

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Alvdal kommune

Arkivsak: 25/189
Møtedato/tid: 06.05.2025 kl. 13:00 – 16.00
Møtested: Kommunestyresalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Audun Holte på telefon 997 50 681, eller e-post: audun.holte@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Os, 30.04.2025

Ola Eggset (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Audun Holte
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
07/25	Kommunedirektørens orientering om årsregnskap og årsberetning for 2024
08/25	Revisors orientering om årsoppgjøret og revisjonsberetning for 2024
09/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2024
10/25	Kontrollutvalgets årsrapport 2024
11/25	Kommunedirektørens internkontroll
12/25	Prosjektplan for forvaltningsrevisjon, Oppvekst
13/25	Innspill til kontrollarbeidet
14/25	Referatsaker
15/25	Godkjenning av møteprotokoll fra dagens møte, 06.05.2025

- **Kommunedirektørens orientering om årsregnskap og årsberetning for 2024**

Behandles i utvalg Kontrollutvalget i Alvdal kommune	Møtedato 06.05.2025	Saknr 07/25
Saksbehandler Audun Holte		
Arkivkode FE-216		
Arkivsaknr 24/181 - 4		

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

Vedlegg

Årsregnskap 2024 med obligatoriske rapporter og noter

Utrykt vedlegg

[Årsberetning 2024](#)

Saksopplysninger

Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Kommunen har frist til 22. februar for å avlegge årsregnskapet til kommunens regnskapsrevisor.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt. Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars. Årsberetningen skal inneholde beskrivelser eller forklaringer på:

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Kommunedirektøren vil orientere om hovedtrekkene i årsregnskapet og årsberetningen i denne saken.

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold. Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren orientere om slik risikoer i møtet. Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Om det ikke kommer fram nye saksopplysninger anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget tar saken til orientering.

Alvdal kommune



Regnskap 2024

Obligatoriske rapporter og noter

- Økonomisk oversikt balanseregnskapet
- Bevilgningsoversikt driftsregnskapet
- Økonomisk oversikt driftsregnskapet
- Bevilgningsoversikt investeringsregnskapet
- Investeringer – tidligere regnskapsskjema 2B
- Oversikt samlet budsjettavvik drift og investering
- Noter – fra nr. 1 til nr. 25

Økonomisk oversikt - balanseregnskapet

	Note- henvisning	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		916 331 568	884 550 774
I. Varige driftsmidler		516 804 247	511 639 739
1. Faste eiendommer og anlegg	5	512 749 361	506 329 665
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	5	4 054 886	5 310 074
II. Finansielle anleggsmidler		32 152 831	29 929 527
1. Aksjer og andeler	6	13 447 241	12 771 612
2. Obligasjoner		-	-
3. Utlån		18 705 590	17 157 915
III. Immaterielle eiendeler		-	-
IV. Pensjonsmidler	4	367 374 490	342 981 509
B. Omløpsmidler	2	125 258 674	129 775 551
I. Bankinnskudd og kontanter		80 846 176	69 327 828
II. Finansielle omløpsmidler		-	-
1. Aksjer og andeler		-	-
2. Obligasjoner		-	-
3. Sertifikater		-	-
4. Derivater		-	-
III. Kortsiktige fordringer		44 412 499	60 447 723
1. Kundefordringer		18 783 379	37 677 314
2. Andre kortsiktige fordringer		-	-
3. Premieavvik	4	25 629 120	22 770 409
Sum eiendeler		1 041 590 242	1 014 326 325
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		373 688 518	368 254 487
I. Egenkapital drift		58 151 275	67 608 199
1. Disposisjonsfond	23	38 717 757	52 587 757
2. Bundne driftsfond	11	19 433 518	15 020 442
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		-	-
II. Egenkapital investering		8 113 210	7 824 969
1. Ubundet investeringsfond		2 955 560	2 955 560
2. Bundne investeringsfond	11	5 157 650	4 869 409
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-
III. Annen egenkapital		307 424 033	292 821 319
1. Kapitalkonto	13	310 646 570	296 043 856
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	12	- 3 222 537	- 3 222 537
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-	-
D. Langsiktig gjeld		619 450 198	594 777 980
I. Lån		252 745 635	256 966 847
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7	252 745 635	256 966 847
2. Obligasjonslån		-	-
3. Sertifikatlån		-	-

Økonomisk oversikt balanseregnskapet 2024

II. Pensjonsforpliktelse	4	366 704 563	337 811 133
E. Kortsiktig gjeld	2	48 451 527	51 293 859
I. Kortsiktig gjeld	2	48 451 527	51 293 859
1. Leverandørgjeld		-	-
2. Likviditetslån		-	-
3. Derivater		-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	2	48 451 527	51 293 859
5. Premieavvik		-	-
Sum egenkapital og gjeld		1 041 590 242	1 014 326 326
F. Memoriakonti		-	-
I. Ubrukte lånemidler	2	13 765 701	6 271 563
II. Andre memoriakonti	15	11 776 261	12 837 482
III. Motkonto for memoriakontiene		- 25 541 962 -	19 109 045

Alvdal 20.02.2025

Britt Guri Nordtun

Britt Guri Nordtun
Økonomisjef

Per Arne Aaen

Per Arne Aaen
Kommunedirektør

Bevilgningsoversikt drift 2024

Bevilgningsoversikt drift for 2024

	Note-	Regnskap	Just budsj	Oppr budsj	Regnskap
	henvisn.	2024	2024	2024	2023
Statlige rammetilskudd		133 789 947	135 730 000	135 173 000	124 201 132
Skatt på formue og inntekt		78 224 864	76 805 000	76 750 000	73 429 346
Eiendomsskatt		13 359 478	13 500 000	13 200 000	11 718 889
Integreringstilskudd flyktninger		25 035 376	26 000 000	21 200 000	31 341 017
Rente- og avdragskompensasjon		510 917	300 000	300 000	463 507
Konsesjonskraft til fri bruk		6 100 339	6 250 000	6 250 000	6 405 482
Sum generelle inntekter	2	257 020 921	258 585 000	252 873 000	247 559 373
Sum rammebeløp, ekskl. fond		-229 023 770	-229 006 001	-224 864 001	-215 218 150
Avskrivninger	5	13 869 812	12 700 000	12 700 000	13 336 451
Brutto driftsresultat		14 127 339	16 878 999	15 308 999	19 004 772
Renteinntekter		4 478 825	3 500 000	3 500 000	3 696 853
Utbytter		845 174	550 000	550 000	572 845
Tap på utlån					-
Renteutgifter		11 560 245	11 500 000	11 500 000	9 939 818
Avdrag på lån	8	25 500 000	25 500 000	10 500 000	10 499 644
Netto finansutgifter		-31 736 246	-32 950 000	-17 950 000	-16 169 764
Motpost avskrivninger	5	13 869 812	12 700 000	12 700 000	13 336 451
Netto driftsresultat		-3 739 095	-3 371 001	10 058 999	16 171 459
<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</i>					
Overføring til investering		5 717 828	11 000 000	1 000 000	1 000 000
Avsetninger til bundne driftsfond	11	7 189 005	1 821 000	1 821 000	4 259 631
Bruk av bundne driftsfond	11	2 775 928	2 200 001	2 130 001	3 040 569
Avsetninger til disposisjonsfond	23			9 368 000	13 952 399
Bruk av disposisjonsfond		13 870 000	13 869 500	-500	
Dekning av tidligere års merforbruk					
Sum disponeringer/dekning av netto driftsresultat		-3 739 095	-3 248 501	10 059 499	16 171 461
Rammebevilgninger:					
Stab		23 018 187	21 654 076	25 195 704	21 559 961
Disposisjonsfond avsetning					
Disposisjonsfond bruk					
Bundne fond bruk					
Stab		23 018 187	21 654 076	25 195 704	21 559 961
Oppvekst		72 830 988	72 347 684	69 087 984	69 484 903
Disposisjonsfond avsetning					
Disposisjonsfond bruk					
Bundne fond avsetning		-1 475 776			-343 869
Bundne fond bruk		536 679	490 000	490 000	487 621
Oppvekst		71 891 891	72 837 684	69 577 984	69 628 655

Bevilgningsoversikt drift 2024

Helse og velferd		97 926 302	97 935 719	94 281 791	96 834 069
Disposisjonsfond avsetning					
Disposisjonsfond bruk					
Bundne fond avsetning		-1 054 880			-808 299
Bundne fond bruk		540 253	620 000	310 000	543 941
Helse og velferd		97 411 675	98 555 719	94 591 791	96 569 711
Samfunn og utvikling		41 950 730	40 113 521	39 535 521	43 444 318
Disposisjonsfond avsetning					
Disposisjonsfond bruk					
Bundne fond avsetning		-4 088 998	-2 421 000	-1 321 000	-2 538 113
Bundne fond bruk		1 698 996	2 312 001	1 330 001	2 009 008
Samfunn og utvikling		39 560 728	40 004 522	39 544 522	42 915 213
Premieavvik		-2 858 711	-4 046 000	-4 046 000	-15 455 390
Sum rammebevilgninger		229 023 770	229 006 001	224 864 001	215 218 150

Økonomisk oversikt - drift

	Note- henvisning	Regnskap 2024	Just budsj. 2024	Oppr budsj. 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		133 789 947	135 730 000	135 173 000	124 201 132
2 Inntekts- og formuesskatt		75 531 176	76 805 000	76 750 000	70 120 612
3 Eiendomsskatt		13 359 615	13 500 000	13 200 000	11 718 889
4 Andre skatteinntekter		3 624 623	930 000	770 000	4 092 539
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		28 182 325	29 640 000	24 440 000	32 790 997
6 Overføringer og tilskudd fra andre		40 557 582	29 924 476	21 266 476	37 295 837
7 Brukerbetalinger		9 424 321	10 430 435	10 590 435	9 691 214
8 Salgs- og leieinntekter		38 999 081	34 816 897	34 341 897	36 314 231
9 Sum driftsinntekter	2	343 468 670	331 776 808	316 531 808	326 225 450
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter		176 653 852	170 742 768	168 267 359	166 721 241
11 Sosiale utgifter		28 543 791	29 434 879	29 645 879	25 093 863
12 Kjøp av varer og tjenester		90 044 691	83 873 467	74 931 876	82 659 870
13 Overføringer og tilskudd til andre		20 297 121	18 228 900	15 759 900	19 486 890
14 Avskrivninger	5	13 869 812	12 700 000	12 700 000	13 336 451
15 Sum driftsutgifter	2	329 409 267	314 980 014	301 305 014	307 298 315
16 Brutto driftsresultat		14 059 403	16 796 794	15 226 794	18 927 135
Finansinntekter					
17 Renteinntekter		4 525 112	3 535 705	3 535 705	3 750 902
18 Utbytter		866 822	600 000	600 000	596 434
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-	-	-	-
20 Renteutgifter		11 560 245	11 503 000	11 503 000	9 939 818
21 Avdrag på lån	8	25 500 000	25 500 000	10 500 000	10 499 644
22 Netto finansutgifter	2	-31 668 311	-32 867 295	-17 867 295	-16 092 126
23 Motpost avskrivninger	5	13 869 812	12 700 000	12 700 000	13 336 451
24 Netto driftsresultat	2	-3 739 096	-3 370 501	10 059 499	16 171 460
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		5 717 828	11 000 000	1 000 000	1 000 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	11	7 189 005	2 921 000	1 821 000	4 259 631
27 Bruk av bundne driftsfond	11	-2 775 928	-3 422 001	-2 130 001	-3 040 570
28 Avsetninger til disposisjonsfond		-	-	9 368 000	13 952 399
29 Bruk av disposisjonsfond		-13 870 000	-13 869 500	500	-
30 Dekning av tidligere års merforbruk		-	-	-	-
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-3 739 096	-3 370 501	10 059 499	16 171 460
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		-0	-	-	-0

Bevilgningsoversikt investeringer 2024

	Note- henvisning	Regnskap 2024	Just budsj. 2024	Oppr.budsj. 2024	Regnskap 2023
1 Investeringer i varige driftsmidler	5	18 888 320	26 750 000	26 210 000	39 294 368
2 Tilskudd til andres investeringer		146 000	-	-	142 250
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2,6	675 629	640 000	640 000	626 993
4 Utlån av egne midler		-	-	-	-
5 Avdrag på lån		-	750 000	750 000	-
6 Sum investeringsutgifter		19 709 949	28 140 000	27 600 000	40 063 611
7 Kompensasjon for merverdiavgift		1 942 022	1 162 000	622 000	5 727 670
8 Tilskudd fra andre		-	-	-	19 227 020
9 Salg av varige driftsmidler	5	101 366	-	-	4 486 835
10 Salg av finansielle anleggsmidler		-	-	-	-
11 Utdeling fra selskaper		-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-	-	-	-
13 Bruk av lån	2,13	11 817 703	16 278 000	26 278 000	12 426 120
14 Sum investeringsinntekter		13 861 091	17 440 000	26 900 000	41 867 645
15 Videreutlån		2 488 159	7 000 000	7 000 000	4 084 573
16 Bruk av lån til videreutlån		2 488 159	6 800 000	6 800 000	4 084 573
17 Avdrag på lån til videreutlån	8	521 212	700 000	700 000	544 512
18 Mottatte avdrag på videreutlån	8	940 484	900 000	900 000	742 814
19 Netto utgifter videreutlån		-419 272	-	-	-198 302
20 Overføring fra drift	25	- 5 717 828	-11 000 000	-1 000 000	-1 000 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	11	288 241	-	-	3 308 037
22 Bruk av bundne investeringsfond		-	-	-	-
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		-	300 000	300 000	-305 701
24 Bruk av ubundet investeringsfond			-	-	-
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		-	-	-	-
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-5 429 587	-10 700 000	-700 000	2 002 336
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		-	-	-	-
Kontrollsummering		-1	-	-	0

Investeringsregnskapet (tidligere skjema 2B)

Prosjekt		Regnskap	Just. budsj	Oppr budsj
		2024	2024	2024
2700	Læremidler ny læreplan	-	350 000	350 000
2800	Læremidler ny læreplan	150 000	150 000	150 000
6050	Renholdsmaskiner	-	310 000	310 000
6103	Ventilasjon/kjøling i Nyborg	1 089 257	1 050 000	-
6104	Støttemur ved Dalsegga	99 064	100 000	-
6105	Deteksjon kommunehuset	-	625 000	625 000
6108	Sikring NAV-kontor	390 139	320 000	-
6109	Ombygging av folkebiblioteket	475 995	600 000	-
6110	Oppgradering heisaggregat i komm.huset	929 378	930 000	740 000
6190	Utskifting lysarmatur i divers bygg	798 722	800 000	400 000
6302	Solsida - ombygging sørløyen begge etasjer	1 633 678	1 600 000	-
6411	Oppgradering boliger, inkl. enøktiltak	1 147 568	1 500 000	1 500 000
6416	Bemanna omsorgsleiligheter	1 361 726	2 900 000	5 000 000
6418	Ombygging av 1. etasjen i Dalsegga til leiligheter	1 018 809	1 000 000	-
6508	Bytte dører i Raketten	224 397	215 000	310 000
6532	Planlegge riving samf.hus, nye garderober, tannkl., uteomr. v/ ungd.sk.	211 875	1 250 000	1 250 000
6551	Øke vanntrykket til garderobene/dusjanlegget i Alvdalshallen	443 307	430 000	300 000
6561	Oppgradering av kloreringsanlegg i bassenget	591 075	710 000	750 000
6611	Fortau langs Randmælsveien	1 149 371	1 170 000	875 000
6702	Fjernvarme til Taubanetomta	231 037	300 000	-
6805	Bil	-	-	550 000
6810	Utskifting av kummer/utstyr/ledninger	176 676	300 000	300 000
6816	Pumpestasjoner avløp, 4 stk	41 607	200 000	200 000
6823	Nytt renseanlegg	1 260 293	1 900 000	1 900 000
6824	Tilrettelegging for påkobl.punkt fritidsboliger	-	-	500 000
6825	Driftsovervåking	1 223 570	1 000 000	1 000 000
6826	Dublere kritisk vannledning mellom Folla og Glomma	-	-	1 000 000
6827	Sanering av ledninger i iht saneringsplan	3 998 912	5 000 000	5 000 000
6840	Ledningsfornyelse	-	1 040 000	2 200 000
6842	Etablere reservevannforsyning	387 864	1 000 000	1 000 000
TOTALT		19 034 320	26 750 000	26 210 000

§ 5-9 Oversikt samlet budsjettavvik - drift

1	Netto driftsresultat	-3 739 096
2	Avsetninger til bunde driftsfond	-7 189 005
3	Bruk av bundne driftsfond	2 775 928
4	Overføring til investering i hht årsbudsjett og fullmakter	-11 000 000
5	Avsetning til disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	0
6	Bruk av disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	13 870 000
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-11 000 001
9	Strykning av overføring til investering	5 282 173
10	Strykning av avsetning til disposisjonsfond	0
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12	Strykning bruk av disposisjonsfond	
13	Mer- eller mindreforbuk etter strykninger	
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	5 717 828
15	Bruk av disposisjonsfond for inndecking av tidligere års merforbruk	
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av års merforbruk	
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	
18	Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0

§5-9 Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering

1	Sum utgifter og inntekter eks.bruk av lån	19 735 449
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	288 241
3	Bruk av bundne investeringsfond	0
4	Budsjettert bruk av lån	-23 078 000
5	Overføring fra drift i hht åsbudsjett og fullmakter	-11 000 000
6	Avsetning til ubundne fond hht budsjett	300 000
7	Bruk av ubundet investeringsfond i hht årbudsjett og fullmakter	
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	-
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-13 754 310
10	Strykninger av avsetninger av avsetninger til ubundet investeringsfond	
11	Strykning av bruk av lån	8 772 138
12	Strykning overføring fra drift	5 282 172
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	-
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	300 000
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	-300 000
16	Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)	-

Kr. 300.000 gjelder tidligere vedtak om avsetning til bassengfond

Note 1 Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering (jfr. KRS 6)

Kommuneregnskapet er finansielt orientert og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke. Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS). Variable lønnsutgifter som påløp de siste ukene i 2024 er utgiftsført i 2024-regnskapet ved at disse utgiftene er periodisert fra 2025-regnskapet. Feriepenger av sykepenges er inntektsført i opptjeningsåret (2024) og ikke i utbetalingsåret (2025).

Anordningsprinsippet er med andre ord fulgt. Prosjektregnskapet er ført i tråd med anordningsprinsippet og god kommunal regnskapsskikk. Ledelsen er ansvarlig for at prosjektregnskapet viser all tilgang og bruk av midler på prosjektet, og at bruken er som forutsatt i tildelingen.

Pensjoner

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen enten i sin helhet neste år eller over de neste 7 årene (kalles for amortisering). Alvdal kommune benytter prinsippet om tilbakeføring over 7 år, altså 7 års amortisering. Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balanseregnskapet som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Omløpsmidler

Omløpsmidlene er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kommunen har ikke markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje.

Anskaffelseskost

Kommunens anleggsmidler er aktivert til brutto anskaffelseskost, noe som er i samsvar med anbefaling til kommunal regnskapsskikk nr. 2. Dette innebærer at verken moms eller mottatte tilskudd er fratrukket i anskaffelseskost.

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon. Det vises til organisasjonskart i årsberetningen. Kommunen er medlem/deltaker i flere interkommunale selskap. I tillegg kjøper kommunen tjenester fra Tynset kommune. Tilsvarende er Alvdal vertskommune for felles landbrukskontor for Alvdal kommune og Tynset kommune. Folldal kommune kjøper skogbruks tjenester fra dette felles landbrukskontoret. Hvilke tjenester Alvdal kommune kjøper fra Tynset kommune der Tynset er vertskommune vil framkomme i årsberetningen. Alvdal kommune har ikke kommunale foretak eller egne AS (dvs 100 % eid av Alvdal kommune).

Note 2 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet	31.12.2024	31.12.2023	Endring
2.1 Omløpsmidler	125 258 674	129 775 551	
2.3 Kortsiktig gjeld	48 451 527	51 293 859	
Arbeidskapital	76 807 147	78 481 692	kr (1 674 545)
Drifts- og investeringsregnskapet år 2024		Beløp	Sum
ØKONOMISK OVERSIKT - DRIFT			
+ Sum driftsinntekter		343 468 670	
- Sum driftsutgifter		315 539 455	
+ Eksterne finansinntekter		5 391 934	
Eksterne finansutgifter		37 060 245	
Sum driftsregnskapet		-3 739 096	kr (3 739 096)
ØKONOMISK OVERSIKT - INVESTERING			
+ Sum inntekter		2 043 388	
- Sum utgifter		19 034 320	
Eksterne finansutgifter			
- Avdragsutgifter		521 212	
- Utlån		2 488 159	
- Kjøp av aksjer og andeler		675 629	
Eksterne finansinntekter			
+ Bruk av lån		14 305 862	
+ Mottatte avdrag på utlån		940 484	
+ Salg av aksjer og andeler		0	
Sum investeringsregnskapet		-5 429 586	kr (5 429 586)
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)		7 494 138	kr 7 494 138
Endring arb.kap jf drifts- og inv.regnskap			kr (1 674 544)
Sum endring arbeidskapital jf balansen			kr (1 674 546)
Differanse			kr 2

Note 3 Årsverk, ytelse til ledende personer og revisor

For antall årsverk i kommunen henvises det til årsberetningen.

	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Lønn til kommunedirektøren	1 126 192	1 103 605	1 044 788
Godtgjørelse til ordfører	936 800	919 783	855 143
Godtgjørelse til varaordfører	117 100	114 964	124 883
Revisjon Midt-Norge SA	579 000	541 002	505 003
Kontrollutvalg Fjell IKS	251 000	239 500	228 000

Alvdal kommune kjøpte i 2024 revisjonstjenester fra Revisjon Midt-Norge SA og sekretærfunksjon for kontrollutvalget fra Konsek Trøndelag.

Note 4 Pensjoner

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling.

Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	9 491 316	13 004 752
Tilført premiefondet i løpet av året	10 149 497	1 991 353
Bruk av premiefondet i løpet av året	8 931 121	5 504 789
Innestående på premiefond 31.12.	10 709 692	9 491 316

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen (kalles amortisering) enten i sin helhet neste år eller med 1/7 per år. Kommunene kan selv velge mellom de to metodene.

Alvdal kommune har helt siden ordningen ble innført i 2003 benyttet 1 års amortisering av premieavvik pensjon. Kommunen gikk over til amortisering over 7 år fra 2023.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 48 nr 2). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2017 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 232.000 høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,20 %	2,97 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	17 407 680	16 363 965
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	14 216 155	11 491 615
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-15 559 047	-12 729 673
Administrasjonskostnader	711 795	773 806
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	16 776 583	15 899 713
Betalt premie i året	22 660 899	30 633 795
Årets premieavvik	-5 884 316	-14 734 082

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser og akkumulert premieavvik	2024		2023	
	Arb.giveravg.		Arb.giveravg.	
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	365 532 159	1 172 404	336 722 370	1 088 765
Pensjonsmidler pr. 31.12.	367 374 490		342 981 508	
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	-1 842 331	1 172 404	-6 259 138	1 088 765
Årets premieavvik	5 884 316	376 596	15 507 888	426 306
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	21 400 761	1 369 648	6 875 018	-168 115
Sum amortisert premieavvik dette året	-3 197 558	-204 643	-982 145	168 115
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	24 087 519	1 541 601	21 400 761	426 306

Estimatavvik og planendringer	2024		2023	
	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser	Pensjonsmidler	Pensjonsforpliktelser
Estimatavvik 31.12. dette år	-768 966	-9 532 160	-6 248 624	-3 729 951
Virkningen av planendr. etter § 13-3 bokstav C	0	0	0	0

Note 5 – anleggsmidler

	IB	Anskaffet	Avhendet	Avskrivning	UB
	01.01.2024	2024	2024	2024	31.12.2024
Konto: 224080000 EDB-utstyr, kontormaskiner 5 års avskr.	1 353 802	150 000		361 924	1 141 878
Konto: 224080100 Maskiner og transportmidler 10 års avskr.	1 856 131			748 989	1 107 142
Konto: 224080200 Inventar og utstyr - 10 års avskr.	562 056			198 260	363 796
Konto: 224080300 Maskiner og transp.midler - 20 års avskr.	1 538 086			96 015	1 442 071
Konto: 227080000 Fast eiendom med 20 års avskr.					-
Konto: 227080100 Fast eiendom med 40 års avskr.	429 937 953	13 363 036		9 816 799	433 484 190
Konto: 227080200 Fast eiendom med 50 års avskr.	75 926 982	5 521 284		2 647 825	78 800 441
Konto: 227080300 Fast eiendom uten avskrivning	464 730				464 730
TOTALT	511 639 740	19 034 320	-	13 869 812	516 804 248

Note 6 Aksjer og andeler i varig eie

Bal.konto	Selskapets navn	Balanseført verdi 31.12.24	Balanseført verdi 31.12.23	Eierandel i selskapet
221550000	KLP	10 500 844,00	9 825 215,00	
221200000	Andeler i Biblioteksentralen á kr 300,-	600,00	600,00	
221200010	Aksjer i Kommunekraft a/s	1 000,00	1 000,00	1 av 320
221200020	Kapitalinnskudd FIAS 1996	40 000,00	40 000,00	
221151040	Kapitalinnskudd Revisjon Midt-Norge SA	30 000,00	30 000,00	Etter innb.tall
221151010	Kapitalinnskudd Konsek Trøndelag	24 990,00	24 990,00	Etter innb.tall
221151020	Kapitalinnskudd i IKT Fjellregionen IKS	38 000,00	38 000,00	19,0 %
221151030	Kapitalinnskudd i Midt-Hedmark brann/redning	441 315,00	441 315,00	4,97 %
221200030	Andeler i N.Ø.K. á kr. 50,-	34 726,69	34 726,69	
221200040	Andeler i Alvdal Skurlag á kr. 100,-	1 138 700,00	1 138 700,00	16,5 %
221200060	1 andel i St.Fredheim verneheim	6 000,00	6 000,00	
221200070	5 andeler i stud.samfunnet hus	500,00	500,00	
221200090	Aksjer i Flåklypa AS	23 000,00	23 000,00	
221200140	Aksjer i Aukrust AS	1 000 000,00	1 000 000,00	50 %
221200100	A+B-aksjer NSI - 74/8 pl. 20,-	1,00	1,00	
221200110	Aksjer i Meskano AS (12 stk á kr 100)	1 200,00	1 200,00	1,13 %
221200120	Aksjer i Noravind DC Sites AS	30 000,00	30 000,00	
221200130	Aksjer i Abakus AS	136 364,00	136 364,00	9,10 %
	Sum	13 447 240,69	12 771 611,69	

I hht til kommunestyresak 24/33, så vil note 6 i årsregnskapet avstemmes og kontrolleres mot eierskapsmeldingens oversikt over selskap i løpet av 2025.

Note 7 Langsiktig gjeld

	31.12.2024	01.01.2024	Neste års avdrag	Gj.snittlig gjenst. løpetid (år)
Fordeling av langsiktig gjeld:				
Gjeldsbrevlån/banklån	236 408 860	246 830 120	5 450 572	-
Obligasjonslån	-	0	-	-
Sertifikatlån	-	0	-	-
Husbanklån	16 336 775	10 135 727	470 130	-
Finansielle leieavtaler	-	0	-	-
Sum bokført langsiktig gjeld	252 745 635	256 965 847	5 920 702	
Herav selvfinansierende gjeld (START-lån)	15 628 115	9 349 327		
Kommunen har naturligvis gjeld vedr. VAR-området. Det har ikke latt seg gjøre å finne ut nøyaktig hvor stor denne gjelden er.				
Langsiktig gjeld i særregnskap				
Har ingen særregnskap	-	0		
Sum bokført langsiktig gjeld i særregnskap	-	0		
Kommunens samlede eksterne lånegjeld	-	0		
	Langs.gjeld	Gj.sn.		
Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	44 561	rente		
Langsiktig gjeld med fast rente :	59 000 000	3,69 %		
Langsiktig gjeld med flytende rente :	193 745 635	5,31 %		

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill. kr)	Siste forfall	Rente-binding til	Betaler	Finans-reglementet
1	0,7	2027	2027	1,08	\$ 5
2	3,8	2040	2020	3,35	\$ 5
3	36	2044	2024	3,08	\$ 5
4	5	2053	2029	4,41	\$ 5

Rentebytteavtaler

Swap nr	Lån	Volum (mill.)	Løper fra dato	Løper til dato	Betaler	Mottar	Formål med sikringen	Finans-reglementet
Alvdal kommune har ingen lån med rentebytteavtale								

Note 8 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Beregning av minste tillatte avdrag jf. kommuneloven (koml) § 50 nr. 7:

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	25 500 000	10 499 644
Beregnet minimumsavdrag	6 697 290	6 955 294
Avvik	18 802 710	3 544 350

Benyttet metode ved beregningen:

Sum langsiktig lånegjeld delt på sum bokført verdi anleggsmidler multiplisert med årets avskrivninger

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og forskotteringer skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond) Jf. også KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	940 484	742 814
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	521 212	544 512
Bruk av avdragsfond	-	-
Saldo avdragsfond 31.12.	2 325 287	2 037 046

Note 9 Kommunens garantiansvar pr 31.12.2024

Kommunen har pr 31.12.2024 ingen garantiansvar

Note 10 Andre vesentlige forpliktelser

Her gis opplysninger om langsiktige forpliktelser utover langsiktig gjeld som har vesentlig betydning for kommunens

Note 11 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.24	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.24
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	kr 1 577 277	kr 3 000 779	kr 40 409	kr 4 537 647
Øremerka statstilskudd	kr 4 271 256	kr 1 658 698	kr 883 501	kr 5 046 453
Næringsfond/Kraftfond	kr 2 887 421	kr 1 500 285	kr 1 437 352	kr 2 950 354
Gavefond	kr 2 519 511	kr 981 880	kr 193 431	kr 3 307 960
Øvrige bundne driftsfond	kr 3 764 977	kr 80 317	kr 221 236	kr 3 624 058
Sum	kr 15 020 442	kr 7 221 959	kr 2 775 929	kr 19 466 472
Bundne investeringsfond				
Øremerka statstilskudd	kr 2 500 000			kr 2 500 000
Gaver				kr -
Avdrag på START-lån	kr 2 037 046	kr 288 241		kr 2 325 287
Øvrige bundne investeringsfond	kr 332 363			kr 332 363
Sum	kr 4 869 409	kr 288 241	kr -	kr 5 157 650

Note 12 Endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsmessig merforbruk**Konto for endring av regnskapsprinsipp**

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2024	01.01.2024
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	3 222 537	3 222 537
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	3 222 537	3 222 537

Endringer i regnskapsprinsipper gjort i år:	Utgift	Inntekt
Sum endringer i regnskapsprinsipp i år	0	0

Regnskapsmessig merforbruk

Regnskapsmessig merforbruk skal dekkes inn i det år regnskapet legges frem eller i påfølgende år.

Regnskapsår	31.12.	01.01.
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	0
	0	0

Note 13 Bevegelser på kapitalkontoen, k 259900000

	Debet	Kredit
Inngående balanse 1/1-2024		296 043 856
Salg av fast eiendom og anlegg		
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 12 464 624	
Aktivering av fast eiendom og anlegg		kr 18 884 320
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler		
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, trsp.midler	kr 1 405 188	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		kr 150 000
Salg av aksjer og andeler		
Nedskrivning av aksjer og andeler		
Oppskrivning av aksjer aksjer og andeler		
Kjøp av aksjer og andeler		kr 675 629
Avdrag på utlån (mottatte avdrag)	kr 940 484	
Nedskrivning på utlån		
Utlån		kr 2 488 159
Oppskrivning på lån		
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 14 305 862	
Avdrag på eksterne lån		kr 26 021 212
Urealisert valutatap		
Urealisert valutagevinst		
Pensjonsmidler		kr 24 392 981
Pensjonsforpliktelser	kr 28 893 430	
Sum	kr 53 727 416	kr 368 656 157
Utgående balanse 31/12-2023	kr 310 646 569	

Note 14 - investeringer

Brutto utgift investering pr. prosjekt i 2024 framgår av eget skjema i regnskapet.

Her er noen kommentarer til enkelte investeringer i 2024 som er påbegynt eller ferdigstilt:

Mer utfyllende kommentarer vil framkomme av årsberetningen.

Solsida:

Omfattende ombygging i sørfløyen i begge etasjer. Blant annet har alle rommene fått eget bad. Fullført sommeren 2023.

Men noen anskaffelser som gjelder prosjektet ble foretatt i 2024, bl.a. opplegg for TV på alle beboerrom.

Bemanna omsorgsleiligheter:

Utgiftene som har påløpt her er konsulentarbeid og lønn egne ansatte som har planlagt for bygging av 16 leiligheter.

Ordinære utleieboliger:

Utgiftene her gjelder omfattende restaurering av to boliger.

Sjølkostområdene vann og avløp:

Diverse investeringer både innen vann og avløp. Netto kostnad eks. moms er 7,1 mill. kr.

Dette er investeringer i henhold til VA-plan.

Note 15 Sjølkostområder

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	5 551 257	5 468 217	83 040	101,5 %	100,0 %	30 257	
Vann	4 763 449	3 682 857	1 080 592	129,3 %	100,0 %	2 083 092	0
Avløp	9 763 832	8 034 820	1 729 012	121,5 %	100,0 %	2 391 342	0
Slamtømming	1 162 484	1 653 883	-491 399	70,3 %	100,0 %		-459 920
Kart og oppmåling							
Plan- og byggesak							
SFO							
Praktisk bistand i hjemmet							
	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) dekningsgradsfond	Dekningsgradsfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	5 315 122	5 420 264	-105 142	98,1 %	100,0 %		-52 314
Vann	4 568 278	3 174 919	1 393 359	143,9 %	100,0 %	938 186	0
Avløp	8 663 235	7 226 933	1 436 302	119,9 %	100,0 %	598 682	0
Slamtømming	863 857	686 768	177 089	125,8 %	100,0 %	40 409	
Kart og oppmåling							
Plan- og byggesak							
SFO							
Praktisk bistand i hjemmet							

1) Årets dekningsgrad før ev. avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Note 16 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Usikre forpliktelser

Følgende usikre forpliktelser er regnskapsført:

Forpliktelsens art	Antatt oppgjørs-tidspunkt	Balanseført forpliktelse	Endring i året
Alvdal kommune har ingen usikre forpliktelser pr. 31/12-24		0	0
		0	0
Sum usikre forpliktelser		0	0

Noteopplysninger om vesentlige usikre forpliktelser som ikke regnskapsføres skal inneholde en kort beskrivelse av forpliktelsen, et mulig anslag på virkning på resultat og balanse dersom forpliktelsen var blitt regnskapsført, antydning om usikkerhet i tidspunkt og beløp, og ev. mulighet for regress iht KRS nr. 7 punkt 3.1.4.

Betingede eiendeler

Ved sannsynlighetsovervekt at kommunen vil motta et oppgjør knyttet til vesentlige betingede eiendeler gis noteopplysninger iht KRS nr. 7 punkt 3.2.2. Noteopplysningene skal inneholde en beskrivelse av den betingede eiendelen og eventuelt anslag på virkning i driftsregnskap og balanse.

Hendelser etter balansedagen

Hvis kommunen etter balansedagen får informasjon om forhold som eksisterte på balansedagen, skal kommunen gi noteopplysninger om disse forholdene iht. KRS nr. 7 punkt 3.3.3. Det samme gjelder for hendelser etter balansedagen som ikke medfører regnskapsmessige konsekvenser, men som er av en slik betydning at manglende informasjon om disse vil påvirke regnskapsbrukernes evne til å foreta korrekte vurderinger og beslutninger på bakgrunn av årsregnskapet.

Note 17 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Note 18 Mellomværende andre kommuner

	Fordring	Gjeld
Tynset kommune - barnevern		1 293 109
Tynset kommune - PP-tjenesten	45 413	
Tynset kommune - logoped	19 800	
Tynset kommune - AMK/LV-sentral		77 424
Tynset kommune - legevakt	67 525	
Tynset kommune - psykologtjenesten	251 871	
Tynset kommune - NAV		343 216
Tynset kommune - plan, byggesak og geodata	133 697	
Tynset kommune - voksenopplæringen		1 967 612
Tynset kommune - høgskole		
Sum	518 306	3 681 361
Avregninger enhet landbruk/miljø:		
Tynset kommune - landbruk/miljø		44 008
Folldal kommune - skogbruk	25 820	

Note 19 Vesentlige tap på utlån og forskutteringer

Ingen tap på utlån og forskutteringer

Note 20 Fordringer avskrevet som tapt

I 2024-regnskapet er det foretatt tapsføring av fordringer på konto 14707, på til sammen kr. 51.070,03.

Note 21 Periodisering av utgifter/inntekter

Periodisering av utgifter og inntekter:

Noe av lønna som blir utbetalt i januar gjelder for arbeid utført året før. Dette gjelder i hovedsak vikarlønn og annen timebasert lønn. Etter reglene skal dette føres i fjorårets regnskap.

Totalbeløpet som er periodisert fra 2025-regnskapet til 2024-regnskapet er 1.022.442,24 kr inkl. pensjonspremie og arbeidsgiveravgift.

Fakturaer fra Fortum på kjøp av strøm for desember 2024 er datert i januar 2025. Disse blir dermed regnskapsført i 2025-regnskapet. Nettobeløpet, det vil fakturabeløp eks. moms, er periodisert til 2024-regnskapet på grunn av anordningsprinsippet.

Note 22 Strykninger ved avslutning av driftsregnskapet og korrigering ved avslutning av investeringsregnskapet

Overføring fra drift til investering kr. 5 282 172 er strøket. Opprinnelig avsetning var kr 11 000 000.

Overføring fra drift til investering ble ved årsslutt kr 5 717 828 og henger sammen med negativt netto driftsresultat ved årsslutt. Se regnskapsskjema § 5-9 Oversikt samlet budsjettavvik - drift og investering.

Note 23 Disposisjonsfond**Konto 256080000 Disposisjonsfondet**

Saldo i kommunens regnskap pr. 1.1.2024	52 587 757,02
---	---------------

Avsatt i 2024:

Bruk av disp.fond i hht justert driftsbudsjett	3 870 000,00
Brukt i investeringsregnskapet	5 717 828,00
Brukt til å dekke merforbruk i drift utover justert budsj.	4 282 172,00

Saldo pr. 31.12.2024	38 717 757,02
-----------------------------	----------------------

Bevilget, men ikke utbetalt i 2020:

K-sak 4/20 Driftsstøtte til Meskano AS	26 036,00
--	-----------

Note 24 - Næringsfond (tiltaksfond) og kraftfond

Næringsfondet (tiltaksfondet):	Debet	Kredit	Restbeløp
Saldo pr. 1.1.2024		1 242 267,00	
Tidligere vedtak, ikke utbetalt pr. 31.12.24:			
F-sak 75/10 HR Maskin	-		15 000
K-sak 36/14 Prosjekt "Levende landbruk"			8 000
Bevilget/utbetalt i 2024:			
Urørt ski/sykkel	32 500,00		
Kortstokker til Hematt arrangement	4 446,00		
Rådhuset Vingelen, bistand strat. Opplev Alvdal	13 136,00		
Abbonement på Plaace	24 000,00		
Alvdal/ Tynset Sport, vaskestasjon for sykkel	20 000,00		
Urørt - togdestinasjon Alvdal	61 688,00		
Breisjseter Turisthytte	25 000,00	-	
Saldo pr. 31.12.2024	1 061 497,00		
Ekstraordinært næringsfond - Covid19:	Debet	Kredit	Restbeløp
Saldo pr. 1.1.2024		191 545,00	
Gaia Travel	40 000,00		
TronTV	15 000,00		
Komm. distr. dept	136 545,00		
Saldo pr. 31.12.2024	-		
Kraftfondet:	Debet	Kredit	
Saldo pr. 1.1.2024		1 453 608,89	
Tidligere vedtak, ikke utbetalt pr. 31/12-24			
F-sak 74/14 Lovise Hyttes Partisipantskap	-		Bev. 30.000
Bevilget/utbetalt i 2024:			
Visit Rørø og Østerdalen	215 992,00		
Studio O, vinterfest	50 000,00		
Alvdal I.L., Solan Gundersen vinterleker	15 000,00		
Næringsforum i Fjellregionen	19 944,00		
Diverse tilskudd til lag og foreninger (enhet kultur)	75 000,00		
Livestock	75 000,00		
Tilskudd til nydyrking	35 000,00		
Lønn og sosiale utgifter administrasjon	345 000,00		
Opplev Alvdal	75 000,00		
Alvdal Mandelpotetdyrkerlag	15 000,00		
Stasjonsbyen Lilleelvdalen	15 000,00		
Aukrust AS	50 000,00		
Diverse arrangement kostnader	22 101,00		
Miljøfaglig utredning AS	57 000,00		
Inntekter avsatt i 2024:			
Konsesjonsavgift		930 935,00	
Alvdal Skurlag, utbytte for 2023 mottatt i 2024		569 350,00	
Saldo pr. 31.12.2024	1 888 856,89		

Note 25 Korrigering opprinnelig avlagt regnskap og budsjett

I sak 24/1989 vedtok kommunestyret å bruke 10 millioner av disposisjonsfondet til finansiering av årets investeringer.

Dette ble i det opprinnelige avlagte regnskapet ført som bruk av fond direkte i investeringsregnskapet. Revisjonen påpekte ved gjennomgang av årsregnskapet at dette ikke var i henhold til forskrift. Etter forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner §2-2 er det kun investeringsfond som kan brukes direkte i investering. På bakgrunn av dette ble regnskapet og justert budsjett korrigert.

I driftsbudsjettet ble det lagt inn en økning på 10 millioner kr i overføring fra drift til investering, og bruk av disposisjonsfondet ble økt tilsvarende. I investeringsbudsjettet ble bruk av fond tatt ut og overføring fra drift ble økt med 10 millioner kr. På grunn av merforbruk i drift fikk man ikke overført mer en 5 717 827 kr. Slik at resterende beløpe måtte dekkes inn med ubrukte lånmidler.

- **Revisors orientering om årsoppgjøret og revisjonsberetning for 2024**

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Alvdal kommune
Kontrollutvalget i Alvdal kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/181 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar regnskapsrevisor sin orientering om revisjon av årsoppgjøret til orientering.

Saksopplysninger

I denne saken vil regnskapsrevisor orientere kontrollutvalget om revisjon av årsoppgjøret for 2024.

Revisor har avlagt en såkalt ren beretning, se vedlegg. Det foreligger heller ingen nummererte brev for 2024.

Vurdering

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjøret til orientering.

Revisjonsberetning Alvdal kommune 2024

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- MONIKA SUNDT, signert 08.04.2025 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Til kommunestyret i Alvdal kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Alvdal kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 3 739 096. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 31.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONIKA SUNDT, 08.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Alvdal kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Stjærdal, 08. april 2025

Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONIKA SUNDT, 08.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

- **Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2024**

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Alvdal kommune
Kontrollutvalget i Alvdal kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

09/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/181 - 6

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap og årsberetningen. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring, og for kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Kommunedirektøren orienterer kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i en egen sak.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor orienterer om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i en egen sak.

Vurdering

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget har i møte, den 6. mai 2025, behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Årsregnskapet er avlagt med et netto driftsresultat på - kr 3 739 096.

Kommunedirektøren opplyser i årsberetningen at kommunen ikke har nådd de finansielle måltallene på 3,2 % for netto driftsmargin som er vedtatt av kommunestyret. Kommunedirektøren opplyser at merforbruket er dekket av fondsmidler.

I revisjonsberetningen datert 08.04.2025 bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget, 6. mai 2025

- **Kontrollutvalgets årsrapport 2024**

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Alvdal kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

10/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033, TI-&14

Arkivsaknr 24/113 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til forslag til årsrapport 2024 og legger saken frem for kommunestyret med følgende innstilling: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport 2024 til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsrapport for kontrollutvalget i Alvdal kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2024. Kontrollutvalget vedtar sin endelige årsrapport på bakgrunn av sekretariatets utsendt forslag, samt eventuelle egne innspill i møtet den 06.05.25.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan og skal sørge for den løpende kontrollen med kommunen og kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Utvalget rapporterer sine saker til kommunestyret løpende gjennom året, men for å oppsummere foregående års aktivitet og for å gi kommunestyret et innblikk i kontrollutvalgets virksomhet, utarbeider kontrollutvalget sin egen årsrapport som legges frem for kommunestyret til orientering.

Kommunestyret har til enhver tid, men kanskje særlig i tilknytning til behandlingen av årsrapport, anledning til å komme med synspunkter knyttet til kontrollarbeidet i kommunen.

Kontrollutvalgets arbeid krever et nært og godt samarbeid med kommunestyret, administrasjonen, revisjonen og sekretariatet, hvor formålet er å bidra til en velfungerende forvaltning og tillit til kommunen.

Konklusjon:

Kontrollutvalgets sekretariat anbefaler kontrollutvalget å oversende årsrapporten til kommunestyret til orientering.



Konsek
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Alvdal kommune



Innholdsfortegnelse

1.	Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning	3
1.1	Kontrollutvalgets sammensetning i 2024	3
1.2	Reglement for kontrollutvalget.....	3
1.3	Rammer for utvalgets arbeid	3
1.4	Kontrollutvalgets ressurser	4
2.	Lovpålagte oppgaver	5
2.1	Regnskapsrevisjon.....	5
2.2	Forvaltningsrevisjon	5
2.3	Eierskapskontroll.....	5
2.4	Påse-ansvar overfor revisor	6
3.	Annet arbeid i utvalget.....	6
3.1	Møter	6
3.2	Saker	6
3.3	Opplæring og faglig samarbeid	6
4.	Avslutning.....	6
5.	Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024	7

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning

Alle kommuner skal ha et kontrollutvalg valgt av kommunestyret ¹. Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan, og skal føre løpende kontroll med den kommunale forvaltning.

1.1 Kontrollutvalgets sammensetning i 2024

Medlemmer		Varamedlemmer
Ola Eggset (V)	leder	1. Sigmund Kveberg Paaske
Vigdis Vestby (Ap)	nestleder	2. Anne Guro Øynes Fanebust
Mari Kveberg (Ap)	medlem	3. Ivar Oddlien
Jan Sagplass (H)	medlem	4. Tore Kvernsjøli
Kari Ann Kristiansen (Sp)	medlem	5. Per Nyrønning

Kommunestyrets representant(er) i kontrollutvalget er Jan Sagplass.

Kontrollutvalget størrelse og representasjon i kommunestyret er i henhold til kravene i kommuneloven. Kravene i kommuneloven til jevn fordeling mellom kjønnene er ivarettatt.

1.2 Reglement for kontrollutvalget

Reglement for kontrollutvalget er vedtatt av kommunestyret.

Kommunestyret har åpnet for at kontrollutvalgets møter også kan gjennomføres som fjernmøter i spesielle tilfeller. Dette avgjøres av kontrollutvalgets leder.

Reglement er publisert på utvalgets nettside: www.konsek.no/kontrollutvalg/alvdal-kommune/

1.3 Rammer for utvalgets arbeid

Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret og påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven sørge for at følgende oppgaver blir utført:

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskapet og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon, basert på risiko og vesentlighetsvurdering, følge og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Eierskapskontroll – utarbeide plan for eierskapskontroll og føre kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Vedtak – Påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp
- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget avgir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av revisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen.

¹ Jf. kommuneloven § 23.1

Innenfor disse rammene skal kontrollutvalget utføre kontrollarbeidet på vegne av kommunestyret, for å bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp.

I tillegg kan kontrollutvalget på eget initiativ, ta opp forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.

Kommunestyret kan be kontrollutvalget utføre konkrete kontrolloppgaver på sine vegne. Dette har kommunestyret ikke gjort i 2024.

1.4 Kontrollutvalgets ressurser

1.4.1 Sekretariat

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra Konsek Trøndelag IKS, der kommunen er en av eierne sammen med 47 andre kommuner og Trøndelag fylkeskommune.

Sekretariatet utreder saker, bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter, utarbeider forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt følger opp vedtak.

I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom kontrollutvalget og revisjonsselskapet, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

1.4.2 Revisjon

Kommunen er medeier i Revisjon Midt-Norge SA. Kommunen har avtale om levering av samtlige revisjonstjenester der.

1.4.3 Økonomi

For å kunne utføre sin lovpålagte kontrollfunksjon på en god måte er det viktig at kontrollutvalget er gitt tilstrekkelig med ressurser.

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontroll og revisjon. Dette skal følge innstillingen til årsbudsjett til kommunestyret.

Kontrollutvalgets regnskap

Arts- gruppe	Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024
000 – 099	Godtgjørelser og sosiale utgifter	17 100	43 000
100 – 499	Driftsutgifter, kurs og reiser	173 029	210 500
SUM DRIFTSUTGIFTER		190 129	253 500

Kjøp av sekretariats- og revisjonstjenester

Art	Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024
375	Sekretariat og revisjon	780 502	760 000
SUM DRIFTUTGIFTER		780 502	760 000
TOTAL		970 631	1013 500

Utgiftene til sekretariat og revisjon i 2024, henholdsvis kr. 239 500 og kr. 541 002.

2. Lovpålagte oppgaver

2.1 Regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere møter gjennom året. Det er etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor i forbindelse med avleggelse av revisjonsberetning, samt informasjon om planlegging og status for finansiell revisjon og eventuelle områder det arbeides spesielt med.

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse er lagt fram for formannskapet og inngikk som beslutningsgrunnlag ved kommunestyrets behandling av regnskapet for 2023.

2.2 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen og resultatene fra arbeidet skal rapporteres til kommunestyret.

2.2.1 Kommunestyret vedtok i sak 109/24 følgende plan for forvaltningsrevisjoner 2024 – 2028:

Prioriterte tiltak i planen:

- a. Barnehage og skolemiljø
- b. Arbeidsgiverpolitikk og ledelse
- c. Kommunesamarbeid
- d. Ivaretagelse av flyktninger
- e. Klima og miljø

Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen.

2.3 Eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal kontrollere at selskapene som kommunen er eier i blir drevet i tråd med politiske vedtak og lovverket. Utvalget skal også føre kontroll med at formålet med eierskapet blir ivarettatt og at eierstyringen er god.

2.3.1 Kommunestyret vedtok i sak 109/24 følgende plan for eierskapskontroll 2024 – 2028:

- a. Kommunens eierstyring
- b. Alvdal Skurlag AS
- c. Midt-Hedmark brann og redningsvesen IKS

Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen.

2.4 Påse-ansvar overfor revisor

Kontrollutvalget skal påse at de formelle kravene til revisor blir overholdt, for eksempel krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Disse forholdene hviler det et ansvar på revisor å dokumentere, og det er etablert rutiner for at dette skjer.

For å følge opp ansvaret slik det går fram av krav i forskriftene, har kontrollutvalget lagt vekt på en god dialog med revisor og løpende informasjon om det løpende revisjonsarbeidet. For regnskapsrevisjon orienterer oppdragsansvarlig revisor rutinemessig i utvalgets møter.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon er dialogen knyttet til den enkelte undersøkelse.

3. Annet arbeid i utvalget

3.1 Møter

Kontrollutvalget har i 2024 avholdt 4 møter og behandlet 34 saker. En fullstendig oversikt over sakene som er behandlet i kontrollutvalget er vist i vedlegg.

3.2 Saker

En stor del av kontrollutvalgets saksbehandling omfatter forhold de er pålagt å arbeide med, gjennom kravene i kommunelovens del 7 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Hvilket fokus som velges i de ulike arbeidsoppgavene er det i stor grad opp til utvalget å definere selv.

3.3 Opplæring og faglig samarbeid

Alle medlemmer i kontrollutvalget har fått tilbud om å delta i opplæring og faglig samarbeid gjennom Konsek Trøndelag IKS, Norges kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn.

Utvalget har vært representert på disse samlingene i 2024:

- Norges kommunerevisorforbunds samling for kontrollutvalg
- Konsek, regionsamling

4. Avslutning

Årsrapporten er en oppsummering av årets virksomhet i kontrollutvalget, utvalgets saker ligger åpent på sekretariatets hjemmesider: [www.konsek.no/ /kontrollutvalg/alvdal-kommune/](http://www.konsek.no/kontrollutvalg/alvdal-kommune/)

Kontrollutvalgets arbeid skal bidra til å styrke tilliten til lokaldemokratiet. Utvalget mener å ha bidratt til dette og vil takke kommunestyret og administrasjonen for samarbeidet.

Alvdal 6. mai.2025

Kontrollutvalget

5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2024

- 01/24 [Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av Aukrust AS - Rapport](#)
- 02/24 [Plan for forvaltningsrevisjon - Bestilling av risiko- og vesentlighetsvurdering](#)
- 03/24 [Plan for eierskapskontroll - Bestilling av risiko- og vesentlighetsvurdering](#)
- 04/24 [Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget](#)
- 05/24 [Kontrollutvalgets årsrapport 2023](#)
- 06/24 [Referatsaker](#)
- 07/24 [Aktuelle saker - Innspill til kontrollarbeidet](#)
- 08/24 [Godkjenning av dagens protokoll](#)
- 09/24 [Behandling av revisors risiko- og vesentlighetsvurdering og innspill til plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028](#)
- 10/24 [Behandling av revisors risiko- og vesentlighetsvurdering og innspill til plan for eierskapskontroll 2024-2028](#)
- 11/24 [Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2023](#)
- 12/24 [Initiering av virksomhetsbesøk 2024](#)
- 13/24 [Referatsaker](#)
- 14/24 [Innspill til kontrollutvalget](#)
- 15/24 [Godkjenning av dagens protokoll](#)
- 16/24 [Forenklet etterlevelseskontroll - Selvkost](#)
- 17/24 [Budsjettkontroll per 5. september 2024](#)
- 18/24 [Behandling av forslag til budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028](#)
- 19/24 [Behandling av forslag til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll 2024-2028](#)
- 20/24 [Godkjenning av plan for virksomhetsbesøk 2024](#)
- 21/24 [Referatsaker](#)
- 22/24 [Innspill til kontrollarbeidet](#)
- 23/24 [Godkjenning av protokoll](#)
- 24/24 [Virksomhetsbesøk, Solsida omsorgsheim](#)
- 25/24 [Revisors uavhengighetserklæring](#)
- 26/24 [Revisjonsstrategi 2024](#)
- 27/24 [Risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll 2024](#)
- 28/24 [Avklaring om henvendelse er en sak for kontrollutvalget](#)
- 29/24 [Årsplan og møteplan 2025](#)
- 30/24 [Invitasjon til orientering om NAV-samarbeidet og diskusjon om vertskommunesamarbeid](#)
- 31/24 [Oppfølging av forvaltningsrevisjon av IKT-sikkerhet og personvern i IKT Fiellregionen](#)
- 32/24 [Referatsaker](#)
- 33/24 [Innspill til kontrollarbeidet](#)
- 34/24 [Godkjenning av møteprotokoll](#)

Kommunedirektørens internkontroll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Alvdal kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

11/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 25/96 - 3

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen om kommunedirektørens internkontroll til orientering.

Saksopplysninger

Til sitt møte den 06.05.2025 har kontrollutvalget satt opp kommunedirektørens internkontroll som en av sakene. Orienteringen er et ledd i kontrollutvalgets kunnskapsinnhenting, og er satt opp som et tema i årsplanen for 2025. Utvalget ber kommunedirektøren orientere om det helhetlige arbeidet med internkontrollen og svare på spørsmål fra utvalgets medlemmer.

Bakgrunn

Kommuneloven § 25-1 stiller krav til kommunedirektørens internkontroll, og lovparagrafen ble skjerpet og tydeliggjort i ny kommunelov. Det heter her at internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Kommunedirektøren skal videre:

- utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll

Internkontrollen skal være systematisk, risikobasert og tilpasset de konkrete forholdene og behovene i kommunen som helhet og i de ulike delene av kommunens virksomhet. God internkontroll er et ledelsesansvar og det er kommunedirektøren som er ansvarlig for arbeidet. Et godt internkontrollsystem skal være bygd opp slik at det er:

- Godt formalisert gjennom gode systemer med klar rolle- og ansvarsfordeling
- Basert på risikovurderinger
- Gjennomgående med en god sammenheng mellom internkontroll og øvrig ledelse og styring

Vurdering og konklusjon

Kommunedirektøren vil orientere om internkontrollsystemet og det er bedt om:

- en orientering om hvordan internkontrollsystemet er implementert
- en oversikt om systemet er på plass og fungerer i henhold til krav

Prosjektplan for forvaltningsrevisjon, Oppvekst

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Alvdal kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 25/97 - 3

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget godkjenner den framlagte prosjektplanen for forvaltningsrevisjon innenfor området Oppvekst.

Vedlegg

Forvaltningsrevisjon Prosjektplan - Oppvekst - Alvdal kommune

Saksopplysninger

Kontrollutvalget vedtok i sak 03/25 å bestille en forvaltningsrevisjon med tema Barnehage- og skolemiljø.

Følgende vedtak ble fattet:

1. Kontrollutvalget bestiller en forvaltningsrevisjon med tema Barnehage- og skolemiljø.
 - a. Det bes om at prosjektet gjennomføres med inntil 300 timer.
2. Utvalget ber Revisjon Midt-Norge utarbeide en prosjektplan i samsvar med de føringer som kontrollutvalget har gitt i møtet.
3. Prosjektplanen leveres sekretariatet innen 01. april 2025.

Formål

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Alvdal kommune sikrer barn i barnehage og grunnskole et trygt og godt oppvekstmiljø i tråd med lovpålagte krav. Det skal ses nærmere på kommunens arbeid med å forebygge og håndtere mobbing, samt hvordan ansattes arbeidsmiljø og avvikshåndtering praktiseres.

Problemstillinger

Revisor har utformet følgende problemstillinger for forvaltningsrevisjonen:

- Arbeider Alvdal kommune aktivt og systematisk for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing i barnehagene og grunnskolene?
- Arbeider Alvdal kommune systematisk med ansattes arbeidsmiljø i barnehagene og grunnskolen i Alvdal?
- Er rutiner og praksis for melding og håndtering av avvik tilfredsstillende i barnehagene og grunnskolen i Alvdal?

Denne forvaltningsrevisjonen vil ha hovedfokus på det systematiske arbeidet som Alvdal kommune utfører innenfor temaene mobbing, ansattes arbeidsmiljø og avvikshåndtering i barnehager og grunnskoler.

Oppvekst

Psykososialt skolemiljø, ansattes arbeidsmiljø og avviskultur

Alvdal kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

FR1347

2025

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Alvdal kommune sikrer barn i barnehage og grunnskole et trygt og godt oppvekstmiljø i tråd med lovpålagte krav. Det skal ses nærmere på kommunens arbeid med å forebygge og håndtere mobbing, samt hvordan ansattes arbeidsmiljø og avvikshåndtering praktiseres.

PROBLEMSTILLINGER

- Arbeider Alvdal kommune aktivt og systematisk for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing i barnehagene og grunnskolene?
- Arbeides Alvdal kommune systematisk med ansattes arbeidsmiljø i barnehagene og grunnskolen i Alvdal?
- Er rutiner og praksis for melding og håndtering av avvik tilfredsstillende i barnehagene og grunnskolen i Alvdal?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: Inntil 300 timer

Rapport til sekretær: November 2025

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Johannes O. Nestvold

jne@rmnsa.no

Tlf. 900 123 68

2 MANDAT

I dette kapittelet redegjøres det for bestillingen.

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Alvdal kommune behandlet saken i møte 25.02.2025 og vedtok å bestille en forvaltningsrevisjon med tema "Barnehage- og skolemiljø". Bestillingen er forankret i kommunens plan for forvaltningsrevisjon for 2023-2027. I behandlingen besluttet utvalget følgende problemstillinger:

- Arbeides det aktivt og systematisk for å forebygge, avdekke, og håndtere mobbing i barnehagene og grunnskolene i Alvdal?
- Arbeides det systematisk med arbeidsmiljø i barnehagene og grunnskolen i Alvdal?
- Er rutiner og praksis for melding og håndtering av avvik tilfredsstillende i barnehagene og grunnskolen i Alvdal?

I tillegg besluttet utvalget å inkludere temaene "inkludering" og "utenforskap" i revisjonen. Det bes om at prosjektet gjennomføres med inntil 300 timer. Revisor ble ut fra dette bedt om å utarbeide en prosjektplan i tråd med de føringer som ble gitt i møtet.

2.2 Om temaene i bestillingen

Forebygging og håndtering av mobbing i barnehage og skole

Barnehageloven §§ 41–43 pålegger barnehagen å sikre et trygt og godt psykososialt miljø for alle barn. Etter § 41 skal barnehagen "... forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna ". Dersom ansatte " får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ", skal barnehagen etter § 42 undersøke saken, sette inn tiltak og følge opp at tiltakene virker. Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I tråd med Utdanningsdirektoratets artikkel (2025) skal personalet følge med på om barna har det trygt og godt, og dersom et barn opplever krenkelser, skal barnehagen "håndtere, stoppe og følge opp dette". Videre understrekes det at personalet skal være "aktivt til stede og involvert i barnas lek og samspill", og at de skal melde fra til styrer ved mistanke om at et barn ikke har et trygt og godt miljø (Utdanningsdirektoratets artikkel «*Kunnskap om hvordan barnehagen kan jobbe med et trygt og godt barnehagemiljø*», 2025).

Tilsvarende har alle elever i grunnskolen etter opplæringsloven § 12-2 rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel, læring og inkludering. Skolen har en plikt til å arbeide forebyggende og systematisk for å oppfylle dette kravet. Forebyggende arbeid innebærer at skolen kontinuerlig skal arbeide for å sikre at alle elever opplever skolemiljøet som trygt og inkluderende, både fysisk og psykososialt. Dette inkluderer tiltak for å motvirke mobbing, vold, diskriminering og trakassering, og tiltakene skal utformes med medvirkning fra elevene (Utdanningsdirektoratet. (2024). Rundskriv: *Retten til et trygt og godt skolemiljø*, s. 4-5).

Aktivitetsplikten, som er regulert i opplæringsloven § 12-4, pålegger alle som arbeider på skolen å følge med på hvordan elevene har det. De skal gripe inn ved behov og melde fra til rektor dersom det er mistanke eller kunnskap om at en elev ikke har det trygt og godt. Skolen skal undersøke saken og iverksette egnede tiltak for å rette opp situasjonen. I alvorlige tilfeller skal rektor melde fra til skoleeier. Skolen er også forpliktet til å lage en skriftlig tiltaksplan som dokumenterer hvilke tiltak som skal gjennomføres, hvem som har ansvar og når tiltakene skal evalueres (Utdanningsdirektoratet. (2024). Rundskriv: *Retten til et trygt og godt skolemiljø*. avsnitt 6).

Inkludering og bekjempelse av utenforskap er integrert i forståelsen av hva som utgjør et trygt og godt skolemiljø. Begrepet inkludering ble i 2024 lagt inn i lovens ordlyd i § 12-2 for å understreke at det ikke er tilstrekkelig at elever ikke utsettes for mobbing; de skal også aktivt oppleve tilhørighet og deltakelse i fellesskapet (Utdanningsdirektoratet (2024). *Skolemiljøet til elevene – Nytt kapittel 12 i opplæringsloven*, s 3).

I Alvdal kommunes oppvekstplan 2020–2024, er det et tydelig mål at alle barn og unge skal få en oppvekst som gir god psykisk og fysisk helse, og at de skal vokse opp i et inkluderende samfunn. Planen fremhever at det er viktig at ingen barn skal falle utenfor, og at hele lokalsamfunnet skal jobbe sammen for å sikre tilhørighet og inkludering. Blant målsettingene er at barn og unge skal «bli gode på vennskap og samarbeid», «stå for en støyt», og «være stolt av seg selv og sin egenart» (Alvdal kommune. (2020). *Oppvekstplan 2020–2024: En strategisk plan for Alvdal kommune*, s. 3–4 og s. 9). Planen uttrykker tydelig en ambisjon om tidlig innsats og forebygging av utenforskap som en integrert del av kommunens samlede oppvekstpolitikk.

Systematisk arbeid med ansattes arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøloven § 3-1 og internkontrollforskriften § 5 stiller tydelige krav til at kommunen som arbeidsgiver skal arbeide systematisk for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Dette innebærer blant annet at kommunen må fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet, ha oversikt over ansvar

og organisering, kartlegge farer og vurdere risiko, og iverksette tiltak for å redusere denne risikoen. Ved endringer i virksomheten skal arbeidsmiljøet vurderes, og det skal finnes rutiner for å avdekke og rette opp lovbrudd. I tillegg skal det arbeides forebyggende med sykefravær, og det skal føres løpende kontroll og gjennomgang av HMS-arbeidet for å sikre at det fungerer som forutsatt. Regelverket krever også at dette arbeidet dokumenteres skriftlig, tilpasses virksomhetens risikoforhold og omfatter blant annet målsettinger, risikoanalyser, rutiner og evalueringer. Dette betyr at kommunen har en plikt til å følge opp arbeidsmiljøet kontinuerlig og i tett samarbeid med de ansatte.

Melding og håndtering av avvik

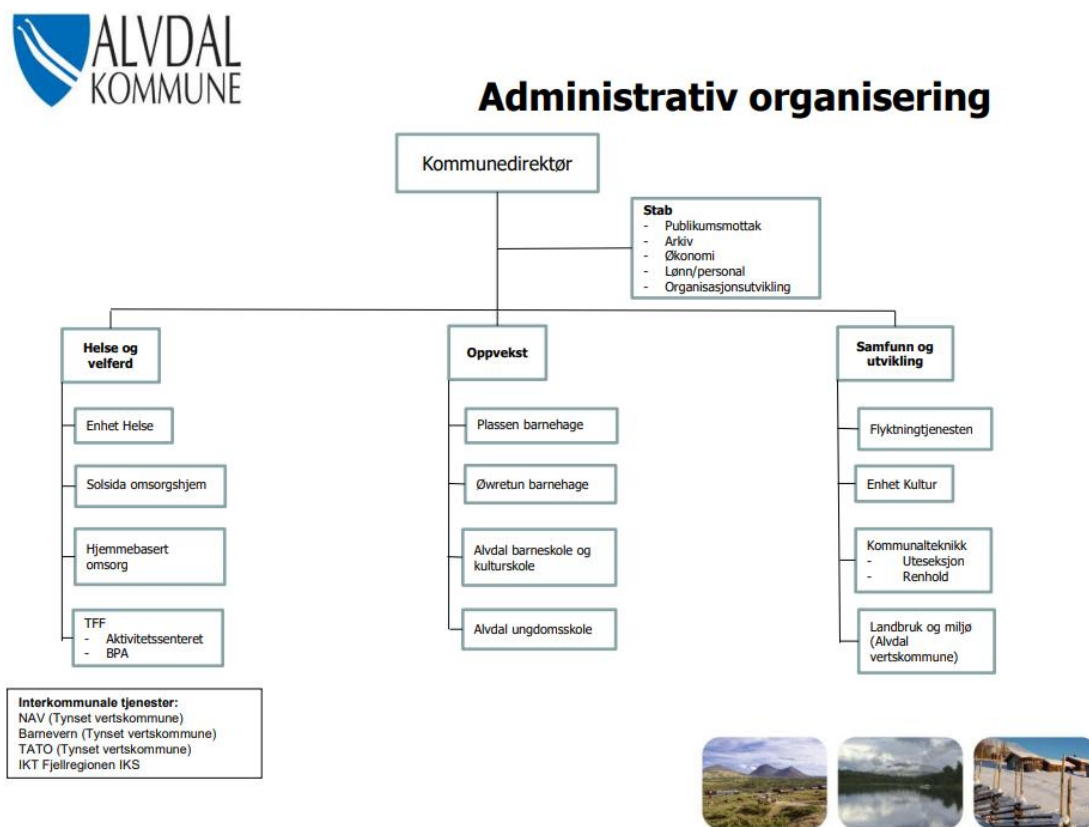
Kommuneloven § 25-1 stiller krav om at kommuner skal ha internkontroll for å sikre etterlevelse av lover og forskrifter. Internkontrollen skal blant annet omfatte rutiner for å avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik (Kommunal- og moderniseringsdepartementet. *Veileder: Internkontroll i kommunesektoren – Kravene i kommuneloven (2021)*, s. 16). Dette innebærer at barnehager og skoler må ha systematiske og tilpassede rutiner for avvikshåndtering, i tråd med virksomhetens størrelse og risikoforhold (Kommunal- og moderniseringsdepartementet. *Veileder: Internkontroll i kommunesektoren – Kravene i kommuneloven (2021)*, s. 13). Ifølge kommunedirektørens praktiske veileder er avvikshåndtering et sentralt element i god internkontroll, og det understrekes at avvik skal registreres, følges opp og bidra til forbedring (KS, 2020. *Orden i eget hus – kommunedirektørens internkontroll*, s. 98).

2.3 Kommunens organisering

Alvdal kommune er organisert i tre hovedsektorer: helse og velferd, oppvekst, og samfunn og utvikling. Hver sektor har flere underliggende enheter. I tillegg er det en egen stab under kommunedirektøren som håndterer funksjoner som økonomi, personal og arkiv.

Oppvekstsektoren ledes av kommunalsjef for oppvekst, som er en del av kommunedirektørens ledergruppe. Denne sektoren har ansvar for barnehager, grunnskoler og kulturskole. Enhetene under oppvekstsektoren inkluderer Alvdal barneskole og kulturskole, Alvdal ungdomsskole, Plassen barnehage og Øwretun barnehage.

Figur 1. Administrativt organisasjonskart



Kilde: Alvdal kommune sin hjemmeside.

3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapittelet redegjør for revisors forslag til løsning av oppdraget.

3.1 Problemstillinger

1. Arbeider Alvdal kommune aktivt og systematisk for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing i barnehagene og grunnskolene?
2. Arbeides Alvdal kommune systematisk med ansattes arbeidsmiljø i barnehagene og grunnskolen i Alvdal?
3. Er rutiner og praksis for melding og håndtering av avvik tilfredsstillende i barnehagene og grunnskolen i Alvdal?

3.2 Avgrensing

Denne forvaltningsrevisjonen vil ha hovedfokus på det systematiske arbeidet som Alvdal kommune utfører innenfor temaene mobbing, ansattes arbeidsmiljø og avvikshåndtering i barnehager og grunnskoler. Når det gjelder forebygging, avdekking og håndtering av mobbing, vil revisjonen ta utgangspunkt i lovpålagte krav til systematisk og forebyggende arbeid og skolens aktivitetsplikt etter opplæringsloven. Revisjonen vil ikke gjennomgå alle enkeltsaker knyttet til mobbing, men det kan vurderes å benytte stikkprøver for å belyse hvordan kommunen etterlever kravene i praksis. Hovedfokus vil være på systemnivå – hvordan kommunen som skoleeier og virksomhetene legger til rette for et trygt og inkluderende barnehage- og skolemiljø. Det finnes mange tilnærminger til forebygging, inkludering og arbeid mot utenforskap. Revisjonen vil avgrenses til utvalgte forhold som fremgår av kommunens egne planer og nasjonale krav, og det vil ikke bli gjort en full gjennomgang av alle tiltak eller arenaer.

Tilsvarende vil heller ikke alle aspekter ved arbeidsmiljøet bli belyst. Undersøkelsen vil fokusere på de delene som omhandler kommunens plikt til å jobbe systematisk med HMS og internkontroll. Dette innebærer blant annet vurdering av hvordan ansvar og roller er definert, hvilke rutiner som foreligger, og hvordan dette følges opp i praksis.

Når det gjelder avvikshåndtering, vil det være et særlig fokus på hvorvidt barnehager og skoler har systematiske og dokumenterte rutiner for å melde, registrere og følge opp avvik. Det vil i liten grad bli sett på innhold og vurdering i enkeltsaker, men heller hvordan ledelsen sikrer læring og forbedring gjennom systematisk arbeid med avvik. Det vil bli sett på avvikshåndtering

generelt for oppvekstsektoren, ikke bare forhold knyttet til eksempelvis barnehage- og skolemiljø eller ansattes arbeidsmiljø.

3.3 Kilder til kriterier

I en forvaltningsrevisjon skal det etableres revisjonskriterier med utgangspunkt i problemstillingene. Revisjonskriterier er de krav, normer og/eller standarder som kommunenes praksis skal vurderes opp mot. Revisjonskriteriene skal være begrunnet i, og utledet fra, autoritative kilder innenfor det reviderte området. I dette prosjektet vil revisjonskriterier hentes fra blant annet:

- Lov om barnehager (barnehageloven). (2005, 17. juni). Lovdata. <https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64>
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). (2023, 9. juni). Lovdata. https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2023-06-09-30/KAPITTEL_4-3
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommunelova). (2018, 22. juni). Lovdata. https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83/KAPITTEL_7-4
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). (1996, 6. desember). Lovdata. <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/1996-12-06-1127>
- Alvdal kommune. (2020). *Oppvekstplan 2020–2024: En strategisk plan for Alvdal kommune*.
- Djupedalsutvalget, Universitetet i Stavanger. (2014). *Å skape og opprettholde et godt psykososialt skolemiljø* [Notat].
- Eriksen, I. M., & Lyng, S. T. (2015). *Skolers arbeid med elevenes psykososiale miljø: Gode strategier, harde nøtter og blinde flekker* (NOVA Rapport 14/15). Norsk institutt for forskning om oppvekst, velferd og aldring.
- KS. (2020). *Orden i eget hus: Kommunedirektørens internkontroll*.
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet. (2021). *Veileder: Internkontroll i kommunesektoren – Kravene i kommuneloven*.
- Utdanningsdirektoratet (2024). *Skolemiljøet til elevene – Nytt kapittel 12 i opplæringsloven* (powerpoint-presentasjon), hentet fra: <https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/ny-opplæringslov/hva-er-nytt-i-ny-opplæringslov/retten-til-et-trygt-og-godt-skolemiljo/>

- Utdanningsdirektoratet. (2024). Rundskriv: *Retten til et trygt og godt skolemiljø*. Hentet fra: <https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/ny-opplaringslov/hva-er-nytt-i-ny-opplaringslov/retten-til-et-trygt-og-godt-skolemiljo/>
- Utdanningsdirektoratet. (2025, 17. februar). *Kunnskap om hvordan barnehagen kan jobbe med et trygt og godt barnehagemiljø*. <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/barnehagemiljo/kunnskap-om-hvordan-barnehagen-kan-jobbe-med-et-trygt-og-godt-barnehagemiljo/>
- Tynsetregionen. *Plan for tverrfaglig samarbeid og forebyggende innsats for barn, unge og familier i Rendalen/Folldal/Tynset/Alvdal/Tolga kommune* (2023). Hentet fra: https://www.alvdal.kommune.no/_f/p1/ibc758b88-5211-46f3-85ba-cb214cbe60f2/plan-for-tverrfaglig-samarbeid-og-forebyggende-innsats.pdf

3.4 Metoder for innsamling av data

Intervju

Intervju er valgt som metode fordi det gir dypere innsikt i ansattes erfaringer, oppfatninger og praksis. Denne tilnærmingen gjør det mulig å utforske årsakssammenhenger, kontekst og nyanser som ikke fanges opp gjennom dokumentanalyse eller spørreundersøkelser. Vi vil foreta intervjuer med relevante roller innen oppvekstsektoren.

Intervjuer gir fleksibilitet til å stille oppfølgingsspørsmål og avdekke uventede temaer, samtidig som de gir mulighet for å sammenligne informasjon på tvers av kilder for økt validitet. Denne metoden legger til rette for å sikre en helhetlig og pålitelig vurdering av kommunens drift og forbedringsmuligheter¹.

Metoden har noen svakheter, blant annet risiko for subjektivitet, tids- og ressurskrevende prosesser, samt begrenset generaliserbarhet grunnet små utvalg. Det kan også oppstå utfordringer knyttet til hva som anses sosialt akseptable svar, der informanter gir tilpassede svar og kvaliteten avhenger ofte av intervjuers ferdigheter. I tillegg kan tolking av data være krevende og føre til feiltolkninger. Disse svakhetene kan imidlertid reduseres gjennom god planlegging og systematisk analyse².

¹ [Intervju som metode | Anskaffelser.no](#)

² [Tvilsomme informanter, troverdig forskning?: Refleksjoner over intervjuet som forskningsmetode, med utgangspunkt i en studie av tilreisende fattige fra Romania: Norsk sosiologisk tidsskrift: Vol 3, No 2](#)

Dokumentanalyse

Dokumentanalyse er en sentral metode i kommunal revisjon, fordi den gir tilgang til skriftlig materiale som planer, vedtak, rapporter og regnskap. Dette gir et objektivt grunnlag for å evaluere kommunens praksis opp mot lover, forskrifter og interne retningslinjer. Metoden er spesielt nyttig for å undersøke hvordan vedtatte strategier og rutiner er implementerte og fulgt opp i praksis. Den gir også mulighet til å identifisere avvik mellom dokumentert praksis og faktisk gjennomføring, samt støtte opp under funn fra andre datainnsamlingsmetoder som intervjuer. Aktuelle dokumenter i dette prosjektet kan være rutiner, prosedyrer, retningslinjer knyttet til barnehage- og skolemiljøet, arbeidsmiljøet til ansatte og avviksrapportering mv.

En svakhet ved dokumentanalyse er at den primært baserer seg på allerede eksisterende materiale. Disse kan være utdaterte, mangelfulle eller skrevet med tanke på å fremstille kommunen i et positivt lys. Metoden gir heller ikke innsikt i hvordan ansatte tolker eller praktiserer innholdet i dokumentene. Videre kan analysen bli tidkrevende hvis dokumentmengden er stor, og det kan være utfordrende å vurdere kvaliteten og troverdigheten til informasjonen. Disse svakhetene kan imidlertid kompenseres ved å kombinere dokumentanalyse med andre metoder, som intervjuer eller observasjon, for å sikre et mer helhetlig bilde³.

Annet

I vurderingen av hvordan det arbeides med skolemiljøet, vil det kunne være aktuelt å supplere dokumentgjennomgang og intervjuer med samtaler med elever. Dette kan for eksempel være representanter fra elevråd eller elevrådsledere. Det kan også være aktuelt å benytte observasjon, eksempelvis for å få innsikt i tilsyn i friminutt, overganger og klasseledelse mv. Fordelen med slike kvalitative metoder er at de gir tilgang til erfaringer og praksis slik den faktisk oppleves og utspiller seg. Dette kan gi et mer nyansert bilde enn det som kommer frem gjennom formelle dokumenter og ledelsens beskrivelser. Samtidig krever metodene god planlegging og etisk bevissthet, spesielt med tanke på elevenes personvern, og de kan være mer ressurskrevende å gjennomføre. Dersom vi benytter observasjon som metode, må vi også sikre at dette ikke skaper ubehag eller forstyrrer barnas hverdag. Observasjonen skal gjennomføres diskret og skånsomt, uten å påvirke barnas trygghet eller rutiner. Barnets beste skal alltid ligge til grunn.

Det kan også være aktuelt å be om en gjennomgang av tiltaksplaner for barnehage og skole som gjelder barnehage- eller skolemiljøet. Dette kan for eksempel være ved at ansatte viser

³ [Veileder i forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll](#)

frem maler eller konkrete tiltaksplaner, slik at vi får mulighet til å stille oppfølgingsspørsmål underveis. I tillegg kan det være aktuelt å få demonstrert hvordan avvik registreres og følges opp i kommunens system.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Johannes O. Nestvold
Prosjektmedarbeider	Trine Holter
Kvalitetssikrer	Hanne Marit Ulseth Bjerkan
Kvalitetssikrer	Cathrine Berg Mortensen

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	25.02.2025
Prosjektplan til sekretær	22.04.2025
Oppstartsmøte	Juni 2025
Datainnsamling ferdig	September 2025
Rapport til uttalelse	Oktober 2025
Rapport til sekretær	Primo november 2025

Inderøy den 22.04.25

Johannes O. Nestvold

Oppdragsansvarlig revisor

VEDLEGG 1: UAVHENGIGHETSERKLÆRING

Vurdering av uavhengighet.

Revisors egenvurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt:

Prosjektnr: FR1347	Kommune: Alvdal kommune
--------------------	-------------------------

Hovedreferanse:

Kommuneloven § 24-4

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3

ISA 200 - Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4

ISA 220 - Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13

ISA 300 - Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6

Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8

Standard for eierskapskontroll RSK 002 pkt. 3

Ansettelsesforhold:	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte kommune deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte kommune som har betydning for uavhengighet og objektivitet.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utførelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenesten under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for ovenfor nevnte kommune.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.

Sted: Inderøy Dato: 22.04.25

Rolle: Oppdragsansvarlig revisor

Navn: Johannes Nestvold

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7716 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 90 2310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- JOHANNES OLAV NESTVOLD, 22.04.2025

Forseglet av



Posten Norge



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidtnorge.no

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Alvdal kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/189 - 4

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Alvdal kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

14/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/189 - 3

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

Saksopplysninger

Saken er en del av kontrollutvalgets opplæring gjennom valgperioden. Sekretariatet legger fram artikler som kan være av interesse i kontrollarbeidet. Formålet er å bidra til faglig påfyll gjennom hele valgperioden.

Vedlegg:

- Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024
- Medlemsinfo mars 2025 for Forum for kontroll og tilsyn
- Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>



28. mars 2025

Kjære medlemmer

Her er nytt fra FKT

FAGKONFERANSEN 2025

FKT ønsker å minne om **årsmøte og fagkonferanse 3. - 4. juni** på Quality Airport Hotel, Gardermoen. Vi håper på god oppslutning.

Litt om innholdet:

Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

På flere områder opptrer kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Hva er egentlig tillit? Filosofen svarer. Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

Forebygging av vold i skolen

Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området i sine kontrollhandlinger?

Politikk og makt

Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Løpende påmelding fram til konferansen er fullbooket.

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2025

[Årsmøtet 2025, 3. juni](#)

Sakspapirer blir lagt ut på hjemmesiden vår og sendt til leder av kontrollutvalget og daglig leder sekretariat senest 14. dager før årsmøtet.

Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet.

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet innen 6 uker før årsmøtet

NY VEIELDER PÅ HØRING

Forum for kontroll og tilsyn og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene har samarbeidet om å utarbeide et høringsforslag til anbefaling for god skikk og praksis knyttet til virksomhetsbesøk. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingen på ekstern høring, se egen e-post om det.

! Merk dere at høringsfristen er utsatt til 15. juni.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Samtidig kan virksomhetsbesøket bidra til å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent.

STYRET

Styret hadde møte 24. mars på Gardermoen i fm FKTs sekretariatskonferansen. Dere finner styreprotokollene på [medlemssiden](#) (krever pålogging). Send e-post til fkt@fkt.no hvis dere ønsker å få tilsendt brukernavn og passord.

Styrets neste møter er 25. april og 2. juni.



Fra Venstre: nestleder Jane Anita Aspen, Yngve Haugstvedt, Sigvald Oppebøen Hansen, styreleder Nina Fusdahl, Einar Sandlund (vara for Tom Øyvind Heitmann), Nina Herland (ny generalsekretær) og Solveig Kvamme

NY GENERALSEKRETÆR FRA 1. APRIL

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) er klar for å ta imot Nina Herland som ny generalsekretær fra 1. april. Herland kommer fra jobben som fagleder for samfunnskontakt, politikk og kommunikasjon i Norsk faglitterær forfatter- og oversetterforening (NFFO).

Nina ser frem til å ta fatt på rollen som generalsekretær i FKT. Hennes ambisjon er å bygge videre på det gode arbeidet som er gjort og videreutvikle FKT til å bli en enda sterkere ressurs for kontroll- og tilsynssektoren i kommune-Norge.

Samtidig som Nina Herland tiltrer, fortsetter jeg i 50 % stilling som seniorrådgiver. På denne måten styrker vi sekretariatet til det beste for våre medlemmer. Jeg ser frem til mer kontakt og mer tid til å dykke ned i alle små og store problemstillinger som dukker opp hos dere.

TIPS OM ANDRE FAGTIBUD

Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025

! Noter datoene

Høsten 2023 gjennomførte vi Kontrollutvalgslederskolen del 1 på Teams. Innholdet var generell kunnskap om leders rolle og oppgaver. Interessen var stor med over 200 påmeldte. Del 2 ble gjennomført fysisk på Gardermoen med over 60 deltakere. Her var selve kontrollutvalgsmøtet tema og møtet med media. Planen er å gjennomføre del 3 med relevante fordypningsemner høsten 2025.

Noen av dere har kanskje også interesse for [NHOs anskaffelskonferanse 2025](#)

NYHETSBREV OG MEDLEMSINFORMASJON

Personvernreglene krever samtykke for at vi kan sende ut nyhetsbrev. De som er interessert i nyhetsbrevet «Nytt fra FKT» kan melde seg på her:

[Hold deg oppdatert med vårt nyhetsbrev](#) Alle interesserte - også de utenfor organisasjonen - kan abonnere på nyhetsbrevet.

Informasjon som er forbeholdt medlemmer (medlemsbrev) blir sendt ut når vi mener vi har informasjon som bør nå alle medlemmene.

Følg oss gjerne på [facebook](#), [twitter](#) og [LinkedIn](#)

Nyt våren!

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen

Generalsekretær

Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Hentet fra Forum for kontroll og tilsyn sin nettside den 26.03.2025

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene.

20.02.2025

Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

[Last ned rapporten her \(pdf\)](#)

Nedgangen bekrefter mønsteret fra [DFØs innbyggerundersøkelse 2024](#). Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges [befolkningsundersøkelse om korrupsjon](#) fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de såkalte politikerskandalene de siste årene.

[Les hele artikkelen her](#)

Kilde: transparency.no

Godkjenning av møteprotokoll fra dagens møte, 06.05.2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Alvdal kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

15/25

Saksbehandler Audun Holte

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/189 - 2

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 06.05.2025, godkjennes.

Saksopplysninger

Møteprotokollen går gjennom i møtet slik at protokollen er i samsvar med kontrollutvalgets oppfatning.

Utvalget oppfordres deretter til å godkjenne møteprotokollen.