

Årsmelding 2024

Snåsa

Kommunaldirektørens innledning

En av de første sakene som ble behandlet i kommunestyret i 2024, var helhetlig planverk for krisehåndtering med overordnet ROS. Dette er et viktig og omfattende arbeid som skal forberede kommunen på det uventede. Store forandringer i verdensbildet har gjort at flere scenarier ville vært aktuelt å bringe frem. Vi er nødt til å forberede oss på andre typer hendelser. Ikke bare kommunen må være forberedt på disse nye truslene, men vi er også nødt til å forberede innbyggerne på å kunne håndtere uventede hendelser og ha en egenberedskap. Vanligvis har vær med nedbør og vind vært de vanligste, men vi ser nå at langvarig strømbrudd med utfall av EKOM vil være sannsynlig, og gi store utfordringer med å drive kommunale tjenester. Derfor er jevnt arbeid med beredskap i kommunen en viktig oppgave slik at vi har de rette planene for å kunne bistå ved kriser. Disse har vi dessverre måttet benytte ved flere anledninger, men godt planverkt gir trygghet til alle som står i en krise.

Andre planer som har blitt jobbet med, er kommuneplanens arealdel. Denne skal komplettere målene som kommuneplanens samfunnsdel sier. Arealdelen er et omfattende arbeid med gjennomgang av de gjeldende reguleringsplaner. Så er det å implementere ønsker for utvikling slik at man har avsatt tilstrekkelig areal for næring, bolig, fritidsbolig og spredt bebyggelse. Gjennom 2024 har arealdelen vært på høring, hatt avklaringsmøter angående innsigelser til planen før vi endelig fikk den vedtatt i KOM 63/24. Arbeidet med arealdelen bringer oss til flere saker som har omhandlet handlingsrommet til kommunen. Høringssak på nytt motorferdselsregelverk, avklaring om aksept for bevaring av viktig natur i Snåsa og lignende saker.

Hovedmål i kommuneplanens samfunnsdel er: "Innen 2032 skal vi ha flere Snåsninger, mer balansert alderssammensetning og arbeid for alle". Sammen med arealdelen har vi nå de to viktigste planene for å jobbe videre. Der har prosjektet iLag kommet til sin rett med å ytterligere jobbe for å legge til rette for blant annet bosetting gjennom arbeidet med Boligsosial handlingsplan og etablering av boligfond med vedtak i KOM 28/24 som også i en senere sak vedtatt i KOM 50/24 - Boligfond og Husbankens forsøksordning med startlån for førstegangsetablerere. Gjennom disse sakene skal Snåsa kommune være mer forberedt på å ta imot nye innbyggere som ønsker å etablere seg i Snåsa.

Gjennom året har vi også jobbet jevnt og trutt med sykefraværet. Spesielt barnehagene og helse plages med høyt sykefravær og flere orienteringssaker viser til hvilket arbeid som legges ned. Gjennom vedtatt budsjett for 2025 viser politikerne at de ønsker at vi skal forsøke nye tiltak for å få ned sykefraværet. Ellers kan man ikke legge skjul på at det har vært endel endringer i administrasjonen. Flere hendelser har gjort at man må ha gjort endringer. Det har vært flere dødsfall som har påvirket oss direkte eller indirekte. Det har vært avgang på økonomisjef, arkivansvarlig har sluttet og ny er på plass, arkivar ble pensjonert, og ny er på plass, personalansvarlig er på permisjon og en vikar overtok oppgavene, Merkantil og enhetsleder på utviklingsenheten har kommet til. Også Kommunedirektøren ble sykemeldet og gikk senere av med pensjon, og arbeidet med å finne en ny startet. I tillegg var det bestemt at nye verktøy måtte implementeres hvis vi skulle få en effektiv rapportering. Til tross for disse endringene, så virker organisasjonen positivt innstilt med en høy grad av innsats fra alle. Dette viser seg gjennom de sakene som har blitt behandlet, også de økonomiske. Vi har nå fått større oversikt, og det er gledelig å vise til at budsjettene for kommunen har blitt holdt for 2024, og at vi har en god plan for 2025.

Annen positiv energi som man har merket, er blant innbyggerne. Gjennom ulike festivaler og møtearenaer har vi vist frem bygda. Eksempler på dette er lokalmatprosjekt Innherred og Snåsa Game Fair. Sammen med arbeid for å gjøre Snåsa til et Bærekraftig reisemål- sertifisering som i KOM 75/24, vil Snåsa bli mer og mer synlig.

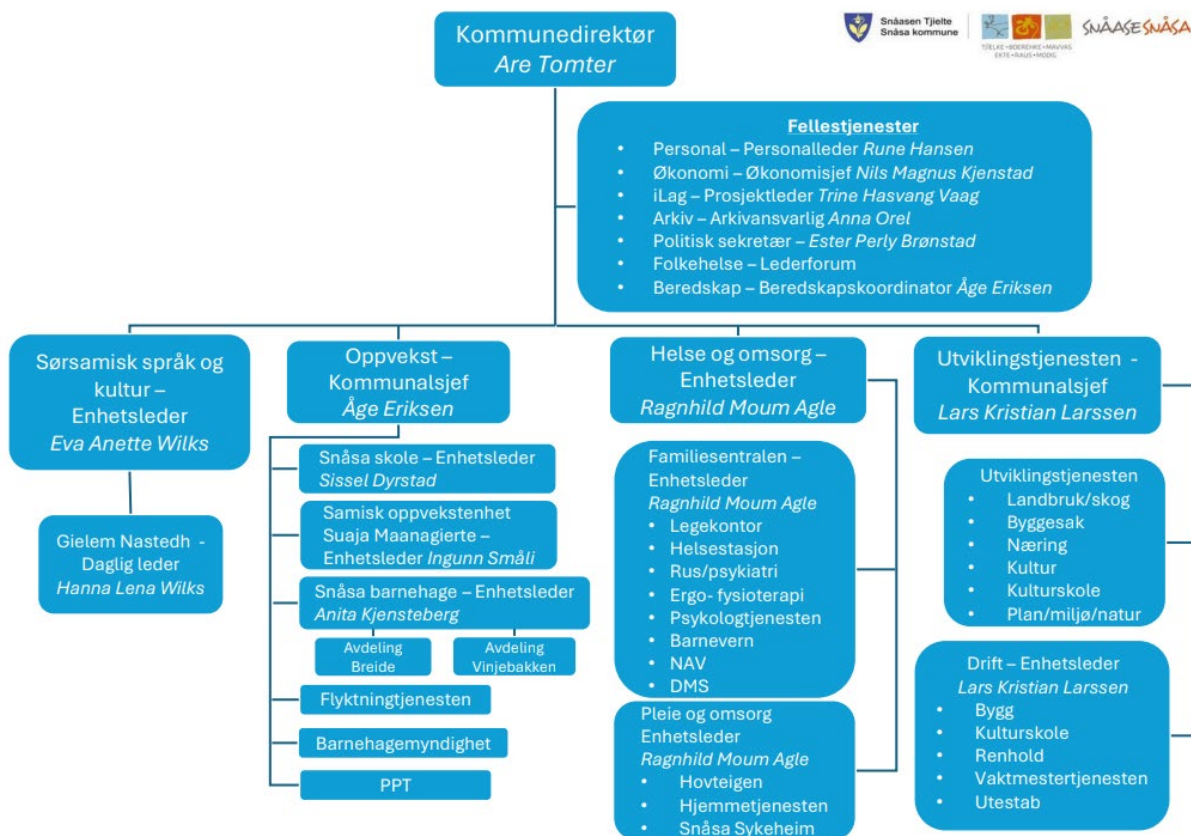
I sum så har Snåsa Kommune levert gode tjenester til sine innbyggere gjennom 2024. Oppvekst tar godt vare på barna våre, mens helse tar vare på de som trenger det. Frivillige, lag og foreninger kompletterer de kommunale tjenestene og gir tilbud til innbyggerne. I tillegg legger vi til rette for at vekst innen næring og bolig kan skje. Vi har fremdeles arbeid som gjenstår - særlig blant ungdom og møteplasser, men vi må fortsette å jobbe med det.

Med hilsen

Konstituert Kommunedirektør

Are Tomter.

Organisasjonskart Snåsa kommune



Investeringer

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett				
	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Kommentar
Forprosjekt kjøkken - sjukeheimen	10 000	10 000	0	10 000	Utsatt oppstart til 2025
IKT - Investeringer	400	420	-469	889	Prosjektet ligger med negativ saldo grunnet prinsippendring vedrørende reversert aktivering i 2023
Kirke	0	200	498	-298	
Kjøp av aksjer, andeler, EK	670	670	675	-5	
Møbler og inventar bibliotek og kulturskole	0	640	77	563	Vedtatt investering i slutten av 2024, videreføres inn i 2025.
Oppgradering /Enøk-tiltak - kommunale bygg	400	599	800	-201	Det ble byttet vinduer i restaurant og auditoriet ved Snåsa skole, noe som vil redusere energitapet i årene fremover.
Oppgradering omsorgsboliger	500	760	701	59	Prosjekt med løpende oppgraderinger av omsorgsboliger.
Oppgradering uteområder	60	120	0	120	Utsatt oppstart til 2025.
Vannforsyning Vest Snåsa vannverk	1 000	2 924	0	2 924	Prosjektet er ikke startet opp pr 2024. plan er oppstart i 2025.
Velferdsteknologi	400	494	274	220	Prosjektet har noe redusert aktivitet ift forventet nivå, men videreføres i 2025.
Vonheim	200	200	88	113	Det er byttet takrenner ellers løper dette prosjektet videre ut i år 2025
Sum øvrige prosjekter	0	0	310	-310	
Sum	13 630	17 027	2 953	14 074	

Oppfølging av klima

Klimastatistikk

Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2-ekvivalenter

	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Industri, olje og gass	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Annen mobil forbrenning	2 524,8	2 212,8	2 387,3	2 497,5	2 287,8	2 143,4	2 403,6	2 570,2	2 484,4	2 249,0
Oppvarming	642,5	528,1	455,4	483,2	472,7	393,0	313,1	271,3	303,4	277,0
Avfall og avløp	317,8	312,4	302,4	299,6	255,4	264,7	245,3	237,4	270,6	257,5
Sjøfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Veitrafikk	6 922,0	7 116,0	6 847,3	6 402,1	6 800,6	6 497,2	6 320,9	6 673,7	6 664,3	6 544,1
Jordbruk	18 868,9	19 381,4	19 799,9	19 318,5	19 046,1	19 124,1	18 398,2	18 592,6	17 808,2	16 715,0
Energiforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	29 276,1	29 550,8	29 792,2	29 001,0	28 862,6	28 422,4	27 681,1	28 345,2	27 530,9	26 042,6

Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CO₂ (karbondioksid)

	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sjøfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Veitrafikk	6 872,7	7 060,0	6 787,6	6 333,3	6 730,3	6 423,2	6 246,2	6 591,3	6 581,5	6 462,2
Avfall og avløp	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Annen mobil forbrenning	2 463,0	2 155,3	2 327,3	2 437,3	2 230,4	2 087,3	2 347,2	2 512,3	2 428,6	2 196,6
Jordbruk	286,7	294,7	309,2	305,6	363,8	406,3	436,6	468,2	465,8	463,6
Energiforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Oppvarming	259,4	189,7	168,0	175,5	173,2	142,0	14,0	15,9	12,4	13,4
Industri, olje og gass	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	9 881,8	9 699,7	9 592,1	9 251,7	9 497,7	9 058,9	9 044,0	9 587,7	9 488,3	9 135,8

Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CH₄ (metan)

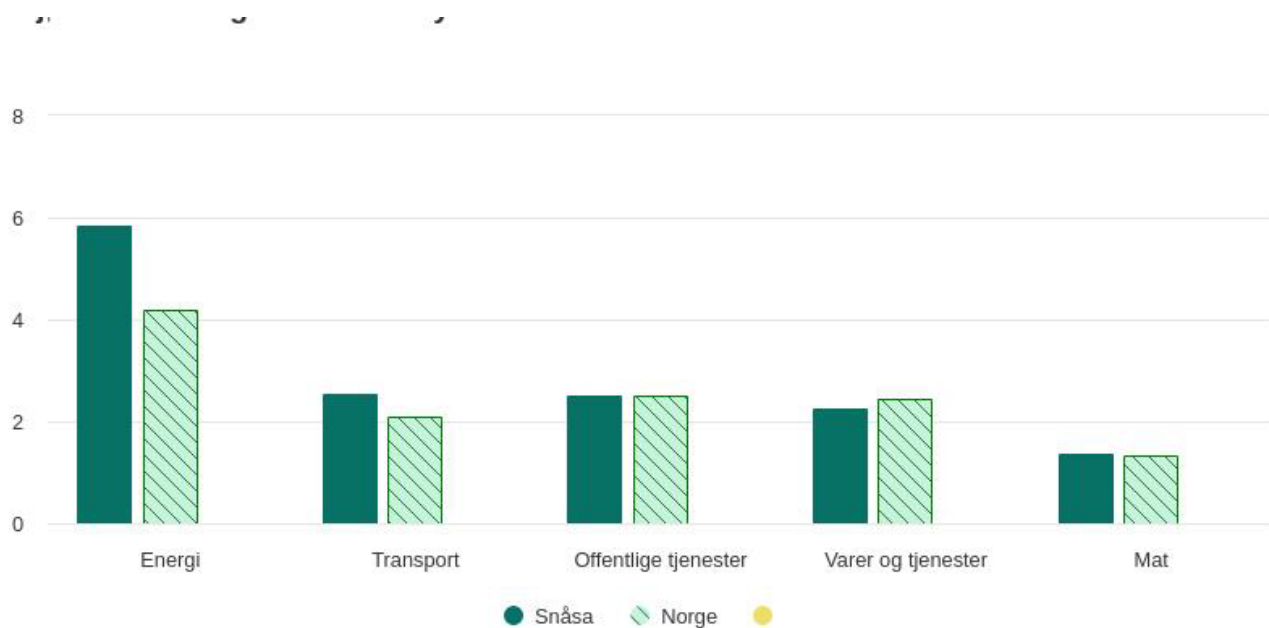
	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Oppvarming	371,4	327,4	278,9	296,7	289,9	241,6	288,9	246,2	280,9	254,2
Annen mobil forbrenning	35,5	34,7	35,0	33,9	33,5	33,8	31,1	30,5	29,3	27,3
Industri, olje og gass	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sjøfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Veitrafikk	5,8	5,8	6,0	6,4	6,7	6,9	6,8	7,1	7,1	6,9
Avfall og avløp	294,7	287,9	278,7	272,2	233,2	242,3	221,6	218,5	248,6	235,6
Energiforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Jordbruk	12 488,9	12 876,1	13 277,4	13 162,2	12 556,5	12 352,9	11 912,5	11 900,4	11 509,7	10 997,4
Sum	13 196,4	13 532,0	13 876,0	13 771,4	13 119,8	12 877,5	12 460,9	12 402,6	12 075,7	11 521,4

Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn N₂O (lystgass)

	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Industri, olje og gass	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Annen mobil forbrenning	26,3	22,9	24,9	26,3	23,9	22,2	25,3	27,4	26,5	25,1
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Oppvarming	11,7	11,0	8,5	11,0	9,6	9,4	10,2	9,3	10,1	9,3
Sjøfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Veitrafikk	43,5	50,2	53,6	62,4	63,7	67,1	67,9	75,3	75,7	75,0
Avfall og avløp	23,1	24,5	23,7	27,3	22,2	22,4	23,7	18,9	22,0	21,9
Jordbruk	6 093,3	6 210,5	6 213,3	5 850,8	6 125,8	6 364,9	6 049,1	6 224,0	5 832,7	5 254,0
Energiforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	6 197,9	6 319,1	6 324,0	5 977,8	6 245,1	6 486,0	6 176,2	6 354,8	5 966,9	5 385,4

Klimaregnskap

Gjennomsnittlig klimafotavtrykk



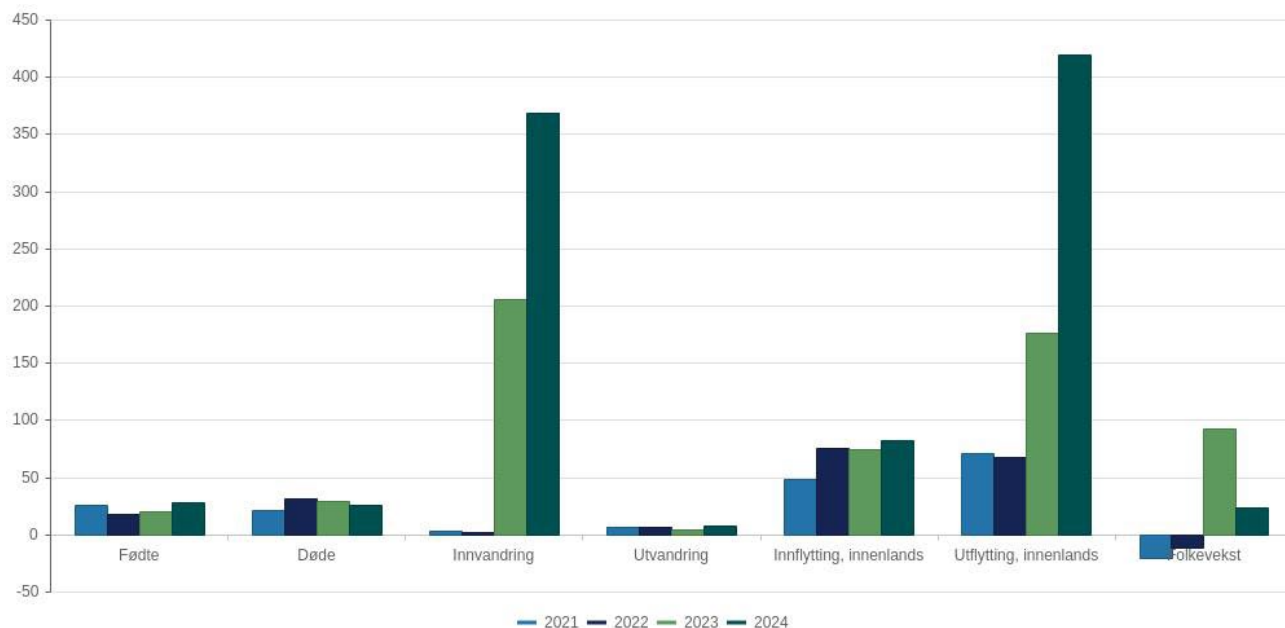
Samfunns- og befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling 4. Kvarter 2024

	2021	2022	2023	2024
Folketall ved inngangen av kvartalet	2 054	2 033	2 021	2 114
Fødte	26	18	20	28
Døde	21	32	29	26
Fødselsoverskudd	5	-14	-9	2
Innvandring	3	2	206	368
Utvandring	7	7	4	8
Innflytting, innenlands	48	76	75	82
Utflytting, innenlands	71	68	176	420
Netto innvandring og flytting	-27	3	101	22
Folkevekst	-21	-12	93	24
Folketallet ved utgangen av kvartalet	2 033	2 021	2 114	2 138

År

Årsmelding 2024



Befolkningsutvikling Snåsa

Ved utgangen av 4. kvartal 2024 hadde Snåsa kommune 2.138 innbyggere. Det ble født 28 barn, nettoutflytting var på 22 personer og 26 personer døde. Dette viser en reduksjon på 20 personer i 4. kvartal 2024 for kommunen.

Prognoser for videre utvikling viser en økning i befolkning inn mot 2025, med en tilhørende reduksjon ut over perioden frem til 2050.

Det er forventning om befolkningsnedgang i Snåsa på 102 personer, eller 4,9% fra 2024 frem til 2050.

En slik nedgang vil kunne gi store demografiske utfordringer. Det vurderes at fremtidig befolkningsutvikling vil være sårbar for hvordan fødselstall utvikler seg i tiden fremover. Utvikling i den eldre del av befolkningen viser en betydelig økning frem mot 2050, med 32 flere personer enn det er i dag. Dette tilsvarer en økning på 133% for andelen av befolkningen som er over 90år. Basert på demografiske prognoser kan det se ut til at Snåsa vil få et redusert antall innbyggere frem mot 2050 og at det kan bli sterk økning i antall eldre med pleiebehov. Endringer i demografi utgjør en stor utfordring som det er viktig at man gjør tiltak for å både motvirke og imøtekomme.

Kommunens tjenesteområder

Div politisk virksomhet

Div politisk virksomhet

Tjenesteyting og samfunn

Virksomheten omhandler aktiviteten til alle politiske utvalg inkludert sekretariat, og valg. I tillegg kommer kontrollaktiviteter knyttet til revisjon.

Gjennom 2024 har en rekke viktige saker vært ført frem til politisk behandling som har betydning for retningsvalg som kommunen gjør. I februar vedtok kommunen helhetlig ROS og planverk innenfor beredskap. Dette er et viktig arbeid, som i den senere tid har vist seg å være nyttig. Snåsa har engasjert seg i en rekke saker ved å gi høringer og innspill. Det være seg bruk av kirkebevaringsfondet og engasjement rundt ny motorferdselslov.

Kommuneplanens arealdel er blitt vedtatt, og dette er et viktig styringsdokument for arealformålet i kommunen. Videre har retningsvalg og planverk rundt reiseliv blitt vedtatt gjennom friluftslivets ferdselsårer og bærekraftige reisemål

Totalt ble det gjennomført 10 kommunestyremøter, 10 formannskap, 8 hoved utvalgsmøter i Helse og Oppvekst og 8 hovedutvalgsmøtet i Utvikling.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 166	3 395	2 880	2 968	-427	-14,4 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Fellesutgifter folkevalgte organisasjoner	351	438	273	273	-165	-60,6 %
Ordfører og varaordfører	1 470	1 605	1 469	1 557	-47	-3,0 %
Tilfeldige utgifter ordfører	5	1	10	10	9	94,0 %
ST. OLAF komiteen	0	0	25	25	25	100,0 %
Kommunestyre	299	170	173	173	3	1,6 %
Formannskapet	94	133	155	155	22	14,0 %
Hovedutvalg OHPO	40	56	40	40	-16	-41,1 %
Hovedutvalg TMNLK	43	62	60	60	-2	-3,3 %
Støtte til politiske organisasjoner	20	0	55	55	55	100,0 %

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Valg	135	0	40	40	40	100,0 %
Kontrollutvalg	215	321	233	233	-88	-37,8 %
Revisjon	463	577	328	328	-249	-76,1 %
Eldres råd	16	31	19	19	-12	-62,2 %
Ungdommens råd	16	1	0	0	-1	0,0 %
Sum	3 166	3 395	2 880	2 968	-427	-14,4 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 101	2 199	2 117	-82	-3,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	870	958	1 053	95	9,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	279	240	3	-237	-7883,3 %
Overføringsutgifter	232	178	110	-68	-61,4 %
Sum Driftsutgifter	3 481	3 574	3 283	-291	-8,9 %
Salgsinntekter	-1	-1	0	1	0,0 %
Refusjoner	-314	-178	-315	-137	43,6 %
Sum Driftsinntekter	-315	-179	-315	-136	43,2 %
Netto resultat	3 166	3 395	2 968	-427	-14,4 %

Kommentar til status økonomi

Det er et merforbruk på i overkant av 400 tusen på politisk virksomhet i 2024, avviket skyldes hovedsakelig tre forhold. Merkostnader sammenlignet med budsjett på revisjon og kontrollutvalg, samt uforutsette kostnader knyttet til bytte av kommunaldirektør.

Utfordringer

Generell saksbehandlingskapasitet og erfaring på de ressursene man har tilgjengelig.

- Personalleder er i permisjon, og vikar er i hennes sted.
- Vi har fått ny arkivmedarbeider som erstatning for en som gikk av med pensjon.
- Vi har fått ny arkivansvarlig sent i 2024.
- Vi har fått ny økonomisjef som begynte i 100% først mot høsten.
- Kommunedirektøren ble sykemeldt etter sommeren, og en ny måtte konstitueres for å gjennomføre budsjettprosess og planlegging av politiske saker.
- Nye verktøy for budsjett var under innrulling

Positive hendelser

Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel har nå blitt vedtatt og er viktige styringsdokumenter for det videre arbeidet i kommunen.

Planverk rundt beredskap, krisehåndtering og helhetlig ROS gir føringer for hvordan vi skal agere mot de uforutsette utfordringene vi møter.

Til tross for utfordringer på ressurser, så er det en generell positiv holdning blant medarbeidere og politikere som gir energi til hele kommunen.

Sentraladministrasjon

Sentraladministrasjon

Tjenesteyting og samfunn

ANSVAR 1200 SENTRALADMINISTRASJONEN

Virksomheten under ansvar 120 er direkte underlagt kommunedirektøren og omhandler ut over kommunedirektørens kontor en rekke fellesfunksjoner innenfor it, kommuneadvokat, innkjøp med videre. Flere av disse er knyttet til kommunesamarbeidet på Inn-Trøndelag.

Ansvar 1201 iLag-prosjektet

Snåsa Kommune er en del av Trøndelag Fylkeskommune sin distriktsatsninga i Trøndelag-I lag. Distriktssatsinga er en felles satsing sammen med Statsforvalter, KS, Distriktssenteret, Innovasjon Norge og Husbanken. Fylkeskommunens mål er at alle kommunene skal ha en tydelig innsats på næringsutvikling og eget utviklingsarbeid, samt at hele Trøndelag skal ha en forsknings- og innovasjonskultur innen 2025. Prosjektet er 3 årig. (Startet i 2023)

Kommunen sitt mål, er at Snåsa, innen 2032, skal ha flere Snåsninger, mer balansert alderssammensetning og arbeid til alle. Samfunnsplanen skal legges til grunn i arbeidet. I oktober 2023 ble prosjektleder ansatt og prosjektet kom i gang.

"I lag " prosjektet har mange delprosjekter i 2024. Sentrumsutvikling, Boligprosjekt, Klima og energiprojekt, Snarvegen/Viosen Park, Bærekraftig reisemål og 100 i 30, for å nevne noen. Prosjektet jobber tett med lag, foreninger og ildsjeler i kommunen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	5 702	8 504	7 025	7 073	-1 431	-20,2 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Fellesutgifter	1 228	3 026	1 199	1 199	-1 827	-152,3 %
Rådmannskontoret	1 189	1 521	1 322	1 370	-151	-11,0 %
Takstnemnd eiendomskatt	6	1	91	91	90	98,8 %
Felles IT-utgifter	2 702	3 381	3 988	3 988	606	15,2 %
Felles gruppeliv/ulykkesforsikring	246	575	426	426	-150	-35,1 %
Lokalsamfunn med MOT	331	0	0	0	0	0,0 %
Sum	5 702	8 504	7 025	7 073	-1 431	-20,2 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 215	3 156	2 793	-364	-13,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	2 318	3 321	1 315	-2 006	-152,5 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	2 124	3 797	4 193	396	9,4 %
Overføringsutgifter	474	576	168	-408	-243,0 %
Finansutgifter	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	7 131	10 851	8 469	-2 382	-28,1 %
Salgsinntekter	-54	-88	-94	-6	6,8 %
Refusjoner	-1 331	-1 758	-852	906	-106,3 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-45	-502	-450	52	-11,5 %
Sum Driftsinntekter	-1 429	-2 347	-1 396	951	-68,1 %
Netto resultat	5 702	8 504	7 073	-1 431	-20,2 %

Kommentar til status økonomi

Ansaret viser et merforbruk på ca 1,4mnok i 2024. Grunnet lavere kostnad enn forventet til DIKO, er avviket desto større for de andre tjenestene som er kjøpt, sammen med korrigeringer for regnskapet i 2023 der man har tilbakeført kostnader på IT som var en del av investering i 2023.

Utfordringer

Det har vært en utforing med en omrokering av personalet. Tidligere kommunedirektør gikk av på høsten grunnet helseutfordringer og det ble i en mellomperiode konstituert ny kommunedirektør. Dette har videre berørt enheten utvikling, da kommunalsjef på utviklings enheten ble konstituert som kommunedirektør. Mange nye ansatte i flere roller har ført til utfordringer, men man ser at det er fleksible mennesker som tar nye utfordringer lett.

Stadig nye digitale verktøy gjør at det er behov for kontinuerlig kompetanseheving, som kan være utfordrende med begrenset bemanning.

Økonomi

Det er over hele ansaret 1200 et overforbruk på ca. 1 500.000 kr. Største parten av overforbruket skyldes fellesutgifter som har påløpt over 2024.

“I lag”

Nok økonomiske ressurser til å gjennomføre tiltak er en utfordring. Dette gjør at realisering av noen av delprosjektene tar noe lenger tid.

- Mange nye- eller endrede dataverktøy skaper fortsatt behov for ny kompetanse. Tilgjengelig tid blir minimumsfaktor i denne sammenhengen.
- Den nye kommuneplanen samfunnsdel er nå ferdig, men det er fortsatt mange sektorplaner som må revideres.

Positive hendelser

- Arbeidet med den nye arealdelen i kommuneplanen er i slutfasen.
- Utvidelse av IKT samarbeidet til å gjelde hele Innherred.
- Fortsatt en kommuneøkonomi som gir noe handlefrihet i forhold til utvikling.
- Ny aktivitet på Finsås og økt bosetting.
- Tilgang til nye næringslokaler i sentrum

Vi tar med oss følgende positive hendelser fra året:

- “iLag” prosjektet opplever et stort engasjement fra lag, foreninger og enkeltinnbyggere. Et positivt eksempel på dette er prosjektet “100 i 30”. Det er et samarbeid mellom Snåsa Næringsforum og Snåsa Kommune. Målet er å legge en målrettet plan for å lykkes med å etablere 100 nye arbeidsplasser i Snåsa innen 2030. Det jobbes nå med en temaplan næring, hvor planen er å legge den frem til politisk behandling i juni 2025.

At Snåsa Kommune fikk 300.000.- i tilskudd fra Trøndelag Fylkeskommune til delprosjektet “Landbruket er løsningen”, muliggjorde at vi nå ligger på topp i Norge i forhold til å gi klimasamtykke fra landbruket.

- Det ble opprettet kontakt med rekrutterings byrå for å starte prosessen med rekruttering av ny kommunedirektør i høst. Dette oppleves som en fruktbar prosess hvor man nå på slutten av 2024 sitter igjen med flere aktuelle kandidater. Prosessen ferdigstilles i kommunestyret i januar for å fatte endelig vedtak i ansettelsen.

Flyktingtjenesten

Flyktingtjenesten

Tjenesteyting og samfunn

Stillinger

Området er underlagt oppvekstområdet og sysselsetter 60% lærerstilling og 50% flyktingkonsulent.

Drift

Årsmelding 2024

Snåsa kommune har bosatt 11 nye flyktninger i 2024. 20 personer har deltatt i introprogrammet gjennom året. I tillegg har det deltatt 5 personer eller mer i form av arbeidsinnvandrere/familiegjenforening som ønsker norskopplæring.

Dette er året med størst drift i tjenesten siden krigen i Ukraina startet.

Som en del av språkopplæringen, er bosatte flyktninger utplassert i praksis både i kommunale enheter og innenfor lokalt næringsliv.

En del av flyktningene har skaffet seg arbeid lokalt og avsluttet intro-programmet eller startet opp i lønnet arbeid etter gjennomført program. Disse arbeider både i kommunen og i det lokale næringslivet.

Noen har bosatte har flyttet fra kommunen både under og etter avsluttet program til andre kommuner og i lønnet arbeid.

Det ble etablert flyktningmottak høsten 2023 på Finsås. Tidlighøsten 2024 kom man i gang med kartlegging av flyktningene i mottaket.

Kommunen har etablert barnehage og skoletilbud i Snåsa barnehage (Brede) og på Snåsa skole i tillegg til kommunale helsetjenester for flyktningene.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 731	4 361	1 934	3 027	-1 334	-44,1 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lokaler voksenopplæring - Vinje skole	153	128	397	397	268	67,6 %
Flyktningetjenesten	1 153	3 398	1 284	2 377	-1 021	-43,0 %
Introduksjonsordningen	1 920	805	710	710	-95	-13,4 %
Utleie Vinje skole	5	29	0	0	-29	0,0 %
Integreringstilskudd	-500	0	-457	-457	-457	-100,0 %
Sum	2 731	4 361	1 934	3 027	-1 334	-44,1 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 889	3 849	3 047	-802	-26,3 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	336	415	420	5	1,2 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	8	42	17	-25	-148,9 %

Årsmelding 2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Overføringsutgifter	42	96	25	-71	-284,1 %
Sum Driftsutgifter	3 276	4 402	3 509	-893	-25,5 %
Salgsinntekter	-2	0	0	0	0,0 %
Refusjoner	-42	-40	-25	15	-61,7 %
Overføringsinntekter	-500	0	-457	-457	100,0 %
Sum Driftsinntekter	-545	-40	-482	-441	91,6 %
Netto resultat	2 731	4 361	3 027	-1 334	-44,1 %

Kommentar til status økonomi

Lokalene på Vinje går med et mindreforbruk enn det som var budsjettet og dette er positivt.

Introduksjonsordningen går nesten i balanse med et lite overforbruk. Der det samlede underskuddet er størst, er i selve flyktningetjenesten.

Utfordringer

- Å samarbeide på tvers av mange ulike etater og fagmiljøer med lave stillingsprosjenter
- God nok oppfølging av hver enkelt og system med forholdsvis begrensede ressurser

Positive hendelser

- Kommunen bidrar i å hjelpe enkeltmennesker som kommer fra et krigsområde
- Samlet flyktningene innenfor gangavstand i forhold til helse, barnehage, skole og butikk
- Kommunen har ansatt en person som behersker flyktningenes språk

Personal og organisasjon

Personal og organisasjon

Tjenesteyting og samfunn

Aktiviteten er knyttet til servicetorg og publikumsmottak, sentralbord, post og arkiv og personal. Frikjøpte tillitsvalgte og kommunes lærlinger er organisert her.

Året har vært preget av mange nye ansatte i administrasjonen. Vikar for personalleder fra juni 2024. Ny arkivansvarlig og flere andre. Turnusplanlegging og timeregistrering, GAT, ble tatt i bruk fra midten av 2023 og er i dag snart gjennomført i hele kommunen. Dette vil gi en bedre kontroll og forutsigbarhet, samt mindre merforbruk.

Deltakelse i interkommunale samarbeidsløsninger tar fortsatt en god del tid.

Under ansvar 2000 er det i dag 14 ansatte. Dette er frikjøpte tillitsvalgte, lærlinger, hovedverneombud, arkivansvarlig og personal med personalleder.

Likestilling

Arbeidsgiverpolitisk plan har følgende føringer i kap. 3.8: I Snåsa kommune skal det ikke forekomme diskriminering eller forskjellsbehandling med bakgrunn i kjønn, legning, alder, handicap, religion eller etnisk bakgrunn. Den best kvalifiserte søkeren skal ansettes i ledige stillinger uten noen form for diskriminering Begge kjønn skal belønnes ut fra de samme prinsipper, og det skal ikke tolereres lønnsforskjeller som alene kan forklares ut fra kjønnsforskjeller.

Kommunen legger vekt på at begge kjønn er representert i beslutningsprosessene og dermed setter preg på kommunens utvikling. Alle tjenestesteder bør ha både mannlige og kvinnelige arbeidstakere. Det skal være en mest mulig lik fordeling av kjønn i lederstillingene.

I politiske fora og i lederforum er kjønnsbalansen ivaretatt iht. lovens krav. Når det gjelder ansatte, er Snåsa kommune en kvinnedominert arbeidsplass. Barnehage- og helse, pleie og omsorg er sterkt kvinnedominert, mens utvikling er den enheten som er mest mannsdominert. Dette er det normale bildet i kommunal sektor, og det vil ta tid å endre dette gjennom rulling av ansatte.

Likestillings- og diskrimineringsloven trådte i kraft 01.01.18. Den erstatter bl.a. diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Vi har ikke hatt saker relatert til likestillings- og diskrimineringsloven i 2022 Kjønnsmessig fordeler ansattmassen seg noenlunde som tidligere med 20 % menn og 80 % kvinner.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 959	4 488	8 600	4 668	180	3,9 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Enhet personal og organisasjon	3 082	2 928	3 230	3 298	371	11,2 %
Tilitsvalgsordningen	469	639	480	480	-160	-33,3 %
Lærlingeordningen	1 026	589	458	458	-131	-28,6 %
Bedriftshelsetjeneste/yrkesska	382	331	432	432	101	23,3 %
Sum	4 959	4 488	8 600	4 668	180	3,9 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	4 431	4 533	4 295	-238	-5,5 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	616	360	515	155	30,2 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	143	-4	324	328	101,2 %
Overføringsutgifter	30	32	13	-19	-148,1 %
Sum Driftsutgifter	5 220	4 921	5 147	226	4,4 %

Årsmelding 2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Salgsinntekter	-2	-3	0	3	0,0 %
Refusjoner	-259	-430	-479	-49	10,3 %
Sum Driftsinntekter	-261	-433	-479	-46	9,6 %
Netto resultat	4 959	4 488	4 668	180	3,9 %

Kommentar til status økonomi

Regnskapet ble avlagt med et mindreforbruk på i underkant av 200 tusen.

Utfordringer

- Arbeid for å bedre rekruttering har sammen med arbeidet knyttet til oppfølging av sykefraværet gitt de største utfordringene i året som har gått.

År:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
%	7,5	6,4	6,4	5,0	5,97	6,89	7,65	7,59	9,55	10,36	9,25

Tallene fra 2024 viser en liten nedgang i sykefravær. Dette er positivt og med tiltak videre håper vi dette fortsetter. Det jobbes mye med fraværoppfølging. Snåsa kommune har et sterkt fokus på dette. Det er etablert et godt samarbeid med Friskgården BHT samt NAV, både lokalt og sentralt. Det har vært søkelys på skolering av ledere og tillitsvalgte i forbindelse med sykefravær. I tillegg er det kjørt prosesser som på sikt kan bidra til en nedgang i fraværet.

Det jobbes godt i enhetene for å få ned fraværet. Fokus framover er å få flere i fast jobb og større stillinger. Dette vil bidra til økt nærvær og reduserte kostnader for kommunen.

Positive hendelser

- Dossier – nytt system for dialog med ansatte er tatt i bruk
- GAT – registrering av arbeidstid og fraværsgrunner

Enhet for samisk språk og kultur

Enhet for samisk språk og kultur

Tjenesteyting og samfunn

Snåasen tjielte er innlemmet i samisk forvaltningsområde, som betyr at samisk og norsk skal være likestilt. Grunnlagsmaterialet i vårt arbeide er nedfelt i kommuneplanens samfunnsdel. Den omhandler også kommunens språkplan, samarbeidsavtale med Sametinget og Samelovens språkregler.

Gielem nastedh/språksentret er organisert som en del av enhet for samisk språk og kultur. Språksenteret er også et eget bokforlag. Enheten er finansiert med bevilgning fra Sametinget.

Mål og måloppnåelse

Det overordnede målet er at samisk språk og kulturforståelse skal likestilles med norsk i all kommunal tjenesteyting og forvaltning. Vi skal jobbe aktivt for at samisk språk og kultur bevares, styrkes og utvikles.

I løpet av året er det gjennomført over 50 ulike enkelttiltak. Flere tiltak omhandler samiske møteplasser for ivaretagelse av samisk språk og kultur, der ulike organisasjoner er samarbeidspartner. Det er inngått egen samarbeidsavtale med Saemien Sijte.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	0	0	0	0	0	0,0 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	0	0	0	0	0	0,0 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	3 208	3 587	3 431	-156	-4,6 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	2 044	1 945	1 393	-552	-39,6 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	297	362	0	-362	0,0 %
Overføringsutgifter	237	218	0	-218	0,0 %
Sum Driftsutgifter	5 785	6 113	4 825	-1 288	-26,7 %
Salgsinntekter	-35	-11	-100	-89	88,7 %
Refusjoner	-504	-235	-74	161	-218,0 %
Overføringsinntekter	-4 998	-5 472	-4 651	821	-17,6 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-248	-395	0	395	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-5 785	-6 113	-4 825	1 288	-26,7 %
Netto resultat	0	0	0	0	0,0 %

Kommentar til status økonomi

Utfordringer

Kommunen skal jobbe aktivt for at samisk språk og kultur bevares, styrkes og utvikles.

Grunnlagsmaterialet til arbeidet er tiltakene i Samisk språkplan som er vedtatt av Kommunestyret. Den er basert på kommunens ansvar i Samelovens språkregler og samarbeidsavtalen med Sametinget.

Samisk språkplan inkluderer alle enheter, med et særlig samfunnsansvar om holdningsskapende arbeid for å øke kunnskap om samisk språk og kultur.

Positive hendelser

Positive hendelser

- SANKS (Samisk nasjonal kompetansetjeneste – psykisk helsevern og rus) har laget en digital e-læringsmodul om samisk kulturforståelse. Snåsa kommune har bidratt med en modul om sørsamisk kultur. Det har vært ansatt prosjektleder for gjennomføring av opplæring til ansatte i kommunen, og e-læringsmodulen skal implementeres i «nyansettelsespakke».
- Kommunen vil stimulere til økt bruk av samisk språk i sine tjenester, og det er inngått lokal avtale for hele kommunen om lønnskompensasjon for samisk språk og kulturkompetanse. Tillegget gis etter søknad og bestått språktest.
- Alle grunnskoler i forvaltningsområdet for samisk språk skal få opplæring etter Læreplanverket Kunnskapsløftet – Samisk. Vi har hatt ett flerårig prosjekt med veiledning og tiltak som skal være til støtte for samisk tema i skolen. Arbeidet er avsluttet og det er laget årshjul/planer for alle klassetrinn.
- Den første stipendiaten fra sørsamisk lærerutdanning har startet som lærer ved Åarjel saemiej skuvle. Stipendordningen er et spleiselag mellom Fylkeskommunen, Statsforvalteren og forvaltningskommunene der kandidaten forplikter seg til undervisning i tre år etter endt utdanning.
- I samarbeid med Aajege Røros er det et pågående prosjekt med utvikling av materialer og læremidler om samisk språk og kultur for barnehager.
- Gielem nastedh har i løpet av året oversatt og utgitt 11 barnebøker til sørsamisk. Alle bøker som utgis er tilgjengelig på biblioteket.

Plan og økonomi

Plan og økonomi

Tjenesteyting og samfunn

Ansvarsområdet består av tre kommunalsjefer, oppvekst 100% og helse og omsorg 70%, samt økonomisjef i 100% stilling. Arbeidsoppgavene er knyttet til overordnet ledelse og administrasjon innenfor områdene oppvekst, helse og omsorg samt økonomi:

- Budsjett og regnskap for hele kommunen
- Overordnede planer og sektorplaner (helse og oppvekst)
- Skoleskyss for alle elever i kommunen
- Driftsstøtte til private barnehager
- Økonomiansvar for Snåsa kommune sin del av PPT-budsjett og ansvar

70% stilling innenfor helse og omsorg står vakant.

I stillingen som 100% økonomisjef er det kommet ny person i rollen i løpet av 2024.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	15 864	16 933	14 677	15 758	-1 175	-7,5 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Plan og økonomi	3 369	3 686	4 058	4 139	453	10,9 %
Administrasjon oppvekst ikke fordelt	-444	10	0	0	-10	0,0 %
Fellesutgifter barnehager	10	-15	42	42	57	134,9 %
Private barnehager	7 439	7 521	5 730	5 730	-1 791	-31,3 %
Fellesutgifter for grunnskolen	1 520	1 430	1 674	1 674	244	14,6 %
Friskoler	2 695	2 517	2 050	3 050	533	17,5 %
Skoleskyss Snåsa skole	774	1 193	730	730	-463	-63,4 %
Skoleskyss Friskoler	510	599	393	393	-206	-52,4 %
Skoleskyss sameskole	-11	-8	0	0	8	0,0 %
Sum	15 864	16 933	14 677	15 758	-1 175	-7,5 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 861	2 575	2 993	418	14,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 418	2 232	1 531	-701	-45,8 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	13 090	12 603	11 939	-664	-5,6 %
Overføringsutgifter	179	291	213	-78	-36,7 %
Finansutgifter	450	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	17 997	17 701	16 675	-1 026	-6,2 %
Salgsinntekter	-2	-2	0	2	0,0 %
Refusjoner	-2 086	-304	-902	-598	66,3 %
Overføringsinntekter	-11	-12	-10	2	-15,8 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-35	-450	-5	445	-8900,0 %
Sum Driftsinntekter	-2 134	-767	-917	-150	16,3 %
Netto resultat	15 864	16 933	15 758	-1 175	-7,5 %

Kommentar til status økonomi

Utgifter som er større enn budsjettet og dermed årsak til underskudd for 2750:

- Driftstilskudd privat barnehage
- Friskoler (spesialundervisning)

- Skoleskyss

Mindreforbruke på lønn er vakant kommunalsjefstilling og ansettelsen til ny økonomisjef som tok tid før stillingen var etablert 100%. Økonomisk ser vi en utvikling over tid med større utgifter innenfor privat oppvekst på to områder. Undervisning til elever som trenger individuell tilrettelagt undervisning (gamle spesialundervisning) og skoleskyss.

Individuell tilrettelagt undervisning: Man ser en topp for skoleåret 23/24. I de første kommende årene ser det ut til å være reduserte behov.

Skoleskyss: Økte utgifter for alle skolene, men mest for privatskolen siden denne har lengst skyssveg for sine elever. Den viktigste årsaken er tøe kostnader fra AtB som spres på alle kommunene.

Utfordringer

- Gap mellom tilgjengelige ressurser, arbeidsmengde og forventinger gir betydelige utfordringer mht. å gjennomføre nødvendige utviklingsoppgaver.
- Stort behov for oppdatering av planverk, både på overordnet nivå og for de enkelte fagområder.
- Kapasitetsproblemer i kommunesamarbeidet innenfor lønn og regnskap.
- For lav kapasitet og kompetanse knyttet til rapportering relatert til eksterne tilskuddsmidler.

Positive hendelser

- Innføring av Framsikt som budsjettering- og rapporteringsverktøy.
- Ferdigstilling av kommunens helhetlige ROS, politiske vedtak på helse- og beredskapsplaner med statsforvalterens positive tilsyn på området.

Snåsa skole

Snåsa skole

Tjenesteyting og samfunn

Enheten består av Snåsa skole, grunnskole flyktninger og Snåsa skole SFO.

Drift

Enheten har gjennomført oppgavene etter lover og forskrifter som kommunen har pålagt oss. Alle ansatte har solid og godkjent utdanning med god erfaring. Høsten 2024 var det 154 elever i Snåsa skole, antallet kan variere noe, dette har sammenheng i flyktningemottaket på Finsås, og hvor mange unge mellom 6 - 16 år som bor der. Andel elever som mottar individuell tilpasset opplæring (ITO) var for høsten 2024 på 8,72 %. Skolen har i skoleåret 2024/2025 hatt 6 planleggingsdager for personalet som til sammen teller 40 stk.



Årsmelding 2024

1 stk	lærling som barne-og ungdomsarbeider	100 %
7 stk	fagarbeider/assistent/språkassistent skole og SFO	663 %
27 stk	lærer	2237,62%
3 stk	Konsulent/ass.rektor/rektor	225 %
2 stk	Skolemat-ansatte	0,80 %

Tjenesteyting og samfunn
Enheten består av Snåsa skole, grunnskole flyktninger og Snåsa skole SFO.
Drift
Enheten har gjennomført oppgavene etter lover og forskrifter som kommunen har pålagt oss. Alle ansatte har solid og godkjent utdanning med god og allsidig erfaring. Våren 2024 var det 159 elever i Snåsa skole, ved skolestart, høsten 2023 hadde enheten 149 antall elever. elevtallet på skolen vil variere pga

flyktningemottaket ved Finsås. Andel elever som mottar er spesialundervisning var høsten 2024 på 8,72 %. Skolen har i skoleåret 2023/2024 hatt 6 planleggingsdager for personalet som til sammen teller 40 stk.

- 1 lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget
- 26 Lærere
- 1 Ikt-medarbeider
- 6 Fagarbeider/assistent (skole+sfo)
- 3 Konsulent/ass. rektor/rektor
- 1 språkarbeider
- 2 Skolematansatte

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	21 717	23 243	20 864	21 564	-1 679	-7,8 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Undervisning Snåsa skole	20 993	21 996	20 569	21 209	-786	-3,7 %
Grunnskole flyktninger	374	876	-198	-168	-1 044	-620,9 %
Voksenopplæring	-224	5	0	0	-5	0,0 %
Snåsa skole SFO	573	367	493	523	156	29,9 %
Sum	21 717	23 243	20 864	21 564	-1 679	-7,8 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	23 135	25 389	24 721	-668	-2,7 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 905	1 905	2 341	436	18,6 %

Årsmelding 2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	733	958	366	-593	-162,1 %
Overføringsutgifter	287	272	150	-122	-81,3 %
Finansutgifter	96	1	0	-1	0,0 %
Sum Driftsutgifter	26 156	28 525	27 577	-948	-3,4 %
Salgsinntekter	-629	-708	-572	136	-23,8 %
Refusjoner	-3 810	-3 850	-5 441	-1 591	29,2 %
Overføringsinntekter	0	-724	0	724	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-4 439	-5 282	-6 013	-731	12,2 %
Netto resultat	21 717	23 243	21 564	-1 679	-7,8 %

Kommentar til status økonomi

Enheten har et merforbruk på 2 407 483 kr i 2024.

Skolen har i 2024 fått et økt behov innfor individuell tilpasset opplæring. (ITO). Dvs skolen har gjort vedtak om ITO før budsjettet for 2024 ble fremlagt. Merforbruket skyldes også redusert aktivitet med tanke på elever fra mottaket på Finsås der elevtallet har mindre enn beregnet. På grunn av endret forutsetninger ved samisk språk har inntektene blitt betydelig redusert. Enheten har hatt en merkostnad på vikarbruk.

Utfordringer

- Vi har hatt noe fravær blant ansatte. Skolen prøver å løse dette, men har store utfordringer når det gjelder tilgang på vikarer. Belastningen på ansatte som allerede har 100 % arbeid kan bli for stor over tid, og administrasjonen bruker for mye tid på å få vikarkabalen i boks. Noe som igjen rammer andre prioriterte oppgaver.
- **Flyktningmottaket** på Finsås Vi opprettet en basisklasse vi har kalt velkomstklassen. Der vi fikk ansatt en språkarbeider, bosatt flyktning fra Ukraina, samt lærere. Klassen har på det meste hatt 23 elever, men det har også vært bare tre elever i velkomstklassen. Den økonomiske siden blir derfor svært uoversiktlig, da skolen får tilskudd på en viss telledato. Det har for 2024 blitt budsjettet med et større antall elever enn de vi har fått.
- **Eksamener ble i 2024 avholdt og våre 20 tiende-trinnselever fikk matematikk som eksamensfag, med en snittkarakter på**
- **Skolen har over år hatt mellom 3,6 til 4,3 i snittkarakter i basisfagene.**
- Det er et gap mellom **tilgjengelige ressurser, arbeidsmengde og forventninger som gir betydelige utfordringer** mht. å gjennomføre nødvendige oppgaver og utviklingsoppgaver.
- Vi har hatt noe fravær blant ansatte. Skolen prøver å løse dette, men har store utfordringer når det gjelder tilgang på vikarer. Belastningen på ansatte som allerede har 100 % arbeid kan bli for stor over tid, da alle må trå til som vikarer. Administrasjonen bruker for mye tid på å få vikarkabalen i boks, noe som igjen rammer andre prioriterte oppgaver.
- Skolen ser at adferden til flere elever endrer seg. Vi har flere elever med adferdsutfordringer på i dag, langt flere enn vi hadde for bar fem år siden. Ansatte på skolen følger opp negativ adferd med et foreldresamarbeid, og flere ganger er lokal helse med for å hjelpe eleven.
- Store variasjoner i antall elever fra mottaket. Vi har opprettet en basisklasse vi har kalt velkomstklassen. Der har skolen ansatt en språkarbeider, bosatt flyktning fra Ukraina, samt lærere. Klassen har på det meste vært opp i 26 elever, men de har også vært bare fire elever. Det er krevende å planlegge for en gruppe som varierer i antall, alder (fra 6 - 16 år) og

tilstedeværelse. Elevene har vært her alt fra 2-3 uker til 4-5 måneder. Elevene har noen timer samlet, men mye av tiden har de vært sammen de andre elevene i de klassene de hører til. Nå har vi fått denne klassen til å fungere godt, og den gir elevene fra mottaket et trygt og godt skoletilbud, den tiden de er her på Snåsa.

- Eksamener ble i 2024 avholdt og våre 19 tiende-trinnselever fikk matematikk som eksamensfag, med en snittkarakter på 2,2. Muntlig og muntlig praktisk med en snittkarakter på 4,27. Det kan se ut som eksamensformen i skriftlig var krevende for våre elever. Mye tekst som skulle leses, tolkes og reflekteres over, og denne eksamenen satte høye krav til elevenes språkferdigheter. En elev med dysleksi, eller en som ikke har bodd lenge i Norge, kan være god i matematikk, eleven vil likevel slite på matematikkskolen. Dette er en utfordring i flere fag. Elever kan ha blitt mer ordfattige og vanlige begreper blir ikke forstått.
- Skolen har i 2024 en snittkarakter mellom 3,3 til 3,9 i basisfagene. Fem av elevene som i 2024 avla eksamen hadde også minoritetsspråklig opplæring. Skolen ser at der det kun snakkes norsk på skolen og ikke hjemme vil det ta mye tid før disse elevene kan følge LK20 i alle fag.
- Det er et gap mellom tilgjengelige ressurser, arbeidsmengde og forventninger som gir betydelige utfordringer mht. å gjennomføre nødvendige oppgaver og utviklingsoppgaver.
- Vi sliter fremdeles noe med våre digitale systemer, blant annet Skooler som blant annet skulle forenkle foreldrekommunikasjon.

Positive hendelser

- Opprettelsen av velkomstklassen (høst 23) må også i år nevnes som en positiv hendelse. Elevene beriker skolemiljø vårt, gir oss mangfold, og gir de andre elevene et perspektiv på hvor godt og trygt vi har det i Snåsa. Et godt og velfungerende samarbeid med mottaket på Finsås er nødvendig for at elevene skal oppleve et trygt og godt læringsmiljø.
- Vi har hatt et godt samarbeid med helse og PPT. PPT har gjerne en dag i mnd som vi skal dele med de andre skolene i bygda samt barnehagen. PPT deltar en del via Teams, noe som har gjort dem mer tilgjengelig for oss.
- BTI-modellen (Bedre Tverrfaglig Innsats) , er en samhandlingsmodell som beskriver den sammenhengende innsatsen i og mellom tjenester rettet mot gravide, barn, unge og familier som det er knyttet en bekymring til. BTI-modellen skal bidra til tidlig innsats, samordnede tjenester og foreldre-involvering. Vi ser etter å ha tatt modellen mer i bruk at BTI er nyttig og godt verktøy for at skolen med sine naturlige samarbeidspartnere får en bedre tverrfaglig innsats rundt elevene.
- Dekom – skolen har deltatt i et desentralisert kompetansenettverk med utvikling sammen med Steinkjer og Inderøy kommune. Snåsa skole sitt prosjekt heter «lese for å lære». Dette ble avsluttet våren 2024. Skolens ansatte sitter igjen med økt kompetanse på hvordan motivere elevene for lesing.
- Nasjonale prøver - skolen hadde bedre resultater på nasjonale prøver enn tidligere år. Det mest positive resultatet er lesing for 5. trinn, der vi har en jevn fordeling elever på alle mestringsnivå.
- Gjennom Dekom deltar skolen i et torårig fellestiltak med Steinkjer og Inderøy med tiltaket begynneropplæring/tidlig innsats. Tilbakemeldingen fra ansatte er positiv. Gode samlinger med refleksjoner rundt tiltak i begynneropplæringen i basisfagene.



- Gjennom Dekom ble skolen, høsten 2024 med i tiltaket “god undervisvurdering og vurderingspraksis etter LK 20” Her har Innherredsnettverket fått med seg Matematikksenteret, Skrivesenteret og Fremmedspråksenteret. “Nyttig og lærerikt” sier ansatte som deltar her.
-



Skolen deltar med ansatte i prosjektet Syster. Det er et grenseoverskridende prosjekt for lokal og samisk mat i skolen. Trøndelag og Jämtland er i gang med ei felles satsing for å løfte lokal og samisk mat i skolen. Gjennom interregprosjektet SYSTER er det ønskelig å se på muligheten for å utvikle en verktøykasse for hvordan utforske og bruke lokal- og samisk mat og matkultur, både i skolemåltidet og mat- og helsefaget. Prosjektet har bakgrunn i regionale strategier for verdiskaping, på begge sider av grensen.

- Resultatet for elevundersøkelsen 2024 ble bedre enn året før. Men fremdeles ser skolen viktigheten med at elever sier ifra om andres og egen trivsel. For å gi elever som ikke trives, og blir mobbet den hjelpen de trenger, må skolen være åpen på at dette kan skje, og jevnlig ha elevsamtaler og følge opp: Å ha gode relasjoner til elevene ved skolen er en forutsetning for elevers trivsel og læring. Også at vi har et velfungerende skole/hjem samarbeid er viktig for elevenes trivsel på skolen.
- Vi vil følge opp den nasjonale undersøkelsen med en lokal undersøkelse for 6. - 10. trinn våren 2025. Den vil gi skolen en dypere innsikt i hvordan klasse/skolemiljøet oppleves for hver enkelt elev.
- Vi har et velfungerende skolemiljøutvalg (SMU) med engasjerte foreldre, elever, kommune og personellrepresentanter.
- Alle 1., 2. og 3. trinnselever tilbud om gratis SFO på inntil 12 t/u. Fire elever har helårstilbud, men vi ser det er korttidstilbudet med opptil 10 timer opphold pr uke som er mest populært. I år er det 30 elever som benytter SFO. Etter hallen ble åpnet har den vært i bruk for SFO-barna, SFO er i bassenget hver fredag så lenge det er åpent. Dette har vært et svært så populært tilbud for de minste.
- Skolen har vært heldig innenfor videreutdanning, også i år har vi hatt en ansatt på videreutdanning, med fagene programmering, matematikk, samisk og musikk.
-

Snåsa skoles trafikkskole, har en lang tradisjon med å tilby ungdommene opplæring i mopedkjøring, og dette ble også gjennomført våren 2024. Vi har gjennomsnittlig hatt ca 15 elever årlig de siste årene. Et flott og bra tilbud for innbyggere i Snåsa!



- Vi har også dette året brukt nærmiljøet og naturen til læring og fysiske utfordringer på alle trinn. Våren 24 gjennomførte vi for andre gang i Snåsa skole sin historie klassesettur til Gjevsjøen for 6.klassingene, i samarbeid med Gjevsjøen fjellgård, OSS-Gjevsjøen, og scooterklubben. OSS-Gjevsjøen gav elevene en grundig innføring i hendelsen i og omkring Gjevsjøen under andre verdenskrig. Opplegget er noe vi tenker å videreføre som en fast tradisjon.
- Kommunen skal som en del av grunnskoleopplæringen tilby elevene leirskoleopphold for med minst tre overnattinger. Vi dro også i 2024 til Drageid med våre 7-trinnselever, sammen med år Åarejel saemiej skuvle. Det er en fin anledning for at elevene skal bli bedre kjent og lette overgangen til ungdomstrinnet.
- Åpen skole - Hvert år arrangerer vi åpen skole, med en halv skoledag på kveldstid. Dette er et veldig godt besøkt arrangement som gir alle i bygda mulighet til å se hvordan en skoledag på Snåsa skole ser ut. Sist vi arrangert hadde vi ca 300 besøkende, noe som vitner om en stor oppslutning og interesse blant foresatte og andre som bryr seg om våre elever og vår skole. Denne kvelden er noe som vi er stolte av å kunne ha årlig, og det er med stor glede vi viser fram alt det gode arbeidet som blir gjort både for elevene og av elevene.
-



Den kulturelle skolesekken - Den kulturelle skole sekken besøkte oss som vanlig i 2024 og hadde flere lærerike og flotte produksjoner. Disse varierte mellom blant annet konserter, foto-work

shop og linosnitt. DKS er med på å gi skoledagen kulturelle avbrekk for store og små, og gi inspirasjon og glede både for elever og ansatte.

- Skoletur til Hoøya - Høsten 24, gjennomførte vi en ekskursjonstur til Hoøya med hele skolen, 1. til og med 10. klasse. Vi hadde en utvidet skoledag, der vi med god støtte fra studenter fra Nord universitet, gav alle elever en lærerik skoledag. For mange er det mye nytt når en innlandsskole får oppleve livet i fjæra, og det er en praktisk tilnærming til læreplanmålene vi ellers må lese om eller se på en skjerm, for å få kunnskaper om.
- En aktiv skolehverdag både inne og ute - Også i 2024 har vi benyttet oss mye av naturen og nærmiljøet for å gi elevene en variert og spennende skolehverdag. Vi benytter skogen, idrettbanen, skiløyper og idrettshallen. Både for læring, fysisk fostring og som et middel til å få et godt læringsmiljø og robuste elever. Vi har hatt volleyballturnering, innebandy turnering, skidager, aktivitetssløyper, orienteringdag, uteskole, valgfagsturer i friluftsliv - for å nevne noe.

Skolen retter en Stor takk til lokalsamfunnet/foresatte/besteforeldre og andre som støtter oss med skispor, hjelp til strikking, jakt, slakt, fiske, turer og andre arrangement.

- Vi har også i år videreført, og bygd videre på nettbrettkompetansen som ble opparbeidet under den første nedstengingen i 2020, og dette gjelder både elever og ansatte. Alle elever og ansatte har eget nettbrett.
- Skolen har vært heldig innenfor videreutdanning, også i år har vi har hatt en ansatt på videreutdanning, med faget matematikk.
- Opprettelsen av velkomstklassen må også nevnes som en positiv hendelse. Elevene beriker vårt skolemiljø, gir oss mangfold og gir de andre elevene et perspektiv på hvor godt og trygt vi har det i Snåsa.
- Vi har hatt et godt samarbeid med helse og PPT. PPT har gjerne en dag i mnd som vi skal dele med de andre skolene i bygda samt barnehagen. Heldigvis deltar PPT en del via Teams, noe som har gjort dem mer tilgjengelig for oss.
- Bedre Tverrfaglig Innsats, BTI-modellen, er en samhandlingsmodell som beskriver den sammenhengende innsatsen i og mellom tjenester rettet mot gravide, barn, unge og familier som det er knyttet en bekymring til. BTI-modellen skal bidra til tidlig innsats, samordnede tjenester og foreldreinvolvering. Vi ser at det kommer til å bli et nyttig og godt verktøy for at skolen med sine naturlige samarbeidspartnere får en bedre tverrfaglig innsats rundt eleven. Men, det vil ta tid før alle ansatte har det skikkelig under huden.
- Dekom – skolen deltok i et desentralisert kompetansenettverk med utvikling sammen med Steinkjer og Inderøy kommune. Snåsa skole sitt prosjekt heter «lese for å lære» ble våren 2024 avsluttet.
- Vi samarbeider godt med barnehagen om overføringer og faddertreff for skolestarterne, men også gjennom møter, og for at barnehagene tar så godt imot elever på ungdomstrinnet med faget innsats for andre.
- Det gjør vi også om sørsamiske språkundervisningen levert av Åarjel-saemiej skuvle. Fire av våre elever på barnetrinnet har opplæring i samisk nede på Åarjel-saemiej skuvle. På ungdomstrinnet har åtte elever samisk som første og/eller andrespråk. Skolen kjøper også tjenester fra Hattfjelldal for de elever som har nord-samisk, denne undervisningen foregår som fjernundervisning.
- Resultatet for elevundersøkelsen 2023 ble bedre enn året før. Men fremdeles ser skolen viktigheten med at elever sier ifra om andres og egen trivsel. For å gi elever som ikke trives, og blir mobbet den hjelpen de trenger må skolen være åpen på at dette kan skje, og jevnlig ha elevsamtaler og følge opp: Å ha gode relasjoner til elevene ved skolen er en forutsetning for elevers trivsel og læring. Også at vi har

et velfungerende skole/hjem samarbeid er viktig for elevers trivsel på skolen. Vi har også i år fulgt opp undersøkelsen med en lokal undersøkelse for 6. - 10. trinn etter nytt år. Denne jobbes med i skrivende stund, og vil gi skolen en dypere innsikt i hvordan klasse/skolemiljøet oppleves for hver enkelt elev.

- Vi har et velfungerende skolemiljøutvalg (SMU) med engasjerte foreldre, elever, kommune og personellrepresentanter.
- Fra skolestart 2023 fikk alle 1. og 2. trinns-elever tilbud om gratis SFO på inntil 12 t/u. Tre elever har helårstilbud, men vi ser det er korttidstilbudet med opptil 10 timer opphold pr uke som er mest populært.
- Snåsa skoles trafikkskole, har en lang tradisjon med å tilby ungdommene opplæring i mopedkjøring, og dette ble også gjennomført våren 23. Vi har gjennomsnittlig hatt ca 15 elever årlig de siste årene. Et flott og bra tilbud for Snåsas 10.klassinger.
- Vi har også dette året brukt nærmiljøet og naturen til læring og fysiske utfordringer på alle trinn. Våren 24 gjennomførte vi en klasseseture til Gjevsjøen for 6.klassingene, i samarbeid med Gjevsjøen fjellgård, OSS-Gjevsjøen, og scooterklubben. OSS-Gjevsjøen gav elevene en grundig innføring i hendelsen i og omkring Gjevsjøen under andre verdenskrig. Opplegget er noe vi tenker å videreføre som en fast tradisjon.
- Kommunen skal som en del av grunnskoleopplæringen tilby elevene leirskoleopphold for med minst tre overnattinger. Vi dro til Drageid med våre 7-trinnselever. Også i år dro vi sammen med Åarejl saemiej skuvle. Det er en fin anledning for at elevene skal bli bedre kjent og lette overgangen til u-trinn.
- Skolen retter en Stor takk til lokalsamfunnet/foresatte/besteforeldre som støtter oss med skispor, hjelp til strikking, jakt, slakt, fiske, turer og andre arrangement.

Samisk enhet

Samisk enhet

Tjenesteyting og samfunn

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	1 747	2 336	1 586	1 654	-682	-41,2 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Suaja Maanagierte (Sørsamisk bhg)	1 747	2 894	1 586	1 654	-1 240	-75,0 %

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Styrket drift Suaja	0	38	0	0	-38	0,0 %
Åarjel-saemiej skuvle	0	2 103	0	0	-2 103	0,0 %
Heimeskoleprosjektet/Fjernundervisning	0	-209	0	0	209	0,0 %
Sameinternatet	0	-2 490	0	0	2 490	0,0 %
Sum	1 747	2 336	1 586	1 654	-682	-41,2 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	11 906	12 794	11 956	-838	-7,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 548	1 032	2 121	1 089	51,4 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	517	1 476	55	-1 421	-2583,8 %
Overføringsutgifter	152	187	116	-71	-61,0 %
Finansutgifter	1 276	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	15 399	15 489	14 248	-1 241	-8,7 %
Salgsinntekter	-324	-70	-112	-42	37,2 %
Refusjoner	-3 319	-2 530	-3 462	-932	26,9 %
Overføringsinntekter	-10 009	-10 528	-9 020	1 507	-16,7 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	-25	0	25	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-13 652	-13 153	-12 594	559	-4,4 %
Netto resultat	1 747	2 336	1 654	-682	-41,2 %

Kommentar til status økonomi

Årsak til merforbruk gjelder hovedsakelig feilberegnet refusjon fra staten. I tillegg er det et merforbruk på fastlønn som skyldes at det ble besatt to stillinger for 6. måneder da det var kritisk en måned med flere sykmeldinger.

Oppsummering tiltak

Leier ikke inn vikarer ved permisjon og sykdom hvis det ikke er behov ut i fra bemanning- og pedagognormen.

Utfordringer

Som andre samiske institusjoner har vi imidlertid også våre bekymringer og utfordringer. Det finnes en meget sterk faglig, pedagogisk kompetanse på Suaja Maanagierte og Åarjel-saemiej skuvle. Men bemannings- og vikarsituasjon har tidvis vært mye krevende. Det betyr en press og stress. Mangel på menneskelige ressurser har hele tiden vært en utfordring i samiske barnehager og skoler.

Men vi ser også muligheter. Og vi kjenner på god støtte og tillit fra mange sider, i kommunen og fra eksterne samarbeidspartnere i Norge, ja, også fra svensk side av Saepmie. Mange har et engasjement for å berge og styrke sørsamisk språk og kultur.

Norge vil ha utfordringer med å oppfylle samiske barns rett til språkopplæring i samisk i kommende år. Nye lovkrav kommer i 2023 og vi ser et økt antall samiske familier som ønsker å få språkopplæring til sine barn.

Vår enhet – barnehage og skole, med internatet – er inne i en prosess for å styrke og utvikle oss videre inn i framtida. Snåsa kommune står som eier av det prosjektet. Samisk oppvekstenhet er i utvikling, og vi ønsker å forbedre vår virksomhet.

Positive hendelser

Enhetens ansatte har deltatt på kurs/planleggingsdager i kommunal regi. SáMOS er også et kompetanseprogram om samisk barnehagepedagogikk og personale i barnehagen tar studier gjennom Samisk høyskole. Et par lærere høyer også sin kompetanse gjennom studier ved Nord Universitet. På skolen har et par workshops hatt fokus på læremiddel og på fjernundervisning og digital kompetanse.

Suaja Maanagierte og Áarjel-saemiej skuvle jñh Internate har vært et godt sted for barna å være for å lære. Barnehagen og skolen har pedagoger og annen personale som virkelig bryr seg. Det har vært et givende år for barnehagen. Men også et krevende år da det vi ikke alltid har fått vikar heller, noe som har ført til belastning for personale. Skolen har hatt vellykkete språksamlinger, med et økt antall besøkselever – vi har sett glade elever og fornøyde voksne. Disse samlinger har delvis gjennomført med hjelp fra Gïelem nastedh og gïeleviehkieh, de unge samiske språkhjelperne. Under besøksukene og ungdomssamlingene har andre barn og unge som har sin undervisning fra oss mulighet å være en del av dette felleskap. Internatet er da en grunnstein i det tilbudet.

Samisk enhet samarbeider godt med Snåsa skole og Snåsa barnehage – et samarbeid som kan bli enda bedre. Snåsa skole kjøper samisk undervisning fra oss. Vi har elever som deltar i undervisning ved Snåsa skole i fagene gym og musikk. I tillegg til at elever fra Snåsa skole har vært på Áarjel-saemiej skuvle for å bygge gode relasjoner før elevene våre skal starte på ungdomsskolen ved Snåsa skole. Skolene har felles SFO, som er plassert på Snåsa skole.

Under vårsemesteret dro mellomtrinnets elever sammen med 5. trinn ved Snåsa skole på sykkel dag og besøk ved Dampsaga bad.

Både elever og ansatte ved Áarjel-saemiej skuvle deltok på den store festivalen Tjaktjen Tjåanghcoe i høst.

Snåsa barnehage

Snåsa barnehage

Tjenesteyting og samfunn

Enheten består av to avdelinger, Snåsa barnehage avd. Breide og Snåsa barnehage avd. Vinjebakken. Barnehagen følges og driftes etter lov og forskrift, og i henhold til kommunale vedtekter.

Avdeling Vinjebakken, hadde i desemberbarn (... plasser), en økning fra januar på ... barn (...plasser). Breide hadde i desember ... barn (... plasser) en økning fra januar på .. plasser. I tillegg en avdeling for barn som kommer fra flyktningmottaket. De kjøper fast 10 plasser, det variere hvor mange barn som er på avdelingen.

Årsmelding 2024

Barnehagene bemannes ut ifra pedagognormen med 14 plasser pr. pedagog og bemanningsnormen 6 plasser pr voksen.

Det har vært gjennomført styrket tiltak ved begge avdelingene ved Snåsa barnehage.

Driften er gjennomført i forhold til årsplan.

Ansatte har deltatt på 5 kurs/planleggingsdager. Innholdet i disse dagene har bl.a. vært MOT og ReKom.

Enheten består av to avdelinger, Snåsa barnehage avd. Breide og Snåsa barnehage avd. Vinjebakken. Barnehagen følges og driftes etter lov og forskrift, og i henhold til kommunale vedtekter.

Avdeling Vinjebakken, hadde i desember 32 barn (45 plasser), en nedgang fra januar på 2 barn (5 plasser). Breide hadde i desember 31 barn (44 plasser) en økning fra januar på 1 barn (7 plasser). I tillegg kjøpte Finsås Mottakssenter 10 barnehageplasser, der det har variert hvor mange barn som er på avdelingen.

Barnehagene bemannes ut ifra pedagognormen med 14 plasser pr. pedagog og bemanningsnormen 6 plasser pr voksen.

Det har vært gjennomført styrket tiltak ved begge avdelingene i Snåsa barnehage.

Driften er gjennomført i forhold til årsplan.

Ansatte har deltatt på 5 kurs/planleggingsdager. Innholdet i disse dagene har bl.a. MOT og ReKom.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	12 851	11 881	12 519	13 169	1 288	9,8 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Suaja Maanagierte (Sørsamisk bhg)	0	-257	0	0	257	0,0 %
Fellesutgifter Snåsa barnehage	1	-14	-465	-465	-451	-97,1 %
Barnehagedrift Vinjebakken	6 536	6 782	6 868	7 318	536	7,3 %
Barnehagedrift Breide	4 794	5 729	6 155	6 355	626	9,8 %
Styrket barnehagedrift Vinjeb.	384	-1	25	25	27	105,8 %

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Styrket barnehagedrift Breide	1 137	-359	-65	-65	294	453,7 %
Sum	12 851	11 881	12 519	13 169	1 288	9,8 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	16 480	17 093	16 727	-366	-2,2 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	589	638	619	-19	-3,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	3	0	15	15	99,7 %
Overføringsutgifter	109	117	35	-82	-234,0 %
Sum Driftsutgifter	17 181	17 848	17 397	-452	-2,6 %
Salgsinntekter	-1 870	-1 626	-1 667	-41	2,4 %
Refusjoner	-2 412	-4 019	-2 561	1 459	-57,0 %
Overføringsinntekter	0	-322	0	322	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-48	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-4 330	-5 967	-4 228	1 740	-41,1 %
Netto resultat	12 851	11 881	13 169	1 288	9,8 %

Kommentar til status økonomi

Snåsa barnehage har ett mindreforbruk på kr. 589 872. Dette skyldes i hovedsak:

- Vikarer med lavere timelønn enn den sykmeldte.
- Det ikke har vært mulig å få tak i vikar ved fravær, har løst seg med at det har vært færre barn, flyttet på barn/ansatte på huset, underbemannet.
- Styrer og enhetsleder har jobbet inne på avdelingen ved vikarmangel
- Lang tid fra sykmelding til utbetaling iforhold til sykelønns refusjoner.

Utfordringer

Barnehagedagen har en åpningstid på 9 timer og 45 min. Personalet har en arbeidstid hver på 7,5 timer pr.dag, bemanningsnormen blir ikke fulgt i hele åpningstiden.

- Det har vært en stor utfordring å få tak i nok og kvalifiserte vikarer. Personalet yter det de kan og er omstillingsdyktig, slik at vi har gjennomført en forsvarlig drift. Men vi ser at dette sliter på personalet over tid. I tillegg har styrerne bidratt med å gå inn i vakter/timer på avdeling som igjen går utover styrers tid til administrative arbeidet og pedagogisk utviklingsarbeid.
- Barnehagen har ett høyt sykefravær. Dette er noe det jobbes med i personalgruppa, parts-gruppa og ledelsen
- Det er en del frustrasjoner til de ulike digitale områdene som alle ansatte skal ha kjennskap og tilgang til. Tid og rom til opplæring og oversikt på hva de enkelte digitale områder skal brukes til kan oppfattes som utfordrende.
- Noen av bærbare pc-ene skulle vært byttet, evt. innkjøp av flere, da det meste av jobben skal gjøres i arbeidstiden og det er mange ansatte pr.data.
- Det har vært lite fornying av inventar og utstyr både inne og ute over flere år. Mye av bygningene, inventaret og utstyret er godt brukt og preges av slitasje.

Positive hendelser

- I det daglige bringe og hentesituasjonen i barnehagen har vi god kommunikasjon med foreldrene, det samme i foreldresamtalene. I forhold til foreldreundersøkelsen hadde vi ønsket større svarprosenten. Ut i fra de svarene vi fikk, er foreldrene fornøyd med barnehagen. De fleste områdene i undersøkelsen scorer på over 4 og 5 er det beste.
- Engasjerte foreldre som stiller opp på dugnad, rydder, reparere, lager noe nytt, raker og gjør det fint på uteområdet.
- Vi har foreldre og personer i nærmiljøet som tar kontaktet med barnehagen for å komme på besøk og bl.a. vise frem dyr, kjøretøy o.l. eller ber barnehagen hjem.
- Samarbeider med personer utenfor barnehagen, som oppkjøring av skispor, årlig isfisketur.
- Samarbeidsutvalget SU, samarbeider godt, SU består av engasjerte foreldre, kommune og personellrepresentanter.
- Barnehagen har fått til en god rutine med partsmøter 6. hver uke.
- Vi fortsetter å gjennomføre utviklingssamtale på avdelingene og i ledergruppa høst og vår.
- Det er gjennomført medarbeiderundersøkelse med opp i mot 10 faktor.
- Har brukt Dossier med 10 faktor til medarbeidersamtaler.
- Samarbeidet mellom avdelingene i Snåsa barnehage fungerer godt. På personalsiden har vi felles personalmøter, ped.leder møter og partsmøter. Styrerne har felles møtetid hver uke. For barna samarbeider vi bl.a. med førskoletreff 1 g/mnd, der førskolebarna i Snåsa treffes. 4 åringene har felles bassengturer og vi er en «Livsgledebarnehage», der vi har regelmessige treff med beboerne på Snåsa sykeheim med ulike aktiviteter. Vi har fortsatt samarbeid med dementavdelingen, med ulike aktiviteter. Gode relasjoner mellom barn og eldre har blitt etablert, et godt samarbeid som barna har stor glede av.
- Vi har fortsatt med det gode samarbeidet med skolen. Vi følger overgangsplanen, med møter, treff med 1.klassetrinn og faddertreff. I tillegg kommer elever fra skolen og er i barnehagen gjennom "innsats for andre".
- Gjennom regional kompetanseutvikling Rekom har vi nettverkssamarbeid med Snåsa Montessori barnehage. Det er ett samarbeid med lærere fra høgskolen Dronning Mauds Minde.
- Studenter som har praksis i barnehagen.
- Personal som gjennomfører videreutdanning, en styrer tar styrerutdanning, en ped.leder tar digital kompetanse i barnehagen, en fagarbeider tar desentralisert barnehage lærerutdanning.

Status sykefravær og HMS

Snåsa barnehage hadde ett høyt sykefravær både egenmeldt og sykemeldinger.

Barnehageyrket har sine utfordringer i forhold til smitte da det jobbes nært med folk. Mye lyd, bøy og løft som kan medføre slitasje over tid. Personalet har også strekt seg langt for å gi ett tilbud som er trygt og godt pedagogisk miljø for barna og foreldrene, med bl.a. enkelte dager jobbet lengre dager, bidratt til å finne og gjennomføre gode løsninger, vist og veiledet nye vikarer.

Tiltak gjort i Snåsa barnehage avd. Breide og Vinjebakken:

- Samarbeidet på tvers av avdelingene når det skulle være avdelingsmøter, samarbeidsmøter med andre enheter, felles aktiviteter. Mange av personalet følte på stress i forhold til å rekke tiden til samarbeide og gjennomføring av møtene. Det ble derfor satt inn tiltak for å ha de to personalmøtene og avdelingsmøtene på ettermiddag/kveldstid etter barnehagens åpningstid.

- Dialogmøter med ansatte ved sykefravær. IA – rutine følger, med at arbeidstaker er i dialog med leder før lege. Ved tilfeller det blir sykemelding, følger det opp med dialogmøter mellom leder og arbeidstaker og etter hvert blir NAV koblet på, evt. andre samarbeidsparter som bedriftshelsetjenesten og eller NAV arbeidslivssenter.
- Nærværarbeid – Samtale med leder og oppfordring til besøk på arbeidsplassen, uansett hvilken sykdom det gjelder.
- Tilrettelegger på avdelingen/barnehagen.

Arbeidstaker informerer selv på avdelingen ved evt. behov for tilrettelegging når det er korte perioder med tilrettelegginger. Dersom det er behov for andre tilrettelegginger tas det opp med styrer som legger til rette.

- Utviklingssamtaler og gruppesamtaler inne på hver avdeling i august og januar.

Barnehagen har utarbeidet en mal på utviklingssamtale som har spørsmål som alle svarer på og går igjennom på avdelingen. Hver enkelt setter seg mål for barnehageåret og i fellesskap settes det mål for avdelingen. I tillegg har ped.ledere og styrer utviklingssamtale for leder gruppa.

Denne samtalen prioriteres ved nytt barnehageår og 2. utviklingssamtale tas på planleggingsdag i januar.

- Medarbeidersamtaler

Styrer har årlig medarbeidersamtale med hver enkelt ansatt. Bruker malen som er på Dossier 10- faktor.

- Sosialkomite

Det velges en sosialkomite som skal legge opp til sosialt i personalgruppa.

- Forsterket renhold ved sykdom på barnehagene

Renholder får beskjed dersom det er smittsomme sykdommer på barnehagen og må ta noe ekstra renhold.

- Samarbeid med Friskgården BHT og NAV med oppfølging av enkeltansatte.
- Prøver ut med 30 minutters pauser hver dag (hadde 20 min før)
- Sykefraværet er tema på hvert partsmøte som er hver 6. uke.

Pleie- og omsorgstjenesten

Pleie- og omsorgstjenesten

Tjenesteyting og samfunn

Enheten omfatter sykeheimen, hjemmetjenestene, tjenester til mennesker med psykisk utviklingshemming og har i tillegg ansvar for avlastningsboligen på stallbakken og kommunalt tilskudd til VIDU.

Pleie og omsorg har som hovedmål at Snåsa skal være en trygg og god plass å bo for alle mennesker med behov for pleie og omsorg. Tjenesten skal forebygge fysiske og psykiske lidelser, gi pleie, omsorg, rehabilitering og behandling i en trygg og menneskelig tilværelse. Det skal være tilpasset det enkelte individ med høy faglig kvalitet, og være basert på gjensidig respekt og tillit.

Tjenesten har totalt ca 68 årsverk. I tillegg kommer administrasjon, støttekontakter avlastning.

Drift

Pleie og omsorg har levert gode tjenester til innbyggerne i 2024.

Prosjekt for utvikling av tjenestetilbudet i pleie og omsorg fikk ny prosjektleder fra august 2024. Siden prosjektleder er ny i Snåsa kommune har mye tid gått med til å sette seg inn i styrende dokumenter og gjeldende strategier. Følgende milepæler er nådd;

- Forankre og etablere prosjektet
- Utarbeide en fungerende prosjektplan
- Oppstart styringsgruppe/arbeidsgruppe
- Prosjektleder skal bli kjent med enhetene
- Oppdatere maler i Profil
- Bidra i valg og utarbeiding av ny EPJ
- Forankre og gjennomføre folkehelsekampanjen ABC for god psykisk helse på arbeidsplassen

«Årsturnus» og sykepleierteam har gitt bedre struktur og samarbeid mellom avdelingene.

Det har vært jobbet mye med rekruttering for både å beholde og rekruttere til pleie og omsorg. Kommunen har i tillegg innført heltidskultur og dette har vært et viktig signal for å beholde og rekruttere ansatte. Videre har vi lyktes med å innføre noen kombistillinger mellom enhetene for bla fysioterapeut, helsesekretær og spesialsykepleier rus.

Tjenesten har mottatt og behandlet klage for primærhelsetjeneste for ressurskrevende bruker. Saken er oversendt til statsforvalteren for endelig vedtak i 2025.

Det er meldt inn totalt 36 avvik for PLO som omhandler bla. 24 tjenesteavvik, 7 interne organisatoriske avvik og 11 HMS avvik. Vi ser at flere avvik omhandler PLO meldinger, alarmsystem og medisinerings. Og dette er tatt opp i forbedringsarbeidet ved tjenestenestene og lukket.

Tjenesten har hatt studenter og lærlinger jevnt gjennom hele året. I tillegg til å være praksisarena for mange studenter, elever og andre som trenger praksis.

Sykeheimen; Hadde et belegg på 103,5 % i 2024. Det er en nedgang på 1,5 prosentpoeng fra 2023. Det er delvis benyttet omsorgsleiligheter i tilknytning til sykeheimen til korttidsopphold. Overbelegg er håndtert i samarbeid med hjemmetjenesten. Overbelegg fører til at man i mindre grad får gjennomført rehabiliteringsopphold og avlastningsopphold, og det har vært venteliste på langtidsplass.

Økende kompleksitet i medisinsk behandling og høyt belegg fører til mer press på tjenesten for å levere faglig forsvarlige tjenester. Det medfører også en slitasje på medarbeidere. Til tross for økt press på tjenesten løser medarbeiderne oppgavene på en forbilledlig måte. Vi får gode tilbakemeldinger fra beboere og pårørende. Det er ikke meldt inn noen klager i 2024.

Det er gjennomført tilsyn fra arbeidstilsynet på vold og trusler, og fra kommuneoverlegen på miljørettet helsevern. Det jobbes videre med å lukke avvik på prosedyrer fra disse tilsynene.

Godt samarbeid med frivillige. Blant annet Snåsa sanitetsforening, sykeheimens venner, livsglede for eldre, besøkshund og andre frivillige.

Hjemmetjenesten; Hjemmesykepleien er en grunnmur i vårt helsevesen, og ansatte jobber hver dag for å sørge for at noen av våre mest sårbare innbyggere kan få den omsorgen og tryggheten de trenger, i sine egne hjem. Det er ikke bare et arbeid; det er en livsviktig tjeneste som gir verdighet, håp og tilstedeværelse for mange. Tjenesten har hatt en økning i antall brukere fra 2024 til 2024.

Tjenesten er stadig i utvikling. Multidose har blitt innført i mye større grad og i slutten av 2024 gikk vi til innkjøp av elektroniske multidosedispensere. Disse skal innføres i tjenesten i første del av 2025.

Tjenesten har innført "Aktiv Forsyning". Dette er en løsning som effektiviserer og forenkler prosessene knyttet til bestilling og levering av varer og tjenester, samt lagerstyring. Det er også satt opp ny innredning på lageret til hjemmetjenesten og flere dører har fått elektronisk dørlås.

Vi har treningstilbud til ansatte gjennom jobb. På tirsdager er det trening på treningsrom, der en fysioterapeut har hatt litt ansvar i oppstarten. En kveld i uka er det også bassengtrim for de som ønsker det.

Hovteigen; Har nå en yngre brukergruppe som har større behov for miljøarbeid. Det brukes mer tid til fellesaktiviteter og turer sammen med brukerne. Har fremdeles to ledige leiligheter. Yter også bistand til brukere som bor i egne leiligheter utenfor Hovteigen hver dag i uka. Det er en stabil personalgruppe.

Enheten omfatter sykeheimen, hjemmetjenestene, tjenester til mennesker med psykisk utviklingshemming og har i tillegg ansvar for avlastningsboligen på stallbakken og kommunalt tilskudd til VIDU.

Pleie og omsorg har som hovedmål at Snåsa skal være en trygg og god plass å bo for alle mennesker med behov for pleie og omsorg. Tjenesten skal forebygge fysiske og psykiske lidelser, gi pleie, omsorg, rehabilitering og behandling i en trygg og menneskelig tilværelse. Det skal være tilpasset det enkelte individ med høy faglig kvalitet, og være basert på gjensidig respekt og tillit.

Tjenesten har totalt ca 68 årsverk. I tillegg kommer administrasjon, støttekontakter avlastning.

Drift

Pleie og omsorg har levert gode tjenester til innbyggerne i 2024.

Prosjekt for utvikling av tjenestetilbudet i pleie og omsorg fikk ny prosjektleder fra august 2024. Siden prosjektleder er ny i Snåsa kommune har mye tid gått med til å sette seg inn i styrende dokumenter og gjeldende strategier. Følgende milepæler er nådd;

- Forankre og etablere prosjektet
- Utarbeide en fungerende prosjektplan
- Oppstart styringsgruppe/arbeidsgruppe
- Prosjektleder skal bli kjent med enhetene
- Oppdatere maler i Profil
- Bidra i valg og utarbeiding av ny EPJ
- Forankre og gjennomføre folkehelsekampanjen ABC for god psykisk helse på arbeidsplassen

«Årsturnus» og sykepleierteam har gitt bedre struktur og samarbeid mellom avdelingene.

Det har vært jobbet mye med rekruttering for både å beholde og rekruttere til pleie og omsorg. Kommunen har i tillegg innført heltidskultur og dette har vært et viktig signal for å beholde og rekruttere ansatte. Videre har vi lyktes med å innføre noen kombistillinger mellom enhetene for bla fysioterapeut, helsesekretær og spesialsykepleier rus.

Tjenesten har mottatt og behandlet klage for primærhelsetjeneste for ressurskrevende bruker. Saken er oversendt til statsforvalteren for endelig vedtak i 2025.

Det er meldt inn totalt 36 avvik for PLO som omhandler bla. 24 tjenesteavvik, 7 interne organisatoriske avvik og 11 HMS avvik. Vi ser at flere avvik omhandler PLO meldinger, alarmsystem og medisinerings. Og dette er tatt opp i forbedringsarbeidet ved tjenestenestene og lukket.

Tjenesten har hatt studenter og lærlinger jevnt gjennom hele året. I tillegg til å være praksisarena for mange studenter, elever og andre som trenger praksis.

Sykeheimen; Hadde et belegg på 103,5 % i 2024. Det er en nedgang på 1,5 prosentpoeng fra 2023. Det er delvis benyttet omsorgs leiligheter i tilknytning til sykeheimen til korttidsopphold. Overbelegg er håndtert i samarbeid med hjemmetjenesten. Overbelegg fører til at man i mindre grad får gjennomført rehabiliteringsopphold og avlastningsopphold, og det har vært venteliste på langtidsplass.

Økende kompleksitet i medisinsk behandling og høyt belegg fører til mer press på tjenesten for å levere faglig forsvarlige tjenester. Det medfører også en slitasje på medarbeidere. Til tross for økt press på tjenesten løser medarbeiderne oppgavene på en forbilledlig måte. Vi får gode tilbakemeldinger fra beboere og pårørende. Det er ikke meldt inn noen klager i 2024.

Det er gjennomført tilsyn fra arbeidstilsynet på vold og trusler, og fra kommuneoverlegen på miljørettet helsevern. Det jobbes videre med å lukke avvik på prosedyrer fra disse tilsynene.

Godt samarbeid med frivillige. Blant annet Snåsa sanitetsforening, sykeheimens venner, livsglede for eldre, besøkshund og andre frivillige.

Hjemmetjenesten; Hjemmesykepleien er en grunnmur i vårt helsevesen, og ansatte jobber hver dag for å sørge for at noen av våre mest sårbare innbyggere kan få den omsorgen og tryggheten de trenger, i sine egne hjem. Det er ikke bare et arbeid; det er en livsviktig tjeneste som gir verdighet, håp og tilstedeværelse for mange. Tjenesten har hatt en økning i antall brukere.

Tjenesten er stadig i utvikling. Multidose har bitt innført i mye større grad og i slutten av 2024 gikk vi til innkjøp av elektroniske multidosedispensere. Disse skal innføres i tjenesten i første del av 2025.

Det er også satt opp ny innredning på lageret til hjemmetjenesten og flere dører har fått elektronisk dørlås.

Hovteigen; Har nå en yngre brukergruppe som har større behov for miljøarbeid. Det brukes mer tid til fellesaktiviteter og turer sammen med brukerne. Har fremdeles to ledige leiligheter. Yter også bistand til brukere som bor i egne leiligheter utenfor Hovteigen hver dag i uka. Det er en stabil personalgruppe.

Aktiviteter i Hovteigen.





Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	61 547	66 626	59 429	60 853	-5 773	-9,5 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Koordinator barn og unge	0	2	0	0	-2	0,0 %
Aktivisering og servicetj til eldre og innbyggere med funksjonsnedsettelse	932	1 202	880	880	-322	-36,6 %
Snåsa sykeheim	30 879	34 786	32 550	33 370	-1 416	-4,2 %
Hjemmetjenester	15 730	0	0	0	0	0,0 %
Hovteigen,omsorgsdel	4 752	0	0	0	0	0,0 %
Personlig brukerstyrte assistenter	7 434	0	0	0	0	0,0 %
Leder pleie og omsorgstjenesten	772	0	0	0	0	0,0 %

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Avlastningsbolig Stallbakken	1	0	0	0	0	0,0 %
Hovteigen - omsorgsdel	0	5 162	4 641	4 791	-371	-7,8 %
Hjemmetjenester	0	14 967	14 315	14 745	-222	-1,5 %
Personlig Brukerstyrte assistenter (BPA)	0	7 768	4 016	4 016	-3 752	-93,4 %
Funksjonshemmede barn og unge	0	9	0	0	-9	0,0 %
Leder pleie og omsorg	0	1 636	1 976	2 000	364	18,2 %
Avlastningsbolig Stallbakken	0	2	50	50	48	96,2 %
Sjukeheim - Eiendomsdrift	0	3	0	0	-3	0,0 %
Hovteigen bofelleskap	0	3	0	0	-3	0,0 %
Kommunale sysselsettingstiltak	1 047	1 085	1 000	1 000	-85	-8,5 %
Sum	61 547	66 626	59 429	60 853	-5 773	-9,5 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	62 191	66 310	61 383	-4 927	-8,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	5 073	4 697	3 625	-1 072	-29,6 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	18 034	22 105	22 043	-62	-0,3 %
Overføringsutgifter	1 753	1 891	1 732	-159	-9,2 %
Finansutgifter	146	278	0	-278	0,0 %
Sum Driftsutgifter	87 197	95 281	88 782	-6 499	-7,3 %
Salgsinntekter	-7 521	-8 808	-7 245	1 563	-21,6 %
Refusjoner	-17 809	-19 755	-20 602	-846	4,1 %
Overføringsinntekter	-68	-26	-83	-57	69,2 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-251	-67	0	67	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-25 650	-28 655	-27 930	726	-2,6 %
Netto resultat	61 547	66 626	60 853	-5 773	-9,5 %

Kommentar til status økonomi

Overforbruket i pleie og omsorg omhandler vikarbruk og overtidslønn pga vakanser og fravær, og mindre refusjoner enn antatt for ressurskrevende brukere.

Utfordringer

Det er stor usikkerhet knyttet til innføring av helseplattformen med kostnader. Kommunen har tilsluttet seg utredning av alternative løsninger med Værnesregion om Fremtidens EPJ.

Rekruttering til pleie og omsorg er utfordrende og spesielt til vikarstillinger.

Ferieavviklingen med tilstrekkelig bemanning. Pleie og omsorg har hatt 1 sykepleier fra vikarbyrå sommer og høsten 2024. Vi hadde i 2024 god effekt av bonusordning for rekruttering av ferievikarer.

Sykefraværet i pleie og omsorg har gått ned, men er fortsatt for høyt. Det er arbeidet målrettet med sykefravær i partsgruppa som består av ledere, tillitsvalgte og verneombud. Flere tiltak som er iverksatt forventes gå gi effekt. Enheten viderefører og utvider flere forebyggende tiltak som bla. sko til ansatte i pleie og omsorg. Arbeidet med å redusere sykefravær er komplekst og dette arbeidet har høy prioritet med tilrettelegging og oppfølging.

Kommunen har også fått større ansvar for spesialiserte medisinskfaglige oppgaver knyttet til smertelindring, rehabilitering, habilitering og oppfølging, samt viderebehandling etter sykehusopphold. Det er et mål at mer av behandling og oppfølging av innbyggeren, skal skje nær den enkeltes hjem og hverdag, og ofte i samhandling med familie/pårørende.

Det har vært krevende å opprettholde rehabilitering. Det har ikke vært kapasitet i pleie og omsorg til å drive med hverdagsrehabilitering og dette må styrkes fremover.

Tverrfaglig samhandling på tvers av tjenestene må forsterkes ytterligere.

Teknologiutvikling og endrede behov har påvirket måten tjenestene etterspørres og leveres på. Samtidig øker presset på å levere pleie- og omsorgstjenester av god kvalitet til en mangfoldig befolkning. Med en stadig høyere andel eldre, og flere med kroniske og sammensatte helseutfordringer, er behovet for å utvikle mer bærekraftige og effektive måter å yte helsehjelp på forsterket.

Helsepersonellkommisjonens rapport: "Tid for handling" understreket at den største utfordringen for bærekraft i tjenesten - i møte med den demografiske utviklingen - er tilgang på nok personell med riktig kompetanse. Digitalisering er viktige virkemidler for å møte disse utfordringene.

Samhandlingsreformen med sykehusenes utskrivningspolitikk, og kommunens overordnede mål om at brukere skal få bo hjemme lengst mulig, gjør at den medisinskfaglige delen av helse, pleie og omsorgstjenesten stadig blir mer avansert og spesialisert. Dette krever at en må ha kvalifisert personale på jobb til enhver tid. Vi har en overvekt av fagarbeidere. Det er en utfordring å ha tilstrekkelig sykepleierkompetanse til enhver tid, da sykepleiertettheten er litt lav med tanke på at man ofte har fravær i forbindelse med sykdom, permisjoner ferie etc. Sykepleierteam har vært positivt og må også etableres på helg. Dette er spesielt sårbart på natt.

Det er stor usikkerhet knyttet til innføring av helseplattformen med kostnader. Kommunen har tilsluttet seg utredning av alternative løsninger med Værnesregion om Fremtidens EPJ.

Rekruttering til pleie og omsorg er utfordrende og spesielt til vikarstillinger.

Ferieavviklingen med tilstrekkelig bemanning. Pleie og omsorg har hatt 1 sykepleier fra vikarbyrå sommer og høsten 2024. Vi hadde i 2024 god effekt av bonusordning for rekruttering av ferievikarer.

Sykefraværet i pleie og omsorg har gått ned, men er fortsatt for høyt. Det er arbeidet målrettet med sykefravær i partsgruppa som består av ledere, tillitsvalgte og verneombud. Flere tiltak som er iverksatt forventes gå gi effekt. Enheten viderefører og utvider flere forebyggende tiltak som bla. sko til ansatte i pleie og omsorg. Arbeidet med å redusere sykefravær er komplekst og dette arbeidet har høy prioritet med tilrettelegging og oppfølging.

Kommunen har også fått større ansvar for spesialiserte medisinskfaglige oppgaver knyttet til smertelindring, rehabilitering, habilitering og oppfølging, samt viderebehandling etter sykehusopphold.

Det er et mål at mer av behandling og oppfølging av innbyggeren, skal skje nær den enkeltes hjem og hverdag, og ofte i samhandling med familie/pårørende.

Det har vært krevende å opprettholde rehabilitering. Det har ikke vært kapasitet i pleie og omsorg til å drive med hverdagsrehabilitering og dette må styrkes fremover.

Tverrfaglig samhandling på tvers av tjenestene må forsterkes ytterligere.

Positive hendelser

Det er i 2023 innført årsturnus i pleie og omsorg som videreføres.

I 2024 startet mann opp jobben med å innføre ønskeplan, hvor ansatte får skrive sin egen turnus. Det ønskes også å prøve ut en frivillig ordning med langvakter på 14,5 timer på helg, dette er omsøkt. Ønskeplan iverksettes mars 2025.

Pleie og omsorg har gjort betydelige fremskritt innen velferdsteknologi, spesielt innenfor bruk av elektroniske medisindispensere og digitalt tilsyn. I tillegg er det innført aktiv forsyning for å forenkle lagerhåndtering og innkjøp i pleie og omsorg og ved legekontoret.

Godt samarbeid med bedriftshelsetjenesten, både gjennom parts-samarbeidet og individuell oppfølging av ansatte.

Innføring av multidose i sykeheimen, hjemmetjenesten og hovteigen.

Vi har treningstilbud til ansatte. På tirsdager er det trening på treningsrom, der en fysioterapeut har hatt litt ansvar i oppstarten. En kveld i uka er det også bassengtrim for de som ønsker det.



Det er i 2023 innført årsturnus i pleie og omsorg som videreføres.

I 2024 startet mann opp jobben med å innføre ønskeplan, hvor ansatte får skrive sin egen turnus. Det ønskes også å prøve ut en frivillig ordning med langvakter på 14,5 timer på helg, dette er omsøkt. Ønskeplan iverksettes mars 2025.

Pleie og omsorg har gjort betydelige fremskritt innen velferdsteknologi, spesielt innenfor bruk av elektroniske medisindispensere og digitalt tilsyn. I tillegg er det innført aktiv forsyning for å forenkle lagerhåndtering og innkjøp i pleie og omsorg og ved legekontoret.

Godt samarbeid med bedriftshelsetjenesten, både gjennom partssamarbeidet og individuell oppfølging av ansatte.

Innføring av multidose i sykeheimen, hjemmetjenesten og hovteigen.



Familiesentralen og NAV

Familiesentralen og NAV

Tjenesteyting og samfunn

Familiesentralen omfatter; Legetjenesten, Helsestasjon, Tjeneste for psykisk helse og rus, Fysio- og ergoterapitjenesten og Tjeneste til barn med funksjonsnedsettelse. I tillegg har Familiesentralen økonomiansvar for kommunal del av NAV Inntrøndelag, Inntrøndelag barnevern og Inntrøndelag DMS inkl. KAD.

Familiesentralen har ansvaret for gode og forsvarlige helse og sosiale tjenester til alle som trenger det, uavhengig av alder eller diagnose. Det er økt krav til at man skal ha kapasitet og kompetanse til å gjennomføre et mer spesialisert tjenestetilbud på flere områder. Dette gjelder både somatikk, psykiatri og rus. Stadig flere tjenestemottakere utløser behov for et mer tilpasset tjenestetilbud.

Målet er en samfunnsutvikling som styrer innbyggernes og lokalsamfunnets muligheter til å ta ansvar for helse, trivsel og hverdagsmestring. Det krever systematisk forebyggingsarbeid og tidlig innsats, noe som

må være grunnleggende prinsipper for all tjenesteutvikling, uavhengig av; alder, målgruppe og tjenestebehov. For å nå disse målene, er det viktig at det er klare forventninger mellom innbyggerne og den kommunale forvaltninga hvordan egne ressurser kan mobiliseres.

Familiesentralen har et omfattende tjenestetilbud og er avhengig av samarbeid med andre sektorer, frivilligheten og andre for å løse felles utfordringer. Gjennom dette samarbeidet og stegvis utvikling, er målet en helsetjeneste som er bærekraftig, innovativ, som leverer sammenhengende tjenester av god kvalitet, og skaper gode pasientforløp.

Enheten sysselsatte til sammen 18 årsverk i 2024 (inkl. ledelse og driftsavtaler) fordelt på 20 ansatte. Sekretær/konsulent er organisert under pleie og omsorg, men utfører oppgaver for Familiesentralen. I tillegg har tjenesten ansatte som er støttekontakter og avlaster.

Drift

Familiesentralen har opprettholdt forsvarlig drift og levert et godt resultat. Tjenestene anses å være kvalitetsmessig god.

Veileder for ledelse og kvalitetsforbedring definerer en tjeneste av god kvalitet som;

- Er virkningsfulle.
- Trygge og sikre.
- Involverer brukerne.
- Er samordnet.
- Utnytter ressursene på en god måte.
- Og er tilgjengelig og rettferdig fordelt.

Kommunen har i 2024 fått flere nye ansatte og det har vært jobbet aktivt med rekruttering til helsesykepleier stilling, legestilling, sykepleierstilling og prosjektstilling rus. Ansatte har mye kompetanse og flere har videreutdanninger. Det merkes fortsatt et generelt press på spesialkompetansen i Snåsa for flere faggrupper som bla. lege, psykolog og jordmorstilling.

Enheten har hatt 2 klagesaker på legekantoret og dette har omhandlet pasientoppfølging.

Det er meldt inn totalt 24 avvik i Familiesentralen som omhandler bla. 17 tjenesteavvik, 4 interne organisatoriske avvik og 3 HMS avvik. Og de fleste avvik har vært ved redusert bemanning ved sykdom og annet fravær. Det har vært utfordringer med vikartilgang ved alle tjenester.

Helsestasjon- og skolehelsetjenesten; Fra 1. juli 2023 gjennomgikk tjenesten en større endring, med bl.a. tilførsel av 0,6 årsverk gjennom tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet. I mai 2024 ble vikarierende helsesykepleier i helsestasjons- og skolehelsetjenesten fast ansatt i 100 % stilling. I løpet av sommeren ble det også ansatt ny helsesykepleier i til sammen 100 % stilling, med 60 % i skolehelsetjenesten og 40 % i migrasjonshelse. I påvente av tiltreding av helsesykepleier, ble denne stillingen besatt av sykepleiere i vikariat i 2024. Økt kapasitet i skolehelsetjenesten har gjort det mulig med blant annet høyere tilstedeværelse i elevenes skolehverdag og økt deltakelse i undervisning. Skolehelsetjenesten har hatt faste kontordager hver uke ved Snåsa skole og Snåsa Montessoriskole. I 2024 ble skolehelsetjenestetilbudet ved Åarjel Sameij Skuvle utvidet fra 1,5 timer i mnd til 1 dag i mnd.

Helsestasjonslegetilbudet ble omorganisert høsten 2023, slik at lege er tilgjengelig en halv arbeidsdag i uken. I 2024 har antallet konsultasjoner utført av helsestasjonslege økt med om lag 62 %, sammenlignet med de fem foregående årene.

Antallet nyfødte i Snåsa i 2024 endte på totalt 28 barn, 14 jenter og 14 gutter. Dette var en ytterligere økning med 5 barn sammenlignet med toppåret 2023. Helsestasjonstjenesten har i 2024 fortsatt arbeidet med å organisere så mange av konsultasjonene som mulig som gruppetimer, inkl. 4 uker, 4 mnd, 8 mnd, 10 mnd og 18 mnd grupper. Dette er gjort for i større grad å knytte foreldre sammen på et tidlig tidspunkt, oppnå bedre ressursbruk, og for å styrke samarbeidet på tvers i enheten. For ytterligere å styrke foreldrenettverkene har helsestasjonen lagt til rette for barseltreff på fysio-kjøkkenet med eksterne bidragsyttere. Treffene har i 2024 vært populære, med 9-10 deltakere hver gang. Det er fremdeles mødre som i hovedsak deltar på barseltreffene.

Høsten 2024 innførte helsestasjons- og skolehelsetjenesten "Digi helsestasjon", som blant annet gjør det mulig med innbyggerdialog og timeinnkallinger via Helsenorger.



Migrasjonshelse; Snåsa mottakssenter ble opprettet 01.09.23. Mottaket drives av Hero Norge og er et ordinært mottak med 180 plasser. Fra september ble helsestasjonstjenesten tilført 2 årsverk i migrasjonshelse, med tilknytning til flyktningmottaket på Finsås.

Helsestasjonen v/ migrasjonshelse har ansvar for:

- Undersøkelse for tuberkulose
- Tidlig helsekartlegging og identifisering av oppfølgingsbehov
- Nyfødtscreening
- Hørselsscreening
- Vaksinasjon innen tre måneder
- Helseundersøkelse ved tre måneder

I 2024 er det registrert 449 nye ankomster til mottaket. Sykepleierressursen ble i mai redusert til 60 % stilling. Det har ført til at mange oppgaver har blitt satt på vent – bla undervisning om det Norske helsesystemet og helseundersøkelse ved 3 måneder - dette er uheldig. Sykepleier har vært på mottaket etter behov ca 2 ganger per uke – for oppfølging av helse, samtaler og overlevering av informasjon/beskjeder. Det oppleves et godt samarbeid med Snåsa mottakssenter.

Legetjenesten;

Årsmelding 2024

Kommunen har 3 fastlegehjemler og LIS 1 lege. En hjemmel har vært drevet med privat næringsvirksomhet etter hybridmodell og to leger med fastlønnsavtale.

En av legene ble pensjonist 30. juni 2024 og vi har hatt inn vikarleger fra sommeren 2024. Siden 1. juli 2024 har alle 3 legene fastlønnsavtale.

Kommunen har fått midler fra helsedirektoratet for rekruttering av ny fastlege og det er benyttet rekrutteringsbyrå høsten 2024 for rekruttering og ansettelse av ny fastlege.

LIS 1 stillingen har vært besatt.

Listetaket på fastlegehjemlene er på 800 pasienter per hjemmel og det er ledige plasser på fastlegelistene.

Legene på Snåsa deler på daglegevakt fra kl 08.00 – 15.30. Legevakt på kveld, natt og helg dekkes i samarbeid med Steinkjer interkommunale legevakt. Kommunen har siste året har 2 vaktkjørende leger og 2 leger har hatt fritak.

Fastlegene ivaretar også tilsynslegefunksjon på sykeheimen og legeoppgaver i helsestasjon.

De samfunnsmedisinske oppgavene er ivaretatt av både kommuneoverlegen og det interkommunale samarbeidet med Steinkjer om felles enhet for miljørettet helsevern/ tilsyn MHV.

Psykisk helse og rus;

Tjenestens virksomhet er beskrevet i "Plan for psykisk helse og rus", som ble revidert i 2021 og med en varighet fra 2021-2024. I krisesituasjoner jobber tjenesten etter «Rutinebeskrivelser for det psykososiale kriseteamet», som tjenesten er ansvarlig for å holde oppdatert. I 2024 var det 5 hendelser hvor personer fra kriseteamet ble koblet på, men hvor ting ble håndtert via telefon og over i ordinært hjelpeapparat etterpå.

Dette året har det vært en økning i antall nye henvisninger fra 58 i –23 til 93 i –24. Noe av økningen skyldes krisehendelser som følges opp i ordinært apparat i ettertid.

Vi har i 2024 hatt prosjektmidler til prosjektet "Kommunalt rusarbeid". Prosjektet skal styrke tjenesten og se på og prøve ut nye måter å jobbe på. Et av tiltakene som vi har kommet i gang med er en utendørsterapi-gruppe. Tre fra tjenesten og en fysioterapeut startet i høst på utdanningen i utendørsterapi som KORUS tilbyr. Utdanningen avsluttes i februar 2025.

Det er flere ting det jobbes med i prosjektet, blant annet at kommunen ble en "Av og til" kommune (rusforebygging) og vi har et pilotprosjekt i forhold til "ABC arbeidslivet" (forebygging av psykisk helse). Dette gjelder foreløpig helse og omsorg.



Tjenesten har i høst arrangert “Kurs i Belastningsmestring”, som går over 10 kvelder. Det er gjennomført brukerplan-undersøkelse. «Møteplassen» for pårørende til de med rus og/eller psykisk helseutfordringer har foregått som vanlig en gang i måneden, og oppmøtet har vært stabilt.

Av kursaktivitet/utdanning har ansatte i år deltatt på konferanse i Tromsø om selvmordsforebygging i Sapmi, samisk helsenettverk på Stjørdal og digitalt kurs om traumer. Sykepleier rus og psykisk helse har tatt videreutdanning i rus og avhengighetsproblematikk og tar nå tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse og rus.

Snåsa kommune er samarbeidspartner i en stor studie i regi av Nord Universitet; The Neon Young Norway Study. Her er en ute etter å finne ut hva som har bidratt til bedring av psykisk helse utfordringer hos ungdommer mellom 16 og 30 år. To fra vår tjeneste er kommunens representanter i dette prosjektet. Oppstarten var en todagers samling i mars.



Fysio- og ergoterapitjenesten;

Kommunen styrket tjenesten med fysioterapeut i 40% stilling og dette har vært positivt for det totale tjenestetilbudet. Vi har nå totalt 100 % kommunal fysioterapistilling og 100 % ergoterapeut i tillegg til 2 fysioterapeuter med driftsavtale i 60%.



Videreføring av trening for ansatte i Familiesentralen og pleie/omsorg Fysioterapeut ansvarlig for planlegging og oppstart. Godt oppmøte!

Fysio og ergoterapeut har deltatt på helsedag for alle 3.klassingene i bygda sammen med helsestasjon, psyk.helse og tannpleier og vi er med i familieteamet som koordinerer tjenester for barn og unge med behov for oppfølging. Fysioterapeut deltar på faste grupper på helsestasjonen og på barseltreff med tema barseltrim og baby- Message.

Tjenesten har startet opp (vår -24) og videreutviklet tilbudet "Sterk og stødig" da det har vært stor etterspørsel. Det er nå fallforebyggende treningsgrupper på Agle, i sentrum og på Breide. Nesten 70 personer deltar på trening en gang i uka, hvor det er en frivillig instruktør som leder treningen under veiledning av fysioterapeut.

Statistikk

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LEGETJENESTEN						
Konsultasjoner	6 659	5 219	5949	5113	4713	4451
e-konsultasjon			953	1244	1171	1075
EP kontakt lege – elektronisk kontakt lege						2982
EP kontakt lege - e. Resepter lege						2227
Enkel pasientkontakt - sykepleier	1809	1903	1646	1115	1379	1758
Sykebesøk	27	44	18	24	27	31
STEINKJER LEGEVAKT						
Telefoner til legevaktsentralen - Steinkjer	690	777	842	800	759	727
Konsultasjoner Steinkjer legevakt	503	429	473	467	496	556
HELSE NORD-TRØNDELAG						
Antall innleggelser Levanger	326	311	323	260	276	291
Liggedøgn Levanger	1069	1145	1192	928	816	1071
Polikliniske konsultasjoner Levanger	2152	2079	2314	1768	1738	2165
Overliggere i Levanger				5	8	4
Overliggerdøgn i Levanger				20	16	5
Antall innleggelser Namsos	41	28	42	27	27	32
Liggedøgn Namsos	93	73	175	82	55	98
Polikliniske konsultasjoner Namsos	786	730	771	834	925	911
Overliggere i Namsos				2	2	0
Overliggerdøgn i Namsos				4	44	0
PLEIE OG OMSORGSTJENESTEN						
Liggedøgn Snåsa sykeheim	9471	9444	10285	11114	11636	11386
Beleggsprosent Snåsa sykeheim	86,49	122,87	55,25	76,12	105,8	103,5

DMS INN-TRØNDELAG:						
INTERMEDIÆRE SENGER -10 senger						
Antall innlagte	29	14	17	28	23	19
Liggetid (døgn)	159	91	119	102	162	146
AKUTTE DØGNPLASSER, KAD – 4 senger						
Antall innlagte	3	8	2	2	5	3
Liggedøgn	15	54	8	-	-	-
BEFOLKNINGSENDRING						
Antall døde	24	19	22	32	29	26
Antall fødte	11	20	26	19	23	28
HELSESTASJON- OG SKOLEHELSETJENESTEN						
Ny innskrevne gravide kvinner	8	32	13	25	19	28
Antall barn og unge 0-20 år	438	409	424	426	485	507
Antall helsesykepleierkonsultasjoner	698	727	1139	923	1090	1572
Antall legekonsultasjoner	76	118	142	157	124	199
Konsultasjoner reisevaksiner	66	-	-	-	-	92
FYSIO- OG ERGOTERAPI						
Beh. kommunal fysioterapeut- brukere	51	61	76	77	82	81
Beh. hos privat fysioterapeut 1	134	107	113	123	215	264
Beh. hos privat fysioterapeut 2	109	159	164	181	132	119
Totalt antall brukere fysioterapi	294	327	407	381	429	464
Behandling hos ergoterapeut- ant. brukere	89	81	82	84	87	107
HJELPEMIDLER						
Utlån av hjelpemidler, kommunalt lager	92	53	56	72	84	86
Andel brukere med utlånte hjelpe-midler fra Hjelpemiddelsentralen (HMS)	403	376	429	434	462	475
TJENESTE FOR PSYKISK HELSE OG RUS						
Brukere i tjenesten	120	136	168	169	166	174
-av dette barn/unge under 20 år.	25	33	46	46		43
Nye brukere i tjenesten/henvisninger	44	55	84	71	58	93
						21

Årsmelding 2024

-av dette barn/unge under 20 år						
Brukere hos Erfaringskonsulent	24	44	44	45	45	
NAV SNÅSA, KOMMUNA DEL						
Antall personer som har fått stønad (økonomisk sosialhjelp)	56	43	40	32	41	46
Stønadsberettigede Bostøtte	28	26	22	19	29	32
Utbetalt bostøtte (i kroner)	350 000	484 835	505 246	555 206	561 959	618 454
Inn-Trøndelag barnevern						
Barn i tiltak etter barnevernlov (hjelpetiltak, institusjon, fosterhjem)	8	8	6	12	8	8
Barn i fosterhjem fra andre kom.	10	12	6	6	1	2
KOORDINERENDE ENHET						
Barn/unge <18 år m/ Individuell plan	13	13	11	14	24 aktive planer	23
Voksne > 18 år m/ Individuell plan	13	11	10	8		
Barn med funksjonsnedsettelse eller store hjelpebehov						
Barn med tiltak etter helselovgivning (avlastning, støttekontakt, BPA og omsorgslønn)				12	8	5
MIGRASJONSHELSE						
Ankomster asylmottaket					295	449
Avreise asylmottaket					139	477
Bosetting av flytninger					5	14

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	24 561	27 355	26 101	27 901	546	2,0 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Leder familiesentralen	539	627	518	518	-108	-20,9 %
Helsesykepleier	782	1 162	1 073	1 108	-54	-4,8 %
Jordmortjeneste	297	319	259	259	-61	-23,5 %
Koordinator barn og unge	630	681	641	666	-15	-2,2 %
Næringsmiddelkontroll	42	43	50	50	7	13,6 %
Helsesykepleier flyktninger	575	1 254	1 615	1 615	362	22,4 %
DMS og kommunehelsesamarbeidet	811	859	791	791	-68	-8,6 %
Legetjenester	7 859	7 307	8 495	8 580	1 273	14,8 %
Fysioterapitjeneste	1 932	2 047	1 607	1 667	-380	-22,8 %
Administrasjon sosialkontor	1 472	1 518	1 005	1 605	86	5,4 %
Skjenkebevilgninger og skjenkekontroll	25	14	0	0	-14	0,0 %
Rustjeneste	463	645	553	613	-33	-5,3 %
Barnevernstjeneste	2 062	2 056	2 010	2 010	-46	-2,3 %
Barneverntiltak i familien	395	182	400	400	218	54,5 %
Barneverntiltak utenfor familien	1 897	2 880	1 900	1 900	-980	-51,6 %
Snåsa sykeheim	0	6	0	0	-6	0,0 %
Hjemmetjenester	2	0	0	0	0	0,0 %
Funksjonshemmede barn og unge	675	0	0	0	0	0,0 %
Leder pleie og omsorgstjenesten	4	0	0	0	0	0,0 %
Psykisk helsetjeneste	1 068	0	0	0	0	0,0 %
Øyeblikkelig hjelps plasser	734	790	730	730	-59	-8,1 %
Hovteigen - omsorgsdel	0	6	0	0	-6	0,0 %
Hjemmetjenester	0	1	0	0	-1	0,0 %
Funksjonshemmede barn og unge	0	690	1 084	1 084	394	36,4 %
Psykisk helsetjeneste	0	1 031	1 153	1 188	157	13,2 %
Kvalifiseringsordningen	522	132	532	182	50	27,3 %
Økonomisk sosialhjelp	1 754	3 105	1 585	2 835	-270	-9,5 %
Tilskudd til utbedring/etablering i bolig	20	0	100	100	100	100,0 %
Sum	24 561	27 355	26 101	27 901	546	2,0 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	14 134	16 093	18 196	2 103	11,6 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	2 537	3 132	1 224	-1 908	-155,8 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	11 158	12 020	9 855	-2 165	-22,0 %
Overføringsutgifter	2 757	3 946	3 302	-644	-19,5 %
Finansutgifter	616	14	0	-14	0,0 %
Sum Driftsutgifter	31 203	35 205	32 577	-2 628	-8,1 %
Salgsinntekter	-832	-1 217	-1 364	-146	10,7 %
Refusjoner	-5 462	-6 013	-3 313	2 700	-81,5 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-348	-620	0	620	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-6 642	-7 850	-4 676	3 174	-67,9 %
Netto resultat	24 561	27 355	27 901	546	2,0 %

Kommentar til status økonomi

Familiesentralen har levert tjenester innenfor budsjett med blant annet tilskuddsmidler til legetjenesten/legevakt og helsestasjon.

Utfordringer

Det er stor usikkerhet knyttet til innføring av helseplattformen med kostnader. Kommunen har tilsluttet seg utredning av alternative løsninger med Værnesregion om Fremtidens EPJ.

Flere brukere med store sammensatte bistandsbehov med behov for tett tverrfaglig oppfølging. Utfordrende å kunne gi tilfredsstillende koordinerte tjenester.

Det har som i fjor ikke vært kapasitet i fysio –og ergoterapitjeneste til å drive med hverdagsrehabilitering og samarbeidet rundt rehabilitering trenger å styrkes framover.

Positive hendelser

Godt samarbeid mellom tjenestene til barn og unge i Familiesentralen.

Prosjekt styrking av helsestasjon og skolehelsetjenesten er videreført med midler fra helsedirektoratet.

Prosjekt for styrke og stabilisere legevaktjenesten.

Prosjektet “Kommunalt rusarbeid”, for å styrke tjenesten og se på og prøve ut nye måter å jobbe på.

Tverrfaglig samarbeid rundt utmarksterapi-gruppa.

Deltakelse i The Neon Young Norway Study.

På grunn av at det har vært noe utskifting av folk i tjenesten, har vi dette året fått to nye medarbeidere; sykepleier rus og psykisk helse og prosjektleder rus

Tjeneste for psykisk helse og rus har fått inn 2 nye medarbeidere. Veldig positivt for tjenesten å få inn nye personer som kan se ting med litt andre øyne.

Videreføring av rehabiliteringsgruppe og oppstart av nevrologigruppe for hjemmeboende.

Ut og innlevering av hjelpemidler fra Nav er flyttet til lukket areal.

Fallforebyggende trening for personer over 65 år, samarbeid mellom fysioterapitjenesten og frivillige

Nav Hjelpemiddelsentral Trøndelag gir mulighet til utprøving av sansehjelpemidler ved Melhus sansesenter. Dette gir mulighet til et bedre tilbud til barn og unge som har vansker med sanseintegrasjon.

Utvikling

Utvikling

Tjenesteyting og samfunn

Årsrapport utvikling - 2024

Avdelingen/enhet består av 42 ansatte med 28,37 årsverk.

Tjenesteyting og samfunn

Enheten skal saksbehandle alle henvendelser som faller innenfor områdene teknisk, landbruk, miljø, næring og kultur. Saksbehandlingene skal kunne foregå mer sømløst mellom de forskjellige ansvarsområdene, og målet er at man får en bedre og totalt sett raskere saksgang. Det er likevel ikke slik at en saksbehandler kan overta oppgaver eller avhjelpe en annen saksbehandler, som gjør oss sårbare ovenfor de ressurspersonene vi har. Det er en voldsom saksmengde som spenner over et vidt felt som skal behandles av få ressurspersoner. Fagområdene er så spesialiserte at det er lite saksbehandlerkunnskap som ligger til flere personer. Samtidig vi ser stor nytte av at forskjellige fagområder har slik tett knytning, noe som også saksbehandlere sier. Det har også vist seg nyttig å ha forskjellige ressurser å ty til i uttalelser med et sammensatt utfordringsbilde. Det har vi fått erfare.

Snåsa Kommune sitt kjøp av AS Gilstad har gjort at man har startet prosess med flytting av aktivitet fra Alfardstad til det nye planlagte bygget. Denne prosessen har også tatt mye ressurser. Innkjøp er en av de samarbeidene som er inngått som alle sektorene nyter godt av kompetansen. I samarbeidet forsøker vi å finne effektive gode avtaler for kommunen, og forsøker å finne måter på hvordan lokalt næringsliv kan være delaktig i leveransen. Fuglesang og Dahl har stått for ombygging og klargjøring av bygget. Det har vært ressurskrevende og utfordrende å komme i mål med prosjektene på AS Gilstad, men man ser nå at ting i løpet av året har løst seg gradvis. Sparabank 1 flyttet inn i de nye lokalene på slutten av året. Det er fullført kontrakter på utleie av kontorlokaler med sametinget, statsforvalteren og gjelem nasdeth.

Drift

Enheten består av leder for drift, vaktmester/utestab og renholdpersonell. Det har vært et utfordrende år, med endringer i stillinger som har kommet brått. Oppgavene har blitt fordelt i påvente av nytt personell og man sitter igjen med en god utførelse av tjenester opp mot tjenestemottakerne i Snåsa kommune.

Frem til november i 2024 har det vært en prosjektstilling til utbedring av kommunale boliger. Det har vært utfordrende å ferdigstille innen prosjekttiden til stilling da tilstand på enkelte bygg var dårligere enn først antatt. Det er et behov for at man ser videre på dette i 2025.

- Utbedringer av pumper/system på vestbygda vassverk, samt renseanleggene på vestbygda.
- Det er bygget ny pumpesystem for vann på Kjensteberg.
- På Agle er det bygd nytt resneanlegg.
- Polymerpumpesystem er skiftet på renseanlegget på Seemsøra, samt klimaanlegg.
- På Seemsøra er det gjennomført bygging av tak over containere for avfall etter pålegg fra Steinkjer renovasjon. Dette gjennomført før vinter/tidlig høst av eget personell.

Jordbruk

LANDBRUK

Innenfor jordbruket registrerer vi at antall søkere av produksjonstilskudd (aktive foretak) ble uendret med 102 foretak i forhold til 2023, mens jordbruksarealet i drift i kommunen gikk ned med 50 dekar til 38.435 dekar. Fordelinga mellom vekstgruppene varierer gjerne litt mellom årene, men siste års endring var svært lite i forhold til forrige år. Siste år ble kornarealet redusert med 175 dekar til 11.743 dekar og grovførarealet ble redusert med 5 til 26.532 dekar. Det ble gitt tillatelse til nydyrking av 364 dekar 2024.

foretak og dyr pr telledagen 1. mars 2024 og 2023 (kilde: produksjonstilskudd i jordbruket).

	2024		2023	
	Foretak	Antall dyr	Foretak	Antall dyr
Melkekyr	29	1098	30	1095
Ammekyr	21	345	24	416
Øvrig storfe	51	2406	54	2571
Søyer, voksne	16	1506	19	1430
Avlspurker	5	256	4	234
Ungpurker bestemt for avl	4	115	4	167
Slaktegriser, slaktet i året	11	6600	7	5312
Verpehøner	5	37261	6	37519
Slaktekyllinger, slaktet i året	2	242267	2	240066
Hjort, 1 år og eldre	1	62	1	57
Økologiske melkekyr	2	25	3	29
Økologiske øvrige storfe	2	31	3	50
Økologiske sauer voksne	4	673	4	625

I henhold til søknadene om produksjonstilskudd var totaltapet av sauer på utmarksbeite i 2024 på 265 stk. eller 7,2%. Fordelt på voksne og lam var tapet henholdsvis 5,9 og 8,0%. Tapstallene gikk noe opp i forhold til 2023 hvor totaltapet var 196 dyr (5,8%) og henholdsvis 5,2% på voksne og 6,2% på lam. I forhold til 2022 med et totaltap på 14% har tapene av sau på utmarksbeite gått ned kraftig de siste 2 årene.

SKOG

Innenfor skog, så ble avvirkingen i 2024 på totalt 36.000 m³ Dette er noe lavere enn i 2023. Salgsverdien ble på kr. 22 400 000

Planteaktiviteten synes å følge svingninger i avvirkningen, og i år har det blitt plantet over 100000 planter mer enn i fjor. I 2024 ble det satt ut 304000 planter.

Aktiviteten når det gjelder ungskogpleie ble på knapt 1200 da, litt høyere enn i fjor.

VILT

Innenfor vilt, og da hjortevilt, så har det vært en nedgang i fellingsprosenten på elg de siste årene. Av en tildeling på 332 dyr ble det felt 229 elg.

Fellingstallene av hjort har vært relativt stabil, med en liten oppgang i år, totalt ble det felt 29 hjort. Det er meldt inn en felling av 127 rådyr.

KULTUR

Kultur-året har vært hektisk på mange fronter, og for kulturkontoret spesielt med planarbeid og interkommunalt samarbeid både i Innherreds-regionen og i Indre Namdal. Regionrådets kulturmiljø-satsing, Vrimmelfestivalen og Fotefar mot Nord er alle tre viktige samarbeidsarenaer som gir tilgang på store ressurser og eksterne tilskudd.

Aktiviteten i kommunal sektor er avhengige av frivilligheten og det finnes et stort potensial i samskapings-prosesser der kommune, næringslivet, frivillige og mange andre aktører skaper noe sammen til beste for fellesskapet. Samskaping er et område vi må jobbe mer med i framtida både som bærekrafts- og folkehelseiltak, men engasjement for lokalsamfunnet er også lønnsomt for kommunen og kan bidra med kompetanse og mye bra samhandling.

Innherred regionråds delprosjekt «*Kulturarv og kulturmiljø som ressurs for attraktiv og bærekraftig utvikling*» har tatt tak i samskaping som verktøy og høstet verdifull erfaring. Snåsa kommunes prosjekt har vært utviklinga av en bygning med flere funksjoner ved stranda i Viosen statlig sikra friluftslivsområde, hvor velforeninga ønsket seg en gapahuk. Kontakt med Bachelorutdanninga på NTNU førte til at det nå er bygd et naust med gapahuk-funksjon der det tidligere var en stor brygge som tilhørte sagbruket i Viosen. Bygginga er gjennomført med gamle byggeteknikker fra Snåsa: *innerjamnvegg* etter bygdas egen tradisjonsbærer *Ole Husås*. Naustet har også båt plass hvor en replika av en samisk båt som Saemien Sijte står for bygging av trolig vil få sin vinterlagrings-plass.. Naust-prosjektet ville ikke vært mulig å gjennomføre uten ekstern kompetanse og en samskapingsprosess med dyktige folk som har gjort en enorm frivillig innsats. Naustet er ferdig nå og skal tas i bruk sommeren 2025. Før det skal det males på dugnad med en gammel maleteknikk og elever får anledning til å lære å male med komposisjonsmaling.



Arbeidet med *Kommunedelplan for Kulturminner og Kulturmiljø* fortsatte parallelt med KPA som også har vært et tidkrevende men viktig arbeid som vi håper også skal bidra til bevisstgjøring omkring verdiene og mulighetene som finnes i bygdas rikholdige kulturarv og mange flotte kulturmiljø.

Kulturtilbud til den yngre og den eldre del av befolkningen administreres gjennom to kommunalt organiserte arenaer som er spillemiddel-finansierte: **Den kulturelle spaserstokken DKSS** for seniorer på dagsenteret, på sjukeheimen eller andre steder i kommunen, og **Den kulturelle skolesekken DKS** som er et tilbud til alle skolene i kommunen, og en viktig ressurs for å få oppfylt læreplanene - kanskje spesielt i de kreative fagene, men også i kjerne-fagene da tilbudet er svært variert og innholdsrikt.

SNÅSA BYGDEMUSEUM

Snåsa bygdemuseum SBM har fortsatt ikke adekvate lokaler for sin drift. Gjenstandene befinner seg på Vinje, på NATO-anlegget på Kjenstad, i Krogsgården og i noen grad på Vonheim, men vi kan ikke snakke om et museum da det mangler lokaler som er egnet for museumsdrift. Vinje skole er et bra magasin for gjenstander, men Vonheim ble fredet i 2013 som eneste forsamlingshus i Norge, som en del av markeringen av 100-års jubileet for Norske kvinners stemmerett, og var viktig for demokratibygginga i Norge, og er ikke t museum i dag. Huset er mye utleid til kirka som enda ikke kan åpne dørene for publikum, men også private selskap. Vonheim er en viktig del av Snåsa bygdemuseum, men revidert museumsplan må vise vei til et nytt bygdemuseum for Snåsa. Styret i SBM har ifølge årsmeldinga behandlet 38 saker i 5 styremøter, hvorav ett fellesmøte med Snåsa Historielag. Det har vært arrangert Excel-kurs i gjenstands-registrering med Museene Arven. Styret har laget KULMIN-film om 17.mai-steinen og arrangert kulturminnedagen på Finsås /Sandmoen sammen med Snåsa historielag. Styrets leder døde brått og uventet i desember etter å ha hatt leder- og styreverv i museet i en årrekke. Med hans bortgang mistet styret verdifull kompetanse.

Målsettinga for kulturarbeidet i kommunen er å gi eller støtte gode og inkluderende kulturtilbud, støtte kreativ utvikling, og opprettholde og videreutvikle kommunens kulturtilbud for alle. Vi ønsker å tilrettelegge for og oppmuntre til å skape sosiale møteplasser og samarbeide med alle enheter, samt støtte lag og foreninger slik at flere opplever livsglede og bolyst gjennom egen deltakelse i kulturaktiviteter og frivillig arbeid.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	21 449	25 000	24 206	24 606	-394	-1,6 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rådmannskontoret	0	-15	0	0	15	0,0 %
Takstnemd eiendomskatt	0	-1	0	0	1	0,0 %
Plan og økonomi	0	7	0	0	-7	0,0 %
Administrasjon teknisk - eiendomsforvaltning	2 055	2 483	2 877	2 877	395	13,7 %
Administrasjonsbygg	286	381	439	439	59	13,3 %
Gilstad	128	28	-171	-171	-199	-116,5 %
Lokaler voksenopplæring - Vinje skole	0	1	0	0	-1	0,0 %
Vinjebakken barnehage	590	769	685	685	-84	-12,2 %

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Breide barnehage	700	917	740	755	-162	-21,4 %
Snåsa Skole	4 958	5 260	4 541	4 571	-690	-15,1 %
UKM	27	6	23	23	17	73,5 %
Ungdommens råd	23	39	0	0	-39	0,0 %
Ungdomstiltak Alfa	23	4	22	22	18	82,6 %
Lokalsamfunn med MOT	0	339	0	0	-339	0,0 %
Folkehelse og friskliv	-40	28	46	46	18	38,6 %
Helsesenter - Eiendomsdrift	460	351	619	644	293	45,4 %
Barneverntiltak i familien	0	13	0	0	-13	0,0 %
Snåsa sykeheim	0	2	0	0	-2	0,0 %
Lokaler hjemmetjenesten	159	0	0	0	0	0,0 %
Hjemmetjenester	0	0	0	0	0	0,0 %
Funksjonshemmede barn og unge	0	5	0	0	-5	0,0 %
Lokaler hjemmetjenesten	0	1	0	0	-1	0,0 %
Avlastningsbolig	0	1	0	0	-1	0,0 %
Stallbakken Sjukeheim - Eiendomsdrift	1 738	1 882	1 546	1 566	-316	-20,2 %
Boliger til utleie	-690	-494	-819	-819	-325	-39,7 %
Omsorgsboliger	-1 196	-895	-1 001	-1 001	-106	-10,6 %
Kløvertunet (kom. trygdebolig)	204	-39	542	542	580	107,1 %
Hovteigen bofelleskap	-91	-163	-262	-262	-99	-37,7 %
Hovtunet - omsorgsbolig	-319	-420	-382	-382	38	9,8 %
Hovbakken	43	16	44	44	28	63,0 %
Sameinternatet	0	0	0	0	0	0,0 %
Sameskole - eiendomsdrift	0	8	0	25	17	68,1 %
Skoleskyss sameskole	0	1	0	0	-1	0,0 %
Bredbåndsutvikling	195	0	0	0	0	0,0 %
kommunens innbyggere						
Administrasjon teknisk - plansaksbehandling	942	348	1 535	1 535	1 187	77,4 %
Byggesaksbehandling	381	764	583	638	-127	-19,9 %
Kart og oppmålingsforretninger	90	234	256	256	22	8,5 %
Næringsvirksomhet teknisk	-114	54	-181	-181	-235	-129,7 %
Skogsdrift/utmark	-9	-11	0	0	11	0,0 %
kommuneskogen						
Utleie Vinje skole	-135	2	-5	-5	-7	-151,7 %
Salg av konsesjonskraft	-1 115	-516	-500	-500	16	3,2 %
Næringskonsulent	538	564	500	500	-64	-12,7 %
Næringsutviklingsmidler	0	-21	270	270	291	107,7 %
Utbyggingsområder for næringsvirksomhet	40	19	139	139	120	86,2 %
Administrasjon landbrukssektor	2 902	3 297	2 231	2 291	-1 006	-43,9 %
Kommunale veger	3 839	4 305	4 025	4 055	-250	-6,2 %
Vei og gatelys	87	51	69	69	19	26,7 %
Viosen friområde	24	170	0	0	-170	0,0 %
Brannvesen	2 555	2 569	2 600	2 600	31	1,2 %
Vannforsyning (inntak og rensing)	913	1 158	899	916	-241	-26,3 %
Vann-Pumpestasjoner og ledning	-1 711	-1 748	-1 556	-1 556	191	12,3 %

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Renseanlegg Snåsa, Breide, Agle	1 425	1 490	2 243	2 243	753	33,6 %
Avløp-Pumpestasjoner og ledninger	-2 358	-2 647	-3 116	-3 098	-452	-14,6 %
Slamtømming	32	-27	-260	-260	-233	-89,5 %
Renovasjonsvesen	0	-258	0	0	258	0,0 %
Friluftsområder (Miljøforvaltning)	1	1	0	0	-1	0,0 %
Viltnemda	29	58	32	32	-26	-81,2 %
Prosjekter naturforvaltning og friluftsliv	69	147	25	25	-122	-487,6 %
Bibliotek	972	869	893	923	54	5,9 %
Bibliotek - drift av bygning	367	318	362	362	44	12,0 %
Kinodrift	78	51	43	43	-8	-19,3 %
Snåsa bygdemuseum	135	39	136	136	98	71,7 %
Idrett	199	102	160	160	59	36,6 %
Kommunale idrettsbygg, idrettsanlegg	107	14	122	122	108	88,2 %
Kulturskole	1 465	1 356	1 442	1 517	161	10,6 %
Administrasjon kulturkontoret	493	862	684	684	-178	-26,0 %
Kulturvernarbeid	11	38	30	30	-8	-25,4 %
Bergkollen renhold	-1	8	-3	-3	-11	-358,5 %
Ungdommens hus	16	19	25	25	6	22,9 %
Vonheim	175	177	359	359	181	50,6 %
Alfarstad	258	229	341	341	112	32,8 %
Breide samfunnshus	23	66	62	62	-4	-6,1 %
Snåsa samfunnshus	-530	273	272	272	-1	-0,3 %
Eiendomsskatt	0	60	0	0	-60	0,0 %
Sum	21 449	25 000	24 206	24 606	-394	-1,6 %

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	21 627	21 876	22 262	387	1,7 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	19 245	20 502	17 290	-3 212	-18,6 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	4 302	4 663	4 085	-578	-14,1 %
Overføringsutgifter	4 536	4 840	4 419	-421	-9,5 %
Finansutgifter	230	354	0	-354	0,0 %
Sum Driftsutgifter	49 941	52 235	48 056	-4 179	-8,7 %
Salgsinntekter	-17 519	-16 461	-17 017	-556	3,3 %
Refusjoner	-6 976	-6 739	-4 088	2 651	-64,8 %
Overføringsinntekter	-1 973	-2 178	-2 345	-167	7,1 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-2 024	-1 857	0	1 857	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-28 492	-27 235	-23 450	3 784	-16,1 %
Netto resultat	21 449	25 000	24 606	-394	-1,6 %

Kommentar til status økonomi

Overforbruk skyldes i hovedsak manglende budsjettering for økt kostnad for dyrlegevakt. Det er også noe underbudsjettet på strømkostnad.

Det er noe merforbruk på noen poster, dette er korrigert med mindreforbruk på andre poster. Det er også mottatt større andel refusjoner enn det som ble budsjettert.

Utfordringer

Utvikling generelt

Gjennom året har det vært noen utfordringer. Det har vært mangler på ressurser på flere nivåer og utskiftninger både brått og planlagt av ansatte. I tillegg ble kommunalsjef konstituert som kommunedirektør høsten 2024. Det har derfor vært stor arbeidsmengde på ledere og andre som har tatt over oppgaver i forbindelse med driften av avdelingen.

- Generell Saksbehandlingskapasitet og vakanse
- Sikre kontinuerlig drift og rokkeringer i stillinger
- AS Gilstad har vært svært ressurskrevende

Drift/ute stab

- Det er mange oppgaver som skal løses i hverdagen og dette med fører mye jobb hos ansatte. Det har på enkelte perioder/dager kommet mye snø som gjør at vaktmestere og ute stab har måtte bruke mye til på brøyting og strøing på enkelte kommunale veger og parkeringsplasser. Det kan ha gått utover andre oppgaver som har vært planlagt, da det har vært en person mindre på jobb grunnet permisjon. Det er sårbart når man er for få å ta av. Samtidig har det vært en utfordring å skaffe vikarer som kan kjøre traktor.
- Forfatningene av kommunale boliger har vært noe dårligere enn først antatt og har krevd mye arbeid. Det har vært ansatt en snekker i prosjektstilling, men man ser at det ikke har vært nok grunnet mengden arbeid som har vært nødvendig. Man har derfor ikke kommet i mål med det arbeidet som må gjøres på kommunale utleieboliger.
- Etter stormen i januar ble vi påminnet hvor vi var sårbar, der vi har noe mangler for å håndtere situasjoner forsvarlig.

Positive hendelser

Selv med utfordringer iløpet av året, har vi flere positive hendelser vi tar med oss! Det har skjedd mye bra arbeid, og vi opplever ansattgruppen som positiv og omstillingsdyktige når det trengs.

- Arbeidet med ny kommuneplanen arealdel ble ferdigstill og er godkjent! Dette var et godt arbeid av saksbehandlerne!
- Det er tilsatt nye faste ansatte i vakante stillinger, slik at avdelingen nå blir mer stabil og det blir bedre fremover å fokusere på å gi gode tjenester med høy kvalitet til innbyggerne. Det er flere som trer inn i stillinger iløpet av de første månedene i 2025.
- Gjennomført utbedringer på prosjektet på Snåsa skole med å bytte vinduer. Dette sikrer et bedre bygg som er mer energi effektivt.
- Avdelingen preges av ansatte med god trivsel og et godt arbeidsmiljø. Samlokaliseringen av saksbehandlere gjør at man får brukt kompetanse man har på tvers av sine fagfelt.
- Avsluttet året med et positivt samarbeid med næring og ungdomsklubben. Det ble etter mange års opphold hengt opp julelys/julegate i sentrum. Næring var med å kjøpte inn nye lyspærer, ungdommene fikk oppgaven med å skifte ut de gamle pærene med nye og vaktmestere/ute stab stod for et godt arbeid når de skulle henges opp. Dette ble godt tatt imot hos innbyggerne i Snåsa kommune.

Årsregnskap

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. Regnskap bud. 2024	2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd		-117 713	-126 072	-126 056	-16	0,0 %	-126 072	-16	0,0 %
Innteks- og formuesskatt		-56 406	-55 778	-58 508	2 730	4,9 %	-55 778	2 730	4,9 %
Eiendomsskatt		-8 789	-8 696	-11 415	218	2,0 %	-11 196	218	2,0 %
Andre generelle driftsinntekter		-9 188	-9 685	-12 940	2 255	21,1 %	-10 685	2 255	21,1 %
Sum generelle driftsinntekter		-192 094	-200 231	-208 919	5 188	2,5 %	-203 731	5 188	2,5 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		173 976	182 266	194 690	-8 924	-4,8 %	185 766	-8 924	-4,8 %
Avskrivninger		13 376	12 000	14 867	-2 867	-23,9 %	12 000	-2 867	-23,9 %
Sum netto driftsutgifter		187 353	194 266	209 557	-11 791	-6,0 %	197 766	-11 791	-6,0 %
Brutto driftsresultat		-4 742	-5 965	638	-6 603	-110,7 %	-5 965	-6 603	-110,7 %
Renteinntekter		-2 396	-1 685	-2 358	673	39,9 %	-1 685	673	39,9 %
Utbytter		-2 011	0	-2 362	2 362		0	2 362	0,0 %
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0		0	0	
Renteutgifter		10 782	15 000	12 423	2 577	17,2 %	15 000	2 577	17,2 %
Avdrag på lån		11 672	9 000	9 570	-570	-6,3 %	9 000	-570	-6,3 %
Netto finansutgifter		18 048	22 315	17 274	5 041	22,6 %	22 315	5 041	22,6 %
Motpost avskrivninger		-13 376	-12 000	-14 867	2 867	23,9 %	-12 000	2 867	23,9 %
Netto driftsresultat		-71	4 350	3 045	1 305	30,0 %	4 350	1 305	30,0 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat									
Overføring til investering		15 500	0	0	0		0	0	
Avsetninger til bundne driftsfond		4 823	0	3 004	-3 004		0	-3 004	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond		-2 893	-450	-3 863	3 413	758,5 %	-450	3 413	758,5 %
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0		0	0	
Bruk av disposisjonsfond		-17 360	-3 900	-2 186	-1 714	-44,0 %	-3 900	-1 714	-44,0 %

Årsmelding 2024

	Note Regnskap 2023	Oppr. Regnskap bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0		0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	71	-4 350	-3 045	-1 305	-30,0 %	-4 350	-1 305	-30,0 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0		0	0	

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Note Regnskap 2023	Oppr. Regnskap bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Kommunedirektør	0	0	0	0		0	0	
Div politisk virksomhet	3 166	2 880	3 395	-427	-14,4 %	2 968	-427	-14,4 %
Sentraladministrasjon	5 702	7 025	8 504	-1 431	-20,2 %	7 073	-	-20,2 %
Flyktningtjenesten	2 731	1 934	4 361	-1 334	-44,1 %	3 027	1 431	-44,1 %
Personal og organisasjon	4 959	8 600	4 488	180	3,9 %	4 668	180	3,9 %
Enhet for samisk språk og kultur	0	0	0	0		0	0	
Plan og økonomi	15 864	14 677	16 933	-1 175	-7,5 %	15 758	-	-7,5 %
Snåsa skole	21 717	20 864	23 243	-1 679	-7,8 %	21 564	-	-7,8 %
Samisk enhet	1 747	1 586	2 336	-682	-41,2 %	1 654	-682	-41,2 %
Snåsa barnehage	12 851	12 519	11 881	1 288	9,8 %	13 169	1 288	9,8 %
Pleie- og omsorgstjenesten	61 547	59 429	66 626	-5 773	-9,5 %	60 853	-	-9,5 %
Familiesentralen og NAV	24 561	26 101	27 355	546	2,0 %	27 901	546	2,0 %
Kirka	2 607	2 815	2 848	47	1,6 %	2 895	47	1,6 %
Utvikling	21 449	24 206	25 000	-394	-1,6 %	24 606	-394	-1,6 %
Finans	-5 004	-819	-5 498	4 679	571,1 %	-819	4 679	571,1 %
Sum bevilgninger drift, netto	173 895	181 816	191 472	-6 156	-3,3 %	185 316	-	-3,3 %
							6 156	
Herav:								
Avsetninger til bundne driftsfond	2 812	0	646	-646		0	-646	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-2 893	-450	-3 863	3 413	758,5 %	-450	3 413	758,5 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	173 976	182 266	194 690	-8 924	-4,8 %	185 766	-	-4,8 %
							8 924	

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Note Regnskap 2023	Oppr. Regnskap bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i varige driftsmidler	3 997	12 960	2 278	13 879	85,9 %	16 357	14 079	86,1 %
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0		0	0	

Årsmelding 2024

	Note Regnskap 2023	Oppr. Regnskap bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	16 368	670	675	-5	-0,7 %	670	-5	-0,7 %
Utlån av egne midler	0	0	0	0		0	0	
Avdrag på lån	0	0	0	0		0	0	
Sum	20 365	13 630	2 953	13 874	82,5 %	17 027	14 074	82,7 %
investeringsutgifter								
Kompensasjon for merverdiavgift	-333	-3 030	-284	-2 976	-91,3 %	-3 299	-3 016	-91,4 %
Tilskudd fra andre	-3 816	0	-3 726	526	16,4 %	-3 200	526	16,4 %
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0		0	0	
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0		0	0	
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0		0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0		0	0	
Bruk av lån	-1 031	-10 600	0	-10 368	-100,0 %	-10 528	-10 528	-100,0 %
Sum	-5 181	-13 630	-4 010	-12 817	-76,2 %	-17 027	-13 017	-76,5 %
investeringsinntekter								
Videreutlån	1 376	3 000	9	2 991	99,7 %	3 000	2 991	99,7 %
Bruk av lån til videreutlån	-1 376	-3 000	-9	-2 991	-99,7 %	-3 000	-2 991	-99,7 %
Avdrag på lån til videreutlån	432	600	417	183	30,5 %	600	183	30,5 %
Mottatte avdrag på videreutlån	-432	-600	-1 738	1 138	189,7 %	-600	1 138	189,7 %
Netto utgifter videreutlån	0	0	-1 321	1 321		0	1 321	
Overføring fra drift	-15 500	0	0	0		0	0	
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	1 321	-1 321		0	-1 321	
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0		0	0	
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	1 057	-1 057		0	-1 057	
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0		0	0	
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0		0	0	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-15 500	0	2 378	-2 378		0	-2 378	
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	-316	0	0	0		0	0	

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

Årsmelding 2024

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Forprosjekt kjøkken - sjukeheimen		78	10 000	0	10 000	100,0 %	10 000	10 000
Vonheim		0	200	88	113	56,2 %	200	113
Vannforsyning Vest		72	1 000	0	2 924	100,0 %	2 924	2 924
Snåsa vannverk								
IKT - Investeringer		480	400	-469	889	211,7 %	420	889
Velferdsteknologi		320	400	274	220	44,6 %	494	220
Oppgradering omsorgsboliger		740	500	701	59	7,7 %	760	59
Oppgradering /Enøk-tiltak - kommunale bygg		201	400	800	-201	-33,5 %	599	-201
Oppgradering uteområder		0	60	0	120	100,0 %	120	120
Møbler og inventar bibliotek og kulturskole		0	0	77	563	88,0 %	640	563
VA Kjøp av bil		0	0	310	-310		0	-310
Kirke		181	0	498	-498		200	-298
Prosjekt mangler		1 926	0	0	0		0	0
Investeringer i varige driftsmidler		3 997	12 960	2 278	13 879	85,9 %	16 357	14 079

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Investeringer i varige driftsmidler		0	0	0	0		0	0

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Kjøp aksjer, andeler og egenkapital		16 368	670	675	-5	-0,7 %	670	-5
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		16 368	670	675	-5	-0,7 %	670	-5

4. Utlån

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Utlån av egne midler		0	0	0	0		0	0
Sum del 1-4		20 365	13 630	2 953	13 874	82,5 %	17 027	14 074

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd		-117 713	-126 072	-126 056	-16	0,0 %	-126 072	-16	0,0 %
Innteks- og formuesskatt		-56 406	-55 778	-58 508	2 730	4,9 %	-55 778	2 730	4,9 %
Eiendomsskatt		-8 789	-8 696	-11 415	218	2,0 %	-11 196	218	2,0 %
Andre skatteinntekter		-1 357	-1 080	-1 521	441	40,9 %	-1 080	441	40,9 %
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-25 322	-25 087	-30 524	4 436	17,0 %	-26 087	4 436	17,0 %
Overføringer og tilskudd fra andre		-44 842	-42 217	-47 562	5 345	12,7 %	-42 217	5 345	12,7 %
Brukerbetalinger		-9 485	-9 260	-10 440	1 180	12,7 %	-9 260	1 180	12,7 %
Salgs- og leieinntekter		-19 305	-18 910	-18 555	-354	-1,9 %	-18 910	-354	-1,9 %
Sum driftsinntekter		-283 218	-287 100	-304 581	13 981	4,8 %	-290 600	13 981	4,8 %
Lønnsutgifter		138 245	141 235	149 517	-7 712	-5,4 %	141 805	-7 712	-5,4 %
Sosiale utgifter		22 405	31 991	26 367	5 624	17,6 %	31 991	5 624	17,6 %
Kjøp av varer og tjenester		90 556	84 058	98 959	-13 300	-15,5 %	85 658	-13 300	-15,5 %
Overføringer og tilskudd til andre		13 936	11 856	15 560	-2 374	-18,0 %	13 186	-2 374	-18,0 %
Avskrivninger		13 376	12 000	14 867	-2 867	-23,9 %	12 000	-2 867	-23,9 %
Sum driftsutgifter		278 519	281 140	305 270	-20 629	-7,2 %	284 640	-20 629	-7,2 %
Brutto driftsresultat		-4 699	-5 960	688	-6 648	-111,5 %	-5 960	-6 648	-111,5 %
Renteinntekter		-2 440	-1 690	-2 409	719	42,5 %	-1 690	719	42,5 %
Utbytte		-2 011	0	-2 362	2 362		0	2 362	
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0		0	0	
Renteutgifter		10 785	15 000	12 424	2 576	17,2 %	15 000	2 576	17,2 %
Avdrag på lån		11 672	9 000	9 570	-570	-6,3 %	9 000	-570	-6,3 %
Netto finansutgifter		18 005	22 310	17 224	5 086	22,8 %	22 310	5 086	22,8 %
Motpost avskrivninger		-13 376	-12 000	-14 867	2 867	23,9 %	-12 000	2 867	23,9 %
Netto driftsresultat		-71	4 350	3 045	1 305	30,0 %	4 350	1 305	30,0 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat									
Overføring til investering		15 500	0	0	0		0	0	

Årsmelding 2024

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger til bundne driftsfond		4 823	0	3 004	-3 004		0	-3 004	
Bruk av bundne driftsfond		-2 893	-450	-3 863	3 413	758,5 %	-450	3 413	758,5 %
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0		0	0	
Bruk av disposisjonsfond		-17 360	-3 900	-2 186	-1 714	-44,0 %	-3 900	-1 714	-44,0 %
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0		0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		71	-4 350	-3 045	-1 305	-30,0 %	-4 350	-1 305	-30,0 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0		0	0	