

Kommunedirektørens orientering om oppfølging av forvaltningsrevisjon om sykefravær

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hemnes kommune

Møtedato

04.12.2025

Saknr

52/25

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-217

TI-&58

Arkivsaknr 23/390 - 3

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.
2. Kontrollutvalget anser forvaltningsrevisjon om sykefravær som fulgt opp og avsluttet.

Vedlegg

Orienteringer til kontrollutvalget - tilsynsrapporter, forvaltningsrevisjonsrapport sykefravær og oppfølging av vedtak,- saks- og arkivsystem

33-25 - Oppfølging av kontrollutvalgets saker

35-23 - Tilbakemelding til kontrollutvalget 14. september 2023

35-23 - Plan for internkontroll 2023-2024

35-23 - Vedtak kommunestyret 22. september 2022, Sak 52-22, Forvaltningsrevisjonsrapporten « Sykefravær »

35-23 - Forvaltningsrapport "Sykefravær"

35-23 - Protokoll, kontrollutvalgsmøte 27.09.2023

Saksopplysninger

KomRev NORD gjennomførte i 2022 en forvaltningsrevisjon med tema sykefravær i Hemnes kommune.

Revisor anbefalte at kommunen:

- basert på risikovurderinger vurderer omfanget av internkontrollen
- utarbeider planer og tiltak for å redusere identifiserte risikoer
- skriftliggjør ansvar, oppgaver og myndighet innen HMS
- etablerer systemer for overvåkning og gjennomgang av internkontroll
- vurderer tiltak for å fremme fysisk aktivitet blant ansatte
- sikrer at frister for dialogmøter overholdes

Sak ble behandlet i kommunestyret i møte 22. september 2022, sak 52/22 hvor det ble fattet følgende vedtak:

“Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Sykefravær» til orientering og ber rådmannen imøtekomme rapportens anbefalinger”.

Sak ble forrige gang behandlet i kontrollutvalget møte 27. september 2023, sak 35/23, hvor det ble fattet følgende vedtak:

“Kontrollutvalget tar tilbakemeldingene datert 14.09.2023 fra kommunedirektør til orientering, og ber om en skriftlig, oppdatert status til kontrollutvalgets siste møte før sommer 2024.”

I kontrollutvalgets møte 17. september 2025 ble det i sak 33/25 vedtatt å be om en skriftlig og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 4. desember 2025. Kontrollutvalget fattet følgende omforente vedtak:

“Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering til kontrollutvalgets sekretariat innen 14. november 2025 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 4. desember 2025 om kontrollutvalgets sak 05/23, 12/23 og 35/23. ”

Kommunedirektørens skriftlige orientering ble mottatt 21. november 2025.

I kommunedirektørens skriftlige orientering vises det til følgende:

- Hemnes kommune har fortsatt å følge opp anbefalingene systematisk og arbeider bredt på tvers av organisasjonen.
- Det er utarbeidet en helhetlig plan for internkontroll som inneholder tiltak og strukturer for gjennomføring og oppfølging. Planen oppdateres hvert andre år.
- Partssamarbeidet er styrket, herunder faste møtepunkter (annenhver uke) med hovedverneombudet.
- Bedriftshelsetjenesten har gjennomført HMS-kartlegging på alle avdelinger og på overordnet nivå i 2024.
- Det er etablert HMS-planer, årshjul og ROS-analyser ute i enhetene. Disse skal oppdateres årlig/ minimum annet hvert år. Disse planene tydeliggjør ansvar og oppgavefordeling og er et kontinuerlig arbeid.
- Det foreligger nå en skriftlig og tydelig oversikt over HMS-ansvar og myndighet.
- Kommunedirektøren, kommunalsjefer, HR-leder, enhetsledere og nøkkelpersoner deltok i KS sitt læringsnettverk «Orden i eget hus», sammen med Grane kommune i 2023. Det har etter dette vært gjennomført lederkurs for mellomledere i regi av RKK i 2024.
- Kommunen benytter NAV arbeidslivsenter samt BHT for opplæring, veiledning og kurs.
- Administrativt delegeringsreglement er revidert, og delegering til kommunalsjefer og enhetsledere er formalisert.
- Det er utarbeidet en skriftlig oversikt over HMS-ansvar og myndighet i organisasjonen, og lederavtaler er utarbeidet.
- Det er med lederavtalene utarbeidet mal for rapportering på internkontroll og HMS til kommunedirektøren, og det rapporteres jevnlig til AMU om sykefravær, avvik og internkontrollarbeid.
- HR lager månedlige oversikter over sykefravær og syke barn-dager, og kommunen bruker BI-verktøy fra Visma for kontinuerlig oversikt over fravær og egenmeldinger.
- Det er gjort tiltak for fysisk aktivitet og helsefremmende arbeidsplasser, og ansatte kan etter avtale med leder delta i trening og veiledning i arbeidstiden ved behov.
- Det er utarbeidet nye rutiner for sykefraværsoppfølging som er presentert for enhetene av HR.
- Ledere arbeider målrettet for å overholde frister for dialogmøter. Det er imidlertid krevende å gjennomføre dialogmøte 2 grunnet redusert kapasitet hos NAV. Ledere har hatt kurs i regi av NAV arbeidslivssenter i bruk av digital oppfølgingsplan. HR og kommunedirektør har faste møter med arbeidslivssentret ca. hver 6. uke
- Kommunedirektøren vurderer at internkontrollarbeidet i kommunen er styrket. Fokus i tiden fremover er å holde trykke oppe og sikre kontinuitet samt ha internkontroll som tema i strategisk ledergruppe, ledermøter og personalmøter.
- Kommunen vil fortsette arbeidet med å videreutvikle internkontroll og HMS-arbeid, og sikre at anbefalingene og interkontrollforskriften følges opp på en systematisk og langsiktig måte.

Vurdering

Sekretariatet vurderer at kommunen har gjennomført tiltak og har fulgt opp revisors anbefalinger i forvaltningsrapporten. Dersom kontrollutvalget ikke har innvendinger mot

kommunedirektørens orientering, anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering og anser saken som fulgt opp og avsluttet.