



**Konsek**  
TRONDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

# KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN

## ALVDAL KOMMUNE

### 2026

Hovedmålene for kontrollutvalgets arbeid

Strategi for gjennomføring av oppgavene

Oversikt over hvilke kontroll- og tilsynsoppgaver som vil stå i fokus



# INNHALDSFORTEGNELSE

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INNHALDSFORTEGNELSE .....                                                            |  |
| INNLEDNING .....                                                                     |  |
| 1 KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET .....                                                 |  |
| 1.1 MØTER I KONTROLLUTVALGET .....                                                   |  |
| 1.2 KONTROLLUTVALGETS BUDSJETT .....                                                 |  |
| 1.3 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT .....                                              |  |
| 2 KONTROLLUTVALGETS PLANLAGTE AKTIVITET .....                                        |  |
| 2.1 REGNSKAPSREVISJON .....                                                          |  |
| 2.2 FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLLER .....                                |  |
| 2.2.1 BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLL .....                |  |
| 2.2.2 OPPFØLGING AV TIDLIGERE FORVALTNINGSREVISJONER OG<br>EIERSKAPSKONTROLLER ..... |  |
| 2.3 GENERELT TILSYN MED FORVALTNINGEN .....                                          |  |
| 2.3.1 ORIENTERING FRA POLITISK OG ADMINISTRATIV LEDELSE .....                        |  |
| 2.3.2 BEFARING/BESØK .....                                                           |  |
| 2.3.3 SAMORDNING AV KONTROLL .....                                                   |  |
| 2.3.4 HENVENDELSER FRA PUBLIKUM .....                                                |  |
| 2.4 RAPPORTERING OG ØVRIGE SAKER TIL KOMMUNESTYRET .....                             |  |
| 2.5 ANNET .....                                                                      |  |
| 3 KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN FOR 2026 .....                                          |  |
| VEDLEGG - MØTEPLAN .....                                                             |  |

## INNLEDNING

Kommunene er samfunnets viktigste velferdsprodusenter og forvalter betydelige ressurser på vegne av innbyggerne. Omfanget av og bredden i den kommunale tjenesteproduksjonen medfører behov for utstrakt styring og kontroll. Egenkontrollen er et viktig element i det lokale folkestyret, og skal bidra til å styrke allmenhetens tillit til forvaltningen i tillegg til å bidra til at kommunen når de mål som er satt.

Kontrollutvalget er kommunestyrets redskap for å føre løpende kontroll med forvaltningen på kommunestyrets vegne. Arbeidet styres av kommunelovens §§ 22, 23 og 24 samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon i kommuner og fylkeskommuner.

God dialog og informasjonsutveksling er sentralt for å lykkes med samspillet mellom kommunestyret og kontrollutvalget. Kontrollutvalget ønsker med dette å legge til rette for god og åpen dialog som skaper en gjensidig forståelse for gjennomføringen av oppgavene. Det er også viktig å tydeliggjøre den klare ansvars- og oppgavefordelingen mellom kontrollutvalget, sekretariatet, administrasjonen og revisjonen.

Kontrollutvalgets oppgaver er omfattende, og knytter seg både til kontroll med den kommunale forvaltningen og til kontroll med revisjonens arbeid og kommunale selskap. Dette innebærer å iverksette forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser i kommunen, samt påse at kommunens regnskap blir betryggende revidert.

En årsplan er derfor et av kontrollutvalgets viktigste styringsdokumenter for å planlegge en god og riktig egenkontroll som er tilpasset kontrollutvalgets ressurser.

# 1 KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

## *1.1 MØTER I KONTROLLUTVALGET*

Møtene i kontrollutvalget er åpne. Møtene vil være lukket i saker/orienteringer der lov- og regelverk hjemler taushetsplikt og lukket dør.

Kommunens ordfører og revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

Kontrollutvalget kan gjennomføre fjernmøte. Det er en forutsetning at digital deltakelse skal avklares med leder for møtet på forhånd.

Det er av og til både praktisk og tidsbesparende at revisor og innledere kan delta digitalt. Kommunehuset har gode muligheter for gjennomføring av digitale møter i møtelokalet, og det åpnes for at revisor og innledere kan delta digitalt.

Det legges opp til 6 møter i 2026, se kontrollutvalgets møteplan for 2026 i kapittel 3.

## *1.2 KONTROLLUTVALGETS BUDSJETT*

Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. For at forslaget vil foreligge tidsnok til at kommunen kan få innarbeidet dette i sine budsjetter, så behandler kontrollutvalget denne saken i sitt septembermøte.

I forslaget ligger rammen for både kontrollutvalgets revisjonens og sekretariatets virksomhet.

Det er bare kommunestyret som kan gjøre endringer i rammene for kontrollutvalgets arbeid.

## *1.3 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT*

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget er uavhengig fra kommunens administrasjon.

Konsek Trøndelag IKS leverer sekretariatstjenester til Alvdal kontrollutvalg med en oppdragsansvarlig sekretær Ragnhild T. Grønvold.

Sakspapirene er å finne på nettstedet til Konsek Trøndelag, [www.konsek.no/](http://www.konsek.no/)

# 2 KONTROLLUTVALGETS PLANLAGTE AKTIVITET

## *2.1 REGNSKAPSREVISJON*

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at det foregår i samsvar med de bestemmelser som følger av loven, god kommunal revisjonsskikk og avtalen som foreligger med revisor.

Ved oppstart av ny avtale vil kontrollutvalget forsikre seg om at begge parter har en felles forståelse av oppdraget i henhold til avtalen.

I oppfølgingen av påse-ansvaret for regnskapsrevisjonen, vil kontrollutvalget følge Forum for kontroll og tilsyn sin veileder for å sikre at kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte.

Aktivitetene for dette kommer frem av møteplanen.

På bakgrunn av kommunens årsregnskap, årsmelding og revisors beretning (ev. også nummererte brev) gir kontrollutvalget en uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Revisor skriver nummerte brev til kontrollutvalget når det er forhold som skal påpekes, og kontrollutvalget vil følge med på at dette blir fulgt opp. Eventuelle nummererte brev som ikke blir godt nok fulgt opp av kommunen, sendes kommunestyret for videre behandling. Dersom revisor har andre merknader vil kontrollutvalget vurdere om og hvordan det skal følges opp.

## ***2.2 FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLLER***

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av kommunens administrasjon og eierskapskontroll av selskapene som kommunen har eierinteresser i.

Forvaltningsrevisjon er å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

- Kontrollutvalget har utarbeidet en plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll som ble vedtatt av kommunestyret den 24. oktober 2024 i sak 109/24.

Planen ligger til grunn for utvalgets arbeid for bestilling av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller. For at utvalget til enhver tid kan velge ut de mest aktuelle områdene, så har kontrollutvalget fått delegert myndighet til å endre rekkefølgen.

Dersom det oppstår akutte behov som ikke inngår i planen, vil kontrollutvalget varsle om det.

### ***2.2.1 BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLL***

Kontrollutvalget gjør konkrete bestillinger av prosjekter i form av en bestillingsdialog med revisjonen.

Revisor utarbeider en prosjektplan som vedtas i kontrollutvalget for å sikre at prosjektet er i tråd med kontrollutvalgets ønsker. Kontrollutvalget behandler forvaltningsrevisjonsrapportene, som oversendes fortløpende til kommunestyret.

Det vil i 2026 bestilles en forvaltningsrevisjon.

### ***2.2.2 OPPFØLGING AV TIDLIGERE FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLLER***

Kontrollutvalget følger opp om anbefalingene etter forvaltningsrevisjonsrapportene er gjennomført. Utvalget innkaller da kommunedirektøren og ber om en orientering om hvilke tiltak som er satt inn for å imøtekomme anbefalinger i rapportene.

For eierskapskontrollene så følger kontrollutvalget på samme måte opp om anbefalingene etter eierskapskontrollene er gjennomført. Utvalget innkaller da eierrepresentanten og kommunedirektøren for en orientering om hvilke tiltak som er satt inn for å imøtekomme anbefalinger i rapportene.

### ***2.3 GENERELT TILSYN MED FORVALTNINGEN***

Kontrollutvalget fører tilsyn med forvaltningen på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalget imøteser bestillinger mht. saker og prosjekter som kommunestyret ønsker at kontrollutvalget skal følge spesielt opp.

Det generelle tilsynet med forvaltningen gjennomføres i hovedsak gjennom orienteringer fra administrasjonen. Det tas fortløpende stilling til dette.

Henvendelser til kontrollutvalget, utvalgets egne observasjoner og initiativ, samt saker hvor kommunen har vært omtalt i media vil fortløpende bli fulgt opp.

Kontrollutvalget vil følge opp kommunestyrevedtak som er initiert av kontrollutvalget.

#### ***2.3.1 ORIENTERING FRA POLITISK OG ADMINISTRATIV LEDELSE***

Kontrollutvalget ønsker at administrativ ledelse er til stede ved kontrollutvalgets møte når regnskap og årsberetning for foregående år skal behandles.

Det er satt opp orienteringsmøte i møteplanen for kommunaldirektørens internkontroll slik at kontrollutvalget kan vurdere om det er områder som har økt risiko.

Kontrollutvalget vil følge med på økonomiforvaltningen gjennom å bli orientert om tertialrapportene.

Det er planlagt et møte med ordfører for å få innspill til områder som politisk ledelse mener kan ha stor risiko.

#### ***2.3.2 BEFARING/BESØK***

For å bli kjent med den kommunale forvaltningen, og for at ansatte i kommunen skal bli kjent med kontrollutvalget, kan utvalget besøke ulike kommunale virksomheter. Dette kan også inkludere kommunale foretak og selskap. Kontrollutvalget planlegger å gjennomføre et besøk i 2026.

### **2.3.3 SAMORDNING AV KONTROLL**

Forvaltningsrevisjoner og statlige tilsyn skal sees i sammenheng. Kontrollformene har et formål om å bidra til læring og forbedring, og det kan bygges på hverandres arbeid. Sekretariatet vil legge frem aktuelle og relevante tilsynsrapporter fra Statsforvalteren og andre statlige tilsynsorganer. Det er planlagt at dette kan gjøres gjennom en orientering fra kommunedirektøren. Kommunelovens §30-7 sier at det statlige tilsynet skal ta hensyn til relevante forvaltningsrevisjoner og vurdere den samlede tilsynsmengden i kommunen.

Sekretariatet sørger for å legge inn forvaltningsrevisjoner i den nasjonale tilsynskalenderen.

### **2.3.4 HENVENDELSER FRA PUBLIKUM**

Kontrollutvalget kan ta imot henvendelser fra publikum, men kontrollutvalget vil ikke opptre som et klageorgan, og har ikke avgjørelsesmyndighet på forvaltningsområdet.

Kontrollutvalget avgjør selv om den enkelte henvendelse er relevant for utvalget, og tar stilling til i hvilken form og grad henvendelsene fra publikum skal følges opp.

## **2.4 RAPPORTERING OG ØVRIGE SAKER TIL KOMMUNESTYRET**

Kontrollutvalget er kommunestyrets redskap for å føre løpende kontroll med forvaltningen på kommunestyrets vegne. I saker som krever beslutning, så innstiller kontrollutvalget til kommunestyret.

Kontrollutvalget rapporterer om sin aktivitet direkte til kommunestyret, og det gjøres i hovedsak slik:

- Forvaltningsrevisjonsrapporter og rapporter etter eierskapskontroller oversendes fortløpende.
- Årsrapporten gjenspeiler kontrollutvalgets samlede aktiviteter. Rapporten for 2025 behandles i første møte i 2026, og oversendes deretter til kommunestyret.
- Årsplan for 2026 sendes kommunestyret til orientering slik at kommunestyret er kjent med hvordan kontrollutvalget planlegger å gjennomføre sin aktivitet.
- Viktige saker og forespørsler oversendes fortløpende.

## **2.5 ANNET**

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Kommunestyrets representant vil legge frem saker fra kontrollutvalget på vegne av utvalgets leder.

Kontrollutvalget og sekretariatet vil fortsette arbeidet med å informere om kontrollarbeidet, blant annet gjennom hjemmesiden til sekretariatet – [www.konsek.no](http://www.konsek.no). På sekretariatets hjemmeside er det enkel tilgang til kontrollutvalgets saksdokumenter.

### 3 KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN FOR 2026

Møteplanen er vedlagt, og gir en oversikt over behandlingen av faste saker. Kontrollutvalget forbeholder seg retten til på eget initiativ å foreta endringer i planen og evt. gå inn på andre saker eller prosjekter som ikke er nevnt for å sikre en dynamisk egenkontroll som tar utgangspunkt i saker/områder som kan utgjøre en risiko og som er vesentlig.

Endring av møteplan kan også bli nødvendig av hensyn til saksgang eller av andre årsaker.

## VEDLEGG - MØTEPLAN

| Aktiviteter                    |                                                                 | 19. jan. | 16. mars | 11. mai. | 7. sept. | 9. nov. | 17. sept. |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------|-----------|
| Påse betryggende revidering    | Uavhengighetserklæring                                          |          |          |          |          | x       |           |
|                                | Revisjonsstrategi                                               |          |          |          |          | x       |           |
|                                | Risikovurdering for forenklet etterlevelseskontroll             |          |          |          |          | x       |           |
|                                | Revisjonsberetning                                              |          |          | x        |          |         |           |
|                                | Forenklet etterlevelseskontroll                                 |          |          |          | x        |         |           |
|                                | Revisjonsnotat                                                  |          |          |          | x        |         |           |
|                                | Årsregnskap/årsmelding 2025                                     |          |          | x        |          |         |           |
|                                | Tertialrapportering/mulige endringer for risiko i virksomhetene |          |          | x        |          | x       |           |
|                                | Statlige tilsyn                                                 |          |          | x        |          |         |           |
|                                | Orientering om oppfølging av politiske vedtak                   |          | x        |          |          |         |           |
| Dialogmøte med ordfører        | Risiko- og vesentlighetsvurdering – evaluering av områder       | x        |          |          |          |         |           |
| Årsmelding/årsregnskap kommune | Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning      |          |          | x        |          |         |           |
|                                | Bestille forvaltningsrevisjon                                   |          |          |          |          | x       |           |
|                                | Årsmelding fra kontrollutvalget                                 |          | x        |          |          |         |           |
|                                | Budsjettkontroll                                                |          |          | x        |          |         |           |
|                                | Budsjett for kontrollutvalget                                   |          |          | x        |          |         |           |
|                                | Årsplan- og møteplan                                            |          |          |          |          | x       |           |
| Aktiviteter i kontrollutvalget | Virksomhetsbesøk                                                | Plan     | Besøk    |          |          |         |           |
| Samling Fartt-kommunene        | Orientering interkommunale samarbeid                            |          |          |          |          |         | x         |

### Kurs

KU-konferansen NKRF:27. – 28. januar

Fagkonferansen FKT: 11. - 12. juni

Samling Konsek: 4. nov.