

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Hitra kommune

Arkivsak: 25/183
Møtedato/tid: 06.05.2025 kl. 10:00
Møtested: Strand Barnehage og rådhuset, møterom Rådhus

NB!

Kontrollutvalget starter møtet med et besøk hos Strand barnehage fra kl. 10:00 - 11:30.
Ordinær saksbehandling fra kl. 12:00 på rådhuset, møterom Rådhus.

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Eva J. Bekkavik på telefon 468 51 950, eller e-post: eva.bekkavik@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 28.04.2025

Bjørg Reitan Bjørgvik (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Eva J. Bekkavik
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
16/25	Strand barnehage - orientering til kontrollutvalget
17/25	Årsregnskap og årsberetning 2024 Hitra Storkjøkken KF - daglig leders orientering
18/25	Revisjonsberetning 2024 Hitra Storkjøkken KF - revisors orientering
19/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024 - Hitra Storkjøkken KF
20/25	Årsregnskap og årsberetning 2024 Hitra kommune - kommunedirektørens orientering
21/25	Revisjonsberetning 2024 Hitra kommune - revisors orientering
22/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024 - Hitra kommune
23/25	Barnevernet - orientering til kontrollutvalget
24/25	Forvaltningsrevisjon av samhandlingsreformen - kommunedirektørens oppfølging av vedtak
25/25	Oppfølging av politiske vedtak- orientering fra kommunedirektøren
26/25	Undersøkelse om hjorteviltforvaltning - kommunedirektørens oppfølging av vedtak
27/25	Oppfølging av selskaper - Museene i Sør-Trøndelag AS
28/25	Aktuelt fra utvalgene
29/25	Opplæring av kontrollutvalget
30/25	Referatsaker
31/25	Innspill til kontrollarbeidet
32/25	Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Strand barnehage - orientering til kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

16/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/504 - 48

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen om Strand barnehage til orientering.

Utrykt vedlegg

[Vedtekter for barnehagene i Hitra kommune](#)

[Årsplan 2024 Strand oppvekstsenter](#)

Saksopplysninger

For å bli bedre kjent med den kommunale forvaltningen og for at ansatte i kommunen skal bli kjent med kontrollutvalget, kan utvalget besøke ulike kommunale virksomheter. Dette kan også omfatte kommunale foretak og selskap (se Kommunal- og distriksdepartementet sin kontrollutvalgsbok s. 33).

Kontrollutvalget har i sin års- og møteplan for 2025 (sak 82/24, møte 25.11.2024) satt opp to virksomhetsbesøk i 2025, Villa Vikan i mars og Fillan skole i oktober.

På grunn av at kontrollutvalgets møte i mars ble flyttet fra 3. til 5. mars så måtte besøket på Villa Vikan utsettes til utvalgets møte 16.06.2025.

På kontrollutvalgets møte 5. mars ble det under sak 13/25 Innspill til kontrollarbeidet vedtatt å be om å få besøke Strand barnehage på utvalgets møte 6. mai.

Kontrollutvalgets sekretariat sendte en forespørsel (18.03.2025) til kommunedirektøren om et besøk hos Strand Barnehage lot seg gjøre.

Kontrollutvalget ønsker en generell orientering om barnehagen og en omvisning, i tillegg er det ønskelig med en orientering fra foreldregruppa (FAU). Kommunedirektøren har gitt et positivt svar tilbake om besøket og orienteringen om barnehagen.

Kontrollutvalget har satt av 1,5 timer til besøket (fra kl. 10:00).

Konklusjon

Kontrollutvalgets sekretariat viser til orienteringen som blir gitt og anbefaler kontrollutvalget å ta redegjørelsen til orientering.

Årsregnskap og årsberetning 2024 Hitra Storkjøkken KF - daglig leders orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

17/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/485 - 10

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar daglig leders redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

Utrykt vedlegg

[Årsregnskap og årsberetning 2024](#)

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på kommunens økonomiforvaltning. Saken skal gi utvalget informasjon om det kommunale foretakets årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle økonomiske risikoforhold.

De kommunale foretakenes regnskaper er en del av kommunens samlede (konsoliderte) årsregnskap. Positive eller negative regnskapsresultater i foretaket kan gi utslag i kommunens årsregnskap.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter foretaket hadde i løpet av fjoråret og hva foretaket eier, og gir en oversikt over foretakets gjeld. Foretaket har frist til 22. februar med å avlegge årsregnskapet.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme foretakets økonomiske utvikling og stilling, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt. Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva foretaket gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars.

Hitra Storkjøkken KF sitt årsregnskap og årsberetning er sendt kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer på e-post 11.04.2025 og er publisert på [kontrollutvalgets hjemmeside](#)

Daglig leder vil orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold.

Kontrollutvalget kan be foretaksledelsen orientere om slik risikoer i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få mer informasjon om utviklingen, eller følge opp foretaket på et senere tidspunkt.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar saken til orientering.

Revisjonsberetning 2024 Hitra Storkjøkken KF - revisors orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

18/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/485 - 11

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse om årsoppgjørrevisjonen til orientering.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024 - Hitra Storkjøkken KF

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskap og årsberetning 2024 for Hitra Storkjøkken KF.

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Revisor har avlagt en ren beretning for 2024.

Vurdering

Årsoppgjørrevisjonen for 2024 er gjennomført, og revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning. Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjørrevisjonen til orientering.

Til kommunestyret i Hitra kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hitra Storkjøkken KF som viser et netto driftsresultat på kr 166 039. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikt drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunale regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentede revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjon i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen datert 20.02.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Abc KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 3

Haltdalen 15.04.2025

Kari Anne Gaare
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• KARI ANNE GAARE, 15.04.2025



Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024 - Hitra Storkjøkken KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

19/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/485 - 12

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om Hitra Storkjøkken KF sitt årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om Hitra Storkjøkken KF sitt årsregnskap og årsberetning 2024

Saksopplysninger

Hitra Storkjøkken KF er et kommunalt foretak, organisert etter kommuneloven. Foretaket er en del av kommunen, men ledes av et eget styre som ikke er administrativt underlagt kommunedirektøren. Styret avlegger årsregnskap og årsberetning for foretaket.

Styret er ansvarlig for å forvalte foretakets økonomi, som blant annet innebærer å vedta årsregnskap og årsberetning. Årsregnskapet skal vise foretakets inntekter og bruk av midlene det har til rådighet. Årsregnskapet må sees i sammenheng med foretakets årsberetning.

Foretaket må levere årsregnskapet innen 22. februar og årsberetningen innen 31. mars. Revisor skal levere revisjonsberetningen innen 15. april. Kommunestyret må behandle årsregnskapet og årsberetningen innen 30. juni.

Foretakets årsregnskap og årsberetning

Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomisk oversikt og noteopplysninger. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Foretaket skal lage en årsberetning for den samlede virksomheten. Årsberetningen er levert innen fristen. Den oppfyller alle lovkravene til innholdet.

Daglig leder vil orientere kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i sak 17/25.

Revisjonsberetningen

Foretakets årsregnskap og årsberetning er revidert av Revisjon Midt-Norge SA. Revisjonsberetningen er datert den 15.04.2025, revisor har ingen merknader.

Oppdragsansvarlig revisor vil orientere kontrollutvalget om arbeidet med revideringen av foretakets årsregnskap og årsberetning i sak 18/25.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen til kommunestyret. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal ligge ved saken når formannskapet innstiller til vedtak om årsregnskap og årsberetning.

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering

Hitra Storkjøkken KF sitt årsregnskap og årsberetning er levert innen fristen. Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Revisor har ingen merknader

Sekretariatet anbefaler på denne bakgrunnen at kontrollutvalget gir en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å endre uttalelsen.

**Til
Kommunestyret**

Kontrollutvalgets uttalelse om Hitra Storkjøkken KF sitt årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 06.05.2025 (sak 19/25), behandlet Hitra Storkjøkken KF sitt årsregnskap og årsberetning for 2024. Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 166.039.

I revisjonsberetning datert 15.04.2025, bekrefter revisor at regnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Revisor har ingen merknader.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra daglig leder i Hitra Storkjøkken KF (sak 17/25), og fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor (sak 18/25).

Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner foretakets årsregnskap og årsberetning for 2024.

Hitra 06.05.2025
Kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet

Årsregnskap og årsberetning 2024 Hitra kommune - kommunedirektørens orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

20/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/485 - 13

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

Utrykt vedlegg

[Årsregnskaper og årsberetning 2024](#)

Saksopplysninger

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Kommunen har frist til 22. februar til å avlegg årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor. Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars.

Kommunens årsregnskap og årsberetning er sendt kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer på e-post 11.04.2025 og er publisert på [kontrollutvalgets hjemmeside](#)

Kommunedirektøren vil orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold.

Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren orientere om slik risikoer i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget tar saken til orientering.

Revisjonsberetning 2024 Hitra kommune - revisors orientering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

21/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/485 - 14

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse om årsoppgjørrevisjonen til orientering.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024 - Hitra kommune

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskapet og årsberetning 2024 for kommunekassen og det konsoliderte regnskapet.

Gjennom den løpende revisjonen og årsoppgjørrevisjonen er revisor pålagt å skrive nummererte brev til kontrollutvalget etter nærmere angitte bestemmelser. Disse har kontrollutvalget et ansvar for å følge opp. Dersom forholdene ikke blir rettet opp av administrasjonen innen rimelig tid, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Revisor har avlagt en ren beretning for 2024.

Vurdering

Årsoppgjørrevisjonen for 2024 er gjennomført, og revisjonsberetningen er avlagt som ren beretning. Det foreligger ingen nummererte brev for 2024.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjørrevisjonen til orientering

Til kommunestyret i Hitra kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Hitra kommune som viser et netto driftsresultat på kr 669 297 i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 835 336. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap som består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet,
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Hitra kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 28.03.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• KARI ANNE GAARE, 15.04.2025



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Hitra kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Haltdalen, 15.04.2025

Kari Anne Gaare
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- KARI ANNE GAARE, 15.04.2025



Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2024 - Hitra kommune

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

22/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/485 - 15

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Kontrollutvalgets uttalelse omfatter også regnskapet for den samlede kommunale virksomheten, konsolidert årsregnskap. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap, kommunens årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Revisor bekrefter i sin beretning at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning

Kommunekassens årsregnskap og konsolidert årsregnskap viser regnskapet for kommunens samlede virksomhet (kommunekassen og kommunes foretak) og skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapene er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. De er levert innen fristen.

Kommunedirektøren vil orientere kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i sak 20/25.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig revisor vil orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i sak 21/25.

Vurdering

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

**Til
Kommunestyret**

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og kommunens årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 06.05.2025 (sak 22/25), behandlet kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap samt kommunens årsberetning for 2024. Kommunekassens årsregnskap viser et netto driftsresultat på kr 669.297, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 835.336.

Kommunedirektøren opplyser i årsberetningen at kommunen ikke har nådd økonomisk handlingsregel 2 – renter og avdrag, men at handlingsreglene: 1- Netto driftsresultat, 3 – Gjeld som belaster driftsregnskapet og 4 – Totale disposisjonsfond, er nådd for regnskapsåret 2024.

Kommunedirektøren opplyser videre at økonomiske prognoser og analyser viser at disposisjonsfondet vil svekkes i løpet av perioden 2025-2028.

I revisjonsberetning, datert 15.04.2025, bekrefter revisor at regnskapene og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren (sak 20/25) og fra kommunens regnskapsrevisor (sak 21/25). Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om revisors arbeid gjennom året. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapene og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner kommunekassens årsregnskap, konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2024.

Hitra 06.05.2025
Kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet

Barnevernet - orientering til kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

23/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/504 - 45

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Vedlegg

Orientering til kontrollutvalget - Barnevernet

Saksopplysninger

På kontrollutvalgets møte 05.03.2025 ble det under sak 13/25 Innspill til kontrollarbeidet, vedtatt å be kommunedirektøren om en orientering om barnevernet.

Kontrollutvalget fattet enstemmig følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en orientering om barnevernet, herunder om mulig interkommunalt samarbeid. Orienteringen gis på kontrollutvalgets møte 06.05.2025.

Kontrollutvalgets sekretariat har i brev av 18. mars 2025 bedt kommunedirektøren om å gi kontrollutvalget en orientering om barnevernet.

Konklusjon

Kontrollutvalgets sekretariat viser til kommunedirektørens orientering i møtet og anbefaler kontrollutvalget å ta redegjørelsen til orientering.

Hitra Kommune
Rådhusveien 1
7240 Hitra

Vår saksbehandler: Eva J. Bekkavik, tlf. 468 51 950

E-post: eva.bekkavik@konsek.no

Deres ref.:

Vår ref.: 23/504-44

Oppgis ved alle henvendelser

Vår dato: 18.03.2025

Orientering til kontrollutvalget - Barnevernet

På kontrollutvalgets møte 05.03.2025 ble det under sak 13/25 Innspill til kontrollarbeidet, vedtatt å be kommunedirektøren om en orientering om barnevernet.

Kontrollutvalget fattet enstemmig følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en orientering om barnevernet, herunder om mulig interkommunalt samarbeid. Orienteringen gis på kontrollutvalgets møte 06.05.2025.

Under henvisning til kontrollutvalgets vedtak i sak 13/25 ber vi herved om at kommunedirektøren i Hitra kommune orienterer på kontrollutvalgets møte 06.05.2025

Med hilsen
Konsek Trøndelag IKS

Eva J. Bekkavik
seniorrådgiver

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ikke signatur.

Kopi til:

Kommunedirektør
Kontrollutvalgets leder
Ordfører

Postadresse:
Postboks 2564
7735 Steinkjer

Fakturaadresse:
Postboks 1258 Torgarden
7462 Trondheim
post@konsek.no

Bank: 8601.13.04038
Org.nr: 988 799 475

Forvaltningsrevisjon av samhandlingsreformen - kommunedirektørens oppfølging av vedtak

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

24/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 23/96 - 16

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Vedlegg

Forvaltningsrevisjon av samhandlingsreformen - ny tilbakemelding til kontrollutvalget

Utrykt vedlegg

[Kontrollutvalgets sak 4/24 Forvaltningsrevisjonsrapport - Samhandlingsreformen](#)

[Kontrollutvalgets sak 74/24 Forvaltningsrevisjon av samhandlingsreformen -
kommunedirektørens oppfølging av vedtak.](#)

Saksopplysninger

På kontrollutvalgets møte 12. februar 2024 (sak 04/24) ble rapport fra forvaltningsrevisjon av samhandlingsreformen behandlet.

Nedenfor kommer et kort utdrag fra forvaltningsrevisjonsrapporten.

Revisjon Midt-Norge SA formulerte følgende problemstillinger for prosjektet:

1. Er dialogen mellom Hitra kommune og helseforetaket når det gjelder utskrivningsklare pasienter i henhold til avtalene?
2. Har Hitra kommune lagt til rette for god intern samhandling om mottak av utskrivningsklare pasienter?
3. Har Hitra kommune organisert sine tjenester slik at de har kapasitet og kompetanse til å ta imot utskrivningsklare pasienter fra helseforetakene/spesialisthelsetjenesten?

Revisjonens konklusjon

1. Er dialogen mellom Hitra kommune og helseforetaket når det gjelder utskrivningsklare pasienter i henhold til avtalene?

Revisor konkluderer med at dialogen mellom kommunen og helseforetaket når det gjelder utskrivningsklare pasienter skjer i henhold til samhandlingsavtalene.

2. Har Hitra kommune lagt til rette for god intern samhandling om mottak av utskrivningsklare pasienter?

Revisor konkluderer med at kommunen har lagt til rette for god intern samhandling om mottak av utskrivningsklare pasienter fra helseforetaket.

3. Har Hitra kommune organisert sine tjenester slik at de har kapasitet og kompetanse til å ta imot utskrivningsklare pasienter fra helseforetakene/spesialisthelsetjenesten?

Revisor konkluderer med at kommunen per i dag har organisert sine tjenester slik at de har kapasitet og kompetanse til å ta imot utskrivningsklare pasienter fra helseforetaket/spesialisthelsetjenesten.

Selv om kommunen har strategiske planer og det er gjort beslutninger som skal bidra til å opprettholde kapasiteten og kompetanse på lengre sikt, er det likevel usikkert i hvilken grad kommunen vil klare å møte framtidens kapasitets- og kompetansebehov.

Revisors anbefaling

- Hitra kommune bør i større grad benytte muligheten for å melde avvik knyttet til informasjonsutvekslingen med St. Olavs hospital, når dette anses som nødvendig.

Kommunen bør gjøre tydelig de interne rutineene for å melde samhandlingsavvik.
Hitra kommune bør utarbeide kompetanseplaner på tjenestenivå.

Politisk behandling

Kommunestyret hadde forvaltningsrevisjonsrapporten opp til behandling i sitt møte 7. mars 2024 i sak 13/24 og gjorde følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapport om samhandlingsreformen til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at anbefalingene i rapporten følges opp:
 - a. I større grad benytte muligheten for å melde avvik knyttet til informasjonsutvekslingen med St. Olavs hospital.
 - b. Tydeliggjøre de interne rutineene for å melde samhandlingsavvik.
 - c. Utarbeide kompetanseplaner på tjenestenivå.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig tilbakemelding om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 31.08.2024.

Kommunedirektørens oppfølging

Kommunedirektøren ga i brev av 17.10.2024 en tilbakemelding til kontrollutvalget om oppfølging av kommunestyrets vedtak punkt 2. Tilbakemeldingen ble behandlet på kontrollutvalgets møte 25. november 2024 (sak 74/24)

Kommunedirektøren sier i sin tilbakemelding at det jobbes kontinuerlig med å følge opp anbefalingene i rapporten, følgende tiltak jobbes det med:

- Rutiner for samhandlingsavvik
- Kompetansekartlegging av alle ansatte
- Helseplattformen skal tas i bruk fra 09.11.2024

Kontrollutvalget fattet enstemmig følgende vedtak i sak 74/24:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens tilbakemelding til orientering.
2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en ny tilbakemelding om status på oppfølging av kommunestyrets vedtak punkt 2 på sitt første møte i 2025.

På grunn av at kontrollutvalgets møte ble flyttet fra 3. til 5. mars så måtte kommunedirektørens tilbakemelding utsettes til utvalgets møte 06.05.2025.

Konklusjon

Kontrollutvalget må, etter kommunedirektørens orientering, diskutere om de fortsatt ønsker å følge opp forvaltningsrevisjonen eller om de anser kommunestyrets vedtak som fulgt opp. Saken legges derfor frem uten forslag til vedtak.



Hitra Kommune
Rådhusveien 1
7240 Hitra

Vår saksbehandler: Eva J. Bekkavik, tlf. 468 51 950

E-post: eva.bekkavik@konsek.no

Deres ref.:

Vår ref.: 23/96-15

Oppgis ved alle henvendelser

Vår dato: 10.12.2024

Forvaltningsrevisjon av samhandlingsreformen - ny tilbakemelding til kontrollutvalget

På kontrollutvalgets møte 25. november 2024 ble det under sak 74/24

Forvaltningsrevisjon av samhandlingsreformen - kommunedirektørens oppfølging av vedtak, vedtatt å be kommunedirektøren om en ny tilbakemelding.

Kontrollutvalget fattet enstemmig følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens tilbakemelding til orientering.
2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en ny tilbakemelding om status på oppfølging av kommunestyrets vedtak punkt 2 på sitt første møte i 2025.

Under henvisning til kontrollutvalgets vedtak i sak 74/24, ber vi herved om at kommunedirektøren i Hitra kommune orienterer på kontrollutvalgets møte **3. mars 2025**

Med hilsen
Konsek Trøndelag IKS

Eva J. Bekkavik
seniorrådgiver

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ikke signatur.

Kopi til:
Kommunedirektør
Kontrollutvalgets leder
Ordfører

Oppfølging av politiske vedtak- orientering fra kommunedirektøren

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

25/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/529 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget ønsker å holde seg orientert om administrasjonens oppfølging av politiske vedtak. Kommunedirektøren eller den kommunedirektøren utpeker, vil orientere utvalget om status for oppfølging av politiske vedtak.

Konklusjon

Kontrollutvalgets sekretariat viser til kommunedirektørens orientering i møtet og anbefaler kontrollutvalget å ta redegjørelsen til orientering.

Undersøkelse om hjorteviltforvaltning - kommunedirektørens oppfølging av vedtak

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

26/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-217, TI-&32

Arkivsaknr 22/133 - 13

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Utrykt vedlegg

[Hitra kommunes hjemmeside om hjortevilt](#)

[Mål og retningslinjer for forvaltning av hjorteviltet i Hitra kommune for perioden 2025-2027](#)

Saksopplysninger

På kontrollutvalgets møte 9. september 2024 (sak 58/24) ble rapport fra undersøkelse av hjorteviltforvaltning behandlet.

Nedenfor kommer et kort utdrag fra forvaltningsrevisjonsrapporten.

Revisjon Midt-Norge SA formulerte følgende problemstillinger for prosjektet:

- Beskriv Hitra kommunens prosess for fastsettelse av minsteareal for uttak av hjortevilt.
- Beskriv opplysninger og tallmaterialet som legges til grunn for vedtaket om minsteareal for uttak av hjortevilt.

Revisors kommentar

Prosessen som fører frem til fastsettelse av minsteareal er godt dokumentert i møtereferat fra Hitra kommune og Hitra utmarksråd. Den inneholder mange aktører som har flere roller de skal ivareta. Mange som bidrar til beslutning i utmarksrådet eller som politikere, er også grunneiere. Utfordringen til habilitet øker kravet til å sette opp en ryddig prosess.

Revisor er usikker på om vedtaket som ble gjort i kommunestyresak PS82/20 ble fulgt opp på en tilstrekkelig måte. Utmarksrådet tar tak i rulleringen av forvaltningsplanen for hjortevilt, med utgangspunkt i arbeidsavtalen fra 2015.

Utmarksrådet omtales som et faglig råd. Revisors oppfatning er at rådet utgjør den største interessentgruppen. Rådet ser ut til å ha langt flere interesser i hjorteviltforvaltningen enn kun å ivareta et faglig perspektiv.

Lovverket plasserer ansvaret for hjorteviltforvaltningen på kommunedirektøren. I forvaltningsprosessen i Hitra kommune er en stor del av dette ansvaret lagt til utmarksrådet. Dette er dokumentert i arbeidsavtalen med utmarksrådet. I avtalen står det blant annet at det er utmarksrådet som innstiller. Viltforvalter kan få være sekretær, men har ingen stemmerett. Vedtaket i PS82/20 flytter også ansvar bort fra kommunedirektøren. I dette stiller kommunedirektøren svakt hvis hun skal være en garantist for en kunnskapsbasert tilnærming.

Dokumentet «Mål og retningslinjer for forvaltning av Hjortevilt i Hitra kommune» inneholder svært mye informasjon. Den inneholder et rettslig grunnlag, ansvarsfordeling, mål, tiltak i hjorteviltforvaltningen, i tillegg til datagrunnlaget for fastsetting av minsteareal for hjortevilt. Hitra kommune har en bred strategisk målsetting for hjorteviltforvaltningen. I forhold til denne målsettingen fremlegges ikke datagrunnlag som belyser næringsperspektivet i hjorteviltforvaltningen. I dokumentet settes det opp et mål om at «sett hjort» skal brukes som et grunnlag til fastsetting av minsteareal, en slik statistikk finnes ikke i forvaltningsplanen, og

ordningen er i liten grad etablert i Hitra kommune. Det er variasjon i omfanget på datagrunnlaget for de tre hjorteviltartene. Revisor anser datagrunnlaget for utviklingen av elg og rådyr som begrenset. Kommunen har en målsetting om å utvide datagrunnlaget for elg og rådyr.

Dokumentet foreslår en målsetting knyttet til uttaket med bakgrunn i vekt på antall dyr. Det opplyses at dette går imot anbefalinger i Miljødirektoratets veiledere. Hvis det ligger en kunnskapsbasert tilnærming bak vurderingen, burde det kommet frem tydeligere frem hvilken metode kommunen har brukt i sin innstilling.

I forvaltningsplanen skilles det i liten grad mellom mål, delmål og tiltak.

Revisors forbedringsforslag

- Ramme inn prosessen som fører frem til fastsettelse av minsteareal for hjortevilt tydeligere, ved hjelp av politisk forankrede bestillinger.
- Kommunedirektøren kan vurdere å ivareta det faglige perspektivet i hjorteviltforvaltningen i større grad.
- Revidere arbeidsavtalen med utmarksrådet fra 2015.
- Ved revidering av forvaltningsplanen kan målstrukturen forbedres. Dette ved å gjøre tydelige skiller mellom mål, delmål og tiltak.
- Kommunedirektøren kan vurdere å fremskaffe datagrunnlag som favner om hele målsettingen.
- Kommunedirektøren kan være tydeligere på hvordan datagrunnlaget er benyttet.
- Arbeide videre for å bygge opp datagrunnlaget som gjelder rådyr og elg.

Politisk behandling

Kommunestyret hadde rapporten opp til behandling i sitt møte 24. september 2024 i sak 74/24 og gjorde følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar undersøkelse om hjorteviltforvaltning til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp forbedringsforslagene i rapporten:
 - a. Ramme inn prosessen som fører frem til fastsettelse av minsteareal for hjortevilt tydeligere.
 - b. Ivareta det faglige perspektivet i hjorteviltforvaltningen i større grad.
 - c. Revidere arbeidsavtalen med utmarksrådet fra 2015.
 - d. Ved revidering av forvaltningsplanen må målstrukturen forbedres ved å gjøre tydelige skiller mellom mål, delmål og tiltak.
 - e. Fremskaffe datagrunnlag som favner om hele målsettingen.
 - f. Være tydeligere på hvordan datagrunnlaget er benyttet.
 - g. Arbeide videre for å bygge opp datagrunnlaget som gjelder rådyr og elg.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget skriftlig tilbakemelding om hvordan forbedringsforslagene er fulgt opp innen 31.01.2025

Kommunedirektørens oppfølging

På grunn av at kontrollutvalgets møte ble flyttet fra 3. til 5. mars så måtte kommunedirektørens tilbakemelding utsettes til utvalgets møte 06.05.2025. Kommunedirektøren har i e-post av 27.04.2025 gitt en skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget. Tilbakemeldingen er lagt med som vedlegg til saken.

Vurdering

Mål og retningslinjer for forvaltning av hjorteviltet i Hitra kommune for perioden 2025-2027 ble vedtatt av kommunestyret i januar 2025 (sak 2/25).

Kontrollutvalgets sekretariat er av den oppfatning at kommunedirektøren har fulgt opp kommunestyrets vedtak punkt 2, bokstav b, det samme med d-f, fordi de er tatt inn i de nye retningslinjene Oppfølging av kommunestyrets vedtak punkt 2, bokstavene a og c er igangsatt, men ikke ferdigstilt. Punkt g er også tatt inn i de nye retningslinjene, arbeidet er igangsatt, men ikke ferdigstilt.

Konklusjon

Kontrollutvalget må diskutere om de ønsker en ny tilbakemelding fra kommunedirektøren om oppfølging av kommunestyrets vedtak eller om de anser saken som fulgt opp og at undersøkelsen kan avsluttes.

Saken legges derfor frem uten forslag til vedtak.

Fra: Ingjerd Astad <Ingjerd.Astad@hitra.kommune.no>

Sendt: 27. april 2025 22:30

Til: Eva J Bekkavik <Eva.bekkavik@konsek.no>; Postmottak
<Postmottak@hitra.kommune.no>

Kopi: Bjørg Reitan Bjørgvik <Bjorg.Reitan.Bjorgvik@hitra.kommune.no>; Solvor Sundet
<Solvor.Sundet@hitra.kommune.no>

Emne: SV: Oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 74/24 !

Hei,

Kommunedirektøren beklager at tilbakemelding ikke er blitt oversendt innen fristen.

Vedlagt følger kommunedirektørens tilbakemelding:

- a) Ramme inn prosessen som fører frem til fastsettelse av minsteareal for hjortevilt tydeligere.

Arbeidet med å ramme inn prosessen er igangsatt, men ikke ferdigstilt på nåværende tidspunkt.

- b) Ivareta det faglige perspektivet i hjorteviltforvaltningen i større grad.

Kommunedirektøren har, i forhold til det som har vært tilfellet tidligere, tatt den rollen som kommunedirektøren iht sitt utredningsoppdrag i alle prosesser skal ta. Og dermed tatt en tydelig rolle i det å ivareta det faglige perspektivet, gjennom utredning og gjennomføring. Det er hentet inn faglige råd fra forsker med kompetanse innenfor feltet og planforslaget er diskutert med rettighetshaversiden.

- c) Revidere arbeidsavtalen med utmarksrådet fra 2015.

Det er utarbeidet forslag til ny avtale med utmarksrådet som utmarksrådet har behandlet og gitt noen få innspill til. Revidert avtale vil bli inngått i nær framtid.

- d) Ved revidering av forvaltningsplanen må målstrukturen forbedres ved å gjøre tydelige skiller mellom mål, delmål og tiltak.

I nylig vedtatte Mål og retningslinjer for forvaltning av hjorteviltet i Hitra kommune for perioden 2025-2027, er det gjort tydelige skiller i målstrukturen. Dokumentet er bygget opp annerledes enn tidligere, og dermed kommer skillet på mål, delmål og handlinger gjennom perioden tydeligere fram.

- e) Fremskaffe datagrunnlag som favner om hele målsettingen.

I nylig vedtatte Mål og retningslinjer, er det hentet inn mer data fra Hjorteviltregisteret som omfatter elg og rådyr. Det er også lagt til konkrete handlinger som beskriver hvordan målsettingene skal følges opp.

- f) Være tydeligere på hvordan datagrunnlaget er benyttet.

I nylig vedtatte Mål og retningslinjer for forvaltning av hjorteviltet i Hitra kommune for perioden 2025-2027, framkommer datagrunnlag som er hentet inn, og illustrerer statistikkene som vises. I tillegg beskrives dette i plandokumentet og i politisk saksframlegg.

- g) Arbeide videre for å bygge opp datagrunnlaget som gjelder rådyr og elg.

I det nylig vedtatte dokumentet er det fastsatt konkrete mål og handlinger som sier hvordan dette skal bygges opp. Dette arbeidet er igangsatt, men ikke ferdigstilt.

Dersom det er behov for avklaringer ut over dette, er det bare å ta kontakt.

Mvh
Ingjerd Astad
Kommunedirektør
Hitra kommune

Mobil 415 62 886

E-post: ingjerd.astad@hitra.kommune.no

Oppfølging av selskaper - Museene i Sør-Trøndelag AS

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

27/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-037

Arkivsaknr 24/267 - 16

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen om til orientering.

Vedlegg

Møteprotokoll - Generalforsamling 18.03.2025

Årsberetning 2024 - Museene i Sør-Trøndelag AS

Saksopplysninger

Som et ledd i sin lovpålagte oppgave om å føre kontroll med kommunens eierinteresser i selskaper (kommuneloven § 23-2 bokstav d) har kontrollutvalget bedt om å få fremlagt protokoller fra generalforsamlinger, representantskap og årsmøter i selskaper som Hitra kommune har eierandeler i.

Protokoll fra generalforsamling 18.03.2025 og årsberetning 2024 følger med som vedlegg til saken.

Utdrag fra Hitra kommunes eierskapsmelding 2024-2024:

Hitra kommune har forventninger om at MIST, og da spesielt avdeling Kystmuseet skal først og fremst berike hittersamfunnet med kunnskap, forståelse og opplevelse.

Det forventes videre at Kystmusset ut ifra de avtaler kommunen har med Kystmuseet leverer tjenester som avtalene og bruken av Ægirsalen omfatter. Kystmuseet er en viktig aktør i turistsammenheng, og deres kunnskap og formidling har avgjørende betydning for kommunens attraktivitet i forhold til turisme. Samarbeid med øvrige aktører og utvikling er derfor viktig.

Det forventes også at MIST og Kystmuseet jobber aktivt videre med å få etablert et Havbruksmuseum i Hitra kommune som det har vært snakk om i lang tid.

Konklusjon

Kontrollutvalgets sekretariat anbefaler kontrollutvalget å ta med informasjonen som en del av sin rutinemessige oppfølging av Hitra kommune.



MUSEENE I
SØR-TRØNDELAG

Protokoll

Generalforsamling i Museene i Sør-Trøndelag AS

Tid/sted: Tirsdag 18. mars 2025 kl 12.30-14.00 på Sverresborg Trøndelag folkemuseum, møterom Blyberget, Sverresborg Alle 13, 7020 Trondheim.

Innkalling med saksdokumenter ble sendt ut tirsdag 11. mars 2025.

Til stede:

Jan Grønningen	Trøndelag Fylkeskommune	19.022
Ola By Rise	Trondheim kommune	8.457
Raymon Balstad	Indre Fosen kommune	2.114
Lars Erik Strand Vitsø	Hitra kommune	2.114
Odd Arild Svartbekk	Orkland kommune	2.115
Isak V Busch	Røros kommune	2.114
Morten Møller	Rindal kommune	2.114
Olav Sjelmo	Stiftelsen Trondheim kunstmuseum	2.385
Trine Knutsen	Stiftelsen Ringve Museum Musikkhistoriske Samlinger	2.386
Laila Eide Hjertø	Stiftelsen Kystmuseet i Sør-Trøndelag	2.386
Olga Irmina Ucińska	Stiftelsen Orkla Industrimuseum	2.385
Margrethe Stang	Stiftelsen Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum	2.385
Knut Wolden	Stiftelsen Rørosmuseet	2.385

Forfall:

Emilie Ryen Løkken	Stiftelsen Trøndelag Folkemuseum	2.386
Rune Schei	Stiftelsen Museet Kystens Arv	2.385

52.362 av totalt 57.133 aksjer var representert i generalforsamlingen. Dette tilsvarer 91,64%.

I tillegg møtte:

Johan Fredrik Urnes, Trøndelag fylkeskommune
Øyvind Kvarme, Trondheim kommune
Berit Kirksæther, Trondheim kommune
Bjørn Baggerud, Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum venneforening

Fra styret:

Styreleder Ellen Tveit Klingenberg

Fra administrasjonen:

Adm.dir/daglig leder Karen Espelund
Direktør Fellestjenestene Rune Fromreide Sommer
Økonomi og IT-sjef Randi G Hjelm-Hansen
Styrets sekretær May Britt Granheim

1. Valg av møteleder, referent og undertegnere av protokoll**Valg av møteleder**

Vedtak: Ellen Tveit Klingenberg ble enstemmig valgt.

Valg av referent

Vedtak: May Britt Granheim ble enstemmig valgt.

Valg for å undertegne protokoll

Vedtak: Jan Grønningen og Trine Knutsen ble enstemmig valgt.

2. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak: Generalforsamlingen godkjente innkalling og dagsorden uten merknader.

3. Godkjennelse av årsregnskap og årsberetning 2024

Orientering ved styreleder, adm. direktør og økonomi og IT-sjef.

Vedtak: Årsregnskap og årsberetning for 2024 ble enstemmig vedtatt.

4. Valg av styrerepresentanter og fastsettelse av styrehonorar

Orientering ved leder i valgkomitéen, Berit Kirksæther. Det ble orientert om valgkomitéens arbeid.

Vedtak:

Følgende styremedlemmer ble enstemmig valgt:

Henrik Zipsane, styremedlem for 2 år

Morten Wolden, styremedlem for 2 år

Ellen Tveit Klingenberg styreleder for 1 år, Jorid Midtlyng nestleder for 1 år

Følgende varamedlemmer ble enstemmig valgt:

Karstein Mausset, 1. varamedlem for 1 år

Trine Skei Grande, 2. varamedlem for 2 år

I henhold til forslag fra valgkomitéen, vedtas følgende honorar til styremedlemmer.

Styrets arbeid honoreres slik:

Styreleder honoreres med kr 170.000,- pr. år

Styremedlemmer honoreres med kr 74.000,- pr. år

Nestleder honoreres etter statens satser for utvalgsgodtgjørelse i tillegg til årlig godtgjørelse på kr 74.000,- når nestleder trer inn i styreleders rolle.

Varamedlemmer får et fast honorar på kr 7.000,- pr. år, i tillegg kr 3.700,- pr. oppmøte.
Nye honorarsatser gjøres gjeldende fra og med 2025.

5. Valg av representanter til valgkomitéen i MiST

Orientering ved adm. direktør.

Vedtak:

Følgende medlemmer ble enstemmig valgt:

Representant fra kommunene: Hanne Nyhus, velges for 2 år

Representant fra kommunene: Hanne Nyhus, velges som leder for 2 år

Valgkomiteen består da av følgende medlemmer:

Representant fra Trøndelag fylkeskommune: Johan Fredrik Urnes, (1 år)

Representant fra kommunene: Hanne Nyhus, Orkland kommune, leder (2 år)

Representant fra stiftelsene: Laila Eide Hjertø, Kystmuseet i Sør-Trøndelag (1 år)

Generalforsamlingen ble avsluttet kl 13.15

Protokollen signeres elektronisk av:

Jan Grønningen, Trøndelag fylkeskommune

Trine Knutsen, Stiftelsen Ringve Museum Musikkhistoriske Samlinger

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

Jan Grønningen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Trøndelag Fylkeskommune

ef97ed7d-62dd-48b8-9ce3-6fb00961c852 - 2025-03-21 13:43:44 UTC +02:00

BankID - 7b8a3dda-412e-4db3-a6f6-33b50c26fd81 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Trine Knutsen

08bed2fc-c3a8-4c74-a197-ef9fc3a29240 - 2025-03-24 14:43:27 UTC +02:00

BankID - 7db836c9-3350-4003-8708-6ee54c3fc9ee - NO

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende



Årsberetning 2024



MUSEENE I
SØR-TRØNDELAGE

Innhold

Viktige hendelser i løpet av året	3
Styrets arbeid	8
Spesielle saker for kommende periode.....	8
Ansatte og arbeidsmiljø	8
Ansatte og frivillige.....	8
Likestilling og diskriminering	9
HMS-arbeid	9
Arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	10
Arbeid med bærekraft.....	10
Påvirkning av ytre miljø.....	10
Utfordringer og risikofaktorer	11
To utdaterte museumsbygg, hvorav et stengt museumsbygg	11
Endring i ordningen med visningstillatelser- formidling av havbruksnæringen ved Kystmuseet	11
Forvaltning av Statsbyggs eiendommer etter Røros Kobberverk	12
Økonomi- og vedlikeholds utfordringer	12
Måloppnåelse i 2024 Styringsmål	13
Årets resultat, oppnådde økonomiske resultatmål for 2024, analyse av regnskapet.....	15
Konsernregnskapet	15
Analyse av morselskapets regnskap mot budsjett.	17
Oppsummering avviksforklaring på overskudd morselskap i forhold til budsjett i 2024	20
Forholdstill egeninntekter morselskapet	20
Analyse av datterselskap, Museumsforlaget AS, regnskap mot budsjett	21
Hovedtall fra balansen konsern	23
Sentrale risikofaktorer – forutsetning for fortsatt drift	24
Morselskapet.....	24
Datterselskapet:	24
Likviditet.....	25
Konsernet	25
Morselskapet.....	25
Resultatdisponering	25

Museene i Sør-Trøndelag AS ble stiftet som et aksjeselskap 16.12.2008 med formål om å berike samfunnet med kunnskap, forståelse og opplevelse gjennom sine enheter og samlinger.

I 2024 besto Museene i Sør-Trøndelag av

- Kystmuseet i Sør-Trøndelag
- Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum
- Orkla industrimuseum
- Rindal skimuseum
- Museet Kystens Arv
- Ringve Musikkmuseum og Rockheim – det nasjonale museet for populærmusikk
- Trondheim kunstmuseum
- Trøndelag Folkemuseum Sverresborg
- Rørosmuseet
- Trondhjems Sjøfartsmuseum
- Norsk Døvemuseum

Døvemuseet i Trondheim og Trondhjems sjøfartsmuseum er begge museer administrert av Sverresborg, Trøndelag Folkemuseum. Fellesadministrasjonen for museene har kontor i Trondheim.

Karen Espelund er administrerende direktør for Museene i Sør-Trøndelag AS (MiST). MiST har ett heleid datterselskap, Museumsforlaget AS.

Museene i Sør-Trøndelag (MiST) er Midt-Norges største kulturinstitusjon med et stort publikum både blant lokale og tilreisende. Med 32 besøkssteder i 7 kommuner dekker MiST store deler av det sørlige Trøndelag.

MiST er en betydelig aktør i regionen både i kraft av samlet samfunnsansvar og rolle, i antall ansatte og når det gjelder økonomisk omsetning. MiST betalte samlet 15,8 mill. i arbeidsgiveravgift i 2024, og de ansatte betalte 25,023 mill. i skatt. De aller fleste er bosatt i regionen, hvor de også skatter. Samlet sett kjøpte MiST inn varer og tjenester for ca. 128 mill., hvorav brorparten er fra leverandører i regionen.

Viktige hendelser i løpet av året

Museene i Sør-Trøndelag sin strategiske handlingsplan for årene 2023 – 2026 har vært førende for arbeidet ([Strategisk handlingsplan 2023-2026](#)).

Det har vært en jevnt god og stor aktivitet ved samtlige museer i 2024 med unntak av at Nordenfjeldske Kunstindustrimuseums bygg i Munkegata i Trondheim fortsatt er stengt på grunn av byggetekniske forhold. Museets samling på 30 000 gjenstander må flyttes ut av museumsbygningen i en planlagt prosess som beregnes å ta fem år gitt ekstern finansiering. Flyttingen må foregå på en forsvarlig måte med registrering, dokumentasjon og pakking av gjenstandene.

Behovet for å løfte museenes ansvar for å bidra til å innfri FNs bærekraftsmål er lagt til grunn i MiST sin strategiske handlingsplan. Situasjonen i verden viser med all tydelighet betydningen av museenes ansvar for å være en aktiv samfunnsaktør med vekt på kulturarv, demokrati og ytringsfrihet. Regjeringens nylig framlagte totalberedskapsmelding løfter da også fram kulturen og kulturarvens betydning i kriser. FN utfordrer oss alle både som individer og som institusjoner på å ta helt nødvendige grep i arbeidet med verdens samlede klima- og miljøutfordringer. Som selskap registrerer vi at felles ressursinnsats på ulike ENØK-tiltak og økt bevissthet om material- og stoffbruk, gir resultater.

Her følger en kort rapportering på en del av de sentrale aktivitetene i 2024 basert på satsingsområdene i MiST sin strategiplan.

Solid kunnskapsproduksjon

MiST plan for kunnskapsutvikling 2024 – 2027 ligger til grunn for arbeidet ([Plan for kunnskapsutvikling 2024-2027](#))

- MiST har i 2024 fire doktorgrader som er i produksjon eller som nylig er ferdigstilt:
 - **Ringve/Rockheim (3):** framveksten av tidlige mekaniske musikkinstrumenter i Norge hovedsakelig på 1700- og 1800-tallet; om innsamling av musikk og musikkultur i museum, bibliotek og arkiv (off.phd); utfordringer ved materialkombinasjoner og nedbrytning innen konservering av musikkinstrumenter.
 - **Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum:** Hannah Ryggens betydning for tekstilkunsten i Norge.
- Årlig Kulmist-seminar – samarbeid med studieprogrammet for Kulturminneforvaltning ved NTNU
- Årlig internt FoU seminar – årets tema var handlingsbåren og immateriell kulturarv
- **Ringve/Rockheim:** Deltagelse i Creative Europa-prosjektet ICH Dance as living heritage.
- **Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum:** deltar i Forskningsrådsfinansiert prosjekt på temaet *Museums and textiles* med vekt på blant annet Hannah Ryggen. Dette er et samarbeid med NTNU og Universitet i Bergen og innbefatter et doktorgradsarbeid om Hannah Ryggen.
- **Museet Kystens Arv:** to prosjekter innen dokumentasjon av klinkbygde båter:
1. Innherredsåttprosjektet i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune. 2. Bygging av sørsamisk klinkbygd båt som et samarbeidspartnere er Forbundet Kysten, Museet Kystens Arv, Saemien Sijte og den samiske skolen på Snåsa.
- **Flere museer** utgir, enten alene eller sammen med andre, årbøker med faglige artikler.

Relevant formidling

Strategiplan for formidling til barn og unge 2023 – 2026 ligger til grunn for arbeidet overfor denne målgruppen ([Strategiplan – formidling til barn og unge](#)):

- Samlet 51 nye utstillinger åpnet i 2024.
- Nesten 50.000 barn deltok i et pedagogisk tilbud.
- Totalt er det arrangert 747 ulike åpne arrangementer, seminarer, foredrag, konserter og oppsetninger/skuespill.
- **Alle museer** er representert med fagansatte i MiSTs Formidlingsforum som i 2024 har jobbet med metodikk knyttet til samskaping. Sju av museene utviklet hver sin pilot med målgruppe fra barnehage til vgs.
 - Kystens Arv: IN STATERA: Om livet i Trondheimsfjorden
 - Kystmuseet: Kystkultur og friluftsliv Ungdomsskole
 - Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum: The tree
 - Orkla Industrimuseum: I sporet av krigsfanger
 - Rockheim: Dans til musikken!
 - Rørosmuseet: Mestringens mester
 - Trondheim kunstmuseum: Unge skapere
- **Trondheim kunstmuseum:** Gråmølina ble fra senhøsten 2024 i sin helhet viet Håkon Blekens kunst med utstillingen «På vei»
- **Orkla Industrimuseum:** Thamshavnbanen – togtilbud gjennom sommeren 2024
- **Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum:** Samlingsutstillingen «Gjenfortryllet» på Gråmølina
- **Alle bymuseene** deltok med gratis tilbud som ledd i Trondheims Kulturnatt. Stor interesse
- **Sverresborg Trøndelag folkemuseum** har 43 åpne kulturhistoriske bygg

- **Trondheim kunstmuseum:** Prosjektet Blikkåpner – kunstformidling av unge for unge
- **Rørosmuseet** har hatt 19 utstillinger (12 nye) og 50 åpne arrangement og foredrag. Av disse var 6 utstillinger og 11 arrangement med og om sørsamisk perspektiv.
- **Sverresborg Trøndelag folkemuseum:** Flere av utstillingsbyggene er laget med tanke på at de også skal være digitale.
- **Sjøfartsmuseet** var ett av flere MiST-museer som deltok på Barnas verdensdag arrangert på Trondheim folkebibliotek med over 700 besøkende til museumsetasjen

Helhetlig samlingsutvikling

- **Nordenfjeldske Kunstindustrimuseums** bygg i Munkegata – flytting av de 30.000 gjenstandene pågår i prosjekt over 5 år. Arbeidet gir et godt grunnlag for å vurdere og rydde i samlingen.
- **Sverresborg Trøndelag folkemuseum:** Flytting av gårdstunet Solheim som representerer de reisendes kulturhistorie i Midt-Norge og egner seg godt for dokumentasjon, forskning og bevaring av både den materielle og immaterielle kulturarven. Flytteprosjektet er finansiert i 2024 gjennom både tildeling fra SMN sparebankstiftelsen og fra Kultur- og Likestillingsdepartementet. Arbeidet med både flytting og utvikling av et pedagogisk tilbud er startet opp med planlagt åpning i 2026.
- **Alle museer** har i gang arbeid med å vurdere egen samling med tanke på supplering og avhending.
- **Kystmuseet** avhendet fartøyet VITA I. Fartøyet ble scannet, dokumentert og gjennomgått før det til slutt ble fraktet til opphugging ettersom ingen andre aktører ønsket å overta det.
- **Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum** har hatt en god tilvekst til sin samling i samsvar med museets inntaksstrategi og samlingsplan. Gjennom innkjøp og gaver er tilveksten på 50 kunstgjenstander og ett deponi.
- Arkivprosjekter: **Kystmuseet** (Norsk Havbruksarkiv, **Orkla Industrimuseum** (Orkla-arkivene) og **Trondheim kunstmuseum** (Kunstforeningens arkiv).
- **Sverresborg Trøndelag folkemuseum:** Byavdelingen nærmer seg ferdigstilling (selv om den alltid vil være i utvikling) og omfatter 12 ulike bygg som speiler Trondheims historie. I 2024 ble første fase av Hans Nissengården (kjøpmannsgård fra 1723) ferdigstilt og åpnet for publikum.

Trygg ivaretaking

- **MiST** har på oppdrag fra Trøndelag fylkeskommune gjennomført en utredning av magasin- og oppbevaringsstatus for de tre konsoliderte museene i Trøndelag og Saemien Sijte. Det foreligger både en samlerapport og egne museumsrapporter. For MiST omfatter kartleggingen 290 rom som i dag benyttes som magasin og gjenstandslager. Dette omfatter ikke Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum der hele bygget er uegnet og hvor flytting av samlingen pågår. Over 70% av arealene anses som ikke tilfredsstillende eller uegnet. Dette arbeidet lå til grunn for en anskaffelsesprosess der MiST i desember valgte å gå i forhandling med Dora Eiendom AS om en intensjonsavtale om leie av et bevaringssenter for MiST samlet. Denne prosessen vil både gi en bedre oversikt over samlingene MiST forvalter og over tid resultere i trygg ivaretaking.
- Egen detaljert prosjektplan for prosessen med å flytte samlingen ved **Nordenfjeldske Kunstindustrimuseums** bygg i Munkegata til bedre magasinforhold er utarbeidet og ligger til grunn for arbeidet i årene framover. Økt kapasitet og kompetanse på konserveringstjenester inngår, men krever finansiering fra eksterne parter framover.
- **Rørosmuseet** har fått ferdigstilt flere viktige rehabiliteringsprosjekter av Kobberværkets eiendommer i samarbeid med Statsbygg.

Aktiv samhandling

- **Alle museer og MiST** som organisasjon har et stort antall lokale, regionale og nasjonale samarbeidspartnere som omfatter frivillige lag og organisasjoner, kommuner og fylkeskommuner, arbeids- og næringsliv, flere FoU-institusjoner og andre museer/museumsnettverk og kulturorganisasjoner/aktører – også internasjonalt.
- **Ringve/Rockheim:** Prosjekttildslag på Kulturdirektoratets utlysning Aktiv samhandling for å prøve ut nye metoder for å tilgjengeliggjøre museumsobjekt og den immaterielle kulturarven de representerer. Prosjektet er et samarbeid mellom instrumentmakere, Valdresmuseet, USN Rauland og WHZ Zwickau (Tyskland)
- **Sverresborg Trøndelag folkemuseum og Rørosmuseet** har gjennom flere år hatt et samarbeid med Astra museum i Romania om bygningsvern og immateriell kulturarv gjennom Riksantikvarens EØS-program. Dette programmet er av RA løftet fram som et beste praksis eksempel på utveksling av kompetanse. DKS produksjonen ved Sverresborg» Fra skog til hus» er ett av resultatene.
- **Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum (NKIM)** har fått midler til et forprosjekt for et tusenårsteppe som skal formidle Norges historie de siste tusen år fram mot Nasjonaljubileet i 2030.
- Samarbeidet med NTNU skjer på mange plan og med mange ulike fagretninger – bl.a. historie, musikk, kulturminneforvaltning, arkiv- og samlingsforvaltning, kunsthistorie, arkitektur og design, materialteknologi.
- **Flere museer** har samarbeid med Dronning Mauds Minne (barnehagelærerutdanning) og Nord Universitet
- **Kystmuseet** har et aktivt samarbeid med en rekke aktører, også nasjonale, som ledd i formidling av havbrukshistorien basert på en visningskonsesjon der Kystmuseet ivaretar formidlingen både på land og til sjøs.
- **Alle museer** har lokalt samarbeid med NAV, ulike arbeidstreningsorganisasjoner og kommuner om lokale tiltak for utsatte grupper.
- **Kystens Arv** – etablert samarbeid med Skaun ungdomsskole om et eget ungdomsprosjekt som er en ny retning for læring gjennom restaurering av en Børsabåt.
- Forsterket samarbeid med Justismuseet og Jødisk museum påbegynt.

Organisasjon og økonomi.

- Medarbeiderundersøkelse gjennomført med 87 % svardeltagelse.
- Samlet sykefravær på 4.4 %
- Samlet har MiST hatt 1 152 søkere på stillinger, både ordinære, vikariater og sommervikarer.
- Samlet har museene ca 300 frivillige.
- Vi har lagt vekt på utvikling av det systematiske HMS-arbeidet i organisasjonen og har implementert et nytt digitalt avvikssystem i 2024.
- Verneombudssamling gjennomføres 2 ganger i året og felles HMS-samling 1 gang årlig.
- MiST bruker museumssektorens eget IT-selskap, KulturIT, både på drift og som leverandør for mye av den museumsfaglige programvaren vi bruker.

Nytt museum for kunst og form

Behovet for en løsning for de to kunstmuseene har vært fastslått politisk siden 2006. MiST fikk i 2019 oppdrag fra Trondheim formannskap om å vurdere fem konkrete tomter for etablering av et nytt museum. Denne rapporten ble levert til politisk behandling i desember 2021. Trondheim kommune vedtok deretter å igangsette en konseptvalgutredning. MiST har bidratt i Trondheim kommunes arbeid sammen med Trøndelag

fylkeskommune både med den opprinnelige konseptvalgutredningen og den reviderte, for et nytt museum. Den reviderte utredningen ble behandlet i Trondheim bystyre i august 2024 med vedtak om at den skal videre til kvalitetssikring i tråd med statens prosedyrer for større investeringsprosjekter. Trøndelag fylkeskommune vedtok det samme i oktober. Samtlige tre rapporter (2021, 2023, 2024) har pekt på Leütenhaven som beste lokaliseringssted på bakgrunn av mål og ambisjoner for et nytt museum for kunst og form. MiST søkte Kultur- og likestillingsdepartementet om støtte over posten investeringer til kulturbygg også for 2026. Sent i 2024 vedtok MiST å igangsette en idekonkurranse/mulighetsstudium for hva et nytt museum kan bidra med i et større byutviklingsperspektiv for Leütenhaven området. Dette skjer i samarbeid med stiftelsen European som benytter en metode for ideer til fremtidens byutvikling. European er verdens største arkitektkonkurranse i form av en åpen idekonkurranse for tverrfaglige team av arkitekter, landskapsarkitekter og urbanister fra hele verden – deltagerne skal være under 40 år.

Rørosmuseet – Utvikling av Malmplassen, ombygging av Smelthytta og nybygg Malmplassen – museum og verdensarvsenter

Rørosmuseet har et sammensatt oppdrag:

1. Museumsoppdraget i tråd med Museumsmeldingen som er grunnmur, forutsetning og ramme for alle de øvrige oppdragene.
2. Verdensarvoppdraget - som er direkte knyttet til museets autorisasjon som verdensarvsenter
3. Avtalen mellom Statsbygg og MiST om drift, istandsetting og vedlikehold av Statens fredete eiendommer etter Røros Kobberværk. Avtalen skal sikre ivaretagelsen av eiendommens kulturhistoriske verdier i tråd med fredningsformålet og forpliktelsen etter verdensarvkonvensjonen.

Dette sammensatte oppdraget er bakgrunnen for at MiST gjennom de siste årene har arbeidet med et utviklingsprosjekt der følgende forhold må løses framover: Formidling av hele verdensarvområdet, plassbehov for Riksantikvarens basisutstillinga «Vår verdensarv», en permanent sørsamisk utstilling, møteplass-fasiliteter, muligheter for aktivitetsbasert museumsformidling, trygg ivaretaking og tilgjengeliggjøring av arkivene, samt personal- og driftsfunksjoner som innfrir arbeidsmiljølovens krav. Skissert løsning innebærer at Smelthytta gjøres om til rent formidlingsbygg og at det settes opp et nytt bygg på Kokshustomta på Malmplassen. MiST har i 2024 avsatt ressurser til gjennomføring av et forprosjekt i 2025.

Norsk Havbruksmuseum

Kystmuseet med base på Hitra har gjennom mange år arbeidet med utvikling av Norsk Havbruksmuseum slik at denne delen av norsk kysthistorie løftes fram med den kunnskapen et museum gir som ramme for å presentere historien og utfordre samtiden. Perspektivet bygger på at alle kystmuseer/lokalsamfunn skal ha eierskap til sin egen historie og at det ikke er noe som eies og formidles kun fra Kystmuseet på Hitra. Men øvrige museer erkjenner at de ikke klarer selv godt nok å ivareta innsamling og dokumentasjon – i stor grad dreier dette seg fortsatt om samtidshistorie og sikre kunnskapen fra de tidlige gründerne. Havbruksnæringen er en næring i rivende utvikling og det er en utfordring å henge med i formidlingen også for de mindre museene. I arbeidet framover er det viktig å løfte hele verdikjeden i næringen og kunnskapsmiljøene rundt næringen. Mulighetene for å etablere strukturelt og langsiktig samarbeid med både bransjeorganisasjonene, næringen selv og ulike forsknings- og utviklingsmiljøene (NTNU, Sintef, NMBU/Ås m.fl) krever også samlet kapasitet og kompetanse. Norsk Havbruksmuseum skal realiseres gjennom et spleiselag mellom havbruksnæringen, stat, fylke, kommune og Museene i Sør-Trøndelag. I 2024

er det særlig jobbet med konseptutvikling, utarbeidelse av en prosjektskisse og forankring hos sentrale aktører innen andre kystmuseer og i havbruksnæringen. Se mer: [Norsk Havbruksmuseum](#)

Styrets arbeid

Styret hadde pr 31.12.2024 følgende styresammensetting;

Ellen T. Klingenberg	styreleder
Jorid Midtlyng	nestleder
Thomas Ryjord	styremedlem
Henrik Zipsane	styremedlem
Marianne Skjulhaug	styremedlem
Siri Frøseth	styremedlem (ansattrepresentant)
Atle Fredagsvik	styremedlem (ansattrepresentant)
Morten Wolden	1. varamedlem
Karstein Mausest	2. varamedlem
Christina Undrum Andersen	varamedlem (ansattvalgt rep.)
Lars Inge Sevatdal	varamedlem (ansattvalgt rep.)

Det er tegnet styreansvarsforsikring for styrets medlemmer. Forsikringsdekningen er på 10.000.000 NOK per skade og totalt i løpet av forsikringsperioden.

Styret har gjennomført sju styremøter i 2024 og har behandlet 23 beslutningssaker og 26 orienteringssaker. Styremøtet i september 2024 ble gjennomført i forbindelse med årets styreseminar for styret og ledergruppen i MiST og ble avholdt i Trondheim.

Spesielle saker for kommende periode

- Rørosmuseet – utvikling av Malmplassen
- Flyttinga av gårdstunet Solheim
- Nytt museum for kunst og form
- Tømming og flytting av samlingen i kunstindustrimuseets bygg i Munkegata
- Arbeidet med ny magasinløsning/bevaringssenter for MiST samlet (som leietager)

Ansatte og arbeidsmiljø

Ansatte og frivillige

Ved utgangen av 2024 hadde Museene i Sør-Trøndelag (MiST) 243 ansatte hvorav 209 er faste ansatte og 34 er i midlertidige stillinger. Omregnet til årsverk tilsvarer dette 184,13 årsverk.

Museene i Sør-Trøndelag (MiST) har i løpet av 2024 269 ansatte, hvorav 228 er faste ansatte og 41 er i midlertidige stillinger. De faste ansatte utgjør 155,18 årsverk. Totalt har MiST 186,99 årsverk i løpet av året.

MiST gjennomførte 46 rekrutteringsprosesser i 2024, herunder sommervikariater og permisjoner, og fikk inn til sammen 1152 søknader på disse. Styret og daglig leder mener arbeidsmiljøet i selskapet i all hovedsak er godt, selskapet har en stabil og kompetent bemanning og er kjent som en attraktiv arbeidsgiver.

Det totale sykefraværet i 2024 var på 4,4%, og av dette var 3,11% legemeldt. Dette er en nedgang på 1,6% fra 2023. Enkeltsaker følges opp og det iverksettes tiltak med involvering av NAV eller andre eksterne aktører der det anses hensiktsmessig. MiST har avtale med bedriftshelsetjenestene Medco dinHMS, Salutis, Bedriftshelsetjeneste AS på Røros og HMS-tjenesten Orkladal.

I 2024 har Museene i Sør-Trøndelag hatt 300 frivillige på museene. Arbeidet de har lagt ned tilsvarer 5,37 årsverk.

Likestilling og diskriminering

Av MiST sine 186,99 årsverk i løpet av 2024 er 83,55 årsverk menn og 102,57 årsverk kvinner. I ledergruppen på 9 personer er det ved årets utløp fem menn og fire kvinner.

MiST har to lærlinger ved Kystens Arv, og i løpet av 2024, åtte ansatte på arbeidsmarkedstiltakene varig tilrettelagt arbeid, varig lønnstilskudd, mentortilskudd eller arbeidstrening.

Museene i Sør-Trøndelag legger til grunn at det ikke skal gjøres forskjeller på ansatte, eller ved ansettelser, på grunn av etnisitet, språk, religion eller livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Virksomheten skal fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og det er etablert retningslinjer og rutiner for å håndtere faktiske og mulige negative konsekvenser ved avvik fra dette. MiST er klar over at arbeidsstokken i for liten grad speiler befolkningens sammensetning, og alle ansettelser vurderes ut fra målet om å øke mangfoldet. Museene i Sør-Trøndelag har en egen rutine for intern varslings av kritikkverdige forhold.

HMS-arbeid

Museene i Sør-Trøndelag (MiST) jobber systematisk med HMS med følgende målsetting:

- Motiverte ansatte som trives
- Friskhetsmål på 95%
- 0 ulykker
- 0 skader med fravær
- 0 tilfeller av miljøforurensning materielle skader
- 0 branner/branntilløp

Det er rapportert 135 antall uønskede hendelser i 2024. Tiltak er iverksatt.

MiST implementerte et nytt digitalt avvikssystem i januar 2024 for å bedre avviksrapportering- og håndtering, samt bidra til mer oversiktlig statistikk på området.

I henhold til Internkontrollforskriften har bedrifter en lovpålagt plikt til å gjennomføre risikovurdering som en del av det systematiske HMS-arbeidet. Høsten 2024 ble det derfor gjennomført en medarbeiderundersøkelse i MiST som et ledd i dette. Samlet svarprosent var 87%. MiST har en overordnet handlingsplan i tillegg til handlingsplaner per museum. Det gjennomføres en årlig HMS-samling hvor verneombud, tillitsvalgte, AMU, HR og ledelse deltar.

MiST har et velfungerende AMU som består av tre arbeidsgiverrepresentanter og tre arbeidstakerrepresentanter inkludert hovedverneombud.

Det er ett til to verneombud ved hvert museum, og i tillegg et felles hovedverneombud for MiST. Verneombud inngår i et felles forum for verneombud i MiST.

Arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Museene i Sør-Trøndelag AS er definert som stor virksomhet og omfattes av åpenhetsloven.

MiST legger vekt på å ha en bærekraftig strategi, vi definerer at virksomheten skal ha en rolle i å oppå FNs bærekraftsmål. MiST har på sine nettsider orientert om arbeidet med åpenhetsloven.

Arbeid med bærekraft

Samtlige av FNs bærekraftsmål er relevante for MiST. Vi har lagt følgende fire mål som felles bærekraftsmål:

- Mål 16: Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner
- Mål 3: God helse og livskvalitet
- Mål 4: God utdanning
- Mål 11: Bærekraftige byer og lokalsamfunn

Klima- og miljøpåvirkningene påvirker bygningsmassen og gir ytterligere utfordringer for vedlikeholdet. En nasjonal kartlegging av tilstanden for de kulturhistoriske bygninger, viser et betydelig vedlikeholdsetterslep. Dette gjelder også for MiST sine nesten 300 bygg. De to industri- og gruvemuseene, Orkla Industrimuseum og Rørosmuseet, har i sitt opphav tilhørighet i til dels svært forurensede områder, noe som krever bevissthet i daglig forvaltning. MiST har i de tre siste årene brukt 10,9 mill. på utskifting til LED-lys og andre ENØK-tiltak som fremover skal bidra til lavere strømforbruk.

Oppsummert for MiST:

- ✓ klima- og miljø inngår i virksomhetens strategiske planer, mål og/eller tiltak
- ✓ vi gjennomfører tiltak for energiøkonomisering (ENØK-tiltak)
- ✓ vi legger vekt på bærekraftige anskaffelser
- ✓ vi har en reisepolicy som fremmer lav- eller nullkarbonreiser
- ✓ vi gjennomfører kompetansehevende tiltak for klima- og miljø blant egne ansatte
- ✓ vi rapporterer i henhold til åpenhetsloven

[Åpenhetsloven - Museene i Sør-Trøndelag](#)

Påvirkning av ytre miljø

MiST driver ikke selv virksomhet som forurenser det ytre miljø, men har forvaltningsoppgaver med større miljøutfordringer. Dette gjelder særlig tidligere gruveområder, samt visningskonsesjonen for lakseoppdrett. Det har ikke vært negative hendelser på disse områdene i 2024.

Avfall kildesorteres og komprimeres hvor det er mottak for kildesortert avfall og det jobbes med å utvide denne sorteringen. Det er en målsetning å framstå som et selskap med miljøvennlig profil. Selskapets virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg av miljømessig karakter.

Utfordringer og risikofaktorer

To utdaterte museumsbygg, hvorav et stengt museumsbygg

Fasilitetene ved Trondheim kunstmuseum og Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum – kritisk tilstand for samlingene og uegnede bygg.

Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum (NKIM) og Trondheim kunstmuseum (TKM) er i dag lokalisert i to bygg som ikke oppfyller krav til universell utforming, sikring, klima og innlån fra andre museer. Byggene har også lekkasjer.

Museenes bygningsmasse tilfredsstiller heller ikke de behovene for volum og takhøyde i utstillingsrom som kreves for større verk. Dette innskrenker muligheten til å vise en større bredde innen kunst og kunsthåndverk. Museene har heller ingen fasiliteter som muliggjør andre type publikumsaktiviteter.

Etter en faglig tilstandsvurdering valgte Museene i Sør-Trøndelag å stenge Nordenfjeldske Kunstindustrimuseums bygg i Munkegata for publikum fra februar 2021. Bygget huser museets samlinger som utgjør rundt 30.000 gjenstander av ulike materialtyper. Kulturdirektoratet har gjennom flere år påpekt at oppbevaringsforholdene for omtrent 80% våre kunsthistoriske samlinger som i all hovedsak forvaltes av Kunstindustrimuseet og kunstmuseet «*oppbevares under forhold som er direkte skadelige for gjenstandene*».

Museene i Sør-Trøndelag har foretatt en rekke utbedringer og større og mindre vedlikeholdstiltak ved begge bygningene i henholdsvis Munkegata og i Bispegata de siste 12-15 årene, men disse er primært å anse som tiltak med begrenset effekt på de grunnleggende behovene for endrede bygningsmessige fasiliteter. Kommune og fylkeskommune har siden 2006 pekt på behovet for nytt bygg for disse to museene.

I samarbeid med Trondheim kommune og Trøndelag fylkeskommune pågår kvalitetssikring (KS1) av to gjennomførte konseptvalgutredninger utarbeidet i tråd med Finansdepartementets krav ved større investerings-prosjekter. Denne planlegges sendt til politisk behandling høsten 2025. MiST påpeker et akutt behov for å komme videre med et forprosjekt basert på valg av lokaliseringssted.

I hele 2024 pågikk tømming og flytting av Nordenfjeldske Kunstindustrimuseums omfattende samlinger over til leid eksternt magasin. Prosjektplanen viser at dette vil ta fem år (2023-2028) forutsatt eksternt finansiering. Denne finansieringen har bare delvis falt på plass, og for å sikre kompetanse og kapasitet i 2025 har MiST forskuttert noe behov ved bruk av egenkapital i påvente av statlig bidrag. Pr. 31.12.24 er vel 4000 gjenstander flyttet til eksternt magasin.

Endring i ordningen med visningstillatelser- formidling av havbruksnæringen ved Kystmuseet

NOU 2023: 23 – *Helhetlig forvaltning av akvakultur for bærekraftig utvikling* som nå ligger til vurdering i regjeringen, kan resultere i at premisene for MiST/Kystmuseets formidling av havbruksnæringen, ikke har finansieringsgrunnlag lenger. Dette får i så fall vesentlige konsekvenser for Kystmuseets formidlingsrolle.

Samarbeidspartnerne Lerøy Midt og Museene i Sør-Trøndelag v/Kystmuseet fikk i 2012 innvilget en visningstillatelse etter en meget omfattende søknadsprosess. Siden den gang har det vært bygget opp en avdeling under Kystmuseet med profesjonell kunnskapsbasert formidling om næringen. I tråd med internasjonale retningslinjer for museumsdrift skjer dette helt uavhengig av Lerøy Midt.

Kystmuseet har også som ledd i sin posisjon på området ansvaret for forvaltning og formidling av Norsk Havbruksarkiv. Det har over 20 år vært jobbet med å få etablert Norsk Havbruksmuseum ved museet slik at denne næringen sikres kompetanse og formidling lik andre næringer, som eksempelvis gjennom Oljemuseet i Stavanger og Norsk Luftfartsmuseum i Bodø.

Forvaltning av Statsbyggs eiendommer etter Røros Kobberverk

MiST/Rørosmuseet har en 10-årig avtale med Klima- og miljødepartementet (KLD) ved Statsbygg om forvaltning av eiendommene etter Røros Kobberverk med et fastsatt vedlikeholdsprogram. Totalt omfatter dette 43 bygninger, 54 installasjoner og flere gruver. Disse inngår som en vesentlig del av den samlede verdensarvstatusen for Røros bergstad og cirkumferensen tildelt av Unesco i henholdsvis 1980 og 2010. Avtalen løper til 1. juli 2028.

Avtalen innebærer også en årlig finansiering over Klima- og miljødepartementets budsjett der vedlikehold av bygninger og installasjoner utføres av ansatte ved Rørosmuseets bygningsvernssenter.

Museet har opparbeidet seg betydelig kompetanse på restaurering og vedlikehold av eldre bygg og installasjoner av ulike materialtyper, og har i dag 10 ansatte. Det drives også omfattende opplæring og formidling av håndverksteknikker overfor en rekke eksterne parter samt overfor publikum. Avdelingen har et tett samarbeid med NTNU (blant annet bachelorutdanning i Tradisjonelt bygghåndverk og Kulturminneforvaltning) og Fagskolen Innlandet. Forutsigbarhet og langsiktighet er avgjørende for at arbeidet lykkes.

Det pågår evaluering av avtalen i regi av KLD som vil ligge til grunn for vurdering av framtidig samarbeidsforhold og finansieringsgrunnlag. Dersom avtalen ikke forlenges innebærer det en betydelig risiko for at vedlikeholdet av vesentlige element i verdensarven forringes og at et viktig nasjonalt kompetansemiljø vil forvitte.

Økonomi- og vedlikeholds utfordringer

Vedlikeholdsbehov for omfattende kulturhistoriske bygninger

MiST har et betydelig forvaltningsansvar – samlet utgjør det over 300 bygninger, herav 264 kulturhistoriske. 35 av disse er fredede, og i tillegg har vi vedlikeholdsansvar for ti av de fredede bygningene som er del av Statens eiendommer etter Røros kobberverk. Gjennom avtalen med Statsbygg, vedlikeholder bidrar MiST også til vedlikeholdet av de 42 øvrige fredede bygningene i kobberverkseiendommen. Det er et betydelig vedlikeholdsetterslep i hele museumssektoren, også i MiST. Sverresborg Trøndelag folkemuseum forvalter totalt 141 av byggene, herav 120 kulturhistoriske (sju fredede og to stavkirker). Etterslepet har dels sammenheng med økonomiske ressurser avsatt til vedlikehold og dels med tilgang til relevant kompetanse. Situasjonen forverres ytterligere med endret klima.

Måloppnåelse i 2024 Styringsmål

Styringsmålene gjelder for morselskapet.

1. Økonomistyring: MiST skal budsjettere og avsette 1 % av omsetningen, slik at MiST gradvis bygger opp sin egenkapital for å redusere økonomisk risiko og bidrar til fremtidig handlingsrom. I 2024 var resultatgraden i morselskapet 8,42%. Målet er oppnådd.
2. Maksimalt 60 % av omsetningen skal gå til personalkostnader, for å gi organisasjonen mest mulig handlingsrom innen driften. I 2024 var personalkostnader 53% % av omsetningen. Målet er oppnådd.
3. Nærværspersent: 95 %. MiST skal være en organisasjon hvor ansatte trives. Nærværspersent for 2024 ble 95,6%. Målet er oppnådd.
4. Økt egeninntjening på 2%. Målet er ikke oppnådd.

Styringsmål 1: Minimum overskudd 1% av omsetningen.

I 2024 hadde MiST morselskap et årsresultat på kr 24,0 mill. Med en omsetning på kr 285,4 mill. tilsvarer dette 8,42% av omsetningen. Dette er høyere enn overordnet målsetning om overskudd, og bedre enn budsjett.

Utvikling i resultat de siste syv årene. (Tall i mill.)

MiST morselskap	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat	24 031	16 650	19 340	13 315	17 006	10 017	2 182
Omsetning	285 404	281 746	287 790	319 974	266 999	256 520	243 550
Resultatgrad	8,42 %	5,91 %	6,72 %	4,16 %	6,37 %	3,90 %	0,90 %

Det utvises god økonomistyring i selskapet.

Styringsmål 2: Maks 60% personalkost.

Utvikling i lønns- og pensjonskostnader de siste syv årene.

MiST morselskap	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Lønnskostnad	129,1	117,4	111,5	108,9	102,5	109,5	107,3
Pensjonskostnad	14,4	13,3	16,3	17,3	13,7	14,3	15,3
Sum kostnader 1)	269,5	271,2	254,1	273,1	249,5	249,5	242,6
% lønns/pensjonskost	53 %	48 %	50 %	46 %	47 %	50 %	51 %

1) eksl. Investering bygg

Samlet sett er MiST godt innenfor styringsmålet om maks 60 % personalkostnader for selskapet.

Styringsmål 3: Nærværspersent: 95%

MiST skal være en organisasjon hvor ansatte trives. Nærværspersent for 2024 ble 95,6%. Målet er oppnådd.
Se omtale Ansatte og arbeidsmiljø.

Styringsmål 4: Økt egeninntjening på 2 %.

MiST morselskap.	2021	2022	2023	2024	Endring i kr 24-23	Endring i % 24-23	Endring i kr 24-19	Endring i % 23-19
Billettinntekter	13,1	16,9	17,9	19,7	1,8	9,1 %	2,5	14,5 %
Butikk	6,6	5,4	5,3	6,0	0,7	11,7 %	0,2	3,4 %
Inntekter fra kafe	0,6	1,9	2,2	1,2	-1,0	-83,3 %	-0,1	-7,7 %
Andre varer	0,2	0,3	0,5	0,2	-0,3	-150,0 %	0,1	100,0 %
Utleie lokaler	5,7	9,0	7,6	9,3	1,7	18,3 %	3,5	60,3 %
Andre tjenester	5,7	3,0	2,5	2,3	-0,2	-8,7 %	-2,8	-54,9 %
Sponsor og gaver	8,2	11,1	8,9	7,4	-1,5	-20,3 %	-0,8	-9,8 %
Andre egeninntekter	9,4	12,5	10,5	11,0	0,5	4,5 %	-2,7	-19,7 %
Andre off. tilskudd 1)	19,3	26,8	27,1	22,0	-5,1	-23,2 %	-7,5	-25,4 %
	68,8	86,9	82,5	79,1	-3,4	-4,3 %	-7,6	-8,8 %

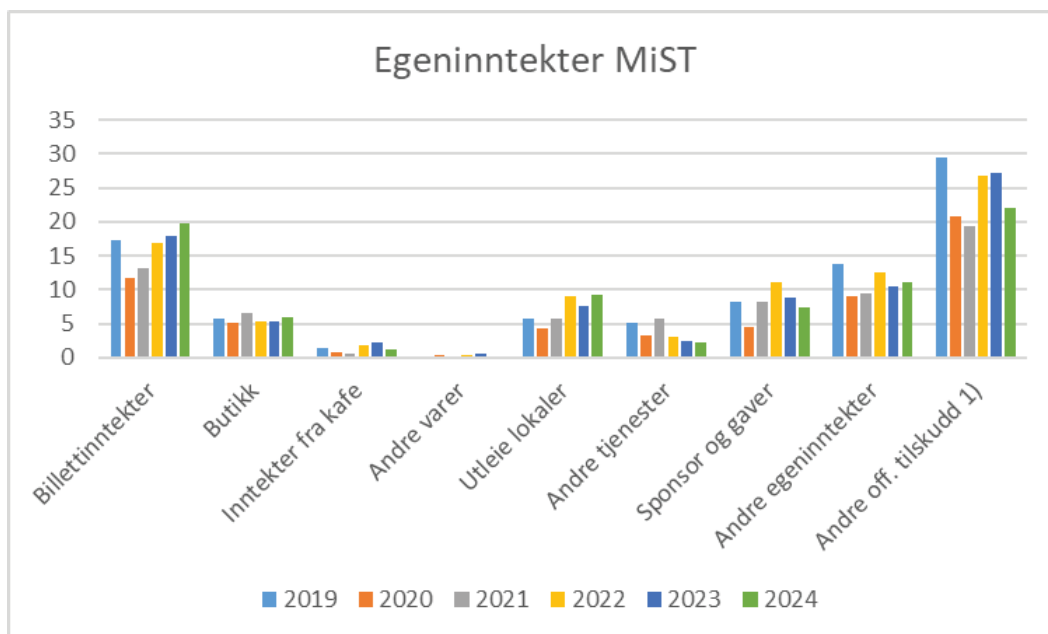
1) eks investeringstilskudd, koronatilskudd og prisjustering KUD i 2020-2023.

Egeninntekter defineres som sum inntekter unntatt ordinært offentlig driftstilskudd og øremerkede investeringstilskudd/koronatilskudd/prisjustering.

Sum endring i egeninntekter fra 2023 til 2024 angående billettinntekter, butikk og utleie lokaler og andre egeninntekter er over styringsmålet om økning på 2%. Mens andre tjenester, sponsor/gaver og andre offentlige tilskudd er under styringsmålet om økning inntekter. I 2024 var det en tilbakeføring av tidligere tildelt tilskudd på 4,344 mill. fra Trøndelag fylkeskommune, (Historienes Trøndelag og VITA) sett bort fra disse tilskuddene er det en nedgang på -4,8% på andre offentlige tilskudd. Og samlet en endring i egeninntekter på 0,89%.

Samlet har ikke MiST oppnådd kravet om økt egeninntjening i 2024.

På bakgrunn av koronasituasjonen i 2020/2021 (hvor det var unntakstilstand) er det relevant å sammenligne med et «normalt år» 2019. Oversikten viser at vi samlet fortsatt ligger under egeninntektene for 2019, i samme periode har det også vært en prisstigning som tilsier at vi burde ha økt egeninntektene.



Årets resultat, oppnådde økonomiske resultatmål for 2024, analyse av regnskapet.

Konsernregnskapet

MiSTs driftsøkonomi har sin basis i tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD), Trøndelag fylkeskommune, samt vertskommunene til eierstiftelsene.

Totalt ordinært driftstilskudd var i 2024 kroner 203 574 255. Tilskuddet fra Kultur- og likestillingsdepartementet på kroner 164 510 000 inkluderte kroner 10 700 000 som overføres til Justismuseet og kroner 4 690 000 til Norske Kunsthåndverkeres fond for innkjøp av norsk samtidskunst. Det ordinære tilskuddet fra regionen til MiST var på kroner 49 794 255.

MiST fikk i 2024 andre offentlige tilskudd på kroner 21 967 873. Fra 2018 har MiST avdeling Rørosmuseum fått ansvaret for ivaretagelse av statens eiendommer på Røros, noe som har medført ekstra årlige tilskudd fra Klima- og miljødepartementet. I 2024 var dette på kroner 6 200 000. Samferdselsdepartementet bevilger midler til drift av museumsjernbaner til Norsk Jernbanemuseum, som igjen bevilger midler til de enkelte institusjonene. I 2024 fikk MiST avdeling Orkla Industrimuseum kroner 5 532 500 til drift av Thamshavnbanen. Miljødirektoratet bevilget tilskudd på kroner 2 310 000 til Verdensarvsenteret på Røros. Ellers består andre offentlige tilskudd av diverse omsøkte tilskudd til utstillinger, forsknings- og formidlingstiltak på museene.

Øvrige inntekter til MiST er basert på billettinntekter, inntekter fra kafé og butikk, utleie av fast eiendom, sponsorinntekter og gaver. Datterselskapet Museumsforlaget AS hadde driftsinntekter på kroner 5 716 284, datterselskapet mottar ikke offentlige tilskudd.

Totale driftsinntekter konsern for 2024 er kroner 290 974 604.

Den største kostnaden til MiST relaterer seg til lønns- og pensjonskostnader for ansatte. Dette utgjør for konsernet MiST kroner 145 863 552, som utgjør 53% av sum kostnader. Videre har MiST kostnader knyttet til ivaretagelse av samfunnsoppdraget med kunnskapsproduksjon, relevant formidling, helhetlig samlingsutvikling, trygg ivaretaking, aktiv samhandling, samt drift og administrasjonskostnader.

Samlede driftskostnader for konsernet for 2024 utgjør kroner 275 218 857

Driftsresultatet for morselskapet er kroner 15 949 144. Morselskapet har pensjonsordninger via KLP. Som stort selskap foretas det årlig aktuarberegning av årets pensjonskostnad. Beregningen viser enten at deler av innbetalt pensjonskostnad skal avsettes i balansen, eller at årets innbetalinger er for lave slik at det må kostnadsføres høyere beløp enn årets innbetalinger. Denne årlige regnskapsmessige justeringen skal avsettes i balansen for fremtidige utbetalinger. Aktuarberegningens forutsetninger er basert på bl.a. på rentenivå og forventet avkastning på pensjonsmidler, samt lønnsvekst. I første felles regnskapsår i 2010, hvor selskapet hadde kr 0 i avsatte pensjonsmidler, viste aktuarberegningen at årets pensjonskostnad var høyere enn årets innbetalinger. Aktuarberegningen viste at effekten på pensjonskostnad de første årene fikk en negativ effekt på driftsresultatet. For året 2024 viser aktuarberegningen til MiST en positiv justering av årets pensjonsinnbetaling, som reduserer årets pensjonskostnad med kroner 7 288 978.

AFP ordningen for offentlig sektor er endret med virkning fra 1.1.2025, for ansatte født etter 1. januar 1963. Den nye ordningen er en livslang ytelse, som kommer i tillegg til offentlig tjenstepensjon.

De ansattes rettigheter ble fastsatt gjennom lovvedtak før sommeren 2024, og endringene ble innarbeidet i relevante tariffavtaler før 31.12.2024. Som følge av at pensjonsløftet til de ansatte allerede er endret, har det skjedd en planendring i samsvar med NRS 6. Dette medfører at det i utgangspunktet skal regnskapsføres som gevinst eller tap som følge av planendringen i 2024. For å regnskapsføre en planendring må det være mulig å måle den nye ordningen.

Da Stortinget vedtok de nye reglene, ble det lagt til grunn at den nye ordningen kunne inkluderes i eksisterende overføringsavtale mellom pensjonsinnretningene, noe som i ettertid viste seg ikke var mulig. En overføringsavtale regulerer hvordan engangspremien på uttakstidspunktet skal fordeles mellom de ulike pensjonsinnretningene og dermed også arbeidsgivere. Uten en overføringsavtale må pensjonsinnretningen som arbeidsgiver er tilknyttet kreve inn hele engangspremien. Partene har frem til nå ikke blitt enige om en ny overføringsavtale. Frem til dette er avklart er det, etter foretakets syn, ikke mulig å gjøre en pålitelig måling av de økonomiske konsekvensene av planendringen.

Den regnskapsførte forpliktelsen per 31.12.2024 er basert på at vilkårene i den tidligere AFP-ordningen er videreført for alle ansatte. Foretaket forventer at det blir mulig å måle forpliktelsen knyttet til den nye ordningen i løpet av 2025, og at tilhørende forpliktelse vil bli betydelig høyere enn regnskapsført forpliktelse 31.12.2024. Dette vil medføre en betydelig kostnad i årsregnskapet for 2025.

Overgang til ny regnskapslov og internasjonale regler (IFRS) angående bokføring av pensjon, vil sannsynligvis i fremtiden bli innført for alle selskaper i Norge. Styret har vedtatt å avvente tilpasning til nytt regelverk, endring av bokføringsprinsipp, til lovmessige krav foreligger og regjeringen har vedtatt hvilke overgangsordninger Norge vil innføre. Det vil sannsynligvis være en overgangsperiode på fem år med tilpasning til nytt regelverk.

Rentenivået i Norge har vært høyt i 2024, MiST har fremforhandlet gode rentebetingelser noe som har bidratt til høye netto finansinntekter på kroner 8 176 413 for konsernet.

Morselskapets årsresultat for 2024 er på kroner 24 031 427. Datterselskapets årsresultat etter skatt er på minus 99 268.

Sum opptjent egenkapital i konsernet utgjør kroner 168 361 114 pr 31.12.2024.

Styret og administrasjonen i MiST er godt fornøyd med selskapets økonomiske styring.

Analyse av morselskapets regnskap mot budsjett.

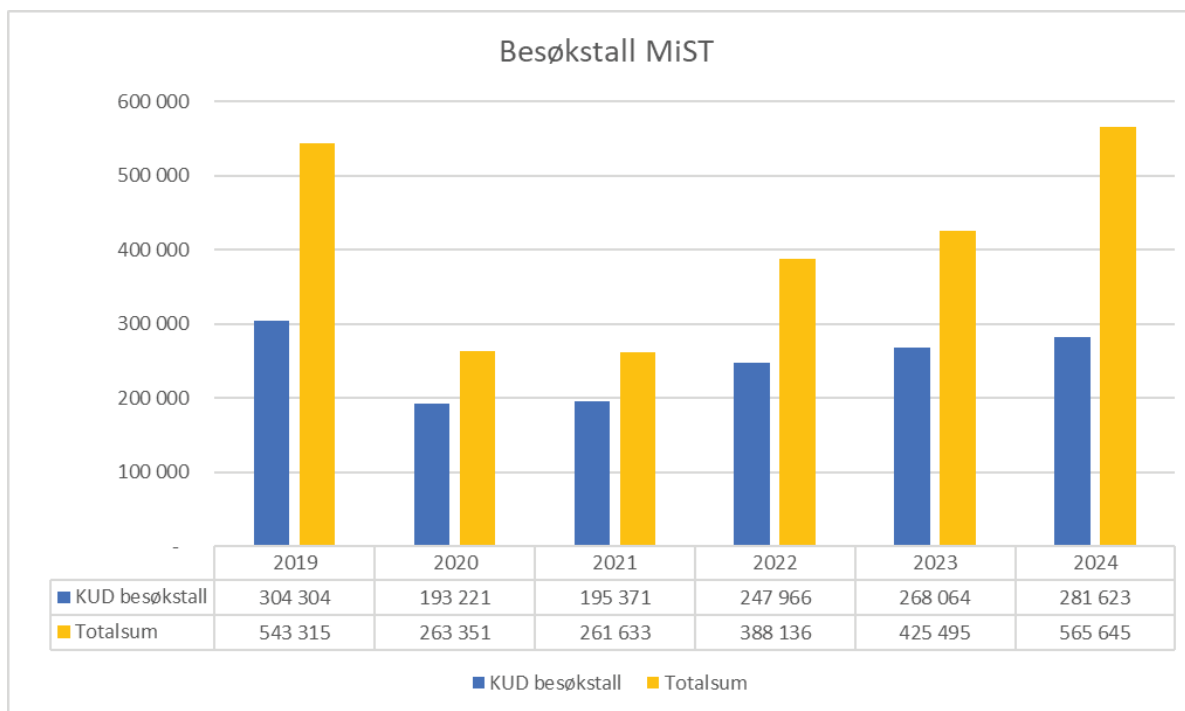
Inntekter

Totale inntekter for morselskapet inkl. finans er kr 293,3 mill. mot budsjettet kr 291,8 mill., et positivt resultat avvik på kr 1,5 mill., dvs. 1%.

Hovedgrunnen til det positive avviket er:

Morselskapet	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	i %
Billettinntekter	19,7	19,3	0,4	2 %
Butikk	6,0	5,9	0,1	2 %
Inntekter kafe	1,2	1,3	-0,1	-8 %
Andre varer	0,2	0,3	-0,1	-33 %
Utleie lokaler	9,3	10,7	-1,4	-13 %
Andre tjenester	2,3	3,8	-1,5	-39 %
Sponsor og gaver	7,4	7,1	0,3	4 %
Andre egeninntekter	11,0	10,2	0,8	8 %
Ordinært tilskudd	203,6	201,6	2,0	1 %
Andre off. tilskudd	22,0	21,7	0,3	1 %
Til/fra avsetninger	2,7	5,9	-3,2	-54 %
Sum	285,4	287,8	-2,4	-1 %
Netto finansposter	8,0	4,0	4,0	100 %
Sum inntekter	293,3	291,8	1,6	1 %

Det er positivt at billettinntektene viser et positivt budsjettavvik på 2%, til tross for at besøkstallene er lavere enn 2019 tallene. Besøkstallene for "KUD besøk" for 2024 er 7,5% lavere enn 2019. Mens de totale besøkstallene ligger 4,1% høyere enn 2019 tallene.



Sum omsetning av butikk, inntekter kafe og andre varer viser et negativt avvik mot sum budsjett på 0,1 mill., dvs. -1.3% lavere enn budsjettet.

Det er positivt at både sponsor/gaver, andre egeninntekter viser positivt avvik i forhold til budsjett. Den største posten under gaver er bygslingsinntekter gitt til MiST avdeling Ringve fra Stiftelsen Ringve museum. MiST avdeling Sverresborg har også fått betydelige gaver i 2024.

Bakgrunnen for det positive avviket på ordinært offentlig tilskudd sammenlignet med budsjett, er at budsjett for MiST 2024 ble vedtatt i 2023 før endelig tilskudd fra alle eiere/tilskudds givere til MiST for 2024 var besluttet.

Rentenivået i 2024 har holdt seg høyt i hele 2024, selv om det ble varslet rentenedgang. Samlet har dette gitt et stort positivt budsjettavvik på posten netto finansinntekter.

Utvikling finansinntekter:

MiST morselskap	2021	2022	2023	2024
Resultat av finansposter	1,3	2,5	6,1	8,1

Kostnader

Sum kostnader for morselskapet er kr 269,5 mill. mot budsjettert kr 202,3 mill. dvs. Et avvik på 11% mot budsjett.

Hovedgrunnen til avviket er:

MiST morselskap	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	i %
Varer butikk	2,9	3	-0,1	-3 %
Utgifter drift av kafe	1,1	0,8	0,3	38 %
Andre varer og tjenester	0,9	0,8	0,1	13 %
Lønnskostnader	129,1	137,6	-8,5	-6 %
Pensjonskostnader	14,4	19,1	-4,7	-25 %
Avskrivninger	0,8	1,00	-0,2	-20 %
Drift av lokale	17,0	16,7	0,3	2 %
Vedlikehold bygg	13,1	18,4	-5,3	-29 %
Husleie	27,2	26,9	0,3	1 %
Andre driftskostnader	63,0	78,0	-14,9	-19 %
Sum kostnader	269,5	302,3	-32,8	-11 %

Nærmere analyse av positivt avvik lønnskostnader.

MiST morselskap.	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	i %
Lønnskostnader inkl. feriepenger	116,8	121,8	-5,0	-4 %
Arbeidsgiveravgift	12,6	14,3	-1,7	-12 %
Refusjon sykepenger/arbeidstiltak	-3,9	-0,8	-3,1	388 %
Annen personalkostnad	3,6	2,3	1,3	57 %
Sum lønnskostnader	129,1	137,6	-8,5	-6 %

MiST har i sum 6% lavere lønnskostnader enn budsjettert, underforbruket skyldes delvis at vi fortsatt gjennom året har hatt endel ubesatte stillinger, pga utfordringer med å få rekruttert nødvendig kompetanse. Og ved ubesatte stillinger får vi lavere arbeidsgiveravgift enn budsjettert. Vi har også høyere refusjon sykepenger enn budsjettert.

Bakgrunnen for lavere kostnadsført pensjonskostnader enn budsjettert er de årlige resultateffektene av aktuarberegnete pensjonskostnader. Summen av de økonomiske endringer i forutsetningen for aktuarberegningen gir en litt gunstigere pensjonsforpliktelse sammenlignet med fjoråret. Planendring i pensjonskostnader grunnen endret AFP ordning for ansatte født etter 1963 er ikke kostnadsført i 2024.

MiST har underforbruk på 29% på vedlikehold/bygg i forhold til budsjett. Dette skyldes delvis ikke gjennomført planlagte ENØK tiltak, samt at andre planlagte vedlikeholdstiltak ikke ble gjennomført i 2024 men utsatt til 2025, grunnet både at leverandørene ikke kunne gjennomføre tiltakene, samt egne ressurser.

MiST har også underforbruk på 19% på andre driftskostnader, denne posten omhandler mange poster både relatert til museumsfaglige oppgaver innen formidling, kunnskap og utstillingsproduksjon, samt kontorhold som reiser, markedsføring, IKT og drift. Vi har hatt et lavere aktivitetsnivå enn oppsatt handlingsplan.

Oppsummering avviksforklaring på overskudd morselskap i forhold til budsjett i 2024

Morsselskapets resultat viser kr 24,0 mill. i overskudd. MiST budsjett for 2024 var budsjettet med et underskudd på kroner 10,4 mill. I forhold til budsjett gir dette et avvik på kroner 34,4 mill.

- Høyere sum inntekter	- 2,4 mill.
- Høyere finansinntekter	+ 4,0 mill.
- Lavere driftskostnader	+ 32,8 mill.
Sum positivt budsjettavvik	+ 34,4 mill.

Forholdstall egeninntekter morselskapet

MiST morselskapet	2024	% av sum	2023	% av sum	2022	% av sum
Billettinntekter	19,7	7 %	17,9	6 %	16,9	6 %
Butikk	6,0	2 %	5,3	2 %	5,4	2 %
Inntekter kafe	1,2	0 %	2,2	1 %	1,9	1 %
Andre varer	0,2	0 %	0,4	0 %	0,3	0 %
Utleie lokaler	9,3	3 %	7,6	3 %	9,0	3 %
Andre tjenester	2,3	1 %	2,5	1 %	3,0	1 %
Sponsor og gaver	7,4	3 %	8,9	3 %	11,1	4 %
Andre egeninntekter	11,0	4 %	10,6	4 %	12,5	5 %
Ordinært tilskudd	203,6	69 %	192,2	67 %	181,7	67 %
Andre off. tilskudd 1)	22,0	8 %	30,1	10 %	26,8	10 %
Til/fra avsetninger	2,7	1 %	4,1	1 %	2,5	1 %
Netto finans	8,0	3 %	6,1	2 %	1,4	1 %
Sum inntekter	293,3	100 %	287,9	100 %	272,5	100 %

1) eks investeringstilskudd og koronatilskudd

Ordinært offentlig tilskudd utgjorde i 2024 69 % av MiSTs inntekter, mot 67% i 2023. Sammenlignet med andre store museer på landsbasis har MiST en høy grad av egeninntekter.

Forholdstall kostnader morselskapet

Forholdstallene ang kostnader holder seg relativt konstant.

MiST morselskap.	2024	% av sum	2023	% av sum	2022	% av sum
Lønns- og pensjonskostnader	143,5	53 %	130,7	48 %	127,8	47 %
Varekostnad	4,9	2 %	6,1	2 %	4,6	2 %
Vedlikehold/drift/husleie 1)	58,1	22 %	65,6	24 %	71,0	26 %
Andre driftskostnader	63,0	23 %	68,8	25 %	67,5	25 %
Sum kostnader	269,5	100 %	271,2	100 %	270,9	100 %

1) inkl. investerings bygg 2022.

I 2024 var 53% av kostnadene lønns- og pensjonskostnader. Økningen i lønns- og pensjonskostnader fra 2023 til 2024 er 9,79 %.

Analyse av datterselskap, Museumsforlaget AS, regnskap mot budsjett

Museumsforlaget AS er et nisjeforlag som utgir bøker om kulturarv, og satser på historie, arkeologi og andre fag som forteller om fortid og nåtid - for framtida. Museumsforlagets utgivelser har høy faglig kvalitet og forlaget er godkjent som publiseringskanal for vitenskapelig publisering. Museumsforlaget AS er eid av Museene i Sør-Trøndelag AS (MiST), og formålet med opprettelsen var bl.a. å styrke publiseringsarbeidet i MiST.

Inntekter og kostnader Museumsforlaget AS 2024

Museumsforlaget	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	i %
Salgsinntekter	5,48	6,00	-0,52	-9 %
Annen salgsinntekt	0,24	0,15	0,09	60 %
Finansinntekter	0,09	0,05	0,04	80 %
Sum inntekter	5,81	6,20	-0,39	-6 %

Museumsforlaget	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	i %
Varekostnad	2,28	2,10	0,18	9 %
Lønnskostnad	2,39	2,73	-0,34	-12 %
Annen kostnad	1,24	1,50	-0,26	-17 %
Sum kostnader	5,91	6,33	-0,42	-7 %

Resultat etter skatt	-0,09	-0,13	0,2	0,10
----------------------	-------	-------	-----	------

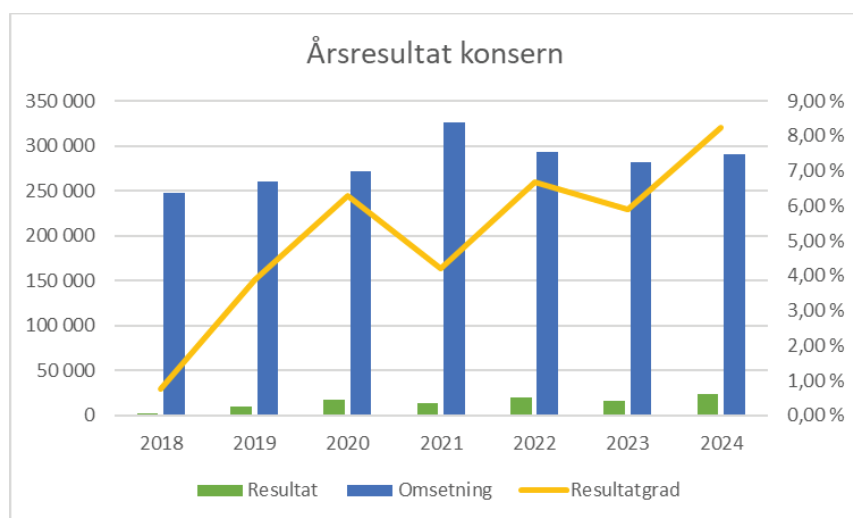
Resultatutvikling Museumsforlaget AS

Museumsforlaget	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Sum inntekter	5,72	6,10	5,30	5,76	4,44	4,32
Sum kostnader	5,90	5,70	5,05	5,25	4,39	4,18
Resultat før skatt	-0,99	0,43	0,25	0,51	0,05	0,14
Skattekostnad	0,00	0,09	0,05	0,11	0,01	0,03
Resultat etter skatt	-0,99	0,34	0,20	0,40	0,04	0,11

Morselskapet er godt fornøyd med Museumsforlagets resultat for 2024.

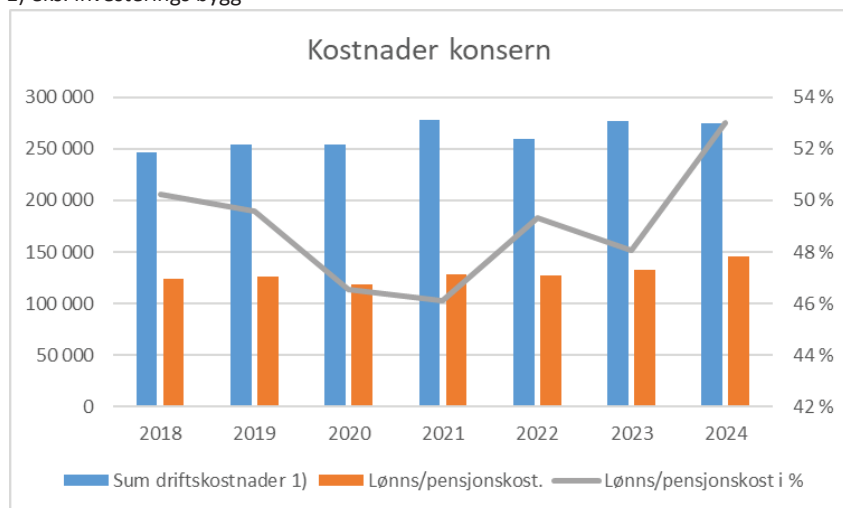
Hovedtall fra resultatregnskapet konsern

Konsern	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Resultat	1 886	10 117	17 045	13 713	19 530	16 650	23 932
Omsetning	247 346	260 776	271 295	325 660	293 008	287 735	290 974
Resultatgrad	0,76 %	3,88 %	6,28 %	4,21 %	6,67 %	5,71 %	8,22 %



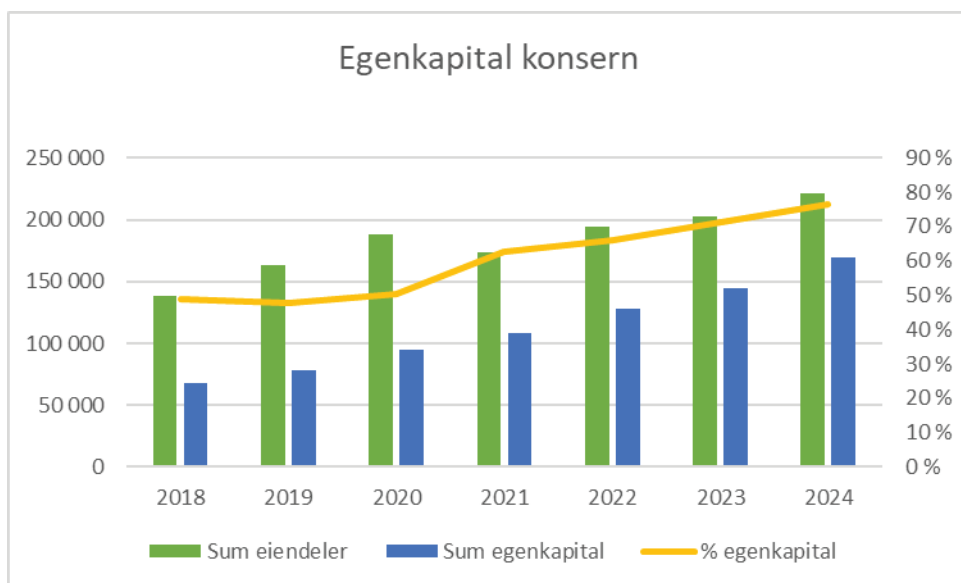
Konsern	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sum driftskostnader 1)	246 829	253 595	253 770	278 176	259 054	276 813	275 218
Lønns/pensjonskost.	124 043	125 728	118 127	128 275	127 797	133 044	145 863
Lønns/pensjonskost i %	50 %	50 %	47 %	46 %	49 %	48 %	53 %

1) eks. investerings bygg



Hovedtall fra balansen konsern

Konsern	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sum eiendeler	138 519	162 837	188 486	173 544	193 797	203 063	221 227
Sum egenkapital	67 822	77 939	94 984	108 697	128 227	144 429	169 146
% egenkapital	49 %	48 %	50 %	63 %	66 %	71 %	76 %



Sentrale risikofaktorer – forutsetning for fortsatt drift

Morselskapet:

De overordnede økonomiske styringsmål for virksomheten er:

- Minst 1 % av omsetningen avsettes til egenkapital, EK, hvert år
- Maks 60 % personalkostnader
- Økt egeninntjening på 2 %

Med en omsetning på kr 285,4 mill. skal overskuddet med et krav på 1% være minst ca. kr 2,8 mill. Ved etableringen av MiST var det kun innskutt aksjekapital/overkurs som var egenkapital i selskapet. Etter 14 års drift er det bygd opp en solid egenkapital, i de siste årene har det vært budsjettert med bruk av egenkapital til nødvendig vedlikehold bygg. Utfordringen har vært å få gjennomført planlagte tiltak.

Den finansielle risikoen består i at selskapet er avhengig av offentlige midler, bevilget av Kultur- og likestillingsdepartementet, Trøndelag fylkeskommune og vertskommunene. Den største risikoen er om det skjer vesentlige endringer i form av reduksjon fra de offentlige tilskuddsgiverne. Også tilskudd i de ordinære offentlige tilskuddene som er lavere enn lønns- og prisveksten, vil medføre utfordringer i forhold til kostnadsnivået i selskapet. Basert på denne utfordringen satte styret mål om økte egeninntekter på 2 %. I årene med pandemi, samt i 2024, har selskapet ikke oppnådd målet om økte egeninntekter.

MiST er også fremover avhengige av investeringsmidler til å iverksette nødvendige investeringer i bygg og anlegg i tråd med vedtatt prioritering. Se nærmere omtale om spesifikke bygg og anlegg under punktet utfordringer.

MiST har en risiko med hensyn til fremtidige pensjonsforpliktelser. Både vedtatt planendring for ny ordning AFP for ansatte født etter 1963, samt overgang til nye regnskapsregler vil dette kunne gi stor påvirkning på egenkapitalsituasjonen.

MiST har videre en risiko i at egeninntektene kan gå ned. Publikums reisevaner endres og det må jobbes meget aktivt for å møte konkurransen for å få publikum til å besøke våre museer. Det er en uttalt målsetning fra styret og ledelse at MiST aktivt skal arbeide for å øke museets egeninntekter.

Det har ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets utgang som det ikke er tatt hensyn til og som er viktige for bedømmelsen av resultatet.

Det fremlagte årsregnskapet gir etter styrets oppfatning et korrekt uttrykk for resultatet i 2024 og for Museene i Sør-Trøndelag sin økonomiske stilling ved årsskiftet.

Regnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Datterselskapet:

Museumsforlaget AS ble etablert i 2013.

Den finansielle risikoen i datterselskapet ligger i at forlaget må skaffe et tilstrekkelig antall oppdrag, for å dekke inn driftskostnader. I 2023 ble egenkapitalen i selskapet styrket idet morselskapet konverterer lån til aksjekapital. Selskapet har kun tre ansatte, og dette innebærer en administrativ risiko.

Likviditet

Konsernet

Konsernets likviditetsbeholdning per 31.12. i regnskapsåret var kr 148,3 mill.

Selskapets finansielle stilling er god.

Morselskapet

Morselskapets likviditetsbeholdning per 31.12. i regnskapsåret var kr 146,2 mill.

Morselskapets finansielle stilling er god.

Resultatdisponering

Årsresultat på kroner 23 932 159

Til annen egenkapital: 23 932 159

Sum disponert: 23 932 159

Trondheim 31.12.2024/26.02.2025

Ellen T. Klingenberg
Styreleder

Jorid Midtlyng
Styremedlem

Marianne Skjulhaug
Styremedlem

Henrik Zipsane
Styremedlem

Thomas Ryjord
Styremedlem

Siri Frøseth
Styremedlem

Atle Fredagsvik
Styremedlem

Karen Espelund
Adm. direktør

Aktuelt fra utvalgene

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

28/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/528 - 8

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar aktuelle saker fra utvalgene til orientering.

Saksopplysninger

I henhold til bestemmelsene om kontroll i kommuneloven (kapittel 23) skal kontrollutvalget føre tilsyn med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne.

Kontrollutvalget vedtok i sak 39/23 (møte 06.11.2023) at kontrollutvalgets medlemmer følger arbeidet i de øvrige politiske organene i kommunen.

Utvalgene er fordelt slik:

Kommunestyret: Bjørg

Formannskap/kultur: Aksel

Plan, landbruk og miljø: Lars

Oppvekst: Cathrine

Helse og omsorg: Bjørn

Trafikksikkerhetsutvalg: Bjørg

Saker av interesse for kontrollutvalget refereres i møtet, utvalget tar stilling til en eventuell videre oppfølging.

Konklusjon

Saker som kan være aktuelt for oppfølging fra kontrollutvalget er saker av prinsipiell karakter, saker der kommunedirektøren gis særskilte pålegg eller saker som har betydning for kommunens fremtidige tjenestetilbud, stilling eller omdømme.

Opplæring av kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

29/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/455 - 11

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg

Budsjettvedtak er en komplisert kabal der hensyn må veies mot hverandre

Medlemmer har krav på å bli kalt inn med rimelig varsel

Utvalgslederen har ikke noen form for oppsigelsesvern

Regnskapet er ikke lenger internt når det har blitt sendt til revisor

Kommunedirektøren har møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett

Kommunen skulle vedta nytt pressereglement – Kunne strupet infotilgangen

Mener kommunen har plikt til å innhente hemmelige dokumenter om rådmannen

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som del av sin opplæring:

1. Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene?
2. Det skulle vært kalt inn et varamedlem til kommunestyremøtet, men det ble uteglemt. Kan kommunestyremøtet likevel gjennomføres?
3. Kan kommunestyret avsette en utvalgsleder på grunnlag av sterk misnøye med måten hen har utøvet vervet på og velge en ny leder?
4. En journalist har stilt spørsmål om man kan be om å få et regneark med kommunes regnskapstall og om når i arbeidsprosessen et slikt dokument vil være offentlig.
5. Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale-, forslags- og stemmerett i administrasjonsutvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?
6. Administrasjonsutvalget i en kommune skulle vedta et revidert pressereglement, men droppet realitetsbehandlingen da saken kom på bordet.
7. Porsgrunn kommune retter seg ikke etter Sivilombudets uttalelse om å innhente hemmelige dokumenter som kommunens advokat besitter.

Budsjettvedtak er en komplisert kabal der hensyn må veies mot hverandre

Kommunal Rapport 26.03.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene?

SPØRSMÅL: Vi ser og hører i mediene at det debatteres et forslag om å endre reglene om votering over forslag til statsbudsjett i Stortinget, etter modell av det som gjelder i kommunestyrer og fylkesting.

Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene, og hva er begrunnelsen for dette? Kan det tenkes andre løsninger på dette dilemmaet?

SVAR: Ja, dette er en ganske komplisert kabal av ulike prosedyrer og motstridende hensyn. Vi får begynne med det mest kompliserte; beslutningsprosessen i Stortinget. Bestemmelser om budsjettbehandling av statsbudsjettet er gitt § 43 i [Stortingets forretningsorden](#). Systemet er her at den kongelige resolusjon med forslag til statsbudsjett først (tredje avsnitt) går til finanskomiteen, som så legger fram forslag til «rammevedtak for bevilgninger i samsvar med inndelingen i rammeområder».

Det som da vedtas av Stortinget, er (fjerde avsnitt) «bindende for den etterfølgende budsjettbehandlingen samme år».

Rammevedtaket danner så (femte avsnitt) grunnlaget for fagkomiteenes innstilling om bevilgninger på enkelte rammeområdene.

Fagkomiteenes budsjettinnstillinger legges deretter (sjette avsnitt) fram for Stortinget som treffer endelig vedtak om årsbudsjett innen rammen av disse innstillingene. Vedtakene i denne prosessen treffes etter bestemmelsen i Stortingets forretningsorden § 61 «ved vanlig stemmeflertall, dvs. over halvparten av avgitte stemmer». Hvis ikke noe forslag oppnår slikt flertall, er det ikke truffet vedtak i saken.

Det betyr i praksis at en mindretallsregjering kan være nødt til å gå i forhandlinger med andre partier i Stortinget for å få vedtatt et statsbudsjett. Budsjettvedtaket er nødvendig for at regjeringen kan bruke penger det neste året.

Kravet om at også budsjettvedtak må ha tilslutning fra et flertall av medlemmene, kan ses som en fordel for prosessen, ved at det gir en plattform for andre stemmer enn regjeringspartiet og å treffe et vedtak som et flertall i Stortinget har forpliktet seg på. Det kan både øke tiltroen til og respekten for prosessen, og danne grunnlag for et balansert og stabilt grunnlag for senere prosesser i Stortinget.

Ulempen ved denne modellen er at slike kompromisser oftest oppnås ved utvidelse av utgiftsrammene, typisk ved utvidelse av inntektsrammen ved større uttak fra oljefondet eller utbytteutdeling fra statsbedrifter, eller ved nedjustering av anslag for bundne utgifter – med andre ord utgifter som uansett må dekkes, enten fordi det er lovhjemlede rettigheter som

folketrygd, eller kontraktsmessige forpliktelser, typisk ved byggeprosjekter eller anleggsarbeid.

Tilsvarende problemer kan oppstå ved budsjettbehandlingen i kommuner og fylkeskommuner, både etter formannskapsmodellen og ved parlamentarisk styringsform. På samme måte som i staten er årsbudsjettet en bindende økonomisk ramme for virksomheten, se [kommuneloven § 14-5](#), første setning: «Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, fylkestinget og underordnede organer», og [§ 14-10](#) første avsnitt: «All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler».

Budsjettbehandlingen i kommuner og fylkeskommuner er i tillegg mindre strukturert enn Stortingets. Ansvar for å sy sammen et helhetlig budsjettutkast ligger i første hånd hos kommunedirektøren eller kommune- eller fylkesrådet, se [§ 13-1](#) tredje avsnitt, første setning: «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet», og [§ 10-2](#) første avsnitt, andre setning: «Bestemmelser om kommunedirektøren gjelder på tilsvarende måte for kommunerådet og fylkesrådet hvis ikke noe annet er bestemt i lov.»

Det helhetlige budsjettutkastet går så til formannskapet eller fylkesutvalget, som ([§ 14-3](#) første setning) avgir innstilling til kommunestyret eller fylkestinget med forslag til samlet budsjett.

Også kommuner og fylkeskommuner må ha et gyldig budsjettvedtak for å kunne fungere, og i [§ 14-3](#) i første avsnitt er det fastsatt at «årsbudsjettet for det kommende året skal vedtas før årsskiftet».

Det treffes samlet vedtak om budsjettet som helhet, og på samme måte som for andre vedtak, kreves det etter [§ 11-9](#) andre avsnitt at dette er truffet «med flertallet av de avgitte stemmene».

Også her er det slik hvis det ikke lar seg gjøre å etablere et flertall for ett av flere fremsatte forslag, kan man risikere å bli stående uten budsjett for det kommende år. Ved kommuneloven av 1992 tok man derfor inn den regelen som vi nå finner i [kommuneloven § 11-9](#) tredje avsnitt om bundet avstemning.

Systemet er her at i stedet for å stemme for eller imot hvert av de fremsatte budsjettforslagene, slik man ellers gjør når det er flere forslag i en sak, skal man først votere alternativt over alle fremsatte forslag. Hvis ingen av disse får tilslutning av et flertall av de avgitte stemmene, foretas det deretter en ny votering der man må velge mellom ett av de to forslagene som fikk flest stemmer ved forrige votering.

Dette en regel som skapte en del uro, særlig i Fremskrittspartiet, som protesterte mot å måtte stemme for ett av to forslag som det er uenig i. Folkevalgte kan ikke forlate møtet for å slippe å stemme, se [kommuneloven § 8-1](#) første avsnitt: «Medlemmer av et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall». Og i motsetning til det som gjelder ved valg og tilsetning er det heller ikke adgang til å stemme blankt her, se [§ 8-1](#) tredje avsnitt: «Medlemmer som er til stede i et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å stemme».

Det har vært diskutert om det ikke hadde vært mulig med en litt mindre streng regel om dette ved budsjettvedtak både i kommunen og nå i Stortinget.

Her kunne man tenke seg en regel om at det vil være tilstrekkelig med relativt flertall ved en første og endelig votering, slik at det forslaget som da får flest stemmer, blir vedtatt, selv om det ikke får tilslutning fra et absolutt flertall.

En slik regel ved første avstemning er ikke helt problemfri, fordi den ville kunne tvinge mindre grupperinger til å fremme felles forslag til første votering uten mulighet for hver av dem til å synliggjøre sine primærstandpunkter.

Men hvis dette gjelder først ved andre votering, ville en slik regel kanskje gi god mening. Da vil den enkelte gruppering fortsatt ha hatt mulighet til å legge fram og få debatt om sine primære alternativer før første votering, og vil så i neste omgang kunne vurdere hvilket av de andre forslagene som den nå i stedet vil støtte. Dette vil gi klarere skillelinjer og kan også forrykke rangeringen av forslagene ved andre votering.

En slik modell ville da bli en tillempet variant av praksis med bruk av «prøvevoteringer» i andre saker der det ikke er flertall i første runde for ett av de alternative forslagene. Så langt det ikke ut som om det er flertall for en reform av disse stemmereglene i Stortinget, og debatten om votering for kommunebudsjett ser ut til å ha lagt seg. Men dette er nok en diskusjon som vil kunne blusse opp igjen senere.

Den felles underliggende problemstillingen er her, både i Stortinget og i kommunestyrene og fylkestingene, balansen mellom ønske om sterk ledelse fra toppen og et fungerende folkestyre i bunnen.

Behovet for effektiv økonomistyring er synlig og tungtveiende, men dette må altså veies mot behovet for å bevare kommunestyre, fylkesting og Stortinget som synlige og fungerende beslutningsarenaer. En fungerende opposisjon er et grunnvilkår for et levende demokrati.

Medlemmer har krav på å bli kalt inn med rimelig varsel

Kommunal Rapport 31.03.2025, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Det skulle vært kalt inn et varamedlem til kommunestyremøtet, men det ble uteglemt. Kan kommunestyremøtet likevel gjennomføres?

SPØRSMÅL: Et kommunestyremedlem meldte forfall, og ved en feil ble det ikke kalt inn en vararepresentant. Dette ble først oppdaget da ordfører spurte kommunestyret om noen hadde merknader til innkallingen. Kan da møtet gjennomføres lovlig, eller må møtet utsettes fordi ikke alle medlemmene har vært lovlig innkalt, jevnfør [kommuneloven § 11-3](#)?

SVAR: Medlemmer av folkevalgt organ har etter [§ 11-3](#) andre setning krav på innkalling til møte «med rimelig varsel». Dette gjelder også varamedlemmer som skal møte. Spørsmålet blir altså om møtet må utsettes hvis det viser seg det ikke er fulltallig pga. manglende innkalling.

Vi har ingen bestemmelser om dette i kommuneloven, og må da legge til grunn at kommunestyret i utgangspunktet kan gjennomføre møtet, selv om det er feil ved utsendelse av innkallingen.

I utgangspunktet er den utsendte saklisten som er rammen for møtet. Men det er her som ellers opp til det møtende kommunestyret å avgjøre om de på grunn av denne feilen vil utsette behandlingen av én eller flere saker til et nytt og riktig innkalt møte.

I motsatt fall må kommunestyret vurdere virkningen av feilen ved innkallingen fra sak til sak. Det er ikke noen særlige skranker for adgangen til å treffe vedtak i en slik situasjon, bortsett fra kravet i [kommunelovens § 11-9](#) om at «minst halvparten av medlemmene [må] ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken».

Men hvis kommunestyret ikke er fulltallig, og dette skyldes en feil ved innkallingen, vil det likevel kunne reises spørsmål om dette er en saksbehandlingsfeil som fører til at vedtak som treffes der, blir ugyldige. Høyesterett har lagt til grunn at i en slik situasjon med mangelfullt fremmøte, gjelder bestemmelsen i [forvaltningsloven § 41](#), om følge av saksbehandlingsfeil, tilsvarende.

Regelen er at selv om det er gjort slike feil, «er vedtaket likevel gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold». Dette må da vurderes konkret fra sak til sak.

Svaret er uproblematisk hvis vedtaket er truffet med så knapt flertall at de fraværende medlemmers stemme kunne ha vært avgjørende. Her nytter det ikke å spørre fraværende medlemmer om hvordan de ville stemt. Man kan ikke utelukke at de ville blitt påvirket av debatten i møtet om de hadde vært til stede da.

Motsatt vil det normalt ikke være spørsmål om ugyldighet for et vedtak som ble truffet enstemmig, eller med et betydelig og klart urokkelig flertall av avgitte stemmer. Men hvis det derimot var betydelig motstand mot eller usikkerhet ved det vedtaket som ble truffet, kan man ikke bare vise til at det sto tilstrekkelig antall stemmer bak dette. Da må vi måtte holde fast ved prinsippet om at lovens krav om saksbehandling i møte, bygger på en forutsetning

om at vi ikke kan se bort fra at folkevalgte kan bli påvirket av opplysninger og synspunkter som kommer fram der.

Terskelen for at vedtak vil kunne bli ugyldig på grunn av manglende innkalling av medlemmer, vil derfor måtte være ganske lav. Og selv om man mener vedtaket her uansett er gyldig, kan det være klokt å behandle kontroversielle saker på nytt i et senere møte, for å unngå etterfølgende debatt, lovlighetskontroll og kanskje rettssak om saken og vedtaket.

Utvalgslederen har ikke noen form for «oppsigelsesvern»

Kommunal rapport 17.03.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Utskifting av medlemmer i utvalget må imidlertid foretas ved fullstendig nyvalg av alle.

SPØRSMÅL: I vår kommune krever opposisjonen omvalg til vervet som leder av planutvalget på grunn av sterk misnøye med måten han har utøvet dette. Kan kommunestyret avsette en utvalgsleder på grunnlag av slik kritikk og velge en ny leder?

SVAR: Bestemmelser om kommunale utvalg er gitt i [kommuneloven § 5–7](#). Det fremgår her (andre avsnitt) at kommunestyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer. Valget er som alminnelig regel for hele valgperioden, men i siste avsnitt er det fastslått at «Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg».

I dette siste ligger at det når som helst kan foretas utskifting av både medlemmer og leder av utvalget. Det kreves ingen særlig begrunnelse for dette. Utskifting av medlemmer i utvalget må imidlertid foretas ved fullstendig nyvalg av alle. Og dette må etter [kommuneloven § 7–4](#) skje som forholdsvalg hvis minst ett medlem krever det, altså i praksis hvis det ikke er enighet om å bruke avtalevalg etter [kommuneloven § 7–7](#).

Etter at utvalg er valgt – eventuelt nyvalgt – velger kommunestyret leder ved flertallsvalg etter [kommuneloven § 7–8](#). Det kan også senere foretas nyvalg av leder for utvalget. Dette er et politisk verv, og lederen har ikke noen form for «oppsigelsesvern». Men valgbare som leder er stadig bare de som er medlemmer av utvalget. Ved en slik intern utskifting fortsetter den tidligere lederen som vanlig medlem av utvalget. Hvis kommunestyret i stedet ønsker å velge noen som ikke allerede er medlem der som ny leder av utvalget, må man gå veien om et fullstendig nyvalg av hele utvalget. Deretter kan kommunestyret velge det nye medlemmet som leder hvis det er ønske om dette.

Regnskapet er ikke lenger internt når det har blitt sendt til revisor

Kommunal Rapport 07.04.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan jeg få oversendt et regneark med kommuneregnskapet og når i arbeidsprosessen vil et slikt dokument være offentlig?

SPØRSMÅL: En journalist ba om å få oversendt et regneark for kommuneregnskapet.

Hen fikk avslag på innsyn i det dokumentet fra økonomisjefen, med denne begrunnelsen:

«Når det gjelder detaljer, og tall (hovedoversikter), fra regnskap i Excel, så er ikke det noe vi deler før det er ferdig revidert. De første som får det fullstendige grunnlaget er kontrollutvalget, da blir det offentliggjort og går videre. Så langt er dette intern saksbehandling, det er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgi sin beretning. Etter vår oppfatning kan vi derfor ikke se at vi har plikt til å dele regneark med kommuneregnskapet pr nå».

1: Er det et internt dokument?

2: Er det ikke definert som ferdigstilt før revisjonen har avgitt sin beretning?

SVAR: Spørsmålet gjelder altså rett til innsyn i «et regneark for kommuneregnskapet».

Utgangspunktet er etter [offentleglova § 4](#) at en slik oppstilling er et dokument som går inn under reglene om innsynsrett når det er enten er sendt ut av organet eller «ferdigstilt».

Økonomisjefen opplyser at når det gjelder «tall (hovedoversikter), fra regnskap i Excel, er ikke det noe vi deler før det er ferdig revidert», og at dokumentet «er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgi sin beretning».

Utgangspunktet er her at denne oppstillingen synes å fungere som et arbeidsdokument til bruk i prosessen med å utarbeide en endelig versjon av regnskapet som skal vedtas av kommunestyret ([kommuneloven § 14-2](#) første avsnitt, bokstav b). Dette skal skje på grunnlag av en vurdering fra revisor «om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift», en uttalelse fra kontrollutvalget, som har et generelt ansvar for å påse at «kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte», og innstilling fra formannskapet om godkjenning av regnskapet ([kommuneloven § 14-3](#) tredje avsnitt).

Oppstillingen det her er tale om, synes å inngå i en dialog med revisjonen, og det fremholdes at det «er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgi sin beretning». Kommunedirektøren fremholder at dette er «intern saksbehandling» og at «De første som får det fullstendige grunnlaget er kontrollutvalget, da blir det offentliggjort».

Utgangspunktet er her at selv om denne oppstillingen er utarbeidet som et internt arbeidsdokument, mister den sin karakter av internt dokument når den oversendes revisor til kommentar eller spørsmål, se [offentleglova § 16](#) første avsnitt bokstav c, der det sies at unntaksregelen i [§ 14](#) for organinterne dokumenter ikke gjelder «dokument frå eller til kommunale og fylkeskommunale kontrollutval, revisjonsorgan og klagenemnder».

Revisor er en selvstendig kontrollinstans med ansvar for å «vurdere om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift» ([kommuneloven § 24-5](#) andre avsnitt). Både utkastet til oppstilling i regnskapsarket og revisors kommentarer eller spørsmål er dermed offentlige saksdokumenter som bare kan unntas fra innsyn med hjemmel i unntaksbestemmelse i offentleglova. Noen slik generell unntaksregel har vi ikke der.

Men etter i [offentleglova § 5](#) andre avsnitt, andre setning, har vi en bestemmelse om adgang til å fastsette «Utsett innsyn» for «dokument som er utarbeidde av eller til ein revisor for ein kommune eller fylkeskommune, i saker som revisoren skal rapportere til kontrollutvalet». Den må kunne brukes her.

Dette unntaket gjelder imidlertid bare «inntil kontrollutvalet har motteke ein endeleg versjon av dokumentet». Det må bety at når årsregnskap er avgitt og sendt til videre behandling i folkevalgte organer, vil også slik tidligere korrespondanse mellom administrasjonen og revisor bli offentlig, herunder også tidligere utkast som senere er blitt justert. Det kan kanskje oppleves som ubehagelig for administrasjonen at slik foreløpige versjoner blir gjort offentlig, men det kan klart nok være situasjoner der det kan ha offentlig interesse for prosessen frem til endelig versjon av en slik oppstilling.

Kommunedirektøren har møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett

Kommunal Rapport 18.02.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale-, forslags- og stemmerett i administrasjonsutvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?

SPØRSMÅL: I reglementet for det partssammensatte utvalget (administrasjonsutvalget) i en kommune står det følgende om sammensetningen av utvalget:

«Partssammensatt utvalg skal ha 13 medlemmer. Formannskapetets 7 faste medlemmer representerer arbeidsgiver i utvalget. De ansattes 3 representanter velges av og blant de ansatte, for to år av gangen. Kommunens administrative ledelse, representert ved kommunedirektøren stiller med 3 representanter».

Er dette en lovlig sammensetning av dette utvalget? Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale, forslags- og stemmerett i utvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?

SVAR: I [kommuneloven § 5–11](#) har vi bestemmelser om partssammensatte utvalg, også kalt administrasjonsutvalg. Alle kommuner skal ha et slikt, og i andre avsnitt står det om sammensetningen av slikt utvalg.

Sammensetningen av utvalget er det innen vide rammer opp til kommunestyret å fastsette, men i praksis vil dette gjerne være regulert i sentrale eller lokale avtaler med de tilsattes organisasjoner.

De tilsatte velger selv sine representanter til utvalget.

Representantene for arbeidsgiversiden – kommunen – skal velges av kommunestyret «selv». Det betyr for det første at det ikke kan overlates til andre å utpeke disse, og dernest at de skal velges etter bestemmelsene i kommunelovens kapittel 7, om valg til folkevalgte organer. Ved dette valget er alle valgbare som ikke er utelukket fra folkevalgte verv etter bestemmelsene i kommunelovens §§ [7–2](#) og [7–3](#).

Utelukket er her etter § 7–3 blant andre kommunedirektøren og hans stedfortreder, samt kommunalsjefer, etatssjefer og ledere på tilsvarende nivå.

Det er ikke adgang til å sette andre begrensninger for hvem som kan velges enn det som følger av disse bestemmelsene, og ikke lovlig å treffe vedtak om kombinasjon av dette vervet med andre folkevalgte verv, f.eks. ved å vedta at formannskapet skal utgjøre kommunens representasjon i utvalget.

Valget av kommunens representanter i utvalget skal foretas som forholdsvalg hvis minst ett medlem av kommunestyret krever det. Kommunestyret kan imidlertid vedta å velge alle kommunens representanter som en «pakke», ved avtalevalg etter [kommunelovens § 7-7](#), men dette vedtaket må da være enstemmig.

I møtene i utvalget er det som utgangspunkt etter [kommunelovens § 8-1](#) bare medlemmene som har møte-, tale- og forslagsrett, og stemmerett og stemmeplikt. I tillegg har, etter [kommunelovens § 6-1](#), tredje avsnitt, ordføreren møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett, i utvalget, personlig eller ved den hen utpeker til å møte i sitt sted.

Og i [kommunelovens § 13-1](#), femte avsnitt, er kommunedirektøren gitt møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett – altså til å sette fram forslag som utvalget må votere over.

Medlemmer av administrasjonen som ikke er valgt som medlemmer, kan bare møte som «bisittere» for kommunedirektøren eller den som møter i hans sted, uten selvstendig tale- eller forslagsrett.

Det må med andre ord trekkes et skarpt skille mellom det å møte som representant for kommunen som arbeidsgiver, valgt av kommunestyret, og å møte som representant for administrasjonen med ansvar for saksopplysning og utredning, men uten medlemsrettigheter i utvalget.

Kommunen skulle vedta nytt pressereglement: – Kunne strupet infotilgangen

Kommunal Rapport 21.02.2025

Denne uken skulle administrasjonsutvalget i Holtålen vedta et revidert pressereglement, men droppet realitetsbehandlingen da saken kom på bordet. Jussprofessor Jan Fridthjof Bernt mener reglementet er egnet til å misforstås.

Oppsummering

- Professor Jan Fridthjof Bernt kritiserer kommunens nye pressereglement.
- Han mener reglementet er uklart og kan begrense informasjonstilgangen.
- Kommunedirektøren mener kritikken skyldes at reglementet leses uten kontekst.
- Det er problematisk at reglementet kan skremme ansatte fra å varsle om kritikkverdige forhold, mener Bernt.

Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt ved Universitetet i Bergen trekker særlig fram fire forhold som han mener gjør at reglementet ikke bør vedtas i nåværende form:

– Det er for det første til dels uklart og egnet til å misforstås, og vil i praksis lett virke som en struping av informasjonstilgangen fra kommunen. Dernest er det en alvorlig svakhet at det ikke skiller klart nok mellom administrasjon og politikere, og fremtrer som bindende også for de siste.

Mer generelt er det problematisk at reglementet viser til noen litt diffuse forestillinger om hva som følger av lojalitet til kommunen.

Endelig går bestemmelsen om fremføring og kritikk av eget fagområde og arbeidsplass klart lengre enn det som er forenlig med arbeidsmiljølovens regler om vern av varslere, sier Bernt.

Tatt ut av en sammenheng

Kommunedirektør Mona Evensen Goa skriver i en e-post til Kommunal Rapport at hun mener kritikken kommer som en følge av at man leser pressereglementet selvstendig, og at det dermed er tatt ut av en sammenheng.

Kommunen har tidligere vedtatt etiske retningslinjer og føringer for bruk av sosiale medier og et tjenesteveikart. Kommunedirektøren mener disse dokumentene utfyller hverandre og må ses i sammenheng.

«Det er sikkert flere mulig forbedringspunkter her, ett åpenbart er å slå sammen disse tre dokumentene for å unngå misforståelser og for å sikre den fullstendige sammenhengen for eksterne og interne lesere. Da hadde man unngått tolkning av kun ett dokument ut av en sammenheng og konklusjoner på feil grunnlag», skriver kommunedirektøren.

Hun ønsker ikke å kommentere Bernts kritikk mer konkret, ettersom hun anser at han har svart uten å se de øvrige dokumentene i sammenheng, og derfor anses det som lite oppklarende å fortsette å svare på feil grunnlag.

Forskjell på folkevalgte og ansatte

Bernt viser til at kommunen ikke har anledning til å styre eller begrense ytringsfriheten til folkevalgte ut over det som følger av lovfestet taushetsplikt og etablert praksis om krav om høvisk oppførsel i møter.

Ordfører og øvrige folkevalgte har som alminnelig regel rett til etter eget skjønn å gi informasjon og komme med synspunkter så lenge det ikke er tale om opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter [forvaltningslovens paragraf 13](#).

Bernt mener kommunen heller ikke har noe rettslig grunnlag for å kreve at politikerne skal rette seg etter eventuelle kommunale etiske retningslinjer og føringer for bruk av sosiale medier eller deltakelse i offentlig debatt. Det betyr ikke at man ikke kan kritisere folkevalgte for upassende eller uheldige utspill på slike arenaer, men kommunen som sådan har ikke noe mandat til å begrense lovlige ytringer og utspill fra disse. Dette er spørsmål om moralsk eller politisk ansvar.

For de tilsatte er situasjonen litt todelt, ifølge Bernt. De er bare underlagt kommunedirektøren, og kan ikke instrueres personlig av noen andre. Og heller ikke kommunedirektøren har noen generell myndighet til å bestemme hvem en tilsatt kan snakke med eller om hva.

– Påviselige skadevirkninger

Men kommunedirektøren har styringsrett over hva de tilsatte kan gjøre i arbeidstiden, og kan gi regler om hvem som kan opptre på kommunens vegne overfor mediene også i fritiden.

– Men når en tilsatt ytrer seg i fritiden om kommunale spørsmål, er det alminnelige utgangspunktet den samme ytringsfriheten som andre borgere, så lenge det er klart at her opptrer hen som privatperson, og ikke på vegne av kommunen. Den eneste begrensningen, ved siden av lovfestet taushetsplikt, er at ytringen ikke må ha et innhold som vanskeliggjør forsvarlig saksbehandling eller utføring av tjenester, og som ikke har legitim offentlig interesse. Hvis man kommer ut med informasjon eller synspunkter som har slike påviselige skadevirkninger for kommunen, kan det være grunnlag for tjenestemessig påtale og kanskje til og med oppsigelse, sier Bernt.

– Men da må kommunen kunne dokumentere konkrete skadevirkninger for kommunens legitime interesser. At kritikken oppfattes som ubehagelig og kan skape uro på arbeidsplassen eller politisk, er ikke tilstrekkelig.

– Mangler hjemmel i lov

Bernt mener at kommunedirektøren heller ikke kan kreve at de tilsatte skal ha kommunedirektørens tillatelse for å stille opp i en podkast.

– Det finnes ingen hjemmel verken i lov eller i tilsettingsforholdet for å kreve det. Det alminnelige prinsippet om at vi har ytringsfrihet i Norge, gjelder også for kommunalt tilsatte. Hva de sier i podkasten, skal bli vurdert i forhold til de begrensningene vi har vært inne på: Det må ikke være brudd på taushetsplikten, og må ikke være avsløring av interne forhold i administrasjonen, som man har en legitim grunn til å holde skjult, sier Bernt.

Ifølge det nye forslaget til pressereglement heter det at kritikk som gjelder eget fagområde og egen arbeidsplass skal søkes løst tjenestevei.

– Når kan man kritisere kommunen når man er tilsatt der? Jo, det kan man gjøre hvis man ikke utleverer informasjon om den interne saksbehandlingen man selv deltar i, og ikke bryter taushetsplikt. Man skal ikke opptre på en sann måte at man gjør seg selv helt umulig som

medarbeider i kommunen. Men dernest er spørsmålet hvem man har lojalitetsplikt overfor. Litt tilspisset så er det jo velgerne som er de tilsattes arbeidsgivere.

– Bestemmelsen om dette i reglementet er derfor svært problematisk. Det er ikke illojalt av en tilsatt i kommunen å gå ut med informasjon som har en klar og betydelig offentlig interesse, om svikt i kommunenes virksomhet. Det er tvert imot lojalt overfor folkevalgt ledelse og velgerne. Et fungerende kommunaldemokrati forutsetter at allmennheten i størst mulig grad får innsyn i hva som skjer, og også vite hva som ikke fungerer, sier Bernt.

– Problematisk upresis

Han er enig i at det kan være en tjenestefeil ikke å ta kritikk opp tjenestevei først, før man går ut med denne, men fremholder at det vil være en mer alvorlig tjenestefeil hvis man ikke reagerer hvis man sitter med informasjon om kritikkverdige forhold og ser at der ikke blir reagert fra ledelsens side.

– Formuleringen i reglementet om dette er i alle fall problematisk upresis. Den er egnet til å skremme tilsatte fra å gå ut og fortelle om kritikkverdige forhold som de vet om, sier Bernt.

– Slik virker dessverre også de generelle reglene om varsling i arbeidsmiljøloven, men dette er enda mer alvorlig når det samme skjer i offentlig forvaltning.

Mener kommunen har plikt til å innhente hemmelige dokumenter om rådmannen

Kommunal Rapport 25.03.2025

Porsgrunn kommune retter seg ikke etter Sivilombudets uttalelse om å innhente hemmelige dokumenter som kommunens advokat besitter. – Et saksdokument, mener jussprofessor.

Mener det er snakk om saksdokumenter

- Jussprofessor Bernt mener kommunen må innhente dokumenter fra KS-advokaten.
- Bernt mener dokumentene er viktige for saksbehandlingen mot rådmannen.
- Porsgrunn kommune har avvist å innhente dokumentene.
- Kommunen hevder de ikke har plikt til å innhente fra eksterne aktører.
- Bernt understreker at kommunen har ansvar for fullstendig saksgrunnlag.

En kommune kan ikke frasi seg ansvaret for å innhente dokumentene en ekstern aktør har produsert i et oppdrag for kommunen, sier jussprofessor emeritus Jan Fridthjof Bernt ved Universitetet i Bergen.

Har ikke dokumentene

[KS-advokat Øyvind Gjelstad besitter hemmelige dokumenter](#) som inneholder redegjørelser fra ansatte i Porsgrunn kommune om daværende rådmann Rose-Marie Christiansen. Kommunen har avslått innsyn i dokumentene fordi KS-advokaten ikke har oversendt dokumentene til kommunen. I slutten av januar kom Sivilombudet med en uttalelse til Porsgrunn kommune om å innhente dokumentet fra sin KS-advokat for å vurdere arkiv- og journalføringsplikt og innsynsrett. Dette har Porsgrunn kommune avvist å gjøre.

Vi har ikke disse dokumentene, og når vi ikke har dokumentene, kan vi ikke journalføre dem. Det er jo KS-advokatens dokumenter, ikke våre, har kommuneadvokat Randi Gro Thuland i Porsgrunn tidligere uttalt til Kommunal Rapport.

Har ansvaret

Jussprofessor Bernt peker på at kommunen har det fullstendige ansvaret for at de har alle relevante dokumenter i saken.

Kommunens advokat kan ikke nekte å oversende disse. Dette er en del av grunnlaget for kommunens vedtak og må være tilgjengelig for rettslig og politisk kontroll, sier Bernt.

Referat fra intervjuer

Vestfold og Telemark Revisjon har foretatt en forvaltningsrevisjon av «Rådmannssaken» i Porsgrunn. I rapporten vises det til at KS-advokat Øyvind Gjelstad to ganger hadde møte med ledere og ansatte i kommunen angående kritikken mot daværende rådmann.

I revisjonens rapport står det:

«Kommunens advokat hadde møter med ledere i kommunen 17. januar og 11. mars. I møtene ble lederne bedt om å redegjøre for bakgrunnen for bekymringsmeldingen. I tillegg til kommunalsjefene, ble også HR-sjef og virksomhetsleder service innkalt til møter og intervjuet».

Videre står det i revisjonens rapport at KS-advokaten deretter sendte referat fra samtaler med lederne og de ansatte til rådmannens advokat. Ifølge tidligere rådmann er dokumentet på rundt 100 sider.

Det er dette dokumentet Sivilombudet har bedt kommunen om å innhente.

Har ikke dokumentet

Kommunen har støttet seg på uttalelser fra KS-advokat Gjelstad som mener at Sivilombudet tar feil i si vurdering av saken.

«Dokumentene som en oppdragstaker engasjert av kommunen sender til en annen privat aktør, som i dette tilfelle, er ikke dokument som har kommet inn til eller gått ut av kommunen. Det er kun dokumenter som kommunen selv har mottatt eller sendt ut som kan underlegges journalføringsplikten», skriver kommuneadvokaten til Sivilombudet.

Kommunen viser videre til at de ikke har noen lovpålagt plikt til å innhente dokumenter fra en ekstern oppdragstaker.

Har en plikt

Jussprofessor Bernt mener at dokumentene KS-advokaten har produsert, som følge av intervjuer med ledelsen og ansatte i kommunen i forbindelse med bekymringer rundt rådmannen, klart må anses å være en del av saksgrunnlaget i personalsaken mot rådmannen.

Etter min oppfatning er dokumentet som KS-advokaten har produsert fra intervjuene med de ansatte helt klart å anse som saksdokumenter i kommunens forvaltningssak mot rådmannen. Kommunen har en plikt til å innhente alle relevante saksdokumenter som belyser saken. Denne plikten ser kommunen ikke ut til å ha oppfylt, sier Bernt.

Kommunal Rapport har bedt kommunedirektør Inger Anne Speilberg i Porsgrunn kommune om å kommentere uttalelsene fra professor Bernt. Kommunedirektøren uttaler at hun ikke har kommentarer utover det kommunen allerede har skrevet til Sivilombudet.

Stiller spørsmål

Bernt viser videre til at alle relevante saksdokumenter i en forvaltningssak skal innhentes for å gi forvaltningen et best mulig beslutningsgrunnlag. I denne saken mener professoren at kommunen ser ut til å ha relevante dokumenter i saken de ikke er villige til å innhente.

Kommunen skal sikre seg og journalføre all relevant dokumentasjon i saken. Hvis kommunen ikke har innhentet alle relevante dokumenter i advokatfirmaets saksbehandling, er det ikke mulig å ta stilling til om kommunen har hatt en forsvarlig saksbehandling på et dokumentert faktagrunnlag, sier Bernt.

Del av saksgrunnlaget

Han mener at denne saken er et eksempel på hvordan et forvaltningsorgan forsøker å utparsellere deler av saksbehandlingen av en forvaltningssak til en ekstern aktør, uten at organet tar ansvar for å kvalitetssikre og kontrollere holdbarheten av saksfremstillingen og de vurderingene som den eksterne aktøren gjør på vegne av forvaltningen.

Dokumentene KS-advokaten har produsert, eller har mottatt i sitt oppdrag for kommunen, er åpenbart en del av grunnlaget for advokatens saksutredning og anbefaling til kommunen, som ut fra dette inngikk en sluttavtale med rådmannen, sier Bernt.

Mulig å kontrollere

Han mener at dette er opplysninger som kommunen hadde et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre da kommunen traff sitt vedtak i saken.

I kommunens arkiv skal det ligge et fullstendig saksgrunnlag, slik at det i ettertid er mulig å kontrollere dette. Dokumentene skal dermed befinne seg i kommunens arkiv, og kommunen har en plikt til å hente dem inn, sier Bernt.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

30/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/183 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

Vedlegg

Korrupsjonsindeksen 2024

Tidstyvene i planprosessene kartlagt

Kommunenes beredskapsarbeid må bli bedre

Regnskapsundersøkelsen 2024

Trangere kommuneøkonomi i Trøndelag

Melding om politisk vedtak - Rapport fra undersøkelse av bevilgninger gitt til kirkelig fellesråd

Melding om politisk vedtak - Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som referatsaker:

1. Hvert år publiserer Transparency International sin Corruption Perceptions Index (CPI), en global indeks som viser oppfatning av korrupsjon i offentlig sektor.
2. En ny rapport fra Oslo Met og NIBR viser økt tidsbruk i kommunale plansaker.
3. Kommunene har fortsatt en jobb å gjøre i arbeidet med sikkerhet og beredskap. Det viser kommuneundersøkelsen til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.
4. I alt 17 prosent av investeringene som kommunene gjorde i fjor, gikk til grunnskoler. Det viser KS sin regnskapsundersøkelse for 2024.
5. Trøndelag i tall har 28.03.2025 publisert en artikkel om kommuneøkonomi basert på foreløpige regnskapstall for 2024.
6. Melding om politisk vedtak - kommunestyrets sak 20/25 Rapport fra undersøkelse av bevilgninger gitt til kirkelig fellesråd.
7. Melding om politisk vedtak - kommunestyrets sak 21/25 Kontrollutvalgets årsmelding 2024.

Korrupsjonsindeksen 2024

11.02.2025

Transparency International – Norge får sin laveste poengsum på ti år.

Korrupsjon er med på å bremse den nødvendige klimaomstillingen

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene. Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Det er satt av store summer til finansiering av miljøvern, klimatilpasning og utslippsreduksjon. På klimatoppmøtet i Baku like før jul ble de deltakende landene enige om et mål om å bruke over [3.000 milliarder kroner årlig frem mot 2035 på klimafinansiering](#). Pengene skal blant annet gå til områder som allerede merker konsekvensene av klimakrisen, samtidig som korrupsjonen der er høy: På G20-toppmøtet før jul [ga den norske regjeringen et løfte om å gi 670 millioner til Amazonasfondet](#) og til Brasils innsats for å redde regnskogen og forhindre avskoging. Brasil har en skår på 34 i årets korrupsjonsindeks – offentlig sektor i landet anses å være svært korrupsjonsutsatt.

I tillegg til at det er store beløp som overføres, går pengene ofte igjennom sårbare kanaler med få kontrollmekanismer. Dette skaper ytterligere risiko for korrupsjon.

Sterk lobby

– Klimakrisen trenger globale løsninger og internasjonalt samarbeid. Vi må sikre at avtaler og ordninger ikke undergraves av korrupsjon, understreker Slettemark.

Samtidig som det er fare for at landene vi er avhengige av at mottar klimafinansiering ikke får brukt midlene, ser vi eksempler på at næringer i rike land aktivt forsøker å forhindre myndighetene i å gjennomføre sterkere tiltak for å bekjempe klimaendringene. På den internasjonale arenaen har sterke lobbykrefter fra blant annet fossilindustrien vært aktive overfor for eksempel klimatoppmøtet i Baku.

Norges dårligste skår på flere år

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

Nedgangen bekrefter mønsteret fra [DFØs innbyggerundersøkelse 2024](#). Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges [befolkningsundersøkelse om korrupsjon](#) fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen

henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de såkalte politikerkandalene de siste årene.

Til sammenligning har Sverige hatt en nedgang på indeksen de siste årene, som blant annet kan skyldes [infiltrasjon og mafiavirksomhet i offentlig sektor](#). Sverige sin skår er 80 poeng i årets indeks. Danmark har en skår på 90, som er uendret fra i fjor og resulterer i at Danmark troner øverst på indeksen, for syvende år på rad.

Av de 180 landene og territoriene som dekkes av indeksen, har to av tre land en skår på under 50, som betyr at det oppfattes at korrupsjon i offentlig sektor er svært høy. Over halvparten av landene indeksen dekker (101 av 180), har ikke vist tegn til forbedring på mer enn et tiår. 32 land har vist en forbedring, og 47 land har hatt en nedgang på indeksen.

Norge trenger en nasjonal antikorrupsjonsstrategi

– Norge er i en privilegert posisjon på toppen av indeksen, og må gjøre det vi kan for å fortsette å bekjempe korrupsjon, her hjemme og ute i verden, sier Slettemark.

For å forhindre korrupsjon og sikre at summene som er satt av til klima og miljøvern når frem dit de skal, er det avgjørende at Norge styrker antikorrupsjonstiltak på alle nivåer. TI Norge har lenge etterspurt en nasjonal antikorrupsjonsstrategi. Satsingen for å bekjempe klimaendringer bør inkludere en slik strategi.

Les hele rapporten [her](#).

Om korrupsjonsindeksen

Hvert år publiserer Transparency International sin Corruption Perceptions Index (CPI), en global indeks som viser oppfatning av korrupsjon i offentlig sektor.

Indeksen vurderer 180 land på en skala fra 0 til 100, hvor 100 indikerer at korrupsjonen oppfattes som svært lav, mens 0 indikerer at korrupsjonen anses å være utbredt. Dataene som benyttes i indeksen samles inn fra eksperter og anerkjente institusjoner som Verdensbanken og World Economic Forum.

Tradisjonelt scorer de nordiske landene høyt på indeksen, mens land preget av politisk ustabilitet, begrenset pressefrihet og svake kontrollmekanismer ofte havner lavere på rangeringen. Likevel er det viktig å merke seg at det selv blant de høyest rangerte landene fortsatt er utfordringer knyttet til korrupsjon og mangel på tilstrekkelig åpenhet.

CPI er den ledende globale indeksen for måling av oppfattet korrupsjon. Transparency International har utgitt korrupsjonsindeksen årlig siden 1995.

Tidstyvene i planprosessene kartlagt

Kommunal Rapport 24.02.2025

Saksbehandlingstiden i plansaker har økt med over 300 dager på sju år. En ny undersøkelse viser at det er i vekstkommunene problemene er størst.

Kortversjon

- En ny rapport fra Oslo Met og NIBR viser økt tidsbruk i kommunale plansaker.
- Saksbehandlingstiden har økt fra 577 dager i 2016 til 890 dager i 2023.
- Komplekse plansystemer og flere prosessuelle krav er hovedårsakene.
- Kommuner med høy befolkningsvekst opplever størst utfordringer.

Det er Oslo Met og NIBR som har laget «Undersøkelse av årsaker til høy tidsbruk i plansaker og forslag om mer effektive planprosesser».

Undersøkelsen benytter KOSTRA-statistikk og andre datakilder for å analysere kommunenes økende tidsbruk i plansaksbehandling. Data viser at gjennomsnittlig saksbehandlingstid har økt fra 577 dager i 2016 til 890 dager i 2023, mens kommunenes andel av denne tiden har sunket.

Årsakene til økt tidsbruk er mer komplekse plansystemer, flere prosessuelle krav som innsigelser og klager, og behovet for veiledning.

Kommuner med høy befolkningsvekst og fortetting opplever større utfordringer. Undersøkelsen vurderer også hvordan kommunal organisering påvirker saksbehandlingstiden. Statistikken viser at saksbehandlingstiden for plansaker øker, med utbyggers tidsbruk som den største bidragsyteren.

Omfanget av reguleringsplaner og innsigelser forlenger prosessen. Kommunenes saksbehandlingstid påvirkes av befolkningsstørrelse og vekst.

Tidstyver og tillit

Noen kommuner har jobbet med å kartlegge hvor «tidstyvene» ligger, og hvordan planprosessene kan effektiviseres.

Med en gjennomsnittlig tidsbruk for planprosesser på 5,5 år satte Oslo kommune i 2023 i gang prosjektet «Forbedringsprosjekt for innsendt plan» (FIP) der de har undersøkt alle planprosessens faser.

Kartleggingen har vist at årsakene kan ligge i utydelige føringer, mange krav til utredninger, økt antall innsigelser som går på samfunnssikkerhet, samt at prosessene lider av manglende tillit mellom partene.

Asplan Viak gjennomførte på vegne av Bergen kommune og Bergen næringsråd en brukerundersøkelse for planprosesser og byggesaksbehandling i 2021, som peker på ulike forhold som påvirker bl.a. manglende forutsigbarhet i planbehandlingen og at krav til dokumentasjon kommer seint.

Elleve anbefalinger

1. Kategorisering av boligtyper er viktig, eks. boliger for eldre, barnefamilier osv. Intervjuene antyder at det vil kunne sikre at intensjoner om nye boligtyper (og finansiering) blir realisert, og dermed bidra til å «lande» en plan raskere. En presisering som for eksempel muliggjør å spesifisere boligbygg med små private enheter og deleløsninger i fellesområder, er en mulig vei å gå.
2. Det raskt å finne et hensiktsmessig nivå på planinitiativet med hovedgrep og utredningsbehov, vil bidra til å gi partene en bedre forståelse av prosessen. Et viktig tiltak er at kommunene oppdaterer sine overordnede strategiske planer slik at disse reelt er førende for reguleringsplanleggingen.
3. Riktig detaljeringsnivå på plandokumenter bør i større grad settes på dagsorden i arbeidet med forbedring av planprosesser.
4. Tydeliggjøring av hva som bør reguleres etter plan- og bygningsloven kontra annet lovverk bør settes på dagsorden.
5. Det synes hensiktsmessig med en tydeliggjøring av grensegangen mellom hva som er nødvendig å sikre i planprosesser og hva som håndteres gjennom lovverket i byggesaken ved gjennomføring.
6. Det kreves god situasjonsforståelse både hos utbygger, kommune, regionale myndigheter og rådgivere for å avklare riktig utredningsnivå som er tilpasset relevante problemstillinger i den enkelte saken. Dette bør løftes som problemstilling i veiledning og ulike fora.
7. Kommunen bør vurdere nytten av å sette krav om felles planlegging, og der kravet settes bør det følges opp av ressurser fra kommunen for å sikre gjennomføring av felles planlegging for områder som berører flere eiendommer.
8. Det synes hensiktsmessig at interesser balanseres på en bedre måte opp mot nivå på analysene, og hensynet til boligforsyning og byutvikling løftes fram som premiss for sektormyndighetenes rolle i planbehandlingen.
9. Dersom statsforvalterembetet tar en mer aktiv rolle i å avveie sektorinteresser i en sak, kan det bidra til raskere avklaringer, og for å vurdere de ulike interessene opp mot behovet for tilstrekkelig boligbygging, kreves en økt oppmerksomhet rundt dette hensynet hos statlige og regionale myndigheter.
10. Det ser ut til å være et behov for å tydeliggjøre kommunens rolle som samfunnsutvikler og ansvar for å legge til rette for tilstrekkelig boligbygging i videre veiledning og dialog. Større grad av dialog i flere faser, også i «fredstid» kan bidra til bedre innsikt, rolleforståelse og tillit. Det samme kan det å åpne for tematiske drøftinger mellom kommune og byggenæring utenfor konkrete planprosesser.
11. En mer løpende dialog mellom kommune og utbyggere om tema og rammebetingelse kan bidra til bedre kunnskapsgrunnlag, samt bedre tillit og rolleforståelse aktørene mellom.

Les hele rapporten [her](#)

Kommunenes beredskapsarbeid må bli bedre

Kommunal Rapport 07.04.2025

Kommunene har fortsatt en jobb å gjøre i arbeidet med sikkerhet og beredskap. Det viser kommuneundersøkelsen til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Fakta om undersøkelsen

- DSB har siden 2002 gjennomført en spørreundersøkelse blant landets kommuner om status for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen.
- Undersøkelsens formål er å få et overordnet bilde av status på samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i Kommune-Norge.
- 329 kommuner (92 prosent) har svart på årets undersøkelse.

Det å vite hvilke risikoer og sårbarheter man står overfor lokalt, er helt grunnleggende, sier avdelingsdirektør Elisabeth Longva i Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). Hun viser til den tilspissede sikkerhetspolitiske situasjonen i samfunnet, kombinert med hyppigere ekstremvær.

Behovet for oversikt over risiko og beredskap er viktigere enn noen gang, sier Longva.

Viktig jobb

Kommunene har en sentral rolle i arbeidet med samfunnssikkerhet på lokalt nivå. Siden 2002 har DSB gjennomført spørreundersøkelser om kommunenes samfunnssikkerhetsarbeid.

[I årets undersøkelse](#) har kommunene svart på spørsmål om blant annet nød vann, kommunikasjon ved langvarig bortfall av strøm og e-kom, naturhendelser, klimaendringer, kompetanse og egenberedskapsuka.

Dommen fra DSB er klar: Kommunenes beredskapsarbeid må bli bedre.

Kommunene gjør en viktig jobb og tar beredskap på alvor, men vi må hele tiden jobbe for å tette hullene. Det er summen av mange små forbedringer som gjør at samfunnet står stødigere når det virkelig gjelder, sier Longva.

Inaktive beredskapsråd

Tidligere i år gikk regjeringen ut og sa at de ville [lovfeste beredskapsråd i alle kommuner](#). Beredskapsråd skal bidra til koordinering og samarbeid mellom kommunen og sentrale aktører som politi, helse, frivillige organisasjoner og næringsliv.

I DSBs undersøkelse svarer 80 prosent av kommunene at de har etablert kommunalt beredskapsråd – men kun tre av ti bruker det under faktiske hendelser.

Det er svært positivt at 80 prosent av kommunene som har besvart denne undersøkelsen, har et beredskapsråd på plass. Men rådene bør brukes mer aktivt – ikke bare i planarbeid, men også når krisen faktisk oppstår, sier Longva.

Uklare planer

[Undersøkelsen avdekker](#) at kommunene også kan bli bedre på krisekommunikasjon.

Selv om 94 prosent av kommunene har planer for krisekommunikasjon, er det mange som har uklare planer for hvordan de skal informere befolkningen ved bortfall av elektroniske kommunikasjonsmidler (e-kom).

Vi vet at strømbrudd og tekniske feil kan slå ut digitale kommunikasjonskanaler. Kommunene må ha planer for hvordan innbyggerne får kritisk informasjon hvis nettet er nede. Fysiske informasjonspunkter og andre teknologiavhengige løsninger må ikke bare være på plass, men også godt kjent for innbyggerne, sier Longva.

Øver ikke på vannscenario

Øvelse gjør som kjent mester, men ifølge kommuneundersøkelsen svarer kun 37 prosent at kommunens kriseledelse i løpet av de siste tre årene har øvd på å håndtere et scenario der innbyggerne har mistet drikkevannet i springen.

Vann er kommunens kritiske infrastruktur, og en hendelse vil potensielt få alvorlige konsekvenser, både for innbyggerne og kommunens tjenester, ifølge DSB.

På lik linje med at det er viktig å øve på bortfall av kritisk infrastruktur som ekom og strøm, er det viktig å øve på alvorlige hendelser innen vannforsyningen.

Andre funn i kommuneundersøkelsen:

- 99 prosent har en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS), men bare 76 prosent oppfyller minimumskravene.
- 22 prosent har ROS-analyser som er eldre enn fire år.

Regnskapsundersøkelsen 2024: Store investeringer i skoler

Kommunal Rapport 05.03.2025

I alt 17 prosent av investeringene som kommunene gjorde i fjor, gikk til grunnskoler. Det viser KS' regnskapsundersøkelse for 2024.

Kortversjon

- Kommunene fortsetter å investere i skolebygg, til tross for økonomiske utfordringer.
- 17 prosent av investeringene i 2024 gikk til grunnskoler, ifølge KS' regnskapsundersøkelse.
- Kommunenes regnskapsresultater har forverret seg, med 138 kommuner som har negativt netto driftsresultat.
- Økte driftsutgifter, spesielt innen sosialhjelp, har bidratt til den økonomiske situasjonen.
- Mange kommuner har tappet sine disposisjonsfond, noe som gir liten økonomisk buffer.

Til tross for at skolestruktur og nedlegging av skoler var et hett tema i mange kommuner i fjor, fortsetter kommunene å investere i skolebygg. Det kommer fram i [KS' regnskapsundersøkelse](#) for 2024, som ble lagt fram onsdag.

I alt 17 prosent av investeringene i 2024 har skjedd innen grunnskole. Grunnskole er dermed det nest største området som kommunene investerer penger i (se graf).

De største investeringene finner vi i vann, avløp og renovasjon (24 prosent), mens 9 prosent av investeringene gikk til pleie og omsorg.

– Vi må jo si at vi er litt bekymret for pleie og omsorg, med tanke på at befolkningen blir stadig eldre, sier KS' spesialrådgiver i kommuneøkonomi, Sigmund Engdal. Ifølge Engdal er det ikke nødvendigvis nye skoler kommunene investerer i.

– Mange av dagens skoler er bygd på 1970- og 1980-tallet og har behov for vedlikehold. I alt 225 kommuner har svart på regnskapsundersøkelsen. Brutto investeringer i disse kommunene utgjorde 56,4 milliarder kroner, noe som er en økning på cirka 3,1 milliarder kroner (6 prosent) fra 2023.

4 milliarder i minus

Samtidig viser undersøkelsen at regnskapsresultatet for kommunene har forverret seg i 2024.

Av de 225 kommunene i undersøkelsen er det 138 kommuner (58 prosent) som har negativt netto driftsresultat. Nesten halvparten av disse har et netto driftsresultat som er lavere enn minus 2 prosent av driftsinntektene. En tredjedel av innbyggerne i undersøkelsen bor i disse kommunene.

KS peker på høyt kostnadsnivå, betydelig gjeld, høyt rentenivå, økt etterspørsel etter kommunale tjenester og redusert lokalt handlingsrom som følge av et stadig mer detaljert regelverk som mulige årsaker til utviklingen.

[KS fryktet i fjor høst](#) at resultatet i kommunene ville ende med 15 milliarder kroner i minus. Nye anslag viser at kommunene gikk 4 milliarder kroner i minus i 2024.

Blant annet ble det bevilget 5 milliarder kroner ekstra til kommuner og fylkeskommuner på tampen av året.

– Resultatet i fjor ble heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen fra regjeringen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene, som også betyr redusert nivå på noen tjenester, sier direktør for samfunn, velferd og demokrati i KS, Helge Eide.

– Det er fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren, sier direktør for samfunn, velferd og demokrati i KS, Helge Eide.

Bruker mer på sosialhjelp

Ifølge regnskapsundersøkelsen økte driftsutgiftene mer enn driftsinntektene i fjor. Det er tredje år på rad at dette skjer.

Av tjenesteområdene er det sosial som har sterkest vekst i brutto driftsutgifter, med nesten 11 prosent eller 2,3 milliarder kroner. Bidrag til livsopphold står for 60 prosent av veksten. Dette har imidlertid sammenheng med det forkortede introduksjonsprogrammet for flyktninger fra Ukraina, som fører til at mange har gått over fra introduksjonsprogrammet til økonomisk sosialhjelp, ifølge KS.

Barnevern er et annet område med høy utgiftsvekst fra 2023 til 2024 med 6,9 prosent. Administrasjon og kommunale veier har lavest utgiftsvekst med om lag 2 prosent.

Tapper fondene

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer.

10 prosent av kommunene i undersøkelsen har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

– Det er fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger, sier Eide.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.
- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Trangere kommuneøkonomi i Trøndelag

Trøndelag i tall har 28.03.2025 publisert en artikkel om kommuneøkonomi basert på foreløpige regnskapstall for 2024. 23 av 38 trønderske kommuner har et negativt netto driftsresultat

Foreløpige KOSTRA-tall ble publisert 17. mars. Både disse resultatene sammen med KS sin regnskapsundersøkelse for 2024 peker mot nok et dårlig år for kommuneøkonomien. Hele 60 prosent av landets kommuner hadde et negativt netto driftsresultat i 2024.

Store variasjoner i Trøndelag

23 av 38 kommuner har et negativt netto driftsresultat, ifølge de foreløpige tallene for Trøndelag. Selv om gjennomsnittet for Trøndelag er bedre enn landet som helhet, er spredningen stor. Kommunene har en relativt høy gjeldsgrad og er sterkt påvirket av rentenivået. Statsforvalteren vil understreke at dette er foreløpige tall, og ser at det kan være noen feil på enkeltkommuner.

Netto driftsresultat

De kommunene som skiller seg ut med positivt netto driftsresultat, er i stor grad kommuner med ekstraordinære inntekter innenfor havbruk, vann- og vindkraft. Bildet er ikke entydig, for vi finner også kommuner som klarer seg godt uten store ekstrainntekter, og som har tatt nødvendige grep for å dempe utgiftsøkningen. Trondheim som er eneste storby i Trøndelag, går også med overskudd.

Les mer på [Trøndelag i tall](#)

Hitra kommunestyres behandling av sak 20/2025 i møte den 13.03.2025:

Behandling

Björg Reitan Bjørgvik (FrP) ba om vurdering av egen habilitet i denne saken siden hun tidligere har hatt arbeid som kirketjener for Hitra kirkelige fellesråd. Kommunedirektøren innstilte på at Bjørgvik ikke bør erklæres inhabil i denne saken etter forvaltningsloven § 6 første ledd grunnet tidligere arbeid som kirketjener.

- Representanten Bjørgvik (FrP) ble enstemmig erklært habil i denne saken.

Sigrid Helene Hanssen (H) ba om vurdering av egen habilitet i denne saken da hun er medlem av Hitra kirkelige fellesråd. Kommunedirektør innstilte på at representanten bør erklæres inhabil etter forvaltningsloven § 6, første ledd da hun som medlem i kirkelig fellesråd er å regne som er part i saken.

- Representanten Hanssen (H) ble enstemmig erklært inhabil i denne saken. Håvard Hestnes (H) stilte som vara i denne saken.

Heidi Kristine Fugelsøy (Ap) ba om vurdering av egen habilitet i denne saken da hun er ansatt i og medlem av Hitra kirkelige fellesråd. Kommunedirektør innstilte på at representanten bør erklæres inhabil etter forvaltningsloven § 6, første ledd da hun gjennom sin stilling og som medlem i kirkelig fellesråd er å regne som er part i saken.

- Representanten Fugelsøy ble enstemmig erklært inhabil i denne saken. Malfrid O. Knutshaug (Ap) stilte som vara i denne saken.

Ordfører John Lernes ba om vurdering av habilitet til Erlend Broholm (SV) i denne saken, da han er medlem av Hitra kirkelige fellesråd. Kommunedirektør innstilte på at representanten bør erklæres inhabil etter forvaltningsloven § 6, første ledd da han som medlem i kirkelig fellesråd er å regne som er part i saken.

- Representanten Broholm (SV) ble enstemmig erklært inhabil i denne saken.

Kommunestyret besto av 24 representanter i behandling av denne saken.

På vegne av flertallsgruppa ba Jann Krangnes (R) om gruppemøte. Dette ble innvilget.

Forslag fremmet av Jann O. Krangnes (R) på vegne av flertallsgruppa:

- *Kommunestyret vedtar innstillingen bortsett fra punkt 2 b, som strykes i innstillingen.*

Votering:

Det ble votert over forslag fra Jann O. Krangnes (R).

- Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Ordfører John Lernes (H) fremmet følgende forslag til nytt punkt 4:

- *4. Kommunestyret forholder seg til kommunedirektørens oversikt over vedtatte investeringsmidlet i vedlagte oversikt:*

Hitra kommune, investeringsbudsjett 2021-2024				2024			2023			2022			2021			Totalt		
Prosjekt	Ansvar	Konto		Regnskap24	Rev. 824	Budsjett24	Regnskap23	Rev. 823	Budsjett23	Regnskap22	Rev. 822	Budsjett22	Regnskap21	Rev. 821	Budsjett21	Utbetalt	Bevilget	
6571	KIRKELIG FELLESRÅD, INVESTERINGSTILSKUDD	5751	04700	Overføring til andre	750 000	750 000	750 000	1 050 000	3 050 000	1 050 000	1 450 000	950 000	950 000	500 000	500 000	500 000	3 750 000	3 250 000
6572	TILSTANDSRAPPORT KIRKEBYGG(SAKS56-21)-BEV21/22	5751	02702	Rådgivningstjenester		0	0	0	0	0	0	5 800 000	501 362	1 800 000	0	0	0	0
6573	TILSTANDSRAPPORT KIRKEBYGG(SAKS56-21)-BEV21/22	5751	04700	Overføring til andre	2 368 638	2 368 000	2 368 000	1 830 000	1 832 000	4 200 000	1 700 000	5 800 000	0	0	2 000 000	0	6 000 000	6 000 000
6574	Navnet Middelund Hitra kirke	5751	04700	Overføring til andre	1 780 000	1 780 000	1 780 000	120 000	120 000	1 200 000	0	0	0	0	0	0	1 900 000	1 900 000
6574	Oppgradering adkomst og kirkebakken på Dørm	5751	04700	Overføring til andre	0	640 000	640 000	0	0	640 000	0	0	0	0	0	0	0	640 000
6575	Tiltak Fållan og Sandstad gravplasser	5751	04700	Overføring til andre	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000
					6 398 638	7 038 000	7 038 000	3 000 000	3 002 000	7 090 000	3 150 000	9 750 000	6 750 000	601 362	700 000	500 000	13 150 000	13 290 000
																		140 000
K-sak 56/2021 Revidert handlings- og økonomiplan 2021-2024.																		

- Forslag fremmet av ordfører Jonh Lernes (Ap) ble enstemmig vedtatt.
- Innstillingen med overnevnte endringer ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret tar rapport fra undersøkelse av bevilgninger til drift og prosjekter gitt til kirkelig fellesråd for årene 2021-2024 til orientering.

2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp anbefalingene i rapporten:

a. Innarbeide en rutine der kommunestyret får framlagt soknet sitt regnskap og revisors beretning som en referatsak når dette foreligger.

b. Være tydelig på hva som bevilges beløpsmessig i vedtak og i tildelingsbrev som sendes til soknet.

c. Sette klare betingelser for bruken i både vedtak og tildelingsbrev, i tilfeller der kommunestyret har dette.

d. Vurdere om det er hensiktsmessig å tilby soknet at kommunen yter tjenester og gjennomfører investeringsprosjekt i stedet for å gi tilskudd til dette.

3. Kommunestyret ber kommunedirektøren om gi kontrollutvalget skriftlig tilbakemelding om hvordan anbefalingene er fulgt opp innen 01.11.2025.

4. Kommunestyret forholder seg til kommunedirektørens oversikt over vedtatte investeringsmidlet i vedlagte oversikt:

Hitra kommune, investeringsbudsjett 2021-2024				2024			2023			2022			2021			Totalt	
Prosjekt	Ansvar	Konto		Regnskap24	Rev. 8/24	Budsjett24	Regnskap23	Rev. 8/23	Budsjett23	Regnskap22	Rev. 8/22	Budsjett22	Regnskap21	Rev. 8/21	Budsjett21	Uttakert	Berøriget
6571 KIRKEUGTELLESRAD, INVESTERINGSTILSKUDD	5751	04700	Overføring til andre	750 000	750 000	750 000	1 050 000	1 050 000	1 050 000	1 450 000	950 000	950 000	500 000	500 000	500 000	3 750 000	3 250 000
6572 TILSTANDSRAPPORT KIRKEBYGG(KSAK56-21)-BEV21/22	5751	02702	Rådgivningstjenester	0	0	0	0	0	0	0	0	5 800 000	151 562	-1 800 000	0	0	0
6572 TILSTANDSRAPPORT KIRKEBYGG(KSAK56-21)-BEV21/22	5751	04700	Overføring til andre	2 368 638	2 368 000	2 368 000	1 830 000	1 832 000	4 200 000	1 700 000	5 800 000	0	0	2 000 000	0	6 000 000	6 000 000
6573 Navnet Minnelund Hitra kirke	5751	04700	Overføring til andre	1 780 000	1 780 000	1 780 000	120 000	120 000	1 200 000	0	0	0	0	0	0	1 900 000	1 900 000
6574 Oppgradering adkomst og kirkebakken på Doim	5751	04700	Overføring til andre	0	640 000	640 000	0	0	640 000	0	0	0	0	0	0	0	640 000
6575 Tiltak Pili og Sandstad gravplasser	5751	04700	Overføring til andre	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000
				6 398 638	7 036 000	7 036 000	3 000 000	3 002 000	7 890 000	3 150 000	5 750 000	6 750 000	601 562	700 000	500 000	13 150 000	13 290 000
K-sak 56/2021 Revidert handlings- og økonomiplan 2021-2024.																	140 000

Hitra kommunestyres behandling av sak 21/2025 i møte den 13.03.2025:

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024 til orientering.

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

31/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/183 - 3

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak.

Eksempel på tema som kan tas opp:

- Deltagelse på kurs/konferanse
- Endring av møtedato e.l.
- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte.

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Hitra kommune

Møtedato

06.05.2025

Saknr

32/25

Saksbehandler Eva J. Bekkavik

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/183 - 4

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 06.05.2025, godkjennes.