

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Selbu kommune

Arkivsak: 25/161
Møtedato/tid: 06.05.2025 kl. 09:00 – 14:00
Møtested: Kommunestyresalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Ola Lund Renolen på telefon 994 48 040, eller e-post: Ola.renolen@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 29.04.2025

Liv Grøtte (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Ola Lund Renolen
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
17/25	Årsregnskap og årsberetning 2024 - Selbu Næringssselskap KF
18/25	Revisjonsberetning 2024 - Selbu Næringssselskap KF
19/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024 - Selbu Næringssselskap KF
20/25	Årsregnskap og årsberetning 2024 - kommunedirektørens orientering
21/25	Revisjonsberetning 2024 - revisors orientering
22/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapene og årsberetning for 2024 - Selbu kommune
23/25	Kommunedirektøren orienterer om lovhjemmel - tilsyn etter forurensingsloven
24/25	Forvaltningsrevisjon eiendomsforvaltning - Rapport
25/25	Innspill til kontrollarbeidet
26/25	Referatsaker
27/25	Opplæring av kontrollutvalget
28/25	Godkjenning av protokoll

Årsregnskap og årsberetning 2024 - Selbu Næringsselskap KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

17/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/471 - 8

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra konstituert daglig leder om årsregnskapet og årsberetningen til for Selbu Næringsselskap KF til orientering.

Vedlegg

Årsberetning og årsregnskap 2024 Selbu Næringsselskap KF

Bakgrunn

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på kommunens økonomiforvaltning. Saken skal gi utvalget informasjon om det kommunale foretakets årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle økonomiske risikoforhold.

De kommunale foretakenes regnskaper er en del av kommunens samlede (konsoliderte) årsregnskap. Positive eller negative regnskapsresultater i foretaket kan gi utslag i kommunens årsregnskap.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter foretaket hadde i løpet av fjoråret og hva foretaket eier, og gir en oversikt over foretakets gjeld. Foretaket har frist til 22. februar med å avlegge årsregnskapet og frist for å levere årsberetning er 31. mars. Årsregnskap med årsberetning er datert 14. februar.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme foretakets økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt. Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva foretaket gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Foretakets årsregnskap og årsberetning er datert 14. februar og følger vedlagt.

Konstituert daglig leder Oddstein Rygg vil orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Konseks vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold.

Kontrollutvalget kan be foretaksledelsen orientere om slik risikoer i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få mer informasjon om utviklingen, eller følge opp foretaket på et senere tidspunkt.

Vi anbefaler at kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.



Selbu kommune
Selbu Næringsselskap KF

—

Årsregnskapet 2024

Selbu Næringsselskap KF

Postadresse
Selbu kommune, 7580 Selbu
E-post
postmottak@selbu.kommune.no

Besøksadresse
Gjelbakken 15
www.selbu.kommune.no

Telefon
73816700
Telefaks
73816730

Bank
4285 05 04576
Org.nr
984 290 160

Årsberetning 2024

Selbu Næringsselskap KF ble stiftet av Selbu kommunestyre den 11.2.2002.

Foretakets formål er å oppføre, eie og forvalte grunn og lokaler for næringsutvikling i Selbu.

Styret

Etter vedtektene ledes Selbu Næringsselskap KF av et styre på 3-5 medlemmer. Styret rapporter til formannskap og kommunestyret etter bestemmelsen Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.juni 2018 nr.83.

Dagens styret består av:

Styreleder:	Geir Ove Lillebudal
Nestleder:	Ole Morten Balstad
Styremedlem:	Oddstein Rygg (fom 01.09. har Alf Ronny Rotvold fungert som fast styremedlem)
Varamedlemmer:	Alf Ronny Rotvold Anne Berit Lien Lars Rolseth

Det ble i 2024 gjennomført 7 styremøter og det ble behandlet 43 saker.

Historikk og driften

I 2002 vedtok kommunestyret at Selbu Næringsselskap KF skulle oppføre bygg for utleie til Kjeldstad Sagbruk & Høvleri AS (i dag Innre Kjeldstad AS). Engasjementet ble utvidet i 2006, og deretter redusert i 2013. Avtalen med Innre Kjeldstad AS ble avsluttet i april 2022 som følge av at bedriften ønsket å kjøpe seg ut av avtalen.

Fra 2013 kom Selbu Byggtre AS inn som leietaker av laftehall, lager/garasje, 2 trelastskur og en plasthall. Avtalen ble utvidet i 2015 da lager/garasje ble ombygd til elementhall. Avtalen med Selbu Byggtre AS ble høsten 2021 avsluttet gjennom at leietaker kjøpte eiendommen.

I 2017 ble det bestemt at bygningsmassen på SIFA AS skulle overtas av Selbu Næringsselskap KF. Siden den gang har næringsselskapet rehabilitert deler av den gamle bygningsmassen (2017), samt finansiert ny produksjonshall for SIFA (2018-2019). Rehabilitering av kontordel i gammel bygningsmasse ble gjennomført i 2021. I 2022/2023 ble engasjementet ytterligere utvidet som følge av ny takteking gammelt bygg, innsetting av port og reoler i ny produksjonshall, rehabilitering av kjøkken og garderober. Som følge av økt etterspørsel, nye produkter og behov for mer lagerplass, ble det i 2023 igangsatt ytterligere bygging av en ny produksjonshall, tilknyttet hallen som ble bygd i 2018. Denne ble ferdigstilt i 2024.

Gjennom 2024 har det vært direkte dialog med andre nye bedrifter som kan være aktuelle som leietakere hos næringsselskapet. I løpet av året ble det signert leieavtaler med 2 bedrifter som utvider virksomhetene/ etablerer seg på Øyberget. Entreprenørforespørsel ble i november lagt ut på Doffin. Utbygging av ca 3300 m2 næringsbygg starter våren -25 etter at kommunestyret har fattet finansieringsbeslutning.

Fortsatt drift og selskapets stilling

Årsregnskapet for 2024 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes med dette at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Året 2024 ga et overskudd drift på kr 309.199,-. Overskuddet har sin hovedårsak i førte renteinntekter på kr 241.453,- knyttet til selskapets innskuddskonti.

Investeringsregnskap 2024 er avlagt med et udekket beløp på kr 1.917.664. Underskuddet gjelder oppstartskostnader av næringsarealer Øyberget bokført i 2024. Dette vil bli dekket inn gjennom tilsvarende reduserte utgifter i 2025.

Finansiering av utbyggingene og gjeld

Utbyggingene er i sin helhet finansiert med eksterne låneopptak i KLP. Per 31.12.24 har foretaket et låneopptak på kr. 54.189.300,-.

Leieinntekter

Selskapets inntekter knyttes til leieavtalene med SIFA AS. Leieinntektene tilsvarer i hovedsak renter og avdrag på alle lån som er betalt til KLP i løpet av året. I tillegg viderefaktureres kommunale avgifter, samt store deler av administrasjonskostnadene i selskapet til leietaker.

Risiko

Selbu Næringssselskap KF har investert i bygg og anlegg og er avhengig av at leietakerne dekker sine forpliktelser. For å skape forutsigbarhet, inngår i utgangspunktet Selbu Næringssselskap KF fastrenteavtaler med KLP. Varighet på avtalene avstemmes med den enkelte leietaker. På grunn av renteutviklingen siste år, har nye lån og utgåtte fastrenteavtaler gått over til flytende rentebetingelser da det forventes at rentenivået vil gå ned igjen.

Nærmere om regnskapet

Årsregnskapet er satt opp i tråd med Kommuneloven av 22.06.2018 og tilhørende Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv av 07.06.2019.

Ansettelsesforhold

Det er ikke noen faste ansatte i foretaket. Selbu Vekst AS har ansvaret for daglig drift av selskapet med Monica Sundal som daglig leder. Fom 01.09. har Oddstein Rygg vikariert i stillingen som daglig leder. Ny ansettelse av daglig leder gjennom utlånsavtale med Selbu Vekst vil bli foretatt i 2025.

Likestilling

Styret består av tre personer som alle er menn.

Arbeidsmiljø

Det er ikke noen faste ansatte i foretaket.

Det ytre miljø

Foretaket driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljø.

Oppsummert

Etter styrets oppfatning gir de fremlagte økonomiske oversiktene med tilhørende noter, samt denne årsrapporten, en fyllestgjørende informasjon om driften og stillingen ved årsskiftet.

Selbu, den 14.02.2025

Geir Ove Lillebudal
styrets leder

Ole Morten Balstad
nestleder

Alf Ronny Rotvold
styremedlem

Oddstein Rygg
kst. daglig leder

§5-4 Bevilgningsoversikt – drift 1.ledd

	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2023
1 Rammetilskudd	0	0	0	0
2 Inntekts- og formueskatt	0	0	0	0
3 Eiendomsskatt	0	0	0	0
4 Andre generelle driftsinntekter	0	0	0	0
5 Sum generelle driftsinntekter	0	0	0	0
6 Sum bevilgninger drift, netto	-5 629 886	-7 685 000	-5 685 000	-3 230 229
7 Avskrivninger (<i>note 4 og 6</i>)	2 321 365	1 750 000	1 750 000	1 651 451
8 Sum netto driftsutgifter	-3 308 521	-5 935 000	-3 935 000	-1 578 778
9 Brutto driftsresultat	3 308 521	5 935 000	3 935 000	1 578 778
10 Renteinntekter	241 453	0	0	327 000
11 Utbytter	0	0	0	0
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
13 Renteutgifter	2 915 790	4 900 000	2 900 000	1 320 262
14 Avdrag på lån (<i>note 2 og 6</i>)	2 646 350	2 650 000	2 650 000	1 846 350
15 Netto finansutgifter	-5 320 687	-7 550 000	-5 550 000	-2 839 612
16 Motpost avskrivninger	2 321 365	1 750 000	1 750 000	1 651 451
17 Netto driftsresultat	309 199	135 000	135 000	390 617
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	0	0	0	0
19 Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0
20 Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
21 Avsetninger til disposisjonsfond	309 199	185 000	185 000	390 617
22 Bruk av disposisjonsfond	0	-50 000	-50 000	0
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	309 199	135 000	135 000	390 617
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

§5-6 Økonomisk oversikt – drift

	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2023
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	0	0	0	0
2 Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
3 Eiendomsskatt	0	0	0	0
4 Andre skatteinntekter	0	0	0	0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	0	0	0	0
6 Overføringer og tilskudd fra andre	0	0	0	0
7 Brukerbetalinger	0	0	0	0
8 Salgs- og leieinntekter (note 7)	6 136 592	8 200 000	6 200 000	3 693 865
9 Sum driftsinntekter	6 136 592	8 200 000	6 200 000	3 693 865
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	0	0	0	0
11 Sosiale utgifter	0	0	0	0
12 Kjøp av varer og tjenester	506 706	515 000	515 000	463 636
13 Overføringer og tilskudd til andre	0	0	0	0
14 Avskrivninger (note 2 og 4)	2 321 365	1 750 000	1 750 000	1 651 451
15 Sum driftsutgifter	2 828 071	2 265 000	2 265 000	2 115 087
16 Brutto driftsresultat	3 308 521	5 935 000	3 935 000	1 578 778
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	241 453	0	0	327 000
18 Utbytter	0	0	0	0
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
20 Renteutgifter	2 915 790	4 900 000	2 900 000	1 320 262
21 Avdrag på lån (note 6)	2 646 350	2 650 000	2 650 000	1 846 350
22 Netto finansutgifter	-5 320 687	-7 550 000	-5 550 000	-2 839 612
23 Motpost avskrivninger	2 321 365	1 750 000	1 750 000	1 651 451
24 Netto driftsresultat	309 199	135 000	135 000	390 617
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	0	0	0	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0
27 Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
28 Avsetninger til disposisjonsfond	309 199	185 000	185 000	390 617
29 Bruk av disposisjonsfond	0	-50 000	-50 000	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	309 199	135 000	135 000	390 617
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

§5-5 Bevilgningsoversikt – investering 1.ledd

	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2023
1 Investeringer i varige driftsmidler (<i>note 2 og 4</i>)	7 880 798	85 000 000	5 000 000	16 747 865
2 Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0	0
4 Utlån av egne midler	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	7 880 798	85 000 000	5 000 000	16 747 865
7 Kompensasjon for merverdiavgift	0	0	0	0
8 Tilskudd fra andre	0	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
13 Bruk av lån (<i>note 2</i>)	5 913 134	85 000 000	5 000 000	16 747 865
14 Sum investeringsinntekter	5 913 134	85 000 000	5 000 000	16 747 865
15 Videreutlån	0	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	0
19 Netto utgifter videreutlån	0	0	0	0
20 Overføring fra drift	0	0	0	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	0	0	0	0
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	1 917 664	0	0	0

§5-8 Balanseregnskapet

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	55 385 622	51 477 640
I. Varige driftsmidler (<i>note 4</i>)	55 385 622	51 477 640
1. Faste eiendommer og anlegg	55 385 622	51 477 640
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	0	0
II. Finansielle anleggsmidler	0	0
1. Aksjer og andeler	0	0
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån	0	0
III. Immaterielle eiendeler	0	0
IV. Pensjonsmidler	0	0
B. Omløpsmidler (<i>note 1</i>)	2 203 213	5 836 585
I. Bankinnskudd og kontanter	1 974 669	4 149 038
II. Finansielle omløpsmidler	0	0
1. Aksjer og andeler	0	0
2. Obligasjoner	0	0
3. Sertifikater	0	0
4. Derivater	0	0
III. Kortsiktige fordringer	228 544	1 687 547
1. Kundefordringer	228 544	1 687 547
2. Andre kortsiktige fordringer	0	0
3. Premieavvik	0	0
Sum eiendeler	57 588 834	57 314 225
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	745 505	1 762 772
I. Egenkapital drift	1 466 847	1 157 648
1. Disposisjonsfond	1 466 847	1 157 648
2. Bundne driftsfond	0	0
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0	0
II. Egenkapital investering	-1 917 664	0
1. Ubundet investeringsfond	0	0
2. Bundne investeringsfond	0	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-1 917 664	0
III. Annen egenkapital	1 196 322	605 124
1. Kapitalkonto (<i>note 2</i>)	1 196 322	605 124
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
D. Langsiktig gjeld	54 189 300	53 835 650
I. Lån (<i>note 5 og 6</i>)	54 189 300	53 835 650
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	54 189 300	53 835 650
2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	0	0
E. Kortsiktig gjeld	2 654 030	1 715 803
I. Kortsiktig gjeld (<i>note 1</i>)	2 654 030	1 715 803
1. Leverandørgjeld	2 058 010	1 193 328
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	596 020	522 475
5. Premieavvik	0	0
Sum egenkapital og gjeld	57 588 834	57 314 225
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	0	2 963 134
II. Andre memoriakonti	0	0
III. Motkonto for memoriakontiene	0	-2 963 134

§5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner – drift

	Regnskap 2024
1 Netto driftsresultat	-309 198,96
2 Avsetninger til bunde driftsfond	0,00
3 Bruk av bundne driftsfond	0,00
4 Overføring til investering i hht årsbudsjett og fullmakter	0,00
5 Avsetning til disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	185 000,00
6 Bruk av disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	-50 000,00
7 Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0,00
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-174 198,96
9 Strykning av overføring til investering	0,00
10 Strykning av avsetning til disposisjonsfond	0,00
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0,00
12 Strykning bruk av disposisjonsfond	50 000,00
13 Mer- eller mindreforbuk etter strykninger	-124 198,96
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av års merforbruk	
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	124 198,96
18 Fremført til inndekking i senere år (merforbruk)	

§5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner – investering

	Regnskap 2024
1 Sum utgifter og inntekter eks.bruk av lån	7 880 798,48
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3 Bruk av bundne investeringsfond	0,00
4 Budsjettert bruk av lån	-85 000 000,00
5 Overføring fra drift i hht årsbudsjett og fullmakter	0,00
6 Avsetning til ubundne fond hht budsjett	0,00
7 Bruk av ubundet investeringsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	0,00
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-77 119 201,52
10 Strykninger av avsetninger av avsetninger til ubundet investeringsfon	0,00
11 Strykning av bruk av lån	79 036 865,59
12 Strykning overføring fra drift	0,00
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0,00
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	1 917 664,07
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
16 Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)	1 917 664,07

Selbu, den 14.02.2025

Geir Ove Lillebudal
styrets leder

Ole Morten Balstad
nestleder

Alf Ronny Rotvold
styremedlem

Oddstein Rygg
kst. daglig leder

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	2 203 213	5 836 585	
2.3 Kortsiktig gjeld	2 654 030	1 715 803	
Arbeidskapital	-450 817	4 120 782	-4 571 599

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-6 136 592
Sum driftsutgifter	506 706
Netto finansutgifter	5 320 687
Netto driftsresultat	-309 199
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	7 880 798
Sum investeringsinntekter	-5 963 134
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	1 917 664
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-2 963 134
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-4 571 599
Differanse (forklares nedenfor)	0

Note 2 Kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	51 477 640	55 385 622	3 907 982
Langsiktig gjeld	53 835 650	54 189 300	353 650
Ubrukte lånemidler	2 963 134	0	-2 963 134
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			0
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			0
Kapitalkonto	605 124	1 196 322	591 198

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.	kr 605 124
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 7 880 798
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Avdrag på eksterne lån	kr 2 646 350
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr -
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg (2023 og 2024)	kr 3 972 816
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 5 963 134
Saldo 31.12.	kr 1 196 322

Note 3 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Regnskapet er avlagt etter Kommunelovens kapittel 9, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv og god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet.

Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører KF'ets virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Note 4 Anleggsmidler

	Industribygg KF	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	49 826 189	49 826 189
Årets tilgang	7 880 798	7 880 798
Årets avgang		0
Årets avskrivninger	2 321 365	2 321 365
Årets nedskrivninger		0
Reverseringer av nedskrivninger		0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	55 385 622	55 385 622
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	40 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Note 5 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2024	Kommunalt foretak	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittli g rente	Innfris
Lån til egne investeringer:				
Lån KLP 8317 55 30242	2 600 000	13	1,320	13.11.2037
Lån KLP 8317 55 81785	28 000 000	20	5,300	30.11.2044
Lån KLP 9317 57 89947	495 000	16	4,540	19.02.2041
Lån KLP 8317 60 79439	3 894 300	18	4,570	07.10.2042
Lån KLP 8317.62.30927	19 200 000	19	5,350	05.07.2043
Sum bokført langsiktig gjeld	54 189 300			
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0			
Lån som forfaller i 2024	0			
Herav lån som må refinansieres				

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelse	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	6 989 300	4,14 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	47 200 000	5,33 %

Note 6 Avdrag på lån

KF'et skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på selskapets avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Sum avskrivninger i året	2 321 365	1 651 451
Sum lånegjeld pr 1.1.	53 835 650	38 682 000
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	49 826 189	34 729 775
Bergnet minimumsavdrag	2 508 163	1 839 385
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	2 646 350	1 846 350
Awik	-138 187	-6 965

Selbu Næringsselskap KF har betalt nok avdrag for året 2024.

Note 7 Fordeling av inntekter

	Totalt	Egen kommune	Andre
Driftssinntekter			
Overføringer og tilskudd	0	0	0
Brukerbetalinger	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	6 136 592	0	6 136 592
Totalt	6 136 592	0	6 136 592

Note 8 Ytelse til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse
Daglig leder (Selbu Vekst)	140 000
Styreleder	20 000

Note 9 Godtgjørelse til revisjon

Godtgjørelse til revisor	
Revisjon Midt-Norge SA	11 222
Samlet godtgjørelse	11 222

Revisjonsberetning 2024 - Selbu Næringsselskap KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

18/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/471 - 9

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024 Selbu Næringsselskap KF

Orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskapet og årsberetning 2024 for Selbu Næringsselskap KF.

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørsrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Revisor har avlagt en ren beretning for 2024.

Vurdering

Årsoppgjørsrevisjon for 2024 er gjennomført, og revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjørsrevisjonen til orientering.

Til kommunestyret i Selbu kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Selbu Næringssselskap KF som viser et netto driftsresultat på kr 309 199. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikt drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunale regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentede revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjon i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning datert 14.02.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONIKA SUNDT, 08.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Selbu Næringssselskap KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Stjørdal, 08. april 2025

Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONIKA SUNDT, 08.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024 - Selbu Næringsselskap KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

19/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/471 - 10

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om Selbu Næringsselskap KF årsregnskap og årsberetning for 2024
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024 for Selbu Næringsselskap KF

Saksopplysninger

Selbu Næringsselskap KF er et kommunalt foretak, organisert etter kommuneloven. Foretaket er en del av kommunen, men ledes av et eget styre som ikke er administrativt underlagt kommunedirektøren. Styret avlegger årsregnskap og årsberetning for foretaket. Styret er ansvarlig for å forvalte foretakets økonomi, som blant annet innebærer å vedta årsregnskap og årsberetning. Årsregnskapet skal vise foretakets inntekter og bruk av midlene det har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med foretakets årsberetning.

Foretaket må levere årsregnskapet før 22. februar og årsberetningen før 31. mars. Revisoren skal levere revisjonsberetningen innen 15. april. Kommunestyret må behandle årsregnskapet og årsberetningen innen 30. juni.

Foretakets årsregnskap og årsberetning

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen. Foretaket skal lage en årsberetning for den samlede virksomheten. Årsberetningen er levert innen fristen. Den oppfyller alle lovkravene til innholdet.

Revisjonsberetningen

Foretakets årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonsberetningen er datert den 08.04.2025, revisoren har ingen merknader.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen til kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal ligge ved saken når formannskapet behandler innstillingen om årsregnskap og årsberetning.

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Selbu Næringsselskap KF's årsregnskap og årsberetning er levert innen fristen. Revisoren som har revidert regnskapet tilfredsstiller lov- og forskriftskravene. Sekretariatet anbefaler på denne bakgrunnen at kontrollutvalget gir en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å endre uttalelse

**Til
Kommunestyret**

Kontrollutvalgets uttalelse om Selbu Næringsselskap KF årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 6. mai, under sak 19/25, behandlet Selbu Næringsselskap KF's årsregnskap og årsberetning for 2024.

Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet, styrets årsberetning og revisjonsberetningen.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr. 309.199.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra konstituert daglig leder i sak 17/25. Kontrollutvalget har også fått orientering fra regnskapsrevisoren i sak 18/25. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som de har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskapet med tilhørende spesifikasjoner og noter dekker brukernes informasjonsbehov. Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med lover og regler.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2024 og anbefaler at kommunestyret vedtar dem.

Kopi: Formannskapet

Årsregnskap og årsberetning 2024 - kommunedirektørens orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

20/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/471 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

Vedlegg

Årsregnskap 2024 - Selbu kommune

Årsberetning 2024 - Selbu kommune

Bakgrunn

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Kommunen har frist til 22. februar til å avlegg årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor. Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars.

Kommunens årsregnskap og årsberetning ble levert inne fristen og følger vedlagt.

Kommunedirektøren vil orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Konseks vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold.

Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren orientere om slik risikoer i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Vi anbefaler at kontrollutvalget tar saken til orientering.



SELBU KOMMUNE

Regnskap 2024

Selbu Kommune





1. Økonomisk oversikt drift §5-6	3
2. Bevilgningsoversikt drift §5-4	4
3. Bevilgningsoversikt investering §5-5	7
4. Oversikt balansen §5-8.....	9
5. Budsjettavvik/ årsoppgjørdisposisjoner §5-9	10
6. Noter til regnskapet.....	11
Note 1 Endring i arbeidskapital	11
Note 2 Kapitalkonto.....	12
Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipper, regnskapsestimer og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil	12
Note 4 Avskrivbare anleggsmidler	13
Note 5 Aksjer og andeler	13
Note 6 Utlån.....	14
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler.....	14
Note 8 Finansielle forpliktelser inkludert sertifikatlån	14
Note 9 Lånespesifikasjoner inkludert leieavtaler.....	14
Note 10 Avdrag på lån.....	15
Note 11 Pensjon.....	16
Note 12 Garantiansvar	18
Note 13 Bruk/ avsetning bundne fond	18
Note 14 Selvkostområder	19
Note 15 Salg av aksjer – finansielle anleggsmidler.....	20
Note 16 Ytelser til ledende personer.....	20
Note 17 Godtgjørelse til revisjon.....	20
Note 18 Interkommunalt samarbeid §17	20
Note 19 Legater	20
Note 20 Tjenesteytingsavtale mellom Selbu kirkelige fellelsråd og Selbu Kommune.....	21
Note 21 Helseplattformen.....	21
Note 22 Vannlekkasje Nestatunet.....	21





1. Økonomisk oversikt drift §5-6

Økonomisk oversikt drift §5-6	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
Rammetilskudd	-196 694 779	-194 561 000	-193 923 000	-182 357 389
Inntekts- og formuesskatt	-120 646 790	-123 885 000	-123 885 000	-117 490 017
Eiendomsskatt	-17 807 465	-17 500 000	-17 500 000	-17 868 354
Andre skatteinntekter	-13 289 198	-13 411 229	-13 411 229	-9 472 924
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-15 000 770	-13 341 000	-13 341 000	-11 603 393
Overføringer og tilskudd fra andre	-54 111 312	-30 604 365	-30 336 365	-53 587 611
Brukerbetalinger	-14 025 198	-13 288 987	-13 288 987	-15 071 114
Salgs- og leieinntekter	-65 389 368	-66 375 245	-64 675 245	-63 655 685
Sum driftsinntekter	-496 964 879	-472 966 826	-470 360 826	-471 106 487
Lønnsutgifter	253 216 489	233 948 918	227 665 752	237 887 641
Sosiale utgifter	67 587 958	64 523 443	65 445 302	62 591 568
Kjøp av varer og tjenester	127 214 915	118 119 014	119 043 894	122 639 854
Overføringer og tilskudd til andre	26 880 916	23 721 596	23 886 596	28 005 223
Avskrivninger	34 351 902	28 000 000	28 000 000	30 807 469
Sum driftsutgifter	509 252 179	468 312 971	464 041 544	481 931 755
Brutto driftsresultat	12 287 299	-4 653 855	-6 319 282	10 825 268
Renteinntekter	-7 008 196	-6 010 000	-6 010 000	-6 425 177
Utbytte	-18 214 774	-23 000 000	-23 000 000	-18 061 757
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	30 734 090	28 500 000	32 500 000	27 602 456
Avdrag på lån	21 331 207	21 000 000	17 000 000	19 639 541
Netto finansutgifter	26 842 328	20 490 000	20 490 000	22 755 063
Motpost avskrivninger	-34 351 902	-28 000 000	-28 000 000	-30 807 469
Netto driftsresultat	4 777 726	-12 163 855	-13 829 282	2 772 862
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	0	30 000	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	10 824 117	4 975 229	4 975 229	9 697 530
Bruk av bundne driftsfond	-8 701 401	-5 712 000	-5 412 000	-10 738 064
Avsetninger til disposisjonsfond	0	14 574 053	14 316 053	17 007 384
Bruk av disposisjonsfond	-6 900 442	-1 703 427	-50 000	-18 739 712
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-4 777 726	12 163 855	13 829 282	-2 772 862
Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0	0	0	0





2. Bevilgningsoversikt drift §5-4

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd	Note	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
Rammetilskudd		-196 694 779	-194 561 000	-193 923 000	-182 357 389
Inntekts- og formuesskatt		-120 646 790	-123 885 000	-123 885 000	-117 490 017
Eiendomsskatt		-17 807 465	-17 500 000	-17 500 000	-17 868 354
Andre generelle driftsinntekter		-10 656 918	-10 856 000	-10 856 000	-7 134 769
Sum generelle driftsinntekter		-345 805 952	-346 802 000	-346 164 000	-324 850 529
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		323 741 350	314 148 145	311 844 718	304 868 327
Avskrivninger	Note 4 og 10	34 351 902	28 000 000	28 000 000	30 807 469
Sum netto driftsutgifter		358 093 251	342 148 145	339 844 718	335 675 796
Brutto driftsresultat		12 287 299	-4 653 855	-6 319 282	10 825 268
Renteinntekter		-7 008 196	-6 010 000	-6 010 000	-6 425 177
Utbytter		-18 214 774	-23 000 000	-23 000 000	-18 061 757
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		30 734 090	28 500 000	32 500 000	27 602 456
Avdrag på lån	Note 10	21 331 207	21 000 000	17 000 000	19 639 541
Netto finansutgifter		26 842 328	20 490 000	20 490 000	22 755 063
Motpost avskrivninger		-34 351 902	-28 000 000	-28 000 000	-30 807 469
Netto driftsresultat		4 777 726	-12 163 855	-13 829 282	2 772 862
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		0	30 000	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	Note 13	10 824 117	4 975 229	4 975 229	9 697 530
Bruk av bundne driftsfond	Note 13	-8 701 401	-5 712 000	-5 412 000	-10 738 064
Avsetninger til disposisjonsfond		0	14 574 053	14 316 053	17 007 384
Bruk av disposisjonsfond		-6 900 442	-1 703 427	-50 000	-18 739 712
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-4 777 726	12 163 855	13 829 282	-2 772 862
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0





Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
Politisk nivå, kontroll og revisjon	4 556 605	4 063 558	4 026 558	4 472 533
Netto renteutgifter og -inntekter	10	0	0	58
Kommunedirektør/ Sentraladministrasjon	15 708 136	16 190 516	15 806 016	14 956 448
Netto renteutgifter og -inntekter	247	0	0	2 535
Avsetninger til bundne driftsfond	60 218	0	0	201 632
Bruk av bundne driftsfond	-119 143	-130 000	-130 000	-38 535
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	-100 000
Kirken	4 147 689	3 784 000	3 784 000	4 152 088
Værnesregionen	39 564 524	42 366 218	42 624 218	41 927 741
Oppvekst	102 696 345	103 587 767	100 002 767	94 038 467
Netto renteutgifter og -inntekter	2 316	0	0	6 700
Avsetninger til bundne driftsfond	1 400 983	0	0	1 583 191
Bruk av bundne driftsfond	-2 676 524	0	0	-1 580 836
Bruk av disposisjonsfond	-50 000	-50 000	-50 000	0
Helse og Omsorg	147 351 012	145 298 761	141 467 261	134 295 035
Netto renteutgifter og -inntekter	867	0	0	1 689
Avsetninger til bundne driftsfond	1 429 074	0	0	1 023 921
Bruk av bundne driftsfond	-955 062	0	0	-900 957
Næringsfond	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	3 588 524	3 155 229	3 155 229	3 155 229
Bruk av bundne driftsfond	-3 404 220	-3 350 000	-3 050 000	-3 764 321
Kultur	1 651 867	1 939 393	1 925 393	1 878 742
Avsetninger til bundne driftsfond	35 700	0	0	24 040
Bruk av bundne driftsfond	-50 595	-10 000	-10 000	-59 526
Bygg og eiendom	25 844 435	22 552 700	22 120 200	24 058 849
Netto renteutgifter og -inntekter	4 769	0	0	2 685
Avsetninger til bundne driftsfond	268 000	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	-268 000	0	0	-5 746
Bruk av disposisjonsfond	-1 484 500	-1 482 000	0	0
Selvkost	-11 461 793	-13 320 000	-13 320 000	-11 479 149
Netto renteutgifter og -inntekter	4 967	0	0	1 602
Avsetninger til bundne driftsfond	2 488 641	820 000	820 000	2 027 567
Bruk av bundne driftsfond	0	-972 000	-972 000	-2 844 032
Plan, Areal og Teknikk	11 671 377	8 918 034	8 573 534	11 759 156
Netto renteutgifter og -inntekter	2 250	0	0	1 677
Avsetninger til bundne driftsfond	1 539 018	1 000 000	1 000 000	1 667 773
Bruk av bundne driftsfond	-1 227 857	-1 250 000	-1 250 000	-1 544 111
Bruk av disposisjonsfond	-141 427	-141 427	0	0
Fellesformål	-12 485 210	-14 893 000	-6 902 000	-5 605 070
SENTRAL ØKONOMIFORVALTNING	-5 055 381	-8 750 000	-8 750 000	-10 724 275
Sum bevilgninger drift, netto	324 189 606	311 737 947	311 357 947	303 730 564

Herav:

Netto renteutgifter og -inntekter	15 426	0	0	16 946
Politisk nivå, kontroll og revisjon	10	0	0	58
Kommunedirektør/ Sentraladministrasjon	247	0	0	2 535
Oppvekst	2 316	0	0	6 700
Helse og Omsorg	867	0	0	1 689
Bygg og eiendom	4 769	0	0	2 685
Selvkost	4 967	0	0	1 602
Plan, Areal og Teknikk	2 250	0	0	1 677





Avsetninger til bundne driftsfond	10 810 158	4 975 229	4 975 229	9 683 354
Kommunedirektør/ Sentraladministrasjon	60 218	0	0	201 632
Oppvekst	1 400 983	0	0	1 583 191
Helse og Omsorg	1 429 074	0	0	1 023 921
Næringsfond	3 588 524	3 155 229	3 155 229	3 155 229
Kultur	35 700	0	0	24 040
Bygg og eiendom	268 000	0	0	0
Selvkost	2 488 641	820 000	820 000	2 027 567
Plan, Areal og Teknikk	1 539 018	1 000 000	1 000 000	1 667 773
Bruk av bundne driftsfond	-8 701 401	-5 712 000	-5 412 000	-10 738 064
Kommunedirektør/ Sentraladministrasjon	-119 143	-130 000	-130 000	-38 535
Oppvekst	-2 676 524	0	0	-1 580 836
Helse og Omsorg	-955 062	0	0	-900 957
Næringsfond	-3 404 220	-3 350 000	-3 050 000	-3 764 321
Kultur	-50 595	-10 000	-10 000	-59 526
Bygg og eiendom	-268 000	0	0	-5 746
Selvkost	0	-972 000	-972 000	-2 844 032
Plan, Areal og Teknikk	-1 227 857	-1 250 000	-1 250 000	-1 544 111
Bruk av disposisjonsfond	-1 675 927	-1 673 427	-50 000	-100 000
Kommunedirektør/ Sentraladministrasjon	0	0	0	-100 000
Oppvekst	-50 000	-50 000	-50 000	0
Bygg og eiendom	-1 484 500	-1 482 000	0	0
Plan, Areal og Teknikk	-141 427	-141 427	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	323 741 350	314 148 145	311 844 718	304 868 327
Politisk nivå, kontroll og revisjon	4 556 595	4 063 558	4 026 558	4 472 475
Kommunedirektør/ Sentraladministrasjon	15 766 813	16 320 516	15 936 016	14 890 817
Kirken	4 147 689	3 784 000	3 784 000	4 152 088
Værnesregionen	39 564 524	42 366 218	42 624 218	41 927 741
Oppvekst	104 019 570	103 637 767	100 052 767	94 029 411
Helse og Omsorg	146 876 133	145 298 761	141 467 261	134 170 381
Næringsfond	-184 304	194 771	-105 229	609 092
Kultur	1 666 762	1 949 393	1 935 393	1 914 228
Bygg og eiendom	27 324 166	24 034 700	22 120 200	24 061 910
Selvkost	-13 955 401	-13 168 000	-13 168 000	-10 664 286
Plan, Areal og Teknikk	11 499 393	9 309 461	8 823 534	11 633 816
Fellesformål	-12 485 210	-14 893 000	-6 902 000	-5 605 070
SENTRAL ØKONOMIFORVALTNING	-5 055 381	-8 750 000	-8 750 000	-10 724 275





3. Bevilgningsoversikt investering §5-5

Bevilgningsoversikt investering §5-5 første ledd	Note	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringer i varige driftsmidler	Note 4	39 756 393	55 305 000	1 625 000	49 452 546
Tilskudd til andres investeringer		1 075 390	0	0	1 372 907
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		1 198 416	1 200 000	1 200 000	1 146 746
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån	Note 15	31 873 335	0	0	0
Sum investeringsutgifter		73 903 534	56 505 000	2 825 000	51 972 199
Kompensasjon for merverdiavgift		-5 532 783	-5 402 600	-300 000	-6 412 767
Tilskudd fra andre		-9 306 788	-2 038 000	0	-44 591 467
Salg av varige driftsmidler	Note 4	0	0	0	-16 900 000
Salg av finansielle anleggsmidler	Note 15	-31 873 335	0	0	-40 000
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-750 000	0	0	-2 250 000
Bruk av lån		-23 687 836	-46 834 400	-1 325 000	0
Sum investeringsinntekter		-71 150 742	-54 275 000	-1 625 000	-70 194 234
Videreutlån		6 477 976	12 000 000	3 500 000	2 004 000
Bruk av lån til videreutlån		-6 477 976	-12 000 000	-3 500 000	-2 004 000
Avdrag på lån til videreutlån	Note 10	2 640 242	0	0	2 601 255
Mottatte avdrag på videreutlån	Note 10	-2 587 899	0	0	-2 702 352
Netto utgifter videreutlån		52 343	0	0	-101 097
Overføring fra drift		0	-30 000	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond		0	0	0	835 383
Bruk av bundne investeringsfond	Note 13	-786 629	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	17 487 749
Bruk av ubundet investeringsfond		-2 018 506	-2 200 000	-1 200 000	0
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-2 805 135	-2 230 000	-1 200 000	18 323 132
Fremført til inndecking i senere år (udekket)		0	0	0	0





Bevilgningsoversikt investering §5-5 andre ledd	Regnskap 2024	Rev. budsjett 2024	Oppr. budsjett 2024	Regnskap 2023
Biltomta	0	0	0	848 266
Bo- og servicesenter - skifte av panel	0	0	0	5 227 351
Elås Hjemmetjenesten	156 250	562 000	0	0
Etterisolering/vindusskifte Selbustrand Skole	3 229 446	3 125 000	0	7 744
Fortau bedring av Bellvegen	4 701 264	4 687 500	0	658 043
Helseplattform	12 452 053	13 800 000	0	0
Høydebasseng Grøtte	1 035	50 000	0	1 775 956
Infrastruktur Øystrand - Garberg	218 949	2 000 000	0	2 260 273
Nestatunet	734 947	2 428 000	0	14 983 981
Ny base Rus og psyk	2 862 302	3 429 000	0	519 119
Ny brannbil	0	0	0	4 684 342
Ny ledning fra Sirhaugen til Setsaas, del 2	621 717	4 000 000	0	88 400
Ny Selbu ungdomsskole	137 025	1 452 000	0	3 350 385
Ny vannforsyning Nekåbjørga	0	0	0	15 590
Nytt arkiv	206 300	784 000	0	150 050
Nytt renseanlegg Kyllobekken	5 723 722	6 000 000	0	29 040
Nytt renseanlegg Moslet	5 858	50 000	0	4 564 843
NYTT SELBU SYKEHJEM INKL.DEMENSAVDELING	0	0	0	327 422
Nytt tak på kirkestue på Selbustrand	0	0	0	25 934
Næringsareal	94 300	37 500	0	1 483 755
Ombygging Bell skole	818 549	500 000	0	351 303
Ombygging gamle lokaler helse	0	625 000	0	0
Opparbeidelse av ny kommunal parkeringsplass i	0	1 250 000	0	0
OPPGRADERING TRYGDELEILIGHETER	0	0	0	92 974
Pendlerparkering Tømra	0	0	0	348 605
Renseanlegg Innbygda	0	0	0	141 700
Renseanlegg Innbygda	0	0	0	1 450
Renseanlegg Slind	0	0	0	3 656 408
SALG AV SENTRUMSNÆRE TOMTER	820 090	0	0	372 826
Sanering avløpsnett nedre Skulbakken	37 682	67 000	0	532 421
Selbustrand skole - universell utforming	0	550 000	0	0
Septikmottak	1 853 892	2 000 000	0	1 723 054
Skallsikringsprosjekt Selbu Kirke	799 339	1 308 000	0	44 255
Skifte av lysarmatur i Selbuhallen	337 508	350 000	0	0
Skifte av ovner i Flora kapell	0	500 000	0	0
Stiprosjekt Putten Årsøya	0	0	0	34 086
Takskifte Dragsten Barnehage	870 467	500 000	0	0
Utskifting vannledning Engan	0	500 000	0	0
Utskifting VL Kjeldstad - B Langset etp1	1 792 716	1 700 000	0	0
Utskifting VL ved Stamnes (600m)	0	0	0	127 597
VAR IT-investeringer	0	1 000 000	1 000 000	891 808
Varmepumpe Tømra	630 828	800 000	0	0
Vedlikehold av vinduer i Selbu kirke	0	0	0	133 564
Ventilasjon Nestansringen 67	257 532	625 000	625 000	0
Ventilasjon Rådhuset	392 622	625 000	0	0
Sum investeringer i varige driftsmidler	39 756 393	55 305 000	1 625 000	49 452 546
Nytt tak på kirkestue på Selbustrand	0	0	0	148 935
VEDLIKEHOLD AV VINDUER I SELBU KIRKE	0	0	0	534 257
Skallsikringsprosjekt Selbu Kirke	0	0	0	689 714
Opparbeidelse av fast dekke og fortau langs Bellv	1 075 390	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	1 075 390	0	0	1 372 907
HELSEPLATTFORM - Investering	0	0	0	23 023
EGENKAPITALINNSKUDD KLP (1016)	1 198 416	1 200 000	1 200 000	1 123 723
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 198 416	1 200 000	1 200 000	1 146 746





4. Oversikt balansen §5-8

EIENDELER	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
A. Anleggsmidler		1 752 844 833	1 700 072 688
I. Varige driftsmidler	Note 4	975 400 265	972 129 882
1. Faste eiendommer og anlegg		936 141 977	942 749 651
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		39 258 288	29 380 231
II. Finansielle anleggsmidler		121 412 300	121 188 025
1. Aksjer og andeler	Note 5	95 196 621	97 338 844
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	Note 6	26 215 679	23 849 180
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	Note 11	656 032 268	606 754 782
B. Omløpsmidler		188 874 176	197 683 573
I. Bankinnskudd og kontanter		105 335 328	120 345 975
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		83 538 848	77 337 598
1. Kundefordringer		18 378 619	17 343 891
2. Andre kortsiktige fordringer		0	0
3. Premieavvik	Note 11	65 160 229	59 993 707
Sum eiendeler		1 941 719 009	1 897 756 262
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		644 201 462	623 065 837
I. Egenkapital drift		74 197 358	78 975 084
1. Disposisjonsfond		57 374 170	64 274 611
2. Bundne driftsfond	Note 13	16 823 188	14 700 472
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		16 649 483	19 454 617
1. Ubundet investeringsfond		16 319 243	18 337 749
2. Bundne investeringsfond	Note 13	330 239	1 116 868
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		553 354 621	524 636 136
1. Kapitalkonto	Note 2	555 504 239	526 785 754
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-5 862 181	-5 862 181
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		3 712 564	3 712 564
D. Langsiktig gjeld		1 238 813 346	1 208 525 499
I. Lån		586 940 472	0
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		586 940 472	606 385 256
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	Note 11	651 872 874	602 140 243
E. Kortsiktig gjeld		58 704 201	66 164 926
I. Kortsiktig gjeld		58 704 201	66 164 926
1. Leverandørgjeld		10 880 134	21 252 500
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		47 824 066	44 912 426
5. Premieavvik	Note 11	0	0
Sum egenkapital og gjeld		1 941 719 009	1 897 756 262
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		41 247 750	35 013 562
II. Andre memoriakonti		0	0
III. Motkonto for memoriakontiene		-41 247 750	-35 013 562



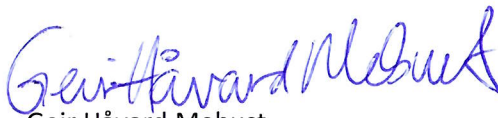


5. Budsjettavvik/ årsoppgjørdisposisjoner §5-9

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift	
	Regnskap 2024
1 Netto driftsresultat	4 777 725,57
2 Avsetninger til bunde driftsfond	10 824 117,23
3 Bruk av bundne driftsfond	-8 701 401,12
4 Overføring til investering i hht årsbudsjett og fullmakter	30 000,00
5 Avsetning til disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	14 574 053,00
6 Bruk av disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	-1 703 427,00
7 Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	19 801 067,68
9 Strykning av overføring til investering	-30 000,00
10 Strykning av avsetning til disposisjonsfond	-14 574 053,00
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
12 Strykning bruk av disposisjonsfond	0,00
13 Mer- eller mindreforbuk etter strykninger	5 197 014,68
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-5 197 014,68
15 Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av års merforbruk	
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	
18 Fremført til inndekking i senere år (merforbruk)	0,00

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering	
	Regnskap 2024
1 Sum utgifter og inntekter eks.bruk av lån	32 970 946,64
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00
3 Bruk av bundne investeringsfond	-786 628,54
4 Budsjettert bruk av lån	-58 834 400,00
5 Overføring fra drift i hht årsbudsjett og fullmakter	-30 000,00
6 Avsetning til ubundne fond hht budsjett	0,00
7 Bruk av ubundet investeringsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	-2 200 000,00
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-28 880 081,90
10 Strykninger av avsetninger av avsetninger til ubundet investeringsfond	
11 Strykning av bruk av lån	28 668 587,90
12 Strykning overføring fra drift	30 000,00
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	181 494,00
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0,00
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
16 Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)	

Selbu, den 22.02.2025


Geir Håvard Mebust
Kst. Kommunedirektør





6. Noter til regnskapet

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	188 874 176	197 683 573	
2.3 Kortsiktig gjeld	-58 704 201	-66 164 926	
Arbeidskapital	130 169 975	131 518 648	-1 348 672

Drifts- og investeringsregnskapet :	Sum
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-496 964 879
Sum driftsutgifter	474 900 277
Netto finansutgifter	26 842 328
Netto driftsresultat	4 777 726
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	73 903 534
Sum investeringsinntekter	-71 150 742
Netto utgifter videreutlån	52 343
Netto utgifter i investeringsregnskapet	2 805 135
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	6 234 188
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	1 348 672





Note 2 Kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	1 700 072 688	1 752 844 833	52 772 144
Langsiktig gjeld	1 208 525 499	1 238 813 346	30 287 847
Ubrukte lånemidler	35 013 562	41 247 750	6 234 188
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			0
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			0
Kapitalkonto	526 560 751	555 279 237	28 718 485

Spesifikasjon av bevegelser på kapitalkontoen

Saldo kapitalkonto 1.1.2024	526 785 754
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Aktivert fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	39 212 353
Reversert nedskrivning eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0
Kjøp av aksjer/andeler	1 198 416
Reversert nedskrivning aksjer/andeler	0
Utlån	6 477 976
Avdrag på eksterne lån	55 844 784
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)	
Endring pensjonsmidler SPK	1 195 250
Endring pensjonsmidler KLP	48 082 236
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Reversert oppskrivning utenlandslån	
Reduksjon av kapitalkonto (debitposter):	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	34 351 902
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	1 590 068
Salg aksjer/andeler	3 340 639
Nedskrivning aksjer/andeler	0
Avdrag på utlån	4 092 299
Avskrivning på utlån	19 178
Bruk av lånemidler	30 165 812
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	49 732 631
Endring pensjonsmidler SPK	
Endring pensjonsmidler KLP	
Endring pensjonsmidler andre selskap	
Urealisert kurstap (oppskrivning) utenlandslån	
Saldo kapitalkonto 31.12.2024	555 504 239

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipper, regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipper:

Virkning av endringer i regnskapsprinsipper føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipper. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres, og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Vesentlige endringer i årets regnskap:

Det er ingen vesentlige endringer i regnskapsprinsipper, estimater eller korrigeringer i årets regnskap.





Note 4 Avskrivbare anleggsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Program- vare	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	2 832	18 633	0	115 893	492 355	322 090	20 327	972 130
Årets tilgang	0	1 583	12 452	10 256	11 232	3 595	94	39 212
Årets avgang								0
Årets avskrivninger	984	2 711		9 193	13 275	8 189		34 352
Årets nedskrivninger		17		213	653	707		1 590
Reverseringer av nedskrivninger								0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	1 848	17 488	12 452	116 743	489 659	316 789	20 421	975 400
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	15 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	Ingen avskr.	

Alle salgsinntekter føres i investeringsregnskapet med salgssum, mens det kun er den bokførte verdien (anskaffelseskost (-) akkumulerte avskrivninger) som føres i balanseregnskapet.

Gevinst eller tap gir ikke resultateffekt, kun en bokføring i balansen.

Programvaren (engangskostnad) til Helseplattformen ble anskaffet i 2024 til 9,16 mill.kr.

Note 5 Aksjer og andeler

	Eierandel i %	Balanseført verdi 2023	Endring	Balanseført verdi 2024
Konto: 22141010 EGENKAPITALINNSKUDD KLP		18 622 869	1 198 416	19 821 285
Konto: 22166002 EGENKAPITALINNSKUDD KONSEK I		25 000	-	25 000
Konto: 22166003 EGENKAPITALINNSKUDD REVISJON		30 000	-	30 000
Konto: 22170021 FOLKEBOKSAML OPPR 1200		12	-	12
Konto: 22170022 AURSUND STUESJØ OPPR 1000		10	-	10
Konto: 22170024 A/L GIMLE OPPR 1500		15	-	15
Konto: 22170025 YRKESV HEMM IND A/S OPPR 500		5	-	5
Konto: 22170046 VIKABJØRGVEGEN OPPR 1000		10	-	10
Konto: 22170048 M-NORWAY TRAVEL MARKET (5000		50	-	50
Konto: 22170054 SELBUSKOGEN SKISENTER (20.00		200	-	200
Konto: 22170056 SIFA A/S	50,35 %	1 110 000	-	1 110 000
Konto: 22170058 SELBU-TRYKK A/S	100 %	650 000	-	650 000
Konto: 22170059 KOMMUNEKRAFT A/S	0,313 %	1 000	-	1 000
Konto: 22170063 SELBU ENERGIVERK A/S	100 %	46 000 000	-	46 000 000
Konto: 22170065 ÅRSØYA FRITIDSPARK AS	38,66 %	750 000	-	750 000
Konto: 22170066 INNHERRED RENOVASJON	4,50 %	535 275	-	535 275
Konto: 22170067 TRØNDERENERGI AS	1,30 %	23 033 375	-4 924 236	18 109 139
Konto: 22170068 TYDAL SKISENTER AS	4,62 %	20 000	-	20 000
Konto: 22170070 OI! TRØNDERSK MAT OG DRIKKE	0,217 %	5 000	-	5 000
Konto: 22170073 SELBU VEKST AS	100 %	6 533 000	-	6 533 000
Konto: 22170074 HELSEPLATTFORMEN (23 AKSJER)	0,76 %	23 023	-	23 023
Konto: 22170075 Trønderenergi Vekst Holding AS	0,23%	-	1 583 597	1 583 597
		97 338 844	-2 142 223	95 196 621





Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 23,096,268	kr 19,206,191	kr -	kr -	kr -
Forsk.finansiering Selbuskogen skisenter	kr -	kr 750,000			
Sum lånefinansierte utlån	kr 23,096,268	kr 19,956,191	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
Sosiale lån	kr 119,411	kr 142,989	kr 19,178		kr 19,178
Ansvarlig lån SIFA 2018	kr 3,000,000	kr 3,750,000	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 3,119,411	kr 3,892,989	kr 19,178	kr -	kr 19,178
Sum utlån totalt	kr 26,215,679	kr 23,849,180	kr 19,178	kr -	kr 19,178

Utlån finansiert med lånemidler - forskuddsfinansiering Selbuskogen skisenter er nedbetalt i sin helhet i 2024.

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Selbu Kommune har ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler i 2024.

Note 8 Finansielle forpliktelser inkludert sertifikatlån

Det er tatt opp ett nytt ordinært lån i Selbu Sparebank pålydende kr.29.370.000,- til finansiering av vedtatte investeringer i kommunestyret.

Utover dette har kommunen ingen økonomiske forpliktelser pr. 31.12.24.

Note 9 Lånespesifikasjoner inkludert leieavtaler

	31.12.2023	Bevegelse	31.12.2024	Rente pr.31.12.	Innfrielse	Gj.værende løpetid
Konto: 24513200 Selbu sparebank (2024)	-	- 29 031 941	- 29 031 941	5,100 %	2051	27
Konto: 24519648 KOMMUNALBANKEN LÅN 20120605	- 21 682 300	747 660	- 20 934 640	5,350 %	2051	27
Konto: 24519654 Kommunalbanken 20220033	- 87 064 870	2 261 420	- 84 803 450	3,880 %	2051	27
Konto: 24519655 KOMMUNALBANKEN 20220357	- 72 965 110	1 847 220	- 71 117 890	3,880 %	2035	11
Konto: 24519941 HUSBANKEN 146333398 VID UTLÅ	- 653 143	37 039	- 616 104	4,714 %	2036	12
Konto: 24519942 HUSBANKEN 146339049 STARTLÅ	- 2 454 291	2 106 795	- 347 496	4,714 %	2037	13
Konto: 24519943 HUSBANKEN 146345566 STARTLÅN	- 4 423 475	220 197	- 4 203 278	4,714 %	2044	20
Konto: 24519945 HUSBANKEN 146361589 STARTLÅN	- 392 161	10 783	- 381 378	4,714 %	2042	18
Konto: 24519946 HUSBANKEN 146383161 STARTLÅN	- 2 843 832	92 554	- 2 751 278	4,714 %	2044	20
Konto: 24519947 HUSBANKEN 14639197/1/1 START	- 3 145 092	86 437	- 3 058 655	4,714 %	2044	20
Konto: 24519948 HUSBANKEN 14639251/1/1 START	- 3 145 092	86 437	- 3 058 655	4,714 %	2045	21
Konto: 24519949 HUSBANKEN 14639462 STARTLÅN	- 3 500 000	-	- 3 500 000	4,714 %	2059	35
Konto: 24519950 Husbanken lånenr. 14640699	-	- 7 000 000	- 7 000 000	4,714 %	2060	36
Konto: 24531612 KLP KOMMUNEKREDITT AS 8317.5	- 365 707 394	46 969 431	- 318 737 963	5,550 %	2060	36
Konto: 24531613 KLP Kommunekreditt AS 8317	- 38 408 496	1 010 752	- 37 397 744	5,550 %	2060	36
TOTALT	- 606 385 256	19 444 784	- 586 940 472			
Ingen lån har forfalt til full innfrielse i 2024.						





Andre vesentlige leasing- og leieavtaler		
Nettbrett i grunnskolen	Årlig beløp:	910.600,-
Leieavtale øverbygda barnehage - øverbygda IL	Årlig beløp:	190.680,-
Leieavtale NAV lokaler - Selbu Sparebankbygg AS (ref. fra NAV stat)	Årlig beløp:	241.000,-
Kopimaskiner leases gjennom avtaler inngått ifb. med Værnesregionsamarbeid		

Biler	Utgår	Total verdi
Auto Plan AS	2024	1 054 535
Auto Plan AS	2025	3 787 956
Agco finans	2026	460 000
Auto Plan AS	2027	3 685 820
Auto Plan AS	2028	1 043 100
Toyota Kreditbank	2024	372 253
Total verdi		10 403 664

Sektor helse og omsorg	10	biler
Sektor samfunnsutvikling	12	biler
Sektor samfunnsutvikling	1	minilaster
Totalt	23	kjøretøy

Note 10 Avdrag på lån

I henhold til KL §14-15 skal kommunen og KF betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller det kommunale foretakets (KF) avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller KF'ets avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved følgende formel:

$$\text{Minimumsavdraget} = \text{Sum avskrivninger} \times \frac{\text{Rest lånegjeld}}{\text{Sum bokført verdi varige driftsmidler}}$$

Forholdet mellom betalte avdrag og minimumsavdrag	2024	2023
Selbu Kommune		
Årets avskrivning kommune	34 351 902	30 807 469
Lånegjeld 01.01 (uten STARTLÅN) kommune	585 828 170	605 467 711
Avskrivbare anleggsmidler 01.01 kommune	951 802 918	952 023 165
Minimumsavdrag kommune	21 143 360	19 592 935
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet kommune	21 331 207	19 639 541
Avvik kommune (betalt for mye avdrag)	187 847	46 606

Det er betalt inn kr. 187.847,- for mye i henhold til krav for minimumsavdrag i 2024, og med dette tilfredsstiller Selbu Kommune KL §14-18 krav til avdrag på lån.





	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	2 587 899	2 702 352
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	2 640 242	2 601 255
Avsetning til/ bruk av avdragsfond	52 343 -	101 097
Saldo avdragsfond 31.12.	58 244 -	110 586

Note 11 Pensjon

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på premiefond 01.01.	6860142	23681233
Tilført premiefondet i løpet av året	19452892	3299442
Bruk av premiefondet i løpet av året	10288551	20120533
Innestående på premiefond 31.12.	16024483	6860142

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 20x1 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 5 166 522 lavere (ev. høyere) enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.





Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %	
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2024	2023
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	25 508 447	23624464
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	25 405 502	20608261
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-27 890 499	-22903674
Administrasjonskostnad	1 027 500	1218032
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	24 050 950	22 547 083
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	39 382 239	41727899
C Årets premieavvik (B-A)	15 331 289	19 180 816

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2024	2023
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	39 382 239	41 727 899
C Årets premieavvik	-15 331 289	-19 180 816
D Amortisering av tidligere års premieavvik	10 803 225	8 907 333
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	34 854 175	31 454 416
G Pensjonstrekk ansatte	4 502 681	4 250 967
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	30 351 494	27 203 449

Akkumulert premieavvik	2024	2023
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	52 579 935	42 306 452
Årets premieavvik	15 331 289	19 180 816
Sum amortisert premieavvik dette året	-10 803 225	-8 907 333
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	57 107 999	52 579 935
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	8 052 228	7413770,84
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	65 160 227	59 993 706

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2024	2023
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	600 689 114	570 965 752
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	24 707 816	8 042 581
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	25 508 447	23 624 464
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	25 405 502	20 608 261
Utbetalinger	-25 994 500	-22 551 944
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	650 316 379	600 689 114
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	606 754 782	577 143 870
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	9 026 749	-11 250 685
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	39 382 239	41 727 899
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-1 027 500	-1 218 032
Utbetalinger	-25 994 500	-22 551 944
Forventet avkastning	27 890 499	22 903 674
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	656 032 269	606 754 782
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-5 715 890	-6 065 668
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-1 556 497	-1 451 130

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og -midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2024	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	537650086	74480395	4837434	33348462	650316377
Brutto pensjonsmidler	546957836	80611886	6153093	22309453	656032268
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	-9307750	-6131491	-1315659	11039009	-5715891
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	0	1556499	1556499
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-9307750	-6131491	-1315659	12595508	-4159392





Note 12 Garantiansvar

Oppgave over kommunens garantiansvar pr. 31.12.2024

Gitt overfor	Opprinnelig garantiansvar	Garantiforpl. utgå		Garantiansvar pr 31.12.2024
Innherred Renovasjon	iht gjeldende selskapsavtale		lån	8 989 843
Selbu Næringselskap KF	39 600 000	2044	lån	54 189 300
Selbu-Trykk AS	1 500 000	2027	lån	1 146 632
Selbuskogen skisenter	2 500 000	2025	lån	1 581 435
Årsøya fritidspark	3 000 000	2028	lån	1 763 394
Selbu Flerbrukshall AS	7 300 000	2034	spillemiddel- tilskudd	7 300 000
Sum				74 970 604

Note 13 Bruk/ avsetning bundne fond

Bundne fond	Beholdning pr 01.01.24	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning pr 31.12.24
Bundne driftsfond	14 700 472	10 824 117	8 701 401	16 823 188
Selvkostfond				
Selvkost vannforsyning	257 466	181 065	-	438 531
Selvkost kloakk/ renseanlegg	1 957 107	1 624 686	-	3 581 793
Selvkost fond renovasjon	36 764	-	-	36 764
Selvkost fond feiing	1 114 161	503 851	-	1 618 012
Selvkostfond tilsyn etter forurensningsloven	-	130 395	-	130 395
Selvkostfond oppmåling	-	48 644	-	48 644
Kompetansenettverk Værnesregionen	2 009 125	517 700	1 320 400	1 206 426
Næringsfond	1 224 836	3 588 524	3 404 220	1 409 140
Gavefond helse og omsorg	339 245	37 684	12 761	364 167
Øvrige bundne driftsfond	7 761 768	4 191 568	3 964 020	7 989 316
Sum	14 700 472	10 824 117	8 701 401	16 823 188
Bundne investeringsfond	382 581	-		382 581
Fond vannforsyning	246 038	-	-	246 038
Fond vannforsyning gml. Vannverk	25 957	-	-	25 957
Fond skallsikringsprosjekt Selbu Kirke	734 286	-	734 286	-
Avsatte ekstraordinære avdrag startlån	110 586	-	52 343	58 243
Sum	1 116 868	-	786 629	330 239





Note 14 Selvkostområder

Samlet etterkalkyle 2024

Etterkalkylene for 2024 er basert på regnskap datert 11. februar 2025.

Etterkalkyle selvkost 2024	Vann	Avløp	Felling	Private planforslag	Totalt
Direkte driftsutgifter	7 392 671	7 138 186	1 246 467	583 175	16 360 499
Avskrivningskostnad	2 599 574	3 240 774	0	0	5 840 348
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	2 363 641	2 863 232	0	0	5 226 873
Indirekte driftsutgifter (netto)	387 996	379 002	12 900	64 131	844 029
Indirekte avskrivningskostnad	1 038	646	0	98	1 783
Indirekte kalkulatorisk rente	1 874	1 167	0	177	3 218
Driftskostnader	12 746 794	13 623 008	1 259 367	647 581	28 276 750
- Øvrige driftsinntekter	-69 296	-214 747	457	0	-283 586
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	12 677 498	13 408 261	1 259 824	647 581	27 993 164
Subsidiering	0	0	0	536 581	536 581
Gebyrinntekter	12 843 747	14 915 040	1 705 515	111 000	29 575 302
Resultat	166 249	1 506 779	445 691	0	2 118 719
Finansiell dekningsgrad i %	101 %	111 %	135 %	17 %	106 %

Selvkostfond 01.01	257 466	1 957 107	1 114 161	0	3 328 735
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	166 249	1 506 779	445 691	0	2 118 719
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	14 816	117 907	58 160	0	190 882
Selvkostfond 31.12	438 532	3 581 793	1 618 011	0	5 638 336

Etterkalkyle selvkost 2024	Bygge- og delesak	Oppmåling	Seksjonering	Forurensning smyndighet	Totalt
Direkte driftsutgifter	1 999 143	1 094 279	0	154 963	3 248 385
Indirekte driftsutgifter (netto)	297 649	151 675	0	12 768	462 092
Indirekte avskrivningskostnad	666	333	0	0	999
Indirekte kalkulatorisk rente	1 202	601	0	0	1 803
Driftskostnader	2 298 661	1 246 888	0	167 730	3 713 280
- Øvrige driftsinntekter	-34	-5 082	0	0	-5 116
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	2 298 627	1 241 807	0	167 730	3 708 164
Subsidiering	55 312	0	0	0	0
Gebyrinntekter	2 243 315	1 289 415	0	295 350	3 828 080
Resultat	0	47 609	0	127 620	119 917
Finansiell dekningsgrad i %	98 %	104 %	0 %	176 %	103 %

Selvkostfond 01.01	-0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	47 609	0	127 620	175 228
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	1 035	0	2 776	3 811
Selvkostfond 31.12	0	48 644	0	130 395	179 040

2024

**KOSTRA: SKJEMA 23
6. AVFALLSSEKTOREN**

	Prosentatsen som benyttes er i henhold til gjeldende selskapsavtale pr 31.12.2024	Totalt husholdning og hytterrenovasjon	SELBU
	Relativ andel		4.5 %
A	Direkte driftsutgifter	131,278,063	5,907,513
B	Henførbare indirekte driftsutgifter	19,109,800	859,941
C	Kalkulatoriske rentekostnader	9,270,317	417,164
D	Kalkulatoriske avskrivninger	19,655,690	884,506
E	Andre inntekter	8,747,246	393,626
F	Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)	170,566,624	7,675,498
G	Gebyrinntekter	170,170,968	7,657,694
H	Årets finansielle resultat (G-F)	-395,656	-17,805
I	Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd		
J	Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd *		-17,805
K	Kontrollsum (subsidiering) (H-I+J)*		0
L	Saldo selvkostfond pr.01.01.	-4,657,346	-209,581
M	Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	211,200	9,504
N	Saldo selvkostfond pr. 31.12.(L+M+I-J)		-236,889
O	Nøkkeltall		
P	Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)* 100%		99.77%
	Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))* 100%		100.00%





Note 15 Salg av aksjer – finansielle anleggsmidler

Kjøper	Antall solgte aksjer	Salgssum
Kommunal Landspensjonskasse Gjensidig Forsikringsselskap	14 261	kr 31 873 335

Kommunestyret vedtok i sak 63/ 2024 å selge aksjeposten i TrønderEnergi Vekst Holding AS til KLP.

Selbu Kommune solgte 14 261 aksjer til en pris på kr. 2.235,- per aksje, beløp kr. 31.873.335,-.

Gjenstående antall aksjer i TrønderEnergi Vekst Holding AS etter salget er 6 760 aksjer, og en eierandel på 0,23%.

Inntekter fra salg av aksjeposter er i sin helhet innbetalt som et ekstraordinært avdrag på lån i 2024, jfr. vedtak i kommunestyret.

Note 16 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural- ytelser
Kommunedirektør	1 287 789	0	0	5 124
Ordfører	1 066 890	0	12 500	4 392

Note 17 Godtgjørelse til revisjon

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommunen
Revisjon	870 000
Rådgivning	-
Samlet godtgjørelse	870 000

Note 18 Interkommunalt samarbeid §17

Selbu Kommune er ikke vertskommune for interkommunale samarbeid i henhold til KL §17.

Note 19 Legater

OVERSIKT LEGATER SOM BESTYRES AV SELBU KOMMUNE per 31.12.24

LEGATER	LEGATSTYRE	BEH. PR. 01.01.24	NETTO INNTEKT 2024	UTBETALT BIDRAG MV.	GEBYR O.L.	TILLAGT FORMUEN	PR. 31.12.24
Ole Skogans legat, org.nr.975 811 743	Politistasjonssjef, sektorsjef HUHOK, leder HUHOK	724,480.77	37191.43	- 47,200.00	- 3,107.00	13,115.57	711,365.20
Velferdslegatet, org.nr. 996 138 283	Ordfører, politistasjonssjef, sogneprest	585,120.42	22,092.66	- 19,300.00	- 3,099.00	306.34	584,814.08
	SUM	1,309,601.19	59,284.09	-	- 6,206.00	13,421.91	1,296,179.28





Note 20 Tjenesteytingsavtale mellom Selbu kirkelige fellesråd og Selbu Kommune

Det ble inngått tjenesteytingsavtale mellom Selbu kirkelige fellesråd og Selbu Kommune i 2023.

Verdifastsetting av tjenesteytingsavtalen mellom kommunen og fellesrådet for 2024 er beregnet i henhold til tjenesteytingsavtalen, slik:

Pkt. 4.2 - Drift/ investering - VARIT (ansvar 705)

Fellesrådet skal belastes beløp tilsvarende 1,3% av kommunens årlige andel av IT-kostnader i drift og investering.

Investeringskostnader:	-	199 161
Driftskostnader:		8 175 274
SUM		7 976 113
Fellesrådets andel 1,3%		103 689

Pkt. 4.3 Garasje- og kontorlokaler

Beløp som skal belastes for leie kirkestua 1. og 2. etg.:	210 000,00
Beløp som skal belastes for leie kirkestua - kjeller:	50 000,00

Beløpene utgiftsføres på rammeområdet Kirken og inntektsføres rammeområdene Værnesregionen og Bygg.

Note 21 Helseplattformen

Helseplattformen, ny felles pasientjournal for hele helsetjenesten i Midt-Norge, ble innført i 2024.

Kostnader ved innføring har vært delt i både drift og investering:

Innføringskostnader til opplæring, organisasjonsutvikling, prosjektleder mm er ført i drift.

I budsjett 2024 ble det i drift avsatt 7,1 mill.kr. til Helseplattformen. Noen av disse kostnaden påløpte i drift i 2023 og må ses i sammenheng med året 2024. Regnskapsførte kostnader i 2023 og 2024 ble tilsammen 7,04 mill.kr., dvs. et mindreforbruk i henhold til budsjett på ca. kr. 60.000,-.

Migreringsutgifter samt kostnader til innkjøp av selve systemet er ført i investering.

I budsjett 2024 ble det avsatt 13,8 mill.kr. til Helseplattformen til i investeringsformålet.

Regnskapsførte kostnader ble 10,1 mill.kr., dvs. et mindreforbruk i henhold til budsjett på 3,7 mill.kr.

Mindreforbruket skyldes at investeringsbevilgning ble gjort i en tidlig fase basert på et foreløpig anslag.

Note 22 Vannlekkasje Nestatunet

I november oppstod en større vannlekkasje på Nestatunet, hvor både omsorgsleiligheter og Åbiten ble berørt av vannskader.

Kommunens forsikringsleverandør kom raskt på banen, og tiden frem mot jul ble benyttet til å kartlegge omfanget av vannskadene og starte opptørking av de skadede arealene.

Regnskapsførte kostnader som er knyttet til vannlekkasjen i året er kr. 454.370,-. Det er ikke mottatt forsikringsutbetalinger til kommunen i 2024, dette vil komme etter ferdigstillelse av utbedring i 2025. Det er ikke mulig å estimere hvor stort forsikringsoppgjøret vil bli per 31.12.24.





SELBU KOMMUNE

Årsberetning 2024

Selbu Kommune





Innholdsfortegnelse

1	RESULTAT 2024.....	3
2	ØKONOMISK UTVIKLING OVER TID - HANDLINGSREGLER	3
3	AVVIK – BUDSJETTPREMISSER I OPPRINNELIG BUDSJETT 2024:.....	4
3.1	ØVRIGE VESENTLIGE ØKONOMISKE AVVIK IFT BUDSJETT:	4
4	MÅLOPPNÅELSE OG ANDRE IKKE-ØKONOMISKE FORHOLD	5
5	ETIKK	5
6	LIKESTILLING.....	5
7	OPPLYSNINGER OM BEMANNING OG SYKEFRAVÆR SELBU KOMMUNE	6
7.1	SYKEFRAVÆR 2024 (LEGEMELDT SYKEFRAVÆR OG EGENMELDINGER)	6





1 Resultat 2024

Regnskap 2024 viser et netto driftsresultat på -4,7 mill. kr, et merforbruk på 16,8 mill. kr i forhold til justert budsjett 2024.

Nøkkeltall for 2024 (mill kr)	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023	Vedtatt handlingsregel
Brutto driftsresultat	-12,2	4,6	6,3	-10,8	Positiv
Netto driftsresultat	-4,7	12,1	13,8	-2,7	
NDR i % av brutto driftsinntekter	-0,9 %	2,6 %	2,9 %	-0,6 %	2 %

Merforbruket i forhold til justert budsjett 2024 knyttes i hovedsak til merforbruk i drift på rammeområder Helse og omsorg samt Bygg, økte utgifter til arbeid med Kommuneplanens arealdel (KPA), redusert inntektsvirkning fra premieavvik samt redusert netto inntekt fra konsesjonskraft.

	mill kr
Helse Estimert merforbruk	-2,0
Bygg Estimert merforbruk	-3,3
PAT Estimert merforbruk KPA	-1,6
Premieavvik Redusert inntektsføring 2024	-7,0
Uttak konsesjonskraft - merkostnad 2024	-1,8
Salg konsesjonskraft - redusert inntekt	-1,3
SUM Merforbruk	-17,0

Det er i 2024 brukt 6,9 mill. kr fra disposisjonsfond.

2 Økonomisk utvikling over tid - handlingsregler

	Brutto drifts inntekter	Netto driftsresultat		Brutto driftsresultat	Disposisjons fond	Netto Gjeldsgrad Brutto lånegjeld korrigert for gjeld med ekstern finansiering
Handlingsregel		mill.kr	2,00 %	Positivt	40 mill. kr	100% innen 2030, på sikt under 90%
2021	437	21,3	4,9 %	11,2	66,0	80 %
2022	452	12,6	2,8 %	0,5	48,3	112 %
2023	471	-2,7	-0,6 %	-10,8	64,2	102 %
2024	496	-4,7	-0,9 %	-12,2	57,3	92 %
2025	501	2,3	0,5 %	-5,7	56,4	91 %
2026	505	6,3	1,2 %	-4,5	61,8	93 %
2027	508	3,1	0,6 %	-7,2	66,2	92 %
2028	512	5,3	1,0 %	-4,3	72,9	91 %

Bruken av måltall i form av handlingsregler skal fungere som verktøy for å sikre en bærekraftig økonomi over tid, samt tilstrekkelig handlingsrom for å håndtere uforutsette hendelser. Den økonomiske utviklingen i Selbu kommunes handlingsregler indikerer at det kan være utfordrende å nå de fastsatte målsettingene og den ønskede utviklingen. Beregningene viser imidlertid en mulig gradvis forbedring mot slutten av perioden, forutsatt at rammebetingelsene og utfordringene forblir uendret.





3 Avvik – budsjettpremisser i opprinnelig budsjett 2024:

Kommunedirektøren har registrert følgende vesentlige avvik ift budsjettpremissene som ble lagt til grunn i opprinnelig budsjett for 2024:

- 4 mill. kr i redusert utbytte fra Selbu Energiverk AS.
- Ved inngangen til 2024 ble et redusert rentenivå lagt til grunn. Styringsrenten ble holdt uendret gjennom året for å kontrollere prisveksten, noe som har gitt økte renteutgifter. Økningen er balansert av tilsvarende økte renteinntekter og økt rentekompensasjon
- Den generelle lønnsveksten ble i budsjett 2024 beregnet til 4,9%, med et faktisk oppgjør på 5,2%, noe som indikerer en høyere kostnad. Ved avsetning ble kostnaden anslått til 9 mill. kroner. Det faktiske avregnede lønnsoppgjøret viser en kostnad på 8 mill. Kr. Avviket skyldes at avsetningen beregnes basert på et overordnet nivå, mens den faktiske avregning skjer på ansattnivå.

I forbindelse med behandling av tertialrapport 1 -2024 endret Kommunestyret grunnlaget for handlingsregler for driftsresultat og disposisjonsfond slik at premieavvik skal inkluderes i beregninger.

3.1 Øvrige vesentlige økonomiske avvik ift budsjett:

Drift av nye bygg koster mer enn ventet. Dette vises i dyrere driftsavtaler, økte lisenser og økte avgifter. Dette er kostnader og virkninger som ikke har vært del av kalkulering av prosjektene. Avtalene er bindende og nødvendig. Leasingavtaler på tjenestebiler er også over år økt som følge av økte rentebaner, uten at dette hittil er hensyntatt i bevilgende rammer. Det er gjennom 2024 gjort en grundig jobb med å kartlegge avvikene for å få godt grunnlag for realistiske budsjetter i årene fremover.

Ekstremvær og klimaendringer utfordrer vegene. Hyppigere ekstremnedbør og flere vårløsninger krever mer vedlikehold. Vegbudsjettet for 2024 ble styrket etter en krevende etterjulsvinter. Dette ble gjort for å sikre nødvendig sommervedlikehold. Midlene ble nøye disponert. En utfordrende førjulsvinter (november – desember 2024) økte imidlertid utgiftene til vintervedlikehold med 1 mill. kr i forhold til opprinnelig budsjett.

Regnskap viser et merforbruk på Helse og omsorg, med budsjettoverskridelser over flere år. Merforbruket er redusert i år, men tjenestene må tilpasses fremtidige rammer. Gjennom 2024 er det gjort en grundig kartlegging av avvik for å legge godt grunnlag for realistiske budsjetter fremover.

Den nye KPA har vist seg å være mer tidkrevende enn opprinnelig antatt. For å sikre nødvendig fremdrift og på grunn av byggeprosjekter som er utsatt på grunn av en forsinket ferdigstilling, ble det satt inn ekstra ressurser i arbeidet med arealplanen. Dette medførte en merkostnad på 1,6 mill. kr i 2024 sammenlignet med det opprinnelige budsjettet.

Den faktiske avregningen av årets premieavvik for 2024 viser en redusert inntektsføring på 7 mill. Kr sammenlignet med budsjettforutsetningene. Dette skyldes økt bruk av premiefond KLP. Bruk av premiefond reduserer premieinnbetalingen til KLP. Premieavviket er forskjellen mellom innbetalt premie og faktisk pensjonskostnad. Når innbetalt premie reduseres ved bruk av premiefond, reduseres premieavviket tilsvarende.





Regnskapet viser en redusert nettoinntekt fra salg av konsesjonskraft på 3,1 mill. kr. Nedgangen tilskrives både økte utgifter knyttet til uttak av tilgjengelig kraft og redusert salgspris. Prisen for kjøp av kraft fra konsesjoner før 1959 økte i 2024 med 3,3 øre per kWh, noe som medførte en merkostnad på 1,1 mill. kr. I tillegg er det ikke tatt høyde for utgifter til energiavgift, effekt og innmatingskostnader, totalt 0,7 mill. kr. Årsaken til dette er overgang fra netto til brutto budsjettering for konsesjonskraft. Dette er hensyntatt i budsjett 2025. Som grunnlag for salgsinntekt ble det lagt til grunn en salgspris på 40 øre per kWh. I 2024 oppnådde Ishavskraft en gjennomsnittlig salgspris på 36 øre per kWh.

Handlingsplan 2024-2027 drøftet muligheten for økt handlingsrom gjennom salg av kommunens aksjepost i Trønder Energi AS. Selbu Kommune solgte i 2024 deler av sin aksjepost i Trønderenergi Vekst Holding AS. Oppnådd salgsinntekt på 31,8 mill. kr ble disponert som ekstraordinært avdrag på lån.

4 Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold

Pr 1.januar 2025 er det registrert 4233 innbyggere i Selbu, dvs. en økning på 17 innbyggere i 2024. Dette er en økning på 0,4%. Dette er noe under målet om én prosent årlig vekst satt i Kommuneplanens samfunnsdel.

I Selbu kommune oppleves en optimisme med stabile fødselstall, netto tilflytting og stor aktivitet på utbyggersiden. Kommuneplanens samfunnsdel med ambisjoner om vekst og utvikling i Selbu er et viktig styringsmål for administrativ og politisk ledelse.

Arbeidet med rapportering for tertial 2-2024 og budsjettprosessen for 2025 avdekket områder med urealistiske rammer ift forpliktelser og eksterne rammebetingelser. Arbeidet gav konkrete resultater og realistiske budsjetter som gir grunnlag for god styring i årene som kommer.

Inntekter fra grønn energi er en vesentlig bidragsyter til kommuneøkonomien. Inntektene fra grønn energi utgjorde 45,3 mill. kr.

5 Etikk

Selbu Kommune har vedtatt en etisk standard for å øke bevisstheten hos medarbeidere, folkevalgte og andre som arbeider for kommunen. Holdninger og handlinger påvirker innbyggernes tillit til kommunen, og alle har et ansvar for sin atferd. Det er viktig å opprettholde en kultur hvor etiske spørsmål diskuteres, noe som er nødvendig for å utvikle godt etisk og faglig skjønn. Verdierne *Engasjement, Positivitet, Respekt, Omtanke og Åpenhet* er grunnlaget for kommunens arbeid. Etikk og verdier er fokusområder i opplæringen for folkevalgte og inngår som fundament i alle prosesser i Selbu kommune.

6 Likestilling

Selbu kommune har i året arbeidet målrettet med likestilling og diskriminering. Arbeidet er integrert i strategien, verktøyene og retningslinjene deres. Likestilling og ikke-diskriminering er også inkludert i personalpolitikken gjennom ulike tiltak.

- Rekrutteringsarbeidet pågår kontinuerlig med mål om å tydeliggjøre ansvaret for mangfold og inkludering.





- Det legges vekt på å forhindre ufrivillig deltid og midlertidige ansettelser, ved hjelp av en utarbeidet strategi og aktivt arbeid for en heltidskultur i kommunen.
- Varslingsrutinene blir revidert i samsvar med oppdatert lovverk i Arbeidsmiljøloven.
- Kommunen tilbyr og legger til rette for språk- og arbeidspraksis.

7 Opplysninger om bemanning og sykefravær Selbu Kommune

	Antall ansatte	Antall årsverk
	Pr mars 2025	
Fast ansatt	373	308,53
Vikar/ midlertig ansatt	63	35,06
Lærling	9	8,85
Sum	445	352,44

Virksomhetens kjønns sammensetning var pr 01.12.2024 85 % kvinner og 15 % menn.

7.1 Sykefravær 2024 (legemeldt sykefravær og egenmeldinger)

Sykefravær i %	2024	1.kvartal	2.kvartal	3. kvartal	4.kvartal
Sentraladministrasjonen		13,1	7,4	2,0	1,5
Sektor Oppvekst		12,6	10,5	5,8	11,3
Sektor Helse og sosial		12,2	9,7	10,8	13,0
Samfunnsutvikling		5,2	4,3	3,4	7,4
Totalt Selbu kommune		11,6	9,3	7,6	11,2

Utvikling av sykefravær fordelt på sektorer:

Sykefravær i %	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sentraladministrasjonen	5,5	4,3	8	4,3	6,1	5,9
Sektor Oppvekst	5,4	6	9,9	10	7,4	10,0
Sektor Helse og sosial	10,3	10,1	12,5	10,6	12,2	11,6
Samfunnsutvikling	5,4	8,6	4,9	6,8	4,3	5,1
Totalt for Selbu kommune	7,4	7,9	10,3	9,6	9,1	10,0

Selbu, 31.03.2025


Geir Håvard Mebust
Kommunedirektør



Revisjonsberetning 2024 - revisors orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

21/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/471 - 6

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024 - Selbu kommune

Orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskapet og årsberetning 2024 for Kommunekassen og det konsoliderte regnskapet. Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024. Revisor har avlagt en ren beretning for 2024.

Vurdering

Årsoppgjørrevisjon for 2024 er gjennomført, og revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjørrevisjonen til orientering.

Til kommunestyret i Selbu kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Selbu kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr. 4 777 726 i kommunekassen, og et negativt netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 4 468 527. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap som består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet,
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Selbu kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 31.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONIKA SUNDT, 08.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Selbu kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Stjørdal, 08. april 2025

Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONIKA SUNDT, 08.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapene og årsberetning for 2024 - Selbu kommune

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

22/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/471 - 7

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapene og årsberetning for 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Kontrollutvalgets uttalelse omfatter også regnskapet for den samlede kommunale virksomheten, konsolidert årsregnskap. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Konsolidert årsregnskap

Konsolidert årsregnskap viser årsregnskapet for kommunens samlede virksomhet (kommunekassen og kommunale foretak). Det konsoliderte regnskapet skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Det er levert innen fristen.

Konsolidert årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kommunedirektøren vil orientere kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i sak 20/25.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i sak 21/25.

Vurdering

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 6.mai 2025 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024. Årsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr 4.777.726 i kommunekassen og et negativt netto driftsresultat på kr. 4.468.527 i det konsoliderte årsregnskapet.

Kommunedirektøren opplyser i årsberetningen at kommunen har nådd to av fire handlingsregler.

Målet om et netto driftsresultat på 2% er ikke nådd.

Resultatet i 2024 var -0,9%. Det forventes positive resultater fra 2025, men målet om 2% vil ikke bli nådd i økonomiplanperioden (2025-2028).

Målet om et positivt brutto driftsresultat er ikke nådd

Resultatet i 2024 var -12,2 mill. Det forventes en forbedring fra og med 2025, men målet om positivt brutto driftsresultat vil ikke bli nådd i økonomiplanperioden (2025-2028)

Målet om at disposisjonsfondet skal være på minimum 40 mill. kroner er nådd

Disposisjonsfondet var på 57,3 mill. kr. i 2024 og vil øke til 72,9 mill. kr. innen utgangen av økonomiplanperioden (2025-2028).

Målet om at netto gjeldsgrad ikke skal overstige 100% av brutto driftsinntekter innen 2030 er nådd.

Gjeldsgraden var på 92% i 2024 og forventes å være stabil gjennom hele økonomiplanperioden (2025-2028).

Kommunedirektøren opplyser at det kan være utfordrende å nå de fastsatte målsettingene og den ønskede utviklingen. Konsekvensen er at det økonomiske handlingsrommet er mindre enn det man ønsker og at kommunen er mer sårbar for uforutsette hendelser enn det man ønsker.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget, 6.mai 2025

Kopi: Formannskapet

Kommunedirektøren orienterer om lovhjemmel - tilsyn etter forurensingsloven

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

23/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 25/22 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget bestemte i møte den 11.03.25, i sak 14/25 innspill til kontrollarbeidet, at de ønsket en redegjørelse fra kommunedirektøren om lovhjemmelen for vedtaket om at det er lovpålagt at alt av spredt avløp skal ha tilfredsstillende renseløsninger innen 2032.

Kommunedirektøren bekrefter i epost 25.03 at kontrollutvalget vil få en orientering i møte 6. mai.

Såfremt det ikke er behov for mer oppklaring eller oppfølgende spørsmål etter kommunedirektørens orientering anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Forvaltningsrevisjon eiendomsforvaltning - Rapport

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

24/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/213 - 9

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget støtter revisors anbefalinger og oversender rapporten til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret tar rapporten om eiendomsforvaltning til orientering
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger ved å:
 - a. Gjøre mål og strategier for vedlikehold av kommunens bygninger kjent i organisasjonen.
 - b. Ferdigstille arbeidet med tilstandsvurdering av kommunens bygningsmasse og vedlikeholdsplan.
 - c. Vurdere å øke kompetansen i driftssystemene i kommunens nye bygg.
 - d. Legge frem tilstandsrapport og vedlikeholdsplan for kommunestyret jevnlig.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport av oppfølgingen av punkt 2 innen 25.08.2025 for behandling på kontrollutvalgets møte 09.09.25.

Vedlegg

Rapport - Eiendomsforvaltning

Kommunedirektørens uttalelse til endelig rapport forvaltningsrevisjon - eiendomsforvaltning

Saksopplysninger

Kontrollutvalget bestilte en forvaltningsrevisjon av kommunens eiendomsforvaltning i sitt møte 27. februar (sak 6/24). Prosjektplan ble vedtatt i møte 7. mai 2024 (sak 20/24). Rapport ble levert som bestilt i februar 2025.

Hovedproblemstilling med underproblemstillinger er undersøkt i tråd med bestillingen, og er som følger:

Har kommunen etablert system og rutiner som kan ivareta et godt og langsiktig vedlikehold av bygninger?

1. Har kommunen mål og strategier for vedlikehold av kommunens bygningsmasse, og i hvilken grad følges disse opp?
2. Har kommunen oversikt over tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen, og hvilke system og rutiner benyttes for å holde oversikten oppdatert?
3. Hvilke system og rutiner er etablert for å melde inn behov fra de tjenesteytende enhetene, og hvordan følges dette opp?
4. Har kommunen tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta drift og vedlikehold av bygningsmassen?
5. Får kommunestyret systematisk informasjon om tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen?

Revisor har brukt intervju, dokumentgjennomgang og en spørreundersøkelse til driftspersonell og ledere i enheter/virksomheter som disponerer kommunens bygg som metode i arbeidet. Svarprosenten er høy på spørreundersøkelsene, 100% for den første gruppen og ca. 95% for den andre.

En foreløpig rapport ble sendt til kommunedirektøren for uttalelse. Det er ikke gjort endringer i rapporten som følge av uttalelsen. Uttalelsen følger som vedlegg 2 i rapporten.

Kommunedirektøren har også fått anledning til å uttale seg til den endelige rapporten, direkte til kontrollutvalget. Uttalelsen er vedlagt saken.

Revisors funn og vurderinger

Revisjonskriterier, funn og vurderinger presenteres samlet for hver delproblemstilling som i rapporten.

Mål og strategier for vedlikehold

Revisor viser til at det finnes skriftliggjorte mål og premisser for bygningsvedlikehold, men at undersøkelsene viser at disse ikke er kjent i organisasjonen. Kriteriet er dermed bare delvis oppfylt.

Oversikt over tilstand og vedlikeholdsbehov

For denne problemstillingen operer revisor med tre revisjonskriterier

- a. Kommunen bør ha en oppdatert oversikt over tilstanden til eide bygninger og behovet for vedlikehold.
- b. Kommunen bør ha system og rutiner for regelmessig vurdering av tilstand og vedlikeholdsbehov for kommunens bygningsmasse
- c. Kommunen bør ha utarbeidet en vedlikeholdsplan, som etterleves.

Punktene a. og b. ses i sammenheng. Kommunen har iverksatt arbeidet med kartlegging over tilstanden av alle kommunale bygg. Informasjonen fra tilstandsvurderingen skal samles i en vedlikeholdsplan. Arbeidet ble påbegynt høsten 2024 og var ved ferdigstilling av forvaltningsrevisjonsrapporten i januar 2025 ikke ferdigstilt.

Vedlikeholdsplanen skal, når den er ferdigstilt, etableres i kommunens FDV-system FAMAC. Revisor vurderer det slik at systemet FAMAC tilfredsstiller kravet for regelmessig vurdering av tilstanden og vedlikeholdsbehovet for kommunens bygningsmasse.

De tre kriteriene er dermed bare delvis oppfylt. Oversikt over tilstand og vedlikeholdsbehov vil være komplett når arbeidet med tilstandsvurdering og vedlikeholdsplan er ferdigstilt.

System for innmelding og oppfølging av vedlikeholdsbehov

Revisor operer med tre revisjonskriterier også for denne delproblemstillingen. Alle tre anses som oppfylt da de som for 2b løses gjennom, FDV-systemet FAMAC som har vist seg å fungere bra.

Kapasitet og kompetanse

Revisor viser til at ledere i administrasjonen mener at det er tilstrekkelig personalressurser i kommunen til å forvalte bygningsmassen. I nye bygg er det derimot økt behov for kompetanse innen automasjon for å styre funksjoner som varme, belysning, ventilasjon, alarmsystemer og låser. Kommunen leier inn eksterne ressurser når det kreves spesialkompetanse. Det er totalt færre ansatte innen drift og vedlikehold i kommunen enn tidligere, og mer innleie.

Revisor vurderer kriteriet som i hovedsak oppfylt, men påpeker at kommunen i mindre grad har den kompetansen som kreves for å sikre energiøkonomisk drift over tid.

Informasjon til kommunestyret

Ifølge kommunedirektøren informeres kommunestyret om eiendomsforvaltningen gjennom årshjulets rapporteringspunkter som ender opp i en årsrapport. Revisor har undersøkt årsrapporten for 2023. Her gis det en oppsummering av utfordringer innen bygg og eiendom, men det gis ikke konkret informasjon av tilstand og vedlikeholdsbehov for bygningsmassen generelt eller for enkeltbygg.

Ifølge ledere i kommunen får kommunestyret informasjon om tilstand og vedlikeholdsbehov for de ulike byggene som en del av enkeltsaker til politisk behandling. Revisor har flere ganger etterspurt denne typen saksframlegg, men kommunen har ikke funnet relevante

saker til oversendelse.

Revisor konkluderer med at Selbu kommune ikke har hatt noen samlet oversikt over tilstand og vedlikeholdsbehov for kommunens bygningsmasse som kan kommuniseres til politisk nivå. Kriteriet vurderes som ikke oppfylt.

Anbefalinger og konklusjon

På bakgrunn av funn og vurderinger anbefaler revisor kommunedirektøren å:

1. Gjøre mål og strategier for vedlikehold av kommunens bygninger kjent i organisasjonen.
2. Ferdigstille arbeidet med tilstandsvurdering av kommunens bygningsmasse og vedlikeholdsplan.
3. Vurdere å øke kompetansen i driftssystemene i kommunens nye bygg.
4. Legge frem tilstandsrapport og vedlikeholdsplan for kommunestyret jevnlig.

Kontrollutvalgets sekretariat støtter revisors anbefalinger. Vi mener at det meste kan løses gjennom den pågående prosessen med å fullføre tilstandsvurderinger, som skal resultere i en vedlikeholdsplan (anbefaling nr. 2). Når denne planen er på plass og fungerer godt, vil den også kunne løse to andre viktige anbefalinger: informasjon i egen organisasjon og til politisk nivå (anbefaling 1 og 4).

Kontrollutvalget bør understreke viktigheten av anbefaling nr. 2 og i samarbeid med kommunedirektøren finne en rask og realistisk dato for rapportering om oppfølgingen av vedtaket

EIENDOMSFORVALTNING

Selbu kommune
Forvaltningsrevisjon

2025

FR1283

FORORD

Revisjon Midt-Norge SA har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen på oppdrag fra Selbu kommunes kontrollutvalg i perioden mars 2024 til januar 2025.

Vi vil takke alle som har bidratt med informasjon i prosjektet.

Alle rapporter fra Revisjon Midt-Norge SA publiseres på www.revisjonmidt norge.no.

Trondheim, 20.01.2025

Marie Husøy Sæther

Oppdragsansvarlig revisor

Eirik Gran Seim

Prosjektmedarbeider

SAMMENDRAG

Revisjon Midt-Norge SA har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen på oppdrag fra kontrollutvalget i Selbu kommune. Vi undersøker tema eiendomsforvaltning.

I **denne rapporten** konkluderer vi med at Selbu kommunen i hovedsak har etablert system og rutiner som kan ivareta et godt og langsiktig vedlikehold av bygninger.

- Selbu kommune har mål og strategier for vedlikehold av kommunens bygningsmasse. Mål om et verdibevarende vedlikehold er formulert som budsjettpremiss for bygg og eiendom og i kommunens strateginotat. Målet er imidlertid ikke kjent i organisasjonen.
- Selbu kommune har innført systemet FAMAC som kan ivareta regelmessig vurdering av tilstand og vedlikeholdsbehov for bygningsmassen. Kommunen har per 2024 ikke en oppdatert oversikt over tilstanden og vedlikeholdsbehovet. Arbeidet med dette er satt i gang.
- Selbu kommune har innført systemet FAMAC for innmelding av vedlikeholdsbehov fra de tjenesteytende enhetene. Innmeldte behov følges opp i driftsmøter, og det gis tilbakemelding om utført arbeid i FAMAC.
- Selbu kommune har tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å ivareta løpende drift og vedlikehold av bygningsmassen. Økt kompetanse i driftssystemene i kommunens nye bygg kan legge til rette for en mer energiøkonomisk drift totalt sett.
- Kommunestyret får ikke systematisk informasjon om tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen. Informasjon blir gitt som del av enkeltsaker, men ikke helhetlig eller jevnlig.

Revisjonen har følgende anbefalinger til kommunedirektøren:

- Gjøre mål og strategier for vedlikehold av kommunes bygninger kjent i organisasjonen.
- Ferdigstille arbeidet med tilstandsvurdering av kommunens bygningsmasse og vedlikeholdsplan.
- Vurdere å øke kompetansen i driftssystemene i kommunens nye bygg.
- Legge frem tilstandsrapport og vedlikeholdsplan for kommunestyret jevnlig.

INNHALDSFORTEGNELSE

Forord	3
Sammendrag.....	4
Innholdsfortegnelse	5
1 Innledning.....	7
1.1 Bestilling	7
1.2 Problemstilling	7
1.3 Metode	8
1.4 Om temaet	10
1.5 Uttalelse om rapport	11
2 Planer og system for vedlikehold av kommunale bygg	12
2.1 Problemstilling	12
2.2 Innledende fakta om kommunens eiendomsforvaltning	13
2.3 Mål og strategier for vedlikehold	14
2.3.1 Revisjonskriterier	14
2.3.2 Funn	14
2.3.3 Vurdering	15
2.4 Oversikt over tilstand og vedlikeholdsbehov	16
2.4.1 Revisjonskriterier	16
2.4.2 Funn	16
2.4.3 Vurdering	17
2.5 System for innmelding og oppfølging av vedlikeholdsbehov	18
2.5.1 Revisjonskriterier	18
2.5.2 Funn	18
2.5.3 Vurdering	20
2.6 Kapasitet og kompetanse	21
2.6.1 Revisjonskriterier	21
2.6.2 Funn	21
2.6.3 Vurdering	22
2.7 Informasjon til kommunestyret	23
2.7.1 Revisjonskriterier	23
2.7.2 Funn	23
2.7.3 Vurdering	24
2.8 Konklusjoner og anbefalinger	25
Kilder	26
Vedlegg 1 – Utledning av revisjonskriterier.....	27
Vedlegg 2 – Høringsuttalelse.....	34

Tabeller og figurer

Tabell 1.	KOSTRA-tall SSB, Utvalgte nøkkeltall eiendomsforvaltning tabell 12051	13
Figur 1.	Innmelding og oppfølging av vedlikeholdsbehov	19
Figur 2.	Kompetanse og kapasitet.....	22
Figur 3.	Livssyklusforvaltning av bygningsporteføljen.....	29

1 INNLEDNING

1.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Selbu kommune vedtok den 27. februar 2024, sak 6/24, å bestille en forvaltningsrevisjon med tema eiendomsforvaltning. Bestillingen ble gjort med bakgrunn i Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024.

Kontrollutvalget vedtok prosjektplanen med revisors forlag til løsning av oppdraget i sak 20/24 den 7. mai 2024.

1.2 Problemstilling

I denne forvaltningsrevisjonen er følgende problemstilling undersøkt:

Har kommunen etablert system og rutiner som kan ivareta et godt og langsiktig vedlikehold av bygninger?

Presiseringer og avgrensninger

Forvaltningsrevisjonen har rettet søkelys mot kommunens **overordnede mål, system og rutiner** innen **vedlikehold** av kommunens bygningsmasse. For å besvare problemstillingen er følgende spørsmål/underproblemstillinger belyst:

- Har kommunen mål og strategier for vedlikehold av kommunens bygningsmasse, og i hvilken grad følges disse opp?
- Har kommunen oversikt over tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen, og hvilke system og rutiner benyttes for å holde oversikten oppdatert?
- Hvilke system og rutiner er etablert for å melde inn behov fra de tjenesteytende enhetene, og hvordan følges dette opp?
- Har kommunen tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta drift og vedlikehold av bygningsmassen?
- Får kommunestyret systematisk informasjon om tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen?

Kommunale eiendommer omfatter både bygninger, grunneiendommer og tekniske anlegg. Forvaltningsrevisjonen er avgrenset til å gjelde *kommunalt eide bygninger*, og det som ligger innenfor *kommunedirektørens ansvarsområder*.

Forvaltningsrevisjonen er avgrenset til å undersøke *dagens* system og rutiner for eiendomsforvaltning i kommunen, og vil ikke gjøre vurderinger av dette for tidligere år.

I arbeidet med revisjonen har vi innhentet informasjon om temaet fra ansatte som drifter og yter tjenester i kommunale bygg. Vi har ikke innhentet informasjon om hvordan kommunens innbyggere som brukere av tjenestene opplever den kommunale bygningsmassen.

Forvaltningsrevisjonen er en undersøkelse av kommunens systemer og rutiner for eiendomsforvaltning og vedlikehold, herunder FDV-system, og målsetting og strategi for vedlikehold. Revisjonen gjør ikke vurderinger av politiske prioriteringer innen området, som bevilgning av midler eller prioritering mellom prosjekter og tiltak.

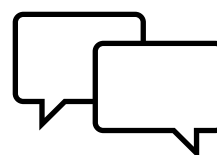
1.3 Metode

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i henhold til NKRFs standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001¹. Revisor har vurdert egen uavhengighet overfor Selbu kommune, jf. kommuneloven § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3.

Vi har brukt flere metoder for å samle inn data til dette prosjektet.

Intervju

Forvaltningsrevisjonen begynte med et oppstartsmøte med kommunedirektør, virksomhetsleder bygg og eiendom og prosjektleder fra bygg og eiendom med ansvar for digitale system. Oppstartsmøtet ble holdt digitalt.



Det er gjennomført individuelle intervju med fire ledere innen virksomhet bygg og eiendom i Selbu kommune:

- Virksomhetsleder bygg og eiendom (revisjonens kontaktperson til kommunen)
- Avdelingsingeniør bygg og eiendom
- Prosjektleder nye prosjekt og rehabiliteringer, med ansvar for digitale systemer innen bygg og eiendom (hovedadministrator for FDV-systemet FAMAC)

¹ Norges kommunerevisorforbund, «RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon».

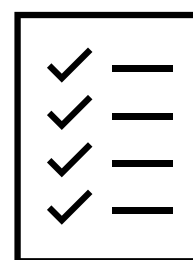
- Prosjektleder vei, vann og avløp

Det har vært holdt individuelle intervju med hovedverneombud og renholdskoordinator i kommunen. Disse intervjuene ble holdt digitalt.

Intervjuene tok utgangspunkt i en forberedt intervjuguide. Det er skrevet referat fra alle intervjuer og møter, som er godkjent av intervjuobjektene. Som del av intervjuet med prosjektleder med ansvar for digitale systemer ble det gitt en demonstrasjon av kommunens FDV-system² (FAMAC).

Spørreundersøkelse

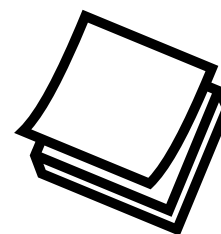
Det ble sendt ut spørreundersøkelse til kommunens driftspersonell (5) og ledere i enheter/virksomheter som disponerer kommunes bygg (19). Spørreundersøkelsen ble utarbeidet i og distribuert via programmet SurveyXact, og gjennomført ved utsendelse per epost. Svarprosenten på undersøkelsen er henholdsvis 100% og ca. 95%. Virksomhetsleder sendte ut en påminnelse til mottakerne en uke etter undersøkelsen først ble sendt ut. En andre påminnelse ble sendt fra revisjonen gjennom SurveyXact etter to uker. Etter 15 dager hadde vi nevnte svarprosent, og avsluttet undersøkelsen. Spørreundersøkelsen ble holdt i september.



Dokumentgjennomgang

Følgende relevante dokumenter for undersøkelsesområdet ble gjennomgått:

- Handlingsplan 2024-2027 med budsjett 2024
- Strateginotat 2024 – grunnlag for strategidialog
- Årsrapport 2023
- SEL Prosedyre regelmessig kontroll av kommunale bygg (ikke datert), med to av fire³ vedlegg: sjekklister kommunale bygg kvartalsvis og månedlig
- Dokument Ansvarsfordeling mellom bruker og forvalter



Vi har etterspurt saksfremlegg i utvalgte politiske saker til kommunestyret om byggenes tilstand og vedlikeholdsbehov. Vi har ikke fått tilsendt eksempel på saker fra kommunen. Denne kilden til informasjon er derfor ikke med i faktagrunnlaget i rapporten, ut over at det refereres til intervjuobjektene utsagn om innholdet i sakene.

² IT-system for forvaltnings- og vedlikeholdsrutiner innen eiendom. FDV står for forvaltning, drift og vedlikehold.

³ Vedlegg: sjekklister årlig og halvårlig ikke mottatt.

Vurdering av metode

Vi vurderer at disse metodene for innsamling av informasjon til sammen gir et relevant og pålitelig faktagrunnlag som bakgrunn for vurderingene i rapporten. Vi mener at vi har vært i kontakt med de funksjonene i kommunen som har kjennskap til temaet.

De fire administrative lederne som har stilt til intervju har til sammen god oversikt over det strategiske arbeidet som gjøres innen eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold i kommunen. Kommunedirektør, med det overordnede ansvaret for kommunens virksomhet, deltok i oppstartmøtet.

Spørreundersøkelsen er sendt ut til kommunens driftspersonell med det daglige ansvaret for drift og vedlikehold i kommunens bygg, og til ansatte som yter tjenester i kommunes bygg, representert ved sine ledere. Det er ledere i enheter og virksomheter som er gitt myndighet til å melde inn vedlikeholdsbehov og -oppgaver på vegne av alle ansatte. Deltakelsen i spørreundersøkelsen er høy, og resultatene er dermed godt egnet som faktagrunnlag. Intervju med renholdskoordinator og hovedverneombud supplerer inntrykket fra spørreundersøkelsen med utsagn fra to andre funksjoner som arbeider i kommunens bygg og som er involvert i kommunens arbeid med bygningsvedlikehold.

Vi vurderer informasjon fra intervju og spørreundersøkelse som utfyllende og pålitelig.

Dokumentgjennomgang utgjør en liten del av det samlede faktagrunnlaget i rapporten. Kommunen har per 2024 ikke skriftlige mål og strategier for bygningsvedlikehold, tilstandsvurderinger eller en vedlikeholdsplan.

1.4 Om temaet⁴

Norske kommuner og fylkeskommuner forvalter store verdier i form av eiendommer og bygninger. Bygningsmassen er en avgjørende innsatsfaktor for all kommunal tjenesteyting.

Det er ved flere anledninger påpekt mangelfullt vedlikehold og store oppgraderingsbehov knyttet til skolebygg, sykehjem og barnehager i Norge. I rapporten «*Vedlikehold i kommunesektoren*»⁵ fra 2008 ble det estimert et betydelig etterslep i vedlikeholdet av den kommunale bygningsmassen i landet. Videre ble betydningen av å utarbeide en helhetlig

⁴ Deler av kapittelet er hentet fra tidligere forvaltningsrevisjonsrapporter fra Revisjon Midt-Norge SA. Se kildeliste.

⁵ Multiconsult & PWC, «Vedlikehold i kommunesektoren».

eiendomsstrategi med tydelige mål understreket, og mål for vedlikehold av bygninger ble anbefalt som et vesentlig element i en slik strategi.

Også i KS sin veileder «*Bedre eiendomsforvaltning og vedlikehold*»⁶ blir det fremhevet at et planmessig og godt løpende vedlikehold er lønnsomt. Ved manglende eller lavt vedlikehold kan et bygg bli nedslitt tidligere enn beregnet. Som følge av dette kan kommunene bli tvunget til å gjennomføre akutte tiltak som krever ekstraordinære bevilgninger. Manglende vedlikehold kan også føre til en total rehabilitering som må finansieres med lån. Med lånene øker driftsutgiftene i form av renter og avdrag. Disse kan utgjøre langt høyere kostnader per kvadratmeter/år enn det et planmessig vedlikehold ville utgjøre. KS anbefaler at kommunestyret må sikre seg jevnlig rapportering av tilstanden på kommunens bygningsmasse, med forslag til prioriteringer og beregnede utbedringskostnader.

Kommunens organisering

Organisering av tjenester og virksomheter i Selbu kommune er beskrevet på kommunens nettsider⁷. Kommunedirektør er øverste administrative leder i kommunen. Kommunens tjenester er organisert i fem områder, som består av enheter og virksomheter. *Bygg og eiendom* utgjør ett av disse områdene, med henholdsvis *bygg*, *renhold* og *prosjektledelse* som underenheter/-virksomheter. Virksomhetsleder bygg og eiendom har vært revisjonens kontaktperson til kommunen.

1.5 Uttalelse om rapport

En foreløpig rapport ble sendt til kommunedirektøren for uttalelse 10.01.2025. Revisjon Midt-Norge SA mottok svar 17.01.2025. Det er ikke gjort endringer i rapporten som følge av uttalelsen. Uttalelsen er vedlagt rapporten (vedlegg 2).

⁶ KS, «Bedre eiendomsforvaltning og vedlikehold - en veileder for Folkevalgte og rådmenn».

⁷ www.selbu.kommune.no

2 PLANER OG SYSTEM FOR VEDLIKEHOLD AV KOMMUNALE BYGG

2.1 Problemstilling

Det er utarbeidet følgende problemstilling for temaet:

Har kommunen etablert system og rutiner som kan ivareta et godt og langsiktig vedlikehold av bygninger?

For å besvare problemstillingen følgende spørsmål/ underproblemstillinger belyst:

- Har kommunen mål og strategier for vedlikehold av kommunens bygningsmasse, og i hvilken grad følges disse opp?
- Har kommunen oversikt over tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen, og hvilke system og rutiner benyttes for å holde oversikten oppdatert?
- Hvilke system og rutiner er etablert for å melde inn behov fra de tjenesteytende enhetene, og hvordan følges dette opp?
- Har kommunen tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta drift og vedlikehold av bygningsmassen?
- Får kommunestyret systematisk informasjon om tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen?

Underproblemstillingene er drøftet i egne delkapitler (2.3-2.7). Revisjonskriterier⁸, funn og vurderinger presenteres samlet for hver delproblemstilling.

Revisjonskriteriene i rapporten er utledet fra kommuneloven, plan- og bygningsloven, NOU-rapport og rapport fra Multiconsult og PwC om tilstanden i kommuners og fylkeskommuners bygningsmasse. Utledningen av kriteriene er i vedlegg 1 til rapporten.

Delkapittel 2.8 inneholder konklusjon og revisjonens anbefalinger til kommunen.

⁸ Revisjonskriterier er de krav, normer og/eller standarder som forvaltningsrevisjonsobjektet skal revideres/vurderes i forhold til.

2.2 Innledende fakta om kommunens eiendomsforvaltning

I dette delkapittelet presenteres tall og statistikk for eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold i Selbu kommune.

Tabell 1 oppsummerer utvalgte nøkkeltall fra KOSTRA innen eiendomsforvaltning for Selbu kommune sammenholdt med relevante sammenlikningsgrunnlag. Tall som avviker vesentlig fra gruppene valgt til sammenlikning, er markert i blått.

Tabell 1. KOSTRA-tall SSB, Utvalgte nøkkeltall eiendomsforvaltning tabell 12051

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av samlede driftsutgifter (%)						
Selbu	10,6	9,1	11,9	16,4	11,0	12,8
Trøndelag	9,7	9,6	9,7	9,8	9,4	9,4
KOSTRA gr 4	9,0	9,9	8,5	9,1	9,1	9,2
Landet u Oslo	9,0	9,0	8,9	9,5	9,5	9,4
Netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger (kr)						
Selbu	105	106	127	153	364	401
Trøndelag	318	319	319	386	408	396
KOSTRA gr 4	202	272	312	363	391	432
Landet u Oslo	278	299	291	357	384	431
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr) (formålsbygg)						
Selbu	61	43	23	90	58	53
Trøndelag	105	100	106	113	90	101
KOSTRA gr 4	115	92	101	96	92	103
Landet u Oslo						
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (kr)						
Selbu	533	589	547	778	775	952
Trøndelag	592	623	568	621	608	685
KOSTRA gr 4	543	536	564	621	674	769
Landet u Oslo	562	603	551	636	714	750

Kilde: KOSTRA-tall SSB, Utvalgte nøkkeltall eiendomsforvaltning tabell 12051.

Kommunedirektør kommenterte disse tallene i oppstartsmøtet på følgende måte: Kommunen har tidligere år hatt en del eldre bygg som var nedskrevne, og kommunen har tatt et bevisst valg om å avvente vedlikehold på disse i påvente av nye bygg. Derfor har både kostnader til vedlikehold og avskrivninger vært svært lave noen år. Dette er noe av grunnen til avvikende KOSTRA-tall sammenliknet med andre kommuner. I løpet av de siste 2-3 årene er det

ferdigstilt en rekke nye skole- og helsebygg⁹ og kommunene vil derfor gradvis nærme seg mer «normale» KOSTRA-tall.

2.3 Mål og strategier for vedlikehold

2.3.1 Revisjonskriterier

Følgende revisjonskriterier er utledet for denne problemstillingen:

- Kommunen bør ha mål og strategier for vedlikehold av kommunens bygningsmasse.

2.3.2 Funn

Virksomhetsleder bygg og eiendom sier at kommunen ikke har nedskrevne strategier for bygningsvedlikehold, og at det ikke foreligger ett samlet dokument hvor strategi og målsettinger for vedlikehold av bygningsmassen er nedskrevet. Alle de fire lederne som er intervjuet, sier at de ikke har kjennskap til nedskrevne mål og strategier i kommunen for dette området.

Virksomhetsleder og prosjektleder innen bygg og eiendom sier begge at det skal drives et verdibevarende vedlikehold av kommunens bygninger, men at dette ikke er skriftliggjort. Prosjektleder innen bygg og eiendom sier videre at det enkelte byggs levetid ikke er fastsatt, men at det er et uformelt mål om at tilstanden ikke skal forringes i nye bygg. Ifølge avdelingsingeniør, skal målsetting om levetid for det enkelte bygg etter hvert legges inn i kommunens nye FDC-system, FAMAC. Dette gjelder ved overtakelse av nye bygg.

I oppstartsmøte opplyses det at det i forbindelse med enkeltsaker til politisk nivå, for eksempel ved anskaffelse av nye bygg, er skriftliggjort mål og strategier for eiendomsforvaltning for det aktuelle bygget. Kommunen har ikke kunnet fremskaffe eksempler på politiske saker med informasjon om bygningsvedlikehold.

I kommunens årsbudsjett og økonomiplan er det formulert budsjettpremisser. Fra Handlingsplan 2024-2027 med budsjett 2024 er det listet fire budsjettpremisser for bygg og eiendom (s. 15). Premiss 3 sier:

⁹ Nytt sykehjem ble tatt i bruk november 2020, Selbu ungdomsskole stod ferdig vinteren 2022, og Nestatunet i april 2023 etter ombygging av det gamle sykehjemmet.

«Gjennom langsiktige vedlikeholdsplaner sikre et verdibevarende vedlikehold for å ivareta en bærekraftig kommuneøkonomi over tid.»

I kommentar til rammeområde Bygg og eiendom står det kort om kommunens prioriteringer for drift og vedlikehold av bygg (s. 39-40). Det er ikke oppsummert konkrete mål eller strategier for bygningsvedlikehold, men det kan ut ifra drøftingen leses at kommunen sikter mot et verdibevarende vedlikehold av sine bygg: Vedlikehold av nye bygg planlegges fra «dag én» ut ifra et verdibevarende perspektiv, og det jobbes med å få frem langsiktige vedlikeholdsplaner for alle kommunens bygg som på sikt kan skape verdibevarende vedlikehold.

I kommunens Strateginotat 2024 (s19.) står det under *Utfordringsbilde - kommunal drift*: "For å ivareta en bærekraftig økonomi over tid er det fokus på å etablere langsiktige vedlikeholdsplaner for å sikre et riktig verdibevarende vedlikehold."

I spørreundersøkelse til kommunens driftspersonell har vi spurt om det for byggene der vedkommende har driftsoppgaver er fastsatt klare mål for vedlikeholdet. 2 av 5 sier seg enig eller delvis enig i at det er klare mål for vedlikeholdet. 4 av 5 svarer at det mangler en *skriftlig* plan for vedlikeholdet.

2.3.3 Vurdering

Kommunen har mål og strategier for vedlikehold av kommunens bygningsmasse.

Vi vurderer at kriteriet som delvis oppfylt. Det finnes skriftliggjorte mål og premisser for bygningsvedlikehold. Imidlertid er disse ikke kjent i organisasjonen. Lederne innen bygg og eiendom sier i intervju at de ikke har sett skriftlige mål eller strategier for vedlikehold av kommunens bygninger.

At mål og strategier ikke er kjent i organisasjonen kan innebære en risiko for at det langsiktige vedlikeholdet gjøres på en måte som ikke er i henhold til hva kommunestyret ønsker.

2.4 Oversikt over tilstand og vedlikeholdsbehov

2.4.1 Revisjonskriterier

- Kommunen bør ha en oppdatert oversikt over tilstanden til eide bygninger og behovet for vedlikehold.
- Kommunen bør ha system og rutiner for regelmessig vurdering av tilstand og vedlikeholdsbehov for kommunens bygningsmasse.
- Kommunen bør ha utarbeidet en vedlikeholdsplan, som etterleves.

2.4.2 Funn

I kommunens *Strateginotat 2024 – grunnlag for Strategidialog* står det at «kommunen har iverksatt et arbeid med å lage en tilstandsvurdering av alle kommunens bygg. Selbu kommune har så langt manglet en samlet oversikt over sine bygg som omhandler dagens tilstand, beskrivelse av hva som må gjøres for å komme opp på nivå med da bygget ble tatt i bruk. I dette arbeidet vil også driftsutgifter bli tatt med og bli synliggjort for hvert bygg. Dette arbeidet vil lede frem mot en plan som synliggjør behov og prioriteringer.»

Ifølge virksomhetsleder bygg og eiendom er arbeidet med tilstandsvurderinger for alle kommunens bygninger påbegynt høsten 2024. Informasjon fra tilstandsvurderingene skal samles i en helhetlig vedlikeholdsplan for kommunens bygningsmasse. Budsjett for bygg og eiendom vil inngå i vedlikeholdsplanen, slik at budsjett og oversikt over planlagte tiltak og investeringer sammenstilles. Vedlikeholdsplanen skal etableres i kommunens FDV-system FAMAC, og forankres politisk. Det har etter det virksomhetsleder kjenner til, aldri vært ferdigstilt en vedlikeholdsplan for byggene Selbu kommune eier eller disponerer.

Ifølge virksomhetsleder har kommunen hatt som mål at tilstandsvurderingene og vedlikeholdsplanen skal ferdigstilles i løpet av 2024. Per desember 2024 ser det ut til at arbeidet er forsinket og at kommunen vil trenge mer tid enn antatt.

Arbeidet med tilstandsvurderingene gjøres av virksomhetsleder i samarbeid med driftspersonellet. Det er et mål at tilstandsvurderinger skal utarbeides for hvert bygg på jevnlig basis, men intervallet for dette er ikke bestemt. Dette skal etter hvert bli driftspersonellet for hvert byggs oppgave.

Avdelingsingeniør ved bygg og eiendom forteller at Selbu kommune frem til ca 2016 brukte FDV-systemet IK-bygg. I dette systemet lå skjema for tilstandsvurderinger og vedlikeholdsvurderinger for bruk av driftspersonell for systematisk og jevnlig gjennomgang av bygg de drifter. Disse skjemaene ligger fremdeles i Compilo og er tilgjengelig for

driftspersonell. Avdelingsingeniør sier at det er usikkert om noen blant driftspersonellet gjør bruk av skjemaene i dag.

Ledere i enheter som disponerer kommunale bygg ble i spørreundersøkelsen spurt om ledere og driftspersonell innen bygg og eiendom etter deres oppfatning har god oversikt over tilstanden og vedlikeholdsbehovet i kommunale bygg. 83% (15 av 18) har svart seg helt enig eller delvis enig i at det er god oversikt over dette. Blant driftspersonell, sier 4 av 5 at de har god oversikt over behov for umiddelbare tiltak og utbedringer, og langsiktig vedlikeholdsbehov i «sine» bygg.

Hovedverneombud sier at det gjennomføres vernerunder i hvert bygg annethvert år. I disse rundene deltar enhetens leder, verneombud for bygget og, ved behov, driftspersonell. Det er utarbeidet et nytt skjema for vernerundene som skal synliggjøre behov, hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke behov som er meldt, men ennå ikke utført. Det er mål om at skjemaet skal fungere som et levende dokument.

2.4.3 Vurdering

Kommunen har ikke en oppdatert oversikt over tilstanden til eide bygninger og behovet for vedlikehold.

Kommunen har systemet FAMAC for regelmessig vurdering av tilstand og vedlikeholdsbehov for kommunens bygningsmasse.

Kommunen har ikke utarbeidet vedlikeholdsplan.

Det er vår vurdering per desember 2024 at kriteriene delvis er oppfylt. Delvis er begrunnet i at relevante system er etablert, men at tilstandsoversikt og vedlikeholdsplaner ikke er oppdatert..

Kommunen har satt i gang arbeidet med en oppdatert oversikt over kommunens bygningsmasse og behovet for vedlikehold. Disse tilstandsrapportene skal danne grunnlaget for en vedlikeholdsplan for kommunens bygninger. Vedlikeholdsplanen skal sammenstilles med budsjettet og integreres i kommunens FDV-system. Der er kommunens intensjon at planen skal oppdateres jevnlig. Informasjon fra skjema for vernerunde kan supplere disse dokumentene.

2.5 System for innmelding og oppfølging av vedlikeholdsbehov

2.5.1 Revisjonskriterier

- Kommunen bør ha et system for innmelding, koordinering og prioritering av vedlikeholdsoppgaver.
- Kommunen bør ha rutiner som sikrer at innmeldte vedlikeholdsbehov fra de tjenesteytende enhetene følges opp.
- Kommunen bør ha et system for tilbakemelding til brukere av bygg om igangsatt/ utsatt/utført vedlikehold.

2.5.2 Funn

Selbu kommune har i løpet av 2024 innført FDV-systemet FAMAC. FAMAC ble først faset inn for områdene helse og oppvekst. Prosjektleder med ansvar for digitale løsninger er hovedadministrator for FAMAC i kommunen. Han gav revisor en demonstrasjon av systemet.

FAMAC inneholder blant annet:

- filarkiv for det enkelte bygg, med tegninger, branndokumentasjon og digital FDV-informasjon (i størst grad komplett for nye bygg, i liten grad for eldre)
- liste over innmeldte vedlikeholdsoppgaver, kalt avvik
- renholdsplan
- stoffkartotek

Innmelding av mangler og vedlikeholdsbehov fra ansatte som jobber i kommunale bygg gjøres i FAMAC. Det er kun ledere (rektorer, virksomhetsledere etc.) som har tilgang til å melde oppgaver for «sine» bygg. I FAMAC brukes benevnelsen avvik om innmeldte oppgaver. Akutte oppgaver ringes inn før de meldes i systemet, men alle henvendelser skal legges inn i systemet av melder. Brukerne kan se i FAMAC om innmeldte behov er tatt hånd om. Ved fullført oppgave avsluttes saken i systemet.

Vedlikeholdet koordineres og prioriteres av driftspersonellet i egne driftsmøter. Det skilles mellom langsiktige oppgaver (investeringer) og kortsiktige, der de kortsiktige legges til oppgavelisten i FAMAC. Det er driftspersonellet for det enkelte bygg som behandler og følger opp innmeldte oppgaver.

Virksomhetsleder sier at kommunen har møter hver 14. dag, der saker som er meldt i FAMAC diskuteres. Ved større og mer krevende vedlikeholdsoppgaver, må disse godkjennes av virksomhetsleder. Dersom det er tiltak som medfører store kostnader (over kr 100.000), føres disse som investeringer. Lista over investeringstiltak behandles av

virksomhetsleder, som tar den til ledergruppa i kommunen og til kommunestyret for politisk behandling. Virksomhetsleder er slik «linken» mellom budsjett og oppgaver.

Ifølge prosjektleder/hovedadministrator, fungerer FAMAC godt til innmelding av vedlikeholdsoppgaver, mangler og behov fra enhetene.

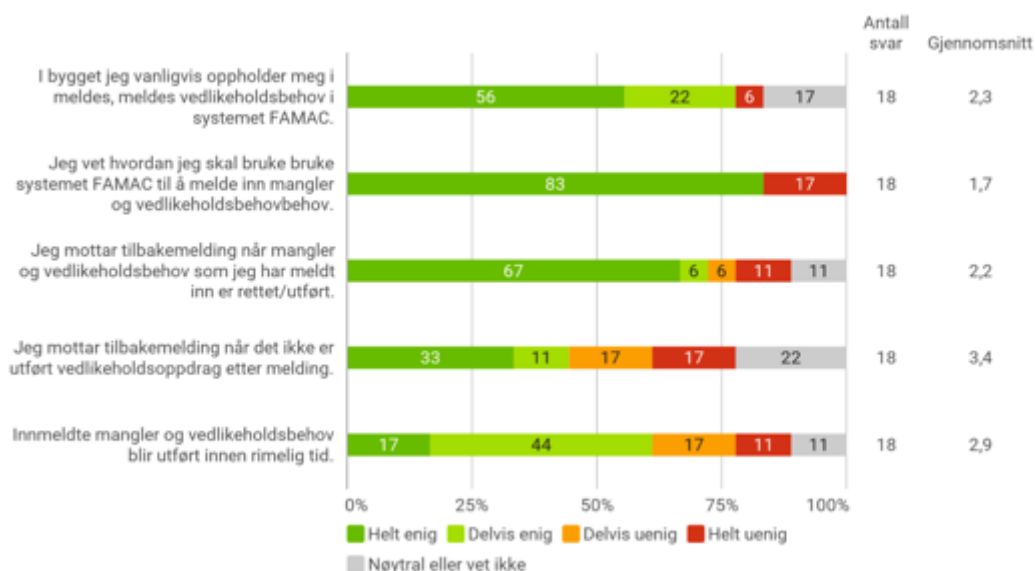
Ledere i enheter/virksomheter som disponerer kommunale bygg har svart på spørsmål om innmelding og oppfølging av vedlikeholdsbehov i spørreundersøkelse (figur 1). Svarene viser at FAMAC, per september 2024, er implementert i store deler av organisasjonen (linje 1) og at de fleste vet hvordan de skal bruke systemet til å melde inn mangler og vedlikeholdsbehov (linje 2).

73% svarer at de mottar tilbakemelding når mangler og vedlikeholdsbehov som er meldt inn er rettet/utført. 44% svarer at de mottar melding dersom ønsket tiltak ikke kan gjennomføres.

Ved spørsmål om på hvilken måte mangler og behov meldes inn, svarer 14 av 18 at de benytter FAMAC. Mange har i tillegg svart at de benytter epost, sms/telefon eller uformelle møter på gangen (flere valg mulig). (Ikke vist i figur).

Figur 1. Innmelding og oppfølging av vedlikeholdsbehov

Under følger noen påstander om innmelding og oppfølging av vedlikeholdsbehov i bygg du oppholder deg i. Hvor enig eller uenig er du i hver av påstandene?



Kilde: Revisjon Midt-Norge SA

Renholdskoordinator sier at FAMAC benyttes i det daglige av kommunens renholdere, og at de fleste vet hvordan de skal bruke systemet og opplever at det fungerer godt. Renholderne kan melde vedlikeholdsbehov de observerer i FAMAC og får tilbakemelding fra driftspersonell om at det er tatt hånd om. Det er innført systematiske prosedyrer for hvordan renholdet skal gjennomføres i henhold til ulike krav, og de ansatte må registrere utført arbeid i FAMAC. Nyansatte får opplæring i bruk av FAMAC ved oppstart, noe som har vist seg å fungere bra og letter renholdskoordinatorens arbeid.

2.5.3 Vurdering

Kommunen har et system for innmelding, koordinering og prioritering av vedlikeholdsoppgaver.

Vi vurderer kriteriet som oppfylt. FAMAC er innført i store deler av organisasjonen. Informasjon fra intervju og spørreundersøkelse tyder på at systemet er i aktiv bruk og at de ansatte har kunnskap om hvordan det skal brukes for å melde inn mangler og behov. Vedlikeholdet koordineres og prioriteres i driftsmøter. Virksomhetsleder godkjenner større vedlikeholdsoppgaver og kommuniserer investeringstiltak til politisk nivå.

Kommunen har rutiner som sikrer at innmeldte vedlikeholdsbehov fra de tjenesteytende enhetene følges opp.

Vi vurderer kriteriet som oppfylt. Det er etablert møtepunkt hvor innmeldte behov fra brukere av kommunens bygg drøftes. Driftspersonellet behandler og følger opp innmeldte oppgaver innenfor driftsbudsjett, mens større kostnader og investeringer håndteres av virksomhetsleder og politisk nivå for vedtak.

Kommunen har system for tilbakemelding til brukere av bygg om igangsatt/utsatt/utført vedlikehold.

Vi vurderer kriteriet som oppfylt. Systemet FAMAC har en funksjon som viser om innmeldte oppgaver er tatt hånd om. Informasjon fra spørreundersøkelse viser at ansatte som melder inn behov stort sett får tilbakemelding om igangsatt vedlikehold, og i noen grad dersom innmeldt behov ikke prioriteres.

2.6 Kapasitet og kompetanse

2.6.1 Revisjonskriterier

- Kommunen bør ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta bygningsmassen.

2.6.2 Funn

Det er 5 ansatt som driftspersonell i Selbu kommune. Driftspersonellet har ansvar for drift av hver sine respektive bygg. Kommunen har flere «driftsteam» organisert etter byggene de har ansvar for. Teamene er sammensatt av noe ulik kompetanse, og bistår hverandre ved behov for spesifikk fagkompetanse.

Ledere i administrasjonen ytrer i oppstartmøtet og i intervju at kommunen har tilstrekkelige personaressurser til å forvalte bygningsmassen. Det er færre ansatte innen drift og vedlikehold i kommunen enn tidligere, og kommunen benytter seg i større grad av innleie. Virksomhetsleder sier at vedlikehold har vært nedprioritert over en periode, til fordel for investeringer i nye bygg.

Flere av lederne innen bygg og eiendom peker på at det har vært store endringer i kompetanse som behøves for å følge opp vedlikehold i kommunens bygg. Nye bygg har mer avanserte tekniske anlegg sammenliknet med bygg av eldre dato. I nye bygg er det økt behov for kompetanse innen automasjon for å styre funksjoner som varme, belysing, ventilasjon, alarmsystemer og låser. Kommunen leier inn eksterne ressurser når det kreves spesialkompetanse i dette arbeidet, eller på sporadiske oppgaver.

Virksomhetsleder og prosjektleder med ansvar for digitale løsninger, ytrer at kommunen kunne hatt nytte av å øke kompetansen innen automasjon for å få en mer energiøkonomisk drift av byggene. Driftspersonellet har kompetansen til å drifte de ulike systemene i det daglige. Imidlertid er det mulig å øke effektiviteten gjennom økt kunnskap om hvordan systemene fungerer sammen, og hvordan det totalt sett bør innrettes for å oppnå en mer økonomisk drift.

I Handlingsplan 2024-2027 med budsjett 2024, er følgende budsjettpremiss formulert for Bygg og eiendom (s. 15):

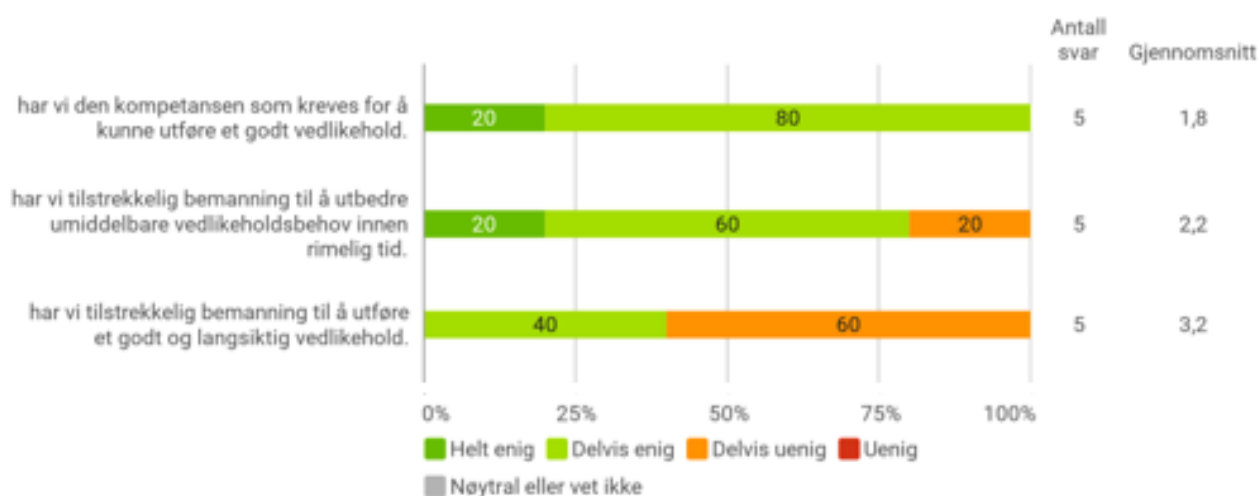
- Sikre nødvendig kompetanse for drift av moderne bygg, fortrinnsvis gjennom kompetanseheving hos egne ansatte.

Ifølge leder får driftspersonellet enkle kurs i systemene av leverandør i forbindelse med overtakelse av nye bygg, men det er ikke investert i annen kompetanseheving.

Resultater fra spørreundersøkelse til kommunens driftspersonell viser at driftspersonellet selv mener de har tilstrekkelig kompetanse til å kunne utføre et godt vedlikehold, og at det er tilstrekkelige personellressurser til å kunne ta unna løpende vedlikeholdsoppgaver. 3 av 5 mener det er noe lav bemanning til å kunne ivareta et *langsiktig* vedlikehold.

Figur 2. Kompetanse og kapasitet

Under følger noen påstander om personalressurser og midler til drift. Hvor enig eller uenig er du i hver av påstandene? I de byggene der jeg er driftsleder...



Kilde: Revisjon Midt-Norge SA

11 av 18 ledere for brukere av bygg er enig i at det er tilstrekkelig bemanning til å ta unna løpende vedlikeholdsoppgaver 5 av 18 har svart nøytral eller vet ikke, 2 har svart delvis uenig. Slik som blant driftspersonellet, er det noe færre som mener det er tilstrekkelig kapasitet til å ivareta langsiktig vedlikehold.

2.6.3 Vurdering

Kommunen har i hovedsak tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta bygningsmassen.

Vi vurderer kriteriet som i hovedsak oppfylt. Vår vurdering er at det er tilstrekkelig personalressurser til å ivareta bygningsmassen, og at kommunens driftspersonell har kompetanse som er nødvendig for å drifte byggene i det daglige.

Kommunen har i mindre grad kompetansen som kreves for å sikre energiøkonomisk drift over tid. Å sikre nødvendig kompetanse for drift av moderne bygg gjennom kompetanseheving hos egne ansatte er et av budsjettpremissene i kommunens handlingsplan og budsjett. Ifølge intervjuinformasjon er det ikke gjort investeringer i kompetanseheving per høsten 2024.

2.7 Informasjon til kommunestyret

2.7.1 Revisjonskriterier

- Kommuneadministrasjonen bør rapportere til kommunestyret om tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen på en systematisk måte.

2.7.2 Funn

Ifølge kommunedirektør informeres kommunestyret om eiendomsforvaltningen gjennom årshjulets rapporteringspunkter: Dette starter med strategidialogen i juni, deretter handlingsplanen og budsjettdokumentet i desember og til slutt årsrapporten i mai. Med mindre det er enkeltsaker til politisk behandling, som en investeringsbeslutning eller et byggeregnskap, så er det i disse tre dokumentene man rapporterer status for byggene.

Revisjonen har gjennomgått *Strateginotat 2024 – grunnlag for Strategidialog*. I notatet refereres det til at kommunen har satt i gang et arbeid med å kartlegge byggenes tilstand og utarbeide en vedlikeholdsplan. Det gis ikke mer spesifikk informasjon om tilstand og vedlikeholdsbehov for kommunens bygg.

Handlingsplan 2024-2027 og budsjett 2024 viser til nye investeringer i bygg i kommunen, og at kommunen også besitter en del eldre bygg der vedlikeholdet vil bli stadig mer kostbart. Videre refereres det til at et kvalitets- og avvikssystem på drift av bygg er under innføring, og at dette systemet skal videreutvikles til alle kommunens bygg. Ut over dette, er det ikke gitt mer utfyllende informasjon om byggenes tilstand og vedlikeholdsbehov.

Årsrapport 2023 gir en oppsummering av utfordringer og prioriteringer innen bygg og eiendom, men gir ikke konkret informasjon av tilstand og vedlikeholdsbehov for bygningsmassen generelt eller for enkeltbygg.

Ifølge lederne vi har snakket med får kommunestyret informasjon om tilstand og vedlikeholdsbehov for de ulike byggene som del av enkeltsaker til politisk behandling. Revisjonen har flere ganger etterspurt saksfremlegg som eksempel på dette, men kommunen har ikke funnet relevante saker til oversendelse. Selbu kommune har frem til 2024 ikke hatt noen samlet oversikt over tilstand og vedlikeholdsbehov for kommunens bygningsmasse (se kap. 2.3) som kan kommuniseres til politisk nivå.

Ifølge virksomhetsleder arbeider kommunen høsten 2024 med en tilstandsvurdering av alle kommunens bygninger. Dette skal danne grunnlaget for en helhetlig vedlikeholdsplan for kommunen. Vedlikeholdsplanen skal forankres politisk.

2.7.3 Vurdering

Kommuneadministrasjonen rapporterer ikke om tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen til kommunestyret på en systematisk måte.

Vi vurderer at kriteriet ikke er oppfylt.

Det er vår vurdering at rapporteringen til kommunestyret om tilstand og vedlikeholdsbehov for bygningsmassen ikke er systematisk. Noe informasjon formidles til kommunestyret som del av enkeltsaker og i årshjulets rapporteringspunkter, men det er vår vurdering at dette verken gir tilstrekkelig eller helhetlig informasjon om tilstand og vedlikeholdsbehov for hele bygningsmassen.

KS' veileder om bedre eiendomsforvaltning og vedlikehold anbefaler at det rapporteres tilstand på all kommunens bygningsmasse til politisk nivå. Systematisk og helhetlig rapportering vil kunne bidra til å sikre et helhetlig perspektiv i beslutninger om bygningsforvaltning i kommunen. En samlet oversikt over tilstand og vedlikeholdsbehov for kommunens bygningsmasse og en vedlikeholdsplan er under utarbeidelse, og vil kunne sikre god informasjon til politiske nivå.

2.8 Konklusjoner og anbefalinger

Selbu kommune har i hovedsak etablert system og rutiner som kan ivareta et godt og langsiktig vedlikehold av bygninger.

Konklusjonen begrunnes i funn og vurderinger knyttet til underproblemstillinger/-spørsmål av hovedproblemstillingen:

- Selbu kommune har mål og strategier for vedlikehold av kommunens bygningsmasse. Mål om et verdibevarende vedlikehold er formulert som budsjettpremiss for bygg og eiendom og i kommunens strateginotat. Målet er imidlertid ikke kjent i organisasjonen.
- Selbu kommune har innført systemet FAMAC som kan ivareta regelmessig vurdering av tilstand og vedlikeholdsbehov for bygningsmassen. Kommunen har per 2024 ikke en oppdatert oversikt over tilstanden og vedlikeholdsbehovet. Arbeidet med dette er satt i gang.
- Selbu kommune har innført systemet FAMAC for innmelding av vedlikeholdsbehov fra de tjenesteytende enhetene. Innmeldte behov følges opp i driftsmøter, og det gis tilbakemelding om utført arbeid i FAMAC.
- Selbu kommune har tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å ivareta løpende drift og vedlikehold av bygningsmassen. Økt kompetanse i driftssystemene i kommunens nye bygg kan legge til rette for en mer energiøkonomisk drift totalt sett.
- Kommunestyret får ikke systematisk informasjon om tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen. Informasjon blir gitt som del av enkeltsaker, men ikke helhetlig eller jevnlig.

På bakgrunn av funn og vurderinger over, anbefaler vi kommunedirektøren å:

- Gjøre mål og strategier for vedlikehold av kommunes bygninger kjent i organisasjonen.
- Ferdigstille arbeidet med tilstandsvurdering av kommunens bygningsmasse og vedlikeholdsplan.
- Vurdere å øke kompetansen i driftssystemene i kommunens nye bygg.
- Legge frem tilstandsrapport og vedlikeholdsplan for kommunestyret jevnlig.

KILDER

- Kommunal- og distriktsdepartementet. «Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)», (2018). <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-22-83>.
- Kommunal- og distriktsdepartementet. «Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)», 2008. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71>
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet. «NOU 2004: 22 Velholdte bygninger gir mer til alle», 2004. <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2004-22/id387767/>.
- Kommunalteknikk. «Kommunalteknikk nr. 04-2011». 4, 2011.
<https://www.kommunalteknikk.no/kommunalteknikk-nr-4-2011.4907352-76800.html>.
- KOSTRA-tall SSB, Utvalgte nøkkeltall eiendomsforvaltning tabell 12051
- KS. «Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll. Veileder KS» 2020.
- KS. «Bedre eiendomsforvaltning og vedlikehold - en veileder for Folkevalgte og rådmenn», 2009.
- KS: rapport fra Multiconsult og PWC. «Tilstanden i kommuners og fylkeskommuners bygningsmasse - Fra forfall til forbilde», 2008.
- Multiconsult & PWC. «Vedlikehold i kommunesektoren», 2008.
- Norges kommunerevisorforbund, NKRF. «RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon», 2020.
https://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/RSK_RevisjonsStandard_Kommune/RSK_001_Standard_for_forvaltningsrevisjon_200812.pdf.
- www.selbu.kommune.no
- Forvaltningsrevisjonsrapporter fra Revisjon Midt-Norge SA:
https://revisjonmidt norge.no/prosjekter_rapporter/bedre-bygninger-til-alle-for-indre-fosen-kommune/
<https://revisjonmidt norge.no/wp-content/uploads/2022/10/2021-03-12-fr-1148-holtalen-eiendomsforvaltning.pdf>

VEDLEGG 1 – UTLEDNING AV REVISJONSKRITERIER

Ifølge forskrift om kontrollutvalg og revisjon (§15) skal det etableres revisjonskriterier for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Revisjonskriterier er de krav og forventninger som forvaltningsrevisjonsobjektet skal revideres/vurderes i forhold til. Disse kriteriene skal være begrunnet i, eller utledet av, autoritative kilder innenfor det reviderte området. Slike autoritative kilder kan være lov, forskrift, forarbeider, rettspraksis, politiske vedtak (mål og føringer), administrative retningslinjer, samt statlige føringer og praksis. Deler av utledningen er hentet fra tidligere forvaltningsrevisjonsrapporter fra Revisjon Midt-Norge SA (se kildeliste).

I denne forvaltningsrevisjonen har vi benyttet oss av følgende kilder til revisjonskriterier:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (KommuneLOVEN) (2018).
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsLOVEN) (2008).
- KS: «Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll.» Veileder KS. (2020).
- NOU 2004:22 «Velholdte bygninger gir mer til alle» (2004).
- KS: rapport fra Multiconsult og PwC, «Tilstanden i kommuners og fylkeskommuners bygningsmasse - Fra forfall til forbilde». (2008).
- KS, «Bedre eiendomsforvaltning og vedlikehold - en veileder for Folkevalgte og rådmenn» (2009).
- Kommunalteknikk nr. 04-2011.

Kommunens plikt til å holde bygninger i forsvarlig stand

Eier av offentlige bygg har ansvar for at gjeldende lovverk og forskriftskrav til bygningsmassen er ivarettatt. Regelverket som er bestemmende for bygningsmassen finnes i en rekke ulike lover og forskrifter, deriblant plan- og bygningsLOVEN.¹⁰

Plan- og bygningsLOVEN bestemmer hvordan landets arealer skal brukes og reguleres, og inneholder krav til oppføring, drift og vedlikehold av bygninger. I § 1-4. første ledd er plikten til å påse at denne LOVENs bestemmelser overholdes i kommunen formulert:

¹⁰ Kommunal- og distriktsdepartementet, «Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsLOVEN)».

«Plan- og bygningsmyndighetene skal utføre de oppgaver som de har etter denne lov med tilhørende forskrifter, herunder påse at plan- og bygningslovgivningen overholdes i kommunen.»

Én av disse oppgavene er plikten til å holde byggverk og installasjoner i forsvarlig stand, som nedfelt i § 31-1.

«Eieren eller den ansvarlige skal holde byggverk og installasjoner som reguleres av denne loven, i forsvarlig stand, slik at det ikke oppstår vesentlig ulempe for eller fare for skade på personer, eiendom eller miljø.»

Kommunelovens bestemmelse om internkontroll

Kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og regler følges. Internkontrollen skal være systematisk, ikke tilfeldig og hendelsesbasert, dokumentert i den formen og omfanget som er nødvendig, og være egnet til å avdekke og følge opp avvik.

Kommunens plikt til internkontroll er nedfelt i kommuneloven¹¹ § 25-1:

«Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren

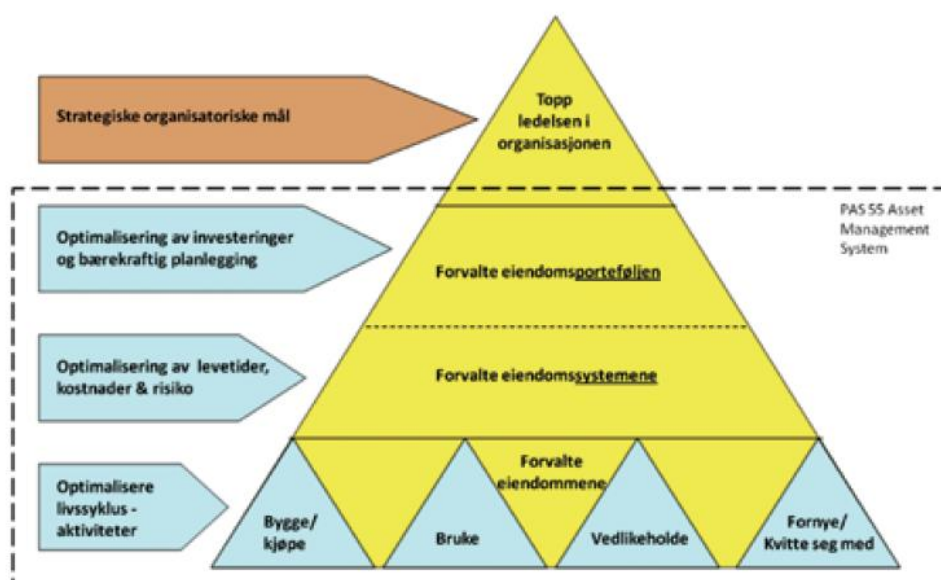
- a. utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll»

¹¹ Kommunal- og distriktsdepartementet, Kommuneloven.

Planleggings- og styringssystem for eiendomsforvaltning

Av bestemmelsene om internkontroll følger det at kommunen bør ha etablert et system som sikrer betryggende kontroll av eiendomsforvaltningen av kommunalt eid bygningsmasse, *herunder drift og vedlikehold*. Hva dette innebærer i praksis, kan utledes nærmere fra NOU 2004:22 «Velholdte bygninger gir mer til alle»¹², som har legitimitet i kommunesektoren. Selv om det ikke er direkte fastsatt i lov eller forskrift, finnes det flere dokumenter som gir faglige anerkjente føringer for hva som er god eiendomsforvaltning. Å etablere *strategiske mål* er grunnleggende i dette arbeidet, og bør være styrende for utvikling av bygningsmassen. Kravene til relevante anbefalinger for forvaltning av bygninger, er illustrert nærmere i neste figur hentet fra Kommunalteknikk nr. 04-2011¹³:

Figur 3. Livssyklusforvaltning av bygningsporteføljen



Figur: Integrert perspektiv på livssyklusforvaltning av bygningsporteføljer. Kilde: IAM 2008

Kilde: Kommunalteknikk nr. 04-2011, s. 48

Multiconsult og PwC gjennomførte på oppdrag fra KS i 2008 en undersøkelse om tilstanden på kommuners og fylkeskommuners bygningsmasse¹⁴. Rapporten avdekket et betydelig vedlikeholdsetterlep i kommune-Norge og framhevet – i likhet med konklusjonene i

¹² Kommunal- og moderniseringsdepartementet, «NOU 2004: 22 Velholdte bygninger gir mer til alle».

¹³ Kommunalteknikk, «Kommunalteknikk nr. 04-2011».

¹⁴ KS: rapport fra Multiconsult og PWC, «Tilstanden i kommuners og fylkeskommuners bygningsmasse - Fra forfall til forbilde».

NOU2004:22 - viktigheten av å utarbeide en helhetlig eiendomsstrategi, hvor vedlikehold inngår som et vesentlig element.

Rapporten «Velholdte bygninger gir mer til alle»¹⁵ fremhever videre at det må stilles krav til eiendomsforvaltningens planleggings- og styringssystem for at eiendomsforvaltningen skal kunne foregå på en effektiv måte. *Tilstandsinformasjon og planlegging av tiltak* er hovedkomponentene i et rasjonelt og målrettet system for planlegging og styring av eiendomsforvaltningen. Det kan derfor fremsettes som et kriterium for god eiendomsforvaltning at et slikt system er etablert. Behovet for tilstandsinformasjon vil kunne variere fra kommune til kommune, og mellom aktørene eier, bruker og forvalter.

I «Velholdte bygninger gir mer til alle» er det utarbeidet konkrete kriterier for hva som kjennetegner god eiendomsforvaltning. Av utvalgte punkter relevant for utledningen av revisjonskriteriene for denne revisjonen kan de følgende nevnes:

- Det foreligger et rasjonelt system for planlegging og styring av eiendomsforvaltningen
- (Det gjøres et) godt, verdibevarende vedlikehold
- Kostnadseffektiv eiendomsforvaltning
- En hensiktsmessig organisering av eiendomsforvaltningen

Fra dette utleder vi at kommunen bør ha mål og strategier for vedlikehold av bygningsmassen. Videre bør kommunen ha en oppdatert oversikt over tilstand og vedlikeholdsbehov i sine bygg, og det bør være et system for å holde oversikten oppdatert. Videre, bør kommunen ha system for innmelding og oppfølging av vedlikeholdsbehov, samt en plan for vedlikehold av byggene.

Kompetanse og kapasitet

Ifølge KS sin veileder *Orden i eget hus* (kapittel 9.3.3, side 111) om internkontroll i tjenester og støttefunksjoner, fremheves viktige forhold knyttet til arbeidsgiverrollen og ledelse:

Kommunens arbeidsgiverpolitikk og strategier utgjør fundamentet for rollen som arbeidsgiver, mens ulike reglement gir konkrete føringer for gjennomføringen.

Kompetanseplanlegging, rekruttering, oppfølging av sykmeldte, HMS-arbeid, lederutvikling og medarbeiderundersøkelser er eksempler på oppgaver innenfor dette området.

¹⁵ Kommunal- og moderniseringsdepartementet, «NOU 2004: 22 Velholdte bygninger gir mer til alle».

Kommunen bør ha kontroll på økonomiske forhold som lønn og pensjon, sykefraværsoppfølging, HMS, trivsel, arbeidsmiljø, samt sikre at medarbeiderne har nødvendig kompetanse for å utføre oppgavene effektivt.

Ut ifra dette utleder vi at kommunen skal ha tilstrekkelig **kompetanse og kapasitet** til å ivareta bygningsmassen.

Informasjon til kommunestyret

Plikten til å rapportere til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og statlig tilsyn er formulert i kommuneloven § 25-2.

«Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året.»

KS' veileder om bedre eiendomsforvaltning og vedlikehold ¹⁶ sier dette om kommunens ansvar for å rapportere til kommunestyret:

«For å gjøre riktige prioriteringer trengs et godt beslutningsgrunnlag. Et minimumskrav til eiendomsforvalterne er at de rapporterer tilstand på all kommunal bygningsmasse, men forslag til prioriteringer og beregnede utbedringskostnader. Rapporten kan og bør inngå i kommunens årsrapport.»

KS' veileder om bedre eiendomsforvaltning og vedlikehold viser til følgende forhold knyttet til hvordan en rapportering om kommunens bygninger til kommunestyret bør omfatte og som et beslutningsgrunnlag for oppgraderinger av denne (side 7):

¹⁶ KS, «Bedre eiendomsforvaltning og vedlikehold - en veileder for Folkevalgte og rådmenn».

For å gjøre riktige prioriteringer trengs et godt beslutningsgrunnlag. Et minimumskrav til eiendomsforvalterne er at de rapporterer tilstand på all kommunal bygningsmasse, med forslag til prioriteringer og beregnede utbedringskostnader. Rapporten kan og bør også inngå i kommunens årsrapport. Her er et eksempel på hvordan rapportering kan skje.

	Anslått for bruk	Antall leiligheter	ANSVAR		BYGNING				INNEMILJØ		BRUKBARHET		BRANN		FUKT		MILJØ		INNBREDDSSIKRING	OFFENTLIGE PÅLEGG	Beregnet utbedringskostnad i 1000 kr
			Ansvarshaver	Braker	Byggheter - alene	Byggheter - leier	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid	Byggheter - samarbeid			
Sum	14046																				73 035
Skoler		54																			
Skole 1	12	1499	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	20 000
Skole 2	17	1290	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	25
Skole 3	21	2399	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	12 500
Barnetruer		0.0																			
Barnetruer 1	8	350	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	20
Barnetruer 2	7	520	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	5 200
Barnetruer 3	9	275	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	15
Sykkehjem																					
Sykkehjem 1	58	1775	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	15
Sykkehjem 2	88	1204	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	17 000
Kirke og kulturbygg																					
Kirkehall	1.5	2357	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	10
Kulturhus/konsertsal	1	1799	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	250
Utdannings	54	800	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	13 000

Kilde: IK-bygg <http://kobe.beno/kobe/>

- Ansvar: en god organisering innebærer at ansvar og oppgaver er erkjent og fordelt mellom eier, bruker og forvalter av byggene.
- Bygningsmessig tilstand: Rapporten gir en oversikt over den bygningsmessige tilstanden for bygningene.
- Innemiljø: rapportering på innemiljø er viktige forhold for brukere og ansatte i byggene.
- Brukbarhet: om byggene er tilpasset bruken av bygget
- Brannrisiko: oppfølging av brannforebyggende arbeid i bygget
- Fuktskaderisiko: Fuktskade avdekkes i byggene
- Miljø: om byggene ivaretar miljøkrav
- Innbrudds sikring: redusere skader ved innbrudd, hæverk og brann
- Offentlige pålegg: tilsyn som medfører krav til utbedringer fra tilsynsmyndighet.
- Kostnad for utbedring: synliggjøre kostnader for å utbedre et bygg

Ifølge veilederen viser erfaring at en vellykket etablering krever grundige forberedelser, langsiktig og stabil politisk støtte og et tett samarbeid mellom rådmannen (kommunedirektør) og eiendomsforvalteren. Det er verdt å merke seg at organisasjonsmodellen ikke er avgjørende. Lokale forhold som politisk fokus, god kommunikasjon og personlige egenskaper hos aktørene har ofte større betydning enn hvilken organisasjonsmodell man har.

Fra dette utleder vi at kommuneadministrasjonen bør rapportere til kommunestyret om tilstand og vedlikeholdsbehov for kommunens bygningsmasse.

Utledele revisjonskriterier

Fra disse lovbestemmelsene og hovedpunktene fra overnevnte rapporter er følgende revisjonskriterier utledet for denne forvaltningsrevisjonen:

Mål og strategier for vedlikehold

- Kommunen bør ha mål og strategier for vedlikehold av kommunens bygningsmasse.

Oversikt over tilstand og vedlikeholdsbehov

- Kommunen bør ha en oppdatert oversikt over tilstanden til eide bygg og behovet for vedlikehold i byggene.
- Kommunen bør ha system og rutiner for regelmessig vurdering av tilstand og vedlikeholdsbehov for kommunens bygningsmasse.
- Kommunen bør ha utarbeidet en vedlikeholdsplan, som etterleves.

System for innmelding og oppfølging av vedlikeholdsbehov

- Kommunen bør ha et system for innmelding, koordinering og prioritering av vedlikeholdsoppgaver.
- Kommunen bør ha rutiner som sikrer at innmeldte vedlikeholdsbehov fra de tjenesteytende enhetene følges opp.
- Kommunen bør ha et system for tilbakemelding til brukere av bygg om igangsatt/ utsatt/utført vedlikehold.

Kapasitet og kompetanse

- Har kommunen tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta drift og vedlikehold av bygningsmassen?

Informasjon til kommunestyret

- Kommuneadministrasjonen bør rapportere til kommunestyret om tilstanden og vedlikeholdsbehovet for bygningsmassen på en systematisk måte.

VEDLEGG 2 – HØRINGSUTTAELSE



Kommunedirektørens uttalelse til forvaltningsrevisjon Eiendomsforvaltning Selbu kommune

Kommunedirektøren viser til mottatt høringsrapport fra forvaltningsrevisjon med tema eiendomsforvaltning til gjennomsyn og uttalelse.

Ansatte på driftsavdelingen er en liten gruppe som har veldig god kunnskap om våre bygg, og det at ansvaret er fordelt på de respektive bygg på den enkelte driftsoperatør gjør at de føler at ansvar for å holde «sine» bygge i orden. For øvrig er området komplekst teknisk, men bygningsmassen er oversiktlig og det er samlet sett en helhetlig og god oversikt over tilstanden på hele bygningsmassen som avdelingen har ansvaret for.

Selbu Kommune har god kompetanse på teknisk drift, men kommunedirektøren ser at vi fremover ønsker å tilegne oss mer kompetanse på måten de nye byggene og anleggene driftes på, og da spesielt med tanke på utviklingen innen energiøkonomi.

Kommunikasjon og informasjon mot kommunestyret blir nå formalisert gjennom tilstandsrapporter og vedlikeholdsplan. Denne planen bør revideres årlig. Informasjonen til kommunestyret og de politiske utvalg mener kommunedirektøren er tilstrekkelig en gang pr. år.

Kommunedirektøren har ellers ikke kommentar til måten arbeidet med rapporten er utført på, og mener at de som er intervjuet og utsendt spørreskjema til, er relevante for revisjon.

Vi har forøvrig ingen merknader til høringsrapporten.

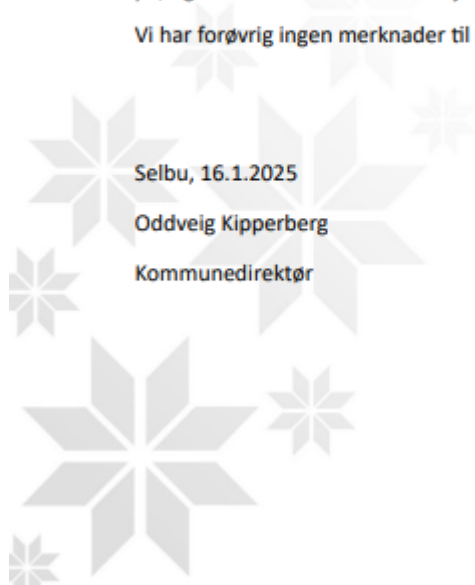
Selbu, 16.1.2025

Oddveig Kipperberg

Kommunedirektør

John Renå

Virksomhetsleder Bygg og Eiendom





Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidt norge.no

Hei

Kommunedirektøren har ingen kommentar til rapporten ut over uttalelse til foreløpig rapport den 16.01.25

Med vennlig hilsen

Geir Håvard Mebust

Kommunedirektør

Selbu kommune

Mobil 90056893

www.selbu.kommune.no



Vi gjør oppmerksom på at journalpliktig e-post blir registrert i vårt arkivsystem

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

25/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/161 - 3

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Formålet med denne saken er å gi medlemmene i utvalget mulighet til å diskutere og komme med forslag til saker som kontrollutvalget kan ta opp, eller som kan utredes til et fremtidig møte. Medlemmene kan foreslå saker til diskusjon under dette punktet på møtet. Medlemmene oppfordres til å si fra i starten av møtet dersom de har noe å ta opp.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

26/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/161 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

Vedlegg

Melding om politisk vedtak - Forvaltningsrevisjon næringsutvikling

Saksframlegg med vedtak

Trangere kommuneøkonomi i Trøndelag

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Transparency International Korrupsjonsindeksen

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som referatsaker:

1. Orientering om politisk vedtak i kommunestyrets sak 17/25 i møte 31.03.2025: Forvaltningsrevisjon næringsutvikling (Vedlegg 1 og 2).
2. Trangere kommuneøkonomi i Trøndelag (vedlegg 3).
3. Kommunene gikk nærmere 4 milliarder i minus i 2024 (vedlegg 4).
4. Transparency International Korrupsjonsindeksen (vedlegg 5).



Melding om vedtak

Deres ref:

Vår ref: (må oppgis ved svar)
-// Dok:

Dato:

— Sak behandlet i kommunestyre - Forvaltningsrevisjon næringsutvikling

Vedlagt følger sakspapirer med vedtak i saken.

Klageadgang

I henhold til Forvaltningslovens kapittel VI kan vedtaket påklages og klagefristen er 3 uker fra mottakelse av dette brevet. Klagen må være skriftlig, skal begrunnes, og skal nevne det vedtaket det klages over. Klagen sendes Selbu kommune, , 7580 Selbu.

Med hilsen

Dette brevet er godkjent elektronisk i Selbu kommune og har derfor ingen signatur.

Postadresse

,
postmottak@selbu.kommune.no

Besøksadresse

Nettside
www.selbu.kommune.no

Telefon

E-post
postmottak@selbu.kommune.no

Bank

Org.nr



Vedlegg

1

Saksframlegg med vedtak

Postadresse

,
postmottak@selbu.kommune.no

Besøksadresse

Nettside
www.selbu.kommune.no

Telefon

E-post
postmottak@selbu.kommune.no

Bank

Org.nr

Side 2 av 2



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyret	17/25	31.03.2025

Forvaltningsrevisjon næringsutvikling

Kontrollutvalgets innstilling:

1. Kommunestyret tar rapporten etter forvaltningsrevisjon om næringsutvikling i Selbu kommune til orientering.
2. Kontrollutvalget vil understreke behovet for å få et best mulig arbeid med næringsutvikling og bosetting. Kommunestyret må vurdere hensiktsmessigheten ved dagens organisering.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger ved å:
 - a. gi en vurdering av om det er aktuelt å revidere samarbeidsavtalen med Selbu Vekst AS.
 - b. sørge for at det enten utarbeides økonomiplaner som skal gjelde Selbu Næringssselskap KF eller at vedtektene endres.
 - c. vurdere behovet for å revidere vedtektene for næringsfondet slik at de blir i tråd med ønsket praksis og lovbestemmelser.
 - d. å dokumentere vurderingen av forholdet til statsstøtteregelverket ved tildeling av midler fra kommunens næringsfond.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport som svarer ut hvordan punkt 2 og 3 følges opp innen 10.10.25 for behandling på kontrollutvalgets møte 11.11.25.

PS 17/2025 Forvaltningsrevisjon næringsutvikling

Kommunestyrets behandling av sak 17/2025 i møte den 31.03.2025:

Behandling

Kontrollutvalgets innstilling:

1. Kommunestyret tar rapporten etter forvaltningsrevisjon om næringsutvikling i Selbu kommune til orientering.
2. Kontrollutvalget vil understreke behovet for å få et best mulig arbeid med næringsutvikling og bosetting. Kommunestyret må vurdere hensiktsmessigheten ved dagens organisering.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger ved å:
 - a. gi en vurdering av om det er aktuelt å revidere samarbeidsavtalen med Selbu Vekst AS.
 - b. sørge for at det enten utarbeides økonomiplaner som skal gjelde Selbu Næringsselskap KF eller at vedtektene endres.
 - c. vurdere behovet for å revidere vedtektene for næringsfondet slik at de blir i tråd med ønsket praksis og lovbestemmelser.
 - d. å dokumentere vurderingen av forholdet til statsstøtteregelverket ved tildeling av midler fra kommunens næringsfond.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport som svarer ut hvordan punkt 2 og 3 følges opp innen 10.10.25 for behandling på kontrollutvalgets møte 11.11.25.

For forslaget stemte 25: Anna Elena Uglem (AP), Anne Berit Lien (AP), Gunnar Olav Balstad (AP), Jens Are Kulseth (AP), Kjell Tore Aftret (AP), Kolbjørn Uthus (AP), Lars Sletne (AP), Morten Wiggen (AP), Ole Morten Balstad (AP), Rune Langseth (AP), Tanja Fuglem (AP), Elin Wiggen Dahl (H), Lars Rolseth (H), Peder Evjen (H), Arne Hofsmo (SP), Geir Ove Lillebudal (SP), Ingvild Stokke (SP), Kari Fuglem (SP), Per Avelsgård (SP), Rune Slind Grøtte (SP), Sondre Moslet Lillebudal (SP), Thomas Engan (SP), Eilert Ottem (SV), Torger Sletner (SV), Åsmund-Andre Sjøberg (SV)

Dermed ble innstillingen vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret tar rapporten etter forvaltningsrevisjon om næringsutvikling i Selbu kommune til orientering.
2. Kontrollutvalget vil understreke behovet for å få et best mulig arbeid med næringsutvikling og bosetting. Kommunestyret må vurdere hensiktsmessigheten ved dagens organisering.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å følge opp revisjonens anbefalinger ved å:

- a. gi en vurdering av om det er aktuelt å revidere samarbeidsavtalen med Selbu Vekst AS.
 - b. sørge for at det enten utarbeides økonomiplaner som skal gjelde Selbu Næringsselskap KF eller at vedtektene endres.
 - c. vurdere behovet for å revidere vedtektene for næringsfondet slik at de blir i tråd med ønsket praksis og lovbestemmelser.
 - d. å dokumentere vurderingen av forholdet til statsstøtteregelverket ved tildeling av midler fra kommunens næringsfond.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren om en skriftlig rapport som svarer ut hvordan punkt 2 og 3 følges opp innen 10.10.25 for behandling på kontrollutvalgets møte 11.11.25.

Vedlegg

- 1 Sak fra kontrollutvalget til kommunestyret.pdf
- 2 Saksutskrift sak 1125 Forvaltningsrevisjon næringsutvikling.pdf
- 3 Forvaltningsrevisjonsrapport næringsutvikling.pdf
- 4 Vedlegg Samarbeidsavtale Selbu Vekst AS.pdf
- 5 Vedlegg Vedtekter Selbu Næringssselskap KF (vedtatt 12.12.22).pdf

Saksopplysninger:

Det vises til vedlagte dokumenter.

Trangere kommuneøkonomi i Trøndelag

Trøndelag i tall har 28.03.2025 publisert en artikkel om kommuneøkonomi basert på foreløpige regnskapstall for 2024. 23 av 38 trønderske kommuner har et negativt netto driftsresultat

Foreløpige KOSTRA-tall ble publisert 17. mars. Både disse resultatene sammen med KS sin regnskapsundersøkelse for 2024 peker mot nok et dårlig år for kommuneøkonomien. Hele 60 prosent av landets kommuner hadde et negativt netto driftsresultat i 2024.

Store variasjoner i Trøndelag

23 av 38 kommuner har et negativt netto driftsresultat, ifølge de foreløpige tallene for Trøndelag. Selv om gjennomsnittet for Trøndelag er bedre enn landet som helhet, er spredningen stor. Kommunene har en relativt høy gjeldsgrad og er sterkt påvirket av rentenivået. Statsforvalteren vil understreke at dette er foreløpige tall, og ser at det kan være noen feil på enkeltkommuner.

Netto driftsresultat

De kommunene som skiller seg ut med positivt netto driftsresultat, er i stor grad kommuner med ekstraordinære inntekter innenfor havbruk, vann- og vindkraft. Bildet er ikke entydig, for vi finner også kommuner som klarer seg godt uten store ekstrainntekter, og som har tatt nødvendige grep for å dempe utgiftsøkningen. Trondheim som er eneste storby i Trøndelag, går også med overskudd.

Les mer på [Trøndelag i tall](#)

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>

Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Hentet fra Forum for kontroll og tilsyn sin nettside den 26.03.2025

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene.

20.02.2025

Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

[Last ned rapporten her \(pdf\)](#)

Nedgangen bekrefter mønsteret fra [DFØs innbyggerundersøkelse 2024](#). Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges [befolkningsundersøkelse om korrupsjon](#) fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de såkalte politikerskandalene de siste årene.

[Les hele artikkelen her](#)

Kilde: transparency.no

Opplæring av kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

27/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/161 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg

Medlemmer har krav på å bli kalt inn med rimelig varsel

Kommunedirektøren har møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett

Regnskapet er ikke lenger internt når det har blitt sendt til revisor

Budsjettvedtak er en komplisert kabal der hensyn må veies mot hverandre

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som en del av sin opplæring:

- Medlemmer har krav på å bli kalt inn med rimelig varsel
- Kommunedirektøren har møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett
- Regnskapet er ikke lenger internt når det har blitt sendt til revisor
- Budsjettvedtaket er en komplisert kabal der hensyn må veies mot hverandre

Medlemmer har krav på å bli kalt inn med rimelig varsel

Kommunal Rapport 31.03.2025, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Det skulle vært kalt inn et varamedlem til kommunestyremøtet, men det ble uteglemt. Kan kommunestyremøtet likevel gjennomføres?

SPØRSMÅL: Et kommunestyremedlem meldte forfall, og ved en feil ble det ikke kalt inn en vararepresentant. Dette ble først oppdaget da ordfører spurte kommunestyret om noen hadde merknader til innkallingen. Kan da møtet gjennomføres lovlig, eller må møtet utsettes fordi ikke alle medlemmene har vært lovlig innkalt, jevnfør [kommuneloven § 11-3](#)?

SVAR: Medlemmer av folkevalgt organ har etter [§ 11-3](#) andre setning krav på innkalling til møte «med rimelig varsel». Dette gjelder også varamedlemmer som skal møte. Spørsmålet blir altså om møtet må utsettes hvis det viser seg det ikke er fulltallig pga. manglende innkalling.

Vi har ingen bestemmelser om dette i kommuneloven, og må da legge til grunn at kommunestyret i utgangspunktet kan gjennomføre møtet, selv om det er feil ved utsendelse av innkallingen.

I utgangspunktet er den utsendte saklisten som er rammen for møtet. Men det er her som ellers opp til det møtende kommunestyret å avgjøre om de på grunn av denne feilen vil utsette behandlingen av én eller flere saker til et nytt og riktig innkalt møte.

I motsatt fall må kommunestyret vurdere virkningen av feilen ved innkallingen fra sak til sak. Det er ikke noen særlige skranker for adgangen til å treffe vedtak i en slik situasjon, bortsett fra kravet i [kommunelovens § 11-9](#) om at «minst halvparten av medlemmene [må] ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken».

Men hvis kommunestyret ikke er fulltallig, og dette skyldes en feil ved innkallingen, vil det likevel kunne reises spørsmål om dette er en saksbehandlingsfeil som fører til at vedtak som treffes der, blir ugyldige. Høyesterett har lagt til grunn at i en slik situasjon med mangelfullt fremmøte, gjelder bestemmelsen i [forvaltningsloven § 41](#), om følge av saksbehandlingsfeil, tilsvarende.

Regelen er at selv om det er gjort slike feil, «er vedtaket likevel gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold». Dette må da vurderes konkret fra sak til sak.

Svaret er uproblematisk hvis vedtaket er truffet med så knapt flertall at de fraværende medlemmers stemme kunne ha vært avgjørende. Her nytter det ikke å spørre fraværende medlemmer om hvordan de ville stemt. Man kan ikke utelukke at de ville blitt påvirket av debatten i møtet om de hadde vært til stede da.

Motsatt vil det normalt ikke være spørsmål om ugyldighet for et vedtak som ble truffet enstemmig, eller med et betydelig og klart urokkelig flertall av avgitte stemmer. Men hvis det derimot var betydelig motstand mot eller usikkerhet ved det vedtaket som ble truffet, kan man ikke bare vise til at det sto tilstrekkelig antall stemmer bak dette. Da må vi måtte holde fast ved prinsippet om at lovens krav om saksbehandling i møte, bygger på en forutsetning

om at vi ikke kan se bort fra at folkevalgte kan bli påvirket av opplysninger og synspunkter som kommer fram der.

Terskelen for at vedtak vil kunne bli ugyldig på grunn av manglende innkalling av medlemmer, vil derfor måtte være ganske lav. Og selv om man mener vedtaket her uansett er gyldig, kan det være klokt å behandle kontroversielle saker på nytt i et senere møte, for å unngå etterfølgende debatt, lovlighetskontroll og kanskje rettssak om saken og vedtaket.

Kommunedirektøren har møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett

Kommunal Rapport 18.02.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale-, forslags- og stemmerett i administrasjonsutvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?

SPØRSMÅL: I reglementet for det partssammensatte utvalget (administrasjonsutvalget) i en kommune står det følgende om sammensetningen av utvalget:

«Partssammensatt utvalg skal ha 13 medlemmer. Formannskapetets 7 faste medlemmer representerer arbeidsgiver i utvalget. De ansattes 3 representanter velges av og blant de ansatte, for to år av gangen. Kommunens administrative ledelse, representert ved kommunedirektøren stiller med 3 representanter».

Er dette en lovlig sammensetning av dette utvalget? Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale, forslags- og stemmerett i utvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?

SVAR: I [kommuneloven § 5–11](#) har vi bestemmelser om partssammensatte utvalg, også kalt administrasjonsutvalg. Alle kommuner skal ha et slikt, og i andre avsnitt står det om sammensetningen av slikt utvalg.

Sammensetningen av utvalget er det innen vide rammer opp til kommunestyret å fastsette, men i praksis vil dette gjerne være regulert i sentrale eller lokale avtaler med de tilsattes organisasjoner.

De tilsatte velger selv sine representanter til utvalget.

Representantene for arbeidsgiversiden – kommunen – skal velges av kommunestyret «selv». Det betyr for det første at det ikke kan overlates til andre å utpeke disse, og dernest at de skal velges etter bestemmelsene i kommunelovens kapittel 7, om valg til folkevalgte organer. Ved dette valget er alle valgbare som ikke er utelukket fra folkevalgte verv etter bestemmelsene i kommunelovens §§ [7–2](#) og [7–3](#).

Utelukket er her etter § 7–3 blant andre kommunedirektøren og hans stedfortreder, samt kommunalsjefer, etatssjefer og ledere på tilsvarende nivå.

Det er ikke adgang til å sette andre begrensninger for hvem som kan velges enn det som følger av disse bestemmelsene, og ikke lovlig å treffe vedtak om kombinasjon av dette vervet med andre folkevalgte verv, f.eks. ved å vedta at formannskapet skal utgjøre kommunens representasjon i utvalget.

Valget av kommunens representanter i utvalget skal foretas som forholdsvalg hvis minst ett medlem av kommunestyret krever det. Kommunestyret kan imidlertid vedta å velge alle kommunens representanter som en «pakke», ved avtalevalg etter [kommunelovens § 7-7](#), men dette vedtaket må da være enstemmig.

I møtene i utvalget er det som utgangspunkt etter [kommunelovens § 8-1](#) bare medlemmene som har møte-, tale- og forslagsrett, og stemmerett og stemmeplikt. I tillegg har, etter [kommunelovens § 6-1](#), tredje avsnitt, ordføreren møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett, i utvalget, personlig eller ved den hen utpeker til å møte i sitt sted.

Og i [kommunelovens § 13-1](#), femte avsnitt, er kommunedirektøren gitt møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett – altså til å sette fram forslag som utvalget må votere over.

Medlemmer av administrasjonen som ikke er valgt som medlemmer, kan bare møte som «bisittere» for kommunedirektøren eller den som møter i hans sted, uten selvstendig tale- eller forslagsrett.

Det må med andre ord trekkes et skarpt skille mellom det å møte som representant for kommunen som arbeidsgiver, valgt av kommunestyret, og å møte som representant for administrasjonen med ansvar for saksopplysning og utredning, men uten medlemsrettigheter i utvalget.

Regnskapet er ikke lenger internt når det har blitt sendt til revisor

Kommunal Rapport 07.04.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan jeg få oversendt et regneark med kommuneregnskapet og når i arbeidsprosessen vil et slikt dokument være offentlig?

SPØRSMÅL: En journalist ba om å få oversendt et regneark for kommuneregnskapet.

Hen fikk avslag på innsyn i det dokumentet fra økonomisjefen, med denne begrunnelsen:

«Når det gjelder detaljer, og tall (hovedoversikter), fra regnskap i Excel, så er ikke det noe vi deler før det er ferdig revidert. De første som får det fullstendige grunnlaget er kontrollutvalget, da blir det offentliggjort og går videre. Så langt er dette intern saksbehandling, det er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning. Etter vår oppfatning kan vi derfor ikke se at vi har plikt til å dele regneark med kommuneregnskapet pr nå».

1: Er det et internt dokument?

2: Er det ikke definert som ferdigstilt før revisjonen har avgitt sin beretning?

SVAR: Spørsmålet gjelder altså rett til innsyn i «et regneark for kommuneregnskapet».

Utgangspunktet er etter [offentleglova § 4](#) at en slik oppstilling er et dokument som går inn under reglene om innsynsrett når det er enten er sendt ut av organet eller «ferdigstilt».

Økonomisjefen opplyser at når det gjelder «tall (hovedoversikter), fra regnskap i Excel, er ikke det noe vi deler før det er ferdig revidert», og at dokumentet «er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning».

Utgangspunktet er her at denne oppstillingen synes å fungere som et arbeidsdokument til bruk i prosessen med å utarbeide en endelig versjon av regnskapet som skal vedtas av kommunestyret ([kommuneloven § 14-2](#) første avsnitt, bokstav b). Dette skal skje på grunnlag av en vurdering fra revisor «om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift», en uttalelse fra kontrollutvalget, som har et generelt ansvar for å påse at «kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte», og innstilling fra formannskapet om godkjenning av regnskapet ([kommuneloven § 14-3](#) tredje avsnitt).

Oppstillingen det her er tale om, synes å inngå i en dialog med revisjonen, og det fremholdes at det «er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning». Kommunedirektøren fremholder at dette er «intern saksbehandling» og at «De første som får det fullstendige grunnlaget er kontrollutvalget, da blir det offentliggjort».

Utgangspunktet er her at selv om denne oppstillingen er utarbeidet som et internt arbeidsdokument, mister den sin karakter av internt dokument når den oversendes revisor til kommentar eller spørsmål, se [offentleglova § 16](#) første avsnitt bokstav c, der det sies at unntaksregelen i [§ 14](#) for organinterne dokumenter ikke gjelder «dokument frå eller til kommunale og fylkeskommunale kontrollutval, revisjonsorgan og klagenemnder».

Revisor er en selvstendig kontrollinstans med ansvar for å «vurdere om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift» ([kommuneloven § 24-5](#) andre avsnitt). Både utkastet til oppstilling i regnskapsarket og revisors kommentarer eller spørsmål er dermed offentlige saksdokumenter som bare kan unntas fra innsyn med hjemmel i unntaksbestemmelse i offentleglova. Noen slik generell unntaksregel har vi ikke der.

Men etter i [offentleglova § 5](#) andre avsnitt, andre setning, har vi en bestemmelse om adgang til å fastsette «Utsett innsyn» for «dokument som er utarbeidet av eller til ein revisor for ein kommune eller fylkeskommune, i saker som revisoren skal rapportere til kontrollutvalet». Den må kunne brukes her.

Dette unntaket gjelder imidlertid bare «inntil kontrollutvalet har motteke ein endeleg versjon av dokumentet». Det må bety at når årsregnskap er avgitt og sendt til videre behandling i folkevalgte organer, vil også slik tidligere korrespondanse mellom administrasjonen og revisor bli offentlig, herunder også tidligere utkast som senere er blitt justert. Det kan kanskje oppleves som ubehagelig for administrasjonen at slik foreløpige versjoner blir gjort offentlig, men det kan klart nok være situasjoner der det kan ha offentlig interesse for prosessen frem til endelig versjon av en slik oppstilling.

Budsjettvedtak er en komplisert kabal der hensyn må veies mot hverandre

Kommunal Rapport 26.03.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene?

SPØRSMÅL: Vi ser og hører i mediene at det debatteres et forslag om å endre reglene om votering over forslag til statsbudsjett i Stortinget, etter modell av det som gjelder i kommunestyrer og fylkesting.

Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene, og hva er begrunnelsen for dette? Kan det tenkes andre løsninger på dette dilemmaet?

SVAR: Ja, dette er en ganske komplisert kabal av ulike prosedyrer og motstridende hensyn. Vi får begynne med det mest kompliserte; beslutningsprosessen i Stortinget. Bestemmelser om budsjettbehandling av statsbudsjettet er gitt § 43 i [Stortingets forretningsorden](#). Systemet er her at den kongelige resolusjon med forslag til statsbudsjett først (tredje avsnitt) går til finanskomiteen, som så legger fram forslag til «rammevedtak for bevilgninger i samsvar med inndelingen i rammeområder».

Det som da vedtas av Stortinget, er (fjerde avsnitt) «bindende for den etterfølgende budsjettbehandlingen samme år».

Rammevedtaket danner så (femte avsnitt) grunnlaget for fagkomiteenes innstilling om bevilgninger på enkelte rammeområdene.

Fagkomiteenes budsjettinnstillinger legges deretter (sjette avsnitt) fram for Stortinget som treffer endelig vedtak om årsbudsjett innen rammen av disse innstillingene. Vedtakene i denne prosessen treffes etter bestemmelsen i Stortingets forretningsorden § 61 «ved vanlig stemmeflertall, dvs. over halvparten av avgitte stemmer». Hvis ikke noe forslag oppnår slikt flertall, er det ikke truffet vedtak i saken.

Det betyr i praksis at en mindretallsregjering kan være nødt til å gå i forhandlinger med andre partier i Stortinget for å få vedtatt et statsbudsjett. Budsjettvedtaket er nødvendig for at regjeringen kan bruke penger det neste året.

Kravet om at også budsjettvedtak må ha tilslutning fra et flertall av medlemmene, kan ses som en fordel for prosessen, ved at det gir en plattform for andre stemmer enn regjeringspartiet og å treffe et vedtak som et flertall i Stortinget har forpliktet seg på. Det kan både øke tiltroen til og respekten for prosessen, og danne grunnlag for et balansert og stabilt grunnlag for senere prosesser i Stortinget.

Ulempen ved denne modellen er at slike kompromisser oftest oppnås ved utvidelse av utgiftsrammene, typisk ved utvidelse av inntektsrammen ved større uttak fra oljefondet eller utbytteutdeling fra statsbedrifter, eller ved nedjustering av anslag for bundne utgifter – med andre ord utgifter som uansett må dekkes, enten fordi det er lovhjemlede rettigheter som

folketrygd, eller kontraktsmessige forpliktelser, typisk ved byggeprosjekter eller anleggsarbeid.

Tilsvarende problemer kan oppstå ved budsjettbehandlingen i kommuner og fylkeskommuner, både etter formannskapsmodellen og ved parlamentarisk styringsform. På samme måte som i staten er årsbudsjettet en bindende økonomisk ramme for virksomheten, se [kommuneloven § 14-5](#), første setning: «Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, fylkestinget og underordnede organer», og [§ 14-10](#) første avsnitt: «All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler».

Budsjettbehandlingen i kommuner og fylkeskommuner er i tillegg mindre strukturert enn Stortingets. Ansvar for å sy sammen et helhetlig budsjettutkast ligger i første hånd hos kommunedirektøren eller kommune- eller fylkesrådet, se [§ 13-1](#) tredje avsnitt, første setning: «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet», og [§ 10-2](#) første avsnitt, andre setning: «Bestemmelser om kommunedirektøren gjelder på tilsvarende måte for kommunerådet og fylkesrådet hvis ikke noe annet er bestemt i lov.»

Det helhetlige budsjettutkastet går så til formannskapet eller fylkesutvalget, som ([§ 14-3](#) første setning) avgir innstilling til kommunestyret eller fylkestinget med forslag til samlet budsjett.

Også kommuner og fylkeskommuner må ha et gyldig budsjettvedtak for å kunne fungere, og i [§ 14-3](#) i første avsnitt er det fastsatt at «årsbudsjettet for det kommende året skal vedtas før årsskiftet».

Det treffes samlet vedtak om budsjettet som helhet, og på samme måte som for andre vedtak, kreves det etter [§ 11-9](#) andre avsnitt at dette er truffet «med flertallet av de avgitte stemmene».

Også her er det slik hvis det ikke lar seg gjøre å etablere et flertall for ett av flere fremsatte forslag, kan man risikere å bli stående uten budsjett for det kommende år. Ved kommuneloven av 1992 tok man derfor inn den regelen som vi nå finner i [kommuneloven § 11-9](#) tredje avsnitt om bundet avstemning.

Systemet er her at i stedet for å stemme for eller imot hvert av de fremsatte budsjettforslagene, slik man ellers gjør når det er flere forslag i en sak, skal man først votere alternativt over alle fremsatte forslag. Hvis ingen av disse får tilslutning av et flertall av de avgitte stemmene, foretas det deretter en ny votering der man må velge mellom ett av de to forslagene som fikk flest stemmer ved forrige votering.

Dette en regel som skapte en del uro, særlig i Fremskrittspartiet, som protesterte mot å måtte stemme for ett av to forslag som det er uenig i. Folkevalgte kan ikke forlate møtet for å slippe å stemme, se [kommuneloven § 8-1](#) første avsnitt: «Medlemmer av et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall». Og i motsetning til det som gjelder ved valg og tilsetting er det heller ikke adgang til å stemme blankt her, se [§ 8-1](#) tredje avsnitt: «Medlemmer som er til stede i et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å stemme».

Det har vært diskutert om det ikke hadde vært mulig med en litt mindre streng regel om dette ved budsjettvedtak både i kommunen og nå i Stortinget.

Her kunne man tenke seg en regel om at det vil være tilstrekkelig med relativt flertall ved en første og endelig votering, slik at det forslaget som da får flest stemmer, blir vedtatt, selv om det ikke får tilslutning fra et absolutt flertall.

En slik regel ved første avstemning er ikke helt problemfri, fordi den ville kunne tvinge mindre grupperinger til å fremme felles forslag til første votering uten mulighet for hver av dem til å synliggjøre sine primærstandpunkter.

Men hvis dette gjelder først ved andre votering, ville en slik regel kanskje gi god mening. Da vil den enkelte gruppering fortsatt ha hatt mulighet til å legge fram og få debatt om sine primære alternativer før første votering, og vil så i neste omgang kunne vurdere hvilket av de andre forslagene som den nå i stedet vil støtte. Dette vil gi klarere skillelinjer og kan også forrykke rangeringen av forslagene ved andre votering.

En slik modell ville da bli en tillempet variant av praksis med bruk av «prøvevoteringer» i andre saker der det ikke er flertall i første runde for ett av de alternative forslagene. Så langt det ikke ut som om det er flertall for en reform av disse stemmereglene i Stortinget, og debatten om votering for kommunebudsjett ser ut til å ha lagt seg. Men dette er nok en diskusjon som vil kunne blusse opp igjen senere.

Den felles underliggende problemstillingen er her, både i Stortinget og i kommunestyrene og fylkestingene, balansen mellom ønske om sterk ledelse fra toppen og et fungerende folkestyre i bunnen.

Behovet for effektiv økonomistyring er synlig og tungtveiende, men dette må altså veies mot behovet for å bevare kommunestyre, fylkesting og Stortinget som synlige og fungerende beslutningsarenaer. En fungerende opposisjon er et grunnvilkår for et levende demokrati.

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Selbu kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

28/25

Saksbehandler Ola Lund Renolen

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/161 - 5

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 06.05.2025, godkjennes.

Saksopplysninger

Protokollen fra dagens møte vil bli gjennomgått for godkjenning i møtet.