

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Arkivsak: 25/157
Møtedato/tid: 30.04.2025 kl. 09:00
Møtested: Kommunestyresalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
15/25	Orientering fra administrasjonen - Årsregnskap og årsberetning 2024
16/25	Revisjonsberetning - orientering fra revisor
17/25	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024
18/25	Orientering fra administrasjonen - beredskapsarbeid
19/25	Avviksrapport - pr. april 2025
20/25	Oppfølging av forvaltningsrevisjon - fritidsbebyggelse og kommunale tjenester, orientering og skriftlig presentasjon kontrollutvalgets møte 30.04.25
21/25	Prosjektplan - forvaltningsrevisjon demensomsorg
22/25	Referatsaker
23/25	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
24/25	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer 23.04.2025

Ståle Ruud (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Orientering fra administrasjonen - Årsregnskap og årsberetning 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

15/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/20 - 9

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering.

Vedlegg

Regnskapsdokument 2024 - Flatanger kommune

Årsmelding for 2024, Flatanger kommune

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, samt eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Kontrollutvalget vil i egen sak avgi uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen har av likvide midler, hva de har av eierskap og anleggsmidler, hvor stor og type gjeld kommunen har, og egenkapital. Regnskapets obligatoriske talloversikter viser sentrale resultat av betydning for et samlet bilde av kommunens økonomiske stilling. Notene i årsregnskapet gir utfyllende formasjon i tillegg til årsregnskapets obligatoriske talloppsett og oversikter.

Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig og utfyllende informasjon om økonomiske risikoforhold av betydning for driften i året som har gått.

Kommunens frist var 22. februar til å levere årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- *større avvik mellom budsjett og regnskap*
- *avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene*
- *måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold*
- *tiltak som skal sikre høy etisk standard*
- *status for kjønnslikestilling*
- *hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.*

Fristen for å levere årsberetningen var 31. mars.

Kommunens årsregnskap og årsberetning 2024 følger vedlagt.

Administrasjonen vil orientere om årsregnskap og årsberetning i møtet.

Vurdering

Sekretariatet viser til kommunens årsregnskap og årsberetning 2024, jfr. vedlegg.

Kontrollutvalget bør be kommunedirektøren orientere om økonomiske risikoer i møtet.

Utvalget bør be om informasjon til årsakene om kommunens regnskap viser pluss eller minus etter

- *ren drift(brutto driftsresultat),*
- *finansutgifter/-inntekter(netto driftsresultat)*
- *årsoppgjørdisposisjoner(regnskapet skal vise balanse, evt. merforbruk)*

Et annet spørsmål bør være om kommunen gjennom året har hatt penger til å betale sine løpende forpliktelser(likviditet), f.eks. lønn til de ansatte. Andre aktuelle spørsmål kan være om risikoen i kommunens låneportefølje og finansforvaltning.

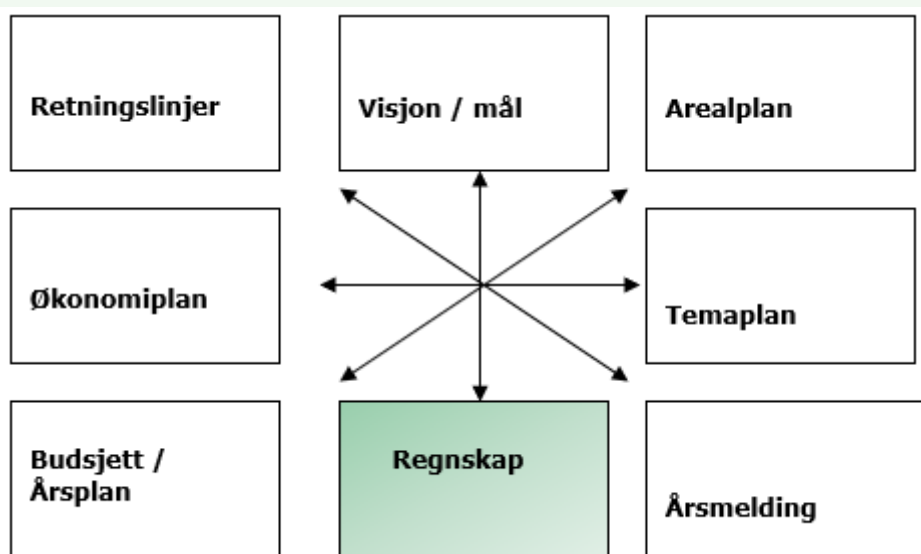
Kontrollutvalget bør notere seg eventuelle risikoer og evt. be om å få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Sekretariatet anbefaler, om ikke kontrollutvalget selv bestemmer noe annet, å ta den gitte informasjon til orientering.



REGNSKAP 2024

Levert av kommunedirektøren den, 21.02.2025
Vedtatt av Flatanger kommunestyre den xx.xx.2025, sak xx/25



Innholdsfortegnelse

1. Obligatoriske oppstillinger	3
1.1 Bevilgningsoversikt drift etter forskriftens § 5-4 første ledd	3
1.2 Bevilgning drift etter forskriftens § 5-4 andre ledd	4
1.3 Bevilgningsoversikt investering, forskriftens § 5-5 første ledd	5
1.4 Bevilgninger – investering etter forskriftens § 5-5 andre ledd	6
1.5 Anskaffelse og anvendelse av midler	7
1.6 Økonomisk oversikt drift	8
1.7 Oversikt balanse	9
1.8 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutnings- disposisjoner jfr. forskriftens § 5-9	11
2. Noter til regnskapet	12
2.0 Note 0 - Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering	12
2.1 Note 1 - Endring i arbeidskapital	13
2.2 Note 2 - Kapitalkonto	14
2.3 Note 3 - Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater	14
2.4 Note 4 - Varige driftsmidler	15
2.5 Note 5 – Aksjer og andeler i varig eie	15
2.6 Note 6 – Utlån	16
2.7 Note 7 – Rentesikring	16
2.8 Note 8 – Langsiktig gjeld	17
2.9 Note 9 – Avdrag på lån	18
2.10 Note 10 – Pensjonsforpliktelser	19
2.11 Note 11 – Kommunens garantiansvar	21
2.12 Note 12 – Bundne fond	21
2.13 Note 13 – Selvkostområder	22
2.14 Note 14 – Ytelser til ledende personer	22
2.15 Note 15 – Godtgjørelse til revisor	23
2.16 Note 16 – Regnskapsoppstillinger - avfallsvirksomhet	23
2.17 Note 17 – Usikre forpliktelser og vesentlige poster	24

Flatanger 21.02.2025



Knut Storeide
Kommunedirektør



Kurt Moen
Økonomisjef

1. Obligatoriske oppstillinger

1.1 Bevilgningsoversikt drift etter forskriftens § 5-4 første ledd

Bevilgningsoversikt - drift	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr.budsjett 2024	Regnskap 2023
1 Rammetilskudd		72 951 772	69 529 000	67 279 000	66 545 566
2 Inntekts- og formueskatt		39 882 783	44 740 000	48 625 000	40 204 088
3 Eiendomsskatt		10 033 776	9 950 000	9 950 000	9 998 431
4 Andre generelle driftsinntekter		73 727 315	59 765 931	54 765 931	29 745 158
5 Sum generelle driftsinntekter		196 595 646	183 984 931	180 619 931	146 493 243
6 Sum bevilgninger drift, netto		140 641 487	142 295 018	147 048 658	123 846 342
7 Avskrivninger	4)	10 374 487	7 731 916	7 731 916	9 542 188
8 Sum netto driftsutgifter		151 015 974	150 026 934	154 780 574	133 388 530
9 Brutto driftsresultat		45 579 672	33 957 997	25 839 357	13 104 713
10 Renteinntekter		3 947 412	1 482 000	1 482 000	2 551 784
11 Utbytter		1 160 946	984 000	984 000	981 446
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13 Renteutgifter		7 811 766	6 610 000	6 610 000	4 914 886
14 Avdrag på lån	9)	26 035 988	25 918 273	25 918 273	6 035 988
15 Netto finansutgifter		-28 739 397	-30 062 273	-30 062 273	-7 417 644
16 Motpost avskrivninger		10 374 487	7 731 916	7 731 916	9 542 188
17 Netto driftsresultat		27 214 763	11 627 640	3 509 000	15 229 257
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering		80 000	80 000	80 000	0
19 Avsetninger til bundne driftsfond		1 437 544	11 000	11 000	2 417 134
20 Bruk av bundne driftsfond		-617 869	-992 000	-582 000	-1 516 614
21 Avsetninger til disposisjonsfond		26 315 088	12 528 640	4 000 000	14 328 738
22 Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
23 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		27 214 763	11 627 640	3 509 000	15 229 257
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

1.2 Bevilgning drift etter forskriftens § 5-4 andre ledd

Til fordeling pr. hovedansvar	Regnskap 2024	Regulert Budsjett -24	Opprinnelig Budsjett 2024	Regnskap 2023
Hovedansvar 0 - Sentrale styringsorganer	1 933 274	1 928 610	1 828 610	1 971 763
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Rammeområdets netto utgift	1 933 274	1 928 610	1 828 610	1 971 763
Hovedansvar 1 - Fellesutgifter, stab og støtte	12 902 789	13 151 139	12 901 139	10 052 733
Avsetninger til bundne driftsfond	-352 057	0	0	-1 470 446
Bruk av bundne driftsfond	0	100 000	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Rammeområdets netto utgift	13 254 846	13 051 139	12 901 139	11 523 179
Hovedansvar 2 - Oppvekst og kultur	45 218 346	44 782 339	43 797 339	36 095 620
Avsetninger til bundne driftsfond	-369 619	0	0	-464 641
Bruk av bundne driftsfond	519 100	510 000	200 000	418 347
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Rammeområdets netto utgift	45 068 866	44 272 339	43 597 339	36 141 915
Hovedansvar 3 - Helsevern, sosiale tjenester, pleie og	61 568 080	62 231 305	61 656 305	54 010 542
Avsetninger til bundne driftsfond	-158 757	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	150 000	150 000	40 000
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Rammeområdets netto utgift	61 726 836	62 081 305	61 506 305	53 970 542
Hovedansvar 4 - Næring, miljø og teknisk	19 005 714	18 723 423	25 387 063	20 937 601
Avsetninger til bundne driftsfond	-495 493	-11 000	-11 000	-443 764
Bruk av bundne driftsfond	58 505	232 000	232 000	679 924
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Rammeområdets netto utgift	19 442 701	18 502 423	25 166 063	20 701 441
Hovedansvar 5 - Kirkelige formål	1 473 000	1 473 000	1 473 000	1 420 150
Hovedansvar 8 - Skatter, rammetilskudd m.v.	-1 478 020	0	0	-1 023 955
Rammeområdets netto utgift	-1 478 020	0	0	-1 023 955
Hovedansvar 9 - Renter, avdrag og anvendelse av netto drittsresultat	18 304	5 202	5 202	381 888
Rammeområdets netto utgift	18 304	5 202	5 202	381 888
Sum fordelt netto til drift	140 641 487	142 295 018	147 048 658	123 846 342

1.3 Bevilgningsoversikt investering, forskriftens § 5-5 første ledd

Bevilgningsoversikt - investering	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr.budsjett 2024	Regnskap 2023
1 Investeringer i varige driftsmidler		56 205 407	68 200 500	77 976 500	41 354 117
2 Tilskudd til andres investeringer		150 000	150 000	150 000	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		398 872	399 000	401 000	375 532
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter		56 754 279	68 749 500	78 527 500	41 729 649
7 Kompensasjon for merverdiavgift		4 438 293	6 853 500	10 184 500	5 098 311
8 Tilskudd fra andre		5 289 820	5 195 000	250 000	3 039 862
9 Salg av varige driftsmidler		793 750	793 750	0	1 373 795
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13 Bruk av lån		44 045 648	53 612 000	65 002 000	27 473 000
14 Sum investeringsinntekter		54 567 511	66 454 250	75 436 500	36 984 968
15 Videreutlån		2 795 000	5 000 000	5 000 000	3 669 687
16 Bruk av lån til videreutlån		2 795 000	5 000 000	5 000 000	3 669 687
17 Avdrag på lån til videreutlån		666 842	608 000	500 000	461 895
18 Mottatte avdrag på videreutlån	9)	449 902	500 000	500 000	570 353
19 Netto utgifter videreutlån		216 940	108 000	0	-108 458
20 Overføring fra drift		-80 000	-80 000	-80 000	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond		0	0	0	108 458
22 Bruk av bundne investeringsfond		-108 458	-108 000	0	-4 683 847
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		793 750	793 750	0	314 698
24 Bruk av ubundet investeringsfond		-3 009 000	-3 009 000	-3 011 000	-375 532
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-2 403 708	-2 403 250	-3 091 000	-4 636 223
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

1.4 Bevilgninger – investering etter forskriftens § 5-5 andre ledd

Prosjekt	Navn på prosjektet	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
0208	Lauvsnes skole/Vangan barnehage, utearealer	6 081	6 000	0	3 743 668
0209	IKT-skole	524 964	475 000	475 000	141 018
0281	Hilstad bygdemuseum	31 128	87 500	187 500	20 879
0282	ENØK, el-kjel Lauvsnes skole	58 097	60 000	625 000	1 911 335
0283	Kunstgressbane - fase 1 plan/forarbeid	5 496 028	7 000 000	16 250 000	2 268 790
0284	Ungdomsklubben - lokaler	0	0	0	224 694
0303	Nye Pleie og omsorgstun	432 907	600 000	1 125 000	1 294 954
0304	Kvitveistunet	676 091	812 500	812 500	2 310 848
0305	Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	122 438	500 000	500 000	72 131
0402	Maskiner, klippere, minigraver..	0	0	0	251 584
0403	Storlavika kai	152 474	150 000	312 500	63 605
0404	Kloakk Lauvsnes, plan/prosjektering	12 481 724	13 000 000	7 000 000	229 012
0406	VVA Storlavika	0	0	0	877 835
0407	Ledningskartlegging VA - digitalisering	0	140 000	140 000	0
0408	Asfaltering	1 744 426	1 687 500	1 687 500	1 367 856
0409	Lauvsnes skole, - svømmehall	369 896	937 500	937 500	445 536
0411	Vannverk, styring/overvåking	289 535	1 000 000	2 000 000	3 586 276
0423	Langtjønna boligfelt	52 781	52 500	0	166 111
0425	Utvorda boligfelt vest, prosjektering	3 462 008	3 875 000	3 875 000	3 640 418
0443	Oppgradering og planarbeid Miljøbygget	315 578	500 000	1 500 000	1 940 684
0452	Broer - prosjektering/rehabilitering	0	437 500	437 500	125 735
0453	Vollamyra	32 738	312 500	312 500	0
1101	Oppgradering av kommunens IT-nettverk, B-2024	0	150 000	150 000	0
1240	Saksbehandlingssystemer	0	0	0	104 531
1260	Etablering depotarkiv på IKA-Trøndelag IKS	551 111	551 000	1 234 000	515 808
1848	Renholdsutstyr,maskiner	0	0	0	57 250
2210	Utvorda oppvekstsenter - tak og uteområder	2 014 894	1 312 500	125 000	313 341
2211	Bord med avsug i naturfagrommet Lauvsnes skole, B-2024	0	125 000	125 000	0
3710	Teknisk utstyr, velferdsteknologi	72 619	250 000	250 000	0
3713	Ny bil helse - Kvitveistunet B-2024	0	625 000	625 000	0
3714	Inventar og utstyr pleie og omsorg, B-2024	238 576	250 000	250 000	0
4000	Petrabakkan/Vollavegen/Lauvøyveien	2 326 036	3 000 000	6 000 000	18 938
4231	Sitter-Lauvsnes	1 890 332	4 625 000	4 625 000	2 312 627
4235	Veger, rekkverk	0	1 000 000	1 000 000	1 497 200
4236	Ny bru på Strøm	0	0	750 000	0
4427	Vangan barnehage	21 600	25 000	625 000	0
4445	Enøktak kommunale boliger	0	400 000	1 250 000	3 208 302
4446	Bygging av kommunale utleieboliger	9 839 734	10 000 000	10 000 000	5 105 920
4447	Kjærlighetsstien, 3-roms leilighet	2 593 590	2 610 000	2 610 000	0
4448	Ny personheis på pleie- og omsorgstunet	1 021 432	937 500	0	0
4501	Enøk PO-tunet	0	0	0	1 291 336
4502	Planlegging Storlavika 2	191 171	200 000	200 000	253 700
4505	Mobilmast Gladsøya	0	0	0	837 227
4511	Kjærlighetsstien 2	201 734	250 000	500 000	0
4513	Ladestasjon egen drift	0	0	0	21 602
4514	Sprengning av fjell og knusing av stein Utvorda	488 283	875 000	875 000	1 133 365
4515	Kjøp av tomt 13/1 og 13/325 - Vågan, B-2024	1 460 925	2 000 000	2 000 000	0
4517	Vegmerking/oppmerking, B-2024	139 595	50 000	125 000	0
4518	Digitalisering av byggesaksarkivet, B-2024	219 638	1 250 000	1 250 000	0
4522	Kjøp av gammelbank, B-2024	2 819 250	2 830 000	2 830 000	0
4523	Sti og trapper Utvorda festning, B-2024	191 187	500 000	1 500 000	0
4524	Garasje med salgsbod Utvorda festning, B-2024	0	900 000	900 000	0
4526	Erverv av grunn i Mælen, deler av eiendom gnr. 13 bnr. 405	1 291 820	1 326 000	0	0
4527	Flytebrygge Lauvsnes sentrum	645 294	150 000	0	0
4528	Planlegging/prosjektering av tomt ved pleie- og omsorgstunet gnr. 1	270 706	375 000	0	0
4529	Kjøp av bolig Vanganveien 45	1 466 990	0	0	0
SUM INVESTERINGER I VARIGE DRIFTSMIDLER		56 205 407	68 200 500	77 976 500	41 354 117
5104	Drenering nyfeltet på Vik Gravplass, B-2024	150 000	150 000	150 000	0
SUM TILSKUDD TIL ANDRES INVESTERINGER		150 000	150 000	150 000	0
0886	Egenkapitalkrav KLP	398 872	399 000	401 000	375 532
SUM INVESTERINGER I AKSJER OG ANDELER I SELSKAPER		398 872	399 000	401 000	375 532
SUM INVESTERINGSUTGIFTER		56 754 279	68 749 500	78 527 500	41 729 649

1.5 Anskaffelse og anvendelse av midler

Anskaffelse og anvendelse av midler	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr.budsjett 2024	Regnskap 2023
Anskaffelse av midler					
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)		242 155 562	220 268 931	210 227 931	188 798 008
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)		10 521 863	12 842 250	10 434 500	9 511 968
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner		52 398 907	61 598 000	72 988 000	35 250 985
Sum anskaffelse av midler		305 076 332	294 709 181	293 650 431	233 560 961
Anvendelse av midler					
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)		186 201 403	178 564 018	176 641 658	166 065 520
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)		56 355 407	68 350 500	78 126 500	41 354 117
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner		37 708 468	38 570 273	38 464 273	15 548 291
Sum anvendelse av midler		280 265 278	285 484 791	293 232 431	222 967 927
Anskaffelse - anvendelse av midler		24 811 055	9 224 390	418 000	10 593 034
Endring i ubrukte lånemidler		11 771 353	0	0	-1 662 000
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift		0	0	0	0
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.		0	0	0	0
Endring i arbeidskapital	1)	36 582 407	9 224 390	418 000	8 931 034
Avsetninger og bruk av avsetninger					
Avsetninger		28 546 382	13 333 390	4 011 000	17 169 027
Bruk av avsetninger		3 735 327	4 109 000	3 593 000	6 575 993
Til avsetning senere år		0	0	0	0
Netto avsetninger		24 811 055	9 224 390	418 000	10 593 034
Int. overføringer og fordelinger					
Interne inntekter mv		10 454 487	7 811 916	7 811 916	9 542 188
Interne utgifter mv		10 454 487	7 811 916	7 811 916	9 542 188
Netto interne overføringer		0	0	0	0

1.6 Økonomisk oversikt drift

Økonomisk oversikt - drift	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett 2024	Oppr.budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		72 951 772	69 529 000	67 279 000	66 545 566
2 Inntekts- og formuesskatt		39 882 783	44 740 000	48 625 000	40 204 088
3 Eiendomsskatt		10 033 776	9 950 000	9 950 000	9 998 431
4 Andre skatteinntekter		5 695 876	5 700 000	5 700 000	1 500 121
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		68 031 439	54 065 931	49 065 931	28 245 037
6 Overføringer og tilskudd fra andre		23 350 161	14 839 000	10 013 000	21 898 140
7 Brukerbetalinger		7 025 451	6 546 000	5 711 000	6 656 173
8 Salgs- og leieinntekter		15 184 304	14 819 000	13 904 000	13 755 166
9 Sum driftsinntekter		242 155 562	220 188 931	210 247 931	188 802 723
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter		92 892 631	93 029 235	90 906 235	80 975 085
11 Sosiale utgifter		15 840 695	16 125 626	16 035 626	12 295 689
12 Kjøp av varer og tjenester		64 022 196	59 371 797	52 446 797	57 553 638
13 Overføringer og tilskudd til andre		13 445 880	9 972 360	17 288 000	15 331 410
14 Avskrivninger	4)	10 374 487	7 731 916	7 731 916	9 542 188
15 Sum driftsutgifter		196 575 890	186 230 934	184 408 574	175 698 011
16 Brutto driftsresultat		45 579 672	33 957 997	25 839 357	13 104 713
Finansinntekter					
17 Renteinntekter		3 947 412	1 482 000	1 482 000	2 551 784
18 Utbytter		1 160 946	984 000	984 000	981 446
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter		7 811 766	6 610 000	6 610 000	4 914 886
21 Avdrag på lån	9)	26 035 988	25 918 273	25 918 273	6 035 988
22 Netto finansutgifter		-28 739 397	-30 062 273	-30 062 273	-7 417 644
23 Motpost avskrivninger		10 374 487	7 731 916	7 731 916	9 542 188
24 Netto driftsresultat		27 214 763	11 627 640	3 509 000	15 229 257
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		80 000	80 000	80 000	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond		1 437 544	11 000	11 000	2 417 134
27 Bruk av bundne driftsfond		-617 869	-992 000	-582 000	-1 516 614
28 Avsetninger til disposisjonsfond		26 315 088	12 528 640	4 000 000	14 328 738
29 Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		27 214 763	11 627 640	3 509 000	15 229 257
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

1.7 Oversikt balanse

Oversikt - balanse	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		669 716 930	607 750 119
<i>I. Varige driftsmidler</i>	4)	415 879 460	370 262 202
1. Faste eiendommer og anlegg		410 896 122	365 068 425
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		4 983 337	5 193 778
II. Finansielle anleggsmidler		25 380 450	22 756 638
1. Aksjer og andeler	5)	14 473 411	14 074 547
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6)	10 907 039	8 682 091
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	10)	228 457 020	214 731 278
B. Omløpsmidler		140 108 004	107 534 978
I. Bankinnskudd og kontanter		111 448 375	72 371 184
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		28 659 629	35 163 794
1. Kundefordringer		8 537 984	11 307 831
2. Andre kortsiktige fordringer		0	0
3. Premieavvik	10)	20 121 645	23 855 963
Sum eiendeler		809 824 934	715 285 097
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		383 163 333	333 833 599
I. Egenkapital drift		96 131 465	68 996 703
1. Disposisjonsfond		82 362 474	56 047 387
2. Bundne driftsfond	12)	13 768 991	12 949 316
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		5 946 594	8 270 302
1. Ubundet investeringsfond		5 946 594	8 161 844
2. Bundne investeringsfond	12)	0	108 458
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		281 085 273	256 566 594
1. Kapitalkonto	2)	283 711 435	259 192 756
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 626 162	-2 626 162
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
D. Langsiktig gjeld		399 430 566	350 211 081
I. Lån		175 053 477	143 144 307
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7),8)	175 053 477	143 144 307
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	10)	224 377 089	207 066 774
E. Kortsiktig gjeld		27 231 035	31 240 417
I. Kortsiktig gjeld		27 231 035	31 240 417
1. Leverandørgjeld		0	0
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		27 231 035	31 240 417
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		809 824 934	715 285 097
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		13 425 071	1 653 718
II. Andre memoriakonti		3 709 371	3 358 776
III. Motkonto for memoriakontiene		-17 134 442	-5 012 494

1.8 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner jfr. forskriftens § 5-9

Driftsregnskapet:

		Sum
1	Netto driftsresultat	-kr 27 214 763
2	Avsetninger til bundne driftsfond	kr 1 437 544
3	Bruk av bundne driftsfond	-kr 617 869
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	kr 80 000
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	kr 12 528 640
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	kr -
7	Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	kr -
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-kr 13 786 448
9	Strykning av overføring til investering	kr -
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	kr -
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	kr -
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	kr -
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-kr 13 786 448
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	kr -
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	kr -
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	kr -
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	kr 13 786 448
18	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	kr -

Investeringsregnskapet:

		Sum
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	kr 49 244 355
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	kr -
3	Bruk av bundne investeringsfond	-kr 108 458
4	Budsjettet bruk av lån	-kr 58 612 000
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-kr 80 000
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	kr 793 750
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-kr 3 009 000
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	kr -
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-kr 11 771 353
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	kr -
11	Strykning av bruk av lån	kr 11 771 353
12	Strykning av overføring fra drift	kr -
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	kr -
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	kr -
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	kr -
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	kr -

2. Noter til regnskapet

2.0 Note 0 - Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS). Det er ingen endringer i regnskapsprinsipper i regnskapsåret samt endringer i anvendelsen av regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Kommunens anleggsmidler er aktivert til brutto anskaffelseskost, dette i samsvar med anbefaling til kommunal regnskapsskikk nr. 2. Dvs. at mottatte tilskudd ikke er fratrukket i anskaffelseskost. Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Kommunen har ikke sett det aktuelt å uttale seg til høringsutkast til KRS.

Dette årsregnskapet tjener også som kommunens **konsoliderte årsregnskap**. Årsaken til dette er at kommunekassen er kommunens eneste regnskapsenhet og kommunen har ingen regnskap som skal konsolideres, og det anses derfor som unødvendig å legge fram to ulike årsregnskap. Noter som omhandler konsolidert regnskap er derfor utelatt i regnskapet.

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon

I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper:

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon	IKS	Overhalla kommune
Midtre Namdal Vekst AS	Tilrettelagte VTA-plasser	AS	Namsos kommune
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering/helse	IKS	Høylandet kommune
Nord-Trøndelag E-verk	Elektro	AS	Steinkjer kommune
Inam	Næringshage	AS	Namsos kommune
Biblioteksentralen	Serviceorgan bibliotek	SA	Oslo kommune
Revisjon Midt-Norge SA	Revisjonstjenester	SA	Steinkjer kommune
KLP	Pensjonsselskap	AS	Oslo kommune
Konsek Trøndelag IKS	Kontrollutvalg/sekret.	IKS	Steinkjer kommune
Museet Midt IKS	Museale tjenester	IKS	Trondheim kommune
IKA Trøndelag	Off. arkiv/arkivdepot	IKS	Trondheim kommune
Visit Namdalen	Reiselivsvirksomhet	SA	Namsos kommune
PPT og barnevern	PPT og barnevernstjenester	Vertskommune	Namsos kommune
Legevaktsamarbeid	Legevaktstjenester	Vertskommune	Namsos kommune
Brann og feiertjenester	Brann og feiertjenester	Vertskommune	Namsos kommune
IKT og Lønn	IKT og Lønn	Vertskommune	Namsos kommune
Vannområdekoordinator	Vannområdeforvaltning	Vertskommune	Flatanger kommune

2.1 Note 1 - Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	140 108 004	107 534 978	
2.3 Kortsiktig gjeld	27 231 035	31 240 417	
Arbeidskapital	112 876 968	76 294 561	36 582 407

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	242 155 562
Sum driftsutgifter	186 201 403
Netto finansutgifter	28 739 397
Netto driftsresultat	27 214 763
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	56 754 279
Sum investeringsinntekter	-54 567 511
Netto utgifter videreutlån	216 940
Netto utgifter i investeringsregnskapet	2 403 708
Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet	24 811 055
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	11 771 353
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	36 582 407
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

(jfr. obligatorisk oppstilling – anskaffelse og anvendelse av midler)

2.2 Note 2 - Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr 259 192 756
Økning av kapitalkonto (kreditposterings)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 56 205 407
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Kjøp av aksjer og andeler	kr -
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 2 795 000
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr 398 872
Avdrag på eksterne lån	kr 26 702 830
Økning pensjonsmidler	kr 13 725 742
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 213 662
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 10 374 487
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr 8
Avdrag på utlån	kr 449 902
Avskrivning utlån	kr 120 150
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 46 840 648
Reduksjon pensjonsmidler	kr -
Økning pensjonsforpliktelser	kr 17 310 315
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr 283 711 435

(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)

2.3 Note 3 - Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn. Det har ikke vært noen endring av regnskapsprinsipp i årets regnskap.

(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)

2.4 Note 4 - Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	3 014 705	2 179 073	30 817 765	116 558 363	173 669 352	44 022 943	370 262 202
Årets tilgang	770 749	0	22 861 219	21 206 694	5 053 926	6 312 819	56 205 406
Årets avgang	0	0	0	0	-213 662	0	-213 662
Årets avskrivninger	-723 702	-257 487	-1 696 785	-3 523 996	-4 172 517	0	-10 374 487
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Reverseringer av nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	3 061 752	1 921 586	51 982 199	134 241 061	174 337 099	50 335 762	415 879 459
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

(jfr. obligatorisk oppstilling - oversikt balanse, bevilgningsoversikt drift og økonomisk oversikt drift)

2.5 Note 5 – Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Andel egenkapitalinnskudd KLP	22150001			kr 6 538 676	kr 6 139 804
Revisjon Midt-Norge SA	22168130	0,54 %		kr 15 000	kr 15 000
Konsek Trøndelag IKS	22168131	1,10 %		kr 33 000	kr 33 000
IKS Namdal Rehabilitering Drift	22168320	4,00 %		kr 15 715	kr 15 715
IKS Namdal Rehabilitering Eiendom	22168321	4,00 %		kr 20 000	kr 20 000
Midtre Namdal Vekst as	22170005	22,00 %		kr 20 000	kr 20 000
Impact Europe Group	22170006	0,00 %		kr -	kr 8
INAM AS (tidl. Namdalshagen)	22170009	1,34 %		kr 31 020	kr 31 020
Nord-Trøndelag El-verk as	22170011	1,04 %	63,2 mill Eg.kap.andel	kr 7 800 000	kr 7 800 000
Nord-Trøndelag Krisesenter IKS	ingen	0,80 %			
IKA Trøndelag (int.k. arkiv)	ingen	1,45 %			
Miuseet Midt IKS	ingen	2,78 %			
MN Vekst Holding AS	ingen	22,00 %			
Sum				kr 14 473 411	kr 14 074 547

(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)

2.6 Note 6 – Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 10 862 951	kr 8 517 854	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 10 862 951	kr 8 517 854	kr -	kr -	kr -

Det har ikke vært tap i løpet av året.

(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)

2.7 Note 7 – Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (tusen)	Siste forfall	Rente- binding til	Betaler	Finans- reglementet
KBN - 20090366	17 094	jun.40	jun.27	2,51 %	§ 9
Sum lån med fast rente	17 094				

Det er ikke blitt benyttet rentebytteavtaler til sikring av kommunens lånegjeld.

(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)

2.8 Note 8 – Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	162 996 391	0	0	5,20 %
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	12 125 137	0	0	4,71 %
Sum bokført langsiktig gjeld	175 121 528	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2025	0	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	17 094 480	2,51 %
Langsiktig gjeld med flytende rente pr. 31.12.24 :	158 027 048	5,25 %

(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)

2.9 Note 9 – Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Sum avskrivninger i året	10 374 487	9 542 188
Sum lånegjeld pr 1.1.	135 352 030	113 977 518
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	326 239 259	302 310 849
Bergnet minimumsavdrag	4 304 227	3 597 605
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	26 035 988	6 035 988
Avvik	21 731 761	2 438 383

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	449 902	570 353
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	666 842	461 895
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-108 458	108 458
Saldo avdragsfond 31.12.	0	-108 458

(jfr. obligatorisk oppstilling - bevilgningsoversikt investering/drift og økonomisk oversikt drift)

2.10 Note 10 – Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Tallene nedenfor omfatter dermed ordningene samlet for begge selskapene.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier. Regnskapsføringen av pensjonspremiene skjer ved bruk av Kostraart 090 (10900/10901) i driftsregnskapet

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	7 160 358	7 186 885
Tilført premiefondet i løpet av året	8 175 688	1 091 211
Bruk av premiefondet i løpet av året	8 084 834	1 117 738
Innestående på premiefond 31.12.	7 251 212	7 160 358

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremier som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling. Flatanger kommune har ikke endret amortiseringsperiode i løpet av 2024.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er ca. kr. 2,0 mill. høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (gj. snitt)	2,59 %	2,97 %	

Fortsettelse note 10 – pensjonsforpliktelser:

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik		2024	2023
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	8 681 753	7 324 677
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 765 579	7 099 336
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-9 829 406	-8 020 759
	Administrasjonskostnad	360 612	388 979
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	7 978 538	6 792 233
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	8 732 464	19 067 360
C	Årets premieavvik (B-A)	753 926	12 275 127

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2024	2023
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	8 732 464	19 067 360
C	Årets premieavvik	-753 926	-12 275 127
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	4 307 034	2 914 257
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	12 285 572	9 706 490
G	Pensjonstrekk ansatte	1 563 879	1 377 913
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	10 721 693	8 328 577

Akkumulert premieavvik		2024	2023
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	22 698 347	13 337 478
	Årets premieavvik	753 926	12 275 127
	Sum amortisert premieavvik dette året	-4 307 034	-2 914 257
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12	19 145 238	22 698 347
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	976 407	1 157 616
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	20 121 645	23 855 963

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2024	2023
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	206 884 475	197 276 681
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	9 443 745	3 044 730
	Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
	Årets pensjonsopptjening	8 681 753	7 324 677
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 765 579	7 099 336
	Utbetalinger	-9 622 311	-7 860 949
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	224 153 242	206 884 475
	Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	214 731 278	199 720 091
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	5 146 794	-3 827 004
	Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	8 732 464	19 067 360
	Administrasjonskostnad/rentegaranti	-360 612	-388 979
	Utbetalinger	-9 622 311	-7 860 949
	Forventet avkastning	9 829 406	8 020 759
	Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	228 457 020	214 731 278
	Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-4 303 778	-7 846 803
	Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	223 847	182 299

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og - midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2024	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	172 151 993	37 518 401	1 731 929	12 750 919	224 153 242
Brutto pensjonsmidler	178 009 788	40 003 573	2 081 898	8 361 761	228 457 020
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	-5 857 795	-2 485 172	-349 969	4 389 158	-4 303 778
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	0	223 847	223 847
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-5 857 795	-2 485 172	-349 969	4 613 005	-4 079 931

(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)

2.11 Note 11 – Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	Godkjenning	Utløper
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon	Selvskyldner	kr 11 238 760	kr 2 652 311	kr -	Ingen	Ingen (*)	Div. fra 2026 - 2052
Namdal Rehab. IKS	Rehabilitering	Selvskyldner	kr 2 370 817	kr 1 170 853	kr -	Ingen		Div. fra 2034 - 2026
Midtre Namdal Vekst AS	Tilrettelegge for arbeid	Selvskyldner	kr 6 855 809	kr 5 508 253	kr -	kr 550 825	Statsforvalter	08.07.2047 27.07.2043
Sum garantiansvar				kr 9 331 417	kr -			

(*) MNA IKS med dets medlemskommuner trenger ikke departementets godkjenning av låneopptak, jfr. brev av 2014 fra Fylkesmannen (Statsforvalteren).

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS har til sammen 8 lån som kommunen garanterer for. Flatanger kommune sin eierandel er på 2,8%, og oversikten ovenfor viser at Flatanger garanterer for kr. 2 652 311 av MNA sin restgjeld som pr. 31.12.24 er på kr. 94 398 700.

Namdal Rehabilitering IKS har til sammen 4 lån som kommunen garanterer for. Flatanger kommune sin eierandel er på 4%, og oversikten ovenfor viser at Flatanger garanterer for kr. 1 170 853 av Namdal Rehab. sin restgjeld som pr. 31.12.24 er på kr. 29 271 325.

Midtre Namdal Vekst har til sammen 2 lån som kommunen garanterer for. Flatanger kommune sin eierandel er på 22,3%, og oversikten ovenfor viser at Flatanger garanterer for kr. 5 508 253 + 10% av bedriften sin restgjeld som pr. 31.12.24 er på kr. 24 700 690.

2.12 Note 12 – Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
<i>Bundne driftsfond</i>				
Selvkostfond (Renovasjon og feiing)	kr 625 499	kr 4 956	kr 5 805	kr 624 650
Diverse fond oppvekst og kultur m.m.	kr 2 231 126	kr 281 419	kr 423 146	kr 2 089 399
Diverse fond helse- og omsorg	kr 360 718	kr 158 757		kr 519 475
Diverse fond næring, landbruk, teknisk	kr 455 196	kr 193 525	kr 52 700	kr 596 021
Flatangerhallen	kr 382 176	kr 88 200	kr 95 954	kr 374 422
Salmarmidler	kr 457 654			kr 457 654
Vannområdeforvaltning i Namdalen	kr 1 470 446	kr 352 057		kr 1 822 503
Bredbånd/Mobil/fiberutbygging	kr 4 149 711			kr 4 149 711
Vegfond Osen - Flatanger	kr 315 850			kr 315 850
Næringsfond - Utviklingsfond (NTE)	kr 1 645 428	kr 297 012		kr 1 942 440
Gavefond, Madsen fond m.m	kr 855 512	kr 61 619	kr 40 264	kr 876 866
Sum	kr 12 949 316	kr 1 437 544	kr 617 869	kr 13 768 991
<i>Bundne investeringsfond</i>				
Husbankmidler	kr 108 458		kr 108 458	kr -
Sum	kr 108 458	kr -	kr 108 458	kr -

(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)

2.13 Note 13 – Selvkostområder

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	3 454 720	3 487 031	-32 311	99,1 %	100,0 %	-5 805	619 694
Slam	1 195 493	1 177 191	18 302	101,6 %	100,0 %	6 753	-267 901
Vann	2 490 200	2 634 214	-144 014	94,5 %	0,0 %	-238 560	-2 340 015
Avløp	1 136 534	1 212 947	-76 413	93,7 %	0,0 %	-120 736	-1 101 455
Feiing	397 331	390 490	6 841	101,8 %	0,0 %	6 905	4 956
Kart og oppmåling	143 962	1 070 506	-926 544	13,4 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	492 106	1 244 764	-752 658	39,5 %	0,0 %	0	0

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	3 359 629	3 308 887	50 742	101,5 %	100,0 %	75 462	625 499
Slam	1 136 557	1 163 593	-27 036	97,7 %	100,0 %	-37 792	-274 654
Vann	1 938 244	2 536 548	-598 304	76,4 %	0,0 %	-672 542	-2 101 455
Avløp	1 050 512	1 261 590	-211 078	83,3 %	0,0 %	-247 127	-980 719
Feiing	375 726	452 242	-76 516	83,1 %	0,0 %	-75 020	-1 948
Kart og oppmåling	321 587	912 517	-590 930	35,2 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	645 731	1 054 048	-408 317	61,3 %	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

2.14 Note 14 – Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural- ytelser
Kommunedirektør	1 150 000	0	0	0
Ordfører	878 250	0	0	0

Ordførers lønn er knyttet til en stortingsrepresentants lønnsnivå, en ordning som mange andre kommuner har sluttet seg til.

2.15 Note 15 – Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt Norge SA.

Godtgjørelse til revisor	Kommune- kassen
Revisjon - regnskaps- og forvaltningsrevisjon	436 002 0
Samlet godtgjørelse	436 002

Revisjon omfatter regnskapsrevisjon inkl forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Omfatter også attestasjoner og uttalelser fra revisor.

Konsek IKS er sekretær for kontrollutvalget.

2.16 Note 16 – Regnskapsoppstillinger - avfallsvirksomhet

RENOVASJON:

Husholdningsavfall	2024	KOMMUNE	FLATANGER
Husholdningsavfall	Etterkalkyle	Driftstilskudd	3,48 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Husholdnings avfall	Totalt fordelt	FLATANGER
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	92 341	92 341	3 217
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	95	95	3
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	2 527	2 527	88
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	7 183	7 183	250
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	5 370	5 370	187
Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	96 776	96 776	3 372
Gebyrinntekter	99 122	99 122	3 453
Årets selvkostresultat (G-F)	2 346	2 346	82
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår	0	0	0
Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	2 346	2 346	82
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	2 346	2 346	82
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0
Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	8 763	6 893	231
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	432	432	15
Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	11 542	9 671	328
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	102 %	102 %	102 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %
Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5%)	4,35 %		
			FLATANGER
			3 452 190

SLAM:

Slamtømming	2024	KOMMUNE	FLATANGER
Slamtømming	Etterkalkyle	Driftstilskudd	5,65 %
KOSTRA 23 - Tall i hele 1000			
	Slamtømming	Totalt fordelt	FLATANGER
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	21 477	21 477	1 214
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	26	26	1
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	32	32	2
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	234	234	13
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre innlester	0	0	0
Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	21 769	21 769	1 230
Gebyrinntekter	22 626	22 626	1 279
Årets selvkostresultat (G-F)	857	857	48
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår		0	0
Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	857	857	48
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	857	857	48
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0
Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	3 906	3 906	221
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	189	189	11
Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	4 952	4 952	280
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	104 %	104 %	104 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+J))*100	100 %	100 %	100 %
			FLATANGER
			1 280 470

2.17 Note 17 – Usikre forpliktelser og vesentlige poster

Når det gjelder usikre forpliktelser er det et mulig forelegg knyttet til kulturminnesak oppstått i årene 2020 og 2021. Saken er ikke endelig avgjort ved regnskapsavleggelse. Antatt oppgjørstidspunkt våren 2025. Estimert beløp til maksimalt kr. 200.000.

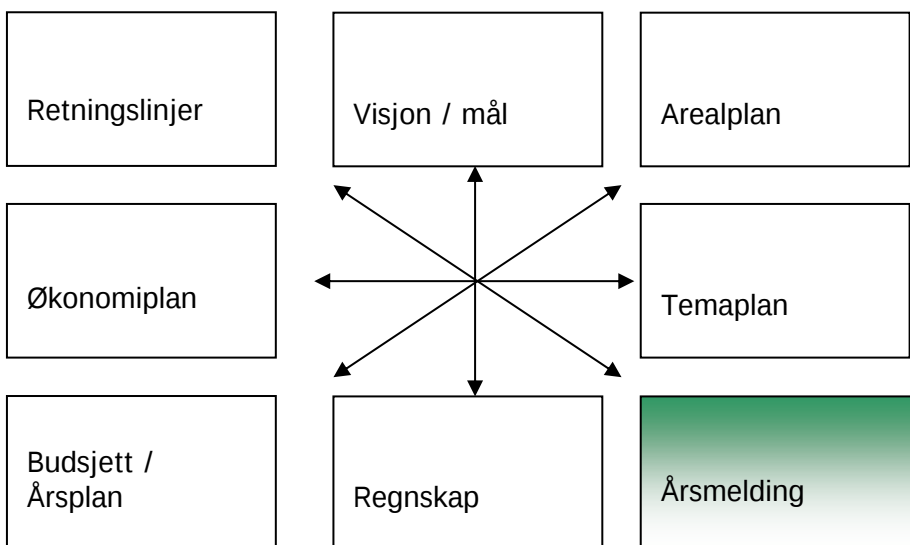
For å forstå og kunne analysere regnskapet korrekt gjøres det oppmerksom på at den årlige inntekta fra Havbruksfondet (i år på kr. 56,3 mill.) er beløp som kan være usikre og varierer mye fra år til år. I år mottok kommunen kr. 11,3 mill. mer enn forventet/budsjettet, noe som er hovedforklaringen på årets regnskapsresultat.



Kommuneplan for Flatanger Kommune

Årsmelding 2024

*Lvert av kommunedirektøren den 31.03.2025
Vedtatt av Flatanger kommunestyre den xx.xx.25, sak xx/25*



Innholdsfortegnelse

Innledning	4
Årsberetning 2024 for Flatanger kommune	5
2.1 Generelt om den økonomiske og tjenestemessige situasjon.	5
2.2 Driftsregnskapet	8
2.3 Rapportering ift. økonomi-/finansreglementet	14
2.4 Investeringsregnskapet	15
2.5 Balanseregnskapet	16
2.6 Andre forhold av vesentlig betydning for kommunen	18
2.7 Økonomiske utfordringer/strategier	24
2.8 Etisk standard og kommunens interne kontroll.	25
2.9 Likestilling	27
2.10 Forhold mht. å hindre diskriminering mv.	29
3. Del 2. Årsrapport for driftsenhetene	31
4. Hovedansvarsområde 0; Sentrale styringsorganer	31
4.1 Beskrivelse av virksomheten	31
4.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.	31
4.3 Behandlede saker 5 siste år:	32
4.4 Fremtidige utfordringer.	32
5. Hovedansvarsområde 1; Fellesutgifter, stab, støtte	33
5.1 Beskrivelse av virksomheten	33
5.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.	33
5.3 Måloppnåelse med vurdering	35
5.4 Fremtidige utfordringer.	37
5.5 IK/HMS-status.	37
6. Hovedansvarsområde 2: Oppvekst og kultur	38
6.1 Beskrivelse av virksomheten	38
6.2 Ressursinnsats / ressursutnyttelse.	38
6.3 Måloppnåelse med vurdering	40
6.4 Utfordringer i oppvekst- og kulturetaten	48
6.5 IK/ HMS/MHV-status	48
7. Hovedansvarsområde 3: Helse-, sosial- og omsorgstjenesten	50
7.1 Beskrivelse av virksomheten	50
7.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.	50
7.3 Måloppnåelse med vurdering	51
7.4 Fremtidige utfordringer.	62
7.5 IK/HMS-status.	63

8. Hovedansvarsområde 4; Etat for Næring, miljø og teknisk	64
8.1 Beskrivelse av virksomheten	64
8.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	64
8.3 Måloppnåelse med vurdering	66
8.4 Framtidige utfordringer.....	72
8.5 IK/HMS-status.....	72
9. Hovedansvarsområde 5; Kirkelige formål	73
9.1 Beskrivelse av virksomheten	73
9.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	73
9.3 Måloppnåelse med vurdering	73
9.4 Framtidige utfordringer.....	73

Innledning.

I årsmeldingen finner vi kommunens årsberetning (pliktig del i henhold til kommuneloven) som del 1, og en rapport fra hovedansvarsområdene med driftsansvar som del 2.

Del 1 Årsberetningen.

Kommunelovens § 14-7 lyder:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal redegjøre for:

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.

Årsberetningen skal ut fra dette være i h.h.t. til krav til innhold og konsistens satt i kommuneloven og i tilhørende forskrift og standarder.

Del 2. Årsrapportering for driftsenhetene

Innenfor hovedansvarsområder med driftsansvar, er rapporten delt inn i 5 avsnitt:

- 1) Beskrivelse av virksomheten
- 2) Ressursinnsats/ressursutnyttelse
- 3) Måloppnåelse
- 4) utfordringer framover
- 5) IK/HMS-status

Årsberetning 2024 for Flatanger kommune

2.1 Generelt om den økonomiske og tjenestemessige situasjon.

Kommunen har over tid arbeidet målrettet med økonomisk omstilling for å tilpasse driften i forhold til inntektene. Samtidig med dette arbeidet har fokuset vært rettet mot tjenestekvalitet, og at kommunen oppfyller egne satte standarder, samt krav i samsvar med lov og forskrift. De siste årene har kommunens økonomiske handlingsrom økt, slik at dette har muliggjort å sette inn ekstra ressurser i tidligere underfinansierte tjenester. Dette bidrar til at flere tjenester blir mer robuste/mindre sårbare. Imidlertid hemmes delvis ønsket utvikling/styrk av tjenestene av rekrutteringsutfordringer og tilgang på ønsket kompetanse, men i hovedsak kan det fastslås at kommunen innehar høy kvalitet tjenestene.

Kommunen har i de siste årene gjennomført betydelig oppgradering av ulike infrastruktur. Betydelige utbetalinger fra havbruksfondet og fra vindkraftvirksomheten i kommunen, som i hovedsak er blitt disponert til delfinansiering av investeringer, har bidratt til å redusere veksten i kapitalutgiftene vesentlig. Videre er kommunen blitt tilført nye oppgaver som igjen bidrar til økt ressursbruk, bl.a. ved at flyktningetjenesten ble reetablert som følge av mottak av flyktninger fra Ukraina.

Kommunens driftsbudsjett for 2024 ble vedtatt med et positivt netto driftsresultat på kr. 3,5 mill. I tillegg til normale driftsoppgaver var det budsjettert med ettårstiltak (bredbåndsutbygging, ekstraordinært avdrag på lån m.m.) på kr. 28,8 mill. og at kommunen skulle motta havbruksfondsmidler på kr. 40,0 mill. «Korrigert» netto driftsresultat for opprinnelig budsjett 2024, dvs. hvis vi ikke hadde mottatt havbruksfondsmidler, viste et negativt netto driftsresultat på ca. kr. 36,5 mill. og at kr. 7,7 mill. av havbruksfondsmidlene finansierte ordinære driftsoppgaver. «Korrigert» netto driftsresultat for regnskapet 2024, dvs. hvis vi ikke hadde mottatt havbruksfondsmidler på kr. 56,3 mill., viser et negativt netto driftsresultat på ca. kr. 29,0 mill. Deler av driftsoppgavene kan imidlertid defineres som ekstraordinære og ikke varige. (Se pkt. 2.2 i årsmeldingen.)

Hovedforklaringen på kommunens positive netto driftsresultat i 2024, som ble ca. kr. 15,2 mill. bedre enn regulert budsjett (i regulert budsjett var det hensyntatt at kommunen ikke skulle betale egenandel på bredbåndsutbygging i 2024), skyldes høyere utbetaling av integreringstilskudd med kr. 1,6 mill., høyere utbetaling fra havbruksfondet med kr. 11,3 mill. og mer renteinntekt enn renteutgift sett i forhold til budsjett på kr. 1,2 mill. Nettoavsetningen til bundne fond var også kr. 0,9 mill. mer enn budsjettert. Kommunens disposisjonsfonds ble tilført kr. 26,3 mill. i 2024, og utgjør kr. 82,3 mill. pr. 31.12.2024.

Med dagens økonomiske rammebetingelser, samt prognoser for ekstraordinære inntekter, anses kommunens økonomiske situasjon som tilfredsstillende og sunn. Kommunens drift bør ikke baseres på «usikre og varierende» ekstraordinære inntekter. Med utgangspunkt i dette ligger driftsnivå i 2024, og det budsjetterte driftsnivå i 2025, opp mot det nivå som anses økonomisk trygt. Signaliserte ønsket økt ressursbruk i enkelte kommunale tjenester, må ut fra dette i hovedsak evt. søkes løst innenfor dagens totale driftsnivå.

Det er også en viktig forutsetning i kommunens økonomiplan at kommunens nivå på frie inntekter fra staten opprettholdes. I stor grad knyttes tildelt statlig rammetilskudd for kommunene til innbyggertall og befolkningssammensetning. Den positive lokale samfunnsutvikling, med god vekst i næringslivet, bidrar til at den vedvarende trenden med

reduksjon i antall unge innbyggere i kommunen ser ut til å stagnere. Dette bidrar til at nivået på kommunens frie inntekter vil opprettholdes i større grad enn hva som har vært tilfelle de senere år. Denne forutsetning underbygges også av SSB's positive befolkningsprognose for vår kommune.

Kommunen har hatt følgende utvikling i folketall i 2024:

Folketall 1.1.24	Fødte	Døde	Innflyttere	Utflyttere	Folketall 31.12.24
1116	11	13	62	55	1121

Antall innbyggere innenfor utvalgte aldersgrupper pr. 1.januar. Utvikling de siste 10 år:

Pr. 1. januar År	0 - t.o.m. 15 år	16 - 66 år	67 år og eldre	Innbyggere totalt
2016	162	717	224	1103
2017	155	715	220	1090
2018	151	726	228	1105
2019	151	717	235	1103
2020	149	715	239	1103
2021	134	720	246	1100
2022	147	687	267	1101
2023	156	681	271	1108
2024	170	671	275	1116
2025	173	664	284	1121

Kommentar til begge tabeller:

I 2017 hadde kommunen en befolkningsvekst på 15 flere innbyggere. Fra 2018 til årsskiftet 2021/2022 var folketallet tilnærmet stabilt, mens det har økt med 7 innbyggere i løpet av 2022 og ytterligere 8 innbyggere i løpet av 2023 og 5 innbyggere i løpet av 2024, noe som delvis kan skyldes økt tilflytting av flyktninger fra Ukraina. Selv med de siste års innflytting av en del yngre folk, samt familier, og økning i antall fødsler, ser en fortsatt en klar trend på at det blir stadig flere eldre innbyggere i kommunen. I kommunen er det pr. i dag 64 flere personer over 67 år enn det som var tilfelle i januar 2017. Det er likevel svært positivt at det i løpet av de siste 10 årene ikke har vært flere innbyggere i kommunen mellom 0-15 år enn det det er i dag.

Utviklingen i folketall, samt ikke minst befolkningssammensetningen, har bidratt til at en har klart å opprettholde nivået på tildelt rammetilskudd fra staten i de siste åra.

Utvikling av kommunens frie inntekter, nominell kroneverdi fra 2020 til 2024, 1000 kr:

År:	2020	2021	2022	2023	2024
Rammetilskudd inkl. skjønn	53.326	55.110	55.702	66.546	72.952
Skatt på inntekt og formue eks. eiendomsskatt	41.284	42.475	47.240	40.204	39.883
Sum frie inntekter fra stat	94.110	97.585	102.942	106.750	112.835

I 2022 hadde kommunen en skatteinngang utover landsgjennomsnittet noe som ble utjevnet med nedtrekk i rammetilskuddet på kr. 2,1 mill. I 2023 og 2024 har imidlertid skatteinngangen vært betydelig lavere enn i de siste åra, noe som har medført at kommunen har fått økt rammetilskuddet med kr. 801.000 i 2023 og kr. 1,4 mill. i 2024 (netto inntektsutjevning). Skatteinngangen i kommunen er uansett bedre enn i de aller fleste namdalskommunene.

Kommunen har ikke mottatt skjønnsmidler over rammetilskuddet i 2024. Totalt utbetalt rammetilskudd var kr. 3.4 mill. høyere enn budsjettert.

Skatteinngangen eks eiendomsskatt var i alt kr. 4,8 mill. lavere enn budsjettert. Samlet sett har kommunen fått kr. 1,4 mill. mindre i skatt og rammetilskudd enn budsjettert i 2024.

Kommunens økonomiske utvikling over tid (nominell kroneverdi i 1000 kroner), samt nøkkeltall (R = regnskap, B= budsjett):

	2020	2021	2022	R-2023	R-2024	B-2024	Avvik 2024
Til fordeling til drift, kr.	94.654	107.562	115.348	123.846	140.641	142.295	+ 1.654
Regnskapsmessig resultat ex saldering med disp.fond utover budsjett = Mindre/merforbruk (-) i h.h.t. budsjett, kr.	4.479	4.994	23.113	6.259	13.786	0	+13.786
Netto driftsresultat, kr.	33.149	3.348	34.439	15.229	27.215	11.628	+15.587
Driftsmargin = Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	20,2%	2,3%	17,9%	8,1%	11,2%	5,3%	
Gjeldsgrad	1,33	1,21	1,11	1,14	1,11		
Egenkapitalandel (Soliditet)	0,43	0,45	0,47	0,47	0,47		
Arbeidskapital, kr.	63.599	49.969	67.363	76.294	112.877		
Likviditetsgrad 1	3,74	3,32	3,73	3,44	5,15		

Forklaringer nøkkeltall:

Driftsmargin = Netto driftsresultat i % av driftsinntektene

Gjeldsgrad = Kortsiktig gjeld + langsiktig gjeld (inkl. pensjonsforpliktelser)/Egenkapital

Egenkapitalandel = Egenkapital/Totalkapital

Arbeidskapital = Omløpsmidler – kortsiktig gjeld

Likviditetsgrad 1 = Omløpsmidler/Kortsiktig gjel

Finansielle måltall for Flatanger kommune i 2024 sett opp mot kommunens vedtatte måltall:

	Vedtatte måltall	2024
Driftsmargin (Netto driftsres. i % av brutto driftsinntekt)	2,0%	11,2%
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt	5,0%	34,0%
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekt	80%	62,3%
Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekt	15%	46,6%

Kommentarer til tabeller:

Måltallet for driftsmargin forteller hvor sunn kommuneøkonomien er, og om kommunen forbruker mer økonomiske ressurser i året enn hva som tilføres i året. Driftsmarginen kan også fortelle noe om kommunens evne til å finansiere uforutsette hendelser, samt evne til å bygge fond/midler til investeringer. Driftsmarginen for 2024 er betydelig høyere (bedre) enn fastsatt måltall.

På grunn av at kommunen har avsatt midler til disposisjonsfond, som følge av mindreforbruk i forhold til budsjett i foregående år, ligger andel disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt vesentlig høyere enn vedtatt måltall. Hovedårsaken til at disposisjonsfondet er såpass høyt skyldes store utbetalinger fra Havbruksfondet de siste åra. Måltallet forteller noe om kommunens evne til å håndtere år med anstrengt økonomi og uforutsette hendelser.

Kommunen oppnår også fastsatte måltall; Netto lånegjeld (Brutto lånegjeld fratrukket Startlån og ubrukte lånemidler) i % av brutto driftsinntekt. Måltallet forteller bl.a. i hvor stor grad kommunen er eksponert overfor renteendringer. Kommunen ligger nå under maksimalgrensen mht. hva som er vedtatt mål, dvs. kommunens lånegjeld er forholdsvis lav i forhold til driftsinntektene. Pr. i dag er det kun 6 av 37 Trøndelagskommuner som har et bedre måltall enn Flatanger når det gjelder netto lånegjeld. Dette måltallet forventes imidlertid å ville øke en god del i 2025 på grunn av økt låneopptak og lavere brutto driftsinntekt (pga. mindre utbetaling fra Havbruksfondet)

Et minst like godt bilde på gjeldsbelastningen kan være å sammenligne måltallet; Netto lånegjeld i kroner pr. innbygger:

Flatanger:	Kr. 135.458
KOSTRA gruppe 15:	Kr. 129.636
Trøndelag:	Kr. 113.432
Landet utenom Oslo:	Kr. 101.334

Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekt forteller noe om hvor likvid kommunen er, og dermed evne til å dekke løpende økonomiske forpliktelser. Oversikten viser at kommunen oppfyller måltallet med svært god margin i 2024.

2.2 Driftsregnskapet

Beløp i 1000 kr - fra økonomisk oversikt	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kroner
Rammetilskudd	66 545	72 952	69 529	3 423
Inntekts- og formuesskatt	40 204	39 883	44 740	-4 857
Eiendomsskatt	9 999	10 034	9 950	84
Andre skatteinntekter	1 500	5 696	5 700	-4
Andre overføringer og tilskudd fra staten	28 245	68 031	54 066	13 965
Overføringer og tilskudd fra andre	21 898	23 350	14 839	8 511
Brukerbetalinger	6 656	7 025	6 546	479
Salgs- og leieinntekter	13 755	15 184	14 819	365
Sum driftsinntekter	188 802	242 155	220 189	21 966
Lønn og sosiale utgifter	-93 271	-108 733	-109 155	422

Andre driftsutgifter inkludert avskrivninger	-82 427	-87 843	-77 076	-10 767
Sum driftsutgifter	-175 698	-196 576	-186 231	-10 345
Brutto driftsresultat	13 105	45 580	33 958	11 621
Netto finansutgifter	-7 418	-28 739	-30 062	1 323
Motpost avskrivninger	9 542	10 374	7 732	2 642
Netto driftsresultat	15 229	27 215	11 628	15 587
Anvendelse av netto dr.resultat:				
Overføring til investering	0	0	0	
Netto avsetninger/bruk driftsfond	-15 229	-27 215	-11 628	
Årets regnskapsmessige resultat	0	0	0	
Driftsmargin/Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	8,1 %	11,2 %	5,3 %	

Kommentarer:

Kommunens driftsregnskap skal gjøres opp i balanse (dvs. kr. 0) så lenge kommunen har et mindreforbruk, eller kommunen innehar tilgjengelig ubundet driftsfond som kan saldere et evt. merforbruk. Kommunens årsregnskap ble saldert med en netto meravsetning til ubundet driftsfond (disposisjonsfond) sett i forhold til budsjett på i alt kr. 13.786.448. Nettoavsetning til disposisjonsfond i 2023 var på kr. 6.259.062.

Netto driftsresultatet viser et overskudd på kr. 27.214.763. Dette utgjør 11,2% av brutto driftsinntekter, og er det tredje beste regnskapsresultatet sammenlignet med alle Trøndelagskommunene i 2024.

Sammenligningstall, netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter:

KOSTRA gruppe 15:	5,6%
Trøndelag:	1,3%
Landet uten Oslo:	0,6%

Inne i kommunens positive netto driftsresultat ligger imidlertid «ekstraordinære inntekter» fra havbruksfondet på kr. 56.300.849.

Korrigert/ «reelt» netto driftsresultat er ut fra dette:

Regnskapsmessig netto driftsresultat:	Kr. 27.214.763
- Havbruksfond	Kr. 56.300.849
<u>Korrigert/ «reelt» netto driftsresultat</u>	<u>Kr - 29.086.086</u>

Her må det imidlertid opplyses om at kommunen finansierte bl.a. følgende ettårstiltak over drift i 2024:

- Ekstraordinært avdrag på lån i KLP kr. 20.000.0000
- Bruke landskapsarkitekt kommuneplanens samfunnsdel Lauvsnes kr. 180.000
- Rekruttering kommunedirektør kr. 250.000
- Økte kulturmidler øremerket fysisk aktivitet kr. 100.000
- Hørselstest – hørselvern m.m. Vangan barnehage kr. 65.000
- Inventar/møbler Lauvsnes skole kr. 80.000

2024 var også et år preget av et dyrt lønnsoppgjør, men resultatet ble likevel ikke dyrere enn det som ble hensyntatt i det justerte budsjettet dersom en medregner alle lønnsutgifter og bokføringer vedr. pensjon. Bruk av premiefond utgjorde kr. 8,0 mill., noe som reduserte belastningen på kommunens likviditet i året som gikk. Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er ca. kr. 2,0 mill. høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Likevel viser en snaranalyse av den økonomiske situasjonen at kommunens økonomiske tilstand er sunn. Kommunen har i de siste årene klart å omstille drift i forhold til de økonomiske realiteter. Det har vært en generell positiv samfunnsutvikling i kommunen, og ekstraordinære inntekter har økt kommunens økonomiske handlingsrom. Det er ut fra dette viktig at kommunen fortsatt innehar et vedvarende trykk på å skalere drift i h.h.t. de økonomiske rammebetingelser, men at en også tar hensyn til de risikofaktorene knyttet til framtidig nivå på de ekstraordinære inntektene.

Inne i kommunens totale regnskapsresultat, som viser en samlet drift i h.h.t. budsjett, ligger det ulike budsjettavvik:

Budsjettavvik som forklarer driftsresultat fordelt i 2024. (Alle beløp i 1000 kroner)

	Underskudd	Overskudd
<i>HA 0, Sentrale styringsorganer</i>	5	
<i>HA 1, Fellesutgifter, stab, støtte</i>	195	
<i>HA 2, Oppvekst, kultur</i>		51
<i>HA 3, Helse, sosiale tjenester, pleie/omsorg</i>		354
<i>HA 4, Næring, miljø, teknisk</i>	772	
<i>HA 5, Kirkelige formål</i>	0	
Totalt alle driftsenheter	567	
<i>FA 80 Skatt på inntekt og formue</i>	4.773	
<i>FA 84 Rammetilskudd mv</i>		3.423
<i>FA 85 og 86 Andre statlige refusjoner</i>		11.462
<i>FA 88 Pensjon/Premieavvik</i>		1.478
<i>FA 90 Renter</i>		1.229
<i>FA 91 Avdrag</i>	118	
<i>FA 95 Fond- Avsetning/bruk</i>	12.134	0
<i>FA 98 Overført til investeringsregnskapet</i>		0
Totalt	0	0

Hovedforklaring på avvik:

Totalt sett er det svært lite avvik på de ulike driftsenhetene. Hovedforklaring på at regnskapet totalt viser et merforbruk i forhold til revidert budsjett i driftsenhetene på kr. 567.000, er merutgifter på hovedansvar 4 Næring. miljø, teknisk på kr. 772.000. Forklaringen på avviket er sammensatt, men noe skyldes en faktura til NTE på kr.

189.000 vedr. riving av en radiolink ved Langtjønna boligfelt som det ikke var budsjettet med, samt at merutgifter på kommunale bygg utgjorde kr. 350.000. Det var også en feilbudsjettering vedr. pensjon som utgjorde kr. 291.000. På hovedansvar 1 Fellesutgifter, stab og støtte ble det også et merforbruk på kr. 195.000 – noe som skyldes periodisering av variabel lønn som gjelder hele kommunen, mens det på hovedansvar 3 Helse, sosiale tjenester, pleie/omsorg ble et mindreforbruk på kr. 354.000, delvis på grunn av at det ikke ble utgifter til Helseplattformen på kr. 200.000 som det var budsjettet med i 2024.

På inntektssida var det lavere skatteinntekter på kr. 4,7 mill. i forhold til budsjett, noe som delvis ble dekket inn av økt rammetilskudd på kr. 3,4 mill. I tillegg fikk kommunen kr. 11,3 mill. mer i tilskudd i fra havbruksfondet enn budsjettet, samt kr. 1,5 mill. lavere pensjonskostnader bokført på Fagansvar 88 enn budsjettet. Renteinntektene ble også vesentlig høyere enn budsjettet, slik at på fagansvaret for renter der både renteutgiftene og renteinntektene til kommunen bokføres, ble det en merinntekt i forhold til budsjettet på kr. 1,2 mill.

Kommentarer på de største budsjettavvik ellers (for detaljert forklaring på avvik, se områdenes årsmelding lengre ute i dokumentet)

Sentrale styringsorganer:

Dette området kom i balanse ved årets slutt i forhold til justert budsjett, selv om det var mindre avvik på de enkelte fagansvarene. Enheten fikk tilført kr. 100.000 ved budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, pga. økte utgifter til møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste. Totalt er området kr. 5.000 over budsjett.

Fellesutgifter, stab og støtte:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten totalt sett økt opp sine rammer med kr. 150.000 pga. økte utgifter til lisenser, økt lønn kommunedirektør og lønn til to kommunedirektører i en «overlappingsperiode», samt økte utgifter til bedriftshelsetjeneste. Enheten har også mottatt inntekter i form av refusjon sykelønn på ca. kr. 180.000 der det ikke er blitt innleid vikar. Hovedårsaken til at det likevel blir et underskudd/merforbruk totalt på enheten på kr. 195.000 skyldes utgifter til tap på fordringer på kr. 65.000 og periodisering av variabel lønn på kr. 243.000. Uten disse kostnadene som føres på dette området, og som ikke kan påvirkes av enheten selv, ville enheten totalt sett ha fått et mindreforbruk på kr. 113.000 i 2024 i forhold til justert budsjett.

Oppvekst, kultur:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten totalt sett økt opp sine rammer med kr. 400.000 til blant annet økt klesgodtgjørelse, økte lønnsutgifter i Vangan barnehage/Lauvsnes skole og rekruttering av ny oppvekstsjef samt merutgifter til Frivilligsentralen. Totalt for oppvekst og kultur er det nå ved årets slutt et positivt avvik mellom budsjettjustert budsjett og regnskap på kr. 51.000. Dette kan kort forklares med at mindreforbruket på SFO (kr. 127.000), kulturskolen (kr. 218.000), og andre kulturformål

(kr. 165.000) dekker opp merforbruket på biblioteket (kr. 96.000), grunnskolen (kr. 160.000) og barnehageområdet (kr. 171.000).

Helsevern, sosiale tjenester, pleie/omsorg:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten økt opp sine rammer med kr. 550.000 til klesgodtgjørelse (kr. 50.000), men hovedsakelig til økt bruk av bemanningsbyrå i forbindelse med sommerferieavviklingen på Sykeheimen. Totalt sett har området et positivt avvik for 2024, når en ser på regnskapstall sett opp imot justert budsjett, på til sammen kr 354.000, noe som er tilnærmet budsjettbalanse på et såpass stort budsjett (Avvik på 0,57%). Det ble et merforbruk på legetjeneste/legevakt på kr. 509.000 og sykeheimen kr. 900.000, men dette ble dekket opp av mindreforbruk på de aller fleste andre områdene. Budsjetterte utgifter til Helseplattformen på kr. 200.000 ble ikke brukt, i tillegg ble det mindreforbruk på hjemmetjenesten/tiltak for funksjonshemmede, fysioterapi, helsesykepleier/jordmor og økonomisk sosialhjelp.

Næring, miljø, teknisk:

- Enheten har ikke fått økt opp sine rammer i 2024 som følge av antakelser om merforbruk i løpet av året. Totalt sett har imidlertid enheten nå ved årets slutt fått et merforbruk på kr. 772.000. Dersom en ser enheten under ett har det samlet sett vært et merforbruk på lønnsområdet på kr. 458.000. Blant annet har det vært en feilbudsjettering vedr. pensjon som utgjør kr. 291.000 av dette. I tillegg har det vært mindre inntekter på byggesak/oppmålingsområdet enn budsjettert med ca. kr. 200.000. Likeledes er det en del merutgifter på drift av bygg som samlet sett utgjør kr. 350.000. Dette skyldes i all hovedsak overskridelser på miljøbygget og PO-tunet. Høsten -24 ble det også betalt en faktura til NTE på kr. 189.000 vedr. riving av en radiolink ved Langtjønna boligfelt som det ikke lenger var behov for, samt en egenandel på kr. 75.000 vedr. en forsikringssak. Begge disse utgiftspostene var ikke budsjettert i driftsbudsjettet for 2024.

Kirkelige formål:

- Tilskudd til Midtre Namdal Kirkelige fellesråd ble som budsjettert.

Skatt på inntekt og formue:

- Det var en mindreinntekt på kommunens andel av skatteinntektene i kommunens frie inntekter på hele kr. 4,8 mill. i forhold til prognosert. Dette må også ses i sammenheng med rammetilskuddet som var kr. 3,4 mill. høyere enn prognosert. Flatanger kommune har i perioden 2020 – 2022 vært en «skattesterk» kommune, noe som har medført at skatteinntektene er blitt utjevnet med nedtrekk i rammetilskuddet, noe som utgjorde kr. 2,1 mill. i 2022. I 2023 og 2024 har imidlertid skatteinntekten vært betydelig lavere enn i de siste åra. Kommunen er fortsatt en «skattesterk» kommune sammenlignet med de fleste andre kommunene i Trøndelag, men nedgangen i skatteinntekta i 2024 har medført at rammetilskuddet har blitt utjevnet med en økning på kr. 1,4 mill.
- Inntekter fra eiendomsskatteordningen i 2024, kr. 10,0 mill., er kr. 84.000 mer enn budsjettert. Eiendomsskatten fra Vindkraftverket på Sørmarkfjellet utgjorde kr. 5,3 mill. av dette.

-

Rammetilskudd mv:

- Økning i prognoserte rammeoverføringer på kr. 3,4 mill. Dette må ses i sammenheng med utmålt kommunal andel av skatteinntektene. Kommunen har samlet sett fått kr. 1,4 mill. mindre i skatt og rammetilskudd enn budsjettet i 2024.

Andre statlige refusjoner:

- Her inntektsføres investeringskompensasjoner fra Husbanken med kr. 510.000 (merinntekt kr. 165.00 i forhold til budsjett), inntekter fra havbruksfond på kr. 56,3 mill. (merinntekt på kr. 11,3 mill. i forhold til budsjett) og produksjonsavgift på landbasert vindkraft kr. 5,7 mill. (som budsjettet).

Pensjon/premieavvik:

- Regnskapsmessig inntekt totalt sett på kr. 1.478.020 inkl. arbeidsgiveravgift mer enn budsjettet i 2024 på hovedansvar 88 pensjon/premieavvik. Inne i dette hovedansvaret ligger bokføring/inntektsføring av årets premieavvik på kr. 754.000, amortisering av tidligere års premieavvik kr. 4,3 mill., bruk av premiefond hele kr. 8,1 mill. og avslutning av avsatte midler til pensjon til balansekonti i løpet av året på kr. 3,2 mill. I tillegg er det beregnet arbeidsgiveravgift på alle disse bokføringene. På driftsenhetene ble det samlet utgiftsført kr. 911.000 mer i pensjon enn budsjettet, mens det på område 88 Pensjon/premieavvik ble inntektsført kr. 1.367.000 mer enn budsjettet ekskl. arbeidsgiveravgift. Ut ifra dette ble kommunens totale regnskapsførte pensjonskostnader kr. 456.000 mindre enn hva det var budsjettet med.

Avskrivninger/reservert nye bevilgninger:

- Som budsjettet.

Renter/avdrag:

- Renteutgiftene ble kr. 1,2 mill. høyere enn budsjettet, mens renteinntektene ble kr. 2,4 mill. høyere enn budsjettet. Kommunen betalte kr. 118.000 mer i avdrag enn budsjettet.

Prosentfordeling av nettoutgifter til de ulike kommunale driftsenheter de siste 6 år, ekskl. avskrivingskostnader:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
HA 0, Sentrale styringsorganer	1,9%	1,6%	1,6%	1,4%	1,6%	1,5%
HA 1, Fellesutgifter, stab, støtte	9,5%	9,3%	9,3%	8,9%	9,6%	10,0%
HA 2, Oppvekst, kultur	26,3%	25,8%	24,9%	25,4%	26,2%	26,9%
HA 3, Helsev., sosiale tj., pleie/omsorg	47,9%	47,7%	47,9%	47,5%	44,9%	46,7%
HA 4, Næring, miljø, teknisk	12,9%	14,1%	15,1%	15,6%	16,4%	13,8%
HA 5, Kirkelige formål	1,5%	1,5%	1,2%	1,2%	1,2%	1,1%
Totalt	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kommentar:

I forhold til gjennomsnitt i de siste driftsår kan en i 2024 se følgende utvikling:
Størst økning innenfor hovedansvar for Oppvekst og kultur, Helse- og omsorg og Fellesutgifter, stab, støtte/sentrale styringsoppgaver. Størst nedgang på Næring, miljø og teknisk.

Renter og avdrag har utviklet seg som følger:

1000 kr	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Renteutgifter	1 386	2 000	2 762	3.855	2.531	2.177	2.932	4.932	7.812
Renteinntekter	-442	-616	-812	-2.615	-927	-995	-1.089	-2.552	-3.947
Netto renteutgifter	944	1 384	1 950	1.240	1.604	1.182	1.843	2.380	3.865
Avdrag på lån	3.953	4 703	5 703	6.313	6.036	6.036	6.036	6.036	26.036
Netto kapitalutgifter	4 897	6 087	7.653	7.553	7.640	7.218	7.897	8.416	29.901
Netto utg. i % av									
driftsinntektene	4,3%	5,0%	4,9%	5,9%	4,7%	4,9%	4,1%	4,5%	12,3%

Kommunens kapitalutgifter var i 2024 vesentlig høyere enn det de har vært de senere årene. Dette skyldes økte renter og store låneopptak i 2023 og 2024. I tillegg betalte kommunen i 2024 et ekstraordinært avdrag på lån på kr. 20,0 mill. Netto kapitalutgifter i % av driftsinntektene økte av den grunn mye fra 2023 til 2024 og er nå på 12,3%. Det er foretatt et låneopptak på kr. 53,6 mill. på slutten av 2024, og det vil også bli foretatt et stort låneopptak i 2025 noe som vil føre til at renteutgiftene vil øke. Imidlertid er det planlagt å kun betale avdrag på ca. kr. 6,0 mill. i 2025. slik at kapitalutgiftene totalt sett, vil bli redusert i forhold til 2024.

Utvikling utmålt eiendomsskatt i kommunen:

Tall i 1000 kroner	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt	4.272	5.837	5.693	5.292	6.536	9.930	9.998	10.034
Eiendomsskatt i % av brutto driftsinntekter	3,5%	3,7%	4,4%	3,0%	4,4%	5,2%	5,3%	4,1%

Fra om med 2012 ble det innført eiendomskatteordning til å gjelde for hele kommunen. Den generelle eiendomsskattesats i 2024 var på 7,0 promille, men for bolig- og fritidseiendommer var satsen satt til 4 promille. I hovedsak kan økning i skatteinngangen fra 2021 til 2022 tilskrives vindkraftverket på Sørmarkfjellet.

Sammenligningstall, eiendomsskatt, totalt inkludert næring per innbygger (kr):

Flatanger:	Kr. 8.951
Kostragruppe 15:	Kr. 7.218
Trøndelag:	Kr. 3.670
Landet uten Oslo:	Kr. 3.179

2.3 Rapportering ift. økonomi-/finansreglementet

Kommunen har forholdt seg til gjeldende økonomi- og finansreglement i 2024. Det vises til egen finansrapport som behandles av kommunestyret i egen sak.

2.4 Investeringsregnskapet

Oversikt over investeringsprosjekter i 2024, beløp i 1000 kr. inkl. mva.

Prosjekt	Tittel	Regnskap	Budsjett	Avvik
0208	Lauvsnes skole/Vangan barnehage, utearealer	6	6	0
0209	IKT-skole	525	475	50
0281	Hilstad bygdemuseum	31	88	-56
0282	ENØK, el-kjel Lauvsnes skole	58	60	-2
0283	Kunstgressbane - fase 1 plan/forarbeid	5 496	7 000	-1 504
0303	Nye Pleie og omsorgstun	433	600	-167
0304	Kvitveistunet	676	813	-136
0305	Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	122	500	-378
0403	Storlavika kai	152	150	2
0404	Kloakk Lauvsnes, plan/prosjektering	12 482	13 000	-518
0407	Ledningskartlegging VA - digitalisering	0	140	-140
0408	Asfaltering	1 744	1 688	57
0409	Lauvsnes skole, - svømmehall	370	938	-568
0411	Vannverk, styring/overvåking	290	1 000	-710
0423	Langtjønna boligfelt	53	53	0
0425	Utvorda boligfelt vest, prosjektering	3 462	3 875	-413
0443	Oppgradering og planarbeid Miljøbygget	316	500	-184
0452	Broer - prosjektering/rehabilitering	0	438	-438
0453	Vollamyra	33	313	-280
1101	Oppgradering av kommunens IT-nettverk, B-2024	0	150	-150
1260	Etablering depotarkiv på IKA-Trøndelag IKS	551	551	0
2210	Utvorda oppvekstsenter - tak og uteområder	2 015	1 313	702
2211	Bord med avsug i naturfagrommet Lauvsnes skole, B-2024	0	125	-125
3710	Teknisk utstyr, velferdsteknologi	73	250	-177
3713	Ny bil helse - Kvitveistunet B-2024	0	625	-625
3714	Inventar og utstyr pleie og omsorg, B-2024	239	250	-11
4000	Petrabakkan/Vollavegen/Lauvøyveien	2 326	3 000	-674
4231	Sitter-Lauvsnes	1 890	4 625	-2 735
4235	Veger, rekkverk	0	1 000	-1 000
4427	Vangan barnehage	22	25	-3
4445	Enøktiltak kommunale boliger	0	400	-400
4446	Bygging av kommunale utleieboliger	9 840	10 000	-160
4447	Kjærlighetsstien, 3-roms leilighet	2 594	2 610	-16
4448	Ny personheis på pleie- og omsorgstunet	1 021	938	84
4502	Planlegging Storlavika 2	191	200	-9
4511	Kjærlighetsstien 2	202	250	-48
4514	Sprengning av fjell og knusing av stein Utvorda	488	875	-387
4515	Kjøp av tomt 13/1 og 13/325 - Vågan, B-2024	1 461	2 000	-539
4517	Vegmerking/oppmerking, B-2024	140	50	90
4518	Digitalisering av byggesaksarkivet, B-2024	220	1 250	-1 030
4522	Kjøp av gammelbank, B-2024	2 819	2 830	-11
4523	Sti og trapper Utvorda festning, B-2024	191	500	-309

4524	Garasje med salgsbod Utvorda festning, B-2024	0	900	-900
4526	Erverv av grunn i Mælen, deler av eiendom gnr. 13 bnr. 405	1 292	1 326	-34
4527	Flytebrygge Lauvsnes sentrum	645	150	495
4528	Planlegging/prosjektering av tomt ved pleie- og omsorgstunet gnr. 13 bnr. 355	271	375	-104
4529	Kjøp av bolig Vanganveien 45	1 467	0	1 467
	Sum investeringer i varige driftsmidler	56 205	68 201	-11 995
5104	Drenering nyfeltet på Vik Gravplass	150	150	0
0886	Egenkapitalkrav KLP (aksjer og andeler)	399	399	0
	Netto utgifter videreutlån	217	108	109
	Sum investeringsutgifter - årets finansieringsbehov	56 971	68 858	-11 886

Investeringer, finansiert på følgende måte i 2024, beløp i 1000 kr:

	Tittel	Regnska p	Budsjett	Avvik
	Kompensasjon for merverdiavgift	-4 438	-6 854	-2 416
	Tilskudd fra andre	-5 290	-5 195	95
	Salg av varige driftsmidler	-794	-794	0
	Bruk av lån	-44 046	-53 612	-9 566
	Overført fra driftsregnskapet	-80	-80	0
	Netto bruk av avsetninger, investeringsfond	-2 323	-2 323	0
	Sum finansiering	-56 971	-68 858	-11 886

Flere av prosjektene er ikke fullført i 2024, og videreføres i henhold til nytt budsjett i 2025. Investeringsregnskapet er i 2024 gjort opp i balanse, dvs. med full inndekning. Låneopptaket i 2024 var på kr. 44,0 mill.

Ubrukte investeringsfond pr. 31.12.2024 er på kr. 5,9 mill.

Det vises ellers til kommentarer innenfor hovedansvarsområde 4 i årsmeldingen.

Generelt kan en si at budsjetterte investeringsoppdrag er noe ambisiøse sett i forhold til tilgjengelig ressursinnsats til byggeledelse, samt at en del utenforliggende forhold også medfører at ikke alle prosjektene blir landet til rett tid.

2.5 Balanseregnskapet

(Beløp i 1000 kr)	2020	2021	2022	2023	2024	Endring 2023-24
<i>Anleggsmidler</i>	523.481	533.592	558.514	607.750	669.717	+61.967
<i>Herav pensjonsmidler</i>	191.253	188.903	199.720	214.731	228.457	+13.726
<i>Omløpsmidler</i>	86.842	71.557	92.007	107.535	140.108	+32.573
Sum eiendeler	610.322	605.149	650.521	715.285	809.825	+94.540
<i>Egenkapital</i>	262.139	273.388	308.556	333.834	383.163	+49.329
<i>Langsiktig gjeld</i>	325.190	310.173	317.321	350.211	399.431	+49.220
<i>Herav pensjonsforpliktelse</i>	194.113	186.055	197.152	207.067	224.377	+17.310
<i>Herav lånegjeld</i>	131.077	124.118	120.169	143.144	175.053	+31.909
<i>Kortsiktig gjeld</i>	22.994	21.588	24.643	31.240	27.231	-4.009
Sum egenkapital og gjeld	610.322	605.149	650.521	715.285	809.825	+94.540

Tabellen over viser hovedelementene i balanseregnskapet. Det er fastsatt klare regler for regnskapsføring av pensjon. Dette har medfører at pensjonsmidler skal føres som anleggsmidler, og pensjonsforpliktelser skal føres som langsiktig gjeld. Kommunens langsiktige lånegjeld ble økt med ca. kr. 49,0 mill. i 2024. Totalt er det pr 31.12.2024 regnskapsført ca. kr. 4,0 mill. lavere pensjonsforpliktelse enn bokførte pensjonsmidler.

Utvikling lånegjeld pr. 31.12. (Tall i 1000-kroner):

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Brutto lånegjeld</i>	173.348	183.716	131.077	124.118	120.169	143.144	175.053
- Utlån Husbank	-4.813	-4.901	-4.548	-4.104	-6.214	-7.792	-10.863
- Ubrukte lånemidler	-19.463	-35.908	-2.676	-1.893	-3.316	-1.654	-13.425
<i>Netto lånegjeld</i>	149.072	142.907	123.853	118.121	110.639	133.698	150.765
<i>Netto lånegj. i % av driftsinnt.</i>	95,0%	110,0%	75,5%	79,4%	57,9%	70,8%	62,3%

Tabellen viser at kommunen i 2018-2019 hadde en forholdsvis høy lånegjeld. Imidlertid mottok kommunen de budsjetterte statlige tilskudd gjennom husbanken knyttet til rehabilitering av PO-tunet på nyåret 2020. Dette gikk til lånegjeldsnedbetaling og medførte at lånegjelden gikk vesentlig ned i 2020. Det ble heller ikke tatt opp lån til investeringer i 2021 og 2022 noe som førte til at gjelda ble ytterligere redusert. I 2023 er det tatt opp lån til nyinvesteringer og Startlån med til sammen kr. 29.473.000, mens det er betalt avdrag med kr. 6.498.000 i drifts og investeringsregnskapet. I 2024 ble det tatt opp lån til nyinvesteringer og Startlån med til sammen kr. 58.612.000, mens det er betalt avdrag med kr. 26.703.000 i drifts og investeringsregnskapet

Utvikling av fondsreserve pr. 31.12. (Tall i 1000-kroner):

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Disposisjonsfond	12.079	18.613	21.438	41.719	56.047	82.362
Bundne driftsfond	10.986	12.200	12.653	12.049	12.949	13.769
(Mindreforbruk 2019)	(148)					
Sum fond til drift	23.065	30.813	34.091	53.768	68.996	96.131
Ubundne investeringsfond	38.346	28.279	11.904	8.223	8.162	5.947
Bundne investeringsfond	4.704	4.706	4.706	4.684	108	0
Sum fond til investering	43.050	32.985	16.610	12.907	8.270	5.947
Disp.fond i % av driftsinnt.	9,4%	11,4%	14,4%	21,8%	29,7%	34,0%

Ubundne fond = Foreligger ikke krav/føring på bruk

Bundne fond = Foreligger krav/føring på bruksformål (Driftsfond er øremerket)

Kommentar:

Av disposisjonsfondet kan kr. 8.159.611 tilskrives ubrukte tilskuddsmidler gitt til integreringsarbeidet, og kr. 62.892.162 avsatt fra tildeling av havbruksfondsmidler. «Ordinært disposisjonsfond» utgjør ut fra dette kr. 11.310.702 pr 31.12.2024.

2.6 Andre forhold av vesentlig betydning for kommunen

Havbruksfondet, MTB-vekst

Staten opprettet i 2017 Havbruksfondet. Inntekter til fondet kommer fra inntekter knyttet til at staten selger ut tillatelser på ytterligere vekst til oppdrettsnæringa (anadrom laksefisk). Fram til og med 2020 ble det besluttet at 80% av inntektene skal tilfalle havbrukskommunene (inkl. fylkeskommuner), der innbyrdes fordeling av inntektene i hovedsak blir gjort etter til enhver tid maksimale tillatte produksjonsvolum i den enkelte kommune (MTB) i forhold til totalen i landet. Flatanger kommune hadde per 01.09.24 klarert 55.600 tonn lokalitets-MTB, som på samme tidspunkt utgjorde ca. 1,5% av total lokalitets-MTB. F.o.m 2022 ble det besluttet at kommunal andel (inkl. fylkeskommuner) ble redusert fra 80% til 40% av utsalgsinntektene på nye tillatelser. Denne prosentsats økes imidlertid til 55% f.o.m. 2024. Fra havbruksfondet fortsettes det videre at 20% av disse midlene utbetales fylkeskommuner og 80% utbetales til havbrukskommuner.

For årene 2017 til og med 2023 har Flatanger kommune mottatt i alt ca. kr. 142 millioner fra havbruksfondet. I 2024 fikk kommunen utbetalt kr. 56,3 mill. fra havbruksfondet, dette er både knyttet til MTB-vekst og produksjonsavgift (se neste avsnitt).

Havbruksfondet, produksjonsavgift

Fra og med året 2022 utbetales en nærmere fastsatt produksjonsavgift på kr. kg. produsert laks, ørret og regnbueørret i 2021 til havbrukskommunene. Første utbetaling skjedde i 2022 og ble basert på et totalt årlig proveny på kr. 500 mill. på landsbasis, dvs. ca. 40 øre pr produsert kg. Utbetaling til kommunene skjer gjennomhavbruksfondets fordelingsnøkkel.

Fra 1.januar 2023 ble satsen ytterligere oppjustert til 56 øre/kg, og til 90 øre/kg fra 01.07.23. Denne satsen har videre økt til 93,5 øre/kg fra 1. juli 2024. Fra og med 2024 er det i regjeringens forslag til statsbudsjett lagt til grunn et årlig proveny på totalt kr. 1,3 milliarder.

Grunnrenteskatt

Den 31. mai 2024 vedtok stortinget innføring av grunnrenteskatt for havbruksnæringa med en skattesats på 25%. Grunnrenteskatten innbetales til staten, og i proposisjonen slås det fast at kommunesektoren skal få inntekter tilsvarende halvparten av provenyet fra grunnrenteskatten. Dette oppnås ved å gi en ekstrabevilgning til kommunesektoren i år der grunnrenteskatten er høy, og fordeles etter kostnadsnøkkelen i rammetilskuddet. Estimerte ekstra betalinger av grunnrenteskatten vil etter foreløpige beregninger bli marginale for Flatanger kommune de kommende år. Imidlertid tilkommer en vesentlig økning i ekstraordinære inntekter gjennom produksjonsavgiften, se forrige avsnitt.

Produksjonsavgift fra vindkraft

Staten innførte f.o.m 1.7.2022 en produksjonsavgift som skal gå via staten til vertskommunene for vindkraftverk på 1 øre pr faktisk produsert kWh. Produksjonsavgiften kom først til utbetaling til kommunene i 2023 - kr. 1,5 mill. utbetalt til Flatanger kommune. For 2023 ble produksjonsavgiften doblet til 2 øre pr kWh, som kom til utbetaling i 2024 – kr. 5,7 mill. til Flatanger. F.o.m 2024 er produksjonsavgiften blitt økt til 2,3 øre pr kWh som kommer til utbetaling i 2025. Det er på nåværende tidspunkt svært vanskelig å estimere Flatanger kommunes inntekter fra denne ordning, men her tar vi utgangspunkt i at Sørmarkfjellet vindkraftverk etter hvert vil produsere gjennomsnittlig 350 GWh pr år av en total installert effekt på 440GWh. Vel 82 % av installert effekt ligger i Flatanger kommune. Det kan, på samme måte som for havbruk,

bli gitt en ekstrabevilgning til kommunene i år med høy grunnrente da det er innført en grunnrenteskatt med en effektiv skattesats på 25% med virkning fra 1.januar 2024.

Når det gjelder kommunens ekstraordinære inntekter, er det for økonomiplanperioden tatt utgangspunkt prognoser fra Kontali Analyse når det gjelder inntekter fra Havbruksfondet (Salg av tillatelses-MTB og produksjonsavgift), og når det gjelder produksjonsavgiften på landbasert vindkraft er det tatt utgangspunkt i foreliggende statsbudsjett, samt opplysninger fra Trønderenergi mht. forventet produksjon på Sørmarkfjellet vindkraftverk.

Følgende ekstraordinære inntekter er lagt til grunn i økonomiplanperioden:

Ekstraordinær inntekt:	(tall i tusen kroner)			
	B-2025	B-2026	B-2027	B-2028
Salg av tillatelses - MTB, Havbruksfondet	0	40 100	0	54 100
Produksjonsavgift - Havbruksfondet	13 700	15 500	16 100	16 800
Ekstrabevilgning (grunnrenteskatt)	100	0	100	0
Produksjonsavgift landbasert vindkraft	6 600	6 600	6 600	6 600
Sum budsjetterte ekstraordinære inntekter	20 400	62 200	22 800	77 500

Eiendomsskatt

Kommunen benytter pr. tiden maksimalt tillatte skattesatser i eiendomsskatteordningen. I 2024 mottok kommunen til sammen kr. 10.0 mill. fra ordningen. Dette fordeler seg med kr. 5,3 mill. fra vindkraftanlegget på Sørmarkfjellet, kr. 0,4 mill. fra vannkraftanlegg, kr. 1,8 mill. fra næringseiendommer og kr. 2,5 mill. fra boliger/fritidseiendommer.

Kommunestruktur/kommunesamarbeid/sikring av kommunale tjenester

Kommunestyret vedtok i junimøtet 2016 at en fortsatt ønsket å bestå som en egen kommune. Samme år vedtok stortinget et nytt inntektssystem for kommunene. I de siste årene har endringer i kostnadsnøkler, endring på vekting av ulike kriterier, samt reduksjon av justering av distriktstilskudd i henhold til forventet prisvekst, ført til relativt større overføringer til vekstkommuner i forhold til distriktskommuner med lavere vekst. En befolkningsutvikling minst i tråd med landsgjennomsnittet vil være avgjørende for å kunne opprettholde inntektsnivået.

Med bakgrunn i kommunens størrelse og ressurstilgang mv., er kommunen avhengig av å få etablert samarbeidsordninger opp mot nabokommunene på en rekke tjenesteområder. I og med at Midtre Namdal Samkommune, som vi hadde en rekke samarbeidsavtaler med, ble avviklet f.o.m. 1.1.2020, ble det i 2019 fremforhandlet tilsvarende avtaler for samme områder med Namsos kommune med virkning f.o.m. 1.1.2020. I tillegg ble det inngått en ny vertskommuneavtale vedr; Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) inkl. bostøtteforvaltning og vertskommuneavtale for brann og redningstjeneste. Se for øvrig oversikt på pkt.; «Interkommunalt samarbeid».

Påpekte/kartlagte risikoforhold som kan gjøre enkelte tjenester sårbare og som innehar kontinuerlig fokus i kommunens forbedringsarbeid:

- Små fagmiljø, og stillinger med et relativt bredt ansvarsområde – sårbarhet ved vakanse og m.h.t tilgang på tilstrekkelig kompetanse

- Rekrutteringsutfordringer – utfordrer spesielt for tiden tjenester knyttet til helse/omsorg og barnehage
- Godt nok systematisk kvalitets- og forbedringsarbeid innenfor alle kommunale ansvarsområder.
- Tilstrekkelig digital kompetanse

Vekst i sysselsettingen/økt bosetting

I de siste årene har kommunen hatt en relativt stor vekst i sysselsettingen, dvs. nest størst vekst i Trøndelag, bare «slått» av Frøya kommune. I perioden 4.kvartal 2015 t.o.m 4 kvartal i 2024 hadde kommunen en vekst på 18,6 % (jfr. faktatall fra Trøndelag fylkeskommune). Dette legger et godt grunnlag for økt bosetting og øvrig positiv samfunnsutvikling. Ikke siden 2015 har det vært høyere innbyggertall i kommunen. SSB's befolkningsframskrivingsprognose er for vår kommune snudd fra et «negativt» fremtidsbilde, til at det fram mot 2040 er prognosert vekst i innbyggertallet.

Utvikling av tjenestetilbud/organisasjonsutvikling

Budsjetterte stillings-reduksjoner/utvidelser ble gjennomført i h.h.t. plan og vedtak.

Felles kommuneoverlege var på plass fra mai 2024.

I 2023 ble det i alle kommunestyre i Namdalen besluttet å organisere vannområdeforvaltningen som et interkommunalt oppgavefelleskap etter kommunelovens par. 19. Samarbeidet skal ut fra dette betjene alle Namdalen's 10 kommune, og «morkommune» i samarbeidet er Flatanger kommune, der kommunedirektøren blir leder av styringsgruppe og leder for samarbeidets 2 ansatte. Begge ansettelse og organisering av tjenesten ble gjennomført i 2023, men de ansatte tiltrådte sine stillinger i 2024.

Grunnet flyktningssituasjonen, som følge av krigen i Ukraina, reetablerte kommunen flyktning tjenesten i 2022. I forbindelse med dette ble det ansatt flyktningkonsulent, ressurser knyttet til tolketjeneste, voksenopplæring og barnehageressurs. De første flyktningene ble bosatt høsten 2022, og innen utgangen av 2024 var i alt 43 ukrainske flyktninger bosatt. Økning i tjenestebehov knyttet til dette medførte ytterligere utvidelse av ansattressursene på flere nivå i tjenestene. Overordnet ansvar knyttet til ledelse av flyktningetjenesten, samt personalansvar innen samme tjeneste inkl. voksenopplæring ble midlertidig flyttet fra oppvekstsjefen til personalsjefen f.o.m. vår 2023. Dette som et midlertidig tiltak for å avlaste oppvekstetaten grunnet økt belastning med bl.a. bakgrunn i vakanser i etaten.

F.o.m. 2024 ble samtlige kommuner utmeldt som andelshavere i Visit Namdalen SA. Kommunene måtte likevel betale servicetilskudd for 2024, jfr. tidligere avtale. I løpet av 2024 er det blitt gjennomført en konkurranse vedr. reiselivstjenester i Namdalsregionen der Visit Namdalen SA ble vinner av anbudet. Visit Namdalen SA skal derfor fortsatt bistå kommunene og reiselivsnæringa i regionen med å utvikle Namdalen som turistmål, både når det gjelder markedsføring og profilering.

Utvikling antall ansatte/kompetanse

Utviklingen av antall årsverk i organisasjonen er i tråd med de rammer som er lagt i vedtatte budsjett og årsplan.

Antall avtalte årsverk i kommunen ekskl. lange fravær (inkl. vakanser) og antall sysselsatte. Læringer regnes med. I 2024 ble det ansatt 2 vannområdekoordinatorer, som også medregnes i antall årsverk i kommunen.

	Årsverk	Sysselsatte
2007	116,6	177
.....		
2015	104,31	164
2016	102,69	160
2017	102,98	167
2018	105,31	165
2019	107,77	
2020	109,87	
2021	107,0	
2022	112,5	
2023	120,8	
2024	117,2	

(Årsverkstall for 2015 - 2024 er hentet fra egen lønningsstatistikk. For året 2007 er det hentet fra KOSTRA-statistikk. Sysselsettingstall er hentet fra KOSTRA, men har ikke tall fra 2019 grunnet at Kostra har avsluttet denne registrering)

Trenden fra 2007 og de første årene er en nedgang i både antall årsverk og antall sysselsatte i kommunen, mens det igjen de neste årene er en økning. Dette henger bl.a. sammen med økte oppgaver til kommunen, og er i tråd med budsjettvedtak. Over år er kommunen tilført vesentlig nye oppgaver som gjennomføres uten tilsvarende styrking av ansattressursen. Bakgrunnen for økning av årsverk fra 2022 til 2023 ligger i hovedsak til ansettelser i forbindelse med reetablering av integreringstjenesten og voksenopplæringen, samt økning av antall årsverk i barnehagen som følge av økt barnetall. I 2024 er tallet noe lavere igjen, dette blant annet pga. flere vakante stillinger.

Kompetanseutvikling på alle nivå i kommunen bør fortsatt ha et stort fokus og prioritet i og med tjenestenivået skal opprettholdes og videreutvikles med best mulig ressursutnyttelse.

Interkommunalt samarbeid

For å kunne gi lovpålagte tjenester innenfor alle områder er kommunen avhengig av å samarbeide med andre kommuner. Dette for å kunne gi tjenester med lovmessig kvalitet, samt innenfor akseptable økonomiske rammer.

I 2024 hadde Flatanger kommune vertskommunesamarbeid med Namsos kommune som morkommune på følgende områder:

- Kommuneoverlege m/miljørettet helsevern
- Barnevern
- Legevakt og legevaktstelefon
- IT og felles systemer
- PPT (fra 1.1.2014)
- Lønningstjeneste (fra sept. 2015)
- Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) inkl. bostøtteforvaltning
- Brann og redning (fra 1.1.2020)

Andre viktige interkommunale samarbeid/kjøp av tjenester:

- Revisjon Midt-Norge SA
- Namdal Rehabilitering IKS
- KonSek Trøndelag IKS
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS

- MN Vekst AS Nord-Trøndelag krisesenter IKS
- Midt-Norge 110-sentral IKS 110-sentral Kompetanseregion Midtre Namdal
- Skjenkekontrollen v/Nordfjelske Kontroll AS
- Jordmortjenesten i Midtre Namdal Nord Trøndelag Elektrisitetsverk AS
- OKS Trøndelag SA IUA – Namdal
- Innkjøpssamarbeid Trøndelag fylkesk. Partnerskap Namdal
- Ergoterapeut Veterinærvakt
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS Museet Midt IKS
- INAM AS Visit Namdalen SA
- Grunnskolesamarbeid med Namsos Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd
- Samarbeid kommunal øyeblikkelig hjelp med Namsos og Osen Overgrepsmottaket i Nord-Trøndelag
- Biblioteksentralen SA Interkommunalt politisk råd Namdal
- Vannområdeforvaltning i Namdalen «Deleier» i stiftelsen Namdals Folkehøgskole
(Etablert i 2023, oppstart 2024)

Nærværsutvikling

I 2024 var det totale gjennomsnittlige nærværet i kommunen på 91,4 %. Korttidsfraværet grunnet sykdom < 16 dager utgjorde gjennomsnittlig 2 %.

Gjennomsnittlig nærværsutvikling i hele kommunen samlet:

2019	2020	2021	2022	2023	2024
93,7%	94,7%	92%	91,6%	91,7 %	91,4

Som tabellen viser, er jobbnærværsutviklingen positiv fra 2019 til 2020, men at den fra 2021 har gått noe tilbake. Det er variasjon på gjennomsnittlig jobbnærvær innenfor de ulike sektorer i organisasjonen. Her henvises til merknader i pkt. IK/HMS-status i årsmelding for hvert hovedansvarsområde.

I 2024 nådde vi ikke målsettingen i eksisterende IA-plan med et jobbnærvær på 93,5 %. Noe av dette kan tilskrives sykdom tilknyttet influensa i vinterhalvåret, da både korttidsfravær og langtidsfravær er noe høyere på vinterhalvåret enn resten av året.

Prioritering mv. i forhold til andre kommuner:

Utvalgte nøkkeltall 2024, kilde: KOSTRA – foreløpige/ureviderte tall pr. 17.3.2025

	Flatanger	Gjennomsnitt Kommune- gruppe 15	Gj.snitt Landet uten Oslo
Utvalgte nøkkeltall			
Netto driftsutgifter totalt i kroner pr. innbygger	134.300	123.989	78.702
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	11,2	5,6	0,6
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter	71,6	81,3	111,2
Frie inntekter i kroner per innbygger	100.656	103.254	70.646
Arbeidskapital ex premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	38,9	34,5	14,2
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter	23,0	13,4	13,5
Avsetninger til, og bruk av fond i investeringsregnskapet av brutto investeringsutgifter	4,1	5,3	-3,0
Netto driftsutgifter i kroner til kultursektoren pr. innbygger	4.238	4.309	3.155
Netto driftsutgifter i kroner til folkebibliotek pr. innbygger	708	640	342
Besøk i folkebibliotek pr. innbygger (antall)	3,0	2,6	4,3
Barn 6 -15 år i kommunens kulturskole (prosent) (2023 – tall, ikke kommet for 2024 ennå)	50,0	23,2	13,2
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester pr. innbygger (kroner)	66.095	62.094	38.035
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens netto driftsutgifter	34,5	33,7	34,2
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter	6,7	7,6	6,2

Avtalte fysioterapeutårsverk pr. 10.000 innbyggere (årsverk)	19,6	13,1	9,7
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten pr. 10.000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	57,6	71,0	54,2
Brutto driftsutgifter i kroner til administrasjon (f120) per innbygger (Brutto driftsutgifter 2023 til kun funksjon 120 Administrasjon i kr. pr. innbygger i sammenlignbare kommuner: Osen: kr. 20.305, Høylandet: kr. 17.845)	18.583	17.052	4.934
Netto driftsutgifter på funksjon 202, grunnskole pr. innbygger (kroner)	15.762	18.294	13.961
Netto driftsutgifter barnehage pr. innbygger 1 – 5 år (kroner)	242.217	250.921	221.977
Andel barn 1 – 5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1 – 5 år	100	91,9	94,5
Energiutgifter som andel av brutto driftsutgifter (prosent)	0,67	0,77	0,64
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	5,4	9,8	8,0
Gruppestørrelse grunnskole (antall)	9,5	9,2	15,6
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	Ikke tall	41,3	42,0
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215. 222, 223) pr. innbygger 6-15 år (kroner)	228.600	251.916	153.862

2.7 Økonomiske utfordringer/strategier

Kommunens økonomiske utfordringsbilde har endret seg i positiv retning de siste år. Hovedårsaken til dette er økte ekstraordinære inntekter slik som beskrevet tidligere i årsmeldingen. Uten disse ekstraordinære inntekter, inkl. inntekter fra eiendomsskatt, hadde den økonomiske status vært svært krevende. Imidlertid er deler av disse inntekter av en mer usikker art, så det er viktig at kommunen følger de forutsetninger som er vedtatt økonomiplan for 2025 – 2028. Dette medfører bl.a. at de ekstraordinære inntektene som kommer fra havbruksfond knyttet til utsalg av nye produksjonstillatelser benyttes til investeringer/avdrag på lån og til prosjekter av ikke varig art. Dvs. at midlene i størst mulig grad ikke settes inn i ordinære varige driftsoppgaver.

Prognoserte eiendomsskatteinntekter fra vindkraftvirksomheten anses imidlertid sikre, og forutsettes således å kunne bli disponert til ordinær drift. Dette er driftsoppgaver som er helt nødvendig å kunne styrke hvis kommunen skal kunne oppfylle forventninger og lovkrav knyttet

til den totale tjenesteportefølje. Dette må fortsatt kombineres med å optimalisere/effektivisere driftsoppgavene.

Det mest bekymringsfulle i den nåværende situasjon er ikke av økonomisk art, men om kommunen vil lykkes med nyrekruttering av ansatte i alle ledd, samt at vi har ansatte med rett kompetanse.

Kommunens frie inntekter avhenger i stor grad av folketallsutviklingen, samt befolkningssammensetning mht. aldersfordeling. Den sterke og vedvarende nedgangen av antall “unge” innbyggere som vi har hatt, har vært den viktigste årsak til realnedgang på inntektssiden over år (når en ser bort ifra de ekstraordinære inntektene). Riktignok med unntak av de siste 4-5 siste åra. Kommunen må fortsatt ha søkelys på å neddimensjonere tjenestene i takt med evt. bortfall av brukere og inntekter, samtidig med at kvaliteten holdes innenfor standarder og lovgrunnlag.

Vekst og utvikling i kommunens næringsliv er svært positiv. Dette forventes fortsatt å bidra til at en vil oppleve etter hvert en positiv befolkningsutvikling, også i de yngste aldersgrupper. Dette underbygges også av SSB's prognoser på befolkningsutvikling i kommunen.

Forhold som er skjedd etter 31.12.2024 som kan påvirke kommunens stilling økonomisk og som tjenesteleverandør:

Etter at regnskapet er sendt inn har kommunen mottatt et forelegg på brudd på kulturminneloven på kr. 50.000 (jfr. regnskapets note 17). Kommunestyret skal ta stilling til om forelegget skal vedtas i møte 10.04.2025

2.8 Etisk standard og kommunens interne kontroll.

Kommunen innehar vedtatte etiske retningslinjer. Administrasjonsutvalget har vedtatt en rekke rutiner og prosedyrer knyttet til kommunens overordnede internkontroll-/HMS-system som også sikrer oppfølging av de etiske retningslinjer, bla gjennom prosedyre for varsling av kritikkverdige forhold. Dette ble satt i verk og implementert i organisasjonen.

Det ble i slutten av 2023 implementert et nytt internkontrollsystem (Netpower) i kommunen. Blant annet registreres og behandles avvik nå direkte inn i det nye digitale systemet. Tidligere har avvik blitt registrert og behandlet på papirskjema før det har blitt arkivert elektronisk.

Kommunens internkontrollsystem er gjort tilgjengelig på kommunens intranettside og er bygd opp med overordnede og etatsvise rutiner/prosedyrer.

Oppbyggingen av den overordnede del, som gjelder for hele kommunen, inneholder beskrivelser og prosedyrer innenfor følgende områder:

Organisasjon

- Organisasjonskart
- Delegasjon av myndighet
- Stillingsbeskrivelser
- Funksjonsbeskrivelser
- Verneombud, verneområder og beskrivelse AMU

Prosedyrer for kontinuerlig forbedring, involvering og risikokartlegging Avvik og avviksregistrering

Prosedyrer knyttet til HMS

Reglement og retningslinjer, ellers (IK)

Rutiner og mål knyttet til Inkluderende arbeidsliv

Reglement knyttet til økonomiforvaltning

Rutiner knyttet til personvern og informasjonssikkerhet

Rutiner knyttet til attestering og anvisning

Med mere

Internkontrollsystemet innbefatter også en varslingsrutine og avviksrutine.

Kommunens hensikt/formål med internkontroll:

Systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, all lovgivning og statlige bestemmelser knyttet til tjenesteutøvelse samt kommunale vedtak.

Gjennom krav om systematisk gjennomføring av tiltak, skal en fremme et forbedringsarbeid i virksomheten innen:

- arbeidsmiljø og sikkerhet
- forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser fra produkter eller forbrukstjenester
- vern av det ytre miljø mot forurensning og en bedre behandling av avfall
- kvalitetsutvikling i kommunale tjenester

Følgende overordnede mål er vedtatt:

Flatanger kommune tar godt vare på sine medarbeidere og brukernes helse og trivsel, samt sikrer brukere og innbyggere kommunale tjenester i h.h.t. lovkrav, statlige bestemmelser og kommunale vedtak, og har et kvalitetssystem og forbedringsarbeid som sikrer kommunal drift i h.h.t. lovkrav og egne satte standarder.

Flatanger kommune innehar et helhetlig og utfordrende lederskap som bygger på:

- delegasjon og myndiggjøring gjennom å utfordre, stille krav og støtte.
- å invitere medarbeidere og tillitsvalgte til medledelse.

Følgende mål er gjeldende i Flatanger kommune:

1. Vårt jobbnærvær ligger over 93,5 %.
2. Flatanger kommune har et akseptabelt innemiljø for brukere og ansatte.
3. Kommunens bygningsmasse er rømningssikker.
4. Det forekommer ikke branntilløp i kommunale bygg.
5. Flatanger kommune har en håndtering av utslipp og avfall som er i tråd med lov og forskrift.
6. Kommunen har forsvarlig oppfølging av el-sikkerhet.

7. Tjenestene utøves i henhold til standarder satt i lovgivning, statlige bestemmelser og kommunale vedtak.

Kommunen gjennomførte flere risikovurderinger på ulike områder i kommunen.

Med bakgrunn i Internkontrollsystemet, som tar utgangspunkt i avviksmeldinger, tilsyn, egenvurderinger i forbindelse med rapporteringer/årsmelding, og målet om kontinuerlig forbedring, igangsettes kontinuerlig korrigerende tiltak.

Beredskapsarbeid:

Kommunens kriseledelse har gjennomført øvelse i henhold til lovkrav.

Bedriftshelsetjeneste

Flatanger kommune har avtale med ANT HMS og Bedriftshelse AS om bedriftshelsetjeneste i henhold til arbeidsmiljølovens § 3.3, gjeldende. Avtalen omfatter alle ansatte i kommunen og varer ut 2024. Høsten 2024 ble det gjennomført anbudsrunde for kjøp av bedriftshelsetjenester for ny periode i samarbeid med Namsos kommune og Overhalla kommune, hvorav ANT HMS og Bedriftshelsetjeneste vant anbudsrunderen.

Formålet med avtalen er i å innfri kommunens behov for bedriftshelsetjeneste, herunder bistå kommunen i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold, og inneha kompetanse innenfor forebyggende arbeidsmiljøarbeid og aktuelle arbeidsmiljøforhold.

IA-avtale (inkluderende arbeidsliv) for 2019-2024

Denne avtalen setter arbeidsplassen og samarbeidet mellom partene der, i sentrum. Det handler om godt forebyggende arbeidsmiljø- og sykefraværarbeid, men også om å være tidlig ute med kartlegging, drøfting og innsats for kompetanseheving. Denne IA - avtalen gjaldt i utgangspunktet til ut 2022, men regjeringen og partene i arbeidslivet ble enige om å forlenge avtalen med to år til. Det vil i 2025 være mål om å inngå ny IA - avtale med fire års varighet og vil gjelde for 2025 – 2028.

Målene på nasjonalt nivå er reduksjon av sykefraværet med 10 prosent sammenliknet med årsgjennomsnittet for 2018, samt en reduksjon av frafallet fra arbeidslivet.

Kommunen samarbeider med Nav Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjeneste i forhold til sykefraværsoppfølging, partssamarbeid og inkluderende arbeidsliv.

2.9 Likestilling

Likestillingsloven:

Kvinner og menn skal gis like muligheter til utdanning, arbeid og kulturell og faglig utvikling. Fremme likestilling mellom kjønnene med særlig sikte på å bedre kvinnens stilling (og minoriteters stilling).

Kartlegging av situasjonen

Kjønnsstatistikk fra utvalgte områder pr. 31.12.2024 (tall fra 31.12.23 i parentes).

Område	Antall kvinner	Antall menn	Totalt
Totalt fast ansatte, eks timelønnede	113 (102)	24 (23)	137 (125)
Ledere	3(3)	3(3)	6(6)
Virksomhetsledere	5(5)	0(1)	5(6)
Kommunestyret	7(6)	8(9)	15(15)
Formannskapet	3(2)	2(3)	5(5)
Hovedutvalg for næring, miljø og teknisk	4(3)	3(4)	7(7)

Ordfører og kommunedirektør er menn. Varaordfører er kvinne. Innenfor offentlig sektor finner vi mange arbeidsplasser hvor det tradisjonelt er overvekt av kvinner. Etatene ledes av 1 mann og 2 kvinner.

Status vedr. kjønns sammensetning i Flatanger kommune, viser helt klart en overvekt av kvinner i organisasjonen, og dette gjelder også blant lederne.

I henhold til handlingsplan for likestilling, skal likestillingsperspektivet være en naturlig og synlig del av all virksomhet i kommunen, samt at en gjennom sin arbeidsgiverpolitikk skal bidra aktivt til likestilling mellom kjønnene i samsvar med likestillingslovens bestemmelser.

Statistikk som viser kjønnsbalanse på de ulike stillingsnivåer og etater. Tallene er hentet fra kommunens lønnsbudsjett for 2025 (dvs. lønn per 31.12.2024)

Stillingsnivå	Kjønnsbalanse		
	K%	M%	Antall totalt
Kommunen totalt	83 % (114)	17 % (23)	137
Toppledelse (kommunedirektørens ledergruppe)	50% (3)	50% (3)	6
Virksomhetsledere	100,0 (6)	0%	6
Høyere utdanning mer enn 4 år	90 % (19)	10 % (2)	21
Høyere utdanning 1-4 år	90 % (26)	10 % (3)	29
Faglærte	77 % (43)	23 % (13)	56
Ufaglærte	84 % (16)	16 % (3)	19
Etater			
Sentraladministrasjonen	75 % (6)	25 % (2)	8

NMT	45 % (9)	55 % (11)	20
Oppvekst og kultur	93 % (47)	7 % (4)	51
Helse- og omsorg	90 % (52)	10 % (6)	58

Tall i parentes viser antall kvinner og menn.

Oversikt over andelen menn og kvinner i heltids- og deltidsstillinger i virksomheten

	2024		
Stillingsstørrelse	Andel K	Andel M	Antall totalt
< 35%	8 % (9)	12,5 % (3)	12
35-60%	21 % (24)	12,5 % (3)	27
61-80%	11 % (12)	4 % (1)	13
81-99%	7 % (8)	8 % (2)	10
100%	53 % (61)	63 % (14)	75
Totalt	100%	100%	-
Totalt antall	114	23	137

Tall i parentes viser antall kvinner og menn.

En mye større andel kvinner jobber deltid enn menn. Andel menn med stillingsprosent mindre enn 35% er stor. Det skyldes at tre menn er ansatt i en veldig liten stilling ifb. oppfølging av vannverk i grendene.

Bl.a. med utgangspunkt i tiltak i nevnte handlingsplan for likestilling, vil kommunen spesielt i forbindelse med lønnspolitikk, nyansettelser og kompetanseheving arbeide for å ivareta likestillingslovens formål.

2.10 Forhold mht. å hindre diskriminering mv.

Likestillings og diskrimineringslovens formål:

Fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person. Med likestilling menes likeverd, like muligheter og like rettigheter. Likestilling forutsetter tilgjengelighet og tilrettelegging. Loven tar særlig sikte på å bedre kvinners og minoriteters stilling. Loven skal bidra til å bygge ned samfunnsskapte funksjonshemmende barrierer, og hindre at nye skapes.

Det gjøres kontinuerlige tilpasninger i tjenester og infrastruktur for å fremme lovenes formål. Kommunen opprettholder driftsavtalen/driftsstøtten til vekstbedriften Flatanger vaskeri AS. Kommunen tilbyr frivilligsentralen som et fast lavterskeltilbud fra og med 2018.

Som et ledd i oppfølging av sykmeldte, jobbes det kontinuerlig med å tilby tilrettelagt arbeid, samt ellers i tråd med IA-avtalens forpliktelser.

I 2016 ble det for første gang etablert integreringstjeneste i kommunen, med formål bosetting av flyktninger. Samme år ble de første 6 flyktningene bosatt. Ved utgangen av 2019 hadde kommunen bosatt til sammen 23 flyktninger. Siden antall ankomster av flyktninger til Norge etter hvert ble sterkt redusert, fikk kommunen ingen flere anmodninger om bosetting, og det meste av kommunens flyktningetjeneste ble utfaset ved utløpet av 2021.

Da krigen i Ukraina startet i februar 2022, ble det behov for reetablering av integreringstjeneste og voksenopplæring, og flyktningkonsulent, norsklærer og tospråklig assistent ble ansatt.

I 2024 bosatte kommunen 10 flyktninger, hvorav 7 voksne og 3 barn. Voksne flyktninger fra Ukraina har rett til introduksjonsprogram og samtlige bosatte flyktninger deltar i programmet. Voksenopplæringa har gjennomført norskopplæringen på Miljøbygget frem til august. Fra 1. august flyttet de til leide lokaler i 2. etg. på Byggern. Bakgrunnen for denne flyttingen, var økende antall elever på norskopplæringen, som skapte kapasitetsutfordringer på klasserom.

Kommuneplanens samfunnsdel som ble vedtatt i juni 2024 har en rekke strategier for å motvirke diskriminering og fremme likeverdig behandling av alle innbyggere. Planen gjennomsyres av at alle skal ha likeverdig behandling, og muligheter for å delta i samfunnslivet blant annet uavhengig av økonomi.

3. Del 2. Årsrapport for driftsenhetene

Innenfor hovedansvarsområder med driftsansvar, er rapporten delt inn i 5 avsnitt:

- 1) Beskrivelse av virksomheten
- 2) Ressursinnsats/ressursutnyttelse
- 3) Måloppnåelse
- 4) Utfordringer framover
- 5) IK/HMS-status (Med unntak av hovedansvarene 0 og 5)

4. Hovedansvarsområde 0; Sentrale styringsorganer

4.1 Beskrivelse av virksomheten

- Politisk- / nemnd -/ råds-arbeid
- Valg
- Kontrollutvalg
- Ordfører og varaordfører

Etter valget i 2015 ble utvalgsstrukturen endret, noe som medførte at hovedutvalg for omsorg og oppvekst ble avviklet, og ansvarsområdet overført til formannskapet.

Etter kommunevalget høst 2019 og fram til kommunevalget høst 2023 fikk kommunestyret følgende mandatfordeling:

SV: 3 representanter
AP: 2 representanter
FRP: 3 representanter
H: 2 representanter
SP: 5 representanter

I denne perioden var Olav Jørgen Bjørkås (SP) ordfører og Lars Hågensen (FrP) varaordfører.

Etter kommunevalget høst 2023 fikk kommunestyret følgende mandatfordeling:

SV: 2 representanter
AP: 2 representanter
FRP: 5 representanter
H: 2 representanter
SP: 4 representanter

Olav Jørgen Bjørkås (SP) er ordfører og Lisbeth Hustad (AP) er varaordfører.

4.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 0	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	1 358	1 652		294
2021	1 680	1 660	20	
2022	1 608	1 739		131
2023	1 972	1 898	74	
2024	1 933	1928	5	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar / Fagansv.	Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Underskudd	Overskudd
0010	Kommunest./formannsk.	314	295	19	
0020	Ordfører/varaordfører	1265	1202	63	
0050	Hovedutvalg NMT	74	91		17
0069	Ungdomsråd	23	40		17
00	Sentrale styringsorganer	1 676	1 628	48	
0200	Kontrollutvalg	223	270		47
0210	Eldreråd	28	30		2
02	Styringsorganer	251	300		49
04	Valg	6	0	6	
	Totalt HA 0	1 933	1928	5	

Kommentarer:

Dette området kom i balanse ved årets slutt i forhold til regulert budsjett, selv om det var mindre avvik på de enkelte fagansvarene. Enheten fikk tilført kr. 100.000 ved budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, pga. økte utgifter til møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste.

Selv om området fikk økt rammen med kr. 100.000 ble det et merforbruk på området kommunestyret/formannskap/ordfører på kr. 82.000. Dette ble imidlertid dekket opp av mindreforbruk på Hovedutvalg NMT, Ungdomsråd og Kontrollutvalg. Underforbruk ansvar 0200, Kontrollutvalg, skyldes i hovedsak lavere reise-, kurs- og oppholdsutgifter enn forutsatt i budsjett.

4.3 Behandlede saker 5 siste år:

	2020	2021	2022	2023	2024
Kommunestyret	72	71	62	85	79
Formannskapet	101	91	79	76	77
Administrasjonsutvalget	8	6	2	2	2
Arbeidsmiljøutvalget	12	20	17	9	10
Hovedutvalget NMT	53	54	22	46	50

4.4 Fremtidige utfordringer

- Oppfølging av intensjoner lagt i folkevalgtopplæringen
- Følge opp intensjoner/strategier lagt i kommunale planer.

5. Hovedansvarsområde 1; Fellesutgifter, stab, støtte

5.1 Beskrivelse av virksomheten

- Lede, samordne og koordinere kommunens virksomhet på alle områder
- Tilsyn med den kommunale forvaltning og drift
- Felles organisasjonsutvikling og personalarbeid
- Kommunal informasjon
- Overordnede og strategiske planer
- Økonomiplan
- Årsplan og budsjett
- Regnskap og økonomiforvaltning
- Fakturering og innfordring av kommunale krav
- Lønnsutbetaling og lønningsregnskap
- Forvaltning og innkreving av kommunale formidlingslån
- Driftsansvar IT anlegg/ systemer/ applikasjoner
- Kundemottak og service
- Forvaltning av felleskostnader
- Eiendomsskattekontor
- Overordnet personvernarbeid
- Personal- og administrativ ledelse av flyktningetjenesten (eks. fagledelse av voksenopplæringen) fra medio 2023 og ut året 2024
- Vannområdeforvaltning

Sentraladministrasjon har sekretærfunksjonen for kommunestyre, formannskap, valgstyre, forhandlingsutvalg, eiendomsskattetakstnemnd m/ankenemnd, arbeidsmiljøutvalg og administrasjonsutvalg. Driftskostnader til drift revisjon inngår også i hovedansvarsområdet.

5.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 1	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	8.066	8.790		724
2021	9.656	10.002		346
2022	10.104	10.821		717
2023	11.523	11.419	104	
2024	13.246	13.051	195	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar/ Fagansv.	Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Underskudd	Overskudd
1012	Kontingenter o.l.	861	934		73
1013	Personforsikringer	299	311		12
1016	Velferdstiltak ansatte	82	141		60
1017	Felles kontorutgifter	777	683	94	

10	Sum Fellesutgifter	2 020	2 070		51
1130	Vannområdeforvaltning	29	56		27
11	Div. prosjekter	29	56		27
1200	Rådmannskontoret	4 899	4 965		66
1220	Kommunekassen	2 254	2 171	83	
1230	IT-formål	2 948	3013		65
1250	Prosjektleder(bedriftshelse)	207	148	58	
1252	Rekrutteringstiltak	60	105		45
12	Sentraladministrasjon	10 368	10 403		35
13	Revisjon	436	436	0	
14	Tap fordringer	150	85	65	
17	Avsetninger (Påløpt lønn)	243	0	243	
	Totalt HA 1	13 246	13 051	195	

Kommentarer avvik:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten totalt sett økt opp sine rammer med kr. 150.000 pga. økte utgifter til lisenser, økt lønn kommunedirektør og lønn til to kommunedirektører i en «overlappingsperiode», samt økte utgifter til bedriftshelsetjeneste. Enheten har også mottatt inntekter i form av refusjon sykelønn på ca. kr. 180.000 der det ikke er blitt innleid vikar. Hovedårsaken til at det likevel blir et underskudd/merforbruk på enheten på kr. 195.000 skyldes utgifter til tap på fordringer på kr. 65.000 og periodisering av variabel lønn på kr. 243.000. Uten disse kostnadene som føres på dette området, og som ikke kan påvirkes av enheten selv, ville enheten totalt sett ha fått et mindreforbruk på kr. 113.000 i 2024 i forhold til justert budsjett.

Avvikene på de ulike områdene (sett i forhold til justert budsjett) kommenteres nærmere nedenfor:

Ansvar 1012: Ansvarsområdet omhandler div årsabonnement + kontingenter. Overskuddet på kr. 73.000 skyldes at en del lisenser/kontingenter osv. er blitt betalt over ansvar 1017 og må ses i sammenheng med dette ansvaret.

Ansvar 1013 Personforsikringer: Lite avvik på kr. 12.000.

Ansvar 1016: Mindre utgifter til velferdstiltak ansatte enn budsjettet med kr. 60.000.

Ansvar 1017 Felles kontorutgifter: Merforbruket på kr. 94.000 skyldes at en del lisenser er blitt betalt over dette ansvaret i stedet for ansvar 1012. Merforbruket må derfor ses i sammenheng med mindreforbruket på ansvar 1012.

Ansvar 1130: Området omhandler interkommunalt oppgavefellesskap der Flatanger kommune er administrasjonskommune. Ordningen kom i gang i 2024. Pga. høyere statlig finansiering enn budsjettet ble den kommunale egenandelen redusert for samtlige deltakerkommuner. For Flatangers del ble det et mindreforbruk på kr. 27.000 i forhold til budsjett.

Ansvar 1200 Rådmannskontoret: Mindreforbruket på kr. 66.000 i forhold til justert budsjett skyldes i hovedsak refusjon sykepengen uten å leie inn vikar.

Ansvar 1220 Kommunekassen: Merforbruket på kr. 83.000 skyldes mer betaling av gebyrer enn budsjettet, samt økte lønns- og pensjonsutgifter.

Ansvar 1230 IT-formål: Mindreforbruket på kr. 65.000 skyldes i hovedsak mindre utgifter enn budsjettet til vertskommunen Namsos kommune knyttet til drift av IT-systemer.

Ansvar 1250: Området omhandler felleskostnader til bedriftshelsetjeneste som ble etablert i 2011 for alle kommunens ansatte etter en felles anbudsrunde med nabokommuner. Merforbruket her

på kr. 58.000 skyldes at en i 2024 har hatt behov for ekstra tjenester fra bedriftshelsetjenesten utover det som ligger i den opprinnelige avtale.

Ansvar 1252: Gjelder rekrutteringsprosjekt. Mindreforbruket på kr. 45.000 skyldes mindre utgifter/aktivitet enn hva det var budsjettert for.

Fagansvar 14: Tapsføring på kommunale fordringer (i h.h.t. gjeldende regnskapsregler), ble kr. 65.000 høyere enn hva det var budsjettert for.

Fagansvar 17: Periodisering knyttet til påløpt ikke utbetalt timelønn pr. 31.12.2024. Ble en utgiftsføring her på hele kr. 243.000 i 2024 regnskapet. Det budsjetteres ikke noe her da det anslås at påløpte lønnsutgifter fra året før vil bli omtrent likt som i påfølgende år og at det da normalt sett vil gå omtrent i null – eller øke noe pga. lønnsøkningen.

5.3 Måloppnåelse med vurdering

Hovedmål for området:

Gjennom ledelse og støttefunksjoner, gjøre kommunens organisasjon (etatene) best mulig i stand til å omsette statlige føringer, lover og forskrifter samt kommunale mål og vedtak innenfor rammen av tildelte ressurser.

- Lede, samordne og koordinere kommunens virksomhet på alle områder:

All ledelse, samordning og koordinering bygger på kommunens organisasjonsverdier: ”Tydelighet, Respekt, Lojalitet, Samhandling og Service”.

- Ukentlige møter i kommunedirektørens ledergruppe
 - 3 møter i året med alle ledere med personalansvar (utvidet ledergruppe)
 - Stabsmøter
 - Stillingsbeskrivelser
 - Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter/overordnet tilsyn
 - Kontinuerlig/daglig oppfølging/støtte
 - Bindeledd mellom administrasjon og politisk valgte organ.
 - Møter i AMU
 - Interne personalmøter
 - Utøve felles servicefunksjoner, inkludert arkivtjeneste.
 - Generell rekruttering.
 - Servicekontoret ble styrket med 20% stilling vår 2023.
 - Kommunen er administrativ ansvarlig i forbindelse med etablering av interkommunalt oppgavefellesskap for alle 10 namdalskommuner. Tjenesten blir operativ f.o.m. 2024, men forberedende organisering, samt ansettelse av 2 vannområdekoordinatore ble gjennomført siste halvdel av 2023.
 - Gjennomføring av fylkesting- og kommunestyrevalg
 - Organisering og deltakelse på folkevalgtprogram
- Tilsyn med den kommunale forvaltning og drift
 - Budsjettoppfølging, tertialrapportering
 - Saksforberedelse til politiske utvalg.
 - Rapportering gjennom årsmelding
 - Følge opp overordnede internkontrollrutiner (IK)
 - Rapportere til statlige myndigheter
 - Fast tema i ledermøter

- Eksternt tilsyn fra arkivverket i 2021, i alt 7 pålegg/avvik. Alle avvik lukket innen utgangen av 2023.
 - Innføring, oppbygging og påstartet implementering (elektronisk avviksbehandling) av nytt kvalitetssystem – NetPower.
 - Kriseledelse knyttet til flere hendelser.
- Felles organisasjonsutvikling og personalarbeid
 - IA/HMS-arbeid.
 - Personal-/og fagmøter i sentraladministrasjonen
 - Kvalitetssikring og saksbehandling i personalsaker/oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter
 - Oppfølging i h.h.t. bestemmelser sykmeldte
 - Kontinuerlig vurdering av omfang og nivå på tjenesteproduksjon med tilhørende vurdering av organisasjonen
 - Revidering og utvikling av prosedyrer for personalforvaltning.
 - Oppfølging av overordnet partssamarbeid i tillegg til AMU med møter for bl.a. å imøtekomme hovedtariffavtalens krav. Jfr. årshjul.
 - Personal- og administrativ ledelse i regi av personalsjef av flyktningetjenesten (eks. fagledelse av voksenopplæringen) fra medio 2023.
- Kommunal informasjon
 - Utgivelse av 6 utgaver av kommunebladet ”Hør her”
 - Vedlikehold av kommunal hjemmeside og facebook-side
 - Utsendelse av saklister mv. /utlegging til høringer mv.
 - Befolkningsvarsling ved behov; Varsling24
- Overordnede og strategiske planer/større saker til behandling
 - Rullert økonomiplan
 - Årsplan- og budsjettprosess
 - Kommunens årsmelding
 - Prosjektledelse fram til vedtak av plan for oppvekstreform/barnevernreform.
- Regnskap- og økonomiforvaltning
 - Gjennomført i henhold til lover og forskrifter.
- Eiendomsskattekontor
 - Etablering av rutiner, eiendomsskattekontor, takstnemnder og takseringsarbeid i forbindelse med innføring av eiendomsskatt for hele kommunen f.o.m. 2012. Arbeid gjennomført i h.h.t. lov og bestemmelser.

Hovedkonklusjon, måloppnåelse hovedansvarsområde 1:

Generelt god måloppnåelse, og god budsjettstyring totalt gjennom året. Vanskelig å frigjøre nok ressurser knyttet til overordnet ledelse, kommunal strategi- og planutvikling og gjennomføring av ekstraordinære oppgaver uten at andre oppgaver må nedprioriteres. For små ressurser og kompetanse knyttet til følgende oppgaver: Digital utvikling og IKT-sikkerhetsprosedyrer,

kvalitetsutvikling og kvalitetsoppfølging på flere områder samt gode grep knyttet til rekrutteringstiltak.

Avvik i forhold til sentrale bestemmelser og kommunale vedtak:

- Gjenstående arbeid mht. personvernarbeid, GDPR.
- Ligger noe etter mht. å effektivisere og systematisere internkontroll-/forbedringsarbeidet.

5.4 Fremtidige utfordringer

- Sikre og gjennomføre god økonomistyring og driftstilpasning i forhold til stadig større forventninger til tjenestekvalitet, samt overføring av nye oppgaver til kommunene.
- Sette av nok tid til ledelse, kontroll, og administrative oppgaver, samt avsette nok tid til utviklingsoppgaver og å følge opp alle prioriterte oppgaver.
- Sikre rett og optimal organisering av tjenestetilbud i henhold til ressurstilgang og lovkrav/ kommunale vedtak.
- HMS/IA-arbeid – bedre rutiner, oppnå økt jobbnærvær
- Bedre intern- og eksterninformasjon
- Gi rom for ledelsesutvikling og økt kompetanse
- Generell kommunal rekruttering
- Oppnå tilstrekkelige, kvalitative- og ressursmessige- gode samarbeidsordninger med nabokommuner.
- Kompetanse innenfor digitalisering og offentlig innkjøp.
- Enda større grad av systematisk kvalitets- og forbedringsarbeid.

5.5 IK/HMS-status

Antall registrerte avviksmeldinger/nestenulykker:

I sentraladministrasjonen er det registrert 1 avviksmelding knyttet til HMS. Dette er lukket. Ingen nestenulykker er registrert.

Jobbnærvær for hele året:

Ansatte i sentraladministrasjonen har over flere år hatt et høyt jobbnærvær. Sykefraværet i 2024 derimot var høyere enn tidligere i år, med gjennomsnittlig på 8,6 % sykefravær (mot 2,4 % i 2023). Sentraladministrasjonen innehar pr. 31.12.24 besatte stillingshjemler på totalt 660% fordelt på 8 ansatte. Således gjør f.eks. et langtidssykefravær stort utslag i nærværstatistikken. Det er lite korttidsfravær innenfor området, gjennomsnittlig 0,5% -fravær som har kortere varighet enn 17 dager.

Prosent gjennomførte medarbeidersamtaler i 2024:

Det ble gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte i 2024.

Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:

Til tider høyt arbeidspress/stress, små fagmiljø, og utfordringer mht. prioritering av oppgaver anses som et risikoforhold. Dette også i henhold til gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse i 2021. Vi er også sårbare ifb med vakanser/sykefravær, samt å inneha nok ressurser og kompetanse knyttet til digitalisering og generelt kvalitetsarbeid. Aktuelt vil det være nødvendig å se på en ytterligere styrking av sentraladministrasjonen, utover den styrking som ble gjort i 2022 (plan- og prosjektleder 50%, og servicekontor 20%), og i 2023 da servicefunksjonene ble styrket med ytterligere 40%.

6. Hovedansvarsområde 2: Oppvekst og kultur

6.1 Beskrivelse av virksomheten

Denne delen av årsmeldinga handler om oppvekst- og kultursektoren, som har ni fagområder under ledelse av oppvekstsjefen. Formannskapet er politisk utvalg for området. Oppgaver og tjenester sektoren har ansvaret for er i stor grad lovpålagte, men tjenestenivå vurderes innenfor rammene av det kommunale selvstyret, og ut fra vurderinger av hva som er ønsket/god nok kvalitet.

6.2 Ressursinnsats / ressursutnyttelse

Tabell 2.1 Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr

Hovedansvar 2	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	22.261	24.724		2.463
2021	25.816	25.639	177	
2022	28.809	29.551		742
2023	31.483	32.686		1.203
2024	35.501	35.552		51

Tabell 2.2 Oversikt over nettodriftsutgifter. Beløp i 1000 kr

Programområder (fagansvar i parentes)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oppvekstkontoret/ Administrasjon (21)	985	46	-409	1.145	1.133	1.150	1.549
Grunnskolen (22)	13.174	12.804	12.354	13.325	16.028	16.678	17.657
Andre undervisningsformål/ Integreringstjenesten (23)	35	-231	574	-405	23	23	23
Barnehager (24)	6.248	7261	7.232	8.548	8.350	9.804	12.119
Skolefritidsordningen (25)	815	643	472	422	426	688	776
Kulturskolen (26)	498	515	481	656	708	753	717
Bibliotek (27)	405	390	410	585	558	627	719
Kultur, inkl. Frivilligsentralen (28)	832	956	1.117	1.472	1.495	1.685	1.849
Flatangerhallen (29)	45	58	30	69	88	75	90
Netto driftsutgifter	23.037	22.442	22.261	25.816	28.809	31.483	35.501

Tabell 2.3 Resultat og kommentarer på fagansvar. Beløp i 1000 kr.

Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Underskudd	Overskudd
Oppvekstkontoret /administrasjon	1.549	1.480	69	
Grunnskolen	17.656	17.496	160	
Andre undervisningsformål, inkl. integreringstjenesten	23	72		49
Barnehager	12.119	11.948	171	
Skolefritidsordning	776	903		127
Kulturskolen	717	935		218
Bibliotek	719	623	96	
Kultur, inkl. Frivilligsentralen	1.849	2.014		165
Flatangerhallen	90	78	12	
Totalt			508	559
Overskudd				51

Kommentarer til avvik mellom budsjett og regnskap:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten totalt sett økt opp sine rammer med kr. 400.000 til blant annet økt klesgodtgjørelse, økte lønnsutgifter i Vangan barnehage og Lauvsnes skole, samt til rekruttering av ny oppvekstsjef og merutgifter til Frivilligsentralen. Totalt for oppvekst og kultur er det et positivt avvik (overskudd) mellom

budsjettjustert budsjett og regnskap på kr. 51.000. Dette kan kort forklares med at mindre-forbruket på SFO, kulturskolen, og andre kulturformål dekker opp merforbruket på biblioteket, grunnskolen og barnehageområdet. Det viser at enheten totalt sett har hatt god kostnadskontroll i 2024.

Oppvekstkontoret

Merforbruket på kr. 69.000 på fagansvaret skyldes noe høyere lønns- og pensjonsutgifter enn budsjettert, delvis på bakgrunn av overlapping mellom ny og gammel oppvekstsjef høsten 2024.

Grunnskolen

På dette fagansvaret ble det et merforbruk i forhold til justert budsjett på kr. 160.000. Dette skyldes merforbruk på Lauvsnes skole (hovedsakelig lønn/sosiale kostnader) på kr. 274.000 og mindre-forbruk på ansvar Grunnskole på kr. 47.000 og Utvorda skole på kr. 67.000.

Merforbruket på dette området må imidlertid ses i sammenheng med fagansvar SFO da noen ansatte ofte arbeider både i SFO og i skolen.

Integreringstjenesten/Voksenopplæringen:

Dette fagansvaret skal i utgangspunktet «gå i null» ved årets slutt, da mer eller mindreforbruk blir saldert i forhold til disposisjonsfondet for Integreringsarbeid. I 2024 ble kr. 1,6 mill. avsatt til dette disposisjonsfondet. Det vil si at kommunen mottok mer i integreringstilskudd enn det kommunen hadde i utgifter forbundet med mottak av flyktninger. Beløpet på kr. 23.000 som er utgiftsført på dette fagansvaret gjelder tilskuddet som kommunen utbetaler til Namdals folkehøgskole. Mindreforbruket her på kr. 49.000 skyldes derfor en feilbudsjettering. Budsjettet skal her være lik utgiften til Namdals folkehøgskole.

Barnehage:

På dette fagansvaret ble det et merforbruk i forhold til justert budsjett på kr. 171.000. Dette skyldes merforbruk på Vangan barnehage (hovedsakelig vikarlønn/sosiale kostnader) på kr. 483.000 og mindreforbruk på Solbakken barnehage på kr. 314.000. En av hovedårsaken til det negative avviket på Vangan barnehage skyldes at det er blitt budsjettert for lite vedrørende pensjon, samt at det har vært stort behov for vikarer. På Solbakken barnehage skyldes mindreforbruket mindre lønnsutgifter enn budsjettert på grunn av mangel på kvalifisert vikar.

Skolefritidsordningen (SFO):

Mindre-forbruket på dette fagansvaret på kr. 127.000 skyldes et mindre-forbruk på Lauvsnes SFO på kr. 15.000 pga. mindre lønnsutgifter og et mindre-forbruk på Utvorda SFO på kr. 112.000, hovedsakelig pga. refusjon fødselspenger uten at det er blitt leid inn vikar/vikarutgifter.

Kulturskolen:

Kulturskolen hadde et mindreforbruk på kr. 218.000. Hovedårsaken til dette er at det i perioder i 1. halvår ikke er blitt innleid vikar, samt at det er en feilbudsjettering vedr. lønn på området.

Flatanger folkebibliotek

På biblioteket ble det et merforbruk på kr. 95.000. Dette skyldes høyere lønnsutgifter enn budsjettert, samt at en gikk over til nytt biblioteksystem i 2024. Merkostnaden vedr. det nye biblioteksystemet på kr. 30.000 var ikke hensyntatt i budsjettet for 2024.

Andre kulturformål inkl. frivilligsentral

Mindreforbruket på dette fagansvaret på kr. 165.000 skyldes et mindreforbruk på ansvar 2840 Andre kulturformål på kr. 86.000 (pga. blant annet refusjon sykepenger/fødselspenges uten tilsvarende vikarutgifter). Det ble også et mindreforbruk på frivilligsentralen på kr. 35.000 og området Idrett/friluftsliv/mosjon på kr. 33.000.

Flatangerhallen

Ble et lite merforbruk på dette området i 2024 på kr. 12.000.

Møter i etaten

Etter koronaepidemien er møtestrukturen noe endret. De fleste eksterne møtene gjennomføres på Teams, så det er en god del mindre bruk av arbeidstid på å reise. Det kan nevnes spesielt at Statsforvalteren har jevnlig Teams-møter med barnehage- og skolesektoren. Alle møtene i Rekom gjennomføres på teams, bortsett fra enkelte fagdager og styrersamlinger.

6.3 Måloppnåelse med vurdering

Fagansvar 21 Administrasjonen

Oppvekstsjefen er administrativ leder og øverste leder når det gjelder nødvendig planlegging, koordinering og effektivisering av oppvekst- og kulturetaten. Funksjonene rektor for voksenopplæringa og kulturskolen inngår i oppvekstsjefstillinga. Rektor for kulturskolen er satt til 20 %, stillingsstørrelse for rektor for voksenopplæringa er ikke definert. Intern ledelse samordnes gjennom ledermøter, stabsmøter, diverse løpende møter og besøk på enhetene.

Personalansvar, faglig og administrativ ledelse av integreringstjenesten og voksenopplæringa ble fra høsten 2018 lagt til oppvekstsjefen. Fra juni 2023 tok personalsjefen over ansvaret for tjenesten, bortsett fra fagledelse av voksenopplæringa. Denne organiseringen har fortsatt ut gjennom hele 2024.

Daglig leder i Frivilligsentralen er plassert organisatorisk i oppvekst- og kulturetaten med oppvekstsjefen som nærmeste leder. Det er styret for Frivilligsentralen som er det operative organet. Formannskapet fungerte i en periode som styre for Frivilligsentralen, til kommunestyre valgte nytt styre i desember 2022.

Fagansvar 22 Grunnskolen

Hjemlet i opplæringslova. Formålet med opplæringa er beskrevet i opplæringslova §1-1: "Lova skal leggje til rette for at barn, ungdom og voksne får god opplæring i eit godt miljø".

Flatanger kommune har to offentlige grunnskoler, Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter. Pr. 31.12.24 kjøpte Flatanger tre skoleplasser i Namsos kommune (Statland skole). Flatanger kjøpte også skoleplass til én elev i annen kommuner. Det er bostedskommunen som har ansvar for å gjøre enkeltvedtak og dekke kostnadene til spesialundervisning til alle elever bosatt i kommunen, uavhengig av hvilken skole de går på.

Sum netto driftsutgifter til grunnskole, per innbygger 6 – 15 år. Hentet fra KOSTRA (kostrafunksjon 202 i kommuneregnskapet). Beløp i hele 1000 kr.

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
124,5	125	145	151	155	167	192	180	177

Elevtall og antall kontaktlærere:

Skole/år	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lauvsnes, b.trinn	43-4	51-4	51-5	54-5	55-4	57-4	57-5	60
Utvorda, b.trinn	8-1	7-1	9-1	7-1	8-1	9-1	7-1	5-1
Sum barnetrinn	51-5	58-5	60-6	61-6	63-5	66-5	64-5	65- 5
Lauvsnes, u.trinn	20-2	33-3	28-2	26-2	18-2	21-2	22-2	28-3
Seter skole	2	1	1 *					
Statland skole	5	2	2		2	3	3	3
Andre						2	2	1
Sum ungdomstrinn							27	32
Sum grunnskole:	78	94**	91	87	83	92	91	97

* Kun vårsemesteret

** Den forholdsvis store økningen i elevtall fra 2017 til 2018 kommer av at Flatanger Montessoriskole ble nedlagt våren 2018.

Skolens satsingsområder og utviklingsarbeid

Hovedsatsingsområdene i 2023- 2024 har vært

- Fagfornyelsen/oppfølgingsordningen
- Kompetansegivende videreutdanning i fag
- Skolens psykososiale miljø.

Fagfornyelsen/ oppfølgingsordningen

Skolene i Flatanger kommune deltar i oppfølgingsordningen, en statlig ordning for å støtte utviklingen i kommuner som har skoler som skårer svakt på skoleresultater eller skolemiljø.

Høsten 2024 er Utdanningsdirektoratets ståstedsanalyse gjennomført ved Lauvsnes skole. Analysen er et refleksjons- og prosessverktøy der en innhenter egenvurderinger av dagens ståsted fra de pedagogiske ansatte for å sikre langsiktige målsetninger. Det er søkt om tilskudd til kvalitetsutviklingstiltak også for våren 2025 med en forlenging av tiltak fra høsten 2024: Styrking av ledelsesressursen ved Lauvsnes skole, støtte til utviklingsarbeid i skolene og veiledning av rektor ved Lauvsnes skole.

Tiltaket om støtte til utviklingsarbeid i skolene, ble igangsatt med alle ansatte som målgruppe med mål om å involvere alle ansatte, tydeliggjøre utfordringer og finne løsninger for å øke de ansattes eierskap til utviklingsarbeidet. En viktig del av arbeidet, er å bygge kapasitet sånn at kontinuitet i arbeidet ikke er avhengig av enkeltpersoner.

Følgende langsiktige målsettinger ble høsten 2024 fastsatt for perioden 2025-2030:

- I. Skape lærelyst gjennom engasjerende, inkluderende og motiverende læring
- II. Elevene skal være rustet til videgående opplæring både faglig og sosialt
- III. Utvikle profesjonsfellesskapet for økt utvikling og innovasjonskapasitet
- IV. Helhetlig ledelse på alle nivå.

Kompetansegivende videreutdanning i fag

Flatanger kommune har som mål å motivere til videreutdanning og bruke av statlige finansieringsordninger til å sikre at kommunen framover har tilfredsstillende dekning i alle fag.

Våren 2024 fullførte en lærer ved Lauvsnes skole videreutdanning i *grunnleggende lese-, skrive- og matematikkopplæring*, en annen fullførte *karriereveiledning og sosialpedagogisk rådgivning*, totalt 60 stp. over to år. En lærer fullførte videreutdanning i *engelsk 1-7*, 30 stp. og en fullførte *programmering* 15 stp.

Høsten 2024 startet en lærer på Lauvsnes skole studiet *tverrfaglig undervisning med skolehage som læringsarena* (15 stp.), en lærer på Lauvsnes startet på *andrespråkspedagogikk 1-13* (30 stp.), en lærer studerer *andrespråkspedagogikk 1.-10.* og en startet videreutdanning i *mat og helse* (30 stp.).

Etter – og videreutdanning, felles kompetanseheving

DEKOM er forkortelse for *desentralisert kompetanseutvikling* som er skolebasert og kollektiv kompetanseutvikling. Det er organisert ti kompetansenettverk i Trøndelag, og Flatanger tilhører Midtre Namdal kompetansenettverk som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger. Flatanger deltar med to lærere i DEKOM, i henholdsvis engelsk og matematikk.

I tillegg har skolene og barnehagene jobbet med å følge opp kommunens språkplan, og det har blant annet vært kurs fra Skrivesenteret om emnet “omvendt undervisning”.

Det har også vært arbeidet med implementering av BTI (Bedre tverrfaglig innsats) og administrasjonssystemet Vigilo. Skolene har også hatt internopplæring om opplæringsloven og kurs fra Frambu kompetansesenter.

Skolens psykososiale miljø

Skolene arbeider kontinuerlig med forebyggende tiltak for et godt, helsefremmende psykososialt miljø. Det er viktig at alle ansatte følger med på elevmiljøet og at det blir satt inn tiltak med én gang når det oppstår uønskede situasjoner. Ulike kartleggingsverktøy brukes, blant annet elevundersøkelsen.

PPT har en fast saksbehandler i skolene og er tett på læringsmiljøet, i tillegg er det tett samarbeid med helsesykepleier og gjennom prosjektet BTI (bedre tverrfaglig innsats).

Felles satsingsområder for skole og barnehage

Det jobbes med å utvikle rutiner og prosedyrer og å gjøre disse kjent i organisasjonen. Oppvekst- og kulturretten har fra 1.8. 2024 en 35% ressurs til kvalitetsutvikler som samordner arbeidet og oppdaterer dokumentene i kvalitetssystemet Netpower.

Fokus på språk og lesing

Språkplan Flatanger kommune 2021 – 2026 er en felles, overordnet språkplan for barnehagene og skolene i Flatanger og skal sikre sammenheng mellom lovverk og nasjonale planer og

praksisen i den enkelte barnehage og skole. Språkplanen er forpliktende for alle ansatte og benyttes som et verktøy i årsplanleggingen på alle trinn. Biblioteket har en viktig rolle i planen.

Sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole.

Oppvekstsjef og virksomhetslederne i skole og barnehage har digitale fagmøter to ganger i måneden. I tillegg har vi fra høsten 2024 hatt samarbeidsmøter med ansatte som jobber med kultur.

Veilederlauget, språkplanen og satsingen på sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole er et ledd i å bedre resultatene, jfr. oppfølgingsordningen.

Valgfag

Valgfagstilbudet på ungdomsskolen består av til sammen 16 mulige fag. Skolen må tilby minst to valgfag. Basert på elevenes førstevalg, hadde skolen våren 2024 valgfagene *trafikk* og *fysisk aktivitet og helse*, mens det for høsten 2024 er *innsats for andre* og *friluftsliv*.

Som tilvalgsfag tilbyr skolen tysk som fremmedspråk, i tillegg til språklig fordypning i engelsk, og arbeidslivsfag. Fra og med høsten 2023 fordelte samtlige elever seg mellom tysk og arbeidslivsfag. Skolen har ikke videreført tilbud om fremmedspråket spansk dette skoleåret, men elever som har påbegynt spansk får ha faget til de er ferdig med i 10. klasse våren 2025.

Integrering i grunnskolen

Lauvsnes skole har siden høsten 2023 tatt imot ni elever fra Ukraina, noe som har bidratt positivt til mangfold og inkludering ved skolen. Et godt samarbeid med integreringstjenesten, både personellmessig og økonomisk, har vært avgjørende. Behov for kompetanse i andrespråkspedagogikk, førte til at dette ble prioritert fag i videreutdanning.

Fagansvar 23 Andre undervisningsformål

Voksenopplæringa/integreringstjenesten (flyktningetjenesten)

Integreringstjenestens målsetting er å styrke nyankomne innvandrers mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet og å styrke deres økonomiske selvstendighet. Oppgaver som bosetting, saksbehandling, informasjon og veiledning, skaffe til veie praksisplasser og oppfølging av disse og tverrfaglig samarbeid med andre instanser er i utgangspunktet lagt til oppvekstetaten.

Grunnet flyktningssituasjonen som følge av krigen i Ukraina, reetablerte kommunen flyktningetjenesten i 2022. I forbindelse med dette ble det ansatt flyktningkonsulent, lærer i voksenopplæringa og to-språklig assistent. I tillegg ble det tilført ekstra ressurser til Lauvsnes skole og Vangan barnehage. Ved utgangen av 2024 var det bosatt i alt 43 ukrainske flyktninger; herav 13 i 2022, 20 i 2023 og 10 i 2024. Av de 43 er det 12 barn og 31 voksne. 3 av barna er i barnehagealder, 9 i grunnskolealder.

På grunn av stillingsvakanse og andre faktorer hadde administrasjonen i oppvekst stor arbeidsbelastning siden første halvår av 2023, derfor ble personalsjefen midlertidig tildelt overordnet administrativt ansvar for voksenopplæringa og integreringstjenesten, inkludert personalansvaret, fra juni 2023. Oppvekstsjefen hadde fortsatt fagansvaret for voksenopplæringa. Bytte av oppvekstsjef i august 2024, bidro til en forlengelse av det administrative ansvaret for

voksenopplæring og integreringstjeneste hos personalsjef. Ansvar for integreringstjenesten og voksenopplæringa er planlagt overført til oppvekstsjefen i løpet av 2025.

Fagansvar 24 Barnehage

Hjemlet i: barnehageloven

Barnehagens formål og innhold er beskrevet i barnehageloven § 1.

Det er to barnehager i Flatanger kommune, Vangan barnehage og Solbakken barnehage. Solbakken hører til under Utvorda oppvekstsenter. Begge barnehagene har et fulltids tilbud.

Solbakken barnehage hadde tre barn pr. 31.12.24, ett barn mer enn året før. Barnehagen er samlokalisert med SFO på Utvorda.

I Vangan barnehage var det 56 barn pr. 31.12.24, 1 barn mer enn året før. De fleste barna har hel plass, noen få har 4-dagers plass.

Barnehagenes satsingsområder/utviklingsarbeid:

- **REKOM**

Innenfor barnehageområdet har det vært fokus på REKOM som står for *regional ordning for kompetanseutvikling i barnehager*. REKOM skal bidra til at barnehagene utvikler sin pedagogiske praksis gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling, noe som vil si at *alle ansatte* i barnehagene skal øke sin kompetanse, og satsingsområdene skal tilpasses lokale behov. Dette skal sikre at alle barn i hele landet får et likeverdig barnehagetilbud av høy kvalitet. Flatanger er med i nettverket i Midtre Namdal som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger.

Kommunene jobber med å finne felles satsingsområder, samtidig som det skal være tilpasninger etter lokale behov.

I november deltok alle ansatte ved barnehagene på fagdag i regi av Rekom med Jan Spurkeland. Tema for fagdagen var relasjonskompetanse.

- ***Handlingsplan for trygt og godt barnehagemiljø***

01.01.21 kom det et nytt kapittel i barnehagen som omhandler psykososialt barnehagemiljø. Det nye kapittelet skal sørge for at alle barn får en trygg og god barnehagehverdag. I forbindelse med lovendringen har Solbakken og Vangan samarbeidet om å lage en felles handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø.

Satsinger i samarbeid med skole: Se under fagansvar 22 Grunnskole.

Fagansvar 25 Skolefritidsordning (SFO)

Hjemlet i: opplæringslova og rammeplan for SFO

Opplæringsloven hjemler at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 5. – 7. årstrinn.

Høsten 2024 var det 34 elever som benyttet SFO-tilbudet ved Lauvsnes skole, det var fire flere enn året før. 26 av disse hadde helplass, åtte hadde redusert plass. Ved Utvorda oppvekstsenter var det fem elever i SFO høsten 2024, én mer enn i 2023.

Fagansvar 26 Kulturskolen

Hjemlet i: opplæringslova

Opplæringsloven sier at alle kommuner skal ha et musikk- og kulturskoletilbud, alene eller i samarbeid med andre.

Elevplasser:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sang/musikk	38	34	40	50	51	48
Dans		32				

Det ble gitt opplæring i sang, ulike instrumenter; piano, band- og korpsinstrumenter. Det er tilbud om friplasser i kulturskolen for husholdninger som har en inntekt som er mindre enn 4G. Det ble som vanlig arrangert vårkonsert. Oppvekstsjef er rektor for kulturskolen.

Fagansvar 27 Bibliotek

Hjemlet i folkebibliotekloven.

Flatanger folkebibliotek er et kombinasjonsbibliotek. Det vil si at det er et folkebibliotek, samtidig som det er Lauvsnes skoles skolebibliotek. Biblioteket har en biblioteksjef i 40% stilling, dvs. 15 timer i uka. Biblioteket har åpent for alle 8,5 timer i uka. Øvrige 6,5 timer benyttes til formidling til barnehagebarn, skoleelever og voksne, katalogisering, samlingspleie, faglig oppdatering og samarbeid.

Det søkes jevnlig eksterne midler som brukes til formidling, forfatterbesøk og foredrag. Med eksterne midler har biblioteket helt fra 2021 arrangert litterære pusterom. I 2024 hadde biblioteket åtte litterære pusterom. Siden 2023 har biblioteket organisert lesesirkel med treff som er åpne for alle, og i 2024 hadde lesesirkelen åtte treff. Med finansiering fra fondsmidler prøves det også for tiden ut (fra august 2024) å ha lørdagsåpent siste lørdag hver måned.

Måloppnåelse med vurdering

Etter nedgang i utlån i 2023, er det for 2024 gledelig å se at det nå er en økning på 10% i utlån av faglitteratur for barn og ungdom og 22% økning i utlån av skjønnlitteratur for samme målgruppe. Utlån av faglitteratur for voksne økte med 9%, og økning 8% utlån skjønnlitteratur voksne.

En har lyktes i å ha et variert utadrettet tilbud, blant annet teaterforestillingen *Den siste viking* med Turnéteatret i Trøndelag og ferig av landslovsjubileet med foredrag av forfatter og historiker Øystein Lydik Idsø Viken, begge med økonomisk støtte fra Trøndelag fylkesbibliotek. I tillegg har det vært kåseri om Mikkjel Fønhus, forfatterbesøk av Neda Alaei i ungdomsklubben og bokbad med forfatter Dordi Strøm.

For barnehagebarna har vi hatt faste lesebesøk, tøyveskebibliotek og lesefest for skolestarterne med forfatterbesøk i Namsos, i samarbeid med Namsos og Overhalla. Vangan barnehage har også fast bibliotektid slik alle skoleklassene på Lauvsnes skole har. Til de aller minste, har vi som vanlig delt ut bok på arrangement for årets nyfødte.

Sommerles-kampanjen (målgruppe kommende skoleårs 1. - 8. klasse) hadde også i 2024 meget god oppslutning, og kampanjen ble avsluttet med forfatterbesøk av Arne Lindmo. Biblioteket jobber tett med skolene for å følge opp kommunens språkplan.

Høsten 2024 la regjeringen fram [leselyststrategien](#) *Sammen om lesing* som skal gjelde fra 2024 til 2030. Målet er å bygge en sterkere kultur for lesing og styrke leseopplæringen i skolen gjennom en ny nasjonal satsing, Tid for lesing.

Fagansvar 28 Kultur og 29 Flatangerhallen

Virksomheten styres etter følgende særlover: [kulturlova](#) [pengespillova](#) og [kulturminneloven](#)

Det overordnede målet for kultur er:

Å gi et kulturtilbud som er med på å sikre god livskvalitet gjennom

- *egen utfoldelse,*
- *opplevelse,*
- *tilhørighet og*
- *medvirkning.*

2810 Flatanger bygdemuseum

Det har vært jevn aktivitet i forbindelse med videreutviklingen av Flatanger bygdemuseum i samarbeid med Museets venner.

2830 Idrett, friluftsliv, mosjon

FYSAK

Fysak ble i 2024 nok en gang gjennomført med bruk av appen Trimpoeng. 272 personer har gått turer i år.

Svømmebasseng

Flanger Røde Kors Omsorg har ansvaret for folkebadning, mens frivillige/foresatte har ansvar for småbarnssvømming. Det ble gjennomført badevaktinstruktørkurs i mars 2024.

Prosjekter

Kunstgressbane

Det er innvilget spillemidler til banen.

Plan for uteområdet Lauvsnes skole og barnehage

Det ble innvilget spillemidler for deler av uteområdet, og søkt på nytt for den siste delen av området.

2840 Andre kulturområder

Den kulturelle skolesekken (DKS), Den kulturelle spaserstokken (DKSS) og andre aktiviteter for barn og eldre

DKS; Det har vært 9 gjennomførte arrangementer. Kostnader til transport har økt kraftig de siste årene, og dette er en utfordring med hensyn til ekskursionsjoner til for eksempel Stiklestad.

DKSS: I 2024 var det ni arrangementer.

Flatanger Ungdomsråd (FU)

Fagleder kultur er sekretær for Flatanger Ungdomsråd. Rådet har kommet godt i gang, og har skrevet egen årsmelding, der det går fram at de hadde sju møter i 2024.

Teater

Turneteateret hadde oppsatt 1 forestilling i Flatanger i 2024:

- “Mistanken” høsten 2024

2841 Ungdomsklubben

Klubben har vært godt besøkt gjennom 2024.

2842 UKM

Det ble gjennomført 2 workshops i forkant av UKM lokalfestival, en i video og en i kunst. 12 ungdommer deltok på UKM i Flatanger, fordelt på billedkunst og musikk.

2843 Bygdekinoen

Bygdekinoen ble gjennomført som normalt.

2900 Flerbrukshall

Følgende aktiviteter ble gjennomført i 2024:

For barn:

- Turn tilbud (1- 13 år)
- Klatring (4.kl - 10.kl)
- Fotball (3- 10. kl)
- Badminton
- Drill

For voksne:

- Seniorfotball dame/herre
- Badminton
- Tennis
- Volleyball
- Tabata

Annet:

Fotefar mot nord

Det er etablert nytt stort prosjekt for å revitalisere Fotefar mot Nord-prosjektene. Prosjektet omfatter alle de fire nordligste fylkene. Dette skal blant annet satse på formidling. Denne satsingen går over i 2025.

Dagsturhytta

Flatanger kommune har meldt til Trøndelag fylkeskommune ønsket deltakelse i prosjekt dagsturhytta.

Kartlegging og verdsetting av friluftsområder

Rapport fra denne kartleggingen ble vedtatt i 2024 og godkjent av fylkeskommunen.

Ferdselsårer

På oppfordring fra Trøndelag Fylkeskommune ble det samtidig med kartlegging og verdsetting av friluftsområder registrert flere stier som hører til under «Ferdselsåre-prosjektet». Dette arbeidet er ennå ikke ferdigstilt.

“Løft for ungdom” - Program for folkehelse

I mai 2023 ble det tilsatt en prosjektleder i 20 % stilling i det to-årige prosjektet Program for folkehelse. Hovedmålsettingen med prosjektet: *Å fremme ungdoms psykiske helse og livskvalitet gjennom å skape trygge og meningsfylte arenaer der medvirkning fra ungdommene er sentral. Flatanger har fått penger til en videreføring av dette prosjektet fram mot 2026.*

6.4 Utfordringer i oppvekst- og kulturetaten

- Kommunen mangler en overordnet strategisk plan og en felles visjon for barnehagene og skolene som peker en tydelig retning og sikrer samarbeid om felles målsettinger, god ressursutnyttelse og stabile og gode resultater over tid.
- Kontinuitet i ledelsen.
- Øke nærværet i Vangan barnehage.
- Møte - og personalrom på grunn av per tiden høyt barneantall i barnehagen.
- Endrede arealbehov Lauvsnes skole, per nå mangel på SFO-areal, grupperom og kontorplass.
- Kommunen mangler kulturmiljøplan, dette arbeidet er planlagt gjennomført i 2025.
- Behov for større personalressurs på biblioteket for å utvide åpningstida og videreutvikle tilbudet, og for å nå målene i kommunens språkplan og regjeringens leselyststrategi.
- Kulturskolen bør ha tilbud innen flere disipliner enn musikk, for eksempel dans, visuell kunst og e- sport.

6.5 IK/ HMS/MHV-status

Avvik

Det er meldt totalt 136 avvik i 2024. Avvikene gjelder områdene barnehage og skole og har forskjellig alvorlighetsgrad.

Medarbeidersamtaler

Det er gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte ved Vangan barnehage og Utvorda oppvekstsenter.

På Lauvsnes skole ble det ikke gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte i 2024. Dette grunnet endring i ledelsen.

På grunn av høyt sykefravær ved Vangan barnehage, ble det gjennomført medarbeiderundersøkelse gjennom bedriftshelsetjenesten i januar. Ut ifra resultatene som kom, ble det iverksatt ulike tiltak for å fremme jobbnærværet.

Tilsyn

Tilsyn Miljørettet helsevern ble gjennomført våren 2024

Oversikt jobbnærvær i prosent de siste 8 årene:

År		Totalt	Arb.giverperioden (16 d)
2024		91,4	97,7
2023	90,4		98,8
2022	90,1		98,2
2021			98,8
	88,4		
2020	95,2		98,8
2019	93,5		98,9
2018		95,7	99,0
2017		90,7	98,9

Sykefraværet i etaten har hatt et noe høyt sykefravær siden 2021, men her må noe av sykefraværet tilskrives covid – 19. Det er en positiv trend i sykefraværet generelt i 2024, bortsett fra korttidsfraværet (arbeidsgiverperioden), som har økt med 0,9 % siden 2023.

7. Hovedansvarsområde 3: Helse-, sosial- og omsorgstjenesten

7.1 Beskrivelse av virksomheten

Årsmeldingen omhandler virksomhet som administrativt er knyttet til helse-, sosial og omsorgssektoren. Det er Flatanger formannskap som har funksjon som hovedutvalg. Til daglig ledes området av helse- og omsorgssjef. Det er til sammen 7 fagområder ved planområdet. Fagområdene yter tjenester i tråd med gitte lover og forskrifter. De aller fleste tjenester er lovpålagte, men loven sier ikke noe om nivå på de ulike tjenester. Det er innenfor flere fagområder inngått interkommunalt samarbeid for å kunne gi lovpålagte tjenester til innbyggerne.

7.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Utvikling/nettoresultat siste 5 år:

Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 3	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	41 270	43 838		2 568
2021	49 795	47 023	2 772	
2022	53 999	52 946	1 053	
2023	53 971	56 918		2 947
2024	61 727	62 081		354

Resultat og kommentarer siste år på fagansvar. Beløp i 1000 kr:

Fagansvar/Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
Fagansvar 31 Administrasjon	1 483	1 691		208
Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt	7 283	6 774	509	
Fagansvar 33 Fysioterapi	1 768	1 856		88
Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor	1 011	1 048		37
Fagansvar 35 Sosialtjenesten	1 258	1 390		132
Fagansvar 36 Barnevern	3 518	3 480	38	
Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten	45 405	45 841		436
Sum underskudd/overskudd	61 727	62 081		354

Kommentarer: Totalt sett har området et positivt avvik for 2024, når en ser på regnskapstall sett opp imot justert budsjett, på til sammen kr 354.000, noe som er tilnærmet budsjettbalanse på et såpass stort budsjett (Avvik på 0,57%). I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten økt opp sine rammer med kr. 550.000 til klesgodtgjørelse (kr. 50.000), men hovedsakelig til økt bruk av bemanningsbyrå i forbindelse med sommerferieavviklingen på sykeheimen.

Kommentarer til avvikene på de ulike fagansvarene:

- Fagansvar 31 Administrasjon: Årsaken til mindreforbruket på dette området på kr. 208.000 skyldes at budsjetterte kostnader til Helseplattformen på kr. 200.000 ikke ble benyttet i 2024.
- Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt: Her ble det et merforbruk på kr. 509.000. Hovedårsaken til dette skyldes økte utgifter til legevakta på kr. 223.000, økte utgifter til kommuneoverlege med kr. 80.000 samt økte utgifter til driftstilskudd vedr. fastlegeordningen.

- Fagansvar 33 Fysioterapi: Mindreforbruket på dette området på kr. 88.000 skyldes refusjoner i forbindelse med fødselspermisjon.
- Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor: Mindreforbruket på dette området på kr. 37.000 skyldes høyere inntekter fra brukerbetaling/egenandeler enn budsjettet.
- Fagansvar 35 Sosialtjenesten: Her ble det et mindreforbruk på kr. 132.000. Hovedårsaken til dette er at det ble utbetalt mindre i økonomisk sosialhjelp enn budsjettet.
- Fagansvar 36 Barnevern: Merforbruket her på kr. 38.000 skyldes betaling av utgifter til barnevernsvakta i Steinkjer som ikke ble budsjettet i 2024.
- Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten: Dette er det fagansvaret i kommunen som desidert har de største nettoutgiftene – over kr. 45,0 mill. i 2024. Det ble et betydelig merforbruk på sykeheimen i forhold til justert budsjett på over kr. 900.000 pga. innleie fra vikarbyrå. Imidlertid ble det tilsvarende stort mindreforbruk på hjemmetjenesten som dekket opp dette. Selv om det ble et merforbruk vedr. betaling av utskrivningsklare pasienter til Helse Nord-Trøndelag på kr. 160.000, ble det et mindreforbruk både på ansvaret «Tiltak for funksjonshemmede» og ansvaret «Annen hjelp til eldre» på til sammen over kr. 500.000 slik at fagansvaret totalt sett fikk et mindreforbruk på kr. 436.000.

7.3 Måloppnåelse med vurdering

Helse- og omsorgssjefen har for 2024 vurdert årets aktiviteter opp mot de målsettinger som de enkelte områdene har. Dette for lettere å kunne vurdere om vi jobber aktivt mot de mål om er satt. Etatens overordnede mål er at Flatanger helse, sosial og omsorgstjenesten skal fremme best mulig helse og økonomisk og sosial trygghet uten hensyn til geografi, økonomi og sosial status. Staten har også et felles overordnet mål i forhold til samarbeid og samhandling; Etaten med de enkelte fagområdene skal legge til rette for et godt internt og eksternt samarbeid mellom kommunale aktører. Samarbeid og samhandling med andre sektorer og forvaltningsnivåer er avgjørende for å løse oppgaver og oppnå resultater.

Fagansvar 31 Administrasjon

Overordnet målsetting for området er at helse- og sosialadministrasjonen skal jobbe for å utvikle en organisasjon som er i stand til å endre seg selv ut fra samfunnets behov og krav. For å nå dette målet har det i 2024 blitt jobbet med følgende aktiviteter:

Alle lovpålagte funksjoner er på plass innenfor området i 2024. Det har vært stabilitet og en fleksibel ressursbruk mellom områdene. Det jobbes kontinuerlig for å begrense sårbarhet og sikre faglig forsvarlige tjenester innenfor de ulike områdene.

Det meste av alle møter har også i 2024 foregått på Teams. Møter gjennomført ut fra planlagte tidsintervaller og ellers ved behov. Helselederne i Namdal har månedlige møter på teams, månedlige frokostmøte med Statsforvalter samt veiledningsmøter knyttet til prosjekter. Ukentlige fagledermøter med pleie og omsorgstjenesten og fagledermøter med andre fagledere ved behov, møter i samarbeidsutvalg for legevakt, møter i Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse, AMU (arbeidsmiljøutvalg) og ANSU (ansettelsesutvalg). Saksbehandling både administrativt og ti politiske organ. Gjennom deltagelse i Helseledernetter i Namdalen har det i 2024 vært aktivitet knyttet til ulike utfordringer med hensyn til evt. innføring av Helseplattformen – og vurdering av ett alternativt EPJ system. Møter og kurs mht. til fremtidens utfordringsbilde i tjenester og bemanning/rekruttering. Grunnlag for hva vi skal jobbe med lokalt. Alle møter på teams. Oppfølging av tilsyn fra arbeidstilsynet knyttet til vold og trusler om vold ble lukket i løpet av våren 2024. Det har også i 2024 vært en rekke hendelser i kommunen

hvor kriseteam har vært satt. Helse- og omsorgssjefen har deltatt i en rekke webinarer innenfor ulike fagområder. Det har vært gjennomført samtaler med ansatte, råd, veiledning og informasjon til innbyggerne i Flatanger har vært ivaretatt. Det er brukt tid på oppfølging av enkeltsaker, og stor grad av koordinering mellom ulike instanser.

Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen skal sikres god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen. For å nå dette målet har området jobbet som følger:

Kommunal legetjeneste; Behovet for tilsynslege ved Flatanger pleie- og omsorgstun varierer gjennom året ut fra hvilket belegg pleie- og omsorgstunet til enhver tid har. I perioder brukes mindre ressurser og i andre perioder mere ressurser. Kommunale oppgaver som tilsynslegefunksjon, helsestasjonslegefunksjon og skolehelsetjenestefunksjon er fulgt i henhold til avtale. Lengden på fastlegelisten er forholdsvis stabil. Kommunens ansvar i forhold til kurative oppgaver er ivaretatt. Det har i 2024 vært stabilitet og kontinuitet i det tjenestetilbudet som er gitt. Vikarlege på plass ved lengre fravær, samt gjensidig samarbeid om daglegevakt med Osen ved korttidsfravær og møteaktivitet. Arbeid med internkontroll og fokus på HMS pågår kontinuerlig.

Legevakt; Flatanger kommune deltar i interkommunal legevakt på lik linje med flere andre kommuner. Legevakten er stasjonert i Namsos. Det pågår ett arbeid med organisering og stasjonering av kommunal legevakt. Dette ble ikke landet i 2024.

Kommuneoverlege; Fast funksjon som kommuneoverlege kom på plass i mai 2024.

Psykiatritjenesten; Siden oppstarten i oktober 2023 har 71 personer fått hjelp fra psykiatritjenesten i Flatanger kommune. Kjønnssfordelingen er 47 damer og 24 menn. Psykiatritjenesten i Flatanger har lagt vekt på helhetlig arbeid. Det har derfor i 2024 blitt lagt stor vekt på tverrfaglig samarbeid med fastleger, helsesykepleier, integreringstjenesten, videregående skole, kommunepsykolog og spesialisthelsetjenesten. Psykiatrisk sykepleier har deltatt i mange tverrfaglige møter, og hun kan også delta i formaliserte ansvarsgrupper. Psykiatrisk sykepleier har primært jobbet, samt utviklet et lavterskeltilbud der personer kan ta kontakt selv, men også etter henvisning fra lege, fysioterapi, NAV og spesialisthelsetjenesten. Metoder det har blitt jobbet etter er kognitiv terapi, men også med vanlige støttesamtaler. Psykiatritjenesten har lagt stor vekt på avslutning, og kontakten har blitt evaluert etter hver 5. samtale.

Psykiatrisk sykepleier har også jobbet mye med informasjonsarbeid i 2024. Dette ved å gi brukerne informasjon om hvilke behandlingstilbud som finnes, samt brukerorganisasjoner. Hovedtyngden av arbeidet i psykiatritjenesten er støttesamtaler og kognitiv terapi (rask psykisk helsehjelp) Brukerne i 2024 har hatt lette og moderate depresjoner og angst. Noe overforbruk av medisiner. Det har også vært en del sorgprosesser og utfordringer knyttet til arbeidsliv og familie. I Flatanger kommune ses overaskende lite kroniske psykiske lidelser som schizofreni og bipolar type 1 og 2.

Psykiatrisk sykepleier har i 2023/24 utviklet, og igangsatt prosjektet «Recovery, møteplass og den gode bålpraten». Flatanger kommune ble i mars 2024 tildelt kr 380.000, - i tilskuddsmidler fra «potten» kommunalt rusarbeid hos Statsforvalteren i Trøndelag. Prosjektet er et folkehelsetiltak der mål har vært å redusere ensomhet og utenforskap blant innbyggerne i Flatanger kommune. Gjennom deltakelse får de styrket sin selvtillit og mestringsevne, slik at de blir aktivt deltakende i ordinære aktiviteter etter prosjektets slutt. Prosjektet har også samarbeid med integreringstjenesten i kommunen, og bosatte flyktninger har deltatt i prosjektet som

obligatorisk del av introduksjonsprogrammet for norskopplæring. Ett annet hovedmål er videre å utvikle brukermedvirkning igjennom et lokallag av en brukerorganisasjon eller et brukerpanel. Prosjektet er en møteplass i naturen, med møtepunkt hver 14. dag på tilrettelagte bålplasser i Flatanger kommune. Det har pr dags dato blitt arrangert 12 samlinger. Oppstarten var 21 august 2024. Her var det til sammen 35 deltakere. Hovedtyngden i prosjektet er å jobbe med bålprat som metode. Det vil si gruppesamtaler rundt bålet med ulike tema. Det har også vært med ulike innledere på samlingene.

Det har og blitt høstet godt samarbeid med bruker og pårørendeorganisasjonen A-larm. Denne kontakten ble knyttet igjennom nettverket knutepunkt for brukermedvirkning i Trøndelag. De har deltatt på prosjektgruppemøter og bålprat, der de har veiledet oss i brukermedvirkning. Dette da formålet også er å utvikle brukermedvirkning i Flatanger kommune.

Tilbakemeldingene fra brukerne har bl.a. vært følgende. De er glade for å ha fått en møteplass og mange sier de kommer lettere i kontakt med følelsene sine. De får utviklet kompetanse for naturen. Psykiatrisk sykepleier ser at antallet støttesamtaler hos enkelte deltakere har gått ned og at deltakere oppnår en raskere tilfriskning. Det har også til nå blitt gjort godt inkluderingsarbeid. Dette med at lokale deltakere og flyktninger blir kjent med hverandre og det oppnås gode vennskap. Når det gjelder kompetanseheving har prosjektleder deltatt på 6 dagers kurs i utendørsterapi i regi av kompetansesenter rus i Midt Norge under prosjektets periode.

Prosjektet Recovery, møteplass og den gode bålpraten er besluttet videreført. Det er søkt om kr 490 000,- i potten kommunalt rusarbeid, fra Statsforvalteren i Trøndelag for 2025.

Psykiatrisk sykepleier har samarbeid med flere ulike aktører. Har samarbeidsmøter med psykiatrisk sykepleier i Osen kommune 3 ganger pr. år. Formålet er å samarbeide om brukere i egne hjemkommuner der behovet for hjelp er stort, men at de ikke ønsker ikke å benytte seg av tilbudet i egen kommune. Det kan være mange årsaker til dette. Det samarbeides også med Mestringsenheten i Namsos kommune. Psykiatrisk sykepleier deltar i veiledningsteam når saker ønskes drøftet anonymt med flere fagpersoner. Hun har invitasjon til å delta hver uke.

Psykiatritjenesten ser følgende utfordringer framover. Små og tette forhold. For å gi gode og helhetlige tjenester er vi avhengige av tett samarbeid i den kommunale helsetjenesten i Flatanger. Vi er også avhengig av interkommunalt samarbeid med nabokommunen Osen når det gjelder brukernært arbeid. En annen utfordring er brukere i Flatanger som er syke, og ikke ber om hjelp. Her er det viktig å være synlig å gjøre terskelen for å kunne ta kontakt så lav som mulig. Det er også viktig at andre hjelpeinstanser er observante på dette.

Kommunepsykolog har i 2024 jobbet etter henvisning fra lege, spesialisthelsetjenesten eller etter avtale med psykiatrisk sykepleier. Kommunepsykologen jobber primært med EMDR behandling, som er en metode for behandling av traumer.

Fagansvar 33 Fysioterapi

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen. For å nå dette målet har området jobbet som følger:

Flatanger kommune har på grunn av sykemelding hatt kommunal fysioterapeut i 20 % stilling frem til 10.01.24. Deretter gikk kommunal fysioterapeut ut i svangerskapspermisjon. Stillingen ble utlyst, men dette lyktes ikke å få på plass en vikar. Løsningen ble derfor og leie inn fysioterapeut med driftstilskudd på timesbasis for å ivareta lovpålagte tjenester knyttet til Flatanger pleie- og omsorgstun, samt helsestasjon.

Fysioterapeuten har ivaretatt fysioterapioppgaver knyttet til beboere ved Flatanger pleie- og omsorgstun og beboere i omsorgsboliger. I tillegg har fysioterapeuten utført observasjon og kartlegging av motorisk utvikling på alle barn på 4 måneders-kontroll på helsestasjonen.

I tillegg til den kommunale ressursen har kommunen 2 driftsavtaler med fysioterapeuter på 60 % hver. Foruten direkte pasientrettet virksomhet har fysioterapeutene også utført samarbeidsmøter med NAV og fastlege. Begge har levert årsmelding som er forutsatt i særavtale.

Flatanger kommune deltar også i ett interkommunalt samarbeid knyttet til kommunal ergoterapitjeneste. Kommunen har ergoterapeut på plass en dag annenhver uke, og denne ressursen benyttes til kartleggingsbesøk hjemme hos brukere, samt mer omfattende hjelpemiddelsaker. Ergoterapeut jobber tett med fysioterapeut og kommunens hjelpemiddelansvarlig.

Funksjon som Rehabiliteringskoordinator er lagt under ansvarsområder for leder av forvaltning og tildeling. Dette innebærer behandling av søknader om kommunal rehabilitering i samarbeid med fastlege, samt å være kommunens kontaktperson i forhold til rehabilitering.

I 2024 disponerte Flatanger kommune 169 oppholdsdøgn ved Namdal rehabilitering. Kommunen har brukt 106 døgn så det ble her noen færre døgn enn forutsatt.

Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen skal sikres god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen.

Helsesykepleier har i 2024 hatt mange av de samme arbeidsområder som i 2023, men også noen nye. De fleste arbeidsoppgaver styres av nasjonale faglige retningslinjer for skole og helsestasjonstjenesten.

Helsesykepleier har fortsatt hatt møter og samarbeid med spesialisthelsetjenesten bl.a. PPT, barnevern, BUP, helseforetak, familievernkontor og familieambulatoriet. En del møter har vært fysiske og noen nettbasert enten via telefon eller teams.

Helsesykepleier har i 2024 startet jobben med implementering av BTI (Bedre tverrfaglig innsats). Helsesykepleier har sammen med ressurspersoner fra skole og barnehage jobbet med å utvikle kommunens sin samhandlingsmodell. Kommunestyret vedtok før sommeren 2023 at BTI skal være en felles arbeidsmetode for de som jobber med barn og unge i Flatanger kommune for å svare ut alle lovkrav som kommer sentralt fra. Dette har i 2024 krevd en god del tid og arbeid grunnet bl.a. utskiftninger i lederstillinger. For at Flatanger kommune skal lykkes med implementeringen av BTI er det viktig at alle ansatte for et eierskap til verktøyene. Det blir fremover viktig at ledelsen har BTI frem i hodet og at økonomi og ressurser gjør det mulig å drifte arbeidet.

BTI arbeidet et tema som tas opp jevnlig i det tverrfaglig innsatsteam i Flatanger kommune. I dette temaet sitter ulike representanter fra etater som jobber med barn og unge. Tverrfaglig innsatsteam møtes fast 4 ganger i året. BTI bør også legges inn som et fast tema i skolenes og barnehagens årshjul.

Helsestasjon- og skolehelsetjeneste; De lovpålagte oppgaver er utført. Fødselstall for 2024 var 13 for hele kommunen. Hjemmebesøk til nyfødte. Spe- og småbarns kontroller har 100 % oppmøte. Jordmor har utført svangerskapskontroller etter gjeldende veileder.

Helsesykepleier ser en liten nedgang i vaksinasjonsdekning for spe-, små- og skolebarn.

I skolehelsetjenesten er det utført helsekontroller etter anbefalinger fra veileder om skolehelsetjenesten. Vaksinasjonsdekning til skolebarn etter vaksinasjonsprogrammet har noe lavere dekning enn det som er anbefalt etter avsluttet 10.klasse for 2024.

Fast kontortid er opprettholdt på kommunens to skoler. Helstasjonstjenesten har i 2024 brukt mye ressurser på enkeltsaker opp mot skolehelsetjenesten og har ellers gjennomført lovpålagte oppgaver etter veileder.

I kommunens barnehager har helsesykepleier hatt jevnlig kontakt, samarbeidsmøter, gitt råd og veiledning ved behov i enkelt saker.

Flatanger kommune fortsatte mottak av flyktninger fra Ukraina i 2024. Helsesykepleier har naturlig hatt en del arbeid i forhold til oppfølging av disse. Mye jobb går med i forhold til innhenting og etterregistrering av helseopplysninger.

Da alle flyktninger som gjennomfører introprogram har krav på foreldreveiledning har helsesykepleier i samarbeid med integreringstjenesten i 2024 gjennomført ICDP foreldreveiledningskurs til Ukrainske foreldre. Dette krever som sagt mye av helsesykepleiers ressurs og tid. Det er også planlagt foreldreveiledningskurs for nyankomne flyktninger i 2025. Oppgaver øvrig befolkning; revaksinerings, influensavaksinerings og vaksinerings før utenlandsreiser. Helsesykepleier har fått iverksatt Digi helsestasjon som en del av journalsystemet som benyttes for helsestasjonstjenesten. Fagsystemet som helsesykepleier benytter, er nå koblet mot Helse Norge noe som gjør at alle meldinger mellom tjenesten og foreldrene er sikret. I løpet av våren 2025 er det planlagt innføring av Digi Ung. Et tett samarbeid med Namsos og Overhalla har vedvart gjennom hele 2024 da helsestasjonene i disse tre kommunen ble koblet opp mot Helse Norge samtidig.

Helsesykepleier og psykiatrisk sykepleier har også i 2024 hatt jevnlig samarbeidsmøter med helsesykepleier og psykiatrisk sykepleier fra Osen kommune. Samarbeidet er viktig i forhold til at Osen kommune er sammenlignbar i forhold til størrelse. Flatanger kommune har også ansatt en psykolog i en deltidsstilling. Helsesykepleier hadde i 2024 et møte med psykologen der tanken er å bruke kompetansen inn i det forebyggende arbeidet med bedre tverrfaglig innsats.

Fagansvar 35 Sosialtjenesten

Årsmelding 2024 – Nav Midtre Namdal, Flatanger

1. Beskrivelse av virksomheten

Nav Midtre Namdal dekker kommunene Namsos, Overhalla, Flatanger og Høylandet, med Namsos som vertskommune for Nav-tjenestene. For å styrke kvaliteten og likheten i tjenestene er de ansatte organisert i fagteam på tvers av kommunene. Dette gir større fleksibilitet i ressursbruk, bedre kompetansedeling samt økt kvalitet i tjenestene gjennom felles praksis og oppfølging. Ved Nav Flatanger foregår brukeroppfølgingen gjennom planlagte brukermøter. Dette innebærer at Nav veiledere som ikke har arbeidssted i Flatanger avtaler møter med brukere og kommer til Flatanger ved behov for fysiske møter. Mye av oppfølgingen foregår også digitalt og telefonisk. I tillegg er det åpent for drop-in henvendelser på mandager.

Nav Midtre Namdal arbeider for å realisere Navs overordnede ambisjoner:

- Vi mobiliserer arbeidskraft i et arbeidsliv i omstilling
- Alle får pengene de har krav på – enkelt og forutsigbart
- Sammen finner vi løsninger med dem som trenger det mest
- Sammen løser vi samfunnsoppdraget (intern ambisjon)

I tråd med sosialtjenesteloven jobber Nav Midtre Namdal for å:

- Fremme overgangen til arbeid gjennom veiledning, kvalifisering og oppfølging
- Styrke sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet for sårbare grupper
- Bedre levekårene for vanskeligstilte og bidra til økonomisk trygghet
- Sikre helhetlige og samordnede tjenester for utsatte barn, unge og familier

Nav-kontoret fungerer som det siste økonomiske og sosiale sikkerhetsnettet i velferdssystemet og skal fange opp hjelpebehov som ikke dekkes av andre tjenester.

2. Ressurser/ressursutnyttelse – nærmere beskrevet i punkt 4

3. Måloppnåelse med vurdering

Samarbeid med arbeidsgivere

Vi står ovenfor en stor arbeidskraftutfordring i årene som kommer. Mange bransjer har en betydelig mangel på arbeidskraft, samtidig er det mange som står utenfor arbeidslivet. Befolkningen blir eldre, og andelen yrkesaktive i forhold til ikke-yrkesaktive blir stadig mindre. I årene som kommer vil vi få flere eldre som trenger helse – og omsorgstjenester, samtidig som vi får færre unge til å fylle jobbene. Det er derfor avgjørende at vi får flere av dem som står utenfor arbeidslivet, inn i jobb.

Nav Midtre Namdal har et nært og godt samarbeid med arbeidsgivere og næringsforeninger i regionen – og dette vurderes som avgjørende for å lykkes med samfunnsoppdraget. Dette samarbeidet gir personer som står utenfor arbeidslivet muligheter til å komme i jobb, samtidig som bedriftene får tilgang til kvalifisert arbeidskraft.

Gjennom dialog med næringsforeninger og bedrifter får Nav bedre innsikt i hvilke kompetanser og ferdigheter som etterspørres. Dette gjør det mulig å utvikle lokale, skreddersydde kvalifiseringstiltak som gir arbeidssøkere bedre muligheter i arbeidsmarkedet. Ved å koble arbeidsgivernes behov med arbeidssøkernes kompetanse bidrar samarbeidet til å redusere utenforskap og styrke arbeidslivet i regionen. Samarbeidet med lokale utdanningsinstitusjoner for å kunne tilby kvalifiseringsløp som tetter gapet mellom arbeidsgivernes behov og arbeidssøkernes kompetanse har hatt særlig fokus i 2024.

Fagsamarbeid i Namdalen

Nav-kontorene i Namdalen (Nav Indre Namdal, Nav Midtre Namdal og Nav Nærøysund) har igangsatt et felles faglig samarbeid for å:

- Tilpasse seg budsjettkutt og redusert bemanning
- Bygge sterke fagmiljøer på tvers av kommuner
- Sikre lik tilgang til tjenester uavhengig av bosted
- Forbedre arbeidsrettet brukeroppfølgning for å styrke overgangen til jobb

Prosjektet innebærer en fagorganisering hvor ansatte ressurser fordeles på tvers av de 11 kommunene i Namdalen (inkludert Bindal). Oppfølgingen av brukere baseres på hvilket behov den enkelte har og ikke bosted. Dette prosjektet går over to år og vil vurdere en fremtidig organisering av Navs statlige tjenester i Namdalen. I løpet av 2025 er det ønskelig å starte et arbeid for å se på om erfaringene kan overføres til kommunale tjenester.

Prosjekt Vendepunktet – Forebygging av akutt økonomisk krise

Siden 2022 har NAV Midtre Namdal mottatt prosjektmidler fra Statsforvalteren for å gi tettere oppfølging til innbyggere som søker krisehjelp. Bakgrunnen var en kraftig økning i søknader om akutt økonomisk bistand. Brukergruppen som har behov for krisehjelp, er blitt mer variert de siste årene. Tidligere var det primært personer med rus og psykiske utfordringer som hadde behov for akutt krisehjelp, men de siste årene ser man at flere innbyggere med ulike bakgrunn søker om krisehjelp.

Brukergruppen omfatter nå også personer i arbeid som ikke greier å dekke grunnleggende utgifter, lavinntektsfamilier med uforutsette utgifter og unge voksne med lite økonomisk støtte fra nettverk.

Prosjektet har vist at tett oppfølging kan forebygge økonomiske kriser. Prosjektet varer til september 2025, og det jobbes med å implementere metodene i ordinær drift.

Økonomisk rådgivning – Forebygging av gjeldsproblemer

Nav Midtre Namdal har styrket sin kompetanse innen økonomisk rådgivning for å møte den økende etterspørselen. Flere veiledere har tatt videreutdanning for å bistå innbyggere med budsjettstyring, gjeldsforhandlinger og avtaler med kreditorer. I 2024 har ytterligere to ansatte tatt denne videreutdanningen. I 2025 vil Nav i større grad oppsøke arbeidsgivere for å informere om tjenesten, slik at økonomiske utfordringer kan oppdages tidligere og forebygge sykefravær.

Barneperspektivet i NAV

Nav Midtre Namdal har de siste årene hatt et økt fokus på barneperspektivet, og dette har blitt ytterligere styrket gjennom 2024. Barneperspektivet i NAV handler om å ta særlig hensyn til barns behov i alle vurderinger og beslutninger, slik at tjenester som økonomisk sosialhjelp, boligtiltak og kvalifiseringsprogrammer også tar høyde for hvordan de påvirker barn og deres familier.

For å sikre at barns situasjon blir ivaretatt i møte med Nav, bruker vi kartleggingsverktøyet Funksjonssirkel. Dette verktøyet gir veiledere en helhetlig oversikt over familiens behov og utfordringer, og inneholder spørsmål knyttet til:

- Barns levekår, inkludert økonomi, boligforhold og fritidsaktiviteter
- Foreldrenes økonomiske og arbeidsmessige situasjon, og hvordan dette påvirker barna
- Barns skolegang og helse, med særlig fokus på risiko for sosial eksklusjon eller utenforskap.

Gjennom BTI-samarbeidet (Bedre tverrfaglig innsats) i Namsos kommune har Nav og Mestringsenheten utviklet felles spørsmål og kartleggingsrutiner for å bedre fange opp barnas situasjon. Disse tas i bruk for alle kommunene i 2025 og vil bidra til mer systematisk oppfølging av barnefamilier.

I 2024 har Nav Midtre Namdal vært til stede på flere foreldremøter og arrangementer i samarbeid med skoler, barnehager og andre kommunale tjenester. Dette har gjort det mulig å:

- Informere foreldre om Navs tjenester og støtteordninger
- Senke terskelen for at familier tar kontakt for hjelp, før de havner i en alvorlig økonomisk situasjon
- Styrke samarbeidet med skolehelsetjenesten og barnevernstjenesten, slik at utsatte barn får tidlig hjelp

I 2024 har det i hovedsak vært i Namsos kommune at Nav har deltatt på foreldremøter. Men det er ønskelig å tilby dette til samarbeidskommune om dette vurderes hensiktsmessig.

Boligsituasjon og barnefamilier

Mange av de familiene som Nav bistår, har utfordringer knyttet til bolig. Gjennom 2024 er det særlig jobbet med:

- Kartlegging av trangboddhet og uegnede boforhold for å finne bedre løsninger for familier med barn
- Bedre samarbeid med boligkontoret, slik at familier med akutt behov for midlertidig bolig ikke blir værende i usikre situasjoner over lengre tid
- Økt fokus på økonomisk rådgivning for å hjelpe familier med å stabilisere sin bosituasjon

I 2025 vil Nav Midtre Namdal fortsette å styrke barneperspektivet i våre tjenester, og har som mål å:

- Implementere den nye kartleggingsrutinen utviklet i samarbeid med Mestringsenheten og BTI-prosjektet
- Forbedre oppfølgingen av familier i økonomisk krise, med særlig fokus på tiltak som hindrer at barn opplever langvarig fattigdom og utenforskap
- Samarbeide tettere med skoler og barnehager, slik at Nav blir en naturlig del av hjelpesystemet rundt sårbare familier

Nav Midtre Namdal vil fortsette å jobbe for at barn og unge ikke blir skadelidende som følge av familiens økonomiske eller sosiale situasjon.

Midlertidig botilbud

Mangel på kommunale boliger gjør at Nav ofte må benytte dyre private løsninger for midlertidig bolig. Utfordringen er at private utleiende ofte vegrer seg for å leie ut til Nav-brukere grunnet risiko for skader og mislighold. Mennesker med samtidig rus- og psykiske lidelser er overrepresentert når det gjelder behov for midlertidig botilbud. Denne gruppen scorer generelt lavt på levekår, har ofte sammensatte utfordringer og behov for et helhetlig tjenestetilbud fra kommunen.

I 2024 har Nav hatt særlig fokus på:

- Samarbeidet med kommunene for mer langsiktige løsninger
- Leid flere kommunale boliger for bruk som midlertidig løsning
- Jobbet for å unngå bostedsløshet ved tett oppfølging av risikogrupper

Unge og innvandrere – Økende utenforskap

Antall unge som står utenfor utdanning og arbeid har økt de siste årene, og vi ser at utfordringene ofte er sammensatte. Mange har psykiske helseutfordringer, ustabile boforhold eller manglende sosialt nettverk, noe som gjør overgangen til jobb eller utdanning krevende. I 2024 har ungdom som tidligere har stått uten inntekt i større grad fått hjelp til å etablere økonomisk stabilitet kombinert med arbeidsrettet aktivitet.

Når det gjelder innvandrere, ser vi at språkutfordringer og manglende nettverk hindrer arbeidsdeltakelse. Ukrainske flyktninger har kortere introduksjonsløp. Dette fører til at mange har manglende språkkunnskap, som gir utfordringer for å komme i jobb. Til tross for dette så har vi, i tett samarbeid med innvandrertjenestene, næringslivet og flere, lyktes med å få mange av de ukrainske flyktingene raskt i jobb.

I 2024 har Nav hatt særlig fokus på:

- Et tett og godt samarbeid mellom Nav- kontoret og innvandrertjenestene og det gjennomføres faste møter på leder- og veiledernivå
- Tett samarbeid med videregående skole for å identifisere elever i risikosonen for frafall
- Økt bruk av Kvalifiseringsprogrammet (KVP) for unge og innvandrere som har særlig utfordrende livssituasjoner
- Tett samarbeid med lokale arbeidsgivere for å tilby arbeidstrening for unge og innvandrere med lite arbeidserfaring
- Tett samarbeid med helsevesen og andre samarbeidspartnere for å styrke det forebyggende arbeidet mot utenforskap

4. Utfordringer

Bemanning og kompetanseutvikling

For å møte økt saksmengden fikk Nav i 2024, men høy turnover, ubesatte stillinger og sykefravær gjennom året har gitt høyt arbeidspress for de gjenværende. Stillingene er nå besatt og dette gir forhåpninger om en bedre arbeidshverdag for ansatte fremover.

Tjenesten har relativ god søkermasse på stillinger, men få som har kompetanse innenfor sosialt arbeid, og svært få/ingen som har erfaring fra tilsvarende arbeid. Nav faget og sosialtjenesteloven er komplekst, og erfaring viser at det tar relativt lang tid å lære seg faget. Å jobbe for gode vilkår for de ansatte er derfor viktig for å beholde de ansatte vi har.

Økonomiske rammer

Nav opplevde en kraftig økning i utbetaling av sosialhjelp i 2022 og 2023, hovedsakelig som følge av økt bosetting og høyere levekostnader. I 2024 stabiliserte forbruket seg på samme nivå

som året før, men den kraftige veksten i foregående år medførte en betydelig økning i saksmengde, som tjenesten ikke hadde tilstrekkelige ressurser til å håndtere. Selv om bemanningen ble økt med to nye stillinger i 2024, tok ansettelsesprosessen tid, og kombinert med sykefravær har dette ført til høyt arbeidspress. Det forventes at forbruket stabiliserer seg noe, men dette avhenger av utviklingen i bosettingssituasjonen.

5. HMS-status for avdelingen/etaten.

Gjennom året har det vært et sterkt fokus på HMS-arbeidet. Det er utarbeidet en HMS-plan med tilhørende årshjul. I forkant av dette ble det gjennomført en ROS-kartlegging, der alle ansatte var involvert. HMS-rutinene er et fast tema på kontormøter gjennom hele året.

For å forebygge sykefravær arbeider Nav Midtre Namdal kontinuerlig med å styrke psykologisk trygghet og fremme selvledelse. De ansatte har stor grad av fleksibilitet og frihet til å strukturere sine arbeidsdager. I tillegg vektlegges mestring av arbeidsoppgaver, da dette anses som en viktig faktor for trivsel på arbeidsplassen. Det legges til rette for en lav terskel for kontakt med nærmeste leder, noe som vurderes som positivt både for trivsel og for å redusere sykefravær. Tidlig dialog mellom ansatte og ledelse muliggjør forebyggende tiltak for sykefravær.

2024 har imidlertid vært preget av et historisk høyt sykefravær, men dette skyldes ikke arbeidsrelatert langtidssykefravær. Sykefraværet har vært tett fulgt opp av nærmeste leder, og nødvendige avklaringer har bidratt til en nedgang mot slutten av året.

Nav Midtre Namdal gjennomfører partsgruppemøter én gang per måned, og alle medarbeidere får en årlig medarbeidersamtale. Det er to verneombud – ett for de statlige ansatte og ett for de kommunale. I praksis representerer begge alle ansatte samlet.

Salgs- og skjenkekontroller:

Det er gjennomført salgs- og skjenkekontroller for 4-årige bevillinger i henhold til inngått avtale. Det er ikke meldt om avvik fra disse kontrollene.

Fagansvar 36 Barnevern

Siden kommunereformen 01.01.2020 har Namsos kommune vært vertskommune for barneverntjenesten i Overhalla og Flatanger.

Barnevernslovens formålsparagraf § 1-1 lyder som følger; *«Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse. Loven skal bidra til at barn og unge får gode og trygge oppvekstsvilkår.»*

Barnevernsfeltet er likevel såpass kompleks at det ofte er nødvendig at en går inn i både andre lovverk og konvensjoner. Det har de siste årene vært et skjerpet fokus, nasjonalt og internasjonalt, på blant annet dokumentasjonsarbeidet og rutiner for å sikre større grad av rettssikkerhet for barn og foreldre.

For å lykkes med å hjelpe barn og familier er barnevernstjenesten avhengig av et gjensidig tillitsforhold med både barn, familier og andre offentlige aktører. Barnevernstjenesten klarer ikke alene å hjelpe barn og familier. Barnevernet er delt i en kommunal del og statlig del. Kort fortalt er den kommunale barneverntjenestens mandat å bidra til at barn og unge har trygge oppvekstsvilkår og å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.

Barnevernstjenesten er styrt av flere viktige prinsipper som barnevernsloven er bygd opp under. I tillegg til at barn skal sikres nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, er særlig det prinsipp om at barnets beste alltid skal vektlegges ved avgjørelser etter loven. Dette innebærer en skjønnsmessig og faglig vurdering av:

- barnets behov for omsorg og beskyttelse
- barnets sårbarhet
- barnets synspunkter
- barnet og foreldrenes etniske, religiøse, kulturelle og språklige bakgrunn
- barnets behov for å bevare kontakt med miljø og opprettholdelse av viktige relasjoner
- barnets helse, utdanning og utvikling

Barnevernstjenesten tilstreber tjenester til barn og unge og deres familier med høy kvalitet og en standard som er bedre enn minstekravet for forsvarlighet. I perioder med stor saksmengde blir kvaliteten vår utfordret, da man må balansere mellom lovens frister og lovens krav om forsvarlighet.

Tjenesten har i dag 29 årsverk fordelt på tre team. Barnevernstjenesten har i 2024 fortsatt med å se på hvordan jobben vår kan løses mer kostnadseffektivt samtidig som man har fokus på kvalitetsutvikling i utførelsen av oppgavene. Tjenesten gikk i 2023 fra fire til tre team. Dette både for å få en mer kostnadseffektiv tjeneste, men primært for å skape en bedre flyt og kvalitet i saksgangen for brukerne. I 2024 har vi sett på hvilke effekter det å ha et stort team i mottak, undersøkelse og tiltak har ført til for de vi skal hjelpe, men også for de ansatte. En evaluering er gjennomført, men ikke sluttført. Det skal jobbes videre med dette i starten av 2025. I løpet av 2024 er det også jobbet med å lukke avvik på lovpålagte oppgaver, og man har klart å få på plass en stabil tjeneste som har ført til at tilsynet til både statsforvalter og arbeidstilsynet er avsluttet.

Det er i 2024 arbeidet med å få kontroll på saksmengde til tjenesten, samtidig som det skal leveres forsvarlige tjenester. Vi har deltatt aktivt i det forebyggende arbeidet i kommunene for å prøve å få en dreining mot at sakene skal løses på et lavere nivå slik at saksmengde i barnevernstjenesten skal ned. Vi har ikke lyktes med dette ennå, siden antall bekymringsmeldinger øker, men vurderer at det vil ta tid før vi ser et resultat av dette arbeidet. Vi har bidratt aktivt inn i BTI arbeidet i kommunene.

Det er også jobbet videre med tjenestens internkontroll for å ha bedre oversikt over at vi utfører de lovpålagte oppgavene våre. Tjenesten har gått fra å ha mange fristbrudd på meldinger og undersøkelser, til at det er jevnt over har vært null fristbrudd i 2024.

Nøkkeltall for tjenesten: Barnevernstjenesten mottok 408 bekymringsmeldinger i 2024. I 2023 mottok vi 374 og i 2022 mottok vi 384. Vi har en villet nedgang i antall hjelpetiltakssaker.

Tjenesten er fortsatt preget av tidvis noe høyt sykefravær og det jobbes aktivt med HMS arbeidet i tjenesten. Men det har i løpet av 2024 ikke vært sykefravær knyttet til arbeidet, men egen helse. Alle stillinger har vært besatt og man har klart i noe grad og ha innleie for sykefravær for å hindre at flere blir sykmeldte pga for stor saksmengde på de resterende som er på jobb. Vi har fått rekruttert nye gode medarbeidere, men sliter fortsatt med å få søkere med barnevernsfaglig eller sosionom utdanning. Dette kommer etter hvert til å bli en utfordring for tjenesten om faget blir mer og mer utvannet, selv om man har fått gode ansatte med andre utdanninger.

Utfordringsbilde: Det er kommet nye kompetansekrav for ansatte i tjenesten. Alle ansatte som jobber i barnevernstjenesten, skal innen 2031 ha en mastergrad. Mastergradskravet kan kompenseres med fire års erfaring fra kommunalt barnevern i tillegg til en videreutdanning. Tjenesten har derfor startet arbeidet med kompetansekartlegging og en plan for hvordan kravet skal innfris innen 2031.

Det har i 2024 vært utfordringer i det statlige barnevernet for å få gitt gode nok tilbud på plassering for barn både akutt og i fosterhjem. Det har ført til en utfordrende situasjon for de barna som trenger hjelp og barnevernstjenesten har i 2024 hatt brudd på bistandsplikten fra Bufetat. Noe som også var en utfordring i hele 2023.

Barnevernstjenesten har deltatt på 2 dialogmøter med Flatanger kommune i 2024, og vi har deltatt på tverrfaglig innsatsteam 4 ganger i 2024.

Tall for Flatanger kommune finnes i tilstandsrapporten som ble lagt frem for kommunestyret i Flatanger i des 2024.

Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten

Flatanger pleie- og omsorgstjeneste omfatter Flatanger pleie- og omsorgstun, Flatanger hjemmebasert omsorg, hjelpeordningene for hjemmene og tjenesten for funksjonshemmede.

Overordnet målsetting for området er at Flatanger skal ha en pleie- og omsorgstjeneste av god og høy kvalitet. Tjenesten skal gi innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen et trygt og variert og fleksibelt tjenestetilbud som er forutsigbart. Brukerne skal være sikret en meningsfull livssituasjon gjennom deltagelse og medbestemmelse ut fra den enkeltes behov og forutsetning.

For å nå dette målet har området jobbet ut fra fastsatte delmål som forholder seg til botilbud, tjenester og kompetanse/personell.

Innenfor den bygningsmassen som eksisterer har tjenesten forsøkt å imøtekomme botilbud ut fra individuell livssituasjon og behov. Det tjenestetilbud som er gitt er vurdert å være innenfor rammen av faglig forsvarlig virksomhet. Samhandling med helseforetaket fungerer bra og i tråd med intensjonene i Basisavtalen for samhandling.

Flatanger pleie- og omsorgstjeneste gir tilbud om meningsfylte aktiviteter og sosialt samvær. Målgruppen her er beboere ved Flatanger pleie- og omsorgstun. Hjemmeboende eldre har hatt samme muligheten til å delta på aktiviteter. Samarbeide med frivillige lag og organisasjoner har også vært bra. Ved behov organiseres dagtilbud til demente.

Hjemmebasert omsorg; Stabil brukermasse i den hjemmebaserte omsorgen.

Drift av KØHD (kommunal øyeblikkelig hjelp døgnopphold, omfatter også rus og psykiatri fra 1.1.2017) i samarbeid med Namsos og Osen. Tjenestetilbudet blir gitt i Namsos kommune. Flatanger kommune har i 2024 benyttet seg av dette tilbudet.

I 2024 har antall overliggere vært høyere enn i 2023. Kommune har hatt ca. 54 (16) døgn med overliggere på sykehuset. Årsaken til dette har sammenheng med at det har vært høyt press på plasser ved Flatanger pleie- og omsorgstun, samt at det i flere situasjoner har vært behov for å kunne planlegge en forsvarlig tjeneste til de pasienter som skal heim. Dette omfatter også å sikre tilstrekkelig faglig kompetanse til enhver tid.

Kommunen klarte ikke å rekruttere inn vikar for kommunal fysioterapeut i 2024. Det har vært inngått avtale med en av de private fysioterapeutene slik at helt nødvendige fysioterapitjenester har vært ivarettatt. Fysioterapeut samarbeider med personalet i pleie- og omsorgstjenesten, hjelpemiddel koordinator samt ergoterapeut.

Kvalitetsreformen «Leve Hele Livet» omhandler flere ulike innsatsområder (Et aldersvennlig Norge, Aktivitet og fellesskap, Mat og måltider, Helsehjelp, Sammenheng i tjenestene). Innenfor

flere av disse områdene jobbes det godt i Flatanger, men det er fortsatt områder som organisasjonen kan bli bedre på og må jobbe mere systematisk med.

Det samarbeides med eksterne aktører (kommuner og private) om tjenester som kommunen ikke klarer å organisere faglig forsvarlig selv.

Ansatte innenfor Pleie- og Omsorgstjenesten har til enhver tid fokus på brukernes behov slik at tjenester ytes på riktig omsorgsnivå samt at tjenestene skal være faglig forsvarlig. Institusjon, hjemmesykepleien og tjenesten for funksjonshemmede har hatt et godt og fleksibelt samarbeid om tilgjengelige personellressurser i 2024. Det å ha en så fleksibel arbeidsstokk har bidratt til at en har løst utfordrende perioder bra.

På institusjonen og hjemmesykepleien er det tatt i bruk velferdsteknologi med ulike funksjoner som vurderes etter brukers behov – varslingssystemet HEPRO. Dette er et system som er i stadig utvikling og bygges på etter behovene til den enkelte. Anskaffelse gjennomføres når behov oppstår, og det ble høsten 2024 investert i 10 nattugler

I 2024 har tjenesten vært nødt til å benytte vikarbyrå. Dette på grunn av ubesatte stillinger, permisjoner, fravær samt for å sikre riktig og tilstrekkelig kompetanse. Det har vært gjennomført en offentlig anskaffelse i forbindelse med valg av vikarbyrå.

Kommunen deltok i prosjektet «Menn i Helse», og hadde en deltager i dette prosjektet som bestod fagprøve høsten 2024.

Alle ansatte har tilgang til å gjennomføre ulike e-læringskurs blant annet gjennom VISMA veilederen, Noklus og gjennom NHI (Norsk helse informatikk). Ansatte synes dette er en fin måte å gjennomføre kompetanseheving. Med en slik måte å gjennomføre kompetanseheving får flere ansatte muligheten til å delta på kompetansehevende tiltak. Det jobbes kontinuerlig med å oppnå heltidskultur, men vi har også en del ønsket deltid. De ulike deltjenester tar ned på driften i de perioder hvor det har vært mulig.

Trygg hjemme – Forebyggende hjemmebesøk/Brannforebyggende tiltak; ikke gjennomført i 2024 da Namsos Brann og redning ikke hadde besatt stillingen.

Utsmykning av Flatanger pleie- og omsorgstun er ett pågående arbeid.

Det har vært jobbet godt i HMS -gruppa i 2024. Dette arbeidet har vært veldig positivt og videreføres i 2025.

Leder av forvaltningsenheten har fulgt opp i forhold til de fagområder som er lagt til funksjonen (meldingsutveksling, kontakt med HF, enkeltvedtak/utmåling/revurdering og tildeling av tjenester). Er kommunens kontaktperson i «Fremtidens EPJ» som omfatter 22 kommuner. Pleie- og omsorgstjenestens representant i samarbeid med Namsos og Overhalla som omhandler IKT – fagsystemer oppgradering. Bistår kontinuerlig ansatte med hensyn til passord, tilganger og kursing i forhold til fagsystem. Er helse- og omsorgsetatens representant inn i arbeidet med Netpower – (dokumentstruktur i kvalitetssystemet). Er kommunens (Midtre Namdal) sin representant inn i Fagråd for pasientsamarbeid.

7.4 Fremtidige utfordringer

- Det jobbes kontinuerlig med å beholde og rekruttere tilstrekkelig og kvalifisert arbeidskraft. Få rekruttert kompetanse og ressurser i tråd med budsjettvedtak.

- Organisasjonsutvikling: Oppfølging av budsjettvedtak. Fokus på tjenestestyrte bemanningsplanlegging, arbeidstidsordninger, styringssystemer og organisasjonsverdiene. Systematisk HMS arbeid (helse-, miljø og sikkerhetsarbeid) samt videre jobbing med IA (inkluderende arbeidsliv).
- Videreføring av prosjekt knyttet til psykisk helsevern – Den gode bålpraten (forebygge ensomhet og utenforskap)
- Oppfølging av samarbeidsavtaler med andre innenfor små og sårbare kompetanseområder. Organisasjonens evne til å endre seg i takt med utviklingen.
- Økt fokus på helsefremmende og forebyggende arbeid innenfor og på tvers av alle fagområdene. Planarbeid innenfor flere områder.
- Videreutvikle og jobbe for implementering av BTI (Bedre tverrfaglig innsats)
- Få etablert en struktur for systematisk forbedringsarbeid
- Kvalitetsutvikling av tjenestene sett i lys av forskriftsendringer og krav til kommunene.
- Vurdere alternativ EPJ.

7.5 IK/HMS-status

- Det er gjennom hele 2024 jobbet med å forbedre avvikskulturen. Ved årsskifte er det registrert til sammen ca. 165 avvik innenfor hele etaten. Avvikene knytter seg til ulike områder.
- For 2024 har hele helse- og omsorgsetaten en gjennomsnittlig fraværprosent på 9,4 %. Det er gjennomført samtaler med ansatte gjennom hele året, men det har ikke vært formaliserte medarbeidersamtaler.
- Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i etaten/avdelingen;
 - Har vi hatt avvik (Se første prikkpunkt)
 - Har vi hatt tilsyn? Ja; Det ble i 2024 startet opp ett landsomfattende tilsyn innen Folkehelseområdet. Kommune ble ikke valgt ut til dybdeintervju. Arbeidstilsynet opprettet tilsyn i Pleie- og omsorgstjenesten ved hjemmesykepleien i 2023. Tema; vold og trusler om vold, psykiske plager, muskel og skjelettplager, opplæring av verneombud, pålegg om bistand fra BHT. Ferdigstilt førtes halvdel av 2024.
 - Psykososiale og organisatoriske forhold for ansatte og brukere; Nytt bygg, avklart organisering og arbeidstakerne i hjemmebaserte tjenester har tilgang på arbeids biler, arbeidsklær organisert gjennomarbeidsgiver. HMS-gruppe innenfor pleie- og omsorg har jobbet jevnt gjennom hele året. Bedre arbeidsforhold i kvitveistunet etter omgjøring
 - Helseskadelige faktorer for ansatte og brukere; ingen kjente.
 - Bygningstekniske forhold, herunder innemiljø/ innemiljø/ brann/evakuering; Mulighet for kjøling på ventilasjonsanlegg ved Flatanger pleie- og omsorgstun er på plass. Brannøvelser gjennomføres i regi av vaktmester/brannvernleder ved Flatanger pleie- og omsorgstun.
 - Utemiljø og uteareal for brukere, elever og barn; Grunnlaget for sansehagen og uteområdet ble ferdig i 2022, men områdene må vedlikeholdes og stelles kontinuerlig.
 - Arbeidsutførelse eller teknisk arbeidsutstyr; variert utvalg i tekniske hjelpemidler på alle områder på pleie og omsorg.
 - Næringsmiddelhygiene og matsikkerhet; ingen merknad.
 - Risiko for forurensning av ytre miljø / avfallshåndtering; ingen merknad
 - Forsvarlighetskrav i gjeldende lov og forskrift i helse og sosial og barnevern; Tjenestene har vært drevet faglig forsvarlig innenfor de ulike områder, til tross for sårbarhet på tilgang av kompetanse i forbindelse med ferier og fravær. Ansatte og ledere har bidratt til at dette har vært mulig. Det har ikke vært fare for liv og helse.

8. Hovedansvarsområde 4; Etat for Næring, miljø og teknisk

8.1 Beskrivelse av virksomheten

Virksomheten er politisk ledet av hovedutvalget for Næring, Miljø og Teknisk (NMT) som er kommunens planutvalg og består av 7 faste medlemmer med varamedlemmer.

Utvalget hadde 7 møter i 2024 og behandlet 50 politiske saker og 181 referat - og delegerte.

Hovedutvalget har hatt forvaltningsansvar for plan- og bygningsloven, brannloven, forurensningsloven, havneloven, vegloven, delingsloven, jordlov, skoglov, konsesjonsloven, lov om motorferdsel i utmark, odelslov, vassdragslov, viltloven og innlandsfiskeloven. Staten har ansvaret for all saksbehandling i henhold til forannevnte lover, forvaltningen av kommunens bygg og kommunaltekniske anlegg.

Samarbeidsavtalen med Namsos brann og redning fra 1. januar 2020, om at de overtok alle formelle funksjoner innen brann, redning og feiing fungerer etter hensikten. Det ble gjennomført et informasjons/status møte i 2024.

Flatanger kommune har også avtale med Midtre Namdal Kirkelig fellesråd. Faste oppgaver som driftes av vaktmesterkorpset er gravferdstjeneste, gressklipping/gresstrimming og flagging. I tillegg er en av vaktmesterne med på å arrangere de årlige vårdugnadene på kirkegårdene. Andre oppgaver kan avtales spesifikk hvis det er kapasitet.

Etaten ledes administrativt av teknisk sjef i 100% stilling. Staben har i tillegg i 2024 hatt 1 oppmålingsingeniør 100%, 2 byggesaksbehandlere 180% 1 ansatt i 100% fra 01.12.2024, 1 merkantil-/saksbehandlingsstillinger i til sammen 90 %, 1 veileder landbruk/næring (90%). 5 vaktmestre i til sammen 500% stilling, og 7 renholdere i til sammen 465% besatte stillingshjemler. I tillegg har vi 4 renholdere som blir benyttet som tilkallingsvikarer.

8.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Netto driftsutgifter i 2024 var på kr 18.290.000 og budsjett 2024 var på kr. 17.518.000. Dette gir et netto underskudd på kr. 772.000.

Investeringsregnskapet viser i 2024 utgifter på kr. 56,2 mill. inkl. mva. (budsjett kr. 68,2 mill.)

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvarsområde 4	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	12.191	10.763	1.428	
2021	15.699	15.304	395	
2022	17.773	16.019	1.754	
2023	19.720	18.690	1.030	
2024	18.290	17.518	772	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvar Beløp i 1000 kroner

Fagansvar	Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
40/41	Administrasjon/oppmåling/regulering	3.678	3.274	404	
42	VAR, vei samferdsel	2.225	2.256		31
43	Brann- og feiervesen	2.416	2.384	32	
44	Kommunale bygg	8.192	7.799	393	
45/46	Næring- naturforvaltning	1.779	1.805		26
Netto driftsutgifter		18.290	17.518	772	

Hovedtabell for NMT

Beløp i 1000 kroner.

		Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Avvik 2023
40/41 Etatens administrasjon	Utgifter	4 559	4 324	-235	4 282	4 294	12
	Inntekter	-881	-1 050	-169	-1 444	-1 230	214
	Netto fagansvar 40 og 41	3 678	3 274	-404	2 838	3 064	226
42 Kommunal- teknikk	Utgifter	12 731	11 419	-1 312	14 562	14 377	-185
	Inntekter	-10 506	-9 163	1 343	-9 263	-8 365	898
	Netto fagansvar 42	2 225	2 256	31	5 299	6 012	713
43 Brann og feiervesen	Utgifter	3 614	3 078	-536	3 543	3 032	-511
	Inntekter	-1 198	-694	504	-1 363	-729	634
	Netto fagansvar 43	2 416	2 384	-32	2 180	2 303	123
44 Kommunale bygg	Utgifter	19 673	12 018	-7 655	17 065	9 557	-7 508
	Inntekter	-11 481	-4 219	7 262	-8 800	-3 471	5 329
	Netto fagansvar 44	8 192	7 799	-393	8 265	6 086	-2 179
45/46 Næring naturforvaltn.	Utgifter	4 288	4 030	-258	3 546	3 369	-177
	Inntekter	-2 508	-2 224	284	-2 408	-2 144	264
	Netto fagansvar 45 og 46	1 780	1 806	26	1 138	1 225	87
Sum nettoutgift på hovedansvaret		18 291	17 519	-772	19 720	18 690	-1 030

Kommentarer på budsjettavvik:

Generelt:

Enheten har ikke fått økt opp sine rammer i 2024 som følge av antakelser om merforbruk i løpet av året. Totalt sett har imidlertid enheten nå ved årets slutt fått et merforbruk på kr. 772.000. Dersom en ser enheten under ett har det samlet sett vært et merforbruk på lønnsområdet på kr. 458.000. Blant annet har det vært en feilbudsjettering vedr. Pensjon som utgjør kr. 291.000 av dette. I tillegg har det vært mindre inntekter på byggesak/oppmålingsområdet enn budsjettert med ca. kr. 200.000. Likeledes er det en del merutgifter på drift av bygg som samlet sett utgjør kr. 350.000. Dette skyldes i all hovedsak overskridelser på miljøbygget og PO-tunet. Høsten -24 ble det også betalt en faktura til NTE på kr. 189.000 vedr. riving av en radiolink ved Langtjønna boligfelt som det ikke lenger var behov for, samt en egenandel på kr. 75.000 vedr. en forsikringssak. Begge disse utgiftspostene var ikke budsjettert i driftsbudsjettet for 2024.

8.3 Måloppnåelse med vurdering

Generelt

Det har igjennom hele 2024 vært et høyt aktivitetsnivå både i administrasjonen, vaktmester og renholds-korpset for å få gjennomført de tiltak som er planlagt. Dette gjenspeiler seg i antall byggesøknader, ferdigattester, utslippstillatelser, oppmålings og matrikkelsaker. De fleste saker blir behandlet innen rimelig tid. Saker som berører næringsaktivitet og bolig, blir prioritert.

Driftsåret har gitt oss byggesøknader og oppmålingssaker på det normale. Det er blitt gjennomført noe kontrollaktivitet ute på enkelte byggeprosjekter, og noen avvik er funnet som er blitt påklaget til ansvarlig søker på det enkelte prosjekt. Ingen alvorlige funn, noen er blitt rettet opp umiddelbart og andre følges opp videre.

Det har vært et høyt ambisjonsnivå på investeringsmålene i 2024, noe som har vedvart gjennom flere år. Disse målene er på langt nær nådd, og nye har kommet til. Disse blir overført til 2025 og det arbeides godt med de fleste prosjektene. Spesielt skal nevnes arbeidet med sanering av kloakken fra Øra, som nå blir samlet i 3 pumpestasjoner og pumpet over til ny etablert slamavskiller ute på Ytterhaugen. Gjennomføringen av kunstgressbanen er godt i gang, med utført forbelastning i 2024. Arbeidet med banen settes i gang i løpet av 2. kvartal og fullføring av banen vil i all hovedsak være gjennomført i løpet av 2025. I tillegg er arbeidene med ny Petrabakke og forsterkning av Vollaveien startet opp og mesteparten av disse prosjektene vil også være gjennomført i 2025.

Oppdragsporteføljen har økt innen fagområdet vann, hvor vi har overtatt driftsansvaret for Utvorda, Jøssund, Sørneset/Hasvåg vassverk, Vik og Kvaløsæter vassverk og fra 01.01.2025 blir Lauvsnes vannverk overtatt av kommunen.

I forbindelse med overtakelsen av tidligere private vannverk og nå kommende Lauvsnes vannverk. Har vi sett behovet for å etablere døgnkontinuerlig vaktordning for vann i hele kommunen. Det er nå etablert en felles vaktordning for våre vannverk i hele kommunen.

Vi arbeider også med å oppgradere alle våre vannverk med nytt og forbedret styring og overvåkningssystem.

Dette gir oss anledning til å følge med nivåer og vannforbruk i alle våre brønner og bassenger. Dette er av stor betydning med de begrensede ressurser vi har, og gjør oss i stand til å gjøre tiltak før det blir tørt i krana.

MNA drifter all slamtømming, drift og logistikk på dette området. Dette gjelder både fastboende, næring og fritid. Overtakelsen ble iverksatt fra august 2022. Dette medførte et nytt gebyrsystem som i ettertid har vist seg å slå urimelig ut, og har gitt en solid økning på gebyrer for fritidsboliger og fellesanlegg. Det arbeides opp mot MNA for å se på om dette kan løses på en annen måte.

Flatanger kommune så at det i løpet av året 2022 ble en stor mangel på sentrumsnære utleieboliger på Lauvsnes. Dette ble ytterligere forsterket av at Flatanger kommune har påtatt seg å ta imot en del flyktninger fra Ukraina. Det ble i løpet av vinteren 2023 planlagt for å utlyse en totalentreprise på bygging av en 6-mannsbolig i Kjærlighetsstien. Boligen ble oppført i to etasjer og består av 2 stk. 2-roms og 4 stk. 3-romsleiligheter. Tomtearbeidene ble oppstartet i juni 2023

og selve byggingen av boligen ble startet i september. Boligene ble ferdigstilt som planlagt og var innflyttingsklare til 1. juli 2024. Prosjektet ble gjennomført iht budsjett.

Sentralidrettsanlegget på Vik fungerer nå godt og vi har innhentet ekstern kompetanse og utstyr fra Byneset golfklubb for at gressbanen skal fungere best mulig. Ut ifra tilbakemeldingene som er gitt ser dette ut til å ha gitt vellykkede resultater. Det vil også for sesongen 2025 bli innleid tilsvarende kapasitet for å holde banen i god stand.

I september 2024 ble det utført arkeologiske utgravinger i området hvor kunstgressbanen skal bygges på Lauvsnes, og det ble bekreftet funn av eldre dyrkningsslag, kokegrop og stolpehull. Dyrkingslaget er datert i bunn til 1385 – 1226 f.Kr. her ble det avdekket en god del ard spor som var datidens plog. En av kokegropene som ble funnet er datert til 351 – 166 f.Kr.

Endelig rapport vil komme i løpet av april 2025, området er nå frigjort og det ble satt i gang arbeider med forbelastning av området våren/sommeren 2024. Steinmassene ble hentet ut fra kommunens eiendom i Storlavika, og det ble kjørt ut 16 000m³ med stein. I forbindelse med dette uttaket ble det ytterligere sprengt ut 15 000m³ som skal benyttes i Petrabakken og Vollaveien. Det vil bli tatt ut ytterligere ca 10 000m³ for å kunne fullføre kunstgressbanen, Petrabakken og Vollaveien. Til gjengjeld har vi da frigjort ca 12 000m² med nytt næringsareal i Storlavika. Arbeidene på disse prosjekter ventes oppstart i 1. og 2. kvartal. Mesteparten av disse anleggsarbeidene vil bli utført i 2025. Det vil kun gjenstå asfaltarbeider og mindre etterarbeider til 2026.

Det ble i løpet av året fullført og bygd ny vei og tomt til ut til ny slamavskiller ute på Ytterhaugen i forbindelse med kloakk prosjektet på Lauvsnes. Her ble det etablert en plassbygd slamavskiller i betong med en kapasitet på 400 m³. Arbeidene ble gjennomført i løpet av sommer og høst 2024. Det ble også kontrahert leverandør av pumpestasjoner (5 stk), og entreprenør for montering av disse. Arbeidene med monteringen er kommet godt i gang og vil være fullført før påske 2025. De skal da kobles opp med tekniske installasjoner som innbefatter styring og overvåkning.

3 stk pumpestasjoner, Øra/Lauvsneselva og Bryggcholet blir da koblet sammen med sjøledninger, og all kloakk blir da pumpet over Langtjønna til ny slamavskiller ute på Ytterhaugen. I tillegg oppgraderer vi/monterer 3 stk nye pumpestasjoner på Strandasiden fra frivilligsentralen, Zanzibar og ute i Strandveien hvor det da blir pumpet i sjøledning ut til vår nye slamavskiller på Ytterhaugen. Det tas sikte på at alle anlegg er i ful drift i løpet av 2025.

2025 vil bli et begivenhetsrikt år når det gjelder anleggsproduksjon med fullføring i all hovedsak av alle de 4 store anleggsprosjektene. Når disse er ferdigstilt har vi investert for ca 70 mill NOK på disse prosjektene

Vegløsning Sitter – Lauvsnes. På bakgrunn av vedtatte planprogram er det er i løpet av 2023/24 utført feltundersøkelser i valgt trase for geoteknikk, geologi og naturmangfold. Det arbeides nå med sammenstilling av rapportene og reguleringsplan vil være klar til 1.gangs høring i løpet av våren 2025. Det er satt i gang en bestilling til SINTEF for oppdatering av samfunnsøkonomisk analyse og kartlegging av beredskapssituasjon for Sitter - Lauvsnes

Andre del av uteområdet ved Lauvsnes skole ble gjennomført på høsten 2023. Her gjenstår kun etablering av ball berge som er planlagt til 2025. grunnet kapasitetsutfordringer kan det hende denne må skyves til 2026. Det er foretatt mindre vedlikehold for at denne skal fungere best mulig optimalt.

Når det gjelder klima, energi og ENØK tiltak er oljekjel på Lauvsnes skole faset ut og nye

varmepumper satt i drift. det er også montert luft til vann varmepumper i 99 bygget for PO tunet. Her er det også montert kjøleanlegg som holder våre brukere og ansatte med komfort temperatur på de varmeste dagene.

For våre kommunale boliger ble det i 2024 planlagt utvendig oppgradering og skifte av kledning, etterisolering og nye vinduer på Nancyhuset og ny kommunal bolig i Vanganvegen ved. Disse tiltakene blir forsøkt gjennomført 2025. Disse tiltakene er støtteberettiget i Husbanken. Her er det søkt og innvilget støtte til Nancy huset, men vi har pr mars 2025 ikke fått svar angående søknad for bolig i Vanganvegen.

Boligfeltet på Utvorda er stort sett klargjort, og det vil være klart for salg av inntil 15 tomter i løpet av 2. kvartal 2025.

Det vises ellers til vedlagt oversikt over viktige hendelser i 2024 og oversikt over investeringsoppgavene.

Fagansvar 40/41 – Næring, Miljø og Teknisk avdeling.

Området innbefatter administrativ ledelse av etaten, publikumskontakt, samt administrative oppgaver knyttet til etatens ansvarsområde og prosjektledelse. Oppmålingsingeniøren inngår også i dette fagansvarsområde.

Det ble produsert 38 matrikkelbrev og det kom inn 21 nye oppmålingssaker i 2025. I tillegg en del anleggsmåling i kommunale prosjekter, grensejusteringer, sammenslåinger, overdragelser, kart- og planoppgaver. Pga fullføring av ufullførte forretninger (MUF-saker) hvor det er tidligere mottatt gebyrer, er inntektene fra oppmålingssaker redusert i 2025.

Innenfor byggesaksbehandling, byggesøknader, ferdigattester, utslippstillatelser og dispensasjonssaker er saker innenfor bolig og næring høyest prioritet. Det ble mottatt 61 byggesøknader.

En del av disse medfører flere behandlingsrunder, som søknad om rammetillatelser, igangsettingssøknader, endringssøknader, dispensasjoner og til slutt ferdigattester. Behandlingstiden varierer noe da dette kommer an på søknadenes kompleksitet.

Våre saksbehandlere er på tilbudssiden og innfrir søkers behov i forhold til veiledning, saksbehandling og behandlingstid. Alle tiltak, stort og smått, innenfor bolig næring og fritidsbebyggelse blir kontinuerlig matrikkelført av byggesaksavdelingen.

Byggesaksavdelingen ble redusert med en byggesaksbehandler/matrikkelfører i løpet av året. Saksbehandleren sluttet ved avdeling ved opptjent alderspensjon i slutten av november 2024.

Fagansvar 42 – VAR-formål, veger og samferdsel

Drift og investeringsprosjektene blir styrt og fulgt opp ute gjennom dette ansvarsområdet. De nye vannverkene har tilført oss en del oppgaver som har ført til en god del involvering på dette området. Det pågår, og vil pågå en del nødvendig oppgraderinger av disse. Fra 1. januar 2025 overtok Flatanger kommune drift og vedlikehold av Lauvsnes vannverk. Med dette fikk

kommunen doblet sitt antall abonnenter, fra ca 450 til 900. Kommunen har nå tatt over alle større private vannverk i kommunen, og har nå ansvaret for Jøssund, Utvorda, Hasvåg/Sørnesset, Vik/Kvaløsæter og Lauvsnes vannverk. Ved overtakelse av Lauvsnes vannverk har vi også overtatt driftsansvaret for et nybygd renseanlegg oppe i Stamnesskaret. Dette anlegget ble satt i drift i mai 2024 og våre vaktmestere med fagleder på VVA, har sammen med en mann fra tidligere LVV fått opplæring i drift av anlegget. Vaktstyrken består i dag av 5 mann slik at vi har døgnkontinuerlig vakt 365 dager i året.

En del av utgiftene tas på drift, og noe på investeringsbudsjettet. Det er startet opp et arbeid med å koble opp alle vannverkene med styring og overvåking, noe som fører til betydelige investeringer. I tillegg blir det fortløpende tatt en del nødvendig oppgradering på materiell og infrastruktur.

Det er også satt i gang et arbeid med å dokumentere både drift og vedlikehold gjennom utarbeidelse/gjennomgang av prosedyrer for å kunne tilfredsstille kravene i drikkevannsforskriften. Her støtter vi oss en del på ressurser fra tidligere Lauvsnes vannverk for å få dette på plass.

Utgiftene på driftsbudsjettet viser et overskudd på Kr. 30 583,-
Av dette har vi et mindre forbruk på vei på ca kr. 200 000,- det ble foretatt en oppgradering av Kvaløsæter kai for klargjøring til selvbetjent fiskemottak. Dette var ikke budsjettet og førte til et merforbruk på sjøtransport og havner på ca kr. 250 000,-

I løpet av 2025 er deler av Lauvøyveien oppgradert gjennom driftsbudsjettet og deler tatt over investering. I tillegg er det foretatt mindre vedlikehold av Bjørganveien og Bårdvikveien med skifte av stikkrenner.

Fagansvar 43 – Brannvern/oljevern

Avtale med Namsos fungerer meget tilfredsstillende. Dette medfører at Namsos har overtatt alle formelle funksjoner innen brann og redning med mannskap og utstyr, tilsyn og feiing inngår også her. Kommunens beredskap og den kort reiste beredskapen med hovedstyrke i ny brannstasjon og de 3 depotanleggene /førstehjelpere vil være uendret. Vi mangler fortsatt en garasje for depot henger på Jøssund. Denne er tiltenkt i forbindelse med Jøssund skole.

Fagansvar 44 – Kommunale bygg

Fagansvaret omhandler drift og vedlikehold av kommunale bygg, inkl. renholdstjenester. Området hadde for 2023 et betydelige budsjettoverskridelser på kr.2 179 000,- (36%). Disse er i år blitt redusert, og det vil for 2024 være et driftsunderskudd på kr. Kr. 390 000 overskridelsene er stort sett fordelt mellom PO-tunet og miljøbygget. En betydelig del av dette er knyttet til drift og vedlikehold av VVS anlegg på begge bygg.

Miljøbygget

- Kr. 165 000,- merforbruk på generell drift og vedlikehold (disponibelt Kr. 380 000,-).

Lauvsnes skole

- Kr. 50 000,- merforbruk på generell drift og vedlikehold (disponibelt Kr. 800 000,-).

PO-tunet

- Kr. 365 000,- merforbruk på generell drift og vedlikehold (disponibelt Kr. 290 000,-).

- Kr. 40 000,- merforbruk på kjøp av strøm (disponibelt Kr. 360 000,-)
- Kr. 155 000,- merforbruk på levering av avfall (disponibelt Kr. 73 000,-)

Fagansvar 45/46 – Næringsutvikling/Naturforvaltning

2024 har vært et gjennomsnittlig godt år i forhold til tilskudds-uttelling innenfor landbruksområdet generelt. Det er gitt tilskudd til 5 dreneringssaker på samlet Kr. 223.575,- og 2 SMIL-saker med tilskudd på Kr. 64.925,- Generelt økende aktivitet innenfor drenering, mens stabilt noe lavere aktivitet innenfor SMIL sammenlignet med for noen år siden. Vi fikk også i 2024 stimuleringstilskudd til veterinærdekning i Flatanger kommune med Kr.100 000, - Etter nye forhandlinger med veterinærene ble det innvilget dobbelt vakttilskudd for kveld/natt, dvs at kommunen må bevilge tilsvarende vakttilskuddsbeløp som staten gjør til vaktgruppen.

Ingen aktivitet innenfor skogkultur i løpet av året, men her ventes kraftig økning i kommende år på bakgrunn av at det ble avvirket 9165 m3 tømmer i 2024. Dette er det høyeste som er registrert siden 1992 som følge av oppryddinga etter nyttårsorkanen. 44 foretak søkte og fikk innvilget Produksjonstilskudd i jordbruket, mens 12 foretak søkte og fikk innvilget tilskudd over Regionalt Miljøprogram.

Innenfor viltforvaltning viser fellingsresultatene for året at det ble felt 68 elg, 43 hjort og 76 rådyr. Trenden her viser fortsatt relativt lave fellingstall på elg, men det har stabilisert seg på i underkant av 70 dyr. Antallet hjort som felles er stabilt, men trenden er generelt økende. Når det gjelder rådyr så varierer avskytinga mye fra år til år, og i 2024 ble det felt 25 flere dyr enn året før.

Flatanger kommune fikk utbetalt kr 1.152.090,- som utbytte fra NTE i 2024. Av dette ble kr 297.012 av satt til utviklingsfondet, mens kr 855.078,- er benyttet til Flatangerportalen, Namdal Regionråd og tilskudd til diverse utviklingstiltak. Kommunen har også i 2024 hatt avtale med Proneo AS i forhold til førstelinjetjeneste innenfor næringsutvikling, samt en del prosjektoppfølgning.

DE VIKTIGSTE HENDELSER I ÅRET 2024:

- *Arbeider med Utvorda boligfelt*
- *Oppgradering av vannverkene med styring og overvåkning*
- *Asfaltering og rekkverksarbeider på våre kommunale veier*
- *Oppstart av arbeider med fornyelse av kloakkprosjektet Lauvsnes.*
- *Ferdigstillelse av 6-mannsbolig i Kjærlighetsstien*
- *Gjennomføring forbelastning kunstgressbanen*
- *Uttak av 30 000 m3 med fjell i Storlavika*
- *Oppgradering av Lauvøyvegen, breddeutvidelse, grøftesprengning, stikkrenner og asfalt.*
- *Arbeider med reguleringsplaner for Sitter-Lauvsnes og Storlavika 2*
- *Det vises for øvrig til vår portefølje innen investeringsprosjekter som er innholdsrik, men det arbeides godt med de fleste prosjekter*

Oversikt over investeringsprosjekter og status i 2024, beløp i 1000 kr. inkl. mva.

Prosjekt	Tittel	Regnskap	Budsjett	Avvik	Status
0208	Lauvsnes skole/Vangan barnehage, utearealer	6	6	0	Pågående
0209	IKT-skole	525	475	50	Pågående
0281	Hilstad bygdemuseum	31	88	-56	Pågående
0282	ENØK, el-kjel Lauvsnes skole	58	60	-2	Pågående
0283	Kunstgressbane - fase 1 plan/forarbeid	5 496	7 000	-1 504	Pågående
0303	Nye Pleie og omsorgstun	433	600	-167	Pågående
0304	Kvitveistunet	676	813	-136	Pågående
0305	Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	122	500	-378	Pågående
0403	Storlavika kai	152	150	2	Pågående
0404	Kloakk Lauvsnes, plan/prosjektering	12 482	13 000	-518	Pågående
0407	Ledningskartlegging VA - digitalisering	0	140	-140	Pågående
0408	Asfaltering	1 744	1 688	57	Pågående
0409	Lauvsnes skole, - svømmehall	370	938	-568	Pågående
0411	Vannverk, styring/overvåking	290	1 000	-710	Pågående
0423	Langtjønna boligfelt	53	53	0	Pågående
0425	Utvorda boligfelt vest, prosjektering	3 462	3 875	-413	Pågående
0443	Oppgradering og planarbeid Miljøbygget	316	500	-184	Pågående
0452	Broer - prosjektering/rehabilitering	0	438	-438	Pågående
0453	Vollamyra	33	313	-280	Pågående
1101	Oppgradering av kommunens IT-nettverk, B-2024	0	150	-150	Pågående
1260	Etablering depotarkiv på IKA-Trøndelag IKS	551	551	0	Pågående
2210	Utvorda oppvekstsenter - tak og uteområder	2 015	1 313	702	Pågående
2211	Bord med avsug i naturfagrommet Lauvsnes skole, B-2024	0	125	-125	Pågående
3710	Teknisk utstyr, velferdsteknologi	73	250	-177	Pågående
3713	Ny bil helse - Kvitveistunet B-2024	0	625	-625	Pågående
3714	Inventar og utstyr pleie og omsorg, B-2024	239	250	-11	Pågående
4000	Petrabakkan/Vollavegen/Lauvøyveien	2 326	3 000	-674	Pågående
4231	Sitter-Lauvsnes	1 890	4 625	-2 735	Pågående
4235	Veger, rekkverk	0	1 000	-1 000	Pågående
4427	Vangan barnehage	22	25	-3	Pågående
4445	Enøktiltak kommunale boliger	0	400	-400	Pågående
4446	Bygging av kommunale utleieboliger	9 840	10 000	-160	Avsluttet
4447	Kjærlighetsstien, 3-roms leilighet	2 594	2 610	-16	Avsluttet
4448	Ny personheis på pleie- og omsorgstunet	1 021	938	84	Avsluttet
4502	Planlegging Storlavika 2	191	200	-9	Pågående
4511	Kjærlighetsstien 2	202	250	-48	Pågående
4514	Sprengning av fjell og knusing av stein Utvorda	488	875	-387	Pågående
4515	Kjøp av tomt 13/1 og 13/325 - Vågan, B-2024	1 461	2 000	-539	Avsluttet
4517	Vegmerking/oppmerking, B-2024	140	50	90	Avsluttet
4518	Digitalisering av byggesaksarkivet, B-2024	220	1 250	-1 030	Pågående
4522	Kjøp av gammelbank, B-2024	2 819	2 830	-11	Avsluttet
4523	Sti og trapper Utvorda festning, B-2024	191	500	-309	Pågående
4524	Garasje med salgsbod Utvorda festning, B-2024	0	900	-900	Pågående
4526	Erverv av grunn i Mælen, deler av eiendom gnr. 13 bnr. 405	1 292	1 326	-34	Avsluttet
4527	Flytebrygge Lauvsnes sentrum	645	150	495	Pågående
4528	Planlegging/prosjektering av tomt ved pleie- og omsorgstunet gnr. 13 bnr. 355	271	375	-104	Pågående
4529	Kjøp av bolig Vanganveien 45	1 467	0	1 467	Pågående
	Totale investeringer i 2024	56 205	68 201	-11 995	

8.4 Framtidige utfordringer

- Tilgang på tilstrekkelige ressurser og rett kompetanse. Dette gjelder bl.a. kompetanse innen byggeledelse, plan og ingeniørtjenester. Det er for 2025 avsatt midler til en ny byggesaksbehandler. I tillegg skal saksbehandlerne ta seg av rapportering i forbindelse med våre vannverk. Det er også avsatt midler til ny renholder i 100 % stilling for 2025. Vi ser også at det er krevende å komme i mål med alle driftsoppgaver innenfor vaktmestertjenesten etter at vi nå har tatt over alle større vannverk i kommunen. Og det vil være behov for en ny resurs her i 2026
- Optimalisere ledelse og budsjettstyring
- Fortsatt etterslep på nødvendige vedlikeholds- og rehabiliteringsoppgaver på bygg og kommunale veger.
- Harmonisering av oppgaveportefølje i h.h.t. ansattressurs.
- Kompetanseutvikling og etterutdanning av ansatte, bl.a. som følge av utvidelse av ansvarsområder.
- Drift og vedlikehold av kommunale vassverk, her har kommunen etablert vaktordning 24/7 365 dager i året for våre vannverk.

8.5 IK/HMS-status

Jobbnærvær for hele året:

Nærværprosenten for hele etaten var i 2024 på 94,1% (2023-98,8%). Dette betyr at en også i 2024 nådde IA-målsettingen på minimum et jobbnærvær på 93,5%. Registrert korttidsfravær på mindre eller lik 16 dager var på 1,3%.

Antall registrerte avviksmeldinger/nestenulykker:

Det er registrert 7 avvik, der alle er lukket.

Medarbeidersamtaler:

Det ble gjennomført 5 av 16 stk. medarbeidersamtaler i etaten i 2024.

Etaten har ukentlige stabsmøter, ukentlige møter med hele vaktmesterkorpset, månedlige møter med alle på renholdsavdelingen. Her er det rom for en betydelig forbedring, men i en hektisk hverdag er det lett å skyve på disse og da blitt prioritert vekk.

Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:

Til tider høyt arbeidspress, små fagmiljø, og utfordringer mht. prioritering av oppgaver, anses som et risikoforhold.

Andre aktuelle forhold

Administrasjonsbygget (miljøbygget) på Lauvsnes er over 40 år gammelt og vil ha behov for oppgradering. Arbeidet med kartlegging av bygget og bruker behov er startet opp. Mindre tiltak er gjennomført med oppgradering av toalettfasiliteter i 1. etasje og solavskjerming for kontorer og kantine. VVS anleggene preges av stor slitasje og manglende virkning, ventilasjonsanleggene har begrenset effekt og delvis ute av drift. Vann, avløp og el krever mye vedlikehold.

9. Hovedansvarsområde 5; Kirkelige formål

9.1 Beskrivelse av virksomheten

- Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd; Samarbeidsorgan for all kirkelig-/tros- aktivitet ekskl. sokneprest - virket i kommunene Flatanger, Namsos, Overhalla og Høylandet.

9.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.

Utvikling/nettoresultat siste 5 år: Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 5	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	1 311	1 290	21	
2021	1 285	1 285	0	0
2022	1 326	1 313	13	
2023	1 420	1 414	6	
2024	1 473	1 473	0	0

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/ (evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar	Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
5100	Kirkelige formål	1 476	1 476	0	0

Kommentarer:

Hovedansvaret omhandler kommunalt driftstilskudd til Midtre Namdal Kirkelige fellesråd. I tillegg ble det i investeringsregnskapet gitt et tilskudd på kr. 150.000 til drenering av nyfeltet på Vik Gravplass.

9.3 Måloppnåelse med vurdering

Henviser til egen årsmelding fra Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd

9.4 Framtidige utfordringer

Henviser til egen årsmelding fra Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd

Revisjonsberetning - orientering fra revisor

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

16/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/20 - 7

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering,

Vedlegg

Revisjonsberetning Flatanger kommune 2024

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av kommunens årsregnskap og årsberetning 2024. Kontrollutvalget vil i egen sak avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen, med kopi til formannskapet, til kommunestyret

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørsrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp.

Dersom påpekningene (forholdene) ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024 og revisor har avlagt en ren beretning for 2024.

Revisjonsberetningen er vedlagt.

Vurdering

Sekretariat viser til at årsoppgjørsrevisjon for 2024 er gjennomført, revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning, samt at det ikke foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Kontrollutvalget anbefales å ta revisors gitte informasjon om årsoppgjørsrevisjonen og -beretning til orientering.

Til kommunestyret i Flatanger kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Flatanger kommune som viser et netto driftsresultat på kr 27 214 763. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 31.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• JOAKIM ANDRÉ BANGSTAD, 09.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Flatanger kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Namsos, 09.04.2025

Joakim Bangstad
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor
Bærekraftsrevisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• JOAKIM ANDRÉ BANGSTAD, 09.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

17/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/20 - 8

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget har i møte den 30.04.2024 behandlet revidert årsregnskap for Flatanger kommune som viser et netto driftsresultat på kr. 27 214 163.- og gjort opp i balanse.
2. Årsregnskapet består av balanse per. 31.desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, noter til årsregnskapet, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.
3. Framlagt årsregnskap for 2024 oppfyller gjeldende lovkrav.
4. Årsregnskapet gir i det alt vesentlige en dekkende framstilling av den finansielle stillingen til kommunen per 31.desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk. Revisjonsberetning er avgitt 09.04.2025 uten merknader eller forbehold.
5. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskap og årsberetning for 2024.
6. Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024 godkjennes.
7. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Flatanger kontrollutvalgs uttalelse - årsregnskap og årsberetning 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes. Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen. Administrasjonen har i egen sak orientert kontrollutvalget om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring, og for kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Årsberetningen

Årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven, jfr. revisjonsberetningen.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra

kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisor har i egen sak orientert kontrollutvalget om årsoppgjørrevisjonen og revisjonsberetning.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Vurdering

Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning. Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 30. april 2025 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024. Årsregnskapet viser et netto negativt driftsresultat på kr 27 214 763.- og er gjort opp i balanse.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra administrasjonen og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget, 30.. april 2025

Kopi: Formannskapet

Orientering fra administrasjonen - beredskapsarbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

18/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/19 - 28

Forslag til vedtak

Den gitte informasjon tas til orientering

Saksopplysninger

Kontrollutvalget fattet i sak 13/25 blant annet slikt vedtak:

- *Læringspunkter i beredskapsarbeidet etter stormhendelsene i 2025*

Kommunedirektøren, eller de han bemyndiger, er innkalt til kontrollutvalgets møte for å gi orienteringene.

Vurdering

Kontrollutvalget anbefales, om de ikke selv bestemmer noe annet, å ta den gitte informasjon til orientering.

Avviksrapport - pr. april 2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

19/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/19 - 29

Forslag til vedtak

Avviksrapport og den gitte informasjon tas til orientering.

Vedlegg

Avviksrapport 1. tertial 2025

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har bedt om å avviksrapport fra administrasjonen til hvert møte.

Ut fra siste behandling og orientering i kontrollutvalget, sak 11/25, har sekretariatet hatt en prosess med administrasjonen på rapporteringsinnhold og tidspunkt.

Det er hensiktsmessig at rapportering til kontrollutvalget ut fra ressursbruk i administrasjonen sammenfaller mest mulig med kommunens egen tertialrapportering.

Avviksrapport avvik ved slutten av 1. tertial viser 31 lukkede avvik og 11. som fortsatt er åpne. 33 avvik gjaldt HMS.

Administrasjonen vil møte og orientere om rapporten i kontrollutvalgets møte.

Vurdering

Kontrollutvalget anbefales, om de ikke selv bestemmer noe annet ut fra avviksrapport og orientering, å ta den gitte informasjon til orientering.

Meldinger totalt fordelt på etater

2025	Flatanger kommune		Oppvekst og kultur		Helse og omsorg		Næring, miljø og teknisk		Sentral-administrasjonen	
	Lukket	Ikke lukket	Lukket	Ikke lukket	Lukket	Ikke lukket	Lukket	Ikke lukket	Lukket	Ikke lukket
1. tertial	31	11	25	7	2	4	4	0	0	0
2. tertial										
3. tertial										
Total										

Grovkategorisert på meldingstyper samlet for Flatanger kommune 1. tertial

HMS	Tjenesteproduksjon	Informasjonssikkerhet	Forbedringspotensialet	Totalt
33	8	0	1	42

Oppfølging av forvaltningsrevisjon - fritidsbebyggelse og kommunale tjenester, orientering og skriftlig presentasjon

kontrollutvalgets møte 30.04.25

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Flatanger kommune	30.04.2025	20/25
Saksbehandler	Einar Sandlund	
Arkivkode	FE-217, TI-&58	
Arkivsaknr	22/240 - 25	

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.
2. Kontrollutvalget anser oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapport Fritidsbebyggelse og kommunale tjenester for avsluttet.
3. Kontrollutvalgets vedtak sendes kommunestyret til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått både muntlige og skriftlige orienteringer fra administrasjonen i sin oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten siden den ble behandlet i kommunestyret 15.02.24, sak 02/24.

Kommunestyret fattet slikt vedtak i sak 02/24:

1. *Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport – Fritidsbeboere og kommunale tjenester til orientering.*
2. *Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger:*
 - Å bygge planverket på et bedre kunnskapsgrunnlag om behovet for kommunale tjenester og infrastruktur for fritidsbeboere.
 - Fremme prinsippvedtak om hvor stor andel av kostnadene eiendomsgebyrene for vann, avløp og feiing skal dekke.
3. *Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget skriftlig rapport innen 01.10.24 på hvordan anbefalingene i pkt. 2 er fulgt opp*

Kontrollutvalget behandlet siste oppfølging i sak 10/25 den 04.03.25 og fattet slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget tar vedlagte skriftlige redegjørelse til orientering.*
2. *Kontrollutvalget ber om konkretisering av følgende:*
 - ☐ *Hvordan dokumenteres erfaringer slik at læring og deling av kunnskap ivaretas løpende?*
 - ☐ *Hvordan er ovenfornevnte kulepunkt koblet mot avvikssystem og kompetanseplaner?*
3. *Kontrollutvalget ber om en skriftlig presentasjon i neste møte 30.04.25 på kulepunktene i pkt. 2.*

Kommunedirektøren er innkalt til kontrollutvalgets møte for å gi konkretisering og en skriftlig presentasjon, jfr. kontrollutvalgets vedtak.

Vurdering

Sekretariatet viser til kommunestyrets og kontrollutvalgets siste oppfølgingsvedtak. Kontrollutvalget har siden rapporten ble behandlet i kommunestyret hatt flere oppfølgingssaker.

Sekretariatet er av den oppfatning, med forbehold om kontrollutvalget om at de selv ikke fatter noe annet vedtak ut fra kommunedirektørens redegjørelse, at kontrollutvalget kan ta redegjørelsen til orientering og anse oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapporten for avsluttet og at kontrollutvalgets vedtak sendes kommunestyret til orientering.

Prosjektplan - forvaltningsrevisjon demensomsorg

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

21/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 25/8 - 4

Forslag til vedtak

1. Prosjektplan datert 23.04.25 godkjennes med slike endringer:

-
-

2. Rapporten forventes levert sekretariatet 20.12.25 innenfor den angitte ressursbruk på 350 timer.

3. Kontrollutvalget bes å bli orientert underveis for å kunne ta stilling til evt. behov for endringer i prosjektplanen.

Vedlegg

Prosjektplan datert 23.04.25

Vurdering av uavhengighet

Saksopplysninger

Kommunelovens § 23-3 sier at det skal gjennomføres forvaltningsrevisjon i kommunen.

Kommunestyret behandlet den 14.11.24 i sak 75/24 plan forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2025-2028

Kontrollutvalget fattet i sak 04/25 slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon av demensomsorgen, oppfylles lov/forskrift, fremtidige krav/utfordringer.*

2. *Det gis følgende innspill til prosjektplanen:*

- *Har kommunen demensplan, evt. måloppnåelse?*

- *Tjenestekvalitet, kompetanse og ressursbehov*

- *Organisering av tjenestetilbud, spesielt hjemmeboende; oppdages tjenestebehov tidlig nok, planlegging boligområder/-behov?*

- *Bruker/pårørende medvirkning*

3) *Revisjonen bes utarbeide prosjektplan til kontrollutvalgets møte 30.04.25.*

Formålet med bestillingen er å se om tilbudet innenfor demensomsorgen i kommunen er i tråd med gjeldende lov, forskrift og kommunens egne planer, samt å se på framtidige krav og utfordringer.

Revisjonen har ut fra bestillingsvedtaket utarbeidet prosjektplan datert 23.04.25, jfr. vedlegg.

Planen angir følgende problemstillinger med aktuelle tema:

1. *Har Flatanger kommune et planverk og styringssystem som i tilstrekkelig grad legger til rette for forsvarlig og fremtidsrettet demensomsorg, i tråd med lov- og forskriftskrav?*

Aktuelle tema

- *Følger styringssystemet nasjonale føringer?*
- *Finnes overordna planer og strategier og er disse politisk forankret?*
- *Er det definert mål for tjenesteområdet, og hvordan følges målene opp?*

2. Sikrer Flatanger kommune tjenester til innbyggere med demens som er i tråd med gjeldende lov- og regelverk?

Aktuelle tema

- *Kartlegging og tidlig identifisering av demens (kartleggingsverktøy, samarbeid med fastleger osv.)*
- *Saksbehandling og tildeling av tjenester*
- *Justering av tjenester etter behov, inkludert vurdering av samtykkekompetanse*
- *Aktivitetstilbud*
- *Kompetansekartlegging, -plan og kompetansehevingstiltak*
- *Bruker- og pårørendemedvirkning*

Prosjektet er tenkt gjennomført med intervjuer og dokumentgjennomganger. Revisor vil undervegs vurdere metodebruken for å sikre tilstrekkelig informasjon.

Revisor vil ikke samle data direkte fra enkeltbrukere eller pårørende, men brukerperspektivet vil bli ivarettatt gjennom eksisterende bruker- og pårørendeundersøkelser, samt intervju med medlemmer i brukerråd. Spørsmål om ressurser vil bli fanget opp under flere av punktene og står derfor ikke som egen problemstilling. Avgrensning og metodebruk er nærmere beskrevet i prosjektplanens hhv. kap. 3.2 og 3.4.

Aktuelle kilder til revisjonskriterier er helse- og omsorgstjensteloven, pasientrettighetsloven, aktuelle eksterne sentrale og kommunens egne styringsdokumenter, jfr. kap. 3.3.

Forvaltningsrevisjonsrapporten er planlagt med levering til sekretariat innen desember 2025 og ressursbruk på inntil 350 timer.

Vurdering

Sekretariatet mener at den fremlagte prosjektplan i det alt vesentligste er i tråd med kontrollutvalgets bestilling i sak 04/25. Prosjektplanens problemstillinger, beskrivelser og avgrensninger er etter sekretariatets oppfatning relevante innenfor ressursrammen revisor har satt.

Kontrollutvalget anbefales, eventuelt med de endringer som måtte vedtas i møte(jfr. vedtakets pkt. 1), å godkjenne fremlagt prosjektplan datert 23.04.25 med levering av rapport til sekretariatet innen 20.12.25 og med en ressursbruk på inntil 350 timer.

Demensomsorg

Flatanger kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

FR1346
2025

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med denne forvaltningsrevisjonen er å se på om tilbudet innenfor demensomsorgen i Flatanger kommune er i tråd med gjeldende lov, forskrift og kommunens egne planer, og å se på framtidige krav og utfordringer.

PROBLEMSTILLINGER

1. Har Flatanger kommune et planverk og styringssystem som i tilstrekkelig grad legger til rette for forsvarlig og fremtidsrettet demensomsorg, i tråd med lov- og forskriftskrav?
2. Sikrer Flatanger kommune tjenester til innbyggere med demens som er i tråd med gjeldende lov- og regelverk?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: inntil 350 timer

Rapport til sekretær: desember 2025

OPPDRAGSANSVARLEG REVISOR

Trine Holter

trine.holter@revisjonmidtnorge.no

Tlf. 40 245 245

2 MANDAT

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Flatanger kommune vedtok, basert på prioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2023-2027, i møte 16.01.2025 (sak 04/25) følgende bestilling:

1) Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon av demensomsorgen, oppfylles lov/forskrift fremtidige krav/utfordringer.

2) Det gis følgende innspill til prosjektplanen:

- Har kommunen demensplan, evt. måloppnåelse?
- Tjenestekvalitet, kompetanse og ressursbehov
- Organisering av tjenestetilbud, spesielt hjemmeboende; oppdages tjenestebehov tidlig nok, planlegging boligområder/-behov?
- Bruker/pårørende medvirkning

3) Revisjonen bes utarbeide prosjektplan til kontrollutvalgets møte 30.04.25.

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Økende levealder gjør at flere vil bli rammet av demens. Personer med demens har etter pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 andre ledd rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen. Videre står det i loven at pasienter og brukere har rett til medvirkning og informasjon.

I helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1 står det også at tjenester som blir tilbudt eller gitt innbyggerne skal være forsvarlige. Dette betyr at kommunen skal tilrettelegge tjenestene slik at:

- a. den enkelte pasient eller bruker gis et helhetlig og koordinert helse- og omsorgstjenestetilbud,
- b. den enkelte pasient eller bruker gis et verdig tjenestetilbud,
- c. helse- og omsorgstjenesten og personell som utfører tjenestene blir i stand til å overholde sine lovpålagte plikter og
- d. tilstrekkelig fagkompetanse sikres i tjenestene.

Norge kom i 2007, som det første landet i verden, med en egen plan for tjenestetilbud til mennesker som lever med demens. [Demensplan 2025 - regjeringen.no](#) er den tredje i rekken. Her presenteres en femårsplan for å forbedre tjenestetilbudet til personer med demens og deres pårørende. De strategiene og tiltakene som ligger i planen, skal bidra til å sette demensutfordringen på dagsordenen og skal inngå i kommunenes ordinære planarbeid.

Målet med demensplanen er å sikre langsiktig og helhetlig planlegging av tilbud og tilpasninger i lokalsamfunn og omgivelser. Samtidig skal man sørge for dimensjonering og kvalitetsutvikling av tjenester som kan svare ut utviklingen med økende antall personer med demens og deres pårørende. Tjenestetilbudet skal, så langt som mulig, tilrettelegges og gjennomføres i samarbeid med brukeren eller pasienten.

2.3 Demensomsorg i Flatanger kommune

Nasjonalt senter for Aldring og helse har utarbeidet oversikten [DEMENSKARTET - Demenskartet](#). Befolkningen i Flatanger har høyere gjennomsnittsalder enn resten av landet og ligger også over landsgjennomsnittet på innbyggere som er diagnostisert med demens. I risiko- og vesentlighetsanalyse 2023-2027 utarbeidet av Revisjon Midt-Norge for Flatanger kommune, er demensomsorg plassert som moderat risiko.

Statsforvalteren gjorde i 2024 en gjennomgang av trønderske kommuner sitt tilrettelagte tilbud for personer med demens ¹. Det blir her slått fast at tematikken ikke er nevnt i Flatanger kommune sitt planverk og at kommunen heller ikke har noen egen demensplan.

I den nasjonale satsingen «Leve hele livet»² er det et uttalt mål at de som mottar hele- og omsorgstjenester, skal kunne bo hjemme så lenge som mulig. I årsrapport for Flatanger 2023³, er det en overordnet målsetting at kommunen skal ha en pleie- og omsorgstjeneste av god og høy kvalitet. Tjenesten skal gi innbyggerne og andre som oppholder seg i kommunen et trygt, variert og fleksibelt tjenestetilbud som er forutsigbart. Brukerne skal være sikret en meningsfull livssituasjon gjennom deltagelse og medbestemmelse ut fra den enkeltes behov og forutsetning.

Det står i kommunens siste risiko- og vesentlighetsanalyse 2023-2027 at Flatanger har hatt god dekning på institusjonsplasser, og det høsten 2023 var få hjemmeboende med demens.

¹ [statusrapport-sfg.docx](#).

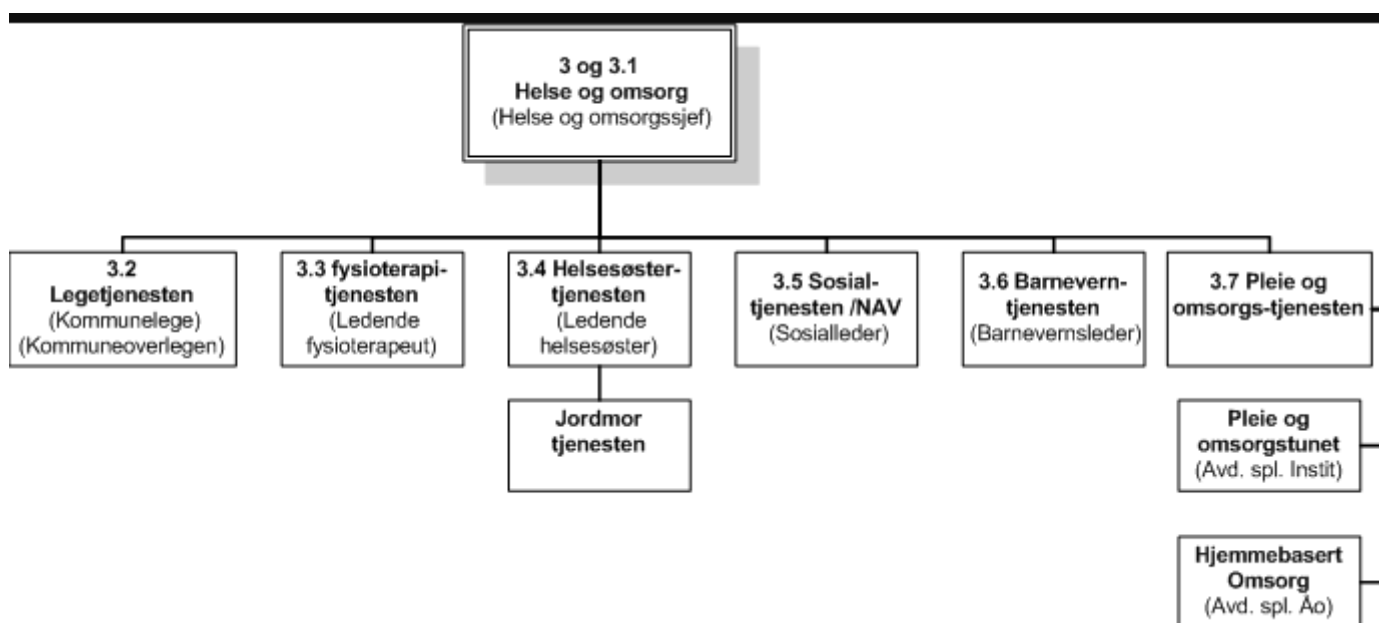
² [Meld. St. 15 \(2017–2018\) - regjeringen.no](#)

³ [Virksomhetens navn](#)

Det står også at det finnes en egen demensavdeling og at kommunen har ansatte som er spesielt skolerte på tematikken. En generell utfordring er likevel å rekruttere og over tid beholde ansatte som har den riktige kompetansen.

2.4 Kommunens organisering

Helse-, sosial- og omsorgstjenestene i Flatanger kommune er organisert under helse- og omsorgssjefen og tjenesten er delt i sju ulike fagområder, se figur 1.



Figur 1. [Administrativ organisering - Flatanger kommune](#)

Ifølge oversikten [Helse og omsorg - Flatanger kommune](#), er tjenestene delt i pleie- og omsorgstun, omsorgsbolig, hjemmesykepleie i tillegg til hjemmehjelp og praktisk bistand er samlet under pleie- og omsorgstjenesten.

Kommunen har et råd for eldre og funksjonshemmede [Råd for eldre og funksjonshemmede - Flatanger kommune](#). Rådet har ansvar for å følge opp utviklingen i kommunen når det gjelder de eldre og funksjonshemmedes situasjon, og har rett og plikt til å ta opp temaer som kan bidra til å forbedre situasjonen til brukere og pasienter.

3 PROSJEKTDESIGN

3.1 Problemstillinger

Revisjon Midt-Norge foreslår følgende problemstillinger for å løse oppdraget:

1. Har Flatanger kommune et planverk og styringssystem som i tilstrekkelig grad legger til rette for forsvarlig og fremtidsrettet demensomsorg, i tråd med lov- og forskriftskrav?

Aktuelle tema

- Følger styringssystemet nasjonale føringer?
 - Finnes overordna planer og strategier og er disse politisk forankret?
 - Er det definert mål for tjenestområdet, og hvordan følges målene opp?
2. Sikrer Flatanger kommune tjenester til innbyggere med demens som er i tråd med gjeldende lov- og regelverk?

Aktuelle tema

- Kartlegging og tidlig identifisering av demens (kartleggingsverktøy, samarbeid med fastleger osv.)
- Saksbehandling og tildeling av tjenester
- Justering av tjenester etter behov, inkludert vurdering av samtykkekompetanse
- Aktivitetstilbud
- Kompetansekartlegging, -plan og kompetansehevingstiltak
- Bruker- og pårørendemedvirkning

3.2 Avgrensning

Revisor vil ikke samle data direkte fra enkeltbrukere eller pårørende. Brukerperspektivet vil bli ivarettatt gjennom eksisterende bruker- og pårørendeundersøkelser og intervju med medlemmer i brukerråd. Pårørendesamtaler som er registrert i journal kan gi informasjon om brukermedvirkning, her vil det også komme fram om pasienten har fått oppnevnt primærkontakt. Spørsmål om ressurser vil bli fanget opp under flere av punktene og står derfor ikke som egen problemstilling.

3.3 Aktuelle kilder til kriterier

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven).

- Lov om pasient- og brukerrettigheter.
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse – og omsorgstjenesten
- Helse- og omsorgsdepartementet. Forskrift om en verdig eldreomsorg (verdighetsgarantien)
- «St. Meld. 15 (2017 - 2018) Leve hele livet. En kvalitetsreform for eldre.»
- KS «Hverdagsrehabilitering - for økt livskvalitet», 2015.
- Demensplan 2025, Regjeringen.no
- Kommunens egne planer, rutiner og prosedyrer.

Det kan bli aktuelt å etablere kriterier ut fra andre kilder.

3.4 Metode for innsamling av data

Følgende metoder for datainnsamling vil være relevante:

- Intervju med ledere innenfor tjenesteområdet og ansatte med særskilt ansvar
- Gjennomgang av bruker- eller pårørendeundersøkelser
- Gjennomgang av styringsdokument og interne rutiner og prosedyrer
- Gjennomgang av tilfeldig utvalgte vedtak de siste to årene
- Stikkprøver i journaler

Revisor vil undervegs i prosjektet vurdere metodebruken for å sikre at det blir samla inn tilstrekkelig informasjon til å svare ut problemstillingene. Det blir tatt forbehold om publisering av data ut fra personvern hensyn.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Trine Holter
Prosjektmedarbeider	Anne Grete Wold
Kvalitetssikrer	Tor Arne Stubbe
Kvalitetssikrer	Merete M. Montero

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	16.01.25
Prosjektplan til sekretær	22.04.25
Oppstartsmøte	August 2025
Datainnsamling ferdig	Oktober 2025
Rapport til uttalelse	Desember 2025
Rapport til sekretær	Desember 2025

Trondheim, 23. april 2025

Oppdragsansvarleg revisor

Trine Holter

Vurdering av uavhengighet.**Revisors egenvurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt:**

Prosjektnr: FR1346	Kommune: Flatanger
-------------------------------------	-------------------------------------

Hovedreferanse:
Kommuneloven § 24-4
Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3
ISA 200 - Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4
ISA 220 - Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13
ISA 300 - Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6
Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8
Standard for eierskapskontroll RSK 002 pkt. 3

Ansettelsesforhold:	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte kommune deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte kommune som har betydning for uavhengighet og objektivitet.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenesten under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for ovenfor nevnte kommune.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

22/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/157 - 4

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Transparency International Korrupsjonsindeksen

Medlemsinfo mars 2025 for Forum for kontroll og tilsyn

Flatanger - oppvekstprofil 2025

Adgangen til å legge ned medvirkningsråd

Folkehelseprofil Flatanger 2025

DSB - kommuneundersøkelse 2025

Medlemsinfo mars 2025 for Forum for kontroll og tilsyn

IKA - Trøndelag repr.skap 05.05.25

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>



2025

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av
Helsedirektoratet
Postboks 220, Skøyen
0213 Oslo

E-post: oppvekstprofiler@helsedir.no

Statistikken er hentet fra [statistikkbanken](https://statistikkbanken.folkehelsestatistikk.no)
[Folkehelsestatistikk](https://statistikkbanken.folkehelsestatistikk.no) per april 2025

Illustrasjoner: Helsedirektoratet

Bokmål

Batch 0404251023.0704251331.0404251023.0404251328.07/04/2025 14:29

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, Folkehelseinstituttet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, Kommunesektorens organisasjon, Utdanningsdirektoratet og Helsedirektoratet.

Flatanger

Tema for årets profiler er inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Nedenfor presenteres noen nøkkeltall for barn og unge i kommunen:

- Andelen barn (0-17 år) i kommunen per 1.1.2024 som er innvandret eller norskfødt med innvandrerforeldre, er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Andel og antall barn som innvandrer har økt i de fleste kommuner, som følge av krigen i Ukraina. Om lag en tredjedel av flyktningene som har kommet til Norge fra Ukraina er barn og unge.
- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- Det blir ikke vist statistikk på andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de er fornøyd med treffsteder for unge. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2022-2024, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag. Utilstrekkelig betyr at tallene er for små eller at det mangler opplysninger om klassetrinn og kjønn, noe som er nødvendig for å kunne sammenlikne med landsnivået.
- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen som har mange psykiske plager. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2022-2024, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag.



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet



Utdannings-
direktoratet



Helsedirektoratet



Inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn

Stadig flere barn og unge i Norge har innvandrerbakgrunn¹. Integrering, inkludering og tilhørighet er grunnleggende for barnas trivsel, utvikling og muligheter. Det er viktig å bygge tillit og gode fellesskap, og sikre like muligheter slik at alle barn og unge kan delta i fritidsaktiviteter, utdanning og arbeids- og samfunnsliv.

Én av fem barn har innvandrerbakgrunn

Av 1,1 millioner barn og unge i aldersgruppen 0–17 år i Norge, er 90 000 født i et annet land enn Norge. Barna kommer på grunn av flukt, foreldrenes studier eller arbeid, eller for å bli gjenforent med familie. I tillegg er det ca 155 000 barn og unge som er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre. Til sammen utgjør dette 245 000 barn, og 22 prosent av alle barn i alderen 0–17 år i Norge (2024). Figur 1 viser fordelingen innen ulike aldersgrupper i kommunen.

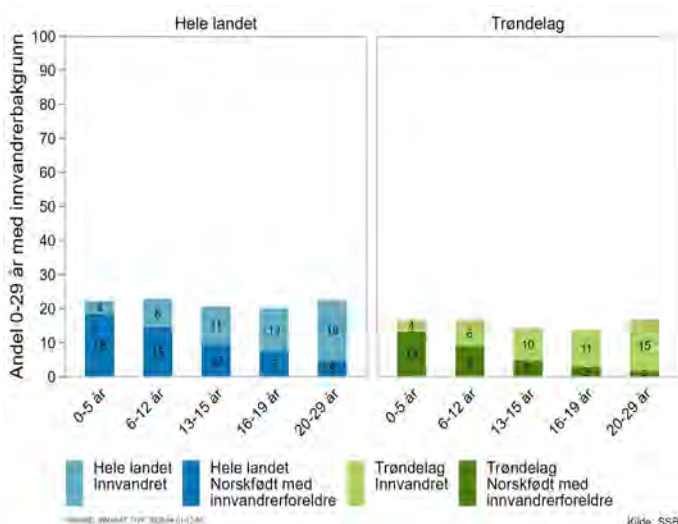
Med innvandringen fra Ukraina har det kommet flere barn og unge i alle kommuner. Nesten halvparten av barn og unge med innvandrerbakgrunn i Norge har bakgrunn fra Europa, en tredjedel har bakgrunn fra Asia og 20 prosent fra Afrika. Figur 2 viser andelen fra ulike verdensdeler i kommunen.

De fleste klarer seg bra

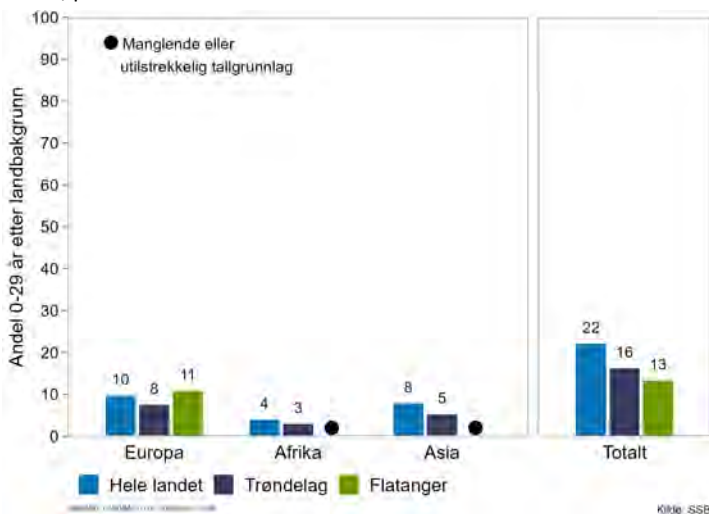
De aller fleste barn som vokser opp i Norge klarer seg veldig godt i oppveksten og gjennom utdanningsløpet, enten de har innvandret eller ikke. Barn og unge med innvandrerbakgrunn representerer en stor ressurs for det norske samfunnet, med stort utdanningsdriv, og ulike perspektiver og erfaringer.

Norskfødte med innvandrerforeldre har utdanning, inntekt og sysselsetting omtrent på nivå med befolkningen ellers. Det er stor sosial mobilitet når vi ser på norskfødte med innvandrerforeldre opp mot foreldregenerasjonen. På flere utdanningsindikatorer, som fullføring i videregående skole (Figur 3), er det på landsbasis ingen forskjell mellom norskfødte jenter med innvandrerforeldre og jenter med norskfødte foreldre.

Figur 1. Barn og unge med innvandrerbakgrunn etter alder, per 1.1.2024. Aldersgruppene svarer til barnehage, barneskole, ungdomsskole, videregående opplæring og unge voksne.



Figur 2. Andel 0–29 år med innvandringsbakgrunn etter verdensdel og totalt, per 1.1.2024.



Likevel noen forskjeller

Barn og unge med innvandrerbakgrunn bor oftere i hjem der foreldre har utfordringer knyttet til økonomi, arbeidsliv, helse og boforhold. Utfordringene henger ofte sammen med lite utdanning hos foreldrene, fluktbakgrunn og kort botid i Norge. Det kan ha negativ påvirkning på barn og unges livskvalitet, levekår og livsmuligheter.

En lavere andel barn med innvandrerbakgrunn går i barnehage, og flere har svakere resultater på nasjonale prøver og gjennomsnittskarakter på 10. trinn. Blant gutter med innvandrerbakgrunn er det på landsnivå færre som fullfører videregående opplæring (Figur 3), og flere unge innvandrere står utenfor utdanning og arbeid (Figur 4).

Enkelte barn og unge med innvandrerbakgrunn, som nyankomne, med fluktbakgrunn, i utsatte byområder og enslige mindreårige flyktninger, trenger ekstra hjelp, oppfølging og støtte. Tidlig innsats er viktig for at barn og unge skal få utvikle seg, bli inkludert, og for å forebygge sosiale vansker og utenforskap (jf. prinsippet om at ingen skal utelates i FNs bærekraftsmål).

Økonomi er en barriere for å kunne delta i fritidsaktiviteter

Å oppleve tilhørighet og inkludering, og ha mulighet for sosial deltakelse og utfoldelse er viktig for barn og unges helse og utvikling. En del barn og unge med innvandrerbakgrunn opplever at de ikke får delta på linje med andre barn og unge da det er flere barrierer for barnas deltakelse.

Færre barn med innvandrerbakgrunn deltar i fritidsaktiviteter, og for mange handler det om økonomi. Flere barn med innvandrerbakgrunn lever i lavinntektsfamilier (Figur 5), særlig i familier med fluktbakgrunn. Å vokse opp med vedvarende lavinntekt og dårlige levekår skaper en form for stress, som over tid kan påvirke barnets læring og helse.

Andre barrierer for deltakelse er helse, språk og mangel på nettverk. Flere barn og unge opplever dessuten å bli utsatt for mobbing, diskriminering og rasisme. For noen er negativ sosial kontroll et hinder for å leve frie liv, med like muligheter og egne livsvalg. Manglende tilhørighet, inkludering og anerkjennelse kan føre til ensomhet og utenforskap.

Hva kan kommunen gjøre?

Kommunene har en viktig oppgave med å tilrettelegge gode tjenester og tilbud for å gjøre det lettere for barn og unge som strever, så alle får en god oppvekst, med god inkludering og deltakelse og like muligheter i livet. God integrering og inkludering krever at mange jobber sammen – innbyggere, stat, fylke og kommune, frivillige organisasjoner m.m.

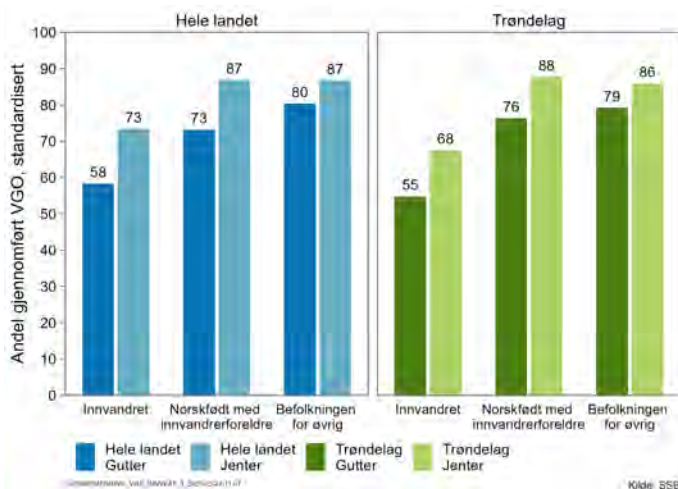
- Kommunens forebyggende plan bør ha konkrete mål og tiltak for integrering og inkludering av barn og unge med innvandrerbakgrunn (jf. barnevernsloven).
- Ivareta barn og unges medvirkning i planlegging og gjennomføring av tiltak, med god representasjon av barn og unge med innvandrerbakgrunn i råd og prosesser.
- Ha god kartlegging, samordnet, helhetlig og lavterskel oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn, særlig nyankomne, levekårsutsatte, enslige mindreårige flyktninger, barn og unge i lukkede miljøer, og ungdom i risiko for frafall/kriminalitet.
- God faglig oppfølging av barn og unge med innvandrerbakgrunn i barnehage og skole, og i overgangen til videregående opplæring, med tilrettelegging, tilpasset opplæring og støtte for barn med svake norskferdigheter og svake skoleresultater.
- Sikre at alle barn og unge lever trygge og frie liv, og jobbe aktivt mot vold i nære relasjoner, æresrelatert vold og negativ sosial kontroll.
- Redusere språkbarrierer med tilpasset informasjon og kvalifisert tolk i alle tjenester.
- Sikre mangfoldskompetanse og faglig kompetanse i alle tjenester.
- Vektlegge vurderinger av barnas beste i alle sammenhenger.
- Mobilisere foreldreressurser, og tilby foreldre-veiledning og foreldrestøtte.
- Forebygge fordommer, rasisme og diskriminering, og bygge tillit mellom grupper og til tjenestene.
- Samarbeide med frivilligheten om inkluderende møteplasser, brobyggende aktiviteter, holdningskampanjer mm.
- Tilrettelegge for møteplasser og deltakelse i fritids-tilbud for alle barn og unge, blant annet ferie- og fritidstilbud for barn i lavinntektsfamilier.

Utvidet tekst med referanser og lenker finnes på helsedirektoratet.no/oppvekstprofiler.

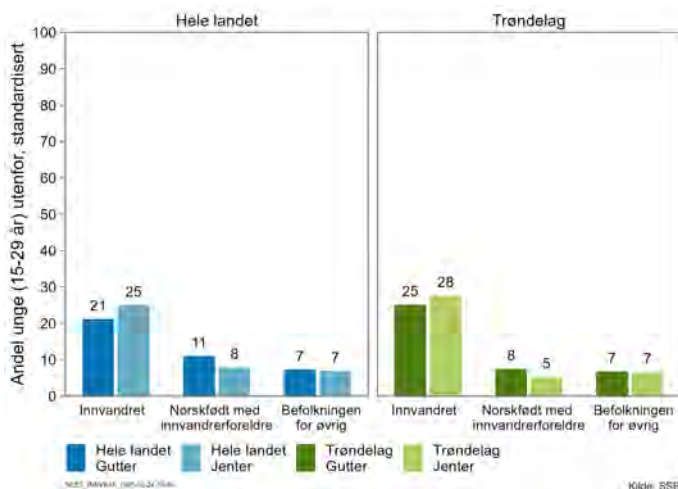
Finn flere relevante indikatorer i [statistikbanken Folkehelsestatistikk](https://statistikbanken.no/Folkehelsestatistikk).

[1] SSBs definisjoner: Innvandrere er personer som har innvandret til Norge, som er født i utlandet av utenlandsfødte foreldre. Norskfødte med innvandrerforeldre er født i Norge av to utenlandsfødte foreldre.

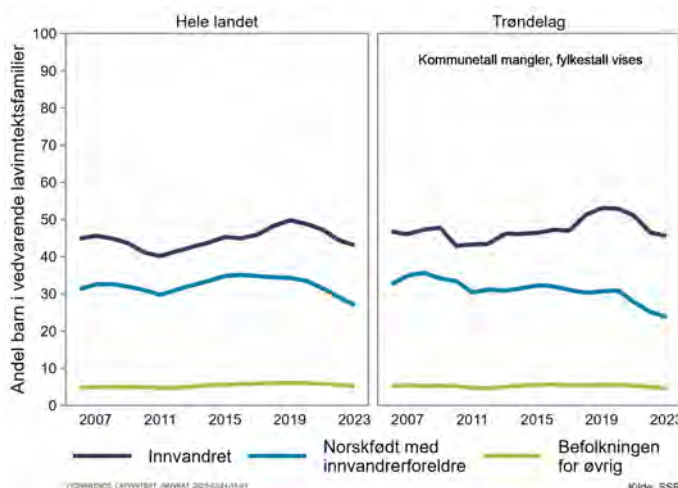
Figur 3. Gjennomføring i videregående opplæring med fullført studie- eller yrkeskompetanse etter 5/6 år, etter kjønn og innvandringsbakgrunn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Treårig gjennomsnitt 2021-2023.



Figur 4. Andel unge (15-29 år) utenfor utdanning og arbeid etter innvandrerbakgrunn og kjønn. Ved manglende kommunetall vises fylkestall. Tall for 2023.



Figur 5. Barn 0-17 år i husholdninger med vedvarende lavinntekt, definert som inntekt under 60 % av nasjonal medianinntekt over en treårsperiode, etter innvandringsbakgrunn.





Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [statistikkbanken](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema		Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Flatanger
Befolkning	1	Andel barn, 0-17 år	16,1	19,8	20,1	prosent	
	2	Innvand. og norskf. med innv.foreldre	16,7	16,1	22,0	prosent	
Levekår	3	Barn i fam. m/vedvarende lav inntekt	9,7	8	10	prosent	
	4	Barn i familier som mottar sosialhjelp	-	7,1	6,8	prosent	
	5	Barn av enslige forsørgere	10,7	16,6	15,9	prosent	
	6	Bor trangt, 0-17 år	17	16	18	prosent	
	7	Bor i leide boliger, 0-17 år	18,5	13,0	14,6	prosent	
	8	Barn med barnevernstiltak, 1-17 år	4,3	3,9	3,4	prosent	
	9	Unge som står utenfor, 15-29 år	7,3	9,4	9,9	prosent (a,k)	
	10	Bemanningsnivå i barnehage, oppfylt	5	83	64	prosent	
	11	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	-	26	25	prosent (k)	
Barnehage og skole	12	Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	30	28	27	prosent (k)	
	13	Trives på skolen, 7. trinn	-	82	84	prosent (k)	
	14	Mobbes på skolen, 7. trinn	-	9,9	9,6	prosent (k)	
	15	Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	43,5	42,2	42,7	poeng (k)	
	16	Gjennomføring i vdg. opplæring	82	80	81	prosent (k)	
	17	Fornøyd med treffsteder, 2024	**	51	54	prosent (a,k)	
Fritid og nærmiljø	18	Trygt i nærmiljøet, 2024	**	84	84	prosent (a,k)	
	19	Med i fritidsorganisasjon, 2024	**	63	59	prosent (a,k)	
	20	Ensomhet, 2024	**	20	22	prosent (a,k)	
	21	Skjermtid over 4 timer, 2024	**	43	43	prosent (a,k)	
	22	Regelbrudd, 2024	**	9,8	9,5	prosent (a,k)	
	23	Fornøyd med helse, 2024	**	66	66	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	24	Høy tilfredshet med livet, 2024	**	49	50	prosent (a,k)	
	25	Psykiske plager, 2024	**	15	15	prosent (a,k)	
	26	Søvnproblemer, 2024	**	29	30	prosent (a,k)	
	27	Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	-	24	28	prosent (k)	
	28	Overvekt og fedme, 17 år	17	23	22	prosent (k)	
	29	Reseptfrie smertest. ukentlig, 2024	**	21	20	prosent (a,k)	
	30	Alkohol, har vært beruset, 2024	**	16,6	13,8	prosent (a,k)	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen de siste tre årene mangler.

Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1. 2024. 2. 2024, 0-17 år. 3. 2021-2023, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2023, 0-17 år, omfatter de som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året. 5. 2022-2024, 0-17 år, av alle barn det betales barnetrygd for. 6. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 7. 2023, andelen er presentert i prosent av barn i privathusholdninger. 8. 2023, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 9. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 10. 2024, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanningsnivå og pedagogisk bemanning er oppfylt. 11./12./13./14. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 15. 2022-2024, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 18. U.skole, opplever at nærområdet er trygt på kveldstid. 19. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 20. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. U.skole, 3 eller flere ulike regelbrudd i løpet av det siste året. 23. U.skole, svært eller litt fornøyd. 24. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 25. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 28. 2021-2024, KMI som tilsvarende over 25 kg/m², basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. U.skole, bruker Paracet, Ibux og lignende minst én gang i uka. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ila. siste 12 mnd.

Dataskilder: Statistisk sentralbyrå, NAV, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet og Vernepliktsverket. For mer informasjon, se [statistikkbanken](#).



§ 5-12: Adgangen til å legge ned medvirkningsråd

Tolkningsuttalelse | Dato: 05.03.2025 | [Kommunal- og distriktsdepartementet](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/id504/>)

Mottaker: Privatperson

Vår referanse: 24/4163

Spørsmål om adgangen til å legge ned medvirkningsråd, og til å slå sammen eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse midt i valgperioden.

Svar på spørsmål om adgangen til å legge ned medvirkningsråd

Vi viser til din henvendelse 3. november 2024 der du spurte om kommuneloven § 5-7 har relevans for eldreråd, og om eldreråd kan legges ned midt i valgperioden med hjemmel i denne bestemmelsen. Du viste i ditt brev til anmodning av lovlighetskontroll av Lesja kommunes vedtak om å slå sammen eldrerådet og rådet for personer med funksjonsnedsettelse.

Vi svarte deg 12. november, og viste til at vi ikke går inn i den konkrete saken, fordi lovlighetskontroll av kommuners vedtak er delegert til statsforvalteren. Vi forsto henvendelsen din slik at du ønsket en vurdering fra departementet av den aktuelle saken. I ditt brev 14. november 2024 understreket du at du kun ønsker en avklaring av lowerket, og at du ikke anmoder departementet om å gå inn i saken om Lesja kommune.

I det følgende gir vi generell veiledning om regelverket når det gjelder adgangen til å legge ned medvirkningsråd.

Ordningen med medvirkningsråd er regulert i kommuneloven § 5-12 og forskrift om medvirkningsordninger. Dette er obligatoriske rådgivende organer for kommunen. Hver kommune skal ha et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom. Bestemmelsen åpner ikke for å opprette andre medvirkningsråd.

Medvirkningsrådene går inn under kategorien «andre kommunale organer» etter kommuneloven § 5-2 bokstav e. Det følger av tredje ledd i § 5-2 at de bestemmelsene som gjelder for folkevalgte organer etter § 5-1, også gjelder for medvirkningsrådene. Dette innebærer at de generelle reglene om blant annet valg til folkevalgte organer (kapittel 7), rettigheter og plikter for folkevalgte (kapittel 8) og saksbehandling i folkevalgte organer (kapittel 11) gjelder.

Kommunestyret velger medlemmer til medvirkningsrådene, jf. § 5-12 første ledd. Valgperioden for eldreråd er fire år. Medvirkningsrådene er obligatoriske for kommunene og fylkeskommunene, og det er ikke noen hjemmel i kommuneloven som gir kommunestyret en alminnelig adgang til å omorganisere eller legge ned medvirkningsråd. Kommuneloven § 5-7 femte ledd, som gir en generell adgang for kommunestyret til å legge ned og omorganisere utvalg, gjelder ikke for medvirkningsrådene. Det er ikke tatt inn en tilsvarende bestemmelse i § 5-12.

Den klare hovedregelen er at det skal være to separate råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Det er likevel en viss mulighet for å ha ett felles råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse når det ut fra lokale forhold er nødvendig, se § 4 i forskrift om medvirkningsordninger. Et eksempel er at det ikke er nok kandidater til å kunne ha to separate råd.

Det fremgår ikke direkte av denne bestemmelsen at det er adgang til å slå sammen rådene i løpet av valgperioden. Dette er heller ikke klargjort i forarbeidene til kommuneloven eller i andre rettskilder. Bakgrunnen for bestemmelsen om felles råd er at det kan være mindre kommuner som ikke har nok kandidater til å opprette begge rådene. For at interessene til både eldre og personer med funksjonsnedsettelse skal kunne ivaretas i kommunen, er det derfor adgang til å ha ett felles råd. På bakgrunn av formålet med bestemmelsen er departementets vurdering at § 4 i forskriften må forstås slik det også er adgang til å slå sammen rådene i løpet av valgperioden, så fremt det er nødvendig å gjøre dette for at det enkelte råd skal kunne være i funksjon resten av perioden. Det kan tenkes å oppstå situasjoner der det er nødvendig, for eksempel fordi flere medlemmer har fått fritak og det ikke er mulig å finne nye medlemmer. I slike tilfeller, der det ikke er mulig å ha rådet i funksjon ut valgperioden, vil ikke rådet kunne ivareta sine oppgaver uten at rådene slås sammen.

I tråd med § 4 i forskriften, skal organisasjoner for eldre, organisasjoner for personer med funksjonsnedsettelse og etablerte råd for eldre og for personer med funksjonsnedsettelse i kommunen høres før kommunestyret avgjør om det skal opprettes ett felles råd.

Flere kommuner har valgt å opprette andre rådgivende organer enn de lovpålagte medvirkningsrådene som følger av kommuneloven § 5-12. Disse må i så fall opprettes etter andre regler enn reglene for medvirkningsråd i § 5-12. Dette kan være utvalg som gir råd til kommunen i saker som gjelder kjønnsminoriteter eller seksuelle minoriteter, eller utvalg som har medlemmer med internasjonal eller flerkulturell bakgrunn og som gir råd i saker som dreier seg om disse gruppenes interesser. Andre rådgivende organer for kommunen enn de lovpålagte etter § 5-12, kan opprettes som utvalg etter kommuneloven § 5-7 og må i så fall følge reglene for utvalg. Det innebærer at § 5-7 femte ledd om at kommunestyret når som helst kan omorganisere og legge ned utvalget gjelder for disse organene.

Kommunal- og distriktsdepartementet

RELATERT

> [Tolkningsuttalelser om kommuneloven 2018](#)

(http://www.regjeringen.no/no/dokument/lover_regler/tolkningsuttalelser/kommunalrett/tolkningsuttalelser-om-kommuneloven-2018/id2672705/)

TILHØRENDE LOV

> [Kommuneloven \(2018\)](#) (<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/kommuneloven-2018/id2672010/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/) (<http://www.regjeringen.no/no/dep/kdd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/>)

E-post: postmottak@kdd.dep.no (<mailto:postmottak@kdd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no

Ansvarlig for Kommunal- og distriktsdepartementets sider:

Ansvarlig redaktør: Jon Berg

Nettredaktør: Magnus Skaara Drabløs

Personvernerklæring for Kommunal- og distriktsdepartementet

Tlf. + 47 22 24 90 90

E-post: postmottak@kdd.dep.no

Ansatte i KDD: [Depkatalog](#)

Organisasjonsnummer: 972 417 858

Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Hentet fra Forum for kontroll og tilsyn sin nettside den 26.03.2025

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene.

20.02.2025

Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

[Last ned rapporten her \(pdf\)](#)

Nedgangen bekrefter mønsteret fra [DFØs innbyggerundersøkelse 2024](#). Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges [befolkningsundersøkelse om korrupsjon](#) fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de såkalte politikerskandalene de siste årene.

[Les hele artikkelen her](#)

Kilde: transparency.no

Flatanger



Folkehelseprofilen er et bidrag til kommunens arbeid med å skaffe oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som påvirker denne, jamfør lov om folkehelsearbeid. Også andre informasjonskilder må benyttes i oversiktsarbeidet, se figuren nedenfor.



Statistikken er hentet fra statistikkbanken Folkehelsestatistikk per mars 2025.

Utgitt av
Helsedirektoratet
Postboks 220 Skøyen
0213 Oslo

E-post: kommunehelsa@helsedir.no

Illustrasjoner: Helsedirektoratet og Knowit

Bokmål

Batch 0603251232.0603252143.0603251232.0603252143.11/03/2025 15:55

Noen trekk ved kommunens folkehelse

Klimaendringer og folkehelse er temaet for folkehelseprofilen 2025. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på helsefremmende og forebyggende arbeid, men er også begrenset av hvilke data som er tilgjengelige på kommunenivå. All statistikk må tolkes i lys av annen kunnskap om lokale forhold.

Befolkning

- Andelen over 80 år i kommunen er høyere enn i landet som helhet.

Oppvekst og levekår

- Andelen som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.

Miljø, skader og ulykker

- Andelen som får drikkevann fra vannverk med høy leveringsstabilitet ser ut til å være lavere enn landsnivået. Med høy stabilitet menes her ingen eller få ikke-planlagte avbrudd (ikke mer enn 30 minutter i året per tilknyttet innbygger). Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen. I 2023 kan leveringsstabiliteten i mange kommuner ha blitt påvirket av ekstremværet Hans.
- Andelen eksponert for fint svevestøv over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter ($\mu\text{g}/\text{m}^3$), ser ut til å være lavere enn for befolkningen i landet som helhet.

Helserelatert atferd

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen 17-åringer som oppgir at de trener sjeldnere enn ukentlig, basert på tall fra nettbasert sesjon 1 for gutter og jenter.

Helsetilstand

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på sosiale helseforskjeller i kommunen, målt som forskjell i forventet levealder mellom utdanningsgrupper.

Klimaendringer og folkehelse

Verdens helseorganisasjon (WHO) har definert klimaendringene som den største helsetrusselen globalt i vårt århundre. Sammen med sosiale helseforskjeller og demografiske endringer vil klimaendringene ha stor betydning for folkehelsearbeidet fremover.

Kommunen har en viktig rolle i klimaarbeidet, både når det gjelder utslippsreduksjon og tilpasning til et klima i endring.

Det vil variere hvilke værhendelser og klimaendringer ulike deler av landet er mest utsatt for, og særlig er det forskjeller mellom innlands- og kystkommuner. Utfordringene i Norge vil hovedsakelig være knyttet til høyere temperatur, mer kraftig nedbør, mer overvann, flere og større regnflommer og økt fare for jord-, flom- og sørpeskred. I tillegg vil en økning i havnivå føre til høye vannstander og at bølger strekker seg høyere opp og lengre inn på land. Ekstreme og akutte værhendelser kan føre til skade og sykdom både fysisk og psykisk, i tillegg til skade på infrastruktur, eiendom og bygg.

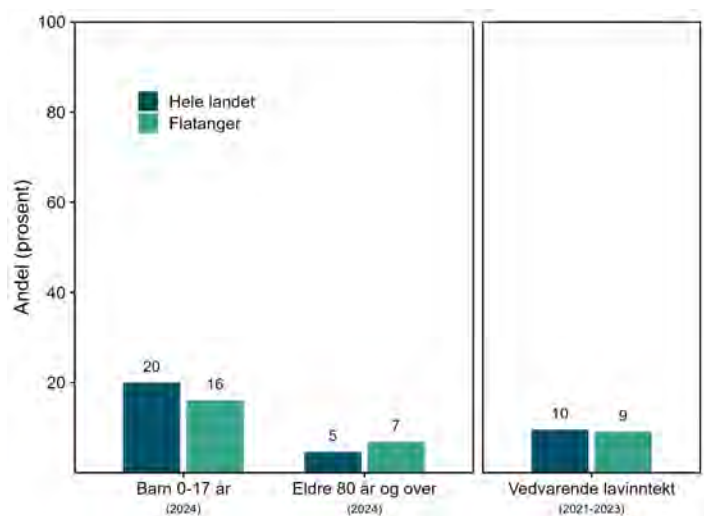
Folkehelsen påvirkes av klimaendringene

Klimaendringene kan bidra til høyere forekomst og større utbredelse av allerede eksisterende sykdommer og helsetrusler. For eksempel kan luftveis- og allergiplager, samt hjerte-, kar- og lungesykdommer øke for enkelte grupper. Høyere temperaturer og mer nedbør kan føre til at smittebærere og sykdommer vi har få eller ingen tilfeller av i dag blir vanligere, og sykdommer som overføres via biologiske bærere som for eksempel mygg og flått kan bli mer utbredt i nye områder i Norge. Fuktigere klima vil også kunne gi bedre vekstvilkår og overlevelse for både virus, bakterier og sopp. Forurenset drikkevann som følge av flom og tørke kan føre til mage-tarm-infeksjoner. Flom og tørke kan også true matproduksjonen og matsikkerheten.

Figur 1. Klimaendringer påvirker folkehelsen



Figur 2. Utvalgte grupper som er ekstra sårbare for klimaendringer



Også den psykiske helsen kan påvirkes negativt. Klimaendringene kan gi bekymring og usikkerhet for fremtiden, og flere vil bo i områder som blir mer utsatt for flom og skred. I etterkant av ekstremvær og naturkatastrofer er det rapportert om økt forekomst av posttraumatiske stresslidelser, depresjon og angst. Figur 1 viser sammenhengen mellom de viktigste klimaendringene i Norge og folkehelsen.

Ulike grupper rammes ulikt

Klimaendringene vil kunne påvirke befolkningsgrupper og samfunn forskjellig. Sårbare grupper vil bli hardest rammet. Dette kan være barn, eldre, personer med underliggende sykdom og personer som er økonomisk sårbare. De mest sårbare har færre ressurser til å beskytte og tilpasse seg, og til gjenoppretting etter hendelser. Se figur 2 for hvor mange dette kan gjelde i kommunen. Klimaendringene kan dermed forsterke sosiale forskjeller og også føre til økt risiko for sykdom og død. Personer som bor i områder som er mest utsatt for følgene av ekstremvær kan også være sårbare.

Kommunens muligheter i klimaarbeidet

Som myndighet, innkjøper, eier, samfunnsutvikler og tjenesteyter har kommunen virkemidler og stort handlingsrom i det lokale klimaarbeidet. Figur 4 viser ulike kilders bidrag til klimagassutslipp i kommunen.

Klimaarbeidet må ta hensyn til lokale forhold og geografi, og ivareta naturmangfold og friluftsområder. Hensynet til folkehelsen og at klimaarbeidet ikke forsterker sosial ulikhet er også sentralt. Kunnskap om ressurser og utfordringer og god kommunal planlegging er en forutsetning for å ivareta alle disse hensynene.

Bærekraftsmålene, nasjonale klima- og miljømål, klimaloven og statlige planretningslinjer for klima og energi kan være nyttig grunnlag i arbeidet. Folkehelse-loven understøtter også klimaarbeidet ved at klima og natur er en viktig faktor som påvirker folkehelsen.

Klimasmarte valg og folkehelse

Det er mange synergier mellom innsats for å fremme folkehelsen, kutte utslipp og tiltak for å hindre eller redusere skader av klimaendringene, se figur 5. En friskere befolkning vil være mer motstandsdyktig og bedre rustet til å møte klimaendringene. En friskere befolkning vil også redusere behovet for helsehjelp, medisiner og medisinsk utstyr, som ofte har store utslipp av klimagasser.

Som forvalter av plan- og bygningsloven legger kommunene føringer for bruk av 83% av Norges arealer. Kommunene har derfor en viktig rolle med tanke på å kunne legge til rette for arealbruk som både er klimavennlig og som kan fremme folkehelsen.

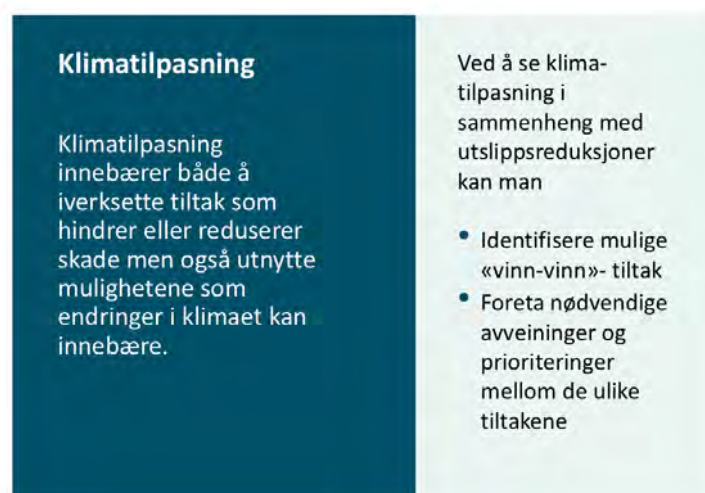
Som et eksempel, er gang- og sykkelveier positivt både for klimaet og for folkehelsen ved at det bidrar til redusert bilbruk og samtidig legger til rette for fysisk aktivitet. Et annet eksempel er fortetting, som kan bidra til kortere avstander til tjenester og tilbud og redusere transportbehov. I forbindelse med fortetting er det samtidig viktig med gode uteområder, tilgang til grøntstrukturer og gode bomiljøer for alle. Klimatilpasning ved bruk av naturbaserte løsninger, som å bevare, restaurere eller etablere natur, kan også fremme folkehelsen. I tillegg til å ivareta naturmangfold og håndtere klimautfordringer som overvann, kan slike naturområder være gode arenaer for sosial kontakt og rekreasjon.

Utover det å utforme kommunens fysiske områder kan kommunene også legge til rette for klimasmarte valg som gagnar folkehelsen på andre områder. Kosthold er et eksempel der kommunen har virkemidler til å bidra på arenaer som barnehager, skoler, kommunens institusjoner og som arbeidsgiver. Et kosthold i tråd med kostrådene vil også være klima- og miljøvennlig. Innsats for å redusere matsvinn vil også bidra til reduksjon i utslipp av klimagasser.

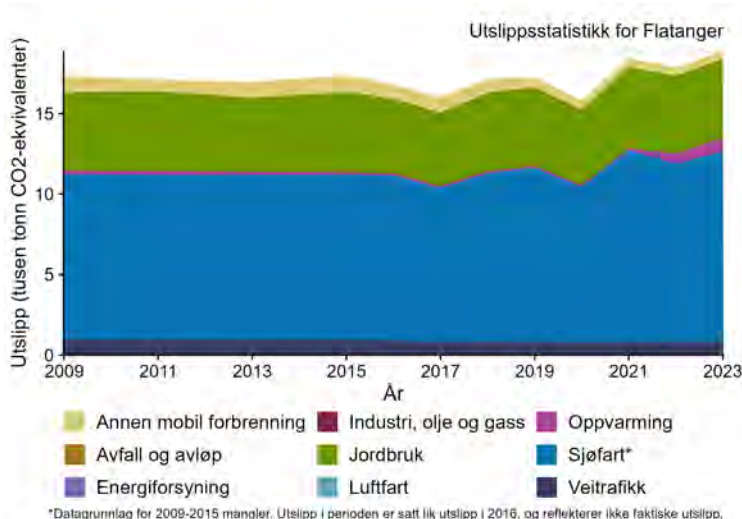
Les mer:

- Utvidet artikkel med referanser på www.helsedirektoratet.no/folkehelseprofiler
- Helsedirektoratet: [Klimaendringer og helse](#)
- FHI: [Klimaendringer og helse](#)
- Miljødirektoratet: [Kommuneveilederen for klima og miljø](#)
- KS: [Hvordan jobbe med sammenhenger som påvirker miljø og klima?](#)

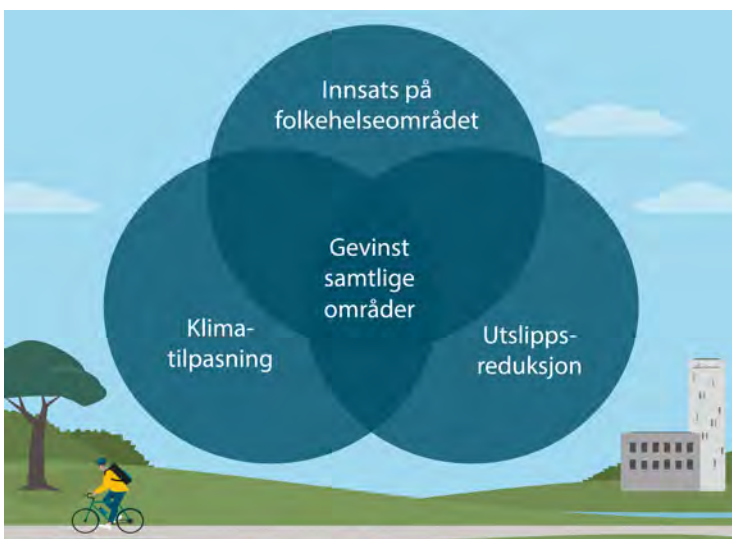
Figur 3. Hva er klimatilpasning?



Figur 4. Direkte utslipp av klimagassene karbondioksid, metan og lystgass i kommunen ([Miljødirektoratet](#))



Figur 5. Innsats for å fremme folkehelsen, utslippskutt eller klimatilpasningstiltak kan gi gevinst også på de andre områdene





Folkehelsebarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenliknes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulike alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I statistikkbanken finnes flere indikatorer samt mer informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en folkehelseutfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema		Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Flatanger
Befolkning	1	Andel barn, 0-17 år	16,1	19,8	20,1	prosent	
	2	Andel over 80 år	6,9	4,8	4,6	prosent	
	3	Andel 80 år+, framskrevet til 2050	13,1	9,6	9,7	prosent	
	4	Personer som bor alene, 45 år +	23,9	26,2	26,8	prosent	
	5	Befolkningsvekst	0,72	0,94	1,1	prosent	
Oppvekst og levekår	6	VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	85,2	82,7	81,5	prosent	
	7	Vedvarende lavinntekt, alle aldre	9,1	8,6	9,5	prosent	
	8	Inntektsulikhet, P90/P10	2,8	2,6	2,8	-	
	9	Leier bolig, 45 år +	14,6	12,4	12,6	prosent	
	10	Bor trangt, 0-17 år	17	16	18	prosent	
	11	Gjeld større enn 3 ganger inntekt	10,0	19,2	19,1	prosent	
	12	Unge som står utenfor, 15-29 år	7,3	9,4	9,9	prosent (a,k)	
	13	Mottakere av uførepensjon, 45-66 år	20,7	18,0	16,7	prosent (a,k)	
	14	Trives på skolen, 10. trinn	-	82	83	prosent (k)	
	15	Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	-	26	25	prosent (k)	
	16	Gjennomføring i vdg. opplæring	82	80	81	prosent (k)	
	17	Høy tilfredshet, Ungdata 2024	**	49	50	prosent (a,k)	
Miljø, skader og ulykker	18	Drikkevann, hygienisk kvalitet	100,0	98,6	97,0	prosent	
	19	Drikkevann, leveringsstabilitet	72,5	95,7	84,1	prosent	
	20	Luftforurensning, eksponert	0	17	50	prosent	
	21	Fritidsorganisasjon, Ungd. 2024	**	63	59	prosent (a,k)	
	22	Fornøyd m/ lokalmiljø, Ungd. 2024	**	64	66	prosent (a,k)	
	23	Kan svømme, 17 år	-	87	86	prosent (k)	
Helse-relatert atferd	24	Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	-	24	28	prosent (k)	
	25	Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2024	**	43	43	prosent (a,k)	
	26	Røyking, kvinner	-	1,3	2	prosent (a)	
Helsestatus	27	Forventet levealder, menn	81,9	80,9	80,5	år	
	28	Forventet levealder, kvinner	84,3	84,3	84,1	år	
	29	Utd.forskjeller i forventet levealder	-	5	5,1	år	
	30	Fornøyd med helse, Ungd. 2024	**	66	66	prosent (a,k)	
	31	Psykiske plager, Ungd. 2024	**	15	15	prosent (a,k)	
	32	Overvekt og fedme, 17 år	17	23	22	prosent (k)	
	33	Tykk- og endetarmskreft, nye tilfeller	-	88	85	per 100 000 (a,k)	
	34	Vaksinasjonsdekning, meslinger, 9 år	-	97,6	97,2	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1./2. 2024. 3. 2050, beregning basert på middels vekst i fruktbarhet, levealder og netto innflytting. 4. 2024, i prosent av befolkningen. 5. 2023. 6. 2023, høyeste fullførte utdanning (av alle med oppgitt utdanning). 7. 2021-2023, personer som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 8. 2023, forholdet mellom inntekten til den personen som befinner seg på 90-prosentilen og den som befinner seg på 10-prosentilen. 9. 2023, andelen er presentert i prosent av personer i privathusholdninger. 10. 2023, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 11. 2023, alle aldre, personer som bor i husholdninger. 12. 2023, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 13. 2021-2023, mottakere av varig uførepensjon. 14./15. Skoleårene 2022/2023-2024/2025. 16. 2021-2023, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 18. 2023, definert som tilfredsstillende resultater mht. E. coli. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 19. 2023, lik eller under 30 minutter ikke-planlagte avbrudd i året per tilknyttet innbygger. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se statistikkbanken. 20. 2023, omfatter de som er eksponert over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter (µg/m3) for finkornet svevestøv (PM2,5). 21. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 22. U.skole, svært eller litt fornøyd. 23. 2022-2024, oppgir at man kan svømme 200 meter ved nettbasert sesjon 1. 24. 2022-2024, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 25. U.skole, daglig utenom skolen. 26. 2019-2023, fødselsregisteret som oppga at de røykte i begynnelsen av svangerskapet, oppgitt i prosent av alle fødselsregister med røykeopplysninger. 27./28. 2009-2023, beregnet basert på aldersspesifikk dødelighet. 29. 2009-2023, vurdert etter forskjellen i forventet levealder ved 30 år, mellom de med grunnskole som høyeste utdanning og de med videregående eller høyere utdanning. 30. U.skole, svært eller litt fornøyd. 31. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 32. 2021-2024, KMI som tilsvarende over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 33. 2014-2023. 34. 2019-2023. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, Ungdata-undersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket, Vannverksregisteret, Kreftregisteret, Meteorologisk institutt, Medisinsk fødselsregister og Nasjonalt vaksinasjonsregister SYSVAK. For mer informasjon, se "Om dataene" i statistikkbanken.

DSBs kommuneundersøkelse

2025



Bakgrunn

Kommunene har en sentral rolle i arbeidet med samfunnssikkerhet på lokalt nivå. De har et grunnleggende ansvar for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet gjennom regelverket knyttet til kommunal beredskapsplikt.

DSB har siden 2002 gjennomført en spørreundersøkelse blant landets kommuner om status for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen.

Undersøkelsens formål er å få et overordnet bilde av status på samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommune-Norge.



Metode

Undersøkelsen er gjennomført ved hjelp av spørreundersøkelsesverktøyet Survey Xact.

Kommuneundersøkelsen sendes til beredskapskoordinator i kommunen. Respondentene anbefales å trekke inn nødvendig fagkompetanse ved besvarelse av undersøkelsen.

Undersøkelsen ble sendt ut til alle landets kommuner 7. januar. Undersøkelsen ble lukket 24. februar 2025. DSB har fått hjelp fra statsforvalterne til å minne kommunene på besvarelsen.

92 prosent av landets kommuner har svart på årets undersøkelse.



2021

Svarprosent

81%

Antall kommuner
som har svart

289

2022

86%

306

2023

90%

322

2024

92%

328

2025

92%

329

S æ r t e m a e r

Fylkesmannen og
veiledning

Naturhendelser
Egenberedskapsuka

Naturfarer og langsiktige
klimaendringer

Strømrasjonering

Akutt forurensning

Egenberedskapsuka

Naturhendelser

Klimaendringer

Kommunikasjon ved
langvarig bortfall av
strøm og e-kom

Egenberedskapsuka

Naturhendelser

Klimaendringer

Kommunikasjon ved
langvarig bortfall av
strøm og e-kom

Egenberedskapsuka

Kompetanse

Nødvann

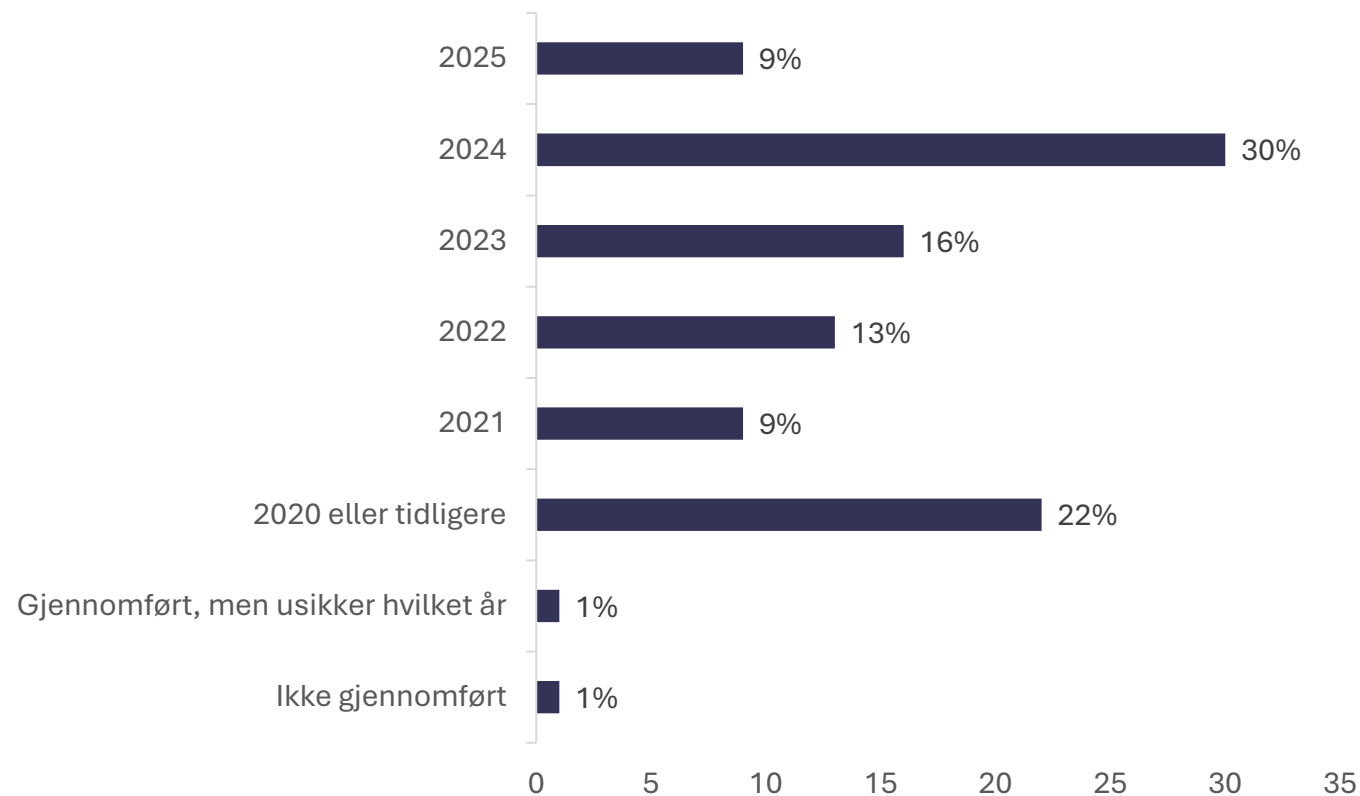


Helhetlig ROS - §14 i sivilbeskyttelsesloven

Kommunene skal kartlegge hvilke uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de i så fall kan påvirke kommunen.

Resultatet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.

Har kommunen gjennomført helhetlig ROS? I så fall, når ble den siste gjennomført? (N=329)



99%

har en helhetlig risiko-
og sårbarhetsanalyse

22%

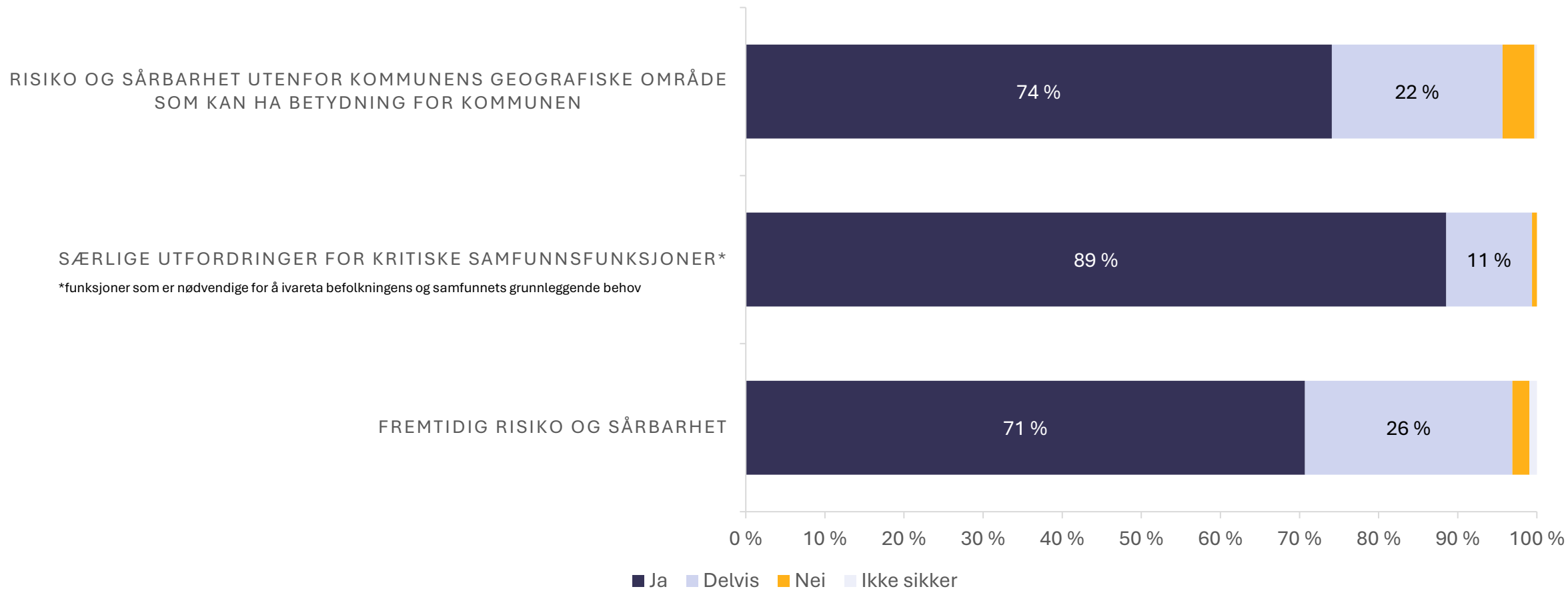
har en analyse som er
mer enn 4 år gammel

Krav om helhetlig og systematisk samfunnssikkerhetsarbeid - §3 i sivilbeskyttelsesloven

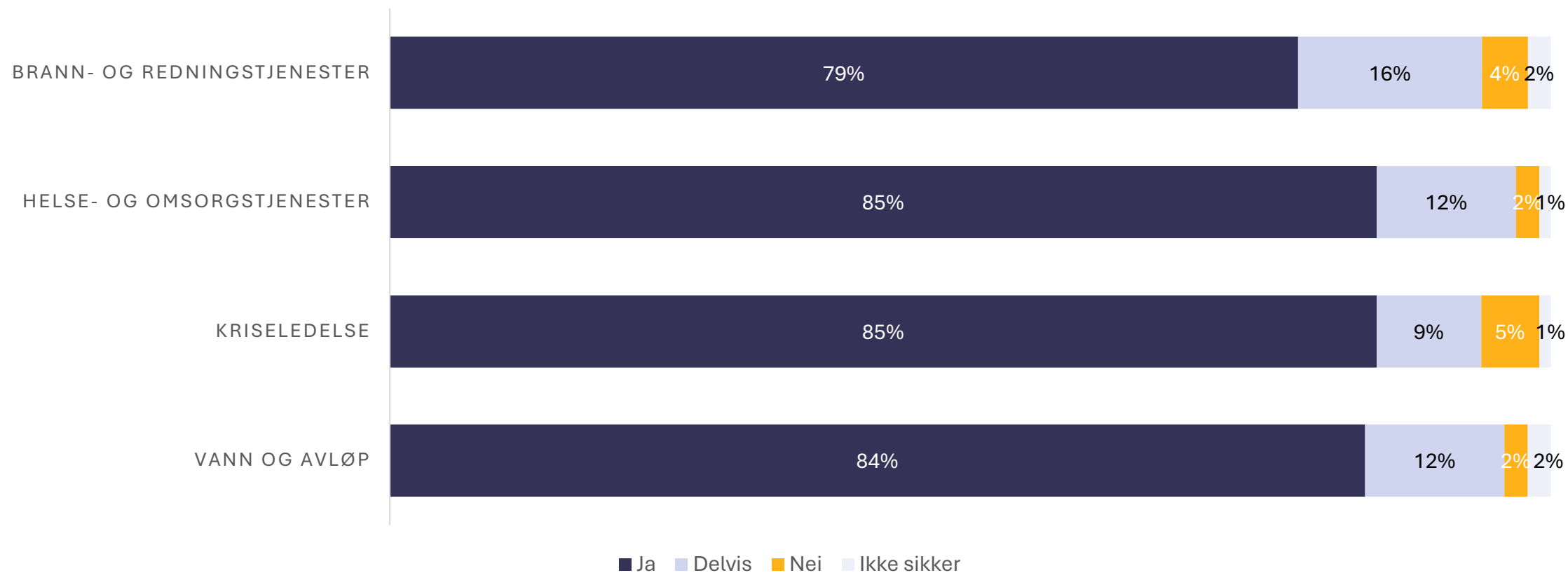
Kravet handler om at kommunen skal utarbeide langsiktige mål og ha en plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.

Langsiktige mål skal utarbeides på bakgrunn av helhetlig ROS og bør gjenspeile hvordan kommunen vil arbeide for å styrke samfunnssikkerheten. De langsiktige målene bør være forankret og godt kjent i kommunen.

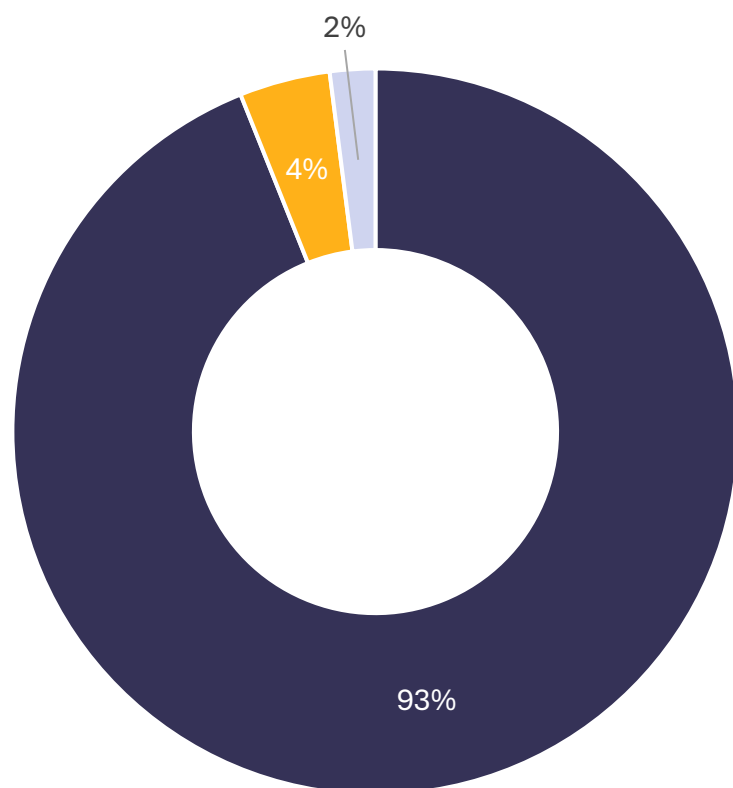
Er følgende forhold vurdert i kommunens helhetlige ROS? (N=324)



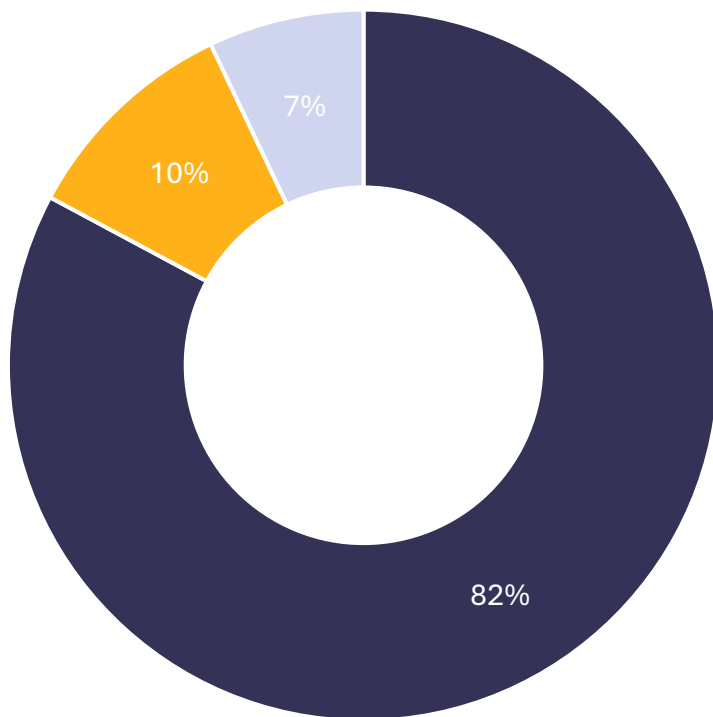
Har kommunen i sin helhetlige ROS vurdert egen evne til å opprettholde følgende funksjoner ved uønskede hendelser? (N=322)



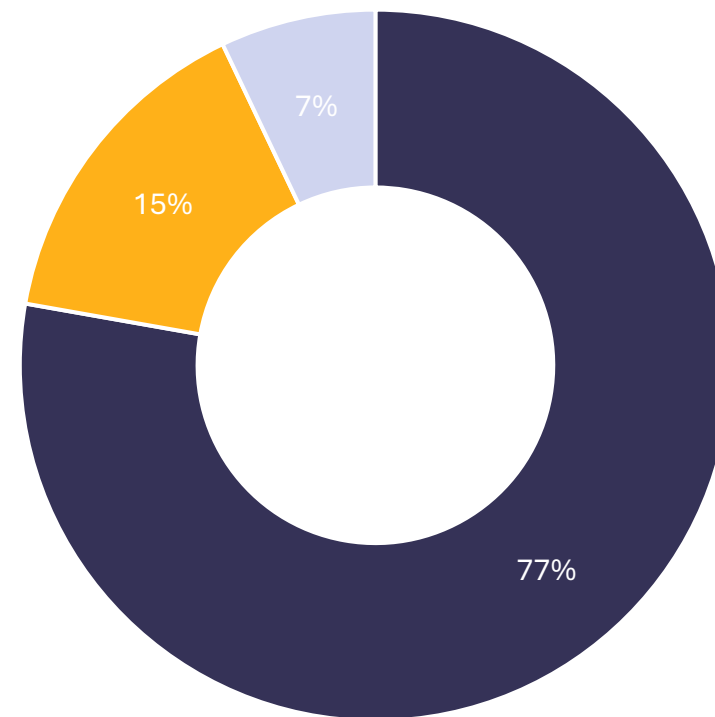
Er helhetlig ROS forankret i kommunestyret? (N=323)



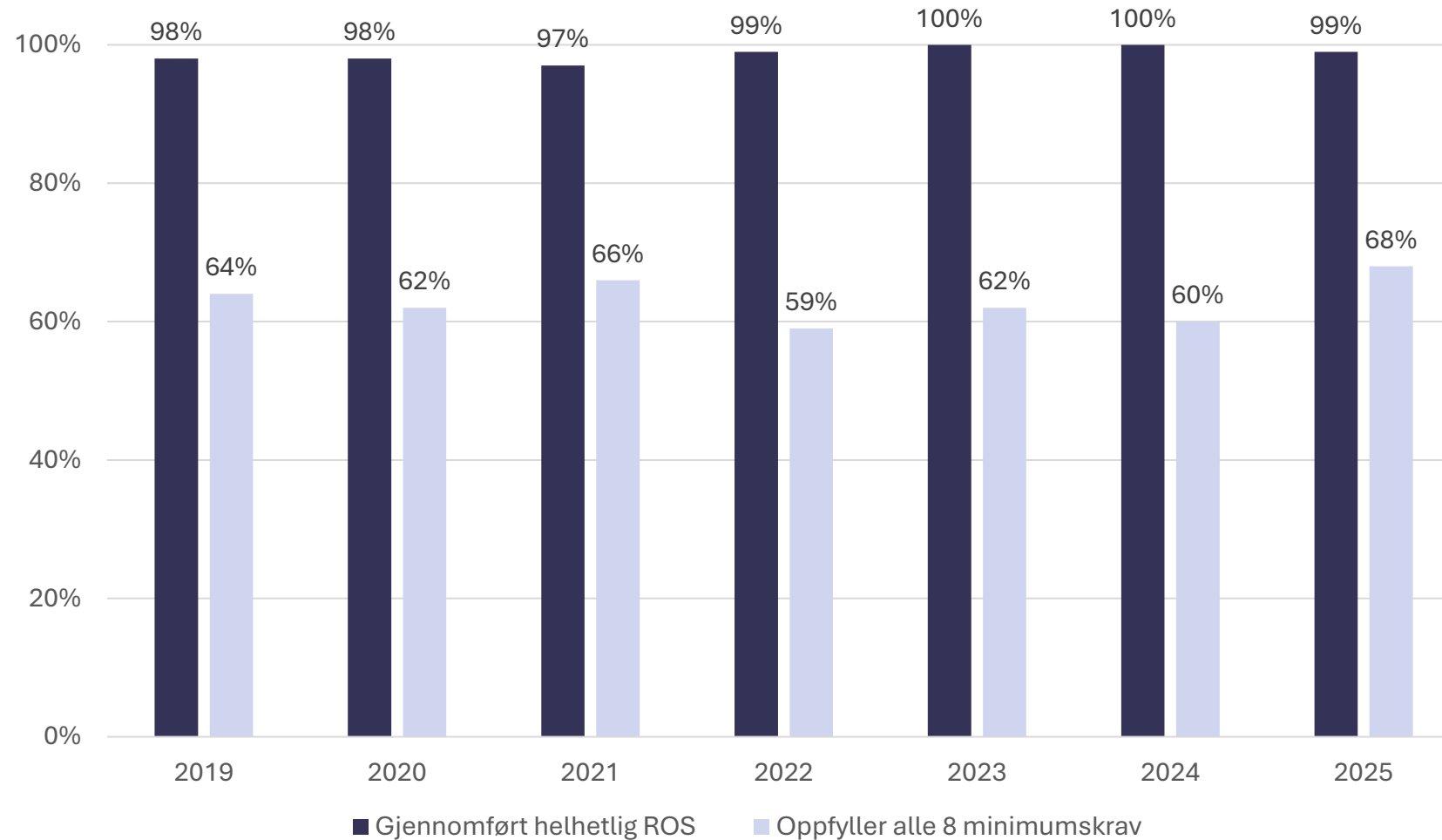
Har kommunen utarbeidet mål for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap? (N=323)



Har kommunen utarbeidet plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet? (N=323)

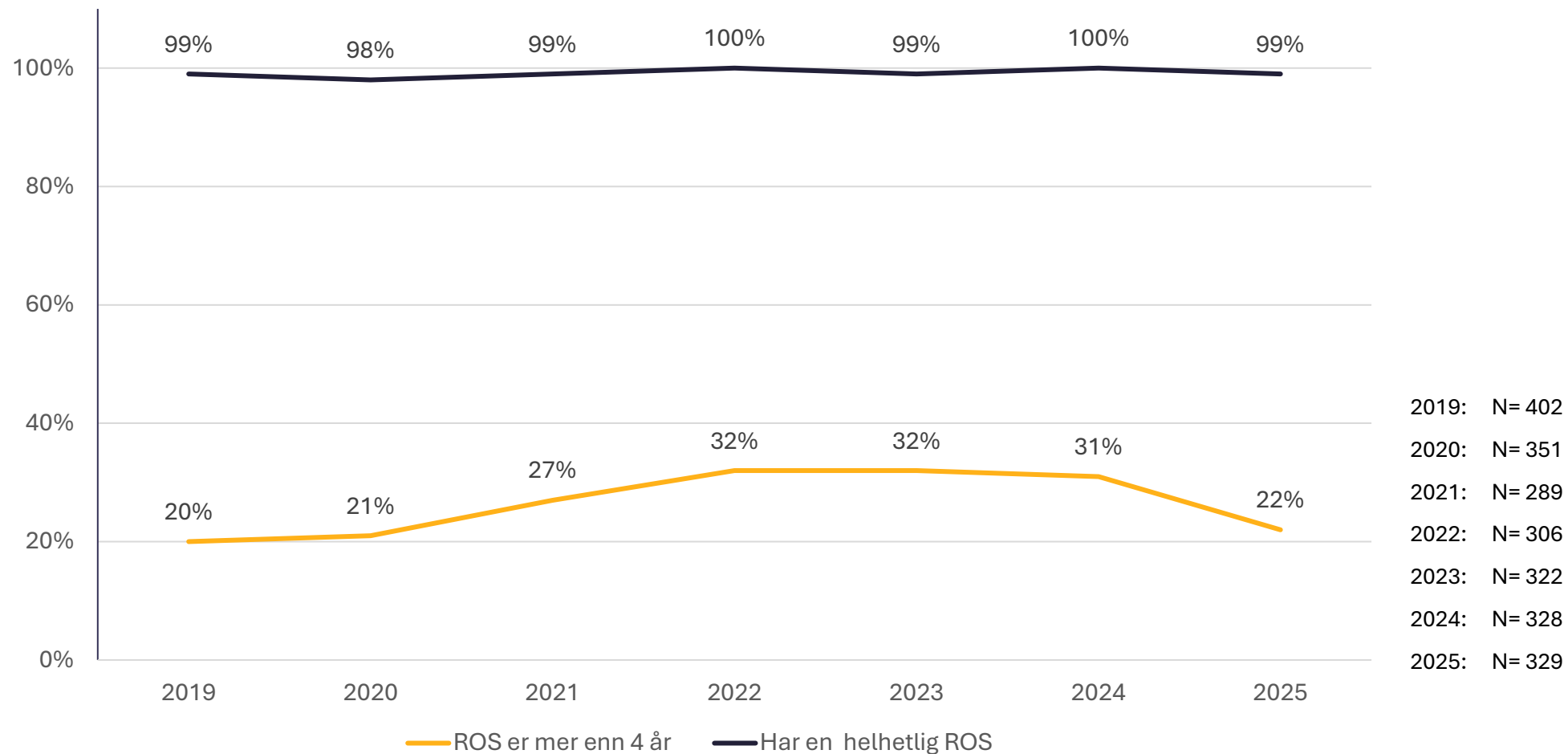


Helhetlig ROS – med og uten minimumskrav



2019: N= 402
2020: N= 351
2021: N= 289
2022: N= 306
2023: N= 322
2024: N= 328
2025: N= 329

Andel som har en helhetlig ROS og en ROS som er mer enn 4 år



Overordnet beredskapsplan - §15 i sivilbeskyttelsesloven

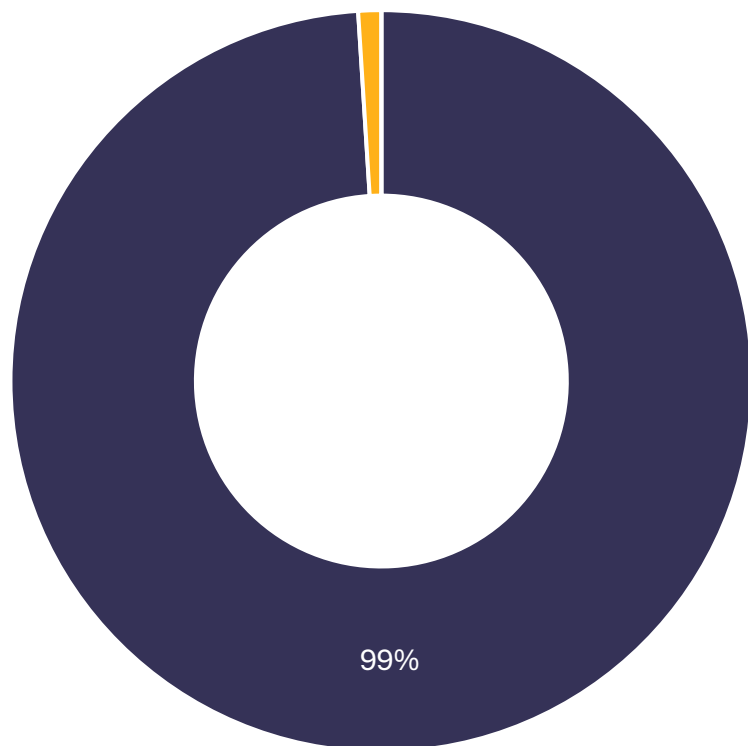
Overordnet beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner som den enkelte kommune har ansvar for.

I tillegg skal den være samordnet med andre aktører.

Overordnet beredskapsplan skal være oppdatert og som et minimum revideres en gang pr. år.

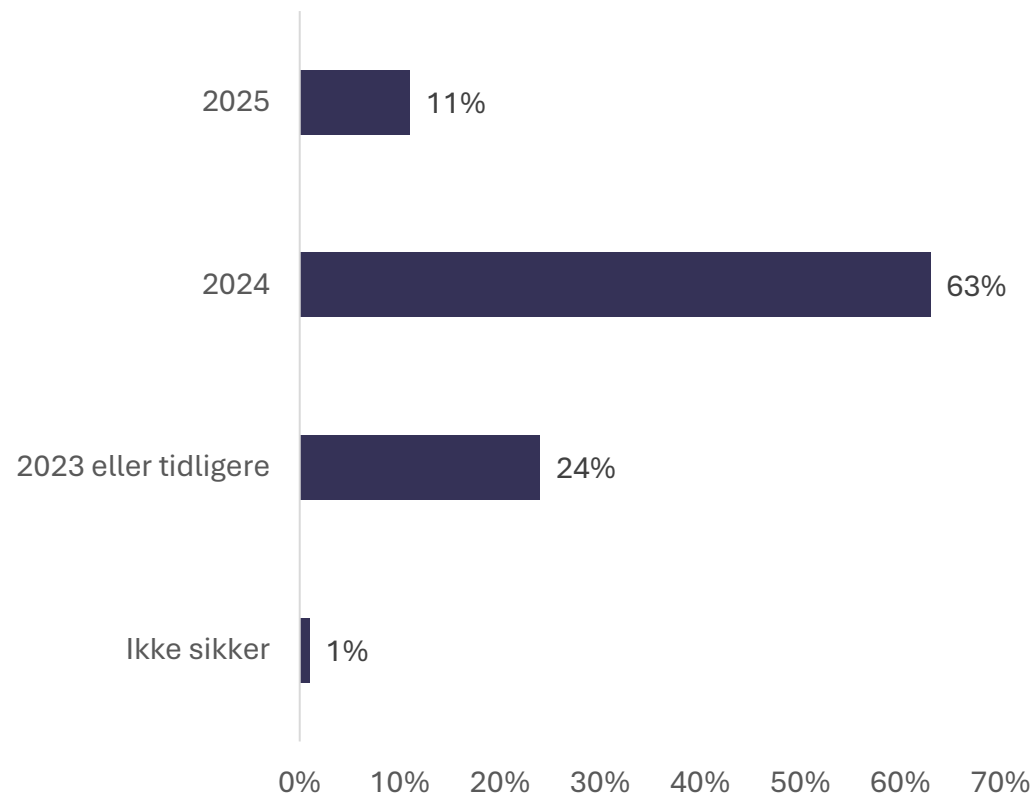
Overordnet beredskapsplan

Har kommunen utarbeidet en overordnet beredskapsplan? (N=326)



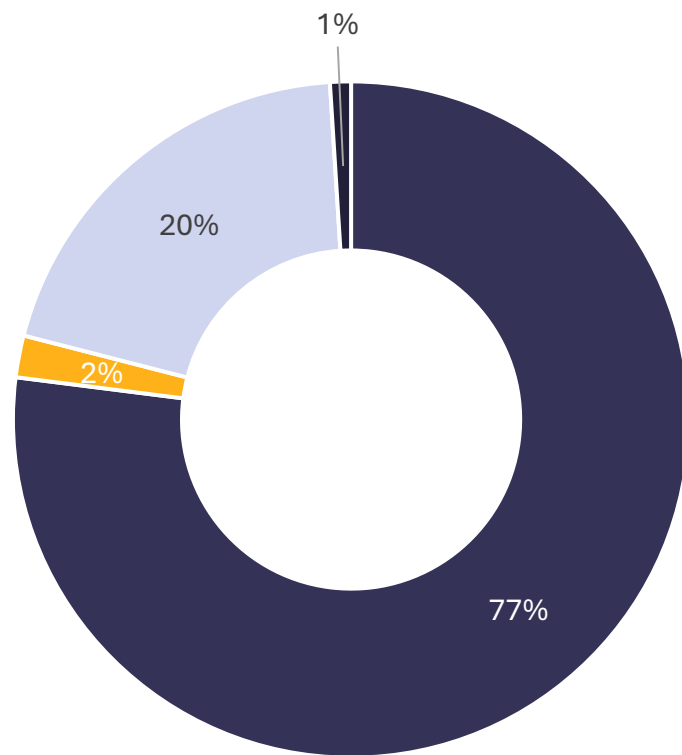
■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

Når ble gjeldende overordnet beredskapsplan sist revidert? (N=323)



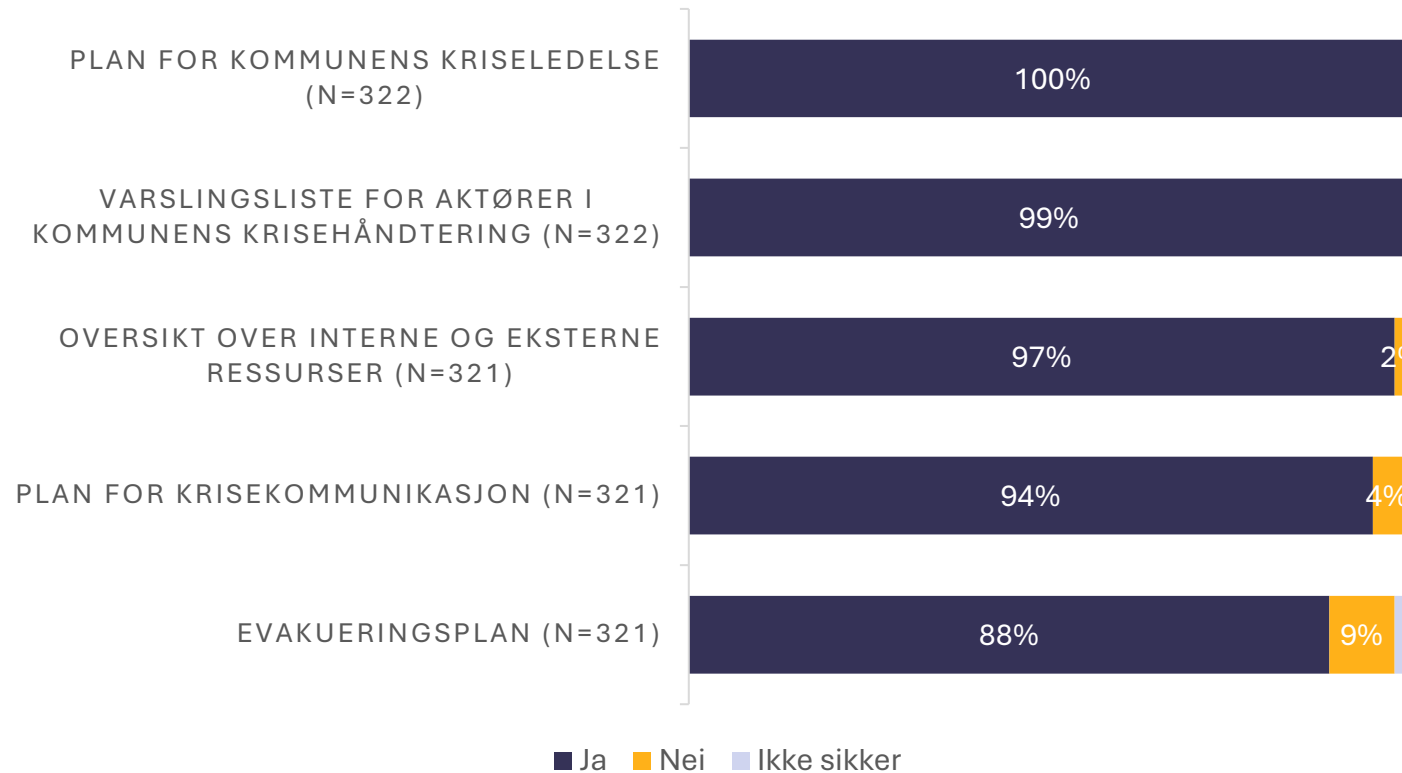
Overordnet beredskapsplan

Er kommunens overordnede beredskapsplan utarbeidet med utgangspunkt i helhetlig ROS? (N=323)



■ Ja ■ Nei ■ Delvis ■ Ikke sikker

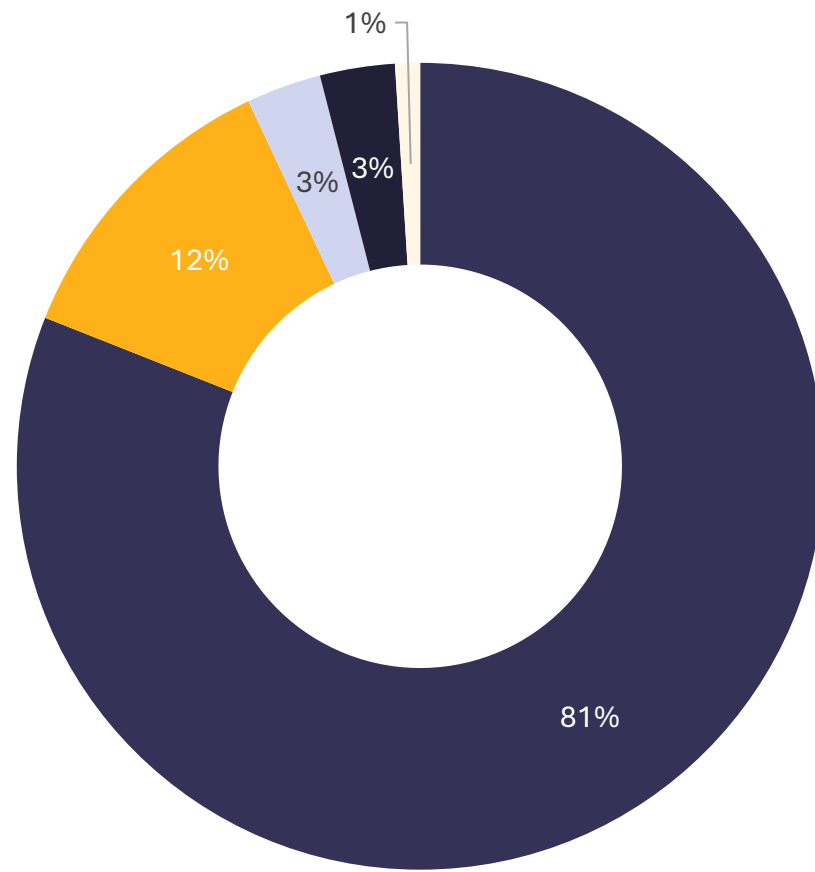
Inneholder overordnet beredskapsplan følgende:



Øvelser - §7 i forskrift om kommunal beredskapsplikt

Kommunens beredskapsplan skal øves hvert annet år. Scenarioene for øvelsene bør hentes fra kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse. Kommunen skal øve sammen med andre kommuner og relevante aktører der valgt scenario og øvingsform gjør dette hensiktsmessig.

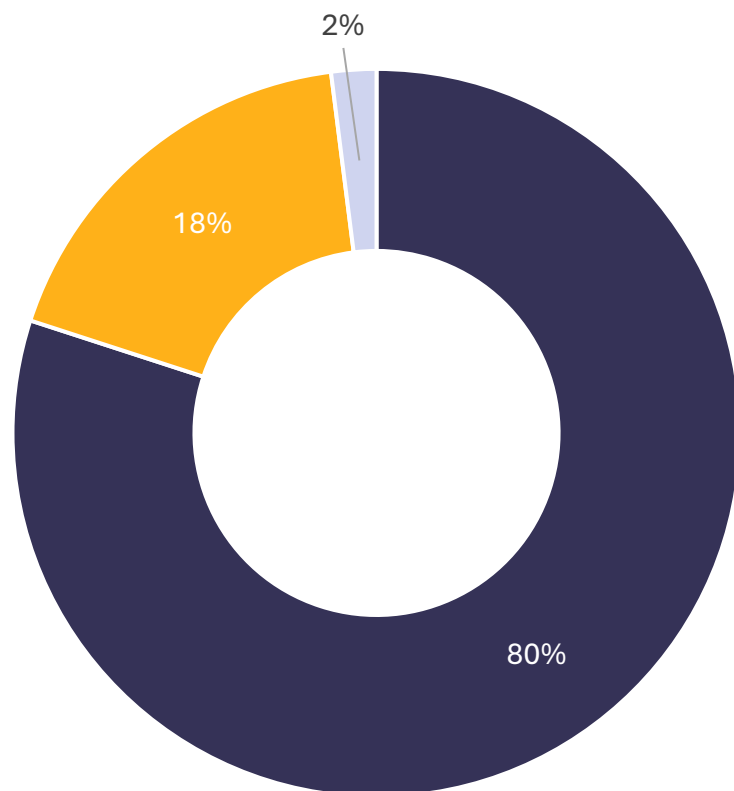
Har kommunen øvd egen beredskapsorganisasjon i henhold til krav i forskrift om kommunal beredskapsplikt? I så fall, hvilket år ble det sist øvet? (N=324)



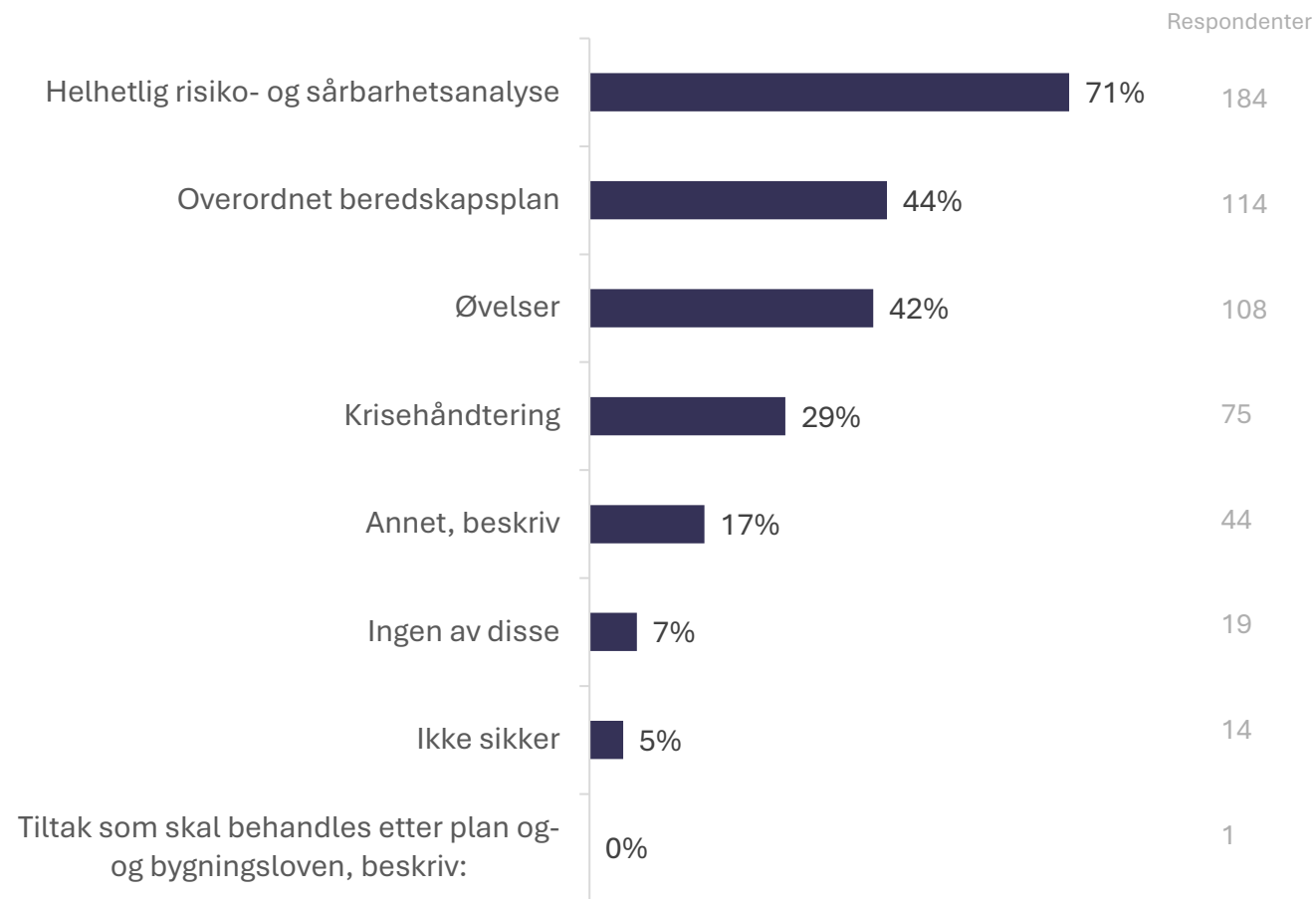
Kommunalt beredskapsråd

Kommunen skal legge til rette for et samfunnssikkerhetsarbeid som ivaretar samarbeid og samordning med interne og eksterne aktører. For å samle samfunnssikkerhetsaktører i kommunen anbefaler DSB blant annet at det etableres kommunale beredskapsråd.

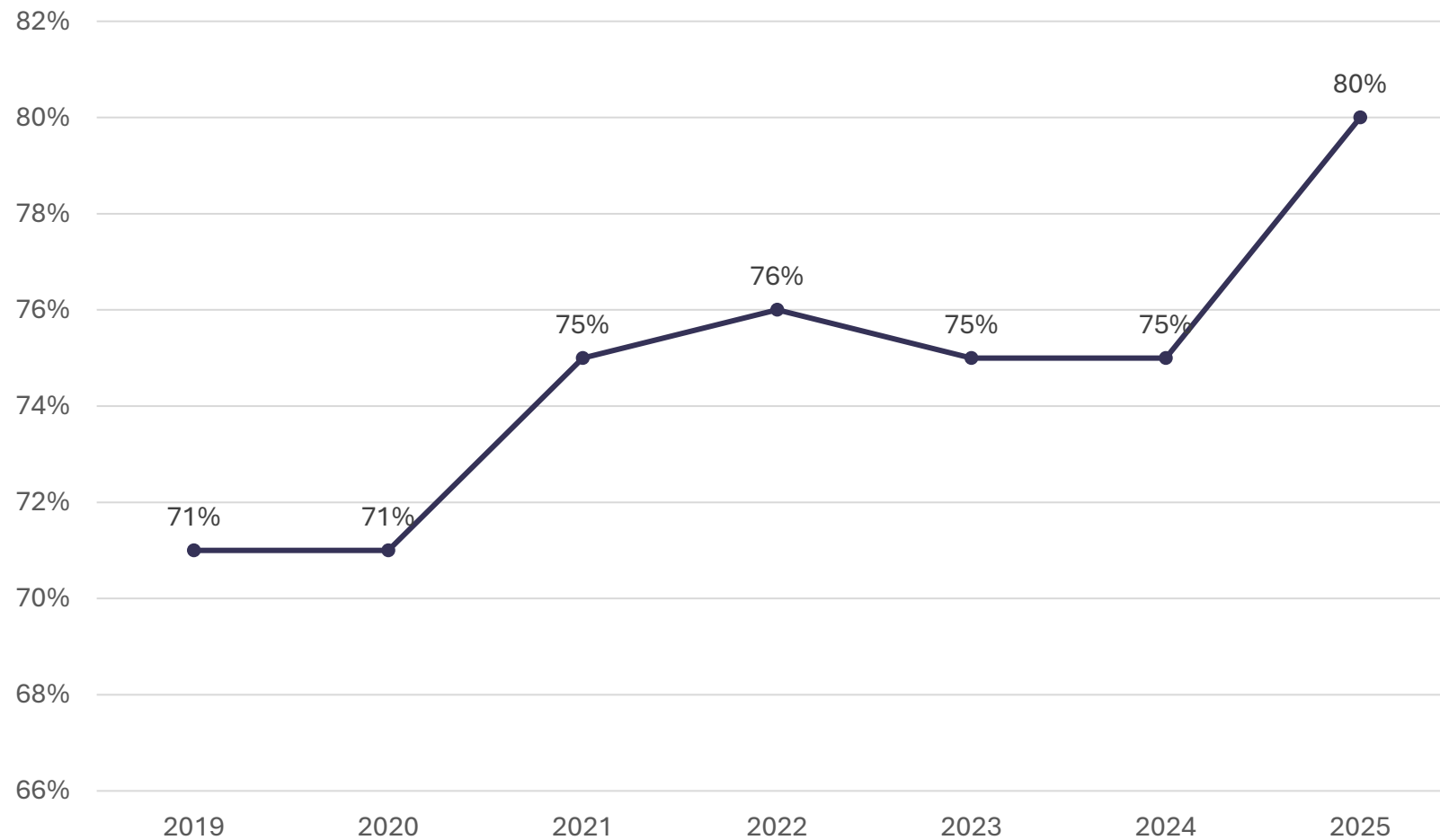
Har kommunen etablert beredskapsråd? (N=326)



Har kommunalt beredskapsråd vært involvert i følgende arbeidsprosesser? Flere svar mulig. (N=260)



Andel kommuner som har etablert beredskapsråd etter år



2019: N= 401
2020: N= 350
2021: N= 284
2022: N= 296
2023: N= 320
2024: N= 324
2025: N= 326

Særtema: Naturhendelser

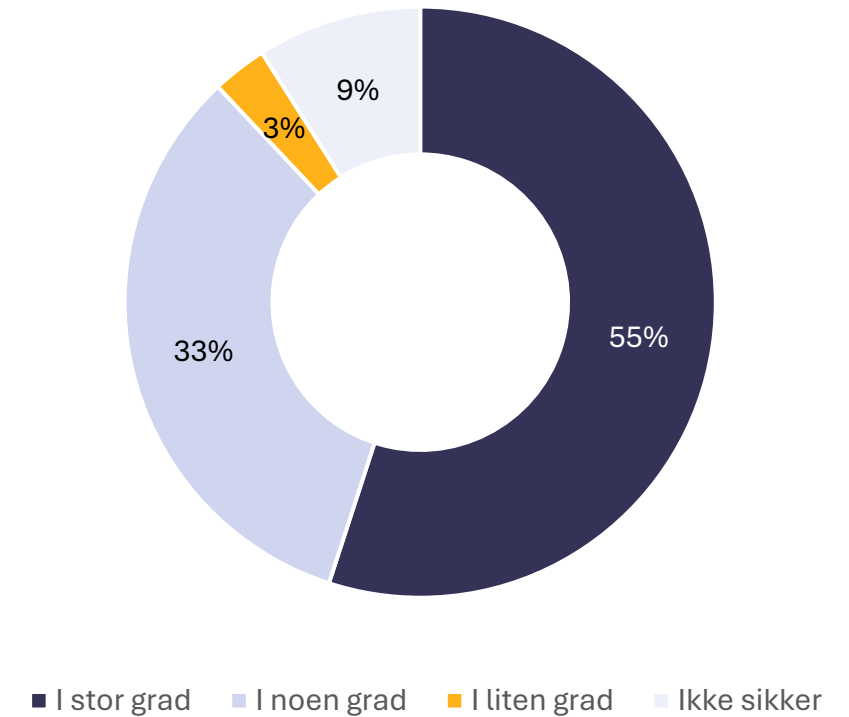
Naturhendelser

Ekstremvær og naturhendelser utfordrer samfunnet på stadig nye måter. Alvorlige naturhendelser kan gi store konsekvenser for liv, helse og kritiske samfunnsfunksjoner. For å kunne forebygge mot naturfarer er det viktig å lære av hva som har skjedd og være bevisst på hva som kan skje av naturhendelser i kommunen.

Har kommunen vært utsatt for alvorlige naturhendelser de siste to år? I så fall, hvilke typer? Flere svar mulig. (N=323)



I hvilken grad blir risiko og sårbarhet for som følge av langsiktige klimaendringer tatt hensyn til i kommunal planlegging (plan- og bygningsloven)? (N=325)



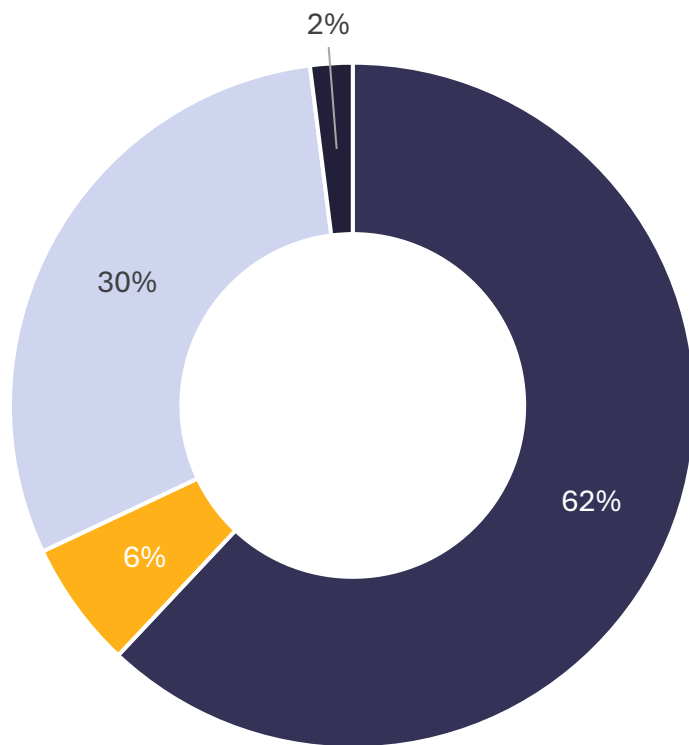
Særtema:

Langvarig bortfall av strøm og e-kom

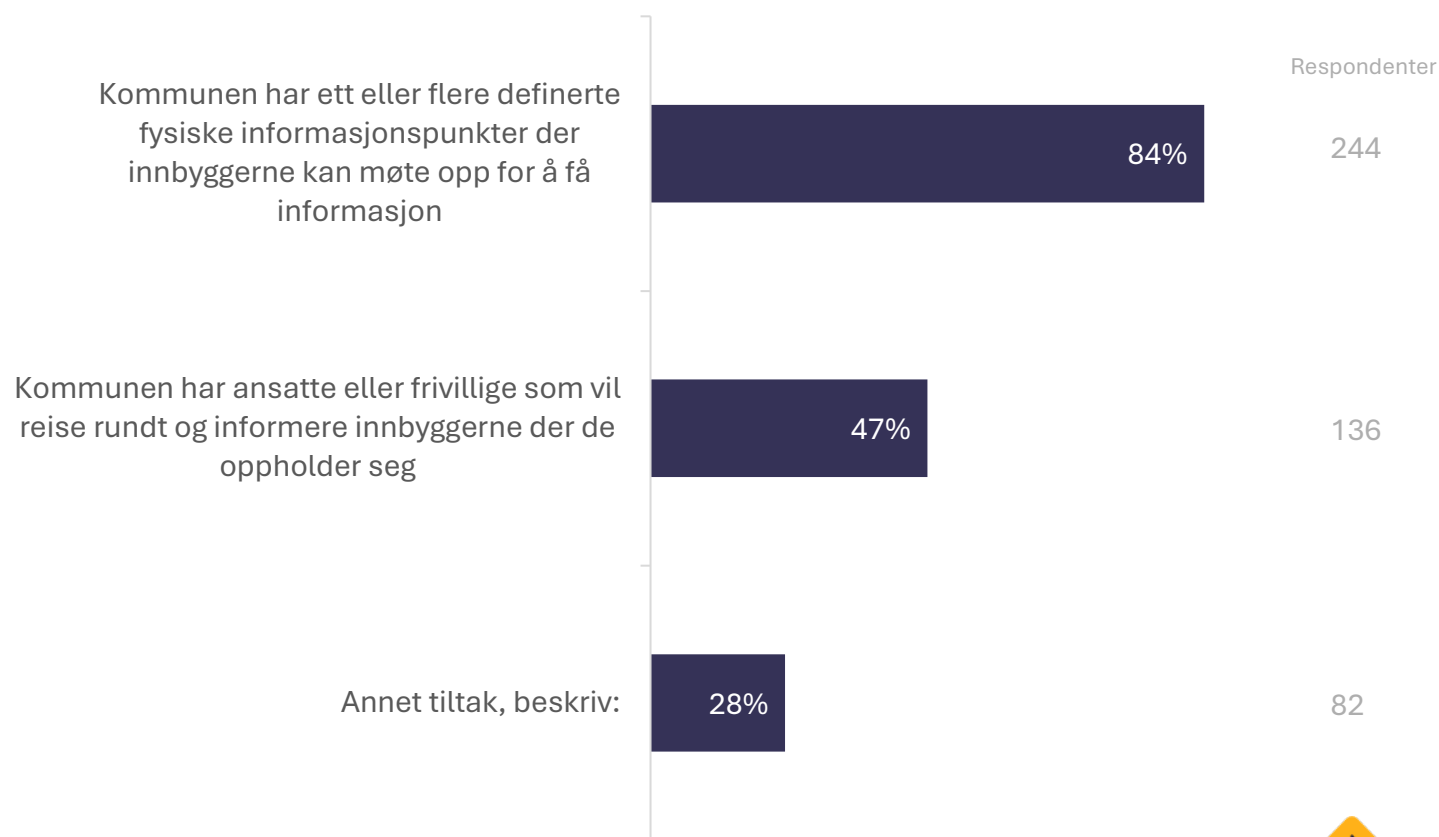
Kommunikasjon med befolkningen ved langvarig bortfall av strøm og e-kom

Iht. forskrift om kommunal beredskapsplikt §4 skal kommunen ha en plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte. Ved langvarig bortfall av strøm og e-kom vil ikke kommunen kunne bruke elektroniske kommunikasjonsmidler som krever internett og/eller mobilnett.

Har kommunen planlagt tiltak for alternativ kommunikasjon med befolkningen ved langvarig bortfall av strøm og e-kom? (N=326)



Hvilke av disse tiltakene er en del av planen? Flere svar mulig. (N=289)

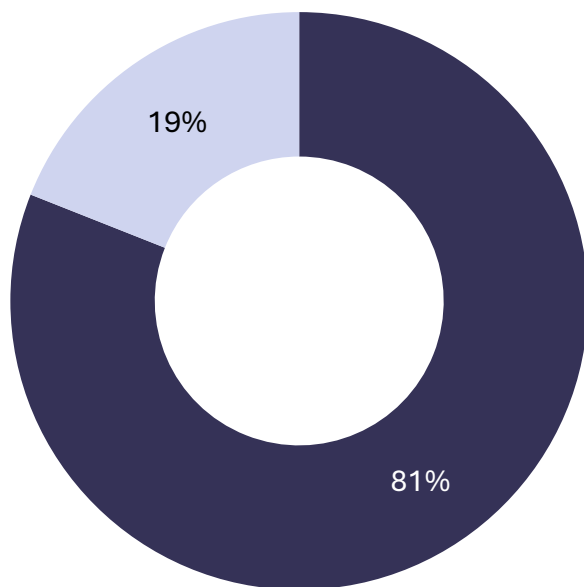


Særtema: Egenberedskapsuka

Egenberedskapsuka

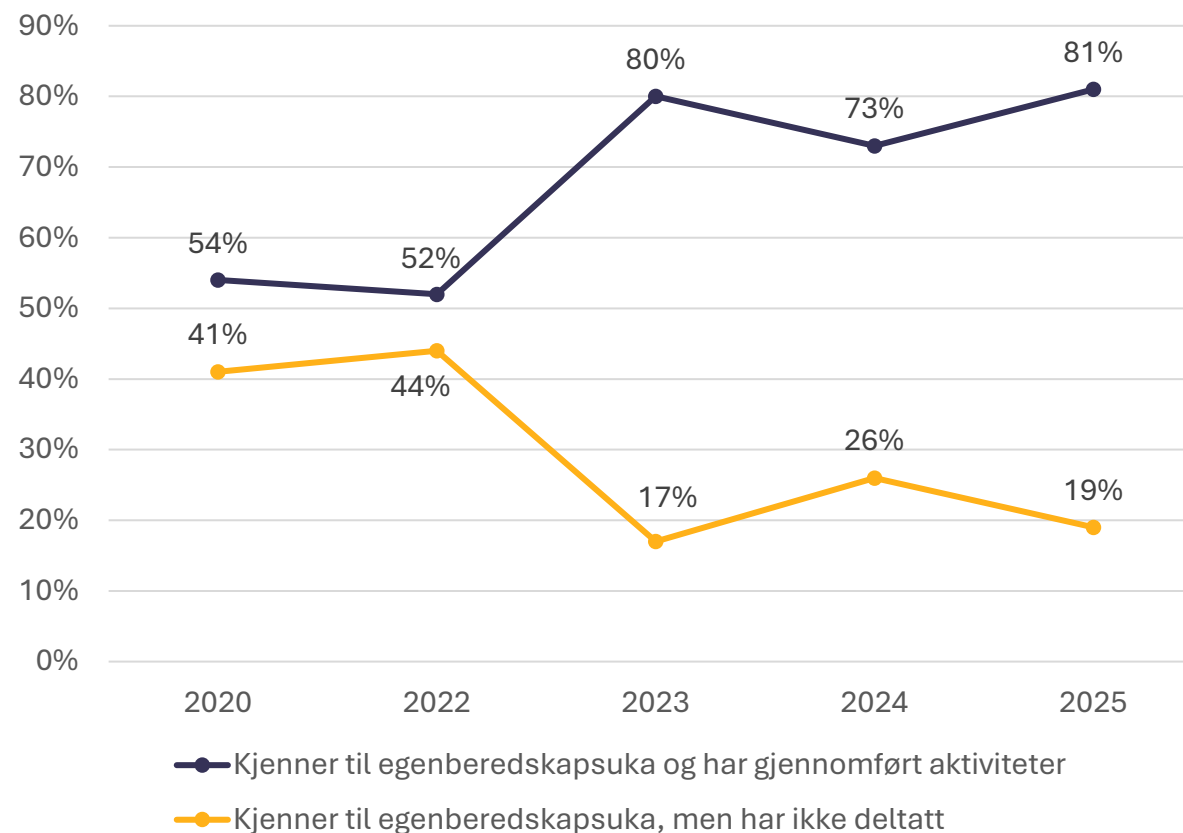
DSB inviterte alle kommuner til å være med på Egenberedskapsuka 2024, som ble gjennomført i uke 44.

Kjenner du til Egenberedskapsuka 2024? (N=324)

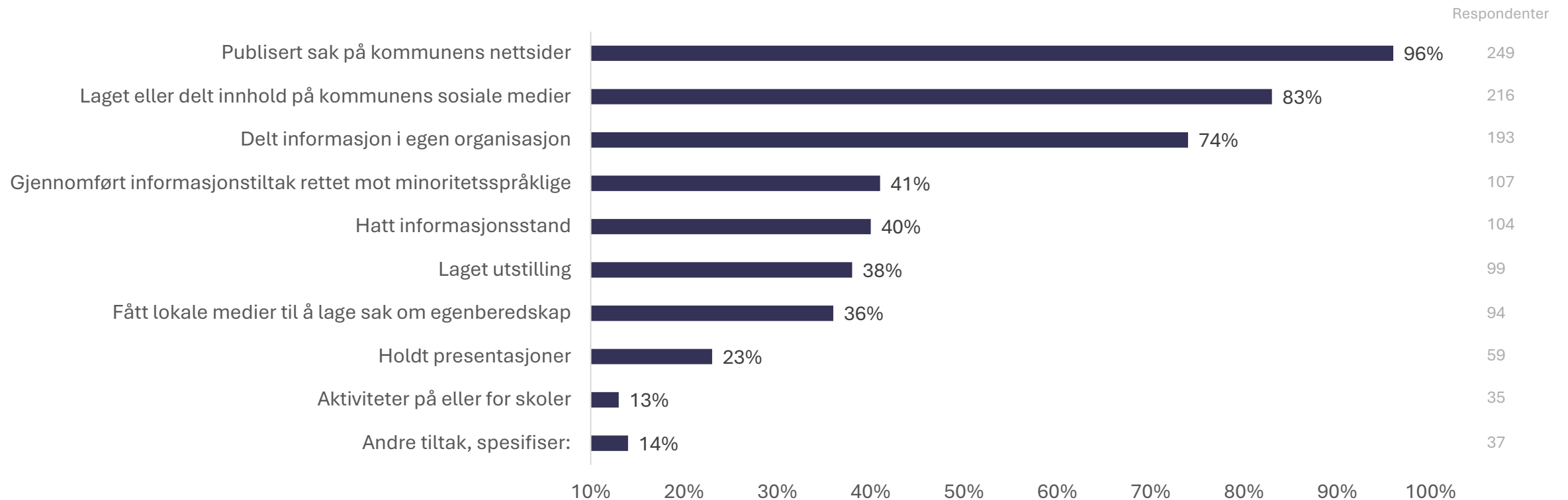


- Ja, og vi har gjennomført aktiviteter i forbindelse med den
- Ja, men vi har ikke vært med på den
- Nei, har ikke hørt om den

Antall kommuner som kjenner til Egenberedskapsuka

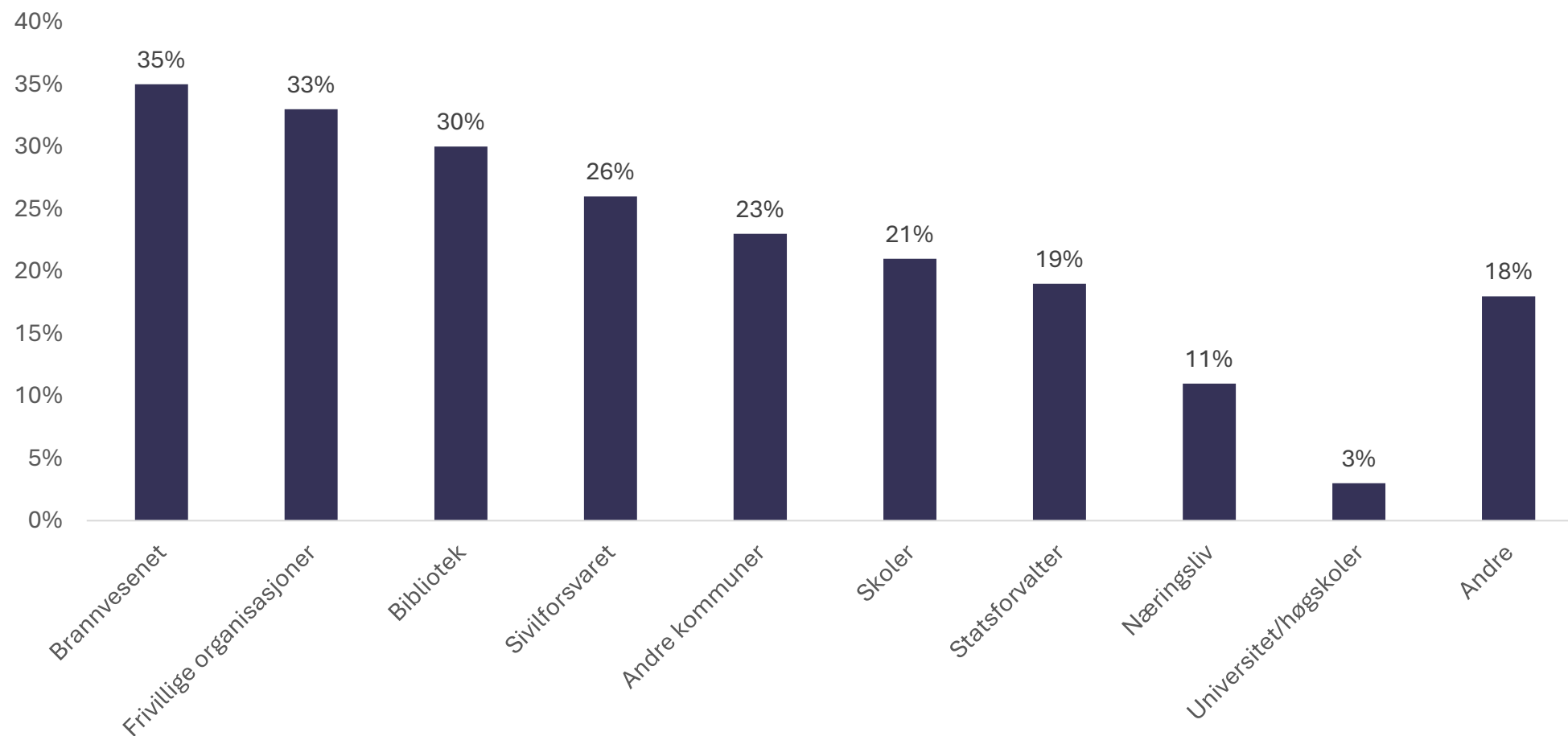


Hvilke aktiviteter har kommunen gjennomført eller deltatt på i forbindelse med Egenberedskapsuka 2024?
Flere svar mulig. (N=260)



Hvilke aktører har kommunen samarbeidet med i forbindelse med Egenberedskapsuka 2024?

Flere svar mulig. (N=231)

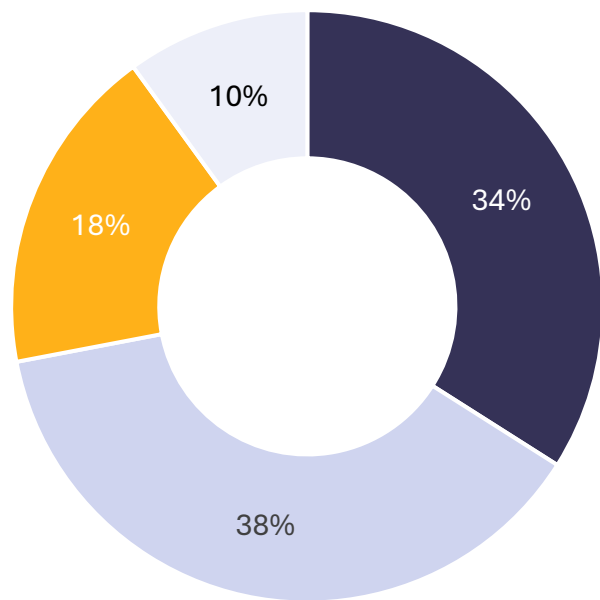


Særtema: Storulykkevirksomheter

Storulykkevirksomheter

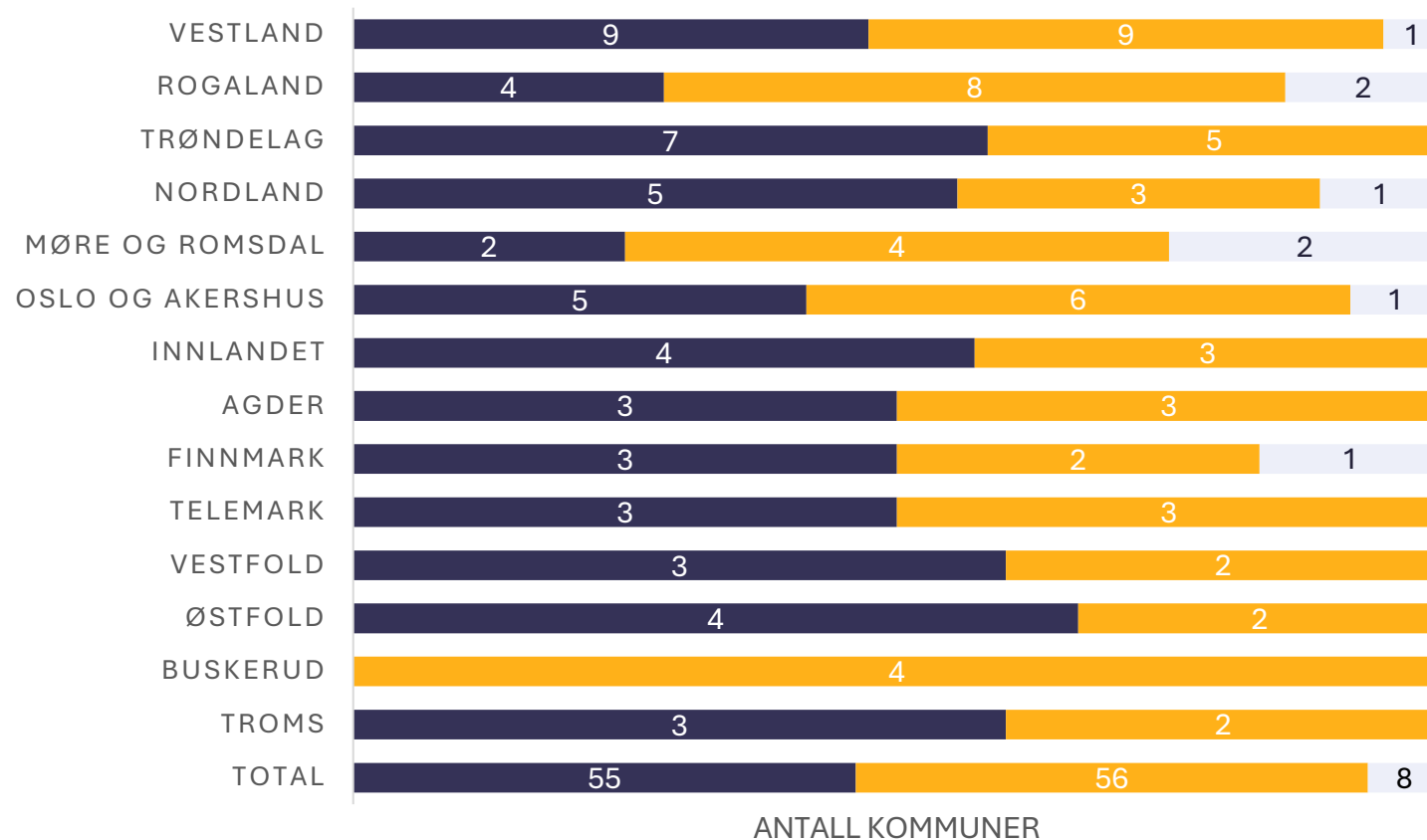
Den offentlige beredskapen skal være tilpasset mulige storulykker som kan forekomme i storulykkevirksomheter. Storulykkevirksomheten har plikt til å informere kommunen om hendelser som kan oppstå, slik at kommunen kan utarbeide eksterne beredskapsplaner. Kommunens overordnede beredskapsplan skal være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner (jf. forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4). Beredskapsplaner for storulykkevirksomheter er eksempel på private beredskapsplaner.

Er kommunens overordnede beredskapsplan samordnet med storulykkevirksomheten(e)s beredskapsplan(er)? (N=119)



■ Ja ■ Delvis ■ Nei ■ Ikke sikker

Har kommunen øvd på scenarioer som kan inntreffe ved storulykkevirksomhet(er) i kommunen i løpet av de siste 3 årene?



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

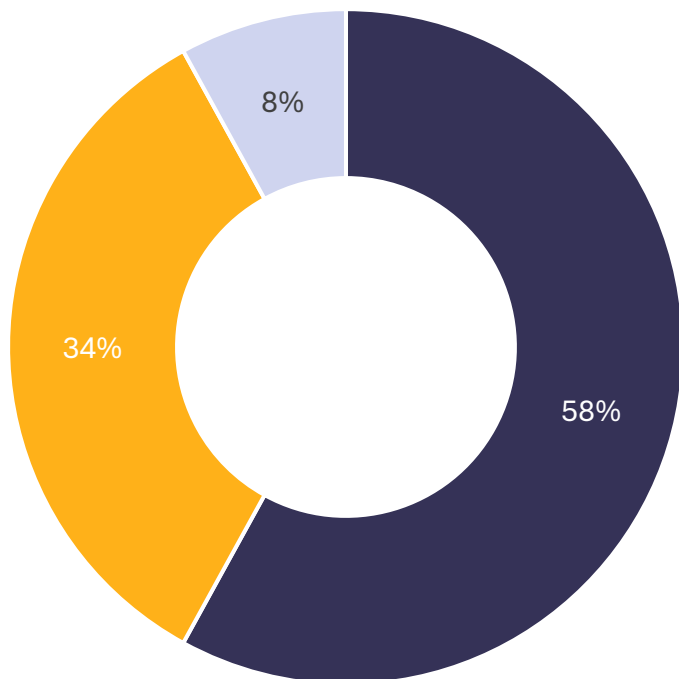


Særtema:
Kompetanse

Kompetanse

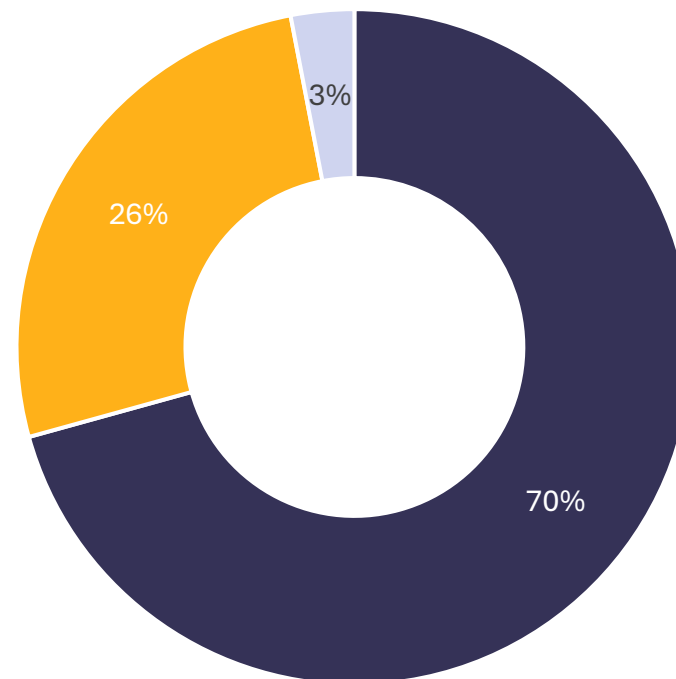
§7 i forskrift om kommunal beredskapsplikt pålegger kommunen å ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner.

Har kommunen et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner? (N=324)



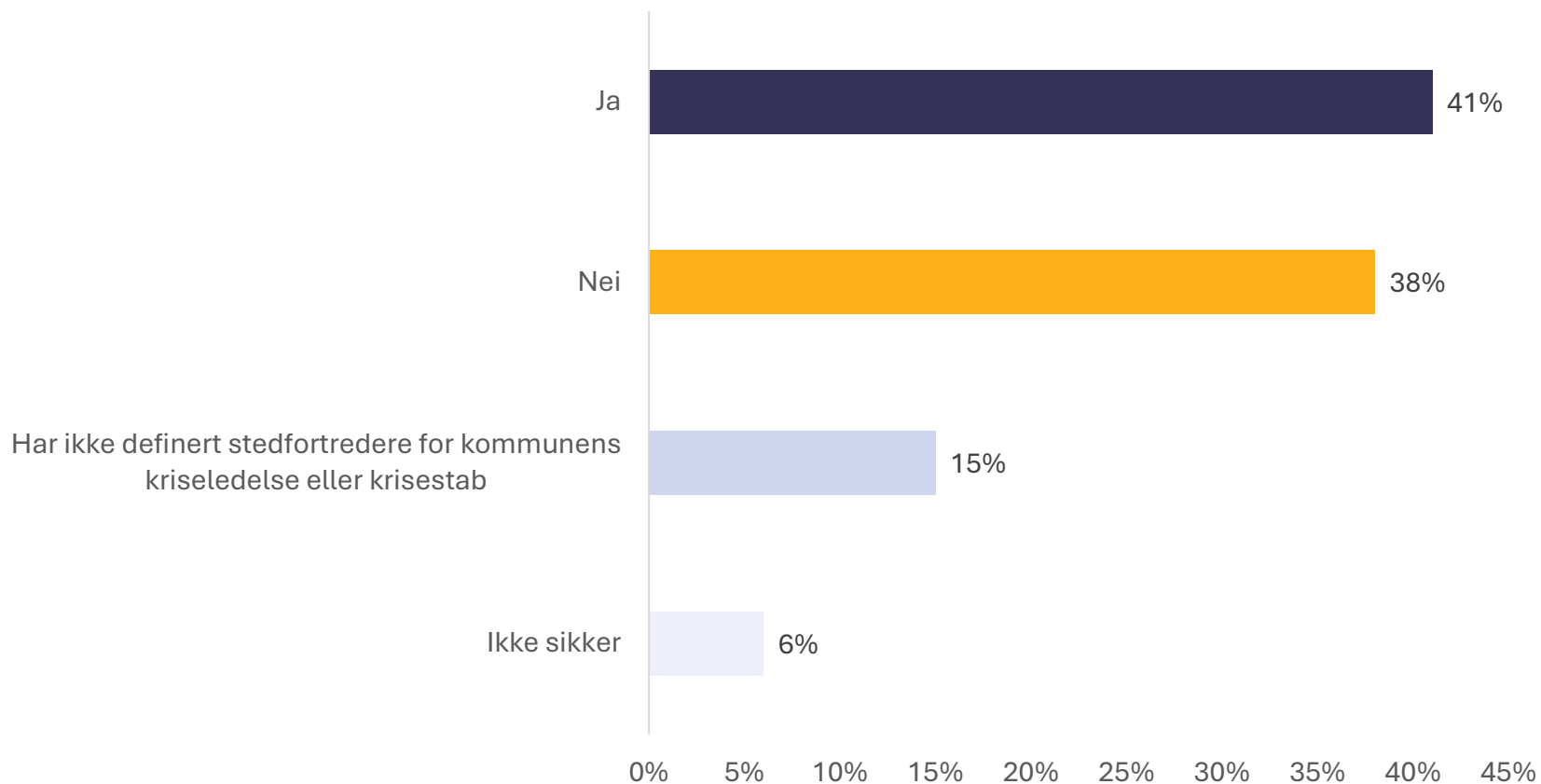
■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

Gjennomføres det regelmessig opplæring for kommunens kriseledelse og krisestab? (N=325)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

Gjennomføres det regelmessig opplæring for stedfortredere til kommunens kriseledelse og krisestab? (N=325)



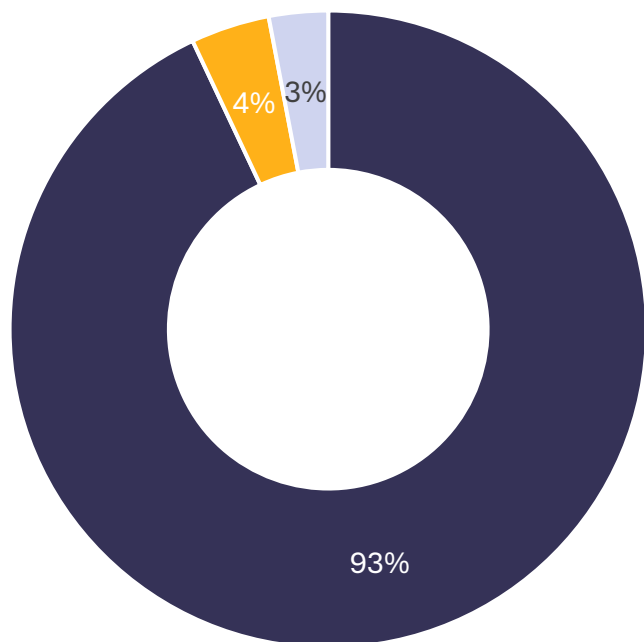
Særtema: Vannforsyning

Vannforsyning

Evnen til å levere tilstrekkelig mengde drikkevann til enhver tid er en kritisk samfunnsfunksjon. Nødvann er vann til drikke og personlig hygiene som må leveres ut når det er ordinære distribusjonssystemet ikke kan brukes. Etablering av nødvannforsyning forutsetter et samarbeid mellom varnverkseier(e), sårbare abonnenter* og kommunen(e), der det utarbeides planer for etablering.

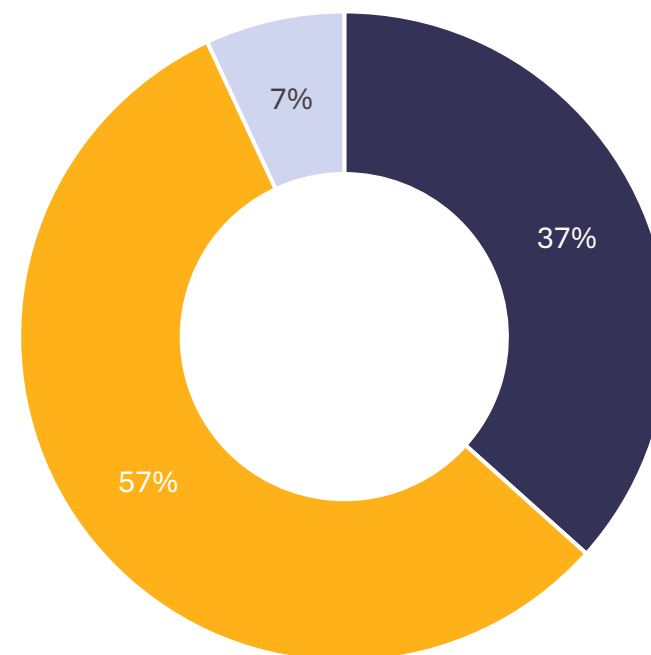
**abonnent som kjennetegnes ved stor risiko for sykdom eller andre alvorlige konsekvenser dersom det ikke leveres tilstrekkelige mengder helsemessig trygt drikkevann.*

Har kommunen i arbeidet med helhetlig ROS-analyse involvert aktørene for drikkevannsforsyningene i kommunen? (N=324)



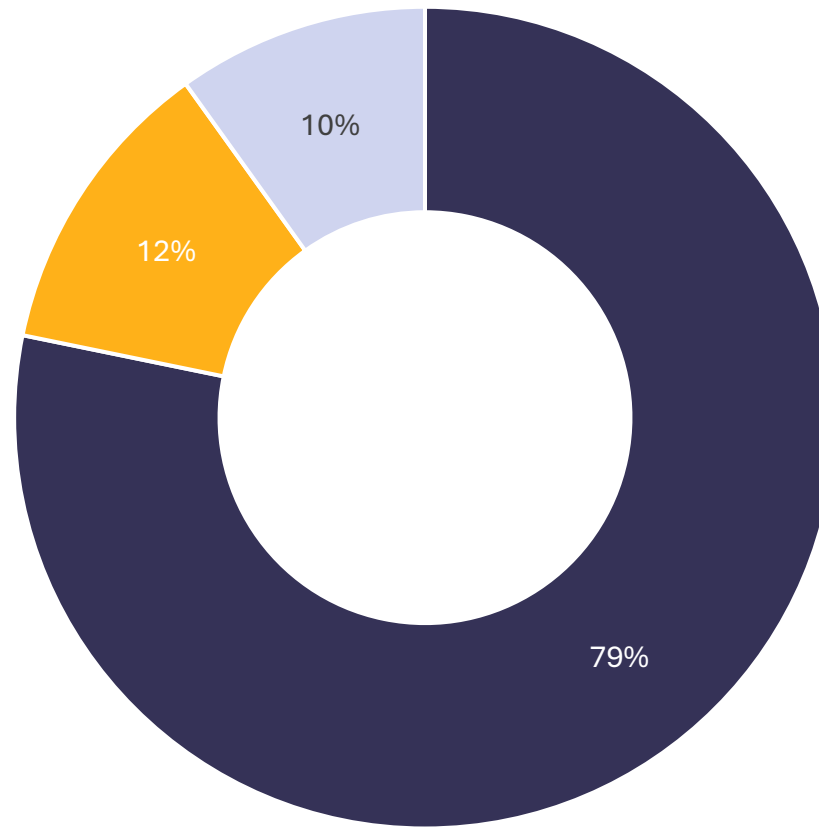
■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

Har kommunens kriseledelse i løpet av de siste 3 årene øvd på å håndtere et scenario der befolkningen og sårbare grupper *ikke* har drikkevann i springen? (N=322)



■ Ja ■ Nei ■ Ikke sikker

Har kommunen en plan for distribusjon av nødvann? (N=325)





28. mars 2025

Kjære medlemmer

Her er nytt fra FKT

FAGKONFERANSEN 2025

FKT ønsker å minne om **årsmøte og fagkonferanse 3. - 4. juni** på Quality Airport Hotel, Gardermoen. Vi håper på god oppslutning.

Litt om innholdet:

Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

På flere områder opptrer kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Hva er egentlig tillit? Filosofen svarer. Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

Forebygging av vold i skolen

Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området i sine kontrollhandlinger?

Politikk og makt

Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Løpende påmelding fram til konferansen er fullbooket.

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2025

[Årsmøtet 2025, 3. juni](#)

Sakspapirer blir lagt ut på hjemmesiden vår og sendt til leder av kontrollutvalget og daglig leder sekretariat senest 14. dager før årsmøtet.

Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet.

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet innen 6 uker før årsmøtet

NY VEIELDER PÅ HØRING

Forum for kontroll og tilsyn og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene har samarbeidet om å utarbeide et høringsforslag til anbefaling for god skikk og praksis knyttet til virksomhetsbesøk. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingen på ekstern høring, se egen e-post om det.

! Merk dere at høringsfristen er utsatt til 15. juni.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Samtidig kan virksomhetsbesøket bidra til å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent.

STYRET

Styret hadde møte 24. mars på Gardermoen i fm FKTs sekretariatskonferansen. Dere finner styreprotokollene på [medlemssiden](#) (krever pålogging). Send e-post til fkt@fkt.no hvis dere ønsker å få tilsendt brukernavn og passord.

Styrets neste møter er 25. april og 2. juni.



Fra Venstre: nestleder Jane Anita Aspen, Yngve Haugstvedt, Sigvald Oppebøen Hansen, styreleder Nina Fusdahl, Einar Sandlund (vara for Tom Øyvind Heitmann), Nina Herland (ny generalsekretær) og Solveig Kvamme

NY GENERALSEKRETÆR FRA 1. APRIL

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) er klar for å ta imot Nina Herland som ny generalsekretær fra 1. april. Herland kommer fra jobben som fagleder for samfunnskontakt, politikk og kommunikasjon i Norsk faglitterær forfatter- og oversetterforening (NFFO).

Nina ser frem til å ta fatt på rollen som generalsekretær i FKT. Hennes ambisjon er å bygge videre på det gode arbeidet som er gjort og videreutvikle FKT til å bli en enda sterkere ressurs for kontroll- og tilsynssektoren i kommune-Norge.

Samtidig som Nina Herland tiltrer, fortsetter jeg i 50 % stilling som seniorrådgiver. På denne måten styrker vi sekretariatet til det beste for våre medlemmer. Jeg ser frem til mer kontakt og mer tid til å dykke ned i alle små og store problemstillinger som dukker opp hos dere.

TIPS OM ANDRE FAGTIBUD

Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025

! Noter datoene

Høsten 2023 gjennomførte vi Kontrollutvalgslederskolen del 1 på Teams. Innholdet var generell kunnskap om leders rolle og oppgaver. Interessen var stor med over 200 påmeldte. Del 2 ble gjennomført fysisk på Gardermoen med over 60 deltakere. Her var selve kontrollutvalgsmøtet tema og møtet med media. Planen er å gjennomføre del 3 med relevante fordypningsemner høsten 2025.

Noen av dere har kanskje også interesse for [NHOs anskaffelskonferanse 2025](#)

NYHETSBREV OG MEDLEMSINFORMASJON

Personvernreglene krever samtykke for at vi kan sende ut nyhetsbrev. De som er interessert i nyhetsbrevet «Nytt fra FKT» kan melde seg på her:

[Hold deg oppdatert med vårt nyhetsbrev](#) Alle interesserte - også de utenfor organisasjonen - kan abonnere på nyhetsbrevet.

Informasjon som er forbeholdt medlemmer (medlemsbrev) blir sendt ut når vi mener vi har informasjon som bør nå alle medlemmene.

Følg oss gjerne på [facebook](#), [twitter](#) og [LinkedIn](#)

Nyt våren!

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen

Generalsekretær

Representantskapsmøte 2025



MS Teams, torsdag 5. mai kl. 10:00 – 11:00

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 5. mai 2025

Tid: Kl. 10:00 – 11:00

Sted: MS Teams

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

01/2025 Opptelling av medlemmer

02/2025 Godkjenning av innkalling, saksliste og møteform

03/2025 Valg av protokollkomite

04/2025 Årsrapport 2024

05/2025 Årsregnskap 2024

06/2025 Revidert budsjett 2025

07/2025 Valg

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 04/2025 Årsrapport 2024

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrapport for IKA Trøndelag IKS for 2024.

Årsrapport

2024



Innhold

Innledning.....	1
1. Organisasjon og administrasjon	2
1.1 Eiere	2
1.2 Kontor og magasin	2
1.2.1 Arkivsenteret.....	2
1.3 Representantskapet	2
1.4 Styret.....	2
1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2024.....	3
1.4.2 Møtevirksomhet.....	3
1.5 Personalet	3
1.6 Økonomi	4
1.7 Likestilling.....	5
1.8 Organisasjon	5
1.9 Miljømessige forhold	5
2. Institusjonens forhold utad	5
2.1 Medlemskap.....	5
2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter	5
2.2 Representasjon i eksterne styrever og faggrupper.....	6
2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer.....	6
2.3.1 Kompetanseheving/ kurs	6
2.4 Formidling/Tidsskrift.....	7
2.5 Interne prosjekt	7
2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag.....	7
3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner.....	7
3.1 Depot	7
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver	7
3.1.2 Depot for elektroniske arkiv.....	8
3.1.3 Skannerfabrikken.....	11
3.1.4 IT Drift.....	14
3.2 Ordning og katalogisering.....	14
3.3 Arkivdanning.....	15
3.3.1 Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene.....	16
3.3.2 Prosjekt utarbeide veileder for prosjektdokumentasjon	16

3.4 Arkivplan	17
3.5 Bevaring og kassasjon	18
3.6 Kurs for eierkommunene	19
3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon	19
3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling	19
3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk	19
3.8.2 Hjemmeside	20
3.8.3 Arrangementer og utstillinger	21
3.9 Privatarkiver	21
3.10 Prosjekter	21
3.10.1 Bevaringsplan for landbruksarkiver	21
3.10.2 Pelsdyrnæringa i Trøndelag gjennom 100 år	22

Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentasjonsforvaltning og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for elerne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være

- Pådriver for at elerne etterlever arkivlovgivningen
- Arkivdepot for elerne
- Koordinator for privatarkiv

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av elerne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4 og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger elerne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle elerne til gode

Trondheim, den 25.02.2025

Jens Rønning
daglig leder

Styrets underskrift:

Petter Lindseth
Petter Lindseth

Marit Knutsen
Marit Knutsen Eriik

Liv Marit Hovdal
Liv Marit Hovdal

Bjørn Stale Aalberg
Bjørn Stale Aalberg

Tone Stakvik
Tone Stakvik

1. Organisasjon og administrasjon

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2024 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKA flyttet inn i nye lokaler våren og sommeren 2024. De nye lokalene innbefatter arkivmagasiner og kontorarealer og ligger på taket av ubåtbunkeren Dora. Leieforholdet i Båtsmannsgata 4 ble avsluttet 31. oktober. Leieavtalen for lokaler i Arkivsenteret og fremleie av disse til Trondheim kommune ble avsluttet ved overtakelse av nye lokaler 1. juli.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT) og Trondheim Byarkiv (TB) lokalisert. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. IKA er representert i arbeidsgruppe for formidling og for sosial aktivitet.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttsende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Det ble avholdt representantskapsmøte 22. april på Scandic Hell Stjørdal og digitalt representantskapsmøte 18. september.

Representantskapets leder er ordfører Kristin Furunes Strømskag, Frøya kommune. Nestleder er Hege Kristin Kværnø Saugen, Overhalla kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2024

Medlemmer:

Petter Lindseth, Skaun kommune, leder (frem til våren 2027)
Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune, nestleder (frem til våren 2025)
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2027)
Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)
Tone Stakvik (ansattes representant (fra 2023)

Varamedlemmer:

- Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2027)
- Peter Ardon, Levanger kommune (frem til våren 2025)
- Trond Stenvik, Overhalla kommune (frem til våren 2025)
- Anita Kildemo Flor (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2023)

Valgnemnd:

1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2027)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2027)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl – Verdal kommune (frem til 2025)

Vara:

- Marte Bliksås, Indre Fosen kommune (frem til våren 2025)
- Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2027)
- Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2027)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2024 avholdt 6 styremøter.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i løpet av 2024 hatt 19 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%
Randi Ness, sekretær - 100%
Synne Nilssen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%
Terje Pettersen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.
Jens Rønning, daglig leder - 100%.
Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter) - 100%
Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 80%
Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%
Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%
Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%
Hans Sindre Rein, rådgiver (formidling) - 100%
Siw-Maja Tovås, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Ketil Tørrissen, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%

Kjetil Søraker, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%
Rikard Høvde, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 50%
Janne Paulsen, konsulent (rydding og listeføring f.o.m. 01.04.23) - 100%
Fredrik Johnsen, rådgiver (digitalt depot f.o.m. 15.01.24) - 100%

Jonatan Østgaard har vært innleid for arbeid på Digitalt depot på timesbasis fra april 2021 frem til han sluttet våren 2024.

Totalt sykefravær: 5,1 %
Legemeldt fravær: 2,4 %
Egenmeldt fravær: 2,7 %

Det totale sykefraværet er gått ned fra 6,2 % i 2023 til 5,1 % i 2024. Det legemeldte fraværet har gått ned 1,0%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått ned med 0,1%-poeng i forhold til 2023.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet forøvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2024:

Grunnbeløp

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	24,33
4000-10 000	13,27
> 10 000	6,63
Fylkeskommunene	3,34

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Trøndelag	463 595

Prisene justeres årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet. Sommeren 2024 ble de regulert opp med 4,3%.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 318,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt fra deponert materiale fra eierkommuner for 2024 er kr. 5 920 366,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2024 på kr. 70 245,-.

Netto driftsresultat for 2024 er kr. -209.543,58, om lag 5.298.000,- bedre enn budsjettet. Det er overført kr. 5.119.215,- til investering i hht. budsjett.

Det var budsjettet med kr 10.384.215,- i bruk av disposisjonsfond. Kr. 2.680.129,- ble strøket, da behovet i drift ble kr. 7.704.086,-.

Disposisjonsfond er pr 31.12.24 kr. 5.703.255,-. Bundne driftsfond pr. 31.12.24 er kr. 5.011.735,-.

Bevilgningsoversikt – investering viser et udekket beløp kr. 156.670,-. Dette dekkes inn ved bruk av disposisjonsfond.

Kr. 3.941.457,- er pr. 31.12.24 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 60 % kvinner og 40% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 57,8% menn og 42,2 % kvinner pr. 31.12.2024.

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.

Personalreglement er revidert pr. februar 2019.

Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.

Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.

Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivarettatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og Samfunnsbedriftene. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurscenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger.

IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), Foreningen Kommunal Informasjonssikkerhet (KiNS) og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurscenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2024 15 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Finnmark, IKA Møre og Romsdal, Aust-Agder museum og arkiv, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, Fylkesarkivet i Vestland, IKA Troms, Arkivsenter Sør IKS, Drammen byarkiv,

Trondheim byarkiv, Vestfoldarkivet, Vestland FK - Dokumentsenteret, Tromsø byarkiv og Arkivforvaltning i Viken fylkeskommune.

KDRS dekker nå totalt 61% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal- og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok i KAI fagforum for arkivdanning.

Tone Stakvik og Jens Rønning deltar i det regionale privatarkivnettverket.

Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre.

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på KAI-ledersamling med Arkivverkets ledergruppe 10. - 11. Januar. Han deltok også på ledermøte for KDRS på Teams 31. Oktober.

Synne Nilsen, Hans Sindre Rein, Jan Børre Solvik og Jens Rønning deltok på KAI-konferansen i Bodø.

Jens Rønning holdt innlegg om bevaringsplanen for privatarkiv for hovedutvalget for kultur, TFK, på Falstad 8. februar.

2.3.1 Kompetanseheving/ kurs

Under pandemien benyttet IKA seg av det store tilbudet av webinarer og digitale kurs for å bygge intern kompetanse på relevante områder. I 2024 har vi fortsatt med dette som verdifullt komplement til mer tradisjonelle former for kompetansehevende tiltak som igjen er blitt mulig.

8.2.2024	Webinar: Hvordan bruke EQS på krav i GDPR?
23.-24.5.2024	Digitalt kurs - KiNS: Grunnkurs informasjonssikkerhet, personvern og intro styringssystem
13.6.2024	Treffpunkt Norge - Sikri
19.6.2024	Webinar - Fagforum Samsvar - Internkontroll etter kommuneloven § 25.1
22.8.2024	Webinar - Bærum kommune - presentasjon av strategi for dokumentasjons-forvaltning og arkiv 2024-2027
28.8.2024	Webinar - Personvern og innsyn
5.9.2024	Webinar - KS: Kunstig intelligens i kommunesektoren - fra teori til praksis
18.9.2024	Webinar - Arkivforbundet: Bevaring og kassasjon
19.9.2024	Digitalt kurs - KiNS: Styringssystem
20.9.2024	Webinar - Sikri: Systemforvaltning
3.10.2024	Webinar - KS: Den nye digitaliseringsstrategien: Hva betyr den for offentlig sektor og hvordan kan kommunesektoren bidra til at vi lykkes med gjennomføringen?
9.10.2024	Webinar - Sikri - funksjonsbasert arkivplan
7.11.2024	Webinar - Arkivverket: Digital langtidsbevaring i Arkivverket
12.12.2024	Webinar - Norsk arkivråd: KI-toget går i ekspressfart!

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringsfrekvensen er lav, som en følge av ressursituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. I året som gikk har nettstedet ellers blitt lite benyttet. Dette følger av at koden er gammel og mange oppdateringer må gjøres via konsulent som p.t. drifter nettstedet. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Det ble opprettet et midlertidig nettsted; ika-trondelag.net for å gi eierkommunene tilgang til oversikt over digitale systemer som er deponert hos IKA.

Aksess er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra <http://www.aksess-tidsskrift.no/>

2.5 Interne prosjekt

2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag

En naturlig fortsettelse etter prosjektene med utarbeidelse av arkivplan for IKA Trøndelag (som ble avsluttet i 2022) og etablering av Internkontroll har vi det siste året jobbet med etablering av informasjonssikkerhet. Informasjonssikkerhetsarbeidet fortsetter i 2025. Med å få på plass internkontroll og informasjonssikkerhet vil IKA Trøndelag ha et godt utgangspunkt for systematiske tiltak som skal sikre at bedriften planlegger, organiserer og vedlikeholder våre aktiviteter i samsvar med gjeldende krav i regelverket.

Arbeidet med informasjonssikkerhet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning er prosjekteier, Synnøve Dahl Wiseth er prosjektleder. Styringsgruppen består av Jens Rønning og Synnøve Dahl Wiseth

Arbeidsgruppen har bestått av Fredrik Johansen, Petter Pedryc, Jan Børre Solvik og Synnøve Dahl Wiseth.

IKA Trøndelag benytter EQS som system for internkontroll og informasjonssikkerhet.

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

3.1 Depot

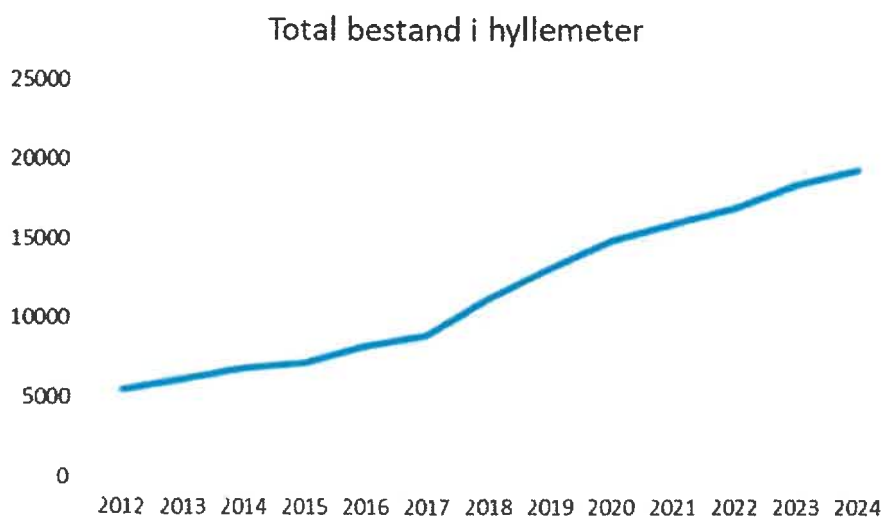
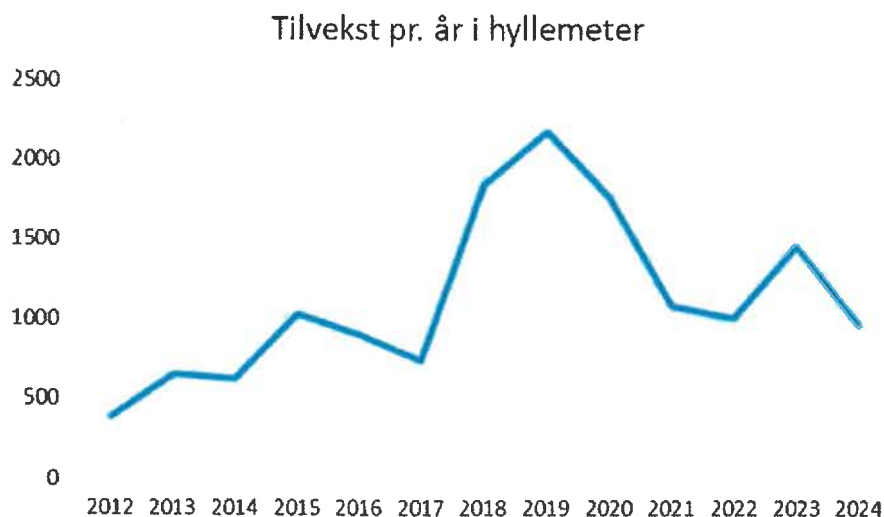
Arkivforskriften åpner for at kommunen kan delegere depotfunksjoner til interkommunale arkiv. Dette gjelder for både papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Til tross for 6 måneders inntaksstopp i 2024 på grunn av flytting har vi mottatt 955,1 hyllemeter papirarkiver i løpet av året. I hovedsak er det kommunale arkiv som er tatt inn, men også en mindre mengde privatarkiver (13,0 hyllemeter) blant annet gårdsarkiv i forbindelse med

landbruksprosjektet. Av de 955,1 meterne er 28,3 hyllemeter ferdig skannet eiendomsarkiv, 202,1 hyllemeter er ordningsprosjekt og 724,7 hyllemeter er kommet inn ferdig ordnet fra kommunen og fylkeskommunen.

Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. kommune. Mens figurene nedenfor viser økning i tilvekst pr år og i total bestand. Den store økningen i tilvekst rundt 2020 skyldes avslutning av arkiver i forbindelse med kommunereformen og nedgangen i år skyldes inntaksstopp.



Det ble arrangert ett ordningskurs på Teams i høst. Det ble ikke avholdt det vanlige ordningskurset på høsten på grunn av flyttinga.

3.1.2 Depot for elektroniske arkiv

IKA Trøndelag har for året 2024 mottatt 32 deponeringer. 4 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer eller annet. Antall

deponeringer har minket i forhold til 2023 hvor vi mottok 35 deponeringer totalt. Totalt 16 deponeringer ble underkjent, og måtte deponeres på nytt.

IKA Trøndelag har i 2024 overført totalt 21 deponeringer til sikringsdepot ved KDRS. Deponeringer overført til KDRS betyr i praksis at deponeringen er ferdig prosessert av oss og gjort klar for langtidsbevaring. Sett i forhold til antall deponeringer mottatt betyr dette at vi har prosessert færre deponeringer enn vi har mottatt.

IKA Trøndelag har fremdeles et etterslep som gjelder testing av Noark-5 og prosessering av SIARD deponeringer. De fleste deponeringer mottatt i 2020 eller senere er håndtert, og etterslepet ligger nå på deponeringer mottatt tidligere enn 2020. Vi antar at jo eldre deponeringene er jo lengre tid vil hver deponering ta.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2024:

Kommune	Enhet	System	Type	Periode
Heim kommune	Barnevern	Familia VSA	Noark-5	01.01.2020-30.6.2024
Heim kommune	Barnevern	Familia	SIARD	01.01.2020-30.6.2024
Holtålen kommune	Helse	SystemX	Interbase	16.04.2012-01.08.23
Holtålen kommune	Helse	Gerica	SIARD	Avventer info
Holtålen kommune	Fysio	Visma Extensor	SIARD	Avventer info
Os kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	Avventer info
Os kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	13.09.2006-28.02.2024
Os kommune	Sakarkiv	ESA	Noark-5	13.09.2006-28.02.2024
Røros kommune	Sakarkiv	ESA	Noark-5	02.01.2007-28.02.2024
Røros kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	Avventer info
Oppdal	Sakarkiv	CosDoc	SIARD	Avventer info
Holtålen kommune	Beredskap	CIM	CSV	Avventer info
Steinkjer	Sakarkiv	NiT Kontorsak		1989 - 1996

Namsos kommune	Helse	Fiks Smittesporing	JSON	Avventer info
Frøya kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	2015-2024
Grong kommune	Barnevern	Visma Samhandling	Noark-5	15.12.2020-19.12.2022
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2019
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2020-2021
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1995-2007
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2019
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2005-2017
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1998-2005
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2017-2019
Frøya kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	1998-2015
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2017
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	1996-2007
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2017
Indre Fosen	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2017-2021
Namsos kommune	Personal	Datakvalitet	SIARD	01.09.2020-01.08.2022
Ørland kommune	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	1997-2006
Ørland kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2005-2019
Ørland kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2020-2021
Osen kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1999-2007

Digitalt depot har i 2024 brukt en del ressurser på å gjøre innsynsverktøyet KDRS Søk & Vis klart for å håndtere systemene Gerica og HsPro. Dette arbeidet er gjort på bestilling fra flere kommuner i forbindelse med overgang til Helseplattformen.

Digitalt depot har i 2024 endelig lansert KDRS Søk & Vis som en innsynsplattform for deponert materiale for våre eiere. Tjenesten tillater kommuner å selv søke i eget materiale ved å bruke tjenesten ved KDRS sin nettsky.

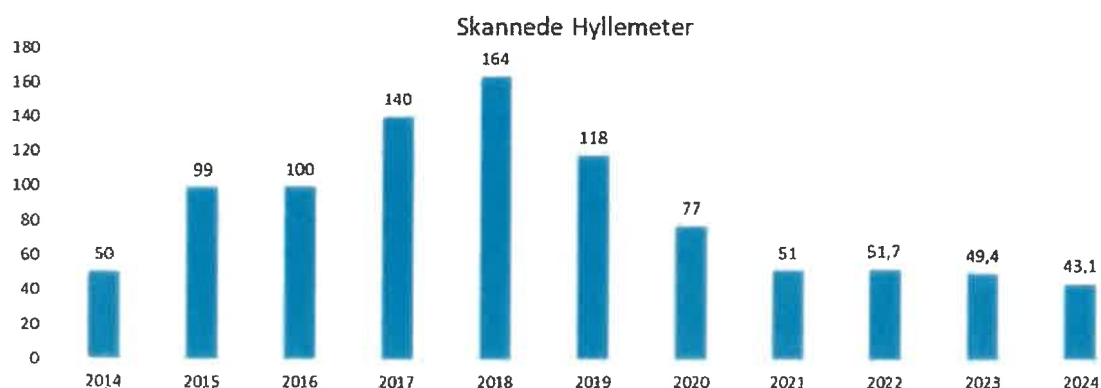
Digitalt depot fikk i 2024 ny tilsatt i vakant stilling. Fredrik Johnsen startet ved organisasjonen 15. Januar 2024. Jonatan Ødegaard forlot organisasjonen i løpet av andre kvartal 2024

3.1.3 Skannerfabrikken

I 2024 var bemanningen på Skannerfabrikken 2,5 årsverk.

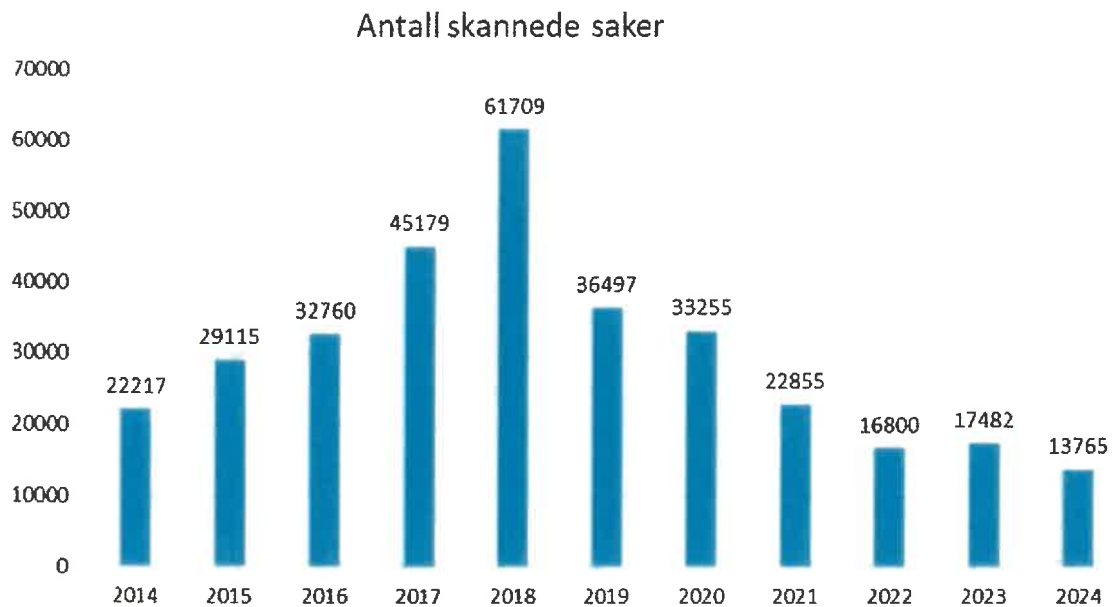
Det ble i 2024 skannet 43,1 hyllemeter, som er en nedgang fra året før på 13%.

Totalt er det nå siden oppstart i 2014 skannet ca 940 hyllemeter.



Antall skannede saker som ble registrert i Documaster, endte på 13 765 som er ca. 21% nedgang fra året før.

I dette tallet er det ikke medregnet skanning av store formater for Rennebu kommune som ble gjennomført i 2023 og 2024 på oppdrag for kommunen. Disse sakene var registrert i Documaster fra før.



Det er nå totalt skannet ca. 330 000 saker siden oppstarten i 2014.

Nedgangen kommer av flytting til midlertidige og nye lokaler i 2024 og derav tapte produksjonsdager.

For skanning pågikk flytting i to etapper; først til midlertidige lokaler på Dora Sjøside i april og senere til våre nye lokaler i juli 2024.

I tillegg var det noe mer sykmeldinger på fagområdet i 2024 enn tidligere år.

Prosjektstatus 2024:

200350 Nærøysund Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av eiendomsarkiv for de tidligere kommunene Nærøy og Vikna, totalt estimert til ca. 70 hyllemeter og vil ende på ca. 73.

Kommunen bestemte at de ville rydde materialet selv før det ble sendt til skanning, og siste rest ble mottatt hos IKA 02.10.2023.

Pr 31.12.2024 er det skannet 68 hyllemeter og rest for skanning utgjør ca. 5 hyllemeter.

Det ble fakturert Kr 850 580 + mva på dette prosjektet i 2024.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av første kvartal 2025.

200340 Tydal Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2020, og avsluttet i januar 2024.

Rydding og klargjøring av materialet ble gjort lokalt hos kommunen, og det ble skannet 1 hyllemeter i 2024.

Sluttfaktura ble sendt kommunen i første kvartal 2024.

200380 Ørland Kommune

Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av byggesak- og delingsarkiv for de tidligere kommunene Bjugn og Ørland, totalt 68,5 hyllemeter.

Materialet er ikke ryddet og det ble skannet ca. 13 hyllemeter i 2024.

Grunnen for det lave antall hyllemeter skannet er at det kun er en skanneroperatør som har skannet på dette prosjektet i 2024, og siden materialet kommer til IKA uryddet vil en bruke lenger tid for ferdigstillelse.

Pr 31.12.2024 er det skannet ca. 67 hyllemeter, og rest for skanning utgjør 19 arkivbokser.

I tillegg kom det inn 11 flytteesker med reguleringsplaner i november 2024 som skal skannes i 2025.

Det ble fakturert kr 531 068 eks mva i 2024 på prosjektet, og prosjektet er estimert ferdig i løpet av andre kvartal 2025.

200410 Rennebu Kommune

Kommunen valgte å gjøre skanning av byggesaksarkivet lokalt ved bruk av egne ressurser (politisk vedtak).

Siden kommunen ikke hadde utstyr til å skanne større formater enn A3, ble IKA bedt om å skanne disse formatene i de saker disse var registrert.

Totalt utgjorde dette 17 arkivbokser der 5 ble skannet i 2024 (de andre var skannet i 2023).

Det ble holdt opplæring av nyansatt en dag hos kommunen i januar 2024.

Prosjektet ble sluttfakturert fra IKA sin side i desember 2024.

200470 Flatanger Kommune

Prosjektet ble påbegynt i november 2024, og det ble skannet 21 arkivbokser innen 31.12.2024.

Alt materiale er levert IKA Trøndelag (ca. 30hm) og det må pakkes om fra hengemapper i flytteesker til godkjente arkivbokser.

Materialet er heller ikke ryddet eller ordnet på annet vis og er sortert på Gårds- og bruksnummer.

Prosjektet slutføres i løpet av 2025.

200490 Ørland Kommune – Landbruksarkiv

Kommunen ønsker å få skannet sitt eget Grøfte- og Kanalarkiv.

Kommunen vil selv rydde arkivet lokalt, og levering er estimert i slutten av første kvartal 2025.

Det ble holdt presentasjon av vår skannerløsning for Leka Kommune under besøk der i mars 2024.

Det har også vært gjennomført en del saksbehandling på deponert landbruks arkiv fra Malvik Landbruk (totalt 40 timer i 2024), der dette har blitt skannet inn i eksisterende Documaster-base tilhørende kommunen og fakturert kommunen.

Opplæring av personell fra Frøya kommune til lokal skanning ble gjennomført 04.12.2024 i våre lokaler.

I tillegg ble det deltatt på følgende webinarer:

Arkivverket	Digital langtidsbevaring
Arkivforbundet	Digitalt skapte privatarkiver
Arkivforbundet	Fotoarkiver
Documaster	Harvester

3.1.4 IT Drift

Det var ingen store nye investeringer på IT i 2024.

Igangsetting av ny versjon på Acos og flytting til nye lokaler herunder midlertidige lokaler, var det som tok mest fokus dette året.

Nedstengning av gammel Acos versjon, som kjørt lokalt, medførte at man kunne stenge ned tre servere. Ved flytting til Dora kunne også server for nøkkel og låsesystemer avvikles, dermed har man ved utgangen av 2024 12 aktive servere.

Flytting til midlertidige lokaler for skanning og ordning ble løst gjennom bruk av midlertidig ekstern kommunikasjon og VPN løsning.

Med flytting til nye lokaler måtte det etableres ny ekstern kommunikasjon der vi gikk fra Telenor til Sikt AS (tidligere Uninett). I tillegg ble trådløst nettverk i nye lokaler utvidet med flere aksess punkt slik at man har dekning over alt i IKA sine nye lokaler inkludert magasiner.

Totalt ble det brukt litt i overkant av kr. 60 000 på nytt IT-utstyr i sammenheng med flyttingen.

Nytt IT-driftslokaler (serverrom) ble løst med avtale med Arkivverket der en kunne ta i bruk tidligere leide lokaler i bunkersen.

Det ble brukt noe innleide ressurser (Atea) ved flyttingen fra Båtsmannsgata til Dora 5 etg.

Vi bruker nå ca. 25 Terrabytes (TB) i datamengde der vår totale lagringskapasitet er ca. 42TB.

Responsavtale (Atea) ble videreført i 2024.

Fagansvarlig deltok gjennom året på forskjellige IT Webinarer med aktuelle temaer:

Telenor Månedlige Sikkerhetswebinarer
Pixedit Office webinar
Vmware by Broadcom
Atea og Microsoft – Hvordan ser trusselbildet ut?

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 436 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2024

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2024:

Frosta

Heim
Hitra
Holtålen
Indre Fosen
Lierne
Meråker
Midtre Gauldal
Orkland
Røros

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:

Flatanger
Stjørdal
Åfjord
Trøndelag fylkeskommune

I tillegg til ordningsprosjektene er 420 hyllemeter ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA, dette er mindre enn vanlig og årsaken er at dette arbeidet ble stoppet under flytteprosessen. Siden mottak av arkiv også har vært lavere har ikke etterslepet økt så mye, men er på 2681,2 hyllemeter som er mottatt 2020 – 2024, men som ikke er registrert på stykknivå (dvs. boks/protokoll).

I forbindelse med flyttingen av arkivbestanden har det vært nødvendig å bruke ressurser på oppdatering av hylleplassering i ASTA-databasen vår. Her er det hentet ressurser fra ordning og papirdepot i hovedsak. Totalt er 20 ukesverk brukt på dette arbeidet og dette har ført til at færre hyllemeter er blitt ordnet.

I løpet av 2024 er 211 nye arkiver opprettet i ASTA, og 203 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 6797 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 5656 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 83 %.

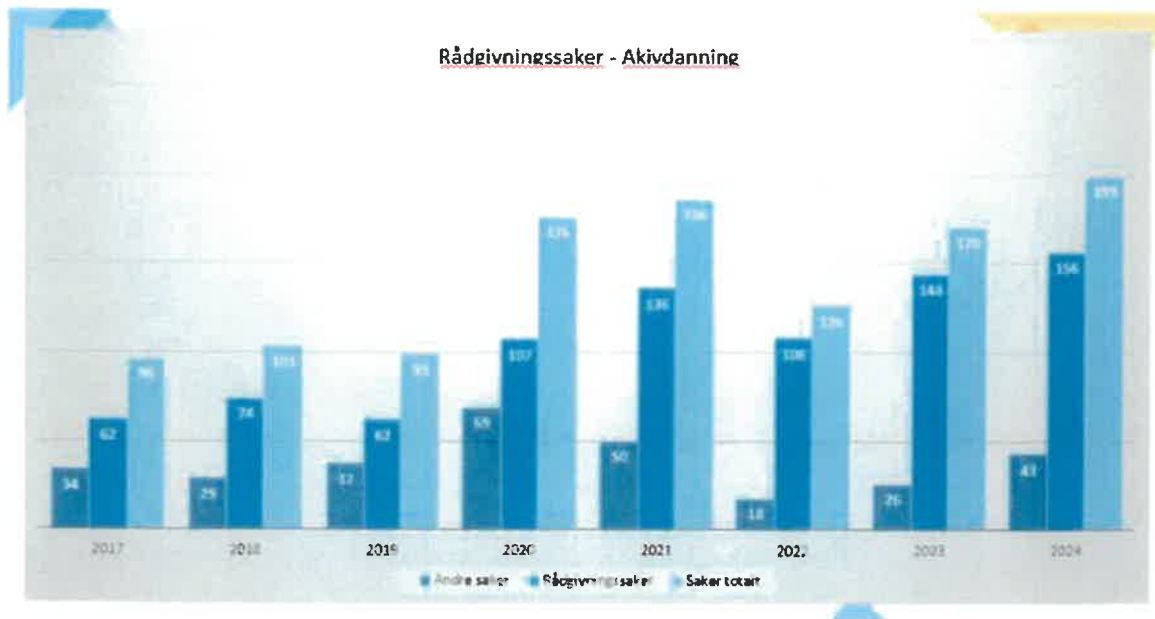
3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt søkelys på internkontroll for arkiv og dokumentasjonsforvaltning. Dette betyr samspill mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode retningslinjer og rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av både retningslinjene og rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale arkivplansamlinger, fagdager i kommunene, arbeidsmøter med kommunene og rådgivning.

Rådgiving og bistand, fra oss på arkivdanning, har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot og bevaring og kassasjonsvurderinger.

Vi opplever en fortsatt økning fra 2023 i saksbehandling og rådgiving. Rådgivningen spenner vidt, fra hva sier lovverket via håndtering av elevdokumentasjon, personaldokumentasjon, kjøp og salg av tjenester, oppbevaring av politiattester, skjerming av fødselsnummer, arkiv fra fastleger og privatpraktiserende leger, arkivering og sletting av personopplysninger, krav til makuleringsmaskin, arkivkjerne, håndtering av saker i historisk base, håndtering av fagsystem

som ikke er godkjent for langtidslagring av dokumentasjon, dokumentasjonsforvaltning og arkivansvar i interkommunale samarbeid, hvordan håndtere innsynsforespørsler, håndteringa av dokumentasjon ved tvangssalg, lovkrav ved skylagring, journalføring av bostøtte og startlån til ulike bevaring og kassasjonsvurderinger. Når henvendelsene spenner så vidt krever det at vi på arkivdanning har grunnleggende kjennskap til lovverket for de ulike funksjonsområdene (særlovgivningen) i tillegg til de arkivfaglige lover og forskrifter.



3.3.1 Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2024 fikk to av IKA Trøndelags eierkommuner (Os og Inderøy) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning deltok som bisittere på begge tilsyn. Et tilsyn ble gjennomført med fysisk tilstedeværelse og det andre digitalt. Etter et arkivtilsyn får kommunene oversendt tilsynsrapport med oversikt over avvik og pålegg. Kommunene får frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik.

Et avvik som ofte avdekkes i et arkivtilsyn, er oppdatering av kommunens arkivplan. Det er særlig manglende rutiner for arkiv og dokumentasjonsforvaltningen og manglende oversikt over arkivbestanden, både papirbasert og digital, som fører til avvik og pålegg om utbedring og oppdateringer i arkivplanen. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes søkelyset på forsvarlig arkivhold, internkontroll, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning. I alle fall i en periode til pålegg og avvik er lukket og tilsynet avsluttet.

3.3.2 Prosjekt utarbeide veileder for prosjektdokumentasjon

I samarbeid med Inderøy, Levanger og Malvik kommune har vi i 2024 utarbeidet en veileder for dokumentfangst i kommunale prosjekt. Vi hadde til sammen sju arbeidsmøter, alle gjennomført på Teams. IKA var koordinator og prosjektleder. Det ble satt opp faste møter på vårparten og det ble avtalt arbeidsoppgaver til neste møte for hver gang. Etter sommeren hadde vi ett arbeidsmøte og et avsluttende møte før veilederen ble publisert.

Vi brukte en mal fra tidligere veiledere vi har laget. Veilederen gir en kort innføring i bruk av veilederen, oversikt over regulerende lovverk, innføring i journalføring og langtidslagring av dokumentasjon, innsyn, hvordan forholde seg til bruk av samhandlingsplattformer, bevaring og kassasjon og struktur i prosjektmappene. I tillegg presenterer den aktuelle dokumenttyper i ulike prosjektfaser. Det er laget et vedlegg til veilederen med oversikt over ulike dokumentasjon som tilhører ulike prosjektfaser. Oversikten sier noe om hvilke dokumenter som finnes, om de skal journalføres, om de skal bevares eller kasseres og eventuelt skjerming.

Det kan variere mellom ulike prosjekter eller ulike kommuner hva som utføres i hvilken fase. Plassering av type dokumenter kan derfor avvike noe fra oversikten. Oversikten er heller ikke utfyllende, men er ment som en mal som hver kommune kan tilpasse til seg.

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar, instruks, retningslinjer og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organer er pålagt å ha en arkivplan, jfr. [Arkivforskriften §4](#) (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

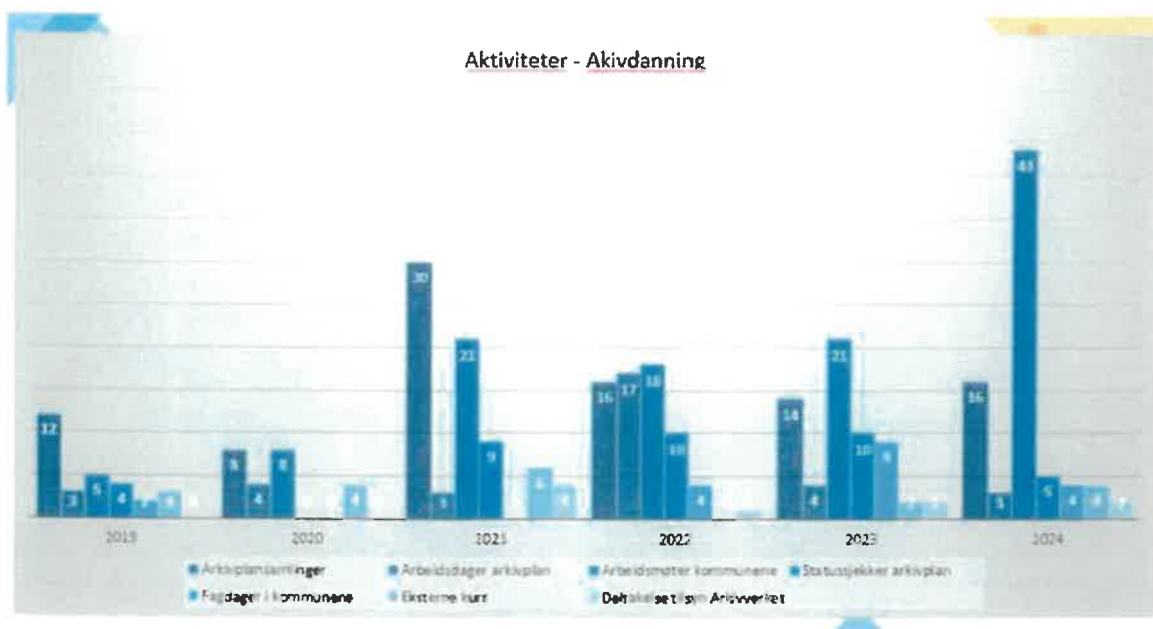
Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt over hva den enkelte kommune har både av papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. En oppdatert og ajourholdt arkivplan vil være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll i kommunen.

Som tidligere år har IKA Trøndelag gjennom 2024 hatt ekstra søkelys på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok. Vi har utført 5 statussjekker på arkivplan. En statussjekk gir en oversikt over hva vi mener mangler i kommunens arkivplan for å oppfylle det lovpålagte kravet til oversikt og innhold. En statussjekk på arkivplan er et fint arbeidsverktøy for kommunen til å få på plass det som mangler av innhold i kommunens arkivplan.

Gjennom året har vi hatt 46 arbeidsmøter med ulike eierkommuner eller arbeidsdager der søkelyset har vært praktisk arbeid i kommunens arkivplan. IKAs rådgivere på arkivdanning har bistått med rådgivning i det praktiske arbeidet på disse arbeidsmøtene og arbeidsdagene. Arbeidsmøtene er gjennomført digitalt via teams, og arbeidsdagene ved fysisk samling. I løpet av 2024 har vi gjennomført 16 arkivplansamlinger. Tema for samlingene har vært en gjennomgang av pålegg og avvik som trønderske kommuner har fått etter arkivtilsyn fra Arkivverket de siste 5 årene.

Frem til midten av 2024 var alle eierkommunene brukere av arkivplan.no. Levert av Documaster. Documaster oppgraderte arkivplan.no til versjon 2.0. Lisens og priser på support økte. Dette førte til at flere kommuner har sett på andre løsninger for arkivplanarbeidet. Noe som igjen får konsekvenser for delingskulturen mellom kommunene, tilgjengelighet og bevaring av arkivplanens innhold. I tillegg blir det vanskeligere for oss på Arkivdanning å vise til gode

arkivplaner vi ikke har tilgang til. Det vil bli vanskeligere å gi statussjekker og tilbakemeldinger på innhold til de som velger andre mer lukkede løsninger enn arkivplan.no.



3.5 Bevaring og kassasjon

Vi erfarer at arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer) i de enkelte kommunene har stoppet opp. Det må nok en gjenoppliving til for at arbeidet skal fortsette i kommunene.

Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) [Kap. 7 Del III](#) for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Oppbevaringstiden skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

Gjennom ti år har IKA Trøndelag bidratt til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi har ønsket å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter.

Siden utarbeidelse av BK-planer i kommunen har stoppet opp har IKA Trøndelag kommet frem til at vi ikke lenger kommer til å ta initiativ til BK-planarbeidet i kommunene. Ansvar ligger hos den enkelte kommune. IKA Trøndelag har gjennom ti år vært en pådriver i dette arbeidet, men ser at vi kan ikke bruke tid og ressurser på en oppgave som gir så dårlig uttelling. Rådgiverne ved arkivdanning er klar til å bistå kommunene i bevaring og kassasjonsvurderinger når det kommer henvendelser om dette. Alt initiativ ligger nå hos eierkommunene.

3.6 Kurs for eierkommunene

Grunnleggende arkivfaglig kompetanse er en forutsetning for at kommunene skal kunne ha en god dokumentasjonsforvaltning og utføre sine arkivfaglige oppgaver med større faglig trygghet. Kjennskap til lovverk for offentlig forvaltning er en del av dette. IKA Trøndelag arrangerte og gjennomførte fire kurs i 2024. Alle kurs var digitale, seks timer fordelt på to dager.

6. og 7. februar: Krevende innsynssaker. Kurset hadde 57 deltakere.

4. og 5. juni: Personvern i en kommunal hverdag. Kurset hadde 31 deltakere.

9. og 10. september: Forvaltningslov med forskrift. Kurset hadde 66 deltakere.

29. og 30. oktober: Offentleglov med forskrift. Kurset hadde 52 deltakere.

Nytt av året var digitalt arkivmøte. Digitalt arkivmøte er et samarbeid mellom digitalt depot og arkivdanning. Det ble avholdt fire digitale arkivmøtet, ett per region. Varighet per arkivmøte er to timer. Målgruppen for de digitale arkivmøtene er de som har sine daglige oppgaver innen dokumentasjonsforvaltning, IT-tjenesten og arkivtjenesten.

3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, dokumentasjonsforvaltning, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling

Som resten av organisasjonen har også fagområdet formidling vært preget av flytteprosessen. Totalt har snau 10 ukesverk gått med i løpet av prosessen. Av disse har drøyt sju ukesverk blitt begått av fagleder. Saksbehandlingen har likevel blitt lite skadelidende, da det har vært omforent med fagområde papirdepot at katalogisering og øvrig bestandsarbeide har hatt andreprioritet. I juni og juli kan likevel publikum og eiere ha opplevd noe lenger responstid.

3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

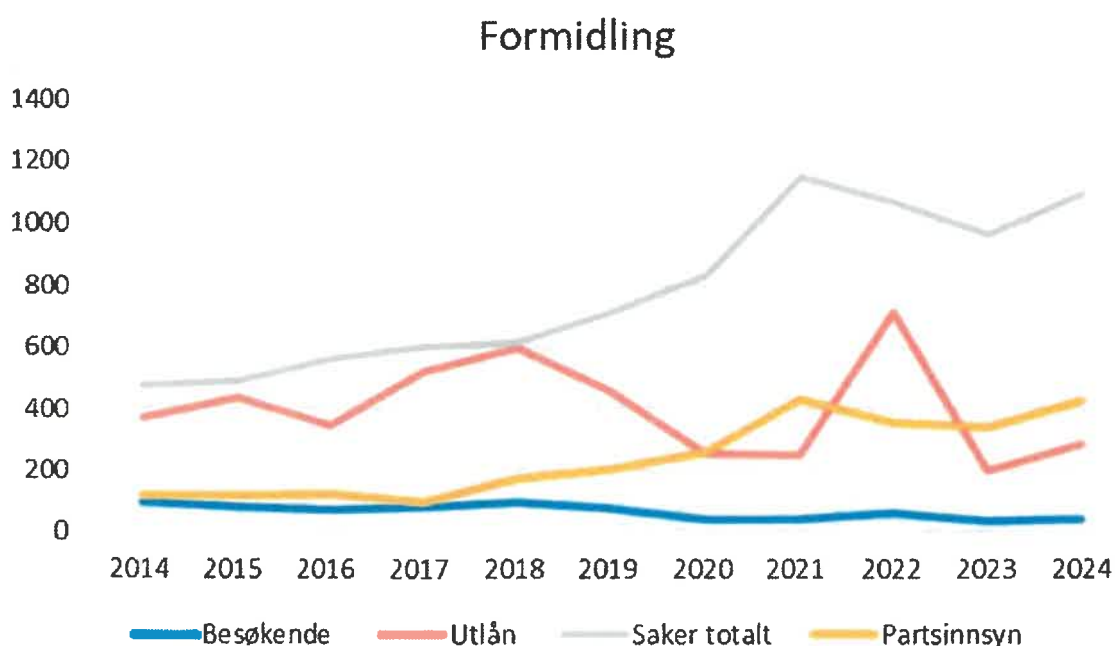
Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot siden 2004. Mens vi de to foregående år så en nedgang fra toppåret 2021, ser vi igjen en stigende tendens i fjor med totalt 1095 innsynssaker og 425 partsinnsyn. 2021 var et unntaksår som en følge av den pågående pandemien og en så spesielt en økning i forespørsler knytta til utdanningsdokumentasjon. Om en ser på årene 2020 til 2022 som anomalier i tallrekken, er vi nå tilbake i en mer "naturlig" økning i antall saker som følger økningen i bestanden på hylle. Det er likevel verdt å merke seg at antall partsinnsyn er det nest høyeste vi har hatt og bare to saker under avviksåret 2021.

Antall gjester og utlån på lesesal er fremdeles ganske lavt sammenholdt med tall fra de siste ti årene. Årsaken til dette er vanskelig å peke på. Spesielt utlånstallene vil preges av om det drives forsknings- eller kartleggingsprosjekter på vår bestand. Antall gjester *kan* skyldes at publikum begynner å bli vant til å ha digitale tilganger på arkivmateriale gjennom Digitalarkivet. I år måtte vi også stenge lesesalen i snau to måneder i forbindelse med flyttinga. Antall utlånte arkivstykker via lesesal er likevel det nest høyeste tallet for de siste fem årene.

I faktiske tall ser de siste fem år ut som følger:

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2020	37	252	834	255
2021	40	248	1153	427
2022	59	709	1073	350
2023	35	193	963	335
2024	38	283	1095	425

I grafs form ser utvikling siden 2014 slik ut:



3.8.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør problemene nevnt i 2.4. At en del oppdateringer må gjøres via konsulent, medfører at kost/nytte-vurderingene typisk kommer ut negativt. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Den generelle informasjonen om IKA Trøndelags aktivitet blir også skadelidende. Medio november ble det nedsatt ei arbeidsgruppe som har begynt med arbeidet med å få opp nye sider for bedriften.

3.8.3 Arrangementer og utstillinger

Under det årlige besøket fra studenter ved NTNUs program for kulturminneforvaltning fikk 30 studenter et times foredrag om kommunal historie generelt og kommunale arkiver spesielt. Foredraget ble supplert med omvisning i magasin. Årets runde gikk av stabelen sent januar. Tidlig september tok vi imot 17 studenter fra grunnfag historie på omvisning i magasin, som også fikk en kort innføring i arkivholdet i kommunal sektor.

Det har vært interesse for våre nye magasiner både fra eiere, samarbeidspartnere og øvrige interessenter. I løpet av høsten har rundt 150 personer fra disse fått omvisning i kontorlokalene og magasinet.

3.9 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkivarbeidet i Trøndelag fylke og arbeider med oppfølging av Bevaring – og utviklingsplanen for privatarkivarbeid i Trøndelag 2021-2025 som ble vedtatt av fylkestinget februar 2021. Arbeidet har foregått i privatarkivnettverket som i tillegg til IKA består av NTNU UB, Museene Arven, Museene i Sør-Trøndelag (MiST), Museet Midt og Fylkesbiblioteket. Koordinatoroppgaven innebærer også at IKA er rådgiver for private aktører som har egne eller oppbevarer andres arkiver.

IKA deltar i en samarbeidsgruppe for oppfølging av fylkestingsvedtaket. Fylkeskommunen er representert ved fylkesbiblioteket, seksjon for kunst og kultur, fylkesarkivet og avdeling for Kulturminneforvaltning – og IKA er representert v/ daglig leder Jens Rønning.

I tillegg har vi hatt et dialogmøte mellom samarbeidsgruppa og nettverket.

IKA Trøndelag arbeider med to privatarkivprosjekter støttet av Arkivverket. Se egen omtale i kapittel 3.10.

Prosjektet med skylagring for historielag og museer og publisering av arkivinformatjon fra historielagene fortsetter som del av vanlig drift.

Det årlige høstseminar er avholdt på Stjørdal, med foredragsholdere fra museum, historielag og lokalhistoriske forfattere.

IKA Trøndelag tar imot arkiver fra bedrifter og organisasjoner, og i 2024 har vi blant annet tatt inn arkiver etter Nord Trøndelag bondelag, Nortura, Koa gård i Inderøy, idrettslag i Melhus og lokallag i KRF.

3.10 Prosjekter

3.10.1 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA fortsetter mottak og digitalisering av landbruksarkiver til den tildelte summen fra Arkivverket er brukt opp. Digitaliseringen er satt noe på vent i 2024, men vil fortsette etter at flytteprosessen er ferdig. Det som foreløpig er digitalisert er materiale fra bondeorganisasjonene under 2. verdenskrig, materiale som blir gjort tilgjengelig for forskning via Museene Arven/Egge museum.

3.10.2 Pelsdyrnæringa i Trøndelag gjennom 100 år

I forbindelse med nedleggelsen av pelsdyrnæringa har IKA i samarbeid med Museene Arven søkt og fått et tilskudd fra Arkivverket til ordning av arkiver etter næringa. Prosjektet er en forlengelse av landbruksprosjektet og Trøndelag fylkeskommune betaler for oppbevaring av arkivene, mens tilskuddet fra Arkivverket på kr. 75 000 skal brukes til ordning av arkiver som samles in av Museene Arven.

Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune

Kommune	Bestand 1.1.2025
Flatanger	178,3
Frosta	261
Frøya	282
Grong	124,3
Heim	910,3
Hitra	809,7
Holtålen	240,6
Inderøy	645,3
Indre Fosen	541,5
Levanger	526
Lierne	155,8
Malvik	594,6
Melhus	574,4
Meråker	150,9
Midtre Gauldal	434,1
Namsos	122,1
Namsskogan	187,3
Nærøysund	84,5
Oppdal	265,9
Orkland	1806,4
Os	110,4
Osen	12
Overhalla	60,8
Rennebu	121,2
Røros	266,4
Røyrvik	162
Selbu	177,3
Skaun	247,1
Snåsa	68,7
Steinkjer	1679,7

Stjørdal	815,4
TFK	4558,3
Tydal	111,5
Verdal	473,4
Ørland	826,3
Åfjord	604,1
Tensio	119
Avant Garden	30,8
Trøndelag folkemusikklag	3,8
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Fosen historielag	14,5
Sum	19410,5

Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten for IKA Trøndelag

Årsrapporten fra bedriftshelsetjenesten (BHT) skal vise hvilken bistand som er gitt fra BHT til virksomheten sist kalenderår. Videre skal rapporten gi faglige anbefalinger fra BHT og gi arbeidsgiver kjennskap til hvilke tiltak BHT mener må eller bør iverksettes i det videre samarbeidet, og hvordan disse kan gjennomføres. Denne rapporten skal derfor sees i sammenheng med «periodevis plan» som nærmere konkretiserer hva BHT skal bistå med i kommende periode.

Bakgrunn og referanse:

§ 3-3. Bedriftshelsetjeneste (2): BHT skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape et trygt arbeidsmiljø som fremmer god arbeidshelse.

§ 13-3. Planer, årsrapporter og meldinger: Arbeidsgiver skal i samarbeid med BHT utarbeide følgende dokumentasjon som skal inngå i virksomhetens systematiske HMS arbeid: planer og årsrapporter for BHTs bistand i virksomheten.

Periode: 2024

Avtale om bedriftshelsetjeneste ble inngått med virkning fra og med 01.03.10.

1. Bedriftshelsetjenesten deltok i HMS-møte med leder og verneombud i februar. Vi oppdaterte planen for vår bistand til bedriften, og planen ble sendt til bedriften i etterkant av møtet.
2. Bedriftshelsetjenesten deltok på omvisning i nye lokaler i mars, og holdt et innlegg om arbeidsmiljø i flytteprosesser i den forbindelse.
3. Bedriftshelsetjenesten har gjennom året bistått både ledelse ved HMS- spørsmål, og vært kontinuerlig tilgjengelig for ansatte for rådgivning.

Virksomheten har det siste året flyttet inn i nye lokaler, som har bedret arbeidsmiljøfaktorene på mange områder, blant annet biologisk og fysisk arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøet er nå samlet, og det er et ønske for 2025 å jobbe med det organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøet.

Etter bedriftshelsetjenestens vurdering er ledelsen ved IKA Trøndelag opptatt av å ivareta arbeidsmiljøet i bedriften. De bruker bedriftshelsetjenesten ved spørsmål og problemstillinger der dette er relevant.

Vi takker for samarbeidet i året som har gått!

Trondheim, 04.03.25.

Lone Ree Andersen
Bedriftsfysioterapeut

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 05/2025 Årsregnskap 2024

Regnskap for regnskapsåret 2024 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2024 som følger:

Netto driftsresultat viser kr -209 543,58, om lag 5 298 000 bedre enn budsjettet. Det er overført kr 5 119 215,- til investering i henhold til budsjett.

Det var budsjettet med kr. 10 384 215,- i bruk av disposisjonsfond. Kr. 2 680 129,- ble strøket, da behovet ble kr. 7 704 086,-.

Udekket investering kr. 156 670,- dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
6 Overføringer og tilskudd fra andre (note 10)	22.810.114,96	18.858.000,00	18.382.000,00	18.339.245,67
8 Salgs- og leieinntekter (note 10)	7.182.450,80	3.950.000,00	4.189.000,00	5.059.361,88
9 Sum driftsinntekter	29.992.565,76	22.808.000,00	22.571.000,00	23.398.607,55
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter (note 8)	12.018.846,43	10.631.000,00	10.475.000,00	10.419.318,97
11 Sosiale utgifter (note 6)	4.076.973,55	3.179.000,00	2.979.000,00	2.757.304,15
12 Kjøp av varer og tjenester (note 9)	12.053.837,31	12.713.000,00	17.015.000,00	8.858.470,13
13 Overføringer og tilskudd til andre	2.604.045,97	2.050.000,00	1.400.000,00	1.834.815,22
14 Avskrivninger (note 4)	205.840,00	206.000,00	600.000,00	134.220,00
15 Sum driftsutgifter	30.959.543,26	28.779.000,00	32.469.000,00	24.004.128,47
16 Brutto driftsresultat	-966.977,50	-5.971.000,00	-9.898.000,00	-605.520,92
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	544.394,00	255.000,00	255.000,00	605.238,00
18 Utbytter	7.434,00	7.000,00	7.000,00	0,00
20 Renteutgifter	234,08	5.000,00	5.000,00	35,00
22 Netto finansutgifter	551.593,92	257.000,00	257.000,00	605.203,00
23 Motpost avskrivninger (note 4)	205.840,00	206.000,00	600.000,00	134.220,00
24 Netto driftsresultat	-209.543,58	-5.508.000,00	-9.041.000,00	133.902,08
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	5.119.215,11	5.119.215,11	0,00	30.000,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond (note 7 og 11)	3.941.457,00	545.000,00	0,00	1.036.606,64
27 Bruk av bundne driftsfond (note 7 og 11)	-1.566.129,64	-788.000,00	0,00	-1.702.977,89
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	770.273,33
29 Bruk av disposisjonsfond (note 7 og 11)	-7.704.086,05	-10.384.215,11	-9.041.000,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-209.543,58	-5.508.000,00	-9.041.000,00	133.902,08
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt – Investering				
1 Investeringer i varige driftsmidler (note 2 og 4)	6.071.000,00	5.875.000,00	0,00	481.951,39
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper (note 2 og 5)	34.870,00	35.000,00	0,00	28.654,00
6 Sum investeringsutgifter	6.105.870,00	5.910.000,00	0,00	510.605,39
7 Kompensasjon for merverdiavgift	1.214.200,00	1.175.000,00	0,00	96.390,28
14 Sum investeringsinntekter	1.214.200,00	1.175.000,00	0,00	96.390,28
20 Overføring fra drift	-5.119.215,11	-5.119.215,11	0,00	-30.000,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	384.215,11	384.215,11	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-4.735.000,00	-4.735.000,00	0,00	-30.000,00
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	156.670,00	0,00	0,00	384.215,11

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Oversikt - balanse

Regnskap 2024 Regnskap 2023

EIENDELER

A. Anleggsmidler	25.882.563,00	17.195.399,00
I. Varige driftsmidler	6.649.720,00	784.560,00
1. Faste eiendommer og anlegg (note 4)	6.071.000,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (note 4)	578.720,00	784.560,00
II. Finansielle anleggsmidler	376.510,00	341.640,00
1. Aksjer og andeler (note 5)	376.510,00	341.640,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler (note 6)	18.856.333,00	16.069.199,00
B. Omløpsmidler	13.608.266,69	18.827.054,80
I. Bankinnskudd og kontanter	4.676.129,69	14.452.970,24
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	8.932.137,00	4.374.084,56
1. Kundefordringer	8.731.974,00	3.421.002,56
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	200.163,00	953.082,00
Sum eiendeler	39.490.829,69	36.022.453,80

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	18.244.613,67	17.908.617,25
I. Egenkapital drift	10.714.989,67	16.043.748,36
1. Disposisjonsfond (note 7 og 11)	5.703.255,20	13.407.341,25
2. Bundne driftsfond (note 7 og 11)	5.011.734,47	2.636.407,11
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	-156.670,00	-384.215,11
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet (note 12)	-156.670,00	-384.215,11
III. Annen egenkapital	7.686.294,00	2.249.084,00
1. Kapitalkonto (note 2)	7.686.294,00	2.249.084,00
D. Langsiktig gjeld	18.196.269,00	14.946.315,00
I. Lån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse (note 6)	18.196.269,00	14.946.315,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

E. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
I. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
1. Leverandørgjeld	497.594,68	884.943,70
4. Annen kortsiktig gjeld	2.652.352,04	2.282.577,85
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	39.490.829,69	36.022.453,80

Petter Lindseth

Petter Lindseth
styrets leder

Marit Ervik

Marit Ervik
nestleder

Liv Marit Hovdal

Liv Marit Hovdal
Styremedlem

Trondheim, 13. 2. 2025

Jens Kåre Rønning
Jens Kåre Rønning
daglig leder

Hjørn Ståle Aalberg
Hjørn Ståle Aalberg
styremedlem

Tone Stakvik

Tone Stakvik
ansattes representant

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Drift 2024 - pr ansvar

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG				
1010 LØNN FAST	11 820 266	11 221 000	10 011 000	10 071 160
1018 INTERN PROSJEKTLØNN	-1 735 049	-929 000	0	-815 600
1027 PERIODISERING VARIABEL LØNN	-41 986	0	0	-21 266
1030 EKSTRAHJELP	39 235	125 000	250 000	152 597
TELEFONGODTGJØRELSE/TREKKPLIKTIGE				
1058 YTELSER	11 180	6 000	6 000	9 590
1063 HONORAR	671	1 000	1 000	1 846
1068 TREKKPLIKTIG KJØREGODTGJØRELSE	46	0	0	993
1085 GODTGJØRELSE STYRE	146 650	140 000	140 000	145 000
1086 GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	20 300	25 000	25 000	27 500
1090 GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	31 078	28 000	28 000	28 240
1092 PENSJONSUTGIFTER	1 412 881	1 386 000	1 376 000	1 879 466
1093 PREMIEAVVIK PENSJON	659 876	0	0	-762 346
1095 PERIODISERING PENSJON	-609	0	0	-3 299
1097 ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	93 043	0	0	-107 491
1098 PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	-5 882	0	0	-3 531
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 886 587	1 765 000	1 575 000	1 726 265
1100 KONTORREKVISITA	19 337	25 000	25 000	11 317
1101 ORDNINGSMATERIELL	156 112	100 000	100 000	126 317
1102 KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	10 311	10 000	10 000	7 168
1103 FAGLITTERATUR	39 619	30 000	30 000	24 669
1116 SERVERING MØTER/KURS	26 475	45 000	45 000	45 347
1124 VELFERDSTILTAK	12 450	50 000	50 000	8 415
1126 VAREKJØP FOR VIDERESALG	6 412	10 000	10 000	81 031
REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ.				
1127 TJENESTER)	14 461	30 000	30 000	17 318
1128 DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	831 721	1 165 000	8 000 000	161 191
1129 KDRS	431 807	409 000	401 000	383 163
1130 TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	36 236	25 000	25 000	25 175
1131 PORTO	13 071	25 000	25 000	10 853
1132 DATAKOMMUNIKASJON	42 485	50 000	35 000	34 670
1139 BANKGEBYR	3 081	3 000	3 000	3 276
1150 OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	111 493	170 000	170 000	86 831
1151 OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	259 751	200 000	200 000	220 406
1152 UTGIFTER TIL FORELESER	0	60 000	60 000	0
1155 REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	0	20 000	20 000	0
1160 BILGODTGJØRELSE	1 042	15 000	15 000	2 433
1162 DIETTGODTGJØRELSE	12 966	20 000	20 000	13 459
1165 UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	8 480	7 000	7 000	16 007
1171 FLYTTETJENESTER	2 774 482	2 600 000	0	0
1177 REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	3 663	5 000	5 000	3 377
1178 REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	85 796	100 000	100 000	80 730
1180 STRØM	210 603	200 000	200 000	222 490
1185 FORSIKRING	23 137	20 000	20 000	16 219
1186 VAKTTJENESTER	89 964	120 000	120 000	102 763
1188 YRKESKADFORSIKRING+YRKESREISE	30 169	26 000	26 000	28 428
1190 HUSLEIE DORA	1 542 198	1 515 000	1 031 000	982 195
1192 FELLESKOSTNADER DORA	240 681	281 000	281 000	220 888
1193 HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2 725 082	2 725 000	3 136 000	2 991 401
1194 FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	469 773	443 000	558 000	530 999
1195 AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	363 096	274 000	342 000	283 866
1196 KONTINGENTER	108 950	115 000	115 000	95 365
1197 RENOVASJON	39 062	35 000	35 000	32 419
1202 INVENTAR OG UTSTYR	152 557	170 000	170 000	33 889

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

1208	IT-UTSTYR	100 471	100 000	100 000	84 645
1230	VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	49 190	85 000	85 000	81 656
1241	SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	240 927	337 000	317 000	202 203
1262	RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	197 702	270 000	270 000	301 270
1270	INTERNE KONSULENTTJENESTER	3 729	0	0	0
1271	KJØPTE KONSULENTTJENESTER	357 302	600 000	600 000	464 858
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	5 000	5 000	19 517
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	32 835
1370	REVISJON	22 442	30 000	30 000	20 974
	KJØP FRA ANDRE REGNSKAPSENHETER SOM INNGÅR I				
1380	KOSTRA KONSERN	174 580	230 000	230 000	154 160
1429	BETALT MVA DRIFT	2 574 046	2 050 000	1 400 000	1 679 786
1470	OVERFØRING TIL ANDRE	30 000	0	0	26 000
1504	FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	234	5 000	5 000	35
1540	AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0	0	0	770 273
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	3 641 457	545 000	0	713 112
1570	OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	5 119 215	5 119 215	0	30 000
1590	AVSKRIVNINGER	136 358	206 000	600 000	128 405
	Sum utgifter	37 882 463	34 448 215	32 474 000	23 942 928
1620	GEBYRINTEKTER	-35	0	0	-35
1621	SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-300 400	0	0	-221 700
1623	SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	0	0	0	-22 541
1626	EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-2 243 212	-2 187 000	-2 187 000	-2 126 896
1627	UTLEIE HYLLEMETER - FYLKET	-1 306 408	-1 210 000	-1 210 000	-1 177 027
1628	ORDNING ARKIV - FYLKET	-2 841 953	-143 000	0	-588 865
1635	AVG. PL. HUSLEIE UTELEIE DORA	-284 876	-284 000	-599 000	-543 784
1636	AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER UTELEIE DORA	-121 859	-48 000	-115 000	-231 730
1650	UTLEIE HYLLEMETER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-70 246	-63 000	-63 000	-64 782
1651	ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	0	-8 000	-8 000	0
1652	AVG.PL. SALG ANDRE	-6 416	-6 000	-6 000	-82 001
1655	AVG.PL. SALG EIERE	0	-1 000	-1 000	0
1710	SYKEPENGEREFSJONER	-129 486	0	0	-126 851
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	-2 574 046	-2 050 000	-1 400 000	-1 679 786
1781	EIERINNBETALINGER - GENERELT	-10 357 263	-10 327 000	-10 327 000	-9 870 843
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-3 325 671	-2 151 000	-2 325 000	-1 121 765
1784	UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	-4 613 957	-4 330 000	-4 330 000	-4 166 077
1900	RENTER BANKINNSKUDD	-544 394	-250 000	-250 000	-599 163
1904	RENTER PÅ FORDRINGER	0	-5 000	-5 000	-282
1905	UTBYTTE	-7 434	-7 000	-7 000	-5 793
1940	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-7 704 086	-10 384 215	-9 041 000	0
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-1 242 635	-788 000	0	-1 178 787
1990	MOTPOST AVSKRIVNINGER	-205 840	-206 000	-600 000	-134 220
	Sum inntekter	-37 880 217	-34 448 215	-32 474 000	-23 942 928
	Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG	2 246	0	0	0
	200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I				
Ansvar: TRØNDELAG					
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	3 500
	Sum utgifter	0	0	0	3 500
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-3 500
	Sum inntekter	0	0	0	-3 500
	Sum ansvar: 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL K.

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	25 080	0	0	39 800
	Sum utgifter	25 080	0	0	39 800
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	89 716	0	0	-39 800
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-114 796	0	0	0
	Sum inntekter	-25 080	0	0	-39 800
	Sum ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE	0	0	0	0

Ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND KOMMUNE

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	867 318	0	0	332 400
1101	ORDNINGSMATERIELL	8 725	0	0	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	117 242
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	32 863
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	46 115
1590	AVSKRIVNINGER	25 652	0	0	0
	Sum utgifter	901 695	0	0	528 620
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-32 863
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	0	0	0	504 243
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-855 580	0	0	-1 000 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-46 115	0	0	0
	Sum inntekter	-901 695	0	0	-528 620
	Sum ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND KOMMUNE	0	0	0	0

Ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV

1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	160 000
	Sum utgifter	0	0	0	160 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-160 000
	Sum inntekter	0	0	0	-160 000
	Sum ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV	0	0	0	0

Ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND KOMMUNE

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	743 892	0	0	307 600
1101	ORDNINGSMATERIELL	21 683	0	0	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	275 711
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	79 586
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	277 380
1590	AVSKRIVNINGER	42 873	0	0	0
	Sum utgifter	808 448	0	0	940 277
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-79 586
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-531 068	0	0	-500 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-277 380	0	0	-360 691
	Sum inntekter	-808 448	0	0	-940 277
	Sum ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND KOMMUNE	0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar: 200410 RENNEBU KOMMUNE SKANNERPROSJEKT

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	15 447	0	0	18 200
1101	ORDNINGSMATERIELL	504	0	0	0
Sum utgifter		15 951	0	0	18 200
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	18 200	0	0	-18 200
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-34 151	0	0	0
Sum inntekter		-15 951	0	0	-18 200
Sum ansvar: 200410 RENNEBU KOMMUNE SKANNERPROSJEKT		0	0	0	0

Ansvar: 200440 HOLTÅLEN KOMMUNE PLANARKIV

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	0	0	0	56 400
1101	ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	385
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	66 320
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	16 580
1590	AVSKRIVNINGER	0	0	0	2 326
Sum utgifter		0	0	0	142 011
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-16 580
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-125 431
Sum inntekter		0	0	0	-142 011
Sum ansvar: 200440 HOLTÅLEN KOMMUNE PLANARKIV		0	0	0	0

Ansvar: 200450 RØROS KOMMUNE TILLEGG

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	0	0	0	61 200
1101	ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	1 018
1590	AVSKRIVNINGER	0	0	0	3 489
Sum utgifter		0	0	0	65 707
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-65 707
Sum inntekter		0	0	0	-65 707
Sum ansvar: 200450 RØROS KOMMUNE TILLEGG		0	0	0	0

Ansvar: 200460 TRØNDELAGE FOLKEMUSIKKLAG

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	4 800	0	0	0
Sum utgifter		4 800	0	0	0
1652	AVG.PL. SALG ANDRE	-7 046	0	0	0
Sum inntekter		-7 046	0	0	0
Sum ansvar: 200460 TRØNDELAGE FOLKEMUSIKKLAG		-2 246	0	0	0

Ansvar: 200470 BYGGESAKSPROSJ. FLATANGER KOMMUNE

1018	INTERN PROSJEKTLØNN	71 894	0	0	0
1101	ORDNINGSMATERIELL	2 412	0	0	0
1590	AVSKRIVNINGER	957	0	0	0
Sum utgifter		75 263	0	0	0
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-75 263	0	0	0
Sum inntekter		-75 263	0	0	0
Sum ansvar: 200470 BYGGESAKSPROSJ. FLATANGER KOMMUNE		0	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar: 200480 DIVERSE SKANNING					
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	6 615	0	0	0
1131	PORTO	135	0	0	0
	Sum utgifter	6 750	0	0	0
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-6 750	0	0	0
	Sum inntekter	-6 750	0	0	0
	Sum ansvar: 200480 DIVERSE SKANNING	0	0	0	0
Ansvar: 200490 ØRLAND LANDBRUKSARKIV					
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	300 000	0	0	0
	Sum utgifter	300 000	0	0	0
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-300 000	0	0	0
	Sum inntekter	-300 000	0	0	0
	Sum ansvar: 200490 ØRLAND LANDBRUKSARKIV	0	0	0	0
	TOTALT	0	0	0	0

Investering 2024 - pr ansvar

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE				
3201	REOLER, OMBYGGING OG FLYTTING	4 856 800	4 700 000	0
3208	IT-UTSTYR/SCANNERE	0	0	358 893
3276	KONSULENT-TJENESTER	0	0	26 668
3429	MVA I INVESTERINGSREGNSKAPET	1 214 200	1 175 000	96 390
3529	KJØP AV ANDELER	34 870	35 000	28 654
3530	DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	384 215	384 215	0
	Sum utgifter	6 490 085	6 294 215	510 605
3729	KOMPENSERT MVA INVESTERING	-1 214 200	-1 175 000	-96 390
3970	OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-5 119 215	-5 119 215	-30 000
3980	UDEKKET	-156 670	0	-384 215
	Sum inntekter	-6 490 085	-6 294 215	-510 605
	Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAGE	0	0	0
	TOTALT	0	0	0

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Oversikt - balanse

Regnskap 2024 Regnskap 2023

EIENDELER

A. Anleggsmidler	25.882.563,00	17.195.399,00
I. Varige driftsmidler	6.649.720,00	784.560,00
1. Faste eiendommer og anlegg	6.071.000,00	0,00
2279940 REOLER 2024	6.071.000,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	578.720,00	784.560,00
2249900 DATAUTSTYR	578.720,00	784.560,00
II. Finansielle anleggsmidler	376.510,00	341.640,00
1. Aksjer og andeler	376.510,00	341.640,00
2217000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	276.510,00	241.640,00
2217010 KDRS - ANDELSINNSKUDD	100.000,00	100.000,00
IV. Pensjonsmidler	18.856.333,00	16.069.199,00
2204100 PENSJONSMIDLER	18.856.333,00	16.069.199,00
B. Omløpsmidler	13.608.266,69	18.827.054,80
I. Bankinnskudd og kontanter	4.676.129,69	14.452.970,24
2102008 REG. ARKIV SP1 4435.06.06898	3.942.333,00	13.848.196,55
2102013 SMN 4202 59 38911 1ÅRSBINDING	20.757,69	20.736,69
2109800 SP1 SKATT 08.71524	713.039,00	584.037,00
III. Kortsiktige fordringer	8.932.137,00	4.374.084,56
1. Kundefordringer	8.731.974,00	3.421.002,56
2131010 TILGODE MVA-KOMP. SKATTEETATEN	3.788.244,00	1.905.206,00
2137551 KUNDEFORDR. ØKONOMI	4.930.138,00	1.176.846,50
2137590 INNTEKTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	0,00	316.470,06
2137595 KRAV NAV SYKE- OG FØDESELSPENGER	13.592,00	22.480,00
3. Premieavvik	200.163,00	953.082,00
2191400 ARB.G.AVG. AV PREMIEAVVIK	24.735,00	117.778,00
2194100 PREMIEAVVIK	175.428,00	835.304,00
Sum eiendeler	39.490.829,69	36.022.453,80

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	18.244.613,67	17.908.617,25
I. Egenkapital drift	10.714.989,67	16.043.748,36
1. Disposisjonsfond	5.703.255,20	13.407.341,25
2569000 DISPOSISJONSFOND	-5.703.255,20	-13.407.341,25
2. Bundne driftsfond	5.011.734,47	2.636.407,11
2519951 ORDNINGSPROSJEKT KOMMUNER	-4.916.856,00	-2.541.528,64
2519961 PROSJEKT BEVARINGSPLAN PRIVATARKIVER I TR.LAG (200280)	-62.365,67	-62.365,67
2519962 PROSJEKT BEVARING LANDBRUKSARKIVER I TR.LAG (200290)	-32.512,80	-32.512,80
II. Egenkapital investering	-156.670,00	-384.215,11
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-156.670,00	-384.215,11
2597023 UDEKKET I INVESTERING 2023	0,00	384.215,11
2597024 UDEKKET I INVESTERING 2024	156.670,00	0,00
III. Annen egenkapital	7.686.294,00	2.249.084,00
1. Kapitalkonto	7.686.294,00	2.249.084,00
2599099 KAPITALKONTO	-7.686.294,00	-2.249.084,00
D. Langsiktig gjeld	18.196.269,00	14.946.315,00
II. Pensjonsforpliktelse	18.196.269,00	14.946.315,00
2404100 PENSJONSFORPLIKTELSER	-18.196.269,00	-14.946.315,00
E. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
I. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
1. Leverandørgjeld	497.594,98	884.943,70
2327500 LEVERANDØRER	-497.594,98	-884.943,70
4. Annen kortsiktig gjeld	2.552.352,04	2.282.577,85
2320800 PERIODISERING VARIABEL LØNN	-912,80	-49.390,15
2321410 SKYLDIG ORD.MVA SKATTEETATEN	-485,00	-4.557,00
2321420 SKYLDIG A.A. AV FP 2024	-186.089,32	0,00
2321421 SKYLDIG A.A. AV FP 2023	0,00	-159.971,88
2321424 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT	-376.960,00	-419.567,00
2321425 SKATTETREKK	-619.066,00	-514.540,00
2327520 SKYLDIG FERIELØNN 2024	-1.319.782,94	0,00
2327521 SKYLDIG FERIELØNN 2023	0,00	-1.134.551,82
2327595 PERIODISERING AUTOMATISK	-49.055,98	0,00
2339901 INTERIM SYKE- OG FØDELSPENGER NAV	138.374,00	667.530,00
2339902 MOTTAK NAV SYK-/FØDELSPENGER (BANK)	-138.374,00	-667.530,00
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	39.490.829,69	36.022.453,80

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Noter:

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	13 608 267	18 827 055	
2.3 Kortsiktig gjeld	3 049 947	3 167 522	
Arbeidskapital	10 558 320	15 659 533	-5 101 213

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-29 992 566
Sum driftsutgifter (- avskrivning)	30 753 703
Netto finansutgifter	-551 594
Netto driftsresultat	209 544
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	6 105 870
Sum investeringsinntekter	-1 214 200
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	4 891 670
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-5 101 214
Differanse (forklares nedenfor)	0

Den store endringen i arbeidskapital skyldes i hovedsak store utgifter i forbindelse med flytting av arkiv og reoler

Note 2 Kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	17 195 399	25 882 563	8 687 164
Langsiktig gjeld	14 946 315	18 196 269	3 249 954
Kapitalkonto	2 249 084	7 686 294	5 437 210

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.	kr 2 249 084
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 6 071 000
Kjøp av aksjer og andeler	kr 34 870
Økning pensjonsmidler	kr 2 787 134
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 205 840
Økning pensjonsforpliktelser	kr 3 249 954
Saldo 31.12.	kr 7 686 294

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Note 3 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført etter kommunale prinsipper med grunnlag i Kommune lov, IKS-lov, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper, av 16.08.2023, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 07.06.2019 og god kommunal regnskapsskikk

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Note 4 Varige driftsmidler

	IT-utstyr	Reoler	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	784 560	0	784 560
Årets tilgang	0	6 071 000	6 071 000
Årets avgang	0	0	0
Årets avskrivninger	205 840	0	205 840
Årets nedskrivninger	0	0	0
Reverseringer av nedskrivninger	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	578 720	6 071 000	6 649 720
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
Egenkapital innskudd KLP	kr 276 510	kr 241 640
KDRS	kr 100 000	kr 100 000
Sum	kr 376 510	kr 341 640

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 06/2025 Revidert budsjett 2025

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar forslag til revidert budsjett for 2025.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS, Budsjett 2025

ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT (§ 5-6 i forskrift 7.juni 2019 nr 714)

	2025	2024	2023
	Reg.budsjett	Reg. budsjett	Regnskap
Driftsinntekter			
1 Rammetilskudd		0	0
2 Inntekts- og formuesskatt		0	0
3 Eiendomsskatt		0	0
4 Andre skatteinntekter		0	0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0
6 Overføringer og tilskudd fra andre	18 850 000	18 858 000	18 339 246
7 Brukerbetalinger		0	0
8 Salgs- og leieinntekter	4 460 000	3 950 000	5 059 362
9 Sum driftsinntekter	23 310 000	22 808 000	23 398 608
Driftsutgifter			
10 Lønnsutgifter	11 748 000	10 631 000	10 419 319
11 Sosiale utgifter	3 268 000	3 179 000	2 757 304
12 Kjøp av varer og tjenester	10 203 000	12 713 000	8 858 470
13 Overføringer og tilskudd til andre	900 000	2 050 000	1 834 815
14 Avskrivninger	206 000	206 000	134 220
15 Sum driftsutgifter	26 325 000	28 779 000	24 004 128
16 Brutto driftsresultat	-3 015 000	-5 971 000	-605 521
Finansinntekter			
17 Renteinntekter	250 000	255 000	599445
18 Utbytter		7 000	5793
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	
20 Renteutgifter	5 000	5 000	35
21 Avdrag på lån		0	
22 Netto finansutgifter	245 000	257 000	605 203
23 Motpost avskrivninger	206 000	206 000	134 220
24 Netto driftsresultat	-2 564 000	-5 508 000	133 902
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:			
25 Overføring til investering	140 000	5 119 215	30 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond		545 000	1 036 607
27 Bruk av bundne driftsfond	2 516 000	-788 000	1 702 978
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	770 273
29 Bruk av disposisjonsfond	188 000	-10 384 215	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-2 564 000	-5 508 000	133 902
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0

BEVILGNINGSOVERSIKTER - INVESTERING (§ 5-5 første ledd i forskrift 7. juni 2019 nr. 714)

	Budsjett 2025	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)			
1 Investeringer i varige driftsmidler	125 000	5 875 000	481 951
2 Tilskudd til andres investeringer	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	40 000	35 000	28 654
4 Utlån av egne midler	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	165 000	5 910 000	510 605
7 Kompensasjon for merverdiavgift	25 000	1 175 000	96 390
8 Tilskudd fra andre	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
13 Bruk av lån	0	0	0
14 Sum investeringsinntekter	25 000	1 175 000	96 390
15 Videreutlån	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0
19 Netto utgifter videreutlån	0	0	0
20 Overføring fra drift	140 000	5 119 215	30 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0
22 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	384 215	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	140 000	4 735 000	30 000
27 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	0	0	384 215

Innspill til kontrollutvalgets arbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

23/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/157 - 3

Forslag til vedtak

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte.

Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak(som i øvrige saker).

Eksempel på tema som kan tas opp(listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte*

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

30.04.2025

Saknr

24/25

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/157 - 2

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent