



KONSEK TRØNDELAG IKS
Postboks 2564
7735 STEINKJER

Vår ref.
25/3130 - 2

Deres ref. Saksbehandler
bc91f921-6c0c-43f0- Erland Horten
884c-e859272bce32

Dato
02.09.2025

Kort beskrivelse av rutiner for håndheving av offentlighetsloven for postlister i Alvdal kommune

Viser til brev fra dere datert 10. juli 2025. Her følger en kort redegjørelse for hvordan vi jobber med offentlighet og publisering av postlister. Enhetsleder stab, Janne Kjeldsen, vil i tillegg orientere i møtet dersom det er ønskelig.

Utgangspunktet er at alt som er av relevans for en sak skal journalføres. (Dvs legges inn i kommunens sak- og arkivsystem, heretter kalt Websak). Utgangspunktet er også at all korrespondanse fra og til kommunen er offentlig. Men det finnes som kjent unntak.

Den som mottar en henvendelse i en eller annen form har et sjølstendig ansvar for at dette blir registrert, dersom det har relevans, og dermed er såkalt «arkivverdig». Den som mottar henvendelsen skal også vurdere offentligheten i henvendelsen eller dokumentet.

Dersom det er en saksbehandler som registrerer henvendelsen, så får dokumentet en foreløpig status i systemet, og kommer på ei liste «til journalføring».

Lista «til journalføring» gjennomgås daglig av ansatte i stab (postfører i mottak). De kvalitetssikrer registreringen, og sjekker som en del av dette om dokumentet er åpent for allmennheten eller ikke. (Offentlighet). Meroffentlighet vurderes også.

Når postfører finner dokumentet i orden kvitteres det som godkjent og gis status «journalført» i systemet. Dokumentet er nå klart for publisering, men enda ikke publisert. (Her er det med andre ord en sidemannskontroll.)

Hittil er det beskrevet rutine for inngående post, men dette gjelder også utgående. Brev FRA kommunen i websak kontrolleres av postfører på samme måte som inngående, før de publiseres.

I de tilfellene der inngående post havner direkte til postfordeler for viderefordeling, så er det de samme rutinene, men postfører vil da både registrere og journalføre. (Så sidemannskontrollen mangler i dette leddet.)

Når vi så kommer til publisering av journalført post (postliste), så tar postfører opp ei liste i et eget verktøy. Denne lista viser da det som er journalført to dager tidligere. (Det er lagt inn en forsinkelse for å ha litt bedre tidsmargin til å kunne fange opp og rette ting som er feil)

Innebygd i dette verktøyet ligger et søk som varsler dersom det finnes personnummer i dokumentene. Den som skal publisere ser over lista og kontrollerer enda en gang om det er noe som krever en nøyere vurdering av offentlighet. Når dette er gjort publiseres postlista for publikum.

I noen tilfeller vil et dokument som inneholder personopplysninger også publiseres. Da er de sensitive opplysningene en mindre viktig del av innholdet i dokumentet, og det som er sensitivt «sladdes», dvs overstrykes med svart. (Et gjentakende eksempel på dette er søknad om konsesjonsfrihet. Her må avsender fylle inn personnummer i et skjema for identifikasjon. Personnummeret sladdes av postfører, og dokumentet publiseres ut fra prinsippet om meroffentlighet.)

Med hilsen

Erland Horten
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi til:
Ragnhild Aashaug

Konsek

Mottakere:
KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564

7735

STEINKJER