

Plan for forvaltningsrevisjon Psykososialt skolemiljø

Rendalen kommune - Forvaltningsrevisjon

September 2025 KPMG

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Beskrivelse fra plan for forvaltningsrevisjon	3
1.3	Opplæringsloven	3
1.4	Møte med kommunedirektør	3
2	Formål, problemstillinger og revisjonskriterier	4
2.1	Formål	4
2.2	Problemstillinger	4
2.3	Revisjonskriterier	4
3	Tilnærming	5
3.1	Metode	5
3.2	Aktivitets- og framdriftsplan	5
4	Prosjektteam og honorar	6
4.1	Prosjektteam	6
4.2	Honorar	6

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Kontrollutvalget i Rendalen bestilte i sak 21/25 02.06.2025 forvaltningsrevisjon for prosjekt nummer 1 og 2 i plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for 2024 – 2028. Kontrollutvalget gjorde følgende vedtak:

1. *Kontrollutvalget viser til plan for forvaltningsrevisjon 2024 - 2028 og bestiller forvaltningsrevisjoner av "IKT-sikkerhet i kommunen og håndtering av GDPR" og "Skolens læringsmiljø og tilpasset undervisning" for gjennomføring i 2025 og 2026.*
2. *Prosjektplan med ressursramme og tidspunkt for ferdig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 1. september 2025 og legges fram i kontrollutvalgets møte 15. september 2025*

Denne prosjektplanen svarer ut bestillingen for prosjektet "Skolens læringsmiljø og tilpasset undervisning". Prosjektet er avgrenset til skolesektoren i kommunen. Rendalen kommune har to skoler – en barneskole (Berger skole) samt en kombinert barne- og ungdomsskole (Fagertun skole).

1.2 Beskrivelse fra plan for forvaltningsrevisjon

Med skolens læringsmiljø menes her de mellom-menneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det handler også om elevenes opplevelse av læringssituasjonen. I ny opplæringslov er det stilt nye krav, blant annet i kapittel 12. Skolens ledelse er opptatt av hvordan ny opplæringslov implementeres, særlig med tanke på hvordan det legges til rette for tilpasset opplæring.

Mulige innfallsvinkler:

- Hvordan sikrer kommunen, som skoleeier, at skolene arbeider systematisk med å oppfylle kravet om et trygt og godt skolemiljø?
- Hvordan arbeider skolene i kommune for å sikre et trygt og godt skolemiljø?
- Hvordan implementeres nye krav i opplæringsloven?

1.3 Opplæringsloven

Opplæringslova kapittel 12 omhandler elevene sitt skolemiljø. Kapitlet gjeld for skolen, leksehjelpsordningen og skolefritidsordningen. Alle elever har etter § 12-2 rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Jamfør § 12-3 skal ikke skolen godta krenkende oppførsel som eksempelvis mobbing eller trakassering. Skolen arbeide kontinuerlig for at alle elever har et trygt og godt skolemiljø. Videre har skolen etter § 12-4 en aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt for å sikre elevene et trygt og godt skolemiljø. Aktivitetsplikten består av fem ledd. Alle som arbeider på skolen skal 1) følge med på hvordan elevene har det. Videre skal de 2) gripe inn om noen krenker en elev. Alle som arbeider på skolen skal 3) melde fra til rektor dersom de har mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Videre skal skolen 4) undersøke saken og 5) rette opp situasjonen med egnede tiltak. Tiltak skal dokumenteres i en skriftlig plan som beskriver hva skolen har gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. § 12-5 omhandler skjerpet aktivitetsplikt. Dette omhandler situasjoner med mistanke om eller kjennskap til at noen som arbeider på skolen krenker en elev.

1.4 Møte med kommunedirektør

Forvaltningsrevisor gjennomførte 18.08.2025 et møte med kommunedirektøren i Rendalen kommune. Kommunedirektøren viste i møtet til at psykososialt skolemiljø er et viktig område å undersøke. Videre viste hun til at det for kommunen hadde gitt merverdi om forvaltningsrevisjonen ser nærmere på skolefravær. Kommunen har, som landet for øvrig, opplevd en stor økning i elever med skolefravær de siste årene. Det hadde i den forbindelse vært nyttig for kommunen om forvaltningsrevisjonen undersøkte sentrale rotårsaker for skolefravær samt kommunens systemer for håndtering og oppfølging av skolefravær.

2 Formål, problemstillinger og revisjonskriterier

2.1 Formål

Føremålet med denne forvaltningsrevisjonen er å undersøke skoleeier og skolene sitt helskaplige arbeid med å sikre et trygt og godt skolemiljø for elevene.

Forvaltningsrevisjonen vil være forbedringsorientert der en tar hensyn både til minimumskrav, rettleidinger og god praksis.

2.2 Problemstillinger

På bakgrunn av formålet blir følgende problemstillinger foreslått:

- 1. Hvordan arbeider skolene systematisk og kontinuerlig for å sikre et godt psykososialt skolemiljø for elevene i grunnskolene?**
 - Hvilke planer, prosedyrer og tiltak har skolene for å forebygge og fange opp saker som gjelder elevene sitt skolemiljø?
 - Hvordan involveres elever og foreldre i arbeidet med psykososialt skolemiljø?
 - Hvilke læringsmiljøundersøkelser gjennomføres og hvordan følges disse opp?
- 2. Er det etablert system og rutiner som bidrar til å sikre at tilfelle der elever ikke har et trygt og godt skolemiljø, blir fanget opp og håndtert i samsvar med kravene i opplæringsloven?**
 - Hvilke tiltak og prosedyrer har skolene for å følge opp saker hvor elevene ikke har et trygt og godt skolemiljø?
 - Hvilke rutiner og prosedyrer har skolene som beskriver hvordan aktivitets- og dokumentasjonsplikten skal håndteres?
 - Hvordan arbeider kommunen og skolene med skolefravær?
- 3. Hvordan har kommunen som skoleeier internkontroll med det psykososiale skolemiljøet?**
 - Hvordan implementeres nye krav i opplæringsloven?

2.3 Revisjonskriterier

Til problemstillingene stiller vi opp revisjonskriterier. Revisjonskriterier er krav og normer som tilstand og/eller praksis i kommunen måles mot. Revisjonskriterier må være aktuelle, relevante og gyldige for kommunen. Sentrale kilder for revisjonskriterier vil være:

- ✓ Kommuneloven
- ✓ Opplæringslova med forskrifter
- ✓ Rundskriv, proposisjoner og NOU-er tilknyttet psykososialt skolemiljø
- ✓ Kommunen/skolene sitt planverk og styringsdokument vedrørende psykososialt skolemiljø

3 Tilnærming

3.1 Metode

For å svare på problemstillingene vil vi samle inn data ved bruk av følgende teknikker:

- Dokumentanalyse
- Intervju

Dokumentanalyse er en strukturert og systematisk gjennomgang av relevante dokumenter knyttet til skoleeiers og skolene arbeid med psykososialt skolemiljø og tilpasset undervisning. Relevant dokumentasjon er eksempelvis kommunale planer for skolesektoren samt skolenes ordensreglement og egne planer.

Det vil bli gjennomført intervjuer med relevante informanter, inkludert kommunalsjef oppvekst, rektorer, lærere og tillitsvalgte. Vi vil også forsøke å gjennomføre et intervju med elever fra ungdomsskolen. Hensikten med intervjuene er å få utfyllende informasjon og forklaringer til oversendt dokumentasjon. Ved gjennomføring av intervjuene vil det bli utarbeidet intervjuguider, og referat fra hvert intervju vil bli sendt til den enkelte informant for verifisering. Svarene vil deretter bli analysert og sammenstilt med annen dokumentasjon.

Prosjektet vil avsluttes med en skriftlig sluttrapport som gir klarhet om undersøkelsen, funnene og anbefalingene. Utkast til rapport vil bli sendt på høring til relevante aktører før det utarbeides en endelig sluttrapport. Rapporten vil være kvalitetssikret med en rød tråd gjennom hele dokumentet.

3.2 Aktivitets- og framdriftsplan

Prosjektet vil verte fordelt på hovedaktivitetane planlegging, gjennomføring og rapportering. Punktene under viser forslag til aktivitets- og framdriftsplan:

1. Planlegging

- ✓ Utarbeide prosjektplan

2. Gjennomføring

- ✓ Bestilling og gjennomgang av dokumentasjon
- ✓ Utarbeide intervjumal
- ✓ Gjennomføring av intervju

3. Rapport

- ✓ Analyse og rapportutkast
- ✓ Høring av rapport
- ✓ Oversendelse av endelig rapport til kontrollutvalget

Tidsplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonen vil avhenge av kontrollutvalgets prioritering av prosjekt for henholdsvis høst 2025 og vår 2026.

4 Prosjektteam og honorar

4.1 Prosjektteam

KPMG sitt team i forvaltningsrevisjonen består av følgende:

- Oppdragsansvarlig revisor: Thore Kleppen
- Prosjektleder: Mathias W Johannessen
- Prosjektmedarbeider: Magnus n Heggen

4.2 Honorar

220 timer i tråd med avtale for gjennomføring av forvaltningsrevisjon.



Kontakt oss



Thore Kleppen

Partner

Tlf: +47 406 39 515

Thore.kleppen@kpmg.no