

Anskaffelser VA

Skaun kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med revisjonen er å bidra til at kommunen er godt rustet til å håndtere det økende behovet for tjenesteleveranser innen vann og avløp.

PROBLEMSTILLINGER

1. Er **planlegging, budsjettering og prosjektering** av infrastruktur innen VA-området i Skaun kommune gjort i henhold til regelverk og anbefalt praksis?
2. Er **anskaffelsen av entreprenør** og evt. prosjektleidelse for oppføring av infrastruktur innen VA-området utført i henhold til regelverket?
3. Er **gjennomføringen av investeringsprosjekter**, herunder oppfølging og kontroll av leveransen fra entreprenør, samt avviksrapportering og -håndtering utført i henhold til regelverk og anbefalt praksis?
4. Har kommunen tilstrekkelige ressurser og kompetanse innen VA-området?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 350 timer

Rapport til sekretær: 08.04.2026

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Eirik Gran Seim

eirik.seim@revisjonmidtnorge.no

Tlf. 41 25 06 20

2 MANDAT

I dette kapittelet redegjøres det for bestillingen.

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Skaun kommune bestilte den 05.02.2025 en forvaltningsrevisjon med tema prosjekt- og økonomistyring innen vann, avløp og renovasjon (VAR).

Kontrollutvalget ønsker å se på om kommunen har tilstrekkelig kompetanse og systemer for prosjekt- og økonomistyring innen VAR for å sikre at kommunen er rustet til å håndtere et økende press innen denne sektoren i fremtiden.

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Kommunen vil i årene fremover har store kostnader innen vann og avløp både til vedlikehold, fornyelse av eksisterende infrastruktur, samt til utbygging for å møte fremtidige behov. Det må også etableres reservevannsløsning i henhold til regelverket. Det er besluttet å etablere en reservevannsløsning i samarbeid med Melhus kommune¹. Slike prosjekter krever betydelige investeringer, lang planlegging og høy grad av fagkompetanse.²

God prosjekt- og økonomistyring er avgjørende for å sikre at VA-prosjekter gjennomføres innenfor fastsatte rammer for kostnad, tid og kvalitet. Dette innebærer etablering av tydelige styringsmodeller, realistiske budsjetter, strukturert oppfølging og risikohåndtering. Gode rutiner for anskaffelser, kontraktsoppfølging og rapportering er også sentrale elementer for å sikre kontroll og oversikt.

Mangel på tilstrekkelig styring kan føre til budsjettoverskridelser, forsinkelser, kvalitetsavvik og redusert tillit til forvaltningen. I tillegg stiller kravene til bærekraft og miljøvern nye forventninger til kommunenes håndtering av VA-området.

Kommunen har hatt relativt stor utskifting av personell innen VA-området de siste årene. Dette kan bidra til at risikoen for feil øker.

¹ Kilde: Skaun kommune

² Kilde: A 259 Kommunalt investeringsbehov for vann og avløp 2021-2040, Norsk Vann, rapport

2.3 Kommunens organisering

Enheten **Eiendomsdrift** er ansvarlig for:

- Drift og vedlikehold av kommunens eiendomsmasse
- Infrastruktur som veg, vann og avløp (VVA-området)
- Renhold av kommunale bygg

Dette betyr at Eiendomsdrift har det operative ansvaret for både eiendommer og den tekniske infrastrukturen i kommunen, og er dermed en sentral aktør i forvaltningen av VVA-området, slik det også er fokusert på i bestillingen av denne forvaltningsrevisjonen.

Kommunen har ikke et oppdatert organisasjonskart tilgjengelig. Det har ifølge avisa Sør-Trøndelag 14.03.25, blitt iverksatt endringer i organisasjonen fra 01.04.25 som innebærer at enhetsleder for eiendomsdrift skal rapportere til kommunalsjef for organisasjon.

3 PROSJEKTDESIGN

3.1 Problemstillinger

1. Er **planlegging, budsjettering og prosjektering** av infrastruktur innen VA-området i Skaun kommune gjort i henhold til regelverk og anbefalt praksis?
2. Er **anskaffelsen av entreprenør** og evt. prosjektledelse for oppføring av infrastruktur innen VA-området utført i henhold til regelverket?
3. Er **gjennomføringen av investeringsprosjekter**, herunder oppfølging og kontroll av leveransen fra entreprenør, samt avviksrapporing og -håndtering utført i henhold til regelverk og anbefalt praksis?
4. Har kommunen tilstrekkelige ressurser og kompetanse innen VA-området?

Problemstilling 4 er beskrivende. Revisor vil ikke knytte vurderinger til denne problemstillingen, men oppsummere funnene uten å sammenholde disse opp mot lov og regelverk.

3.2 Avgrensing

For å besvare problemstillingene på en konkret og etterprøvbar måte, vil revisjonen ta utgangspunkt i ett eller flere ferdigstilte investeringsprosjekter innen VA-området. Det kan være aktuelt å undersøke følgende ferdigstilte prosjekter:

- Erosjonssikring ved Håggåbekken
- Vannrør for drikkevann i Buvika
- Vannrør på Jåren
- Overføringsledning Eggkleiva – Børse (51,3 mill)

Revisjonen utelukker ikke å undersøke eventuelle andre investeringsprosjekter innen VA som ikke er nevnt her.

Videre vil renovasjon og vei holdes utenfor revisjonens omfang. Renovasjon er driftet av det interkommunale selskapet ReMidt, og faller dermed utenfor det som vurderes i denne revisjonen. Vei er en del av enhet eiendomsdrift, men er ikke en del av det kontrollutvalget etterspør revisjon av.

Denne forvaltningsrevisjonen avgrenses til å omfatte **VA-relaterte investeringsprosjekter som er ferdigstilt i perioden 2019–2025**. Revisjonen vil dermed ikke omfatte prosjekter som er under planlegging eller gjennomføring. Hensikten med denne avgrensningen er å sikre tilgang til komplett dokumentasjon og mulighet for å vurdere prosjektets gjennomføring fra planlegging til avslutning, inkludert økonomisk sluttoppgjør.

Revisjonen vil ikke omfatte den løpende driften av VA-tjenestene, men planlegging, organisering, styring og oppfølging av investeringsprosjekter.

3.3 Kilder til kriterier

Revisor vil utlede revisjonskriterier fra blant annet følgende kilder:

- Lov om offentlige anskaffelser
- Kommuneloven
- Forskrift om offentlige anskaffelser
- Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv
- Veileder til lov om offentlige anskaffelser
- Kommunens innkjøpsrutiner
- Kommunale investeringsprosjekter. Prosjektmodeller og krav til beslutningsunderlag. Rapport nr. 45 fra forskningsprogrammet Concept. (2015), Welde, Aksdal og Grindvoll
- Beslutningsunderlag og beslutninger i store statlige investeringsprosjekter. Rapport nr. 3 fra forskningsprogrammet Concept (2006), Haanæs, Holte og Larsen
- «Styring av store statlige byggeprosjekter i tidligfasen», Veileder for oppdragsgivende departement, Kommunal- og moderniseringsdepartementet
- Prosjektveiviseren, Digitaliseringsdirektoratet
- Skaun kommune sitt delegasjonsreglement
- Skaun kommune sitt investeringsreglement

3.4 Metoder for innsamling av data

Revisjonen vil gjennomføres som en kombinasjon av **dokumentanalyse og intervjuer**.

Dokumentanalyse

Det vil innhentes og gjennomgås relevant dokumentasjon fra kommunen, inkludert:

- Prosjektdokumenter (styringsdokumenter, kontrakter og protokoller)
- Saksfremlegg og møteprotokoller fra kommunestyret og eventuelle styringsorgan
- Kommunens reglementer og retningslinjer, herunder delegasjonsreglement, investeringsreglement og innkjøpsrutiner

Dokumentanalysen vil gi innsikt i både formelle rutiner og faktisk gjennomføring, og vil danne et grunnlag for vurdering av etterlevelse av regelverk og anbefalt praksis.

Intervjuer

Det vil gjennomføres intervjuer med:

- Kommunedirektøren
- Prosjektleder(e) for de utvalgte investeringsprosjektene
- Økonomifunksjonen eller andre relevante personer som har vært involvert i planlegging, anskaffelse og gjennomføring

Formålet med intervjuene er å få utdypende informasjon som ikke fremgår av skriftlig materiale, samt belyse hvordan rutiner og styringsverktøy faktisk brukes i praksis.

Kombinasjonen av dokumentgjennomgang og intervjuer gir et bredt og troverdig informasjonsgrunnlag. Ved å bruke både skriftlig dokumentasjon og muntlige kilder, øker revisjonen validiteten i vurderingene og gir mulighet for å kontrollere påliteligheten i informasjonsgrunnlaget.

Samtidig innebærer metoden enkelte begrensninger. Utvalget av prosjekter og informanter kan påvirke generaliserbarheten av funnene. Informasjon fra intervjuer vil også kunne være preget av subjektive vurderinger og må derfor alltid veies opp mot dokumenterte forhold.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Eirik Gran Seim
Prosjektmedarbeider	Sunniva Tusvik Sæter
Kvalitetssikrer	Arve Gausen
Kvalitetssikrer	Hanne Marit Ulseth Bjerkan

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	05.02.2025
Prosjektplan til sekretær	30.07.2025
Oppstartsmøte	Oktober 2025
Datainnsamling ferdig	11.03.2026
Rapport til uttalelse	08.04.2026
Rapport til sekretær	29.04.2026

Oslo, 23.06.25

Eirik Gran Seim

Oppdragsansvarlig revisor



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidtnorge.no