FARTT ikt

Årsberetning 2024

Vedtatt av styret 21.03.2025, sak 09/2025

FARTT ikt

Innholdsfortegnelse

1 Innledning ... 3
2 Representantskapet ... 4
3 Styret ... 4
3.1 Styrets virksomhet ... 4
3.2 Kommentar fra styret ... 5
4 Administrasjon ... 6
4.1 Daglig ledelse, ansatte ... 6
4.2 Helse, Miljø og Sikkerhet ... 6
4.3 Likestilling ... 6
4.4 Arbeidsmiljø ... 6
5 Drift, service og tjenester ... 6
5.1 FARTT drift, generell status i 2024 ... 6
5.2 FARTT Service ... 7
5.3 Ytre miljø, bærekraft ... 8
5.4 Klimakrav ... 8
5.5 Avhending av utstyr ... 8
6 Informasjonssikkerhet ... 8
6.1 Generell status i 2024 ... 8
6.2 Operativ sikkerhet ... 9
6.3 Personvernombudet, (PVO) ... 9
6.4 IKT Sikkerhetsutvalget ... 10
6.5 Forvaltningsrevisjon IT-sikkerhet i FARTT ... 11
7 Prosjekter i 2024 ... 13
8 Økonomi ... 24
8.1 Økonomisk utvikling ... 24
8.1.1 Drift og resultat ... 24
8.1.2 Regnskap ... 24
8.1.3 Regnskapsprinsipper ... 25
8.1.4 Innskudd og eierandeler ... 25
8.1.5 Drift og kapitalregnskap for 2024 ... 25
8.1.6 Lønn daglig leder og godtgjørelse styremedlemmer ... 25
8.2 Regnskap 2024 ... 26
8.2.1 Hovedoversikt driftsregnskapet 2024 ... 26
8.2.2 Hovedoversikt kapitalregnskapet 2024 ... 28
8.2.3 Hovedoversikt balanseregnskapet 2024 ... 29
8.2.4 Underskrift balanseregnskap 2024 og årsberetningen 2024 ... 31
8.2.5 Note1, overføring mellom FARTT IKT IKS og deltakerkommunene ... 32
8.2.6 Note 2, driftsregnskapet 2024 – detaljert ... 33
8.2.7 Note 3, kapitalregnskapet 2024 – detaljert ... 37
8.2.8 Note 4, balanseregnskap 2024 ... 39
8.2.9 Note 6, avskrivninger 2024 ... 41
8.2.10 Note 7. fond ... 42
8.2.11 Note 8, lånegjeld ... 42

8.2.12 Note 9, pensjon 42
8.2.13 Note 11, godtgjørelse til revisor 44
8.2.14 Vedlegg 44

1 Innledning

FARTT IKT IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. jan 1999 (nr 6).

Selskapet har følgende eiere:

- • Alvdal kommune
- • Folldal kommune
- • Rendalen kommune
- • Tolga kommune
- • Tynset kommune

Selskapet har hovedkontor i Tynset kommune, og har følgende formål i henhold til selskapsavtalen, sist revidert 08.01.2025:

Selskapet skal utvikle og etablere tekniske løsninger, samt drifte systemer for informasjons- og kommunikasjonsteknologi i eierkommunene på de områder der dette er kostnadseffektivt.
Selskapet skal på vegne av eierne være juridisk avtalepart overfor leverandører i den hensikt å oppnå rabatter og storkundefordeler.
Selskapet skal utvikle kompetanse på bruk av felles applikasjoner, tilby eierne brukerstøtte og tilpasninger til valgte systemer.
Selskapet skal ha fokus på digitalisering og fremtidige valg av teknologi og systemer som støtte for kommunal tjenesteproduksjon.
Selskapet skal ved gjennomføring av prosjekter ha fokus på implementering og gevinstrealisering sammen med eierkommunene.
I den grad eierkommunene har samarbeidsrelasjoner som ønsker tilgang til systemer som driftes av FARTT IKT IKS, kan selskapet selge tjenester til disse.

Selskapet styres gjennom følgende organer:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

2 Representantskapet

Det øverste organet for virksomheten er representantskapet.
Representantskapet består av fem medlemmer, en fra hver kommune. Representanter med vara medlemmer oppnevnes av det enkelte kommunestyret.
Fra 1. juli 2023 ble det innført nytt krav om at det skal velges minst to varamedlemmer for hvert fast medlem i representantskapet.

Leder for representantskapet i FARTT IKT IKS i 2024 har vært Bjørnar Tollan Jordet, ordfører i Tolga kommune.

Representantskapet har gjennomført to møter i 2024, 27. mai og 20. november.

Fra 1. januar 2024 skal representantskapet i interkommunale selskaper følge de samme reglene om møteoffentlighet som kommunale organer, kommunale foretak og interkommunale samarbeid etter kommuneloven. Møteoffentlighetsreglene gjelder for møter i representantskapet i interkommunale selskaper som er omfattet av offentlighetsloven.

3 Styret

Styret velges av representantskapet og er underlagt dette. Representantskapet utpeker en valgnemnd på tre (3) personer som forbereder ordinært valg av styremedlemmer.
Styret skal ha fem (5) medlemmer. Styremedlemmene skal ha personlige vara medlemmer
Styrets leder, medlemmer og vara medlemmer skal velges for to (2) år. Styremedlemmer tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt, selv om tjenestetiden er gått ut.

Styret har bestått av følgende personer frem til 27. mai 2024:

Navn	Verv
Harald Sørli	Styreleder
Mariann Hagen	Nestleder
Kai Enget	Styremedlem
Arne Hagetrø	Styremedlem
Janne Kjeldsen	Styremedlem

Styret har bestått av følgende personer etter 27. mai 2024:

Navn	Verv
Harald Sørli	Styreleder, gjenvalg
Mariann Hagen	Nestleder, gjenvalg
Kai Enget	Styremedlem
Arne Hagetrø	Styremedlem
Janne Kjeldsen	Styremedlem

3.1 Styrets virksomhet

Styret har i 2024 avholdt 11 styremøter og behandlet 67 saker.

I tillegg har styreleder og daglig leder deltatt i møter med representantskapet, i mai og i november 2024. Styreleder og daglig leder har også deltatt i flere møter med kommunedirektører i 2024.

3.2 Kommentar fra styret

Styret er godt fornøyd med hvordan daglig ledelse og selskapet har ivaretatt ansvar for drift, sikkerhet og beredskap i FARTT.
FARTT har vært en positiv bidragsyter og støttespiller i arbeidet med digitaliseringsstrategi.
FARTT oppfattes som en god driver på området.

Styret ser ellers at det fortsatt er potensiale til å ta ut mere knyttet til gevinstrealisering, men dette faller mye på kommunenes evne til å ta ut gevinster ved innføring av nye IKT løsninger og verktøy.

Styret er godt fornøyd med hvordan FARTT har fulgt opp sikkerhetsarbeidet, spesielt tiltak etter forvaltningsrevisjonen.

Styret oppfatter at FARTT har betydelig kompetanse innafor IKT og ønsker å bre ut kunnskap i kommunene, samtidig som kommunene har et selvstendig ansvar for å følge opp dette.

Samhandlingen mellom kommunene og FARTT er i utvikling og blir stadig bedre.
Årshjulet med tilhørende prosesser er ikke ferdig innarbeidet.

Driftsregnskapet for 2024 ble avsluttet med ordinært resultat kr 411.082,73 som er overført til disposisjonsfond.

Disposisjonsfondet er etter dette: 5.040.426,85.

Forutsetning om fortsatt drift

Styret mener at forutsetningene for fortsatt drift er til stede. Opparbeidelse av disposisjonsfond er i tråd med representantskapets målsetting.

4 Administrasjon

4.1 Daglig ledelse, ansatte

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Driftsleder har operativt driftsansvar, de øvrige IKT ansatte utfører arbeidsoppgaver knyttet til drift av plattform og fagsystemer, service ute i kommunene, bistår i ulike innføringsprosjekter og samarbeid om IKT utvikling mellom kommunene og selskapet.

Sikkerhetsleder har operativt sikkerhetsansvar.

Selskapet ansatte i 2024 2 nye personer som dekker behovene etter at 2 tidligere ansatte sluttet.

Det har vært 10 faste ansatte og to lærlinger på kontrakt gjennom året.

Administrasjonen har i 2024 gjennomført 11 fellesmøter, i tillegg har det vært møter og workshop'er med ulike leverandører.

4.2 Helse, Miljø og Sikkerhet

Selskapet har fra og med 1.1.2021 personal- og HMS- ansvaret for ansatte.
Det ble i 2021 inngått avtale med Bedriftshelsetjeneste AS (BHT) på Tynset og i samarbeide med BHT er det utarbeidet internkontrollsystem med rutiner for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, årshjul for oppfølging vernerunder og system for avvikshåndtering.
Det er også utarbeidet regelverk og retningslinjer som er vedtatt av styret i selskapet.

4.3 Likestilling

Etter lov om interkommunale selskapers § 10, skal begge kjønn være representert i styret dersom styret har fire eller minst fem medlemmer.
I 2024 har kjønnsfordeling i % i selskapets styre vært slik:
Kvinner: 40 %, Menn: 60 %.
Kjønnsfordeling blant ansatte i selskapet har vært slik:
Kvinner: 10 %, Menn: 90 %

4.4 Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet i bedriften er etter vår oppfatning godt. Selskapet har ikke hatt noen skader eller ulykker i 2024. Vi anser dette som tilfredsstillende, og det er ikke satt i verk spesielle tiltak på dette området.

5 Drift, service og tjenester

5.1 FARTT drift, generell status i 2024

FARTT drift har det operative ansvaret for drift av plattform, fagsystemer og infrastruktur.
FARTT drift yter også teknisk støtte til prosjekter og følger opp eskalering av ulike oppdrag.

Driftsåret 2024 har vært på det jevne og det har ikke vært noen store hendelser bortsett fra en følgefeil ved bytte av teknisk gjeld i datarom, noe som medførte mange timers nedetid i løpet av ett døgn på kveld/natt i februar måned.

Man ser en økning i bruk av skybaserte tjenester og vi har derfor hatt fokus på å utnytte det utstyret som vi allerede har i eget datarom og fått forlenget avtaler på eksisterende utstyr.

FARTT har i løpet av året inngått en ny driftsavtale med Eidsiva Bredbånd på leveranse av linjer og kapasitet og en bedre SLA til alle lokasjoner i både FARTT og kommunene. Det er også satt i drift DDOS beskyttelse fra Eidsiva mot våre nett.

Det er benyttes stadig mer sofistikerte metoder for at angripere skal få tilgang til data, dette inkluderer phishing, malware, ransomware og andre typer angrep som kan kompromittere identiteter og data. Dette er en evigvarende prosess og vi jobber kontinuerlig med dette.

5.2 FARTT Service

FARTT Service er felles kontaktpunkt for alle IKT-tjenester. Her kan brukerne få hjelp til å løse feil, melde behov for utstyr, eller få bistand til å håndtere daglige IKT-utfordringer. Vårt mål er å samle alle henvendelser på ett sted, slik at vi kan registrere og følge dem opp på en profesjonell og effektiv måte.

Tilgjengelighet og kommunebistand

FARTT Service er tilgjengelig på hverdager mellom kl. 08.00 og 15.30. I tillegg tilbyr vi faste kommunedager, minimum én dag per uke, i henhold til bistandsavtalen. Mandager er valgt som fast dag.

Forbedringer i 2024

I 2024 har FARTT gjort betydelige investeringer for å forbedre våre tjenester:

- **Nytt Service Management-system:** Vi har implementert et nytt og moderne Service Management-system, sammen med en ny kundeportal. Dette vil gi en bedre og mer brukervennlig serviceopplevelse for alle våre brukere. Flere saker enn før løses nå i kundeportalen av brukeren selv.
- **eAdm IAM-system:** Vi har gjennomført innføring av eAdm IAM-systemet (Identity and Access Management). Dette systemet forbedrer sikkerheten og effektiviteten i håndteringen av brukeridentiteter og tilgangsrettigheter. Sparer tid og ressurser for service da denne jobben ble gjort manuelt før.
- **Forbedret Google-system skole:** Google-systemet har blitt forbedret med integrasjon mot Feide skole. Dette gir en mer sømløs og effektiv brukeropplevelse for elever og lærere.

Disse forbedringene er et ledd i vår kontinuerlige innsats for å tilby de beste og mest effektive IKT-tjenestene til våre brukere.

5.3 Ytre miljø, bærekraft

Det er ikke kjent at selskapet forurenser det ytre miljøet på noen områder.
FARTT serverpark har siden 2011 vært plassert i leide lokaler hos Duett AS på Tynset.

Fysisk sikring:
- Adgangskontroll med logging, alarm og videoovervåking
- Skallsikring mot brann og vann i henhold til EN-1047-2, gass slokking innafor skallsikring, miljøvennlig gass Novec 1230

Strøm:
- Redundante systemer for strømforsyning, batteridrift og nødstrøms generator, i tillegg har alle skap A+B strømkurser
- Virtualisering av servere bidrar til effektiv utnyttelse av maskinpark og redusert strømbehov

Kjøling:
- Redundante systemer for kjøling, miljøvennlig kjølemetode-frikjøling
- Skap er plassert i kube som gir god energieffekt ved skille på varm og kald sone

5.4 Klimakrav

FARTT kommunene vedtok i 2023 en klima- og energiplan der mange tiltak handler om å stille klimakrav ved anskaffelse, bl. annet tiltak nr. 2.8 i handlingsprogrammet.
Anskaffelsesforskriften 1.1.24 krever videre at klima- og miljøhensyn skal vektes 30%, og som tildelingskriterier kan det vurderes andel fornybar energi og klimavennlige kjølemidler i tilbudte servertjenester.
Selskapet vil ha fokus på dette og samarbeide omkring fornying av eksisterende rammeavtaler for IKT utstyr og nyanskaffelser. Dette vil bli fulgt opp videre i 2025.

5.5 Avhending av utstyr

Når det gjelder håndtering av IKT-utstyr som tas ut av produksjon eller fases ut, så inngikk selskapet i 2022 en avtale med Sikkerhetsmakulering AS om en ny returordning gjennom anbudskonkurranse. Dette sikrer trygg avhending av IKT utstyret som ikke benyttes lengre.

6 Informasjonssikkerhet

6.1 Generell status i 2024

I 2024 har IKT Fjellregionen jobbet målrettet med å følge NSM sine Grunnprinsipper for IKT-sikkerhet. Vi har styrket beredskap, hendelshåndtering og gjennomført en større, overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse. Samtidig ble rapport etter oppfølging av forvaltningsrevisjon av informasjonssikkerhet ferdigstilt og behandlet i kontrollutvalget 28.10.2024.

Flere av anbefalingene fra forvaltningsrevisjonen er nå innført, blant annet:

- Herding av alt klientutstyr (PC, Mac, mobil og nettbrett)
- Sikring av Microsoft 365, inkludert ny skybackup
- Innføring av identitetshåndtering (IAM) og tilgangsstyring
- Utdeling av sikkerhetsnøkler til alle ansatte (phishing-resistent autentisering)

- Etablert sårbarhetsskanning av infrastruktur
- Inngått avtale om sikkerhetsovervåking (SOC) og IRT (Incident Response Team) med Defendable

For å holde alle ansatte oppdatert, har FARTT en aktiv nettside og egen serviceportal med veiledninger, nyheter og bevisstgjøringskampanjer fra KS. I oktober deltok vi i Nasjonal sikkerhetsmåned med NorSIS, med særlig fokus på hvordan vi best beskytter våre digitale verdier.

Vi oppfordrer alle ansatte til å være spesielt oppmerksomme på sosial manipulasjon og svindelforsøk. Samtidig er innsiderrisiko en reell utfordring, og ledere bør være årvåkne for uvanlig aktivitet eller tegn på uregelmessigheter internt.

NSM sin årlige risikorapport gir klare føringer for hvordan vi bør møte nye digitale trusler. Det er viktig at kommunenes ledere følger myndighetenes anbefalinger og styrker intern kompetanse. Med dagens geopolitiske uro er dette avgjørende for å sikre kommunenes digitale verdier og samfunnskritiske tjenester.

6.2 Operativ sikkerhet

FARTT operativ sikkerhetsgruppe har hovedfokus på å operasjonalisere IKT sikkerhet i daglig drift, herunder:

- ✓ Overvåking og beredskap ift. det daglige sikkerhetsbildet
- ✓ Informere om aktiviteter og trusler
- ✓ Oppdatering av programvare i server-plattform (patching)
- ✓ Klientsikkerhet, dvs. sikring av bærbare PCer, tynnklienter, stasjonære maskiner og mobiltelefoner

FARTT er medlem i KommuneCERT og følger videre råd, retningslinjer og anbefalinger gitt fra de nasjonale sikkerhetsmyndigheter i Norge, NSM og Nasjonalt Cybersikkerhetssenter.

Gjennom medlemskap i KommuneCERT har FARTT ha en trygg partner som ivaretar kommunale og interkommunale virksomheters behov ift. IKT sikkerhet.

Medlemskap i KINS er tilknytning til en aktør som bidrar med råd, veiledning og utarbeidelse av material som støtter opp om daglig arbeid med informasjonssikkerhet og personvern.

KINS kjører en del kurs og kompetansehevingsarrangementer.

Medlemskap i Nødnett bidrar til at FARTT kan operere på felles samhandlingskanal med eierkommunene eller andre aktører når det er behov. Eksempler på dette er ved øvelser eller hendelser som måtte oppstå.

6.3 Personvernombudet, (PVO)

FARTT kommunene og driftsselskapet har felles personvernombud. Personvernombudet bistår kommunene og driftsselskapet med oppfølging av kravene ihht. GDPR og ellers daglig arbeid med informasjonssikkerhet. I desember 2024 ble det gjennomført et skifte av personvernombud, selskapet leier i dag inn PVO i 30% ressurs fra Tynset kommune.

Årsmelding fra tidligere personvernombud er vedlagt årsberetningen.

6.4 IKT Sikkerhetsutvalget

IKT sikkerhetsutvalg i FARTT er et rådgivende utvalg for:

- ✓ Deling av erfaringer og kunnskap om effektiv og praktisk håndtering av informasjonssikkerhet
- ✓ Koordinering og samordning av kommunene samarbeid med oppfølging av personvernforordningen og personopplysningsloven
- ✓ Utvikling og vedlikehold av felles strategier, maler, prosedyrer og annet verktøy for slik oppfølging

Rapport fra IKT Sikkerhetsutvalget, aktiviteter i 2024

Gruppe/utvalg:	IKT-sikkerhetsutvalget
Dato:	17.02.2025
Leder:	Mari Holien/ Erland Horten
Gruppas sammensetning i 2024	Åse Nøkleby Brendryen/Kai Enget, Erland Horten, Mari Holien, Bjørn Magne Brekken, Kjetil Brodal/Stian Løvdal Elvsås Fra FARTT: Kai Røen
Versjon/utvikling fagsystem el annen utvikling i 2024:	Utvalget har fulgt opp med IKT-sikkerhetsaspektet ved vurdering av nye/videreutvikling av eksisterende fagsystem og driftsløsninger. Utvalget er informert om hva de andre gruppene i FARTT arbeider med via personvernombudet og representant fra leder FARTT. For eget arbeid er det jobbet videre med styringssystem for IKT-sikkerhet fra Compilo, men dette har vært noe begrenset og her gjenstår en del.
Prosjekter i 2024:	- oppfølging KS sin informasjonskampanje for IKT-sikkerhet (gjennomført månedlig i 2024 i kommunene og via startside FARTT) - Nasjonal DPIA for Google Workspace for Education - DPIA på flere system v/Personvernombudet - Oppfølging bruk av for verktøy for opplæring i IKT-sikkerhet og dokumentasjon av denne, primært gjennom KS Læring, men også SkoleSec for skolesektoren - vurdering løsning multifaktorautentisering sammen med FARTT og Personalgruppa - oversikt bruk av app'er i skolene - kobling KINS og Compilo - sikkerhetsovervåkningstjeneste - Defendable via Digi Innlandet. Fulgt opp av FARTT

Annet:	Utvalget har fokus på overordnet IKT-sikkerhet og hvordan dette best kan ivaretas i FARTT, og med det vært rådgivere mtp sikkerhetstiltak til både styret og kommunene for opprettholdelse av sikkerhet og beredskap. Sikkerhetsbildet og trusselvurderinger påvirker arbeidet med IKT-sikkerhet i både sikkerhetsgruppa og kommunene. Innhentet læringspunkter fra dataangrepene på hhv Østre Toten og Gran, via Digi-Innlandet Har fortsatt etterslep på arbeid med ROS-dokumentasjon og oppdatering av Behandlingsoversikten i Compilo GDPR
Signert av:	Erlend Harlem

6.5 Forvaltningsrevisjon IT-sikkerhet i FARTT

Høsten 2023 bestilte kontrollutvalgene i Tynset, Alvdal, Tolga og Rendalen kommuner en forvaltningsrevisjon av IKT sikkerhet i FARTT. Revisjonen ble gjennomført av BDO.
I en egen rapport konkluderte BDO med at FARTT ikke hadde tilfredsstillende sikkerhet, dette vurdert i forhold til 5 belyste problemstillinger. Kontrollutvalgene i kommunene behandlet rapporten og deres anbefalinger ble videre behandlet i kommunestyrene i FARTT kommunene. Kommunestyrene fulgte revisors anbefalinger der eierrepresentanten for IKT Fjellregionen i samarbeid med kommunedirektøren ble bedt om å sørge for at selskapet:

1. Iverksetter et arbeid med identifisering av informasjonsverdier, vurdering av trusler og sårbarheter som grunnlag for spesifikke sikkerhetsmål, sikkerhetsstrategi og sikkerhetsorganiseringen. Dette arbeidet kan munne ut i en overordnet plan for IKT og IKT-sikkerhet.
2. Avklare og dokumentere organiseringen av informasjonssikkerhetsarbeidet og være konsekvent i benevnelsen av roller.
3. Vurdere å sikre at rutinen for tilgangsstyring etterleves ved endring og avslutning av arbeidsforhold, herunder også innlevering av kommunens datautstyr.
4. Vurdere behovet for dokumentasjon av IKT-hendelser som grunnlag for evaluering og læring.
5. Utarbeide en plan for hendelseshåndtering og gjenoppretting.
6. Får tilgang til økt kompetanse på cyber-sikkerhet, tilleggspunkt fra kommunestyret i Tolga

Eierrepresentanten og kommunedirektøren fikk i oppdrag å rapportere til kontrollutvalget om iverksatte tiltak innen 01.10.2024.

I januar 2024 ble det oppnevnt en arbeidsgruppe som skulle jobbe videre med tiltakene og levere sin rapport innen fristen, 1.10.2024. Dette har vært ei bredt sammensatt gruppe bestående av:

Sverre Jenssen, daglig leder FARTT
Kai Røen, sikkerhetsleder FARTT
Harald Sørli, styreleder FARTT
Amund Aarvelta, assisterende kommunedirektør Tynset kommune
Malin Wassdahl, kommunedirektør Folldal kommune

Arbeidsgruppas rapport ble oversendt Konsek Trøndelag 30.09.2024.
Rapporten ble presentert i møte i kontrollutvalget i Tynset kommune 28. oktober 2024, der de andre kontrollutvalgene i FARTT kommunen også var invitert med.

Kontrollutvalgets vedtak 28.10.2024, som følger:
Kontrollutvalget tar rapporten om tiltak for forvaltningsrevisjon IKT sikkerhet til orientering.
Kommunestyrets vedtak som gjelder forvaltningsrevisjon av IKT-sikkerhet i IKT Fjellregionen IKS anses som oppfulgt.

7 Prosjekter i 2024

IKT Investeringer for videre drift

Det er i 2024 gjennomført investeringer i datarom og infrastruktur. Investeringene har gått til utskifting av driftsutstyr, sikkerhetsløsninger-brannmurløsninger, nye servere i datarom. Se oversikt under.

IKT investeringer for videre drift	Type anskaffelse (direkte kjøp/anbud)	Gjennomføringsperiode	Kostnad (kr)
ATEA, Sonicwall brannmurer, routing kommuner	Direkte kjøp	2024	292 790
DELL, switcher infrastruktur	Direkte kjøp	2024	70 792
ATEA, VxRail	Direkte kjøp	2024	373 588
ATEA, Datadomain	Direkte kjøp	2024	392 208
ATEA, utstyr for drift	Direkte kjøp	2024	84 305
ATEA, Swicther og Sonicwall support	Direkte kjøp	2024	63 147
ATEA, utstyr for drift	Direkte kjøp	2024	20 320
ATEA, Sonicwall support brannmurer	Direkte kjøp	2024	37 580
Sum investeringer i 2024			**1 343 730**

FARTT ikt

Nytt biblioteksystem

Prosjekt:	Biblioteksystem
Dato:	17.2.25
Prosjektleder:	Ellen Lie
Prosjektgruppe:	Kari Skanke Langen, Hilde Reitan, Oddveig Kværnes Bakkom, Marina Pettersen, Martina Hodne, Kai Røen, Ragnar Hovland
Avvik fra kostnadsramme:	Prosjekt ikke sluttført. Eventuelle avvik derfor ikke kjent. Rendalen kommune var opprinnelig ikke beregnet inn i prosjektet som ble meldt inn fra bibliotekene. Rendalen inkludert i prosjekt pga ønske om felles løsninger i kommunene.
Avvik fra prosjektplanen mht gjennomføring:	Oppstart prosjekt 5.2.24. Tentativ målsetting om ferdig kravspesifikasjon 1.4.24, ble ikke nådd. Årsak til avvik er at arbeidet med kravspesifikasjon, og vedlegg, for et så omfattende verktøy for ansatte, samt brukergrensesnitt for brukere, er svært arbeidskrevende. Dette er kombinert med knappe interne ressurser. Konkurransen ble publisert 4.11.24, med frist 5.12.24. Leverandører ba om utsettelse av frist til 10.1.25.
Avvik prosjektorganisasjonen/ ressursdisponering:	Bedt om overflytting av investeringsmidler til 2025.
Måloppnåelse pr nå:	Resultat av vurdering av innsendte anbud ferdig innen 28.2. Ferdigstilt prosjekt innen 1. november 2025.
Gevinstrealisering neste 2 år:	Prosjekt ikke fullført. Gevinstrealisering ukjent.
Erfaringer for fremtidige prosjekter:	Å jobbe fram kravspesifikasjon og vedlegg for en tjenestes viktigste verktøy for både ansatte og brukere, er et stort og omfattende arbeid. Prosjektledelse bør ideelt sett regnes inn i budsjett, for noe frikjøp av ressurs som ellers er bundet i daglig drift.
Signert av:	Ellen Lie

FARTT ikt

Nytt skybasert fagsystem Barnevern

Prosjekt:	Visma Flyt Barnevern
Dato:	Driftsstart 17. mars
Prosjektleder:	Solveig Sand Semmingsen
Prosjektgruppe:	Bente Pallin, leder Marianne Baar, stedfortreder og superbruker Terese L. Kregnes, Fagleder Kai Røen, Bjørn Lillebo og Ragnar Haugland fra FARTT.
Avvik fra kostnadsramme:	Regnskap for 2024 viser utgifter på kr 41.888, - mot et budsjett på kr 391.888, -.
Avvik fra prosjektplanen mht. gjennomføring:	Ingen avvik så langt
Avvik prosjektorganisasjonen/ ressursdisponering:	Ingen avvik.
Måloppnåelse pr nå:	Vi er i rute
Gevinstrealisering neste 2 år:	For tidlig å si noe om.
Erfaringer for fremtidige prosjekter:	God prosjektplan nødvendig. Rolleavklaringer.
Signert av:	Solveig S Semmingsen (prosjektleder) og Bente Pallin (leder)

IAM system

Prosjekt:	Identitetsstyring (IAM)
Dato:	20.2.2025
Prosjektleder:	Kai Røen
Prosjektgruppe:	Hans Martin Bjørkeng, Simen Sørli, Kai Røen, Morten Rønning, Jacek A. Romanec og Tone C. Bergfall
Avvik fra kostnadsramme:	Regnskap for 2024 viser kostnader på kr 293.250, - mot budsjett på kr 268.600, -. Det er brukt noe ekstra konsulentbistand med Identum, hvor det har vært behov for å tilpasse systemet noe mer enn det som lå i prosjektplanen. I tillegg er det kjøpt ekstra funksjonalitet for å automatisere brukere/identiteter av elever fra FEIDE inn til Google Workspace for Education. Kostnaden er kr 42.500 for

	konsulentbistand for oppsett, og økning i årlig drift på kr 18.096 for drift og vedlikehold av integrasjonen.
Avvik fra prosjektplanen mht gjennomføring:	Prosjektet tok lenger tid enn antatt, og det var vanskelig å forutse konsekvensene. Det ble derfor gjennomført gradvis utrulling, og tok også en og en kommune om gangen.
Avvik prosjektorganisasjonen/ ressursdisponering:	Utfordring er at kommunene har forskjellig oppsett og ulike rutiner, som resulterer til mye tilpasninger, korrigeringer og noen misforståelser rundt ansvarsområder og roller. En kommune var lite delaktig i prosjektet.
Måloppnåelse pr nå:	- automatisering av identiteter (nye, endringer og sluttet) - automatisering av tilhørighet av grupper (slipper å manuelt legge til, endre og fjerne) - ansatte får kun tilgang til det man skal ha tilgang til - sentralisert løsning for nullstilling av brukere (bruker ID-porten nå for ekstra verifisering) - bedre onboarding/offboarding til ansatte, inkludert varsel/informasjon. - ledere kan få oversikt over hvilke brukere har konto, lisenser og tilhørighet - superbrukere av fagsystemer får e-post på nye, endringer eller brukere som skal slettes.
Gevinstrealisering neste 2 år:	- mer automatisering (gruppetilhørighet, til f.eks. Teams) - vurdere integrasjoner mot fagsystemer for opprettelse av brukere basert på ansettelsesforhold - åpne opp for mer lederfunksjoner (ledere får mer ansvar og muligheter til å administrere egne ansatte sin egen avdeling) - prosessen mellom IT og personal blir helt automatisert
Erfaringer for fremtidige prosjekter:	Stor innvirkning i hvordan identiteter og tilgangsstyring håndteres av et system, og er avhengig av HRM system. Det gir god kontroll på ansattes tilganger, men mangler styring av andre type brukere i sky og AD (brukertyper: service, admin, ressurser m.m). Viktig å involvere tidlig i prosjektet, og ha god kontroll på kommunikasjon og informasjon. Vanskelig å kunne informere uten å sette løsningen i drift, og det var helt nødvendig å justere underveis - da det krever mye opprydding i etterkant fra begge sider. Brukere blir berørt, som opplever å miste tilganger eller får feil stillingstitler. Leverandør kunne hatt en langt bedre prosjektplan, og prosjektgruppen kunne ha

	jobbet mye bedre sammen. Viktig å ha kort og regelmessig møter for å avklare misforståelser og informere. Prøvde å bruke Teams, men virket best å møtes fysisk. Blir litt skjevfordeling mot andre kommuner enn Tynset.
Signert av:	Kai Røen

Nytt system for lege og helsestasjon

Prosjekt:	EPJ Lege og helsestasjon
Dato:	25. februar 2025
Prosjektleder:	Kai Røen
Prosjektgruppe:	Ove I. Feragen, Mona E. Fiskvik, Elin Eggen, Wenche I.B. Holen, Toril Rabbum, Hege Mærk, Silje Ulsletten, Toril Nyhus, Kai Røen, Bjørn Lillebo og Ola Kroken
Avvik fra kostnadsramme:	Ingen
Avvik fra prosjektplanen mht gjennomføring:	Følger prosjektplanen, lite aktivitet i 2024
Avvik prosjektorganisasjonen/ ressursdisponering:	Ingen.
Måloppnåelse pr nå:	Ingen endringer er gjort i 2024
Gevinstrealisering neste 2 år:	- brukere kan sitte hvor som helst å jobb (på kun godkjent utstyr). Ikke lenger avhengig av FARTT sikker sone - Helsestasjon tar i bruk DigiHelsestasjon - Enklere pålogging - Nye funksjoner kommer kontinuerlig, ny timebok i bruk fra start - All kommunikasjon mot pasienter går mot HelseNorge - mer smidig kommunikasjon mot pasienter
Erfaringer for fremtidige prosjekter:	Prosjektgruppa jobbet med kartlegging av EPJ for lege og helsestasjon i 2024 og kom frem til at det er ingen tilbydere som tilfredsstiller kravene for anskaffelse av nytt system. Viktig å kartlegge markedet i forkant og få gode møter med alle leverandører for å gjøre gode vurderinger før anskaffelsen starter.
Signert av:	Kai Røen

FARTT ikt

Nytt sak og arkivsystem

Prosjekt:	Historisk base av gamle ESA i WebSak+
Dato:	28.2.2025
Prosjektleder:	Kai Røen
Prosjektgruppe:	Erland Horten, Live M. Ryen, Stian L. Elvsås, Laila Lien, Christina E. Jensen og Elise Streitlien Borkhus
Avvik fra kostnadsramme:	Regnskap for 2024 viser kostnader på kr 414.025, mot justert budsjett på kr 414.025, -. Kostnader er også etterslep fra 2023.
Avvik fra prosjektplanen mht gjennomføring:	Prosjektet startet opp høsten 2023, og uttrekk av ESA basen ble gjort høsten 2023/vinter 2024. Sikri ble engasjert til å foreta helsesjekk og dekryptering av filer i gammelt sak- og arkivsystem. På grunn av høy arbeidsmengde hos både ACOS og Sikri, tok dette lengre tid enn planlagt. Prosjektet ble forsinket og historiske baser ble gjort tilgjengelig sommer/høst 2024.
Avvik prosjektorganisasjonen/ ressursdisponering:	Mer omfattende jobb for arkivet med å gjennomføre en slik overføring av data, samt at IT må ha deltatt på teknisk gjennomføring med uttrekk og klargjøring av data for leverandøren.
Måloppnåelse pr nå:	Mulighet til å søke i gamle saker i dagens sak og arkivsystem
Gevinstrealisering neste 2 år:	Kan utvide funksjoner i WebSak med å koble sammen vanlig søkefunksjon med historisk base, slik at man slipper å ha to ulike områder. Er enklere for saksbehandler å ha kun en søkemulighet.
Erfaringer for fremtidige prosjekter:	Lå som opsjon i anskaffelsen av nytt sak- og arkivsystem fra 2023, det var mangelfull gjennomføringsplan. Anbefaler å innhente gjennomføringsplan tidlig i fasen og sette av god tid. Bør sette krav til leverandør og kommune for å samle leveransen så tett som mulig for best mulig gjennomføring. Viktig å tildele nok interne ressurser for gjennomføring.
Signert av:	Kai Røen

FARTT ikt

ACOS Websak 9

Prosjekt:	ACOS WebSak 9 oppgradering
Dato:	10.2.2025
Prosjektleder:	Kai Røen
Prosjektgruppe:	Laila Lien, Erland Horten, Live M. Ryen, Christine E.Jensen, Elise Streitlien, Bjørn Magne Brekken, Kai Røen
Avvik fra kostnadsramme:	Mindreforbruk da NØGIS ikke ønsket å ha egen opplæring i Eiendom+, som ble anbefalt fra prosjektledere. Oppgraderingen til WebSak 9 er en del av avtalen og har ingen ekstra kostnader.
Avvik fra prosjektplanen mht gjennomføring:	Gjennomføringen av prosjektet gikk helt etter prosjektplanen.
Avvik prosjektorganisasjonen/ ressursdisponering:	Ingen spesielle avvik. Eiendom ønsket ikke å delta i ekstra opplæring.
Måloppnåelse pr nå:	Hele WebSak programpakken er nå 100% webbasert, og brukere kan sitte hvor som helst å jobbe. Eiendom+ er helt nytt sakssystem for saksbehandlere innenfor Eiendom, og ble lansert som nytt fagsystem for saksbehandling.
Gevinstrealisering neste 2 år:	Løsningen er kontinuerlig under utvikling og nye funksjoner lanseres ukentlig. Små og jevnlige oppdateringer oppleves mer "spiselig" enn store oppdateringer. Kommer stadig nye funksjoner, integrasjoner og moduler. Store muligheter for effektivisering av saksbehandling, og utnyttelse av ACOS økosystemet.
Erfaringer for fremtidige prosjekter:	Prosjektgruppa bør delta på årlig brukerseminar og sette seg inn i nye funksjoner og integrasjoner. Krevende å følge med på utviklingen. ACOS jobber med mye spennende moduler/funksjoner og nye måter å jobbe på.
Signert av:	Kai Røen

FARTT ikt

Kostdataprogram for institusjonskjøkken

Prosjekt:	Kostdatprogram Matilda
Dato:	04.02.2025
Prosjektleder:	Åshild Søberg
Prosjektgruppe:	Åshild M. Søberg - prosjektleder Kai Røen - overordnet prosjektleder for gjennomføring, FARTT Karin Wikander Nordström - prosjektleder, Mathilda Foodtech Tonje Johnsen – fagansvarlig, Matilda Gøran Aas Grøntvedt – avd. leder kjøkken, Tynset Åshild Bø – kjøkkensjef, Folldal Jørn Berget, avd.leder kjøkken, Alvdal Linn-Silje Dahlen – kokk, Folldal Maya Stenvold Hegseth – kokk, Tolga Hege Undseth-kokk, Rendalen Heidi Langseth, kokk Folldal Frida Lundeqvist-kokk Tynset Siri Therese Berget-kokk Alvdal
Avvik fra kostnadsramme:	Regnskap 2024 viser kostnader på kr 292.610, - mot budsjett på kr 292.610, -.
Avvik fra prosjektplanen mht gjennomføring:	Kommunene mangler integrasjon til økonomisystemet, derfor er ikke denne modulen i Matilda i drift.
Avvik prosjektorganisasjonen/ ressursdisponering:	Flere av prosjektmedlemmene har vært fraværende grunnet sykemeldinger/permisjoner, noe som har vært merkbart for de kjøkkenene det gjelder.
Måloppnåelse pr nå:	Tynset: mangler en god del før programmet kan taes i bruk som tiltenkt. Rendalen: har lagt inn alle oppskrifter, måltider, kunder, fakturagrunnlag, bestilling fra alle avdelinger på kolonial, noen grupper bestiller middager, kjøkken-og helsepersonell har fått nødvendig opplæring. Alvdal: har fått inn alle oppskrifter, 12 ukers meny, fakturagrunnlag, prisberegning, bestilling og opplæring fra helsepersonell. Fornøyd med prosjektperioden og opplæringen.
Gevinstrealisering neste 2 år:	Redusere matsvinn, Dokumentasjon av næringsinnhold som vil gi en gevinst til helsepersonell som skal kostregistrere pasienter. Forbedre logistikk og produksjon. Effektivsere fakturering når integrasjon er på plass i økonomissystemet. Det skrives ut for mye i papirformat, det er ønskelig at systemet kan brukes i en versjon med nettbrett/infotavle.

	Få et selvgående system som alle kan bruke, bedre innkjøpsstruktur, gi kundene/brukerne et bedre mattilbud. Det er et ønsket behov med modulen "digitale plukklister"
Erfaringer for fremtidige prosjekter:	Lengre opplæringsperiode i og med at vi har flere kjøkken med ulike produksjonsmetoder. At hver emne/tema evalueres grundig før man går videre til neste.
Signert av:	Åshild

Anskaffelse sikkerhetsnøkler FARTT

Prosjekt:	Sikkerhetsnøkler
Dato:	1.3.2025
Prosjektleder:	Øyvind Streitlien og Kai Røen
Prosjektgruppe:	Ragnar Haugland, Hans Martin Bjørkeng, Simen Sørli og Kai Røen
Avvik fra kostnadsramme:	Ingen. Anbudskonkurranse på selve anskaffelsen av sikkerhetsnøkler.
Avvik fra prosjektplanen mht gjennomføring:	Innføringen tok lengre enn det som er ønsket, da det er utfordringer med å nå ut med informasjon til alle berørte. Vi opplever at ikke alle utfører oppgaver, og at prosjektgruppen bruker mye unødvendig tid på oppfølging. Viktig at ledere tar ansvar og følger opp sine underavdelinger/enheter for alle ansatte.
Avvik prosjektorganisasjonen/ ressursdisponering:	Ingen spesielle avvik. Tok lengre tid for innføring.
Måloppnåelse pr nå:	- Grunnlag til sikrere pålogging (innfører stegvise endringer) - forenklet pålogging for brukere i helse
Gevinstrealisering neste 2 år:	- økt sikkerhet - lik pålogging for alle. - Ikke avhengig av telefon for pålogging - enklere og raskere pålogging
Erfaringer for fremtidige prosjekter:	- Øke grunnkompetanse for alle ansatte - Kommunisere enklere og mer forståelig informasjon til alle målgrupper. Kartlegge ulike målgrupper, slik at innhold tilpasses. - Ledere må ta mer ansvar og utføre oppgaver fra IT

	- Sørge for at kommunene følger og er kjent med FARTT IKT sin informasjons- og kommunikasjonsstrategi. Utfordring med å nå ut til alle. - God planlegging gir gode resultater - Store endringer krever lederforankring og god informasjon i alle kanaler
Signert av:	Kai Røen

ITSM, nytt supportsystem for FARTT

Prosjekt:	ITSM system for FARTT
Dato:	25.2.2025
Prosjektleder:	Kai Røen
Prosjektgruppe:	Hans Martin Bjørkeng, Simen Sørli, Kai Røen
Avvik fra kostnadsramme:	Ingen
Avvik fra prosjektplanen mht gjennomføring:	Ingen
Avvik prosjektorganisasjonen/ ressursdisponering:	Ingen avvik i prosjektet, prosjekt er innført i henhold til prosjektbeskrivelse fra leverandør.
Måloppnåelse pr nå:	- Samle alle veiledninger på ett sted - Øke fokus på styrke IT-kompetansen til ansatte - Sentraliserte driftsmeldinger - bedre statistikk og oversikt over hendelser - alle saker blir registert, også telefonsamtaler (Phonero integrasjon) - raskere saksbehandlingstid - automatisere saksgang - ansatt kan se status i egne saker og gi tilbakemelding - bestillingskjema på utstyr
Gevinstrealisering neste 2 år:	- Være mer proaktiv, løse saker før ting eskalerer - Bedre statistikk ovenfor eiere - Bedre veiledninger - Øke IT-kunnskaper ved hjelp av veiledninger og guider - Tilpasse saksbehandlingen til ITIL rammeverket - Ta i bruk nye funksjoner i Topdesk (Engage lisens)
Erfaringer for fremtidige prosjekter:	Omfattende anbudsprosess med høye sikkerhetskrav til leverandøren, som resulterer til få leverandører som melder interesse. Bør vurdere om kravspesifikasjonen forenkles, da all programvare er i dag hyllevare.

Signert av:	Kai Røen

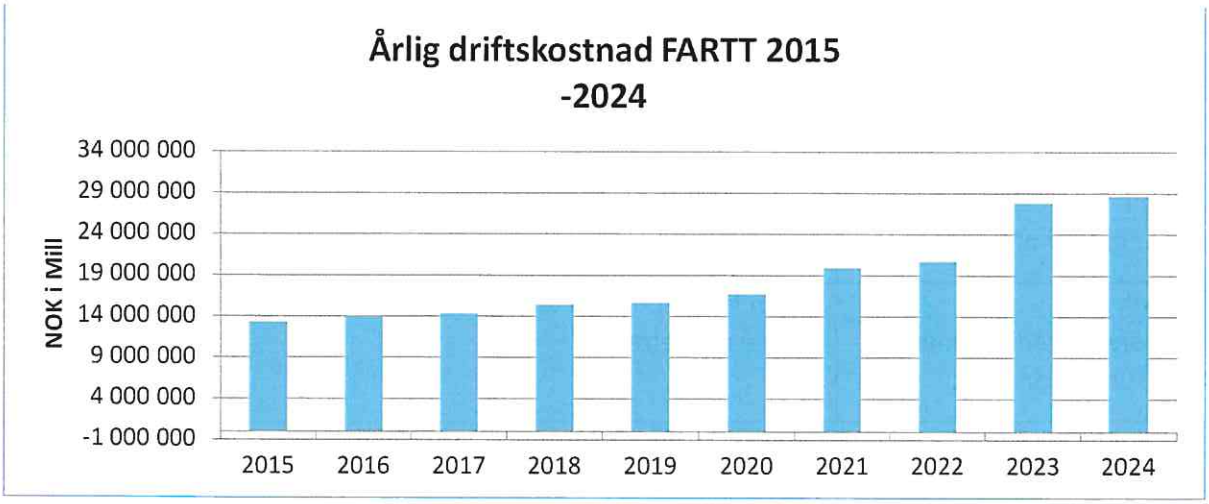
Google Workspace for Education Plus

Prosjekt:	Google workspace for Education Plus
Dato:	01.11.24
Prosjektleder:	Hans Martin Bjørkeng
Prosjektgruppe:	Simen Sørlie, Ole Petter Lindsø, Hans Martin Bjørkeng, Onlinepartner.
Avvik fra kostnadsramme:	0
Avvik fra prosjektplanen mht gjennomføring:	Ingen
Avvik prosjektorganisasjonen/ ressursdisponering:	Var en feil hos Google som gjorde at det tok noe tid før vi kunne fullføre oppsettet.
Måloppnåelse pr nå:	Denne lisensen gir støtten vi og skolene trenger for å holde oss innenfor regelverk med GDPR og lagring av data.
Gevinstrealisering neste 2 år:	Gir utvidede muligheter for skolene med denne lisensen som gjør at de kan forbedre daglig drift på skolene. (Classroom osv.)
Erfaringer for fremtidige prosjekter:	
Signert av:	Hans Martin Bjørkeng

8 Økonomi

8.1 Økonomisk utvikling

8.1.1 Drift og resultat



Tabellen over viser netto driftsutgifter, ikke inklusive mva. og avskrivninger.

8.1.2 Regnskap

Tabellen over viser regnskapsmessig resultat for perioden 2015-2024.
Ordinært resultat før interne finanstransaksjoner.

8.1.3 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for IKT Fjellregionen IKS for 2024, er ført av Tynset kommune.

Regnskapet er i sin helhet ført etter kommunale regnskapsprinsipper, jf. Forskrift 1999-12-17 nr. 1568" Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper".

8.1.4 Innskudd og eierandeler

I henhold til selskapsavtalens § 5, betaler eierne innskudd i bedriften i samsvar med eierandel. Innskuddet ved stiftelse av selskapet er kr. 2000,- pr. prosent eierandel.

Ved stiftelse av selskapet er eierandeler fordelt slik:

Deltaker	**Prosentvis fordeling**
Alvdal kommune	19
Folldal kommune	16
Rendalen kommune	18
Tolga kommune	17
Tynset kommune	30

8.1.5 Drift og kapitalregnskap for 2024

Driftsregnskapet for 2024 ble avsluttet med ordinært resultat kr 411.082,73 som er overført til disposisjonsfond.

Disposisjonsfondet er etter dette: 5.040.426,85.

Kapitalregnskapet for 2024 ble avsluttet med totalkostnad for investeringsprosjektene på kr 4.132.610, mot et budsjett på kr 5.810.623.

8.1.6 Lønn daglig leder og godtgjørelse styremedlemmer

Daglig leder er tilsatt i selskapet som også utbetaler lønn til daglig leder.
Styrets medlemmer er oppnevnt av representantskapet som er selskapets øverste organ.
Styrets arbeid anses som en del av kommunenes daglige drift.
I 2024 ble det ikke utbetalt godtgjøring for styremedlemmer.

Godtgjøring til revisjon og andre tjenester som arkiv, regnskap lønn og personal er kostnadsført med til sammen kr. 86.500 -. jf. Note 2 Driftsregnskap 2024.

FARTT ikt

8.2 Regnskap 2024

Regnskapet er ført i overenstemmelse med god kommunal regnskapsskikk og etter forskrift om årsregnskap for interkommunale selskaper.

8.2.1 Hovedoversikt driftsregnskapet 2024

Driftsregnskap	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter	500,00	0,00	0,00	0,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER, GEBYRER O.L.SOM IKKE ER MERVERDIAVGJ.	-500,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner	35 402 935,32	30 106 844,00	30 106 844,00	34 148 494,87
710 SYKELØNNSREFUSJON	-24 886,00	0,00	0,00	-462 926,00
729 KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	-4 995 536,68	0,00	0,00	-4 660 497,29
770 REFUSJON FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0,00	0,00	0,00
780 SALG TIL ANDRE REGNSKAPSENHETER SOM INNGÅR I KOSTRA KONSERN. Note 1	-30 382 512,64	-30 106 844,00	-30 106 844,00	-29 025 071,58
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre driftsinntekter	118 101,97	76 334,00	43 526,00	21 762,91
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-118 101,97	-76 334,00	-43 526,00	-21 762,91
Sum driftsinntekter	**35 521 537,29**	**30 183 178,00**	**30 150 370,00**	**34 170 257,78**
Driftsutgifter:				
Lønn inkl. sosiale utgifter	9 312 390,98	9 605 941,00	9 264 226,00	8 698 279,75
010 FASTLØNN	7 022 621,96	7 026 927,00	7 123 826,00	6 724 866,06
040 OVERTIDSLØNN	211 600,29	200 000,00	0,00	217 146,27
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	479 881,94	670 189,00	546 200,00	264 993,35
090 PENSJONSINNSKUDD OG TREKKPLIKTIGE FORSIKRINGSORDNINGER	1 037 598,90	1 146 349,00	1 069 454,00	984 337,98
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT Avst. aga i balansen og Note 9	560 687,89	562 476,00	524 746,00	506 936,09
Kjøp av varer og tjenester	19 349 039,90	19 966 565,00	19 424 221,00	19 114 888,07
100 KONTORMATERIELL	33 448,48	14 170,00	14 170,00	24 992,01
115 MATVARER	16 987,81	10 400,00	10 400,00	53 094,00
120 SAMLEPOST FOR ANNET FORBRUKSMATERIELL, VARER OG TJENESTER	61 441,90	20 000,00	20 000,00	35 833,81
130 POST, BANKTJENESTER, TELEFON, INTERNETT/BREDBÅND	580 741,21	747 591,00	708 558,00	841 353,74
140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	2 335,00	2 080,00	2 080,00	5 694,00
150 OPPLÆRING, KURS	194 283,98	157 000,00	70 000,00	92 715,75
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER, DIETT, BIL MV. SOM ER OPPLYSNINGS	45 415,85	18 078,00	18 078,00	28 210,75
170 TRANSPORT OG REISE	3 158,00	2 875,00	2 875,00	7 490,40
185 FORSIKRINGER, VAKTHOLD OG SIKRING	-20 206,50	63 513,00	63 459,00	-7 587,44
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	462 588,00	477 315,00	685 448,00	462 339,32
195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER O.L.	17 717 375,89	18 125 222,00	17 500 832,00	17 223 884,81
200 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSMIDLER	3 151,20	15 000,00	15 000,00	0,00
240 DRIFTSAVTALER, REPARASJONER OG VAKTMESTERTJENESTER	175 732,38	120 495,00	120 495,00	127 499,32
270 ANDRE TJENESTER (SOM INNGÅR I EGENPRODUKSJON)	72 586,70	192 826,00	192 826,00	219 367,60
Overføringer	4 995 536,68	0,00	0,00	4 660 497,29
429 MERVERDIAVGIFT SOM GIR RETT TIL MERVERDIAVGIFTKOMPENSASJON	4 995 536,68	0,00	0,00	4 660 497,29

Kalkulatoriske avskrivninger	3 659 026,00	0,00	0,00	3 253 437,00
590 AVSKRIVNINGER Note 5 og note 6	3 659 026,00	0,00	0,00	3 253 437,00
Andre driftsutgifter	236 160,00	256 323,00	256 323,00	252 173,00
380 KJØP FRA ANDRE REGNSKAPSENHETER SOM INNGÅR I KOSTRA KONSERN Note1	236 160,00	256 323,00	256 323,00	252 173,00
Sum driftsutgifter:	**37 552 153,56**	**29 828 829,00**	**28 944 770,00**	**35 979 275,11**
Driftsresultat:	**-2 030 616,27**	**354 349,00**	**1 205 600,00**	**-1 809 017,33**
Finansposter:				
Renteinntekter	290 718,00	100 000,00	100 000,00	246 552,18
900 RENTEINNTEKTER	-281 386,00	-100 000,00	-100 000,00	-246 552,18
905 UTBYTTE OG EIERUTTAK	-9 332,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter	242 445,00	200 000,00	200 000,00	32 106,00
500 RENTEUTGIFTER, PROVISJONER OG ANDRE FINANSUTGIFTER	242 445,00	200 000,00	200 000,00	32 106,00
Avdrag på lån	1 265 600,00	1 105 600,00	1 105 600,00	405 600,00
510 AVDRAG PÅ LÅN Note 5 og note 8	1 265 600,00	1 105 600,00	1 105 600,00	405 600,00
Mottatte avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost kalkulatoriske avskrivninger	3 659 026,00	0,00	0,00	3 253 437,00
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER Note 6	-3 659 026,00	0,00	0,00	-3 253 437,00
Ordinært resultat (Res. før interne finansieringstransaksjoner)	**411 082,73**	**-851 251,00**	**0,00**	**1 253 265,85**
Interne finansieringstransaksjoner:				
Avsetninger	411 082,73	0,00	0,00	1 253 265,85
540 AVSETNINGER TIL UBUNDNE FOND, DRIFT OG INVESTERINGER Note 7	411 082,73	0,00	0,00	1 253 265,85
Bruk av tidligere avsetninger	0,00	851 251,00	0,00	0,00
940 BRUK AV UBUNDNE FOND, DRIFT OG INVESTERING	0,00	-851 251,00	0,00	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND, DRIFT OG INVESTERING	0,00	0,00	0,00	0,00
Brukt til finansiering av utgifter i kapitalregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig resultat (Res. etter interne finansieringstransaksjoner)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

8.2.2 Hovedoversikt kapitalregnskapet 2024

Kapitalregnskap	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Investeringer:				
Investeringer i varige driftsmidler Note 5	5 403 452,25	5 810 623,00	4 452 610,00	6 173 202,87
200 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSMIDLER	2 909 130,00	5 710 623,00	4 352 610,00	2 379 990,14
270 ANDRE TJENESTER (SOM INNGÅR I EGENPRODUKSJON)	1 223 480,40	100 000,00	100 000,00	2 546 070,13
429 MERVERDIAVGIFT SOM GIR RETT TIL MVAKOMPENSASJON	1 270 841,85	0,00	0,00	1 247 142,60
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler	5 971,00	0,00	0,00	3 168,00
529 KJØP AV AKSJER OG ANDELER Note 5	5 971,00	0,00	0,00	3 168,00
Sum investeringer	**5 409 423,25**	**5 810 623,00**	**4 452 610,00**	**6 176 370,87**
Finansiering:				
Bruk av lån	4 132 610,40	5 810 623,00	4 452 610,00	4 926 060,27
910 BRUK AV LÅN Note 5 og note 8	-4 132 610,40	-5 810 623,00	-4 452 610,00	-4 926 060,27
Salg av fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	1 270 841,85	0,00	0,00	1 247 142,60
729 KOMPENSASJON FOR MERVERDIAVGIFT	-1 270 841,85	0,00	0,00	-1 247 142,60
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	5 971,00	0,00	0,00	3 168,00
940 BRUK AV UBUNDNE FOND, DRIFT OG INVESTERINGER Note 7	-5 971,00	0,00	0,00	-3 168,00
Sum finansiering:	**5 409 423,25**	**5 810 623,00**	**4 452 610,00**	**6 176 370,87**

FARTT ikt

8.2.3 Hovedoversikt balanseregnskapet 2024

Balanseregnskap	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	0,00	0,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	14 170 219,31	12 425 793,31
24080 UTSTYR, MASKINER OG TRANSPORTMIDLER SEKTOR 080	14 170 219,31	12 425 793,31
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	10 873,00	4 902,00
21200 AKSJER OG ANDELER UTSTEDT AV SEKTOR 200	10 873,00	4 902,00
Pensjonsmidler	2 371 303,00	1 683 426,00
20550 PENSJONSMIDLER SEKTOR 550	2 371 303,00	1 683 426,00
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	7 009 291,84	4 580 393,31
13890 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 890 Bare kundefordringer fom 20 **Vedlagt saldoliste, kunder**	18 699,00	46 714,00
16080 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 080 fom 2022 **Vedlagt avstemming**	5 307 633,84	3 024 229,31
16610 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 610 fom 2022 **Vedlagt avstemming**	2 873,00	13 917,00
16640 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 640 fom 2022	1 680 086,00	1 495 533,00
16890 KORTSIKTIGE FORDRINGER OVERFOR SEKTOR 890 fom 2022 ikke kundefordring	0,00	0,00
Premieavvik	-188 449,00	-110 250,00
19080 PREMIEAVVIK SEKTOR 080	-188 449,00	-110 250,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Derivater	0,00	0,00
Kasse, postgiro og bankinnskudd	5 905 826,86	7 907 392,34
10070 KASSE OG BANK FOR SEKTOR 070 **Vedlagt avstemming bank 31.12 samt års oppgave bank**	350 000,00	350 000,00
10320 KASSE OG BANKINNSKUDD **Vedlagt avstemming bank 31.12 samt års oppgave bank**	5 555 826,86	7 557 392,34
EGENKAPITAL:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	5 040 426,85	4 635 315,12
56080 DISPOSISJONSFOND SEKTOR 080 **Note 7**	-5 040 426,85	-4 635 315,12
Bundne driftsfond	200 000,00	200 000,00
51080 BUNDNE DRIFTSFOND SEKTOR 080	-200 000,00	-200 000,00
Ubundne kapitalfond	0,00	0,00
Bundne kapitalfond	0,00	0,00
Regnskapsmessig overskudd	0,00	0,00
Regnskapsmessig underskudd	0,00	0,00
Likviditetsreserve		
Kapitalkonto	8 539 051,33	9 712 811,73
5990080 KAPITALKONTO SEKTOR 080 **Note 5**	-8 539 051,33	-9 712 811,73
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Pensjonsforpliktelser	2 736 637,00	1 991 613,00

40080 PENSJONSFORPLIKTELSE SEKTOR 080	-2 736 637,00	-1 991 613,00
Sertifikater	0,00	0,00
Andre lån	8 137 016,00	5 516 750,00
45320 ANDRE LÅN FRA SEKTOR 320	0,00	0,00
45355 ANDRE LÅN FRA SEKTOR 355	-8 137 016,00	-5 516 750,00
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	4 625 933,83	4 435 167,11
32080 ANNEN KORTSIKTIG GJELD OVERFOR SEKTOR 080	0,00	0,00
32550 ANNEN KORTSIKTIG GJELD OVERFOR SEKTOR 550	0,00	0,00
32610 ANNEN KORTSIKTIG GJELD OVERFOR SEKTOR 610	-16 100,15	-11 544,52
32640 ANNEN KORTSIKTIG GJELD OVERFOR SEKTOR 640 Vedlagt avstemming av lønn samt RF 1022	-466 813,62	-396 047,98
32890 ANNEN KORTSIKTIG GJELD OVERFOR SEKTOR 890	-829 861,20	-786 009,00
35200 LEVERANDØRGJELD TIL SEKTOR 200 Vedlagt saldoliste, leverandør	-3 313 158,86	-3 241 565,61
Derivater	0,00	0,00
Premieavvik	0,00	0,00

8.2.4 Underskrift balanseregnskap 2024 og årsberetningen 2024

Harald Sørli	Mariann Hagen	Kai Enget
Styreleder	Nestleder styret	Styremedlem
Tolga kommune	Tynset kommune	Folldal kommune
Arne Hagetrø	Janne Kjeldsen	Sverre Jenssen
Styremedlem	Styremedlem	Daglig leder
Rendalen kommune	Alvdal kommune	FARTT IKT IKS

FARTT ikt

8.2.5 Note1, overføring mellom FARTT IKT IKS og deltakerkommunene

Note nr. 1 - Overføring mellom IKT Fjellregionen IKS og deltakerkommunene

Overføring til deltakerkommunene konto 13500-13760	**236 160,00**
Overføring fra deltakerkommunene konto 1775*	-30 106 848,00
Overføring fra deltakerkommunene konto 17500	-275 664,65
Netto overført fra deltakerkommunene	**-30 382 512,65**

Deltakerkommuner	**Detaljer overføringer 1375*:**	
Alvdal kommune 3428	0,00	
Tynset kommune 3427	53 000,00	
Folldal kommune 3429	0,00	
Tolga kommune 3426	183 160,00	
Rendalen kommune 3424	0,00	
Sum	236 160,00	
Deltakerkommuner pr. 31.12	**Fordringer:**	**Kortsiktig gjeld:**
Alvdal kommune	4 865,00	0,00
Tynset kommune	10 533,00	18 441,00
Folldal kommune	519,00	0,00
Tolga kommune	0,00	60 621,00
Rendalen kommune	2 782,00	0,00
Sum	18 699,00	79 062,00

FARTT ikt

8.2.6 Note 2, driftsregnskapet 2024 – detaljert

	A6 Note 2 Driftsregnskap 2024	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Ansvar:	**1000 ADMINISTRASJON**			
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	7 022 621,96	7 026 927,00	6 724 866,06
10400	OVERTIDSLØNN	211 600,29	200 000,00	217 146,27
10500	LØNN LÆRLINGER	463 448,63	571 389,00	257 658,91
10505	KM GODTGJØRING SKATTEPLIKTIG	13 568,31	98 800,00	5 835,44
10508	TELEFONGODTGJØRING SK.PL	0,00	0,00	30 744,00
10510	DIETT SKATTEPLIKTIG	2 865,00	0,00	1 499,00
10518	MOTKTO TLF GODTGJ.	0,00	0,00	-30 744,00
10900	PENSJONSPREMIE KLP	932 193,90	1 146 349,00	852 865,54
10902	GRUPPELIVSFORSIKRING INNBER.PL	24 341,80	0,00	21 220,16
10904	ULYKKE-/YRKESSKADEFORS.INNBER.PL	35 599,20	0,00	29 097,28
10990	ARBEIDSGIVERAVGIFT	553 092,68	562 476,00	489 392,03
10992	ARBEIDSGIVERAVGIFT - OVER 750	2 891,21	0,00	10 350,06
11000	KONTORUTGIFTER	29 998,48	10 720,00	21 542,01
11002	ABONNEMENTER	3 450,00	3 450,00	3 450,00
11150	SERVERING	16 987,81	10 400,00	40 958,00
11200	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	25 365,90	20 000,00	28 243,81
11201	DIVERSE FORBRUKSMATERIELL	8 260,00	0,00	7 590,00
11203	VELFERDSTILTAK/GAVER ANSATTE	25 254,00	0,00	0,00
11300	TELEFONUTGIFTER	49 048,07	40 000,00	46 403,26
11303	PORTO	668,00	2 080,00	1 497,00
11305	BANKGEBYR	2 150,50	1 040,00	2 582,98
11309	MOTKONTO TELEFON	-25 254,00	0,00	0,00
11403	GAVER/ OPPMERKSOMHET	2 335,00	2 080,00	5 694,00
11500	KURS IT KONSULENTER	194 283,98	157 000,00	92 715,75
11600	LØNNSKONTO: UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER, DIETT, BIL MV. SOM ER OPPLYSNINGSPLIKTIG	45 415,85	18 078,00	28 210,75
11704	TRANSPORTUTGIFTER	3 158,00	2 875,00	7 490,40
11850	ULYKKE-/YRKESSKADEFORSIKRING	-18 816,70	-340,00	-7 587,44
11851	TINGSKADEFORSIKRING	-1 389,80	63 853,00	0,00
11901	HUSLEIE DUETT	263 412,00	271 315,00	265 483,32
11902	HUSLEIE TYNSET KOMMUNE	199 176,00	206 000,00	196 856,00
11952	KONTINGENTER	47 869,00	49 583,00	66 613,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	3 151,20	15 000,00	0,00
12700	REVISJON	33 750,40	22 729,00	24 894,40
13500	KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	183 160,00	200 095,00	199 173,00
13758	ARKIVTJENESTER	3 000,00	3 183,00	3 000,00
13759	REGNSKAPSTJENESTER	33 500,00	35 540,00	33 500,00
13760	KJØP PERSONALADMINISTRASJON	16 500,00	17 505,00	16 500,00
14290	MVA.KOMP UTG	113 912,99	0,00	104 805,18
16209	ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER AVGIFTSFRITT	-500,00	0,00	0,00
17100	SYKE/FØDSELSPENGER REFUSJON	-24 886,00	0,00	-462 926,00
17290	MVA.KOMP INNT.	-113 912,99	0,00	-104 805,18

17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-6 025,00	0,00	0,00
17753	REFUSJON FRA TOLGA	-4 512 852,00	-4 512 851,00	-4 109 448,00
17754	REFUSJON FRA ALVDAL	-5 655 932,00	-5 655 930,00	-5 310 560,00
17755	REFUSJON FRA FOLLDAL	-4 746 664,00	-4 746 663,00	-4 163 344,00
17756	REFUSJON FRA RENDALEN	-4 478 212,00	-4 478 213,00	-4 440 524,00
17759	REFUSJON FRA TYNSET	-10 713 188,00	-10 713 187,00	-8 898 500,00
17760	PROSJEKTER UTE I EIERKOMMUNER	0,00	0,00	-21 714,04
18900	OVERFØRING FRA ANDRE (PRIVATE)/LÆRLINGTILSKUDD	-118 101,97	-76 334,00	-21 762,91
19000	RENTEINNTEKTER	0,00	0,00	-25 821,18
	Sum ansvar: 1000 ADMINISTRASJON	**-19 849 704,30**	**-19 425 051,00**	**-17 759 859,14**
Ansvar:	**2000 FELLES DRIFT SERVERPARK**			
11302	DRIFTSUTG LINJELEIE	229 284,00	309 000,00	307 560,00
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	6 169 263,78	6 378 154,00	5 757 780,02
12401	DRIFTSUTGIFTER	175 732,38	120 495,00	127 499,32
12701	KONSULENTTJENESTER	34 231,50	170 097,00	56 380,80
14290	MVA.KOMP UTG	1 920 023,42	0,00	1 630 895,03
17290	MVA.KOMP INNT.	-1 920 023,42	0,00	-1 630 895,03
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-156 421,80	0,00	-57 903,00
	Sum ansvar: 2000 FELLES DRIFT SERVERPARK	**6 452 089,86**	**6 977 746,00**	**6 191 317,14**
Ansvar:	**2101 ØKONOMISYSTEM**			
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	2 764 666,72	2 766 113,00	2 729 201,19
12701	KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	2 902,40
14290	MVA.KOMP UTG	691 166,68	0,00	683 025,90
17290	MVA.KOMP INNT.	-691 166,68	0,00	-683 025,90
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	0,00	0,00	-1 816 924,54
	Sum ansvar: 2101 ØKONOMISYSTEM	**2 764 666,72**	**2 766 113,00**	**915 179,05**
Ansvar:	**2102 SAKSBEHANDLERSYSTEM**			
11150	SERVERING	0,00	0,00	12 136,00
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	2 092 199,28	2 103 141,00	2 201 617,53
12701	KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	1 890,00
14290	MVA.KOMP UTG	523 049,82	0,00	550 876,89
17290	MVA.KOMP INNT.	-523 049,82	0,00	-550 876,89
	Sum ansvar: 2102 SAKSBEHANDLERSYSTEM	**2 092 199,28**	**2 103 141,00**	**2 215 643,53**
Ansvar:	**2103 LØNN OG PERSONAL**			
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	1 213 506,85	1 273 893,00	985 066,41
14290	MVA.KOMP UTG	303 376,72	0,00	246 266,61
17290	MVA.KOMP INNT.	-303 376,72	0,00	-246 266,61
	Sum ansvar: 2103 LØNN OG PERSONAL	**1 213 506,85**	**1 273 893,00**	**985 066,41**
Ansvar:	**2104 WEB**			
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	415 760,92	435 076,00	423 501,46
12701	KONSULENTTJENESTER	4 180,00	0,00	0,00
14290	MVA.KOMP UTG	104 985,25	0,00	105 875,36

17290	MVA.KOMP INNT.	-104 985,25	0,00	-105 875,36
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	0,00	0,00	-25 000,00
	Sum ansvar: 2104 WEB	**419 940,92**	**435 076,00**	**398 501,46**
Ansvar:	**2200 SKOLE**			
11302	DRIFTSUTG LINJELEIE	145 404,00	306 108,00	336 412,50
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	1 608 012,33	1 734 312,00	1 831 426,57
12701	KONSULENTTJENESTER	424,80	0,00	2 800,00
14290	MVA.KOMP UTG	481 523,35	0,00	500 711,24
17290	MVA.KOMP INNT.	-481 523,35	0,00	-500 711,24
	Sum ansvar: 2200 SKOLE	**1 753 841,13**	**2 040 420,00**	**2 170 639,07**
Ansvar:	**2301 NORSK HELSENETT**			
11302	DRIFTSUTG LINJELEIE	182 002,64	89 363,00	146 898,00
14290	MVA.KOMP UTG	45 339,88	0,00	34 325,25
17290	MVA.KOMP INNT.	-45 339,88	0,00	-34 325,25
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	-113 217,84	0,00	-50 654,00
	Sum ansvar: 2301 NORSK HELSENETT	**68 784,80**	**89 363,00**	**96 244,00**
Ansvar:	**2302 LEGE**			
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	526 385,84	526 385,00	523 958,06
14290	MVA.KOMP UTG	131 596,46	0,00	130 989,52
17290	MVA.KOMP INNT.	-131 596,46	0,00	-130 989,52
	Sum ansvar: 2302 LEGE	**526 385,84**	**526 385,00**	**523 958,06**
Ansvar:	**2304 PLEIE OG OMSORG**			
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	2 232 803,11	2 175 509,00	2 082 649,70
12701	KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	130 500,00
14290	MVA.KOMP UTG	558 200,79	0,00	553 287,43
17290	MVA.KOMP INNT.	-558 200,79	0,00	-553 287,43
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	0,00	0,00	-130 500,00
	Sum ansvar: 2304 PLEIE OG OMSORG	**2 232 803,11**	**2 175 509,00**	**2 082 649,70**
Ansvar:	**2305 NAV**			
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	252 749,03	255 359,00	246 608,47
14290	MVA.KOMP UTG	63 187,26	0,00	61 652,12
17290	MVA.KOMP INNT.	-63 187,26	0,00	-61 652,12
	Sum ansvar: 2305 NAV	**252 749,03**	**255 359,00**	**246 608,47**
Ansvar:	**2306 BARNEVERN**			
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	236 696,20	270 234,00	231 147,04
14290	MVA.KOMP UTG	59 174,06	0,00	57 786,76
17290	MVA.KOMP INNT.	-59 174,06	0,00	-57 786,76
	Sum ansvar: 2306 BARNEVERN	**236 696,20**	**270 234,00**	**231 147,04**

FARTT ikt

Ansvar:	**2400 KUNST OG KULTURSKOLE**			
11954	VEDLIKEHOLDSAVTALER OG LISENSER	157 462,83	157 463,00	144 315,36
	Sum ansvar: 2400 KUNST OG KULTURSKOLE	**157 462,83**	**157 463,00**	**144 315,36**
Ansvar:	**3000 FINANS KOSTNADER- OG INNTEKTER**			
15000	RENTEUTGIFTER	242 445,00	200 000,00	32 106,00
15100	AVDRAG INVESTERINGSLÅN	1 265 600,00	1 105 600,00	405 600,00
19000	RENTEINNTEKTER	-281 386,00	-100 000,00	-220 731,00
19050	KUNDEUTBYTTE BANK	-9 332,00	0,00	0,00
	Sum ansvar: 3000 FINANS KOSTNADER- OG INNTEKTER	**1 217 327,00**	**1 205 600,00**	**216 975,00**
Ansvar:	**8200 AVSKRIVNINGER**			
15901	AVSKRIVNINGER	3 659 026,00	0,00	3 253 437,00
	Sum ansvar: 8200 AVSKRIVNINGER	**3 659 026,00**	**0,00**	**3 253 437,00**
Ansvar:	**8201 MOTPOST AVSKRIVNINGER**			
19901	MOTKONTO AVSKRIVNINGER	-3 659 026,00	0,00	-3 253 437,00
	Sum ansvar: 8201 MOTPOST AVSKRIVNINGER	**-3 659 026,00**	**0,00**	**-3 253 437,00**
Ansvar:	**8600 DISPOSISJONSFOND**			
15400	AVSATT TIL DISPOSISJONSFOND	411 082,73	0,00	1 253 265,85
19400	BRUK AV UBUNDNE FOND, DRIFT OG INVESTERINGER	0,00	-851 251,00	0,00
	Sum ansvar: 8600 DISPOSISJONSFOND	**411 082,73**	**-851 251,00**	**1 253 265,85**
Ansvar:	**8700 PREMIEAVVIK PENSJON**			
10903	PREMIEAVVIK PENSJON	58 871,00	0,00	111 141,00
10991	ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	3 768,00	0,00	7 114,00
	Sum ansvar: 8700 PREMIEAVVIK PENSJON	**62 639,00**	**0,00**	**118 255,00**
Ansvar:	**8701 AMORT. TIDL. ÅRS PREMIEAVVIK**			
10903	PREMIEAVVIK PENSJON	14 624,00	0,00	1 254,00
10991	ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	936,00	0,00	80,00
	Sum ansvar: 8701 AMORT. TIDL. ÅRS PREMIEAVVIK	**15 560,00**	**0,00**	**1 334,00**
Ansvar:	**8710 BRUK AV PREMIEFOND KLP**			
10900	PENSJONSPREMIE KLP	-28 031,00	0,00	-31 240,00
	Sum ansvar: 8710 BRUK AV PREMIEFOND KLP	**-28 031,00**	**0,00**	**-31 240,00**

FARTT ikt

8.2.7 Note 3, kapitalregnskapet 2024 – detaljert

	Note 3 Kapitalregnskap 2024	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Ansvar:	**0100 INVESTERINGER FELLES**			
2003	IKT INVESTERINGER	1 343 730,00	1 400 000,00	1 422 970,39
2701	KONSULENTTJENESTER	0,00	100 000,00	80 000,00
4290	MVA.KOMP UTG	573 621,75	0,00	375 742,62
	Sum ansvar: 0100 INVESTERINGER FELLES	**1 917 351,75**	**1 500 000,00**	**1 878 713,01**
Ansvar:	**0102 NYTT SYSTEM FOR BIBLIOTEKTJENESTEN**			
2003	IKT INVESTERINGER	0,00	50 000,00	0,00
2701	KONSULENTTJENESTER	21 216,00	0,00	0,00
4290	MVA.KOMP UTG	5 304,00	0,00	0,00
	Sum ansvar: 0102 NYTT SYSTEM FOR BIBLIOTEKTJENESTEN	**26 520,00**	**50 000,00**	**0,00**
Ansvar:	**0103 NYTT SKYBASERT FAGSYSTEM BARNEVERN**			
2003	IKT INVESTERINGER	0,00	391 888,00	0,00
2701	KONSULENTTJENESTER	41 888,00	0,00	0,00
4290	MVA.KOMP UTG	10 472,00	0,00	0,00
	Sum ansvar: 0103 NYTT SKYBASERT FAGSYSTEM BARNEVERN	**52 360,00**	**391 888,00**	**0,00**
Ansvar:	**0104 ACOS WEBSAK 9**			
2003	IKT INVESTERINGER	0,00	410 000,00	0,00
	Sum ansvar: 0104 ACOS WEBSAK 9	**0,00**	**410 000,00**	**0,00**
Ansvar:	**0109 ADMIN/BESLUTNINGSTØTTE SYSTEM (FRAMSIKT)**			
2003	IKT INVESTERINGER	0,00	0,00	382 000,00
2701	KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	153 375,20
4290	MVA.KOMP UTG	0,00	0,00	133 843,80
	Sum ansvar: 0109 ADMIN/BESLUTNINGSTØTTE SYSTEM (FRAMSIKT)	**0,00**	**0,00**	**669 219,00**
Ansvar:	**0111 SAK OG ARKIVSYSTEM**			
2003	IKT INVESTERINGER	0,00	414 025,00	444 019,75
2701	KONSULENTTJENESTER	414 025,00	0,00	1 458 777,50
2705	REISEUTG KONSULENTER	0,00	0,00	38 438,00
4290	MVA.KOMP UTG	103 506,25	0,00	485 308,82
	Sum ansvar: 0111 SAK OG ARKIVSYSTEM	**517 531,25**	**414 025,00**	**2 426 544,07**
Ansvar:	**0118 KOSTDATAPROGRAM FOR INSTITUSJONSKJØKKEN**			
2003	IKT INVESTERINGER	0,00	292 610,00	0,00
2701	KONSULENTTJENESTER	222 000,00	0,00	149 880,00
4290	MVA.KOMP UTG	55 500,00	0,00	53 097,50
	Sum ansvar: 0118 KOSTDATAPROGRAM FOR INSTITUSJONSKJØKKEN	**277 500,00**	**292 610,00**	**202 977,50**

Ansvar:	**0123 IAM SYSTEM**			
2003	IKT INVESTERINGER	0,00	268 600,00	0,00
2701	KONSULENTTJENESTER	293 250,40	0,00	143 960,40
4290	MVA.KOMP UTG	73 312,60	0,00	35 990,10
	Sum ansvar: 0123 IAM SYSTEM	**366 563,00**	**268 600,00**	**179 950,50**
Ansvar:	**0126 ØVRIG SYSTEMUTVIKLING/BEHOV**			
2003	IKT INVESTERINGER	85 750,00	1 000 000,00	131 000,00
2701	KONSULENTTJENESTER	227 837,00	0,00	26 837,20
2705	REISEUTG KONSULENTER	0,00	0,00	8 275,63
4290	MVA.KOMP UTG	78 396,75	0,00	41 528,21
	Sum ansvar: 0126 ØVRIG SYSTEMUTVIKLING/BEHOV	**391 983,75**	**1 000 000,00**	**207 641,04**
Ansvar:	**0127 PROSJEKT SOM KONSEKVENS AV INNFØRING SAK OG ARKIVSYSTEM. SYSTEMENDRING**			
2701	KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	451 851,20
4290	MVA.KOMP UTG	0,00	0,00	112 962,80
	Sum ansvar: 0127 PROSJEKT SOM KONSEKVENS AV INNFØRING SAK OG ARKIVSYSTEM. SYSTEMENDRING	**0,00**	**0,00**	**564 814,00**
Ansvar:	**0128 ANSKAFFELSE SIKKERHETSNØKLER FARTT**			
2003	IKT INVESTERINGER	1 479 650,00	1 480 000,00	0,00
4290	MVA.KOMP UTG	369 912,50	0,00	0,00
	Sum ansvar: 0128 ANSKAFFELSE SIKKERHETSNØKLER FARTT	**1 849 562,50**	**1 480 000,00**	**0,00**
Ansvar:	**0129 NYTT SYSTEM FOR LEGER OG HELSESTASJON**			
2003	IKT INVESTERINGER	0,00	3 500,00	0,00
2701	KONSULENTTJENESTER	3 264,00	0,00	0,00
4290	MVA.KOMP UTG	816,00	0,00	0,00
	Sum ansvar: 0129 NYTT SYSTEM FOR LEGER OG HELSESTASJON	**4 080,00**	**3 500,00**	**0,00**
Ansvar:	**0324 COSDOC OPPGRADERING OG INTEGRASJON DIGIHELSE**			
2701	KONSULENTTJENESTER	0,00	0,00	34 675,00
4290	MVA.KOMP UTG	0,00	0,00	8 668,75
	Sum ansvar: 0324 COSDOC OPPGRADERING OG INTEGRASJON DIGIHELSE	**0,00**	**0,00**	**43 343,75**
Ansvar:	**0880 EGENKAPITALINNSKUDD**			
5291	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	5 971,00	0,00	3 168,00
9400	BRUK AV DISP FOND	-5 971,00	0,00	-3 168,00
	Sum ansvar: 0880 EGENKAPITALINNSKUDD	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Ansvar:	**0885 FELLES FINANSIERING**			
9100	LÅN TIL INVESTERING	-4 132 610,40	-5 810 623,00	-4 926 060,27
	Sum ansvar: 0885 FELLES FINANSIERING	**-4 132 610,40**	**-5 810 623,00**	**-4 926 060,27**
Ansvar:	**0892 MOMS KOMP INVESTERINGER**			
7290	MVA.KOMP INNT.	-1 270 841,85	0,00	-1 247 142,60
	Sum ansvar: 0892 MOMS KOMP INVESTERINGER	**-1 270 841,85**	**0,00**	**-1 247 142,60**

FARTT ikt

8.2.8 Note 4, balanseregnskap 2024

	Note 4 Balanseregnskap 2024	Regnskap 2024	Regnskap 2023
210070000	1813.01.82123 SKATT-/PÅLEGGSTR	350 000,00	350 000,00
210320000	1813.01.82050 DRIFTSKONTO	5 555 826,86	7 557 392,34
213080022	INT.KONTO MELLOMVÆRENDE/PERIODISERING	2 048 695,74	222 108,56
213080023	INT.KONTO PERIODISERING OVER FLERE ÅR	3 258 938,10	2 802 120,75
213610140	SYKEPENGER/FØDSELSPENGER TIL GODE	2 873,00	13 917,00
213640800	OPPGJØRSKONTO MOMSKOMP. POST KOMP	1 680 086,00	1 495 533,00
213890000	KUNDEFORDRING K100	18 699,00	46 714,00
219550001	PREMIEAVVIK PENSJON	-177 113,00	-103 618,00
219640001	ARB.GIVERAVG. PREMIEAVV. PENSJ	-11 336,00	-6 632,00
220550001	PENSJONSMIDLER	2 371 303,00	1 683 426,00
221200036	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	10 873,00	4 902,00
224000000	IKT UTSTYR	14 170 219,31	12 425 793,31
232200000	LEVERANDØRRESKONTRO VISMA	-3 313 158,86	-3 241 565,61
232550010	GRUNNLAG A AVG FORDELING KLP	904 162,90	821 625,54
232550011	ARBEIDSGIVERS ANDEL PREMIE KLP	-904 162,90	-821 625,54
232610090	TREKK TIL OU-FOND	-16 100,15	-11 544,52
232640010	SKATTETREKK	-312 800,00	-278 460,00
232640073	A.AVG AVSATTE FERIEPENGER 2023	0,00	-50 304,60
232640074	A.AVG AVSATTE FERIEPENGER 2024	-53 110,98	0,00
232640090	SKYLDIG A.AVG. LØNN	-100 654,64	-66 691,38
232640100	Oppgjørskonto alm.mva/innførselsmoms	-248,00	-592,00
232890073	AVSETNING FERIEPENGER 2023	0,00	-786 009,00
232890074	AVSETNING FERIEPENGER 2024	-829 861,20	0,00
240550001	PENSJONSFORPLIKTELSE	-2 712 909,00	-1 971 322,00
240640001	ARBG.AVG. AV NTO PENSJ. FORPL.	-23 728,00	-20 291,00
245000022	LÅN KBN 20210574 opptak desember 2021	-811 150,00	-1 216 750,00
245000023	LÅN KBN 20230473 opptak desember 2023	-3 440 000,00	-4 300 000,00
245000024	LÅN KBN 20240418 opptak desember 2024	-3 885 866,00	0,00
256080000	DISPOSISJONSFOND	-5 040 426,85	-4 635 315,12
259500011	EIERANDEL FOLLDAL	-32 000,00	-32 000,00
259500012	EIERANDEL ALVDAL	-38 000,00	-38 000,00
259500013	EIERANDEL RENDALEN	-36 000,00	-36 000,00
259500014	EIERANDEL TOLGA	-34 000,00	-34 000,00
259500015	EIERANDEL TYNSET	-60 000,00	-60 000,00
259900000	KAPITALKONTO	-8 539 051,33	-9 712 811,73
291000023	MEMORIAKONTO LÅN KBN 20230473 opptak des. 2023	0,00	1 924 757,84
291000024	MEMORIAKONTO LÅN KBN 20240418 opptak des. 2024	1 678 013,44	0,00
299990023	MOTKONTO MEMORIAKONTI KOMMUNALBANKEN 20230473 opptak des. 2023	0,00	-1 924 757,84
299990024	MOTKONTO MEMORIAKONTI KOMMUNALBANKEN 20240418 opptak des. 2024	-1 678 013,44	0,00

FARTT ikt

Note 5, transaksjoner mot kapitalkonto

DEBET		KREDIT	
01.01.2024 Balanse (underskudd i kapital)		**01.01.2024 Balanse (kapital)**	9 712 811,73
Salg av fast eiendom og anlegg		Aktivering av fast eiendom og anlegg	
Av- og nedskriving av fast eiendom og anlegg		Kjøp av aksjer og andeler	
Av- og nedskriving av utstyr, maskiner og transportmidler	3 659 026,00	Utlån	
		Avdrag på eksterne lån	1 265 600,00
Salg av aksjer og andeler		Oppskriving av aksjer og andeler	
Nedskriving av aksjer og andeler		Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	5 403 452,00
Avdrag på utlån			
Avskrivning på utlån		Oppskriving av utlån	
Bruk av midler fra eksterne lån	4 132 610,40	Innfrielse lån	0,00
		Aga av pensjonsforpliktelse	-3 437,00
		Ek- tilskudd	5 971,00
Pensjonsforpliktelser	741 587,00	Pensjonsmidler	687 877,00
31.12.2024 Balanse (kapital)	8 539 051,33	**31.12.2024 Balanse (underskudd i kapital)**	
Sum debet	17 072 274,73	Sum kredit	17 072 274,73

Det er ingen endring i regnskapsprinsipp

FARTT ikt

8.2.9 Note 6, avskrivninger 2024

2.24000.000 IKT-UTSTYR

Tekst	Tilgang i år	Ansk.kost	Årlig avskrivn	Avskrivn 2024	Akk. Avskr.	UB 311224	Utgår
Aktivering 2003		0	0	0	0	0	2008
Aktivering 2004		0	0	0	0	0	2009
Aktivering 2005		5 669 387	1 133 877	0	5 669 387	0	2010
Aktivering 2006		1 490 259	298 052	0	1 490 259	0	2011
Aktivering 2007		1 391 700	278 340	0	1 391 700	0	2012
Aktivering 2008		1 002 093	200 419	0	1 002 093	0	2013
Aktivering 2009	0	2 504 771	500 954	0	2 504 771	0	2014
Aktivering 2010	0	2 042 318	408 464	0	2 042 318	0	2015
Aktivering 2011	0	1 832 367	366 473	0	1 832 367	0	2016
Aktivering 2012	0	2 122 970	424 594	0	2 122 970	0	2017
Aktivering 2013	0	4 359 807	871 961	0	4 359 807	0	2018
Aktivering 2014	0	3 199 174	639 835	0	3 199 174	0	2019
Aktivering 2015	0	2 827 844	565 569	0	2 827 844	0	2020
Aktivering 2016	0	3 480 501	696 100	0	3 480 501	0	2021
Aktivering 2017	0	4 478 366	895 673	0	4 478 366	0	2022
Aktivering 2018	0	4 103 730	820 746	0	4 103 730	0	2023
Aktivering 2019	0	2 574 559	514 912	514 912	2 574 559	0	2024
Aktivering 2020	0	3 947 127	789 425	789 425	3 157 702	789 425	2025
Aktivering 2021	0	1 565 300	313 060	313 060	939 180	626 120	2026
Aktivering 2022	0	4 076 470	815 294	815 294	1 630 588	2 445 882	2027
Aktivering 2023	0	6 131 675	1 226 335	1 226 335	1 226 335	4 905 340	2028
Aktivering 2024	0	5 403 452	1 080 690	0	0	5 403 452	2029
	0	64 203 869	12 840 774	**3 659 026**	50 033 650	**14 170 219**	

Bokføring:

D 15901 8200 3 659 026
K 19901 8201 3 659 026

D 2.59900.000 3 659 026
K 2.24000.000 3 659 026

Aktivering:
D 2.24000.000 IKT-UTSTYR kr 5 403 452
K 2.59900.000 KAPITALKONTO kr 5 403 452

8.2.10 Note 7. fond

Note 7 Fond

2.56080.000 Disposisjonsfond	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Saldo 01.01	4 635 315,12	3 385 217,27	1 535 017,92	1 425 274,94
Avsatt disposisjons fond, overskudd	411 082,73	1 253 265,85	2 977 571,35	1 065 733,98
Bruk av disposisjons fond, investeringsregnskapet	-5 971,00	-3 168,00	-1 734,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond, driftsregnskapet	0,00	0,00	-1 125 638,00	-955 991,00
Saldo 31.12	**5 040 426,85**	**4 635 315,12**	**3 385 217,27**	**1 535 017,92**

8.2.11 Note 8, lånegjeld

Note 8

Lånegjeld

Langsiktig gjeld 01.01.	-5 516 750
Avdrag	1 265 600
Innfrielse lån	-
Låneopptak	-3 885 866
Langsiktig gjeld 31.12	-8 137 016

Ubrukte lånemidler

Ubrukte lånemidler 01.01	1 924 758
Innfrielse lån	-
Låneopptak	3 885 866
Finansiering investering 2024	-4 132 610
Ubrukte lånemidler 31.12	1 678 014

8.2.12 Note 9, pensjon

SPESIFIKASJONER FOR REGNSKAPSFØRING OG PENSJONSNOTE 2024

Note 9

80488-001 IKT Fjellregionen IKS

Fellesordning for kommuner

PENSJONSKOSTNADER	**2023**	**2024**
Årets opptjening	984 748	1 031 596
Rentekostnad	72 835	112 578
Brutto pensjonskostnad	1 057 583	1 144 174
Forventet avkastning	-54 272	-89 901
Netto pensjonskostnad	1 003 311	1 054 273
Sum amortisert premieavvik	-1 254	-14 624
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	44 068	48 549
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	1 046 125	1 088 198

FARTT ikt

PREMIEAVVIK	2023	2024
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	953 792	1 043 951
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-44 068	-48 549
Netto pensjonskostnad	-1 003 311	-1 054 273
Premieavvik	-93 587	-58 871

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2023	31.12.2024
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	1 971 322	2 712 909
Pensjonsmidler	1 683 426	2 371 303
Netto forpliktelse før arbeidsgiveravgift	287 896	341 606

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2024
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpliktelse. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	1 971 322
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	25 629
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	1 996 951
Årets opptjening	1 031 596
Rentekostnad	112 578
Utbetalinger	-428 216
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	2 712 909

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2024
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	1 683 426
Estimatavvik midler IB 1.1	30 790
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	1 714 216
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	1 043 951
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-48 549
Utbetalinger	-428 216
Forventet avkastning	89 901
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	2 371 303

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2024	2025
Sum amortisert premieavvik til føring	-14 624	-23 034
Akkumulert premieavvik	-145 357	

AVSTEMMING	2024
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	287 896
Netto pensjonskostnad	1 054 273
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	48 549
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-1 043 951
Brutto estimatavvik	-5 161
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	341 606

FARTT ikt

SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2024
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	25 629
Endringer forpliktelse - Totalt	25 629

MEDLEMSSTATUS	01.01.2023	01.01.2024
Antall aktive	12	12
Antall oppsatte	1	2
Antall pensjoner	1	1
Gjennomsnittlig pensjonsgrunnlag, aktive	566 861	592 288
Gjennomsnittlig alder, aktive	42,38	43,34
Gjennomsnittlig tjenestetid, aktive	1,73	2,55

FORUTSETNINGER	2023	2024
Diskonteringsrente	3,50 %	4,00 %
Lønnsvekst	2,48 %	2,97 %
G-regulering	2,48 %	2,97 %
Pensjonsregulering	1,71 %	2,20 %
Forventet avkastning	4,00 %	4,50 %
Amortiseringstid	7	7

8.2.13 Note 11, godtgjørelse til revisor

Note 11
Godtgjørelse til revisor
2024

Leverandør navn	Organisasjonsnummer	Fakturadato	Fakturanummer:	Fakturatekst	Beløp eks mva	Beløp inkl mva
Revisjon Midt-Norge Sa	919 902 310 MVA	22.03.2024	1004196	Honorar 1 av 2/2023 regnskap	16 875,00	21 094,00
Revisjon Midt-Norge Sa	919 902 310 MVA	27.11.2024	10072	Honorar 2 av 2/2023 regnskap	16 875,00	21 094,00
Sum honorar til revisjon 2024					**33 750,00**	**42 188,00**

8.2.14 Vedlegg

Årsmelding fra personvernombudet