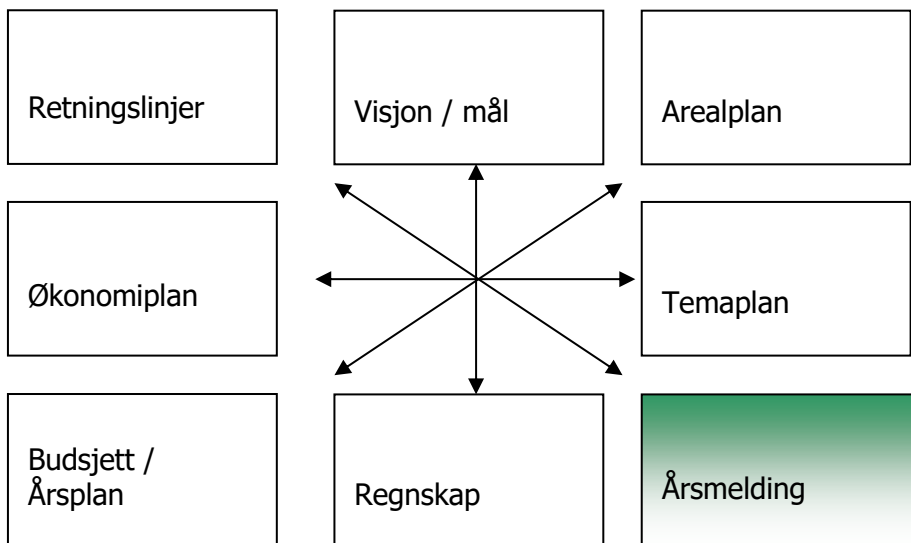




Kommuneplan for Flatanger Kommune

Årsmelding 2024

*Lvert av kommunedirektøren den 31.03.2025
Vedtatt av Flatanger kommunestyre den xx.xx.25, sak xx/25*



Innholdsfortegnelse

Innledning	4
Årsberetning 2024 for Flatanger kommune	5
2.1 Generelt om den økonomiske og tjenestemessige situasjon.	5
2.2 Driftsregnskapet	8
2.3 Rapportering ift. økonomi-/finansreglementet	14
2.4 Investeringsregnskapet	15
2.5 Balanseregnskapet	16
2.6 Andre forhold av vesentlig betydning for kommunen	18
2.7 Økonomiske utfordringer/strategier	24
2.8 Etisk standard og kommunens interne kontroll.	25
2.9 Likestilling	27
2.10 Forhold mht. å hindre diskriminering mv.	29
3. Del 2. Årsrapport for driftsenhetene	31
4. Hovedansvarsområde 0; Sentrale styringsorganer	31
4.1 Beskrivelse av virksomheten	31
4.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	31
4.3 Behandlede saker 5 siste år:.....	32
4.4 Fremtidige utfordringer.....	32
5. Hovedansvarsområde 1; Fellesutgifter, stab, støtte	33
5.1 Beskrivelse av virksomheten	33
5.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	33
5.3 Måloppnåelse med vurdering	35
5.4 Fremtidige utfordringer.....	37
5.5 IK/HMS-status.....	37
6. Hovedansvarsområde 2: Oppvekst og kultur	38
6.1 Beskrivelse av virksomheten	38
6.2 Ressursinnsats / ressursutnyttelse	38
6.3 Måloppnåelse med vurdering	40
6.4 Utfordringer i oppvekst- og kulturetaten	48
6.5 IK/ HMS/MHV-status	48
7. Hovedansvarsområde 3: Helse-, sosial- og omsorgstjenesten.....	50
7.1 Beskrivelse av virksomheten	50
7.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	50
7.3 Måloppnåelse med vurdering	51
7.4 Fremtidige utfordringer.....	62
7.5 IK/HMS-status.....	63

8. Hovedansvarsområde 4; Etat for Næring, miljø og teknisk	64
8.1 Beskrivelse av virksomheten	64
8.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	64
8.3 Måloppnåelse med vurdering	66
8.4 Framtidige utfordringer.....	72
8.5 IK/HMS-status.....	72
9. Hovedansvarsområde 5; Kirkelige formål	73
9.1 Beskrivelse av virksomheten	73
9.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	73
9.3 Måloppnåelse med vurdering	73
9.4 Framtidige utfordringer.....	73

Innledning.

I årsmeldingen finner vi kommunens årsberetning (pliktig del i henhold til kommuneloven) som del 1, og en rapport fra hovedansvarsområdene med driftsansvar som del 2.

Del 1 Årsberetningen.

Kommunelovens § 14-7 lyder:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal redegjøre for:

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.

Årsberetningen skal ut fra dette være i h.h.t. til krav til innhold og konsistens satt i kommuneloven og i tilhørende forskrift og standarder.

Del 2. Årsrapportering for driftsenhetene

Innenfor hovedansvarsområder med driftsansvar, er rapporten delt inn i 5 avsnitt:

- 1) Beskrivelse av virksomheten
- 2) Ressursinnsats/ressursutnyttelse
- 3) Måloppnåelse
- 4) utfordringer framover
- 5) IK/HMS-status

Årsberetning 2024 for Flatanger kommune

2.1 Generelt om den økonomiske og tjenestemessige situasjon.

Kommunen har over tid arbeidet målrettet med økonomisk omstilling for å tilpasse driften i forhold til inntektene. Samtidig med dette arbeidet har fokuset vært rettet mot tjenestekvalitet, og at kommunen oppfyller egne satte standarder, samt krav i samsvar med lov og forskrift. De siste årene har kommunens økonomiske handlingsrom økt, slik at dette har muliggjort å sette inn ekstra ressurser i tidligere underfinansierte tjenester. Dette bidrar til at flere tjenester blir mer robuste/mindre sårbare. Imidlertid hemmes delvis ønsket utvikling/styrk av tjenestene av rekrutteringsutfordringer og tilgang på ønsket kompetanse, men i hovedsak kan det fastslås at kommunen innehar høy kvalitet tjenestene.

Kommunen har i de siste årene gjennomført betydelig oppgradering av ulike infrastruktur. Betydelige utbetalinger fra havbruksfondet og fra vindkraftvirksomheten i kommunen, som i hovedsak er blitt disponert til delfinansiering av investeringer, har bidratt til å redusere veksten i kapitalutgiftene vesentlig. Videre er kommunen blitt tilført nye oppgaver som igjen bidrar til økt ressursbruk, bl.a. ved at flyktningetjenesten ble reetablert som følge av mottak av flyktninger fra Ukraina.

Kommunens driftsbudsjett for 2024 ble vedtatt med et positivt netto driftsresultat på kr. 3,5 mill. I tillegg til normale driftsoppgaver var det budsjettert med ettårstiltak (bredbåndsutbygging, ekstraordinært avdrag på lån m.m.) på kr. 28,8 mill. og at kommunen skulle motta havbruksfondsmidler på kr. 40,0 mill. «Korrigert» netto driftsresultat for opprinnelig budsjett 2024, dvs. hvis vi ikke hadde mottatt havbruksfondsmidler, viste et negativt netto driftsresultat på ca. kr. 36,5 mill. og at kr. 7,7 mill. av havbruksfondsmidlene finansierte ordinære driftsoppgaver. «Korrigert» netto driftsresultat for regnskapet 2024, dvs. hvis vi ikke hadde mottatt havbruksfondsmidler på kr. 56,3 mill., viser et negativt netto driftsresultat på ca. kr. 29,0 mill. Deler av driftsoppgavene kan imidlertid defineres som ekstraordinære og ikke varige. (Se pkt. 2.2 i årsmeldingen.)

Hovedforklaringen på kommunens positive netto driftsresultat i 2024, som ble ca. kr. 15,2 mill. bedre enn regulert budsjett (i regulert budsjett var det hensyntatt at kommunen ikke skulle betale egenandel på bredbåndsutbygging i 2024), skyldes høyere utbetaling av integreringstilskudd med kr. 1,6 mill., høyere utbetaling fra havbruksfondet med kr. 11,3 mill. og mer renteinntekt enn renteutgift sett i forhold til budsjett på kr. 1,2 mill. Nettoavsetningen til bundne fond var også kr. 0,9 mill. mer enn budsjettert. Kommunens disposisjonsfonds ble tilført kr. 26,3 mill. i 2024, og utgjør kr. 82,3 mill. pr. 31.12.2024.

Med dagens økonomiske rammebetingelser, samt prognoser for ekstraordinære inntekter, anses kommunens økonomiske situasjon som tilfredsstillende og sunn. Kommunens drift bør ikke baseres på «usikre og varierende» ekstraordinære inntekter. Med utgangspunkt i dette ligger driftsnivå i 2024, og det budsjetterte driftsnivå i 2025, opp mot det nivå som anses økonomisk trygt. Signaliserte ønsket økt ressursbruk i enkelte kommunale tjenester, må ut fra dette i hovedsak evt. søkes løst innenfor dagens totale driftsnivå.

Det er også en viktig forutsetning i kommunens økonomiplan at kommunens nivå på frie inntekter fra staten opprettholdes. I stor grad knyttes tildelt statlig rammetilskudd for kommunene til innbyggertall og befolkningssammensetning. Den positive lokale samfunnsutvikling, med god vekst i næringslivet, bidrar til at den vedvarende trenden med

reduksjon i antall unge innbyggere i kommunen ser ut til å stagnere. Dette bidrar til at nivået på kommunens frie inntekter vil opprettholdes i større grad enn hva som har vært tilfelle de senere år. Denne forutsetning underbygges også av SSB's positive befolkningsprognose for vår kommune.

Kommunen har hatt følgende utvikling i folketall i 2024:

Folketall 1.1.24	Fødte	Døde	Innflyttere	Utflyttere	Folketall 31.12.24
1116	11	13	62	55	1121

Antall innbyggere innenfor utvalgte aldersgrupper pr. 1.januar. Utvikling de siste 10 år:

Pr. 1. januar År	0 - t.o.m. 15 år	16 - 66 år	67 år og eldre	Innbyggere totalt
2016	162	717	224	1103
2017	155	715	220	1090
2018	151	726	228	1105
2019	151	717	235	1103
2020	149	715	239	1103
2021	134	720	246	1100
2022	147	687	267	1101
2023	156	681	271	1108
2024	170	671	275	1116
2025	173	664	284	1121

Kommentar til begge tabeller:

I 2017 hadde kommunen en befolkningsvekst på 15 flere innbyggere. Fra 2018 til årsskiftet 2021/2022 var folketallet tilnærmet stabilt, mens det har økt med 7 innbyggere i løpet av 2022 og ytterligere 8 innbyggere i løpet av 2023 og 5 innbyggere i løpet av 2024, noe som delvis kan skyldes økt tilflytting av flyktninger fra Ukraina. Selv med de siste års innflytting av en del yngre folk, samt familier, og økning i antall fødsler, ser en fortsatt en klar trend på at det blir stadig flere eldre innbyggere i kommunen. I kommunen er det pr. i dag 64 flere personer over 67 år enn det som var tilfelle i januar 2017. Det er likevel svært positivt at det i løpet av de siste 10 årene ikke har vært flere innbyggere i kommunen mellom 0-15 år enn det det er i dag.

Utviklingen i folketall, samt ikke minst befolkningssammensetningen, har bidratt til at en har klart å opprettholde nivået på tildelt rammetilskudd fra staten i de siste åra.

Utvikling av kommunens frie inntekter, nominell kroneverdi fra 2020 til 2024, 1000 kr:

År:	2020	2021	2022	2023	2024
Rammetilskudd inkl. skjønn	53.326	55.110	55.702	66.546	72.952
Skatt på inntekt og formue eks. eiendomsskatt	41.284	42.475	47.240	40.204	39.883
Sum frie inntekter fra stat	94.110	97.585	102.942	106.750	112.835

I 2022 hadde kommunen en skatteinngang utover landsgjennomsnittet noe som ble utjevnet med nedtrekk i rammetilskuddet på kr. 2,1 mill. I 2023 og 2024 har imidlertid skatteinngangen vært betydelig lavere enn i de siste åra, noe som har medført at kommunen har fått økt rammetilskuddet med kr. 801.000 i 2023 og kr. 1,4 mill. i 2024 (netto inntektsutjevning). Skatteinngangen i kommunen er uansett bedre enn i de aller fleste namdalskommunene.

Kommunen har ikke mottatt skjønnsmidler over rammetilskuddet i 2024. Totalt utbetalt rammetilskudd var kr. 3.4 mill. høyere enn budsjettert.

Skatteinngangen eks eiendomsskatt var i alt kr. 4,8 mill. lavere enn budsjettert. Samlet sett har kommunen fått kr. 1,4 mill. mindre i skatt og rammetilskudd enn budsjettert i 2024.

Kommunens økonomiske utvikling over tid (nominell kroneverdi i 1000 kroner), samt nøkkeltall (R = regnskap, B= budsjett):

	2020	2021	2022	R-2023	R-2024	B-2024	Avvik 2024
Til fordeling til drift, kr.	94.654	107.562	115.348	123.846	140.641	142.295	+ 1.654
Regnskapsmessig resultat ex saldering med disp.fond utover budsjett = Mindre/merforbruk (-) i h.h.t. budsjett, kr.	4.479	4.994	23.113	6.259	13.786	0	+13.786
Netto driftsresultat, kr.	33.149	3.348	34.439	15.229	27.215	11.628	+15.587
Driftsmargin = Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	20,2%	2,3%	17,9%	8,1%	11,2%	5,3%	
Gjeldsgrad	1,33	1,21	1,11	1,14	1,11		
Egenkapitalandel (Soliditet)	0,43	0,45	0,47	0,47	0,47		
Arbeidskapital, kr.	63.599	49.969	67.363	76.294	112.877		
Likviditetsgrad 1	3,74	3,32	3,73	3,44	5,15		

Forklaringer nøkkeltall:

Driftsmargin = Netto driftsresultat i % av driftsinntektene

Gjeldsgrad = Kortsiktig gjeld + langsiktig gjeld (inkl. pensjonsforpliktelser)/Egenkapital

Egenkapitalandel = Egenkapital/Totalkapital

Arbeidskapital = Omløpsmidler – kortsiktig gjeld

Likviditetsgrad 1 = Omløpsmidler/Kortsiktig gjel

Finansielle måltall for Flatanger kommune i 2024 sett opp mot kommunens vedtatte måltall:

	Vedtatte måltall	2024
Driftsmargin (Netto driftsres. i % av brutto driftsinntekt)	2,0%	11,2%
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt	5,0%	34,0%
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekt	80%	62,3%
Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekt	15%	46,6%

Kommentarer til tabeller:

Måltallet for driftsmargin forteller hvor sunn kommuneøkonomien er, og om kommunen forbruker mer økonomiske ressurser i året enn hva som tilføres i året. Driftsmarginen kan også fortelle noe om kommunens evne til å finansiere uforutsette hendelser, samt evne til å bygge fond/midler til investeringer. Driftsmarginen for 2024 er betydelig høyere (bedre) enn fastsatt måltall.

På grunn av at kommunen har avsatt midler til disposisjonsfond, som følge av mindreforbruk i forhold til budsjett i foregående år, ligger andel disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt vesentlig høyere enn vedtatt måltall. Hovedårsaken til at disposisjonsfondet er såpass høyt skyldes store utbetalinger fra Havbruksfondet de siste åra. Måltallet forteller noe om kommunens evne til å håndtere år med anstrengt økonomi og uforutsette hendelser.

Kommunen oppnår også fastsatte måltall; Netto lånegjeld (Brutto lånegjeld fratrukket Startlån og ubrukte lånemidler) i % av brutto driftsinntekt. Måltallet forteller bl.a. i hvor stor grad kommunen er eksponert overfor renteendringer. Kommunen ligger nå under maksimalgrensen mht. hva som er vedtatt mål, dvs. kommunens lånegjeld er forholdsvis lav i forhold til driftsinntektene. Pr. i dag er det kun 6 av 37 Trøndelagskommuner som har et bedre måltall enn Flatanger når det gjelder netto lånegjeld. Dette måltallet forventes imidlertid å ville øke en god del i 2025 på grunn av økt låneopptak og lavere brutto driftsinntekt (pga. mindre utbetaling fra Havbruksfondet)

Et minst like godt bilde på gjeldsbelastningen kan være å sammenligne måltallet; Netto lånegjeld i kroner pr. innbygger:

Flatanger:	Kr. 135.458
KOSTRA gruppe 15:	Kr. 129.636
Trøndelag:	Kr. 113.432
Landet utenom Oslo:	Kr. 101.334

Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekt forteller noe om hvor likvid kommunen er, og dermed evne til å dekke løpende økonomiske forpliktelser. Oversikten viser at kommunen oppfyller måltallet med svært god margin i 2024.

2.2 Driftsregnskapet

Beløp i 1000 kr - fra økonomisk oversikt	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kroner
Rammetilskudd	66 545	72 952	69 529	3 423
Inntekts- og formuesskatt	40 204	39 883	44 740	-4 857
Eiendomsskatt	9 999	10 034	9 950	84
Andre skatteinntekter	1 500	5 696	5 700	-4
Andre overføringer og tilskudd fra staten	28 245	68 031	54 066	13 965
Overføringer og tilskudd fra andre	21 898	23 350	14 839	8 511
Brukerbetalinger	6 656	7 025	6 546	479
Salgs- og leieinntekter	13 755	15 184	14 819	365
Sum driftsinntekter	188 802	242 155	220 189	21 966
Lønn og sosiale utgifter	-93 271	-108 733	-109 155	422

Andre driftsutgifter inkludert avskrivninger	-82 427	-87 843	-77 076	-10 767
Sum driftsutgifter	-175 698	-196 576	-186 231	-10 345
Brutto driftsresultat	13 105	45 580	33 958	11 621
Netto finansutgifter	-7 418	-28 739	-30 062	1 323
Motpost avskrivninger	9 542	10 374	7 732	2 642
Netto driftsresultat	15 229	27 215	11 628	15 587
Anvendelse av netto dr.resultat:				
Overføring til investering	0	0	0	
Netto avsetninger/bruk driftsfond	-15 229	-27 215	-11 628	
Årets regnskapsmessige resultat	0	0	0	
Driftsmargin/Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	8,1 %	11,2 %	5,3 %	

Kommentarer:

Kommunens driftsregnskap skal gjøres opp i balanse (dvs. kr. 0) så lenge kommunen har et mindreforbruk, eller kommunen innehar tilgjengelig ubundet driftsfond som kan saldere et evt. merforbruk. Kommunens årsregnskap ble saldert med en netto meravsetning til ubundet driftsfond (disposisjonsfond) sett i forhold til budsjett på i alt kr. 13.786.448. Nettoavsetning til disposisjonsfond i 2023 var på kr. 6.259.062.

Netto driftsresultatet viser et overskudd på kr. 27.214.763. Dette utgjør 11,2% av brutto driftsinntekter, og er det tredje beste regnskapsresultatet sammenlignet med alle Trøndelagskommunene i 2024.

Sammenligningstall, netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter:

KOSTRA gruppe 15:	5,6%
Trøndelag:	1,3%
Landet uten Oslo:	0,6%

Inne i kommunens positive netto driftsresultat ligger imidlertid «ekstraordinære inntekter» fra havbruksfondet på kr. 56.300.849.

Korrigert/ «reelt» netto driftsresultat er ut fra dette:

Regnskapsmessig netto driftsresultat:	Kr. 27.214.763
- Havbruksfond	Kr. 56.300.849
<u>Korrigert/ «reelt» netto driftsresultat</u>	<u>Kr - 29.086.086</u>

Her må det imidlertid opplyses om at kommunen finansierte bl.a. følgende ettårstiltak over drift i 2024:

- Ekstraordinært avdrag på lån i KLP kr. 20.000.0000
- Bruke landskapsarkitekt kommuneplanens samfunnsdel Lauvsnes kr. 180.000
- Rekruttering kommunedirektør kr. 250.000
- Økte kulturmidler øremerket fysisk aktivitet kr. 100.000
- Hørselstest – hørselvern m.m. Vangan barnehage kr. 65.000
- Inventar/møbler Lauvsnes skole kr. 80.000

2024 var også et år preget av et dyrt lønnsoppgjør, men resultatet ble likevel ikke dyrere enn det som ble hensyntatt i det justerte budsjettet dersom en medregner alle lønnsutgifter og bokføringer vedr. pensjon. Bruk av premiefond utgjorde kr. 8,0 mill., noe som reduserte belastningen på kommunens likviditet i året som gikk. Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er ca. kr. 2,0 mill. høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Likevel viser en snaranalyse av den økonomiske situasjonen at kommunens økonomiske tilstand er sunn. Kommunen har i de siste årene klart å omstille drift i forhold til de økonomiske realiteter. Det har vært en generell positiv samfunnsutvikling i kommunen, og ekstraordinære inntekter har økt kommunens økonomiske handlingsrom. Det er ut fra dette viktig at kommunen fortsatt innehar et vedvarende trykk på å skalere drift i h.h.t. de økonomiske rammebetingelser, men at en også tar hensyn til de risikofaktorene knyttet til framtidig nivå på de ekstraordinære inntektene.

Inne i kommunens totale regnskapsresultat, som viser en samlet drift i h.h.t. budsjett, ligger det ulike budsjettavvik:

Budsjettavvik som forklarer driftsresultat fordelt i 2024. (Alle beløp i 1000 kroner)

	Underskudd	Overskudd
HA 0, Sentrale styringsorganer	5	
HA 1, Fellesutgifter, stab, støtte	195	
HA 2, Oppvekst, kultur		51
HA 3, Helse, sosiale tjenester, pleie/omsorg		354
HA 4, Næring, miljø, teknisk	772	
HA 5, Kirkelige formål	0	
Totalt alle driftsenheter	567	
FA 80 Skatt på inntekt og formue	4.773	
FA 84 Rammetilskudd mv		3.423
FA 85 og 86 Andre statlige refusjoner		11.462
FA 88 Pensjon/Premieavvik		1.478
FA 90 Renter		1.229
FA 91 Avdrag	118	
FA 95 Fond- Avsetning/bruk	12.134	0
FA 98 Overført til investeringsregnskapet		0
Totalt	0	0

Hovedforklaring på avvik:

Totalt sett er det svært lite avvik på de ulike driftsenhetene. Hovedforklaring på at regnskapet totalt viser et merforbruk i forhold til revidert budsjett i driftsenhetene på kr. 567.000, er merutgifter på hovedansvar 4 Næring, miljø, teknisk på kr. 772.000. Forklaringen på avviket er sammensatt, men noe skyldes en faktura til NTE på kr.

189.000 vedr. riving av en radiolink ved Langtjønna boligfelt som det ikke var budsjettert med, samt at merutgifter på kommunale bygg utgjorde kr. 350.000. Det var også en feilbudsjettering vedr. pensjon som utgjorde kr. 291.000. På hovedansvar 1 Fellesutgifter, stab og støtte ble det også et merforbruk på kr. 195.000 – noe som skyldes periodisering av variabel lønn som gjelder hele kommunen, mens det på hovedansvar 3 Helse, sosiale tjenester, pleie/omsorg ble et mindreforbruk på kr. 354.000, delvis på grunn av at det ikke ble utgifter til Helseplattformen på kr. 200.000 som det var budsjettert med i 2024.

På inntektssida var det lavere skatteinntekter på kr. 4,7 mill. i forhold til budsjett, noe som delvis ble dekket inn av økt rammetilskudd på kr. 3,4 mill. I tillegg fikk kommunen kr. 11,3 mill. mer i tilskudd i fra havbruksfondet enn budsjettert, samt kr. 1,5 mill. lavere pensjonskostnader bokført på Fagansvar 88 enn budsjettert. Renteinntektene ble også vesentlig høyere enn budsjettert, slik at på fagansvaret for renter der både renteutgiftene og renteinntektene til kommunen bokføres, ble det en merinntekt i forhold til budsjettet på kr. 1,2 mill.

Kommentarer på de største budsjettavvik ellers (for detaljert forklaring på avvik, se områdenes årsmelding lengre ute i dokumentet)

Sentrale styringsorganer:

Dette området kom i balanse ved årets slutt i forhold til justert budsjett, selv om det var mindre avvik på de enkelte fagansvarene. Enheten fikk tilført kr. 100.000 ved budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, pga. økte utgifter til møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste. Totalt er området kr. 5.000 over budsjett.

Fellesutgifter, stab og støtte:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten totalt sett økt opp sine rammer med kr. 150.000 pga. økte utgifter til lisenser, økt lønn kommunedirektør og lønn til to kommunedirektører i en «overlappingsperiode», samt økte utgifter til bedriftshelsetjeneste. Enheten har også mottatt inntekter i form av refusjon sykelønn på ca. kr. 180.000 der det ikke er blitt innleid vikar. Hovedårsaken til at det likevel blir et underskudd/merforbruk totalt på enheten på kr. 195.000 skyldes utgifter til tap på fordringer på kr. 65.000 og periodisering av variabel lønn på kr. 243.000. Uten disse kostnadene som føres på dette området, og som ikke kan påvirkes av enheten selv, ville enheten totalt sett ha fått et mindreforbruk på kr. 113.000 i 2024 i forhold til justert budsjett.

Oppvekst, kultur:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten totalt sett økt opp sine rammer med kr. 400.000 til blant annet økt klesgodtgjørelse, økte lønnsutgifter i Vangan barnehage/Lauvsnes skole og rekruttering av ny oppvekstsjef samt merutgifter til Frivilligsentralen. Totalt for oppvekst og kultur er det nå ved årets slutt et positivt avvik mellom budsjettjustert budsjett og regnskap på kr. 51.000. Dette kan kort forklares med at mindreforbruket på SFO (kr. 127.000), kulturskolen (kr. 218.000), og andre kulturformål

(kr. 165.000) dekker opp merforbruket på biblioteket (kr. 96.000), grunnskolen (kr. 160.000) og barnehageområdet (kr. 171.000).

Helsevern, sosiale tjenester, pleie/omsorg:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten økt opp sine rammer med kr. 550.000 til klesgodtgjørelse (kr. 50.000), men hovedsakelig til økt bruk av bemanningsbyrå i forbindelse med sommerferieavviklingen på Sykeheimen. Totalt sett har området et positivt avvik for 2024, når en ser på regnskapstall sett opp imot justert budsjett, på til sammen kr 354.000, noe som er tilnærmet budsjettbalanse på et såpass stort budsjett (Avvik på 0,57%). Det ble et merforbruk på legetjeneste/legevakt på kr. 509.000 og sykeheimen kr. 900.000, men dette ble dekket opp av mindreforbruk på de aller fleste andre områdene. Budsjetterte utgifter til Helseplattformen på kr. 200.000 ble ikke brukt, i tillegg ble det mindreforbruk på hjemmetjenesten/tiltak for funksjonshemmede, fysioterapi, helsesykepleier/jordmor og økonomisk sosialhjelp.

Næring, miljø, teknisk:

- Enheten har ikke fått økt opp sine rammer i 2024 som følge av antakelser om merforbruk i løpet av året. Totalt sett har imidlertid enheten nå ved årets slutt fått et merforbruk på kr. 772.000. Dersom en ser enheten under ett har det samlet sett vært et merforbruk på lønnsområdet på kr. 458.000. Blant annet har det vært en feilbudsjettering vedr. pensjon som utgjør kr. 291.000 av dette. I tillegg har det vært mindre inntekter på byggesak/oppmålingsområdet enn budsjettert med ca. kr. 200.000. Likeledes er det en del merutgifter på drift av bygg som samlet sett utgjør kr. 350.000. Dette skyldes i all hovedsak overskridelser på miljøbygget og PO-tunet. Høsten -24 ble det også betalt en faktura til NTE på kr. 189.000 vedr. riving av en radiolink ved Langtjønna boligfelt som det ikke lenger var behov for, samt en egenandel på kr. 75.000 vedr. en forsikringssak. Begge disse utgiftspostene var ikke budsjettert i driftsbudsjettet for 2024.

Kirkelige formål:

- Tilskudd til Midtre Namdal Kirkelige fellesråd ble som budsjettert.

Skatt på inntekt og formue:

- Det var en mindreinntekt på kommunens andel av skatteinntektene i kommunens frie inntekter på hele kr. 4,8 mill. i forhold til prognosert. Dette må også ses i sammenheng med rammetilskuddet som var kr. 3,4 mill. høyere enn prognosert. Flatanger kommune har i perioden 2020 – 2022 vært en «skattesterk» kommune, noe som har medført at skatteinntektene er blitt utjevnet med nedtrekk i rammetilskuddet, noe som utgjorde kr. 2,1 mill. i 2022. I 2023 og 2024 har imidlertid skatteinntgangen vært betydelig lavere enn i de siste åra. Kommunen er fortsatt en «skattesterk» kommune sammenlignet med de fleste andre kommunene i Trøndelag, men nedgangen i skatteinntekta i 2024 har medført at rammetilskuddet har blitt utjevnet med en økning på kr. 1,4 mill.
- Inntekter fra eiendomsskatteordningen i 2024, kr. 10,0 mill., er kr. 84.000 mer enn budsjettert. Eiendomsskatten fra Vindkraftverket på Sørmarkfjellet utgjorde kr. 5,3 mill. av dette.

-

Rammetilskudd mv:

- Økning i prognoserte rammeoverføringer på kr. 3,4 mill. Dette må ses i sammenheng med utmålt kommunal andel av skatteinntektene. Kommunen har samlet sett fått kr. 1,4 mill. mindre i skatt og rammetilskudd enn budsjettet i 2024.

Andre statlige refusjoner:

- Her inntektsføres investeringskompensasjoner fra Husbanken med kr. 510.000 (merinntekt kr. 165.00 i forhold til budsjett), inntekter fra havbruksfond på kr. 56,3 mill. (merinntekt på kr. 11,3 mill. i forhold til budsjett) og produksjonsavgift på landbasert vindkraft kr. 5,7 mill. (som budsjettet).

Pensjon/premieavvik:

- Regnskapsmessig inntekt totalt sett på kr. 1.478.020 inkl. arbeidsgiveravgift mer enn budsjettet i 2024 på hovedansvar 88 pensjon/premieavvik. Inne i dette hovedansvaret ligger bokføring/inntektsføring av årets premieavvik på kr. 754.000, amortisering av tidligere års premieavvik kr. 4,3 mill., bruk av premiefond hele kr. 8,1 mill. og avslutning av avsatte midler til pensjon til balansekonti i løpet av året på kr. 3,2 mill. I tillegg er det beregnet arbeidsgiveravgift på alle disse bokføringene. På driftsenhetene ble det samlet utgiftsført kr. 911.000 mer i pensjon enn budsjettet, mens det på område 88 Pensjon/premieavvik ble inntektsført kr. 1.367.000 mer enn budsjettet ekskl. arbeidsgiveravgift. Ut ifra dette ble kommunens totale regnskapsførte pensjonskostnader kr. 456.000 mindre enn hva det var budsjettet med.

Avskrivninger/reservert nye bevilgninger:

- Som budsjettet.

Renter/avdrag:

- Renteutgiftene ble kr. 1,2 mill. høyere enn budsjettet, mens renteinntektene ble kr. 2,4 mill. høyere enn budsjettet. Kommunen betalte kr. 118.000 mer i avdrag enn budsjettet.

Prosentfordeling av nettoutgifter til de ulike kommunale driftsenheter de siste 6 år, ekskl. avskrivingskostnader:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
HA 0, Sentrale styringsorganer	1,9%	1,6%	1,6%	1,4%	1,6%	1,5%
HA 1, Fellesutgifter, stab, støtte	9,5%	9,3%	9,3%	8,9%	9,6%	10,0%
HA 2, Oppvekst, kultur	26,3%	25,8%	24,9%	25,4%	26,2%	26,9%
HA 3, Helsev., sosiale tj., pleie/omsorg	47,9%	47,7%	47,9%	47,5%	44,9%	46,7%
HA 4, Næring, miljø, teknisk	12,9%	14,1%	15,1%	15,6%	16,4%	13,8%
HA 5, Kirkelige formål	1,5%	1,5%	1,2%	1,2%	1,2%	1,1%
Totalt	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kommentar:

I forhold til gjennomsnitt i de siste driftsår kan en i 2024 se følgende utvikling:
Størst økning innenfor hovedansvar for Oppvekst og kultur, Helse- og omsorg og Fellesutgifter, stab, støtte/sentrale styringsoppgaver. Størst nedgang på Næring, miljø og teknisk.

Renter og avdrag har utviklet seg som følger:

1000 kr	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Renteutgifter	1 386	2 000	2 762	3.855	2.531	2.177	2.932	4.932	7.812
Renteinntekter	-442	-616	-812	-2.615	-927	-995	-1.089	-2.552	-3.947
Netto renteutgifter	944	1 384	1 950	1.240	1.604	1.182	1.843	2.380	3.865
Avdrag på lån	3.953	4 703	5 703	6.313	6.036	6.036	6.036	6.036	26.036
Netto kapitalutgifter	4 897	6 087	7.653	7.553	7.640	7.218	7.897	8.416	29.901
Netto utg. i % av									
driftsinntektene	4,3%	5,0%	4,9%	5,9%	4,7%	4,9%	4,1%	4,5%	12,3%

Kommunens kapitalutgifter var i 2024 vesentlig høyere enn det de har vært de senere årene. Dette skyldes økte renter og store låneopptak i 2023 og 2024. I tillegg betalte kommunen i 2024 et ekstraordinært avdrag på lån på kr. 20,0 mill. Netto kapitalutgifter i % av driftsinntektene økte av den grunn mye fra 2023 til 2024 og er nå på 12,3%. Det er foretatt et låneopptak på kr. 53,6 mill. på slutten av 2024, og det vil også bli foretatt et stort låneopptak i 2025 noe som vil føre til at renteutgiftene vil øke. Imidlertid er det planlagt å kun betale avdrag på ca. kr. 6,0 mill. i 2025. slik at kapitalutgiftene totalt sett, vil bli redusert i forhold til 2024.

Utvikling utmålt eiendomsskatt i kommunen:

Tall i 1000 kroner	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt	4.272	5.837	5.693	5.292	6.536	9.930	9.998	10.034
Eiendomsskatt i % av brutto driftsinntekter	3,5%	3,7%	4,4%	3,0%	4,4%	5,2%	5,3%	4,1%

Fra om med 2012 ble det innført eiendomskatteordning til å gjelde for hele kommunen. Den generelle eiendomsskattesats i 2024 var på 7,0 promille, men for bolig- og fritidseiendommer var satsen satt til 4 promille. I hovedsak kan økning i skatteinngangen fra 2021 til 2022 tilskrives vindkraftverket på Sørmarkfjellet.

Sammenligningstall, eiendomsskatt, totalt inkludert næring per innbygger (kr):

Flatanger:	Kr. 8.951
Kostragruppe 15:	Kr. 7.218
Trøndelag:	Kr. 3.670
Landet uten Oslo:	Kr. 3.179

2.3 Rapportering ift. økonomi-/finansreglementet

Kommunen har forholdt seg til gjeldende økonomi- og finansreglement i 2024. Det vises til egen finansrapport som behandles av kommunestyret i egen sak.

2.4 Investeringsregnskapet

Oversikt over investeringsprosjekter i 2024, beløp i 1000 kr. inkl. mva.

Prosjekt	Tittel	Regnskap	Budsjett	Avvik
0208	Lauvsnes skole/Vangan barnehage, utearealer	6	6	0
0209	IKT-skole	525	475	50
0281	Hilstad bygdemuseum	31	88	-56
0282	ENØK, el-kjel Lauvsnes skole	58	60	-2
0283	Kunstgressbane - fase 1 plan/forarbeid	5 496	7 000	-1 504
0303	Nye Pleie og omsorgstun	433	600	-167
0304	Kvitveistunet	676	813	-136
0305	Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	122	500	-378
0403	Storlavika kai	152	150	2
0404	Kloakk Lauvsnes, plan/prosjektering	12 482	13 000	-518
0407	Ledningskartlegging VA - digitalisering	0	140	-140
0408	Asfaltering	1 744	1 688	57
0409	Lauvsnes skole, - svømmehall	370	938	-568
0411	Vannverk, styring/overvåking	290	1 000	-710
0423	Langtjønna boligfelt	53	53	0
0425	Utvorda boligfelt vest, prosjektering	3 462	3 875	-413
0443	Oppgradering og planarbeid Miljøbygget	316	500	-184
0452	Broer - prosjektering/rehabilitering	0	438	-438
0453	Vollamyra	33	313	-280
1101	Oppgradering av kommunens IT-nettverk, B-2024	0	150	-150
1260	Etablering depotarkiv på IKA-Trøndelag IKS	551	551	0
2210	Utvorda oppvekstsenter - tak og uteområder	2 015	1 313	702
2211	Bord med avsug i naturfagrommet Lauvsnes skole, B-2024	0	125	-125
3710	Teknisk utstyr, velferdsteknologi	73	250	-177
3713	Ny bil helse - Kvitveistunet B-2024	0	625	-625
3714	Inventar og utstyr pleie og omsorg, B-2024	239	250	-11
4000	Petrabakkan/Vollavegen/Lauvøyveien	2 326	3 000	-674
4231	Sitter-Lauvsnes	1 890	4 625	-2 735
4235	Veger, rekkverk	0	1 000	-1 000
4427	Vangan barnehage	22	25	-3
4445	Enøktiltak kommunale boliger	0	400	-400
4446	Bygging av kommunale utleieboliger	9 840	10 000	-160
4447	Kjærlighetsstien, 3-roms leilighet	2 594	2 610	-16
4448	Ny personheis på pleie- og omsorgstunet	1 021	938	84
4502	Planlegging Storlavika 2	191	200	-9
4511	Kjærlighetsstien 2	202	250	-48
4514	Sprengning av fjell og knusing av stein Utvorda	488	875	-387
4515	Kjøp av tomt 13/1 og 13/325 - Vågan, B-2024	1 461	2 000	-539
4517	Vegmerking/oppmerking, B-2024	140	50	90
4518	Digitalisering av byggesaksarkivet, B-2024	220	1 250	-1 030
4522	Kjøp av gammelbank, B-2024	2 819	2 830	-11
4523	Sti og trapper Utvorda festning, B-2024	191	500	-309

4524	Garasje med salgsbod Utvorda festning, B-2024	0	900	-900
4526	Erverv av grunn i Mælen, deler av eiendom gnr. 13 bnr. 405	1 292	1 326	-34
4527	Flytebrygge Lauvsnes sentrum	645	150	495
4528	Planlegging/prosjektering av tomt ved pleie- og omsorgstunet gnr. 13 bnr. 355	271	375	-104
4529	Kjøp av bolig Vanganveien 45	1 467	0	1 467
	Sum investeringer i varige driftsmidler	56 205	68 201	-11 995
5104	Drenering nyfeltet på Vik Gravplass	150	150	0
0886	Egenkapitalkrav KLP (aksjer og andeler)	399	399	0
	Netto utgifter videreutlån	217	108	109
	Sum investeringsutgifter - årets finansieringsbehov	56 971	68 858	-11 886

Investeringer, finansiert på følgende måte i 2024, beløp i 1000 kr:

	Tittel	Regnska p	Budsjett	Avvik
	Kompensasjon for merverdiavgift	-4 438	-6 854	-2 416
	Tilskudd fra andre	-5 290	-5 195	95
	Salg av varige driftsmidler	-794	-794	0
	Bruk av lån	-44 046	-53 612	-9 566
	Overført fra driftsregnskapet	-80	-80	0
	Netto bruk av avsetninger, investeringsfond	-2 323	-2 323	0
	Sum finansiering	-56 971	-68 858	-11 886

Flere av prosjektene er ikke fullført i 2024, og videreføres i henhold til nytt budsjett i 2025. Investeringsregnskapet er i 2024 gjort opp i balanse, dvs. med full inndekning. Låneopptaket i 2024 var på kr. 44,0 mill.

Ubrukte investeringsfond pr. 31.12.2024 er på kr. 5,9 mill.

Det vises ellers til kommentarer innenfor hovedansvarsområde 4 i årsmeldingen.

Generelt kan en si at budsjetterte investeringsoppdrag er noe ambisiøse sett i forhold til tilgjengelig ressursinnsats til byggeledelse, samt at en del utenforliggende forhold også medfører at ikke alle prosjektene blir landet til rett tid.

2.5 Balanseregnskapet

(Beløp i 1000 kr)	2020	2021	2022	2023	2024	Endring 2023-24
<i>Anleggsmidler</i>	523.481	533.592	558.514	607.750	669.717	+61.967
<i>Herav pensjonsmidler</i>	191.253	188.903	199.720	214.731	228.457	+13.726
<i>Omløpsmidler</i>	86.842	71.557	92.007	107.535	140.108	+32.573
Sum eiendeler	610.322	605.149	650.521	715.285	809.825	+94.540
<i>Egenkapital</i>	262.139	273.388	308.556	333.834	383.163	+49.329
<i>Langsiktig gjeld</i>	325.190	310.173	317.321	350.211	399.431	+49.220
<i>Herav pensjonsforpliktelse</i>	194.113	186.055	197.152	207.067	224.377	+17.310
<i>Herav lånegjeld</i>	131.077	124.118	120.169	143.144	175.053	+31.909
<i>Kortsiktig gjeld</i>	22.994	21.588	24.643	31.240	27.231	-4.009
Sum egenkapital og gjeld	610.322	605.149	650.521	715.285	809.825	+94.540

Tabellen over viser hovedelementene i balanseregnskapet. Det er fastsatt klare regler for regnskapsføring av pensjon. Dette har medfører at pensjonsmidler skal føres som anleggsmidler, og pensjonsforpliktelser skal føres som langsiktig gjeld. Kommunens langsiktige lånegjeld ble økt med ca. kr. 49,0 mill. i 2024. Totalt er det pr 31.12.2024 regnskapsført ca. kr. 4,0 mill. lavere pensjonsforpliktelse enn bokførte pensjonsmidler.

Utvikling lånegjeld pr. 31.12. (Tall i 1000-kroner):

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Brutto lånegjeld</i>	173.348	183.716	131.077	124.118	120.169	143.144	175.053
- Utlån Husbank	-4.813	-4.901	-4.548	-4.104	-6.214	-7.792	-10.863
- Ubrukte lånemidler	-19.463	-35.908	-2.676	-1.893	-3.316	-1.654	-13.425
<i>Netto lånegjeld</i>	149.072	142.907	123.853	118.121	110.639	133.698	150.765
<i>Netto lånegj. i % av driftsinnt.</i>	95,0%	110,0%	75,5%	79,4%	57,9%	70,8%	62,3%

Tabellen viser at kommunen i 2018-2019 hadde en forholdsvis høy lånegjeld. Imidlertid mottok kommunen de budsjetterte statlige tilskudd gjennom husbanken knyttet til rehabilitering av PO-tunet på nyåret 2020. Dette gikk til lånegjeldsnedbetaling og medførte at lånegjelden gikk vesentlig ned i 2020. Det ble heller ikke tatt opp lån til investeringer i 2021 og 2022 noe som førte til at gjelda ble ytterligere redusert. I 2023 er det tatt opp lån til nyinvesteringer og Startlån med til sammen kr. 29.473.000, mens det er betalt avdrag med kr. 6.498.000 i drifts og investeringsregnskapet. I 2024 ble det tatt opp lån til nyinvesteringer og Startlån med til sammen kr. 58.612.000, mens det er betalt avdrag med kr. 26.703.000 i drifts og investeringsregnskapet

Utvikling av fondsreserve pr. 31.12. (Tall i 1000-kroner):

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Disposisjonsfond	12.079	18.613	21.438	41.719	56.047	82.362
Bundne driftsfond	10.986	12.200	12.653	12.049	12.949	13.769
(Mindreforbruk 2019)	(148)					
Sum fond til drift	23.065	30.813	34.091	53.768	68.996	96.131
Ubundne investeringsfond	38.346	28.279	11.904	8.223	8.162	5.947
Bundne investeringsfond	4.704	4.706	4.706	4.684	108	0
Sum fond til investering	43.050	32.985	16.610	12.907	8.270	5.947
Disp.fond i % av driftsinnt.	9,4%	11,4%	14,4%	21,8%	29,7%	34,0%

Ubundne fond = Foreligger ikke krav/føringer på bruk

Bundne fond = Foreligger krav/føringer på bruksformål (Driftsfond er øremerket)

Kommentar:

Av disposisjonsfondet kan kr. 8.159.611 tilskrives ubrukte tilskuddsmidler gitt til integreringsarbeidet, og kr. 62.892.162 avsatt fra tildeling av havbruksfondsmidler. «Ordinært disposisjonsfond» utgjør ut fra dette kr. 11.310.702 pr 31.12.2024.

2.6 Andre forhold av vesentlig betydning for kommunen

Havbruksfondet, MTB-vekst

Staten opprettet i 2017 Havbruksfondet. Inntekter til fondet kommer fra inntekter knyttet til at staten selger ut tillatelser på ytterligere vekst til oppdrettsnæringa (anadrom laksefisk). Fram til og med 2020 ble det besluttet at 80% av inntektene skal tilfalle havbrukskommunene (inkl. fylkeskommuner), der innbyrdes fordeling av inntektene i hovedsak blir gjort etter til enhver tid maksimale tillatte produksjonsvolum i den enkelte kommune (MTB) i forhold til totalen i landet. Flatanger kommune hadde per 01.09.24 klarert 55.600 tonn lokalitets-MTB, som på samme tidspunkt utgjorde ca. 1,5% av total lokalitets-MTB. F.o.m 2022 ble det besluttet at kommunal andel (inkl. fylkeskommuner) ble redusert fra 80% til 40% av utsalgsinntektene på nye tillatelser. Denne prosentsats økes imidlertid til 55% f.o.m. 2024. Fra havbruksfondet fortsettes det videre at 20% av disse midlene utbetales fylkeskommuner og 80% utbetales til havbrukskommuner.

For årene 2017 til og med 2023 har Flatanger kommune mottatt i alt ca. kr. 142 millioner fra havbruksfondet. I 2024 fikk kommunen utbetalt kr. 56,3 mill. fra havbruksfondet, dette er både knyttet til MTB-vekst og produksjonsavgift (se neste avsnitt).

Havbruksfondet, produksjonsavgift

Fra og med året 2022 utbetales en nærmere fastsatt produksjonsavgift på kr. kg. produsert laks, ørret og regnbueørret i 2021 til havbrukskommunene. Første utbetaling skjedde i 2022 og ble basert på et totalt årlig proveny på kr. 500 mill. på landsbasis, dvs. ca. 40 øre pr produsert kg. Utbetaling til kommunene skjer gjennomhavbruksfondets fordelingsnøkkel.

Fra 1.januar 2023 ble satsen ytterligere oppjustert til 56 øre/kg, og til 90 øre/kg fra 01.07.23. Denne satsen har videre økt til 93,5 øre/kg fra 1. juli 2024. Fra og med 2024 er det i regjeringens forslag til statsbudsjett lagt til grunn et årlig proveny på totalt kr. 1,3 milliarder.

Grunnrenteskatt

Den 31. mai 2024 vedtok stortinget innføring av grunnrenteskatt for havbruksnæringa med en skattesats på 25%. Grunnrenteskatten innbetales til staten, og i proposisjonen slås det fast at kommunesektoren skal få inntekter tilsvarende halvparten av provenyet fra grunnrenteskatten. Dette oppnås ved å gi en ekstrabevilgning til kommunesektoren i år der grunnrenteskatten er høy, og fordeles etter kostnadsnøkkelen i rammetilskuddet. Estimerte ekstra betalinger av grunnrenteskatten vil etter foreløpige beregninger bli marginale for Flatanger kommune de kommende år. Imidlertid tilkommer en vesentlig økning i ekstraordinære inntekter gjennom produksjonsavgiften, se forrige avsnitt.

Produksjonsavgift fra vindkraft

Staten innførte f.o.m 1.7.2022 en produksjonsavgift som skal gå via staten til vertskommunene for vindkraftverk på 1 øre pr faktisk produsert kWh. Produksjonsavgiften kom først til utbetaling til kommunene i 2023 - kr. 1,5 mill. utbetalt til Flatanger kommune. For 2023 ble produksjonsavgiften doblet til 2 øre pr kWh, som kom til utbetaling i 2024 – kr. 5,7 mill. til Flatanger. F.o.m 2024 er produksjonsavgiften blitt økt til 2,3 øre pr kWh som kommer til utbetaling i 2025. Det er på nåværende tidspunkt svært vanskelig å estimere Flatanger kommunes inntekter fra denne ordning, men her tar vi utgangspunkt i at Sørmarkfjellet vindkraftverk etter hvert vil produsere gjennomsnittlig 350 GWh pr år av en total installert effekt på 440GWh. Vel 82 % av installert effekt ligger i Flatanger kommune. Det kan, på samme måte som for havbruk,

bli gitt en ekstrabevilgning til kommunene i år med høy grunnrente da det er innført en grunnrenteskatt med en effektiv skattesats på 25% med virkning fra 1.januar 2024.

Når det gjelder kommunens ekstraordinære inntekter, er det for økonomiplanperioden tatt utgangspunkt prognoser fra Kontali Analyse når det gjelder inntekter fra Havbruksfondet (Salg av tillatelses-MTB og produksjonsavgift), og når det gjelder produksjonsavgiften på landbasert vindkraft er det tatt utgangspunkt i foreliggende statsbudsjett, samt opplysninger fra Trønderenergi mht. forventet produksjon på Sørmarkfjellet vindkraftverk.

Følgende ekstraordinære inntekter er lagt til grunn i økonomiplanperioden:

Ekstraordinær inntekt:	(tall i tusen kroner)			
	B-2025	B-2026	B-2027	B-2028
Salg av tillatelses - MTB, Havbruksfondet	0	40 100	0	54 100
Produksjonsavgift - Havbruksfondet	13 700	15 500	16 100	16 800
Ekstrabevilgning (grunnrenteskatt)	100	0	100	0
Produksjonsavgift landbasert vindkraft	6 600	6 600	6 600	6 600
Sum budsjetterte ekstraordinære inntekter	20 400	62 200	22 800	77 500

Eiendomsskatt

Kommunen benytter pr. tiden maksimalt tillatte skattesatser i eiendomsskatteordningen. I 2024 mottok kommunen til sammen kr. 10.0 mill. fra ordningen. Dette fordeler seg med kr. 5,3 mill. fra vindkraftanlegget på Sørmarkfjellet, kr. 0,4 mill. fra vannkraftanlegg, kr. 1,8 mill. fra næringseiendommer og kr. 2,5 mill. fra boliger/fritidseiendommer.

Kommunestruktur/kommunesamarbeid/sikring av kommunale tjenester

Kommunestyret vedtok i junimøtet 2016 at en fortsatt ønsket å bestå som en egen kommune. Samme år vedtok stortinget et nytt inntektssystem for kommunene. I de siste årene har endringer i kostnadsnøkler, endring på vekting av ulike kriterier, samt reduksjon av justering av distriktstilskudd i henhold til forventet prisvekst, ført til relativt større overføringer til vekstkommuner i forhold til distriktskommuner med lavere vekst. En befolkningsutvikling minst i tråd med landsgjennomsnittet vil være avgjørende for å kunne opprettholde inntektsnivået.

Med bakgrunn i kommunens størrelse og ressurstilgang mv., er kommunen avhengig av å få etablert samarbeidsordninger opp mot nabokommunene på en rekke tjenesteområder. I og med at Midtre Namdal Samkommune, som vi hadde en rekke samarbeidsavtaler med, ble avviklet f.o.m. 1.1.2020, ble det i 2019 fremforhandlet tilsvarende avtaler for samme områder med Namsos kommune med virkning f.o.m. 1.1.2020. I tillegg ble det inngått en ny vertskommuneavtale vedr; Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) inkl. bostøtteforvaltning og vertskommuneavtale for brann og redningstjeneste. Se for øvrig oversikt på pkt.; «Interkommunalt samarbeid».

Påpekte/kartlagte risikoforhold som kan gjøre enkelte tjenester sårbare og som innehar kontinuerlig fokus i kommunens forbedringsarbeid:

- Små fagmiljø, og stillinger med et relativt bredt ansvarsområde – sårbarhet ved vakanse og m.h.t tilgang på tilstrekkelig kompetanse

- Rekrutteringsutfordringer – utfordrer spesielt for tiden tjenester knyttet til helse/omsorg og barnehage
- Godt nok systematisk kvalitets- og forbedringsarbeid innenfor alle kommunale ansvarsområder.
- Tilstrekkelig digital kompetanse

Vekst i sysselsettingen/økt bosetting

I de siste årene har kommunen hatt en relativt stor vekst i sysselsettingen, dvs. nest størst vekst i Trøndelag, bare «slått» av Frøya kommune. I perioden 4.kvartal 2015 t.o.m 4 kvartal i 2024 hadde kommunen en vekst på 18,6 % (jfr. faktatall fra Trøndelag fylkeskommune). Dette legger et godt grunnlag for økt bosetting og øvrig positiv samfunnsutvikling. Ikke siden 2015 har det vært høyere innbyggertall i kommunen. SSB's befolkningsframskrivingsprognose er for vår kommune snudd fra et «negativt» fremtidsbilde, til at det fram mot 2040 er prognosert vekst i innbyggertallet.

Utvikling av tjenestetilbud/organisasjonsutvikling

Budsjetterte stillings-reduksjoner/utvidelser ble gjennomført i h.h.t. plan og vedtak.

Felles kommuneoverlege var på plass fra mai 2024.

I 2023 ble det i alle kommunestyre i Namdalen besluttet å organisere vannområdeforvaltningen som et interkommunalt oppgavefelleskap etter kommunelovens par. 19. Samarbeidet skal ut fra dette betjene alle Namdalen's 10 kommune, og «morkommune» i samarbeidet er Flatanger kommune, der kommunedirektøren blir leder av styringsgruppe og leder for samarbeidets 2 ansatte. Begge ansettelser og organisering av tjenesten ble gjennomført i 2023, men de ansatte tiltrådte sine stillinger i 2024.

Grunnet flyktningssituasjonen, som følge av krigen i Ukraina, reetablerte kommunen flyktning tjenesten i 2022. I forbindelse med dette ble det ansatt flyktningkonsulent, ressurser knyttet til tolketjeneste, voksenopplæring og barnehageressurs. De første flyktningene ble bosatt høsten 2022, og innen utgangen av 2024 var i alt 43 ukrainske flyktninger bosatt. Økning i tjenestebehov knyttet til dette medførte ytterligere utvidelse av ansattressursene på flere nivå i tjenestene. Overordnet ansvar knyttet til ledelse av flyktningetjenesten, samt personalansvar innen samme tjeneste inkl. voksenopplæring ble midlertidig flyttet fra oppvekstsjefen til personalsjefen f.o.m. vår 2023. Dette som et midlertidig tiltak for å avlaste oppvekstetaten grunnet økt belastning med bl.a. bakgrunn i vakanser i etaten.

F.o.m. 2024 ble samtlige kommuner utmeldt som andelshavere i Visit Namdalen SA. Kommunene måtte likevel betale servicetilskudd for 2024, jfr. tidligere avtale. I løpet av 2024 er det blitt gjennomført en konkurranse vedr. reiselivstjenester i Namdalsregionen der Visit Namdalen SA ble vinner av anbudet. Visit Namdalen SA skal derfor fortsatt bistå kommunene og reiselivsnæringa i regionen med å utvikle Namdalen som turistmål, både når det gjelder markedsføring og profilering.

Utvikling antall ansatte/kompetanse

Utviklingen av antall årsverk i organisasjonen er i tråd med de rammer som er lagt i vedtatte budsjett og årsplan.

Antall avtalte årsverk i kommunen ekskl. lange fravær (inkl. vakanser) og antall sysselsatte. Lærlinger regnes med. I 2024 ble det ansatt 2 vannområdekoordinatorer, som også medregnes i antall årsverk i kommunen.

	Årsverk	Sysselsatte
2007	116,6	177
.....		
2015	104,31	164
2016	102,69	160
2017	102,98	167
2018	105,31	165
2019	107,77	
2020	109,87	
2021	107,0	
2022	112,5	
2023	120,8	
2024	117,2	

(Årsverkstall for 2015 - 2024 er hentet fra egen lønningsstatistikk. For året 2007 er det hentet fra KOSTRA-statistikk. Sysselsettingstall er hentet fra KOSTRA, men har ikke tall fra 2019 grunnet at Kostra har avsluttet denne registrering)

Trenden fra 2007 og de første årene er en nedgang i både antall årsverk og antall sysselsatte i kommunen, mens det igjen de neste årene er en økning. Dette henger bl.a. sammen med økte oppgaver til kommunen, og er i tråd med budsjettvedtak. Over år er kommunen tilført vesentlig nye oppgaver som gjennomføres uten tilsvarende styrking av ansattressursen. Bakgrunnen for økning av årsverk fra 2022 til 2023 ligger i hovedsak til ansettelser i forbindelse med reetablering av integreringstjenesten og voksenopplæringen, samt økning av antall årsverk i barnehagen som følge av økt barnetall. I 2024 er tallet noe lavere igjen, dette blant annet pga. flere vakante stillinger.

Kompetanseutvikling på alle nivå i kommunen bør fortsatt ha et stort fokus og prioritet i og med tjenestenivået skal opprettholdes og videreutvikles med best mulig ressursutnyttelse.

Interkommunalt samarbeid

For å kunne gi lovpålagte tjenester innenfor alle områder er kommunen avhengig av å samarbeide med andre kommuner. Dette for å kunne gi tjenester med lovmessig kvalitet, samt innenfor akseptable økonomiske rammer.

I 2024 hadde Flatanger kommune vertskommunesamarbeid med Namsos kommune som morkommune på følgende områder:

- Kommuneoverlege m/miljørettet helsevern
- Barnevern
- Legevakt og legevaktstelefon
- IT og felles systemer
- PPT (fra 1.1.2014)
- Lønningstjeneste (fra sept. 2015)
- Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) inkl. bostøtteforvaltning
- Brann og redning (fra 1.1.2020)

Andre viktige interkommunale samarbeid/kjøp av tjenester:

- Revisjon Midt-Norge SA
- Namdal Rehabilitering IKS
- KonSek Trøndelag IKS
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS

- MN Vekst AS
- Midt-Norge 110-sentral IKS 110-sentral
- Skjenkekontrollen v/Nordfjelske Kontroll AS
- Jordmortjenesten i Midtre Namdal
- OKS Trøndelag SA
- Innkjøpssamarbeid Trøndelag fylkesk.
- Ergoterapeut
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
- INAM AS
- Grunnskolesamarbeid med Namsos
- Samarbeid kommunal øyeblikkelig hjelp med Namsos og Osen
- Biblioteksentralen SA
- Vannområdeforvaltning i Namdalen (Etablert i 2023, oppstart 2024)
- Nord-Trøndelag krisesenter IKS
- Kompetanseregion Midtre Namdal
- Nord Trøndelag Elektrisitetsverk AS
- IUA – Namdal
- Partnerskap Namdal
- Veterinærvakt
- Museet Midt IKS
- Visit Namdalen SA
- Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd
- Overgrepsmottaket i Nord-Trøndelag
- Interkommunalt politisk råd Namdal
- «Deleier» i stiftelsen Namdals Folkehøgskole

Nærværsutvikling

I 2024 var det totale gjennomsnittlige nærværet i kommunen på 91,4 %. Korttidsfraværet grunnet sykdom < 16 dager utgjorde gjennomsnittlig 2 %.

Gjennomsnittlig nærværsutvikling i hele kommunen samlet:

2019	2020	2021	2022	2023	2024
93,7%	94,7%	92%	91,6%	91,7 %	91,4

Som tabellen viser, er jobbnærværsutviklingen positiv fra 2019 til 2020, men at den fra 2021 har gått noe tilbake. Det er variasjon på gjennomsnittlig jobbnærvær innenfor de ulike sektorer i organisasjonen. Her henvises til merknader i pkt. IK/HMS-status i årsmelding for hvert hovedansvarsområde.

I 2024 nådde vi ikke målsettingen i eksisterende IA-plan med et jobbnærvær på 93,5 %. Noe av dette kan tilskrives sykdom tilknyttet influensa i vinterhalvåret, da både korttidsfravær og langtidsfravær er noe høyere på vinterhalvåret enn resten av året.

Prioritering mv. i forhold til andre kommuner:

Utvalgte nøkkeltall 2024, kilde: KOSTRA – foreløpige/ureviderte tall pr. 17.3.2025

	Flatanger	Gjennomsnitt Kommune- gruppe 15	Gj.snitt Landet uten Oslo
Utvalgte nøkkeltall			
Netto driftsutgifter totalt i kroner pr. innbygger	134.300	123.989	78.702
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	11,2	5,6	0,6
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter	71,6	81,3	111,2
Frie inntekter i kroner per innbygger	100.656	103.254	70.646
Arbeidskapital ex premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	38,9	34,5	14,2
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter	23,0	13,4	13,5
Avsetninger til, og bruk av fond i investeringsregnskapet av brutto investeringsutgifter	4,1	5,3	-3,0
Netto driftsutgifter i kroner til kultursektoren pr. innbygger	4.238	4.309	3.155
Netto driftsutgifter i kroner til folkebibliotek pr. innbygger	708	640	342
Besøk i folkebibliotek pr. innbygger (antall)	3,0	2,6	4,3
Barn 6 -15 år i kommunens kulturskole (prosent) (2023 – tall, ikke kommet for 2024 ennå)	50,0	23,2	13,2
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester pr. innbygger (kroner)	66.095	62.094	38.035
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens netto driftsutgifter	34,5	33,7	34,2
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter	6,7	7,6	6,2

Avtalte fysioterapeutårsverk pr. 10.000 innbyggere (årsverk)	19,6	13,1	9,7
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten pr. 10.000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	57,6	71,0	54,2
Brutto driftsutgifter i kroner til administrasjon (f120) per innbygger (Brutto driftsutgifter 2023 til kun funksjon 120 Administrasjon i kr. pr. innbygger i sammenlignbare kommuner: Osen: kr. 20.305, Høylandet: kr. 17.845)	18.583	17.052	4.934
Netto driftsutgifter på funksjon 202, grunnskole pr. innbygger (kroner)	15.762	18.294	13.961
Netto driftsutgifter barnehage pr. innbygger 1 – 5 år (kroner)	242.217	250.921	221.977
Andel barn 1 – 5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1 – 5 år	100	91,9	94,5
Energiutgifter som andel av brutto driftsutgifter (prosent)	0,67	0,77	0,64
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	5,4	9,8	8,0
Gruppestørrelse grunnskole (antall)	9,5	9,2	15,6
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	Ikke tall	41,3	42,0
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215. 222, 223) pr. innbygger 6-15 år (kroner)	228.600	251.916	153.862

2.7 Økonomiske utfordringer/strategier

Kommunens økonomiske utfordringsbilde har endret seg i positiv retning de siste år. Hovedårsaken til dette er økte ekstraordinære inntekter slik som beskrevet tidligere i årsmeldingen. Uten disse ekstraordinære inntekter, inkl. inntekter fra eiendomsskatt, hadde den økonomiske status vært svært krevende. Imidlertid er deler av disse inntekter av en mer usikker art, så det er viktig at kommunen følger de forutsetninger som er vedtatt økonomiplan for 2025 – 2028. Dette medfører bl.a. at de ekstraordinære inntektene som kommer fra havbruksfond knyttet til utsalg av nye produksjonstillatelser benyttes til investeringer/avdrag på lån og til prosjekter av ikke varig art. Dvs. at midlene i størst mulig grad ikke settes inn i ordinære varige driftsoppgaver.

Prognoserte eiendomsskatteinntekter fra vindkraftvirksomheten anses imidlertid sikre, og forutsettes således å kunne bli disponert til ordinær drift. Dette er driftsoppgaver som er helt nødvendig å kunne styrke hvis kommunen skal kunne oppfylle forventninger og lovkrav knyttet

til den totale tjenesteportefølje. Dette må fortsatt kombineres med å optimalisere/effektivisere driftsoppgavene.

Det mest bekymringsfulle i den nåværende situasjon er ikke av økonomisk art, men om kommunen vil lykkes med nyrekruttering av ansatte i alle ledd, samt at vi har ansatte med rett kompetanse.

Kommunens frie inntekter avhenger i stor grad av folketallsutviklingen, samt befolkningssammensetning mht. aldersfordeling. Den sterke og vedvarende nedgangen av antall “unge” innbyggere som vi har hatt, har vært den viktigste årsak til realnedgang på inntektssiden over år (når en ser bort ifra de ekstraordinære inntektene). Riktignok med unntak av de siste 4-5 siste åra. Kommunen må fortsatt ha søkelys på å neddimensjonere tjenestene i takt med evt. bortfall av brukere og inntekter, samtidig med at kvaliteten holdes innenfor standarder og lovgrunnlag.

Vekst og utvikling i kommunens næringsliv er svært positiv. Dette forventes fortsatt å bidra til at en vil oppleve etter hvert en positiv befolkningsutvikling, også i de yngste aldersgrupper. Dette underbygges også av SSB's prognoser på befolkningsutvikling i kommunen.

Forhold som er skjedd etter 31.12.2024 som kan påvirke kommunens stilling økonomisk og som tjenesteleverandør:

Etter at regnskapet er sendt inn har kommunen mottatt et forelegg på brudd på kulturminneloven på kr. 50.000 (jfr. regnskapets note 17). Kommunestyret skal ta stilling til om forelegget skal vedtas i møte 10.04.2025

2.8 Etisk standard og kommunens interne kontroll.

Kommunen innehar vedtatte etiske retningslinjer. Administrasjonsutvalget har vedtatt en rekke rutiner og prosedyrer knyttet til kommunens overordnede internkontroll-/HMS-system som også sikrer oppfølging av de etiske retningslinjer, bla gjennom prosedyre for varsling av kritikkverdige forhold. Dette ble satt i verk og implementert i organisasjonen.

Det ble i slutten av 2023 implementert et nytt internkontrollsystem (Netpower) i kommunen. Blant annet registreres og behandles avvik nå direkte inn i det nye digitale systemet. Tidligere har avvik blitt registrert og behandlet på papirskjema før det har blitt arkivert elektronisk.

Kommunens internkontrollsystem er gjort tilgjengelig på kommunens intranettside og er bygd opp med overordnede og etatsvise rutiner/prosedyrer.

Oppbyggingen av den overordnede del, som gjelder for hele kommunen, inneholder beskrivelser og prosedyrer innenfor følgende områder:

Organisasjon

- Organisasjonskart
- Delegasjon av myndighet
- Stillingsbeskrivelser
- Funksjonsbeskrivelser
- Verneombud, verneområder og beskrivelse AMU

Prosedyrer for kontinuerlig forbedring, involvering og risikokartlegging Avvik og avviksregistrering

Prosedyrer knyttet til HMS

Reglement og retningslinjer, ellers (IK)

Rutiner og mål knyttet til Inkluderende arbeidsliv

Reglement knyttet til økonomiforvaltning

Rutiner knyttet til personvern og informasjonssikkerhet

Rutiner knyttet til attesting og anvisning

Med mere

Internkontrollsystemet innbefatter også en varslingsrutine og avviksrutine.

Kommunens hensikt/formål med internkontroll:

Systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, all lovgivning og statlige bestemmelser knyttet til tjenesteutøvelse samt kommunale vedtak.

Gjennom krav om systematisk gjennomføring av tiltak, skal en fremme et forbedringsarbeid i virksomheten innen:

- arbeidsmiljø og sikkerhet
- forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser fra produkter eller forbrukstjenester
- vern av det ytre miljø mot forurensning og en bedre behandling av avfall
- kvalitetsutvikling i kommunale tjenester

Følgende overordnede mål er vedtatt:

Flatanger kommune tar godt vare på sine medarbeidere og brukernes helse og trivsel, samt sikrer brukere og innbyggere kommunale tjenester i h.h.t. lovkrav, statlige bestemmelser og kommunale vedtak, og har et kvalitetssystem og forbedringsarbeid som sikrer kommunal drift i h.h.t. lovkrav og egne satte standarder.

Flatanger kommune innehar et helhetlig og utfordrende lederskap som bygger på:

- delegasjon og myndiggjøring gjennom å utfordre, stille krav og støtte.
- å invitere medarbeidere og tillitsvalgte til medledelse.

Følgende mål er gjeldende i Flatanger kommune:

1. Vårt jobbnærvær ligger over 93,5 %.
2. Flatanger kommune har et akseptabelt innemiljø for brukere og ansatte.
3. Kommunens bygningsmasse er rømningssikker.
4. Det forekommer ikke branntilløp i kommunale bygg.
5. Flatanger kommune har en håndtering av utslipp og avfall som er i tråd med lov og forskrift.
6. Kommunen har forsvarlig oppfølging av el-sikkerhet.

7. Tjenestene utøves i henhold til standarder satt i lovgivning, statlige bestemmelser og kommunale vedtak.

Kommunen gjennomførte flere risikovurderinger på ulike områder i kommunen.

Med bakgrunn i Internkontrollsystemet, som tar utgangspunkt i avviksmeldinger, tilsyn, egenvurderinger i forbindelse med rapporteringer/årsmelding, og målet om kontinuerlig forbedring, igangsettes kontinuerlig korrigerende tiltak.

Beredskapsarbeid:

Kommunens kriseledelse har gjennomført øvelse i henhold til lovkrav.

Bedriftshelsetjeneste

Flatanger kommune har avtale med ANT HMS og Bedriftshelse AS om bedriftshelsetjeneste i henhold til arbeidsmiljølovens § 3.3, gjeldende. Avtalen omfatter alle ansatte i kommunen og varer ut 2024. Høsten 2024 ble det gjennomført anbudsrunde for kjøp av bedriftshelsetjenester for ny periode i samarbeid med Namsos kommune og Overhalla kommune, hvorav ANT HMS og Bedriftshelsetjeneste vant anbudsrunden.

Formålet med avtalen er i å innfri kommunens behov for bedriftshelsetjeneste, herunder bistå kommunen i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold, og inneha kompetanse innenfor forebyggende arbeidsmiljøarbeid og aktuelle arbeidsmiljøforhold.

IA-avtale (inkluderende arbeidsliv) for 2019-2024

Denne avtalen setter arbeidsplassen og samarbeidet mellom partene der, i sentrum. Det handler om godt forebyggende arbeidsmiljø- og sykefraværsarbeid, men også om å være tidlig ute med kartlegging, drøfting og innsats for kompetanseheving. Denne IA - avtalen gjaldt i utgangspunktet til ut 2022, men regjeringen og partene i arbeidslivet ble enige om å forlenge avtalen med to år til. Det vil i 2025 være mål om å inngå ny IA - avtale med fire års varighet og vil gjelde for 2025 – 2028.

Målene på nasjonalt nivå er reduksjon av sykefraværet med 10 prosent sammenliknet med årsgjennomsnittet for 2018, samt en reduksjon av frafallet fra arbeidslivet.

Kommunen samarbeider med Nav Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjeneste i forhold til sykefraværsoppfølging, partssamarbeid og inkluderende arbeidsliv.

2.9 Likestilling

Likestillingsloven:

Kvinner og menn skal gis like muligheter til utdanning, arbeid og kulturell og faglig utvikling. Fremme likestilling mellom kjønnene med særlig sikte på å bedre kvinnens stilling (og minoriteters stilling).

Kartlegging av situasjonen

Kjønnsstatistikk fra utvalgte områder pr. 31.12.2024 (tall fra 31.12.23 i parentes).

Område	Antall kvinner	Antall menn	Totalt
Totalt fast ansatte, eks timelønnede	113 (102)	24 (23)	137 (125)
Ledere	3(3)	3(3)	6(6)
Virksomhetsledere	5(5)	0(1)	5(6)
Kommunestyret	7(6)	8(9)	15(15)
Formannskapet	3(2)	2(3)	5(5)
Hovedutvalg for næring, miljø og teknisk	4(3)	3(4)	7(7)

Ordfører og kommunedirektør er menn. Varaordfører er kvinne. Innenfor offentlig sektor finner vi mange arbeidsplasser hvor det tradisjonelt er overvekt av kvinner. Etatene ledes av 1 mann og 2 kvinner.

Status vedr. kjønns sammensetning i Flatanger kommune, viser helt klart en overvekt av kvinner i organisasjonen, og dette gjelder også blant lederne.

I henhold til handlingsplan for likestilling, skal likestillingsperspektivet være en naturlig og synlig del av all virksomhet i kommunen, samt at en gjennom sin arbeidsgiverpolitikk skal bidra aktivt til likestilling mellom kjønnene i samsvar med likestillingslovens bestemmelser.

Statistikk som viser kjønnsbalanse på de ulike stillingsnivåer og etater. Tallene er hentet fra kommunens lønnsbudsjett for 2025 (dvs. lønn per 31.12.2024)

Stillingsnivå	Kjønnsbalanse		
	K%	M%	Antall totalt
Kommunen totalt	83 % (114)	17 % (23)	137
Toppledelse (kommunedirektørens ledergruppe)	50% (3)	50% (3)	6
Virksomhetsledere	100,0 (6)	0%	6
Høyere utdanning mer enn 4 år	90 % (19)	10 % (2)	21
Høyere utdanning 1-4 år	90 % (26)	10 % (3)	29
Faglærte	77 % (43)	23 % (13)	56
Ufaglærte	84 % (16)	16 % (3)	19
Etater			
Sentraladministrasjonen	75 % (6)	25 % (2)	8

NMT	45 % (9)	55 % (11)	20
Oppvekst og kultur	93 % (47)	7 % (4)	51
Helse- og omsorg	90 % (52)	10 % (6)	58

Tall i parentes viser antall kvinner og menn.

Oversikt over andelen menn og kvinner i heltids- og deltidsstillinger i virksomheten

Stillingsstørrelse	2024		
	Andel K	Andel M	Antall totalt
< 35%	8 % (9)	12,5 % (3)	12
35-60%	21 % (24)	12,5 % (3)	27
61-80%	11 % (12)	4 % (1)	13
81-99%	7 % (8)	8 % (2)	10
100%	53 % (61)	63 % (14)	75
Totalt	100%	100%	-
Totalt antall	114	23	137

Tall i parentes viser antall kvinner og menn.

En mye større andel kvinner jobber deltid enn menn. Andel menn med stillingsprosent mindre enn 35% er stor. Det skyldes at tre menn er ansatt i en veldig liten stilling ifb. oppfølging av vannverk i grendene.

Bl.a. med utgangspunkt i tiltak i nevnte handlingsplan for likestilling, vil kommunen spesielt i forbindelse med lønnspolitikk, nyansettelser og kompetanseheving arbeide for å ivareta likestillingslovens formål.

2.10 Forhold mht. å hindre diskriminering mv.

Likestillings og diskrimineringslovens formål:

Fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person. Med likestilling menes likeverd, like muligheter og like rettigheter. Likestilling forutsetter tilgjengelighet og tilrettelegging. Loven tar særlig sikte på å bedre kvinners og minoriteters stilling. Loven skal bidra til å bygge ned samfunnsskapte funksjonshemmende barrierer, og hindre at nye skapes.

Det gjøres kontinuerlige tilpasninger i tjenester og infrastruktur for å fremme lovenes formål. Kommunen opprettholder driftsavtalen/driftsstøtten til vekstbedriften Flatanger vaskeri AS. Kommunen tilbyr frivilligsentralen som et fast lavterskeltilbud fra og med 2018.

Som et ledd i oppfølging av sykmeldte, jobbes det kontinuerlig med å tilby tilrettelagt arbeid, samt ellers i tråd med IA-avtalens forpliktelser.

I 2016 ble det for første gang etablert integreringstjeneste i kommunen, med formål bosetting av flyktninger. Samme år ble de første 6 flyktningene bosatt. Ved utgangen av 2019 hadde kommunen bosatt til sammen 23 flyktninger. Siden antall ankomster av flyktninger til Norge etter hvert ble sterkt redusert, fikk kommunen ingen flere anmodninger om bosetting, og det meste av kommunens flyktningetjeneste ble utfaset ved utløpet av 2021.

Da krigen i Ukraina startet i februar 2022, ble det behov for reetablering av integreringstjeneste og voksenopplæring, og flyktningkonsulent, norsklærer og tospråklig assistent ble ansatt.

I 2024 bosatte kommunen 10 flyktninger, hvorav 7 voksne og 3 barn. Voksne flyktninger fra Ukraina har rett til introduksjonsprogram og samtlige bosatte flyktninger deltar i programmet. Voksenopplæringa har gjennomført norskopplæringen på Miljøbygget frem til august. Fra 1. august flyttet de til leide lokaler i 2. etg. på Byggern. Bakgrunnen for denne flyttingen, var økende antall elever på norskopplæringen, som skapte kapasitetsutfordringer på klasserom.

Kommuneplanens samfunnsdel som ble vedtatt i juni 2024 har en rekke strategier for å motvirke diskriminering og fremme likeverdig behandling av alle innbyggere. Planen gjennomsyres av at alle skal ha likeverdig behandling, og muligheter for å delta i samfunnslivet blant annet uavhengig av økonomi.

3. Del 2. Årsrapport for driftsenhetene

Innenfor hovedansvarsområder med driftsansvar, er rapporten delt inn i 5 avsnitt:

- 1) Beskrivelse av virksomheten
- 2) Ressursinnsats/ressursutnyttelse
- 3) Måloppnåelse
- 4) Utfordringer framover
- 5) IK/HMS-status (Med unntak av hovedansvarene 0 og 5)

4. Hovedansvarsområde 0; Sentrale styringsorganer

4.1 Beskrivelse av virksomheten

- Politisk- / nemnd -/ råds-arbeid
- Valg
- Kontrollutvalg
- Ordfører og varaordfører

Etter valget i 2015 ble utvalgsstrukturen endret, noe som medførte at hovedutvalg for omsorg og oppvekst ble avviklet, og ansvarsområdet overført til formannskapet.

Etter kommunevalget høst 2019 og fram til kommunevalget høst 2023 fikk kommunestyret følgende mandatfordeling:

SV: 3 representanter
AP: 2 representanter
FRP: 3 representanter
H: 2 representanter
SP: 5 representanter

I denne perioden var Olav Jørgen Bjørkås (SP) ordfører og Lars Hågensen (FrP) varaordfører.

Etter kommunevalget høst 2023 fikk kommunestyret følgende mandatfordeling:

SV: 2 representanter
AP: 2 representanter
FRP: 5 representanter
H: 2 representanter
SP: 4 representanter

Olav Jørgen Bjørkås (SP) er ordfører og Lisbeth Hustad (AP) er varaordfører.

4.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 0	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	1 358	1 652		294
2021	1 680	1 660	20	
2022	1 608	1 739		131
2023	1 972	1 898	74	
2024	1 933	1928	5	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar / Fagansv.	Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Underskudd	Overskudd
0010	Kommunest./formannsk.	314	295	19	
0020	Ordfører/varaordfører	1265	1202	63	
0050	Hovedutvalg NMT	74	91		17
0069	Ungdomsråd	23	40		17
00	Sentrale styringsorganer	1 676	1 628	48	
0200	Kontrollutvalg	223	270		47
0210	Eldreråd	28	30		2
02	Styringsorganer	251	300		49
04	Valg	6	0	6	
	Totalt HA 0	1 933	1928	5	

Kommentarer:

Dette området kom i balanse ved årets slutt i forhold til regulert budsjett, selv om det var mindre avvik på de enkelte fagansvarene. Enheten fikk tilført kr. 100.000 ved budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, pga. økte utgifter til møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste.

Selv om området fikk økt rammen med kr. 100.000 ble det et merforbruk på området kommunestyret/formannskap/ordfører på kr. 82.000. Dette ble imidlertid dekket opp av mindreforbruk på Hovedutvalg NMT, Ungdomsråd og Kontrollutvalg. Underforbruk ansvar 0200, Kontrollutvalg, skyldes i hovedsak lavere reise-, kurs- og oppholdsutgifter enn forutsatt i budsjett.

4.3 Behandlede saker 5 siste år:

	2020	2021	2022	2023	2024
Kommunestyret	72	71	62	85	79
Formannskapet	101	91	79	76	77
Administrasjonsutvalget	8	6	2	2	2
Arbeidsmiljøutvalget	12	20	17	9	10
Hovedutvalget NMT	53	54	22	46	50

4.4 Fremtidige utfordringer

- Oppfølging av intensjoner lagt i folkevalgtopplæringen
- Følge opp intensjoner/strategier lagt i kommunale planer.

5. Hovedansvarsområde 1; Fellesutgifter, stab, støtte

5.1 Beskrivelse av virksomheten

- Lede, samordne og koordinere kommunens virksomhet på alle områder
- Tilsyn med den kommunale forvaltning og drift
- Felles organisasjonsutvikling og personalarbeid
- Kommunal informasjon
- Overordnede og strategiske planer
- Økonomiplan
- Årsplan og budsjett
- Regnskap og økonomiforvaltning
- Fakturering og innfordring av kommunale krav
- Lønnsutbetaling og lønningsregnskap
- Forvaltning og innkreving av kommunale formidlingslån
- Driftsansvar IT anlegg/ systemer/ applikasjoner
- Kundemottak og service
- Forvaltning av felleskostnader
- Eiendomsskattekontor
- Overordnet personvernarbeid
- Personal- og administrativ ledelse av flyktningetjenesten (eks. fagledelse av voksenopplæringen) fra medio 2023 og ut året 2024
- Vannområdeforvaltning

Sentraladministrasjon har sekretærfunksjonen for kommunestyre, formannskap, valgstyre, forhandlingsutvalg, eiendomsskattetakstnemnd m/ankenemnd, arbeidsmiljøutvalg og administrasjonsutvalg. Driftskostnader til drift revisjon inngår også i hovedansvarsområdet.

5.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 1	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	8.066	8.790		724
2021	9.656	10.002		346
2022	10.104	10.821		717
2023	11.523	11.419	104	
2024	13.246	13.051	195	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar/ Fagansv.	Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Underskudd	Overskudd
1012	Kontingenter o.l.	861	934		73
1013	Personforsikringer	299	311		12
1016	Velferdstiltak ansatte	82	141		60
1017	Felles kontorutgifter	777	683	94	

10	Sum Fellesutgifter	2 020	2 070		51
1130	Vannområdeforvaltning	29	56		27
11	Div. prosjekter	29	56		27
1200	Rådmannskontoret	4 899	4 965		66
1220	Kommunekassen	2 254	2 171	83	
1230	IT-formål	2 948	3013		65
1250	Prosjektleder(bedriftshelse)	207	148	58	
1252	Rekrutteringstiltak	60	105		45
12	Sentraladministrasjon	10 368	10 403		35
13	Revisjon	436	436	0	
14	Tap fordringer	150	85	65	
17	Avsetninger (Påløpt lønn)	243	0	243	
	Totalt HA 1	13 246	13 051	195	

Kommentarer avvik:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten totalt sett økt opp sine rammer med kr. 150.000 pga. økte utgifter til lisenser, økt lønn kommunedirektør og lønn til to kommunedirektører i en «overlappingsperiode», samt økte utgifter til bedriftshelsetjeneste. Enheten har også mottatt inntekter i form av refusjon sykkelønn på ca. kr. 180.000 der det ikke er blitt innleid vikar. Hovedårsaken til at det likevel blir et underskudd/merforbruk på enheten på kr. 195.000 skyldes utgifter til tap på fordringer på kr. 65.000 og periodisering av variabel lønn på kr. 243.000. Uten disse kostnadene som føres på dette området, og som ikke kan påvirkes av enheten selv, ville enheten totalt sett ha fått et mindreforbruk på kr. 113.000 i 2024 i forhold til justert budsjett.

Avvikene på de ulike områdene (sett i forhold til justert budsjett) kommenteres nærmere nedenfor:

Ansvar 1012: Ansvarsområdet omhandler div årsabonnement + kontingenter. Overskuddet på kr. 73.000 skyldes at en del lisenser/kontingenter osv. er blitt betalt over ansvar 1017 og må ses i sammenheng med dette ansvaret.

Ansvar 1013 Personforsikringer: Lite avvik på kr. 12.000.

Ansvar 1016: Mindre utgifter til velferdstiltak ansatte enn budsjettert med kr. 60.000.

Ansvar 1017 Felles kontorutgifter: Merforbruket på kr. 94.000 skyldes at en del lisenser er blitt betalt over dette ansvaret i stedet for ansvar 1012. Merforbruket må derfor ses i sammenheng med mindreforbruket på ansvar 1012.

Ansvar 1130: Området omhandler interkommunalt oppgavefellesskap der Flatanger kommune er administrasjonskommune. Ordningen kom i gang i 2024. Pga. høyere statlig finansiering enn budsjettert ble den kommunale egenandelen redusert for samtlige deltakerkommuner. For Flatangers del ble det et mindreforbruk på kr. 27.000 i forhold til budsjett.

Ansvar 1200 Rådmannskontoret: Mindreforbruket på kr. 66.000 i forhold til justert budsjett skyldes i hovedsak refusjon sykepengen uten å leie inn vikar.

Ansvar 1220 Kommunekassen: Merforbruket på kr. 83.000 skyldes mer betaling av gebyrer enn budsjettert, samt økte lønns- og pensjonsutgifter.

Ansvar 1230 IT-formål: Mindreforbruket på kr. 65.000 skyldes i hovedsak mindre utgifter enn budsjettert til vertskommunen Namsos kommune knyttet til drift av IT-systemer.

Ansvar 1250: Området omhandler felleskostnader til bedriftshelsetjeneste som ble etablert i 2011 for alle kommunens ansatte etter en felles anbudsrunde med nabokommuner. Merforbruket her

på kr. 58.000 skyldes at en i 2024 har hatt behov for ekstra tjenester fra bedriftshelsetjenesten utover det som ligger i den opprinnelige avtale.

Ansvar 1252: Gjelder rekrutteringsprosjekt. Mindreforbruket på kr. 45.000 skyldes mindre utgifter/aktivitet enn hva det var budsjettert for.

Fagansvar 14: Tapsføring på kommunale fordringer (i h.h.t. gjeldende regnskapsregler), ble kr. 65.000 høyere enn hva det var budsjettert for.

Fagansvar 17: Periodisering knyttet til påløpt ikke utbetalt timelønn pr. 31.12.2024. Ble en utgiftsføring her på hele kr. 243.000 i 2024 regnskapet. Det budsjetteres ikke noe her da det anslås at påløpte lønnsutgifter fra året før vil bli omtrent likt som i påfølgende år og at det da normalt sett vil gå omtrent i null – eller øke noe pga. lønnsøkningen.

5.3 Måloppnåelse med vurdering

Hovedmål for området:

Gjennom ledelse og støttefunksjoner, gjøre kommunens organisasjon (etatene) best mulig i stand til å omsette statlige føringer, lover og forskrifter samt kommunale mål og vedtak innenfor rammen av tildelte ressurser.

- Lede, samordne og koordinere kommunens virksomhet på alle områder:

All ledelse, samordning og koordinering bygger på kommunens organisasjonsverdier:” Tydelighet, Respekt, Lojalitet, Samhandling og Service”.

- Ukentlige møter i kommunedirektørens ledergruppe
 - 3 møter i året med alle ledere med personalansvar (utvidet ledergruppe)
 - Stabsmøter
 - Stillingsbeskrivelser
 - Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter/overordnet tilsyn
 - Kontinuerlig/daglig oppfølging/støtte
 - Bindeledd mellom administrasjon og politisk valgte organ.
 - Møter i AMU
 - Interne personalmøter
 - Utøve felles servicefunksjoner, inkludert arkivtjeneste.
 - Generell rekruttering.
 - Servicekontoret ble styrket med 20% stilling vår 2023.
 - Kommunen er administrativ ansvarlig i forbindelse med etablering av interkommunalt oppgavefellesskap for alle 10 namdalskommuner. Tjenesten blir operativ f.o.m. 2024, men forberedende organisering, samt ansettelse av 2 vannområdekoordinatore ble gjennomført siste halvdel av 2023.
 - Gjennomføring av fylkesting- og kommunestyrevalg
 - Organisering og deltakelse på folkevalgtprogram
- Tilsyn med den kommunale forvaltning og drift
 - Budsjettoppfølging, tertialrapportering
 - Saksforberedelse til politiske utvalg.
 - Rapportering gjennom årsmelding
 - Følge opp overordnede internkontrollrutiner (IK)
 - Rapportere til statlige myndigheter
 - Fast tema i ledermøter

- Eksternt tilsyn fra arkivverket i 2021, i alt 7 pålegg/avvik. Alle avvik lukket innen utgangen av 2023.
- Innføring, oppbygging og påstartet implementering (elektronisk avviksbehandling) av nytt kvalitetssystem – NetPower.
- Kriseledelse knyttet til flere hendelser.
- Felles organisasjonsutvikling og personalarbeid
 - IA/HMS-arbeid.
 - Personal-/og fagmøter i sentraladministrasjonen
 - Kvalitetssikring og saksbehandling i personalsaker/oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter
 - Oppfølging i h.h.t. bestemmelser sykmeldte
 - Kontinuerlig vurdering av omfang og nivå på tjenesteproduksjon med tilhørende vurdering av organisasjonen
 - Revidering og utvikling av prosedyrer for personalforvaltning.
 - Oppfølging av overordnet partssamarbeid i tillegg til AMU med møter for bl.a. å imøtekomme hovedtariffavtalens krav. Jfr. årshjul.
 - Personal- og administrativ ledelse i regi av personalsjef av flyktningetjenesten (eks. fagledelse av voksenopplæringen) fra medio 2023.
- Kommunal informasjon
 - Utgivelse av 6 utgaver av kommunebladet ”Hør her”
 - Vedlikehold av kommunal hjemmeside og facebook-side
 - Utsendelse av saklister mv. /utlegging til høringer mv.
 - Befolkningsvarsling ved behov; Varsling24
- Overordnede og strategiske planer/større saker til behandling
 - Rullert økonomiplan
 - Årsplan- og budsjettprosess
 - Kommunens årsmelding
 - Prosjektledelse fram til vedtak av plan for oppvekstreform/barnevernreform.
- Regnskap- og økonomiforvaltning
 - Gjennomført i henhold til lover og forskrifter.
- Eiendomsskattekontor
 - Etablering av rutiner, eiendomsskattekontor, takstnemnder og takseringsarbeid i forbindelse med innføring av eiendomsskatt for hele kommunen f.o.m. 2012. Arbeid gjennomført i h.h.t. lov og bestemmelser.

Hovedkonklusjon, måloppnåelse hovedansvarsområde 1:

Generelt god måloppnåelse, og god budsjettstyring totalt gjennom året. Vanskelig å frigjøre nok ressurser knyttet til overordnet ledelse, kommunal strategi- og planutvikling og gjennomføring av ekstraordinære oppgaver uten at andre oppgaver må nedprioriteres. For små ressurser og kompetanse knyttet til følgende oppgaver: Digital utvikling og IKT-sikkerhetsprosedyrer,

kvalitetsutvikling og kvalitetsoppfølging på flere områder samt gode grep knyttet til rekrutteringstiltak.

Avvik i forhold til sentrale bestemmelser og kommunale vedtak:

- Gjensstående arbeid mht. personvernarbeid, GDPR.
- Ligger noe etter mht. å effektivisere og systematisere internkontroll-/forbedringsarbeidet.

5.4 Fremtidige utfordringer

- Sikre og gjennomføre god økonomistyring og driftstilpasning i forhold til stadig større forventninger til tjenestekvalitet, samt overføring av nye oppgaver til kommunene.
- Sette av nok tid til ledelse, kontroll, og administrative oppgaver, samt avsette nok tid til utviklingsoppgaver og å følge opp alle prioriterte oppgaver.
- Sikre rett og optimal organisering av tjenestetilbud i henhold til ressurstilgang og lovkrav/ kommunale vedtak.
- HMS/IA-arbeid – bedre rutiner, oppnå økt jobbnærvær
- Bedre intern- og eksterninformasjon
- Gi rom for ledelsesutvikling og økt kompetanse
- Generell kommunal rekruttering
- Oppnå tilstrekkelige, kvalitative- og ressursmessige- gode samarbeidsordninger med nabokommuner.
- Kompetanse innenfor digitalisering og offentlig innkjøp.
- Enda større grad av systematisk kvalitets- og forbedringsarbeid.

5.5 IK/HMS-status

Antall registrerte avviksmeldinger/nestenulykker:

I sentraladministrasjonen er det registrert 1 avviksmelding knyttet til HMS. Dette er lukket. Ingen nestenulykker er registrert.

Jobbnærvær for hele året:

Ansatte i sentraladministrasjonen har over flere år hatt et høyt jobbnærvær. Sykefraværet i 2024 derimot var høyere enn tidligere i år, med gjennomsnittlig på 8,6 % sykefravær (mot 2,4 % i 2023). Sentraladministrasjonen innehar pr. 31.12.24 besatte stillingshjemler på totalt 660% fordelt på 8 ansatte. Således gjør f.eks. et langtidssykefravær stort utslag i nærværstatistikken. Det er lite korttidsfravær innenfor området, gjennomsnittlig 0,5% -fravær som har kortere varighet enn 17 dager.

Prosent gjennomførte medarbeidersamtaler i 2024:

Det ble gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte i 2024.

Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:

Til tider høyt arbeidspress/stress, små fagmiljø, og utfordringer mht. prioritering av oppgaver anses som et risikoforhold. Dette også i henhold til gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse i 2021. Vi er også sårbare ifb med vakanser/sykefravær, samt å inneha nok ressurser og kompetanse knyttet til digitalisering og generelt kvalitetsarbeid. Aktuelt vil det være nødvendig å se på en ytterligere styrking av sentraladministrasjonen, utover den styrking som ble gjort i 2022 (plan- og prosjektleder 50%, og servicekontor 20%), og i 2023 da servicefunksjonene ble styrket med ytterligere 40%.

6. Hovedansvarsområde 2: Oppvekst og kultur

6.1 Beskrivelse av virksomheten

Denne delen av årsmeldinga handler om oppvekst- og kultursektoren, som har ni fagområder under ledelse av oppvekstsjefen. Formannskapet er politisk utvalg for området. Oppgaver og tjenester sektoren har ansvaret for er i stor grad lovpålagte, men tjenestenivå vurderes innenfor rammene av det kommunale selvstyret, og ut fra vurderinger av hva som er ønsket/god nok kvalitet.

6.2 Ressursinnsats / ressursutnyttelse

Tabell 2.1 Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr

Hovedansvar 2	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	22.261	24.724		2.463
2021	25.816	25.639	177	
2022	28.809	29.551		742
2023	31.483	32.686		1.203
2024	35.501	35.552		51

Tabell 2.2 Oversikt over nettodriftsutgifter. Beløp i 1000 kr

Programområder (fagansvar i parentes)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oppvekstkontoret/ Administrasjon (21)	985	46	-409	1.145	1.133	1.150	1.549
Grunnskolen (22)	13.174	12.804	12.354	13.325	16.028	16.678	17.657
Andre undervisningsformål/ Integreringstjenesten (23)	35	-231	574	-405	23	23	23
Barnehager (24)	6.248	7261	7.232	8.548	8.350	9.804	12.119
Skolefritidsordningen (25)	815	643	472	422	426	688	776
Kulturskolen (26)	498	515	481	656	708	753	717
Bibliotek (27)	405	390	410	585	558	627	719
Kultur, inkl. Frivilligsentralen (28)	832	956	1.117	1.472	1.495	1.685	1.849
Flatangerhallen (29)	45	58	30	69	88	75	90
Netto driftsutgifter	23.037	22.442	22.261	25.816	28.809	31.483	35.501

Tabell 2.3 Resultat og kommentarer på fagansvar. Beløp i 1000 kr.

Tekst	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Underskudd	Overskudd
Oppvekstkontoret /administrasjon	1.549	1.480	69	
Grunnskolen	17.656	17.496	160	
Andre undervisningsformål, inkl. integreringstjenesten	23	72		49
Barnehager	12.119	11.948	171	
Skolefritidsordning	776	903		127
Kulturskolen	717	935		218
Bibliotek	719	623	96	
Kultur, inkl. Frivilligsentralen	1.849	2.014		165
Flatangerhallen	90	78	12	
Totalt			508	559
Overskudd				51

Kommentarer til avvik mellom budsjett og regnskap:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten totalt sett økt opp sine rammer med kr. 400.000 til blant annet økt klesgodtgjørelse, økte lønnsutgifter i Vangan barnehage og Lauvsnes skole, samt til rekruttering av ny oppvekstsjef og merutgifter til Frivilligsentralen. Totalt for oppvekst og kultur er det et positivt avvik (overskudd) mellom

budsjettjustert budsjett og regnskap på kr. 51.000. Dette kan kort forklares med at mindre-forbruket på SFO, kulturskolen, og andre kulturformål dekker opp merforbruket på biblioteket, grunnskolen og barnehageområdet. Det viser at enheten totalt sett har hatt god kostnadskontroll i 2024.

Oppvekstkontoret

Merforbruket på kr. 69.000 på fagansvaret skyldes noe høyere lønns- og pensjonsutgifter enn budsjettert, delvis på bakgrunn av overlapping mellom ny og gammel oppvekstsjef høsten 2024.

Grunnskolen

På dette fagansvaret ble det et merforbruk i forhold til justert budsjett på kr. 160.000. Dette skyldes merforbruk på Lauvsnes skole (hovedsakelig lønn/sosiale kostnader) på kr. 274.000 og mindre-forbruk på ansvar Grunnskole på kr. 47.000 og Utvorda skole på kr. 67.000.

Merforbruket på dette området må imidlertid ses i sammenheng med fagansvar SFO da noen ansatte ofte arbeider både i SFO og i skolen.

Integreringstjenesten/Voksenopplæringen:

Dette fagansvaret skal i utgangspunktet «gå i null» ved årets slutt, da mer eller mindreforbruk blir saldert i forhold til disposisjonsfondet for Integreringsarbeid. I 2024 ble kr. 1,6 mill. avsatt til dette disposisjonsfondet. Det vil si at kommunen mottok mer i integreringstilskudd enn det kommunen hadde i utgifter forbundet med mottak av flyktninger. Beløpet på kr. 23.000 som er utgiftsført på dette fagansvaret gjelder tilskuddet som kommunen utbetaler til Namdals folkehøgskole. Mindreforbruket her på kr. 49.000 skyldes derfor en feilbudsjettering. Budsjettet skal her være lik utgiften til Namdals folkehøgskole.

Barnehage:

På dette fagansvaret ble det et merforbruk i forhold til justert budsjett på kr. 171.000. Dette skyldes merforbruk på Vangan barnehage (hovedsakelig vikarlønn/sosiale kostnader) på kr. 483.000 og mindreforbruk på Solbakken barnehage på kr. 314.000. En av hovedårsaken til det negative avviket på Vangan barnehage skyldes at det er blitt budsjettert for lite vedrørende pensjon, samt at det har vært stort behov for vikarer. På Solbakken barnehage skyldes mindreforbruket mindre lønnsutgifter enn budsjettert på grunn av mangel på kvalifisert vikar.

Skolefritidsordningen (SFO):

Mindre-forbruket på dette fagansvaret på kr. 127.000 skyldes et mindre-forbruk på Lauvsnes SFO på kr. 15.000 pga. mindre lønnsutgifter og et mindre-forbruk på Utvorda SFO på kr. 112.000, hovedsakelig pga. refusjon fødselspenger uten at det er blitt leid inn vikar/vikarutgifter.

Kulturskolen:

Kulturskolen hadde et mindreforbruk på kr. 218.000. Hovedårsaken til dette er at det i perioder i 1. halvår ikke er blitt innleid vikar, samt at det er en feilbudsjettering vedr. lønn på området.

Flatanger folkebibliotek

På biblioteket ble det et merforbruk på kr. 95.000. Dette skyldes høyere lønnsutgifter enn budsjettert, samt at en gikk over til nytt biblioteksystem i 2024. Merkostnaden vedr. det nye biblioteksystemet på kr. 30.000 var ikke hensyntatt i budsjettet for 2024.

Andre kulturformål inkl. frivilligsentral

Mindreforbruket på dette fagansvaret på kr. 165.000 skyldes et mindreforbruk på ansvar 2840 Andre kulturformål på kr. 86.000 (pga. blant annet refusjon sykepenges/fødselspenges uten tilsvarende vikarutgifter). Det ble også et mindreforbruk på frivilligsentralen på kr. 35.000 og området Idrett/friluftsliv/mosjon på kr. 33.000.

Flatangerhallen

Ble et lite merforbruk på dette området i 2024 på kr. 12.000.

Møter i etaten

Etter koronaepidemien er møtestrukturen noe endret. De fleste eksterne møtene gjennomføres på Teams, så det er en god del mindre bruk av arbeidstid på å reise. Det kan nevnes spesielt at Statsforvalteren har jevnlig Teams-møter med barnehage- og skolesektoren. Alle møtene i Rekom gjennomføres på teams, bortsett fra enkelte fagdager og styrersamlinger.

6.3 Måloppnåelse med vurdering

Fagansvar 21 Administrasjonen

Oppvekstsjefen er administrativ leder og øverste leder når det gjelder nødvendig planlegging, koordinering og effektivisering av oppvekst- og kulturetaten. Funksjonene rektor for voksenopplæringa og kulturskolen inngår i oppvekstsjefstillinga. Rektor for kulturskolen er satt til 20 %, stillingsstørrelse for rektor for voksenopplæringa er ikke definert. Intern ledelse samordnes gjennom ledermøter, stabsmøter, diverse løpende møter og besøk på enhetene.

Personalansvar, faglig og administrativ ledelse av integreringstjenesten og voksenopplæringa ble fra høsten 2018 lagt til oppvekstsjefen. Fra juni 2023 tok personalsjefen over ansvaret for tjenesten, bortsett fra fagledelse av voksenopplæringa. Denne organiseringen har fortsatt ut gjennom hele 2024.

Daglig leder i Frivilligsentralen er plassert organisatorisk i oppvekst- og kulturetaten med oppvekstsjefen som nærmeste leder. Det er styret for Frivilligsentralen som er det operative organet. Formannskapet fungerte i en periode som styre for Frivilligsentralen, til kommunestyre valgte nytt styre i desember 2022.

Fagansvar 22 Grunnskolen

Hjemlet i opplæringslova. Formålet med opplæringa er beskrevet i opplæringslova §1-1: “Lova skal leggje til rette for at barn, ungdom og vaksne får god opplæring i eit godt miljø”.

Flatanger kommune har to offentlige grunnskoler, Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter. Pr. 31.12.24 kjøpte Flatanger tre skoleplasser i Namsos kommune (Statland skole). Flatanger kjøpte også skoleplass til én elev i annen kommuner. Det er bostedskommunen som har ansvar for å gjøre enkeltvedtak og dekke kostnadene til spesialundervisning til alle elever bosatt i kommunen, uavhengig av hvilken skole de går på.

Sum netto driftsutgifter til grunnskole, per innbygger 6 – 15 år. Hentet fra KOSTRA (kostrafunksjon 202 i kommuneregnskapet). Beløp i hele 1000 kr.

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
124,5	125	145	151	155	167	192	180	177

Elevtall og antall kontaktlærere:

Skole/år	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lauvsnes, b.trinn	43-4	51-4	51-5	54-5	55-4	57-4	57-5	60
Utvorda, b.trinn	8-1	7-1	9-1	7-1	8-1	9-1	7-1	5-1
Sum barnetrinn	51-5	58-5	60-6	61-6	63-5	66-5	64-5	65- 5
Lauvsnes, u.trinn	20-2	33-3	28-2	26-2	18-2	21-2	22-2	28-3
Seter skole	2	1	1*					
Statland skole	5	2	2		2	3	3	3
Andre						2	2	1
Sum ungdomstrinn							27	32
Sum grunnskole:	78	94**	91	87	83	92	91	97

* Kun vårsemesteret

** Den forholdsvis store økningen i elevtall fra 2017 til 2018 kommer av at Flatanger Montessoriskole ble nedlagt våren 2018.

Skolens satsingsområder og utviklingsarbeid

Hovedsatsingsområdene i 2023- 2024 har vært

- Fagfornyelsen/oppfølgingsordningen
- Kompetansegivende videreutdanning i fag
- Skolens psykososiale miljø.

Fagfornyelsen/ oppfølgingsordningen

Skolene i Flatanger kommune deltar i oppfølgingsordningen, en statlig ordning for å støtte utviklingen i kommuner som har skoler som skårer svakt på skoleresultater eller skolemiljø.

Høsten 2024 er Utdanningsdirektoratets ståstedsanalyse gjennomført ved Lauvsnes skole. Analysen er et refleksjons- og prosessverktøy der en innhenter egenvurderinger av dagens ståsted fra de pedagogiske ansatte for å sikre langsiktige målsetninger. Det er søkt om tilskudd til kvalitetsutviklingstiltak også for våren 2025 med en forlenging av tiltak fra høsten 2024: Styrking av ledelsesressursen ved Lauvsnes skole, støtte til utviklingsarbeid i skolene og veiledning av rektor ved Lauvsnes skole.

Tiltaket om støtte til utviklingsarbeid i skolene, ble igangsatt med alle ansatte som målgruppe med mål om å involvere alle ansatte, tydeliggjøre utfordringer og finne løsninger for å øke de ansattes eierskap til utviklingsarbeidet. En viktig del av arbeidet, er å bygge kapasitet sånn at kontinuitet i arbeidet ikke er avhengig av enkeltpersoner.

Følgende langsiktige målsettinger ble høsten 2024 fastsatt for perioden 2025-2030:

- I. Skape lærelyst gjennom engasjerende, inkluderende og motiverende læring
- II. Elevene skal være rustet til videregående opplæring både faglig og sosialt
- III. Utvikle profesjonsfellesskapet for økt utvikling og innovasjonskapasitet
- IV. Helhetlig ledelse på alle nivå.

Kompetansegivende videreutdanning i fag

Flatanger kommune har som mål å motivere til videreutdanning og bruke av statlige finansieringsordninger til å sikre at kommunen framover har tilfredsstillende dekning i alle fag.

Våren 2024 fullførte en lærer ved Lauvsnes skole videreutdanning i *grunnleggende lese-, skrive- og matematikkopplæring*, en annen fullførte *karriereveiledning og sosialpedagogisk rådgivning*, totalt 60 stp. over to år. En lærer fullførte videreutdanning i *engelsk 1-7*, 30 stp. og en fullførte *programmering* 15 stp.

Høsten 2024 startet en lærer på Lauvsnes skole studiet *tverrfaglig undervisning med skolehage som læringsarena* (15 stp.), en lærer på Lauvsnes startet på *andrespråkspedagogikk 1-13* (30 stp.), en lærer studerer *andrespråkspedagogikk 1.-10.* og en startet videreutdanning i *mat og helse* (30 stp.).

Etter – og videreutdanning, felles kompetanseheving

DEKOM er forkortelse for *desentralisert kompetanseutvikling* som er skolebasert og kollektiv kompetanseutvikling. Det er organisert ti kompetansenettverk i Trøndelag, og Flatanger tilhører Midtre Namdal kompetansenettverk som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger. Flatanger deltar med to lærere i DEKOM, i henholdsvis engelsk og matematikk.

I tillegg har skolene og barnehagene jobbet med å følge opp kommunens språkplan, og det har blant annet vært kurs fra Skrivesenteret om emnet “omvendt undervisning”.

Det har også vært arbeidet med implementering av BTI (Bedre tverrfaglig innsats) og administrasjonssystemet Vigilo. Skolene har også hatt internopplæring om opplæringsloven og kurs fra Frambu kompetansesenter.

Skolens psykososiale miljø

Skolene arbeider kontinuerlig med forebyggende tiltak for et godt, helsefremmende psykososialt miljø. Det er viktig at alle ansatte følger med på elevmiljøet og at det blir satt inn tiltak med én gang når det oppstår uønskede situasjoner. Ulike kartleggingsverktøy brukes, blant annet elevundersøkelsen.

PPT har en fast saksbehandler i skolene og er tett på læringsmiljøet, i tillegg er det tett samarbeid med helsesykepleier og gjennom prosjektet BTI (bedre tverrfaglig innsats).

Felles satsingsområder for skole og barnehage

Det jobbes med å utvikle rutiner og prosedyrer og å gjøre disse kjent i organisasjonen. Oppvekst- og kulturretten har fra 1.8. 2024 en 35% ressurs til kvalitetsutvikler som samordner arbeidet og oppdaterer dokumentene i kvalitetssystemet Netpower.

Fokus på språk og lesing

Språkplan Flatanger kommune 2021 – 2026 er en felles, overordnet språkplan for barnehagene og skolene i Flatanger og skal sikre sammenheng mellom lovverk og nasjonale planer og

praksisen i den enkelte barnehage og skole. Språkplanen er forpliktende for alle ansatte og benyttes som et verktøy i årsplanleggingen på alle trinn. Biblioteket har en viktig rolle i planen.

Sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole.

Oppvekstsjef og virksomhetslederne i skole og barnehage har digitale fagmøter to ganger i måneden. I tillegg har vi fra høsten 2024 hatt samarbeidsmøter med ansatte som jobber med kultur.

Veilederlauget, språkplanen og satsingen på sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole er et ledd i å bedre resultatene, jfr. oppfølgingsordningen.

Valgfag

Valgfagstilbudet på ungdomsskolen består av til sammen 16 mulige fag. Skolen må tilby minst to valgfag. Basert på elevenes førstevalg, hadde skolen våren 2024 valgfagene *trafikk* og *fysisk aktivitet og helse*, mens det for høsten 2024 er *innsats for andre* og *friluftsliv*.

Som tilvalgsfag tilbyr skolen tysk som fremmedspråk, i tillegg til språklig fordypning i engelsk, og arbeidslivsfag. Fra og med høsten 2023 fordelte samtlige elever seg mellom tysk og arbeidslivsfag. Skolen har ikke videreført tilbud om fremmedspråket spansk dette skoleåret, men elever som har påbegynt spansk får ha faget til de er ferdig med i 10. klasse våren 2025.

Integrering i grunnskolen

Lauvsnes skole har siden høsten 2023 tatt imot ni elever fra Ukraina, noe som har bidratt positivt til mangfold og inkludering ved skolen. Et godt samarbeid med integreringstjenesten, både personellmessig og økonomisk, har vært avgjørende. Behov for kompetanse i andrespråkspedagogikk, førte til at dette ble prioritert fag i videreutdanning.

Fagansvar 23 Andre undervisningsformål

Voksenopplæringa/integreringstjenesten (flyktningetjenesten)

Integreringstjenestens målsetting er å styrke nyankomne innvandrers mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet og å styrke deres økonomiske selvstendighet. Oppgaver som bosetting, saksbehandling, informasjon og veiledning, skaffe til veie praksisplasser og oppfølging av disse og tverrfaglig samarbeid med andre instanser er i utgangspunktet lagt til oppvekstetaten.

Grunnet flyktningssituasjonen som følge av krigen i Ukraina, reetablerte kommunen flyktningetjenesten i 2022. I forbindelse med dette ble det ansatt flyktningkonsulent, lærer i voksenopplæringa og to-språklig assistent. I tillegg ble det tilført ekstra ressurser til Lauvsnes skole og Vangan barnehage. Ved utgangen av 2024 var det bosatt i alt 43 ukrainske flyktninger; herav 13 i 2022, 20 i 2023 og 10 i 2024. Av de 43 er det 12 barn og 31 voksne. 3 av barna er i barnehagealder, 9 i grunnskolealder.

På grunn av stillingsvakanse og andre faktorer hadde administrasjonen i oppvekst stor arbeidsbelastning siden første halvår av 2023, derfor ble personalsjefen midlertidig tildelt overordnet administrativt ansvar for voksenopplæringa og integreringstjenesten, inkludert personalansvaret, fra juni 2023. Oppvekstsjefen hadde fortsatt fagansvaret for voksenopplæringa. Bytte av oppvekstsjef i august 2024, bidro til en forlengelse av det administrative ansvaret for

voksenopplæring og integreringstjeneste hos personalsjef. Ansvar for integreringstjenesten og voksenopplæringa er planlagt overført til oppvekstsjefen i løpet av 2025.

Fagansvar 24 Barnehage

Hjemlet i: barnehageloven

Barnehagens formål og innhold er beskrevet i barnehageloven § 1.

Det er to barnehager i Flatanger kommune, Vangan barnehage og Solbakken barnehage. Solbakken hører til under Utvorda oppvekstsenter. Begge barnehagene har et fulltids tilbud.

Solbakken barnehage hadde tre barn pr. 31.12.24, ett barn mer enn året før. Barnehagen er samlokalisert med SFO på Utvorda.

I Vangan barnehage var det 56 barn pr. 31.12.24, 1 barn mer enn året før. De fleste barna har hel plass, noen få har 4-dagers plass.

Barnehagenes satsingsområder/utviklingsarbeid:

- **REKOM**

Innenfor barnehageområdet har det vært fokus på REKOM som står for *regional ordning for kompetanseutvikling i barnehager*. REKOM skal bidra til at barnehagene utvikler sin pedagogiske praksis gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling, noe som vil si at *alle ansatte* i barnehagene skal øke sin kompetanse, og satsingsområdene skal tilpasses lokale behov. Dette skal sikre at alle barn i hele landet får et likeverdig barnehagetilbud av høy kvalitet. Flatanger er med i nettverket i Midtre Namdal som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger.

Kommunene jobber med å finne felles satsingsområder, samtidig som det skal være tilpasninger etter lokale behov.

I november deltok alle ansatte ved barnehagene på fagdag i regi av Rekom med Jan Spurkeland. Tema for fagdagen var relasjonskompetanse.

- ***Handlingsplan for trygt og godt barnehagemiljø***

01.01.21 kom det et nytt kapittel i barnehagen som omhandler psykososialt barnehagemiljø. Det nye kapittelet skal sørge for at alle barn får en trygg og god barnehagehverdag. I forbindelse med lovendringen har Solbakken og Vangan samarbeidet om å lage en felles handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø.

Satsinger i samarbeid med skole: Se under fagansvar 22 Grunnskole.

Fagansvar 25 Skolefritidsordning (SFO)

Hjemlet i: opplæringslova og rammeplan for SFO

Opplæringsloven hjemler at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 5. – 7. årstrinn.

Høsten 2024 var det 34 elever som benyttet SFO-tilbudet ved Lauvsnes skole, det var fire flere enn året før. 26 av disse hadde helplass, åtte hadde redusert plass. Ved Utvorda oppvekstsenter var det fem elever i SFO høsten 2024, én mer enn i 2023.

Fagansvar 26 Kulturskolen

Hjemlet i: opplæringslova

Opplæringsloven sier at alle kommuner skal ha et musikk- og kulturskoletilbud, alene eller i samarbeid med andre.

Elevplasser:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sang/musikk	38	34	40	50	51	48
Dans		32				

Det ble gitt opplæring i sang, ulike instrumenter; piano, band- og korpsinstrumenter. Det er tilbud om friplasser i kulturskolen for husholdninger som har en inntekt som er mindre enn 4G. Det ble som vanlig arrangert vårkonsert. Oppvekstsjef er rektor for kulturskolen.

Fagansvar 27 Bibliotek

Hjemlet i folkebibliotekloven.

Flatanger folkebibliotek er et kombinasjonsbibliotek. Det vil si at det er et folkebibliotek, samtidig som det er Lauvsnes skoles skolebibliotek. Biblioteket har en biblioteksjef i 40% stilling, dvs. 15 timer i uka. Biblioteket har åpent for alle 8,5 timer i uka. Øvrige 6,5 timer benyttes til formidling til barnehagebarn, skoleelever og voksne, katalogisering, samlingspleie, faglig oppdatering og samarbeid.

Det søkes jevnlig eksterne midler som brukes til formidling, forfatterbesøk og foredrag. Med eksterne midler har biblioteket helt fra 2021 arrangert litterære pusterom. I 2024 hadde biblioteket åtte litterære pusterom. Siden 2023 har biblioteket organisert lesesirkel med treff som er åpne for alle, og i 2024 hadde lesesirkelen åtte treff. Med finansiering fra fondsmidler prøves det også for tiden ut (fra august 2024) å ha lørdagsåpent siste lørdag hver måned.

Måloppnåelse med vurdering

Etter nedgang i utlån i 2023, er det for 2024 gledelig å se at det nå er en økning på 10% i utlån av faglitteratur for barn og ungdom og 22% økning i utlån av skjønnlitteratur for samme målgruppe. Utlån av faglitteratur for voksne økte med 9%, og økning 8% utlån skjønnlitteratur voksne.

En har lyktes i å ha et variert utadrettet tilbud, blant annet teaterforestillingen *Den siste viking* med Turnéteatret i Trøndelag og ferig av landslovsjubileet med foredrag av forfatter og historiker Øystein Lydik Idsø Viken, begge med økonomisk støtte fra Trøndelag fylkesbibliotek. I tillegg har det vært kåseri om Mikkjel Fønhus, forfatterbesøk av Neda Alaei i ungdomsklubben og bokbad med forfatter Dordi Strøm.

For barnehagebarna har vi hatt faste lesebesøk, tøyveskebibliotek og lesefest for skolestarterne med forfatterbesøk i Namsos, i samarbeid med Namsos og Overhalla. Vangan barnehage har også fast bibliotektid slik alle skoleklassene på Lauvsnes skole har. Til de aller minste, har vi som vanlig delt ut bok på arrangement for årets nyfødte.

Sommerles-kampanjen (målgruppe kommende skoleårs 1. - 8. klasse) hadde også i 2024 meget god oppslutning, og kampanjen ble avsluttet med forfatterbesøk av Arne Lindmo. Biblioteket jobber tett med skolene for å følge opp kommunens språkplan.

Høsten 2024 la regjeringen fram [leselyststrategien](#) *Sammen om lesing* som skal gjelde fra 2024 til 2030. Målet er å bygge en sterkere kultur for lesing og styrke leseopplæringen i skolen gjennom en ny nasjonal satsing, Tid for lesing.

Fagansvar 28 Kultur og 29 Flatangerhallen

Virksomheten styres etter følgende særlover: [kulturlova](#) [pengespillova](#) og [kulturminneloven](#)

Det overordnede målet for kultur er:

Å gi et kulturtilbud som er med på å sikre god livskvalitet gjennom

- *egen utfoldelse,*
- *opplevelse,*
- *tilhørighet og*
- *medvirkning.*

2810 Flatanger bygdemuseum

Det har vært jevn aktivitet i forbindelse med videreutviklingen av Flatanger bygdemuseum i samarbeid med Museets venner.

2830 Idrett, friluftsliv, mosjon

FYSAK

Fysak ble i 2024 nok en gang gjennomført med bruk av appen Trimpoeng. 272 personer har gått turer i år.

Svømmebasseng

Flanger Røde Kors Omsorg har ansvaret for folkebadning, mens frivillige/foresatte har ansvar for småbarnssvømming. Det ble gjennomført badevaktinstruktørkurs i mars 2024.

Prosjekter

Kunstgressbane

Det er innvilget spillemidler til banen.

Plan for uteområdet Lauvsnes skole og barnehage

Det ble innvilget spillemidler for deler av uteområdet, og søkt på nytt for den siste delen av området.

2840 Andre kulturområder

Den kulturelle skolesekken (DKS), Den kulturelle spaserstokken (DKSS) og andre aktiviteter for barn og eldre

DKS; Det har vært 9 gjennomførte arrangementer. Kostnader til transport har økt kraftig de siste årene, og dette er en utfordring med hensyn til ekskursionsjoner til for eksempel Stiklestad.

DKSS: I 2024 var det ni arrangementer.

Flatanger Ungdomsråd (FU)

Fagleider kultur er sekretær for Flatanger Ungdomsråd. Rådet har kommet godt i gang, og har skrevet egen årsmelding, der det går fram at de hadde sju møter i 2024.

Teater

Turneteateret hadde oppsatt 1 forestilling i Flatanger i 2024:

- “Mistanken” høsten 2024

2841 Ungdomsklubben

Klubben har vært godt besøkt gjennom 2024.

2842 UKM

Det ble gjennomført 2 workshops i forkant av UKM lokalfestival, en i video og en i kunst. 12 ungdommer deltok på UKM i Flatanger, fordelt på billedkunst og musikk.

2843 Bygdekinoen

Bygdekinoen ble gjennomført som normalt.

2900 Flerbrukshall

Følgende aktiviteter ble gjennomført i 2024:

For barn:

- Turn tilbud (1- 13 år)
- Klatring (4.kl - 10.kl)
- Fotball (3- 10. kl)
- Badminton
- Drill

For voksne:

- Seniorfotball dame/herre
- Badminton
- Tennis
- Volleyball
- Tabata

Annet:

Fotefar mot nord

Det er etablert nytt stort prosjekt for å revitalisere Fotefar mot Nord-prosjektene. Prosjektet omfatter alle de fire nordligste fylkene. Dette skal blant annet satse på formidling. Denne satsingen går over i 2025.

Dagsturhytta

Flatanger kommune har meldt til Trøndelag fylkeskommune ønsket deltakelse i prosjekt dagsturhytta.

Kartlegging og verdsetting av friluftsområder

Rapport fra denne kartleggingen ble vedtatt i 2024 og godkjent av fylkeskommunen.

Ferdselsårer

På oppfordring fra Trøndelag Fylkeskommune ble det samtidig med kartlegging og verdsetting av friluftsområder registrert flere stier som hører til under «Ferdelsåre-prosjektet». Dette arbeidet er ennå ikke ferdigstilt.

“Løft for ungdom” - Program for folkehelse

I mai 2023 ble det tilsatt en prosjektleder i 20 % stilling i det to-årige prosjektet Program for folkehelse. Hovedmålsettingen med prosjektet: *Å fremme ungdoms psykiske helse og livskvalitet gjennom å skape trygge og meningsfylte arenaer der medvirkning fra ungdommene er sentral.* Flatanger har fått penger til en videreføring av dette prosjektet fram mot 2026.

6.4 Utfordringer i oppvekst- og kulturetaten

- Kommunen mangler en overordnet strategisk plan og en felles visjon for barnehagene og skolene som peker en tydelig retning og sikrer samarbeid om felles målsettinger, god ressursutnyttelse og stabile og gode resultater over tid.
- Kontinuitet i ledelsen.
- Øke nærværet i Vangan barnehage.
- Møte - og personalrom på grunn av per tiden høyt barneantall i barnehagen.
- Endrede arealbehov Lauvsnes skole, per nå mangel på SFO-areal, grupperom og kontorplass.
- Kommunen mangler kulturmiljøplan, dette arbeidet er planlagt gjennomført i 2025.
- Behov for større personalressurs på biblioteket for å utvide åpningstida og videreutvikle tilbudet, og for å nå målene i kommunens språkplan og regjeringens leselyststrategi.
- Kulturskolen bør ha tilbud innen flere disipliner enn musikk, for eksempel dans, visuell kunst og e- sport.

6.5 IK/ HMS/MHV-status

Avvik

Det er meldt totalt 136 avvik i 2024. Avvikene gjelder områdene barnehage og skole og har forskjellig alvorlighetsgrad.

Medarbeidersamtaler

Det er gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte ved Vangan barnehage og Utvorda oppvekstsenter.

På Lauvsnes skole ble det ikke gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte i 2024. Dette grunnet endring i ledelsen.

På grunn av høyt sykefravær ved Vangan barnehage, ble det gjennomført medarbeiderundersøkelse gjennom bedriftshelsetjenesten i januar. Ut ifra resultatene som kom, ble det iverksatt ulike tiltak for å fremme jobbnærværet.

Tilsyn

Tilsyn Miljørettet helsevern ble gjennomført våren 2024

Oversikt jobbnærvær i prosent de siste 8 årene:

År		Totalt	Arb.giverperioden (16 d)
2024		91,4	97,7
2023	90,4		98,8
2022	90,1		98,2
2021			98,8
	88,4		
2020	95,2		98,8
2019	93,5		98,9
2018		95,7	99,0
2017		90,7	98,9

Sykefraværet i etaten har hatt et noe høyt sykefravær siden 2021, men her må noe av sykefraværet tilskrives covid – 19. Det er en positiv trend i sykefraværet generelt i 2024, bortsett fra korttidsfraværet (arbeidsgiverperioden), som har økt med 0,9 % siden 2023.

7. Hovedansvarsområde 3: Helse-, sosial- og omsorgstjenesten

7.1 Beskrivelse av virksomheten

Årsmeldingen omhandler virksomhet som administrativt er knyttet til helse-, sosial og omsorgssektoren. Det er Flatanger formannskap som har funksjon som hovedutvalg. Til daglig ledes området av helse- og omsorgssjef. Det er til sammen 7 fagområder ved planområdet. Fagområdene yter tjenester i tråd med gitte lover og forskrifter. De aller fleste tjenester er lovpålagte, men loven sier ikke noe om nivå på de ulike tjenester. Det er innenfor flere fagområder inngått interkommunalt samarbeid for å kunne gi lovpålagte tjenester til innbyggerne.

7.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Utvikling/nettoresultat siste 5 år.

Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 3	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	41 270	43 838		2 568
2021	49 795	47 023	2 772	
2022	53 999	52 946	1 053	
2023	53 971	56 918		2 947
2024	61 727	62 081		354

Resultat og kommentarer siste år på fagansvar. Beløp i 1000 kr:

Fagansvar/Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
Fagansvar 31 Administrasjon	1 483	1 691		208
Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt	7 283	6 774	509	
Fagansvar 33 Fysioterapi	1 768	1 856		88
Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor	1 011	1 048		37
Fagansvar 35 Sosialtjenesten	1 258	1 390		132
Fagansvar 36 Barnevern	3 518	3 480	38	
Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten	45 405	45 841		436
Sum underskudd/overskudd	61 727	62 081		354

Kommentarer: Totalt sett har området et positivt avvik for 2024, når en ser på regnskapstall sett opp imot justert budsjett, på til sammen kr 354.000, noe som er tilnærmet budsjettbalanse på et såpass stort budsjett (Avvik på 0,57%). I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -24, fikk enheten økt opp sine rammer med kr. 550.000 til klesgodtgjørelse (kr. 50.000), men hovedsakelig til økt bruk av bemanningsbyrå i forbindelse med sommerferieavviklingen på sykeheimen.

Kommentarer til avvikene på de ulike fagansvarene:

- Fagansvar 31 Administrasjon: Årsaken til mindreforbruket på dette området på kr. 208.000 skyldes at budsjetterte kostnader til Helseplattformen på kr. 200.000 ikke ble benyttet i 2024.
- Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt: Her ble det et merforbruk på kr. 509.000. Hovedårsaken til dette skyldes økte utgifter til legevakta på kr. 223.000, økte utgifter til kommuneoverlege med kr. 80.000 samt økte utgifter til driftstilskudd vedr. fastlegeordningen.

- Fagansvar 33 Fysioterapi: Mindreforbruket på dette området på kr. 88.000 skyldes refusjoner i forbindelse med fødselspermisjon.
- Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor: Mindreforbruket på dette området på kr. 37.000 skyldes høyere inntekter fra brukerbetaling/egenandeler enn budsjettet.
- Fagansvar 35 Sosialtjenesten: Her ble det et mindreforbruk på kr. 132.000. Hovedårsaken til dette er at det ble utbetalt mindre i økonomisk sosialhjelp enn budsjettet.
- Fagansvar 36 Barnevern: Merforbruket her på kr. 38.000 skyldes betaling av utgifter til barnevernsvakta i Steinkjer som ikke ble budsjettet i 2024.
- Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten: Dette er det fagansvaret i kommunen som desidert har de største nettoutgiftene – over kr. 45,0 mill. i 2024. Det ble et betydelig merforbruk på sykeheimen i forhold til justert budsjett på over kr. 900.000 pga. innleie fra vikarbyrå. Imidlertid ble det tilsvarende stort mindreforbruk på hjemmetjenesten som dekket opp dette. Selv om det ble et merforbruk vedr. betaling av utskrivningsklare pasienter til Helse Nord-Trøndelag på kr. 160.000, ble det et mindreforbruk både på ansvaret «Tiltak for funksjonshemmede» og ansvaret «Annen hjelp til eldre» på til sammen over kr. 500.000 slik at fagansvaret totalt sett fikk et mindreforbruk på kr. 436.000.

7.3 Måloppnåelse med vurdering

Helse- og omsorgssjefen har for 2024 vurdert årets aktiviteter opp mot de målsettinger som de enkelte områdene har. Dette for lettere å kunne vurdere om vi jobber aktivt mot de mål om er satt. Etatens overordnede mål er at Flatanger helse, sosial og omsorgstjenesten skal fremme best mulig helse og økonomisk og sosial trygghet uten hensyn til geografi, økonomi og sosial status. Staten har også et felles overordnet mål i forhold til samarbeid og samhandling; Etaten med de enkelte fagområdene skal legge til rette for et godt internt og eksternt samarbeid mellom kommunale aktører. Samarbeid og samhandling med andre sektorer og forvaltningsnivåer er avgjørende for å løse oppgaver og oppnå resultater.

Fagansvar 31 Administrasjon

Overordnet målsetting for området er at helse- og sosialadministrasjonen skal jobbe for å utvikle en organisasjon som er i stand til å endre seg selv ut fra samfunnets behov og krav. For å nå dette målet har det i 2024 blitt jobbet med følgende aktiviteter:

Alle lovpålagte funksjoner er på plass innenfor området i 2024. Det har vært stabilitet og en fleksibel ressursbruk mellom områdene. Det jobbes kontinuerlig for å begrense sårbarhet og sikre faglig forsvarlige tjenester innenfor de ulike områdene.

Det meste av alle møter har også i 2024 foregått på Teams. Møter gjennomført ut fra planlagte tidsintervaller og ellers ved behov. Helselederne i Namdal har månedlige møter på teams, månedlige frokostmøte med Statsforvalter samt veiledningsmøter knyttet til prosjekter. Ukentlige fagledermøter med pleie og omsorgstjenesten og fagledermøter med andre fagledere ved behov, møter i samarbeidsutvalg for legevakt, møter i Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse, AMU (arbeidsmiljøutvalg) og ANSU (ansettelsesutvalg). Saksbehandling både administrativt og ti politiske organ. Gjennom deltagelse i Helseledernetverket i Namdalen har det i 2024 vært aktivitet knyttet til ulike utfordringer med hensyn til evt. innføring av Helseplattformen – og vurdering av ett alternativt EPJ system. Møter og kurs mht. til fremtidens utfordringsbilde i tjenester og bemanning/rekruttering. Grunnlag for hva vi skal jobbe med lokalt. Alle møter på teams. Oppfølging av tilsyn fra arbeidstilsynet knyttet til vold og trusler om vold ble lukket i løpet av våren 2024. Det har også i 2024 vært en rekke hendelser i kommunen

hvor kriseteam har vært satt. Helse- og omsorgssjefen har deltatt i en rekke webinarer innenfor ulike fagområder. Det har vært gjennomført samtaler med ansatte, råd, veiledning og informasjon til innbyggerne i Flatanger har vært ivaretatt. Det er brukt tid på oppfølging av enkeltsaker, og stor grad av koordinering mellom ulike instanser.

Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen skal sikres god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen. For å nå dette målet har området jobbet som følger:

Kommunal legetjeneste; Behovet for tilsynslege ved Flatanger pleie- og omsorgstun varierer gjennom året ut fra hvilket belegg pleie- og omsorgstunet til enhver tid har. I perioder brukes mindre ressurser og i andre perioder mere ressurser. Kommunale oppgaver som tilsynslegefunksjon, helsestasjonslegefunksjon og skolehelsetjenestefunksjon er fulgt i henhold til avtale. Lengden på fastlegelisten er forholdsvis stabil. Kommunens ansvar i forhold til kurative oppgaver er ivaretatt. Det har i 2024 vært stabilitet og kontinuitet i det tjenestetilbudet som er gitt. Vikarlege på plass ved lengre fravær, samt gjensidig samarbeid om daglegevakt med Osen ved korttidsfravær og møteaktivitet. Arbeid med internkontroll og fokus på HMS pågår kontinuerlig.

Legevakt; Flatanger kommune deltar i interkommunal legevakt på lik linje med flere andre kommuner. Legevakten er stasjonert i Namsos. Det pågår ett arbeid med organisering og stasjonering av kommunal legevakt. Dette ble ikke landet i 2024.

Kommuneoverlege; Fast funksjon som kommuneoverlege kom på plass i mai 2024.

Psykiatritjenesten; Siden oppstarten i oktober 2023 har 71 personer fått hjelp fra psykiatritjenesten i Flatanger kommune. Kjønnssfordelingen er 47 damer og 24 menn. Psykiatritjenesten i Flatanger har lagt vekt på helhetlig arbeid. Det har derfor i 2024 blitt lagt stor vekt på tverrfaglig samarbeid med fastleger, helsesykepleier, integreringstjenesten, videregående skole, kommunepsykolog og spesialisthelsetjenesten. Psykiatrisk sykepleier har deltatt i mange tverrfaglige møter, og hun kan også delta i formaliserte ansvarsgrupper. Psykiatrisk sykepleier har primært jobbet, samt utviklet et lavterskeltilbud der personer kan ta kontakt selv, men også etter henvisning fra lege, fysioterapi, NAV og spesialisthelsetjenesten. Metoder det har blitt jobbet etter er kognitiv terapi, men også med vanlige støttesamtaler. Psykiatritjenesten har lagt stor vekt på avslutning, og kontakten har blitt evaluert etter hver 5. samtale.

Psykiatrisk sykepleier har også jobbet mye med informasjonsarbeid i 2024. Dette ved å gi brukerne informasjon om hvilke behandlingstilbud som finnes, samt brukerorganisasjoner. Hovedtyngden av arbeidet i psykiatritjenesten er støttesamtaler og kognitiv terapi (rask psykisk helsehjelp) Brukerne i 2024 har hatt lette og moderate depresjoner og angst. Noe overforbruk av medisiner. Det har også vært en del sorgprosesser og utfordringer knyttet til arbeidsliv og familie. I Flatanger kommune ses overaskende lite kroniske psykiske lidelser som schizofreni og bipolar type 1 og 2.

Psykiatrisk sykepleier har i 2023/24 utviklet, og igangsatt prosjektet «Recovery, møteplass og den gode bålpraten». Flatanger kommune ble i mars 2024 tildelt kr 380.000, - i tilskuddsmidler fra «potten» kommunalt rusarbeid hos Statsforvalteren i Trøndelag. Prosjektet er et folkehelsetiltak der mål har vært å redusere ensomhet og utenforskap blant innbyggerne i Flatanger kommune. Gjennom deltakelse får de styrket sin selvtillit og mestringsevne, slik at de blir aktivt deltakende i ordinære aktiviteter etter prosjektets slutt. Prosjektet har også samarbeid med integreringstjenesten i kommunen, og bosatte flyktninger har deltatt i prosjektet som

obligatorisk del av introduksjonsprogrammet for norskopplæring. Ett annet hovedmål er videre å utvikle brukermedvirkning igjennom et lokallag av en brukerorganisasjon eller et brukerpanel. Prosjektet er en møteplass i naturen, med møtepunkt hver 14. dag på tilrettelagte bålplasser i Flatanger kommune. Det har pr dags dato blitt arrangert 12 samlinger. Oppstarten var 21 august 2024. Her var det til sammen 35 deltakere. Hovedtyngden i prosjektet er å jobbe med bålprat som metode. Det vil si gruppesamtaler rundt bålet med ulike tema. Det har også vært med ulike innledere på samlingene.

Det har og blitt høstet godt samarbeid med bruker og pårørendeorganisasjonen A-larm. Denne kontakten ble knyttet igjennom nettverket knutepunkt for brukermedvirkning i Trøndelag. De har deltatt på prosjektgruppemøter og bålprat, der de har veiledet oss i brukermedvirkning. Dette da formålet også er å utvikle brukermedvirkning i Flatanger kommune.

Tilbakemeldingene fra brukerne har bl.a. vært følgende. De er glade for å ha fått en møteplass og mange sier de kommer lettere i kontakt med følelsene sine. De får utviklet kompetanse for naturen. Psykiatrisk sykepleier ser at antallet støttesamtaler hos enkelte deltakere har gått ned og at deltakere oppnår en raskere tilfriskning. Det har også til nå blitt gjort godt inkluderingsarbeid. Dette med at lokale deltakere og flyktninger blir kjent med hverandre og det oppnås gode vennskap. Når det gjelder kompetanseheving har prosjektleder deltatt på 6 dagers kurs i utendørsterapi i regi av kompetansesenter rus i Midt Norge under prosjektets periode.

Prosjektet Recovery, møteplass og den gode bålpraten er besluttet videreført. Det er søkt om kr 490 000,- i potten kommunalt rusarbeid, fra Statsforvalteren i Trøndelag for 2025.

Psykiatrisk sykepleier har samarbeid med flere ulike aktører. Har samarbeidsmøter med psykiatrisk sykepleier i Osen kommune 3 ganger pr. år. Formålet er å samarbeide om brukere i egne hjemkommuner der behovet for hjelp er stort, men at de ikke ønsker ikke å benytte seg av tilbudet i egen kommune. Det kan være mange årsaker til dette. Det samarbeides også med Mestringsenheten i Namsos kommune. Psykiatrisk sykepleier deltar i veiledningsteam når saker ønskes drøftet anonymt med flere fagpersoner. Hun har invitasjon til å delta hver uke.

Psykiatritjenesten ser følgende utfordringer framover. Små og tette forhold. For å gi gode og helhetlige tjenester er vi avhengige av tett samarbeid i den kommunale helsetjenesten i Flatanger. Vi er også avhengig av interkommunalt samarbeid med nabokommunen Osen når det gjelder brukernært arbeid. En annen utfordring er brukere i Flatanger som er syke, og ikke ber om hjelp. Her er det viktig å være synlig å gjøre terskelen for å kunne ta kontakt så lav som mulig. Det er også viktig at andre hjelpeinstanser er observante på dette.

Kommunepsykolog har i 2024 jobbet etter henvisning fra lege, spesialisthelsetjenesten eller etter avtale med psykiatrisk sykepleier. Kommunepsykologen jobber primært med EMDR behandling, som er en metode for behandling av traumer.

Fagansvar 33 Fysioterapi

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen. For å nå dette målet har området jobbet som følger:

Flatanger kommune har på grunn av sykemelding hatt kommunal fysioterapeut i 20 % stilling frem til 10.01.24. Deretter gikk kommunal fysioterapeut ut i svangerskapspermisjon. Stillingen ble utlyst, men dette lyktes ikke å få på plass en vikar. Løsningen ble derfor og leie inn fysioterapeut med driftstilskudd på timesbasis for å ivareta lovpålagte tjenester knyttet til Flatanger pleie- og omsorgstun, samt helsestasjon.

Fysioterapeuten har ivaretatt fysioterapioppgaver knyttet til beboere ved Flatanger pleie- og omsorgstun og beboere i omsorgsboliger. I tillegg har fysioterapeuten utført observasjon og kartlegging av motorisk utvikling på alle barn på 4 måneders-kontroll på helsestasjonen.

I tillegg til den kommunale ressursen har kommunen 2 driftsavtaler med fysioterapeuter på 60 % hver. Foruten direkte pasientrettet virksomhet har fysioterapeutene også utført samarbeidsmøter med NAV og fastlege. Begge har levert årsmelding som er forutsatt i særavtale.

Flatanger kommune deltar også i ett interkommunalt samarbeid knyttet til kommunal ergoterapitjeneste. Kommunen har ergoterapeut på plass en dag annenhver uke, og denne ressursen benyttes til kartleggingsbesøk hjemme hos brukere, samt mer omfattende hjelpemiddelsaker. Ergoterapeut jobber tett med fysioterapeut og kommunens hjelpemiddelansvarlig.

Funksjon som Rehabiliteringskoordinator er lagt under ansvarsområder for leder av forvaltning og tildeling. Dette innebærer behandling av søknader om kommunal rehabilitering i samarbeid med fastlege, samt å være kommunens kontaktperson i forhold til rehabilitering.

I 2024 disponerte Flatanger kommune 169 oppholdsdøgn ved Namdal rehabilitering. Kommunen har brukt 106 døgn så det ble her noen færre døgn enn forutsatt.

Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen skal sikres god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen.

Helsesykepleier har i 2024 hatt mange av de samme arbeidsområder som i 2023, men også noen nye. De fleste arbeidsoppgaver styres av nasjonale faglige retningslinjer for skole og helsestasjonstjenesten.

Helsesykepleier har fortsatt hatt møter og samarbeid med spesialisthelsetjenesten bl.a. PPT, barnevern, BUP, helseforetak, familievernkontor og familieambulatoriet. En del møter har vært fysiske og noen nettbasert enten via telefon eller teams.

Helsesykepleier har i 2024 startet jobben med implementering av BTI (Bedre tverrfaglig innsats). Helsesykepleier har sammen med ressurspersoner fra skole og barnehage jobbet med å utvikle kommunens sin samhandlingsmodell. Kommunestyret vedtok før sommeren 2023 at BTI skal være en felles arbeidsmetode for de som jobber med barn og unge i Flatanger kommune for å svare ut alle lovkrav som kommer sentralt fra. Dette har i 2024 krevd en god del tid og arbeid grunnet bl.a. utskiftninger i lederstillinger. For at Flatanger kommune skal lykkes med implementeringen av BTI er det viktig at alle ansatte for et eierskap til verktøyene. Det blir fremover viktig at ledelsen har BTI frem i hodet og at økonomi og ressurser gjør det mulig å drifte arbeidet.

BTI arbeidet et tema som tas opp jevnlig i det tverrfaglig innsatsteam i Flatanger kommune. I dette temaet sitter ulike representanter fra etater som jobber med barn og unge. Tverrfaglig innsatsteam møtes fast 4 ganger i året. BTI bør også legges inn som et fast tema i skolenes og barnehagens årshjul.

Helsestasjon- og skolehelsetjeneste: De lovpålagte oppgaver er utført. Fødselstall for 2024 var 13 for hele kommunen. Hjemmebesøk til nyfødte. Spe- og småbarns kontroller har 100 % oppmøte. Jordmor har utført svangerskapskontroller etter gjeldende veileder.

Helsesykepleier ser en liten nedgang i vaksinasjonsdekning for spe-, små- og skolebarn.

I skolehelsetjenesten er det utført helsekontroller etter anbefalinger fra veileder om skolehelsetjenesten. Vaksinasjonsdekning til skolebarn etter vaksinasjonsprogrammet har noe lavere dekning enn det som er anbefalt etter avsluttet 10.klasse for 2024.

Fast kontortid er opprettholdt på kommunens to skoler. Helstasjonstjenesten har i 2024 brukt mye ressurser på enkeltsaker opp mot skolehelsetjenesten og har ellers gjennomført lovpålagte oppgaver etter veileder.

I kommunens barnehager har helsesykepleier hatt jevnlig kontakt, samarbeidsmøter, gitt råd og veiledning ved behov i enkelt saker.

Flatanger kommune fortsatte mottak av flyktninger fra Ukraina i 2024. Helsesykepleier har naturlig hatt en del arbeid i forhold til oppfølging av disse. Mye jobb går med i forhold til innhenting og etterregistrering av helseopplysninger.

Da alle flyktninger som gjennomfører introprogram har krav på foreldreveiledning har helsesykepleier i samarbeid med integreringstjenesten i 2024 gjennomført ICDP foreldreveiledningskurs til Ukrainske foreldre. Dette krever som sagt mye av helsesykepleiers ressurs og tid. Det er også planlagt foreldreveiledningskurs for nyankomne flyktninger i 2025. Oppgaver øvrig befolkning; revaksinerings, influensavaksinerings og vaksinerings før utenlandsreiser. Helsesykepleier har fått iverksatt Digi helsestasjon som en del av journalsystemet som benyttes for helsestasjonstjenesten. Fagsystemet som helsesykepleier benytter, er nå koblet mot Helse Norge noe som gjør at alle meldinger mellom tjenesten og foreldrene er sikret. I løpet av våren 2025 er det planlagt innføring av Digi Ung. Et tett samarbeid med Namsos og Overhalla har vedvart gjennom hele 2024 da helsestasjonene i disse tre kommunen ble koblet opp mot Helse Norge samtidig.

Helsesykepleier og psykiatrisk sykepleier har også i 2024 hatt jevnlig samarbeidsmøter med helsesykepleier og psykiatrisk sykepleier fra Osen kommune. Samarbeidet er viktig i forhold til at Osen kommune er sammenlignbar i forhold til størrelse. Flatanger kommune har også ansatt en psykolog i en deltidsstilling. Helsesykepleier hadde i 2024 et møte med psykologen der tanken er å bruke kompetansen inn i det forebyggende arbeidet med bedre tverrfaglig innsats.

Fagansvar 35 Sosialtjenesten

Årsmelding 2024 – Nav Midtre Namdal, Flatanger

1. Beskrivelse av virksomheten

Nav Midtre Namdal dekker kommunene Namsos, Overhalla, Flatanger og Høylandet, med Namsos som vertskommune for Nav-tjenestene. For å styrke kvaliteten og likheten i tjenestene er de ansatte organisert i fagteam på tvers av kommunene. Dette gir større fleksibilitet i ressursbruk, bedre kompetansedeling samt økt kvalitet i tjenestene gjennom felles praksis og oppfølging. Ved Nav Flatanger foregår brukeroppfølgingen gjennom planlagte brukermøter. Dette innebærer at Nav veiledere som ikke har arbeidssted i Flatanger avtaler møter med brukere og kommer til Flatanger ved behov for fysiske møter. Mye av oppfølgingen foregår også digitalt og telefonisk. I tillegg er det åpent for drop-in henvendelser på mandager.

Nav Midtre Namdal arbeider for å realisere Navs overordnede ambisjoner:

- Vi mobiliserer arbeidskraft i et arbeidsliv i omstilling
- Alle får pengene de har krav på – enkelt og forutsigbart
- Sammen finner vi løsninger med dem som trenger det mest
- Sammen løser vi samfunnsoppdraget (intern ambisjon)

I tråd med sosialtjenesteloven jobber Nav Midtre Namdal for å:

- Fremme overgangen til arbeid gjennom veiledning, kvalifisering og oppfølging
- Styrke sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet for sårbare grupper
- Bedre levekårene for vanskeligstilte og bidra til økonomisk trygghet
- Sikre helhetlige og samordnede tjenester for utsatte barn, unge og familier

Nav-kontoret fungerer som det siste økonomiske og sosiale sikkerhetsnettet i velferdssystemet og skal fange opp hjelpebehov som ikke dekkes av andre tjenester.

2. Ressurser/ressursutnyttelse – nærmere beskrevet i punkt 4

3. Måloppnåelse med vurdering

Samarbeid med arbeidsgivere

Vi står ovenfor en stor arbeidskraftutfordring i årene som kommer. Mange bransjer har en betydelig mangel på arbeidskraft, samtidig er det mange som står utenfor arbeidslivet. Befolkningen blir eldre, og andelen yrkesaktive i forhold til ikke-yrkesaktive blir stadig mindre. I årene som kommer vil vi få flere eldre som trenger helse – og omsorgstjenester, samtidig som vi får færre unge til å fylle jobbene. Det er derfor avgjørende at vi får flere av dem som står utenfor arbeidslivet, inn i jobb.

Nav Midtre Namdal har et nært og godt samarbeid med arbeidsgivere og næringsforeninger i regionen – og dette vurderes som avgjørende for å lykkes med samfunnsoppdraget. Dette samarbeidet gir personer som står utenfor arbeidslivet muligheter til å komme i jobb, samtidig som bedriftene får tilgang til kvalifisert arbeidskraft.

Gjennom dialog med næringsforeninger og bedrifter får Nav bedre innsikt i hvilke kompetanser og ferdigheter som etterspørres. Dette gjør det mulig å utvikle lokale, skreddersydde kvalifiseringstiltak som gir arbeidssøkere bedre muligheter i arbeidsmarkedet. Ved å koble arbeidsgivernes behov med arbeidssøkernes kompetanse bidrar samarbeidet til å redusere utenforskap og styrke arbeidslivet i regionen. Samarbeidet med lokale utdanningsinstitusjoner for å kunne tilby kvalifiseringsløp som tetter gapet mellom arbeidsgivernes behov og arbeidssøkernes kompetanse har hatt særlig fokus i 2024.

Fagsamarbeid i Namdalen

Nav-kontorene i Namdalen (Nav Indre Namdal, Nav Midtre Namdal og Nav Nærøysund) har igangsatt et felles faglig samarbeid for å:

- Tilpasse seg budsjettkutt og redusert bemanning
- Bygge sterke fagmiljøer på tvers av kommuner
- Sikre lik tilgang til tjenester uavhengig av bosted
- Forbedre arbeidsrettet brukeroppfølgning for å styrke overgangen til jobb

Prosjektet innebærer en fagorganisering hvor ansatte ressurser fordeles på tvers av de 11 kommunene i Namdalen (inkludert Bindal). Oppfølgingen av brukere baseres på hvilket behov den enkelte har og ikke bosted. Dette prosjektet går over to år og vil vurdere en fremtidig organisering av Navs statlige tjenester i Namdalen. I løpet av 2025 er det ønskelig å starte et arbeid for å se på om erfaringene kan overføres til kommunale tjenester.

Prosjekt Vendepunktet – Forebygging av akutt økonomisk krise

Siden 2022 har NAV Midtre Namdal mottatt prosjektmidler fra Statsforvalteren for å gi tettere oppfølging til innbyggere som søker krisehjelp. Bakgrunnen var en kraftig økning i søknader om akutt økonomisk bistand. Brukergruppen som har behov for krisehjelp, er blitt mer variert de siste årene. Tidligere var det primært personer med rus og psykiske utfordringer som hadde behov for akutt krisehjelp, men de siste årene ser man at flere innbyggere med ulike bakgrunn søker om krisehjelp.

Brukergruppen omfatter nå også personer i arbeid som ikke greier å dekke grunnleggende utgifter, lavinntektsfamilier med uforutsette utgifter og unge voksne med lite økonomisk støtte fra nettverk.

Prosjektet har vist at tett oppfølging kan forebygge økonomiske kriser. Prosjektet varer til september 2025, og det jobbes med å implementere metodene i ordinær drift.

Økonomisk rådgivning – Forebygging av gjeldsproblemer

Nav Midtre Namdal har styrket sin kompetanse innen økonomisk rådgivning for å møte den økende etterspørselen. Flere veiledere har tatt videreutdanning for å bistå innbyggere med budsjettstyring, gjeldsforhandlinger og avtaler med kreditorer. I 2024 har ytterligere to ansatte tatt denne videreutdanningen. I 2025 vil Nav i større grad oppsøke arbeidsgivere for å informere om tjenesten, slik at økonomiske utfordringer kan oppdages tidligere og forebygge sykefravær.

Barneperspektivet i NAV

Nav Midtre Namdal har de siste årene hatt et økt fokus på barneperspektivet, og dette har blitt ytterligere styrket gjennom 2024. Barneperspektivet i NAV handler om å ta særlig hensyn til barns behov i alle vurderinger og beslutninger, slik at tjenester som økonomisk sosialhjelp, boligtiltak og kvalifiseringsprogrammer også tar høyde for hvordan de påvirker barn og deres familier.

For å sikre at barns situasjon blir ivaretatt i møte med Nav, bruker vi kartleggingsverktøyet Funksjonssirkel. Dette verktøyet gir veiledere en helhetlig oversikt over familiens behov og utfordringer, og inneholder spørsmål knyttet til:

- Barns levekår, inkludert økonomi, boligforhold og fritidsaktiviteter
- Foreldrenes økonomiske og arbeidsmessige situasjon, og hvordan dette påvirker barna
- Barns skolegang og helse, med særlig fokus på risiko for sosial eksklusjon eller utenforskap.

Gjennom BTI-samarbeidet (Bedre tverrfaglig innsats) i Namsos kommune har Nav og Mestringsenheten utviklet felles spørsmål og kartleggingsrutiner for å bedre fange opp barnas situasjon. Disse tas i bruk for alle kommunene i 2025 og vil bidra til mer systematisk oppfølging av barnefamilier.

I 2024 har Nav Midtre Namdal vært til stede på flere foreldremøter og arrangementer i samarbeid med skoler, barnehager og andre kommunale tjenester. Dette har gjort det mulig å:

- Informere foreldre om Navs tjenester og støtteordninger
- Senke terskelen for at familier tar kontakt for hjelp, før de havner i en alvorlig økonomisk situasjon
- Styrke samarbeidet med skolehelsetjenesten og barnevernstjenesten, slik at utsatte barn får tidlig hjelp

I 2024 har det i hovedsak vært i Namsos kommune at Nav har deltatt på foreldremøter. Men det er ønskelig å tilby dette til samarbeidskommune om dette vurderes hensiktsmessig.

Boligsituasjon og barnefamilier

Mange av de familiene som Nav bistår, har utfordringer knyttet til bolig. Gjennom 2024 er det særlig jobbet med:

- Kartlegging av trangboddhet og uegnede boforhold for å finne bedre løsninger for familier med barn
- Bedre samarbeid med boligkontoret, slik at familier med akutt behov for midlertidig bolig ikke blir værende i usikre situasjoner over lengre tid
- Økt fokus på økonomisk rådgivning for å hjelpe familier med å stabilisere sin bosituasjon

I 2025 vil Nav Midtre Namdal fortsette å styrke barneperspektivet i våre tjenester, og har som mål å:

- Implementere den nye kartleggingsrutinen utviklet i samarbeid med Mestringsenheten og BTI-prosjektet
- Forbedre oppfølgingen av familier i økonomisk krise, med særlig fokus på tiltak som hindrer at barn opplever langvarig fattigdom og utenforskap
- Samarbeide tettere med skoler og barnehager, slik at Nav blir en naturlig del av hjelpesystemet rundt sårbare familier

Nav Midtre Namdal vil fortsette å jobbe for at barn og unge ikke blir skadelidende som følge av familiens økonomiske eller sosiale situasjon.

Midlertidig botilbud

Mangel på kommunale boliger gjør at Nav ofte må benytte dyre private løsninger for midlertidig bolig. Utfordringen er at private utleieryrke ofte vegrer seg for å leie ut til Nav-brukere grunnet risiko for skader og mislighold. Mennesker med samtidig rus- og psykiske lidelser er overrepresentert når det gjelder behov for midlertidig botilbud. Denne gruppen scorer generelt lavt på levekår, har ofte sammensatte utfordringer og behov for et helhetlig tjenestetilbud fra kommunen.

I 2024 har Nav hatt særlig fokus på:

- Samarbeidet med kommunene for mer langsiktige løsninger
- Leid flere kommunale boliger for bruk som midlertidig løsning
- Jobbet for å unngå bostedsløshet ved tett oppfølging av risikogrupper

Unge og innvandrere – Økende utenforskap

Antall unge som står utenfor utdanning og arbeid har økt de siste årene, og vi ser at utfordringene ofte er sammensatte. Mange har psykiske helseutfordringer, ustabile boforhold eller manglende sosialt nettverk, noe som gjør overgangen til jobb eller utdanning krevende. I 2024 har ungdom som tidligere har stått uten inntekt i større grad fått hjelp til å etablere økonomisk stabilitet kombinert med arbeidsrettet aktivitet.

Når det gjelder innvandrere, ser vi at språkutfordringer og manglende nettverk hindrer arbeidsdeltakelse. Ukrainske flyktninger har kortere introduksjonsløp. Dette fører til at mange har manglende språkkunnskap, som gir utfordringer for å komme i jobb. Til tross for dette så har vi, i tett samarbeid med innvandrertjenestene, næringslivet og flere, lyktes med å få mange av de ukrainske flyktingene raskt i jobb.

I 2024 har Nav hatt særlig fokus på:

- Et tett og godt samarbeid mellom Nav- kontoret og innvandrertjenestene og det gjennomføres faste møter på leder- og veiledernivå
- Tett samarbeid med videregående skole for å identifisere elever i risikosonen for frafall
- Økt bruk av Kvalifiseringsprogrammet (KVP) for unge og innvandrere som har særlig utfordrende livssituasjoner
- Tett samarbeid med lokale arbeidsgivere for å tilby arbeidstrening for unge og innvandrere med lite arbeidserfaring
- Tett samarbeid med helsevesen og andre samarbeidspartnere for å styrke det forebyggende arbeidet mot utenforskap

4. Utfordringer

Bemanning og kompetanseutvikling

For å møte økt saksmengden fikk Nav fikk to ekstra stillinger i 2024, men høy turnover, ubesatte stillinger og sykefravær gjennom året har gitt høyt arbeidspress for de gjenværende. Stillingene er nå besatt og dette gir forhåpninger om en bedre arbeidshverdag for ansatte fremover.

Tjenesten har relativ god søkermasse på stillinger, men få som har kompetanse innenfor sosialt arbeid, og svært få/ingen som har erfaring fra tilsvarende arbeid. Nav faget og sosialtjenesteloven er komplekst, og erfaring viser at det tar relativt lang tid å lære seg faget. Å jobbe for gode vilkår for de ansatte er derfor viktig for å beholde de ansatte vi har.

Økonomiske rammer

Nav opplevde en kraftig økning i utbetaling av sosialhjelp i 2022 og 2023, hovedsakelig som følge av økt bosetting og høyere levekostnader. I 2024 stabiliserte forbruket seg på samme nivå

som året før, men den kraftige veksten i foregående år medførte en betydelig økning i saksmengde, som tjenesten ikke hadde tilstrekkelige ressurser til å håndtere. Selv om bemanningen ble økt med to nye stillinger i 2024, tok ansettelsesprosessen tid, og kombinert med sykefravær har dette ført til høyt arbeidspress. Det forventes at forbruket stabiliserer seg noe, men dette avhenger av utviklingen i bosettingssituasjonen.

5. HMS-status for avdelingen/etaten.

Gjennom året har det vært et sterkt fokus på HMS-arbeidet. Det er utarbeidet en HMS-plan med tilhørende årshjul. I forkant av dette ble det gjennomført en ROS-kartlegging, der alle ansatte var involvert. HMS-rutinene er et fast tema på kontormøter gjennom hele året.

For å forebygge sykefravær arbeider Nav Midtre Namdal kontinuerlig med å styrke psykologisk trygghet og fremme selvledelse. De ansatte har stor grad av fleksibilitet og frihet til å strukturere sine arbeidsdager. I tillegg vektlegges mestring av arbeidsoppgaver, da dette anses som en viktig faktor for trivsel på arbeidsplassen. Det legges til rette for en lav terskel for kontakt med nærmeste leder, noe som vurderes som positivt både for trivsel og for å redusere sykefravær. Tidlig dialog mellom ansatte og ledelse muliggjør forebyggende tiltak for sykefravær.

2024 har imidlertid vært preget av et historisk høyt sykefravær, men dette skyldes ikke arbeidsrelatert langtidssykefravær. Sykefraværet har vært tett fulgt opp av nærmeste leder, og nødvendige avklaringer har bidratt til en nedgang mot slutten av året.

Nav Midtre Namdal gjennomfører partsgruppemøter én gang per måned, og alle medarbeidere får en årlig medarbeidersamtale. Det er to verneombud – ett for de statlige ansatte og ett for de kommunale. I praksis representerer begge alle ansatte samlet.

Salgs- og skjenkekontroller:

Det er gjennomført salgs- og skjenkekontroller for 4-årige bevillinger i henhold til inngått avtale. Det er ikke meldt om avvik fra disse kontrollene.

Fagansvar 36 Barnevern

Siden kommunereformen 01.01.2020 har Namsos kommune vært vertskommune for barneverntjenesten i Overhalla og Flatanger.

Barnevernslovens formålsparagraf § 1-1 lyder som følger; *«Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse. Loven skal bidra til at barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.»*

Barnevernsfeltet er likevel såpass kompleks at det ofte er nødvendig at en går inn i både andre lovverk og konvensjoner. Det har de siste årene vært et skjerpet fokus, nasjonalt og internasjonalt, på blant annet dokumentasjonsarbeidet og rutiner for å sikre større grad av rettssikkerhet for barn og foreldre.

For å lykkes med å hjelpe barn og familier er barnevernstjenesten avhengig av et gjensidig tillitsforhold med både barn, familier og andre offentlige aktører. Barnevernstjenesten klarer ikke alene å hjelpe barn og familier. Barnevernet er delt i en kommunal del og statlig del. Kort fortalt er den kommunale barneverntjenestens mandat å bidra til at barn og unge har trygge oppvekstvilkår og å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.

Barnevernstjenesten er styrt av flere viktige prinsipper som barnevernsloven er bygd opp under. I tillegg til at barn skal sikres nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, er særlig det prinsipp om at barnets beste alltid skal vektlegges ved avgjørelser etter loven. Dette innebærer en skjønnsmessig og faglig vurdering av:

- barnets behov for omsorg og beskyttelse
- barnets sårbarhet
- barnets synspunkter
- barnet og foreldrenes etniske, religiøse, kulturelle og språklige bakgrunn
- barnets behov for å bevare kontakt med miljø og opprettholdelse av viktige relasjoner
- barnets helse, utdanning og utvikling

Barnevernstjenesten tilstreber tjenester til barn og unge og deres familier med høy kvalitet og en standard som er bedre enn minstekravet for forsvarlighet. I perioder med stor saksmengde blir kvaliteten vår utfordret, da man må balansere mellom lovens frister og lovens krav om forsvarlighet.

Tjenesten har i dag 29 årsverk fordelt på tre team. Barnevernstjenesten har i 2024 fortsatt med å se på hvordan jobben vår kan løses mer kostnadseffektivt samtidig som man har fokus på kvalitetsutvikling i utførelsen av oppgavene. Tjenesten gikk i 2023 fra fire til tre team. Dette både for å få en mer kostnadseffektiv tjeneste, men primært for å skape en bedre flyt og kvalitet i saksgangen for brukerne. I 2024 har vi sett på hvilke effekter det å ha et stort team i mottak, undersøkelse og tiltak har ført til for de vi skal hjelpe, men også for de ansatte. En evaluering er gjennomført, men ikke sluttført. Det skal jobbes videre med dette i starten av 2025. I løpet av 2024 er det også jobbet med å lukke avvik på lovpålagte oppgaver, og man har klart å få på plass en stabil tjeneste som har ført til at tilsynet til både statsforvalter og arbeidstilsynet er avsluttet.

Det er i 2024 arbeidet med å få kontroll på saksmengde til tjenesten, samtidig som det skal leveres forsvarlige tjenester. Vi har deltatt aktivt i det forebyggende arbeidet i kommunene for å prøve å få en dreining mot at sakene skal løses på et lavere nivå slik at saksmengde i barnevernstjenesten skal ned. Vi har ikke lyktes med dette ennå, siden antall bekymringsmeldinger øker, men vurderer at det vil ta tid før vi ser et resultat av dette arbeidet. Vi har bidratt aktivt inn i BTI arbeidet i kommunene.

Det er også jobbet videre med tjenestens internkontroll for å ha bedre oversikt over at vi utfører de lovpålagte oppgavene våre. Tjenesten har gått fra å ha mange fristbrudd på meldinger og undersøkelser, til at det er jevnt over har vært null fristbrudd i 2024.

Nøkkeltall for tjenesten: Barnevernstjenesten mottok 408 bekymringsmeldinger i 2024. I 2023 mottok vi 374 og i 2022 mottok vi 384. Vi har en villet nedgang i antall hjelpetiltakssaker. Tjenesten er fortsatt preget av tidvis noe høyt sykefravær og det jobbes aktivt med HMS arbeidet i tjenesten. Men det har i løpet av 2024 ikke vært sykefravær knyttet til arbeidet, men egen helse. Alle stillinger har vært besatt og man har klart i noe grad og ha innleie for sykefravær for å hindre at flere blir sykmeldte pga for stor saksmengde på de resterende som er på jobb. Vi har fått rekruttert nye gode medarbeidere, men sliter fortsatt med å få søkere med barnevernsfaglig eller sosionom utdanning. Dette kommer etter hvert til å bli en utfordring for tjenesten om faget blir mer og mer utvannet, selv om man har fått gode ansatte med andre utdanninger.

Utfordringsbilde: Det er kommet nye kompetansekrav for ansatte i tjenesten. Alle ansatte som jobber i barnevernstjenesten, skal innen 2031 ha en mastergrad. Mastergradskravet kan kompenseres med fire års erfaring fra kommunalt barnevern i tillegg til en videreutdanning. Tjenesten har derfor startet arbeidet med kompetansekartlegging og en plan for hvordan kravet skal innfris innen 2031.

Det har i 2024 vært utfordringer i det statlige barnevernet for å få gitt gode nok tilbud på plassering for barn både akutt og i fosterhjem. Det har ført til en utfordrende situasjon for de barna som trenger hjelp og barnevernstjenesten har i 2024 hatt brudd på bistandsplikten fra Bufetat. Noe som også var en utfordring i hele 2023.

Barnevernstjenesten har deltatt på 2 dialogmøter med Flatanger kommune i 2024, og vi har deltatt på tverrfaglig innsatsteam 4 ganger i 2024.

Tall for Flatanger kommune finnes i tilstandsrapporten som ble lagt frem for kommunestyret i Flatanger i des 2024.

Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten

Flatanger pleie- og omsorgstjeneste omfatter Flatanger pleie- og omsorgstun, Flatanger hjemmebasert omsorg, hjelpeordningene for hjemmene og tjenesten for funksjonshemmede.

Overordnet målsetting for området er at Flatanger skal ha en pleie- og omsorgstjeneste av god og høy kvalitet. Tjenesten skal gi innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen et trygt og variert og fleksibelt tjenestetilbud som er forutsigbart. Brukerne skal være sikret en meningsfull livssituasjon gjennom deltagelse og medbestemmelse ut fra den enkeltes behov og forutsetning.

For å nå dette målet har området jobbet ut fra fastsatte delmål som forholder seg til botilbud, tjenester og kompetanse/personell.

Innenfor den bygningsmassen som eksisterer har tjenesten forsøkt å imøtekomme botilbud ut fra individuell livssituasjon og behov. Det tjenestetilbud som er gitt er vurdert å være innenfor rammen av faglig forsvarlig virksomhet. Samhandling med helseforetaket fungerer bra og i tråd med intensjonene i Basisavtalen for samhandling.

Flatanger pleie- og omsorgstjeneste gir tilbud om meningsfylte aktiviteter og sosialt samvær. Målgruppen her er beboere ved Flatanger pleie- og omsorgstun. Hjemmeboende eldre har hatt samme muligheten til å delta på aktiviteter. Samarbeide med frivillige lag og organisasjoner har også vært bra. Ved behov organiseres dagtilbud til demente.

Hjemmebasert omsorg; Stabil brukermasse i den hjemmebaserte omsorgen.

Drift av KØHD (kommunal øyeblikkelig hjelp døgnopphold, omfatter også rus og psykiatri fra 1.1.2017) i samarbeid med Namsos og Osen. Tjenestetilbudet blir gitt i Namsos kommune. Flatanger kommune har i 2024 benyttet seg av dette tilbudet.

I 2024 har antall overliggere vært høyere enn i 2023. Kommune har hatt ca. 54 (16) døgn med overliggere på sykehuset. Årsaken til dette har sammenheng med at det har vært høyt press på plasser ved Flatanger pleie- og omsorgstun, samt at det i flere situasjoner har vært behov for å kunne planlegge en forsvarlig tjeneste til de pasienter som skal heim. Dette omfatter også å sikre tilstrekkelig faglig kompetanse til enhver tid.

Kommunen klarte ikke å rekruttere inn vikar for kommunal fysioterapeut i 2024. Det har vært inngått avtale med en av de private fysioterapeutene slik at helt nødvendige fysioterapitjenester har vært ivaretatt. Fysioterapeut samarbeider med personalet i pleie- og omsorgstjenesten, hjelpemiddel koordinator samt ergoterapeut.

Kvalitetsreformen «Leve Hele Livet» omhandler flere ulike innsatsområder (Et aldersvennlig Norge, Aktivitet og fellesskap, Mat og måltider, Helsehjelp, Sammenheng i tjenestene). Innenfor

flere av disse områdene jobbes det godt i Flatanger, men det er fortsatt områder som organisasjonen kan bli bedre på og må jobbe mere systematisk med.

Det samarbeides med eksterne aktører (kommuner og private) om tjenester som kommunen ikke klarer å organisere faglig forsvarlig selv.

Ansatte innenfor Pleie- og Omsorgstjenesten har til enhver tid fokus på brukernes behov slik at tjenester ytes på riktig omsorgsnivå samt at tjenestene skal være faglig forsvarlig. Institusjon, hjemmesykepleien og tjenesten for funksjonshemmede har hatt et godt og fleksibelt samarbeid om tilgjengelige personellressurser i 2024. Det å ha en så fleksibel arbeidsstokk har bidratt til at en har løst utfordrende perioder bra.

På institusjonen og hjemmesykepleien er det tatt i bruk velferdsteknologi med ulike funksjoner som vurderes etter brukers behov – varslingsystemet HEPRO. Dette er et system som er i stadig utvikling og bygges på etter behovene til den enkelte. Anskaffelse gjennomføres når behov oppstår, og det ble høsten 2024 investert i 10 nattugler

I 2024 har tjenesten vært nødt til å benytte vikarbyrå. Dette på grunn av ubesatte stillinger, permisjoner, fravær samt for å sikre riktig og tilstrekkelig kompetanse. Det har vært gjennomført en offentlig anskaffelse i forbindelse med valg av vikarbyrå.

Kommunen deltok i prosjektet «Menn i Helse», og hadde en deltager i dette prosjektet som bestod fagprøve høsten 2024.

Alle ansatte har tilgang til å gjennomføre ulike e-læringskurs blant annet gjennom VISMA veilederen, Noklus og gjennom NHI (Norsk helse informatikk). Ansatte synes dette er en fin måte å gjennomføre kompetanseheving. Med en slik måte å gjennomføre kompetanseheving får flere ansatte muligheten til å delta på kompetansehevende tiltak. Det jobbes kontinuerlig med å oppnå heltidskultur, men vi har også en del ønsket deltid. De ulike deltjenester tar ned på driften i de perioder hvor det har vært mulig.

Trygg hjemme – Forebyggende hjemmebesøk/Brannforebyggende tiltak; ikke gjennomført i 2024 da Namsos Brann og redning ikke hadde besatt stillingen.

Utsmykning av Flatanger pleie- og omsorgstun er ett pågående arbeid.

Det har vært jobbet godt i HMS -gruppa i 2024. Dette arbeidet har vært veldig positivt og videreføres i 2025.

Leder av forvaltningsenheten har fulgt opp i forhold til de fagområder som er lagt til funksjonen (meldingsutveksling, kontakt med HF, enkeltvedtak/utmåling/revurdering og tildeling av tjenester). Er kommunens kontaktperson i «Fremtidens EPJ» som omfatter 22 kommuner. Pleie- og omsorgstjenestens representant i samarbeid med Namsos og Overhalla som omhandler IKT – fagsystemer oppgradering. Bistår kontinuerlig ansatte med hensyn til passord, tilganger og kursing i forhold til fagsystem. Er helse- og omsorgsetatens representant inn i arbeidet med Netpower – (dokumentstruktur i kvalitetssystemet). Er kommunens (Midtre Namdal) sin representant inn i Fagråd for pasientsamarbeid.

7.4 Fremtidige utfordringer

- Det jobbes kontinuerlig med å beholde og rekruttere tilstrekkelig og kvalifisert arbeidskraft. Få rekruttert kompetanse og ressurser i tråd med budsjettvedtak.

- Organisasjonsutvikling: Oppfølging av budsjettvedtak. Fokus på tjenestestyrte bemanningsplanlegging, arbeidstidsordninger, styringssystemer og organisasjonsverdiene. Systematisk HMS arbeid (helse-, miljø og sikkerhetsarbeid) samt videre jobbing med IA (inkluderende arbeidsliv).
- Videreføring av prosjekt knyttet til psykisk helsevern – Den gode bålpraten (forebygge ensomhet og utenforskap)
- Oppfølging av samarbeidsavtaler med andre innenfor små og sårbare kompetanseområder. Organisasjonens evne til å endre seg i takt med utviklingen.
- Økt fokus på helsefremmende og forebyggende arbeid innenfor og på tvers av alle fagområdene. Planarbeid innenfor flere områder.
- Videreutvikle og jobbe for implementering av BTI (Bedre tverrfaglig innsats)
- Få etablert en struktur for systematisk forbedringsarbeid
- Kvalitetsutvikling av tjenestene sett i lys av forskriftsendringer og krav til kommunene.
- Vurdere alternativ EPJ.

7.5 IK/HMS-status

- Det er gjennom hele 2024 jobbet med å forbedre avvikskulturen. Ved årsskifte er det registrert til sammen ca.165 avvik innenfor hele etaten. Avvikene knytter seg til ulike områder.
- For 2024 har hele helse- og omsorgsetaten en gjennomsnittlig fraværprosent på 9,4 %. Det er gjennomført samtaler med ansatte gjennom hele året, men det har ikke vært formaliserte medarbeidersamtaler.
- Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i etaten/avdelingen;
 - Har vi hatt avvik (Se første prikkpunkt)
 - Har vi hatt tilsyn? Ja; Det ble i 2024 startet opp ett landsomfattende tilsyn innen Folkehelseområdet. Kommune ble ikke valgt ut til dybdeintervju. Arbeidstilsynet opprettet tilsyn i Pleie- og omsorgstjenesten ved hjemmesykepleien i 2023. Tema; vold og trusler om vold, psykiske plager, muskel og skjelettplager, opplæring av verneombud, pålegg om bistand fra BHT. Ferdigstilt førtes halvdel av 2024.
 - Psykososiale og organisatoriske forhold for ansatte og brukere; Nytt bygg, avklart organisering og arbeidstakerne i hjemmebaserte tjenester har tilgang på arbeids biler, arbeidsklær organisert gjennomarbeidsgiver. HMS-gruppe innenfor pleie- og omsorg har jobbet jevnt gjennom hele året. Bedre arbeidsforhold i kvitveistunet etter omgjøring
 - Helseskadelige faktorer for ansatte og brukere; ingen kjente.
 - Bygningstekniske forhold, herunder innemiljø/ innemiljø/ brann/evakuering; Mulighet for kjøling på ventilasjonsanlegg ved Flatanger pleie- og omsorgstun er på plass. Brannøvelser gjennomføres i regi av vaktmester/brannvernleder ved Flatanger pleie- og omsorgstun.
 - Utemiljø og uteareal for brukere, elever og barn; Grunnlaget for sansehagen og uteområdet ble ferdig i 2022, men områdene må vedlikeholdes og stelles kontinuerlig.
 - Arbeidsutførelse eller teknisk arbeidsutstyr; variert utvalg i tekniske hjelpemidler på alle områder på pleie og omsorg.
 - Næringsmiddelhygiene og matsikkerhet; ingen merknad.
 - Risiko for forurensning av ytre miljø / avfallshåndtering; ingen merknad
 - Forsvarlighetskrav i gjeldende lov og forskrift i helse og sosial og barnevern; Tjenestene har vært drevet faglig forsvarlig innenfor de ulike områder, til tross for sårbarhet på tilgang av kompetanse i forbindelse med ferier og fravær. Ansatte og ledere har bidratt til at dette har vært mulig. Det har ikke vært fare for liv og helse.

8. Hovedansvarsområde 4; Etat for Næring, miljø og teknisk

8.1 Beskrivelse av virksomheten

Virksomheten er politisk ledet av hovedutvalget for Næring, Miljø og Teknisk (NMT) som er kommunens planutvalg og består av 7 faste medlemmer med varamedlemmer.

Utvalget hadde 7 møter i 2024 og behandlet 50 politiske saker og 181 referat - og delegerte.

Hovedutvalget har hatt forvaltningsansvar for plan- og bygningsloven, brannloven, forurensningsloven, havneloven, vegloven, delingsloven, jordlov, skoglov, konsesjonsloven, lov om motorferdsel i utmark, odelslov, vassdragslov, viltloven og innlandsfiskeloven. Etaten har ansvaret for all saksbehandling i henhold til forannevnte lover, forvaltningen av kommunens bygg og kommunaltekniske anlegg.

Samarbeidsavtalen med Namsos brann og redning fra 1. januar 2020, om at de overtok alle formelle funksjoner innen brann, redning og feiing fungerer etter hensikten. Det ble gjennomført et informasjons/status møte i 2024.

Flatanger kommune har også avtale med Midtre Namdal Kirkelig fellestid. Faste oppgaver som driftes av vaktmesterkorpset er gravferdstjeneste, gressklipping/gresstrimming og flagging. I tillegg er en av vaktmesterne med på å arrangere de årlige vårdugnadene på kirkegårdene. Andre oppgaver kan avtales spesifikk hvis det er kapasitet.

Etaten ledes administrativt av teknisk sjef i 100% stilling. Staben har i tillegg i 2024 hatt 1 oppmålingsingeniør 100%, 2 byggesaksbehandlere 180% 1 ansatt i 100% fra 01.12.2024, 1 merkantil-/saksbehandlingsstillinger i til sammen 90 %, 1 veileder landbruk/næring (90%). 5 vaktmestere i til sammen 500% stilling, og 7 renholdere i til sammen 465% besatte stillingshjemler. I tillegg har vi 4 renholdere som blir benyttet som tilkallingsvikarer.

8.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Netto driftsutgifter i 2024 var på kr 18.290.000 og budsjett 2024 var på kr. 17.518.000. Dette gir et netto underskudd på kr. 772.000.

Investeringsregnskapet viser i 2024 utgifter på kr. 56,2 mill. inkl. mva. (budsjett kr. 68,2 mill.)

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvarsområde 4	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	12.191	10.763	1.428	
2021	15.699	15.304	395	
2022	17.773	16.019	1.754	
2023	19.720	18.690	1.030	
2024	18.290	17.518	772	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvar Beløp i 1000 kroner

Fagansvar	Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
40/41	Administrasjon/oppmåling/regulering	3.678	3.274	404	
42	VAR, vei samferdsel	2.225	2.256		31
43	Brann- og feiervesen	2.416	2.384	32	
44	Kommunale bygg	8.192	7.799	393	
45/46	Næring- naturforvaltning	1.779	1.805		26
Netto driftsutgifter		18.290	17.518	772	

Hovedtabell for NMT

Beløp i 1000 kroner.

		Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Avvik 2023
40/41 Etatens administrasjon	Utgifter	4 559	4 324	-235	4 282	4 294	12
	Inntekter	-881	-1 050	-169	-1 444	-1 230	214
	Netto fagansvar 40 og 41	3 678	3 274	-404	2 838	3 064	226
42 Kommunal- teknikk	Utgifter	12 731	11 419	-1 312	14 562	14 377	-185
	Inntekter	-10 506	-9 163	1 343	-9 263	-8 365	898
	Netto fagansvar 42	2 225	2 256	31	5 299	6 012	713
43 Brann og feiervesen	Utgifter	3 614	3 078	-536	3 543	3 032	-511
	Inntekter	-1 198	-694	504	-1 363	-729	634
	Netto fagansvar 43	2 416	2 384	-32	2 180	2 303	123
44 Kommunale bygg	Utgifter	19 673	12 018	-7 655	17 065	9 557	-7 508
	Inntekter	-11 481	-4 219	7 262	-8 800	-3 471	5 329
	Netto fagansvar 44	8 192	7 799	-393	8 265	6 086	-2 179
45/46 Næring naturforvaltn.	Utgifter	4 288	4 030	-258	3 546	3 369	-177
	Inntekter	-2 508	-2 224	284	-2 408	-2 144	264
	Netto fagansvar 45 og 46	1 780	1 806	26	1 138	1 225	87
Sum nettoutgift på hovedansvaret		18 291	17 519	-772	19 720	18 690	-1 030

Kommentarer på budsjettavvik:

Generelt:

Enheten har ikke fått økt opp sine rammer i 2024 som følge av antakelser om merforbruk i løpet av året. Totalt sett har imidlertid enheten nå ved årets slutt fått et merforbruk på kr. 772.000. Dersom en ser enheten under ett har det samlet sett vært et merforbruk på lønnsområdet på kr. 458.000. Blant annet har det vært en feilbudsjettering vedr. Pensjon som utgjør kr. 291.000 av dette. I tillegg har det vært mindre inntekter på byggesak/oppmålingsområdet enn budsjettert med ca. kr. 200.000. Likeledes er det en del merutgifter på drift av bygg som samlet sett utgjør kr. 350.000. Dette skyldes i all hovedsak overskridelser på miljøbygget og PO-tunet. Høsten -24 ble det også betalt en faktura til NTE på kr. 189.000 vedr. riving av en radiolink ved Langtjønna boligfelt som det ikke lenger var behov for, samt en egenandel på kr. 75.000 vedr. en forsikringssak. Begge disse utgiftspostene var ikke budsjettert i driftsbudsjettet for 2024.

8.3 Måloppnåelse med vurdering

Generelt

Det har igjennom hele 2024 vært et høyt aktivitetsnivå både i administrasjonen, vaktmester og renholds-korpset for å få gjennomført de tiltak som er planlagt. Dette gjenspeiler seg i antall byggesøknader, ferdigattester, utslippstillatelser, oppmålings og matrikkelsaker. De fleste saker blir behandlet innen rimelig tid. Saker som berører næringsaktivitet og bolig, blir prioritert.

Driftsåret har gitt oss byggesøknader og oppmålingssaker på det normale. Det er blitt gjennomført noe kontrollaktivitet ute på enkelte byggeprosjekter, og noen avvik er funnet som er blitt påklaget til ansvarlig søker på det enkelte prosjekt. Ingen alvorlige funn, noen er blitt rettet opp umiddelbart og andre følges opp videre.

Det har vært et høyt ambisjonsnivå på investeringsmålene i 2024, noe som har vedvart gjennom flere år. Disse målene er på langt nær nådd, og nye har kommet til. Disse blir overført til 2025 og det arbeides godt med de fleste prosjektene. Spesielt skal nevnes arbeidet med sanering av kloakken fra Øra, som nå blir samlet i 3 pumpestasjoner og pumpet over til ny etablert slamavskiller ute på Ytterhaugen. Gjennomføringen av kunstgressbanen er godt i gang, med utført forbelastning i 2024. Arbeidet med banen settes i gang i løpet av 2. kvartal og fullføring av banen vil i all hovedsak være gjennomført i løpet av 2025. I tillegg er arbeidene med ny Petrabakke og forsterkning av Vollaveien startet opp og mesteparten av disse prosjektene vil også være gjennomført i 2025.

Oppdragsporteføljen har økt innen fagområdet vann, hvor vi har overtatt driftsansvaret for Utvorda, Jøssund, Sørneset/Hasvåg vassverk, Vik og Kvaløsæter vassverk og fra 01.01.2025 blir Lauvsnes vannverk overtatt av kommunen.

I forbindelse med overtakelsen av tidligere private vannverk og nå kommende Lauvsnes vannverk. Har vi sett behovet for å etablere døgnkontinuerlig vaktordning for vann i hele kommunen. Det er nå etablert en felles vaktordning for våre vannverk i hele kommunen.

Vi arbeider også med å oppgradere alle våre vannverk med nytt og forbedret styring og overvåkningssystem.

Dette gir oss anledning til å følge med nivåer og vannforbruk i alle våre brønner og bassenger. Dette er av stor betydning med de begrensede ressurser vi har, og gjør oss i stand til å gjøre tiltak før det blir tørt i krana.

MNA drifter all slamtømming, drift og logistikk på dette området. Dette gjelder både fastboende, næring og fritid. Overtakelsen ble iverksatt fra august 2022. Dette medførte et nytt gebyrsystem som i ettertid har vist seg å slå urimelig ut, og har gitt en solid økning på gebyrer for fritidsboliger og fellesanlegg. Det arbeides opp mot MNA for å se på om dette kan løses på en annen måte.

Flatanger kommune så at det i løpet av året 2022 ble en stor mangel på sentrumsnære utleieboliger på Lauvsnes. Dette ble ytterligere forsterket av at Flatanger kommune har påtatt seg å ta imot en del flyktninger fra Ukraina. Det ble i løpet av vinteren 2023 planlagt for å utlyse en totalentreprise på bygging av en 6-mannsbolig i Kjærlighetsstien. Boligen ble oppført i to etasjer og består av 2 stk. 2-roms og 4 stk. 3-romsleiligheter. Tomtearbeidene ble oppstartet i juni 2023

og selve byggingen av boligen ble startet i september. Boligene ble ferdigstilt som planlagt og var innflyttingsklare til 1. juli 2024. Prosjektet ble gjennomført iht budsjett.

Sentralidrettsanlegget på Vik fungerer nå godt og vi har innhentet ekstern kompetanse og utstyr fra Byneset golfklubb for at gressbanen skal fungere best mulig. Ut ifra tilbakemeldingene som er gitt ser dette ut til å ha gitt vellykkede resultater. Det vil også for sesongen 2025 bli innleid tilsvarende kapasitet for å holde banen i god stand.

I september 2024 ble det utført arkeologiske utgravinger i området hvor kunstgressbanen skal bygges på Lauvsnes, og det ble bekreftet funn av eldre dyrkningsslag, kokegrop og stolpehull. Dyrkingslaget er datert i bunn til 1385 – 1226 f.Kr. her ble det avdekket en god del ard spor som var datidens plog. En av kokegropene som ble funnet er datert til 351 – 166 f.Kr.

Endelig rapport vil komme i løpet av april 2025, området er nå frigjort og det ble satt i gang arbeider med forbelastning av området våren/sommeren 2024. Steinmassene ble hentet ut fra kommunens eiendom i Storlavika, og det ble kjørt ut 16 000m³ med stein. I forbindelse med dette uttaket ble det ytterligere sprengt ut 15 000m³ som skal benyttes i Petrabakken og Vollaveien. Det vil bli tatt ut ytterligere ca 10 000m³ for å kunne fullføre kunstgressbanen, Petrabakken og Vollaveien. Til gjengjeld har vi da frigjort ca 12 000m² med nytt næringsareal i Storlavika. Arbeidene på disse prosjekter ventes oppstart i 1. og 2. kvartal. Mesteparten av disse anleggsarbeidene vil bli utført i 2025. Det vil kun gjenstå asfaltarbeider og mindre etterarbeider til 2026.

Det ble i løpet av året fullført og bygd ny vei og tomt til ut til ny slamavskiller ute på Ytterhaugen i forbindelse med kloakk prosjektet på Lauvsnes. Her ble det etablert en plassbygd slamavskiller i betong med en kapasitet på 400 m³. Arbeidene ble gjennomført i løpet av sommer og høst 2024. Det ble også kontrahert leverandør av pumpestasjoner (5 stk), og entreprenør for montering av disse. Arbeidene med monteringen er kommet godt i gang og vil være fullført før påske 2025. De skal da kobles opp med tekniske installasjoner som innbefatter styring og overvåkning.

3 stk pumpestasjoner, Øra/Lauvsneselva og Bryggcholet blir da koblet sammen med sjøledninger, og all kloakk blir da pumpet over Langtjønna til ny slamavskiller ute på Ytterhaugen. I tillegg oppgraderer vi/monterer 3 stk nye pumpestasjoner på Strandasiden fra frivilligsentralen, Zanzibar og ute i Strandveien hvor det da blir pumpet i sjøledning ut til vår nye slamavskiller på Ytterhaugen. Det tas sikte på at alle anlegg er i ful drift i løpet av 2025.

2025 vil bli et begivenhetsrikt år når det gjelder anleggsproduksjon med fullføring i all hovedsak av alle de 4 store anleggsprosjektene. Når disse er ferdigstilt har vi investert for ca 70 mill NOK på disse prosjektene

Vegløsning Sitter – Lauvsnes. På bakgrunn av vedtatte planprogram er det er i løpet av 2023/24 utført feltundersøkelser i valgt trase for geoteknikk, geologi og naturmangfold. Det arbeides nå med sammenstilling av rapportene og reguleringsplan vil være klar til 1.gangs høring i løpet av våren 2025. Det er satt i gang en bestilling til SINTEF for oppdatering av samfunnsøkonomisk analyse og kartlegging av beredskapssituasjon for Sitter - Lauvsnes

Andre del av uteområdet ved Lauvsnes skole ble gjennomført på høsten 2023. Her gjenstår kun etablering av ball berge som er planlagt til 2025. grunnet kapasitetsutfordringer kan det hende denne må skyves til 2026. Det er foretatt mindre vedlikehold for at denne skal fungere best mulig optimalt.

Når det gjelder klima, energi og ENØK tiltak er oljekjel på Lauvsnes skole faset ut og nye

varmepumper satt i drift. det er også montert luft til vann varmepumper i 99 bygget for PO tunet. Her er det også montert kjøleanlegg som holder våre brukere og ansatte med komfort temperatur på de varmeste dagene.

For våre kommunale boliger ble det i 2024 planlagt utvendig oppgradering og skifte av kledning, etterisolering og nye vinduer på Nancyhuset og ny kommunal bolig i Vanganvegen ved. Disse tiltakene blir forsøkt gjennomført 2025. Disse tiltakene er støtteberettiget i Husbanken. Her er det søkt og innvilget støtte til Nancy huset, men vi har pr mars 2025 ikke fått svar angående søknad for bolig i Vanganvegen.

Boligfeltet på Utvorda er stort sett klargjort, og det vil være klart for salg av inntil 15 tomter i løpet av 2. kvartal 2025.

Det vises ellers til vedlagt oversikt over viktige hendelser i 2024 og oversikt over investeringsoppgavene.

Fagansvar 40/41 – Næring, Miljø og Teknisk avdeling.

Området innbefatter administrativ ledelse av etaten, publikumskontakt, samt administrative oppgaver knyttet til etatens ansvarsområde og prosjektledelse. Oppmålingsingeniøren inngår også i dette fagansvarsområde.

Det ble produsert 38 matrikkelbrev og det kom inn 21 nye oppmålingssaker i 2025. I tillegg en del anleggsmåling i kommunale prosjekter, grensejusteringer, sammenslåinger, overdragelser, kart- og planoppgaver. Pga fullføring av ufullførte forretninger (MUF-saker) hvor det er tidligere mottatt gebyrer, er inntektene fra oppmålingssaker redusert i 2025.

Innenfor byggesaksbehandling, byggesøknader, ferdigattester, utslippstillatelser og dispensasjonssaker er saker innenfor bolig og næring høyest prioritet. Det ble mottatt 61 byggesøknader.

En del av disse medfører flere behandlingsrunder, som søknad om rammetillatelser, igangsettingssøknader, endringssøknader, dispensasjoner og til slutt ferdigattester. Behandlingstiden varierer noe da dette kommer an på søknadenes kompleksitet.

Våre saksbehandlere er på tilbudssiden og innfrir søkers behov i forhold til veiledning, saksbehandling og behandlingstid. Alle tiltak, stort og smått, innenfor bolig næring og fritidsbebyggelse blir kontinuerlig matrikkelført av byggesaksavdelingen.

Byggesaksavdelingen ble redusert med en byggesaksbehandler/matrikkelfører i løpet av året. Saksbehandleren sluttet ved avdeling ved opptjent alderspensjon i slutten av november 2024.

Fagansvar 42 – VAR-formål, veger og samferdsel

Drift og investeringsprosjektene blir styrt og fulgt opp ute gjennom dette ansvarsområdet. De nye vannverkene har tilført oss en del oppgaver som har ført til en god del involvering på dette området. Det pågår, og vil pågå en del nødvendig oppgraderinger av disse. Fra 1. januar 2025 overtok Flatanger kommune drift og vedlikehold av Lauvsnes vannverk. Med dette fikk

kommunen doblet sitt antall abonnenter, fra ca 450 til 900. Kommunen har nå tatt over alle større private vannverk i kommunen, og har nå ansvaret for Jøssund, Utvorda, Hasvåg/Sørnesset, Vik/Kvaløsæter og Lauvsnes vannverk. Ved overtakelse av Lauvsnes vannverk har vi også overtatt driftsansvaret for et nybygd renseanlegg oppe i Stamnesskaret. Dette anlegget ble satt i drift i mai 2024 og våre vaktmestere med fagleder på VVA, har sammen med en mann fra tidligere LVV fått opplæring i drift av anlegget. Vaktstyrken består i dag av 5 mann slik at vi har døgnkontinuerlig vakt 365 dager i året.

En del av utgiftene tas på drift, og noe på investeringsbudsjettet. Det er startet opp et arbeid med å koble opp alle vannverkene med styring og overvåking, noe som fører til betydelige investeringer. I tillegg blir det fortløpende tatt en del nødvendig oppgradering på materiell og infrastruktur.

Det er også satt i gang et arbeid med å dokumentere både drift og vedlikehold gjennom utarbeidelse/gjennomgang av prosedyrer for å kunne tilfredsstille kravene i drikkevannsforskriften. Her støtter vi oss en del på ressurser fra tidligere Lauvsnes vannverk for å få dette på plass.

Utgiftene på driftsbudsjettet viser et overskudd på Kr. 30 583,-
Av dette har vi et mindre forbruk på vei på ca kr. 200 000,- det ble foretatt en oppgradering av Kvaløsæter kai for klargjøring til selvbetjent fiskemottak. Dette var ikke budsjettet og førte til et merforbruk på sjøtransport og havner på ca kr. 250 000,-

I løpet av 2025 er deler av Lauvøyveien oppgradert gjennom driftsbudsjettet og deler tatt over investering. I tillegg er det foretatt mindre vedlikehold av Bjørganveien og Bårdvikveien med skifte av stikkrenner.

Fagansvar 43 – Brannvern/oljevern

Avtale med Namsos fungerer meget tilfredsstillende. Dette medfører at Namsos har overtatt alle formelle funksjoner innen brann og redning med mannskap og utstyr, tilsyn og feiing inngår også her. Kommunens beredskap og den kort reiste beredskapen med hovedstyrke i ny brannstasjon og de 3 depotanleggene /førstehjelpere vil være uendret. Vi mangler fortsatt en garasje for depot henger på Jøssund. Denne er tiltenkt i forbindelse med Jøssund skole.

Fagansvar 44 – Kommunale bygg

Fagansvaret omhandler drift og vedlikehold av kommunale bygg, inkl. renholdstjenester. Området hadde for 2023 et betydelige budsjettoverskridelser på kr.2 179 000,- (36%). Disse er i år blitt redusert, og det vil for 2024 være et driftsunderskudd på kr. Kr. 390 000 overskridelsene er stort sett fordelt mellom PO-tunet og miljøbygget. En betydelig del av dette er knyttet til drift og vedlikehold av VVS anlegg på begge bygg.

Miljøbygget

- Kr. 165 000,- merforbruk på generell drift og vedlikehold (disponibelt Kr. 380 000,-).

Lauvsnes skole

- Kr. 50 000,- merforbruk på generell drift og vedlikehold (disponibelt Kr. 800 000,-).

PO-tunet

- Kr. 365 000,- merforbruk på generell drift og vedlikehold (disponibelt Kr. 290 000,-).

- Kr. 40 000,- merforbruk på kjøp av strøm (disponibelt Kr. 360 000,-)
- Kr. 155 000,- merforbruk på levering av avfall (disponibelt Kr. 73 000,-)

Fagansvar 45/46 – Næringsutvikling/Naturforvaltning

2024 har vært et gjennomsnittlig godt år i forhold til tilskudds-uttelling innenfor landbruksområdet generelt. Det er gitt tilskudd til 5 dreneringssaker på samlet Kr. 223.575,- og 2 SMIL-saker med tilskudd på Kr. 64.925,- Generelt økende aktivitet innenfor drenering, mens stabilt noe lavere aktivitet innenfor SMIL sammenlignet med for noen år siden. Vi fikk også i 2024 stimuleringstilskudd til veterinærdekning i Flatanger kommune med Kr.100 000, - Etter nye forhandlinger med veterinærene ble det innvilget dobbelt vakttilskudd for kveld/natt, dvs at kommunen må bevilge tilsvarende vakttilskuddsbeløp som staten gjør til vaktgruppen.

Ingen aktivitet innenfor skogkultur i løpet av året, men her ventes kraftig økning i kommende år på bakgrunn av at det ble avvirket 9165 m3 tømmer i 2024. Dette er det høyeste som er registrert siden 1992 som følge av oppryddinga etter nyttårsorkanen. 44 foretak søkte og fikk innvilget Produksjonstilskudd i jordbruket, mens 12 foretak søkte og fikk innvilget tilskudd over Regionalt Miljøprogram.

Innenfor viltforvaltning viser fellingsresultatene for året at det ble felt 68 elg, 43 hjort og 76 rådyr. Trenden her viser fortsatt relativt lave fellingstall på elg, men det har stabilisert seg på i underkant av 70 dyr. Antallet hjort som felles er stabilt, men trenden er generelt økende. Når det gjelder rådyr så varierer avskytinga mye fra år til år, og i 2024 ble det felt 25 flere dyr enn året før.

Flatanger kommune fikk utbetalt kr 1.152.090,- som utbytte fra NTE i 2024. Av dette ble kr 297.012 av satt til utviklingsfondet, mens kr 855.078,- er benyttet til Flatangerportalen, Namdal Regionråd og tilskudd til diverse utviklingstiltak. Kommunen har også i 2024 hatt avtale med Proneo AS i forhold til førstelinjetjeneste innenfor næringsutvikling, samt en del prosjektoppfølgning.

DE VIKTIGSTE HENDELSER I ÅRET 2024:

- *Arbeider med Utvorda boligfelt*
- *Oppgradering av vannverkene med styring og overvåkning*
- *Asfaltering og rekkverksarbeider på våre kommunale veier*
- *Oppstart av arbeider med fornyelse av kloakkprosjektet Lauvsnes.*
- *Ferdigstillelse av 6-mannsbolig i Kjærlighetsstien*
- *Gjennomføring forbelastning kunstgressbanen*
- *Uttak av 30 000 m3 med fjell i Storlavika*
- *Oppgradering av Lauvøyvegen, breddeutvidelse, grøftesprengning, stikkrenner og asfalt.*
- *Arbeider med reguleringsplaner for Sitter-Lauvsnes og Storlavika 2*
- *Det vises for øvrig til vår portefølje innen investeringsprosjekter som er innholdsrik, men det arbeides godt med de fleste prosjekter*

Oversikt over investeringsprosjekter og status i 2024, beløp i 1000 kr. inkl. mva.

Prosjekt	Tittel	Regnskap	Budsjett	Avvik	Status
0208	Lauvsnes skole/Vangan barnehage, utearealer	6	6	0	Pågående
0209	IKT-skole	525	475	50	Pågående
0281	Hilstad bygdemuseum	31	88	-56	Pågående
0282	ENØK, el-kjel Lauvsnes skole	58	60	-2	Pågående
0283	Kunstgressbane - fase 1 plan/forarbeid	5 496	7 000	-1 504	Pågående
0303	Nye Pleie og omsorgstun	433	600	-167	Pågående
0304	Kvitveistunet	676	813	-136	Pågående
0305	Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	122	500	-378	Pågående
0403	Storlavika kai	152	150	2	Pågående
0404	Kloakk Lauvsnes, plan/prosjektering	12 482	13 000	-518	Pågående
0407	Ledningskartlegging VA - digitalisering	0	140	-140	Pågående
0408	Asfaltering	1 744	1 688	57	Pågående
0409	Lauvsnes skole, - svømmehall	370	938	-568	Pågående
0411	Vannverk, styring/overvåking	290	1 000	-710	Pågående
0423	Langtjønna boligfelt	53	53	0	Pågående
0425	Utvorda boligfelt vest, prosjektering	3 462	3 875	-413	Pågående
0443	Oppgradering og planarbeid Miljøbygget	316	500	-184	Pågående
0452	Broer - prosjektering/rehabilitering	0	438	-438	Pågående
0453	Vollamyra	33	313	-280	Pågående
1101	Oppgradering av kommunens IT-nettverk, B-2024	0	150	-150	Pågående
1260	Etablering depotarkiv på IKA-Trøndelag IKS	551	551	0	Pågående
2210	Utvorda oppvekstsenter - tak og uteområder	2 015	1 313	702	Pågående
2211	Bord med avsug i naturfagrommet Lauvsnes skole, B-2024	0	125	-125	Pågående
3710	Teknisk utstyr, velferdsteknologi	73	250	-177	Pågående
3713	Ny bil helse - Kvitveistunet B-2024	0	625	-625	Pågående
3714	Inventar og utstyr pleie og omsorg, B-2024	239	250	-11	Pågående
4000	Petrabakkan/Vollavegen/Lauvøyveien	2 326	3 000	-674	Pågående
4231	Sitter-Lauvsnes	1 890	4 625	-2 735	Pågående
4235	Veger, rekkverk	0	1 000	-1 000	Pågående
4427	Vangan barnehage	22	25	-3	Pågående
4445	Enøktiltak kommunale boliger	0	400	-400	Pågående
4446	Bygging av kommunale utleieboliger	9 840	10 000	-160	Avsluttet
4447	Kjærlighetsstien, 3-roms leilighet	2 594	2 610	-16	Avsluttet
4448	Ny personheis på pleie- og omsorgstunet	1 021	938	84	Avsluttet
4502	Planlegging Storlavika 2	191	200	-9	Pågående
4511	Kjærlighetsstien 2	202	250	-48	Pågående
4514	Sprengning av fjell og knusing av stein Utvorda	488	875	-387	Pågående
4515	Kjøp av tomt 13/1 og 13/325 - Vågan, B-2024	1 461	2 000	-539	Avsluttet
4517	Vegmerking/oppmerking, B-2024	140	50	90	Avsluttet
4518	Digitalisering av byggesaksarkivet, B-2024	220	1 250	-1 030	Pågående
4522	Kjøp av gammelbank, B-2024	2 819	2 830	-11	Avsluttet
4523	Sti og trapper Utvorda festning, B-2024	191	500	-309	Pågående
4524	Garasje med salgsbod Utvorda festning, B-2024	0	900	-900	Pågående
4526	Erverv av grunn i Mælen, deler av eiendom gnr. 13 bnr. 405	1 292	1 326	-34	Avsluttet
4527	Flytebrygge Lauvsnes sentrum	645	150	495	Pågående
4528	Planlegging/prosjektering av tomt ved pleie- og omsorgstunet gnr. 13 bnr. 355	271	375	-104	Pågående
4529	Kjøp av bolig Vanganveien 45	1 467	0	1 467	Pågående
	Totale investeringer i 2024	56 205	68 201	-11 995	

8.4 Framtidige utfordringer

- Tilgang på tilstrekkelige ressurser og rett kompetanse. Dette gjelder bl.a. kompetanse innen byggeledelse, plan og ingeniørtjenester. Det er for 2025 avsatt midler til en ny byggesaksbehandler. I tillegg skal saksbehandlerne ta seg av rapportering i forbindelse med våre vannverk. Det er også avsatt midler til ny renholder i 100 % stilling for 2025. Vi ser også at det er krevende å komme i mål med alle driftsoppgaver innenfor vaktmestertjenesten etter at vi nå har tatt over alle større vannverk i kommunen. Og det vil være behov for en ny resurs her i 2026
- Optimalisere ledelse og budsjettstyring
- Fortsatt etterslep på nødvendige vedlikeholds- og rehabiliteringsoppgaver på bygg og kommunale veger.
- Harmonisering av oppgaveportefølje i h.h.t. ansattressurs.
- Kompetanseutvikling og etterutdanning av ansatte, bl.a. som følge av utvidelse av ansvarsområder.
- Drift og vedlikehold av kommunale vassverk, her har kommunen etablert vaktordning 24/7 365 dager i året for våre vannverk.

8.5 IK/HMS-status

Jobbnærvær for hele året:

Nærværprosenten for hele etaten var i 2024 på 94,1% (2023-98,8%). Dette betyr at en også i 2024 nådde IA-målsettingen på minimum et jobbnærvær på 93,5%. Registrert korttidsfravær på mindre eller lik 16 dager var på 1,3%.

Antall registrerte avviksmeldinger/nestenulykker:

Det er registrert 7 avvik, der alle er lukket.

Medarbeidersamtaler:

Det ble gjennomført 5 av 16 stk. medarbeidersamtaler i etaten i 2024.

Etaten har ukentlige stabsmøter, ukentlige møter med hele vaktmesterkorpset, månedlige møter med alle på renholdsavdelingen. Her er det rom for en betydelig forbedring, men i en hektisk hverdag er det lett å skyve på disse og da blitt prioritert vekk.

Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:

Til tider høyt arbeidspress, små fagmiljø, og utfordringer mht. prioritering av oppgaver, anses som et risikoforhold.

Andre aktuelle forhold

Administrasjonsbygget (miljøbygget) på Lauvsnes er over 40 år gammelt og vil ha behov for oppgradering. Arbeidet med kartlegging av bygget og bruker behov er startet opp. Mindre tiltak er gjennomført med oppgradering av toalettfasiliteter i 1. etasje og solavskjerming for kontorer og kantine. VVS anleggene preges av stor slitasje og manglende virkning, ventilasjonsanleggene har begrenset effekt og delvis ute av drift. Vann, avløp og el krever mye vedlikehold.

9. Hovedansvarsområde 5; Kirkelige formål

9.1 Beskrivelse av virksomheten

- Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd; Samarbeidsorgan for all kirkelig-/tros- aktivitet ekskl. sokneprest - virket i kommunene Flatanger, Namsos, Overhalla og Høylandet.

9.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.

Utvikling/nettoresultat siste 5 år: Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 5	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	1 311	1 290	21	
2021	1 285	1 285	0	0
2022	1 326	1 313	13	
2023	1 420	1 414	6	
2024	1 473	1 473	0	0

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/ (evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar	Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
5100	Kirkelige formål	1 476	1 476	0	0

Kommentarer:

Hovedansvaret omhandler kommunalt driftstilskudd til Midtre Namdal Kirkelige fellesråd. I tillegg ble det i investeringsregnskapet gitt et tilskudd på kr. 150.000 til drenering av nyfeltet på Vik Gravplass.

9.3 Måloppnåelse med vurdering

Henviser til egen årsmelding fra Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd

9.4 Framtidige utfordringer

Henviser til egen årsmelding fra Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd