

Orientering om rammeavtaler

- Sak 72/25

- Til: Kontrollutvalget i Orkland kommune
- Fra: Orkland kommune
- Ved: Xia Zhao Løseth, Innkjøpsansvarlig
- Emne: Orientering om rammeavtaler - Sak 72/25
- Dato: 3. desember 2025

1. Formelt rammeverk for anskaffelser

Vårt arbeid med rammeavtaler bygger på og operasjonaliserer kommunens vedtatte styringsdokumenter for en **forsvarlig økonomiforvaltning**.

Lovgrunnlag: Lov om offentlige anskaffelser (LOA) (2016-06-17-73) med forskrifter.

Kommunalt styringsdokument: Økonomireglementet (vedtatt 16.12.2020).

Dette er det **overordnede regelverket** som etablerer prinsippene for en forsvarlig økonomiforvaltning og blant annet:

- Fastsetter **rammene for delegeringsordningen** – og danner grunnlaget for hvem som kan forplikte kommunen økonomisk og signere avtaler (jf. kap. 4 om budsjettmyndighet og fullmakter).
- Legger **prinsipiell grunnlag for rutiner** for budsjettjemmel, anvisning og kontroll (jf. kap. 5 og 6).
- Krever at mer detaljerte prosedyrer utarbeides for å implementere reglementet.

Konkret implementering:

- **Delegeringsordningen med verdinivåer:** De spesifikke signeringsfullmaktene og beløpsgrensene for ulike stillinger er fastsatt i et **administrativt delegeringsvedtak** (eller tilsvarende), som bygger på rammene i Økonomireglementet.
- **Intern rutine for anskaffelser:** Vår **innkjøpsstrategi, -rutine og -prosedyre** spesifiserer de konkrete trinnene, metodene og myndighetsnivåene for alle anskaffelser, i samsvar med både LOA og Økonomireglementet.

Vår rolle: Min stilling og vår strukturert prosess er et direkte verktøy for å sikre at disse overordnede reglene **følges i praksis**. Vi oversetter prinsippene fra Økonomireglementet og LOA til konkrete, juridiske og økonomisk forsvarlige rammeavtaler for hele kommunen.

2. Eksisterende oversikt over rammeavtaler

Vi er i gang med å gjennomføre en omfattende kartlegging og har per i dag identifisert 59 rammeavtaler på tvers av kommunen.

Fordeling på områder:

- Bygg og anlegg: 12 avtaler
- IKT: 8 avtaler
- Eiendom: 7 avtaler
- Kompetanse og personal: 5 avtaler
- Næringsmiddel: 5 avtaler
- Helse: 4 avtaler
- Kontor og administrasjon: 2 avtaler
- Andre tjenester: 16 avtaler

Oversikt er vedlagt som eget dokument.

3. Prosess for inngåelse av rammeavtaler

Tradisjonelt har prosessen med rammeavtaler fungert i tråd med regelverk, men den har vært preget av uformelle rutiner og avdelingsspesifikke praksiser. Med økte kompleksitetskrav - spesielt innen miljø, bærekraft og offentlige anskaffelsesregler - har behovet for samordning og kvalitetssikring blitt stadig tydeligere.

Etter min ansettelse i mai har vi etablert en prosess som sikrer etterrettelighet og kvalitet:

Faser i anbudsprosessen:

- 1. **Behovskartlegging** - Kvartalsvis møter med enhetsledere
- 2. **Konkurransesgrunnlag** - Utarbeider i samarbeid med fagavdelinger
- 3. **Publisering** - Gjennomføring av konkurranser i henhold til lovverk
- 4. **Evaluering** - Faglig og økonomisk vurdering
- 5. **Avtaleinngåelse** - Formell avtale og dokumentasjon
- 6. **Oppfølging** - Registrering i P360 og avtalekontroll

Resultater så langt:

- 12 anbudsprosjekter påbegynt
- 9 anbud publisert
- 7 anbud evaluert
- Alle signerte avtaler lagret i felles system (P360, Intranett, Merzell ...)

4. Utfordringer og forbedringstiltak i avtaleforvaltningen

Vi anerkjenner at avtaleforvaltningen har hatt **utfordringer** med spredt dokumentasjon. Vårt hovedfokus er nå standardisering og prosesstyrking.

Løsninger i implementering:

- **Standardisering mot P360** - Etablerer en felles plattform for all avtaleregistrering
- **Prosesstyrking** - Klare rutiner for arkivering og tilgjengeliggjøring
- **Kommunikasjon** - Opplæring og veiledning på tvers av avdelinger og systematisk oppbygging av avtaleliste.

5. Initiativer for forbedring

Gjennomførte tiltak:

- Revidert Innkjøpsstrategi (i samarbeid med enhetsledere) ,rutiner og prosedyrer
- Regelmessig kommunikasjon med alle avdelinger
- Kvartalsvis innkjøpsmøter med enhetsledere
- Utrede integrering med P360 for dokumentasjon
- Systematisk oppbygging av avtaleliste
- Utrede **ERP** (Enterprise resource planning)-system for avtaleforvaltning

Planlagte tiltak:

- Full avtalekartlegging og kompetanseheving.
- Implementering av avtaleregister (i ERP).
- Standardiserte maler for alle rammeavtaler.
- Vurderer implementering Visma E-handel.

ERP-system (Enterprise Resource Planning):

Et slikt system vil være et digitalt ryggradssystem som:

- Samler all avtaleforvaltning på en plattform.
- Gir automatisert oppfølging av viktige datoer (fornyelse, oppsigelse).
- Styrker kontrollen ved å knytte avtaler direkte til økonomi og budsjett.

6. Konklusjon

Vårt mål er å etablere en **helhetlig, profesjonell og kontrollert avtaleforvaltning**. Vi har kommet betydelig på vei med kartlegging og prosessbygging. Gjennom å knytte vårt daglige arbeid fast til **Økonomireglementet** og lovverket, sikrer vi at effektivitet går hånd i hånd med forsvarlighet i alle kommunens anskaffelser.