

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Åfjord kommune

---

**Arkivsak:** 25/197  
**Møtedato/tid:** 12.05.2025 kl. 10:00  
**Møtested:** Åfjord, Rådhuset, Øvre Årnes vei 1a, møterom 11

---

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS  
v/ Torbjørn Brandt på telefon 468 22 369 , eller e-post: [torbjorn.brandt@konsek.no](mailto:torbjorn.brandt@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 05.05.2025

Walter Solberg (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Torbjørn Brandt  
seniorrådgiver  
Konsek Trøndelag

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, rådmann og Revisjon Midt-Norge SA

## Sakliste

| <b>Saksnr.</b> | <b>Sakstittel</b>                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22/25          | Referatsaker                                                                                |
| 23/25          | Aktuelle saker fra kommunens folkevalgte organer                                            |
| 24/25          | Folkevalgtopplæring - aktuelle artikler og tolkningsuttalelser som gjelder kontrollarbeidet |
| 25/25          | Oppfølging av kontrollutvalgets vedtak                                                      |
| 26/25          | Innspill til kontrollarbeidet                                                               |
| 27/25          | Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen - Slam og renovasjon               |
| 28/25          | Kommunens økonomiforvaltning - Revisjonsnotat som gjelder avvik på kapitalkonto             |
| 29/25          | Rådmannen orienterer om årsregnskapet og årsberetningen for 2024                            |
| 30/25          | Revisors orientering om årsoppgjøret og revisjonsberetning for 2024                         |
| 31/25          | Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2024                     |
| 32/25          | Godkjenning av møteprotokoll                                                                |

## Referatsaker

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

**Møtedato**

12.05.2025

**Saknr**

22/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/197 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

**Vedlegg**

Melding om politisk vedtak - Forvaltningsrevisjon av byggesak

Protokoll fra kommunestyrets møte 25.03.2025

Protokoll fra kommunestyrets møte 24.04.2025

**Saksopplysninger**

Følgende referatsaker legges frem for utvalget til orientering:

1. Melding om politisk vedtak - forvaltningsrevisjon byggesak
2. Protokoll Kommunestyret 25.03.2025
3. Protokoll Kommunestyret 24.04.2025

**Vurdering og konklusjon**

Kontrollutvalget kan ta de vedlagte referatsakene til orientering.



## Saksframlegg

|         |               |
|---------|---------------|
| Saksnr. | Utvalg        |
| 029/25  | Kommunestyret |

|            |
|------------|
| Møtedato   |
| 24.04.2025 |

### Rapport fra forvaltningsrevisjon - Byggesak

#### Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret

Kontrollutvalget slutter seg til revisors konklusjoner og anbefalinger i rapport fra forvaltningsrevisjon med tema byggesak. Kontrollutvalget oversender saken til endelig behandling i kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber rådmannen om å:
  - a. etablere en hensiktsmessig internkontroll for byggesaksforvaltningen
  - b. etablere en strategi for tilsyn og ha en mer proaktiv tilnærming til ulovlighetsoppfølging i byggesaksforvaltningen
  - c. kartlegge kompetansebehov og utarbeide en plan for kompetanseheving i byggesaksforvaltningen
2. Kommunestyret ber rådmannen orientere kontrollutvalget om hvordan punkt 1 i vedtaket er fulgt opp til kontrollutvalget innen siste kvartal 2025.

**Kommunestyret 24.04.2025**

#### Behandling

##### Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

#### KST - 029/25 vedtak

1. Kommunestyret ber rådmannen om å:
  - a. etablere en hensiktsmessig internkontroll for byggesaksforvaltningen
  - b. etablere en strategi for tilsyn og ha en mer proaktiv tilnærming til ulovlighetsoppfølging i byggesaksforvaltningen
  - c. kartlegge kompetansebehov og utarbeide en plan for kompetanseheving i byggesaksforvaltningen
2. Kommunestyret ber rådmannen orientere kontrollutvalget om hvordan punkt 1 i vedtaket er fulgt opp til kontrollutvalget innen siste kvartal 2025.

#### Sakens bakgrunn og innhold

Kontrollutvalget bestilte forvaltningsrevisjon med tema plan og byggesak, se sak 19/24 behandlet i møtet 29.04.2023. Bestillingen er gjort på grunnlag av plan for forvaltningsrevisjon 2020- 2024 vedtatt av kommunestyret.

I denne saken legges ferdig rapport fra forvaltningsrevisjonen frem til behandling til kontrollutvalget. Revisor har utarbeidet tre problemstillinger som skulle besvares.

1. Er saksbehandling av byggesaker tilfredsstillende, når det gjelder:
  - a. Saksbehandlingstid?
  - b. Dispensasjonssøknader?
2. Har kommunen system og rutiner for byggesaksbehandlingen som ivaretar ulovlighetsoppfølging, veiledning, likebehandling, samt grunnlag for innkreving av gebyr og avgifter?
3. Har kommunen kapasitet og kompetanse til å ivareta kravene for forsvarlig byggesaksbehandling?

For hver av problemstillingene har revisor utledet revisjonskriterier, se vedlegg 1. Revisor har knyttet vurderinger til disse revisjonskriterier. Disse vurderingene leder frem til en konklusjon. Revisor har konkludert med følgende til:

- Problemstilling 1 - Kommunen har en tilfredsstillende saksbehandling av byggesaker når det gjelder saksbehandlingstid og saksbehandling av dispensasjonssøknader.
- Problemstilling 2 - Kommunen har i liten grad har system og rutiner for byggesaksbehandlingen som ivaretar tilsyn og ulovlighetsoppfølging, veiledning, likebehandling, samt grunnlag for innkreving av gebyrer.
- Problemstilling 3 - Kommunen har tilfredsstillende kompetanse og kapasitet for å ivareta kravene til forsvarlig byggesaksbehandling.

På grunnlag av konklusjonene anbefaler revisor at kommunen må:

- etablere en hensiktsmessig internkontroll for byggesaksforvaltningen
- etablere en strategi for tilsyn og ha en mer proaktiv tilnærming til ulovlighetsoppfølging i byggesaksforvaltningen
- kartlegge kompetansebehov og utarbeide en plan for kompetanseheving i byggesaksforvaltningen

For ytterligere informasjon vises det til selve rapporten lagt ved denne saken. Revisor vil orientere om rapporten og besvare spørsmål.



## Møteprotokoll

---

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Utvalg</b>    | Kommunestyret    |
| <b>Møtested</b>  | Blackbox - Å!    |
| <b>Dato</b>      | 25.03.2025       |
| <b>Tidspunkt</b> | kl 09:00 - 16:00 |

---

### Fremmøtte

Alf Håkon Skjærvik

Erik Jakobsen

Ina Victoria Nebb Rånes

Kaja Hovde Bye

Karoline Larsen

Walter Solberg

Gunnar Singsaas

Steffen Karlsaune

Anne Iren Lian

Einar Eian

Roar Harbak

Nina Edvardsen

Erling Iversen

Hanne Skjæggestad

Jon Husdal

Oddbjørn Rømme

Susanne Strudshavn Strøm

Tone Bårdli

Tore Hage

Torild Langklopp

### Parti

AP -Gikk kl. 15.40

AP

AP - Gikk kl. 12.00

AP

AP – Gikk kl. 15.00

AP

FRP – Gikk kl. 15.10

FRP

H

H

H

KRF

SP

SP

SP

SP – Gikk kl. 15.00

SP – Gikk kl- 15.10

SP

SP

V

### Oppmøte til folkevalgtopplæringen fra kl. 11.00

Maria Estella Nini

KRF

Astrid Mathilde Pettersen

V

Odd Egil Bratland

V

Lise Taraldsen

KRF

Per Eivind Wilmann

FRP – Gikk kl. 15.00

Knut Grinde

FRP

**Fra administrasjonen**

|                        |                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------|
| Per O. Johansen        | Rådmann                                       |
| Tord Langvold          | Personalsjef                                  |
| Espen Murvold          | Økonomisjef                                   |
| Lars Helge Kolmannskog | Sektorsjef for landbruk og tekniske tjenester |
| Sissel Rånes Braseth   | Sektorsjef for helse og velferd               |
| Reidun S. Dypaune      | Sektorsjef for oppvekst                       |
| Jan Ove Berdahl        | Sektorsjef for kultur, idrett og frivillighet |

**Forfall**

Roger Sjørgård  
Maia Skorstad Larsen  
Mari Krogfjord

**Parti**

H  
SP  
SP

**Varamedlem**

Magne Julian Ugedal  
Hege Hopen Amundal  
Roar Grøtting

**Parti**

H  
SP  
SP

Erling Iversen  
ordfører

Nina Knutsen  
sekretær

### Saksliste

| Type | Saknr  | Sakstittel                                                             |
|------|--------|------------------------------------------------------------------------|
| PS   | 021/25 | Godkjenning av innkalling og sakskart                                  |
| PS   | 022/25 | Godkjenning av protokoll                                               |
| PS   | 023/25 | Samlesak for referatsaker                                              |
| PS   | 024/25 | Evalueringsav samarbeidet mellom Åset skole og Stoksund oppvekstsenter |
| PS   | 025/25 | Tilleggsfinansiering utbedring Breivold bru                            |

### Folkevalgtopplæring

Det ble gjennomført folkevalgtopplæring med følgende tema:

- Politisk lederskap i en endringstid
- Politikerrollen
- Lokaldemokratiutvikling

Folkevalgtopplæringen ble gjennomført i regi av KS v/ Ove Sem.

## **021/25 Godkjenning av innkalling og sakskart**

**Kommunestyret 25.03.2025**

### **Behandling**

**Votering nr 1** - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

**KST - 021/25 vedtak**

Innkalling og sakskart ble godkjent.

**Rådmannens innstilling:**

Innkalling og sakskart godkjennes.

## **022/25 Godkjenning av protokoll**

**Kommunestyret 25.03.2025**

### **Behandling**

**Votering nr 1** - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

**KST - 022/25 vedtak**

Vedlagte protokoll ble godkjent.

**Rådmannens innstilling**

Vedlagt protokoll godkjennes

## **023/25 Samlesak for referatsaker**

**Kommunestyret 25.03.2025**

### **Behandling**

**Votering nr 1** - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

**KST - 023/25 vedtak**

Sakene ble tatt til orientering.

**Rådmannens innstilling:**  
Sakene tas til orientering.

## **024/25 Evaluering av samarbeidet mellom Åset skole og Stoksund oppvekstsenter**

**Kommunestyret 25.03.2025**

### **Behandling**

Nytt forslag , foreslått av Torild Langklopp, Venstre

Ungdomstrinn ved Stoksund Oppvekstsenter vedtas videreført.

Stoksund Oppvekstsenter oppfordres til å videreutvikle alternative undervisningsopplegg som beskrevet i høringsuttalelsen, og til å aktivt samarbeide med andre fådelte skoler på Fosen for utviklingsarbeid og erfaringsutveksling, samt deling av ressurser der det er naturlig og mulig.

**Votering nr 1** - Votering over forslag

**Nytt forslag** : 8 stemmer (35%) - AP 1, H 3, SP 3, V 1

Torild Langklopp (V)

Stemmer:

Torild Langklopp (V)

Tore Hage (SP)

Magne Julian Ugedal (H)

Roar Harbak (H)

Einar Eian (H)

Oddbjørn Rømma (SP)

Walter Solberg (AP)

Susanne Strudshavn Strøm (SP)

**Innstilling fra Utvalg helse og oppvekst - 18.03.2025:** 15 stemmer (65%) - AP 5, FRP 2, H 1, KRF 1, SP 6

### **KST - 024/25 vedtak**

Ungdomstrinnet ved Stoksund oppvekstsenter overflyttes til Åset skole med virkning fra 01.08.25.

Elever som starter på 10.trinn ved Stoksund oppvekstsenter i august 2025, fullfører sin grunnskoleopplæring ved Stoksund oppvekstsenter, med unntak av faget tysk, som fortsatt tilbys på Åset. De øvrige elever fra 8.og 9.trinn overføres til Åset skole fra skoleåret 25/26 og videre elevkull har oppstart ved Åset skole når de starter i 8.trinn.

Åfjord kommunestyre ber administrasjonen om å finne gode løsninger for overføring av elever fra 01.08.25. Administrasjonen må også sikre at skoleskyss løses på en slik måte at elever får minst mulig reisetid.

1. Det skal opprettes dialog mellom utvalg for helse og oppvekst og ungdomsrådet om fritidstiltak for alle elever i Åfjord kommune, som har behov for tilrettelegging mellom skoleslutt og fritidsaktiviteter, samt positivt tiltak som virker samlende på Åfjords barn og ungdom. Utvalget og ungdomsrådet kommer med en politisk sak til kommunestyret
2. Utvalget ber om at administrasjonen arbeider videre med å styrke oppvekstsentrets mulighet for å få til gode pedagogiske prosjekter som skissert i ansatte ved Stoksund oppvekstsenter sin høringsuttalelse.

## Utvalg helse og oppvekst 18.03.2025

### Behandling

Utvalgets innstilling til kommunestyret 25.03.25, foreslått av ,  
Ungdomstrinnet ved Stoksund oppvekstsenter overflyttes til Åset skole med virkning fra 01.08.25.  
Elever som starter på 10.trinn ved Stoksund oppvekstsenter i august 2025, fullfører sin  
grunnskoleopplæring ved Stoksund oppvekstsenter, med unntak av faget tysk, som fortsatt tilbys på  
Åset. De øvrige elever fra 8.og 9.trinn overføres til Åset skole fra skoleåret 25/26 og videre elevkull  
har oppstart ved Åset skole når de starter i 8.trinn.

Åfjord kommunestyre ber administrasjonen om å finne gode løsninger for overføring av elever fra  
01.08.25. Administrasjonen må også sikre at skoleskyss løses på en slik måte at elever får minst mulig  
reisetid.

1. Det skal opprettes dialog mellom utvalg for helse og oppvekst og ungdomsrådet om fritidstiltak for alle elever i Åfjord kommune, som har behov for tilrettelegging mellom skoleslutt og fritidsaktiviteter, samt positivt tiltak som virker samlende på Åfjords barn og ungdom. Utvalget og ungdomsrådet kommer med en politisk sak til kommunestyret
2. Utvalget ber om at administrasjonen arbeider videre med å styrke oppvekstsentrets mulighet for å få til gode pedagogiske prosjekter som skissert i ansatte ved Stoksund oppvekstsenter sin høringsuttalelse.

### Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Utvalgets innstilling til kommunestyret 25.03.25**

**For:** 3 stemmer (60%) - AP 1, H 1, SP 1

**Mot:** 2 stemmer (40%) - H 1, SP 1

Stemmer:

Tore Hage (SP)

Magne Julian Ugedal (H)

### UHO - 007/25 vedtak

Ungdomstrinnet ved Stoksund oppvekstsenter overflyttes til Åset skole med virkning fra 01.08.25.  
Elever som starter på 10.trinn ved Stoksund oppvekstsenter i august 2025, fullfører sin  
grunnskoleopplæring ved Stoksund oppvekstsenter, med unntak av faget tysk, som fortsatt tilbys på  
Åset. De øvrige elever fra 8.og 9.trinn overføres til Åset skole fra skoleåret 25/26 og videre elevkull  
har oppstart ved Åset skole når de starter i 8.trinn.

Åfjord kommunestyre ber administrasjonen om å finne gode løsninger for overføring av elever fra  
01.08.25. Administrasjonen må også sikre at skoleskyss løses på en slik måte at elever får minst mulig  
reisetid.

1. Det skal opprettes dialog mellom utvalg for helse og oppvekst og ungdomsrådet om fritidstiltak for alle elever i Åfjord kommune, som har behov for tilrettelegging mellom skoleslutt og fritidsaktiviteter, samt positivt tiltak som virker samlende på Åfjords barn og ungdom. Utvalget og ungdomsrådet kommer med en politisk sak til kommunestyret
2. Utvalget ber om at administrasjonen arbeider videre med å styrke oppvekstsentrets mulighet for å få til gode pedagogiske prosjekter som skissert i ansatte ved Stoksund oppvekstsenter sin høringsuttalelse.

**Behandling**

Utsettelsesforslag, foreslått av Erling Iversen, Senterpartiet

*Åfjord kommunestyre skal den 20. februar etter planen behandle sak om mulig overføring av ungdomstrinnet ved Stoksund oppvekstsenter til Åset skole.*

*For kommende skoleår vil dette gjelde for 8. og 9 trinn, mens det foreslås at 10. trinn fullfører sin grunnskoleopplæring ved Stokksund oppvekstsenter.*

*Saken er basert på erfaringer med at undervisningsoppleggene ved Åset skole og Stoksund oppvekstsenter er så vidt forskjellige at det har vært krevende å etablere gode samarbeidsløsninger for ungdomstrinnet, uten at dette har lagt begrensninger på undervisningstilbudet for en den ene eller begge elevgruppene. Dette synes å være en utfordring både ved Stoksund og Åset skoler, og Åfjord kommune er opptatt av gi et så godt undervisningstilbud som mulig for alle elever i kommunen, uansett skoletilhørighet.*

*I en såvidt viktig sak, og i lys av det sterke engasjementet som er i saken, ønsker Åfjord kommune å legge særlig til rette for at alle som ønsker det skal få anledning til å la seg høre, før kommunestyret fatter vedtak. Det grunnleggende er å sikre gode og trygge læringsmiljøer, og som bidrar til både faglig og personlig utvikling for alle elever. I noen tilfeller kan dette være hensyn som må veies opp mot ulemper for elevene knyttet til blant annet lengre reiseavstand mv. I forståelse med Utvalg for helse og oppvekst, administrasjonen og de politiske partiene imellom, utsettes saken for behandling til kommunestyrets neste møte i slutten av mars.*

*Kommunestyret ber om at utvalg for helse og oppvekst i samråd med administrasjonen legger til rette for en utvidet høringsrunde før saken fremmes for endelig behandling i kommunestyrets møte den 25. mars 2025.*

**Votering nr 1 - Votering over forslag**

Forslag: **Utsettelsesforslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

**KST - 020/25 vedtak**

*Åfjord kommunestyre skal den 20. februar etter planen behandle sak om mulig overføring av ungdomstrinnet ved Stoksund oppvekstsenter til Åset skole.*

*For kommende skoleår vil dette gjelde for 8. og 9 trinn, mens det foreslås at 10. trinn fullfører sin grunnskoleopplæring ved Stokksund oppvekstsenter.*

*Saken er basert på erfaringer med at undervisningsoppleggene ved Åset skole og Stoksund oppvekstsenter er så vidt forskjellige at det har vært krevende å etablere gode samarbeidsløsninger for ungdomstrinnet, uten at dette har lagt begrensninger på undervisningstilbudet for en den ene eller begge elevgruppene. Dette synes å være en utfordring både ved Stoksund og Åset skoler, og Åfjord kommune er opptatt av gi et så godt undervisningstilbud som mulig for alle elever i kommunen, uansett skoletilhørighet.*

*I en såvidt viktig sak, og i lys av det sterke engasjementet som er i saken, ønsker Åfjord kommune å legge særlig til rette for at alle som ønsker det skal få anledning til å la seg høre, før kommunestyret fatter vedtak. Det grunnleggende er å sikre gode og trygge læringsmiljøer, og som bidrar til både faglig og personlig utvikling for alle elever. I noen tilfeller kan dette være hensyn som må veies opp mot ulemper for elevene knyttet til blant annet lengre reiseavstand mv. I forståelse med Utvalg for*

*helse og oppvekst, administrasjonen og de politiske partiene imellom, utsettes saken for behandling til kommunestyrets neste møte i slutten av mars.*

*Kommunestyret ber om at utvalg for helse og oppvekst i samråd med administrasjonen legger til rette for en utvidet høringsrunde før saken fremmes for endelig behandling i kommunestyrets møte den 25. mars 2025.*

#### **Utvalgets drøfting i møte 18.03.2025:**

I utvalgsmøtet 18.mars 25, ble alle høringsuttalelser, etter offentlig ettersyn i saken om evaluering av samarbeid mellom Stoksund oppvekstsenter og Åset skole, gjennomgått. De fleste utvalgsmedlemmene var også deltakere i møtet på Stoksund oppvekstsenter 17.mars 25, i regi av FAU. Utvalgsmedlemmene har tatt med seg signaler fra dette møtet i drøftingene om saken. Utvalget har spesielt hatt fokus på eventuelle nye saksopplysninger som kan belyse saken.

Utvalget er enige i den positive fremstillingen som lærere ved Stoksund oppvekstsenter gir gjennom sitt framlegg om fådelte skoler. Utvalget påpeker at dette ikke er en debatt om de fådelte skolers rolle i opplæringsløpet, men en debatt om elevtall og kvalitet i det faglige og sosiale tilbudet som elevene ved Stoksund oppvekstsenter skal motta. Det er viktig for Åfjord kommune, så vel som andre små kommuner, å ha et mangfoldig skoletilbud med både fådelte og fulldelte skoler. Utvalget ønsker derfor å arbeide videre med å styrke skolens mulighet for å få til gode pedagogiske prosjekter om det skulle bli en fådelt barneskole. Ansatte ved Stoksund oppvekstsenter viser i sin høringsuttalelse at de har spennende pedagogiske prosjekter på gang. Utvalget ønsker å fremheve disse prosjektene og sikre at de kan få nødvendige ressurser slik at de kan gjennomføres.

Mange høringsuttalelser og tilbakemeldinger fra møtet i Stoksund, viser til foresattes bekymring for hvordan deres barn skal ivaretas etter endt skoledag og før fritidsaktiviteter. Utvalget viser til at Klubben har tilbud om mat etter skole og før fritidsaktiviteter som er et samarbeid mellom fritidsklubben, frivilligsentralen og ÅIL. Utvalget ønsker at dette tilbudet skal videreføres og viser til at Å! aktivitetshus er godt tilrettelagt for muligheter til å gjøre lekser, få tak over hodet og et trygt sted å være.

Utvalget ønsker å initiere dialog med Åfjord ungdomsråd for å kartlegge og videreføre gode løsninger på hvordan fritid mellom skole og fritidsaktiviteter kan løses, spesielt med tanke på elever med lang reisevei. Utvalget ser også at ungdomsrådet vil være en god sparringspartner for å fremme positive tiltak som virker samlende på kommunens barn og ungdom.

Utvalget har hatt møter med både Åset skole og Stoksund oppvekstsenter og fått god og inngående informasjon om hvordan samarbeidet har fungert. Utvalget har fått innsikt i at fag- og timefordeling samt fordeling av kompetansemål er svært forskjellig mellom fådelt og fulldelt skole. Dette har gitt oss en forståelse av at samarbeidsløsninger mellom Åset skole og Stoksund oppvekstsenter ikke er så enkel som vi hadde håpet, uten at det får konsekvenser for noen elevgrupper og lærernes profesjonsutøvelse.

Utvalget kan ikke se at det, gjennom høringsprosessen, har kommet nye opplysninger i saken som kan vektlegges i den grad at det vil medføre endringer for videre saksgang. Utvalget mener at samarbeid mellom ungdomstrinn ved Stoksund oppvekstsenter og Åset skole, er en forutsetning for videre drift av ungdomstrinnet ved Stoksund oppvekstsenter, all den tid elevtallet er så lavt og faglig og sosialt læringsmiljø er sårbart, ref sak 049/22. Utvalget ser ikke at utprøvd samarbeid eller utvidet samarbeid lar seg løse, utover samarbeid om faget tysk.

Utvalget opprettholder sin innstilling sendt til KST i sak 020/25:

Ungdomstrinnet ved Stoksund oppvekstsenter overflyttes til Åset skole med virkning fra 01.08.25. Elever som starter på 10.trinn ved Stoksund oppvekstsenter i august 2025, fullfører sin

grunnskoleopplæring ved Stoksund oppvekstsenter, med unntak av faget tysk, som fortsatt tilbys på Åset. De øvrige elever fra 8.og 9.trinn overføres til Åset skole fra skoleåret 25/26 og videre elevkull har oppstart ved Åset skole når de starter i 8.trinn.

Åfjord kommunestyre ber administrasjonen om å finne gode løsninger for overføring av elever fra 01.08.25. Administrasjonen må også sikre at skoleskyss løses på en slik måte at elever får minst mulig reisetid.

Med følgende tillegg:

1. Det skal opprettes dialog mellom utvalg for helse og oppvekst og ungdomsrådet om fritidstiltak for alle elever i Åfjord kommune, som har behov for tilrettelegging mellom skoleslutt og fritidsaktiviteter, samt positive tiltak som virker samlende på Åfjords barn og ungdom. Utvalget og ungdomsrådet kommer med en politisk sak til kommunestyret
2. Utvalget ber om at administrasjonen arbeider videre med å styrke oppvekstsentrets mulighet for å få til gode pedagogiske prosjekter som skissert i ansatte ved Stoksund oppvekstsenter sin høringsuttalelse.

### **Vedtak som innstilling fra Utvalg helse og oppvekst, 18.03.2025 - 007/25**

Ungdomstrinnet ved Stoksund oppvekstsenter overflyttes til Åset skole med virkning fra 01.08.25.

Elever som starter på 10.trinn ved Stoksund oppvekstsenter i august 2025, fullfører sin grunnskoleopplæring ved Stoksund oppvekstsenter, med unntak av faget tysk, som fortsatt tilbys på Åset. De øvrige elever fra 8.og 9.trinn overføres til Åset skole fra skoleåret 25/26 og videre elevkull har oppstart ved Åset skole når de starter i 8.trinn.

Åfjord kommunestyre ber administrasjonen om å finne gode løsninger for overføring av elever fra 01.08.25. Administrasjonen må også sikre at skoleskyss løses på en slik måte at elever får minst mulig reisetid.

1. Det skal opprettes dialog mellom utvalg for helse og oppvekst og ungdomsrådet om fritidstiltak for alle elever i Åfjord kommune, som har behov for tilrettelegging mellom skoleslutt og fritidsaktiviteter, samt positivt tiltak som virker samlende på Åfjords barn og ungdom. Utvalget og ungdomsrådet kommer med en politisk sak til kommunestyret
2. Utvalget ber om at administrasjonen arbeider videre med å styrke oppvekstsentrets mulighet for å få til gode pedagogiske prosjekter som skissert i ansatte ved Stoksund oppvekstsenter sin høringsuttalelse.

### **025/25 Tilleggsfinansiering utbedring Breivold bru**

**Kommunestyret 25.03.2025**

#### **Behandling**

**Votering nr 1** - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

#### **KST - 025/25 vedtak**

Åfjord kommunestyre viser til tidligere budsjettvedtak og opplysningene som fremkommer i saken vedrørende oppgradering av Breivoll bru i Sjørdalen. Kommunestyret er innforstått med at behovet for oppgradering av Breivoll er akutt, og at oppgraderingsarbeidene bør gjennomføres i 2025 for å unngå ytterligere skader og behov for flere nødreparasjoner på brukonstruksjonen.

Med utgangspunkt i foreliggende kostnadsoverslag og allerede bevilgede midler til oppgradering av Breivoll bru, vedtar kommunestyret en tilleggsbevilgning til prosjektet på 5,8 millioner kroner inkludert merverdiavgift. Kommunestyret forutsetter at inngående merverdiavgift tilbakeføres til prosjektet, mens resterende 4,64 millioner kroner finansieres ved bruk av disposisjonsfond, gjennom overføring fra drift til investeringsregnskapet.

Kommunestyret ber om at tilleggsbevilgningen innarbeides i Åfjord kommunes investeringsbudsjett og driftsbudsjett for 2025.

For å imøtekomme tekniske krav til brudekket og rekkverket på den prosjekterte brua vedtar Åfjord kommunestyre redusert fartsgrense på 50 kilometer i timen på Breivoll bru og tilstøtende vegstrekning på Breivollveien. Trafikksikkerhetsutvalget gis fullmakt til å fastsette om redusert fartsgrense skal gjelde hele Breivollveien, eller kun deler av vegstrekningen i tilknytning til Breivoll bru.

#### **Rådmannens innstilling:**

Åfjord kommunestyre viser til tidligere budsjettvedtak og opplysningene som fremkommer i saken vedrørende oppgradering av Breivoll bru i Sjørdalen. Kommunestyret er innforstått med at behovet for oppgradering av Breivoll er akutt, og at oppgraderingsarbeidene bør gjennomføres i 2025 for å unngå ytterligere skader og behov for flere nødreparasjoner på brukonstruksjonen.

Med utgangspunkt i foreliggende kostnadsoverslag og allerede bevilgede midler til oppgradering av Breivoll bru, vedtar kommunestyret en tilleggsbevilgning til prosjektet på 5,8 millioner kroner inkludert merverdiavgift. Kommunestyret forutsetter at inngående merverdiavgift tilbakeføres til prosjektet, mens resterende 4,64 millioner kroner finansieres ved bruk av disposisjonsfond, gjennom overføring fra drift til investeringsregnskapet.

Kommunestyret ber om at tilleggsbevilgningen innarbeides i Åfjord kommunes investeringsbudsjett og driftsbudsjett for 2025.

For å imøtekomme tekniske krav til brudekket og rekkverket på den prosjekterte brua vedtar Åfjord kommunestyre redusert fartsgrense på 50 kilometer i timen på Breivoll bru og tilstøtende vegstrekning på Breivollveien. Trafikksikkerhetsutvalget gis fullmakt til å fastsette om redusert fartsgrense skal gjelde hele Breivollveien, eller kun deler av vegstrekningen i tilknytning til Breivoll bru.



## Møteprotokoll

---

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Utvalg</b>    | Kommunestyret    |
| <b>Møtested</b>  | Blackbox - Å!    |
| <b>Dato</b>      | 24.04.2025       |
| <b>Tidspunkt</b> | kl 09:00 - 13:00 |

---

### Fremmøtte

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Alf Håkon Skjærvik       | AP                   |
| Erik Jakobsen            | AP                   |
| Ina Victoria Nebb Rånes  | AP                   |
| Karoline Larsen          | AP                   |
| Walter Solberg           | AP                   |
| Gunnar Singsaas          | FRP – gikk kl. 12.00 |
| Anne Iren Lian           | H                    |
| Roar Harbak              | H                    |
| Roger Sjørgård           | H                    |
| Erling Iversen           | SP                   |
| Hanne Skjæggestad        | SP                   |
| Jon Husdal               | SP                   |
| Maia Skorstad Larsen     | SP                   |
| Mari Krogfjord           | SP                   |
| Oddbjørn Rømme           | SP                   |
| Susanne Strudshavn Strøm | SP                   |
| Tone Bårdli              | SP                   |
| Tore Hage                | SP                   |

### Parti

### Forfall

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Kaja Hovde Bye    | AP  |
| Steffen Karlsaune | FRP |
| Einar Eian        | H   |
| Nina Edvardsen    | KRF |
| Torild Langklopp  | V   |

### Parti

### Varamedlem

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Stian Skjærvik Hansen     | AP  |
| Per-Eivind Wilmann        | FRP |
| Synnøve Tronsen Lauritsen | H   |
| Maria Estela Nini         | KRF |
| Odd Egil Bratland         | V   |

### Parti

Erling Iversen  
ordfører

Nina Knutsen  
arkivansvarlig

## Saksliste

| Type | Saknr  | Sakstittel                                                                                   |
|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PS   | 026/25 | Godkjenning av innkalling og sakskart                                                        |
| PS   | 027/25 | Godkjenning av protokoll                                                                     |
| PS   | 028/25 | Samlesak for referatsaker                                                                    |
| PS   | 029/25 | Rapport fra forvaltningsrevisjon - Byggesak                                                  |
| PS   | 030/25 | Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene – Helsefellesskapet i søndre Trøndelag |
| PS   | 031/25 | Tilskudd til turistinformasjon for 2025                                                      |

## Informasjon og orientering

### Informasjon fra Fosen brann og redningstjeneste

Brann- og redningssjef Marlene Stræte og innsatsleder Per Ove Johansen informerte om lokal og nasjonal statistikk, samt om utvalgte hendelser i 2025. Det ble rapportert om en økning i antall hendelser knyttet til vind og vær de siste årene, og informert om en omfattende oljevernaksjon etter en lekkasje som krevde seks ukers innsats og 700 arbeidstimer. I tillegg ble det orientert om brannen i Yrjargården og økonomisk status i tjenesten.

### Informasjon fra Utviklingssenteret for sykehjem og hjemmetjenester Trøndelag Sør

Fagleder Kristin Svenning Moen orienterte om senterets arbeid og satsingsområder.

### Nytt fra utvalgslederne

Det ble gitt orienteringer fra følgende utvalg:

- Utvalg for vekst og utvikling
- LU-nemnda
- Valgutvalget
- Trafikksikkerhetsutvalget
- Kultur, idrett og frivillighet
- Kontrollutvalget
- Helse og oppvekst
- Formannskapet

### Pågående byggeprosjekter

Sektorsjef for landbruk og tekniske tjenester, Lars Helge Kolmannskog, orienterte om status i følgende byggeprosjekter:

- Åset – uteområde
- Helsehuset
- Fosen Vekst
- Familiesenteret
- Tangen-prosjektet
- Brandsfjord skole
- Roan barnehage
- Roan havn
- Breivold bru

#### Mobil- og bredbåndsutbygging

Rådmannen orienterte om arbeid med utbygging i Beskeland, der det pågår brukermobilisering for å sikre tilstrekkelig tilslutning. Det ble også nevnt videre arbeid for å sikre bredbåndsutbygging i Ratvika/Tørrhaug.

#### Orientering fra rådmannen

Lederutviklingsprogram og arbeidsgiverstrategi.

Personalsjef Tord Langvold orienterte om kommunens lederutviklingsprogram og arbeidsgiverstrategi.

## **026/25 Godkjenning av innkalling og sakskart**

**Kommunestyret 24.04.2025**

### **Behandling**

**Votering nr 1** - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

**KST - 026/25 vedtak**

Innkalling og sakskart ble godkjent.

**Rådmannens innstilling:**

Innkalling og sakskart godkjennes.

## **027/25 Godkjenning av protokoll**

**Kommunestyret 24.04.2025**

### **Behandling**

**Votering nr 1** - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

**KST - 027/25 vedtak**

Vedlagte protokoll ble godkjent.

**Rådmannens innstilling**

Vedlagt protokoll godkjennes

## **028/25 Samlesak for referatsaker**

**Kommunestyret 24.04.2025**

### **Behandling**

**Votering nr 1** - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

**KST - 028/25 vedtak**

Sakene ble tatt til orientering.

**Rådmannens innstilling:**  
Sakene tas til orientering.

## **029/25 Rapport fra forvaltningsrevisjon - Byggesak**

**Kommunestyret 24.04.2025**

### **Behandling**

**Votering nr 1** - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

### **KST - 029/25 vedtak**

1. Kommunestyret ber rådmannen om å:
  - a. etablere en hensiktsmessig internkontroll for byggesaksforvaltningen
  - b. etablere en strategi for tilsyn og ha en mer proaktiv tilnærming til ulovlighetsoppfølging i byggesaksforvaltningen
  - c. kartlegge kompetansebehov og utarbeide en plan for kompetanseheving i byggesaksforvaltningen
2. Kommunestyret ber rådmannen orientere kontrollutvalget om hvordan punkt 1 i vedtaket er fulgt opp til kontrollutvalget innen siste kvartal 2025.

### **Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret**

Kontrollutvalget slutter seg til revisors konklusjoner og anbefalinger i rapport fra forvaltningsrevisjon med tema byggesak. Kontrollutvalget oversender saken til endelig behandling i kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber rådmannen om å:
  - a. etablere en hensiktsmessig internkontroll for byggesaksforvaltningen
  - b. etablere en strategi for tilsyn og ha en mer proaktiv tilnærming til ulovlighetsoppfølging i byggesaksforvaltningen
  - c. kartlegge kompetansebehov og utarbeide en plan for kompetanseheving i byggesaksforvaltningen
2. Kommunestyret ber rådmannen orientere kontrollutvalget om hvordan punkt 1 i vedtaket er fulgt opp til kontrollutvalget innen siste kvartal 2025.

## **030/25 Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene – Helsefellesskapet i søndre Trøndelag**

**Kommunestyret 24.04.2025**

### **Behandling**

**Votering nr 1** - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

**For:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

**Mot:** 0 stemmer (0%)

### **KST - 030/25 vedtak**

Åfjord kommunestyre godkjenner inngåelse av fremlagte avtale:

*Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - Helsefelleskapet i søndre Trøndelag, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».*

### **Rådmannens innstilling:**

Utvalg helse og oppvekst oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Åfjord kommunestyre godkjenner inngåelse av fremlagte avtale:

*Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - Helsefelleskapet i søndre Trøndelag, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».*

## **031/25 Tilskudd til turistinformasjon for 2025**

**Kommunestyret 24.04.2025**

### **Behandling**

Forslag til vedtak fremmet av SP, foreslått av Tone Bårdli, Senterpartiet

Åfjord kommunestyre viser til saken og innvilger i tråd med tidligere år et tilskudd på kr 180.000 til drift av turistinformasjon i Åfjord.

Kommunestyret gir utvalg for kultur, idrett og frivillighet fullmakt til å disponere bevilgningen på vegne av Åfjord kommune.

Bevilgningen finansieres ved bruk av disposisjonsfond, og kommunestyret ber om at rådmannen innarbeider tilskuddet i Åfjord kommunes driftsbudsjett for 2025

**Votering nr 1** - Votering over forslag

**Opprinnelig forslag:** 0 stemmer (0%)

**Forslag til vedtak fremmet av SP:** 23 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 4, KRF 1, SP 9, V 1

Tone Bårdli (SP)

### **KST - 031/25 vedtak**

Åfjord kommunestyre viser til saken og innvilger i tråd med tidligere år et tilskudd på kr 180.000 til drift av turistinformasjon i Åfjord.

Kommunestyret gir utvalg for kultur, idrett og frivillighet fullmakt til å disponere bevilgningen på vegne av Åfjord kommune.

Bevilgningen finansieres ved bruk av disposisjonsfond, og kommunestyret ber om at rådmannen innarbeider tilskuddet i Åfjord kommunes driftsbudsjett for 2025

### **Rådmannens innstilling:**

Åfjord kommunestyre viser til saken og innvilger i tråd med tidligere år et tilskudd på kr 180.000 til drift av turistinformasjon i Åfjord. Med bakgrunn i at virksomheten i Åfjord Utvikling AS skal

videreføres gjennom Fosen Samfunn og Næring AS, stilles tilskuddet til disposisjon for det nye næringsutviklingsselskapet, og som administrerer ordningen og eventuelt engasjerer øvrige aktører for å drive turistinformasjonen i praksis.

Bevilgningen finansieres ved bruk av disposisjonsfond, og kommunestyret ber om at rådmannen innarbeider tilskuddet i Åfjord kommunes driftsbudsjett for 2025.

## Aktuelle saker fra kommunens folkevalgte organer

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

**Møtedato**

12.05.2025

**Saknr**

23/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/291 - 9

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar aktuelle saker fra de folkevalgte organene, til orientering.

**Saksopplysninger**

Saksopplysninger Kontrollutvalget vedtok i sak 8/24 se vedtakets punkt 2 at medlemmene følger hvert sitt politiske utvalg. Medlemmene gir en kort orientering om saker som kan være aktuelle for oppfølging i kontrollutvalget eller som er av særlig interesse. Utvalget vedtok å fordele de folkevalgte organer til hvert av utvalgets medlemmer på følgende måte:

- Kommunestyret, Walter Solberg
- Formannskap og administrasjonsutvalg, Per Bremnes
- Helse og oppvekst, Odd Egil Bratland
- Kultur, Idrett og frivillighet, Elin Rånes
- Vekst, utvikling, landbruk, teknisk, Konny Herfjord

**Vurdering og konklusjon**

Kontrollutvalget kan ta aktuelle saker fra de ulike folkevalgte organer til orientering.

## Folkevalgtopplæring - aktuelle artikler og tolkningsuttalelser som gjelder kontrollarbeidet

---

### Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

### Møtedato

12.05.2025

### Saknr

24/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 23/570 - 14

---

### Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar aktuelle artikler og tolkningsuttalelser som gjelder kontrollarbeidet, til orientering.

### Vedlegg

Bernt svarer - Dokumenter er ikke organinterne når de er sendt ut av organet

Bernt svarer - Foreligger plikt om å innhente dokumenter unntatt offentlighet om rådmannen

Bernt svarer - Kritisk til kommunens reglement for presse og sosiale medier med mer

Bernt svarer - Kommunedirektorens møte-og-talerett, men ingen forslagsrett

Bernt svarer - Oppsigelsvern for utvalgsleder

Bernt svarer - Budsjettvedtak - hensyn må veies mot hverandre

Bernt svarer - Folkevalgte har krav på å bli varslet i rimelig tid før møtet

### Saksopplysninger

For å gi kontrollutvalget kunnskap og kjennskap til den kommunale virksomhet, forvaltning og saksbehandling, legges det frem de nyeste artikler og tolkninger av aktuelle bestemmelser i lov, forskrift mv. Følgende artikler legges frem:

1. Bernt svarer - Dokumenter er ikke organinterne når de er sendt ut av organet
2. Bernt svarer - Foreligger plikt om å innhente dokumenter unntatt offentlighet om rådmannen
3. Bernt svarer - Kritisk til kommunens reglement for presse og sosiale medier med mer
4. Bernt svarer - Kommunedirektorens møte-og-talerett, men ingen forslagsrett
5. Bernt svarer - Oppsigelsvern for utvalgsleder
6. Bernt svarer - Budsjettvedtak - hensyn må veies mot hverandre
7. Bernt svarer - Folkevalgte har krav på å bli varslet i rimelig tid før møte

### Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget kan ta informasjon som fremkommer i de vedlagte dokumentene med seg i det videre kontrollarbeidet.

## Regnskapet er ikke lenger internt når det har blitt sendt til revisor

Kommunal Rapport 07.04.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

**Kan jeg få oversendt et regneark med kommuneregnskapet og når i arbeidsprosessen vil et slikt dokument være offentlig?**

**SPØRSMÅL:** En journalist ba om å få oversendt et regneark for kommuneregnskapet.

Hen fikk avslag på innsyn i det dokumentet fra økonomisjefen, med denne begrunnelsen:

«Når det gjelder detaljer, og tall (hovedoversikter), fra regnskap i Excel, så er ikke det noe vi deler før det er ferdig revidert. De første som får det fullstendige grunnlaget er kontrollutvalget, da blir det offentliggjort og går videre. Så langt er dette intern saksbehandling, det er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning. Etter vår oppfatning kan vi derfor ikke se at vi har plikt til å dele regneark med kommuneregnskapet pr nå».

1: Er det et internt dokument?

2: Er det ikke definert som ferdigstilt før revisjonen har avgitt sin beretning?

**SVAR:** Spørsmålet gjelder altså rett til innsyn i «et regneark for kommuneregnskapet».

Utgangspunktet er etter [offentleglova § 4](#) at en slik oppstilling er et dokument som går inn under reglene om innsynsrett når det er enten er sendt ut av organet eller «ferdigstilt».

Økonomisjefen opplyser at når det gjelder «tall (hovedoversikter), fra regnskap i Excel, er ikke det noe vi deler før det er ferdig revidert», og at dokumentet «er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning».

Utgangspunktet er her at denne oppstillingen synes å fungere som et arbeidsdokument til bruk i prosessen med å utarbeide en endelig versjon av regnskapet som skal vedtas av kommunestyret ([kommuneloven § 14-2](#) første avsnitt, bokstav b). Dette skal skje på grunnlag av en vurdering fra revisor «om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift», en uttalelse fra kontrollutvalget, som har et generelt ansvar for å påse at «kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte», og innstilling fra formannskapet om godkjenning av regnskapet ([kommuneloven § 14-3](#) tredje avsnitt).

Oppstillingen det her er tale om, synes å inngå i en dialog med revisjonen, og det fremholdes at det «er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning». Kommunedirektøren fremholder at dette er «intern saksbehandling» og at «De første som får det fullstendige grunnlaget er kontrollutvalget, da blir det offentliggjort».

Utgangspunktet er her at selv om denne oppstillingen er utarbeidet som et internt arbeidsdokument, mister den sin karakter av internt dokument når den oversendes revisor til kommentar eller spørsmål, se [offentleglova § 16](#) første avsnitt bokstav c, der det sies at unntaksregelen i [§ 14](#) for organinterne dokumenter ikke gjelder «dokument frå eller til kommunale og fylkeskommunale kontrollutval, revisjonsorgan og klagenemnder».

Revisor er en selvstendig kontrollinstans med ansvar for å «vurdere om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift» ([kommuneloven § 24-5](#) andre avsnitt). Både utkastet til oppstilling i regnskapsarket og revisors kommentarer eller spørsmål er dermed offentlige saksdokumenter som bare kan unntas fra innsyn med hjemmel i unntaksbestemmelse i offentleglova. Noen slik generell unntaksregel har vi ikke der.

Men etter i [offentleglova § 5](#) andre avsnitt, andre setning, har vi en bestemmelse om adgang til å fastsette «Utsett innsyn» for «dokument som er utarbeidde av eller til ein revisor for ein kommune eller fylkeskommune, i saker som revisoren skal rapportere til kontrollutvalet». Den må kunne brukes her.

Dette unntaket gjelder imidlertid bare «inntil kontrollutvalet har motteke ein endeleg versjon av dokumentet». Det må bety at når årsregnskap er avgitt og sendt til videre behandling i folkevalgte organer, vil også slik tidligere korrespondanse mellom administrasjonen og revisor bli offentlig, herunder også tidligere utkast som senere er blitt justert. Det kan kanskje oppleves som ubehagelig for administrasjonen at slik foreløpige versjoner blir gjort offentlig, men det kan klart nok være situasjoner der det kan ha offentlig interesse for prosessen frem til endelig versjon av en slik oppstilling.

# Mener kommunen har plikt til å innhente hemmelige dokumenter om rådmannen

Kommunal Rapport 25.03.2025

**Porsgrunn kommune retter seg ikke etter Sivilombudets uttalelse om å innhente hemmelige dokumenter som kommunens advokat besitter. – Et saksdokument, mener jussprofessor.**

Mener det er snakk om saksdokumenter

- Jussprofessor Bernt mener kommunen må innhente dokumenter fra KS-advokaten.
- Bernt mener dokumentene er viktige for saksbehandlingen mot rådmannen.
- Porsgrunn kommune har avvist å innhente dokumentene.
- Kommunen hevder de ikke har plikt til å innhente fra eksterne aktører.
- Bernt understreker at kommunen har ansvar for fullstendig saksgrunnlag.

En kommune kan ikke frasi seg ansvaret for å innhente dokumentene en ekstern aktør har produsert i et oppdrag for kommunen, sier jussprofessor emeritus Jan Fridthjof Bernt ved Universitetet i Bergen.

## Har ikke dokumentene

[KS-advokat Øyvind Gjelstad besitter hemmelige dokumenter](#) som inneholder redegjørelser fra ansatte i Porsgrunn kommune om daværende rådmann Rose-Marie Christiansen. Kommunen har avslått innsyn i dokumentene fordi KS-advokaten ikke har oversendt dokumentene til kommunen. I slutten av januar kom Sivilombudet med en uttalelse til Porsgrunn kommune om å innhente dokumentet fra sin KS-advokat for å vurdere arkiv- og journalføringsplikt og innsynsrett. Dette har Porsgrunn kommune avvist å gjøre.

Vi har ikke disse dokumentene, og når vi ikke har dokumentene, kan vi ikke journalføre dem. Det er jo KS-advokatens dokumenter, ikke våre, har kommuneadvokat Randi Gro Thuland i Porsgrunn tidligere uttalt til Kommunal Rapport.

## Har ansvaret

Jussprofessor Bernt peker på at kommunen har det fullstendige ansvaret for at de har alle relevante dokumenter i saken.

Kommunens advokat kan ikke nekte å oversende disse. Dette er en del av grunnlaget for kommunens vedtak og må være tilgjengelig for rettslig og politisk kontroll, sier Bernt.

## Referat fra intervjuer

Vestfold og Telemark Revisjon har foretatt en forvaltningsrevisjon av «Rådmannssaken» i Porsgrunn. I rapporten vises det til at KS-advokat Øyvind Gjelstad to ganger hadde møte med ledere og ansatte i kommunen angående kritikken mot daværende rådmann.

I revisjonens rapport står det:

«Kommunens advokat hadde møter med ledere i kommunen 17. januar og 11. mars. I møtene ble lederne bedt om å redegjøre for bakgrunnen for bekymringsmeldingen. I tillegg til kommunalsjefene, ble også HR-sjef og virksomhetsleder service innkalt til møter og intervjuet».

Videre står det i revisjonens rapport at KS-advokaten deretter sendte referat fra samtalene med lederne og de ansatte til rådmannens advokat. Ifølge tidligere rådmann er dokumentet på rundt 100 sider.

Det er dette dokumentet Sivilombudet har bedt kommunen om å innhente.

### **Har ikke dokumentet**

Kommunen har støttet seg på uttalelser fra KS-advokat Gjelstad som mener at Sivilombudet tar feil i si vurdering av saken.

«Dokumentene som en oppdragstaker engasjert av kommunen sender til en annen privat aktør, som i dette tilfelle, er ikke dokument som har kommet inn til eller gått ut av kommunen. Det er kun dokumenter som kommunen selv har mottatt eller sendt ut som kan underlegges journalføringsplikten», skriver kommuneadvokaten til Sivilombudet.

Kommunen viser videre til at de ikke har noen lovpålagt plikt til å innhente dokumenter fra en ekstern oppdragstaker.

### **Har en plikt**

Jussprofessor Bernt mener at dokumentene KS-advokaten har produsert, som følge av intervjuer med ledelsen og ansatte i kommunen i forbindelse med bekymringer rundt rådmannen, klart må anses å være en del av saksgrunnlaget i personalsaken mot rådmannen.

Etter min oppfatning er dokumentet som KS-advokaten har produsert fra intervjuene med de ansatte helt klart å anse som saksdokumenter i kommunens forvaltningssak mot rådmannen. Kommunen har en plikt til å innhente alle relevante saksdokumenter som belyser saken. Denne plikten ser kommunen ikke ut til å ha oppfylt, sier Bernt.

Kommunal Rapport har bedt kommunedirektør Inger Anne Speilberg i Porsgrunn kommune om å kommentere uttalelsene fra professor Bernt. Kommunedirektøren uttaler at hun ikke har kommentarer utover det kommunen allerede har skrevet til Sivilombudet.

### **Stiller spørsmål**

Bernt viser videre til at alle relevante saksdokumenter i en forvaltningssak skal innhentes for å gi forvaltningen et best mulig beslutningsgrunnlag. I denne saken mener professoren at kommunen ser ut til å ha relevante dokumenter i saken de ikke er villige til å innhente.

Kommunen skal sikre seg og journalføre all relevant dokumentasjon i saken. Hvis kommunen ikke har innhentet alle relevante dokumenter i advokatfirmaets saksbehandling, er det ikke mulig å ta stilling til om kommunen har hatt en forsvarlig saksbehandling på et dokumentert faktagrunnlag, sier Bernt.

### **Del av saksgrunnlaget**

Han mener at denne saken er et eksempel på hvordan et forvaltningsorgan forsøker å utparsellere deler av saksbehandlingen av en forvaltningssak til en ekstern aktør, uten at organet tar ansvar for å kvalitetssikre og kontrollere holdbarheten av saksfremstillingen og de vurderingene som den eksterne aktøren gjør på vegne av forvaltningen.

Dokumentene KS-advokaten har produsert, eller har mottatt i sitt oppdrag for kommunen, er åpenbart en del av grunnlaget for advokatens saksutredning og anbefaling til kommunen, som ut fra dette inngikk en sluttavtale med rådmannen, sier Bernt.

**Mulig å kontrollere**

Han mener at dette er opplysninger som kommunen hadde et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre da kommunen traff sitt vedtak i saken.

I kommunens arkiv skal det ligge et fullstendig saksgrunnlag, slik at det i ettertid er mulig å kontrollere dette. Dokumentene skal dermed befinne seg i kommunens arkiv, og kommunen har en plikt til å hente dem inn, sier Bernt.

# Kommunen skulle vedta nytt pressereglement: – Kunne strupet infotilgangen

Kommunal Rapport 21.02.2025

**Denne uken skulle administrasjonsutvalget i Holtålen vedta et revidert pressereglement, men droppet realitetsbehandlingen da saken kom på bordet. Jussprofessor Jan Fridthjof Bernt mener reglementet er egnet til å misforstås.**

## Oppsummering

- Professor Jan Fridthjof Bernt kritiserer kommunens nye pressereglement.
- Han mener reglementet er uklart og kan begrense informasjonstilgangen.
- Kommunedirektøren mener kritikken skyldes at reglementet leses uten kontekst.
- Det er problematisk at reglementet kan skremme ansatte fra å varsle om kritikkverdige forhold, mener Bernt.

Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt ved Universitetet i Bergen trekker særlig fram fire forhold som han mener gjør at reglementet ikke bør vedtas i nåværende form:

– Det er for det første til dels uklart og egnet til å misforstås, og vil i praksis lett virke som en struping av informasjonstilgangen fra kommunen. Dernest er det en alvorlig svakhet at det ikke skiller klart nok mellom administrasjon og politikere, og fremtrer som bindende også for de siste.

Mer generelt er det problematisk at reglementet viser til noen litt diffuse forestillinger om hva som følger av lojalitet til kommunen.

Endelig går bestemmelsen om fremføring og kritikk av eget fagområde og arbeidsplass klart lengre enn det som er forenlig med arbeidsmiljølovens regler om vern av varslere, sier Bernt.

## Tatt ut av en sammenheng

Kommunedirektør Mona Evensen Goa skriver i en e-post til Kommunal Rapport at hun mener kritikken kommer som en følge av at man leser pressereglementet selvstendig, og at det dermed er tatt ut av en sammenheng.

Kommunen har tidligere vedtatt etiske retningslinjer og føringer for bruk av sosiale medier og et tjenesteveikart. Kommunedirektøren mener disse dokumentene utfyller hverandre og må ses i sammenheng.

«Det er sikkert flere mulig forbedringspunkter her, ett åpenbart er å slå sammen disse tre dokumentene for å unngå misforståelser og for å sikre den fullstendige sammenhengen for eksterne og interne lesere. Da hadde man unngått tolkning av kun ett dokument ut av en sammenheng og konklusjoner på feil grunnlag», skriver kommunedirektøren.

Hun ønsker ikke å kommentere Bernts kritikk mer konkret, ettersom hun anser at han har svart uten å se de øvrige dokumentene i sammenheng, og derfor anses det som lite oppklarende å fortsette å svare på feil grunnlag.

## Forskjell på folkevalgte og ansatte

Bernt viser til at kommunen ikke har anledning til å styre eller begrense ytringsfriheten til folkevalgte ut over det som følger av lovfestet taushetsplikt og etablert praksis om krav om høvisk opptreden i møter.

Ordfører og øvrige folkevalgte har som alminnelig regel rett til etter eget skjønn å gi informasjon og komme med synspunkter så lenge det ikke er tale om opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter [forvaltningslovens paragraf 13](#).

Bernt mener kommunen heller ikke har noe rettslig grunnlag for å kreve at politikerne skal rette seg etter eventuelle kommunale etiske retningslinjer og føringer for bruk av sosiale medier eller deltakelse i offentlig debatt. Det betyr ikke at man ikke kan kritisere folkevalgte for upassende eller uheldige utspill på slike arenaer, men kommunen som sådan har ikke noe mandat til å begrense lovlige ytringer og utspill fra disse. Dette er spørsmål om moralsk eller politisk ansvar.

For de tilsatte er situasjonen litt todelt, ifølge Bernt. De er bare underlagt kommunedirektøren, og kan ikke instrueres personlig av noen andre. Og heller ikke kommunedirektøren har noen generell myndighet til å bestemme hvem en tilsatt kan snakke med eller om hva.

#### **– Påviselige skadevirkninger**

Men kommunedirektøren har styringsrett over hva de tilsatte kan gjøre i arbeidstiden, og kan gi regler om hvem som kan opptre på kommunens vegne overfor mediene også i fritiden.

– Men når en tilsatt ytrer seg i fritiden om kommunale spørsmål, er det alminnelige utgangspunktet den samme ytringsfriheten som andre borgere, så lenge det er klart at her opptrer hen som privatperson, og ikke på vegne av kommunen. Den eneste begrensningen, ved siden av lovfestet taushetsplikt, er at ytringen ikke må ha et innhold som vanskeliggjør forsvarlig saksbehandling eller utføring av tjenester, og som ikke har legitim offentlig interesse. Hvis man kommer ut med informasjon eller synspunkter som har slike påviselige skadevirkninger for kommunen, kan det være grunnlag for tjenestemessig påtale og kanskje til og med oppsigelse, sier Bernt.

– Men da må kommunen kunne dokumentere konkrete skadevirkninger for kommunens legitime interesser. At kritikken oppfattes som ubehagelig og kan skape uro på arbeidsplassen eller politisk, er ikke tilstrekkelig.

#### **– Mangler hjemmel i lov**

Bernt mener at kommunedirektøren heller ikke kan kreve at de tilsatte skal ha kommunedirektørens tillatelse for å stille opp i en podkast.

– Det finnes ingen hjemmel verken i lov eller i tilsettingsforholdet for å kreve det. Det alminnelige prinsippet om at vi har ytringsfrihet i Norge, gjelder også for kommunalt tilsatte. Hva de sier i podkasten, skal bli vurdert i forhold til de begrensningene vi har vært inne på: Det må ikke være brudd på taushetsplikten, og må ikke være avsløring av interne forhold i administrasjonen, som man har en legitim grunn til å holde skjult, sier Bernt.

Ifølge det nye forslaget til pressereglement heter det at kritikk som gjelder eget fagområde og egen arbeidsplass skal søkes løst tjenestevei.

– Når kan man kritisere kommunen når man er tilsatt der? Jo, det kan man gjøre hvis man ikke utleverer informasjon om den interne saksbehandlingen man selv deltar i, og ikke bryter taushetsplikt. Man skal ikke opptre på en sånn måte at man gjør seg selv helt umulig som

medarbeider i kommunen. Men dernest er spørsmålet hvem man har lojalitetsplikt overfor. Litt tilspisset så er det jo velgerne som er de tilsattes arbeidsgivere.

– Bestemmelsen om dette i reglementet er derfor svært problematisk. Det er ikke illojalt av en tilsatt i kommunen å gå ut med informasjon som har en klar og betydelig offentlig interesse, om svikt i kommunenes virksomhet. Det er tvert imot lojalt overfor folkevalgt ledelse og velgerne. Et fungerende kommunaldemokrati forutsetter at allmennheten i størst mulig grad får innsyn i hva som skjer, og også vite hva som ikke fungerer, sier Bernt.

#### **– Problematisk upresis**

Han er enig i at det kan være en tjenestefeil ikke å ta kritikk opp tjenestevei først, før man går ut med denne, men fremholder at det vil være en mer alvorlig tjenestefeil hvis man ikke reagerer hvis man sitter med informasjon om kritikkverdige forhold og ser at der ikke blir reagert fra ledelsens side.

– Formuleringen i reglementet om dette er i alle fall problematisk upresis. Den er egnet til å skremme tilsatte fra å gå ut og fortelle om kritikkverdige forhold som de vet om, sier Bernt.

– Slik virker dessverre også de generelle reglene om varsling i arbeidsmiljøloven, men dette er enda mer alvorlig når det samme skjer i offentlig forvaltning.

# Kommunedirektøren har møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett

Kommunal Rapport 18.02.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

**Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale-, forslags- og stemmerett i administrasjonsutvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?**

**SPØRSMÅL:** I reglementet for det partssammensatte utvalget (administrasjonsutvalget) i en kommune står det følgende om sammensetningen av utvalget:

«Partssammensatt utvalg skal ha 13 medlemmer. Formannskapetets 7 faste medlemmer representerer arbeidsgiver i utvalget. De ansattes 3 representanter velges av og blant de ansatte, for to år av gangen. Kommunens administrative ledelse, representert ved kommunedirektøren stiller med 3 representanter».

Er dette en lovlig sammensetning av dette utvalget? Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale, forslags- og stemmerett i utvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?

**SVAR:** I [kommuneloven § 5–11](#) har vi bestemmelser om partssammensatte utvalg, også kalt administrasjonsutvalg. Alle kommuner skal ha et slikt, og i andre avsnitt står det om sammensetningen av slikt utvalg.

Sammensetningen av utvalget er det innen vide rammer opp til kommunestyret å fastsette, men i praksis vil dette gjerne være regulert i sentrale eller lokale avtaler med de tilsattes organisasjoner.

De tilsatte velger selv sine representanter til utvalget.

Representantene for arbeidsgiversiden – kommunen – skal velges av kommunestyret «selv». Det betyr for det første at det ikke kan overlates til andre å utpeke disse, og dernest at de skal velges etter bestemmelsene i kommunelovens kapittel 7, om valg til folkevalgte organer. Ved dette valget er alle valgbare som ikke er utelukket fra folkevalgte verv etter bestemmelsene i kommunelovens §§ [7–2](#) og [7–3](#).

Utelukket er her etter § 7–3 blant andre kommunedirektøren og hans stedfortreder, samt kommunalsjefer, etatssjefer og ledere på tilsvarende nivå.

Det er ikke adgang til å sette andre begrensninger for hvem som kan velges enn det som følger av disse bestemmelsene, og ikke lovlig å treffe vedtak om kombinasjon av dette vervet med andre folkevalgte verv, f.eks. ved å vedta at formannskapet skal utgjøre kommunens representasjon i utvalget.

Valget av kommunens representanter i utvalget skal foretas som forholdsvalg hvis minst ett medlem av kommunestyret krever det. Kommunestyret kan imidlertid vedta å velge alle kommunens representanter som en «pakke», ved avtalevalg etter [kommunelovens § 7-7](#), men dette vedtaket må da være enstemmig.

I møtene i utvalget er det som utgangspunkt etter [kommunelovens § 8-1](#) bare medlemmene som har møte-, tale- og forslagsrett, og stemmerett og stemmeplikt. I tillegg har, etter [kommunelovens § 6-1](#), tredje avsnitt, ordføreren møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett, i utvalget, personlig eller ved den hen utpeker til å møte i sitt sted.

Og i [kommunelovens § 13-1](#), femte avsnitt, er kommunedirektøren gitt møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett – altså til å sette fram forslag som utvalget må votere over.

Medlemmer av administrasjonen som ikke er valgt som medlemmer, kan bare møte som «bisittere» for kommunedirektøren eller den som møter i hans sted, uten selvstendig tale- eller forslagsrett.

Det må med andre ord trekkes et skarpt skille mellom det å møte som representant for kommunen som arbeidsgiver, valgt av kommunestyret, og å møte som representant for administrasjonen med ansvar for saksopplysning og utredning, men uten medlemsrettigheter i utvalget.

## Utvalgslederen har ikke noen form for «oppsigelsesvern»

Kommunal rapport 17.03.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

### Utskifting av medlemmer i utvalget må imidlertid foretas ved fullstendig nyvalg av alle.

**SPØRSMÅL:** I vår kommune krever opposisjonen omvalg til vervet som leder av planutvalget på grunn av sterk misnøye med måten han har utøvet dette. Kan kommunestyret avsette en utvalgsleder på grunnlag av slik kritikk og velge en ny leder?

**SVAR:** Bestemmelser om kommunale utvalg er gitt i [kommuneloven § 5–7](#). Det fremgår her (andre avsnitt) at kommunestyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer. Valget er som alminnelig regel for hele valgperioden, men i siste avsnitt er det fastslått at «Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg».

I dette siste ligger at det når som helst kan foretas utskifting av både medlemmer og leder av utvalget. Det kreves ingen særlig begrunnelse for dette. Utskifting av medlemmer i utvalget må imidlertid foretas ved fullstendig nyvalg av alle. Og dette må etter [kommuneloven § 7–4](#) skje som forhold valg hvis minst ett medlem krever det, altså i praksis hvis det ikke er enighet om å bruke avtalevalg etter [kommuneloven § 7–7](#).

Etter at utvalg er valgt – eventuelt nyvalgt – velger kommunestyret leder ved flertallsvalg etter [kommuneloven § 7–8](#). Det kan også senere foretas nyvalg av leder for utvalget. Dette er et politisk verv, og lederen har ikke noen form for «oppsigelsesvern». Men valgbare som leder er stadig bare de som er medlemmer av utvalget. Ved en slik intern utskifting fortsetter den tidligere lederen som vanlig medlem av utvalget. Hvis kommunestyret i stedet ønsker å velge noen som ikke allerede er medlem der som ny leder av utvalget, må man gå veien om et fullstendig nyvalg av hele utvalget. Deretter kan kommunestyret velge det nye medlemmet som leder hvis det er ønske om dette.

# Budsjettvedtak er en komplisert kabal der hensyn må veies mot hverandre

Kommunal Rapport 26.03.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

## Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene?

**SPØRSMÅL:** Vi ser og hører i mediene at det debatteres et forslag om å endre reglene om votering over forslag til statsbudsjett i Stortinget, etter modell av det som gjelder i kommunestyrer og fylkesting.

Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene, og hva er begrunnelsen for dette? Kan det tenkes andre løsninger på dette dilemmaet?

**SVAR:** Ja, dette er en ganske komplisert kabal av ulike prosedyrer og motstridende hensyn. Vi får begynne med det mest kompliserte; beslutningsprosessen i Stortinget. Bestemmelser om budsjettbehandling av statsbudsjettet er gitt § 43 i [Stortingets forretningsorden](#). Systemet er her at den kongelige resolusjon med forslag til statsbudsjett først (tredje avsnitt) går til finanskomiteen, som så legger fram forslag til «rammevedtak for bevilgninger i samsvar med inndelingen i rammeområder».

Det som da vedtas av Stortinget, er (fjerde avsnitt) «bindende for den etterfølgende budsjettbehandlingen samme år».

Rammevedtaket danner så (femte avsnitt) grunnlaget for fagkomiteenes innstilling om bevilgninger på enkelte rammeområdene.

Fagkomiteenes budsjettinnstillinger legges deretter (sjette avsnitt) fram for Stortinget som treffer endelig vedtak om årsbudsjett innen rammen av disse innstillingene. Vedtakene i denne prosessen treffes etter bestemmelsen i Stortingets forretningsorden § 61 «ved vanlig stemmeflertall, dvs. over halvparten av avgitte stemmer». Hvis ikke noe forslag oppnår slikt flertall, er det ikke truffet vedtak i saken.

Det betyr i praksis at en mindretallsregjering kan være nødt til å gå i forhandlinger med andre partier i Stortinget for å få vedtatt et statsbudsjett. Budsjettvedtaket er nødvendig for at regjeringen kan bruke penger det neste året.

Kravet om at også budsjettvedtak må ha tilslutning fra et flertall av medlemmene, kan ses som en fordel for prosessen, ved at det gir en plattform for andre stemmer enn regjeringspartiet og å treffe et vedtak som et flertall i Stortinget har forpliktet seg på. Det kan både øke tiltroen til og respekten for prosessen, og danne grunnlag for et balansert og stabilt grunnlag for senere prosesser i Stortinget.

Ulempen ved denne modellen er at slike kompromisser oftest oppnås ved utvidelse av utgiftsrammene, typisk ved utvidelse av inntektsrammen ved større uttak fra oljefondet eller utbytteutdeling fra statsbedrifter, eller ved nedjustering av anslag for bundne utgifter – med andre ord utgifter som uansett må dekkes, enten fordi det er lovhjemlede rettigheter som

folketrygd, eller kontraktsmessige forpliktelser, typisk ved byggeprosjekter eller anleggsarbeid.

Tilsvarende problemer kan oppstå ved budsjettbehandlingen i kommuner og fylkeskommuner, både etter formannskapsmodellen og ved parlamentarisk styringsform. På samme måte som i staten er årsbudsjettet en bindende økonomisk ramme for virksomheten, se [kommuneloven § 14-5](#), første setning: «Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, fylkestinget og underordnede organer», og [§ 14-10](#) første avsnitt: «All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler».

Budsjettbehandlingen i kommuner og fylkeskommuner er i tillegg mindre strukturert enn Stortingets. Ansvar for å sy sammen et helhetlig budsjettutkast ligger i første hånd hos kommunedirektøren eller kommune- eller fylkesrådet, se [§ 13-1](#) tredje avsnitt, første setning: «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet», og [§ 10-2](#) første avsnitt, andre setning: «Bestemmelser om kommunedirektøren gjelder på tilsvarende måte for kommunerådet og fylkesrådet hvis ikke noe annet er bestemt i lov.»

Det helhetlige budsjettutkastet går så til formannskapet eller fylkesutvalget, som ([§ 14-3](#) første setning) avgir innstilling til kommunestyret eller fylkestinget med forslag til samlet budsjett.

Også kommuner og fylkeskommuner må ha et gyldig budsjettvedtak for å kunne fungere, og i [§ 14-3](#) i første avsnitt er det fastsatt at «årsbudsjettet for det kommende året skal vedtas før årsskiftet».

Det treffes samlet vedtak om budsjettet som helhet, og på samme måte som for andre vedtak, kreves det etter [§ 11-9](#) andre avsnitt at dette er truffet «med flertallet av de avgitte stemmene».

Også her er det slik hvis det ikke lar seg gjøre å etablere et flertall for ett av flere fremsatte forslag, kan man risikere å bli stående uten budsjett for det kommende år. Ved kommuneloven av 1992 tok man derfor inn den regelen som vi nå finner i [kommuneloven § 11-9](#) tredje avsnitt om bundet avstemning.

Systemet er her at i stedet for å stemme for eller imot hvert av de fremsatte budsjettforslagene, slik man ellers gjør når det er flere forslag i en sak, skal man først votere alternativt over alle fremsatte forslag. Hvis ingen av disse får tilslutning av et flertall av de avgitte stemmene, foretas det deretter en ny votering der man må velge mellom ett av de to forslagene som fikk flest stemmer ved forrige votering.

Dette en regel som skapte en del uro, særlig i Fremskrittspartiet, som protesterte mot å måtte stemme for ett av to forslag som det er uenig i. Folkevalgte kan ikke forlate møtet for å slippe å stemme, se [kommuneloven § 8-1](#) første avsnitt: «Medlemmer av et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall». Og i motsetning til det som gjelder ved valg og tilsetting er det heller ikke adgang til å stemme blankt her, se [§ 8-1](#) tredje avsnitt: «Medlemmer som er til stede i et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å stemme».

Det har vært diskutert om det ikke hadde vært mulig med en litt mindre streng regel om dette ved budsjettvedtak både i kommunen og nå i Stortinget.

Her kunne man tenke seg en regel om at det vil være tilstrekkelig med relativt flertall ved en første og endelig votering, slik at det forslaget som da får flest stemmer, blir vedtatt, selv om det ikke får tilslutning fra et absolutt flertall.

En slik regel ved første avstemning er ikke helt problemfri, fordi den ville kunne tvinge mindre grupperinger til å fremme felles forslag til første votering uten mulighet for hver av dem til å synliggjøre sine primærstandpunkter.

Men hvis dette gjelder først ved andre votering, ville en slik regel kanskje gi god mening. Da vil den enkelte gruppering fortsatt ha hatt mulighet til å legge fram og få debatt om sine primære alternativer før første votering, og vil så i neste omgang kunne vurdere hvilket av de andre forslagene som den nå i stedet vil støtte. Dette vil gi klarere skillelinjer og kan også forrykke rangeringen av forslagene ved andre votering.

En slik modell ville da bli en tillempet variant av praksis med bruk av «prøvevoteringer» i andre saker der det ikke er flertall i første runde for ett av de alternative forslagene. Så langt det ikke ut som om det er flertall for en reform av disse stemmereglene i Stortinget, og debatten om votering for kommunebudsjett ser ut til å ha lagt seg. Men dette er nok en diskusjon som vil kunne blusse opp igjen senere.

Den felles underliggende problemstillingen er her, både i Stortinget og i kommunestyrene og fylkestingene, balansen mellom ønske om sterk ledelse fra toppen og et fungerende folkestyre i bunnen.

Behovet for effektiv økonomistyring er synlig og tungtveiende, men dette må altså veies mot behovet for å bevare kommunestyre, fylkesting og Stortinget som synlige og fungerende beslutningsarenaer. En fungerende opposisjon er et grunnvilkår for et levende demokrati.

# Medlemmer har krav på å bli kalt inn med rimelig varsel

Kommunal Rapport 31.03.2025, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

**Det skulle vært kalt inn et varamedlem til kommunestyremøtet, men det ble uteglemt. Kan kommunestyremøtet likevel gjennomføres?**

**SPØRSMÅL:** Et kommunestyremedlem meldte forfall, og ved en feil ble det ikke kalt inn en vararepresentant. Dette ble først oppdaget da ordfører spurte kommunestyret om noen hadde merknader til innkallingen. Kan da møtet gjennomføres lovlig, eller må møtet utsettes fordi ikke alle medlemmene har vært lovlig innkalt, jevnfør [kommuneloven § 11-3](#)?

**SVAR:** Medlemmer av folkevalgt organ har etter [§ 11-3](#) andre setning krav på innkalling til møte «med rimelig varsel». Dette gjelder også varamedlemmer som skal møte. Spørsmålet blir altså om møtet må utsettes hvis det viser seg det ikke er fulltallig pga. manglende innkalling.

Vi har ingen bestemmelser om dette i kommuneloven, og må da legge til grunn at kommunestyret i utgangspunktet kan gjennomføre møtet, selv om det er feil ved utsendelse av innkallingen.

I utgangspunktet er den utsendte saklisten som er rammen for møtet. Men det er her som ellers opp til det møtende kommunestyret å avgjøre om de på grunn av denne feilen vil utsette behandlingen av én eller flere saker til et nytt og riktig innkalt møte.

I motsatt fall må kommunestyret vurdere virkningen av feilen ved innkallingen fra sak til sak. Det er ikke noen særlige skranker for adgangen til å treffe vedtak i en slik situasjon, bortsett fra kravet i [kommunelovens § 11-9](#) om at «minst halvparten av medlemmene [må] ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken».

Men hvis kommunestyret ikke er fulltallig, og dette skyldes en feil ved innkallingen, vil det likevel kunne reises spørsmål om dette er en saksbehandlingsfeil som fører til at vedtak som treffes der, blir ugyldige. Høyesterett har lagt til grunn at i en slik situasjon med mangelfullt fremmøte, gjelder bestemmelsen i [forvaltningsloven § 41](#), om følge av saksbehandlingsfeil, tilsvarende.

Regelen er at selv om det er gjort slike feil, «er vedtaket likevel gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold». Dette må da vurderes konkret fra sak til sak.

Svaret er uproblematisk hvis vedtaket er truffet med så knapt flertall at de fraværende medlemmers stemme kunne ha vært avgjørende. Her nytter det ikke å spørre fraværende medlemmer om hvordan de ville stemt. Man kan ikke utelukke at de ville blitt påvirket av debatten i møtet om de hadde vært til stede da.

Motsatt vil det normalt ikke være spørsmål om ugyldighet for et vedtak som ble truffet enstemmig, eller med et betydelig og klart urokkelig flertall av avgitte stemmer. Men hvis det derimot var betydelig motstand mot eller usikkerhet ved det vedtaket som ble truffet, kan man ikke bare vise til at det sto tilstrekkelig antall stemmer bak dette. Da må vi måtte holde fast ved prinsippet om at lovens krav om saksbehandling i møte, bygger på en forutsetning

om at vi ikke kan se bort fra at folkevalgte kan bli påvirket av opplysninger og synspunkter som kommer fram der.

Terskelen for at vedtak vil kunne bli ugyldig på grunn av manglende innkalling av medlemmer, vil derfor måtte være ganske lav. Og selv om man mener vedtaket her uansett er gyldig, kan det være klokt å behandle kontroversielle saker på nytt i et senere møte, for å unngå etterfølgende debatt, lovlighetskontroll og kanskje rettssak om saken og vedtaket.

## Oppfølging av kontrollutvalgets vedtak

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

**Møtedato**

12.05.2025

**Saknr**

25/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 23/334 - 29

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar status for kontrollutvalgets vedtak og tidspunkt for behandling av saker til orientering.

**Vedlegg**

Oversikt over kontrollutvalgets vedtak som skal følges opp per. 12.5.2025

**Saksopplysninger**

Det er utarbeidet en oversikt over kontrollutvalgets vedtak og status for disse. Saker som ble eller allerede var avsluttet ved forrige behandling er tatt ut av vedlagt oversikt. Saker hvor kommunestyret har bedt kontrollutvalget følge opp kommunestyret sitt vedtak inngår også i oversikten.

**Vurdering og konklusjon**

Kontrollutvalget må vurdere om tidspunkt for behandling eller oppfølging av sakene er hensiktsmessig. Om ingen endringer er nødvendig kan kontrollutvalget ta saken til orientering.

| Oversikt over kontrollutvalgets vedtak som skal følges opp eller som er avsluttet siden siste vedtaksoppfølging |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                       |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|--|
| Saksnr. i Kst.                                                                                                  | Saksnr. i KU | Dato       | Vedtak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Forslag til tidspunkt                | Kommentar                                             | Utført |  |
|                                                                                                                 | 38/24        | 24.09.2024 | Kontrollutvalget slutter seg til revisors prosjektplan, og ber revisjonen gjennomføre forvaltningsrevisjon med tema byggesak i tråd med prosjektplanen og med innspill gitt i møtet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kontrollutvalgets møte<br>7.4.2025   | Revisor vil levere en rapport mars 2025               | JA     |  |
|                                                                                                                 | 74/24        | 13.12.2024 | Kontrollutvalget ber rådmannen om å redegjøre for etterlevelsen av rutiner og veiledere som gjelder anskaffelser og at disse dokumenteres og arkiveres i tråd med aktuelle lov- og forskriftsbestemmelser i løpet høsten 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kontrollutvalgets møte<br>22.9.2025  | Rådmannen vil orientere utvalget i tråd med vedtaket. | Nei    |  |
|                                                                                                                 | 10/25        | 03.02.2025 | Kontrollutvalget ber rådmannen orientere om kommunens gjeldende rammeavtaler og arbeidet som gjøres med å lyse ut nye rammeavtaler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kontrollutvalgets møte<br>12.5.2025  | Rådmannen vil orientere utvalget i tråd med vedtaket. | Nei    |  |
| 18/25                                                                                                           |              | 20.02.2025 | 1. Kommunestyret ønsker at Fosen helse IKS reviderer avtaler, avklarer organisering og ansvarsforhold. 2. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Fosen Helse IKS legge frem punkt 1 i vedtaket ved første anledning til behandling i representantskapet for Fosen Helse IKS. 3. Kommunestyret ber om at kontrollutvalget får tilbakemelding for hvordan selskapet har fulgt opp punkt 1 i vedtaket innen utgangen av 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kontrollutvalgets møte<br>17.11.2025 | Rådmannen vil orientere utvalget i tråd med vedtaket. | Nei    |  |
| 17/25                                                                                                           |              | 20.02.2025 | 1. Kommunestyret ber rådmannen å sørge for at det legges frem en sak hvor kommunens eierskapsmelding behandles i løpet av valgperioden. 2. Kommunestyret ber rådmannen legge frem sak til behandling i kommunestyret hvor kommunestyret får anledning til å vurdere: a. behovet for eiermøter. b. behovet for opplæring i eierskap av kommunestyrets medlemmer. c. behovet for en tydeliggjøring av roller og ansvar for kommunens eierrepresentanter. d. hvilken rapportering kommunestyret skal ha. e. prinsipper for styregodtgjørelse generelt i kommunens eierskap. f. retningslinjer for valgkomiteens arbeid og mandat, herunder etablere rutiner for fastsettelse av styregodtgjørelse. g. organiseringen og eventuelt vurdere hvilken organisasjonsform som er hensiktsmessig. 3. Kommunestyret ber rådmannen om å rapportere til kontrollutvalget om hvordan punkt 2 i vedtaket er fulgt opp innen 1.9.2025. | Kontrollutvalgets møte<br>22.9.2025  | Rådmannen vil orientere utvalget i tråd med vedtaket. | Nei    |  |

|       |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                                            |     |
|-------|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | 13/25 | 07.04.2025 | Kontrollutvalget slutters seg til revisors konklusjoner og anbefalinger i rapport fra forvaltningsrevisjon med tema byggesak. Kontrollutvalget oversender saken til endelig behandling i kommunestyret med følgende forslag til vedtak: 1. Kommunestyret ber rådmannen om å: a. etablere en hensiktsmessig internkontroll for byggesaksforvaltningen b. etablere en strategi for tilsyn og ha en mer proaktiv tilnærming til ulovlighetsoppfølging i byggesaksforvaltningen c. kartlegge kompetansebehov og utarbeide en plan for kompetanseheving i byggesaksforvaltningen 2. Kommunestyret ber rådmannen orientere kontrollutvalget om hvordan punkt 1 i vedtaket er fulgt opp til kontrollutvalget innen siste kvartal 2025. | Kommunestyrets møte<br>24.04.2025    | Kontrollutvalget oversender saken til endelig behandling til kommunestyret | JA  |
| 29/25 |       | 24.04.2025 | Kontrollutvalget slutters seg til revisors konklusjoner og anbefalinger i rapport fra forvaltningsrevisjon med tema byggesak. Kontrollutvalget oversender saken til endelig behandling i kommunestyret med følgende forslag til vedtak: 1. Kommunestyret ber rådmannen om å: a. etablere en hensiktsmessig internkontroll for byggesaksforvaltningen b. etablere en strategi for tilsyn og ha en mer proaktiv tilnærming til ulovlighetsoppfølging i byggesaksforvaltningen c. kartlegge kompetansebehov og utarbeide en plan for kompetanseheving i byggesaksforvaltningen 2. Kommunestyret ber rådmannen orientere kontrollutvalget om hvordan punkt 1 i vedtaket er fulgt opp til kontrollutvalget innen siste kvartal 2025. | Kontrollutvalgets møte<br>17.11.2025 | Kontrollutvalget vil følge opp kommunestyrets vedtak                       | Nei |

## Innspill til kontrollarbeidet

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

**Møtedato**

12.05.2025

**Saknr**

26/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/197 - 4

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget omberammer møtet 03.11.2025 til 17.11.2025.
2. Kontrollutvalget avlyser møtet 8.12.2025.
3. Kontrollutvalget vedtar forslag til revidert års- og møteplan for resterende del av 2025.

**Vedlegg**

Års- og møteplan 2025 revidert

**Saksopplysninger**

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Saken erstatter det som tidligere ble omtalt som 'eventuelt'. Eksempel på tema som kan tas opp er:

- deltagelse på kurs/konferanse
- endring av møtedato eller møtested
- forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- ønske om orientering knyttet til et saksområde fra rådmannen eller sekretariatet i et fremtidig møte

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet, dette for at møteleder skal kunne planlegge gjennomføringen av møtet leder, spesielt med tanke på varighet for møtet.

Som en følge av at utvalget har gitt signaler om at det er ønskelig med 4 møter første halvår, er det budsjettmessig rom for 2 møter, men ikke 3 møter siste halvår. Forventet saksmengde gjør at to møter siste halvår fremstår som hensiktsmessig. Tilsvarende er det som følge saksmengden for første halvår hensiktsmessig med fire møter før sommeren.

**Vurdering og konklusjon**

Som en følge av at utvalget har gitt signaler om at det er ønskelig med 4 møter første halvår, er det budsjettmessig rom for 2 møter, men ikke 3 møter siste halvår. Forventet saksmengde gjør at to møter siste halvår fremstår som hensiktsmessig. Tilsvarende er det som følge av saksmengde for første halvår, hensiktsmessig med fire møter før sommeren.

Sekretariatet fremmer derfor forslag om å omberamme møtet 3.11.2025 til 17.11.2025 som da blir kontrollutvalgets siste møte for året. Møtet 8.12.2025 avlyses. Kontrollutvalgets møte 22.9.2025 avholdes som normalt og i henhold til tidligere vedtak. Som en følge av dette legges frem forslag til en revidert års- og møteplan med nye datoer. Sekretariatet har i tillegg benyttet anledningen til å oppdatere oversikten over saker som er planlagt til det enkelte møte.



# Konsek

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

## Kontrollutvalget Åfjord Kommune

Års- og møteplan  
2025



# INNHOLDSFORTEGNELSE

|                                                                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| INNHOLDSFORTEGNELSE .....                                                            | 2 |
| INNLEDNING .....                                                                     | 3 |
| 1 KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET .....                                                 | 4 |
| 1.1 MØTER I KONTROLLUTVALGET .....                                                   | 4 |
| 1.2 KONTROLLUTVALGETS BUDSJETT .....                                                 | 4 |
| 1.3 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT .....                                              | 4 |
| 1.4 REVISJONEN .....                                                                 | 5 |
| 2 KONTROLLUTVALGETS PLANLAGTE AKTIVITET .....                                        | 5 |
| 2.1 REGNSKAPSREVISJON .....                                                          | 5 |
| 2.2 FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLLER .....                                | 5 |
| 2.2.1 FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLL .....                              | 6 |
| 2.2.2 OPPFØLGING AV TIDLIGERE FORVALTNINGSREVISJONER OG<br>EIERSKAPSKONTROLLER ..... | 6 |
| 2.4 GENERELT OM KONTROLL MED FORVALTNINGEN .....                                     | 6 |
| 2.4.1 ORIENTERING FRA POLITISK OG ADMINISTRATIV LEDELSE .....                        | 7 |
| 2.4.2 BEFARING/BESØK .....                                                           | 7 |
| 2.4.3 SAMORDNING AV KONTROLL .....                                                   | 7 |
| 2.4.4 HENVENDELSER FRA PUBLIKUM .....                                                | 8 |
| 2.5 SAKER TIL KOMMUNESTYRET OG RAPPORTERING .....                                    | 8 |
| 2.6 KOMPETANSEUTVIKLING OG INFORMASJON .....                                         | 8 |
| 3 KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN FOR 2025 .....                                          | 9 |

## INNLEDNING

Kommunen forvalter betydelige ressurser på vegne av innbyggerne og utøver et stort regionalpolitisk skjønn. Den kommunale tjenesteproduksjonen berører mange og har en stor bredde, noe som medfører et utstrakt behov for styring og kontroll. Egenkontrollen er et viktig element i det lokale folkestyret, og hensikten er å styrke allmenhetens tillit til forvaltningen. Det skjer gjennom å følge med på at kommunen når de mål som er satt innenfor rammene av gjeldende regelverk og tildelte ressurser.

Kontrollutvalget er kommunestyrets redskap for å føre løpende kontroll med forvaltningen på kommunestyrets vegne. Arbeidet styres av kommuneloven §§ 22- 24, samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon i kommuner og fylkeskommuner.

God dialog og informasjonsutveksling er sentralt for å lykkes med samspillet mellom kommunestyret og kontrollutvalget. Kontrollutvalget ønsker med dette å legge til rette for en god og åpen dialog slik at det kan skapes en forståelse for hvordan og hvorfor oppgavene gjennomføres. Det er også viktig å tydeliggjøre den klare ansvars- og oppgavefordelingen mellom kontrollutvalget, sekretariatet, administrasjonen og revisjonen.

Kontrollutvalgets oppgaver er omfattende, og knytter seg til kontroll med den kommunale forvaltningen, med revisjonens arbeid og med kommunale selskap. Dette innebærer å iverksette forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser i kommunen, samt påse at kommunens regnskap blir betryggende revidert.

En årsplan er et av kontrollutvalgets viktigste styringsdokumenter for å planlegge en god og riktig egenkontroll som er tilpasset kontrollutvalgets ressurser.

*Kontrollutvalget*

# 1 KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

## 1.1 MØTER I KONTROLLUTVALGET

Møtene i kontrollutvalget er åpne. Møtene vil kun lukkes for deler av en sak eller for en sak i helhet hvor dette følger av i lov. Møtene gjennomføres på kommunehuset og vil som et klart utgangspunkt ikke legges utenfor kommunens grenser.

Kun unntaksvis vil møter kunne bli avholdt som fjernmøte og da kun for de tilfeller hvor det foreligger et særlig tvingende behov.

Det legges opp til 6 møter i 2025. I årsplanens kapittel 3 er aktiviteter og møtedatoer lagt ved som vedlegg.

Kommunens ordfører og revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter, og kan få protokollert sine merknader.

## 1.2 KONTROLLUTVALGETS BUDSJETT

Kontrollutvalget utarbeider budsjett og økonomiplan for det kontrollarbeidet som ved lov og forskrift er lagt til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget behandler budsjettet og økonomiplanen vanligvis i september. Budsjettforslaget og forslag til økonomiplan sendes over til kommunen og følger den ordinære behandling om kommunens samlede budsjetter, både til formannskapet og til endelig behandling i kommunestyret.

Budsjettforslaget setter rammen for kontrollutvalgets virksomhet. Budsjett er ment å dekke lønn og godtgjøring til utvalgets medlemmer (fastsatt av kommunestyret), drift (kurs, reiseutgifter med mer), kjøp av sekretariats- og revisjonstjenester.

## 1.3 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget skal være uavhengig fra kommunens administrasjon og revisjon.

Åfjord kommune eier Konsek Trøndelag IKS (Konsek). Konsek som har som oppgave å dekke sekretariatfunksjonen for kontrollutvalget. Sekretariatet yter rådgivning til utvalget, utreder saker og skriver saksfremlegg, bistår med å avvikle møter, praktisk tilrettelegging før, i og etter møter, bistår i faglig opplæring med tanke på kontrollarbeidet mv.

Torbjørn Brandt oppdragsansvarlig sekretær for Åfjord kontrollutvalg.

## 1.4 REVISJONEN

Åfjord kommune er eier av Revisjon Midt-Norge SA(RMN). RMN leverer regnskapsrevisjonstjenester, risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroller og andre undersøkelser.

Knut Tanem Næssvold er oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for 2025.

Mette Sandvik utvalgets kontaktperson hos RMN.

For den enkelte forvaltningsrevisjon utpekes en oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor.

## 2 KONTROLLUTVALGETS PLANLAGTE AKTIVITET

### 2.1 REGNSKAPSREVISJON

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at det foregår i samsvar med de bestemmelser som følger av loven, god kommunal revisjonsskikk og avtalen som foreligger med revisor. Revisor legger årlig frem:

- Uavhengighetserklæring
- Revisjonsstrategi
- Risiko- og vesentlighetsvurdering for gjennomføring av forenklet etterlevelseskontroll
- Attestasjonsuttalelse for forenklet etterlevelseskontroll
- Revisjonsberetninger
- Revisjonsnotat/tilbakemeldingsbrev/årsoppgjørnotat
- Nummererte brev (om revisor finner dette påkrevd)

Kontrollutvalget vil i tillegg gjennomføre et årlig evalueringsmøte for å vurdere samhandlingen mellom aktørene og oppdragsavtalen for å vurdere om revisjonsarbeidet foregår i tråd med oppdragsavtalen og kontrollutvalgets påse-ansvar.

På bakgrunn av kommunens årsregnskap, årsmelding og revisors beretning (ev. også nummererte brev) gir kontrollutvalget en uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Kontrollutvalget gir også en egen uttalelse for eventuelle kommunale foretak om disse finnes. Aktivitetene tilknyttet regnskapsrevisjonen vises i møteplanen.

Revisor skriver nummerte brev til kontrollutvalget når det er forhold som skal påpekes, og kontrollutvalget vil følge med på at dette blir fulgt opp. Eventuelle nummererte brev som ikke blir godt nok fulgt opp av kommunen, sendes kommunestyret for videre behandling. Dersom revisor har andre merknader vil kontrollutvalget vurdere om og hvordan det skal følges opp.

### 2.2 FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLLER

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjoner i kommunen og i selskapene som kommunen har eierinteresser i.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll for 2024 - 2028.

Planen ligger til grunn for utvalgets arbeid for bestilling av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller. For at utvalget til enhver tid kan velge ut de mest aktuelle områdene, så har kontrollutvalget fått delegert myndighet til å endre rekkefølgen.

### 2.2.1 FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLL

Når kontrollutvalget har bestilt en eierskapskontroll eller en forvaltningsrevisjon vil revisor utarbeide en prosjektplan. Prosjektplanen legges fram for utvalget. Dette gjøres for å sikre at prosjektet er i tråd med kontrollutvalgets bestilling.

Når eierskapskontrollen eller forvaltningsrevisjonen er ferdig leverer revisor en rapport til kontrollutvalget. Kontrollutvalget behandler rapporten og sendes rapporten over til behandling i kommunestyret. Kontrollutvalget legger fram rapporten med forslag til vedtak til kommunestyret.

Om kommunestyre vedtar at rapportens anbefalinger skal følges opp kan kommunestyret også vedta at kontrollutvalget skal bli orientert om denne oppfølgingen, vanligvis 6 til 12 måneder etter rapporten ble behandlet.

Det er kommunedirektøren som skal påse at anbefalingene blir iverksatt. Kommunedirektøren er den som orienterer utvalget.

### 2.2.2 OPPFØLGING AV TIDLIGERE FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLLER

For eierskapskontrollene så følger kontrollutvalget opp disse på samme måte som for forvaltningsrevisjonene. Utvalget inviterer da eierrepresentanten og kommunedirektøren for en orientering om hvordan eventuelle tiltak og anbefalinger er fulgt opp.

## 2.4 GENERELT OM KONTROLL MED FORVALTNINGEN

Kontrollutvalget fører løpende kontroll med forvaltningen på vegne av kommunestyret.

Den generelle kontrollen med forvaltningen gjennomføres i hovedsak gjennom orienteringer fra administrasjonen. Det tas fortløpende stilling til om det foreligger behov for orientering fra kommunedirektøren.

Kontrollutvalget som organ eller leder kan velge å sette henvendelser til kontrollutvalget på saklisten. Kontrollutvalget selv kan vedta kontrollhandlinger på grunnlag av egne observasjoner, eller på grunnlag av saker hvor kommunen har vært omtalt i media.

Som et nytt satsingsområde vil kontrollutvalget gjennom året skaffe seg mer kunnskap om eierstyring og på den måten ha et bedre grunnlag for å ivareta påseansvaret med hvordan kommunen ivaretar sitt ansvar som eier i ulike selskap.

#### 2.4.1 ORIENTERING FRA POLITISK OG ADMINISTRATIV LEDELSE

Kontrollutvalget ønsker spesielt at administrativ ledelse er til stede ved kontrollutvalgets møte når regnskap og årsberetning for foregående år skal behandles.

Erfaringsmessig viser det seg ellers å være nyttig og hensiktsmessig å be kommunedirektøren om orienteringer i ulike sammenhenger. Disse orienteringene bidrar til å avklare om det er nødvendig med videre oppfølging eller ikke. Slike orienteringen bidrar til at det ikke igangsettes unødige og ressurskrevende undersøkelser. Kontrollutvalget ønsker å fortsette det gode samarbeidet med administrasjonen på dette området.

#### 2.4.2 BEFARING/BESØK

For å bli kjent med den kommunale forvaltningen, og for at ansatte i kommunen skal bli kjent med kontrollutvalget, vil utvalget besøke ulike virksomheter. Dette kan også inkludere kommunale foretak og selskap. Kontrollutvalget vil planlegge å minst ett virksomhetsbesøk i 2025.

#### 2.4.3 SAMORDNING AV KONTROLL

Forvaltningsrevisjoner og statlige tilsyn skal sees i sammenheng. Kontrollformene har et formål om å bidra til læring og forbedring, og kan bygges på hverandres arbeid.

Sekretariatet vil legge frem aktuelle og relevante tilsynsrapporter fra Statsforvalteren og andre statlige tilsynsorganer. Det er planlagt at dette kan gjøres gjennom en orientering fra kommunedirektøren i løpet av 2025.

Kommunelovens §30-7 sier at det statlige tilsynet skal ta hensyn til relevante forvaltningsrevisjoner og vurdere den samlede tilsynsmengden i kommunen. Sekretariatet vil sørge for å legge inn forvaltningsrevisjoner i den nasjonale tilsynskalenderen.

Statsforvalteren har ansvaret for å samordne kontroll og tilsyn. Kontrollutvalgets kontrollarbeid skal derfor samordnes med statsforvalteren sitt kontroll- og

tilsynsarbeid. I tilfelle kontrollutvalget gjennomfører en kontroll som overlapper med en kontroll som gjennomføres av Statsforvalteren, skal statsforvalterens tilsyn vike i følge loven. For å sikre at slik overlapping ikke skjer, vil sekretariatet bidra inn mot Statsforvalteren.

#### 2.4.4 HENVENDELSER FRA PUBLIKUM

Kontrollutvalget kan ta imot henvendelser fra publikum, men kontrollutvalget vil ikke opptre som et klageorgan, og har ikke avgjørelsesmyndighet på forvaltningsområdet.

Kontrollutvalget avgjør selv om den enkelte henvendelse er relevant for utvalget, og tar stilling til i hvilken form og grad henvendelsene fra publikum skal følges opp.

### 2.5 SAKER TIL KOMMUNESTYRET OG RAPPORTERING

Kontrollutvalget er kommunestyrets redskap for å føre løpende kontroll med forvaltningen på kommunestyrets vegne. I saker som krever beslutning, vil kontrollutvalget legge frem forslag til vedtak, dette følger av kontrollutvalgets innstillende myndighet i saker som er lagt til kontrollutvalget etter lov og forskrift.

Kontrollutvalget rapporterer om sin aktivitet direkte til kommunestyret, og det gjøres i hovedsak slik:

- Forvaltningsrevisjonsrapporter og rapporter etter eierskapskontroller oversendes når disse er behandlet i kontrollutvalget.
- Årsrapporten gjenspeiler kontrollutvalgets samlede aktiviteter. Rapporten for 2024 behandles i februar/mars i 2025, og oversendes deretter til kommunestyret til orientering.
- Årsplan for 2026 sendes kommunestyret til orientering slik at kommunestyret er kjent med hvordan kontrollutvalget planlegger å gjennomføre sin aktivitet.
- Viktige saker og forespørsler oversendes etter vedtak i kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Leder kan selv eller peke ut den som skal legge frem saker fra kontrollutvalget til behandling i kommunestyret. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

### 2.6 KOMPETANSEUTVIKLING OG INFORMASJON

For å sikre at utvalget sikrer seg en god rolleforståelse og innsikt i oppgaven, så vil kontrollutvalget delta på ulike samlinger som er innenfor budsjettets ramme.

Kontrollutvalget vil vurdere å delta på ulike kurs og konferanser gjennom året. Utvalget vil avgjøre hvor mange og på hvilke kurs når det nærmer seg påmeldingsfristen for det enkelt arrangement. Kontrollutvalgets budsjett vil sette rammer for omfanget av både hvor mange som kan delta og hvor mange kurs/konferanser det er mulig å være med på.

Av de mest aktuelle kurs og konferanser er:

- Nkrf sin kontrollutvalgskonferanse i januar 2025
- FKT sin kontrollutvalgskonferanse i juni 2025
- Konsek sin samling for kontrollutvalg november 2025

På sekretariatets hjemmeside, [www.konsek.no](http://www.konsek.no) er det enkel tilgang til kontrollutvalgets saksdokumenter.

### 3 KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN FOR 2025

Møteplanen er vedlagt, og gir en oversikt over behandlingen av faste saker aktiviteter.

Kontrollutvalget kan på eget initiativ å foreta endringer i planen og kan gjennomføre de kontrollhandlinger som utvalget mener er nødvendig.

## Møteplan for kontrollutvalget 2025

|                                               |                                                                                | 3.2. | 7.4. | 12.5. | 23.6. | 22.9. | 17.11. |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|-------|-------|--------|
| Påse betryggende revidering                   | Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024. |      |      | x     |       |       |        |
|                                               | Rapport fra forenklet etterlevelseskontroll for 2024                           |      |      | x     |       |       |        |
|                                               | Revisjonsnotat for regnskapsåret 2024                                          |      |      | x     |       |       |        |
|                                               | Revisjonsstrategi for revidering av regnskapsåret 2025                         |      |      |       |       |       | x      |
|                                               | Risikovurdering for etterlevelseskontroll for 2025                             |      |      |       |       |       | x      |
|                                               | Uavhengighetserklæring                                                         |      |      |       |       |       | x      |
| Planlagte orienteringer fra kommunedirektøren | Tertialrapportering                                                            |      |      |       | x     | x     |        |
|                                               | Kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024                                 |      |      | x     |       |       |        |
|                                               | Statlige tilsyn                                                                | x    |      |       |       |       |        |
| Kontrollutvalgets årsmelding for 2024         | Sendes kommunestyret                                                           | x    |      |       |       |       |        |
| Budsjett                                      | Budsjettkontroll 2025                                                          | x    |      |       | x     |       |        |
|                                               | Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029                                         |      |      |       |       | x     |        |
| Kontrollutvalgets årsplan 2026                |                                                                                |      |      |       |       |       | x      |
| Bestille forvaltningsrevisjon                 |                                                                                |      |      |       |       | (x)   | (x)    |
| Bestille eierskapskontroll                    |                                                                                |      |      |       |       | (x)   | (x)    |
| Prosjektplan forvaltningsrevisjon             |                                                                                |      |      |       |       |       |        |
| Prosjektplan eierskapskontroll                |                                                                                |      |      |       |       |       |        |
| Levering rapport                              |                                                                                |      | x    |       |       |       |        |
| Oppfølging av rapporter                       |                                                                                |      |      |       |       | x     | x      |
| Virksomhetsbesøk                              |                                                                                |      |      |       | x     |       |        |
| Evaluering                                    |                                                                                |      |      |       |       |       | x      |

# Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen - Slam og renovasjon

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

**Møtedato**

12.05.2025

**Saknr**

27/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-216

**Arkivsaknr** 24/492 - 14

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering.

**Vedlegg**

Revisors uttalelse etter forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalgets skal føre kontroll med den økonomiske forvaltningen i kommune, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b. Forenklet etterlevelseskontroll er en del av denne kontrollen, jf. kommuneloven § 24-9.

Formålet er at kontrollen, innenfor en begrenset ressursramme, bidrar til å forebygge svakheter og for å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Dette bygger opp under god økonomiforvaltning, åpenhet og tillit til kommunens forvaltningspraksis. Målsettingen er å etablere enkle og jevnlig kontrollhandlinger som fanger opp vesentlige svakheter i sentrale deler av økonomiforvaltningen.

Kontrollhandlingene kan blant annet foretas på områder hvor brudd har særlige økonomiske konsekvenser, eller i særlig grad svekker tilliten til økonomiforvaltningen. Rådmannen er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Revisor utfører forenklet etterlevelseskontroll med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301. Moderat sikkerhet defineres slik: klart lavere enn betryggende sikkerhet, men skal øke de tiltenkte brukernes tillit til informasjonen i en grad som er klart høyere enn ubetydelig.

Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen omfatter ikke vurderinger av produktivitet, kostnadseffektivitet, kvalitet, måloppnåelse og virkninger. Slike vurderinger faller inn under forvaltningsrevisjon. Områder for forenklet etterlevelseskontroll kan være finansforvaltningen, selvkostområdene, offentlige anskaffelser og offentlig støtte. Andre områder som beregning av driftstilskudd til private barnehager, andre tilskudd/ overføringer til private, konsesjonsvilkår, kontraktsoppfølging kan også være aktuelt, listen er ikke uttømmende. Kontrollen er basert på en risiko og vesentlighetsvurdering som ble lagt frem for kontrollutvalget.

Revisoren har gjennomført kontroll om kommunal andel av slam og renovasjon er i tråd med selvkostforskriften

Revisor har ikke funnet forhold som gir grunnlag for å tro at kommunen ikke etterlever selvkostforskriften på det kontrollerte området.

**Konklusjon**

Sekretariat anbefaler at kontrollutvalget tar revisors uttalelse til orientering.



**Til kontrollutvalget i  
Åfjord kommune**

**UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV  
BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Åfjord kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Vi har i vår risiko- og vesentlighetsvurdering kommet frem til at vi for 2024 foretar kontroll på etterlevelse av selvkostbestemmelsene.

Valgte kriterier

Er kommunal andel slam og renovasjon ihht selvkostforskriften?

**Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen**

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

**Vår uavhengighet og kvalitetskontroll**

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Revisjon Midt-Norge SA et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

**Våre oppgaver og plikter**

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

**Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Åfjord kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i selvkostforskriften på valgt område.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Åfjord kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Steinkjer, 29. april 2025

Knut Tanem  
statsautorisert revisor  
oppdragsansvarlig

# Kommunens økonomiforvaltning - Revisjonsnotat som gjelder avvik på kapitalkonto

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

**Møtedato**

12.05.2025

**Saknr**

28/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-216

**Arkivsaknr** 24/492 - 13

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget ber rådmannen om å oversende administrasjonens svar til revisor, når dette foreligger.

**Vedlegg**

Revisjonsnotat 2024

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget har ansvar for å påse at den økonomiske forvaltningen i kommunen er i samsvar med lov og forskrift samt god kommunal regnskapsskikk.

Revisjonsnotatet er utarbeidet for å opplyse kommunens administrasjonen om forhold som gir grunnlag for videre oppfølging.

Kontrollutvalget mottar revisjonsnotatet til orientering.

I dette notatet omtaler revisor forhold, som ikke er så vesentlige at de er omtalt i revisjonsberetningen eller nummerert brev, men som revisor mener ledelsen bør være orientert om og/eller som ledelsen bør følge opp. Revisor trekker frem forhold knyttet til følgende punkter:

Kapitalkonto - Utgående balanse for 2024 viser et avvik på 108 545 kroner.

Det vises til vedlagt revisjonsnotatet for en mer detaljert beskrivelse av kulepunktene over.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil redegjøre for dette forholdet når saken behandles i kontrollutvalget.

**Vurdering og konklusjon**

Kontrollutvalget kan ta opplysningene i revisjonsnotatet til orientering.

Utvalget kan vedta at rådmannen oversender administrasjonens svar til revisor om hvordan det omtalte forholdet følges opp, med kontrollutvalget som kopimottaker.

Kommunedirektør i  
Åfjord kommune

## Revisjonsnotat til årsregnskapet for 2024

Vi viser til revisjonsberetning datert 01.04.2025 for Åfjord kommune sitt årsregnskap for 2024. Vi gjør oppmerksom på at det er revisjonsberetningen som skal følge regnskapet fram til behandling i kontrollutvalg, formannskap og kommunestyret. Dette revisjonsnotatet er ment som en orientering til, og som grunnlag for oppfølging for administrasjonen. Kopi av notatet vil bli oversendt kontrollutvalget til orientering.

Forhold som tas opp i dette revisjonsnotatet er mindre vesentlige forhold som ikke påvirker vår konklusjon om årsregnskapet i vår revisjonsberetning, men som vi mener ledelsen bør være kjent med og følge opp. De forhold som tas opp må ses på som forbedringspunkter som revisjonen har forventning til at blir tatt tak i. Hvis vi gjentatte ganger må ta opp samme forhold i revisjonsnotat vil det være aktuelt å løfte det opp i revisjonsberetning som presisering eller forbehold på aktuelt område.

Forbedringspunkter vi ønsker å sette fokus på:

### 1. Kapitalkonto

Kapitalkonto skal vise egenkapitalfinansiering av anleggsmidler, og er ett av tre kretsløp i kommuneregnskapet som skal stemme hvis all bokføring er riktig. Eventuelle avvik vil være noe man drar med seg og feil vil akumuleres opp og vanskeliggjøre avstemming og feilretting. Vi ser at det i utgående balanse for 2024 er et avvik på kr. 108 545,61 som vi vil at man i nytt år finner årsaken til og korrigerer.

Vi mener at det vil være hensiktsmessig å opprette rutiner for avstemming av kapitalkonto slik at man kan korrigere feil før man låser perioder i regnskapet.

Vi ønsker en tilbakemelding på hvordan punkt tenkes fulgt opp innen 30.05.2025

Steinkjer, 1. april 2025



Knut Tanem  
statsautorisert revisor  
oppdragsansvarlig

# Rådmannen orienterer om årsregnskapet og årsberetningen for 2024

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

**Møtedato**

12.05.2025

**Saknr**

29/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-216

**Arkivsaknr** 24/492 - 9

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

**Vedlegg**

Årsregnskap 2024

Årsberetning 2024

**Saksopplysninger**

I denne saken vil kontrollutvalget blir orientert om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Kommunen har frist til 22. februar for å avlegge årsregnskapet til kommunens regnskapsrevisor.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt. Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars. Årsberetningen skal inneholde beskrivelser eller forklaringer på:

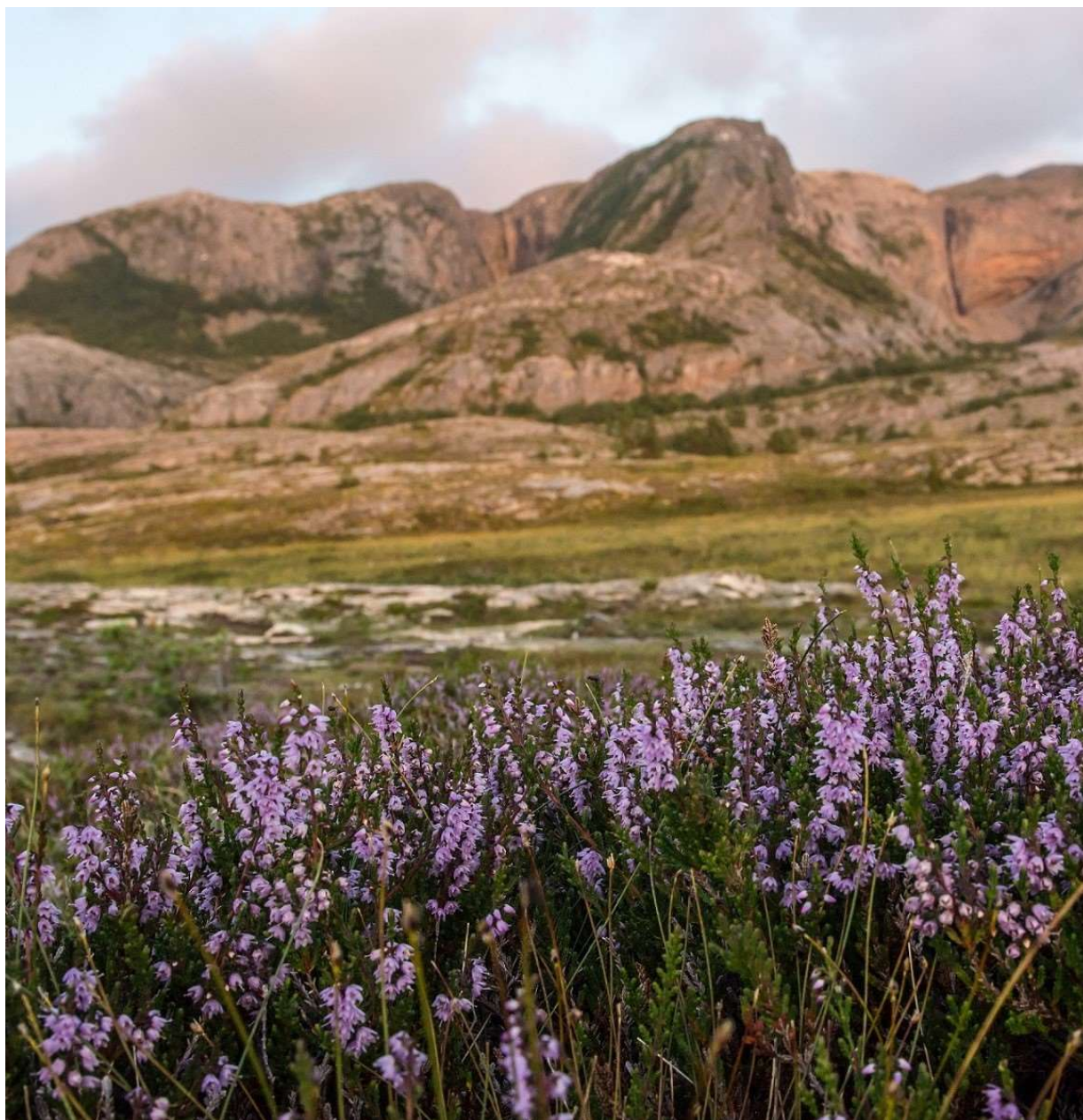
- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold • tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for likestilling mellom kjønnene
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven.

Rådmannen eller den rådmannen utpeker vil orientere om hovedtrekkene i årsregnskapet og årsberetningen i denne saken.

**Vurdering og konklusjon**

Kontrollutvalget er pålagt å utarbeide en uttalelse til kommunes årsregnskap og årsberetning. For at kontrollutvalget skal ha et forsvarlig saksgrunnlag for uttalelse er rådmannen bedt om å redegjøre for hovedtrekkene i årsregnskapet og årsberetningen. Om det ikke kommer fram nye saksopplysninger anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget tar saken til orientering.

# Årsregnskap 2024



# **Hovedoversikter 2024**

## **Åfjord kommune**

## § 5-4. Bevilgningsoversikt – drift

### Regnskap

| Tall i 1000 kroner                                             | Note | Regnskap<br>2024 | Regulert<br>budsjett 2024 | Opprinnelig<br>budsjett<br>2024 | Regnskap<br>2023 |
|----------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|
| <b>Generelle driftsinntekter</b>                               |      |                  |                           |                                 |                  |
| Rammetilskudd                                                  |      | -239 198         | -243 426                  | -236 030                        | -228 563         |
| Inntekts- og formuesskatt                                      |      | -140 017         | -136 086                  | -142 400                        | -128 147         |
| Eiendomsskatt                                                  |      | -63 734          | -63 700                   | -62 500                         | -62 953          |
| Andre generelle driftsinntekter                                |      | -138 088         | -134 436                  | -105 350                        | -52 163          |
| <b>Sum generelle driftsinntekter</b>                           |      | <b>-581 037</b>  | <b>-577 648</b>           | <b>-546 280</b>                 | <b>-471 827</b>  |
| <b>Netto driftsutgifter</b>                                    |      |                  |                           |                                 |                  |
| Sum bevilgninger drift, netto                                  |      | 439 949          | 452 753                   | 440 815                         | 426 515          |
| Avskrivninger                                                  |      | 44 361           | 44 371                    | 45 433                          | 41 386           |
| <b>Sum netto driftsutgifter</b>                                |      | <b>484 310</b>   | <b>497 124</b>            | <b>486 248</b>                  | <b>467 902</b>   |
| <b>Brutto driftsresultat</b>                                   |      |                  |                           |                                 |                  |
|                                                                |      | <b>-96 727</b>   | <b>-80 524</b>            | <b>-60 032</b>                  | <b>-3 926</b>    |
| <b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>                          |      |                  |                           |                                 |                  |
| Renteinntekter                                                 |      | -18 537          | -13 145                   | -10 645                         | -12 145          |
| Utbytter                                                       |      | -9 483           | -9 483                    | -10 000                         | -10 392          |
| Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler                   |      | 0                | 0                         | 0                               | 0                |
| Renteutgifter                                                  | 8    | 56 050           | 54 585                    | 50 400                          | 40 197           |
| Avdrag på lån                                                  | 9,10 | 45 983           | 46 000                    | 76 160                          | 43 723           |
| <b>Netto finansutgifter</b>                                    |      | <b>74 014</b>    | <b>77 957</b>             | <b>105 915</b>                  | <b>61 383</b>    |
| Motpost avskrivninger                                          |      | -44 361          | -44 371                   | -45 433                         | -41 386          |
| <b>Netto driftsresultat</b>                                    |      | <b>-67 074</b>   | <b>-46 938</b>            | <b>450</b>                      | <b>16 071</b>    |
| <b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>       |      |                  |                           |                                 |                  |
| Overføring til investering                                     |      | 120              | 120                       | 0                               | 1 295            |
| Avsetninger til bundne driftsfond                              | 13   | 5 662            | 0                         | 0                               | 3 072            |
| Bruk av bundne driftsfond                                      | 13   | -3 704           | 0                         | 0                               | -5 012           |
| Avsetninger til disposisjonsfond                               | 13   | 64 997           | 56 818                    | 10 000                          | 0                |
| Bruk av disposisjonsfond                                       | 13   | 0                | -10 000                   | -10 450                         | -15 426          |
| Dekning av tidligere års merforbruk                            |      | 0                | 0                         | 0                               | 0                |
| <b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b> |      | <b>67 074</b>    | <b>46 938</b>             | <b>-450</b>                     | <b>-16 071</b>   |
| <b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).</b>       |      |                  |                           |                                 |                  |
|                                                                |      | <b>0</b>         | <b>0</b>                  | <b>0</b>                        | <b>0</b>         |

## §5-4 2.ledd - Regnskap til fordeling pr enhet

(tall i 1000)

| Ansvars-<br>område                        | Regnskap<br>2024 | Justert<br>budsjett<br>2024 | Opprinnelig<br>budsjett<br>2024 | Regnskap<br>2023 |
|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|
| <b>1 Politiske styringsorganer</b>        |                  |                             |                                 |                  |
| Ansvar 000-099                            |                  |                             |                                 |                  |
| Andre driftsutgifter                      | 6 486            | 6 360                       | 6 360                           | 6 198            |
| Andre driftsinntekter                     | -1 010           | -253                        | -253                            | -174             |
| <b>Sum til fordeling</b>                  | <b>5 476</b>     | <b>6 107</b>                | <b>6 107</b>                    | <b>6 024</b>     |
| Bruk og avsetning til disp fond netto     | -                | -                           | -                               | -                |
| Bruk og avsetning til bundne fond netto   | -                | -                           | -                               | -                |
| <b>Netto driftsramme</b>                  | <b>5 476</b>     | <b>6 107</b>                | <b>6 107</b>                    | <b>6 024</b>     |
| <b>1 Administrasjonen/Fellestjenester</b> |                  |                             |                                 |                  |
| Ansvar 100-199                            |                  |                             |                                 |                  |
| Andre driftsutgifter                      | 64 962           | 62 173                      | 67 115                          | 73 122           |
| Andre driftsinntekter                     | -14 966          | -9 240                      | -9 240                          | -12 537          |
| <b>Sum til fordeling</b>                  | <b>49 996</b>    | <b>52 933</b>               | <b>57 875</b>                   | <b>60 585</b>    |
| Bruk og avsetning til disp fond - netto   | -                | -                           | -                               | -                |
| Bruk og avsetning til bundne fond - netto | 715              | -                           | -                               | -55              |
| <b>Netto driftsramme</b>                  | <b>50 711</b>    | <b>52 933</b>               | <b>57 875</b>                   | <b>60 530</b>    |
| <b>2 Skoler og barnehager</b>             |                  |                             |                                 |                  |
| Ansvar 200-299                            |                  |                             |                                 |                  |
| Andre driftsutgifter                      | 167 192          | 147 990                     | 141 490                         | 162 919          |
| Andre driftsinntekter                     | -27 790          | -11 566                     | -13 566                         | -33 214          |
| <b>Sum til fordeling</b>                  | <b>139 402</b>   | <b>136 424</b>              | <b>127 924</b>                  | <b>129 705</b>   |
| Bruk og avsetning disp fond - netto       | -                | -                           | -                               | -                |
| Bruk og avsetning bundne fond - netto     | -802             | -                           | -                               | -1 025           |
| <b>Netto driftsramme</b>                  | <b>138 600</b>   | <b>136 424</b>              | <b>127 924</b>                  | <b>128 680</b>   |
| <b>3 Helse og omsorg</b>                  |                  |                             |                                 |                  |
| Ansvar 300-399                            |                  |                             |                                 |                  |
| Andre driftsutgifter                      | 257 801          | 245 912                     | 236 962                         | 262 606          |
| Andre driftsinntekter                     | -48 176          | -35 082                     | -35 082                         | -51 299          |
| <b>Sum til fordeling</b>                  | <b>209 625</b>   | <b>210 830</b>              | <b>201 880</b>                  | <b>211 307</b>   |
| Bruk og avsetning disp fond - netto       | -                | -                           | -                               | -                |
| Bruk og avsetning bundne fond - netto     | 358              | -                           | -                               | -831             |
| <b>Netto driftsramme</b>                  | <b>209 983</b>   | <b>210 830</b>              | <b>201 880</b>                  | <b>210 476</b>   |
| <b>4 Teknisk</b>                          |                  |                             |                                 |                  |
| Ansvar 400-499                            |                  |                             |                                 |                  |
| Andre driftsutgifter                      | 91 310           | 82 265                      | 79 765                          | 87 482           |
| Andre driftsinntekter                     | -56 765          | -43 142                     | -43 142                         | -50 972          |
| <b>Sum til fordeling</b>                  | <b>34 545</b>    | <b>39 123</b>               | <b>36 623</b>                   | <b>36 510</b>    |
| Bruk og avsetning disp fond - netto       | -                | -                           | -                               | -                |
| Bruk og avsetning bundne fond - netto     | 891              | -                           | -                               | 438              |
| <b>Netto driftsramme</b>                  | <b>35 436</b>    | <b>39 123</b>               | <b>36 623</b>                   | <b>36 948</b>    |

**5 Kultur, idrett - frivillighet**

|                                       |                    |                    |                    |                    |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Ansvar 500-599                        |                    |                    |                    |                    |
| Andre driftsutgifter                  | 20 993             | 22 824             | 23 074             | 24 222             |
| Andre driftsinntekter                 | -9 477             | -4 946             | -4 446             | -7 449             |
| <b>Sum til fordeling</b>              | <b>11 516</b>      | <b>17 878</b>      | <b>18 628</b>      | <b>16 773</b>      |
| Bruk og avsetning disp fond - netto   | -                  | -                  | -                  | -                  |
| Bruk og avsetning bundne fond - netto | 796                | -                  | -                  | -486               |
| <b>Netto driftsramme</b>              | <b>12 312</b>      | <b>17 878</b>      | <b>18 628</b>      | <b>16 287</b>      |
| <br><b>Sum områdene 1 - 6</b>         | <br><b>450 560</b> | <br><b>463 295</b> | <br><b>449 037</b> | <br><b>460 904</b> |

**7 Andre sentrale inntekter og utgifter**

|                                               |                |                |                |                |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Renter                                        | -91            | -100           | -100           | -44            |
| Skatt og rammetilskudd                        | -760           | -630           | -630           | -1 116         |
| Avregning pensjon og premieavvik              | -9 757         | -9 810         | -7 490         | -33 229        |
| <b>Sum område 7</b>                           | <b>-10 608</b> | <b>-10 540</b> | <b>-8 220</b>  | <b>-34 389</b> |
| <br>Sum område 1 - 6                          | <br>450 560    | <br>463 295    | <br>449 037    | <br>460 904    |
| Sum netto området 7                           | -10 608        | -10 540        | -8 220         | -34 389        |
| <b>Sum til fordeling</b>                      | <b>439 949</b> | <b>452 753</b> | <b>440 815</b> | <b>426 515</b> |
| Bundne fond netto                             | 1 958          | -              | -              | -1 959         |
| Ubundne fond netto                            | -              | -              | -              | -              |
| <b>Sum netto alle områder</b>                 | <b>441 907</b> | <b>452 753</b> | <b>440 815</b> | <b>424 556</b> |
| <br>Sum alle områder inkl bruk/avsetning fond | <br>452 515    | <br>463 293    | <br>449 035    | <br>458 945    |
| Område 7                                      | -10 608        | -10 540        | -8 220         | -34 389        |
| <b>Sum netto alle områder</b>                 | <b>441 907</b> | <b>452 753</b> | <b>440 815</b> | <b>424 556</b> |

## § 5-5. Bevilgningsoversikt – investering

### Regnskap

| Tall i 1000 kroner                                         | Note | Regnskap<br>2024 | Regulert<br>budsjett<br>2024 | Opprinnelig<br>Budsjett<br>2024 | Regnskap<br>2023 |
|------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------|
| <b>Investeringsutgifter</b>                                |      |                  |                              |                                 |                  |
| Investeringer i varige driftsmidler                        |      | 163 969          | 173 303                      | 98 613                          | 166 443          |
| Tilskudd til andres investeringer                          |      | 181              | 0                            | 0                               | 250              |
| Investeringer i aksjer og andeler i selskaper              | 5    | 1 400            | 1 400                        | 0                               | 1 294            |
| Utlån av egne midler                                       |      | 0                | 0                            | 0                               | 0                |
| Avdrag på lån                                              |      | 0                | 0                            | 5 000                           | 1 133            |
| <b>Sum investeringsutgifter</b>                            |      | <b>165 551</b>   | <b>174 703</b>               | <b>103 613</b>                  | <b>169 121</b>   |
| <b>Investeringsinntekter</b>                               |      |                  |                              |                                 |                  |
| Kompensasjon for merverdiavgift                            |      | -28 721          | -32 822                      | -19 723                         | -30 478          |
| Tilskudd fra andre                                         |      | -11 175          | -2 990                       | 0                               | -12 387          |
| Salg av varige driftsmidler                                |      | -2 133           | -2 125                       | 0                               | -599             |
| Salg av finansielle anleggsmidler                          | 15   | 0                | 0                            | 0                               | 0                |
| Utdeling fra selskaper                                     |      | 0                | 0                            | 0                               | 0                |
| Mottatte avdrag på utlån av egne midler                    |      | 0                | 0                            | 0                               | -167             |
| Bruk av lån                                                |      | -124 043         | -137 371                     | -78 890                         | -132 013         |
| <b>Sum investeringsinntekter</b>                           |      | <b>-166 072</b>  | <b>-175 308</b>              | <b>-98 613</b>                  | <b>-175 644</b>  |
| <b>Videreutlån</b>                                         |      |                  |                              |                                 |                  |
| Videreutlån                                                |      | 32 207           | 32 000                       | 25 000                          | 12 078           |
| Bruk av lån til videreutlån                                |      | -27 554          | -27 555                      | -25 000                         | -12 078          |
| Avdrag på lån til videreutlån                              | 10   | 7 052            | 6 500                        | 0                               | 0                |
| Mottatte avdrag på videreutlån                             | 10   | -9 225           | -6 500                       | -5 000                          | -6 089           |
| <b>Netto utgifter videreutlån</b>                          |      | <b>2 479</b>     | <b>4 445</b>                 | <b>-5 000</b>                   | <b>-6 089</b>    |
| <b>Overføring fra drift og netto avsetninger</b>           |      |                  |                              |                                 |                  |
| Overføring fra drift                                       |      | -120             | -120                         | 0                               | -1 295           |
| Avsetninger til bundne investeringsfond                    | 13   | 5 009            | 0                            | 0                               | 5 037            |
| Bruk av bundne investeringsfond                            | 13   | -7 572           | -4 445                       | 0                               | -81              |
| Avsetninger til ubundet investeringsfond                   | 13   | 724              | 724                          | 0                               | 0                |
| Bruk av ubundet investeringsfond                           |      | 0                | 0                            | 0                               | 0                |
| Dekning av tidligere års udekket beløp                     |      | 0                | 0                            | 0                               | 8 951            |
| <b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>       |      | <b>-1 958</b>    | <b>-3 841</b>                | <b>0</b>                        | <b>12 612</b>    |
| <b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b> |      | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>                        | <b>0</b>         |

## § 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling

| Tall i 1000 kroner                       |                                                         | Regnskap<br>2024 | Regulert<br>budsjett 2024 | Opprinnelig<br>budsjett 2024 | Regnskap<br>2023 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Netto investeringer til fordeling</b> |                                                         | <b>165 551</b>   | <b>174 703</b>            | <b>98 613</b>                | <b>167 750</b>   |
| <b>Prosjekt</b>                          | <b>Netto investeringsutgifter i varige driftsmidler</b> |                  |                           |                              |                  |
| 51003                                    | Infrastruktur - tilrettelegging                         | 2 970            | 2 800                     | 2 500                        | 0                |
| 51005                                    | IT-investeringer Fosen IKT                              | 437              | 440                       | 400                          | 416              |
| 51011                                    | Nytt rådhus                                             | 232              | 232                       | 0                            | 73 090           |
| 52000                                    | PC-utstyr - skole                                       | 615              | 650                       | 650                          | 607              |
| 52001                                    | Ny sentrumsbarnehage                                    | 0                | 0                         | 0                            | 401              |
| 52003                                    | Uteområde - Stokksund oppvekstsenter                    | 1 914            | 1 963                     | 0                            | 1 295            |
| 52012                                    | Åset skole - tilbygg                                    | 96 113           | 96 000                    | 77 500                       | 20 270           |
| 52016                                    | Utredning skolebygg                                     | 534              | 750                       | 0                            | 734              |
| 53000                                    | Helsehus                                                | 0                | 0                         | 0                            | 541              |
| 53010                                    | Oppgradering - lys helsesenter                          | 71               | 0                         | 0                            | 175              |
| 53011                                    | Oppgradering - balkong helsesenter                      | 0                | 0                         | 0                            | 186              |
| 53012                                    | Oppgradering - Julie Næss vei 4                         | 0                | 0                         | 0                            | 270              |
| 53013                                    | Familiesenteret - ombygging                             | 3 598            | 4 204                     | 1 000                        | 71               |
| 53014                                    | Oppgradering - Julie Næss vei 23                        | 1 044            | 0                         | 0                            | 76               |
| 54000                                    | Oppgradering av bygninger- grønt                        | 0                | 2 500                     | 2 500                        | 0                |
| 54001                                    | Oppgradering Fam.senter 1.etg                           | 375              | 0                         | 0                            | 0                |
| 54009                                    | Oppgradering Gamleveien 11 - T 2652                     | 974              | 0                         | 0                            | 758              |
| 54011                                    | Prestgårdslia - nye leiligheter                         | 0                | 0                         | 0                            | 8 390            |
| 54015                                    | Gammelvegen 4 (gamle Maribo)                            | 169              | 0                         | 0                            | 0                |
| 54207                                    | Garderober/personalinng Vassnesset                      | 2 604            | 2 696                     | 0                            | 929              |
| 54403                                    | Sumstad vannverk                                        | 120              | 120                       | 0                            | 0                |
| 54502                                    | Roan Havn - vann og avløpsanlegg                        | 2 345            | 6 000                     | 0                            | 0                |
| 54706                                    | Oppgradering av veier og plasser                        | 5 373            | 5 000                     | 5 000                        | 0                |
| 54709                                    | Åsmundvatn boligområde                                  | 7 847            | 12 200                    | 0                            | 30 151           |
| 54710                                    | Ugedal Bru                                              | 0                | 0                         | 0                            | 1 938            |
| 54711                                    | Fosen Kysthavn - oppgradering 2023                      | 0                | 0                         | 0                            | 1 579            |
| 54712                                    | Storelvbrua                                             | 2 658            | 2 763                     | 2 163                        | 0                |
| 54713                                    | Roan Fiskerihavn - flytebrygge                          | 2 007            | 2 000                     | 0                            | 0                |
| 54714                                    | Breivoll bru                                            | 1 077            | 1 250                     | 0                            | 0                |
| 54801                                    | Brennholmen                                             | 0                | 0                         | 0                            | 500              |
| 54803                                    | Fosen Vekst - bygninger                                 | 14 999           | 15 300                    | 0                            | 580              |
| 54809                                    | Salg av eiendom                                         | 8                | 0                         | 0                            | 12               |
| 54810                                    | Lagerareal vindkraft - Monstad                          | 938              | 700                       | 0                            | 0                |
| 54901                                    | Myrahaugen boligfelt                                    | 0                | 0                         | 0                            | 526              |
| 54952                                    | Brannstasjon - Roan                                     | 15 084           | 15 335                    | 5 000                        | 11 665           |
| 55000                                    | Aktivitetshus                                           | -135             | 0                         | 0                            | 10 513           |
| 55205                                    | Navna Minnelund Roan                                    | 0                | 0                         | 0                            | 535              |
| <b>Total</b>                             |                                                         | <b>163 969</b>   | <b>172 903</b>            | <b>96 713</b>                | <b>166 206</b>   |

| Prosjekt                      | Netto investutg. tilskudd til andres invest. |                |                |               |                |
|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| 55201                         | Renovering Stoksund kirke                    | 84             | 200            | 1 700         | 0              |
| 55202                         | Åfjord kirke - Tilstandsvurd/oppgradering    | 98             | 200            | 200           | 0              |
| 51003                         | Infrastruktur - tilrettelegging              | 0              | 0              | 0             | 250            |
| <b>Total</b>                  |                                              | <b>181</b>     | <b>400</b>     | <b>1 900</b>  | <b>250</b>     |
| Prosjekt                      | Netto investeringsutgifter aksjer og andeler |                |                |               |                |
| 51004                         | Egenkapitaltilskudd KLP                      | 1 400          | 1 400          | 0             | 1 294          |
| <b>Total</b>                  |                                              | <b>1 400</b>   | <b>1 400</b>   | <b>0</b>      | <b>1 294</b>   |
| <b>Netto for alle enheter</b> |                                              | <b>165 551</b> | <b>174 703</b> | <b>98 613</b> | <b>167 750</b> |

## § 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

### Regnskap

| Tall i 1000 kroner                                             | Note | Regnskap<br>2024 | Regulert<br>budsjett 2024 | Opprinnelig<br>budsjett 2024 | Regnskap<br>2023 |
|----------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Driftsinntekter</b>                                         |      |                  |                           |                              |                  |
| Rammetilskudd                                                  |      | -239 198         | -243 426                  | -236 030                     | -228 563         |
| Inntekts- og formuesskatt                                      |      | -140 017         | -136 086                  | -142 400                     | -128 147         |
| Eiendomsskatt                                                  |      | -63 734          | -63 700                   | -62 500                      | -62 953          |
| Andre skatteinntekter                                          |      | -44 641          | -44 576                   | -790                         | -11 741          |
| Andre overføringer og tilskudd fra staten                      |      | -93 448          | -89 860                   | -104 560                     | -40 422          |
| Overføringer og tilskudd fra andre                             |      | -75 072          | -39 444                   | -41 444                      | -80 515          |
| Brukerbetalinger                                               |      | -21 381          | -17 745                   | -17 745                      | -22 319          |
| Salgs- og leieinntekter                                        |      | -63 516          | -48 566                   | -48 066                      | -54 704          |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                                     |      | <b>-741 006</b>  | <b>-683 403</b>           | <b>-653 535</b>              | <b>-629 365</b>  |
| <b>Driftsutgifter</b>                                          |      |                  |                           |                              |                  |
| Lønnsutgifter                                                  | 16   | 332 102          | 315 034                   | 314 334                      | 330 926          |
| Sosiale utgifter                                               | 11   | 64 924           | 64 102                    | 64 931                       | 58 830           |
| Kjøp av varer og tjenester                                     |      | 163 160          | 140 716                   | 134 172                      | 146 122          |
| Overføringer og tilskudd til andre                             |      | 39 733           | 38 655                    | 34 633                       | 48 176           |
| Avskrivninger                                                  |      | 44 361           | 44 371                    | 45 433                       | 41 386           |
| <b>Sum driftsutgifter</b>                                      |      | <b>644 279</b>   | <b>602 879</b>            | <b>593 503</b>               | <b>625 440</b>   |
| <b>Brutto driftsresultat</b>                                   |      | <b>-96 727</b>   | <b>-80 524</b>            | <b>-60 032</b>               | <b>-3 926</b>    |
| <b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>                          |      |                  |                           |                              |                  |
| Renteinntekter                                                 |      | -18 537          | -13 145                   | -10 645                      | -12 145          |
| Utbytter                                                       |      | -9 483           | -9 483                    | -10 000                      | -10 392          |
| Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler                   |      | 0                | 0                         | 0                            | 0                |
| Renteutgifter                                                  | 8    | 56 050           | 54 585                    | 50 400                       | 40 197           |
| Avdrag på lån                                                  | 9,10 | 45 983           | 46 000                    | 76 160                       | 43 723           |
| <b>Netto finansutgifter</b>                                    |      | <b>74 014</b>    | <b>77 957</b>             | <b>105 915</b>               | <b>61 383</b>    |
| Motpost avskrivninger                                          |      | -44 361          | -44 371                   | -45 433                      | -41 386          |
| <b>Netto driftsresultat</b>                                    |      | <b>-67 074</b>   | <b>-46 938</b>            | <b>450</b>                   | <b>16 071</b>    |
| <b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</b>      |      |                  |                           |                              |                  |
| Overføring til investering                                     |      | 120              | 120                       | 0                            | 1 295            |
| Avsetninger til bundne driftsfond                              | 13   | 5 662            | 0                         | 0                            | 3 072            |
| Bruk av bundne driftsfond                                      | 13   | -3 704           | 0                         | 0                            | -5 012           |
| Avsetninger til disposisjonsfond                               | 13   | 64 997           | 56 818                    | 10 000                       | 0                |
| Bruk av disposisjonsfond                                       | 13   | 0                | -10 000                   | -10 450                      | -15 426          |
| Dekning av tidligere års merforbruk                            |      | 0                | 0                         | 0                            | 0                |
| <b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b> |      | <b>67 074</b>    | <b>46 938</b>             | <b>-450</b>                  | <b>-16 071</b>   |
| <b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>        |      | <b>0</b>         | <b>0</b>                  | <b>0</b>                     | <b>0</b>         |

## § 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1000 kroner

|                                        | Note  | Regnskap 31.12.2024 | Regnskap 31.12.2023 |
|----------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|
| <b>A. Anleggsmidler</b>                |       | <b>2 720 194</b>    | <b>2 463 200</b>    |
| I. Varige driftsmidler                 | 4     | <b>1 641 620</b>    | <b>1 487 966</b>    |
| 1. Faste eiendommer og anlegg          |       | 1 621 824           | 1 466 373           |
| 2. Utstyr, maskiner og transportmidler |       | 19 796              | 21 593              |
| II. Finansielle anleggsmidler          |       | <b>201 588</b>      | <b>177 416</b>      |
| 1. Aksjer og andeler                   | 5, 15 | 106 307             | 104 907             |
| 2. Obligasjoner                        |       | 0                   | 0                   |
| 3. Utlån                               | 6     | 95 281              | 72 509              |
| III. Immaterielle eiendeler            |       | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| IV. Pensjonsmidler                     | 11    | <b>876 986</b>      | <b>797 819</b>      |
| <b>B. Omløpsmidler</b>                 |       | <b>473 381</b>      | <b>465 750</b>      |
| I. Bankinnskudd og kontanter           |       | <b>299 868</b>      | <b>295 534</b>      |
| II. Finansielle omløpsmidler           | 7     | <b>0</b>            | <b>0</b>            |
| 1. Aksjer og andeler                   |       | 0                   | 0                   |
| 2. Obligasjoner                        |       | 0                   | 0                   |
| 3. Sertifikater                        |       | 0                   | 0                   |
| 4. Derivater                           |       | 0                   | 0                   |
| III. Kortsiktige fordringer            |       | <b>173 514</b>      | <b>170 217</b>      |
| 1. Kundefordringer                     |       | 12 749              | 11 885              |
| 2. Andre kortsiktige fordringer        |       | 28 835              | 36 159              |
| 3. Premieavvik                         |       | 131 930             | 122 173             |
| <b>Sum eiendeler</b>                   |       | <b>3 193 576</b>    | <b>2 928 950</b>    |

|                                                                |    |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------|----|-------------------|-------------------|
| <b>C. Egenkapital</b>                                          |    | <b>-1 020 844</b> | <b>-896 477</b>   |
| I. Egenkapital drift                                           |    | <b>-219 385</b>   | <b>-152 536</b>   |
| 1. Disposisjonsfond                                            | 13 | -181 783          | -116 787          |
| 2. Bundne driftsfond                                           | 13 | -37 602           | -35 750           |
| 3. Merforbruk i driftsregnskapet                               |    | 0                 | 0                 |
| II. Egenkapital investering                                    |    | <b>-13 903</b>    | <b>-15 741</b>    |
| 1. Ubundet investeringsfond                                    | 13 | -1 190            | -466              |
| 2. Bundne investeringsfond                                     | 13 | -12 713           | -15 275           |
| 3. Udekket beløp i investeringsregnskapet                      |    | 0                 | 0                 |
| III. Annen egenkapital                                         |    | <b>-787 556</b>   | <b>-728 200</b>   |
| 1. Kapitalkonto                                                | 2  | -780 009          | -720 653          |
| 2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift       | 3  | -7 547            | -7 547            |
| 3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering | 3  | 0                 | 0                 |
| <b>D. Langsiktig gjeld</b>                                     |    | <b>-2 051 518</b> | <b>-1 904 343</b> |
| I. Lån                                                         |    | <b>-1 289 254</b> | <b>-1 207 276</b> |
| 1. Gjeld til kredittinstitusjoner                              |    | -1 289 254        | -1 207 276        |
| 2. Obligasjonslån                                              |    | 0                 | 0                 |
| 3. Sertifikatlån                                               |    | 0                 | 0                 |
| II. Pensjonsforpliktelse                                       |    | <b>-762 264</b>   | <b>-697 067</b>   |
| <b>E. Kortsiktig gjeld</b>                                     |    | <b>-121 213</b>   | <b>-128 130</b>   |
| I. Kortsiktig gjeld                                            |    | <b>-121 213</b>   | <b>-128 130</b>   |
| 1. Leverandørgjeld                                             |    | -39 717           | -42 855           |
| 2. Likviditetslån                                              |    | 0                 | 0                 |
| 3. Derivater                                                   |    | 0                 | 0                 |
| 4. Annen kortsiktig gjeld                                      |    | -81 496           | -85 276           |
| 5. Premieavvik                                                 |    | 0                 | 0                 |
| <b>Sum egenkapital og gjeld</b>                                |    | <b>-3 193 576</b> | <b>-2 928 950</b> |
| <b>F. Memoriakonti</b>                                         |    | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| I. Ubrukte lånemidler                                          |    | <b>111 225</b>    | <b>161 793</b>    |
| II. Andre memoriakonti                                         |    | <b>2 954</b>      | <b>1 867</b>      |
| III. Motkonto for memoriakontiene                              |    | <b>-114 179</b>   | <b>-163 660</b>   |

## § 5-9. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner

Tall i 1000 kroner

Regnskap 2024

Regnskap 2023

### DRIFT

|                                                                     |   |        |   |        |
|---------------------------------------------------------------------|---|--------|---|--------|
| 1 Netto driftsresultat                                              | - | 67 074 |   | 16 071 |
| 2 Avsetning til bundne driftsfond                                   |   | 5 662  |   | 3 072  |
| 3 Bruk av bundne driftsfond                                         | - | 3 704  | - | 5 012  |
| 4 Overføring til investering i hht budsjett                         |   | 120    |   | 1 295  |
| 5 Avsetning til disposisjonsfond ihht budsjett                      |   | 56 818 |   | -      |
| 6 Bruk av disposisjonsfond ihht budsjett                            | - | 10 000 | - | 27 910 |
| 7 Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk                   |   | -      |   | -      |
| 8 Årets budsjett-avvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)   | - | 18 178 | - | 12 484 |
| 9 Strykning av overføring til investering                           |   | -      |   | -      |
| 10 Strykning av avsetning til disposisjonsfond                      |   | -      |   | -      |
| 11 Strykning av tidligere års merforbruk                            |   | -      |   | -      |
| 12 Strykning av bruk av disposisjonsfond                            |   | 10 000 |   | 12 484 |
| 13 Mer-eller mindreforbruk etter strykninger                        | - | 8 178  |   | -      |
| 14 Bruk av disp.fond for red. av årets merforbruk etter strykninger |   | -      |   | -      |
| 15 Bruk av disp.fond for inndekning av tidligere års merforbruk     |   | -      |   | -      |
| 16 Bruk av mindrefrb etter strykning for dekn. av tidl. års merfrb  |   | -      |   | -      |
| 17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disp.fond       |   | 8 178  |   | -      |
| 18 Framført til inndekning senere år (merforbruk)                   |   | -      |   | -      |

### INVESTERING

|                                                                     |   |         |   |         |
|---------------------------------------------------------------------|---|---------|---|---------|
| 1 Sum utgifter og inntekter eksklusiv bruk av lån                   |   | 153 555 |   | 131 478 |
| 2 Avsetning til bundne investeringsfond                             |   | 5 009   |   | 5 037   |
| 3 Bruk av bundne investeringsfond                                   | - | 7 572   | - | 81      |
| 4 Bruk av lån                                                       | - | 164 926 | - | 157 771 |
| 5 Overføring fra drift ihht budsjett                                | - | 120     | - | 1 295   |
| 6 Avsetning til ubundet investeringsfond ihht budsjett              |   | 724     |   | -       |
| 7 Bruk av ubundet investeringsfond ihht budsjett                    |   | -       |   | -       |
| 8 Dekning av tidligere års udekket beløp                            |   | -       |   | 8 951   |
| 9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisp. beløp før strykninger)  | - | 13 330  | - | 13 681  |
| 10 Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond              |   | -       |   | -       |
| 11 Strykning bruk av lån                                            |   | 13 330  |   | 13 681  |
| 12 Strykning overføring fra drift                                   |   | -       |   | -       |
| 13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond                    |   | -       |   | -       |
| 14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger                 |   | -       |   | -       |
| 15 Avset. av udisp. beløp etter strykninger til ubundet invest.fond |   | -       |   | -       |
| 16 Framført til inndekning i senere år (udekket beløp)              |   | -       |   | -       |

# **Noteopplysninger**

## Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarter (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

## Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe virksomhet lagt til enheter innenfor kommunen som juridisk enhet som avlegger egne årsregnskap. Frem til og med 31.12.2023 utgjorde dette Fornybarsenteret Åfjord KF, for Åfjord kommunes del. Fornybarsenteret Åfjord KF ble innlemmet i kommunens regnskap 01.01.2024, og det kommunale foretaket ble avviklet. Dermed utgår konsolidert regnskap i 2024.

I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper:

| <b>Rettssubjekter kommunen deltar i</b> | <b>Type virksomhet</b> | <b>Type enhet</b>     | <b>Kontor-/vertskommune</b> |
|-----------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| PPT Nord-Fosen                          | Pedagogisk             | Vertskommunesamarbeid | Åfjord                      |
| Fosen Lønn                              | Administrativt         | Vertskommunesamarbeid | Åfjord                      |
| Fosen GIS                               | Kart                   | Vertskommunesamarbeid | Åfjord                      |
| Fosen Barnevernstjeneste                | Barnevern              | Vertskommunesamarbeid | Indre Fosen                 |
| Fosen Regnskap                          | Administrativt         | Vertskommunesamarbeid | Ørland                      |
| Fosen IKT                               | Administrativt         | Vertskommunesamarbeid | Indre Fosen                 |
| Fosen Inkasso                           | Administrativt         | Vertskommunesamarbeid | Indre Fosen                 |
| Fosen sak/arkiv                         | Administrativt         | Vertskommunesamarbeid | Indre Fosen                 |
| Fosen Brann- og Redningstj.             | Beredskap              | IKS                   | Ørland                      |
| Fosen Helse                             | Helse                  | IKS                   | Ørland                      |
| Fosen Renovasjon                        | Renovasjon             | IKS                   | Indre Fosen                 |
| IKA-Trøndelag                           | Arkiv                  | IKS                   | Trondheim                   |
| Midt-Norge 110-sentral                  | Beredskap              | IKS                   | Trondheim                   |
| FosenRegionen                           | Samarbeid              | IKPR                  | Åfjord                      |
| Fosen Vekst AS                          | Vekstbedrift           | Deleid AS             | Åfjord                      |
| Åfjord Utvikling AS                     | Utvikling              | Deleid AS             | Åfjord                      |
| Nord-Fosen Utvikling AS                 | Utvikling              | Deleid AS             | Åfjord                      |
| KONSEK Trøndelag                        | Kontrollutvalg         | Interkom. Sekretariat | Steinkjer                   |
| Revisjon Midt-Norge SA                  | Revisjonstjenester     | SA                    | Steinkjer                   |

## Note 1 – Endring i arbeidskapital

| Årets endring i arbeidskapitalen | 01.01.                | 31.12.                | Endring              |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Omløpsmidler                     | 465 750 176,10        | 473 381 459,19        | 7 631 283,09         |
| Kortsiktig gjeld                 | -128 130 451,98       | -121 213 344,84       | 6 917 107,14         |
| <b>Arbeidskapital</b>            | <b>337 619 724,12</b> | <b>352 168 114,35</b> | <b>14 548 390,23</b> |

| Driftsregnskapet                                            |  |  |                      |
|-------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|
| Inntekter driftsdel                                         |  |  | 740 996 960,73       |
| Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel    |  |  | 28 028 276,58        |
| Utgifter driftsdel                                          |  |  | -599 917 995,63      |
| Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel       |  |  | -102 032 988,17      |
| <b>Netto utgifter i driftsregnskapet</b>                    |  |  | <b>67 074 253,51</b> |
| Investeringsregnskapet                                      |  |  |                      |
| Inntekter investeringsdel                                   |  |  | 42 028 636,54        |
| Innbetalinger ved eksterne finanstran. investeringsdel      |  |  | 160 822 941,12       |
| Utgifter investeringsdel                                    |  |  | -164 150 643,32      |
| Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel |  |  | -40 659 308,20       |
| <b>Netto utgifter i investeringsregnskapet</b>              |  |  | <b>-1 958 373,86</b> |
| Sum anskaffelse minus anvendelse av midler                  |  |  | 65 115 879,65        |
| Endring i ubrukte lånemidler                                |  |  | -50 567 800,12       |
| <b>Sum endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)</b> |  |  | <b>14 548 079,53</b> |

| Balanseregnskapet                                       |  |  |                      |
|---------------------------------------------------------|--|--|----------------------|
| Endring premieavvik                                     |  |  | 9 756 928,00         |
| Endring kortsiktige fordringer                          |  |  | -6 460 048,14        |
| Endring aksjer og andeler (omløpsmidler)                |  |  | 0,00                 |
| Endring obligasjoner og sertifikater                    |  |  | 0,00                 |
| Endring betalingsmidler                                 |  |  | 4 334 403,23         |
| <b>Netto endring i Omløpsmidler</b>                     |  |  | <b>7 631 283,09</b>  |
| Endring premieavvik, kortsiktig gjeld                   |  |  | 0,00                 |
| Endring kortsiktig gjeld                                |  |  | 6 917 107,14         |
| <b>Netto endring i kortsiktig gjeld</b>                 |  |  | <b>6 917 107,14</b>  |
| <b>Sum endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)</b> |  |  | <b>14 548 390,23</b> |

Differanse

-310,70

## Note 2 – Endring i kapitalkonto

| Årets endring i kapitalkonto                                | 01.01.                | 31.12.                  | Endring                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Anleggsmidler                                               | 2 463 200 149,25      | 2 720 194 213,60        | 256 994 064,35          |
| Langsiktig gjeld                                            | -1 904 342 920,00     | -2 051 518 300,00       | -147 175 380,00         |
| Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)           |                       |                         | -50 567 800,12          |
| Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler      |                       |                         | 0,00                    |
| Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld   |                       |                         | 0,00                    |
| <b>Netto endring</b>                                        | <b>558 857 229,25</b> | <b>668 675 913,60</b>   | <b>59 250 884,23</b>    |
| Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto             | Konto                 | Debet                   | Kredit                  |
| Kapitalkonto per 01.01.                                     | 259900000             |                         | 720 758 300,21          |
| Økning pensjonsmidler                                       | 259900010             |                         | 79 167 602,00           |
| Reduksjon i pensjonsmidler                                  | 259900011             | 0,00                    |                         |
| Kjøp av aksjer og andeler                                   | 259900020             |                         | 1 400 305,00            |
| Salg av aksjer og andeler (bokført verdi)                   | 259900021             | 0,00                    |                         |
| Oppskrivning av aksjer og andeler                           | 259900024             |                         | 0,00                    |
| Nedskrivning av aksjer og andeler                           | 259900023             | 0,00                    |                         |
| Nye utlån                                                   | 259900030             |                         | 32 207 115,20           |
| Mottatte avdrag på utlån                                    | 259900031             | 9 234 741,00            |                         |
| Oppskrevet utlån                                            | 259900034             |                         | 0,00                    |
| Tap og nedskrivning på utlån                                | 259900033             | 200 346,00              |                         |
| Kjøp av utstyr, maskiner og transportmidler                 | 259900100             |                         | 1 584 630,26            |
| Salg av utstyr, maskiner og transportmidler (bokført verdi) | 259900103             | 0,00                    |                         |
| Oppskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler       | 259900104             |                         | 0,00                    |
| Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler        | 259900101             | 3 381 183,78            |                         |
| Nedskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler       | 259900102             | 0,00                    |                         |
| Aktivering av faste eiendommer og anlegg                    | 259900110             |                         | 203 404 468,53          |
| Salg av faste eiendommer og anlegg                          | 259900113             | 0,00                    |                         |
| Oppskrivninger av faste eiendommer og anlegg                | 259900114             |                         | 0,00                    |
| Avskrivninger av faste eiendommer og anlegg                 | 259900111             | 47 953 785,86           |                         |
| Nedskrivninger av faste eiendommer og anlegg                | 259900112             | 0,00                    |                         |
| Økning pensjonsforpliktelser                                | 259900211             | 65 197 211,00           |                         |
| Reduksjon i pensjonsforpliktelser                           | 259900210             |                         | 0,00                    |
| Bruk av lån                                                 | 259900221             | 151 597 800,12          |                         |
| Betalt avdrag på lån                                        | 259900220             |                         | 52 801 831,00           |
| Oppskrivning av langsiktig lånegjeld                        | 259900223             | 33 750 000,00           |                         |
| Nedskrivning av langsiktig lånegjeld                        | 259900222             |                         | 0,00                    |
| Utgående beholdning                                         | 25990                 | 780 009 184,44          |                         |
| <b>Sum</b>                                                  |                       | <b>1 091 324 252,20</b> | <b>1 091 324 252,20</b> |

Endring

59 250 884,23

| Årets endring i kapitalkonto        | Endring              |
|-------------------------------------|----------------------|
| Pensjonsmidler                      | 79 167 602,00        |
| Aksjer og andeler                   | 1 400 305,00         |
| Utlån                               | 22 772 028,20        |
| Utstyr, maskiner og transportmidler | -1 796 553,52        |
| Faste eiendommer og anlegg          | 155 450 682,67       |
| Pensjonsforpliktelser               | -65 197 211,00       |
| Langsiktig lånegjeld                | -132 545 969,12      |
| <b>Netto endring</b>                | <b>59 250 884,23</b> |

### Note 3 – Endringer i regnskapsprinsipp m.m.

Resultateffekten av endring i regnskapsprinsipper kan føres på egne balansekonti i balanseregnskapet. Det er ikke ført endringer av regnskapsprinsipp i regnskapsåret.

| Bokførte prinsippendringer                                  | 01.01.        | 31.12.        | Endring |
|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------|
| Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift       | 0,00          | 0,00          | 0,00    |
| Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering | -7 546 796,00 | -7 546 796,00 | 0,00    |

Det er ikke endringer i regnskapsestimer eller vesentlige korreksjoner av tidligere års feil

### Note 4 – Varige driftsmidler

Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i henhold til Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 3-4. Forskriften angir maksimal avskrivningstid for ulike grupper av anleggsmidler:

|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 år for IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner, og lignende                                                                                                                                                                                  |
| 10 år for inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende                                                                                                                                                      |
| 15 år for programvare                                                                                                                                                                                                                            |
| 20 år for brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende                                                                                                                                         |
| 40 år for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og park.plasser, term.bygg, kaier og kaianlegg, forbr.anlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebass. og ledningsnett, o.l. |
| 50 år for administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende                                                                                                                                        |

| 224 - Utstyr, maskiner og transportmidler | 5 år           | 10 år          | 15 år | 20 år         | Sum            |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|-------|---------------|----------------|
| Anskaffelseskost 01.01.                   | 13 053 640,54  | 15 997 470,51  | 0,00  | 15 979 066,61 | 45 030 177,66  |
| Konvertert                                | 71 614,20      | 461 148,56     | 0,00  | 0,00          | 532 762,76     |
| Tilgang                                   | 1 051 867,50   | 0,00           | 0,00  | 0,00          | 1 051 867,50   |
| Omgruppert/ overført                      | 0,00           | 0,00           | 0,00  | 0,00          | 0,00           |
| Avgang                                    | 0,00           | 0,00           | 0,00  | 0,00          | 0,00           |
| Anskaffelseskost 31.12.2024               | 14 177 122,24  | 16 458 619,07  | 0,00  | 15 979 066,61 | 46 614 807,92  |
| Akkumulerte nedskrivninger 01.01.         | 0,00           | 0,00           | 0,00  | 0,00          | 0,00           |
| Nedskrivning                              | 0,00           | 0,00           | 0,00  | 0,00          | 0,00           |
| Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2024     | 0,00           | 0,00           | 0,00  | 0,00          | 0,00           |
| Akkumulerte avskrivninger 01.01.          | -8 702 424,77  | -12 663 170,10 | 0,00  | -2 071 942,91 | -23 437 537,78 |
| Konvertert Avskrivning                    | -21 714,20     | -233 648,56    | 0,00  | 0,00          | -255 362,76    |
| Avskrivning                               | -1 470 941,38  | -632 116,16    | 0,00  | -1 022 763,48 | -3 125 821,02  |
| Omgruppert/ overført                      | 0,00           | 0,00           | 0,00  | 0,00          | 0,00           |
| Tilbakef. avskrivning                     | 0,00           | 0,00           | 0,00  | 0,00          | 0,00           |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12.2024      | -10 195 080,35 | -13 528 934,82 | 0,00  | -3 094 706,39 | -26 818 721,56 |
| Bokført verdi 01.01.                      | -8 702 424,77  | -12 663 170,10 | 0,00  | -2 071 942,91 | -23 437 537,78 |
| Bokført verdi 31.12.2024                  | 3 982 041,89   | 2 929 684,25   | 0,00  | 12 884 360,22 | 19 796 086,36  |

| 227 - Faste eiendommer og anlegg     | 20 år          | 40 år           | 50 år          | uten avskr.    | Sum              |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|------------------|
| Anskaffelseskost 01.01.              | 95 903 337,14  | 820 774 509,39  | 769 580 101,05 | 117 491 647,03 | 1 803 749 594,61 |
| Konvertert                           | 0,00           | 40 238 744,21   | 0,00           | 928 923,00     | 41 167 667,21    |
| Tilgang                              | 0,00           | 125 529 663,54  | 36 587 137,78  | 120 000,00     | 162 236 801,32   |
| Omgruppert/ overført                 | 0,00           | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00             |
| Avgang                               | -66 052,00     | 0,00            | 0,00           | -374 050,00    | -440 102,00      |
| Anskaffelseskost 31.12.2024          | 95 837 285,14  | 986 542 917,14  | 806 167 238,83 | 118 166 520,03 | 2 006 713 961,14 |
| Akkumulerte nedskrivninger 01.01.    | 0,00           | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00             |
| Nedskrivning                         | 0,00           | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00             |
| Akkumulerte nedskriv. 31.12.2024     | 0,00           | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00             |
| Akkumulerte avskrivninger 01.01.     | -66 626 455,07 | -200 306 845,87 | -69 985 459,66 | -63 960,00     | -336 982 720,60  |
| Konvertert Avskrivning               | 0,00           | -6 718 544,21   | 0,00           | 0,00           | -6 718 544,21    |
| Avskrivning                          | -4 292 583,16  | -21 342 990,31  | -15 599 668,18 | 0,00           | -41 235 241,65   |
| Omgruppert/ overført                 | 0,00           | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00             |
| Tilbakef. avskrivning                | 46 236,40      | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 46 236,40        |
| Akummulerte avskrivninger 31.12.2024 | -70 872 801,83 | -228 368 380,39 | -85 585 127,84 | -63 960,00     | -384 890 270,06  |
| Bokført verdi 01.01.                 | -66 626 455,07 | -200 306 845,87 | -69 985 459,66 | -63 960,00     | -336 982 720,60  |
| Bokført verdi 31.12.2024             | 24 964 483,31  | 758 174 536,75  | 720 582 110,99 | 118 102 560,03 | 1 621 823 691,08 |

## Note 5 – Aksjer og andeler

| Selskapets navn                            | Henvisning<br>balansen | Eierandel i<br>selskapet | Eventuell<br>markeds-<br>verdi | Balanseført verdi<br>31.12.2024 | Balanseført<br>verdi<br>01.01.2024 |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Egenkapitalinnskudd KLP                    | II.1                   |                          |                                | 22 282 174,00                   | 20 881 869,00                      |
| Aksjer i TrønderEnergi AS                  | II.1                   | 5,04 %                   |                                | 56 926 235,50                   | 56 926 235,50                      |
| Aksjer i TrønderEnergi Vekst Holding AS    | II.1                   |                          |                                | 17 223 245,87                   | 17 223 245,87                      |
| Aksjer i Fosenbrua AS                      | II.1                   |                          |                                | 357 000,00                      | 357 000,00                         |
| Aksjer i Fosen Vekst AS                    | II.1                   |                          |                                | 2 000 000,00                    | 2 000 000,00                       |
| Aksjer i Åfjord Utvikling AS               | II.1                   | 51 %                     |                                | 112 200,00                      | 112 200,00                         |
| Aksjer i Bygdekanten 2.0                   | II.1                   |                          |                                | 250 000,00                      | 250 000,00                         |
| Aksjer i Flyco AS                          | II.1                   |                          |                                | 1 993 335,00                    | 1 993 335,00                       |
| Aksjer i Brandsfjord Eiendom AS            | II.1                   |                          |                                | 80 000,00                       | 80 000,00                          |
| Aksjer i Kommunekraft AS                   | II.1                   | 0,313 %                  |                                | 1 000,00                        | 1 000,00                           |
| Aksjer i Trøndelag Reiseliv A/S (1 aksje)  | II.1                   |                          |                                | 1 000,00                        | 1 000,00                           |
| Aksjer i Nord-Fosen Utvikling AS           | II.1                   |                          |                                | 15 000,00                       | 15 000,00                          |
| Aksjer Helseplattfr. Tr.heim kommune       | II.1                   |                          |                                | 24 024,00                       | 24 024,00                          |
| Egenkapitalbevis Trøndelag sparebank       | II.1                   |                          |                                | 1 102 405,00                    | 1 102 405,00                       |
| Aksjer i Fosen Vekst Holding AS            | II.1                   |                          |                                | 160 000,00                      | 160 000,00                         |
| Andeler i Fosen Helse IKS                  | II.1                   |                          |                                | 300 000,00                      | 300 000,00                         |
| Andeler Revisjon Midt-Norge SA             | II.1                   |                          |                                | 30 000,00                       | 30 000,00                          |
| Andeler Konsek Trøndelag IKS               | II.1                   |                          |                                | 25 000,00                       | 25 000,00                          |
| Andeler i Vassneset Eiendom                | II.1                   | 24,75 %                  |                                | 2 750 000,00                    | 2 750 000,00                       |
| Andeler i Prosjekt Åfjordsbåten            | II.1                   |                          |                                | 460 045,24                      | 460 045,24                         |
| Andeler i Stiftelsen Halten                | II.1                   |                          |                                | 200 000,00                      | 200 000,00                         |
| Andeler i Sjørdalen skole, privat vannverk | II.1                   |                          |                                | 2 520,85                        | 2 520,85                           |
| Andeler "Kvernhusbekken", privat vannv.    | II.1                   |                          |                                | 3 692,00                        | 3 692,00                           |
| Andeler vei i Solbakken                    | II.1                   |                          |                                | 1 800,00                        | 1 800,00                           |
| Andeler kloakk i Solbakken                 | II.1                   |                          |                                | 1 131,00                        | 1 131,00                           |
| Andeler i Åfjord Villaks                   | II.1                   |                          |                                | 3 750,00                        | 3 750,00                           |
| Andeler i Biblioteksentralen AL            | II.1                   |                          |                                | 1 500,00                        | 1 500,00                           |
| Andeler i Monstadvjellet utmarkslag        | II.1                   |                          |                                | 25,00                           | 25,00                              |
| Aksjer i Impact Europe Group AB            | II.1                   |                          |                                | 17,40                           | 17,40                              |
| <b>Sum</b>                                 |                        |                          | -                              | <b>kr 106 307 101</b>           | <b>kr 104 906 796</b>              |

## Note 6 – Utlån

| Utlånt til                                     | Utestående<br>31.12.2024 | Utestående<br>01.01.2024 | Tap på<br>hovedstol | Tap påløpte<br>renter mv. | Samlet tap        |
|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|
| <b><i>Utlån finansiert med innlån</i></b>      |                          |                          |                     |                           |                   |
| Boligsosiale formål (startlån)                 | kr 91 228 626            | kr 68 363 665            | kr 200 346          | kr 5 419                  | kr 205 765        |
| Sum lånefinansierte utlån                      | kr 91 228 626            | kr 68 363 665            | kr 200 346          | kr 5 419                  | kr 205 765        |
| <b><i>Utlån finansiert med egne midler</i></b> |                          |                          |                     |                           |                   |
| Sosiale utlån                                  | kr 45 700                | kr 55 300                | kr -                | kr -                      | kr -              |
| Kråkøy slakteri                                | kr 2 666 668             | kr 2 750 000             | kr -                | kr -                      | kr -              |
| Fosen Vekst                                    | kr 1 340 000             | kr 1 340 000             | kr -                | kr -                      | kr -              |
| Sum egenfinansierte utlån                      | kr 4 052 368             | kr 4 145 300             | kr -                | kr -                      | kr -              |
| <b>Sum</b>                                     | <b>kr 95 280 994</b>     | <b>kr 72 508 965</b>     | <b>kr 200 346</b>   | <b>kr 5 419</b>           | <b>kr 205 765</b> |

## Note 7 – Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Åfjord kommune har pr. 31.12.2024 ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler eller derivater. Hvilket også var status pr. 31.12.2023.

## Note 8 – Rentesikring

Langsiktig gjeld med fast rente

| Lån nr.       | Volum (mill.)         | Siste forfall | Rente-<br>binding til | Betaler (%) |
|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 20210408      | 149 540 440,00        | nov.51        | nov.31                | 2,270       |
| 20190444      | 25 000 000,00         | okt.49        | okt.29                | 2,270       |
| 20180621      | 5 320 000,00          | des.43        | des.28                | 2,700       |
| 20170561      | 7 608 320,00          | nov.45        | nov.27                | 2,460       |
| 20230447      | 169 543 680,00        | des.53        | des.28                | 4,260       |
| 8317.57.05026 | 84 999 997,00         | jul.50        | mai.25                | 1,935       |
| <b>Total</b>  | <b>442 012 437,00</b> |               |                       |             |

Rentebytteavtaler

| Swap nr | Volum (mill.) | Løper fra dato | Løper til<br>dato | Betaler | Mottar   | Formål med<br>sikringen |
|---------|---------------|----------------|-------------------|---------|----------|-------------------------|
| 1784F   | 70 000 000,00 | okt. 15        | okt. 25           | 1,890   | 3M nibor | Rentesikring            |

## Note 9 – Langsiktig gjeld

| Lånesaldo 31.12.2024                 | Kommunekassen        | Gj.snittlig løpetid (år)* | Gj.snittlig rente* |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|
| Lån til egne investeringer           | 1 187 265 342        | 24,87                     | 4,25               |
| Lån til andres investeringer         | 0                    | 0                         | 0                  |
| Lån til innfrielse av kausjoner      | 0                    | 0                         | 0                  |
| Lån til videreutlån                  | 101 988 746          | 0                         | 0                  |
| <b>Sum bokført langsiktig gjeld</b>  | <b>1 289 254 088</b> |                           |                    |
| <i>Herav finansielle leieavtaler</i> | 0                    |                           |                    |
| Lån som forfaller i 2024             | 0                    |                           |                    |
| Herav lån som må refinansieres       | 0                    |                           |                    |

\*Beregningene gjelder pr 31.12.2024

| Fordeling av langsiktig gjeld* etter rentebetingelser | Langs.gjeld 31.12.2024 | Gj.sn-rente |
|-------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| Langsiktig gjeld med fast rente :                     | 442 012 437            | 2,977 %     |
| Langsiktig gjeld med renteswap:                       | 70 000 000             | 1,890 %     |
| Langsiktig gjeld med flytende rente :                 | 675 252 905            | 5,330 %     |

\*Beregningene gjelder pr 31.12.2024

## Note 10 – Avdrag på lån

### Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

| Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag | 2024             | 2023             |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Sum avskrivninger i året                          | 44 361 063,00    | 41 386 303,22    |
| Sum lånegjeld pr 1.1.                             | 1 116 199 509,00 | 981 568 348,00   |
| Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1                 | 1 370 912 011,00 | 1 282 404 499,44 |
| Beregnet minimumsavdrag                           | 36 118 873,00    | 31 677 591,04    |
| Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet            | 48 901 993,00    | 43 608 371,00    |
| Avvik                                             | 12 783 120,00    | 11 930 779,96    |

### Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

|                                              | 2024           | 2023           |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Mottatte avdrag på startlån                  | - 9 141 808,00 | - 6 089 037,00 |
| Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet | 7 051 888,00   | 1 133 108,00   |
| Avsetning til/bruk av avdragsfond            | - 2 562 822,86 | 5 037 216,00   |
| Saldo avdragsfond 31.12.                     | 11 846 998,80  | 14 409 821,66  |

## Note 11 – Pensjon

### Generelt og pensjon i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon, samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden.

### Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakebetalt premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

|                                      | KLP 2024    | KLP 2023   |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Innestående på premiefond 01.01.     | 92 856 992  | 87 657 895 |
| Tilført premiefondet i løpet av året | 31 470 504  | 5 199 097  |
| Bruk av premiefondet i løpet av året | -           | -          |
| Innestående på premiefond 31.12.     | 124 327 496 | 92 856 992 |

### Regnskapsføring av pensjon

Etter §3-5 og §3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 pr år for premieavvik oppstått i 2014 og senere, 1/10 pr år for oppstått mellom 2011-2013 og 1/15 pr år for oppstått mellom 2002-2010. Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningene av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling. Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år. Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har innvirkning på netto driftsresultat.

|                                |                                               | KLP         | SPK        | SUM         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| Pensjonskostnad og premieavvik |                                               | 2024        | 2024       | 2024        |
|                                | Årets pensjonsopptjening, nåverdi             | 30 577 151  | 4 076 815  | 34 653 966  |
|                                | Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse   | 28 020 287  | 1 730 560  | 29 750 847  |
|                                | Forventet avkastning på pensjonsmidlene       | -35 903 686 | -1 132 986 | -37 036 672 |
| E                              | Administrasjonskostnad                        | 1 214 925   | 140 360    | 1 355 285   |
| A                              | Beregnet netto pensjonskostnad – inkl. adm.   | 23 908 677  | 4 814 749  | 28 723 426  |
| B                              | Forfalt pensjonspremie – inkl. adm. kostnader | 56 260 839  | 5 044 798  | 61 305 637  |
| C                              | Årets premieavvik (B-A)                       | 32 352 162  | 230 049    | 32 582 211  |

| Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet |                                                       | 2024        | 2024      | 2024        |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| B                                                    | Forfalt premie inkl. adm. kostnader                   | 56 260 839  | 5 044 798 | 61 305 637  |
| C                                                    | Årets premieavvik                                     | -32 352 162 | -230 049  | -32 582 211 |
| D                                                    | Amortisering av tidligere års premieavvik             | 22 951 410  | 347 329   | 23 298 739  |
| F                                                    | Brutto pensjonsutg. etter premieavvik og amortisering | 46 860 087  | 5 162 078 | 52 022 165  |
| G                                                    | Pensjonstrekk ansatte                                 | -4 807 394  | -965 522  | -5 772 917  |
|                                                      | Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)             | 42 052 693  | 4 196 556 | 46 249 248  |

| Akkumulert premieavvik |                                          | 2024        | 2024      | 2024        |
|------------------------|------------------------------------------|-------------|-----------|-------------|
|                        | Sum gjenstående premieavvik tidligere år | 113 849 559 | 2 389 299 | 116 238 858 |
|                        | Årets premieavvik                        | 32 352 162  | 230 049   | 32 582 211  |
|                        | Sum amortisert premieavvik dette året    | -22 951 410 | -347 329  | -23 298 739 |
|                        | Sum akkumulert premieavvik pr 31.12      | 123 250 311 | 2 272 019 | 125 522 330 |

| Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser          | 2024                | 2024               | 2024                |
|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Netto pensjonsforpliktelse pr 01.01.             | -115 609 822        | -14 858 081        | -130 467 903        |
| Årets premieavvik                                | -32 352 162         | 230 049            | -32 122 113         |
| Estimatavvik - ført direkte mot egenkapitalen    | 15 203 094          | -2 533 488         | 12 669 606          |
| <b>Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12</b>      | <b>-132 758 890</b> | <b>-17 161 520</b> | <b>-149 920 410</b> |
| <b>Herav:</b> (balanseverdier)                   |                     |                    |                     |
| Brutto pensjonsforpliktelse                      | -712 317 600        | -49 071 373        | -761 388 973        |
| Pensjonsmidler                                   | 845 076 490         | 31 909 853         | 876 986 343         |
| Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse | 0                   | 875 238            | 875 238             |

### Note 12 – Kommunens garantiansvar

Kommunen har ikke inngått nye garantiansvar i løpet av 2024. Kommunens garantiansvar for Fornybarsenteret Åfjord KF opphørte 01.01.2024 ved overtakelse av foretaket. Kommunens garantiansvar for Åfjord Fjellstyre bortfalt 02.05.2024.

| Garantien er stilt for          | Type garanti | Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg) | Saldo 31.12.2024 | Utløper |
|---------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------|---------|
| Ingen garantiansvar pr 31.12.24 |              |                                        |                  |         |
| <b>Sum garantiansvar</b>        |              |                                        | <b>kr -</b>      |         |

### Note 13 – Fond

| Bundne driftsfond        |     | Debet                 | Kredit                |
|--------------------------|-----|-----------------------|-----------------------|
| IB                       | 251 |                       | 35 749 726,03         |
| Avsetninger              | 550 |                       | 5 662 173,38          |
| Bruk av avsetninger      | 950 | 3 704 431,74          |                       |
| UB                       | 251 | 37 602 381,00         |                       |
| <b>Sum*</b>              |     | <b>41 306 812,74</b>  | <b>41 411 899,41</b>  |
| Ubundne investeringsfond |     | Debet                 | Kredit                |
| IB                       | 253 |                       | 465 604,72            |
| Avsetninger              | 540 |                       | 724 449,00            |
| Bruk av avsetninger      | 940 | 0,00                  |                       |
| UB                       | 253 | 1 190 053,72          |                       |
| <b>Sum</b>               |     | <b>1 190 053,72</b>   | <b>1 190 053,72</b>   |
| Bundne investeringsfond  |     | Debet                 | Kredit                |
| IB                       | 255 |                       | 15 275 358,27         |
| Avsetninger              | 550 |                       | 5 008 689,00          |
| Bruk av avsetninger      | 950 | 7 571 511,86          |                       |
| UB                       | 255 | 12 712 535,41         |                       |
| <b>Sum</b>               |     | <b>20 284 047,27</b>  | <b>20 284 047,27</b>  |
| Disposisjonsfond         |     | Debet                 | Kredit                |
| IB                       | 256 |                       | 116 786 565,48        |
| Avsetninger              | 540 |                       | 64 996 511,88         |
| Bruk av avsetninger      | 940 | 0,00                  |                       |
| UB                       | 256 | 181 783 077,36        |                       |
| <b>Sum</b>               |     | <b>181 783 077,36</b> | <b>181 783 077,36</b> |

\*105.086,67 i diff; tidligere fond omgjort til gavekonti i 2024 for å få lik behandling som andre gavekonti.

# Gebyrfinansierte selvkosttjenester

## Etterkalkyle 2024

Alfjord kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

### Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

### Elementene i en selvkostkalkyle:

#### Samlet selvkost:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
- + Kalkulatorisk rentekostnad
- + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
- = Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
- = Selvkostresultat\*
- \* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

#### Driftsregnskapet:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

- = Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
- = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

### Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2024 var denne lik 4,350 %.

### Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

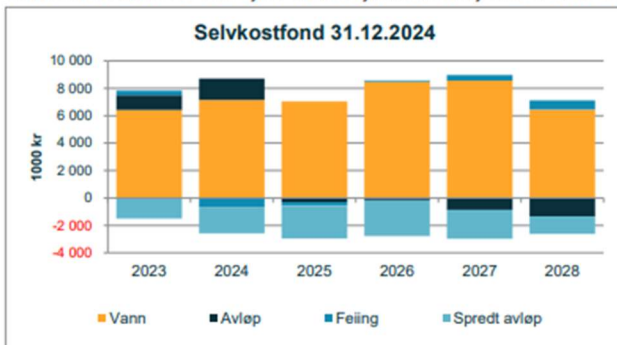
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2024 i sin helhet være disponert innen 2029.

### Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylerne som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2024 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



### Samlet etterkalkyle 2024

Etterkalkylene for 2024 er basert på regnskap datert 31. januar 2025.

| Etterkalkyle selvkost 2024             | Vann              | Avløp            | Feiling          | Spredt avløp    | Totalt            |
|----------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| Direkte driftsutgifter                 | 11 101 812        | 3 150 072        | 2 060 181        | 968 117         | 17 280 182        |
| Avskrivningskostnad                    | 4 014 575         | 435 047          | 22 839           | 0               | 4 472 461         |
| Kalkulatorisk rente (4,35 %)           | 1 690 376         | 611 031          | 46 822           | 0               | 2 348 229         |
| Indirekte driftsutgifter (netto)       | 447 907           | 149 445          | 68 779           | 31 024          | 697 155           |
| Indirekte avskrivningskostnad          | 1 537             | 447              | 292              | 130             | 2 406             |
| Indirekte kalkulatorisk rente          | 33                | 10               | 6                | 3               | 52                |
| <b>Driftskostnader</b>                 | <b>17 256 241</b> | <b>4 346 051</b> | <b>2 198 919</b> | <b>999 274</b>  | <b>24 800 485</b> |
| - Øvrige driftsinntekter               | -289 387          | -23 665          | 0                | -52 431         | -365 483          |
| <b>Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)</b> | <b>16 966 854</b> | <b>4 322 387</b> | <b>2 198 919</b> | <b>946 842</b>  | <b>24 435 002</b> |
| Gebyrinntekter                         | 17 406 561        | 4 751 600        | 1 212 698        | 587 313         | 23 958 172        |
| <b>Resultat</b>                        | <b>439 708</b>    | <b>429 213</b>   | <b>-986 221</b>  | <b>-359 529</b> | <b>-476 830</b>   |
| Finansiell dekningsgrad i %            | 103 %             | 110 %            | 55 %             | 62 %            | 98 %              |

|                                                      |                  |                  |                 |                   |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| <b>Selvkostfond 01.01</b>                            | <b>6 421 549</b> | <b>1 067 531</b> | <b>338 643</b>  | <b>-1 500 671</b> | <b>6 327 052</b> |
| -/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond               | 439 708          | 429 213          | -986 221        | -359 529          | -476 830         |
| +/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond | 288 901          | 55 773           | -6 719          | -73 099           | 264 856          |
| <b>Selvkostfond 31.12</b>                            | <b>7 150 158</b> | <b>1 552 517</b> | <b>-654 297</b> | <b>-1 933 299</b> | <b>6 115 078</b> |

| Etterkalkyle selvkost 2024             | Private planforslag | Bygge- og delesak | Oppmåling        | Seksjonering  | Totalt            |
|----------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------|-------------------|
| Direkte driftsutgifter                 | 1 150 449           | 2 247 726         | 1 840 856        | 50 067        | 5 289 099         |
| Indirekte driftsutgifter (netto)       | 49 015              | 99 790            | 74 273           | 2 113         | 225 191           |
| Indirekte avskrivningskostnad          | 163                 | 319               | 261              | 7             | 750               |
| Indirekte kalkulatorisk rente          | 4                   | 7                 | 6                | 0             | 16                |
| <b>Driftskostnader</b>                 | <b>1 199 631</b>    | <b>2 347 841</b>  | <b>1 915 396</b> | <b>52 188</b> | <b>5 515 056</b>  |
| - Øvrige driftsinntekter               | -9 000              | -9 000            | -10 000          | 0             | -28 000           |
| <b>Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)</b> | <b>1 190 631</b>    | <b>2 338 841</b>  | <b>1 905 396</b> | <b>52 188</b> | <b>5 487 056</b>  |
| Subsidiering                           | 1 144 321           | 0                 | 228 191          | 52 188        | 0                 |
| Gebyrinntekter                         | 46 310              | 2 016 957         | 1 677 205        | 0             | 3 740 472         |
| <b>Resultat</b>                        | <b>0</b>            | <b>-321 884</b>   | <b>0</b>         | <b>0</b>      | <b>-1 746 583</b> |
| Finansiell dekningsgrad i %            | 4 %                 | 86 %              | 88 %             | 0 %           | 68 %              |

|                                                      |          |                  |          |          |                  |
|------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|----------|------------------|
| <b>Selvkostfond 01.01</b>                            | <b>0</b> | <b>1 537 904</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1 537 904</b> |
| -/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond               | 0        | -321 884         | 0        | 0        | -321 884         |
| +/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond | 0        | 59 898           | 0        | 0        | 59 898           |
| <b>Selvkostfond 31.12</b>                            | <b>0</b> | <b>1 275 918</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1 275 918</b> |

## Note 15 – Salg av finansielle anleggsmidler

Ved salg av kommunens aksjer klassifisert som anleggsmidler er en andel av salgsinntekten regnet som avkastning på innskutt kapital og inntektsført som løpende inntekt i driftsregnskapet.

Ingen registrerte salg i 2024.

## Note 16 – Ytelser til ledende personer

| Ytelser til ledende personer | Lønn og annen godtgjørelse* |
|------------------------------|-----------------------------|
| Rådmann                      | 1 328 700                   |
| Ordfører                     | 1 112 500                   |

\*Årslønn pr. 31.12.2024

## Note 17 – Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA.

| Godtgjørelse til revisor             | Kommunekassen     |
|--------------------------------------|-------------------|
| Revisjon                             | 705 000,80        |
| Rådgivning                           | -                 |
| <b>Samlet godtgjørelse, eks. mva</b> | <b>705 000,80</b> |

## Note 18 – Enheter som er utelatt fra det konsoliderte årsregnskapet

Følgende interkommunale samarbeid som ikke er eget rettssubjekt hvor Åfjord kommune er kontorkommune er vurdert å være så små at de ikke har betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling, både hver for seg og samlet. Disse er derfor utelatt fra det konsoliderte årsregnskapet.

| Samarbeid          |
|--------------------|
| Fosenregionen IKPR |

## Note 19 – Enheter som har kommet til eller gått ut av det konsoliderte årsregnskapet

### Enheter som har kommet til:

Ingen enheter har kommet til.

### Enheter som har gått ut:

Fornybarsenteret Åfjord KF har gått ut av det konsoliderte årsregnskapet, og gått inn i kommunekassen.

| Navn                       | Årsak               | Drifts-inntekter* | Driftsutgifter* | Netto driftsres.* | Langsiktig gjeld* | Disp.fond* |
|----------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------|
| Fornybarsenteret Åfjord KF | Avviklet 31.12.2023 | 3 334 000         | 2 240 000       | - 532 000         | 33 750 000        | 866 000    |

\*Regnskapstall fra årsregnskap 2023

## Note 20 – Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

### Investeringsregnskapet:

Presenterer i det følgende prosjekter i 2024 med vesentlige budsjettavvik (målt mot saldert budsjett), der vesentlighetsgraden er satt til +/- kr. 500.000. Det vises ellers til §5-5 annet ledd for en fullstendig oppstilling av alle investeringsprosjekter i 2024. Alle tall i 1000:

| Prosjekt | Prosjektnavn                     | Regnskap 2024 | Regulert budsjett 2024 | Avvik      |
|----------|----------------------------------|---------------|------------------------|------------|
| 53013    | Familiesenteret - ombygging      | 3 598         | 4 204                  | 606        |
| 54001    | Oppgradering Fam.senter 1.etg    | 375           | -                      | - 375      |
|          | <b>Familiesenteret, samlet</b>   | <b>3 973</b>  | <b>4 204</b>           | <b>231</b> |
| 54502    | Roan Havn - vann og avløpsanlegg | 2 345         | 6 000                  | 3 655      |
| 54709    | Åsmundvatn boligområde           | 7 847         | 12 200                 | 4 353      |

53013 – Familiesenteret ombygging: Må ses i sammenheng med prosjekt 54001, disse to prosjektene totalt sett gir et marginalt mindreforbruk pr. 31.12.2024.

54001 – Oppgradering Familiesenteret: Se prosjekt 53013.

54502 – Roan Havn, vann og avløpsanlegg: Pågående prosjekt. Mindreforbruk fra 2024 kommer som kostnad i 2025, og budsjett 2025 må justeres tilsvarende.

54709 – Åsmundvatn boligområde: Vi ble ikke fakturert for de kostnadene vi estimerte skulle inntreffe i 2024. Kostnadene kommer i 2025, og budsjett 2025 må justeres tilsvarende.



ÅFJORD  
KOMMUNE

# Årsmelding 2024





ÅFJORD  
KOMMUNE

## I RUTE, MEN IKKE I MÅL

Åfjord kommune har i 2024 gjennomført et meget krevende år. Ambisjonen i budsjettet var å tilpasse driften til et nivå som var 50 årsverk og 50 millioner kroner lavere enn i foregående år. En formidabel oppgave sett i lys av at de aller fleste tjenestene som kommunen leverer er basert på lov- eller rettigheter og har brukere som behøver kommunens tjenester på en aller annen måte, alt avhengig av hvilken fase i livet man befinner seg.

Dette betyr at reduksjoner i kommunens aktivitet vil ha betydning for oss som innbyggere i Åfjord. Mange har nok likevel ikke merket så mye til korreksjonen av driftsnivået i Åfjord kommune som ble gjennomført i 2024.

Vi må arbeide annerledes. Helst slik at vi både kan levere de tjenestene vi skal, men også slik at vi som jobber i kommunen fortsatt kan stå lenge i jobb uten at arbeidspresset går ut over liv og helse. Denne delen av omstillingsarbeidet er ennå ikke i mål, og er heller ikke opp til kommunen alene, men vil også kreve at hele lokalsamfunnet engasjerer seg. Dette gjelder ikke bare her i Åfjord, men i alle kommuner, og mest sannsynlig i hele den vestlige verden.

Vi må prioritere ressursene til de som trenger det mest, og vi må jobbe på en slik måte at vi kan ivareta flest mulig, herunder å ta i bruk alle de tekniske hjelpemidlene som til enhver tid gjøres tilgjengelig for oss. Som innbyggere må vi være forberedt på å klare oss selv i større grad enn i dag, og vi må utnytte alle de ressursene som er tilgjengelig i lokalsamfunnet. Dette vil handle om å få flere ut i arbeid, og å utnytte den arbeidskraften og ressursene som blant annet frivilligheten representerer.

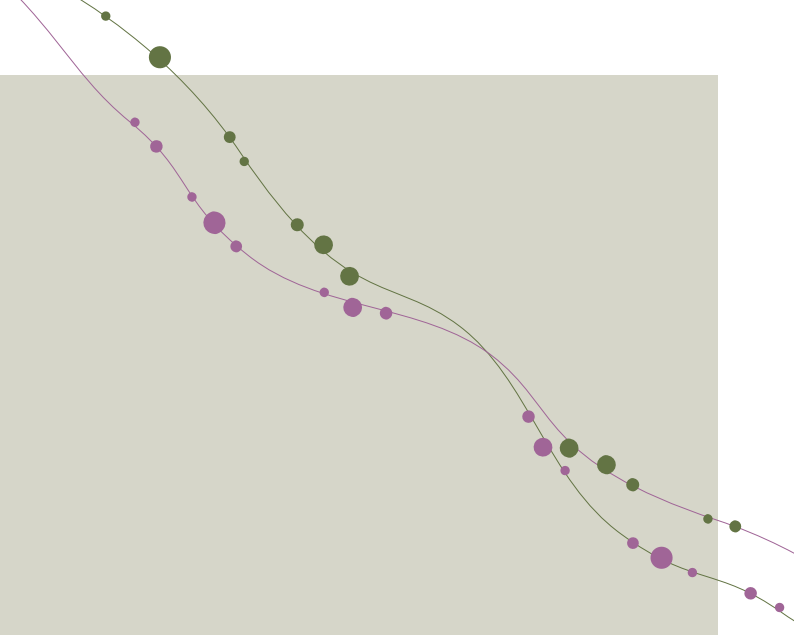
Her i Åfjord har vi brukt begrepet omstilling lenge, særlig i forhold til økonomiske størrelser, men også

i betydningen av at vi må arbeide og prioritere annerledes for å oppfylle viktige samfunnsoppgaver. Vi må tenke nytt. Mange yrker som sorterer innenfor kommunens virksomhet krever menneskelige ressurser. Det er således en grense for hvor mye vi kan effektivisere, men kommunene vil få færre ressurser og flere oppgaver fremover, noe som krever nytenking på alle plan. Vi må ha sterkere fokus på kjerneoppgavene, og i større grad se om noen av dagens gjøremål kan ivaretas av andre, både med henblikk på frivilligheten, lag og organisasjoner, og ikke minst oss selv.

Det er dette arbeidet Åfjord kommune er i gang med nå. Regnskapet for 2024 viser at kommunen er godt i gang med å bremse, og å ta ned utgiftene, slik som ambisjonene var for fjoråret. Likevel er det økningen produksjonsavgifter på vindkraft og høye utbetalinger fra Havbruksfondet som i 2024 skaper et godt resultat for kommunen. Dette er midler som er kjærkomne, og helt nødvendige, for at Åfjord kommune skal klare å innfri ambisjonene i kommende års budsjetter om realisering av helsehus, vaskeri for Fosen Vekst, bygging av nytt oppvekstsenter på Brandsfjord og ny barnehage på Roan.

Regnskapet for 2024 viser fortsatt økning i kapital-kostnadene, som følge av høy gjeld og et rentenivå som er høyere enn vi har vært vant med på mange år. Selv om kommunen nyter godt av at deler av gjelden har rentesikring på mer behagelig nivåer, er netto finanskostnader økt med om lag 16 millioner kroner. Dette kommer oppå en tilsvarende økning av renteutgiftene i 2023 på 17,6 millioner kroner. Dette er i seg selv et tydelig signal om at det arbeidet som er igangsatt med å tilpasse driften til en ny økonomisk hverdag er strengt nødvendig.

Investeringsregnskapet for 2024 er preget av 3 poster som utgjør brorparten av investeringene; tilbygg på Åset skole, ny lokalitet for Fosen Vekst og ny



brannstasjon på Roan. Dette er viktige investeringer, både i forhold til vedtatte satsinger og synligjør økt fokus på samfunnssikkerhet og beredskap.

De virkelig store utfordringene ligger likevel fremfor oss. Det er knyttet til fremtidig mangel på arbeidskraft og oppgaver som vokser i tråd med en aldrende befolkning, ikke minst i byene som kommer til å etterspørre unge arbeidstakere i langt større grad enn hva som er tilfellet i dag. Skal en kommune som Åfjord stå i denne konkurransen, handler det om å skape gode lokalsamfunn og arbeidsplasser som er fremtidsrettede og som det er godt å bo, arbeide og leve i.

Med dette bakgrunnsteppet og med utfordringene vi står overfor, vil jeg takke alle ansatte i Åfjord kommune for en meget stor innsats i 2024. Så skal vi sammen ruste oss for tiden som kommer. Med en organisasjonskultur preget av respekt, humor og fellesskap, har vi håndtert krevende oppgaver tidligere, og vi er godt rustet for å møte de utfordringene som vi står overfor i tiden som kommer.

Åfjord 28. februar 2025  
PER O. JOHANSEN  
RÅDMANN



# PERSONAL OG ORGANISASJON

I innenfor personal- og organisasjonssiden i Åfjord kommune var 2024 i stor grad preget av omstilling og nedbemanning, et arbeid som startet i 2023 med forberedelser, analysearbeid og informasjon ut i organisasjonen i forbindelse med rådmannens budsjett-fremlegg. Selve prosessen ble ledet av personalsjefen i tett samarbeid med øvrig administrasjon, drøftinger med tillitsvalgte, og fulgte utelukkende arbeidsmiljølovens, hovedtariffens- og hovedavtalens bestemmelser. Dette arbeidet omfatter bl.a. utarbeidelse av kompetanse- og bemanningsplaner, utvalgskrets, behandling i arbeidsmiljøutvalget, drøftingsmøter med tillitsvalgte, informasjonsarbeid og overtallighetssamtaler. Dette var, og er, en utvilsomt en tung og vanskelig prosess for alle involverte, samtidig helt nødvendig for å rigge oss for fremtidens utfordringer.

Det er gjennomført møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) kvartalsvis. Avvik og sykefravær er fast på agendaen, i tillegg har AMU behandlet saker som omstilling og nedbemanning i et arbeidsmiljøperspektiv, arbeidsgiverstrategi, medarbeiderundersøkelsen 10-faktor, pågående og planlagte byggeprosesser, fokus på vold og trusler, og HMS-kurs. Det vises ellers til Åfjord kommunes HMS-rapport 2024 for mer utfyllende informasjon

I 2023 ble økonomi- og personalsystemet oppgradert/ endret fra Agresso til ERP kommune inkl EveryOne. Endring av et så sentralt system er alltid ressurskrevende. Det har vært et omfattende forarbeid tilknyttet denne overgangen, og funksjonene i det nye systemet har i stor grad vist seg som mangelfulle og/eller under utvikling. Dette har medført mindre kontroll, manglende system for oppfølging og manglende rapporterings-

muligheter. Etter planen skulle EveryOne innføres i 2024, men av flere grunner ble innføringen besluttet utsatt til 2025.

Ellers er følgende aktiviteter verdt å trekke frem:

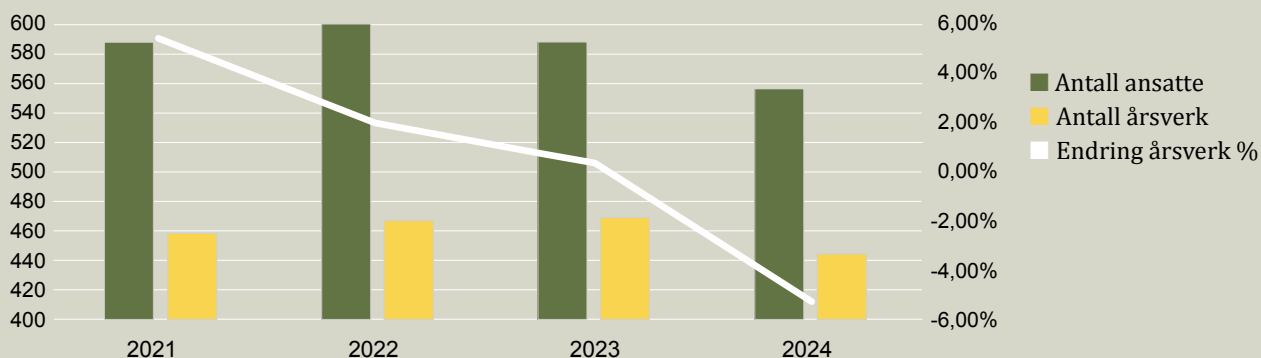
- Vedtatt arbeidsgiverstrategi
- Vedtatt digitaliseringsstrategi
- Kartlegging av heltidskultur
- Gjennomføring av HMS-opplæring for ledere, verneombud om medlemmer av AMU i regi av bedriftshelsetjenesten
- Re-innføring av «leder før lege» i dialog med NAV og kommunens fastleger
- Gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger i alle kapitler, første gang siden 2021

## FAKTA

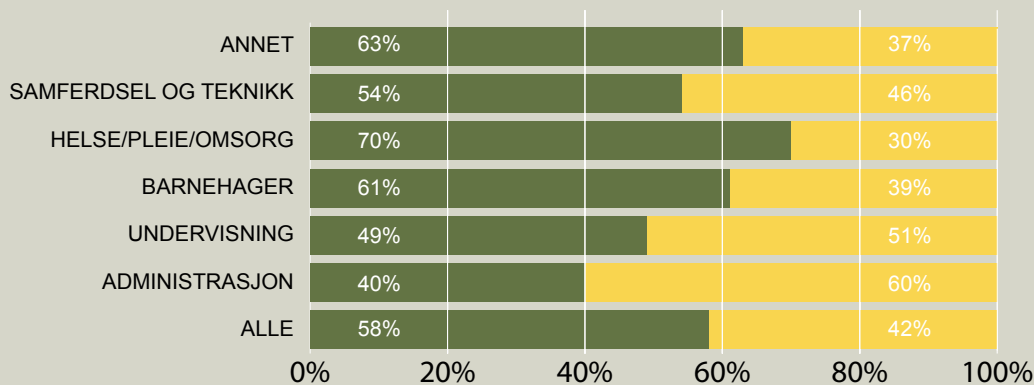
Det var pr 01.12.2024 557 ansatte og 445 årsverk, en reduksjon på 5,2% sammenlignet med samme periode i 2023 (588 ansatte og 469 årsverk). Det er i 2025 budsjettet med 425 årsverk. 84% av alle ansatte er kvinner og 16% er menn.

58% av ansatte har deltidsstillinger noe som er en negativ utvikling fra 2023 da deltidsprosenten var 52%. Den gjennomsnittlige stillingsstørrelsen pr ansatt er som i 2023 80%. Helse, pleie og omsorg er sektoren med høyest deltidsprosent på 70%, som er en økning fra 65% i 2023. Det vurderes at den økte deltiden har en direkte sammenheng med omstillings- og nedbemanningsprosessen. Åfjord kommune skal gjennom sitt ansettelsesreglement primært ansette i hele stillinger, men den negative utviklingen må sees i sammenheng med omstillings- og nedbemanningsprosessen. Det ble tatt inn tre nye lærlinger, to innen

ANTALL ANSATTE OG ÅRSVERK



### DELTID/HELTID



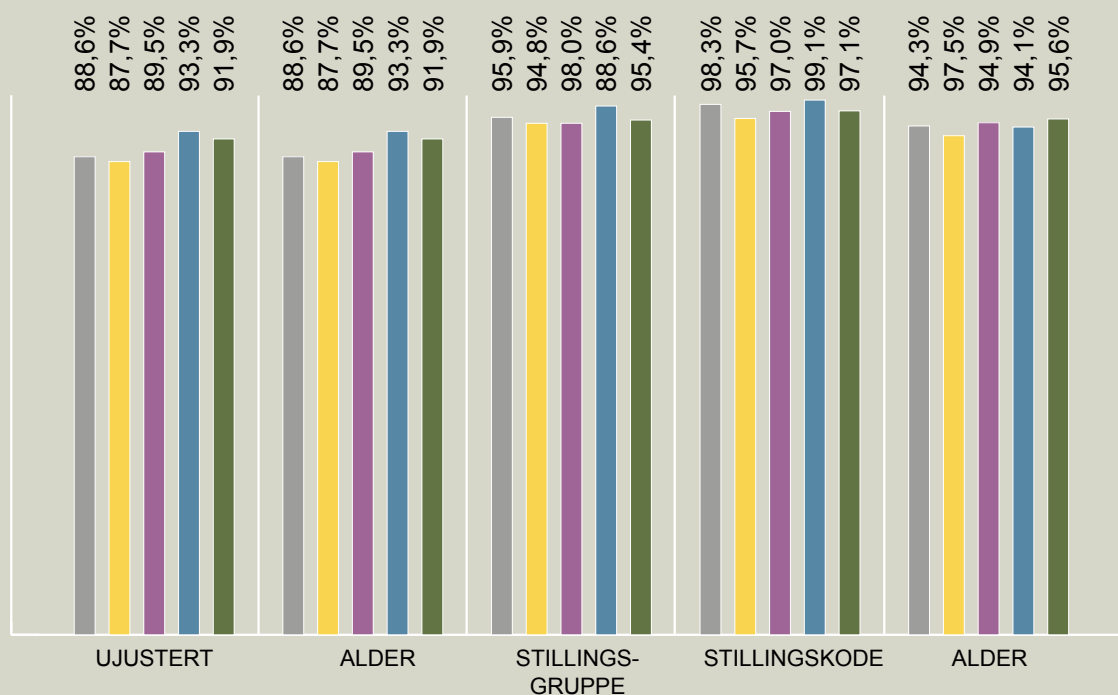
barne- og ungdomsarbeiderfaget og en innen helse- og omsorgsfaget. Det er blitt stadig vanskeligere å rekruttere lærlinger innen helse- og omsorgsfaget, noe som gjenspeiles i den generelle rekrutteringsutfordringen.

### LIKESTILLING/DISKRIMINERING

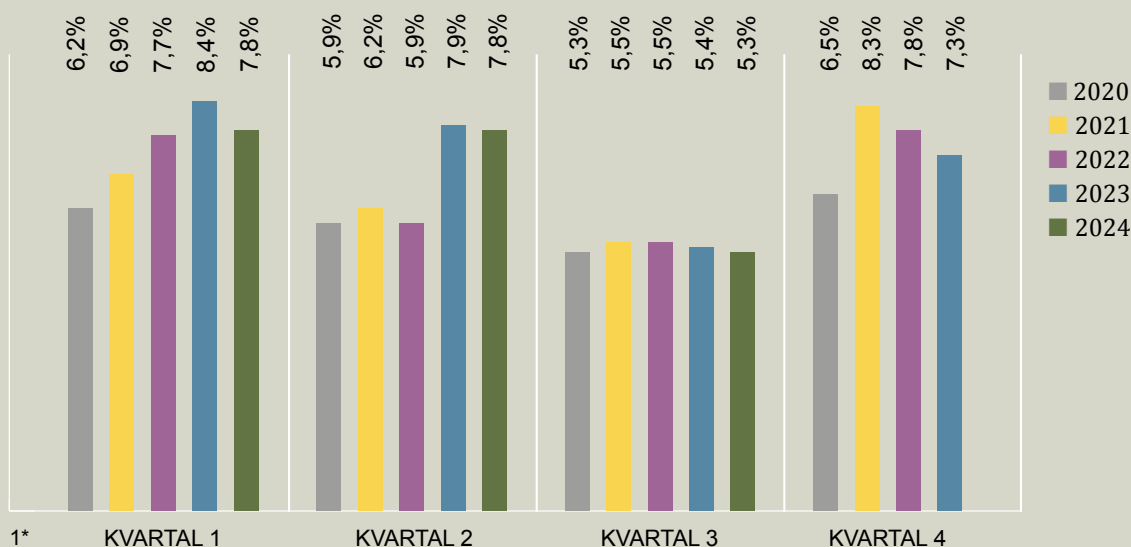
Arbeidsstokken i Åfjord kommune fordeler seg på 16% menn og 84% kvinner, en fordeling som er tilnærmet lik

som 2023. Åfjord kommune skal gjennom sitt ansetelsesreglement og etiske reglement følge kvalifikasjonsprinsippet og ikke vekte kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse eller seksuell orientering i negativ retning. Lønnsmessig tjener kvinner henholdsvis 97,1% av sammenlignet med menn i samme stillingskode, og 95,6% sammenlignet med menn med samme utdanning.

### LØNNSFORHOLD JUSTERT, KVINNERS LØNN I % AV MENN



### LEGEMELDT SYKEFRAVÆR, KVARTAL



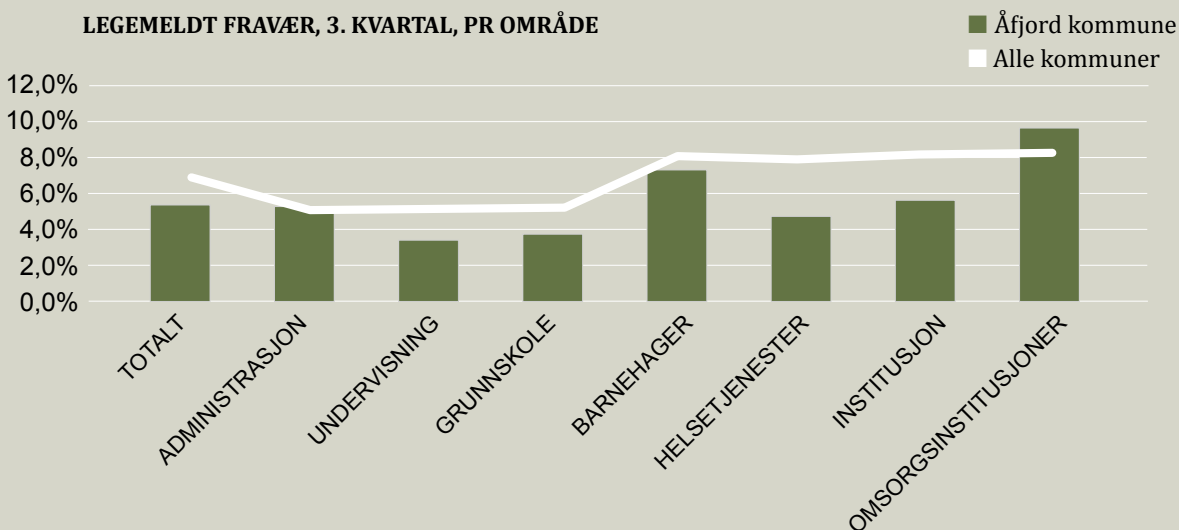
### NÆRVÆR

Legemeldt sykefravær i Åfjord kommune følger sesongjusterte trender, og som tidligere har Åfjord kommune et høyere nærvær enn landsgjennomsnittet. Nærværsfaktoren har siden pandemien hatt en negativ utvikling som har fortsatt i årene etter. Det totale legemeldte fraværet i 2024 endte på 5,3%, en gledelig nedgang fra 5,4% i 2023. Fraværet for 2024 er markant lavere enn landsgjennomsnittet som var på 6,7%. Det

vurderes som positivt at nærværet har økt på tross av omstillings- og nedbemanningsprosessen, samtidig som at dette må monitorenes tett nå som vi er over i første driftsår med lavere bemanning.

Ser vi på det legemeldte fraværet kvartal for kvartal, ser vi at nærværet økter hver periode med størst økning i første kvartal.

### LEGEMELDT FRAVÆR, 3. KVARTAL, PR OMRÅDE



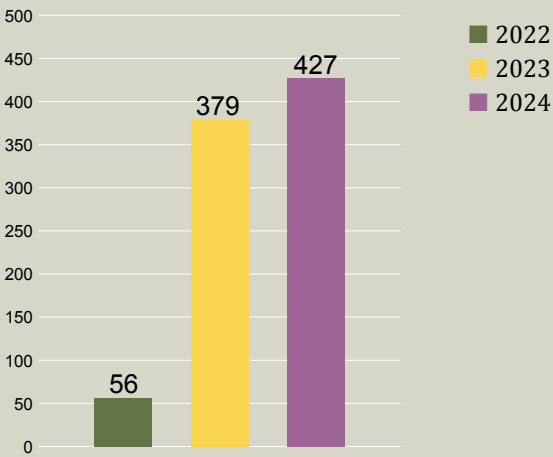
1\* Kilde SSB. 4. kvartal er p.t. ikke tilgjengelig.

AVVIK

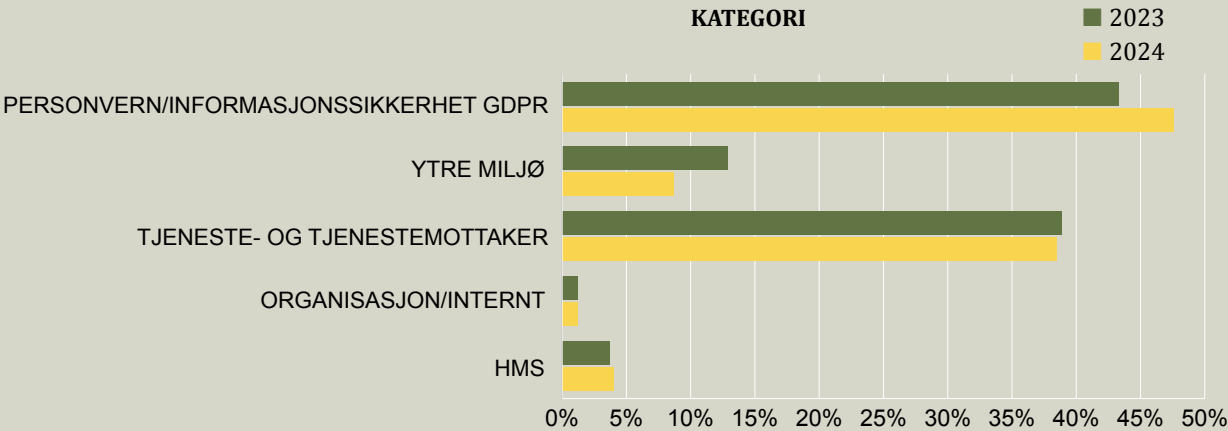
Avvik er alle uønskede hendelser og brudd på lovverk, regler, prosedyrer, instruksjoner og rutiner regnes som et avvik. Avvik omfatter også ulykker, nesten-ulykker, og feil og mangler som omfatter teknologi, systemer og verktøy dersom disse ikke fungerer som normalt. Avvik er en viktig del av kommunens internkontroll og fast punkt hos arbeidsmiljøutvalget.

Åfjord kommune hadde i 2024 427 meldte avvik, en økning fra 379 i 2023. 2022 var første driftsår i nytt avviks- og kvalitetssystem, noe som forklarer den lave andelen meldte avvik. Det er vanskelig å definere «rett nivå» på antall avvik, men basert på organisasjonens størrelse er 2024-tallen på et mer akseptabelt nivå enn 2022. Økningen i meldte avvik er en ønsket utvikling som et ledd i kontinuerlig forbedring, og noe som har vært et fokusområde for Åfjord kommune de siste årene.

ANTALL AVVIK



KATEGORI



TILSYN

Det ble i 2024 gjennomført følgende statlige tilsyn:

| ENHET/OMRÅDE                 | MYNDIGHET        | TEMA                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Roan sykeheim                | Arbeidstilsynet  | HMS med fokus på muskel- og skjelettplager og psykiske plager.                                                                                                                                                                         |
| Fosen Kysthavn Bessaker      | Kystverket       | Regelverk overholdes, at havneanlegget etterlever egen sikringsrisikoanalyse og sikringsplan, at sikringstiltakene utøves på en tilfredsstillende måte og fungerer etter sin hensikt.                                                  |
| Åfjord kommune Hovedvassverk | Mattilsynet      | Krav til beskyttelse av drikkevannskilden og om vannbehandlingen er tilpasset råvannskvaliteten.                                                                                                                                       |
| Åfjord kommune               | Arbeidstilsynet  | Virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider på vegne av det offentlige, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler. |
| Folkehelse                   | Helsetilsynet    | Kommunens systematiske arbeid etter folkehelselovens §§ 5-7 og § 30 med å fremme god psykisk helse hos barn og unge.                                                                                                                   |
| Nav                          | Statsforvalteren | Egenvurdering kvalifiseringsprogrammet.                                                                                                                                                                                                |
| Institusjonstjeneste Åfjord  | Arbeidstilsynet  | Tilsyn etter meldt hendelse om utagerende adferd.                                                                                                                                                                                      |



TRADISJON: Også i 2024 ble det en flott sommerfest på Åfjord helsesenter.

## HELSE OG VELFERD

**H**elsesektoren i Åfjord kommune har i 2024 fortsatt å bygge på tidligere års initiativer for å forbedre helse- og omsorgstjenestene til våre innbyggere. Etter implementeringen av Helseplattformen i november 2022 har vi sett en forbedring i samhandlingen mellom ulike helsetjenester, noe som har resultert i mer effektive og sammenhengende pasientforløp på mange områder, samtidig som vi ser at det fortsatt er en vei å gå i videreutvikling av løsningen. Åfjord kommune har, og vil også i årene som kommer delta aktivt i dette arbeidet.

Åfjord har lyktes med å rekruttere fastleger. 3 fastleger startet opp på nyåret 2024, noe som er svært viktig for både innbyggerne og alle samarbeidende instanser i kommunen.

2024 ble et annerledes år for oss alle, preget av vedtaket om omstilling og nedbemanning.

Helsesektoren fikk en stor og omfattende utfordring med et nedtrekk som tilsvarer 23,8 årsverk. Nedtrekket i bemanning har berørt alle enhetene og fagtjenestene i sektoren, noe som naturlig nok har medført utrygghet og uro blant ansatte. Prosessen med nedtrekk i antall

årsverk ble gjennomført 1. halvår 2024, men ble utført først 01.09.2024 på grunn ferieavvikling.

Omstilling er krevende og utfordrende, men også nødvendig og et viktig ledd i utviklingen av helsesektoren i kommunen med tanke på framtiden. Omstillingsprosessen har så vidt begynt, og vil prege sektoren i årene som kommer. Et nedtrekk på i underkant av 24 årsverk på kort tid er en stor inngripen i sektorens drift, og det er per nå usikkert om vi vil greie å drifte 24/7-enhetene mtp tilstrekkelig bemanning og forsvarlig drift, spesielt i helger og i ferier.

Omstillingen vi har startet på har som mål å bidra til mer effektive tjenester, bedre ressursutnyttelse og økt samhandling mellom ulike helsetilbud. Digitalisering og ny teknologi kan bidra til forbedrede pasientforløp, mens organisatoriske endringer kan gi mer fleksible og bærekraftige tjenester. Omstilling er ikke gjort over natten, og er heller ikke noe en kan kvittere ut og si seg ferdig med. Behovet for omstilling og endring vil være med oss, om vi vil det eller ikke, i alt vi gjør fremover. Til tross for dette, har også dette året vært et år med mye aktivitet. Ansatte har utført tjenester med høy

faglighet, og gitt av seg selv under endring og knapphet med tid.

2023 var et utfordrende år mtp. kapasitet av institusjonsplasser, og av den grunn var det flere betalende døgn med utskrivningsklare pasienter fra sykehus enn ved tidligere år (141 døgn). I 2024 har kommunen hatt en reduksjon av betalende døgn med utskrivningsklare pasienter (43 døgn). Det har vært en effektiv utnyttelse av alle institusjonsplassene i hele kommunen, og et godt samarbeid mellom institusjonene og hjemmetjenestene som har gitt god fleksibilitet og kapasitet.

2024 har fulgt de siste årenes trend med en økt pågang av pasienter med sammensatte behov og stor pleie-tyngde. Av den grunn har det vært et behov for styrket bemanning 24/7 også dette året.

Velferdsteknologi bidrar til økt trygghet, selvstendighet og livskvalitet for brukere, samtidig som den avlastar helsepersonell og gjør tjenestene mer effektive. Teknologiske løsninger som fjernovervåking, sensorer og digitale varslinger kan forebygge ulykker, redusere unødvendige innleggelser og sikre raskere respons ved behov. Dette er spesielt viktig for å møte framtidens økende omsorgsbehov med begrensede ressurser. I løpet av året har kommunen gjort vesentlig fremskritt innen velferdsteknologi. Velferdskoordinatør og systemforvalter har samarbeidet tett med USHT, sektorsjef, enhetsledere, fagsykepleiere/fagvernepleiere, superbrukere og øvrige ansatte. Arbeidet har bl.a. inkludert kartlegging av eksisterende teknologi og ansattes kompetanse, iverksetting og bruk av superbrukere ute på enhetene, og lederforankring. I tillegg har det vært et mål å forbedre innbyggeres og samarbeidspartneres tilgang til informasjon om velferdsteknologi. Det har derfor vært et kontinuerlig arbeid med å utvikle et digitalt verktøy på kommunens hjemmesider i form av et "Digitalt visningsrom". USHT sin rolle i utviklingsarbeidet har vært avgjørende i mange prosesser for å sikre effektivitet og oppnå gode resultater. Satsningen på velferdsteknologi har hatt fokus på å skape kontinuitet, kunnskapsoverføring og trygg bruk av velferdsteknologi. Det har vært lagt vekt på faglig forsvarlighet, etablering av gode rutiner og utvikling av bærekraftige tjenester som skal fremme mestring og selvstendighet blant brukerne.

Ferieavvikling er alltid utfordrende i store enheter med døgn tjenester. I 2023 opplevde sektoren tidenes lavest søkertall av ferievikarer, noe som gjorde at vi i 2024 prøvde noe nytt; en sommerbonus for ferievikarer

som forpliktet seg til å jobbe 80% stilling eller mer i 6 av ferieavviklingens 8 uker. I ettertid kan vi si at dette var et vellykket tiltak, da vi hadde flere søkere på ferievikariatene enn på flere år. Men til tross for dette måtte vi også i 2024 benytte vikarbyrå, en kostbar men nødvendig løsning for å sikre nødvendig kompetanse og en forsvarlig drift.

Sykefraværet i helsesektoren har vært en utfordring også i 2024, i tråd med nasjonale trender.

Fraværet har i hovedsak blitt dekket opp av ansatte da tilgangen på vikarer har vært svært begrenset, noe som har medført høy belastning på ansatte og store overtidskostnader. Tilgangen på nødvendig kompetanse har vært en større utfordring enn tilgangen på vikarer. Fraværet har i noen tilfeller ført til at enhetene ikke har levert tjenester i henhold til vedtak, samt påvirket tilgjengelighet og åpningstider.

Det har vært jobbet kontinuerlig med sykefraværsoppfølging og nærværarbeid. Flere av enhetene



GODT HUMØR: Viktorija (t.v.) og Randi i «fint driv» på Roan sykeheim.

har iverksatt tiltak for å forbedre arbeidsmiljøet og redusere fraværet, nå med økt fokus på forebyggende helsearbeid.

Økonomisk har vi arbeidet innenfor rammene av budsjettet for 2024 og økonomiplanen for 2024-2027, vedtatt av kommunestyret 14. desember 2023. Gjennom god økonomistyring har vi sikret at ressursene brukes effektivt til beste for våre innbyggere. Økonomisjefen har vært tilgjengelig for alle enhetslederne gjennom

hele året, noe som har vært til stor hjelp.

Det er verdt å bemerke at overtidskostnadene i oms-  
tillings- og nedbemanningsåret 2024 var 31% lavere sammenliknet med året før.

Samlet sett har 2024 vært et år preget av endringer. Mye har vært utfordrende og krevende, men vi ser frem til å bygge videre på disse erfaringene i det kommende året, med mål om å tilby enda bedre tjenester til våre innbyggere.

#### NØKKELTALL 2024:

|                                                          |                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Antall fødte i 2024                                      | 49 barn                          |
| Deltakelse i Åfjordstrimmen<br>Antall innsjekk på turmål | 1196 deltakere<br>41000 innsjekk |
| Ulike frisklivstilbud i grupper                          | 50 deltakere                     |
| Ulike rehabiliteringstilbud/grupper                      | 70 deltakere                     |
| Nye henvendelser psykiske helse og rus                   | 150 hvor av 29 under 18 år       |
| Antall bekymringsmeldinger til barnevern                 | 93                               |

#### TILDELTE TJENESTER I 2024:

|                                                                                              | Antall                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Vedtak                                                                                       | 284                            |
| Avslag på søknad/henvendelse                                                                 | 5                              |
| Avlastningsopphold i institusjon (sykehjem)                                                  | 469 døgn fordelt på 11 brukere |
| Langtidsopphold institusjon                                                                  | 11                             |
| Venteliste på langtidsopphold                                                                | 1                              |
| Antall klagesaker<br>Saker omgjort etter klage/medhold                                       | 2<br>1                         |
| Overliggerdøgn utskrivningsklare pasienter på sykehus<br>Kostnad utskrivningsklare pasienter | 43<br>Kr. 247.035, -           |

# OPPVEKST

2024 har vært et år med omstillingsarbeid for oppvekstsektoren. Vi har klart å komme i mål med den økonomiske delen av omstillingen uten at faste ansatte har mistet jobben sin. For å fortsatt klare å levere gode tjenester, har vi jobbet med å få på plass en ny pedagogisk struktur i våre skoler, som skal ivareta god drift med mindre ansatte. Vi ser at en slik endring tar tid og at enhetene har ulike forutsetninger for å gjennomføre endringen. Derfor vil dette være et hovedfokus å få på plass i 2025, for alle enheter. Det er viktig å ivareta både ordinær opplæring og individuelt tilrettelagt opplæring (ITO). Vi har høy andel av ITO i vår kommune, der mye av den spesialpedagogiske opplæringen kan ivaretas gjennom ny pedagogisk organisering. 2025 blir et viktig år for å kalibrere oss riktig med tanke på hvordan vi løser ITO best mulig for de sårbare barna.

Barnehagene har tatt en mindre del av den økonomiske omstillingen, men også her har vi justert drift etter bemanningsnorm. Barnehagene fikk i budsjettbehandlingen for 2025 et politisk vedtak på å stenge barnehagene i 2 uker fra sommeren 2025. Dette vil øke den faglige kvaliteten i våre barnehager gjennom hele året.

Ledelse er et svært viktig aspekt i endringsprosesser. For å støtte opp rundt ledere i Åfjord kommune, har vi startet opp et lederutviklingsprogram som skal gi et felles fundament for hvor vi ønsker at våre ledere skal sette fokus. I tillegg vil arbeidsgiverstrategien, som ble vedtatt av kommunestyret høsten 2024, legge noen premisser til grunn for hvordan vi ønsker at ledelse skal være i Åfjord kommune.

Barnehage- og skolestruktur har vært en stor del av sakskartet for oppvekstsektoren også i 2024. 1.januar 2024 ble ungdomstrinnet ved Sør-Roan skole overflyttet til Brandsfjord skole og fra 1.august 2024 fulgte 1.-7.trinn etter. Dette var krevende prosesser for alle involverte, men vi ser at Brandsfjord skole har klart å inkludere nye elever og ansatte på en forbilledlig måte. Tilbakemeldingene så langt er at både elever, ansatte og foresatte er fornøyde med løsningen. Utvalg for helse og oppvekst har vært tett påkoblet struktursakene, og mot slutten av 2024 startet Utvalget evaluering av samarbeidet mellom Stoksund oppvekstsenter og Åset skole. Innstilling i denne saken ligger til høring når årsmelding skrives.

Strukturendringer og økning i elevtall for sentrumsområdene har bidratt til at utbygging og nybygging av oppvekstenheter har blitt startet opp og utført i 2024.



SKOGDAG: På skogdagen jobber elevene på Stoksund oppvekstsenter jobber sammen i aldersblandede grupper på ulike stasjoner. Her fra stasjonen "Luftgevær".

Åset skole har stor økning i elevtall og skolen har gjennom 2024 blitt bygd ut slik at kapasiteten er 500 elever. Byggeprosessen har vært krevende med tanke på at det har vært gjennomført normal drift av skole for 320 elever og 50 ansatte på en byggeplass. God dialog med utbygger og stor velvilje fra ansatte og elever har vært avgjørende for prosessen og alle er fornøyde med å ha flyttet inn i nytt felles bygg. Ferdigstilling av skole og uteområdet forventes i løpet av sommeren 2025.

Åfjord kommune opplever fortsatt vekst i barnetall. Behovet for sentrumplasser førte til at det kom ønsker fra politisk hold om mulighet til å utvide Å barnehage for å tilfredsstille dette. Kommunestyret vedtok i desembermøtet å utvide Å barnehage med inntil 12 plasser. Skogenshytta ved Åfjord helsesenter skal benyttes som ekstra areal.

Endelig vedtak om plassering av skole og barnehager i norddelen av kommunen kom i 2024. Prosessen med arkitekter om mulighetsstudier ble startet høsten 2024 og vi har grovskisser til både ny skole og barnehage på Brandsfjord og ny barnehage i Roan sentrum. Dette arbeidet vil fortsette i 2025 og nye enheter vil forhåpentligvis stå ferdige i løpet av 2027.

Vi har startet opp år to når det gjelder satsingsområdet Inkluderende praksiser for grunnskolene i kommunen, samt Inkluderingsenheten. I november gjennomførte elever, foresatte, ansatte og ledere en spørreundersøkelse som blant annet berører områdene trivsel, relasjoner,

læring og inkludering. Resultater fra denne undersøkelsen skal gjennom pedagogiske analyser belyse ulike perspektiver av inkludering i hvert enkelt klasserom. Funn i resultatene skal presenteres for informantene, samt på en tverrfaglig fagdag i kommunen i 2025. Inkluderende praksiser gjennomføres i tett samarbeid med PPT og de andre kommunene på Fosen. Plan for forebygging og tidlig innsats ble vedtatt av kommunestyret høsten 2024. Dette er en plan som viser hvordan Åfjord kommunen jobber med nevnte tematikk hver for seg og i samarbeid.

Barnehagene i Åfjord er en del av REKOM samarbeidet på Fosen, som skal sikre lokal forankring av kompetanseutviklingsbehov, med støtte gjennom partnerskap med DMMH og PPT. Barnehagene har i 2024 fortsatt sin jobbing med å sikre systematisk arbeid med inkludering og barnas psykososiale barnehagemiljø (jfr. §41-43 i barnehageloven). Med et godt samarbeid med RKBV Vest/ NORCE i Bergen er alle barnehagene nå ferdig med innføring i tiltaksprogrammet Sammen mot mobbing. Sammen med ASK (Alternativ og supplerende kommunikasjon), som skal sikre fokus på god og riktig kommunikasjon i hverdagen, og TRAS (språkregistrering) har det vært kompetanseheving gjennom hele barnehageåret. Det har vært gjennomført fagdager og fagsamlinger med alle ansatte. Arbeidet som er gjennomført bidrar til inkludering og forhindre utenforskap. Barnehagene jobber både kollektivt og individuelt for å sikre at Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver blir ivaretatt igjennom året.



LÆHKOEH BIEJJINE: Samenes nasjonaldag ble markert 6. februar, her fra Å barnehage. Rammeplanen sier at barnehagene skal bidra til at barna blir kjent med at samene er Norges urfolk, og får kjennskap til samisk kultur.

# KULTUR, IDRETT OG FRIVILLIGHET

## KULTURSKOLE

Elever og lærere deltok på omtrent 50 små og store arrangementer gjennom året, fra elevopptreden på kommunestyremøter til Lydløst-konsert i Spania. Teatergruppa vår gikk videre til UKM landsfestivalen i kulturhovedstaden Bodø. Vi har styrket samarbeidet med Åset skolekorps om materiell, dirigent, felles konserter, og markedsføring, noe som har ført til en doubling i korpsets medlemstall. Vi har fortsatt utviklingen av verktøy til bruk i tilrettelagt undervisning sammen med SKUG.

Ny rammeplan for kulturskolen har vært på høring, og vi har levert høringssvar og fått gehør for mange av våre innspill.

Vi var 175 elever ved inngangen til skoleåret 2024/2025, fordelt på 216 elevplasser. Kulturskolen eiet 5,7 årsverk fra 1.8.24 inkl. administrasjon, i tillegg til innleie av danselærer tilsvarende ca. 0,2 årsverk.

## FRITIDSKLUBB

2024 kan vise til et rekordoppmøte av barn og unge i kommunen. Klubben har vært åpen 4 dager i uka, med et besøk på 30 – 50 ungdommer pr. dag.

I budsjettet for 2024 fikk vi en midlertidig styrking av ressursene med 0,4 årsverk, dette har gjort at vi kan ha åpent gjennom hele året. Dette har vært avgjørende for driftssituasjonen. Vi har i tillegg hatt to lærlinger fra barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Resultatene fra Ung Data undersøkelsen viser at fritidsklubben brukes av mange. Prosentandelen som svarer at man har deltatt i en aktivitet i en fritidsklubb/ungdomsklubb er 60 % i Åfjord kommune. Dette er godt over landsgjennomsnittet på 30%

Vi har søkt Frifond om midler til å kunne ta med ungdommene til Trondheim på aktivitetsdag, gjennomført sykurs sammen med biblioteket, og fått oppdatert noe gamingutstyr.

Ellers har vi gjennomført LAN og UKM (i samarbeid med kulturskolen) og vi deltok på Ungdomsrådet sin overnattingstur til Straumsvatnet i mai.

Vi er godt besøkt av kommunens alle tre skoler, og vi ser at det dannes relasjoner på tvers av skolekretsene.

Klubben er også et sted man kan komme etter skolen å få mat og henge med venner før man drar på trening.

## Å! BADET

Badet har hatt over 35 000 besøkende i løpet av året. Dette er en cirka beregning da vi ikke har eksakte tall på aktiviteten på dagtid med skole/barnehage mm.

Våre lojale morgensvømmere er til stede mandager og fredager. Gjennomsnittlig er de mellom 15-25 stykker. I tillegg til selve badeopplevelsen, har dette blitt en møteplass hvor flere samles i etterkant.

Vi har fremdeles en maksgrænse på 100 personer inne i helg og 80 på ukedager. I tillegg er det en grense på 2 timer bading. Dette for at våre flinke badeverter skal holde oversikt over bassengene og sikre et hyggelig besøk. I tillegg til publikumsvømming, er bassenget også i flittig bruk til skole, barnehage, lokale lag og foreninger og utleie.

I helger og ferier har vi med jevne mellomrom konkurranser og aktiviteter. En gang i måneden er det hinderbanehelg hvor besøkende får ha det moro og testet balansen. Dette er med på å skape en ekstra hyggelig opplevelse og er noe vi håper bidrar til at besøkende tar turen innom oss igjen.

Det har i løpet av 2024 blitt solgt billetter for 1 196 845 kroner i Å! Badet

## BIBLIOTEK

Åfjord bibliotek har også i 2024 hatt som mål å være kunnskapsaktør, formidler og en møteplass til nytte og glede for fastboende og gjester i Åfjord kommune. De siste årene har biblioteket opplevd en stor utvikling med nye lokaler og vekst i antall utlån og antall lånere. For 2024 har denne utviklinga til dels flata ut. Det totale utlånet av fysiske bøker og tidsskrift ligger samla sett på omtrent det samme som for 2023: utlån til barn og unge har hatt en liten økning, men dessverre har utlånet til voksne gått ned. Det digitale utlånet av tidsskrifter, aviser og artikkelstoff har vokst, mens utlånet av e-bøker og lydbøker har minka. Det siste skyldes nok at bibliotekene fremdeles ikke har fått noen god avtale med forleggerbransjen for digitale utlån av bøker, slik at lånerne opplever et mangelfullt tilbud. Vi har en del lånere fra andre kommuner, og det samla antall aktive lånere er ganske stabilt.

Biblioteket har hatt en stor økning i arrangement i 2024. I alt har biblioteket, på egen hånd eller i samarbeid med andre, gjennomført 98 arrangement. Vi har hatt formidling på ulike måter for barn og unge og

har videreutvikla det gode samarbeidet med skoler og barnehager. Ellers har vi hatt arrangement for alle aldre, med bokprat, lesestunder, verksted, samtalearrangement og kunnskapsformidling. I høst prøvde vi for første gang direkte strømming av et arrangement fra Litteraturhuset i Oslo, et vellykka forsøk som vi vil gjenta flere ganger.

Vi har gjennomført noen nye tiltak i 2024 og vil spesielt framheve Bærenettbiblioteket, et prosjekt som gjør det lett for travle barnefamilier å låne med seg egne bøker for barn gjennom barnehagene. Vi har også oppretta Bibliotekpunkt på Åfjord helsesenter, Trygdepensjonatet i Stoksund og Stokkøya sjøsenter. Dette er enkle utlånssentraler som vi håper kan nå folk der de er. Avdelinga i Roan har utvida den betjente åpningstida til tre dager i uka fra høsten 2024, et godt bidrag for å øke tilgjengeligheten for publikum.

#### KINO OG SCENE:

Kinosal har vært vertskap for en rekke filmvisninger, med totalt 1587 besøkende. I tillegg har det vært arrangert møter, forestillinger, konserter og annet i blackbox og foajeområdet. Det har til sammen vært omsatt for kroner 602 012 i billettsalg til kino og arrangementer.

#### KUNST

Årets kunstprosjekt fikk tittelen «De Skrikende Steinene på Stokkøya» Kunstverket består av en serie skulpturer som etterligner lyden av tårnseileren, verdens mest luftbårne fugl. Skulpturene samler og forteller en historie om lokal og global migrasjon og dens rolle i å opprettholde et blomstrende, motstandsdyktig og sosialt miljø. Samtidig som de får oss til å reflektere over hva det betyr å kalle et sted hjemme.

De håndholdte skulpturene er plassert på den lokale butikken, som er en populær møteplass i lokalsamfunnet. Når skulpturene blåses på i fellesskap av en gruppe, etterligner de lyden av en koloni av tårnseilere. Denne handlingen bidrar til å lokke fuglene ned for å utforske potensielle nye hekkeplasser. Verket består i tillegg av håndlagde fuglekasser.

Under vårens hekkesesong oppfordres lokalsamfunnet til å praktisere den nye tradisjonen med å bruke skulpturene til å lokke fuglene ned for å hekke. En tårnseilerkalender henger ved siden av skulpturene i Coop for å vise hvor i verden tårnseilerne befinner seg gjennom året og indikerer når samfunnet bør begynne å praktisere det såkalte «Vårskriket».

| STATISTIKK FRA BIBLIOTEK                  | 2024   | 2023   |
|-------------------------------------------|--------|--------|
| <b>UTLÅN</b>                              |        |        |
| Samla utlån fysiske bøker og tidsskrift   | 13 749 | 13 762 |
| Digitale lån, e-bøker og lydbøker         | 1 323  | 1 889  |
| Nedlastning digitale aviser og tidsskrift | 657    | 553    |
| <b>ARRANGEMENT</b>                        |        |        |
| For skole/barnehage                       | 60     | 39     |
| Oppmøte                                   | 1 285  | 1 732* |
| Andre arrangement                         | 38     | 24     |
| Oppmøte                                   | 820    | 476    |
| <b>AKTIVE LÅNERE</b>                      | 836    | 823    |

#### STATISTIKK:

\* Høsten 2023 arrangerte biblioteket fagbokfestivalen Mimes brønn for alle elever i grunnskolen i Åfjord, et stort arrangement i samarbeid med Fylkesbiblioteket og med mange forfattere på besøk. Derfor svært stort antall deltakere på arrangementene.

# LANDBRUK OG TEKNISKE TJENESTER

I tillegg til ordinær drift har deler av 2024 vært preget av arbeidet med kommuneplanen for perioden 2022 - 2034. Samfunnsdelen av kommuneplanen ble vedtatt oktober 2022. Arbeidet med arealdelen vil pågå i 2025 og målet er å ha et planforslag klart i løpet av våren 2025.

Åfjord kommune har jobbet med omstilling og nedbemanning i 2024. Sektor landbruk og tekniske tjenester har i den sammenheng redusert bemanningen innenfor byggesak med 20%, bemanning innenfor landbruk er redusert med 15% i tillegg til at vi har redusert ressursbruken innenfor oppmåling med 30%. Det er ikke gjort noen endringer innenfor bygningsdrift, hvor bemanningen de siste årene har vært tilnærmet konstant selv om kommunen har fått flere nye bygg og mer areal å drifte.

## KART, MATRIKKELE OG OPPMÅLING

Vinteren 2024 innført vi ny digital kartløsning og nytt planregister. Dette er felles for alle kommunene på Fosen. Kartdataene oppdateres kontinuerlig ved at alle byggetillatelser blir lagt inn i kartet etter hvert som de blir vedtatt, og nye veier blir målt inn med GPS. Disse endringene er synlig i nasjonale karttjenester kort tid etter at de er lagt inn.

Det er i tillegg lagt inn en del saker fra Jordskifteverket og Statens vegvesen i matrikkelen. Det har også vært utført en del kvalitetsheving i matrikkelen.

| PKT. | TYPE SAK                           | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 1    | Antall byggesaker                  | 311  | 283  | 297  | 253  | 283  |
| 2    | Fradelingsaker                     | 72   | 63   | 56   | 59   | 34   |
| 3    | Seksjoneringsaker                  | 3    | 1    | 3    | 3    | 3    |
| 4    | Tillatelser nye eneboliger         | 15   | 13   | 6    | 6    | 6    |
| 5    | Tillatelser nye fritidsboliger     | 15   | 15   | 16   | 7    | 4    |
| 6    | Tillatelser kjede/ rekkehus        | 1    | 0    | 0    | 1    | 0    |
| 7    | Antall reguleringsplaner behandlet | 4    | 2    | 5    | 4    | 2    |
| 8    | Antall oppmålingsforretninger      | 78   | 84   | 80   | 81   | 46   |

## PLAN, KART, BYGGESAK OG OPPMÅLING

Saksmengden innenfor bygge- og fradelingsaker har det siste året holdt seg relativt stabil sammenlignet med 2023, men viser en nedadgående trend innenfor blant annet fradeling av nye tomter, oppmålingsforretninger samt igangsetting nye fritidsboliger. Vi har grunn til å tro at dette følger de økonomiske konjunktorene i samfunnet for øvrig.

I 2024 har vi utført oppmålingsforretninger for Osen kommune. Dette har fungert bra og samarbeidet vil videreføres inn i 2025 og årene fremover.

I 2024 er det behandlet 2 reguleringsplaner. Det har vært avholdt oppstartsmøter for 5 reguleringsplaner som sannsynligvis vil komme til behandling i 2025.

I tillegg pågår det flere reguleringsendringer etter forenklet prosess.

## LANDBRUK

Selv om antall bruk i drift er synkende, har produksjonsvolumet i næringen de siste årene holdt seg rimelig stabilt. Det har de siste årene vært en klar dreining fra mindre til større driftsenheter, noe tabellen øverst på neste sider viser.

Totalt utgjorde tilskuddsordningene som forvaltes av Åfjord kommune ca. 92 millioner kroner i 2024. Den største andelen av tilskuddene forvaltes på vegne av Statsforvalteren.

Det ble i 2024 startet arbeid med en felles beitebruksplan for Fosen kommunene. Denne planen forventes ferdigstilt og vedtatt i løpet av 2025.

Åfjord kommune gjennomfører i samarbeid med Allstad/Opplysningsvesnets fond bygging av en lengre

|                              | 2020    | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Antall bruk i drift          | 126     | 120       | 106       | 105       | 107       |
| Antall bruk med melk         | 56      | 50        | 48        | 44        | 43        |
| Utbetalt produksjonstilskudd | 49 mill | 52,7 mill | 67,5 mill | 79,3 mill | 85,1 mill |

skogsbilvei (ca. 5 km) fra Kleivan industriområdet frem til Berdalsvatnet. Bakgrunn for samarbeidet er blant annet at veien ligger i tilknytning til Hutjønna aktivi-

tetspark og vil bli brukt til turformål og skiløype. Veien forventes å være ferdig i løpet av 2025.

| Pkt. | Tilskuddsordning                                                                                   | 2020      | 2021      | 2022      | 2023        | 2024        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| 1*   | Kommunalt grøftetilskudd                                                                           | 410 000   | 279 625   | 331 250   | 427 500,-   | 0           |
| 2*   | Andre kommunale særtilskudd (nydyrking, skogplanting mm.)                                          | 164 000   | 220 045   | 104 788   | 71 850,-    | 0           |
| 3    | SMIL ordning (spesielle miljøtiltak i landbruket). Midlene forvaltes på vegne av Statsforvalteren. | 1 400 000 | 1 433 000 | 1 203 521 | 1 762 260,- | 1 578 725,- |
| 4    | Regionale miljøtilskudd og organisert beitebruk                                                    | 73 000    | 1 200 000 | 1 600 000 | 2 160 000,- | 2 574 760,- |
| 5    | Statlig dreneringstilskudd                                                                         | 423 990,- | 241 070,- | 207 050,- | 502 990,-   | 1 258 275,- |
| 6    | Tiltak i beiteområder                                                                              | 277 491,- | 136 814,- | 123 672,- | 299 587,-   | 356 506,-   |
| 7    | NMSK- midler skogbruk                                                                              |           |           |           | 217 763,-   | 290 560,-   |
| 8    | Tettere planting (klimatiltak)                                                                     |           |           |           |             | 125 587,-   |
| 9    | LUF (Landbr. Utbygg. fond)<br>Gjelder bla. skog og traktorveier.                                   |           |           |           |             | 1 162 119,- |

\*Kommunale tilskuddsordninger for drenering, nydyrking, og skogplanting opphørte 01.01.2024.

## DRIFT

I tillegg til ordinære driftsoppgaver har det i 2024 vært jobbet med blant annet å totalrenovere Julie Næss vei 23 samt bygge om tidligere bibliotekarealer i kjelleren på Familiesenteret til kontor for PPT, og barneverntjenesten. I tillegg er arbeid med totalrenovering av helsestasjonen i plan 1 ved Familiesenteret påbegynt. Disse arbeidene ferdigstilles våren 2025.

I tillegg til ordinær drift innenfor vei, vann og avløp er det i 2024 bygd ny overbygning på Storelvbrua, Fagerdalsveien. I 2024 var det satt av 5 mill. til oppgradering av veier og plasser. Her ble deler av Liaveien i Lundfjorden samt Skjøraveien fra Harbakskrysset frem til oppkjøring Harbak vindpark asfaltert. I tillegg ble autovern på de samme strekningene utbedret. Ved Roan havn er det satt i gang arbeid sammen med

Kystverket og interessenter i havna, med formål å etablere flere liggeplasser for lokale fiskebåter. Arbeidene omfatter blant annet utfylling i sjø og etablering av flytebryggeanlegg innerst i Roan havn. Arbeidene ferdigstilles vinteren 2025. Det er ellers jobbet aktivt med å få styring ved kommunale havner og havneområder. I 2024 ble det registrert ca. 550 anløp ved kommunale havner.

Det er satt i gang planlegging og prosjektering i forbindelse med oppgradering og opprydding vann og avløpsnett i Bessaker, samt utbedring av vannforsyning Roan hovedvannverk og vannkilde Prestvatnet. Dette er prosjekter som mest sannsynlig vil bli påstartet i 2025. Etablering av infrastruktur til Åsmundvatnet boligområdet ble påbegynt i 2023 og ferdigstilles med nye pumpestasjoner i 2025.

# ØKONOMI

## INNLEDNING

Åfjord kommune legger bak seg et år der vi har justert kursen på våre kostnader. Kostnadsnivået til kommunen har vært jevnt økende over tid, og ved inngangen av 2024 sto vi ovenfor relativt store innsparingsmål. Årsregnskap 2024 viser at vi har oppnådd de økonomiske målene vi satte oss for 2024.

Tallene for regnskapsåret 2024 er gode, og vi opplever en sterk sammenheng mellom de store ekstrainntekter kommunen har inntektsført i 2024 og det vi avsetter til disposisjonsfond. Hvilket også er helt nødvendig for å klare de framtidige investeringene, samtidig som vi aktivt jobber for å redusere gjeldsnivået vårt. Sparekontoen til Åfjord kommune øker med cirka 65 millioner kroner fra 2023 til 2024. Dette er omtrent 18 millioner kroner bedre enn budsjettet. De følgende refleksjonene rundt resultatet tar i sin helhet utgangspunkt i hovedoversikt §5-4 1.ledd og §5-4 2.ledd.

## DRIFTSINNTEKTER

I grove trekk treffer vi bra på inntektssiden. Vi bokfører en merinntekt på omtrent 3,4 millioner kroner sett opp mot saldert budsjett. Hovedårsaken til merinntekten er økt integreringstilskudd. Siste termin ble høyere enn budsjettet, og vi bokfører totalt 2,5 millioner kroner ut over budsjett i integreringstilskudd i 2024. De resterende 900.000 kroner i merinntekt skyldes rentekompensasjon fra Husbanken. Denne kommer mot slutten av året, og var ukjent ved saldering. Som et resultat av det høye rentenivået i samfunnet ellers, ble også kompensasjonen betydelig høyere enn tidligere år.

## DRIFTSKOSTNADER

Først og fremst ønsker økonomiavdelingen å rette en oppmerksomhet til alle enhetsledere i Åfjord kommune. Det er utvist stor budsjettdisiplin i 2024. Gjennom året har de aller fleste enhetene hatt relativt store underforbruk. Dette for å dekke opp innsparingskravene hver enkelt sektor fikk ved inngangen av 2024. Som det kommer frem av budsjett 2024 ligger innsparingskravene på ansvar for fellestjenester til hver enkelt sektor. For å oppnå budsjettbalanse ved årsslutt fordret dette at de resterende enhetene i sektoren oppnådde underforbruk. Dette har jevnt over også vært tilfelle, og kommunen som helhet har oppnådd sine økonomiske mål for 2024.

Hensyntatt bruk/avsetning til bundet fond bokfører våre sektorer et underforbruk på omtrent 10,75

millioner kroner målt opp mot saldert budsjett i 2024. De følgende størrelsene tar utgangspunkt i §5-4 2.ledd, netto driftsramme.

## POLITISKE STYRINGSORGANER

Kroner 600.000 i underforbruk. Konsolideringsår. Første hele driftsåret med reduksjon i antall folkevalgte. Jevnt over noe overbudsjettet.

## ADMINISTRASJON/FELLESTJENESTER

Omtrent 2,2 millioner kroner i underforbruk. Avviket skyldes at innsparinger i sektoren, av ulike årsaker, kom i gang relativt tidlig på året. Videre er det kommet inn noe høyere lærlingetilskudd enn budsjettet. Derne er det brukt mindre i generelle driftsutgifter, kjøp av tjenester og ulike overføringer enn hva som lå inne i budsjett. Sistnevnte punkt må ses i sammenheng med året vi har vært gjennom, der det på forhånd var litt usikkert på hvilke effekter vi kunne ta ut og på hvilket tidspunkt.

## OPPVEKST

Cirka 2,1 millioner kroner i overforbruk. Omtrent halvparten av overforbruket skyldes overføring til private barnehager, vi kom ikke i mål med de meldte 3 millioner kroner i merforbruk. Det bemerkes at dette skyldes underbudsjettering. Den andre halvparten av overforbruket skriver seg i stor grad fra budsjettering av innsparing, som i utgangspunktet hensyntok 6 måneder med redusert bemanning, der vi grunnet både skoleårets og barnehageårets karakter med oppstart i august, først fikk effekt i 5 måneder.

## HELSE OG OMSORG

Kroner 0,85 millioner i underforbruk. Helse og omsorg ender altså opp omtrent i balanse ved årsslutt. Hvilket vi er meget godt fornøyd med.

## LANDBRUK OG TEKNISKE TJENESTER

Omtrent 3,7 millioner kroner i underforbruk. Gjennom året salderer vi inn i 2 millioner kroner i økte kostander til Fosen Brann- og Redningstjeneste IKS (FBRT). I 2.tertial-rapporten ble det i samme åndedrag meldt at vi skulle ha en gjennomgang av kostnader med FBRT i løpet av høsten. Resultatet av denne ble at overforbruket ble redusert. Dette, samt bruk av selvkostfond (feiging), gjør at merforbruket reduseres med om lag 700.000 kroner. Det resterende underforbruket, 3

millioner kroner, skriver seg i stor grad fra leieinntekter til Fornybarsenteret og salgsinntekter fra skogsalg (Kleivan). Førstnevnte var kraftig underbudsjettet, sistnevnte var en engangsinntekt utenfor budsjett.

### KULTUR, IDRETT OG FRIVILLIGHET

Cirka 5,5 millioner kroner i underforbruk. Kroner 1.000.000 av dette skyldes inntektsføring/opprydding av tidligere års balanseposter. Dette er en engangsinntekt, og må ses bort fra i vurderingen av resultatet. Gjennomgående for sektoren er at innsparingene har fått lengre effekt enn 6 måneder. Det er anslått å utgjøre kroner 600.000 av underforbruket. Det er jevnt over brukt mindre til drift og vedlikehold av kommunale idrettsanlegg enn budsjettet i 2024 (kroner 400.000). Dette vil gå litt opp og ned fra år til år. Videre er det stadig et bedre billettsalg i Aktivitetshuset enn budsjettet. Selv om vi salderte inn kroner 1.000.000 i løpet av året i økte inntekter (samt lavere kostnader), ender vi på om lag kroner 700.000 over budsjett i salgsinntekter. Dette utgjør likevel ikke hovedårsaken til underforbruket i sektoren. Det er det avsatte midler til drift og vedlikehold av Aktivitetshuset som gjør (herunder utgjør bassenget en stor del), kroner 2.200.000. Det har helt siden åpning av Aktivitetshuset vært budsjettet med en pott til drift og vedlikehold av bygget. Så har denne i liten grad blitt brukt i 2024. Videre er det krevende å estimere bruk, da vedlikeholdskostnader gjerne plutselig oppstår. I tertialrapportene hensyntar vi dermed at denne blir brukt i løpet av året. Vi anser det også som lite hensiktsmessig å ta budsjettpostene ut av budsjettet, og fordele det til andre enheter. Årsaken er at det helt sikkert kommer fremtidige vedlikeholdskostnader av større karakter enn det vi har sett hittil. Når det skjer, har vi allerede budsjettpostene til å ta unna, i stedet for å ta ned andre enheter når regningen på vedlikehold kommer. Det resterende underforbruket på omtrent 600.000 kroner skyldes flere ting, underforbruk bibliotek, lavere lønnskostnader basseng grunnet en stengeperiode, noe høyere brukerbetaling i kulturskolen, samt noe lavere driftskostnader i kulturskolen enn budsjettet.

### FINANSINNTEKTER/FINANSUTGIFTER

Likviditetsmessig viste høsten 2024 seg å bli veldig god. Havbruksfondsmidlene kom tidligere på konto enn i foregående år, i tillegg fikk vi inntekter fra produksjonsavgift på vindkraft. God likviditet har medført høyere renteinntekter enn vi hadde lagt inn i budsjett. Både utbytte og avdrag ender opp i henhold til budsjett. Rentekostnader havner cirka 1,5 millioner kroner over

budsjett. Dette skyldes ajourføring av rentekostnader til Husbanken på våre startlån mot slutten av året. Samtidig mottar vi renteinntekter fra våre kunder, inndekningen ligger derfor i stor grad under de økte renteinntektene. Oppsummert sitter vi altså igjen med en netto økt renteinntekt på omtrent 4 millioner kroner utover saldert budsjett, som også forklarer avviket i netto finansutgifter sett opp mot saldert budsjett.

### INVESTERINGSREGNSKAPET

Investeringsregnskapet avlegges med strykning bruk av lån, altså underforbruk. Dette skyldes i all hovedsak tre forhold. Roan Havn – vann og avløpsanlegg; pågående prosjekt. Det var på forhånd knyttet usikkerhet til hva som ble 2024-kostnad og hva som blir 2025-kostnad i prosjektet. Fasit viser et underforbruk på 3,6 millioner kroner i 2024. Kostnaden kommer i 2025. Åsmundvatn boligområde; også her var det usikkerhet rundt 2024/2025-kostnader. Resultatet ble et underforbruk på kroner 4,3 millioner i 2024, hvilket kommer som en kostnad i 2025. Underforbruk på utgiftssiden medfører lavere MVA-kompensasjon enn budsjettet. Samtidig mottok vi på tampen av året siste rest av spillemidler på treningsbassenget. Dette lå ikke inne i budsjett, og utgjorde omtrent 7,4 millioner kroner. Summen av ovennevnte resulterte i strykning i bruk av lån på cirka 13,3 millioner kroner i 2024. Strykningen skriver seg i sin helhet fra lån til investeringer, bruk av startlån er i 2024 i henhold til budsjett.

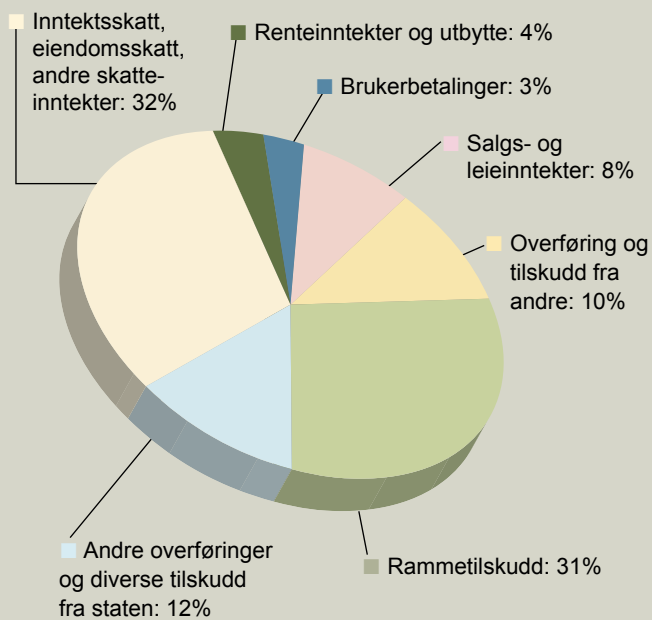
### OPPSUMMERING

2024 har vært et krevende år å følge opp budsjettmessig. Vi gikk inn i året med et innsparingsmål per sektor, men samtidig også en viss usikkerhet knyttet innsparingene innad per sektor. Med fasit i hende leverer vi et resultat bedre enn forventet, og avsetter omtrent 18 millioner kroner mer til disposisjonsfond enn budsjettet. Dette fordeler seg på følgende måte: 3,4 millioner kroner i økte inntekter utover budsjett. 10,75 millioner kroner i lavere driftskostnader enn budsjettet. 4 millioner kroner i lavere finansutgifter enn budsjettet. Resultatet er helt nødvendig for å ruste oss til å gjennomføre nødvendige investeringer de neste årene, samtidig som vi må redusere gjeldsnivået. Inkludert våre startlån har vi en bokført gjeld per 31.12.2024 på nesten 1,3 milliarder kroner. Resultatet i 2024 er dermed et godt utgangspunkt for den langsiktige målsettingen om å redusere gjelden med om lag 20% innen 2030.

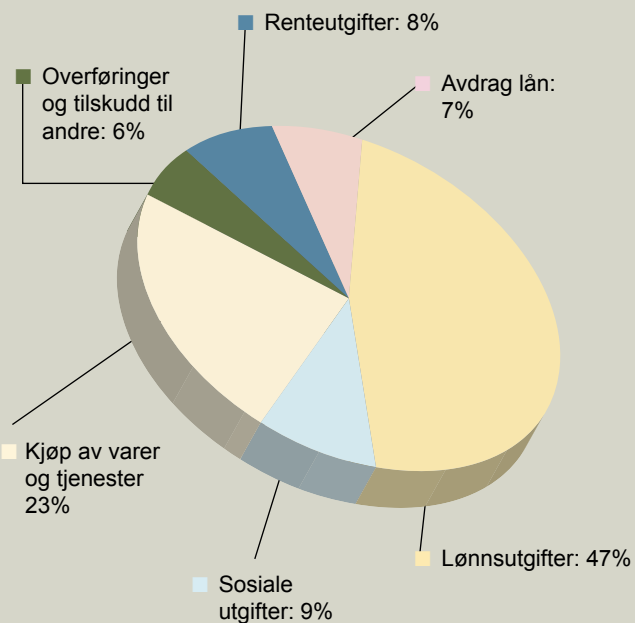
| INNTEKTER - 2024                                    |                |                |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| (tall i 1000)                                       | 2024           | 2023           |
| Brukerbetalinger                                    | 21 381         | 22 319         |
| Salgs- og leieinntekter                             | 63 516         | 54 704         |
| Overføring og tilskudd fra andre                    | 75 072         | 80 515         |
| Rammetilskudd                                       | 239 198        | 228 563        |
| Andre overføringer og tilskudd fra staten           | 93 448         | 40 422         |
| Inntektsskatt, eiendomsskatt, andre skatteinntekter | 248 391        | 202 842        |
| Renteinntekter og utbytte                           | 28 020         | 22 538         |
| <b>Sum</b>                                          | <b>769 026</b> | <b>651 903</b> |

| UTGIFTER - 2024                    |                |                |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| (tall i 1000)                      | 2024           | 2023           |
| Lønnsutgifter                      | 332 102        | 330 926        |
| Sosiale utgifter                   | 64 924         | 58 830         |
| Kjøp av varer og tjenester         | 163 160        | 146 122        |
| Overføringer og tilskudd til andre | 39 733         | 48 176         |
| Renteutgifter                      | 56 050         | 40 197         |
| Avdrag lån                         | 45 983         | 43 723         |
| <b>Sum</b>                         | <b>701 952</b> | <b>667 974</b> |

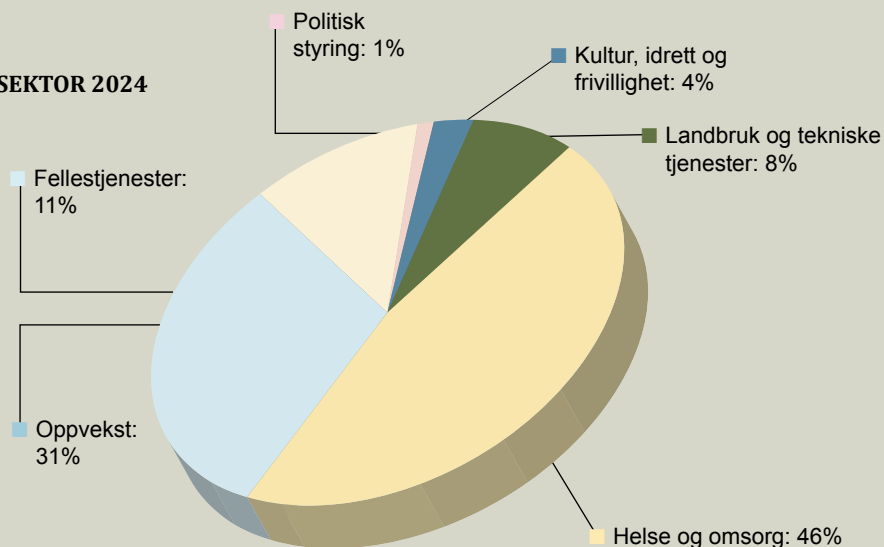
INNTEKTER 2024



KOSTNADER 2024



## FORDELING KOSTNADER PER SEKTOR 2024



### TIL FORDELING DRIFT PR. SEKTOR - 2024

| (tall i 1000)                  | 2024           | 2023           |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Politisk styring               | 5 476          | 6 024          |
| Fellestjenester                | 49 996         | 60 585         |
| Oppvekst                       | 139 402        | 129 705        |
| Helse og omsorg                | 209 625        | 211 307        |
| Landbruk og tekniske tjenester | 34 545         | 36 510         |
| Kultur, idrett og frivillighet | 11 516         | 16 773         |
| <b>Sum</b>                     | <b>450 560</b> | <b>460 904</b> |

### LANGSIKTIG GJELD

| (tall i 1000)                          | 2024       | 2023       |
|----------------------------------------|------------|------------|
| Langsiktig gjeld pr 31.12              | 1 289 254  | 1 207 276  |
| Herav formidlingslån (startlån)        | 101 989    | 91 076     |
| Herav ubrukte lånemidler (investering) | 111 225    | 149 238    |
| Herav ubrukte lånemidler (startlån)    | -          | 12 555     |
| Innbyggere (31.12)                     | 4 342      | 4 339      |
| <b>Total gjeld pr innbygger</b>        | <b>297</b> | <b>278</b> |

### BEHOLDNING FOND 2024

| (tall i 1000)            | Beholdning 31.12.24 | Beholdning 31.12.23 |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Disposisjonsfond         | 181 783             | 116 787             |
| Bundne driftsfond        | 37 602              | 35 750              |
| Ubundne investeringsfond | 1 190               | 466                 |
| Bundne investeringsfond  | 12 713              | 15 275              |
| <b>Sum</b>               | <b>233 288</b>      | <b>168 278</b>      |



ÅFJORD  
KOMMUNE

[afjord.kommune.no](http://afjord.kommune.no)  
Tlf 72 51 00 00

# Revisors orientering om årsoppgjøret og revisjonsberetning for 2024

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

**Møtedato**

12.05.2025

**Saknr**

30/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-216

**Arkivsaknr** 24/492 - 10

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetningen til orientering.

**Vedlegg**

Revisjonsberetning 2024

**Utrykt vedlegg**

L22.06.2018 nr. 83 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

**Saksopplysninger**

I denne saken vil revisor orientere kontrollutvalget om årsregnskapet og årsberetningen, er avlagt i samsvar med lov og forskrift eller ikke.

Revisor vil redegjøre om:

- Årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever.
- Opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer sammenlignet med årsregnskapet.
- Årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet.
- Vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av midlene.
- Hvordan revisjonen bidrar til å forebygge og avdekke misligheter og feil.
- Forhold som skal være i tråd med god kommunal revisjonsskikk.
- Den økonomiske internkontrollen er ordnet på en betryggende måte.

Om det foreligger forhold som ikke oppfyller aktuelle krav, er revisor pålagt å utarbeide et nummerert brev. Det nummererte brevet skal beskrive det aktuelle forholdet og oversendes kontrollutvalget med kopi til rådmannen. Kontrollutvalget har ansvar for å følge opp at forholdet blir rettet opp. Administrasjonen har ansvaret for å rette opp forholdet innen rimelig tid. Om forholdet ikke blir rettet har kontrollutvalget en plikt til å informere kommunestyret.

Fristen for å avlegge revisjonsberetningen er 15. april.

**Vurdering og konklusjon**

Revisjonsberetningen ble avlagt 1.april og dermed innenfor fristen. Det er ikke utarbeidet nummerert brev for 2024. Revisor har avlagt en såkalt ren beretning. Dette betyr at revisor ikke har funnet forhold av betydning for revisors konklusjon om at årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i samsvar med lov og forskrift.

Kontrollutvalget kan ta revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetningen til orientering.

Til kommunestyret i  
Åfjord kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Åfjord kommune som viser et netto driftsresultat på kr 67 074 254. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing ISA-ene. Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 28.02.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

**Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet**

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

**Uttalelse om øvrige lovmessige krav****Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

**Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Åfjord kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

**Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

Steinkjer, 1. april 2025



Knut Tanem  
statsautorisert revisor  
oppdragsansvarlig

# Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2024

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

**Møtedato**

12.05.2025

**Saknr**

31/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-216

**Arkivsaknr** 24/492 - 11

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

**Vedlegg**

Forslag til Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2024

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen.

**Kontrollutvalgets uttalelse**

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskapet eller årsberetningen kan godkjennes eller ikke. Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

**Kommunekassens årsregnskap**

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring, og for kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Kommunedirektøren orienterer kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i en egen sak.

**Revisjonsberetningen**

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor orienterer om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i en egen sak.

**Vurdering og konklusjon**

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan

godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

**Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2024**

Kontrollutvalget har i møte 12. mai 2025 vedtatt kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

**Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.**

Kontrollutvalget, 12. mai 2025

Kopi: Formannskapet

## Godkjenning av møteprotokoll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Åfjord kommune

**Møtedato**

12.05.2025

**Saknr**

32/25

**Saksbehandler** Torbjørn Brandt

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/197 - 3

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra kontrollutvalgets møte, den 12.05.2025.

**Saksopplysninger**

Protokollen stadfester at alle vedtakene og protokollføringen for hver sak er i samsvar med saksbehandlingen for den aktuelle saken. Om utvalget ser feil eller mangler vil sekretariatet rette opp disse.

Om det ikke lar seg gjøre å rette opp feil eller mangler i protokollen, må protokollen godkjennes i førstkommende møte.

**Vurdering og konklusjon**

Med mindre det foreligger feil eller mangler ved protokollen som ikke kan rettes i møtet, kan kontrollutvalget godkjenne protokollen.