

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Overhalla kommune

---

**Arkivsak:** 25/28  
**Møtedato/tid:** 13.02.2025 kl. 09:00  
**Møtested:** Kommunestyresalen

---

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

### Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
01/25	Orientering fra administrasjonen
02/25	Svar - forenklet etterlevelseskontroll 2023
03/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024
04/25	Bestemme virksomhetsbesøk
05/25	Referatsaker
06/25	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
07/25	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: [einar.sandlund@konsek.no](mailto:einar.sandlund@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer 06.02.2025

Anne Lise Grande Vollan (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/  
Seniorrådgiver  
Konsek Trøndelag IKS

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

## Orientering fra administrasjonen

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

**Møtedato**

13.02.2025

**Saknr**

01/25

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 21/102 - 20

---

**Forslag til vedtak:**

Den gitte informasjon tas til orientering.

**Saksopplysninger**

Jfr. tidligere vedtak og ønsker fra kontrollutvalget, er kommunedirektøren, eller de han bemyndiger, innkalt til kontrollutvalgets møte for å gi følgende orienteringer.

- *Kommunens status og utfordringer på informasjonssikkerhet og digitalisering, spesielt opp mot kommunens interkommunale samarbeid på området.*
- *Status og utfordringer på ivaretagelse av flyktninger.*

**Vurdering**

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget, om de ikke selv beslutter noe annet, å ta den gitte informasjon til orientering.

## Svar - forenklet etterlevelseskontroll 2023

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

**Møtedato**

13.02.2025

**Saknr**

02/25

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-216

**Arkivsaknr** 23/288 - 13

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering og anser oppfølgingen av saken for avsluttet.

**Vedlegg**

Svar til kontrollutvalget i Overhalla kommune

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget behandlet rapport og nr. brev nr. 1 fra forenklet etterlevelseskontroll i sak 22/24 og gjorde slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget tar saken til foreløpig orientering.*
2. *Kommunedirektøren bes om skriftlig redegjørelse til kontrollutvalget innen 31.01.25 på tiltak for å sikre at regelverket i forhold til de gitte avvik følges opp*

Kommunedirektørens skriftlige tilbakemelding er vedlagt.

**Vurdering**

Sekretariatet er av den oppfatning at kommunedirektørens skriftlige redegjørelse svarer ut de forhold som er påpekt i rapport og brev nr. 1. Kontrollutvalget anbefales å ta den skriftlige tilbakemelding til orientering og anse oppfølgingen av saken for avsluttet.



# Overhalla kommune

– positiv, frisk og framsynt

KONSEK TRØNDELAG IKS

Vår ref:

2024/1206-8

Deres ref

Saksbehandler

Odd Nesjan 90219086

Dato

30.01.2025

## – Svar til kontrollutvalget i Overhalla kommune

Vi viser til revisors brev nr. 1 og den forenklete etterlevelseskontrollen som er gjennomført i forbindelse med kommunens etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen, spesielt med hensyn til reglene for offentlige anskaffelser

Vi takker for kontrollen og de funn som er presentert. Vi har merket oss at det for 4 av de 10 kontrollerte enkeltanskaffelsene ikke er mottatt dokumentasjon på gjennomført konkurranse, mens for de resterende 6 anskaffelsene er det ingen indikasjoner på at bestemmelsene ikke er etterlevd.

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektøren redegjøre på tiltak for å sikre at regelverket i forhold til de gitte avvik følges opp.

Alle kommunens innkjøp over 100 000 kroner er omfattet av lov om offentlige anskaffelser, med tilhørende krav om konkurranse og at man følger de grunnleggende prinsippene i loven.

Denne terskelverdien på kroner 100 000 har vært uendret siden 2006, til tross for at pris- og kostnadsutviklingen i samfunnet har økt. For Overhalla kommune innebærer dette at vesentlig flere innkjøp i dag omfattes av regelverket enn i 2006 og at disse ligger i den delen av regelverket som ble undersøkt i kontrollen. Alle slike innkjøp krever oppfølging av kommunens ansatte med tanke på gjennomføring av innkjøpsprosesser og for å sikre konkurranse i tråd med regelverkets formål. Offentlige anskaffelser krever god kjennskap til regelverket og håndtering av dette, samt at innkjøperne må ha tid til å følge opp tilknyttede momenter som oppstår i innkjøpsprosessene, herunder innsynshenvendelser og klagebehandling underveis i slike anskaffelsesprosesser. Dette betyr for en liten kommune som Overhalla at man bruker relativt mye ressurser på innkjøp som ofte har lavere verdi, og der man ikke nødvendigvis klarer å oppnå økonomiske gevinster av vesentlig art.

Det er ingen ansatte i Overhalla kommune som har innkjøp som sin hovedarbeidsoppgave, slik at alle innkjøpsprosesser må løses av ansatte på alle nivåer på siden av øvrige arbeidsoppgaver.

---

**Postadresse**

Svalivegen 2  
7863 OVERHALLA

**E-post:**

postmottak@overhalla.kommune.no

**Besøksadresse**

Svalivegen 2

**Telefon**

74 28 00 00

**Kontonr**

**Bank: 42123188203**  
**Org.nr. 939896600**

Kommunen jobber derfor fortløpende med forbedringsarbeid og videreutvikling av rutiner og prosedyrer knyttet til anskaffelser. Dette for å gjøre det mulig for ansatte å gjennomføre anskaffelser med minst mulig ressursinnsats.

Høsten 2024 har fokus for kommunens vært innføring av nye rutiner for å følge opp lønns og arbeidsvilkår i kommunens kontrakter. Parallelt med dette har en sett på eksisterende rutiner for gjennomgang av kommunens kjøp. Det er i forbindelse med dette arbeidet innført en egen rutine for analyse av våre innkjøp. Denne jobben gjøres etter hver regnskapsavslutning når man sitter på siste oppdaterte tall for foregående år. Rutinen innebærer en gjennomgang av kommunens leverandørreskontro med fokus på de områder som trenger oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår, samt en kategorigjennomgang av våre innkjøp foregående år. Denne kategorigjennomgangen vil gi nødvendig informasjon om hvilke anskaffelser som må gjennomføres for at kommunen skal ha dekning for sine vesentligste innkjøp.

Rutinene sikrer også en informasjonsutveksling med kommunens enheter over anskaffelser som må gjennomføres kommende år, der det er mulig å planlegge dette.

For å sikre etterlevelse av regelverket vil administrasjonen ha økt fokus på opplæring og bevisstgjøring av ansatte om offentlige anskaffelser. Opplæringen vil i første omgang dekke overordnet informasjon om regelverkets virkeområde og kjennetegn på at innkjøp må gjennomføres. Videre vil en gi opplæring i gjennomføring av anskaffelser for de enheter som må gjennomføre dette. En vil også fortsette arbeidet med å bygge ut kommunens sjekklister og prosedyrer for anskaffelser. En vil i dette arbeidet har fokus på å lage en forenklet sjekklister for anskaffelser med verdi mellom 100 000 kroner og 1,3 millioner kr, da kommunens volum av anskaffelser ligger i dette segmentet.

Videre vil en jobbe aktivt med å forbedre kommunens avtaleoversikter slikt at disse er lett tilgjengelige for våre enheter. Dette for å sikre avtalelojalitet for de anskaffelser som er gjennomført.

Kommunen har også siden midten av 2023 jobbet med innføringen av Framsikt som virksomhetsstyringsverktøy. En sentral modul i dette verktøyet er virksomhetsplaner. 2025 vil være året der man første gang tar i bruk disse for fullt i organisasjonen. Disse planene vil være styrende for arbeidet i det kommende året og gi ledelsen og enhetsledere en tydelig oversikt over prioriterte oppgaver. Kommunedirektøren vurderer det som hensiktsmessig å bruke virksomhetsplanene aktivt til også å følge opp arbeidet med offentlige anskaffelser. På denne måten kan anskaffelser løftes som et fokusområde på tvers av enhetene, og sikre at regelverket etterleveres i hele organisasjonen.

Kommunedirektøren er også kjent med at det pågående arbeidet med utkast til ny lov om offentlige anskaffelser, der fokus er på forenkling. Ett av forslagene fra anskaffelsesutvalget er at terskelverdien for regelverket heves til kroner 300 000, fra dagens 100 000. Ved en økning av terskelverdien til f.eks 300 000 kroner vil en frigjøre tid for ansatte til å kunne følge opp øvrige anskaffelser, da en vesentlig andel av overhalla sine anskaffelser har verdier mellom 100 og 300 000. Endelig forslag til lovtekst er ikke kjent pr i dag, og en kjenner ikke når en evt. ny lov vil

tre i kraft. En skal uansett ny terskelverdi prioritere de tiltak som er skissert ovenfor som en del av kommunens videre utviklingsarbeid med anskaffelser.

Vår ref. 2024/1206–8 bes oppgitt ved henvendelse

Med hilsen

*Odd Nesjan*  
*Controller*

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

# Kontrollutvalgets årsrapport 2024

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

**Møtedato**

13.02.2025

**Saknr**

03/25

**Saksbehandler** Einar Sandlund**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 23/356 - 17**Forslag til vedtak**

1. Det fremlagte forslaget til kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas.
2. Årsrapporten oversendes kommunestyret med slik innstilling til vedtak:  
*Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering*

**Vedlegg**

Overhalla - Kontrollutvalgets årsrapport 2024

**Saksopplysninger**

følge kommunelovens(KL) § 22-1 har kommunestyret det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet. Til å forestå den løpende kontroll på sine vegne, velger kommunestyret et kontrollutvalg, jfr. KL § 23-1. Kontrollutvalgets arbeid og rapportering er nærmere regulert i *Forskrift om kontrollutvalg og revisjon i kommuner og fylkeskommuner*.

Kontrollutvalget skal etter KL §23-5 rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Rapporter etter forvaltningsrevisjon og eierskapskontroller og utvalgets egen årsberetning oversendes kommunestyret til behandling med innstilling fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalget vurderer forøvrig hvilken informasjon som vil være aktuell å presentere for kommunestyret, samt evt. andre saker som bør oversendes kommunestyret for videre behandling.

Kontrollutvalgets årlige rapport vil derfor være en oppsummering av utvalgets arbeid i løpet av året og vil derfor være viktig informasjon til kommunestyret om det kontrollarbeid utvalget utøver på kommunestyrets vegne. Alle møteinnkallinger med saksdokumenter og protokoller er sendt ordfører, revisor og kommunedirektør. Dette fungerer som en fortløpende informasjon til kommunen og det politiske miljøet. Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Ut fra tidligere praksis er det for 2024 utarbeidet en årsrapport til kommunestyret der det er redegjort for sentrale deler av kontrollutvalgets virksomhet og aktivitet i 2024.

**Vurdering:**

Sekretariatet anbefaler at årsrapporten oversendes kommunestyret med innstilling på at de tar kontrollutvalgets årsrapport 2024 til orientering.



# Konsek

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

## Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Overhalla kommune





## Innholdsfortegnelse

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning .....	3
Kontrollutvalgets sammensetning fra 05.10.2023:.....	3
• Reglement for kontrollutvalget .....	3
• Rammer for utvalgets arbeid .....	3
• Kontrollutvalgets ressurser .....	3
2. Lovpålagte oppgaver .....	4
2.1 Regnskapsrevisjon.....	4
2.2 Forvaltningsrevisjon .....	4
2.3 Eierskapskontroll .....	5
2.4 Påse-ansvar overfor revisor .....	5
3. Annet arbeid i utvalget.....	5
• Møter .....	5
• Saker .....	5
• Opplæring og kurs .....	6
4. Avslutning .....	6
5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024 .....	7

# 1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning

Alle kommuner skal ha et kontrollutvalg valgt av kommunestyret. Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan, og skal føre løpende kontroll med den kommunale forvaltning.

## Kontrollutvalgets sammensetning fra 05.10.2023:

Medlemmer:	Varamedlemmer:
Anne Lise Grande Vollan, leder Wenche Frogn Sellæg, nestleder Asbjørn Hagerup Ann Kristin Vold Lars Erik Følstad	Ragnar Prestvik Astrid Marie Bakken Ove Harry Solli Elisabeth Faksdal Kari Vold

Kommunestyrets representant i kontrollutvalget er Lars Erik Følstad.

Kontrollutvalget størrelse og representasjon i kommunestyret er i henhold til kravene i kommuneloven. Kravene i kommuneloven til jevn fordeling mellom kjønnene er ivarettatt.

### • Reglement for kontrollutvalget

Kontrollutvalget er innbefattet i kommunens reglement for folkevalgte organ, vedtatt av kommunestyret. Kommunestyret har åpnet for at kontrollutvalgets møter også kan gjennomføres som fjernmøter i spesielle tilfeller. Dette avgjøres av kontrollutvalgets leder.

### • Rammer for utvalgets arbeid

Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret og påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven sørge for at følgende oppgaver blir utført:

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskapet og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon, basert på risiko og vesentlighetsvurdering, følge og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Eierskapskontroll – utarbeide plan for eierskapskontroll og føre kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Vedtak – Påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp
- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget avgir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av revisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen.

Innenfor disse rammene skal kontrollutvalget utføre kontrollarbeidet på vegne av kommunestyret, for å bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp. I tillegg kan kontrollutvalget på eget initiativ, ta opp forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.

Kommunestyret kan be kontrollutvalget utføre konkrete kontrolloppgaver på sine vegne. Dette har kommunestyret ikke gjort i 2023.

### • Kontrollutvalgets ressurser

#### Sekretariat

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra Konsek Trøndelag IKS, der kommunene er en av deltagerne/eierne sammen med 46 andre kommuner og fylkeskommunen. Sekretariatet utreder saker, bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter, utarbeider forslag til

plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt følger opp vedtak. I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom kontrollutvalget og revisjonsselskap, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

## **Revisjon**

Kommunen er medeier i Revisjon Midt-Norge SA. Kommunen har avtale om levering av samtlige revisjonstjenester der.

## **Økonomi**

For å kunne utføre sin lovpålagte kontrollfunksjon på en god måte er det viktig at kontrollutvalget er gitt tilstrekkelig med ressurser. Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontroll og revisjon. Dette skal følge innstillingen til årsbudsjett til kommunestyret.

Budsjetterte utgifter til sekretariat, revisjon og kontrollutvalgets egendrift var i 2024 henholdsvis kr. 274.000.-, 697.000.- og 115.000.-, Totalt kr 1.086.000.-. Regnskapstallene for kontrollarbeidet 2024 vil fremgå av kommunens årsregnskap som skal avlegges innen 22.02.25.

## **2. Lovpålagte oppgaver**

### **2.1 Regnskapsrevisjon**

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere møter gjennom året. Det er etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor i forbindelse med avleggelse av revisjonsberetning, samt informasjon om planlegging og status for finansiell revisjon og eventuelle områder det arbeides spesielt med. Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse er lagt fram for formannskapet og inngikk som beslutningsgrunnlag ved kommunestyrets behandling av regnskapet for 2023. Kontrollutvalget anbefalte at kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023 godkjennes slik det forelå, jfr. sak 10/24.

### **2.2 Forvaltningsrevisjon**

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen og resultatene fra arbeidet skal rapporteres til kommunestyret. Kontrollutvalget bestilte Risiko- og Vesentlighetsvurdering plan forvaltningsrevisjon i sak 14/24. Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er vedtatt av kommunestyret i sak 89/24.

#### **• Forvaltningsrevisjon Internkontroll i pleie og omsorg**

Kontrollutvalget behandlet rapporten i sak 21/24 og gjorde slikt vedtak:

*1. Kontrollutvalget slutter seg til forvaltningsrevisjonsrapporten - Internkontroll i pleie og omsorg.*

*2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig orientering til neste møte på:*

*- rapportering, bruk og læring i Compilo på sykeheimen og tiltak på å forbedre denne*

*3. Saken oversendes kommunestyret med slik innstilling til vedtak:*

*1) Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten Internkontroll i pleie og omsorg til orientering.*

*2) Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger:*

*- Ledelsen bør gjennomføre brukerundersøkelser innen pleie- og omsorg.*

*-Ledelsen bør sørge for at tjenestetilbudet i større grad utformes i samarbeid med bruker og pårørende.*

*-Ledelsen bør sikre at kommunikasjonen med pårørende blir gjennomført iht. plan.*

*3) Kommunestyret ber kommunedirektøren innen 01.03.25 om skriftlig rapport til*

*kontrollutvalget på hvordan forholdene i pkt. 2 er fulgt opp.*

- **Forvaltningsrevisjon Geoteknikk**

Kontrollutvalget behandlet oppfølgingen av rapporten i sak 02/24 og gjorde slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget tar den skriftlige tilbakemelding, samt muntlig informasjon til orientering.*
2. *Kontrollutvalget ber på et senere møte om en nærmere status på arbeidet med:*
  - *Arbeidet med helhetlig ROS-analyse*
  - *Flom og ras m.v. i kommuneplanens arealdel*

Kontrollutvalget fikk orientering om status på de nevnte felter i sak 14/24.

### **Forenklet etterlevelseskontroll – offentlige anskaffelser**

Kontrollutvalget gjorde slikt vedtak i sak 22/24:

1. *Kontrollutvalget tar saken til foreløpig orientering.*
2. *Kommunedirektøren bes om skriftlig redegjørelse til kontrollutvalget innen 31.01.25 på tiltak for å sikre at regelverket i forhold til de gitte avvik følges opp.*

## **2.3 Eierskapskontroll**

Kontrollutvalget skal kontrollere at selskapene som kommunen er eier i blir drevet i tråd med politiske vedtak og lovverket. Utvalget skal også føre kontroll med at formålet med eierskapet blir ivaretatt og at eierstyringen er god. Kontrollutvalget bestilte Risiko- og Vesentlighetsvurdering plan eierskapskontroll i sak 15/24. Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er vedtatt av kommunestyret i sak 89/24. Det har ikke blitt gjennomført eierskapskontroll i 2024.

## **2.4 Påse-ansvar overfor revisor**

Kontrollutvalget skal påse at de formelle kravene til revisor blir overholdt, for eksempel krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Disse forholdene hviler det et ansvar på revisor å dokumentere, og det er etablert rutiner for at dette skjer.

For å følge opp ansvaret slik det går fram av krav i forskriftene, har kontrollutvalget lagt vekt på en god dialog med revisor og løpende informasjon om det løpende revisjonsarbeidet. For regnskapsrevisjon orienterer oppdragsansvarlig revisor rutinemessig i utvalgets møter.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon er dialogen knyttet til den enkelte undersøkelse.

## **3. Annet arbeid i utvalget**

- **Møter**

Kontrollutvalget har i 2024 avholdt 5 møter og behandlet 33 saker, 5 av sakene gikk videre til kommunestyret for endelig behandling eller orientering. Tilsvarende tall for 2023 var 6 møter og behandlet 28 saker, hvor 5 gikk videre til kommunestyret for endelig behandling. En fullstendig oversikt over sakene som er behandlet i kontrollutvalget er vist i vedlegg.

- **Saker**

En stor del av kontrollutvalgets saksbehandling omfatter forhold de er pålagt å arbeide med, gjennom kravene i kommunelovens del 7 (§ 23-1 t.o.m. § 23-7) og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Hvilket fokus som velges i de ulike arbeidsoppgavene er det i stor grad opp til utvalget å definere selv.

Administrasjonen har gitt følgende orienteringer til kontrollutvalget:

- *Administrasjonsutvalgets rolle og funksjoner*
- *Oppfølgelsen av forvaltningsrevisjonsrapport geoteknikk*
- *Arbeide med kommuneplanens arealdel*
- *Tiltak på beredsskapsside, ROS-analyse*

- *Årsregnskap og -beretning 2023*
- *Kommunens ansvar/tilsyn med private grunnskoler og barnehager i Overhalla.*
- *Status og utfordringer på ivaretagelse av flyktninger*

- **Besøk**

Kontrollutvalget gjennomførte besøk på vannforsyningsanlegget 09.09.24, jfr. sak 20/24.

- **Opplæring og kurs**

Alle medlemmer i kontrollutvalget har fått tilbud om å delta i opplæring og faglig samarbeid gjennom KONSEK Trøndelag IKS, Norges kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn.

Utvalget var representert på Forum for Kontroll og Tilsyn(FKT) sin årskonferanse 2024, samt NKRF kontrollutvalgskonferanse 2024.

## **4. Avslutning**

Årsmeldingen er en oppsummering av årets virksomhet i kontrollutvalget, utvalgets saker ligger åpent på sekretariatets hjemmesider: <http://www.konsek.no/kontrollutvalg/overhalla/>

Kontrollutvalgets arbeid skal bidra til å styrke tilliten til lokaldemokratiet. Utvalget mener å ha bidratt til dette og vil takke kommunestyret og administrasjonen for samarbeidet.

*Overhalla 13.02.2025*  
*Kontrollutvalget/s/*

## 5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024

Møtedato	Sakstittel	Saksnr
14.02.2024	Orientering fra administrasjonen - administrasjonsutvalgets rolle og funksjoner m.v.	01/24
14.02.2024	Oppfølgelse av forvaltningsrevisjonsrapport geoteknikk - orientering fra administrasjonen	02/24
14.02.2024	Oppfølgelse av forvaltningsrevisjonsrapport Tverrsektorielt samarbeid knyttet til barn i utfordrende situasjoner - orientering fra administrasjonen	03/24
14.02.2024	Plan for forvaltningsrevisjon - Bestilling av risiko og vesentlighetsvurdering	04/24
14.02.2024	Plan for eierskapskontroll - Bestilling av risiko og vesentlighetsvurdering	05/24
14.02.2024	Referatsaker Februar	07/24
14.02.2024	Kontrollutvalgets årsrapport 2023	06/24
14.02.2024	Innspill til kontrollutvalgets arbeid	08/24
14.02.2024	Godkjenning av protokoll	09/24
19.04.2024	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning	10/24
19.04.2024	Referatsaker april 24	11/24
19.04.2024	Innspill til kontrollutvalgets arbeid	12/24
19.04.2024	Godkjenning av protokoll	13/24
12.06.2024	Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV), plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028	14/24
12.06.2024	Risiko og vesentlighetsvurdering(ROV) - Plan for eierskapskontroll 2024-2028	15/24
12.06.2024	Bestemme virksomhetsbesøk	16/24
12.06.2024	Referatsaker juni 24	17/24
12.06.2024	Innspill til kontrollutvalgets arbeid	18/24
12.06.2024	Godkjenning av protokoll	19/24
09.09.2024	Besøk på kommunens vannverk	20/24
09.09.2024	Forvaltningsrevisjonsrapport - Internkontroll i pleie og omsorg	21/24
09.09.2024	Forenklet etterlevelseskontroll - offentlige anskaffelser - nr.brev nr. 1	22/24
09.09.2024	Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028 - kontrollarbeidet	23/24
09.09.2024	Referatsaker september 2024	24/24
09.09.2024	Innspill til kontrollutvalgets arbeid	25/24
09.09.2024	Godkjenning av protokoll	26/24
14.11.2024	Orienteringer fra administrasjonen	27/24
14.11.2024	Revisjonsstrategi og revisors uavhengighetserklæring m.v.	28/24
14.11.2024	Plan forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028	29/24
14.11.2024	Kontrollutvalgets årsplan 2025	30/24
14.11.2024	Referatsaker	31/24
14.11.2024	Innspill til kontrollutvalgets arbeid	32/24
14.11.2024	Godkjenning av protokoll	33/24

## Bestemme virksomhetsbesøk

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

**Møtedato**

13.02.2025

**Saknr**

04/25

**Saksbehandler** Einar Sandlund**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 21/102 - 21**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget gjennomfører besøk på ..... 11.06.25.

**Vedlegg**

Veileder for virksomhetsbesøk

**Saksopplysninger**

Hensikten med besøk av kontrollutvalget ønsker å bli bedre kjent med en virksomhets status, ressurser, mål og utfordringer som de står ovenfor og er dermed ikke noe tilsyn eller kontrollbesøk. Tradisjon for slike besøk er at kontrollutvalget treffer ledelse, tillitsvalgte, verneombud, brukerrepresentanter hvis det er relevant og en eventuell omvisning på virksomheten. Invitasjon med gjennomføringsprogram og samtaleguide/spørsmål sendes ut ca. 1 måned før besøket gjennomføres. Besøket gjennomføres oftest sammen med et ordinært møte i kontrollutvalget, men har også vært tatt som ekstramøte. Tidsbruken for et besøk er ca. 4 timer. I årsplanen står virksomhetsbesøk som et tiltak.

Kontrollutvalget har tidligere gjennomført enhetsbesøk på:

- *Vannverket i 2024*
- *OBUS i 2023*
- *Overhalla sykeheim i 2022*
- *Sentraladministrasjonen i 2018*
- *Helse og omsorg i 2017*
- *Teknisk i 2014*

Kontrollutvalget har ikke besøkt noen av kommunens barnehager.

I kontrollutvalgets årsplan er enhetsbesøk planlagt satt opp på utvalgets møte 11.06.25.

Alternativt kan kontrollutvalget bestemme seg for å ha en større orientering i stedet or virksomhetsbesøk.

**Vurdering:**

Sekretariatet viser til vedlagte veileder for virksomhetsbesøk og er av den oppfatning at barnehage er aktuelt område for besøk. Kontrollutvalget kan også vurdere om større orientering kan være et alternativ i stedet for virksomhetsbesøk. Saken legges frem for diskusjon i kontrollutvalget uten nærmere forslag til vedtak

## Veileder for kontrollutvalgenes virksomhetsbesøk

Dette er en veileder vi bruker i planleggingen av virksomhetsbesøk i kontrollutvalgene. Hver enkelt tilpasser opplegget etter hva som er mest hensiktsmessig i den aktuelle kommunen.

### Forberedelser:

- Undersøk hvilke virksomheter som kan være mest aktuelle å besøke for kontrollutvalget. Hvis det nylig er gjennomført overordnet analyse i kommunen vil enheter med høy risiko og vesentlighet kunne være mest relevante. Dette må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.
- Sett opp aktuelle virksomhetsbesøk i årsplanen. Kontrollutvalget vedtar hvilken enhet de ønsker å besøke.
- Kontakt rådmann og eventuelt andre som skal inviteres til møtet (for eksempel tillitsvalgt, verneombud, brukerrepresentanter mv.)
- Sett opp en tidsplan for møtet.
- Informasjon til møtedeltakerne i forkant av møtet: Hva er status på enheten, hvilke ressurser har de, mål og utfordringer. Som forberedelse til møtet kan møtedeltakerne få tilsendt spørsmål knyttet til besøket (se vedlegg 1).

### Under møtet<sup>1</sup>:

- Leder starter med å informere om hensikten med besøket, og presenterer hvem som er til stede.
- Deltakerne orienterer etter tidsplan. Utgangspunktet er at møtet skal være åpent.<sup>2</sup>
- I noen tilfeller må møtet lukkes under omvisning på virksomheten, om hensynet til personvernet krever det.<sup>3</sup> Ved vurdering av om møtet skal lukkes må det gjøres en konkret avveining mellom hensynet til personvern på den ene siden, opp mot hensynet til den offentlige interessen av å ha mulighet til å overvære møtet. For eksempel vil sykehjem være en virksomhet hvor møtet må lukkes under omvisningen av hensynet til pasientenes personvern.

---

<sup>1</sup> kommuneloven § 30, nr. 1, jf. koml. § 29 nr. 2

<sup>2</sup> koml. § 31, nr. 1

<sup>3</sup> kom. § 31, nr. 4



**Etter møtet:**

- Kontrollutvalget oppsummerer møtet muntlig, og fatter vedtak. Kommer det frem opplysninger som gjør at kontrollutvalget ønsker å gå videre i saken, fatter utvalget vedtak om dette (orientering fra administrasjonen, forvaltningsrevisjon, undersøkelse, orientere kommunestyret mv.)

## **Vedlegg 1. Spørsmål/temaer for samtalene (må tilpasses gjennomføring, sektor og størrelse/omfanget enhet mv.)**

### **Sektorleder:**

1. Hvordan er \*\*\*\*\* organisert?
2. Samspillet mot andre og evt. eksterne tjenesteytende enheter?
3. Har \*\*\*\*\* definerte mål, hvilke?
4. Er ressursene tilstrekkelige?
5. Hva er de største utfordringene i \*\*\*\*\*?
6. \*\*\*\*\* som tjenesteyter mot publikum?
7. Kompetanseutviklingen av de ansatte?
9. Etikk og holdningsskapende arbeid?
10. Fokus på likeverd/likestilling/toleranse i det daglige arbeid?
11. Tjenestens fysiske lokaliteter?
12. Fysisk og psykisk arbeidsmiljø?
13. Beskriv andre viktige ting vi ikke har spurt om!

### **Enhetsleder/fagledere**

1. Beskriv organisering og arbeidsdeling i \*\*\*
2. Har \*\*\*\*\* definerte mål, hvilke?
3. Hva er de største utfordringene i tjenestene?
4. Oppfatning av ressurs situasjonen?
5. Samspillet mot andre enheter ?
6. \*\*\*\*\* som tjenesteyter mot publikum?
7. Kompetanseutviklingen av de ansatte?
8. Hvilket fokus har \*\*\*\*\* på likeverd/likestilling/toleranse i sitt arbeid?
9. Etikk og holdningsskapende arbeid?
10. Tjenestens fysiske lokaliteter?
11. Fysisk og psykisk arbeidsmiljø?
12. Beskriv andre viktige ting vi ikke har spurt om!

### **Tillitsvalgt og verneombud**

1. Hva er de største utfordringene i \*\*\*\*\*?
2. Oppfatning av ressurs situasjonen?
3. Sikres kompetanseutviklingen av de ansatte?
4. Hvilket fokus har tjenesten på likeverd/likestilling/toleranse i sitt arbeid?
5. Etikk og holdningsskapende arbeid?
6. Tjenestens fysiske lokaliteter?
7. Fysisk og psykisk arbeidsmiljø?
8. Fungerer HMS-arbeidet?
9. Håndtering lov-/avtaleverk?
10. Dialog med ledelsen?
11. Beskriv andre viktigheter vi ikke har spurt om!

### **Brukerrepresentanter**

1. Hva oppfattes som de største utfordringene?
2. Oppfatning av ressurs situasjonen?
3. Dialog med ledelsen?
4. Hvordan sikres dialogen med brukerne?
5. Inntrykk av kompetansen hos de som gir tjenesten?
6. Hvilket fokus har tjenesten på likeverd/likestilling/toleranse mv.?
7. Tjenestens fysiske lokaliteter?
8. Beskriv andre viktigheter vi ikke har spurt om!

## Referatsaker

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

**Møtedato**

13.02.2025

**Saknr**

05/25

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/28 - 4

---

**Forslag til vedtak**

Referatene tas til orientering.

**Vedlegg**

Ordfører bør ikke delta i offentlig debatt der hen er inhabil

Sammendrag - Rapport-statlig-tilsyn-med-kommunene 2020- 2024

Revisjonsnotat årsregnskapet 2023

Revisjonsnotat 2023 svar

Møteprotokoll - Overhalla kommunestyre 10.12.24

MNA Eiermelding 2024-2030

Kvalitetsvurderingssystem grunnskole Overhalla januar 2023

Habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret

Nye tolkninger fra departementet om valgbarhet til kontrollutvalget

Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

Sammendrag NTNU-rapport Selvkost i kommunene - avskrivningstid, kalkylrente og framføringsperiode

Nasjonalt Kostraregnskap 2023

Regjeringen innfører plikt til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger

**Saksopplysninger**

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

**Vurdering**

Referatene anbefales tatt til orientering.

## Bernt svarer: – Ordfører bør ikke delta i offentlig debatt der hen er inhabil

### Kan ordføreren delta i offentlig debatt om saker der han har private interesser?

Kommunal rapport 4.11.24

**SPØRSMÅL:** I en sak vedrørende stenging av en lakseelv i kommunen fratrådte ordføreren, som grunneier, all politisk behandling, og overlot dette til varaordføreren. Han engasjerte seg imidlertid i den offentlige debatt om saken og støttet et opprop rettet til nasjonale myndigheter, der ett av punktene som var nevnt i oppropet var behovet for kompensasjon til de som er berørt, altså herunder grunneierne.

Ordføreren har også engasjert seg i en sak om utvidelse av en nasjonalpark i området, både ved underskrift på opprop mot dette, og ved deltakelse i folkemøte. Er noe av dette i strid med reglene om inhabilitet i forvaltningsloven og kommuneloven?

**SVAR:** Inhabilitet er ikke spørsmål om generelle egenskaper ved en tilsatt eller folkevalgt, men om denne skal kunne medvirke ved konkrete avgjørelser på kommunens vegne. Inhabilitet oppstår etter bestemmelsene i [forvaltningsloven § 6](#) første avsnitt der den det gjelder har en sterk personlig – privat – interesse i utfallet av saken, eller en særlig nær tilknytning til noen som har en slik interesse i saken.

I tillegg har vi en regel i bestemmelsens andre avsnitt om inhabilitet «når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet».

Inhabilitetsreglene gjelder ikke bare når det treffes vedtak av kommunen, men også der ordføreren opptre på vegne av kommunen i en forhandlingssituasjon, eller overfor andre offentlige myndigheter som skal eller kan treffe vedtak i en sak.

Inhabilitetsreglene setter ikke i seg selv grenser for en folkevalgts adgang til å gi uttrykk for sitt syn på en sak i offentlig debatt eller i henvendelse eller innspill til kommunen, heller ikke saker som senere vil kunne komme til behandling der. Avgjørende for habiliteten er fortsatt grunnlaget for dette engasjementet, om ordføreren har slike personlige – private – interesser i saken at han var inhabil allerede av den grunn, eller om de utspillene han kommer med, er begrunnet i politiske, samfunnsmessige eller etiske hensyn.

En folkevalgt blir ikke inhabil av å ha eller gi uttrykk for standpunkter forut for saksbehandlingen. Det er helt legitimt å delta i den offentlige debatt om en sak før det skal treffes vedtak. Dette gjelder også for folkevalgt som er inhabil på grunn av personlige forhold. Også den som har private egeninteresser i en sak, kan delta i debatten om denne. Men da er det dels juridiske, og i tillegg klare etiske krav, om at man opplyser om sin egeninteresse i saken når man deltar i debatten. Dette gjelder særlig for den sitter i en ledende posisjon, som saksbehandler eller folkevalgt.

Og for en ordfører må regelen være at hen må unngå å opptre i offentlig debatt i saker der hen er inhabil, selv om det ikke skal treffes vedtak. Når ordfører taler, er det ikke til å unngå at det vil bli oppfattet som noe som sies i egenskap av leder av kommunaldemokratiet.

Selv om vi ikke har noen rettsregler om akkurat dette, må det oppfattes som både politisk og etisk sterkt kritikkverdigg.

DFØ-rapport 2024:14

# Statlig tilsyn med kommunene 2020-2024

Kartlegging av utvikling i omfang, nytte, styring og samordning

# Sammendrag

**I løpet av de siste fem årene har omfanget av statlig tilsyn med kommunene endret seg lite. Likevel opplever kommunene i økende grad tidsbruken ved tilsyn som en belastning. Iverksatte tiltak for samordning av statlige tilsyn har gitt positive resultater, men det er fortsatt behov for bedre koordinering.**

DFØ har på oppdrag fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) kartlagt omfanget og utviklingen av statlig tilsyn med kommunene i perioden 2020-2024. En tilsvarende undersøkelse ble gjennomført i 2020. Undersøkelsen er basert på dokumentanalyse, nøkkeltall og statistikk, spørreundersøkelser til alle kommuner og statsforvalterembeter, samt intervjuer med kommuner, statsforvaltere og statlige tilsynsmyndigheter.

**Omfanget av statlig tilsyn holder seg relativt stabilt over tid, men kommunene opplever tidsbruken ved tilsyn som en belastning**

Tilsynsmyndighetenes rapportering viser at antall tilsyn isolert sett ikke øker vesentlig over tid, men varierer fra år til år og mellom ulike sektorområder. Fra 2019 til 2023 synker andelen tilsyn fra statsforvalterne, mens andelen tilsyn fra Arbeidstilsynet øker. Samtidig opplever kommunene at omfanget av statlige tilsyn har økt, og at tidsbruken er en belastning.

**Kommunene er generelt fornøyde med hvordan statlige tilsyn blir gjennomført, og ser tilsyn som et viktig virkemiddel for bedre kommunale tjenester**

Kommunene opplever at statlige tilsyn er godt forberedt og blir gjennomført på en god måte. Kommunene er stort sett enige med statsforvalterne i tolkning av regelverket ved tilsyn. Dokumentasjonsinnhenting tar mye tid, men kommunene har god dialog om hva som kreves, selv om flere mener tilsynsmyndighetene ber om for mange opplysninger. Kommunene og statsforvalterne ser mer nytte av tilsyn, som virkemiddel for bedre tjenester og økt regeletterlevelse. Statsforvalternes egeninitierte tilsyn oppleves som mest nyttige, og veiledning og aktiviteter som gir læring vurderes som stadig viktigere for effekten av tilsyn. Kommunene ønsker også flere læringsaktiviteter, særlig i etterkant av tilsyn.

**Statens tilsynsvirksomhet er mer koordinert, samtidig er det rom for forbedringer**

Nasjonale tilsynsmyndigheter har en mer risikobasert tilnærming i styringen av tilsynsarbeidet, og statsforvalteren har fått større handlingsrom. Samordningen er styrket ved at statens samlede tilsynsvirksomhet er mer koordinert, også med kommunenes forvaltningsrevisjoner. Det er imidlertid fortsatt rom for forbedringer ved økt bruk av verktøy som tilsynskalenderen og styrket dialog med kontrollutvalgssekretariatene.

DFØ oppfordrer Kommunal- og distriktsdepartementet til å bruke etablerte arenaer til drøfting av ambisjonsnivå og forventninger til samordning av statlig tilsyn den neste fireårsperioden. Vi mener det kan være behov for å tenke annerledes om bruken av statlig tilsyn framover, i lys av de utfordringene som kommunene står overfor de kommende årene. Videre reiser vi spørsmål ved om det er behov for å se nærmere på det gjeldende målet om at omfanget av tilsyn ikke skal øke, og at det i større grad bør legges vekt på effekten av tilsyn, og hvordan tilsyn fører til bedre regeletterlevelse og kvalitet i tjenestene.

**Kommunedirektør i Overhalla kommune**  
**Kopi sendes økonomiavdeling**

## Revisjonsnotat til årsregnskapet for 2023

Vi viser til revisjonsberetning datert 10.04.2024 for Overhalla kommune sitt årsregnskap for 2023. Dette revisjonsnotatet er ment som en orientering til, og som grunnlag for oppfølging for administrasjonen. Kopi av notatet vil bli oversendt kontrollutvalget til orientering.

Forhold som tas opp i dette revisjonsnotatet er mindre vesentlige forhold som ikke påvirker vår konklusjon om årsregnskapet i vår revisjonsberetning, men som vi mener ledelsen bør være kjent med og følge opp. De forhold som tas opp må ses på som forbedringspunkter som revisjonen har forventning til at blir tatt tak i. Hvis vi gjentatte ganger må ta opp samme forhold i revisjonsnotat vil det være aktuelt å løfte det opp i revisjonsberetning som presisering eller forbehold på aktuelt område.

Forbedringspunkter vi ønsker å sette fokus på:

- Avslutning av investeringsregnskapet**  
Vår revisjon har avdekket feil angående avslutning av investeringsregnskapet. Videreutlån og bruk av lån for å finansiere bruk av lån er regulert av budsjett og bruk av lån til videreutlån kan ikke overstige budsjettbeløpet. Vi anser dette som et engangstilfelle, men vi må kommentere dette i revisjonsberetningen om tilsvarende skulle skje senere år.
- Budsjettavviksskjema**  
Vår revisjon avdekket at 1. versjon av budsjettavviksskjema ikke var stilt opp ihht kravene. Dette ble senere korrigert og vi fikk nye skjema. For senere år må dere sørge for å bruke skjema ihht oppsett i forskriften.
- Nedtrekk arbeidsgiveravgift refusjoner**  
Vi var i dialog med Lønn og regnskapskontoret i forbindelse med avstemming. Vi fikk da beskjed om at de skal endre på rutinen fra årsoppgjøret 2024 slik at de kjører november og desember listene som en ekstrakjøring i desember.
- Bankkontoer**  
Årsoppgaven fra banken viser tre kontoer som ikke er en del av kommuneregnskapet. Vi har tidligere kommentert at disse kontoene må overføres til riktig org.nr. Vi ser at dette ikke er gjort pr 31.12.2023 og ber om at det gjennomføres i 2024.
- Årsberetning**  
Vår vurdering er at flere punkter er lite utfyllende og vi minner om kravene til innhold i årsberetningen, Kommuneloven § 14-7. Dette gjelder spesielt punkt d, e og f.

Vi ønsker en tilbakemelding på hvordan punktene tenkes fulgt opp innen 10.10.2024

Med vennlig hilsen

Monica Nordvik Larsen  
Oppdragsansvarlig revisor  
Statsautorisert revisor

Direkte ☎ 90 80 97 33 eller ✉ [monica.larsen@revisjonmidt norge.no](mailto:monica.larsen@revisjonmidt norge.no)

*Dokumentet er godkjent elektronisk*

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2  
7715 Steinkjer

✉ [post@revisjonmidt norge.no](mailto:post@revisjonmidt norge.no)  
☎ 907 30 300

[www.revisjonmidt norge.no](http://www.revisjonmidt norge.no)  
Kontonummer: 4270.18.38658  
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONICA NORDVIK LARSEN, 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge



# Overhalla kommune

– positiv, frisk og framsynt

Revisjon Midt-Norge SA  
Brugata 2  
7715 Steinkjer

Hanne Iren Grande

Vår ref:  
2023/576-31

Deres ref

Saksbehandler  
Roger Hasselvold 90219086

Dato  
09.10.2024

## Revisjonsnotat 2023

Vi viser til deres revisjonsnotat til årsregnskapet for 2023 hvor det bes om en tilbakemelding på hvordan punktene i notatet tenkes fulgt opp.

### Punkt 1 Avslutning av investeringsregnskapet:

Det vises til at rammen for videreutlån var overskredet i forhold til budsjettet. En hadde ubrukte lånemidler fra Husbanken tilgjengelig fra tidligere års tildelingen. Det likviditetsmessig var oppfylt, og årsoppgjørdisposisjonen ble gjennomført i henhold til tidligere års praksis.

En er enig med revisor at administrasjonen skal holde seg innenfor vedtatte rammer når det gjelder bruk av lån. En vil derfor tilstrebe å få økt bevilgningen hvis det viser seg påkrevet gjennom året.

### Punkt 2 Budsjettavviksskjema:

Ved første versjon av kommunens hovedoversikter var *Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner* jf § 5-9 i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv mangelfull*. Etter god hjelp fra revisor fikk en korrigert skjemaet.

For senere års avleggelse av årsregnskap vil en tilstrebe at hovedoversikten blir satt opp i hht til Kommune-loven bestemmelser.

### Punkt 3 Nedtrekk arbeidsgiveravgift refusjoner:

Her vises det til i notatet at dere har vært i kontakt med vår Lønn og regnskapsavdeling som vil endre rutinen fra årsoppjøret 2024 for å unngå feil ved beregning og rapportering.

### Punkt 4 Bankkontoer:

---

Postadresse  
Svalivegen 2  
7863 OVERHALLA

E-post:  
postmottak@overhalla.kommune.no

Besøksadresse  
Svalivegen 2

Telefon  
74 28 00 00

Kontonr  
Bank: 42123188203  
Org.nr. 939896600



Årsoppgaven fra vår leverandør av banktjenester viser at den inneholder tre kontoer som ikke er en del av kommuneregnskapet. Dette gjelder blant annet to legater som kommunen er satt til å forvalte og som styres av politiske valgt styret.

Kontoene er underlagt vår nettbank av praktiske årsaker. Legaten er registrert med egne organisasjonsnummer og har selvstendige regnskaper som årlig sendes inn til Brønnøysundregistrene (regnskapsregistret).

En tar kontakt med vår bankleverandør hvor vi finne løsning på avviket slik at de tre angitte bankkontoen ikke vil fremgå av årsoppgaven.

#### Punkt 5 Årsberetning:

Det vises til at etter revisors vurdering er flere punkter i årsberetningen er lite utfyllende og det minnes på om kravet til innhold i årsberetningen jf kommunelovens §14-7, spesielt punkt d,e og f.

- d. tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e. den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f. hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og [diskrimineringsloven § 26](#).

Her kunne vi ønsket oss en bedre presisering hva revisor sikter til når en mener at punktene er mangelfulle, og eventuelt hva som burde vært med for at punktene skal være oppfylt.

Når det gjelder disse punktene har kommunen kontinuerlig fokus på at en skal ha en høy etisk stander, kjønnslikestilling og at diskriminering ikke skal forekomme.

I årsberetningen vises det til planer og tiltak som skal sikre dette, og hva som er gjennomført siste år. Overnevnte punkter er ivaretatt i vår kommuneplan som videre danner grunnlag for alle nye planer. I tillegg har en et avvikssystem som skal fange opp avvik slik at en får iverksatt tiltak for å få de lukket.

Kommunedirektørene er opptatt av at en skal kunne holde seg til lover og regler som gjelder for kommunen. I tillegg er det viktig med tilbakemelding slik som fra revisor for å kunne øke kvaliteten på tjenesten en leverer.

Takk for konstruktive tilbakemeldinger, og vi håper notatet gir svar på deres henvendelse.

Vår ref. 2023/576–31 bes oppgitt ved henvendelse

Med hilsen

*Roger Hasselvold*  
Økonomisjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*



# Overhalla kommune

– positiv, frisk og framsynt

## Møteprotokoll

**Utvalg:** Kommunestyre  
**Møtested:** Kommunestyresalen  
**Dato:** 10.12.2024  
**Tidspunkt:** 12:00 - 16:30

---

### Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Johan Tetlien Sellæg	Medlem	SP
Siv Åse Strømhylden	Varaordfører	SP
Hege Saugen	Ordfører	SP
Kåre Magnus Skjefte	Medlem	SP
Kari-Anne Brathli	Medlem	SP
Grandaunet		
Otto Moa	Medlem	SP
Geir Ekker	Medlem	SP
Simen Bjørkli	Medlem	SP
Svein Egil Ristad	Medlem	SP
Tomas Heglum	Medlem	SP
Kai Terje Dretvik	Medlem	AP
Gunn Gravseth-Lysberg	Medlem	AP
Bjørn Sagmo	Medlem	AP
Malene Johanne Solberg	Medlem	AP
Øystein Haga Kaldahl	Medlem	SV
Guro Aar Haugdal	Medlem	SV
Tor-Arne Bjørgum	Medlem	FRP
Janusz Jan Szpila	Medlem	FRP
Jan Ståle Viken Flått	Medlem	FRP

### Forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Astrid Brøndbo Selnes	MEDL	AP
Ann Kristin Vold	MEDL	SP

### Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Vidar Espenes	Ann Kristin Vold	SP

**Fra administrasjonen møtte:**

Navn	Stilling
Torunn Grønnesby	Formannskapssekretær
Trond Stenvik	Kommunedirektør
Roger Hasselvold	Økonomisjef
Grete Mo	Kommunalsjef Oppvekst
Bente Eidesmo	Kommunalsjef for helse og sosial
Siri Hongseth	Enhetsleder kultur og samfunn
Hanne Marthe Breivik	Teknisk sjef
Roy Svarliaunet	Leder landbruk og natur

**Merknader**

Kulturskolen v/Gruppe 2 spillopp for 1. og 2.trinn OBUS sang og spilte «På låven sitter nissen».

Barna var: Edin, Emil, Ganza, Harald, Mattis, Zainab

Lærer: Lene Løberg Andersen.

**Presentasjoner i forbindelse med sak 86 og 87/24.:**

- Tilstandsrapport 2024 Barneverntjenesten Midtre Namdal v/Leder Lene Jensen Viken
- Oppholdstid i barnehagene v/Pia Mari Bukten Aune, Skage barnehage

**Permisjon:**

Øystein Haga Kaldahl (SV) fratrådte og deltok ikke i behandlingen av sak 95-98/24.

**Underskrift:**

Kari-Anne Brathli Grandaunet	Bjørn Sagmo
------------------------------	-------------

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteprotokollen er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

## PS 88/2024 Ny selskapsavtale for Konsek Trøndelag IKS gjeldende fra 01.01.2025

### Behandling i Kommunestyre - 10.12.2024

#### Avstemning:

#### Innstilling:

#### Kommunedirektørens innstilling:

Kommunestyret vedtar ny selskapsavtale for Konsek Trøndelag fra 1. januar 2025.

**For forslaget stemte 21:** Bjørn Sagmo (AP), Gunn Gravseth-Lysberg (AP), Kai Terje Dretvik (AP), Malene Johanne Solberg (AP), Trond Morten Bjørnes (AP), Jan Ståle Viken Flått (Frp), Janusz Jan Szpila (Frp), Tor-Arne Bjørgum (Frp), Geir Ekker (SP), Hege Kristin Kværnø Saugen (SP), Johan Brøndbo Tetlien Sellæg (SP), Kari-Anne Brathli Grandaunet (SP), Kåre Magnus Skjefte (SP), Otto Moa (SP), Simen Bjørkli (SP), Siv Åse Strømhylden (SP), Svein Egil Ristad (SP), Tomas Heglum (SP), Vidar Espenes (SP), Guro Aar Haugdal (SV), Øystein Haga Kaldahl (SV)

Dermed ble innstillingen vedtatt.

#### Vedtak

Kommunestyret vedtar ny selskapsavtale for Konsek Trøndelag fra 1. januar 2025.

## PS 89/2024 Plan forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028

### Behandling i Kommunestyre - 10.12.2024

#### *Avstemning:*

#### Innstilling:

#### Kontrollutvalgets forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028 og slutter seg til kontrollutvalgets prioriteringer i planen:

Forvaltningsrevisjon:

1. Informasjonssikkerhet/digitalisering
2. Risiko og styring i interkommunalt samarbeid, tjenesteleveranse
3. Offentlige anskaffelser, bestiller- og anbudskompetanse
4. Arkiv og postrutiner, tidsfrister og saksbehandling (gjennomføre undersøkelse før forvaltningsrevisjon)

Forvaltningsrevisjon i selskap hvor kommunen er medeier og andre eierkommuner innbyr kommunen til å delta i prosjektet.

Eierskapskontroll:

1. Generell eierstyring, fokus på oppfølging av eierskapsmålsettingene
2. Namas Vekst AS

Eierskapskontroll i selskap hvor kommunen er medeier og andre eierkommuner innbyr kommunen til å delta i prosjektet

Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen.

**For forslaget stemte 21: Bjørn Sagmo (AP), Gunn Gravseth-Lysberg (AP), Kai Terje Dretvik (AP), Malene Johanne Solberg (AP), Trond Morten Bjørnes (AP), Jan Ståle Viken Flått (Frp), Janusz Jan Szpila (Frp), Tor-Arne Bjørgum (Frp), Geir Ekker (SP), Hege Kristin Kværnø Saugen (SP), Johan Brøndbo Tetlien Sellæg (SP), Kari-Anne Brathli Grandauet (SP), Kåre Magnus Skjefte (SP), Otto Moa (SP), Simen Bjørkli (SP), Siv Åse Strømhylden (SP), Svein Egil Ristad (SP), Tomas Heglum (SP), Vidar Espenes (SP), Guro Aar Haugdal (SV), Øystein Haga Kaldahl (SV)**  
**Dermed ble innstillingen vedtatt.**

## **Vedtak**

1. Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028 og slutter seg til kontrollutvalgets prioriteringer i planen:

Forvaltningsrevisjon:

1. Informasjonssikkerhet/digitalisering
2. Risiko og styring i interkommunalt samarbeid, tjenesteleveranse
3. Offentlige anskaffelser, bestiller- og anbudskompetanse
4. Arkiv og postrutiner, tidsfrister og saksbehandling (gjennomføre undersøkelse før forvaltningsrevisjon)

Forvaltningsrevisjon i selskap hvor kommunen er medeier og andre eierkommuner innbyr kommunen til å delta i prosjektet.

Eierskapskontroll:

1. Generell eierstyring, fokus på oppfølging av eierskapsmålsettingene
2. Namas Vekst AS

Eierskapskontroll i selskap hvor kommunen er medeier og andre eierkommuner innbyr kommunen til å delta i prosjektet

Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen.

## **PS 90/2024 Hunnaåsen boligområde - tomtesalg etappe 1**

### **Behandling i Kommunestyre - 10.12.2024**

**Avstemning:**

**Innstilling:**

Formannskap 26.11.2024

**Formannskapets innstilling:**

1. Eneboligtomter i Hunnaåsen boligområde etappe 1 legges ut for salg med en foreløpig prisantydning med en kvadratmeterpris på mellom 400 - 500 kroner. Tomter legges ut til runde priser. F.eks 400 000,- 450 000,- og 500 000,-.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å avklare nærmere opplegg for markedsføring og salg av tomter. Det settes av inntil 75 000 inkl. mva. til markedsføringstiltak som legges til eksisterende investeringsprosjekt.
3. Kommunedirektøren gis fullmakt til å justere endelig pris når kostnadene og beskrivelsene av tomtene er nærmere kjent og før tomtene selges. Det gis også fullmakt til å avklare inndeling og salgsform for felt med konsentrert småhusbebyggelse.

**For forslaget stemte 21: Bjørn Sagmo (AP), Gunn Gravseth-Lysberg (AP), Kai Terje Dretvik (AP), Malene Johanne Solberg (AP), Trond Morten Bjørnes (AP), Jan Ståle Viken**



# EIERMELDING

2024–2030

Utvikle  
ansatte,  
bransjen og  
innbyggerne

Ta miljø-  
og  
klimaansvar

Skape  
verdier av  
ressurser

Sikre  
ansvarlig og  
økonomisk  
drift

**MNA**  
MIDTRE NAMDAL AVFALLSSELSKAP



## Eiermelding MNA 2024–2030

- På vegne av eierkommunene har MNA IKS utarbeidet ny eiermelding for perioden 2024–2030. Dette er en overordnet plan som tar utgangspunkt i 5 utvalgte bærekraftsmål innenfor de tre dimensjonene miljø, økonomi og sosiale forhold. Planen skal fungere som en rettesnor for virksomhetens videre arbeid med strategi- og handlingsplaner. Planen er bygd opp med fire fokusområder, og under hvert av disse er det angitt ulike forpliktelser og målsettinger.

### ***I forbindelse med utarbeidelsen har følgende kommuner blitt invitert til å delta:***

– Namsskogan, Nærøysund, Overhalla, Grong, Flatanger og Namsos.

Disse kommunene ble valgt ut etter geografisk lokalisering og innbyggertall. Vi mener vi med dette fikk et representativt utvalg av våre eierkommuner med i arbeidet.

Internt i MNA har hele ledergruppa bestående av 5 personer deltatt i arbeidet, samt 4 ansatte fra Barlia og Stormyra.



# Ta miljø- og klimaansvar

## Redusere vår klimapåvirkning og forurensing

Vi befinner oss midt i en natur- og klimakrise, og det er avgjørende at samfunnet tar i bruk og tilrettelegger for nye løsninger som kan føre til markant lavere utslipp. MNA skal jobbe for å redusere vår negative påvirkning på miljøet fra egne kjøretøy, anlegg og avfallshåndtering. Samtidig skal vi jobbe for å redusere faren for akutt forurensning.

## Ren og effektiv energi

Verden står overfor en enorm omstilling av energisystemet der fossile energikilder må erstattes av fornybare, samtidig som den totale tilgjengelige energimengden må økes betydelig. MNA er aktivt engasjert i å optimalisere vår egen energiproduksjon og øke andelen fornybar energi. Dette innebærer en satsing på utvikling av bygg og infrastruktur med lang levetid, fokus på gjenbruk, og ta i bruk energieffektive løsninger.

## Være rustet for klimaendringer

Økningen i klimagassutslipp medfører en økt risiko knyttet til klimaendringer, både i form av overgangsrisiko og fysisk risiko. MNA skal opprettholde kontinuerlig innsikt i klimarisikoen selskapet står overfor, og å innføre tiltak for å redusere denne risikoen. På denne måten ønsker vi å sikre vår kritiske samfunnsfunksjon og bidra til å skape arbeidsplasser med lav risiko.

## Opprettholde naturmangfoldet

Uforsvarlig utnyttelse av naturressurser, overproduksjon og utslipp av miljøgifter har resultert i tap av biologisk mangfold, habitat og karbonlagringspotensial. Det er stort behov for tiltak som ivaretar naturen for kommende generasjoner, og MNA vil med sin posisjon i avfallsbransjen jobbe aktivt for at vi skal kunne ta vare på naturmangfoldet.



## MNAs forpliktelser:

MNA skal ta miljø- og klimaansvar og spille en ledende rolle i overgangen til et nullutslippssamfunn. Vi skal redusere vår egen drifts påvirkning, samt søke å påvirke utover vår egen verdikjede. Dette inkluderer tiltak som overgang til fornybare energikilder og delta i arbeidet med bevaring av naturmangfoldet.

## Tilknyttede bærekraftstema:

- Redusere vår klimapåvirkning
- Effektiv og rent energiforbruk
- Være rustet for klimaendringer
- Bidra til ansvarlig forbruk og produksjon
- Redusere forurensing
- Bidra til opprettholde naturmangfoldet

## Prioriterte målsettinger:

- Kutte i direkte og indirekte klimagassutslipp
- Bidra i produksjonen av fornybar energi
- Øke andelen fornybar energi i vår virksomhet
- Være en pådriver innenfor bioøkonomi

## Relevante bærekraftsmål





# Skape verdier av ressurser

## Fremme sirkularitet og optimalisere ressursutnyttelsen

Samfunnets enorme forbruk er en vesentlig bidragsyter til økte klimagassutslipp og knapphet på ressurser. Det er avgjørende å etablere en sirkulær økonomi som fremmer langsiktig gjenvinning av ressurser. MNA skal videreutvikle løsninger for gjenbruk, fremme resirkulering, forbedre kvaliteten på sortering av materialer, og innføre tiltak for å redusere både eget og samfunnets avfallsvolum.

## Sikring av bærekraftige innkjøp

Oppnåelse av FNs bærekraftsmål krever at bedrifter tar ansvar for å sikre bærekraftige praksiser gjennom hele sin verdikjede. MNA forplikter seg til å være en ansvarlig aktør som stiller tydelige krav til egne leverandører angående sosiale forhold, klima, miljø og god forretningspraksis. Dette inkluderer kontinuerlig revisjon av leverandørenes overholdelse av kravene, støtte til å oppfylle kravene, og iverksettelse av konsekvenser ved brudd på disse kravene.

## Innovasjon og samarbeid

For å oppnå FNs bærekraftsmål er tillitsfulle og effektive samarbeid som fremmer innovasjon og vedvarende gode resultater avgjørende. MNA skal ta lederskap som initiativtaker og aktiv deltaker i ulike samarbeid og innovasjonsarbeid på regionalt og nasjonalt nivå.

## Lokal verdiskaping

Trøndelag og Namdalen har en sentral rolle i Norges verdiskaping og utnyttelse av ressurser. MNA skal være en positiv pådriver i den regionale utviklingen og bidra til å styrke lokalsamfunnet. MNA skal innta en aktiv rolle som formidler av kunnskap, og informere innbyggere om hvordan de kan bli mer bærekraftige.



## MNAs forpliktelser:

MNA skal ta miljø- og klimaansvar og spille en ledende rolle i overgangen til et nullutslippssamfunn. Vi skal redusere vår egen drifts påvirkning, samt søke å påvirke utover vår egen verdikjede. Dette inkluderer tiltak som overgang til fornybare energi-kilder og delta i arbeidet med bevaring av naturmangfoldet.

## Tilknyttede bærekraftstema:

- Redusere vår klimapåvirkning
- Effektiv og rent energiforbruk
- Være rustet for klimaendringer
- Bidra til ansvarlig forbruk og produksjon
- Redusere forurensing
- Bidra til opprettholde naturmangfoldet

## Prioriterte målsettinger:

- Økt utsortering for materialgjenvinning i tråd med nasjonale føringer
- Stille krav til miljømessig og sosial bærekraft i alle våre innkjøp
- Bidra til innovasjon i egen verdikjede, og være en pådriver for sirkulære nettverk
- Økt fokus og satsing på ombruk
- Være en pådriver for bærekraftig utvikling lokalt og regionalt

## Relevante bærekraftsmål



# Ansvarlig og økonomisk drift

## Ansvarlig eierstyring og ledelse

Virksomhetens eierstyring og selskapsledelse har stor påvirkning på virksomhetens kultur, prioriteringer, effektivitet, risikohåndtering og grad av måloppnåelse. For MNA er det viktig å ha gode relasjoner til eiere og sentrale interessenter. For å sikre god oppfølging av bærekraftsarbeidet skal det etableres gode strukturer for styring, rapportering og risikostyring.

## God forretningspraksis

Overholdelse av menneskerettigheter og lovpålagte etiske retningslinjer er av avgjørende betydning for å opprettholde tilliten i samfunnet, og MNA anser høy etisk standard som et ufravikelig krav. I tillegg til å etablere solide strukturer for etterlevelse, vil MNA legge til rette for åpenhet, transparens og god dialog både internt og eksternt.

## Krav fra myndigheter og sentrale interessenter

MNA erkjenner at gjeldende lover og reguleringer stiller økte krav til virksomhetens bærekraftsarbeid og rapportering. MNA må derfor ha grundig innsikt i de kravene virksomheten møter og være aktiv i å imøtekomme disse.

## Samfunnskritisk og nødvendig drift

Det stilles strenge krav og høye forventninger til at tjenester som anses som samfunnskritiske er rustet til å opprettholde driften tilnærmet uavhengig av uforutsette hendelser. MNA skal arbeide aktivt med å identifisere faktorer som utgjør risiko for brudd på kontinuerlig drift og innføre tiltak for å redusere denne risikoen. Dette inkluderer også håndtering av klima- og miljørelaterte risikoer.

## Ansvarlig kommunikasjon og transparens

MNA legger vekt på å ha åpen, ærlig og proaktiv kommunikasjon. Åpenhet rundt selskapets bærekraftsarbeid og resultater er avgjørende for å bygge tillit. MNA forplikter seg til deling av nøyaktig og omfattende rapportering.

## Datasikkerhet

God datasikkerhet omfatter beskyttelse av sensitiv og konfidensiell informasjon som kan forårsake skade ved uautorisert offentliggjøring, samt sikring av tilgang til styringsdata som potensielt kan forårsake driftsforstyrrelser eller anleggssvikt. MNA forplikter seg til å etablere robuste strukturer og rutiner for personvern og datasikkerhet.

## MNAs forpliktelser:

MNA skal være en pålitelig aktør i samfunnet. Dette betyr at MNA opprettholder kritisk viktige tjenester for samfunnet, og sikrer at både egen virksomhet og verdikjeden opererer i samsvar med etiske standarder og lovpålagte krav.

## Tilknyttede bærekraftstema:

- Ansvarlig eierstyring og ledelse
- Overholde myndighetskrav
- Etisk forretningspraksis
- Opprettholde nødvendig og samfunnskritisk drift
- Ansvarlig kommunikasjon og transparens
- God datasikkerhet

## Prioriterte målsettinger:

- Miljømessig-, økonomisk- og sosialbærekraft integreres i MNAs risikostyring
- Fokus på digitalisering for økt effektivitet, målstyring og datasikkerhet
- Sikre åpen og tilgjengelig informasjon

## Relevante bærekraftsmål



# Utvikle ansatte, bransjen og innbyggerne

## Utvikling av felles kultur

Kulturen i en virksomhet omfatter felles verdier, normer og holdninger. MNA legger vekt på å skape en felles kultur preget av god internkommunikasjon, samarbeid og kunnskapsdeling i organisasjonen, samt en felles forståelse av mål, verdier og normer.

## Kontinuerlig læring og utvikling

Læring og utvikling er avgjørende for trivsel og bidrag fra de ansatte i virksomheten. Muligheten til læring og utvikling anses som en viktig faktor for å tiltrekke og beholde kompetente ansatte. MNA skal legge til rette for at medarbeiderne kan tilegne seg og anvende ny kunnskap, samt utforske nye utfordringer innenfor virksomheten. Dette inkluderer å bygge den nødvendige kompetansen MNA trenger, sikre gode prosesser for ansettelse og avvikling, og øke det generelle kompetansenivået i organisasjonen.

## Ivaretagelse av HMS, mangfold og anstendige arbeidsforhold

Bransjer som opererer i utfordrende områder eller situasjoner må ha solide strukturer og rutiner for å sikre medarbeidernes helse, arbeidsmiljø og sikkerhet. MNA skal arbeide systematisk for å skape en helsefremmende arbeidsplass og redusere risikoen for ulykker og skader.

Mangfold og likestilling bidrar til økt produktivitet, innovasjon og høyere medarbeidertilfredshet. MNA skal skape et trygt og inkluderende arbeidsmiljø der ulike egenskaper blir verdsatt og oppmuntret.

Norge har som samfunn godt utviklede holdninger, lover og strukturer som sikrer anstendige arbeidsforhold. I tillegg til å overholde lover og forskrifter, skal MNA utvikle klare retningslinjer for håndtering av konflikter, varslingsrutiner og etiske retningslinjer for sine ansatte.

## Holdningsskapende arbeid for innbyggere og bransje

For å nå målet om økt utsortering og materialgjenvinning er vi avhengige av at hele samfunnet engasjeres. MNA skal være aktive med holdningsskapende arbeid mot husholdninger og næringsliv.

## MNAs forpliktelser:

MNA har som mål å være en attraktiv arbeidsplass. Vi skal ta vare på og utvikle våre ansatte ved å fremme en kultur preget av fellesskap, mangfold og samarbeid. Vi arbeider kontinuerlig for å ivareta helse, sikkerhet og trivsel, samt å fremme læring og kompetanseutvikling. MNAs holdningsskapende arbeid skal videreføres overfor innbyggere og næringsliv.

## Tilknyttede bærekraftstema:

- Kontinuerlig læring og utvikling
- Utvikling av felles kultur
- Høyt fokus på HMS
- Sikre mangfold og anstendige arbeidsforhold
- Holdningsskapende arbeid for innbyggere og næringsliv for bedre måloppnåelse
- Utvikle bransjen gjennom utstrakt samarbeid

## Prioriterte målsettinger:

- Skape «Vi-følelse» i hele virksomheten
- Øke kompetanse og kunnskap hos alle ansatte
- Øke kunnskapen til innbyggerne og næringslivet
- Sikre mangfold og anstendige arbeidsforhold
- Økt nærvær
- Utvikle bransjen gjennom regionale og nasjonale samarbeidsfora

## Relevante bærekraftsmål



**System for  
kvalitetsvurdering  
av virksomhet etter  
Opplæringsloven  
i  
Overhalla kommune**

Siste administrative oppdatering: 10.01.23



## Innholdsfortegnelse

1.0	Innhold.....	3
2.0	Oversikt over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling.....	4
3.0	Kvalitetsvurderingsverktøy.....	5
3.1	Verktøy for å vurdere om opplæringsloven blir fulgt.....	5
1.	Sjekkliste .....	5
2.	Rutiner for konkrete oppgaver, se sjekkliste og egne dokument.....	5
3.2	Verktøy for å vurdere kvaliteten på opplæringen.....	5
3.	Skolebasert vurdering.....	5
4.	Verktøy for å vurdere læringsmiljøet.....	5
5.	Verktøy for å vurdere læringsutbyttet.....	6
3.3	Kommunalt vurderingsutvalg.....	6
3.4	Utviklingssamtaler med ledere.....	6
6.	Årlig rapportering til kommunestyret.....	7
4.0	Plan for gjennomføring av system for kvalitetsvurdering etter Opplæringslovens §13-3e.....	7
4	Oversikt over hovedoppgaver .....	7
5	Om plassering av oppgaver i årsplanen: .....	7
6	Årsplan for gjennomføring .....	8
5.0	Sjekkliste for kommunens håndtering av opplæringslovens bestemmelser .....	9



## 1.0 Innhold

### Systemet for kvalitetsvurdering er satt sammen av følgende komponenter:

1. Oversikt over aktuelle styringsdokumenter, ansvarsfordeling og styringssystem.
2. Verktøy for å vurdere om Opplæringsloven blir fulgt
  - Sjekkliste for kontroll mot loven
  - Rutiner for konkrete arbeidsoppgaver
3. Verktøy for å vurdere/ dokumentere kvaliteten på opplæringen
  - Skolebasert vurdering
  - Vurdering av læringsmiljø
  - Vurdering av læringsutbytte
  - Kommunalt vurderingsutvalg
  - Presentasjon og vurdering av måloppnåelse gjennomført av ledere til vurderingsutvalget
  - Utviklingssamtaler med ledelse
  - Årlig rapport til kommunestyret
4. Plan for gjennomføring av kvalitetsvurdering
  - Oversikt over oppgaver
  - Årsplan for kvalitetsvurdering
5. Sjekkliste for kommunens gjennomføring av Opplæringslovens bestemmelser.

**Lovgrunnlaget:****§ 13-3e. Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å arbeide med kvalitetsutvikling**

Kommunen og fylkeskommunen skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatane frå nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-4. Som ein del av oppfølgingsansvaret, skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av kommunestyret og fylkestinget.



## 2.0 Oversikt over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling

<b>Styringsdokument:</b>	<b>Ansvar for etablering av dokumentet:</b>	<b>Ansvar for oppfølging</b>
Opplæringsloven med forskrifter	Kunnskapsdepartementet	Kommunalsjef for oppvekst/rektor
Nasjonale læreplaner	Kunnskapsdepartementet	Kommunalsjef for oppvekst/rektor
Nasjonale satsingsområder	Utdanningsdirektoratet	Kommunalsjef for oppvekst/rektor
Kommuneplan	Kommunedirektør/ kommunestyre	Kommunalsjef for oppvekst
Økonomiplan/budsjett	Kommunedirektør/ kommunestyre	Kommunalsjef for oppvekst
Årlig rapportering – egen rapport til kommunestyret	Kommunedirektør/ kommunestyre	Kommunalsjef for oppvekst/rektor
Virksomhetsplan for den enkelte skole	Rektor	Rektor
Plan for kompetanseutvikling for tilsatte Felles plan for MNR(DEKOM) og i tillegg for Overhalla	Kommunalsjef for oppvekst	Kommunalsjef for oppvekst/rektor
Virksomhetsplan for sentral-administrasjonen – herunder felles grunnskole	Kommunedirektør	Kommunalsjef for oppvekst
Plan for miljø og helse i barnehage, grunnskole og SFO.	Kommunalsjef for oppvekst/ kommunelegen i MNR	Rektor



### 3.0 Kvalitetsvurderingsverktøy

”Balansert målstyring” skal brukes som styringsverktøy for å gi oversikt over utviklingen innenfor de mest aktuelle områdene for vurdering.

Kommunedirektøren er ansvarlig for at dette følges opp av enhetslederne.

#### 3.1 VERKTØY FOR Å VURDERE OM OPPLÆRINGSLOVEN BLIR FULGT

##### 1. Sjekkliste

Kommunalsjef for oppvekst sørger for at sjekklista blir gjennomgått hvert år og at nødvendig oppfølging blir gjennomført. Se pkt. 5.

##### 2. Rutiner for konkrete oppgaver, se sjekkliste og egne dokument

Kommunalsjef for oppvekst sørger for at rutiner for konkrete oppgaver blir etablert, oppdatert og gjort tilgjengelige for de som skal utføre disse.

#### 3.2 VERKTØY FOR Å VURDERE KVALITETEN PÅ OPPLÆRINGEN.

##### 3. Skolebasert vurdering

- Skolebasert vurdering gjennomføres årlig.  
Det bestemmes felles vurderingsområde for alle skolene og skolene kan i tillegg velge egne temaer for sin skole.
- Kommunalsjef for oppvekst sørger for at resultat fra alle skolene blir samlet, fulgt opp og presentert på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.
- Resultatene fra den skolebaserte vurderinga bør tas opp til drøfting internt på skolene, i møte med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og i formannskap og kommunestyre.

##### Hva er skolebasert vurdering?

I henhold til Opplæringslovens § 13-3e, skal skolen jevnlig vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå de målene som er fastsatt i læreplanverket for Kunnskapsløftet. Elevene skal involveres i dette arbeidet.

##### 4. Verktøy for å vurdere læringsmiljøet

- Alle skoler gjennomfører ”Elevundersøkelsen”
- Kommunalsjef for oppvekst sørger for at resultat fra alle skolene blir samlet, fulgt opp og presentert på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.





- Resultat fra "Elevundersøkelsen" drøftes internt på skolene, i møter med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og i formannskap og kommunestyre.

### 5. Verktøy for å vurdere læringsutbyttet

- Alle skoler med aktuelle trinn gjennomfører følgende målinger av læringsutbytte:
  - ✓ Nasjonale prøver
  - ✓ Kartleggingsprøver (barneskoler)
  - ✓ Karakter- og læringsstøttende prøver (ungdomsskole)
  - ✓ Andre målinger av læringsutbytte etter behov.
- Karakterer for eksamen og standpunkt 10. trinn blir samlet og fulgt opp
- Kommunalsjef for oppvekst sørger for at resultat fra alle skolene blir samlet, fulgt opp og presentert på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.
- Resultatene skal bli drøftet internt på skolene, i møter med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og i formannskap og kommunestyre.

### 3.3 KOMMUNALT VURDERINGSUTVALG

Kommunen har et vurderingsutvalg som vurderer tilgjengelig dokumentasjon gjennom en tilstandsrapport, samt at ledere presenterer og vurderer måloppnåelse for vurderingsutvalget en gang hvert skoleår.

Utvalget består av: FAU leder fra hver skole, 2 politikere valgt av kommunestyret, kommunedirektøren og kommunalsjef for oppvekst.

Følgende områder vil bli vurdert med utgangspunkt i læreplanene, Opplæringsloven og forskrift til Opplæringsloven:

- ✓ **Fysisk og psykososialt miljø.**
- ✓ **Organiseringen av undervisningen og metodevalg.**  
**herunder: Inkluderende og tilpasset opplæring og retten til spesialundervisning.**
- ✓ **Læringsresultat.**
- ✓ **Læreren og andre ansatte sitt møte med eleven.**
- ✓ **Elevansvar, elevmedvirkning og trivselstiltak for elever og ansatte.**
- ✓ **Samarbeid heim-skole.**

Skolene vil presentere sine resultat i utvalget som drøftes underveis i møtet. Det vil bli laget en rapport etterpå som legges fram for politikerne. Medlemmene i utvalget vil få innføring knyttet til de områder som blir vurdert.

### 3.4 Utviklingssamtaler med ledere

Kommunalsjef for oppvekst gjennomfører utviklingssamtale med rektor en gang hvert år.



Disse samtalene vil ta utgangspunkt i læreplanene, Opplæringsloven og forskrift til Opplæringsloven. I tillegg vil det bli lagt vekt på utvikling av Overhalla kommune som organisasjon og tjenesteyter for innbyggerne.

#### **6. Årlig rapportering til kommunestyret**

Kommunalsjef for oppvekst lager hvert år en rapport om status i skolene som legges fram til behandling i **februar**.

### **4.0 Plan for gjennomføring av system for kvalitetsvurdering etter Opplæringslovens §13-3e**

#### **4 Oversikt over hovedoppgaver:**

##### **Oppfølging av loven:**

- Gå gjennom sjekklisten.
- Følge opp avvik fra sjekkliste

##### **Kvalitet:**

- Gjennomføre vurdering, prøver og undersøkelser.
- Følge opp resultat, lage felles presentasjoner for alle skolene.
- Drøfte resultatene på ulike nivå.
- Revidere planer.

#### **Rapportere til, og drøfte på politisk nivå.**

#### **5 Om plassering av oppgaver i årsplanen:**

- Innsamling og oppfølging av resultat må skje på skoleeiernivå fordi det berører flere skoler.
- Innsamling og oppfølging av resultat bør skje straks data er tilgjengelig.
- Drøfting av resultat på skolene bør skje straks resultat og presentasjoner er tilgjengelige.
- Drøfting mellom skoler av resultat fra alle prøver og undersøkelser skjer én gang per år i skoleledermøte.
- Drøfting av resultat på politisk nivå skjer én gang per år ved behandling av tilstandsrapport.



## 6 Årsplan for gjennomføring

TIDSPUNKT	OPPGAVE	ANSVARLIG:	Utført:
Januar	Evaluere systemet for kvalitetsvurdering og sørge for nødvendig revidering.	Kommunalsjef for oppvekst	
Februar	Analysere karakterstatistikk (fra nettside U.dir.)	Kommunalsjef for oppvekst	
Februar	Drøfte karakterstatistikk på ungdomsskolen (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
Januar/februar	Kommunalt kvalitetsvurderingsutvalg gjennomfører møte	Kommunalsjef for oppvekst	
Februar	Tilbakemelding til politisk nivå om gjennomført kvalitetsvurdering etter Opplæringslova §13-3e, gjennom styringskortet for balansert målstyring - årsrapport	Kommunalsjef for oppvekst	
Februar	Samle inn og analysere resultat fra Elevundersøkelsen	Kommunalsjef for oppvekst	
Februar	Drøfting av resultat fra Elevundersøkelsen på skolen (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
Februar	Utviklingssamtaler med rektorer	Kommunalsjef for oppvekst	
April/ mai	Gjennomføre kartleggingsprøver på 1. og 2. trinn	Rektor	
Mai-Juni	Gjennomføre skriftlig eksamen	Rektor	
Mai	Innsamling og oppfølging av resultat fra skolebasert vurdering	Kommunalsjef for oppvekst	
Mai	Drøfting av resultat av skolebasert vurdering på skolen (elever/lærere/foresatte)	Rektor	
Mai	Drøfte resultat av skolebasert vurdering læringsmiljø og læringsutbytte i skoleledermøte og utviklingsamtale (februar/mars)	Kommunalsjef for oppvekst	
Juni	Gjennomføre muntlig eksamen	Rektor	
Juni	Gå gjennom sjekklista for lovinnfrielse	Kommunalsjef for oppvekst	
August-desember	Følge opp "avvik" fra sjekklisten	Kommunalsjef for oppvekst/ rektor	
September	Starte opp skolebasert vurdering	Kommunalsjef for oppvekst/ rektor	
September	Gjennomføre nasjonale prøver på 5., 8. og 9. årstrinn	Rektor	
November →	Samle inn og gjennomgå resultat fra nasjonale prøver.	Kommunalsjef for oppvekst	
November →	Drøfte resultat fra nasjonale prøver på skolene (lærere/elever/foresatte).	Rektor	
November	Samle og analysere resultat fra kartleggingsprøver på 1. og 2. årstrinn	Kommunalsjef for oppvekst	
November	Drøfte resultat fra kartleggingsprøvene for 2. og 3. årstrinn i skolen. (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
Desember	Gjennomføre Elevundersøkelsen på mellomtrinnet og på ungdomstrinnet	Rektor	



**VEDLEGG:****5.0 Sjekkliste for kommunens håndtering av opplæringslovens  
bestemmelser**

**Overhalla kommune**  
*- positiv, frisk og framsynt*

**OVERHALLA KOMMUNE** SVALIVEGEN 2 - 7863 OVERHALLA  
**E-POST:** [POSTMOTTAK@OVERHALLA.KOMMUNE.NO](mailto:POSTMOTTAK@OVERHALLA.KOMMUNE.NO)



## **Bernt svarer: – Habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret**

*Kan en inhabil ordfører skrive saksframlegg til kommunestyret, når kommunestyret bare skal komme med en henstilling?*

Kommunal rapport 18.11.2024

**SPØRSMÅL:** Under behandling av en sak i kommunestyret om parkering i kommunens sentrum tok ett av medlemmene opp spørsmålet om ordførerens habilitet. Det ble vist til at ved tidligere behandling av samme saksforhold hadde formannskapet lagt til grunn at ordføreren var inhabil. Begrunnelsen for dette var at ordførers ektefelle hadde eierinteresser i et lokalt eiendomsselskap som har private parkeringsplasser i kommunens sentrum, og som også hadde etablert et lokalt parkeringsselskap i kommunen.

Til møtet i kommunestyret hadde ordfører skrevet en uttalelse med forslag til vedtak i saken. Det ble her foreslått at kommunestyret henstilte til alle private grunneiere i kommunens sentrum at man planlegger videre i samarbeid med kommunen for en felles parkeringspolitikk, basert på prinsipper som kommunen tidligere hadde vedtatt, og ba om at kommunedirektøren tok initiativ til en dialog med grunneierne om dette.

Ordføreren fremholdt at dette var en sak der ikke skulle treffes noe realitetsvedtak, men bare en oppfordring til private aktører om samarbeide med kommunen om gjennomføringen av en vedtatt parkeringspolitikk, og til kommunedirektøren om å følge opp dette. Og i alle fall måtte ordføreren kunne skrive et slikt innlegg der hen oppfordret til lojalitet og samarbeid.

Var ordføreren på denne bakgrunn inhabil ved behandlingen av saken i kommunestyret, og også til å utarbeide og legge fram et slikt vedtak i kommunestyret?

**SVAR:** En uttalelse av den typen det er tale om, her, vil ikke i seg selv skape inhabilitet. Utgangspunktet er at ordfører kan, på linje med andre folkevalgte, engasjere seg i eller uttale seg om saker som er eller kan komme til å bli gjenstand for kommunal saksbehandling, uten å bli inhabil, så lenge hen ikke har personlige – private – interesser i saken, slik at hen av denne grunn er inhabil. Deltakelse i offentlig debatt om et saksforhold skaper ikke i seg selv inhabilitet for en folkevalgt.

Men hvis en ordfører er inhabil av andre grunner, må hen han avstå fra alle typer medvirkning i kommunestyrets saksbehandling av denne saken. Den som er inhabil, er det på alle trinn ved behandlingen av en sak der det skal eller kan treffes en «avgjørelse». Og habilitetsreglene gjelder ved alle typer saksbehandling i kommunestyret. De gjelder også der det bare vedtas meningsyttringer eller oppfordringer, og i rene orienterings- og referatsaker. Hvis ordfører var inhabil i sak om parkeringsordningen i kommunen, var det derfor et brudd på inhabilitetsreglene både at hen deltok ved behandlingen av denne saken i kommunestyret, og at hen som ordfører utarbeidet og la fram forslag til et vedtak i saken.

## Nye tolkninger fra departementet om valgbarhetsreglene for kontrollutvalg

Tolkningene er svar på henvendelse fra fra NKRF – kontroll og revisjon i kommunene. Henvendelsen dreier seg om valgbarhetsreglene i kommuneloven § 23-1 tredje ledd.

12.12.2024

Svar på spørsmål om valgbarhetsreglene for kontrollutvalg (002)

### Departementets konklusjoner

#### *Oppdragstakere og oppdragstakeravtaler (§ 23-1 tredje ledd bokstav f)*

Departementet mener begrepet ansatte må tolkes som at det omfatter alle som har et slikt forhold til kommunen at de kan regnes som arbeidstaker og har kommunen som arbeidsgiver. Om ansettelsesavtalen kalles oppdragstakeravtale har ikke selvstendig betydning. Dersom personen anses som arbeidstaker vil personen være ansatt i kommunen og utelukket fra valg i kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1 tredje ledd bokstav f.

#### *Fjellstyrer og nasjonalpark- og verneområdestyrer (§ 23-1 tredje ledd bokstav c)*

Departementet antar at fjellstyrer er statlige og ikke kommunale organer. Statlige organer er ikke folkevalgte organer etter kommuneloven, selv om medlemmene av organet velges av kommunestyret. Departementet legger dermed til grunn at å være medlem av et fjellstyre eller nasjonalpark- og verneområdestyre ikke gjør at vedkommende er utelukket fra valg til kontrollutvalget etter § 23-1 tredje ledd bokstav c.

#### *Samvirkeforetak (§ 23-1 tredje ledd bokstav g)*

Samlet mener departementet det må legges til grunn samvirkeforetak ikke kan anses som et selskap som kommunen har eierinteresser i etter § 23-1 tredje ledd bokstav g. Personer med ledende stilling og medlemmer/varamedlemmer av styret, er dermed ikke utelukket fra å bli valgt inn i kontrollutvalget. Departementet understreker likevel at personer med sentrale verv i samvirkeforetak regelmessig kan komme i situasjoner hvor det blir stilt spørsmål om vedkommende er inhabil.

#### *Representantskap til kommunalt oppgavefelleskap og interkommunale politiske råd (§ 23-1 tredje ledd bokstav h)*

Departementets konklusjon er at representantskapsmedlemmer i interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefelleskap ikke er utelukket fra verv i kontrollutvalget. En slik forståelse er også lagt til grunn i juridisk teori, se Roald Hopsnes i Karnov lovkommentar (note 15 til § 23-1 tredje ledd bokstav h, à jour 20. oktober 2023) og Bent Devik i Juridika (lovkommentar til § 23-1 tredje ledd, à jour per 1. juli 2023).

## Bernt svarer: – Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere

*Kan man varsle mot ordføreren eller andre folkevalgte?*

Kommunal rapport 30.09.2024

**SPØRSMÅL:** Vi hører stadig om saker om «varsling» mot ordførere, andre folkevalgte og ledere i partier. Hva betyr dette, og hvilke rettsregler har om slike saker?

**SVAR:** I utgangspunktet betyr jo «varsling» bare at man gir beskjed om at man mener noe er farlig eller uheldig. Varsle kan vi alle, til den vi vil og om det vi vil.

Et juridisk begrep ble dette derimot først da vi i 2006 fikk et eget [kapittel 2A i arbeidsmiljøloven](#), om «rett til å varsle om kritikkverdige forhold», og om vern for varslere mot gjengjeldelse fordi de har varslet.

Senere har reglene om dette blitt bygget ut til et ganske omfattende regelsett som kan være krevende både å forstå og å praktisere. Vi ser nå at det også er ganske mye usikkerhet om når og hvor disse reglene gjelder. Det bærende hovedprinsippet for bestemmelsene om varslervern etter loven er fastslått i [§ 2A-1](#): «Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet». «Kritikkverdige forhold» er her forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, herunder «myndighetsmisbruk» og «uforsvarlig arbeidsmiljø».

Dette er problemstillinger som kan være aktuelle ikke bare for tilsatte i kommunen, men også for folkevalgte og i politiske partier.

De tre grunnleggende spørsmålene er så hvilke typer «virksomhet» som loven gjelder for, hvem som er «arbeidstaker», og hvem som «arbeidsgiver». Virkeområdet for lovens regler fremgår av at dette er en «Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.» Loven gjelder etter [§ 1–2 nr. 1](#) «for virksomhet som sysselsetter arbeidstaker, med mindre annet er uttrykkelig fastsatt i loven». Her det rimelig klart at en folkevalgt verken er «arbeidstaker» eller «arbeidsgiver» etter arbeidsmiljøloven.

Folkevalgte er definert, i [kommuneloven § 5–1](#) fjerde avsnitt, som alle medlemmer av folkevalgte organer, noe som blant annet omfatter ordfører, som blant annet er medlem av kommunestyret, og medlemmer og leder av kommuneråd under parlamentarisk styringsform. Disse er ikke «arbeidstakere» etter arbeidsmiljøloven.

Dette gjelder også ordfører og andre folkevalgte som mottar godtgjøring for sine verv, også om de har vervet som hovedbeskjeftigelse. Vervet som folkevalgt er personlig, og den folkevalgte er ikke underlagt noen form for rettslig bindende styrings- og instruksjonsmyndighet, verken fra egen partigruppe og ledelsen av denne, eller fra kommunestyret eller fra kommunedirektøren. Det betyr at folkevalgte ikke har noen rett til å varsle etter reglene i arbeidsmiljøloven. De er heller ikke rette adressat for slike varsler fra andre folkevalgte eller tilsatte i kommunen.

Adressat for varsel er etter [§ 2A-2](#) «arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver», og de folkevalgte er altså ikke i noe tilsetningsforhold der de har en arbeidsgiver som kan varsles eller være gjenstand for varsel.

De folkevalgtes kanal for varsling om ulovlige, uetiske eller uforsvarlige forhold i kommunen vil måtte være innspill til ansvarlige folkevalgte organer eller tilsynsmyndigheter, eller utspill i den alminnelige offentlige debatt. Varsel etter arbeidsmiljøloven må altså gjelde forhold knyttet til varslersens tilsetningsforhold; «til arbeidsgiver eller representant for arbeidsgiver». Også folkevalgte og andre som ikke er tilsatt i kommunen, kan ta initiativ hvis det foreligger rettslig eller etisk problematiske forhold, men det må da behandles som personlige eller politiske innspill til kommunens ledelse eller tilsynsmyndigheter, ikke som varsling etter arbeidsmiljøloven.

Varsel må altså her komme fra tilsatte i kommunen. Adressat for dette er i siste instans kommunedirektøren, som etter [kommuneloven § 13-1](#) første avsnitt «skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon», og som etter siste avsnitt her selv «har det løpende personalansvaret for den enkelte». Unntak fra dette er bare varsel som helt eller delvis er rettet mot kommunedirektøren. Da vil hen være inhabil, og ansvaret for behandlingen av varslene vil ligge hos kommunestyret, som er tilsettingsmyndighet for kommunedirektøren etter første avsnitt.

Partigrupper i kommunestyret er ikke arbeidsgiver for sine medlemmer, heller ikke om de mottar godtgjøring eller andre fordeler fra gruppen. Hvis det derimot er tilsatt, og ikke bare valgt, en sekretær eller lignende for partigruppen, med definerte administrative oppgaver, vil hen kunne bli ansett som tilsatt. Men da må det være på det rene hvem som er arbeidsgiver i dette forholdet. Den som defineres som arbeidsgiver vil være adressat for varsel om ulovlige eller uforsvarlige forhold når det gjelder disse administrative funksjonene, men aldri om det politiske innhold av virksomheten. Politiske partier kan være organisert på ulike måter på det lokale plan.

Arbeidsmiljøloven vil klart nok gjelde for den tilsatte administrasjon, problemer kan oppstå først og fremst når det gjelder status og rolle til den øverste valgte ledelse; leder, nestledere og valgt sekretær. Her er det ikke naturlig å se disse vervene som tilsetningsforhold som går inn under arbeidsmiljølovens regler.

Det er tale om tillitsverv uten annen stillingsbeskyttelse enn det som følger av partiets egne regler om valg og utskifting av dem som sitter i slike verv. Det betyr at arbeidsmiljølovens regler om varslervern ikke kan brukes, og at varslere om og kritikk av arbeids- og samarbeidsforholdene for dette ledersjiktet, må behandles og vurderes etter partiets egne regler om akkurat dette.

Vi verken har eller bør ha rettslige regler om stillingsvern og krav til arbeidsmiljø for politiske ledere. Vi nøye oss med å forholde oss til etiske og politiske krav til ryddige organisatoriske forhold og troverdige beslutninger. Her er det lite rom for advokater og dommere.





# Selvkost i kommunene – avskrivningstid, kalkylerente og framføringsperiode

Marianne Haraldsvik, Irmelin Slettemoen Helgesen, Stein Kittelsen  
Stian Bruaset, Ole Henning Nyhus, Morten Thuve, Øyvind Sunde

SØF-RAPPORT NR. 06/24



Senter for økonomisk forskning



NTNU | Samfunnsforskning AS

# Innhold

Forord.....	4
<b>1. Innledning og sammendrag.....</b>	<b>7</b>
1.1 Bakgrunn .....	7
1.2 Sammendrag av hovedfunn og anbefalinger .....	11
<b>2. Datagrunnlag.....</b>	<b>19</b>
2.1 Intervjuundersøkelse.....	19
2.2 Spørreundersøkelse .....	20
2.3 Analyser .....	23
<b>3. Vurdering av levetid på anleggsmidler i kommunen .....</b>	<b>24</b>
3.1 Litteraturgjennomgang .....	24
3.2 Vurdering av anleggsmidler innenfor VA .....	33
3.3 Informasjon fra kommunene.....	40
3.4 Mulige konsekvenser ved en endring i maksimal avskrivningstid .....	41
3.5 Oppsummering.....	48
<b>4. Bruk av faktisk levetid og regnskapsmessig avskrivningstid i kommunenes selvkostberegninger .....</b>	<b>49</b>
4.1 Kartlegging av kommunenes praksis for avskrivningstid i selvkostberegningene.....	49
4.2 Hvordan påvirker ulik praksis for selvkostberegninger gebyrnivå og samlet selvkost?.....	57
4.3 Oppsummering .....	71

<b>5. Kalkylerenten i selvkostforskriften</b> .....	<b>72</b>
5.1 Selvkostmodellen og kalkylerenten.....	72
5.2 Definisjoner og vurderinger av ulike renter.....	74
5.3 Historisk utvikling.....	80
5.4 Informasjon fra kommunene og markedsaktører.....	92
5.5 Variasjonen i kommuners rentesatser.....	95
5.6 Alternative modeller for kalkylerente.....	101
5.7 Oppsummering.....	108
<b>6. Framføringsperioden for under-skudd og overskudd i selvkostforskriften ....</b>	<b>112</b>
6.1 Fremføringsperioden og generasjonsprinsippet.....	112
6.2 Informasjon fra kommunene.....	114
6.3 Vurdering av selvkostforskriftens øvre grense på fem år for fram og tilbakeføring av under- og overskudd.....	116
6.4 Oppsummering.....	119
<b>7. Anbefalinger .....</b>	<b>121</b>
7.1 Avskrivningstid i regnskapsforskriften.....	121
7.2 Kalkylerenten .....	123
7.3 Fremføringsperiode for over-/underskudd i selvkost.....	124
<b>8. Referanser .....</b>	<b>126</b>

15 prosent av kommunens inntekter, mens de frie inntektene utgjør ca. 70 prosent. I flere tilfeller der kommuner gjennom lovverket har hjemmel til å kreve gebyrer, men hvor nivået på gebyrene ikke kan overstige kostnaden ved å yte tjenesten, gjelder selvkostforskriften (Lovdata, 2020). Selvkost skal reflektere den merkostnaden en kommune har ved å produsere en bestemt tjeneste.

Kommunale betalingstjenester som er underlagt selvkost, omtales gjerne som selvkostområder. Tabell 1 gir oversikt over de mest sentrale selvkostområdene med tilhørende hjemler. For selvkostområdene renovasjon og slamtømming er det krav om full kostnadsdekning, mens gebyrene for de øvrige selvkostområdene bare er regulert ved at de ikke kan overstige selvkost. Blant selvkostområdene er vann, avløp og renovasjon (VAR) det største tjenesteområdet. En rapport fra Norsk Vann peker på store investeringsbehov innenfor vann og avløp (VA) for å sikre god leveranse av drikkevann og forsvarlig rensing av avløpsvann. Det er beregnet at det må investeres ca. 320 milliarder kroner innen 2040 (Bruaset, Becker, Reksten, & Baade-Mathiesen, 2021). Siden kommunale vann- og avløpstjenester er underlagt selvkost, innebærer de store investeringsbehovene at gebyrene også forventes å øke. I rapporten er det beregnet en forventet årlig gebyrøkning på 7 prosent frem til 2030.

Tabell 1: Selvkostområder

Tjeneste	Hjemmel
Renovasjon	Forurensingsloven § 34 Avfallsforskriften kapittel 15
Vannforsyning	Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg §§ 3 til 5 Forurensingsforskriften kapittel 16
Avløpshåndtering	Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg §§ 3 til 5 Forurensingsforskriften kapittel 16
Slamtømming	Forurensingsloven § 26, jf. § 34
Plan- og byggesaksbehandling	Plan- og bygningsloven § 33-1
Oppmåling og matrikkelføring	Matrikkellova § 32
Feiing og tilsyn med fyringsanlegg	Brann- og eksplosjonsvernloven § 28
Havn (farvannsavgifter)	Havne- og farvannsloven § 36 Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av farvannsavgift (farvannsavgiftforskriften)
Skolefritidsordning (SFO)	Opplæringslova § 13-7 Forskrift til opplæringslova kapittel 1B

Kilde: Notat fra GKRS (2012)

innebåret en overkapasitet. Da bør det fremførbare underskuddet knyttet til denne overkapasiteten fordeles over flere år frem til overkapasiteten er eliminert. Dette fremførbare underskuddet må skilles fra et selvkostresultat (fond/fremførbart underskudd) på den utnyttede kapasiteten. Det beregnes kapitalkostnader på investering i overkapasitet, og disse tas inn i den ordinære selvkostkalkylen etter hvert som overkapasiteten bygges ned.

### **Hovedanbefalinger**

En grundigere drøfting rundt anbefalingene gis i kapittel 7. Vi oppsummerer hovedpunktene i kulepunkter:

- Avskrivningstid for ledningsnett foreslås økt til minst 80 år. 100 år er også et reelt alternativ, men vår vurdering er at økt usikkerhet ved lengre avskrivningstid tilsvarer at det kan være fornuftig å legge til grunn et konservativt levetidsanslag. Ved lengre avskrivningstid stiller det også økt krav til kommunene om å gjøre aktive vurderinger av usikkerheten når man velger avskrivningstid.
- Avskrivningstider for bygg kan også vurderes utvidet, men for denne gruppen er ikke avviket like stort, mens usikkerheten øker ved økt avskrivningstid. Vårt forslag er å samle alle bygg i en kategori med felles avskrivningstid. Det konservative forslaget er 50 år, mens forslaget som ligger nærmere litteraturen tilsier 60 år.
- For kalkylerenten anbefaler vi en overgang til en kalkylerente basert på faktiske lånekostnader i kommunen. Som et alternativ forslår vi en modifisering av dagens modell basert på årlig gjennomsnittlig 3 måneders Nibor + et kredittpåslag fastsatt av KDD. Hovedargumentet for vårt forslag er at kalkylerenten innenfor selvkostområder i større grad bør reflektere de faktiske kostnadene.
- Fremføringsperioden for over-/underskudd foreslås endret til to år, det vil si at man tar konsekvensen av selvkostresultatet allerede ved første budsjettbehandling og gebyrfastsetting.

## Vedlegg 6.

### Driftsutgifter 2023 etter funksjon og art

Tabell 6.1 Kommunene inkl. Oslo. Kommunekassene. 1 000 kroner.

	Lønn og sosiale utgifter (010-099)	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon (100-285)	Kjøp som erstatte egenproduksjon (300-380)	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon (429)	Overføringer (400,430-480)	Avskrivninger (590)	Refusjon sykkelønn (710)	Mva-komp drift (729)	Brutto driftsutgifter (=1+2+3+4+5+6-7-8)	Brukerbetaling (600)	Andre salgs- og leieinntekter (620-670)	Overføringer med krav til motytelse (700,710, 730-780)	Overføringer uten krav til motytelse (800-895)	Netto driftsutgifter (=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
100 Politisk styring	1 945 592	547 814	57 915	71 115	170 035	8 376	5 256	71 113	2 724 478	105	3 311	33 769	2 453	2 690 096
110 Kontroll og revisjon	119 723	123 283	373 007	40 882	12 368	1	981	40 881	627 402	0	11 342	19 019	698	597 324
120 Administrasjon	16 965 967	6 303 526	1 339 720	1 348 660	292 892	1 147 367	480 968	1 351 016	25 566 148	5 492	688 713	1 521 417	378 489	23 453 005
121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltning	1 536 477	632 984	179 297	75 324	11 815	50 555	44 636	75 323	2 366 493	48	73 766	139 911	9 189	2 188 215
130 Administrasjonslokaler	862 089	1 326 774	192 481	372 035	67 237	661 091	37 106	371 979	3 072 622	1 347	237 458	89 840	182	2 780 901
<b>Administrasjon</b>	<b>21 429 848</b>	<b>8 934 381</b>	<b>2 142 420</b>	<b>1 908 016</b>	<b>554 347</b>	<b>1 867 390</b>	<b>568 947</b>	<b>1 910 312</b>	<b>34 357 143</b>	<b>6 992</b>	<b>1 014 590</b>	<b>1 803 956</b>	<b>391 011</b>	<b>31 709 541</b>
170 Årets premieavvik	-31 184 626	77	-768	12	0	178	0	12	-31 185 139	-8	2	0	0	-31 185 133
171 Amortisering av tidligere års premieavvik	9 402 633	1	281	0	0	0	0	0	9 402 915	0	0	0	0	9 402 915
172 Pensjon	144 626	21 578	764	702	314	0	3	702	167 279	0	1	4	0	167 277
173 Premiefond	-11 169 296	163	17	0	640	0	0	0	-11 168 476	0	-70	0	0	-11 168 406
180 Diverse fellesutgifter	469 638	644 825	45 621	80 304	59 911	34 389	3 236	80 163	1 251 289	535	349 255	147 465	62 219	695 051
190 Interne serviceenheter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fellesutgifter (intern service)</b>	<b>-32 337 025</b>	<b>666 644</b>	<b>45 915</b>	<b>81 018</b>	<b>60 865</b>	<b>34 567</b>	<b>3 239</b>	<b>80 877</b>	<b>-31 532 132</b>	<b>527</b>	<b>349 188</b>	<b>147 469</b>	<b>62 219</b>	<b>-32 088 296</b>
201 Førskole	30 453 029	2 496 240	25 146 752	273 832	548 228	64 743	1 915 728	273 603	56 793 493	4 003 791	288 272	3 055 679	233 467	51 128 012
211 Styrket tilbud til førskolebarn	4 532 204	383 867	931 094	17 370	114 952	1 020	274 159	17 395	5 688 953	2 643	27 142	513 938	87 418	5 331 971
221 Førskolelokaler og skyss	1 077 831	1 608 014	982 493	293 118	45 826	1 018 200	49 214	293 072	4 683 196	31	51 205	68 758	685	4 611 731
<b>Barnehager</b>	<b>36 063 064</b>	<b>4 488 121</b>	<b>27 060 339</b>	<b>584 320</b>	<b>709 006</b>	<b>1 083 963</b>	<b>2 239 101</b>	<b>584 070</b>	<b>67 165 642</b>	<b>4 006 465</b>	<b>366 619</b>	<b>3 638 375</b>	<b>321 570</b>	<b>61 071 714</b>
202 Grunnskole	72 784 225	6 070 609	3 133 693	878 845	120 527	747 772	3 707 401	878 486	79 149 784	41 662	382 646	7 459 214	346 405	74 627 258

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatter egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykkelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salgs- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710,730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
215 Skolefritidstilbud	6 425 723	371 757	37 395	55 626	128 722	1 202	337 595	55 626	6 627 204	2 543 831	124 624	416 365	21 537	3 858 442
222 Skolelokaler	4 490 899	4 836 173	4 405 441	1 119 914	104 672	4 950 071	206 462	1 119 878	18 580 830	785	159 562	323 523	13 025	18 290 397
223 Skoleskyss	5 099	1 727 265	9 617	202 710	78	245	24	202 710	1 742 280	7	4	25 458	1 904	1 714 931
383 Musikk- og kulturskoler	2 347 974	245 818	85 291	28 002	7 175	13 122	73 840	28 066	2 625 476	349 527	121 266	195 906	14 262	2 018 355
<b>Grunnskoler</b>	<b>86 053 920</b>	<b>13 251 622</b>	<b>7 671 437</b>	<b>2 285 097</b>	<b>361 174</b>	<b>5 712 412</b>	<b>4 325 322</b>	<b>2 284 766</b>	<b>108 725 574</b>	<b>2 935 812</b>	<b>788 102</b>	<b>8 420 466</b>	<b>397 133</b>	<b>100 509 383</b>
213 Voksenopplæring	3 590 034	774 073	418 131	131 528	13 318	30 876	139 966	131 516	4 686 478	45 751	236 671	2 191 157	278 207	2 074 658
<b>Voksenopplæring</b>	<b>3 590 034</b>	<b>774 073</b>	<b>418 131</b>	<b>131 528</b>	<b>13 318</b>	<b>30 876</b>	<b>139 966</b>	<b>131 516</b>	<b>4 686 478</b>	<b>45 751</b>	<b>236 671</b>	<b>2 191 157</b>	<b>278 207</b>	<b>2 074 658</b>
232 Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste	5 897 498	704 402	130 636	119 086	18 446	34 679	299 620	119 074	6 486 053	20 901	32 336	902 735	151 193	5 678 508
233 Annet forebyggende helsearbeid	2 432 863	528 631	230 770	105 184	266 017	22 220	94 916	105 177	3 385 592	44 663	98 183	436 792	69 960	2 830 910
241 Diagnose, behandling, re-/habilitering	11 733 041	3 178 328	7 656 870	338 037	502 718	128 480	496 907	337 710	22 702 857	695 014	435 449	4 133 732	178 316	17 757 253
<b>Kommunehelsetjenesten</b>	<b>20 063 402</b>	<b>4 411 361</b>	<b>8 018 276</b>	<b>562 307</b>	<b>787 181</b>	<b>185 379</b>	<b>891 443</b>	<b>561 961</b>	<b>32 574 502</b>	<b>760 578</b>	<b>565 968</b>	<b>5 473 259</b>	<b>399 469</b>	<b>26 266 671</b>
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	6 466 029	1 406 495	860 631	198 919	666 733	46 540	322 884	198 868	9 123 595	1 809	248 861	1 096 993	234 177	7 864 639
243 Tilbud til personer med rusproblemer	2 582 608	419 139	553 956	61 148	120 836	17 342	126 187	61 148	3 567 694	20 425	26 386	431 732	33 330	3 182 008
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	644 654	138 670	489 884	15 725	185 055	9 399	22 809	15 725	1 444 853	304	74 572	107 524	29 267	1 255 995
281 Ytelse til livsopphold	25 271	115 823	289 250	14 532	10 134 422	3 623	442	14 532	10 567 947	2 366	10 101	583 037	42 335	9 930 550
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	532 611	74 362	5 822	11 706	1 590 324	9 399	20 897	11 706	2 191 621	-40	19 185	188 343	353 489	1 651 541
<b>Sosialtjenesten</b>	<b>10 251 173</b>	<b>2 154 489</b>	<b>2 199 543</b>	<b>302 030</b>	<b>12 697 370</b>	<b>86 303</b>	<b>493 219</b>	<b>301 979</b>	<b>26 895 710</b>	<b>24 864</b>	<b>379 105</b>	<b>2 407 629</b>	<b>692 598</b>	<b>23 884 733</b>
275 Introduksjonsordningen	5 108 868	416 765	219 294	40 919	210 381	2 329	45 887	40 919	5 911 750	407	37 944	204 187	504 732	5 210 367
<b>Introduksjonsordningen</b>	<b>5 108 868</b>	<b>416 765</b>	<b>219 294</b>	<b>40 919</b>	<b>210 381</b>	<b>2 329</b>	<b>45 887</b>	<b>40 919</b>	<b>5 911 750</b>	<b>407</b>	<b>37 944</b>	<b>204 187</b>	<b>504 732</b>	<b>5 210 367</b>
276 Kvalifiseringsordningen	1 809 777	39 973	27 077	2 748	19 046	196	16 475	2 748	1 879 594	0	3 687	35 901	6 977	1 849 504
<b>Kvalifiseringsordningen</b>	<b>1 809 777</b>	<b>39 973</b>	<b>27 077</b>	<b>2 748</b>	<b>19 046</b>	<b>196</b>	<b>16 475</b>	<b>2 748</b>	<b>1 879 594</b>	<b>0</b>	<b>3 687</b>	<b>35 901</b>	<b>6 977</b>	<b>1 849 504</b>
285 Tjenester utenfor ordinært kommunalt arbeidsområde	1 136 459	767 493	331 923	53 369	1 110 000	66 733	41 821	52 519	3 371 637	4 945	447 981	1 054 734	196 672	1 709 126
<b>Tjenester utenfor ordinært kommunalt arbeidsområde</b>	<b>1 136 459</b>	<b>767 493</b>	<b>331 923</b>	<b>53 369</b>	<b>1 110 000</b>	<b>66 733</b>	<b>41 821</b>	<b>52 519</b>	<b>3 371 637</b>	<b>4 945</b>	<b>447 981</b>	<b>1 054 734</b>	<b>196 672</b>	<b>1 709 126</b>
244 Barneverntjeneste	4 884 290	999 980	866 241	142 302	55 737	22 548	339 908	142 302	6 488 888	108	14 159	666 642	24 443	6 123 444
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert i barnevernet	1 045 870	280 618	406 554	7 093	308 999	600	45 972	7 093	1 996 669	465	5 109	98 867	21 086	1 917 114

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatte egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salgs- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710,730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
252 Barneverntiltak når barnet er plassert i barnevernet	3 368 570	1 329 569	2 562 225	19 530	1 364 669	1 751	33 231	19 528	8 593 555	459	19 990	319 420	96 670	8 190 247
<b>Barnevern</b>	<b>9 298 730</b>	<b>2 610 167</b>	<b>3 835 020</b>	<b>168 925</b>	<b>1 729 405</b>	<b>24 899</b>	<b>419 111</b>	<b>168 923</b>	<b>17 079 112</b>	<b>1 032</b>	<b>39 258</b>	<b>1 084 929</b>	<b>142 199</b>	<b>16 230 805</b>
234 Aktiviserings- og servicetjenester overfor eldre og personer med funksjonsnedsettelse	5 740 084	1 777 900	959 100	246 533	152 641	120 807	260 529	246 533	8 490 003	439 299	515 384	539 571	45 289	7 210 989
253 Helse- og omsorgstjenester i institusjon	51 614 574	6 713 109	6 430 852	1 013 899	69 643	369 365	2 688 771	1 013 849	62 508 822	7 423 088	592 526	5 041 938	246 632	51 893 409
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende	78 477 505	5 706 665	11 580 160	656 608	167 625	304 104	4 111 804	656 131	92 124 732	710 712	373 288	16 090 939	686 254	78 375 343
261 Institusjonslokaler	1 976 345	2 445 449	1 172 131	630 035	118 663	2 095 206	81 853	630 009	7 725 967	2 048	149 967	132 355	3 906	7 519 544
<b>Omsorgstjenester</b>	<b>137 808 508</b>	<b>16 643 123</b>	<b>20 142 243</b>	<b>2 547 075</b>	<b>508 572</b>	<b>2 889 482</b>	<b>7 142 957</b>	<b>2 546 522</b>	<b>170 849 524</b>	<b>8 575 147</b>	<b>1 631 165</b>	<b>21 804 803</b>	<b>982 081</b>	<b>144 999 285</b>
255 Medfinansiering somatiske tjenester	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
256 Akutt hjelp helse- og omsorgstjenester	709 118	164 785	214 834	14 266	24 789	7 065	38 036	14 266	1 082 555	3 622	5 102	134 296	127	977 444
<b>Samhandling</b>	<b>709 118</b>	<b>164 785</b>	<b>214 834</b>	<b>14 266</b>	<b>24 789</b>	<b>7 065</b>	<b>38 036</b>	<b>14 266</b>	<b>1 082 555</b>	<b>3 622</b>	<b>5 102</b>	<b>134 296</b>	<b>127</b>	<b>977 444</b>
265 Kommunalt disponerte boliger	929 940	4 810 348	553 990	514 549	161 906	1 826 446	26 996	514 695	8 255 488	14 429	6 807 953	242 881	271 205	946 016
<b>Kommunale boliger</b>	<b>929 940</b>	<b>4 810 348</b>	<b>553 990</b>	<b>514 549</b>	<b>161 906</b>	<b>1 826 446</b>	<b>26 996</b>	<b>514 695</b>	<b>8 255 488</b>	<b>14 429</b>	<b>6 807 953</b>	<b>242 881</b>	<b>271 205</b>	<b>946 016</b>
290 Interkommunale samarbeid (§ 27 - samarbeid)	3 405 460	1 171 297	487 572	175 162	495 651	3 134	126 415	175 117	5 436 744	34 994	623 126	4 600 394	294 542	10 103
<b>Interkommunale samarbeid</b>	<b>3 405 460</b>	<b>1 171 297</b>	<b>487 572</b>	<b>175 162</b>	<b>495 651</b>	<b>3 134</b>	<b>126 415</b>	<b>175 117</b>	<b>5 436 744</b>	<b>34 994</b>	<b>623 126</b>	<b>4 600 394</b>	<b>294 542</b>	<b>10 103</b>
301 Plansaksbehandling	1 875 555	464 822	28 371	91 449	20 009	43 575	64 212	91 451	2 368 118	1 144	291 752	171 215	14 793	1 953 426
302 Bygge- delings- og seksjoneringsarbeid	2 152 934	283 328	38 338	43 174	47 707	23 510	90 098	43 173	2 455 720	7 365	1 673 995	113 151	839	750 468
303 Kart og oppmåling	1 024 184	312 845	57 089	54 590	2 526	30 513	25 399	54 590	1 401 758	3 271	594 790	65 859	334	762 903
304 Bygge- og delsaksbehandling, ansvarsrett og utslippstillatelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
305 Eierseksjonering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
315 Boligbygging og fysiske bilmiljøtiltak	100 687	109 221	9 348	20 597	57 357	129 839	2 879	20 596	403 574	634	128 162	25 299	2 350	250 008
335 Rekreasjon i tettsted	1 087 633	763 401	31 435	177 580	57 053	456 606	39 641	177 580	2 356 487	826	192 843	82 750	157 580	1 962 129
360 Naturforvaltning og friluftsliv	702 486	636 882	74 216	120 446	251 121	174 977	20 925	120 399	1 818 804	1 525	187 912	315 175	63 527	1 271 590
<b>Fysisk planlegging, miljø mv.</b>	<b>6 943 479</b>	<b>2 570 499</b>	<b>238 797</b>	<b>507 836</b>	<b>435 773</b>	<b>859 020</b>	<b>243 154</b>	<b>507 789</b>	<b>10 804 461</b>	<b>14 765</b>	<b>3 069 454</b>	<b>773 449</b>	<b>239 423</b>	<b>6 950 524</b>
320 Kommunal næringsvirksomhet	674 142	868 809	106 457	74 165	125 585	245 418	24 703	74 165	1 995 708	4 488	1 857 757	115 281	116 244	-73 359



	Lønn og sosiale utgifter (010-099)	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon (100-285)	Kjøp som erstatte egenproduksjon (300-380)	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon (429)	Overføringer (400,430-480)	Avskrivninger (590)	Refusjon sykelønn (710)	Mva-komp drift (729)	Brutto driftsutgifter (=1+2+3+4+5+6-7-8)	Brukerbetaling (600)	Andre salgs- og leieinntekter (620-670)	Overføringer med krav til motytelse (700,710,730-780)	Overføringer uten krav til motytelse (800-895)	Netto driftsutgifter (=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
321 Konesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	3 173	122 965	21 708	79 937	936 042	527	0	79 937	1 084 415	1	4 174 393	26 605	956 489	-4 073 073
325 Tilrettelegging og bistand for næringslivet	479 353	555 850	222 637	122 724	1 148 936	175 040	8 244	122 705	2 573 591	687	438 910	324 532	870 510	947 196
329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	657 101	89 558	258 709	13 724	98 354	2 112	21 906	13 722	1 083 930	730	23 848	257 681	43 678	779 899
<b>Bistand næringsliv, landbruk mv.</b>	<b>1 813 769</b>	<b>1 637 182</b>	<b>609 511</b>	<b>290 550</b>	<b>2 308 917</b>	<b>423 097</b>	<b>54 853</b>	<b>290 529</b>	<b>6 737 644</b>	<b>5 906</b>	<b>6 494 908</b>	<b>724 099</b>	<b>1 986 921</b>	<b>-2 419 337</b>
330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak	474 109	514 409	67 119	30 006	113 337	240 741	20 471	30 007	1 389 243	41	1 846 080	57 036	64 978	-558 421
332 Kommunale veier	2 090 183	5 029 328	178 501	1 260 091	71 202	2 586 102	66 405	1 260 060	9 888 942	549	582 459	513 397	16 247	8 842 695
<b>Veier m.m.</b>	<b>2 564 292</b>	<b>5 543 737</b>	<b>245 620</b>	<b>1 290 097</b>	<b>184 539</b>	<b>2 826 843</b>	<b>86 876</b>	<b>1 290 067</b>	<b>11 278 185</b>	<b>590</b>	<b>2 428 539</b>	<b>570 433</b>	<b>81 225</b>	<b>8 284 274</b>
338 Forebygging av branner og andre ulykker	611 298	165 029	664 646	28 842	29 322	33 789	18 708	28 842	1 485 376	4 787	814 811	70 588	15 372	598 526
339 Beredskap mot branner og andre ulykker	2 385 096	637 240	2 506 839	126 900	429 784	267 064	47 901	126 769	6 178 253	2 007	372 382	377 244	48 098	5 426 423
Brann- og ulykkesvern	2 996 394	802 269	3 171 485	155 742	459 106	300 853	66 609	155 611	7 663 629	6 794	1 187 193	447 832	63 470	6 024 949
340 Produksjon av vann	592 510	869 477	1 045 834	724	31 058	527 276	17 908	724	3 048 247	-17	779 249	39 646	3 671	2 243 606
345 Distribusjon av vann	1 686 780	1 649 772	169 194	565	29 366	1 918 982	55 794	566	5 398 299	46	9 228 354	101 362	5 734	-3 881 403
350 Avløpsrensing	805 087	1 259 716	1 742 178	126	2 342	748 088	22 825	126	4 534 586	1 007	803 579	73 553	6 055	3 673 217
353 Avløpsnett/innsamling av avløpsvann	1 685 008	1 737 197	190 182	1 342	35 306	2 108 730	47 477	1 306	5 708 982	179	10 706 338	105 087	6 403	-5 061 548
354 Tømming av slamavskillere	77 393	101 236	329 921	124	2 473	9 581	2 926	124	517 678	391	490 774	6 001	5	23 433
355 Innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall	932 861	789 142	4 331 684	442	16 726	258 762	28 697	442	6 300 478	25	6 249 875	80 826	10 129	-11 680
<b>Vann, avløp og renovasjon</b>	<b>5 779 639</b>	<b>6 406 540</b>	<b>7 808 993</b>	<b>3 323</b>	<b>117 271</b>	<b>5 571 419</b>	<b>175 627</b>	<b>3 288</b>	<b>25 508 270</b>	<b>1 631</b>	<b>28 258 169</b>	<b>406 475</b>	<b>31 997</b>	<b>-3 014 375</b>
231 Aktivitetstilbud barn og unge	1 411 356	478 780	53 803	62 829	257 576	25 272	43 988	62 828	2 182 800	9 474	45 115	254 746	102 077	1 815 376
365 Kulturminneforvaltning	104 969	43 642	7 971	8 926	37 514	8 056	1 989	8 920	200 169	0	3 353	29 939	6 687	162 179
370 Bibliotek	1 656 814	480 707	30 567	59 122	5 121	61 969	61 050	59 121	2 174 129	298	46 934	161 165	21 237	2 005 545
373 Kino	162 182	162 138	2 446	1 045	16 224	13 496	3 743	1 045	352 743	28	247 420	6 612	390	102 036
375 Muséer	216 314	185 721	30 537	7 996	320 224	33 761	5 257	7 996	781 300	494	150 866	10 804	16 536	607 857
377 Kunstformidling	112 744	138 804	17 133	9 908	901 639	25 825	3 699	9 908	1 192 446	793	83 592	43 846	22 007	1 045 907
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	400 875	306 361	74 425	55 650	1 239 307	117 490	10 415	55 650	2 128 043	1 343	215 519	129 321	259 885	1 532 390

	Lønn og sosiale utgifter (010-099)	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon (100-285)	Kjøp som erstatter egenproduksjon (300-380)	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon (429)	Overføringer (400,430-480)	Avskrivninger (590)	Refusjon sykkelønn (710)	Mva-komp drift (729)	Brutto driftsutgifter (=1+2+3+4+5+6-7-8)	Brukerbetaling (600)	Andre salgs- og leieinntekter (620-670)	Overføringer med krav til motytelse (700,710, 730-780)	Overføringer uten krav til motytelse (800-895)	Netto driftsutgifter (=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	1 257 640	1 563 741	955 177	353 414	209 669	1 512 028	41 092	353 335	5 457 242	1 443	588 509	131 040	28 274	4 749 068
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kultur- og idrettsbygg	1 328 818	659 008	101 852	70 566	986 988	79 516	46 469	70 485	3 109 794	2 691	390 197	318 621	170 539	2 274 215
386 Kommunale kulturbygg	475 242	1 103 414	478 522	217 440	151 937	520 104	18 133	217 363	2 711 163	194	290 743	131 538	4 868	2 301 953
<b>Kultur</b>	<b>7 126 954</b>	<b>5 122 316</b>	<b>1 752 433</b>	<b>846 896</b>	<b>4 126 199</b>	<b>2 397 517</b>	<b>235 835</b>	<b>846 651</b>	<b>20 289 829</b>	<b>16 758</b>	<b>2 062 248</b>	<b>1 217 632</b>	<b>632 500</b>	<b>16 596 526</b>
390 Den norske kirke	9 755	42 041	24 555	7 752	3 077 826	12 270	312	8 799	3 165 088	150	12 713	8 080	11 036	3 133 421
392 Tilskudd til tros- og livssynssamfunn	536	18	0	3	13 685	9	0	3	14 248	0	550	27	0	13 671
393 Gravplasser og krematorier	227 675	101 476	11 659	17 628	416 248	27 777	8 671	17 628	776 164	47	158 763	15 546	1 306	609 173
<b>Religiøse formål, inkl. den norske kirke</b>	<b>237 966</b>	<b>143 535</b>	<b>36 214</b>	<b>25 383</b>	<b>3 507 759</b>	<b>40 056</b>	<b>8 983</b>	<b>26 430</b>	<b>3 955 500</b>	<b>197</b>	<b>172 026</b>	<b>23 653</b>	<b>12 342</b>	<b>3 756 265</b>
<b>Sum</b>	<b>332 783 769</b>	<b>83 530 720</b>	<b>87 231 067</b>	<b>12 491 156</b>	<b>30 582 575</b>	<b>26 239 979</b>	<b>17 390 872</b>	<b>12 491 555</b>	<b>542 976 839</b>	<b>16 462 206</b>	<b>56 968 996</b>	<b>57 408 009</b>	<b>7 988 620</b>	<b>421 539 880</b>

Kilde: Statistisk sentralbyrå.

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatter egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salg- og leicinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710, 730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Administrasjon og fellesutgifter	-10 907 177	9 601 025	2 188 335	1 989 034	615 212	1 901 957	572 186	1 991 189	2 825 011	7 519	1 363 778	1 951 425	453 230	-378 755
Oppvekst (barnehage/skole)	125 707 018	18 513 816	35 149 907	3 000 945	1 083 498	6 827 251	6 704 389	3 000 352	180 577 694	6 988 028	1 391 392	14 249 998	996 910	163 655 755
Helse, sosial og eldreomsorg	185 049 576	26 440 663	34 656 287	3 638 270	15 976 744	3 195 653	9 047 128	3 637 318	256 272 747	9 365 650	2 662 229	31 145 004	2 728 183	219 418 809
Tekniske oppgaver mm.	18 283 804	15 323 045	11 464 895	1 956 998	1 196 689	9 558 135	572 266	1 956 755	55 254 545	23 780	34 943 355	2 198 189	416 115	18 245 372
Kirker og kultur	7 364 920	5 265 851	1 788 647	872 279	7 633 958	2 437 573	244 818	873 081	24 245 329	16 955	2 234 274	1 241 285	644 842	20 352 791
Bolig, næringsliv, IKS mm.	6 149 169	7 618 827	1 651 073	980 261	2 966 474	2 252 677	208 264	980 341	20 429 876	55 329	13 925 987	5 567 374	2 552 668	-1 463 218
Tjenester utenfor ordinært kommunalt arbeidsområde	1 136 459	767 493	331 923	53 369	1 110 000	66 733	41 821	52 519	3 371 637	4 945	447 981	1 054 734	196 672	1 709 126
<b>I alt</b>	<b>332 783 769</b>	<b>83 530 720</b>	<b>87 231 067</b>	<b>12 491 156</b>	<b>30 582 575</b>	<b>26 239 979</b>	<b>17 390 872</b>	<b>12 491 555</b>	<b>542 976 839</b>	<b>16 462 206</b>	<b>56 968 996</b>	<b>57 408 009</b>	<b>7 988 620</b>	<b>421 539 880</b>
Administrasjon og fellesutgifter	-3 %	11 %	3 %	16 %	2 %	7 %	3 %	16 %	1 %	0 %	2 %	3 %	6 %	0 %
Oppvekst (barnehage/skole)	38 %	22 %	40 %	24 %	4 %	26 %	39 %	24 %	33 %	42 %	2 %	25 %	12 %	39 %
Helse, sosial og eldreomsorg	56 %	32 %	40 %	29 %	52 %	12 %	52 %	29 %	47 %	57 %	5 %	54 %	34 %	52 %
Tekniske oppgaver mm.	5 %	18 %	13 %	16 %	4 %	36 %	3 %	16 %	10 %	0 %	61 %	4 %	5 %	4 %
Kirker og kultur	2 %	6 %	2 %	7 %	25 %	9 %	1 %	7 %	4 %	0 %	4 %	2 %	8 %	5 %
Bolig, næringsliv, IKS mm.	2 %	9 %	2 %	8 %	10 %	9 %	1 %	8 %	4 %	0 %	24 %	10 %	32 %	0 %
Tjenester utenfor ordinært kommunalt arbeidsområde	0 %	1 %	0 %	0 %	4 %	0 %	0 %	0 %	1 %	0 %	1 %	2 %	2 %	0 %
<b>I alt</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

Kilde: Statistisk sentralbyrå

Tabell 6.2 Fylkeskommunene inkl. Oslo. Fylkeskassene. 1 000 kroner.

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatter egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salgs- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710,730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+8)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
400 Politisk styring	357 334	129 252	598	14 529	104 006	0	360	14 529	590 830	5	300	11 045	385	579 455
410 Kontroll og revisjon	29 985	20 207	19 150	4 451	6 156	0	595	4 451	74 903	0	4 091	1 113	0	69 699
420 Administrasjon	2 772 261	1 228 244	17 881	171 376	32 233	122 253	68 330	171 373	4 104 545	48	53 132	254 672	237 365	3 559 328
421 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltning	197 020	117 089	5 139	11 145	753	2 296	6 814	11 145	315 483	1	7 679	10 993	2 015	294 795
430 Administrasjonslokaler	75 008	356 067	13	74 314	1 086	74 322	4 949	74 295	501 566	5	55 451	8 039	3	438 068
<b>Administrasjon</b>	<b>3 431 608</b>	<b>1 850 859</b>	<b>42 781</b>	<b>275 815</b>	<b>144 234</b>	<b>198 871</b>	<b>81 048</b>	<b>275 793</b>	<b>5 587 327</b>	<b>59</b>	<b>120 653</b>	<b>285 862</b>	<b>239 768</b>	<b>4 941 345</b>
460 Tjenester utenfor ordinært fylkeskommunalt ansvarsområde	81 756	82 875	1 799	2 343	667 334	6 340	4 496	2 343	835 608	14	81 649	509 439	514 844	-270 338
465 Interkommunale samarbeid (§27-samarbeid)	50 962	30 757	5 676	4 834	15	0	1 503	4 834	85 907	0	17 395	18 762	46 456	3 294
470 Årets premieavvik	-2 724 587	0	0	0	0	0	0	0	-2 724 587	0	0	0	0	-2 724 587
471 Amortisering av tidligere års premieavvik	681 458	0	0	0	0	0	0	0	681 458	0	0	0	0	681 458
472 Pensjon	7 679	688	0	55	0	0	0	55	8 367	0	0	0	0	8 367
473 Premiefond	-541 298	0	0	0	0	0	0	0	-541 298	0	0	0	0	-541 298
480 Diverse fellesutgifter	30 526	36 277	95	1 923	150 237	63	2 105	1 923	215 093	0	3 363	49 852	79 615	82 263
490 Interne serviceenheter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fellesutgifter (intern service)</b>	<b>-2 413 504</b>	<b>150 597</b>	<b>7 570</b>	<b>9 155</b>	<b>817 586</b>	<b>6 403</b>	<b>8 104</b>	<b>9 155</b>	<b>-1 439 452</b>	<b>14</b>	<b>102 407</b>	<b>578 053</b>	<b>640 915</b>	<b>-2 760 841</b>
510 Skolelokaler og internater	1 675 406	2 863 524	771 045	634 016	1 515	2 065 146	77 137	634 015	7 299 500	1 187	184 160	124 178	1 880	6 988 095
515 Fellesutgifter og støttefunksjoner knyttet til videregående opplæring	2 244 609	1 267 121	58 325	171 129	24 547	160 508	73 844	171 129	3 681 266	9 685	84 642	221 759	26 836	3 338 344
520 Pedagogisk ledelse, pedagogiske fellesutgifter og gjesteeleversoppgjør	3 609 525	502 973	346 689	57 247	108 392	25 971	90 420	57 247	4 503 130	5 051	22 070	999 562	23 351	3 453 096
521 Studiespesialisering	6 502 968	343 561	2 650	31 423	2 013	5 070	260 208	31 423	6 596 054	21 957	34 997	332 183	12 803	6 194 114
522 Bygg- og anleggsteknikk	964 030	129 970	997	23 968	351	14 716	32 532	23 968	1 077 532	708	24 257	39 735	537	1 012 295
523 Elektrofag	1 059 278	112 424	156	18 324	85	7 250	24 166	18 324	1 155 027	2 695	7 661	31 075	2 314	1 111 282
524 Design og håndverksfag	37 258	2 782	0	486	154	784	2 807	486	38 171	12	897	3 304	3	33 955
525 Restaurant- og næringsmiddelfag	359 343	67 535	108	10 522	994	1 563	13 285	10 522	416 258	1 551	21 082	18 840	888	373 897
526 Helse- og sosialfag	1 925 115	74 665	75	8 800	1 062	1 791	76 978	8 800	1 925 730	1 531	9 594	89 098	2 451	1 823 056
527 Idrettsfag	1 084 781	96 567	275	9 298	458	1 272	30 478	9 298	1 152 875	2 810	3 882	40 764	1 308	1 104 111
528 Teknikk og industriell produksjon	1 349 635	181 684	516	28 849	277	30 143	39 328	28 849	1 522 927	1 554	15 715	48 262	1 617	1 455 779
529 Musikk, dans og drama	793 184	56 301	104	4 978	100	2 273	25 460	4 978	826 502	1 273	5 118	30 098	3 480	786 533
530 Medier og kommunikasjon	406 588	20 751	77	2 588	5	631	12 764	2 588	415 288	153	790	15 742	658	397 945

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatter egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salgs- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710,730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+8)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
531 Naturbruk	604 637	164 281	1 984	12 757	70	25 295	23 308	12 757	772 959	792	101 932	45 260	13 446	611 529
532 Service og samferdsel	40 712	2 095	9	157	8	972	5 069	157	38 727	1	353	6 480	73	31 820
554 Fagskoler	931 329	261 986	1 669	31 468	348 265	19 223	20 806	31 468	1 541 666	17 129	34 695	662 185	626 108	201 549
559 Landslinjer	263 691	84 377	1 217	14 408	5	27 063	6 260	14 408	370 093	661	10 714	226 488	29 765	102 465
561 Oppfølgingstjenesten og Pedagogisk psykologisk tjeneste	626 367	63 263	39 179	8 151	1 257	199	23 869	8 151	706 396	1	1 763	34 147	122	670 363
562 Spesialundervisning og særskilt tilpasset opplæring	3 401 955	126 646	212 102	12 770	6 142	2 077	146 265	12 770	3 602 657	290	20 078	206 436	2 807	3 373 046
590 Andre undervisningsformål	1 977 376	726 875	254 291	63 259	78 052	22 016	57 755	63 259	3 000 855	46 452	784 391	853 084	66 070	1 250 858
<b>Videregående skoler</b>	<b>29 857 787</b>	<b>7 149 381</b>	<b>1 691 468</b>	<b>1 144 598</b>	<b>573 752</b>	<b>2 413 963</b>	<b>1 042 739</b>	<b>1 144 597</b>	<b>40 643 613</b>	<b>115 493</b>	<b>1 368 791</b>	<b>4 028 680</b>	<b>816 517</b>	<b>34 314 132</b>
570 Fagopplæring i arbeidslivet	709 355	231 970	4 439 618	8 998	10 090	3 446	11 722	9 000	5 382 755	2 931	21 122	882 118	168 776	4 307 808
581 Voksenopplæring etter opplæringsloven	1 026 958	171 317	18 501	11 800	25 657	682	29 482	11 800	1 213 633	433	15 432	321 664	131 605	744 499
<b>Voksenopplæring/fagopplæring</b>	<b>1 736 313</b>	<b>403 287</b>	<b>4 458 119</b>	<b>20 798</b>	<b>35 747</b>	<b>4 128</b>	<b>41 204</b>	<b>20 800</b>	<b>6 596 388</b>	<b>3 364</b>	<b>36 554</b>	<b>1 203 782</b>	<b>300 381</b>	<b>5 052 307</b>
660 Tannhelsestjeneste - Fellesfunksjoner	226 524	512 786	4 364	83 500	339 505	106 220	5 882	83 500	1 183 517	787	4 126	80 126	3 877	1 094 601
665 Tannhelsestjeneste - Pasientbehandling	2 570 283	379 333	269 804	47 296	12 309	6 056	164 786	47 296	3 072 999	188 163	283 881	297 218	36 897	2 266 840
<b>Tannhelse</b>	<b>2 796 807</b>	<b>892 119</b>	<b>274 168</b>	<b>130 796</b>	<b>351 814</b>	<b>112 276</b>	<b>170 668</b>	<b>130 796</b>	<b>4 256 516</b>	<b>188 950</b>	<b>288 007</b>	<b>377 344</b>	<b>40 774</b>	<b>3 361 441</b>
701 Tilrettelegging, støttefunksjoner og finansieringsbistand for næringslivet	315 419	169 134	8 561	31 636	2 056 818	301	7 145	31 636	2 543 088	0	5 276	261 303	1 072 014	1 204 495
710 Fylkeskommunal næringsvirksomhet	12 274	28 968	5	2 745	47 768	24 030	113	2 745	112 932	10	127 836	3 071	31 897	-49 882
711 Konesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg	11	14 628	0	83	126 110	0	0	83	140 749	0	854 419	0	686 617	-1 400 287
713 Regional planlegging og planveiledning	237 960	126 746	842	0	115 748	7	6 091	8 315	466 897	0	58	103 656	75 814	287 369
714 Regional forsknings- og utviklingsprosjekter	127 796	131 176	3 478	0	544 472	434	3 481	9 993	793 882	0	1 554	192 172	240 914	359 242
715 Lokal og regional utvikling	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
716 Friluftsliv og miljø	86 489	38 022	3 529	7 500	245 094	201	4 022	7 500	369 313	0	744	79 808	78 132	210 629
<b>Regional utvikling og miljø</b>	<b>414 193</b>	<b>250 752</b>	<b>12 095</b>	<b>41 964</b>	<b>2 475 790</b>	<b>24 532</b>	<b>11 280</b>	<b>41 964</b>	<b>3 166 082</b>	<b>10</b>	<b>988 275</b>	<b>344 182</b>	<b>1 868 660</b>	<b>-35 045</b>
722 Fylkesveier, miljø- og trafikksikkerhetstiltak	1 287 146	10 250 144	71 150	2 520 635	296 306	3 513 174	50 665	2 520 792	15 367 098	-2 571	85 490	380 882	340 942	14 562 355
<b>Fylkesveier</b>	<b>1 287 146</b>	<b>10 250 144</b>	<b>71 150</b>	<b>2 520 635</b>	<b>296 306</b>	<b>3 513 174</b>	<b>50 665</b>	<b>2 520 792</b>	<b>15 367 098</b>	<b>-2 571</b>	<b>85 490</b>	<b>380 882</b>	<b>340 942</b>	<b>14 562 355</b>
730 Bilruter	351 685	560 184	14 417 079	601 028	678 309	141 521	13 008	601 028	16 135 770	0	2 265 904	1 849 495	645 595	11 374 776
731 Fylkesveierferjer	29 209	28 578	4 609 629	351 919	28 752	11 713	853	351 919	4 707 028	0	536 499	7 298	0	4 163 231
732 Båtruter	15 541	148 171	2 014 244	44 567	78 393	26 692	658	44 567	2 282 383	0	297 109	95 802	25 470	1 864 002
733 Transport (ordninger) for funksjonshemmede	13 462	287 174	577 076	100 151	9 681	0	440	100 151	886 953	0	0	119 758	181 071	586 124

	Lønn og sosiale utgifter	Kjøp av varer og tjenester til egenproduksjon	Kjøp som erstatter egenproduksjon	Mva. som gir rett til mva-kompensasjon	Overføringer	Avskrivninger	Refusjon sykelønn	Mva-komp drift	Brutto driftsutgifter	Brukerbetaling	Andre salgs- og leieinntekter	Overføringer med krav til motytelse	Overføringer uten krav til motytelse	Netto driftsutgifter
	(010-099)	(100-285)	(300-380)	(429)	(400,430-480)	(590)	(710)	(729)	(=1+2+3+4+5+6-7-8)	(600)	(620-670)	(700,710,730-780)	(800-895)	(=9-10-11-12-13+8)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
734 Sporveier og forstadsbaner	19 038	50 278	2 661 271	292 538	1	459 191	619	292 538	3 189 160	0	222 184	72 715	19	2 894 242
<b>Rutegående samferdsel</b>	<b>428 935</b>	<b>1 074 385</b>	<b>24 279 299</b>	<b>1 390 203</b>	<b>795 136</b>	<b>639 117</b>	<b>15 578</b>	<b>1 390 203</b>	<b>27 201 294</b>	<b>0</b>	<b>3 321 696</b>	<b>2 145 068</b>	<b>852 155</b>	<b>20 882 375</b>
740 Bibliotek	116 174	83 820	7 353	12 796	27 297	1 185	4 897	12 796	230 932	322	10 494	39 895	9 339	170 882
750 Kulturminneforvaltning	345 241	73 415	8 357	11 509	446 356	4 775	6 935	11 509	871 209	9 111	31 840	165 586	273 979	390 693
760 Museer	3 251	13 051	0	2 139	502 206	6 151	0	2 139	524 659	0	144	6 985	8 813	508 717
771 Kunstformidling	155 403	287 102	1 868	10 550	385 519	1 234	4 293	10 550	826 833	0	2 375	81 335	247 834	495 289
772 Kunstproduksjon	49 978	53 051	911	3 039	344 942	637	2 304	3 039	447 215	184	3 129	71 971	39 577	332 354
775 Idrett	46 740	37 579	127	807	1 595 373	17	1 857	807	1 677 979	0	1 270	9 190	1 488 779	178 740
790 Andre kulturaktiviteter	77 083	30 087	108	3 034	367 370	4 304	2 447	3 034	476 505	0	234	14 706	70 766	390 799
<b>Kultur</b>	<b>793 870</b>	<b>578 105</b>	<b>18 724</b>	<b>43 874</b>	<b>3 669 063</b>	<b>18 303</b>	<b>22 733</b>	<b>43 874</b>	<b>5 055 332</b>	<b>9 617</b>	<b>49 486</b>	<b>389 668</b>	<b>2 139 087</b>	<b>2 467 474</b>
<b>Sum</b>	<b>38 698 911</b>	<b>22 857 551</b>	<b>30 859 694</b>	<b>5 577 838</b>	<b>9 819 648</b>	<b>6 931 208</b>	<b>1 453 591</b>	<b>5 596 282</b>	<b>107 694 977</b>	<b>314 936</b>	<b>6 362 971</b>	<b>10 029 349</b>	<b>7 555 927</b>	<b>83 432 154</b>
Administrasjon og fellesutgifter	1 018 104	2 001 456	50 351	284 970	961 820	205 274	89 152	284 948	4 147 875	73	223 060	863 915	880 683	2 180 504
Undervisningsformål	31 594 100	7 552 668	6 149 587	1 165 396	609 499	2 418 091	1 083 943	1 165 397	47 240 001	118 857	1 405 345	5 232 462	1 116 898	39 366 439
Tannhelse	2 796 807	892 119	274 168	130 796	351 814	112 276	170 668	130 796	4 256 516	188 950	288 007	377 344	40 774	3 361 441
Regional utvikling m.m.	414 193	250 752	12 095	41 964	2 475 790	24 532	11 280	41 964	3 166 082	10	988 275	344 182	1 868 660	-35 045
Samferdsel	1 716 081	11 324 529	24 350 449	3 910 838	1 091 442	4 152 291	66 243	3 910 995	42 568 392	-2 571	3 407 186	2 525 950	1 193 097	35 444 730
Kultur	793 870	578 105	18 724	43 874	3 669 063	18 303	22 733	43 874	5 055 332	9 617	49 486	389 668	2 139 087	2 467 474
<b>I alt</b>	<b>38 698 911</b>	<b>22 857 551</b>	<b>30 859 694</b>	<b>5 577 838</b>	<b>9 819 648</b>	<b>6 931 208</b>	<b>1 453 591</b>	<b>5 596 282</b>	<b>107 694 977</b>	<b>314 936</b>	<b>6 362 971</b>	<b>10 029 349</b>	<b>7 555 927</b>	<b>83 432 154</b>
Administrasjon og fellesutgifter	3 %	9 %	0 %	10 %	3 %	3 %	6 %	5 %	4 %	0 %	4 %	9 %	12 %	3 %
Undervisningsformål	82 %	33 %	20 %	6 %	35 %	35 %	75 %	21 %	44 %	38 %	22 %	52 %	15 %	47 %
Tannhelse	7 %	4 %	1 %	4 %	2 %	2 %	12 %	2 %	4 %	60 %	5 %	4 %	1 %	4 %
Regional utvikling m.m.	2 %	2 %	0 %	32 %	0 %	0 %	1 %	1 %	4 %	0 %	16 %	6 %	29 %	1 %
Samferdsel	4 %	50 %	79 %	11 %	60 %	60 %	5 %	70 %	40 %	-1 %	54 %	25 %	16 %	43 %
Kultur	2 %	3 %	0 %	37 %	0 %	0 %	2 %	1 %	5 %	3 %	1 %	4 %	28 %	3 %
<b>I alt</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

Kilde: Statistisk sentralbyrå



Regjeringen.no

# Regjeringen innfører plikt til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger

Pressemelding | Dato: 18.12.2024 | [Energidepartementet](http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/id750/) (http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/id750/)

Energidepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet har denne uken fastsatt en ny forskrift som gjør det obligatorisk å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger. Forskriften vil bidra til effektiv gjenbruk av data og forebygge mot ulykker fra flom og skred.

– Informasjon om grunnforhold og naturfare kan være livsviktig for å forebygge ulykker fra flom og skred. Jeg er derfor glad vi nå gjør det obligatorisk å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger til myndighetene til nytte også for andre aktører, sier energiminister Terje Aasland.

Tidligere har det vært frivillig å melde inn slike undersøkelser og utredninger. Erfaringer har vist at dette ikke har fungert godt nok, og at det var behov for å gjøre det obligatorisk å melde inn denne typen informasjon.

– Det brukes allerede store ressurser på å dokumentere at bygge- og anleggstiltak tilfredsstillende krav til sikkerhet mot naturfare. Det er en fordel for alle som har behov for denne informasjonen at vi får samlet dette og dermed kan gjenbruke informasjonen. Samtidig arbeider vi med løsninger for innrapportering slik at dette kan skje så effektivt som mulig, sier næringsminister Cecilie Myrseth.

Fremtidige grunnundersøkelser og naturfareutredninger skal meldes inn til henholdsvis Norges geologiske undersøkelse (NGU) og Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE). Data og rapporter som meldes inn blir dermed offentlig tilgjengelig og kan brukes av andre.

Lov og forskrift vil tre i kraft 1. januar 2025.

## Bakgrunn:

Plikten til å melde inn grunnundersøkelser og naturfareutredninger kommer i en ny forskrift som ble fastsatt av Energidepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet denne uken.

En pliktig innmeldingsordning er omtalt i stortingsmeldingen om flom og skred som ble lagt fram før sommeren (Meld. St. 27 (2023–2024) Tryggare framtid – førebudd på flaum og skred). Det var også noe Gjerdrumutvalget støttet i sin utredning (NOU 2022:3) om forebygging av kvikkleireskred i Norge.

Forskriften er gitt i medhold av en ny paragraf som kom inn i plan- og bygningsloven før sommeren. Lov og forskrift vil tre i kraft 1. januar 2025.

Les lovteksten til den nye forskriften her: [Forskrift om pliktig innmelding av grunnundersøkelser og naturfareutredninger](https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2024-12-17-3181). (https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2024-12-17-3181).

Energidepartementet

TEMA

Energi

Samfunnssikkerhet og beredskap



## KONTAKT

### [NFD Kommunikasjonsseksjonen](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/nfd/org/avdelinger/kommunikasjonsseksjonen/id627207/>)

E-post: [media@nfd.dep.no](mailto:media@nfd.dep.no) (mailto:media@nfd.dep.no)

Telefon: 902 51 303 (ikke SMS)

Adresse: Postboks 8090 Dep, 0032 Oslo

Besøksadresse: Kongens gate 8, 0032 Oslo

### [Kommunikasjonseininga](#) (<http://www.regjeringen.no/no/dep/ed/org/avdelinger/komm/id86785/>)

E-post: [info@ed.dep.no](mailto:info@ed.dep.no) (mailto:info@ed.dep.no)

Telefon: 41 57 35 00 (ikkje SMS)

Adresse: Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo

Besøksadresse: Akersgata 59, Oslo



Regjeringen.no

Ansvarlig for [Energidepartementets sider](#):

Ansvarlig redaktør: [Arvid Samland](#)

Nettredaktør: [Margrete Løbben Hanssen](#)

Tlf: 22 24 90 90

E-post: [postmottak@ed.dep.no](mailto:postmottak@ed.dep.no)

Ansatte i ED: [Depkatalog](#)

[Personvernerklæring for Energidepartementet](#)

Organisasjonsnummer: 977 161 630

## Innspill til kontrollutvalgets arbeid

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

**Møtedato**

13.02.2025

**Saknr**

06/25

**Saksbehandler** Einar Sandlund**Arkivkode** FE-033, TI-&17**Arkivsaknr** 25/28 - 3

---

### Forslag til vedtak

#### Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak (som i øvrige saker). Eksempel på tema som kan tas opp (listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte*

## Godkjenning av protokoll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Overhalla kommune

**Møtedato**

13.02.2025

**Saknr**

07/25

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 25/28 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Protokollen godkjennes.

**Saksopplysninger**

Protokollen gjennomgås i møtet.

**Vurdering**

Protokollen anbefales godkjent