

Rutinebeskrivelse vei- og driftstilskudd

Formål:

Å sikre at tilskudd blir behandlet og utbetalt i samsvar med regelverk. Sikre at det er likebehandling for søkere, og at folk har tillit til forvaltningen.

Ansvar:

Landbruks-, vilt- og friluftslivforvaltningen. Fagleder har ansvar for at ansvarlig saksbehandler er kjent med rutinen. Saksbehandlere er ansvarlige for at rutinen følges.

Aktuelt regelverk:

[Lov om skogbruk \(skogbrukslova\) - Lovdata](#)

[Forskrift om berekraftig skogbruk - Lovdata](#)

[Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier – kommentarer til regelverk - Landbruksdirektoratet](#)

[Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket - Lovdata](#)

[Forskrift om skogfond o.a - Lovdata](#)

[Retningslinjer for vei- og driftstilskudd i Gauldalsnettverket](#)

Annen aktuell informasjon:

[Normaler for landbruksveier – med byggebeskrivelse • Skogkurs](#)

[LDIR-903 B Søknad om tilskudd til veibygging.pdf \(landbruksdirektoratet.no\)](#)

[LDIR-904 B Regnskapssammendrag for skogsveianlegg.pdf \(landbruksdirektoratet.no\)](#)

[LDIR-913 b.pdf \(statsforvalteren.no\) - Resultatkontroll](#)

[LDIR-916 B Tilskudd til drift med taubane, hest o a.pdf \(landbruksdirektoratet.no\)](#)

[LDIR-931 B Utbetalingsanmodning tilskudd til drift med taubane, hest o.a..pdf \(landbruksdirektoratet.no\)](#)

[Skogsveier - skogkurs • Skogkurs](#)

[Norsk PEFC Skogstandard - PEFC Norge](#)

Risikovurderinger

- Se risikobasert kontrollplan

Rutiner for tildeling og utbetaling av tilskudd til landbruksveier

Gauldalsnettverket tildeles hvert år en pott som skal deles på vei- og driftsprosjekter i kommunene. Det er fastsatt retningslinjer for hvilke tiltak som er tilskuddsberettiget. Disse revideres årlig. Tilskuddssøknaden kommer ofte samtidig med byggesøknaden, da bygging av landbruksvei i mange tilfeller avhenger av å få tildelt tilskudd. Vedtak fattes med hjemmel i Forskrift om nærings- og miljøtiltak i skogbruket §5.

Søknad om og bevilgning av veitilskudd

1. Søknader kommer inn på papirskjema skjema LDIR-903. Søknadene kontrolleres for mangler før de registreres i kommunalt saksarkiv og som en tilskuddssøknad i ØKS (byggesøknad må registreres først). Er det større mangler i søknaden, returneres den til søker med veiledning om utfylling. Mindre avklaringer tas over telefon/epost med tiltakshaver.
2. Det er bare skogandelen i en landbruksvei som er tilskuddsberettiget. Er f.eks. skogandelen 50%, det innvilges 50% tilskudd og veikostnaden er 1.000 000,-, blir tilskuddet 250 000,-.
3. Husk å vurdere tilskuddsbeløpet opp mot hvor mye kubikk tiltaket løser ut.
4. Søknader behandles i to omganger; etter søknadsfristen 1.april/20.august.
5. Tilskuddssøknaden presenteres i møte med resten av Gauldalsnettverket. Her vil det ofte være flere søknader samtidig.
6. Medlemmene i nettverket kommer til enighet om hvilke veiprojekt som skal prioriteres. Det vises til retningslinjer for vei- og driftstilskudd i Gauldalsnettverket
7. Når prioritering er bestemt, skal midlene i LUF-potten fordeles mellom kommunene, det gis felles beskjed til Statsforvalteren om dette.
8. Gauldalsnettverket fastsetter hvert år godkjente satser for eget arbeid.
9. Vedtak om bevilgning av tilskudd fattes og midlene tildeles i tilskuddssøknaden i ØKS. Vedtak forutsetter at bygging av veien er omsøkt og godkjent i separat sak.
10. Det må utarbeides godkjent byggeplan for veien før arbeidet kan påbegynnes, og dette må skrives inn i tildelingsbrevet. Selve byggeplanen må godkjennes av kommunen i eget vedtak.
11. Det settes vilkår om vedlikehold av veien i samsvar med godkjent veiklasse. Det vil bli utført kontroller av veivedlikeholdet, 5 år etter sluttgodkjenning (resultatkontroll) av veien.
12. Det bør vurderes om det skal stilles følgende vilkår i vedtaket:
 - Det skal gis adgang for tømmertransport og transport av skogsmaskiner på veien for skogsdrift på andre eieres skogteiger som faller inn i kommunens vurderte dekningsområde. Det kan kreves avgift pr. m³ tømmer. Avgiften skal godkjennes av kommunen i hvert enkelt tilfelle.
 - Plikthogst bør vurderes (sjekkes også mot volum hogstmoden skog).

Delutbetaling av veitilskudd

1. Delutbetaling av tilskudd kan skje for inntil 90% av tilskuddet, 10% av tilskuddet skal holdes tilbake til veien er ferdiggodkjent.
2. Tiltakshaver sender inn regnskapssammendrag for skogsveianlegg (skjema LDIR-904) med fakturagrunnlag.
3. Kommunen kontrollerer følgende på regnskapssammendraget og vedlagte fakturagrunnlag.
 - a. det er ført riktige beløp og at det er en sammenheng mellom dokumentene
 - b. kostnadene skal føres uten mva.
 - c. kostnadene er rimelige ihht. veiledende satser fra Statsforvalteren. Avvik skal begrunnes og vurderes.
4. Dersom det oppdages feil eller mangler i dokumentet kontaktes tiltakshaver for oppklaring og ev. retting
5. Kontroll av tiltaket foretas fortløpende mens byggeprosessen pågår. Tilskuddsbeløp i forbindelse med skogsveier er store, og kontroll bør prioriteres.

6. Tilskudd utbetales. Dette skjer enten via skogfondskonto eller tredjeperson (ofte har veilaget en egen konto for veien). Skjer utbetaling gjennom skogfondskonto skal tilskuddet utbetales slik:
 - a) anvis skogfond
 - b) fyll inn opplysningsfelt om tiltak
 - c) velg riktig tilskuddskode (bilvei nybygging, traktorvei eller bilvei opprustning)
 - d) kostnadsbeløp er hele kostnad på regnskapssammendrag (jfr. andel i veien).
 - e) utbetaling skal være tilskuddsbeløpet og ev. egenandel hvis dekning på konto. (jfr. andel i veien)
 - f) det skal ikke stå igjen tilskudd på skogfondskonto ved årsslutt. Hele tilskuddsbeløpet må utbetales i løpet av året det utbetales.
 - g) vedtak fattes og legges ved regnskapssammendrag.

Sluttutbetaling av tilskudd

1. Sluttutbetaling kan gjøres når veien er befart og ferdiggodkjent. Dette registreres i resultatkontrollskjema i ØKS (Skjema LDIR-913B).
2. Ved ferdiggodkjenning kan siste del av tilskuddet utbetales.
3. Resten av prosedyren er tilsvarende delutbetaling av tilskudd.
4. Ved uforutsette utgifter, dvs. større anleggskostnader enn opplyst i søknaden/byggeplan. Tilleggsbevilgning kan innvilges på bakgrunn av søknad med begrunnelse og regnskap for en tilleggskostnad på opptil 50% av opprinnelig kostnad.
5. Ev. tilleggsbevilgning må tas opp og aksepteres av resten av Gauldalsnettverket i tilfelle midlene kunne gått til et annet veiprojekt.
6. Vedtak om tilleggsbevilgning fattes og registreres i ØKS.
7. Ubrukte tilskuddsmidler trekkes inn ved ferdigstilling.

Rutiner for tildeling av driftstilskudd

Søknad om- og bevilgning av driftstilskudd

1. Søknader kommer inn enten digitalt eller på papir (skjema LDIR-916 B). Søknadene kontrolleres for mangler før de registreres i kommunalt saksarkiv. Er det større mangler i søknader returneres de til søker med veiledning om utfylling. Mindre avklaringer tas over telefon/epost med skogeier.
2. Er søknaden sendt elektronisk, er det allerede opprettet en grunnsøknad i ØKS. Dersom søknaden er mottatt på papir, oppretter kommunen en ny grunnsøknad for pågjeldende tiltak i ØKS. Kommunalt saksnummer registreres i ØKS.
3. I grunnsøknaden registreres tiltaksfeltet på digitalt kart. Volum og kostnad legges inn for feltet. Relevante søknadsdokumenter legges inn som vedlegg.
4. Det kjøres en skograpport for feltet.
5. Det opprettes en søknad om driftstilskudd i ØKS.
6. Skograpporten, sensitive artsdata, aktsomhetskart til NVE og vernskoggrenser sjekkes for registreringer som kan være i konflikt med tiltaket.
7. Tiltaket vurderes opp mot Naturmangfoldlovens (NML) §§8-12.
8. Er tiltaket ikke i konflikt med ovenstående registreringer, eller NML, kan det fattes vedtak. Det gis ikke driftstilskudd der;
 - skogeier velger å ikke ta kostnaden med å brøye en skogsbilvei.

- det foreligger veiløsninger i området på naboeiendommer som søker kunne/burde benyttet, eller kjøpt seg inn i.
 - riktig tiltak ville vært å anlegge en skogsbilvei.
 - andre hogstklasser enn h.kl. V, (slike tilfeller må begrunnes særskilt i vedtaket).
9. Vedtak om tildeling av tilskudd vurderes i forhold til gjenstående midler til driftstilskudd, både i den enkelte kommune, men også totale rammer innen Gauldalsnettverket (Melhus, Midtre Gauldal, Rennebu, Oppdal, Holtålen og Røros).
 10. Tiltaket vurderes opp mot vedtatte retningslinjer for Gauldalsnettverket (driftstilskudd).
 11. Vedtaket skal inneholde opplysninger om vilkår for tildeling av tilskudd, herunder hensyn til miljø, landskap, friluftsliv og kulturminner (der det er aktuelt). Vedtaket skal også inneholde opplysninger om påkrevd dokumentasjon (driftskostnader) ifm. med senere utbetaling av tilskuddet.
 12. I vedtaket skal det settes en arbeidsfrist, og varsel om at ubrukte midler trekkes inn etter fristen.
 13. Vedtaket registreres automatisk i kommunalt saksarkiv.

Utbetaling av driftstilskudd

1. Utbetalingsanmodninger kommer inn enten digitalt eller på papir (LDIR-931). Utbetalingsanmodningene kontrolleres for mangler før de registreres i kommunalt saksarkiv. Er det større mangler i utbetalingsanmodningene returneres de til søker med veiledning om utfylling. Mindre avklaringer tas over telefon/epost med skogeier.
2. Er utbetalingsanmodningen sendt elektronisk, er det allerede opprettet en utbetalingsanmodning i ØKS. Dersom utbetalingsanmodningen er mottatt på papir, oppretter kommunen en ny utbetalingsanmodning for pågjeldende tiltak i ØKS.
3. Relevant dokumentasjon kontrolleres, herunder driftskostnader og fremdrevet virke for pågjeldende tiltak. Fakturaer, målt kvantum fra hogstmaskin (produksjonsfil) eller offentlig måling (målekvitte) er eksempler på relevant dokumentasjon. Kommunen kan etterspørre annen dokumentasjon.
4. Det kontrolleres om skogeier ønsker sluttutbetaling eller delutbetaling.
5. Minst 5% av søknader om driftstilskudd skal kontrolleres før endelig utbetaling av tilskuddet.
6. Tilskuddet utbetales etter at signatur og bankkontonummer er sjekket. Stemmer bankkontonummer i ØKS ikke med bankkontonummer på utbetalingsanmodningen, tas det kontakt med skogeier for å kontrollere om kontonummeret er rett.