

Orientering om kommunens håndheving av offentlighetsloven ved utleggelse av postlister

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Alvdal kommune

Møtedato

16.09.2025

Saknr

18/25

Saksbehandler Ragnhild Aashaug

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 25/96 - 7

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjon om håndheving av offentlighetsloven til orientering.

Vedlegg

Kort beskrivelse av rutiner for håndheving av offentlighetsloven for postlister i Alvdal kommune

Saksopplysninger

På kontrollutvalgets møte den 6. mai i sak 14/25 gjorde kontrollutvalget dette vedtaket:
Kontrollutvalget ber kommunedirektøren orientere om rutiner ved håndheving av offentlighetsloven angående hva som legges ut på kommunens postliste.

Kontrollutvalgets sekretariat har i brev av 10.07.2025 bedt kommunedirektøren om å gi kontrollutvalget en orientering om kommunens rutiner av offentlighetsloven. Vi har mottatt et notat med en kort beskrivelse av kommunens håndheving av offentlighetsloven for postlister. I tillegg møter kommunedirektørens representant i møtet for å gi en orientering.

Alle kan kreve innsyn i brev og dokumenter fra det offentlige. Retten til innsyn og krav til publisering av postjournaler er hjemlet i flere lover og forskrifter. En postjournal er enkelt forklart et register over all arkivført post og korrespondanse inn og ut fra offentlige virksomheter. Postlista er tilgjengelig på Alvdal kommune sin nettside. Kontrollutvalget har bedt om en orientering kommunens håndheving av offentlighetsloven for postlister, men det er flere lover som ligger til grunn for kommunens postliste eller postjournal. Nedenfor følger en kort gjennomgang.

Arkivlov

Kommunen skal føre postjournal etter reglene i arkivloven. Både dokument til eller fra offentlige virksomheter og dokument til eller fra privatpersoner registreres i postjournalen. Også e-poster og andre typer meldinger registreres i postjournalen dersom det er arkivverdig. Det vil si om det inneholder opplysninger som er relevante for saken. Det er ikke mulig for avsender å be om at et dokument ikke skal registreres i postjournalen, og det gis ikke innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt.

Personvern

Kommunen har ansvar for at taushetsbelagte opplysninger ikke offentliggjøres. Dokument som ikke er offentlige eller som inneholder sensitive personopplysninger eller fødselsnummer blir ikke publisert eller sladdet.

Innsyn

Publikum har rett til å kreve innsyn i offentlige dokumenter, journaler og lignende registre. Alle saksdokumenter i kommunen er offentlige hvis det ikke er gjort unntak i en lov. Selv om et dokument kan unntas offentlighet, skal kommunen vurdere om dokumentet bør gjøres delvis eller helt kjent, se <https://lovdata.no/lov/2006-05-19-16/§11>

Offentleglova §11. Meirinnsyn.

I postlista fremgår det om et dokument er unntatt fra publisering, og dokumentet kan da bestilles. Kommunen vil da vurdere merinnsyn. Det kan også bes om innsyn i dokument som ikke er publisert i postlisten. Innsynskravet må gjelde en bestemt sak, eller i rimelig utstrekning saker av bestemt art. Det kan kreves innsyn, skriftlig eller muntlig.

Personvernforordningen (GDPR)

Personvernforordningen jamfør Personopplysningslova stiller krav til hvordan personopplysninger behandles. Særlige kategorier av personopplysninger (ref. artikkel 9 nr. 1) – i tidligere lov kalt sensitive personopplysninger – skal sikres et særlig vern og blir derfor ikke gjort tilgjengelig på nettet.

Dette gjelder for eksempel journalposter om barn, elever, personal og andre personer, hvor det foreligger sensitive personopplysninger.

Saksbehandlingstid

Krav om innsyn skal normalt besvares i løpet av tre virkedager. Hvis henvender ikke har mottatt svar i løpet av fem virkedager er dette å regne som et avslag som kan påklages. Klageinstans vil være Statsforvalteren i Innlandet.

Rutiner for publisering av postliste og politiske dokumenter

All post til kommunen skal journalføres fortløpende. Det vil si at et dokument som har kommet inn til kommunen som hovedregel vil finnes på kommunes postliste to dager etter at postmottaket har mottatt og registrert dokumentet.

For politiske saksdokumenter/saker gjelder de samme reglene som for utgående dokumenter. Politiske saksdokumenter publiseres i egen møtekalender. Eventuelle tilleggskdokumenter som kommer etter at saksdokumentene er sendt ut, publiseres på samme måte.

Avslag – klage

Avslag på krav om innsyn vil komme skriftlig og vil ha henvisning til aktuell lovbestemmelse for avslaget, samt opplysning om 3 ukers klagefrist jfr. forvaltningsloven § 29.

Selve klageprosessen er nærmere beskrevet i <https://lovdata.no/lov/2006-05-19-16/§31>

Mer informasjon om innsyn og offentlighet er på datatilsynets hjemmeside, offentlighetsloven og forskrift til offentlighetsloven.

Konklusjon

Kontrollutvalget kan ta kommunedirektørens orientering i møtet til orientering dersom det ikke fremkommer opplysninger som kontrollutvalget ønsker å gå videre med.