

Årsberetning og årsregnskap 2024

Rendalen kommune

Kommunedirektørens innledning

En kommune er en omfattende organisasjon som driver en virksomhet som spenner over et veldig vidt spekter av samfunnsområder og tjenester. Mange tenker kanskje ikke over det, men i løpet av et kalenderår har du faktisk daglige kontaktpunkter med kommunens tjenesteapparat. Barna dine er kanskje i barnehage eller på skole hver dag hvor kommunens ansatte tar dem imot, du må en tur innom legekontolet for en sjekk og legen tar deg imot, kanskje kjører du på en kommunal vei og hilser til driftspersonale som tiner ei stikkrenne eller du taper drikkevann fra krana di, drikkevann som er levert av det kommunale vannverket. Lista kunne nesten vært uendelig her, og gjennom årsberetningen beskrives omfanget og resultatene av virksomhetene, hendelser som har vært viktige for kommunen gjennom året som har gått, enten det er drift eller utviklingsaktiviteter, og hvilke faktorer som kommunen vurderer som utfordringer for kommende år.

Kommunedirektøren kan presentere en beskrivelse av året som har gått som viser at det er levert gode resultater. Kommunens økonomiske resultat er svært godt og de vedtatte finansielle måltallene oppnås med god margin mot hva som er fastsatt. Det er noe merforbruk i enkelte områder av tjenesteproduksjonen, men samlet sett er det et betydelig mindreforbruk som styrker kommunens handlingsrom for årene som kommer. Bosetting av et veldig stort antall ukrainske flyktninger har gjort at tjenesteforbruket har økt betydelig, faktisk er nå mer enn hver femte barn i barnehage og skole fremmedspråklig. Kvalitets-indikatorer viser at tjenestene som leveres er av høy kvalitet, og forvaltningen er i tråd med lovverket og gjennomføres i henhold til politiske vedtak og fastsatte mål.

En årsberetning er et dokument som skrives i skjæringspunktet mellom året som har passert og det budsjettåret vi allerede er godt inne i når kalenderen viser mars 2025. Siden pandemien kom brått over oss i 2020 har årene vært preget av store hendelser og omveltninger i samfunnet vårt, både nasjonalt og internasjonalt. Verden virker plutselig liten da hverdagen fra andre deler av verden raskt skyller inn over oss her i Norge og Rendalen. Pandemien var ikke avsluttet helt før det brøt ut krig i Ukraina, priser på råvarer, matvarer, elektrisitet og andre innsatsfaktorer ble påvirket og mange har kjent det godt i privatøkonomien de senere år. I årsberetningen i fjor ble det kommentert en ny stor hendelse da den pågående konflikten mellom Israel og Gaza preget nyhetsbildet. 2024 var preget av mange av de samme hendelsene og konfliktene, og mens året oppsummeres har vi gått inn i et nytt år med en enorm usikkerhet i verdenssamfunnet. USA har inntatt en ny rolle og skaper en enorm usikkerhet i alt i fra å ryste grunnmuren i forsvarsalliansen NATO, innta inngripende ståsteder i pågående konflikter til å rokke ved hvordan verdens finans- og handelsmarked er oppbygd. Som innbygger i Rendalen kan dette virke noe fjerne men det påvirker oss i stor grad i både privat lommebok men også hvordan den Norske stat prioriterer sine ressurser. At staten Norge vil prioritere en større andel av sine tilgjengelige ressurser til å bygge opp forsvaret virker kanskje innlysende, men da påvirker det også hva som er av disponible midler som staten kan tildele kommunene for den tjenesteyting som skal utføres der.

Kommunen må håndtere alt dette i sitt daglige virke, og mest kjenner vi det kanskje på lokalsamfunnet i form av den bosettingen vi har hatt av ukrainske flyktninger. Nok en gang må alle de som bidrar til en vellykket bosetting og integrering, enten det er kommunalt ansatte, dere som leier ut hus eller dere som bidrar i frivilligheten, berømmes for den enorme innsatsen som ytes. Kommunen får veldig mange positive tilbakemeldinger fra de bosatte, IMDI som forvalter bosettingen av flyktninger i Norge og andre aktører som er involvert. Håpet er at så mange som mulig av de bosatte skal bli en del av Rendalssamfunnet varig, og da må det en stor innsats til med bosetting, integrering og inkludering i arbeidslivet.

I de siste årene har kommunens innbyggertall økt betraktelig, og en langvarig nedgang i folketallet er snudd og kommunen hadde et folketall pr 31.12.2024 på 1846, en markant oppgang fra 1722 pr 31.12.2021. Innvandring, dvs bosetting av flyktninger er hovedårsaken, men samtidig er det store

flyttetall både inn og ut av kommunen og et vedvarende stort fødselsunderskudd. Jobben blir å klare å finne en attraktivitet som gjør at innbyggerne blir boende og at ikke folketallet synker igjen når en bosetting av flyktninger avtar. Områder som permanente boliger og arbeidsplasser vil være nøkkelen i arbeidet som står foran oss. Bosettingen medfører også at kommunen mottar en del tilskudd, både til selve bosettingen, men også som en konsekvens av økt innbyggertall. Dette er i hovedsak årsaken til at kommunen pr 2023 oppnår et vesentlig mindreforbruk og kan avsette betydelige midler til fremtidige forpliktelser og ønskede satsningsområder.

Kommunens økonomiske resultat er godt for 2024 og gjør kommunen enda bedre rustet til morgendagens utfordringer. Bosetting av flyktninger er nevnt, men det er også et økende press på tjenestene pga en aldrende befolkning, psykiske helseutfordringer hos dagens oppvoksende generasjon, et stort press på områdene innen kommunale tjenester som vann og avløp som igjen belaster kommunens innbyggere med kostnader. Begrepet å "danse med demografien", dvs å klare å fange opp de demografiske endringene i innbyggertall, -sammensetning og hvilke tjenester disse igjen har behov for er en vanskelig øvelse, men stadig et begrep man må forholde seg til. Rendalen kommune har klart denne øvelsen godt i de senere år, men prognosene viser at det er et evigvarende arbeid som må opprettholdes uten hvileskjær.

Årsberetningen viser at kommunen har mange utfordringer foran seg i årene som kommer, men at det arbeides svært godt med tjenestetilpasning og -utvikling, og at samspillet mellom kommunen og innbyggerne er godt.

Kommunedirektøren vil avslutningsvis få rette en stor takk til alle kommunens ansatte og folkevalgte for året som gikk. Takk til ansatte for den endrings- og ståpåvilje som blir vist, kompetanse og motivasjon for å bidra til å håndtere den stadige vekslende og krevende arbeidsdagen en står i. En stor takk til innbyggerne, næringsliv og frivilligheten for den innsats som er legges ned for at Rendalen som samfunn skal være et godt sted for alle!

Rendalen, 31.03.2025

Anne Lise Trøen, Kommunedirektør

Visjon og politisk målsetting for Rendalen kommune

Rendalen kommune vedtok i K-sak 52/15 Kommuneplanens samfunnsdel. I forkant hadde det vært en bred prosess med involvering fra innbyggere, politikere og administrasjon på ulike nivåer. Som en del av kommuneplanens samfunnsdel er det definert ny visjon, verdier og hovedmål man skal jobbe etter:

Med røtter fra fortiden og vilje til vekst for framtiden

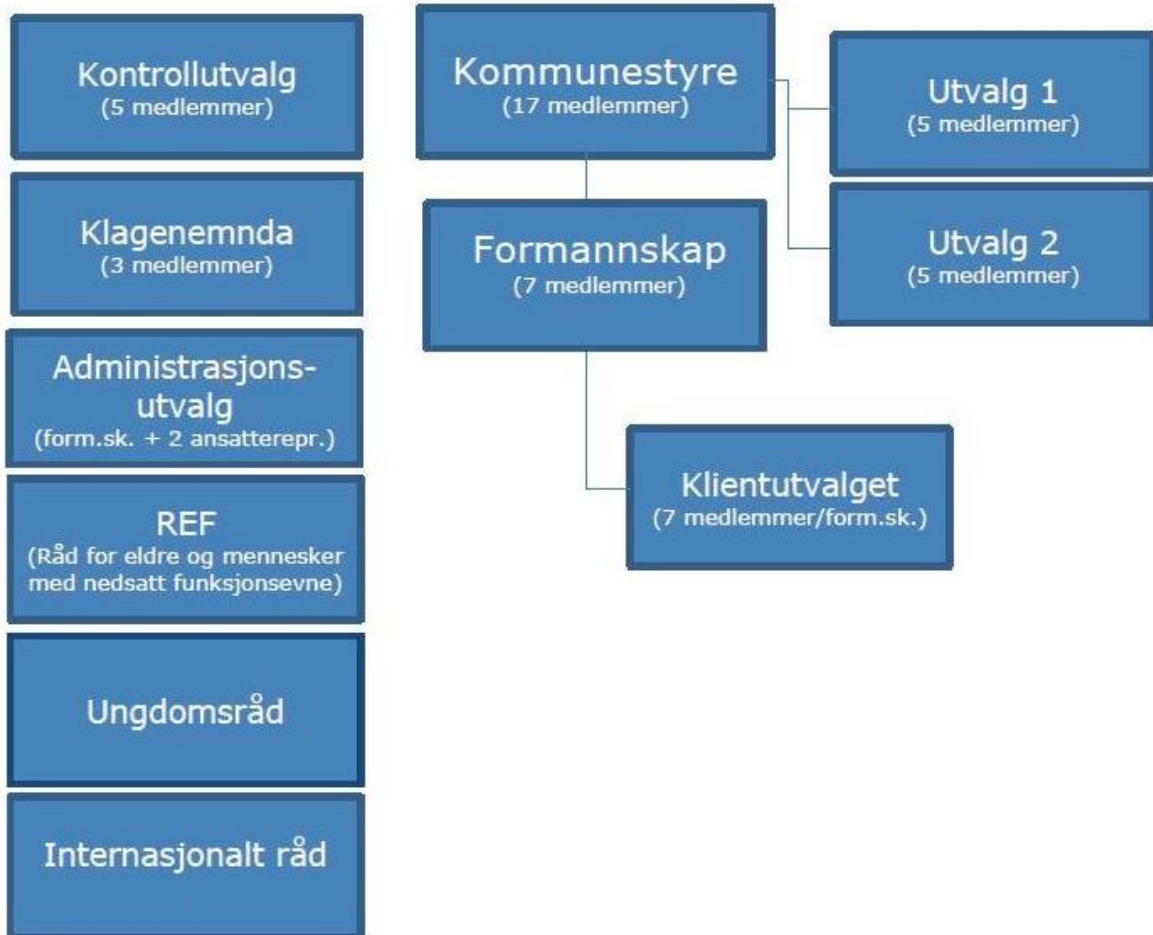
Våre verdier er: Raushet, åpenhet og engasjement

Med følgende hovedmål som danner grunnlaget for videre arbeid i kommunen:

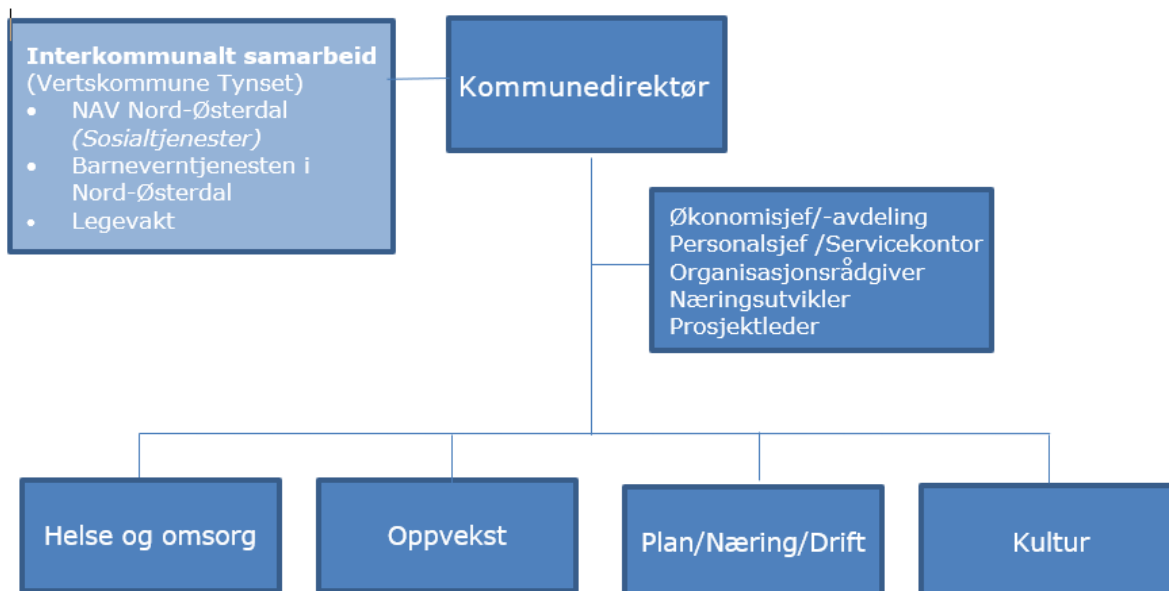
- Vi skal være en attraktiv kommune for bosetting og næringsliv
- Vi skal ta vare på og videreutvikle natur- og kulturverdiene på en bærekraftig måte
- Vi skal aktivt jobbe for å bedre og utvikle samhandlingskulturen i Rendalssamfunnet

- Vi skal vise vilje til nytenking og bli bedre på å heie fram de som satser aktivt innen ulike næringer

Politisk organisering 2023-2027



Administrativ organisering



Sammendrag

Årsberetningen er kommunedirektørens informasjon til kommunestyret om kommunens virksomhet i året som har gått. Årsberetningen beskriver dagens tilbud og tjenester i kommunene, og de utfordringer og forbedringsmulighetene som kommunen har. Den skal også vise hvordan forvaltning av kommunens midler og eiendeler, tjenesteproduksjon, realisering av planverk og politiske vedtak er gjennomført. Kommunedirektøren rapporterer kommunens likvide og finansielle stilling og formidler synspunkter på utfordringer fremover. Årsberetningen skal også gi politikerne grunnlag for det videre planleggings- og styringsarbeidet, bl.a. arbeidet med økonomiplan for kommende periode 2026-2029, samt justeringer innenfor inneværende planperiode 2025-2028 når beretningen avlegges. I tillegg skal den også være nyttig informasjon til kommunens innbyggere, næringsliv, hytteiere og andre aktører.

Kommunelovens §14-3 «Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning» definerer at årsregnskapene og årsberetningene skal vedtas senest innen seks måneder etter regnskapsårets slutt, dvs innen utgangen av juni måned. Dokumentene skal også sendes departementet (Statsforvalteren i Innlandet) til orientering. Dette gjelder også revisjonsberetningen og kontrollutvalgets uttalelser til årsregnskapene og årsberetningene.

Kommunelovens §14-7 «Årsberetning» lyder: Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak. Dette innebærer at kommunen etter ny kommunelov skal legge frem oversikter som innlemmer Rendalen Kommuneskoger KF da dette er en egen juridisk enhet, men er 100% eid av Rendalen kommune og dermed innlemmet i begrepet «kommunens samlede virksomhet». Begrepet er i økonomiske sammenhenger definert som «konsolidert regnskap».

Rendalen Kommuneskoger KF har et regnskapsmessig omfang som må ansees å være noe begrenset sett opp mot de tall som finnes i de økonomiske oversiktene til kommunens ordinære drift. Derfor er ikke det konsoliderte regnskapet tillagt vesentlig omtale, men fokus rettes mot kommunens primære tjenesteproduksjon som vises i regnskapet og årsberetningen til Rendalen kommune separat.

Videre definerer kommunelovens §14-7 at årsberetningene skal redegjøre for:

- Forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- Vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- Virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- Likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk

Økonomirapportering drift

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-176 097	-175 632	-179 632	-181 628	1 996	1,1 %
Motpost avskrivninger	-8 760	-7 900	-9 302	-9 302	0	0,0 %
Netto finansutgifter	9 016	14 270	14 270	9 484	4 786	33,5 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	29 209	-495	1 005	47 103	-46 098	-4585,8 %
Til disposisjon	-146 631	-169 756	-173 658	-134 342	-39 316	-22,6 %
Sentraladministrasjon	32 703	36 252	39 295	35 357	3 938	10,0 %
Helse og omsorg	64 370	61 816	64 167	64 153	14	0,0 %
Oppvekst	44 371	35 343	35 843	44 024	-8 182	-22,8 %
Plan, Næring og Drift	29 910	18 585	25 493	28 364	-2 871	-11,3 %
Kultur	4 570	4 109	4 109	4 683	-575	-14,0 %
NAV og sosiale tjenester	-23 421	3 706	3 706	-20 478	24 184	652,6 %
Fellesområder	-5 871	9 945	1 045	-21 761	22 806	2182,5 %
Sum disponering	146 631	169 756	173 658	134 342	39 315	22,6 %
Merforbruk +/mindreforbruk -	0	0	0	0	-1	0,0 %

KOSTRA hovedtall

	Rendalen 2023	Rendalen 2024	Alvdal	Folldal	Tolga	Tynset	Kostragruppe 14
Prioritet							
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (B)	11,6 %	7,9 %	3,9 %	2,3 %	-1,1 %	0,1 %	-0,2 %

Årsmelding 2024

Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter (B)	50,6 %	56,3 %	10,8 %	9,0 %	13,2 %	10,2 %	18,4 %
Netto driftsutgifter i kroner per innbygger (B) *) **)	84 237	83 768	79 323	78 922	87 821	80 987	85 162
Økonomi							
Frie inntekter i kroner per innbygger (B) *) **)	71 026	70 279	70 831	70 897	71 265	68 794	71 360
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (B)	11,9 %	8,0 %	-1,0 %	1,6 %	-1,7 %	-1,2 %	1,6 %
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter (B)	48,1 %	51,1 %	62,8 %	-25,1 %	76,5 %	65,5 %	60,0 %

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter						
Rammetilskudd	-105 766	-108 486	-108 986	-108 987	1	0,0 %
Inntekts- og formuesskatt	-51 305	-51 882	-55 382	-53 175	-2 207	-4,0 %
Eiendomsskatt	-16 889	-13 764	-13 764	-17 020	3 256	23,7 %
Andre generelle driftsinntekter	-2 137	-1 500	-1 500	-2 446	946	63,1 %
Sum Frie disponible inntekter	-176 097	-175 632	-179 632	-181 628	1 996	1,1 %

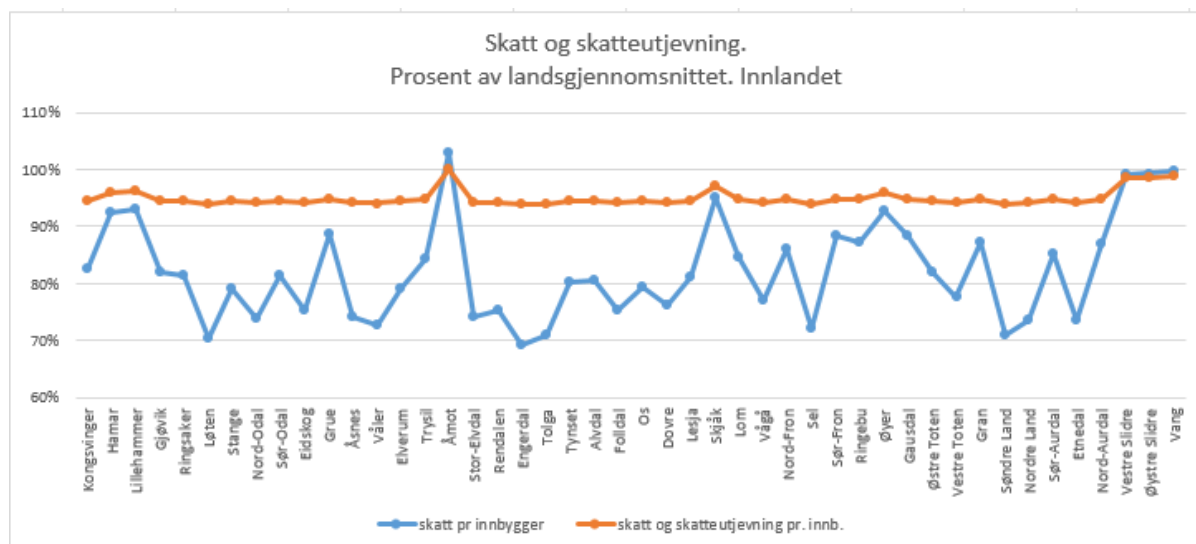
Kommunens sentrale inntekter er som vist i tabellen over, og har et avvik på ca kr. 2 mill. i merinntekt.

Rammetilskuddet er basert på innbyggertall pr 01.07. i året før budsjettåret, og tildeles via staten fordelt gjennom kommende år basert på denne prognosen. Økt innbyggertall gjennom året påvirker ikke inntektene.

Inntekts- og formuesskatt inneholder et element av inntektsutjevning mellom kommuner som er skattesterke eller -svake målt opp mot et måltall på 95% av et landsgjennomsnitt. Som grafen nedenfor viser er Rendalen en skatteskvev kommune og mottok i 2024 ca 75% skatt fra sine innbyggere målt opp mot hva en gjennomsnittsnordmann betaler i skatt. Rendalen er en kommune med begrenset skatteinntekt fra næringsliv, en eldre befolkning og generelt lavt inntektsnivå er faktorer som gjør at vi er under gjennomsnittet. Den røde grafen viser at vi løftes opp til ca 95% lik de andre kommunene: dette er midler som trekkes inn fra de skattesterke kommunene slik at de ikke får beholde all skatt de får over et landsgjennomsnitt på 100%, men må være med på finansiering av ordningen for hele Norge. Pr høsten 2024 kom det prognoser på at kommunene ville få en økt skatteinntang og pr 2. tertial ble det lagt inn en økt prognose. Denne slo ikke inn så mye som forventet fra staten sin side, og kommunen endte under budsjett med en inntektssvikt på ca 2 mill kr.

Eiendomsskatten ble ca 3,25 mill kr. høyere enn budsjettet: da budsjettet for 2024 ble definert i desember 2024 var det ikke klart fra Skatteetaten hva kommunene kunne skrive ut av eiendomsskattegrunnlag for kraftverkene, og for Rendalen er dette en betydelig inntekt. Merinntekten er i hovedsak fra kraftverkene, og prognose for 2025-2026 er lagt inn med tilsvarende økning.

Andre generelle driftsinntekter endt med en merinntekt på ca 1 mill kr. Denne posten inneholder mange elementer av mindre tilskudd, rentekompensasjon for tidligere investeringer m.m. og inneholder fra år til år mindre avvik avhengig av aktivitetsnivå i kommunen og hvilke ordninger kommunen kan søke tilskudd innenfor osv.



Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter						
Renteinntekter	-7 537	-4 700	-4 700	-12 033	7 333	156,0 %
Utbytter	-64	-30	-30	-300	270	899,2 %
Renteutgifter	6 550	6 000	6 000	10 368	-4 368	-72,8 %
Avdrag på lån	10 067	13 000	13 000	11 449	1 551	11,9 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	9 016	14 270	14 270	9 484	4 786	-33,5 %

Rendalen kommune er i en god finansiell situasjon med betydelige midler på disposisjonsfondet, derav også som bankinnskudd som gir renteinntekter. Kommunen har mer rentegivende bankinnskudd enn rentebærende gjeld, så postene for renteinntekter og renteutgifter må sees i sammenheng. Kommunen har en svært gunstig renteavtale med sin bankforbindelse, Rørosbanken, og dette gjør kommunen i dagens situasjon lite sårbar for de høye rentene som erfares. Mange kommuner har betydelig mer i rentebærende gjeld enn innskudd, og således erfarer de at renteøkninger er kostnader som de må finne dekning for i sine driftsregnskaper. Rendalen kommune har en renteeksponering som er negativ, dvs gjeld som påfører kommunen rentekostnader er mindre enn motsvarende. Gjeld som er tilvidereformidling innenfor Husbankens ordninger samt selvkostområdene har rentekostnader som dekkes av lånetaker eller kommunens innbyggere via kommunale avgifter for selvkostområdene (vann, avløp, renovasjon, septik).

Begrepet netto renteeksponering iprosent av brutto driftsinntekter benyttes når kommuner sammenlignes, og for Rendalen er dette vist i tabellen nedenfor:

	2020	2021	2022	2023	2024
Renteeksponering i prosent av brutto driftsinntekter	-6,7	-11,3	-17,2	-21,2	-28,7

Den negative renteeksponeringen har sammenheng med de midler som er avsatt i senere år på disposisjonsfondet og vil endres dersom rentebærende gjeld økes samtidig som innskudd reduseres: da blir man mer og mer renteeksponert og svingninger i rentemarkedet vil i større grad påvirke kommunens kostnader.

Et element som kommunen må være oppmerksomme på er hvor mye egenfinansiering som budsjetteres for investeringene: dette er midler som da ikke er låneopptak av langsiktig gjeld, men egne midler fra driftsbudsjettet eller disposisjonsfondet, fra bundne eller ubundne investeringsfond eller andre eksterne midler som tilskudd m.m. Dette måltallet har variert mye for Rendalen i de senere år og vil naturligvis gjøre det i en kommune med et begrenset investeringsbudsjett og varierende investeringstiltak fra år til år. Kommunen kan i sin finansielle situasjon disponere mer egne midler til investeringer, og dette må inn som et fast vurderingskriterie når investeringsbudsjettet defineres i budsjettprosessen.

	2020	2021	2022	2023	2024
Egenfinansiering av investeringene i prosent av totale brutto investeringer	27,4	47,3	82,4	38,2	13,0

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenesteområdene

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev.bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger og bruk av avsetninger						
Overføring til investering	826	15 675	15 675	614	15 061	96,1 %
Avsetninger til bundne driftsfond	1 194	0	0	1 428	-1 428	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	0	-550	-550	0	-550	-100,0 %
Avsetninger til disposisjonsfond	27 188	1 130	2 205	45 061	-42 856	-1943,6 %
Bruk av disposisjonsfond	0	-16 750	-16 325	0	-16 325	-100,0 %
Netto avsetninger	29 209	-495	1 005	47 103	-46 098	4585,8 %

Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Bruk av avsetninger						
Bruk av bundne driftsfond	-2 681	-550	-550	-2 159	1 609	292,5 %
Bruk av disposisjonsfond	-2 682	-16 750	-16 325	-24 874	8 549	52,4 %
Sum bruk av avsetninger	-5 363	-17 300	-16 875	-27 033	10 158	60,2 %
Avsetninger						
Overføring til investering	826	15 675	15 675	614	15 061	96,1 %
Avsetninger til bundne driftsfond	2 003	0	0	4 595	-4 595	0,0 %
Avsetninger til disposisjonsfond	36 177	1 130	2 205	45 075	-42 870	-1944,2 %
Sum avsetninger	39 006	16 805	17 880	50 284	-32 404	-181,2 %
Netto driftsresultat	-33 644	494	-1 006	-23 251	22 245	2212,3 %
Sum driftsinntekter	-278 914	-255 364	-260 364	-287 735	27 371	10,5 %
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	12,1 %	-0,2 %	0,4 %	8,1 %	81,3 %	0,0 %

Resultatoversikt (3)

Beløp i 1000

Årsmelding 2024

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Rammetilskudd		-105 766	-108 486	-108 486	-108 987	501	0,5 %	-108 986
Inntekts- og formuesskatt		-51 305	-51 882	-51 882	-53 175	1 293	2,5 %	-55 382
Eiendomsskatt		-16 889	-13 764	-13 764	-17 020	3 256	23,7 %	-13 764
Andre skatteinntekter		-1 194	-1 200	-1 200	-1 428	228	19,0 %	-1 200
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-43 974	-30 655	-30 655	-35 538	4 883	15,9 %	-30 655
Overføringer og tilskudd fra andre		-22 057	-11 456	-11 456	-30 475	19 019	166,0 %	-11 456
Brukerbetalinger		-6 460	-6 673	-6 673	-6 774	101	1,5 %	-6 673
Salgs- og leieinntekter		-31 268	-31 248	-31 248	-34 339	3 091	9,9 %	-32 248
Sum driftsinntekter		-278 914	-255 364	-255 364	-287 735	32 371	12,7 %	-260 364
Lønnsutgifter		126 119	126 033	126 033	117 409	8 625	6,8 %	126 533
Sosiale utgifter		15 207	26 726	26 726	36 644	-9 918	-37,1 %	26 726
Kjøp av varer og tjenester		72 914	75 755	75 755	81 607	-5 852	-7,7 %	78 755
Overføringer og tilskudd til andre		22 015	13 074	13 074	19 340	-6 266	-47,9 %	13 074
Avskrivninger		8 760	7 900	7 900	9 302	-1 402	-17,7 %	9 302
Sum driftsutgifter		245 014	249 488	249 488	264 302	-14 813	-5,9 %	254 390
Brutto driftsresultat		-33 900	-5 876	-5 876	-23 434	17 558	298,8 %	-5 974
Renteinntekter		-7 537	-4 700	-4 700	-12 033	7 333	156,0 %	-4 700
Utbytte		-64	-30	-30	-300	270	899,2 %	-30
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0	0		0
Renteutgifter		6 550	6 000	6 000	10 368	-4 368	-72,8 %	6 000
Avdrag på lån		10 067	13 000	13 000	11 449	1 551	11,9 %	13 000
Netto finansutgifter		9 016	14 270	14 270	9 484	4 786	33,5 %	14 270
Motpost avskrivninger		-8 760	-7 900	-7 900	-9 302	1 402	17,7 %	-9 302
Netto driftsresultat		-33 644	494	494	-23 251	23 745	4802,0 %	-1 006
Disponering eller dekning av netto driftsresultat								
Overføring til investering		826	15 675	15 675	614	15 061	96,1 %	15 675
Avsetninger til bundne driftsfond		2 003	0	0	4 595	-4 595		0

Årsmelding 2024

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Bruk av bundne driftsfond		-2 681	-550	-550	-2 159	1 609	292,5 %	-550
Avsetninger til disposisjonsfond		36 177	1 130	1 130	45 075	-43 945	-3888,9 %	2 205
Bruk av disposisjonsfond		-2 682	-16 750	-16 750	-24 874	8 124	48,5 %	-16 325
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0	0		0
Sum		33 644	-495	-495	23 251	-23 745	-4799,3 %	1 005
disponeringer eller dekning av netto driftsresultat								
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0	0		0

Investeringer

Status investeringsprosjekter

Gjennom budsjettåret har det blitt arbeidet med mange investeringsprosjekter og oversikten viser en status på prosjektene pr 31.12.2024.

Investeringsprosjekter som ikke realiseres eller ferdigstilles det aktuelle budsjettåret tas opp til vurdering i investeringsbudsjettet for påfølgende år: enten om det skal strykes som en investering, dvs ikke gjennomføres, eller om det må rebudsjetteres med midler for gjennomføring og eventuelt hva som gjenstår av ferdigstillelse. Investeringsbudsjettene er ettårige, dvs det må gjøres flere justeringer fra år til år for investeringsprosjekter som går over flere budsjettår da midlene ikke avsettes for hele prosjektperioden men pr budsjettår.

Årsmelding 2024

4000	Prosjekteringskostnader felles	11 655	500 000	Ikke benyttet særlig i 2024 da prosjekteringskostnadene ble tatt i hovedsak på eiende prosjekt
4010	Egenkapitalinnskudd KLP	613 710	675 000	Innbetaling av egenkapitaltilskudd til KLP i tråd med vedtak KLP
4062	Kirkelig fellesråd (oppgradering av kirkene)	1 000 000	1 000 000	Overført investeringsmidler til fellesråd i tråd med vedtatt investeringsplan for oppgradering av kirkene. Ubrukte midler avregnes mot fond i fellesrådets regnskap
4098	Kjøp av biler og kjøretøy	-204 146	500 000	Salg av brukt biler gav inntekt i 2024
4109	Reservebrønn Finstad	860 436	1 000 000	Prosjekt ferdigstilles i 2025
4114	Oppgradering kommunale veier	3 084 638	5 000 000	I tråd med vedtatte veiplan, videreføres til 2025
4115	Bolig ROP	2 837 785	6 000 000	Planlagt to boliger, realisert en på Otne som ble ferdigstilt høsten 2024
4116	ENØK løpende tiltak	189 665	400 000	Mindre tiltak med lysregulering, utskiftning til LED m.m. Utføres i tråd med drifts- og vedlikeholdsplan i PND for kommunale bygg
4118	Matrikkelforbedringsprosjektet	226 201	250 000	Interkommunalt prosjekt som videreføres kommende år
4122	VA-plan	409 516	3 000 000	Plan ikke vedtatt enda, så kostnader til ferdigstillelse av plan samt mindre tiltak innenfor VA-området
4123	Klima- og miljøplan	0	100 000	Budsjettpost ikke disponert da prosjekt var avsluttet pr 2024
4125	Renheim (tak)	307 056	350 000	Overført midler for utbedring tak på Renheim i tråd med søknad og politisk behandling
4126	Skilting innfartsårer	0	700 000	Pågående arbeid i utvalg i 2024, ikke realisert tiltak
4128	Nødstrøm kommunehuset	226 853	150 000	Etablering av nødstrømsaggregat for kritiske funksjoner i kommunehuset
4130	Sikring av bygg (adgangskontroll)	813 071	500 000	Ferdigstilles i 2025
4133	Ladestasjoner kommunale biler	0	500 000	Ikke realisert pr 2024
4136	Solcelleanlegg kommunale bygg	289 690	5 000 000	Prosjekteringskostnader, videreført inn i 2025 da tilskudd fra Husbanken er mottatt
4137	Møblement kantine sjukehus	345 196	200 000	Ferdigstilt pr 2024
4138	Brannvarslingsanlegg Berger skole	0	375 000	Ikke utført i 2024, ferdigstilt i 2025
4142	Nye lokaler kulturskole Fagertun	2 193 825	3 000 000	Rivning og reetablering av uteområde utføres i 2025, lokaler ferdigstilt
4143	Oppgradering gatelys til LED	0	2 400 000	Ikke realisert pr 2024, vært arbeidet med avklaringer mot Innlandet fylkeskommune om fremtidig drift- og vedlikeholdsansvar
4145	Oppgradering gjerde uteområde barnehage Bergset	144 000	250 000	Ferdigstilt pr 2024
4147	Utleieboliger Bergset (rekruttering)	3 350 504	4 000 000	Ferdigstilt pr 2024, entreprenør ferdigstiller uteområde sommer 2025
4148	Utleieboliger Otne (rekruttering)	8 543 404	8 000 000	Ferdigstilt pr 2024, entreprenør ferdigstiller uteområde sommer 2025

Status investering og finansiering (2A)

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Investeringer i varige driftsmidler		21 305	43 950	43 950	26 982	16 968	38,6 %	29 325
Tilskudd til andres investeringer		2 000	1 350	1 350	1 000	350	25,9 %	1 350
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		826	675	675	614	61	9,1 %	675
Utlån av egne midler		0	0	0	0	0		0
Avdrag på lån		0	0	0	0	0		0
Sum investeringsutgifter		24 132	45 975	45 975	28 596	17 379	37,8 %	31 350
Kompensasjon for merverdiavgift		-2 097	-4 220	-4 220	-2 946	-1 274	-30,2 %	-1 535
Tilskudd fra andre		-897	0	0	0	0		0
Salg av varige driftsmidler		-239	0	0	-407	407		0
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0	0		0
Bruk av lån		-14 450	-41 080	-41 080	-24 629	-16 451	-40,0 %	-29 140
Sum investeringsinntekter		-17 682	-45 300	-45 300	-27 982	-17 318	-38,2 %	-30 675
Videreutlån		927	10 000	10 000	4 409	5 591	55,9 %	10 000
Bruk av lån til videreutlån		-927	-10 000	-10 000	-4 409	-5 591	-55,9 %	-10 000
Avdrag på lån til videreutlån		710	2 000	2 000	941	1 059	52,9 %	2 000
Mottatte avdrag på videreutlån		-341	-2 000	-2 000	-833	-1 167	-58,4 %	-2 000
Netto utgifter videreutlån		369	0	0	108	-108		0
Overføring fra drift		-826	-675	-675	-614	-61	-9,1 %	-675
Avsetninger til bundne investeringsfond		0	0	0	0	0		0
Bruk av bundne investeringsfond		-537	0	0	-108	108		0
Avsetninger til ubundet investeringsfond		239	0	0	0	0		0
Bruk av ubundet investeringsfond		-5 694	0	0	0	0		0
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0	0		0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-6 819	-675	-675	-722	47	7,0 %	-675

Årsmelding 2024

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Fremført til inndekning i senere år (udekket)		0	0	0	0	0		0

Status investeringer (2B)

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Sentraladministrasjon								
Sentraladministrasjon		5 694	0	0	1	-1		0
Sum Sentraladministrasjon		5 694	0	0	1	-1		0
Helse og omsorg								
Helse og omsorg		3 017	250	250	54	196	78,3 %	350
Sum Helse og omsorg		3 017	250	250	54	196	78,3 %	350
Plan, Næring og Drift								
Plan, Næring og Drift		12 589	43 700	43 700	26 926	16 774	38,4 %	28 975
Sum Plan, Næring og Drift		12 589	43 700	43 700	26 926	16 774	38,4 %	28 975
Kultur								
Kultur		5	0	0	0	0		0
Sum Kultur		5	0	0	0	0		0
Investeringer i varige driftsmidler		21 305	43 950	43 950	26 982	16 968	38,6 %	29 325

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Kirkelig fellesråd (oppgradering av kirkene)		2 000	1 000	1 000	1 000	0	0,0 %	1 000
Renheim (tak)		0	350	350	0	350	100,0 %	350
Tilskudd til andres investeringer		2 000	1 350	1 350	1 000	350	25,9 %	1 350

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Egenkapitalinnskudd KLP		571	675	675	614	61	9,1 %	675
Kjøp av aksjer og andeler		256	0	0	0	0		0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		826	675	675	614	61	9,1 %	675

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024
Utlån av egne midler		0	0	0	0	0		0
Sum del 1-4		24 132	45 975	45 975	28 596	17 379	37,8 %	31 350

Personal og organisasjon

Likestilling

Hovedmålsettingen for likestillingsarbeidet er at det skal være like vilkår og like muligheter for alle ansatte i Rendalen kommune. Rendalen kommune ønsker å ivareta medarbeidere i alle faser av den yrkesaktive karrieren, og gjennom aktiv personalplanlegging og rekruttering sikre balanse i hele organisasjonen i forhold til likestilling og mangfold.

Rendalen kommune skal preges av respekt for ulikhet og det enkelte individ slik at mangfold også blir verdsatt og vises igjen i hele kommunen.

Rendalen kommune har overvekt av kvinnelige ansatte, og pr. 31.12.2024 var om lag 78% av arbeidstakerne i kommunen kvinner. I ledergruppen blant tjenesteområdeledere og avdelingsledere i Rendalen kommune, er det 60 % kvinner og 40 % menn. Ved tilsetninger legges det vekt på formell kompetanse, tidligere yrkeserfaring og personlige egenskaper. Dersom søkere stiller likt etter vurdering av disse kravene forsøker man å ansette kvinne/mann etter behovet i den enkelte enhet. Det er ikke forskjell på lønn for kvinner og menn i sammenlignbare stillinger.

Kommunen skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette anses som kommunens HMS-arbeid, det forebyggende arbeidet før (opplevelser av) diskriminering oppstår. Gjennom en slik systematisk jobbing eliminerer man risikoen for å få saker om diskriminering. Den generelle aktivitetsplikten legger opp til at man skal avdekke de likestillingsutfordringene som finnes og gjøre noe med dem før det utvikler seg til en konflikt eller klagesak.

Typiske personalpolitiske områder hvor man skal vurdere diskrimineringsrisiko og hindre diskriminering er rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

Rendalen kommune skal:

- Undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling
- Analysere årsaker til identifiserte risikoer
- Iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskrimineringen og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten
- Vurdere resultatet av arbeidet etter bokstav a – c

Etnisitet

Kommunen skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme diskrimineringslovens formål som er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.

Nedsatt funksjonsevne

Kommunen skal også i henhold til diskriminerings- og tilgjengelighetsloven arbeide aktivt for å fremme likestilling og likeverd, sikre like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle, uavhengig av funksjonsevne, og hindre diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne.

Rendalen kommune arbeider systematisk med tilrettelegging for ansatte med nedsatt funksjonsevne. Dette arbeidet gjøres i noen grad i samarbeid med NAV. Vi tilrettelegger også for praksisplasser for personer som trenger arbeidsutprøving, arbeidstrening og praksis.

Rekruttering

Vi har i løpet av 2024 har vi hatt 29 stillingsutlysninger (36 i 2023). Med unntak av sommerjobb for ungdom/sommervikarer innenfor ulike virksomheter, innbefatter disse utlysningene til sammen 43 stillinger for 2024 (51 i 2023).

Det har vært flest utlysninger innenfor oppvekst, også fordi det har vært behov for en styrking av personell ifm. mottak av flyktninger. Antall søkere pr. stilling varierer endel, samtidig som det er enkelte stillinger hvor det er utfordrende å rekruttere kvalifisert personell. Dette omfatter blant annet sykepleiere, helsefagarbeidere og undervisningspersonell.

I 2024 var det også noe færre søkere på våre lærlingeplasser. Vi har 4 lærlingeplasser innenfor helse- og barn- og ungdom, men i perioder i 2024 hadde vi 3 aktive lærlinger. Samtidig åpnet vi opp for et nytt fag, da vi tok imot lærling på Rendalen sjukehus i faget ernæringskokk og som avla fagprøve i 2024. Det å rekruttere lærlinger som ny arbeidskraft, er en viktig og god ressurs for oss som kommune, og vi ønsker å være med på å utvikle og skape gode fagarbeidere gjennom å lære dem godt opp og å sørge for at de blir flinke arbeidstakere som vi kan ha med oss i årene fremover da vi også ser at og det å ha lærlinger er en viktig rekrutteringsarena.

For 2024 hadde organisasjonen 162 årsverk (152 årsverk i 2023) og 187 ansatte (176 ansatte i 2023). Dette er økning fra 2023 som skyldes ansettelse-/engasjementer tilknyttet flyktninger samt prosjektstillinger.

Heltid/deltid

Andel heltidsansatte i kommunesektoren har i perioden 2014-2024 økt fra 47,3 til 60,2 prosent. Heltidsandelen har økt 0,8 prosent det siste året.

Det er store forskjeller mellom kommuner i andel heltid. Det er store forskjeller mellom kommunene både i heltidsandel og stillingsstørrelse. Ser vi på kommunene enkeltvis, så varierte andelen heltidsansatte i 2024 fra 87 prosent til 31 prosent.

For Rendalen sin del har heltidsandelen for alle ansatte økt fra 48,6% i 2014 til 61,5% i 2024.

Andel heltidsansatte, gjennomsnittlig stillingsstørrelse og årsverk etter kommune.

Alle tjenesteområder. Per 1. desember 2024.

	Heltidsandel samlet	Gjennomsnittlig stillingsstørrelse Kvinner/Menn	Årsverk
Alle kommuner	60,2%	83,4%	381 819
Rendalen	61,5%	86,5%	162
Folldal	46,2%	81,4%	160
Alvdal	54,3%	79,8%	253
Tynset	49,9%	77,8%	586
Tolga	64,3%	85,9%	171

Andel heltidsansatte, gjennomsnittlig stillingsstørrelse og årsverk etter kommune/fylkeskommune

Helse/pleie/omsorg - kun turnus. Per 1. desember 2024.

	Heltidsandel blant turnusansatte i helse og omsorg	Stillingsstørrelse blant turnusansatte i helse og omsorg	Årsverk
2022			
Alle kommuner	32,2%	70,2%	104 065
Rendalen	28,8%	65,6%	39
2023			
Alle kommuner	34,8%	71,5%	106 786
Rendalen	34%	75,4%	40
2024			
Alle kommuner	36,1%	71,9%	107 837
Rendalen	30,8%	74,4%	39

Definisjon heltid: En ansatt regnes som heltidsansatt dersom summen av stillingsstørrelsene til alle stillinger vedkommende har i kommunal sektor til sammen er minst 100 prosent. For enkeltkommunene vil en ansatt telle som heltidsansatt også hvis heltid oppnås ved stilling i annen kommune. Merarbeid og overtid inngår ikke i stillingsstørrelsen.

Medarbeiderundersøkelse

Vi gjennomfører medarbeiderundersøkelse hvert 2. år (10-FAKTOR), og denne måler faktorer som har betydning for produktivitet, helse og trivsel og undersøkelsen benyttes i målrettet utviklingsarbeid. I

etterkant av undersøkelsen jobber hver virksomhet med de forbedrings- og bevaringsområder som blir valgt ut etter en gjennomgang av resultatene i undersøkelsen. Medarbeiderundersøkelsen er lagt inn i årshjulet og ble gjennomført i 2023 og sendt ut til 180 ansatte (inkl. faste vikarer) hvor vi fikk en svarprosent på 65%. Det skal gjennomføres ny undersøkelse i 2025.

Som undersøkelsen viser ligger vi omlag på landsgjennomsnittet, og hva gjennomsnittlig score har vært jevn siden oppstart av undersøkelsen i 2018.

MEDARBEIDERUNDERSØKELSEN 10-FAKTOR	2018		2021		2023	
	Rendalen	Norge	Rendalen	Norge	Rendalen	Norge
Indre motivasjon	4,2	4,3	4,2	4,2	4,2	4,2
Mestringstro	4,4	4,3	4,4	4,3	4,3	4,2
Autonomi	4,3	4,2	4,4	4,2	4,3	4,2
Bruk av kompetanse	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2
Mestringsorientert ledelse	3,9	4,0	4,0	3,9	3,8	3,9
Rolleklarhet	4,2	4,3	4,3	4,3	4,2	4,1
Relevant kompetanseutvikling	3,7	3,7	3,9	3,6	3,9	3,7
Fleksibilitetsvilje	4,6	4,5	4,4	4,4	4,5	4,4
Mestringsklima	4,0	4,1	4,2	4,1	4,1	4,1
Prososial motivasjon	4,7	4,7	4,7	4,7	4,6	4,6
Sum	42,3	42,2	42,8	42,1	42,1	41,6
Gjennomsnitt score	4,2	4,2	4,3	4,2	4,2	4,2

HMS

Nærvær og oppfølging av sykefravær

I Rendalen kommune er arbeidsnærvær et viktig satsingsområde. Målet er å skape attraktive, inkluderende og helsefremmende arbeidsplasser. Det legges til rette for at ansatte skal kunne opprettholde en sunn balanse mellom arbeid og privatliv.

Lovpålagt 40 timers HMS-opplæring gis til nyvalgte verneombud og nyvalgte medlemmer av arbeidsmiljøutvalget (AMU). Det gjennomføres årlig lovpålagt opplæring i HMS for ledere i regi av bedriftshelsetjenesten.

HMS-mål:

Rendalen kommune forebygger, avdekker og håndterer skader av enhver art slik at alle ansatte opplever en hverdag som er trygg, sunn, miljøvennlig og som stimulerer til aktiv samhandling og et godt og inkluderende arbeidsmiljø i trivelige lokaler.

Rendalen kommunes HMS mål skal sees i sammenheng med alle aktiviteter / mål og handlingsplaner. Det kan være nærvær, IA (inkluderende arbeidsliv), arbeidsmiljøprosjekter, etiske retningslinjer, verdiene, livsfasepolitikk, samarbeid med BHT, NAV og Arbeidstilsynet.

Alle enheter skal gjennomføre medbestemmelsesmøte med leder og tillitsvalgte samt lokale samarbeidsfora med verneombudene. I disse møtene skal arbeidsmiljø og sykefravær drøftes samt at behov for tiltak skal vurderes. Tilrettelegging for ansatte med midlertidig eller varig nedsatt funksjonsevne. Samarbeidsmøter med NAV og bedriftshelsetjenesten. Det er utarbeidet en overordnet HMS plan som enhetene skal dra ned på virksomhetsnivå.

Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er et viktig samarbeidsorgan som består av representanter fra både arbeidsgiver og arbeidstaker, samt bedriftshelsetjenesten som rådgivende organ. Utvalget har som hovedoppgave å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, og deltar aktivt i planleggingen og oppfølgingen av verne- og miljøarbeidet.

AMU har flere viktige oppgaver som bidrar til å sikre et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø:

- Behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjenesten og vernetjenesten
- Planlegge og følge opp verne- og miljøarbeidet
- Behandle saker om ulykker og skader
- Vurdere nye lokaler, prosesser eller ombygginger
- Delta aktivt i HMS-arbeidet

Vernerunder

En vernerunde er en forebyggende HMS-aktivitet der formålet er å hindre at uheldige arbeidsmiljøforhold oppstår, avdekke eventuelle risikoforhold samt sikre at forbedringer utføres. Vernerunden er et praktisk og godt verktøy for å få et bilde av hva som foregår i bedriften.

Inkluderende arbeidsliv

Rendalen kommune har vært en IA-bedrift siden 2002. IA-avtalen har blitt fornyet gjentatte ganger, og senest fra 2025 – 2028.

Avtalens innsatsområder, organisering og virkemidler skal støtte arbeidet som ledere, tillitsvalgte, verneombud og ansatte gjør i den enkelte virksomhet. Det handler om et godt forebyggende arbeidsmiljø- og sykefraværarbeid, men også om å være tidlig ute med kartlegging, drøfting og innsats

for kompetanseheving. Virksomhetenes arbeid og innsats innenfor disse områdene bidrar til å forebygge og redusere sykefravær og frafall og legger til rette for inkludering. Trepertssamarbeidet skal understøtte og muliggjøre oppfølging og resultater i den enkelte virksomhet. For å oppnå målene for avtalen, må innsats og virkemidler på alle nivåer bygge på relevant kunnskap.

Bedriftshelsetjeneste (BHT)

Rendalen kommune har avtale med Bedriftshelsetjenesten AS (BHT) på Tynset. BHT møter fast i kommunens Arbeidsmiljøutvalg og gjennomfører planmøter om levering av bedriftshelsetjenester. Det utarbeides årlige aktivitetsplaner på organisasjonsnivå som enhetene selv er ansvarlig for å operasjonalisere. BHT's oppgaver er HMS-rådgivning og tjenester innenfor følgende kompetanseområder:

- yrkeshygiene/inneklima
- ergonomi/arbeidsplassvurdering
- bedriftslege/arbeidsmedisin
- psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø

Miljø

Sykefravær

Høyt sykefravær er en av de største utfordringene for kommunen som arbeidsgiver og derfor er arbeidet med trivsel og nærvær viktig, og noe som må gjøres i et tett samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene. I arbeidet med oppfølging av sykefravær har virksomhetene gjennomført ulike tiltak som oppfølgingssamtaler, dialogmøter, utarbeide oppfølgingsplaner, tilrettelegging av arbeidet, søkelys på jobbrotasjon, lederstøtte, benyttet bedriftshelsetjenesten og gjennomført sosiale tiltak.

Sykefraværet for kommunen som helhet har gått opp med en 1% fra 2023 til 2024, dog med betydelig variasjon mellom og innad i virksomhetene. Gjennom årets måneder har sykefraværet variert fra 6,6% til 11,8% for kommunen samlet. Sykefravær har høye direkte og ikke minst indirekte kostnader og er et alltid tilstedeværende fokusområde.

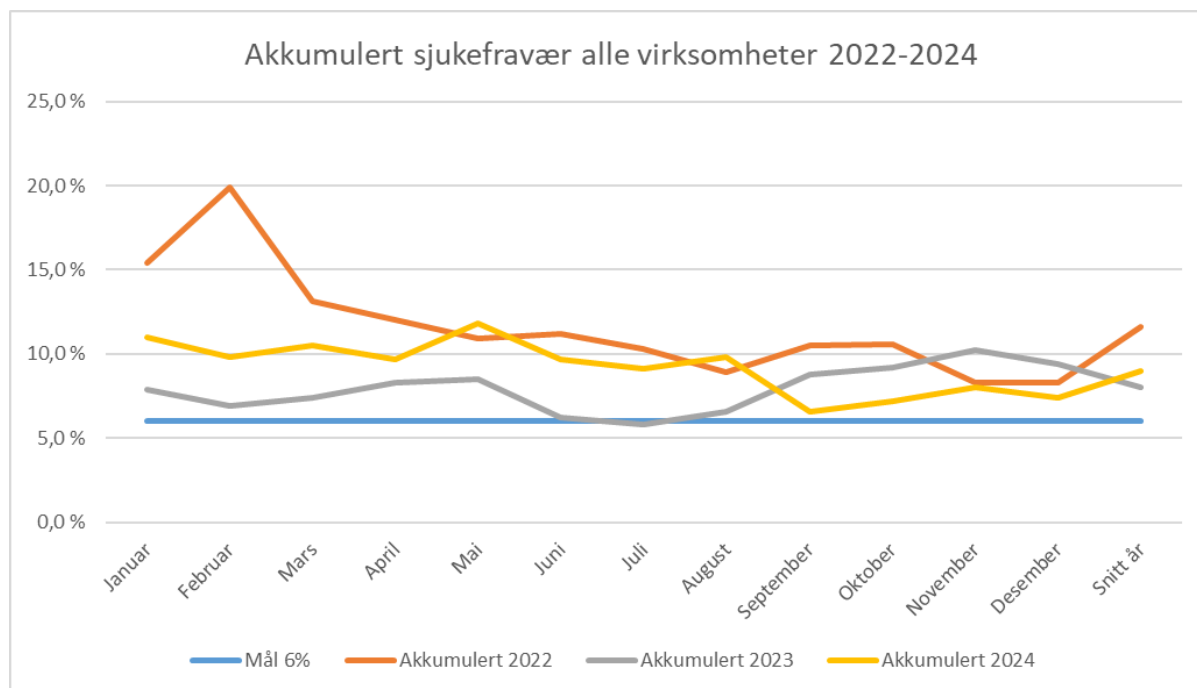
Rendalen kommune har gjennom arbeidsmiljøutvalget (AMU) satt som mål et sykefravær på 6%. Andel langtidsfravær (utover arbeidsgiverperioden) var i 2024 på 7,5% (6,2% i 2023) og andel korttidsfravær var på 1,8% (2,1% i 2021). Det legemeldte sykefraværet i kommunene på landsbasis var på 8,1% i 4. kvartal 2024.

	2021	2022	2023	2024
Egenmeldt	1,20 %	1,50 %	1,00 %	1,00 %

Årsmelding 2024

Legemeldt	7,80 %	10,10 %	7,00 %	8,00 %
Sum	9,00 %	11,60 %	8,00 %	9,00 %

Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November
1,1 %	0,7 %	0,7 %	0,9 %	2,0 %	3,6 %	9,4 %	3,2 %	3,9 %	0,8 %	0,8 %
13,7 %	15,4 %	15,5 %	13,6 %	16,5 %	10,9 %	10,3 %	13,1 %	7,1 %	7,6 %	7,6 %
10,6 %	7,8 %	7,0 %	7,3 %	10,3 %	9,9 %	9,7 %	8,9 %	8,2 %	8,0 %	8,0 %
6,6 %	6,1 %	14,8 %	13,2 %	10,3 %	11,3 %	6,0 %	8,6 %	4,3 %	8,6 %	8,6 %
30,4 %	3,6 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	1,1 %	0,0 %	4,6 %	0,0 %	3,9 %	3,9 %
11,0 %	9,8 %	10,5 %	9,7 %	11,8 %	9,7 %	9,1 %	9,8 %	6,6 %	7,2 %	7,2 %
6,0 %	6,0 %	6,0 %	6,0 %	6,0 %	6,0 %	6,0 %	6,0 %	6,0 %	6,0 %	6,0 %
5,0 %	3,8 %	4,5 %	3,7 %	5,8 %	3,7 %	3,1 %	3,8 %	0,6 %	1,2 %	1,2 %
7,9 %	6,9 %	7,4 %	8,3 %	8,5 %	6,2 %	5,8 %	6,6 %	8,8 %	9,2 %	9,2 %
3,1 %	2,9 %	3,1 %	1,4 %	3,3 %	3,5 %	3,3 %	3,2 %	-2,2 %	-2,0 %	-2,0 %



Oppfølging handlingsregler

Vedtatte handlingsregler og finansielle måltall

Vedtatte handlingsregler og finansielle måltall

Rendalen kommune vedtok i kommunestyresak 63/21 Finansielle måltall og handlingsregler for Rendalen kommune. Jf kommunelovens §14-2 punkt c plikter kommunestyret å vedta finansielle måltall som viser utviklingen i kommunens økonomi.

Måltallene er viktige indikatorer for arbeidet med budsjettering og planlegging av prioriterte utviklingsoppgaver fremover, samt at resultatene som oppnås må sikre langsiktig økonomisk bærekraft for kommunen.

I arbeidet med finansielle måltall ble det også innarbeidet og vedtatt handlingsregler for hvordan kommunen skal innrette sitt langsiktige økonomiske arbeid, og disse omfatter:

- Bruk av kompetansebank for vurdering av stillinger ved endringsbehov
 - Alle stillinger som av ulike årsaker blir ledige løftes inn i kompetansebanken for vurdering av om stillingene skal fjernes, holdes vakante, omformes eller flyttes til annen tjenesteproduksjon e.l.
- Krav til generell effektivisering i virksomhetene
 - Det tildeles en prosentsats til virksomhetene med innsparingskrav definert som generell effektivisering
- Omfordeling på bakgrunn av objektivt beregnet utgiftsbehov
 - Budsjettprosessen starter med at man på bakgrunn av befolkningsprognosene og siste års endring, ser på hvordan staten tilfører kommunen midler for de ulike befolkningsgruppene og -alderstrinnene. På bakgrunn av dette vil det vises hvordan man burde ha flyttet midler mellom tjenesteproduksjonen/virksomhetene

De vedtatte finansielle måltallene ble etter behandling i kommunestyret definert til:

1. Disposisjonsfond: skal utgjøre minimum 15% av kommunens brutto driftsinntekter
2. Langsiktig gjeld skal ikke utgjøre mer enn 80% av kommunens brutto driftsinntekter
3. Netto driftsresultat skal være minimum 1%

Handlingsreglene ble definert til:

1. Alle virksomheter tildeles kutt i ramma som gjør at samlet krav til effektivisering er 0,5% av ramma pr budsjettår
2. Helse og omsorg tildeles ikke ytterligere innsparingskrav da objektivt beregnet utgiftsbehov tilsier at de har så stor økning i brukermasse at de i stedet bør tilføres midler

Handlingsreglene har blitt vurdert opp mot de økonomiske prognosene når man begynner budsjettarbeidet hvert år og hva som pålegges varierer fra år til år. Er det prognose på befolkningsvekst, økte inntekter eller annet som gir noe mer handlingsrom i budsjettarbeidet kan man avvike fra punkt 1 om effektiviseringsbehov målt i kroner som reell innsparing, dvs virksomheten må redusere sin ramme, men heller at de pålegges effektiviseringskrav for å egenfinansiere andre tiltak som er

kostnadsdrivende. Eksempel kan være at det er behov for mer midler til et tiltak og virksomheten ikke er pålagt reduksjon i ramma jf punkt 1: da må de arbeide frem intern effektivisering som dekker den andre merkostnadet uten at sentralområdet må tilføre virksomheten og den spesifikke driftsramma mer midler.

De finansielle måltallene er vist i avsnittene nedenfor med regnskapsmessige verdier for årene 2021-2024, samt de budsjettverdier som er definert i vedtatt økonomiplan for 2024-2027 som regnskapsåret 2024 var en del av.

Verdiene benevnt *Resultat/prognose* er den verdi som er oppnådd etter avlagt regnskap for 2024 og viser kun 2024 isolert sett, mens *Resultat/budsjett* viser oppnådde verdier for årene før 2024, samt budsjettverdiene for årene 2025-2027 oppdatert med de verdier som ligger i vedtatt økonomiplan for årene 2025-2028.

Netto driftsresultat:

Rendalen har de senere år oppnådd vesentlig bedre netto driftsresultat enn hva som har vært budsjettet i de enkelte årene i økonomiplanperioden. Inntekter fra bosetting, finansinntekter og pensjonsavregninger har gitt en sterkt vekst i inntektene kontra hva som har vært budsjettet. I arbeidet med budsjettering i økonomiplanarbeidet er det i stor grad fokusert på den langsiktige tjenesteproduksjonen i virksomhetene, og eksempelvis er merinntekter fra flyktningeområdet holdt utenfor. Dette medfører at budsjettene i stor grad har større press fra kostnadsveksten i tjenesteproduksjonen, og man har budsjettet med et netto driftsresultat i området -0,5 til 1,75%.

Pr 2024 er man godt innenfor det definerte måltallet for netto driftsresultat.

Netto lånegjeld:

Måltallet utgjør i regnskapet pr 2024 57,4% mot måltall 80%, en økning fra 48,5% i 2023. Måltallet forventes å stige noe videre i 2025 før det svekkes noe for årene 2026-2027, men dette har sammenheng med at investeringsbudsjettet for de siste årene i økonomiplanperioden har mindre definerte investeringsprosjekter enn de første årene, og derav igjen mindre behov for låneopptak. For en kommune er det viktig å gjøre avveininger for årene som kommer over hvor stort investeringsbudsjett man skal ha da finanskostnadene i form av renter og avdrag må finansieres av driftsbudsjettet. Egenfinansiering, dvs hvor mye man kan bruke av oppsparte midler, fremfor å ta opp lån, blir et viktig måltall fremover, og bør vurderes som et supplement til måltallet om netto lånegjeld: eksempelvis at minst X % av finansieringen skal skje med egne midler fremfor låneopptak osv.

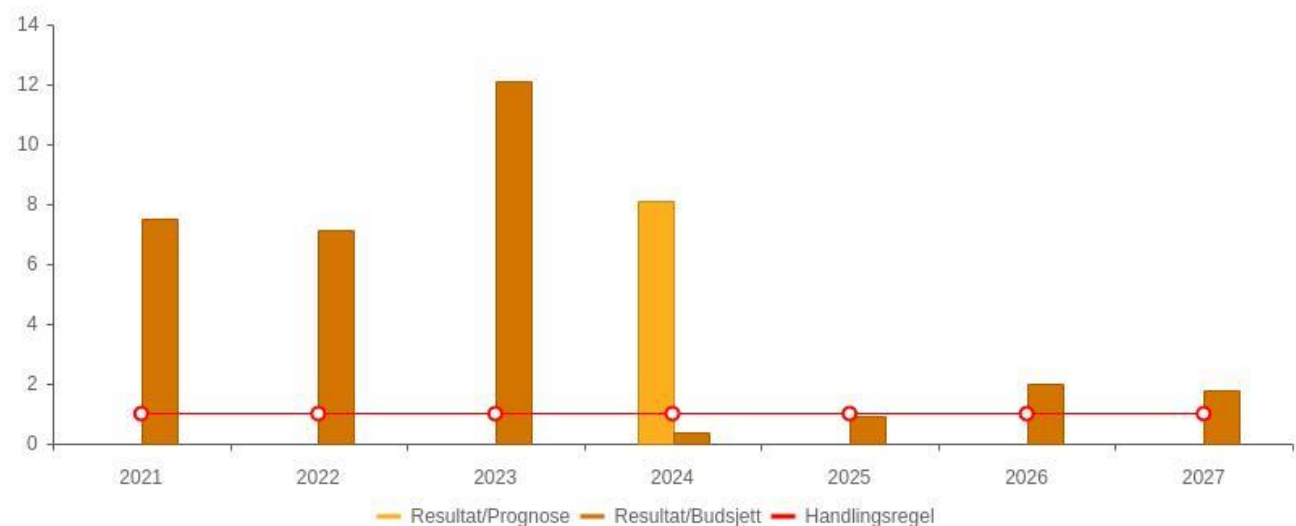
Kommunen har samlet sett lav lånegjeld sett opp mot andre sammenlignbare kommuner, men samtidig en veldig lav andel egenfinansiering fra år til år. Kommunen er også veldig lavt renteeksponert, dvs hvor mye av gjelden som belaster driftsregnskapet med rentekostnader: her kommer renteinntekter fra oppsparte midler til motregning, det samme med de områdene hvor andre dekker rentekostnaden for kommunen: investeringer til selvkostområdene som vann og avløp som belastes abonnementene, samt midler til videreutlån i Husbankordningene hvor lånetakere betaler renter til kommunen for sine lån. Dette underliggende måltallet har ligget tilnærmet lik null i senere år, men er da sterkt avhengig av prognose for låneopptak, nedbetaling, samt reduksjon av egne midler som genererer renteinntekter.

Disposisjonsfond:

Kommunen har en veldig sterk beholdning av oppsparte midler, dvs disposisjonsfond som kan benyttes til finansiering av fremtidig omstillingsbehov, en ren buffer for uforutsette hendelser og kostnader etc. Kommunen er derfor i posisjon til å vurdere en større andel egenfinansiering av investeringer, men må samtidig vurdere dette opp mot kostnader som investeringene kan medføre av økte driftskostnader og andre forpliktelser kommunen pådrar seg. En større beholdning av midler gir også en bedret situasjon på finansområdet og kommunen er veldig lite utsatt for kostnadsvekst når rentenivået øker da renteinntektene i stor grad kompenserer for dette m.m. Måltallet er vesentlig over det definerte minimumsnivået på 15% som vedtatt.

De finansielle måltallene vil vises i arbeidet med kommende økonomiplan for årene 2025-2028 slik at man ser hvordan tildelte rammer, ønskede driftstiltak og investeringer etc vil påvirke måltallene og derav vise utvikling og om de holder seg innenfor vedtatte måltall over tid.

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter



Indikator

KOSTRA 2021

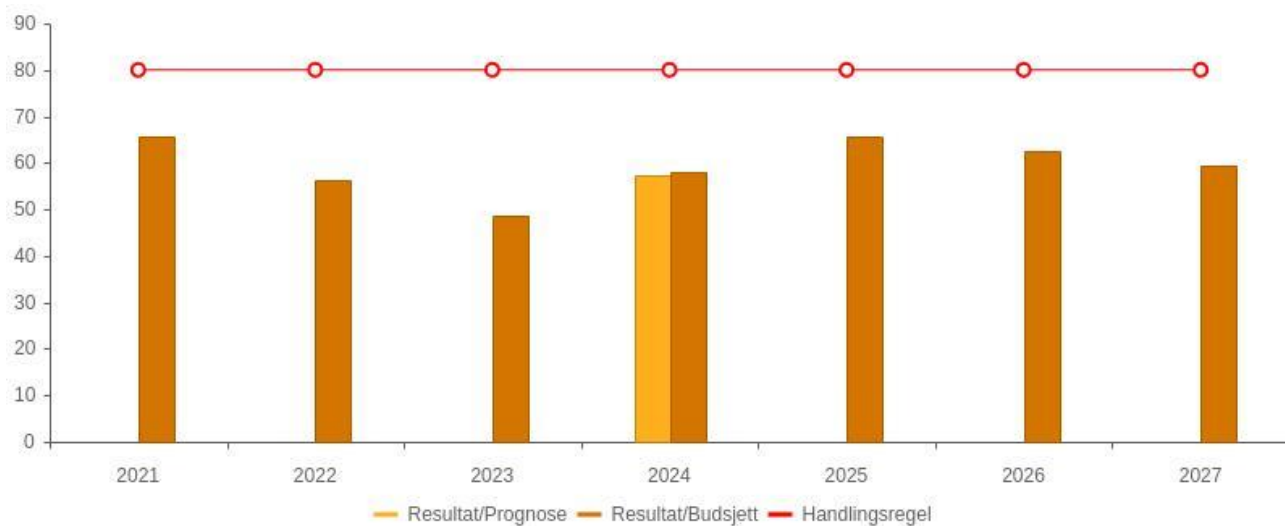
KOSTRA 2022

Regnskap

Resultat/Prognose	0	0,0
Resultat/Budsjett	7,5	7,2
Handlingsregel	1,0	1,0

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter

Årsmelding 2024



Indikator

KOSTRA 2021

KOSTRA 2022

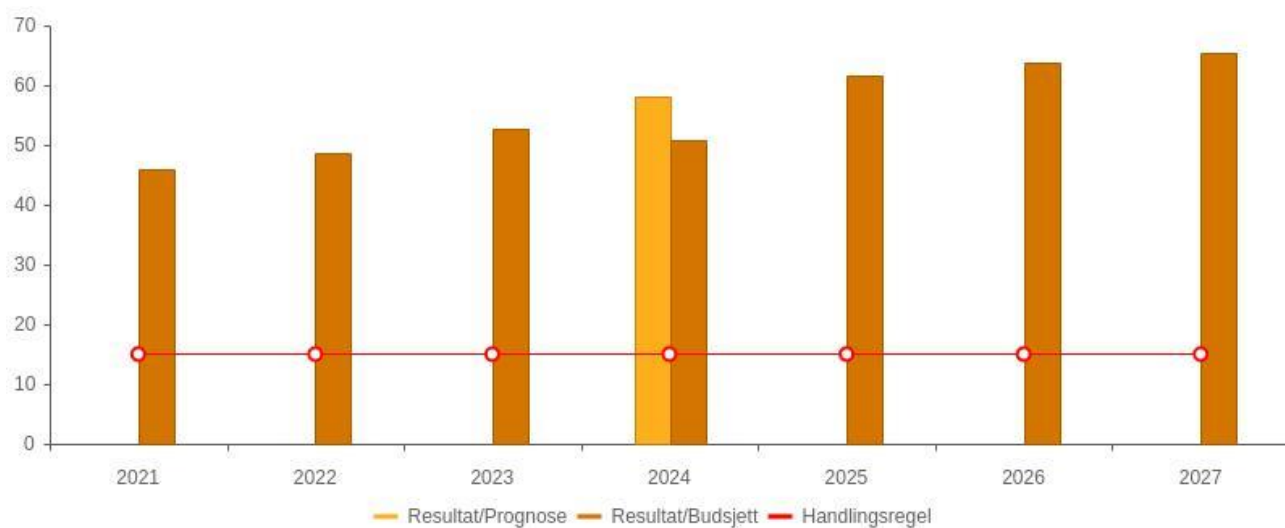
Regnskap

Resultat/Prognose
Resultat/Budsjett
Handlingsregel

0
65,5
80,0

0,0
56,3
80,0

Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter



Indikator

KOSTRA 2021

KOSTRA 2022

Regnskap

Resultat/Prognose
Resultat/Budsjett
Handlingsregel

0
46,1
15,0

0,0
48,6
15,0

Oppfølging av planer

Formålet med kommunal planstrategi er å klargjøre hvilke planoppgaver kommunen bør starte opp for å legge til rette for ønsket utvikling i kommunen. Planstrategien er et verktøy for Rendalen kommune til å fastlegge det videre planarbeidet, men har ingen direkte rettsvirkning i forhold til kommunens innbyggere.

«Kommunal planstrategi for Rendalen 2021-2024» vedtatt i kommunestyret 17.12.2020, sak 90/20, har en prioritering av planoppgaver satt opp i tabellform. Denne tabellen viser hvilke planer som skal oppdateres og nye planer som skal utarbeides i perioden, organisert etter tema/virksomhetsområde. Hver plan er gitt en prioritering mellom 1 og 3, hvor 1 er høyeste prioritet. For planperioden ble følgende planer vedtatt prioritert:

Virksomhetsområde/plan	Sist vedtatt	Planlagt oppstart	Prioritet	Status
Felles/administrasjon				
Arbeidsgiverpolitikk	2017	2020	1	Vedtatt 2024
Kompetanseplan	2019	2022	2	Under arbeid
Beredskapsplan	2017	2020	1	Vedtatt 22
Arkivplan	Ny	2020	1	Ferdig
Digitaliseringsstrategi	Ny	2021	1	Under arbeid
IKT-strategi FARTT (interkommunal)	2017	2020	1	Avventes
Geodataplan for NØGIS (interkommunal plan)	2017	2020	1	Vedtatt 21
Samfunn og næring				
Strategisk næringsplan	2013	2020	1	Vedtatt 22
Kultur, idrett og friluftsliv				
Kulturplan	2006	2021	1	Utsatt
Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv	2018	2022	1	Ikke påstartet
Tekniske tjenester				

Årsmelding 2024

Trafikksikkerhetsplan	2017	2021	2	Påstartet i 2025
Hovedplan vann og avløp	1996	2020	1	Under arbeid, avventer revidering av arealplanen
Hovedplan kommunale bygg	Ny	2022	1	Avventes
Natur og miljø				
Energi- og klimaplan	2010	2020	1	Vedtatt 2023
Forvaltningsplan Mefurua	Ny	2020	1	Vedtatt 2021
Oppvekst				
Oppvekstplan	2017	2021	1	Under slutføring
Helse og omsorg				
Helseberedskapsplan	Ny	2019	1	Under arbeid
Handlingsplan mot vold i nære relasjoner (interkommunal)	2019	2022	1	Inngår i oppfølging av Helse- og omsorgsplan
Helse- og omsorgsplan	2016	2021	1	Under slutføring
Arealplaner				
Kommuneplanens arealdel	2014	2021	1	Vedtatt, under mekling

I tillegg ble følgende planarbeid igangsatt etter egne vedtak:

Virksomhetsområde/plan	Sist vedtatt	Planlagt oppstart	Prioritet	Status
Natur og miljø				
Sti- og løypeplan for Sølnekletten villreinområde	Ny	2023		Under arbeid
Arealplaner				
Næringsområde Elvål	Ny	2022		Vedtatt 23
Flomsikring Elvål (Fylkeskommunen)	Ny	2022		Under arbeid

Planstrategi 2024-2027 ble vedtatt i kommunestyret 19.9.2024, sak 75/24. Der ble følgende planer prioritert:

Planoppgaver	Plantype	Type endring	Startår	2024	2025	2026	2027	Vedtaksår
Alkoholpolitisk plan	Intern/administrativ plan	Rullering	2024	X				2024
Beredskapsplan	Temaplan	Rullering	2027				X	2028
Boligpolitisk plan	Temaplan	Rullering	2026			X	X	2028
Geodataplan for NØGIS	Intern/administrativ plan	Rullering	2026			X	X	2027
Helse- og omsorgsplan	Temaplan	Rullering	2021	X				2024
Helseberedskapsplan	Intern/administrativ plan		2019	X				2024
Hovedplan vann og avløp	Intern/administrativ plan	Rullering	2020	X				2024
Hovedplan veg	Intern/administrativ plan	Rullering	2026			X		2027
Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv (anleggsplan)	Temaplan	Rullering	2024	X				2024
Kommunedelplan naturmangfold	Temaplan	Ny	2024	X	X	X		2026
Kommuneplanens arealdel 2024-2034	Kommuneplanens arealdel	Rullering	2021	X				2024
Kommuneplanens samfunnsdel	Kommuneplanens samfunnsdel	Rullering	2025		X	X		2027
Kompetanseplan	Intern/administrativ plan	Rullering	2022	X				2024
Kulturplan	Temaplan	Rullering	2024	X	X	X		2026
Oppvekstplan	Temaplan	Rullering	2021	X				2024
Sti- og løypeplan	Temaplan	Rullering	2024				X	2029
Sti- og løypeplan for Sølnekletten villreinområde	Temaplan	Ny	2023	X	X			2025
Trafikksikkerhetsplan	Temaplan	Rullering	2024	X				2024

Sentrale utviklingsprosjekter

Kommuneskogen: drift og utleie av bygningsmassen

Rendalen kommune, kommunestyret, vedtok i sak 63/23 den 21.09.2023 å opprette et to-årig utviklingsprosjekt for utleieenheterne i Kommuneskogen, med spesielt fokus på Mefurua og Sølsvika. I vedtaket er bestillingen at prosjektet skal avklare følgende:

- driftsform
- hvilken samfunns mål/samfunnsnytte driften tilfører kommunen
- organisering
- investeringsbehov og driftskostnader knytta til ulike driftsmodeller
- budsjett og finansiering

Det ble gjennomført en ekstern utlysning etter prosjektleder for gjennomføringen, og prosjektleder i 100% stilling startet opp 1. august 2024. Prosjektleder er igang med grunnlaget for å finne en driftsform for kommuneskogens fjellstuer og koier som gjør disse til attraksjoner gjester vil besøke og bruke, for derigjennom å skape et inntektsgrunnlag for opprettholdelse og utvikling av videre drift, samt verdiskaping for øvrige i Rendalssamfunnet basert på natur- og kulturverdiene. Fokuset har vært på Mefurua utfra at den prioriteres satt i drift etter år med rehabilitering av hovedbølet, og vurdering av bl.a. teknisk tilstand på eksisterende strøm- og sanitærforhold. Kommunen har hatt henvendelse fra en nederlandsk militærskole med ønske om å leie Mefurua som base for treningscamp for sine elever i første halvdel av juni 2025. Skolen gjennomførte treningscamp i Rendalen i juni 2024, med ulike aktiviteter og øvelser lokalisert rundt i kommunen og nabokommunene, og ville gjerne komme tilbake for et tilsvarende opplegg til sommeren. For å kunne tilby Mefurua som campbase med nødvendige fasiliteter, kreves en del tiltak og investeringer på bygninger og utstyr i forkant av campen. Prosjektleder har derfor sett på hvilke tiltak som må gjøres på Mefurua for å kunne tilby de fasiliteter skolen har satt som ønsket minimum, og hva som må gjøres av nødvendige sikkerhetstiltak. Det er jobbet med å forskuttere løsninger for å få dette i orden, men er klar på at det også er en utfordring knyttet til om fjellvegen åpnes tidnok for gjennomføringen. Prosjektleder har på vegne av prosjektet og Rendalen kommune søkt om løyve til å kjøre snøscooter til Mefurua gjennom vinteren, for å kunne utføre oppsyn og noe vedlikehold og tiltak på stedet før veien igjen er kjørbær.

Markedsføring gjennom aktuelle kanaler blir viktig for å nå ut til ønskede kunder, og driftssesongen 2025 blir et viktig kunnskapsgrunnlag for det videre arbeidet med vurdering av videre drift av utleiehyttene.

Sentrumsutvikling av Bergset

Gjennom 2024 har det blitt arbeidet mye med et prosjekt knyttet til sentrumsutvikling av Bergset. I 2024 ble det overlevert en mulighetsstudie av BAS (Bergset alders- og sjukehem) hvor det ble vist muligheter for ombygging av det tomme bygget til dagaktivitetssenter, omsorgsboliger og andre boformer. Bygget hadde sine begrensninger i forhold til hva som lot seg tegne inn av mulige løsninger i forhold til boliger, så det ble også arbeidet frem alternative skisser for kontorlokaler, lokaler til frivilligheten m.m.



I arbeidet med mulighetsstudien ble det opprettet dialog med OVF (Opplysningsvesenets fond) som eier tomte hvor kommunen har festeavtale for sine bygg. De hadde et utviklingsselskap som gikk i dialog med kommuner om å utvikle der de hadde attraktive tomter som kunne dekke sentrumsfunksjoner og kommunenes behov for boliger, tjenestebygg, omsorgsboliger og annet av infrastruktur.

I dette arbeidet presenterte utviklingsselskapet (Clemens Eiendom) hva de kunne tilby av bygg som inneholdt omsorgsboliger tilpasset krav fra Husbanken som yter lån og investeringstilskudd til slike bygg. Det ble diskutert hva kommunen trengte av boliger for årene som kommer, dvs hva prognosene for befolkningsutvikling og tjenesteutvikling tilsa, samt hvordan kommunen så for seg at andre funksjoner kunne tas inn i prosjektet.

På Bergset er det diskutert behov for lokaler til frivilligheten, ordinære boliger, omsorgsboliger, kontorplasser for næringsdrivende som ønsker å leie, og andre funksjoner som er ønsket i et tettsted for å drive sentrumsutvikling og derav igjen øke attraktiviteten for de bosatte og potensielle tilflyttere.

Bildet nedenfor viser et eksempel fra Alstadhaug hvor Alstadhaug kommune og Clemens hadde arbeidet frem et prosjekt som omfattet omsorgsboliger og noen andre funksjoner som bygges i et bomiljø sentrert rundt der den gamle prestegården lå og hvor OVF eier tomte. Hva som foreslås fra Clemens eiendom er alltid resultatet av en analyse av kommunens fremtidige behov og hva administrasjon og politisk ledelse sammen ser som ønskelig for kommunens utviklingsønsker.



Administrasjonen så et behov for å se dette arbeidet i en helhet for sentrumsområdet på Bergset. De mulighetene som lå i et samarbeid med OVF/Clemens eiendom var begrenset til det tomtearealet de faktisk eier og som ligger der det gjør, mens kommunen må arbeide aktivt for å skape økt attraktivitet for kommunen i sin helhet. Det ble søkt Innlandet fylkeskommune om midler til et utviklingsprosjekt hvor man skulle se dette i en sammenheng med utviklingsarbeid i hele kommunen, og med utgangspunkt i arbeidet med Bergset tilegne seg kompetanse for å drive tilsvarende utviklingsprosesser andre steder i kommunen. Kommunen fikk innvilget midler til prosessen, og sammen med egenfinansiering vedtatt i en kommunestyresak hvor det ble bestemt å gå videre med å utforske mulighetsrommet på Bergset sammen med Clemens eiendom ble arbeidet videreført i andre halvdel av 2024.

Clemens Eiendom hadde samarbeidet med et konsulentfirma på et par av sine andre prosjekter, Natural State, og disse ble engasjert for å lage en mulighetsstudie av hva som bør innlemmes og vektlegges ved en bygdesentrumsutvikling av Bergset. Bildet nedenfor viser et oversiktskart over Bergset hvor de sentrale byggene er markert, og det skal gjøres et arbeid med fire hovedprosesser:

1. Bakgrunn Hvor er vi og hva er prosjektets ambisjoner? • Prosjektakterer • Prosessbeskrivelse • Problemstilling • Rendalen • Bergset • Historiske identiteter • Nærområdet • Markedsinnsikt • Dagens tilbud	2. Stedsutvikling Hvordan skape et godt og attraktivt sted? • Innsikt • Vår metode/ Stedsutvikling • Helhetlig verdiskapning • Mål og visjon • Verdianalyse • Prosess og prosjektoversikt	3. Konseptskisse Hvilken aktivitet passer for Bergset? • Behov og premiss • Konseptskisse • Programmering • Funksjoner og opplevelser • Formidling	4. Utviklingsstrategi Hvordan realisere på en god og bærekraftig måte? • Organisering • Suksesskriterier • Trinnvis utvikling • Sirkulær markedsutvikling • Videre arbeidsprosesser 4.1 Strategisk involvering og offentlig medvirkning
---	--	--	--



Siden det også skal arbeides med revidering av kommuneplanens samfunnsdel i perioden 2025-2026 ble Natural State engasjert til å utarbeide kunnskapsgrunnlag for Rendalen kommune inn i kommende revideringsprosess. Dette arbeidet skal leveres parallelt med at det arbeides videre med grunneieren på Bergset om realisering av omsorgsboliger med tilleggfunksjoner. OVF og Clemens eiendom er i 2025 omdannet til et felles aksjeselskap, Allstad AS, da dette ble vedtatt overført til Nærings- og fiskeridepartementet. Endringen skjedde som en del av en prosess hvor målet er at de skal kunne forvalte eiendomsmassen som vi tidligere kjente som OVF, på en mer aktiv og involverende rolle i de lokalsamfunn hvor de har sine tomter, og da spesielt sentrumsnære tomter, lokalisert.

I tillegg til å videreføre studien av Bergset skal prosessen inneholde:

1. Tilleggsstudier for Otnes og Åkrestrømmen

- Analyse og konseptutvikling basert på verdibasert stedsutviklingsmodell.
- Identifikasjon av stedsidentitet, styrker og utviklingsmuligheter.
- Utforming av anbefalinger for helhetlig utviklingsretning, inkludert bolig, næring, kultur og stedsliv.
- Skisse til anbefalt prosess for videre stedsutvikling.

2. Boligmarkedsanalyse for Rendalen

- Kartlegging av:
 - Eksisterende boligtilbud, tomtereserver og reguleringsplaner.
 - Innbyggers og fremtidige innbyggers boligønsker og -behov.
 - Kommunale og næringslivets behov for boligtyper og lokasjoner.
- Analyse av dagens boligmarkedsdynamikk og fremtidige utfordringer.
- Anbefalinger for boligpolitiske tiltak og strategier for å sikre riktige boligtyper på riktige steder.

3. Utviklingsstrategisk dokument

- Sammenstilling av innsikt fra Bergset, Otnes og Åkrestrømmen.
- Utforming av en helhetlig og langsiktig utviklingsstrategi for Rendalen.
- Identifikasjon av prioriterte tiltak og konsepter som bygger opp under en bærekraftig utvikling for hele kommunen.

Arbeidet som ble startet i 2023 med utgangspunkt i en mulighetsstudie av gamle BAS har blitt en prosess som favner vidt, men med hele kommunens areal innlemmet vil det være mye god informasjon man tar med seg inn i arbeidet med revidering av kommuneplanens samfunnsdel. Det blir ulike arenaer for involvering og innspill fra innbyggere, besøkende, næringsliv og andre relevante aktører, og samlet sett er dette et omfattende arbeid som ble utført i 2024 og videreføres inn i 2025.

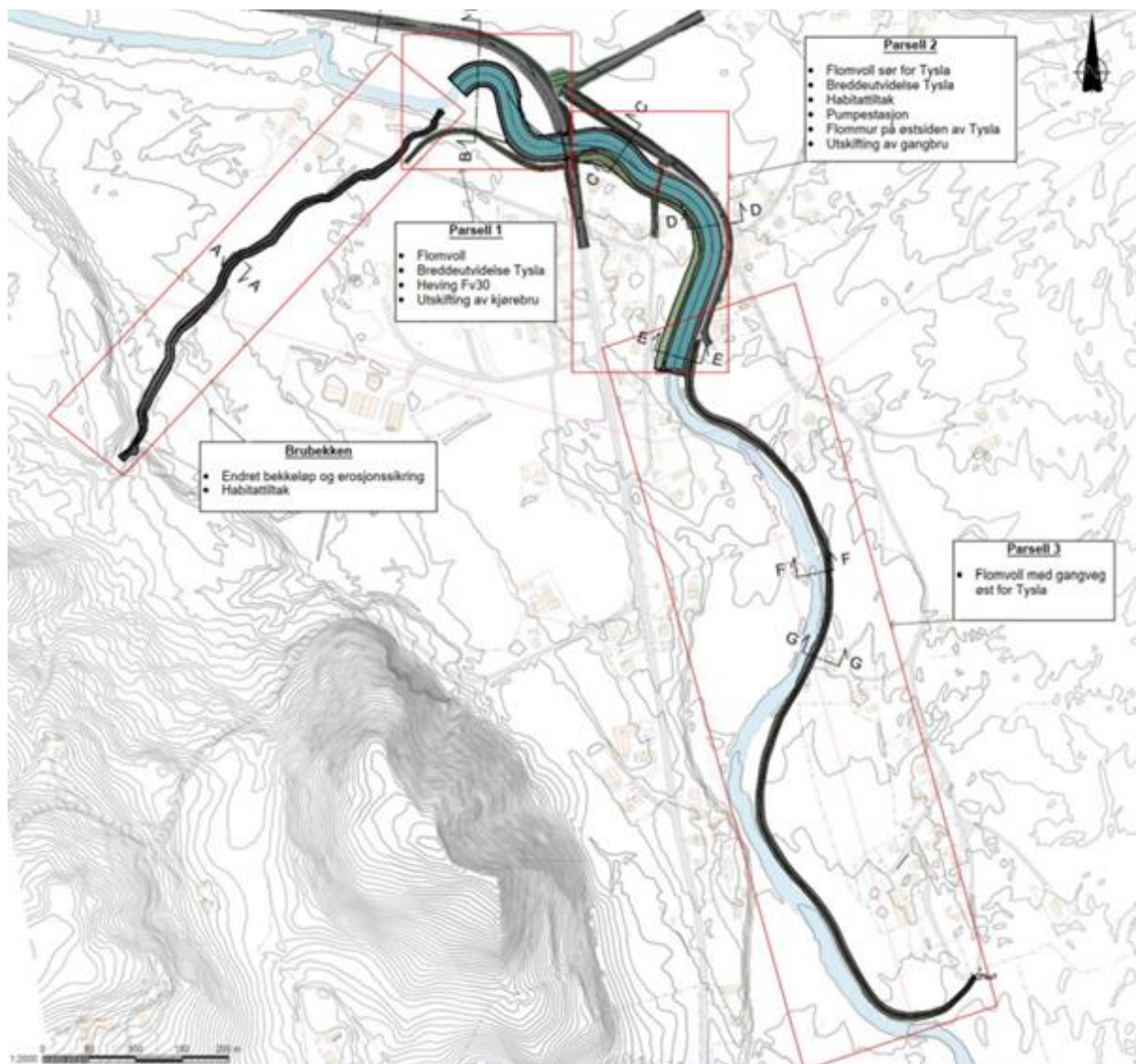
Flomsikring ved Elvål

Et av de større utviklingsprosjektene som det er arbeidet mye med gjennom 2024 er flomsikring av Elvål. Grunneiere meldte inn ønske om sikringstiltak etter flommen i 2013 og kommunen søkte NVE videre om bistand til dette. Avhengig av utfall er dette viktig arbeid for kommunen da endelig finansieringsløsning vil avklare hva kommunen eventuelt må dekke av egenandel i prosjektet.

Det er etablert en samarbeidsavtale mellom NVE, IFK og kommunen for å etablere flomsikring for Elvål, inklusive næringsområdet. Etter en omfattende prosess med stor bistand fra Norconsult vil reguleringsplanen for området komme på høring i mai 2025. Denne er ført i pennen av IFK. Den er planlagt vedtatt september 2025. Sikringen går i korthet ut på å bruke en hevet FV 30 fra Elvål bru nord til Helstad som flomvoll. Samtidig vil man heve Unsetveien og Per Markensvei. Det etableres flomvoll videre nedstrøms til gnr/bnr 61/192. Man vil også foreta breddeutvidelse av Tysla. I tillegg skal det utføres flomsikring lokalt rundt Tyslosen og Syngsmoen. Brubekken vil også breddeutvidet og det vil bli foretatt biotopforbedrende tiltak som skal sikre fiskevandring opp bekken. Det er dialog med grunneier om flytting av smie ved Ådnestua og riving av låve Messingstua. Det er hentet pris for gjennomføring av dette. Gangbrua skal også skiftes ut. Det skal etableres en trykkluke for utslipp av Fonnåsbekken ut i

Tysla, men samtidig hindre at Tysla renner inn på jordene. Det legges ned lukket dreneringsgrøft fra Fonnåsbekken ned til pumpestasjonen ved krysset til Per Markens vei.

IFK er avhengig av politisk bevilgning for å kunne starte gjennomføring. Det vil ikke skje før tidligst 2026. Man skal skifte ut ny bru som vil få et lengre strekk i tillegg til at veiene skal heves.



Når reguleringsplanen er vedtatt vil man melde inn saken til jordskifte for å opprette et verkelaag med egne vedtekter og fordelingsnøkkel.

Kommunen skal sammen med IFK utføre grunnnerv og erstatning. Dette arbeidet starter opp mars 2025. Grunnnerver hos IFK vil være sentral her. Dette er også beskrevet i samarbeidsavtalen.

NVE vil be kommunen om kommunestyrevedtak som garanterer for distriktsandelen som er på 10 % av summen som omhandler NVE sin sikringsdel. Den er pr nå anslått til 65 millioner. Det vil være opp til kommunestyret om hvordan distriktsandelen fordeles. Kommunen kan bekosta alt, man kan fordele det til berørte grunneiere ihht fordelingsnøkkel eller en mellomting.

Solkraftverk på Kværnesmoa

23.02.2025 ble Kværnesmoa Solkraftverk AS stiftet med Hafslund Magnora Sol AS som eier, og formålet er å realisere et betydelig solkraftverk på Kværnesmoa i Rendalen kommune.

Gjennom 2023 og 2024 har det blitt lagt ned et betydelig arbeid med å komme frem til hvilket areal som skulle stilles til disposisjon for en utbygger, en omfattende anbudsprosess med innhenting og evaluering av tilbud fra utbyggere, og endelig valg av en utbygger som skal stå for utbygging og drift.

Kommunen hadde i 2023 direkte dialog med en utbygger som henvendte seg om arealet, men valgte på høsten å endre prosessen til en prosess hvor man gikk åpent ut og bad potensielle utbyggere om å levere tilbud til kommunen etter definerte kriterier. Det ble også foretatt erverv av sentrale deler av det aktuelle området på Kværnesmoa da en av grunneierne ikke ønsket å være utleier, og kommune ble da sammen med Statskog SF de to største eierne.

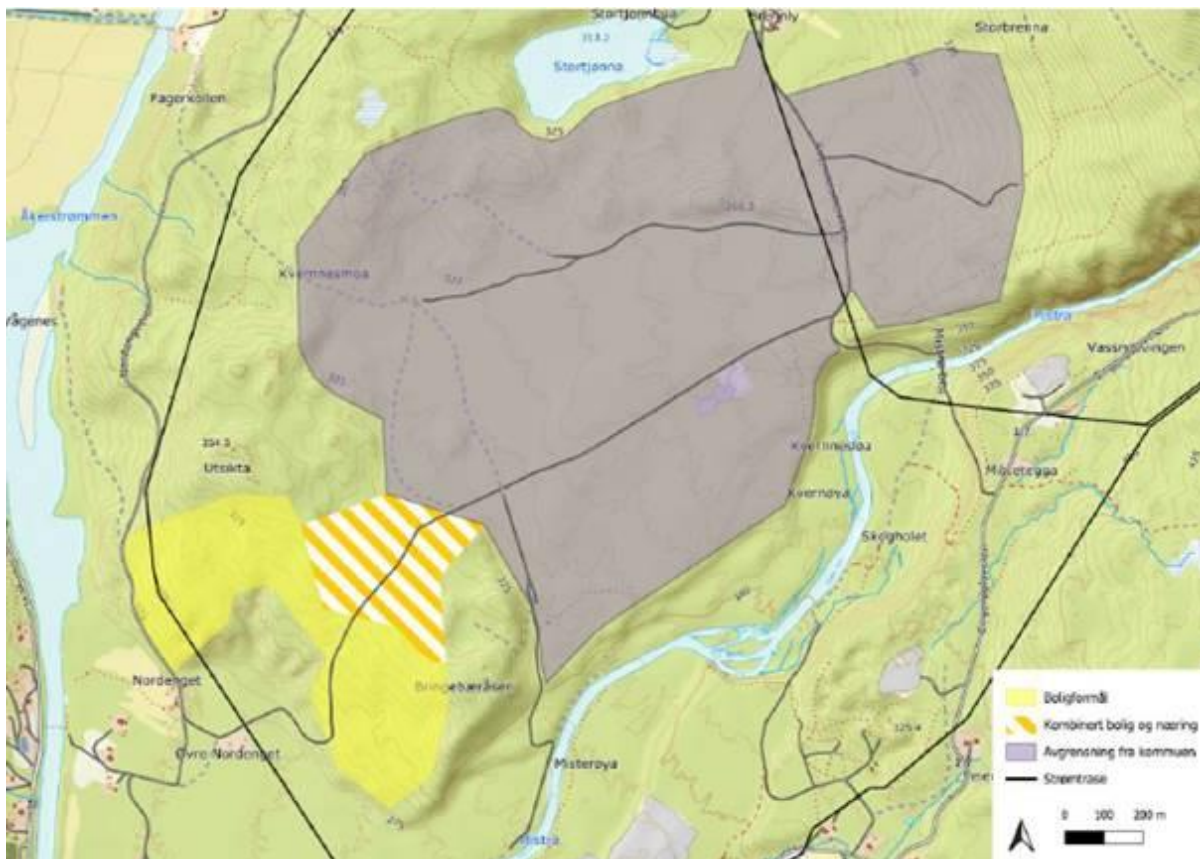
Kommunen og Statskog ble med sine administrative ressurser enige med de andre grunneierne om å lede arbeidet med anbudsprosess og valg av utbygger. I kommunestyremøte 25.01.2024 i sak 12/24 ble det vedtatt:

1. å tilslutte seg en avtale om prosjektutvikling for alle grunneierne av det aktuelle arealet på Kværnesmoa
2. å gi et utvalg av norskeide interessenter anledning til å delta i en anbudsprosess som skulle lede til endelig valg av en utbygger av solkraftverket

Det ble arbeidet med en anbudsprosess og pr juni hadde fem interessenter levert inn tilbud. Disse ble evaluert sammen med juridiske ressurser hos Statskog SF og LVK (Landssamanslutninga for vasskraftkommunar, en organisasjon som håndterer norske kommuners interesse innenfor energiproduksjon). Tre av dem ble innkalt til ytterligere forhandlinger, og arbeidsgruppa innstilte på valg av Hafslund Magnora Sol AS som utbygger.

I kommunestyresak 66/24 i møte den 20.06.2024 ble det vedtatt at Hafslund Magnora Sol AS velges som foretrukket utbygger og at det skulle arbeides videre med forhandling om endelige vilkår, da spesielt kompensasjon til grunneierne for etableringen og fremtidig produksjon.

Kartutsnittet nedenfor viser i grått det areal som utbygger da kan disponere i sitt videre arbeid og som konsesjonen fra NVE må søkes innenfor.



I kommunestyremøte 21.11.2024 i sak 106/24 og i møte 30.01.2025 i sak 09/25 ble endelig avtale vedtatt. Hafslund Magnora Sol AS har arbeidet med å sende inn melding til NVE om at de kommer til å søke konsesjon, en viktig prosess da det er mange søknader som mottas av NVE om utbygging og de har en lang forventet saksbehandlingstid pr i dag. Det er en prosess med mange delprosesser som vil lede til endelig konsesjonsbehandling hos NVE, og første steg er at NVE sender ut meldingen fra Hafslund Magnora Sol AS på høring, en høring hvor det bes om innspill til hva som bør med i utredningen som skal lages og være grunnlag for konsesjonssøknaden. Utredningen inneholder mange temaer, alt fra naturmangfold, beredskap, påvirkning på innbyggere, lokalsamfunn og næringsliv, til hvordan solkraftverket skal levere sin produserte energi inn på linjenettet.

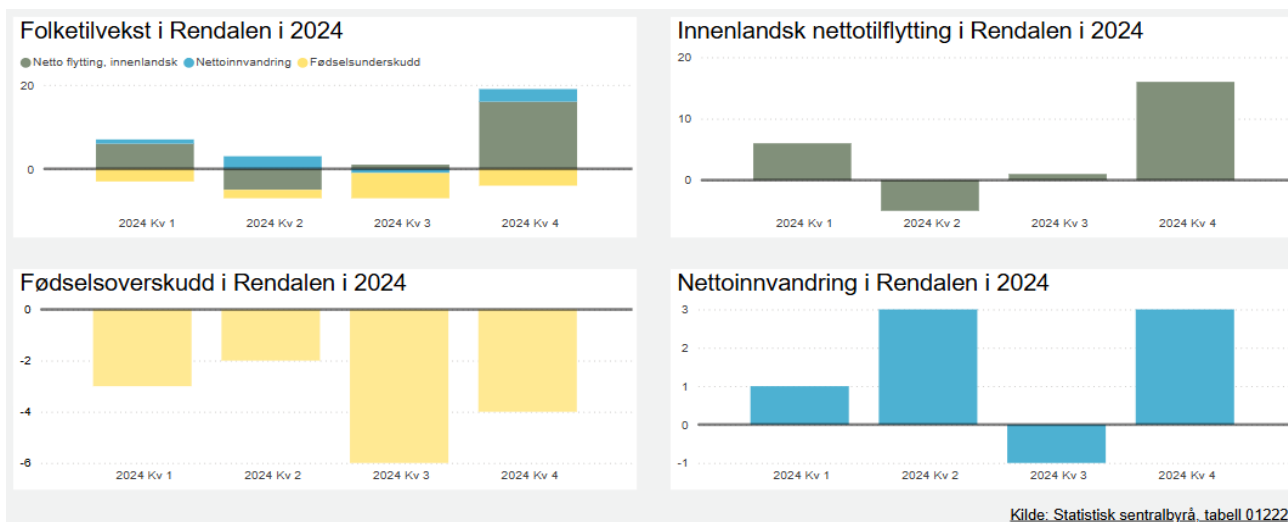
Etter en høringsrunde kan selve utredningen foretas, denne er igjen et element i da en konsesjonssøknad som sendes inn. Konsesjon må gis for det aktuelle området, og når denne er gitt kan Hafslund Magnora Sol AS begynne sitt arbeid med detaljprosjektering av solkraftverket. Når dette er gjort kan ledelsen i Hafslundkonsernet bestemme seg for om de skal realisere utbyggingen: er konsesjonen lønnsom å bygge ut, og i hvilket omfang.

Alt dette er lange prosesser, men det er nå valgt en utbygger som arbeider aktivt, vi kjenner dem fra sitt eierskap og drift av kraftverket på Vik som har vært en del av lokalsamfunnet vårt i mange tiår, og dette kan bli grunnlaget for økt utvikling og verdiskapning i kommunen.

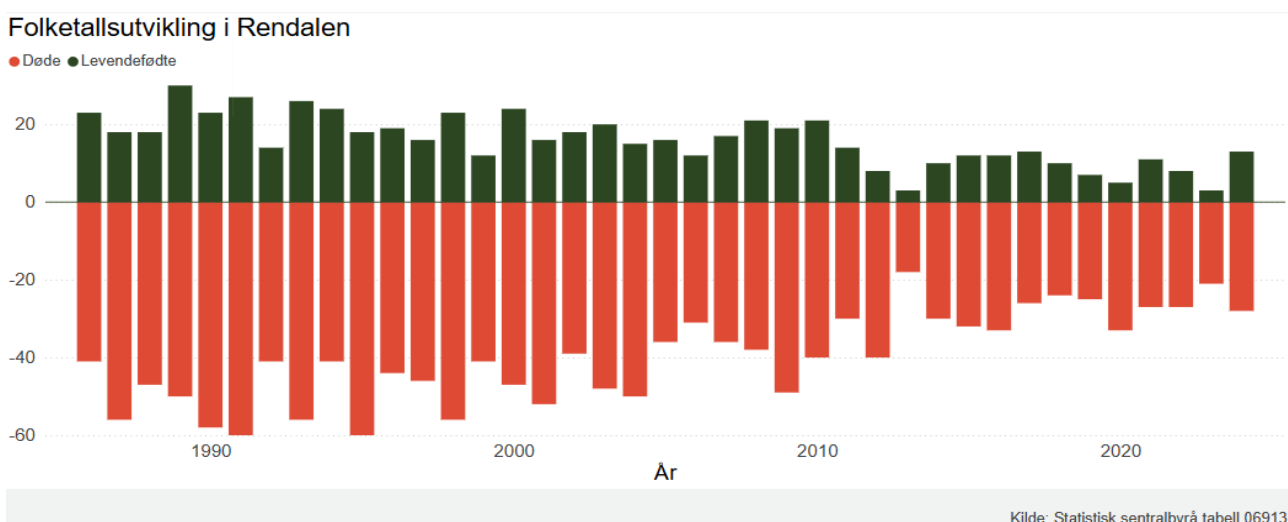
Samfunns- og befolkningsutvikling

Rendalen kommune har hatt en befolkningsøkning i 2024, denne er knyttet til innvandring. Vi har fortsatt et fødselsunderskudd med 13 fødte og 28 døde, men samlet sett en betydelig befolkningsvekst.

Befolkningsutvikling og -sammensetning er viktige faktorer for å forstå den kommunale tjenesteytingen: det påvirker våre inntekter og kostnader, og endringer i både utvikling og sammensetning fordrer omprioritering av kommunens satsningsområder og ressursbruk.



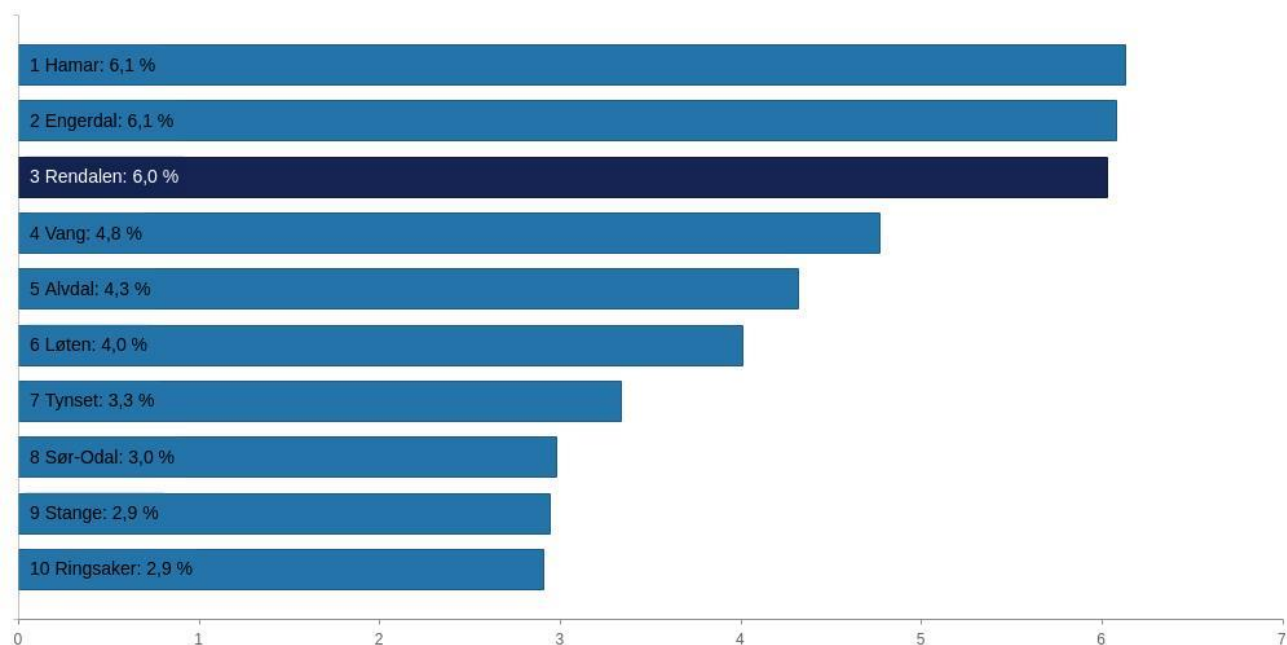
Imidlertid begynner vi å nærme oss en mer balansert befolkningssammensetning:



Befolkningsutvikling 4. Kvartal 2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Folketall ved inngangen av kvartalet	1 780	1 741	1 722	1 769	1 837
Fødte	11	11	8	3	13
Døde	33	27	27	21	28
Fødselsoverskudd	-28	-16	-19	-18	-15
Innvandring	6	8	42	28	21
Utvandring	2	2	2	9	15
Innflytting, innenlands	73	91	112	128	89
Utflytting, innenlands	88	100	86	61	71
Netto innvandring og flytting	-11	-3	66	86	24
Folkevekst	-39	-19	47	68	9
Folketallet ved utgangen av kvartalet	1 741	1 722	1 769	1 837	1 846

Fylke



Bosetting av flyktninger

Situasjonen knyttet til ankomster fra Ukraina er fortsatt usikre framover, selv om ankomstene i 2024 har vært lavere enn foregående år. Statens midlertidige regelendringene om kollektiv beskyttelse er videreført og utvidet til tre år, fram til våren 2025. Det har gitt Rendalen kommune mulighet til å ta imot flere flyktninger, med tilhørende økonomisk støtte.

Bosettingen i 2024 har vært i henhold til politiske vedtak, med «opp mot 140 flyktninger bosatte i Rendalen».

Årsmelding 2024

I 2024 bosatte vi 31 personer, en blanding av familier, par og enslige. Noen har returnert, noen har dratt til familie i andre land og noen har flyttet til jobb andre steder i Norge. Ved årsskiftet var det derfor 122 bosatte i Rendalen, med 8 personer på vei hit fra ulike mottak.

Flyktingetjenesten/teamet er noe utvidet i løpet av 2024, siden arbeidet med å ta imot og integrere flyktningene er omfattende. Det er gjort en stor innsats av både Flyktingetjenesten, Voksenopplæringen, NAV og ansatte innenfor barnehage og skole.

Voksenopplæringen gjør en god jobb med norsk- og samfunnsundervisningen, og kan vise til gode eksamensresultater. Bosatte ukrainere har et større behov for språkopplæring og kvalifisering enn myndighetene har antatt, så mange får mer norskundervisning enn lovpålagte 3 mnd.

I skole og barnehage er det fremdeles over 20% av bosatte. Dette bidrar til å fylle opp klasser og barnehagene våre, en gledelig utvikling. Forrige år styrket vi skoler og barnehage med ekstra ansatte språkhjelpere, 4 personer. Dette var en positiv erfaring, så det ble videreført i 2024.

Flyktingetjenesten består av flyktningskonsulent i 100% stilling, programveileder i 100% stilling (derav 50% i samarbeid med NAV) og språkhjelper/programveileder i 100%stilling. Flyktingeteamet er ledet av oppvekstsjef og lokalisert med kontor på Rendalen kommunehus.

Flyktingetjenesten har også noen deltidsstillinger på engasjement: fritids-koordinator 40% og bolighjelper 40%. Fritidskoordinatoren deltar som leder på kommunens ungdomsklubb og har et ukentlig tilbud for pensjonister. Bolighjelperen hjelper til med bosettings-arbeid, både ved ankomst, flytting innad i kommunen og praktisk veiledning.

I arbeidet vårt fokuserer vi fremdeles på "Veiledning til selvstendighet". Det betyr bl.a. at bosatte selv skal ha leieforhold med kontrakt med huseier. Ved årsskiftet 2024/25 var det bosatte i 11 kommunale boenheter og 28 private boenheter.

I Nord-Østerdalen har vi i samarbeid med NAV videreført «Sømløs» i 2024. Her fokuseres det på å få de bosatte raskere ut i arbeid. Det er viktig, både for kommunen og den enkelte bosatte i arbeidsfør alder. I desember 2024 var over 80% av våre bosatte i et arbeidsforhold.

Det gode samarbeide med enkeltpersoner, grupper, lag og foreninger og Frivilligsentralen har fortsatt gjennom året, og er helt nødvendig for å kunne ta imot så mange ukrainske flyktninger som Rendalen har gjort.

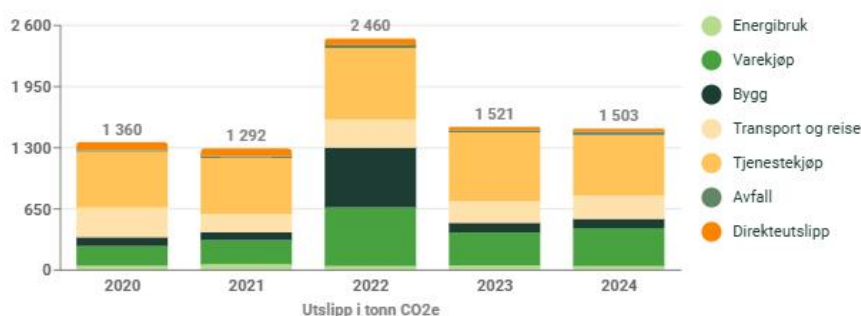
Oversikt pr 31.12.2024:

- Totalt 122 bosatte
- Voksne i arbeidsfør alder: 64
- Deltakere på Voksenopplæring (norsk og samfunnsfag): 20 (høst 24)
- Eldre (pensjonister uten krav til deltakelse på Intro): 12
- Barn og unge: 46
 - Ungdommer på VGS: 9
 - Elever på Fagertun: 14
 - Elever på Berger: 14
 - Barn på Åkrestrømmen: 4
 - Barn på Bergset: 4
 - Baby: 1

Klima og energi

Rendalen kommune har utarbeidet klimaregnskap for egen virksomhet siden 2020. Klimaregnskapet viser utslipp av klimagasser fra ulike kategorier, og kan benyttes som underlag for å prioritere og iverksette klimatiltak. Regnskapet er imidlertid ikke detaljert nok til å vise effekt av konkrete tiltak i kommunen. Klimaregnskapet er utarbeidet i Klimakost, levert av Asplan Viak via kommunens medlemskap i Klimapartnere.

I 2024 var de samlede utslipp fra kommunal virksomhet på 1.503 tCO₂e, en nedgang på 1,2% siden 2023. Utslipp fra fossile kilder og energibruk er redusert med 10,4%, og utgjør 5% av de samlede utslipp.



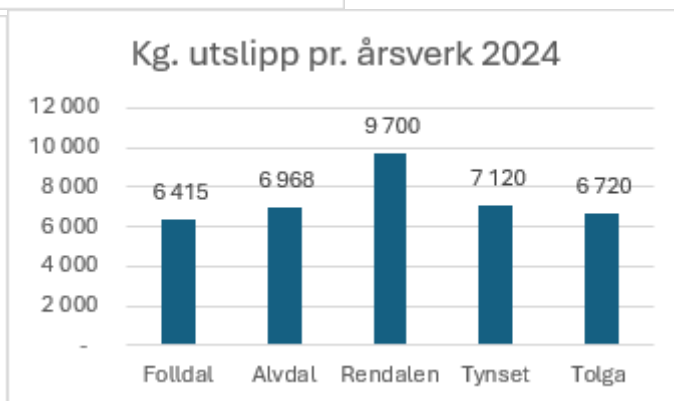
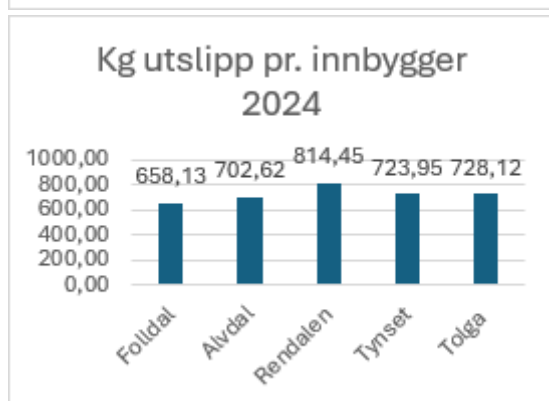
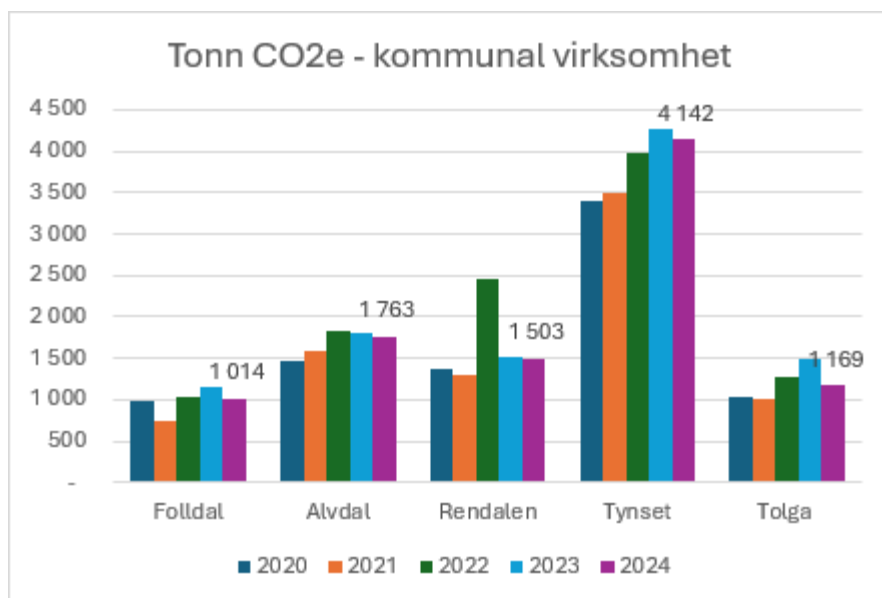
Nedgang i direkteutslipp skyldes at kostnader knyttet til pellets og fyringsolje er lavere enn i fjor, noe som skyldes lavere forbruk. I tillegg er strømforbruket redusert med 39 tusen kWh. Det er kun små endringer i dieselforbruket, ca. 7.000 liter pr. år. Så kan det være verdt å legge merke til at kjøregodtgjørelse for el-biler er mer enn tredoblet, og utgjorde 7.260 km i 2024, dvs. 6,4% av utbetalt km-godtgjørelse.

Mengden restavfall har økt med 9,7 tonn, og er i 2024 på 49,7 tonn. Det er forventning om at mengden går ned, etter at det er innført kildesortering i flere kommunale bygg i løpet av 2024.

Utarbeidelse av klimaregnskap startet i 2020, i forbindelse med arbeidet med klima- og energiplan, som ble vedtatt i 2023. I planen er ansvar for klimatiltak lagt til enhetsledere i kommunen, og gjennomførte klimatiltak rapporteres pr. enhet.

Kjøp av varer og tjenester utgjør fortsatt størst andel av kommunens utslipp, og i 2023 ble det, med støtte fra Klimasats, opprettet en stilling som regional innkjøpsrådgiver for kommunene i Nord-Østerdal. Det jobbes nå aktivt for å øke bruken av klima- og miljøkrav ved kjøp av varer og tjenester. Det vil kunne redusere kommunens indirekte utslipp, og bidra til omstilling av næringslivet i regionen.

Det er utarbeidet klimaregnskap i flere av de andre Nord-Østerdalskommunene, og samlet sett er utslippene redusert med 6,5% siden 2023. Rendalen kommune har et utslipp på 814,45 tCO₂e pr. innbygger, mot et snitt på 725,38 tCO₂e. Utslipp pr. årsverk i Rendalen kommune er 9.700 tCO₂e, mot et snitt i Nord-Østerdal på 7.257 tCO₂e.



Miljødirektoratet har publisert kommunevis tall for 2023, som viser at Rendalen kommune har redusert sine samlede utslipp med 4,3% siste år. Samlede utslipp i 2023 var 27.350 tonn CO₂e.

Se mer på nettsiden til Miljødirektoratet: [Utslipp av klimagasser i Norges kommuner og fylker - miljodirektoratet.no](https://miljodirektoratet.no).



Rendalen kommune

Klimarapport 2024



Klimarapport 2024

Rendalen kommune

Denne rapporten inneholder resultatene av klimaregnskapet til Rendalen kommune i 2024.

Om Rendalen kommune

Rendalen er en kommune i Østerdalen, med 1.846 innbyggere. Kommunen er 3 174 km² stor, og var inntil 2020 Sør-Norges største i utstrekning. Kommunen hadde i 2021 2.271 hytter.

Hva ligger bak et klimaregnskap?

Klimaregnskapet er en sammenstilling og oppsummering av alle bidrag til virksomhetens totale klimafotavtrykk oppgitt i CO₂-ekvivalenter.

Klimaregnskapet dekker alle klimagasser og bidrag til det totale fotavtrykket, både indirekte og direkte utslipp. Klimagassene utgjør CO₂, CH₄, N₂O, SF₆, HFC, og PFC.

Om CO₂-ekvivalenter

Alle verdier er gitt i tonn CO₂-ekvivalenter. Bidrag til global oppvarming av ulike klimagasser omregnes til karbondioksid-verdier (CO₂). På denne måten, kan vi sammenligne utslipp av gasser som metan (CH₄) og lystgass (N₂O), som har svært forskjellig oppvarmingseffekt, fordi de får samme enhet (CO₂e).

Hvordan beregner Klimakost bidrag?

Bak Klimakost ligger Klimakost-modellen, en modell for beregning av det totale klimafotavtrykk basert på en kombinasjon av økonomisk regnskapsdata (miljøutvidet kryssløpsanalyse) og livsløpsbaserte data (LCA) på utvalgte innsatsfaktorer. Modellen tar hensyn til ulike klimagasser og deres ulike innvirkning på drivhuseffekten gjennom å bruke bidragsspesifikke klimaintensiteter (omregningsfaktorer).

Virksomheten henter data om deres bidrag til fotavtrykket fra deres økonomiske regnskap. Dette berikes videre med fysiske data som mengder og volum av forbrukt energi (kWh), varer/råvarer (stk/kg), ressurser (kg), avfall (kg), bygningsareal (m²), osv. Bidragene kobles så mot et bibliotek med kvalitetssikrede klimaintensiteter, som tar høyde for bidragets mulige kombinasjon av klimagasser. Klimaintensitetene fungerer som omregningsfaktorer og summerer ut bidrag i tonn CO₂-ekvivalenter.



Nøkkeltall for 2024

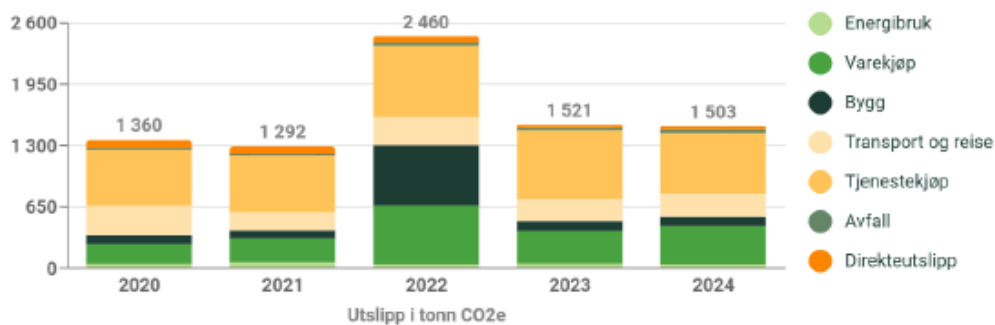
Nøkkeltall legger grunnlag for beregning av klimaregnskapet sammenlignet mot bransjesnitt.

Omsetning	Årsverk
287 602 855 NOK	155
Vare og driftskostnader	Lønns- og personalkostnader
82 113 606 NOK	153 546 399 NOK

Totalt utslipp	Per årsverk	Per omsetning (MNOK)
1 503 tonn CO2e	9,7 tonn CO2e	5,2 tonn CO2e

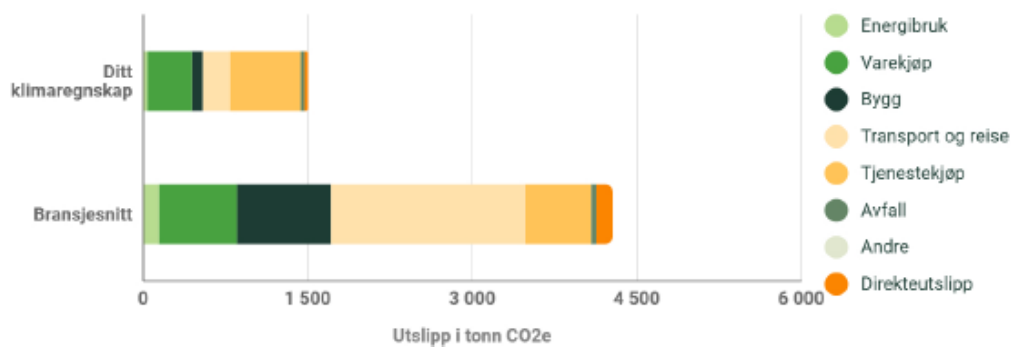
Utslipp over tid

Denne figuren illustrerer hvordan klimaregnskapet til Rendalen kommune har utviklet seg over tid.



Klimaregnskap sammenlignet mot bransjesnittet

Denne figuren illustrerer klimaregnskapet til Rendalen kommune sammenlignet mot bransjesnittet.



Klimafotavtrykk i 2024

Disse figurene illustrerer et mer nyansert bilde av Rendalen kommune sitt klimafotavtrykk for 2024.

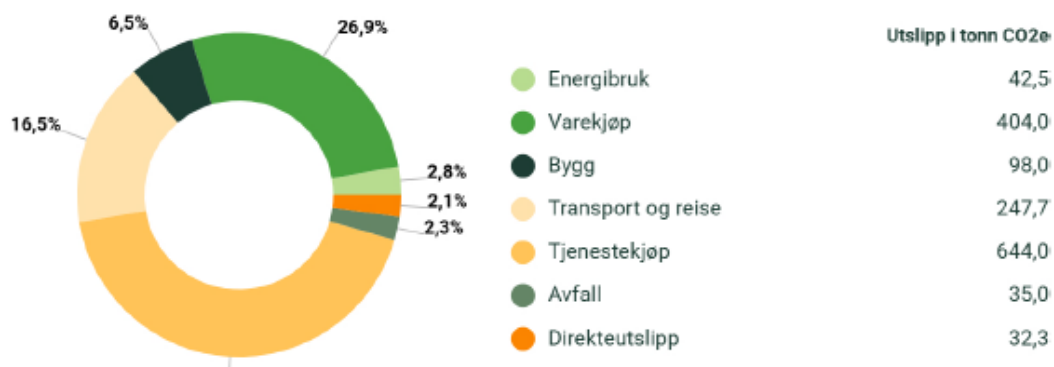
Utslipp per scope

Denne figuren illustrerer klimafotavtrykket til Rendalen kommune fordelt på scope 1, 2, og 3.



Utslipp per kategori

Denne figuren illustrerer klimafotavtrykket til Rendalen kommune fordelt på hovedkategorier.



Største bidrag i 2024

Bidrag	tonn CO2e	Totalt utslipp
1. KOSTRA - Kjøp fra fylkeskommuner	219	15%
2. KOSTRA - Transport og reise	191	13%
3. KOSTRA - Kjøp fra kommuner	154	10%
4. KOSTRA - Matvarer	134	9%
5. KOSTRA - Andre tjenester	108	7%
6. KOSTRA - Kjøp fra andre	84	6%
7. KOSTRA - Samlepost for annet forbruksmateriell, varer og tjenester	82	5%
8. KOSTRA - Materialer til vedlikehold, påkostning, nybygg, nyanlegg	79	5%
9. KOSTRA - Kjøp og finansiell leie av driftsmidler	75	5%
10. KOSTRA - Driftsavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	39	3%

I tillegg til kommunens klimaregnskap arbeides det aktivt med ulike tiltak forankret i vedtatte Klima- og energiplan 2023-2030. Et av tiltakene som har blitt utført i 2024 er restaurering av Vollmyra.

Etter at Statsforvalteren avholdt naturrestaureringskonferanse i Grue tok Rendalen kommune initiativ til et myrrestaureringsprosjekt. Dette er også et tiltak i kommunens nye klima- og energiplan. Man fant en myr som så egnet ut på kart og kontaktet grunneiere Christian Elias Kiær og Statskog for å forhøre seg om interesse. Det ble foretatt en befaring og deretter ble området utsjekket av Suzanne Wien og Kjølvi Falklev hos hhv Statsforvalter i Innlandet og Statens Naturoppsyn. Det ble skrevet en prosjektplan for gjennomføring og det ble søkt om midler. Det ble bevilget 3 millioner kr til tiltaket og Tronfjell maskin fikk oppdraget. Det ble innhentet tillatelse for motorferdsel i utmark fra berørte grunneiere og omsøkt kommunen. Søknaden ble innvilget i formannskapet etter framlagt CO2-regnskap.

1200 demninger ble merket med bånd i felt samt lagt inn i feltappen FieldMaps på ca 14 000 m med grøft. Det var i stor grad vanlige torvdemninger og en ikke ubetydelig andel forsterka demninger. Det ble avholdt oppstartsbeifaring med entreprenør den 25.09.2024. Tre gravemaskiner ble kjørt inn i nordre del av prosjektområdet. Det meste av trær ble hugget manuelt av 1-3 personer med motorsag og ryddesag. All kontortafuru ble felt og det meste ble fylt nedi grøftene.

For fylling av diesel ble det brukt elgtrekk som fraktet drivstoff fra vei og inn til myra. I løpet av arbeidet i felt ble det foretatt befaring fra kommunen og/eller Statsforvalter minst en gang i uka. Det ble ført kjørebok for hver tur med de ulike maskinene. Det ble totalt kjørt en tur/retur med hver av gravemaskinene og 16 turer med jernhest.

- Gravemaskin Kobelco: Inn 25.09.2024 kl 14:00 – Ut 14.11.2024 kl 11:00.
- Gravemaskin Cat 307: Inn 25.09.2024 kl. 14:00 – Ut 24.10.2024 kl 13:30.
- Gravemaskin Cat 313: Inn 25.09.2024 kl. 14:00 – Ut 14.11.2024 kl. 08:00.

Tabellen viser antall liter diesel fraktet inn og brukt i prosjektet.

Type kjøretøy	Antall liter diesel fraktet inn og forbrukt	Antall turer t/r
Kobelco gravemaskin	133	1
Cat 307 gravemaskin	133	1
Cat 313 gravemaskin	200	1
Elgtrekk	5200	16
Totalt	5666	19

Det ble gjennomført sluttbefaring den 12.11.2024 med kommune, grunneiere, Statsforvalter, SNO og Tronfjell Maskin. Tiltaket er utført i henhold til prosjektpå en svært tilfredsstillende måte. Det er totalt brukt 5666 liter diesel som er i henhold til forhåndsregnet forbruk. Det ble brukt langt mindre antall turer med elgtrekk (16 stk) enn hva som ble omsøkt og innvilget (130 stk). Videre ble det kun kjørt 3 turer med gravemaskin mot 8 som ble omsøkt og innvilget.

Prosjektet har vært et svært godt eksempel på godt samarbeid mellom grunneiere, kommune og stat for et meget godt tiltak som bidrar til Norges forpliktelser i Naturavtalen. Statsforvalteren og SNO sitter på spisskompetanse på dette fagområdet og har i løpet av prosessen overført mye av deres kunnskap og erfaring til både kommunen og grunneiere.

Det ble i tillegg bestilt materiell, på prosjektets regning, for legging av 2 x 50 m klopp på to strekninger av stien til Åkersrokdalssetra. Dette ble utført av Tronfjell Maskin etter endt tetting av grøfter.

Formålet med restaureringen er å tilbakeføre området til sin opprinnelige naturtype. Ved tetting og fylling av grøftene ønsker man å øke vannstanden og øke andelen torvmose. Kommunen vil sammen med andre myndigheter og grunneiere befare området i barmarksesongen 2025 for å dokumentere tilstanden etter ett snaut år. Det vil være aktuelt å måle torvdybder og torvmosedekke. Det vil også kunne være aktuelt å sette opp lydopptaker og viltkamera for å kunne dokumentere dyreliv. En mulighet er å kontakte NINA eller andre forskningsinstitusjoner og få til en overvåking av effekten tiltaket har på naturmangfoldet.

Grunneier og Fiskviklias venner har kontaktet kommunen om muligheten til å rigge til en plass med bålpanne og infotavle i utkanten av området. Det er ønskelig å framstille historikken bar grøftingsarbeidet og kommunen ønsker å bidra med info og bilder fra restaureringen.

Kunnskap og erfaringer tas med inn i arbeidet med naturmangfoldsplan og for eventuelle framtidige prosjekter i kommunen.

Det planlegges en formell lukking av Vollmyra 2. august 2025 der statsekretæren for Klima- og miljødepartementet kommer. Arrangementet vil være åpent for alle.

Internkontroll

Internkontroll

Kommuneloven stiller krav til at kommunen har internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Det skal redegjøres for iverksatte og planlagte tiltak for å sikre betryggende kontroll og etisk standard i kommunen. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart og risikoforhold. Kommunen skal

1. utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
2. ha nødvendige rutiner og prosedyrer
3. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
4. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
5. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Både kontrollutvalgets virksomhet, revisjoner og tilsyn inngår som en del av kontrollarbeidet i kommunen.

Hensikten med internkontroll er å sørge for:

- Kvalitet og effektivitet i tjenestene
- kostnads- og resultateffektivitet
- tilfredse brukere og innbyggere
- forbedringsarbeid
- Helhetlig styring og utvikling
- utvikling i tråd med vedtatte mål
- Etterlevelse av lover og regler
- kvalitet og tilgang på tjenester
- hindre myndighetsmisbruk
- forebygge uønskede hendelser

Overordnede styringsdokumenter for internkontrollen:

- delegeringsreglementet (politisk og administrativt)
- etiske retningslinjer
- reglement innenfor personalforvaltning og arbeidsgiverområdet
- reglement innenfor økonomi og finansforvaltning

- reglement innenfor datasikkerhet og personvern
- informasjonssikkerhetshåndboka

Reglementene revideres jevnlig og ved behov, og må vurderes opp mot endringer i lovverk og samfunnsfokus.

Økonomistyring skjer gjennom regelmessige rapporteringer som legges fram for formannskap og kommunestyre: tertialrapporteringene samt årsregnskap med årsberetning. I disse dokumentene er det rapportering på avvik samt mot gjeldende økonomi- og finansreglement.

Tjenesteproduksjonen måles ut fra oppsatte mål gjennom brukerundersøkelser, måling av kvalitet og omfang av tjenester og sammenligningsdata fra Kostra.

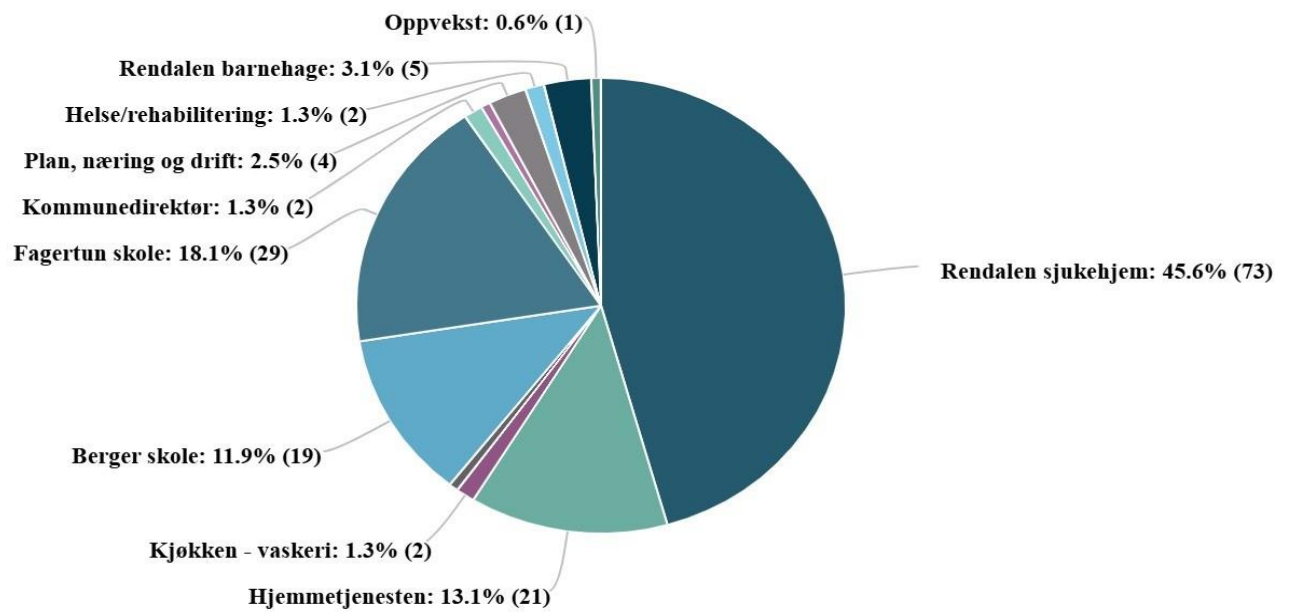
Kommunale tilbud og tjenester samt all politisk behandling presenteres på kommunens hjemmeside. I tillegg løftes saker ut på kommunens Facebook-side for å informere innbyggerne om arbeidet med viktige saker og nyheter. Det er sammen med de andre FARTT-kommunene utarbeidet egne retningslinjer for kommunens og ansattes bruk av sosiale medier.

Rendalen kommune har sammen med de andre kommunene i FARTT-samarbeidet formalisert arbeidet med personvern og etablert et felles personvernombud, der Personvernombudet er ombud også for FARTT på vegne av eierkommunene Folldal, Alvdal, Rendalen, Tolga og Tynset. Personvernombudets oppgaver er å følge opp arbeidet med IKT-sikkerhet i kommunen knyttet til GDPR, (være rådgiver og drive veiledningsarbeid.

Avvik meldes i avvikssystemet Compilo. Et avvikssystem skal registrere ikke bare avvik, men også observasjoner, uønsket hendelse, nestenulykker og ulykker. For Rendalen kommune har antall avvik meldt i Compilo vært 160 i 2024 (114 i 2023, 169 i 2022, 109 i 2021, 156 i 2020, 170 i 2019, 338 i 2018). De fleste avvikene registreres ved Helse og omsorg, mens det har vært størst økning ved skolene slik at Oppvekst nå utgjør 1/3 -del av avvikene i 2024.

Rapportert til

1. jan 2024 - 31. des 2024



Kommunens virksomhetsområder

Sentraladministrasjon

Tjenesteområdebeskrivelse

Sentraladministrasjonen består av den øverste politiske og administrative ledelsen i Rendalen kommune. Denne omfatter også Kommunedirektørens stab som er økonomisjef og økonomiavdeling, organisasjonskonsulent, personalsjef, næringsutvikler og servicekontor. I tillegg føres godtgjøring til politikere og budsjettet til Kontrollutvalget her. Virksomheten har lite tjenesteproduksjon ut mot befolkningen, men har en sentral rolle i forhold til informasjon og beredskap. Ca 40 % av sentraladministrasjonens nettobudsjett består av ulike tilskudd og kjøp av tjenester fra andre som for eksempel tilskudd til kirken, brannvesen, IKT FARTT IKS osv.

10 Kommunedirektør m. stab

Kommunedirektør med stabsfunksjoner skal gi støtte og service overfor politikere og andre virksomheter innenfor sentrale oppgaver som økonomi, personal, organisering, IT og gjeldende lover og regler. Det kan til tider være en utfordring å dekke alle fagområdene med en liten stab. Kommunedirektøren har personalansvar for alle som er underlagt staben henholdsvis økonomisjef som har personalansvaret for økonomiavdelingen og personalsjef som har personalansvaret for servicekontoret.

11 Politisk og kontrollutvalg

Området dekker godtgjørelse til ordfører og varaordførere, samt til godtgjørelse til medlemmer som møter i utvalg og andre oppnevnte verv. I tillegg ytes det driftsbudsjett til kontrollutvalget med ekstern sekretærfunksjon samt til revidering av regnskap, forvaltningsrevisjoner og selskapskontroll. Kontrollutvalget vedtar sitt eget budsjett og fremmer dette for kommunestyret basert på den aktivitet med forvaltningsrevisjoner som er definert det aktuelle året.

Kostnader knyttet til politiske valg føres også og på dette området, og det vil være noe variasjon fra år til år: i år med stortingsvalg og kommune- og fylkestingsvalg påløper det kostnader mens det i årene mellom er ubrukte midler.

12 Driftstilskudd (MHBR, FARTT, Fellesråd og Barnevern)

Virksomheten dekker finansiering til områder hvor kommunen gjør kjøp av tjenester og gir tilskudd. Innen beredskap er det en vesentlig kostnad knyttet til kommunens eierskap i Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen (MHBR) og Alarmsentral Brann Innlandet, og budsjettet defineres i en prosess sammen med de andre eierkommunene. For kirken gis det tilskudd til Rendalen kirkelige fellesråd etter at de fremmer sitt forslag til budsjett og økonomiplan. For både MHBR og kirken er mye av driften definert av lovkrav og sentrale føringer for aktiviteter som skal dekkes, spesielt MHBR hvor beredskapsnivået i stor grad defineres fra stat. Tilskuddet til IKT Fjellregionen IKS (FARTT) formidles over sentraladministrasjonene under ansvaret for IT, og her er det som for MHBR et budsjett som defineres og vedtas i en prosess med de andre eierkommunene. Her er FARTT sitt drifts- og investeringsbudsjett

preget av de tiltak og den driftsform som eierkommunene ønsker for sin IT-drift. En oversikt over dette vil framstilles i kommende Eierskapsmelding.

13 Lærlinger

Rendalen kommune skal til enhver tid ha 4 lærlinger fortrinnsvis innenfor helsefaget og barne- og ungdomsarbeiderfaget. Midlene budsjetteres sentralt og det vurderes løpende i hvilke virksomheter man har behov og/eller ønsker å ansette lærlinger.

14 Næringsfond og -tilskudd

Området har ingen ansatte, men benyttes for regnskapsføring av tilskudd og lån som gis til næringsdrivende, samt mottak av konsesjonsavgift fra staten som skal overføres kommunens næringsfond. Området dekker også ansvar 1330 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde. Her føres f.eks. kostnader til studentstipend, ladestasjoner, rasteplasser ved annen vei enn eid av kommunen m.m. Dette er tiltak som kommunen har valgt å utføre som en del av vedtatte strategier, enkelttiltak m.m., men som i innrapporteringen til staten om hva kommunen bruker midler til (KOSTRA-rapporteringen) ikke hører hjemme under de ordinære tjenesteområdene.

Utvikling og utfordringer

10 Kommunedirektør m. stab

Den sikkerhetspolitiske utfordringen har preget også året 2024, der verdensbildet har blitt enda alvorligere og de nasjonale trusselvurderingene understreker dette. Beredskapsarbeidet krever derfor mere ressurser. (skriver om øvelsen under kap « Utvalgte resultater og begivenheter») I Nord-Østerdalskommunene har vi fått ekstraordinære skjønnsmidler for å finansiere et to-årig prosjekt med en interkommunal beredskapsrådgiver.

På området IKT-sikkerhet er det i samarbeid med de øvrige eierkommunene i FARTT arbeidet med dokumentasjon av de sikkerhetsmessige tiltak som gjøres både hos FARTT IKS og i FARTT-kommunene, og utvikling av disse. Cyber-hendelser og sikkerhetstiltak er blitt et mer omfattende, komplisert og krevende område også som en følge av de globale sikkerhetsutfordringene, og den digitale avhengigheten vi har i kommunen. Samtidig vil digital transformasjon være viktig for kommunen framover av flere grunner:

Bedre tjenester for innbyggerne, f.eks. med digitale selvbetjeningsløsninger som kan øke tilgjengeligheten, redusere ventetider og gi bedre service. Digitalisering muliggjør bedre samhandling mellom kommunen, næringslivet, frivillige organisasjoner og innbyggerne

Økt effektivitet og ressursutnyttelse, f.eks. med bruk av KI og automatisering av oppgaver som kan frigjøre tid og ressurser, slik at ansatte kan fokusere på mer verdiskapende oppgaver.

Framover vil digital transformasjon bli avgjørende for at kommunen skal kunne levere gode tjenester, drive effektivt og være rustet for framtidens utfordringer.

Det har vært arbeidet videre gjennom 2024 med innfasing av systemporteføljen FRAMSIKT, og arbeidet er krevende for virksomheten og hele kommunen da det beslaglegger betydelige ressurser i ledergruppa. I løpet av 2025 vil økonomisystemet oppgraderes til en web-basert versjon, og det ble i 2024 på påbegynt forberedelser til denne prosessen.

11 Politisk og kontrollutvalg

Kostnadene til politiske møter samt arbeid i utvalgene dekkes her, og etter innføring av ny lokal forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder som ble vedtatt i 2023, har kostnadene økt innenfor området. I årene 2023-2024 var det samtidig noe redusert aktivitet innenfor utvalgsarbeidene, men man ser at for årene som kommer vil det med et forventet aktivitetsnivå for utvalgsarbeidene påløpe kostnader som skaper større kostnadsvekst enn budsjetttrammene kan dekke. Utviklingen følges inn i kommende budsjettarbeid.

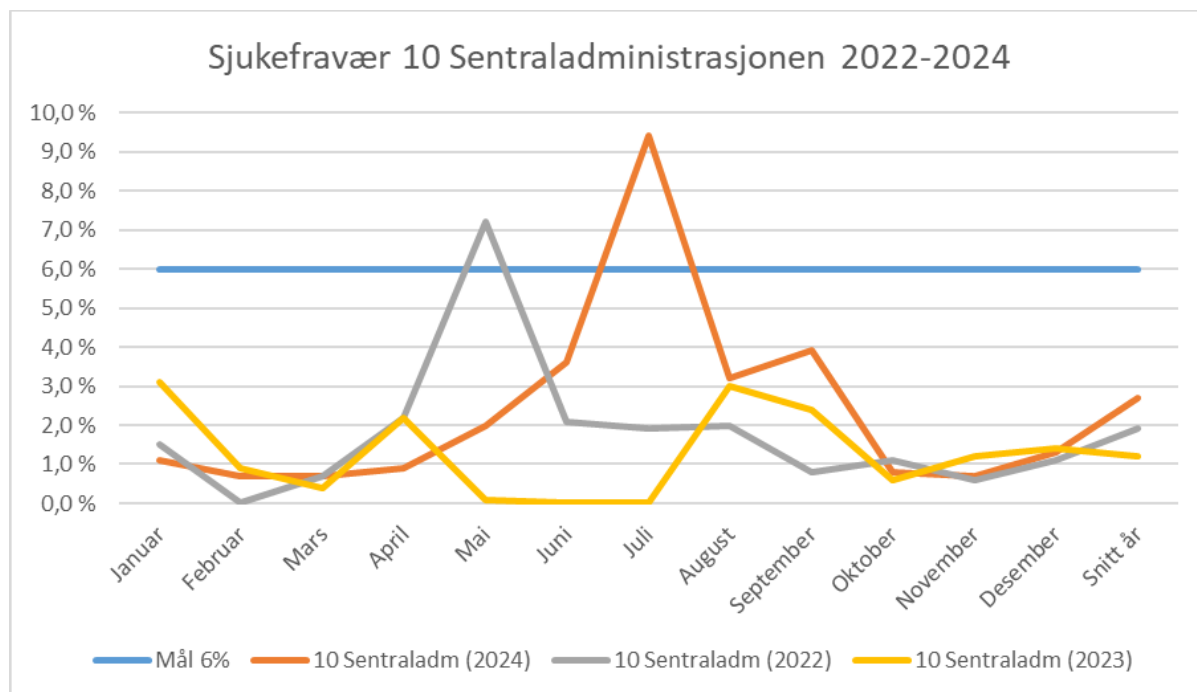
Kontrollutvalget opplever også en stor kostnadsvekst innenfor forvaltningsrevisjonene som utføres av ekstern part. Det er valgt ny modell hvor revisor til forvaltningsrevisjoner velges for en fireårsperiode fremfor årlige prosesser med valg, og man håper dette kan skape effektive prosesser, både kostnadsmessig men også gi god kvalitet på revisjonene da revisor vil få kjennskap til kommunen over en lengre periode.

13 Lærlinger

I 2024 hadde vi utfordringer med å rekruttere lærlinger, og hadde store deler av året derfor 3 lærlinger hhv. innenfor helse, barn- og ungdom og kokkefaget.

Å rekruttere lærlinger som ny arbeidskraft er en verdifull ressurs for oss som kommune. Ved å ta inn lærlinger, bidrar vi til å utvikle dyktige fagarbeidere. Gjennom god opplæring og veiledning, sørger vi for at de blir kompetente arbeidstakere som kan være med oss i mange år fremover. Lærlinger representerer også en viktig rekrutteringsarena, og for å sikre fremtidig arbeidskraft.

Sjukefravær og personal



Sjukefraværet til virksomheten er gjennomgående lavt for 2024 uten betydelige momenter for kommentar.

Mål- og styringskort

10 Kommunedirektør m. stab

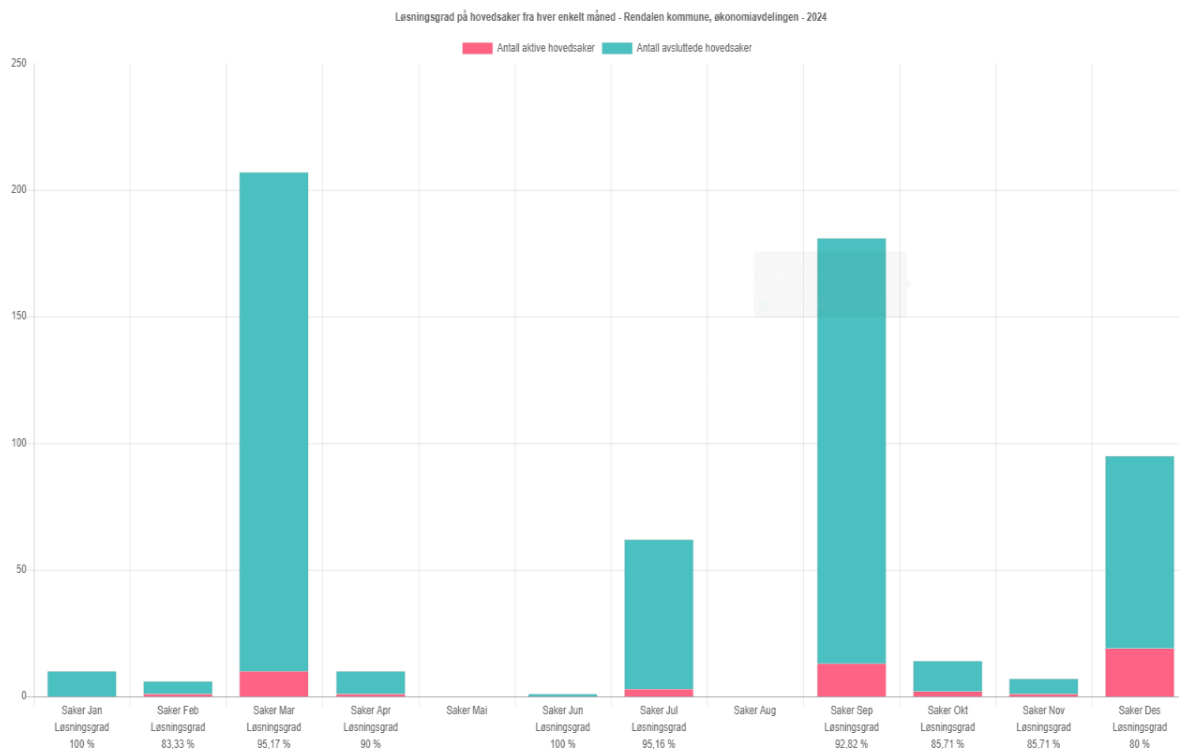
Sentraladministrasjonen dekker støttefunksjoner for mye av kommunens annen virksomhet, og det er prioritert å arbeide frem mål som dekker målbare områder.

Økonomi

Innen økonomi er det indikatorer på den økonomiske situasjonen til innbyggerne når man ser på tall for hvor mange krav som går til innfordring samt løsningsgraden av disse. Kommunen bruker Kapitalkontroll for egeninnfordring av kommunale krav, og systemet her har noen begrensninger for uttak av rapporter. Årsaken er at status på kravene oppdateres i systemet løpende, slik at en sak fra 2023 som sto åpen pr 31.12.2023 kan vises som avsluttet pr 31.12.2024 da kravet er oppgjort: historikken tilbake i tid er derfor ikke fast i rapportene.

En oversikt over antall krav som er sendt til innfordring, dvs ikke betalt på forfall av skyldners, samt løsningsprosenten av disse sakene er indikatorer som gir kommunen mulighet for å følge med på samfunnstrendene med betalingsevne i lokalsamfunnet og nasjonalt. Det er mange mottakere av kommunale krav som ikke er bosatt i kommunen, eksempelvis hytteeiere, og rapportene skiller ikke mellom fastboende i Rendalen kontra andre mottakere.

Årsmelding 2024



Pr 31.12.2024 hadde Rendalen kommune et svært begrenset beløp av utestående fordringer og en samlet høy løsningsgrad.

Utestående fordringer pr 31.12.2024: kr. 1 302 883,-. Av denne saldoen er kr. 727 848,- aktive saker mens kr. 575 035,- er saker som er på langtidsovervåkning (skylder kan ikke gjøre opp kravet pga manglende inntekt, andre kreditorer som skal ha sine oppgjør før kommunen m.m.) og består av krav som er inntil 10 år gamle. Kommunen har også et virkemiddelapparat i de ordninger som Husbanken dekker: bostøtte, tilskudd til utbedring og etablering og søknader om Start-lån for enten refinansiering av eksisterende gjeld eller lån til kjøp av bolig i kommunen. Husbanken arbeider med en rapporteringspakke som vil være et verktøy for kommunene i det boligsosiale arbeidet som ordningene til Husbanken ligger under, og dette vil kunne bli et verdifullt verktøy for kommunene som mål og styringskort. Dette var lovd på plass innen høsten 2024 men er ikke ferdigstilt enda.

Statistikk fra Husbanken:

Indikator	2024	2023	2022
Søknader om START-lån mottatt	16	8	9
Saker med avslag	12	6	7
Saker med innvilget START-lån	4	2	2
Samlet utbetalt/innvilget men ikke endelig utbetalt pr 31.12.	Kr. 5 621 373	Kr. 1 900 000	Kr. 1 787 029

Søknader som ikke oppfyller kriteriene for låneordningen, dvs søker kan ikke dokumentere reelt behov, er ikke med i statistikken. Søkere som får avslag av andre årsaker er oppgitt: dette kan være at de har mulighet for å betjene gjeld innenfor den økonomien de selv har pr søketidspunkt ved omdisponering av hva de bruker sine inntekter på, de har ikke fast inntekt/ytelser fra staten m.m.

13 Læringer

Kommunen har et vedtatt mål å ha fire læringer inne til enhver tid, og dette er budsjettert hvert år med en gjennomsnittlig kostnad for lærlingeløpet. Ved telletidspunkt pr 31.12. i et enkeltår, kan man oppleve et lavere antall læringer enn fire men samtidig ha erfart å ha fire læringer innom det aktuelle året.

Målet om fire læringer har følgende oversikt pr 31.12.2024:

Måleindikator	Mål	2024	2023	2022
Antall læringer i virksomhetene	4	3	3	4*

*For 2022 var det ikke fire læringer pr 31.12. men det var fire stykker innom lærlingeløpet innenfor kalenderåret

14 Næringsfond og -tilskudd

Kommunen har to fond som er aktive pr 2024: det ordinære næringsfondet (kraftfondet), samt KRD-fondet.

Næringsfondet får sine midler fra konsesjonsavgifter som kommunen mottar og som skal uavkortet gå til kommunens næringsfond for viderefordeling, samt renter og avdrag på utlånte midler. Fondet har vedtatt egne retningslinjer gjeldende for Rendalen kommune. "Målet" til næringsfondet er at midlene skal viderefordelles, således er definert mål at innvilget søknadsbeløp skal tilsvare hva fondet tilføres av kapital. Antallet søknader er avhengig av hvor mange søknader kommunen da faktisk mottar fra næringslivet, og hva som faktisk innvilges er igjen avhengig av hva retningslinjene tilsier av maksimal andel i tilskudd, m.m. Saksbehandling vil også kunne gå over kalenderår og summen av disse faktorene skaper noe variasjon i måloppnåelse. Fondet har en saldo av midler fra årene hvor tildelte beløp er mindre enn hva fondet tilføres av kapital, og dette er således handlingsrommet for behandling av kommende søknader.

KRD-fondet var en ordning hvor fylkeskommunen frem til 2020 gav hver distriktskommune noen kroner for å støtte opp om fellestiltak for næringsliv og samfunnsutvikling. Frem til 2020 mottok kommunen ca 300 000 pr år, og i årene etter er det disponert gammel saldo for finansiering av søknader. Fondet avsluttes når midlene er brukt opp.

Status fondene pr 31.12.2024:

Indikator næringsfond	Måltall	2024	2023	2022
Antall mottatte søknader		10	9	7
Antall søknader med innvilget beløp		8	9	5
Antall søknader med avslag		2	0	2

Innvilget beløp (inkludert reserverte beløp når saksbehandling ikke er avsluttet)		Kr. 810 162	Kr. 683 240	Kr. 1 234 500
ikke disponerte midler (tilført kapital minus tilsagn)	Kr. 0	Kr. 736 428	Kr. 628 670	Kr. 225 943
Saldo udisponert kapital pr 31.12.2024		Kr. 2 427 847		
Indikator KRD-fond		2024	2023	2022
Antall mottatte søknader		0	3	4
Antall søknader med innvilget beløp		0	3	4
Antall søknader med avslag		0	0	0
Innvilget beløp (inkludert reserverte beløp når saksbehandling ikke er avsluttet)		Kr. 0	Kr. 514 152	Kr. 540 000
Saldo udisponert kapital pr 31.12.2024		Kr. 57 864		

Brukerundersøkelser

Virksomheten har ikke utført brukerundersøkelser i 2024. Det er for 2025 planlagt utført brukerundersøkelse i kategorien *Interne tjenester*.

Utvalgte resultater og begivenheter

10 Kommunedirektør m. stab

Lederutviklingsprogram for kommunens ledergruppe hadde en avsluttende samling i januar, et arbeid ledet av kommunedirektøren. Kompetanseheving av ledergruppen er et prioritert området, og det ble derfor også valgt å utvide programmet til å omfatte nytilsatte mellomledere i 2024.

Kompetanse innen digital transformasjon blant kommunale ledere er avgjørende for realisering av "EN DIGITAL OFFENTLIG SEKTOR", og avgjørende for hver enkelt kommunes evne til å hente nytteverdi av digitalisering og følge opp den nye nasjonale digitaliseringsstrategien som ble presentert høsten 2024. Det er ikke minst viktig for at vi skal være en god samarbeidspartner i utvikling av helhetlige, likeverdige og bærekraftige tjenester for innbyggere og næringsliv. Kommunen samarbeider med de andre FARTT-kommunene om utvikling av en digitaliseringsstrategi som også tar for seg avklaring av oppgaver, roller og ansvar mellom kommunene og (IKT Fjellregionen) FARTT IKS. Dette arbeider går utover i 2025.

Beredskap har vært tema gjennom året, der kommunens resilliens/motstandskraft har hatt fokus med bakgrunn i det sikkerhetspolitiske bilde og nasjonale myndigheters oppfølging av NATO-avtalen. Rendalen kommune hadde i november en beredskapsøvelse sammen med Heimevernet og Statsforvalter under HV-øvelse «Birkebeiner», det matsikkerhet, forsyningsutfordringer og kritisk

infrastruktur ble håndtert av kommunens kriseledelse. Som observatører deltok nabokommunenes kriseledelser, samt flere representanter fra Heimevernet, Statsforvalter, fylkeskommunen, politiet og Midt-Hedmark Brann og redning. Også ledelsen i «Mening, mat og mot» deltok sammen med forskere fra Forsvarets forskningsinstitutt (FFI), som nettopp hadde matforsyning som tema. I samme øvelse fikk vi også øvd etablering og drift av Evakuert- og pårørendesenter (EPS) ved Øiseth hotell, i godt samarbeid både med hotellets ledelse og Rendalen Røde kors.

Flyktningearbeidet er koordinert gjennom en tverrfaglig gruppe som har fulgt opp anmodningen om bosetting av flyktninger, ressursbruken og økonomien. Det har vært jevnlig statusmøter om arbeidet, mens Oppvekstsjef har hatt det daglige ansvaret for Flyktningearbeidet og Flyktningeteamet som er blitt utvidet gjennom året.

Det er gjennom 2024 arbeidet mye med etablering av solkraftverk på Kværnesmoa, og avtalen ble endelig politisk behandlet i november 2024. Det er inngått en opsjons- og leieavtale med Hafslund Magnora Sol AS om etablering, og arbeidet følges tett videre inn i 2025. Prosessen har pågått siden 2022 og omfattet mange delprosesser før endelig avtale var utferdiget og klar for signering. Prosjektet er omtalt i eget tekstavsnitt under "Sentrale utviklingsprosjekter".

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
POLITISK STYRING	2 596	2 863	3 201	3 201	338	10,5 %
KONTROLL OG REVISJON	631	894	745	1 008	114	11,3 %
ADMINISTRASJON	16 994	17 143	17 692	17 735	592	3,3 %
DIVERSE FELLESUTGIFTER	4	5	0	0	-5	0,0 %
FØRSKOLE	105	206	0	0	-206	0,0 %
GRUNNSKOLE	98	21	268	268	247	92,3 %
BARNEVERNTJENESTE	1 898	1 990	1 879	1 879	-111	-5,9 %
BARNEVERNTILTAK NÅR BARNET IKKE ER PLASSERT AV BARNEVERNET	330	211	250	250	39	15,7 %
BARNEVERNTILTAK NÅR BARNET ER PLASSERT AV BARNEVERNET	1 680	3 508	2 250	4 987	1 479	29,6 %
HELSE- OG OMSORGSTJENESTER I INSTITUSJON	311	610	443	443	-167	-37,6 %
TJENESTER UTENFOR ORDINÆRT KOMMUNALT ANSVARsområde	120	115	0	0	-115	0,0 %
KOMMUNAL NÆRINGSVIRKSOMHET	0	0	2 192	2 192	2 192	100,0 %
KONSESJONSKRAFT, KRAFTRETTIGHETER OG ANNEN KRAFT FOR VIDERESALG	62	63	70	70	7	9,3 %
TILRETTELEGGING OG BISTAND FOR NÆRINGSLIVET	1 079	995	590	590	-405	-68,7 %
BEREDSKAP MOT BRANNER OG ANDRE ULYKKER	3 382	3 656	3 596	3 596	-60	-1,7 %
DEN NORSKE KIRKE	3 414	3 077	3 077	3 077	0	0,0 %
Sum	32 703	35 357	36 252	39 295	3 938	10,0 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
10-Kommunedirektør m. stab	17 891	18 249	20 376	2 127	10,4 %
11-Politisk og kontrollutvalg	3 230	3 762	4 209	447	10,6 %
12-Driftstilskudd (MHBR, FARTT, Fellesråd og Barnevern)	10 766	12 506	13 859	1 353	9,8 %
13-Læringer	423	725	551	-174	-31,6 %

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
14-Næringsfond og -tilskudd	392	115	300	185	61,7 %
Sum	32 703	35 357	39 295	3 938	10,0 %

Kommentar til status økonomi

10 Kommunedirektør m. stab

Området har et betydelig mindreforbruk da det er lavt forbruk på en del fellesposter innen personal og prosjektstillinger. En del prosjektstillinger og fast stilling innen næring ble ved årets start budsjettert for hele året, mens stillingene ble besatt lengre ut i budsjettåret. Det har også være lave kostnader til personalsaker, annen konsulentbruk som dekkes av kommunedirektør for hele kommunen m.m. Dette er fellesposter som varierer fra år til år, men som opprettholdes i budsjettene.

11 Politisk og kontrollutvalg

Området har et moderat mindreforbruk, men opplever sterk kostnadsvekst innenfor det arbeid som Kontrollutvalget utfører. Spesielt kostnader til forvaltningsrevisjoner oppleves å øke betydelig i senere år. Området dekker også Politiske valg, et område som ikke har aktivitet i 2024 og derav er mindreforbruk samlet sett et korrekt resultat for året.

12 Driftstilskudd (MHBR, FARTT, Fellesråd og Barnevern)

Barneverntjenesten hadde i 2024 en betydelig kostnadsvekst, og det ble i tertialrapportene lagt inn budsjettøkninger. Endelig avregning fra barneverntjenesten viser at kostnadene til tiltak utenfor familie ble lavere enn prognostisert, men samtidig at kostnadsveksten er erfart inn i 2025. Midt-Hedmark Brann og redningsvesen har noe økte kostnader grunnet vedtak om at kommunene selv skal finansiere økte kostnader til drift av bla. 110-sentral.

13 Lærlinger

Området er over budsjett og dette er naturlig variasjon fra år til år avhengig av hvor i læringeløpet de ansatte lærlingene er.

14 Næringsfond og -tilskudd

Området har et mindreforbruk da ansvar 1320 er avregnet mot kraftfondet pr 31.12.2024 og det ikke er ytterligere kostnader påløpt. Ansvar 1330 er pr 2024 utbetalte studentstipend.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	12 430	14 454	13 497	-957	-7,1 %

Årsmelding 2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	5 577	6 094	6 627	533	8,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	12 260	14 123	16 004	1 881	11,8 %
Overføringsutgifter	7 090	5 449	4 804	-645	-13,4 %
Finansutgifter	427	280	43	-237	-553,9 %
Sum Driftsutgifter	37 784	40 401	40 975	574	1,4 %
Salgsinntekter	-364	-985	-320	665	-207,8 %
Refusjoner	-1 669	-1 812	-160	1 652	-1032,5 %
Overføringsinntekter	0	0	-1 200	-1 200	100,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-3 048	-2 247	0	2 247	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-5 081	-5 044	-1 680	3 364	-200,2 %
Netto resultat	32 703	35 357	39 295	3 938	10,0 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024
Lønn	12 430	13 497	13 497	14 454
Refusjon lønn	-19	0	0	-55
Sum Lønn	12 411	13 497	13 497	14 400
Drift	5 577	6 364	6 627	6 094
Kjøp av produksjon	12 260	13 267	16 004	14 123
Overføringer	7 090	4 804	4 804	5 449
Finansutgifter	427	0	43	280
Sum Utgifter	25 354	24 435	27 478	25 947
Brukerbetaling	-364	-320	-320	-985
Refusjoner	-1 650	-160	-160	-1 757
Overføringer	0	-1 200	-1 200	0
Finansinntekter	-3 048	0	0	-2 247
Sum inntekter	-5 062	-1 680	-1 680	-4 989
Netto resultat	32 703	36 252	39 295	35 357

KOSTRA Nøkkeltall

	Rendalen 2023	Rendalen 2024	Alvdal	Folldal	Tolga	Tynset	Kostragruppe 14
Prioritet							
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (B)	11,6 %	7,9 %	3,9 %	2,3 %	-1,1 %	0,1 %	-0,2 %
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter (B)	50,6 %	56,3 %	10,8 %	9,0 %	13,2 %	10,2 %	18,4 %
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikl. nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *) **)	226	205	158	120	82	154	159
Netto driftsutgifter til tilrettelegging og bistand for næringslivet i prosent av samlede netto (B)	2,8 %	1,9 %	0,2 %	0,4 %	0,6 %	-0,2 %	-0,1 %
Netto driftsutgifter i kroner per innbygger (B) *) **)	84 237	83 768	79 323	78 922	87 821	80 987	85 162
Netto driftsutgifter per innbygger (100) politisk styring (B) *) **)	1 014	1 097	961	790	1 060	921	944
Netto driftsutgifter per innbygger (110) kontroll og revisjon (B) *) **)	201	278	236	251	246	130	284
Netto driftsutgifter per innbygger (120) administrasjon (B) *) **)	6 215	6 366	6 310	4 485	6 714	5 867	6 136

Årsmelding 2024

Netto driftsutgifter per innbygger (244) barnevernstjeneste (B) *) **)	1 259	1 437	1 134	1 764	1 137	1 161	1 896
Netto driftsutgifter per innbygger (251) tiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet (B) *) **)	215	148	281	-5	4	321	364
Netto driftsutgifter per innbygger (252) tiltak når barnet er plassert av barnevernet (B) *) **)	224	787	1 302	660	3 898	3 660	1 942
Netto driftsutgifter per innbygger (320) kommunal næringsvirksomhet (B) *) **)	-124	-547	-32	294	-171	-25	-992
Netto driftsutgifter per innbygger (325) tilrettelegging og bistand for næringslivet (B) *) **)	2 954	2 021	155	409	628	-218	-138
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Adm, styring og fellesutgifter (B) *) **)	11 571	11 748	7 893	6 066	9 288	7 779	7 475
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnevern (B) *) **)	1 697	2 372	2 717	2 420	5 040	5 142	3 491
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Brann og ulykkesvern (B) *) **)	2 080	2 099	1 666	2 048	1 513	1 621	1 885
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kirke (B) *) **)	1 930	1 667	1 002	1 488	1 743	918	1 437
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Næringsforv. og konsesjonskraft (B) *) **)	-456	-1 936	-2 308	-2 651	-1 230	-1 991	-4 868
Netto driftsutgifter til funksjon 392 tilskudd til tros- og livssynssamfunn pr. innbygger i kro (B) *) **)	0	0	0	0	0	0	0
Netto driftsutgifter til administrasjon og styring i kr. pr. innb (B) *) **)	11 531	11 711	7 789	6 049	9 402	7 691	8 609
Netto driftsutgifter til funksjon 339 pr. innbygger (B) *) **)	2 057	2 052	1 634	2 010	1 303	1 590	2 265
Netto driftutgifter til konsesjonskraft, kraftrettigheter og annen kraft for videresalg pr. innbyggere (kr (B) *)	-3 286	-3 410	-2 431	-3 353	-1 687	-1 747	-4 729
Produktivitet							
Brutto driftsutgifter til tiltak (funksjon 251, 252) per barn med tiltak (B) *)	5 425	9 415	5 779	1 947	13 491	11 076	8 198
Dekningsgrad							
Andel barn med tiltak som er plassert (funksjon 252) ift. ant innbyggere 0-17 år (B)		2,2 %	0,9 %			1,8 %	2,2 %
Kvalitet							
Stillinger med fagutdanning per 1 000 barn 0-17 år (B)	5,2	6,5	4,4	6,5	4,2	4,9	7,5
Økonomi							
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	66,8 %	74,0 %	15,9 %	25,9 %	10,6 %	12,9 %	24,0 %
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter	50,6 %	56,3 %	10,8 %	9,0 %	13,2 %	10,2 %	17,7 %
Frie inntekter i kroner per innbygger (B) *) **)	71 026	70 279	70 831	70 897	71 265	68 794	71 360
Kortsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter	14,4 %	11,5 %	14,6 %	16,1 %	18,9 %	13,3 %	15,7 %
Kortsiktig gjeld i prosent av netto lånegjeld	29,9 %	22,4 %	23,2 %	-64,0 %	24,7 %	20,3 %	26,1 %
Langsiktig gjeld ex pensjon i prosent av brutto driftsinntekter	68,6 %	66,3 %	73,5 %	0,7 %	85,0 %	72,3 %	74,5 %

Årsmelding 2024

Langsiktig gjeld i prosent av brutto driftsinntekter	181,7 %	184,7 %	179,5 %	132,4 %	193,1 %	181,4 %	179,2 %
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (B)	11,9 %	8,0 %	-1,0 %	1,6 %	-1,7 %	-1,2 %	1,6 %
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter (B)	48,1 %	51,1 %	62,8 %	-25,1 %	76,5 %	65,5 %	60,0 %
Pensjonsforpliktelse i kroner per innbygger *)	181 483	186 578	146 577	192 618	170 226	159 815	196 800
Sertifikatlån i prosent av langsiktig gjeld ex. pensjonsforpliktelser	0,0 %						
Grunnlagsdata (Nivå 3)							
Eksl. KF/IKS Annet Avtalte årsverk eksklusive lange fravær (antall)	0,0	0,0	0,0	5,5	3,1	8,0	136,5
Andre nøkkeltall							
Netto driftsutgifter (392) Tilskudd til tros- og livssynssamfunn *)	0	0	0	0	0	0	0

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Kommunedirektør m. stab

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunedirektør med stabsfunksjoner skal gi støtte og service overfor politikere og andre virksomheter innenfor sentrale oppgaver som økonomi, personal, organisering, IT og gjeldende lover og regler. Det kan til tider være en utfordring å dekke alle fagområdene med en liten stab. Kommunedirektøren har personalansvar for alle som er underlagt staben henholdsvis økonomisjef som har personalansvaret for økonomiavdelingen og personalsjef som har personalansvaret for servicekontoret.

Utvikling og utfordringer

Den sikkerhetspolitiske utfordringen har preget også året 2024, der verdensbildet har blitt enda alvorligere og de nasjonale trusselvurderingene understreker dette. Beredskapsarbeidet krever derfor mere ressurser. I Nord-Østerdalskommunene har vi fått ekstraordinære skjønnsmidler for å finansiere et to-årig prosjekt med en interkommunal beredskapsrådgiver.

På området IKT-sikkerhet er det i samarbeid med de øvrige eierkommunene i FARTT arbeidet med dokumentasjon av de sikkerhetsmessige tiltak som gjøres både hos FARTT IKS og i FARTT-kommunene, og utvikling av disse. Cyber-hendelser og sikkerhetstiltak er blitt et mer omfattende, komplisert og krevende område også som en følge av de globale sikkerhetsutfordringene, og den digitale avhengigheten vi har i kommunen. Samtidig vil digital transformasjon være viktig for kommunen framover av flere grunner:

Bedre tjenester for innbyggerne, f.eks. med digitale selvbetjeningsløsninger som kan øke tilgjengeligheten, redusere ventetider og gi bedre service. Digitalisering muliggjør bedre samhandling mellom kommunen, næringslivet, frivillige organisasjoner og innbyggerne

Økt effektivitet og ressursutnyttelse, f.eks. med bruk av KI og automatisering av oppgaver som kan frigjøre tid og ressurser, slik at ansatte kan fokusere på mer verdiskapende oppgaver.

Framover vil digital transformasjon bli avgjørende for at kommunen skal kunne levere gode tjenester, drive effektivt og være rustet for framtidens utfordringer.

Det har vært arbeidet videre gjennom 2024 med innfasing av systemporteføljen FRAMSIKT, og arbeidet er krevende for virksomheten og hele kommunen da det beslaglegger betydelige ressurser i ledergruppa. I løpet av 2025 vil økonomisystemet oppgraderes til en web-basert versjon, og det ble i 2024 på påbegynt forberedelser til denne prosessen.

Sjukefravær

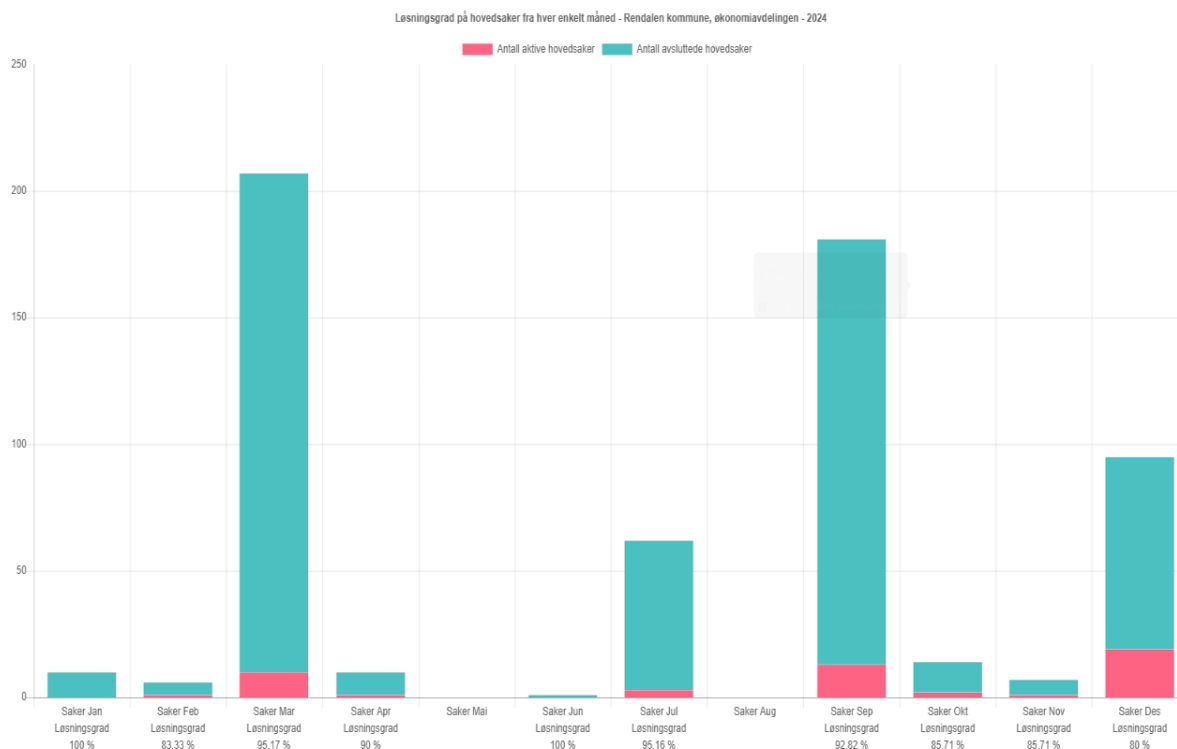
Mål- og styringskort

Sentraladministrasjonen dekker støttefunksjoner for mye av kommunens annen virksomhet, og det er prioritert å arbeide frem mål som dekker målbare områder.

Økonomi

Innen økonomi er det indikatorer på den økonomiske situasjonen til innbyggerne når man ser på tall for hvor mange krav som går til innfordring samt løsningsgraden av disse. Kommunen bruker Kapitalkontroll for egeninnfordring av kommunale krav, og systemet her har noen begrensninger for uttak av rapporter. Årsaken er at status på kravene oppdateres i systemet løpende, slik at en sak fra 2023 som sto åpen pr 31.12.2023 kan vises som avsluttet pr 31.12.2024 da kravet er oppgjort: historikken tilbake i tid er derfor ikke fast i rapportene.

En oversikt over antall krav som er sendt til innfordring, dvs ikke betalt på forfall av skyldners, samt løsningsprosenten av disse sakene er indikatorer som gir kommunen mulighet for å følge med på samfunnstrendene med betalingsevne i lokalsamfunnet og nasjonalt. Det er mange mottakere av kommunale krav som ikke er bosatt i kommunen, eksempelvis hytteeiere, og rapportene skiller ikke mellom fastboende i Rendalen kontra andre mottakere.



Pr 31.12.2024 hadde Rendalen kommune et svært begrenset beløp av utestående fordringer og en samlet høy løsningsgrad.

Utestående fordringer pr 31.12.2024: kr. 1 302 883,-. Av denne saldoen er kr. 727 848,- aktive saker mens kr. 575 035,- er saker som er på langtidsovervåkning (skylder kan ikke gjøre opp kravet pga manglende inntekt, andre kreditorer som skal ha sine oppgjør før kommunen m.m.) og består av krav som er inntil 10 år gamle. Kommunen har også et virkemiddelapparat i de ordninger som Husbanken dekker: bostøtte, tilskudd til utbedring og etablering og søknader om Start-lån for enten refinansiering av eksisterende gjeld eller lån til kjøp av bolig i kommunen. Husbanken arbeider med en rapporteringspakke som vil være et verktøy for kommunene i det boligsosiale arbeidet som ordningene til Husbanken ligger under, og dette vil kunne bli et verdifullt verktøy for kommunene som mål og styringskort. Dette var lovd på plass innen høsten 2024 men er ikke ferdigstilt enda.

Statistikk fra Husbanken:

Indikator	2024	2023	2022
Søknader om START-lån mottatt	16	8	9
Saker med avslag	12	6	7
Saker med innvilget START-lån	4	2	2
Samlet utbetalt/innvilget men ikke endelig utbetalt pr 31.12.	Kr. 5 621 373	Kr. 1 900 000	Kr. 1 787 029

Søknader som ikke oppfyller kriteriene for låneordningen, dvs søker kan ikke dokumentere reelt behov, er ikke med i statistikken. Søkere som får avslag av andre årsaker er oppgitt: dette kan være at de har mulighet for å betjene gjeld innenfor den økonomien de selv har pr søketidspunkt ved omdisponering av hva de bruker sine inntekter på, de har ikke fast inntekt/ytelser fra staten m.m.

Brukerundersøkelser

Virksomheten har ikke utført brukerundersøkelser i 2024.

Utvalgte resultater og begivenheter

Lederutviklingsprogram for kommunens ledergruppe hadde en avsluttende samling i januar, et arbeid ledet av kommunedirektøren. Kompetanseheving av ledergruppen er et prioritert området, og det ble derfor også valgt å utvide programmet til å omfatte nytilsatte mellomledere i 2024.

Kompetanse innen digital transformasjon blant kommunale ledere er avgjørende for realisering av "En digital offentlig sektor", og avgjørende for hver enkelt kommunes evne til å hente nytteverdi av digitalisering og følge opp den nye nasjonale digitaliseringsstrategien som ble presentert høsten 2024. Det er ikke minst viktig for at vi skal være en god samarbeidspartner i utvikling av helhetlige, likeverdige og bærekraftige tjenester for innbyggere og næringsliv. Kommunen samarbeider med de andre FARTT-kommunene om utvikling av en digitaliseringsstrategi som også tar for seg avklaring av oppgaver, roller og ansvar mellom kommunene og (IKT Fjellregionen) FARTT IKS. Dette arbeidet går utover i 2025.

Beredskap har vært tema gjennom året, der kommunens beredskapsstyrke/motstandskraft har hatt fokus med bakgrunn i det sikkerhetspolitiske bilde og nasjonale myndigheters oppfølging av NATO-avtalen. Rendalen kommune hadde i november en beredskapsøvelse sammen med Heimevernet og Statsforvalter under HV-øvelse «Birkebeiner», der matsikkerhet, forsyningsutfordringer og kritisk infrastruktur ble håndtert av kommunens kriseledelse. Som observatører deltok nabokommunenes kriseledelser, samt flere representanter fra Heimevernet, Statsforvalter, fylkeskommunen, politiet og Midt-Hedmark Brann og redning. Også ledelsen i «Mening, mat og mot» deltok sammen med forskere fra Forsvarets forskningsinstitutt (FFI), som nettopp hadde matforsyning som tema. I samme øvelse fikk vi også øvd etablering og drift av Evakuert- og pårørendesenter (EPS) ved Øiseth hotell, i godt samarbeid både med hotellets ledelse og Rendalen Røde kors.

Flyktningearbeidet er koordinert gjennom en tverrfaglig gruppe som har fulgt opp anmodningen om bosetting av flyktninger, ressursbruken og økonomien. Det har vært jevnlig statusmøter om arbeidet, mens Oppvekstsjef har hatt det daglige ansvaret for Flyktningearbeidet og Flyktningeteamet som er blitt utvidet gjennom året.

Det er gjennom 2024 arbeidet mye med etablering av solkraftverk på Kværnesmoa, og avtalen ble endelig politisk behandlet i november 2024. Det er inngått en opsjons- og leieavtale med Hafslund Magnora Sol AS om etablering, og arbeidet følges tett videre inn i 2025. Prosessen har pågått siden 2022 og omfattet mange delprosesser før endelig avtale var utferdiget og klar for signering. Prosjektet er omtalt i eget tekstavsnitt under «Sentrale utviklingsprosjekter».

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
ADMINISTRASJON	17 085	17 254	17 852	17 895	640	3,6 %
KOMMUNAL NÆRINGSVIRKSOMHET	0	0	2 192	2 192	2 192	100,0 %
TILRETTELÆGGING OG BISTAND FOR NÆRINGSLIVET	807	995	290	290	-705	-243,5 %
Sum	17 891	18 249	20 333	20 376	2 127	10,4 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	17 891	18 249	20 376	2 127	10,4 %

Politisk og kontrollutvalg

Tjenesteområdebeskrivelse

Området dekker godtgjørelse til ordfører og varaordførere, samt til godtgjørelse til medlemmer som møter i utvalg og andre oppnevnte verv. I tillegg ytes det driftsbudsjett til kontrollutvalget med ekstern sekretærfunksjon samt til revidering av regnskap, forvaltningsrevisjoner og selskapskontroll. Kontrollutvalget vedtar sitt eget budsjett og fremmer dette for kommunestyret basert på den aktivitet med forvaltningsrevisjoner som er definert det aktuelle året.

Kostnader knyttet til politiske valg føres også og på dette området, og det vil være noe variasjon fra år til år: i år med stortingsvalg og kommune- og fylkestingsvalg påløper det kostnader mens det i årene mellom er ubrukte midler.

Utvikling og utfordringer

Kostnadene til politiske møter samt arbeid i utvalgene dekkes her, og etter innføring av ny lokal forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder som ble vedtatt i 2023, har kostnadene økt innenfor området. I årene 2023-2024 var det samtidig noe redusert aktivitet innenfor utvalgsarbeidene, men man ser at for årene som kommer vil det med et forventet aktivitetsnivå for utvalgsarbeidene påløpe kostnader som skaper større kostnadsvekst enn budsjetttrammene kan dekke. Utviklingen følges inn i kommende budsjettarbeid.

Kontrollutvalget opplever også en stor kostnadsvekst innenfor forvaltningsrevisjonene som utføres av ekstern part. Det er valgt ny modell hvor revisor til forvaltningsrevisjoner velges for en fireårsperiode fremfor årlige prosesser med valg, og man håper dette kan skape effektive prosesser, både kostnadsmessig men også gi god kvalitet på revisjonene da revisor vil få kjennskap til kommunen over en lengre periode.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
POLITISK STYRING	2 596	2 863	3 201	3 201	338	10,5 %
KONTROLL OG REVISJON	631	894	745	1 008	114	11,3 %
DIVERSE FELLESUTGIFTER	4	5	0	0	-5	0,0 %
Sum	3 230	3 762	3 946	4 209	447	10,6 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 230	3 762	4 209	447	10,6 %

Driftstilskudd (MHBR, FARTT, Fellesråd og Barnevern)

Tjenesteområdebeskrivelse

Virksomheten dekker finansiering til områder hvor kommunen gjør kjøp av tjenester og gir tilskudd. Innen beredskap er det en vesentlig kostnad knyttet til kommunens eierskap i Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen (MHB) og Alarmsentral Brann Innlandet, og budsjettet defineres i en prosess sammen med de andre eierkommunene. For kirken gis det tilskudd til Rendalen kirkelige fellesråd etter at de fremmer sitt forslag til budsjett og økonomiplan. For både MHBR og kirken er mye av driften definert av lovkrav og sentrale føringer for aktiviteter som skal dekkes, spesielt MHB hvor beredskapsnivået i stor grad defineres fra stat. Tilskuddet til IKT Fjellregionen IKS (FARTT) formidles over sentraladministrasjonene under ansvaret for IT, og her er det som for MHB et budsjett som defineres og vedtas i en prosess med de andre eierkommunene. Her er FARTT sitt drifts- og investeringsbudsjett preget av de tiltak og den driftsform som eierkommunene ønsker for sin IT-drift. En oversikt over dette vil framstilles i kommende Eierskapsmelding.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
BARNEVERNTJENESTE	1 898	1 990	1 879	1 879	-111	-5,9 %
BARNEVERNTILTAK NÅR BARNET IKKE ER PLASSERT AV BARNEVERNET	330	211	250	250	39	15,7 %
BARNEVERNTILTAK NÅR BARNET ER PLASSERT AV BARNEVERNET	1 680	3 508	2 250	4 987	1 479	29,6 %
KONSEJONSKRAFT, KRAFTRETTIGHETER OG ANNEN KRAFT FOR VIDERESALG	62	63	70	70	7	9,3 %
BEREDSKAP MOT BRANNER OG ANDRE ULYKKER	3 382	3 656	3 596	3 596	-60	-1,7 %
DEN NORSKE KIRKE	3 414	3 077	3 077	3 077	0	0,0 %
Sum	10 766	12 506	11 122	13 859	1 353	9,8 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	10 766	12 506	13 859	1 353	9,8 %

Læringer

Tjenesteområdebeskrivelse

Rendalen kommune skal til enhver tid ha 4 læringer fortrinnsvis innenfor helsefaget og barne- og ungdomsarbeiderfaget. Midlene budsjetteres sentralt og det vurderes løpende i hvilke virksomheter man har behov og/eller ønsker å ansette læringer.

Utvikling og utfordringer

I 2024 hadde vi utfordringer med å rekruttere læringer, og hadde store deler av året derfor 3 læringer hhv. innenfor helse, barn- og ungdom og kokkefaget.

Å rekruttere læringer som ny arbeidskraft er en verdifull ressurs for oss som kommune. Ved å ta inn læringer, bidrar vi til å utvikle dyktige fagarbeidere. Gjennom god opplæring og veiledning, sørger vi for at de blir kompetente arbeidstakere som kan være med oss i mange år fremover. Læringer representerer også en viktig rekrutteringsarena, og for å sikre fremtidig arbeidskraft.

Mål- og styringskort

Kommunen har et vedtatt mål å ha fire læringer inne til enhver tid, og dette er budsjettert hvert år med en gjennomsnittlig kostnad for lærlingeløpet. Ved telletidspunkt pr 31.12. i et enkeltår, kan man oppleve et lavere antall læringer enn fire men samtidig ha erfart å ha fire læringer innom det aktuelle året.

Målet om fire læringer har følgende oversikt pr 31.12.2024:

Måleindikator	Mål	2024	2023	2022
---------------	-----	------	------	------

Antall lærlinger i virksomhetene	4	3	3	4*
----------------------------------	---	---	---	----

*For 2022 var det ikke fire lærlinger pr 31.12. men det var fire stykker innom lærlingeløpet innenfor kalenderåret

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
ADMINISTRASJON	-91	-111	-160	-160	-49	-30,4 %
FØRSKOLE	105	206	0	0	-206	0,0 %
GRUNNSKOLE	98	21	268	268	247	92,3 %
HELSE- OG OMSORGSTJENESTER I INSTITUSJON	311	610	443	443	-167	-37,6 %
Sum	423	725	551	551	-174	-31,6 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	423	725	551	-174	-31,6 %

Næringsfond og -tilskudd

Tjenesteområdebeskrivelse

Området har ingen ansatte, men benyttes for regnskapsføring av tilskudd og lån som gis til næringsdrivende, samt mottak av konsesjonsavgift fra staten som skal overføres kommunens næringsfond. Området dekker også ansvar 1330 Tjenester utenfor ordinært kommunalt ansvarsområde. Her føres f.eks. kostnader til studentstipend, ladestasjoner, rasteplasser ved annen vei enn eid av kommunen m.m. Dette er tiltak som kommunen har valgt å utføre som en del av vedtatte strategier, enkelttiltak m.m., men som i innrapporteringen til staten om hva kommunen bruker midler til (KOSTRA-rapporteringen) ikke hører hjemme under de ordinære tjenesteområdene.

Mål- og styringskort

Kommunen har to fond som er aktive pr 2024: det ordinære næringsfondet (kraftfondet), samt KRD-fondet.

Næringsfondet får sine midler fra konsesjonsavgifter som kommunen mottar og som skal uavkortet gå til kommunens næringsfond for viderefordeling, samt renter og avdrag på utlånte midler. Fondet har vedtatt egne retningslinjer gjeldende for Rendalen kommune. "Målet" til næringsfondet er at midlene skal viderefordeltes, således er definert mål at innvilget søknadsbeløp skal tilsvare hva fondet tilføres av kapital. Antallet søknader er avhengig av hvor mange søknader kommunen da faktisk mottar fra næringslivet, og hva som faktisk innvilges er igjen avhengig av hva retningslinjene tilsier av maksimal andel i tilskudd, m.m. Saksbehandling vil også kunne gå over kalenderår og summen av disse faktorene skaper noe variasjon i måloppnåelse. Fondet har en saldo av midler fra årene hvor tildelte beløp er mindre enn hva fondet tilføres av kapital, og dette er således handlingsrommet for behandling av kommende søknader.

Årsmelding 2024

KRD-fondet var en ordning hvor fylkeskommunen frem til 2020 gav hver distriktskommune noen kroner for å støtte opp om fellestiltak for næringsliv og samfunnsutvikling. Frem til 2020 mottok kommunen ca 300 000 pr år, og i årene etter er det disponert gammel saldo for finansiering av søknader. Fondet avsluttes når midlene er brukt opp.

Status fondene pr 31.12.2024:

Indikator næringsfond	Måltall	2024	2023	2022
Antall mottatte søknader		10	9	7
Antall søknader med innvilget beløp		8	9	5
Antall søknader med avslag		2	0	2
Innvilget beløp (inkludert reserverte beløp når saksbehandling ikke er avsluttet)		Kr. 810 162	Kr. 683 240	Kr. 1 234 500
ikke disponerte midler (tilført kapital minus tilsagn)	Kr. 0	Kr. 736 428	Kr. 628 670	Kr. 225 943
Saldo udisponert kapital pr 31.12.2024		Kr. 2 427 847		
Indikator KRD-fond		2024	2023	2022
Antall mottatte søknader		0	3	4
Antall søknader med innvilget beløp		0	3	4
Antall søknader med avslag		0	0	0
Innvilget beløp (inkludert reserverte beløp når saksbehandling ikke er avsluttet)		Kr. 0	Kr. 514 152	Kr. 540 000
Saldo udisponert kapital pr 31.12.2024		Kr. 57 864		

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
TJENESTER UTENFOR ORDINÆRT KOMMUNALT ANSVARSOMRÅDE	120	115	0	0	-115	0,0 %
TILRETTELLEGGING OG BISTAND FOR NÆRINGSLIVET	272	0	300	300	300	100,0 %
Sum	392	115	300	300	185	61,7 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	392	115	300	185	61,7 %

Helse og omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse

20 H&O adm og forebygging

Tjenesten består av;

- Fysioterapi. Består av en kommunal hjemmel og en med driftstilskudd.
- Frisklivssentral. Bemannes av frisklivskoordinator i 80% stilling (100 prosent stilling)
- Krisesenter. Vi deltar i Gudbrandsdal krisesenter IKS

25 H&O lege/helsestasjon

Rendalen legekantor driftes av en kommuneoverlege og kommunelege, samt en hjemmel for LIS 1 lege. Legekantoret har også to hjemler for sykepleier.

Helsestasjon, inkludert skolehelsetjeneste består av helsesykepleier i 100% stilling. Jordmortjeneste kjøpes av Sykehuset Innlandet, tilsvarende 10% stilling. Siden august 2024 har vi hatt en prosjektstilling ved helsestasjonen med midler fra helsedirektoratet. Denne stillingen er med på å styrke helsestasjon og skolehelsetjenesten.

27 H&O hjemmebasert

Hjemmebaserte tjenester består av tjenester for funksjonshemmede (TFF), støttekontakter, hjemmesykepleie, praktisk bistand, ergoterapi og dagsenter for personer med demens. Med unntak av dagsenter ytes tjenestene hjemme hos innbyggerne. Rus og psykiaritjenesten ligger også under hjemmebaserte tjenester. I oktober 2024 startet vi opp med tjeneste for psykisk helsearbeid barn og unge, en egen stilling som samarbeider tett med de andre kommunene i Nord- Østerdal og BUP Tynset om hvordan vi skal jobbe best mulig for å sikre gode tjenester til barna som sliter i det daglige. Vi har fått prosjektmidler i 4 år for dette tiltaket.

Aktivitetssenter med inntil 10 plasser for hjemmeboende med demens.

28 H&O RSH institusjon

Institusjonstjenesten består av tilsammen 20 plasser, fordelt på 8 somatiske langtidsplasser, 8 plasser på skjermet avdeling og 4 rehabiliteringsplasser. I tillegg har vi ett palliativt rom, og KAD-plass (Kommunal Akutt Døgn- plass) for rus og psykiatri er også lokalisert i institusjonen.

Aktivitetssenter for inntil 10 hjemmeboende uten demensdiagnose.

Aktivitetssenter for inntil 10 brukere med utfordringer knyttet til rus/psykisk helse.

29 H&O kjøkken/vaskeri

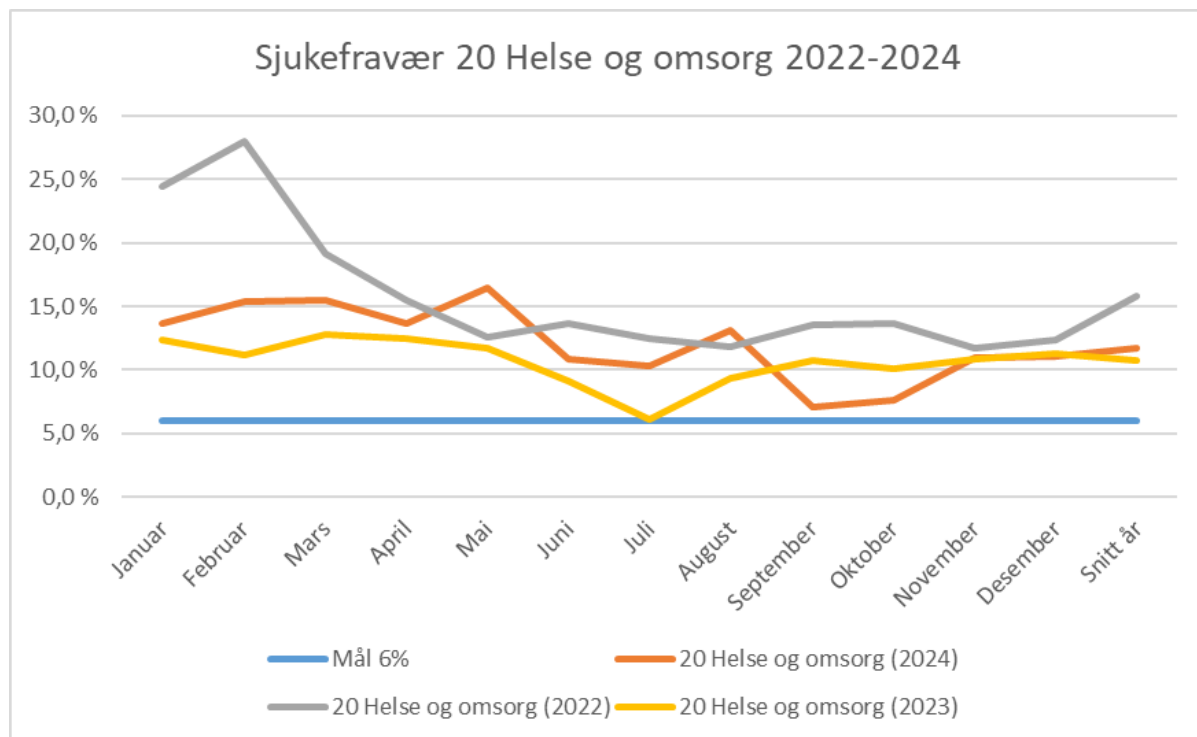
Kjøkkenet leverer tjenester til alle innbyggerne i kommunen; til beboere på kommunens institusjon, middag som leveres til hjemmeboende, skolemat til kommunens elever, drift av kantinene på sjukehjemmet og kommunehuset, samt cateringoppdrag til private og næringsliv. Vaskeriet leverer vaskeritjenester til beboere på kommunens institusjon, vask av arbeidstøy til kommunens ansatte samt vaskeritjenester til private.

Utvikling og utfordringer

Vi jobber med utvikling hver eneste dag i helse- og omsorgstjenestene, med tanke på å gi forsvarlige tjenester til innbyggere og brukere. Utfordringer fremover:

1. Økonomisk press. Økte helseutgifter kombinert med strammere kommuneøkonomi gir behov for prioritering og effektivisering. Det vil være økte kostnader til teknologiløsninger og kompetanseheving.
2. Samhandling mellom nivåer. Overføring av oppgaver fra spesialisthelsetjenesten til kommunen uten tilstrekkelige ressurser. Behov for bedre samarbeid mellom sykehus, fastleger og hjemmebaserte tjenester for å unngå uheldige pasientoverganger.
3. Pasientbehov vs. tilgjengelige tjenester. Flere pasienter med komplekse behov krever fleksible løsninger og mer individuelt tilpassede tjenester. Behov for å ivareta både psykisk og fysisk helse, samt rusomsorg.

Sjukefravær og personal



Helse- og omsorgstjenestene har dessverre økt sykefravær i 2024. Opp til 11,7 totalt, mot 10,7 i 2023. Likevel atskillig lavere enn i 2022 (15,8). Det er fortsatt generelt et for høyt fravær, spesielt ved Rendalen sykehjem og kjøkken/ vaskeri. Her er det en markant økning i 2024, men gledelig nedgang i hjemmebaserte tjenester. Det er lite korttidsfravær i hele sektoren, flere av de sykmeldte er ute i langt

fravær i påvente av ferdigutredning, uføregrad osv. Langtidsfraværet er mindre kostbart, og lettere å håndtere med tanke på vikarinnleie. Men høyt sykefravær vil uansett medføre mindre kontinuitet både for pasienter og ansatte. Jo lavere fravær, jo høyere kvalitet vil vi få i tjenestene. Det er hele tiden fokus på fraværsoppfølging og hvordan vi kan tilrettelegge for tilbakekomst i jobb.

Mål- og styringskort

Måltall er valgt for å kunne følge utvikling på hjemmetjeneste og institusjon og om kommunenes satsing på at eldre skal kunne bo lengst mulig hjemme virker etter hensikt. Folkehelseiltak og ernæring vil være med på å kunne forbedre livsmestring, livskvalitet og evnen til å leve gode liv lengst mulig hjemme.

Friskliv/ folkehelsekoordinator jobber mye med grupper og tiltak for å bedre folkehelsen, en liten økning i antall personer som har deltatt her. Vi ser også en økning i antall vedtak om matombringing, hvilket er ønskelig med tanke på livskvalitet, riktig ernæring og en mulighet til å kunne bo hjemme med litt tilrettelegging.

En økning i bruk av aktivitetssenteret for demente, i stor grad grunnet økt deltakelse av allerede kjente personer med en diagnose/ vedtak om plass.

KOSTRA tall på indikatorene nederst i tabellen er ikke presentert pr. 16.03.2025

	2022	2023	2024
Antall personer med på trimgruppe friskliv/ folkehelse		147	151
Andel brukere av helsetjenester i hjemmet med vedtak om matombringing	42,6%	37,3%	42,2%
Prosent belegg aktivitetssenter for demente	50%	50%	67%
Andel innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester	31,5%	28,8%	Kostra tall ikke tilgjengelig
Andel innbyggere 80 år og over som bor på institusjon	7,7%	9,6%	Kostra tall ikke tilgjengelig

Brukerundersøkelser

Ingen brukerundersøkelser utført i 2024. Det planlegges brukerundersøkelser 2025.

Utvalgte resultater og begivenheter

I 2024 ble vår ene fastlege ferdig utdannet som spesialist i allmennmedisin. Det samt at vi klarte å rekruttere en ny fastlege er svært gledelig. Det medfører økt kontinuitet for alle våre brukere i helse- og omsorgstjenestene, og selvsagt også for Rendalen kommunes innbyggere forøvrig. Ikke minst er det trygt for våre ansatte, samt at kommuneoverlege- funksjonen er godt ivaretatt. Det til god støtte for helse- og omsorgssjef og administrasjonen.

Årsmelding 2024

Vi har en fast ansatt under utdanning i sykepleiefaget, samt to elever i videregående opplæring til klinisk helsefagarbeider. Dette vil styrke tjenestene på sikt, og vi er glad for hver eneste helsearbeider med rett kompetanse vi klarer å rekruttere/ stimulere til videre utdanning. Vi jobber stadig med å motivere ansatte til kompetanseheving, og vi bruker en del ressurser på dette. Det gjelder innen alt fra tjenestetildeling, saksbehandling og kliniske ferdigheter.

Vi har endret struktur på aktivitetssenteret, slik at dette skal bli mer robust og brukervennlig. Ved å flytte dagaktivitetene fra RAUS sammen med aktivitetssenteret ved sykehjemmet har vi klart å øke både heltidsandel hos ansatte samt fått stordriftsfordeler som blant annet økt åpningstid for brukerne, og frigitt ressurser hos de kjøkkenansatte. Samtlige av de ansatte ved aktivitetssenteret bidrar inn som frokostvert på avdelingene før oppstart. Dette gir økt trygghet hos pasientene, samt ro på avdelingene.

Kjøkkenet har med bakgrunn i ovenstående fått frigitt ressurser som medfører at vi kan tilby tilstedeværelse ved Mistra kantine en dag i uka. De ansatte ved kommunehuset vil få et bedre utvalg i mat og oppfølging av kantina generelt. Kjøkkenet har fått nytt og moderne dataprogram som gjør bestillinger og fakturering enklere. Kjøkkenet jobber i samarbeid med annet nøkkelpersonell i helse- og omsorgstjenestene med utarbeidelse av ernæringsstrategi.

Vi har søkt og fått midler til to prosjektstillinger i 2025, det er gledelig med både midler og at vi har klart å rekruttere fagutdannet personell inn i disse stillingene. Det er en stilling i nyopprettet psykiatritjeneste for barn og unge, samt en 50% stilling i forebyggende helsearbeid/ skolehelsetjeneste.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
ADMINISTRASJON	1 644	1 787	1 851	1 851	65	3,5 %
GRUNNSKOLE	439	1	14	14	13	95,0 %
FOREBYGGING - HELSESTASJONS- OG SKOLEHELSETJENESTE	1 548	921	859	859	-62	-7,3 %
AKTIVISERING OG SERVICETJENESTER OVERFOR ELDRE OG PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTE	4 973	4 346	3 434	3 434	-912	-26,6 %
DIAGNOSE, BEHANDLING, RE-/HABILITERING	11 687	14 074	11 609	13 609	-465	-3,4 %
RÅD, VEILEDNING OG SOSIALT FOREBYGGENDE ARBEID	148	162	165	165	3	1,7 %
TILBUD TIL PERSONER MED RUSPROBLEMER	371	343	248	248	-95	-38,5 %
HELSE- OG OMSORGSTJENESTER I INSTITUSJON	20 189	22 213	21 372	21 372	-841	-3,9 %
HELSE- OG OMSORGSTJENESTER TIL HJEMMEBOENDE	23 352	0	22 084	22 084	22 084	100,0 %
Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.	0	20 369	0	351	-20 018	-5703,0 %
KOMMUNAL NÆRINGSVIRKSOMHET	-60	-241	-125	-125	116	93,3 %
ANDRE KULTURAKTIVITETER OG TILSKUDD TIL ANDRES KULTURBYGG	79	179	305	305	126	41,3 %
Sum	64 370	64 153	61 816	64 167	14	0,0 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
20-H&O adm og forebygging	3 191	3 298	3 712	415	11,2 %
25-H&O lege/helsestasjon	10 058	12 275	11 129	-1 145	-10,3 %
27-H&O hjemmebasert	29 167	25 479	26 785	1 306	4,9 %

Årsmelding 2024

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
28-H&O RSH institusjon	18 180	19 903	19 341	-562	-2,9 %
29-H&O kjøkken/vaskeri	3 774	3 198	3 199	1	0,0 %
Sum	64 370	64 153	64 167	14	0,0 %

Kommentar til status økonomi

20 H&O adm og forebygging

Området har et mindreforbruk på 415.000. I hovedsak på grunn av høyere inntekter på brukerbetalingar og refusjoner enn budsjettert, samt noe mindre lisenskostnader enn budsjettert.

25 H&O lege/helsestasjon

Merforbruk totalt på 3.145.000, i all hovedsak på grunn av ekstern innleie legevikar. Vi har hatt en fastlege i studiepermisjon, samt innleie pga. sykefravær.

27 H&O hjemmebasert

Enheten totalt har et mindreforbruk på kr 955.130. Hjemmesykepleien har et mindreforbruk på lønn i faste stillinger på 2.400.000, dette pga mangel på rekruttering.

Merforbruk i tiltak for funksjonshemmede på lønn, herav overtid, ekstravikar samt en økning i antall støttekontakter, pålydende 1.000.000.

28 H&O RSH institusjon

Aktivitetssenteret har noe merforbruk på grunn av lavere salgsinntekter enn budsjettert, samt noe overforbruk på lønn. Totalt merforbruk på 259.000

Rendalen sykehjem viser et lite merforbruk på 303.000, i all hovedsak på grunn av lønn til vikar.

29 H&O kjøkken/vaskeri

Kjøkken og vaskeri kan vise til et regnskap i balanse.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	63 033	59 695	58 878	-817	-1,4 %

Årsmelding 2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	10 587	14 895	11 537	-3 358	-29,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	3 357	3 766	3 510	-256	-7,3 %
Overføringsutgifter	2 331	2 251	1 231	-1 021	-82,9 %
Finansutgifter	258	1 185	351	-834	-237,7 %
Sum Driftsutgifter	79 566	81 793	75 506	-6 286	-8,3 %
Salgsinntekter	-7 414	-7 751	-7 794	-44	0,6 %
Refusjoner	-7 458	-8 947	-3 545	5 402	-152,4 %
Overføringsinntekter	-18	-98	0	98	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-305	-845	0	845	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-15 196	-17 640	-11 339	6 301	-55,6 %
Netto resultat	64 370	64 153	64 167	14	0,0 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024
Lønn	63 033	58 878	58 878	59 695
Refusjon lønn	-2 511	0	0	-3 092
Sum Lønn	60 522	58 878	58 878	56 603
Drift	11 342	10 687	12 687	16 026
Kjøp av produksjon	3 357	3 510	3 510	3 766
Overføringer	2 331	1 231	1 231	2 251
Finansutgifter	258	0	351	1 185
Sum Utgifter	17 287	15 428	17 779	23 229
Brukerbetaling	-8 169	-8 944	-8 944	-8 882
Refusjoner	-4 947	-3 545	-3 545	-5 854
Overføringer	-18	0	0	-98
Finansinntekter	-305	0	0	-845
Sum Inntekter	-13 439	-12 489	-12 489	-15 679
Netto resultat	64 370	61 816	64 167	64 153

KOSTRA Nøkkeltall

	Rendalen 2023	Rendalen 2024	Alvdal	Folldal	Tolga	Tynset	Kostragruppe 14
Befolkning							
Befolkning - Personer som bor alene, 45 år +	33,8						
Prioritet							
Institusjoner (f253+261) - andel av netto driftsutgifter til plo (B)	47,3 %	52,2 %	40,5 %	44,1 %	45,0 %	43,9 %	57,2 %
Netto driftsutg til diagnose, behandling og rehabilitering pr. innbygger (B) *) **)	3 841	4 398	4 032	2 866	3 918	5 214	4 075
Netto driftsutgifter per innbygger (232) forebygg. helsestasjons- og skolehelsetjeneste (B) *) **)	506	352	897	645	315	855	634
Netto driftsutgifter per innbygger (233) annet forebyggende helsearbeid (B) *) **)	0	0	70	658	193	154	286
Netto driftsutgifter per innbygger (234) aktiv.- og servicetjen eldre og pers. m/funk.nedsett. (B) *) **)	1 745	1 640	899	166	351	1 960	679

Årsmelding 2024

Netto driftsutgifter per innbygger (241) diagnose behandling re-/habilitering (B) *) **)	3 841	4 398	4 032	2 866	3 918	5 214	4 075
Netto driftsutgifter per innbygger (242) råd veiledning og sosialt forebyggende arbeid (B) *) **)	157	197	1 146	6 369	2 667	1 119	1 246
Netto driftsutgifter per innbygger (243) tilbud til personer med rusproblemer (B) *) **)	236	221	0	0	153	0	30
Netto driftsutgifter per innbygger (253) helse- og omsorgstjenester i institusjon (B) *) **)	7 406	7 982	8 170	9 260	7 052	9 363	11 697
Netto driftsutgifter per innbygger (254) helse- og omsorgstj. til hjemmeboende (B) *) **)	8 134						
Netto driftsutgifter per innbygger (256) tilbud om ø. hjelp døgnoophold i kommunene (B) *) **)	0	0	140	111	142	147	74
Netto driftsutgifter per innbygger (273) arbeidsrettede tiltak i kommunal regi (B) *) **)	0	0	0	211	181	217	333
Netto driftsutgifter pr. innbygger i kroner, pleie- og omsorgstjenesten (B) *) **)	18 729	18 112	24 152	26 221	20 223	23 128	19 885
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommunehelse (B) *) **)	4 347	4 749	4 999	4 170	4 426	6 223	4 150
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Pleie og omsorg (B) *) **)	18 729	18 112	24 152	26 221	20 223	23 128	19 885
Oppvekst og levekår							
Oppvekst og levekår - Vgs eller høyere utdanning, 30-39 år							
Produktivitet							
Korrigerte brutto driftsutg pr. mottaker av hjemmetjenester (i kroner) (B) *)	244 094	206 108	304 500	236 699	340 902	369 126	212 124
Korrigerte brutto driftsutgifter, institusjon, pr. kommunal plass (B) *)	1 517 457	1 362 609	1 243 710	1 545 286	1 141 158	1 558 288	1 546 664
Dekningsgrad							
Andel barn som har fullført helseundersøkelse innen utgangen av 1. skoletrinn (B)	74,1 %	97,0 %	91,5 %	104,4 %	64,9 %	104,4 %	101,9 %
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon (B)	9,6 %	7,0 %	12,3 %	6,5 %	7,5 %	13,9 %	11,8 %
Mottakere av hjemmetjenester per 1000 innbyggere (B)	56	55	59	99	51	48	64
Plasser i institusjon i prosent av innbyggere 80 år over (B)	13,7 %	14,6 %	20,4 %	17,9 %	20,4 %	17,4 %	20,4 %
Miljø							
Miljø, skader og ulykker - God drikkevannsforsyning							
Helsetilstand							
Helsetilstand - Overvekt og fedme, 17 år	26,0						

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

H&O adm og forebygging

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesten består av;

-Fysioterapi. Består av en kommunal hjemmel og en med driftstilskudd.

-Frisklivssentral. Bemannes av frisklivskoordinator i 100% stilling.

-Krisesenter. Vi deltar i Gudbrandsdal krisesenter IKS

Sjukefravær

Helse- og omsorg er inne i en positiv trend når det gjelder sykefravær. Det er fortsatt generelt et for høyt fravær, spesielt ved Rendalen sykehjem. Det er lite korttidsfravær i hele sektoren, flere av de sykmeldte er ute i langt fravær i påvente av ferdigutredning, uføregrad osv. Langtidsfraværet er mindre kostbart, og lettere å håndtere med tanke på vikarinnleie. Men høyt sykefravær vil uansett medføre mindre kontinuitet både for pasienter og ansatte. Jo lavere fravær, jo høyere kvalitet vil vi få i tjenestene. Det er hele tiden fokus på fraværsoppfølging og hvordan vi kan tilrettelegge for tilbakekomst i jobb. Gjennomsnittlig sykefraværsprosent i 2023 var på 10,7%.

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
ADMINISTRASJON	1 644	1 787	1 851	1 851	65	3,5 %
DIAGNOSE, BEHANDLING, RE-/HABILITERING	1 320	1 170	1 391	1 391	221	15,9 %
RÅD, VEILEDNING OG SOSIALT FOREBYGGENDE ARBEID	148	162	165	165	3	1,7 %
ANDRE KULTURAKTIVITETER OG TILSKUDD TIL ANDRES KULTURBYGG	79	179	305	305	126	41,3 %
Sum	3 191	3 298	3 712	3 712	415	11,2 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 191	3 298	3 712	415	11,2 %

H&O lege/helsestasjon

Tjenesteområdebeskrivelse

Rendalen legekantor driftes av en kommuneoverlege og kommunelege, samt en hjemmel for LIS 1 lege. Legekantoret har også to hjemler for sykepleier.

Helsestasjon, inkludert skolehelsetjeneste består av helsesykepleier i 100% stilling. Jordmortjeneste kjøpes av Sykehuset Innlandet, tilsvarende 10% stilling.

Siden august 2024 har vi hatt en prosjektstilling ved helsestasjonen med midler fra helsedirektoratet. Denne stillingen er med på å styrke helsestasjon og skolehelsetjenesten.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
FOREBYGGING - HELSESTASJONS- OG SKOLEHELSETJENESTE	1 548	921	859	859	-62	-7,3 %
DIAGNOSE, BEHANDLING, RE-/HABILITERING	8 510	11 353	8 270	10 270	-1 083	-10,5 %
Sum	10 058	12 275	9 129	11 129	-1 145	-10,3 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	10 058	12 275	11 129	-1 145	-10,3 %

H&O hjemmebasert

Tjenesteområdebeskrivelse

Hjemmebaserte tjenester består av tjenester for funksjonshemmede (TFF), støttekontakter, hjemmesykepleie, praktisk bistand, ergoterapi og dagsenter for personer med demens. Med unntak av dagsenter ytes tjenestene hjemme hos innbyggerne. Rus og psykiatritjenesten ligger også under hjemmebaserte tjenester. I oktober 2024 startet vi opp med tjeneste for psykisk helsearbeid barn og unge, en egen stilling som samarbeider tett med de andre kommunene i Nord- Østerdal og BUP på Tynset om hvordan vi skal jobbe best mulig for å sikre gode tjenester til barna som sliter i det daglige. Vi har fått prosjektmidler i 4 år for dette tiltaket.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
AKTIVISERING OG SERVICETJENESTER OVERFOR ELDRE OG PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTE	3 718	3 343	2 291	2 291	-1 051	-45,9 %
DIAGNOSE, BEHANDLING, RE-/HABILITERING	1 857	1 550	1 947	1 947	397	20,4 %
TILBUD TIL PERSONER MED RUSPROBLEMER	371	343	248	248	-95	-38,5 %
HELSE- OG OMSORGSTJENESTER TIL HJEMMEBOENDE	23 220	0	21 948	21 948	21 948	100,0 %
Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.	0	20 243	0	351	-19 892	-5667,2 %
Sum	29 167	25 479	26 434	26 785	1 306	4,9 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	29 167	25 479	26 785	1 306	4,9 %

H&O RSH institusjon

Tjenesteområdebeskrivelse

Institusjonstjenesten består av tilsammen 20 plasser, fordelt på 8 somatiske langtidsplasser, 8 plasser på skjermet avdeling og 4 rehabiliteringsplasser. I tillegg har vi ett palliativt rom, og KAD-plass (Kommunal Akutt Døgn- plass) for rus og psykiatri er også lokalisert i institusjonen.

Aktivitetssenter for inntil 10 hjemmeboende uten demensdiagnose.

Aktivitetssenter for inntil 10 brukere med utforinger knyttet til rus/psykisk helse.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
AKTIVISERING OG SERVICETJENESTER OVERFOR ELDRE OG PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTE	1 366	1 472	1 213	1 213	-259	-21,3 %
HELSE- OG OMSORGSTJENESTER I INSTITUSJON	16 814	18 431	18 128	18 128	-303	-1,7 %
Sum	18 180	19 903	19 341	19 341	-562	-2,9 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	18 180	19 903	19 341	-562	-2,9 %

H&O kjøkken/vaskeri

Tjenesteområdebeskrivelse

Kjøkkenet leverer tjenester til alle innbyggerne i kommunen; til beboere på kommunens institusjon, middag som leveres til hjemmeboende, skolemat til kommunens elever, drift av kantinene på sjukehjemmet og kommunehuset, samt cateringoppdrag til private og næringsliv. Vaskeriet leverer vaskeritjenester til beboere på kommunens institusjon, vask av arbeidstøy til kommunens ansatte samt vaskeritjenester til private.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
GRUNNSKOLE	439	1	14	14	13	95,0 %
AKTIVISERING OG SERVICETJENESTER OVERFOR ELDRE OG PERSONER MED FUNKSJØNSNEDSETTE	-110	-468	-70	-70	398	570,0 %
HELSE- OG OMSORGSTJENESTER I INSTITUSJON	3 375	3 782	3 244	3 244	-538	-16,6 %
HELSE- OG OMSORGSTJENESTER TIL HJEMMEBOENDE	131	0	136	136	136	100,0 %
Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.	0	125	0	0	-125	0,0 %
KOMMUNAL NÆRINGSVIRKSOMHET	-60	-241	-125	-125	116	93,3 %
Sum	3 774	3 198	3 199	3 199	1	0,0 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 774	3 198	3 199	1	0,0 %

Oppvekst

Tjenesteområdebeskrivelse

30 Oppvekst felles

Norskopplæring for voksne, VO er lokalisert på Fagertun skole. De er organisert i grupper, ca 70 elever i 2024. De ukrainske barna er på henholdsvis barnehagen, Berger skole og Fagertun skole, fordelt etter hvor de bor i kommunen. Disse utgjør ca 20% av barn og elever i oppvekstsektoren.

Barnehagen og skolene er forsterket pga bosatte og gjennomføring av integrering. Barnehagen har 2 stk 50% språkhjelpere, skolene 2 stk 100% lærerassistenter. Løsningen fungerer bra i forhold til barn/elever, deres foresatte, samarbeidet skole/hjem. Ordningen fungerer også godt for bosatte og deres mulighet til arbeid og selvstendighet.

31 Fagertun

Fagertun skole er en fådelt grunnskole med opplæring fra 1. til 10. trinn. Barneskolens sju trinn er fordelt i fire klasser. Skoleåret 2024/25 var det 101 elever ved skolen.

SFO på Fagertun skole har åpningstid en time før og etter skoletid hver dag og hele onsdag. Det er tilbud om en time leksehjelp for barneskolen i uken.

Voksenopplæringen består av en gruppe for voksne, og et tilbud om norsk og morsmålsopplæring for barna. Vi har også et ukentlig tilbud for bosatte pensjonister, lokalisert på kommunehuset.

32 Berger skole

Berger skole er en barneskole, 1.-7.trinn. Skolen er organisert som en fådelt skole med undervisning i aldersblandede grupper. Trinnene er delt inn i tre hovedgrupper; 1.-2.tr., 3.-4.tr. og 5.-7.tr. Skoleåret 2023/24 var det 53 elever ved skolen. Skoleåret 24/25 startet med 55 elever.

Skolen har **SFO** som er åpen før - og etter skoletid, i tillegg til hele onsdag. SFO er åpen i skolens ferier i løpet av skoleåret.

Kulturskolen er administrativt lagt under Berger skole. Kulturskolen har lokaler både ved Berger og Fagertun skole. Kulturskolen gir musikk- og kulturtilbud til barn og unge i kommunen. Ved ledig kapasitet gis det undervisning til voksne. Vårene 2024 hadde Kulturskolen 52 elever fordelt på 82 plasser. Høsten 2024 var det 57 elever fordelt på 79 plasser. Elevtallet varierer noe gjennom året.

I tillegg til faste stillinger i kulturskolen, leies det inn lærere for å kunne gi elevene et bredere tilbud innen musikk og kultur. Kulturskolen leier også ut ansatte til kor, korps, orkester, grunnskolen og andre kulturskoler.

35 Barnehage

Rendalen barnehage er en 4-avdelings barnehage fordelt på to hus, med tilbud om 4 - 5 dagers opphold i uka. Vi er godkjent for totalt 106 plasser og pr. 15.12.24 var 66 plasser i bruk.

Barnehagen er et pedagogisk tilbud for barn i alderen 1-6 år som gir muligheter for lek, livsutfoldelse, meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Vi har en helsefremmende og forebyggende funksjon, og skal bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Barnehagen tilrettelegger det allmennpedagogiske tilbudet for barn som trenger ekstra støtte.

Utvikling og utfordringer

Fagertun skole

Utfra resultater i elevundersøkelsen de siste årene, ser vi en økning av elever i skolen som sliter med trivsel, motivasjon og mestring. På bakgrunn av dette meldte skolen opp en systemsak til PPT forrige skoleår, våren 2024.

Barneskolen jobber med sosial kompetanse og krenkelser mellom elever, og elev/voksen relasjonen. PPT og Sepu veier oss underveis i jobbinga, og dette utviklingsarbeidet kommer vi også til å bruke neste skoleår på.

På ungdomsskolen har vi de siste årene sett en meget negativ utvikling av fravær blant elever. Det har doblet seg siden 2019. Vi jobber med dette i hele personalet. Vi ser på fravær opp mot trivsel, motivasjon og mestring. Vi får også veiledning av PPT/Sepu til dette arbeidet. Dette er også et utviklingsarbeid vi bruker neste skoleår på.

Berger skole

Utfordringer

Mestring og motivasjon: Skolen ser at flere av elevene sliter med motivasjon og mestring. Dette viser også Elevundersøkelsen. Skolen arbeider aktivt og bevisst med dette gjennom tilpasset og varierende undervisning.

Utviklingsområder

Skolene i Nord-Østerdal jobber med utvikling rundt fådelt pedagogikk i fådeltskolene sammen med Nord universitet.

Utfordringer

Rekruttering: Å skaffe og beholde ansatte med god kompetanse.

Utviklingsområder

Inkludere nærmiljøet mer inn i skolen.

Rendalen barnehage

Utvikling:

Nord-Østerdalssamarbeidet har en felles plan for kompetanseheving i skoler, barnehager og PPT/logopedtjenesten. Alle ansatte i Rendalen barnehage deltar i kompetansepakken "Å skape gode relasjoner i barnehagen". Dette opplegget er utarbeidet av Universitet i Innlandet og SePu, som også følger opp og bistår i gjennomføring av kompetansepakken.

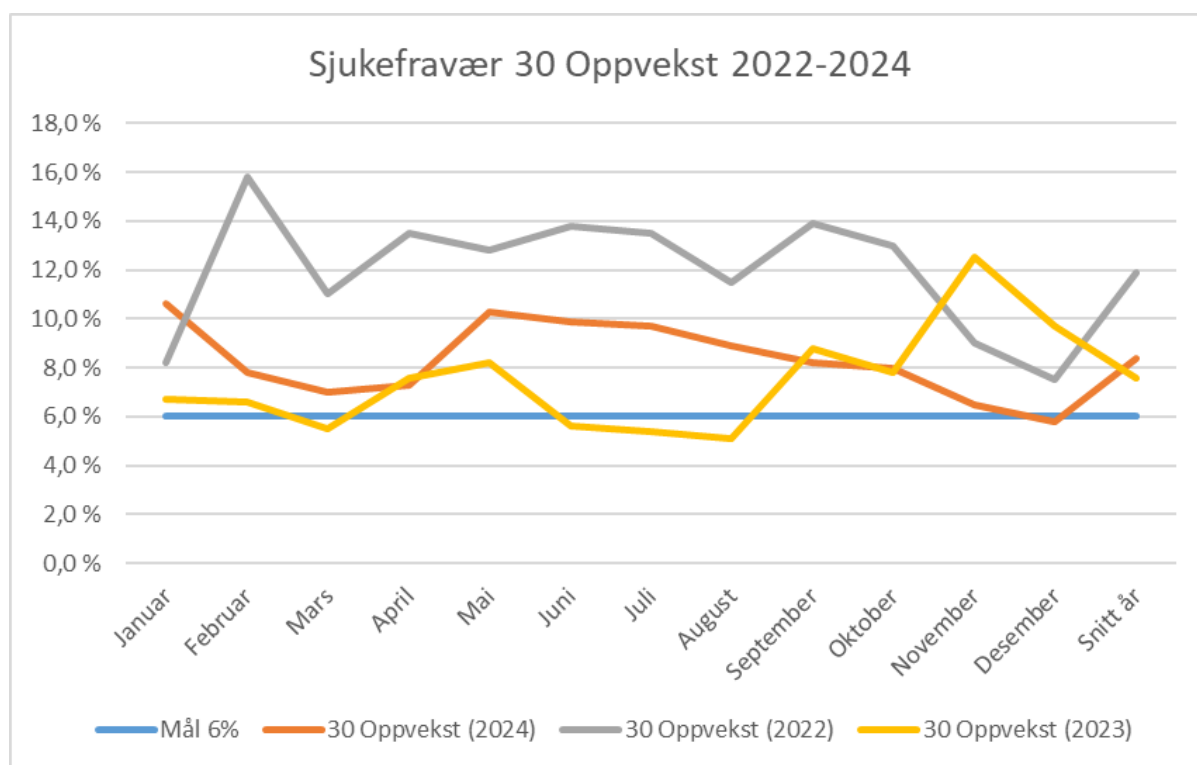
Ansatte tilbys utdanning og ulike kurs i gjennom hele barnehageåret.

Utfordringer:

Barnetallet er kunstig opprettholdt av bosetting. Det er i tillegg utfordrende å skaffe personale med ønsket kompetanse, spesielt ved lengre sjukefravær og behovet for spesialpedagogikk.

Adferdsutfordringer er et samfunnsproblem og vi kan se trekk av dette nedover i alder. To viktige faktorer er god voksentetthet i barnehagen, samt tett og godt foreldresamarbeid.

Sjukefravær og personal



Oppvekst

Vi ligger litt over målsetningen på 6%.

Vi følger den nasjonale trenden med økt fravær grunnet psykiske belastninger.

Mål- og styringskort

Beskrivelse av virksomheten:

30 Oppvekst felles

Finansiering av fellestjenester innen Oppvekst som skoleskyss, PPT, logoped, oppvekstsjef mm.

31 Fagertun skole og 32 Berger skole

Vanlig grunnskoleopplæring (10-årig grunnskole)

Spesialpedagogiske tiltak

Voksenopplæring lokalisert på Fagertun

Skolefritidstilbud ved begge skoler samt Ferieklubb i sommerferien

Kulturskole

35 Rendalen barnehage

Kommunal barnehage

Stillingsoversikt

Stillingskode	Stillingsnavn	Årsverk 2024	Årsverk 2023	Kommentarer
6572	Assistent	1,10	2,70	
6684	Miljøarbeider	0,42	0,42	
6508	Barnevernspedagog/miljøterapeut	1,00	0,00	Oppstart høst 2023
6814	Musikk/kulturskolelærere	1,50	1,50	
6863	Sekretær	0,80	0,70	
7003	Arbeidsleder	0,63	0,63	
7453	Fagleder	1,40	1,40	
7517	Fagarbeider	5,81	4,85	
7637	Pedagogisk leder	7,00	6,60	
7962	Adjunkt	3,00	6,0	
7963	Adjunkt m/till. utd	12,68	11,48	
7965	Lektor	2,00	1,00	
7966	Lektor m/ till utd	3,00	2,00	
9451	Leder	1,00	1,00	
9454	Leder	1,00	1,00	
9951	Rektor/leder	2,00	2,00	
	Total	43,24	42,68	

Flere av de ansatte har gått på videreutdanning og har byttet stillingskode - og har dermed høyere lønn

For Voksenopplæringen er det definert en stilling som inngår i oversikten over. Tjenesten er i endring og antall ansatte/engasjerte vil variere etter antall brukere. Finansieringen av disse stillingene (engasjementer) dekkes av økte tilskudd for opplæring som mottas fra staten og påvirker ikke tjenesteområdet Oppvekst i sin helhet.

Felles for oppvekstsektoren

Rendalen kommune skal være en god oppvekstkommune for alle barn og unge.

Oppvekstsektoren i Rendalen kommune fortsetter med hovedfokus på psykisk helse og livsmestring. Vi prioriterer dette inn i planleggingsdager og annen samarbeidstid i barnehagen og skolene.

Kommunen har vedtatt plan for forebyggende arbeid, *Tverrfaglig samarbeid og forebyggende innsats for barn, unge og familier i Rendalen/Folldal/Tynset/Alvdal/Tolga kommune* (Tverrfaglig samhandlingsteam, TST).

Fortrinnsvis skal ikke det forebyggende arbeidet generere kostnader, men hente ut gevinst i form av bedre samhandling på tvers av sektorer, enheter og fag i kommunen.

Utviklingsarbeid – Oppvekstreformen

Revisjon av Barnevernsloven innført 01.01.22 har medført endringer for oppfølging av barn og unges oppvekst, den har derfor fått navnet Oppvekstreformen. Målene i denne reformen oppnås gjennom endringer i hele oppvekstsektoren, og i samhandling med andre aktuelle instanser.

Kommunene har som mål å videreutvikle arbeidet med tidlig innsats og god tverrfaglig samhandling mellom tjenestene. Det enkelte barn og familie skal oppleve at tjenestene er helhetlige, koordinerte og har «et barn i sentrum» perspektiv.

Kommunene får etter reformen mer ansvar på barnevernsområdet. Kommunenes ansvar er økonomisk og faglig. Det gir behov for ny kompetanse i personalene.

Rendalen kommune har interkommunal barnevernstjeneste som er lokalisert på Tynset. Utfordringene i regionen er store avstander og små fagmiljø. Strategien er å bygge et sterkere fagmiljø gjennom samarbeid mellom flere ulike tjenesteområder.

Kompetanseløftet

Bakgrunnen for kompetanseløftet er St. meld. 6 «*Tett på - tidlig innsats, og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO*». Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

Kompetanseløftet skal være et varig kompetanseløft på det spesialpedagogiske feltet, og skal bidra til at alle kommuner og fylkeskommuner har tilstrekkelig kompetanse tett på barna og elevene for å forebygge, fange opp og gi et inkluderende og tilpasset pedagogisk tilbud til alle, inkludert barn og elever med behov for særskilt tilrettelegging.

Oppvekstsektoren i Rendalen kommune gjennomførte kompetanseheving innen flere områder i 2023-2024 i samarbeid med Nord-Østerdal. Kurs- og fagdager om psykisk helse og livsmestring hos barn og unge, kursing i bekymringsfullt skolefravær, tverretattlig lederopplæring, og COS-P (foreldreveiledning) kurs i å styrke foreldreferdigheter.

Rendalen kommune deltar i et interkommunalt samarbeid for kompetanseutvikling og tjenesteproduksjon. Det er utarbeidet en felles kompetanseplan for regionen. Dette er et område som må få stort fokus i oppvekstreformen og kompetanseløftet, for å klare å hente ut de eksisterende ressurser og samhandling i regionen. Dette gjelder PPT og barnevern.

Interkommunalt samarbeid

Det er et utfordringsbilde at kommunene som inngår i det interkommunale samarbeidet rigger sin tjenesteproduksjon ulikt. Målet er at samarbeidet skal øke kvalitet og effektivitet.

Alle kommunene bidrar inn i samarbeidet og det må forventes lik bruk av tjenestene for å få forventet utbytte.

Kompetanse og rekruttering til oppvekst.

Skolenes store utfordring er å rekruttere pedagoger med rett fagkompetanse jfr. Kompetansekravet i opplæringsloven Kap. 17. Det er generelt utfordrende å skaffe kvalifiserte vikarer i både skole og barnehage.

Det er fremdeles behov for andre yrkesgrupper inn i oppvekst for å møte dagens utfordringer med psykisk helse, livsmestring, diagnoser og sosial handlingskompetanse.

Rendalen har økt bosetting og integrering av fremmedspråklige.

Oppvekst har en økt drift i Voksenopplæringen med mottak av ukrainske flyktninger fra august 2022. Høsten 2024 var det 23 elever fordelt på to grupper med voksne på Fagertun.

Det er barn på alle alderstrinn i barnehage og skole som skal ha norskopplæring, morsmålsopplæring. De skal også oppleve sosial integrering i gruppene sine.

Elevene får norsk og morsmålsopplæring i felles gruppe for minoritetsspråklige, og deltar i praktiske og noen teoretiske fag med den klassen de tilhører.

Det må forventes økt bosetting og flere barn og elever i takt med videre bosetting i kommunen.

Oppvekstsektoren erfarer at det er stor økning av ressurskrevende brukere etter økt bosetting. Dette dekkes av statlige midler etter søknad.

Brukerundersøkelser

Berger og Fagertun skole har høsten 2024 gjennomført elevundersøkelsen. Skolene jobber videre utfra resultatene fra undersøkelsen, blant annet med kompetanseheving av de ansatte.

Utvalgte resultater og begivenheter

Våren 2024 tilbød oppvekstsektoren foreldreveiledningskurs (COS-P) for å styrke foreldrenes ferdigheter. Det ble tilbudt barnepass med kveldsmat mens foreldrene var på kurs. Kurset ble ikke gjennomført da vi dessverre ikke fikk nok påmeldte. Vi prøver å gjennomføre nytt kurs våren 2025.

Rendalen kommune har 4 ansatte som er sertifisert veilederer i COS-P.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
FØRSKOLE	12 072	12 457	9 660	9 660	-2 797	-29,0 %
GRUNNSKOLE	24 576	27 422	24 097	24 597	-2 825	-11,5 %
VOKSENOPPLÆRING	2 822	-471	-2 592	-2 592	-2 121	-81,8 %
SKOLEFRITIDSTILBUD	873	995	850	850	-145	-17,1 %
SKOLESKYSS	2 448	2 192	1 809	1 809	-383	-21,2 %
MUSIKK- OG KULTURSKOLER	1 578	1 430	1 519	1 519	89	5,9 %
Sum	44 371	44 024	35 343	35 843	-8 182	-22,8 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
30-Oppvekst felles	5 311	3 294	5 013	1 719	34,3 %
31-Fagertun skole	17 397	16 766	10 837	-5 929	-54,7 %
32-Berger skole	10 163	12 132	10 660	-1 472	-13,8 %
35-Barnehage	11 500	11 832	9 333	-2 499	-26,8 %
Sum	44 371	44 024	35 843	-8 182	-22,8 %

Kommentar til status økonomi

30 Oppvekst felles

Området dekker en del fellesområder som refusjoner og tilskudd til og fra andre kommuner når elever flytter eller kommunen har ansvar for elever for andre kommuner, men får dette dekket via refusjonskrav mot andre kommuner. Her er det store variasjoner fra år til år, og derav oppstår det mer- og/eller mindreforbruk. Det er også en del sentrale poster knyttet til voksenopplæring, og med stort antall bosatte og derav variasjoner i antallet brukere av voksenopplæringa oppstår også tilsvarende variasjoner i mer/mindreforbruk.

31 Fagertun skole

Grunnskole

Når vi trekker fra kostnader knyttet til bosatte ved Fagertun grunnskole så ligger vi ca. 1 million i merforbruk.

Vi har en stilling som dekkes av Tynset kommune. Her har det kommet en refusjon på 800 000 som ligger under oppvekst felles grunnskole.

SFO

Merforbruket på SFO er på sykevikarer.

Voksenopplæring

Utgifter på lønn og drift har store variasjoner pga. elevtallet. Utgiftene dekkes av ulike statstilskudd.

32 Berger skole

Totalt ved Berger endte vi opp med et mindreforbruk på 450 000 kr. Det kan noen ganger være vanskelig å lese underforbruk ut i fra regnskapstallene på slutten av året, noe pga. forventede refusjoner.

Grunnskole

Når vi trekker fra kostnader knyttet til bosatte ved Berger grunnskole så ligger vi 350 000 i mindreforbruk.

Dette kommer av høyere refusjon enn forbruk av vikarer (250 000) og 100 000 i økte refusjoner.

SFO

Dette er gått omtrent i 0.

Kulturskolen

Kulturskolen endte opp med 100 000 i mindreforbruk. Dette er basert på et mindreforbruk på lønn. Vi ansatte i august, vi hadde da en noe rimeligere vikar på våren.

35 Barnehage

Barnehagen har et merforbruk på lønn. Det har kommet fler barn enn beregnet og det ansattes i hht. bemanning-/pedagognorm. Vi har også et merforbruk på andre vikarer.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	41 675	44 041	35 591	-8 450	-23,7 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	6 712	6 705	5 482	-1 222	-22,3 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	2 041	3 406	1 942	-1 464	-75,4 %
Overføringsutgifter	827	855	213	-642	-301,5 %
Finansutgifter	102	203	0	-203	0,0 %
Sum Driftsutgifter	51 358	55 211	43 229	-11 982	-27,7 %
Salgsinntekter	-1 442	-1 534	-1 171	363	-31,0 %
Refusjoner	-5 456	-9 508	-6 215	3 293	-53,0 %
Overføringsinntekter	0	-31	0	31	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-88	-114	0	114	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-6 987	-11 186	-7 386	3 800	-51,5 %
Netto resultat	44 371	44 024	35 843	-8 182	-22,8 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024
Lønn	41 675	35 091	35 591	44 041
Refusjon lønn	-1 906	-495	-495	-2 849
Sum Lønn	39 769	34 596	35 096	41 193
Drift	6 712	5 482	5 482	6 796
Kjøp av produksjon	2 041	1 942	1 942	3 406
Overføringer	827	213	213	855
Finansutgifter	102	0	0	203
Sum Utgifter	9 683	7 638	7 638	11 261
Brukerbetaling	-1 442	-1 171	-1 171	-1 626
Refusjoner	-3 551	-5 720	-5 720	-6 659
Overføringer	0	0	0	-31
Finansinntekter	-88	0	0	-114
Sum Inntekter	-5 081	-6 891	-6 891	-8 430
Netto resultat	44 371	35 343	35 843	44 024

KOSTRA Nøkkeltall

	Rendalen 2023	Rendalen 2024	Alvdal	Folldal	Tolga	Tynset	Kostragruppe 14
Prioritet							
Korrigerte brutto driftsutgifter per innbygger (223) Skoleskyss (B) *) **)	1 418	1 180	728	843	379	432	661
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner (B) *)	3 936	3 210	3 957	4 180	5 883	3 343	4 268
Netto driftsutgifter per innbygger (201) førskole (B) *) **)	11 686	10 958	8 262	10 448	9 220	10 195	10 770
Netto driftsutgifter per innbygger (202) grunnskole (B) *) **)	14 645	14 949	12 917	14 430	15 008	14 819	16 606
Netto driftsutgifter per innbygger (211) styrket tilbud til førskolebarn (B) *) **)	0	0	484	184	375	1 732	393
Netto driftsutgifter per innbygger (213) voksenopplæring (B) *) **)	1 634	-254	-65	0	814	470	390
Netto driftsutgifter per innbygger (215) skolefritidstilbud (B) *) **)	504	536	299	312	514	305	618
Netto driftsutgifter per innbygger (223) skoleskyss (B) *) **)	1 418	1 180	728	843	379	431	661
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnehage (B) *) **)	12 250	11 541	10 167	12 325	10 910	13 067	10 434
Produktivitet							
Elever per kommunal grunnskole	79	78	166	144	100	134	104
Elever per kommunal grunnskole (B)	79	78	166	144	100	134	104
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn (B)	10,1	9,2	11,5	9,4	9,9	10,7	9,0
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigert oppholdstime i kommunale barnehager (kr) (B) *)	93,9	96,0	69,7	75,7	61,1	70,9	86,2
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole (202), per elev (B) *)	164 911,4	180 645,2	126 307,2	167 500,0	158 140,0	157 251,5	184 676,2
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. Bruker (B) *)	47 708	36 118	22 875	28 560	27 224	19 978	35 760

Årsmelding 2024

Korrigerte brutto driftsutgifter til skoleskyss (223), per elev som får skoleskyss (B) *)	19 415,8	17 677,4	10 995,1	14 641,3	12 262,3	12 943,4	12 599,4
Korrigerte oppholdstimer per årsverk til basisvirksomhet, kommunale barnehager (B)	11 940	11 412	10 007	11 696	11 783	11 309	10 417
Dekningsgrad							
Andel barn 0 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 0 år (B)	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	21,4 %	3,5 %	1,8 %
Andel barn 1-5 år med barnehageplass (B)	87,9 %	87,5 %	96,6 %	92,0 %	100,0 %	99,2 %	91,1 %
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (B)	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	82,5 %	98,2 %
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal SFO (B)	41,8 %	57,9 %	44,4 %	52,1 %	87,0 %	64,5 %	63,7 %
Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt (B)	21,4 %	21,4 %	16,2 %	14,9 %	17,4 %	24,2 %	19,0 %

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Oppvekst felles

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
FØRSKOLE	572	625	327	327	-298	-91,2 %
GRUNNSKOLE	2 330	2 068	2 867	2 867	799	27,9 %
VOKSENOPPLÆRING	-105	-1 672	10	10	1 682	16816,9 %
SKOLEFRITIDSTILBUD	66	81	0	0	-81	0,0 %
SKOLESKYSS	2 448	2 192	1 809	1 809	-383	-21,2 %
Sum	5 311	3 294	5 013	5 013	1 719	34,3 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	5 311	3 294	5 013	1 719	34,3 %

Fagertun skole

Sjukefravær

Mål- og styringskort

Brukerundersøkelser

Utvalgte resultater og begivenheter

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
GRUNNSKOLE	14 027	15 021	12 471	12 971	-2 050	-15,8 %
VOKSENOPPLÆRING	2 928	1 201	-2 602	-2 602	-3 802	-146,1 %
SKOLEFRITIDSTILBUD	442	545	468	468	-77	-16,5 %
Sum	17 397	16 766	10 337	10 837	-5 929	-54,7 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	17 397	16 766	10 837	-5 929	-54,7 %

Berger skole

Tjenesteområdebeskrivelse

Berger skole

Berger skole er en barneskole, 1.-7.trinn. Skolen er organisert som en fådelt skole med undervisning i aldersblandede grupper. Trinnene er delt inn i tre hovedgrupper; 1.-2.tr., 3.-4.tr. og 5.-7.tr. Skoleåret 2023/24 var det 53 elever ved skolen. Skoleåret 24/25 startet med 55 elever.

Skolen har **SFO** som er åpen før - og etter skoletid, i tillegg til hele onsdag. SFO er åpen i skolens ferier i løpet av skoleåret.

Kulturskolen er administrativt lagt under Berger skole. Kulturskolen har lokaler både ved Berger og Fagertun skole. Kulturskolen gir musikk- og kulturtilbud til barn og unge i kommunen. Ved ledig kapasitet gis det undervisning til voksne. For året 2023/24 hadde Kulturskolen 52 elever fordelt på 82 plasser på våren 24, og høsten 24 var det 57 elever fordelt på 79 plasser i skoleåret 2024/2025. Elevtallet varierer noe gjennom året.

I tillegg til faste stillinger i kulturskolen, leies det inn lærere for å kunne gi elevene et bredere tilbud innen musikk og kultur. Kulturskolen leier også ut til kor, korps, orkester, grunnskolen og andre kulturskoler.

Utvikling og utfordringer

Berger skole

Utfordringer

Mestring og motivasjon: Skolen ser at flere av elevene sliter med motivasjon og mestring. Dette viser også Elevundersøkelsen. Skolen arbeider aktivt og bevisst med dette gjennom tilpasset og varierende undervisning.

Utviklingsområder

Skolene i Nord Østerdal jobber med utvikling rundt fådelt pedagogikk i fådeltskolene sammen med Nord universitet.

Utfordringer

Rekruttering: Å skaffe og beholde ansatte med god kompetanse.

Utviklingsområder

Inkludere nærmiljøet mer inn i skolen.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
GRUNNSKOLE	8 219	10 334	8 759	8 759	-1 574	-18,0 %
SKOLEFRITIDSTILBUD	366	369	382	382	13	3,5 %
MUSIKK- OG KULTURSKOLER	1 578	1 430	1 519	1 519	89	5,9 %
Sum	10 163	12 132	10 660	10 660	-1 472	-13,8 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	10 163	12 132	10 660	-1 472	-13,8 %

Barnehage

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
FØRSKOLE	11 500	11 832	9 333	9 333	-2 499	-26,8 %
Sum	11 500	11 832	9 333	9 333	-2 499	-26,8 %

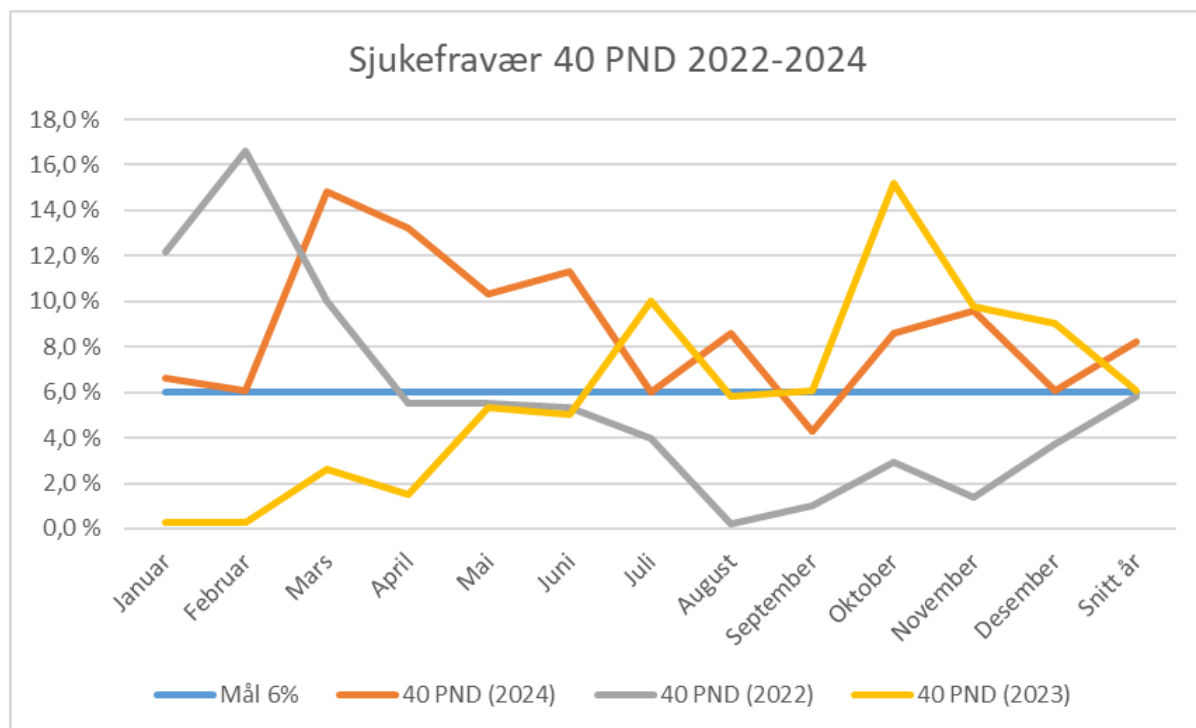
Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	11 500	11 832	9 333	-2 499	-26,8 %

Plan, Næring og Drift

Sjukefravær og personal



PND har ikke greid målsettingen med et snitt på 6% sjukefravær. Årsaken er noe langtidsfravær, men også noen topper med korttidsfravær. De fleste fraværene er ikke relatert til jobben arbeidstakeren står i. Det er noe fravær som er jobbrelatert, disse sakene og fraværet blir fulgt opp med samtaler for hver enkelt arbeidstaker.

Mål- og styringskort

Mål- og styringskort

Tall fra tjenesteområder for selvkost.

Sakstype	2021	2022	
Nye boliger/leiligheter	2	3	
Nye fritidsboliger	7	4	
Sum gebyr og ikke gebyrbelagte saker	99	46	

Byggesak

- Økningen i byggesaker for nye boliger/leiligheter for 2024, er på grunn av Rendalen Kommune sine oppføringer av kommunale boliger og ROP bolig.
- Nye fritidsboliger har fra 2021 gått nedover, noe av årsaken er nok at økonomien i en del privathusholdninger har gått ned. Det er ingen god forklaring hvorfor det har vært en positiv oppgang i 2024,

Oppmåling/Geodata

- Det har vært nedgang i saker fra 2021. De fleste Ikke gebyrbelagte oppgaver blir foretatt av det interkommunale matrikkelforbedringsprosjektet som er lokalisert på Tolga.

Utvalgte nøkkeltall i jordbruket

Årsmelding 2024

	2021	2022	2023	2024
Bruk som søkte produksjonstilskudd pr 1.10 antall.	73	66	64	61
Godkjent areal for nydyrking i da.	278	91	5	34
Tilskudd SMIL i kr.	310 000	352000	496569	430000

Nøkkeltall kommentarer.

- Nedgangen i produksjonstilskudd har hatt en svak nedgang siste året. Man må håpe at dette stabiliserer seg.
- Etter noen bra år 2020 og 2021, har søknader om godkjent areal for nydyrking gått ned fram til 2023, men har hatt en svak oppgang i 2024.
- Det er fortsatt bra med søknader på SMIL midler, noe nedgang for 2024 i forhold til toppåret 2023.

Utvalgte KOSTRA tall

Samlet areal på adm lokaler i m2 pr innbygger.						
Rendalen 2023	Rendalen 2022	Alvdal	Folldal	Tolga	Tynset	KG14
1,2	1,3	1,3	1,3	1,9	0,7	1,3
Driftsutgifter til adm lokale per m2 i kr.						
658	874	441	721	704	518	1254
Driftsutgifter til institusjonslokaler per m2 i kr.						
972	1188	724	2804	1093	918	1205

KOSTRA tall kommentarer.

- Når man ser på driftsutgifter til institusjonslokaler, så er nok årsaken til variabelen mellom kommunene i Nord-Østerdal i all hovedsak forskjell på energikilde til oppvarming.

Brukerundersøkelser

Brukerundersøkelser

Tall fra undersøkelse foretatt av Bedre kommune. Graderingen er fra 1-7 hvor 1 er vet ikke, 2 er svært misfornøyd og 7 er svært fornøyd.

	År	Antall	Spørsmål	Svar 2-3 i %	Svar 6-7 i %
Byggesak	2019	43	Kvalitet i saksbehandling	2,33	88,57
Byggesak	2019	43	Helhetsvurdering	2,33	90,7
Byggesak	2021	19	Kvalitet i saksbehandling	10,42	63.16
Byggesak	2021	19	Helhetsvurdering	15,79	57,89

Årsmelding 2024

VA	2021	379	Helhetsvurdering vann	14,74	41,84
VA	2021	379	Helhetsvurdering avløp	2,85	62,79

Byggesak

- Det er problemer med og lese helhetsbilde av undersøkelsen, da det er få besvarelser.

VA

- Undersøkelsen er både for kommunale og private vannverk samt avløpsanlegg.

Det vil bli foretatt nye brukerundersøkelser i 2025.

Utvalgte resultater og begivenheter

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
ADMINISTRASJON	1 665	2 125	1 905	1 905	-220	-11,5 %
FORVALTNINGSUTGIFTER I EIENDOMSFORVALTNINGEN	11 290	11 201	11 064	10 122	-1 079	-10,7 %
ADMINISTRASJONSLOKALER	1 573	1 546	1 106	1 892	347	18,3 %
FØRSKOLELOKALER OG SKYSS	589	671	469	670	-2	-0,2 %
SKOLELOKALER	2 779	2 508	2 248	2 879	372	12,9 %
RÅD, VEILEDNING OG SOSIALT FOREBYGGENDE ARBEID	35	12	48	48	36	74,3 %
INSTITUSJONSLOKALER	4 154	4 221	2 521	4 501	281	6,2 %
KOMMUNALT DISPONERTE BOLIGER	554	-1 165	-2 775	-1 820	-655	-36,0 %
PLANSAKSBEHANDLING	703	1 217	604	604	-613	-101,4 %
BYGGESAKSBEHANDLING OG EIERSEKSJONERING	551	422	-460	-460	-882	-191,7 %
KART OG OPPMÅLING	990	1 339	827	846	-493	-58,3 %
BOLIGBYGGING OG FYSISKE BOMILJØTILTAK	34	0	0	0	0	0,0 %
KOMMUNAL NÆRINGSVIRKSOMHET	-721	-769	-969	-738	31	4,2 %
TILRETTELÆGGING OG BISTAND FOR NÆRINGSLIVET	872	176	276	393	217	55,2 %
LANDBRUKSFORVALTNING OG LANDBRUKSBASERT NÆRINGSUTVIKLING	3 083	3 052	2 820	2 832	-220	-7,8 %
SAMFERDSELSBEDRIFTER/TRANSPORTTILTAK	107	89	114	114	25	22,3 %
KOMMUNALE VEIER	2 878	2 691	2 203	2 975	284	9,5 %
BEREDSKAP MOT BRANN OG ANDRE ULYKKER	89	69	87	87	18	20,6 %
PRODUKSJON AV VANN	449	1 185	457	800	-385	-48,1 %
DISTRIBUSJON AV VANN	-1 841	-2 140	-2 323	-2 274	-134	-5,9 %
AVLØPSRENSING	1 642	2 330	1 357	1 809	-521	-28,8 %
AVLØPSNETT/INNSAMLING AV AVLØPSVANN	-3 920	-4 309	-4 212	-4 094	215	5,3 %
TØMMING AV SLAMAVSKILLERE, SEPTIKTANKER O.L.	-430	-422	-423	-423	-1	-0,3 %
INNSAMLING, GJENVINNING OG SLUTTBEHANDLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL	-213	-650	-693	-693	-43	-6,2 %

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
NATURFORVALTNING OG FRILUFTSLIV	838	671	762	762	91	11,9 %
BIBLIOTEK	96	75	105	115	39	34,4 %
MUSÉER	423	466	88	492	26	5,3 %
KOMMUNALE IDRETTSBYGG OG IDRETTSANLEGG	1 491	1 589	1 220	1 969	379	19,3 %
KOMMUNALE KULTURBYGG	147	164	159	180	16	8,8 %
Sum	29 910	28 364	18 585	25 493	-2 871	-11,3 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
40-PND tjenesteområder	17 304	16 817	15 495	-1 322	-8,5 %
41-PND formålsbygg	11 099	10 961	12 615	1 653	13,1 %
42-PND andre bygg	554	-1 165	-1 820	-655	-36,0 %
43-PND tjenesteområder selvkost	2 244	2 940	990	-1 949	-196,8 %
46-PND infrastruktur	3 019	2 779	3 089	309	10,0 %
47-PND VAR	-4 312	-3 969	-4 875	-907	-18,6 %
Sum	29 910	28 364	25 493	-2 871	-11,3 %

Kommentar til status økonomi

40 PND tjenesteområder

41 PND formålsbygg

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	17 435	17 555	16 379	-1 176	-7,2 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	17 486	15 453	15 646	193	1,2 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	11 788	13 662	10 773	-2 890	-26,8 %
Overføringsutgifter	4 597	3 699	0	-3 699	0,0 %
Finansutgifter	8 485	9 787	8 908	-879	-9,9 %
Sum Driftsutgifter	59 791	60 156	51 705	-8 451	-16,3 %
Salgsinntekter	-21 813	-23 507	-24 706	-1 200	4,9 %
Refusjoner	-6 283	-7 870	-1 506	6 364	-422,6 %
Overføringsinntekter	0	-139	0	139	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-1 786	-277	0	277	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-29 881	-31 793	-26 212	5 580	-21,3 %
Netto resultat	29 910	28 364	25 493	-2 871	-11,3 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

Årsmelding 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024
Lønn	17 435	16 379	16 379	17 555
Refusjon lønn	-438	0	0	-949
Sum Lønn	16 996	16 379	16 379	16 607
Drift	17 486	17 646	15 646	15 453
Kjøp av produksjon	11 788	10 773	10 773	13 662
Overføringer	4 597	0	0	3 699
Finansutgifter	8 485	0	8 908	9 787
Sum Utgifter	42 356	28 418	35 326	42 601
Brukerbetaling	-21 813	-24 706	-24 706	-23 507
Refusjoner	-5 845	-1 506	-1 506	-6 922
Overføringer	0	0	0	-139
Finansinntekter	-1 786	0	0	-277
Sum Inntekter	-29 443	-26 212	-26 212	-30 844
Netto resultat	29 910	18 585	25 493	28 364

KOSTRA Nøkkeltall

	Rendalen 2023	Rendalen 2024	Alvdal	Folldal	Tolga	Tynset	Kostragruppe 14
Prioritet							
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fyringsolje og -parafin, konsern	5,9 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	7,2 %	0,0 %
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på strøm, konsern	88,0 %	94,6 %	45,6 %	100,0 %	44,5 %	47,3 %	89,2 %
Netto driftsutgifter per innbygger (130) administrasjonslokaler (B) *) **)	501	482	284	393	635	385	780
Netto driftsutgifter per innbygger (221) førskolelokaler og skyss (B) *) **)	566	583	1 421	1 695	1 315	1 141	1 393
Netto driftsutgifter per innbygger (222) skolelokaler (B) *) **)	1 610	1 351	1 960	3 605	2 858	2 734	3 292
Netto driftsutgifter per innbygger (261) institusjonslokaler (B) *) **)	1 443	1 472	1 610	2 308	2 053	788	1 984
Netto driftsutgifter per innbygger (265) kommunalt disponerte boliger (B) *) **)	314	-631	408	-621	3 280	684	295
Netto driftsutgifter per innbygger (301) plansaksbehandling (B) *) **)	953	660	684	0	347	412	821
Netto driftsutgifter per innbygger (302) byggesaksbehandling og eierseksjonering (B) *) **)	316	229	225	622	251	150	280
Netto driftsutgifter per innbygger (315) boligbygging og fysiske bomiljøtiltak (B) *) **)	20	0	55	0	374	0	70
Netto driftsutgifter per innbygger (330) samferdselsbedrifter/transporttiltak (B) *) **)	61	48	0	0	62	1	27
Netto driftsutgifter per innbygger (332) kommunale veier (B) *) **)	1 628	1 458	1 872	1 210	1 300	372	2 831
Netto driftsutgifter per innbygger (335) rekreasjon i tettsted (B) *) **)	0	0	101	525	28	118	292
Netto driftsutgifter per innbygger (360) naturforvaltning og friluftsliv (B) *) **)	589	124	68	77	49	42	197

Årsmelding 2024

Netto driftsutgifter per innbygger (365) kulturminner (B) *) **)	123	133	23	97	170	16	110
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommunale boliger (B) *) **)	334	-631	463	-564	3 841	735	370
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Plan, kulturminner, natur og nærmiljø (B) *) **)	2 538	1 871	1 528	1 890	1 791	1 168	1 843
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Samferdsel (B) *) **)	1 689	1 506	1 872	1 210	1 362	373	2 375
Netto driftsutgifter til funksjon 338 pr. innbygger (B) *) **)	23	47	32	38	210	31	4
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner (B) *) **)	1 930	1 667	1 002	1 488	1 743	918	1 730
Netto driftsutgifter til fysisk planlegging per innbygger (B) *) **)	1 827	1 614	1 336	1 190	1 545	992	1 618
Netto driftsutgifter til kart og oppmåling per innbygger (B) *) **)	558	725	427	568	946	430	518
Netto driftsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning per innbygger (B) *) **)	12 454	11 898	7 679	10 860	12 384	7 003	11 620
Samlet areal på administrasjonslokaler i kvadratmeter per innbygger (B)	1,2	1,2	1,4	1,3	1,9	0,6	1,3
Samlet areal på formålsbyggene i kvadratmeter per innbygger (B)	8,3	8,2	9,4	8,7	10,0	8,6	9,6
Samlet areal på kommunale idrettsbygg i kvadratmeter per innbygger (B)	1,3	1,2	1,2	0,8	0,7	0,4	1,3
Samlet areal på kommunale kulturbygg i kvadratmeter per innbygger (B)	0,4	0,4	0,7	0,3	1,1	0,7	0,7
Produktivitet							
Brutto driftsutgifter ekskl. avskrivninger i kr pr. km kommunal vei og gate (B) *)	44 677	37 692	254 667	56 161	137 077	55 111	97 291
Korrigerte brutto driftsutgifter til administrasjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	684	648	419	581	650	595	1 281
Korrigerte brutto driftsutgifter til førskolelokaler per kvadratmeter (B) *)	832	907	1 303	955	2 178	1 700	1 676
Korrigerte brutto driftsutgifter til institusjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	1 010	999	793	1 121	1 015	375	1 149
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale idrettsbygg per kvadratmeter (B) *)	761	685	786	1 607	689	1 643	852
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale kulturbygg per kvadratmeter (B) *)	209	222	1 172	645	2 301	813	600
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolelokaler per kvadratmeter (B) *)	525	464	986	2 048	1 146	875	1 075
Netto driftsutgift til 265 kommunale boliger per utleid bolig (B) *)	9 154	-17 132	13 824	-14 708	83 619	19 863	7 500
Samlet areal på førskolelokaler i kvadratmeter per barn i kommunal barnehage (B)	10,1	10,6	17,3	24,1	7,5	11,1	14,1
Samlet areal på institusjonslokaler i kvadratmeter per beboer i institusjon (B)	191	223	252	411	448	265	207

Årsmelding 2024

Samlet areal på skolelokaler i kvadratmeter per elev (B)	33,9	33,4	19,2	19,7	24,7	29,9	31,0
Utgifter til driftsaktiviteter i kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter (B) *)	378	318	583	669	642	476	639
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter i kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter (B) *)	61	66	62	74	97	38	69
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr) *)	7 560	7 002	6 697	3 885	7 544	8 800	6 696
Dekningsgrad							
Andel A-objekter som har fått tilsyn (B)	7,1 %	14,3 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	11,1 %	49,0 %
Antall kilometer kommunal vei og gate per 1000 innbygger (B)	28,31	28,17	4,78	20,13	8,10	6,29	24,49
Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere (B)	35	41	31	46	40	35	36
Medlem og tilhørige i Dnk i prosent av antall innbyggere (B)	76,1 %	73,8 %	76,1 %	77,0 %	69,1 %	73,0 %	75,5 %
Kvalitet							
Estimert gjennomsnittsalder for kommunalt spillvannsnett med kjent alder (år)	31,0	32,0	33,0	39,0	24,0	27,0	
Renovasjon - Husholdningsavfall per innbygger (kommune)	373	263	263	262	263	263	0
Renovasjon - Levert til materialgjenvinning og biologisk behandling per innbygger (kommune)	168	78	78	77	78	78	0
Andre nøkkeltall							
Samlet energibruk i komm. skolelokaler, egne bygg, per m2, konsern	152						

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Plan, Næring og Drift

Tjenesteområdebeskrivelse

PND tjenesteområder

Tjenesteområdet gjelder i hovedsak følgende områder

- Landbruk
- Skogbruk
- Utmark
- Driftspersonalet
- Renholdspersonalet

Skogbruk

Tjenesten dekker kommunale forvaltnings-, kontroll- og veiledningsoppgaver innen skogbruk og jord-og konsesjonslovverket. 30 % av stillingen er utleid til Rendalen kommuneskoger KF. I 2024 ble landbrukskontoret for Alvdal/Tynset leid til å løse forvaltningsoppgavene tillagt stillingen.

Landbruk

Fagområdet landbruk har ansvaret for alle tilskuddsordningene i jordbruket, lovsaker som nydyrking, konsesjon og deling, samt veiledning og kontroll.

Utmark

Utmark behandler saker som gjelder naturmangfold, miljø, friluftsliv, motorferdsel i utmark, båndtvang, vilt –og fiskeforvaltning, vassdragsforvaltning, forurensningssaker og ulike prosjekter.

Driftspersonalet teknisk og Driftspersonalet renhold

Denne gruppen har ansvaret for drift og vedlikehold av tekniske anlegg, bygg, gatelys, utearealer, veier samt renhold på samtlige bygg utenom Rendalstunet.

Utvikling og utfordringer

Utvikling og utfordringer

PND tjenesteområder

Landbruk

Nydyrking

Det er behandlet 4 nydyrkingssaker med samlet areal på 32 dekar, det blir utbetalt tilskudd på kr. 1000,- pr. daa fra kommunalt fond da nydyrkinga er ferdig godkjent.

Produksjonstilskudd

Søknader om produksjonstilskudd og avløserrefusjon utgjør 39,4 mill. kr dette året. Det er behandlet 61 søknader. Det ble brukt ca. 21 000 daa til ulike produksjoner i 2024. Grovfôrproduksjon gjennom slått og beite utgjør 84 %, kornproduksjon 12 % og potetproduksjon 4 %.

Regionalt miljøprogram - RMP

Det er behandlet 33 søknader innenfor Regionalt miljøprogram (RMP) og utbetalt kr. 1 179 680,-

Organisert beitebruk

Det er bare et organisert beitelag i kommunen, Sølendalen Havnelag. De fikk kr. 50 000,- i tilskudd.

Spesielle miljøtiltak i jordbruket - SMIL

Kommunen hadde i 2024 en total ramme på kr. 430 000,- i SMIL-midler. Det ble behandlet 13 søknader og 11 fikk tildelt tilskudd.

Drenering

Kommunen har behandlet 4 søknader om drenering og tildelt tilskudd på kr. 303 306,-.

Tilskudd til tiltak i beiteområder

Det er behandlet 7 søknader hvor 6 ble tildelt tilskudd. Det søkes i hovedsak på tilskudd til elektronisk overvåkning av dyr på utmarksbeite.

Tilskudd til tradisjonelt landbruk – støtte fra Innovasjon Norge

Innovasjon Norge har gitt støtte til to prosjekter i kommunen, kr. 150 000 til gjødsellager og kr. 150 000 til plansilo.

Veterinærer

Det er kommunalt ansvar å ha veterinærvakt, for dette fikk kommunen et statlig tilskudd på kr. 959 553,-, i tillegg har kommunen bevilget kommunalt tilskudd på kr. 1 389 277 til veterinærvakt. Rendalen kommune har tildelt kr. 400 000 i stimuleringsstilskudd, Det er kommuner med lavt dyretall og med dårlig inntjening for veterinærene som får tildelt dette. Dette fordeles som driftstilskudd til veterinærene. Situasjonen med veterinærer i kommunen er nå god noe som skyldes at kommunen gir ekstra med kommunalt tilskudd til veterinærene.

Nøkkeltall for jordbruket i Rendalen kommune	2024	2023	2022	2021	2020
Bruk som søkte produksjonstilskudd pr. 1.10	61	64	66	73	70
Godkjent areal for nydyrking	34 daa	4 daa	91 daa	278 daa	268 daa
Utbetalt produksjonstilskudd i kr.	39 480 396	36 669 726	36 139 589	22 328 979	22 975 597
Tilskudd RMP i kr.	1 573 469	1 179 680	956 308	767 890	768 282
Organisert beitebruk i kr.	50 082	48 870	37 446	34 845	31 735
Tilskudd SMIL i kr.	430 000	495 000	352 000	310 000	380 000
Tilskudd Drenering i kr.	303 306	1 360 520	608 746	125 400	128 180
Tilskudd til tiltak i beiteområder i kr.	108 000	116 000	95 000	90 000	150 000
Stimuleringsstilskudd til veterinærer i kr.	400 000	330 000	275 000	275 000	275 000
Vakttilskudd til veterinærer i kr. (Statlig tilskudd)	959 553	926 208	903 055	871 185	882 330
Vakttilskudd til veterinærer i kr. (kommunalt tilskudd)	1 389 277				
Innovasjon Norge – Landbrukslån					
Innovasjon Norge – Tilskudd til tradisjonell bruksutbygging	300 000	250 000		1 500 000	
Innovasjon Norge – Tilskudd til tilleggsnæringer					
Innovasjon Norge – Tilskudd til bioenergi					

Skogbruk

Renter av inntestående skogfond forvaltes av kommunen og kan brukets til å finansiere prosjekter og fellestiltak for skogbruket. I 2024 ble rentemidler benyttet til å finansiere skogbrannhenger. Saldo ved årets slutt var 1 976 918 kroner.

Skogbruksmyndigheten utfører årlig flere typer kontroller. Dette omfatter:

- Kontroll på bruk av skogfond og tilskuddsmidler
- Kontroll av foryngelsesplikt
- Resultatkartlegging (miljøhensyn i skogbruket)
- Hogst i verneskog (meldepliktig hogst)
- Kontroll av bygging og standardheving av landbruksveier
- Vedlikeholdskontroll av skogsveger
- Overholdelse av konsesjonsvilkår og vilkår i delingstillatelse gitt etter jordloven
- Boplikt

Årets kontroller avdekket ingen avvik.

Kommunen har ansvar for forvaltning av flere typer tilskudd innen skog og tabellen under viser tilskuddsforbruket i kommunen.

Formål	Type tilskudd	Tilskuddssats	Tilskuddsforbruk
Nærings- og miljøtiltak i skogbruket	Kommunalt fordelt tilskuddspott fra jordbruksoppgjøret	Markberedning 20 % Ungskogpleie 35 %	733 231 kroner
Klimatilskudd	Tilskudd til tettere planting (Nasjonalt tilskudd)	Nyplanting 60 % av kostnad for å plante inntil 50 planter ekstra per dekar Suppleringsplanting 40 % av kostnad til å supplere med 75 planter/dekar	620 651 kroner
Klimatilskudd	Gjødsling av skog (Nasjonalt tilskudd)	50 %	358 683 kroner
Tilskudd til skogsbilveier	Kommunalt fordelt tilskuddspott fra jordbruksoppgjøret	I henhold til lokale retningslinjer	1 843 599 kroner
SUM TILSKUDD TIL SKOGBRUK 2024			3 556 164 kroner

Utmark

Restaurering av Vollmyra

Det ble bevilget 3 millioner kr til arbeidet. Det ble markert opp 1200 demninger på totalt 14 000 km med grøft. Det ble foretatt befaring med Statsforvalter, SNO, Innlandet fylkeskommune, grunneiere og entreprenør. Arbeidet startet opp 25.09.2024 og ble avsluttet 14.11.2024. Se eget notat.

Naturmangfoldplan

Rendalen kommune har fått 400 000 kr for etablering av naturmangfoldplan. Det er laget en prosjektplan med framdriftsplan. Det er satt ned en styringsgruppe ledet av kommunedirektøren, arbeidsgruppa består av utmarksforvalter, arealplanlegger, skogbrukssjef og landbrukskonsulent. Det er planlagt møte med bondelaget, Glommen/Mjøsen, SB-skog og Nortømmer. Videre har man bedt naturvernforbundet om innspill til innhold. Midlene fra Miljødirektoratet er overført kommunen. Planen skal være en temaplan og vedtas i kommunestyret inne 01.04.2026. Kommunen inngår i nasjonalt nettverk for dette arbeidet og har presentert sin kommune.

Hubroprosjekt

Utmarkskonsulenten har vært innleid av Miljødirektoratet på flerårig kontrakt for å overvåke hubrobstanden i Innlandet. Arbeidet er en del av den nasjonale overvåkingen av arten med 6 områder i hele landet der 15 lokaliteter pr området overvåkes intensivt gjennom året. I tillegg kommer ekstensiv overvåkning. Rendalen har også fått ansvaret for innlegging av hubrodata for hele innlandet i rovbase. I 2024 var 9 av 15 territorium okkupert hvorav 7 med par. Det var 3 vellykka hekninger med 4 utflydde unger. I tillegg var det 2 mislykkede hakninger. Det ble fakturert 145 000 kr for arbeidet til Miljødirektoratet.

Vannprøvetaking Tegninga

Dette er 4. året med prøvetaking. Det er tatt vannprøve 1 gang i måneden og sendt til analyse. Prøvene viser at den økologiske tilstanden til Tegninga med nedbørsfelt er god. Tegninga brukes som et referansevassdrag. Kommunen får betalt kr 21 000 for gjennomføring.

Sti- og løypeplan Sølnekletten villreinområde

Rendalen er engasjert av Sølnekletten villreinutvalg for gjennomføring av prosess og skriving av plan. Verdiskapningsprogrammet for villrein har bevilget 400 000 kr til prosjektet. Arbeidet er omfattende og har involvert 4 kommuner, arbeidsgruppe, prosjektgruppe, styringsgruppe, Statsforvalter, Fylkeskommune, villreinnemnd, grunneiere lag og foreninger. Rendalen kommune har ført planen i pennen og denne ble vedtatt ut på høring i alle 4 kommuner. Planen er på høring til 17. mars 2025. Vi har fakturert prosjekteier (villreinutvalget) for underkant av 200 000 kr for prosjektledelse.

Kartleggingsprosjekt kongeørn og fiskeørn

Prosjektet er finansiert med midler fra Statsforvalteren. Man har undersøkt gamle lokaliteter samt lett etter nye for å oppdatere kunnskapsgrunnlaget. All data er lagt inn i Rovbase som blir tilgjengelig for forvaltningen. Prosjektet fikk en tildeling på 30 000 kr. Kongeørnlokaliteter ble prioritert.

Fallvilt

Kommunen har 6 erfarne personer i sitt fallviltsmannskap som rykker ut ved varsel om viltulykker, skadd og sykt vilt og andre relaterte hendelser. Det ble i 2024 varslet om 116 fallvilthendelser. 94 av disse gjaldt elg, 15 rådyr, 4 hjort, 2 oter og 1 grevling. 60 hendelser skyldtes påkjørsel av bil, 21 påkjørt av tog, 26 sykdom og skadd. 80 av hendelsene har endt med dødt vilt, 10 friskmeldt og 25 ettersøk avsluttet ikke funnet. Det er solgt viltkjøtt til Østerdalsmat for litt under 60 000 kr. Fallviltsmannskap lønnes ihht oppdragsavtale.

Kulturminner

Rendalen kommune har mange kulturhistoriske spor i sin kommune. Ved gjennomgang av Askeladden (kartbase der alle registrerte kulturminner ligger) så man at det var svært store mangler. Undertegnede tok kontakt med Innlandet Fylkeskommune og fikk i gang et prosjekt med innlegging av fangstgroper, kullmiler, kullgroper og andre synlige kulturminner ved hjelp av LIDAR-data.

Det er nå vedtatt tre kulturhistoriske landskap av nasjonal interesse i Rendalen. Kommunestyret gav høring til dette arbeidet. Landskapene omfatter Unset og Unsetbrenna, Nordre del av Rendalen Østfjell og Sølensjøen og Isteren.

Skadefelling

Rendalen kommune er med i det interkommunale skadefellingslaget og betaler en årlig sum for drift av dette iht avtale. Alvdal kommune er vertskommune. Det ble ikke gitt skadefellingstillatelse i Rendalen i 2024.

Vassdragsforvaltning

Storsjøreguleringen som kommunen ba om revisjon på er tatt opp til behandling av NVE. Kommunen følger denne prosessen vider både her og i naturmangfoldplan/naturrestaurering.

Kommunen fikk avslag på tiltak på isgangsverket i Mistra som omsøkt grunnet for liten sum (under 500 000 kr.). Nå har denne summen økt til 10 millioner.

Se eget notat for flomsikring Elvål

Se eget notat for flomsikring Østamyra, pumpestasjon og Hans

Forurensning

Kommunen organiserte frivillig søppelrydding og samlet alle grendene for rydding. Det ble delt ut søppelsekker og henting ble organisert med FIAS. Kommunen søkte om 10 000 kr i premiepenger. Stor innsats og synlig resultat.

Kommunen følger opp avvik på anlegg for spredt avløp. Avvik meldes inn til kommunen vi vårt tilsyn/tømming ved septikrenovatør. Dette følges opp iht vedtatte retningslinjer med informasjon og pålegg til eier. Det var 10 avvik i 2024. Via interkommunalt prosjekt skal man se på en ordning for å få til en felles tilsynsordning for spredt avløp i regionen.

Det ble avholdt årlig tilsynsmøte med kommunale renseanlegg etter kap. 13 i forurensningsforskriften.

Tiltaksplan Oslofjorden: Tiltakskort oppdateres fortløpende for områder kommunen har forvaltningsansvaret for. Dette sees også i sammenheng med interkommunal vannområdeforvalter.

Viltforvaltning

Kommunen godkjenner bestandsplan for elg og hjort for valdene Øvre Rendal Utariksråd, Elgregion TRÅ, Bestandsplanområdet Rendalen vest, Hanestad Utmarksområde, Glomdalen viltadministrasjon og Sølendalen Viltstellområde. For vald som er mindre enn 20 x minstearealet gis det direkte tildeling og ikke flerårig bestandsplan. For rådyr er det åpen jakt og bever forvaltes nå på samme måte som småvilt. Valdene rapporterer felte dyr i fellingsrapport og kommunen fakturerer fellingsavgift som går til inntekt

for viltfondet. Viltfondet kan søkes på og det tildeles midler ihht forskrift. Kommunen godkjenner sett og skutt i hjorteviltregisteret og rapporterer felt dyr til SSB.

De fleste som forvalter hønsefugl søker kommunen og fritak for båndtvang for gjennomføring av taksering. Resultatene av dette legges inn i hønsefuglportalen og danner grunnlaget for kvote og forvaltning.

Motorferdsel

Det ble behandlet 50 motorferdselsaker. 24 saker etter §5, 24 etter § 6 og 2 etter § 6 loven. Ingen søknader ble avslått.

Kommunen har 4 leiekjørere som har dispensasjon til 2026.

Snøscooterleden fra Åkrestrømmen til Engerdal kommunegrense ble evaluert og vedtatt videreført. Det jobbes nå med tilførlingsløype fra Østvollveien samt tilkobling til Snerta i Engerdal. Videre må leden legges utenom en grunneier ved Rensjøen.

Ny 3-årig tildelingsplan via løypekomiteen. Sesongmessig tildeling på 250 000 ihht fordelingsnøkkel. Det utbetales løypetilskudd ihht fordelingsnøkkel til følgende: Rendalen Løypelag, Renåfjellet, Grøndalen, Sjølimarka, Osdalen, Rønningsåsen og Moratråsen. 125 000 kr utbetales på forskudd og 125 000 kr etter rapportert antall km skiløype preparert.

Driftspersonalet

Drifter kommunale bygg og infrastruktur og VAR områder. Det ble innført vaktordning for tekniske tjenester og bygg fra januar 2023. Vaktordningen ble evaluert av driftspersonalet i sammen med driftssjefen desember 2024, hvor det ble gjort noen små justeringer. Ordningen har fungert bra og blitt tatt godt imot blant de ansatte og andre i kommunen. Vaktordningen videreføres.

Det investeres kontinuerlig i nye tekniske hjelpemidler, som vil forenkle arbeidet og spare tid på enheten.

Renholdspersonalet

Oppfølging av den daglige driften blir utført av 2 renholdere, mens personalansvaret ligger hos virksomhetsleder. Dette er en god løsning. Alle stillingshjemler er besatt med 100% stillinger.

PND tjenestoområder

Landbruk

Utredning om fremtidig landbruk i Rendalen. Spesielt for overgang fra bås- til løsdriftfjøs.

Skogbruk

Kommunen som førstelinjetjeneste er vesentlig for de 430 skogeierne i kommunen. Det forventes ytterligere økt aktivitet, og behov for veiledning, kontroll og aktiv oppfølging er sterkt økende. Det er

utfordrende ressursmessige å møte forventninger fra brukergruppa, overordnede myndigheter og skognæringen ellers, på en tilfredsstillende måte. Det forventes også økt omsetning av landbrukseiendommer.

Driftspersonalet

Legge opp til kursvirksomhet for å skolere teknisk driftspersonalet på en god måte, så de får en enda bedre forståelse for å drifte de kommunale anleggene. Dette gjelder spesielt for driftsoperatørene ved vann og avløp.

Renholdspersonalet

Prøve og få flere renholdere til å ta fagbrev. Jobbe for at renholderne skal jobbe bedre i team.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
ADMINISTRASJON	1 665	2 125	1 905	1 905	-220	-11,5 %
FORVALTNINGSUTGIFTER I	11 087	11 041	10 996	9 996	-1 046	-10,5 %
EIENDOMSFORVALTNINGEN						
KOMMUNAL NÆRINGSVIRKSOMHET	9	0	0	0	0	0,0 %
TILRETTELEGGING OG BISTAND FOR	622	-73	0	0	73	0,0 %
NÆRINGSLIVET						
LANDBRUKSFORVALTNING OG	3 083	3 052	2 820	2 832	-220	-7,8 %
LANDBRUKSBASERT NÆRINGSUTVIKLING						
NATURFORVALTNING OG FRILUFTSLIV	838	671	762	762	91	11,9 %
Sum	17 304	16 817	16 483	15 495	-1 322	-8,5 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	17 304	16 817	15 495	-1 322	-8,5 %

PND formålsbygg

Tjenesteområdebeskrivelse

PND formålsbygg

Driftsavdelingen og renholdsavdelingen har ansvar for drift, vedlikehold og renhold av offentlige bygg og institusjoner samt teknisk drift i Rendalstunet og Bull-museet, men ikke renhold på de to sistnevnte lokasjonene. Driftsavdelingen har også ansvar for utenomhusarealet ved disse byggene.

Utvikling og utfordringer

PND formålsbygg

Bygg:

I løpet av det siste året er det utført mange små og store vedlikeholdsoppgaver. Noen av disse oppgavene er blitt utført av Rendalen kommune sine egne ansatte, mens andre er blitt håndtert av innleid arbeidskraft.

Følgende prosjekter ble gjennomført:

- Dør og skallsikring på Rendalen sjukehus samt Helse og omsorg.
- Nye kulturskolelokaler på Fagertun skole.
- Utredet for solcelle anlegg på kommunale bygg, *forøvrig lite lønnsomt dersom man ikke kan få tilskudd.*
- Satt opp nytt gjerde ved Bergseth Barnehage.
- Bygget aggregat og gått til anskaffelse av nødstrømsaggregat ved Rendalen Kommunehus.

Uforutsette hendelser:

- Ved Kulturparken på Åkrestrømmen ble det oppdaget en massiv vannlekkasje våren 2024. Vannlekkasjen var så stor at bygget eventuelt må totalrenoveres. Avgjørelse på hva som eventuelt skal skje med bygget, må tas etter at de politiske bestillingene på utredninger er utført.

Utvalgte resultater og begivenheter

PND formålsbygg

Utenom de vanlige gjøremål og vedlikehold som ligger i driftsbudsjettet, er det følgende som vil bli prioritert.

- Riving av tannklinikk ved Fagertun skole.
- Nytt brannvarslingsanlegg ved Berger skole.
- Ny varmeveksler ved basseng Fagertun skole.
- Nytt lys i Åkrestua.
- Nye foldedører i barnehagen.
- Søke om tilskudd for solcelle på tak.
- Ferdigstille anlegg for nødstrømsaggregat ved Rendalen Kommunehus.

- Omgjøring av NAV sine lokaler på Otnes, for å tilpasse deres behov og samtidig frigjøre mere plass til helse.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
FORVALTNINGSUTGIFTER I EIENDOMSFORVALTNINGEN	203	160	68	126	-34	-26,9 %
ADMINISTRASJONSLOKALER	1 573	1 546	1 106	1 892	347	18,3 %
FØRSKOLELOKALER OG SKYSS	589	671	469	670	-2	-0,2 %
SKOLELOKALER	2 779	2 508	2 248	2 879	372	12,9 %
RÅD, VEILEDNING OG SOSIALT FOREBYGGENDE ARBEID	35	12	48	48	36	74,3 %
INSTITUSJONSLOKALER	4 154	4 221	2 521	4 501	281	6,2 %
KOMMUNAL NÆRINGSVIRKSOMHET	-730	-769	-969	-738	31	4,2 %
TILRETTELEGGING OG BISTAND FOR NÆRINGSLIVET	250	249	276	393	144	36,7 %
BEREDSKAP MOT BRANNER OG ANDRE ULYKKER	89	69	87	87	18	20,6 %
BIBLIOTEK	96	75	105	115	39	34,4 %
MUSÉER	423	466	88	492	26	5,3 %
KOMMUNALE IDRETTSBYGG OG IDRETTSANLEGG	1 491	1 589	1 220	1 969	379	19,3 %
KOMMUNALE KULTURBYGG	147	164	159	180	16	8,8 %
Sum	11 099	10 961	7 425	12 615	1 653	13,1 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	11 099	10 961	12 615	1 653	13,1 %

PND andre bygg

Tjenesteområdebeskrivelse

PND andre bygg

Driftsavdelingen har blant annet ansvar for drift og vedlikehold av omsorgsboliger og utleieboliger i Rendalen kommune. Renholdet besørges av leieboerne selv.

Utvikling og utfordringer

PND andre bygg

Det er blitt bygd 6 stk utleieboliger (rekruteringsboliger) for kommunalt ansatte, med følgende adresser.

- Asphaugjordet 12 og B.
- Søstuveien 10 A,B,C og D.

Det er også blitt bygd 1 stk ROP bolig med følgende adresse.

- Søstuveien 9.

Det blir utført en god del vedlikehold på andre kommunale boliger, spesielt etter at noen har flyttet ut før noen andre flytter inn.

Utvalgte resultater og begivenheter

PND andre bygg

Det ligger ingen planer utover vedlikehold.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
KOMMUNALT DISPONERTE BOLIGER	554	-1 165	-2 775	-1 820	-655	-36,0 %
Sum	554	-1 165	-2 775	-1 820	-655	-36,0 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	554	-1 165	-1 820	-655	-36,0 %

PND tjenesteområder selvkost

Tjenesteområdebeskrivelse

PND tjenesteområder selvkost

Plan

Arbeidsområdet omfatter veiledning og saksbehandling av private reguleringsplaner, utarbeiding av kommunale reguleringsplaner, planstrategi og kommuneplanens arealdel og samfunnsdel. I tillegg utarbeides kart og analyser internt på Plan, næring, drift og for andre prosjekter i kommunen. Det selges tjenester til eksterne ved utarbeiding av kart og analyser.

Byggesak

Arbeidsområde omfatter saksbehandling etter plan- og bygningsloven §§19 og 20, behandling av utslippssaker iht. forurensningsforskriften kap. 12 og tilkoblingssøknader til offentlig vann- og avløpsnett samt ulike oppgaver med tilknytning til saksfeltet. I tillegg skal det gis veiledning til tiltakshavere og utførende i søknadsprosessen. Ajourføring av matrikkelregister- og kart er også en del av oppgaven samt eiendomsinformasjonstjenesten.

Byggesaksbehandleren har også fått overført saksområde «eiendomsskatt».

Oppmåling og Geodata

Arbeidsområdet omfatter lovpålagte oppgaver etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkelloven. Dette innbefatter bl.a. delingssaker, oppmålingsforretninger, matrikkelføring, adressering, generelt ajourhold av Matrikkelen og publikumsveiledning. Oppmålingsingeniøren har også ansvar for ajourhold av kartbaser, oppfølging av geovekstprosjekter, ulike tjenester innen kart og oppmåling, veiledning innenfor eiendomsfaget, ajourhold og fakturering av kommunale avgifter (KOMTEK) og har rollen som stedfortredende beredskapskoordinator. I tillegg utføres en rekke administrative støttefunksjoner, bl.a. ifm. saksbehandlingssystem, hjemmesider og elektroniske skjema.

Utvikling og utfordringer

PND tjenestekområder selvkost

Byggesak

Tabellen nedenfor gir et nøkkeltall vedrørende byggesaker som er behandlet i 2024, 2023, 2022, 2021, 2020, 2019

Nr	Sakstype	2024	2023	2022	2021	2020	2019
1	Dispensasjoner iht. plan- og bygningsloven § 19	9	6	20	9	14	8
2	Byggesøknader iht. plan- og bygningsloven § 20-3 med krav om ansvarlig foretak	49	36	54	54	76	60
2.1	Bruksendringer	4	7	29	12	25	11
2.2	Nye boliger/leiligheter godkjent for oppføring	7	0	3	2	1	0
2.3	Nye fritidsboliger godkjent for oppføring	10	1	4	7	10	4
3	Byggesøknader iht. plan- og bygningsloven § 20-4 som kan forestås av tiltakshaver	15	8	21	21	35	17
4	Tilsynssaker (pålegg om retting av tiltak, varsel om overtredelsesgebyr, ulovlighetsoppfølging)	0	0	0	1	0	3
5	Utslippssøknader	3	3	7	8	8	4
6	Tilkobling til offentlig vann- og avløp	5	0	4	7	4	0

Arbeidsområde inkluderer saksbehandling av byggesaker, matrikkelregistrering av bygg, behandling av utslippssaker og søknader om tilkobling til offentlig vann- og avløpsanlegg. Generelt er ressursituasjonen ved området tilfredsstillende med tanke på å opprettholde kvaliteten i tjenesten og kort saksbehandlingstid. Dette er god service overfor innbyggere og andre og bør opprettholdes på en god måte.

Oppmåling og Geodata

Tabellen nedenfor gir en oversikt over antall saker innenfor plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven for de fem siste årene:

År	2020	2021	2022	2023	2024
Gebyrbelagte saker	40	59	38	41	26
Saker uten gebyr	69	40	8	11	13
Sum alle saker	109	99	46	52	39

Oppgaver knyttet til ajourhold og fakturering av kommunale avgifter (KOMTEK) er også tillagt stillingen og har i 2024 opptatt noe over 16 % av total stillingshjemmel.

Plan

Det har gått med mye ressurser til arbeidet med revidering av kommuneplanens arealdel som var på høring og offentlig ettersyn sommeren 2023. Her kom det innsigelser fra Statsforvalter, NVE og Mattilsynet, noe det har gått med mye tid og ressurser til å løse opp i. Innsigelsene fra Mattilsynet og Statsforvalter løst opp, mens det fortsatt gjenstår noe arbeid med innsigelsen til NVE. Planen ble vedtatt i formannskapet i november 2024 og planen med NVE sin innsigelse sendt til mekling hos Statsforvalteren.

Arbeidet med felles Sti- og løypeplan for Sølnekletten villreinområde har pågått i hele 2024 dette ledes av utmarksforvalter, men arealplanlegger bidrar med utarbeidelse av kart.

Rendalen har vært settekommune for saksbehandling av et privat reguleringsplanforslag for 201901 Kvennbekkhellinga boligområde og Piperud hyttegrenn i Alvdal kommune. Denne planen har vært på høring og nærmer seg endelig vedtak i Alvdal kommune.

Planstrategi 2024-2027 har blitt vedtatt i perioden, denne har arealplanlegger vært med på å utarbeide.

PND tjenesteområder selvkost

Utfordringer og utviklingsområder

Byggesak

- Håndtere plan- og bygningsloven ut fra et stadig mer komplisert lovverk. Ressursene er akkurat passe for å ivareta saksbehandlingen og samtidig holde matrikkeldata og kartdata åjour over tid.
- Styrke kompetansen og mulighet for å levere gode tjenester innen kart og geodata, samt sikre kvaliteten i føring av Matrikkelen.

Oppmåling-Geodata

- Håndtere økende mengde arbeidsoppgaver innenfor flere ulike fagfelt, økende krav til utførelse og et stadig mer komplisert lovverk.
- Styrke kompetansen og muligheten for å levere gode tjenester innen kart og geodata, samt sikre kvaliteten i føringen av Matrikkelen. Det regionale geodatasamarbeidet er avgjørende for å sikre fortsatt kvalitet i tjenesten.

Plan

- Det er betydelig variasjon i arbeidsmengden knyttet til private reguleringsplaner fra år til år, som gir stor usikkerhet i budsjetterte inntekter. Dette vil utjevnes noe ved bruk av selvkostfond. I 2024 har Rendalen Kommune bistått Alvdal Kommune med og bidra i ferdigstilling av reguleringsplan, noe det er fakturert timer på.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
PLANSAKSBEHANDLING	703	1 217	604	604	-613	-101,4 %
BYGGESAKSBEHANDLING OG EIERSEKSJONERING	551	384	-460	-460	-843	-183,4 %
KART OG OPPMÅLING	990	1 339	827	846	-493	-58,3 %
Sum	2 244	2 940	972	990	-1 949	-196,8 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 244	2 940	990	-1 949	-196,8 %

PND infrastruktur

Tjenesteområdebeskrivelse

PND infrastruktur

Rendalen kommune drifter 52 km med kommunale veger samt kommunale parkeringsplasser.

Snørydding og strøing blir lagt ut på anbud. Kontraktene gjelder for 2 år pluss opsjon på 1+1 år, og utføres av private firmaer og aktører.

Sommervedlikehold blir anleggsentreprenører innleid etter behov.

Tining av stikkrenner og daglig oppsyn av veiene blir utført av teknisk driftspersonell i Rendalen kommune.

Rendalen kommune har også ansvaret for drift av gatelys både langs kommunale veier og fylkesveier.

Utvikling og utfordringer

PND infrastruktur

Veger

Veiene Brøtaveien, Bjønngardsveien, Berget (ved Hornset), Bergslia og Kværnesmoveien, ble rehabilitert og ferdigstilt sommeren 2024. Toppdekket på veien ved Berget ble ikke optimalt og dette skal det sees på til våren 2025. Veiene Fjellveien, Flatveien, Gamleveien, Moraveien og Rønningen ble lagt ut på anbud i 2024. Det ble startet opp med rehabilitering av Rønningen først, her mangler det toppdekke som blir tatt sommeren 2025 sammen med resterende av veiene. Vinterbrøyting av Gamleveien og Moraveien samt Fagertun skole, ble lagt ut på anbud høsten 2024. disse ble lagt ut for 2 år med opsjon på 1 år. Årsaken til at disse veiene ble lagt ut for 3 år, er at vi skal komme på tur i anbudsprosessen sammen med de andre veiene. Tildelingen på disse veiene gjør at vi nå bare har 2 stk entreprenører og forholde oss til. Ellers er det utført sommervedlikehold med skraping, noe grusing etc. For og holde en god standard på veiene etter rehabiliteringen, ser man at vedlikeholdsutgiftene har økt.

PND infrastruktur

Veger

Utenom det vanlige vedlikeholdet har vi følgende prosjekt.

- Ferdig stille rehabilitering av kommunale veger.
- Legge ut på anbud nye gatelys i kommunen. Samtidig gjennomføre møte med Innlandet fylkeskommune for og se på muligheten at de overtar vedlikeholdet av gatelysene ved fylkeskommunale veger.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
BOLIGBYGGING OG FYSISKE BOMILJØTILTAK	34	0	0	0	0	0,0 %
SAMFERDSELSBEDRIFTER/TRANSPORTTILTAK	107	89	114	114	25	22,3 %
KOMMUNALE VEIER	2 878	2 691	2 203	2 975	284	9,5 %
Sum	3 019	2 779	2 317	3 089	309	10,0 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 019	2 779	3 089	309	10,0 %

PND VAR

Tjenesteområdebeskrivelse

PND VAR

VAR (vann, avløp, renovasjon)

VAR omfatter produksjon og distribusjon av vann, innsamling og rensing av avløpsvann samt renovasjon av husholdningsavfall fra privatboliger og fritidsboliger. Områdene er dekket av selvkost-forskriften, dvs at kommunen kan hente dekning for sine kostnader ved gebyrer til abonnementene.

Gjennomføring av renovasjonsarbeider blir utført av det interkommunale selskapet FIAS

Septikktømming blir satt ut på anbud med 7 årig avtale, og utføres av privat firma lokalisert i kommunen.

Driftsavdelingen har ansvar for drift og vedlikehold av renseanlegg, pumpestasjoner, vann og avløpsnett.

Utvikling og utfordringer

PND VAR

Vann

- Det er tatt vannprøver på alle kommunens vannverk ihht til regelverk og etter avtale med SGS Analytics Norway AS, som er Rendalen Kommune sin avtalepartner når det gjelder analyser av alle typer prøver.
- Anbudet for vannbehandlingssystem for Finstad brønnhull 2 ble lagt ut i 2024, tildeling av dette anbudet ble utført på høsten i sammen med tildelingen av UV anlegg ved Åkrestrømmen og Åkre. Prosjekteringen av jobbene blir utført høsten 2024 og sluttført sommeren 2025.
- Inngjerding av brønnhullene ved vannverkene er ferdigstilt på Åkre, Åkrestrømmen, Finstad og Hanestad blir tatt sommeren 2025.
- Startet jobben med å bygge om pumpestasjonene, for å kunne ta i mot strøm fra nødstrømsaggregater

Avløp

- Det er tatt innløp og avløpsprøver på renseanleggene ihht regelverk og avtale med SGS Analytics Norway AS.
- Det begynner og bli veldig vanskelig å levere utslipp ihht våre rensekra, anleggene er gamle og slitte så det blir en utfordring både teknisk og økonomisk i framtiden.
- VA plan som skulle vært vedtatt for 2 år siden ligger fortsatt på vent, på grunn av at arealplan skal vedtas først.
- Startet jobben med å bygge om pumpestasjonene og renseanleggene, for å kunne ta i mot strøm fra nødstrømsaggregater.
- Teknisk personale har vært på kurs for driftsoperatører.

PND VAR

Vann

- Målsettingen for vannproduksjon og vanddistribusjonen er å levere så bra og sikkert vann som mulig ut til abonnentene, og at alle vannprøver som blir tatt er innenfor regelverket.
- Slutføre inngjerding av pumpestasjoner og brønnhull.
- Ferdigstille vannbehandlingsanlegg ved Finstad vannverk.
- Ferdigstille nye UV anlegg ved Åkre og Åkrestrømmen.

Avløp

Årsmelding 2024

- Målsettingen for avløp er å ha en så bra renseprosess i renseanleggene, at vi holder oss innenfor grenseverdiene som er satt for utslipp, etter rensesforløpet i våre renseanlegg.
- Jobbe med å prosess optimalisere renseanleggene ihht til utarbeidet rapport fra Norconsult.
- Søke ny utslippstillatelse for renseanleggene.

Felles for både vann og avløp, håper på en snarlig avgjørelse på arealplan så man kan få et vedtak på VA plan.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
BYGGESAKSBEHANDLING OG EIERSEKSJONERING	0	38	0	0	-38	0,0 %
PRODUKSJON AV VANN	449	1 185	457	800	-385	-48,1 %
DISTRIBUSJON AV VANN	-1 841	-2 140	-2 323	-2 274	-134	-5,9 %
AVLØPSRENSING	1 642	2 330	1 357	1 809	-521	-28,8 %
AVLØPSNETT/INNSAMLING AV AVLØPSVANN	-3 920	-4 309	-4 212	-4 094	215	5,3 %
TØMMING AV SLAMAVSKILLERE, SEPTIKTANKER O.L.	-430	-422	-423	-423	-1	-0,3 %
INNSAMLING, GJENVINNING OG SLUTTBEHANDLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL	-213	-650	-693	-693	-43	-6,2 %
Sum	-4 312	-3 969	-5 837	-4 875	-907	-18,6 %

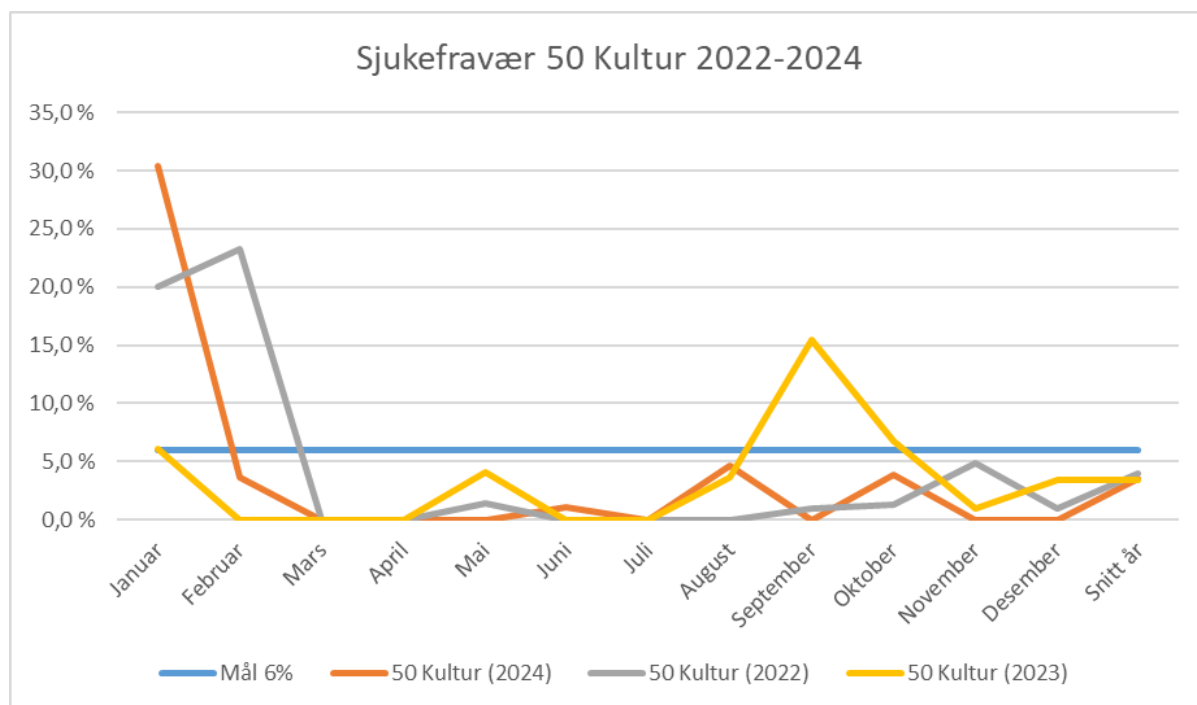
Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-4 312	-3 969	-4 875	-907	-18,6 %

Kultur

Sjukefravær og personal



Mål- og styringskort

Norsk kulturindeks er en årlig oversikt over kulturtilbud og kulturaktivitet i norske kommuner. Hvert år siden 2011 har *Telemarksforskning* rangert kommunene i Norge med bakgrunn i en rekke datakilder. Kommunene rangeres i ti kategorier samt en samlet rangering som er summen av disse ti.

Nyeste tall er fra 2023, og her innehar Rendalen plass nr. 115 (av total 356 kommuner) som er innenfor en tredjedel av Norges beste kulturkommuner – hvor grensen går på plass nr 119. Rangeringen for 2022

Årsmelding 2024

var 17 plasser bedre enn i 2021, og det gledelige er at rangeringen for 2023 er videre 19 plasser høyere, og kommer således innenfor målet om å være blant den øverste tredjedelen av norske kulturkommuner. De fem siste år med data fra Norsk kulturindeks vises i tabell nedenfor:

ÅRSTALL	2019	2020	2021	2022	2023
RANGERING RENDALEN	138	115	151	134	115
ANTALL KOMMUNER I NORGE	422	356	356	356	356
FORHOLDSTALL	Innenfor 1/3	Innenfor 1/3	Utenfor 1/3	Utenfor 1/3	Innenfor 1/3

Brukerundersøkelser

Utvalgte resultater og begivenheter

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
ADMINISTRASJON	688	693	712	712	19	2,6 %
AKTIVITETSTILBUD BARN OG UNGE	591	575	884	884	309	34,9 %
KOMMUNAL NÆRINGSVIRKSOMHET	0	0	103	103	103	100,0 %
TILRETTELEGGING OG BISTAND FOR NÆRINGSLIVET	664	568	63	63	-505	-795,8 %
KULTURMINNEFORVALTNING	216	246	196	196	-51	-25,9 %
BIBLIOTEK	1 558	1 494	1 518	1 518	24	1,6 %
MUSÉER	144	49	53	53	5	8,5 %
KUNSTFORMIDLING	224	556	170	170	-386	-226,5 %
IDRETT OG TILSKUDD TIL ANDRES	461	455	377	377	-79	-20,9 %
IDRETTSANLEGG						
ANDRE KULTURAKTIVITETER OG TILSKUDD TIL ANDRES KULTURBYGG	25	46	32	32	-14	-45,0 %
Sum	4 570	4 683	4 109	4 109	-575	-14,0 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
50-Kultur	1 448	1 550	1 339	-211	-15,8 %
51-Kultur Bibliotek	1 542	1 510	1 516	6	0,4 %
53-Kultur Barn og ungdom	591	575	884	309	34,9 %
55-Kultur Museum/Rendalstunet	989	1 048	370	-678	-183,3 %
Sum	4 570	4 683	4 109	-575	-14,0 %

Kommentar til status økonomi

50 Kultur

Området har et lite merforbruk og må sees i sammenheng med 53 Barn og ungdom. Enkelte tilskudd er belastet 50 Kultur, men budsjettet under 53 Barn og ungdom. Område 53 har også i tillegg mottatt en del tilskudd for kjøp av utstyr til BUA hvor innkjøp ble foretatt i 2023 mens tilskudd er mottatt i 2024.

55 Kultur Museum/Rendalstunet

Området har et betydelig merforbruk i hovedsak knyttet til to områder: arrangement hvor det er gitt kostnadsdekning til bl.a. Teaterlaget for det arbeidet de utfører for Bullspillet, samt drift av Rendalstunet gjennom sesongen. Inntektene i sommersesongen er økt betydelig de senere år siden driften startet, men er samtidig vesentlig lavere enn det som ble lagt inn i budsjettet som var bakgrunn for bemannings- og driftsmodellen basert på forretningsplanen utarbeidet i forkant.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	3 537	3 468	3 265	-203	-6,2 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 672	1 906	786	-1 120	-142,4 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	135	142	176	35	19,7 %
Overføringsutgifter	961	710	541	-169	-31,2 %
Finansutgifter	297	1 127	0	-1 127	0,0 %
Sum Driftsutgifter	6 602	7 353	4 768	-2 584	-54,2 %
Salgsinntekter	-812	-962	-630	332	-52,8 %
Refusjoner	-816	-792	-30	762	-2539,8 %
Overføringsinntekter	-128	-814	0	814	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-275	-101	0	101	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-2 032	-2 669	-660	2 010	-304,6 %
Netto resultat	4 570	4 683	4 109	-575	-14,0 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024
Lønn	3 537	3 265	3 265	3 468
Refusjon lønn	-22	0	0	-11
Sum Lønn	3 516	3 265	3 265	3 457
Drift	1 672	1 186	1 186	1 906
Kjøp av produksjon	135	176	176	142
Overføringer	961	541	541	710
Finansutgifter	297	0	0	1 127
Sum Utgifter	3 065	1 904	1 904	3 885
Brukerbetaling	-812	-1 030	-1 030	-962
Refusjoner	-795	-30	-30	-781
Overføringer	-128	0	0	-814
Finansinntekter	-275	0	0	-101
Sum inntekter	-2 010	-1 060	-1 060	-2 658
Netto resultat	4 570	4 109	4 109	4 683

KOSTRA Nøkkeltall

Rendalen 2023	Rendalen 2024	Alvdal	Folldal	Tolga	Tynset	Kostragruppe 14
------------------	------------------	--------	---------	-------	--------	--------------------

Årsmelding 2024

Prioritet

Netto driftsutgifter per innbygger (383) musikk- og kulturskoler (B) *)	909	789	434	1 050	1 213	505	800
---	-----	-----	-----	-------	-------	-----	-----

**)

Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år (B) *)	9 938	8 939	3 257	11 468	9 789	4 334	7 598
--	-------	-------	-------	--------	-------	-------	-------

Produktivitet

Brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker (B) *)	50 691	39 596	20 232	24 484	25 967	21 036	27 620
--	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Dekningsgrad

Andel elever 6-15 år i kommunens kulturskole, av antall barn 6-15 år (B)	28,6 %	32,5 %	24,6 %	55,3 %	57,8 %	22,8 %	34,4 %
--	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

Tjenesteyting som blir utført under dette området:

- Kommunedirektørens saksbehandler på fagområde kultur til FS og KS.
- Koordinere, produsere og publisere informasjon til publikum om kommunale tjenester, og annet relevant stoff som hører til kommunal informasjon, samt krisekommunikasjon. Redaktør for kommunens informasjonsblad. Ansvarlig for å få det ut til riktig tid.
- Behandle alle søknader om kulturmidler, gjøre prioriteringer og fordelinger i henhold til vedtatte retningslinjer fra K-styre.
- Er kommunens ansvarlige på søknader om spillemidler. Hjelper til med søknader, sjekker alle kriterier, videresender til fylkeskommunen.
- Ansvarlig for å lage et arrangement i museet der tre priser deles ut; Vesleblakkenprisen, Ungdomsstipend og Rendalsprisen.
- Andre arrangementer; herunder felles 17.maifeiring i kommunen.
- Den kulturelle spaserstokken DKSS
- Den kulturelle skolesekken DKS
- Forvaltning av Planverk; Kulturplan, Kulturminneplan m/handlingsprogram, Anleggsplan for idrett, friluftsliv og kulturbygg og Veteranplan (interkommunal)
- Forvaltning av Lovverk; Lov om folkebibliotek (Bibliotekloven), Lov om bibliotekvederlag (Bibliotekvederlagsloven), Lov om kulturminner (Kulturminneloven), Lov om stadnamn (Stadnamnlova), Lov om voksenopplæring (Voksenopplæringsloven) og Lov om film og videogram
- Samfunnskontakt, herunder frivilligheten, pilegrimsarbeid, vennskapskommuneaktivitet, videreformidling av tilskuddsordninger, TV-aksjonen
- Styremedlem i Rendalen Frivilligsentral
- Utlånsentral, BUA-Rendalen
- Diverse interkommunalt samarbeid, Anno Nordøsterdalsmuseet, Ttrafo m.m.

Årsmelding 2024

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
ADMINISTRASJON	688	693	712	712	19	2,6 %
KULTURMINNEFORVALTNING	216	246	196	196	-51	-25,9 %
KUNSTFORMIDLING	58	108	22	22	-86	-384,8 %
IDRETT OG TILSKUDD TIL ANDRES	461	455	377	377	-79	-20,9 %
IDRETTSANLEGG						
ANDRE KULTURAKTIVITETER OG TILSKUDD TIL	25	46	32	32	-14	-45,0 %
ANDRES KULTURBYGG						
Sum	1 448	1 550	1 339	1 339	-211	-15,8 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	1 448	1 550	1 339	-211	-15,8 %

Kultur Bibliotek

Tjenesteområdebeskrivelse

Folkebibliotek er en lovpålagt oppgave for kommunen (Bibliotekloven)

Bibliotekloven sier at kommunen bl.a. skal:

- Drive aktiv formidling
- Stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet
- Uavhengig møteplass for samtale og debatt
- Kvalitet, allsidighet, aktualitet ha en relevant samlingsutvikling for et godt tilbud til innbyggerne.

Disse oppgavene krever god bibliotekfaglig kunnskap og kompetanse.

Biblioteksjef deltar også i arbeidsoppgaver som omfatter:

- Årlig TV-aksjon NRK
- Årlig felles 17.maifeiring
- Informasjon/kommunikasjon, hjemmeside + Facebook, kommunal beredskap
- Kommune- og Stortingsvalg annethvert år

Rapportering på tjenesteproduksjonen

I tillegg til bibliotekutlån, språkkafé-kvelder og ukentlige klassebesøk fra Berger skole (Bokprat) har Rendalen bibliotek hatt 10 arrangement driftsåret 2024. Biblioteket har egne depot på Åkrestrømmen og Bergset barnehage (Boktras), utkjøring av bøker til eldre annenhver måned (Boken kommer), og har vært ute på besøk til skolene og barnehagene.

Det har vært 4638 personer på besøk i forbindelse med utlån og arrangement i bibliotekets regi i løpet av året.

Skolebiblioteket på Fagertun har vært stengt store deler av året pga. flytting.

Produktivitetstall:

Bibliotekets utlån har i 2024 vært på 17876 medier totalt. Da er også fjernlån og utlån på Fagertun og Berger skole medregnet.

Rendalen bibliotek, inkl. skolene og barnehagene inneholder totalt 32 090 medier per 31.12.24.

Antall utlånte medier totalt: 17876

Antall utlånte medier til barn: 10756

Antall registrerte aktive lånere: 530

Tilvekst, nye medier: 1291

Mål- og styringskort

Nøkkeltallene for Rendalen bibliotek viser nedgang hvis man sammenlikner med 2021-nivå. Dette var et år med fortsatt pandemi-virkning, så svært mange av landets biblioteker hadde veldig gode tall siden mye annet var stengt ned. Hvis man sammenlikner 2024 med tall fra 2022 (og 2023), så er det flere gledelige utviklinger. Antall utlånte medier til barn har hatt økning på 330 medier, og tilvekst av nye medier har hatt en økning på noen få medier.

Når det gjelder registreringen på antall registrerte aktive lånetakere for Rendalen bibliotek, så hadde tallene for 2022 og 2023 så drastisk nedgang i seg at de ble ettergått nærmere. Her viser det seg dessverre å foreligge feilrapporteringer som har kommet med i foregående årsmeldinger. Dette er beklagelig, men er nå blitt rettet opp med korrekte tall. De feilrapporterte tallene for 2022 og 2023 er tatt med på egen linje i tabellen nedenfor.

Nøkkeltall, Rendalen bibliotek	2024	2023	2022	2021
Antall utlånte medier totalt i Rendalen bibliotek	17876	17825	19 249	24 280
Antall utlånte medier til barn	10756	10273	10 426	12 303
Antall registrerte aktive lånere	530	549	558	584
<i>Antall registrerte aktive lånere, feil rapportert i 2022 og 2023</i>		363	446	
Tilvekst av nye medier	1291	1296	1287	1596

Brukerundersøkelser

Brukerundersøkelse (bedrekommune.no) fra april 2023 (gjennomføres annethvert år) der skala går fra 1 (dårligst) til 6 (best):

BRUKERUNDERSØKELSEN 2023 (April)	Rendalen	Gjennomsnitt i Norge
Service	5,8	5,6
Brukermedvirkning	5,5	5,1
Bibliotekets utlånstilbud/ utvalg	5,5	4,8
Bibliotekets lokaler	5,5	4,9
Tilgjengelighet	5,7	5,4
Informasjon	5,7	4,8
Helhetsvurdering	6,0	5,5
Snitt totalt	5,7	5,1

Utvalgte resultater og begivenheter

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
BIBLIOTEK	1 558	1 494	1 518	1 518	24	1,6 %
KUNSTFORMIDLING	-16	16	-2	-2	-18	-838,5 %
Sum	1 542	1 510	1 516	1 516	6	0,4 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	1 542	1 510	1 516	6	0,4 %

Kultur Barn og ungdom

Tjenesteområdebeskrivelse

Ungdommens hus er fritidstilbud til ungdom f.o.m 7. klassetrinn t.o.m. videregående

- 40 % fast stilling (koblet med 60 % daglig leder Rendalstunet)
- Tjenesten lokalisert til RAUS på Otnes
- Hver onsdag kl. 15-20 + én fredag/mnd kl. 19-23
- Gratis varmt måltid onsdager – gratis skyss hjem på fredager
- Ungdommens hus har ansvar for UKM og arrangerer f.eks. LAN, slalåmtur (Trysilfjellet, Renåfjellet o.l.), Tusenfrydtur m.m.

“Juniorklubb” arrangeres én torsdag/mnd f.o.m. 4. t.o.m. 6. klassetrinn

•Knyttet opp mot 10,25% stilling som hele året var vakant - veldig vanskelig å få ansatt vikar tross flere utlysninger. Dette har delvis blitt løst ved at en egen fritidskoordinator er ansatt gjennom virksomhet Oppvekst (med lønnstilskudd fra Nav) og denne har vært på "utlån" til virksomhet Kultur for nettopp dette oppdraget med Ungdommens hus.

Utvikling og utfordringer

Endring siste kvartal 2024

Leder av Ungdommens hus sa opp sin stilling og sluttet i september. Tjenesten ble holdt i gang med hjelp fra virksomhet Oppvekst i ca. én måned fram til ny leder var på plass ansatt i virksomhet Kultur. Stillingen ble frikoblet fra kombinasjonen med daglig leder Rendalstunet (60 %) og lagt til 10 % (fra 10,25 % stilling) siden vi her var forsynt med ressurs gjennom virksomhet Oppvekst/Nav. Stillingen som leder Ungdommens hus ble lyst ut og besatt som et 6 måneders vikariat til 1. mai 2025.

Mål- og styringskort

«Det skal under ingen omstendighet være mindre enn to på jobb, verken i selve klubben eller på turer»: fra kommunal veileder som er utarbeidet av Landsforeningen for fritidsklubber og Ungdomshus, pkt 2.11

Besøkstallene har i gjennomsnitt gått litt opp fra året før på onsdags- og fredagsklubb. For juniorklubben er det drastisk nedgang, men dette kan ha sammenheng med at man ikke klarte å arrangere mer enn 3 juniorklubber gjennom hele året pga. vakanse i denne stillingen.

BESØKSTALL UNGDOMMENS HUS	2024	2023	2022
UNGDOMSKLUBB (onsdag og fredag gjennomsnitt)	23,5	22,6	27,6
JUNIORKLUBB (1 torsdag/mnd gjennomsnitt)	8,3	21,3	22,6
ANDRE ARR. (LAN, bakkedag, Tusenfryd o.l.)	39,0	24,5	35,5

Brukerundersøkelser

De fleste kommuner gjennomfører UngData hver tredje år. I Rendalen kommune var det UngData-undersøkelse i 2021, og nå gjennomført på ny i 2024. Det var 48 elever fra ungdomstrinnet som deltok i undersøkelsen i 2024. **Ett av spørsmålene i UngData er om du har deltatt på ungdomsklubb/fritidsklubb minst 1 gang sist måned?** Og her svarer 67 % av ungdommene fra Rendalen at de deltar på dette. Landsgjennomsnittet for Norge på samme spørsmål er 30 % deltagelse.

Utvalgte resultater og begivenheter

Tusenfrydtur

Denne ble gjennomført den 22. juni med hele 39 deltagende ungdommer fra Rendalen - helt full buss! Dette er et veldig populært tiltak som markerer avslutning på ungdomsklubben før sommerferien. Det ble søkt og innvilget frifondsmidler som dekket brorparten av kostnadene ved dette tiltaket.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
AKTIVITETSTILBUD BARN OG UNGE	591	575	884	884	309	34,9 %
Sum	591	575	884	884	309	34,9 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	591	575	884	309	34,9 %

Kultur Museum/Rendalstunet

Tjenesteområdebeskrivelse

Konsolideringsavtale med Anno Museum AS (merkevare):

Godt samarbeid med Anno sentralt og Anno Nordøsterdalsmuseet

- Profesjonelle utstillinger, topp moderne magasin/lager for objekter (Glomdalsmuseet)
- Kan søke vedlikeholdsmidler, er med i større markedsføringsamarbeid
- Fortsatt «herre i eget hus» – Rendalstunet er kommunal driftsbygning
- Bullmuseets hovedbygning er fredet – Bullhagen har noen museale føringer

Rendalstunet har egen daglig leder (60 % still.):

2024 var driftssesong nr 4 etter ombygging/restaurering av Gammelskola

- Sesongdrift med kafeteria, landhandleri (lokale varer), arrangementer, utstillinger, utleie for møtevirksomhet – selskaper – private arrangementer – busslaster
- Driftsavtale med kommuneskogen; utleie Mefurua og Sølénroa
- Avhengig av lønnet sesonghjelp med nåværende driftskonsept

Utvikling og utfordringer

Daglig leder sa opp sin stilling og jobbet ut september måned. Driften f.o.m. 1. oktober og ut året har ligget til virksomhetsleder, og det har vært noe møtevirksomhet, konsert, utleie til begravelse og julemarked i samarbeid med frivillige lag og foreninger i løpet av denne tiden. Fast stilling som daglig leder i 60 % er lyst ut på nyåret i 2025.

Økonomisk utfordrende

Siden ombygging og åpning av Rendalstunet til sesongen 2021, har det vært utfordrende å få balanse i økonomien her. Gjennomsnittlig underskudd hver sesong har vært i størrelsesorden en halv mill.kroner. Resultatet for 2024 viser noenlunde det samme.

Mål- og styringskort

Instruksen fra Anno på hvordan man skal telle besøkende er at det skal gjøres et anslag over «alle» som er innom, siden dette regnes som et friluftsmuseum og ikke et rent besøksmuseum der man må løse billett for å komme inn. Her i Bullmuseet teller vi f.eks. ifbm. Bullspillet ikke bare antall solgte billetter, men også antall øvinger (i Bullmuseet) ganger antall personer, antall på generalprøve, besøkende på Bull-kro om denne arrangeres o.l. Tallene blir da en blanding fra både Rendalstunet kafé og Bullmuseet. Besøkstall rapportert inn til Anno museum:

ÅRSTALL	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt antall besøkende, anslag:		2180	2340	1500	1800
Solgte billetter til guiding/utstillinger:	68	306	434	277	291

Brukerundersøkelser

Utvalgte resultater og begivenheter

Veidekulturfestivalen

Veidekulturfestivalen 2024 ble arrangert 6.-8. september i Rendalstunet hovedsakelig, men med noen delarrangementer andre steder. Det var til sammen 8 forskjellige delarrangementer under Veidekulturfestivalen som ble arrangert for åttende gang på rad, og i kombinasjon med Kulturminnedagene i regi av Kulturvernforbundet. Årets tema var; **Spor, nettverk og forbindelser**. Festivalen hadde litt mindre besøk på familiedagen (lørdag) enn tidligere, og konserten lørdag kveld solgte ca. 130 inngangsbilletter som var under halvparten av ønsket billettsalg. Rendalen kommune/ kultur sitt delregnskap på veidekulturfestivalen viser et underskudd på 9000 kr. Da er ikke lønnskostnader kalkulert inn.

Julemarked

Julemarkedet ble arrangert i nært samarbeid med frivillige lag og foreninger, der spesielt Bygdemuseets venner tok lederskap for arrangementet. Det er gjennomført evaluering av dette julemarkedet der samspillet mellom frivilligheten og kommunen fikk ekstra oppmerksomhet. Konklusjon: Bygdemuseets venner ønsker å gjenta julemarkedet, med forankring i venneforeningen og Rendalen kommune. Økonomisk gikk venneforeningen ca. 500 kroner i minus, et resultat som var akseptabelt for dem. Rendalen kommune/ kultur sitt delregnskap på julemarkedet viser et underskudd på 5500 kr. Da er lønnskostnader kalkulert inn.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
KOMMUNAL NÆRINGSVIRKSOMHET	0	0	103	103	103	100,0 %
TILRETTELLEGGING OG BISTAND FOR NÆRINGSLIVET	664	568	63	63	-505	-795,8 %
MUSÉER	144	49	53	53	5	8,5 %
KUNSTFORMIDLING	181	432	150	150	-282	-187,8 %
Sum	989	1 048	370	370	-678	-183,3 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	989	1 048	370	-678	-183,3 %

NAV og sosiale tjenester

Tjenesteområdebeskrivelse

Området har to hovedområder i sine tjenester:

- Felles NAV-kontor for Nord-Østerdalen lokalisert på Tynset (NAV NØ)
- Flyktningetjenesten med ansatte og føring av kostnader og tilskudd for bosetting av flyktninger
 - De ansatte er organisatorisk underlagt Oppvekst ved oppvekstsjef

NAV NØ har egen årsmelding som er gjengitt nedenfor, og den inneholder også sammenstillinger for de andre kommunene i samarbeidet.

Årsmelding 2024 – Nav Nord-Østerdal

Tjenesteområdebeskrivelse - organisering

Nav Nord-Østerdal er regionkontor for bo-og arbeidsregionen Nord-Østerdal. Kontoret er et vertskommunesamarbeid med kommunene Tynset, Tolga, Alvdal, Rendalen og Folldal. Tynset er vert. Det er signert en egen samarbeidsavtale mellom samarbeidskommunene, og en partnerskapsavtale mellom stat og kommune. Nav-leder rapporterer til både fylkesdirektør og kommunedirektør. Partnerskapsmøtene er samhandlingsarenaen for det lokale Nav-kontoret. Medarbeidere på kommunal side er formelt ansatt i Tynset kommune. Det er gitt gjensidige tilganger til IKT-løsninger mellom stat og kommune.

Kontoret har 10 kommunalt ansatte. Et ellefte årsverk har i -24 vært lønnet over Tynset Opplæringssenter. På statlig side har kontoret i -24 hatt 8 ansatte, alle i 100% stillinger. Herunder statlig ansatt Nav-leder, markeds- og tiltaks-koordinator og jobbspesialist. Kontoret har et lederteam bestående av Nav-leder og nestleder.

Kontoret er organisert i fire faggrupper:

Faggruppe Ung
Faggruppe Flyktning
Faggruppe Sosial/ Husbank
Faggruppe Helse / Arbeidssøkere

Nav har i 2024 hatt særlig oppmerksomhet knyttet til:

- unge under 30
- oppfølging flyktninger
- oppfølging av personer med nedsatt arbeidsevne.

Utvikling og utfordringer - måloppnåelse

Overordnede mål for tjenesten:

- Navs visjon er «Vi gir mennesker muligheter»
- Navs samfunnsoppdrag er å bidra til sosial og økonomisk trygghet og fremme overgang til arbeid og aktivitet.
- Tjenesten har mål om at flest mulig raskest mulig kommer i en situasjon der de er selvforsørget, og at færrest mulig skal ha behov for økonomisk sosialhjelp over lengre tid

Sykefravær: Nedgang fra 16.2% i 2023 til 5,65 i 2024.

Avvik knyttet til HMS: 3 avvik. Gjelder verbale trusler/ sjikane mot Nav-ansatte fremsatt i fysisk møte eller på telefon. Det antas å være en underrapportering på avvik knyttet til HMS. Nav jobber kontinuerlig med sikkerhet, forebyggende tiltak og opplæring på HMS område. Truende atferd overfor Nav-ansatte skal ha null-toleranse.

Avvik knyttet til saksbehandling: 7 avvik. God kartlegging og kvalitetssikring av brukers situasjon er avgjørende for riktig utbetaling av stønad. Avvikene har sammenheng med behovet for økt grunnbemanning sett i relasjon til økt oppgavemengde. Også her antas det å være en underrapportering på avvik.

Utvalgte resultater - tjenesteproduksjonen

Tilgjengelighet:

- Tilgjengelig for fysiske møter etter avtale
- Digitale møter
- Telefonmøter
- Sentralt kontaktsenter 55 55 33 33 (34) alle dager
- Ditt Nav, tilgjengelig hele døgnet
- Hovedkontor på Tynset
 - Lokasjonene i samarbeidskommunene: mulighet for avtalte brukermøter
- Vakttelefon (gjelder akutte behov) åpen alle dager mel kl 1000 – 1300
- Samhandling med andre kommunale tjenester
 - Vi deler direktenumre og epostadresser med alle våre samarbeidsparter

En stor andel av brukeroppfølgingen foregår digitalt, og Nav opplever at mange brukere er godt fornøyde med det.

Det har pågått og pågår fortsatt et utbedringsarbeid i lokasjonene i samarbeidskommunene og på Tynset. På Tynset har sikkerhetskravet midlertidig vært ivarettatt ved tilstedeværelse av vekter.

Tjenesteområdet arbeider etter **Lov om sosiale tjenester i Arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven)**. Våre oppgaver på den kommunale siden er hjemlet i denne loven og vi har konkrete områder som kan være knyttet til rettigheter og individuelle tjenester til alle som oppholder seg i kommunen:

- Opplysning, råd og veiledning etter § 17, herunder økonomisk råd og veiledning / gjeldsrådgivning
- Stønad til livsopphold etter § 18
- Stønad i særlige tilfeller etter § 19
- Midlertidig botilbud etter § 27

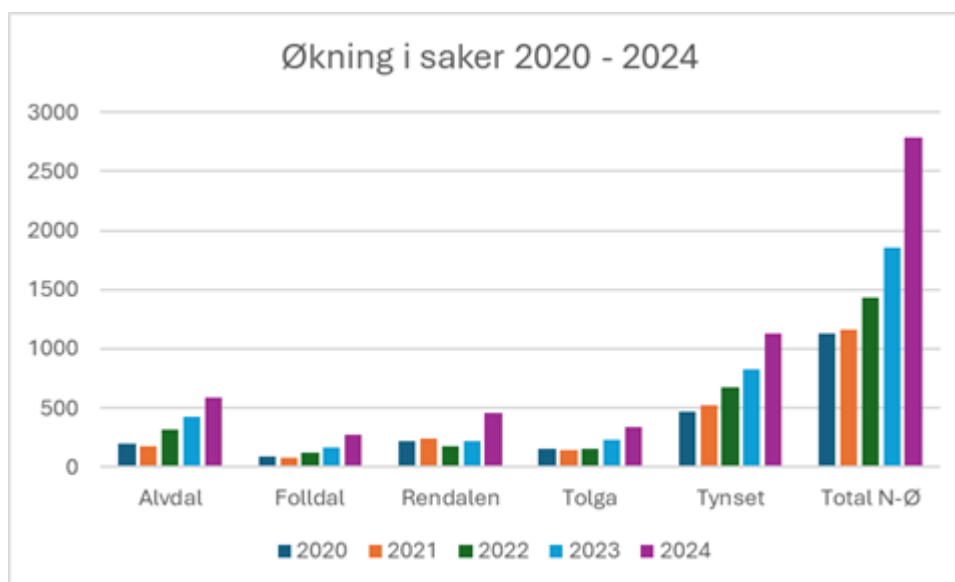
- Individuell plan etter § 28 og
- Deltagelse i Kvalifiseringsprogram etter § 29

Sosialtjenesteloven er samfunnets siste sikkerhetsnett for de som trenger det. Loven gir kommunene stort handlingsrom til å utøve skjønn og individuelle vurderinger.

Sosialhjelp/ stønad til livsopphold:

Antall søknader om økonomisk sosialhjelp i Nav Nord-Østerdal fra 2020 – 2024:

	2020	2021	2022	2023	2024	% økning
Alvdal	195	173	316	428	591	204
Folldal	92	81	118	163	274	198
Rendalen	223	235	180	221	455	104
Tolga	156	145	151	226	342	119
Tynset	466	526	671	821	1129	142
Total N-Ø	1132	1160	1436	1859	2791	147



Knapphet på ressurser i Nav etter doblet arbeidsmengde:

Vedlagte tall viser en økning i arbeidsmengde med opptil 204 prosent. Dette har skapt store utfordringer med hensyn til ressurser og kapasitet.

Nav behandler saker etter sosialtjenesteloven, som skal sikre innbyggerne i kommunen et forsvarlig livsopphold. På grunn av lovens karakter må saksbehandlingstiden være kort. Søknader på livsoppholdsytelser (§§ 18 og 19) må prioriteres foran de andre lovpålagte tjenestene etter sosialtjenesteloven, og Husbank.

Mottakere av sosialhjelp skal så raskt som mulig bli selvforsørget. Stønad er ikke ment å være en ordning over tid. Økonomisk sosialhjelp er samfunnets siste sikkerhetsnett og stønaden skal være

midlertidig og kortvarig. Økonomisk sosialhjelp er en subsidiær ytelse, det innebærer at alle andre muligheter for inntekt eller forsørgelse skal være prøvd før det foreligger rett til sosialhjelp.

Antall brukere som har mottatt økonomisk sosialhjelp i Nav N-Ø fra 2021 – 2024:

	2021	2022	2023	2024	% økning
Totalt antall brukere	275	329	383	450	63,6 %
Ant. brukere med barn	84	118	143	180	114,3 %
Herav nye brukere	142	247	227	198	39,4 %
Ant. nye med barn	33	86	70	58	75,8 %

Nav Nord-Østerdal har både digital og manuell søknadsbehandling av sosialhjelp. I 2024 er andelen digitale søknader på 74 %.

Barneperspektivet i Nav handler om «å ta særlige hensyn til barnas behov i alle vurderinger som omfatter tjenestemottakere med barn». Nav foretar særskilte vurderinger der barn er involvert. Ut fra vårt lovverk er det særlig viktig å bistå familier slik at barn ikke lider unødig last av en svak økonomisk situasjon. Ressursbruken opp mot stønadsmottakere med barn er som hovedregel betydelig større enn for andre stønadsmottakere. Dette gjelder både størrelsen på utbetalinger og i forhold til råd og veiledning.

Klagesaker etter sosialtjenesteloven – 2024:

Statsforvalter er klageinstans på våre vedtak. Det ble til sammen klaget på 33 vedtak i 2024.

Det kan være mye å lære av klagesaker, hvor Statsforvalter gir sin vurdering i saken. Tallene for 2024 viser at Nav foretar ny vurdering i noen saker (behandler saken på nytt). Årsaken til omgjøring er som hovedregel at vi mottar nye, relevante opplysninger i saken. Der vi opprettholder vår beslutning i vedtak, går saken videre til Statsforvalter.

Nedenfor vises antall klagesaker, med utfall, for 2023 og 2024:

Utfall	Antall 2023	Antall 2024
Avvist av Nav	2	1
Omgjort av Nav	7	12
Omgjort av Statsforvalter	0	0
Under behandling av Statsforvalter	5	6
Statsforvalteren har gitt Nav medhold (stadfestet)	7	16
Nav har tatt til førstegangsbehandling	2	3
Totalt	23	33

Tilbud om deltagelse i Kvalifiseringsprogrammet (KVP)

Ordningen er tiltenkt personer som står relativt langt fra det ordinære arbeidslivet og der andre ordninger er forsøkt tidligere. De som deltar i programmet, skal få tett oppfølging og bistand fra Nav for å komme videre i sitt arbeid mot selvforsørgelse. Nav har på grunn av begrenset kapasitet i 2024, ikke hatt mulighet til å kunne tilby KVP til alle som har hatt behov. Vi har til sammen hatt 6 deltagere fordelt på tre kommuner: Alvdal 3, Tynset 2 og Tolga 1.

Programmet krever tett, koordinert og individuell oppfølging og tilbyr bl.a. arbeidsrettet tiltak, opplæringsaktiviteter, helsehjelp, motivasjonstrening og veiledning. Deltakere får kvalifiseringsstønning, som er økonomisk støtte mens de deltar i programmet. Det er også fremmet forslag om at KVP kan benyttes for flyktninger som ikke lenger har rett på deltagelse i kommunenes introduksjonsprogram. Dette gjelder først og fremst flyktninger fra Ukraina.

Dyrtid:

Samfunnsmessige endringer påvirker innbyggeres behov for sosiale tjenester fra Nav merkbart. Utvikling i -24 viser fortsatt økning fra -23 i levekostnader som strøm, mat, drivstoff og økt rentenivå. Dette har påvirket både sosialhjelpsbudsjettene og ressursbehovet. Vi ser en betydelig økning i antall brukere og søknader om økonomisk stønad.

Mange har også i -24 opplevd økonomiske utfordringer på grunn av dyrtiden. Ifølge en rapport fra Forbruksforskningsinstituttet SIFO, var halvparten av befolkningen i Norge økonomisk trygge, mens 33 prosent var utsatte og 17 prosent slet økonomisk. Dette betyr at mange fortsatt er sårbare for store ekstraavgifter og har betalingsproblemer.

Selv om noen statlige tiltak har begynt å virke, som økte satser for minstepensjon, alderspensjon, uføretrygd og sosialhjelp, er det fortsatt behov for ytterligere tiltak for å hjelpe de mest sårbare gruppene. Prisveksten har avtatt noe, men økonomisk trygghet har stabilisert seg på et lavere nivå enn før dyrtiden startet i 2021.

Krigen i Ukraina:

I perioden 2022 -2024 har regionen bosatt i overkant av 700 flyktninger.

Alle kommunene i FARTT har eget reglement for bosetting, og etablering av nyankomne flyktninger. Det er utarbeidet samarbeidsavtale mellom Tynset kommune og Nav Nord-Østerdal om introduksjonsprogrammet. Dette gjelder også for de øvrige samarbeidskommunene.

Opplysning, råd og veiledning:

Innbyggere kan av forskjellige årsaker ha behov for økonomisk råd og veiledning/ gjeldsrådgivning i en periode av livet. Dette er et tjenesteområde som er regulert av sosialtjenesteloven og som Nav skal ta seg av. Arbeidet er avhengig av tett samarbeid med den personen saken gjelder, og i samhandling med kreditorer, eventuelt Namsfogd og andre. Antallet og omfanget av saker rapporteres til Statsforvalter.

Mesteparten av den kommunale veileder-ressursen er i -24 gått til saksbehandling og utbetaling av sosialhjelp. Den store økningen i utbetalinger kunne vært noe redusert ved at Nav hadde kommet tidligere inn i sakene med gjeldsrådgivning, økonomisk planlegging og praktisk hjelp.

Ved frivillig forvaltning kan Nav disponere innbyggerens inntekter / konti i bank. Nav kan veilede i hvordan betale regninger, håndtere ubetalte krav, få oversikt over inntekter/utgifter, bistå med å lage budsjett og planlegge økonomien for å unngå fremtidige økonomiske problemer. Når gjelden blir stor, inkludert inkasso, tvangssalg av bolig og gjeldsordning, har Nav egen gjeldsrådgiver.

Økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning:

Antallet saker økte fra 59 pr 01.01.23 til 80 pr 01.01.24 (tilsvarende 35,6%).

Pr 31.12.24 ble 82 saker overført til 2025. Dette berører 79 barn.

Saker som henvises videre til Namsfogden for søknad om offentlig gjeldsordning blir ikke alltid avsluttet

hos Nav. Dette gjelder saker hvor vi aktivt er med i gjennomføringen av gjeldsordningen, som f.eks. gjennom avtaler om forvaltning av inntekter.

Avtaler om forvaltning av inntekter er også gjeldene der kommunene ved Nav har innvilget startlån til refinansiering av gjeld, og i saker der det kun er behov for styring av hverdagsøkonomi. Det er ved styring av hverdagsøkonomi det er størst tidsbruk. Avtaler om frivillig forvaltning av inntekter har økt med 57,9 % fra 2023 til 2024.

Vi merker også en økning i saker hvor kreditorer har begjært tvangssalg av bolig, hvor Nav kommer litt seint inn i sakene og der det haster med å finne løsninger. Gjennom avtaler om forvaltning av inntekter og oppfølging i en gjeldsordning bør Nav bistå den enkelte i arbeid med tanke på opplæring for å gjøre den enkelte selvstendig.

Samhandling

Nav Nord-Østerdal har fast representant i styringsgruppe for barn og unge 0-24 i Tynset kommune, og FARTT-kommunenes arbeidsgruppe i oppvekstreformen/strategisk plan for tverrfaglig samhandling. Vi kan også delta i tverrfaglige samhandlingsteam der det er behov.

Nav har faste representanter i FARTT-kommunenes OBS-team, koordinerende enhet, og råd for mangfold og inkludering. Nav samarbeider i tillegg med flyktningetjenestene, helsetjenestene, videregående skole, Karriere Innlandet, oppfølgingstjenesten, og ikke minst arbeidsgivere og næringsliv.

Ungdomsgarantien

Flere unge i alderen 20 – 29 år er ikke i utdanning, jobb eller i arbeidstrening. Mange av disse vil kjenne konsekvenser av å være på utsiden og ikke være en del av et studie- eller arbeidsfellesskap. Dårlig økonomi, ensomhet eller mangel på mestring og mening i hverdagen er ofte konsekvensen. Ungdomsgarantien ble innført 1. juli i 2023 og skal bidra til at unge under 30 år sikres enda bedre og hyppigere oppfølging og tiltak gjennom NAV for å komme i utdanning eller jobb.

Prosjektet sømløs arbeids-inkludering for flyktninger

Prosjektet er et samarbeid mellom kommunene i Nord-Østerdal og Nav. Prosjektet ledes av Nav Nord-Østerdal. Det er overført ressurser fra kommunene til Nav for å få flere flyktninger i arbeid. Prosjektet er forlenget til den 31.12.25.

Målsetting:

- Sømløse overganger for deltagere fra introduksjonsprogram til arbeidsgivere
- Sikre tett individuell arbeids-inkludering av flyktninger sammen med kommunene, Nav og arbeidsgivere
- Bevege arbeidskraft der behovet er sammen med utdanningssektoren og arbeidsgivere

Kommunene i regionen hadde ved utgangen av 2024 bosatt til sammen 677 flyktninger fra Ukraina. Av dette er det 314 i yrkesaktiv alder og som har kommet i arbeid eller søker arbeid. Ved ankomst gjennomføres det en grundig kartlegging av medbrakt kompetanse. I Introduksjonsperioden gis det tilbud om norsk- og samfunnoplæring i kombinasjon med språktrening/arbeidstrening. Norskunnskapene kommer gjerne raskest for mange i kombinasjon med norskopplæring og praksis hos en arbeidsgiver.

For å lykkes med integrering er det viktig med god arbeids-markedskompetanse, godt samarbeid med lokalt næringsliv, dette for å skape muligheter for den enkelte flyktning. Navs oppdrag er å få denne arbeidssøkergruppa raskest mulig ut i lønnet arbeid.

Bemanning:

- Tolga 50 % stilling
- Rendalen 50 % stilling
- Folldal og Alvdal til sammen 100 % stilling
- Tynset 100 % stilling

Husbankens lån og tilskuddsordninger samt bostøtte.

I tillegg til nevnte sosiale tjenester har Nav Nord-Østerdal også fått tillagt ansvar for å behandle søknader knyttet til Husbanken sine lån- og tilskuddsordninger for våre samarbeidskommuner. Dette gjelder bostøtte, startlån, tilskudd til tilpasning/ etablering/ utredning og prosjektering av bolig.

Tilskudd til etablering i egen bolig / tilpasning, utredning og prosjektering:

Det setter større krav til kommunal budsjettering og planlegging siden tilskudd nå blir overført direkte til kommunene via rammeoverføring. Kommunene må ha et bevisst forhold til nytten av å avsette midler til ordningen i kommunens økonomi- og budsjettplan. Avsetning til tilskudd er et viktig ledd i kommunens helhetlige boligsosiale satsning.

God bruk av tilskudd kan redusere behov for kommunale tjenester, gjøre at barnefamilier får hjelp til å komme i egen bolig, flere kan gå fra "leie til eie" og låneopptak kan reduseres slik at vanskeligstilte kan betjene et lån. Tilskudd til etablering kan gjøre husstandens boutgifter lavere og dermed redusere kommunens risiko for tap. Tilskudd til tilpasning kan gjøre at folk kan få bo lengst mulig hjemme. Dette bidrar også til å redusere behovet for kostbare kommunale tjenester, som for eksempel institusjonsplass. Økt tilgjengelighet gir også bedre tilrettelegging for tjenesteyting i hjemmet.

Nav ser noen utfordringer med å forvalte denne tjenesten for kommunene. Tjenesten blir kun en liten del av kommunens helhetlige boligsosiale satsning. Nav melder inn et behov/ønske til budsjett for kommende år, men er ikke delaktig i det videre boligsosiale planarbeidet.

Startlån:

Husbanken gir startlån til kommuner for videre utlån til enkeltpersoner, til boligformål. Startlån skal bidra til at personer med langvarige problemer med å finansiere en bolig kan skaffe en egnet bolig - og beholde den. Kommunen kan gi startlån til personer som ikke får lån eller tilstrekkelig lånebeløp i ordinære kredittinstitusjoner. Startlån til barnefamilier skal prioriteres.

Det er fire veiledere i Nav som har oppgaver med Husbankens ordninger. De samme veilederne har samtidig hatt oppgaver med saksbehandling av økonomisk sosialhjelp, hvor det i 2024 har vært nok en formidabel økning i saksmengde fra året før. Det har derfor vært nødvendig å gjøre prioriteringer. Ressursene må brukes der de har størst effekt og hvor behovene er mest presserende. Prioritering av saksbehandling etter sosialtjenesteloven sikrer at de mest sårbare får den hjelpen de trenger først.

Startlån vurderes ikke like akutt som behovene som dekkes av sosialtjenesteloven. Startlån kan ofte planlegges og behandles over lengre tid uten å sette brukerne i umiddelbar fare.

Saksbehandlingstiden på søknader om startlån og tilskudd i -24 har vært uforholdsmessig lang. Det som imidlertid har vært prioritert innen Husbank, er rask behandling av saker hvor det er varslet tvangssalg av bolig.

Oppgaver tilknyttet Husbankens ordninger er ressurskrevende. I tillegg til selve saksbehandlingen ved søknad om tilskudd og/ eller startlån forventes samhandling rundt boligsosialt arbeid i kommunene, kontakt med banker og eiendomsmeglere og andre i kjøp- og salgsprosessen. Det behandles også søknader om avdragsfrihet og nedkvikting av pant. Startlån innvilges til refinansiering av gjeld hvor gjeldsrådgiver ofte kobles på. Husbankens ordninger er digitale. Det er imidlertid en forholdsvis høy andel av "ikke-digitale" brukere, hovedsakelig blant eldre. Dette krever mer ressurser i form av samtaler, veiledning, og manuell håndtering av dokumenter som må skannes inn i systemene.

Startlån 2024:

Kommune	Tynset	Alvdal	Tolga	Folldal	Rendalen
Søknader	20	31	4	8	16
Avslag	10	5	færre enn 4	færre enn 4	8
Startlån utbetalt	4 053'	2 488'	1 143'	1 005'	4 025'

Oversikten i tabellen over viser antall innkomne søknader (79 totalt), avslag og utbetalt startlån i 2024. Andre resultat av søknader (som innvilget / avvist / trukket / overført fra/til annet år) er ikke med i oversikten. Alle data kan hentes fra Statistikkbanken og årsrapportering til Husbanken.

Bostøtte 2024:

Kommune	Tynset	Alvdal	Tolga	Folldal	Rendalen
Antall husstander søkt	168	71	53	36	55
Andel barnefamilier i %	43,6	47,8	47,4	42,3	48,5
Antall husstander innvilget	145	62	47	26	43
Andel barnefamilier i %	41,2	48	49	40,5	46,5
Andel med boutgifter over Husbankens maksgrense i %	47,6	35,5	34	23,1	14,3
Andel elektroniske søknader i %	74,7	34,6	80,6	72,7	94,1

Utvikling og utfordringer

Som beskrevet i årsmeldingen til NAV NØ er det en sterk økning i saksmengden innenfor de fleste områder de behandler. En av hovedårsakene er det store antallet flyktninger som er bosatt i regionen i årene 2022-2024 på ca 700 mennesker. Samlet saksmengde for NAV har innenfor området søknader som sosialhjelp/stønning til livsopphold økt med ca 200 % i disse årene. Bosetting av flyktningene er en av de viktigste driverne her, og det er et kritisk utviklingsområde for NAV NØ å klare å tilpasse ressurser til tjenesteproduksjonen til dette antallet.

Tyngre saker som økonomisk rådgivning/gjeldsrådgivning er også sterkt økende, det samme med søknader om startlån og bostøtte. Disse saken må i en viss grad nedprioriteres da saker om sosialhjelp/stønad til livsopphold må prioriteres i daglig virke.

Sjukefravær og personal

De ansatte som er ligger under 60 NAV - flyktningetjenesten, er underlagt Oppvekst i oppfølging av personal da flyktningstjenesten samlet driftes derifra. Følgelig er også sjukefraværssrapporteringen vist under 30 Oppvekst.

Mål- og styringskort

NAV NØ har i sin årsmelding ikke definert spesifikke mål for tjenesteytingen, eksempelvis saksbehandlingstid m.m., men dette er verktøy som inngår i forvaltning av NAV-kontorene etter nasjonale standarder. Dette vil etterspørres for kommende årsmeldinger fra NAV NØ.

Brukerundersøkelser

NAV NØ har i sin årsmelding ikke oppgitt brukerundersøkelser, men dette er verktøy som inngår i forvaltning av NAV-kontorene etter nasjonale standarder. og utføres jevnlig. Dette vil etterspørres for kommende årsmeldinger fra NAV NØ.

Utvalgte resultater og begivenheter

NAV NØ har til tross for en veldig stor vekst i saksmengde klart å levere stabile og gode tjenester gjennom året som har gått. Det vil fokuseres på utvikling av tjenestene fremover og dialog med kommunene om hvilke ressurser som trengs for god og effektiv tjenesteproduksjon for årene som kommer gitt den endringen man har hatt i saksmengde og innbyggerkategorier, eksempelvis bosetting av et stort antall flyktninger.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
RÅD, VEILEDNING OG SOSIALT FOREBYGGENDE ARBEID	20	76	1 242	1 242	1 166	93,8 %
INTRODUKSJONSORDNINGEN	12 291	7 957	24 338	24 338	16 382	67,3 %
KVALIFISERINGSORDNINGEN	240	0	499	499	499	100,0 %
YTELSE TIL LIVSOPPHOLD	7 060	6 011	6 254	6 254	243	3,9 %
BISTAND TIL ETABLERING OG OPPRETTHOLDELSE AV EGEN BOLIG	0	0	373	373	373	100,0 %
GENERELT STATSTILSKUDD VEDRØRENDE FLYKTNINGER MV.	-43 032	-34 522	-29 000	-29 000	5 522	19,0 %
Sum	-23 421	-20 478	3 706	3 706	24 184	652,6 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Årsmelding 2024

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-23 421	-20 478	3 706	24 184	652,6 %

Kommentar til status økonomi

Området har et samlet mindreforbruk på kr. 24,2 MNOK som består av følgende hovedelementer:

- 6300 Generelle statstilskudd flyktninger: mottatt kr. 5,5 MNOK mer i tilskudd enn budsjettert pga økt antall bosettinger og helårseffekt av mottatte tilskudd (tilskudd mottatt på slutten av året mottas i sin helhet for første bosettingsår og inneholder da stor andel som tilhører 2025)
- 6100 Introduksjonsordningen: ca 16,4 MNOK mindre i ytelser til de bosatte da flere av dem er ferdig med introduksjonsprogrammet og derav regnes som ordinære innbyggere (overføres til ansvar 6200 Økonomisk sosialhjelp).
- Resterende områder har mindre avvik, men igjen knyttet til variasjonen i bosettings tall og når disse er ankommet på kalenderåret.

Mindreforbruk innenfor området for bosetting av flyktninger er sett opp mot den ressursbruk som er tilført andre virksomheter, da spesielt Oppvekst og Helse og omsorg, og det er forventet mindreforbruk for årene med høy bosetting da det påløper kostnader i flere år enn mottak av bosettingstilskudd.

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	11 733	6 155	25 132	18 978	75,5 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	494	383	37	-345	-926,9 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	1 262	1 564	1 181	-383	-32,4 %
Overføringsutgifter	6 206	6 272	6 355	83	1,3 %
Sum Driftsutgifter	19 696	14 374	32 706	18 332	56,1 %
Salgsinntekter	0	-4	0	4	0,0 %
Refusjoner	-85	-329	0	329	0,0 %
Overføringsinntekter	-43 032	-34 519	-29 000	5 519	-19,0 %
Sum Driftsinntekter	-43 117	-34 852	-29 000	5 852	-20,2 %
Netto resultat	-23 421	-20 478	3 706	24 184	652,6 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024
Lønn	11 733	25 132	25 132	6 155
Refusjon lønn	0	0	0	-198
Sum Lønn	11 733	25 132	25 132	5 957
Drift	494	37	37	383
Kjøp av produksjon	1 262	1 181	1 181	1 564
Overføringer	6 206	6 355	6 355	6 272
Sum Utgifter	7 962	7 574	7 574	8 219
Brukerbetaling	0	0	0	-4
Refusjoner	-85	0	0	-131
Overføringer	-43 032	-29 000	-29 000	-34 519
Sum Inntekter	-43 117	-29 000	-29 000	-34 654

Årsmelding 2024

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024
Netto resultat	-23 421	3 706	3 706	-20 478

KOSTRA Nøkkeltall

	Rendalen 2023	Rendalen 2024	Alvdal	Folldal	Tolga	Tynset	Kostragruppe 14
Prioritet							
Netto driftsutgifter per innbygger (276) kvalifiseringsordningen (B) *) **)	153	0	143	0	0	884	82
Netto driftsutgifter per innbygger (281) økonomisk sosialhjelp (B) *) **)	4 495	3 862	3 546	529	3 741	2 549	2 574
Netto driftsutgifter per innbygger (283) bistand til etabl. og oppretthold av egen bolig (B) *) **)	0	0	0	56	187	51	80
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Sosiale tjenester (B) *) **)	5 041	4 280	4 835	7 108	6 744	4 770	3 545
Netto driftsutgifter til sosialtjenesten pr. innbygger (B) *) **)	12 863	9 393	10 482	9 457	11 916	8 456	5 556
Netto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp pr innbygger 20-66 år (B) *) **)	7 981	7 021	6 186	931	6 630	4 437	4 520
Dekningsgrad							
Andel mottakere med sosialhjelp som hovedinntektskilde (B)	43,3 %	46,5 %	39,8 %	32,6 %	41,7 %	35,9 %	39,2 %
Andelen sosialhjelpsmottakere 18-24 år, av innbyggerne (19)-24 år (B)	2,5 %	2,5 %	4,7 %	2,8 %	10,1 %	4,9 %	5,0 %
Andre nøkkeltall							
Bosatte flyktninger per 1000 innbyggere	33,2						
Flyktninger - Faktisk bosetting - Prosent av anmodning	22,5 %						
Flyktninger - Vedtak om bosetting - Prosent av anmodning							
Innvandrere i arbeid (prosent)	42,6 %						

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

NAV og sosiale tjenester

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
RÅD, VEILEDNING OG SOSIALT FOREBYGGENDE ARBEID	20	76	1 242	1 242	1 166	93,8 %
INTRODUKSJONSORDNINGEN	12 291	7 957	24 338	24 338	16 382	67,3 %
KVALIFISERINGSORDNINGEN	240	0	499	499	499	100,0 %
YTELSE TIL LIVSOPPHOLD	7 060	6 011	6 254	6 254	243	3,9 %
BISTAND TIL ETABLERING OG OPPRETTHOLDELSE AV EGEN BOLIG	0	0	373	373	373	100,0 %

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
GENERELT STATSTILSKUDD VEDRØRENDE FLYKTNINGER MV.	-43 032	-34 522	-29 000	-29 000	5 522	19,0 %
Sum	-23 421	-20 478	3 706	3 706	24 184	652,6 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-23 421	-20 478	3 706	24 184	652,6 %

Fellesområder

Tjenesteområdebeskrivelse

Området 90 Fellesområder har ingen ansatte, men benyttet til budsjettering av sentrale inntekter og kostnader.

Elementer som inngår i området er omtalt under ulike delkapitler ellers i årsmeldingen.

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
ÅRETS PREMIEAVVIK	-12 576	-21 565	0	0	21 565	0,0 %
AMORTISERING AV TIDLIGERE ÅRS PREMIEAVVIK	12 576	21 565	0	0	-21 565	0,0 %
PREMIEFOND	0	-15 404	0	0	15 404	0,0 %
KONSESJONSKRAFT, KRAFTRETTIGHETER OG ANNEN KRAFT FOR VIDERESALG	-5 871	-6 357	-3 300	-4 300	2 057	47,8 %
GENERELT STATSTILSKUDD VEDRØRENDE FLYKTNINGER MV.	0	0	-155	-155	-155	-100,0 %
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER	0	0	5 500	5 500	5 500	100,0 %
Sum	-5 871	-21 761	9 945	1 045	22 806	2182,5 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-5 871	-21 761	1 045	22 806	2182,5 %

Kommentar til status økonomi

Området består av sentrale poster for inntekt og utgifter, og er kommentert under overordnet økonomiske kommentar for kommunen i sin helhet.

Regnskap

Årsmelding 2024

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	-8 989	8 178	0	-8 178	0,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	12	6	0	-6	0,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	0	7	0	-7	0,0 %
Overføringsutgifter	3	3	5 500	5 497	99,9 %
Finansutgifter	8 989	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	16	8 195	5 500	-2 695	-49,0 %
Salgsinntekter	-5 884	-6 371	-4 300	2 071	-48,2 %
Refusjoner	-3	-3	0	3	0,0 %
Overføringsinntekter	0	0	-155	-155	100,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	-23 582	0	23 582	0,0 %
Sum Driftsinntekter	-5 887	-29 956	-4 455	25 501	-572,4 %
Netto resultat	-5 871	-21 761	1 045	22 806	2182,5 %

Økonomistatus per konto

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Regnskap 2024
Lønn	-8 989	0	0	8 178
Sum Lønn	-8 989	0	0	8 178
Drift	12	0	0	6
Kjøp av produksjon	0	0	0	7
Overføringer	3	5 500	5 500	3
Finansutgifter	8 989	7 900	0	0
Sum Utgifter	9 005	13 400	5 500	17
Brukerbetaling	-5 884	-3 300	-4 300	-6 371
Refusjoner	-3	0	0	-3
Overføringer	0	-155	-155	0
Finansinntekter	0	0	0	-23 582
Sum Inntekter	-5 887	-3 455	-4 455	-29 956
Netto resultat	-5 871	9 945	1 045	-21 761

Fellesområder

Sjukefravær

Mål- og styringskort

Brukerundersøkelser

Utvalgte resultater og begivenheter

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
ÅRETS PREMIEAVVIK	-12 576	-21 565	0	0	21 565	0,0 %
AMORTISERING AV TIDLIGERE ÅRS PREMIEAVVIK	12 576	21 565	0	0	-21 565	0,0 %
PREMIEFOND	0	-15 404	0	0	15 404	0,0 %

Årsmelding 2024

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
KONSESJONSKRAFT, KRAFTRETTIGHETER OG ANNEN KRAFT FOR VIDERESALG	-5 871	-6 357	-3 300	-4 300	2 057	47,8 %
GENERELT STATSTILSKUDD VEDRØRENDE FLYKTNINGER MV.	0	0	-155	-155	-155	-100,0 %
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER	0	0	5 500	5 500	5 500	100,0 %
Sum	-5 871	-21 761	9 945	1 045	22 806	2182,5 %

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-5 871	-21 761	1 045	22 806	2182,5 %

Årsregnskap

Balanse pr 31.12.2024

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	628.051.291,19	590.231.533,72
I. Varige driftsmidler	243.361.391,06	229.997.751,53
1. Faste eiendommer og anlegg	232.192.487,80	219.001.290,99
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	11.168.903,26	10.996.460,54
II. Finansielle anleggsmidler	26.340.097,13	20.809.101,19
1. Aksjer og andeler	11.321.390,65	10.707.680,65
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Uttån	15.018.706,48	10.101.420,54
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	358.349.803,00	339.424.681,00
B. Omløpsmidler	241.054.261,88	238.195.141,43
I. Bankinnskudd og kontanter	230.380.163,04	211.954.868,83
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Certifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	10.674.098,84	26.240.272,60
1. Kundefordringer	8.926.399,61	9.885.434,60
2. Andre kortsiktige fordringer	1.721.089,65	-5.210.158,65
3. Premieavvik	26.609,58	21.564.996,65
Sum eiendeler	869.105.553,07	828.426.675,15
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	303.651.667,96	285.692.069,69
I. Egenkapital drift	180.458.159,49	158.024.231,18
1. Disposisjonsfond	161.129.658,02	140.928.825,25
2. Bundne driftsfond	19.328.501,47	17.095.405,93
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	1.228.031,68	1.336.392,59
1. Ubundet investeringsfond	759.314,92	759.314,92
2. Bundne investeringsfond	468.716,76	577.077,67
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	121.965.476,79	126.331.445,92
1. Kapitalkonto	125.799.432,20	130.165.401,33
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-4.872.462,41	-4.872.462,41
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	1.038.507,00	1.038.507,00
D. Langsiktig gjeld	534.179.470,08	511.031.808,72
I. Lån	190.823.272,00	193.213.747,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	190.823.272,00	193.213.747,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Certifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	343.356.198,08	317.818.061,72
E. Kortsiktig gjeld	31.274.415,03	31.702.796,74
I. Kortsiktig gjeld	31.274.415,03	31.702.796,74
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	29.231.137,09	31.702.796,74
5. Premieavvik	2.043.277,94	0,00

Årsmelding 2024

Sum egenkapital og gjeld	869.105.553,07	828.426.675,15
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	28.911.959,96	47.950.004,20
II. Andre memoriakonti	758.297,00	727.807,00
III. Motkonto for memoriakontiene	-29.670.256,96	-48.677.811,20

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd		-105 766	-108 486	-108 486	-108 987	-108 986	1	0,0 %
Innteks- og formuesskatt		-51 305	-51 882	-51 882	-53 175	-55 382	-2 207	-4,0 %
Eiendomsskatt		-16 889	-13 764	-13 764	-17 020	-13 764	3 256	23,7 %
Andre generelle driftsinntekter		-2 137	-1 500	-1 500	-2 446	-1 500	946	63,1 %
Sum generelle driftsinntekter		-176 097	-175 632	-175 632	-181 628	-179 632	1 996	1,1 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		133 437	161 856	161 856	148 893	164 356	15 463	9,4 %
Avskrivninger		8 760	7 900	7 900	9 302	9 302	0	
Sum netto driftsutgifter		142 197	169 756	169 756	158 195	173 658	15 463	8,9 %
Brutto driftsresultat		-33 900	-5 876	-5 876	-23 434	-5 974	17 459	292,2 %
Renteinntekter		-7 537	-4 700	-4 700	-12 033	-4 700	7 333	156,0 %
Utbytter		-64	-30	-30	-300	-30	270	899,2 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0	0	0	
Renteutgifter		6 550	6 000	6 000	10 368	6 000	-4 368	-72,8 %
Avdrag på lån		10 067	13 000	13 000	11 449	13 000	1 551	11,9 %
Netto finansutgifter		9 016	14 270	14 270	9 484	14 270	4 786	33,5 %
Motpost avskrivninger		-8 760	-7 900	-7 900	-9 302	-9 302	0	
Netto driftsresultat		-33 644	494	494	-23 251	-1 006	22 245	2212,3 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat								
Overføring til investering		826	15 675	15 675	614	15 675	15 061	96,1 %
Avsetninger til bundne driftsfond		2 003	0	0	4 595	0	-4 595	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond		-2 681	-550	-550	-2 159	-550	1 609	292,5 %
Avsetninger til disposisjonsfond		36 177	1 130	1 130	45 075	2 205	-42 870	-1944,2 %
Bruk av disposisjonsfond		-2 682	-16 750	-16 750	-24 874	-16 325	8 549	52,4 %
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0	0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		33 644	-495	-495	23 251	1 005	-22 245	-2213,0 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0	0	0	

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sentraladministrasjon		32 703	36 252	36 252	35 357	39 295	3 938	10,0 %
Helse og omsorg		64 370	61 816	61 816	64 153	64 167	14	0,0 %
Oppvekst		44 371	35 343	35 343	44 024	35 843	-8 182	-22,8 %
Plan, Næring og Drift		29 910	18 585	18 585	28 364	25 493	-2 871	-11,3 %
Kultur		4 570	4 109	4 109	4 683	4 109	-575	-14,0 %
NAV og sosiale tjenester		-23 421	3 706	3 706	-20 478	3 706	24 184	652,6 %
Fellesområder		-5 871	9 945	9 945	-21 761	1 045	22 806	2182,5 %
Sum bevilgninger drift, netto		146 631	169 756	169 756	134 342	173 658	39 315	22,6 %
Herav:								
Avskrivninger		8 760	7 900	7 900	9 302	9 302	0	
Netto renteutgifter og -inntekter		0	0	0	0	0	0	
Avsetninger til bundne driftsfond		809	0	0	3 167	0	-3 167	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond		-2 681	0	0	-2 159	0	2 159	0,0 %
Avsetninger til disposisjonsfond		8 989	0	0	14	0	-14	0,0 %
Bruk av disposisjonsfond		-2 682	0	0	-24 874	0	24 874	0,0 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		133 437	161 856	161 856	148 893	164 356	15 463	9,4 %

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i varige driftsmidler		21 305	43 950	43 950	26 982	29 325	2 343	8,0 %
Tilskudd til andres investeringer		2 000	1 350	1 350	1 000	1 350	350	25,9 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		826	675	675	614	675	61	9,1 %
Utlån av egne midler		0	0	0	0	0	0	
Avdrag på lån		0	0	0	0	0	0	
Sum investeringsutgifter		24 132	45 975	45 975	28 596	31 350	2 754	8,8 %
Kompensasjon for merverdiavgift		-2 097	-4 220	-4 220	-2 946	-1 535	1 411	91,9 %
Tilskudd fra andre		-897	0	0	0	0	0	
Salg av varige driftsmidler		-239	0	0	-407	0	407	
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0	0	0	
Bruk av lån		-14 450	-41 080	-41 080	-24 629	-29 140	-4 511	-15,5 %
Sum investeringsinntekter		-17 682	-45 300	-45 300	-27 982	-30 675	-2 693	-8,8 %
Videreutlån		927	10 000	10 000	4 409	10 000	5 591	55,9 %

Årsmelding 2024

	Note Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Bruk av lån til videreutlån	-927	-10 000	-10 000	-4 409	-10 000	-5 591	-55,9 %
Avdrag på lån til videreutlån	710	2 000	2 000	941	2 000	1 059	52,9 %
Mottatte avdrag på videreutlån	-341	-2 000	-2 000	-833	-2 000	-1 167	-58,4 %
Netto utgifter videreutlån	369	0	0	108	0	-108	
Overføring fra drift	-826	-675	-675	-614	-675	-61	-9,1 %
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0	
Bruk av bundne investeringsfond	-537	0	0	-108	0	108	
Avsetninger til ubundet investeringsfond	239	0	0	0	0	0	
Bruk av ubundet investeringsfond	-5 694	0	0	0	0	0	
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-6 819	-675	-675	-722	-675	47	7,0 %
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	0	

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Note Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sentraladministrasjon							
Sentraladministrasjon	5 694	0	0	1	0	-1	
Sum	5 694	0	0	1	0	-1	
Sentraladministrasjon							
Helse og omsorg							
Helse og omsorg	3 017	250	250	54	350	296	84,5 %
Sum Helse og omsorg	3 017	250	250	54	350	296	84,5 %
Plan, Næring og Drift							
Plan, Næring og Drift	12 589	43 700	43 700	26 926	28 975	2 049	7,1 %
Sum Plan, Næring og Drift	12 589	43 700	43 700	26 926	28 975	2 049	7,1 %
Kultur							
Kultur	5	0	0	0	0	0	
Sum Kultur	5	0	0	0	0	0	
Investeringer i varige driftsmidler	21 305	43 950	43 950	26 982	29 325	2 343	8,0 %

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Kirkelig fellesråd (oppgradering av kirkene)		2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0,0 %
Renheim (tak)		0	350	350	0	350	350	100,0 %
Tilskudd til andres investeringer		2 000	1 350	1 350	1 000	1 350	350	25,9 %

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Egenkapitalinnskudd KLP		571	675	675	614	675	61	9,1 %
Kjøp av aksjer og andeler		256	0	0	0	0	0	0,0 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		826	675	675	614	675	61	9,1 %

4. Utlån

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Utlån av egne midler		0	0	0	0	0	0	0,0 %
Sum del 1- 4		24 132	45 975	45 975	28 596	31 350	2 754	8,8 %

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd		-105 766	-108 486	-108 486	-108 987	-108 986	1	0,0 %
Inntekts- og formuesskatt		-51 305	-51 882	-51 882	-53 175	-55 382	-2 207	-4,0 %
Eiendomsskatt		-16 889	-13 764	-13 764	-17 020	-13 764	3 256	23,7 %
Andre skatteinntekter		-1 194	-1 200	-1 200	-1 428	-1 200	228	19,0 %

Årsmelding 2024

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-43 974	-30 655	-30 655	-35 538	-30 655	4 883	15,9 %
Overføringer og tilskudd fra andre		-22 057	-11 456	-11 456	-30 475	-11 456	19 019	166,0 %
Brukerbetalinger		-6 460	-6 673	-6 673	-6 774	-6 673	101	1,5 %
Salgs- og leieinntekter		-31 268	-31 248	-31 248	-34 339	-32 248	2 091	6,5 %
Sum driftsinntekter		-278 914	-255 364	-255 364	-287 735	-260 364	27 371	10,5 %
Lønnsutgifter		126 119	126 033	126 033	117 409	126 533	9 125	7,2 %
Sosiale utgifter		15 207	26 726	26 726	36 644	26 726	-9 918	-37,1 %
Kjøp av varer og tjenester		72 914	75 755	75 755	81 607	78 755	-2 852	-3,6 %
Overføringer og tilskudd til andre		22 015	13 074	13 074	19 340	13 074	-6 266	-47,9 %
Avskrivninger		8 760	7 900	7 900	9 302	9 302	0	0,0 %
Sum driftsutgifter		245 014	249 488	249 488	264 302	254 390	-9 912	-3,9 %
Brutto driftsresultat		-33 900	-5 876	-5 876	-23 434	-5 974	17 459	292,2 %
Renteinntekter		-7 537	-4 700	-4 700	-12 033	-4 700	7 333	156,0 %
Utbytte		-64	-30	-30	-300	-30	270	899,2 %
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0	0	0	
Renteutgifter		6 550	6 000	6 000	10 368	6 000	-4 368	-72,8 %
Avdrag på lån		10 067	13 000	13 000	11 449	13 000	1 551	11,9 %
Netto finansutgifter		9 016	14 270	14 270	9 484	14 270	4 786	33,5 %
Motpost avskrivninger		-8 760	-7 900	-7 900	-9 302	-9 302	0	0,0 %
Netto driftsresultat		-33 644	494	494	-23 251	-1 006	22 245	2212,3 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat								
Overføring til investering		826	15 675	15 675	614	15 675	15 061	96,1 %
Avsetninger til bundne driftsfond		2 003	0	0	4 595	0	-4 595	
Bruk av bundne driftsfond		-2 681	-550	-550	-2 159	-550	1 609	292,5 %
Avsetninger til disposisjonsfond		36 177	1 130	1 130	45 075	2 205	-42 870	-1944,2 %
Bruk av disposisjonsfond		-2 682	-16 750	-16 750	-24 874	-16 325	8 549	52,4 %

Årsmelding 2024

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Politisk vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0	0	0	
Sum		33 644	-495	-495	23 251	1 005	-22 245	-2213,0 %
disponeringer eller dekning av netto driftsresultat								
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0	0	0	

Konsolidert regnskap

I tråd med kommunelovens §14-6 og 14-7 skal det legges frem et årsregnskap og en årsberetning som viser kommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides for hvert kommunalt foretak. Dette innebærer at kommunen skal fremlegge oversikter som innlemmer Rendalen Kommuneskoger KF da dette er en egen juridisk enhet, men som er 100% eid av kommunen og dermed innlemmet i begrepet «samlede virksomhet». Rendalen Kommuneskoger KF har et regnskapsmessig omfang som må ansees å være noe begrenset sett opp mot de tall som finnes i de økonomiske oversiktene til kommunens ordinære drift. Således er ikke det konsoliderte regnskapet tillagt vesentlig omtale, men fokus rettes mot kommunens primære tjenesteproduksjon som vises i regnskapet og årsberetningen til Rendalen kommune separat.

Nedenfor er en oversikt over det konsoliderte regnskapet for Rendalen kommune pr 31.12.2024:

Økonomisk oversikt - balanse
Rendalen kommune - konsolidert 2024

	2024	2023
Oversikt - balanse	Regnskap	Regnskap
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	634 361 396,07	596 405 381,60
I. Varige driftsmidler	247 486 008,94	234 206 622,41
1. Faste eiendommer og anlegg	236 317 105,68	223 210 161,87
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	11 168 903,26	10 996 460,54
II. Finansielle anleggsmidler	26 523 211,13	20 992 215,19
1. Aksjer og andeler	11 504 504,65	10 890 794,65
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	15 018 706,48	10 101 420,54
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	360 352 176,00	341 206 544,00
B. Omløpsmidler	242 865 951,48	245 554 798,70
I. Bankinnskudd og kontanter	232 489 989,39	213 688 009,63
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	10 375 962,09	31 866 789,07
1. Kundefordringer	8 628 262,86	10 301 792,42
2. Andre kortsiktige fordringer	1 721 089,65	0,00
3. Premieavvik	26 609,58	21 564 996,65
Sum eiendeler	877 227 347,55	841 960 180,30

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	309 825 624,53	291 789 390,95
I. Egenkapital drift	181 290 344,37	158 925 255,75
1. Disposisjonsfond	161 926 184,84	141 794 191,76
2. Bundne driftsfond	19 364 159,53	17 131 063,99
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	1 824 922,18	1 933 283,09
1. Ubundet investeringsfond	1 356 205,42	1 356 205,42
2. Bundne investeringsfond	468 716,76	577 077,67
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	126 710 357,98	130 930 852,11
1. Kapitalkonto	130 544 313,39	134 764 807,52
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-4 872 462,41	-4 872 462,41
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	1 038 507,00	1 038 507,00
D. Langsiktig gjeld	535 922 720,08	512 784 276,72
I. Lån	190 823 272,00	193 213 747,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	190 823 272,00	193 213 747,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	345 099 448,08	319 570 529,72
E. Kortsiktig gjeld	31 479 003,85	37 386 525,05
I. Kortsiktig gjeld	31 479 003,85	37 386 525,05
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	29 435 725,91	37 386 525,05
5. Premieavvik	2 043 277,94	0,00
Sum egenkapital og gjeld	877 227 348,46	841 960 180,30
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	28 911 959,96	47 950 004,20
II. Andre memoriakonti	1 283 755,40	1 253 265,40
III. Motkonto for memoriakontiene	30 195 715,36	49 203 269,60

Økonomisk oversikt - drift

Rendalen kommune - konsolidert 2024

	2024 Regnskap	2023 Regnskap
Driftsinntekter		
1 Rammetilskudd	108 987 188,00	105 766 243,00
2 Inntekts- og formuesskatt	53 174 777,03	51 304 835,03
3 Eiendomsskatt	17 019 821,25	16 889 000,00
4 Andre skatteinntekter	7 798 470,16	7 077 903,33
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	35 591 701,00	44 036 260,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	30 475 072,88	22 216 717,97
7 Brukerbetalinger	6 774 063,78	6 456 794,74
8 Salgs- og leieinntekter	29 111 875,40	25 573 788,46
9 Sum driftsinntekter	289 851 585,67	279 321 542,53
Driftsutgifter		
10 Lønnsutgifter	117 680 341,26	114 551 522,53
11 Sosiale utgifter	36 686 664,90	26 994 819,46
12 Kjøp av varer og tjenester	82 830 832,43	73 473 587,28
13 Overføringer og tilskudd til andre	19 340 059,86	22 080 500,39
14 Avskrivninger	9 385 841,12	8 849 101,00
15 Sum driftsutgifter	265 923 739,57	245 949 530,66
16 Brutto driftsresultat	23 927 846,10	33 372 011,87
Finansinntekter		
17 Renteinntekter	12 049 682,04	7 552 692,24
18 Utbytter	354 359,83	316 331,56
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
20 Renteutgifter	10 367 816,77	6 550 072,09
21 Avdrag på lån	11 449 418,00	10 067 228,00
22 Netto finansutgifter	-9 413 192,90	-8 748 276,29
23 Motpost avskrivninger	9 385 841,12	8 849 101,00
24 Netto driftsresultat	22 981 878,15	33 472 836,58
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:		
25 Overføring til investering	613 710,00	826 452,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	4 595 166,90	2 002 907,00
27 Bruk av bundne driftsfond	-2 359 001,95	-2 680 628,35
28 Avsetninger til disposisjonsfond	45 074 900,78	36 177 120,84
29 Bruk av disposisjonsfond	-24 942 897,58	-2 853 003,40
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	22 981 878,15	33 472 848,09
32 Fremført til inndekning i senere år (mer-/mindreforbruk)	0,00	0,00

Økonomiske oversikter - investering

Rendalen kommune - konsolidert 2024

	2024	2023
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)	Regnskap	Regnskap
1 Investeringer i varige driftsmidler	26 982 154,64	21 305 197,77
2 Tilskudd til andres investeringer	1 000 000,00	2 000 000,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	613 710,00	826 452,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter	28 595 864,64	24 131 649,77
7 Kompensasjon for merverdiavgift	2 945 806,40	2 097 347,09
8 Tilskudd fra andre	0,00	896 502,00
9 Salg av varige driftsmidler	407 000,00	448 669,00
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0,00
13 Bruk av lån	24 629 348,24	14 449 767,56
14 Sum investeringsinntekter	27 982 154,64	17 892 285,65
15 Videreutlån	4 408 696,00	927 029,00
16 Bruk av lån til videreutlån	4 408 696,00	927 029,00
17 Avdrag på lån til videreutlån	941 037,00	709 773,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	832 676,09	340 575,87
19 Netto utgifter videreutlån	108 360,91	369 197,13
20 Overføring fra drift	-613 710,00	-826 452,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00
22 Bruk av bundne investeringsfond	-108 360,91	-536 709,43
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	448 669,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	-5 694 068,82
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-722 070,91	-6 608 561,25
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00

Noter til årsregnskapet

Innledning

Årsregnskapet består av obligatoriske økonomiske oversikter, Kostra-rapporter, noter og vedlegg som spesifiserer f.eks. de enkelte investeringsprosjektene med finansiering og bruk av midler i hele prosjektets levetid, ikke bare budsjettåret som nå rapporteres.

Det er også utarbeidet en årsmelding med utgangspunkt i samme mal som tidligere år, og regnskapet og årsmelding legges frem for politisk behandling i samme møte, jf lov innen utgangen av juni måned.

Ytterligere beskrivelse av kommunens økonomiske utvikling og status finnes i årsberetningen for 2024.

Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2024 er avsluttet i tråd med gjeldende regler og retningslinjer for god kommunal regnskapsskikk, benevnt GKRS og som er et utdypende regelsett for hvordan ulike problemstillinger skal håndteres utover det som følger av kommuneloven og eventuelt forskriftene. Regnskapet for 2024 er avlagt etter ny kommunelov.

Kommunens avskrivbare eiendeler, bygg og anlegg, men eksklusive tomter, er gjort til gjenstand for avskrivninger i samsvar med gjeldende regler. Sum avskrivninger er ført som motpost på inntektssiden (990-art) for å eliminere effekten på netto driftsresultat.

Hva inneholder årsregnskapet?

Driftsregnskapet

I driftsregnskapet føres driftsutgifter og driftsinntekter. I driftsutgiftene inngår lønn, kjøp av varer og tjenester og overføringer til andre. Alle utgifter til renter og avdrag på kommunens gjeld føres i driftsregnskapet. Unntatt er mottatte og betalte avdrag på formidlingslån som føres i investeringsregnskapet. Driftsinntektene består av salgs- og leieinntekter, gebyrinntekter, skatter, rammetilskudd og andre overføringsinntekter, samt renteinntekter og utbytte.

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet viser tiltak av investeringsmessig karakter, dvs kjøp av utstyr med anskaffelseskostnad på minst kr. 100 000 og med en levetid på minst 3 år. For mindre investeringsprosjekter som går over flere år eller har hatt oppstart mot slutten av året, kan man oppleve kostnader mindre enn kr. 100 000 hvorpå samlet aktivering av hele prosjektet etter endt prosjektperiode allikevel vil overstige kr. 100 000. I tillegg føres formidlingslån (START-lån) samt egenkapitalinnskudd i kommunens pensjonsordning KLP.

Balanseregnskapet

Balanseregnskapet viser kommunens eiendeler, gjeld og egenkapital ved utgangen av regnskapsåret.

Refusjon sykkelønn og budsjett

Det budsjetteres i liten grad refusjon sykkelønn som er relatert til langtidsfravær og fødselspermisjoner mv. Derfor må avvik lønn og vikarlønn sees i sammenheng med refusjon sykkelønn både totalt og for de enkelte ansvarsområder. I regnskapsrapportene som benyttes er kontoene for refusjon sykkelønn sammenstilt med lønnskontoene selv om de iht Kostra-veilederen ligger i to ulike grupper, men dette gjøres for å vise nevnte sammenheng innenfor lønnsområdet.

VAR-området, selvkostberegning og kalkulatoriske renter/avdrag

Innen VAR-området er reglene for selvkostkalkylen slik utformet at det ikke er mulig å innlemme kalkylen i regnskapet når man samtidig skal følge regnskapsforskriftene. I tidligere regnskapsår ble dette løst ved at kalkulatoriske renter og avskrivninger ble belastet de respektive selvkostområdene, men motpostene ble ført på ansvar 4999 som lå utenfor selvkostområdene.

Kalkulatoriske renter og avskrivninger er betegnelsen på de kostnader som allerede er belastet kommunens regnskap, men som skal overføres fra den ordinære driften og inn i selvkostområdene og inngå i beregningen av de gebyrsatser som innbyggerne skal betale. Kommunen betaler renter for sine langsiktige innlån som benyttes til investeringer innen alle områder, og disse føres samlet på fellesområdene. Den andel som er knyttet til investeringer innen selvkostområdene er kalkulert og derav overført for å utligne den effekt som da er utgiftsført på respektive ansvar tilknyttet kommunens samlede drift.

Konsolidert regnskap

I tråd med kommunelovens §14-6 og 14-7 skal det legges frem et årsregnskap og en årsberetning som viser kommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides for hvert kommunalt foretak. Dette innebærer at kommunen skal fremlegge oversikter som innlemmer Rendalen Kommuneskoger KF da dette er en egen juridisk enhet, men som er 100% eid av kommunen og dermed innlemmet i begrepet «samlede virksomhet». Rendalen Kommuneskoger KF har et regnskapsmessig omfang som må ansees å være noe begrenset sett opp mot de tall som finnes i de økonomiske oversiktene til kommunens ordinære drift. Således er ikke det konsoliderte regnskapet tillagt vesentlig omtale, men fokus rettes mot kommunens primære tjenesteproduksjon som vises i regnskapet og årsberetningen til Rendalen kommune separat.

Note 1: Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering

I henhold til gjeldende kommunelov §§ 14-1 til 16-2 (kapittel 14, 15 og 16 som omhandler økonomi) og tilhørende forskrift om årsregnskapet skal regnskapet føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk. Årsregnskapet 2024 med obligatoriske noter er avlagt i henhold til disse prinsippene.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. (Anordningsprinsippet) For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investerings-regnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler.

Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er alltid omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer skal klassifiseres som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller klassifiseres verdipapirene som anleggsmidler.

Andre fordringer som ikke inngår i punktet ovenfor, er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelses-tidspunktet. Ellers skal de klassifiseres som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skillet mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommuneloven §§ 14-14 til 14-16. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler, og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

En omklassifisering medfører en regnskapsføring i investeringsregnskapet og eventuelt i driftsregnskapet. Verdivurderingen må gjennomføres før omklassifiseringen. Omklassifisering av anleggsmidler til omløpsmidler skal ikke finne sted.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningen starter året etter at anleggsmiddelet er anskaffet/ tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventer ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Langsiktig gjeld skal vurderes til opptakskost. Langsiktig gjeld skal oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Krav til oppskrivning gjelder ikke ved renteendring på langsiktig gjeld. Oppskrivningen skal reverseres i den utstrekning grunnlaget for oppskrivningen ikke lenger er til stede.

Kortsiktig gjeld vurderes til høyeste av opptakskost og virkelig verdi. Vurdering til høyeste verdi skal fravikes når dette er i samsvar med god kommunal regnskapsskikk for regnskapsføring av sikring. Kortsiktig gjeld som vurderes likt som markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til virkelig verdi.

Note 2: Organisering av kommunens virksomhet

Rendalen kommune er organisert med vedtatt to-nivå modell.

Kommunen er organisert med 6 virksomheter, hvorav en er uten ansatte (60 NAV) da dette er samlet i et vertskommunesamarbeid fra Tynset.

Alle virksomheter er underlagt rådmannen, og kommunens lederteam består av rådmannen, organisasjonskonsulent, personalsjef, økonomisjef og virksomhetsledere for respektive Helse og omsorg, Oppvekst, Plan, næring og drift og Kultur.

Ansvar for tjenestene inkludert arbeidsgiveransvar er delegert til virksomhetsledere for hver enkelt virksomhet ut ifra lover/regler, delegeringsreglement og gjeldende budsjett.

Sosiale tjenester/NAV og barnevern er løst gjennom regionalt samarbeid med Tynset som vertskommune, mens vi er med i fire IKS som dekker tjenestene Renovasjon, IT, Brann- og redningsvesen og Arkiv. Se for øvrig note 3 – interkommunale samarbeid.

Note 3: Interkommunale samarbeid

Samarbeidsområde	Deltakerkommuner	Kontorsted
Barnevernssamarbeid	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal og Rendalen	Tynset
Geodatasamarbeid	Tynset, Folldal, Rendalen, Alvdal, Tolga, Os	Tynset
Legevaktordningen	Folldal, Alvdal, Tynset, Tolga, Rendalen	Tynset
Legevaktsentralen	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Rendalen, Stor-Elvdal	Tynset
Psykolog	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Rendalen	Tynset
Nord-Østerdalsmuseet	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Rendalen, Os	Tynset
NAV Nord-Østerdal	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Rendalen,	Tynset
Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Rendalen, Os, Hedmark fylkeskommune	Tynset
Skole og barnehagenettverk	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Rendalen,	Tynset
Ttrafo (Teater i Fjellregionen)	Tolga, Tynset, Rendalen, Alvdal, Folldal, Os	Tynset
Krisesenter	Kommuner i Hedmark og Oppland	Nord-Gudbrandsdal

Interkommunale selskap (IKS)	Deltakerkommuner	Kontorsted
FIAS (IKS)	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Rendalen, Os, Stor-Elvdal, Røros, Holtålen	Tolga
Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS	Våler, Elverum, Trysil, Engerdal, Stor-Elvdal, Alvdal, Rendalen, Tolga, Folldal, Tynset	Elverum/Tynset
Fjellregionen IKT (IKS) (FARTT)	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Rendalen	Tynset

IKA Opplandene IKS	Kommuner i Hedmark og Oppland	Lillehammer
--------------------	-------------------------------	-------------

Kommunen har også flere mindre formalisert samarbeid, disse er etter vesentlighet omtalt i virksomhetenes årsberetning.

Note 4a: Lønn og godtgjørelse til kommunedirektør og ordfører

Utgifter til ledende personer	2024	2023	2022
Ytelser til kommunedirektør	1 298 736	1 228 736	1 168 000
Ytelser til sittende ordfører	936 800	885 752	851 455

Note 4b: Revisjonshonorar

Utgifter til kontroll og tilsyn	2024	2023	2022
Revisjon av årsregnskapet	281 099	275 849	229 253
Forvaltningsrevisjon	282 175	189 654	620 490
Tilleggstjenester og bistand	35 063	0	0
Sum revisjonshonorar	598 337	465 503	849 743

Utgifter til revisjon, tilleggstjenester og bistand vil for siste regnskapsår være samsvarende med akonto fakturert fra revisor. Avregning for utført arbeid mottas normalt etter endt årsoppgjør og kan skape noe variasjon mellom regnskapsårene.

Note 5: Pensjon

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Rendalen kommune har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK). Disse pensjonsforsikringsordningene gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folketrygdens ytelser utgjør en samlet bruttopensjon på 66% av pensjonsgrunnlaget. Framtidige ytelser innen pensjon blir aktuarberegnet og utregnes ut ifra antall opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Ordningen til kommunens ansatte sikrer en brutto uførepensjon på samme nivå som alderspensjonen, og omfatter i tillegg ektefelle- og barnepensjon.

Hva kommunen må betale av fremtidige premier påvirkes av risikomessig over- eller underskudd opparbeidet på nåværende og tidligere ansatte i kommunen og andre kommuner som inngår i ordningen. Premien vil også være påvirket av avkastning, lønnsvekst og utvikling i folketrygdens grunnbeløp samt andre strukturelle endringer som staten gjør i pensjonsordningene.

AFP: Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til AFP (avtalefestet pensjon) etter bestemte regler. Rendalen har valgt å forsikringsmessig dekke AFP for 62-64 år.

Pensjonskostnaden i regnskapet

I regnskapet skilles det mellom pensjonskostnaden og pensjonspremien: pensjonskostnaden er hva som blir belastet i kommunens regnskap og budsjett, mens pensjonspremien er hva kommunene faktisk

betaler til KLP og SPK for dekning av fremtidige pensjonsforpliktelser. Dersom pensjonspremien er større enn pensjonskostnaden får man et positivt premieavvik. Tilsvarende får man et negativt premieavvik om pensjonspremien er mindre enn pensjonskostnaden.

Regnskapsforskriften regulerer hvordan premieavvik skal håndteres.

- Et positivt premieavvik skal føres til inntekt i årsregnskapet og balanseføres under omløpsmidler som en kortsiktig fordring
- Et negativt premieavvik skal føres til kostnad i årsregnskapet og balanseføres som en kortsiktig gjeld

Premieavviket blir således en form for korreksjonspost til den betalte pensjonspremien slik at nettoen av disse to posteringene er samsvarende med pensjonskostnaden.

Regnskapsforskriften gir kommunene mulighet til å velge hvordan de vil håndtere premieavviket: enten hvert år avsette for full dekning av premieavviket eller å amortisere over et definert antall år:

- 15 år for premieavvik oppstått i perioden 2002-2010
- 10 år for premieavvik oppstått i perioden 2011-2014
- 7 år for premieavvik oppstått i perioden 2014-2019
- 1 år for premieavvik oppstått i perioden 2020 og senere

Rendalen kommune endret i 2020 prinsipp for håndtering av premieavvik og gikk fra amortisering over 7 år til å avsette for full dekning av premieavviket kommende år. I 2020 medførte dette en betydelig engangseffekt hvor man måtte kostnadsføre gjestående amortisering og dette kom inn som kostnader under lønnskostnader (pensjonskostnader).

For 2024 er premieavviket for 2023 amortisert, samtidig som man har avsatt for premieavvik opparbeidet i 2024. Siste års premieavvik er som tidligere år utlignet ved å avsette en motsvarende føring mot disposisjonsfond 256080102 «Premieavvik KLP/SPK». Dette medfører at årets premieavviksføringer ikke gir regnskapsmessig effekt som inntekt.

	KLP 2024	SPK 2024	SUM 2024	SUM 2023
Pensjonskostnad				
Netto pensjonskostnad (inkl. adm)	27 374 824	1 818 125	20 747 709	20 747 709
(-) Årets pensjonspremie	-25 454 450	-1 843 134	-41 015 563	-41 015 563
= Årets premieavvik	1 920 374	-25 009	-20 267 854	-20 267 854
Årets betalte pensjonspremie iht regnskapet	4 201 275	1 441 495	5 642 770	27 454 171
Årets premieavvik	1 920 374	-25 009	1 895 365	-20 267 854
Arb.avg. av årets premieavvik	122 904	-1 601	121 303	-1 297 143
Amortisering av tidligere års premieavvik	19 658 348	609 506	20 267 854	11 819 568
Arb.avg. av amortisert premieavvik	1 258 134	39 008	1 297 143	756 451
= Pensjonskostnad i regnskapet	27 161 036	2 063 400	29 224 435	18 456 193
Akkumulert premieavvik				
Akkumulert pr 01.01.	-19 658 348	-609 506	-20 267 854	-11 819 568
+/- premieavvik for 2024	1 920 274	-25 009	1 895 365	-20 267 854

Resultatført amortisering av tidligere års premieavvik	19 658 348	609 506	20 267 854	11 819 568
=Akkumulert premieavv. 31.12.	1 920 374	-25 009	1 895 365	-20 267 854
Arb.avg. av premieavvik			121 303	-1 297 143
Sum forpliktelser (avsatt konto 256080102)			2 016 668	-21 564 997
Midler og forpliktelser pr 31.12.				
Pensjonsmidler	346 659 310	-11 690 493	334 968 817	317 373 161
Pensjonsforpliktelser	-326 118 472	-18 069 597	-344 258 069	-319 117 708
Netto forpliktelse	20 470 838	-6 379 104	14 091 734	20 306 973
Arb.avg. av netto forpliktelse **	1 310 134	-408 263	901 871	1 299 646

*:Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse er også en langsiktig forpliktelse og avsatt i balansen.

Forutsetninger	KLP 2024	SPK 2024	KLP 2023	SPK 2023
Forventet avkastn. Pensjonsm. (§13-5 F)	4,50 %	4,00 %	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente (§13-5 E)	4,00 %	4,00 %	3,50 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst (§13-5 B)	2,97 %	2,97 %	2,48 %	2,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsreg. (§13-5 D)	2,97 %	2,97 %	2,48 %	2,48 %
Pensjonsregulering	2,20 %		1,71 %	

Estimatavvik

Siden Rendalen kommune har valgt å forsikringsmessig dekke AFP oppstår det lite estimatavvik knyttet til bestanden av ansatte som er meldt inn i ordningen. I de siste årene har det vært en nedgang i forpliktelsen til kommunene, i hovedsak knyttet til strukturendringer i pensjonsordningen: staten vedtok fra og med 2017 å dekke en større andel av uførepensjon og dette medførte redusert fremtidig forpliktelse for kommunen.

Premiefond

Premiefond avsettes av KLP som kommunens andel av overskuddet i KLP som overstiger den garanterte avkastningsprosent som KLP gir. Dette er midler som overføres til premiefondet og kan enten brukes ved løpende betaling av premier eller motregnes kommende år. Rendalen har de siste årene valgt å la dette overskuddet overføres til premiefondet og ikke motregnes løpende premier. Dette som et resultat av nok likvide midler i kommunens bankbeholdning samt at avkastningen på den forvaltning KLP gjør av beholdningen på premiefondet i stor grad har oversteget renteavkastning oppnådd på bankinnskudd av overskuddslikviditet hos vår hovedbankforbindelse.

I 2024 har Rendalen kommune valgt å benytte en stor andel av premiefondet hos KLP da det ble mottatt prognose på nok en stor tilførsel i 2024 basert på avkastningen i KLP i 2023. Endring fra år til år om man disponerer midlene fra premiefondet medfører noe variasjon i kommunens samlede pensjonskostnad da det gir utslag som premieavvik (økt) ved disponering, men samlet er det avkastningen på midlene som er formålet med disse disponeringene. For 2024 har en betydelig bruk av premiefondet medført en stor endring i premieavviket hos KLP, og dette vises ved at avsatt premieavvik pr 2023 på ca. 20 MNOK i fordring er endret til ca 2 MNOK i kortsiktig gjeld, en endring på ca 22 MNOK netto.

Saldoene på premiefondene er inndelt i litt ulike kategorier, og utgjør pr 31.12.2024:

- Fellesordningen kr. 17 325 788
- Sykepleiere kr. 711 056

- Sum alle ordninger kr. 18 036 844

Note 6: Skattetrekkskonto

Rendalen kommune har egen bankkonto for skattetrekk i samsvar med Skattebetalingsloven. Skattetrekket innbetales i 6 terminer og pr 31.12.2024 var skattetrekket kr. 4 450 039. Trukket skatt oppbevares på bankkontoen inntil skattetrekket overføres Skatteoppkrever på terminforfall.

Note 7: Forhold pr 31.12. med betinget utfall

Rendalen kommune har pr 31.12.2024 ingen betydelige saker med vesentlig usikkerhet om betinget utfall. Kommunen mottok i 2024 kr. 500 000 i godkjent kostnadsrefusjon fra Statsforvalteren etter uværet «Hans» basert på søknadsprosess i slutten av 2023. Midlene baserte seg på beregninger for ulike tiltak, i hovedsak tiltak i elveløp hvor det var usikkert om NVE ville dekke deler av kostnaden eller kommunen måtte dekke dette alene. I 2024 innvilget NVE ca 1,3 MNOK i refusjon og kommunens merkostnader for «Hans» ble da under terskelverdi i beregningene til Statsforvalter, og tildelte og mottatte midler på kr. 500 000 er varslet mulig trukket tilbake. Her er ikke endelig svar mottatt fra Statsforvalter.

Note 8: Endringer av estimater, prinsipper og tidl. års feil

Premieavvik:

Som beskrevet i note 5 Pensjon ble det i 2020 foretatt en endring av prinsipp for amortisering av premieavvik hvor alt akkumulert premieavvik pr 31.12.2019 ble kostnadsført pr 31.12.2020 og eliminert mot avsatte midler på eget disposisjonsfond 256080102 Premieavvik KLP/SPK.

I 2021 og årene etter vil man se en vesentlig lavere forpliktelse av premieavvik som er balanseført, og den er da samsvarende med kun siste års premieavvik.

Note 9: Kommunale garantier

Rendalen kommune har pr utgangen av 2024 to aktive kommunale garantier med samlede garantibeløp på kr.

Rendalen kommune vedtok i K-sak 88/20 å stille selvskyldnerkausjon for lån til Lysinga Vannverk SA via Kommunalbanken (KBN). Betingelsene er 100% av gjeldende hovedstol på maksimalt kr. 4 MNOK med tillegg på 10% for eventuelt renter og omkostninger, 25 års løpetid og med øvre ramme kr. 4,4 MNOK. Status pr 31.12.2024 er gjengitt nedenfor med uttrekk fra KBN Kundeportal:

Opprinnelig lånebeløp		Restgjeld		Garantert andel av restgjeld		
4.000.000 NOK		3.034.490 NOK		3.034.490 NOK		
Lånetaker ↑	Lånenummer ↑↓	Type garanti	Lånebeløp (NOK) ↑↓	Restgjeld (NOK) ↑↓	Garantiansvar % (NOK)	Slutt dato ↑↓
LYSINGA VANNVERK SA	20210141	Selvskyldnerkausjon	4.000.000	3.034.490	100% (3.034.490)	27.11.2035

Rendalen kommune vedtok i K-sak 40/23 å stille selvskyldnerkausjon for lån til Stiftelsen Renåvangen. Betingelsene ble revidert i K-sak 21/24 og er 100% av gjeldende hovedstol på maksimalt kr. 8 200 000

med tillegg på 10% for eventuelt renter og omkostninger, 10 års løpetid og med øvre ramme kr. 9 020 000. Status pr 31.12.2024 er gjenværende saldo på hovedstol kr. 7 779 486 mot kr. 7 989 743,- pr 31.12.2023. Låntaker søkte om avdragsfrihet for 2. halvår 2024 og lånet er derfor nedbetalt med et noe moderat beløp for 2024. Lånet er ytt av KLP Banken.

Note 10: Selvkostregnskap

Rendalen kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til «Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14, KMD, feb. 2014)». Kommunen har fra og med budsjettåret 2020 tatt i bruk selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune og det er foretatt etterkalkyle for regnskapsåret 2024 i samme system.

Etterkalkyle 2024 er vedlagt som eget vedlegg.

Note 11: Prosjektregnskap investeringer

Prosjektregnskap investeringer er vedlagt som eget vedlegg.

Oversikten viser alle investeringsprosjekter som er regnskapsført i 2024 med forbruk totalt i hele prosjektets levetid samt årets forbruk. Kolonnen som viser tidligere bevilget vil inneholde alle bevilgninger som har vært vedtatt i investeringsbudsjettene. I de tilfeller hvor større andel av investeringsprosjektet er overført til senere år (f.eks. fra 2023 til 2024) kan akkumulert tidligere bevilget vises som vesentlig større enn forbruk i prosjektet: ubrukt bevilgning i tidligere år er ikke budsjettjustert samme år, men re-budsjettert i kommende år og hvor re-budsjettering vil delvis inneholde samme bevilgning. Dette følger av forskrift om årlig budsjettering av investeringsprosjektene og at kommende års budsjett defineres og vedtas før regnskapet er avlagt og det er klart hvor stor andel av prosjektet som eventuelt må overføres til kommende år.

Note 12: Kirkelig fellesråd

	2024	Budsjett 2024	2023
Ordinært driftstilskudd	3 077 200	3 077 200	3 414 000
Tilskudd til driftsprosjekter	0	0	0
Verdi av tjenesteavtaler mv	0	0	0
Tilskudd til investeringer	1 000 000	1 000 000	2 000 000
Beregnet gjeld ifht investeringer*	6 564 388		5 857 250
Andel gjeld hvor det er innvilget rentekompensasjon**			
Øvre Rendal kirke, utbedring tak	-1 039 933		-1 039 933
Ytre Rendal kirke, utbedring tak	-863 000		-863 000
Restandel rentebærende gjeld pr 31.12.	4 661 455		3 954 317

*Beregnet gjeld pr 31.12. til finansiering av investeringer tilhørende Rendalen kirkelige fellesråd. Lånene er tatt opp av Rendalen kommune med beregnet avdragstid 20 år. Dvs saldo er forrige års saldo minus 1/20-dels nedbetaling samt siste års låneopptak til investeringer.

**Rentekompensasjon innvilget av Husbankens ordning «Rentekompensasjon for kirkebygg» innvilget pr 2018.

Note 13: Endring i arbeidskapital

Del 1: Endring i arbeidskapital i bevilgningsregnskapet

Anskaffelse av midler		Regnskap 2024	Regnskap 2023
Inntekter driftsdel	16*-18999	-287 599 767	-278 774 909
Inntekter investeringsdel	06*-08999	-3 352 806	-3 232 518
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	09*-09299 + 19*-19299	-42 335 767	-23 457 870
Sum anskaffelse av midler		-333 288 340	-305 465 297
Anvendelse av midler			
Utgifter driftsdel	10100-14999	255 100 065	236 254 339
Utgifter investeringsdel	00100-04999	27 982 155	23 305 198
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	05*-05299 + 15*- 15299	27 880 573	19 080 554
Sum anvendelse av midler		310 962 792	278 640 091
Anskaffelse - anvendelse av midler		-22 325 548	-26 825 206
Endring i ubrukte lånemidler	Bal 2.91*	19 038 044	-33 115 203
Endring i arbeidskapital		-3 287 504	-59 940 409

Del 2: Endring av arbeidskapital i balanseregnskapet

Omløpsmidler	2.1-	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Endring kortsiktige fordringer	2.13-2.17	5 972 213	-5 129 712
Endring i aksjer og andeler	2.18	0	0
Premieavvik	2.19	-21 538 387	8 988 976
Endring sertifikater	2.12	0	0
Endring obligasjoner	2.11	0	0
Endring betalingsmidler	2.10	18 425 295	57 968 451
Endring omløpsmidler		2 859 121	61 827 715
Kortsiktig gjeld	2.3-		
Endring kassekredittlån	2.31	0	0
Endring annen kortsiktig gjeld	2.32-2.38	2 471 660	-1 894 479
Premieavvik	2.39	-2 043 278	0
Endring kortsiktig gjeld		428 382	-1 894 479
Endring i arbeidskapital		3 287 504	59 940 409

Note 14: Kapitalkonto

01.01.2024 Balanse: (underskudd i kapital)	0	01.01.2024 Balanse (kapital)	130 165 401
Debetposter i året		Kreditposter i året	

Årsmelding 2024

Salg av fast eiendom og anlegg	0	Aktivering av fast eiendom og anlegg	21 280 109
Nedskrivninger fast eiendom	0	Oppskrivninger fast eiendom	0
Avskrivninger av fast eiendom og anlegg	8 088 912		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	1 385 119
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	1 212 676	Egenkapitalinnskudd KLP	613 710
Salg av aksjer og andeler	0	Kjøp av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Mottatte avdrag på START-lån	780 208	Utlån START-lån	4 408 696
Mottatte ekstraordinære avdrag på START-lån	52 468		
Avdrag sosiale lån	0	Sosiale lån	0
Mottatte avdrag utlån egne midler	118 743	Andre utlån	1 460 008
Avskrivninger egne utlån	0	Ordinære avdrag eksterne lån og START	12 390 455
Bruk av midler fra eksterne lån	24 629 348	Ekstraordinære avdrag START-lån	0
Bruk av midler fra eksterne START-lån	4 408 696		
		Endring pensjonsmidler KLP	18 260 389
Endring pensjonsforpliktelse KLP inkl. AGA	24 173 027		
Endring pensjonsforpliktelse SPK inkl. AGA	1 365 109	Endring pensjonsmidler SPK	664 733
31.12.2024 Balanse: (kapital)	125 799 432	31.12.2024 Balanse: (underskudd i kapital)	0
SUM DEBET	190 628 620	SUM KREDIT	190 628 620

Note 15: Fond – avsetninger og bruk

Disposisjonsfond	2024	2023
Beholdning 01.01.2024	140 298 825	113 127 867
Bruk i driftsregnskapet	-24 874 068	-2 682 084
Bruk i investeringsregnskapet	0	-5 694 069
Avsetning til fond i driftsregnskapet*	13 546	8 988 976
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	45 061 355	27 188 145
Beholdning 31.12.2024	161 129 658	140 928 825

*Avsetning av premieavvik 2024

Disposisjonsfond er kommunens akkumulerte overskudd, dvs frie midler for disponering ved vedtak. Her inngår premieavviksfond, kommentert i pensjonsnote. I 2024 er fondet belastet endring i premieavviket da dette ble vesentlig redusert pr 31.12.2024 sammenlignet med 2023. I ny kommunelov er det definert at mindreforbruk skal overføres til disposisjonsfondet ved avslutning av regnskapet (disponeres av

Kommunedirektøren), fremfor gammel praksis med avsetning på egen balansekonto for føring etter vedtak av regnskapet pr juni. Årets regnskapsmessige mindreforbruk på kr. 45 061 355,- er derav overført fondet pr årsslutt.

Bundne driftsfond	2024	2023
Beholdning 01.01.2024	17 095 406	17 940 638
Bruk i driftsregnskapet	-2 359 002	-2 311 430
Bruk i investeringsregnskapet	4 595 167	-536 709
Avsetning til fond i driftsregnskapet	0	2 002 907
Beholdning 31.12.2024	19 328 501	17 095 406

Bundne driftsfond er fond som har midler øremerket til en spesifikk tjenesteyting og stammer ofte fra øremerkede tilskudd fra stat og fylke. Pr 31.12.2024 er det et mindre avvik på kr. 3 069,- grunnet en feilført kostnad rett mot balansekontoen.

Ubundne investeringsfond	2024	2023
Beholdning 01.01.2024	759 315	520 646
Bruk i investeringsregnskapet	0	0
Avsetning til fond i investeringsregnskapet	0	0
Beholdning 31.12.2024	759 315	759 315

Ubundne investeringsfond er knyttet til investeringsregnskapet og kan kun benyttes til finansiering av investeringer. Likeledes skal salg av varige driftsmidler føres til ubundet investeringsfond og ikke som inntekt i driftsregnskapet. Ubundet investeringsfond hadde verken budsjettett bruk eller faktisk bruk i 2024.

Bundne investeringsfond	2024	2023
Beholdning 01.01.2024	577 076	946 274
Bruk i investeringsregnskapet	-108 361	-369 198
Avsetning til fond i driftsregnskapet	0	0
Beholdning 31.12.2024	468 716	577 076

Bundne investeringsfond er når salg av varig driftsmiddel er knyttet til en spesifikk tjeneste og må reinvesteres i varig driftsmiddel i samme kategori. Midlene som var på bundet investeringsfond pr 2018 er knyttet til en gave, ei hytte, som ble solgt, og hvor ønske fra arving tilsier at det må benyttes til investeringer i varige driftsmidler på sjukehjemmet. Disse midlene er ikke disponert . Her inngår også fond for mottak av ekstraordinære avdrag på START-lån som avsettes for utlån til nye søkere, og årets endring er underdekning i investeringsregnskapet for START-lån: mindre avdrag fra låntakere mottatt enn kommunen betaler i avdrag på utlånte midler til Husbanken.

Note 16: Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisponeringer

I regnskapsforskriften §5-9 angis det at det skal vises en oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisponeringer. Dette for å vise hvordan kommunens mer- eller mindreforbruk fremkommer sett opp mot de verdier som ble vedtatt i regnskapsårets budsjettvedtak.

Årsmelding 2024

Økonomiske oversikter - §5-9

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Driftsregnskapet	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022
1. Netto driftsresultat	-23 050 707,72	-33 643 767,85	-16 640 538,59
Korrigerer for netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	2 236 164,95	-677 721,35	-594 262,21
Korrigert netto driftsresultat	-20 814 542,77	-34 321 489,20	-17 234 800,80
2. Sum budsjettdisposisjoner	1 555 233,00	-1 058 767,00	-842 767,00
3. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-19 259 309,77	-35 380 256,20	-18 077 567,80
4. Strykning av overføring til investering	-61 290,00	176 452,00	1 740 908,00
5. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	19 394 193,06	8 733 341,29	10 276 309,91
6. Strykning av dekning av tidligere års mer-/mindreforbruk	0,00	0,00	0,00
7a. Strykning av bruk av disposisjonsfond	-23 124 301,01	-973 316,64	-3 003 819,62
7b. Strykning av bruk av disposisjonsfond (prinsippendring premieavvik)	0,00	0,00	0,00
8. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-23 050 707,72	-27 443 779,55	-9 064 169,51
9. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0,00	0,00	0,00
10. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00
11. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00
12. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	23 050 707,72	27 443 779,55	9 064 169,51
13. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00
Kontrollsum	0,00	0,00	0,00

Investeringsregnskapet	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Regnskap 2022
1. Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	25 351 419,15	21 268 328,81	4 792 634,19
Korrigerer for netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	833 934,67
Korrigert sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	25 351 419,15	21 268 328,81	5 626 568,86
2. Sum budsjettdisposisjoner	-29 815 000,00	-27 475 000,00	-27 475 000,00
3. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-4 463 580,85	-6 206 671,19	-21 848 431,14
4. Strykning av avsetninger til ubundne fond	0,00	0,00	0,00
5. Strykning av overføring fra drift	-675 000,00	-13 925 000,00	11 559 092,00
6. Strykning av bruk av lån	-41 080 000,00	-13 550 000,00	11 168 450,47
7. Strykning av bruk av ubundne fond	0,00	0,00	0,00
8. Udisponert beløp etter strykninger	-46 218 580,85	-33 681 671,19	879 111,33
9. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00
10. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00

Spesifisering av oversiktene

Driftsregnskapet	Regnskap 2024	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Budsjettavvik
Netto driftsresultat (overskudd i driften)	-23 050 707,72	-1 005 233,00	494 767,00	-22 045 474,72
Bruk av disposisjonsfond	-24 874 068,01	-1 749 767,00	-1 749 767,00	-23 124 301,01
Avsetning til disposisjonsfond	45 074 900,78	2 630 000,00	1 130 000,00	42 444 900,78
Avsetning til disposisjonsfond foretatt av underordnet organ	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond foretatt av underordnet organ	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføring til investeringsregnskapet	613 710,00	675 000,00	675 000,00	-61 290,00
Disponering av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne fond	-2 359 001,95	-550 000,00	-550 000,00	-1 809 001,95
Avsetning til bundne fond	4 595 166,90	0,00	0,00	4 595 166,90
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Investeringsregnskapet	Regnskap 2024	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Budsjettavvik
Overføring fra driftsregnskapet	-613 710,00	-675 000,00	-675 000,00	61 290,00
Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av lån	-24 629 348,24	-29 140 000,00	-41 080 000,00	4 510 651,76
Avsetning til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetning til disposisjonsfond foretatt av underordnet organ	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond foretatt av underordnet organ	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne investeringsfond (Husbanken)	-108 360,91	0,00	0,00	-108 360,91
Bruk av ubundne investeringsfond/dispos.fond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetning til bundne fond (Husbanken)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetning til ubundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum investeringsutgifter	28 595 864,64	31 350 000,00	45 975 000,00	-2 754 135,36
Sum investeringsinntekter	-3 352 806,40	-1 535 000,00	-4 220 000,00	-1 817 806,40
Sum netto inntekter videreutlån (Husbanken)	108 360,91	0,00	0,00	108 360,91
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00

Note 17a: Langsiktig gjeld

Rendalen kommune benytter Kommunalbanken sitt verktøy, KBN Finans, for oppfølging av langsiktig gjeld samt prognoser. Porteføljeoversikt over kommunens langsiktige lån er vedlagt som eget vedlegg.

	2024	2023	2022
Kommunens samlede lånegjeld pr 31.12.	190 823 274	193 213 726	155 506 036
<i>Fordelt på følgende lånegivere:</i>			
Husbanken, ordinære investeringslån	3 609 997	4 587 515	5 599 233
Husbanken, formidlingslån	24 490 890	15 431 947	10 148 840
Kommunalbanken	104 268 450	111 121 150	74 065 460
KLP Kommunekreditt	58 453 937	62 073 203	65 692 389

Årsmelding 2024

Grunnet kommunens gode beholdning av disposisjonsfond og dermed evne til å takle svingninger i rentemarkedet, er gjelden i hovedsak sikret ved at den er bundet mot NIBOR 3mnd med påslag, samme modell som kommunens likvide midler har på sin innskuddsrente. Svingninger i NIBOR elimineres da ved at kommunens overskuddslikviditet i volum overstiger den andel av langsiktig gjeld som er sikret etter samme modell.

Kategori renteprodukt	Restgjeld	Andel	Snittrente 2024	Snittrente 2023
Husbanken flytende	28 100 818	14,73 %	4,6916 %	3,9998 %
NIBOR 3MND (med påslag)*	162 722 456	85,27 %	5,1747 %	5,2401 %
Fastrente	0	0,00 %		
SUM	190 823 274	100,00 %	5,1116 %	5,1116 %

*av andel som har renteprofil NIBOR 3MND med påslagsmargin er det kr. 38 764 090 som har en bindet margin, dvs at banken ikke kan endre påslaget til en større margin selv om usikkerheten i markedet skulle tilsi at de vil endre sitt marginpåslag til en større prosentandel enn avtalt.

Som vedlagte porteføljeoversikt viser hadde kommunen pr 31.12. snittrente på henholdsvis 5,1036% for hele låneporteføljen, marginalt ned fra 5,1116 % pr 31.12.2023. Dette har medført en stabil rentesituasjon for kommunen. Kommunens renteeksposering er fremdeles veldig lav og er den andelen av gjeld som belaster kommunen med rentekostnader som ikke kompenseres av likvide midler som gir kommunen renteinntekter eller er gjeld hvor rentekostnadene kompenseres av selvkostregnskapet eller utlån med renteinntekter.

Grupper	Motpart / Motpartsnavn	Opprinnelig lånebeløp	Restgjeld	Gjeldende rente	Gjeldende rente (30/360)	Rentetype / Indeks	Rentetype / Margin	Marginbin ding utløpsdato	Rentetype / Type	Fastrente utløpsdato	Avdragstype	Sluttdato	Rentebinding
Total		228 512 641,00 NOK	190 823 274,07 NOK	5,1036%	5,1416%	30/360 US							0,13 År
Produkt 3 mnd Nibor		198 493 268,00 NOK	162 722 456,07 NOK	5,1747%	5,2195%	30/360 US							0,15 År
KBN-20180603	KommunalBanken	9 055 680,00 NOK	10 224 260,00 NOK	5,0700%	5,0700%	30/360 US	NIBOR3M	0,4000%	22.03.2027	Flytende	Serie	20.12.2035	0,22 År
KBN-20180605	KommunalBanken	37 132 010,00 NOK	28 538 830,00 NOK	5,0700%	5,0700%	30/360 US	NIBOR3M	0,4000%	22.12.2023	Flytende	Serie	22.06.2037	0,22 År
KBN-20200294	KommunalBanken	19 974 040,00 NOK	12 233 760,00 NOK	5,2800%	5,2800%	30/360 US	NIBOR3M	0,6000%		Flytende	Serie	23.06.2032	0,23 År
KBN-20220473	KommunalBanken	13 550 000,00 NOK	12 195 000,00 NOK	5,3000%	5,3589%	30/360 US	NIBOR3M	0,6000%		Flytende	Serie	29.12.2042	0,25 År
KBN-20230526	KommunalBanken	42 492 000,00 NOK	41 075 600,00 NOK	5,2800%	5,2800%	30/360 US	NIBOR3M	0,6000%		Flytende	Serie	22.12.2053	0,23 År
KLP 2020 27110000	KLP Kommunekreditt	27 110 000,00 NOK	23 043 499,94 NOK	5,0800%	5,1929%	30/360 US	NIBOR3M	0,3500%		Flytende	Serie	04.04.2050	0,01 År
KLP 8317.56.31359	KLP Kommunekreditt	42 579 538,00 NOK	30 160 506,13 NOK	5,1300%	5,2415%	30/360 US	NIBOR3M	0,4500%		Flytende	Serie	27.07.2037	0,00 År
KLP 8317.56.61185	KLP Kommunekreditt	7 000 000,00 NOK	5 250 000,00 NOK	5,2600%	5,3743%	30/360 US	NIBOR3M	0,5600%		Flytende	Serie	15.11.2039	0,13 År
Produkt Husbanken flytende		30 019 373,00 NOK	28 100 818,00 NOK	4,6916%	4,6910%	30/360 US							0,00 År
HUS-11437450-11	Husbanken	3 449 997,00 NOK	2 683 331,00 NOK	4,6966%	4,6857%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Serie	01.04.2028	0,00 År
HUS-11437450-12	Husbanken	570 908,00 NOK	483 076,00 NOK	4,6967%	4,6858%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Serie	01.04.2030	0,00 År
HUS-11442478-11	Husbanken	495 000,00 NOK	385 000,00 NOK	4,6966%	4,6857%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Serie	01.04.2028	0,00 År
HUS-11442478-12	Husbanken	71 610,00 NOK	58 590,00 NOK	4,6997%	4,6868%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Serie	01.04.2029	0,00 År
HUS-11508765-30	Husbanken	311 274,00 NOK	288 755,00 NOK	4,6674%	4,7057%	30/360 US	Husbanken Kvartalsvis	0,0000%		Flytende	Annuitet	01.10.2034	0,00 År
HUS-11517790-10	Husbanken	333 617,00 NOK	311 420,00 NOK	4,6658%	4,7049%	30/360 US	Husbanken Kvartalsvis	0,0000%		Flytende	Annuitet	01.07.2035	0,00 År
HUS-11521395-10	Husbanken	936 400,00 NOK	843 732,00 NOK	4,6456%	4,7347%	30/360 US	Husbanken Månedlig	0,0000%		Flytende	Annuitet	01.06.2032	0,00 År
HUS-11524000-10	Husbanken	950 000,00 NOK	850 000,00 NOK	4,6965%	4,6856%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Serie	01.04.2033	0,00 År
HUS-11531925-10	Husbanken	614 033,00 NOK	572 488,00 NOK	4,6967%	4,6859%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Annuitet	01.04.2035	0,00 År
HUS-11534789-10	Husbanken	661 440,00 NOK	621 276,00 NOK	4,7020%	4,6633%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Annuitet	01.05.2036	0,00 År
HUS-11539667-10	Husbanken	777 064,00 NOK	739 075,00 NOK	4,6882%	4,7267%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Annuitet	01.07.2038	0,00 År
HUS-11541488-10	Husbanken	2 325 000,00 NOK	2 175 000,00 NOK	4,7020%	4,6634%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Serie	01.05.2039	0,00 År
HUS-11543354-10	Husbanken	2 628 820,00 NOK	2 553 334,00 NOK	4,6459%	4,7350%	30/360 US	Husbanken Månedlig	0,0000%		Flytende	Annuitet	01.04.2045	0,00 År
HUS-11545972-10	Husbanken	5 894 210,00 NOK	5 702 408,00 NOK	4,6966%	4,6857%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Annuitet	01.04.2043	0,00 År
HUS-11547147-10	Husbanken	10 000 000,00 NOK	9 833 333,00 NOK	4,6966%	4,6858%	30/360 US	Husbanken Halvårlig	0,0000%		Flytende	Serie	01.04.2054	0,00 År

Memoriakontoer ubrukte lånemidler	Bevegelse 2024	Bevegelse 2023	Bevegelse 2022
IB ubrukte lånemidler investeringslån	39 360 118	11 317 886	149 435
Låneopptak 2024 iht vedtak	0	42 492 000	13 550 000
Bruk av lånemidler	-24 629 348	-14 449 768	-2 381 549
UB ubrukte lånemidler investeringslån	14 730 770	39 360 118	11 317 886
IB ubrukte lånemidler Husbanken (videreformidling)	8 589 886	3 516 915	4 932 965
Låneopptak 2024 iht vedtak	10 000 000	6 000 000	0

Bruk av lånemidler	-4 408 696	-927 029	-1 416 050
UB ubrukte lånemidler Husbanken (videreformidling)	14 181 190	8 589 886	3 516 915

Ubrukte lånemidler investeringslån kan benyttes for finansiering av kommende års investeringer eller finansieringsbehov som vedtak i løpet av inneværende budsjettår. Rendalen kommune har ikke hatt praksis med å rebudsjettere ubrukte lånemidler ved budsjettvedtaket i desember, men justert dette ved tertialsrapporteringene når man har oversikt over fremdrift i pågående investeringsprosjekter. For 2024 ble det da vedtatt å ikke ta opp lån til investeringer som foreslått i budsjettet for 2024 da det kunne finansieres med ubrukte lånemidler pr 01.01.2024.

Ubrukte lånemidler fra Husbanken for videreformidling er en saldo som til enhver tid viser hva saksbehandler hos NAV har disponibelt for å innvilge søknader om start-lån mottatt av kommunen.

Rendalen kommune tar kun opp langsiktige nedbetalingslån til finansiering av investeringer og har derav ingen lån som forfaller med behov for refinansiering i inneværende kalenderår.

Note 17b: Avdrag på lånegjeld iht krav om minsteavdrag

Kommunens betalte avdrag på lånegjeld skal i henhold til Kommunelovens §14-18 minimum avdras med et beløp som gjør at kommunens samlede gjeldsbyrde ikke overstiger veid gjennomsnitt av levetid for kommunens anleggsmidler ved siste årsskifte. Kommunen benytter formelen nedenfor for å beregne minimumsnivå på avdrag:

(«Avskrivninger 2024»/«Bokført verdi av anleggsmidler 01.01.2024») *Langsiktig gjeld pr 01.01.2024 på investeringslån

Beregningen nedenfor viser at kommunen har betalt ca 4,3 mill kr mer i avdrag på investeringslånene enn lovens minimumskrav.

Beregning av minimumsavdrag		
Avskrivninger 2024		9 301 588
Bokført verdi av avskrivbare anleggsmidler pr 01.01.2024		229 997 751
Langsiktig gjeld pr 01.01.2024 totalt	193 213 747	
Langsiktig gjeld pr 01.01.2024 til videreutlån (START)	-15 431 947	
Langsiktig gjeld pr 01.01.2024 investeringslån		177 781 800
Kontrollgrense (minimumsavdrag)		7 093 218
Betalte avdrag i driftsregnskapet	11 449 418	
Betalte avdrag i investeringsregnskapet (unntatt START-lån)	0	
Betalte avdrag i 2024 samlet		11 449 418
Mer betalt i avdrag enn kontrollgrense		-4 356 200

Note 17c: Gjeld hvor låneutgiftene helt eller delvis dekkes av andre, evnt for andre

	2024	2023
Kommunens samlede lånegjeld pr 31.12.	190 823 272	193 213 747
Andel totalt dekket av andre	25,98 %	21,09 %
Vann, avløp og renovasjon i kr	18 523 199	19 465 035

Vann, avløp og renovasjon i %	9,71 %	10,07 %
Husbanken formidlingslån (START) i kr	24 490 890	15 431 947
Husbanken formidlingslån (START) i %	12,83 %	7,99 %
Beregnet gjeld ifht investeringer Kirkelig Fellesråd i kr	6 564 388	5 857 250
Beregnet gjeld ifht investeringer Kirkelig Fellesråd i %	3,44 %	3,03 %

Note 17d: Utlån

Rendalen kommune låner ut midler i to kategorier: utlån av egne midler fra næringsfond, samt utlån av Husbankmidler (Startlån og etableringslån) hvor kommunen tar opp lån fra Husbanken for videreutlån. Det ble i 2023 vedtatt et lånefond for energi- og drivstoffkostnader til næringslivet som hadde to søknadsrunder med vedtak i 2023.

Utlån av egne midler fra næringsfondet og egne midler pr 31.12.2024:

Lånetaker, saldo pr årsslutt – Næringsfondet	2024	2023
Alex Art Grafisk AS	100 000	0
Rendalsfisk AS * (Tapsført i 2024)	0	1 057 140
May og Freds fiske/fritid AS	55 017	110 038
Ilsaas Media v/Atle Ilsaas	36 832	57 888
Leif Arne Iversen	61 830	79 498
Bjøntegaard Leirskole og Leirsted AS	75 000	100 000
SUM	328 679	1 404 564
Lånetaker, saldo pr årsslutt – Egne midler		
Kortsiktig lån Rendalsfisk AS * (Tapsført i 2024)	0	2 000 000
Hanestad Kro AS	44 423	44 423
Per Hagen AS	523 858	523 858
Renåfjellet AS	97 979	97 979
SR-produkter	10 000	23 564
Stiftelsen Renåvangen	626 902	626 902
Storsjøsenderet Åkrestrømmen AS	56 846	56 846
SUM	1 360 008	3 373 572

*Kortsiktig lån Rendalsfisk: boberetning mottatt i 2024 uten dividend til Rendalen kommune, dvs endelig konstatert som tap pr 31.12.2024.

Utlån av Husbankmidler (videreutlån):

Utlånskategori, saldo pr årsslutt	2024	2023
Etableringslån	0	8 071
Start-lån	8 875 787	5 287 706
Sum	8 875 787	5 295 777
Utlånskategori		
Etableringslån, misligholdte lån til inkasso	150 000	150 000
Start-lån, misligholdte lån til inkasso	211 604	0
Start-lån, misligholdte lån til overvåk	110 500	110 500
Samlet utlån av Husbankmidler	9 347 891	6 605 024

Note 18: Fordringer og gjeld til interkommunale ordninger og egne KF

Reskontrofert	Kortsiktig fordring	Kortsiktig gjeld
Rendalen Kommuneskoger KF (sekretærtjeneste)	22 153	0
Rendalen Kommuneskoger KF (regnskapshonorar)	95 985	0
Rendalen Kommuneskoger KF (leie daglig leder og driftspersonale)	306 766	0
Rendalen Kommuneskoger KF (utleiedrift fra Rendalstunet)	62 208	0
Balanseført avregninger mottatt pr 31.12.2024		
Ingen avregninger pr 2024	0	0
Sum	487 112	0

Note 19: Kundefordringer., tap og avsetninger til tap på krav og utlån

Kundefordringer	2024	2023	2022
Kommunens samlede kundefordringer pr 31.12.	4 204 364	4 936 873	5 152 402
<i>Fordelt på følgende kravseiere</i>			
Kundefordringer husleie	166 632	186 076	846 971
Kundefordringer Oppvekst	739 000	1 050 252	932 929
Kundefordringer Helse og omsorg	523 129	749 316	579 317
Kundefordringer Kultur	165 588	118 427	58 822
Kundefordringer PND	715 570	833 653	1 687 307
Kundefordringer tilfeldig og refusjoner	1 495 544	1 666 442	841 808
Kundefordringer Servicekontoret	58 324	54 305	9 031
Kundefordringer kommunale eiendomsgebyr	340 576	278 402	196 217
Utgiftsført tap på kundefordringer i regnskapsåret	264 066	46 680	55 984

Kommunens samlede kundefordringer er noe redusert siste år. Det forekommer variasjoner mellom kravseierne, men det er en generell trend med økende betalingsutfordringer hos kommunens innbyggere og kunder. Dette er i tråd med generelle samfunnstrender senere år, og andelen utestående med langt overskredet forfall og tynge innfordringstiltak har økt betydelig siden siste halvdel av 2022 og må følges nøye videre inn i 2025.

Krav avskrives, dvs utgiftsføres i regnskapet, løpende etter informasjon fra inkassoselskap om status på kravene. Det kan derav forekomme en del eldre krav i porteføljen som det da er inngått nedbetalingsavtaler, tvangstrekk m.m., men vurderes som reelle siden det er bevegelse i nedbetalingen.

Tap på utlån:

Det er i 2024 tap på utlån av midler via Husbankens ordninger på kr. 603 220. Det er søkt Husbanken om tapsdekning av kravet og fratrasket kommunens andel av tapet (de første 25% av kravet) er kommunen tildelt kr. 452 415,- i tapsdekning fra Husbanken. Midlene utbetales ved at Husbanken nedbetaler lån til videreformidling som kommunen har tatt opp hos Husbanken, med tilsvarende beløp.

Note 20: Anleggsmidler

Regnskapsforskriften §8 definerer inndeling av anleggsmidler samt avskrivningsplan disse må følge. I tillegg følger kommunens regnskapsforskriftens bestemmelser om selvkostregnskap.

Anleggsmiddelgruppene er inndelt iht:

Gruppe	Avsk.plan	Eiendeler
1	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende
2	10 år	Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy og lignende
3	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg, pumpestasjoner og lignende
4	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettsanlegg, veier og ledningsnett og lignende
5	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg og lignende

År 2024 sum	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5	Tomter	Sum
Akkumulert anskaffelseskost	0	17 603 138	24 886 897	180 324 315	153 399 172	9 697 007	385 910 528
Akkumulerte av- og nedskrivninger	0	-8 651 304	-9 574 357	-75 556 035	-61 892 412	-238 669	-155 912 777
Bokført verdi pr 01.01.	0	8 951 834	15 312 540	104 768 280	91 506 760	9 458 338	229 997 752
Tilgang i året	0	1 385 119	409 516	20 870 593	0	0	22 665 228
Avgang i året	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivninger i året	0	-1 074 865	-1 206 701	-4 334 733	-2 685 289	0	-9 301 588
Nedskrivninger i året	0	0	0	0	0	0	0
Reverserte avskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr 31.12.	0	9 262 088	14 515 355	121 304 140	88 821 471	9 458 338	243 361 391

Note 21a: Finansielle anleggsmidler - aksjer og andeler

Selskapets navn	Konto	Aksje-andel	Balanseverdi pr. 31.12.24	Balanseverdi pr. 31.12.23
Stor-Elvdal Rendalen produkter AS	221200004	25	25 000	25 000
Kommunekraft A/S (LVK) UT-60/93	221200005	1	1 000	1 000
Meskano AS	221200004	12	1 200	1 200
Fjellregionen interkommunale Avfallsselskap AS	221152000	400	40 000	40 000
Nord-Østerdal Kraftlag SA	221200009	2102	105 100	105 100
Rørøregionen næringshage AS	221200010	5	5 000	5 000
Abakus	221200011	9,09 %	136 364	136 364
Datalagringssenter i Fjellregionen	221200012	33,30 %	30 000	30 000
Andelsbevis i Ø.S-lag	221200002	1	300	300
Andeler KLP	221200006		10 234 561	9 620 851
Andeler Opplev Rendalen SA	221200013	50 %	10 000	10 000
Anno Museum	221200014	0,2 %	255 635	255 635
IKT Fjellregionen IKS	221152001		36 000	36 000

Andeler Midt-Hedmark Brann og Redning IKS	221152002	7 %	439 500	439 500
Sum aksjer og andeler			11 321 391	10 707 681

Note 21b: Kjøp og salg av finansielle anleggsmidler

Rendalen kommune har en begrenset andel midler plassert i aksjer og andeler om man trekker fra egenkapitalandeler KLP samt andeler i IKS vi er tilknyttet. Kommunens finansreglement tillater ikke aktivt kjøp og salg av aksjer og andeler med mindre dette er vedtatt av kommunestyret.

Aksjer og andeler ansees derfor å ha begrenset tapsrisiko og begrenset bevegelse da de er i et begrenset marked for omsetning.

Note 22: Særlige noteopplysninger i det konsoliderte regnskapet

Det konsoliderte regnskapet som er utarbeidet består av regnskap for følgende enheter:

- Rendalen kommune, org.nr. 940 028 515
- Rendalen Kommuneskoger KF, org.nr. 971 296 526

Dette er samme enheter som inngikk i det konsoliderte regnskapet pr 31.12.2023.

Jf §10-1 til 10-4 i forskriften til årsregnskap og årsberetning for kommuner kan det jf. §10-3 unnlates enheter som ansees å ikke ha betydning for vurdering av kommunens økonomiske stilling. I det konsoliderte regnskapet er ikke Interkommunalt politisk råd for Nord-Østerdal, org.nr. 928 617 971, innlemmet. Resterende samarbeidsordninger eller oppgavefellesskap er avregnet fra vertskommunene og inngår således allerede i kommunens oppstillinger.

Jf §10-1 til 10-4 i forskriften til årsregnskap og årsberetning for kommuner kan det jf. §10-3 unnlates enheter som ansees å ikke ha betydning for vurdering av kommunens økonomiske stilling. I det konsoliderte regnskapet er ikke Interkommunalt politisk råd for Nord-Østerdal, org.nr. 928 617 971, innlemmet. Resterende samarbeidsordninger eller oppgavefellesskap er avregnet fra vertskommunene og inngår således allerede i kommunens oppstillinger.

Etterkalkyle selvkostområder

Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Etterkalkyle 2024

Rendalen kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)".

Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
+ Kalkulatorisk rentekostnad
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad
= Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
= Selvkostresultat*

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

Driftsregnskapet:

+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

= Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2024 var denne lik 4,350 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

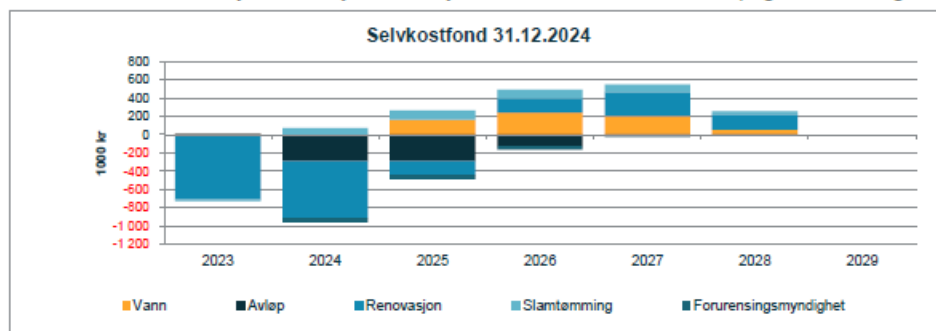
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2024 i sin helhet være disponert innen 2029.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylerne som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2024 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2024

Etterkalkylene for 2024 er basert på regnskap datert 6. mars 2025.

Etterkalkyle selvkost 2024	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	2 226 591	3 418 286	7 080 265	1 192 588	13 897 731
Avskrivningskostnad	420 093	752 863	75	0	1 173 031
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	357 159	575 817	47	9 026	942 050
Indirekte driftsutgifter (netto)	241 021	300 247	309 090	153 915	1 004 274
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	12 051	15 012	15 454	7 698	50 214
Driftskostnader	3 256 916	5 062 225	7 384 932	1 363 226	17 067 299
- Øvrige driftsinntekter	-56 452	-59 185	0	-1 513	-117 150
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 200 464	5 003 040	7 384 932	1 361 713	16 950 149
Subsidiering	552 500	0	0	0	552 500
Gebyrinntekter	2 643 019	4 711 558	7 503 533	1 446 528	16 304 638
Resultat	-4 944	-291 482	118 601	84 815	-33 011
Finansiell dekningsgrad i %	83 %	94 %	102 %	106 %	96 %

Selvkostfond 01.01	4 841	7 416	-712 278	-15 529	-715 549
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-4 944	-291 482	118 601	84 815	-93 011
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	103	-6 017	-28 405	1 169	-33 149
Selvkostfond 31.12	0	-290 083	-622 081	70 455	-841 709

Etterkalkyle selvkost 2024	Private planforslag	Bygge- og delesak	Oppmåling	Forurensings myndighet	Totalt
Direkte driftsutgifter	80 649	521 343	528 363	71 140	1 201 494
Avskrivningskostnad	0	0	18 610	0	18 610
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	0	0	5 262	0	5 262
Indirekte driftsutgifter (netto)	35 020	201 766	199 157	6 024	441 967
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	1 751	10 088	9 958	301	22 098
Driftskostnader	117 420	733 197	761 349	77 466	1 689 432
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	117 420	733 197	761 349	77 466	1 689 432
Subsidiering	117 420	209 856	333 478	0	0
Gebyrinntekter	0	523 341	427 871	30 000	981 212
Resultat	0	0	0	-47 466	-708 220
Finansiell dekningsgrad i %	0 %	71 %	56 %	39 %	58 %

Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	-47 466	-47 466
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0	-1 032	-1 032
Selvkostfond 31.12	0	0	0	-48 498	-48 498

Etterkalkylene for 2024 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 21 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost.

Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Vann - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Vann

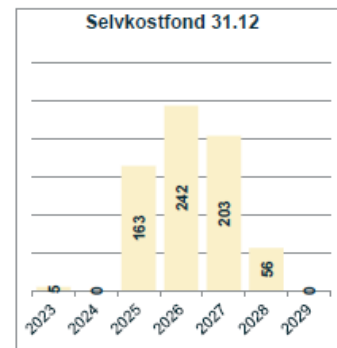
Etterkalkylen for 2024 viser et underskudd lik kr 4 944. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 0. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Vann - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	684 144	847 557	686 640	731 472	768 046	806 448	846 770
11*** Varer og tjenester	231 992	402 181	463 680	486 864	511 207	536 768	563 608
12*** Varer og tjenester	341 429	352 545	389 784	409 273	429 737	451 224	473 785
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	231 000	623 308	258 510	271 436	285 007	299 258	314 221
14*** Overføringsutgifter	0	1 000	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	1 468 566	2 226 591	1 808 614	1 899 045	1 993 997	2 093 697	2 198 382
Avskrivningskostnad	342 476	420 093	457 454	534 954	572 454	609 954	593 758
Kalkulatorisk rente	317 996	357 159	443 751	508 248	550 358	592 127	633 602
Indirekte kostnader	660 652	253 072	763 167	801 325	841 391	883 461	927 634
Sum driftskostnader	2 789 689	3 256 916	3 472 986	3 743 572	3 958 200	4 179 239	4 353 375
- Øvrige inntekter	-22 037	-56 452	-38 267	-39 223	-40 204	-41 209	-42 239
+/- Andre inntekter/utgifter	10 878	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	2 756 774	3 200 464	3 434 719	3 704 348	3 917 996	4 138 030	4 311 136
Tilskudd/subsidiering	115 785	552 500	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	2 177 898	2 643 019	3 594 579	3 774 473	3 869 074	3 984 999	4 254 086
Resultat	-463 092	-4 944	159 860	70 125	-48 923	-153 031	-57 050
Finansiell dekningsgrad (%)	79,0 %	82,6 %	104,7 %	101,9 %	98,8 %	96,3 %	98,7 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	458 196	4 841	0	163 473	242 433	203 209	55 829
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-463 092	-4 944	159 860	70 125	-48 923	-153 031	-57 050
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	9 737	103	3 613	8 835	9 700	5 651	1 221
Selvkostfond 31.12	4 841	0	163 473	242 433	203 209	55 829	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	565 850	847 557	281 707	49,8 %
11*** Varer og tjenester	402 984	402 181	-803	-0,2 %
12*** Varer og tjenester	450 000	352 545	-97 455	-21,7 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	165 375	623 308	457 933	276,9 %
14*** Overføringsutgifter	0	1 000	1 000	0,0 %
Direkte driftsutgifter	1 584 209	2 226 591	642 382	40,5 %
Direkte kapitalkostnader	824 169	777 252	-46 917	-5,7 %
Indirekte kostnader	719 599	253 072	-466 526	-64,8 %
Sum driftskostnader	3 127 977	3 256 916	128 939	4,1 %
Øvrige inntekter	-84 050	-56 452	27 598	-32,8 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 043 927	3 200 464	156 537	5,1 %
Subsidiering	416 110	552 500	136 391	32,8 %
Gebyrinntekter	2 621 187	2 643 019	21 832	0,8 %
Resultat	-6 631	-4 944	1 687	-25,4 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	6 631	4 944	-1 687	-25,4 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter 40,5 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 160 000 kr høyere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16400 AVGIFTSPLIKTIG GEBYRER	2 177 898	2 643 019	3 594 579	3 774 473	3 869 074	3 984 999	4 254 086

Gebyrsatser, Vann (ekskl. mva.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Abonnementsgebyr (kr/abbonent)	3 416	4 099	5 519	5 795	5 940	6 118	6 532
Forbruksgebyr (kr/m3)	30,00	37,00	50,14	52,65	53,97	55,58	59,34
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	7 916	9 649	13 040	13 693	14 036	14 455	15 433
Årlig endring		21,9 %	35,1 %	5,0 %	2,5 %	3,0 %	6,8 %

Avløp - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Avløp

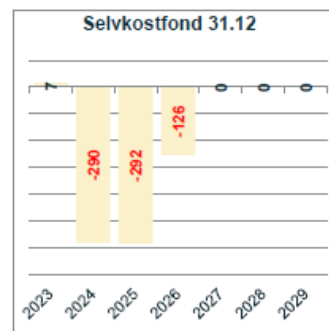
Etterkalkylen for 2024 viser et underskudd lik kr 291 482. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 290 083. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Avløp - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	990 731	1 105 644	1 044 980	1 097 208	1 152 088	1 209 872	1 270 155
11*** Varer og tjenester	500 270	716 735	711 270	746 834	784 175	823 384	864 553
12*** Varer og tjenester	877 424	1 299 289	1 200 150	1 260 158	1 323 185	1 389 324	1 458 790
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	8 640	295 719	5 815	6 108	6 411	6 732	7 068
14*** Overføringsutgifter	0	900	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	2 177 065	3 418 286	2 962 195	3 110 305	3 265 820	3 429 111	3 600 567
Avskrivningskostnad	680 935	752 863	757 463	794 963	832 463	869 963	907 463
Kalkulatorisk rente	585 811	575 817	599 918	622 835	653 375	683 779	712 637
Indirekte kostnader	715 050	315 259	823 141	864 298	907 513	952 888	1 000 533
Sum driftskostnader	4 158 861	5 062 225	5 142 716	5 392 401	5 659 171	5 935 741	6 221 199
- Øvrige inntekter	-33 058	-59 185	0	0	0	0	0
+/- Andre inntekter/utgifter	23 142	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 102 663	5 003 040	5 142 716	5 392 401	5 659 171	5 935 741	6 221 199
Tilskudd/subsidiering	12 308	0	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	4 208 808	4 711 558	5 154 046	5 566 814	5 788 210	5 935 742	6 221 199
Resultat	116 453	-291 482	11 330	174 414	129 039	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	102,5 %	94,2 %	100,2 %	103,2 %	102,3 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	-106 944	7 416	-290 083	-291 609	-126 291	0	0
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	116 453	-291 482	11 330	174 414	129 039	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-2 093	-8 017	-12 856	-9 096	-2 749	0	0
Selvkostfond 31.12	7 416	-290 083	-291 609	-126 291	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	861 000	1 105 644	244 644	28,4 %
11*** Varer og tjenester	787 500	716 735	-70 765	-9,0 %
12*** Varer og tjenester	945 000	1 299 289	354 289	37,5 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	31 500	295 719	264 219	838,8 %
14*** Overføringsutgifter	0	900	900	0,0 %
Direkte driftsutgifter	2 625 000	3 418 286	793 286	30,2 %
Direkte kapitalkostnader	1 376 378	1 328 680	-47 698	-3,5 %
Indirekte kostnader	762 815	315 259	-447 555	-58,7 %
Sum driftskostnader	4 764 192	5 062 225	298 033	6,3 %
Øvrige inntekter	-105 083	-59 185	45 877	-43,7 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 659 130	5 003 040	343 910	7,4 %
Gebyrinntekter	4 657 601	4 711 558	53 957	1,2 %
Resultat	-1 529	-291 482	-289 953	18963,6 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	1 529	291 482	289 953	18963,6 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter 30,2 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 290 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16400 AVGIFTSPLIKTIG GEBYRER	4 222 644	4 641 890	5 154 046	5 566 814	5 788 210	5 935 742	6 221 199
16401 AVGIFTSPLIKTIGE GEBYRER TILKOBLIN	-15 836	69 868	0	0	0	0	0
Gebyrsatser, Avløp (ekskl. mva.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Abonnementsgebyr (kr/abonnent)	3 400	3 750	4 162	4 495	4 674	4 793	5 024
Forbrugsgebyr (kr/m3)	19,00	21,00	23,30	25,16	26,16	26,83	28,12
Årsgebyr ved 150 m³ årlig forbruk	6 250	6 900	7 657	8 269	8 598	8 818	9 242
Årlig endring		10,4 %	11,0 %	8,0 %	4,0 %	2,6 %	4,8 %

Renovasjon - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Renovasjon

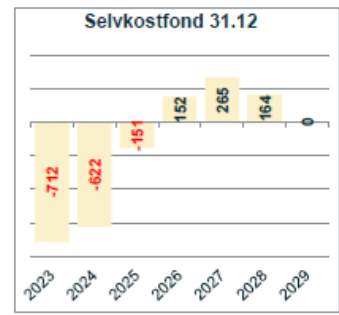
Etterkalkylen for 2024 viser et overskudd lik kr 118 601. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 622 081. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Renovasjon - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	0	116 505	0	0	0	0	0
11*** Varer og tjenester	0	7 410	1 678	1 762	1 850	1 942	2 040
12*** Varer og tjenester	0	82 788	0	0	0	0	0
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	7 097 661	6 853 179	7 294 054	7 658 757	8 041 695	8 443 779	8 865 968
14*** Overføringsutgifter	0	383	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	7 097 661	7 060 265	7 295 732	7 660 519	8 043 544	8 445 722	8 868 008
Avskrivningskostnad	75	75	75	75	75	75	75
Kalkulatorisk rente	50	47	46	42	38	35	32
Indirekte kostnader	497 345	324 544	583 122	612 278	642 892	675 036	708 788
Sum driftskostnader	7 595 131	7 384 932	7 878 974	8 272 913	8 686 549	9 120 868	9 576 903
+/- Andre inntekter/utgifter	21 043	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	7 574 088	7 384 932	7 878 974	8 272 913	8 686 549	9 120 868	9 576 903
Gebyrinntekter	7 310 205	7 503 533	8 367 085	8 576 227	8 790 617	9 010 344	9 409 019
Resultat	-263 883	118 601	488 111	303 314	104 067	-110 524	-167 884
Finansiell dekningsgrad (%)	96,5 %	101,6 %	106,2 %	103,7 %	101,2 %	98,8 %	98,2 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	-424 490	-712 278	-622 081	-151 057	152 283	265 442	164 292
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-263 883	118 601	488 111	303 314	104 067	-110 524	-167 884
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-23 904	-28 405	-17 087	27	9 092	9 374	3 592
Selvkostfond 31.12	-712 278	-622 081	-151 057	152 283	265 442	164 292	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	0	116 505	116 505	0,0 %
11*** Varer og tjenester	105	7 410	7 305	6957,5 %
12*** Varer og tjenester	193	82 788	82 595	42809,1 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	6 809 250	6 853 179	43 929	0,6 %
14*** Overføringsutgifter	0	383	383	0,0 %
Direkte driftsutgifter	6 809 548	7 060 265	250 717	3,7 %
Direkte kapitalkostnader	126	122	-4	-2,9 %
Indirekte kostnader	540 623	324 544	-216 079	-40,0 %
Sum driftskostnader	7 350 297	7 384 932	34 635	0,5 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	7 350 297	7 384 932	34 635	0,5 %
Gebyrinntekter	7 504 073	7 503 533	-540	0,0 %
Resultat	153 776	118 601	-35 175	-22,9 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-153 776	-118 601	35 175	-22,9 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter 3,7 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16400 AVGIFTSPLIKTIG GEBYRER	7 310 205	7 503 533	8 367 085	8 576 227	8 790 617	9 010 344	9 409 019

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er Renovasjon mini ekskl. mva.

Gebyrsatser, Renovasjon (ekskl. mva.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normalgebyr (kr/vare)	4 486	4 558	5 105	5 233	5 363	5 497	5 741
Årlig endring		1,6 %	12,0 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %	4,4 %

Slamtømming - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Slamtømming

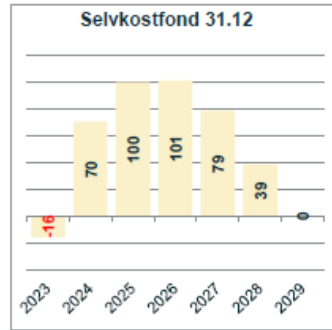
Etterkalkylen for 2024 viser et overskudd lik kr 84 815. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 70 455. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Slamtømming - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	0	142 817	0	0	0	0	0
11*** Varer og tjenester	4 102	23 257	4 725	4 961	5 209	5 470	5 743
12*** Varer og tjenester	751 222	645 800	1 081 033	1 135 084	1 191 839	1 251 431	1 314 002
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	213 000	380 431	4 095	4 300	4 515	4 740	4 978
14*** Overføringsutgifter	0	483	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	968 325	1 192 588	1 089 853	1 144 345	1 201 563	1 261 641	1 324 723
Avskrivningskostnad	0	0	10 375	10 375	10 375	10 375	10 375
Kalkulatorisk rente	0	9 026	18 524	17 775	17 313	16 889	16 464
Indirekte kostnader	384 365	161 611	458 561	481 489	505 564	530 842	557 384
Sum driftskostnader	1 352 690	1 363 226	1 577 313	1 653 985	1 734 815	1 819 747	1 908 946
- Øvrige inntekter	0	-1 513	0	0	0	0	0
+/- Andre inntekter/utgifter	21 042	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 331 648	1 361 713	1 577 313	1 653 985	1 734 815	1 819 747	1 908 946
Gebyrinntekter	1 398 039	1 446 528	1 602 814	1 650 879	1 708 664	1 777 059	1 869 488
Resultat	66 391	84 815	25 502	-3 106	-26 151	-42 689	-39 457
Finansiell dekningsgrad (%)	105,0 %	106,2 %	101,6 %	99,8 %	98,5 %	97,7 %	97,9 %

Selvskostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvskostfond 01.01	-79 913	-15 529	70 455	99 718	100 981	78 742	38 613
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	66 391	84 815	25 502	-3 106	-26 151	-42 689	-39 457
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-2 007	1 169	3 781	4 368	3 912	2 560	844
Selvskostfond 31.12	-15 529	70 455	99 718	100 981	78 742	38 613	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	0	142 817	142 817	0,0 %
11*** Varer og tjenester	10 500	23 257	12 757	121,5 %
12*** Varer og tjenester	1 012 200	645 800	-366 400	-36,2 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	380 431	380 431	0,0 %
14*** Overføringsutgifter	0	483	483	0,0 %
Direkte driftsutgifter	1 022 700	1 192 588	169 888	16,6 %
Direkte kapitalkostnader	0	9 026	9 026	0,0 %
Indirekte kostnader	412 528	161 611	-250 915	-60,8 %
Sum driftskostnader	1 435 226	1 363 226	-72 000	-5,0 %
Øvrige inntekter	0	-1 513	-1 513	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 435 226	1 361 713	-73 513	-5,1 %
Gebyrinntekter	1 457 452	1 446 528	-10 924	-0,7 %
Resultat	22 226	84 815	62 589	281,6 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-22 226	-84 815	-62 589	281,6 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter 16,6 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16400 AVGIFTSPLIKTIG GEBYRER	1 398 039	1 446 528	1 602 814	1 650 879	1 708 664	1 777 059	1 869 488

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er Normalgebyr slamtømming (hvert år 4m3) ekskl. mva.

Gebyrsatser, Slamtømming (ekskl. mva.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normalgebyr (kr/vare)	1 804	1 835	2 042	2 103	2 177	2 264	2 382
Arlig endring		1,7 %	11,3 %	3,0 %	3,5 %	4,0 %	5,2 %

Private planforslag - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Private planforslag

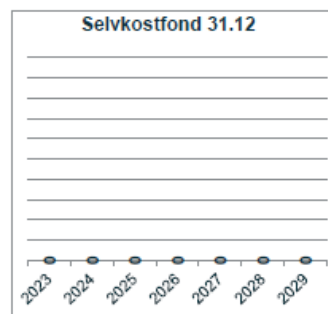
Etterkalkylen for 2024 viser at gebyrområdet subsidieres med 117 420 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Private planforslag - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	8 281	15 888	16 988	17 816	18 707	19 643	20 625
11*** Varer og tjenester	1 056	5 594	1 096	1 151	1 208	1 269	1 332
12*** Varer og tjenester	9 315	58 916	0	0	0	0	0
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	238	0	0	0	0	0
14*** Overføringsutgifter	0	33	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	18 652	80 649	18 064	18 967	19 915	20 911	21 957
Indirekte kostnader	94 341	36 771	104 011	109 212	114 672	120 406	126 426
Sum driftskostnader	112 993	117 420	122 075	128 179	134 588	141 317	148 383
- Øvrige inntekter	-4 398	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	108 595	117 420	122 075	128 179	134 588	141 317	148 383
Tilskudd/subsidiering	108 595	117 420	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	0	0	122 075	128 179	134 588	141 317	148 383
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	0,0 %	0,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	110 889	15 888	-95 021	-85,7 %
11*** Varer og tjenester	5 151	5 594	443	8,6 %
12*** Varer og tjenester	0	58 916	58 916	0,0 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	238	238	0,0 %
14*** Overføringsutgifter	0	33	33	0,0 %
Direkte driftsutgifter	116 040	80 649	-35 391	-30,5 %
Indirekte kostnader	180 844	36 771	-144 073	-79,7 %
Sum driftskostnader	296 884	117 420	-179 464	-60,4 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	296 884	117 420	-179 464	-60,4 %
Subsidiering	0	117 420	117 420	0,0 %
Gebyrinntekter	296 506	0	-296 506	-100,0 %
Resultat	-378	0	378	-100,0 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	378	0	-378	-100,0 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 100,0 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 180 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
18200 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	0	0	122 075	128 179	134 588	141 317	148 383

Bygge- og delesak - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Bygge- og delesak

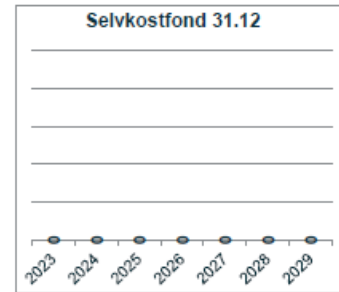
Etterkalkylen for 2024 viser at gebyrområdet subsidieres med 209 856 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkelloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Bygge- og delesak - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	428 658	441 014	515 597	541 377	568 448	596 888	626 712
11*** Varer og tjenester	19 288	14 785	8 584	9 013	9 484	9 937	10 434
12*** Varer og tjenester	49	64 937	2 861	3 004	3 155	3 312	3 478
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	356	0	0	0	0	0
14*** Overføringsutgifter	0	250	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	445 993	521 343	527 042	553 394	581 064	610 117	640 623
Indirekte kostnader	326 369	211 855	359 822	377 813	396 703	416 539	437 365
Sum driftskostnader	772 362	733 197	886 864	931 207	977 767	1 026 656	1 077 989
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	772 362	733 197	886 864	931 207	977 767	1 026 656	1 077 989
Tilskudd/subsidiering	229 197	209 856	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	543 165	523 341	886 864	931 207	977 767	1 026 656	1 077 989
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	70,3 %	71,4 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	641 820	441 014	-200 806	-31,3 %
11*** Varer og tjenester	24 031	14 785	-9 246	-38,5 %
12*** Varer og tjenester	9 773	64 937	55 164	564,5 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	356	356	0,0 %
14*** Overføringsutgifter	0	250	250	0,0 %
Direkte driftsutgifter	675 624	521 343	-154 282	-22,8 %
Indirekte kostnader	491 125	211 855	-279 270	-56,9 %
Sum driftskostnader	1 166 749	733 197	-433 551	-37,2 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 166 749	733 197	-433 551	-37,2 %
Subsidiering	0	209 856	209 856	0,0 %
Gebyrinntekter	1 166 749	523 341	-643 408	-55,1 %
Resultat	0	0	0	0,0 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter 22,8 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 55,1 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 430 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16200 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	543 165	523 341	886 864	931 207	977 767	1 026 656	1 077 989

Oppmåling - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Oppmåling

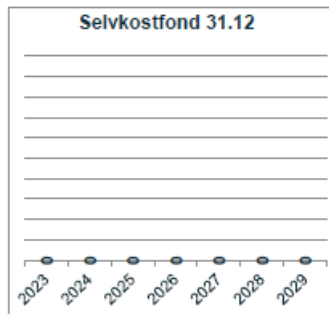
Etterkalkylen for 2024 viser at gebyrområdet subsidieres med 333 478 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Oppmåling - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	441 610	428 164	402 864	423 007	444 158	466 365	489 684
11*** Varer og tjenester	59 395	33 010	23 978	25 177	26 436	27 757	29 145
12*** Varer og tjenester	110	68 699	178 200	187 110	196 466	206 289	216 603
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	356	0	0	0	0	0
14*** Overføringsutgifter	0	133	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	501 115	528 363	605 042	635 294	667 059	700 412	735 432
Avskrivningskostnad	18 610	18 610	18 610	18 610	18 610	18 610	18 610
Kalkulatorisk rente	5 996	5 262	4 626	3 727	2 898	2 075	1 248
Indirekte kostnader	296 906	209 114	327 339	343 705	360 891	378 935	397 882
Sum driftskostnader	822 626	761 349	955 616	1 001 336	1 049 457	1 100 031	1 153 172
- Øvrige inntekter	-8 663	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	813 964	761 349	955 616	1 001 336	1 049 457	1 100 031	1 153 172
Tilskudd/subsidiering	229 530	333 478	522	0	0	0	0
Gebyrinntekter	584 433	427 871	955 094	1 001 336	1 049 457	1 100 031	1 153 172
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	71,8 %	56,2 %	99,9 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	529 783	428 164	-103 619	-19,6 %
11*** Varer og tjenester	52 500	33 010	-19 490	-37,1 %
12*** Varer og tjenester	8 738	68 699	59 961	686,2 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	356	356	0,0 %
14*** Overføringsutgifter	0	133	133	0,0 %
Direkte driftsutgifter	591 021	528 363	-62 658	-10,6 %
Direkte kapitalkostnader	24 283	23 872	-411	-1,7 %
Indirekte kostnader	381 793	209 114	-172 679	-45,2 %
Sum driftskostnader	997 097	761 349	-235 748	-23,6 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	997 097	761 349	-235 748	-23,6 %
Subsidiering	0	333 478	333 478	0,0 %
Gebyrinntekter	997 097	427 871	-569 226	-57,1 %
Resultat	0	0	0	0,0 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 57,1 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 240 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16200 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	584 433	427 871	955 094	1 001 336	1 049 457	1 100 031	1 153 172

Forurensingsmyndighet - Selvkostoversikt 2023 til 2029**Etterkalkyle 2024 for Forurensingsmyndighet**

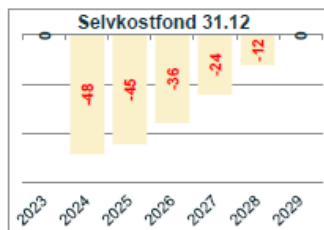
Etterkalkylen for 2024 viser et underskudd lik kr 47 466. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 48 498. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Forurensingsmyndighet - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	0	68 709	45 000	47 250	49 813	52 093	54 898
11*** Varer og tjenester	0	2 431	10 000	10 500	11 025	11 578	12 155
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	0	130 250	136 763	143 601	150 781	158 320
Direkte driftsutgifter	0	71 140	185 250	194 513	204 238	214 450	225 173
Indirekte kostnader	0	6 326	74 550	78 278	82 191	86 301	90 616
Sum driftskostnader	0	77 466	259 800	272 790	286 430	300 751	315 789
- Øvrige inntekter	0	0	-5 000	-5 125	-5 253	-5 384	-5 519
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	0	77 466	254 800	267 665	281 176	295 367	310 269
Gebyrinntekter	0	30 000	260 800	278 203	293 990	308 292	322 661
Resultat	0	-47 466	6 000	10 538	12 814	12 925	12 391
Finansiell dekningsgrad (%)	0,0 %	38,7 %	102,4 %	103,9 %	104,6 %	104,4 %	104,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	0	0	-48 498	-44 554	-35 764	-24 257	-12 126
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	-47 466	6 000	10 538	12 814	12 925	12 391
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	-1 032	-2 057	-1 748	-1 306	-794	-265
Selvkostfond 31.12	0	-48 498	-44 554	-35 764	-24 257	-12 126	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	0	68 709	68 709	0,0 %
11*** Varer og tjenester	0	2 431	2 431	0,0 %
Direkte driftsutgifter	0	71 140	71 140	0,0 %
Indirekte kostnader	0	6 326	6 326	0,0 %
Sum driftskostnader	0	77 466	77 466	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	0	77 466	77 466	0,0 %
Gebyrinntekter	0	30 000	30 000	0,0 %
Resultat	0	-47 466	-47 466	0,0 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	0	47 466	47 466	0,0 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16200 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	0	30 000	260 800	278 203	293 990	308 292	322 661

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er Anlegg etter kap. 12 ekskl. mva.

Gebyrsatser, Forurensingsmyndighet (ekskl. mva.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normalgebyr (kr/vare)	0	30	250	267	282	296	310
Årlig endring			733,3 %	6,8 %	5,6 %	5,0 %	4,7 %

Politiske saker behandlet i 2024

Rendalen kommune har i løpet av det politiske året 2024 behandlet 118 kommunestyresaker. Sakene med saksfremlegg, protokoller m.m. finnes på kommunens hjemmesider under menyvalget [Politikk og organisasjon - Politisk møtekalender og møtedokumenter](#).

Vedtak i de ulike sakene er oppgitt, i tillegg til en status av vedtaksoppfølging pr 31.03.2025.

1/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> Innkalling og saksliste godkjent	Gjennomført
2/24	JUSTERT VEDTAK OM EIENDOMSSKATT 2024 <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar følgende eiendomsskattevedtak: • I henhold til eiendomsskatteloven (esktl.) §§ 2 og 3 skal utskrivningsalternativ d – «<i>berre på næringseigedom, kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum</i>» benyttes for skatteåret 2024. • Det skrives ut skatt på det særskilteskattegrunnlaget fra tidligere «verk og bruk», redusert med seks syvendedeler i 2024 (overgangsregel til esktl. §§ 3 og 4 første ledd) • Eiendomsskattesatsen settes til 7 – sju promille jf esktl. §11, første ledd • Følgende fritak gis i medhold av esktl. § 7 1. § 7 a): Grendehus og eiendommer til kulturvirksomhet, idrettsanlegg og -haller, private vannverk, verna bedrifter. Eiendom tilhørende andre stiftelser/organisasjoner vil bli vurdert fritatt av kommunestyret på grunnlag av søknad 2. § 7 b): Fredede bygg. • Eiendomsskatten betales over fire terminer jf esktl. §25, første ledd. Unntak er eiere av eiendom med et samlet årsbeløp i eiendomsgebyr og eiendomsskatt mindre enn kr. 2000 som betaler årstermin med forfall i februar. Det kan velges å motta faktura pr måned (12 terminer år kalenderår) dersom det benyttes digital faktura kombinert med avtalegiro. • Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen skattevedtekter, vedtatt for perioden 2019-2032	Gjennomført
3/24	KOMMUNEDELPLAN FOR NATURMANGFOLD – SØKNAD OM TILSKUDD - <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u>	Igang satt

	• Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar å starte prosessen med å utarbeide en kommunedelplan for naturmangfold gitt innvilget søknad om tilskudd jf. punkt 2. • Det søkes Miljødirektoratet om tilskudd for arbeidet med planen. ○ Det meldes oppstart med planprogram i løpet av 2024. ○ Planen skal vedtas innen april 2026. • Det skal legges opp til en bred medvirkende prosess under utarbeidelsen.	
4/24	MOTORFERDSEL I UTMARK § 6 – TAKST AV EIENDOM <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, gir Alvdal Takst AS tillatelse til bruk av snøscooter fra Fv 217 til Fuggvollen jf. vedlagt kart for gjennomføring av takst av fritidseiendom på Fuggvollen. 1. Vedtaket gis med hjemmel i nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark § 6 og § 7. 2. Tillatelsen gjelder på snødekt mark med 1 tur i tidsperioden 25.01.2024 - 31.03.2024. Fører skal være Norvald Illevold. 3. Tillatelsen gis på følgende vilkår: • Kjøringa krever dispensasjon fra verneforskriften til Fuggdalen naturreservat. • Det skal kjøres på en hensynsfull måte og tas hensyn til mennesker, naturmiljø herunder vegetasjon og vilt. • Det skal ikke utføres terrenginngrep eller annen skade på trær og vegetasjon. • Det skal føres kjørebok som sendes kommunen innen 01.05.2024. • Kjøringa skal følge inntegnet trase. Det skal lagres tracklogg av kjøringen som sendes grunneiere i etterkant. • Dokumentert mislighold i henhold til gitt tillatelse og brudd på lov om motorferdsel i utmark, kan føre til at dispensasjon inndras. • Denne tillatelsen skal bringes med under kjøringa og forevises til oppsyn eller politi ved ev. kontroll.	Gjennomført
5/24	MOTORFERDSEL I UTMARK § 6 – OPPSETTING AV HYTTE MOTJØNNÅSEN <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, gir Torgeir Før tillatelse til frakt av større/tyngre utstyr, verktøy og materialer for bygging av hytte fra Nysetra	

	til gnr/bnr 19/79 på Motjønnåsen. Fører av kjøretøyet skal være Torgeir Før eller medarbeidere med en snøscooter av gangen. • Tillatelsen gjelder i perioden 25.01.2024 – 30.04.2024 med maks 30 turer totalt. • Hjemmelen for vedtaket er nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og islagte vassdrag § 6. • Tillatelsen gis på følgende vilkår: • Det skal tas hensyn til mennesker, skiløyper og naturmiljø. • Kjøringa skal følge angitt trasé. • Det skal føres kjørebok som leveres kommune senest 01.06.2024. • Dokumentert mislighold i henhold til gitt tillatelse og brudd på lov om motorferdsel i utmark, kan føre til at dispensasjon inndras. • Denne tillatelsen skal bringes med under kjøringa og forevises til oppsyn eller politi ved ev. kontroll.	Gjennomført
6/24	REVIDERING AV INTERKOMMUNAL VERTSKOMMUNEAVTALE GEODATASAMARBEID <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> • Rendalen kommune, kommunestyret slutter seg til framlagt vertskommuneavtale om interkommunalt geodatasamarbeid, jf. kommuneloven 20-2 om administrativt vertskommunesamarbeid. • Kommunestyret instruerer kommunedirektøren om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen Tynset. • Avtalen signeres av kommunedirektøren. • Avtalen erstatter tidligere vertskommuneavtale for interkommunalt geodatasamarbeid 2013	Gjennomført
7/24	REVIDERTE VEDTEKTER FOR RENDALEN BARNEHAGE <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> Saken utsettes. Spørsmål stilt i kommunestyremøtet skal besvares før behandling. Se pkt. 1.3 og 3.3 i forslag til nye vedtekter.	Gjennomført
8/24	VALG AV INTERNASJONALT RÅD FOR PERIODEN 2023-2027	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende medlemmer og varamedlemmer til internasjonalt råd for perioden 2023-2027: Medlemmer: Per-Øyvind Berg (folkevalgt) Bjørn Nytrøen-Rygh (lokalt næringsliv) Gro Undset Romenstad (fra frivillige lag/organisasjoner) Agnete-Sagalind Rønning (flyktningkonsulent) ----- (skolesektoren) Asta Petkeviciute Iryna Kapustina Rubi Arboleda-Yepes Varamedlemmer: Kjersti Lehman (vara 1) Turid Hangaard (vara 2) Maryna Pastukhova (vara 3) Marit Bjørnstad (personlig vara for folkevalgt Per-Øyvind Berg)	Gjennomfør t																														
9/24	OMVALG AV VARAREPRESENTANT TIL STYRET I RENDALEN KOMMUNESKOGER KF <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger Connie Søberg som personlig vara for Øyvind Nytrøen til styret for Rendalen kommuneskoger KF for kommunestyreperioden 2023 - 2027. Styret for Rendalen kommuneskoger KF får da følgende sammensetning: <table><tr><th colspan="5">Styret for Rendalen kommuneskoger KF får da følgende sammensetning:</th></tr><tr><th></th><th>Styreverv</th><th>Navn</th><th>Personlig vara</th><th>På valg</th></tr><tr><td></td><td>Politisk valgt representant (Styreleder)</td><td>Øyvind Nytrøen</td><td>Connie Søberg</td><td>2027</td></tr><tr><td></td><td>Politisk valgt representant (Nestleder)</td><td>Marit Ylva Sneltvedt</td><td>Ola Simensen</td><td>2027</td></tr><tr><td></td><td>Grunneierrepresentant</td><td>Gunn Randi Finstad</td><td>Jørn Heiberg</td><td>2025</td></tr><tr><td></td><td>Kommunedirektørens representant</td><td>Mari Holien</td><td>Jens Sandbakken</td><td>2025</td></tr></table>	Styret for Rendalen kommuneskoger KF får da følgende sammensetning:						Styreverv	Navn	Personlig vara	På valg		Politisk valgt representant (Styreleder)	Øyvind Nytrøen	Connie Søberg	2027		Politisk valgt representant (Nestleder)	Marit Ylva Sneltvedt	Ola Simensen	2027		Grunneierrepresentant	Gunn Randi Finstad	Jørn Heiberg	2025		Kommunedirektørens representant	Mari Holien	Jens Sandbakken	2025	Gjennomfør t
Styret for Rendalen kommuneskoger KF får da følgende sammensetning:																																
	Styreverv	Navn	Personlig vara	På valg																												
	Politisk valgt representant (Styreleder)	Øyvind Nytrøen	Connie Søberg	2027																												
	Politisk valgt representant (Nestleder)	Marit Ylva Sneltvedt	Ola Simensen	2027																												
	Grunneierrepresentant	Gunn Randi Finstad	Jørn Heiberg	2025																												
	Kommunedirektørens representant	Mari Holien	Jens Sandbakken	2025																												

10/24	SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV FOR VALGPERIODEN 2023-2027 – TORIL ANDREASSEN <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> Søknaden om fritak fra politiske verv for valgperioden 2023-2027 for Toril Andreassen innvilges.	Gjennomført
12/24	ETABLERING AV SOLKRAFTANLEGG <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar: • å tilslutte seg avtale om prosjektutvikling mellom grunneierene på Kvernesmoa jf vedlegg • at oppgitte interessenter gis anledning til å delta i anbudsprosess lik beskrevet i saksutredningen • at det avsettes kr. 400 000 fra kommunens disposisjonsfond for å dekke kostnader med prosessen	Igang satt
11/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 25.01.2024:</u> Møteprotokollen ettersendes for godkjenning.	Gjennomført
13/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Saker behandles i følgende rekkefølge: Sak 13/24 til 20/24, deretter sak 23/24, 24/24, 25/24, 21/24 og 22/24. Innkalling og saksliste godkjennes.	Gjennomført
14/24	DELING AV LANDBRUKSEIENDOM GNR 19 OG BNR 56 MFL.	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Saken trekkes.	Gjennomført
15/24	KONMMUNALE RETNINGSLINJER FOR NÆRINGS- OG MILJØTILSKUDD I SKOGBRUKET <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar kommunale retningslinjer for nærings- og miljøtilskudd 2024 - 2027 som fremlagt, med følgende tillegg: Det er ønskelig at framtidige kommunale retningslinjer fokuserer mer på økt verdiskaping i skogarealene i forhold til varmere klima.	Gjennomført
16/24	HØRINGSUTTALELSE – NAVNESAK 2023/240 FRA KARTVERKET – SØLEN MFL. I RENDALEN OG ENGERDAL <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Saken utsettes.	Gjennomført
17/24	VALG AV INTERNASJONALT RÅD FOR PERIODEN 2023-2027 <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende medlemmer og varamedlemmer til internasjonalt råd for perioden 2023-2027: Medlemmer: Per-Øyvind Berg (folkevalgt) Bjørn Nytrøen-Rygh (lokalt næringsliv) Gro Undset Romenstad (fra frivillige lag/organisasjoner) Agnete-Sagalind Rønning (flyktningkonsulent) Marie Giil (skolesektoren) Asta Petkeviciute	Gjennomført

	Iryna Kapustina Rubi Arboleda-Yepes Varamedlemmer: Kjersti Lehman (vara 1) Turid Hangaard (vara 2) Maryna Pastukhova (vara 3) Marit Bjørnstad (personlig vara for folkevalgt Per-Øyvind Berg)	
18/24	RETNINGSLINJER FOR «SKOLESKYSS GRUNNET FARLIG SKOLEVEI» <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar 1. forslaget til "Retningslinjer for Skoleskyss grunnet trafikkfarlig vei", med ikrafttreden fra vedtaksdato. 2. økte kostnader til kommunale skyssvedtak som følge av endringer iht. retningslinjene innarbeides i budsjettet for Oppvekst fra kommende økonomiplan-periode 2025-2028. 3. økte kostnader for 2024 til kommunale skyssvedtak som følge av endringer iht. retningslinjene belastes disposisjonsfond.	Gjennomført
19/24	REVIDERTE VEDTEKTER FOR RENDALEN BARNEHAGE <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, godkjenner nye Vedtekter for Rendalen barnehage.	Gjennomført
20/24	SAMARBEIDSAVTALE MED SYKEHUSET INNLANDET <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar at Rendalen kommune slutter seg til "Samarbeidsavtale mellom Sykehuset Innlandet og kommunene i	Gjennomført

	sykehusområdet” gyldig fra 01.03.2024 og underliggende avtaler jf. vedlegg 1	
23/24	FORVALTNINGSREVISJON IKT-SIKKERHET I IKT FJELLREGIONEN IKS – FARTT <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, tar Forvaltningsrevisjonsrapporten IT-Sikkerhet av 06.11.2023 til orientering. Rendalen kommune følger revisors anbefalinger og kommunestyret ber eierrepresentanten for Fjellregionen IKT i samarbeid med kommunedirektøren om å sørge for at selskapet: 1. Iverksetter et arbeid med identifisering av informasjonsverdier, vurdering av trusler og sårbarheter som grunnlag for spesifikke sikkerhetsmål, sikkerhetsstrategi og sikkerhetsorganiseringen. Dette arbeidet kan munne ut i en overordnet plan for IKT og IKT-sikkerhet. 2. Avklare og dokumentere organiseringen av informasjonssikkerhetsarbeidet og være konsekvent i benevnelsen av roller. 3. Vurdere å sikre at rutinen for tilgangsstyring etterleves ved endring og avslutning av arbeidsforhold, herunder også innlevering av kommunens datautstyr. 4. Vurdere behovet for dokumentasjon av IKT-hendelser som grunnlag for evaluering og læring. 5. Utarbeide en plan for hendelseshåndtering og gjenoppretting. Eierrepresentanten og kommunedirektøren rapporterer til kontrollutvalget om iverksatte tiltak innen 01.10.2024.	Gjennomført
24/24	PROSJEKT MOBILDEKNING I RENDALEN ØSTFJELL <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret utsetter saken til formannskapets møte 6. mars 2024. Formannskapet gis myndighet til å fatte vedtak i saken 6. mars 2024. Det forhandles frem et endret kontraktsforslag som ivaretar muligheten for Rendalen kommune til å terminere avtalen av økonomiske eller naturmessige hensyn.	Igang satt

25/24	SEKRETARIATTJENESTER FOR KONTROLLUTVALGET _ NY AVTALE <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar at Kontrollutvalget inngår avtale med Konsek Trøndelag IKS om sekretariattjenester i 2+1+1 år fra 26.04.2024.	Gjennomført
21/24	SØKNAD OM ENDRING AV VILKÅR I KOMMUNAL GARANTI <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, imøtekommer søknad fra Stiftelsen Renåvangen om endring i vilkår for eksisterende selvskyldnerkausjon og følgende vilkår for selvskyldnerkausjon gjøres gjeldende: 1. Rendalen kommune garanterer med selvskyldnerkausjon for lån som Stiftelsen Renåvangen tar opp til energiltak jf innvilget søknad fra ENOVA, samt utviklingsarbeid i pågående anbudsprosess. 2. Kausjonen gjelder for lånets hovedstol maksimalt kr. 8 200 000 med tillegg av 10% av enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og kostnader. Det maksimale beløpet som det kausjonerer for er kr. 9 020 000 som reduseres i takt med nedbetalingen av lånet. 3. Rendalen kommune skal gis 1. prioritets pant på Stiftelsen Renåvangen sin faste eiendom og lånetaker skal sørge for etablering av slik pantesikkerhet. 4. Kausjonsansvaret gjelder fra pantet er tinglyst og opphører pr 1. juli 2033 med tillegg av 2 år. 5. Garantien skal godkjennes av Statsforvalteren i Innlandet etter kommuneloven §14-19, og garantien er ikke gyldig uten slik godkjenning.	Gjennomført
22/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 29.02.2024:</u> Protokollen ettersendes for godkjenning.	Gjennomført
26/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 21.03.2024:</u> Innkalling og saksliste godkjent.	Gjennomført
27/24	VALG AV STYREMEDLEMMER TIL STYRET FOR MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS FOR PERIODEN 2024-2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 21.03.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret foreslår følgende som styremedlemmer til Styret for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS for perioden 2024-2028: Mette Halvorsen Hornseth Arne Hagestrøm	Gjennomført
28/24	MOTORFERDSEL I UTMARK § 6 <u>Vedtak i Kommunestyret 21.03.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, gir Rendalen Røde Kors tillatelse til å etablere kjøresåle og transport på denne av personell og utstyr med snøscooter mellom operasjonspunktene Veslesetra og Søvollen jf. kart. Kjøringen skal utføres av uniformerte medlemmer av Rendalen Røde Kors. 1. Vedtaket gis med hjemmel i nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark § 6 og § 7. 2. Tillatelsen gjelder på snødekt mark i tidsperioden 21.03.2024 - 30.04.2028 med ubegrenset antall turer. 3. Tillatelsen gis på følgende vilkår: ○ Traseen skal legges langsmed skiløype. ○ Det skal ikke utføres terrenginngrep ved etablering av traseen. ○ Det skal føres kjørebok før hver tur som oppbevares og vises på forespørsel. ○ Røde Kors må kunngjøre i lokalpressen at kjøring vil finne sted i 4 årsperioden, slik at varsling er i tråd med motorferdselloven og at de grunneiere som ikke har respondert blir varslet. ○ Dokumentert mislighold i henhold til gitt tillatelse og brudd på lov om motorferdsel i utmark, kan føre til at dispensasjon inndras.	Gjennomført

	○ Denne tillatelsen skal bringes med under kjøringa og forevises til oppsyn eller politi ved ev. kontroll.	
29/24	MOTORFERDSEL I UTMARK § 6 LØYPEKJØRING <u>Vedtak i Kommunestyret 21.03.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyre, gir Rødvola Utmarkslag tillatelse til bruk snøscooter for å preparere og vedlikeholde skiløyper etter trasé angitt i vedlagt kart. Kjøringen utføres Stein Ola Unset eller andre i utmarkslaget med en scooter av gangen. 1. Vedtaket gis med hjemmel i nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark § 6 og § 7. 2. Tillatelsen gjelder for fra 21.03.2024 til 21.03.2028 med 30. april som siste kjøredag. 3. Tillatelsen gis på følgende vilkår: ○ Det skal tas hensyn til mennesker og naturmiljø herunder rendalsren. ○ Det tillates ikke terrenginngrep. ○ Kjøringa skal følge angitt trasé. ○ Kjøringen skal samordnes med Rendalen løypelag og deres løyper i området. ○ Det skal føres kjørebok som leveres kommunen hvert år innen 1. juni. ○ Dokumentert mislighold i henhold til gitt tillatelse og brudd på lov om motorferdsel i utmark, kan føre til at dispensasjon inndras. ○ Denne tillatelsen skal bringes med under kjøringa og forevises til oppsyn eller politi ved ev. kontroll.	Gjennomført
30/24	SAMARBEIDSAVTALE ERASMUS-PROGRAMMET <u>Vedtak i Kommunestyret 21.03.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, tilslutter seg prosjektet som grunnlag for ordførerens signering av samarbeidsavtalen.	Gjennomført
31/24	HØRINGSUTTALELSE – NAVNESAK 2023/240 FRA KARTVERKET – SØLEN MFL. I RENDALEN OG ENGERDAL	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 21.03.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar følgende i høringsuttalelse til navnesak 2023/240 fra Kartverket - Sølen mfl. i Rendalen og Engerdal: 1. Navnet Sølen brukes gjennomgående i alle stedsnavn 2. Sølna skrives Sølna 3. Nordre og Søndre brukes gjennomgående der dette er aktuelt 4. ...hølet 5. Midtre sløyfes for Sølen og Sølenhølet 6. Smekkjøll gjennomgående der dette er aktuelt	Gjennomført
32/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 21.03.2024:</u> Møteprotokollen ble godkjent.	Gjennomført
33/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE <u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> Sak 38/24 trekkes. Innkalling og saksliste godkjent.	Gjennomført
34/24	TILSTANDSRAPPORT GRUNNSKOLEN 2024 <u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, tar Tilstandsrapport for grunnskolen 2024 til etterretning.	Gjennomført

35/24	SKOLERUTA 24/25 <u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar vedlagte Skolerute for skoleåret 24/25. Det bes om at fridager i skoleruta samordnes med andre fylker på Østlandet. Det følges opp politisk.	Gjennomført
36/24	ARBEIDSGIVERPOLITIKKEN RENDALEN KOMMUNE 2024-2027 <u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> Arbeidsgiverpolitikken for Rendalen kommune sendes tilbake for ny behandling i Administrasjonsutvalget. Det bes om at det spesielt drøftes økonomiske rekrutteringspakker for å rekruttere nye tilsatte.	Gjennomført
37/24	SAK TIL GENERALFORSAMLINGEN: ÅRSREGNSKAP OG -BERETNING FOR 2023 – RENDALEN KOMMUNESKOGER KF <u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> 1. Generalforsamlingen godkjenner årsberetning og årsregnskap for Rendalen kommuneskoger KF for året 2023. 2. Regnskapsmessig merforbruk på kr. 170 919 er belastet Rendalen kommuneskoger KF sitt disposisjonsfond. Saldo på disposisjonsfond er 865 356 pr. 31.12.2023.	Gjennomført
38/24	5 SJØER AS – INVITASJON INN SOM MEDEIER I SELSKAPET <u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> Saken trekkes.	Utgår
39/24	SAMARBEIDSAVTALE INTERKOMMUNALT FELLINGSLAG FOR STORE ROVDYR	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, tar vedlagte sluttrapport "Effektivisering og profesjonalisering av interkommunalt skadefellingslag i N-Ø og Engerdal 2021-2023" til orientering. 1. Rendalen kommune vedtar vedlagte "Samarbeidsavtale interkommunalt skadefellingssamarbeid rovvilt. 2. Rendalen kommune tar på seg oppgaven med å administrere samarbeidet i tråd med samarbeidsavtalen. 3. Kommunedirektøren peker ut administrativ ansvarlig representant inn i styringsgruppa og oppnevner 18 mannskap med en leder som deltar i skadefellingslag/det interkommunale samarbeidet. 4. Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere vedlagt samarbeidsavtale.	Gjennomført
40/24	ENDRING AV KOMMUNALE RETNINGSLINJER FOR MOTORFERDSEL I UTMARK <u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar vedlagte retningslinjer for motorisert ferdsel i utmark.	Gjennomført

41/24	HØRING – STRATEGISK PLAN FOR INTERKOMMUNALT POLITISK RÅD NORD-ØSTERDAL (IPRNØ) 2024-2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> Rendalen kommune slutter seg til forslag til Strategisk plan for Interkommunalt politisk råd i Nord-Østerdal (IPRNØ) for 2024 – 2028, med; • hovedsatsningsområdene • arbeidsmåter og øvrig samarbeid • sentrale interessepolitiske saker	Gjennomført
-------	---	-------------

	• ungdom – medvirkning og involvering	
42/24	UTREDNING AV DAGSENTER FOR DEMENTE <u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar at: 1. aktivitetssenteret utvides og samles under ett som beskrevet. 2. det innarbeides i kommende økonomiplan.	Gjennomført
43/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 25.04.2024:</u> Møteprotokollen sendes ut per e-post for godkjenning.	Gjennomført
44/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE <u>Vedtak i Kommunestyret 30.05.2024:</u> Innkalling og saksliste godkjent.	Gjennomført
45/24	AKTIVITET FOR INTEGRERING <u>Vedtak i Kommunestyret 30.05.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar vedlagte retningslinjer for bruk av Integreringstilskuddet til aktivitet med følgende endring; • I punkt 3 fjernes informasjon om avsatte summer pr år og det skrives heller at det settes av en årlig sum som reguleres etter antall bosatte og de ulike aktørenes aktivitetsnivå. Beløpet som settes av for 2024 økes til 300 000 kroner.	Gjennomført
46/24	FORSKRIFT OM GEBYR FOR FEIING OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 30.05.2024:</u> 1. Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar at vedlagte forslag til forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg sendes på høring. 2. Brannsjefen i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) bes sørge for høring av forslaget til forskrift i tråd med forvaltningsloven § 37. Høringsinstansene bes bl.a. ta stilling til om forskriften bør gis som en felles forskrift for alle eierkommunene.	Gjennomført
--	--	-------------

47/24	OMVALG – VALG AV INTERNASJONALT RÅD 2023-2027 <u>Vedtak i Kommunestyret 30.05.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende som medlem av internasjonalt råd for kommunestyreperioden 2023 - 2027: • Finn-Arne Kjeldås Som internasjonalt råd for kommunestyreperioden høsten 2023 - høsten 2027 er følgende valgt: <u>Medlemmer:</u> Per-Øyvind Berg (folkevalgt) Finn-Arne Kjeldås (lokalt næringsliv) Gro Undset Romenstad (fra frivillige lag/organisasjoner) Agnete-Sagalind Rønning (flyktningkonsulent) Marie Giil (skolesektoren) Asta Petkeviciute Iryna Kapustina Rubi Arboleda-Yepes <u>Varamedlemmer:</u> Kjersti Lehman (vara 1) Turid Hangaard (vara 2) Maryna Pastukhova (vara 3) Marit Bjørnstad (personlig vara for folkevalgt Per-Øyvind Berg)	Gjennomført
-------	---	-------------

	<i>Rådet konstituerer seg selv og velger en leder og en nestleder som sammen med sekretær utgjør rådets arbeidsutvalg.</i>	
48/24	OMVALG – KONTROLLUTVALG FOR PERIODEN HØSTEN 2023-HØSTEN 2027 <u>Vedtak i Kommunestyret 30.05.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende til kontrollutvalg for kommunestyreperioden 2023 - 2027: • Ola Løken som fast medlem • Tollef Lau som 5. varamedlem <u>Som kontrollutvalg for kommunestyreperioden høsten 2023 - høsten 2027 er følgende valgt:</u> Jardar Ellevold (leder) Ola Løken (nestleder) Kjersti Bjørke Grindflek John Olav Fonås Brynhild Lervang <u>Varamedlemmer i nummerert rekkefølge:</u> 1. Gunn Randi Finstad 2. Maren Kværness Halberg 3. Unni Dalbakk Nytrøen 4. Per Kristian Aasbrenn 5. Tollef Lau	Gjennomført

49/24	OMVALG – VALG AV GRENDEKONTAKTER FOR VALGPERIODEN HØSTEN 2023-HØSTEN 2027 <u>Vedtak i Kommunestyret 30.05.2024:</u>	
-------	---	--

	Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende som grendekontakter for Åkrestrømmen for kommunestyreperioden 2023 - 2027: • Ivar Nordengen (leder) • Einar B. Sundet <u>Som grendekontakter for Åkrestrømmen for kommunestyreperioden 2023-2027 er følgende valgt:</u> Ivar Nordengen (leder) Einar B. Sundet Inger Marie Husfloen	Gjennomført
50/24	FORSLAG TIL SKJØNNSMEDLEMMER SOM VELGES AV INNLANDET FYLKESKOMMUNE FOR PERIODEN 01.01.2025-31.12.2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 30.05.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende som skjønnsmedlem fra Rendalen kommune for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028: • Tollef Lau	Gjennomført
51/24	VALG AV MEDDOMMERE TIL EIDSIVATING LAGMANNSRETT FOR PERIODEN 01.01.2025-31.12.2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 30.05.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende som meddommere til Eidsivating lagmannsrett for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028: • Heidi Lernæs • Knut Okkenhaug	Gjennomført
52/24	VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT TIL STYRET FOR STIFTELSEN RENÅVANGEN HØSTEN 2023 – HØSTEN 2027	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 30.05.2024:</u> Saken sendes tilbake til valgkomiteen, som fremmer nytt forslag for kommunestyret 20. juni 2024.	Gjennomført
53/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 30.05.2024:</u> Møteprotokollen ble godkjent.	Gjennomført
54/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Sak 56 og 66 behandles etter sak 67. Innkalling og saksliste godkjent.	Gjennomført

55/24	HØRINGSSVAR TIL INNLANDSSTRATEGIEN 2024-2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> 1. Rendalen kommune, kommunestyret, slutter seg til forslag til Innlandsstrategien 2024-2028. 2. Rendalen kommune, kommunestyret, vil presisere viktigheten av å opprettholde og videreutvikle jordbruk, skogbruk og utmark som grunnlag for måloppnåelse av visjonen og de foreslåtte satsingsområdene.	Gjennomført
57/24	SAK TIL GENERALFORSAMLING: REVISJON AV MÅLSETTINGSDOKUMENT – RENDALEN KOMMUNESKOGER KF	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Som styret i kommuneskogens vedtak med følgende endring under “Skogbruk punkt 3; Styret skal vurdere, gjennomføre og (....)” Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar “Revisjon av målsettingsdokument - Rendalen kommuneskoger KF” Målsettinger: Forholdet til omverdenen • Foretaket er en samarbeidspartner overfor kommunen i relevante nærings- og utviklingsprosjekter. • Foretaket skal være en positiv bidragsyter for å realisere og tilrettelegge for private initiativer, eksempelvis gjennom makeskifte. • Foretaket skal legge vekt på å benytte lokale entreprenører og -bedrifter med rett kompetanse i sin virksomhet. Skogbruk • Skogressursen skal forvaltes bærekraftig, og forvaltningen skal bidra til å ivareta og videreutvikle kultur-, miljø- og friluftsverdier på eiendommen. • Skogressursen skal forvaltes med sikte på å øke volum- og verditilveksten på eiendommen slik at arealavkastningen på eiendommen øker. • Innenfor begrensninger i vedtekter skal styret vurdere, gjennomføre og arbeide for å oppnå en bedre teigstruktur. Utmarksforvaltning • Rendalen kommuneskoger KF er en nøytral samarbeidspartner i grunneiersammenslutninger som forvalter jakt- og fiske, som ivaretar lokale prioriteringer. Foretaket skal gjennom sitt medlemskap fremme faglig og økonomisk forsvarlig forvaltning. • Foretaket kan ta en aktiv rolle eksempelvis i forbindelse med omorganisering, investeringer eller andre prosjekter der kommunens kompetanse kommer fellesskapet til gode. Økonomisk ambisjon • Foretaket skal driftes i budsjettmessig balanse over tid.	Gjennomført
--	--	--------------------

58/2 4	STRATEGISK PLAN 2025-2028 FOR MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, slutter seg til vedlagt Strategisk plan 2025-2028 for Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS. Økningen av økonomiske rammer behandles som en del av årlige budsjettprosesser i kommunen.	Gjennomført
59/2 4	ÅRSBERETNING OG ÅRSREGNSKAP 2023 FOR RENDALEN KOMMUNE EGODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, godkjenner årsregnskap og årsmelding for 2023.	Gjennomført
60/2 4	REGNSKAPSRAPPORTERING 1. TERTIAL 2024 <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, godkjenner rapporteringen for 1. tertial 2024 med følgende vedtak: 1. Driftsbudsjettet: 1. Det gjøres budsjettendringer mellom virksomhetene som oppgitt og samlet nettoeffekt med mindreforbruk kr. 1 mill. dekkes ved økt avsetning til disposisjonsfond. 1. 10 Sentraladministrasjonen: kr. 1 million i økt kostnadsramme 2. 20 Helse og omsorg: kr. 1 million i økt kostnadsramme 3. 40 PND: kr. 2 millioner i redusert kostnadsramme 4. 90 Fellesområder: kr. 1 million i økte inntekter 2. Investeringsbudsjettet:	Gjennomført

1. Det gjøres endringer i investeringsprosjektene oppgitt i tertialrapporten med samlet endring av behov for bruk av lånemidler med en reduksjon på kr. 2,18 millioner.
2. Opprinnelig vedtak om låneopptak til finansiering av investeringer i 2024 opprettholdes og avventes effektivert til etter rapportering av 2. tertial for nedjustering av lånebeløp.

Prosjektstatus

Prosjektstatus	Opprinnelig budsjett brutto	Prognose pr 1. tertiar	Endring budsjett brutto	Endring låne- finansiering
4000 Prosjekteringskostnader felles	500	500	0	0
4062 Kirkelig fellesråd (oppgradering kirker)	1000	1000	0	0
4098 Kjøp av biler	500	500	0	0
4109 Reservebrønn Finstad	1000	1000	0	0
4114 Oppgradering kommunale veier	6250	6250	0	0
4115 Boliger ROP (Rus og psykiatri - Ottes)	6000	3500	-2500	-2000
4116 ENØK – løpende tiltak	500	500	0	0
4118 Matrikkeforbedringsprosjektet	250	250	0	0
4122 VA-plan	3000	1500	-1500	-1200
4125 Renheim (tak)	350	350	0	0
4126 Skilting innfartsårer	700	700	0	0
4128 Nødstrøm kommunehuset	150	200	50	40
4133 Ladestasjoner elbiler kommunale tj. biler	500	500	0	0
4136 Solcelleanlegg kommunale bygg	6250	6250	0	0
4137 Møblement kantine sjukeheim	250	350	100	80
4138 Brannvarslingsanlegg Berger skole	0	375	375	300
4142 Nye lokaler Kulturskole Fagertun	2000	2000	0	0
4143 Oppgradering gatelys	3000	3000	0	0
4145 Oppgradering gjerde uteområde BHG	0	250	250	200
4147 Utleieboliger Bergset	4000	4000	0	0
4148 Utleieboliger Ottes	8000	8000	0	0
4149 Kortsystemer Helse og omsorg	0	500	500	400
Sum endringer			-2725	-2180

61/24	ARBEIDSGIVERPOLITIKKEN RENDALEN KOMMUNE 2024-2027 <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Som administrasjonsutvalgets innstilling med følgende endring: • ved behov utarbeide attraktive pakker for å beholde og rekruttere Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar administrasjonsutvalgets innstilling til Arbeidsgiverpolitikk for 2024 - 2027.	Gjennomført
62/24	VALG AV JORDSKIFTEMEDDOMMERE I ØSTRE INNLANDET JORDSKIFTERETT FOR PERIODEN 01.01.2025-31.12.2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende som jordskiftemeddommere i Østre Innlandet Jordskifterett for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028: • Jardar O. Ellevold • Kjell Sveinar Nytrøen • Anne Berit Lutnæs • Randi Thorshaug • Ylva Sneltvedt • Tor Ove Midttun	Gjennomført
63/24	VALG AV MEDDOMMERE TIL ØSTRE INNLANDET TINGRETT FOR PERIODEN 01.01.2025-31.12.2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende som meddommere til Østre Innlandet tingrett for perioden 01.01.2025 - 31.12.2028: • Karin Lervang	Gjennomført

	• Ingrid Martinsen Weiseth • Øyvind Nytrøen • Geir Aasbrenn	
--	---	--

64/24	VALG AV REPRESENTANT OG VARAREPRESENTANT TIL STYRET FOR STIFTELSEN RENÅVANGEN F.O.M. 20.06.2024 - HØSTEN 2027 <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende som representant og vararepresentant til styret for stiftelsen Renåvangen f.o.m. 20.06.2024 – høsten 2027: • Representant Mette Halvorsen Hornseth • Vararepresentant Ylva Sneltvedt	Gjennomført
67/24	STØTTE TIL VM I FLUEFISKE 2026 <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> 1. Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar som vertskapskommune å gi inntil kr. 200 000 i direkte støtte til å arrangere VM fluefiske for kvinner i 2026 og VM fluefiske for masters (seniorer) 2026. 2. Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar å stille underskuddsgaranti på inntil kr 500 000 for teknisk arrangør av VM fluefiske for kvinner i 2026 og VM fluefiske for masters (seniorer) 2026. 3. Tilskuddet finansieres med midler fra kommunens disposisjonsfond, 256080000. 4. Administrasjonen gis fullmakt til å vurdere hva som er mest hensiktsmessig i forhold til overordnet planverk og satsingsområder i forhold til å 1. gjennomføre arrangementet alene 2. søke samarbeid med nabokommuner	Igang satt

56/24	PLANSAK FOR OFFENTLIG ETTERSYN <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Rendalen kommune, Kommunestyret, vedtar å legge nytt forslag til Kommuneplanens arealdel 2024-2034, planid 202101 ut på høring og offentlig ettersyn, jf. plan- og bygningslovens § 11-14. Saken har blitt vurdert opp mot naturmangfoldslovens §§ 8-12, jf. prinsippet for offentlig beslutningstaking §7. Ut fra en samlet vurdering vil ikke tiltaket komme i konflikt med dette lovverket.	Gjennomført
66/24	AVTALE OM ETABLERING AV SOLKRAFTANLEGG <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar som eier av gnr. 9 bnr. 188 i Rendalen kommune: 1. at Hafslund Magnora Sol AS velges som foretrukket utbygger av solkraftanlegg på kommunens eiendom. 2. at administrasjonen gis mandat til videre forhandling. Formannskapet skal godkjenne endelig avtale om utbygging mellom Hafslund Magnora Sol AS og grunneiere regulert av Prosjektavtale om utleie av grunn og rettigheter til solkraftverk på gnr. 9 bnr. 1, 3, 5, 18 og 188 i Rendalen kommune og innlevert tilbud i henhold til vedlagte tilbudsdokumenter. 3. en evt. avtale om utbygging skal ikke være gyldig før den er undertegnet av begge parter. 4. det skal etterstrebes at alle berørte grunneiere blir likebehandlet.	Gjennomført
65/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 20.06.2024:</u> Møteprotokollen ble godkjent.	Gjennomført
68/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 29.08.2024:</u> Innkalling og saksliste godkjent.	Gjennomført
69/24	SØKNAD FRA RENDALEN FJELLSTYRE OM ENDRING AV SATSENE FOR GODTGJØRELSE TIL FJELLSTYRETS MEDLEMMER <u>Vedtak i Kommunestyret 29.08.2024:</u> Saken utsettes.	Gjennomført
70/24	HØRING – FRAMTIDIG SKOLE- OG TILBUDSSTRUKTUR OG ALTERNATIVE OPPLÆRINGSMODELLER <u>Vedtak i Kommunestyret 29.08.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, oversender følgende høringsinnspill til fylkeskommunen i saken om framtidig skole- og tilbudsstruktur: 1. Rendalen kommune forstår behovet for strukturelle endringer pga synkende elevtall. Vi mener det er bra at fylkeskommunen har satt i gang en helhetlig og omfattende prosess. Rendalen kommune har ikke grunnlag til å anbefale et alternativ framfor andre, men mener det er riktig å ta solide grep nå, slik at det ikke er behov for nye runder om kort tid. 2. Alle videregående skoler er viktige for den enkelte region, både for fagmiljøene og elevenes valgmuligheter. Nord-Østerdal vgs og Storsteigen vgs er uvurderlige for fremtidig utvikling av/i regionen vår, og Rendalen kommune er fornøyd med at disse skolene er foreslått videre som selvstendige driftsenheter. 3. Et godt bredde-tilbud i regioner med store geografiske avstander bør prioriteres. Med et variert tilbud vil flere eleven kunne velge å bo hjemme. Et stort antall hybelboere vil gi økte oppgaver, både for skole og vertskommune. Det bør ses på alternative opplæringsmodeller for økt mulighet for opplæring i bedrift, digital opplæring, fjernundervisning og andre måter å tilrettelegge utdanningen på, for at flest mulig skal kunne fullføre videregående opplæring. 4. Nedleggelser av linjer/skoler får store konsekvenser. Det bør utvikles et system som har rom for å takle svingninger i	Gjennomført

	elevgrunnlag og søkermasse, en fremtidsrettet beredskap som også kan møte uforutsatte endringer. - Rendalen kommune anbefaler at skolestedet Nordstumoen opprettholdes i tråd med ny Opplæringslov som gir elevene en sterkere lovfestet rett til individuell tilrettelagt opplæring, personlig assistanse og fysisk tilrettelegging. Det utarbeides en ny finansieringsmodell for den delen av tilbudet som ikke er lovfestet. - Rendalen kommune anbefaler at linja musikk, dans og drama ved NØVGS får bestå. Utdanningstilbudet er et viktig fundament for kulturlivet, både for Nord Østerdal og Røros-regionen, og er avgjørende for utviklingen av en attraktiv og levende region. - Nord-Østerdal og Røros fungerer som en felles bo- og arbeidsmarkedsregion på tvers av fylkesgrensa. Tilbudene ved Nord-Østerdal videregående skole må sees i sammenheng med tilbudene ved Røros videregående skole for å sikre et bredere og mer tilpasset utdanningstilbud i tråd med regionens behov. - I følge ny opplæringslov skal samfunnets kompetansebehov vektlegges sterkere i dimensjonering av det videregående tilbudet. I tråd med dette støtter Rendalen kommune initiativet til Næringsforum i Fjellregionen om å erstatte Dataelektronikk med Informasjonsteknologi og medieproduksjon (VG1 + VG2) på NØVGS samt å utvikle og opprette et VG2 tilbud innen fornybar energi som et eget løp innen El-energi. - Innlandet er Norges største landbruksregion som gir et viktig bidrag til økt sjølforsyning og sikring av totalberedskapen i landet vårt. Rendalen kommune mener det er viktig å opprettholde og videreutvikle utdanningstilbudet innen naturbruk i Innlandet fylke, for slik å sikre en fortsatt høy landbruksfaglig kompetanse i regionen. - Det bør være mulig å tilrettelegge for varierende og relevant bruk av eksisterende vgs-skolebygg, som f.eks. Høyskolesenteret på Tynset. Det burde også kunne åpne for et tettere samarbeid med næringslivet i regionen.	
71/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 29.08.2024:</u> Møteprotokollen sendes ut for godkjenning.	Gjennomført
72/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> Sak 77/24 ble behandlet til slutt i møtet. Innkalling og saksliste godkjent.	Gjennomført
73/24	VALG TIL NORD-ØSTERDAL FORLIKSÅD FOR PERIODEN 01.01.2025-31.12.2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> De åtte kommunene må gjøre likelydende vedtak i saken; Rendalen kommune, kommunestyret, innstiller derfor på: Faste representanter blir: • Hege Paulsen, Folldal • Sverre Oskar Øverby, Stor Elvdal • Hanne Harsjøen, Tynset Vararepresentanter i prioritert rekkefølge: 1. Jan Jakob Ekeland, Engerdal 2. Stian Lomnes, Rendalen 3. Inger Elisabeth Saanum, Tolga Som leder velges Hanne Harsjøen	Gjennomført

74/24	HELHETLIG RISIKO- OG SÅRBARHETSANALYSE (HROS) FOR RENDALEN KOMMUNE 2024-2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> 1. Rendalen kommune, kommunestyret, tar den framlagte «Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (HROS) for Rendalen kommune 2024-2028» til etterretning.	Gjennomført
-------	---	-------------

	2. "Plan for samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeid i Rendalen kommune" og oppdatert "Overordnet beredskapsplan for Rendalen kommune" legges fram for kommunestyret innen utgangen av 2024	
75/24	PLANSTRATEGI RENDALEN KOMMUNE 2024-2027 <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar «Kommunal planstrategi for Rendalen 2024 – 2027», jf. Plan- og bygningsloven §10-1.	Gjennomført
76/24	HANDLINGSPROGRAM FOR FYLKESVEGER I INNLANDET 2026-2029 <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar å oversende innspill til Handlingsprogram for fylkesveger i Innlandet 2026-2029 til Innlandet fylke, med følgende endring i prioriteringsrekkefølgen: <i>Punkt 7 (Holdeplasser Nystuen og Lia Unset) slås sammen med/inn under punkt 3 (Unsetveien, Fv2218).</i>	Gjennomført
78/24	TEMAPLAN OM NATURMANGFOLD – OPPSTART AV PLANARBEIDET <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar oppstart av planarbeidet med temaplan for Naturmangfold.	Gjennomført
79/24	LOKALSAMFUNNSUTVIKLING I RENDALEN KOMMUNE <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret vedtar:	Igangsett

	1. Det opprettes en avtale med Opplysningsvesenets fond (OVF) og Clemens Eiendom om å utrede HDO-boliger på OVF sin tomt på Bergset basert på presentert konsept iht vedlegg 2. For å ivareta alle deler av en helhetlig lokalsamfunnsutvikling gis det tilsagn til en prosess basert på tilgjengelig areal på Bergset samt tidligere utførte utredninger, hvis formål er: a. å legge til rette for at den prosessen man skal kjøre i dialog med Clemens Eiendom blir for å avklare den beste helhetlige løsningen for lokalsamfunnet, her forstått som Rendalen i sin helhet b. og parallelt med dette utarbeide en mal for lignende prosesser innenfor lokalsamfunnsutvikling slik at kompetansen blir igjen i organisasjonen etter endt prosjekt 3. Prosessen med lokalsamfunnsutvikling finansieres med inntil kr. 750 000 fra kommunens disposisjonsfond, konto 256080000	
--	--	--

80/24	UTVALG 2: ETABLERING AV MØTEPLASSER FOR BARN PÅ ÅKRESTRØMMEN, OTNES OG BERGSET <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar: 1. Saken sendes tilbake til utvalg 2 for konkret utredning med hensyn til totale kostnader, inklusive grunnarbeider og vedlikehold, og prioritering av tiltak 2. Det må tas høyde for universell utforming 3. Saken sendes til Rendalen Ungdomsråd på høring 4. Innstillingen fra utvalg 2 oversendes formannskapet for videre behandling	Igangsatt
81/24	ENDRING AV SELSKAPSNAMN OG SELSKAPSAVTALE IKT FJELLREGIONEN IKS <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> 1. Rendalen kommune, kommunestyret, slutter seg til representantskapet i FARTT sitt vedtak om navneendring FARTT, selskapets navn endres til FARTT IKT	Gjennomført

	2. Rendalen kommune, kommunestyret, slutter seg for øvrig til representantskapet i FARTT sitt vedtak om endring i selskapsavtalen, med antall varamedlemmer og fastsatt låneramme 3. Ny selskapsavtale FARTT trer i kraft ved signering av samtlige kommuner	
82/24	IKA OPPLANDENE (KO) – REVIDERING AV SAMARBEIDSAVTALEN <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> Revidert samarbeidsavtale vedtas med de endringer som framkommer av saksutredningen.	Gjennomført
77/24	HØRINGSUTTALELSE – NY MOTORFERDSELLOV <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> Saken behandles i formannskapet innen 1. oktober 2024	Gjennomført
83/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 19.09.2024:</u> Møteprotokollen ettersendes for godkjenning	Gjennomført
84/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Innspill til saksliste: Navn på politikere som søker fritak skal være offentlige. Innkalling og saksliste godkjent.	Gjennomført
85/24	OMVALG – KONTROLLUTVALG FOR PERIODEN HØSTEN 2023 – HØSTEN 2027	

	<u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Som kontrollutvalg for kommunestyreperioden høsten 2023 - høsten 2027 er følgende valgt: • Jardar Ellevold (leder) • Ola Løken (nestleder) • Kjersti Bjørke Grindflek • John Olav Fonås • Brynhild Lervang Varamedlemmer i nummerert rekkefølge: 1. Maren Kværness Halberg 2. Unni Dalbakk Nytrøen 3. Per Kristian Aasbrenn 4. Tollef Lau 5. Anne Berit Lutnæs	Gjennomført
86/24	SØKNAD FRA RENDALEN FJELLSTYRE OM ENDRING AV SATSENE FOR GODTGJØRELSE TIL FJELLSTYRETS MEDLEMMER <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, godkjenner søknaden fra Rendalen Fjellstyre om endring av godtgjørelse for fjellstyrets medlemmer. Følgende satser gjøres gjeldende fra 01.01.2024: • Leder uforandret kr. 15.000,- • Kasserer økes fra kr. 10.000,- til 12.000,- • Kveldsmøter økes fra kr. 600,- til 800,- • Dagmøter økes fra kr. 1.750,- til 2.250,- • Timesats økes fra kr. 175,- til 225,- • Kilometergodtgjørelse etter statens satser	Gjennomført
87/24	INNKJØPSPOLITIKK FOR KOMMUNENE I NORD-ØSTERDAL <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u>	

	Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar det fremlagte forslaget til felles innkjøpspolitikk for kommunene Folldal, Alvdal, Rendalen, Tynset, Tolga og Os. Innkjøpspolitikken revideres minimum hvert 4.år, av nytt kommunestyre, eller dersom vesentlige forutsetninger endres. For å ta hensyn til kommunevise tilpasninger, suppleres innkjøpspolitikken med et kommunalt tilpasset innkjøpsreglement, som innarbeides i kommunens økonomireglement. Administrasjonen utarbeider konkrete rutinebeskrivelser for innkjøp, som kommunestyret orienteres om på forespørsel. Rendalen kommune anbefaler at det legges betydelig vekt på lokalt næringslivs muligheter for leveranser av varer og tjenester.	Gjennomført
88/24	INNkjøPSSAMARBEID MELLOM ABAKUS AS OG SEKS KOMMUNER I NORD-GUDBRANDSDALEN <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret vedtar; 1. Rendalen kommune gir sin tilslutning til å ta opp nye kommuner som eiere i Abakus AS. 2. De seks kommunene Lesja, Dovre, Sel, Skjåk, Lom og Vågå i Nord-Gudbrandsdalen gis tilbud om å bli nye eiere i Abakus AS og delta i et forpliktende innkjøpssamarbeid på samme vilkår og etter samme samarbeidsmodell som dagens eiere.	Gjennomført

89/24	VIDEREFØRING AV KULTURTILTAK FOR ELDRE <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> 1. Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar å forlenge perioden til Kulturtiltak for eldre, vedtatt i k-sak 42/20 pkt. 2. 2. Perioden for vedtaket gjelder for 2024-2027, eller inntil saldo på fond 256080504 Kulturaktiviteter for eldre som per oktober 2024 er på kr 343 553, er brukt opp.	Gjennomført
-------	--	-------------

	3. Pengene skal brukes i samsvar med vedtak i k-sak 42/20 pkt. 2, og kommunedirektør skriver kort rapport på bruk av midlene som forelegges Rendalen kommunestyre årlig.	
90/24	MERÅPENT BIBLIOTEK RENDALEN KOMMUNE – NY UTREDNING <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, tar stilling til vedtak om etablering av meråpent bibliotek når FARTT-samarbeidet har gjennomført anbudskonkurranse på nytt fagsystem som inkluderer mulighet for meråpen løsning for bibliotekene. Saken vurderes på nytt i 2025 når et tilbud foreligger. Et evt. meråpent bibliotek skal være et tillegg til dagens betjente ordning.	Igangsatt
91/24	VIKARPOOL – HELSE OG OMSORG/OPPVEKST <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> 1. Saken sendes tilbake til administrasjonen for videre arbeid og drøfting iht hovedavtalens bestemmelser. 2. Til budsjettarbeidet for 2025 skal følgende legges fram; • Utrekninger på kostnader til vikarer, vikarbyrå og overtid i dag, samt antall timer og vakter • Oversikt over fordelingen av innleie (vikarer, vikarbyrå, overtid og vakante vakter) daglig eller ukesvis gjennom året • Estimerte kostnader for vikarpool med 5 ansatte	Igangsatt
92/24	SAMARBEIDSAVTALE DIGI INNLANDET <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Rendalen kommune inngår samarbeidsavtale om samarbeid i Digi innlandet • Avtalen inngås med virkning fra 1. januar 2025 • Kostnader for deltakelse innarbeides i kommunens budsjett- og økonomiplan	Gjennomført

	• Vi anmoder Digi Innlandet til å rekruttere fra alle samarbeidskommuner, og at kontorsted i hovedsak kan være i hjemkommunen til den som blir ansatt, dersom det er mulig.	
93/24	EVALUERING AV SNØSCOOTERLED <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> 1. Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar videreføring av snøscooterleden for fornøyleseskjøring fra Åkrestrømmen til Engerdal kommunegrense som en permanent trase. 2. Man kan ikke se at det har dukket opp ny kunnskap eller stor grad av tilbakemeldinger som gjør at snøscooterleden ikke kan videreføres. 3. Lokal forskrift med tilhørende kart videreføres med sletting av siste avsnitt i § 3. 4. Videreføringen krever ny skriftlig avtale med alle berørte grunneiere før traseen kan åpnes. 5. Ved avdekking av gjentatte brudd på forskrift, stor grad av misnøye kan kommunen vedta snøscooterleden nedlagt. 6. Ved avdekking av ny kunnskap som ville fått konsekvenser for utredningen eller negativ tilbakemelding fra grunneiere må det foretas ny utredning og omlegging.	Gjennomført
94/24	HØRINGSUTTALELSE TIL FORSLAG OM NY VILTLOV - RENDALEN KOMMUNE <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar vedlagte høringsuttalelse til ny viltlov med følgende endringer og tillegg: Forord Rendalen kommune støtter departementenes høring om å videreføre todelt forvaltningsansvar, slik at Landbruk og matdepartementet viderefører ansvaret for forvaltning av høstbare viltressurser (jaktbare arter), mens KLD viderefører ansvaret for den overordnede forvaltningen av økosystemer, viltets leveområder samt ikke høstbare arter. §10 - Rendalen kommune støtter departementenes høring om at dagens ordning med dager med jakt- og fangstforbud er en etablert praksis som mange kjenner til, og som er godt innarbeidet i samfunnet. På denne bakgrunn mener Rendalen kommune at det er grunn til å	Gjennomført

	oppretholde dagens ordning med dager med jakt- og fangstforbud. §48 - Rendalen kommune støtter lovforslaget om at kommunene tildeles ny oppgave med å godkjenne skuddpremieordninger. Dette gir lokalt selvstyre, samt at byråkratiet forenkles og lokale forhold tas i betraktning av egen kommune. §51 - Rendalen kommune mener at det bør tillates at kommunens fallviltgruppe kan benytte termiske hjelpemidler, drone og øvrig utstyr som kan effektivisere avlivning av skadet vilt. Dette handler kun om å spare unødige dyrelidelser. Når man ser på utviklingen av tekniske hjelpemidler, bør dette kunne tas i bruk av dyrevelferdsmessige hensyn. Dersom kommunen får utvidet ansvar for å håndtere offentlige ettersøk etter alt vilt, inkl. landpattedyr, fugler, amfibier og krypdyr, skal kommunene tilføres statlig økonomisk dekning pr utrykning. §21 – Rendalen kommune mener det skal åpnes for å implementere Alt. 2 (alternative våpen) i ordinær jakt (Ikke bare kruttbasert). DVS. Åpne opp for Luft-, Bue, etc. Et regelverk må utarbeides for dette. §23 – Rendalen kommune mener det skal åpnes opp for å benytte termiske sikter og lysforsterknings utstyr i ordinær jakt. §27 - Rendalen kommune mener det skal åpnes opp for digital lokking. (eks. App/opptak).	
--	---	--

95/24	ENDRING AV VEDTEKTER FOR RENDALEN KOMMUNESKOGER KF <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret vedtar vedlagte vedtekter for Rendalen kommuneskoger KF.	Gjennomført
96/24	SAK TIL GENERALFORSAMLING: TERTIALRAPPORT 2. TERTIAL – RENDALEN KOMMUNESKOGER KF <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u>	Gjennomført

	Rendalen kommune, kommunestyret, tar regnskapsrapport 2. tertial 2024 for Rendalen kommuneskoger til etterretning.	
97/24	SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV – LINDA CATHRINE BRÆND <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, innvilger ihht. Kommuneloven § 7.9, Linda Cathrine Brænd fritak fra alle politiske verv ut perioden.	Gjennomført
98/24	SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV – GRO HELLUM LINDSTAD <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, innvilger Gro Hellum Lindstad fritak fra alle politiske verv for perioden ihht. Kommuneloven § 7.9, når fritaksgrunnen inntreffer.	Gjennomført
99/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 31.10.2024:</u> Møteprotokollen ettersendes for godkjenning.	Gjennomført
100/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE - <u>Vedtak i Kommunestyret 21.11.2024:</u> Sak 108/24 behandles etter 104/24. Innkalling og saksliste godkjent.	Gjennomført
101/24	FYLKESKOMMUNALT MEDLEMSKAP I INTERKOMMUNALT POLITISK RÅD NORD-ØSTERDAL (IPRNØ)	

	- <u>Vedtak i Kommunestyret 21.11.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar følgende: Det fremstår som uklart om dette blir et rent politisk råd, eller om det blir en blanding av representanter av politikere og administrasjon. Det fremstår som svakt begrunnet hvorfor Fylkeskommunen på nytt vil inn i rådet. 1. Innlandet Fylkeskommune tas ikke inn som medlem i Interkommunalt Politisk råd for Nord-Østerdal. 2. Dersom det gis mulighet for det, gis Innlandet Fylkeskommune møte-, tale- og forslagsrett. 3. Ordfører gis mulighet til å signere revidert partnerskapsavtale som ivaretar dette.	Gjennomført
--	---	-------------

102/24	POLITISK MØTEPLAN FOR 2025 - <u>Vedtak i Kommunestyret 21.11.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar vedlagte forslag til politisk møteplan for 2025.	Gjennomført
103/24	REGNSKAPSRAPPORTERING 2. TERTIAL 2024 - <u>Vedtak i Kommunestyret 21.11.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, godkjenner rapporteringen for 2. tertial 2024 med følgende vedtak: 1. Driftsbudsjettet: 1. Det gjøres nettoendringer mellom virksomhetene som oppgitt og med samlet nettoeffekt med mindreforbruk kr. 0,5 mill. kr. dekkes med økt avsetning til disposisjonsfond. 1. 10 Sentraladministrasjonen: 3 mill. i økt kostnadsramme 2. 20 Helse og omsorg: 2 mill. i økt kostnadsramme	Gjennomført

	3. 30 Oppvekst: 0,5 mill. i økt kostnadsramme 4. 40 PND: 2 mill. i økt inntektsramme 5. 90 Fellesområder: 4 mill. i økt inntektsramme 2. Investeringsbudsjettet: 1. Det gjøres endringer i investeringsbudsjettet med endringer pr prosjekt oppgitt i tabell nedenfor med samlet endring i behov for bruk av lånemidler med kr. 10,74 mill. 2. Opprinnelig vedtak i budsjettet for 2024 om låneopptak til finansiering av investeringer annulleres, og investeringer for 2024 finansieres med bruk av ubrukte lånemidler	
	Prosjektstatus	

		Opprinnelig budsjett brutto	Prognose pr 2. tertial	Endring budsjett brutto	Endring lånefinansiering
Prosjektstatus					
4000 Prosjekteringskostnader felles		500	500	0	0
4062 Kirkelig fellesråd (oppgradering kirker)		1000	1000	0	0
4098 Kjøp av biler		500	500	0	0
4109 Reservebrønn Finstad		1000	1000	0	0
4114 Oppgradering kommunale veier		6250	3750	-2500	-2000
4115 Boliger ROP (Rus og psykiatri - Otnes)		6000	3500	-2500	-2000
4116 ENØK – løpende tiltak		500	500	0	0
4118 Matrikkeforbedringsprosjektet		250	250	0	0
4122 VA-plan		3000	1500	-1500	-1500
4125 Renheim (tak)		350	350	0	0
4126 Skilting innfartsårer		700	0	-700	-560
4128 Nødstrøm kommunehuset		150	200	50	40
4133 Ladestasjoner elbiler kommunale ti.biler		500	500	0	0
4136 Solcelleanlegg kommunale bygg		6250	250	-6000	-4800
4137 Møblement kantine sjukeheim		250	350	100	80
4138 Brannvarslingsanlegg Berger skole		0	375	375	300
4142 Nye lokaler Kulturskole Fagertun		2000	2000	0	0
4143 Oppgradering gatelys		3000	0	-3000	-2400
4145 Oppgradering gjerde uteområde BHG		0	250	250	200
4147 Utleieboliger Bergset		4000	4000	0	0
4148 Utleieboliger Otnes		8000	8000	0	0
4149 Kortsystemer Helse og omsorg		0	500	500	400
Sum endringer				-14 925	-10 740
104/25 FASTSETTING AV AVGIFT FOR BRUK AV MINNELUND VED YTRE RENDAL KIRKEGÅRD					
-					
Vedtak i Kommunestyret 21.11.2024:					

	Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar avgifter for bruk av anonym og navnet minnelund lik foreslått av Rendalen kirkelige fellesråd (gravplassmyndigheten): 1. Avgiftene vedtas i tråd med følgende oversikt: <table><tr><th>Type avgift</th><th>Avgift kr. (alternativ 2)</th></tr><tr><td>Navnet minnelund - engangsavgift innenbygdsboende</td><td>7 200</td></tr><tr><td>Navnet minnelund - engangsavgift utenbygdsboende + festeavgift for 20 år</td><td>14 100</td></tr><tr><td>Navnet minnelund - reservering av grav til for eksempel gjenlevende ektefelle/samboer festeavgift for tiden kr. 345 pr år, faktureres for fem år om gangen</td><td>1 725</td></tr><tr><td>Navnet minnelund - engangsavgift når reservert grav tas i bruk – innenbygdsboende</td><td>5 700</td></tr><tr><td>Navnet minnelund - engangsavgift når reservert grav tas i bruk – utenbygdsboende + festeavgift for 20 år</td><td>12 600</td></tr><tr><td>Anonym minnelund - engangsavgift for innenbygdsboende</td><td>3 200</td></tr><tr><td>Anonym minnelund - engangsavgift for utenbygdsboende + festeavgift for 20 år</td><td>10 100</td></tr></table> 1. Avgiftene justeres årlig for pris- og lønnsvekst av administrasjonen	Type avgift	Avgift kr. (alternativ 2)	Navnet minnelund - engangsavgift innenbygdsboende	7 200	Navnet minnelund - engangsavgift utenbygdsboende + festeavgift for 20 år	14 100	Navnet minnelund - reservering av grav til for eksempel gjenlevende ektefelle/samboer festeavgift for tiden kr. 345 pr år, faktureres for fem år om gangen	1 725	Navnet minnelund - engangsavgift når reservert grav tas i bruk – innenbygdsboende	5 700	Navnet minnelund - engangsavgift når reservert grav tas i bruk – utenbygdsboende + festeavgift for 20 år	12 600	Anonym minnelund - engangsavgift for innenbygdsboende	3 200	Anonym minnelund - engangsavgift for utenbygdsboende + festeavgift for 20 år	10 100	Gjennomført
Type avgift	Avgift kr. (alternativ 2)																	
Navnet minnelund - engangsavgift innenbygdsboende	7 200																	
Navnet minnelund - engangsavgift utenbygdsboende + festeavgift for 20 år	14 100																	
Navnet minnelund - reservering av grav til for eksempel gjenlevende ektefelle/samboer festeavgift for tiden kr. 345 pr år, faktureres for fem år om gangen	1 725																	
Navnet minnelund - engangsavgift når reservert grav tas i bruk – innenbygdsboende	5 700																	
Navnet minnelund - engangsavgift når reservert grav tas i bruk – utenbygdsboende + festeavgift for 20 år	12 600																	
Anonym minnelund - engangsavgift for innenbygdsboende	3 200																	
Anonym minnelund - engangsavgift for utenbygdsboende + festeavgift for 20 år	10 100																	
108/24	VALG AV MEDLEMMER TIL FORLIKSRADET FOR PERIODEN 2025-2028 - <u>Vedtak i Kommunestyret 21.11.2024:</u> Kommunestyret i Rendalen velger følgende medlemmer til Nord-Østerdal Forliksråd for perioden 2025-2028: Faste representanter: 1. Hanne Harsjøen, Tynset, leder 2. Hege Paulsen, Folldal	Gjennomført																

	3. Sverre Oskar Øverby, Stor-Elvdal Vararepresentanter: 1. Jan Jakob Ekeland, Engerdal 2. Stian Lomnes, Rendalen 3. Inger Elisabeth Saanum, Tolga	
106/24	GRUNNEIERAVTALE FOR ETABLERING AV SOLKRAFTANLEGG <u>Vedtak i Kommunestyret 21.11.2024:</u> Rendalen kommune ved kommunestyret, vedtar følgende: 1. Opsjonsavtale med underliggende leieavtale godkjennes for signering av Rendalen kommune, ved ordfører. 2. Kartutsnittet endres i henhold til vedtak i sak 66/24.	Gjennomført
107/24	SØKNAD OM MIDLERTIDIG FRITAK FRA POLITISKE VERV – PERNILLE HOLE VILLEKJÆR <u>Vedtak i Kommunestyret 21.11.2024:</u> Kommunestyret innvilger permisjonssøknad fra Pernille Hole Villekjær i perioden 01.02.2025-01.04.2026.	Gjennomført
105/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 21.11.2024:</u> Møteprotokollen ble godkjent.	Gjennomført

109/24	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> Innkalling og saksliste godkjent.	Gjennomført
117/24	VALG AV REVISOR FOR RENDALEN KOMMUNE - KONTROLLUTVALGET <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger KPMG AS som revisor for Rendalen kommune fra og med 1. januar 2025 til og med 31. desember 2026. Avtalen kan forlenges med ett år av gangen etter dette, men ikke lenger enn til og med 31.12.2029.	Gjennomført
110/24	ALKOHOLPOLITISK HANDLINGSPLAN MED REGELVERK OG RETNINGSLINJER FOR SALG OG SKJENKING AV ALKOHOL FOR RENDALEN KOMMUNE 2024-2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> Saken sendes tilbake til administrasjonen, med følgende punkter; 1. Rendalen Kommune som arbeidsgiver sin politikk klargjøres i den alkoholpolitiske planen knyttet til servering og bruk av alkohol i arbeidstiden og jobbrelevante sammenhenger, som reiser, representasjon mm. 2. Rendalen kommune tar initiativ til et regionalt prosjekt hvor man ser på utfordringene med rus blant unge på arrangementer med skjenkebevilling. 3. Det legges fram informasjon om hvordan skjenkebevilling gjennomføres i dag knyttet til godkjenning, kontroll, oppfølging av ruspåvirkede ungdommer og konsekvenser ved brudd på skjenkebevilgningene. 4. Ungdomsrådet bør tas med i diskusjon om alternative tiltak dersom 18 årsgrense innføres, og også hvordan de ser for seg gode, trygge arrangementer dersom mulighet for 15 årsgrense opprettholdes.	Igangsatt

111/24	FORDELING AV STØTTE TIL DE FOLKEVALGTE GRUPPENE I KOMMUNESTYRET 2024-2027 <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> Tidligere praksis videreføres. <i>Rendalen kommune, kommunestyret, går for alternativ 3:</i> <i>Etter indeksregulering, blir fordelingen som følger:</i> <table><tr><th>Kommunestyregruppe:</th><th>Grunnbeløp:</th><th>Representant tillegg:</th><th>Årlig tilskudd til gruppa:</th></tr><tr><td>Arbeiderpartiet</td><td>4980</td><td>14064</td><td>19044</td></tr><tr><td>Senterpartiet</td><td>4980</td><td>10548</td><td>15528</td></tr><tr><td>Sosialistisk venstreparti</td><td>4980</td><td>1758</td><td>6738</td></tr><tr><td>Høyre</td><td>4980</td><td>3516</td><td>8496</td></tr></table>	Kommunestyregruppe:	Grunnbeløp:	Representant tillegg:	Årlig tilskudd til gruppa:	Arbeiderpartiet	4980	14064	19044	Senterpartiet	4980	10548	15528	Sosialistisk venstreparti	4980	1758	6738	Høyre	4980	3516	8496	Gjennomført
Kommunestyregruppe:	Grunnbeløp:	Representant tillegg:	Årlig tilskudd til gruppa:																			
Arbeiderpartiet	4980	14064	19044																			
Senterpartiet	4980	10548	15528																			
Sosialistisk venstreparti	4980	1758	6738																			
Høyre	4980	3516	8496																			
112/24	ØKONOMIPLAN 2025-2028 MED HANDLINGSPLAN – RENDALEN KOMMUNESKOGER KF <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> Som styrets vedtak med følgende endring: Avvirkningsvolumet økes med 1000 kubikk for å finansiere oppgradering av Mefurua slik at det kan tas imot større grupper av besøkende der. Tilleggspunkt; Rendalen kommune, kommunestyret, vil be om at Rendalen kommuneskoger KF tar initiativ opp mot Skogselskapet Hedmark for å få etablert JOB:U sommerjobb ordning i Rendalen. Følgende styrehonorar vedtas for 2025:	Gjennomført																				

	Leder: 10 000 kroner Styremedlemmer: 5000 kroner Møte- og kjøregodtgjørelser i henhold til lokal forskrift. Rendalen kommune, Kommunestyret, godkjenner økonomiplan 2025-2028 og handlingsplan for 2025 for Rendalen kommuneskoger KF.	
113/24	BUDSJETT 2025 OG ØKONOMIPLAN 2025-2028 FOR RENDALEN KOMMUNE <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar formannskapets innstilling med følgende endringer og tillegg: 1. Økonomiplan 2025-2028 1. Forslaget til økonomiplan for 2025-2028 jf. vedlegg 1 (utskrift fra Framsikt) godkjennes 2. Årsbudsjett 2025 1. Forslaget til årsbudsjett for 2025 jf. vedlegg 1 (utskrift fra Framsikt) godkjennes 2. Forslag til budsjett for kontrollutvalget vedtas til kr. 964 700 jf. vedlegg 2 (Protokoll fra kontrollutvalgets budsjettvedtak) 3. Forslag til gebyr- og betalingssatser vedtas jf. vedlegg 1 (utskrift fra Framsikt) 1. Gebyrene for selvkostområdene vedtas jf. vedlegg 1. Ved eventuelt overskudd eller underskudd skal dette fondsføres og utlignes mot kommende års gebyrinntekter 2. Kommunale eiendomsgebyr betales kvartalsvis i fire like terminer. Unntak er eiere av eiendom med et samlet årsbeløp i eiendomsgebyr og eiendomsskatt mindre enn kr. 2000 som betaler årstermin med forfall i februar. Det kan velges å motta faktura pr måned (12 terminer år kalenderår) dersom det benyttes digital faktura kombinert med avtalegiro. 4. Opptak av lån: 1. Låneopptak for investeringer 2025 settes til kr. 28 570 000 og nedbetales over 20 år. 2. Låneopptak for START-lån (videreformidling) fra Den Norske Stats Husbank for 2025 settes til kr. 0. 3. Skattevedtak	Igangsatt

	1. Skattøre for 2025 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak 2. Eiendomsskatt 1. I medhold av eiendomsskatteloven (esktl.) §§ 2 og 3 a) skrives det i 2025 ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen. 2. Bruk av skattesatser: 1. Generell skattesats settes til 7 promille (esktl. § 11) 2. For bolig og fritidseiendommer settes satsen til 1 promille (esktl. § 13 andre ledd). 3. Skattesatsen på det særskilte grunnlaget settes til 7 promille. (overgangsregel til esktl. §§ 3 og 4 første ledd). 4. Følgende fritak gis i medhold av esktl. § 7 1. § 7 a): Grendehus og eiendommer til kulturvirksomhet, idrettsanlegg og -haller, private vannverk, verna bedrifter. Eiendom tilhørende andre stiftelser/organisasjoner vil bli vurdert fritatt av kommunestyret på grunnlag av søknad 2. § 7 b): Fredede bygg. 5. Eiendomsskatten betales over fire terminer (esktl. § 25), og følger samme definering som beskrevet i punkt 2 c ii 6. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen skattevedtekter, vedtatt for perioden 2019-2032 • Det opprettes en vikarpool for Rendalen kommune. Det tilsettes inntil totalt 500% stilling med totalramme 3,5 millioner kroner. Det skal være mulig å tilsettes frivillig deltid i vikarpoolen. Stillingene kan kombineres med faste deltidsstillinger. De ansatte skal inkluderes i organisasjonen på lik linje med andre faste ansatte. Fordeling mellom oppvekst og helse skal drøftes med alle hovedtillitsvalgte. Midler til dette tas i utgangspunktet ved omdisponeringer fra andre lønnsmidler i virksomhetene og kostnader til vikarbyrå. • Det igangsettes et arbeid for besøksforvaltning og utarbeidelse av en besøksstrategi for Rendalen. Arbeidet skal være ferdigstilt 01.04.26	
--	--	--

	• Det skal ikke reduseres på nattevaktbemanning innen helse ift. dagens bemanning (4 nattevakter). Dette gjelder hele denne valgperioden. • Det bes om en utredning vedrørende lokaler for kultur, forenings- og organisasjonsliv. Estimerte driftskostnader må komme fram i utredningen, samt at det bør sees på mulighet for generering av inntekter knyttet til de forskjellige alternativene. Midler til utredningen tas fra disposisjonsfondet. Utredningen skal presenteres i kommunestyremøte oktober 2025, med påfølgende høring i befolkningen. Kommunestyret skal oppdateres med status i arbeidet underveis i prosessen. Det skal sees på tre alternative / kombinerte muligheter; ○ Nytt bygg; Det innebærer bygging av et kulturhus/ flerbrukshus med lyd/lys/scene hvor samme lokaler kan brukes til flere formål. Det bør sees på om dette kan kombineres med f.eks boliger/ næring. ○ Utvidelse / oppgradering av Åkrestua; Oppgradering med fast lyd / lys og eventuelt behov for oppgradering av kjøkken og andre fasiliteter tilknyttet dette. Det må komme fram hvilke andre behov som oppstår som følge av ombygging av Åkrestua - f.eks lokaler til kroppsøving. ○ Kulturparken Åkrestrømmen; Muligheter / begrensninger ved kulturparken på Åkrestrømmen vurderes, sett opp mot bruk og kostnader. ○ Det ønskes at det kommer fram både muligheter og utfordringer på alle punktene. • Det bevilges kr. 2,5 mill. til 3 stk. toalett fasiliteter, og kr. 600.000 til innfartspor og felles oppgradering av flagg og/eller vimpler for Åkrestrømmen, Otnes og Bergset. Midlene tas fra disposisjonsfondet. • Rendalen kommune, kommunestyret bevilger midler til oppstart av 3-årig prosjektstilling knyttet til markedsføring av kommunen. Det settes av kr. 1 mill per år, (totalt kr. 3 mill) til dette formålet. Prosjektstillingen skal omfatte drift av eksempelvis "Opplev Rendalen", hjemmeside, sosiale medier, mm. Fokuset skal være bolyst, besøkslyst og omdømmebygging og ikke kun informasjon. Stillingen skal være besatt snarest, og senest 1.mai 2025. Midlene tas fra disposisjonsfondet. • Det bes om at kommunen går i dialog med landbruksnæringen med tanke på behov i landbruket, og videre satsing på og ivaretagelse av landbruk i Rendalen. En egen sak vedrørende landbruksfond og eventuelle andre tiltak legges fram for kommunestyret innen mars 2025. • Det innføres konstant varmere vann i begge basseng i Rendalen, med nødvendige investeringer til varmeveksler på Fagertun. Oppgradering av varmeveksler dekkes av disposisjonsfondet,	
--	--	--

	mens økte driftskostnader dekkes av driftsbudsjettet. Varmeveksler skal være på plass innen oppstart høsten 2025. På Berger skal oppstart være fra 2. januar 2025. • Det bevilges kroner 500 000 kr til hver skole til lekeapparater/ oppgradering av utearealer. Det bevilges totalt 200 000 kr til barnehagene fordelt på 100 000 kr på hvert barnehagested. Totalt 1,2 mill kr. I skolene skal elevrådet/elevene involveres i valg av tiltak. Midler til dette tas fra disposisjonsfondet. • Det settes av midler til oppfølging av utvalgsarbeid om møteplasser - 6 millioner. Midlene tas fra disposisjonsfondet. • Rendalen kommune, kommunestyret, ber om at det legges frem forslag til vedtekter og retningslinjer for et samskapingsfond for årene 2025-2027 basert på samme modell som Tolga kommune har benyttet. Forslaget fremmes for kommunestyret innen utgangen av mars 2025. Avsetting til fondet belastes fra disposisjonsfondet ved senere budsjettjustering. • Redegjørelse i forhold til en Diakon stilling i 50% som en egen sak innen april 2025 • Det avsettes kr 200.000 til nye foldedører ved begge barnehagene. • I arbeidet med å se på behov for toaletter og avfallshåndtering på offentlige plasser i kommune som er gitt som mandat til Utvalg 1, bes det om at dette arbeidet fremmes som sak for kommunestyret innen utgangen av mars 2025 slik at det er tid til å iverksette enkle tiltak før sommersesongen 2025.	
114/24	FORSLAG TIL PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL 2024-2028 - KONTROLLUTVALGET <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> 1. Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028 og slutter seg til kontrollutvalgets prioriteringer i planen, med følgende endring: Pkt. vii legges som punkt ii, og punktene forrykkes nedover. 1. for forvaltningsrevisjoner om 1. skolens læringsmiljø og tilpasset undervisning 2. IKT-sikkerhet i kommunen og håndtering av GDPR 3. tverrfaglig samarbeid for barn og unge 4. interkommunalt samarbeid 5. omstillingsevne og innovasjon	Gjennomført

	6. rus og psykisk helse 7. tilgang til helsetjenester og beredskap i ferier 2. for eierskapskontroller innen 1. generell eierskapskontroll - vurdering av habilitet 2. Fjellregionen interkommunale avfallsselskap IKS (FIAS) 2. Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen.	
115/24	KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN 2025 <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, tar kontrollutvalgets årsplan for 2025 til orientering.	Gjennomført
116/24	NYVALG/SUPPLERINGSVALG ETTER FRITAK FRA POLITISKE VERV – LINDA CATHRINE BRÆND <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> Rendalen kommune, kommunestyret, velger følgende representant som erstatning for Linda Cathrine Brænd, som i KS-møte 31.10.2024 ble innvilget fritak fra sine politiske verv ut perioden: • 4.vara i formannskapet for Sp og H: Jørn Heiberg • 4.vara i valgkomiteen for Sp og H: Jørn Heiberg • Medlem av utvalg 1, H: Jørn Heiberg • 2.vara i klagenemnd, Sp og H: Jørn Heiberg	Gjennomført
119/24	MOTORFERDSEL I UTMARK § 6 FEMUNDLØPET 2025-2028 <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> 1. Rendalen kommune, kommunestyret, gir Femundløpet AS tillatelse til kjøring med snøscooter fra Galtsjøen i sørvest rundt Sølensjøen i nord til Møyåvollen og langs veien til Søvollen. Videre fra Søvollen til Klettsetra og ned i dalen og på vestsiden av Unsetåa/Finstadåa og inn Værådalen til Tynset jf. kart. 2. Formålet med kjøringen er tråkking av hundekjørerløype frakt av media og rydding etter endt løp. Det gis følgende antall turer; 1 tur opprydding, 4 turer stikking og merking, 6 turer slodding, 1	Gjennomført

	turer befarings, 3 turer ta inn stikker for den enkelte strekning for personer nevnt i punkt 3. For media skal kjøringen begrenses til det aller mest nødvendige. - Kjøringen skal gjennomføres at Øystein Trondsen som rodeansvarlig med bruk av annet personell. - Hjemmelen for vedtaket er nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og islagte vassdrag § 6. - Tillatelsen gjelder fra 22.12- 22.02 i årene 2024 til og med 2028. - Tillatelsen gis på følgende vilkår: - Det skal tas særlig hensyn til Rendalsren, men også annet naturmiljø og brukere av området. Ferdsel skal skje i samråd med Rendalen Renselskap. - Kjøringen skal i størst mulig grad utføres tett opp mot løpstart mtp å begrense kjøringen til et minimum. - Kjøringa skal følge innvilget trase. - Tillatelsen gjelder Femundløpet AS som står som ansvarlig for den motoriserte ferdselen. - Det skal føres kjørebok i forkant av hver enkelt tur. - Dokumentert mislighold i henhold til tillatelse og brudd på motorferdsel i utmark som er gitt, kan føre til at løyve eller dispensasjon inndras. - Denne tillatelsen skal bringes med under kjøringa og forevises til oppsyn eller politi ved ev. kontroll.	
118/24	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL <u>Vedtak i Kommunestyret 19.12.2024:</u> Møteprotokollen ble godkjent.	Gjennomført