

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Leka kommune

Arkivsak:	25/217
Møtedato/tid:	27.05.2025 kl. 12:00
Møtested:	Kommunestyresalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
07/25	Orientering fra administrasjonen - Årsregnskap og årsberetning 2024
08/25	Orientering fra oppdragsansvarlig revisor
09/25	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024
10/25	Revisors attestasjon - forenklet etterlevelseskontroll 2024
11/25	Orientering fra kommunedirektøren - Oppfølging av statsforvalterens forvaltningskontroll på landbruksområdet.
12/25	Skriftlig orientering fra kommunedirektør - Internkontroll og habilitet
13/25	Referatsaker
14/25	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
15/25	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 20.05.2025

Mari-Anne Hoff (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Orientering fra administrasjonen - Årsregnskap og årsberetning 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Leka kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

07/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/500 - 9

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Vedlegg

Leka Årsmelding 2024

Leka kommune - Årsregnskap 2024 med noter

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, samt eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Kontrollutvalget vil i egen sak avgi uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen har av likvide midler, hva de har av eierskap og anleggsmidler, hvor stor og type gjeld kommunen har, og egenkapital. Regnskapets obligatoriske talloversikter viser sentrale resultat av betydning for et samlet bilde av kommunens økonomiske stilling. Notene i årsregnskapet gir utfyllende formasjon i tillegg til årsregnskapets obligatoriske talloppsett og oversikter.

Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig og utfyllende informasjon om økonomiske risikoforhold av betydning for driften i året som har gått.

Kommunens frist var 22. februar til å levere årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- *større avvik mellom budsjett og regnskap*
- *avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene*
- *måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold*
- *tiltak som skal sikre høy etisk standard*
- *status for kjønnslikestilling*
- *hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.*

Fristen for å levere årsberetningen var 31. mars.

Kommunens årsregnskap og årsberetning 2024 følger vedlagt.

Administrasjonen vil orientere om årsregnskap og årsberetning i møtet.

Vurdering

Sekretariatet viser til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024, jfr. vedlegg. Kommunedirektøren bør orientere kontrollutvalget om økonomiske risikoer i møtet. Kommunedirektøren bør også gi informasjon til årsakene om kommunens regnskap viser pluss eller minus etter

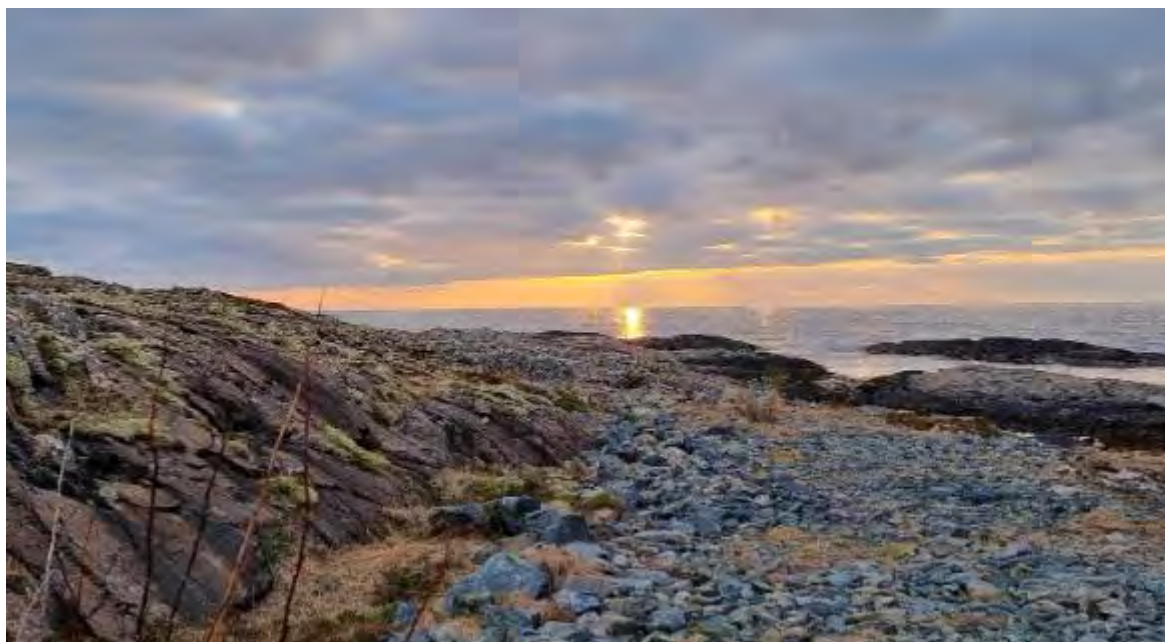
- *ren drift(brutto driftsresultat),*
- *finansutgifter/-inntekter(netto driftsresultat)*
- *årsoppgjørdisposisjoner(regnskapet skal vise balanse, evt. merforbruk*

Et annet spørsmål som kommunedirektøren bør orientere om kommunen gjennom året har hatt penger til å betale sine løpende forpliktelser(likviditet), f.eks. lønn til de ansatte. Andre aktuelle spørsmål kan være om risikoen i kommunens låneportefølje og finansforvaltning.

Kontrollutvalget bør notere seg eventuelle risikoer og evt. be om å få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Årsmelding 2024

Leka kommune



Bremneset

Innhold

Kommunedirektørens innledning.....	4
Innstilling til vedtak	5
Obligatoriske regnskapsskjema.....	6
Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4 første ledd).....	6
Sum bevilgning drift, netto (§ 5-4 andre ledd).....	8
Bevilgningsoversikt investeringer (§ 5-5 første ledd).....	10
Bevilgningsoversikt investering (§ 5-5 andre ledd) - Detaljert oppstilling over investeringer.....	11
Balanse (§5-8).....	13
Økonomisk oversikt - drift (§ 5-6)	15
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (§ 5-9)	17
Noter	19
Note 1 - Endring i arbeidskapital	21
Note 2 - Kapitalkonto	22
Note 3 - Endringer i regnskapsprinsipper og estimater, samt korrigeringer av tidligere års feil.....	23
Note 4 - Anleggsmidler	24
Note 5 - Aksjer og andeler.....	25
Note 6 - Utlån	25
Note 7 - Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater	26
Note 8 - Rentesikring.....	26
Note 9 - Langsiktig gjeld	26
Note 10 - Avdrag på lån.....	29
Note 11 - Pensjoner.....	30
Note 12 - Kommunens garantiansvar.....	35
Note 13 - Fond.....	35
Note 14 - Selvkostområder.....	36
Note 15 - Salg av finansielle anleggsmidler.....	38
Note 16 - Ytelse til ledende personer.....	38
Note 17 - Godtgjørelse til eksterne kontrollorgan	38
Note 18 - Andre vesentlige forpliktelser	38
Note 19 - Bankinnskudd	38
Note 20 - Investeringsprosjekter.....	39
Note 21 - Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen.....	39
Note 22 - Vesentlige poster og transaksjoner	39
Note 23 - Kommunale foretak.....	40
Økonomisk resultat	40
Sentrale inntekter.....	40

Sentrale utgifter	42
Finansinntekter og -utgifter	43
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner	43
Analyser av balanseregnskapet	44
Oppfølging av måltall og handlingsregler	46
Interkommunale samarbeid	48
Personal og organisasjon	49
Sykefravær	49
Likestilling, inkludering og mangfold	49
Internkontroll	50
Internkontroll	50
Forvaltningsrevisjon	50
Tilsyn	51
Kommunens kommunalområder	53
Politisk virksomhet og kontroll	53
Oppvekst og familie	54
Helse og velferd	57
Teknisk og eiendom	59
Strategi og samfunn	62
Stab/støtte	64
Administrativ ledelse	66
Finansområdet	67

Kommunedirektørens innledning

Kommunedirektøren legger med dette frem årsberetning og årsregnskap for 2024. Årsberetning og årsregnskap legges frem i tråd med kravene i kommuneloven. Faktorer som påvirker resultatet, status og stilling, er belyst i noter og kommentarer til årsregnskapet.

Leka kommune har for 2024 et merforbruk på 23,698 mill.kr. Dette skyldes i hovedsak avsetninger som følge av at byggingen av nytt helsetun ble vedtatt stanset og investeringskostnader flyttet fra investering til drift.

En av sakene det ble arbeidet mye med i 2024 var knyttet til prosjektering av nytt Helsetun. Kommunestyret besluttet imidlertid å skrinlegge prosjektet i april, før bygging. Det er i etterkant av dette ikke foretatt videre avklaringer om hva som skal gjøre knyttet til eksisterende helsetun.

Framdrift i prosjekter og prosesser bærer i 2024 preg av at det er få ressurser i administrasjonen til å arbeide strategisk og planmessig. Noen planoppgaver er tatt tak i høsten 2024, og er planverk som vedtas i 2025. Videre er oppfølging knyttet til tilsyn med kommunens arkivforvaltning satt i prosess, med sikte på å lukke avvik innen fristen våren 2025.

Det ble i 2024 et skifte av kommunedirektør, hvor ny kommunedirektør var på plass fra 1.november 2024.

OU – prosjektet knyttet til arbeidsmiljø i Leka ble videreført gjennom året og avsluttet før jul 2024.

Erfaringene fra prosjektet er gode og med gode tilbakemeldinger fra ansatte som har deltatt i prosjektet. Det er imidlertid viktig at prosjektets mål og tiltak tas videre, og vil være en prioritet i 2025.

For ytterligere kommentarer til årsberetningen viser kommunedirektøren til årsregnskapet med tilhørende noter.

Camilla Vågan
Kommunedirektør

Innstilling til vedtak

Etter kommuneloven skal kommunen hvert år utarbeide årsregnskap og en årsberetning. Disse skal behandles av kommunestyret senest innen 30.06. hvert år. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for kommunen.

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten.

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillings- og diskrimineringsloven, samt for å fremme formålene i likestillings- og diskrimineringsloven når det gjelder etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende regnskap og årsberetning for 2024 tas til etterretning.
2. Leka kommunes regnskap for 2024 godkjennes.
3. Leka kommunes årsberetning for 2024 godkjennes.

Obligatoriske regnskapsskjema

Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4 første ledd)

		Note	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
1	Rammetilskudd		-54 034 192	-54 133 000	-53 575 000	-52 918 349
2	Inntekts- og formuesskatt		-19 731 886	-18 556 000	-18 963 000	-16 274 151
3	Eiendomsskatt		-2 244 341	-2 263 939	-2 208 939	-2 227 432
4	Andre generelle driftsinntekter		-43 744 996	-36 145 000	-24 000 000	-21 858 120
5	Sum generelle driftsinntekter		-119 755 415	-111 097 939	-98 746 939	-93 278 052
6	Korrigert sum bevilgninger drift, netto		138 738 749	135 783 139	82 173 139	89 406 190
7	Avskrivninger	4	5 453 171	7 565 950	7 565 950	4 012 979
8	Sum netto driftsutgifter		144 191 920	143 349 089	89 739 089	93 419 169
9	Brutto driftsresultat		24 436 505	32 251 150	-9 007 850	141 117
10	Renteinntekter		-1 884 964	-1 286 000	-450 000	-1 537 908
11	Utbytter		-1 106 715	-1 106 000	-800 000	-943 698
12	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13	Renteutgifter		4 131 352	3 658 153	2 712 153	2 573 178
14	Avdrag på lån	10	3 555 721	3 510 247	4 284 247	3 230 130
15	Netto finansutgifter		4 695 394	4 776 400	5 746 400	3 321 702
16	Motpost avskrivninger	4	-5 453 171	-7 565 950	-7 565 950	-4 012 979
17	Netto driftsresultat		23 678 727	29 461 600	-10 827 400	-550 159

	<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>					
18	Overføring til investering		261 676	0	0	266 640
19	Avsetninger til bundne driftsfond	13,14	360 873	21 656	821 656	1 375 448
20	Bruk av bundne driftsfond	13,14	-3 120 446	-1 521 256	-478 256	-2 837 880
21	Avsetninger til disposisjonsfond	13	0	0	10 484 000	2 305 100
22	Bruk av disposisjonsfond	13	-21 180 830	-27 962 000	0	-559 149
23	Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0
24	Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-23 678 727	-29 461 600	10 827 400	550 159
25	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Sum bevilgning drift, netto (§ 5-4 andre ledd)

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
Politisk virksomhet og kontroll	3 313 432	3 408 212	2 847 212	2 978 569
- Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
- Bruk av bundne driftsfond	0	-160 000	-160 000	-188 740
Oppvekst og familie	23 342 146	24 926 961	19 701 961	21 926 527
- Avsetning til bundne driftsfond	11 864	13 656	13 656	66 871
- Bruk av bundne driftsfond	-216 225	-183 256	-183 256	-260 039
Helse og velferd	36 651 292	37 470 137	34 826 137	38 994 854
- Avsetning til bundne driftsfond	209 588	0	0	110 624
- Bruk av bundne driftsfond	-936 241	-16 000	-16 000	-16 079
Teknisk og eiendom	49 031 762	47 784 696	9 272 696	14 455 876
- Avsetning til bundne driftsfond	58 988	0	0	149 280
- Bruk av bundne driftsfond	-1 266 654	-520 000	0	-2 634
Strategi og samfunn	6 850 882	6 223 363	5 072 363	5 395 282
- Avsetning til bundne driftsfond	72 267	8 000	8 000	1 029 719
- Bruk av bundne driftsfond	-660 348	-642 000	-119 000	-2 359 545
Stab/støtte	11 627 144	11 109 166	10 248 166	10 088 315
- Avsetning til bundne driftsfond	8 166	0	0	18 955
- Bruk av bundne driftsfond	-40 978	0	0	-10 844
Administrativ ledelse	3 603 940	3 682 816	2 350 816	2 519 190
Finansområdet	1 558 576	-351 812	-1 432 812	-4 362 500
Sum bevilgninger drift, netto	135 979 175	134 253 539	82 886 539	91 996 113
<i>Herav:</i>				
Avskrivninger	0	3 436 950	3 436 950	-4 012 979
Motpost avskrivninger	0	-3 436 950	-3 436 950	0

Andre generelle tilskudd ført på budsjettområdene	0	0	0	120 214
Netto avsetning til eller bruk av fond	2 759 573	1 499 600	-743 400	140 271
Renteinntekter på budsjettområdene	0	30 000	30 000	218 873
Aksjeutbytte på budsjettområdene	0	0	0	943 698
Renteutgifter på budsjettområdene	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	138 738 748	135 783 139	82 173 139	89 406 190

Bevilgningsoversikt investeringer (§ 5-5 første ledd)

	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr.budsjett 2024	Regnskap 2023
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)					
1 Investeringer i varige driftsmidler	2, 4	12 064 317	22 219 529	40 982 529	27 066 160
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	251 251	450 000	450 000	230 790
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter		12 315 568	22 669 529	41 432 529	27 296 950
7 Kompensasjon for merverdiavgift		2 753 078	1 741 738	7 916 505	4 866 134
8 Tilskudd fra andre		550 311	1 275 000	0	447 336
9 Salg av varige driftsmidler		100 000	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13 Bruk av lån		8 869 533	19 097 791	33 066 024	21 716 840
14 Sum investeringsinntekter		12 272 922	22 114 529	40 982 529	27 030 310
15 Videreutlån	6	432 250	2 000 000	2 000 000	2 234 112
16 Bruk av lån til videreutlån		-432 250	-2 000 000	-2 000 000	-2 234 112
17 Avdrag på lån til videreutlån	9	1 031 800	250 000	250 000	540 578
18 Mottatte avdrag på videreutlån	6	-207 753	-250 000	-250 000	-720 550
19 Netto utgifter videreutlån		824 047	0	0	-179 972
20 Overføring fra drift		261 676	0	0	266 640
21 Avsetninger til bundne investeringsfond		0	0	0	-179 972
22 Bruk av bundne investeringsfond	13	605 017	80 000	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond		0	475 000	450 000	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		866 693	555 000	450 000	86 668
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering (§ 5-5 andre ledd) - Detaljert oppstilling over investeringer

Spesifikasjon av linje 1 i Bevilgningsoversikt investering:		Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Investering i varige driftsmidler:					
1095	OPPGRADERING SKOLEKJØKKEN	17 267	187 500	337 500	416 077
1150	ISYPROACTIV	0	0	0	131 219
1220	UTSKIFTINGSPLAN PC-ER	268 298	275 000	275 000	308 255
1391	DAGSTURHYTTE	13 031	1 500 000	0	0
1441	OPPGRADERING NTE-BYGG	0	0	0	299 389
1485	BYGDEBOK LEKA KOMMUNE	0	781 250	781 250	0
1565	RASSIKRING SOLSEMHULA	0	0	0	412 189
1660	ASFALTERING HÅVAN	74 100	928 500	0	0
1661	GONGSTØVEIEN - OMLEGGING	1 100 867	1 234 000	1 250 000	329 596
1665	TØRRISENGVEIEN KLARGJØRING ASFALTERING	0	3 750 000	3 750 000	95 919
1666	KJØP AV EIENDOM HELSETUN	715 445	28 585	1 187 500	0
1667	VÅGANVEIEN - KLARGJØRING ASFALT	0	2 875 000	2 875 000	61 335
1668	ASFALTERING BARNEHAGEN MED TILSTØTENDE OMRÅDER	0	1 125 000	1 125 000	0
1669	KJØP AV ATV	0	0	0	248 721
1670	AKTIVITETSPARK SKOLE	0	0	0	215 265
1711	VENTILASJONSANLEGG SVØMMEBASSENG	0	0	0	843 178
1712	VENTILASJONSANLEGG LEKA SKOLE	14 406	15 000	0	0
1719	FISKEPLASS FRØVIK/MADSØYA	0	750 000	750 000	0
1730	HELSETUN	-2 580 040	-2 727 000	0	370 885
1740	ERVERV AV 4-MANNSBOLIG FOR UTLEIE	11 697 415	11 586 415	13 125 000	104 568
1750	LEKNES GAMLE SKOLE	0	0	0	293 712
1780	PÅBYGGING BARNEHAGE 2022	314 252	375 000	375 000	2 831 666

1782	NYTT GJERDE BARNEHAGE	18 586	40 000	0	0
1788	GULVMONTERTE ELEKTRISK STEKEPANNE	0	100 000	0	0
1790	HELSETUN - FASE 1	-8 396 347	-10 495 500	9 500 500	10 294 076
1791	HELSETUN PROSJEKTFØLGE	-3 704 350	-4 553 470	2 999 530	4 549 505
1792	REGULERINGSPLAN ØVRE HUSBY	-1 051 684	250 000	250 000	1 323 980
1880	NY BRANNSTASJON	11 909 780	11 793 000	0	394 802
1890	ELEMENTS CLOUD	0	0	0	49 766
1895	LØFTEPLATTFORM M/SJAKT	0	0	0	527 839
1900	VISMA ENTERPRISE CLOUD	0	0	0	440 575
1950	INFRASTRUKTUR KLOKKARGÅRDEN BOLIGFELT	1 709 827	2 192 592	2 192 592	1 468 408
1951	ADKOMSTVEI KLOKKARGÅRDEN BOLIGFELT	0	0	0	997 075
1955	VANNFORSYNING ROSSVIKA	-56 535	323	323	56 535
1960	MINNELUND LEKA	0	104 167	104 167	0
1961	GRAVLUND GUTVIK	0	104 167	104 167	0
Uten		0	0	0	1 626
	Sum	12 064 318	22 219 529	40 982 529	27 066 161

Spesifikasjon av linje 3 i Bevilgningsoversikt investering:		Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Investering i aksjer og andeler:					
1321	EGENKAPITAL KLP	251 251	450 000	450 000	230 790
	Sum	251 251	450 000	450 000	230 790

Balanse (§5-8)

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I. Varige driftsmidler			
1. Faste eiendommer og anlegg	4	104 863 932	108 801 692
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	12 638 617	5 747 607
II. Finansielle anleggsmidler			
1. Aksjer og andeler	5	19 907 897	19 695 646
2. Utlån	6	6 388 570	6 223 899
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	11	141 667 447	133 593 254
Sum anleggsmidler		285 466 463	274 062 098
B. Omløpsmidler			
I. Bankinnskudd og kontanter			
	19	48 696 641	43 764 373
II. Finansielle omløpsmidler			
		0	0
III. Kortsiktige fordringer			
1. Kundefordringer	22	805 123	1 082 262
2. Andre kortsiktige fordringer	22	2 953 052	6 311 483
3. Premieavvik	11	13 003 277	14 522 769
Sum omløpsmidler		65 458 093	65 680 887
Sum eiendeler		350 924 556	339 742 985

EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital			
I. Egenkapital drift			
1. Disposisjonsfond	13	6 346 369	29 664 901
2. Bundne driftsfond	13,14	4 486 517	4 073 388
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering			
1. Ubundet investeringsfond		427 872	427 872
2. Bundne investeringsfond		122 670	1 762 687
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital			
1. Kapitalkonto		67 443 205	69 142 309
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 203 799	-1 597 924
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
Sum egenkapital		76 622 834	103 473 233
D. Langsiktig gjeld			
I. Lån			
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		84 064 285	81 366 753
2. Obligasjonslån		15 000 000	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse		139 569 890	130 574 808
Sum langsiktig gjeld		238 634 175	211 941 561

E. Kortsiktig gjeld		
I. Kortsiktig gjeld		
1. Leverandørgjeld	4 140 434	13 119 972
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	31 527 115	11 208 220
5. Premieavvik	0	0
Sum kortsiktig gjeld	35 667 548	24 328 192
Sum egenkapital og gjeld		
	350 924 558	339 742 986
F. Memoriakonti		
I. Ubrukte lånemidler	20 610 916	7 627 646
II. Andre memoriakonti	2 054 803	2 827 452
III. Motkonto for memoriakontiene	-22 665 718	-10 455 097
Sum memoriakonti	1	1

Økonomisk oversikt - drift (§ 5-6)

		Note	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
1	Rammetilskudd		-54 034 192	-54 133 000	-53 575 000	-52 918 349
2	Inntekts- og formuesskatt		-19 731 886	-18 556 000	-18 963 000	-16 274 151
3	Eiendomsskatt		-2 244 341	-2 263 939	-2 208 939	-2 227 432
4	Andre skatteinntekter		0	0	0	0
5	Andre overføringer og tilskudd fra staten		-44 801 971	-36 405 000	-28 260 000	-21 858 120
6	Overføringer og tilskudd fra andre		-18 563 991	-12 577 549	-12 577 549	-16 222 948
7	Brukerbetalinger		-3 417 289	-2 995 965	-3 039 965	-3 150 995
8	Salgs- og leieinntekter		-7 545 914	-6 437 900	-6 439 900	-6 366 650

9	Sum driftsinntekter		-150 339 585	-133 369 353	-125 064 353	-119 018 645
10	Lønnsutgifter	16	61 745 579	61 728 299	59 101 499	60 056 033
11	Sosiale utgifter	11	10 577 076	12 640 086	9 424 086	10 316 193
12	Kjøp av varer og tjenester		83 918 306	79 761 520	36 240 320	36 279 015
13	Overføringer og tilskudd til andre		13 081 957	3 924 648	3 724 648	8 495 542
14	Avskrivninger	4	5 453 171	7 565 950	7 565 950	4 012 979
15	Sum driftsutgifter		174 776 090	165 620 503	116 056 503	119 159 762
16	Brutto driftsresultat		24 436 505	32 251 150	-9 007 850	141 117
17	Renteinntekter		-1 884 964	-1 286 000	-450 000	-1 537 908
18	Utbytte		-1 106 715	-1 106 000	-800 000	-943 698
19	Renteutgifter		4 131 352	3 658 153	2 712 153	2 573 178
20	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
21	Avdrag på lån	10	3 555 721	3 510 247	4 284 247	3 230 130
22	Netto finansutgifter		4 695 394	4 776 400	5 746 400	3 321 702
23	Motpost avskrivninger	4	-5 453 171	-7 565 950	-7 565 950	-4 012 979
24	Netto driftsresultat		23 678 727	29 461 600	-10 827 400	-550 159
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat					

25	Overføring til investering		261 676	0	0	266 640
26	Avsetninger til bundne driftsfond	13,14	360 873	21 656	821 656	1 375 448
27	Bruk av bundne driftsfond	13,14	-3 120 446	-1 521 256	-478 256	-2 837 880
28	Avsetninger til disposisjonsfond	13	0	0	10 484 000	2 305 100
29	Bruk av disposisjonsfond	13	-21 180 830	-27 962 000	0	-559 149
30	Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31	Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-23 678 727	-29 461 600	10 827 400	550 159
32	Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (§ 5-9)

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner driftsregnskapet:	2024
Netto driftsresultat	23 678 727
Avsetninger til bundne driftsfond	360 873
Bruk av bundne driftsfond	-3 120 446
Overføringer til investering i henhold til budsjett (bruk av disposisjonsfond er budsjettet i investering)	261 676
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-27 962 000
Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0
Årets budsjettavvik (mindreforbruk) før strykninger	-6 781 170
Strykning av overføring til investering	0

Strykning av bruk av disposisjonsfond	6 781 170
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
Fremført til inndekning i senere år	0
Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner investeringsregnskapet	2024
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	10 168 476
Avsetninger til bundne investeringsfond	0
Bruk av bundne investeringsfond	-605 017
Budsjettert bruk av lån	-21 097 791
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet (er budsjettert bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskap)	-475 000
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0
Årets budsjettavvik udekket eller udisponert før strykninger	-12 009 332
Strykning av bruk av lån	11 796 008
Strykning av overføring fra drift	
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	213 324
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0

Noter

Generelt:

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrift om årsregnskap og årsberetning og god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS).

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investerings-regnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriakonto. I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et estimert beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler:

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre foretaket har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr. 4 «Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet». Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld:

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jf. Kommuneloven § 14-15. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler:

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i Forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkostberegninger:

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling, beregner kommunen selvkost i samsvar med lov og forskrift.

Merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon:

Kommunen og foretakene følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens og foretakenes øvrige virksomhet krever kommunen og foretakene mva-kompensasjon.

Noter til årsregnskapet:

Noter er utarbeidet iht. budsjett- og regnskapsforskriften § 5-10 til § 5-15.

Note 1 - Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet	31.12.24	31.12.23	Endring
Omløpsmidler	65 458 093	65 680 886	
Kortsiktig gjeld	35 667 548	24 328 192	
Arbeidskapital	29 790 545	41 352 694	-11 562 149
Drifts- og investeringsregnskapet			
Driftsregnskapet			
Sum driftsinntekter			150 339 585
Sum driftsutgifter			169 322 918
Netto finansutgifter			4 695 394
Netto driftsresultat (+ postivt/-negativt)			-23 678 727
Investeringsregnskapet			
Sum investeringsutgifter			12 705 172
Sum investeringsutgifter			12 865 585
Netto utgifter videreutlån			706 280
Netto utgifter i investeringsregnskapet			-866 693
Endring i ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon -)			12 983 270
Endring i regnskapsprinsipper ført direkte mot egenkapitalen			
Endring i arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet			-11 562 150
Awik mellom endring i balanseregnskapet og drifts- og investeringsregnskapet			1,00

Note 2 - Kapitalkonto

BALANSEN	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Anleggsmidler	285 466 463	274 062 098	11 404 365
Langsiktig gjeld	238 634 175	211 941 561	26 692 614
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	20 610 916	7 627 646	12 983 270
Netto endring	67 443 204	69 748 183	-2 304 979
Bokført kapitalkonto	67 443 205	69 142 309	-1 699 104
Avvik	0	605 874	-605 875
			Beløp i 2024
Saldo per 01.01.24	A		69 142 309
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)			
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler			12 064 318
Kjøp av aksjer og andeler			251 251
Utlån			432 250
Avdrag på eksterne lån			4 587 521
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)			
Endring i pensjonsmidler (økt)			8 074 193
Sum økning	B		25 409 533

Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)		
Nedskrivning av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler		3 657 896
Avskrivninger eiendom, anlegg, utstyr, maksiner og transportmidler		5 453 171
Nedskrivning på sosiallån og formidlingslån		59 820
Mottatt avdrag på utlån		207 753
Bruk av lån		9 301 783
Nedskrivning av aksjer		39 000
Endring i pensjonsmidler (reduksjon)		
Endring i pensjonsforpliktelser (økt)		8 995 082
Korrigerings av tidligere års feilføring		-605 875
Sum reduksjon	C	27 108 630
Saldo per 31.12.24	D=A+B-C	67 443 211
		-7

Avviket er ubetydelig på kr. 7 på kapitalkonto for etableringslån når kommunen hensyntar korrigerings av tidligere års avvik på kr. 605.875, -.

Note 3 - Endringer i regnskapsprinsipper og estimer, samt korrigerings av tidligere års feil

Vesentlige endringer i regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet for 2024 er avlagt etter de samme regnskapsprinsippene som for 2023. Men det er korrigerings kr. 605.874, - for avvik fra tidligere år på kapitalkonto mot prinsippendingskonto i 2024.

Endringer i regnskapsestimater:

Det har for årsregnskapet 2024 ikke blitt gjort endringer i regnskapsestimatene sammenlignet med 2023.

Vesentlige korrigerings av tidligere års feil:

Det har i årsregnskapet for 2024 blitt foretatt korrigerings av tidligere års feil som utgjør vesentlige beløp. Dette gjelder korrigerings på selvkostområde slam som utgjør 0,9 mill. kroner for MNA-fakturaer som skulle blitt ført avløp, som er ført på slam. Dette er ikke korrigerings til ugunst for avløps-abonnenter. I tillegg til korrigerings på selvkostområde vann som utgjør 0,2 mill. kroner for feil satt stillingsprosent for 2023, det er korrigerings til gunst for vann-abonnenter. Dette er hensyntatt i etterkalkylen for selvkost for 2024.

I tillegg er det korrigerings fond fra tidligere år. Avsetning av mottatt tilskudd til bredbånd fra bundet investeringsfond er flyttet til bundet driftsfond fordi utbetaling av tilskudd utbygging av bredbånd ikke er en investering i kommuneregnskapet, kr. 1.035.000, -. I tillegg er det korrigerings mellom disposisjonsfond og NTE-fond for jfr. Kommunestyrevedtak fra 2023, hvor det ble vedtatt bruk av disposisjonsfond næring, men regnskapsført bruk av bundet NTE-fond, kr. 2.137.702, -.

Note 4 - Anleggsmidler

Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan iht. Regnskapsforskriftens §8. Kommunen har følgende gruppe av anleggsmidler med tilhørende avskrivningsplan:

Gruppe	Avskr.plan	Eiendeler
1	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende
2	10 år	Anleggsmaskiner, maskiner. Inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende
3	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende
4	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende
5	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende

I de tilfeller der økonomisk levetid for driftsmidlet anses å være kortere enn fastsatte avskrivningsperioder benyttes en kortere avskrivningsperiode.

Tekst	Inventar, utstyr og kontor-maskiner	Maskiner og anlegg	Brannbiler, p-plasser, tekn. anlegg (VAR)	Boliger, skoler, idrettshall og ledningsnett	Forr.bygg, kulturbygg, sykehjem o.l	Tomt	SUM
Anskaffelseskost 01.01	8 107 920	4 902 943	1 849 420	57 754 134	66 290 175	1 151 691	140 056 283
Tilgang i året	268 298	14 406	-	26 730 318	1 118 134	1 137 895	29 269 051
Avgang i året	-1 323 980	-	-	-56 535	-19 482 114	-	-20 862 629
Anskaffelseskost 31.12	7 052 238	4 917 349	1 849 420	84 427 917	47 926 195	2 289 586	148 462 705
Akk.avskrivinger 01.01	4 375 652	2 565 371	695 643	9 192 283	8 678 036	-	25 506 985
Årets ordinære avskr. 1)	1 456 829	660 589	133 939	1 648 855	1 552 960	-	5 453 171
Akk.avskr avgang							-
Akk.avskrivinger 31.12	5 832 481	3 225 960	829 582	10 841 138	10 230 996	-	30 960 156
Bokført verdi	1 219 757	1 691 389	1 019 838	73 586 779	37 695 199	2 289 586	117 502 549
Avskrivningssatser	20 %	10 %	5 %	3 %	2 %	0 %	
1) Årets ordinære avskrivinger er regnskapsført i driftsregnskapet							

Differansen mellom faktisk endring i netto tilgang på anleggsmidler og aktivering av fast eiendom, tilskrives nedskrivningen av moms-kompensasjon fra før 2024 på Helsetun-prosjektene som ble flyttet fra investering til drift.

Note 5 - Aksjer og andeler

Selskapets navn	Henvisning i balansen	Eierandel i %	Eventuell markeds-verdi	Balanseført verdi 31.12.23	Balanseført verdi 31.12.24
Egenkapital KLP	22141090			3 137 001,00	3 388 252,00
Revisjon Midt-Norge SA	22170101			15 000,00	15 000,00
Egenkapitalinnskudd Konsek Trøndelag IKS	22170102			25 000,00	25 000,00
Namdal Rehabilitering IKS	22170300	3,84 %		15 715,00	15 715,00
Namdal Rehabilitering IKS	22170301	3,84 %		20 000,00	20 000,00
Coop Leka SA	22170302			300	300
Leka Industriselskap AS	22170403	76,88 %		403 650,00	403 650,00
Gutvik Fiskemottak A/L	22170408			10 000,00	10 000,00
Namdalsshagen AS	22170411	1,72 %		39 480,00	39 480,00
Leka Vassverk A/L	22170601			70 500,00	70 500,00
Gutvik Vassverk A/L	22170602			39 000,00	0
Nord-Trøndelag Havn Rørvik IKS	22170900	8,50 %		8 420 000,00	8 420 000,00
NTE-aksjer	22170901	1 %		7 500 000,00	7 500 000,00
Sum				19 695 646,00	19 907 897,00

Kommunen hefter ubegrenset for en andel av forpliktelsene til interkommunale selskaper (IKS) tilsvarende kommunens eierandel i selskapene, jfr. IKS-loven §3. Kommunen har ikke ansvar for gjeld i IKS.

Endringene i løpet av 2024 svarer til økt andel egenkapital i KLP på kr 251.251, -. I tillegg ble Gutvik vassverk overtatt av kommunen i 2023, og Gutvik Vassverk A/L ble tvangsoppløst i 2024. Andelene i Gutvik Vassverk A/L, tilsvarende kr. 39.000, - er ført ut av kommunens regnskap i 2024.

Note 6 - Utlån

Utlån til	Utestående 31.12	Utestående 01.01	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån:					0
Boligsosiale formål (startlån)	6 388 570	6 219 079	55 000	-	55 000
Utlån fra næringsfondet	-	-	-	-	-
Sosiallån	-	4 820	4 820		4 820
Sum lånefinansiert utlån	6 388 570	6 223 899	59 820	-	59 820

Tap på hovedstol på utlån til boligsosiale formål er finansiert med overføring fra tapsfond. Kommunen har ingen utlån finansiert med egne midler.

Note 7 - Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Leka kommune hadde i 2024 ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler og/eller derivater.

Note 8 - Rentesikring

Kommunen har inngått enkelte fastrente-avtaler for å redusere renterisikoen for deler av kommunens gjeldsportefølje, kommunens rentestrategi skal sørge for treghet i endring av gjennomsnittlig rente målt mot pengemarkedsrenten.

Leka kommune har kun rentesikret sine langsiktige lån med bruk av fastrente-lån, kommunen benytter seg ikke av rente-swapper for rentesikring.

64,74 % av porteføljen har fastrente, den øvrige låneporteføljen er basert på flytende rente. I så måte er renterisikoen ved låneopptak dempet. Låneopptak og rentebinding vurderes løpende på grunnlag av utviklingen i Norges Banks styringsrente. Det vises ellers til note 9.

Note 9 - Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld	2024	2023
Obligasjonslån	15 000 000	0
Formidlingslån	9 044 777	7 783 407
Andre lån	75 019 508	73 583 346
Sum langsiktig gjeld 31.12.	99 064 285	81 366 753

Spesifikasjon over langsiktig gjeld:

I. Investeringsgjeld		
Obligasjonslån	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.24
Sparebank 1 Markets NO0013259762	15 000 000	Nibor 3 mnd. + 0,42%/5,09% *)
Sum obligasjonslån	15 000 000	
*) Rente etter/er faktisk rente per 31.12.24. Renten varierer med NIBOR 3 mnd.		
Kommunalbanken	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.24
KBN-20150216	6 203 470	2,33 %
KBN-20170391	2 346 100	Ordinær pt/5,15%*)
KBN-20180573	3 082 320	Nibor 3 mnd. + 0,6%/5,28%*)
KBN-20200024	5 610 000	Ordinær pt/5,45%*)
Sum investeringslån Kommunalbanken	17 241 890	
*) Rente etter/er faktisk rente per 31.12.24. Renten varierer med NIBOR 3 mnd eller pt.-renten		
KLP	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.24
KLP 8317.55.11914	4 800 004	4,08 %
KLP 8317.60.21139	14 965 551	3,98 %
KLP 8317.63.17909	19 168 500	4,22 %
KLP 8317.64.57077	18 843 563	4,28 %
Sum investeringslån KLP	57 777 618	
Sum investeringslån:	90 019 508	

II. Formidlingslån	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.24
KBN-20090121	262 310	5,41 %
Husbanken 14629969-8	301 851	Husbanken flytende på 4,7 %
Husbanken 14632720-10	263 638	
Husbanken 14638072-10	416 531	
Husbanken 11539320-1	695 876	
Husbanken 14638289-20	610 211	
Husbanken 14639181-10	424 994	
Husbanken 14639428-10	428 783	
Husbanken 14639686-10	1 811 791	
Husbanken 14639999-10	1 850 000	
Husbanken 14640405-10	1 978 792	
Sum formidlingslån	9 044 777	
Sum langsiktig gjeld	99 064 285	

Lånegjeld fordelt etter område	2024	2023
Kommunens samlede lånegjeld	99 064 285	81 366 753
Herav: andel knyttet til selvkostområder	6 189 944	5 360 683
Herav: andel knyttet til kompensasjonsordninger	4 099 515	0
Herav: andel knyttet til lån som finansieres av andre enn kommunen	9 044 777	7 783 407
Resterende gjeld som finansieres av kommunens frie inntekter	79 730 048	68 222 663
Langsiktig gjeld	2024	2023
Obligasjonslån	15 000 000	0
Formidlingslån	9 044 777	7 783 407
Andre lån	75 019 508	73 583 346
Sum langsiktig gjeld 31.12.	99 064 285	81 366 753

Leka kommune har, for andel gjeld knyttet til kompensasjonsordninger, hentet ut tall fra Husbanken. Det ble ikke gjort i 2023, selv om gjeld knyttet til kompensasjonsordninger har vedvart i flere år.

Eksterne lån	2024	2023	Vektet gj.snittlig løpetid (år)	Rentefot	Ordinære avdrag neste år/ Refinanserin g*
Lån til egne investeringer	90 019 508	73 583 346	21,6	4,33 %	3 030 000
Lån til andres investeringer	0	0			
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0			
Lån til videre utlån	9 044 777	7 783 407	17,48	4,67 %	546 000
Finansielle leieavtaler	0	0			
Sum bokført langsiktig gjeld	99 064 285	81 366 753	21,23	4,37 %	3 576 000
*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram. Avdrag er beregnet ut i fra eksisterende låneportefølje. Foreløpig beregnet og budsjettert minimumsavdrag (avdrag på lån til investeringer) for 2025 er på 3,6 mill. kroner, noe som krever ekstraordinære avdragsinnbetalinger i 2025.					

Leka kommune har ikke gjeld utover det som er regnskapsført i kommunen eller gitt av opplysninger i garantioversikten gitt i note 12.

Leka kommune har for andel gjeld knyttet til kompensasjonsordninger hentet ut tall fra Husbanken. Det ble ikke gjort i 2023, selv om gjeld knyttet til kompensasjonsordninger har vedvart i flere år.

Note 10 - Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler:

Lån til formål som nevnt i kommunelovens §14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal avdras årlig. Avdragene skal samlet være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler. Justeringen etter andre punktum skal gjøres ut fra lånegjeldens og anleggsmidlenes bokførte verdi per 01.01. i regnskapsåret.

Beregning av minimumsavdraget		2024	2023
Langsiktig gjeld pr 1.1.		81 366 753	63 477 460
Lån til videreutlån pr 1.1.		-7 783 407	-6 183 125
Langsiktig gjeld pr 1.1. - for beregningsformål	A	73 583 346	57 294 335
Anleggsmidler pr 1.1.		114 549 298	91 909 932
Ikke avskrivbare eiendeler per 1.1		-1 151 691	-1 151 691
Sum avskrivbare anleggsmidler pr 1.1.	B	113 397 607	90 758 241
Årets avskrivninger	C	5 453 171	4 012 979
Forholdet mellom betalte avdrag og minimumsavdrag		2024	2023
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet art 1510		3 555 721	3 230 130
Beregnet minimumsavdrag	D=A/BxC	3 538 545	2 533 334
Avvik		17 176	696 796

Kommunen har betalt kr. 17.176, - mer enn beregnet minimumsavdrag for 2024.

Avdrag på lån til videre utlån og forskutteringer:

Mottatte avdrag på videreutlån og forskutteringer har uavkortet blitt benyttet til nedbetaling av kommunens innlån eller avsatt til bundet fond for senere videreutlån eller nedbetaling av lån. I så måte er avdrag på lån til videre utlån behandlet i tråd med bestemmelsene i KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

Note 11 - Pensjoner

Kommunen har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningene omfatter alders-, uføre-, ektefelle- og barnepensjon samt AFP/tidligpensjon. Pensjonsordningene sikrer alders- og uførepensjon med 66 % sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetalinger fra NAV.

Premiefond:

Premiefond er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidige pensjonsforpliktelser. Det er ikke premiefond i SPK.

Premiefond KLP	31.12.2024	31.12.2023
Premiefond sykepleiere	443 185	410 104
Premiefond for fellesordning for kommuner og folkevalgtordningen	4 324 123	4 297 563
Innestående på premiefond 31.12	4 767 308	4 707 667

Regnskapsføring av pensjon:

Etter forskrift om årsregnskap skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnaden beregnes på en annen måte enn pensjonspremien, som betales til pensjonsordningen. Det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7-del per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10-del per år for premieavvik oppstått fra 2011-2013 og med 1/15-del per år for premieavvik oppstått fra 2002-2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året, skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger	KLP	SPK
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	1,71 %	1,71 %
Forventet avkastning	4,00 %	4,00 %
Amortiseringstid	7	7

Pensjonskostnader og premieavvik		2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi		5 846 366	5 594 198
Rentekostnader av påløpt pensjonsforpliktelse		5 460 481	4 472 041
Brutto pensjonskostnad		11 306 847	10 066 239
Forventet avkastning på pensjonsmidlene		-6 074 961	-4 980 744
Administrasjonskostnader		218 853	244 272
Netto pensjonskostnad, inkl. adm.kostn.	A	5 450 739	5 329 767
Innbetalt pensjonspremie (eks.adm.kostn.)	B	6 696 824	12 156 430
Årets premieavvik	C=B-A	1 246 085	6 826 663
Pensjonsutgiftene i regnskapet *)		2024	2023
Innbetalt pensjonspremie (eks.adm.kostn.)		6 696 824	12 156 430
Årets premieavvik		-1 246 085	-6 826 663
Korreksjon tidligere års premieavvik		76 473	783 874
Amortisering av tidligere års premieavvik		2 683 333	1 893 639
Brutto pensjonsutgifter	D	8 210 545	8 007 280
Pensjonstrekk ansatte	E	968 714	942 479
Årets regnskapsførte pensjonsutgifter	F=D-E	7 241 831	7 064 801
*) Med regnskapet menes drifts- og investeringsregnskapet			

Akkumulert premieavvik		2024	2023
Gjenstående premieavvik per 01.01		13 818 049	9 668 899
Årets premieavvik	C	1 246 085	6 826 663
Korreksjon tidligere års premieavvik		-76 473	-783 874
Amortisert premieavvik dette året	D	-2 683 333	-1 893 639
Akkumulert premieavvik per 31.12		12 304 328	13 818 049
Arbeidsgiveravgift av akk.premieavvik	5,10 %	630 988	704 721
Akkumulert premieavvik, inkl. arb.g.avgift		12 935 316	14 522 770
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2024	2023
Netto pensjonsforpliktelser per 01.01		-3 135 113	-802 989
Årets premieavvik		-1 246 085	-6 826 663
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapital)		2 165 784	4 486 029
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkap.)		0	0
Netto pensjonsforpliktelser per 31.12		-2 215 414	-3 143 623
Herav;			
Brutto pensjonsforpliktelse		139 452 033	130 449 630
Pensjonsmidler		141 667 447	133 593 354
Netto pensjonsforpliktelser per 31.12		-2 215 414	-3 143 724
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	5,10 %	112 986	-125 177

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelser		2024
UB - Estimat		
Brutto pensjonsforpliktelse per 01.01		130 449 630
Estimatavvik forpliktelse per 01.01		3 886 801
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse		134 336 431
Årets opptjening		5 846 366
Rentekostnad		5 460 481
Utbetalinger		-6 191 245
Brutto pensjonsforpliktelse per 31.12		139 452 033
Arbeidsgiveravgift brutto pensjonsforpliktelse		-112 987
Brutto pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift per 31.12		139 339 046
Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB -		2024
Estimat		
Brutto pensjonsmidler per 01.01		133 584 743
Estimatavvik midler per 01.01		1 721 017
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		135 305 760
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		6 696 824
Administrasjonskostnad / Rentegaranti		-218 853
Utbetalinger		-6 191 245
Forventet avkastning		6 074 961
Brutto pensjonsmidler per 31.12		141 667 447

Note 12 - Kommunens garantiansvar

I oversikten nedenfor er det gitt informasjon om alle garantier kommunen har ansvaret for, inkludert garantier gitt av kommunale foretak. Det er ikke sannsynlig at kommunen må innfri noen del av garantiene kommunen har inngått.

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti
Midte Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon i eierkommunene	Simpel kausjon
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering av mennesker - tilbake til hverdagen	Simpel kausjon
Leka Vassverk SA	Vannforsyning på Leka i Leka kommune	Simpel kausjon

Garantien er stilt for	Garanti-ramme	Garantiansvar per		Forventet låneopptak	Tillegg for renter mv.	Utløper år
		Saldo 31.12.24	Saldo 31.12.23			
Midte Namdal Avfallsselskap IKS	5 777 314	1 363 427	954 511	0	0	2052
Namdal Rehabilitering IKS	13 000 000	458 181	472 726	0	0	2056
Namdal Rehabilitering IKS	18 090 500	48 355	49 890	0	0	2034
Namdal Rehabilitering IKS	18 108 500	501 460	517 380	0	0	2056
Namdal Rehabilitering IKS	10 071 433	162 857	179 999	0	0	2034
Leka Vassverk SA	1 300 000	687 879	752 883	0	0	2035
Sum garantiansvar	66 347 747	3 222 159	2 927 389	0	0	

Note 13 - Fond

Fond samlet	Beholdning per 01.01.24	Korrigerings av fond	Netto bruk (-) av eller avsetning (+) til fond i drifts-regnskap	Netto bruk (-) av eller avsetning (+) til fond investerings-regnskap	Beholdning per 31.12.2024
Disposisjonsfond	29 664 901	-2 137 702	-21 180 830	0	6 346 369
Bundne driftsfond	4 073 387	3 172 702	-2 759 573	0	4 486 516
Ubundne investeringsfond	427 872	0	0	0	427 872
Bundne investeringsfond	1 762 687	-1 035 000	0	-605 017	122 670
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	35 928 847	0	-23 940 403	-605 017	11 383 427

Jfr. Note 3 så er det gjort korrigeringer av fond fra tidligere år i 2025. Deriblant korrigering av avsetning av mottatt tilskudd til bredbånd fra bundet investeringsfond, er flyttet til bundet driftsfond fordi utbetaling av tilskudd utbygging av bredbånd ikke er en investering i kommuneregnskapet, kr. 1.035.000, -. I tillegg er det korrigert mellom disposisjonsfond og NTE-fond for jfr. Kommunestyrevedtak fra 2023, hvor det ble vedtatt bruk av disposisjonsfond næring, men regnskapsført bruk av bundet NTE-fond i stedet for, kr. 2.137.702, -.

Note 14 - Selvkostområder

Renovasjon, slam, vann, avløp og feiing er alle områder som skal drives til selvkost. Dette innebærer at overskudd innenfor områdene avsettes til selvkostfond, mens et underskudd fører til oppløsning av det samme fondet. Beregningene utføres i tråd med retningslinjer gitt i lov, forskrift og veiledere. Områder for kart og oppmåling, samt plan og byggesak er også selvkostområder, men det er ikke vedtatt full inndekning for disse.

Feiing utgår som selvkostområde fra Leka kommunes regnskap f.o.m. 2024, og er innlemmet i Namsos kommunes selvkostområde for feiing i forbindelse med oppstart av vertskommunesamarbeidet 01.01.24 på området.

Tidligere års feil på slam og vann har blitt rettet jfr. Note 3.

Selvkostområde renovasjon	2024	2023
Dekningsgrad i %	71,0 %	103,8 %
Vedtatt dekningsgrad i %	100 %	100 %
Gebyrinntekter	1 413 422	1 685 485
Beregnet selvkost (kostnader)	1 991 330	1 623 907
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	-577 908	61 578
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	-152 394	66 587
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	431 454	-152 394
Selvkostområde slam	2024	2023
Dekningsgrad i %	200,4 %	73,4 %
Vedtatt dekningsgrad i %	100 %	100 %
Gebyrinntekter	817 944	505 582
Beregnet selvkost (kostnader)	-408 201	688 744
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	1 226 145	-183 162
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	58 988	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	-58 988	1 144 059

Selvkostområde vann	2024	2023
Dekningsgrad i %	76,4 %	30,8 %
Vedtatt dekningsgrad i %	100 %	100 %
Gebyrinntekter	266 462	293 105
Beregnet selvkost (kostnader)	348 897	950 916
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	-82 435	-657 811
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	1 282 441	1 148 264
Selvkostområde avløp	2024	2023
Dekningsgrad i %	80,9 %	88,5 %
Vedtatt dekningsgrad i %	100 %	100 %
Gebyrinntekter	688 530	718 602
Beregnet selvkost (kostnader)	851 047	812 387
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	-162 517	-93 785
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	340 907	167 566
Selvkostområde feiling	2024	2023
Dekningsgrad i %	139	36,1 %
Vedtatt dekningsgrad i %	100	100 %
Gebyrinntekter	234 713	154 188
Beregnet selvkost (kostnader)	168 514	427 399
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	66 199	-273 211
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	0	367 563

*) Avsetningen eller bruk av bundet fond inneholder også beregnet alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd

**) Selvkostfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av fremtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Selvkostfondene må benyttes innen en 5-års periode. På områder med lovpålagt selvkost (renovasjon), dvs. lovpålagt dekningsgrad på 100 %, eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 5 års-perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Note 15 - Salg av finansielle anleggsmidler

Det er ikke solgt noen finansielle anleggsmidler i 2024

Note 16 - Ytelse til ledende personer

	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser	Sum
Kommunedirektør	1 223 488	0	0	1 500	1 224 988
Ordfører	919 788	0	0	1 500	921 288

Note 17 - Godtgjørelse til eksterne kontrollorgan

Godtgjørelse til revisjon	2024	2023
Revisjonshonorar	414 000	385 998
Rådgiving		0
Sum	414 000	385 998
Honorar til Komsek Trøndelag IKS	170 500	162 500

Alle beløp er eks. mva.

Revisjon omfatter regnskapsrevisjon inkl. forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Honoraret til revisor omfatter også attestasjoner og uttalelser fra revisor.

Rådgiving og andre tjenester fra valgt revisor, opplyses i den grad disse tjenestene er vesentlige.

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA.

Note 18 - Andre vesentlige forpliktelser

Kommunens vesentlige forpliktelser gjelder pensjon (se note 11), langsiktig gjeld (se note 9) og garantier (se note 12). I tillegg har kommunen forpliktelser i form av leieavtaler, hvor kun én er langsiktig og som i sum er vesentlig. Det gjelder kommunens leie av Skeisveien nr. 87, 89, 91 og 93 fra Bolig- og Eiendomsutvikling AS. Leieavtalen løper frem til 2035, og var i 2024 på kr. 424 512,-.

Mindre, uvesentlige eller kortsiktige leieavtaler er ikke inkludert.

Note 19 - Bankinnskudd

Bankinnskudd består av	2024	2023
Bankinnskudd samlet	48 675 919	43 764 373
- herav skattetrekk	2 335 467	2 640 294

Note 20 - Investeringsprosjekter

Det er ikke forventet at prosjekter vil ha et utgiftsforløp som går utover vedtatte budsjetttrammer.

Note 21 - Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Usikre forpliktelser:

Leka kommune har gjort en usikkerhetsavsetning av varslet erstatningskrav fra Hent AS og WSP AS på til sammen 19,5 mill. kroner. Kravet er bestridt i sin helhet, men er avsatt iht. KRS 7 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen. Avregningen for inntektsutjevning motregnet i januar og februar 2025, men som tilhører 2024, er ført feil vei for januar (kr. 512.000) eller ikke ført pga. feil merknad i terminutbetalingen i februar (kr. 118.000). Dette er hensyntatt i 2025.

Betingede eiendeler:

Leka kommune har ingen betingede eiendeler.

Hendelser etter balansedagen:

Regnskapet er utarbeidet på grunnlag av all kjent informasjon om forhold som eksisterte på balansedagen. Leka kommune er heller ikke kjent med hendelser etter balansedagen som ikke medfører regnskapsmessige konsekvenser, men som er av en slik betydning at manglende informasjon om disse vil påvirke regnskapsbrukernes evne til å foreta korrekte vurderinger og beslutninger på bakgrunn av årsregnskapet.

Note 22 - Vesentlige poster og transaksjoner

Andre kortsiktige fordringer	2024	2023
Fordringer på staten	2 429 000	2 213 000
Momskompensasjon	502 224	2 451 610
Kundefordringer	805 123	1 082 262
Andre kortsiktige fordringer	21 828	1 646 873
Sum	3 758 175	7 393 745

Annen kortsiktig gjeld	2024	2023
Feriepenger	6 453 489	6 550 021
Skattetrekk	2 300 486	2 605 532
Arbeidsgiveravgift	482 899	822 997
Påløpt, ikke forfalte renter	875 258	943 892
Leverandørgjeld	4 148 885	13 119 972
Avsetning til bestridt erstatning	19 490 000	0
Andre periodiserte utbetalinger	1 916 531	285 778
Sum	35 667 548	24 328 192

I regnskapet for 2024 for så er tilsagn av tilskudd som er vedtatt i kommunestyret, men ikke utbetalt balanseført som Andre kortsiktige fordringer. Dette vil bli flyttet til og balanseført som Annen kortsiktig gjeld fra og med 2025.

Vesentlige transaksjoner i regnskapet:

I regnskapet for 2024 så er det enkelte transaksjoner av vesentlig karakter utover «ordinær drift» som er regnskapsført. Det gjelder usikkerhetsavsetningen til bestridt erstatningskrav, samt overflytting fra investering til drift av Helsetun-prosjektet og Reguleringsplan Øvre Husby.

Note 23 - Kommunale foretak

Leka kommune driver ingen virksomhet i regi av kommunale foretak (KF).

Økonomisk resultat

Administrasjonen i Leka kommune har i handlings- og økonomiplanen for perioden 2024-2027, beskrevet hvilke makroøkonomiske forhold som sannsynligvis vil ha betydning for kommunens langsiktige økonomiske utvikling. Befolkningsveksten har i 2024 vært lavere enn SSBs sine framskrivninger, og kommunen opplevde en netto redusert befolkning i løpet av 2024, fra 604 innbyggere per 01.01 til 593 innbyggere 31.12. Årsaken er en netto negativ tilvekst og netto utflytting.

Kommunen har en aldrende befolkning og lav fødselsrate, noe som kan bidra til naturlig befolkningsnedgang. Befolkningssammensetningen i fremtiden vil mest sannsynlig gjøre at omsorgsbyrden vil øke i fremtida, og kommunen vil, ifølge SSB, stå ovenfor en utvikling som kan ha negativ effekt for kommuneøkonomien.

Særlig innenfor behovet for tjenester i pleie og omsorgssektoren og høyere pensjonsutgifter for kommunen. Hvis befolkningsnedgangen kommunen opplevde i 2024, fortsetter vil dette påvirke kommuneøkonomien og muligheten for å kunne levere gode tjenester vil reduseres.

Kommuneøkonomien i Leka er avhengig av Havbruksfondets fremtidige innretning, og det er helt avgjørende for kommunens økonomiske bærekraft. Leka kommune mottar store overføringer fra Havbruksfondet som vertskommune, og disse midlene er helt nødvendige for opprettholdelsen av et godt velferdssamfunn tuftet på verdiene Trygghet, Trivsel og Kvalitet.

Sentrale inntekter

Generelle driftsinntekter er kommunens frie inntekter og består av inntekts- og formuesskatt, rammetilskudd, eiendomsskatt og andre driftsinntekter særlig knyttet til flyktningemidler. Sum driftsinntekter inneholder alle kommunens inntekter, det vil si generelle driftsinntekter, overføringer og tilskudd fra andre, brukerbetalinger og salgs- og leieinntekter.

Leka kommunes generelle driftsinntekter endte på 119,8 mill. kroner i 2024, mot 93,3 mill. kroner i 2023. Det regulerte budsjettet viste 111,1 mill. kroner i forventede generelle driftsinntekter. Dette tilsvarer en merinntekt på 8,7 mill. kroner, hovedsakelig knyttet til Inntekts- og formuesskatt, Havbruksfond og integreringstilskudd.

Mens sum driftsinntekter endte på 150,3 mill. kroner i 2024, mot 133,4 mill. kroner i revidert budsjett. I 2023 lå disse på 119 mill. kroner. Merinntekten på 16,9 mill. kroner i forhold til regulert budsjett, er knyttet til inntekts- og formuesskatten, Havbruksfond, integreringstilskudd og MVA. Ytterligere informasjon om inntekten knyttet til de enkelte kommunalområdene blir beskrevet under de respektive områdene.

Frie inntekter

Frie inntekter består av skatteinntekter og rammetilskudd fra staten. Rammetilskuddet baserer seg i utgangspunktet på et likt beløp pr. innbygger. Innbyggertilskuddet justeres gjennom inntektssystemet, og tar i tillegg høyde for ulike utgiftsbehov. Inntektsutjevningen som kompenserer kommuner med lave inntekter fra skatt, er også en del av rammetilskuddet. I tillegg er skjønnsmidler inkludert i rammetilskuddet, både ordinære skjønnsmidler og skjønnsmidler til prosjekter. Rammetilskuddet fra staten utgjør den største inntektskilden i Leka kommunene.

Av generelle driftsinntekter utgjorde rammetilskudd fra staten 54 mill. kroner i 2024, en marginal økning på 1,1 mill. kroner (2 %) fra 2023. Økningen er lavere enn pris- og lønnsveksten for kommunesektoren. Regnskapsført rammetilskudd utgjorde en mindreinntekt på ca. 0,1 mill. kroner ift. regulert budsjett 2024, selv med Kommunaldepartementets ekstra bevilgning i november som utgjorde ca. kr. 450.000,-.

Kommunens inntekts- og formuesskatt endte på 19,7 mill. kroner, ca. 1,2 mill. kroner,- mer enn regulert budsjett 2024. Sammenlignet med 2023 så var det ca. 3,4 mill. høyere i 2024, en økning på ca. 20,1 %. Skatteoppgangen i 2024 for Leka kommune står i sterk kontrast til landsgjennomsnittet. Fasiten for skatteinngangen for kommunene samlet i 2024 endte på ca. 1,4 % økning i forhold til 2023. Dette viser at Leka kommunen har betydelig skatteøkning ift. landsgjennomsnittet i 2024. Kommunedirektøren legger til grunn Regjeringens skatteanslag for inntektsanslaget for kommunens og landets skatteinntekt i sin planlegging og justering gjennom året.

Eiendomsskatt

Eiendomsskatt utgjør en relativt stor inntektskilde for kommunen, og utgjorde i 2024 2,24 mill. kroner. Dette er i tråd med regulert budsjett på 2,26 mill. kroner, og på samme nivå som i 2023.

Andre overføringer og tilskudd fra staten

Størst andel av kategorien andre generelle driftsinntekter består av statlige overføringer knyttet til Havbruksfondet og på flyktningeområdet, dvs. integreringstilskudd fra IMDi (Integrerings- og mangfolds direktoratet). Det er regnskapsført 43,8 mill. kroner i 2024, mot et regulert budsjett på 36,1 mill. kroner. Differansen på 8,7 mill. kroner mellom regnskap og regulert budsjett, er i stor grad knyttet til større utbetaling av Havbruksfond enn tidligere signalisert. I tillegg var inntektene på flyktningeområdet høyere enn forventet. Integreringstilskudd er i prinsippet frie inntekter og inntekten føres sammen med kommunens øvrige fellesinntekter, i tråd med forskrift. Integreringstilskuddet endte på 11,4 mill. kroner, mot budsjettert 8,5 mill. kroner. Merinntekten på integreringstilskuddet dreier seg i hovedsak om sent bosatte flyktninger i 2023, hvor kommunen da fikk tilskudd for både 2023 og 2024, i 2024.

Overføringer og tilskudd fra andre

Overføringer og tilskudd fra andre er vesentlig høyere enn budsjettert. Regnskapet endte på 18,6 mill. kroner, mot et regulert budsjett på 12,6 mill. kroner. Fra 2022 til 2023 er det en moderat økning på 14,8 %. Hoveddelen av dette er mva. refusjoner som ikke budsjetteres da det er et nullsum-spill med mva. utgift, samt syke- og fødselspengerefusjoner, på ca. 2,7 mill. kroner og andre statlige tilskudd, refusjoner og overføringer slik som for ressurskrevende helsetjenester, fastlege, jordmor, landbruk med videre. Ytterligere informasjon vil være beskrevet for hvert kommunalområde.

Brukerbetalinger og salgs- og leieinntekter

Inntekter fra brukerbetalinger, salgs- og leieinntekter, ble i 2024 på 11 mill. kroner, en økning på 1,5 mill. (15,78 %) kroner sammenlignet med 2023. I forhold til regulert budsjett 2024, ble inntektene ca. 1,5 mill. kroner høyere, hoveddelen er økte husleieinntekter på Teknisk og Eiendom og høyere vederlag for sykehjemsplasser enn budsjettet. Gebyrinntekter på selvkostområdet var i 2024 i hovedsak i tråd med budsjett.

For en nærmere beskrivelse av årsakene vises det til hvert enkelt kommunalområde.

Sentrale utgifter

Sum driftsutgifter består av brutto utgiftsrammer bevilget til enhetene og avskrivninger.

Kommunens samlede driftsutgifter ble i 2024 på 174,8 mill. kroner mot 119,2 mill. kroner i 2023, en økning på 55,6 mill. kroner (46,6%). Ca. 40 mill. kroner av dette knyttes til stansen av Helsetun-prosjektet. Samlet viser regnskapet et merforbruk på driftsutgiftene på 9,2 mill. kroner i forhold til revidert budsjett 2023. Hoveddelen av merforbruket er knyttet til Kjøp av varer og tjenester og Overføring og tilskudd til andre. Dette presiseres under for hver kategori, i tillegg på de enkelte kommunalområdene.

Lønn og sosiale utgifter

Lønnsutgiftene for 2024 utgjorde 61,7 mill. kroner, likt som revidert budsjett, inkl. vikarer ved foreldrepermisjoner og sykefravær. Kompensert med lønnsrefusjoner (sykelønnsrefusjon og foreldrepengerefusjon) på kr. 2,7 mill. kroner, endte netto lønnsutgifter på 59,1 mill. kroner, mot regulert budsjett for netto lønnsutgifter på 59,9 mill. kroner. For 2023 var netto lønnsutgifter på 55,2 mill. kroner, økningen på 3,9 millioner til 2024 tilsvarer en økning på 7,1 %. Dette er høyere enn lønnsoppgjøret skulle tilsa, men kan forklares ved prosjektstillinger som blir finansiert med eksterne midler, etterlønn til tidligere kommunedirektør og lønnsglidning fra 2023.

Sosiale utgifter økte fra 10,3 mill. kroner i 2023, til 10,6 mill. kroner i 2024, mot et regulert budsjett på 12,6 mill. kroner. Dette er 2 mill. kr. lavere enn budsjettet. Mindreforbruket i forhold til budsjett på sosiale utgifter er i stor grad knyttet til pensjonen hos KLP som kommunen først får endelige tall på i årsoppgjøret.

Kjøp av varer og tjenester

Kommunen hadde budsjettet med 79,8 mill. kroner på kjøp av varer og tjenester, men endte på 83,9 mill. kroner, et merforbruk på 4,1 mill. kroner. Økningen fra 2023 er på 47,6 mill. kroner (131%), hovedvekten av dette er flyttingen av Helsetun fra investering til drift og avsetning til bestridt erstatningskrav, på tilsammen ca. 40 mill. kroner inkl. flytting av reguleringsplanen Øvre Husby fra investering til drift.

Overføringer og tilskudd til andre

Kommunen hadde budsjettet med 3,9 mill. kroner på overføringer og tilskudd til andre, men endte på 13,1 mill. kroner, et merforbruk på 9,2 mill. kroner (118 %). Hoveddelen skyldes at kommunen ikke budsjetterer utgiften, og heller ikke inntekten, til mva. da dette blir refundert til kommunen. MVA utgjør 5,9 mill. kroner av merforbruket. Gjenstående merforbruk er knyttet til sosialtjenesten og næringstilskudd. Ytterligere beskrivelser av merforbruket ligger under hvert enkelt kommunalområde.

Avskrivninger

Årlige avskrivninger avhenger av status for avskrivbare driftsmidler.

Anleggsmidler/investeringer som blir anskaffet ett år, blir først avskrevet året etter. For 2024 ble avskrivninger samlet sett for alle kommunalområdene, bokført med 5,45 mill. kroner, mot 4 mill. kroner i 2023, en økning på 1,45 mill. kroner. Dette tilsvarer 36 % økning. Deler av økningen kan tilskrives de umiddelbare nedskrivningene til null av dataprogram som var tatt som investeringer før 2024.

Finansinntekter og -utgifter

Finansinntekter og -utgifter inneholder renteinntekt og -utgift, avdrag betalt på investeringslån, og utbytter av aksjer og andeler.

Netto finansutgifter viser et mindreforbruk på kr. 81.000,-. Dette skyldes 0,6 mill. kroner i høyere renteinntekter fra bankinnskudd, og 0,5 mill. kroner i høyere rentekostnader på lån enn budsjettet. Den forventede rentenedgangen slo ikke til, og dermed ble det vesentlig høyere renteinntekter og høyere renteutgifter. Renteinntektene har også sammenheng med at det ble utbetalt et høyere beløp fra Havbruksfondet, 2 måneder tidligere enn forventet.

Det er bokført 3,55 mill. kroner i avdrag, og dette er kr 45.000,- høyere enn budsjettet. Ved etterberegning av minimumsavdrag etter revisjonens påpekning om at flere av kommunens investeringsprosjekter fra før 2024 ikke var lovlige å ta i investering; slik som innføring av Elements, Visma skytjenester og eiendomsskattesystemet, så måtte det gjennomføres en umiddelbar nedskrivning til null av disse prosjektene i november. Dette medførte at budsjetterte avdrag ble noe for lavt i forhold til minimumsavdraget som i årsoppgjøret ble beregnet til kr. 3 538 545. For 2024 så var det ønskelig å redusere årets avdragsbetaling til minimumsavdraget for å redusere utgiftene i driften, kommunen har dermed kun betalt kr. 17 176,- mer enn det lovpålagte minimumsavdraget for 2024, mot 0,7 mill. kroner mer enn minimumsavdraget i 2023. Økningen i avdrag på ca. 1 mill. kroner fra 2023 samsvarer med økt låneopptak til investeringer, i tillegg til nedskrivningen av Helsetunet til kroner null, samt nedskrivning av tidligere års investeringsprosjekter i datasystem. Det vises videre til note 10.

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner

Netto driftsresultat disponeres gjennom avsetninger til og bruk av bundne og ubundne fond, i tillegg til eventuelle strykninger av budsjetterte årsoppgjørdisposisjoner.

Overføring til investering

Utgifter som skal dekkes av driftsbudsjettet, men som er av investeringsmessig karakter, blir overført fra drift til investering. Totalt er det i 2024 regnskapsført overføring til investering på ca. 0,26 mill. kroner, hvorav 0,25 mill. kroner er overføring av midler knyttet til egenkapitaltilskudd til pensjonskassene. Resterende ca. kr 10.000. er overføring fra drift knyttet til bruk av disposisjonsfond for å finansiere kommunens egenandel for Dagsturhytta. Det var ikke budsjettet med overføring fra drift i 2024, men bruk av disposisjonsfond. Disposisjonsfond kan ikke føres direkte mot investeringer, og må regnskapsføres som overføring fra drift til investering. Selve bruken av disposisjonsfondet føres da i driftsregnskapet, slik at disse føringene går i null.

Bruk og avsetning fond

For 2024 viser tallene en samlet netto bruk av fond på ca. 23,9 mill. kroner (sum disposisjonsfond og bundne fond). I regulert budsjettet var det lagt til grunn samlet netto bruk av fond på ca. 29,4 mill. kroner, dvs. det brukes ca. 5,5 mill. kroner mindre enn i regulert budsjett. Det er de økte inntektene på skatt, integreringstilskudd og Havbruksfond som medfører redusert bruk av fond.

Disposisjonsfond er frie oppsparte midler som kan disponeres fritt. I regulert budsjett var det forutsatt netto bruk av disposisjonsfond på ca. 27,96 mill. kroner. Regnskapet viser lavere negativt resultat enn budsjettet og dette, sammen med økt bruk av bundne fond, gjør at dekning av årsresultat fra disposisjonsfondet reduseres med ca. 6,8 mill. kroner.

Bundne fond er midler som ikke kan brukes fritt. Disse er øremerket til det enkelte formål og det er krav om rapportering for bruk av midlene. Eventuelt skal ubrukte midler tilbakebetales til giver dersom aktiviteten som ligger til grunn ikke blir gjennomført. Tallene for 2024 viser at det netto er hentet inn mer bundne fondsmidler enn det som var forutsatt i budsjettet. Dette viser at det har vært høyere aktivitet i 2024 enn forutsatt i budsjettprosessen, særlig gjelder dette innenfor Strategi og samfunn.

Strykninger

Det er foretatt flere strykninger i årsregnskapet for 2024. Grunnet vesentlig bedre netto driftsresultat enn forventet, er det særlig strøket bruk av disposisjonsfond i driften. I tillegg har det vært lavere investeringstakt enn forventet, det er dermed strøket bruk av lån i investering. For ytterligere oversikt over strykninger henvises det til den obligatoriske oversikten over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (§ 5-9).

Analyser av balanseregnskapet

Eiendeler

Sum eiendeler er økt med 11,2 millioner kroner til 350,9 mill. kroner i 2024.

Anleggsmidler

Anleggsmidlene økte med 11,4 mill. kroner i 2024, sammenlignet med 2023. Endringen forklares med økning i pensjonsmidler (6,0 %), økte investeringer i aksjer og andeler (1,1 %), økning i utlån (2,6%) og økning i investeringer i varige driftsmidler (3,6%). Selv om kommunen har balanseført to store prosjekter i 2024: brannstasjonen og kjøp av 4-mannsbolig i Klokkarmarka, så er også anleggsmidlene redusert med Helsetun-prosjektet, slik at økningen i varige driftsmidler er lavere enn forventet.

Viser også til investeringsoversikten og note 4 Anleggsmidler i vedlegg Noter.

Omløpsmidler

Omløpsmidlene viser en reduksjon på 0,2 mill. kroner fra 2023 til 2024. Endringene skyldes i stor grad svingninger i kommunens ordinære drift.

Egenkapital

Egenkapitalen ble i 2024 redusert med 26,9 mill. kroner (25,9 %). En oversikt over egenkapitalens sammensetning per 31.12.2024, er gitt i tabellen nedenfor.

Balansen (tall i hele kroner)	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Endring i kr	Endring i %
Disposisjonsfond	6 346 369	29 664 901	-23 318 532	-78,6
Bundne driftsfond	4 486 517	4 073 388	413 129	10,1
Ubundne investeringsfond	427 872	427 872	0	0
Bundne investeringsfond	122 670	1 762 687	-1 640 017	-93,0
Kapitalkonto	67 443 205	69 142 309	-1 699 104	-2,5
Prinsippendringer som påvirker arb.kap. drift	-2 203 799	-1 597 924	-605 875	-37,9

Disposisjonsfondet ble redusert med 78,6 % fra 2023 til 2024. Et stort negativt netto driftsresultat, som ble redusert ved økt bruk av bundne driftsfond bidro til den store reduksjonen. Disposisjonsfondet er dermed vesentlig lavere enn måltallet på 8 % av driftsinntektene, på 4,2 %Årsbudsjettet for 2025 legger opp til å

redusere disposisjonsfondet ytterligere. Administrasjonen jobber kontinuerlig med å effektivisere prosesser og tjenestetilbudet, herunder hvordan redusere utgifter i den ordinære driften.

Ifølge regelverket skal selvkostfondene, som inngår i bundne driftsfond, balanseres i løpet av en femårsperiode. Områdene som inngår i selvkostfond følges opp ved at inntekter og kostnader registreres på egne funksjoner, jfr. KOSTRA. Bundne avsetninger skyldes overskudd på selvkost eller udisponerte, øremerkede inntekter som ikke er brukt opp i regnskapsåret. Bundne midler er knyttet til særskilte formål, gitt av ekstern giver og står ikke til kommunestyrets disposisjon. For 2024 er det kun slam det er bundet selvkostfond på, de andre selvkostområdene har fremførbart underskudd eller som for plan, byggesak, oppmåling og kart hvor det ikke er lov med fond eller fremførbart underskudd.

For endringer i kapitalkontoen henvises det til notene, som gir en detaljert oversikt over utviklingen.

Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld er økt med 11,3 mill. kroner (46,6 %) fra 2023 til 2024. Hoveddelen av dette er avsetningen til bestridt erstatningskrav, leverandørgjeld og avsetning av tilsagn av næringstilskudd som ikke er utbetalt. Leverandørgjelden dreier seg om fakturaer som er mottatt i 2023, men som har forfall i 2024. Dette er normale svingninger i kommunens ordinære drift.

Langsiktig gjeld

Kommunens langsiktige gjeld og forpliktelser ble økt med 26,6 mill. kroner i 2024. Langsiktig gjeld og forpliktelser utgjorde ved årsskiftet 2024 238,6 mill. kroner. De langsiktige forpliktelsene består av pensjonsforpliktelser, i tillegg kommer den langsiktige lånegjelda.

Pensjonsforpliktelsene ved årsskiftet utgjorde 139,6 mill. kroner. Forpliktelsene ble økt fra 2023 til 2024 med 9 mill. kroner (6,9 %). Pensjonsmidlene er balanseført som eiendeler og utgjorde ved årsskiftet 2024 139,6 mill. kroner. Kommunens netto pensjonsmidler utgjorde dermed 2,1 mill. kroner per 31.12.2024, noe som tilsier at kommunens pensjonsordninger tilnærmet er finansiert i sin helhet.

Kommunens langsiktige lånegjeld utgjorde 99,1 mill. kroner per 31.12.2024. Dette tilsvarer en økning på 17,7 mill. kroner (21,7 %) fra 2023. Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter er på 49,3 %, godt under måltallet på 80 %. Gjeldsgraden antas ikke å øke jfr. budsjett- og økonomiplanen for 2024-2028, hovedsakelig på grunn av vesentlig høy andel ubrukte lånemidler på grunn av reverseringen av Helsetun-prosjektet som måtte finansieres ved bruk av driftsmidler og disposisjonsfond, og dermed frigjorde vesentlig andel ubrukte lånemidler. Ubrukte lånemidler er per 31.12.24 på 20,6 mill. kroner.

Arbeidskapital og likviditet

Arbeidskapitalen, det vil si differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, ble på 29,8 mill. kroner i 2024. I 2023 var tilsvarende størrelse på 41,4 millioner kroner, dvs. en reduksjon på ca. 28,2 %. Det er hovedsakelig avsetningen til bestridt erstatningskrav som utgjør forskjellen fra 2023 til 2024. Utviklingen er likevel grei med tanke på kommunens likviditet og soliditet.

Beholdningen av likvide midler utgjorde per 31.12.2024 48,7 mill. kroner, en økning på 4,9 mill. kroner (11,1 %) sammenlignet med 2023. En positiv beholdning av likvider kombinert med en positiv arbeidskapital, innebærer at likviditeten og soliditeten i Leka kommune må betraktes som god per 31.12.2024. Korrigert arbeidskapital er negativ på 8,8 mill. kroner, mot positiv 12,9 mill. kroner i 2023. Årsaken til dette er økningen i ubrukte lånemidler kombinert med avsetningen til bestridt erstatningskrav i forbindelse med Helsetunet. Leka kommune har ikke benyttet kassekreditt.

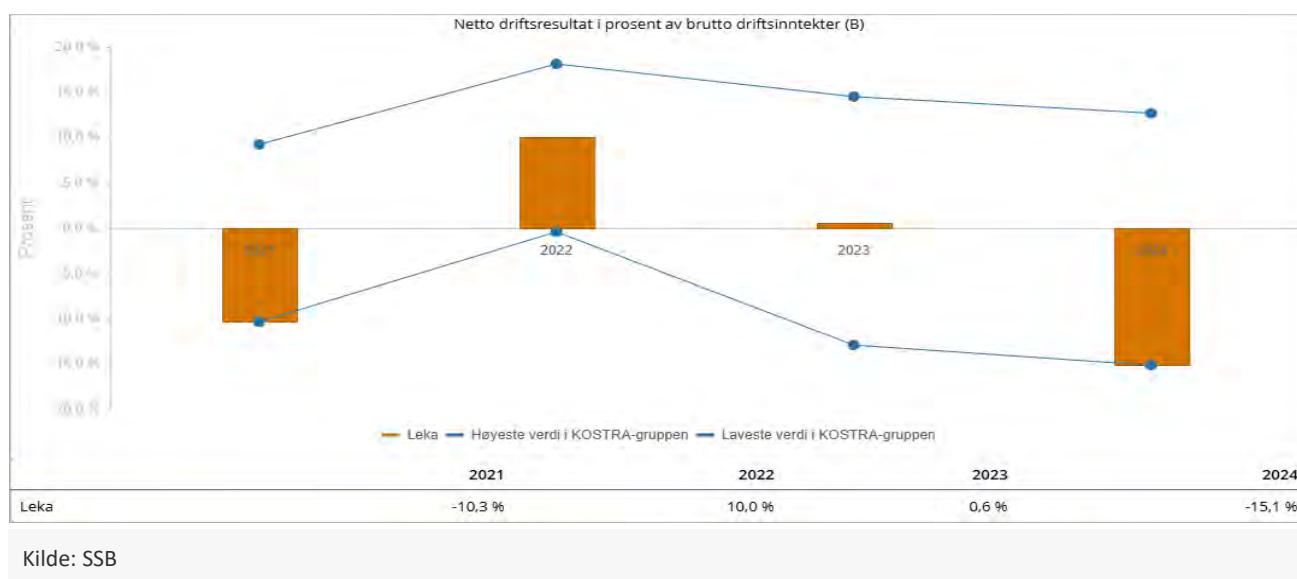
Oppfølging av måltall og handlingsregler

Ny kommunelov presiserer kommunestyrets ansvar for langsiktig styring gjennom krav til etablering av finansielle måltall. Kommunedirektøren foreslår at allerede etablerte finansielle måltall og handlingsregler videreføres. De økonomiske handlingsreglene er tatt inn i økonomireglementet.

Formålet med å etablere slike måltall og handlingsregler er å synliggjøre hva som skal til for å ha en sunn økonomi over tid, og for å benytte det som beslutningsgrunnlag i budsjett- og økonomi-planprosesser.

Utviklingen av netto driftsresultat

Kommunen har satt som måltall at netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter, skal være minimum 1,75 %. Under vises utviklingen de siste fire årene i netto driftsresultat.

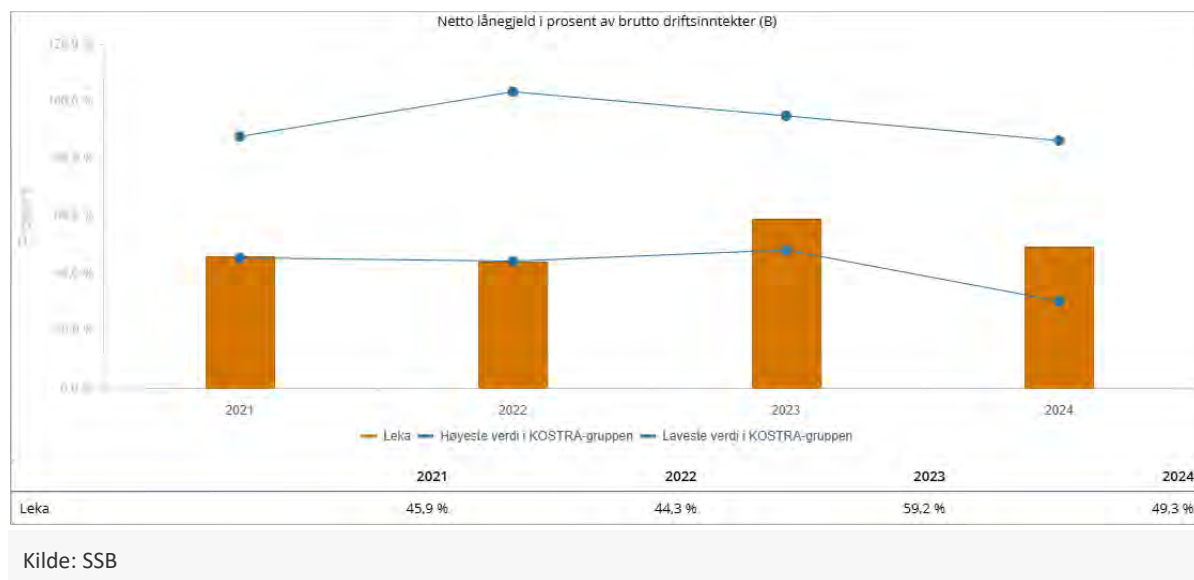


Tabellen over viser utviklingen i måltallet om netto driftsresultat. Kun i 2022 er netto driftsresultat over måltallet. Gjennomsnittlig netto driftsresultat for de fire årene er -3,7 %, som er vesentlig under måltallet. Utviklingen varierer i takt med om det er høy eller lav utbetaling fra Havbruksfondet. For 2024 så var det et år med høy utbetaling fra Havbruksfondet, og kommunen hadde budsjettet med et positivt netto driftsresultat for 2024. Årsaken til det negative netto driftsresultatet er stansen i Helsetun-prosjektet som medførte avsetning til bestridt erstatningskrav og flytting av Helsetun-prosjektet fra investering til drift.

De blå linjene viser laveste og høyeste verdi i KOSTRA-gruppen, altså gruppen med sammenlignbare kommuner i SSBs statistikk for kommuner. Både i 2021 og i 2024 så er det Leka kommune som ligger lavest i KOSTRA-gruppen. For 2021 var det lav utbetaling fra Havbruksfondet som er grunnen, mens det for 2024 er stansen i Helsetun-prosjektet.

Utviklingen i netto lånegjeld

Kommunen har satt som måltall at netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter ikke skal overstige 80 %. Under vises utviklingen de siste årene i netto lånegjeld. Netto lånegjeld er langsiktig gjeld, fratrasket utlån til andre og ubrukte lånemidler.



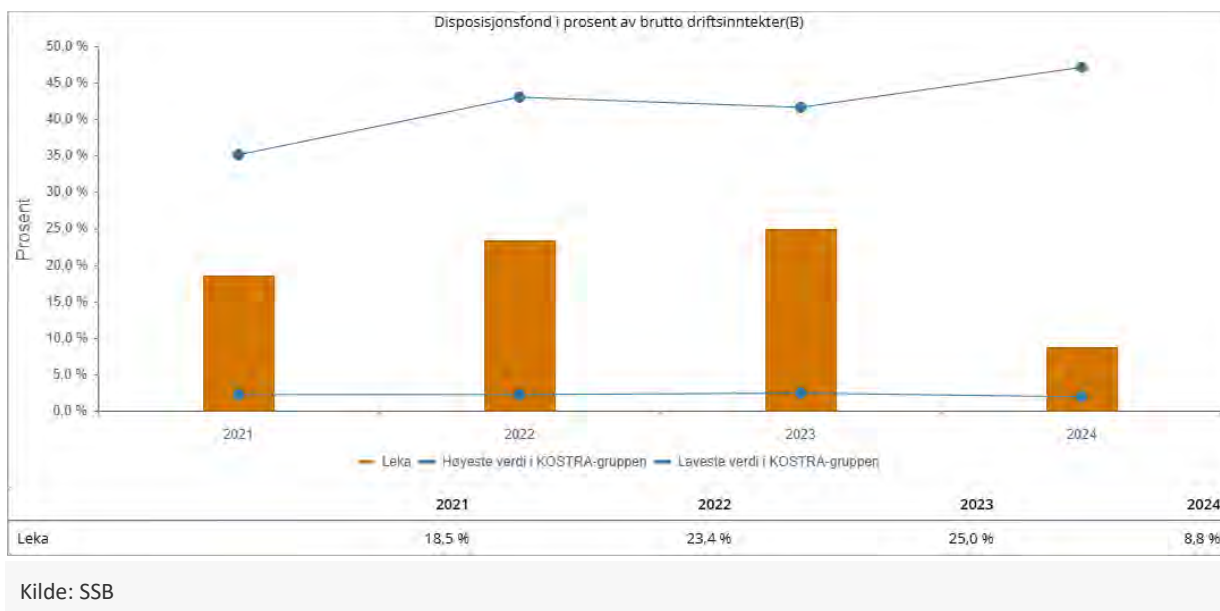
Grafen over viser utviklingen av netto lånegjeld i Leka kommune. Ved utgangen av 2024 lå netto lånegjeld på 49,3 %. Det var antatt at denne ville vokse i 2024 på grunn av vedtatte investeringer, men stansen i Helsetun-prosjektet, samt høye utbetalinger fra Havbruksfondet, høyere skatteinntekt og integreringstilskudd medførte en reduksjon. Kommunens netto lånegjeld ligger vesentlig under måltallet for en sunn og bærekraftig kommuneøkonomi med 30,7 prosentpoeng. Tallet vil variere med utbetalingene fra Havbruksfondet fordi det inngår som en del av brutto driftsinntekter.

Den renteeksponerte gjelden, dvs. netto lånegjeld fratrasket investeringer på selvkost-områdene og rentekompensasjon, ligger på 53,03, en liten reduksjon på 2,27 prosentpoeng fra 2023 hvor renteeksponert gjeld var på 55,3 %. Reduksjonen i renteeksponert gjeld dreier i hovedsak om rentekompensasjonsordningene fra Husbanken, som ikke tidligere år er blitt oppgitt i årsregnskapet kombinert med stor utbetaling fra Havbruksfondet. Rentekompensert gjeld er den gjelden som dekkes i sin helhet av kommunekassen.

De blå linjene er høyeste og laveste verdi på netto lånegjeld i % av brutto driftsutgifter. Kommunen lå i 2021 og 2022 lavest i KOSTRA-gruppen. Kommunen ligger fortsatt lavt sammenlignet med de høyeste.

Utviklingen av disposisjonsfondet

I kommunens økonomireglement fra 2021 er det vedtatt måltall for disposisjonsfondet på 5 % av brutto driftsinntekter. Kommunen, brukte for budsjett 2024, at disposisjonsfondet i % av brutto driftsinntekter minimum skal være 8 %. Under vises utviklingen de siste årene i disposisjonsfondet:



Grafen over viser utviklingen i disposisjonsfondet i % av brutto driftsinntekter. Ved utgangen av 2024 så ligger disposisjonsfondet på 4,2 % av brutto driftsinntekter, 0,8 prosentpoeng under måltallet i økonomireglementet for en sunn og bærekraftig kommuneøkonomi, og 3,8 prosentpoeng under måltallet i budsjett 2024. Veksten i fondet har vært stor de i 2021-2023, men disposisjonsfondet gikk ned i 2024, hovedsakelig på grunn av Helsetun-prosjektet og avsetningen til bestridt erstatningskrav. Variasjonen i disposisjonsfondet er vanligvis sterkt påvirket av om det er høy eller lav utbetaling av Havbruksfondet. I de årene det er lave utbetalinger må kommunen bruke av disposisjonsfondet, mens det ved høye utbetalinger tilføres normalt sett midler til fondet.

Denne grafen er noe annerledes enn for de andre måltallene, fordi det i KOSTRA-tallene 2024 er såpass stor påvirkning av IKS'ene sine disposisjonsfond på konserntallene for Leka kommune. I KOSTRA er rapportert disposisjonsfond for Leka kommune 13,53 mill. kroner, hvorav 6,35 mill. kroner er kommunens eget disposisjonsfond og de resterende 7,18 mill. kronene tilhører de interkommunale selskapene kommunen eier en andel i. Det største er Nord-Trøndelag Havn IKS, hvor kommunens beregnet andel av disposisjonsfondet er på 6,4 mill. kroner. Denne andelen kan ikke disponeres av kommunen og kommunestyret selv.

Interkommunale samarbeid

Det er naturlig at Leka kommune, med sitt innbyggertall og infrastruktur, må samarbeide med andre kommuner for gjennomføring av lovpålagte tjenester.

Leka kommune hadde interkommunale samarbeid på følgende områder med Nærøysund og Namsos kommuner:

Kommune	Tjeneste
Nærøysund	IKT
	PPT
	NAV
	Skogbrukssjef
	Jordmor
	Kommunepsykolog
	Barnevern
Namsos	Brann- og feiervesen

Namsos kommune innlemmet kommunens brann- og feiervesen inn i sitt brann- og feiervesen 01.01.2024. Avtalene med Nærøysund og Namsos kommuner er løpende inntil en av partene sier opp. I tillegg har Leka kommune avtaler med følgende organisasjoner og selskaper:

Organisasjon/foretak	Tjenester
Revisjon Midt-Norge SA	Ekstern regnskaps- og forvaltningsrevisjon
Konsek Trøndelag IKS	Kontrollutvalgssekreteriat
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon
Namdal rehabilitering IKS	Rehabilitering og ergoterapi
Nord-Trøndelag havn IKS	Havn/farvann
Arnfinn Holand	Fysioterapi
Jordleif Lian	Teknisk oppmåling/landmåling

Avtalene med organisasjonene/foretakene varierer i tid, typisk 3-5 år.

Personal og organisasjon

Sykefravær

Leka kommune hadde et sykefravær på 7,1% i 2024, mot 11,9 % i 2023, en vesentlig reduksjon på 4,8 prosentpoeng, som tilsvarer en reduksjon på ca. 40 % i sykefraværet. Det arbeides aktivt med å få redusert kommunens sykefravær, gjennom blant annet bedre tilrettelegging av arbeidsplassen samt større fokus på arbeidsmiljøet generelt. Leka kommune jobber kontinuerlig med forbedring av arbeidsmiljøet i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.

I 2024 var det gjennomført et lederutviklingsprogram i regi av PwC, med OU-midler fra KS, som satte fokus på tema som felles kultur, felles forståelse for regelverk, ledelsesstrukturer og ledelsesfilosofi. Dette ble avsluttet i november 2024, men tiltak fra prosjektet følges opp i 2025.

Likestilling, inkludering og mangfold

Alle som bor i Leka skal ha like muligheter til å bidra og til å delta i fellesskapet, uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, seksuell orientering og funksjonsnedsettelse.

Det var i 2024 totalt ansatt 73,66 årsverk i Leka kommune, mot 75 årsverk i 2022. Sett opp mot tidligere år er antall årsverk relativt stabilt, med en liten nedgang på 1,34 årsverk fra 2023 til 2024. Andelen kvinner og menn utgjorde i 2024 henholdsvis ca. 80% kvinner og 20 % menn. Som tidligere følger kjønnsfordelingen i hovedtrekk de tradisjonelle tjenesteområdene som er i kommunen.

Ledelsen for de ulike tjenesteområdene i Leka kommune er bevisst sitt ansvar når det gjelder det å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillings- og diskrimineringsloven, samt å fremme formålene i den samme loven når det gjelder etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Leka kommune har ansatte av både norsk og utenlandsk etnisitet. Kommunen er dette bevisst og arbeider aktivt for at ingen skal diskrimineres. Det har ikke vært rapportert om forhold som tilsier at ansatte og/eller innbyggere ellers blir diskriminert eller holdt utenfor fellesskapet på andre måter.

Internkontroll

Internkontroll

Internkontroll i en kommune refererer til de systematiske tiltakene og prosessene som administrasjonen implementerer for å sikre at kommunens virksomhet drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og overordnede instruksjoner. Formålet er å sikre etterlevelse av regelverk, levere kvalitetsmessige tjenester til innbyggerne, og opprettholde tillit og godt omdømme.?

Ifølge kommuneloven § 25-1 er kommunedirektøren ansvarlig for å etablere og vedlikeholde internkontrollen, gjeldende fra 01.01.25. Denne internkontrollen skal være systematisk og tilpasses kommunens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Det innebærer blant annet å utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering.

Internkontroll er en del av kommunens samlede egenkontroll, det vil si den kontrollen kommunen fører med egen virksomhet. Internkontrollen utgjør den administrative delen av egenkontrollen, og styres av kommunedirektøren. Dette står i kontrast til den folkevalgte delen av egenkontrollen, som er lagt til kontrollutvalget.

En av tiltakene for en bedre internkontroll er innføringen av det digitale verktøyet Compilo. Compilo er et helhetlig kvalitetssystem hvor avvik meldes og håndteres, i tillegg til at dokumenter som rutinebeskrivelse og brukerhåndbøker legges inn. Det jobbes systematisk på alle kommunalområder for å revidere, oppdatere og skrive nye rutiner og håndbøker der dette ikke er på plass.

Forvaltningsrevisjon

Formålet med forvaltningsrevisjoner er å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Kontrollutvalget utarbeider en plan over hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner innenfor.

Det er ikke gjennomført noen forvaltningsrevisjoner for Leka kommune i 2024. Men det er gjennomført en forenklet etterlevelsekontroll på anskaffelser i 2024, hvor kommunen ikke kunne vise dokumentasjon på ca. 80 % av de gjennomgåtte anskaffelsene hadde foregått iht. anskaffelsesforskriften og Lov om offentlige anskaffelser. Tiltak for å svare ut dette var følgende:

Det nedsettes en arbeidsgruppe med ansvar for utforming av rutiner og maler for offentlig anskaffelse

Rutinene skal legges i Compilo og sendes på lesing til ansatte med ansvar for anskaffelser

Rutinen skal revideres årlig i forbindelse med nye terskelverdier

Ansatte sendes på kurs i offentlige bærekraftige anskaffelser i regi av direktoratet for høyere utdanning og høyskolen i innlandet. Målet er å ha minst to superbrukere på offentlig anskaffelse – kurset varer til vår 2025. Frist for gjennomføring av punkt 1 – 3. På grunn av lav bemanning må man ha tiden fram til 31.12.24 for å gjennomføre tiltakene.

Rutinen behandles i det overordnede ledermøtet. Kommunalsjefer og enhetsledere må følge opp rutinen i sin virksomhet.

To ansatte holder på med oppdatering i Offentlige anskaffelser, og vil være ferdig i mai 2025.

Arbeidsgruppen for utforming av rutine og maler for offentlig anskaffelser ikke er på plass per dags dato.

Tilsyn

Tilsyn er statlige inspeksjoner som kontrollerer om kommunen følger lov og forskrift. Formålet er læring og forbedring. Tilsynene skjer enten sentralt, på virksomheter eller underliggende avdelinger.

I 2024 ble det gjennomført to tilsyn av Statsforvalteren i Trøndelag innenfor helse- og omsorgssektoren, samt landbruk. Arbeidstilsynet gjennomførte tre tilsyn i 2024, to på muskel- og skjelettplager hos ansatte på sykestuen og hjemmetjenesten, samt et tilsyn på arbeidsvilkår for offentlige kontrakter ved offentlige oppdragsgivere.

Forvaltningskontroll landbruk -

<http://tilsynskalender.statsforvalteren.no/api/supervision?supervisionReference=43062fd8-02de-473c-aca9-ba3b5c95f268>

Tilsyn med kommunens systematiske folkehelsearbeid med å fremme god psykisk helse hos barn og unge -

<http://tilsynskalender.statsforvalteren.no/api/supervision?supervisionReference=7d20c210-df4c-4b54-9f05-a2d7f3900e61>

Tilsyn muskel- og skjelettplager Sykestuen -

<http://tilsynskalender.statsforvalteren.no/api/supervision?supervisionReference=294466dc-49a9-4ca3-9506-ad2b491397c6>

Tilsyn muskel- og skjelettplager Hjemmetjenesten -

<http://tilsynskalender.statsforvalteren.no/api/supervision?supervisionReference=9e6589cf-f024-40ab-8dae-600415f07645>

Tilsyn arbeidsvilkår - offentlige oppdragsgivere - lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter -

<http://tilsynskalender.statsforvalteren.no/api/supervision?supervisionReference=a6cc7ee5-e7f9-49ca-8cbd-49d20d6bf1d3>

Forvaltningskontrollen på landbruk var en forvaltningskontroll på tilskuddsforvaltningen av Tilskudd til avløsning ved sykdom og Tilskudd til utvalgte kulturlandskap. Tilsynsrapporten på landbruk viste 4 avvik, og 3 merknader. Avvikene dreier seg om følgende, og alle avvikene hadde umiddelbar frist for å lukke avvik for fremtidige søknader:

- Mangelfull dokumentasjon og for lite trekk av avløstes stønader og inntekter
- Mangelfull dokumentasjon av utgifter til avløser

- Godkjent rapportering samsvarer ikke med bestemmelsene i § 6 i forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap
- Begrunnelse for tilskudd er mangelfull i vedtaksbrev

Merknadene var:

- Behov for å videreutvikle system for internkontroll
- Informasjon om søknadsfrist er ikke samstemt mellom ulike medier
- Om endring av overskrift i vedtaksbrev

Ytterligere informasjon om forvaltningskontroll på landbruket ligger i lenke over.

Tilsynet med kommunens systematiske folkehelsearbeid har ingen rapport i tilsynskalenderen for Leka, men det ligger ute en rapport for Trøndelag samlet sett: [Landsomfattende tilsyn etter folkehelseloven 2024 | Statsforvalteren i Trøndelag](#)

Når det gjelder Arbeidstilsynets tilsyn, er det kommet rapport i kun ett av tilsynene i kommunens sak- og arkivsystem.

Tilsynet fra Arbeidstilsynet når det gjelder lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ga 3 pålegg med frist 01.05.24:

- Redegjørelse om hvordan kommunen skal sikre at kommunen gir opplysninger i kunngjøringer eller konkurransegrunnlag om at kontraktene vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner iht. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår.
- Redegjørelse om hvordan kommunen videre fremover skal sørge for at det stilles krav om lønns- og arbeidsvilkår med videre i kontraktsvilkårene til kontrakter der dette kreves iht. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår.
- Manglende rutine og beskrivelse på hvordan kommunen skal sikre at det gjennomføres nødvendige risikovurderinger og kontroll med lønns- og arbeidsvilkår i tjeneste og bygge- og anleggskontrakter som omfattes av Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår.

Dokumentene er oversendt til Arbeidstilsynet, og Arbeidstilsynet lukket påleggene 29.04.24.

Kommunens kommunalområder

Politisk virksomhet og kontroll

Tjenesteområdebeskrivelse

Politisk virksomhet omfatter alt politisk arbeide innenfor lovpålagte råd og utvalg. Alle råd har sine egne ledere og faste medlemmer. I politisk sekretariat sitter formannskapssekretæren som bistår alle organer i form av forberedelser av politiske saker samt sekretærfunksjonen.

Kontrollutvalget skal føre tilsyn og kontroll med kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalget holder møter på eget initiativ og rapporterer til kommunestyret når organet finner dette nødvendig.

Ekstern revisjon består av regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Regnskapsrevisjonen skal kontrollere om hvorvidt kommunens årsregnskap i det alt vesentlige er avlagt i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Regnskapsrevisjonen skal videre se etter om den økonomiske internkontrollen er ordnet på en betryggende måte.

Forvaltningsrevisjon er en særegen form for revisjon av offentlig virksomhet som i kommuneloven § 23-3 blir definert som systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Utvikling og utfordringer

Kommunestyret er den øverste beslutningsmyndigheten i kommunen og har ansvar for lokalpolitikk, tjenestetilbud og økonomi. Utviklingen i kommunestyret påvirkes av både samfunnsendringer, politiske strømninger og lokale behov.

Økonomiske rammer strammes inn, og kommunestyret må prioritere strengt mellom lovpålagte tjenester og frivillige tilbud.

Fokus på regionalt samarbeid. Dette gir en liten utkantkommune flere fordeler:

Sterkere stemme i regionale og nasjonale saker: En liten kommune kan ha begrenset påvirkningskraft alene, men gjennom samarbeid kan den få større gjennomslag i viktige beslutninger

Bedre planlegging og utvikling: Samordning med andre kommuner sikrer en mer helhetlig utvikling av regionen, felles satsing på infrastruktur, turisme og næringsliv kan tiltrekke investeringer og skape arbeidsplasser

Politisk og administrativ samarbeid

Klimaet og samarbeidet mellom kommunestyret og administrasjonen er avgjørende for en velfungerende kommune, og påvirkes av flere faktorer, som politisk og administrativ stabilitet, tillit, kommunikasjon og rolleforståelse. Godt samarbeid fører til mer effektive beslutninger, bedre tjenester og økt tillit i lokalsamfunnet.

Utvalgte resultater

Kommunestyret ble redusert fra 15 til 13 representanter ved kommunestyrevalget i 2023.

Prosjektet med nytt helsetun har hatt stort fokus og sterkt engasjement. Kommunestyret vedtok i møte 11.april, etter en samlet vurdering av forprosjektrapporten Fase 1, å endre kurs. Det ble vedtatt å ikke gå videre med Fase 2, og samarbeidet med WSP og Hent ble avsluttet. I 2024 ble det ikke tatt stilling til videre prosess knyttet til Helsetun.

Kommentar til status økonomi

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Regnskap 2023	Årsavvik i kr	Årsavvik i %
Lønn	2 263 316	1 965 073	2 290 073	2 100 377	26 757	1,2%
Utgifter	1 171 464	1 042 139	1 278 139	1 161 296	106 675	8,3%
Inntekter	-121 348	-160 000	-160 000	-283 104	-38 652	-24,2%
	3 313 432	2 847 212	3 408 212	2 978 569	94 780	2,8%

Regnskapet for kommunalområde1 Politisk virksomhet og kontroll viser et mindreforbruk på 2,78 %, som utgjør kr. 95 000 i 2024.

Mindreforbruket forklares med noe lavere aktivitet i rådene, samt noe lavere egenandeler i ulike partnerskapsordninger enn budsjettet.

Oppvekst og familie

Tjenesteområdebeskrivelse

Leka barnehage:

I Leka barnehage er det pr. 31.12.24 29 barn. 10 barn under 3 år, 19 barn over 3 år. 6 barn som begynner på skolen høsten 2025. Det forventes inntak av 5-6 barn i løpet av 2025, disse født 24.

Den pedagogiske ressursen er fordelt jevnt i barnehagen og alle avdelinger har en pedagogisk leder/barnehagelærere.

Det arbeides godt i barnehagen for å skape et godt barnehagetilbud med høy kvalitet. Barnehagen er organisert i tre avdelinger. Bris (2023), Kuling (2022, 2021), Storm (2020, 2019).

I barnehagen er det to barn med enkeltvedtak, ingen barn med rett til spesialpedagogisk hjelp. Det er utarbeidet gode rutiner og tiltaksplaner for å følge opp barna på best mulig måte. Det oppleves at ekstra bemanning er avgjørende for at barna skal et godt og likeverdig barnehagetilbud.

Leka barnehage har holdt budsjett 2024. Forbruk i budsjett på 97,61 %. I driftsbudsjett ble det gjort svært få investeringer, da det ble kjøpt kun nødvendige artikler for å drive barnehagen. I perioder i 2024 kuttet barnehagen ned på bruk av vikarer, innførte rutiner på at de alltid skal se bemanning i hele barnehagen før det leies inn vikarer og fokus på samarbeide på tvers av avdelinger.

Leka skole:

På Leka skole er antall grunnskoleelever per 31.12.24. 59 elever. Estimert elevtall høsten 2025 vil bli 59 elever. SFO hadde per 31.12.24, 11 barn. 9 av disse har redusert tilbud.

Elevene testes i norsk, engelsk og matematikk. Her er resultatene blandet, men det er fortsatt en tendens til at det er noe svakt sammenliknet med landsgjennomsnittet. Det positive er at det ser ut som at mattesatsingen de siste årene har gitt et bedre resultat. Det negative er at engelsk har gått litt tilbake resultatmessig. Gruppene på Leka skole er egentlig for små grupper til å sammenligne fra år til år. Resultatene er også unntatt offentlighet pga. dette.

Det er et økende antall elever som har enkeltvedtak på spesialundervisning. Dette ses som et resultat av at skolen har blitt mere bevisst rundt dette, og jobber godt med testing og kartlegging. Skolen oppdager problemer tidligere og kan sette inn tidlig innsats. Dette er i tråd med anbefalingene fra UDIR. (Utdanningsdirektoratet)

Kulturskolen:

Kulturskolens utvikling for 2024. Det var i skoleåret 23/24 27 elevplasser i kulturskolen. Høsten 24 har det vært 17 elevplasser i kulturskolen. Det gis et variert tilbud til brukerne av kulturskolen; sang, gitar, bass, piano/keyboard, band, tegning/animasjon, digital musikkproduksjon for å nevne noe. Det tilbys også undervisning på blåseinstrumenter. Det er litt ledig kapasitet, dette er avhengig av om det gis undervisning individuelt eller i grupper. Det er ca 10-12 ledige elevplasser pr. i dag. Disse plassene bør være mulig å fylle. Kulturskolen er involvert i UKM (Ung Kultur Møtes) med forberedelser og med teknisk gjennomføring av arrangementet. Det planlegges eget kulturskoleopplegg for de eldste barna i barnehagen med sang og rytmelek, samt utprøving av instrumenter.

Kulturskolen har holdt seg innenfor budsjett selv om elevavgiften er litt under - budsjettet for høsten 24.

Utvikling og utfordringer

I barnehagen er det et overforbruk på korttids sykefravær, samt at nye sakkyndig vurderinger fra PPT har utløst ekstra ressurs på enkeltbarn. Her bidrar også refusjoner noe til at vi kommer på plussiden i totalen. De ansatte og styrer i barnehagen jobber godt med sykefraværet, og vi skal huske at mange av de ansatte også er småbarnsforeldre som av og til en nødt til å være hjemme med eget barn.

Skolen ligger for 2024 med et mindreforbruk med 2,4 %. Her ser vi også at det er et merforbruk på hovedlønn på 3,8%. Noe av dette tas igjen ved innsparing på lønn til innleid assistenter og miljøarbeidere, da disse vikarene har lavere lønn. Det er også et merforbruk på både sykevikarer, kort- og langtid, men her tas mye igjen i refusjoner.

Lønn og lønnsoppgjør er ikke flyttet ut til de respektive underområdene da dette kom inn seint i budsjettåret. Her må vi søke å bli litt bedre og få inn informasjonen tidligere slik at områdene ikke får så røde tall på enkelte poster. Dette summeres jo i siste hovedlinje, men det er bedre og mer oversiktlig hvis lønnsmidlene kommer tidligere og vi får fordelt disse tidligere.

Pensjonsinnbetalingene er lavere for 2024 enn hva som var budsjettet, og dette er i stor grad med på å sørge for det ovennevnte mindreforbruket. Det blir viktig å følge med på dette i 2025 da situasjonen kan være endret.

Utvalgte resultater

Ut fra årsresultatet for 2024 har oppvekst og familie driftet og regnskapet viser et mindreforbruk.

Ut fra det økonomiske resultatene så har vi fått brukbart igjen for brukte kroner. Det er fortsatt noe som gjenstår og vi må investere ytterligere i barnehage og skole. I barnehage er pedagogiske kjøkken og møterom investeringer som må gjøres og på skolen har vi ventilasjonsanlegg og klassemorsinventar som bør prioriteres. Disse må ferdigstilles i løpet av medio 2025.

Vi ser at korttidssykefraværet er utfordrende, både praktisk og økonomisk, men det jobbes godt på alle underområdene for å finne gode og langvarige løsninger på dette. Noen ganger kommer man ikke unna slikt fravær, da med tanke på at foreldre som må være hjemme med sykt barn også er ansatte i barnehage eller skole. Både styrer og rektor jobber kontinuerlig med dette.

Det må også nevnes at resultatet ville ha vært litt annerledes hadde det ikke vært for lavere pensjonsinnbetalinger for 2024. Uten dette så ville vi vært nærmere kr 300 000,- enn kr 1 500 000,- i mindreforbruk.

Kommentar til status økonomi

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Regnskap 2023	Årsavvik i kr	Årsavvik i %
Lønn	22 687 883	21 913 338	23 433 338	20 576 229	745 455	3,2 %
Utgifter	3 585 219	4 391 774	3 903 774	4 553 450	318 555	8,2 %
Inntekter	-2 930 956	-6 603 151	-2 410 151	-3 183 152	520 805	21,6 %
	23 342 146	19 701 961	24 926 961	21 926 527	1 584 815	6,4 %

Til informasjon så er både styrer i barnehage og leder oppvekst og familie er relativt ny i stillingene. Henholdsvis august -24 og november -24. Områdeleder har likevel prøvd å tilegne seg så mye kunnskap som overhode mulig knyttet til økonomi og budsjett for 2024.

Når vi ser området under ett så har vi ett mindreforbruk på ca 6,4 % eller 1 584 815. Dette mindreforbruket knyttes opp til flere ting, god drift samt stor velvilje fra alle delområdene og deres ledere til å finne gode løsninger og ikke minst drive delområdene godt. Dette selv med innkjøpsstopp er en årsak, en annen er at det er en positiv margin for pensjonsinnbetalingene.

Både skole og barnehage har slått sammen grupper for å spare på vikarutgifter. Dette er gjort selv om vikarutgiftene i barnehagen er forholdsvis store. Skolen har også slått sammen grupper, da i form av at en lærer underviser flere trinn i samme rom. Dette er langt fra optimalt siden det å ha så mange forskjellige trinn i undervisning samtidig er veldig utfordrende for lærer, samt kompliserende for elevene. I barnehagen har vi et overforbruk på sykevikarer kort, samt at nye sakkyndig vurderinger fra PPT har utløst ekstra ressurser. Her bidrar også refusjoner noe til at vi kommer på plussiden i totalen. De ansatte og styrer i barnehagen jobber godt med sykefraværet, og vi skal huske at mange av de ansatte også er småbarnsforeldre som av og til en nødt til å være hjemme med eget barn.

Skolen ligger for 2024 med et mindreforbruk med 2,4 %. Her ser vi også at det er et merforbruk på hovedlønn på 3,8%. Noe av dette tas igjen ved innsparing på lønn til innleid assistenter og miljøarbeidere, da disse vikarene har lavere lønn. Det er også ett mer forbruk på både sykevikarer kort og lang, men her tas mye igjen i refusjoner.

Lønn og lønnsoppgjør er ikke flyttet ut til de respektive underområdene da dette kom inn seint i budsjettåret. Her må vi søke å bli litt bedre og få inn informasjonen tidligere slik at områdene ikke får så røde tall på enkelte poster. Dette summeres jo i siste hovedlinje, men det er bedre og mer oversiktlig hvis lønnsmidlene kommer tidligere og vi får fordelt de der de skal tidligere.

Pensjonsinnbetalingene er lavere for 2024 enn hva som var budsjettet, og dette er i stor grad med på å sørge for det ovennevnte mindreforbruket. Det blir viktig å følge med på dette i 2025 da situasjonen kan være endret.

For de andre områdene som Kulturskolen, bibliotek, voksenopplæringen og flyktningetjenesten ligger alle disse samlet på mindreforbruk.

Oppsummering tiltak

Oppvekst og familie har stort fokus på å skape gode og forutsigbare rammer til beste for innbyggerne i kommunen. Dette har preget satsningene i 2024. Alle underområder har bidratt til å bedre de kvalitative oppvekstvilkårene for barn og unge, utviklet og trygt læringsmiljø i barnehage og skole samt bedret kulturtilbud for brukere av bibliotek- og kulturskoletjenestene. Voksenopplæringen har hatt sitt hovedfokus på norskopplæring for våre nye innbyggere, samt søkt å finne sosiale møtepunkter for brukerne av voksenopplæringen. Nytt klasserom i NTE bygget har også hatt en veldig positiv effekt.

Helse og velferd

Tjenesteområdebeskrivelse

Helse og velferd har i 2024 vært organisert med kommunalsjef som øverste leder og som har ansvaret for alle helsetjenesten i kommunen. Helse og velferd består av tjenestene sykestue, hjemmetjeneste, legekontor, helsesykepleie, psykiatritjeneste, miljøtjeneste, ergoterapi, fysioterapi og brukerkontor. I tillegg har områdene NAV og barnevern vært tillagt området og er regulert gjennom vertskommuneavtaler med Nærøysund kommune som vertskommune.

Helse og velferd er kommunens største virksomhetsområde. Sektoren er i befatning med kommunens innbyggere hver eneste dag i et såkalt "24/7/365-løp". Virksomhetsområdet ønsker å ha et sterkt fokus på kvalitet på tjenestene som leveres til pleietrengende og ellers til innbyggere som trenger omsorgstjenester i kommunen.

Miljøtjenester har i 2024 vært kjøpt privat for bruker gjennom Ecura. Jordmortjeneste kjøpes gjennom avtale fra Nærøysund kommune. Videre kjøpes fysioterapitjenesten privat av aktør på Leka, og ergoterapitjenesten kjøpes via Namdal rehabiliteringssenter.

2020 ble det lovbestemt at alle kommuner skal ha tilgang på psykolog. Leka kommune kjøper pr. i dag denne tjenesten fra Nærmestring. De har også fungert som kommunens rus/psykiatritjeneste.

Sykestuen og hjemmetjenesten har blitt ledet av enhetsleder. Enhetsleder sa opp sin stilling f.o.m 31.09.24. I 2024 har det vært ansatt en egen fagsykepleier med ansvar for fagutvikling og kvalitetsutvikling. Budsjettprosessen for budsjettet 2025 avklarte at det lyses ut stilling som avdelingsleder for sykestua/hjemmebasert omsorg i 2025, samt at det rekrutteres psykiatrisk sykepleier i 50%stilling.

Utvikling og utfordringer

Helse og velferd har utfordringer med å skaffe kvalifiserte ansatte og har en del ufaglærte vikarer. Det er mangel på sykepleiere og det brukes en del bakvakter, da det er lovpålagt å ha en ansvarlig sykepleier på hver vakt.

Dette genererer en del overtid og merbelastning på sykepleierne. Tjenesten har ikke hatt besatt stillingen innen rus/ psykiatri siden våren 2024, men det lovpålagte kravet om kommunepsykolog har vært dekket ved kjøp av tjenester fra Nærmestring.

Det oppleves utfordrende å få søkere til utlyste stillinger, da særlig til sykepleierstillinger. Det er en kjensgjerning at det ikke har vært en god turnus på plass, men det er gjennomført kursing og innleide av kompetanse til dette i 2024, som vil gjøre det mulig å foreta turnusplanlegging i framtiden. Sak knyttet til utbygging/rehabilitering Helsetun ble stanset i 2024. Det vil være behov for å etablere et prosjekt hvor man bruker analyser og vurderer hvordan Leka kommune skal kunne rigge sine helsetjenester i

framtiden. I dette inngår en konkret vurdering av behovet for institusjonsplasser, hvordan hjemmebasert omsorg skal bli best mulig og hvordan vi kan sikre framtidens kompetansebehov best mulig.

Utvalgte resultater

I 2024 ble det gjennomført kursing knyttet til turnusplanlegging. Riktig og god turnusplanlegging er viktig for ressursstyringen og kompetanseheving på dette området vil kunne gi bedre ressursstyring og planlegging. Det ble også i 2024 ansatte en egen fagsykepleier som skulle arbeide med rutiner, prosedyrer og kvalitetsforbedringer. Dette arbeidet er viktig for å kunne ha et oppdatert internkontrollsystem innenfor helse og velferd, og for å sikre kompetanseutvikling i tjenesten.

Bemanningsmessig har også 2024 vært et krevende år. som har resultert i økt bruk av vikarbyrå og bakvakter. Det har vært behov for egne ressurser som ledere knyttet til sykestua og hjemmetjenesten, og dette har vært dekt opp av dedikerte ansatte som fra før er i tjenestene.

I lengre periode har det vært mindre bruk av institusjonsopphold på sykestua, men det er krevende å redusere bemanningen i tråd med svingninger i behovet.

Alle ansatte innenfor helse og velferd skal ha ros for evnen til fleksibilitet og arbeidskapasitet for å kunne dekke opp mangel på personell og sykefravær.

Kommentar til status økonomi

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Regnskap 2023	Årsavvik i kr	Årsavvik i %
Lønn	27 422 256	29 918 443	30 382 443	31 943 402	2 960 187	9,7 %
Utgifter	17 377 854	12 190 494	14 479 494	13 748 166	-2 898 360	-20 %
Inntekter	-8 148 818	-7 282 800	-7 391 800	-6 768 311	757 018	10,2 %
	36 651 292	34 826 137	37 470 137	38 923 257	818 845	2,2 %

Mindreutgiften på lønn på 2,96 mill. kroner, i forhold til revidert budsjett, stammer i hovedsak fra reduserte utgifter på pensjon med ca. 1,9 mill. kroner inkl. arbeidsgiveravgift, i tillegg til redusert hovedlønn med ca. 2 mill. kroner og merinntekt på sykepengerefusjon på kr. 675 000,-. Men det er også merutgifter på lønn når det gjelder vikarer; både syke-, ferie og andre vikarer på ca. 1,4 mill. kroner. Dette er vikarer som ikke går via vikarbyrå - disse kommer i tillegg, og ligger under kategorien utgifter. I tillegg er det ikke-budsjettet omsorgslønn på ca. 0,3 mill. kroner.

Nesten all mindreutgift på lønn brukes opp av merforbruket under utgifter. Hoveddelen her skyldes innleie av sykepleievikarer med ca. 1,5 mill. kroner. I tillegg kommer merutgifter på medisinsk forbruksmateriell, reparasjoner og overkjørt kilometerstand på leasingbilene. 0,2 mill. kroner er satt av til bundne fond fordi kommunen har mottatt eksterne midler som ikke er brukt opp. Det er også høyere utgifter til kurs og inventar/utstyr på kr. 250 000,-, men dette dekkes i all hovedsak av høyere bruk av bundne fondsmidler fra tidligere år.

Mva. utgjør ca. 0,5 mill. kroner i merforbruk på utgifter og merinntekt på inntekter. Mva inntekter og utgifter går i null, og budsjetteres ikke da det ikke har betydning for totalsum- men vil gi årsavvik på områdene utgifter og inntekter.

Merinntektene stammer fra økt vederlag på sykehjemsplasser i forhold til budsjettet med 0,4 mill. kroner, økt bruk av bundne driftsfond med 0,9 mill. kroner. Det er mindreinntekter på statlige refusjoner og fastlønnstilskudd på ca. 1,2 mill. kroner.

Teknisk og eiendom

Tjenesteområdebeskrivelse

Hvordan har bemanningen vært

Teknisk/ eiendom var i 2024 organisert med 12 ansatte og 8,85 årsverk fordelt på renholdsavdeling (3,6 årsverk), uteavdeling (4,1 årsverk), adm./prosjektledelse/byggesak (1,15 årsverk). Fra sommer 2024 har 3 årsverk stått vakant som følge av sparetiltak, ved naturlig avgang og avsluttet jobbrelasjon.

Siste halvdel av 2024 har teknisk/eiendom vært driftet med minimal bemanning i administrasjon (0,25 årsverk) og uteavdeling (2 årsverk). For å sikre vinterdrift på veg ble området forsterket med to ansatte i engasjement på vintervedlikehold/ brøytevakt (0,2 årsverk).

2023: 14 ansatte/11,05 årsverk.

2024: 12 ansatte/ 8,85 årsverk.

2025: 11 ansatte/ 7,15 årsverk (2 vakante)

Utvikling og utfordringer

Sparetiltak

Ved 1. tertial ble det besluttet sparetiltak for området med kr. 610 000 for resten av året. Området ble i 2. tertial tilført budsjettmidler til lønnsoppgjør (kr. 50 000), brøyte-beredskap (kr. 65 000), samt merutgifter til strøm, forsikring og vedlikehold (kr. 60 000). På grunn av uforutsette hendelser gjennom 2024, har det ikke vært mulig å spare iht. intensjonen.

Ser man utviklingen for området over flere år, ser man at resultatet for 2024 som ligger langt lavere enn tidligere år, når man ser bort fra er kostnadene knyttet til helsetun-prosjektet. Regnskap 2023 viser et forbruk på kr. 14 455 876 for kommunalområdet teknisk/ eiendom. Opprinnelig budsjett for 2024 ble satt til kr. 9 272 696. I dette ligger en besparing på over kr. 5 000 000.

Spesielle hendelser gjennom 2024

Brannen på Madsøya satte en støkk i både befolkning og ansatte, en stor lyngbrann som kunne gått mye verre. Vi var heldige med vindretning slik at det ikke ble menneskelige tap og materielle skader på bygg. 5 mennesker ble evakuert, og det ble satt beredskap for å evakuere hele Madsøya dersom vinden skulle snu. Det var også heldig at vi fra 1. januar 2024 hadde vertskommuneavtale med Namsos Brann og redning, som håndterte denne utfordringen på en svært profesjonell måte.

Kommunegarasjen ble totalskadd i brann natt til 21. september 2024. Dette skapte utfordringer for videre drift, og var en ekstra påkjenning for ansatte i en allerede krevende situasjon med lav bemanning.

Uteseksjonen har likevel løst oppgavene godt, og bidratt med gode løsninger for å etablere midlertidig base for drifta. Beredskap brøyting ble løst med ekstra mannskap, som også har bidratt inn i drifta på oppbygging av midlertidig garasje/ lager som sikrer videre drift. Renholderne har også bidratt i en krevende situasjon med færre på uteseksjonen. De har hjulpet til der de har kunnet, og stilt opp som vikarer for hverandre.

Utvalgte resultater

Hva har området oppnådd

Til tross for lav bemanning har man klar å videreføre drifta med prioritet på viktige rutine-oppgaver vann, avløp og byggdrift.

På var samferdsel var det ikke ressurser til oppgraderinger, kun minimalt veivedlikehold ble gjennomført. Vedlikehold av kommunale bygg møter et etterslep, men noen viktige tiltak ble prioritert; vedlikehold på Herlaugshallen og deler av skolen utvendig, rydding i kjeller og arkiv på skolen, samt montering av varmepumpe i omsorgsbolig. Kirkegård- og bygg er prioritert og fulgt opp tilfredsstillende med løpende drift og vedlikehold.

Ny forskrift for vann- og avløpsgebyrer ble vedtatt. I tillegg ble gjennomgang og opprydding på selvkost-området avgjørende for å få forvaltning av VA-området i et riktig spor. Det ble vedtatt nye retningslinjer for husleiesatser, noe som har betydning for ramme til løpende drift og vedlikehold av kommunale boliger, og trolig vil dette påvirke boligmarkedet i Leka positivt. Det ble også satt i gang arbeid med internkontroll på el-anlegg, brannteknisk utstyr og ventilasjonsanlegg på kommunale bygg. Det ble ryddet opp i etterslep, og vesentlige avvik er blitt lukket.

Investeringsbudsjettet

Følgende investeringsprosjekter ble fulgt opp i 2024

Prosjekt		Regnskap	Kommentar
1095	OPPGRADERING SKOLEKJØKKEN	17 267	Prosjekt ferdigstilt, kr 170 233 i mindre-forbruk ift. budsjett
1660	ASFALTERING av kommunale veger og plasser	74 100	Tjenestekjøp forprosjekt - vurderinger/ anbefalte forarbeider før asfaltering
1661	GONGSTØVEIEN - OMLEGGING	1 100 867	Prosjekt ferdigstilt, kr. 133 133 i mindre-forbruk ift. budsjett
1712	VENTILASJONSANLEGG LEKA SKOLE	14 406	Prosjektet ble utsatt til 2025. Usikkerhet knyttet til prosjektets omfang.
1721	SALG AV ANLEGGSMIDLER	-100 000	Salg av kommunens tankbil til Namsos Brann og Redning (NBR)
1740	ERVERV AV 4-MANNSBOLIG FOR Utleie	11 697 415	Prosjektet ferdigstilt med kr. 111 000 i merforbruk ift. budsjett (terrasseløsning + el-bil-ladere).
1780	PÅBYGGING BARNEHAGE 2022	314 252	Viktige HMS-tiltak gjennomført i 2024, grunnet forsinket leveranse på materialer/ arbeid ble prosjektet sluttført på nyåret i 2025. Merforbruk på ca. 20 000 ift. budsjett.
1880	NY BRANNSTASJON	11 909 780	Prosjekt ferdigstilt, kr. 116 000 i merforbruk ift. budsjett
1950	INFRASTRUKTUR KLOKKARGÅRDEN BOLIGFELT	1 709 827	Prosjekt ferdigstilt, kr. 44 247 i mindre-forbruk ift. budsjett

Utgifter knyttet til prosjekt helsetun er i all hovedsak flyttet fra investering til drift. Dette omfatter også kostnader knyttet til reguleringsplan for Øvre Husby, som ble ferdigstilt i 2024. Kostnader knyttet til tomtekjøp for Helsetun og konsekvensutredninger (gnr. 17/143, 31 da) er ikke flyttet (kr. 715 445).

Kommentar til status økonomi

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Regnskap 2023	Årsavvik i kr	Årsavvik i %
--	---------------	---------------------	------------------------	---------------	---------------	--------------

Lønn	5 288 958	6 052 903	5 657 903	7 177 595	368 945	6,5 %
Utgifter	55 640 101	13 097 064	52 187 064	14 602 478	-3 453 037	-6,6 %
Inntekter	-11 897 297	-9 877 271	-10 060 271	-7 324 197	1 837 026	18,3 %
	49 031 762	9 272 696	47 784 696	14 455 876	-1 247 066	-2,6 %

For kommunalområdet teknisk og eiendom er avviket i 2024 mellom netto utgifter og regulert budsjett kr. 1 247 066.

I forhold til opprinnelig budsjett (kr. 9 272 696) er merforbruket for kommunalområdet dramatisk på kr. 39 759 066. Dette skyldes i hovedsak avsetning til bestridt erstatningskrav, samt flytting av utgifter på prosjekt helsetun fra investering til drift.

Avvikene i forhold til regulert budsjett skyldes flere forhold:

Ekstra kostnad i forbindelse med brannutrykning og etterslokking av lyngbrannen på Madsøya i mai 2024 beløper seg til kr. 345 480,-. Utgifter til brannutrykning utover kr. 150 000 per år blir fakturert, i henhold til vertskommune-avtalen med Namsos kommune. Leka kommune har, i 2025, søkt skjønnsmidler hos Statsforvalteren i Trøndelag for dekning av utgift til uforutsett hendelse.

Flytting av utgifter til kjøp av tjeneste for utarbeiding av reguleringsplan Øvre Husby fra investering til driftsregnskap kr. 724 343,-. Dette er en utgift som ble ført på investeringsprosjekt helsetun, men er rettet da utgifter til reguleringsplaner i regelen alltid skal føres som driftsutgift.

Ut over dette foreligger merforbruk som skyldes reparasjoner og uforutsette hendelser knytta til eiendomsdrift. Deriblant utgifter på i overkant av kr. 300 000 som skyldes nødvendige reparasjoner av el-anlegg (aggregat-hus v/ sykestua), tilsyn og reparasjoner av heis og ventilasjonsanlegg. Samt pålegg om tiltak etter brann- og el-tilsyn.

Det er gjennom 2024 gjennomført rettinger på selvkostområdene fra 2020-2023, med reduksjon på ca. 1 million i framførbart underskudd, hovedsakelig på slamområdet, som ble hensyntatt i revidert budsjett. Det ble budsjettert med for lav utgift og inntekt på kommunalt disponerte boliger innen eiendomsdrift. Leka kommune har 22 utleieenheter, samt langtidsleie på videreformidling av 4 leiligheter i Skeisvegen (4-mannsboligen). I tillegg har Leka kommune leieavtaler med private for videre utleie (4 bolighus og 6 leiligheter), i hovedsak til flyktninger. Mottak av flyktninger på nyåret i 2024 medførte økte utgifter og inntekter i regnskapet, noe som ikke ble budsjettregulert. Leietakere betaler leien, slik at utgifter og inntekter balanserer, og kommunen har ikke kostnader/ underskudd pga. videreformidlingen.

Oppsummering tiltak

Leka kommune har i 2025 søkt skjønnsmidler hos Statsforvalteren i Trøndelag for dekning av utgift til uforutsett hendelse ved lyngbrannen på Madsøya.

For inndekking av ekstra/ uforutsette hendelse er det lite å hente på gjennomføring av tiltak på kommunalområdet teknisk eiendom. Driftsnivå og bemanning er satt lavt, og stillinger allerede satt i vakanse for å bidra til innsparing. Det er ikke mer å hente uten at det vil medføre uforsvarlig drift.

Strategi og samfunn

Tjenesteområdebeskrivelse

Hvordan har bemanningen vært

Kommunalområde hadde i 2024 totalt 4,16 årsverk der 3 årsverk dekker fagområdene plan, miljø, landbruk, næring, kultur og folkehelse. Fra 1. januar 2024 ble det tilført en 100% prosjektstilling knytta til distriktssatsinga I-LAG, der man skal jobbe med utviklingsoppgaver innen området næring/plan/bo- og bilyst. I tillegg var det ca. 16% stillingsressurs knytta til badevakt på offentlig bading.

Utvikling og utfordringer

Sparetiltak

Ved 1. tertial ble de besluttet sparetiltak for områder med kr. 100 000 for resten av året. Sparetiltak i 2024 har krevd streng prioritering innen lovpålagte oppgaver og utsettelse av planoppgaver som følges opp i 2025. Fra 1. januar 2024 har kommunalområdene strategi/samfunn og teknisk/eiendom i praksis vært underlagt felles leder. I tillegg ble lønnsmidler kr. 739 000 overført til kommunedirektørområdet pga. konstituering av kommunalsjef Strategi/samfunn som kommunedirektør i perioden 1. mai – 1. november 2024. Konsulent kultur/nærings har redusert stillingsressurs tilsvarende 16% for å inneha rollen som hovedtillitsvalgt.

Ansaret som HTV har trolig krevd mer enn 16% ressurs i 2024. I sum har dette i praksis medført en krevende situasjon for de ansatte på strategi/samfunn i 2024 for å følge opp prioriterte oppgaver. I perioder har arbeidsbelastningen være for stor.

Utvalgte resultater

Hva har området oppnådd i 2024

I 2024 ble følgende planer slutført og vedtatt i kommunestyret: Klimasårbarhetsplan, overorda ROS (risiko og sårbarhetsanalyse) for Leka, overordnet beredskapsplan, oversikts-dokument folkehelse. Reguleringsplan for Stilla og Reguleringsplan for Øver Husby slutført i 2024. Det jobbes videre i 2025 med reguleringsplan for Einvika, reguleringsplan for Skei Havneområde og reguleringsplan for Gongstøa.

Videre ble det mot slutten av året avklart å engasjere ekstra ressurs/ansatt til å jobbe med temaplaner for hhv. kulturminner/ kulturmiljø og naturmangfold. Dette var det gitt tilskuddsmidler for å jobbe med. Arbeidet vil slutføres i løpet av 2025.

Bekjemping av uønskede arter fikk i 2024 drahjelp gjennom omfattende avvirkning av bestander med sitka og contortafuru. Det ble rekordstor avvirkning med leveranser på rundt 10 000 m3 fra øya Leka. Det jobbes videre med å samordne bekjemping av mink, i et samarbeid mellom vernemyndigheter, Statens naturoppsyn og engasjerte lokale jegere.

Veterinærordningen driftes med 6 veterinærer i vakt og bakvakt. Landbruksnæringen følges opp mht. viktige økonomiske ordninger som bl.a. produksjonstilskudd, regionalt miljøtilskudd, SMIL-tilskudd og dreneringstilskudd. Ramme tildeles på bakgrunn av aktivitet, og lokale retningslinjer/ tiltaksstrategier. Ordningen Utvalgte kulturlandskap bidrar til å sette Leka på kartet og synliggjøre verdifulle kvaliteter i jordbrukets kulturlandskap. Revidering av forvaltningsplan for Leka utvalgte kulturlandskap startet i 2024 og vil bli slutført i løpet av 2025. Leka kommune var vertskap for regional samling for de 7 utvalgte kulturlandskap i Trøndelag i september 2024.

Arbeidet med forprosjekt bedriftsnettverk innen reiseliv, ble slutført ved en søknad om hovedprosjekt på høsten 2024. Leka kommune bidrar i prosessen med lokal koordinator. Hovedprosjektet er innvilget midler fra Innovasjon Norge, og jobben vil fortsette i 2025. Det ble gjennomført et forsøk på bedriftssamarbeid

sommeren 2024 gjennom Hagefest-prosjektet, der fire aktører samarbeidet om area, musikk, mat og transport.

Retningslinjer for næringsfondet ble rullert og vedtatt, og det ble gitt tilskudd til følgende tiltak i 2024; oppgradering 3 grendehus, filmproduksjon, el-ladestasjon, fiskemottak, fjøsutbygging, markedsføringstiltak, fødselstilskudd og tilflyttertorskudd.

Prosjektleder for Distriktssatsinga «I Lag» startet fra 1. januar 2024 og har jobbet godt med prosjekter innen bo- og bilyst. Prosjektet «bolig i sentrum» vil videreføres i 2025 gjennom revidering av boligpolitisk plan og utmeisling av satsingsområder innen boligutvikling. Gjennom prosjektplan for Lekas «distriktssatsing I LAG» vil hovedaktiviteter og satsingsområder forankres i kommunens ledelse for videre arbeid i 2025 og 2026. Herlaugshaugen ble i 2024 foreslått til UNESCO verdensarvliste, og Leka ofiolitten ble innlemmet på en UNESCO-liste over verdens 200 mest interessante geologisteder. Dette ble markert med åpne møter/foredrag og aktiviteter i mai og juni 2024. Arbeidet med å løfte Herlaugshaugen inn på UNESCOs verdensarvliste fortsetter i 2025.

Solsemhola, som også har internasjonal anerkjennelse, bør være med i en videre satsing på Leka som attraktivt reisemål. Arbeid med bergsikring ble ferdigstilt i 2024.

På kulturområdet har det vært gjennomført viktige arrangementer; Herlaugsgildet gjennomførte spelet om Hestmannen og Lekamøya (Leka kommune bidrog med adm. ressurs), ungdommen kulturmonstring (UKM) ble gjennomført som planlagt, det har vært to forestillinger med turneteatret i 2024, i tillegg har det vært gjennomført arrangementer for eldre med kulturelle innslag og støtte fra den kulturelle spaserstokken. Offentlig bading ble driftet som vanlig med tilbud fra høstferie til påske.

Prosjekt dagsturhytte er et investeringsprosjekt som kommunen har fått finansiering i tilnærmet 100% over spillemidlene. Det har vært mye prosessarbeid i 2024 knytta til plassering og avklaring med reindriftsnæringen. Arbeidet vil fortsette i 2025, slik at det kan være mulig å starte bygging i 2026. Det ble jobbet godt innen folkehelseområdet med en rekke tiltak knytta til inkludering; nettverksbygging rundt Leknes gamle skole, prosjektet «litt ekstra» bidrar med matkurv, plan for friluftslivets ferdselsårer slutført i 2024, markering av generasjonslekene og geologiens dag, avtale og tiltak demensvennlig samfunn, prosjekt ungdomsklubben med aktiviteter/ utstyr og nytt prosjekt «foreldre på sidelinjen» for å styrke foreldre-samarbeidet. Folkehelse-teamet gis fornyet kraft og oppfølging under kommunal-området Helse og Velferd i 2025.

Alkoholpolitiske retningslinjer ble rullert og vedtatt, og det ble gitt tre skjenkebevilgninger og to slagsbevilgninger i kommunen i 2024 som blir fulgt opp med kontroll 3 ganger i året. Det har ikke kommet merknader på at regelverk ikke følges.

Kommentar til status økonomi

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Regnskap 2023	Årsavvik i kr	Årsavvik i %
Lønn	3 381 137	3 911 155	3 312 155	3 060 471	-68 982	-2,1 %
Utgifter	8 760 006	5 040 258	7 688 258	8 957 272	-1 071 748	-13,9 %
Inntekter	-5 290 261	-3 879 050	-4 777 050	-6 622 460	513 211	10,7 %
	6 850 882	5 072 363	6 223 363	5 395 282	-627 519	-10,1 %

I sum har kommunalområdet Strategi og Samfunn et merforbruk på 627 519 kroner som avvik mellom netto utgifter og regulert budsjett (kr. 6 223 363).

Merforbruket på kommunalområdet i 2024 skyldes i hovedsak manglende avsetning av vedtatte næringstilskudd på balansekonto (kr. 605 000).

Videre har det vært en feilbudsjettering av inntekt på hogst av kommuneskog som gir et regnskapsmessig negativt avvik kr. 303 471 på tjenesteområdet 520 landbruk. I tillegg er det merutgift på lønnsområdet for området på ca. kr 70 000 ift. regulert budsjett. Dette skyldes i hovedsak manglende budsjettjustering etter lønnsforhandling samt flytting mellom stilling konstituert kommunedirektør/ kommunalsjef strategi og samfunn.

Den regnskapsmessige ubalansen på landbruk og lønnsutgift kompenseres i stor grad med reduserte utgifter på andre områder, som kan tilskrives innføring av sparetiltak med restriksjoner på innkjøp og aktiviteter. I forhold til opprinnelig budsjett (kr. 5 072 363) er merforbruket for kommunalområdet på kr. 1 778 522. Dette skyldes i hovedsak i manglende regnskapsføring av tidligere års tildelte næringstilskudd. Det ble gjennomført budsjettjustering til 1. tertial 2024, og etterslepet er regnskapsført i 2024. Imidlertid ble det likevel avvik på kr. 605 000 på grunn av manglende føring til balansekonto. Avviket foreslås rettet gjennom tiltak i 2025. Regnskapsmessig underskudd på næringsfond i 2024 vil kunne balanseres i 2025, ved tilbakeføring fra balansekonto for evt. tiltak som ikke gjennomføres.

Regnskapet for religiøse formål (Ans/Tje 560) viser balanse mot revidert budsjett. Opprinnelig budsjett var kr. 685 000. Området fikk økt rammen med kr. 300 000 for å dekke lønnsrelaterte refusjonskrav fra Nærøysund kommune, samt økt ramme med kr. 65 000. Fellesrådet er bedt om å beskrive tiltak for å redusere utgiftsnivået i soknet.

Oppsummering tiltak

Regnskapsmessig underskudd på næringsfond i 2024 foreslås rettet i 2025, ved tilbakeføring fra balansekonto for evt. tiltak som ikke gjennomføres.

Stab/støtte

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunalområdet stab/støtte er administrasjonens serviceenhet i forhold til intern tjenesteproduksjon. Området har også en viktig funksjon i forhold til tjenesteproduksjonen eksternt ut mot publikum. Området omfatter økonomiavdelingen, HR-personal, servicekontor og drift av it-systemer og kjøp av tjenester fra Nærøysund.

Utvikling og utfordringer

Mål for 2024 var at administrasjonen skulle forenkle, fornye og forandre kommunikasjon, tjenester og arbeidsprosesser i møte med innbyggerne, ansatte og politikere - med særlig vekt på å utvikle og ta i bruk gode digitale løsninger.

En liten stab må i stor grad være fleksible og serve flere områder, og kompetansen nyttegjøres på best mulig måte. Dette medfører stort arbeidspress i perioder på grunn av frister som skal overholdes. Stab/støtte har hatt en stabil bemanning med lite fravær i 2024.

Ny økonomileder startet i januar 2024. Økonomileder har blant annet hatt fokus på riktig KOSTRA-bruk, slik at rapportering også blir riktig. Forberedelse og gjennomføring av årsoppgjør ble gjennomført i egen regi uten innleie av kompetanse.

Fokus på kommunikasjon/informasjon til innbyggere, politikere og egne ansatte har synliggjort et behov for en kommunikasjonsstrategi. Bruk av ensartet profil, sikre lik informasjon til alle med et forståelig og tydelig språk. Arbeidet med kommunikasjonsstrategi vil videreføres i 2025.

Økt kompetanse og enda større fleksibilitet vil fortsatt være et satsingsområde.

Utvalgte resultater

Lukking av avvik fra Arkivverket

Det er lagt ned mye arbeid i å lukke påleggene fra Arkivverket, som for eksempel:

kartlegging og registrering av avsluttede og aktive fagsystemer med arkivverdig materiale; perioder, innhold, brukere, tilknytninger, tilganger etc.

detaljerte rutinebeskrivelser for all arkivrelatert aktivitet

redegjørelser for hvordan kommunen i alle ledd følger bestemmelsene i arkivloven, arkivforskriften og Riksarkivarens forskrift

utarbeidelse av arkivplan

Siste del av dette arbeidet slutføres våren 2025.

Digitale løsninger

Det har vært fokus på å økt bruk av eksisterende digitale løsninger. HMS-systemet Compilo ble implementert i alle avdelinger, med avvikssystem og dokumentarkiv for reglement og rutiner.

Programvare for selvkostberegninger ble byttet i 2024, dette gir lavere lisenskostnad, og bedre fleksibilitet i bruk. Reduserte lisenskostnader reduserer gebyrer på selvkost-området.

Verktøy for inkasso ble tatt i bruk i 2024, dette sikrer at utestående fordringer tas inn.

Lønnsoppgjør

Lokale lønnsforhandlinger ble ferdig mye tidligere enn vanlig, dette lettet arbeidet med budsjettering med riktig lønn. Avsatte lønnsmidler kunne fordeles ute på områdene i 2.tertial, slik at budsjettreguleringene med økte rammer for kommunalområdene ble synliggjort i videre månedrapportering.

Kommentar til status økonomi

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Regnskap 2023	Årsavvik i kr	Årsavvik i %
Lønn	4 567 779	4 580 716	5 086 716	3 641 821	518 937	10,2%
Utgifter	8 250 139	5 681 450	6 036 450	7 511 404	-2 213 689	-36,7
Inntekter	-1 190 774	-14 000	-14 000	-1 064 910	-2 213 689	-36,7%
	11 627 144	10 248 166	11 109 166	10 088 315	-517 978	-4,7%

Regnskapet for kommunalområde 6 Stab/støtte viser et merforbruk på 4,66 %, som utgjør kr. 518 000 i 2024. Merforbruket forklares slik:

Økte utgifter på stillingsannonser: Utfordringer med vakanser har medført stor aktivitet med utlysning av stillinger både i barnehagen, skolen og i helse. I tillegg ble det utlyst lederstillinger både på helse, i barnehagen, og fagansvarlig oppvekst og familie og ny kommunedirektør.

Økte utgifter på lisenser og driftsavtaler på IT: Nye systemer er tatt i bruk/skiftet ut blant annet på bibliotek, selvkostområdet og arkivtjenesten. Dette har medført overlapping på årlige lisenser og engangskostnader ved etablering og opplæring av nye systemer.

Reduserte lønnsutgifter: Tre mnd av budsjettert lønn til ekstra ressurs for lukking av avvik fra Arkivverket ble overført til 2025, og deler av arbeidet som ekstra ressurs har utført er dekket ved bruk av bundne driftsfond.

Administrativ ledelse

Tjenesteområdebeskrivelse

Området omfattes kun av kommunedirektørens aktivitet.

Utvikling og utfordringer

Satsingsområdet for kommunens administrative ledelse er gjennom godt og bærekraftig lederskap å bidra til at medarbeiderne i Leka kommune deltar med sin kunnskap, kompetanse og engasjement i leveransen av tjenester til kommunens innbyggere og tilreisende.

Det skal leveres på verdiene trygghet, trivsel og kvalitet. Tjenesteleveransene skal være konsentrert om både lovpålagte og ikke lovpålagte oppgaver og det skal gjennomføres innenfor politisk vedtatte rammer for de enkelte kommunalområdene.

Området har i 2024 hatt skifte av øverste administrative leder, med konstituering i perioden mai-oktober og ny tilsetting fra november 2024.

Utvalgte resultater

OU-prosjektet

I møte med fremtidens utfordringer, en stadig raskere endringstakt og økte forventninger til kommunale tjenester er kommunen avhengig av et godt samarbeidsklima, trygge ledere og en sunn, felles organisasjonskultur.

Det har over tid vært fokus på arbeidsmiljø og ulik praktisering av interne rutiner og kulturer. Med det som bakgrunn ble det igangsatt et leder- og organisasjonutviklingsprosjekt med tilskudd fra KS's OU-midler, med oppstart i januar 2024.

Ledere og støttepersonell fra alle områdene har deltatt i prosjektet med flere fysiske og digitale samlinger, der det har vært satt fokus på tema som ledelse av fremtidens distriktskommune, kommunikasjon og teambygging, arbeidsmiljø og endringsledelse.

Med systematisk fokus på kompetanseheving innen kulturarbeid, involvering og praktisk forankring av ønsket kultur har prosjektet også jobbet med å styrke og utvikle organisasjonskulturen i Leka kommune.

Kommunedirektøren har startet arbeidet med å se på en endret og tilpasset fremtidig organisasjon

Arbeidet med tilpassing av organisasjonen og styrking og utvikling av organisasjonskulturen videreføres i 2025 på alle kommunalområder.

Kommentar til status økonomi

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Regnskap 2023	Årsavvik i kr	Årsavvik i %
Lønn	2 211 926	1 491 126	2 327 926	1 342 241	116 000	5,0%
Utgifter	2 825 316	1 825 690	2 320 890	1 417 198	-504 426	-21,7%
Inntekter	-1 433 303	-966 000	-966 000	-240 250	467 303	48,4%
	3 603 940	2 350 816	3 682 816	2 519 190	78 876	2,1%

Regnskapet for kommunalområde 7 Administrativ ledelse viser et mindreforbruk på 2,14 %, som utgjør kr. 79 000 i 2024.

Mindreforbruket forklares med redusert reise- og oppholdsutgifter.

Finansområdet

Tjenesteområdebeskrivelse

Finansområdet på dette nivået omhandler pensjonsføringene ved årsoppgjøret, samt lønnspotten som er avsatt for å kunne håndtere lønnsoppgjøret for 2024. I tillegg til finansutgifter, altså utgifter knyttet til bankgebyrer ved låneopptak.

Utvikling og utfordringer

Utfordringene på dette området er i stor grad knyttet til pensjonsberegningene. Kommunen støtter fullt ut på beregningene fra KLP og SPK når det gjelder budsjettering, og regnskapsføring knyttet til pensjon.

Kommentar til status økonomi

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2024	Revidert budsjett 2024	Regnskap 2023	Årsavvik i kr	Årsavvik i %
Lønn	1 519 492	-3 522 460	-352 460	-4 360 755	-1 871 952	-531,1 %
Utgifter	47 209	2 109 648	20 648	0	-26 561	-128,6 %
Inntekter	-8 125	-20 000	-20 000	-1 745	-11 875	-59,4 %
	1 558 576	-1 432 812	-351 812	-4 362 500	-1 910 388	-543 %

Merutgiftene på området skyldes pensjonsføringer ved årsoppgjøret som ikke er fordelt ut på kommunalområdene . Årsrapportene fra KLP/SPK spesifiserer ikke per ansatt, og det er dermed ikke mulig å fordele ut på områdene. Samlet sett for kommunen så ligger regnskapsførte pensjonsutgifter lavere enn budsjettert med ca. 2 mill. kroner.

I tillegg består merutgiften av tap på fordringer på ca. 7.000,- kroner, og ca. 10.000,- kr. høyere omkostninger på lån enn budsjettert.

Årsregnskap med noter

Leka kommune

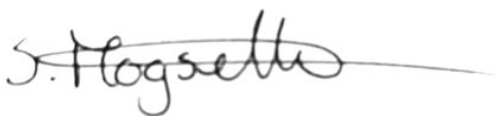
2024

Signatur	3
Årsregnskapets obligatoriske oversikter	4
Bevilgningsoversikt Drift, §5-4 første ledd	5
Sum bevilgning drift netto, §5-4 andre ledd	6
Økonomisk oversikt – drift, §5-6	7
Bevilgningsoversikt investering, §5-5 første ledd	8
Bevilgningsoversikt investering, §5-5 andre ledd	9
Balansen, §5-8	10
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, §5-9.....	12
Regnskapsprinsipper og noter.....	13
Regnskapsprinsipper	14
Likviditetsanalyse	15
Note 1 – Endring i arbeidskapital	16
Note 2 – Kapitalkonto.....	17
Note 3 – Endringer i regnskapsprinsipper og estimater, samt korrigeringer.....	18
av tidligere års feil	18
Note 4 – Anleggsmidler	18
Note 5 – Aksjer og andeler	19
Note 6 – Utlån	20
Note 7 – Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater.....	20
Note 8 – Rentesikring	20
Note 9 – Langsiktig gjeld.....	20
Note 10 – avdrag på lån	22
Note 11 – Pensjoner	23
Note 12 – Kommunens garantiansvar	26
Note 13 – Fond	26
Note 14 – Selvkostområder	27
Note 15 – salg av finansielle anleggsmidler	28
Note 16 – Ytelse til ledende personer	29
Note 17 – Godtgjørelse til eksterne kontrollorgan	29
Note 18 – Andre vesentlige forpliktelser	29
Note 19 – Bankinnskudd	29
Note 20 – Investeringsprosjekter	30
Note 21 – Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen.....	30
Note 22 – Vesentlige poster og transaksjoner	30
Note 23 – Kommunale foretak	31

Signatur

Regnskap 2024 er avsluttet av Leka kommune innen 22. februar 2025 og overlevert revisjonen.

Dato: 21.02.25



Sølvi Mogseth
Økonomileder



Camilla M. Vågan
Kommunedirektør

Årsregnskapets obligatoriske oversikter

Bevilgningsoversikt Drift, §5-4 første ledd

	Note	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
1 Rammetilskudd		-54 034 192	-54 133 000	-53 575 000	-52 918 349
2 Inntekts- og formuesskatt		-19 731 886	-18 556 000	-18 963 000	-16 274 151
3 Eiendomsskatt		-2 244 341	-2 263 939	-2 208 939	-2 227 432
4 Andre generelle driftsinntekter		-43 744 996	-36 145 000	-24 000 000	-21 858 120
5 Sum generelle driftsinntekter		-119 755 415	-111 097 939	-98 746 939	-93 278 052
6 Korrigert sum bevilgninger drift, netto		138 738 749	135 783 139	82 173 139	89 406 190
7 Avskrivninger	4	5 453 171	7 565 950	7 565 950	4 012 979
8 Sum netto driftsutgifter		144 191 920	143 349 089	89 739 089	93 419 169
9 Brutto driftsresultat		24 436 505	32 251 150	-9 007 850	141 117
10 Renteinntekter		-1 884 964	-1 286 000	-450 000	-1 537 908
11 Utbytter		-1 106 715	-1 106 000	-800 000	-943 698
12 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13 Renteutgifter		4 131 352	3 658 153	2 712 153	2 573 178
14 Avdrag på lån	10	3 555 721	3 510 247	4 284 247	3 230 130
15 Netto finansutgifter		4 695 394	4 776 400	5 746 400	3 321 702
16 Motpost avskrivninger	4	-5 453 171	-7 565 950	-7 565 950	-4 012 979
17 Netto driftsresultat		23 678 727	29 461 600	-10 827 400	-550 159
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>					
18 Overføring til investering		261 676	0	0	266 640
19 Avsetninger til bundne driftsfond	13,14	360 873	21 656	821 656	1 375 448
20 Bruk av bundne driftsfond	13,14	-3 120 446	-1 521 256	-478 256	-2 837 880
21 Avsetninger til disposisjonsfond	13	0	0	10 484 000	2 305 100
22 Bruk av disposisjonsfond	13	-21 180 830	-27 962 000	0	-559 149
23 Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-23 678 727	-29 461 600	10 827 400	550 159
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Sum bevilgning drift netto, §5-4 andre ledd

	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
Politisk virksomhet og kontroll	3 313 432	3 408 212	2 847 212	2 978 569
- Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0
- Bruk av bundne driftsfond	0	-160 000	-160 000	-188 740
Oppvekst og familie	23 342 146	24 926 961	19 701 961	21 926 527
- Avsetning til bundne driftsfond	11 864	13 656	13 656	66 871
- Bruk av bundne driftsfond	-216 225	-183 256	-183 256	-260 039
Helse og velferd	36 651 292	37 470 137	34 826 137	38 994 854
- Avsetning til bundne driftsfond	209 588	0	0	110 624
- Bruk av bundne driftsfond	-936 241	-16 000	-16 000	-16 079
Teknisk og eiendom	49 031 762	47 784 696	9 272 696	14 455 876
- Avsetning til bundne driftsfond	58 988	0	0	149 280
- Bruk av bundne driftsfond	-1 266 654	-520 000	0	-2 634
Strategi og samfunn	6 850 882	6 223 363	5 072 363	5 395 282
- Avsetning til bundne driftsfond	72 267	8 000	8 000	1 029 719
- Bruk av bundne driftsfond	-660 348	-642 000	-119 000	-2 359 545
Stab/støtte	11 627 144	11 109 166	10 248 166	10 088 315
- Avsetning til bundne driftsfond	8 166	0	0	18 955
- Bruk av bundne driftsfond	-40 978	0	0	-10 844
Administrativ ledelse	3 603 940	3 682 816	2 350 816	2 519 190
Finansområdet	1 558 576	-351 812	-1 432 812	-4 362 500
Sum bevilgninger drift, netto	135 979 175	134 253 539	82 886 539	91 996 113
Herav:	0	0	0	0
Avskrivninger	0	3 436 950	3 436 950	-4 012 979
Motpost avskrivninger	0	-3 436 950	-3 436 950	0
Andre generelle tilskudd ført på budsjettområdene	0	0	0	120 214
Netto avsetning til eller bruk av fond	2 759 573	1 499 600	-743 400	140 271
Renteinntekter på budsjettområdene	0	30 000	30 000	218 873
Aksjeutbytte på budsjettområdene	0	0	0	943 698
Renteutgifter på budsjettområdene	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	138 738 748	135 783 139	82 173 139	89 406 190

Økonomisk oversikt – drift, §5-6

	Note	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
1 Rammetilskudd		-54 034 192	-54 133 000	-53 575 000	-52 918 349
2 Inntekts- og formuesskatt		-19 731 886	-18 556 000	-18 963 000	-16 274 151
3 Eiendomsskatt		-2 244 341	-2 263 939	-2 208 939	-2 227 432
4 Andre skatteinntekter		0	0	0	0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		-44 801 971	-36 405 000	-28 260 000	-21 858 120
6 Overføringer og tilskudd fra andre		-18 563 991	-12 577 549	-12 577 549	-16 222 948
7 Brukerbetalinger		-3 417 289	-2 995 965	-3 039 965	-3 150 995
8 Salgs- og leieinntekter		-7 545 914	-6 437 900	-6 439 900	-6 366 650
9 Sum driftsinntekter		-150 339 585	-133 369 353	-125 064 353	-119 018 645
10 Lønnsutgifter	16	61 745 579	61 728 299	59 101 499	60 056 033
11 Sosiale utgifter	11	10 577 076	12 640 086	9 424 086	10 316 193
12 Kjøp av varer og tjenester		83 918 306	79 761 520	36 240 320	36 279 015
13 Overføringer og tilskudd til andre		13 081 957	3 924 648	3 724 648	8 495 542
14 Avskrivninger	4	5 453 171	7 565 950	7 565 950	4 012 979
15 Sum driftsutgifter		174 776 090	165 620 503	116 056 503	119 159 762
16 Brutto driftsresultat		24 436 505	32 251 150	-9 007 850	141 117
17 Renteinntekter		-1 884 964	-1 286 000	-450 000	-1 537 908
18 Utbytte		-1 106 715	-1 106 000	-800 000	-943 698
19 Renteutgifter		4 131 352	3 658 153	2 712 153	2 573 178
20 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
21 Avdrag på lån	10	3 555 721	3 510 247	4 284 247	3 230 130
22 Netto finansutgifter		4 695 394	4 776 400	5 746 400	3 321 702
23 Motpost avskrivninger	4	-5 453 171	-7 565 950	-7 565 950	-4 012 979
24 Netto driftsresultat		23 678 727	29 461 600	-10 827 400	-550 159
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>					
25 Overføring til investering		261 676	0	0	266 640
26 Avsetninger til bundne driftsfond	13,14	360 873	21 656	821 656	1 375 448
27 Bruk av bundne driftsfond	13,14	-3 120 446	-1 521 256	-478 256	-2 837 880
28 Avsetninger til disposisjonsfond	13	0	0	10 484 000	2 305 100
29 Bruk av disposisjonsfond	13	-21 180 830	-27 962 000	0	-559 149
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-23 678 727	-29 461 600	10 827 400	550 159
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering, §5-5 første ledd

		Regnskap Note 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr.budsjett 2024	Regnskap 2023
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)					
1 Investeringer i varige driftsmidler	2, 4	12 064 317	22 219 529	40 982 529	27 066 160
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	251 251	450 000	450 000	230 790
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		550 017	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter		12 865 585	22 669 529	41 432 529	27 296 950
7 Kompensasjon for merverdiavgift		2 753 078	1 741 738	7 916 505	4 866 134
8 Tilskudd fra andre		550 311	1 275 000	0	447 336
9 Salg av varige driftsmidler		100 000	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13 Bruk av lån		8 869 533	19 097 791	33 066 024	21 716 840
14 Sum investeringsinntekter		12 272 922	22 114 529	40 982 529	27 030 310
15 Videreutlån	6	432 250	2 000 000	2 000 000	2 234 112
16 Bruk av lån til videreutlån		-432 250	-2 000 000	-2 000 000	-2 234 112
17 Avdrag på lån til videreutlån	9	-481 783	-250 000	-250 000	-540 578
18 Mottatte avdrag på videreutlån	6	207 753	250 000	250 000	720 550
19 Netto utgifter videreutlån		-274 030	0	0	179 972
20 Overføring fra drift		261 676	0	0	266 640
21 Avsetninger til bundne investeringsfond		0	0	0	-179 972
22 Bruk av bundne investeringsfond	13	605 017	80 000	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond		0	475 000	450 000	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		866 693	555 000	450 000	86 668
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering, §5-5 andre ledd

Spesifikasjon av linje 1 i Bevilgningsoversikt investering:	Regnskap	Regulert	Opprinnelig	Regnskap
Investering i varige driftsmidler:	2024	budsjett	budsjett 2024	2023
1095 OPPGRADERING SKOLEKJØKKEN	17 267	187 500	337 500	416 077
1150 ISYPROACTIV	0	0	0	131 219
1220 UTSKIFTINGSPLAN PC-ER	268 298	275 000	275 000	308 255
1391 DAGSTURHYTTE	13 031	1 500 000	0	0
1441 OPPGRADERING NTE-BYGG	0	0	0	299 389
1485 BYGDEBOK LEKA KOMMUNE	0	781 250	781 250	0
1565 RASSIKRING SOLSEMHULA	0	0	0	412 189
1660 ASFALTERING HÅVAN	74 100	928 500	0	0
1661 GONGSTØVEIEN - OMLEGGING	1 100 867	1 234 000	1 250 000	329 596
1665 TØRRISENGVEIEN KLARGJØRING ASFALTERING	0	3 750 000	3 750 000	95 919
1666 KJØP AV EIENDOM HELSETUN	715 445	28 585	1 187 500	0
1667 VÅGANVEIEN - KLARGJØRING ASFALT	0	2 875 000	2 875 000	61 335
1668 ASFALTERING BARNEHAGEN MED TILSTØTENDE OMRÅDER	0	1 125 000	1 125 000	0
1669 KJØP AV ATV	0	0	0	248 721
1670 AKTIVITETSPARK SKOLE	0	0	0	215 265
1711 VENTILASJONSANLEGG SVØMMEBASSENG	0	0	0	843 178
1712 VENTILASJONSANLEGG LEKA SKOLE	14 406	15 000	0	0
1719 FISKEPLASS FRØVIK/MADSØYA	0	750 000	750 000	0
1730 HELSETUN	-2 580 040	-2 727 000	0	370 885
1740 ERVERV AV 4-MANNSBOLIG FOR UMLEIE	11 697 415	11 586 415	13 125 000	104 568
1750 LEKNES GAMLE SKOLE	0	0	0	293 712
1780 PÅBYGGING BARNEHAGE 2022	314 252	375 000	375 000	2 831 666
1782 NYTT GJERDE BARNEHAGE	18 586	40 000	0	0
1788 GULVMONTERTE ELEKTRISKE STEKEPANNE	0	100 000	0	0
1790 HELSETUN - FASE 1	-8 396 347	-10 495 500	9 500 500	10 294 076
1791 HELSETUN PROSJEKTERELSE	-3 704 350	-4 553 470	2 999 530	4 549 505
1792 REGULERINGSPLAN ØVRE HUSBY	-1 051 684	250 000	250 000	1 323 980
1880 NY BRANNSTASJON	11 909 780	11 793 000	0	394 802
1890 ELEMENTS CLOUD	0	0	0	49 766
1895 LØFTEPLATTFORM M/SJAKT	0	0	0	527 839
1900 VISMA ENTERPRISE CLOUD	0	0	0	440 575
1950 INFRASTRUKTUR KLOKKARGÅRDEN BOLIGFELT	1 709 827	2 192 592	2 192 592	1 468 408
1951 ADKOMSTVEI KLOKKARGÅRDEN BOLIGFELT	0	0	0	997 075
1955 VANNFORSYNING ROSSVIKA	-56 535	323	323	56 535
1960 MINNELUND LEKA	0	104 167	104 167	0
1961 GRAVLUND GUTVIK	0	104 167	104 167	0
Uten	0	0	0	1 626
Sum	12 064 318	22 219 529	40 982 529	27 066 161

Spesifikasjon av linje 3 i Bevilgningsoversikt investering:	Regnskap	Regulert	Opprinnelig	Regnskap
Investering i aksjer og andeler:	2024	budsjett	budsjett 2024	2023
1321 EGENKAPITAL KLP	251 251	450 000	450 000	230 790
Sum	251 251	450 000	450 000	230 790

Balansen, §5-8

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I. Varige driftsmidler			
1. Faste eiendommer og anlegg	4	104 863 932	80 669 249
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	12 638 617	33 880 050
II. Finansielle anleggsmidler			
1. Aksjer og andeler	5	19 907 897	19 695 646
2. Utlån	6	6 388 570	6 223 899
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	11	141 667 447	133 593 254
Sum anleggsmidler		285 466 463	274 062 098
B. Omløpsmidler			
I. Bankinnskudd og kontanter	19	48 696 641	43 764 373
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
III. Kortsiktige fordringer			
1. Kundefordringer	22	805 123	1 082 262
2. Andre kortsiktige fordringer	22	2 953 052	6 311 483
3. Premieavvik	11	13 003 277	14 522 769
Sum omløpsmidler		65 458 093	65 680 887
Sum eiendeler		350 924 556	339 742 985

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital

I. Egenkapital drift

1. Disposisjonsfond	13	6 346 369	29 664 901
2. Bundne driftsfond	13,14	4 486 517	4 073 388
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0

II. Egenkapital investering

1. Ubundet investeringsfond	427 872	427 872
2. Bundne investeringsfond	122 670	1 762 687
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	0

III. Annen egenkapital

1. Kapitalkonto	67 443 205	69 142 309
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-2 203 799	-1 597 924
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
Sum egenkapital	76 622 834	103 473 233

D. Langsiktig gjeld

I. Lån		
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	84 064 285	81 366 753
2. Obligasjonslån	15 000 000	0
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	139 569 890	130 574 808
Sum langsiktig gjeld	238 634 175	211 941 561

E. Kortsiktig gjeld

I. Kortsiktig gjeld		
1. Leverandørgjeld	4 140 434	13 119 972
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	31 527 115	11 208 220
5. Premieavvik	0	0
Sum kortsiktig gjeld	35 667 548	24 328 192

Sum egenkapital og gjeld	350 924 558	339 742 986
---------------------------------	--------------------	--------------------

F. Memoriakonti		
I. Ubrukte lånemidler	20 610 916	7 627 646
II. Andre memoriakonti	2 054 803	2 827 452
III. Motkonto for memoriakontiene	-22 665 718	-10 455 097
Sum memoriakonti	1	1

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, §5-9

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner driftsregnskapet:	2024
Netto driftsresultat	23 678 727
Avsetninger til bundne driftsfond	360 873
Bruk av bundne driftsfond	-3 120 446
Overføringer til investering i henhold til budsjett (bruk av disposisjonsfond er budsjettet i investering)	261 676
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-27 962 000
Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0
Årets budsjettavvik (mindreforbruk) før strykninger	-6 781 170
Strykning av overføring til investering	0
Strykning av bruk av disposisjonsfond	6 781 170
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
Fremført til inndecking i senere år	0
Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner investeringsregnskapet	2024
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	10 168 476
Avsetninger til bundne investeringsfond	0
Bruk av bundne investeringsfond	-605 017
Budsjettet bruk av lån	-21 097 791
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet (er budsjettet bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskap)	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-475 000
Dekning av tidligere års udekket beløp	0
Årets budsjettavvik udekket eller udisponert før strykninger	-12 009 332
Strykning av bruk av lån	11 796 008
Strykning av overføring fra drift	
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	213 324
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp)	0

Regnskapsprinsipper og noter

Regnskapsprinsipper

Generelt:

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrift om årsregnskap og årsberetning og god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS).

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investerings-regnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriakonto.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et estimert beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler:

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre foretaket har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr. 4 «Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet». Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld:

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jf. Kommuneloven § 14-15. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler:

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i Forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkostberegninger:

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling, beregner kommunen selvkost i samsvar med lov og forskrift.

Merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon:

Kommunen og foretakene følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens og foretakenes øvrige virksomhet krever kommunen og foretakene mva-kompensasjon.

Noter til årsregnskapet:

Noter er utarbeidet ihht. budsjett- og regnskapsforskriften § 5-10 til § 5-15.

Likviditetsanalyse

Omløpsmidler består av kasse, bank, kortsiktige fordringer og premieavvik. Størrelsen på omløpsmidlene bør være av en slik størrelse at den kortsiktige gjelden kan betjenes.

I omløpsmidlene inngår det midler som ikke kan benyttes til ordinær drift. Korrigert for slike bindinger gir dette omløpsmidler til drifts som skal dekke den kortsiktige gjelden.

Premieavviket er differansen mellom det som er innbetalt i pensjonspremie og det som er blitt utgiftsført i regnskapet. Premieavviket påvirker både omløpsmidlene og kortsiktig gjeld. Disse midlene kan ikke realiseres på kort sikt og det må derfor foretas en korrigering av dette ved beregningen av kommunens arbeidskapital.

Korrigert arbeidskapital	2020	2021	2022	2023	2024
Omløpsmidler	48 077 471	36 616 151	59 386 358	65 680 886	65 458 093
Ubrukte lånemidler	-262 869	-155 869	-9 918 597	-7 627 646	-20 610 916
Bundne investeringsfond	-1 212 670	-1 539 055	-1 582 715	-1 762 687	-122 670
Bundne driftsfond	-9 001 731	-5 450 845	-5 535 820	-4 073 388	-4 486 516
Ubundne investeringsfond	-427 872	-240 061	-427 872	-427 872	-427 872
Premieavvik	-5 820 318	-8 684 220	-10 162 014	-14 522 769	-12 935 316
Sum omløpsmidler til drift	31 352 011	20 546 101	31 759 340	37 266 524	26 874 803
Kortsiktig gjeld til drift	11 919 188	14 851 578	16 206 203	24 328 192	35 667 548
Korrigert arbeidskapital	19 432 823	5 694 523	15 553 137	12 938 332	-8 792 745

Den negative korrigerte arbeidskapitalen for 2024 dreier seg om avsetning til bestridt erstatningskrav på 19,49 mill. kroner som slår inn so kortsiktig gjeld til drift. Korrigert for denne igjen så er den korrigerte arbeidskapitalen positiv på 10,7 mill. Kroner.

Note 1 – Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet	31.12.24	31.12.23	Endring
Omløpsmidler	65 458 093	65 680 886	
Kortsiktig gjeld	35 667 548	24 328 192	
Arbeidskapital	29 790 545	41 352 694	-11 562 149
Drifts- og investeringsregnskapet			
Driftsregnskapet			
Sum driftsinntekter			150 339 585
Sum driftsutgifter			169 322 918
Netto finansutgifter			4 695 394
Netto driftsresultat (+ postivt/-negativt)			-23 678 727
Investeringsregnskapet			
Sum investeringsutgifter			12 705 172
Sum investeringsutgifter			12 865 585
Netto utgifter videreutlån			706 280
Netto utgifter i investeringsregnskapet			-866 693
Endring i ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon -)			12 983 270
Endring i regnskapsprinsipper ført direkte mot egenkapitalen			
Endring i arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet			-11 562 150
Avvik mellom endring i balanseregnskapet og drifts- og investeringsregnskapet			1,00

Note 2 – Kapitalkonto

BALANSEN	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Anleggsmidler	285 466 463	274 062 098	11 404 365
Langsiktig gjeld	238 634 175	211 941 561	26 692 614
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	20 610 916	7 627 646	12 983 270
Netto endring	67 443 204	69 748 183	-2 304 979
Bokført kapitalkonto	67 443 205	69 142 309	-1 699 104
Avvik	0	605 874	-605 875

Beløp i 2024

Saldo per 01.01.24	A	69 142 309
---------------------------	----------	-------------------

Økning av kapitalkonto (kreditposterings)

Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	12 064 318
Kjøp av aksjer og andeler	251 251
Utlån	432 250
Avdrag på eksterne lån	4 587 521
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Endring i pensjonsmidler (økt)	8 074 193
Sum økning	B 25 409 533

Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)

Nedskrivning av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	3 657 896
Avskrivninger eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	5 453 171
Nedskrivning på sosiallån og formidlingslån	59 820
Mottatt avdrag på utlån	207 753
Bruk av lån	9 301 783
Nedskrivning av aksjer	39 000
Endring i pensjonsmidler (reduksjon)	
Endring i pensjonsforpliktelser (økt)	8 995 082
Korrigerings av tidligere års feilføring	-605 875
Sum reduksjon	C 27 108 630

Saldo per 31.12.24	D=A+B-C	67 443 211
---------------------------	----------------	-------------------

Avviket er ubetydelig på kr. 7 på kapitalkonto for etableringslån når kommunen hensyntar korrigerings av tidligere års avvik på kr. 605.875, -.

Note 3 – Endringer i regnskapsprinsipper og estimater, samt korrigeringer av tidligere års feil

Vesentlige endringer i regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet for 2024 er avlagt etter de samme regnskapsprinsippene som for 2023. Men det er korrigert kr. 605.874, - for avvik fra tidligere år på kapitalkonto mot prinsippendringsskonto i 2024.

Endringer i regnskapsestimater:

Det har for årsregnskapet 2024 ikke blitt gjort endringer i regnskapsestimatene sammenlignet med 2023.

Vesentlige korrigeringer av tidligere års feil:

Det har i årsregnskapet for 2024 blitt foretatt korrigeringer av tidligere års feil som utgjør vesentlige beløp. Dette gjelder korrigering på selvkostområde slam som utgjør 0,9 mill. kroner for MNA-fakturaer som skulle blitt ført avløp, som er ført på slam. Dette er ikke korrigert til ugunst for avløps-abonnenter. I tillegg til korrigering på selvkostområde vann som utgjør 0,2 mill. kroner for feil satt stillingsprosent for 2023, det er korrigert til gunst for vann-abonnenter. Dette er hensyntatt i etterkalkylen for selvkost for 2024.

I tillegg er det korrigert fond fra tidligere år. Avsetning av mottatt tilskudd til bredbånd fra bundet investeringsfond er flyttet til bundet driftsfond fordi utbetaling av tilskudd utbygging av bredbånd ikke er en investering i kommuneregnskapet, kr. 1.035.000, -. I tillegg er det korrigert mellom disposisjonsfond og NTE-fond for jfr. Kommunestyrevedtak fra 2023, hvor det ble vedtatt bruk av disposisjonsfond næring, men regnskapsført bruk av bundet NTE-fond, kr. 2.137.702, -.

Note 4 – Anleggsmidler

Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan ihht. Regnskapsforskriftens §8. Kommunen har følgende gruppe av anleggsmidler med tilhørende avskrivningsplan:

Gruppe	Avskr.plan	Eiendeler
1	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende
2	10 år	Anleggsmaskiner, maskiner. Inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende
3	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende
4	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende
5	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende

I de tilfeller der økonomisk levetid for driftsmidlet anses å være kortere enn fastsatte avskrivningsperioder benyttes en kortere avskrivningsperiode.

Tekst	Inventar, utstyr og kontor- maskiner	Maskiner og anlegg	Brannbiler, p- plasser, tekn. anlegg (VAR)	Boliger, skoler, idrettshall og ledningsnett	Forr.bygg, kulturbygg, sykehjem o.l	Tomt	SUM
Anskaffelseskost 01.01	8 107 920	4 902 943	1 849 420	57 754 134	66 290 175	1 151 691	140 056 283
Tilgang i året	268 298	14 406	-	26 730 318	1 118 134	1 137 895	29 269 051
Avgang i året	-1 323 980	-	-	-56 535	-19 482 114	-	-20 862 629
Anskaffelseskost 31.12	7 052 238	4 917 349	1 849 420	84 427 917	47 926 195	2 289 586	148 462 705
Akk.avskrivninger 01.01	4 375 652	2 565 371	695 643	9 192 283	8 678 036	-	25 506 985
Årets ordinære avskr. 1)	1 456 829	660 589	133 939	1 648 855	1 552 960	-	5 453 171
Akk.avskr avgang							-
Akk.avskrivninger 31.12	5 832 481	3 225 960	829 582	10 841 138	10 230 996	-	30 960 156
Bokført verdi	1 219 757	1 691 389	1 019 838	73 586 779	37 695 199	2 289 586	117 502 549
Avskrivningssatser	20 %	10 %	5 %	3 %	2 %	0 %	

1) Årets ordinære avskrivninger er regnskapsført i driftsregnskapet

Differansen mellom faktisk endring i netto tilgang på anleggsmidler og aktivering av fast eiendom, tilskrives nedskrivningen av moms-kompensasjon fra før 2024 på Helsetun-prosjektene som ble flyttet fra investering til drift.

Note 5 – Aksjer og andeler

Selskapets navn	Henvisning i balansen	Eierandel i %	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.23	Balanseført verdi 31.12.24
Egenkapital KLP	22141090			3 137 001,00	3 388 252,00
Revisjon Midt-Norge SA	22170101			15 000,00	15 000,00
Egenkapitalinnskudd Konsek Trøndelag IKS	22170102			25 000,00	25 000,00
Namdal Rehabilitering IKS	22170300	3,84 %		15 715,00	15 715,00
Namdal Rehabilitering IKS	22170301	3,84 %		20 000,00	20 000,00
Coop Leka SA	22170302			300	300
Leka Industriselskap AS	22170403	76,88 %		403 650,00	403 650,00
Gutvik Fiskemottak A/L	22170408			10 000,00	10 000,00
Namdalshagen AS	22170411	1,72 %		39 480,00	39 480,00
Leka Vassverk A/L	22170601			70 500,00	70 500,00
Gutvik Vassverk A/L	22170602			39 000,00	0
Nord-Trøndelag Havn Rørvik IKS	22170900	8,50 %		8 420 000,00	8 420 000,00
NTE-aksjer	22170901	1 %		7 500 000,00	7 500 000,00
Sum				19 695 646,00	19 907 897,00

Kommunen hefter ubegrenset for en andel av forpliktelsene til interkommunale selskaper (IKS) tilsvarende kommunens eierandel i selskapene, jfr. IKS-loven §3. Kommunen har ikke ansvar for gjeld i IKS.

Endringene i løpet av 2024 svarer til økt andel egenkapital i KLP på kr 251.251, -. I tillegg ble Gutvik vassverk overtatt av kommunen i 2023, og Gutvik Vassverk A/L ble tvangsoppløst i 2024. Andelene i Gutvik Vassverk A/L, tilsvarende kr. 39.000, - er ført ut av kommunens regnskap i 2024.

Note 6 – Utlån

Utlån til	Utestående 31.12	Utestående 01.01	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
<i>Utlån finansiert med innlån:</i>					0
Boligsosiale formål (startlån)	6 388 570	6 219 079	55 000	-	55 000
Utlån fra næringsfondet	-	-	-	-	-
Sosiallån	-	4 820	4 820		4 820
Sum lånefinansiert utlån	6 388 570	6 223 899	59 820	-	59 820

Tap på hovedstol på utlån til boligsosiale formål er finansiert med overføring fra tapsfond. Kommunen har ingen utlån finansiert med egne midler.

Note 7 – Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Leka kommune hadde i 2024 ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler og/eller derivater.

Note 8 – Rentesikring

Kommunen har inngått enkelte fastrente-avtaler for å reduseres renterisikoen for deler av kommunens gjeldsportefølje, kommunens rentestrategi skal sørge for tregghet i endring av gjennomsnittlig rente målt mot pengemarkedsrenten.

Leka kommune har kun rentesikret sine langsiktige lån med bruk av fastrente-lån, kommunen benytter seg ikke av rente-swapper for rentesikring.

64,74 % av porteføljen har fastrente, den øvrige låneporteføljen er basert på flytende rente. I så måte er renterisikoen ved låneopptak dempet. Låneopptak og rentebinding vurderes løpende på grunnlag av utviklingen i Norges Banks styringsrente. Det vises ellers til note 9.

Note 9 – Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld	2024	2023
Obligasjonslån	15 000 000	0
Formidlingslån	9 044 777	7 783 407
Andre lån	75 019 508	73 583 346
Sum langsiktig gjeld 31.12.	99 064 285	81 366 753

Spesifikasjon over langsiktig gjeld:

I. Investeringsgjeld

Obligasjonslån	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.24
Sparebank 1 Markets NO0013259762	15 000 000	Nibor 3 mnd. + 0,42%/5,09% *)
Sum obligasjonslån	15 000 000	

*) Rente etter/er faktisk rente per 31.12.24. Renten varierer med NIBOR 3 mnd.

Kommunalbanken	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.24
KBN-20150216	6 203 470	2,33 %
KBN-20170391	2 346 100	Ordinær pt/5,15%*)
KBN-20180573	3 082 320	Nibor 3 mnd. + 0,6%/5,28%*)
KBN-20200024	5 610 000	Ordinær pt/5,45%*)
Sum investeringslån Kommunalbanken	17 241 890	

*) Rente etter/er faktisk rente per 31.12.24. Renten varierer med NIBOR 3 mnd eller pt.-renten

KLP	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.24
KLP 8317.55.11914	4 800 004	4,08 %
KLP 8317.60.21139	14 965 551	3,98 %
KLP 8317.63.17909	19 168 500	4,22 %
KLP 8317.64.57077	18 843 563	4,28 %
Sum investeringslån KLP	57 777 618	

Sum investeringslån: 90 019 508

II. Formidlingslån	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.24
KBN-20090121	262 310	5,41 %
Husbanken 14629969-8	301 851	
Husbanken 14632720-10	263 638	
Husbanken 14638072-10	416 531	
Husbanken 11539320-1	695 876	
Husbanken 14638289-20	610 211	
Husbanken 14639181-10	424 994	Husbanken flytende på 4,7 %
Husbanken 14639428-10	428 783	
Husbanken 14639686-10	1 811 791	
Husbanken 14639999-10	1 850 000	
Husbanken 14640405-10	1 978 792	
Sum formidlingslån	9 044 777	

Sum langsiktig gjeld 99 064 285

Lånegjeld fordelt etter område	2024	2023
Kommunens samlede lånegjeld	99 064 285	81 366 753
Herav: andel knyttet til selvkostområder	6 189 944	5 360 683
Herav: andel knyttet til kompensasjonsordninger	4 099 515	0
Herav: andel knyttet til lån som finansieres av andre enn kommunen	9 044 777	7 783 407
Resterende gjeld som finansieres av kommunens frie inntekter	79 730 048	68 222 663

Langsiktig gjeld	2024	2023
Obligasjonslån	15 000 000	0
Formidlingslån	9 044 777	7 783 407
Andre lån	75 019 508	73 583 346
Sum langsiktig gjeld 31.12.	99 064 285	81 366 753

Leka kommune har for andel gjeld knyttet til kompensasjonsordninger hentet ut tall fra Husbanken. Det ble ikke gjort i 2023, selv om gjeld knyttet til kompensasjonsordninger har vedvart i flere år.

Eksterne lån	2024	2023	Vektet gj.snittlig løpetid (år)	Rentefot	Ordinære avdrag neste år/ Refinansering*
Lån til egne investeringer	90 019 508	73 583 346	21,6	4,33 %	3 030 000
Lån til andres investeringer	0	0			
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0			
Lån til videre utlån	9 044 777	7 783 407	17,48	4,67 %	546 000
Finansielle leieavtaler	0	0			
Sum bokført langsiktig gjeld	99 064 285	81 366 753	21,23	4,37 %	3 576 000

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram. Avdrag er beregnet ut i fra eksisterende låneportefølje. Foreløpig beregnet og budsjettert minimumsavdrag (avdrag på lån til investeringer) for 2025 er på 3,6 mill. kroner, noe som krever ekstraordinære avdragsinnbetalinger i 2025.

Leka kommune har ikke gjeld utover det som er regnskapsført i kommunen eller gitt av opplysninger i garantioversikten gitt i note 12.

Note 10 – avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler:

Lån til formål som nevnt i kommunelovens §14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal avdras årlig. Avdragene skal samlet være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler. Justeringen etter andre punktum skal gjøres ut fra lånegjeldens og anleggsmidlenes bokførte verdi per 01.01. i regnskapsåret.

Beregning av minimumsavdraget		2024	2023
Langsiktig gjeld pr 1.1.		81 366 753	63 477 460
Lån til videreutlån pr 1.1.		-7 783 407	-6 183 125
Langsiktig gjeld pr 1.1. - for beregningsformål	A	73 583 346	57 294 335
Anleggsmidler pr 1.1.		114 549 298	91 909 932
Ikke avskrivbare eiendeler per 1.1		-1 151 691	-1 151 691
Sum avskrivbare anleggsmidler pr 1.1.	B	113 397 607	90 758 241
Årets avskrivninger	C	5 453 171	4 012 979
Forholdet mellom betalte avdrag og minimumsavdrag		2024	2023
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet art 1510		3 555 721	3 230 130
Beregnet minimumsavdrag	D=A/BxC	3 538 545	2 533 334
Avvik		17 176	696 796

Kommunen har betalt kr. 17.176, - mer enn beregnet minimumsavdrag for 2024.

Avdrag på lån til videre utlån og forskutteringer:

Mottatte avdrag på videreutlån og forskutteringer har uavkortet blitt benyttet til nedbetaling av kommunens innlån eller avsatt til bundet fond for senere videreutlån eller nedbetaling av lån. I så måte er avdrag på lån til videre utlån behandlet i tråd med bestemmelsene i KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

Note 11 – Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i Leka kommune:

Kommunen har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningene omfatter alders-, uføre-, ektefelle- og barnepensjon samt AFP/tidligpensjon. Pensjonsordningene sikrer alders- og uførepensjon med 66 % sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetalinger fra NAV.

Premiefond:

Premiefond er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidige pensjonsforpliktelser. Det er ikke premiefond i SPK.

Premiefond KLP	31.12.2024	31.12.2023
Premiefond sykepleiere	443 185	410 104
Premiefond for fellesordning for kommuner og folkevalgtordningen	4 324 123	4 297 563
Innestående på premiefond 31.12	4 767 308	4 707 667

Regnskapsføring av pensjon:

Etter forskrift om årsregnskap skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnaden beregnes på en annen måte enn pensjonspremien, som betales til pensjonsordningen. Det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7-del per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10-del per år for premieavvik oppstått fra 2011-2013 og med 1/15-del per år for premieavvik oppstått fra 2002-2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året, skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger	KLP	SPK
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
G-regulering	2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering	1,71 %	1,71 %
Forventet avkastning	4,00 %	4,00 %
Amortiseringstid	7	7

Pensjonskostnader og premieavvik		2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi		5 846 366	5 594 198
Rentekostnader av påløpt pensjonsforpliktelse		5 460 481	4 472 041
Brutto pensjonskostnad		11 306 847	10 066 239
Forventet avkastning på pensjonsmidlene		-6 074 961	-4 980 744
Administrasjonskostnader		218 853	244 272
Netto pensjonskostnad, inkl. adm.kostn.	A	5 450 739	5 329 767
Innbetalt pensjonspremie (eks.adm.kostn.)	B	6 696 824	12 156 430
Årets premieavvik	C=B-A	1 246 085	6 826 663

Pensjonsutgiftene i regnskapet *)		2024	2023
Innbetalt pensjonspremie (eks.adm.kostn.)		6 696 824	12 156 430
Årets premieavvik		-1 246 085	-6 826 663
Korreksjon tidligere års premieavvik		76 473	783 874
Amortisering av tidligere års premieavvik		2 683 333	1 893 639
Brutto pensjonsutgifter	D	8 210 545	8 007 280
Pensjonstrekk ansatte	E	968 714	942 479
Årets regnskapsførte pensjonsutgifter	F=D-E	7 241 831	7 064 801

*) Med regnskapet menes drifts- og investeringsregnskapet

Akkumulert premieavvik		2024	2023
Gjenstående premieavvik per 01.01		13 818 049	9 668 899
Årets premieavvik	C	1 246 085	6 826 663
Korreksjon tidligere års premieavvik		-76 473	-783 874
Amortisert premieavvik dette året	D	-2 683 333	-1 893 639
Akkumulert premieavvik per 31.12		12 304 328	13 818 049
Arbeidsgiveravgift av akk.premieavvik	5,10 %	630 988	704 721
Akkumulert premieavvik, inkl. arb.g.avgift		12 935 316	14 522 770
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2024	2023
Netto pensjonsforpliktelser per 01.01		-3 135 113	-802 989
Årets premieavvik		-1 246 085	-6 826 663
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapital)		2 165 784	4 486 029
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkap.)		0	0
Netto pensjonsforpliktelser per 31.12		-2 215 414	-3 143 623
Herav;			
Brutto pensjonsforpliktelse		139 452 033	130 449 630
Pensjonsmidler		141 667 447	133 593 354
Netto pensjonsforpliktelser per 31.12		-2 215 414	-3 143 724
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	5,10 %	112 986	-125 177
Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelser UB - Estimat		2024	
Brutto pensjonsforpliktelse per 01.01		130 449 630	
Estimatavvik forpliktelse per 01.01		3 886 801	
Overførte/mottatte avvik		0	
Faktisk forpliktelse		134 336 431	
Årets opptjening		5 846 366	
Rentekostnad		5 460 481	
Utbetalinger		-6 191 245	
Brutto pensjonsforpliktelse per 31.12		139 452 033	
Arbeidsgiveravgift brutto pensjonsforpliktelse		-112 987	
Brutto pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift per 31.12		139 339 046	

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat		2024
Brutto pensjonsmidler per 01.01		133 584 743
Estimatavvik midler per 01.01		1 721 017
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		135 305 760
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		6 696 824
Administrasjonskostnad / Rentegaranti		-218 853
Utbetalinger		-6 191 245
Forventet avkastning		6 074 961
Brutto pensjonsmidler per 31.12		141 667 447

Note 12 – Kommunens garantiansvar

I oversikten nedenfor er det gitt informasjon om alle garantier kommunen har ansvaret for, inkludert garantier gitt av kommunale foretak. Det er ikke sannsynlig at kommunen må innfri noen del av garantiene kommunen har inngått.

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti
Midte Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon i eierkommunene	Simpel kausjon
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering av mennesker - tilbake til hverdagen	Simpel kausjon
Leka Vassverk SA	Vannforsyning på Leka i Leka kommune	Simpel kausjon

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti
Midte Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon i eierkommunene	Simpel kausjon
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering av mennesker - tilbake til hverdagen	Simpel kausjon
Leka Vassverk SA	Vannforsyning på Leka i Leka kommune	Simpel kausjon

Garantien er stilt for	Garanti-ramme	Garantiansvar per					Utløper år
		Saldo 31.12.24	Saldo 31.12.23	Forventet låneopptak	Tillegg for renter mv.		
Midte Namdal Avfallsselskap IKS	5 777 314	1 363 427	954 511		0	0	2052
Namdal Rehabilitering IKS	13 000 000	458 181	472 726		0	0	2056
Namdal Rehabilitering IKS	18 090 500	48 355	49 890		0	0	2034
Namdal Rehabilitering IKS	18 108 500	501 460	517 380		0	0	2056
Namdal Rehabilitering IKS	10 071 433	162 857	179 999		0	0	2034
Leka Vassverk SA	1 300 000	687 879	752 883		0	0	2035
Sum garantiansvar	66 347 747	3 222 159	2 927 389		0	0	

Note 13 – Fond

Fond samlet	Beholdning per 01.01.24	Korrigerings av fond	Netto bruk		Beholdning per 31.12.2024
			(-) av eller avsetning (+) til fond i drifts-regnskap	(-) av eller avsetning (+) til fond investerings-regnskap	
Disposisjonsfond	29 664 901	-2 137 702	-21 180 830	0	6 346 369
Bundne driftsfond	4 073 387	3 172 702	-2 759 573	0	4 486 516
Ubundne investeringsfond	427 872	0	0	0	427 872
Bundne investeringsfond	1 762 687	-1 035 000	0	-605 017	122 670
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	35 928 847		0 -23 940 403	-605 017	11 383 427

Jfr. Note 3 så er det gjort korrigeringer av fond fra tidligere år i 2025. Deriblant korrigering av avsetning av mottatt tilskudd til bredbånd fra bundet investeringsfond, er flyttet til bundet driftsfond fordi utbetaling av tilskudd utbygging av bredbånd ikke er en investering i kommuneregnskapet, kr. 1.035.000, -. I tillegg er det korrigert mellom disposisjonsfond og NTE-fond for jfr. Kommunestyrevedtak fra 2023, hvor det ble vedtatt bruk av disposisjonsfond næring, men regnskapsført bruk av bundet NTE-fond i stedet for, kr. 2.137.702, -.

Note 14 – Selvkostområder

Renovasjon, slam, vann, avløp og feiing er alle områder som skal drives til selvkost. Dette innebærer at overskudd innenfor områdene avsettes til selvkostfond, mens et underskudd fører til oppløsning av det samme fondet. Beregningene utføres i tråd med retningslinjer gitt i lov, forskrift og veiledere. Områder for kart og oppmåling, samt plan og byggesak er også selvkostområder, men det er ikke vedtatt full inndekning for disse.

Feiing utgår som selvkostområde fra Leka kommunes regnskap f.o.m. 2024, og er innlemmet i Namsos kommunes selvkostområde for feiing i forbindelse med oppstart av vertskommunesamarbeidet 01.01.24 på området.

Tidligere års feil på slam og vann har blitt rettet jfr. Note 3.

Selvkostområde feiing	2024	2023
Dekningsgrad i %	139	36,1 %
Vedtatt dekningsgrad i %	100	100 %
Gebyrinntekter	234 713	154 188
Beregnet selvkost (kostnader)	168 514	427 399
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	66 199	-273 211
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	0	367 563
Selvkostområde renovasjon	2024	2023
Dekningsgrad i %	71,0 %	103,8 %
Vedtatt dekningsgrad i %	100 %	100 %
Gebyrinntekter	1 413 422	1 685 485
Beregnet selvkost (kostnader)	1 991 330	1 623 907
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	-577 908	61 578
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	-152 394	66 587
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	431 454	-152 394

Selvkostområde slam	2024	2023
Dekningsgrad i %	200,4 %	73,4 %
Vedtatt dekningsgrad i %	100 %	100 %
Gebyrinntekter	817 944	505 582
Beregnet selvkost (kostnader)	-408 201	688 744
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	1 226 145	-183 162
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	58 988	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	-58 988	1 144 059

Selvkostområde vann	2024	2023
Dekningsgrad i %	76,4 %	30,8 %
Vedtatt dekningsgrad i %	100 %	100 %
Gebyrinntekter	266 462	293 105
Beregnet selvkost (kostnader)	348 897	950 916
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	-82 435	-657 811
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	1 282 441	1 148 264

Selvkostområde avløp	2024	2023
Dekningsgrad i %	80,9 %	88,5 %
Vedtatt dekningsgrad i %	100 %	100 %
Gebyrinntekter	688 530	718 602
Beregnet selvkost (kostnader)	851 047	812 387
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	-162 517	-93 785
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	340 907	167 566

*) Avsetningen eller bruk av bundet fond inneholder også beregnet alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd

**) Selvkostfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av fremtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Selvkostfondene må benyttes innen en 5-års periode. På områder med lovpålagt selvkost (renovasjon), dvs. lovpålagt dekningsgrad på 100 %, eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 5 års-perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Note 15 – salg av finansielle anleggsmidler

Det er ikke solgt noen finansielle anleggsmidler i 2023

Note 16 – Ytelse til ledende personer

	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs- godtgjørelse	Natural- ytelser	Sum
Kommunedirektør	1 223 488	0	0	1 500	1 224 988
Ordfører	919 788	0	0	1 500	921 288

Note 17 – Godtgjørelse til eksterne kontrollorgan

Godtgjørelse til revisjon	2024	2023
Revisjonshonorar	414 000	385 998
Rådgiving		0
Sum	0	0

Honorar til Komsek Trøndelag IKS	170 500	162 500
---	---------	---------

Alle beløp er eks. merverdiavgift.

Revisjon omfatter regnskapsrevisjon inkl. forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Honoraret til revisor omfatter også attestasjoner og uttalelser fra revisor.

Rådgivning og andre tjenester fra valgt revisor, opplyses i den grad disse tjenestene er vesentlige.

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA.

Note 18 – Andre vesentlige forpliktelser

Kommunens vesentlige forpliktelser gjelder pensjon (se note 11), langsiktig gjeld (se note 9) og garantier (se note 12). I tillegg har kommunen forpliktelser i form av leieavtaler, hvor kun én er langsiktig og som i sum er vesentlig. Det gjelder kommunens leie av Skeisveien nr. 87, 89, 91 og 93 fra Bolig- og Eiendomsutvikling AS. Leieavtalen løper frem til 2035, og var i 2024 på kr. 424 512,-.

Mindre, uvesentlige eller kortsiktige leieavtaler er ikke inkludert.

Note 19 – Bankinnskudd

Bankinnskudd består av	2024	2023
Bankinnskudd samlet	48 675 919	43 764 373
- herav skattetrekk	2 335 467	2 640 294

Note 20 – Investeringsprosjekter

Det er ikke forventet at prosjekter vil ha et utgiftsforløp som går utover vedtatte budsjетtrammer.

Note 21 – Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Usikre forpliktelser:

Leka kommune har gjort en usikkerhetsavsetning av varslet erstatningskrav fra Hent AS og WSP AS på til sammen 19,5 mill. kroner. Kravet er bestridt i sin helhet, men er avsatt iht. KRS 7 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen.

Betingede eiendeler:

Leka kommune har ingen betingede eiendeler.

Hendelser etter balansedagen:

Regnskapet er utarbeidet på grunnlag av all kjent informasjon om forhold som eksisterte på balansedagen. Leka kommune er heller ikke kjent med hendelser etter balansedagen som ikke medfører regnskapsmessige konsekvenser, men som er av en slik betydning at manglende informasjon om disse vil påvirke regnskapsbrukernes evne til å foreta korrekte vurderinger og beslutninger på bakgrunn av årsregnskapet.

Note 22 – Vesentlige poster og transaksjoner

Spesifikasjon av vesentlige poster i balansen:

Andre kortsiktige fordringer	2024	2023
Fordringer på staten	2 429 000	2 213 000
Momskompensasjon	502 224	2 451 610
Kundefordringer	805 123	1 082 262
Andre kortsiktige fordringer	21 828	1 646 873
Sum	3 758 175	7 393 745
Annen kortsiktig gjeld	2024	2023
Feriepenger	6 453 489	6 550 021
Skattetrekk	2 300 486	2 605 532
Arbeidsgiveravgift	482 899	822 997
Påløpt, ikke forfalte renter	875 258	943 892
Leverandørgjeld	4 148 885	13 119 972
Avsetning til bestridt erstatning	19 490 000	0
Andre periodiserte utbetalinger	1 916 531	285 778
Sum	35 667 548	24 328 192

I regnskapet for 2024 for så er tilsagn av tilskudd som er vedtatt i kommunestyret, men ikke utbetalt balanseført som Andre kortsiktige fordringer. Dette vil bli flyttet til og balanseført som Annen kortsiktig gjeld fra og med 2025.

Vesentlige transaksjoner i regnskapet:

I regnskapet for 2024 så er det enkelte transaksjoner av vesentlig karakter utover «ordinær drift» som er regnskapsført. Det gjelder usikkerhetsavsetningen til bestridt erstatningskrav, samt overflytting fra investering til drift av Helsetun-prosjektet og Reguleringsplan Øvre Husby.

Note 23 – Kommunale foretak

Leka kommune driver ingen virksomhet i regi av kommunale foretak (KF).

Orientering fra oppdragsansvarlig revisor

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Leka kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/500 - 8

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av kommunens årsregnskap og årsberetning 2024. Kontrollutvalget vil i egen sak avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen, med kopi til formannskapet, til kommunestyret

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørsrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp.

Dersom påpekningene (forholdene) ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024 og revisor har avlagt ren beretning for 2024.

Revisjonsberetningen er vedlagt.

Vurdering

Sekretariat viser til at årsoppgjørsrevisjon for 2024 er gjennomført, revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning, samt at det ikke foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Kontrollutvalget anbefales å ta revisors gitte informasjon om årsoppgjørsrevisjonen til orientering.

Til kommunestyret i
Leka kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Leka kommune som viser et netto driftsresultat på kr 23 678 727 i merforbruk. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing ISA-ene. Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon sist endret 08.04.2025 i Framsikt, og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav**Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Leka kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Steinkjer, 12. april 2025



Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Leka kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

09/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/500 - 10

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Leka - Kontrollutvalgets uttalelse - årsregnskap og årsberetning 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes. Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen. Administrasjonen har i egen sak orientert kontrollutvalget om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring, og for kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Årsberetningen

Årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven, jfr. revisjonsberetningen.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisor har i egen sak orientert kontrollutvalget om årsoppgjørsrevisjonen og revisjonsberetning.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Vurdering

Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning. Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 27. mai 2025 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024. Årsregnskapet viser et netto negativt driftsresultat på kr 23 678 727.- og er gjort opp i balanse.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra administrasjonen og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret.

Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget, 27. mai 2025

Kopi: Formannskapet

Revisors attestasjon - forenklet etterlevelseskontroll 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Leka kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

10/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/500 - 7

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttalelse på forenklet etterlevelseskontroll på økonomiforvaltningen til orientering.
2. Kontrollutvalgets vedtak og revisors attestasjonsuttalelse sendes kommunestyret til orientering.

Vedlegg

Revisors uttalelse forenklet etterlevelseskontroll 2024 - rutiner for oppfølging av budne fond

Saksopplysninger

Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i forbindelse med kommunens etterlevelse av kommunens rutiner for oppfølging av bundne fond.

Det er brukt slike valgte kriterier:

- 1) *Har kommunen skriftlige rutiner for oppfølging av mottatte eksterne bundne midler med opprettelse av prosjektrekskap? Hvis ubrukte midler; dekker rutinen avsetning til og bruk av bundne fond?
Vi ber om å få tilsendt de rutinene kommunen har på dette området*
- 2) *Vi sendte et utdrag av kommunens bundne driftsfond utenom selvkostfond pr 31.12.24 og ba om dokumentasjon på forpliktelsen og planlagt oppfølging.*

Revisor har konkluderer med at i det alt vesentligste etterleves rutinene for bruk av bundne fond.

Vurdering

Sekretariatet viser til revisors konklusjon. Kontrollutvalget anbefales å ta saken til orientering, samt å oversende vedtak og uttalelse kommunestyret til orientering.

Til kontrollutvalget i Leka kommune**UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Leka kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Vi har i vår risiko- og vesentlighetsvurdering kommet frem til at vi for 2024 foretar kontroll på etterlevelse av kommunens rutiner for oppfølging av bundne fond

Vi kontrollerer følgende kriterier:

1. Har kommunen skriftlige rutiner for oppfølging av mottatte eksterne bundne midler med opprettelse av prosjektrekskap? Hvis ubrukte midler; dekker rutinen avsetning til og bruk av bundne fond? Vi ber om å få tilsendt de rutinene kommunen har på dette området
2. Vi sendte et utdrag av kommunens bundne driftsfond utenom selvkostfond pr 31.12.24 og ba om dokumentasjon på forpliktelsen og planlagt oppfølging.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Revisjon Midt-Norge SA et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelsesk kontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelsesk kontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Leka kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i egne rutiner for oppfølging av bundne fond.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Leka kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Steinkjer, 30. april 2025



Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Orientering fra kommunedirektøren - Oppfølging av statsforvalterens forvaltningskontroll på landbruksområdet.

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Leka kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

11/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&58

Arkivsaknr 24/410 - 2

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Vedlegg

Leka - Kommunens tilbakemelding på forvaltningskontroll landbruksforvaltning
Rapport etter forvaltningskontroll på landbruksområdet

Saksopplysninger

Statsforvalteren gjennomførte i 2024 forvaltningskontroll med kommunens landbruksforvaltning. Statsforvalterens tilsynsrapport og kommunens tilbakemelding er vedlagt.

Kommunedirektøren er innkalt til kontrollutvalgets møte for å gi følgende orientering:

- *Status, utfordringer oppfølging og tiltak på de avvik og merknader i statsforvalterens tilsynsrapport*
- *Særskilt på ovenfornevnte når det gjelder tilskuddsbehandling og habilitet*
- *Andre forhold ut fra tilsynsrapporten som kommunedirektøren mener kontrollutvalget bør ha kunnskap om*

Vurdering

Om ikke kontrollutvalget selv bestemmer noe annet ut fra orienteringen, anbefaler sekretariatet kontrollutvalget å ta den gitte informasjon til orientering.



Leka kommune
Leknesveien 67
7994 LEKA

Saksbehandler, innvalgstelefon
Odd Lutnæs Sakshaug, 74 16 80 87

Varsel om forvaltningskontroll på landbruksområdet i Leka kommune 2024

Statsforvalteren i Trøndelag, landbruksavdelingen, viser til kontakt med Kristin Floa den 26. januar 2024 og e-poster om dato i etterkant av samtalene. Gjennom arbeidet med kontrollplan 2024 har Statsforvalteren besluttet at det skal gjennomføres forvaltningskontroll i Leka kommune. Kontrollen gjennomføres med gjennomgang av aktuelle rutiner, saker og planer. På selve kontrolldagen den 30. april 2024 vil det bli avholdt et teams-møte.

Hjemmel for kontrollen

Hjemmel for kontroll er «Reglement for økonomistyring i staten» § 15:

«Overordnede virksomheter skal ivareta kontroll med at underliggende virksomheter og enheter utenom statsforvaltningen som utøver forvaltningsmyndighet, utfører sine oppgaver på forsvarlig måte og i henhold til § 14». § 14 inneholder bestemmelser om internkontroll.

Kontrolloppgavene er delegert til Statsforvalteren i «Tildelingsbrev» og «Hovedinstruksen» fra Kommunal- og distriktsdepartementet.

Kontrollens omfang og tema

Statsforvalteren skal kontrollere om kommunen har etablert systemer og rutiner, som sikrer at tilskuddsordningene forvaltes i samsvar med gjeldende landbrukspolitikk, og i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Økonomireglementet krever at alle virksomheter skal etablere internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet. Vi har fra våre oppdragsgivere fått beskjed om gjennom kontrollarbeidet å ha økt oppmerksomhet på kommunens internkontroll på landbruksområdet. Fokuset skal være både på om det er utarbeidet systemer for internkontroll, og om disse følges.

I tillegg til kontroll av kommunens oppfølging av økonomireglementet, vil vi i kontrollen også ha fokus på kommunens oppfølging av lover og forskrifter for tilskuddsforvaltningen både knyttet til enkeltsaker og på overordnet nivå.



Kontrollen vil omfatte saksbehandlingsrutiner samt forståelse av regelverket knyttet til følgende tilskuddsordninger:

- Tilskudd til avløsning ved sykdom mv.
- Tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL)

Gjennom forvaltningskontrollen vil Statsforvalteren ha søkelys på rutiner for saksbehandling og kontroll av søknader. Vi ber derfor om at dere oversender det dere har utarbeidet av skriftlige prosedyrer, rutiner og planer på de to nevnte ordningene.

For alle ordningene vi skal kontrollere, finner vi søknadene kommunen har behandlet/forberedt i fagsystemene.

Dokumentasjonen nevnt ovenfor bes innsendt så snart som mulig, og senest innen **5. april 2024**. Alle dokumenter sendes elektronisk til sftlpost@statsforvalteren.no og odd.sakshaug@statsforvalteren.no

Regelverk

Følgende regelverk gir føringer for forvaltningen av ordningen:

- Økonomireglementet § 14 og § 15, og bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 6.3.8.1 og 6.3.8.2
- Forvaltningsloven (LOV 1967-02-10 nr 00 om behandlingsmåten i forvaltningssaker)
- Lov om jord (jordlova), LOV-1995-05-12-23
- Lov om skogbruk (Skogbrukslova, LOV-2005-05-27-31) med forskrifter
- Forskrift om tilskot til avløsning ved sykdom og fødsel mv. – (FOR-2014-12-19-1821)
- Rundskriv 2023/4: Tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel – forvaltningsansvar og saksbehandling
- Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og [...], FOR-2019-12-18-2024
- Rundskriv 2021/31: Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og [...]
- Rundskriv 2021/45: Tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene – forvaltningsansvar og saksbehandling
- Agros – saksbehandling: Veiledning til saksbehandlere som skal behandle søknader i Agros. Publisert: 15.01.2021. Sist oppdatert: 24.03.2023

Generelt om kontrollen

Både før og på kontrolldagen vil vi gå gjennom rutiner, søknader og annen dokumentasjon.

Møtet med kommunen foregår på Teams den 30.4.2024 kl. 09:00 – 15:30. Vi starter dagen med et innledende møte og avslutter med en oppsummering.

Fra Statsforvalteren stiller:

- Anne Solstad
- Eva Dybwad Alstad
- Odd Lutnæs Sakshaug

Fra kommunen ønsker vi at kommunedirektør, enhetsleder og saksbehandlere deltar på åpningsmøte og oppsummeringen på slutten av dagen. Saksbehandlere på de kontrollerte ordningene må være tilgjengelige hele dagen. Vi har erfaring med at enhetsleder ofte synes det er nyttig å delta i forvaltningsdialogen, og vi anbefaler derfor det.



Vedlagt dette brev er et egenvurderingsskjema. I skjemaet er det en del spørsmål om deres forvaltning knyttet til de tilskuddsordningene vi skal kontrollere. Det er viktig at de som jobber med ordningene er med og fyller ut skjemaet. Skjemaet bes returnert statsforvalteren så snart som mulig, og **senest innen 5. april 2024**. Dokumenter sendes elektronisk til sftlpost@statsforvalteren.no og odd.sakshaug@statsforvalteren.no.

På kontrolldagen vil vi etter det innledende møtet, ha en forvaltningsdialog om de svar som er gitt i egenvurderingsskjemaet, og en gjennomgang av foreløpig rapport sendt kommunen før møtet.

Vi tar sikte på å sende dere foreløpig rapport 25. april 2024 sånn at dere får sett den før møtet 30. april 2024. Vi forventer ikke tilbakemelding på eventuelle faktafeil i «foreløpig rapport» før møtet. På teams-møtet kan slik tilbakemelding gis. Leka kommune vil også få mulighet til å gi en skriftlig tilbakemelding på eventuelle faktafeil etter møtet, hvis det er ønskelig.

Agenda og tidsplan for møtet 30. april 2024 kommer i innkallingen til teamsmøtet.

Vi har de siste årene fått en del erfaring med å gjennomføre kontroller på teams. For å få til gode dialoger i møtene, har vi erfart at det er viktig at alle som skal delta i møtene sitter ved egen pc med kamera på, gjerne også med headset. Da ser vi hverandre mye bedre enn om deltakerne f.eks. sitter sammen i et møterom. Vi ber derfor om at vi kan gjennomføre møtet ved at alle deltakerne sitter ved egen pc på egne rom.

Forberedelser og frist for tilbakemelding

Statsforvalteren ber om å få tilbakemelding på

- hvem som er kommunens kontaktperson for gjennomføring av kontrollen
- hvilke personer fra kommunen som deltar under gjennomføring av kontrollen
- hvilke tilskuddsordninger saksbehandlerne som skal delta har ansvar for

Dokumentasjonen nevnt under avsnittet «kontrollens omfang og tema» bes innsendt så snart som mulig, og **senest innen 5. april 2024**.

Svar på egenvurderingsskjemaet bes innsendt snarest, og **senest innen 5. april 2024**.

Alle dokumenter sendes elektronisk til sftlpost@statsforvalteren.no og odd.sakshaug@statsforvalteren.no.

Henvendelser angående kontrollen rettes til Odd Lutnæs Sakshaug på telefon 74 16 80 87 eller på e-post odd.sakshaug@statsforvalteren.no.

Vi ber om at informasjonen blir videresendt til alle i kommunen som skal delta på kontrolldagen.

Med hilsen

Anstein Lyngstad (e.f.)
underdirektør
Landbruksavdelingen

Odd Lutnæs Sakshaug
seniorrådgiver
Landbruksavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Egenvurderingsskjema – tilskuddsforvaltning på jord- og skogområdet

Der dere har utarbeidet skriftlige prosedyrer, rutiner og planer på ordningene som skal kontrolleres, ber vi om at de sendes oss.

Egenvurdering av tilskuddsforvaltning i forbindelse med Statsforvalteren i Trøndelag sin forvaltningskontroll i Leka kommune 30. april 2024.

Skjemaet skal returneres i utfylt stand innen **5. april. 2024** til sftlpost@statsforvalteren.no og odd.sakshaug@statsforvalteren.no

Arkivnummer: 2024/1464

Utfylling av egenvurderingsskjemaet	
Ansvarlig for utfylling av egenvurderingsskjemaet	Navn: Stilling: E-post: Telefon:
Andre som har deltatt ved utfyllingen	Navn: Stilling: E-post: Telefon:
Annen informasjon som har hatt betydning for utfylling av skjemaet.	



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Egenvurderingsskjema – tilskuddsforvaltning på jord- og skogområdet

Der dere har utarbeidet skriftlige prosedyrer, rutiner og planer på ordningene som skal kontrolleres, ber vi om at de sendes oss.

Generelt om tilskuddsforvaltning innen jordbruk og skogbruk		
Spørsmål	Henvisning til aktuelt regelverk	Kommunens svar
1. Hvilket system for internkontroll har kommunen? (Hva inneholder systemet, og hvordan er det bygd opp) Beskriv også kort hvordan internkontrollsystemet for landbruksområdet er integrert i kommunens system for internkontroll.	Reglement for økonomistyring i staten §14	
2. Hva er formålet med kommunens system for internkontroll på landbruksområdet? Hva ønsker kommunen at systemet skal bidra til?	Reglement for økonomistyring i staten §14	
3. Har kommunen gjennomført en egenvurdering av sitt system for internkontroll på landbruksområdet? (se f.eks. DFØ sitt skjema) Hva er deres styrker? Hva er deres svakheter?	Reglement for økonomistyring i staten §14	



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Egenvurderingsskjema – tilskuddsforvaltning på jord- og skogområdet

Der dere har utarbeidet skriftlige prosedyrer, rutiner og planer på ordningene som skal kontrolleres, ber vi om at de sendes oss.

Mener dere at dere har et helhetlig system for internkontroll på landbruksområdet?		
4. Bruker dere risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) som verktøy i arbeidet med internkontroll på landbruksområdet? Hvis ja, nevnt eksempler på ROS-analyser som er gjennomført.	Reglement for økonomistyring i staten §14	
5. Hvilke saksbehandlingsrutiner er utarbeidet på de ordningene kontrollen omfatter?	Reglement for økonomistyring i staten §14	
6. Hvordan sikrer kommunen at internkontrollen på landbruksområdet blir brukt i den daglige drifta?	Reglement for økonomistyring i staten §14	
7. Hvordan dokumenterer kommunen bruken av internkontrollsystemet på landbruksområdet?	Reglement for økonomistyring i staten §14	
8. Har kommunen fokus på læring i arbeidet med internkontroll på landbruksområdet? Kom gjerne med noen konkrete eksempler der dere ser/har opplevd at arbeidet med internkontroll har bidratt til læring.	Reglement for økonomistyring i staten §14	



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Egenvurderingsskjema – tilskuddsforvaltning på jord- og skogområdet

Der dere har utarbeidet skriftlige prosedyrer, rutiner og planer på ordningene som skal kontrolleres, ber vi om at de sendes oss.

Tilskudd til avløsning ved sjukdom og fødsel mv.		
Spørsmål	Henvisning til aktuelt regelverk	Kommunens svar
9. Hvilke rutiner har kommunen for søknader der foretaket er nyetablert?	Forskrift § 3, andre ledd RS 2023-3 Kommentarer til regelverk, § 3 Generelle vilkår	
10. Hvilke rutiner har kommunen for å sjekke utgifter til de ulike typer avløsning som er oppgitt i søknad?	Forskrift § 3, tredje ledd og § 10 RS 2023-3 Kommentarer til regelverk, § 3 Generelle vilkår RS 2023-4 Forvaltningsansvar og saksbehandling, pkt. 3 Saksbehandling	
11. Hvilke rutiner har kommunen for å sjekke jordbrukerens inntekter?	Forskrift §§ 2 og 3 RS 2022-4 Kommentarer til regelverk, § 2	



Egenvurderingsskjema – tilskuddsforvaltning på jord- og skogområdet

Der dere har utarbeidet skriftlige prosedyrer, rutiner og planer på ordningene som skal kontrolleres, ber vi om at de sendes oss.

	RS 2023-4 Forvaltningsansvar og saksbehandling, pkt. 3 Saksbehandling	
Tilskudd til tiltak i utvalgte kulturlandskap		
Spørsmål	Henvisning til aktuelt regelverk	Kommunens svar
12. Formålet Tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap skal bidra til å sikre verdiene i området knyttet til landskap, biologisk mangfold, kulturminner og kulturmiljøer, herunder sikre langsiktig skjøtsel og drift - Hvilke rutiner for saksbehandling har kommunen, for vurdering av om tiltaket er innenfor ordningen? - Hvilke rutiner har kommunen for prioritering av tiltakene ut fra lokale målsetninger og strategier?	Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarven (UKL-forskriften) § 3 Rundskriv 2021-31 Forvaltningsplan/områdeplan Retningslinjer for tilskudd	
13. Søknadsfrist og utlysning av midler	UKL-forskrift §§3, 4 og 5 Rundskriv 2021-31	



Egenvurderingsskjema – tilskuddsforvaltning på jord- og skogområdet

Der dere har utarbeidet skriftlige prosedyrer, rutiner og planer på ordningene som skal kontrolleres, ber vi om at de sendes oss.

Hvilke rutiner har kommunen for utlysning av midler og fastsetting av søknadsfrist for - årlige tilskudd - engangstiltak/investeringstiltak	Forvaltningsplan/områdeplan og retningslinjer for tilskudd	
14. <i>Utforming av vedtaksbrev med vurderinger</i> - Hvilke rutiner har kommunen for å begrunne vedtaket om tilskudd? - <i>Hvilke rutiner har kommunen for å vurdere de miljørettslige prinsippene i Naturmangfoldloven §§ 8-12 ved behandling søknader om tilskudd til tiltak i utvalgte kulturlandskap?</i> - <i>Hvilke rutiner har kommunen for å vurdere tiltaket ut fra bestemmelsene i kulturminneloven</i> - <i>Hvilke rutiner har kommunen for å sette vilkår for innvilgelse av tilskudd?</i>	Forvaltningsloven §§ 24 og 25 Regelverk for økonomistyring i staten. Naturmangfoldloven §§8-12 Kulturminneloven UKL -forskrift § 3 og 7 Forvaltningsplan/områdeplan og retningslinjer for tilskudd	
15. <i>Tilskudd som berører kommunen</i>		



Statsforvalteren i Trøndelag

Tröndelagen Staatehaaltoje

Egenvurderingsskjema – tilskuddsforvaltning på jord- og skogområdet

Der dere har utarbeidet skriftlige prosedyrer, rutiner og planer på ordningene som skal kontrolleres, ber vi om at de sendes oss.

Hvilke rutiner har kommunen ved - innvilgelse av UKL-tilskudd til kommunens eiendom - innvilgelse av UKL-tilskudd til prosjekter der kommunen bidrar (for eksempel med eget arbeid eller ved bestilling av eksterne tjenester m.m.)	UKL – forskrift §§ 3 og 7 Rundskriv 2021-31	
<i>16. Kontroll og utbetaling av tilskudd</i> - hvordan sikrer kommunen at tiltaket er igangsatt ved delutbetaling - Ved sluttutbetaling - hvilke rutiner har kommunen for å kontrollere at tiltaket er gjennomført i tråd med tilsagnet? - Hva skjer hvis faktiske kostnader avviker fra tilsagnet?	UKL-forskrift §§ 6, 8 og 10 Forvaltningsloven § 15 Rundskriv 2021-31	

Fra: Sakshaug, Odd Lutnæs[odd.sakshaug@statsforvalteren.no]
Sendt: 25.04.2024 12:44:06
Til: Leka Kommune;Oddvar Aardahl;Kristin Floa;Annette Pettersen[post@leka.kommune.no;Oddvar.Aardahl@leka.kommune.no;kristin.floa@leka.kommune.no;Annette.Pettersen@leka.kommune.no]
Kopi: Alstad, Eva Dybwad[eva.alstad@statsforvalteren.no];Solstad, Anne[anne.solstad@statsforvalteren.no];
Tittel: Oversendelse av foreløpig rapport ifbm. forvaltningskontroll på landbruksområdet - Leka

Some people who received this message don't often get email from odd.sakshaug@statsforvalteren.no. [Learn why this is important](#)

Hei

Vi viser til tidligere kontakt, og vedlagt ligger foreløpig rapport.

Møteinnkallinga ble oppdatert tirsdag 23.4. med en mer detaljert dagsorden (jf. kalenderoppføring for Teamsmøtet).

Tema for møtet blir litt generell informasjon om kontrollen, forvaltningsdialog rundt svarene som dere har sendt inn i egenvurderingsskjemaet og gjennomgang av foreløpig rapport, med vekt på å få rettet opp evt. faktafeil.

Opplegget for møtet gjør at det er nødvendig at alle **har med seg en utskrift** av de svarene dere har gitt i **egenvurderingsskjemaet** og **foreløpig rapport** på møtet, da vi i liten grad deler skjerm under forvaltningsdialogen og ved gjennomgangen av foreløpig rapport.

Erfaringsmessig fungerer det best teknisk **om alle deltakerne i møtet sitter ved hver sin PC med headset**. Vi ber dere derfor gjøre det.

Tidsplan forvaltningskontroll Leka kommune, teams 30.04.2024:

Dato	Klokken	Tema	Hvem ønsker vi at skal delta fra Namsos kommune	Deltakere fra Statsforvalteren i Trøndelag
Torsdag 30.04.	09.00-09.30	Åpningsmøte	Kommunedirektør, enhetsleder og saksbehandlere	Anne Solstad Eva Dybwad Alstad Odd Lutnæs Sakshaug
30.04.	09.30-10.15	Forvaltningsdialog om de generelle spørsmålene i egenvurderingsskjemaet	Enhetsleder, alle saksbehandlere på jordbruk	Anne Solstad Eva Dybwad Alstad Odd Lutnæs Sakshaug
30.04.	10.30-11.30	Forvaltningsdialog og gjennomgang av foreløpig rapport – sjukdomsavløsning	Enhetsleder og saksbehandlere	Anne Solstad Odd Lutnæs Sakshaug
30.04.	11.30 – 12:00	Lunsj		
30.04.	12.00-14.00	Forvaltningsdialog og gjennomgang av foreløpig rapport – UKL	Enhetsleder og saksbehandlere	Eva Dybwad Alstad Odd Lutnæs Sakshaug
30.04.	14.00-14.30	Interne møter for Statsforvalteren		Anne Solstad

				Eva Dybwad Alstad Odd Lutnæs Sakshaug
30.04.	14.30- 15.00	Oppsummering	Kommunedirektør, enhetsleder og saksbehandlere	Anne Solstad Eva Dybwad Alstad Odd Lutnæs Sakshaug

Vi ser fram til kontrollen og si i fra om noe er uklart.

Ha en fortsatt fin dag.

Med vennlig hilsen

Odd Lutnæs Sakshaug

seniorrådgiver



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Telefon: 74 16 80 87

Mobil: 97 74 51 22

E-post: odd.sakshaug@statsforvalteren.no

Web: www.statsforvalteren.no/tl



FORELØPIG RAPPORT

Kontrollert enhet: Leka kommune	Kontrolldato: 30. april 2024
Kontrollomfang: - Tilskudd til avløsning ved sykdom mv. - Tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL)	Kontrollleder: Odd Lutnæs Sakshaug
Deltakere fra kommunen: Oddvar Aardahl (Kommunaldirektør) Kristin Floa (Kommunalsjef Strategi og samfunn) Annette T. Pettersen (Konsulent)	Kontrollteamet består av: Anne Solstad Eva Dybwad Alstad Odd Lutnæs Sakshaug

Oversikt over funn som ble gjort under kontrollen:

Under er en oversikt over de funn Statsforvalteren i Trøndelag gjorde forut for kontrolldagen. Skulle det være feil i fakta, ber vi om tilbakemelding på dette innen **14. mai 2024**.

Felles funn uavhengig av tilskuddsordning	
Funn 1	<u>Behov for å videreutvikle system for internkontroll</u> Kommunen har i forbindelse med kontrollen sendt oss dokumentet «Forvaltning av tilskudd på landbruksområdet Internkontroll». Dette er utarbeidet i 2023. Dokumentet er oversiktlig og inneholder en samlet oversikt over rutiner for ordninger på landbruksområdet. I tillegg har kommunen besvart egenvurderingsskjemaet, og kommunen har foretatt en selvstendig vurdering av sitt system for internkontroll. I kommunens egen vurdering av sitt system for internkontroll, pekes det områder for forbedring. Dette kommer også fram i kommunens svar på egenvurderingsskjemaet. Internkontroll skal tilpasses virksomhetens risiko, vesentlighet og egenart. Arbeid med internkontroll skal være et løpende arbeid. I arbeid med internkontroll vil det normalt inngå ROS-analyser, rutiner for implementering, dokumentasjon, oppfølging, rapportering og oppdatering. Vår foreløpige vurdering, basert på de dokumentene vi har fått tilsendt som dokumentasjon på deres internkontroll, er at Leka kommune har kommet langt i å etablere internkontroll på landbruksområdet. Rutinene er imidlertid til dels mangelfulle når det gjelder innhold. I forbindelse med møtet den 30. april 2024, vil det bli gitt nærmere tilbakemelding på innholdet. Det er arbeidet med å definere ansvar, myndighet og roller, men det kan se ut som om det fortsatt er behov for å arbeide med oppfølging og evaluering.



Regelverk	Reglement for økonomistyring i staten § 14
Kommentar	Et kontrollspørsmål i forbindelse med innholdet i rutiner er om en ny ansatt kunne ha kommet i gang og gjennomført jobben som blir forventet med grunnlag i disse rutinene. Leka kommune bør prioriterer arbeidet med å videreutvikle kommunens system for internkontroll på landbruksområdet.
Tilskuddsordning: Tilskudd til avløsning ved sjukdom og fødsel mv.	
Funn 2	<u>Mangelfull dokumentasjon og sannsynligvis for lite trekk av avløstes inntekter</u> Honorar og timelønn er ikke trukket (Agros saksnr. 191019) Vedtak om sykepenger fra NAV mangler (Agros saksnr. 218408) Alderspensjon og timelønn er ikke trukket (Agros saksnr. 241410, 238351, 188643) Flere av sakene kan ha medført for mye utbetalt tilskudd til avløsning ved sjukdom mv.
Regelverk	Forskrift §§ 2 og 3 RS 2023/3 og 2022/4 Kommentarer til regelverk, § 2 RS 2023/4 og 2022/5 Forvaltningsansvar og saksbehandling, pkt. 3 Saksbehandling
Kommentar	Inntekter til fradrag er den delen av søknaden som søkerne sliter mest med å fylle ut korrekt. Saksbehandler skal alltid klikke på «Vis jordbrukerens inntekter» i Agros for å sjekke om søker har husket å oppgi alle innrapporterte inntekter og om det som er oppgitt kan stemme med det som er innrapportert til Skatteetaten.
Funn 3	<u>Mangelfull dokumentasjon av utgifter til avløser</u> Egen avløser – mangelfull dokumentasjon som viser hvem som har avløst, lønn, type arbeid og når arbeidet er utført. (Agros saksnr. 218408, 191915, 258757, 258755, 258754, 168330) Avløserlag – mangelfull dokumentasjon av hvilke dager det er utført avløsning. Timelister er ikke innhentet. (Agros saksnr. 191019, 188643) Mulig for mye utbetalt da godkjente utgifter går ut over omsøkt periode (Agros saksnr. 191915)
Regelverk	Forskrift § 3, tredje ledd og § 10 RS 2023-3 og 2022/4 Kommentarer til regelverk, § 3 Generelle vilkår RS 2023-4 og 2022/5 Forvaltningsansvar og saksbehandling, pkt. 3 Saksbehandling
Kommentar	Saksbehandler skal alltid åpne vedlegg som dokumenterer utgifter til avløser og alltid klikke på «Vis lønn til egen ansatt» hvis avløseren er ansatt i foretaket.



Funn 4	<u>Mangelfulle rutiner</u> Rutinene vi har mottatt inneholder for det første feil i formålet for tilskudd til avløsning ved sykdom og fødsel mv. Videre er det flere punkter mellom anna hvordan vurderes søknader fra nye søkere, hvilke vedlegg som kreves og hva som kontrolleres som må inn i rutinen.
Regelverk	Reglement for økonomistyring i staten § 14
Kommentar	Vi mener de skriftlige rutinene er et utgangspunkt som kan utvikles videre. Kontrollen har også avdekket behov for videreutvikling av rutiner/internkontrollsystem.
Tilskuddsordning: Tilskudd til utvalgte kulturlandskap	
Funn 5	<u>Feil i annonsering, rutinebeskrivelse og praktisering av søknadsfrister</u> I kommunale retningslinjer for 2021-2023 står det at: Søknadsfrister engangstilskudd: 20 mai og 20 oktober. Søknadsfrist årlige tilskudd: 20 mai med rapportering 20 oktober. Datoer for søknadsfrist defineres hvert år på søknadsskjema. Utlysning av midler og informasjon om søknadsfrist for tilskudd på nettsidene til Leka kommune , og søknadsfrist oppgitt i kommunens rutinebeskrivelse, stemmer ikke med søknadsfrist fastsatt i retningslinjene for 2021-2023. Eksempler på behandling av søknad som er levert etter søknadsfrist: - Sak 258759 tilskudd til drift - Sak 231373 tilskudd til drift i 2023 - Sak 212029
Regelverk	Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap §§ 3, 4 og 6
Kommentar	Vi antar at søknadsfrist fastsatt i kommunale retningslinjer er gjeldende. Kommunen skriver i egenvurderingsskjema at midlene lyses ut i Lekaposten. Så lenge Leka kommune har en egen nettside som omtaler ordningen så bør den være oppdatert med riktig informasjon. Rutinebeskrivelsen bør også stemme med fastsatte retningslinjer. En kan ta inn en bestemmelse om bruk av restmidler på søknader som er levert etter frist i retningslinjene.
Funn 6	<u>Innvilget og utbetalt tilskudd samsvarer ikke med omsøkt tiltak og rapportering er ikke i samsvar med regelverket</u> Innvilget og utbetalt tilskudd samsvarer ikke med omsøkt tiltak - Sak 190880: Jf Søknad: 20.5.22 I vedtak om tilskudd av 20.5.2022 oppsummerer Leka kommune: «Leka kommune har vedtatt å innvilge opptil 12 400 kroner i tilskot [...] til Vedlikehold på gard/netting og stolper. Frist for å gjennomføre tiltaket og rapportere er 20.10.2022» I vedtaket skriver kommunen videre: Søknaden på areal og dyretilskudd er i tråd med



	vedtatte retningslinjer for årlige tilskudd i Leka utvalgte kulturlandskap. Det gis <i>ikke</i> tilskudd til årlig skjøtsel av gjerde da dette ikke er prioritert i retningslinjer for Leka UKL. Godkjent rapportering fra søker samsvarer ikke med bestemmelsene i § 6: Søker leverer ny søknad i oktober (sak 210069) - Søker da på riktig kategori «Skjøtsel av areal». Kommunen behandler søknaden som en rapportering på gjennomført tiltak i sak 190880. Dette er feil jf § 6. I utbetalingsbrevet står følgende: En vil gjøre oppmerksom på at tittel på tiltaket er misvisende. Iht. retningslinjene for tilskudd i Leka utvalgte kulturlandskap er det ikke definert satser for årlig tilskudd til gjerdehold. Det er følgelig ikke gitt tilskudd til dette. Tiltaket omfatter årlig tilskudd skjøtsel ved beite og slått av jordbruksarealer som foretaket disponerer i Leka utvalgte kulturlandskap.
Regelverk	Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap §§ 3 og 6 Jf § 3 Kommunen kan innvilge tilskudd i samsvar med formålet med tilskuddsordningen og målsettinger i eventuelle planer for området. Jf § 6 Mottaker av tilskudd skal rapportere om måloppnåelse og bruken av tilskuddet slik skjema fastsatt av Landbruksdirektoratet angir.
Kommentar	Riktig saksbehandling i denne saken ville være å avslå søknad i sak 190880, med begrunnelse i retningslinjene for tilskudd i Leka utvalgte kulturlandskap der det ikke er definert satser for årlig tilskudd til gjerdehold. Når det er innvilget årlig tilskudd til skjøtsel ved beite og slått av jordbruksarealer kan kommunen godkjenne rapportering på skjema fastsatt av Landbruksdirektoratet.
Funn 7	<u>Begrunnelsen for tilskudd er mangelfull i vedtaksbrev</u> Eksempelsak som gjelder årlig drift - Sak 190691 Eksempelsaker engangstiltak - Sak 212029 - Sak 245563 Under begrunnelse i sak 190691 vises det til formålet med ordningen. Begrunnelse for hvordan tiltaket er i tråd med formålet mangler eller er mangelfull. Vurderinger av kostnader i forhold til mål og ønsket effekt mangler i sak 245563. Vi har ikke funnet saker der kommunen har vurdert tiltaket i henhold til naturmangfoldloven §§ 8-12.
Regelverk	Forvaltningsloven §§ 24 og 25 UKL -forskrift § 3 og 7 Naturmangfoldloven §§8-12 Kulturminneloven
Kommentar	Vi savner at kommunen begrunner søknaden med hvordan den er i tråd med formålet med ordningen - Eksempelvis at det står noe om hvilke verdier som tiltaket



	bidrar til å ivareta. Vi foreslår at kommunen ser på om standardbegrunnelsen bør utvides/skrives om noe. Hvert enkelt vedtak er egen sak, og bør derfor også vurderes individuelt. Tiltak som kan berøre naturmangfoldet skal vurderes i henhold til miljøprinsippene i naturmangfoldloven § 8-12. Vurderingene skal framgå av vedtaksbrevet. At tilskuddet begrunnes er viktig for at tilskuddsmottaker informeres om at hensikten med tilskuddet er å bevare verdiene i området.
Funn 8	<u>Uklarhet om dokumentasjon ved utbetaling av tilskudd</u> Eksempelsak: - Sak 209495 Rapporteringsskjema for anmodning om utbetaling er levert. Rapporteringsskjema mangler informasjon om øvrig finansiering av tiltaket. I utbetalingsbrev står det at Regnskap er iht overlevert dokumentasjon fra Leka regnskap. Dokumentasjon ligger ikke på saken i AGROS.
Regelverk	UKL-forskrift §§ 6, 8 og 10 Forvaltningsloven § 15 Rundskriv 2021-31
Kommentar	
Funn 9	<u>Rutinebeskrivelsen for tilskudd til utvalgte kulturlandskap er mangelfull og trenger oppdatering mht søknadsfrist</u>
Regelverk	Reglement for økonomistyring i staten §14
Kommentar	Det er positivt at Leka kommune har utarbeidet en rutine for utvalgte kulturlandskap med årshjul. Det er noen feil i årshjulet med hensyn til søknadsfrist som bør rettes opp. Tilskudd til utvalgte kulturlandskap er en ganske kompleks tilskuddsordning, og regelverket legger opp til stor fleksibilitet med hensyn til prioriteringer. Men ordningen krever at det gjøres grundige og gode vurderinger basert på kunnskap, slik at verdiene i området ivaretas. Oversikt over kunnskapsgrunnlaget og hvor det ligger, kontaktinformasjon til instanser som bør kobles til saken for faglige avklaringer og oversikt med lenker til regelverk og veiledningsmateriale, samt kommunale retningslinjer for tilskudd bør som minimum komme fram i rutinebeskrivelsen.



Leka kommune
Leknesveien 67
7994 LEKA

Saksbehandler, innvalgstelefon
Odd Lutnæs Sakshaug, 74 16 80 87

Rapport etter forvaltningskontroll på landbruksområdet - Leka kommune

Vedlagte rapport er utformet med bakgrunn i Statsforvalterens observasjoner under kontroll i Leka kommune.

Kontrollmøtet ble gjennomført den 30. april 2024 etter varsel av den 11. mars 2024.

Statsforvalterens funn er sortert i avvik og merknader. Som det framgår av rapporten, ble det registrert 4 avvik og 3 merknader.

Lukking av avvik

Vi ber om en redegjørelse innen **12. september 2024** for de tiltak som er satt i verk for å rette opp registrerte avvik. Det bes om at også merknadene vi har registrert kommenteres.

Med hilsen

Anstein Lyngstad (e.f.)
underdirektør
Landbruksavdelingen

Odd Lutnæs Sakshaug
seniorrådgiver
Landbruksavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg

1 7 ENDELIG RAPPORT - 2024 - endelig versjon

Kopi til:

KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564

7735

STEINKJER



Statsforvalteren i Trøndelag

Tröndelagen Staatehaaltoje

Rapport etter forvaltningskontroll

Kontrollert kommune:	Leka kommune
Dato rapport:	28. juni 2024
Dato for kontrollmøte:	30. april 2024
Kontrolleder:	Odd Lutnæs Sakshaug
Gjennomført av:	Anne Solstad Eva Dybwad Alstad Odd Lutnæs Sakshaug
Til stede fra kommunen:	Oddvar Aardahl (Kommunaldirektør) Kristin Floa (Kommunalsjef Strategi og samfunn) Annette T. Pettersen (Konsulent) Venke Strat Thorsen (Konsulent)
Kontrollerte ordninger:	Tilskudd til avløsning ved sykdom mv. Tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL)

1 Sammendrag

Rapporten er skrevet med bakgrunn i Statsforvalteren sin foreløpige rapport datert 30. april 2024 og Leka kommune sin tilbakemelding datert 27. mai 2024. Rapporten beskriver de funn (avvik og merknader) som ble avdekket. I Leka kommune ble det konstatert 4 avvik og 3 merknader.

2 Generelt om kommunen

Tabellen under viser hvor mye midler Leka kommune forvaltet på de tilskuddsordningene kommunen hadde fått delegert myndighet fra staten i 2023:

Tilskuddsordning		Beløp (kr)	Antall vedtak
Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket	Utbetalt	20 844 414	35
Tilskudd til avløsning ved sykdom mm	Utbetalt	132 643	14
Skogfond *)	Utbetalt	0	0
Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)- Skogkultur	Utbetalt	0	0
Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)- veg	Utbetalt	0	0
Tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)- drift	Utbetalt	0	0
Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)	Innvilget	376 440	9
Tilskudd til regionale miljøprogram (RMP)	Utbetalt	437 485	14
Tilskudd til drenering av jordbruksjord	Innvilget	112 908	2
Tilskudd til tiltak i beiteområder - planleggings- og tilretteleggingstiltak	Innvilget	35 575	1
Tilskudd til utvalgte kulturlandskap i jordbruket (UKL)	Innvilget	998 687	14
SUM		22 938 152	89

*) Kun til skogkultur. I tillegg kommer skogfond til veier og andre formål.

3 Hjemmel for kontrollen

Hjemmel for kontroll er Reglement for økonomistyring i staten § 15:

«Overordnede virksomheter skal ivareta kontroll med at underliggende virksomheter og enheter utenom statsforvaltningen som utøver forvaltningsmyndighet, utfører sine oppgaver på forsvarlig måte og i henhold til § 14». § 14 inneholder bestemmelser om internkontroll.

Kontrolloppgavene er delegert til Statsforvalteren i tildelingsbrev og hovedinstruksen fra Kommunal- og distriktsdepartementet.

Statsforvalteren skal kontrollere om kommunen gjennom sin internkontroll har etablert systemer og rutiner som sikrer at tilskuddsordningene forvaltes i samsvar med gjeldende landbrukspolitikk, og i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer.

4 Grunnlag for kontrollen

Statsforvalteren er gjennom hovedinstruksen og tildelingsbrev bedt om å vektlegge kontroll for å sikre kvalitetsmessig god tilskuddsforvaltning. Utvelgelsen av kontrollobjekter er risikobasert. Samtidig står det i tildelingsbrevet at Statsforvalteren skal ha forvaltningskontroll i 20 % av kommunene hvert år.

Målet med kontrollen er å ivareta at midlene over jordbruksavtalen brukes til det formålet de er tiltenkt gjennom en målrettet og effektiv forvaltning. Kontrollen skal videre sikre at lover og regler overholdes, og at rettsikkerheten til søker ivaretas.

5 Gjennomføring av kontrollen

Varsel om kontroll ble gitt i brev av 11. mars 2024 og kontrollmøtet ble gjennomført 30. april 2024.

Statsforvalteren har gjennomgått rutiner, søknader og andre aktuelle dokumenter knyttet til de kontrollerte ordningene.

Kommunene fikk i forkant av kontrolldagen tilsendt et egenvurderingsskjema som ble besvart og returnert Statsforvalteren før møtet.

Kommunen fikk oversendt en foreløpig rapport den 25. april 2024.

Den 30. april 2024 ble det gjennomført et møte med kommunen på Teams der involverte i kontrollen i kommunen og hos Statsforvalteren deltok. Det ble i møtet gjennomført en forvaltningsdialog rundt de svarene kommunen hadde gitt på egenvurderingsskjemaet. Foreløpig rapport ble også gjennomgått.

Kommunen ga skriftlig tilbakemelding på fakta i foreløpig rapport den 27. mai 2024.

Foreløpig rapport og tilbakemeldinger fra kommunen er lagt til grunn for denne rapporten.

6 Kontrollområder

Tabellen under gir en oversikt over de avvik og merknader som ble avdekket under kontrollen:

Avvik er mangel på oppfyllelse av krav til forvaltningen av ordningen som er fastsatt i eller i henhold til

- reglement for økonomistyring i staten
- styrende dokumenter
- regelverket og/eller retningslinjer for ordningen

Merknad er forhold som ikke strider med krav, men der statsforvalteren finner grunn til å peke på behov for forbedringer.

Avvik og merknader som ble avdekket under kontrollen	
Felles funn uavhengig av tilskuddsordning	
Merknad 1	<u>Behov for å videreutvikle system for internkontroll</u> Kommunen har i forbindelse med kontrollen sendt oss dokumentet «Forvaltning av tilskudd på landbruksområdet Internkontroll». Dette er utarbeidet i 2023. Dokumentet er oversiktlig og inneholder en samlet oversikt over rutiner for ordninger på landbruksområdet. I tillegg har kommunen besvart egenvurderingsskjemaet, og kommunen har foretatt en selvstendig vurdering av sitt system for internkontroll. I kommunens egen vurdering av sitt system for internkontroll, pekes det på områder for forbedring. I forbindelse med møtet den 30. april 2024, ble det gitt nærmere tilbakemelding på innholdet i rutinene som er laget for de tilskuddsordningene som inngår i denne kontrollen. Vår vurdering er at det er arbeidet med å definere ansvar, myndighet og roller er på plass, men det kan se ut som om det fortsatt er behov for å arbeide mer med oppfølging og evaluering av rutine.

	Internkontroll skal tilpasses virksomhetens risiko, vesentlighet og egenart. Arbeid med internkontroll skal være et løpende arbeid. I arbeid med internkontroll vil det normalt inngå ROS-analyser, rutiner for implementering, dokumentasjon, oppfølging, rapportering og oppdatering. Vår samlede vurdering at Leka kommune har kommet langt i å etablere internkontroll på landbruksbruksområdet. Rutinene er imidlertid til dels mangelfulle når det gjelder innhold. Leka kommune bør derfor fortsatt prioriterer arbeidet med å videreutvikle kommunens system for internkontroll på landbruksområdet.
Tilskuddsordning: Tilskudd til avløsning ved sjukdom og fødsel mv.	
Avvik 1	<u>Mangelfull dokumentasjon og for lite trekk av avløstes stønader og inntekter</u> Gjennomgang av saker viser at det er mangelfull dokumentasjon eller at trekk ikke er utført i flere tilfeller. Eksempler på mangler er listet opp under: • Honorar og timelønn er ikke trukket • Vedtak om sykepengar fra NAV mangler • Alderspensjon og timelønn er ikke trukket Flere av sakene kan ha medført for mye utbetalt tilskudd til avløsning ved sjukdom mv.
Avvik fra	Forskrift om tilskot til avløsning ved sjukdom og fødsel mv. §§ 2 og 10 RS 2023/3 og 2022/4 Kommentarer til regelverk, § 2 RS 2023/4 og 2022/5 Forvaltningsansvar og saksbehandling, pkt. 3 Saksbehandling Forskriftens § 2 sier: «<i>Tilskotet vert utrekna med grunnlag i satsar, definisjonar, utmålingsreglar m.m. fastsett i jordbruksavtalen.</i>» Forskriftens § 10 første ledd sier: «<i>Søkjaren av tilskot pliktar å gje alle opplysingar som kommunen, statsforvalteren og Landbruksdirektoratet finn naudsynt for å kunne forvalte ordninga.</i>» I RS 2023/3 under § 2 heter det blant annet: <i>«I henhold til Jordbruksavtalen, så skal det ved beregning av tilskuddet gjøres fradrag for inntektene den avløste i søknadsperioden. Det er inntekt som refererer seg til og er opptjent i søknadsperioden, som skal trekkes fra. Det skal ikke trekkes for næringsinntekt.»</i> Det står også: «<i>Det er ytelser den avløste får eller kan få fra Nav ved sykdom, uførhet og fødsel, som eventuelt skal trekkes fra beregning av tilskuddet. Den som har blitt avløst, kan altså ikke prøve å unngå fradrag ved å vente med å søke om stønad fra Nav til etter at kommunen har fattet vedtak om tilskudd</i>»
Frist for å lukke avvik	Umiddelbart for framtidige søknader.
Kommentar	Riktig dokumentasjon er viktig for at saken skal være fullstendig. Inntekter til fradrag er den delen av søknaden som søkerne sliter mest med å fylle ut korrekt. Saksbehandler skal alltid klikke på «Vis jordbrukerens inntekter» i Agros for å sjekke om søker har husket å oppgi alle innrapporterte inntekter

	og om det som er oppgitt kan stemme med det som er innrapportert til Skatteetaten. Slik løsningen i fagsystemet er, så finnes ikke alltid alt dette i oppslaget «Vis jordbrukerens inntekter». Et råd er derfor å spørre den avløste om han/hun har annen inntekt.
Avvik 2	<u>Mangelfull dokumentasjon av utgifter til avløser</u> Ved gjennomgang av noen sykdomsavløsningsaker, ser vi at det i forbindelse med to typer avløsning er mangelfull dokumentasjon: • Foretaket som har søkt har egen ansatt avløser og av dokumentasjonen går det ikke fram hvem som har vært avløst, lønn, type arbeid og når arbeidet er utført. • Ved bruk av avløserlag går det ikke fram av dokumentasjon, som kan være kontoutdrag eller faktura, hvilke dager det er utført avløsning. Timelister hvor dette ville gått fram, er ikke blitt innhentet. Konsekvensen av mangelfull dokumentasjon, kan være at det er betalt ut for mye tilskudd da godkjente utgifter går ut over det som er omsøkt.
Avvik fra	Forskrift § 3, tredje ledd og § 10 Rundskriv 2023-3 og 2022/4 Kommentarer til regelverk, § 3 Generelle vilkår RS 2023-4 og 2022/5 Forvaltningsansvar og saksbehandling, pkt. 3 Saksbehandling Forskriftens § 3 tredje ledd sier: «<i>Tilskotet kan gjevast til dekking av dokumenterte utgifter til avløyning.</i>» Forskriftens § 10 første ledd sier: «<i>Søkjaren av tilskot pliktar å gje alle opplysingar som kommunen, statsforvalteren og Landbruksdirektoratet finn naudsynt for å kunne forvalte ordninga.</i>» Rundskriv 2023/3 under § 3 heter det: «<i>Tilskudd kan gis til dekning av dokumenterte utgifter til avløsning. I dette ligger det krav om at:</i> • <i>utgiftene skal dokumenteres</i> • <i>utgiftene er påløpt som følge av utførte arbeidsoppgaver knyttet til den type produksjon som kan gi grunnlag for tilskudd, og</i> • <i>det dreier seg om at utgifter til arbeidsoppgaver ikke er uvanlig at jordbruket utfører selv.</i>»
Frist for å lukke avvik	Umiddelbart for framtidige søknader
Kommentar	Saksbehandler skal alltid åpne vedlegg som dokumenterer utgifter til avløser og alltid klikke på «Vis lønn til egen ansatt» hvis avløseren er ansatt i foretaket. Hvis avløsningen er utført i regi av et avløserlag, kan et såkalt kontoutdrag eller faktura fra avløserlaget til foretaket være tilstrekkelig dokumentasjon for utgiftene. Dette forutsetter at laget har benyttet de mulighetene som finnes til å legge inn informasjon om type avløsning som er utført (ferie og fritid, sykdom eller landbruksvikar), navn på avløser og hvilken periode avløsningen er utført. Timelister er tilleggsdokumentasjon som kan innhentes om kontoutdrag/faktura ikke inneholder nødvendige opplysninger. Dette for at kommunen skal kunne vurdere om utgiftene er påløpt innenfor søknadsperioden og at det dreier seg om avløsertjenester som kan gi grunnlag for tilskuddet.

Tilskuddsordning: Tilskudd til utvalgte kulturlandskap	
Avvik 3	<u>Godkjent rapportering samsvarer ikke med bestemmelsene i § 6:</u> I ett tilfelle er søknad om tilskudd til skjøtsel av areal behandlet som rapportering på gjennomført tiltak i en annen sak.
Avvik fra	Forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap § 6 <i>«Mottaker av tilskudd skal rapportere om måloppnåelse og bruken av tilskuddet slik skjema fastsatt av Landbruksdirektoratet angir».</i>
Frist for å lukke avvik	Umiddelbart for framtidige søknader
Kommentar	Når det er innvilget årlig tilskudd til skjøtsel ved beite og slått av jordbruksarealer kan kommunen godkjenne rapportering på skjema fastsatt av Landbruksdirektoratet i henhold til § 6.
Avvik 4	<u>Begrunnelsen for tilskudd er mangelfull i vedtaksbrev</u> Begrunnelse for hvordan tiltaket er i tråd med formålet mangler eller er mangelfull i en del saker. Vurderinger av kostnader i forhold til mål og ønsket effekt mangler i en sak. Vi har ikke funnet saker der kommunen har vurdert tiltaket i henhold til naturmangfoldlovens §§ 8-12.
Avvik fra	Forvaltningsloven §§ 24 og 25 § 24 <i>«Enkeltvedtak skal grunngis. Forvaltningsorganet skal gi begrunnelsen samtidig med at vedtaket treffes».</i> § 25 om begrunnelsens innhold står det at <i>«begrunnelsen skal vise til de regler vedtaket bygger på, med mindre parten kjenner reglene. I den utstrekning det er nødvendig for å sette parten i stand til å forstå vedtaket, skal begrunnelsen også gjengi innholdet av reglene eller den problemstilling vedtaket bygger på».</i> Videre står det i denne bestemmelsen: <i>«De hovedhensyn som har vært avgjørende ved utøving av forvaltningsmessig skjønn, bør nevnes. Er det gitt retningslinjer for skjønnsutøvingen, vil i alminnelighet en henvisning til retningslinjene være tilstrekkelig.»</i> UKL -forskrift § 3 <i>«I vurderingen av hvilke søknader og tiltak som skal prioriteres skal kommunen legge vekt på i hvilken grad:</i> - <i>kostnadene står i forhold til tiltakets mål og antatte effekt</i> - <i>tiltaket inngår i et målrettet og langsiktig arbeid som fremmer formålet med tilskuddsordningen».</i> Naturmangfoldloven § 7 (prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§ 8 til 12) sier at: <i>«Prinsippene i §§ 8 til 12 skal legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet, herunder når et forvaltningsorgan tildeler tilskudd, og ved forvaltning av fast eiendom. Vurderingen etter første punktum skal fremgå av beslutningen».</i>
Frist for å lukke avvik	Umiddelbart for framtidige søknader
Kommentar	Vi savner at kommunen begrunner vedtak om tilskudd med hvordan tiltaket er i tråd med formålet med ordningen. Eksempelvis at det står noe om hvilke

	verdier som tiltaket bidrar til å ivareta. Vi foreslår at kommunen ser på om standardbegrunnelsen bør utvides/skrives om noe. Hvert enkelt vedtak er egen sak, og bør derfor også vurderes individuelt. Det er store miljøverdier på Leka som ivaretas gjennom ordningen for utvalgte kulturlandskap. I forbindelse med gjennomføring av enkelte tiltak er det sannsynlig at miljøverdier blir berørt. Det er i slike saker naturlig at miljøprinsippene i naturmangfoldloven legges til grunn når kommunen skal tildele tilskudd. Kommunen krysser av for at vurderinger i forhold til miljøverdiene er utført i saksbehandlersystemet Agros, men i henhold til § 7 så skal vurderingene også framgå av beslutningen om tilskudd, det vil si i vedtaksbrevet. At tilskuddet begrunnes er viktig for at tilskuddsmottaker informeres om at hensikten med tilskuddet er å bevare verdiene i området.
Merknad 2	<u>Informasjon om søknadsfrist er ikke samstemt mellom ulike medier</u> Jf egenvurderingsskjema fra kommunen blir tilskuddsmidlene til utvalgte kulturlandskap lyst ut med fastsatt søknadsfrist i Lekaposten. Vi har også fått kopi av e-post der kommunen informerer om utvalgte kulturlandskap og om søknadsfrist til aktuelle søkere den 8.5.2023. I forbindelse med forvaltningskontrollen har vi sett litt på informasjon om utvalgte kulturlandskap som ligger ute på nettsidene til Leka kommune. Informasjonsteksten på nettsiden stemmer ikke med dato for søknadsfrist som er sendt ut med e-post. Det samme gjelder dokumenter det er lenket til fra denne nettsiden. Så lenge Leka kommune har en egen nettside som omtaler ordningen så bør den være oppdatert med riktig informasjon. Rutinebeskrivelsen bør også stemme med fastsatte retningslinjer. En kan ta inn en bestemmelse om bruk av restmidler på søknader som er levert etter frist i retningslinjene.
Merknad 3	<u>Om endring av overskrifta i vedtaksbrevet</u> I ett tilfelle så har kommunen innvilget og utbetalt tilskudd i fagsystemet Agros til tiltak som ikke samstemmer med ordlyden i overskrifta på vedtaksbrevet. Kommunen forklarer dette med at er en skrivefeil i overskriften av vedtaksbrevet og at feilen stammer fra prosjekttittel som er oppgitt i søknaden, og at det er problematisk at kommunen ikke kan endre overskriften i vedtaksbrev. Vi viser her til veiledning for AGROS som ligger på nettsidene til Landbruksdirektoratet Brukerveiledning_SMIL_Drenering (1).pdf på side 24 under punkt 3.3.4 der det står følgende: <i>«Søker skal oppgi en prosjekttittel. Denne prosjekttittelen overføres automatisk til vedtaksfanen for saksbehandler og saksbehandler kan endre tittelen der. Det kan være flere grunner til å endre prosjekttittelen, eks ved skrivefeil.»</i>

7 Avsluttende kommentarer

Statsforvalteren i Trøndelag har gjennom denne kontrollen fått erfart at kommunens ansatte har god lokalkunnskap, er engasjerte og at det er oppnådd mye innenfor satsninga som er på utvalgte kulturlandskap på Leka. Vi vil understreke at det er viktig at kommunen fortsatt prioriterer arbeidet med internkontroll. I forbindelse med kontrollen er det påpekt forhold som kan tas med inn i arbeid med å videreutvikle kommunens system for internkontroll på landbruksområdet.



STATSFORVALTEREN I TRØNDELAG

Postboks 2600
7734 STEINKJER

Deres ref:

Vår ref
2024/92-4

Saksbehandler
Annette Pettersen

Dato
18.09.2024

Statsforvalteren i Trøndelag - Tilbakemelding på forvaltningskontroll

Viser til oversendelse av rapport etter forvaltningskontroll 30.04.2024.

Vi har valgt å kommentere det i kronologisk rekkefølge slik det er satt opp i rapporten.

Merknad 1. Vi ser behov for å hele tiden videreutvikle internkontrollsystemet som vi har utarbeidet etter mal fra Landbruksforvaltningen. Styringspunkter og fokusområder må redigeres årlig og dokumentet må være i en kontinuerlig prosess. Dokumentet skal også ligge i vårt internkontrollsystem Compilo.

Tilskuddsordning til avløsning ved sykdom og fødsel mv:

Avvik 1. Dette er gjennomført umiddelbart på nyankommet søknader etter forvaltningskontrollen 30.04.24 hvor mangelfull dokumentasjon er etterspurt og trekk av søkers inntekter.

Avvik 2. Ved mangelfull dokumentasjon av utgifter til avløser vil dette bli rettet opp hvor slike søknader har mangler. Dette vil også være et kontrollpunkt i internkontrollen.

Tilskuddsordning til utvalgte kulturlandskap

Avvik 3. Denne feilen skal ikke oppstå igjen hvor søknad om tilskudd til skjøtsel av areal blir behandlet som rapportering på gjennomført tiltak i en annen sak.

Avvik 4. Dette skal vi bli bedre på og det blir lagt inn i rutiner for hva som skal være med i begrunnelsen.

Merknad 2. Dette ble rettet opp umiddelbart og dette skal vi følge godt med på slik at det er samsvar mellom nye retningslinjer, søknadsdatoer og tekst på hjemmesiden.

Merknad 3. Prosjektittel skal heretter blir rettet hvis det ikke er i samsvar med tiltaket og tittel.

Behandling av søknader etter søknadsfristen, vi gjør det på samme måte som med Smil, er det midler igjen så kan det søkes. Dette tar vi inn i retningslinjene.

Dette er vår tilbakemelding på forvaltningskontrollen.

Med hilsen

Annette Pettersen

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Vår dato:

03.10.2024

Vår ref:

2024/1464

Deres dato:

Deres ref:

2024/92-4

Leka kommune
Leknesveien 67
7994 LEKA

Saksbehandler, innvalgstelefon

Odd Lutnæs Sakshaug, 74 16 80 87

Avslutning av forvaltningskontroll på landbruksområdet 2024 - Leka

Vi viser til brev fra Leka kommune datert 18. september 2024 hvor dere gir tilbakemelding på endelig rapport etter forvaltningskontrollen av landbruksforvaltningen den 30. april 2024.

Statsforvalteren mener kommunen i sin tilbakemelding bekrefter at de umiddelbart setter i gang tiltak som sannsynliggjør at den type feil som vi fant under kontrollen ikke gjentas. Statsforvalteren anser derfor avvika som lukka.

Statsforvalteren ser med dette kontrollen som avslutta.

Med hilsen

Anstein Lyngstad (e.f.)
underdirektør
Landbruksavdelingen

Odd Lutnæs Sakshaug
seniorrådgiver
Landbruksavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent

Skriftlig orientering fra kommunedirektør - Internkontroll og habilitet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Leka kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/605 - 20

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens informasjon på iverksatte tiltak på internkontroll og habilitet til etterretning.

Vedlegg

Habilitetsgjennomgang i egen organisasjon - kontrollutvalget til orientering

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har mottatt til orientering skriftlig informasjon datert 06.05.25 fra kommunedirektøren på iverksatte tiltak på internkontroll og habilitet.

Kommuneloven sier at kommunedirektøren har ansvaret for kommunens internkontroll. Internkontrollen og utøvelsen av habilitetsbestemmelsen er grunnleggende i all saksbehandling som utøves.

Vurdering

Sekretariatet ser positivt på kommunedirektørens iverksatte tiltak og er av den oppfatning at de er et naturlig del av internkontrollen.

Kontrollutvalget anbefales, om de ikke selv bestemmer noe annet, å ta kommunedirektørens skriftlige informasjon på iverksatte tiltak på internkontroll og habilitet til etterretning.

Emne: VS: Habilitetsgjennomgang i egen organisasjon

Til: Einar Sandlund <Einar.Sandlund@konsek.no>, Mari-Anne Hoff <mari-anne_hoff@hotmail.com>

Sendt: 06.05.2025 08:28:33

Fra: Camilla Vågan <camilla.vagan@leka.kommune.no>
Til kontrollutvalgets orientering.

Med vennlig hilsen

Camilla Maria Vågan
Kommunedirektør
Leka kommune

Epost: camilla.vagan@leka.kommune.no
Telefon: 97 15 82 50



Fra: Camilla Vågan

Sendt: tirsdag 6. mai 2025 08:18

Til: Svein Erik Sandøy <Svein.Sandoy@leka.kommune.no>; Kristin Floa <kristin.floa@leka.kommune.no>; Sølvi Mogseth <Solvi.Mogseth@leka.kommune.no>; Aina Hege Haug <Aina.Haug@leka.kommune.no>; Jon Einar Kristensen <Jon.Kristensen@leka.kommune.no>; Erik Holmen Ekrem <Erik.Ekrem@leka.kommune.no>

Kopi: Helga Bogen Størseth <Helga.Storseth@leka.kommune.no>; Venke Strat <Venke.Strat@leka.kommune.no>; Annette Pettersen <Annette.Pettersen@leka.kommune.no>; Kirsti Hoff <Kirsti.Hoff@leka.kommune.no>; Beathe Mårvik <beathe.marvik@leka.kommune.no>; Camilla Vågan <camilla.vagan@leka.kommune.no>

Emne: Habilitetsgjennomgang i egen organisasjon

Hei

I samlingen vi hadde forrige fredag var jeg innom dette med habilitet og viktigheten av at alle vi som er del av forvaltningen har et bevisst forhold til egen og andres habilitet.

Habilitetsreglene som vi skal rette oss etter finnes i forvaltningsloven:

<https://lovdata.no/lov/1967-02-10/§6>

Jeg vil at alle ledere foretar en gjennomgang i sin del av organisasjonen for å få belyst forhold som kan gi grunnlag for habilitetsvurdering enten som følge av det som direkte står i loven eller forhold som kan bidra til å så tvil om noen av oss sin upartiskhet.

Det som er viktig er at vi uansett har rutiner og en tankegang som gjør at når vi behandler saker tenker habilitet og har en oppfølging av dette internt, både opp i mot nærmeste leder og ev. videre med kommunedirektør.

Jeg vil derfor at alle ledere innen kommende mandag 12.mai, gir meg en skriftlig tilbakemelding på hvilke forhold som eksisterer eller kan komme til å skje som kan kreve særlig vurdering. Dette betyr ikke at dere skal beskrive alle tenkelige mulige forhold og scenario, men ta utgangspunkt i kjente forhold. Dere skal uttale dere om det er særlige saker som krever ekstra oppmerksomhet, søknader som bør behandles annerledes eller om det er særlige ansatteforhold eller relasjoner som det bør foretas habilitetsvurderinger av.

Jeg vil ut i fra dette foreta en vurdering som dere blir kjent med direkte om hvordan vi kan ha god praksis i de forskjellige sakene. I en del saker kan nærmeste leder eller jeg saksbehandle dersom en enkelt saksbehandler er inhabil, men også dette med noen begrensninger.

Merk at i saker på Leka hvor jeg er søker eller mottaker av goder og forpliktelser, så er alle i administrasjonen inhabile i behandling og i slike saker vil en sette – kommune behandle saken. Ordfører signerer avtaler med kommunedirektøren og anviser fakturaer som er relatert til utbetalinger til kommunedirektøren.

I saker som angår ordfører eller noen han står i nær relasjon til, vil jeg ha forelagt sakene for en vurdering av habilitetsforholdene og mulig sette – kommune.

Det som dokumenteres i denne gjennomgangen inkluderer jeg som en del av kommunens internkontroll.

Med vennlig hilsen

Camilla Maria Vågan
Kommunedirektør
Leka kommune

Epost: camilla.vagan@leka.kommune.no

Telefon: 97 15 82 50



Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Leka kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/217 - 4

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Møteprotokoll - Konsek Representantskapets møte 07.05.2025

Konsek Trøndelag IKS - Årsmelding 2024

Revisjon Midt-Norge SA - Årsberetning og åpenhetsrapport 2024

Midt-Norge 110 sentral Protokoll repskap 28.04.2025

Tar grep for å tydeliggjøre kommuneoverlegefunksjonens oppgaver

Protokoll - Konsek Representantskapets møte 07.05.2025

Leka - Oppvekstprofil 2025

Folkehelseprofil 2025 Leka

Funn fra tilsyn med personvernet i skolen _ Datatilsynet

Protokoll fra årsmøtet RMN SA 28.04.2025 - signert 19.05.2025

Statsforvalteren kan ikke instruere kommunen, bare prøve lovligheten av vedtaket

Melding om politisk vedtak - Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Saksprotokoll - Kst.vedtak KU sin årsrapport 2024

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering

Møteprotokoll - Representantskapet

Arkivsak: 25/154
Møtedato/tid: 07.05.2025 kl 09:00- 09:35
Møtested: Fjernmøte, Teams

Gunn Iversen Stokke, møteleder	Skaun kommune
Leif Estenson Langodden	Alvdal kommune
Olav Jørgen Bjørkås	Flatanger kommune
Tommy Kristoffersen	Folldal kommune
Frode Revhaug	Frosta kommune
Ole Morten Sørvig	Frøya kommune
Raymond Fagerli	Grane kommune
Lars Bjørnar Vist	Grong kommune
Sølvi Andersen	Hattfjelldal kommune
Marit Liabø Sandvik	Heim kommune
Paul Asphaug	Hemnes kommune
Liv Grete Heksem	Holtålen kommune
Unn-Elisabeth Tronstad Kristiansen	Inderøy kommune
Oscar Andre Småvik	Indre Fosen kommune
Svein Pettersen	Leka kommune
Arild Børseth	Levanger kommune
Tor Erling Inderdahl	Lierne kommune
Iren Beate Teigen	Lurøy kommune
Einar Gimse-Syrstad	Melhus kommune
Gjøran Sandvik	Meråker kommune
Steinar Lyngstad	Namsos kommune
Elisabeth Bjørhusdal	Namsskogan kommune
Hanne Nyhus	Orkland kommune
Håvard Strand	Osen kommune
Hege Kristin Kværnø Saugen	Overhalla kommune
Martin Bråteng	Rana kommune
Christian Elgaaen	Røros kommune
Bodil Haukø	Røyrvik kommune
Gjermund Hansen Eggen	Snåsa kommune
Tor Borgan	Steinkjer kommune
Idar Aspmodal	Stjørdal kommune
Knut Sagbakken	Tolga kommune
Jon Gunnes	Trøndelag fylkeskommune
Tone Hagen	Tynset kommune
Odd Langvatn	Vefsn kommune
Knut Snorre Sandnes	Verdal kommune
Mona Sjølie	Ørland kommune
Kaja Hovde Bye	Åfjord kommune

Ikke møtt

Bjørg Bjørgvik	Hitra kommune
Arnt Sigurd Kjøglum	Høylandet kommune
Jan Inge Hov	Malvik kommune
Kenneth Moe	Midtre Gauldal kommune

Haakon Eldar Norseth
Ivar Midtdal
Per Arne Lium
Elin Wiggen Dahl
Jens Arne Kvello

Oppdal kommune
Os kommune
Rennebu kommune
Selbu kommune
Tydal kommune

Andre møtende:

Torbjørn Berglann, daglig leder
Eva J. Bekkavik, møtesekretær

Merknader: Ingen merknader til innkalling og sakliste.

38 deltakere av 47 (81 %) er til stede. De representerer 112 av 126 stemmer (89 %). Møtet er vedtaksdyktig.

Liv Grete Heksem, Holtålen kommune og Lars Bjørnar Vist, Grong kommune, ble valgt til å underskrive protokollen.

Sakliste:

Saksnr.	Saktittel
01/25	Årsregnskap og årsmelding 2024
02/25	Valg til styret, og styrets godtgjøring
03/25	Valg av revisor for perioden 2025-2028

Sak 01/25 Årsregnskap og årsmelding 2024

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
07.05.2025

Saknr
01/25

Styrets innstilling til representantskapet

1. Representantskapet fastsetter Konsek Trøndelags årsregnskap for 2024.
2. Overskuddet på kr 408.843,92 overføres annen egenkapital.
3. Representantskapet tar årsmelding for 2024 til orientering

Behandling:

Daglig leder orienterte om årsregnskap og årsberetning for 2024.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Representantskapet fastsetter Konsek Trøndelags årsregnskap for 2024.
 2. Overskuddet på kr 408.843,92 overføres annen egenkapital.
 3. Representantskapet tar årsmelding for 2024 til orientering
-

Sak 02/25 Valg til styret, og styrets godtgjøring

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
07.05.2025

Saknr
02/25

Valgkomiteens innstilling

Valg av faste medlemmer og varamedlemmer

1. Styremedlem Hans Kristian Norset gjenvelges
2. Styremedlem Berit Olga Flåmo gjenvelges
3. Styremedlem Eirik Rønning gjenvelges
4. Varamedlemmene Bøe, Våg, Langø og Åkerøy gjenvelges
5. Ny 3. vara: Glenn Gryteselv Tustervatn

Valg av styreleder og styrets nestleder

Randi Dille gjenvelges som styreleder og Hans Kristian Norset gjenvelges som styrets nestleder.

Styrehonorar

Nivå på styrehonorar ble sist justert i 2023. Det foreslås ikke endring i godtgjørelsene i denne omgang. Det foreslås ikke endringer i reglementet for godtgjørelser.

Med dette gis styreleder fortsatt en fast årlig godtgjørelse på kr 36 000, styremedlemmene en fast årlig godtgjørelse på kr 14 500, og varamedlemmer gis kr 1 800 pr oppmøte.

Behandling:

Leder i valgkomiteen, Hanne Nyhus, presenterte valgkomiteens arbeid.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Valg av faste medlemmer og varamedlemmer

1. Styremedlem Hans Kristian Norset gjenvelges
2. Styremedlem Berit Olga Flåmo gjenvelges
3. Styremedlem Eirik Rønning gjenvelges
4. Varamedlemmene Bøe, Våg, Langø og Åkerøy gjenvelges
5. Ny 3. vara: Glenn Gryteselv Tustervatn

Valg av styreleder og styrets nestleder

Randi Dille gjenvelges som styreleder og Hans Kristian Norset gjenvelges som styrets nestleder.

Styrehonorar

Nivå på styrehonorar ble sist justert i 2023. Det foreslås ikke endring i godtgjørelsene i denne omgang. Det foreslås ikke endringer i reglementet for godtgjørelser.

Med dette gis styreleder fortsatt en fast årlig godtgjørelse på kr 36 000, styremedlemmene en fast årlig godtgjørelse på kr 14 500, og varamedlemmer gis kr 1 800 pr oppmøte.

Sak 03/25 Valg av revisor for perioden 2025-2028

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
07.05.2025

Saknr
03/25

Styrets innstilling til representantskapet

Representantskapet tildeler Trondheim kommunerevisjon kontrakten om revisjon av Konsek Trøndelag IKS' årsregnskaper for perioden 2025-2028.

Behandling:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet tildeler Trondheim kommunerevisjon kontrakten om revisjon av Konsek Trøndelag IKS' årsregnskaper for perioden 2025-2028.

Protokollen er elektronisk godkjent.

Gunn Iversen Stokke
Representantskapets leder

Liv Grete Heksem
Holtålen kommune

Lars Bjørnar Vist
Grong kommune



Konsek

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Årsmelding 2024



Om årsmeldingen

Konsek Trøndelag regnes som et lite foretak i regnskapsloven og har derfor ikke plikt til å skrive årsmelding. Vi skriver likevel årsmelding for å gi eierkommunene informasjon om driften og måloppnåelsen gjennom fjoråret.

Selskapets virksomhet

Konsek Trøndelag kom i drift 1.januar 2018 etter en fusjon mellom Konsek Midt-Norge (Trondheim) og Komsek Trøndelag (Steinkjer). Senere har vi fusjonert med Fosen Kontrollutvalgssekretariat (2021) og Kontrollutvalg Fjell IKS (januar 2023). I oktober 2023 fikk vi seks nye eierkommuner på Helgeland. I løpet av 2024 kom Tynset kommune inn som eier, slik at vi ved årsskiftet 2024/2025 teller 47 eierkommuner, inkludert Trøndelag fylkeskommune. Vi selger tjenester til Rendalen kommunes kontrollutvalg og betjener dermed 48 kontrollutvalg.

Selskapets kontoradresse er på Steinkjer. Det var 12 ansatte i 11,2 årsverk i 2024. Konsek er landets største sekretariat for kontrollutvalg i antall eiere og antall ansatte.

Måloppnåelse i 2024

Selskapets formål er i henhold til selskapsavtalen "å levere sekretariattjenester for kontrollutvalg for deltakerne i tråd med gjeldende lov og forskrift." Representantskapet vedtok strategien for selskapet i 2022. Strategien består av fire deler

- Eiere
- Kontrollutvalg
- Medarbeidere
- Kompetanse.

Her vil vi redegjøre for hvordan strategien ble oppfylt i fjor:

STRATEGIOMRÅDE EIERE

Målsetting: Konsek Trøndelag skal være en ressurs for eierne. Selskapet skal ha et sterkt og bredt fagmiljø. For å opprettholde dette, kan selskapet arbeide for å utvide antall eiere. Selskapet kan delta i anbudskonkurranser om sekretariattjenester.

I løpet av 2024 kom Tynset kommune inn som eier i Konsek. Konsek har solgt sekretariattjenester til kommunen siden "Kontrollutvalg Fjell IKS" ble en del av Konsek i 2023. Avtalen om salg av tjenester gikk ut 31. desember 2024. Den ble avløst av en ny selskapsavtale der Tynset kommune er med på eiersiden. Vi har dermed 47 eierkommuner, én mer enn ved utgangen av 2023.

Som nevnt så vokste Konsek i 2023. Vi fikk tre nye ansatte og nærmere 20 % flere eiere i kommunene på Indre Helgeland og i "Kontrollutvalg Fjell IKS". I tillegg fikk vi en del utskiftninger av medarbeidere. Derfor brukte vi tid og ressurser gjennom fjoråret på å konsolidere selskapet og tjenestene. Vi mener at vi har kommet styrket ut av veksten og fått

et enda sterkere fagmiljø. Dette kommer kontrollutvalgene og dermed også eierne til gode gjennom bedre tjenester.

I 2024 vant vi konkurransen om tjenester til Rendalen kontrollutvalg for årene 2024-2026. Avtalen kan forlenges til og med 2028. Rendalen kommune ligger nært kontoret på Os og betjenes derfra. Salget gir oss en ekstraintekt så lenge avtalen varer.

Vi mener at fagmiljøet gjennom utvidelsene har blitt betydelig styrket og at vi er godt rustet til å være en ressurs for eierne.

STRATEGIOMRÅDE KONTROLLUTVALG

Målsetting: *Kontrollutvalgene skal være en ressurs for kommunestyre og fylkesting. Selskapet skal tilby kontrollutvalgene nødvendig kompetanse og tjenester for å utøve godt kontrollarbeid*

Et kontrollutvalg som kjenner og forstår rollen har gode forutsetninger for å lykkes som kommunestyrets kontrollorgan. I Konsek er vi klar over hvor viktig det er at kontrollutvalgene får opplæring for å lykkes i arbeidet. Etter valget høsten 2023 samlet vi de nye kontrollutvalgene på en dagskonferanse der tema var kontrollutvalgets ansvar og rolle. Konferansen ble arrangert på Røros, i Trondheim, på Steinkjer og i Mosjøen, for å legge til rette for god deltakelse. Oppslutningen var svært god, rundt 80% av kontrollutvalgsmedlemmene deltok.

Alle kontrollutvalgene har en sak i hvert møte der de går gjennom aktuelle avisartikler, kronikker, utredninger og så videre som en del av opplæringen.

Kontrollutvalget bør samhandle godt med kommunestyret/fylkestinget. Konsek oppfordrer til at kontrollutvalgenes ledere har dialog med (fylkes)ordføreren når sakene fra kontrollutvalget skal behandles i kommunestyret. Da kan ordføreren legge til rette for god behandling av sakene fra kontrollutvalget, og utvalget dermed blir synlig som kommunestyrets kontrollorgan.

Konsek forsøker å bidra til en god dialog mellom kontrollutvalget og kommunedirektøren, slik at samhandlingen med administrasjonen blir forutsigbar og ryddig.

I 2024 har kontrollutvalgene jobbet med å lage nye planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Kontrollutvalgene har involvert politisk og administrativ ledelse, tillitsvalgte og verneombud, i noen kommuner også de politiske rådene. Formålet er å få et bredt tilfang av innspill og på den bakgrunnen lage mest mulig treffsikre planer. Vi har evaluert arbeidet og ser at prosessene kan og bli bedre i neste valgperiode.

STRATEGIOMRÅDE MEDARBEIDERE

Målsetting: *Konsek Trøndelag skal beholde og utvikle medarbeiderne. Selskapet skal legge til rette for et godt og inkluderende arbeidsmiljø gjennom blant annet faglig utvikling, faglig samarbeid, konkurransedyktige arbeidsvilkår og en livsfaseorientert personalpolitikk.*

Konsek har hatt lite gjennomtrekk, noe som kan forstås som et uttrykk for at de ansatte trives. Gjennomsnittsalderen er relativt høy, nærmere 56 år. Det er en styrke for selskapet å ha erfarne medarbeidere som både har formalkompetanse, realkompetanse og livserfaring når det dukker opp ekstra krevende saker.

Medarbeiderne blir involvert ved ulike satsinger og større veivalg. Selskapet har verneombud. Helse, miljø og sikkerhet er årlig tema i de interne møtene, også i 2024. Vi er tilknyttet bedriftshelsetjeneste som bistår oss i dette arbeidet og ellers ved behov.

Selskapet ga i løpet av fjoråret permisjon med lønn til to medarbeidere som tok relevant etterutdanning.

Selskapet skal ha et lønnsnivå som bidrar til å beholde medarbeiderne, uten å være lønnsledende. Vi mener det er oppfylt også i 2024.

Medarbeiderne skal kunne håndtere arbeidet sitt i ulike livsfaser. Medarbeiderne i Konsek har en arbeidshverdag med stort rom for fleksibilitet og individuelle tilpasninger.

STRATEGIOMRÅDE KOMPETANSE

Målsetting: *Konsek Trøndelag skal være et ledende fagmiljø. Selskapet skal delta aktivt i utvikling av kontrollområdet i samarbeid med statlige tilsyn, kontrollsekretariat, revisjon og faglige nettverk.*

Medarbeiderne bidrar i den faglige utviklingen på nasjonalt nivå. Flere av medarbeiderne har gjennom fjoråret deltatt med innlegg på konferanser og kurs og i utredningsarbeid.

Selskapets ansatte hadde disse tillitsvervene i fjor:

- nestleder i styret, NKRF- kontroll og revisjon i kommunene
- styremedlem i MNKRF, lokalforening av NKRF
- komited medlem i kontrollutvalgskomiteen, NKRF- kontroll og revisjon i kommunene
- varamedlem til styret, Forum for kontroll og tilsyn

Konsek er en kompetansebedrift. For at leveransen til kontrollutvalgene skal bli god, må medarbeiderne utvikle kompetansen. I løpet av 2024 har vi deltatt på en rekke eksterne faglige samlinger. Vi har også brukt kompetansen i selskapet ved interne faglige samlinger.

Konsek deltar på årlige koordineringsmøter mellom statlige tilsyn og sekretariat for kontrollutvalg i Nordland, Trøndelag og Innlandet fylker.

Vi bidrar aktivt i utviklingen av kontrollarbeidet i kommunene gjennom styre- og komitearbeid, høringsuttalelser og ved at medarbeiderne er aktive og synlige på faglige arenaer.

Fortsatt drift

Regnskapet for 2024 viser et overskudd på kr 408 843,82. Overskuddet skyldes flere faktorer, som honoraret fra Rendalen kommune og en større refusjon av sykepenger enn budsjettert.

Selskapet har god likviditet og er solid. Selskapsavtalen sikrer årlig deltakertilskudd fra den enkelte kommune, noe som sikrer et godt og forutsigbart grunnlag for driften. Styret mener at det er et godt grunnlag for fortsatt drift.

Ytre miljø

Utover reisingen til møtene i kontrollutvalgene driver ikke Konsek virksomhet som forurensrer det ytre miljøet.

Likestilling

Selskapet hadde 12 faste medarbeidere ved utgangen av 2024 og én vikar, 7 kvinner og 6 menn. Styret har bestått av 7 medlemmer, 4 kvinner og 3 menn.

Sykefravær

Det legemeldte sykefraværet var på 7,4 %, mens det egenmeldte fraværet var på 0,2 %.

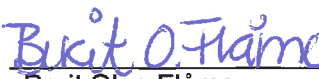
Trondheim, 21. mars 2025

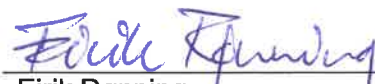

Randi Dille
styrets leder


Hans Bø
varamedlem


Karin Kirsti Bakklund
styremedlem


Kjetil Klepp
styremedlem


Berit Olga Flåmo
styremedlem


Eirik Rønning
styremedlem


Torbjørn Brandt
ansattes representant


Torbjørn Berglann
daglig leder

ÅRSBERETNING OG ÅPENHETSRAPPORT 2024





INNLEDNING

Denne årsberetningen gir et innblikk i Revisjon Midt-Norge SA i året som har gått. Vi beskriver organisasjonsform og eierskap, styringsstruktur, kvalitetskontroll og kompetansehevinger.

Tillitskulturen er en av Norges viktigste verdier og konkurransefortrinn. Det er viktig at vi har tillit til hverandre. Innbyggerundersøkelsen 2024 viser at tillitskulturen er under press. Tilliten til institusjoner og politikere har gått ned siden 2021, og det samme har tilliten til offentlig forvaltning.

Formålet med revisjon er å skape tillit. Tillit til forvaltningen, men også tillit til politikerne. Dette er grunnleggende for arbeidet Revisjon Midt-Norge SA gjør for kontrollutvalgene i 55 kommuner. Vårt arbeid skal bidra til forbedring.

Vi er bedriftsmedlem i NKRF - kontroll og revisjon i kommunene. NKRF er en interesseorganisasjon for alle som arbeider med revisjon av eller kontroll med kommunal og fylkeskommunal virksomhet. NKRF har som visjon å være på vakt for fellesskapets verdier.

Du finner mer informasjon om oss på hjemmesiden vår www.revisjonmidt norge.no.

Stjørdal, 25. februar 2025

ARNT ROBERT HAUGAN
DAGLIG LEDER



OM REVISJON MIDT-NORGE SA

Revisjon Midt-Norge SA ble stiftet 28. august 2017 av 43 kommuner og Trøndelag fylkeskommune. Selskapet besto av selskapene Revisjon Midt-Norge IKS og KomRev Trøndelag IKS. Senere har flere selskap blitt fusjonert inn; Fosen kommunerevisjon, Ytre Helgeland kommunerevisjon og Revisjon Fjell IKS.

Vi har 10 kontor, og hovedkontoret er på Steinkjer. De andre kontorene er i Orkanger, Holtålen, Trondheim, Namsos, Stjørdal, Brekstad, Brønnøysund, Sandnessjøen og Mosjøen.

Kartet viser Revisjon Midt-Norges medlemskommuner i markert i mørkeblått.

Revisjon Midt-Norge SA reviderer 55 kommuner. Vi er Norges største revisjonsselskap innen revisjon av kommuner. Vi er det første revisjonsselskapet i Norge som ble organisert som et samvirkeforetak. Det er bare kommuner og fylkeskommuner som kan være medlemmer hos oss. Ved utgangen av 2024 var det 54 medlemmer i selskapet.

Selskapets formål er å dekke deltakerkommunenes behov for revisjonstjenester. Selskapets hovedtjenester er regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. I tillegg leverer vi eierskapskontroller, rådgivning og andre tjenester. Revisjonsarbeidet utføres i samsvar med god kommunal revisjonsskikk.

Revisjon Midt-Norge er medlem i Samfunnsbedriftene og har pensjonsordning i KLP.

STYRET

Hans S. U. Wendelbo
Styreleder



Elin Rodum Agdestein
Styremedlem



Oddvar Fossum
Styremedlem



Anne Birgitte Steinsli Sklet
Styremedlem



Tove Heggdal Ingulfsvann
Styremedlem



Odd Langvatn
Styremedlem



Merete Myklebust Montero
Styremedlem

STYRETS ARBEID

Styret etter årsmøtet i oktober 2024:

- Styreleder Hans S.U. Wendelbo, Røros
- Nestleder Elin R. Agdestein, Steinkjer
- Styremedlem Odd Langvatn, Vefsn
- Styremedlem Anne Birgitte S. Sklet, Grong
- Styremedlem Tove Heggdal Ingulfsvann, Lierne
- Styremedlem Oddvar Fossum, Bindal
- Ansattes repr. Merete Myklebust Montero

Vara i numerisk rekkefølge:

- Trude Holm, Verdal
- Nils Jørgen Karlsen, Frøya
- Bente Estil, Lierne
- Nils Olav Jenssen, Dønna

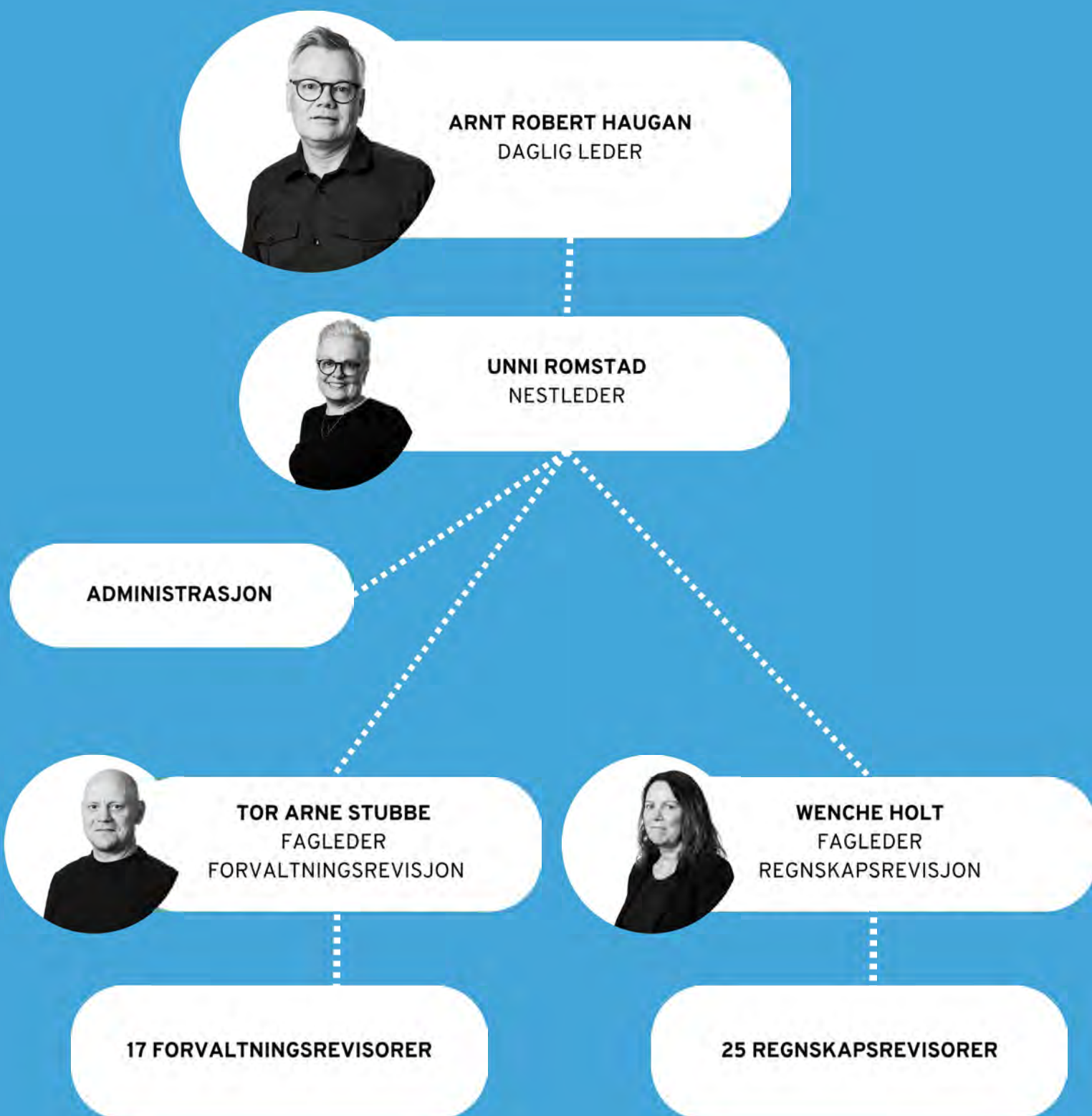
Styret består av seks personer valgt av årsmøtet og 1 person valgt av og blant de ansatte. I tillegg har de ansatte en observatør i styret.

Daglig leder Arnt R. Haugan er sekretær og saksutreder for styret.

I 2024 har styret hatt fem møter og behandlet 42 saker.



ORGANISASJON





ÅRSMØTET

Årsmøtet er selskapets øverste organ, og består av 54 representanter valgt av medlemskommunene. Siv Therese Aglen (Brønnøy) er leder og Frode Revhaug (Frosta) er nestleder i årsmøtet.

I 2024 har det vært avholdt to årsmøter og behandlet 14 saker.

Medlemmenes stemmerett på årsmøtet følger av vedtektene i selskapet og baseres på omsetning med selskapet etter fastsatt modell.

VISJON 2024-2027

Rm Revisjon
Midt-Norge

Bidrar til forbedring

1

Vi skal være **foretrukket** samarbeidspartner innenfor kommunal revisjon

2

Vi skal ha **riktig** kompetanse og kapasitet

3

Vi skal være **utviklingsorientert**

4

Vi skal være en **attraktiv** arbeidsplass

Åpen
Kompetent
Fremoverlent
Pålitelig

TJENESTER OG PRODUKSJON

Selskapet leverer revisjonstjenester til medlemmene. I tillegg kan selskapet selge tjenester til andre, så lenge omsetningen av dette ikke overstiger 20 prosent av den totale omsetningen.

Revisjon Midt-Norge vant i 2023 anbudskonkurransen om revisjon av Nesna kommune. Avtalen er gjeldende fra 01.07.2023. Nesna har nå vedtatt å søke medlemskap i Revisjon Midt-Norge SA.

Revisjon Midt-Norge SA har i 2024 levert 283 revisjonsberetninger, 54 risiko- og vesentlighetsanalyser, 41 forvaltningsrevisjoner, 6 eierskapskontroller og 5 andre undersøkelser.

Vi har også arrangert fire webinarer i 2024. Ansatte i Revisjon Midt-Norge var forelesere. Tema for webinarene var **Dekomponering av anleggsmidler, Justeringsreglene, Kirkeregnskap og Ressurskrevende tjenester**. Det var godt oppmøte med til sammen 377 deltakere.

Revisjon Midt-Norge SA samarbeider strategisk og faglig med KomRev Nord IKS. KomRev Nord IKS reviderer 52 kommuner og har 53 ansatte. I 2024 hadde styrene i selskapene en felles samling i Oslo.

Fun facts!



Vi reviderer et geografisk område på størrelse med Kroatia.

Vi reviderer årlig oppdrag med omsetning på ca. 38 milliarder kr.





283

283 revisjonsberetninger er avgitt i 2024. Disse er avgitt til kommuner, fylkeskommuner, offentlig eide selskaper og andre oppdrag.

41 & 54

Vi har levert 41 forvaltningsrevisjonsrapporter. Her kan vi undersøke alle elementer i den kommunale virksomheten, og i selskaper kommunene eier. Vi har også levert 54 risiko- og vesentlighetsanalyser som ligger til grunn for kontrollutvalgenes arbeid i valgperioden.

6

Vi har gjennomført 6 eierskapskontroller. Her undersøker vi kommunens eierstyring av enkeltsselskap eller på et overordnet nivå.

5

Vi har levert fem undersøkelser. Vi har også levert en forvaltningsrevisjonsrapport til Bodø kommune som handlet om informasjonssikkerhet.

LIKESTILLING OG ARBEIDSMILJØ

ANSATTE OG LIKESTILLING

Ved årsskiftet hadde selskapet 47 ansatte, fordelt på 31 kvinner og 16 menn. Ledergruppen består av to menn og to kvinner. Det er ikke gjennomført eller planlagt tiltak for likestilling.

Foto: Ole Morten Olufsen



SYKEFRAVÆR

Sykefraværet var i 2024 på 7,95 prosent (5 prosent i 2023). Sykefravær med legeerklæring utgjør hovedtyngden av fraværet og av dette fraværet er langtidsfravær klart størst. Selskapet har en avtale med Friskgården Stod AS om bedriftshelsetjeneste.

ARBEIDSMILJØ

Det er årlige møter mellom bedriftshelsetjenesten (Friskgården), verneombud, tillitsvalgte og ledelsen. Tema på møtene er planlegging av året og arbeidsmiljø. Selskapet har et partssammensatt utvalg, som hadde fire møter i 2024. Vi har også et arbeidsmiljøutvalg (AMU).

Friskgården gjorde en arbeidsmiljøkartlegging i 2023. Kartleggingen viser at det er høy grad av tilfredshet blant ansatte, sterkt samhold mellom kolleger og godt psykososialt arbeidsmiljø. Det er høy score på jobbengasjement og stolthet over selskapet.

KLIMAREGNSKAP

Selskapet driver i liten grad virksomhet som forurensrer det ytrer miljø. Klimaregnskapet viser at det i hovedsak er transport som er kilden til våre utslipp. Selskapet har en reisepolicy som skal bidra til å redusere fotavtrykket vårt. Klimaregnskapet viser at vi er flinke til å sortere avfall.

Gjennom å være Miljøfyrtårn arbeider vi aktivt for å bidra til en bærekraftig utvikling også når det gjelder miljø. Det utarbeides årlig en klima- og miljørapport.

Endringer når det gjelder rapportering og beregninger gjør det vanskelig å sammenligne utslipp fra år til år. Tidligere år har vi rapportert utslipp målt i CO₂, mens det siste er målt utslipp i CO₂e. CO₂ er en karbondioksidgass, mens CO₂e er et mål for drivhuseffekten. Vi ser likevel at vi har økt utslipp i forhold til reiser, og vi har mer utslipp på energiforbruk enn tidligere år.



STEINKJER



TRONDHEIM



KOMPETANSE

Revisjon Midt-Norge SA leverer tjenester som krever høy kompetanse. Vedlikehold og utvikling av kompetanse er derfor viktig for oss. De fleste av selskapets ansatte har høyere utdanning innen eksempelvis økonomi, regnskap, statsvitenskap og jus. Vi har ansatte fra 13 ulike fagretninger.

Ansatte oppfordres til å delta på kurs, konferanser og i faglige nettverk. Det er også mulig å ta etterutdanning, og selskapet bidrar med studiepermisjon og økonomisk støtte. I kundeundersøkelsen vår i 2022, vurderte 55 prosent kompetansen som god og 38 prosent som svært god.

Revisorer er pålagt å ta etter- eller videreutdanning. For oppdragsansvarlige revisorer innebærer dette minimum 120 godkjente timer over tre år. For revisormedarbeidere er kravet minimum 63 godkjente timer over tre år. I 2024 har flere ansatte avlagt prøve for å bli statsautorisert revisor. I dag har selskapet åtte statsautoriserte revisorer.

I 2024 har Revisjon Midt-Norge hatt tre interne samlinger. En av samlingene foregikk digitalt, mens vi var samlet fysisk i Brønnøysund i juni og i Trondheim i september.

Revisjon Midt-Norge er sentral i den faglige utviklingen av offentlig revisjon i Norge. I 2024 har vi et medlem i Regnskapskomiteen i NKRF. Vi har også et medlem i Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS). Daglig leder er styremedlem i NKRF.

Vi samarbeider med NTNU, henholdsvis Institutt for sosiologi og statsvitenskap (ISS) og Handelshøyskolen. Vi samarbeider om fag, praksisplasser for studenter og forelesninger ved behov. Samarbeidet er formalisert gjennom en avtale mellom ISS, Trondheim kommunerevisjon og Revisjon Midt-Norge SA.

I samarbeid med KomRev Nord og NKRF jobber vi med et nasjonalt prosjekt som skal synliggjøre og rekruttere til kommunal revisjon. Sjekk ut rekrutteringssiden ved å scanne QR-koden under.



UAVHENGIGHET

Den kommunale revisjonsordningen reguleres av kommuneloven § 24-1. Revisors uavhengighet er grunnleggende for tilliten til revisors arbeid og rapportering. Kravene til uavhengighet er regulert i kommuneloven § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Revisor kan ikke ha slik tilknytning til revidert eller kontrollert virksomhet, dens ansatte eller tillitspersoner, at den kan svekke revisors uavhengighet eller objektivitet. Dette gjelder også revisors nærstående.

Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år og ellers ved behov, gi en egen vurdering av uavhengigheten sin til kontrollutvalget. Krav om uavhengighet gjelder også for revisors medarbeidere, men det er kun oppdragsansvarlig revisor som må legge fram sin vurdering for kontrollutvalget.



KVALITETSKONTROLL

EKSTERN KVALITETSKONTROLL

Vårt medlemskap i NKRF innebærer at vi er underlagt en obligatorisk kvalitetskontroll. Denne ordningen sikrer at alle medlemsbedrifter kontrolleres minst en gang hvert femte år. Dette bidrar til å sikre at bedriftsmedlemmene holder en høy faglig standard. Revisjon Midt-Norge ble ikke kontrollert i 2024.

INTERN KVALITETSKONTROLL

Vi har utviklet et internt kvalitetskontrollsystem som skal sikre at alle ansatte utfører sine oppgaver i tråd med god kommunal revisjonsskikk. Kvalitetskontrollsystemet er basert på internasjonal standard for kvalitetskontroll – ISQM.

Gjennom samarbeidsavtalen vår med KomRev Nord skal vi ha en syklisk inspeksjon av minst ett av hverandres oppdrag. Dette gjelder både forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon. Dette ble gjennomført i 2024, og resultatene er formidlet i organisasjonen for å bidra til læring.

Selskapet har etiske retningslinjer og varslingsrutiner.



ÅRETS RESULTAT

I 2024 har vi hatt et merforbruk i forhold til budsjett på 1,1 millioner kroner. Avviket er i hovedsak knyttet til at vi ikke nådde målet for mersalg. En viktig faktor her er sykefraværet.

Et sykefravær på 8 prosent gjør at økt ansatteressurs iht. vedtatt forretningsstrategi i mindre grad gir forventet effekt. 81 prosent av selskapets kostnader er knyttet til lønn og sosiale utgifter. Høyt sykefravær gir også høyere sykelønnsrefusjoner. I noen grad reduserer dette effekten av avviket i budsjetterte inntekter.

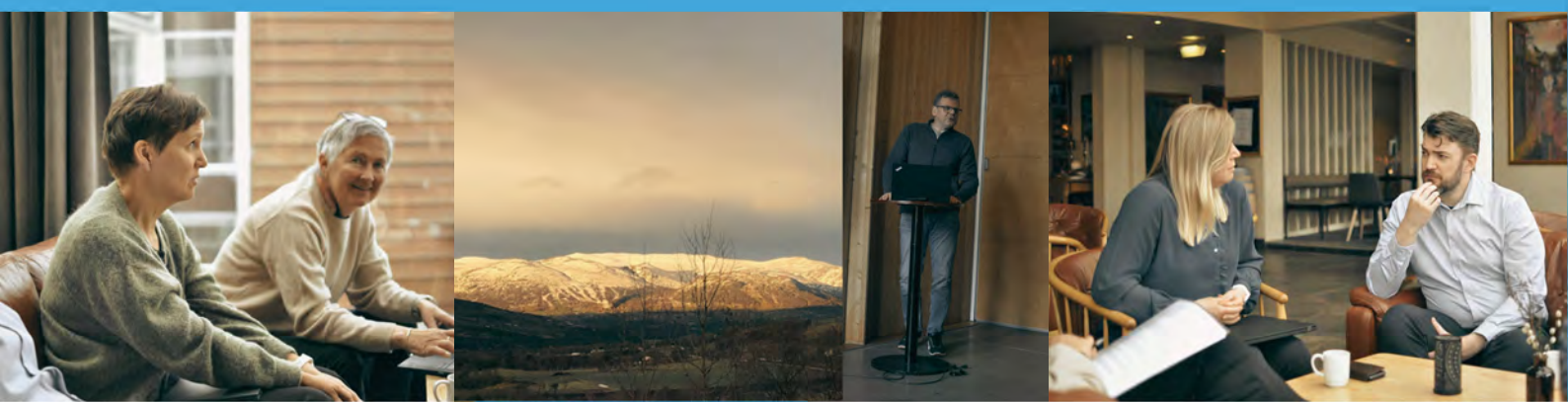
Både vi og våre eiere legger vekt på arbeidet med økt inntjening på tilleggsoppdrag. Selskapets aktivitet til eksterne aktører kan ikke gå ut over 20 prosent. Våre eierkommuner kan anskaffe rådgivningstjenester ut over det som ligger i leveranseavtalene uten anbudskonkurranser, og salg til våre eiere vil øke vår omsetning og legge til rette for mer salg til andre.

-1,9 mill

Selskapet har et negativt årsresultat på 1,9 millioner kroner. Underskuddet foreslås dekket av disposisjonsfondet. Dette er i tråd med vedtatt økonomiplan og eiernes ønske om å bygge ned opptjent egenkapital.

12,4 mill

Opptjent egenkapital pr. 31.12.2024 var kr. 14.242.353 før inndekking av årets underskudd. Andelskapital er kr. 3.435.000.



MEDLEMMER



Alvdal



Alstahaug



Bindal



Brønnøy



Dønna



Flatanger



Folldal



Frosta



Frøya



Grane



Grong



Hattfjelldal



Heim



Herøy



Hitra



Holtålen



Høylandet



Inderøy



Indre Fosen



Leirfjord



Leka



Levanger



Lierne



Malvik



Melhus



Meråker



Midtre Gauldal



Namsos



Namsskogan



Nærøysund



Oppdal



Orkland



Os



Osen



Overhalla



Rennebu



Røros



Røyrvik



Selbu



Skaun



Snåsa



Steinkjer



Stjørdal



Sømna



Tolga



Træna



Trøndelag



Tydal



Vefsn



Vega



Verdal



Vevelstad



Ørland



Åfjord



PROTOKOLL

Representantskapets møte Midt-Norge 110-sentral IKS

Til stede:

Leder: Kent Ranum, Trondheim
Medlem: Amund Lein, Namsos
Medlem: Nina Bakken Bye, Levanger
Medlem: Jan Arild Sivertsgård, Holtålen
Medlem: Gjørn Sandvik, Meråker
Medlem: Frode Mellingen, Namsskogan
Medlem: Rikard Spets, Malvik
Medlem: Einar Gimse Syrstad, Melhus
Medlem: Erling Iversen, Åfjord
Medlem: Kjell Roar Sæther, Hitra
Medlem: Christian Elgaaen, Røros
Medlem: Ivar Midtdal, Os
Medlem: Kristin Furunes Strømskag, Frøya
Medlem: Kari Presthus, Frosta
Medlem: Renate Trøan Bjørshol, Stjørdal
Medlem: Kjersti Lian, Høylandet
Medlem: Gunn Iversen Stokke, Skaun
Medlem: Knut Snorre Sandnes, Verdal
Medlem: Arnt Einar Bardal, Snåsa
Medlem: Kurt Rønning, Indre Fosen
Medlem: Gunnar Thorsen, Steinkjer
Medlem: Bodil Haukø, Røyrvik



Medlem: Unn-Elisabeth Tronstad Kristiansen, Inderøy

Medlem: Reidulf Myren, Heim

Medlem: Hege Kristin Saugen, Overhalla

Medlem: Mildrid Kattem Aune, Rindal

Medlem: Hallgeir Grøntvedt, Ørland

Medlem: Trude Heggedal, Midtre Gauldal

Medlem: Elisabeth Hals, Oppdal

Medlem: Erin Holand, Lierne

Medlem: Elin Wiggen Dahl, Selbu

Forfall: Bindal, Rennebu, Orkland, Flatanger, Grong, Leka, Nærøysund, Osen og Tydal

Fra styret: Kirsten Indgjerd Værdal, August Cairns, Frank Hansen

Fra administrasjonen: Anders Reitaas, Frode Kvernland, Bjørn Rian (økonomikonsulent)

Fra Trondheim kommunerevisjon: Per Olav Nilsen, Elin Haarsaker

Sted: Teams Møte

Tid: Tirsdag 29. april 2025, kl. 1300 - 1500

Henviser til regelendringen som har gjort det mulig å gjennomføre digitale.



Saker til behandling:

Sak 1/25 Godkjenning av innkalling og saksliste.

Vedtak:

Representantskapet godkjenner innkalling og saksliste. 31 medlemmer av Representantskapet er til stede og møtet er dermed vedtaksført.

Til å signere protokollen: Kent Ranum, Johan Pettersen og Unn Elisabeth Tronstad Kristiansen

Sak 2/25 Godkjenning Årsrapport og årsregnskap 2024.

Årsrapport og årsregnskap 2024 vedlegges.

Vedtak:

Representantskapet godkjenner Årsrapport 2024, med et driftsregnskap som viser et ordinært resultat på kr 1.241.041 og et regnskapsmessig resultat på kr 0, som fremlagt.

Sak 3/25 Godkjenning revisors honorar.

Vedtak:

Representantskapet vedtar at revisors honorar på kr 144.375 fastsettes i henhold til fakturagrunnlag fra Trondheim kommunerevisjon.

Sak 4/25 NKS 110 IKS, anskaffelser og innføring av nye systemer.

Daglig leder orienterer om status, tildelinger, og utrulling av nye systemer.

Vedtak:

Representantskapet tar informasjon fra Daglig leder til orientering.



Sak 5/25

Orientering fra Daglig leder.

- Statistikk
- Personell og sykefravær
- Mottak av studenter fra fagskolen.

Vedtak:

Representantskapet tar informasjon fra Daglig leder til orientering.

REPRESENTANTSKAPSMØTET SLUTT KL 13:30



REGIONAL SAK

Da dette møtet er den eneste møtearenaen hvor eierkommunene er samlet, og kan fatte et eventuelt regionalt vedtak, er det naturlig å inkludere informasjon rundt progresjon og etablering av Brannsamarbeid Trøndelag i dette møtet, etter at Representantskapsmøtet i Midt-Norge 110-sentral IKS er hevet.

ORIENTERING OM BRANNSAMARBEID TRØNDELAG

Torgeir Brurok og Jonas Selbo informerer om Styringsgruppas arbeid og progresjon i etableringen av Brannsamarbeid Trøndelag.

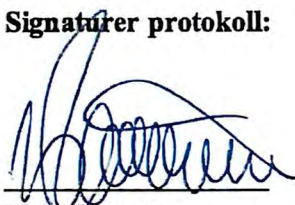
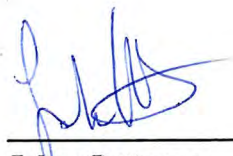
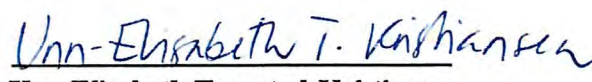
Vedtak:

Kommunene i Brannsamarbeid Trøndelag tar informasjon fra Styringsgruppa til orientering.

Møtet slutt: 13:50

Neste møte i Representantskapet:

Signaturer protokoll:


Kent Ranum
Johan Pettersen
Unn Elisabeth Tronstad Kristiansen

Tar grep for å tydeliggjøre kommuneoverlegefunksjonens oppgaver

Kommuneoverlegene ble navet i pandemihåndteringen lokalt. Koronakommisjonen pekte likevel på at mange kommuneoverleger manglet kapasitet og kompetanse. En ny veileder fra Helsedirektoratet tydeliggjør oppgavene til kommuneoverleger. Målet er å styrke arbeid med folkehelse og beredskap.



Knut Berglund, avdelingsdirektør for samfunnshelse i Helsedirektoratet.

Kommuneoverlegen er kommunens medisinskfaglige rådgiver. Flere, deriblant koronakommisjonen, mener at måten kommunene bruker rollen på gjør at den fremstår som utydelig og for ulikt praktisert. Dessuten er erfaringen fra pandemien at den var sårbar for overbelastning i krise.

Nå ønsker myndighetene å klargjøre og avgrense kommuneoverlegens oppgaver for å sikre at kommuneoverlegens kunnskap brukes til det beste for kommunene og befolkningen.

Det gjøres gjennom veilederen [Kommunens organisering av kommuneoverlegefunksjonen og samfunnsmedisinsk arbeid i kommunen](#).

– Kommunene har mye på plass, men det er et for stort spenn i hvordan kommuneoverlegen brukes. Veilederen skal bidra til at kommuneledelsen bruker kommuneoverlegens kompetanse som samfunnsmedisiner, spesielt til rådgivning innen folkehelse- og beredskapsområdet, sier Knut Berglund, avdelingsdirektør for samfunnshelse i Helsedirektoratet.

Fleksibel for kommunene

Mange kommuneoverleger har hatt et bredt spekter av oppgaver. Det kan omfatte alt fra administrasjon og ledelse av fastlegekontorer til krisehåndtering, beredskap, miljørettet helsevern og folkehelsearbeid.

– Alle kommuner er etter lovverket forpliktet til å ha en kommuneoverlege, men dette kravet kan møtes gjennom interkommunale samarbeid.

– Veilederen legger derfor til rette for fleksible løsninger der flere kommuner kan samarbeide om stillingen, sier prosjektleder Cato Innerdal, som er kommuneoverlege i Molde.

Kommunen har ansvar for å sikre at kommuneoverlegen har riktig

kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppgavene. Mange kommuneoverleger er ansatt i deltid. Kommunens ledelse må vurdere om tilgjengeligheten og stillingsstørrelsen er tilstrekkelig til å dekke behovet, og de må planlegge hvordan kommuneoverlegens samfunnsmedisinske kompetanse skal brukes.

– Veilederen gir råd om hvordan kommunene kan planlegge og organisere funksjonen slik at kapasitet og kompetanse utnyttes best mulig, og slik at det samfunnsmedisinske arbeidet får kontinuitet og kvalitet over tid, sier Innerdal.



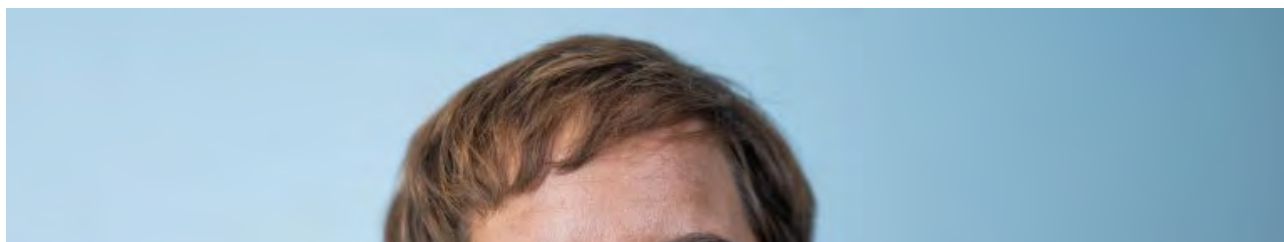
Cato Innerdal, prosjektleder og kommuneoverlege i Molde.

Til beste for befolkningen

Bettina Fossberg er kommuneoverlege i Lillestrøm og har kommet med innspill til den nye veilederen. Fossberg forsker på kommuneoverlegerollen og sier en tydeliggjøring er nødvendig.

– Kommuneoverlegerollen er spesiell på grunn av det store omfanget av lovpålagte

oppgaver som er tildelt rollen og som kommunen må ha kompetanse på. Likevel har mange kommuneoverleger hatt uklar rolleforståelse og følg seg usynlige i egen organisasjon før pandemien. Under pandemien opplevde mange å få et større nettverk i kommunen sin, noe som har bidratt til å styrke rådgiverrollen innenfor flere samfunnsmedisinske områder, sier Fossberg.





Kommuneoverlege Bettina Fossberg. Foto: Andreas Dalene, Lillestrøm kommune

Hun legger til at det er sårbart å være avhengig av relasjoner for å utøve rollen på en god måte, og mener veilederen, som vil gi tydeligere rammer og forventninger til rollen, er etterlengtet.

Fossberg tror at den også kan bidra til at den samfunnsmedisinske kompetansen blir brukt mer strategisk i hele organisasjonen.

– Vi kan gi råd om alt fra utvikling av veier, grøntområder og skolestruktur til sykdomsutbrudd, folkehelseiltak og samarbeid med frivilligheten. Derfor er det viktig å få gode strukturer rundt rollen så kommunene kan få kommuneoverlegens råd for å ta gode valg til beste for befolkningen, sier Fossberg.

4. juni arrangerer Helsedirektoratet webinar om den nye veilederen:

[Meld deg på webinar et her](#)

Først publisert: 13.05.2025

Siste faglige endring: 13.05.2025

Møteprotokoll - Representantskapet

Arkivsak: 25/154
Møtedato/tid: 07.05.2025 kl 09:00- 09:35
Møtested: Fjernmøte, Teams

Gunn Iversen Stokke, møteleder	Skaun kommune
Leif Estenson Langodden	Alvdal kommune
Olav Jørgen Bjørkås	Flatanger kommune
Tommy Kristoffersen	Folldal kommune
Frode Revhaug	Frosta kommune
Ole Morten Sørvig	Frøya kommune
Raymond Fagerli	Grane kommune
Lars Bjørnar Vist	Grong kommune
Sølvi Andersen	Hattfjelldal kommune
Marit Liabø Sandvik	Heim kommune
Paul Asphaug	Hemnes kommune
Liv Grete Heksem	Holtålen kommune
Unn-Elisabeth Tronstad Kristiansen	Inderøy kommune
Oscar Andre Småvik	Indre Fosen kommune
Svein Pettersen	Leka kommune
Arild Børseth	Levanger kommune
Tor Erling Inderdahl	Lierne kommune
Iren Beate Teigen	Lurøy kommune
Einar Gimse-Syrstad	Melhus kommune
Gjøran Sandvik	Meråker kommune
Steinar Lyngstad	Namsos kommune
Elisabeth Bjørhusdal	Namsskogan kommune
Hanne Nyhus	Orkland kommune
Håvard Strand	Osen kommune
Hege Kristin Kværnø Saugen	Overhalla kommune
Martin Bråteng	Rana kommune
Christian Elgaaen	Røros kommune
Bodil Haukø	Røyrvik kommune
Gjermund Hansen Eggen	Snåsa kommune
Tor Borgan	Steinkjer kommune
Idar Aspmodal	Stjørdal kommune
Knut Sagbakken	Tolga kommune
Jon Gunnes	Trøndelag fylkeskommune
Tone Hagen	Tynset kommune
Odd Langvatn	Vefsn kommune
Knut Snorre Sandnes	Verdal kommune
Mona Sjølie	Ørland kommune
Kaja Hovde Bye	Åfjord kommune

Ikke møtt

Björg Bjørgvik	Hitra kommune
Arnt Sigurd Kjølglum	Høylandet kommune
Jan Inge Hov	Malvik kommune
Kenneth Moe	Midtre Gauldal kommune

Haakon Eldar Norseth
Ivar Midtdal
Per Arne Lium
Elin Wiggen Dahl
Jens Arne Kvello

Oppdal kommune
Os kommune
Rennebu kommune
Selbu kommune
Tydal kommune

Andre møtende:

Torbjørn Berglann, daglig leder
Eva J. Bekkavik, møtesekretær

Merknader: Ingen merknader til innkalling og sakliste.

38 deltakere av 47 (81 %) er til stede. De representerer 112 av 126 stemmer (89 %). Møtet er vedtaksdyktig.

Liv Grete Heksem, Holtålen kommune og Lars Bjørnar Vist, Grong kommune, ble valgt til å underskrive protokollen.

Sakliste:

Saksnr.	Saktittel
01/25	Årsregnskap og årsmelding 2024
02/25	Valg til styret, og styrets godtgjøring
03/25	Valg av revisor for perioden 2025-2028

Sak 01/25 Årsregnskap og årsmelding 2024

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
07.05.2025

Saknr
01/25

Styrets innstilling til representantskapet

1. Representantskapet fastsetter Konsek Trøndelags årsregnskap for 2024.
2. Overskuddet på kr 408.843,92 overføres annen egenkapital.
3. Representantskapet tar årsmelding for 2024 til orientering

Behandling:

Daglig leder orienterte om årsregnskap og årsberetning for 2024.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Representantskapet fastsetter Konsek Trøndelags årsregnskap for 2024.
 2. Overskuddet på kr 408.843,92 overføres annen egenkapital.
 3. Representantskapet tar årsmelding for 2024 til orientering
-

Sak 02/25 Valg til styret, og styrets godtgjøring

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
07.05.2025

Saknr
02/25

Valgkomiteens innstilling

Valg av faste medlemmer og varamedlemmer

1. Styremedlem Hans Kristian Norset gjenvelges
2. Styremedlem Berit Olga Flåmo gjenvelges
3. Styremedlem Eirik Rønning gjenvelges
4. Varamedlemmene Bøe, Våg, Langø og Åkerøy gjenvelges
5. Ny 3. vara: Glenn Gryteselv Tustervatn

Valg av styreleder og styrets nestleder

Randi Dille gjenvelges som styreleder og Hans Kristian Norset gjenvelges som styrets nestleder.

Styrehonorar

Nivå på styrehonorar ble sist justert i 2023. Det foreslås ikke endring i godtgjørelsene i denne omgang. Det foreslås ikke endringer i reglementet for godtgjørelser.

Med dette gis styreleder fortsatt en fast årlig godtgjørelse på kr 36 000, styremedlemmene en fast årlig godtgjørelse på kr 14 500, og varamedlemmer gis kr 1 800 pr oppmøte.

Behandling:

Leder i valgkomiteen, Hanne Nyhus, presenterte valgkomiteens arbeid.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Valg av faste medlemmer og varamedlemmer

1. Styremedlem Hans Kristian Norset gjenvelges
2. Styremedlem Berit Olga Flåmo gjenvelges
3. Styremedlem Eirik Rønning gjenvelges
4. Varamedlemmene Bøe, Våg, Langø og Åkerøy gjenvelges
5. Ny 3. vara: Glenn Gryteselv Tustervatn

Valg av styreleder og styrets nestleder

Randi Dille gjenvelges som styreleder og Hans Kristian Norset gjenvelges som styrets nestleder.

Styrehonorar

Nivå på styrehonorar ble sist justert i 2023. Det foreslås ikke endring i godtgjørelsene i denne omgang. Det foreslås ikke endringer i reglementet for godtgjørelser.

Med dette gis styreleder fortsatt en fast årlig godtgjørelse på kr 36 000, styremedlemmene en fast årlig godtgjørelse på kr 14 500, og varamedlemmer gis kr 1 800 pr oppmøte.

Sak 03/25 Valg av revisor for perioden 2025-2028

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
07.05.2025

Saknr
03/25

Styrets innstilling til representantskapet

Representantskapet tildeler Trondheim kommunerevisjon kontrakten om revisjon av Konsek Trøndelag IKS' årsregnskaper for perioden 2025-2028.

Behandling:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet tildeler Trondheim kommunerevisjon kontrakten om revisjon av Konsek Trøndelag IKS' årsregnskaper for perioden 2025-2028.

Protokollen er elektronisk godkjent.

Gunn Iversen Stokke
Representantskapets leder

Liv Grete Heksem
Holtålen kommune

Lars Bjørnar Vist
Grong kommune



2025

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av

Helsedirektoratet
Postboks 220, Skøyen
0213 Oslo

E-post: oppvekstprofiler@helsedir.no

Statistikken er hentet fra [statistikkbanken](https://statistikkbanken.folkehelsestatistikk.no)
[Folkehelsestatistikk](https://statistikkbanken.folkehelsestatistikk.no) per april 2025

Illustrasjoner: Helsedirektoratet

Bokmål

Batch 0404251023.0704251331.0404251023.0404251328.07/04/2025 14:29

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Folkehelseinstituttet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Kommunesektorens organisasjon, Utdanningsdirektoratet og Helsedirektoratet.

Leka

Tema for årets profiler er inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Nedenfor presenteres noen nøkkeltall for barn og unge i kommunen:

- Tall for andelen barn (0-17 år) i kommunen per 1.1.2024 som er innvandret eller norskfødt med innvandrerforeldre, kan ikke vises da tallgrunnlaget er utilstrekkelig. Andel og antall barn som innvandrer har økt i de fleste kommuner, som følge av krigen i Ukraina. Om lag en tredjedel av flyktningene som har kommet til Norge fra Ukraina er barn og unge.
- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- Det blir ikke vist statistikk på andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de er fornøyd med treffsteder for unge. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2022-2024, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag. Utilstrekkelig betyr at tallene er for små eller at det mangler opplysninger om klassetrinn og kjønn, noe som er nødvendig for å kunne sammenlikne med landsnivået.
- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen som har mange psykiske plager. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2022-2024, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag.



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet



Utdannings-
direktoratet



Helsedirektoratet



Inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn

Stadig flere barn og unge i Norge har innvandrerbakgrunn¹. Integrering, inkludering og tilhørighet er grunnleggende for barnas trivsel, utvikling og muligheter. Det er viktig å bygge tillit og gode fellesskap, og sikre like muligheter slik at alle barn og unge kan delta i fritidsaktiviteter, utdanning og arbeids- og samfunnsliv.

Én av fem barn har innvandrerbakgrunn

Av 1,1 millioner barn og unge i aldersgruppen 0–17 år i Norge, er 90 000 født i et annet land enn Norge. Barna kommer på grunn av flukt, foreldrenes studier eller arbeid, eller for å bli gjenforent med familie. I tillegg er det ca 155 000 barn og unge som er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre. Til sammen utgjør dette 245 000 barn, og 22 prosent av alle barn i alderen 0–17 år i Norge (2024). Figur 1 viser fordelingen innen ulike aldersgrupper i kommunen.

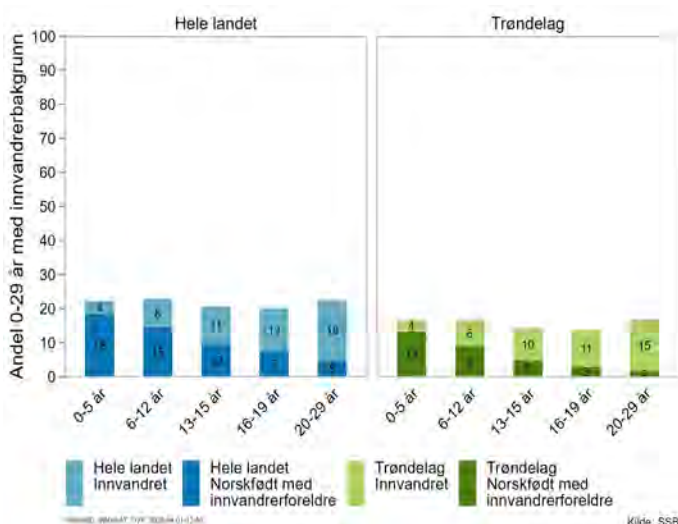
Med innvandringen fra Ukraina har det kommet flere barn og unge i alle kommuner. Nesten halvparten av barn og unge med innvandrerbakgrunn i Norge har bakgrunn fra Europa, en tredjedel har bakgrunn fra Asia og 20 prosent fra Afrika. Figur 2 viser andelen fra ulike verdensdeler i kommunen.

De fleste klarer seg bra

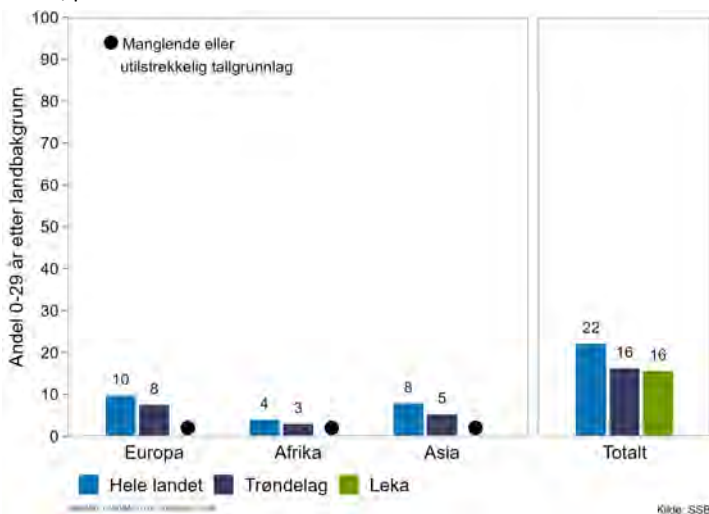
De aller fleste barn som vokser opp i Norge klarer seg veldig godt i oppveksten og gjennom utdanningsløpet, enten de har innvandret eller ikke. Barn og unge med innvandrerbakgrunn representerer en stor ressurs for det norske samfunnet, med stort utdanningsdriv, og ulike perspektiver og erfaringer.

Norskfødte med innvandrerforeldre har utdanning, inntekt og sysselsetting omtrent på nivå med befolkningen ellers. Det er stor sosial mobilitet når vi ser på norskfødte med innvandrerforeldre opp mot foreldregenerasjonen. På flere utdanningsindikatorer, som fullføring i videregående skole (Figur 3), er det på landsbasis ingen forskjell mellom norskfødte jenter med innvandrerforeldre og jenter med norskfødte foreldre.

Figur 1. Barn og unge med innvandrerbakgrunn etter alder, per 1.1.2024. Aldersgruppene svarer til barnehage, barneskole, ungdomsskole, videregående opplæring og unge voksne.



Figur 2. Andel 0–29 år med innvandringsbakgrunn etter verdensdel og totalt, per 1.1.2024.



Likevel noen forskjeller

Barn og unge med innvandrerbakgrunn bor oftere i hjem der foreldre har utfordringer knyttet til økonomi, arbeidsliv, helse og boforhold. Utfordringene henger ofte sammen med lite utdanning hos foreldrene, fluktbakgrunn og kort botid i Norge. Det kan ha negativ påvirkning på barn og unges livskvalitet, levekår og livsmuligheter.

En lavere andel barn med innvandrerbakgrunn går i barnehage, og flere har svakere resultater på nasjonale prøver og gjennomsnittskarakter på 10. trinn. Blant gutter med innvandrerbakgrunn er det på landsnivå færre som fullfører videregående opplæring (Figur 3), og flere unge innvandrere står utenfor utdanning og arbeid (Figur 4).

Enkelte barn og unge med innvandrerbakgrunn, som nyankomne, med fluktbakgrunn, i utsatte byområder og enslige mindreårige flyktninger, trenger ekstra hjelp, oppfølging og støtte. Tidlig innsats er viktig for at barn og unge skal få utvikle seg, bli inkludert, og for å forebygge sosiale vansker og utenforskap (jf. prinsippet om at ingen skal utelates i FNs bærekraftsmål).

Økonomi er en barriere for å kunne delta i fritidsaktiviteter

Å oppleve tilhørighet og inkludering, og ha mulighet for sosial deltakelse og utfoldelse er viktig for barn og unges helse og utvikling. En del barn og unge med innvandrerbakgrunn opplever at de ikke får delta på linje med andre barn og unge da det er flere barrierer for barnas deltakelse.

Færre barn med innvandrerbakgrunn deltar i fritidsaktiviteter, og for mange handler det om økonomi. Flere barn med innvandrerbakgrunn lever i lavinntektsfamilier (Figur 5), særlig i familier med fluktbakgrunn. Å vokse opp med vedvarende lavinntekt og dårlige levekår skaper en form for stress, som over tid kan påvirke barnets læring og helse.

Andre barrierer for deltakelse er helse, språk og mangel på nettverk. Flere barn og unge opplever dessuten å bli utsatt for mobbing, diskriminering og rasisme. For noen er negativ sosial kontroll et hinder for å leve frie liv, med like muligheter og egne livsvalg. Manglende tilhørighet, inkludering og anerkjennelse kan føre til ensomhet og utenforskap.

Hva kan kommunen gjøre?

Kommunene har en viktig oppgave med å tilrettelegge gode tjenester og tilbud for å gjøre det lettere for barn og unge som strever, så alle får en god oppvekst, med god inkludering og deltakelse og like muligheter i livet. God integrering og inkludering krever at mange jobber sammen – innbyggere, stat, fylke og kommune, frivillige organisasjoner m.m.

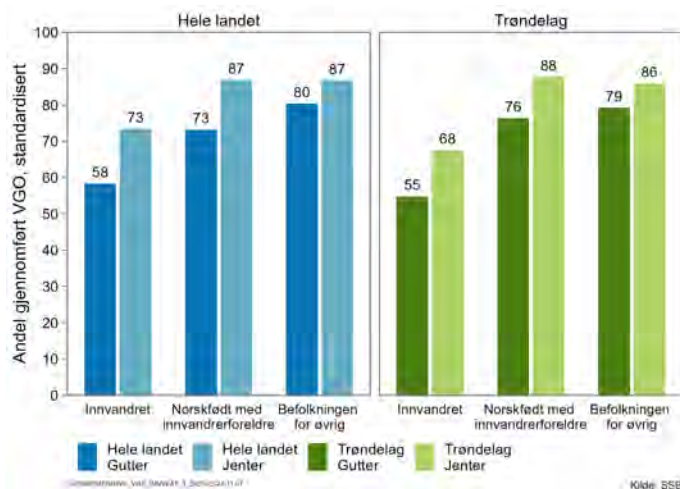
- Kommunens forebyggende plan bør ha konkrete mål og tiltak for integrering og inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn (jf. barnevernsloven).
- Ivareta barn og unges medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak, med god representasjon av barn og unge med innvandrerbakgrunn i råd og prosesser.
- Ha god kartlegging, samordnet, helhetlig og lavterskel oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn, særlig nyankomne, levekårsutsatte, enslige mindreårige flyktninger, barn og unge i lukkede miljøer, og ungdom i risiko for frafall/kriminalitet.
- God faglig oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn i barnehage og skole, og i overgangen til videregående opplæring, med tilrettelegging, tilpasset opplæring og støtte for barn med svake norskferdigheter og svake skoleresultater.
- Sikre at alle barn og unge lever trygge og frie liv, og jobbe aktivt mot vold i nære relasjoner, æresrelatert vold og negativ sosial kontroll.
- Redusere språkbarrierer med tilpasset informasjon og kvalifisert tolk i alle tjenester.
- Sikre mangfoldskompetanse og faglig kompetanse i alle tjenester.
- Vektlegge vurderinger av barnas beste i alle sammenhenger.
- Mobilisere foreldreressurser, og tilby foreldre-veiledning og foreldrestøtte.
- Forebygge fordommer, rasisme og diskriminering, og bygge tillit mellom grupper og til tjenestene.
- Samarbeide med frivilligheten om inkluderende møteplasser, brobyggende aktiviteter, holdningskampanjer mm.
- Tilrettelegge for møteplasser og deltakelse i fritids-tilbud for alle barn og unge, blant annet ferie- og fritidstilbud for barn i lavinntektsfamilier.

Utvidet tekst med referanser og lenker finnes på helsedirektoratet.no/oppvekstprofiler.

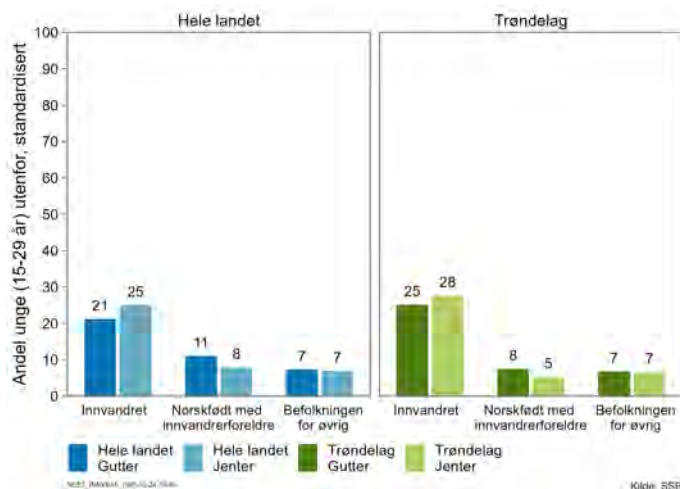
Finn flere relevante indikatorer i [statistikbanken Folkehelsestatistikk](https://statistikbanken.no/Folkehelsestatistikk).

[1] SSBs definisjoner: Innvandrere er personer som har innvandret til Norge, som er født i utlandet av utenlandsfødte foreldre. Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre.

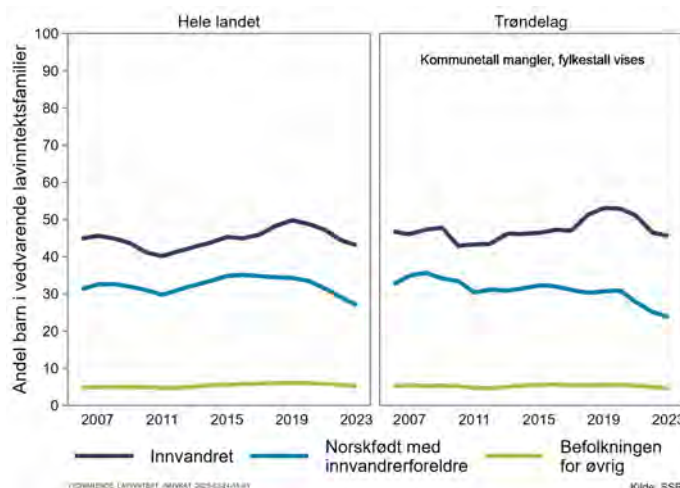
Figur 3. Gjennomføring i videregående opplæring med fullført studie- eller yrkeskompetanse etter 5/6 år, etter kjønn og innvandringsbakgrunn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Treårig gjennomsnitt 2021-2023.



Figur 4. Andel unge (15-29 år) utenfor utdanning og arbeid etter innvandrerbakgrunn og kjønn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Tall for 2023.



Figur 5. Barn 0-17 år i husholdninger med vedvarende lavinntekt, definert som inntekt under 60 % av nasjonal medianinntekt over en treårsperiode, etter innvandringsbakgrunn.





Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [statistikkbanken](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema		Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Leka
Befolkning	1	Andel barn, 0-17 år	18,2	19,8	20,1	prosent	
	2	Innvand. og norskf. med innv.foreldre	-	16,1	22,0	prosent	
Levekår	3	Barn i fam. m/vedvarende lav inntekt	5,7	8	10	prosent	
	4	Barn i familier som mottar sosialhjelp	13	7,1	6,8	prosent	
	5	Barn av enslige forsørgere	21,7	16,6	15,9	prosent	
	6	Bor trangt, 0-17 år	33	16	18	prosent	
	7	Bor i leide boliger, 0-17 år	26,4	13,0	14,6	prosent	
	8	Barn med barnevernstiltak, 1-17 år	-	3,9	3,4	prosent	
	9	Unge som står utenfor, 15-29 år	-	9,4	9,9	prosent (a,k)	
	10	Bemanning i barnehage, oppfylt	100	83	64	prosent	
	11	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	37	26	25	prosent (k)	
Barnehage og skole	12	Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	-	28	27	prosent (k)	
	13	Trives på skolen, 7. trinn	-	82	84	prosent (k)	
	14	Mobbes på skolen, 7. trinn	-	9,9	9,6	prosent (k)	
	15	Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	40,0	42,2	42,7	poeng (k)	
	16	Gjennomføring i vdg. opplæring	-	80	81	prosent (k)	
	17	Fornøyd med treffsteder, 2024	**	51	54	prosent (a,k)	
Fritid og nærmiljø	18	Trygt i nærmiljøet, 2024	**	84	84	prosent (a,k)	
	19	Med i fritidsorganisasjon, 2024	**	63	59	prosent (a,k)	
	20	Ensomhet, 2024	**	20	22	prosent (a,k)	
	21	Skjermtid over 4 timer, 2024	**	43	43	prosent (a,k)	
	22	Regelbrudd, 2024	**	9,8	9,5	prosent (a,k)	
	23	Fornøyd med helse, 2024	**	66	66	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	24	Høy tilfredshet med livet, 2024	**	49	50	prosent (a,k)	
	25	Psykiske plager, 2024	**	15	15	prosent (a,k)	
	26	Søvnproblemer, 2024	**	29	30	prosent (a,k)	
	27	Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	-	24	28	prosent (k)	
	28	Overvekt og fedme, 17 år	67	23	22	prosent (k)	
	29	Reseptfrie smertest. ukentlig, 2024	**	21	20	prosent (a,k)	
	30	Alkohol, har vært beruset, 2024	**	16,6	13,8	prosent (a,k)	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen de siste tre årene mangler.

Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1. 2024. 2. 2024, 0-17 år. 3. 2021-2023, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2023, 0-17 år, omfatter de som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året. 5. 2022-2024, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 6. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 7. 2023, andelen er presentert i prosent av barn i privathusholdninger. 8. 2023, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 9. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 10. 2024, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 11/12/13/14. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 15. 2022-2024, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 18. U.skole, opplever at nærområdet er trygt på kveldstid. 19. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 20. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. U.skole, 3 eller flere ulike regelbrudd i løpet av det siste året. 23. U.skole, svært eller litt fornøyd. 24. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 25. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 28. 2021-2024, KMI som tilsvarer over 25 kg/m², basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. U.skole, bruker Paracet, Ibux og lignende minst én gang i uka. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ila. siste 12 mnd.

Dataskildrer: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet og Vernepliktsverket. For mer informasjon, se [statistikkbanken](#).

Leka



Folkehelseprofilen er et bidrag til kommunens arbeid med å skaffe oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som påvirker denne, jamfør lov om folkehelsearbeid. Også andre informasjonskilder må benyttes i oversiktsarbeidet, se figuren nedenfor.



Statistikken er hentet fra statistikkbanken Folkehelsestatistikk per mars 2025.

Utgitt av
Helsedirektoratet
Postboks 220 Skøyen
0213 Oslo

E-post: kommunehelsa@helsedir.no

Illustrasjoner: Helsedirektoratet og Knowit

Bokmål

Batch 0603251232.0603252143.0603251232.0603252143.11/03/2025 15:55

Noen trekk ved kommunens folkehelse

Klimaendringer og folkehelse er temaet for folkehelseprofilen 2025. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på helsefremmende og forebyggende arbeid, men er også begrenset av hvilke data som er tilgjengelige på kommunenivå. All statistikk må tolkes i lys av annen kunnskap om lokale forhold.

Befolkning

- Andelen over 80 år i kommunen er høyere enn i landet som helhet.

Oppvekst og levekår

- Andelen som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.

Miljø, skader og ulykker

- Andelen som får drikkevann fra vannverk med høy leveringsstabilitet ser ut til å være høyere enn landsnivået. Med høy stabilitet menes her ingen eller få ikke-planlagte avbrudd (ikke mer enn 30 minutter i året per tilknyttet innbygger). Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen. I 2023 kan leveringsstabiliteten i mange kommuner ha blitt påvirket av ekstremværet Hans.
- Andelen eksponert for fint svevestøv over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter ($\mu\text{g}/\text{m}^3$), ser ut til å være lavere enn for befolkningen i landet som helhet.

Helserelatert atferd

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen 17-åringer som oppgir at de trener sjeldnere enn ukentlig, basert på tall fra nettbasert sesjon 1 for gutter og jenter.

Helsetilstand

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på sosiale helseforskjeller i kommunen, målt som forskjell i forventet levealder mellom utdanningsgrupper.

Klimaendringer og folkehelse

Verdens helseorganisasjon (WHO) har definert klimaendringene som den største helsetrusselen globalt i vårt århundre. Sammen med sosiale helseforskjeller og demografiske endringer vil klimaendringene ha stor betydning for folkehelsearbeidet fremover.

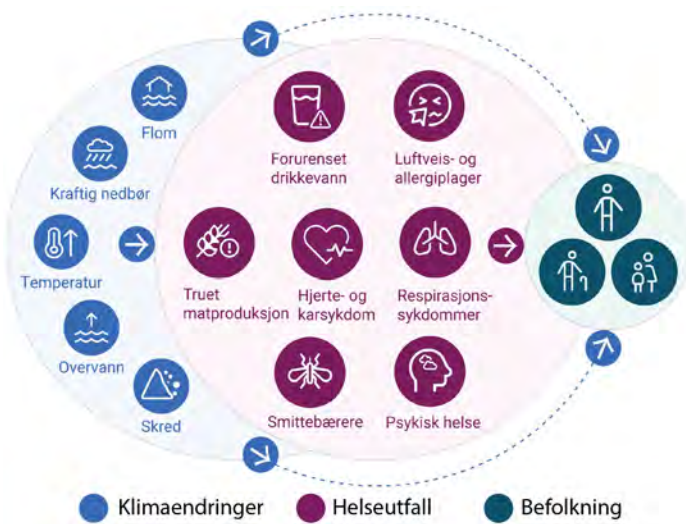
Kommunen har en viktig rolle i klimaarbeidet, både når det gjelder utslippsreduksjon og tilpasning til et klima i endring.

Det vil variere hvilke værhendelser og klimaendringer ulike deler av landet er mest utsatt for, og særlig er det forskjeller mellom innlands- og kystkommuner. Utfordringene i Norge vil hovedsakelig være knyttet til høyere temperatur, mer kraftig nedbør, mer overvann, flere og større regnflommer og økt fare for jord-, flom- og sørpeskred. I tillegg vil en økning i havnivå føre til høye vannstander og at bølger strekker seg høyere opp og lengre inn på land. Ekstreme og akutte værhendelser kan føre til skade og sykdom både fysisk og psykisk, i tillegg til skade på infrastruktur, eiendom og bygg.

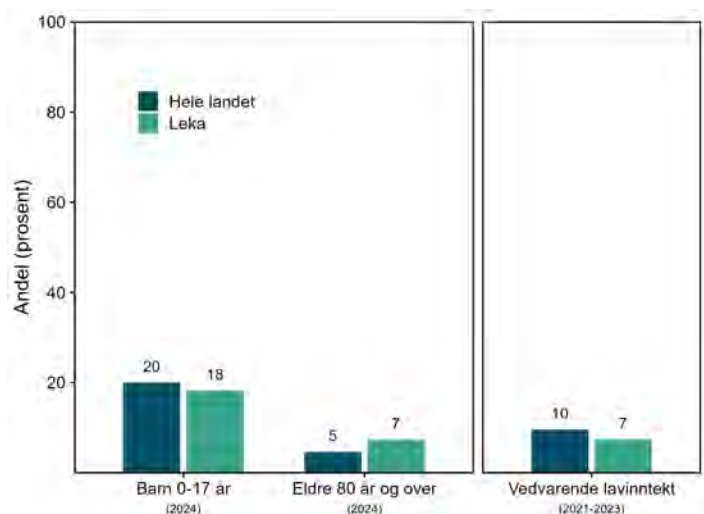
Folkehelsen påvirkes av klimaendringene

Klimaendringene kan bidra til høyere forekomst og større utbredelse av allerede eksisterende sykdommer og helsetrusler. For eksempel kan luftveis- og allergiplager, samt hjerte-, kar- og lungesykdommer øke for enkelte grupper. Høyere temperaturer og mer nedbør kan føre til at smittebærere og sykdommer vi har få eller ingen tilfeller av i dag blir vanligere, og sykdommer som overføres via biologiske bærere som for eksempel mygg og flått kan bli mer utbredt i nye områder i Norge. Fuktigere klima vil også kunne gi bedre vekstvilkår og overlevelse for både virus, bakterier og sopp. Forurenset drikkevann som følge av flom og tørke kan føre til mage-tarm-infeksjoner. Flom og tørke kan også true matproduksjonen og matsikkerheten.

Figur 1. Klimaendringer påvirker folkehelsen



Figur 2. Utvalgte grupper som er ekstra sårbare for klimaendringer



Også den psykiske helsen kan påvirkes negativt. Klimaendringene kan gi bekymring og usikkerhet for fremtiden, og flere vil bo i områder som blir mer utsatt for flom og skred. I etterkant av ekstremvær og naturkatastrofer er det rapportert om økt forekomst av posttraumatiske stresslidelser, depresjon og angst. Figur 1 viser sammenhengen mellom de viktigste klimaendringene i Norge og folkehelsen.

Ulike grupper rammes ulikt

Klimaendringene vil kunne påvirke befolkningsgrupper og samfunn forskjellig. Sårbare grupper vil bli hardest rammet. Dette kan være barn, eldre, personer med underliggende sykdom og personer som er økonomisk sårbare. De mest sårbare har færre ressurser til å beskytte og tilpasse seg, og til gjenoppretting etter hendelser. Se figur 2 for hvor mange dette kan gjelde i kommunen. Klimaendringene kan dermed forsterke sosiale forskjeller og også føre til økt risiko for sykdom og død. Personer som bor i områder som er mest utsatt for følgene av ekstremvær kan også være sårbare.

Kommunens muligheter i klimaarbeidet

Som myndighet, innkjøper, eier, samfunnsutvikler og tjenesteyter har kommunen virkemidler og stort handlingsrom i det lokale klimaarbeidet. Figur 4 viser ulike kilders bidrag til klimagassutslipp i kommunen.

Klimaarbeidet må ta hensyn til lokale forhold og geografi, og ivareta naturmangfold og friluftsområder. Hensynet til folkehelsen og at klimaarbeidet ikke forsterker sosial ulikhet er også sentralt. Kunnskap om ressurser og utfordringer og god kommunal planlegging er en forutsetning for å ivareta alle disse hensynene.

Bærekraftsmålene, nasjonale klima- og miljømål, klimaloven og statlige planretningslinjer for klima og energi kan være nyttig grunnlag i arbeidet. Folkehelse-loven understøtter også klimaarbeidet ved at klima og natur er en viktig faktor som påvirker folkehelsen.

Klimasmarte valg og folkehelse

Det er mange synergier mellom innsats for å fremme folkehelsen, kutte utslipp og tiltak for å hindre eller redusere skader av klimaendringene, se figur 5. En friskere befolkning vil være mer motstandsdyktig og bedre rustet til å møte klimaendringene. En friskere befolkning vil også redusere behovet for helsehjelp, medisiner og medisinsk utstyr, som ofte har store utslipp av klimagasser.

Som forvalter av plan- og bygningsloven legger kommunene føringer for bruk av 83% av Norges arealer. Kommunene har derfor en viktig rolle med tanke på å kunne legge til rette for arealbruk som både er klimavennlig og som kan fremme folkehelsen.

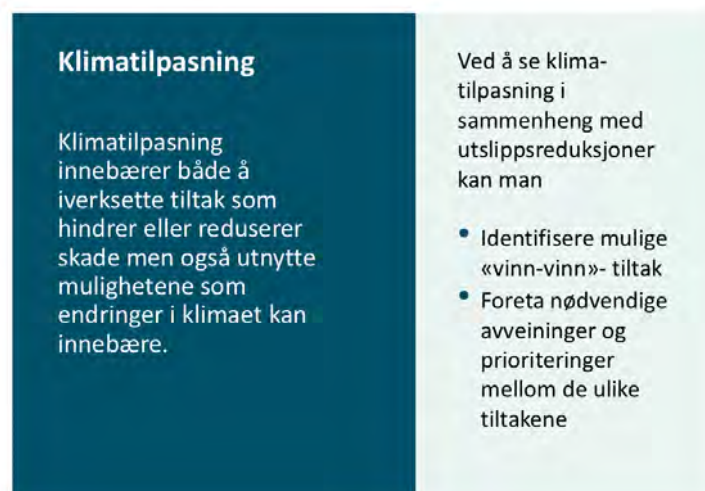
Som et eksempel, er gang- og sykkelveier positivt både for klimaet og for folkehelsen ved at det bidrar til redusert bilbruk og samtidig legger til rette for fysisk aktivitet. Et annet eksempel er fortetting, som kan bidra til kortere avstander til tjenester og tilbud og redusere transportbehov. I forbindelse med fortetting er det samtidig viktig med gode uteområder, tilgang til grøntstrukturer og gode bomiljøer for alle. Klimatilpasning ved bruk av naturbaserte løsninger, som å bevare, restaurere eller etablere natur, kan også fremme folkehelsen. I tillegg til å ivareta naturmangfold og håndtere klimautfordringer som overvann, kan slike naturområder være gode arenaer for sosial kontakt og rekreasjon.

Utover det å utforme kommunens fysiske områder kan kommunene også legge til rette for klimasmarte valg som gagnar folkehelsen på andre områder. Kosthold er et eksempel der kommunen har virkemidler til å bidra på arenaer som barnehager, skoler, kommunens institusjoner og som arbeidsgiver. Et kosthold i tråd med kostrådene vil også være klima- og miljøvennlig. Innsats for å redusere matsvinn vil også bidra til reduksjon i utslipp av klimagasser.

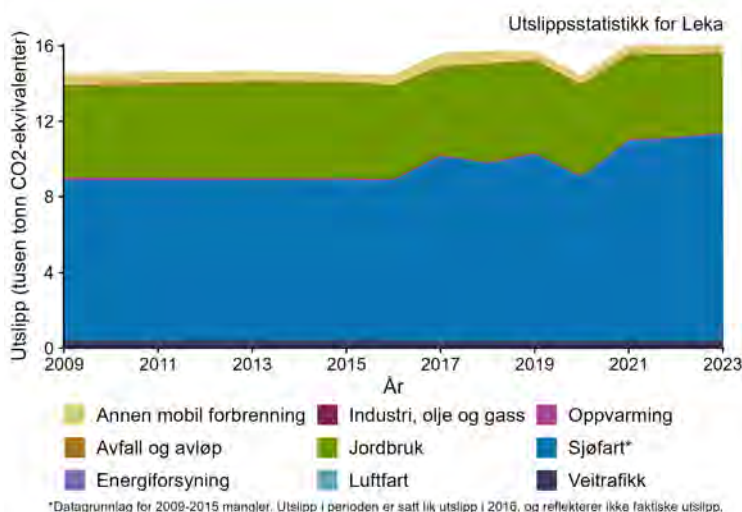
Les mer:

- Utvidet artikkel med referanser på www.helsedirektoratet.no/folkehelseprofiler
- Helsedirektoratet: [Klimaendringer og helse](#)
- FHI: [Klimaendringer og helse](#)
- Miljødirektoratet: [Kommuneveilederen for klima og miljø](#)
- KS: [Hvordan jobbe med sammenhenger som påvirker miljø og klima?](#)

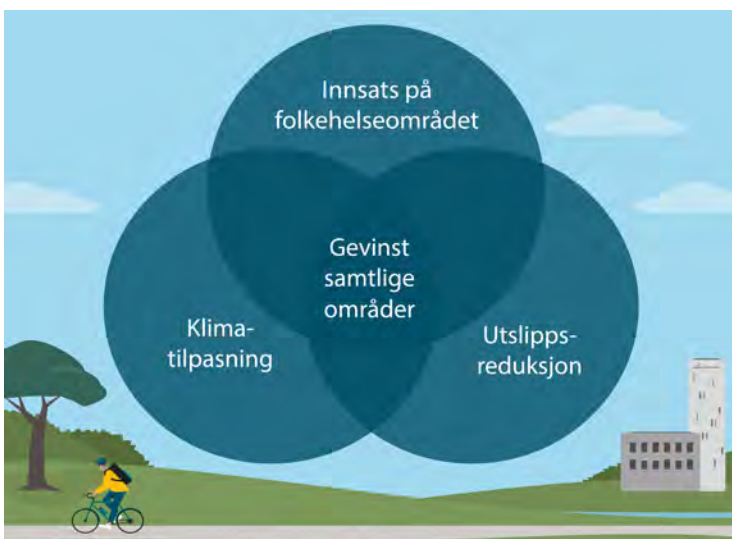
Figur 3. Hva er klimatilpasning?



Figur 4. Direkte utslipp av klimagassene karbondioksid, metan og lystgass i kommunen ([Miljødirektoratet](#))



Figur 5. Innsats for å fremme folkehelsen, utslippskutt eller klimatilpasningstiltak kan gi gevinst også på de andre områdene





Folkehelsebarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenliknes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I statistikkbanken finnes flere indikatorer samt mer informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en folkehelseutfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema		Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Leka
Befolkning	1	Andel barn, 0-17 år	18,2	19,8	20,1	prosent	
	2	Andel over 80 år	7,3	4,8	4,6	prosent	
	3	Andel 80 år+, framskrevet til 2050	11,9	9,6	9,7	prosent	
	4	Personer som bor alene, 45 år +	24,0	26,2	26,8	prosent	
	5	Befolkningsvekst	3,8	0,94	1,1	prosent	
Oppvekst og levekår	6	VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	75,4	82,7	81,5	prosent	
	7	Vedvarende lavinntekt, alle aldre	7,3	8,6	9,5	prosent	
	8	Inntektsulikhet, P90/P10	2,6	2,6	2,8	-	
	9	Leier bolig, 45 år +	17,2	12,4	12,6	prosent	
	10	Bor trangt, 0-17 år	33	16	18	prosent	
	11	Gjeld større enn 3 ganger inntekt	4,6	19,2	19,1	prosent	
	12	Unge som står utenfor, 15-29 år	-	9,4	9,9	prosent (a,k)	
	13	Mottakere av uførepensjon, 45-66 år	17,1	18,0	16,7	prosent (a,k)	
	14	Trives på skolen, 10. trinn	-	82	83	prosent (k)	
	15	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	37	26	25	prosent (k)	
	16	Gjennomføring i vdg. opplæring	-	80	81	prosent (k)	
	17	Høy tilfredshet, Ungdata 2024	**	49	50	prosent (a,k)	
Miljø, skader og ulykker	18	Drikkevann, hygienisk kvalitet	100,0	98,6	97,0	prosent	
	19	Drikkevann, leveringsstabilitet	100,0	95,7	84,1	prosent	
	20	Luftforurensning, eksponert	0	17	50	prosent	
	21	Fritidsorganisasjon, Ungd. 2024	**	63	59	prosent (a,k)	
	22	Fornøyd m/ lokalmiljø, Ungd. 2024	**	64	66	prosent (a,k)	
	23	Kan svømme, 17 år	-	87	86	prosent (k)	
Helse-relatert atferd	24	Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	-	24	28	prosent (k)	
	25	Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2024	**	43	43	prosent (a,k)	
	26	Røyking, kvinner	-	1,3	2	prosent (a)	
Helsestatus	27	Forventet levealder, menn	-	80,9	80,5	år	
	28	Forventet levealder, kvinner	-	84,3	84,1	år	
	29	Utd.forskjeller i forventet levealder	-	5	5,1	år	
	30	Fornøyd med helse, Ungd. 2024	**	66	66	prosent (a,k)	
	31	Psykiske plager, Ungd. 2024	**	15	15	prosent (a,k)	
	32	Overvekt og fedme, 17 år	67	23	22	prosent (k)	
	33	Tykk- og endetarmskreft, nye tilfeller	-	88	85	per 100 000 (a,k)	
	34	Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år	-	97,6	97,2	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1./2. 2024. 3. 2050, beregning basert på middels vekst i fruktbarhet, levealder og netto innflytting. 4. 2024, i prosent av befolkningen. 5. 2023. 6. 2023, høyeste fullførte utdanning (av alle med oppgitt utdanning). 7. 2021-2023, personer som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 8. 2023, forholdet mellom inntekten til den personen som befinner seg på 90-prosentilen og den som befinner seg på 10-prosentilen. 9. 2023, andelen er presentert i prosent av personer i privathusholdninger. 10. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 11. 2023, alle aldre, personer som bor i husholdninger. 12. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 13. 2021-2023, mottakere av varig uførepensjon. 14./15. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 18. 2023, definert som tilfredsstillende resultater mht. E. coli. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 19. 2023, lik eller under 30 minutter ikke-planlagte avbrudd i året per tilknyttet innbygger. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 20. 2023, omfatter de som er eksponert over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter (µg/m3) for finkornet svevestøv (PM2,5). 21. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 22. U.skole, svært eller litt fornøyd. 23. 2022-2024, oppgir at man kan svømme 200 meter ved nettbasert sesjon 1. 24. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 25. U.skole, daglig utenom skolen. 26. 2019-2023, fødende som oppga at de røykte i begynnelsen av svangerskapet, oppgitt i prosent av alle fødende med røykeopplysninger. 27./28. 2009-2023, beregnet basert på aldersspesifikk dødelighet. 29. 2009-2023, vurdert etter forskjellen i forventet levealder ved 30 år, mellom de med grunnskole som høyeste utdanning og de med videregående eller høyere utdanning. 30. U.skole, svært eller litt fornøyd. 31. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 32. 2021-2024, KMI som tilsvarende over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 33. 2014-2023. 34. 2019-2023. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, Ungdata-undersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket, Vannverksregisteret, Kreftregisteret, Meteorologisk institutt, Medisinsk fødselsregister og Nasjonalt vaksinasjonsregister SYSVAK. For mer informasjon, se "Om dataene" i statistikkbanken.

[Til hovedinnhold](#)



Datatilsynet

Administrer cookies

Funn fra tilsyn med personvernet i skolen

Datatilsynet har gjennomført tilsyn med kommuners ivaretagelse av elevenes personvern i digitale læringsverktøy i skolen. – Vi ser at hundrevis av digitale læringsverktøy ikke blir vurdert godt nok, sier direktør Line Coll.





Denne våren gjennomførte vi brevtilsyn med 50 kommuner der tema var hvordan de ivaretar personvern ved bruk av digitale læringsverktøy i opplæringen. Det overordnede formålet med tilsynsarbeidet er å forbedre personvernet i skolen gjennom å lage relevant og praktisk veiledning for kommunene

Nå er samlerapporten klar. Blant hovedfunnene er at flere digitale læringsverktøy ikke vurderes av kommunene sentralt, men besluttes av rektor eller den enkelte lærer.

- Flere kommuner uttrykker et stort ønske om en sterkere koordinering og en nasjonal støttetjeneste for vurdering av personvernet i digitale læringsverktøy. Dette har vi tatt til orde for i mange år, sier Line Coll.

I tilsynsarbeidet vårt har vi lagt til grunn en forståelse av at digitale læringsverktøy omfatter både læringsressurser og læringsplattformer som brukes til undervisningsformål. Dette omfatter både betalte og gratisverktøy (f.eks. Google søk, digitale lærerbøker fra forlag, Strava, Campus Matte, youtube m.m.), applikasjoner som er installert lokalt i datasystemene (f.eks i iPader) og bruk av webapplikasjoner.

- Gratistjenester innebærer ofte en høy personvernrisiko ved at elevene eksponeres for reklame og selskapet samler inn personopplysninger til kommersielle formål. Barns personvern er under press, sier Coll.

Tilsyn og rapport

Tilsynsarbeidet bestod av to faser. I den første fasen gjennomførte vi en brevkontroll hvor kommunene ble bedt om å svare på spørsmål om etterlevelse av konkrete plikter etter personvernregelverket. I den andre fasen ble det gjennomført stedlige tilsyn med fire kommuner der formålet var å kontrollere etterlevelse av kommunens plikter i praksis. I samlerapporten (se lenger ned i artikkelen) oppsummerer vi funnene fra brevkontrollen og gir konkret og praktisk veiledning om kravene i personvernregelverket.

Noen hovedfunn fra brevkontrollene:

- Flere digitale læringsverktøy vurderes ikke av kommunen sentralt, men besluttes av rektor eller den enkelte lærer.
- Mange kommuner legger til grunn en for snever forståelse av hva en personopplysning er. Konsekvensen er at hundrevis av digitale læringsverktøy ikke blir vurdert og omfattes ikke av kommunens samlede oversikt over behandlingsaktiviteter.
- Mange kommuner har ikke egnede rutiner for å ivareta personvernet ved bruk av digitale læringsverktøy. Vi ser at gjennomføringen av disse forpliktelsene derfor ofte er vilkårlig og personavhengig.
- At et digitalt læringsverktøy har Feide-innlogging blir av mange kommuner oppfattet som at personvernet er ivaretatt. Kommunene er imidlertid selvstendig ansvarlig for å gjøre nødvendige vurderinger av personvernet.
- Mange kommuner har delegert teknisk ansvar til roller uten tilstrekkelig IKT-kompetanse, eksempelvis til lærere og rektorer.
- Kommuner som er en del av et interkommunalt IKT-samarbeid har i større grad skriftlige rutiner og kvalifiserte personer som utfører oppgaver av teknisk karakter.
- Det er lite bevissthet om problemstillingen knyttet til behandling av personopplysninger for leverandørenes egne formål. Et flertall av kommunene har derfor heller ikke iverksatt tilstrekkelige tiltak for å unngå dette.
- Det uttrykkes et stort ønske fra kommunene om at det etableres en sentralisert støttetjeneste for vurdering av personvernet i digitale læringsverktøy.

Anbefalte tiltak og veien videre

- 28 kommuner ga uttrykk for et stort ønske om at det etableres en sentralisert støttetjeneste for vurdering av personvernet i digitale læringsverktøy. Videre var det over 20 kommuner som skrev at de etterlyser veiledning, retningslinjer, praktiske eksempler og maler for å styrke deres eget vurderingsarbeid i kommunen.
- Det overordnede formålet med tilsynsarbeidet har vært å forbedre personvernet i skolen gjennom å lage relevant og praktisk veiledning for kommunene knyttet til arbeidet med personvern i skolen. Datatilsynet anbefaler sterkt at arbeidet med personvern i skolen samordnes og effektiviseres på nasjonalt plan i fremtiden. Vi mener det ikke er hensiktsmessig at hver kommune skal gjennomføre de samme vurderingene for hvert enkelt læringsverktøy som tas i bruk. Blant

anbefalingene fra Personvernkommisjonen i 2022 var en mer helhetlig politikk for sektoren og opprettelse av en nasjonal tjenstekatalog over godkjente, personvernvennlige læringsverktøy (regjeringen.no).

Last ned

Funn fra skoletilsynet: Samlerapport fra Datatilsynets brevkontroll med skolesektoren (pdf).

Pressekontakt



Janne Stang Dahl

Janne Stang Dahl

kommunikasjonsdirektør

Mobil:

(+47) 97 08 11 20

E-post:

janne@datatilsynet.no



Kristin Skolt

juridisk seniorrådgiver

Kontor:

(+47) 22 39 69 81

E-post:

krsk@datatilsynet.no

Publisert: 15.05.2025

Se direkte eller i opptak: rapportlansering med funn fra skoletilsynet

Du kan se rapportlanseringen direkte **torsdag 15. mai fra kl. 09.00.**

Vi vil også legge ut opptak i etterkant.

- [Gå til arrangementet](#)



MØTEPROTOKOLL

Årsmøte Revisjon Midt-Norge SA

Tid: 28.april 2025 kl 13:00-13:45

Sted: Teams

Åpning av møtet:

Leder av årsmøtet, Siv Aglen, Brønnøy kommune, ønsket velkommen til møtet og registrering av oppmøte ble godkjent.

Følgende møtte;

Kommune	Representant	Vararepresentant
Alvdal		Leif Langodden
Brønnøy	Jan Richard Nøstvik	
Flatanger		Lisbeth Hustad
Frosta		Kari Ydsi Presthus
Frøya		Nils Jørgen Karlsen (med fullmakt)
Grane		Åse Granmo (med fullmakt)
Hattfjelldal	Sølvi Andersen	
Herøy	Hilde Kristin Bonde	
Hitra	Björg Reitan Bjørgvik	
Holtålen	Jan Arild Sivertsgård	
Høylandet		Kjersti Lian
Inderøy	Unn Elisabeth Tronstad	
Indre Fosen	Kristiansen	
Leirfjord	Benjamin Schei	
Levanger	Åshild Pettersen	
Malvik	Anita Ravlo Sand	
Melhus	Torgeir Anda	
Midtre Gauldal	Einar Gimse-Syrstad	
Namsos	Trude Heggdal	
Oppdal	Steiner Lyngstad	
Orkland	Elisabeth Hals	
Os	Ivar Torvidsson Midtdal	Eva Solstad Legar
Osen		Sandra Gausen
Overhalla		Siv Åse Strømhylden
Rennebu		Kjell Erik Berntsen
Røros	Isak Veierud Busch	
Røyrvik		Bodil Haukø
Selbu	Elin Wiggen Dahl	
Skaun		David Sørli Nielsen



Snåsa	Arnt Einar Bardal	
Steinkjer	Gunnar Thorsen	
Stjørdal		Renate Trøan Bjørshol
Sømna	Gunder Strømberg	
Tolga	Bjørnar Tollan Jordet	
Træna		Sverre Hyttan
Trøndelag fylkeskommune	Hege Nordheim-Viken	
Tydal	Jens Arne Kvello	
Vefsn	Malin Lynghaug Johansen	
Vega	Jon Albert Floa	
Verdal	Knut Snorre Sandnes	
Åfjord	Erling Iversen	

Forfall:

Kommune	Representant	Vararepresentant
Grong	Ann-Jeanett Klinkenberg	Lars Bjørnar Vist Borgny Grande Erlend Fiskum Johanna Kjerstina Seem Ola Lauve Audun Fiskum
Vevelstad	Lillian Solvang	Sivert Vevelstad

Møtte ikke:

Kommune	Representant	Vararepresentant
Alstahaug	Peter Talseth	Trude Jægtvik Tore Harry Jakobsen Vikedal
Bindal	Frode Næsvold	Wenke Ryan Lasse Kolsvik Sigrid Nesje Tommy Kristoffersen Ola Rognskog Ole Arnfinn Helmersen Svein Arve Solli Eirin Holand Kristine Moe Skille Reidar Rødli Doris Anette Fagerli Sundvik Anne-Karin Langsåvold Terje Settenøy Ida Andrea Nogva Anne Laugen Mona Sjøli Marit Sletten
Dønna	John Erik S Johansen	
Folldal	Kristin Langtjern	
Heim	Marit Liabø Sandvik	
Leka	Svein Pettersen	
Lierne	Tor Erling Inderdal	
Meråker	Kari Anita Furunes	
Nærøysund	Amund Hellesø	
Ørland	Hallgeir Grøntvedt	

Årsmøtet hadde 41 medlemmer med 105 stemmer av 132.



Styret:

Hans S.U. Wendelbo	styreleder
Odd Langvatn	styremedlem
Anne Birgitte Sklet	styremedlem
Oddvar Fossum	styremedlem
Merete Montero	styremedlem
Joakim Bangstad	observatør

Andre:

Arnt Haugan	daglig leder Revisjon Midt-Norge SA
Unni Romstad	ass. daglig leder Revisjon Midt-Norge SA

Rådgiver(e):

Saksliste:

SAK 1/25 GODKJENNING AV INNKALLING

Varsel om dato for årsmøtet ble sendt 03.mars 2025, sakliste ble sendt kommunene 31.mars 2025 og møtebok 14.april.2025

Vedtak (enstemmig):

Innkallingen godkjennes

SAK 2/25 VALG AV REFERENT OG TO TIL Å UNDERSKRIVE PROTOKOLLEN

Forslag fremmet i møtet:

Referent: Unni Romstad
Underskrift protokoll: Jon Albert Floa, Vega kommune
Hege Nordheim-Viken, Trøndelag fylkeskommune

Vedtak:

Forslag fremmet i møtet vedtatt.

SAK 3/25 GODKJENNING AV SAKSLISTE

Innkalling og saksliste utsendt på forhånd.

Vedtak (enstemmig):

Sakslisten godkjennes



SAK 4/25 ORIENTERING FRA STYRELEDER OG DAGLIG LEDER

Vedtak (enstemmig): Årsmøtet tar orienteringen til etterretning

▼ Behandling i årsmøte 28.04.2025

Saker nevnt fra styreleder:

- Revisjon er lønnsomt – for næringsliv, kommuner, samfunnet og demokratiet
- Revisjon Midt-Norge SA har beholdt en regional forankring med hovedkontor i Steinkjer
- Selskapet har en kompetanse innenfor kommunal revisjon som få kan måle seg med
- Selskapet er konkurransedyktig i markedet
- Nesna kommune kommer inn som medlem i samvirket, etter at de tidligere har kjøpt tjenester fra selskapet
- Selskapet ønsker aktive og engasjerte eiere, som gir innspill til forbedringsmuligheter for selskapet
- Selskapet ønsker konstruktiv dialog, og medlemmenes rolle som både eiere og kunder gjør dette særlig viktig
- Samarbeidet i styret, og mellom styret og administrasjonen er svært godt
- Selskapet oppfyller samfunnsoppdraget

Daglig leder orienterte om:

- 2024 har vært et normalår for selskapet
- Sykefraværet er for høyt og går ut over kapasiteten til å ta på oss ekstraoppdrag
- Vi tar kommunenes krevende økonomiske situasjon på alvor, og erkjenner at dere som kunder stiller krav til oss. Vi har klart å ta ut stordriftsfordeler etter sammenslåingen og vi er konkurransedyktig i markedet. Selskapet arbeider videre med det strategiske målet om å øke eksternt salg
- OU-prosess med fokus på lederutvikling og optimalisering av organisering i selskapet, slik at selskapet når sine målsettinger og kan bidra til forbedring for våre kunder og eiere
- Eierne har mulighet til å påvirke selskapets utvikling og si hva selskapet skal være for kundene
 - o Vi ser behov for bedre dialog med kommunedirektørene
 - o Det er viktig at vi klarer å balansere at vi både skal være kontrollører og ha et tydelig kundefokus. Det er sentralt at vi klarer denne dualiteten.
- Revisjon må ha en nytteverdi, og det går i disse dager ut en spørreundersøkelse der vi spør om hvilke tjenester eller kompetanse våre eiere og kunder ønsker vi skal tilby dem. Oppfordrer alle til å svare på denne kundeundersøkelsen
- Gjennomføring av eiermøte i forkant av årsmøtene. Hensikten er å etablere en arena der også kommunedirektørene kan komme med sitt syn på selskapet og tjenestene som tilbys



SAK 5/24 ÅRSBERETNING OG ÅRSREGNSKAP 2024 REVISJON MIDT- NORGE SA

Vedtak (enstemmig):

Årsmøtet godkjenner årsregnskapet for 2024 med de disposisjoner som er foretatt.

Årets underskudd kr 1.873.359,- dekkes av disposisjonsfond med følgende postering:

K konto 8980 bruk av fond	kr 1.873.359,-
D konto 2050 opptjent egenkapital	kr 1.873.359,-

Jon Albert Floa

Hege Nordheim-Viken

Siv Aglen, årsmøtets leder

Rett avskrift: Unni Romstad

Utskrift sendt: Medlemskommunene



Bernt svarer



Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt svarer på juridiske spørsmål fra Kommune-Norge. Foto: Magnus Knutsen Bjørke

**Bernt svarer: –
Statsforvalteren kan
ikke instruere
kommunen, bare prøve
lovligheten av vedtaket**

Verken kommunedirektøren eller Statsforvalteren mener kommunestyret fattet et lovlig vedtak. Hva skjer hvis kommunestyret ikke vil føye seg?

Bernt svarer

PUBLISERT 19.05.2025 - 09:44

SIST OPPDATERT 20.05.2025 - 08:16

Bernt svarer

- Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.
- Han har utgitt en rekke bøker innen blant annet forvaltningsrett og kommunalrett.



SPØRSMÅL: Et kommunestyre har truffet vedtak om følgende vilkår for tildeling av skjenkebevilling i kommunen: «Det kreves at allmenngjort lønn betales til ansatte og at dette må dokumenteres».

I sin innstilling til kommunestyret om saken viser formannskapet til at «Ryddige arbeidsforhold og tariffavtale kan anses å bidra til økt etterlevelse av alkoholregelverket».

Men dette kravet har ikke vært håndhevet fordi kommunedirektøren mener kommunen ikke har kompetanse til å oppstille et slikt krav.

Dette er et syn Statsforvalteren har sagt seg enig i. Forvalteren mener kommunens krav ikke er lovlige, fordi det ikke er en del av intensjonen med alkoholloven å håndheve arbeidslivspolitiske hensyn.

Ordfører uttaler at hun ikke har tillit til forvalterens vurdering, og mener at verken kommunedirektøren eller Statsforvalteren kan

begrense kommunestyrets myndighet på denne måten. Spørsmålet blir da:

Kan en kommune trosse Statsforvalteren på denne måten?

SVAR: Statsforvalteren har ingen alminnelig instruksjonsmyndighet overfor kommunene, bare kompetanse etter [kommuneloven § 27-1](#) til å prøve lovligheten av det enkelte kommunale vedtak, og eventuelt oppheve det hvis det er ugyldig.

Dette gjøres normalt etter lovlighetsklage fra tre medlemmer av kommunestyret, og bare unntaksvis «på eget initiativ» fra Statsforvalteren, «hvis særlige grunner tilsier det».

Det kan for eksempel skje hvis statsforvaltere mener det er lagt vekt på ulovlige hensyn ved utvelgelse av hvem som skal få skjenkebevilling eller ved avslag på søknad om en slik.

Kan kommunedirektøren nekte å iverksette et slikt vedtak av kommunestyret når hen mener det er ulovlig?

SVAR: Kommunedirektøren skal etter [kommuneloven § 13-1](#) fjerde avsnitt «påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold». Direktøren har ingen vetorett, heller ikke om hen mener vedtaket er eller kan være ulovlig, men «Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte».

Det betyr at vedtaket som er truffet, gjelder og må legges til grunn så lenge kommunestyret ikke har ombestemt seg.

Har kommunen anledning til å stille slike betingelser for skjenkebevilling? Hvilke krav må det stilles til begrunnelsen for et slikt avslag?

SVAR: Spørsmålet er altså om det er ulovlig for kommunen å stille som vilkår for skjenkebevilling at søkeren har avtale med sine tilsatte om tariffmessige arbeidsvilkår.

Svaret på dette er ikke opplagt. I eldre rettspraksis var man til dels svært streng når det gjelder oppstilling av slike vilkår, men i dag er det nok mer usikkert hvor grensen går for hvilke typer hensyn man kan legge vekt i en slik sammenheng.

Det er mulig å hevde at i dagens samfunn bør kommunen også kunne legge avgjørende vekt på hensynet til ryddige og avtaleregulerte arbeidsforhold ved skjenkesteder, i tråd med det som har vært gjort i andre sammenhenger ved allmenngjøring av tariffavtaler.

Men her vil det sikkert være ulike syn, til dels ut fra generelle oppfatninger av hvor stor vekt vi helt generelt skal legge på betydningen tariffavtaler og fagforeningenes rolle i dagens samfunn, dels ut fra prinsipielle krav om klar hjemmel i lov for et slikt inngrep i næringsfriheten.

Hva skjer hvis Statsforvalteren opphever et slikt vedtak?

SVAR: I så fall bortfaller vedtaket som ugyldig, og kommunen må foreta en ny vurdering av skjenkerettsaker der et slikt krav tidligere har vært oppstilt. Men hvis kommunen er uenig i statsforvalterens vurdering her, kan den etter [tvisteloven § 1-4 a](#) saksøke staten med påstand om at opphevelsen av det kommunale vedtaket var ulovlig.

Det sentrale spørsmålet er altså hvilke forhold og hensyn som kommunen kan trekke inn og legge vekt på i saker av denne typen. Dette er en vanskelig rettslig problemstilling som har vært tema i flere rettssaker, og som etter alt å dømme vil havne i Høyesterett på nytt i ulike varianter.

.

Utviklingsredaktør: Espen Andersen

Debattredaktør: Ragnhild Sved

Markedsdirektør: Fred Scharffenberg

Kommunal-Rapport.no er redigert på uavhengig grunnlag og etter de normer og regler som er nedfelt i Redaktørplakaten og Vær Varsom-plakaten.

Kontaktinformasjon:

Besøksadresse:

Boks 1940 Vika, 0125 Oslo

Haakon VIIs gt. 9, 0161 Oslo

Tlf: 24 13 64 50

E-post:

redaksjon@kommunal-rapport.no

abonnement@kommunal-rapport.no

Powered by Labrador CMS



Leka kommune

KONSEK TRØNDELAG IKS
Postboks 2564
7735 STEINKJER

Deres ref:

Vår ref
2024/291-10

Saksbehandler
Beathe Mårvik

Dato
25.04.2025

Konsek Trøndelag IKS - Melding om vedtak - Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Vedlagt oversendes kommunestyrets vedtak i sak 24/2025 Kontrollutvalgets årsrapport 2025.

Med hilsen

Beathe Mårvik
formannskapssekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

- 1 Saksprotokoll K.sak 24/2025 - Kontrollutvalgets årsrapport 2024



Arkivreferanse: 2024/291-8

Saksbehandler: Beathe Mårvik

Saksframlegg

Sakens gang		
Saksnummer	Utvalg	Møtedato
24/25	Kommunestyret	24.04.2025

Kontrollutvalgets årsrapport 2024

Vedlegg

1 Årsrapport 2024 Leka KU.pdf

Saksprotokoll fra Kommunestyret den 24.04.2025

Voting: **Kontrollutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.**

Vedtak

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering.

Forslag til vedtak

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering.

Hjemmel for vedtak

Bakgrunn for saken

I følge [kommunelovens § 22-1](#) har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning. Til å forestå det løpende tilsynet på sine vegne, velger kommunestyret et kontrollutvalg, jfr. [kommuneloven § 23-1](#). Kontrollutvalgets arbeid og rapportering er nærmere regulert i [Forskrift om kontrollutvalg](#) i kommuner og fylkeskommuner.

Det følger av departementets merknader til denne at kontrollutvalget ene og alene er direkte underlagt kommunestyrets instruksjonsmyndighet. All rapportering tilbake skal derfor skje direkte til kommunestyret. Kontrollutvalget vurderer fortløpende hvilken informasjon og saker som vil være aktuelle å presentere for kommunestyret.

Kontrollutvalgets årlige rapport vil derfor være en oppsummering av utvalgets arbeid i løpet av året, og er således viktig informasjon til kommunestyret om det tilsyn utvalget utøver på kommunestyrets vegne.

Alle møteinnkallinger med saksdokumenter er sendt ordfører og kommunedirektør. Dette fungerer som en fortløpende informasjon til kommunen og det politiske miljøet. Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

Ut fra tidligere praksiser det også for fjoråret utarbeidet en årsrapport til kommunestyret der det er redegjort for sentrale deler av kontrollutvalgets virksomhet og aktivitet i 2024.

Vurdering

Kontrollutvalget behandlet årsrapporten i møte 02.04.2025, sak 03/25, med følgende enstemmige vedtak:

1. Det framlagte forslag til Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 vedtas.
2. Årsrapporten oversendes kommunestyret med slik innstilling til vedtak:
Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering.

Camilla Vågan
kommunedirektør

Melding om vedtak sendes

Innspill til kontrollutvalgets arbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Leka kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

14/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/217 - 3

Forslag til vedtak

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte.

Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak(som i øvrige saker).

Eksempel på tema som kan tas opp(listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte.*

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Leka kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

15/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/217 - 2

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet.

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent