

Oppfølging av rapport om generell eierskapskontroll

Innledningsvis beklages det på det sterkeste at denne tilbakemeldingen kommer først nå.

Kommunestyret behandlet i møte 23.01.2024 (sak 6/2024) rapport om generell eierskapskontroll. Det ble gjort følgende vedtak:

1. *Kommunestyret tar rapport fra generell eierskapskontroll til etterretning.*
2. *Kommunestyret ber kommunedirektøren legge til rette for følgende:*
 - *Avklare eierrepresentantens myndighet og grunnlaget for hvordan eierstyring skal utøves.*
 - *Behandle en eierskapsmelding som tilfredsstillende lovkravet, gjerne så tidlig som mulig i valgperioden for å sikre at kommunestyret har et godt styringsverktøy i hele sin periode.*
 - *Etablere rutiner som sikrer en årlig statusrapportering av alle Holtålen kommunes eierskap.*
 - *Etablere rutiner som bidrar til å sikre oppmøte i eierfora i kommunens selskaper.*
 - *Ha en prinsipiell diskusjon om godtgjøring av styreverv.*
 - *Etablere rutiner for å jevnlig vurdere behovet for eiermøter.*
 - *Kommunestyret bør ha et økt fokus på skriftliggjøring, formalisering og politisk behandling av rutiner og praksis for egen eierstyring.*
 - *Følge opp de anbefalingene som ble gitt i forrige kontroll, som ikke har blitt iverksatt.*
3. *Kommunedirektøren rapporterer til kontrollutvalget om iverksatte tiltak innen 01.09.24.*
4. *Kommunestyret ber kommunedirektør bestille en ringvirkningsanalyse av Ålen Aktivum AS, oppad til et timeforbruk begrenset til ett månedsverk.*
Denne finansieres av posten Blanke Ark 2024.

25.02.2025 behandlet og vedtok kommunestyret eierskapsmelding for Holtålen kommune. Med dette vedtaket mener kommunedirektøren at flere av punktene i kommunestyrets vedtak i sak 6/2024 er svart ut.

Eierskapsmeldingen er delt i 2 deler. Del 1 inneholder en generell del om hva en eierskapsmelding er og hvilken funksjon den skal fylles, samt kommunens overordnede prinsipper for eierstyring. I dette ligger det en rutine/årshjul for eierstyring. Disse prinsippene sammen med årshjulet anses som vesentlige for oppfølgingen av kommunens eierskap. I denne delen er det også redegjort for ulike selskapsformer. Del 2 av eierskapsmeldingen inneholder en oversikt over kommunens eierskap i ulike selskaper, samt begrunnelse for/vurdering av eierskapene og en anbefaling for oppfølging av eierskapet videre for hvert enkelt selskap.

Avklare eierrepresentantens myndighet og grunnlaget for hvordan eierstyring skal utøves: Dette kommer frem av eierskapsmeldingen. Under kapittelet eierstyring er det et eget underkapittel om eierrepresentant i operative eierorganer, der

eierrepresentantens rolle er beskrevet og hvilke muligheter kommunestyret har for å involveres i den operative eierstyringen.

Behandle en eierskapsmelding som tilfredsstillende lovkravet: Kommunestyret har som nevnt behandlet og vedtatt en eierskapsmelding 25.02.2025. Denne tilfredsstillende lovkravet, og skal kunne fungere som et styringsdokument som legger til rette for ryddig håndtering- og utøvelse av kommunens eierstyring.

Etablere rutiner som sikrer en årlig statusrapportering av alle Holtålen kommunes eierskap: I årshjulet for eierstyring er det lagt inn rutiner for hvordan eierrepresentant skal forholde seg til kommunestyret både i forkant og etterkant av eiermøter. Stort sett er det ordfører som er eierrepresentant i selskaper der kommunen har eierinteresser. I forkant av eiermøter skal ordfører vurdere om noen av sakene skal diskuteres i formannskapet eller kommunestyret, slik at ordfører som eierrepresentant kan ha med seg signaler fra kommunestyret i eiermøtene.

I etterkant av eiermøter skal ordfører gjøre en vurdering av om representasjon på eiermøtet skal refereres for kommunestyret i påfølgende møte. Det eierrepresentant er en annen enn ordfører, skal skriftlig rapport avgis til ordfører etter eiermøtene, slik at denne kan refereres i påfølgende kommunestyremøte.

Etablere rutiner som bidrar til å sikre oppmøte i eierfora i kommunens selskaper: Gjennom kommunens prinsipper for eierstyring, som fremgår av eierskapsmeldingen, fremgår det blant annet at kommunen skal være en forutsigbar, langsiktig og aktiv eier. Dette forplikter eierrepresentanter til å møte opp og delta aktivt i eierfora. Årshjulet for eierstyring gir kommunestyret anledning til å følge med på hvordan eierstyringen utøves.

Ha en prinsipiell diskusjon om godtgjøring av styreverv: Eierskapsmeldingen inneholder prinsipper for oppnevning av styrerepresentanter, men gir ingen føringer knyttet til godtgjørelse av styreverv.

Etablere rutiner for å jevnlig vurdere behovet for eiermøter: Med årshjulet for eierstyring skal kommunestyret (eier) ha anledning til å følge med på utøvelsen av eierstyringen. I årshjulet ligger det rutiner for at deltakelse på generalforsamling/årsmøte skal refereres for kommunestyret, samt at årsmeldinger og årsregnskap sendes kommunestyrets medlemmer til orientering. I dette ligger det at kommunestyret har anledning til å følge opp aktiviteten i selskapene kommunen har eierinteresser i. Ved at eier har denne anledningen til å følge opp aktiviteten i selskapene, har en også mulighet for å vurdere behovet for eiermøter, dersom kommunestyret som eier ser at det er et behov.

Fokus på skriftliggjøring, formalisering og politisk behandling av rutiner og praksis for egen eierstyring: Dette er etablert gjennom den vedtatte eierskapsmeldingen.

Ringvirkningsanalyse av Ålen skisenter: Dessverre så ble denne analysen en av de punktene som ble kuttet i revideringen av årsbudsjettet for 2024 i møte 18.06. Dette fordi en utsettelse ville gi en faktisk besparelse i inneværende år. Målet er fremdeles å få dette arbeidet gjennomført i 2025.