

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Arkivsak: 25/214
Møtedato/tid: 27.05.2025 kl. 09:00 – 14:00
Møtested: Rådhuset, Storsalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Ola Lund Renolen på telefon 994 48 040, eller e-post: Ola.renolen@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 20.05.2025

Torkil Berg (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Ola Lund Renolen
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
17/25	Årsregnskap og årsberetning 2024 - KulturCompagniet KF
18/25	Revisjonsberetning 2024 - KulturCompagniet KF 2024
19/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024 - KulturCompagniet KF 2024
20/25	Årsregnskapene og årsberetning 2024 - Indre Fosen kommune: Kommunedirektørens orientering
21/25	Revisjonsberetning 2024 - Indre Fosen kommune: Revisors orientering
22/25	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene og årsberetning 2024 - Indre Fosen kommune
23/25	Oppfølging av kommunestyrets vedtak - Forvaltningsrevisjon byggesaksbehandling
24/25	Forvaltningsrevisjon av økonomistyringen - Prosjektplan
25/25	Innspill til kontrollarbeidet
26/25	Opplæring av kontrollutvalget
27/25	Referatsaker
28/25	Godkjenning av protokoll

Årsregnskap og årsberetning 2024 - KulturCompagniet KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

17/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/421 - 12

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Vedlegg

Årsmelding KulturCompagniet KF 2024

Årsregnskap KulturCompagniet KF 2024

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på kommunens økonomiforvaltning. Saken skal gi utvalget informasjon om det kommunale foretakets årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle økonomiske risikoforhold.

De kommunale foretakenes regnskaper er en del av kommunens samlede (konsoliderte) årsregnskap. Positive eller negative regnskapsresultater i foretaket kan gi utslag i kommunens årsregnskap.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter foretaket hadde i løpet av fjoråret og hva foretaket eier, og gir en oversikt over foretakets gjeld. Foretaket har frist til 22. februar med å avlegge årsregnskapet og frist for å levere årsberetning er 31. mars.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme foretakets økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt. Årsberetningen skal også beskrive:

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva foretaket gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Foretakets årsregnskap og årsberetning er datert 30. april og er med det ikke levert innen fristen.

Styreleder Knut Ola Vang vil orientere om hovedtrekkene i årsmelding og regnskap i møtet.

Konseks vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold.

Kontrollutvalget kan be foretaksledelsen orientere om slik risiko i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få mer informasjon om utviklingen, eller følge opp foretaket på et senere tidspunkt.

Vi anbefaler at kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Dat:  BankID Signing
Grete Sommerseth
2025-05-16
 BankID Signing
Kine Larsen Kimo
2025-05-16
 BankID Signing
Sølvi Janne Dahlen Lauvsnes
2025-05-16
 BankID Signing
Knut Ola Vang
2025-05-16
 BankID Signing
Ingunn Rokseth
2025-05-16
 BankID Signing
Torstein Dahl Parelius
2025-05-17
 BankID Signing
Rasmus Wiklund Rohde
2025-05-18



ÅRSMELDING

KULTURCOMPAGNIET INDRE FOSEN KF

2024

Besøksadresse

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Postmottak

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Kontakt

Navn: Knut Ola Vang
Telefon: 950 57 358
E-post: knut.ola.vang@kulco.no

Styrets sammensetning:

Styreleder: Knut Ola Vang
Nestleder: Ingunn Rokseth
Styremedlemmer: Kine L Kimo,
Torstein Parelius,
Rasmus Rohde,
Grete Sommersest,
Sølvi J.D. Lauvsnes

Varamedlemmer: Sigurd Saue,
Ellen Lindquist,
Tommy Roten

Vedtektsfestede formål for 2024:

KulturCompagniet Indre Fosen KF skal:

- *stimulere til kulturell vekst i kommunen og ha en koordinerende rolle i utvikling av kultur- og kulturbasert næring i kommunen.*
- *sørge for godt samarbeid mellom skole, kulturskole, det profesjonelle og frivillige kulturlivet samt næringslivet.*
- *bidra til økt bevissthet rundt matkultur og folkehelse i kommunen.*

Etiske retningslinjer i foretaket

- *Ansatte i KulturCompagniet Indre Fosen KF skal – i likhet med ansatte i Indre Fosen kommune - arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Vi opptre på en måte som gir tillit i befolkningen og som ikke skader kommunens omdømme. Vi er redelige, ærlige og åpne i enhver sammenheng. Vår atferd og holdninger danner grunnlaget for innbyggernes tillit til foretaket.*

Likestillings- og diskrimineringsloven §26

- *Ansatte i KulturCompagniet Indre Fosen KF skal – i likhet med ansatte i Indre kommune - behandle brukere, kolleger og andre vi kommer i kontakt med gj arbeid eller arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt. Vi er åpne tydelige, samt bidrar til gode løsninger. Vi opptrer på en måte som ikke kren menneskeverdet og tar aktivt avstand fra enhver uetisk praksis.*

Kjønnslikestilling i foretaket

- Styret i foretaket består av 2 stk menn og 3 stk kvinner, og utgjør kjønnslikestilling. Vararepresentanter i styret består av 2 stk kvinner, og balanserer kjønnslikestillingen mtp de to ansatte i foretaket. Pr. dags dato er de ansatte i foretaket, daglig leder og teknisk ansvarlig, begge menn.

Styrets arbeid

Styremøter

Det ble avholdt 6 styremøter. Totalt 27 stk saker ble behandlet av styret i 2024.

Styrets oppgaver

Styrets har arbeidet mye bytte av regnskapsleverandør og leverandører andre støttefunksjoner. Foretaket byttet regnskapsleverandør 1. juli 2024.

I tillegg avholdt styret 2 strategisamlinger der man diskuterte veivalg og videre strategi for foretaket.

Mot slutten av året valgte daglig leder å si opp sin stilling. I tillegg fattet kommunestyret et vedtak der man ba om en sak der man ser på muligheten for ulike typer drift av kulturflatene i Bojersalen og Smia. Enten en videreføring som i dag, drift i egen enhet eller i kommunens eiendomsforvaltning, overføring av oppgaver frivilligsentral(er) eller at private foretak ivaretar drift. Kommunestyret vedtok også at en eventuell avvikling av Kulco skulle skje så snart ny driftsform er vedtatt. Den økonomiske rammen ble redusert betydelig og styret måtte tilpasse drift og aktivitet i tråd med nye rammebetingelser.

Daglig leder gikk i desember inn som arbeidende styreleder, og teknisk ansvarlig fikk redusert sin stilling med 25%

Besøksadresse

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Postmottak

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Kontakt

Navn: Knut Ola Vang
Telefon: 950 57 358
E-post: knut.ola.vang@kulco.no

Aktivitet

Under følger en stikkordmessig opplisting av oppgaver som utgjorde i stor grad for de daglige virke i :

- Opprydding i økonomi og kommunale tjenesteleveranser
- Håndtering av etterslep på vedlikehold av saler - og teknisk utstyr
- Utarbeidelse og integrasjon av ny visuell profil
- Arrangementshåndtering og booking
- Inngåelse av åravtaler for brukere
- Gjenoppretting av kontraktering på utleieforhold
- Commisioning og programmering
- Salg av tekniske tjenester.
- Omlegging av drift i tråd med kommunestyrets vedtak 13.12

Arrangement

KulCo håndterte i 2024 **1 438 stk** aktiviteter gjennom DX (booking- og billettsystem), hvorav kulturskolen er representert med 784 stk av disse.

KulCo programmerte 24 stk offentlige arrangement i egen regi, hvorav 10 stk arr. med billettsalg. KulCo solgte 689 stk billetter til egne arr. i 2024.

KulCo solgte i alt 7 217 stk billetter i 2024. Alle solgte billetter i 2024 utgjør en billettomsættelse for budsjettåret 2024 pålydende kr. 2 294 317.-

Av disse er kr. 66 532.- (135 stk billetter) forhåndssalg til arrangement i 2025. Foreningen Operasjon Oleander sto for den største prosentvise andelen solgte billetter i 2024 med 31,9 % - og 2 259 stk solgte billetter.

Av arrangementsstatistikken for 2024, fremgår det helt klart at den kommunale- og lokale bruken utgjør størsteparten av aktiviteten i kulturarealene som KulCo forvaltet, og forvaltningen er på ingen måte i konflikt med ubetydelighetsregelen

Besøksadresse

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Postmottak

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Kontakt

Navn: Knut Ola Vang
Telefon: 950 57 358
E-post: knut.ola.vang@kulco.no

Økonomi

Foretaket leverer et resultat i balanse. Regnskapet viser imidlertid et merforbruk i c juni ble foretakets rammer redusert med 75.000,- da kommunen reduserte den årl driftsstøtten. I tillegg fikk foretaket i 2024 større kostander til regnskap og IKT enn budsjettet og utleie av lokaler ble vesentlig lavere enn budsjettet. Dette skyldes i hovedsak en optimistisk budsjettering i forbindelse med at kommunen ikke lenger betaler husleie for bruk av lokalene, og en noe lavere aktivitet generelt.

I tillegg ble inntekter på teknikertjenester inhouse og eksternt også lavere enn budsjettet. Kostnadsnivået er tatt ned med mål om nå et resultat i balanse, men driften går allikevel med et merforbruk på 193.161,-
Merforbruket balanseres opp imot bruk av fond, og netto driftsresultat er kr 0,-

Årsregnskap 2024 - nøkkeltall

Økonomisk oversikt	Regnskap	Opprinnelig budsjett
Rammeoverføring	1 100 000	1 175 000
Sum driftsinntekter *	3 929 470	4 615 024
Sum driftsutgifter	4 163 554	4 607 024
Brutto driftsresultat	-234 083	- 8000
Netto finansinntekter	40 922	8 000
Netto driftsresultat	-193 161	0
Overføringer fond	193 161	0
Udisponert overskudd/underskudd	0	0

* Total omsetning på salg av billetter utgjør i 2024 2 229 195,- kr.

Besøksadresse
Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Postmottak
Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Kontakt
Navn: Knut Ola Vang
Telefon: 950 57 358
E-post: knut.ola.vang@kulco.no

Budsjett 2025:

Styret har tilpasset seg nye økonomiske rammer, og lagt et budsjett og en struktur til dette, der man styrer mot et resultat i balanse.



Budsjett 2025

	INNTEKTER	Regnskap 2024	Budsjett 2025
3100	Billettsalg DX	2 229 195	4 000 000
3105	Teknikertjenester Smia og Bojersalen	72 100	60 000
3106	Teknikertjenester eksternt	95 678	140 000
3110	Tilgang SLLB	3 500	12 500
3120	Arrangementshåndtering Inhouse	67 545	15 000
3125	Arrangementshåndtering Eksternt	23 288	5 000
3400	Offentlig tilskudd	1 100 000	520 000
3600	Leieinntekt Bojersalen og Smia	297 415	220 000
3900	Mva kompensasjon	40 751	40 000
	Sum inntekter	3 929 470	5 012 500

Besøksadresse

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Postmottak

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Kontakt

Navn: Knut Ola Vang
Telefon: 950 57 358
E-post: knut.ola.vang@kulco.no

	UTGIFTER	Regnskap 2024	Budsjett 2025
4110	Beverting	13 229	15 000
4300	Utpost billettsalg DX (Går mot 3100)	1 688 858	3 840 000
4500	Fremmedytelser - kjøp av tjenester	93 899	10 000
4510	Honorar artister/foredragsholdere	149 473	20 000
4900	Mva	42 076	40 000
5000	Lønn til ansatte	1 355 134	600 000
5092	Feriepenger	85 380	35 000
5220	Forsikringer	761	500
5290	Motkonto for gruppe 52	-761	-500
5390	Annen oppgavepliktig godtgjørelse	16 733	7 500
5400	Arbeidsgiveravgift	166 608	70 000
5405	Arb avgift feriepenger	9 050	4 073
5410	Arbeidsgiveravgift av premieavvik KLP	-3 694	-4 000
5425	Pensjon KLP	180 373	172 360
5920	Yrskesskadeforsikring	179	100
5951	OTP	-14 230	-6 404
5990	Annen personalkostnad	2 122	0
6300	Leie lokale	19 941	20 000
6420	Billettsystem og hjemmeside	4 580	5 000
6550	Kjøp av teknisk utstyr -driftsmateriell	1 610	0
6560	Forbruksmaterieil	19 532	10 000
6570	Arbeidsklær	9 314	0
6620	Rep og vedlikehold - årlig sertifisering	20 573	5 000
6700	Revisjon og regnskap	58 803	60 000
6710	Fosen Regnskap	33 400	0
6790	Tjenester fra IFK/Åfjord. IKT, Lønn	70 686	30 000
6860	Møter kurs	742	0
7110	Bilgodtgjørelse	10 817	5 000
7130	Reisekostnad	5 673	0
7320	Reklamekostnad	42 284	15 000
7400	Kontingent, fradragsberettiget	-513	-600
7560	Servicekostnad	3 019	0
7600	Lisensavgift billettsystem og Tonoavgift	69 179	65 000
7770	Bank og kortgebyr	4 819	4 000
7790	Annen kostand	4 628	0
	Sum driftskostnader	4 163 554	5 022 029
	Driftsresultat	-234 083	-9 529
8050	Renteinntekt	40 922	21 430
	Ordinært resultat	-193 161	11 901
8900	Avsetning/bruk av fond	193 161	11 901
	Resultat	0	0

Besøksadresse

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Postmottak

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Kontakt

Navn: Knut Ola Vang
Telefon: 950 57 358
E-post: knut.ola.vang@kulco.no

Dat:  BankID Signing
Grete Sommerseth
2025-05-16
 BankID Signing
Kine Larsen Kimo
2025-05-16
 BankID Signing
Sølvi Janne Dahlen Lauvsnes
2025-05-16
 BankID Signing
Knut Ola Vang
2025-05-16
 BankID Signing
Ingunn Rokseth
2025-05-16
 BankID Signing
Torstein Dahl Parelius
2025-05-17
 BankID Signing
Rasmus Wiklund Rohde
2025-05-18

*Årsmelding- og årsregnskap 2024 er vedtatt av styret i KulturCompagn
Fosen KF, 30.04.2025*

Sign. Årsmelding KulturCompagniet Indre Fosen KF 2024:

Sted, dato

Styreleder Knut Ola Vang

Nestleder Ingunn Rokseth

Styremedlem Kine L. Kimo

Styremedl. Torstein Parelius

Styremedl. Rasmus Rohde

Styremedl. Sølvi J.D. Lauvsnes

Styremedl. Grethe Sommerseth

Besøksadresse

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Postmottak

Rissa rådhus
Rådhusveien 13
7100 RISSA

Kontakt

Navn: Knut Ola Vang
Telefon: 950 57 358
E-post: knut.ola.vang@kulco.no

 BankID Signing
Grete Sommerseth
2025-05-16

 BankID Signing
Kine Larsen Kimo
2025-05-16

 BankID Signing
Sølvi Janne Dahlen Lauvsnes
2025-05-16

 BankID Signing
Knut Ola Vang
2025-05-16

 BankID Signing
Ingunn Rokseth
2025-05-16

 BankID Signing
Torstein Dahl Parelius
2025-05-17

 BankID Signing
Rasmus Wiklund Rohde
2025-05-18

Årsregnskap for **KULTURCOMPAGNIET INDRE FOSEN KF**

916923112

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024

Resultatregnskap

Driftsinntekter

Salgsinntekt
Annen driftsinntekt, Offentlig tilskudd
Sum driftsinntekter

Note **2024**

2 491 305
1 438 166

1 **3 929 470**

Driftskostnader

Varekostnad
Lønnskostnad
Annen driftskostnad
Sum driftskostnader

2, 3 2 008 516
4 1 797 657
357 381
4 163 554

Driftsresultat

-234 083

Finansinntekter

Annen renteinntekt
Sum finansinntekter

40 922
40 922

Netto finans

40 922

Årsresultat

-193 161

Overføringer

Overføring fra fond
Udekket tap
Sum overføringer

-193 161
0
-193 161

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Balanse

EIENDELER

Anleggsmidler

Finansielle anleggsmidler

Aksjer og andeler, KLP

Pensjonsmidler KLP, Egenkapitalinnskudd KLP

Sum finansielle anleggsmidler

Sum anleggsmidler

Omløpsmidler

Fordringer

Kundefordringer

Andre kortsiktige fordringer

Sum fordringer

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende

Sum omløpsmidler

SUM EIENDELER

Note

5

 BankID Signing
Grete Sommerseth
2025-05-16

 BankID Signing
Kine Larsen Kimo
2025-05-16

 BankID Signing
Sølvi Janne Dahlen Lauvsnes
2025-05-16

 BankID Signing
Knut Ola Vang
2025-05-16

 BankID Signing
Ingunn Rokseth
2025-05-16

 BankID Signing
Torstein Dahl Parelius
2025-05-17

 BankID Signing
Rasmus Wiklund Rohde
2025-05-18

922 678

922 678

61 665

537

62 202

421 762

421 762

483 964

1 406 642

Balanse

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Kapitalkonto

Bundet driftsfond

Sum innskutt egenkapital

Opptjent egenkapital

Merforbruk i driftsregnskap/ Udekket i invest.regnskapet

Sum opptjent egenkapital

Sum egenkapital

Gjeld

Avsetning og forpliktelser

Pensjonsforpliktelser

Sum avsetning for forpliktelser

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld

Skyldige offentlige avgifter

Annen kortsiktig gjeld

Sum kortsiktig gjeld

Sum gjeld

SUM EGENKAPITAL OG GJELD

RISSA, 30.04.2025

Knut Ola Vang
styrets leder

Ingunn Rokseth
nestleder

Kine Larsen Kimo
styremedlem

Rasmus Wiklund Rohde
styremedlem

Sølvi Janne Dahlen Lauvsnes
styremedlem

Torstein Dahl Parelus
styremedlem

Grete Sommerseth
styremedlem

Note

6

5

255 049

152 343

-152 343

102 707

746 894

746 894

21 034

226 827

309 180

557 041

1 303 935

1 406 642

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Det er også ført etter kommunale regnskapsprinsipper. Dette innebærer blant annet at det er bok premieavvik, pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser. Det er valgt å tilbakeføres premieavvik og linje med eierkommunen.

Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført.

Note 1 - Inntektfordeling i foretaket

	2024
Billettinntekter, utleie inntekter og andre eksterne inntekter	2 829 471
Innbetaling tilskudd fra Indre Fosen Kommune	1 100 000
Sum	3 929 470

Note 2 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

2

Note 3 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader

Lønn
Arbeidsgiveravgift
Pensjonskostnader
Andre relaterte ytelser
Sum

Note 4 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024
Revisjon	31 500
Andre tjenester	0
Sum godtgjørelse til revisor	31 500

Note 5 - Pensjonsnote

Generelt om pensjonsordningen i kommunen.

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens (SPK) og sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Pensjonsordningen omfatter alder-, ufør-, , barnepensjon samt AFP/ tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samme pensjons sammen med folketrygden.

Premiefond.

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare bruke til fremtidige premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet redusere faktisk betalte pensjonspremier.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måten enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor være normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010. Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling. Regnskapsføring av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år. (kl. §14-6, 2.ledd. nr. c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2021 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 6.836 høyere enn faktiske betalte pensjonspremier. Bestemmelsene innebærer også at pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden

	KLP
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,5%
Diskonteringsrente	4,0%
Forventet årlig lønnsvekst	2,97%
Forventet årlig G-regulering	2,97%

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2024
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	206 538
Rentekostnader av påløpte pensjonsforpliktelser	28 727
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-35 194
Administrasjonskostnader	8 997
Beregnet netto pensjonskostnader (inkl. adm.)	209 068
Forfalt pensjonspremie (inkl. adm. kostnader)	210 063
Årets premieavvik	995

Akkumulert premieavvik	2024
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01)	-170 484
Årets premieavvik	995

KULTURCOMPAGNIET INDRE FOSEN KF

916 923 112

Sum amortisert premieavvik dette året

Akkumulert premieavvik pr. 31.12**Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser**

Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01

Årets premieavvik

Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)

Netto Pensjonsforpliktelser pr. 31.12

Herav;

Brutto Pensjonsforpliktelse

Pensjonsmidler

Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse

 BankID Signing
Grete Sommerseth
2025-05-16

 BankID Signing
Kine Larsen Kimo
2025-05-16

 BankID Signing
Sølvi Janne Dahlen Lauvsnes
2025-05-16

 BankID Signing
Knut Ola Vang
2025-05-16

 BankID Signing
Ingunn Rokseth
2025-05-16

 BankID Signing
Torstein Dahl Parelius
2025-05-17

 BankID Signing
Rasmus Wiklund Rohde
2025-05-18
-746 894**917 821****18 118****Note 6 - Avsetninger/bruk av avsetninger****Bundne driftsfond**

Beholdning 01.01

273 597

Avsetninger til fondet

Bruk av fondet

-193 161

Beholdning 31.12

80 436

7 Endring i arbeidskapital**Balansen**

Omløpsmidler

31.12.24

01.01.24

Endring

Kortsiktig gjeld

483 964

590 590

-106 626

Arbeidskapital

-557 041

-469 335

-87 706

238 147

131 379

-194 332

Årsregnskap for
KULTURCOMPAGNIET INDRE FOSEN KF

916923112

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024

Resultatregnskap

	Note	2024	
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		2 491 305	0
Annen driftsinntekt, Offentlig tilskudd		1 438 166	0
Sum driftsinntekter	1	3 929 470	0
Driftskostnader			
Varekostnad		2 008 516	0
Lønnskostnad	2, 3	1 797 657	0
Annen driftskostnad	4	357 381	0
Sum driftskostnader		4 163 554	0
Driftsresultat		-234 083	0
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		40 922	0
Sum finansinntekter		40 922	0
Netto finans		40 922	0
Arsresultat		-193 161	0
Overføringer			
Overføring fra fond		-193 161	0
Udekket tap		0	0
Sum overføringer		-193 161	0

Balanse

	Note	31.12.2024
EIENDELER		
Anleggsmidler		
Finansielle anleggsmidler		
Aksjer og andeler, KLP		4 857
Pensjonsmidler KLP, Egenkapitalinnskudd KLP	5	917 821
Sum finansielle anleggsmidler		922 678
Sum anleggsmidler		922 678
Omløpsmidler		
Fordringer		
Kundefordringer		61 665
Andre kortsiktige fordringer		537
Sum fordringer		62 202
Bankinnskudd, kontanter og lignende		
Bankinnskudd, kontanter og lignende		421 762
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		421 762
Sum omløpsmidler		483 964
SUM EIENDELER		1 406 642

Balanse

	Note	31.12.2024
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Kapitalkonto		174 613
Bundet driftsfond	6	80 436
Sum innskutt egenkapital		255 049
Opptjent egenkapital		
Merforbruk i driftsregnskap/ Udekket i invest.regnskapet		152 343
Sum opptjent egenkapital		-152 343
Sum egenkapital		102 707
Gjeld		
Avsetning og forpliktelser		
Pensjonsforpliktelser	5	746 894
Sum avsetning for forpliktelser		746 894
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld		21 034
Skyldige offentlige avgifter		226 827
Annen kortsiktig gjeld		309 180
Sum kortsiktig gjeld		557 041
Sum gjeld		1 303 935
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 406 642

RISSA, 30.04.2025

Knut Ola Vang
styrets leder

Ingunn Rokseth
nestleder

Kine Larsen Kimo
styremedlem

Rasmus Wiklund Rohde
styremedlem

Sølvi Janne Dahlen Lauvsnes
styremedlem

Torstein Dahl Parelus
styremedlem

Grete Sommerseth
styremedlem

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Det er også ført etter kommunale regnskapsprinsipper. Dette innebærer blant annet at det er bokføres premieavvik, pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser. Det er valgt å tilbakeføres premieavvik over 7 år - på lik linje med eierkommunen.

Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført.

Note 1 - Inntektfordeling i foretaket

	2024
Billettinntekter, utleie inntekter og andre eksterne inntekter	2 829 471
Innbetaling tilskudd fra Indre Fosen Kommune	1 100 000
Sum	3 929 470

Note 2 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

2

Note 3 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024
Lønn	1 440 514
Arbeidsgiveravgift	171 964
Pensjonskostnader	180 374
Andre relaterte ytelser	4 804
Sum	1 797 657

Note 4 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024
Revisjon	31 500
Andre tjenester	0
Sum godtgjørelse til revisor	31 500

Note 5 - Pensjonsnote

Generelt om pensjonsordningen i kommunen.

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) og sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Pensjonsordningen omfatter alder-, ufør-, og ektefelle-, barnepensjon samt AFP/ tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samme pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden.

Premiefond.

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare bruke til fremtidige premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet redusere faktisk betalte pensjonspremier.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måten enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor være normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010. Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling. Regnskapsføring av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år. (kl. §14-6, 2.ledd. nr. c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2021 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 6.836 høyere enn faktiske betalte pensjonspremier. Bestemmelsene innebærer også at pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden

	KLP
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,5%
Diskonteringsrente	4,0%
Forventet årlig lønnsvekst	2,97%
Forventet årlig G-regulering	2,97%

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2024
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	206 538
Rentekostnader av påløpte pensjonsforpliktelser	28 727
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-35 194
Administrasjonskostnader	8 997
Beregnet netto pensjonskostnader (inkl. adm.)	209 068
Forfalt pensjonspremie (inkl. adm. kostnader)	210 063
Årets premieavvik	995

Akkumulert premieavvik	2024
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01)	-170 484
Årets premieavvik	995

KULTURCOMPAGNIET INDRE FOSEN KF**916 923 112**

Sum amortisert premieavvik dette året	33 858
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	-135 631

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024
Netto pensjonsforpliktelser pr. 01.01	108 341
Årets premieavvik	995
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-2 219
Netto Pensjonsforpliktelser pr. 31.12	-170 927
Herav;	
Brutto Pensjonsforpliktelse	-746 894
Pensjonsmidler	917 821
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	18 118

Note 6 - Avsetninger/bruk av avsetninger**Bundne driftsfond**

Beholdning 01.01	273 597
Avsetninger til fondet	
Bruk av fondet	-193 161
Beholdning 31.12	80 436

7 Endring i arbeidskapital

Balansen	31.12.24	01.01.24	Endring
Omløpsmidler	483 964	590 590	-106 626
Kortsiktig gjeld	-557 041	-469 335	-87 706
Arbeidskapital	238 147	131 379	-194 332

Revisjonsberetning 2024 - KulturCompagniet KF 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

18/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/421 - 13

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024 - KulturCompagniet Indre Fosen KF

Orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskapet og årsberetning 2024 for KulturCompagniet KF

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørsrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Revisor har avlagt en ren beretning for 2024.

Vurdering

Årsoppgjørsrevisjon for 2024 er gjennomført, og revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjørsrevisjonen til orientering.

Til kommunestyret Indre Fosen kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektør
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for KulturCompagniet KF som viser et negativt netto driftsresultat på kr 193.161, og et regnskapsmessig resultat på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening,

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggbestemmelser i kommuneloven og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsmeldingen

Ledelsen er ansvarlig for informasjon i årsmeldingen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsmeldingen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsmeldingen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsmeldingen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsmeldingen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsmeldingen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning mottatt 19. mai 2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsmeldingen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsmeldingen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• KJELL NÆSSVOLD, 19.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav**Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlingene vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med KulturCompagniet KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsmeldingen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Andre forhold

Revisor skulle etter regelverket sendt en negativ revisjonsberetning 15. april, da årsregnskap og årsmelding på dette tidspunktet ikke avgitt av styret.

Regnskapet mangler regnskapstall for 2023.

Orkanger 19. mai 2025

Kjell Næssvold
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig Revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• KJELL NÆSSVOLD, 19.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024 - KulturCompagniet KF 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

19/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/421 - 14

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024 - KulturCompagniet KF

Saksopplysninger

Kommunale foretak er en del av kommunen. Foretaket ledes av et styre og en daglig leder, det er styret som avlegger årsregnskap og årsberetning for foretaket.

Foretakets styre skal gjennom budsjettåret legge fram rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med kommunestyrets vedtatte rammer for foretaket.

Det er kommunestyrets ansvar å vedta årsregnskap og årsberetning for foretaket. Årsregnskapet skal gjøre rede for foretakets inntekter og bruk av midlene som det har til rådighet, og må sees i sammenheng med foretakets årsberetning.

Årsregnskapet

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, forskrifter og god regnskapsskikk for små foretak. Det ble levert 30. april som er etter fristen 22. februar.

Regnskapet viser et underskudd på kroner 193.161, underskuddet er belastet annen egenkapital.

Årsberetning

Årsberetningen inneholder all nødvendig informasjon, men ble ikke levert innen fristen 31. mars.

Revisjonsberetning

Foretakets årsregnskap er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonsberetningen er levert som en ren beretning.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen til kommunestyret. Formannskapet skal ha kopi av uttalelsen. Uttalelsen skal være lagt ved behandlingen av saken før formannskapet gir innstilling om årsregnskapet og årsberetningen til kommunestyret. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

KulturCompagniets årsregnskap og årsberetning er levert etter fristen, men fyller kravene til form og innhold. Revisoren som har revidert regnskapet tilfredsstiller lov- og forskriftskravene.

Sekretariatet anbefaler på denne bakgrunnen at kontrollutvalget gir en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget kan likevel forandre uttalelsen, helt eller delvis.

Til

Kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om KulturCompagniet KF årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har behandlet KulturCompagniet KFs årsregnskap og årsberetning for 2024 i møte 27. mai 2025, sak 19/25.

Grunnlaget for behandlingen er foretakets årsregnskap for 2024, styrets årsberetning og revisjonsberetningen.

Årsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr 193.161, og et regnskapsmessig resultat på kr. 0.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra styreleder. Kontrollutvalget har også fått orientering fra selskapets regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som de har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter dekker brukernes informasjonsbehov. Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med lover og regler.

Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstiller lovens krav.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskapet og årsberetningen for 2024 og anbefaler kommunestyret å vedta dem.

Kopi: Formannskapet

Årsregnskapene og årsberetning 2024 - Indre Fosen kommune: Kommunedirektørens orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

20/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/421 - 15

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

Vedlegg

Årsmelding 2024 - Indre Fosen kommune

Årsregnskap med noter

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Kommunen har frist til 22. februar til å avlegg årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor. Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars.

Kommunens årsregnskap og årsberetning er vedlagt. De ble ikke levert til fristen, som førte til nummerert brev nr. 10, og negativ beretning datert 15. april.

Det kan være enklere å bruke webversjon av årsmelding og årsregnskap 2024 i Framsikt for å orientere seg, fremfor å bruke vedleggene som er litt tunge.

[Link til webversjon i Framsikt:](#)

Kommunedirektøren vil orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Konseks vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold.

Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren orientere om slik risikoer i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Vi anbefaler at kontrollutvalget tar saken til orientering.

Revisjonsberetning 2024 - Indre Fosen kommune: Revisors orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

21/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/421 - 16

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024 - Indre Fosen kommune

Negativ revisjonsberetning 2024 - Indre Fosen kommune

Nummerert brev nr 10 - for sent avlagt årsregnskap og årsberetning Indre Fosen kommune

Orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskapet og årsberetning 2024 for Kommunekassen og det konsoliderte regnskapet

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger et nummerert brev for 2024, nummerert brev nr. 10 med påfølgende negativ beretning på grunn av for sent avlagt årsregnskap og årsberetning (Begge er vedlagt). Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2025, og er en ren beretning.

Vurdering

Årsoppgjørrevisjon for 2024 er gjennomført, og revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjørrevisjonen til orientering.

Til kommunestyret i
Indre Fosen kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Indre Fosen kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 34.349.000 for kommunekassen, og fremført til inndekking senere år kr 34.969.000, og et negativt netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 34.582.000 og fremført til inndekking senere år kr 34.969.000. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap som består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet,
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Indre Fosen kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing ISA-ene. Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• KJELL NÆSSVOLD, 19.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 15.april 2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Indre Fosen kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Andre forhold

Indre Fosen kommune har i forbindelse med årsavslutning for 2023 og 2024 benyttet disposisjonsfond i sin helhet for å redusere merforbruk. Årsregnskapet er avsluttet med et akkumulert merforbruk til inndekking i senere år på kr 34.969.000. Basert på vår gjennomgang, konstaterer vi at kommunen ikke har klart å tilpasse driftsutgiftene til de tilgjengelige økonomiske rammene. Dersom det for 2025 oppstår et merforbruk, vil kommunen bli registrert i ROBEK-registeret. Vi viser i denne forbindelse til kommunedirektørens redegjørelse for den økonomiske situasjonen, som fremgår av årsberetningen.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA



Regnskapet for KulturCompagniet Indre Fosen KF er endret etter at kommunen avla regnskapet. Dette medførte ikke vesentlige endringer for kommunens konsoliderte regnskap.

Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning.

Orkanger, 19. mai 2025

Kjell Næssvold
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- KJELL NÆSSVOLD, 19.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

Til kommunestyret i Indre Fosen kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Kommunedirektøren har ikke avgitt et årsoppgjør for Indre Fosen kommune for regnskapsåret 2024 innen de frister som følger av kommuneloven. Vi har følgelig ikke vært i stand til å utføre revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen frist for å avgi revisjonsberetning 15. april, jf. kommuneloven § 24-8.

Denne revisjonsberetningen vil bli trukket tilbake når årsberetning er avgitt, og vi har fått tid til å gjennomføre de revisjonshandlinger vi finner nødvendige for å bekrefte årsregnskapet.

Orkanger 15. april 2024

Kjell Næssvold
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• KJELL NÆSSVOLD, 15.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Nr brev

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- KJELL NÆSSVOLD, signert 15.04.2025 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommuneKopi:
Kommunedirektør
Økonomi**Brev nr. 3****NEGATIV REVISJONSBERETNING**

Kommunedirektøren avla årsregnskap for 2024 den 14. mars 2025 og oppdatert årsregnskap 10. april, mens årsberetningen ikke er avlagt per 15. april 2025.

I henhold til kommunelovens § 24-8 skal revisor uten unødig opphold, avlegge revisjonsberetningen senest 15. april. På grunn av sent avlagt årsregnskap og årsberetning, har vi ikke vært i stand til å utføre nødvendig revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk innen fristen for å avgi revisjonsberetning.

Vi kan derfor ikke uttale oss om årsregnskapet og har vært nødt til å avgi en negativ beretning.

Orkanger 15. april 2025

Kjell Næssvold
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor[Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur](#)Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer post@revisjonmidtnorge.no
 907 30 300www.revisjonmidtnorge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- KJELL NÆSSVOLD, 15.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene og årsberetning 2024 - Indre Fosen kommune

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

22/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/421 - 17

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapene og årsberetning for 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Kontrollutvalgets uttalelse omfatter også regnskapet for den samlede kommunale virksomheten, konsolidert årsregnskap. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Konsolidert årsregnskap

Konsolidert årsregnskap viser årsregnskapet for kommunens samlede virksomhet (kommunekassen og kommunale foretak). Det konsoliderte regnskapet skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet ble ikke levert til fristen 22. februar.

Konsolidert årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kommunedirektøren vil orientere kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i sak 20/25.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i sak 21/25

Vurdering

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 27. mai 2025 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024. Årsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr 34.349.000 for kommunekassen.

Det konsoliderte årsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr 34.582.000 og fremført til inndekning kr 34.969.000.

Det er et nytt krav i den nye kommuneloven at den enkelte kommunen skal vedta et sett finansielle nøkkeltall. I budsjettvedtaket for 2024 forenklet kommunestyret måltallene for kommunen fra seks i 2023 til tre i 2024.

1. Resultatgrad 1 (netto driftsresultat) skal over tid være minimum 1,25% og resultatgrad 2 (netto driftsresultat før utbytte og finansgevinst) skal over tid være minimum -1%. Resultatgrad 1 ble -2,9% for 2024. Målet er ikke nådd.
2. Gjeldsgrad 1 (brutto gjeld) skal over tid være maksimum 160% og gjeldsgrad 2 (rentebærende gjeld) skal over tid være maksimum 90%. Resultat for rentebærende gjeld i 2024 ble 146%. Målet er ikke nådd.
3. Buffergrad 1 (disposisjonsfondet) skal over tid være minimum 5% og buffergrad 2 (udisponert andel av disposisjonsfond) skal over tid være minimum 3%. Resultat for 2024: Disposisjonsfondet er tomt. Målet er ikke nådd.

De vedtatte målene og måloppnåelse er ikke omtalt i årsberetningen. Det står heller ingenting om konsekvensene av at målene ikke er nådd. Kontrollutvalget vil understreke alvoret i at kommunen over flere år ikke har klart å nå disse målene. Dette betyr at kommunen ikke er økonomisk bærekraftig, slik kommunestyret har forutsatt.

Revisor peker også på dette i revisjonsberetningen, under overskriften "Andre forhold", og advarer om at dersom det oppstår merforbruk i 2025, vil kommunen bli ført opp i ROBEK-registeret.

Kontrollutvalget vil igjen understreke alvoret i situasjonen og påpeke at kommunen står overfor en stor omstilling i 2025 for å unngå ROBEK. De negative netto driftsresultatene på 42,7 millioner kroner i 2023 og 34,3 millioner kroner i 2024 må snus til et positivt resultat i 2025.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget, 27.mai 2025.

Kopi: Formannskapet

Oppfølging av kommunestyrets vedtak - Forvaltningsrevisjon byggesaksbehandling

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

23/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/61 - 16

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering og forvaltningsrevisjonen av kommunens byggesaksbehandling avsluttes.

Vedlegg

Rapport forbedringsarbeid byggesak 2025.pdf

Saksopplysninger

Saken gjelder oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 30/25 hvor rapport fra forvaltningsrevisjon av byggesaksbehandlingen i kommunen ble behandlet den 11.04.25.

Kommunestyret vedtok følgende:

1. Kommunestyret tar rapporten om byggesaksbehandling til orientering
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger ved å:
 - a. finne løsninger som øker tilgjengeligheten til byggesaksbehandlerne slik at veiledningsplikten blir innfridd
 - b. finne tiltak for å få alle saker behandlet innen saksbehandlingsfristen.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport av oppfølgingen av punkt 2 innen 30.04.2025 for behandling på kontrollutvalgets møte 27.05.25.

Rapporten som viser hvordan kommunedirektøren har fulgt opp punkt 2 ble oversendt til kontrollutvalget 30.04.25 og følger vedlagt.

Kommunedirektøren vil møte i kontrollutvalget 27.05.25 for å presentere rapporten og svare på oppfølgingsspørsmål fra kontrollutvalget.

Vurdering

Det er to forhold hvor kommunestyret ber kommunedirektøren sette inn tiltak for å forbedre kvaliteten på byggesaksbehandlingen:

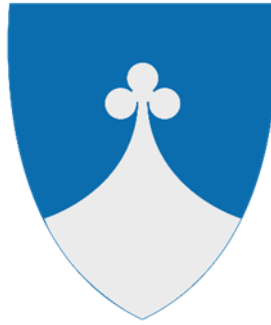
- Øke tilgjengeligheten til byggesaksbehandlerne slik at veiledningsplikten blir innfridd.
- Finne tiltak for å få alle saker behandlet innen saksbehandlingsfristen.

I notatet påpeker kommunedirektøren de særskilte utfordringene ved at byggesaksbehandling er en tjeneste basert på selvkostprinsippet som per definisjon skal være selvfinansierende. Kommunen kan med andre ord ikke styrke bemanningen og kapasiteten med å subsidiere tjenestene. Kapasiteten og tilgjengelighet må derfor løses med bedre organisering, og at bedre informasjon fører til mer effektiv behandling. Rapporten viser tydelige grep som det er forventet vil øke tilgjengeligheten og bidra til at veiledningsplikten blir innfridd.

Flere av tiltakene som skal øke tilgjengeligheten og styrke veiledningsplikten vil også bidra til å ta ned saksbehandlingstiden. I tillegg vises det til fire konkrete tiltak som skal forbedre saksbehandlingstiden.

Konklusjon

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrevedtaket til orientering. Anbefalingene fra forvaltningsrevisjonen er fulgt opp og det er ikke påkrevd med noen ytterligere oppfølging. Forvaltningsrevisjon av byggesaksbehandlingen avsluttes.



Rapport forbedringsarbeid – Byggesak 2025



Bakgrunn

Denne rapporten er laget for å beskrive forbedringsarbeidet som er foretatt, og vil foretas fremover, på byggesakskontoret i Indre Fosen kommune i etterkant av forvaltningsrevisjon byggesaksbehandling i 2024.

Innledende kommentar og avgrensning

Formålet med denne rapporten er å svare ute vedtaket i kommunestyret 11.april 2025, som sa følgende:

1. Kommunestyret tar rapporten om byggesaksbehandling til orientering

2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger ved å:

a. finne løsninger som øker tilgjengeligheten til byggesaksbehandlerne slik at veiledningsplikten blir innfridd

b. finne tiltak for å få alle saker behandlet innen saksbehandlingsfristen.

3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport av oppfølgingen av punkt 2 innen 30.04.2025 for behandling på kontrollutvalgets møte 27.05.25

Denne rapporten er et direkte svar på punkt 3, med mål om å beskrive oppfølgingen av punkt 2 fra kommunedirektørens side. Innledningsvis vil rapporten fra forvaltningsrevisjonen beskrives i korte trekk for å beskrive problemstillingene og funnene som ligger til grunn for de tiltakene som er iverksatt i det pågående forbedringsarbeidet. Det vil kun presenteres hovedtrekk fra rapporten, for nærmere detaljer må selve rapporten leses.

Videre vil denne rapporten ta for seg en beskrivelse av de konkrete tiltakene som er igangsatt i løpet av 2024 og 2025, noen av disse går utover vedtaket til kommunestyret, men med det samme målet om å levere best mulig tjenester. Avslutningsvis vil det fremgå en foreløpig evaluering av igangsatte tiltak, samt en plan for veien videre når det kommer til forbedring av tjenestene ved byggesakskontoret.

Forvaltningsrevisjon 2024

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune bestilte den 13.02.2024, sak 04/24, forvaltningsrevisjon av kommunens byggesaksbehandling. Bestillingen ble foretatt med bakgrunn i plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024. Revisor la i møte den 04.06.24, sak 25/24 frem et forslag til prosjektplan som kontrollutvalget sluttet seg til.

Følgende problemstillinger ble besvart i rapporten:

1. Er saksbehandlingen av byggesaker tilfredsstillende, når det gjelder:

- Saksbehandlingstidene
- Dispensasjonssøknader
- Veiledningsplikten

2. Har kommunen kapasitet og kompetanse for å ivareta kravene for forsvarlig byggesaksbehandling?

Funn

Saksbehandlingstid

Når det gjelder temaet saksbehandlingstid, oppsummerer revisor sine funn i følgende to punkter:

- 1) Byggesaksenheten gjennomfører mottakskontroll innen 1-2 uker etter at byggesøknader mottas
- 2) Saksbehandlingen av byggesaker skjer ikke alltid i henhold til lovbestemte frister

Innenfor dette temaet er det punkt 2, som utløser et behov for å finne forbedringstiltak. Det utdypes videre i rapporten med at revisors saksgjennomgang av 35 saker viste at 9 saker ble behandlet over 3-ukersfristen. Og at tre av 15 saker var behandlet over 12-ukersfristen. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for de utvalgte 3-ukerssakene var 22 dager, mens for 12-ukerssakene var snittet 58 dager. Som kommunedirektøren også har opplyst i sin uttalelse som er vedlagt rapporten, så finner vi ingen grunn til å betvile at dette er et representativt utvalg. Som beskrevet i den samme uttalelsen skyldes noe av de historiske tallene kapasiteten over tid, men det er likevel slik at kommunedirektøren har den samme interessen av å sette inn tiltak for å forbedre dette punktet.

Dispensasjonssaker

Vedrørende temaet dispensasjonssaker, så oppsummerer revisor sine funn i et punkt:

- 1) Revisor vurderer at kommunen i stor grad overholder utvalgte rettslige krav i forvaltningsloven og plan- og bygningsloven ved behandlingen av dispensasjonssøknader

Dette funnet anses som positivt, og utløser ikke et krav om tiltak. Kommunedirektøren har likevel bedt om å få tilsendt det ene avviket, som revisor stiller spørsmålsteget ved. Dette for å bidra til intern læring og kompetanseheving.

Veiledningsplikten

Revisor oppsummerer funnene innenfor temaet veiledningsplikt i to punkter:

- 1) Byggesaksenheten er i for liten grad tilgjengelig for innbyggerne, noe som er en forutsetning for å skulle gi nødvendig veiledning til søkerne
- 2) Både begrunnelsene for vedtaket anses forståelig, samt at saksbehandlere i stor grad opptrer høflig og respektfullt.

Her er det punkt 1 som utløser et behov for å sette inn tiltak. Revisor balanserer sin fremstilling ved å vise til at brukerundersøkelsen stort sett gir positive svar knyttet til veiledningsplikt, men gir en beskrivelse av at byggesakskontoret har for mange brukere som opplever vanskeligheter med å komme i kontakt med byggesakskontoret. Det konkluderes dermed med at kommunen ikke alltid gir tilstrekkelig veiledning.

Kompetanse

Funnene innenfor dette temaet oppsummeres i et punkt:

- 1) Kommunen sikrer at ansatte har tilstrekkelig kompetanse innen byggesaksbehandling

Dette funnet anses som positivt, og utløser dermed ikke et direkte behov for tiltak. Imidlertid anser kommunedirektøren dette temaet som så avgjørende for å levere gode tjenester, at opprettholdelse av kompetanse og kompetanseheving likevel anses som en naturlig del av et forbedringsarbeid. God kompetanse gir langt bedre forutsetninger for både å overholde saksfrister og gi tilstrekkelig veiledning.

Kapasitet

Det siste temaet revisor tar for seg beskrives i følgende punkt:

1) Kommunen sikrer ikke fullt ut at det er ressurser nok til å løse lovpålagte oppgaver

Som kommunedirektøren er inne på både i sin uttalelse i rapportens vedlegg, samt som en kommentar når det kommer til avvik på saksbehandlingstid tidligere i dette kapitlet, så er vi enige i beskrivelsen av at kapasiteten til tider har vært for dårlig på byggesakskontoret. Dette punktet henger sterkt sammen med muligheten for å levere tilstrekkelig veiledning, og det å behandle saker innen gitte frister. Det er derfor slik at dette også utløses behov for å sette inn tiltak.

Anbefalinger

Revisor oppsummerer til slutt sine funn, og anbefaler kommunedirektøren å vurdere:

- **hvordan kommunen kan øke tilgjengeligheten til byggesaksbehandlerne, for å innfri veiledningsplikten**
- **tiltak for å få flere saker behandlet innen saksbehandlingsfristen**

Dette er i tråd med det nevnte vedtaket i kommunestyret, og altså grunnlaget for de tiltakene som er utarbeidet. Som vist over, så er det et negativt funn som ikke beskrives i disse punktene, men som vi også ønsker å finne tiltak for å utbedre, nemlig det å sikre at byggesakskontoret til enhver tid har nødvendig kapasitet.

Resten av denne rapporten vil ta for seg kommunedirektørens svar på disse anbefalingene. Det ble umiddelbart foretatt en intern gjennomgang av rapporten, og tiltak ble utarbeidet på det grunnlaget. Rapporten har en nærmere temamessig beskrivelse av tiltakene, med tilhørende underveisevaluering og planen for veien videre.

Tiltaksliste

Under følger en punktliste med ulike tiltak som er satt inn de siste månedene for å forbedre arbeidet på byggesakskontoret, med spesielt fokus på lik praksis, og det å beholde faglig kvalitet på saksbehandlingen, samtidig med at man møter behovet for økt tilgjengelighet og færre brudd på frister.

- Samme saksbehandler på samme søker
- Melding om at søknad er mottatt sendes ut raskt
- Opprette felles-epost
- Nettside oppdateres
- Gjennomføre et internt møte med servicetorg
- Byggesaksbehandlerne setter av fast ukentlig tid til å svare ut henvendelser
- Utkast til tilsynsstrategi til utvalgsmøte
- Interne dokumenter; Revidering av handlingsplan for byggesak, prosedyrer for byggesak og rutine for føring av byggetiltak i matrikkelen
- Mål; Saksbehandlingsfristene skal overholdes.
 - 3-ukerssaker prioriteres
- Etablering av online-booking av byggesaksbehandlere

Kapasitet

Det er naturlig å starte med å se på temaet kapasitet, da tilstrekkelig kapasitet til å få utført oppgavene er avgjørende, både når det gjelder å holde saksbehandlingstiden nede og det å øke tilgjengeligheten overfor brukerne.

Følgende gir et bilde på situasjonen på byggesakskontoret i 2022:



På det verste lå det over 400 søknader i kø. Nå er situasjonen en annen +

[...] – All ære til de ansatte på **byggesakskontoret**, de har gjort en fantastisk jobb under svært utfordrende [...] Vi har gått gjennom alle områder av plan- og **byggesakskontoret** og strukturert tjenestene på en ny måte [...] Da problemene tårnet seg opp, var det i perioder kun én ansatt ved **byggesakskontoret**, ifølge pressemeldingen [...]

Publisert: 10.05.2022

Byggesakskontoret hadde i perioden før 2022 et etterslep på opptil 400 søknader, som følge av kapasitetsutfordringer. Dette er også omtalt i revisjonsrapporten, men likevel verdt å nevne da det danner en del av konteksten for konklusjonene i rapporten. Rapporten omhandler funn fra saker i perioden januar 2023-juni 2024.

Byggesakskontoret var ved utgangen av 2023 ajour på saksbehandlingen etter etterslepet på 400 søknader, i tillegg til alle nye innkommende. Etterslepet skyldes trolig manglende kapasitet (det var kun 2 ressurser mellom 2018-2020).

Ved kommunesammenslåingen i 2018 besto byggesakskontoret av 2 saksbehandlere. Det ble ansatt en byggesaksbehandler i 50% stilling 2020, som sluttet 2021. I tillegg sluttet fagleder byggesak i løpet av 2021. Det ble ansatt ny byggesaksbehandler i slutten av 2021, men som igjen sluttet i starten av 2022. Det ble da igjen ansatt 3 nye byggesaksbehandlere i 2022, mens 1 byggesaksbehandler sluttet samtidig. Totalt har kapasiteten på byggesak mellom starten av 2022 og starten av 2024 vært 4stk, men 1 saksbehandler sluttet igjen i starten av 2024.

Ny byggesaksbehandler ble ansatt (internt) fra januar 2025. Per april 2025 er kapasiteten til byggesakskontoret på 4 ressurser (inkl. fagleder). Denne endringen har altså skjedd etter perioden som revisjonsrapporten omhandler, og er et viktig tiltak i seg selv.

Det er flere måter å øke kapasiteten på. Det å ha nok ansatte er åpenbart en måte å møte denne problemstillingen på. Det er samtidig viktig å huske på at byggesaksbehandling er en selvkosttjeneste. Selvkosttjenester skal per definisjon være selvfinansierende. Det er derfor ikke en mulighet å ansette flest mulig saksbehandlere for å oppnå et høyest mulig servicenivå, i utgangspunktet skal kostnadene som følger med å ha en saksbehandler ansatt dekkes inn av gebyrene som faktureres ut fra sakene. Et merforbruk på byggesakstjenesten må dekkes inn gjennom subsidiering fra kommunekassen, altså dekkes inn fra et mindreforbruk på de andre tjenestene. Et mindreforbruk på byggesakstjenesten derimot, altså at man har høyere inntekter enn det det koster å ha ressursene ansatt, vil ikke komme øvrige tjenester i kommunen til gode på samme måte. Dette fordi det etter loven skal avsettes på et eget fond. I og med at det er liten mulighet for å subsidiere byggesakstjenesten i dagens økonomiske situasjon, så er det viktig å finne den riktige balansen for kommunen som helhet. I 2024 hadde byggesakskontoret en selvkostgrad på 89%, og målet er å oppnå 100% i 2025. For å sette dette i perspektiv, så viser tall at samlet selvkostgrad for omtrent 280 norske kommuner på byggesakstjenesten i 2024 er på 73%.

Hvis vi tar med oss dette perspektivet, så er det viktig å se på andre måter å øke kapasiteten på. Det handler derfor mye om å jobbe på smarte måter og å ha best mulig interne rutiner, slik at man bruker tiden sin riktig. En av måtene dette ivaretas på er gjennom å ha en intern fordeling av ansvarsområder. Faglederrollen har blitt etablert i juni 2024, og har nå det overordnede og helhetlige ansvaret for byggesakskontoret. Dette bidrar til å legge til rette for at de øvrige saksbehandlerne kan få konsentrere seg om sakene sine, og får bistand ved behov.

Øvrig intern fordeling av ansvarsområder er som følger; 2 stk har i tillegg delingsaker som sitt ansvar, og 1stk har i tillegg tilsyn og ulovlighetsoppfølging som sitt ansvar.

Andre tiltak som er satt inn for å øke den interne kapasiteten, handler blant annet om god internkommunikasjon og oppfølging av interne rutiner. Byggesakskontorets interne dokumenter “Handlingsplan for byggesak”, “Prosedyrer for byggesak” og “Rutine for føring av byggetiltak i matrikkelen” er revidert i 2025 og er en del av byggesakskontorets maler og retningslinjer. I tillegg er dette dokumenter som er en del av opplæringsmaterialet for alle saksbehandlerne. Det har i vår gjennomgang vist seg at vi til dels har hatt ulik bruk av rutiner mellom byggesaksbehandlerne, med oppdaterte rutiner som alle kjenner til får vi eliminert dette. I tillegg er tilsynsstrategien oppdatert, dette ble det orientert om i utvalgsmøtet 1.april 2025, hvor det ble gjennomgått hvilke tema som er prioriterte, samt hvilke nivåer de ulike temaene har. Oppdatert tilsynsstrategi vil være tilgjengelig på kommunens hjemmeside medio 2025.

Vi har også sett på forbedringspotensialet når det kommer til internkommunikasjon på tvers av avdelinger, og spesifikt servicetorgetts rolle når det kommer til henvendelser om byggesaker. Det er avholdt et møte der det er blitt laget en plan for hvordan kommunikasjonen mellom de ulike avdelingene skal være. I tillegg så vil vi gjennomføre nye fellesmøter der vi kan se på muligheten for at servicetorget kan få tildelt noen “enkle byggesaksoppgaver” for å svare ut når innbyggere tar kontakt. Dette vil medføre en tidsbesparelse, samt trolig også oppleves som en positiv opplevelse for de som er i kontakt med kommunen. Det er viktig med en god dialog fremover mellom servicetorget og byggesakskontoret for å få til et best mulig samspill til det beste for innbyggerne og søkerne, uten at det går vesentlig ut over ressurser til øvrige oppgaver for noen av avdelingene. Eksempler på oppgaver som det er aktuelt å la servicetorget ta en større rolle i, kan være å informere om status i saker, sende ut enkle opplysninger som er lett tilgjengelig i saksbehandlingssystemet ,og lignende oppgaver som tar ned behovet for at servicetorget trenger å sende henvendelsen videre.

Tilgjengelighet:

Det å øke tilgjengeligheten er i stor grad overlappende med det å sørge for at byggesakskontoret har en tilstrekkelig intern kapasitet. Å ha god tilgjengelighet kan ofte handle om å ha muligheten til å komme i kontakt med saksbehandler, men det kan også handle om å ha god informasjon tilgjengelig slik at behovet for å komme i kontakt med saksbehandler reduseres. Vi har satt inn tiltak for å møte begge disse behovene.

Både revisjonsrapporten, og vedtaket i kommunestyret, setter temaet tilgjengelighet i sammenheng med muligheten for å oppnå veiledningsplikten. Vi ønsker derfor å si noe kort om hva veiledningsplikten innebærer, slik at målet for tiltakene er klart.

Kort om veiledningsplikten:

Formålet med veiledningsplikten er blant annet å gjøre det enklere for den enkelte å skaffe seg oversikt over sine rettigheter og plikter, og forvaltningens saksbehandlingsrutiner. Veiledningsplikten kan også bidra til å effektivisere saksbehandlingen. Veiledning kan sees på som en service som kan bidra til å skape tillit, og gi en positiv brukeropplevelse.

Veiledningsplikten kan bidra til å effektivisere saksbehandlingen slik at sakene så tidlig som mulig blir godt nok opplyst. For eksempel så kan riktig utfylt søknad medføre at behandlingen blir raskere. Omfanget av veiledningen må også tilpasses til kommunens kapasitet og tilgjengelige ressurser. Veiledningsplikten går ikke så langt som til å gi omfattende hjelp, bistand eller rådgivning. Veiledningen bør bidra til forutsigbarhet, ved at det i tillegg til informasjon om forventet saksbehandlingstid gis informasjon om sakens gang og vesentlige forhold som kan få betydning for utfallet av byggesaken.

Kommunen bør tilrettelegge for at søkere og andre parter får nødvendig informasjon og veiledning, for å kunne ivareta sine interesser. Dette mener vi vil være mulig gjennom blant annet oppdatert nettside, egen byggesaksepost, online booking og økt fokus på tilgjengelighet samt tilgang til informasjon.

Våre tiltak

Når tiltak skal settes inn for å øke tilgjengeligheten, er det viktig å balansere dette med det nevnte behovet for å opprettholde kapasiteten. Skal man bruke mer tid på en oppgave enn tidligere, så vil dette gi et behov for å ta ned tiden på andre oppgaver. Effektivitet og god infoflyt har derfor vært sentralt når vi skulle komme opp med tiltak som øker tilgjengeligheten.

Et av tiltakene som er satt inn er oppdatering av nettsiden. Den delen av kommunens nettside som omhandler byggesak, er under oppdatering og vil bli ferdig medio 2025. Dette vil medføre at all tilgjengelig informasjon om byggesak vil finnes samlet på et sted. I tillegg vil det ligge oppdaterte veiledere med video på hvordan man skal søke, finne nødvendig informasjon, og hvordan komme enkelt i kontakt med byggesakskontoret og saksbehandlerne. Vi har sett til andre kommuner her for å finne inspirasjon til nettsider, som i større grad gir brukeren mulighet til å finne forståelig og god informasjon på egenhånd. Fra og med 11.mars 2025 er det i tillegg mulig å booke timer for veiledning med saksbehandlere online. Status er at denne tjenesten blir benyttet ukentlig, men at det alltid er ledig kapasitet på de oppsatte timene. Flere av saksbehandlerne er tilgjengelig for veiledning. Vi vil løpende evaluere dette, og eventuelt justere tidsrommene som er satt opp.

Byggesakskontoret har også opprettet en egen e-postadresse (byggesak@indrefosen.kommune.no) som alle byggesaksbehandlerne kan nåes via. I

tillegg sendes alle beskjeder fra kommunens servicetorg til denne e-postadressen. Denne e-postadressen er også publisert på kommunens hjemmeside, samt i utgående e-poster fra byggesaksbehandlerne: *“Byggesakskontoret har nå sin egen e-post adresse: byggesak@indrefosen.kommune.no Ved å sende til denne epostadresse, vil du også komme i kontakt med alle våre byggesaksbehandlere.”* Målet med tiltaket er at alle saksbehandlerne kan nåes gjennom denne felles e-postadressen og at det oppnås raskere kontakt i større grad. Dette tiltaket ble satt i gang i januar 2025, og vi opplever stadig økt trafikk inn til denne epostadressen.

Etter forslag fra næringslivet har vi også satt inn et tiltak, der vi tildeler samme saksbehandler på alle saker der en ansvarlig søker har flere aktive saker samtidig. Dette for å gjøre det lettere å få avklart alle spørsmål man har til enkeltsaker når man først er i kontakt med en byggesaksbehandler.

Et annet grep som er gjort, er at servicetorget nå sender alle sine beskjeder til byggesakskontorets e-post, istedenfor å benytte saksbehandlingssystemet som tidligere. Gjennom denne endringen er henvendelsene som går via servicetorget mer tilgjengelig for alle byggesaksbehandlerne, noe som igjen er tidsbesparende framfor at en saksbehandler skal sitte og fordele alle beskjeder fra blant annet servicetorget.

Saksbehandlingstid:

Målet med både å ha en tilstrekkelig kapasitet og tilgjengelighet, er å kunne levere god saksbehandling innenfor fristene. Saksbehandlingsfristene i byggesaker er 3 uker eller 12 uker. Vi har i interne møter fått presisert fokuset på vårt mål om at disse skal overholdes, og har blitt enige om at 3-ukerssaker prioriteres gjennom “tidlig innsats”. Rutinene våre tilsier at alle ufordelte saker fordeles ukentlig, og at det ved behov vil etableres et ekstra fordelingsmøte i uka, hvis vi ser at vi får utfordringer med å komme tidlig nok i gang med sakene til at fristen er oppnåelig. En evaluering av status per april 2025 tilsier at behovet muligens er der for å sette inn ytterligere grep for å sikre at sakene tas tak i tidlig nok. Vi vil se nærmere på om det beste grepet er et ekstra fellesmøte, eller om dette skal løses på andre måter. Det kan eksempelvis være at fagleder tar tak i saker som er kommet inn etter siste fordeling og foretar en “foreløpig fordeling”.

Det første man må se på når det kommer til saksbehandlingstid, er at den saksbehandlingstiden som er oppgitt er reell. Som påpekt i revisjonsrapporten er det i forbindelse med etablering av nytt saksbehandlingssystem i 2021, oppdaget at man gjennom tid har sett at registrert saksbehandlingstid ikke nødvendigvis har samsvart med den faktiske tidsbruken. Dette skyldes trolig både bruken og forståelsen for

hvordan systemet fungerer, og hvordan blant annet saksbehandlingstidens tidspunkt for start og stopp er i den enkelte sak.

Saksbehandlingstiden i statistikken er hentet ut ifra KOSTRA-tallene og det som er manuelt registrert av byggesakskontoret etter utskrift fra systemet. Opplæring i hvordan man skal bruke systemet har vært gjennomført, men man registrerer at det også er behov for en ny gjennomgang. Et viktig tiltak fremover vil bli økt fokus på “riktig bruk” av systemet, slik at saker avsluttes når de skal og ikke blir liggende uten at de blir avsluttet i systemet, siden dette påvirker KOSTRA-tallene.

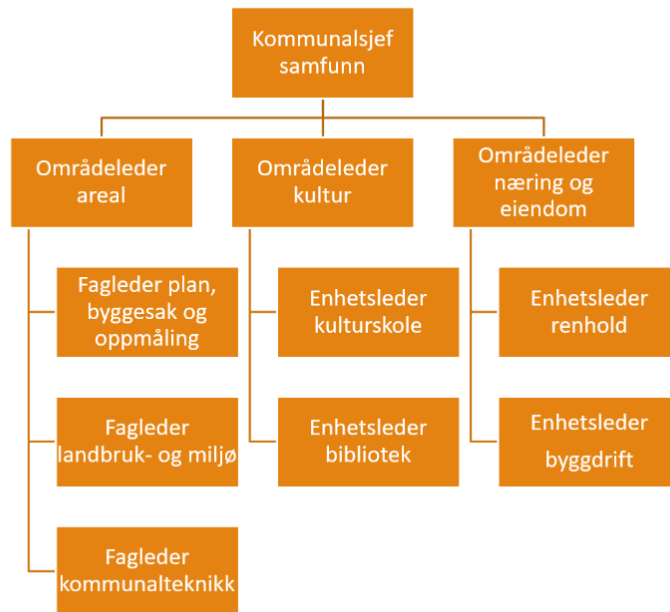
Det er også en del av tiltakene som er nevnt i de foregående kapitlene som vi har en ambisjon om at vil bidra til å få ned saksbehandlingstiden. Hvis kapasiteten og tilgjengeligheten er god vil brukerne raskere få de svarene de trenger for å få sendt en komplett søknad, samt at god informasjon i våre kanaler vil gi de muligheten til å finne disse på egenhånd langt lettere enn i dag.

Vi har i tillegg satt inn noen ytterligere tiltak inn mot å forbedre saksbehandlingstiden:

- Melding om at søknad er mottatt – Når en sak har kommet inn til byggesak og denne er fordelt, vil byggesaksbehandlerne sende ut et brev hvor det fremgår at søknad er mottatt med dato, samt informasjon om videre saksgang. I tillegg blir det orientert om hvem som er saksbehandler og saksnummer. Dette medfører raskere respons på søknaden, og gjør at man kan avdekke eventuelle mangler tidligere. Saksbehandlingstiden vil trolig gå ned.
- Samme saksbehandler for samme søkere:
 - Dette er nevnt tidligere, men dette medfører også at man kommer raskere i kontakt med “saksbehandleren sin”, og vil trolig påvirke saksbehandlingstiden.
- Gebyrregulativet er endret for å kunne gi bedre tilgang til veiledning for både ansvarlig søker og tiltakshavere som kan forestå tiltak selv. Saksbehandlingstiden vil dermed kunne påvirkes positivt.
- Saksbehandlerne har begynt å sette av faste tidspunkt i hver sin kalender for å kunne svare ut henvendelser som har kommet i løpet av de siste dagene. Dette sikrer at det aldri går for lang tid før henvendelser svares ut, og gir søker tidligere anledning til å supplere sin sak.

Veien videre

Kommunedirektøren setter stor pris på revisjonsrapporten og funnene i den. I forkant av revisjonsprosessen var byggesakskontoret allerede innplassert i en til dels ny organisering:



Roller som fagleder er besatt av Stian Fallrø, som allerede har jobbet flere år både som byggesaksbehandler og som fagkoordinator. Men den nydefinerte rollen gir et helhetlig faglig og økonomisk ansvar for blant annet byggesakstjenesten som skaper et større eierskap, og som gir dem som er tette på utfordringene muligheten til å oppdage dem tidligere og å sette inn grep tidligere. Områdeleder areal er Øystein Fossum, som tiltrådte i kommunen i juni 2024, samme måned som faglederstillingen ble besatt. Det ble derfor sommeren 2024 etablert to nye funksjoner som så på blant annet byggesakstjenesten med et nytt blikk, og som i fellesskap så etter et forbedringspotensiale i eksisterende rutiner. Det ble umiddelbart etablert en møteserie med jevnlig møter der man sammen sparret rundt utfordringene med hvert sitt perspektiv.

I denne situasjonen er det derfor veldig velkomment å få en slik ekstern rapport som på objektivt grunnlag tar for seg noen relevante problemstillinger, og peker ut hvilke områder man har størst behov for å jobbe videre med.

I etterkant av revisjonsrapporten har også alle øvrige byggesaksbehandlere deltatt i månedlige fellesmøter der man har diskutert tiltak, effekten av disse og foreslått nye.

Det å snakke om rutiner og utfordringer i felleskap gir også verdifull erfaringsutveksling og rom for refleksjon for den enkelte rundt sin egen praksis.

De fleste tiltakene som er i igangsatt er forholdsvis ferske, så den naturlige veien videre vil være å fortsette med jevnlig møter der man evaluerer tiltakene, effekten av disse og øvrig praksis. Det er også ønskelig å fortsette å ha møter mellom servicetorget og byggesakskontoret for i fellesskap å finne gode rutiner på tvers mellom disse avdelingene. Videre er det flere tiltak som enda ikke er fullført, og det vil prioriteres høyt å komme i mål med disse. Spesielt vil vi legge vekt på det å sørge for at god informasjon er tilgjengelig i våre kanaler, slik at det er enklest mulig for en søker og få sendt inn en mest mulig komplett byggesøknad.

Vi er også forberedt på at en evaluering vil kunne tilsi at vi må finne flere tiltak for å levere best mulig tjenester, og at det er viktig å få etablert en jevnlig gjennomgang og rulling av rutinene våre.

Forvaltningsrevisjon av økonomistyringen - Prosjektplan

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

24/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 25/6 - 3

Forslag til vedtak

1. Den planlagte forvaltningsrevisjonen på økonomistyring utsettes og vurderes på nytt i 2026.
 2. Kontrollutvalget ber sekretariatet legge frem et forslag til bestilling av ny forvaltningsrevisjon i kontrollutvalgets møte 19. august med følgende tema:
-

Vedlegg

Revisors vurdering om tidspunkt for revisjon

Prosjektplan Indre Fosen økonomistyring

Bakgrunn

Den 21. januar 2025 bestilte kontrollutvalget en forvaltningsrevisjon av økonomistyringen i Indre Fosen kommune. Revisjon Midt-Norge har utarbeidet et forslag til prosjektplan, som må godkjennes av kontrollutvalget før revisjonsarbeidet kan igangsettes.

I tillegg til prosjektplanen har revisor oversendt et notat som beskriver den spesielle situasjonen kommunen befinner seg i.

Situasjonsbeskrivelse

Den økonomiske situasjonen i Indre Fosen kommune er svært alvorlig. Kommunen deltar i et nettverk for bærekraftig økonomi, etablert av Kommunesektorens organisasjon (KS), rettet mot kommuner som står i fare for å bli innmeldt i ROBEK-registeret.

Videre er kommunedirektøren for tiden konstituert i påvente av ny ansettelse. I tillegg er stillingene som kommunalsjef for fellestjenester og enhetsleder for økonomi ubesatt.

På bakgrunn av dette ber revisor kontrollutvalget vurdere om det er hensiktsmessig å gjennomføre en forvaltningsrevisjon på nåværende tidspunkt.

Vurdering

Konsek anbefaler at kontrollutvalget tar revisors signaler på alvor, og vurderer å enten utsette eller avbestille den planlagte forvaltningsrevisjonen av økonomistyringen.

Dersom revisjonen utsettes, bør kontrollutvalget vurdere neste prosjekt i planen for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Det neste prioriterte prosjektet gjelder arbeidsgiverpolitikk og ledelse. Det er imidlertid relevant å stille spørsmål ved om de samme utfordringene i kommunens ledelse også vil påvirke gjennomføringen av dette prosjektet.

Dersom også dette vurderes som uhensiktsmessig, kan alternative prosjekter være forvaltningsrevisjoner innen temaene utenforskap eller kommunesamarbeid.

Konklusjon

Konsek anbefaler at forvaltningsrevisjonen av økonomistyringen i Indre Fosen kommune settes på vent. Kontrollutvalget bør i første omgang drøfte den vedtatte planen for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, med sikte på å velge tema for neste bestilling. Sekretariatet vil deretter legge frem et forslag til bestilling på kontrollutvalgets møte 19. august.

Notat

TIL: KONSEK

FRA: MARGRETE HAUGUM, REVISJON MIDT-NORGE

EMNE: FORVALTNINGSREVISJON ØKONOMISTYRING INDRE FOSEN

DATO: 19.05.2025

Revisjon Midt-Norge SA har levert en prosjektplan til forvaltningsrevisjon om økonomistyring i Indre Fosen, som ble bestilt i kontrollutvalgsmøtet 21. januar 2025.

I den forbindelse vil vi opplyse at Indre Fosen kommune er med i nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi i regi av KS ([KS starter nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi - Hjem](#)). Dette startet våren 2025 og varer ut 2026. Nettverket består av utvalgte kommuner som står i fare for å havne i ROBEK. På KS sine nettsider står det at nettverket skal jobbe med hvordan kommunene kan håndtere forventningsgapet innad i kommunene og i forholdet til innbyggerne. Det skal gi deltakerne og andre kommuner økt kunnskap om økonomi- og budsjettprosessen med tanke på å ta styringsgrep. Nettverket skal også bidra til bedre planlegging, prioritering og økonomisk bærekraft i kommunene.

I dag er Marit Vaarheim konstituert kommunedirektør. Stillingene som kommunalsjef fellestjenester og enhetsleder økonomi er vakante stillinger.

Revisor vil oppfordre til å vurdere om det er riktig tidspunkt å gjennomføre en forvaltningsrevisjon om økonomistyring i kommunen dette året.

Slik revisor ser det vil en forvaltningsrevisjon kreve ressurser fra kommuneorganisasjonen, som allerede jobber med et utviklingsarbeid i regi av KS. Det betyr også at arbeidet med økonomistyring mest sannsynlig vil være i endring den tid nettverket er aktivt. En forvaltningsrevisjon om økonomistyring vil legge en ekstra belastning på toppen av dette utviklingsarbeidet. I tillegg er området mest sannsynlig i endring slik at revisor risikerer å revidere noe som kommunen selv går bort fra.

Vi ser også at ansatte som tidligere har hatt sentrale roller i økonomistyringen ikke er ansatt i organisasjonen og flere stillinger er vakant. For revisor betyr dette at sentrale informanter som har erfaringer fra tidligere, ikke er en del av organisasjonen lenger.

Revisor vil derfor be om at det vurderes om det er riktig tidspunkt å gjennomføre en forvaltningsrevisjon om økonomistyring nå.

Økonomistyring

Indre Fosen kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om kommunen forvalter økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Sikrer økonomiarbeidet både budsjettprosess og budsjettstyring, og at kommunen opprettholder evnen til å holde en stabil tjenesteproduksjon over tid?

PROBLEMSTILLINGER

1. Sikrer budsjettprosessen en realistisk og fullstendig budsjettering?
2. Har kommunen tilfredsstillende systemer og rutiner for budsjettstyring, avviksrapportering og tidlig nok igangsetting av korrigerende tiltak?
3. Er det lagt til rette for politisk styring og kontroll i økonomiarbeidet?
4. Har kommunens ansatte tilstrekkelig kunnskap og kapasitet til økonomiarbeidet?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 350 timer

Rapport til sekretær: 1.2.2026

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Margrete Haugum

mha@revisjonmidtnorge.no

Mobil: 952 33 007

2 MANDAT

I dette kapittelet redegjøres det for bestillingen.

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune bestilte den 21.1.2025, sak 2 en forvaltningsrevisjon av økonomistyring.

Kontrollutvalget ber i sak 2/25 revisor å vurdere følgende problemstillinger

1. I hvilken grad har kommunen etablert system og rutiner for å sikre et realistisk, fullstendig og oversiktlig budsjett?
2. I hvilken grad er budsjettprosessen tilrettelagt for god politisk styring og kontroll?
3. I hvilken grad er budsjettprosessen innrettet mot å ivareta kommunens økonomiske handleevne?
4. Har kommunen tilfredsstillende systemer og rutiner for budsjettstyring, avviksrapportering og tidlig nok igangsetting av korrigerende tiltak?
5. Har kommunen tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til økonomiarbeidet?

2.2 Økonomistyring i kommuner

Å lage et kommunalt budsjett er et eget fagområde. Kommunen skal både lage et godt verktøy for å styre kommuneøkonomien, og ha en prosess der politikernes vilje og handlingsevne kommer til uttrykk for innbyggerne. Budsjettprosessen har ulike funksjoner som skal ivaretas samtidig.

Kommunelovens § 14-1 sier at kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Ansvaret for at kommunen lever opp til dette kravet hviler på kommunestyret. For å utøve ansvaret er kommunestyret avhengig av relevant og pålitelig beslutningsgrunnlag og rapporter fra kommunedirektøren.

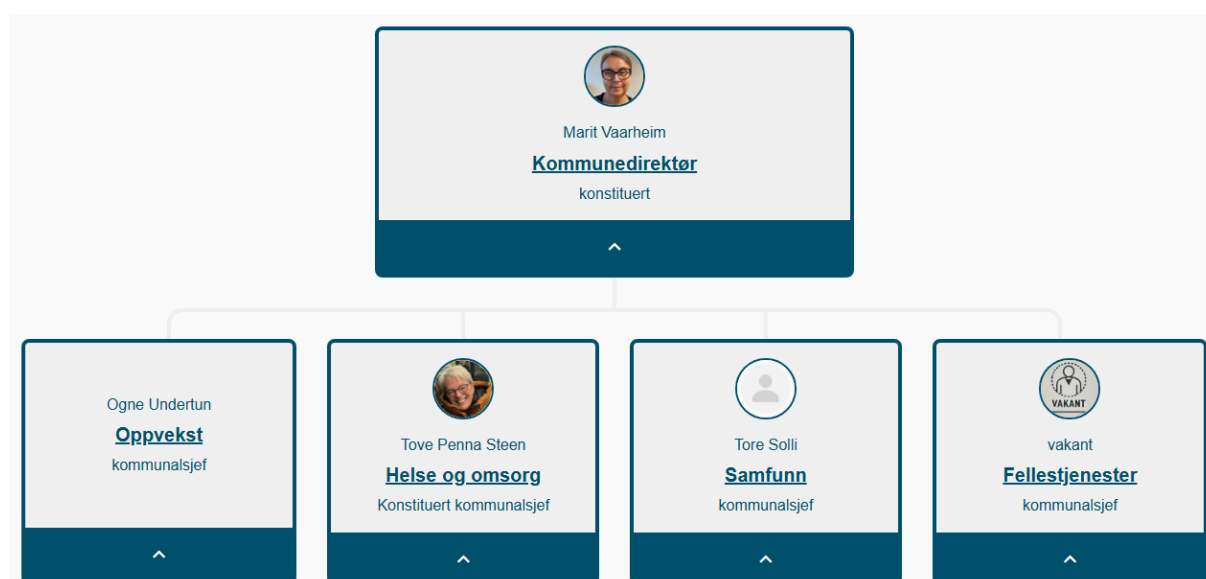
Kommunelovens § 14-5 sier at budsjettet er en bindende plan for disponering av påregnelige inntekter. Kommunestyret skal fastsette budsjetttrammer som administrasjonen er pålagt å holde seg innenfor, og angi hva som er målene for bevilgningene og hvilke betingelser som er knyttet til bruken. Kommunal virksomhet er bevilgningsstyrt, noe som betyr at virksomheten må tilpasses bevilgningene. Samtidig skal budsjettet være realistisk. På kort sikt er de fleste kostnader bundne, og det kan oppstå konflikt mellom kravet til realisme og kravet til balanse innenfor knappe rammer. På lengre sikt er det viktig at ressursene avspeiler endringer i utgiftsbehov, og at dette underbygges med data for kostnadsdrivende faktorer. Framskrivning av antall eldre og antall elever i skolene er eksempler på slike data.

Når budsjettet er vedtatt er det kommunedirektørens oppgave å styre aktiviteten innenfor bevilgningene mot de målene som er fastsatt for pengebruken. Å styre mot fastsatte mål innebærer at kommunen må ha et system for mål- og resultatstyring, der det er etablert etterprøvbare målsettinger som resultatene blir sammenlignet mot. I tillegg er det av stor betydning å ha et kontroll- og rapporteringssystem som avdekker og retter opp budsjettavvik tidlig nok.

De overordnede rammene for økonomistyring er nedfelt i kommuneloven og den tilhørende økonomiforskriften. Innenfor disse rammene er det i stor grad opp til kommunene selv å innrette virksomheten slik at økonomistyringen ivaretas på en hensiktsmessig og betryggende måte. Hvordan dette gjøres i den enkelte kommune vil vanligvis være beskrevet i økonomireglement, delegeringsreglement og andre styrende dokumenter for den økonomiske internkontrollen.

2.3 Kommunens organisering

Den administrative organisasjonsstruktur i Indre Fosen kommune er vist i figur en.



Kilde: www.indrefosen.kommune.no

Figur 1. Organisasjonskart Indre Fosen kommune.

Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder og har blant annet ansvar for daglig ledelse av drift og løpende økonomistyring samt langsiktig planlegging. Enhet for økonomi er i linja til kommunalsjef for fellestjenester. Kommunalsjef for fellestjenester og leder for enhet økonomi er vakant.

3 PROSJEKTDESIGN

I dette kapittelet vil revisor avgrense prosjektet og gå nærmere inn på problemstillingene og metode for innsamling av data vil bli beskrevet.

3.1 Problemstillinger

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om kommunen forvalter økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Sikrer økonomiarbeidet både budsjettprosess og budsjettstyring, og at kommunen opprettholder evnen til å holde en stabil tjenesteproduksjon over tid? Budsjettprosessen omfatter også utformingen av kommunens økonomiplaner og langtidsplaner.

Revisor legger følgende problemstillinger til grunn i forvaltningsrevisjonen av økonomistyring.

1. Sikrer budsjettprosessen en realistisk og fullstendig budsjettering?

For å svare på dette spørsmålet vil vi undersøke hvordan budsjetteringen foregår, hvem som er involvert, og om tallgrunnlaget er tilfredsstillende koblet og kvalitetssikret mot data for hvilke inntekter og kostnader som må forventes både på kort og mellomlang sikt. Vi vil også undersøke om det har kommet på plass skriftlige rutiner for budsjettarbeidet. Videre hvordan kommunen følger opp demografisk utvikling knyttet til tjenestebehov i kommunen.

2. Har kommunen tilfredsstillende systemer og rutiner for budsjettstyring, avviksrapportering og tidlig nok igangsetting av korrigerende tiltak?

Det kritiske i denne sammenheng er om kommunen tidsnok er i stand til å avdekke og rette opp budsjettavvik med tiltak i budsjettåret. I tillegg vil det å undersøke hva som finnes av styrende dokumenter, verktøy og rutinebeskrivelser for formalisering av rapporteringsprosessen være relevant. Administrasjonens kvalitetssikring av rapporteringen samt igangsette endringer og tiltak for å sikre realisme og balanse i budsjettåret, både politisk og administrativt er også relevant å undersøke.

3. Er det lagt til rette for politisk styring og kontroll i økonomiarbeidet?

Under denne problemstillingen vil vi undersøke om forutsetningene for at kommunestyret skal kunne utøve sitt overordnede budsjettansvar er på plass. Det skal være politisk forankring av både finansielle måltall og rutiner for økonomiarbeidet. Indikatorer knyttet til økonomiske handleevne og usikkerhet til disse skal være beskrevet til politisk nivå. Økonomisk informasjon skal være satt opp oversiktlig, hvor mål og betingelser knyttet til bruken skal være angitt.

4. Har kommunens ansatte tilstrekkelig kunnskap og kapasitet til økonomiarbeidet?

Denne problemstillingen handler om det er tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til kommunens økonomiarbeid, samt tilrettelegging for ansattes behov for både opplæring og oppfølging av økonomiarbeidet. Videre vil ledelsens vurdering av kunnskap og risikovurderinger knyttet til kommunens økonomiarbeid være sentralt.

3.2 Avgrensing

For å ivareta hensynet til aktualitet vil revisjonen avgrenses til budsjett- og økonomiprosessen for inneværende år og rapporteringen opp mot 2025-budsjettet. Det kan være aktuelt å gå lengre tilbake for å framskaffe spesifikk informasjon. Kommunens økonomiske handleevne undersøkes ikke separat, men blir berørt

3.3 Aktuelle kilder til kriterier

Revisjonskriterier er målestokken i en forvaltningsrevisjon. Opplysningene som samles inn, skal vurderes opp mot disse kriteriene. Denne målestokken består av lover, regelverk, kommunale vedtak og retningslinjer.

I denne undersøkelsen står kommunelovens bestemmelser om budsjett, internkontroll og kommunedirektørens ansvar sentralt. I § 14-4 heter det at:

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

Budsjettets bindende virkning og kravet til budsjettstyring er nedfelt i kommunelovens § 14-5. Bestemmelsen forteller at kommunedirektøren minst to ganger i året skal rapportere om avvik mellom regnskap og budsjett, og foreslå budsjettendringer ved vesentlige avvik. For å sikre at budsjettavvik blir fanget opp på en systematisk måte, må kommunedirektøren få på plass gode internkontrollrutiner. Vi vil støtte oss på KS-veilederen om kommunedirektørens internkontroll når kriteriene skal operasjonaliseres. Kommunens egne rutiner og retningslinjer for budsjettoppfølgingen vil også være aktuelle å bruke som målestokk.

Kommunedirektørens ansvar for å påse at saker som legges frem for politiske organ er forsvarlig utredet er også nedfelt i kommuneloven. Loven har i tillegg bestemmelser om obligatoriske verktøy som skal tjene til politisk styring og kontroll med kommuneøkonomien. Disse bestemmelsene vil danne grunnlag som revisjonskriterier når vi skal undersøke kvaliteten på beslutningsgrunnlaget. Kommunal- og distriktsdepartementet har i sin veileder om kommunal økonomiplanlegging poengtert viktigheten av politisk forankring, rolleavklaring

og tydelige frister i budsjettprosessene, og veilederen er dermed en aktuell kilde for den politiske involveringen i budsjettprosessen. Følgende kilder er aktuelle:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)¹
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner)²
- Veileder fra KS: Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll³
- Veileder fra Kommunal- og distriktsdepartementet. Økonomiplanlegging⁴

3.4 Metoder for innsamling av data

Vi vil hente data gjennom dokumentgjennomgang, spørreundersøkelse og intervjuer.

Det vil bli gjennomført dokumentanalyse av rutiner og prosedyrer for budsjettarbeidet og budsjettoppfølgingen samt de styrende økonomidokumentene (eksempelvis tertialrapporter, årsbudsjett og økonomiplan). Dette er dokumentasjon på hvordan arbeidet er planlagt lagt opp og danner rammer for det arbeidet som skal gjøres. Dokumentasjonen fungerer som støtte for ledere og ansatte i økonomistyringen. Dette er sentral dokumentasjon på hvordan budsjettarbeidet i kommunen er lagt opp.

Det er aktuelt å gjennomføre intervju med aktuelle ansatte i kommunens ledelse som har ansvar for økonomistyring i kommunen. Ansatte innen økonomifunksjonen er også aktuelle å intervju. Revisor vurderer å gjennomføre en spørreundersøkelse til ansatte i kommunen som har budsjettansvar. Intervjuene gir mulighet for å utdype forståelsen av informasjonen revisor finner i dokumentasjonen samt å undersøke om rutiner og prosedyrer følges i praksis. Gjennomføringen av spørreundersøkelsen betinger at det er et visst antall ansatte som har budsjettansvar. Hvis det er få ansatte, kan det være aktuelt å gjennomføre korte strukturerte intervju med et utvalg av de ansatte med budsjettansvar. Formålet med denne datainnsamlingen er å kartlegge hvordan praksisen er i kommunen.

¹ Kommunal- og distriktsdepartementet, «Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) - Lovdata».

² Kommunal- og distriktsdepartementet, «Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv - Lovdata».

³ KS, «Orden i eget hus».

⁴ Kommunal- og regionaldepartementet, «Veileder i økonomiplanlegging».

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Margrete Haugum
Prosjektmedarbeider	Arve Gausen
Kvalitetssikrer	Hanne Marit Ulseth Bjerkan
Kvalitetssikrer	Marie Husøy Sæther

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	21.01.2025
Prosjektplan til sekretær	20.5.2025
Oppstartsmøte	Innen 15.9 2025
Datainnsamling ferdig	Utgangen av november 2025
Rapport til uttalelse	20.12.2025
Rapport til sekretær	1.2.2026

Steinkjer 19.5.2025

Oppdragsansvarlig revisor

Margrete Haugum

VEDLEGG 1: UAVHENGIGHETSERKLÆRING

Vurdering av uavhengighet.

Revisors egenvurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt:

Prosjektnummer: FR	Kommune: Indre Fosen
--------------------	----------------------

Hovedreferanse:

Kommuneloven § 24-4

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3

ISA 200 - Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4

ISA 220 - Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13

ISA 300 - Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6

Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8

Standard for eierskapskontroll RSK 002 pkt. 3

Ansettelsesforhold:	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte kommune deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte kommune som har betydning for uavhengighet og objektivitet.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utførelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenesten under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for ovenfor nevnte kommune.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.

Sted: Steinkjer Dato: 19.05.25

Rolle: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Navn: Margrete Haugum

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7716 Steinkjer

post@revisjonmidt-norge.no
907 30 300

www.revisjonmidt-norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 90 2310 MVA



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidtnorge.no

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

25/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/214 - 2

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Formålet med denne saken er å gi medlemmene i utvalget mulighet til å diskutere og komme med forslag til saker som kontrollutvalget kan ta opp, eller som kan utredes til et fremtidig møte. Medlemmene kan foreslå saker til diskusjon under dette punktet på møtet. Medlemmene oppfordres til å si fra i starten av møtet dersom de har noe å ta opp.

Forhåndsinnmeldte saker til møtet 27.05Virksomhetsbesøk

Det er planlagt og avtalt virksomhetsbesøk IFjobb tirsdag 19. august. Det er innmeldt at kontrollutvalget ønsker informasjon om historikk og status i dag. Hvordan er kommunens bidrag til finansieringen? Hvilke tjenester leverer IFjobb til kommunen? Hvor mange brukere er engasjert og hvilken betydning har tilbudet for de som er engasjert?

Kontrollutvalget bør diskutere om det er flere problemstillinger og/eller tema man ønsker å ta opp med IFjobb.

Opplæring av kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

26/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/214 - 3

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg

- Medlemmer har krav på å bli kalt inn med rimelig varsel
- Kommunedirektøren har møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett
- Regnskapet er ikke lenger internt når det har blitt sendt til revisor
- Budsjettvedtak er en komplisert kabal der hensyn må veies mot hverandre

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som en del av sin opplæring:

- Medlemmer har krav på å bli kalt inn med rimelig varsel
- Kommunedirektøren har møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett
- Regnskapet er ikke lenger internt når det har blitt sendt til revisor
- Budsjettvedtaket er en komplisert kabal der hensyn må veies mot hverandre

Medlemmer har krav på å bli kalt inn med rimelig varsel

Kommunal Rapport 31.03.2025, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Det skulle vært kalt inn et varamedlem til kommunestyremøtet, men det ble uteglemt. Kan kommunestyremøtet likevel gjennomføres?

SPØRSMÅL: Et kommunestyremedlem meldte forfall, og ved en feil ble det ikke kalt inn en vararepresentant. Dette ble først oppdaget da ordfører spurte kommunestyret om noen hadde merknader til innkallingen. Kan da møtet gjennomføres lovlig, eller må møtet utsettes fordi ikke alle medlemmene har vært lovlig innkalt, jevnfør [kommuneloven § 11-3](#)?

SVAR: Medlemmer av folkevalgt organ har etter [§ 11-3](#) andre setning krav på innkalling til møte «med rimelig varsel». Dette gjelder også varamedlemmer som skal møte. Spørsmålet blir altså om møtet må utsettes hvis det viser seg det ikke er fulltallig pga. manglende innkalling.

Vi har ingen bestemmelser om dette i kommuneloven, og må da legge til grunn at kommunestyret i utgangspunktet kan gjennomføre møtet, selv om det er feil ved utsendelse av innkallingen.

I utgangspunktet er den utsendte saklisten som er rammen for møtet. Men det er her som ellers opp til det møtende kommunestyret å avgjøre om de på grunn av denne feilen vil utsette behandlingen av én eller flere saker til et nytt og riktig innkalt møte.

I motsatt fall må kommunestyret vurdere virkningen av feilen ved innkallingen fra sak til sak. Det er ikke noen særlige skranker for adgangen til å treffe vedtak i en slik situasjon, bortsett fra kravet i [kommunelovens § 11-9](#) om at «minst halvparten av medlemmene [må] ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken».

Men hvis kommunestyret ikke er fulltallig, og dette skyldes en feil ved innkallingen, vil det likevel kunne reises spørsmål om dette er en saksbehandlingsfeil som fører til at vedtak som treffes der, blir ugyldige. Høyesterett har lagt til grunn at i en slik situasjon med mangelfullt fremmøte, gjelder bestemmelsen i [forvaltningsloven § 41](#), om følge av saksbehandlingsfeil, tilsvarende.

Regelen er at selv om det er gjort slike feil, «er vedtaket likevel gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold». Dette må da vurderes konkret fra sak til sak.

Svaret er uproblematisk hvis vedtaket er truffet med så knapt flertall at de fraværende medlemmers stemme kunne ha vært avgjørende. Her nytter det ikke å spørre fraværende medlemmer om hvordan de ville stemt. Man kan ikke utelukke at de ville blitt påvirket av debatten i møtet om de hadde vært til stede da.

Motsatt vil det normalt ikke være spørsmål om ugyldighet for et vedtak som ble truffet enstemmig, eller med et betydelig og klart urokkelig flertall av avgitte stemmer. Men hvis det derimot var betydelig motstand mot eller usikkerhet ved det vedtaket som ble truffet, kan man ikke bare vise til at det sto tilstrekkelig antall stemmer bak dette. Da må vi måtte holde fast ved prinsippet om at lovens krav om saksbehandling i møte, bygger på en forutsetning

om at vi ikke kan se bort fra at folkevalgte kan bli påvirket av opplysninger og synspunkter som kommer fram der.

Terskelen for at vedtak vil kunne bli ugyldig på grunn av manglende innkalling av medlemmer, vil derfor måtte være ganske lav. Og selv om man mener vedtaket her uansett er gyldig, kan det være klokt å behandle kontroversielle saker på nytt i et senere møte, for å unngå etterfølgende debatt, lovlighetskontroll og kanskje rettssak om saken og vedtaket.

Kommunedirektøren har møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett

Kommunal Rapport 18.02.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale-, forslags- og stemmerett i administrasjonsutvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?

SPØRSMÅL: I reglementet for det partssammensatte utvalget (administrasjonsutvalget) i en kommune står det følgende om sammensetningen av utvalget:

«Partssammensatt utvalg skal ha 13 medlemmer. Formannskapetets 7 faste medlemmer representerer arbeidsgiver i utvalget. De ansattes 3 representanter velges av og blant de ansatte, for to år av gangen. Kommunens administrative ledelse, representert ved kommunedirektøren stiller med 3 representanter».

Er dette en lovlig sammensetning av dette utvalget? Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale, forslags- og stemmerett i utvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?

SVAR: I [kommuneloven § 5–11](#) har vi bestemmelser om partssammensatte utvalg, også kalt administrasjonsutvalg. Alle kommuner skal ha et slikt, og i andre avsnitt står det om sammensetningen av slikt utvalg.

Sammensetningen av utvalget er det innen vide rammer opp til kommunestyret å fastsette, men i praksis vil dette gjerne være regulert i sentrale eller lokale avtaler med de tilsattes organisasjoner.

De tilsatte velger selv sine representanter til utvalget.

Representantene for arbeidsgiversiden – kommunen – skal velges av kommunestyret «selv». Det betyr for det første at det ikke kan overlates til andre å utpeke disse, og dernest at de skal velges etter bestemmelsene i kommunelovens kapittel 7, om valg til folkevalgte organer. Ved dette valget er alle valgbare som ikke er utelukket fra folkevalgte verv etter bestemmelsene i kommunelovens §§ [7–2](#) og [7–3](#).

Utelukket er her etter § 7–3 blant andre kommunedirektøren og hans stedfortreder, samt kommunalsjefer, etatssjefer og ledere på tilsvarende nivå.

Det er ikke adgang til å sette andre begrensninger for hvem som kan velges enn det som følger av disse bestemmelsene, og ikke lovlig å treffe vedtak om kombinasjon av dette vervet med andre folkevalgte verv, f.eks. ved å vedta at formannskapet skal utgjøre kommunens representasjon i utvalget.

Valget av kommunens representanter i utvalget skal foretas som forholdsvalg hvis minst ett medlem av kommunestyret krever det. Kommunestyret kan imidlertid vedta å velge alle kommunens representanter som en «pakke», ved avtalevalg etter [kommunelovens § 7-7](#), men dette vedtaket må da være enstemmig.

I møtene i utvalget er det som utgangspunkt etter [kommunelovens § 8-1](#) bare medlemmene som har møte-, tale- og forslagsrett, og stemmerett og stemmeplikt. I tillegg har, etter [kommunelovens § 6-1](#), tredje avsnitt, ordføreren møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett, i utvalget, personlig eller ved den hen utpeker til å møte i sitt sted.

Og i [kommunelovens § 13-1](#), femte avsnitt, er kommunedirektøren gitt møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett – altså til å sette fram forslag som utvalget må votere over.

Medlemmer av administrasjonen som ikke er valgt som medlemmer, kan bare møte som «bisittere» for kommunedirektøren eller den som møter i hans sted, uten selvstendig tale- eller forslagsrett.

Det må med andre ord trekkes et skarpt skille mellom det å møte som representant for kommunen som arbeidsgiver, valgt av kommunestyret, og å møte som representant for administrasjonen med ansvar for saksopplysning og utredning, men uten medlemsrettigheter i utvalget.

Regnskapet er ikke lenger internt når det har blitt sendt til revisor

Kommunal Rapport 07.04.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan jeg få oversendt et regneark med kommuneregnskapet og når i arbeidsprosessen vil et slikt dokument være offentlig?

SPØRSMÅL: En journalist ba om å få oversendt et regneark for kommuneregnskapet.

Hen fikk avslag på innsyn i det dokumentet fra økonomisjefen, med denne begrunnelsen:

«Når det gjelder detaljer, og tall (hovedoversikter), fra regnskap i Excel, så er ikke det noe vi deler før det er ferdig revidert. De første som får det fullstendige grunnlaget er kontrollutvalget, da blir det offentliggjort og går videre. Så langt er dette intern saksbehandling, det er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning. Etter vår oppfatning kan vi derfor ikke se at vi har plikt til å dele regneark med kommuneregnskapet pr nå».

1: Er det et internt dokument?

2: Er det ikke definert som ferdigstilt før revisjonen har avgitt sin beretning?

SVAR: Spørsmålet gjelder altså rett til innsyn i «et regneark for kommuneregnskapet».

Utgangspunktet er etter [offentleglova § 4](#) at en slik oppstilling er et dokument som går inn under reglene om innsynsrett når det er enten er sendt ut av organet eller «ferdigstilt».

Økonomisjefen opplyser at når det gjelder «tall (hovedoversikter), fra regnskap i Excel, er ikke det noe vi deler før det er ferdig revidert», og at dokumentet «er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning».

Utgangspunktet er her at denne oppstillingen synes å fungere som et arbeidsdokument til bruk i prosessen med å utarbeide en endelig versjon av regnskapet som skal vedtas av kommunestyret ([kommuneloven § 14-2](#) første avsnitt, bokstav b). Dette skal skje på grunnlag av en vurdering fra revisor «om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift», en uttalelse fra kontrollutvalget, som har et generelt ansvar for å påse at «kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte», og innstilling fra formannskapet om godkjenning av regnskapet ([kommuneloven § 14-3](#) tredje avsnitt).

Oppstillingen det her er tale om, synes å inngå i en dialog med revisjonen, og det fremholdes at det «er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning». Kommunedirektøren fremholder at dette er «intern saksbehandling» og at «De første som får det fullstendige grunnlaget er kontrollutvalget, da blir det offentliggjort».

Utgangspunktet er her at selv om denne oppstillingen er utarbeidet som et internt arbeidsdokument, mister den sin karakter av internt dokument når den oversendes revisor til kommentar eller spørsmål, se [offentleglova § 16](#) første avsnitt bokstav c, der det sies at unntaksregelen i [§ 14](#) for organinterne dokumenter ikke gjelder «dokument frå eller til kommunale og fylkeskommunale kontrollutval, revisjonsorgan og klagenemnder».

Revisor er en selvstendig kontrollinstans med ansvar for å «vurdere om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift» ([kommuneloven § 24-5](#) andre avsnitt). Både utkastet til oppstilling i regnskapsarket og revisors kommentarer eller spørsmål er dermed offentlige saksdokumenter som bare kan unntas fra innsyn med hjemmel i unntaksbestemmelse i offentleglova. Noen slik generell unntaksregel har vi ikke der.

Men etter i [offentleglova § 5](#) andre avsnitt, andre setning, har vi en bestemmelse om adgang til å fastsette «Utsett innsyn» for «dokument som er utarbeidde av eller til ein revisor for ein kommune eller fylkeskommune, i saker som revisoren skal rapportere til kontrollutvalet». Den må kunne brukes her.

Dette unntaket gjelder imidlertid bare «inntil kontrollutvalet har motteke ein endeleg versjon av dokumentet». Det må bety at når årsregnskap er avgitt og sendt til videre behandling i folkevalgte organer, vil også slik tidligere korrespondanse mellom administrasjonen og revisor bli offentlig, herunder også tidligere utkast som senere er blitt justert. Det kan kanskje oppleves som ubehagelig for administrasjonen at slik foreløpige versjoner blir gjort offentlig, men det kan klart nok være situasjoner der det kan ha offentlig interesse for prosessen frem til endelig versjon av en slik oppstilling.

Budsjettvedtak er en komplisert kabal der hensyn må veies mot hverandre

Kommunal Rapport 26.03.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene?

SPØRSMÅL: Vi ser og hører i mediene at det debatteres et forslag om å endre reglene om votering over forslag til statsbudsjett i Stortinget, etter modell av det som gjelder i kommunestyrer og fylkesting.

Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene, og hva er begrunnelsen for dette? Kan det tenkes andre løsninger på dette dilemmaet?

SVAR: Ja, dette er en ganske komplisert kabal av ulike prosedyrer og motstridende hensyn. Vi får begynne med det mest kompliserte; beslutningsprosessen i Stortinget. Bestemmelser om budsjettbehandling av statsbudsjettet er gitt § 43 i [Stortingets forretningsorden](#). Systemet er her at den kongelige resolusjon med forslag til statsbudsjett først (tredje avsnitt) går til finanskomiteen, som så legger fram forslag til «rammevedtak for bevilgninger i samsvar med inndelingen i rammeområder».

Det som da vedtas av Stortinget, er (fjerde avsnitt) «bindende for den etterfølgende budsjettbehandlingen samme år».

Rammevedtaket danner så (femte avsnitt) grunnlaget for fagkomiteenes innstilling om bevilgninger på enkelte rammeområdene.

Fagkomiteenes budsjettinnstillinger legges deretter (sjette avsnitt) fram for Stortinget som treffer endelig vedtak om årsbudsjett innen rammen av disse innstillingene. Vedtakene i denne prosessen treffes etter bestemmelsen i Stortingets forretningsorden § 61 «ved vanlig stemmeflertall, dvs. over halvparten av avgitte stemmer». Hvis ikke noe forslag oppnår slikt flertall, er det ikke truffet vedtak i saken.

Det betyr i praksis at en mindretallsregjering kan være nødt til å gå i forhandlinger med andre partier i Stortinget for å få vedtatt et statsbudsjett. Budsjettvedtaket er nødvendig for at regjeringen kan bruke penger det neste året.

Kravet om at også budsjettvedtak må ha tilslutning fra et flertall av medlemmene, kan ses som en fordel for prosessen, ved at det gir en plattform for andre stemmer enn regjeringspartiet og å treffe et vedtak som et flertall i Stortinget har forpliktet seg på. Det kan både øke tiltroen til og respekten for prosessen, og danne grunnlag for et balansert og stabilt grunnlag for senere prosesser i Stortinget.

Ulempen ved denne modellen er at slike kompromisser oftest oppnås ved utvidelse av utgiftsrammene, typisk ved utvidelse av inntektsrammen ved større uttak fra oljefondet eller utbytteutdeling fra statsbedrifter, eller ved nedjustering av anslag for bundne utgifter – med andre ord utgifter som uansett må dekkes, enten fordi det er lovhjemlede rettigheter som

folketrygd, eller kontraktsmessige forpliktelser, typisk ved byggeprosjekter eller anleggsarbeid.

Tilsvarende problemer kan oppstå ved budsjettbehandlingen i kommuner og fylkeskommuner, både etter formannskapsmodellen og ved parlamentarisk styringsform. På samme måte som i staten er årsbudsjettet en bindende økonomisk ramme for virksomheten, se [kommuneloven § 14-5](#), første setning: «Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, fylkestinget og underordnede organer», og [§ 14-10](#) første avsnitt: «All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler».

Budsjettbehandlingen i kommuner og fylkeskommuner er i tillegg mindre strukturert enn Stortingets. Ansvar for å sy sammen et helhetlig budsjettutkast ligger i første hånd hos kommunedirektøren eller kommune- eller fylkesrådet, se [§ 13-1](#) tredje avsnitt, første setning: «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet», og [§ 10-2](#) første avsnitt, andre setning: «Bestemmelser om kommunedirektøren gjelder på tilsvarende måte for kommunerådet og fylkesrådet hvis ikke noe annet er bestemt i lov.»

Det helhetlige budsjettutkastet går så til formannskapet eller fylkesutvalget, som ([§ 14-3](#) første setning) avgir innstilling til kommunestyret eller fylkestinget med forslag til samlet budsjett.

Også kommuner og fylkeskommuner må ha et gyldig budsjettvedtak for å kunne fungere, og i [§ 14-3](#) i første avsnitt er det fastsatt at «årsbudsjettet for det kommende året skal vedtas før årsskiftet».

Det treffes samlet vedtak om budsjettet som helhet, og på samme måte som for andre vedtak, kreves det etter [§ 11-9](#) andre avsnitt at dette er truffet «med flertallet av de avgitte stemmene».

Også her er det slik hvis det ikke lar seg gjøre å etablere et flertall for ett av flere fremsatte forslag, kan man risikere å bli stående uten budsjett for det kommende år. Ved kommuneloven av 1992 tok man derfor inn den regelen som vi nå finner i [kommuneloven § 11-9](#) tredje avsnitt om bundet avstemning.

Systemet er her at i stedet for å stemme for eller imot hvert av de fremsatte budsjettforslagene, slik man ellers gjør når det er flere forslag i en sak, skal man først votere alternativt over alle fremsatte forslag. Hvis ingen av disse får tilslutning av et flertall av de avgitte stemmene, foretas det deretter en ny votering der man må velge mellom ett av de to forslagene som fikk flest stemmer ved forrige votering.

Dette en regel som skapte en del uro, særlig i Fremskrittspartiet, som protesterte mot å måtte stemme for ett av to forslag som det er uenig i. Folkevalgte kan ikke forlate møtet for å slippe å stemme, se [kommuneloven § 8-1](#) første avsnitt: «Medlemmer av et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall». Og i motsetning til det som gjelder ved valg og tilsetting er det heller ikke adgang til å stemme blankt her, se [§ 8-1](#) tredje avsnitt: «Medlemmer som er til stede i et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å stemme».

Det har vært diskutert om det ikke hadde vært mulig med en litt mindre streng regel om dette ved budsjettvedtak både i kommunen og nå i Stortinget.

Her kunne man tenke seg en regel om at det vil være tilstrekkelig med relativt flertall ved en første og endelig votering, slik at det forslaget som da får flest stemmer, blir vedtatt, selv om det ikke får tilslutning fra et absolutt flertall.

En slik regel ved første avstemning er ikke helt problemfri, fordi den ville kunne tvinge mindre grupperinger til å fremme felles forslag til første votering uten mulighet for hver av dem til å synliggjøre sine primærstandpunkter.

Men hvis dette gjelder først ved andre votering, ville en slik regel kanskje gi god mening. Da vil den enkelte gruppering fortsatt ha hatt mulighet til å legge fram og få debatt om sine primære alternativer før første votering, og vil så i neste omgang kunne vurdere hvilket av de andre forslagene som den nå i stedet vil støtte. Dette vil gi klarere skillelinjer og kan også forrykke rangeringen av forslagene ved andre votering.

En slik modell ville da bli en tillempet variant av praksis med bruk av «prøvevoteringer» i andre saker der det ikke er flertall i første runde for ett av de alternative forslagene. Så langt det ikke ut som om det er flertall for en reform av disse stemmereglene i Stortinget, og debatten om votering for kommunebudsjett ser ut til å ha lagt seg. Men dette er nok en diskusjon som vil kunne blusse opp igjen senere.

Den felles underliggende problemstillingen er her, både i Stortinget og i kommunestyrene og fylkestingene, balansen mellom ønske om sterk ledelse fra toppen og et fungerende folkestyre i bunnen.

Behovet for effektiv økonomistyring er synlig og tungtveiende, men dette må altså veies mot behovet for å bevare kommunestyre, fylkesting og Stortinget som synlige og fungerende beslutningsarenaer. En fungerende opposisjon er et grunnvilkår for et levende demokrati.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

27/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/214 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

Vedlegg

- Melding om politisk vedtak - Eierskapskontroll Fosen Helse IKS - Rapport
- Melding om politisk vedtak - Forvaltningsrevisjon Fosen Helse IKS - Rapport
- Melding om politisk vedtak - Forvaltningsrevisjon Byggesaksbehandling - Rapport
- Melding om politisk vedtak - Kontrollutvalgets årsmelding 2024
- Trangere kommuneøkonomi i Trøndelag
- Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som referatsaker:

1. Orientering om politisk vedtak: Kommunestyrets vedtak i sak 28/25 (11.04) - Eierskapskontroll Fosen Helse IKS - rapport
2. Orientering om politisk vedtak: Kommunestyrets vedtak i sak 29/25 (11.04) - Forvaltningsrevisjon Fosen Helse IKS - rapport
3. Orientering om politisk vedtak: Kommunestyrets vedtak i sak 30/25 (11.04) - Forvaltningsrevisjon byggesaksbehandling - rapport
4. Orientering om politisk vedtak: Kommunestyrets vedtak i sak 31/25 (11.04) - Kontrollutvalgets årsmelding 2024
5. Trangere kommuneøkonomi i Trøndelag
6. Kommunene gikk nærmere 4 milliarder i minus i 2024



KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564

7735 STEINKJER

Deres ref.
48b10edd-95cc-
4d98-9866-
9096d822e747

Vår ref.
25/2232 - 3

Dato
08.05.2025

Eierskapskontroll Fosen Helse IKS - Rapport

Kommunestyret - 028/25, har i møte 11.04.2025 fattet følgende vedtak

1. Kommunestyret tar rapporten etter eierskapskontroll av Fosen helse IKS til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren å sørge for at det legges frem en sak hvor kommunens eierskapsmelding behandles i løpet av valgperioden
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem sak til behandling i kommunestyret hvor kommunestyret får anledning til å vurdere:
 - a. behovet for Eiermøter i Fosen helse IKS.
 - b. tydelige roller og ansvar for Eierrepresentantene.
 - c. hvilken rapportering kommunestyret skal ha fra Fosen helse IKS.
 - d. å fastsette prinsipper for styregodtgjørelse generelt i kommunens eierskap.
 - e. å få på plass retningslinjer for valgkomiteens arbeid og mandat, herunder etablere rutiner for fastsettelse av styregodtgjørelse.
 - f. å skape klarhet i organiseringen av Fosen helse IKS og eventuelt vurdere hvilken organisasjonsform som er hensiktsmessig.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport som svarer ut hvordan punkt 2 og 3 er fulgt opp innen 01.10.25 for behandling på kontrollutvalgets møte 14.10.25

Med hilsen

Kari Hove Solberg
konsulent Informasjonsforvaltning

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur



Saksframlegg

Saksnr.	Uvalg	Møtedato
028/25	Kommunestyret	11.04.2025

Eierskapskontroll Fosen Helse IKS - Rapport

Oppsummering

Kontrollutvalget har behandlet i sin sak 08/25 rapport etter eierskapskontroll av Fosen helse IKS. Saken legges fram til kommunestyret med innstilling fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets forslag til vedtak

1. Kommunestyret tar rapporten etter eierskapskontroll av Fosen helse IKS til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren å sørge for at det legges fram en sak hvor kommunens eierskapsmelding behandles i løpet av valgperioden
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren legge fram sak til behandling i kommunestyret hvor kommunestyret får anledning til å vurdere:
 - a. behovet for eiermøter i Fosen helse IKS.
 - b. tydelige roller og ansvar for eierrepresentantene.
 - c. hvilken rapportering kommunestyret skal ha fra Fosen helse IKS.
 - d. å fastsette prinsipper for styregodtgjørelse generelt i kommunens eierskap.
 - e. å få på plass retningslinjer for valgkomiteens arbeid og mandat, herunder etablere rutiner for fastsettelse av styregodtgjørelse.
 - f. å skape klarhet i organiseringen av Fosen helse IKS og eventuelt vurdere hvilken organisasjonsform som er hensiktsmessig.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport som svarer ut hvordan punkt 2 og 3 er fulgt opp innen 01.10.25 for behandling på kontrollutvalgets møte 14.10.25

Kommunestyret 11.04.2025

Behandling

Det innledes i saken av Margrete Haugum fra Revisjon Midt-Norge.

Kontrollutvalgets leder Torkil Berg (AP) orienterer om kontrollutvalgets behandling og innstilling i saken.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 27 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 5, INP 1, KL 3, KRF 1, PP 3, SP 5, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 028/25 vedtak

1. Kommunestyret tar rapporten etter eierskapskontroll av Fosen helse IKS til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren å sørge for at det legges frem en sak hvor kommunens eierskapsmelding behandles i løpet av valgperioden
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem sak til behandling i kommunestyret hvor kommunestyret får anledning til å vurdere:
 - a. behovet for eiermøter i Fosen helse IKS.
 - b. tydelige roller og ansvar for eierrepresentantene.
 - c. hvilken rapportering kommunestyret skal ha fra Fosen helse IKS.
 - d. å fastsette prinsipper for styregodtgjørelse generelt i kommunens eierskap.
 - e. å få på plass retningslinjer for valgkomiteens arbeid og mandat, herunder etablere rutiner for fastsettelse av styregodtgjørelse.
 - f. å skape klarhet i organiseringen av Fosen helse IKS og eventuelt vurdere hvilken organisasjonsform som er hensiktsmessig.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport som svarer ut hvordan punkt 2 og 3 er fulgt opp innen 01.10.25 for behandling på kontrollutvalgets møte 14.10.25

Saksutredning

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor legger frem rapporten til kommunestyret.

Vedlegg

Sak fra kontrollutvalget til behandling i kommunestyret - Eierskapskontroll Fosen Helse IKS

Sakutskrift sak 825 Eierskapskontroll Fosen Helse IKS - Rapport

Vedlegg Forvaltningsrevisjonsrapport og eierskapskontroll - Fosen Helse IKS



KONSEK TRØNDELAGE IKS
Postboks 2564
7735 STEINKJER

Deres ref. Vår ref.
a745f947-b2cf-4b0a- 25/2234 - 3
98f1-c699fe80d14a

Dato
08.05.2025

Forvaltningsrevisjon Fosen Helse IKS - Rapport

Kommunestyret - 029/25, har i møte 11.04.2025 fattet følgende vedtak

1. Kommunestyret tar rapporten etter forvaltningsrevisjon av Fosen helse IKS til orientering.
2. Kommunestyret ønsker at Fosen helse IKS reviderer avtaler, avklarer organisering og ansvarsforhold.
3. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Fosen Helse IKS legge frem punkt 2 i vedtaket ved første anledning til behandling i representantskapet for Fosen Helse IKS.
4. Kommunestyret ber om at kontrollutvalget får tilbakemelding for hvordan selskapet har fulgt opp punkt 2 i vedtaket innen utgangen av 2025

Med hilsen

Kari Hove Solberg
konsulent Informasjonsforvaltning

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur



Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
029/25	Kommunestyret	11.04.2025

Forvaltningsrevisjon Fosen Helse IKS - Rapport

Oppsummering

Kontrollutvalget har behandlet i sin sak 09/25 rapport etter forvaltningsrevisjon av Fosen helse IKS. Saken legges fram til kommunestyret med innstilling fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets forslag til vedtak

1. Kommunestyret tar rapporten etter forvaltningsrevisjon av Fosen helse IKS til orientering.
2. Kommunestyret ønsker at Fosen helse IKS reviderer avtaler, avklarer organisering og ansvarsforhold.
3. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Fosen Helse IKS legge frem punkt 2 i vedtaket ved første anledning til behandling i representantskapet for Fosen Helse IKS.
4. Kommunestyret ber om at kontrollutvalget får tilbakemelding for hvordan selskapet har fulgt opp punkt 2 i vedtaket innen utgangen av 2025

Kommunestyret 11.04.2025

Behandling

Det innledes i saken av Margrete Haugum fra Revisjon Midt-Norge.

Kontrollutvalgets leder Torkil Berg (AP) orienterer om kontrollutvalgets behandling og innstilling i saken.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 27 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 5, INP 1, KL 3, KRF 1, PP 3, SP 5, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 029/25 vedtak

1. Kommunestyret tar rapporten etter forvaltningsrevisjon av Fosen helse IKS til orientering.
2. Kommunestyret ønsker at Fosen helse IKS reviderer avtaler, avklarer organisering og ansvarsforhold.

3. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Fosen Helse IKS legge frem punkt 2 i vedtaket ved første anledning til behandling i representantskapet for Fosen Helse IKS.
4. Kommunestyret ber om at kontrollutvalget får tilbakemelding for hvordan selskapet har fulgt opp punkt 2 i vedtaket innen utgangen av 2025

Saksutredning

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor legger frem rapporten til kommunestyret.

Vedlegg

Sak fra kontrollutvalget til behandling i kommunestyret - Forvaltningsrevisjon Fosen Helse IKS

Sakutskrift sak 925 Forvaltningsrevisjon Fosen Helse IKS - Rapport

Vedlegg Forvaltningsrevisjonsrapport og eierskapskontroll - Fosen Helse IKS



KONSEK TRØNDELAG IKS
Postboks 2564
7735 STEINKJER

Deres ref.

Vår ref.
25/591 - 4

Dato
08.05.2025

Forvaltningsrevisjon Byggesaksbehandling - Rapport

Kommunestyret - 030/25, har i møte 11.04.2025 fattet følgende vedtak
Kontrollutvalget støtter revisors anbefalinger og oversender rapporten til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret tar rapporten om byggesaksbehandling til orientering
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger ved å:
 - a. finne løsninger som øker tilgjengeligheten til byggesaksbehandlerne slik at veiledningsplikten blir innfridd
 - b. finne tiltak for å få alle saker behandlet innen saksbehandlingsfristen.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport av oppfølgingen av punkt 2 innen 30.04.2025 for behandling på kontrollutvalgets møte 27.05.25.

Med hilsen

Kari Hove Solberg
konsulent Informasjonsforvaltning

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur



Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
004/25	Kommunestyret	20.02.2025
030/25	Kommunestyret	11.04.2025

Forvaltningsrevisjon Byggesaksbehandling - Rapport

Oppsummering

Kontrollutvalget bestilte en forvaltningsrevisjon av kommunens byggesaksbehandling i sitt møte 13.02.24 (Sak 4/24). Prosjektplan med følgende problemstillinger ble godkjent i kontrollutvalgets møte 04.06.24 (Sak 25/24):

1. Er saksbehandlingen av byggesaker tilfredsstillende, når det gjelder:
 - a. Saksbehandlingstidene
 - b. Dispensasjonssøknader
 - c. Veiledningsplikten
2. Har kommunen kapasitet og kompetanse for å ivareta kravene for forsvarlig byggesaksbehandling?

Kontrollutvalget har behandlet i sitt møte 21.01.25 rapporten i sak 01/25 og innstiller til kommunestyret i denne saken.

Vedlagt saken ligger kontrollutvalgets behandling og rapport.

Kontrollutvalgets forslag til vedtak

Kontrollutvalget støtter revisors anbefalinger og oversender rapporten til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret tar rapporten om byggesaksbehandling til orientering
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger ved å:
 - a. finne løsninger som øker tilgjengeligheten til byggesaksbehandlerne slik at veiledningsplikten blir innfridd
 - b. finne tiltak for å få alle saker behandlet innen saksbehandlingsfristen.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport av oppfølgingen av punkt 2 innen 30.04.2025 for behandling på kontrollutvalgets møte 27.05.25.

Kommunestyret 11.04.2025

Behandling

Det innledes i saken av Johannes Nestvold fra Revisjon Midt-Norge.

Kontrollutvalgets leder Torkil Berg (AP) orienterer om kontrollutvalgets behandling og innstilling i saken.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 27 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 5, INP 1, KL 3, KRF 1, PP 3, SP 5, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 030/25 vedtak

Kontrollutvalget støtter revisors anbefalinger og oversender rapporten til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret tar rapporten om byggesaksbehandling til orientering
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger ved å:
 - a. finne løsninger som øker tilgjengeligheten til byggesaksbehandlerne slik at veiledningsplikten blir innfridd
 - b. finne tiltak for å få alle saker behandlet innen saksbehandlingsfristen.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport av oppfølgingen av punkt 2 innen 30.04.2025 for behandling på kontrollutvalgets møte 27.05.25.

Kommunestyret 20.02.2025

Behandling

Ordfører utsetter saken til kommende kommunestyremøte slik at rapporten fra Kontrollutvalget kan bli presentert.

KST - 004/25 vedtak

Saken utsettes.

Vedlegg

Sak fra kontrollutvalget til behandling i kommunestyret - Forvaltningsrevisjon byggesaksbehandling

Saksutskrift sak 125 Forvaltningsrevisjon - Byggesaksbehandling

Forvaltningsrevisjonsrapport byggesaksbehandling



KONSEK TRØNDELAGE IKS
Postboks 2564
7735 STEINKJER

Deres ref.

Vår ref.
25/2231 - 3

Dato
08.05.2025

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Kommunestyret - 031/25, har i møte 11.04.2025 fattet følgende vedtak
Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

Med hilsen

Kari Hove Solberg
konsulent Informasjonsforvaltning

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur



Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
031/25	Kommunestyret	11.04.2025

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Oppsummering

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsmelding for kontrollutvalget i Indre Fosen kommune, der kontrollutvalget har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2024.

Kontrollutvalgets forslag til vedtak

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

Kommunestyret 11.04.2025

Behandling

Kontrollutvalgets leder Torkil Berg (AP) innleder i saken.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 27 stemmer (100%) - AP 6, FRP 2, H 5, INP 1, KL 3, KRF 1, PP 3, SP 5, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 031/25 vedtak

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

Saksutredning

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan og fører løpende kontroll av kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. For å oppsummere foregående års aktivitet og for å gi kommunestyret et nærmere innblikk i kontrollutvalgets virksomhet, utarbeider kontrollutvalget sin egen årsmelding som legges frem for kommunestyret til orientering.

Kommunestyret har til enhver tid, men kanskje særlig i tilknytning til behandlingen av årsmeldingen, anledning til å komme med synspunkter knyttet til kontrollarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets

arbeid krever et godt samarbeid med kommunestyret, administrasjonen, revisjonen og sekretariatet, og formålet er å bidra til en velfungerende forvaltning og tillit til kommunen

Vedlegg

Sakutskrift sak 1024 Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Vedlegg Årsmelding - Kontrollutvalget Indre Fosen 2024

Trangere kommuneøkonomi i Trøndelag

Trøndelag i tall har 28.03.2025 publisert en artikkel om kommuneøkonomi basert på foreløpige regnskapstall for 2024. 23 av 38 trønderske kommuner har et negativt netto driftsresultat

Foreløpige KOSTRA-tall ble publisert 17. mars. Både disse resultatene sammen med KS sin regnskapsundersøkelse for 2024 peker mot nok et dårlig år for kommuneøkonomien. Hele 60 prosent av landets kommuner hadde et negativt netto driftsresultat i 2024.

Store variasjoner i Trøndelag

23 av 38 kommuner har et negativt netto driftsresultat, ifølge de foreløpige tallene for Trøndelag. Selv om gjennomsnittet for Trøndelag er bedre enn landet som helhet, er spredningen stor. Kommunene har en relativt høy gjeldsgrad og er sterkt påvirket av rentenivået. Statsforvalteren vil understreke at dette er foreløpige tall, og ser at det kan være noen feil på enkeltkommuner.

Netto driftsresultat

De kommunene som skiller seg ut med positivt netto driftsresultat, er i stor grad kommuner med ekstraordinære inntekter innenfor havbruk, vann- og vindkraft. Bildet er ikke entydig, for vi finner også kommuner som klarer seg godt uten store ekstrainntekter, og som har tatt nødvendige grep for å dempe utgiftsøkningen. Trondheim som er eneste storby i Trøndelag, går også med overskudd.

Les mer på [Trøndelag i tall](#)

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Indre Fosen kommune

Møtedato

27.05.2025

Saknr

28/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/214 - 5

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 27.05.2025, godkjennes.

Saksopplysninger

Protokollen fra dagens møte vil bli gjennomgått for godkjenning i møtet.