

Årsmelding 2024

Aarborten tjjelte / Hattfjelldal kommune



Jaepiebievnese / Årsmelding 2024



Kommuneplan for Hattfjelldal Kommune

Vedtatt av Hattfjelldal kommunestyre den xx.xx.xxxx

Hattfjelldal
kommune

Årsmelding



2024



Innhold

1	KOMMUNEDIREKTØRENS KOMMENTAR	5
2	BEFOLKNINGSSAMMENSETNING OG BEHOV	7
2.1	INNBYGGERNE I HATTFJELLDAL	7
2.2	FRAMSKRIVNING AV FOLKETALL FORDELT PÅ ALDERSGRUPPER	7
2.3	LEVEKÅRSDATA	8
3	ANSATTE	9
3.1	NØKKELTALL MED KOMMENTARER PR. 31.12.2024	9
3.2	ORGANISASJONSKART	9
3.3	HELSE-, MILJØ- OG SIKKERHET (HMS)	9
3.4	SYKEFRAVÆRSSTATISTIKK	10
3.5	KOMPETANSE OG REKRUTTERING	10
3.6	ETIKK, LIKESTILLING OG PERSONVERN	11
3.7	INTERNKONTROLL	13
3.8	BEREDSKAP	13
3.9	VARSLING	13
3.10	SENIORPOLITISKE TILTAK OG PENSJONSALDER	13
3.11	PÅSKJØNNELSE FOR LANG OG TRO TJENESTE	13
4	INTERKOMMUNALT SAMARBEID	14
5	POLITISKE STYRINGSORGANER – FOLKEVALGTE	19
6	SENTRALADMINISTRASJONEN	24
6.1	ORGANISERING AV TJENESTER OG OPPGAVER	24
6.2	ORGANISASJONSKART AVDELINGEN	24
6.3	VURDERING AV REGNSKAPSTALL	24
6.4	RESULTATVURDERING AV TJENESTER OG OPPGAVER	25
6.5	MÅLOPPNÅELSE AV BUDSJETTPREMISSER (FORUTSETNINGER)	25
6.6	FREMTIDIGE UTFORDRINGER	25
7	HELSE OG OMSORG	28
7.1	ORGANISERING, TJENESTER OG OPPGAVER	28
7.2	ORGANISASJONSKART AVDELINGEN	28
7.3	VURDERING AV REGNSKAPSTALL	29
7.4	RESULTATVURDERING AV TJENESTER OG OPPGAVER	30
7.5	MÅLOPPNÅELSE AV BUDSJETTPREMISSER (FORUTSETNINGER)	35
7.6	FREMTIDIGE UTFORDRINGER	36
8	NAV	38
8.1	ORGANISERING, TJENESTER OG OPPGAVER	38
8.2	ORGANISASJONSKART AVDELINGEN	38
8.3	VURDERING AV REGNSKAPSTALL	38
8.4	RESULTATVURDERING AV TJENESTER OG OPPGAVER	39
8.5	MÅLOPPNÅELSE AV BUDSJETTPREMISSER (FORUTSETNINGER)	39
8.6	FREMTIDIGE UTFORDRINGER	39
9	OPPVEKST OG KULTUR	42
9.1	ORGANISERING, TJENESTER OG OPPGAVER	42
9.2	ORGANISASJONSKART AVDELINGEN	43
9.3	VURDERING AV REGNSKAPSTALL	44
9.4	RESULTATVURDERING AV TJENESTER OG OPPGAVE	46
9.5	MÅLOPPNÅELSE AV BUDSJETTPREMISSER (FORUTSETNINGER)	46
9.6	FREMTIDIGE UTFORDRINGER	46
10	NÆRING OG TEKNISK	48
10.1	ORGANISERING AV TJENESTER OG OPPGAVER	48
10.2	ORGANISASJONSKART: NÆRING OG TEKNISK	48
10.3	VURDERING AV REGNSKAPSTALL	49

Årsmelding 2024

10.4	RESULTATVURDERING AV TJENESTER OG OPPGAVER.....	49
10.5	MÅLOPPNÅELSE AV BUDSJETTPREMISSER (FORUTSETNINGER)	58
10.6	FREMTIDIGE UTFORDRINGER	59
11	HOVEDOVERSIKTER OG NØKKELTALL	61
11.1	ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT ETTER ART - DRIFT JF. § 5-6	61
11.2	BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING JF. § 5-5 FØRSTE LEDD.....	62
11.3	BEVILGNINGER TIL PROSJEKTENE I INVESTERING JF. § 5-5 ANDRE LEDD	63
11.4	BALANSE	64
11.5	NETTO DRIFTSRESULTAT 2015 – 2024	65
11.6	LÅNEGJELD I FHT. DRIFTSINNTEKTER 2015 – 2024	66
11.7	FOND 2015 – 2024, FORDELT PÅ TYPER FOND.....	66
11.8	LIKVIDITETSUTVIKLING 2015 – 2024.....	67
11.9	FINANSIELLE MÅLTALL.....	67
11.10	ENDRET ØKONOMISK SITUASJON, RETTSAKER MV.	69
11.11	UTVALGTE NØKKELTALL KOSTRA.....	69
11.12	KRAFTRELATERTE INNTEKTER.....	69
11.13	ØKONOMISK RESULTATVURDERING.....	69
11.14	KOMMENTARER AVVIK MELLOM BUDSJETT OG REGNSKAP	70
11.15	ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER.....	73
11.16	LANGSIKTIG ØKONOMISK UTVIKLING	73

1 KOMMUNEDIREKTØRENS KOMMENTAR

Resultat av drift

Kommunen fikk i 2024 et negativt netto driftsresultat på -1,5 mill.kr. I 2023 var netto driftsresultat på -13,3 mill.kr.

Hattfjelldal kommune hadde et mindreforbruk før strykninger i 2024 på 5,7 mill. kr. I henhold til reglene for årsavslutning, ble bruk av disposisjonsfond strøket med kr 5,7 mill. Dette er en stor resultatforbedring fra 2023 til 2024. Tallmessig utgjør denne forbedringen ca. 11,8 mill. kr når det gjelder netto driftsresultat, og 14,4 mill. kr når det gjelder årets regnskapsresultat sammenlignet med budsjett.

Kommunen har i 2024 oppnådd en betydelig forbedring i sitt økonomiske resultat, noe som er et resultat av flere strategiske tiltak. Først og fremst har det vært et målrettet arbeid med forbedringer i de interne strukturene. Dette har inkludert en grundig gjennomgang av eksisterende prosesser og rutiner, noe som har ført til mer effektivitet og bedring av arbeidsmetoder. Videre har kommunen hatt stort fokus på økonomi. Dette har innebåret en nøye overvåkning av budsjettet, samt en aktiv tilnærming av kostnadskontroll. Ved å prioritere økonomisk ansvarlighet har kommunen klart å identifisere områder hvor det er mulig å spare penger, samtidig som man opprettholder kvaliteten på tjenestene som tilbys innbyggerne av disse.

Kraftinntekter

Kraftinntektene har vært lavere i 2024 enn i 2023. Netto inntekter på salg av konsesjonskraft var i 2024 på 5,3 mill. kr, sammenlignet med 8,7 mill. kr og 4,4 mill.kr i 2023 og 2022. I de kommende årene kan man ikke regne med det samme nivået på kraftrelaterte inntekter som vi hadde fra 2023 – 2025.

Kraftprisen i vårt prisområde (NO4), står i sterk kontrast til prisene i Sør-Norge. Lave priser i nord er til gunst for forbrukerne og industri, men til ugunst for de som selger.

Omstilling- og utviklingsarbeid

I 2024 har kommunens ansatte vist en positiv vilje til omstilling og måtene de arbeider på. Dette har vært en viktig faktor for å tilpasse seg de utfordringene som følger med den demografiske utviklingen vi ser og erfarer i samfunnet vårt. Med en stadig eldre befolkning og endrede behov, er det avgjørende at kommunen er i stand til å tilpasse tjenestene sin for å møte innbyggernes krav.

Det er viktig at den positive viljen til omstilling opprettholdes. Den positive viljen til endring blant de ansatte ser kommunedirektøren på som et tegn på engasjement og vilje til å forbedre arbeidsprosessene. Dette kan innebære alt fra å ta i bruk ny teknologi, til å utvikle mer effektive arbeidsformer og tilpasse tjenestene til de som trenger det mest. For eksempel vil digitalisering av tjenestene gjøre det enklere for innbyggerne å få tilgang til informasjon og hjelp, samtidig som det kan effektivisere arbeidsflyten for de ansatte. Viljen til omstilling må ikke bare opprettholdes. Den må styrkes.

Internkontroll

Kommuneloven pålegger kommunen å ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Arbeidet med å imøtekomme dette startet opp i 2020. Vi har fulgt et nettverksamarbeid i regi av KS Nordland med ni andre kommuner. Hovedtyngden av arbeidet med dokumentasjon, utarbeiding av prosedyrer m.m. og ikke minst opplæring er gjort i 2022. Internkontrollsystemet er innført og tatt i bruk i hele organisasjonen. Systemet er under kontinuerlig utvikling

Sykefravær

Hattfjelldal kommune hadde i 2024 et samlet sykefravær på 9,70% mot 8,70% i 2023.

Arbeidet med å redusere kommunens sykefravær pågår fortsatt gjennom eget prosjekt for å øke sykenærværet. Her arbeides det med tiltak, både på tvers av avdelinger/enheter og internt i enhetene.

Sykdom er og skal være akseptert som årsak til redusert arbeidsevne, men det skal av hensyn til arbeidstakeren selv, spesielt rettes fokus på den restarbeidsevnen som finnes.

Utfordringer fremover

Hattfjelldal kommune står overfor flere viktige utfordringer i årene som kommer, spesielt når det kommer til omstilling, bærekraftig utvikling og økonomisk sunnhet.

For å oppnå en bærekraftig og sunn økonomi må kommunen fortsette arbeidet med omstilling. Kommunen må tilpasse seg endringer i inntektsgrunnlaget, som kan påvirkes av nedgang i tradisjonelle næringer. Det er viktig å utvikle nye næringsveier og støtte opp om eksisterende virksomheter for å sikre en sunn og bærekraftig økonomi. Dette kan innebære å utvikle grønn teknologi og fornybare ressurser, samt å tiltrekke seg nye bedrifter som kan skape flere arbeidsplasser.

Kommunen må også tenke digitalisering. Digitalisering er en nøkkelkomponent for å effektivisere kommunale tjenester. Hattfjelldal kommune må investere i digitale løsninger som kan forbedre kommunikasjonen mellom innbyggerne og kommunen, samt effektivisere interne prosesser. Dette kan bidra til å redusere kostnader og opprettholde et godt tjenestetilbud.

Kommunen må jobbe aktivt med å gjøre seg attraktiv for unge familier og tilflyttere. Det er derfor viktig å opprettholde et godt skole- og barnehagetilbud, og samtidig ha tilbud til ungdommene. Vi skal ta vare på de eldre og satse på de yngre.

Det oppstår ofte et gap mellom hva innbyggerne forventer av kommunen og hva kommunen faktisk kan levere, spesielt med begrensede ressurser. For å håndtere dette er det viktig med åpen kommunikasjon og involvering av innbyggerne i beslutningsprosesser. Dette kan bidra til å skape forståelse for de økonomiske rammene og hvilke prioriteringer kommunen må gjøre.

For å kunne levere gode tjenester og ivareta kommunens økonomi, er det nødvendig å ha en proaktiv tilnærming til endring. Dette innebærer å evaluere og justere tjenestene kontinuerlig. Vi må fokusere på både kvalitet og effektivitet for å sikre at kommunen møter de fremtidige behovene på en måte som gjør at vår økonomi blir ivarettatt. Kommunen må være rustet for å investere slik at vi får en meget høy grad av effektiv ressursutnyttelse av kommunens mannskaper.

Alt i alt er omstilling en nødvendig prosess for å sikre at kommunen kan fortsette å levere gode tjenester til innbyggerne, samtidig som man bygger en solid økonomisk fremtid. Dette krever engasjement, samarbeid og en vilje til å tilpasse seg. Gevinsten vil være en mer robust kommune som kan respondere positivt på utfordringer som kommer i årene fremover.

Hattfjelldal den 25.03.2024


Asbjørn Engum
kommunedirektør

2 Befolkningssammensetning og behov

2.1 Innbyggerne i Hattfjelldal

I løpet av 2024 gikk folketallet ned med 10 personer i Hattfjelldal kommune.

Utviklingen i folketallet (pr. januar 2007-2025).

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Folkemengde	1 482	1 463	1 438	1 444	1 463	1 456	1 471	1 500	1 533	1 465	1 414	1 411	1 359	1 297	1 267	1 273	1 278	1 284	1 274
Fødselsoverskudd	-11	-9	0	2	-11	-6	1	4	2	-4	-6	-11	-15	-7	0	-6	-13	-7	
Nettoinnflytting	-8	-16	6	18	4	21	28	29	-70	-47	1	-41	-47	-22	6	11	19	-3	
Folketilvekst	-19	-25	6	20	-7	15	29	33	-68	-51	-5	-52	-62	-30	6	5	6	-10	

Tabellen viser folketilveksten hvert av årene. Hovedårsaken til nedgangen i folketallet de første årene ligger i nettoutflytting. Når i tillegg antall fødte ikke er stort nok til å veie opp for de som dør, blir totaliteten negativ. I perioden 2009 – 2014 var det derimot en trend med positiv utvikling. Årsaken var trolig etableringen

av asylmottak i kommunen, hvor flere asylanter etter hvert ble registrert med norsk statsborgerskap med bosted Hattfjelldal. Fra 2015 til 2020 har det igjen vært en stor negativ utvikling i folketallet.

Fra og med 2021 har folketallet i kommunen vært forholdsvis stabilt.

2.2 Framskrivning av folketall fordelt på aldersgrupper

SSB sine prognoser viser den forventede befolkningsutviklingen fram til 2040. Prognosen viser at folketallet etter hovedalternativet («middels nasjonal vekst»), skulle ligget på ca. 1192 innbyggere i 2040. Denne statistikken

publiseres i juni hvert annet år. Statistikken baserer seg på historiske folketall. Framskrivningen av folketallet vil alltid være heftet med stor usikkerhet. Jo lenger tidshorisont, jo mer usikkert.

Framskrivning folkemengde i Hattfjelldal 2026 – 2040 fordelt på aldersgrupper

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
0 år	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9
1-5 år	53	56	51	51	50	50	52	52	52	51	51	50	50	50	50
6-12 år	73	74	76	76	73	74	72	78	79	76	78	80	81	81	80
13-15 år	35	36	40	41	42	37	36	29	28	34	37	39	35	36	36
16-19 år	62	59	57	52	50	52	52	54	51	49	43	40	45	46	48
20-44 år	326	332	327	331	329	331	327	322	318	316	314	307	301	296	292
45-66 år	375	368	363	361	351	343	345	337	332	327	323	326	321	318	316
67-79 år	225	211	210	204	204	201	204	208	218	214	217	213	215	216	219
80-89 år	104	112	115	120	130	131	123	123	118	119	116	111	110	105	103
90 år +	20	20	23	20	20	23	23	24	24	27	28	34	37	41	39
SUM	1 283	1 278	1 272	1 266	1 259	1 252	1 244	1 237	1 230	1 223	1 217	1 210	1 204	1 198	1 192

Som man ser av tabellen, vil antall yngre under 19 år synke litt i årene fremover. Antall eldre over 80 år vil øke kraftig fra 2026 til 2031. Fra 2032 vil antall eldre over

80 år synke litt igjen. Flere eldre med pleiebehov vil i utgangspunktet kreve økte økonomiske ressurser.

2.3 Levekårsdata

Befolkningsdata pr. 31.12.2024	Hattfjelldal			Grane	Beiarn	Gj.snitt Kommune- gruppe 15	Gj.snitt Nordland
	2022	2023	2024	2024	2024	2024	2024
Folkemengden i alt	1 278	1 284	1 274	1 430	1 059	45 441	243 582
Levekårsdata							
Levendefødte per 1000 innbyggere (promille)	7,8	7,8	9,4	7,7	4,7	6,3	8,5
Døde per 1000 innbyggere (promille)	12,5	17,9	14,9	14,7	14,2	12,6	9,7
Netto Innflytting	11	19	-6	-7	7	360	787
Diverse							
Andel skilte og separerte 16 – 66 år (prosent)	9,2	8,3	8,7	11,6	8,7	9,8	8,9
Andel enslige innbyggere 80 år og over (prosent)	57,3	55,0	53,2	60,2	59,0	63,5	59,5
Andel uføretrygda 18-66 år (prosent)	13,8	13,6	-	-	-	0,0	0,0
Reisetid til kommunesenteret (minutter)	10	10	9	22	11		
Andel innvandrerbefolkning (prosent)	9,1	10,2	10,8	14,4	11,0	16,6	13,7
Pendler ut av bostedskommunen (antall)	116	124	122	213	93		

3 Ansatte

3.1 Nøkkeltall med kommentarer pr. 31.12.2024

Antall besatte årsverk: 152

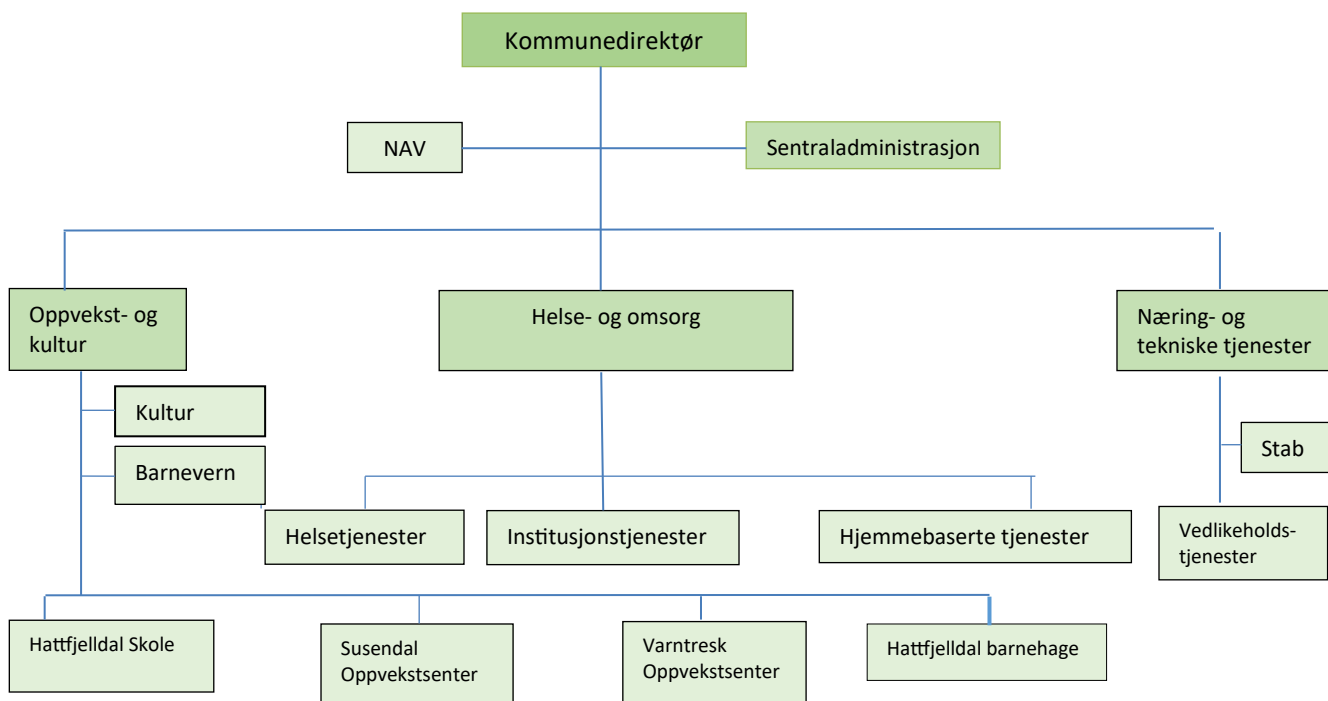
Antall medarbeidere er 198 inkl. lærling, og frivillige brannmannskaper, vikarer og prosjektmedarbeidere

- Herav kvinner: 146
- Herav menn: 52

Gjennomsnittsalder: 47 år

I løpet av 2024 har 18 faste medarbeidere sluttet i Hattfjelldal kommune.

3.2 Organisasjonskart



Den administrative lederstrukturen er todelt. Avdelingene Oppvekst- og kultur, Helse- og omsorg og Næring- og tekniske tjenester ledes av hver sin kommunalsjef. Enhetene under kommunalsjefene ledes av

enhetsledere, styrer eller rektorer. Fra 01.01.2024 legges NAV igjen direkte under kommunedirektøren, mens enhet for barneverntjenester flyttes til avdeling for Oppvekst- og kultur

3.3 Helse-, miljø- og sikkerhet (HMS)

Det jobbes systematisk og kontinuerlig med HMS i Hattfjelldal kommune i tråd med reglene i arbeidsmiljøloven § 3-1. Vi har prosedyrer som blant annet sikrer at det

fysiske- og psykiske arbeidsmiljøet kartlegges gjennom:

- Årlige medarbeidersamtaler

- 10 faktor Medarbejderundersøkelse hvert 2. år
- Årlige vernerunder med tilhørende handlingsplaner
- Kvalitets- og HMS-system inkl. avvikshåndtering
- Forebygging og oppfølging av sykefravær
- Overvåkning av sykefraværet ved hjelp av statistikker

Pr. 31.12.2027 hadde virksomheten 7 operative verneområder – hver med sitt verneombud, i tillegg til et hovedverneombud. Arbeidsmiljøutvalget består av seks representanter – tre fra arbeidsgiversiden og tre fra arbeidstakersiden. Bedriftshelsetjenesten har møte og talerett i utvalget. I 2024 har arbeidsgiversiden hatt ledervervet.

3.4 Sykefraværstatistikk

Hattfjelldal kommune hadde i 2024 et samlet sykefravær på 9,7% mot 8,70% i 2023. Sykefraværet i arbeidsgiverperioden endte i 2024 på 1,6%, noe som anses som helt innenfor i en virksomhet på vår størrelse. Et sykefravær utover arbeidsgiverperioden på 8,1% er i utgangspunktet for høyt. Samtidig skal en være klar over at det her også finnes sykefravær som arbeidsgiver ikke kan bidra med

tilrettelegging/tiltak for å få folk tilbake i jobb.

Forskning viser at dialog mellom medarbeider og nærmeste leder er avgjørende for å hindre frafall fra arbeidslivet. Hattfjelldal kommune har derfor utviklet skjema som skal benyttes i forebygging og oppfølging av sykefravær. Behandlende lege, BHT, NAV m.fl. er gode støttespillere i arbeidet.

Sykefravær pr. avdeling

Avdeling	2024	2023	2022
Sentraladministrasjon	4,9%	5,82%	2,44%
Oppvekst og kultur	11,5%	8,95%	7,38%
Helse og omsorgsavdelingen	10,2%	9,33%	7,99%
Næring og tekniske tjenester	7,6%	7,49%	8,89%
Hattfjelldal kommune	9,70%	8,70%	7,52%

3.5 Kompetanse og rekruttering

Hattfjelldal kommunes største utfordring i årene som kommer er å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft til kommunen. I motsetning til tidligere år, hvor vi har utfordringer med å rekruttere til bestemte yrker, opplever vi nå rekrutteringsutfordringer ved enhver utlysning. Dette er en utfordring vi deler med store deler av landet for øvrig, men den er aller størst i Nord-Norge.

For at Hattfjelldal kommune skal kunne levere nødvendige tjenester til våre innbyggere er vi avhengig av å ha samtlige stillinger besatt med riktig kompetanse.

Stor ledergruppe har kontinuerlig fokus på psykososialt arbeidsmiljø og er ut ifra en oppfatning at dette er avgjørende for å beholde kvalifisert arbeidskraft, å redusere sykefravær og økt sykenærvær, utviklingen

av våre tjenester til beste for brukerne, og det å bygge fellesskapskultur og tillit.

I etterkant av at Kompetanse- og rekrutteringsplan for Hattfjelldal kommune ble revidert i 2021, har en jobbet kontinuerlig med hvordan vi skal rekruttere, beholde og utvikle våre medarbeidere. Det jobbes både internt og eksternt sammen med andre kommuner/organisasjoner. Kommunen deltar blant annet i et prosjekt gjennom studiesenter RKK Vefsn for økt fokus og kompetanse rundt strategisk kompetanseutvikling som grunnlag for å beholde og rekruttere personell til nødvendige og kritiske funksjoner i små distriktskommuner.

Flere av våre medarbeidere holder på å utdanne seg til helsefagarbeidere gjennom ordningen praksiskandidat og/eller fagbrev på jobb. I 2024 gav dette oss tre nye helsefagarbeidere og en med kompetansebevis. Hattfjelldal kommune søker årlig Statsforvalteren i Nordland om kompetansemidler for å øke kompetansen innenfor helse- og omsorg.

Udirs «Kompetanse for kvalitet» er en ordning hvor kommunen for dekket store

del av kostnadene for lærere som tar relevant etter- og videreutdanning. Vi har søkt å få våre medarbeidere inn under denne ordningen siden den ble etablert i 2015. Udir har også opplegg for etter- og videreutdanning i barnehage og for ledere i barnehage- og grunnskole, men her følger det ikke økonomisk støtte.

Også Bufdir har en ordning med tilskudd til etter- og videreutdanning for medarbeidere i barneverntjenesten. Hattfjelldal kommune benytter seg av denne ordningen.

I noen stillinger kan vi gjennom systematisk arbeid legge forholdene til rette for kompetanseheving, mens i andre stillinger må vi rekruttere medarbeidere inn utenifra. Kompetanseheving foregår gjennom intern opplæring på arbeidsplassen, interne- og eksterne kurs og formell utdanning på videregående og høyskole/universitetsnivå.

Sametinget bevilger midler til opplæring i sørsamisk språk. I tillegg har Hattfjelldal kommune tilgang til den digitale opplærings-plattformen KS Læring, hvor vi fritt kan benytte det aller meste av opplæringsmateriellet, som ligger på plattformen.

3.6 Etikk, likestilling og personvern

Av § 14-7 bokstav d) i kommuneloven følger det at skal redegjøres for tiltak som er og planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten. Hattfjelldal kommune har egne etiske retningslinjer for medarbeidere og politikere.

Vi har rutiner som sikrer at det ved endringer i bemanningen og eller ansvarsområder blir fattet nye vedtak om delegering av myndighet fra kommunedirektør til administrativt nivå i tråd med kommunestyrets beslutninger og kommunelovens bestemmelser.

Alle virksomheter over en viss størrelse er pålagt å ha personvernombud. Hattfjelldal kommune har valgt å kjøpe denne tjenesten

av Digitale Helgeland. Personvernombudets hovedoppgave er å informere om de forpliktelsene vi har etter personvernlovgivningen. For å sikre at personvernopplysningene behandles i samsvar med loven og EUs forordning GDPR har vi systematisert våre behandlinger i et dataverktøy.

Av kommuneloven §§14-7 bokstav e-f) fremgår det at kommunen i sin årsberetning skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling og hva som gjøres for å oppfylle aktivitetsplikten i likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Ved utgangen av 2024 var det til sammen 102 personer som jobbet deltid ekskl. frivillige brannmannskaper, hvorav 87 kvinner og 15 menn. I antallet på 102 inngår også medarbeidere som har søkt om og fått innvilget redusert stilling i medhold av arbeidsmiljøloven § 10-2 (4) for et gitt tidsrom, i tillegg til personer som er tilstått delvis uførepensjon.

Arbeidsgiver søker kontinuerlig å legge til rette for at personer som ønsker utvidet stilling inntil hel stilling gis tilbud om dette ved ledighet i stillinger etter intern utlysning. Det følger dog av hovedtariffavtalens bestemmelser at retten til utvidet stilling kun gjelder for stillinger den enkelte er kvalifisert for. De aller fleste som arbeider deltid er ansatt i avdeling for Helse- og omsorg.

Når partene beslutter hvem som skal innkalles til intervju i forbindelse med tilsetning i ulike stillinger, er det den enkelte

søkers kvalifikasjoner som er avgjørende, ikke alder, etnisk opprinnelse eller funksjonsevne. Alle kvalifiserte søkere som oppgir at de har en funksjonshemming blir innkalt til intervju.

Av likestillings- og diskrimineringsloven § 26a fremgår det at det legges frem en oversikt som viser gjennomsnittlig lønn pr. stillingskategori, samt hvor mange menn (M) og kvinner (K) som inngår i hver kategori. Vi kategoriserer stillingene i samsvar med hovedtariffavtalens ulike utdanningskrav for stillinger i kapittel 4, stillinger i kapittel 5 og stillinger i kapittel 3. Medarbeidere som har to stillinger som enten tilhører ulik stillingskategori eller har ulik årslønn telles, som to personer i denne oversikten. I oversikten inngår kun årslønn, det vil si uten funksjonstillegg og tillegg for ubekvem arbeidstid. Oppgitt gjennomsnittlig årslønn i tabellen er heller ikke justert for stillingsstørrelse

Stillingskategori	Gj. årslønn	M	Gj. årslønn M	K	Gj. årslønn K
Stillinger uten særskilt krav til utdanning	447 047	13	451 376	27	444 962
Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	522 904	12	517 391	52	524 176
Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	0	0	-	0	0
Lærer og stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	611 539	0	0	31	611 539
Adjunkt og stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	644 298	2	637 450	13	644 825
Adjunkt med tilleggsgutdanning og stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	690 752	2	696 900	10	689 523
Lektor og stillinger med krav om mastergrad	-	0	-	0	
Stillinger i kapittel 5	909 740	8	953 625	5	839 525
Stillinger i kapittel 3	862 666	4	933 000	8	827 500

Pr. 31.12.2024 hadde Hattfjelldal kommune to medarbeidere som var ute i foreldrepermisjon.

Hattfjelldal kommunes arbeidsgiver- og lønnspolitikk er kjønnsnøytral. Hovedtariffavtalens bestemmelser er utgangspunktet for all lønnsfastsettelse. Den som

representerer arbeidstakerorganisasjonene i tilsettingssakene (arbeidstakerorganisasjonene peker selv ut sin representant i de ulike tilsettingene) er informert om lønnsfastsettelsen som skjer ved tilsetting. Eventuelle spørsmål fra arbeidstakerorganisasjonene vedrørende likestilling og diskriminering blir avklart

direkte med den enkelte organisasjon eller tatt opp i kommunedirektørens møte med de hovedtillitsvalgte.

Kommunedirektørens ledergruppe bestod pr. 31.12.2024 av tre kvinner og tre menn

inkl. kommunedirektøren selv. Videre var åtte av våre mellomlederstillinger med direkte personalansvar besatt pr. 31.12.2024, hvorav sju er kvinner og en er mann.

3.7 Internkontroll

Hattfjelldal kommunes internkontroll system Compilo er både et kvalitets- og et HMS-system. Medarbeiderne kan i Compilo melde inn- og få svar på

forbedringsforslag og avvik, finne overordnede planer, rutinebeskrivelser, ulike skjema etc.

3.8 Beredskap

Hattfjelldal kommune deltar hvert år i Statsforvalteren i Nordland sin øvelse Nordland. I 2024 øvde vi sammen med kommunene Grane, Hemnes og Vefsn. Sammen med de nevnte kommunene deltar vi også i et felles beredskapsprosjekt, hvor Studiesenteret RKK Vefsn stiller med

prosjektleder. Beredskapsprosjektet mottar prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren i Nordland. Her ser vi nærmere på både ROS-analyser og overordnede beredskapsplaner, i tillegg til opplæring av beredskapskoordinatorer, kriseledelse med flere.

3.9 Varsling

Arbeidsgiver har ikke mottatt varsel i medhold av arbeidsmiljøloven kapittel 2A i 2024.

3.10 Seniorpolitiske tiltak og pensjonsalder

Hattfjelldal kommune har vedtatt en livsfaseorientert arbeidsgiverpolitikk som omfatter alle arbeidstakers behov for tilrettelegging uavhengig av alder. Som et ledd i å beholde kvalifisert arbeidskraft arbeider vi for å få medarbeiderne til å stå lengre i arbeid.

I hht. kommunens pensjonsordning har alle medarbeidere foreløpig rett til å gå av med

alderspensjon ved fylte 67 år, og noen yrkesgrupper har særaldersbestemmelser som gir dem rett til å gå av tidligere. I 2020 ble det innført en ny offentlig tjenstepensjonsordning, men foreløpig gjenstår det fortsatt noen forhold som må avklares i forhold til personer med tariffestet særaldersgrense.

3.11 Påskjønnelse for lang og tro tjeneste

To medarbeidere mottok gullklokke etter å ha arbeidet i 25 år i Hattfjelldal kommunes tjeneste.

4 Interkommunalt samarbeid

Indre Helgeland Interkommunale Politiske Råd

Kommunene Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana og Træna samarbeider i regionrådet. Regionrådet har som oppgave å fremme regionens felles interesser på alle områder hvor det er naturlig at kommunen uttaler seg samlet og står samlet. Sekretæren har kontor plass sammen med Rana utviklingsselskap.

Revisjon Midt-Norge SA

Revisjon Midt-Norge SA reviderer 53 kommuner og Trøndelag fylkeskommune. De er et interkommunalt selskap. Revisjonen gjennomfører forvaltningsrevisjon, regnskapsrevisjon og selskapskontroll.

Konsek Trøndelag IKS

Konsek Trøndelag er sekretariat for kontrollutvalgene i 48 kommuner i Nordland, Trøndelag og nordre deler av Innlandet. Dette omfatter saksforberedelse av enkeltsaker til kontrollutvalgene.

Datasamarbeid

Hattfjelldal kommune samarbeider med Grane, Hemnes, Nesna, Lurøy, Træna og Rødøy drift av programvare for pleie- sosial og barnevern. Servere er lokalisert i Korgen, og Hemnes kommune ivaretar daglig drift.

Hattfjelldal samarbeider med Grane kommune om IKT-drift i form av en felles IKT-avdeling. Kommunene samarbeider også om programvare for økonomi og e-post. IKT-avdelingen drifter også Sørsamisk kunnskapspark og Sijti Jarnge.

Hattfjelldal og Hemnes kommuner, og Villmarksnett har inngått en avtale om en felles IKT-vaktordning.

Villmarksnett

Hattfjelldal kommune og Hemnes kommune eier Villmarksnett. Et selskap som leverer fibernett (og radio noen få steder) til innbyggere i Hattfjelldal, Hemnes og Grane. Villmarksnett drifter infrastrukturen, som så eksterne innholdsleverandører får bruke til sine kunder, mot et vederlag. Selskapet er også involvert i bygging av ny infrastruktur, selv om disse prosjektene eies av kommunene selv.

Digitale Helgeland

Er et kommunalt oppgavefellesskap mellom kommunene Alstahaug, Bindal, Brønnøy, Dønna, Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Lurøy, Nesna, Rana, Sømna, Vefsn, Vega og Vevelstad. Selskapets visjon er: "Sammen for utvikling og bedre tjenester". De gjennomfører og utforsker innovative og brukerorienterte løsninger ved å dele data, fremme gjenbruk og utnytter felles komponenter og nasjonale fellesløsninger. På lang sikt skal selskapets resultere i mer bærekraftige løsninger, som er skreddersydd for å møte de demografiske utfordringene kommunene står overfor.

Helse- og omsorg

- Nettverk Omsorg (via RKK og kommunene Hattfjelldal, Vefsn og Grane). Her er flere grupper for ansatte i PRO.
- CosDoc team, Hattfjelldal, Grane, Hemnes, Lurøy, Nesna. Vefsn deltar innimellom.
- Samarbeidsmøte mellom Helgelandssykehuset Mosjøen og kommunene Hattfjelldal og Grane
- Kommuneoverlegeforum er et interkommunalt samarbeid mellom alle kommuneoverlegene (inkl. kommunelege 1) på Helgeland.

- Hattfjelldal har legevaktsamarbeid med Grane. Det er også smågruppevirksomhet mellom legene i Hattfjelldal og Grane. Nå arbeides det med kompetanseheving og akuttmedisin.
- Helsesøster og jordmor har nettverkssamarbeid med Grane og Vefsn.
- Helsefelleskap Helgeland ble stiftet i 2023, og er bestående av kommuner på Helgeland og Helgelandssykehuset HF. Helsefelleskapets formål er å skape sammenhengende helse- og omsorgstjenester for pasienter som trenger tjenester fra både spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten. Videre skal helsefellesskapet bidra til å utvikle fremtidige bærekraftige helse- og omsorgstjenester på Helgeland. Gjennom helsefelleskapet har en også etablert et helseledernetverk for helseledere på Helgeland.
- Prosjekt Helgelandlegen er et prosjekt hvor alle kommunene på Helgeland deltar, i tillegg til ALIS Nord og Nasjonalt senter for distriktmedisin. De jobber med rektuttering av fastleder til regionen.

Sosial/barnevern

- Kommunal samarbeidsavtale med Konfliktrådet på Helgeland ang. ungdomsoppfølging og ungdomsstraff for ungdom mellom 15-18 år som har begått alvorlig og/eller gjentatt kriminalitet. Barnevernstjenesten representerer Hattfjelldal kommune i interkommunal koordineringsgruppe for alle oppfølgingsteam i Vefsn, Grane og Hattfjelldal.
- Helgeland krisesenter er interkommunalt krisesenter for Alstahaug, Dønna, Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy, Leirfjord og Vefsn kommuner. Krisesenteret er lokalisert i Mosjøen med Vefsn som vertskommune.

- Fosterhjem Helgeland er et kommunalt oppgavefellesskap for kommunene Grane, Hattfjelldal, Lurøy, Nesna, Rana og Vefsn. Selskapet er lokalisert i Rana, og deres oppgave er å rekruttere foster- og beredskapshjem i hele regionen gjennom en tett og god prosess med kartlegging og samtaler. De tilbyr også kurs til potensielle foster- og beredskapshjem.
- Indre Helgeland Barnevernvakt: Akuttberedskap barnevern utenfor ordinær kontortid ble lovpålagt fra 01.01.2019 og Indre Helgeland Barnevernvakt har vært operativ siden den tid. Vefsn er vertskommune for Grane, Hemnes og Hattfjelldal i dette samarbeidet.

Karriere Nordland

Eies av Nordland fylkeskommune og oppgaven er å gi informasjon og veiledning om yrke og utdanning, samt foreta realkompetansekartlegging av voksne i forbindelse med søknad om videregående opplæring. Hattfjelldal er sammen med kommunene Sømna, Vevelstad, Vega, Bindal, Brønnøy, Leirfjord, Dønna, Herøy, Træna, Rødøy, Alstahaug, Vefsn, Grane, Hemnes, Nesna, Lurøy og Rana en del av Karriere Helgeland. Karriere Helgeland har en lokal rådgiver i Hattfjelldal som er plassert i sentraladministrasjonen.

Polarsirkelen Friluftsråd

Kommunen har inngått samarbeid med Polarsirkelen friluftsråd. Rådet skal være medhjelpere i f.m. spillemiddelsøknader, planlegging (folkehelseplan) mv.

Studiesenteret RKK Vefsn

Er eid av kommunene Grane, Hattfjelldal, Hemnes og Vefsn. De bistår kommunene med å planlegge og gjennomføre kompetansetiltak for kommunale medarbeidere og til å heve kompetansenivået til bedriftene i nærområdet.

GIS-samarbeid

(Geografisk InformasjonsSystem)

Vefsn, Grane, Hattfjelldal. Felles kartportal linkes til hjemmesidene.

Helgeland IUA

Kommunen er tilsluttet innsatsstyrke som skal gjøre innsats ved olje-, gass- og kjemikalieulykker på land og til havs.

110-sentralen

Brannvaksamarbeid hvor Hattfjelldal er tilknyttet 110-sentralen i Bodø kommune.

Helgeland Reiseliv

Reiselivssamarbeid med 8 andre kommuner på Helgeland.

Helgeland Museum

Helgeland Museum er en overordnet organisasjon som drifter museum i 16 kommuner på Helgeland, herunder også Hattfjelldal.

MidtSkandia – samarbeid

Formålet er å utvikle MidtSkandiaregionen som en funksjonell, konkurransekraftig og integrert grenseregion. Rana Utviklingsselskap er norsk sekretær for organisasjonen.

Sagavägenföreningen

Sagavegen er en veiforbindelse mellom Norge og Sverige (mellom Ørnskjöldsvik og Helgelandskysten) hvor til sammen 9 kommuner er medlemmer gjennom Sagavegforeningen.

HEVA (Helgeland Vann og Avløp)

Nettverkssamarbeid for dem som arbeider med vann og avløp.

Rovvilt

Hattfjelldal og Grane kommune samarbeider om organiseringen av tiltak mot rovviltskader, herunder bjørnejakt.

Regionalt innkjøpssamarbeid i Helgelandsregionen

Det er etablert innkjøpssamarbeid mellom kommunene Grane, Vefsn og Hattfjelldal.

Alt av rammeavtaler, større innkjøp og anbud utarbeides og sendes ut via innkjøpssamarbeidet. Man har da større mulighet til å oppnå stordriftsfordeler, og bedre pris på varer og tjenester pga. større volum.

NKF bygg

Nettverksamarbeid Salten – Helgeland innenfor bygg og eiendom.

Veterinærvakt

Hattfjelldal og Grane kommune har felles veterinærvakt.

Brannvesen

Hattfjelldal kommune kjøper tjenesten som Brannsjefen skulle utført i kommunen, fra Hemnes kommune.

Kartsamarbeid

FKB-avtale (FellesKartdataBase). Ortofoto og laserskanning av areal i regi av Kartverket. Samarbeid mellom Brønnøy, Herøy, Alstahaug, Vefsn, Hattfjelldal, Dønna, Hemnes, Rana, Lurøy, Telenor, Fylkesmannens landbruksavdeling, Statens vegvesen, Helgelandskraft og Rødøy-Lurøy Kraftverk.

Vefsna regionalpark

Parken skal styrke og ivareta Vefsnaregionens kultur- og naturbaserte næringsliv. Et samarbeid mellom kommunene Vefsn, Grane og Hattfjelldal. Regnskapet til Vefsna regionalpark inngår i Hattfjelldal kommunes regnskap.

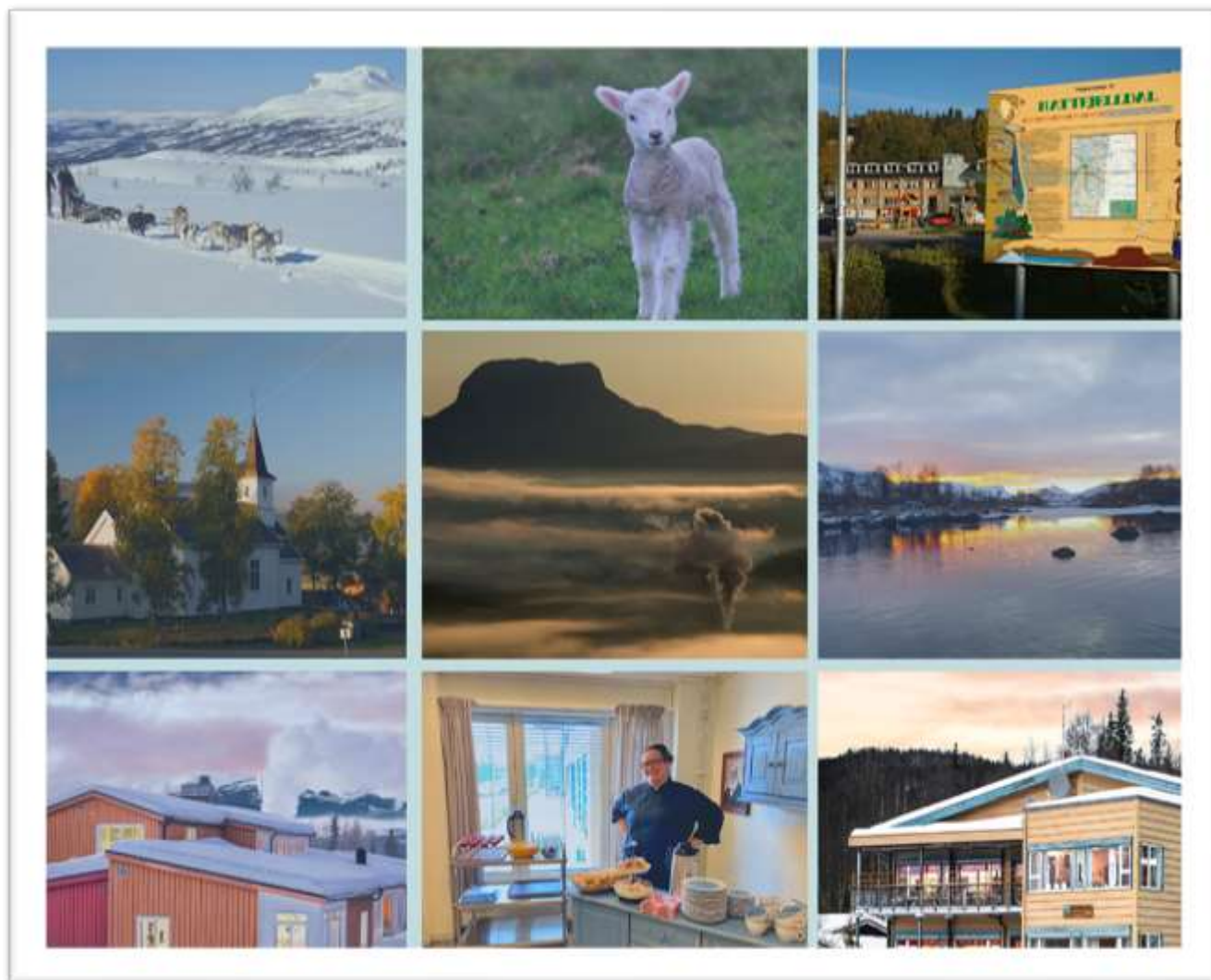
Regionalplan Vefsna

Oppfølgingsarbeid ift. verneplanen. Samarbeid Nordland fylkeskommune, Vefsn, Grane og Hattfjelldal.

**Forum for reiseliv knyttet til
Børgefjell nasjonalpark**

Samarbeid mellom Børgefjell-kommunene;
Røyrvik, Namsskogan, Grane og

Hattfjelldal, samt Børgefjell
nasjonalparkstyre, fylkesmannen i Nord-
Trøndelag og næringsaktørene i disse
kommunene.



POLITISKE STYRINGSORGANER– FOLKEVALGTE



5 Politiske styringsorganer – folkevalgte

Oversikt over driftsutgifter- og inntekter, avvik fra budsjettall

Politiske styringsorganer består i tillegg til nemnder og råd, samt et ansvarsområde for politisk ledelse (ordfører) av samtlige tilskudd.

Økonomisk resultat

Regnskap		Regnskap	Budsjett(end)	Budsjett	Avvik	%-
2023		2024	2024	2024		forbruk
8 732 392	Utgifter	9 385 466	7 364 420	7 364 420	2 021 046	127
-2 268 897	Inntekter	-2 832 149	-1 557 500	-1 557 500	-1 274 649	182
6 463 495	SUM	6 553 316	5 806 920	5 806 920	746 396	113

Kommunen er gjennom medlemskap i organisasjoner tilknyttet spesielle interessesammenslutninger og prosjekter.

Kommunen har blant annet betalt følgende kontingenter og tilskudd i 2024 over budsjettrammen for politisk virksomhet:

Mottaker	2021	2022	2023	2024
Art: 11953 Kontingenter				
Medlemskap KS	163 917	168 409	176 313	186 468
Medlemsskap KS – OU-midler	113 618	118 846	127 470	136 884
Medlemsskap LVK	171 122	177 216	174 320	175 633
Medlemsskap LNVK	0	0	0	9 000
Medl.skap USS (eks.mva)	45 000	45 000	48 000	51 000
Norges nasjonalpark kommuner	25 000	25 000	25 000	28 600
Art: 14700 Til Andre (Private)				
Indre Helgeland regionråd	118 727	135 657	155 436	151 179
Hattfjelldal Arbeiderparti	3 753	3 753	3 810	4 702
Hattfjelldal Senterparti	4 328	4 328	4 293	4 362
Sosialistisk Venstreparti	408	408	0	0
Vefsn Laks	12 500	13 000	20 100	14 700
Diverse				
Kontrollutvalgssekretariat	56 961	58 270	104 252	170 500
Revisjon	470 001	475 002	493 997	529 002
Tilskudd PPT	613 699	732 988	857 236	1 062 808
VTA-plasser i regi av HaG Vekst	261 018	267 804	282 006	292 158
Den norske kirke, pengetilskudd	1 090 000	1 290 000	1 390 000	1 440 000
Den norske kirke, tjenesteyting	366 527	347 034	532 273	499 812
Mottaker	2021	2022	2023	2024

Det gjøres oppmerksom på at kommunen også betaler kontingenter over andre budsjettrammer (Blå Vegen, Sagavegforeningen, Midt Skandia o.a.).

Næringsrelaterte kontingenter føres på NT-avdelingen.

Aktiviteter og vedtak

Utvalg	2021		2022		2023		2024	
	Møte	Saker	Møte	Saker	Møte	Saker	Møte	Saker
Kommunestyre	7	66	6	74	10	91	8	74
Formannskapet	12	61	10	53	8	42	11	60
Partsammensatt utvalg	4	3	2	3	-	-	1	1
Råd for eldre og funksjonshemmede	4	5	4	4	2	-	3	
Plan- og ressursutvalget	9	46	8	48	7	32	5	16
Arbeidsmiljøutvalget	4	8	3	16	1	4	1	0
Valgstyre	3	7	-	-	3	10	1	3
Delegerte vedtak	-	311		324		342		303

Tabellen viser hvor mange møter hvert utvalg har hatt og hvor mange politiske saker som er behandlet.

Det ble avholdt økonomiplankonferanse 25.06.2024 og 17.10.2024



Kommunestyret har blant annet behandlet følgende saker i 2024

Saksnr.	Sakstittel
5/24	Slam
6/24	Makebytte - Barnehage mot omsorgsboliger
10/24	Strategisk plan for barn og unge - God oppvekst for livet
12/24	Gavefond Sykeheim
15/24	Ekstra bevilgning og godkjenning av anbud ny barnehage
21/24	Nytt økonomireglement 2024
22/24	Revidering av minsteareal for elg og hjort i kommunal forskrift FOR-2017-02-22-279
26/24	Forskrift om skoleregler og skoledemokrati - Hattfjelldal kommune
30/24	Etablering av ny bru over Mjølkelva
31/24	Ekstra bevilgning til utskifting av kompressorer i renseanlegget
40/24	Valg av meddommere til Helgeland tingrett for perioden 1.januar 2025 - 31.desember 2028
44/24	Hattfjelldalsprisen 2024
48/24	Høring - Ny motorferdsellov
51/24	Planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024- 2028
56/24	Nytt finans- og gjeldsreglement og rutiner for finans- og gjeldsreglement 2024
52/24	Politisk behandling av planinitiativ vedr. vindkraftverk i Hattfjelldal
59/24	Fastsetting av valgdag 2025
61/24	Revisjon av virkemiddelordninger for landbruket 2024
63/24	Reglement kontrollutvalg
65/24	Budsjett 2025 – Økonomiplan 2025 - 2028
68/24	Kjøp av landbrukseiendom gbnr 1/26
69/24	Plan for legetjenesten
70/24	Behandling av klage på prosessvedtak om planinitiativ for vindkraft

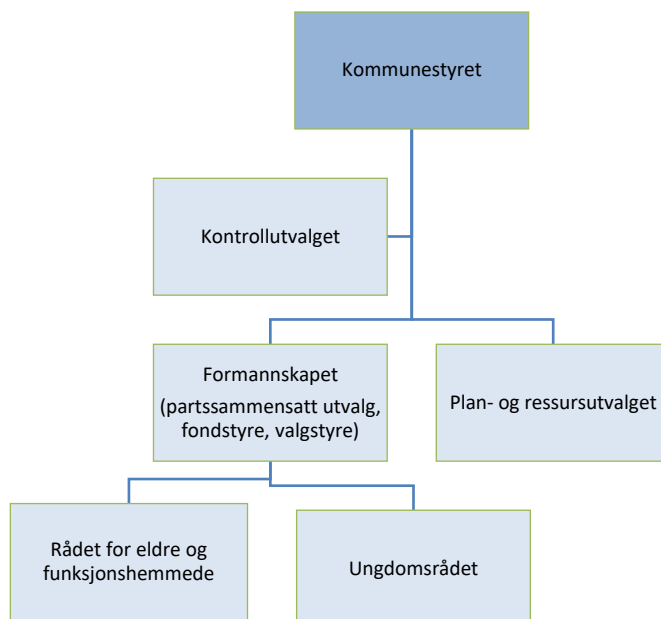
Totalt behandlet kommunestyret 74 saker i 2024.

Vennskapskommune

Det har siden korona epidemien vært liten kontakt med vennskapskommunen Vrnjacka Banja. Kommunen er fortsatt medlem av Vennskapssambandet Norge-

Vest Balkan, som ivaretar en viktig rolle mellom medlemskommunene på Helgeland (og resten av Norge) og vennskapskommunene i Serbia.

Den politiske organiseringen i 2024:



Andre nemnder og råd:

♦ Beredskapsråd ♦ Arbeidsmiljøutvalg	♦ Takstnemnda for eiendomsskattetakster ♦ Klagenemnda for eiendomsskattetakster ♦ Samarbeidsorganer innen skoler og barnehager
--	--



SENTRAL- ADMINISTRASJONEN



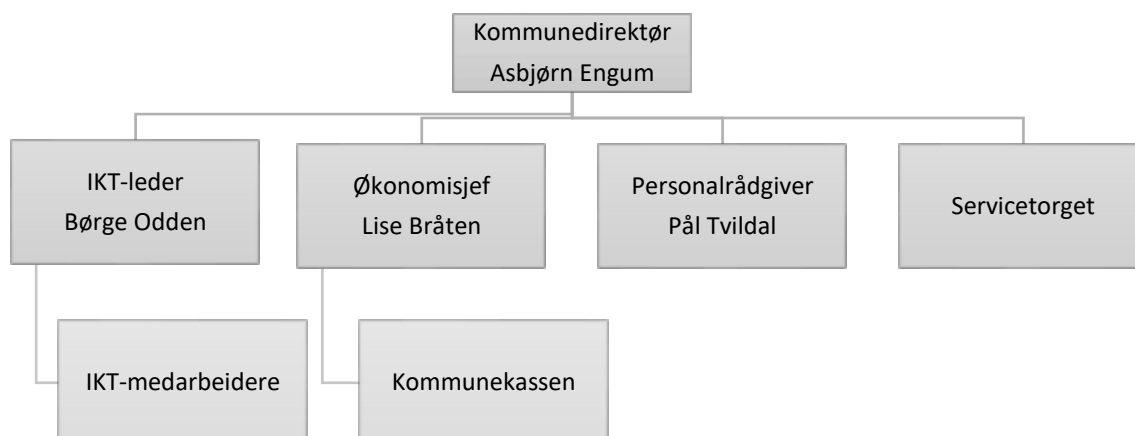
6 SENTRALADMINISTRASJONEN

6.1 Organisering av tjenester og oppgaver

Sentraladministrasjonen er en støttefunksjon for resten av avdelingene i kommunen. Avdelingens oppgaver er post- og arkiv, IKT, økonomi, regnskap, personal og sekretærfunksjon for politiske møter. Andre oppgaver avdelingen har ansvar for er beredskap og informasjonssikkerhet

	2023	2024
Ordinære årsverk	12	12

6.2 Organisasjonskart avdelingen



6.3 Vurdering av regnskapstall

Regnskap		Regnskap	Budsjett(end)	Budsjett	Avvik	%-
2023		2024	2024	2024	Kr.	Forbruk
21 803 290	Utgifter	22 944 114	20 033 066	18 144 866	2 911 048	115
-5 415 687	Inntekter	-6 074 239	-3 520 550	-3 400 550	-2 553 689	173
16 387 603	SUM	16 869 874	16 512 516	14 744 316	357 358	102

Rammeområdet har et merforbruk på kr 357 358,-. IKT-avdelingen har hatt søkelys på å ta i bruk løsninger og tiltak for å effektivisere driften, og øke datasikkerheten. Lønnsøkningen har vært

større i avdelingen enn forutsatt i budsjett. Både lisenskostnader og kjøp av tjenester fra andre har også blitt dyrere enn budsjettet.

6.4 Resultatvurdering av tjenester og oppgaver

Sentraladministrasjonen er en støttefunksjon for de andre avdelingene, og yter derfor ikke tjenester overfor innbyggerne i samme grad som de andre avdelingene i kommunen.

Avdelingen har et mål om at sykefraværet ikke skal overstige 5%. Målet ble nådd i 2024, da samlet sykefravær endte på 3,1 %.

Arbeidet med lukking av avvik etter Arkivverkets tilsyn i november 2022 har pågått gjennom hele 2023 og 2024. Hattfjelldal kommune er medlem av Arkiv i Nordland, og får råd- og veiledning fra dem i arbeidet. Videre har vi deponert store deler av vårt fysiske arkiv i Arkiv i Nordland sine lokaler, siden disse oppfyller alle vilkårene for deponering av arkivmaterieell. For at arkivmateriellet skal kunne tilgjengeliggjøres for publikum skal det digitaliseres, men tidspunkt for når dette kan skje avhenger av bevilgning fra kommunestyret.

Høsten 2021 ble Hattfjelldal kommunes kompetanse- og rekrutteringsplan revidert. I

planen har en vedtatt noen satsningsområder, som skal utredes nærmere. Siden arbeidet ennå ikke er sluttfullført, vil også dette måtte fortsette i 2025. Hattfjelldal kommune deltar i flere prosjekter sammen med andre kommuner på Helgeland for å rekruttere og beholde nøkkelpersonell.

IKT

IKT-enheten i Hattfjelldal drifter i dag IKT i Hattfjelldal og Grane kommuner fullt ut, og har for tiden tre 100% stillinger. I tillegg rapporterer en medarbeider som arbeider i Villmarksnett til enheten. I 2024 har avdelingen hatt et søkelys på å ta i bruk løsninger og tiltak for å effektivisere driften. Det har også vært større søkelys på sikkerhet, og i en verden med stadig flere trusler på dette området vil dette arbeidet fortsette i 2025. IKT er fremdeles involvert i prosjekt vedr. velferdsteknologi og er som regel i noen grad påkoblet i de fleste prosjekter som involverer omlegginger og endringer.

6.5 Måloppnåelse av budsjettpremisser (forutsetninger)

Siden sentraladministrasjonen er en støttefunksjon for rammeområdene, har avdelingen ikke definert andre budsjettpremisser for 2024 enn sykefraværet.

Her var målet under 5 %. Sykefraværet ble 3,1 %. Målet er dermed oppnådd med god margin.

6.6 Fremtidige utfordringer

Hattfjelldal kommune skal levere de samme tjenestene til sine innbyggere som de store kommunene i Norge, noe som stiller store krav til våre medarbeidere. Våre medarbeidere må settes i stand til å løse flere ulike oppgaver, siden vi ikke kan ha medarbeidere med spesialistkompetanse på alle områder. Dette innebærer at vi fremover kanskje i større grad må søke samarbeid med andre på tvers av

kommunegrensene for å kunne løse våre oppgaver på en god måte. Videre er det å nyttiggjøre seg mulighetene teknologien gir avgjørende, både med hensyn til kvalitetssikring og optimalisering av driften.

En av avdelingenes fremtidige utfordringer er til enhver tid å ha tilstrekkelig med kvalifisert arbeidskraft for å løse fremtidens

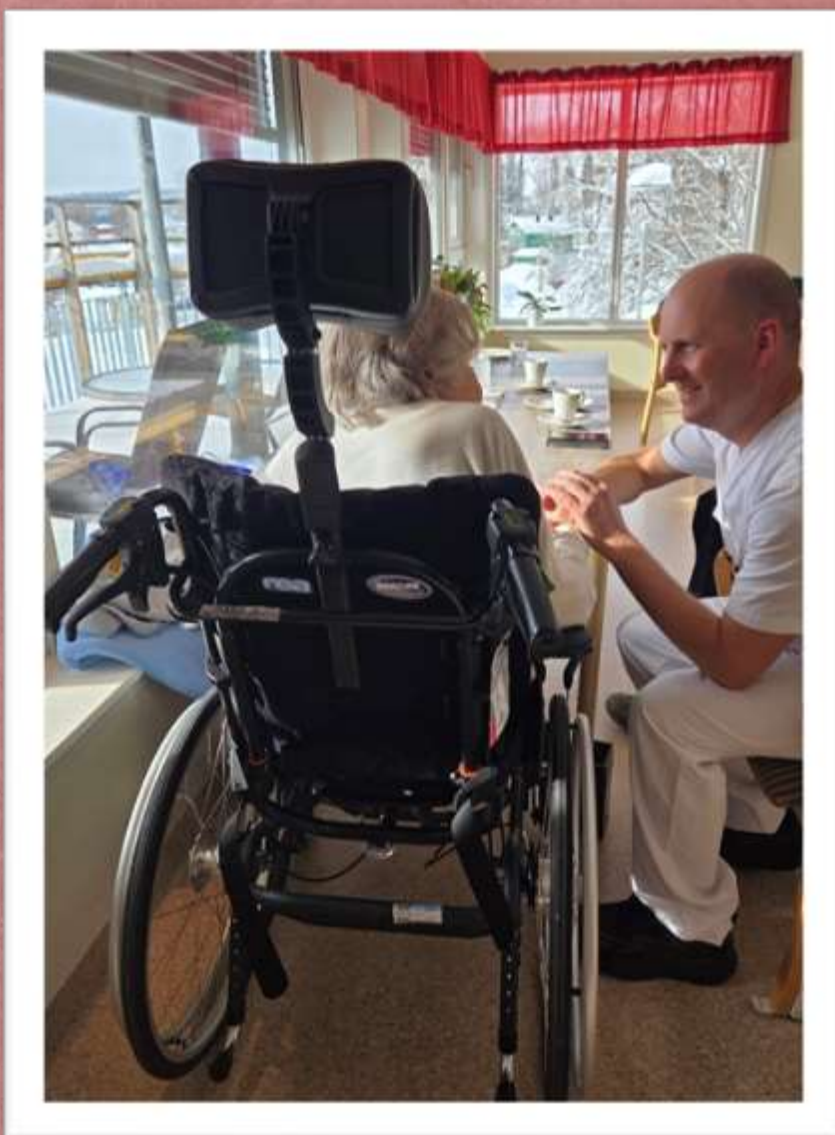
utfordringer. Siden det er få medarbeidere, med spesialiserte oppgaver, er avdelingen veldig sårbar. En må derfor fortsette å jobbe med å redusere sårbarheten til et akseptabelt nivå.

Den geopolitiske situasjonen, sammen med klimaendringer, den demografiske utviklingen i kommunen, samt at kravet til egenberedskap på 7 døgn kommer til å stille

nye krav til oss som kommune med tanke på samfunnssikkerhet og beredskap. Målet er at i løpet av 2025 skal arbeidet med en overordnet ROS-analyse for hele virksomheten med tilhørende beredskapsplan, handlingsplaner og tiltakskort sluttføres. Behovet for samvirke med nabokommuner, næringsliv og andre samvirkeaktører vil bli sentralt i dette arbeidet.



HELSE OG OMSORG



7 HELSE OG OMSORG

Kommunalsjef: Toril Sæterstad Nygård

7.1 Organisering, tjenester og oppgaver

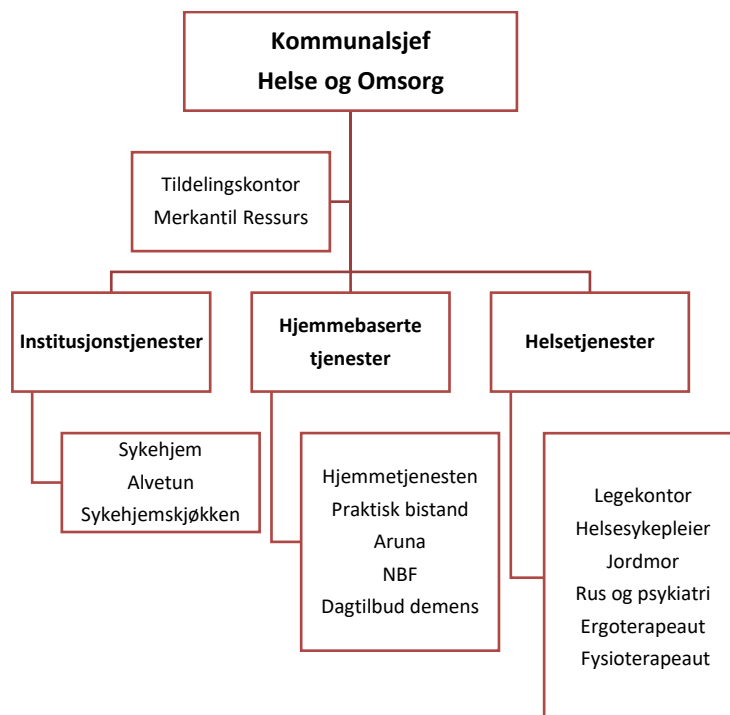
Kommunalsjef for helse- og omsorg har det overordnede personal- og økonomiansvar.

Helse og omsorg består av tre enheter. Hver enhet har sin leder.

- **Institusjonstjenesten:** (sykehjem, sykehjems kjøkken og Alvetun, ungdom og omsorgsbolig).
- **Hjemmebaserte tjenester:** (hjemmesykepleie, praktisk bistand, boligen for psykisk utviklingshemmede NBF, miljøarbeid, dagsenter for psykisk utviklingshemmede, Aruna og dagtilbud for hjemmeboende demente).
- **Helsetjenesten/legekontor** (legetjeneste med helsesekretærer, helsesykepleie, jordmor, fysioterapi, ergoterapi og psykiatri/rus).

	2023	2024
Ordinære årsverk	76,7	73,8

7.2 Organisasjonskart avdelingen



7.3 Vurdering av regnskapstall

Regnskap		Regnskap	Budsjett(end)	Budsjett	Avvik	%-
2023		2024	2024	2024	Kr.	Forbruk
105 390 108	Utgifter	90 134 683	87 397 168	96 685 548	2 737 515	103
-30 564 027	Inntekter	-25 035 757	-20 526 940	-27 062 440	-4 508 817	122
74 826 081	SUM	65 098 927	66 870 228	69 623 108	-1 771 301	97

Tjenestene som ytes fra helse og omsorg er i hovedsak lovpålagte og skal sikre innbyggerne nødvendige helse- og omsorgstilbud.

Mangelen på kvalifisert personell har ført til økte kostnader, særlig knyttet til kompensasjonsordninger, overtid og innleie av vikarer. For å opprettholde en forsvarlig tjenesteyting har det vært nødvendig å benytte eksterne ressurser, spesielt i perioder med ferieavvikling, hvor bemanningssituasjonen har vært særlig utfordrende.

Den største enkeltårsaken til merforbruket har vært kostnader knyttet til innleie fra vikarbyrå. Til tross for disse utfordringene har tjenesten gjennom året gjennomført en rekke organisatoriske tiltak for å effektivisere driften. Sammen med tilskudd for ressurskrevende tjenester har dette bidratt til at helse- og omsorgssektoren samlet sett forventes å gå i balanse, med et anslått mindreforbruk på 1,77 millioner kroner.



7.4 Resultatvurdering av tjenester og oppgaver

Helsetjenesten

Det ble ansatt fast kommuneoverlege i 40% stilling 1. mars 24. Han ble også ansatt i 60% stilling som fastlege. Enhetsleder har siden august 2024 vært ansatt som enhetsleder for helse 60% + 20 % som sykepleier. Vi har hatt 1 ALIS (allmennlege i spesialisering) i 2023, en fastlege i 20% stilling og en langtidsvikar frem til sommeren 2024. Grunnet langtids sykefravær ble det ansatt en spesialist i allmennmedisin som har arbeidet hver andre uke siden 1. september. Vi hadde ikke LIS1 (turnuslege) fra 1. mars – 31. august, men fikk nye LIS1 fra 1. september. Det ble vedtatt ny plan for legetjenesten mot slutten av året, der det er lagt opp til rotasjonsturnus («Nordsjøturnus») fra 1. mars 2025.

Det er god stabilitet i avdelingen, godt arbeidsmiljø og korttids sykefraværet er lavt.

Smittevern

I 2024 har smitteverntiltak vært preget av forebygging av sesongbaserte infeksjoner, antibiotikaresistens og beredskap for nye utbrudd. COVID-19 er fortsatt en del av overvåkingen, men med redusert samfunnspåvirkning.

Prosjektaktivitet:

Styrking av ROP-tjenester, Hverdags rehabilitering. Utviklingsprosjekt Helse- og omsorg, Sykenærvær, Styrking frisklivssentral og helsestasjon, Styrking av legevakt, «E e meg» er et fast årlig undervisningsopplegg i barnehage og skole for å forebygge vold og seksuelle overgrep mot barn. Ferieopplevelser. Tidlig inn samt. *Våres unge og våres fremtid.* BUA.

Legekontoret:

Antall konsultasjoner har hatt en liten nedgang til 4 312 i 2024, sammenlignet med 4 910 i 2023. Denne reduksjonen skyldes i

stor grad tilpasning til nasjonale retningslinjer for årskontroller. 37 e-konsultasjoner, enkel kontakt 3149, korrespondanse 7702, samtale med samarbeidspartnere 776, telefoner 1802, totalt 18396 (2023: 18349) kontakter som generer Helfo refusjon. I tillegg er det 5694 kontakter som ikke generer takster. Sammen utgjør dette 24090 kontakter. Ventetiden for bestillingstime til lege har vært mindre enn 1 uke. Time til øyeblikkelig hjelp fås samme dag. Dominerende diagnoser er: Hjerte-kar sykdom, søvnforstyrrelse, diabetes og infeksjoner. Antallet fødte er 12 personer, og antallet døde i Hattfjelldal i 2024 er ?? personer.

Legekontoret har tatt over ansvar for reisevaksinering og kartleggingsintervju av nye flyktninger.

Sykepleier på legekontoret tar deltids videreutdanning i akuttsykepleie og medhjelper tar deltid Bachelor i sykepleie.

Legevakt:

Hattfjelldal og Grane kommune har interkommunalt vaksamarbeid. Evalueringen av vaksamarbeidet er meget godt, og avtalen er løpende.



Helsestasjon og skolehelsetjeneste

Jordmor og helsesykepleier har et tett samarbeid og driver et lavterskeltilbud og forebyggende arbeid på helsestasjonen og i skolehelsetjenesten. Tjenesten drives i tråd med statlige retningslinjer for tjenesten. Dette innebærer svangerskapskontroller, spedbarn og barnekontroller, svangerskapskurs, hjemmebesøk, foreldreveiledning og faste kontordager på skolen. I skolehelsetjenesten har vi undervisning om fysisk og psykisk helse, nettvett, pubertet, seksualitet og kosthold. Jordmor og helsesykepleier har årlig undervisning i barnehage og skole iht forebygging av vold og seksuelle overgrep. Vi har også hatt tilbud om foreldreveiledningsgrupper på kveldstid. Jordmor har konsultasjoner innen prevensjon, kvinnehelse og overgangsplager, samt celleprøver. Helsesykepleier har ansvar for influensa og covidvaksinering og hørselstester på voksne. I tillegg har helsesykepleier hatt oppfølging av Barn som pårørende og oppfølging av barn og unge i regi av PS-gruppa/det kommunale krisearbeidet. LOS-prosjektet med tilskuddsmidler fra Bufdir ble avsluttet i juni-24. Dermed har vi ikke lenger ressurser til å drive ulike aktivitetstilbud for å fremme trivsel og tilhørighet blant ungdom. Helsestasjon har ikke ressurser til helsestasjon for ungdom eller fagutvikling.

Kommunefysioterapeut

Kommunal fysioterapeut i 60% stilling arbeider med barn og unge 0-18 år, og pasienter tilknyttet sykehjemmet eller omsorgsbolig. Det har vært i gjennomsnitt ti åpne henvisninger hver måned. På helsestasjon har fysioterapeuten hatt 4 mnd kontroller og i høst startet fysioterapeuten opp med forebyggende konsultasjoner for gravide i 1.trimester etter samarbeid med jordmor. Det har vært opptil 30 dagers ventetid og prioriteringsnøkkel anvendes.

Privat fysioterapeut.

Driftstilskudd: 36,5 timer/uke, 44 uker/år. Pasientstatistikk: Totalt 184 pasienter (77 menn, 107 kvinner). Aldersfordeling: Flest i aldersgruppen 19–67 år (113). 10,8 % av yrkesaktive pasienter var sykemeldt. 7,6 % fikk behandling i eget hjem. Ingen venteliste ved årets slutt.

Folkehelse

Jordmor innehar stillingen som folkehelsekoordinator i 20 %. Folkehelsekoordinator skal koordinere folkehelsearbeidet.

Frisklivssentralen

Friskliv har fortsatt tilbudet om forebyggende gruppetreninger gjennom året. Det har vært 8-15 deltakere på fallforebyggende trening for beboere på Bo og service, og 8-20 deltakere på «Sterk og Stødig» for hjemmeboende over 65 år. Videre har friskliv sammen med helsestasjon startet opp «Aktiv Mestring», et tilrettelagt tilbud for elever mellom 3.-6.klasse. Gjennom året har 7 deltakere hatt frisklivsresept med individuell oppfølging i 3mnd hver.

Friskliv har gjennom tilskudd fra fylket oppgradert frisklivssentralen med nytt treningslokale og profileringsklær.

Ergoterapeut

Ergoterapeut er hovedkontaktperson for NAV Hjelpemiddelsentral, og har ansvar for formidling av hjelpemidler til varig lån gjennom NAV Hjelpemiddelsentral. Ergoterapeut er også kommunens syn- og hørselskontakt.

Det gjøres kartlegging av brukers hjelpemiddelbehov både i heim, omsorgsbolig, institusjon, skole/barnehage, og ergoterapeut bistår med hjelpemiddelsøknad, tilpasning, opplæring og oppfølging av hjelpemiddel. Ergoterapeuten formidler også kommunale

hjelpemidler til korttidslån eks. etter brudd, operasjon el. lign.

I 2024 ble det startet opp med forebyggende hjemmebesøk. Tilbudet ble gitt til hjemmeboende personer som fyller 75 år inneværende år. Tema ved forebyggende hjemmebesøk har vært bolig/ sikkerhet i hjemmet, fysisk aktivitet, fallforebygging og informasjon om hjelpemidler. I 2024 har 13 personer fått forebyggende hjemmebesøk.

Psykisk helse og rustjenesten (ROP)

Miljøarbeider og ruskonsulent har deltatt i deltidsstudier fra høsten. Tidligere ruskonsulent og psykiatrisk sykepleier har sagt opp sine stillinger, og det ble besluttet reduksjon i tjenesten med ett årsverk. Kommunepsykolog i 20 % stilling startet opp i oktober 2024. Tjenesten har gjennomgått en omorganisering, og fra 1. Juni ble en 100 % stilling som miljøarbeider samt en 100 % stilling som ruskonsulent overført fra andre avdelinger.

Prosjektstilling som miljøterapeut i 70 % har vært i svangerskap/foreldrepermisjon fra slutten av februar og ut året. Det ble holdt drift av treffstedet «Backup» som et åpent lavterskeltilbud fram til våren. På

grunn av manglende kapasitet og innkjøpsmidler ble det besluttet å sette dette på pause til tross for at det har vært et godt tilbud for brukergruppen. Det har vært markering av verdensdagen for psykisk helse og andre forebyggende arrangementer i regi av tjenesten. Tjenesten har etablert forebyggende arbeid rettet mot barn og unge ved fastsatt tid på skolen der det jobbes både individuelt og på gruppenivå. Kommunepsykolog har sammen med ruskonsulent oppdatert planverk.

Fremtidige utfordringer

Situasjonen rundt Covid-19 pandemien er nå normalisert, men krever fremdeles årlige vaksineringsrunder. Vi må være forberedte på at det også fremover vil komme flere pandemier.

Legesituasjonen er en kontinuerlig utfordring, men det fremgår nå som vi har fått en god plan for rotasjonsstilling fra 2025, som nå er besatt av svært kompetente søkere. Erfaringer rundt dette vil vi følge med fremover.

Enheten har et lavt korttids sykefravær, har dokumentert et meget godt arbeidsmiljø og kommer fortsatt til å arbeide for å opprettholde dette.



Hjemmebaserte tjenester

Hjemmebaserte tjenester har i 2024 hatt høyt trykk på tjenestene første halvår. Dette skyldes at tjenestemottakerne bor lengre hjemme, også med flere helseutfordringer enn tidligere. Årsaken til dette er økt og endret hjelpebehov hos noen av tjenestemottakerne – behovet er for omfattende til at de kan være hjemme på en faglig forsvarlig måte, og har da hatt endret tilbud i kommunen eller spesialisthelsetjenesten.

Hjemmetjenesten benytter hvis mulig, velferdsteknologi, som for eksempel medisindispensere. Bruk av velferdsteknologi i helse og omsorg har vært vellykket og vil bli en viktig del av fremtiden for tjenesten. Velferdsteknologi koster å investere i, installere, gi opplæring

til brukere, vedlikeholde og supporttjeneste blant annet. Digital hjemme oppfølging (DHO) skal implementeres i hjemmetjenesten i 2025, i den forbindelse er det opprettet en arbeidsgruppe som har hovedansvar for dette. Gruppen vært på kurs og fått innføring i DHO på slutten av 2024.

I tillegg har 7 medarbeidere i hjemmetjenesten deltatt på kurs i akutt medisinsk eldreomsorg, i ettertid har de hatt internundervisning for kolleger i hjemmetjenesten og sykehjemmet. En sykepleier har deltatt på sårkurs, her har det også vært internundervisning i ettertid. Palliativt team har vært på kurs i lindrende behandling – her skal det det også være internundervisning.



Hjemmebaserte tjenester yter også tjenester til personer med utviklingshemming, samt innenfor rusforebyggende og psykisk helsearbeid. Hoveddelen av tjenesten for rusforebyggende og psykisk helsearbeid er underlagt Helse.

Tjenesten har hatt tilnærmet normal drift hele året, men siste halvdel har trykket vært lavere og det har da vært fokus på omdisponering av ressurser til der behovet har vært størst. Innleie av vikar er også vurdert fortløpende opp mot det faktiske behovet. Ved miljøterapi-tjenesten (NBF) har det vært utfordrende å dekke vakter som kortvarig/langvarig fravær, sykdom eller ferie, eller ekstrabehov grunnet endret helsetilstand hos tjenestemottaker. Dette har medført at faste ansatte og faste vikarer har jobbet en del ekstravakter. For å sørge for forsvarlig drift og for å ivareta faste ansatte/vikarer, har det vært nødvendig å drifte med vikarbyrå i varierende grad store deler av året.

I 2024 var det 267 vedtak på hjemmetjeneste, miljøarbeid, kreftomsorg, praktisk bistand, trygghetsalarm og



matombringning/kjøp av middag. I 2023 var det 246. Hjemmetjenesten har ansvar for matombringning fra kjøkkenet på sykehjemmet daglig, her totalt for 41 personer i 2024.

Dagtilbud

Aruna, et dag- aktivitetstilbud for psykisk utviklingshemmede. Drift av dagtilbudet har gått som normalt. Vært åpent hele året, fire dager i uken. Det planlegges endringer for 2025 for åpningstid av Aruna butikk, dette for å frigjøre personalet til å følge opp deltakerne og andre aktivitetstilbud.

Drift av dagtilbudet for hjemmeboende med demenssykdom, hadde få deltakere over ca. et par måneders periode, og har ikke vært i drift de andre månedene grunnet manglende søkere. Personalet som har ansettelse her er også omdisponert, eller hatt permisjon ulønnet.

Institusjonstjenester

Sykehjemmet

Sykehjemmet har en kapasitet på totalt 22 plasser, hvorav 18 plasser benyttes i den daglige driften. De resterende 4 plassene er lokalisert i det som tidligere var en skjermet enhet, og disse er nå avsatt til ulike korttidsopphold.

Sykehjemmet er organisert i tre avdelinger fordelt over to etasjer. Én avdeling er i hovedsak tilrettelagt for beboere med demens, mens en annen avdeling primært har beboere med omfattende pleiebehov. I 2024 har det også vært flere beboere med demenssykdom på pleieavdelingen, noe

som har krevd ekstra tilpasninger i tjenestetilbudet.

I løpet av 2024 ble det gjennomført en omorganisering av plassene, der beboere med demensdiagnose ble samlet i 1. etasje. Dette grepet gir disse pasientene enkel tilgang til sykehjemmets inngjerdede uteområde og hage.

Gjennom 2024 har 3 pasienter som hadde avlastning i rulleringsopphold. Det utgjorde 32 uker. Rulleringsfrekvensen har vært 1 uke på sykehjemmet og 3 uker hjemme. I tillegg hadde 1 pasient et enkelt dagopphold, som avlastning. Dette er en økning fra 2023, hvor det var 26 opphold for avlastning.

ØHD har vært registrert med 22 opphold, med ulik lengde. Totalt 19 pasienter var registrert med langtidsopphold. Totalt 52

Bemanningen på Alvetun har vært stabil for 2024. Hovedårsaken til dette er endring av antall brukere og dermed behov for bemanning på boligen.

pasienter var registrert med korttidsopphold med ulik lengde.

Den største økningen av innvilgelse vedtak knyttet til korttidsopphold, hvor det er innvilget 27 flere vedtak enn i 2023.

Alvetun

Alvetun er en barne- og omsorgsbolig som inneholder 2 leiligheter og 2 hybler. Boligen er tilpasset og tilrettelagt for å egne seg til brukere som har multifunksjonshemming og trenger tjenester som er tilpasset den brukergruppen.

I 2024 har det vært en bruker som mottatt heldøgns tjeneste på denne enhet.

Det er 1-1 bemanning døgnet rundt, det er også en ressurs som går mellomvakt for å kunne bistå til deler av tjenesten hvor det er behov for å være to ansatte.

Boligen har heldøgns bemanning 24 timer i døgnet hver dag hele året.

Tjenestens utgifter dekkes delvis av statlige midler ved årlig søknad om tilskudd til særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester fra Helsedirektoratet.

7.5 Måloppnåelse av budsjettpremiser (forutsetninger)

Premissene årets budsjett bygger på, er å opprettholde tilbudet om helse- og omsorgstjenester til kommunens befolkning, med fokus på at kommunens innbyggere skal få bo lengst mulig hjemme. Tjenestene som ytes til kommunens befolkning er i hovedsak lovpålagte oppgaver. Med bakgrunn i utfordringer med å rekruttere fagpersonell til stillinger, vektlegges det å arbeide med å beholde og rekruttere arbeidstakere.

Gjennom 2024 har tjenesten jobbet mye med rekruttering og organisering av nøkkelpersonell. Innleie fra vikarbyrå har gjennom årene være nødvendig for å sikre forsvarlig drift og herunder dekning av fagpersonell. Rekruttering og organisering

av personell har derfor vært viktig for å sikre en bærekraftig økonomi og tjeneste.

For å legge til rette for at kommunens innbyggere skal kunne bo lengst mulig hjemme har tjenesten jobbet med velferdsteknologi, og herunder digital hjemmeoppfølging. Som et ledd i arbeidet med å legge til rette for at flere kan bo hjemme lengre, har kommunen fortsatt å utvikle og implementere velferdsteknologi, inkludert digital hjemmeoppfølging. Disse tiltakene bidrar både til å styrke tjenestetilbudet og til å effektivisere ressursbruken i tråd med budsjettforutsetningene.

Det økonomiske resultatet viser at vi er på rett vei, med allerede gjennomførte

endringer som styrker helseavdelingens bærekraft.

7.6 Fremtidige utfordringer

Den kommunale helse- og omsorgstjenesten står overfor en rekke krevende utfordringer i årene som kommer. Økende levealder og en aldrende befolkning fører til økt behov for helse- og omsorgstjenester, samtidig som økonomiske rammer, rekruttering og kompetanseutvikling legger press på tjenesten. For å sikre en bærekraftig utvikling må kommunen være proaktiv og tilpasse seg både demografiske endringer og teknologiske fremskritt.

En av de største utfordringene vi står overfor er bemanningssituasjonen. Det er spesielt krevende å rekruttere og beholde arbeidskraft i distriktene. De kommende årene vil antallet eldre øke betydelig, samtidig som vi sliter med å holde på de unge i Hattfjelldal og på Helgeland. Å sikre tilstrekkelig helsepersonell handler ikke bare om økonomi, men også om kommunens etiske og juridiske ansvar for å tilby innbyggerne forsvarlige tjenester.

Teknologiske løsninger gir nye muligheter for effektivisering og kvalitetsforbedring i tjenestene. Velferdsteknologi kan bidra til at flere eldre kan bo hjemme lenger, samtidig som digitale løsninger forbedrer diagnostikk, behandling og oppfølging av pasienter. Imidlertid medfører teknologi også økte kostnader i form av lisenser, abonnementer og nødvendig opplæring. En helhetlig strategi for teknologisk utvikling vil derfor være avgjørende for å balansere økonomiske hensyn med behovet for moderne og effektive helsetjenester.

For å møte fremtidens krav må vi tenke langsiktig og helhetlig. Gjennom en bærekraftig helse- og omsorgspolitik, investering i kompetanse og teknologi, samt målrettet innsats for rekruttering, kan vi sikre at kommunen står godt rustet for utfordringene som venter.



NAV Hattfjelldal



8 NAV

Avdelingsleder: Mona Krutnes

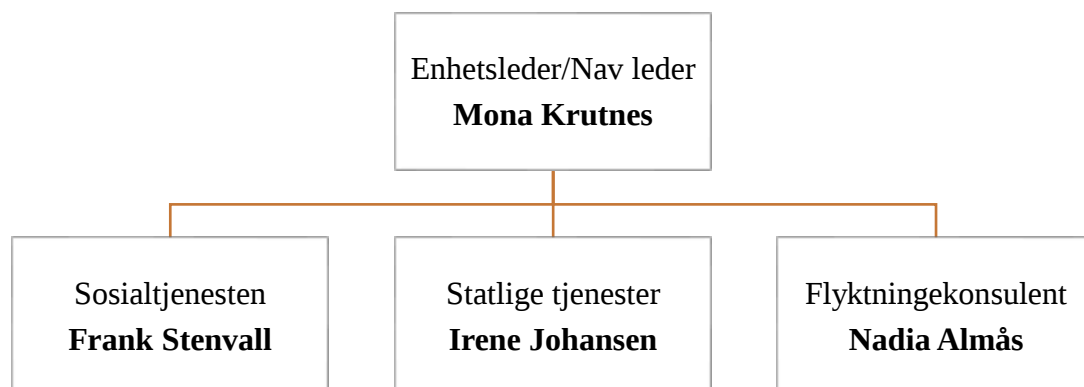
8.1 Organisering, tjenester og oppgaver

Nav leder har det overordnede personal- og økonomiansvar for Nav.

Nav er organisert under kommunedirektør for de kommunale oppgavene, og Nav Nordland ved fylkesdirektør for de statlige tjenestene.

	2023	2024
Ordinære årsverk	4	4

8.2 Organisasjonskart avdelingen



8.3 Vurdering av regnskapstall

Regnskap		Regnskap	Budsjett(end)	Budsjett	Avvik	%-
2023		2024	2024	2024	Kr.	Forbruk
12 306 063	Utgifter	13 027 457	12 079 973	8 263 633	947 484	108
-5 472 955	Inntekter	-5 059 149	-4 360 000	-1 560 000	-699 149	116
6 833 108	SUM	7 968 308	7 719 973	6 703 633	248 335	103

8.4 Resultatvurdering av tjenester og oppgaver

I 2024 har vi hatt alle stillinger besatt i Nav. (4 stillinger, derav 3 kommunale stillinger.) Nav leder er kommunalt ansatt, men det blir refundert 50 % av lønn fra staten. Nav består av både kommunale og statlige tjenester. Kommunal Nav følger opp lov om sosiale tjenester som innebærer økonomisk sosialhjelp, økonomisk rådgiving og økonomisk forvaltning og gjeldsrådgiving. I tillegg saksbehandler vi søknader om startlån, og søknader om kvalifiseringsprogram. Statlig stilling følger opp alle statlige tjenester og ytelser. Som f.eks. innebærer oppfølging av arbeidsledige og sykemeldte. Nav Hattfjelldal har ansvaret for flyktningetjenesten. Det er ansatt en flyktningskonsulent som følger opp flyktningene i kommunen.

Nav Hattfjelldal er en del av TO (tjenesteområde) Rana, som består av kommunene Rana, Lurøy, Nesna, Hemnes, og Hattfjelldal. Nav leder deltar på felles møter med resten av TO ledelsen ca. en dag pr måned.

Kontoret har åpningstider for «drop in» hver onsdag fra klokken 10-12. Utenom dette settes det opp faste timeavtaler. Nav erfarer at de fleste timeavtaler er avtalt.

Nav Hattfjelldal har egen vakttelefon som bemannes fra klokken 10-14 mandag til fredag. Denne er først og fremst ment for de som har økonomisk forvaltning, eller trenger nødhjelp fra sosialtjenesten. Men nummeret er tilgjengelig på hjemmesiden til kommunen og telefonen vil bli besvart uansett i dette tidsrommet.

Flyktningetjenesten

I 2024 ble det bosatt 22 flyktninger. Hovedsakelig fra Ukraina, men vi har også noen kvoteflyktninger. Ved utgangen av 2024 var det bosatt 36 flyktninger i kommunen derav 6 barn. Voksne flyktninger under 55 år har fått tilbud om introduksjonsprogram med norskundervisning.

Sør- samisk prosjekt.

Vi har hatt ansatt en prosjektarbeider som har jobbet med kartlegging og behov for sør-samisk kompetanse i Nav. Her er konklusjonen at det er behov for mer kompetanse i Nav for samisk. Hattfjelldal kommune er for liten kommune til å ansette egen veileder i samisk, men her jobbes det videre i Nav Nordland for mulighet til at det kan være flere kommuner som samarbeider om sør-samisk kompetanse i Nav. Prosjektet ble avsluttet 31.12.2024.

8.5 Måloppnåelse av budsjettpremisser (forutsetninger)

Premissene årets kommunale budsjett bygger på er å opprettholde gode Nav tjenester for alle innbyggerne i kommunen som trenger tjenester fra Nav. I hovedsak lovpålagte oppgaver. I det kommunale budsjett gjelder dette først og fremst

økonomisk sosialhjelp, veiledning, kvalifiseringsprogram, søknader om startlån. Introduksjonsstønad og økonomisk sosialhjelp til flyktninger uten annen inntekt.

8.6 Fremtidige utfordringer

NAV er hele tiden under utvikling og det skjer stadig endringer når det gjelder å levere gode tjenester til innbyggerne. Nav er organisert både med statlig del og

kommunal del. Og det er derfor to budsjett å forholde seg til. Små kontor skal levere samme tjenester til innbyggerne som i store kommuner. I og med at Nav er ett lite kontor

med få ansatte så er dette svært sårbart i forhold til nok faglig kompetanse, og sårbarhet med få ansatte. I større kontor er det mulighet til å spesialisere seg innenfor konkrete oppgaver. Større kontor har blant annet egne ungdomsteam, jobbspesialister, tiltaksteam og markedsteam. Det ligger store føringer for at Nav skal bygge større og mer robuste tjenester. Derfor er de fleste

små kommuner i Nordland gått sammen med flere kommuner i vertskommunesamarbeid, for å styrke fagmiljø og gjøre kontorene mindre sårbar. Det bør også vurderes om Nav Hattfjelldal bør inngå i vertskommunesamarbeid.



OPPVEKST OG KULTUR



9 OPPVEKST OG KULTUR

Kommunalsjef: Lisbeth Krutnes

9.1 Organisering, tjenester og oppgaver

Oppvekst

I kommunen finnes en skole og tre barnehager som er lokalisert i Hattfjelldal, Susendal og Varntresk. Hattfjelldal skole ledes av en rektor, mens Hattfjelldal barnehage ledes av en styrer. Det har i 2024 vært felles styrer for alle barnehagene i Hattfjelldal kommune. Det ble i juni 2023 gjort vedtak om midlertidige stenginger for skolene i Susendal og Varntresk. Det har derfor ikke vært drift ved skolene de siste skoleårene. Varntresk oppvekstsenter avd. barnehage hadde ingen søkere til barnehageåret 2023/2024 og ble derfor midlertidig stengt. Her ble det derimot drift igjen høsten 2024 siden barnehagen fikk søkere som kvalifiserte til gjenåpning utfra vedtak om antall plasser. I Susendal og Hattfjelldal har det vært stabil drift, selv om det tidvis har vært store utfordringer, spesielt i Susendal, med å skaffe både kvalifisert, men også nok bemanning for å kunne holde åpent.

Fra 1.januar 2024 ble barnevern lagt under oppvekst noe som vi ser som svært positivt i det arbeidet som pågår i oppvekst, men også på tvers av avdelingene.

Voksenopplæringen har holdt seg stabil siste to årene og vi har flere av elevene som kommer seg ut i jobb etter hvert som de lærer seg norsk.

Kultur

Under kultursektoren finner man biblioteket, frivilligsentralen, kulturskolen, ungdomsarbeid som inkluderer drift av ungdomsklubben og sekretariatet for Ungdomsrådet.

Kulturskolen er et populært tilbud som det bare er satt av 0,5 årsverk til i budsjettet. Første halvdel av 2024 leide vi inn noe ekstra for å kunne tilby et utvidet tilbud for alle elever som ønsket et tilbud innenfor kulturskolen. Det har vært et økende behov for et tilbud innenfor kulturskolen, noe som er veldig positivt for kulturlivet i bygda.

Samisk forvaltning

I Hattfjelldal kommune er samisk forvaltning organisert under oppvekst og kultur siden kommunen er en sør-samisk språkforvaltningskommune. Avdelingen er blant annet ansvarlig for å markere 6. februar i tillegg til å arrangere årlige språkuker som "Gielevåhkoe". I 2024 samarbeidet kommunen tett med Sijti Jarne/Samisk Kultursenter og Åarjelsaemien Vierhtiesaafoe/Sør-samisk Kunnskapspark. Kommunen har også noe egne ressurser for å tilby noe språkundervisning i barnehage og skole. Dette er imidlertid en kompetanse som må utvikles og dette er noe som tar tid.



Tjenester og oppgaver

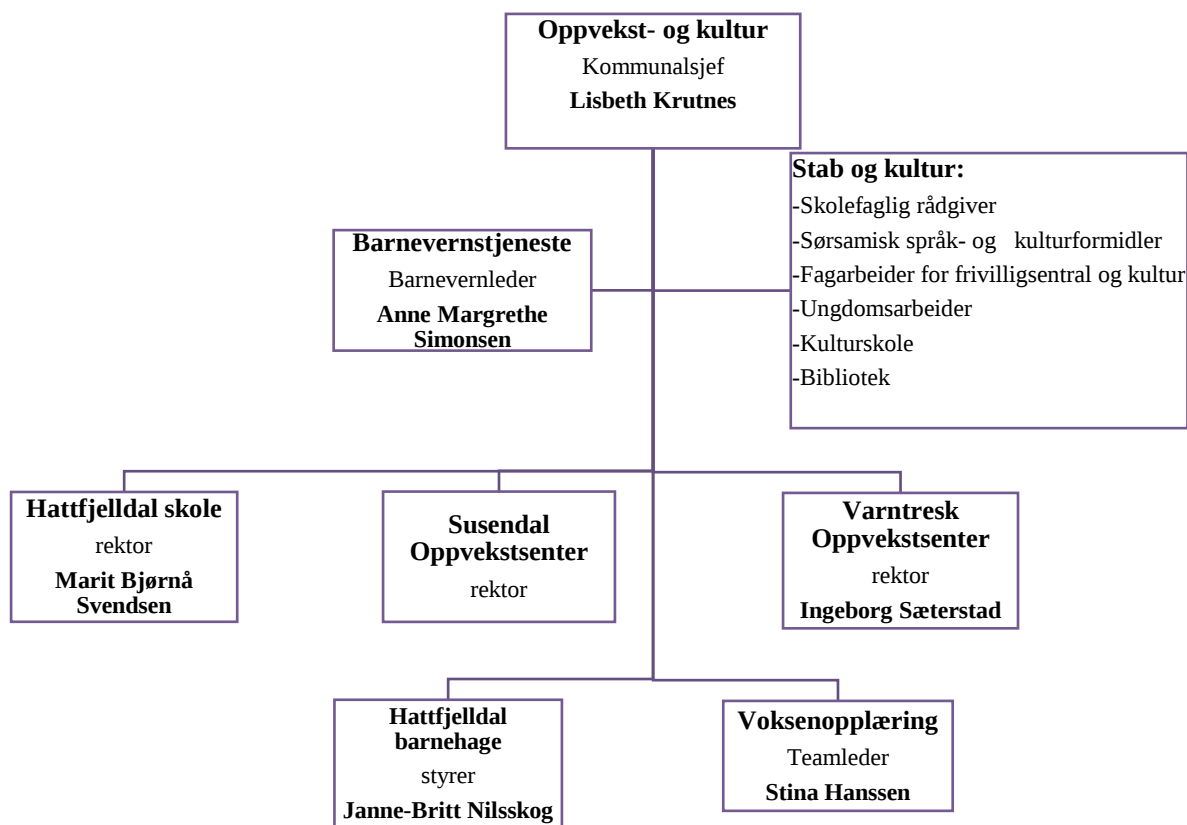
Oppvekstsentrene skal sammen med skoler og barnehager løse lovpålagte oppgaver i forhold til Opplæringsloven og Lov om barnehager. Voksenopplæringen dekker lovpålagte krav for asylsøkere som venter på endelig avgjørelse av asylsøknaden, bosatte flyktninger og andre innvandrere med rett og plikt til norskopplæring. Avdelingens oppgaver omfatter også drift av skoler, barnehager og opplæringstilbud ved voksenopplæring, i samsvar med gjeldende lovverk. Siden oktober-22 startet vi opp med egen voksenopplæring i vår kommune etter det har vært noen år med pause.

Barnehagene

Antallet fødsler i kommunen er som forventet sammenlignet med år 2023. I 2024 ble det født 13 barn, men en har flyttet. For 2024 har det vært en økning med antall barn som har hatt plass i barnehagene. Dette er svært positivt siden man i skrivende stund er godt i gang med å bygge ny barnehage i kommunen. Det ses veldig fram til å flytte inn i nye lokaler for barnehagen i Hattfjelldal i august 2025.

	2023	2024
Ordinære årsverk oppvekst	48,69	47,63

9.2 Organisasjonskart avdelingen



Økonomisk resultat

Regnskap		Regnskap	Per.b(end)	Budsjett	Avvik	%-
2023		2024	2024	2024	kr	forbruk
53 794 539	Utgifter	52 152 087	48 109 059	42 293 264	4 043 028	108
-12 307 358	Inntekter	-9 868 717	-5 949 833	-5 456 000	-3 918 884	166
41 487 181	SUM	42 283 370	42 159 226	36 837 264	124 144	100

9.3 Vurdering av regnskapstall

Rammeområdet har et lite overforbruk på 124.000 kr. Det er overskridelser på Hattfjelldal skole. Dette omhandler i hovedsak lønn til vikarer og strøm og fyringsolje.

Når det gjelder tilskudd fra Sametinget har man i 2024 gjennomført alle planlagte tiltak.

Frivilligsentralen hadde liten aktivitet i 2024 siden ressursene her ble omdisponert på grunn av personalmangel. Stillingen sto dermed vakant store deler av året. Det ble likevel gjennomført en del tiltak for våre innbyggere, eksempelvis 17.maifeiring, halloween-feiring og julegrantenning. Det gjenstår fortsatt en del arbeid for å få involvert flere frivillige for å få utviklet flere tilbud.

Ungdomsarbeid

Innenfor OK-sektoren har det vært fokusert på, og prioritert forebyggende arbeid blant ungdom i mange år. Ungdomsklubben har hatt åpent to kvelder gjennom hele året og det har vært gode aktiviteter og et bra tilbud for våre ungdommer. Det ble tidligere innført sommerjobbgaranti for ungdommene i Hattfjelldal kommune. Vi hadde på grunn av dette mange ungdommer som jobbet for kommunen også sommeren 2024.

Ungdomsrådet har aktive medlemmer som er engasjerte og initiativrike. De har deltatt på politiske møter her i kommunen, men har også vært ute og representert kommunen i andre sammenhenger.

Den kulturelle skolesekken

Den kulturelle skolesekken er en ordning som er kommet i stand for å kunne bidra til at elever i hele landet skal kunne nyte godt av kulturtilbud i form av forestillinger og arrangementer med profesjonelle kunstutøvere.

I 2024 ble det gjennomført flere forestillinger og aktiviteter for våre elever i grunnskolen. I tillegg hadde man ekstra fokus på tradisjonskunnskap innenfor dans. Det ble innleid instruktører for både gammeldans og swing. Dette har gitt en oppblomstring for danselivet i bygda der det har blitt arrangert dansekvelder som både ungdommen har arrangert, men også andre lag og foreninger.

Den kulturelle spaserstokken

Den kulturelle spaserstokken er en ordning som har som formål å gi kunst- og kulturopplevelser av høy kvalitet for eldre i tillegg til å blant annet bidra til at eldre får et tilpasset kulturtilbud på arenaer der de eldre befinner seg i dagliglivet. I 2024 hadde vi flere ulike arrangement som hørte til under denne ordningen. Eldredagen er et årlig arrangement som blant annet støttes av denne ordningen.

Profesjonell skoleeier

Hattfjelldal kommune fikk midler fra Statsforvalteren til prosjektet «Profesjonell skoleeier» som er et samarbeidsprosjekt med Grane, Hattfjelldal, Hemnes og Nesna. Prosjektet startet opp høsten 2021 og ble avsluttet våren 2024. Målet med prosjektet

var å sikre kvalitetsoppfølgingen av skolene på en god måte. Hattfjelldal kommune har i dette prosjektet innført et forsvarlig system som skal hjelpe til med å sikre god kvalitet og tjenester til grunnskolen.

Profesjonell barnehagemyndighet

Hattfjelldal kommune har sammen med Grane, Vefsn og Hemnes kommune deltatt i et prosjekt som heter «Profesjonell barnehagemyndighet». Dette er et prosjekt som har gått over to år og det ble startet opp våren 2022 og ble avsluttet våren 2024. Målet med dette prosjektet var å sikre god kvalitetsoppfølging av barnehagene i vår kommune. Vi har hatt inne ulike prosjektmedarbeidere i dette arbeidet, blant annet fra Nord universitet.

Barnevernstjenesten

Barnevernstjenesten utgjør 2,5 årsverk hvorav 2 årsverk har vært besatt i 2024. Tilstandsrapport for barnevernstjenesten ble behandlet av kommunestyret i desember-24. Rapporten gir en grundig redegjørelse for barnevernstjenestens virksomhet.

Indre Helgeland Barnevernvakt

Akuttberedskap utenfor ordinær kontortid ble lovpålagt fra 01.01.2019. Hattfjelldal inngår i dette interkommunale samarbeidet med Vefsn som vertskommune. Ansatte fra alle kommunene rullerer i vaktordningen.

Fosterhjem Helgeland

Tjenesten ble etablert som kommunalt oppgavefellesskap fra 01.01.2023 og har kontorsted på Mo. Hovedformålet er rekruttering og veiledning av fosterhjem. Hattfjelldal har ikke hatt behov for beredskapshjem eller fosterhjem i 2024. Begge butikkene har salgsbevilling og det er fem alminnelige skjenkebevillinger (Furuheim gård, Sæterstad gård, Gryteselv Fjellgård, Hattfjelldal hotell og Jafs Hattfjelldal). Etter søknader er det innvilget

Tjenesten er under evaluering av ekstern aktør.

Kvalitetsutvikling og kompetanseheving

Barnevernstjenesten har gjennom 2 år deltatt i «Veiledningsteam». Dette er et tiltak i regi av Bufdir for kvalitetsutvikling. Øverste administrative og politiske ledelse har vært involvert i arbeidet. Tiltaket ble avsluttet ved utgangen av 2024.

Ansatte har gjennomført barnevernfaglige videreutdanninger og fyller lovpålagte kompetansekrav.

Forebyggende arbeid

Det er utført forebyggende arbeid i tillegg til lovpålagte kjerneoppgaver.

Barnevernstjenesten har gitt tilbud om foreldreveiledningskurs (ICDP).

Etter avsluttet LOS-prosjekt 1.juli -24 var ansvaret for enkelte oppgaver ikke fordelt. Skolelunsjer ble besluttet videreført i samarbeid med skolehelsetjenesten. Det er gjennomført undervisningsopplegg på «Verdensdagen for psykisk helse» ved Hattfjelldal skole. Barnevernstjenesten har også gitt individrettede tiltak med leksehjelp, oppfølging av elever i videregående skole, deltakelse i gruppeaktiviteten «Aktiv mestring» og arrangert tur til Familieparken.

Forebyggende plan for barn og unge

Forebyggende plan for barn og unge mot omsorgssvikt og atferdsproblemer er lovpålagt. Planarbeidet startet våren-24.

Forvaltning av alkohollovgivningen:

Salgs- og skjenkebevillinger ble i 2024 fornyet for inneværende valgperiode.

skjenkebevilling til enkeltanledninger. Salgs- og skjenkekontroller er utført av eksterne kontrollører. Kunnskapsprøver i alkohollovens bestemmelser er avholdt etter behov.

9.4 Resultatvurdering av tjenester og oppgave

Året 2024 var et krevende år innenfor oppvekst. Dette fordi det har vært store utfordringer med å skaffe nok bemanning for å drifte de ulike avdelingene. Vi har dyktige medarbeidere i oppvekst som har etterstrebet seg å tilby gode tjenester for våre barn og elever på tross av stort sykefravær og mindre bemanning. Det å klare å rekruttere nye medarbeidere og det å beholde våre medarbeidere vil derfor være

et arbeid som kommunen må fortsette med å ha fokus på fremover hvis vi skal klare å opprettholde et godt tjenestetilbud. Tilgangen til vikarer er minimal i vår kommune og det blir derfor viktig å sørge for at vi har nok bemanning til enhver tid.

Oppvekst hadde et lite overforbruk budsjettmessig.

9.5 Måloppnåelse av budsjettpremisser (forutsetninger)

Premissene som fjorårets budsjett bygger på, var å opprettholde tilbudet om gode tjenester i oppvekst og kultur til våre innbyggere. Tjenestene som ytes til kommunens befolkning er i hovedsak lovpålagte oppgaver, med noen unntak. Med bakgrunn i utfordringer med å rekruttere fagpersonell til ulike stillinger, vektlegges det å arbeide med å beholde og rekruttere arbeidstakere. Vi har siden

01.07.24 hatt en 50% stilling vakant i barnevernstjenesten. Denne stillingen er planlagt å brukes til tverrfaglig innsats for bedre tjenester for våre barn og unge i tråd med ny oppvekstreform/barnevernsreform. Hattfjelldal skole har tatt ansvar med å arrangere leirskole selv i tråd med valgte driftstiltak for budsjett 2024.

9.6 Fremtidige utfordringer

Som tidligere omtalt vil utfordringen for oppvekst være å rekruttere nok bemanning og samtidig beholde våre medarbeider slik at vi sikrer et godt opplæringstilbud for våre

barn og ungdommer. Samtidig ser vi at elevtallet går nedover også her i Hattfjelldal noe som kan være med på å påvirke tjenestetilbudet fremover.



NÆRING OG TEKNISK



10 NÆRING OG TEKNISK

Kommunalsjef: Karl Olav Bostad

10.1 Organisering av tjenester og oppgaver

Kommunalsjef har overordnet personal- og økonomiansvar for avdelingen.

Det ble i 2021 utført omstrukturering av oppgaver i forbindelse med nyansettelser innenfor de enkelte stillingene på NT stab. NT stab har i inngangen til 2024, 20% nyansatte i stabsstillingene. Nyansatte trengt tid for å tilegne seg kunnskap innenfor kommunal forvaltning.

Tjenesten for primærnæringene i kommunen ivaretas av Aud Ringsø som er ansatt som fagleder for jord, skog og naturforvaltning og landbruksveileder Hanne Bråten, begge i 100% stillinger. Øvrige næringer blir ivaretatt gjennom kommunens næringsselskap, Hattfjelldal Næringsselskap. Stillingen her har i 2024 vært ubesatt. Dette arbeidet har hver ivaretatt av kommunalsjef.

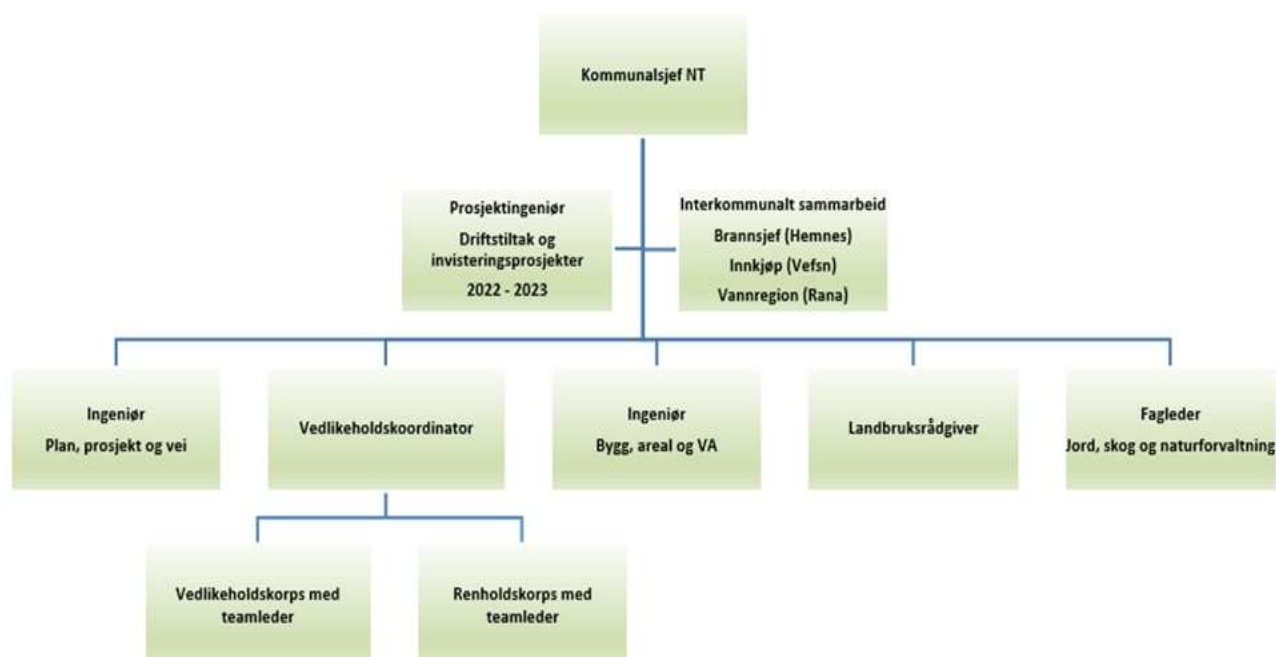
De andre fagområdene er fordelt på 2 ingeniørstillinger. Ingeniør 1 har ansvaret for bygg, areal og VA og ingeniør 2 har ansvaret for plan, prosjekt og vei. Avdelingen har i tillegg benyttet en 100% ingeniørressurs til drift og investeringsprosjekter som er bevilget i 2024.

De praktiske driftsoppgavene på bygg og arealer utføres av et sammensveiset vedlikeholds korps som består av vedlikeholds koordinator, og vedlikeholds korps med 2 teamleder fordelt på renhold og vedlikeholds avdelingene.

Vi har til tider relativt stort behov for vikarer og ekstrahjelp grunnet sykdom, permisjon og ferieavvikling. Dette har til tider bydd på utfordringer, vedlikeholds korpset har da løst dette med økt fleksibilitet på tvers av arbeidsområdene

Årsverk NT	2023	2024
Ordinære årsverk	21,56	21,57

10.2 Organisasjonskart: Næring og Teknisk



10.3 Vurdering av regnskapstall

Økonomisk resultat

Regnskap		Regnskap	Per.b(end)	Budsjett	Avvik	%-
2023		2024	2024	2024	kr	Forbruk
69 411 570	Utgifter	59 482 201	56 413 943	50 552 968	3 068 258	105
-37 687 550	Inntekter	-27 982 116	-25 161 557	-23 885 682	-2 820 559	111
31 724 020	SUM	31 500 085	31 252 386	26 667 286	247 699	101

10.4 Resultatvurdering av tjenester og oppgaver

NT har i år overskredet den budsjetterte rammen med kr. 248 000,-. For områdene vann, slam, utleieboliger, sykehjem og kommunale veier har internbudsjettet på områdene sprukket ganske mye. Siden de andre områdene har hatt mindre forbruk opp mot budsjett på det enkelte ansvar, har dette medført et lavt overforbruk opp mot budsjett. Kommunale veier har størst overskridelse internt i budsjett for NT, dette ansvar utgjør 0,5 mill. Av uforutsette hendelser kan det nevnes en stor vannskade i en utleiebolig + rep av mur på samme bolig, vannlekkasje på hovednettet og unormalt mange tette stikkrenner på kommunale veier. Kostnader for dette er belastet driftsbudsjett og bidrar til overskridelse på det enkelte område. Når det gjelder vannskade så dekkes en del av disse kostnadene inn av forsikring. Dette er pr. i dag ikke utbetalt og er årsaken til at budsjettet overskrids.

På området utleieboliger har en del stått ledig i påvente av rekruttering i kommunale stillinger og mottak av flyktninger. Når leiligheter står tomme i påvente av beboer medfører det også tapte inntekter og økte utgifter. Kommunen må da finansiere utgifter som strøm, avgifter og gebyrer som ellers dekkes av leietakerne.

Innenfor vedlikeholds korpset har belastningen vært stor over lang tid, dette toppet seg i forbindelse med covid-19 pandemien. Innenfor renholdstjenesten har mange vært på aktiv sykemelding med tilrettelagt arbeid. Fraværet innenfor området har blitt erstattet med vikarer i langt større grad enn budsjettert noe som har økt lønnskostnadene på området betraktelig, men er nødvendig for ikke å skape merbelastning og nye sykemeldinger.

Nye prosjekt finansiert av Vefsnafondet i 2024.

Tiltak (tall i hele tusen)	Bevilget
Hattfjelldal Gravferd AS, tilskudd og lån.	500
Mjølkelta bru	1 344
	Saldo 31.12.24
Vefsnafond	8 187

Lån gitt fra vefsnafondet blir tilbakebetalt etter gjeldende avtaler, fondets totale kapital er høyere enn dagens saldo.

Brann- og feiervesen/Redningstjenesten

Antall/ Aktivitet	2021	2022	2023	2024
Utrykninger brann	5	11	4	4
Av disse falske/unødvendige	0	0	1	1
Andre utrykninger	13	5	2	1
Vaktutrykninger totalt	18	16	7	9

Brann: Antall brannutrykninger i 2024 har holdt seg på et lavt nivå slik som i 2023.

Feiing: Det ble utført feiing i 407 pipeløp, og 0 tilsyn.

Nytt mannskap: Det er i 2024 ansatt fire nye brannkonstabler i deltidsbrannvesenet.

Øvelse: Det ble avholdt brannøvelse i september 2024 der det nye mannskapet deltok. Øvelsen var nedbrenning av en hytte på Krutfjellet, der de nye rekruttene fikk teste røykdykkerutstyr og øve på slukkingsarbeid i kontrollerte former.



Oppussing/renovering og drift:

Det var også i 2024 stor aktivitet på dette området. Av jobber med større omfang nevnes:

- Totalrenovering av Hotellveien 9 A.
- Totalrenovering bad i Bj.Aaslidsvei 15 A -B
- 13 nye terrasser Kalkviksvei 2A, 2B, 5B, samt altandører. Noen gjenstår for 2025
- Ferdigstillelse av malerarbeider utvendig i Bj.Aaslidsvei 12 og 14.
- Oppgradering av 1 kontor sokkel helsehuset.
- Nytt gjerde ved sykeheimen
- Slutført renovering i Kalkviksvei 2A-D
- Maling/oppgradering 5 leiligheter i Bo&Service
- Graving og legging av drenering med varmekabel foran Carport Alvetun pga problemer med tilsig av store mengder vann inn i Carport.
- Oppgradering i maskinrommet basseng. Ved oppstart, oppsto driftsproblemer som førte til forskyvet tidspunkt for oppstart etter ferien.
- Stor vannlekkasje i sokkeletasjen Nyborgveien 1. Forsikringssak. Det ble i samband med dette, oppdaget prekk i

grunnmur, som førte til omfattende sikringsarbeider.

- Oppgradering av vaskeriet, samt montering av ny industrivaskemaskin. Alt ble gjort klart til sykeheimens overtakelse av drift ved årsskiftet.
- I nye brannstasjon ble plater lagt på alle vegger, samt ny belysning på plass. Restarbeider gjenstår for 2025.
- Støpning av platt på begge sider av garasje på Finnmomyra. Bygget kommet under tak før snøen kom, og ferdigstillelse beregnes vår 2025.
- NT har i 2024 bistått med 22 begravelser fordelt på: 3 i Susendal, 1 i Varntresk og 18 i Hattfjelldal.
- Vi hadde 11 sommerungdommer i sving uke 26-32 for betjening av grøntareal, samt andre oppgaver.
- Vi har hatt elever fra mek. linja på div. oppgaver på onsdager. Rep/service på motorredskaper etc. Flinke ungdommer.
- Nytt av året ble ansvar for snømåking av samtlige trapper og altaner i 13 omsorgsleiligheter i Kalkviksveien.
- NT har hatt to ukrainere i arbeid i perioder på vedlikehold, dvs, betjening grøntareal, maling og snekring.



IK-bygg

Det ble utstedt 239 arbeidsordre i 2023 mot 232 stk. i 2022 i IK-bygg. Dette kommer i

tillegg til andre hasteoppdrag som avdelingen utfører.

Antall/ Aktivitet	2021	2022	2023	2024	Benevning
Antall leiligheter	54	56	56	55	Enheter
Antall omsorgs-/trygdeboliger	41	41	41	41	Enheter
Oppussing leiligheter og omsorgsboliger	5	16	10	9	Enheter
Nye Avlastningsboliger	4	4	4	4	Enheter
Montenegro	0	5	6	2*	Uker utleie
Montenegro	55 991	98 248	69 239		Netto utgift

Leie av Hotellveien 4 A er avsluttet.

*I tillegg er leiligheter utleid via IdeTravel lokalt i totalt 3 uker (i perioden 24.07.24 – 12.08.24: 21 døgn, 190 Euro)

Hattfjelldalshallen og trimrom har vært mye brukt, det har vært organisert aktivitet i

selve hallen syv dager i uka fra kl.14:00 til 22:00.

VAR-området

Antall/ Aktivitet	2021	2022	2023	2024	Benevning
Tømming private septiktanker	185	182	199	200	Stk
Gitte utslippstillatelser fritidsboliger	4	11	6	2	anlegg
Gitte utslippstillatelser helårsboliger	0	0	1	1	anlegg

Høsten 2023 ble arbeidet med utskifting av vannledning i Bj. Aaslidsvei startet. Arbeidet ble gjenopptatt i juni 2024 og ferdigstilt i juli. Arbeidet ble utført av Farbu & Gausen AS. Totalt ble 268 m ny vannledning i Ø110 PVC lagt som erstatning for gamle støpejerns rør (hoved forsyning), samt 269 m ny vannledning i Ø50 PE ble lagt parallelt som forsyning til abonnentene. Dette ble gjort for å sikre oppetid på vann for abonnenter ved utskiftingen, minimere skader som kan oppstå på hovedledningen og for å kunne minimere nedetid ved feilsøking og evt. utskifting av ledningsstrekk i fremtiden.



I løpet av året er det gjennomført 50 analyseprøver av vann iht. prøveplan. I tillegg kommer prøvetaking av basseng og avløpsvann.

Våren 2024 ble de nye kompressorene for beluftning på renseanlegget installert og satt i drift. To stk. Atlas Copco blåsere er installert for å ha redundans, med nytt rørapplegg i syrefast stål. I tillegg ble det installert egen ventilasjon til kompressorrommet for å oppnå tilstrekkelig kjøling til kompressorene. Årlig serviceavtale er inngått med Atlas Copco og vi skifter årlig mellom kompressoren som er i drift for å sikre oppetid i mange kommende år.



Kommunal Vei

Det ble i 2021 skrevet fastkontrakter med 5 års varighet + opsjon på nye 3 år for brøyting/strøing på alle roder kommunen har vintervedlikeholdet på. Dette har medført lavere kostnader i 2024. Innenfor vinterdrift av veier har vi i høst fått økte kostnader pga. kontraktsfestet justering av pris i henhold til indeksregulering for oktober. Med vinteren som var ble det et overforbruk på vinterdrift med ca. 0.5 Mill eks. mva grunnet svært mange timer brukt på tining av renner og sluker. Det meste ble utført av eget mannskap, med unntak av en periode der kommunens steamkjele var ute av drift, da måtte to veientreprenører benyttes som medførte ekstra kostnader. Merforbruk på vinterdrift av veier er inndekket med midler avsatt til sommervedlikehold av kommunale veier.

Høsten 2022 ble Hattfjelldal kommune godkjent som trafiksikker kommune. Det ble i 2023 søkt om midler til fysiske trafiksikkerhetstiltak for å lage ny bussholdeplass for skolebussene. September 2023 fikk kommunen tilsagn på midler, konkurransen ble utlyst i juni 2024 og i august var arbeidene i gang. Prosjektet skal være ferdigstilt og rapportert til NFTU som utbetaler midlene innen november

2025. I løpet av høsten var det nye området ferdig opparbeidet og asfaltert, ny gangvei fra småskolen med autovern og gatelys på plass, samt ny parkering ved flerbrukshallen var ferdig. Ved nyttår ble den nye bussholdeplassen tatt i bruk etter oversiktsskilt var ferdig produsert og sperringer for bussene kommet på plass.



I forbindelse med asfaltering av den nye bussholdeplassen ble det også utført reasfaltering på andre veier og plasser i sentrum. Totalt areal asfaltert i 2024 ble 5302 m², dette er inkludert trafiksikkerhetstiltak (ny bussholdeplass).

Våren 2024 startet også prosjekt gjenoppbygging Mjølkelva bru. Løsningen som er valgt er det fjerde alternativet som er utredet etter forprosjektet gav tre alternativ for gjenoppbygging som var for dyre. Valgt løsning er gjenbruk og påstøping av nordre brukar, innkjøp av brukte stålbejelker med lengre spennvidde og nytt søndre brukar. Dette til en estimert kostnad av 2.8 Mill eks. mva. I løpet av 2024 er tre brukte stålbejelker innkjøpt, ny bru er blitt prosjektert og deretter har Susendal bygdelag lagt ned et stort arbeid der kommunen har vært

byggherre: ny vei er gjenoppbygget på sørsiden Mjølkelva med betongkulvert for overløp av elva, nytt søndre brukar er forskalet og støpt samt nordre brukar er påstøpt.



Antall/ Aktivitet	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stikkrennetining/sluker	219/12	20/17	267/7	209/19	270/25	366/30
Bytte av stikkrenner			12	2	3	4

Næring generelt

Næringsutvikling som faller utenfor jord, skog og naturforvaltning ble i 2024 utført av NT avdelingen da Hattfjelldal næringsselskap ikke har att ansatte til å utføre sine kontraktfestede oppgaver.

Jord, skog og naturforvaltning er i gjerning med div. høringsuttalelser, saksbehandling, kontroller og annet feltarbeid, i tillegg til intensiv sesong med motorferdsels-søknader.

Ansvarsfeltet omfatter også viltforvaltning og forvaltning av verneområder jevnt over hele året.

Denne avdelingen har i 2024 revidert og vedtatt nye virkemiddelordninger for landbruket. Satsene ble økt slik at de bedre reflekterer dagens utgifter. Noen ordninger ble fjernet da de ikke blir søkt på, mens andre ble lagt til.

Jordbruk

Aktivitet	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nydyrking	4/106	0	4/91	5/81	7/131	0/0
Produksjonstilskudd/ avløsertilskudd	77	78	73	73	76	71
Sykdomsavløsning	3	8	17	7	9	7
Miljøtilskudd	36	20	36	18	36	41
Kommunale tilskudd	13	9/42 *	10/*33	31	43	21
SMIL	2	5	0	4	2	4
Oppmåling jordbruksareal	6	6	7	6	11	54
Drenering			1	2	2	4
Tilskudd til tiltak i beiteområder			4	7	3	7
Søknad om motorferdsel			47	22	66	49

Kontroller i landbruket

Jf. krav fra statsforvalteren ble 10% av antall søknader (produksjonstilskudd) trukket ut til kontroll.

Kontroll av driveplikt startet 2023, og fortsetter 2025.

Konsesjon

Behandlet 1 søknad om konsesjon for overtakelse av landbrukseiendom med boplikt.

Skog

Omsøkt tiltak skogfond, 2024

Totalt behandlet 66 søknader.

Tiltak	antall	areal	tilskudd
Markberedning		60 daa	23 805,-
Nyplanting	261 050	1 955 daa	636 718,-
Suppleringsplanting	1000	45 daa	3 040,-
Ungskogpleie		70 daa	13 020,-
Forhåndsrydding/tynning		1 684 daa	0,-
Skogbruksplan	35		

Avvirking, (gran, furu og bjørk)	15 320 m ³
----------------------------------	-----------------------

Skogbruksplan Hattfjelldal

Antall bestillinger: 157

Skogeiere	Skogareal
Privat	142 400
Statskog	259 931

Skogbruksleder i kommunen har deltatt i arbeidsgruppen for skogplanprosjektet på

Helgeland i perioden 2022-2024, sammen med skogbruksledere i nabokommunene

Grane, Vefsn og Hemnes. Statsforvalteren i Nordland bidrar med 60% tilskudd til plan

i 2024-2025. Tilskudd søkes via skogeiers skogfondkonto.

Skogsbilvei

Harvassdalen Utmark har i 2024 gjennomført planlegging og befaringsplanlegging på skogsbilveitrasé i Kroken i samarbeid med veiplanlegger, Allskog og skogbruksansvarlig i kommunen. Høring gjennomført. Oppstart forventes i 2025.

Kontroller- skog

Det skal gjennomføres årlige kontroller på tiltak som er gjennomført med midler fra skogfond og tilskudd. I tillegg skal lovfestet foryngelse være gjennomført i hogstfelt i løpet av tre år. Dette skal sjekkes av kommunen, ved utsending av egenmelding og dialog med skogeier.

Resultatkontroll.

Resultatkontroll: 5 hogstfelt plukkes ut av Statsforvalter. Kommunen kontrollerer at hogst er utført etter plan og de miljøstandarder som skogeier og entreprenør må forholde seg til. Kontrollerer også at foryngelsen er tilstrekkelig etter standard.

2.Foryngelse

Dokumentkontroll: 7

Feltkontroll: 3

3.NMSK-kontroll

Ca. 10% av søknader om tilskudd skal kontrolleres. I 2024 ble det gjennomført 4 kontroller.

Statsforvalteren i Nordland gjennomførte forvaltningskontroll - skogbruk for Hattfjelldal kommune i august 2024. Kontrollen ble lukket 01.10.2024

Barkebilleberedskap

Feller settes opp hvert år i nye hogstfelt. Kontrolleres hver måned vår-sommer, og antall/mengde meldes inn i nasjonalt overvåkingsprogram. Ubetydelige mengder i 2024.

Rentemidler

Renter fra skogfond settes inn på egen konto, som kommunen disponerer, under kontroll av statsforvalteren. Nytt budsjett lages for hvert år av skogbruksansvarlig. I 2024 ble det innkjøpt ekstra skogplanteutstyr til utlån for rentemidlene.



Vilt- og naturforvaltning

-Ordinær forvaltning av hjorteviltjakt og rapportering.

-innsending av elgkjever fra jakt i forbindelse med Overvåkingsprogrammet for hjortevilt (NINA). Totalinnsamling (alle alderskategorier) i 2024.

-Endring av minsteareal i *kommunal forskrift om åpning av jakt på hjortevilt* ble sendt ut på høring i 2024. Foreslått areal ble testet i 2024.

-For å få opp avskyting på hjort i 2024 ble fellingsavgift på hjort redusert til 280,- for voksen og 100,- for kalv.

-Fallvilt: For 2024 var det 31 fallviltregistreringer. 15 av disse var påkjørsler.

-Skuddpremieforvaltning:

For 2024 kom det inn 3 krav som ble kontrollert for utbetaling. Tils 33 rødrev og 6 kråker

-Verneområder

Kommunen har forvaltningsansvar for 7 verneområder. Forvaltningen skjer i samarbeid med Fjelltjenesten og SNO.

-Jegerprøveeksamen. Gjennomført 15 eksamen i 2024.



*Befaring/nye skilt i Varnvassdalen
Naturreservat i 2024.*

Reviderte, rullerte planer og forskrifter i 2024

Ferdig: Trafikksikkerhetsplan (godkjent i 2021) og kommunen ble godkjent som trafikksikker kommune i 2022, Reguleringsplan Hattfjelldal sør,

Pågår: Kommunal Beredskapsplan, Kriseplan, Internkontroll VA, Hovedplan Vannforsyning (revideres), Kommunens arealplan, Delplan for Hattfjelldal sentrum, Motorferdselsplan.

Drift og investeringsprosjekter 2024

- Digitalisering av veterinærtjenesten, utført.
- Klimatiltak, pågår.
- Styresystem ventilasjon sykehjem, pågår.
- Styresystem varmesentral skole, pågår.
- Utskiftninger av vannledninger, pågår.
- Ny bussholdeplass ved skolen, pågår.
- Forprosjekt sykehjem, pågår.
- Forprosjekt/hovedprosjekt renovering barnehage, utført.
- Oppgradering av fasade og uteområde Hattfjelldal skole, del 1 og 2 utført, del 3 slutføres i 2025.
- Restaurering av NBF, pågår.
- Planlegging/prosjektering kirkegård, pågår, tomt overdratt til kommunen.
- Reasfaltering trinn 1 og 2, trinn 1 utført, siste del av trinn 2 utføres i 2025.
- Renovering av Hotellveien 9A, utført.
- Utvendig renovering av trygde- og omsorgsboliger, pågår.
- Kommunale bruer, pågår.
- Ny industrivaskemaskin, utført.
- Demensboliger, pågår.
- Bygging av ny barnehage. Pågår.
- Nye kompressorer på renseanlegg, utført.
- Ny vannforsyning til Toppen-feltet, pågår.
- Avløpsanlegg til nye tomter i Toppen-feltet og barnehage, pågår.
- Nye tomter og areal til barnehagen, pågår.
- Utvidelse lager Finnmomyra, utført.
- Kommunale veier, Toppen-feltet, pågår.
- Ny bussholdeplass ved skolen, pågår.
- Ny bru Mjølkelva, pågår, ferdigstilles i 2025.
- 2 nye biler til helse, utført.
- Vedlikeholds-roboter, pågår.

10.5 Måloppnåelse av budsjettpremisser (forutsetninger)

De premisser som budsjett for 2024 ble bygger på:

- Opprettholdelse av dagens drift samt produsere og levere tjenester til befolkningen på samme nivå som i 2023.
- Avdelingen hadde i tillegg som mål å ivareta dagens bygningsmasse og infrastruktur som avdelingen er satt til å forvalte slik at disse ikke forringes eller taper kapasitet innenfor budsjettperioden.

Driften i 2023 har blitt opprettholdt. NT har i 2024 produsert og levert like gode samt bedre tjenester til befolkningen på noen områder uten økte kostnader. NT har de senere år robotisert deler av arbeidet innenfor renhold og park-arbeid

(robotvaskere og robotklippere). Robotklipping av kirkegårder er muligheter vi ser på i 2025.

Dagens bygningsmasse og infrastruktur som avdelingen er satt til å forvalte har ikke blitt forringet eller tapt kapasitet innenfor

budsjettperioden. Flere bygg har gjennomgått oppgraderinger både utvendig og innvendig. I Kalkviksvei 5b har boligene blitt malt, 5b og 2b har fått ny terrasse og fått skiftet verandadører. Det har i tillegg blitt skiftet gjerde på sykehjemmet slik at demente kan være mer ute. NT har også oppgradert flere tak på utleieboliger. Ny

hoved-vannledning i Bj. Aaslidsvei er skiftet og satt i drift, og nye kompressorer for renseanlegget er skiftet. Arbeidet for heving av dagens tilstand for bygninger og infrastruktur forsetter i 2025. Hovedsatsningsområdet vil være vann, avløp, trygde-, demens- og omsorgsboliger.

10.6 Fremtidige utfordringer

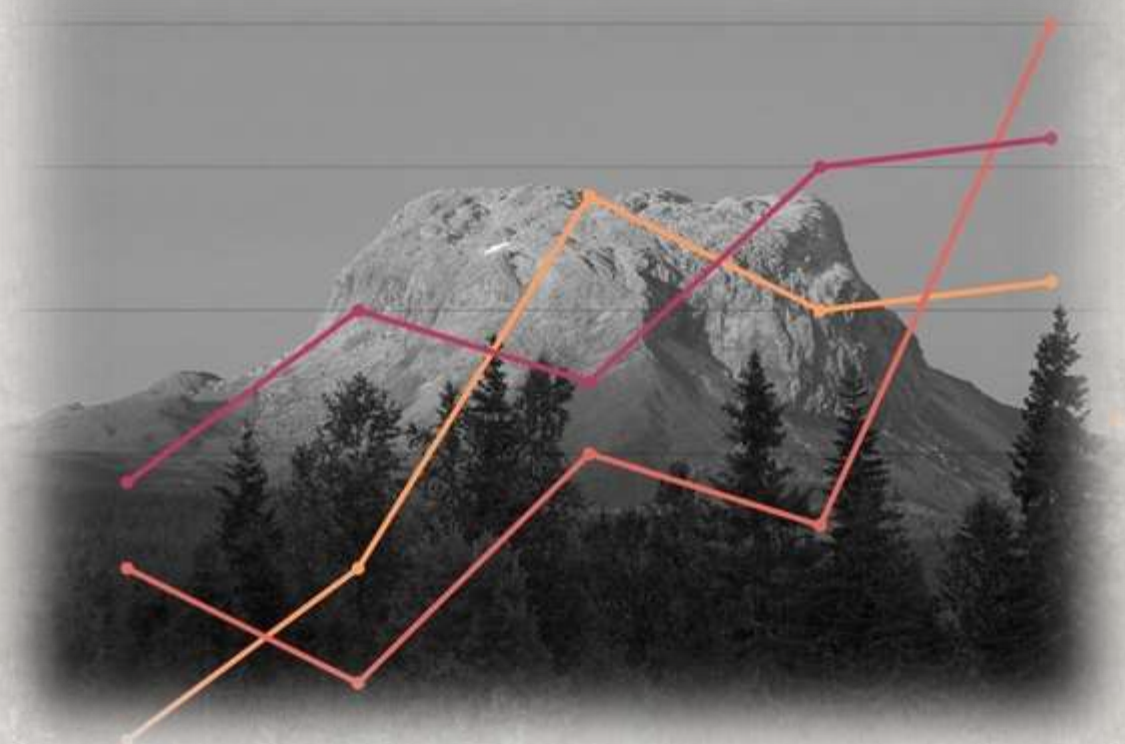
- Det har siden 2022 vært et meget vanskelig å skaffe vikarer ved langtidssykdom, dette ser ut til å vedvare. Dette utgjør en stor belastning, særlig innenfor vedlikeholds korpset som sliter med høyt sykefravær. Vaktmestrene har også 2024 deltatt aktivt på renhold for å få kabalen til å gå opp.
- Nok tilgjengelig arbeidskraft for utførelse av driftsoppgaver er en stor utfordring, ser i dag ingen bedring kommende år.
-

Hovedfokus for 2025:

- Rekruttere og beholde tverrfaglig kompetanse innen alle fagfelt i avdelingen.
- Tilgjengelige ressurser til utredning, prosjektering og gjennomføring av små og mellomstore driftsprosjekt og investeringer.
- Nye deltakere og vikarer til veterinærvakta er vanskelig å rekruttere over hele distrikts Norge. Situasjonen utnyttes med høye krav om godtgjørelse.
- Senke sykefraværet i avdelingen.



HOVEDOVERSIKTER OG NØKKELTALL



11 HOVEDOVERSIKTER OG NØKKELTALL

11.1 Økonomisk oversikt drift etter art - drift jf. § 5-6

	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2023
1 Rammetilskudd		99 267 457	100 445 000	97 800 000	94 474 088
2 Inntekts- og formuesskatt		33 660 195	32 300 000	32 300 000	30 012 915
3 Eiendomsskatt		5 954 254	5 850 000	5 400 000	5 764 940
4 Andre skatteinntekter		13 430 624	13 013 000	13 013 000	13 465 463
5 Andre overføringer/tilskudd fra staten		16 239 046	13 302 106	8 120 106	11 315 706
6 Overføringer og tilskudd fra andre		43 946 584	30 869 292	36 723 417	52 028 936
7 Brukerbetalinger		4 946 697	5 053 500	5 053 500	5 534 320
8 Salgs- og leieinntekter		30 644 990	28 402 616	26 702 616	33 356 894
9 SUM DRIFTSINTEKTER		248 089 847	229 235 514	225 112 639	245 953 262
10 Lønnsutgifter		124 870 487	122 163 723	123 432 723	124 232 716
11 Sosiale utgifter	11	30 778 563	31 843 060	31 188 720	22 058 808
12 Kjøp av varer og tjenester		64 027 871	56 084 264	52 307 282	72 682 901
13 Overføringer og tilskudd til andre		29 965 092	26 286 803	24 266 928	39 268 125
14 Avskrivninger	4	8 954 622	8 954 600	8 149 500	9 028 285
15 SUM DRIFTSUTGIFTER		258 596 636	245 332 450	239 345 153	267 270 835
16 BRUTTO DRIFTSRESULTAT		-10 506 789	-16 096 936	-14 232 514	-21 317 573
17 Renteinntekter		3 852 392	3 710 000	3 460 000	3 840 538
18 Utbytter		3 113 760	3 100 000	1 500 000	927 188
19 Gevinster/tap finansielle omløpsmidler		983 890	1 000 000	1 000 000	1 366 547
20 Renteutgifter	8	3 613 525	3 990 000	3 990 000	2 961 692
21 Avdrag på lån	10	4 319 366	4 420 000	4 420 000	4 221 026
22 NETTO FINANSUTGIFTER		17 151	600 000	-2 450 000	-1 048 445
23 Motpost avskrivninger	4	8 954 622	8 954 600	8 149 500	9 028 285
24 NETTO DRIFTSRESULTAT		-1 535 015	-7 742 336	-8 533 014	-13 337 733
25 Overføring til investering		0	0	0	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond	13	14 789 218	13 212 746	12 672 746	17 072 624
27 Bruk av bundne driftsfond	13	-16 089 243	-15 069 639	-12 269 639	-25 431 641
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
29 Bruk av disposisjonsfond		-234 991	-5 885 443	-8 936 121	-4 978 716
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0		0	0
31 SUM DISPONERINGER/DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT		-1 535 015	-7 742 336	-8 533 014	-13 337 733
32 FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR		0	0	0	0

- Brutto driftsresultat: Viser hvor stor del av driftsinntektene som er igjen etter at driftsutgiftene er dekket. Brutto driftsresultat skal minimum dekke netto rente- og avdragsutgifter.
- Netto driftsresultat: Viser hvor stor del av driftsinntektene som er igjen etter at også netto rente- og avdragsutgiftene er betalt. Netto driftsresultat skal dekke tidligere års merforbruk og/eller gå til investeringer og/eller avsetninger til fond.

Årsmelding 2024

- Sum disponeringer/dekning av netto driftsresultat: Viser hvor mye fondsmidler som er brukt i driftsregnskapet og hvor mye som er avsatt til fond.

11.2 Bevilgningsoversikt investering jf. § 5-5 første ledd

	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2023
1 Investeringer i varige driftsmidler		27 672 228	35 264 500	60 900 000	1 678 383
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer/andeler i selskaper		625 111	625 000	613 000	599 000
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån	10	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter		28 297 339	35 889 500	61 513 000	2 277 383
7 Kompensasjon for merverdiavgift		4 792 402	5 527 500	10 630 000	145 671
8 Tilskudd fra andre		1 200 000	1 200 000	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	4	0	0	0	1 452 244
10 Salg av finansielle anleggsmidler	15	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	10	553 692	553 700	553 700	553 691
13 Bruk av lån		20 673 541	27 072 000	50 270 000	1 194 625
14 Sum investeringsinntekter		27 219 635	34 353 200	61 453 700	3 346 231
15 Videreutlån		0	500 000	1 000 000	0
16 Bruk av lån til videreutlån		0	500 000	1 000 000	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	10	713 927	715 000	740 000	737 249
18 Mottatte avdrag på videreutlån	10	376 091	500 000	740 000	439 989
19 Netto utgifter videreutlån		337 836	215 000	0	297 260
20 Overføring fra drift		0	0	0	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	13	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	13	-1 344 121	-1 680 000	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		553 692	553 700	553 700	553 691
24 Bruk av ubundet investeringsfond		-625 111	-625 000	-613 000	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	217 897
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-1 415 540	-1 751 300	-59 300	771 588
27 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)		0	0	0	0

Ønsker du å se notene, se i årsregnskapet.

11.3 Bevilgninger til prosjektene i investering jf. § 5-5 andre ledd

		Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap 2023
9507 Toppen barnehage		18 840 278	25 000 000	40 000 000	0
9640 Vannforsyningsanlegg		2 666 370	2 532 000	4 280 000	759 575
9641 Avløpsanlegg		165 433	165 000	1 520 000	161 139
9642 Vannforsyning Toppenfeltet		0	780 000	0	0
9643 Avløpsanlegg Toppenfeltet		0	520 000	0	0
9652 Tomter og arealer Toppenfeltet		758 880	700 000	0	0
9658 Brannstasjon		0	0	6 250 000	0
9659 Tomter og arealer		0	0	1 625 000	
9660 Bolig		0	0	0	
9667 Trygdeboliger		0	0	0	343 125
9670 Utvidelse kirkegård		0	0	3 750 000	0
9673 Lagerbygg		890 188	750 000	0	0
9674 Demensboliger		0	0	0	79 130
9681 Kommunale veier		0	375 000	1 875 000	0
9684 Gatelys		0	0	650 000	0
9685 Trafikksikkerhetstiltak		1 878 843	1 812 500	0	0
9686 Ny bru Mjølkelva		1 344 121	1 680 000		
9692 Kommunebil		1 093 003	950 000	950 000	0
9694 Vedlikeholdsroboter		35 112	0	0	335 414
Investeringer i varige driftsmidler		27 672 228	35 264 500	60 900 000	1 678 383
9201 Egenkapitalinnskudd		625 111	625 000	613 000	574 000
9203 Kjøp av aksjer og andeler		0	0	0	25 000
SUM Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		625 111	625 000	613 000	599 000
SUM Investeringsutgifter		28 297 339	35 889 500	61 513 000	2 277 383



11.4 Balanse

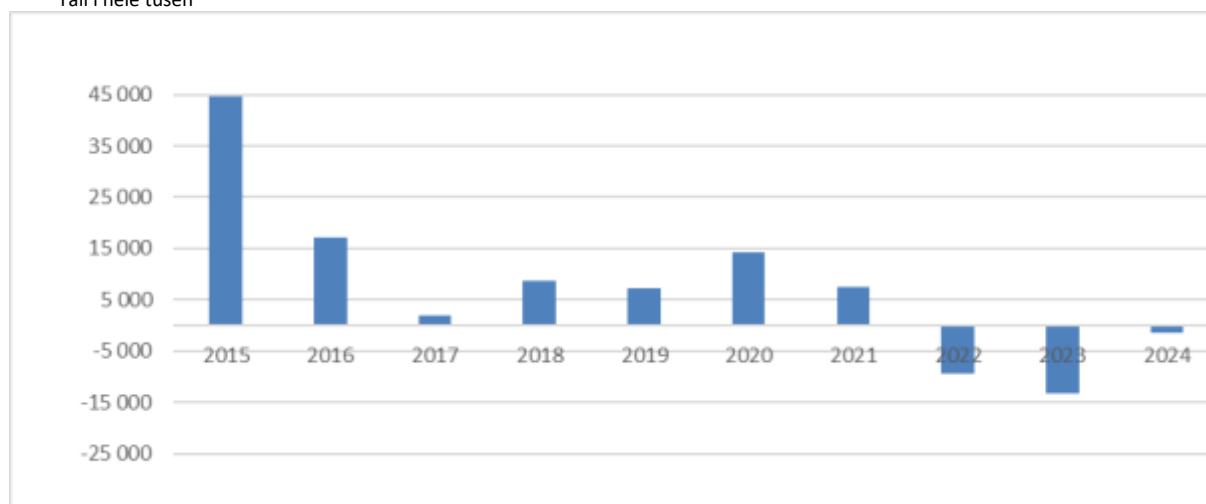
	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		593 844 266	547 201 409
I. Varige driftsmidler		221 427 368	202 709 762
1. Faste eiendommer og anlegg	4	216 867 946	198 149 948
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	4 559 422	4 559 814
II. Finansielle anleggsmidler		38 670 347	35 392 915
1. Aksjer og andeler	5	25 844 477	25 602 274
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	12 825 870	9 790 641
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	11	333 746 551	309 098 732
B. Omløpsmidler		162 675 689	138 580 266
I. Bankinnskudd og kontanter		131 824 893	97 521 806
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		30 850 796	41 058 460
1. Kundefordringer		6 520 698	7 704 281
2. Andre kortsiktige fordringer		16 629 397	19 473 277
3. Premieavvik	11	7 700 701	13 880 902
Sum eiendeler		756 519 955	685 781 675
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		266 241 467	265 606 241
I. Egenkapital drift		79 116 247	80 651 262
1. Disposisjonsfond		45 776 138	46 011 129
2. Bundne driftsfond	13	33 340 109	34 640 133
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		2 467 338	3 882 878
1. Ubundet investeringsfond		2 131 459	2 202 878
2. Bundne investeringsfond	13	335 879	1 680 000
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		184 657 882	181 072 101
1. Kapitalkonto	2	180 707 882	177 122 101
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	3 950 000	3 950 000
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	0	0

Årsmelding 2024

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
D. Langsiktig gjeld		450 103 982	377 450 448
I. Lån		119 505 752	74 269 045
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	9	119 505 752	74 269 045
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	11	330 598 230	303 181 403
E. Kortsiktig gjeld		40 174 506	42 724 986
I. Kortsiktig gjeld		40 174 506	42 724 986
1. Leverandørgjeld		14 556 437	10 811 222
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		25 618 069	31 913 764
5. Premieavvik	11	0	0
Sum egenkapital og gjeld		756 519 955	685 781 675
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		36 967 598	7 371 139
II. Andre memoriakonti		1 384 680	819 696
III. Motkonto for memoriakontiene		-38 352 278	-8 190 835

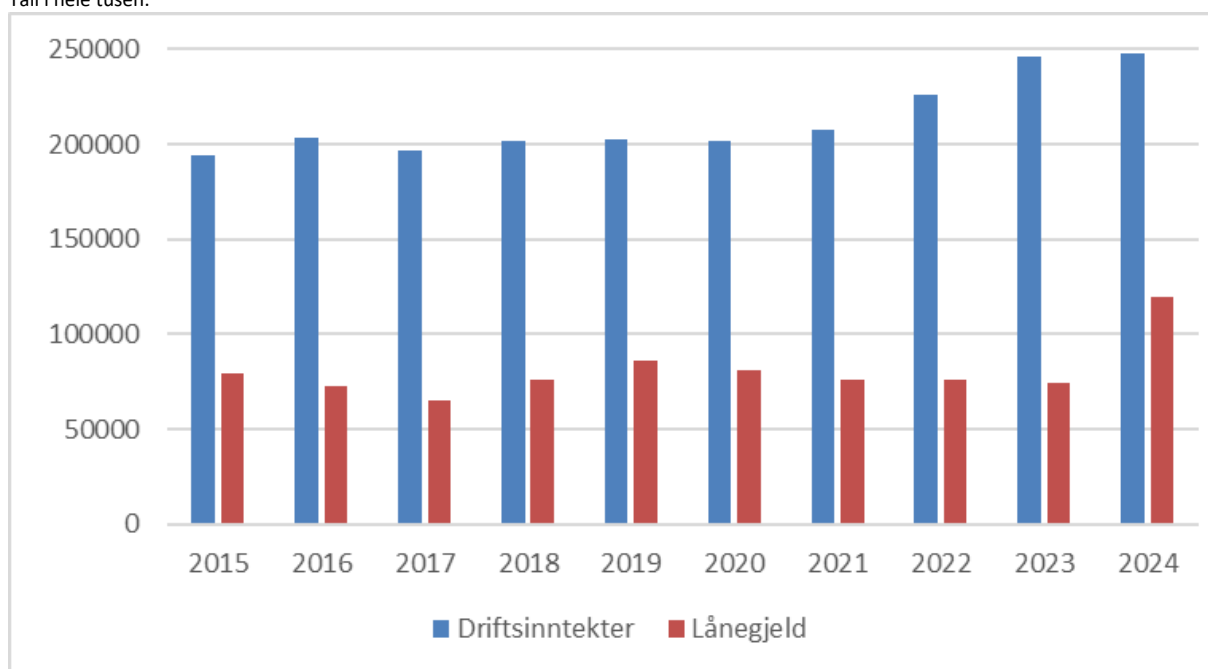
11.5 Netto driftsresultat 2015 – 2024

Tall i hele tusen



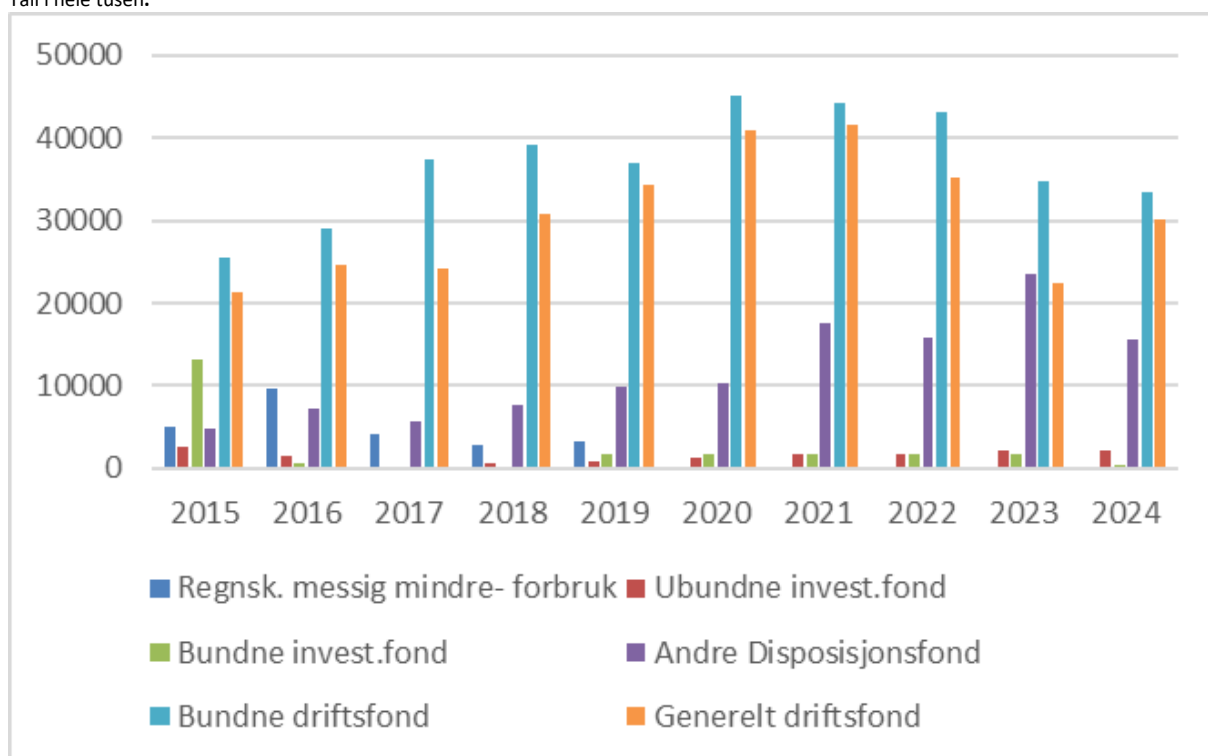
11.6 Lånegjeld i fht. driftsinntekter 2015 – 2024

Tall i hele tusen.



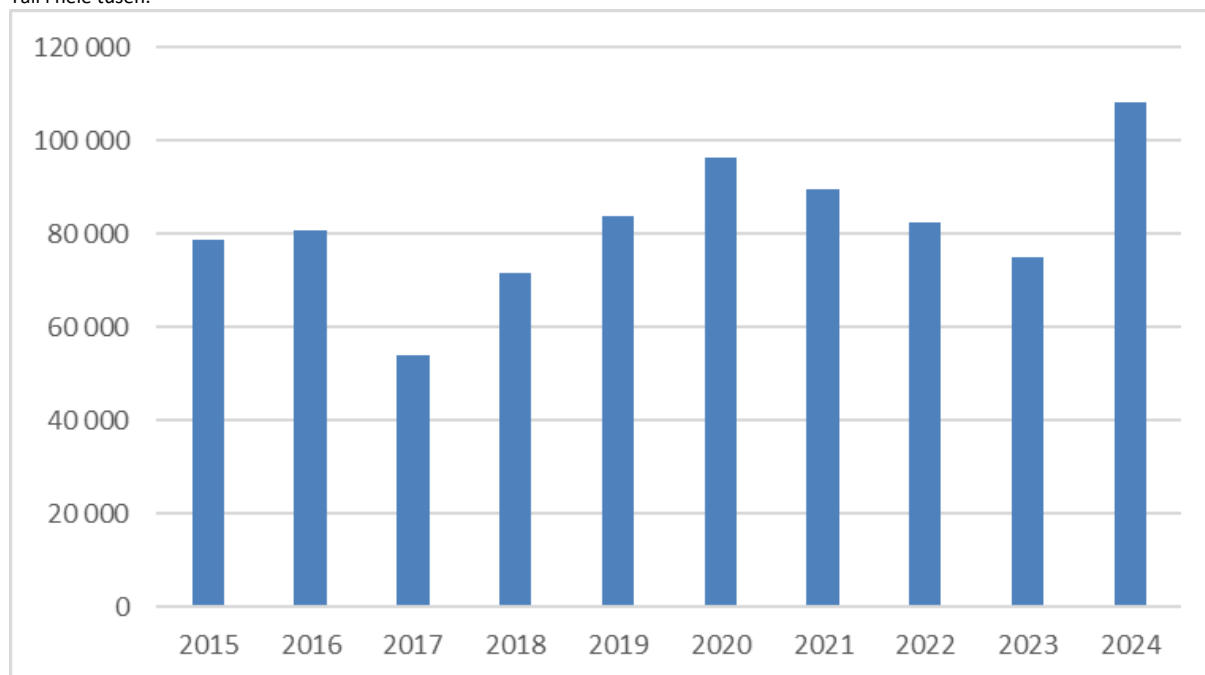
11.7 Fond 2015 – 2024, fordelt på typer fond

Tall i hele tusen.



11.8 Likviditetsutvikling 2015 – 2024

Tall i hele tusen.



Grafen viser utviklingen av likviditeten fra 2015 til 2024. Det er bankinnskudd og kasse, eks skattetrekkskonto som er med i denne oversikten. Langsiktig likviditetsplassering er holdt utenfor. Ved utgangen av året utgjorde verdien av denne plasseringen ca. kr. 18,8 mill.

Før 2014 hadde kommunen «kunstig høy» likviditet på grunn av at kommunen ble pålagt av KRD å utgiftsføre ubetalt lån og morarenter til DnB. Dette under påvente av evt. rettssak mellom «Terra»-kommunene og DnB. I 2015 ble det endelig forliksoppgjør med DnB. Det ble da betalt kr 72 461 204,- til DnB.

I 2016 fikk kommunen utbetalt kr 8,8 mill etter rettssaken mot ACE. I 2018 fikk kommunen utbetalt kr 9,7 mill fra boet til Terra Security. I 2019 fikk kommunen utbetalt kr 7,5 mill etter forlik med forsikringsselskapet AIG. Med denne utbetalingen er det satt punktum i «Terrasaken».

Utbetalingene relatert til Terra-saken har forbedret likviditeten, men det vil nå ikke lenger bli flere utbetalinger relatert til den saken.

Vi ser at fra 2020 til 2023 har kommunen en negativ utvikling i likviditeten. En stor del av årsaken til økningen i likviditet i 2024, er låneopptak til bygging av ny barnehage som ikke er slutført enda.

11.9 Finansielle måltall

Kommunelovens § 14.1 sier at kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Kommunen skal ha en sunn og langsiktig økonomiforvaltning.

Den nye kommuneloven, som på økonomisiden gjelder fra 2020, inneholder

nå en lovfestet plikt til å benytte finansielle måltall som verktøy for langsiktig styring av kommunens økonomi. Loven inneholder likevel ikke noen klare føringer til hvilke måltall som kan være aktuelle. Kommunen må selv definere gode og relevante måltall, som kan bidra til å synliggjøre økonomiske prioriteringer på en enkel og lettfattelig

måte. Disse måltallene skal brukes i planleggingen når man lager budsjett og økonomiplan. Årsmeldingen vil i neste omgang vise om man nådde målene kommunestyret har satt.

Det er i kommunestyresak 098/19 vedtatt finansielle måltall for Hattfjelldal kommune. Krav til gjeldsgraden er justert opp i nytt økonomireglement som er vedtatt i kommunestyresak 21/2024.

Spesifikasjon av finansielle måltall:

Alle tall i hele 1000

	Måltall	R 2021	R 2022	R 2023	R 2024
Driftsinntekter		207 362	226 021	245 953	248 090
Netto driftsresultat		7 589	-9 283	-13 338	-1 535
- i % av driftsinntekter	>1,75 %	3,7 %	-4,1 %	-5,4 %	-0,6 %
Disposisjonsfond*		59 170	50 990	46 011	45 776
- i % av driftsinntekter	>8 %	28,5 %	22,6 %	18,7 %	18,5 %
Generelt driftsfond*		41 525	35 185	22 397	30 206
- i % av driftsinntekter		20,0 %	15,6 %	9,1 %	12,2 %
Netto lånegjeld**		64 352	59 857	57 107	69 712
Gjeldsgrad	<75 %	31,0 %	26,5 %	23,2 %	28,1 %

*) Disposisjonsfond består av flere forskjellige fond. Generelt driftsfond er den delen av disposisjonsfondene som kommunestyret ikke har bundet opp til andre formål.

**)Netto lånegjeld = Langsiktige lån – ubrukte lånemidler – utlån.

Netto driftsresultat viser hva kommunen har igjen etter at drift- og finansutgifter er dekket. NDR er ikke et overskudd, men har et formål som skaper handlingsrom og egenkapital til investeringer. Kommunen er da i stand til å møte uforutsette hendelser og skjerme tjenesteleveransen til innbyggerne. Her regnes den i % av driftsinntekter. I Kommunal Økonomisk Bærekraft (KØB)-sammenheng kan vi se på NDR som økonomisk bærekraft over ett år – perioden for et årsbudsjett.

Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har mye gjeld (høy gjeldsgrad), fører dette til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer. Handlingsrommet blir mindre. I KØB-sammenheng kan vi se på gjeldsgraden som økonomisk bærekraft over generasjonene i et 40-årsperspektiv.

Disposisjonsfondet er kommunens frie oppsparte midler. En kommune trenger reserver for å møte større uforutsette hendelser. Med et disposisjonsfond har kommunen tid til å gjøre nødvendige endringer i driften og sikre en stabil tjenesteleveranse. Disposisjonsfondet kan også benyttes til større planlagte tiltak. I KØB-sammenheng kan vi se på disposisjonsfondet som økonomisk bærekraft over fire år – perioden for økonomiplanperioden.

I 2021 oppnådde vi et netto driftsresultat som er innenfor måltallet. Selv om resultatene for 2022 til 2024 viser negative tall på -4,1 %, -5,4 % og -0,6 %, er det positivt å se at trenden snur i 2024, med et mindre negativt resultat enn de to foregående årene. Dette viser at vi er på rett vei mot forbedring, selv om vi fortsatt har et stykke igjen før vi når målet på 1,75 % for en sunn økonomi.

Hattfjelldal kommune har bygget opp solide reserver, noe som gir oss rom til å håndtere de negative resultatene i en kortere periode uten store bekymringer. Det er viktig at reservene ikke blir tømt. De er en forutsetning for å kunne håndtere uforutsatte hendelser.

Regnskapet vårt er også innenfor måltallene for både disposisjonsfond og gjeldsgrad i alle fire årene som er omtalt, noe som er en styrke for kommunen.

Det er viktig å fortsette arbeidet med tiltak for å forbedre økonomien. I 2022 og 2023 har vi hatt høyere driftskostnader enn inntektene, men vi har allerede iverksatt flere tiltak i 2024, samt i budsjettet og økonomiplanen for 2025 til 2028. Med fortsatt innsats og søkelys på økonomisk bærekraft, styrkes kommunens økonomi og sikrer et handlingsrom for fremtiden!

11.10 Endret økonomisk situasjon, rettsaker mv.

Selv om endringen i folketall går litt i bølgedaler, har kommunen de siste 20 årene hatt en vesentlig reduksjon i folketallet. Folketallet har de siste årene stabilisert seg. Men hvis den negative trenden skulle fortsette, vil kommunen de nærmeste årene få store utfordringer med økonomien. Når folketallet går ned, vil inntektene bli redusert. Det vil trolig ta lengre tid før man greier å redusere kostnadene. Innbyggernes behov for tjenester avtar ikke i samme grad

som inntektene reduseres. Prognoser fra SSB tilsier at andelen eldre over 80 år vil øke, og andel yngre under 19 år vil synke i årene fremover. Flere eldre med pleiebehov vil i utgangspunktet kreve økte økonomiske ressurser. Andelen av befolkningen i yrkesaktiv alder vil synke de neste 10 år, noe som vil redusere inntektsskattenivået.

Hattfjelldal kommune har pr i dag ingen saker som venter på rettslig behandling.

11.11 Utvalgte nøkkeltall Kostra

Det vil bli utarbeidet et eget hefte som inneholder Kostra nøkkeltall.

11.12 Kraftrelaterte inntekter

Type inntekt	2021	2022	2023	2024
Salgsinntekter konsesjonskraft	9 582 245	12 170 981	18 507 476	14 742 350
Netto inntekter konsesjonskraft	995 133	4 383 508	8 652 809	5 252 760
Konsesjonsavgifter	10 513 244	10 513 244	10 513 244	10 513 244
Eiendomsskatt kraftproduksjon/-linjer	3 086 946	2 964 175	3 310 470	3 491 736
Naturressursskatt	2 804 791	2 833 402	2 952 219	2 917 380
Utbytte Helgelandskraft	2 905 056	2 572 416	835 296	3 001 152
SUM	20 305 170	23 266 745	26 264 038	25 176 272

11.13 Økonomisk resultatvurdering

Hattfjelldal kommune hadde et negativt netto driftsresultat på -1,5 mill kr i 2024. Til sammenligning var det et negativt netto driftsresultat i 2023 på -13,3 mill kr.

Hattfjelldal kommune hadde et mindreforbruk før strykninger i 2024 på 5,7 mill kr. Til sammenligning hadde

kommunen et merforbruk før strykninger på kr 8,7 mill i 2023.

I henhold til reglene for årsavslutning, ble bruk av disposisjonsfond (generelt driftsfond og pensjonsfond) strøket med kr 5,7 mill.

Dette er en stor resultatforbedring fra 2023 til 2024. Tallmessig utgjør denne forbedringen ca. 11,8 mill kr når det gjelder netto driftsresultat, og 14,4 mill kr når det gjelder årets regnskapsresultat sammenlignet med budsjett.

Investeringsregnskapet hadde et udisponert resultat før strykninger på kr 6,4 mill. I henhold til reglene for årsavslutning, ble bruk av lån strøket med samme beløp.

Rammetilskudd og skatt

Rammetilskudd ble ca. 1,2 mill kr lavere enn regulert budsjett.

Skatteinntekter, inkludert eiendomsskatt og naturressursskatt ble ca. 1,9 mill kr høyere enn budsjettet.

Kraftinntekter

Kraftinntektene har vært lavere i 2024 enn i 2023. Netto inntekter på salg av

konsesjonskraft var i 2024 på 5,3 mill kr, sammenlignet med 8,7 mill kr og 4,4 mill kr i 2023 og 2022. I de kommende årene kan man ikke regne med det samme nivået på kraftrelaterte inntekter som vi hadde fra 2023 – 2025.

Andre inntekter

I 2024 har vi mottatt flyktningerrelaterte tilskudd på kr 13,3 mill, mot kr 8,5 mill i 2023.

Renteinntekter og gevinst/tap finansielle instrumenter har i 2024 hatt ca. 0,1 mill kr høyere inntekt enn regulert budsjett. Samme inntekt var kr 0,4 mill lavere sammenlignet med 2023.

Rammeområdene

Rammeområdene hadde samlet et mindreforbruk sammenlignet med regulert budsjett på i underkant av kr 50 000,-. Dette viser at kommunen har hatt god budsjettdisiplin og økonomisk styring og kontroll i regnskapsåret. Økonomien til rammeområdene blir nærmere kommentert under kommentarer avvik mellom budsjett og regnskap.

11.14 Kommentarer avvik mellom budsjett og regnskap

Rammeområder

Til sammen har rammeområdene et mindreforbruk på ca. kr 50 000,-.

Her presiseres det at avvikene mellom regulert budsjett og regnskapstall på rammeområdene har vært unormalt små i 2024.

Politiske styringsorganer

Rammeområdet har et merforbruk på kr 746 396,-.

Tjenesteyting til menigheten har vært høyere enn budsjettet. Dette gjelder også diverse tilskudd og kontingenter.

Sentraladministrasjonen

Rammeområdet har et merforbruk på kr 357 358,-.

Lønnsøkningen har vært større på avdelingen enn forutsatt i budsjett. Både lisenskostnader og kjøp av tjenester fra andre har også blitt dyrere enn budsjettet.

Helse og omsorg

Rammeområdet har et mindreforbruk på kr 1 771 301,-.

Tilskudd ressurskrevende tjenester er stipulert og inntektsført med 1,5 mill mer enn budsjettet.

Legekontoret har hatt ekstra kostnader på grunn av innleie av leger fra vikarbyrå. Man har greid å drifte billigere enn budsjettet på

resten av rammeområdet, slik at resultatet ble positivt totalt sett.

NAV

Rammeområdet har et merforbruk på kr 248 335,-.

Overskridelsene på rammeområdet består i hovedsak av at ytelser til livsopphold har vært en god del høyere enn budsjettet.

Oppvekst og kultur

Rammeområdet har et merforbruk på kr 124 144,-.

Her er det generelt små avvik begge veier. Ikke noe spesielt å trekke frem. Resultatet er nesten i balanse.

Næring og teknisk

Rammeområdet har et merforbruk på kr 247 699,-.

Her er det generelt små avvik begge veier. Ikke noe spesielt å trekke frem. Resultatet er nesten i balanse.

Investeringer

I utgangspunktet er det veldig små avvik i investeringsbudsjettet. De avvikene som er her, kommer av periodisering av prosjekter som ikke er fullført i 2024, men fortsetter i 2025.

Hovedoversikter

Her kommenteres vesentlige avvik mellom regnskapsført beløp og regulert budsjett i økonomisk oversikt drift og bevilgningsoversikt investering.

Avvik på over 10 % på delsummer kommenteres.

Hattfjelldal kommunestyre har delegert til formannskap og administrasjonen å foreta budsjettreguleringer innen visse rammer. Slike budsjettreguleringer har blitt foretatt i 2024. I økonomistyringen har vi forholdt oss til regulert budsjett som inkluderte disse reguleringene. Det er disse tallene rammeområdene styrer etter.

Veilederen til budsjett- og regnskapsforskriften til kommuner presiserer følgende:

Kolonnene opprinnelig vedtatt årsbudsjett og regulert årsbudsjett skal kun inneholde beløp som kommunestyret selv har vedtatt, enten i opprinnelig budsjett eller ved senere budsjettreguleringer. Disponeringer som er foretatt underveis i budsjettåret av underordnet organ eller kommunedirektør etter fullmakt, er ikke budsjettreguleringer og skal ikke tas inn i de nevnte kolonnene.

Hovedoversiktene i årsregnskapet er satt opp etter reglene i regnskapsforskriften. Og det er avvik i henhold til disse som her kommenteres. Dette er en av årsakene til våre avvik. Dette kommenteres ikke nærmere under punktene nedenfor.

Drift:

Andre overføringer og tilskudd fra staten

Til sammen har vi mottatt 2,9 mill kr mer i tilskudd fra staten enn budsjettet. Dette dreier seg i hovedsak om tilskudd til bosetting av flyktninger.

Overføringer og tilskudd fra andre

Til sammen har vi mottatt overføringer og tilskudd fra andre på 13,0 mill kr mer enn budsjettet.

Refusjoner som gjelder prosjekter utgjør ca. 4,0 mill kr. Dette er midler som mottas utenfra til bestemte formål. Hvis disse ikke brukes opp samme år som de mottas, avsettes de til fond til bruk neste år.

Ordinær drift har mottatt ca. 9 mill mer i slike inntekter enn budsjettet.

Refusjon sykepenger og fødselspenger er ca. 3,8 mill over budsjett.

Refusjoner fra staten er kr 2,5 mill høyere enn budsjettet. Tilskudd ressurskrevende tjenester er stipulert og inntektsført med 1,5 mill kr mer enn budsjettet. Noen andre tilskudd fra staten har også blitt litt høyere enn budsjettet.

Refusjon fra samarbeidende kommuner har ført til en inntekt på ca. 1,3 mill kr over budsjett. Den største delen her er samarbeidet med Grane kommune om IKT og veterinærtjenesten. Her har kostnadene og refusjonene vært langt over budsjett. Refusjon for gjesteelever ligger også her. Kompensasjon for merverdiavgift er altfor lavt budsjettet. Her er det et avvik på 1,3 mill. Dette avviket kommer også under overføringer og tilskudd til andre. Da med motsatt fortegn.

Kjøp av varer og tjenester

Totalt på denne posten er det et avvik på 8,0 mill kr.

Prosjekter har et avvik på kr 3,5 mill. Disse har motpost på tilskudd, og er periodisert mot bundne fond i balansen.

Drift har et avvik på denne posten på 4,5 mill kr. Det er generelt overforbruk på en stor del av artene som ligger i denne gruppen. En generell prisstigning som har vært over det man forventet på budsjetteringstidspunktet er nok en av årsakene til dette store overforbruket.

Ut over den generelle prisøkningen, er det noen spesielle årsaker som her må nevnes. Leie av lokaler og grunn ligger 1,1 mill kr over budsjett. Årsaken til dette er boligriggen ved Hotellet som er leid for å kunne huse flyktninger. Denne kostnaden har motsvarende inntekt i tilskudd som gjelder flyktninger.

Kjøp av tjenester fra andre ligger godt over budsjett. Her har vi i hovedsak innleie av leger fra vikarbyrå.

Overføringer og tilskudd til andre

Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon er underbudsjettet med ca. 2,1 mill kr.

Tilskudd til har vært 1,1 mill kr høyere enn budsjettet. Budsjetteringen har her vært på feil art.

Overføring til kommuner har vært 0,5 mill kr høyere enn budsjettet. Her dreier det seg også om feilbudsjettering.

Avsetninger til bundne driftsfond

Hattfjelldal kommune har hatt en del prosjekter i 2024. På noen av disse er det søkt og mottatt midler utenfra. En del av disse prosjektene er ikke slutført i 2024. Restmidlene er da avsatt til fond, for å kunne brukes til å slutføre prosjektene i 2025.

Kommunen har også mottatt gaver i 2024 som er avsatt på gavefond. Disse skal senere brukes til diverse formål bestemt av giverne.

Til sammen er det avsatt 1,6 mill kr mer til bundne driftsfond enn budsjettet.

Bruk av disposisjonsfond

Hattfjelldal kommune hadde et mindreforbruk før strykninger på 5,7 mill kr. I henhold til reglene for årsavslutninger ble da bruk av disposisjonsfond strøket med tilsvarende beløp.

Investeringsregnskapet

Investeringer i varige driftsmidler

På slutten av 2024 ble det foretatt en budsjettregulering med overflytting av restmidler til 2025 på prosjekter som man regnet med ikke ville bli fullført i 2024. Her har man ikke truffet helt når det gjelder hva som kom til å bli fakturert fra entreprenører før årsskiftet.

Kompensasjon for merverdiavgift

Se punkt over. Når kostnadene på investeringer var lavere enn budsjett, blir også momskomp av disse lavere.

Bruk av lån

Investeringsregnskapet hadde et udisponert resultat før strykninger på kr 6,4 mill. I henhold til reglene for årsavslutning, ble bruk av lån strøket med samme beløp.

Mottatte avdrag på videreutlån

Ekstraordinære avdrag på videreutlån er vanskelig å forutsi. Når låntaker selger huset som er finansiert med slikt lån, må

lånet betales ned i sin helhet. Noen ganger velger låntaker å refinansiere ved å ta opp lån i bank. Mottatte avdrag ut over det vi betaler til Husbanken, blir brukt til utlån til andre låntakere som tilfredsstiller kravene til å få slike lån.

11.15 Årsavslutningsdisposisjoner

Driftsregnskapet viste et mindreforbruk på kr 5 650 452,- før strykninger. Etter strykninger er driftsregnskapet oppgjort i balanse.

11.16 Langsiktig økonomisk utvikling

Befolkningsutviklingen i Hattfjelldal kommune er i likhet med mange andre småkommuner nedadgående. Antall sysselsatte med bosted Hattfjelldal har også blitt redusert de siste årene. Prognoser fra SSB tilsier at andelen eldre over 80 år vil øke, og andel yngre under 19 år vil synke i årene fremover.

Flere eldre med pleiebehov vil i utgangspunktet kreve økte økonomiske ressurser. Andelen av befolkningen i yrkesaktiv alder vil synke de neste 10 år, noe som vil redusere inntektsskattenivået. Kommunen vil i noen grad få kompensasjon for dette gjennom inntektsutjevningen i rammetilskudd fra staten. En ser ingen signaler på vesentlige endringer i statens overføringer på kort sikt. De siste årene har inntektene knyttet til konsesjonskraft variert veldig. Disse inntektene er svært usikre ettersom de påvirkes av strømprisen på tidspunktet for salg. Utsiktene for de nærmeste årene er heller ikke positiv. Det er usikkerhet rundt fremtidige inntekter fra eiendomsskatt. Maks skattesats når det gjelder hytter og hus er i 2020 redusert fra 7 til 5 promille. Denne satsen er ytterligere redusert til 4 promille i 2021.

For å møte fremtidige økonomiske utfordringer vil det være nødvendig å ha

Bruk av bundne investeringsfond

Her har vi et prosjekt som er delfinansiert ved bruk av bundne investeringsfond. Dette prosjektet ble ikke fullført i 2024, men fortsetter i 2025. Bruk av fond ble ført i henhold til kostnadene på prosjektet som er regnskapsført i 2024.

Investeringsregnskapet viste et udisponert beløp på kr 6 398 459,- før strykninger. Etter strykninger er investeringsregnskapet oppgjort i balanse.

søkelys på teknologiutvikling i alle sektorer. En stor andel av kommunens utgifter er lønnsutgifter, og det må gjøres prioriteringer som ivaretar brukere av kommunale tjenester best mulig totalt sett. Å opprettholde et godt tjenestenivå innenfor de fremtidige inntektsrammer krever utgiftsreduksjoner innenfor alle rammeområder. Et bidrag til å redusere utgiftene er digitalisering og innovative løsninger i driften.

Langsiktig gjeld (eks pensjonsforpliktelser) har vært forholdsvis stabil de siste 10 år. Denne vil øke de nærmeste årene med de investeringene som er planlagt.

Driftsutgiftene vært på et for høyt nivå i forhold til driftsinntektene i mange år. 2022 og 2023 har vært år med utfordringer i driften. Økte kostnader, som ikke er fullt ut kompensert av økte inntekter fra staten, har ført til store negative netto driftsresultat. Denne utviklingen har vi greid å snu i 2024. Netto driftsresultat er fortsatt negativt, så jobben med å finne tiltak til kostnadsreduksjoner må fortsette. Hvis ikke vil våre reserver i form av fond, som vi har grei å bygge opp, tømmes.

Kommunen er i ferd med å foreta investeringer i bygg som skal effektivisere

driften, og sørge for at vi fortsatt har et høyt nivå på leveransen av tjenester. Dette vil medføre lavere driftsutgifter, men høyere finansutgifter i form av renter og avdrag.

Forhold av makroøkonomisk karakter som har betydning for den økonomiske utviklingen er hovedsakelig lønns- og prisstigning, og renteutvikling. Dagens situasjon, med krig i Ukraina, gjør at det er stor usikkerhet om økonomien framover.

Det er forventet at renten har nådd toppen, og kommer til å gå ned igjen. Men ikke til samme lave nivå som har vært en lang periode. Blir krigen langvarig, kan den føre til mangel på energi og varer. Det er fare for at både lønnspress og høy inflasjon kan fortsette. I rammetilskuddet fra staten vil lønns- og prisveksten være tatt hensyn til slik at kommunen får helt eller delvis kompensasjon for dette.

