



ÅLEN AKTIVUM AS

ORG.NR. 915 796 028 MVA

Protokoll

ORDINÆR GENERALFORSAMLING I ÅLEN AKTIVUM AS

møtedato: 16.06.2025
møtested: Møterom Rogne, kommunehuset, Holtålen kommune
tid: 17:00

DAGSORDEN

- SAK 1 Åpning av møtet og fortegnelse over møtende aksjeeiere
- SAK 2 Valg av møteleder, protokollfører og valg til signering av protokoll
- SAK 3 Godkjenning av innkalling og dagsorden
- SAK 4 Styrets orientering og godkjenning av årsberetning for 2024
- SAK 5 Godkjenning av årsregnskap for 2024
- SAK 6 Valg til styret
- SAK 7 Fastsetting av godtgjørelse til styrets medlemmer
- SAK 8 Eventuelt

S1 - ÅPNING AV MØTET OG FORTEGNELSE OVER MØTENDE AKSJEEIERE

Generalforsamling åpnes av styrets leder, Anita Bakås Sørlundsengen.
Styrets leder, styrets medlemmer og daglig leder i selskapet deltar i møtet.

Aksjonærer til stede:

Aksjonærer til stede:

Holtålen kommune v/ Dag Knudsen. 940 av 940 aksjer representert (100%)

Andre deltagere i møtet:

Anita Bakås Sørlundsengen	Ålen Aktivum AS	styreleder
Mats Kolberg Sigvartsen	Ålen Aktivum AS	daglig leder
Esten Tronsaune	Ålen Aktivum AS	styremedlem
Steinar Trondsetås	Ålen Aktivum AS	styremedlem
Arve Hitterdal	Ålen Aktivum AS	styremedlem
Annie Tamlag	Holtålen kommune	nestleder i
kontrollutvalget		

S2 - VALG AV MØTELEDER, PROTOKOLLFØRER OG VALG TIL SIGNERING AV PROTOKOLL

Generalforsamlingen skal velge møteleder, protokollfører og hvem som skal signere protokoll.

Behandling:

Styrets leder, Anita Bakås Sørlundsengen ble valgt til møteleder i generalforsamlingen.

Styremedlem Arve Hitterdal ble valgt til å føre protokoll.

Dag Knudsen ble valgt til signering av protokoll.

- enstemmig vedtatt, 1 stemme, 940 av 940 aksjer

S3 - GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

Skriftlig innkalling til generalforsamling i Ålen Aktivum AS er utsendt til listede aksjonærer og leder av kontrollutvalget i Holtålen kommune torsdag 15. mai 2025. Møtet avholdes innenfor fristen på senest seks måneder etter utgangen av regnskapsåret, jf. aksjeloven § 5.5.

Innkalling er utsendt med 1. måneds varsel. Saksdokumenter og vedlegg til generalforsamlingen er utsendt 09. juni og i henhold til fristen om utsendelse senest en uke før gjennomføring av møtet. Årsberetning fra styret ble overlevert generalforsamling i møtet.

Ved varslingsfristens utløp er det ikke registrert frasingelser av verv til styret eller andre innkommende forslag til saker som ønskes behandlet av generalforsamlingen.

BEHANDLING

Innkalling og dagsorden godkjennes.

- enstemmig vedtatt, 1 stemme, 940 av 940 aksjer

S4 - STYRETS ORIENTERING OG GODKJENNING AV ÅRSBERETNING FOR 2024

Styrets årsberetning legges frem og gjennomgås ved gjennomføring av generalforsamlingen. Selskapet orienterer om driftsåret 2024, og legger styrets årsberetning for 2024 frem til behandling av generalforsamlingen.

BEHANDLING

Daglig leder gjennomgikk realitetene i styrets årsberetning for 2024.

Årsberetning for 2024 godkjennes med korrigering under kapittel drift, tall og regnskap.

- enstemmig vedtatt, 1 stemme, 940 av 940 aksjer

S5 - GODKJENNING AV ÅRSREGNSKAP FOR 2024

Årsregnskap for 2024 er utsendt til generalforsamlingen innen en uke før gjennomføring av møtet (vedlegg 2). Styrets behandling av årsregnskapet i SAK 25/21 5. juni 2025 ble fattet med følgende vedtak:

STYRETS BEHANDLING

Årsregnskapet for Ålen aktivum AS for driftsåret 2024 med tilhørende noter godkjennes og oversendes generalforsamlingen til behandling.

Årsregnskapet (vedlegg 2) legges frem til behandling av generalforsamlingen.

BEHANDLING

Årsregnskapet for 2024 med tilhørende noter godkjennes.

- enstemmig vedtatt, 1 stemme, 940 av 940 aksjer

S6 - VALG TIL STYRET

For perioden fra og med generalforsamling 2024 har følgende sammensetning dannet styre for Ålen Aktivum AS:

NAVN	INNVALGT PERIODE
Anita Bakås Sørlundsengen	2023-2025
Esten Tronsaune	2024-2026
Arve Hitterdal	2023-2025
Steinar Trondsetås	2024-2026

Styreleder

Anita Bakås Sørlundsengen

Styret er sammensatt av fire personer, og medlemmene er innvalgt for to år av gangen. Strukturen er lagt opp med tanke på at kun to av posisjonene skal være på valg ved hver generalforsamling. Dette for å opprettholde kontinuitet i styrets sammensetning.

Selskapet har ikke egen, utnevnt valgkomite. Eier setter selv representanter til styret. Det er ikke innkommet frasinger av verv til styret i forkant av generalforsamlingen.

BEHANDLING

Som styre for Ålen Aktivum AS fra og med generalforsamlingen 2025 velges:

NAVN	INNVALGT PERIODE	
Anita Bakås Sørlundsengen	2025-2027	gjenvalg
Esten Tronsaune	2024-2026	ikke på valg
Arve Hitterdal	2025-2027	gjenvalg
Steinar Trondsetås	2024-2026	ikke på valg

Som styrets leder velges: Anita Bakås Sørlundsengen for ett år.

- enstemmig vedtatt, 1 stemme, 940 av 940 aksjer

S7 - FASTSETTING AV GODTGJØRESLE TIL STYRETS MEDLEMMER

Etter ønske fra styrets leder og styret selv har det ikke blitt utbetalt årlig godtgjørelse for styreverv i selskapet i årene 2022, 2023 og 2024. Det har blitt praktisert utbetaling som erstatning for utlegg i de tilfeller det har vært knyttet personlige utgifter eller tap til fysisk gjennomføring av styrearbeid.

Selskapet er inne i en økonomisk utviklingsperiode, og styret mener det fortsatt vil være fornuftig å i hovedsak prioritere driftsøkonomien til tiltak som vil styrke selskapets utvikling. Styrets anbefaling til generalforsamlingen er at gjeldende praksis opprettholdes.

BEHANDLING

Etter anbefaling fra styret selv opprettholdes følgende godtgjørelser for styrets medlemmer:

Styreleder	Anita Bakås Sørlandsengen	0,-
Styremedlem	Esten Tronsaune	0,-
Styremedlem	Steinar Trondsetås	0,-
Styremedlem	Arve Hitterdal	0,-

Styret skal få refundert faktiske utgifter og/eller personlig tap knyttet til gjennomføring av styrevirksomhet.

- enstemmig vedtatt, 1 stemme, 940 av 940 aksjer

S8 - EVENTUELT

Innen varslingsfristen er det ikke innkommet forslag til saker som ønskes behandlet av generalforsamlingen.

BEHANDLING

Ingen behandling av innkomne saker.

- enstemmig vedtatt, 1 stemme, 940 av 940 aksjer

SIGNERING AV PROTOKOLL

Møtet ble avsluttet klokken ~~18.00~~ 18.00

Protokoll for generalforsamling i Ålen Aktivum AS signeres i henhold til behandling i SAK2. Kopi av signert protokoll, årsberetning og årsregnskap for 2024 oversendes Holtålen kommune for arkivering.

Holtålen, 16. juni 2025



Dag Knudsen
ordfører, Holtålen kommune



ÅLEN AKTIVUM AS

ORG.NR. 915 796 028 MVA

ÅRSBERETNING 2024

en rapport på oppfølging av selskapets strategi

Ålen Aktivum skal bevare og styrke eksistensgrunnlaget for Ålen Skisenter og tilhørende fasiliteter. Selskapet skal med sin virksomhet bygge oppunder kommunens mål og arbeid med å styrke attraktivitet for innbyggere og deltidsinnbyggere, og samtidig appellere til økt tidsbruk for besøkende til kommunen. Ålen Aktivum skal ivareta og styrke aktivitetstilbudet for barn og unge i kommunen. Selskapet skal ha en naturlig rolle som attraktiv arbeidsplass for ungdom, og gjennom dette styrke egne innbyggers tilhørighet til lokalsamfunnet.

Ålen Aktivum skal være ansvarsbevisst, men samtidig være et fremoverlent nav for aktivitet som kan styrke selskapet, tilknyttede næringsaktører og frivillige organisasjoner.

Styrets visjon for Ålen Aktivum AS

vedtatt av styret 8. mars 2021

STYRETS INNLEDNING	side 2
HMS OG MENNESKER	side 3
MASKINER OG EIENDOM	side 4
DRIFT, TALL OG RESULTATER	side 5
AKTIVITET, MERKEVARE OG PUBLIKUM	side 6
OPPFØLGING STRATEGI	side 7

Styrets rapportering til generalforsamling i Ålen Aktivum AS

behandlet og godkjent av styret 16.06.2025

STYRETS INNLEDNING

Det sittende styret i Ålen Aktivum AS begynte sin funksjonstid i 2021. Selskapet ansatte ny daglig leder 01. april 2022, og på strategisamling 15. mai samme år utarbeidet styret og daglig leder i fellesskap en ny strategi og framdriftsplan ⁽²⁰²²⁻²⁰²⁷⁾ for Ålen Aktivum AS. Bakgrunnen for strategiarbeidet var å utvikle eller etablere en bedre, total driftsform som gjør selskapet i stand til å opprettholde drift og utvikling av hovedaktiviteten Ålen skisenter.

Den nye strategien for selskapet landet i korte trekk på at Ålen Aktivum AS skulle reetablere eget serveringstilbud i Stentrøstuggu, og at selskapet skulle bygge nye kvaliteter innenfor både sikkerhetsstyring, drift av heiser og nedfarter, arrangementer, og at selskapet gjennom målrettet arbeid skulle bli en attraktiv arbeidsplass for ungdom og unge voksne. Store deler av strategien bygget på at selskapet hadde behov for oppgraderinger, både av tekniske og praktiske områder ved drifta, og ikke minst behov for ulike oppgraderinger av eiendomsmasse og bygninger.

Gjennom henvendelse til bygningseier, Holtålen kommune, fikk selskapet oppgradert innvendige fasiliteter i Stentrøstuggu, og det ble etablert et nytt tilbygg med nytt og moderne kjøkken. Dette er investeringer som har blitt utført av bygningseier, og som i andre rekke har en planlagt og budsjettert påvirkning på selskapets årlige leiesum for leie av anlegg og bygninger i Ålen Skisenter. I tillegg til de oppgraderinger som er utført av bygningseier, har også selskapet selv bidratt til oppgraderinger av bygningsmasse gjennom egne budsjetter.

Ålen Aktivum AS leverte sin første skriftlige årsberetning til eier på generalforsamlingen i 2024. Dette var en årsberetning for driftsåret 2023, men den inneholdt også momenter og rapportering fra driftsåret 2022. Rapportering til, og dialog med eier er noe sittende styret har ønsket å forbedre som del av sin strategi for selskapet. Årsberetning fra Ålen Aktivum AS skal rapportere på økonomisk utvikling, og på oppfølging av strategien for selskapet. Strategien for selskapet ble utarbeidet i 2022 og har et forespeilet tidsbildet frem til 2027.

Selskapets styredokumenter og årsberetning bygger på de samme fem punktene som selskapets strategidokument. Dette er et bevisst valg fra styrets side for å systematisk kunne følge opp de prioriterte områdene for selskapet. Denne oppbygginga vil også gjøre det enklere for både selskapet og eier å se tilbake på den helhetlige dokumenteringa av styrets arbeid i strategiperioden.

Det sittende styret for Ålen Aktivum AS er et aktivt og arbeidende styre, og styret har fokus på tett samspill med daglig leder i selskapet. Styrets medlemmer har deltatt aktivt inn i arrangementsgjennomføring, praktiske og tekniske oppgraderinger og vedlikeholds- og driftsarbeid i de tilfeller der styremedlemmenes kvaliteter og kunnskap har kunnet bidra.

Styret har i 2024 gjennomført 6 styremøter, 1 ordinær generalforsamling og 1 strategisamling. Daglig leder besøkte og holdt en presentasjon for kommunestyret i Holtålen i juni 2024. Dette var første gang eierdialogen ble gjennomført med kommunestyret som helhet.

Året 2024 representerer det andre hele driftsåret i det nye konseptet til Ålen Aktivum, og styret ser tydelige tegn på at det nye driftskonseptet gir selskapet et bedre livsgrunnlag. Det er likevel viktig å understreke at endringene som er utført fra og med 2022 også har gitt selskapet vesentlig større forpliktelser som skal forsvares. Måloppnåelse i forhold til strategi krever fortsatt iherdig innsats og løpende tilpasninger i den daglige driften. Ålen Aktivum er gjennom de siste års arbeid blitt delvis diversifisert, men selskapet er fortsatt prisgitt vær- og føreforhold, klimaendringer, trender og den øvrige lokale aktiviteten i nærområdet. Ålen Aktivum AS leverer fritidsopplevelser til private forbrukere og kan i realiteten aldri unngå å inneha en viss form for sårbarhet. Likevel, styrets oppfatning er at selskapet nå har etablert et driftsgrunnlag som kan bidra til å redusere sårbarheten i fremtidige utfordringer.

Styret i Ålen Aktivum AS, 16.06.2025

Anita B. Sørlandsengen
styrets leder

Arve Hitterdal

Esten Tronsaune

Steinar Trondsetås

HMS OG MENNESKER

Pr. 31.12.2024 har Ålen Aktivum 29 ansatte i selskapet. Dette fordeler seg på daglig leder (100%), en driftsoperatør (50%), 13 deltidsansatte i avdeling skisenter, 2 deltidsansatte på renhold og 12 deltidsansatte i Stuggu. Deltidsstillingene er i sin helhet besatt av ungdom og unge voksne fra Holtålen, inkludert 3 unge voksne med bakgrunn fra Ukraina.

Daglig leder i selskapet har i deler av året vært sykmeldt grunnet en ryggoperasjon. I et selskap der driftsmodellen fordeler seg på skisenterdrift, drift av serveringslokale og utleieleiligheter, og der selskapet i hovedsak ledes av én nøkkelsatt så kan dette i utgangspunktet være sårbart. Styrken til Ålen Aktivum er at selskapet og daglig leder har klart å etablere en utrolig dyktig og pålitelig arbeidsstokk i alle de ungdommene som ønsker å jobbe i Ålen aktivum gjennom helger og vinterhøytidene. Selskapet har lyktes med å gjøre Ålen Aktivum til et attraktivt arbeidssted for ungdom, og pr. nå har selskapet ikke hatt utfordring med tanke på rekruttering til selskapets ulike arbeidsoppgaver.

Selskapet har siden 2022 jobbet aktivt for å etablere sikkerhetsmessige rutiner som en naturlig del av arbeidshverdagen i alle deler av selskapet. Sikkerhetsstyringssystemet som ble tatt i bruk fungerer som forutsatt og brukes nå fast i det daglige. Alt av driftsmessige rutiner, hendelser og avvik loggføres digitalt og følges godt opp av selskapets ansatte. Dette har bidratt til bedre forståelse av sikkerhetsaspektene i arbeidshverdagen, og i sluttproduktet og tjenesten selskapets ansatte leverer ut til våre kunder. Tiltakene som er gjort, og den strukturerte oppfølginga av driftsutstyret gir også utslag i ekstremt lave tall knyttet til driftsavvik i anlegget. Det gjennomføres årlig et fast møte før sesongstart for de som jobber i skisenteret. I dette møte er det gjennomgang av driftsrutiner, oppgaver og sikkerhetsmessige tiltak.

Måloppnåelse i forhold til tiltak i strategi 2022-2027:

(1) Nytt sikkerhetsstyringssystem. (2) Etablering av nye arrangementsplaner for opp- og nedfarter. (3) oppgradere skilt, løypeinfo og bestemmelser. (4) Helårs arbeidsgiver for ungdom og unge voksne. (5) Oppgradering av ansattefasiliteter, arbeidsklær og generelle arbeidsforhold. (6) Bygge god arbeidskultur gjennom inkludering, opplæring og aktiviteter

MASKINER OG EIENDOM

Riktig og god forvaltning av maskiner og eiendom er en av de største, økonomiske områdene både for eier og for selskapet Ålen Aktivum AS. De ulike ansvarsområdene partene har forvaltes gjennom leiekontrakten. Styret for Ålen Aktivum har som del av strategien et ønske om at selskapet på sikt skal kunne gjennomføre mer oppgradering og vedlikehold enn tidligere i egen regi. Sann som eierforholdene er pr. i dag så er selskapet og eier uansett avhengig av et godt samspill for å lykkes med løpende og nødvendig oppgradering. Alle tiltak som gjøres vil etter styrets mening være til gagn for anleggs- og eiendomseier, Holtålen kommune.

Det er ikke gjort større oppgraderinger eller utviklingsarbeid i året 2024. Normale vedlikeholdsoppgaver som arenapleie, vedlikehold av heiser og nedfarter utføres løpende og i henhold til selskapets sikkerhetsstyringssystem. Når det gjelder maskiner og eiendom har året 2024 vært ett relativt ordinært driftsår uten større oppgraderinger eller utvikling. Mange av de mest nødvendige, større tiltakene ble utført gjennom 2022 og 2023.

Selskapet jobber med å etablere en langsiktig plan og kostnadsestimat for flerårig nedfart- og arenapleie. Det ligger mye gevinst i å holde vegetasjon nede, spesielt med tanke på å kunne åpne de ulike nedfartene på minst mulig snøforhold. Det er viktig å få landet en plan for dette arbeidet, sann at innsatsen kan porsjoneres over flere driftsår fremfor større skippertak av og til. Mange av nedfartene i Ålen skisenter er ujevne og kupert, så styret ser også et behov for noe utbedringsarbeid enkelte steder for å kunne oppnå best mulig utgangspunkt for preparering på lave snømengder. Dette er arbeid med et vesentlig større kostnadsbilde enn vegetasjonspleie, men styret mener at den langsiktige planen for vedlikehold av nedfarter bør gjelde for begge deler da det kan være synergier å hente på å se dette i sammenheng.

Måloppnåelse i forhold til tiltak i strategi:

(1) Oppgradere ansattefasiliteter og publikumsområde i heisbu og skiutleie. (2) Oppgradering av kjøkken, toaletter og serveringsareal i Stuggu. (3) Utskifting/kontroll av bevegelige deler på taubaner. (4) Kontroll/utskiftning av el-nett på taubanene. (5) Oppgradering av tråkkemaskin.

DRIFT, TALL OG RESULTATER

Strategien for Ålen Aktivum (2022-2027) er laget med det formål at selskapet gjennom strategiske valg og målrettede satsningsområder skal kunne oppnå en driftsform som ^(a)gjør selskapet i stand til å drive utviklingsarbeid i egen regi, ^(b)begrenser sårbarheten knyttet til aktiviteter som påvirkes av vær- og føreforhold, og andre ytre omstendigheter som selskapet ikke rår over selv, og ^(c)gir muligheter for aktiviteter og omsetning gjennom hele året.

I strategien for selskapet satte styret seg som mål å opprettholde et omsetningsnivå på skiheisdrift og skiutleie lik Covid19-økninga selskapet opplevde i driftsåret 2021 (1.400.000,-). Utgangspunktet for dette måltallet var det faktum at dette var en unormalt høy omsetning ut fra selskapets egne erfaringstall, og måltallet ble vurdert til å være et høyt nok måltall å etterstrebe. Driftsåret 2022 ga for dette området ei omsetning på 1.178.356, 2023 ei omsetning på 1.248.828,-, og 2024 landet med ei omsetning på kun 823.026,-. Omsetninga på skiheisdrift og skiutleie har med dette hatt en markant nedgang i forhold til måltall. Det er vanskelig å si eksakt hvorfor, men noe skyldes nok en synkende trend etter covid og mer anstrengt privatøkonomi. Etterjuls vinteren 2024 var heller ikke av den mest stabile, og grunnet manglende snøforhold mistet vi også muligheten til sesongåpning i desember 2024.

Nye Stuggu landet sitt andre hele driftsår med en omsetning på 2.263.510,-. I strategien for selskapet er det et mål at Stuggu alene skal kunne oppnå en omsetning på 3.500.000,-. Det er viktig å presisere at dette målet er satt ut fra en plan om at kapasiteten i Ålen Aktivum utvides med inntil ett ekstra, fast årsverk. Kapasiteten til å jobbe med markedsføring, merkevarerbygging og arrangementsgjennomføring er fortsatt for lav til å kunne følge opp det strategiske arbeidet og selskapets egne mål fullt ut. Styret mener fortsatt at tilstrekkelig kapasitet er en av faktorene som vil være avgjørende for å kunne oppnå ønskelig resultat. Etter to hele år med drift av Stuggu i egen regi ser vi tydelig at ulike arrangementer og happeninger må ligge til grunn for å oppnå ønskelig omsetningsnivå.

Selskapet forvalter gjennom leieavtalen med eier 21 sengeplasser fordelt på 5 utleieleiligheter. Tradisjonelt er kundegruppene her relatert til næringsliv og eksterne aktiviteter. Selskapet har i strategien et mål om økning i antall overnattingsdøgn (ikke spesifisert mengde) knyttet til helg, vintersport og selskapets egne aktiviteter. I tillegg er det et foreløpig mål om å øke totalt belegg i utleieleilighetene med 10% målt fra 2021-nivå (450.000,-). Driftsåret 2024 ga en omsetning på 942,317,- på utleie av leiligheter, noe som tilsvarer en økning på over 100% fra ut fra måltall. Omsetninga på overnatting skyldes i stor grad utleie knyttet til ulike anleggs- og arbeidsprosjekter i regionen. I tillegg har også en annen ny, lokal næringsaktør – Den glade fuglhund - bidratt positivt inn i selskapets omsetning innenfor overnatting og servering. Aktivitet skaper aktivitet, og samarbeid med og mellom det lokale næringslivet gir helt klart positive ringvirkninger som bidrar til å holde de ulike samfunnstilbudene tilgjengelig.

For driftsåret 2024 oppnådde Ålen aktivum AS ei total omsetning på 4.346.711,-. Dette er en liten nedgang i omsetning fra 2023, men samtidig har selskapet levert et positivt resultat på 174.970,- som forbedring til det negative resultatet i 2023. Styret opplever at tiltakene som er gjort gjennom strategiarbeidet har gitt et mer stabilt driftsgrunnlag for selskapet. Drift av skisenter og andre vinteraktiviteter oppleves som sårbart på bakgrunn av trenden med mindre stabile vinterhalvår, men styret ser at arbeidet med å etablere en total driftsform der ikke alle aktiviteter er avhengig av stabile snøforhold har gitt selskapet et vesentlig mer robust grunnlag for videre drift.

Måloppnåelse i forhold til tiltak i strategi:

(1) Generell måloppnåelse beskrevet i andre hovedtema.

AKTIVITET, MERKEVARE OG PUBLIKUM

I året 2024 ble det gjennomført ti store og mindre arrangementer knyttet til Ålen skisenter og Nye Stuggu. Stuggu backyard ultra ble gjennomført for andre gang, og representerer det desidert største arrangementet. Årets gjennomføring hadde 126 startende deltagere, og hele 12 av løperne fullførte alle de 16 rundene i Ålen sentrum!

Gjennom året 2024 har selskapet bidratt inn i arbeidet med etablering av Ålen Discgolfbane. Dette er et prosjekt som er initiert av ungdomsrådet i Holtålen kommune, og den nye banen er forespeilet å åpne sommeren 2025. Discgolfbanen er ikke et prosjekt som hører til Ålen Aktivum, men banen ligger inne på området til selskapet, og ikke minst ligger den i tilknytning til Nye Stuggu. På bakgrunn av dette har Ålen Aktivum naturlige interesser i at banen blir populær, og selskapet har derfor bidratt inn i både planlegging og oppbygging av banen. Det er sjelden man finner discgolfbaner som ligger så nært knyttet til serveringsfasiliteter, og dette er noe selskapet tror kan styrke populariteten til banen, samtidig som banen også kan bidra til å styrke driftsgrunnlaget til Stuggu. For selskapet kan det i fremtiden være svært aktuelt å initiere til arrangementer med utgangspunkt i den nye banen, noe som faller godt innenfor selskapets mål om å bygge opp under lokal økt aktivitet.

I vintersesongen 2024 var skianlegget åpent hver helg fra 01. januar og ut søndag i påskeuken. Andre påskedag måtte anlegget holde stengt grunnet lite snø og innslag av regn og vårmelting. Påska ble ikke like godt besøkt som i 2023, noe vi kan anslå skyldtes vær- og føreforhold. Vi er likevel godt fornøyde med antall besøkende gjennom sesongen 2024. Det lyktes ikke å få til sesongåpning for sesongen 24/25 i desember grunnet snømangel. I 2024 lyktes det å ha egne skidager for både barnehage og ungdomsskole, og vintersesongen ble gjennomført med tilnærmet ingen utfordringer knyttet til driftsstans eller feil og trøbbel med utstyr. Dette er positivt for merkevaren Ålen skisenter.

Selskapet merker at det er et reelt behov for å øke ressursgrunnlaget innenfor planlegging og gjennomføring av arrangementer. I strategien har selskapet som mål å utvikle både salg- og bruksprodukter som styrker tilknytning til aktiviteten i selskapet, men det erkjennes at det er et økt behov for ressurser til markedsføring og merkevarebygging om vi skal kunne lykkes med dette. Til tross for dette har selskapet landet et driftsår med mange og gode arrangementer som også inkluderer noen nye lokale tradisjoner med godt grunnlag til å bygge videre på.

Måloppnåelse i forhold til tiltak i strategi:

(1) Etablere nye Stuggu. (2) Utviklet og igangsatt 1 nytt sommerarrangement. (3) Innarbeidet en ny aktivitet rettet mot barn i skisenteret. (4) Utviklet og etablert ny logo for selskapets aktiviteter.

OPPFØLGING STRATEGI

Hovedmålet for styrets drift av Ålen Aktivum er at selskapet skal ha en oversiktlig og kontrollerbar plan for utvikling og drift av Ålen skisenter, Stuggu, utleieleiligheter og annen naturlig aktivitet. Styret etterstreber at Ålen Aktivum skal ha gode og dokumenterbare styringsdokumenter, og at selskapet drives fremover på lag med eier. Selskapet skal bruke sin samfunnsrolle aktivt for å bygge opp under nødvendig og ønsket samfunnsutvikling. Ønsket resultat er at selskapet skal oppnå et økonomisk grunnlag for videre og nødvendig utvikling av selskapets naturlige salgsarenaer, og at driftsformen skal bidra til at lokaler og anlegg holder akseptabel kvalitet og utseende.

Store deler av innsatsen knyttet til selskapets strategipunkter ble lagt ned i 2022 og 2023. Dette inkluderte både investeringer og etableringer av serveringstilbud, aktiviteter og arrangementer. Gjennom året 2024 har selskapet viet fokus til profesjonalisering og oppfølging av driftsmodellen fremfor å jobbe med større utviklingsarbeid.

En av hovedmomentene i strategien, i tillegg til å gjøre de nødvendige utviklingstiltakene, er å etablere en økonomisk driftsstruktur som gjør selskapet drivverdig over tid. Selve driftsstrukturen i selskapet begynner nå å sette seg godt, men det anses fremdeles som avgjørende å øke arrangementsfrekvensen i Stuggu for å kunne komme i mål omsetningsmessig. Både styret og daglig leder har jobbet i fellesskap gjennom året 2024 for å identifisere tiltak og arrangement som kan passe inn som en naturlig del av driftsåret i Ålen Aktivum AS. Foreløpig ligger de største begrensningene i kapasitet til oppbygging og gjennomføring for å kunne lykkes med innarbeiding av nye og holdbare arrangementer. Dette betyr at innsatsen blir porsjonert over noe mer tid enn det som kunne vært ønskelig ut fra ønsket tidshorisont.

Arrangementene som er innarbeidet vil bli prioritert, men selskapet skal fortsette gjennom 2025 med å få på plass driftsstruktur også for nye modeller og happenings. Likeså vil selskapet prioritere innsats for å dra nytte av den nye discgolfbanen, og det er en målsetning om å etablere tiltak som gjør Stuggu og nærområdet mer attraktivt for barn- og barnefamilier også i sommerhalvåret.

Styret gjennomførte endags strategisamling i 2024, en noe redusert samling sammenlignet med tidligere år. Dette harmonerer med at fokusområdet gjennom året har vært finspissing av driftsmodell fremfor strategiarbeid.

Måloppnåelse i forhold til tiltak i strategi:

(1) Utarbeidet og aktivert ny dokumentmal for styrearbeid. (2) Avholdt årlig strategisamling. (3) Avholdt informasjons- og dialogmøte med eier. (4) Utarbeidet årsmelding for selskapet.

Årsoppgjør for

ÅLEN AKTIVUM AS

915796028

01.01.2024 - 31.12.2024

Innhold	Side
Resultatregnskap	2
Eiendeler	3
Egenkapital og gjeld	4
Noter	5

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		3 263 711	3 947 079
Annen driftsinntekt	1	1 082 975	654 537
Sum driftsinntekter		4 346 685	4 601 616
Driftskostnader			
Varekostnad		-939 437	-983 334
Lønnskostnad	2	-1 788 630	-2 191 383
Avskrivning på varige driftsmidler	3	-45 400	-45 400
Annen driftskostnad		-1 347 476	-1 655 441
Sum driftskostnader		-4 120 942	-4 875 558
Driftsresultat		225 743	-273 942
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		0	67
Annen finansinntekt		1 217	1 149
Sum finansinntekter		1 217	1 216
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		-2 640	-2 111
Sum finanskostnader		-2 640	-2 111
Netto finans		-1 423	-895
Resultat før skattekostnad		224 320	-274 836
Skattekostnad	4, 5	-49 350	60 465
Årsresultat		174 970	-214 371
Overføringer			
Udekket tap		174 970	-214 371
Sum overføringer		174 970	-214 371

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	4, 5	200 879	250 229
Sum immaterielle eiendeler		200 879	250 229
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	121 200	140 800
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	3	31 900	57 700
Sum varige driftsmidler		153 100	198 500
Sum anleggsmidler		353 979	448 729
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		127 400	123 500
Sum varer		127 400	123 500
Fordringer			
Kundefordringer		102 251	77 324
Andre kortsiktige fordringer		39 898	131 701
Sum fordringer		142 149	209 025
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		708 180	551 348
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		708 180	551 348
Sum omløpsmidler		977 729	883 873
SUM EIENDELER		1 331 708	1 332 602

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6, 7	940 000	940 000
Sum innskutt egenkapital		940 000	940 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	7	-606 366	-781 336
Sum opptjent egenkapital		-606 366	-781 336
Sum egenkapital		333 634	158 664
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		496 497	430 865
Skyldige offentlige avgifter		81 146	130 400
Annen kortsiktig gjeld		420 430	612 673
Sum kortsiktig gjeld		998 074	1 173 938
Sum gjeld		998 074	1 173 938
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 331 708	1 332 602

Ålen 05.06.2025

Anita Bakås Sørlundsengen
styrets leder

Esten Tronsaune
styremedlem

Arve Hitterdal
styremedlem

Steinar Trondsetås
styremedlem

Mats Kolberg Sigvartsen
daglig leder

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. For råvarer er gjenanskaffelseskost vurdert som tilnærming til virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 30 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Leieavtaler er ikke balanseført.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note 1 - Sponsoravtale

Ålen Aktivum AS har inngått en sponsoravtale med Sparebank 1 SMN, avtalen inneholder krav om salg av reklame og banken er markedsført som hovedsponsor for Ålen skisenter. Verdien av denne avtalen utgjør for 2024 kr 40 000 og er utbetalt som samfunnsutbytte fra Sparebank 1 SMN. Beløpet er inntektsført brutto.

Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	1 580 865	2 023 987
Arbeidsgiveravgift	108 671	126 937
Pensjonskostnader	69 557	30 865
Andre relaterte ytelser	29 537	9 594
Sum	1 788 630	2 191 383

Note 3 - Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

	Varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.	345 706
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.	345 706
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-192 606
Balanseført verdi per 31.12.	153 100
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	45 400

Note 4 - Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2024	2023
+/- Endringer i utsatt skatt/utsatt skattefordel	49 350	-60 465
Skattekostnad	49 350	-60 465
Skattepliktig inntekt		
Resultat før skatt	224 320	-274 836
+/- Endring i midlertidige forskjeller	13 212	16 155
- Anvendelse av fremførbart underskudd	-237 532	0
Skattepliktig inntekt	0	-258 682

Note 5 - Midlertidige forskjeller - utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt.

Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

ÅLEN AKTIVUM AS

915 796 028

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	-14 060	-31 272	17 212
Omløpsmidler	-29 000	-25 000	-4 000
Fremførbart underskudd	-1 094 345	-856 813	-237 532
Netto forskjeller	-1 137 405	-913 085	-224 320
 Sum midlertidige forskjeller som inngår i grunnlag for utsatt skatt/skattefordel	 -1 137 405	 -913 085	 -224 320
Utsatt skattefordel 31.12.2024 basert på 22 %	-250 229	-200 879	-49 350

Note 6 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	940	1 000	940 000

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
HOLTÅLEN KOMMUNE	940	100,00	Ordinære

Note 7 - Egenkapital

	Aksjekapital	Udekket tap	Sum
Egenkapital 31.12.2023	940 000	-781 336	158 664
Årsresultat	0	174 970	174 970
Egenkapital 31.12.2024	940 000	-606 366	333 634

Mer om egenkapital

Årsregnskapet for 2024 viser et positivt årsresultat kr 174 970. Selskapet har hatt lavere lønnskostnader i 2024, delvis grunnet sykemelding gjennom året. Selskapet har ingen finansiell gjeld utover leverandørgjeld og husleie. Selskapets egenkapital har styrket seg med overskuddet i 2024, men selskapet har fortsatt lav egenkapitalgrad. Den utgjør pr. nå 35% av aksjekapitalen, og mer enn 50% av aksjekapitalen er fortsatt tapt. Dette jobber selskapet for å bedre gjennom strategisk arbeid år for år.

Ut fra regnskapstall for 2024 og for de fire første måneder i 2025 ser vi at selskapet har opparbeidet en omsetningsvekst i Stuggu i mars og april, dette til tross for at selskapet i inneværende år opplevde en høysesong uten drift i skisenteret. Dette viser at tiltakene som har blitt gjort med å diversifisere aktiviteten har ønsket effekt. Nye Stuggu gir mulighet for å tilføre selskapet nødvendig omsetning og aktivitet, selv om den sårbare delen av selskapet får driftsutfordringer knyttet til ytre påvirkninger. Selskapet må jobbe enda mer målrettet med å finpisse dette konseptet.

Selskapet er i gang med tiltak for å motvirke konsekvensene av snøfattige vintre, særlig gjennom forbedring av snøproduksjonsanlegget. Dette gjør at selskapet vil ha større sannsynlighet for å kunne holde skisenteret åpent selv gjennom snøfattige vintre.

I året 2025 åpner frisbeegolfbanen ved Ålen skisenter. Dette blir enda et ledd på aktivitetsgrunnlaget knyttet til nye Stuggu og driften i Ålen Aktivum. Denne aktiviteten gir ikke direkte omsetning til selskapet, men den vil gi selskapet mulighet til å dyrke ringvirkningene økt tilstrømning av folk i nærområdet kan gi innenfor servering og overnatting.

Med bakgrunn i disse faktorene, og med bakgrunn i den positive utviklinga i nye Stuggu, har styret god tro på at selskapets aksjekapital kan gjenoppbygges, og at selskapets utsatte skattefordel vil kunne benyttes i løpet av en overskuelig tidsperiode. Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

ÅLEN AKTIVUM AS
915 796 028

Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

4

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.