

VEDTEKTER FOR SELBU NÆRINGSSELSKAP KF

Vedtatt av Selbu kommunestyre 12.12.22

Kap. 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1 FIRMA, NAVN

Foretakets navn er Selbu Næringssselskap KF.

Foretaket er et kommunalt foretak opprettet i henhold til vedtak i Selbu kommunestyre, sak nr. 07/02 i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107, kap. 11 § 61-75.

§ 2 FORMÅL

Foretakets formål er å oppføre, eie og forvalte grunn og lokaler for næringsutvikling i Selbu.

§ 3 FORRETNINGSKONTOR

Foretaket har sitt forretningskontor i Selbu kommune.

Kap. 2 KOMMUNESTYRET

§ 4 KOMMUNESTYRET

Kommunestyret skal vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap for foretaket.

Kommunestyret skal velge medlemmer til styret i samsvar med vedtektene § 7.

§ 5 VEDTEKTSENDRINGER

Foretakets vedtekter kan endres av Selbu kommunestyre.

§ 6 OPPLØSNING AV FORETAKET

Selbu kommunestyre kan på ethvert tidspunkt vedta oppløsning av foretaket. Foretakets forpliktelser og verdier overføres i så fall i sin helhet til Selbu kommune.

Kap. 3 STYRET

§ 7 STYRETS SAMMENSETNING

Foretaket skal ha et styre på 3 – 5 medlemmer med varamedlemmer. Ordfører skal være fast medlem av styret.

Styret skal fortrinnsvis sammensettes slik at både kommunen og næringslivet i kommunen er representert.

Kommunestyret velger medlemmer og varamedlemmer til styret. Valget foretas for 4 år, og følger valgperioden for kommunestyret. Ved første valg velges styret fram til høsten 2004. Kommunestyret velger styrets leder og nestleder.

§ 8 STYRETS MYNDIGHET

Foretaket ledes av styret. Styret har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyre.

Styrets myndighet etter første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

§ 9 STYREMØTER

1. Styrets leder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder rett til å være til stede og til å uttale seg på styremøtene.
2. Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel, og så langt som mulig inneholde en saksliste.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.
4. Styremøtet ledes av leder eller i dennes fravær, nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges en møteleder.
5. Styrets møter holdes for lukkede dører.
6. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

7. Ved ansettelse er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved annen gangs avstemning er den ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Hvert enkelt styremedlem kan kreve skriftlig avstemning.
8. Styret kan, dersom det er fulltallig, fatte vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten. Vedtak om å ta opp slik sak til behandling må fattes enstemmig. Før styret behandler saken, skal administrasjonssjefen varsles.
9. Det skal føres protokoll fra møtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

Kap. 4 DAGLIG LEDER, REPRESENTASJON

§ 10 DAGLIG LEDER

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder ansettes av styret. Styret utarbeider stillingsinstruks for leder.

§ 11 REPRESENTASJON

Styret representerer foretaket utad, og kan inngå avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål. Foretaket forpliktes ved underskrift av styrets leder.

Kap. 5 PLANLEGGING OG ØKONOMIFORVALTNING

§ 12 ØKONOMIFORVALTNING

Foretaket skal ha en økonomiforvaltning i henhold til forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven.

Styret skal utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap som forelegges kommunestyret til avgjørelse.

Foretaket er næringsvirksomhet og regnskap skal føres i henhold til kommunale regnskapsprinsipper.

Internregnskap med driftsresultat for den enkelte eiendom skal føres.

Styret har fullmakt til å gjennomføre investeringsprosjekter, kjøp og salg av eiendommer og låneopptak innenfor rammer for foretakets budsjett vedtatt av kommunestyret.

§ 13 REVISJON

Selbu Næringssselskap KF følger Selbu kommunes revisjon.