

Minstekrav/kvalifikasjonskrav

Det skal tilbys én fast kontaktperson på forvaltningsrevisjon, og én fast kontaktperson på regnskapsrevisjon og en tredje kontaktperson som er ansvarlig for avtalens etterlevelse.

Tilbyders kontaktpersoner skal kalle inn til et årlig samarbeidsmøte med sekretariatet, der etterlevelsen av avtalen er hovedtema. Kontaktpersonene skal være tilgjengelige for sekretariatet i en årlig evaluering av revisjonstjenestene. Denne evalueringen gjennomføres etter [FKTs veileder](#).

Kompetanse og erfaring

Tilbyder skal tilby personell med relevant erfaring. Med relevant erfaring menes erfaring med revisjon for kommuner eller fylkeskommuner i minimum 5 år.

Det skal tilbys ressurser med kompetanse innenfor blant annet følgende fagfelt:

- velferdstjenester, herunder pleie og omsorg, helse og sosial, oppvekst
- organisasjonsstyring og utvikling, herunder virksomhetsstyring, eiendom, digitalisering og IT
- samfunn; herunder plan, kultur, tekniske tjenester og miljø
- kommunal regnskapsrevisjon

Revisjonsrapportene skal skrives i klarspråk.

Tildelingskriterier

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet

- Pris veier 60%
- Kvalitet veier 40%

A. Kvalitetskriterier

1. Oppdragsforståelse og gjennomføring

Tilbyder skal beskrive metodikk og kvalitetssikring for revisjonsarbeidet.

- Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll: Tilbudet skal inkludere følgende dokumenter fra tilsvarende oppdrag: to prosjektplaner og rapporter fra forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- Regnskapsrevisjon: Tilbyder skal beskrive sin arbeidsmetodikk og plan for gjennomføring av regnskapsrevisjon.

2. Rapportering til kontrollutvalget

Tilbyder skal beskrive hvordan rapporteringen foregår, og om den skjer digitalt eller ved fysisk oppmøte.

- Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll: Tilbyder skal beskrive hvordan kontrollutvalget blir holdt orientert om milepæler i prosessen, også hvordan kontrollutvalget blir orientert ved forsinkelser, overskridelser og avvik fra prosjektplanen.
- Tilbyder skal legge ved en presentasjon fra tilsvarende oppdrag fra hver av disse:
 - o prosjektplan – forvaltningsrevisjon
 - o rapport – forvaltningsrevisjon
 - o prosjektplan – eierskapskontroll
 - o rapport – eierskapskontroll
- Regnskapsrevisjon: Tilbyder skal beskrive sin rapportering til kontrollutvalget og legge ved en presentasjon av hver av disse:
 - o risiko- og vesentlighetsvurderinger for (FEK)
 - o resultat av forenklet etterlevelseskontroll (FEK)
 - o revisjonsstrategi/revisjonsplan
 - o resultat av årsoppgjørrevisjon

3. Oppfølging og tilgjengelighet

Økonomiavdelingen, kontrollutvalget og sekretariatet kan ha behov for rådgivning. Tilbyder skal beskrive hvilket opplegg for rådgivning som tilbys.

(Eventuelt: Timebank – bruk og rapportering)

Tilbyder skal beskrive responstider for henvendelser fra kommunens administrasjon og sekretariatet, og klargjøre eventuelle ulike responstider for de ulike revisjonstypene.