

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Ørland kommune

Arkivsak: 25/205
Møtedato/tid: 02.06.2025 kl. 10.00-14.00
Møtested: Bjugn, rådhuset, Alf Nebbs gate 1, møterom Kopparen 2.etasje

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Torbjørn Brandt på telefon 468 22 369, eller e-post: torbjorn.brandt@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, den 26.05.2025.

Heidi Anita Solem (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Torbjørn Brandt
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
18/25	Orientering om årsregnskapet og beretningen til Valsneset Utvikling KF
19/25	Revisors orienterer om revisjonsberetningen til Valsneset Utvikling KF
20/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet til Valsneset Utvikling KF
21/25	Orientering om årsregnskapet til Roret Ørland Kulturforetak KF
22/25	Revisor orienterer om revisjonsberetningen til Roret Ørland Kulturforetak FK
23/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet til Roret Ørland kulturforetak KF
24/25	Orientering om årsregnskapene og årsberetningen til Ørland kommune
25/25	Revisor orienterer om revisjonsberetningen til Ørland kommune
26/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapene og årsberetningen til Ørland kommune
27/25	Forvaltningsrevisjon - Saksbehandling av dispensasjoner og arbeid med arealplaner
28/25	Bestilling av forvaltningsrevisjon med tema helse, miljø og sikkerhet
29/25	Prosjektplan - Felles forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskaper
30/25	Revisjon av kontrollutvalgets års- og møteplan 2025
31/25	Oppfølging av kontrollutvalgets vedtak
32/25	Aktuelle saker fra kommunens folkevalgte organer
33/25	Folkevalgtopplæring - aktuelle artikler og tolkningsuttalelser som gjelder kontrollarbeidet
34/25	Referatsaker
35/25	Inspill til kontrollutvalget
36/25	Godkjenning av møteprotokoll

Orientering om årsregnskapet og beretningen til Valsneset Utvikling KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

18/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/417 - 11

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen om årsregnskapet og beretningen fra foretaket, til orientering.

Vedlegg

Årsregnskapet og foretakets beretning for 2024 til Valsneset KF

Saksopplysninger

Denne saken gir utvalget informasjon om Valsneset Utvikling kommunale foretak (KF) sitt årsregnskap og foretakets beretning for 2024.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter foretaket hadde i løpet av fjoråret, hva foretaket eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld foretaket har. Beretningen til foretaket skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen.

Kontrollutvalget vil få en kort orientering om hovedtrekkene i årsregnskapet og foretakets beretning.

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget er pålagt å utarbeide en uttalelse om foretakets årsregnskap og beretningen til foretakets styre.

For at kontrollutvalget skal ha et forsvarlig saksgrunnlag for å avgi en uttalelse vil utvalget bli orientert om hovedtrekkene i årsregnskapet og foretakets beretning. Om det ikke kommer fram nye saksopplysninger anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget tar saken til orientering.

Årsberetning

og

Årsregnskap

**Valsneset Utvikling
Ørland KF**

2024

ÅRSBERETNING

VALSNESET UTVIKLING KF

Valsneset Utvikling KF ble opprettet i 2004 for å legge til rette for industrietablering bl.a. på Valsneset industriområde.

Valsneset Utvikling KF hadde en sentral rolle i arbeidet med å tilrettelegge for etablering av MOWI AS sin fiskeforfabrikk på Valsneset som åpnet i 2014.

I 2009 kjøpte Bjugn kommune Gullvika industriområde i Lysoysundet og Valsneset Utvikling KF hadde ansvar for å utvikle ny aktivitet i området fram til dette ble solgt til MOWI AS i 2019.

Fra 2017 ble aktiviteten i Valsneset Utvikling KF koordinert med driften av Kopparn Utvikling AS, et kommunalt eid næringsutviklingsselskap. I 2019 ble det vurdert å slå sammen selskapene, men i denne prosessen ble det vurdert som mer hensiktsmessig å opprettholde begge selskapene og samordne driften med samme ledelse og styre.

Valsneset Utvikling KF disponerer Vågan eiendommen på Valsneset. Dette var opprinnelig et gårdsbruk som Bjugn kommune kjøpte for å utvikle næringsområdet på Valsneset. Eiendommen (gnr. 3, bnr. 17) er på 295.075,03 m², og sammen med Kopparn Utvikling AS sine 393.586,1 m² utgjør det totale arealet som kan benyttes til næring og industri på Valsneset ca 689.000 m².

Det meste av områdene på land er regulert til industriområde, men ca. 50 daa er regulert til landbruksformål. I tillegg har eiendommen sameie med andre landbrukseiendommer på holmer og skjær i sjøen ved Valsneset. Det samme gjelder ved «Tristein» og «Melstein» henholdsvis 7 km og 16 km ut i havet utenfor Valsneset.

Etter kommunesammenslåingen mellom Bjugn og Ørland kommuner (01.01.2020) har kommunen valgt å opprettholde Valsneset Utvikling KF med samme styre og ledelse som Kopparn Utvikling AS.

Kommunestyret vedtok i sak 24/054 å legge ned Valsneset Utvikling Ørland i løpet 2024, slik at dette vil være foretakets siste regnskap

EIER OG STYRE

Valsneset utvikling KF er et heleid kommunalt foretak av Ørland kommune. Kommunestyret er foretakets generalforsamling. Styret har hatt følgende sammensetting:

Bjørn Glørstad	Styreleder
Tone Aurstad Withbro	Nestleder
Gunnar Hofstad	Styremedlem

Styret har hatt 1 møte og behandlet 1 sak.

ÅRSREGNSKAPET

Foretakets resultatregnskap for 2024 viser et mindreforbruk på kr 129 254, hvilket er avsatt på fond i tråd med regelverket.

Mindreforbruket skyldes høyere finansinntekter enn forutsatt og at driftskostnadene kom noe under budsjett.

Investeringsregnskapet går i balanse etter inndekning av merforbruket i 2023. Grunnet vedtaket om nedleggelsen av foretaket er de vedtatte investeringer ikke gjennomført.

Selskapet har god likviditet grunnet investeringsfondet.

AKTIVITETER 2024

Foretaket har ingen aktiv drift, og forvaltning/salg av foretakets eiendommer på Valsneset skjer gjennom Koppam Utvikling AS.

ORGANISASJON OG MILJØ

Tilsatte:

Næringssjef/Havbruk fungerer som daglig leder

Likestilling

Foretaket har innarbeidet policy som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet i foretaket er godt. Det har ikke vært skader eller ulykker i selskapet i 2024. Dette gjelder også de aktiviteter som foretaket står ansvarlig for.

Ytre miljø

Selskapet forurensar ikke det ytre miljøet.

Etisk standard

Foretaket følger kommunens regler på dette området

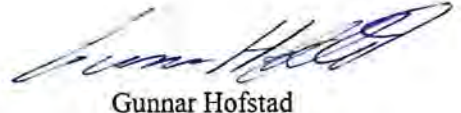
Bjugn 28/1 - 2025



Bjørn Glørstad
Styreleder



Tone Aurstad Withbro
Nestleder



Gunnar Hofstad
Styremedlem

Bevilgningsoversikt drift	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2023
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	0	0	0	0
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	18 738	20 000	20 000	7 412
Avskrivninger	49 876	0	50 000	49 876
Sum netto driftsutgifter	68 614	20 000	70 000	57 288
Brutto driftsresultat	68 614	20 000	70 000	57 288
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-147 993	-60 000	-60 000	-131 438
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Netto finansutgifter	-147 993	-60 000	-60 000	-131 438
Motpost avskrivninger	-49 876	0	-50 000	-49 876
Netto driftsresultat	-129 255	-40 000	-40 000	-124 026
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	129 255	40 000	40 000	124 026
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	129 255	40 000	40 000	124 026
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

Oppstilling etter § 5-9		
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner		
Driftsregnskapet	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Netto driftsresultat	129 254	124 026
Avsetning til disposisjonsfond i hht budsjett/fullmakter		
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk		
Bruk av disposisjonsfond for årets merforbruk		
Avsetning av mindreforbruk	-129 254	-124 026
Framført til inndekning senere år	0	0

Bevilgningsoversikt Investering	Regnskap 2024	Opprinnelig budsjett	Justert budsjett	Regnskap 2023
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	0	5 000 000	5 000 000	2 431 746
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0	0
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	0	5 000 000	5 000 000	2 431 746
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	0	-1 000 000	-1 000 000	-476 349
Tilskudd fra andre	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	0	-1 000 000	-1 000 000	-476 349
Videreutlån				
Videreutlån	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	0	0	0	0
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	-1 040 000
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-915 397	-4 000 000	-4 915 000	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	915 397	0	915 000	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	0	-4 000 000	-4 000 000	-1 040 000
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	915 397

Oppstilling etter § 5-9	
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	Regnskap 2024
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	0
Bruk av ubundet investeringsfond i hht årsbudsett	-4 915 000
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-4 915 000
Dekning av tidligere års udekket	915 000
Strykning av bruk av lån	0
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	4 000 000
Udisponert beløp etter strykninger	0
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	0

Balanseregnskap	Regnskap 01.01.	Regnskap 31.12.
1. Faste eiendommer og anlegg	4 170 700	4 120 824
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	0	0
I. Varige driftsmidler	4 170 700	4 120 824
I. Bankinnskudd og kontanter	2 912 254	3 030 436
1. Kundefordringer	0	0
2. Andre kortsiktige fordringer	477 005	391 552
3. Premieavvik	0	0
III. Kortsiktige fordringer	477 005	391 552
B. Omløpsmidler	3 389 258	3 421 989
SUM EIENDELER	7 559 959	7 542 813

1. Disposisjonsfond	-185 328	-314 582
2. Bundne driftsfond	0	0
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0	0
I. Egenkapital drift	-185 328	-314 582
1. Ubundet investeringsfond	-4 022 170	-3 106 773
2. Bundne investeringsfond	0	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	915 397	0
II. Egenkapital investering	-3 106 773	-3 106 773
1. Kapitalkonto	-4 171 333	-4 121 457
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0
III. Annen egenkapital	-4 171 333	-4 121 457
C. Egenkapital	-7 463 433	-7 542 812
4. Annen kortsiktig gjeld	-96 525	-1
I. Kortsiktig gjeld	-96 525	-1
E. Kortsiktig gjeld	-96 525	-1
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-7 559 959	-7 542 813

I. Ubrukte lånemidler	633	633
II. Andre memoriakonti	0	0
III. Motkonto for memoriakontiene	-633	-633
F. Memoriakonti	0	0

NOTER:

NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

BALANSEN	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Omløpsmidler	3 421 987,00	3 389 257,00	32 730,00
Kortsiktig gjeld	0,00	96 524,00	-96 524,00
Arbeidskapital	3 421 987,00	3 292 733,00	129 254,00

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2024
Netto driftsresultat	129 255
Netto utgifter/inntekter i investering	0
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	129 255
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0,00

Note 2 Kapitalkontoen

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		4 171 333
Aktivering anleggsmidler		
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	49 876	
UTGÅENDE BALANSE	4 121 457	
	4 171 333	4 171 333

Note 3 Kjøp, fordringer og gjeld til Ørland kommune

	Fordringer	Gjeld	Kjøp
Ørland kommune	391 552		0

Foretaket har ikke mottatt overføringer fra eieren Ørland kommune i 2024

Note nr 4 Anleggsmidler

Tekst	Anskaffelsesverdi		Akkumulerte avskrivninger		Tilgang i regnskapsåret	Bokført verdi
	verdi	avskrivninger	regnskapsåret	regnskapsåret		
Vei	1 342 183	570 435	33 555			738 193
Tomt	1 067 898	0	0			1 067 898
Eiendom (hus)	471 157	199 947	11 779			259 431
Grunnundersøkelse	181 661	77 214	4 542	1 955 397		2 055 302
Sum	3 062 899	847 596	49 876	1 955 397		4 120 824

Note nr 5 Fond

Disposisjonsfond	KR
Beholdning 01.01.	185 327
Bruk av fondet i driftsregnskapet	
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	
Avsetninger til fondet	129 255
Beholdning 31.12.	314 582

Investeringsfond	KR
Beholdning 01.01.	4 022 170
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	915 397
Avsetninger til fondet	
Beholdning 31.12.	3 106 773

Note 6 Ytelser til ledende personer

Næringssjef/havbruk fungerer som daglig leder
Det betales ikke styrehonorar

Note 7 Regnskapsregler og vurderinger

Regnskapet for kommunale foretak er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntektene og utgiftene skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og utbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarter (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS)

Revisors orienterer om revisjonsberetningen til Valsneset Utvikling KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

19/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/417 - 12

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetning for 2024 til Valsneset Utvikling KF, til orientering.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024 - Valsneset Utvikling KF

Utrykt vedlegg

L22.06.2018 nr. 83 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Saksopplysninger

I denne saken vil revisor orientere kontrollutvalget om årsregnskapet og styrets beretning for 2024 til Valsneset Utvikling KF er avlagt i samsvar med lov og forskrift eller ikke. Fristen for å avlegge revisjonsberetningen er 15. april.

Vurdering og konklusjon

Revisjonsberetningen er datert 21. mai og dermed ikke innenfor fristen. Dette skyldes at foretaket ikke har stilt regnskapene eller beretningen tilgjengelig for rengskapsrevisor innen fristen og revisor kan ikke utarbeide revisjonsberetning før regnskapene og beretningen er avlagt eller tilgjengeliggjrt. Det er ikke utarbeidet nummerert brev for 2024. Revisor har avlagt en såkalt ren beretning. Dette betyr at revisor ikke har funnet forhold av betydning for revisors konklusjon om at årsregnskapet og årsrapporten er avlagt i samsvar med lov og forskrift.

Sekretariatet anbefaler utvalget om å ta revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetningen til orientering.

Revisjonsberetning

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- KJELL NÆSSVOLD, signert 21.05.2025 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Til kommunestyret i Ørland kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Ørland KF som viser et netto driftsresultat på kr 129.255. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikt drift og investering, oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunale regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentede revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjon i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen datert 28. januar 2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• KJELL NÆSSVOLD, 21.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav**Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Ørland KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Orkanger 21. mai 2025

Kjell Næssvold
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• KJELL NÆSSVOLD, 21.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet til Valsneset Utvikling KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

20/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/417 - 13

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget vedtar uttalelse om Valsneset Utvikling KF sitt årsregnskap og foretakets beretning for 2024. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2024 til Valsneset Utvikling KF

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskapet og beretningen for Valsneset Utvikling KF til kommunestyret. Formannskapet skal ha kopi av uttalelsen. Uttalelsen skal være lagt ved behandlingen av saken før formannskapet innstiller til vedtak i saken om årsregnskapet og beretningen til kommunestyret. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering og konklusjon

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, forskrifter og god regnskapsskikk for små foretak. Fristen for å avlegge regnskapet er 22. februar 2025. Valsneset Utvikling KF sitt årsregnskap ble avlagt 28. januar og dermed innenfor fristen. Regnskapet viser et netto driftsresultat på 129 255 kroner. Foretakets styrets avla beretning er datert 28. januar og dermed levert innen fristen som er 31. mars. Beretningen fra foretaket inneholder nødvendig informasjon. Revisor bekrefter i revisjonsberetningen at regnskapet og beretningen oppfyller de kravene til form og innhold som lov og forskrift krever. Revisjonsberetningen ble avlagt 21. mai og dermed ikke innenfor fristen. Revisjonsberetningen er levert som en ren beretning. Revisoren som har revidert regnskapet tilfredsstiller lov- og forskriftskravene.

Sekretariatet anbefaler på denne bakgrunnen at kontrollutvalget gir en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget kan likevel forandre uttalelsen, helt eller delvis.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og foretakets beretning for 2024 til Valsneset Utvikling KF

Kontrollutvalget har i kontrollutvalgets møte, den 2. juni 2025, vedtatt følgende uttalelse om årsregnskapet og beretningen fra foretakets styre til Valsneset Utvikling KF.

I revisjonsberetning bekrefter revisor at regnskapet og årsrapporten til Valsneset Utvikling KF er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer om foretaket og fra foretakets regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret.

Kontrollutvalget er ikke kjent med forhold som har betydning for kommunestyret eller formannskapetets behandling og godkjenning av årsregnskapet eller beretningen fra foretaket.

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret godkjenner årsregnskapet og beretningen fra foretakets styre til Valsneset Utvikling KF for 2024.

Kontrollutvalget, 2. juni 2025

Kopi: Formannskapet

Orientering om årsregnskapet til Roret Ørland Kulturforetak KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

21/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/417 - 8

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen om årsregnskapet og beretningen fra foretaket, til orientering.

Vedlegg

Årsberetning med årsregnskap 2024 til Roret Ørland Kulturforetak KF

Saksopplysninger

Denne saken gir utvalget informasjon om Roret Ørland kulturforetak kommunale foretak (KF) sitt årsregnskap og foretakets beretning for 2024.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter foretaket hadde i løpet av fjoråret, hva foretaket eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld foretaket har. Beretningen til foretaket skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen.

Kontrollutvalget vil få en kort orientering om hovedtrekkene i årsregnskapet og foretakets beretning.

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget er pålagt å utarbeide en uttalelse om foretakets årsregnskap og beretningen til foretakets styre.

For at kontrollutvalget skal ha et forsvarlig saksgrunnlag for å avgi en uttalelse vil utvalget bli orientert om hovedtrekkene i årsregnskapet og foretakets beretning. Om det ikke kommer fram nye saksopplysninger anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget tar saken til orientering.

Årsberetning 2024



RORET

ØRLAND
KULTURFORETAK



ØRLAND

Innhold

Innledning.....	2
Lokaldemokrati.....	2
Ansatte	3
Styret	3
Sykefravær.....	4
Informasjon	4
Roret KF Økonomi	4
Investeringer	7
Beredskap.....	7
Internkontroll	7
Europarådets landskapspris	8
Årsregnskap 2024.....	11
Økonomisk oversikt etter art – drift.....	12
Bevilgningsoversikt drift.....	13
Spesifisert bevilgningsoversikt	13
Bevilgningsoversikt investering.....	14
Balanse	15
Budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner	17
Noter	18
Note 1 Regnskapsprinsipper	18
Note 2 Endring i arbeidskapitalen	18
Note 3 Kapitalkonto	19
Note 4 Varige driftsmidler	20
Note 5 Aksjer og andeler i varig eie.....	20
Note 6 Pensjonsforpliktelser	20
Note 7 Bundne fond	22
Note 8 Ytelser til ledende personer	23
Note 9 Godtgjørelse til revisor	23
Note 10 Overføring fra Ørland kommune	23
Årsrapport fra enhetene i Roret Ørland kulturforetak KF.....	23
Administrasjon	23
Enhet Idrett	24
Enhet Kultur, Natur og Frivillighet.....	30
Enhet Underholdning og opplevelser.....	50
Utviklingsprosjekter	61



Turveien i Koet

Innledning

Roret Ørland kulturforetak KF (Roret KF) sitt formål er å ha ansvaret for idrett-, natur-, historie- og kulturarbeid som drives i regi av Ørland kommune. Det betyr drift av kulturhus, kino, sal, scene og service, galleri, museum, idrettshaller, svømmehaller og kommunale idrettsanlegg, historie, kulturarv, natur, Besøkssenter våtmark, bibliotek, kulturskole, ungdomsklubber frivilligsentraler, salg og arrangement.

Kommunestyret har vedtatt at foretaket skal ha ambisjoner i et lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt perspektiv

Roret KF er underlagt de føringer og rammer som kommunestyret i Ørland har og gir, og det er tett samarbeid og dialog mellom administrasjonen i Ørland kommune og Roret KF.

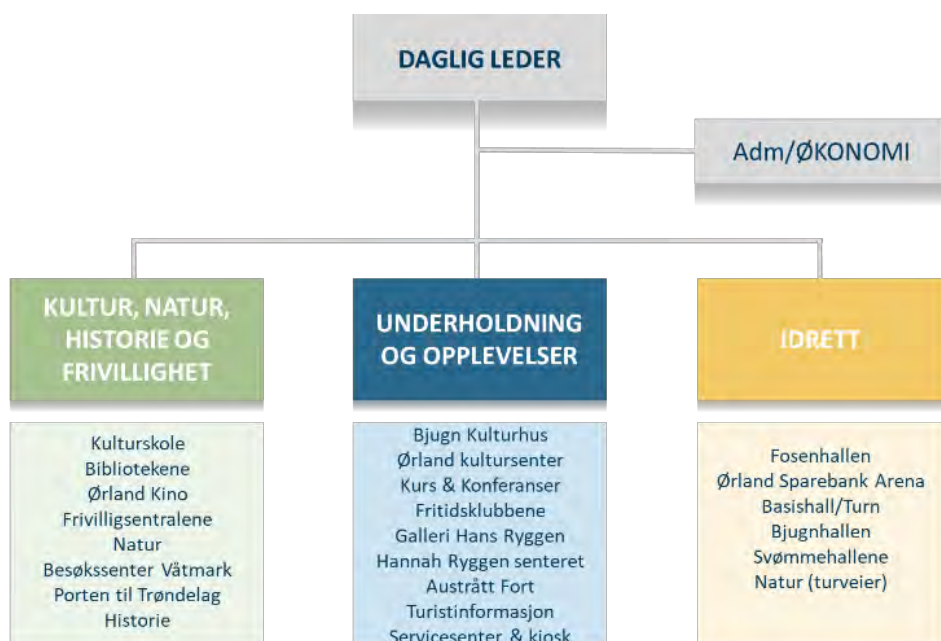
Lokaldemokrati

Roret KF er juridisk en del av Ørland kommune. Kommunestyret vedtar budsjett og årsmelding med regnskap for Roret Ørland kulturforetak KF. Styret i Roret KF har ansvar for drift og rapporterer til kommunestyret som er Roret KF sin generalforsamling.

Foretaket driftes ihht Kommunelovens Kapittel 9. Kommunale og fylkeskommunale foretak. Kommunestyret fastsetter vedtekter og velger styre for foretaket. I 2024 gjennomførte Ørland kommune en evaluering av kommunen sin selskapsstruktur. Her ble det vedtatt at Roret KF skal bestå i sin nåværende form.

Ansatte

Roret har følgende organisering av daglig drift:



Ved utgangen av 2024 hadde Roret 45 ansatte.

De ansatte i Roret KF har stor spesialkompetanse innenfor sine fagområder. Ved å organisere denne kompetansen i et arbeidsfellesskap, som Roret KF er, får man utnyttet denne kompetansen på tvers av fagområdene. Dette er Roret KF sin store styrke. De ansatte kan ikke roses nok for sin arbeidsinnsats og «ståpåvilje».

Styret

Styret i Roret 2023 - 2027

Styremedlem	Personlig vara
Eva Annie Svendsen (Styreleder)	Therese Eidsaune
Snorre Glørstad (Nestleder)	Thomas Hovde
Ingvill Dalseg	Sonja Christiansen
Guro Eide Frey	Odd Inge Hovd
Knut Ring/Fredrik Sandnes	Oda Kristine Leth-Jøssing
Hanne Tøfte	AG Wind
Hilde Kristin Sandvik	Einar Aaland

Styret har i 2024 hatt 9 styremøter.

Selskapet har kvinnelig daglig leder, 1 kvinne og 3 menn som enhetsledere, og ellers flotte medarbeidere med mangfoldig kompetanse.

Knut Ring var styremedlem frem til sin bortgang høsten 2024. Knut har i alle år vært engasjert i kultur, historie og natur. Da Ørland Kultursenter KF ble etablert i 2008 var han en

stor pådriver både i forhold til organisering av og innhold i foretaket. Knut var sterkt delaktig i kulturutviklingen i kommunen, enten det var snakk om frivillighetens hus, Austrått fort, utviklingen av Austråttlandskapet, bevaring av arven etter Hannah Ryggen eller norsk-jugoslavisk vennskapssamband.

Knut var spesielt engasjert i arbeidet på Natur-plattformen. Han var en pådriver for å etablere naturscener i alle fire Ramsarområder i kommunen, slik at alle innbyggerne kunne få oppleve den fantastiske naturen vi har i Ørland.

Da Roret Ørland kulturforetak KF ble etablert i forbindelse med kommunesammenslåingen i 2020 fikk Knut en plass i styret som varamedlem, fra 2023 hadde han fast plass i styret. Som styremedlem var Knut meget engasjert og kunnskapsrik. Vi i Roret vil takke Knut for hans glødende engasjement, gode råd og alltid positive tanker.

Sykefravær

Sykefraværstatistikken i 2024 viser 1,88% legemeldt sykefravær.

Informasjon

Roret KF gjennomførte i 2024 et samhandlingsprosjekt med Ørland kommune der man videreførte arbeidet med merkevarebyggingen i kommunen som ble startet opp i 2023. Denne samhandlingen resulterte at det nå jobbes med en felles landingsside der all informasjon om tjenestetilbudene i kommunen synliggjøres. www.orland.no

På foretakets sine mediekkanaler; Facebook, Instagram, web sider og nyhetsbrev legges det daglig ut informasjon om aktiviteter som tilbys samt bilder fra aktivitetene som er gjennomført.

Ørland kultursenter har også ansvar for Ørland kommune sin turistinformasjon. I 2024 ble info-torget på kultursenteret bygget om. Man bygde om skranke – og bibliotek området for å kunne gi en bedre velkomst til alle besøkende. Tilbakemeldingene fra publikum er meget positive, og er med på å bygge et godt omdømme for Ørland kommune.

Roret KF Økonomi

2024 har vært et svært utfordrende år for Roret. Foretaket hadde i 2023 en nedbemanningsprosess, men tiltakene og nedskjæringene som ble gjort da var ikke nok til å få regnskapet for 2024 i balanse. En rekke utenforstående faktorer har også påvirket årets resultat. Eksempler på dette er streik i Hollywood, og derav mindre tilgang på gode filmer som igjen gir sviktende besøk på kino. 2024 var signalisert som året da vi var tilbake i normal drift etter pandemien. Dette ble ikke tilfelle og kulturhusene nådde ikke budsjettmålene.

Roret KF utfører en rekke tjenester og arrangement for Ørland kommune. Tidligere år har kommunen dekket utgiftene til disse. I 2024 ble bl.a utgiftene til å arrangere 8.- og 17.mai lagt inn i grunnfinansieringen til foretaket, men med et reelt nedtrekk i budsjettet fra kommunen så skaper dette en ubalanse mellom oppgaver og ressurser. I

grunnfinansieringen ligger også kr.1,2 mill i kulturmidler som fordeles til museum, lag og foreninger. Disse midlene ble ikke berørt av det generelle nedtrekket i budsjettet for 2024.

Roret KF gjennomførte i 2023 prosessen "Bærekraftig Økonomi" for å utvikle strategier for en bærekraftig økonomi. Likevel ser det ut til at økonomiske utfordringer vedvarer, noe som kan indikere behov for ytterligere tiltak eller justeringer i strategien.

For å opprettholde en bærekraftig økonomi på nåværende nivå, er det avgjørende at Roret KF enten mottar økt grunnfinansiering fra Ørland kommune eller finner alternative inntektskilder. Uten dette vil det være utfordrende å balansere det utvidede tjenestetilbudet med tilgjengelige ressurser, noe som kan svekke foretakets økonomiske handleevne på sikt.

Avvik mellom årsbudsjett og årsregnskap for 2024 er på kr.1,3 millioner før bruk av disposisjonsfond.

1. Måloppnåelse 2024

Roret KF har ansvar for idrett- og kulturarbeid som drives i regi av Ørland kommune. Det utarbeides hvert år Målekort for alle enhetene. Målekortene tar utgangspunkt i kommunens satsingsområder. Målekortene evalueres jevnlig gjennom året. I 2024 hadde Roret KF god måloppnåelse på tiltakene satt i målekortet. Det må spesielt trekkes frem arbeidet mot barn og unge. Roret KF er Ørland kommune sitt fremste verktøy for å skape bo- og blilyst i kommunen.

2. Økonomisk utvikling og fremtidig handlingsevne

Styret i Roret KF uttrykker bekymring for den økonomiske utviklingen for foretaket. Roret KF er av Ørland kommune gitt ansvar for store oppgaver som favner aktiviteter og opplevelser i kultur- og idrettsfeltet. Dette gjøres etter styrets oppfatning meget godt, og til for en meget rimelig penge. Foretakets handlingsrom i forhold til å skaffe tilveie eksterne midler er stort og uten disse midlene ville ikke oppgavene kunne gjennomføres på enkelte områder. Likevel opplever Roret KF nedskjæringer i budsjettet hvert år. Dette gir etter styrets mening meget liten forutsigbarhet og fremtidig handlingsevne.

3. Regnskap 2024

Roret KF legger frem et årsresultat for 2024 med et merforbruk på kr.1,3 millioner før bruk av disposisjonsfond.
Merforbruket skyldes i hovedsak sviktende inntekter på kino og arrangement.

4. Foretakets måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av betydning for Roret, innbyggere og kommunen:

Foretaket har ansvaret for idrett- og kulturarbeid som drives i regi av Ørland kommune. Det betyr drift av kulturhus, kino, sal, scene og service, galleri, museum, idrettshaller, svømmehaller og kommunale idrettsanlegg, historie, kulturarv og natur, Besøkssenter våtmark, bibliotek, kulturskole, ungdomsklubber frivilligsentraler, salg og arrangement.

Foretaket skal ha ambisjoner i et lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt perspektiv.

Foretaket har mål om å levere tjenester som bidrar til å oppnå FN's bærekrafts mål innen miljø og energi sosiale forhold og økonomi.

Roret KF sitt samfunnsoppdrag er å bidra til at Ørland kommune skal være en god kommune å bo i og flytte til. Alle innbyggere i kommunen skal være velkommen til her. Derfor tilbyr foretaket en rekke arrangement og tjenester som er gratis. Spesielt barnefamilier setter stor pris på dette.



5. Forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen:

De årlige lønnsforhandlingene gir Roret KF store utfordringer. Kommunen velger å ikke kompensere lønnsøkningene gjennom deflator i budsjettet. Denne utviklingen bekymrer styret i foretaket.

Roret KF betaler hvert år for bruk av kommunens fellestjenester, ca 600 000 i årlige utgifter. Disse utgiftene øker for hvert år uten at grunnfinansieringen øker tilsvarende.

Roret KF forvalter Ørland kommunes kulturmidler til lag og foreninger og museum. Kr.1,2 mill er lagt inn i grunnfinansieringen til dette formålet. Denne summen er ikke berørt av reduksjoner i grunnfinansieringen.

6. Forutsigbarhet i den økonomiske utviklingen den økonomiske handlingsevnen

Styret i Roret KF har diskutert muligheten for å lage en økonomiplan for de neste 5 år. På grunn av liten forutsigbarhet i de kommunale overføringene er ikke dette mulig. Man opplever at Roret sin eksistens til stadighet er under evaluering. Dette medfører stor usikkerhet både økonomisk og ikke minst blant personellet.

7. Avvik årsbudsjett og årsregnskap 2024

Avviket mellom årsbudsjett og årsregnskap er på kr.1,3 millioner før bruk av disposisjonsfond.

Avviket skyldes:

- Økte lønnsutgifter på 5,4% i 2024. En stor del av dette ble ikke dekket av deflator
- Sviktende inntekter på kino
- Sviktende inntekter og høyere kostnader på arrangement
- Økte kostnader på kommunale tjenester

Roret KF sitt disposisjonsfond er på kr.315 000,-. Dette er blitt brukt til å dekke inn deler av merforbruket. Styret i Roret KF har uttrykt bekymring over at hele disposisjonsfondet er brukt opp. Dette svekker foretakets evne til å håndtere

uforutsette utgifter og investeringsbehov, noe som kan påvirke den økonomiske handleevnen over tid. Styret har derfor vedtatt at man i budsjett for 2025 skal legge inn en buffer på kr.1,5 millioner til inndekning av merforbruk i 2024 og avsetning til disposisjonsfond.

Investeringer

Roret KF avsluttet i 2024 to investeringsprosjekter; HV-brakka og Porten til Trøndelag. Prosjektene omtales under kapitlene Historie og Investeringsprosjekter.

Beredskap

Roret KF følger Ørland kommune sine beredskapsplaner.

Ansatte i Roret KF har i 2024 deltatt på Ørland kommune sin beredskapsøvelse der man øvde på at alle IKT system var nede i 14 dager.

Økt nedbør og mer vind gjør at Roret KF sine anlegg ute i naturen får mer press. Dette gjelder spesielt Rusasetvatnet og turveinettet. Roret orienterte assisterende kommunedirektør i møte den 14.11.2024 om problematikken. Både tekniske utfordringer med anleggene samt utfordringer knyttet til regn og vind skal nå legges inn i kommunens beredskapsplaner.

Daglig leder er en del av kriseledelsen i Ørland kommune

Internkontroll

Hva gjør kommunen for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26? a) undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder annethvert år kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid, b) analysere årsakene til identifiserte risikoer, c) iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten og d) vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.:

Roret KF sin egenvurdering er at det ikke er risiko for diskriminering i foretaket. Dette gjelder rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utvikling/opplæring, tilrettelegging og kombinasjon av arbeid og fritid.

Det ble i 2022 foretatt lønnskartlegging i forbindelse med lønnsoppgjøret. Denne kartla blant annet at ingen jobber ufrivillig deltid. Neste kartlegging som en del av aktivitetsplikten skal gjøres i 2025.

Roret KF har stort fokus på et godt arbeidsmiljø. Sykefraværet på 1,88% er meget lavt og en god indikator på at ansatte trives på jobb.

Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard

1. Ingen ansatte i Roret Ørland kulturforetak KF har tilgang til foretakets bankkonti.
2. Alle transaksjoner utføres av Ørland kommunes økonomi- og regnskapsavdeling.
3. Alle utlysinger av anbud kjøres med bistand fra Ørland kommune
4. Kjøp fra nærstående selskaper/personer godkjennes alltid av daglig leder eller annen enhetsleder
5. Familiemedlemmer ansatt i foretaket, har annen enhetsleder som personalansvarlig.

Virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne

- I Ørland kommune sin folkehelsevurdering står det:
 - Aktiviteten i Roret har stor betydning for folkehelsen i Ørland kommune. Fysisk aktivitet, kultur- historie og naturdeltagelse/opplevelser har svært stor positiv effekt på fysisk og psykisk helse.
- Roret KF sin aktivitet har stor betydning for kommunens bo- og blilyst. Dette fører til:
 - Økt skatteinngang som følge av at folk vil bosette seg i kommunen
 - God trivsel blant innbyggerne
 - Meningsfylte aktiviteter både til barn og unge og seniorer
 - En god kommune å besøke

Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll med virksomheten:

- Økt fokus på budsjett disiplin.
- Tett kontakt og dialog med Fosen regnskap, Revisor og Ørland kommune
- Styret orienteres i hvert styremøte om foretakets drift og økonomi
- Kommunedirektøren deltar på Roret KF sine styremøter
- Roret KF har implementert styringsdokument kvalitetssystemet som inneholder bl.a ledelse og styring og etisk refleksjon

Europarådets landskapspris

Rusasetvatnet og Auståttlandskapet ble i 2022 valgt som **Norges kandidat** til Europarådets landskapspris for 2022-2023.

I november 2024 kom beskjeden om at Norges kandidat har fått 2.pris og hederlig omtale. Vinner ble Portugal med Villages of Serra da Lousã – Where Villages Sound Unique

Europarådets landskapspris ble etablert i 2008, og har utgangspunkt i Europarådets landskapskonvensjon som trådte i kraft i 2004. Prisen deles ut til tiltak som sikrer gode landskapskvaliteter og styrker vern, forvaltning eller planlegging av landskap.

Landskapsprisen skal bidra til å styrke kunnskapen om Europarådets landskapskonvensjon og øke bevisstheten om landskapet og dets materielle og immaterielle verdier, i Norge og i Europa.

Roret KF sendte i 2022 på vegne av Ørland kommune søknad til Kommunal- og distriktsdepartementet om at Rusaset-prosjektet og Austråttlandskapet kunne bli Norges kandidat til Europarådets Landskapspris. I konkurranse med flere andre prosjekter i landet ble Rusaset-prosjektet og Austråttlandskapet i 2022 valgt som Norges kandidat.

Begrunnelsen til juryen er følgende:

- to award a special mention to the following project:

State party: **NORWAY** / applicant: **Municipality of Ørland** / project name: **Orland - FindingHome - The Rusaset project and the Austrått landscape** / project location: **Ørland, Trøndelag region** (decision based on Resolution CM/Res(2008)3 of the Committee of Ministers on the rules governing the Landscape Award of the Council of Europe - Appendix to the Resolution, Article 3, Stage 2).

The Jury explained its choice as follows:

The project, led and implemented by a local authority, represents a measurable achievement in favour of the quality and enjoyment of the landscape, carried out in the interest of and in consultation with the residents and users of the rural areas concerned.

The project restored the landscape of these areas, based on its natural and cultural resources, whose character had been compromised by past activities or omissions, with the aim of promoting enjoyment through the perception of rehabilitated qualities.

One of the most interesting aspects of the project lies in the efforts made to make the landscape accessible and readable again to local communities, appropriately associated in the work, through the enhancement of its structuring elements. Through the landscape approach, the project offers interesting solutions for combining nature and heritage conservation, agricultural activities and recreational needs.

The initiatives taken within the project regarding participation and communication were well conceived and put into practice.

The project represents an effective implementation of the Convention, in particular the measures provided for in Article 6. For this reason, it is surprising not to find explicit references to the Convention in the project documents.



Rusasetvatnet

Signering av Styret i Roret KF:

<u>Eva Annie Svendsen</u>	<u>Barbro Eivert</u> for	<u>J. Dalseg</u> for	<u>Guro Frey</u>
Eva Annie Svendsen	Thomas Hovde	Ingvill Dalsegg	Guro Frey
<u>Fredrik Sandnes</u>	<u>Hanne Tøfte</u>	<u>Olav Aaland</u> for	
Fredrik Sandnes	Hanne Tøfte	Hilde Kristin Sandvik	

Årsregnskap 2024

Forutsetninger regnskap 2024:

KST - 23/166 vedtak Driftsbudsjett 2024 vedtas som framlagt.

- Rammen for overføringen fra Ørland kommune til Roret Ørland regionale kulturforetak KF settes til kr 15.190.000
- Det forutsettes at Ørland kommune er ansvarlig for all bygningsdrift, herunder energi og renhold
- Det forutsettes at foretaket betaler kr 400.000 til kommunen for fellestjenestene
- Det forutsettes at foretaket dekker kulturmidler og tilskudd til museum og skiløyper på til sammen kr 1.200.000
- Det forutsettes at statstilskuddet for drift av frivilligsentralene kommer direkte til foretaket eller overføres fra kommunen til foretaket
- Det forutsettes at foretaket arrangerer 8. mai og 17. mai-arrangement med et budsjett på kr 120.000

Kommunestyret ber kommunedirektøren, i samarbeid med Roret Ørland KF, utarbeide en prøveordning med billigere billetter til ishall og svømmehall for ungdom under 20 år.

Økonomisk oversikt etter art – drift

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift				
Regnskap				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre skatteinntekter	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-997	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre	-27 721	-24 358	-24 358	-27 200
Brukerbetalinger	-2 612	-1445	-1445	-3 006
Salgs- og leieinntekter	-9 495	-11 806	-11 806	-10 668
Sum driftsinntekter	-40 824	-37 609	-37 609	-40 874
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	27 452	25 150	25 150	25 102
Sosiale utgifter	5 624	6 354	6 354	4 949
Kjøp av varer og tjenester	8 345	4 845	4 845	11 493
Overføringer og tilskudd til andre	2 175	1 200	1 200	2 535
Avskrivninger	1 212	0	0	1 240
Sum driftsutgifter	44 808	37 549	37 549	45 319
Brutto driftsresultat	3 984	-60	-60	4 445
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-23	0	0	-29
Utbetter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omlopsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	12	0	0	2
Avdrag på lån	0	0	0	0
Netto finansutgifter	-11	0	0	-28
Motpost avskrivninger	-1 212	0	0	-1 240
Netto driftsresultat	2 760	-60	-60	3 177
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	654	60	60	242
Bruk av bundne driftsfond	-2 053	0	0	-2 647
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-315	0	0	-772
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto	-1 714	60	60	-3 177
Fremført til inndekning i senere år	1 046	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift

§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift				
Regnskap				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	-997	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	-997	0	0	0
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	3 768	-60	-60	3 205
Avskrivninger	1 212	0	0	1 240
Sum netto driftsutgifter	4 981	-60	-60	4 445
Brutto driftsresultat	3 984	-60	-60	4 445
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-23	0	0	-29
Utbytter	0	0	0	0
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	12	0	0	2
Avdrag på lån	0	0	0	0
Netto finansutgifter	-11	0	0	-28
Motpost avskrivninger	-1 212	0	0	-1 240
Netto driftsresultat	2 760	-60	-60	3 177
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	654	60	60	242
Bruk av bundne driftsfond	-2 053	0	0	-2 647
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-315	0	0	-772
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-1 714	60	60	-3 177
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk).	1 046	0	0	0

Spesifisert bevilgningsoversikt

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift,				
Regnskap til fordeling pr. enhet				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Fra Bevilgningsoversikt: Til fordeling drift	3 768	-60	-60	3 205
Ansvar	Netto driftsutgifter pr. enhet			
100	Administrasjon (inkl. stab/støtte)	1 994	2 037	2 076
200	Idrett	2 385	2 097	2 011
300	Kultur, natur og frivillighet	9 025	7 487	7 701
400	Kulturhus	5 198	3 509	4 743
500	Prosjekter	1 100	0	2 079
700	Finans	7	0	-12
850	Kommunalt tilskudd	-15 597	-15 190	-14 280
910	Premieavvik	-341	0	-1 113
Netto for alle enheter	3 768	-60	-60	3 205

Bevilgningsoversikt investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering				
Regnskap				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	1 892	1 570	0	4 175
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	50	0	0	44
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	1 942	1 570	0	4 218
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-299	0	0	-748
Tilskudd fra andre	0	0	0	-2 323
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	-299	0	0	-3 071
Videreutlån				
Videreutlån	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	0
Netto utgifter videreutlån	0	0	0	0
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-1 644	0	0	-1 094
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	-1 734	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	164	164	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-1 481	-1 570	0	-1 094
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	163	0	0	54

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling					
Tall i 1000 kroner		Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Fra Bevilgningsoversikt:	Netto investeringer til fordeling	1 942	1 570	0	4 218
Prosjekt	Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
5000	Kjøp av aksjer og andeler	50	0	0	44
5022	Porten til Trøndelag i 1000 år	1 543	1 287	0	774
5202	HV-brakka - investering	348	283	0	118
5204	Utvikling av Valseidet gravfelt og fjordlandskapet Kt	0	0	0	3 282
Netto for alle enheter		1 942	1 570	0	4 218

Balanse

§ 5-8. Balanseregnskapet			
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023
A. Anleggsmidler		68 489	63 792
I. Varige driftsmidler		36 865	36 102
1. Faste eiendommer og anlegg	4	35 900	34 870
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	965	1 231
II. Finansielle anleggsmidler		344	294
1. Aksjer og andeler	5	344	294
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån		0	0
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	6	31 280	27 396
B. Omløpsmidler	2	12 810	15 944
I. Bankinnskudd og kontanter		3 660	5 263
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		9 150	10 680
1. Kundefordringer		1 942	3 644
2. Andre kortsiktige fordringer		4 528	4 698
3. Premieavvik	6	2 681	2 339
Sum eiendeler		81 299	79 735

C. Egenkapital		-44 393	-47 542
I. Egenkapital drift		-3 305	-6 066
1. Disposisjonsfond		0	-315
2. Bundne driftsfond	7	-4 351	-5 750
3. Merforbruk i driftsregnskapet		1 046	0
II. Egenkapital investering		163	-1 481
1. Ubundet investeringsfond		0	0
2. Bundne investeringsfond	7	0	-1 644
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		163	164
III. Annen egenkapital		-41 251	-39 996
1. Kapitalkonto	3	-41 251	-39 996
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen		0	0
D. Langsiktig gjeld		-27 011	-23 568
I. Lån		0	0
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		0	0
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	6	-27 011	-23 568
E. Kortsiktig gjeld	2	-9 895	-8 625
I. Kortsiktig gjeld		-9 895	-8 625
1. Leverandørgjeld		-1 402	-939
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-8 493	-7 686
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		-81 299	-79 735

F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		0	0
II. Andre memoriakonti		0	0
III. Motkonto for memoriakontiene		0	0

Budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner

§ 5-9. Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner			
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023
DRIFT			
1. Netto driftsresultat		-2 760	-3 177
2. Avsetning til bundne driftsfond		-654	-242
3. Bruk av bundne driftsfond		2 053	2 647
4. Overføring til investering ihht budsjett		0	0
5. Avsetning til disposisjonsfond i hht budsjett		0	0
6. Bruk av disposisjonsfond i hht budsjett		0	0
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk		0	0
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før		-1 361	-772
9. Strykning av overføring til investering		0	0
10. Strykning av avsetning til disposisjonsfond		0	0
11. Strykning av tidligere års merforbruk		0	0
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond		0	0
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		-1 361	-772
14. Bruk av disp.fond for red. av årets merforbruk etter		315	772
15. Bruk av disp.fond for inndekning av tidliger års		0	0
16. Bruk av mindreforbruk e strykn for dekn av tidl års		0	0
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disp.fond		0	0
18. Framført til inndekning senere år (merforbruk)		-1 046	0
INVESTERING			
1. Sum utgifter og inntekter ekskl bruk av lån		1 643	1 148
2. Avsetning til bundne investeringsfond		0	0
3. Bruk av bundne investeringsfond		-1 644	-1 094
4. Bruk av lån		0	0
5. Overføring fra drift ihht budsjett		0	0
6. Avsetning til ubundet investeringsfond ihht budsjett		0	0
7. Bruk av ubundet investeringsfond ihht budsjett		0	0
8. dekning av tidligere års udekket beløp		164	0
9. Årets budsjettavvik (Udekket eller udisp. beløp før strykninger		163	54
10. Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond		0	0
11. Strykning bruk av lån		0	0
12. Strykning overføring fra drift		0	0
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		0	0
14. udekket eller udisponert beløp etter strykninger		0	0
15. Avsetn. av udisp. beløp etter strykninger til ubundet invest.fond		0	0
16. Framført til inndekning i senere år (udekket beløp)		163	54

Noter

Note 1 Regnskapsprinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet.

Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS)

Note 2 Endring i arbeidskapitalen

Årets endring i arbeidskapitalen	01.01.	31.12.	Endring
Omløpsmidler	15 943 694,96	12 809 953,21	-3 133 741,75
Kortsiktig gjeld	-8 625 343,59	-9 895 048,39	-1 269 704,80
Arbeidskapital	7 318 351,37	2 914 904,82	-4 403 446,55
Driftsregnskapet			
Inntekter driftsdel			40 824 373,17
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel			22 955,78
Utgifter driftsdel			-43 596 045,92
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel			-11 632,01
Netto utgifter i driftsregnskapet			-2 760 348,98
Investeringsregnskapet			
Inntekter investeringsdel			299 169,68
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel			0,00
Utgifter investeringsdel			-1 891 789,25
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel			-50 478,00
Netto utgifter i investeringsregnskapet			-1 643 097,57
Sum anskaffelse minus anvendelse av midler			-4 403 446,55
Endring i ubrukte lånemidler			0,00
Sum endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)			-4 403 446,55

Balanseregnskapet	
Endring premieavvik	341 251,00
Endring kortsiktige fordringer	-1 871 328,69
Endring aksjer og andeler (omløpsmidler)	0,00
Endring obligasjoner og sertifikater	0,00
Endring betalingsmidler	-1 603 664,06
Netto endring i Omløpsmidler	-3 133 741,75
Endring premieavvik, kortsiktig gjeld	0,00
Endring kortsiktig gjeld	-1 269 704,80
Netto endring i kortsiktig gjeld	-1 269 704,80
Sum endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)	-4 403 446,55

Note 3 Kapitalkonto

Årets endring i kapitalkonto	01.01.	31.12.	Endring
Anleggsmidler	63 791 607,55	68 489 471,77	4 697 864,22
Langsiktig gjeld	-23 567 863,00	-27 010 991,00	-3 443 128,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)			0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			0,00
Netto endring	40 223 744,55	41 478 480,77	1 254 736,22

Note 4 Varige driftsmidler

224 - Utstyr, maskiner og transportmidler	5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	0,00	2 672 457,28	0,00	0,00	2 672 457,28
Konvertert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilgang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avgang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anskaffelseskost 31.12.	0,00	2 672 457,28	0,00	0,00	2 672 457,28
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0,00	-1 441 226,65	0,00	0,00	-1 441 226,65
Konvertert Avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivning	0,00	-266 449,13	0,00	0,00	-266 449,13
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilbakef. avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	0,00	-1 707 675,78	0,00	0,00	-1 707 675,78
Bokført verdi 01.01.	0,00	-1 441 226,65	0,00	0,00	-1 441 226,65
Bokført verdi 31.12.	0,00	964 781,50	0,00	0,00	964 781,50

227 - Faste eiendommer og anlegg	20 år	40 år	50 år	uten avskr	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	0,00	40 691 857,77	0,00	0,00	40 691 857,77
Konvertert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilgang	0,00	1 975 755,53	0,00	0,00	1 975 755,53
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avgang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anskaffelseskost 31.12.	0,00	42 667 613,30	0,00	0,00	42 667 613,30
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0,00	-5 821 372,85	0,00	0,00	-5 821 372,85
Konvertert Avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivning	0,00	-945 786,18	0,00	0,00	-945 786,18
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilbakef. avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	0,00	-6 767 159,03	0,00	0,00	-6 767 159,03
Bokført verdi 01.01.	0,00	-5 821 372,85	0,00	0,00	-5 821 372,85
Bokført verdi 31.12.ÅÅÅÅ	0,00	35 900 454,27	0,00	0,00	35 900 454,27

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Kontotekst	Eierandel	IB 202400	Bevegelse 202401 - 202412		UB 202412
			Kjøp av aksjer		
Egenkapitaltilskudd KLP	0	293 687,00	50 478,00	50 478,00	344 165,00

Note 6 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Foretaket har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden.

Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2022 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr 318.776 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

		KLP
		2024
Pensjonskostnad og premieavvik		
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	3 311 795
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 051 327
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 281 411
	Administrasjonskostnad	113 850
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl.adm)	3 195 561
B	Forfalt pensjonspremie (inkl.adm.kostnader)	3 806 585
B	Årets premieavvik	611 024

		2 024
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		
B	Forfalt pensjonspremie (inkl.adm.kostnader)	3 806 585
C	Årets premieavvik	-611 024
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	302 289
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering	3 497 850
G	Pensjonstrekk ansatte	-471 762
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift	3 026 088

		2 024
Akkumulert premieavvik		
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr.01.01)	2 114 623
	Årets premieavvik	611 024
	Sum amortisert premieavvik dette året	-302 289
	Akkumulert premieavvik pr 31.12	2 423 358

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2 024
Netto pensjonsforpliktelse pr 01.01	3 828 341
Årets premieavvik	611 024
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-170 286
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)	
Netto pensjonsforpliktelse pr 31.12	4 269 079
Herav:	
Brutto pensjonsforpliktelse	-27 010 992
Pensjonsmidler	31 280 071
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0

Økonomiske forutsetninger	%
Diskonteringsrente	4,00
Årlig lønnsvekst	2,97
Årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	2,97
Årlig vekst i pensjonsgrunnlag	2,20

Medlemsstatus

Antall aktive	72
Antall oppsatte	98
Antall pensjoner	18
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag - aktive	316 910
Gj.snittlig alder - aktive	39,80
Gj.snittlig tjenestetid - aktive	5,11

Note 7 Bundne fond

1 - Bundne driftsfond

Konto	Kontotekst	IB 202400	Avsetning til fond	Bruk av fond	UB 202412
	Restaurering av myr - Hildremvatnet og Samselvmy	1 259 540	-	752 913	506 627
	Utviklingsmidler	119 959	-	-	119 959
	Reguleringspremie opplæringskontoret	643 696	70 000	-	713 696
	Naturscener	508 521	-	223 199	285 323
	Ørland Våtmarkssenter	328 011	-	-	328 011
	Vindkraftmidler Ørland våtmarkssystem	-	462 374	-	462 374
	Øvrige fond	2 890 402	104 392	1 059 348	1 935 446
Sum	551 Bundne driftsfond	5 750 129	636 766	2 035 459	4 351 435

2 - Bundne investeringsfond

Konto	Kontotekst	IB 202400	Avsetning til fond	Bruk av fond	UB 202412
	HV-brakka	357 301,56		357 301,56	0,00
	Besøkssenter Våtmark	1 287 027,60		1 287 027,60	0,00
Sum	555 Bundne driftsfond	1 644 329,16	0,00	1 644 329,16	0,00

Note 8 Ytelser til ledende personer

	Brutto lønn
Daglig leder	912 109
Styrets leder	20 000

Note 9 Godtgjørelse til revisor

	Godtgjørelse
Revisjon	101 250
Rådgiving	11 250
Sum	112 500

Note 10 Overføring fra Ørland kommune

Opprinnelig bevilget	15 190 000,00
Tilleggsbevilgning Ungdomsklubb 5.-7. trinn	250 000,00
Tilleggsbevilgning Varmeveksler Fosenhallen	157 376,80
Totalt overført fra Ørland kommune	15 597 376,80

Fordring på Ørland kommune pr 31.12.2024 Kr 906 401,80

Gjeld til Ørland kommune pr 31.12.2024 Kr 3 371 524,93

Årsrapport fra enhetene i Roret Ørland kulturforetak KF

Administrasjon

Administrasjonen består av 2 ansatte. Enheten har som hovedmål å jobbe strategisk for å oppnå mål og utvikling. Dette innebærer å ha den daglige ledelsen av foretaket, samt være støttefunksjon til ansatte og styret. Enheten bidrar til at foretaket oppnår ambisjoner i et lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt perspektiv. Enheten utfører flere overordnede oppgaver for foretaket, så som ansvar for saksbehandling, økonomi og det overordnede personalansvaret, og er i tillegg en støtte for de øvrige enhetene.

Administrasjonen bistår de andre enhetene ved arrangement og andre begivenheter.

Roret Ørland kultursenter KF bistår Fosen opplæringskontor med lønn, reiseregninger og styrehonorarer. Det avsettes midler til fremtidige pensjonskostnader. Denne tjenesten honoreres administrasjonen.

Administrasjonen har hatt hovedansvaret for flere store prosjekter i 2024 som NIPA og Idrettsgalla 2025.

Regnskapet viser at enheten er i økonomisk balanse.

Enhet Idrett

Enheten består av 8 ansatte i til sammen 4,96 årsverk. Hovedmålet for enheten er å tilrettelegge for aktivitet i idrettshallene i Ørland kommune.

Regnskapet viser et merforbruk. Dette skyldes i hovedsak periodiserte kostnader knyttet til regnskap 2023 samt et merforbruk på prosjekt NIPA.

Roret har ansvaret for daglig drift og utleie av kommunale innendørs idrettsanlegg. Dette innbefatter følgende idrettsanlegg: Ørland Sparebank Arena, Ørlandshallen, Bjugnshallen, samt Brekstad – og Bjugn svømmehaller. Enheten har hatt ukentlige enhetsmøter hver mandag.

Enhet idrett er tildelt ansvar for samarbeid med drift og renhold, de ulike skolene, frivillige lag og organisasjoner, Forsvaret, og andre eksterne leietakere som ønsker et leieforhold. Gjennom samarbeid, god planlegging og tilrettelegging gir Roret KF gode opplevelser for trening og helsefremmende aktiviteter for alle aldersgrupper. I Ørland kommune er det vedtatt at barn og unge til og med fylte 16 år skal ha fri halleie. Vi har i 2024 startet et prøveprosjekt med barnebillett til alle under 20 år.

På dagtid er innendørs idrettsanlegg forbeholdt oppvekst med skoler og barnehager. På ettermiddag og kveld er barn og unge prioritert i tildeling av halltid.

Fosen Videregående skole har ca. 400 elever med fast avtale om bruk av kommunale idrettsanlegg. Dette er en avtale inngått mellom Ørland kommune og Trøndelag fylkeskommune.

Ørland Sparebank Arena

Brekstad Barneskole og Ørland Ungdomsskole har brukt arenaen til kroppsøving. Det er et godt samarbeid med skolene med informasjonsflyt og bruk av de ulike lokalene i hallen.

Ørland kommune leier ut til faste leietakere som Easyfit, Ørland Klatreklubb, Ørland Fysioterapi og Ørland kiropraktorklinikk. Enhet idrett leier ut og koordinerer arrangementer og aktiviteter som;

- Faste treninger til lokale lag og foreninger. Enhet idrett koordinerer halltildelingsprosessen sammen med ØK og idrettsrådet for alle innendørs idrettshaller.
- Squash

- Golfsimulator
- Bord, stoler og gulv
- Treningssamlinger
- Arrangementer
- Overnatting i alltreningsrom ifm treningssamlinger
- Møterom
- Alltreningsrom til eksempelvis dans, zumba eller yoga

I tillegg til faste treninger og annen utleie har det vært flere store arrangementer i Ørland Sparebank Arena i 2024:

- Ørland Sparebank cup Fotball, ØBK
- Ørland Sparebank cup Håndball, ØBK
- Mascot Cup Håndball, ØBK
- Aktivitetsdag/familiedag Forsvaret, 132 LV
- NM i teamgym rekrutt, Ørland turnforening
- Ørland Summer Convention, Ørland turnforening
- Sluttspill J/G 14 år, ØBK
- Futsaltturnering, Forsvaret
- Ørland Sparebank Open, Ørland turnforening
- 175 års jubileum, Ørland Sparebank

Ørlandshallen

Ørlandshallen inneholder Brekstad svømmehall og basishall for turn. Svømmehallen blir driftet i samarbeid mellom byggdrift og enhet idrett. Enhet idrett har ansvar for utleie og offentlig bad. Enheten koordinerer bruk av bassenget sammen med oppvekst – hvor oppvekst har store deler av dagaktiviteten og enhet idrett har ansvar for aktivitet på ettermiddag og helg. Bassenget leies ut på kveldstid til Ørland Froskemannsklubb og Ørland helsesportslag. Ørland helsesportslag har avtale om gratis leie av svømmehall vedtatt av kommunestyret. Enhet idrett arrangerer livrednings- og badevakkurs, og gir skoler, barnehager og eksterne leietakere muligheten til å delta på disse.



**IDRETTSHALLENE
ØRLAND**

ÅPNINGSTIDER SVØMMEHALLEN				
MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	FREDAG	LØRDAG
6.00–08.30 BADING	16.00–19.30 BADING	14.15–15.15 FORSVARET	14.00–15.00 FORSVARET	9.00–13.00 BADING
6.30–07.30 FORSVARET	19.30–21.00 VOKSEN- SVØMMING	16.00–19.30 BADING	16.00–19.30 BADING	13.00–14.00 FORSVARET
	19.30–21.00 VOKSEN- SVØMMING		19.30–21.00 VOKSEN- SVØMMING	

Forsvaret har leid svømmehall og badevakter 4 timer i uka – ref oversikt åpningstider. I 2024 har Forsvaret hatt ekstra leie av basseng ved øvelser, med blant annet gjennomføring av

militærstup på nattestid. Enheten har tilrettelagt og stilt med badevakter til denne aktiviteten.

Basishallen er disponibel for oppvekst på dagtid. For «fri bruk» kreves det sertifisering for bruk av enkelte apparater. Ørland Ungdomsskole bruker hallen i intervaller.

Basishallen er tilrettelagt for turnaktiviteter og Ørland turnforening er hovedbruker av hallen. Klubben har tildelt treningstid alle dager unntatt fredag. De har anledning til å arrangere turnbursdager og andre aktiviteter som treningssamlinger, dette koordinerer Roret KF i samarbeid med turnforeninga. Det har vært utleie i form av treningssamlinger for eksterne klubber.

Bjugnhallen

Bjugnhallen er en hall med en spilleflate 20mx40m.

Bjugnhallen har en scene og et tilbygg med inngang direkte til scene.

Botngård Barneskole, Botngård ungdomsskole og Fosen VGS har kroppsøving i hallen. Det er et godt samarbeid med skolene.

Hallen brukes først og fremst til faste treninger og kamper for lokale lag og foreninger.

Det har i 2024 vært utleie av Bjugnhallen til diverse treningssamlinger, seminar og fester.

Verdt å nevne at det i 2024 er startet opp organisert tilrettelagt allidrett i Bjugnhallen i regi av Bjugn HK / Fosen Lions.

Bjugn svømmehall



Bilde fra Svømmehall

Bjugn Svømmehall brukes på dagtid av barnehager og skoler i Ørland kommune.

Åpningstider for offentlig bad har i 2024 vært torsdager fra 16:30-20:30.

Faste leietakere i Svømmehallen er Bjugn Revmatikerforening. Bjugn Revmatikerforening har brukt svømmehallen lørdager og har stilt med egen badevakt. De har stor helsemessig nytte av at bassenget holder en temperatur på ca 32 varmegrader. Som Ørland helsesportlag har også Bjugn Revmatikerforening avtale med gratis leie av svømmehall.

Det er tilrettelagt for barnebursdag i begge svømmehaller i eller utenfor ordinær åpningstid etter henvendelse. Dette har blitt veldig populært i løpet av 2024. Lokale lag og foreninger har enkelte ganger leid svømmehallen i Bjugn til sosiale samlinger og restitusjonstrening.

Fosenhallen

Fosenhallen er en innendørs ishall med 400-meters skøytebane, curlingbane, ishockeybane og fotballbane. På sommeren brukes ishockeybanen til gokart.

Fotballbanen i Fosenhallen benyttes for det meste til fotballtrening. FK Fosen og ØBK fotball har faste treninger på fotballbanen. Det er trening i hallen på ukedager mellom 1630-2200 og nesten alle timer er lag med utøvere under 16 år og gratis for klubbene.

Det ble arrangert i samarbeid med BØSK, både lokale, regionale og nasjonale stevner gjennom 2024. Totalt ble det arrangert 8 klubbløp, 4 kretsstevner og Norges Cup. Roret og Ørland kommune er heldig som har BØSK som samarbeidspartner og arrangør.

De ordinære skøytetreningene - både for barn og unge, men også veteraner, er med på å holde høy skøyteaktivitet i Fosenhallen. Det er svært gledelig å registrere at BØSK har hatt flere utøvere som kan vise til gode resultater i både nasjonale og internasjonale mesterskap.

Isen ble fjernet etter sesongen 23/24 den 7.4.2024 og dørene åpnet igjen 10.10.24 for en ny is sesong. Dessverre ble det også i 2024 forsinket på grunn av problemer med kjøleanlegget. Etter problemene i 2023 har foretaket i samarbeid med Sverre Pettersen AS satt opp nye rutiner til vedlikehold. Man rensket hele anlegget av rust og annet drit som satt fast i anlegget. Dette tilførte at det kom fram enda flere skader i anlegget som gjorde at hele varmeplateveksleren måtte skiftes ut. Stor takk til Stig Pettersen og Sverre Pettersen AS for fantastisk arbeid med å få løst problemet.

Fosenhallen hadde besøk fra flere skøyteklubber, spesielt i starten av sesongen. Kulturskolen har hatt 2 ettermiddager med kunstløpaktivitet. I tillegg til disse aktivitetene har det også vært en del private aktører som driver med aktivitet innen Fosenhallen. I 2024 har det vært flere ishockeysamlinger gjennom ishockeyklubber i Trondheim og Fosen Hockey har startet opp tilbud for både voksne og ungdom. Per Gunnar Stensvaag arrangerte i 2024 for 17. gang «Undergrunnskeiserørslameisterskapen» i Fosenhallen.

Ved siden av konkurranseidretten har man også hatt en del gode breddeaktiviteter gjennom kulturskole som har arrangert både vår- og juleavslutning. Ikke minst har det vært stor

curlingaktivitet både via samarbeid med hotellene i Ørland kommune, men også en del bedrifter har brukt tilbudene på curlingbanen og delvis på skøytebanen.

Forsvaret er en av Roret KF sine største samarbeidspartnere. Forsvaret har hver søndag mellom kl. 13 og 15 fri tilgang til forsvarsansatte med sine familier på vinteren.

Oppvekst, både gjennom Fosen VGS som leier halltid hos Ørland kommune og barne-/ungdomsskoler, har brukt hallen hyppig. Fosenhallens varmestue blir også benyttet som møteplass i forbindelse med skole-/barnehagesvømming. Varmestuen er også et populært “ventested” for elever ved Botngård skole etter stengetid.

Go-kart

Go-kart banen i Fosenhallen blir rigget på ishockeybanen. Med en gjennomsnittlig bredde på 4m er banen totalt 215m i lengde. Toppfart på go-kartene er satt til 50 km/t, men på banen blir den farten nesten aldri oppnådd. Betonggulvet på ishockeybanen gir en ekstra utfordring med å kjøre go-kartene da banen er forholdsvis glatt og bilene skrenser litt på grunn av dette. Dette gir en ekstra dimensjon/utfordring til kundene våre.

Go-kart sesongen startet i år den 13. Mai og siste dagen ble den 17. August. Det var stor interesse! Go-kart var åpent for publikum på mandager (19-21) og lørdager (12-16), samtidig hadde forsvaret fast tid på onsdager og torsdager i 6 uker fra 18-20. I tillegg har det vært en god del bedrifter som har leid banen utenom åpningstid for å kjøre go-kart med sine ansatte eller kunder.

NIPA

NIPA, Nasjonal Idrettspolitisk Arena, ble arrangert for fjerde gang i Ørland, og er et samarbeid mellom Roret, Ørland kommune og Trøndelag idrettskrets. NIPA bidrar til nytenking og utviklende samarbeid innen Norsk idrett og er et regionalt og nasjonalt viktig og innovativt prosjekt. NIPA er en årlig nasjonal møteplass av aktører innenfor Idrett, Frivillighet, Politikk, Samfunns- og Næringsliv som møter hverandre og folk, for utvikling og utforming av fremtidens Idrett. Målet er å sette dagsorden og utøve idrettspolitikk.



NIPA skal utvikle
«Norsk idrett inn i
framtiden»! Se
mer info på
www.nipa.no

Turveier v/Idrett

Enhet idrett samarbeider med Besøkssenter våtmark Ørland (BVØ) og benytter deler av et halvt årsverk i Fosenhallen til naturoppgaver. Naturoppgavene med klipping startet 12.april og ble avsluttet 8.september. Stort sett har en person utført denne oppgaven, men dugnad på Rusaset og noe maskinelt arbeid er gjort i tillegg. Greiner og trær som henger innover turstiene har blitt kappet. Skilt og infotavler tørket av/vasket, og noen skilt fikset/rettet opp.

Størstedelen av turstiene strekker seg fra Bruholmen - Hovsfjæra - Fitjan - Austrått - Skogporten - Karlsenget - Rusaset - Røstadhaugan og tilbake forbi Dalebakken og til parkering ved Balsnes bru.

Også Ryggamyra, Innstrandfjæra, delvis ved Grandefjæra, Beian og Rønsholmen er til sammen en lang strekning. I tillegg ble det en del klipping foran HV-brakka og rundt servicebygget på Rusaset.

Koet sine turstier ble inkludert i 2023, men klipping o.l. trengtes ikke der i 2023.

Handikap-toalett i HV-brakka ble åpnet siste året, og toalettet på Rusaset har vært holdt i orden. Ukentlige ettersyn og renhold. Varsling om tømning (Rusaset) ble gitt til kommunen.

Grillplass på Rusaset: Med et par unntak og uheldige episoder med rask og rot, har grillplassen blitt holdt i orden. Stort sett er folk flinke til å ta med seg søpla og kaste det i søppeldunkene rundt omkring.

Ved turstiene er det mange bord og benker + skilt og infotavler, og dette tar tid med kantklipper. Klippeansvarlig fikk ta i bruk en to-hjuls beitepusser i 2023, og det gjorde klippingen langs turstiene mye mer effektivt – i forhold til bare kantklipper/ryddesag. Det er utfordrende å levere fine turstier til innbyggerne med knappe tidsressurser til vedlikehold. Den ansvarlige har fått innvilget noen ekstra dager med arbeid i høysesongen samt at ansatte bidrar på dugnad for å vedlikeholde turveiene i kommunen.

Roret KF var så heldig å få ca 100 småsekker med ved fra Stranda (vedsentral). Dette var andresortering av ved, men mer enn god nok til bål og bålpanner. Sekkene ble fordelt på Grandefjæra Amfi, Innstrandfjæra Amfi, Hovsfjæra Amfi, Ryggamyra og Rusaset slik at besøkende kunne bruke veden på bål plassene på stedet. En god del er fortsatt til benyttelse i 2024.

Turgåere/brukere av turstiene viser takknemlighet for jobben Roret KF gjør med å holde gress/kratt langs turstiene nede, og setter pris på jevnlig klipping. Gode og positive tilbakemeldinger. De flittigste brukerne av turstiene ønsker en del av Rusaset brøytet på vinter når det er mye snø.

Enhet Kultur, Natur og Frivillighet

Enheten har pr.31.12.24, 23 ansatte i til sammen 15,35 årsverk. Hovedmål for enheten er å bistå med kunnskap for å utvikle samfunnslivet og være bindeleddet mellom kommunen, frivillig sektor, oppvekst og helse. Enheten bidrar med integrering gjennom formidling, samhandling og læring.

Regnskapet viser et merforbruk på enheten. Dette skyldes mindre inntekter på salg av kinobilletter.

Kulturskolen

Ørland kulturskole hadde 426 elevplasser ved utgangen av 2024 med 44 elever på venteliste. Det ble undervist i 12 disipliner. I tillegg selges dirigent- og instruktørtjenester til kor og korps, tilbud til DKS og Livsglede for eldre. Som eneste kulturskole i Norge tilbyr Ørland kulturskole isdans og is-aktiviteter. Tilbudet om trening for voksne er også et unikt tilbud i kulturskole-Norge. Undervisningen skjer på de fleste skolene i kommunen samt på Nedre internat, Fosenhallen og Ørland Kultursenter.

ARRANGEMENT OG AKTIVITETER

Ørland kulturskole er en meget aktiv kulturskole. Det produseres utallige forestillinger, konserter og utstillinger gjennom hele året, og 2024 har vært intet unntak. I løpet av året har kulturskolen hatt **24 egne produserte** konserter, forestillinger og utstillinger:

- MGP jr-show
- Samspill filmvisning
- Dance with love
- Vinterfest i Trollskogen
- Dansens dager x 2
- Sjørøverlørdag i Bjugn bibliotek
- Ørland Fitness Convention og Trening med mening
- Koet dagen med musikk- og danseopptredener
- Sangernes aften
- Lastebilturne med lærerband som besøker alle skoler
- Tuppeline mister hjertet sitt, musikkteater
- Sommerkonsert på Ørland kultursenter
- Sommerutstilling på Ørland kultursenter
- Kultur på tvers i Bjugn Kulturhus
- Halloween-feiring innendørs i Bjugn kulturhus og Ørland Kultursenter
- Kirkekonsert i Hegvik kirke
- Danseshow "Nøtteknekkeren" i Bjugn kulturhus
- Juleshow på isen
- Julekonsert i Bjugn Kulturhus
- Blåfjell i samarbeid med kulturenheten Roret, Ørland Kultursenter

- Juleverksted for alle på Ørland kultursenter
- Juleutstilling på Ørland kultursenter

De fleste av disse er arrangement med billettsalg. I 2024 solgte kulturskolen billetter for mer enn kr.150 000. I tillegg til egenproduserte arrangementene har kulturskolen bidratt med **58 opptredener** på små og store arrangement. Skoleåret har 38 uker, dvs at kulturskolen i gjennomsnitt er ute på over 2 arrangement hver uke.

Dette året bød på to store teateroppsetninger. *Tuppeline mister hjertet* sitt hadde premiere 12. og 13. juni og ble spilt i begge kulturhus. Dette var en urpremiere basert på Anja Hovde sin tekst og musikk. Hele 32 elever deltok sammen med lærerbandet. Regi: Sølvi Lauvsnes og Trine Onsjøen. Antall billetter solgt 239.

13. og 14. desember var det forestillingen *Blåfjell- 25 år*. Gjennom hele høsten har kulturskolen hatt Blåfjell som et teaterprosjekt bestående av elever fra kulturskolen og voksne frivillige skuespillere. Regissør var Elin Hassel Iversen. Oppsetningen ble en stor suksess med 497 solgte billetter.



Bilde: Blåfjell -25 år trakk et stort publikum i førjulstiden.

Kultur på tvers ble arrangert for andre gang 20. juni. Kulturskolen, Kvalifiseringsenheten og Frivilligsentralene samarbeidet om å gjennomføre et fantastisk arrangement i Bjugn kulturhus. Ordfører og Botngård skolemusikk åpnet arrangementet. Det ble servert smaksprøver på mat som våre nye landsmenn hadde laget. Saniteten stilte med rømmegrøt og Bondekvinnelaget serverte fiskesuppe. På scenen ble det vist frem dans, sang og diktlesning fra flere land.



Bilde: Halloweenfeiring i kulturhusene trakk fullt hus, her fra Ørland Kultursenter.

KULTURSKOLEN SITT SAMFUNNSOPPDRAK

Kulturskolen er en lovpålagt oppgave. Gjennom opplæringsloven og Meld.St. 18 – Opplære, skape, dele er kulturskolen pålagt et samfunnsoppdrag om å; Legge til rette for at elever fra delta i ulike aktiviteter der de får lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstneriske uttrykk. Kulturskolen bidrar i stor grad til sosial bærekraft i lokalsamfunnet.

Kulturskolens formål og målsettinger er definert gjennom FN's konvensjoner om menneskerettigheter og UNESCO's konvensjoner.

Ørland kulturskole legger disse føringene til grunnlag for alt sitt arbeid. Det daglige arbeidet med å skape gode mestringsarenaer og opplevelser for elevene er den viktigste jobben. Tilbakemeldinger fra elever og foreldre/foresatte om at kulturskolen gjør en stor forskjell i barn og unge sitt liv beviser dette. På kulturskolen får barn og unge, som ikke takler skole eller sosialt liv, et sted hvor de blir sett og får undervisning som er tilpasset hvert enkelt sitt behov.

Kulturskolen er en viktig brikke i Roret KF. Samspillet, samhandling og samskaping med andre enheter er stor. I 2024 bidro kulturskolens arrangement med over kr.200 000,- i billettinntekter til Roret KF.

ELEVMEDEVIRKNING

I Meld. St. 18 står det at kulturskolen skal gi elevene mulighet til å medvirke, bli lyttet til og ha reel påvirkning på det som vedkommer dem. I Ørland kulturskole ivaretas dette gjennom elevrådet.

SAMMARBEID MED ANDRE

Kulturskolen er en viktig brikke i Roret KF. Samspillet, samhandling og samskaping med andre enheter er stor. I 2024 bidro kulturskolens arrangement med over kr.200 000,- i billettinntekter til Roret KF. Kulturskolen har også et godt og veletablert samarbeidet med skoler, barnehager, helse, lag og foreninger og andre kulturskoler i Fosen. Kulturskolen samarbeider med:

Bibliotekene

- Eventyrstund i Bjugn bibliotek en gang hver måned
- Lørdagskaffe og Barnas lørdag
- Juleverksted

Galleri

- Kunstelever besøker utstillingene og har workshops
- Samarbeid om utstillinger

Besøkssenter våtmark Ørland

- Samarbeid om barnas lørdag
- Samarbeid om konserter/forestillinger ute i naturen

Kino

- Aktiviteter, dekorasjoner og opptredener i forbindelse med premierer

Skoler og barnehager i kommunen er kulturskolens samarbeidspartner gjennom:

- Kulturskoletimen
6 uker i året hvor lærere fra kulturskolen har undervisning for alle elever i 5.trinn
- Komponera
6 uker hvor lærer i kulturskolen har undervisning for 6.trinn
- Barnehage
Opptredener med elever og besøk av lærere
- DKS
Kulturskolen er DKS-ansvarlig i Ørland kommune
- Dansens dager
Besøk av lærere fra kulturskolen
- Lastebilturne
Lærere har konsert på alle grunnskolene i kommunen
- Sommeravslutning for skoler og barnehager på Mølnargården
Kulturskolen deltar med elever og lærere
- Skolekorpsprosjektet på Fagerenget skole
22 elever fra skolen deltar i prosjektet. De får undervisning på korpsinstrumenter i skoletiden, og de minste medlemmene i korpset har også korpsøving i skoletiden.

Helse

- Livsglede for eldre

Lærere i kulturskolen har undervisning/aktiviteter 3 timer i uka på begge sykeheimene med dans/bevegelse, rytmeaktiviteter (tromming på baller) og sangstund.

- Opptredener på sykeheimene
Elever og lærere opptrer en gang hver måned på sykeheimene i kommunen

Frivilligsentralene

- Kultur på tvers
Kulturarrangement med mat, info og forestilling på Mølnagården
- Seniorkaffe
Elever fra kulturskolen opptrer jevnlig på Seniorkaffen i Bjugn og Brekstad.

Kulturskolene i Fosen

- Felles fagdager
- Felles møter for rektorer og inspektører en gang pr. måned
- Fordypningslab Fosen
Dette er et tilbud til elever som er ekstra motiverte og vil satse videre på sitt fag. Det er nå 14 elever fra Ørland som får dette tilbudet på musikk og dans, og 10 elever på visuell kunst.

Lag og foreninger og andre

- Austråttdagene
- Kystkulturdagene
- Kommunestyret - elever opptrer før hvert kommunestyremøte
- UKM
- Ungdomsklubbene
- Fosen videregående skole – elever deltar på skolens storsatsing hver vår.
- Forsvaret – elever og lærere opptrer på gudstjeneste i stasjonskapellet en gang i måneden
- Kvalifiseringsenheten
- Kor og korps
- Næringslivet – elever og lærere opptrer på kjøpesenter og på arrangement.



Bilder: Elevopptredener på Bjugn bibliotek

KULTURSKOLENS LÆRERE

Kulturskolen skal drives som en profesjonell kunst- og kulturfaglig virksomhet, med høy pedagogisk og kunstfaglig kompetanse. Her er lærerstaben på Ørland kulturskole en ener. Kulturskolens 13 lærere kan ikke roses nok for sin «ståpåvilje», kreativitet og positivitet. Resultatene ser man gjennom et enormt aktivitetsnivå, fantastiske prestasjoner og gode tilbakemeldinger fra elever, foresatte og samarbeidspartnere.



Bilde: Vinterfest i Trollskogen, februar 2024

Frivilligsentralene

Ørland og Bjugn frivilligsentraler utgjør til sammen 200% stilling.

Prosjekter gjennom året:

Forebygging av ensomhet – et prosjekt Ørland sanitetslag ble tildelt midler fra DAM-stiftelsen for å gjennomføre, i samarbeid med Frivilligsentralene. Prosjektet er videreført og drevet gjennom hele 2024, med samlinger i grendene, “Hjemme-hos” besøk, Grendakontakter og “Aktiv i Ørland”

Aktiv i Ørland: Facebook side hvor det hver tirsdag kl. 12 ble lagt ut videoer av forskjellige aktiviteter. Sendingene har inneholdt konserter, intervju av spennende personer, enkel trim, utflukter til gapahuker og mye mer.

Grendakontaktene: Kommunen er delt inn i 16 grender, og Grendakontaktene er etablert – frivillige som har et brennende engasjement til grenda si, og kunne tenke seg å være «frivilligsentralenes forlengede arm» rundt i hele kommunen. Dette for å skape aktivitet der folk bor. De var også til god hjelp når bøssebærere skulle skaffes til TV-aksjonen, de kom med innspill, samtidig som de hjalp til med å spre informasjon fra frivilligsentralene og kommunen.

Bjugn Frivilligsentral sin Seniorkafe har vært godt besøkt gjennom 2024. Den arrangeres i Bjugn ungdomsklubb sine lokaler i kjelleretasjen på Ørland Rådhus. Disse lokalene passer perfekt, med beliggenhet midt i Bjugn sentrum, ingen trapper og med passe stort kjøkken og scene. Hver uke har seniorkafeen i snitt over 30 besøkende. Dette er et tilbud som Bjugn frivilligsentral, med bidrag fra frivillige, gjennomfører hver uke.

Ørland Frivilligsentral startet opp med Seniorkafe på Brekstad mandag 2.september 2024.

Seniorkafe avholdes hver mandag kl. 11 – 13 i 1. etasje i lokalene på Møtepunktet, i gamle Landbrukets Hus i Brekstad sentrum. Det var mange som meldte seg som frivillige før oppstarten, og Seniorkafeen har blitt tatt veldig godt imot av publikum med i snitt over 30 besøkende hver gang.

Utstyrssentralene tilbyr gratis utlån av fritidsutstyr til alle kommunens innbyggere, og det er et veldig populært tilbud. Man får lånt utstyr både på Ørland kultursenter og i Fosenhallen. Bjugn Frivilligsentral har fått satt opp en egen bu inne i Fosenhallen som skal inneholde alt av utlånsutstyr. Det var elever ved byggfag på Fosen videregående som satte opp bua. Her skal det bli selvbetjening innen Fosenhallens åpningstid når alt er på plass ila første kvartal 2025. Utfordringen er fortsatt åpningstider i Bjugn i sommerhalvåret. Frivilligsentralene har handlet inn mer utstyr, og planlegger videre utvikling.

Skaffe frivillige til div. oppdrag er oppgaver Frivilligsentralene tilbyr både innbyggere, kommuneadministrasjonen og lag/foreninger. Det er vanskelig å bistå i alle sammenhenger, men i 2024 har frivilligsentralene bistått med følgende: ledsagere ved sykehus-/legebesøk, besøksvenner, aktivitetsvenner og frivillige under avviklingen av NIPA. Ved noen anledninger kobler frivilligsentralene eldre med behov for hjelp opp mot elever fra valgfaget *Innsats for andre*, eller kontakter lag/foreninger for bistand. I tillegg var mange frivillige i sving ved avvikling av Aktiv sommerferie. Frivillige har også jobbet under Ørland rockfest, UKM, herregårdsløpet og med ulike transportoppdrag.

Aktiv Sommerferie ble gjennomført også i 2024. I fjor hadde vi tilbud til barn mellom 6 til 20 (24) år, men prosjektet "Sommeroppdrag for ungdom" var nytt av året og dekket ungdom mellom 13 og 24 år. De hadde også støtte fra Gjensidigestiftelsen. I år tilbydde vi derfor aktiviteter til barn fra 6 til 13 (19) år. Totalt ble det gjennomført hele 19 aktiviteter fra 19 ulike samarbeidspartnere og profesjonelle aktører. Til sammen kunne vi tilby nærmere 650 plasser på de forskjellige aktivitetene som var på forskjellige dager i fire uker i sommerferien. I tillegg satte vi opp 2 gratis kinoforestillinger for de yngste. Til sammen la vi ut 520 gratis kinobilletter. Totalt hadde vi cirka 1003 deltagere på 19 ulike aktiviteter på årets Aktiv sommerferie.

Sommeroppdrag for ungdom ble videreført, hvor 8 ungdommer gjennomførte aktiviteter for barn i ferien. Aktiv sommerferie og Sommeroppdrag for ungdom ble finansiert med midler fra Gjensidigestiftelsen.

Årets TV-aksjon gikk til Redd Barna. Frivilligsentralene organiserer hele innsamlinga for Ørland kommune, hvor 131 personer bidro som bøssebærere. I 2023 var Saniteten den

frivillige organisasjonen som var hovedsamarbeidspartner. Det ble opprettet en komité for å avvikle aksjonen, der representanter fra kommunen og lag/foreninger deltok.

NIPA ble arrangert for tredje gang, hvor Ørland frivilligsentral deltok i arbeidsgruppa. Begge frivilligsentralene deltok i gjennomføringen, og jobbet med vertskapsroller og organisering av frivillige.

SIMI – Sivil-militært samarbeid Ørland og Bjugn frivilligsentraler delte på rollen som samarbeidsaktør med velferden og familiekoordinator ved Ørland flystasjon, om aktiviteter og informasjon fra Roret. Det har vært jevnlig møter, samt nytilsatt-dager og nye rekrutter brief.

Seniornett Ørland er et tilbud om digital opplæring for seniorer, hvor lederne av frivilligsentralene bytter på rollen som styreleder. Det ble kun gjennomført 1 arrangement i september 2024. Det var en presentasjon av Helsa mi appen med eksterne foredragsholdere, som hadde over 40 deltakere. I tillegg har en representant fra Seniornett vært fast gjest på Seniorkafe i Bjugn hver onsdag gjennom året. Hun får mange spørsmål og smått og stort.

Den kulturelle spaserstokken er en tilskuddsordning fra Trøndelag fylkeskommune, hvor frivilligsentralene med tildelte midler har sørget for tilbud om kulturelle opplevelser for seniorer. DKSS-midlene har gått til bl.a. underholdning i grendene, på seniorkafè, sykehjemmene, eldres dag med mer.

Stolpejakten har som formål å aktivisere både unge og gamle, uansett funksjonsevne. I Ørland ble det satt opp 1 urban løype på Brekstad, 1 urban løype i Bjugn sentrum og 1 løype på Asserøya. Stolpejakten kan registreres via egen App, og hadde i 2024 en oppslutning på ca. 800 deltakere, en økning på over 100 deltakere fra året før! Det er Bjugn frivilligsentral i samarbeid med kulturskolen og kommunens folkehelsekoordinator, som organiserer aktiviteten og Bjugn Sparebank som er hovedsponsor.



Lag og foreninger Frivilligsentralene bistår Lag og foreninger med søknadsskriving, opplæring og brukerveiledning innen forskjellige portaler, som Tilskuddsportalen, og data-verktøy.

Forum Ørland er en paraplyorganisasjon for lag/foreninger i Ørland, og er rådgivende organ til Ørland og Bjugn frivilligsentraler. Bjugn frivilligsentral deltar i styremøtene med talerett.

Meieriet Frivillighetens hus Bjugn frivilligsentral er representert i styret, med talerett.

Kommunikasjon: Frivilligsentralene kjøper tjenester fra InVi når det gjelder egen hjemmeside og Foreningsportal med aktivitetskalender. Frivilligsentralene har også egen Facebook-side som brukes for å synliggjøre aktivitetene.

Bibliotek

Bibliotekene har i 2024 hatt en gledelig økning i utlån sammenlignet med året før. Aktiviteten i begge bibliotek har vært høy, til tross for nedbemanningen i 2023. Begge bibliotek blir ofte brukt av skolene i kommunen og får besøk av skoleklasser hver uke. Innkjøp av nye aktuelle og spennende bøker i alle sjangre er med på å øke lesegledden til elevene. Bibliotekarene har også ofte bokprat og høytlesing for klasser som er innom.

I 2024 har bibliotekene fortsatt med ulike arrangementer som babysang, bokprat, lesesirkel, språkkafe og foredrag.

Biblioteket er også godt i gang med utviklingen av Skaperverksted for de 300.000 kronene som er tildelt av fylkeskommunen i løpet av de tre siste årene. Alt utstyr er nå innkjøpt; 3D-printere, symaskiner, vinylkutter, buttonsmaskin osv. Særlig 3D-printing er kommet godt i gang i Bjugn bibliotek.

Sommerles er et svært vellykket samarbeid mellom oss og skolene. I 2024 så hadde vi en oppslutning på 86 %, noe som er best i fylket! Det ble lest 14.301 bøker fra 1. juni til 31. august. Dette har hatt positiv effekt på lesetreningen til mange barn i sommerferien, noe som også blir bekreftet av lærerne. I år har biblioteket også tilbudt premier på flere levels, for å få barna til å lese enda mer, noe som har fungert godt. Biblioteket har også 3d-printet egne premier (bevegelig blekksprut, hai, bokmerker og smykke) som ble veldig populære blant barna og som økte motivasjonen for å lese enda mer gjennom sommeren.

På høsten ble skrankeområdet i Ørland Kultursenter pusset opp, hovedsakelig på dugnad av de ansatte. Det ble et visuelt løft som publikum har gitt svært gode tilbakemeldinger på. Det ble også et betydelig løft for biblioteket som flyttet inn den gamle kinokiosken.

Bibliotekarene kan nå jobbe mer effektivt enn tidligere, fordi de har fått mye bedre plass.

Årets største prosjekt har vært oppstarten av boknett til samtlige ti barnehager i kommunen. Forskning viser at småbarnsforeldre ikke har tid til å dra innom biblioteket i en hektisk hverdag. Mange bibliotek har derfor startet opp med boknett som henger i garderoberne i barnehagene, som foreldrene enkelt kan låne med seg hjem, uten lånekort.

Mens andre bibliotek i landet har mellom 20 og 40 bærenett, valgte Ørland bibliotek å satse stort med hele 150 bærenett som totalt inneholder over 1.000 bøker! Dette var mulig takket være økonomisk støtte fra fylkesbiblioteket, oppvekst i Ørland kommune og Ørland Sanitetslag. Det ble også brukt en del tid på å forhandle frem gode priser på bøker. Det ble avholdt møter med barnehagene, og to bibliotekarere reiste rundt til samtlige barnehager, utkledd som Olaf og Enhjørning, for å fortelle barna om nettene. Tilbakemeldingene fra foreldre og barnehager har vært ekstremt gode! Her har biblioteket truffet godt!



*Slike bokstativ står nå i alle kommunens barnehager.
Olaf og Enhjørning slo godt an når de besøkte barna for å fortelle om boknettene!*

På høsten gjennomførte også biblioteket i samarbeid med Ørland Folkeakademi og forsvaret en foredragsserie om NATO-utvidelsen. Sverige og Finlands historie sto i fokus. Det var gode foredrag med godt besøk som høstet svært gode tilbakemeldinger fra publikum. Interessen for krigshistorie er stor i kommunen!



På høsten gjennomførte biblioteket fire foredrag om NATO-utvidelsen. Forfatter Morten Jentoft snakket engasjert om Finlands historie for nesten full sal!

Utlån:

- I 2022 lå det totale utlånet på 42.834
- I 2023 økte utlånet til 43.191
- I 2024 økte utlånet til 46.118

Kino

Sydhavsprinsesser og de tre Bukkene Bruse i ny drakt troner øverst på kinotoppen i 2024, som vanlig akkompagnert av en film om andre verdenskrig – “Nr.24”, filmen om Gunnar Sønsteby.

Kinoen kan vise til et aktivt år med mange arrangement: alt fra babykino, Den store kinodagen, formiddagskino, feriekino og planleggingsdagskino til festpremierer og aktiviteter knyttet til barnefilmene. Kinoen er et viktig tilbud for barnefamilier ettersom vi bor på et

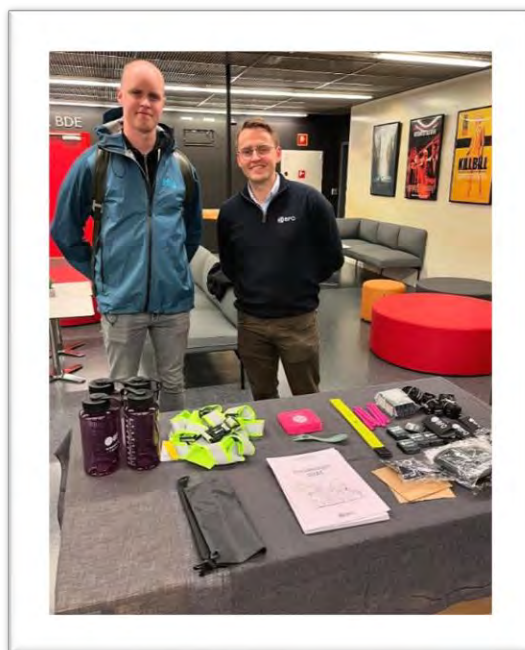
værutsatt sted som ikke alltid innbyr til utendørsaktiviteter. For innflytterne som kommer fra større steder er også kinoen et av Ørlands mer “urbane” tilbud ettersom vi får filmene samtidig med New York, Oslo og London! Det bidrar til bo- og blilyst!



Nesten 300 besøkende på Den store kinodagen. Ansiktsmaling var populært!

Kinoen har som vanlig hatt flere gratisvisninger av barne- og ungdomsfilm i sommer som en del av Aktiv Sommerferie i regi av Frivilligsentralen. Dette er et viktig tilbud for familier som ikke har økonomi til hyppige kinobesøk; et tilbud som kanskje er viktigere nå enn noen gang før.

Kinoen fortsetter også samarbeidet med ulike lokale aktører - alt fra forsvaret til ungdomsklubbene. Hver måned har kinoen vist gratis kino for unge mellom 12 og 24 år, ofte med servering av gratis pizza etter filmen. Dette har vært et populært tilbud, særlig for de unge som ikke deltar på så mange andre fritidsaktiviteter. Dette er også et viktig rusfritt tilbud på datoer som 1.mai og 16.mai. Forsvaret har hatt eksklusive visninger av “Nr.24”, og kinoen har også hatt egen visning av “Vaiana 2” på engelsk for amerikanerne som er flyttet hit pga forsvaret i samarbeid med Kongsberggruppen.



Forsvaret hadde stand utenfor kinosalen under visningen av Nr.24.

Det er ennå stort fokus på å holde utgiftene nede. Kinosjefen viser selv all film på dagtid for å unngå å leie inn maskinist. For pensjonistene er kinoen på dagtid blitt et viktig tilbud som gir mye livsglede. De drikker kaffe sammen både før og etter filmen.

Besøket har i år vært preget av streiken i Hollywood som har satt en del store filmer på vent. Filmbesøket er veldig avhengig av store filmtitler, og over hele landet har man merket en betydelig besøksnedgang i 2024. Ørland kino har 21% nedgang ift 2023. Det vil man nok dra med seg inn i 2025 også. Nedgang i besøkstallet gir nedgang i billettinntekter. I 2024 hadde kinoen kr.500 000,- i manglede inntekter ift budsjett.

Kampen mot Netflix og andre strømmetjenester blir også stadig tøffere, derfor er det viktig for oss å gjøre mye ekstra ut av kinoopplevelsen. Kinoen arrangerer derfor damenes aften med rød løper og trekking av premier, eller at hele huset pyntes til Vaiana-premiere i samarbeid med kulturskoleelevene – en levende hane kom også på besøk, til stor glede for de minste!



En levende hane var et artig innslag på "Vaiana 2.". Huset ble pyntet ved hjelp av elever på kulturskolen.

Samtlige kinomaskiner har nå gått ut på garanti. På tampen av året vedtok kommunestyret 1,3 millioner kroner til å kjøpe inn nye til både kinosal og store sal. Det var i grevens tid, for en drøy uke senere gikk den første maskinen i stykker. Det var maskinen hvor nye filmer blir digitalt overført til kinoen. Her var reservedeler ikke å oppdrive. Frem til en ny er på plass, blir filmene tilsendt i posten, en ganske tungvint løsning.

Proessen med å kjøpe nye projektorer i begge saler er nå i full gang. Bestillingstiden er lang, så det var lurt å starte prosessen før projektorene takker for seg. En lang stans i kinodriften fører erfaringsmessig til at publikummet er vanskelige å få tilbake igjen.

Topp 5 i 2024:

1. Innsiden ut 2, 1.215 besøkende
2. Nr.24, 887 besøkende
3. Vaiana 2, 821 besøkende
4. Bukkene Bruse på badeland, 810 besøkende
5. Deadpool & Wolverine, 770 besøkende

Besøkstall 2019-2025

År	Forestillinger	Besøk	Snittbesøk pr.forestilling
2019	864	20 302	23
2020	726	11 419	16
2021	713	13 145	18
2022	862	21 081	24
2023	1 015	19 734	19,5
2024	977	15 539	15,9

Natur



Foto: Gauldalsporten, miljødag. Internt bruk

2024 var et spennende og godt år for Besøkssenter våtmark Ørland (BVØ). Dette var første hele år med en prosjektansatt i tillegg til senterets ene faste stilling (ansatt fra høsten 2023). Selv om prosjektmedarbeiderens hovedoppgave er utviklingsarbeid som senteret skal dra nytte av i fremtiden, er det også en tydelig forsterkning av BVØ sitt arbeid og mandat. Dette vises også på publikumstallene. Årets største naturrestaureringsprosjekt var restaureringen av en sårbar storsalamanderlokalitet i Blanktjønndalen. Lokaliteten er verdens nest nordligste forekomst av arten. Evalueringen så langt tyder på et godt resultat. Vipeprosjektet ga i år et godt resultat, etter en dårlig sesong i 23. Gjennom våtmarksløftet har foretaket også fått besøkt alle barnehagene i kommunen for første gang. Arrangementet «Barnas lørdag» i samarbeid med biblioteket har vært en døråpner til befolkningen i kommunen, og har fått mange positive ringvirkninger. De lokalhistoriske utstillingene i etasjen over våtmarkssenteret har åpnet, og gir muligheter for kombinerte omvisninger på de to sentrene. Det hever også attraksjonsverdien til hele kultursenteret. BVØ viderefører sitt tette samarbeid med Statsforvalteren om verneområdene i kommunen og også oppdrag knyttet til informasjonsmateriell i gamle Sør-Trøndelag. Grandefjæra har fått en ny natursti etter Miljødirektoratets mal. Forskningsprosjektet Økosystem Trøndelag av NTNU ble videreført i 2024 utover den planlagte 3 -årsperioden. Senteret mottok støtte fra Miljødirektoratet for ytterligere miljøtiltak gjennom kompensasjonsordningen for vindkraft. Hoveddelen av arbeidet vil utføres i 2025.



Foto: Adoptér en våtmark, undervisningsopplegg. Internt bruk.

Rapportering på aktivitet for 2024

Siden aktiviteten ved senteret er nær tredoblet i forhold til året før, presenteres bare korte sammendrag av hver kategori.

Foredrag/guidinger

Aktiviteten i denne kategorien var lavere enn i 2023. Det ble i 2024 utført 7 guideoppdrag i uteområdene og i vår utstilling. Verdt å nevne er en lengre økt med Kjersti Bjørnstad, Statssekretær fra KLD i forbindelse med marin verneplan, og en kinesisk delegasjon gjennom NiNA.

Antall personer totalt: 76.

Arrangementer

Publikumstallene i denne kategorien var godt over 3 ganger høyere enn i 2023. I 2024 ble det gjennomført 28 arrangementer som nådde til sammen 8200 personer. BVØ oppnår de største publikumstallene på store arrangementer utenfor kommunen som Verdens kuleste dag (Oslo), Verdens miljødag (Trondheim) og Barnas fjæredag (Trondheim), men nærheten og kvaliteten blir kanskje størst på de små arrangementene. Barnas lørdag må igjen nevnes siden et slikt synlig arrangement skaper en positivitet som brer om seg i mange lag av befolkningen.



Foto: Barnas lørdag, edderkopper, Internt bruk.

Skole/barnehage

Aktiviteten i denne kategorien er doblet i forhold til 2023. BVØ gjennomførte i 2024 undervisning for 29 barnehager og skoler. Gjennom disse besøkene ble det gitt undervisning/naturveiledning til 917 elever. Det blir fortsatt en del ad.hoc virksomhet, men det letter senterets arbeid at flere og flere opplegg inngår i årshjul hos skolene.

Deltakelse kurs/konferanser

BVØ har i 2024 deltatt på 15 fagrelevante seminarer, samlinger, workshops eller lignende. BVØ har fungert som vertskap for en av disse.

Miljøtiltak



Foto: Naturrestaurering for storsalamander i Blanktjønndalen.

I Blanktjønndalen ved Elveng i gamle Bjugn kommune har det blitt gravd ut en ny dam i tilknytning til 2 små dammer med storsalamander. Den minste eksisterende dammen er demmet opp til tredobbel størrelse, mens hoveddammen bare er forsterket langs kantene. Området var drenert og stod i fare for å bli ødelagt på sikt. Myrene rundt er nå restaurert. Arbeidet var et samarbeid mellom SNO, BVØ, grunneiere og Dag Dolmen/Amphibios.

I Djupdalen i Grandefjæra har det predatorsikrede området gitt vellykkede hekkinger for vipe, rødstilk mm. Arbeidet med å etablere hettemåkekoloni har foreløpig ikke ført fra.

Som tidligere år kommer BVØ i tett kontakt med grunneiere, og mange gode lokaliteter har i 2024 blitt lagt til lista over mulige fremtidige restaureringsprosjekter.

Aktivitet på nett

Gjennom våtmarksløftet er det satt opp rutiner for rullerende publisering på Facebook, Instagram og TikTok av innlegg som publiseres i fellesskap

Klimamål

Drenerte myrer står for opp til en fjerdedel av CO2-utslippene i Skandinavia. BVØ har de siste 8 årene vært involvert og ledet flere myrrestaureringsprosjekter ved Hildremsvatnet, Hammarmyra, Stamselvmyra og Vassmyra. I 2024 har arbeidet vært rettet mot storsalamander i Blanktjønndalen. Det er mange faktorer som avgjør størrelsen på utslippene. De første årene etter restaurering vil utslippene øke, men myrene vil etter hvert gå over til å lagre mer enn de slipper ut.

Annet

Samarbeidsprosjektet «Våtmarksløftet» har skapt tette bånd mellom våtmarkssentrene. Veien er nå mye kortere for å spørre om hjelp og tips. Det har vært en stor inspirasjon for alle, både på et profesjonelt og personlig plan. Gjennom prosjektet får BVØ et ansikt utad nasjonalt.

Historie

Porten til Trøndelag

Første halvdel av 2024 var det innspurt på arbeidet med den historiske utstillinga Porten til Trøndelag. Tekster ble ferdigstilt, det endelige utvalget av bilder og gjenstander ble foretatt, og den grafiske utformingen fikk sitt uttrykk. Dette foregikk parallelt med at de siste elementene i vegger og andre faste installasjoner ble bygd ferdig. Lys og lydinstallasjoner ble bestilt og montert, det ble skrevet låneavtaler og klimatiserte og sikrede montre ble bestilt og etter hvert levert. Alarmsystem ble installert, det ble bestilt utstillingstekster i hefter for personer som bruker tegnskrift og arkeologisk materiale ble levert fra NTNU Vitenskapsmuseet i Trondheim, for å nevne noen av de mange oppgavene. Det var mange som arbeidet hardt og intenst for å få alt på plass til åpningen 31. mai.

Utstillinga ble åpnet av fylkesordfører Tomas Iver Hallem under et arrangement som dels foregikk i Store sal ved Ørland kultursenter, dels i selve utstillinga i andre etasje. Det har vært en del besøkende, skoleklasser og andre, som har bestilt omvisninger i utstillinga. Ved utgangen av 2024 ble det sendt ut invitasjoner til alle skoler i kommunen, med tilbud om å bestille omvisninger for elevene.

Forprosjekt Hannah Ryggen-senteret

Forprosjekt for ny utforming av Hannah Ryggen-senteret og ny plan for formidlingen av kunstnerens liv og virke pågikk gjennom året. Fram til sommeren var Nordenfjelske Kunstindustrimuseum (NKIM)/MIST med som samarbeidspartner, tidlig på høsten trakk de seg ut av samarbeidet. I juni var kultur- og likestillingsminister Lubna Jaffery invitert til Ørland for å bli orientert om planene som forelå på det tidspunktet, og som ledd i arbeidet med å forberede søknad om statsstøtte til ombygging og drift av HR-senteret.

Høsten 2024 tok Roret KF over ansvaret for å føre forprosjektet i mål. Man arbeidet videre med konkretisering av prosjektet, og et ledd i dette arbeidet var en studietur til Oslo, med besøk ved flere museer. Besøket i Oslo ga forprosjektet innblikk i hvordan institusjoner med store ressurser planlegger og utformer formidlingsopplegg og -arenaer for ulike målgrupper. Det viste spennet mellom museer hvor verker står i fokus, og utstillinger hvor verker/gjenstander har liten eller ingen plass. Det siste var spesielt nyttig. Foretaket planlegger nå for et utstillingsrom med få faste elementer, og skiftende utstillinger som åpner for en dynamisk tilnærming til formidlingen av Hannah Ryggens liv og verker.

KULMIN-prosjekter: Klüwerrøysa og Skjegghaugan

Våren 2024 fullførte man arbeidet med to formidlingsprosjekter i samarbeid med Trøndelag fylkeskommune. KULMIN er Trøndelag fylkeskommunes strategi for digital formidling av kulturminner via telefon og nettbrett. Dette, kombinert med skilt, gir folk som besøker kommunens kulturminner innblikk i historien til og historier om kulturarven. De to prosjektene som ble fullført i 2024 var formidling av Klüwerrøysa og Skjegghaugan i Austråttområdet. I nært samarbeid med arkeolog Kristin Prestvold fra Trøndelag fylkeskommune, og med fotograf og produsent Pål Ødegård, ble tekster og illustrasjoner til skiltene produsert og valgt ut. På samme måte samarbeidet man om produksjonen av to korte filmer, hvor historier knyttet til de to kulturminnene ble dramatisert og formidlet. Til det siste hadde man god hjelp av to amatørskuespillere bosatt i kommunen, Karen Rønning og Håkon Borgen.

Skilt og filmer var klare til lansering i månedsskiftet september-oktober, og man fikk oppslag både i Fosna-Folket og på Ørland kommunes nettsider i forbindelse med lanseringen.

Kulturmiljøplan for Ørland kommune

Sommeren 2024 var det oppstart for arbeidet med kulturmiljøplan for Ørland kommune. Ei arbeidsgruppe bestående av Ina Kristin Mittet og Anne Marie Eian Valderaune, Ørland kommune, og Merete Røskoft fra Roret Ørland Kulturforetak KF ble satt ned. Planprogrammet ble vedtatt i kommunestyret 19.12.2024. Arbeidsgruppa har fra og med august 2024 hatt ukentlige arbeidsmøter, har gjennomført møter med kommunedirektørens ledergruppe (KLG) og planutvalget i Ørland kommune. Planarbeidet omfatter et stort innsamlings- og registreringsarbeid, som dels utføres av arbeidsgruppa, dels av frivillige. En innspillsportal for kommunens innbyggere blir lansert i februar 2025. Arbeidet med planen vil foregå gjennom hele 2025, og planen skal legges fram for politisk behandling første kvartal 2026.

Museumsplan for Ørland kommune

Forberedelser for arbeidet med museumsplan for Ørland kommune tok til sommeren 2024. Organisasjonsstrukturen ble avklart, og ei arbeidsgruppe bestående av Anne Marie Eian

Valderaune, plan og miljø, Ørland kommune, Gunn Kristin Ørsleie og Merete Røskaft, begge Roret Ørland Kulturforetak KF ble satt ned. Arbeidsgruppa skal kompletteres med en representant for museene i kommunen. Det er Bjugn Bygdatun Mølnargården, Uthaugsgården, Fosen krigshistoriske samlinger og Yrjar Heimbygdslag planen skal omfatte. Formålet med planen er å kartlegge museenes ressurser, tilstand og behov, avklare Ørland kommunes rolle overfor museene og styrke og samordne innsatsen til de fire museene. Framdriftsplan for arbeidet avklares på nyåret 2025, og må ses i sammenheng med arbeidet med kulturmiljøplanen, hvor mange av de samme aktørene er involvert.

Nasjonaljubileet 2030 – planlegging av jubileumsprosjekt

I 2030 er det 1000 år siden slaget på Stiklestad, som blir regnet som et merkeår for utviklingen av en norsk stat og et kristent kongedømme i middelalderens Norge. Jubileet vil bli markert på ulike måter, og en jubileumsstafett med ulike tema år for år er allerede i gang. Den historiske utstillinga Porten til Trøndelag inngår i denne stafetten, som er opptakten til selve jubileet.

I møte med Øystein Ekroll, arkeolog ved Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider og medlem i den nasjonale komiteen som forbereder Nasjonaljubileet i 2030, diskuterte man et prosjekt om Ørlands kirkesteder. Tidligere har ideen vært drøftet med Morten Stige, kunsthistoriker og en av initiativtakerne til en rekke *grubleseminar* som har vært holdt ved norske middelalderkirker. Morten var positiv til å legge et grubleseminar til Ørland og Viklem. Øystein Ekroll og Morten Stige er begge blant initiativtakerne til grubleseminarene.

I møtet med Øystein gikk man videre med ideen. Det er ønskelig å ta for seg hele dagens Ørland kommune, og anlegge et langt tidsspenn slik at alle kirker og kirkesteder i kommunen blir inkludert. Man vil også gå tilbake til vikingtid, da det ofte er sammenheng mellom vikingtidas maktsenter og de senere kirkestedene. Ørland har et rikt arkeologisk funnmateriale fra vikingtid, og man ønsker å se nærmere på dette, på type materiale og fordeling i kommunen, med tanke på lokalisering av bosetting og maktsenter. Prosjektet har arbeidstittelen «Ørland: Kystens brennpunkt». Man ønsker å gjennomføre prosjektet ved å invitere forskere, fagfolk og lokalhistorisk interesserte til et helgeseminar (grubleseminar) hvor de enkelte får tildelt konkrete prosjekter som de skal arbeide videre med, og som skal resultere i ei bok (artikkelsamling), rikt illustrert, som skal være et av Ørland kommunes bidrag til markeringen av tusenårsjubileet i 2030.

Austråttlunden - forvaltningsplan

Arbeidet med forvaltningsplan for Austråttlunden er planlagt i 2025, og i den forbindelse ble det høsten 2024 gjennomført en befaring i området. Med på befaringen var, foruten Audun Eriksen, Gunn Kristin Ørsleie og Merete Røskaft, alle fra Roret Ørland Kulturforetak KF, Knut Ring fra Ørland kommunestyre og Trøndelag fylkesting ved Georg Bangjord, Statens naturoppsyn ved Carina Ulsund, Statsforvalteren i Trøndelag og Anne Cecilie Holm fra

Trøndelag fylkeskommune. Befaringen omfattet natur og kulturminner, og ble avsluttet med et møte hvor rammene for og arbeidet med den kommende forvaltningsplanen ble diskutert. Søknad om midler til å utarbeide planen ble sendt Statsforvalteren i desember 2024.

Europarådets landskapspris

I oktober 2024 ble det endelig klart hvem som fikk utdelt Europarådets landskapspris, hvor Ørland kommune var nominert med Rusaset-prosjektet og Austråttlandskapet. Portugal vant førsteprisen, Ørland kommune og Rusaset-prosjektet, ble tildelt en «special mention» (2.pris) og hederlig omtale.

Juryen skrev blant annet følgende:

«Prosjektet, ledet og gjennomført av lokale myndigheter, representerer et konkret resultat som fremmer kvalitetene i og gleden ved landskapet. Det ble gjennomført med tanke på, og i samråd med, innbyggerne og brukerne av de berørte områdene.»

Enhet Underholdning og opplevelser

Enheten har 12 ansatte i til sammen 7,2 årsverk. Hovedmålet for enheten er å tilby arrangement og aktiviteter som skaper bo og bli lyst.

Kulturhusene i Ørland



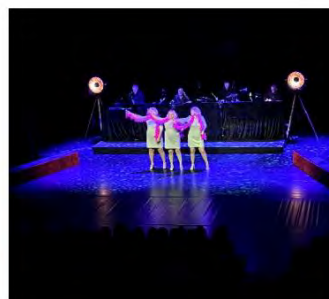
2024 ble et år hvor billettsalget sakte med sikkert nærmet seg slik det var før pandemien, men pga av høyere kostnader på arrangementene fikk kulturhusene et merforbruk.

Det var høy frekvens på arrangementer, og foretaket tilbød et mangfold av arrangementer i ulike sjanger og med både lokale og nasjonale artister.

Forestillingen/ foredragene med "Fenriken" og Per Henrik Stenstrøm ble utsolgt. Også forestillingene med Dag Erik Oksvold og Anne Fagermo, Maria Haukaas Mittet og Grand Kyiv Ballet solgte godt med billetter.



Enheten er meget godt fornøyd med å ha lagt til rette for lokale lag og foreninger, samtidig som man også kunne tilby konserter med store nasjonale artister. Arrangementer som Bjugn revyen, Ørlandsrevyen, "Jul i Blåfjell", UKM lokal, NIPA, «Peter Pan» med Fosen Videregående Skole viste mangfoldet av arrangement i kommunen.



Av nasjonale artister som besøkte kommunen nevnes: Maria Haukaas Mittet og Lars Bremnes, Odd René Andersen, Anders Jektvik, Dag Erik Oksvold, Erlend Osnes og Oscar Danielson

Kulturhusene sine topp 5 arrangementer 2024 (omsetning):

1. Maria Haukaas Mittet og Lars Bremnes
2. Foredrag med "Fenriken"
3. Per Henrik Stenstrøm "Slik takler du idiotene på jobben"
4. Grand Kyiv Ballet
5. Ørlandsrevyen

Kulturhusene sine topp 5 arrangementer 2024 (antall billetter):

1. Foredrag med "Fenriken"
2. Per Henrik Stenstrøm "Slik takler du idiotene på jobben"
3. Maria Haukaas Mittet og Lars Bremnes
4. Dag Erik Oksvold og Anne Fagermo
5. Ørlandsrevyen



	2022	2023	2024
Antall konserter	90	88	108
Billetter	10937	9945	10890
Omsetning	2 932 392	2 763 384	3 202 219
Antall møter	514	430	451
Vielser	9	13	5

Ungdomsklubbene i Ørland

Det har vært mange aktiviteter i regi av ungdomsklubbene i Ørland, både på ungdomsklubbene og utenfor klubblokalene. Ungdomsklubben har til sammen 1,4 årsverk i faste stillinger fordelt på tre personer og 1,05 årsverk i prosjektstillinger fordelt på tre personer. Prosjektstillingene er i ILAG-prosjektet, ungdomskino, sommerferie aktiviteter for ungdom, og Åpne møteplasser for 16 – 24 år.

Ungdomsklubb er en åpen møteplass for barn og unge. Ett lavterskel tilbud som er gratis, slik at flest mulig har mulighet til å delta. Det serveres gratis mat på klubbkvelder.

Ungdomsklubbene har søkt og mottatt sponsormidler fra lokalt næringsliv og organisasjonen ungdom og fritid til utstyr og aktivitet.

Prosjekter:

ILAG

Det er et prosjekt det ble bevilget penger til fra Ørland kommune. Det ble oppstart av det i april 2024.

Tilbudet er for barn i 5.– 7. klasse der de kan møtes og være på ungdomsklubbene.

Mandager fra 14.30 – 17.30 i Bjugn og onsdager fra 14.30 – 17.30 på Brekstad.

Der spiser de mat sammen og er med på forskjellige aktiviteter.

FRITIDSKLUBBENE I ØRLAND 5 – 7 klasse PÅ MÅNEN	
Måned	Antall
Januar	
Februar	
Mars	
April	40
Mai	104
Juni	60
Juli	24 (2 uker) Sommerferie
August	85
September	104
Oktober	137
November	72 (2 uker)
Desember	60 (2 uker)
SUM: 686 stykk	

FRITIDSKLUBBENE I ØRLAND 5 – 7 klasse i Bjugn	
Måned	Antall
Januar	Stengt
Februar	Stengt
Mars	Stengt
April	110 (3 uker)
Mai	76 (3 uker)
Juni	114 (del av sommerferien)
Juli	40 (Sommerferie)
August	134
September	146
Oktober	127 (kun 7 i høstferien)
November	70 (2 uker)
Desember	62 (2 uker)
SUM: 879 stykk	

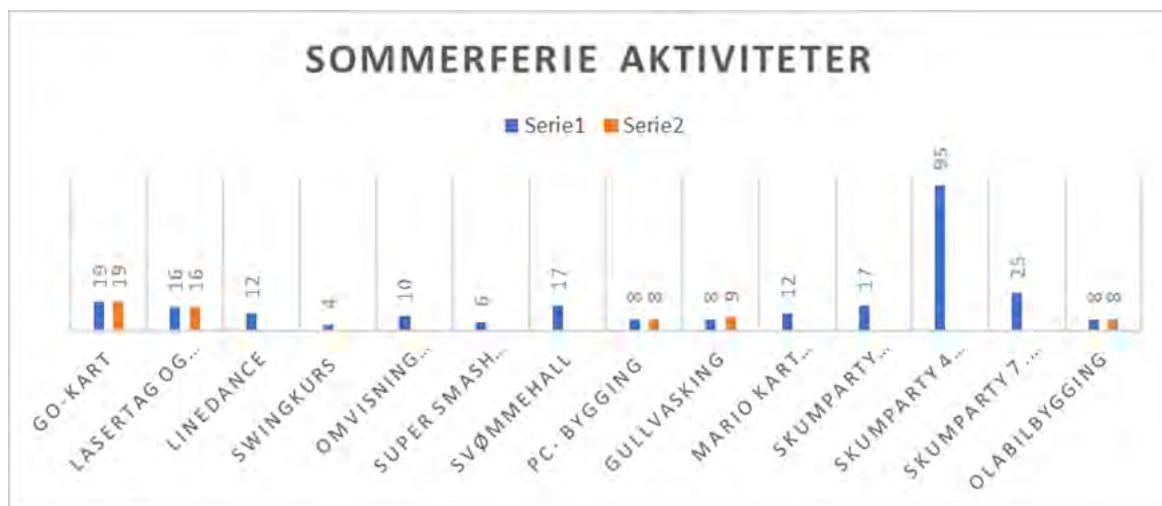
ÅPEN MØTEPLASS 16 – 24 ÅR

Høsten 2023 ble det etter ønske fra ungdommene om å søke Bufdir om støtte til en åpen møteplass for 16 – 24 år.

April 2024 fikk klubben positivt svar fra Bufdir med støtte til dette tilbudet i 2024, 2025, og 2026.

SOMMERFERIE TILBUD FOR UNGDOM

Sommerferie tilbud for ungdom er et samarbeid med Ørland kommune og Ungdomsrådet. Aktivitetene som vi tilbydde var et bredt tilbud i tillegg til åpen klubb, og sommerjobb for ungdom. Dette er finansiert igjennom Gjensidigestiftelsen.



Ung kultur møtes (UKM)

Ungdomskubbene har ansvar for planlegging og gjennomføring av aktiviteter knyttet til UKM. Det ble arrangert et UKM arrangement i Bjugn kulturhus i 2024.

Det er et godt samarbeid med kulturskole og kulturhus i forbindelse med gjennomføring av UKM. Klubbene gjennomfører også workshops i forbindelse med dette.

Ungdommene i Ørland kommune deltok på UKM regionfestivalen på Inderøy.

Ungfritid Ørland:

Ungfritid er et tilbud til ungdommer og unge voksne, som har vanskelig med å ta i bruk eller etablere sosiale møteplasser på egen hånd. Det er et mål at det skal etableres nettverk mellom deltakerne og andre aktører på de ulike møteplassene. Dette er ungdom/ unge voksne fra alderen 16 år – 32 år. Ble startet opp en gang i måneden fra april 2024. Med klubbkveld annenhver måned i Bjugn og Brekstad. Fra oktober 2024 kom det et ønske fra deltakerne om å ha det fast på Månen. Brukerne av dette tilbudet fikk også tilbud om flere aktiviteter, og større aktiviteter som ungdomsklubben arrangerer. Det ble arrangert klubbkvelder med forskjellige aktiviteter som pizzakvelder, pepperkakebaking og action med laser tag.

Ungdomskino

Ungdom og fritid organisasjonen bevilget tilskudd til å gjennomføre et prosjekt i forhold til ungdomskino. Dette slik at klubben kan kjøpe ut kinobilletter og gi bort gratis, noen ganger ble det servert gratis pizza og samtaler etter kinoen. På et slikt tilbud nådde klubbene ut til enda flere ungdommer.

Austrått e-sport

Gamingrom som er en del av tilbudet til ungdomskubbene. Med god hjelp av næringslivet og sponsorer ble dette rommet fullfinansiert. Det var ett samarbeid mellom ungdomsskolen og ungdommene i klubben for å få ferdigstilt Gaming rommet. Siden januar 2024 har klubben sett på å utvide tilbudet. Måtte sette begrensninger i forhold til deltakere pr kveld på grunn av areal og populært tilbud.

FRITIDSKLUBBENE I ØRLAND PÅ AUSTRÅTT E-SPORT	
Måned	Antall
Januar	51
Februar	47
Mars	56
April	104
Mai	99
Juni	79 (utrykkløst)
Juli	33 (1 skolekonferanse)
August	87
September	134
Oktober	171
November	77 (1 skole)
Desember	65 (2 skole)
SUM: 930	

Bjugn ungdomsklubb og Austrått E-sport.	
GAMINGUTSTYR AUSTRÅTT E-SPORT	
5 TV'er	
3 Nintendo switch	
1 Xbox	
1 ps5	
2 sett med vr briller	
30 pc'er	
2 racingstoler for bilspill	
2 flysimulatorer	
2 imac i forhold til filmredigering og musikkproduksjon	
2 sett med podcast utstyr	
1 komplett bandrom	

Ungdomsklubbene har mange gode samarbeidspartnere: Helse, oppvekst, politi, kulturskole og kulturhus.

Besøkstall i 2024:

Ungdomsklubbene	Besøkstall	Antall kvelder
Bjugn ungdomsklubb 5 – 7. klasse	879	
Månen ungdommens hus 5. – 7. klasse	686	
Bjugn ungdomsklubb 8. klasse – 1 videregående	474	
Månen ungdommens hus 8. klasse – 1 videregående	205	
Bjugn ungdomsklubb 16 – 24 år	1849	
Månen ungdommens hus 16 – 24 år	565	
Austrått e-sport	930	
Ungfritid 16 år – 32 år klubbkvelder/andre arrangement	Ca 7 – 11	8
UKM Lokal	108	
UKM regionfestivalen	38	
Bursdagsutleie Bjugn ungdomsklubb	48	
Bursdagsutleie Månen ungdommens hus	56	
LAN	83	
Olabillop/kulturhusets dag	Ca 500	
Ungdomskino		
30.april The Fall Guy	22	
16.mai Ghostbusters	31	
11.juli Innsiden Ut 2	117	
8.aug Grusomme meg 4		

5.sep	Twisters	115	
31.okt	Venom	53	
		79	
28. nov	Red one	37	
30. des	Sonic3	54	

Galleri Hans

I Galleri Hans har det vært seks utstillinger i 2024.

Utstillingsprogram 2024:

Per Formo, Oppfinnelser/Oppdagelser, 13. januar til 16. mars:

Kunstneren arbeider med store malerier som er preget av geometriske former hvor han briljerer med farger.

Formidling, 45 min.: Det ble utviklet en workshop for mellomtrinnet til denne utstillingen som ble best besøkt av skolene i 2024 med 200 elever.

Irina Moen "Dukker", 6. april til 11. mai:

Kommunens egen dukkemaker fra Storfosna fylte galleriet med sine eventyrlige dukker.

Formidling, 45 min.: Det ble tilbudt omvisning for ungdomsskolen og samtale med kunstneren til denne utstillingen.

Sommerutstilling med Atelier Ilsvika, 1. juni til 24. august:

Hele 15 kunstnere fra arbeidsfellesskapet i Atelier Ilsvika, Trondheim, deltok med stor bredde i kunstneriske uttrykk, teknikker og materialer. Tema for utstillingen var "Sjø".

Ørland Sparebank kunststipend 2024, Ståle Sørensen, 7. september til 12. oktober:

Utstillingen viser en rekke tredimensjonale skisser og skulpturer. Noen eldre. Noen helt nye. Godt kjent for oss på Ørland er hans gule skulptur på Brattørkaia i Trondheim «What does the fjord say». Det er Ørland Bjugn kunstforening som er vertskap for stipendet.

Formidling, 45 min.: Det ble utviklet en workshop og samtale med kunstneren for ungdomsskolen til denne utstillingen hvor elever i Bjugn fikk dekket buss gjennom lokal DKS.

Grete Balle "Det åpne sinn", 26. oktober til 23. november:

I anledning markeringen av Hannah Ryggens 130 års dag inviterte Galleri Hans i samarbeid

med kunstforeningen den danske tekstilkunstner Grete Balle (98 år) til å vise en retrospektiv utstilling fra 1970 til d.d. Kunstneren var til stede på åpningen og Randi Lium holdt åpningstale. Utstillingen var støttet av Statens Kunstfond DK. Utstillingen fikk store medieoppslag i Danmark.

Medlemsutstillinga, 30. november til 11. januar:

Året ble som vanlig avsluttet med medlemsutstillingen til Ørland/Bjugn Kunstforening hvor rundt 30 kunstnere stilte ut.

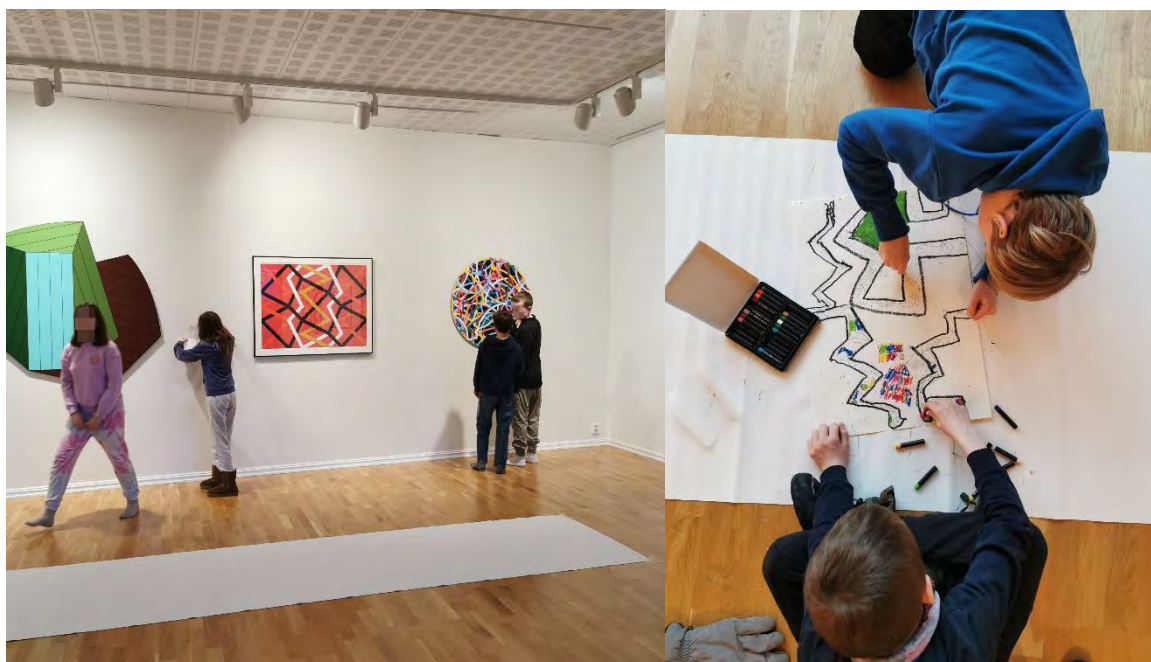


Foto: Til sammen 200 elever deltok i workshop under Per Formo sin utstilling.

Besøkstall i 2024:

Utstilling	Skoleelever	Besøkende
Per Formo	200	200
Irina Moen	50	200
Atelier Ilsvika	-	1000
Ørland Sparebanks kunststipend 2024	-	250
Grete Balle	-	300
Ørland/Bjugn Kunstforenings medlemsutstilling	167	180
	417	2130

Skolebesøkene har hatt en økning i 2024. Besøkstallene har en liten nedgang fra 2023.

Gjennom året tilbyr Galleri Hans omvisning på utstillingene ved henvendelse fra publikum. Verdt å nevne er at ulike arrangementer som blir gjennomført i galleriet som lesesirkel, bokprat og "Afternoon Tea" har tatt et nytt publikum inn i galleriet.

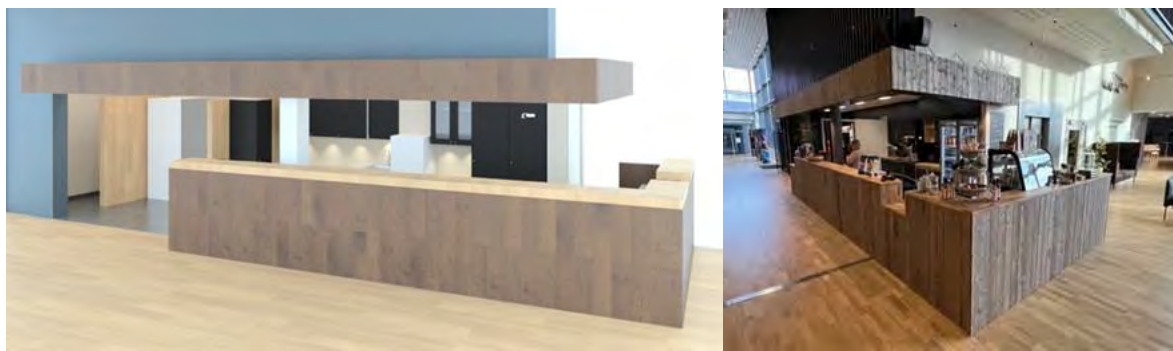
Skranke, kurs og konferanser

Skranken, hjertet i Ørland kultursenter, en sentral del av alt som foregår på huset. Alt fra store arrangementer, små møter, kurs, konferanser, barnas lørdag på biblioteket, omvisninger i galleriene, eller andre utstillinger så spiller Skranken en uunnværlig rolle.

I 2024 har Skranken sørget for matservering og utleie av møterom og saler, noe som tydelig vises i enhetens inntekter. Denne innsatsen er avgjørende for bedring i inntektene, og viser hvor sentral Skranken er i den daglige driften. Skranken jobber hele tiden med mersalg, i fjor ble snackfat innført, en snack som kan nytes før alle arrangementer, initiativet har allerede vist seg å øke inntektene på arrangement.

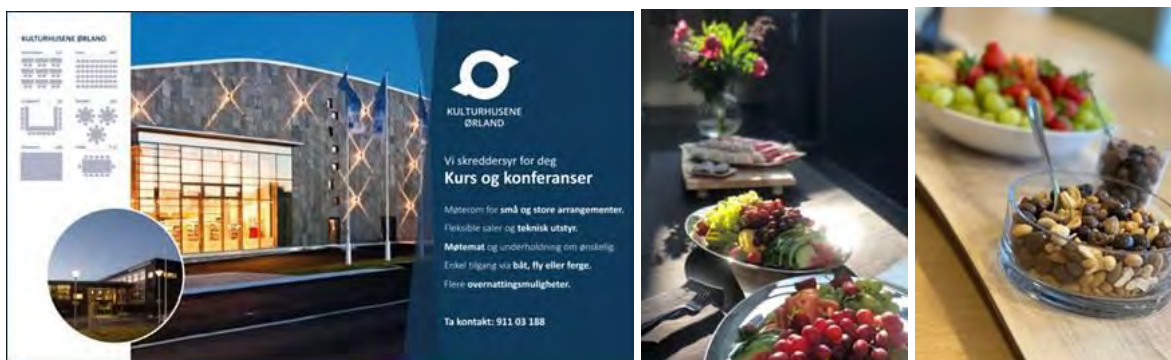
For å sikre at alle ansatte er godt informert og kan bidra med nye ideer, har Skranken regelmessige skrankemøter. Disse møtene gir muligheten til å dele informasjon, diskutere nye initiativ og samarbeide tett for å forbedre tjenestene.

Våren 2024 ble det bestemt at Skranken trengte en «make over». Det resulterte i at høsten 2024 ble den pusset opp. Ansatte jobbet dugnad for å få dette til med god hjelp av pensjonistene våre Tore, Kåre og Inge. Etter oppussingen merket ansatte at Skranken ble besøkt mer og flere besøkende satte seg ned med en kopp kaffe og kake. Foretaket opplevde økning i besøkende etter oppussingen.



Videre har TT-arrangementene (Tirsdag og torsdag) blitt en viktig del av Skrankens oppgaver. Så langt er det blitt arrangert Afternoon tea, isbadekurs, foredrag om god helse, og inspirasjonsforedrag med temaet "Kom deg ut". Disse arrangementene har blitt godt mottatt.

I løpet av 2024 hadde foretaket en god del utleie av møterom. Et av de større arrangementene man hadde, var et informasjonsmøte i mars med 160 arbeidsskare, hvor det ble servert pizza og brus. Dette arrangementet var en stor suksess og et godt eksempel på hvor effektivt Skranken kan være i å håndtere store grupper og serveringer.



Skranken er ikke bare et fysisk sted, men selve kjernen i Kultursenterets liv og virksomhet, samt et viktig møtested for kommunens innbyggere.

Austrått Fort



Man skulle jo tro at siden det var 80 år siden kanontårnet på Austrått Fort ble operativt i 2023, ville det komme mange besøkende pga «jubileet» i 2023. Men først i 2024 dukket det mange spesielt krigshistorisk interesserte opp, fra filmteam og spillutviklere til generelt interesserte av 2.verdenskrig og Atlanterhavsvollen. Og de har kommet fra hele verden!

Kiosken i servicebygget har noen suvenirer og varer. Laminert bilde av Austrått Fort, kartene Tyske Kystfort og Austrått Fort-koppen m.m. hadde man fra før, og det ble investert i t-skjorter med fortets logo i 2024. Is og brus/vatn på flaske gikk unna.

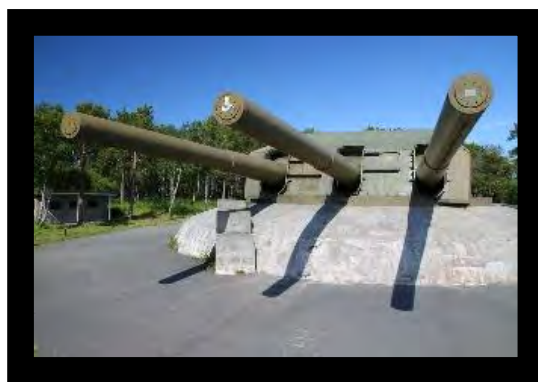
Bemanningen har bestått av 5 personer (3 har jobbet flere år som guider) i sommersesongen, og flere av dem har også stilt opp før og etter sesong. I tillegg har guideansvarlig og 4 personer kjørt omvisninger. Også i 2024 har det kommet gode tilbakemeldinger og skryt av guidene. Guidene er gode ambassadører for Ørland! Omvisningene har vært på norsk, engelsk og tysk. Pga mange besøkende til den utvidede omvisningen kl 12, måtte det settes inn ekstra guider flere dager.

Kanontårnet ble dekket til vinter 2023/2024, så det ble kjørt omvisninger hele vinterhalvåret. Dessverre manglet kommunen presenning for vinter 2024/2025, så hele

anlegget ble stengt i oktober 2024. Guideansvarlig har løpende kontakt med Forsvarsbygg sin vaktmester og festningsansvarlig, samt medlemmer fra Fosen Krigshistoriske Samlinger.

I sommersesongen ble det solgt 2079 billetter. Fortsett har Fortet mange soldater og arbeidere fra forsvaret innom. Nasjoner som er på øvelse på kampflybasen tar en utflukt til Fortet. Mange skoleklasser besøker Fortet, både elever fra videregående og barne-/ungdomsskolene i Ørland. Pensjonistforeninger, spesielt fra Trøndelag, er solide besøkende. Større bestillinger kommer fra Forsvaret, Kysthotellet, Hovde Gård, og noen turselskaper. I tillegg bestiller familier eller grupper omvisninger. En klassiker er besteforeldre, tante/onkel eller etterkommere av soldater som vil se eller vise frem fortet til sine slektninger. Fortet holdt åpent under Austråttdagen 2024.

Austrått Fort fikk i 2024 3281 personer på besøk. Takket være fleksible guider, kunne jeg effektivt utføre alle bestillinger. På fortet møtes mange folk som er interessert i historien om 2.verdenskrig og spesielt Ørland/Austrått sin krigshistorie.



Til sammen i 2020: 2945
Til sammen i 2021: 3590 (22 % økning)
Til sammen i 2022: 3176
Til sammen i 2023: 3782
Til sammen i 2024: 3281

Utviklingsprosjekter

INVESTERINGSPROSJEKTER

PORTEN TIL TRØNDELAG

Byggingen av en ny historie-utstilling i 2.etg over Besøkssenteret for våtmark startet opp for fullt i 2023. Utstillingen bygges i tett samarbeid med museum i Ørland og Vitenskapsmuseet. Prosjektet ble ferdigstilt i mai 2024. Fylkesordfører Thomas Iver Hallem klippet snora.

HV-BRAKKA

Roret KF har hatt ansvaret for ombygging og tilrettelegger ved HV-brakka. Prosjektet er nå avsluttet. Det er bygget rullstolrampe, det er tilrettelagt toaletter, tak er skiftet, nytt

brannvarslingsanlegg har kommet på plass og rømningsvei fra 2.etg er på plass. Man ønsker frivilligheten i kommunen lykke til med videre bruk av lokalene.

DRIFTSPROSJEKTER

Naturscener

Ørland kommune har 4 vernede Ramsarområder. Roret KF får av statsforvalter årlige midler til drift og vedlikehold av disse områdene. NTNU bidrar med midler for kartlegging og taksering av fugl i områdene i våtmarkssystemet.

Restaurering av natur

Statsforvalteren har gitt Roret KF i oppdrag å restaurere naturområder i regionen. I 2024 ble det gjennomført restaurering av et leveområde for Storsalamnder i Blanktjønndalen. Våren 2025 vil vise om bestanden har økt (prosjektet er beskrevet under Natur-kapitelet).

Ørland våtmarkssystem

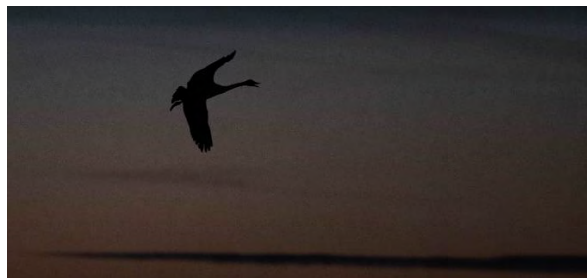
Besøkssenter våtmark fikk i 2024 tildelt midler fra Miljødirektoratet for tiltak, tilrettelegging og overvåkning av Ørland våtmarkssystem. Prosjektet vil gå over to år.

Videreføring av turvei i Koet

Roret KF fikk i 2024 tildelt midler til videreføring av turveien i Koet. Den nye traseen går fra der turveien går ned til Leirvika, mot nord til Vallersundveien. På denne strekningen vil det bli bygget en HC-parkering. Prosjektet startes opp våren 2025 og er beregnet ferdig høsten 2025.

Bibliotekprosjekter

Biblioteket har med støtte fra Fylkesbiblioteket og Ørland kommune etablert prosjektet boknett i barnehagene (prosjektet er beskrevet under kapitlet om Bibliotek). I samarbeid med Folkeakademiet arrangerte biblioteket en foredragsserie om NATO. Dette prosjektet var støttet fra Fritt ord og Luftmilitær samfunn.



Kommunefuglen, Innstrandfjæra

Revisor orienterer om revisjonsberetningen til Roret Ørland Kulturforetak FK

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

22/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/417 - 9

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetning for 2024 til Roret Ørland kulturforetak KF, til orientering.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024 - Roret Ørland kulturforetak KF

Utrykt vedlegg

L22.06.2018 nr. 83 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Saksopplysninger

I denne saken vil revisor orientere kontrollutvalget om årsregnskapet og styrets beretning for 2024 til Roret Ørland kulturforetak KF er avlagt i samsvar med lov og forskrift eller ikke. Fristen for å avlegge revisjonsberetningen er 15. april.

Vurdering og konklusjon

Revisjonsberetningen er datert 28. mai og dermed ikke innenfor fristen. Dette skyldes at foretaket har avlevert regnskapene og beretningen etter fristen og revisor kan ikke utarbeide revisjonsberetning før regnskapene og beretningen er avlagt. Det er ikke utarbeidet nummerert brev for 2024. Revisor har avlagt en såkalt ren beretning. Dette betyr at revisor ikke har funnet forhold av betydning for revisors konklusjon om at årsregnskapet og årsrapporten er avlagt i samsvar med lov og forskrift. Revisor har likevel funnet det nødvendig og omtale følgende forhold som likevel ikke hindrer at årsregnskapene godkjennes:

- Revisor skulle etter regelverket sendt en negativ revisjonsberetning 15. april, da årsregnskap og årsmelding på dette tidspunktet ikke var avgitt av styret.
- Årsregnskap mangler tall for opprinnelig budsjett i oppstilling etter § 5-5 Bevilgningsoversikt – investering.

Sekretariatet anbefaler utvalget om å ta revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetningen til orientering.

Revisjonsberetning

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- KJELL NÆSSVOLD, signert 28.05.2025 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Til kommunestyret i Ørland kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren
Styret

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Roret Ørland kulturforetak KF som viser et negativt netto driftsresultat på kr 2.760.000. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, bevilgningsoversikt drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunale regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentede revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for informasjon i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i foretakets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- KJELL NÆSSVOLD, 28.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav**Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandling vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Roret Ørland kulturforetak KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Andre forhold

Revisor skulle etter regelverket sendt en negativ revisjonsberetning 15. april, da årsregnskap og årsmelding på dette tidspunktet ikke var avgitt av styret.

Årsregnskap mangler tall for opprinnelig budsjett i oppstilling etter § 5-5 Bevilgningsoversikt – investering.

Orkanger, 28. mai 2025

Kjell Næssvold
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• KJELL NÆSSVOLD, 28.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet til Roret Ørland kulturforetak KF

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

23/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/417 - 10

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget vedtar uttalelse om Roret Ørland kulturforetak KF sitt årsregnskap og foretakets beretning for 2024. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for 2024 til Roret Ørland kulturforetak KF

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal uttale seg om årsregnskapet og beretningen for Roret Ørland kulturforetak KF til kommunestyret. Formannskapet skal ha kopi av uttalelsen. Uttalelsen skal være lagt ved behandlingen av saken før formannskapet innstiller til vedtak i saken om årsregnskapet og beretningen til kommunestyret. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Vurdering og konklusjon

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, forskrifter og god regnskapsskikk for små foretak. Fristen for å avlegge regnskapet er 22. februar 2025. Roret Ørland kulturforetak KF sitt årsregnskap ble etter frist. Regnskapet viser et negativt netto driftsresultat (merforbruk) på 2 760 000 kroner. Foretakets styrets avla signert beretning er datert 28. mai og dermed etter fristen, som er 31. mars. Beretningen fra foretaket inneholder nødvendig informasjon. Revisor bekrefter i revisjonsberetningen at regnskapet og beretningen oppfyller de kravene til form og innhold som lov og forskrift krever. Revisjonsberetningen ble avlagt 28. mai og dermed ikke innenfor fristen. Revisjonsberetningen er levert som en ren beretning. Revisoren som har revidert regnskapet tilfredsstiller lov- og forskriftskravene. Revisor har likevel funnet det nødvendig å kommentere følgende forhold:

- Revisor skulle etter regelverket sendt en negativ revisjonsberetning 15. april, da årsregnskap og årsmelding på dette tidspunktet ikke var avgitt av styret.
- Årsregnskap mangler tall for opprinnelig budsjett i oppstilling etter § 5-5 Bevilgningsoversikt – investering.

Selv om disse forhold ikke hindrer godkjenning av regnskapene omtales disse i uttalelsen.

Sekretariatet anbefaler på denne bakgrunnen at kontrollutvalget gir en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget kan likevel forandre uttalelsen, helt eller delvis.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og foretakets beretning for 2024 til Roret Ørland Kulturforetak KF

Kontrollutvalget har i kontrollutvalgets møte, den 2. juni 2025, vedtatt følgende uttalelse om årsregnskapet og beretningen fra foretakets styre til Roret Ørland Kulturforetak KF.

I revisjonsberetning bekrefter revisor at regnskapet og årsrapporten til Roret Ørland Kulturforetak KF er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer om foretaket og fra foretakets regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret.

Revisor skulle etter regelverket sendt en negativ revisjonsberetning 15. april, da årsregnskap og årsmelding på dette tidspunktet ikke var avgitt av styret. Årsregnskap mangler tall for opprinnelig budsjett i oppstilling etter § 5-5 Bevilgningsoversikt – investering.

Kontrollutvalget er utover dette ikke kjent med forhold som har betydning for kommunestyret eller formannskapetets behandling og godkjenning av årsregnskapet eller beretningen fra foretaket.

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret godkjenner årsregnskapet og beretningen fra foretakets styre til Roret Ørland Kulturforetak KF for 2024.

Kontrollutvalget, 2. juni 2025

Kopi: Formannskapet

Orientering om årsregnskapene og årsberetningen til Ørland kommune

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

24/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/417 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om årsregnskapene og årsberetningen for 2024 til Ørland kommune til orientering.

Vedlegg

Årsberetning og årsregnskap for 2024 til Ørland kommune

Saksopplysninger

Denne saken gir utvalget informasjon om kommunens årsregnskaper og årsberetning for 2024, samt eventuelle forhold av vesentlig betydning for den kommunale driften.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har.

Årsberetningen beskriver forhold som er vesentlige for å bedømme kommunens samlede virksomhet. Den skal inneholde:

- Økonomisk utvikling og stilling
- Større avvik mellom budsjett og regnskap
- Avvik fra kommunestyrets premisser for bruk av midler
- Måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- Tiltak for å sikre høy etisk standard
- Status for likestilling mellom kjønnene.
- Kommunens tiltak for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven

Kommunedirektøren, eller den kommunedirektøren utpeker, vil orientere kontrollutvalget om hovedtrekkene i årsregnskapene og årsberetningen.

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget er pålagt å utarbeide en uttalelse til kommunes årsregnskaper og årsberetning. For at kontrollutvalget skal ha et forsvarlig saksgrunnlag for å avgi en uttalelse er kommunedirektøren bedt om å redegjøre for hovedtrekkene i årsregnskapet og årsberetningen. Om det ikke kommer fram nye saksopplysninger anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget tar saken til orientering

Årsberetning 2024

Ørland kommune



Innhold

Innledning	4
Klimaregnskap	7
Drivstoffkjøp kommunale kjøretøy	7
Energiforbruk kommunale bygg	8
Norsk økonomi	10
Ørland økonomi	12
Drift	12
Investering	12
Måltall og økonomisk bærekraft	15
Langsiktig gjeld	16
Befolkningsutvikling	17
Etikk	17
Internkontroll	18
Kommunelovens krav til Internkontroll og rapportering - § 25	18
Kommunedirektørens arbeid med overordnet internkontroll	18
Avvikssystem	19
Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)	19
Statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner 2024	19
Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4 1- ledd)	21
Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4 2. ledd)	22
Økonomisk oversikt etter art (§ 5-6).....	23
Balanse	24
Investeringsregnskap (§ 5-5 første ledd)	25
Investeringsregnskap (§ 5-5 andre ledd)	26
Oversikt etter § 5-9	29
Drift	29
Investering	29
Konsolidert regnskap	30
Økonomisk oversikt etter art	31
Bevilgningsoversikt investering.....	32
Balanse.....	33
Noter.....	35
Note 1 Regnskapsregler og vurderinger.....	35
Note 2 Arbeidskapitalen	35

Note 3 Pensjonsforpliktelser	36
Note 4 Kommunens garantiansvar pr 31/12-2024.....	38
Note 5 Aksjer og andeler i varig eie	38
Note 6 Fond.....	39
Note 7 Kapitalkontoen	39
Note 8 - Medarbeidere	40
Note 9 - Fraværstatistikk	43
Note 10 Anleggsmidler.....	47
Note 11 Gebyrfinansierte selvkosttjenester	47
Note 12 Rentesikring	51
Note 13 Utlån	51
Note 14 Langsiktig gjeld	52
Note 15 Avdrag på lån	52
Note 16 Ytelser til ledende personer	52
Note 17 Godtgjørelse til revisor	52
Note 18 Salg av finansielle anleggsmidler	52
Organisasjon og utvikling.....	53
Helse og familie	58
Oppvekst og utdanning.....	65
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	73
Kultur kirke og NAV	82
NAV	82
Kirkelig fellesråd	83
Roret Ørland kultursenter KF/Kultur.....	83
Økonomiavdelingen	84

Innledning

I Ørland kommune skal vi snakke sammen, skape livsglede og utvikle mangfold! Dette er satsingsområdene i kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2022-2034. Vi skal jobbe bærekraftig og tillitsskapende, i tråd med verdiene i vedtatt organisasjonspolitikk. Et viktig overordnet prinsipp er at Ørland kommune skal være klimanøytral i 2034.

I 2024 har vi jobbet med flere planer og vedtatt folkehelseoversikten og planstrategi for inneværende kommunestyreperiode. Videre er det utarbeidet og vedtatt arealstrategi for kommuneplanens arealdel, og kommunedelplaner for oppvekst og utdanning, helse og familie og drikkevann som skal bidra til en bærekraftig utvikling av kommunen. Vi har også fokusert på å styrke samarbeidet med lokale og regionale aktører, og med frivillige lag og organisasjoner.

Ansatte

Ørland kommune har ansatte med god kompetanse som leverer gode tjenester til kommunens innbyggere hver dag. Vi vil berømme alle ansatte som står på for å levere gode tjenester, og som bidrar til nødvendig omstilling. Vi må ha fokus på å være en god arbeidsgiver for å beholde og rekruttere nok personell med riktig kompetanse, det gjelder spesielt innen helse. Vi jobber kontinuerlig med å forbedre arbeidsmiljøet på arbeidsplassene for å redusere sykefraværet, som fortsatt er en utfordring hos oss. Vi har et sykefravær totalt på over 10 %, mens målet er å redusere det til 8 %. I Ørland kommune jobber vi (ledere, tillitsvalgte og verneombud) sammen for å utvikle organisasjonen og tjenestene.

Vi har i 2024 evaluert kommunens administrative organisering og lederstrukturen, med mål om mer effektiv og fleksibel styring og drift, samt mer nærledelse. Dette resulterte i endret organisering og lederstruktur fra 01.07.2024. Vi har også evaluert næringsarbeidet, som i hovedsak ble tatt inn i driftsorganisasjonen. Vi har samtidig redusert arealet til administrative stillinger med å gå fra 3 til 2 bygg, hvor det er tatt i bruk nye arbeidsplasskonsepter med at flere ansatte jobber i samme kontorlandskap.

Ørland kommune samarbeider med de andre Fosenkommunene på flere samarbeidsordninger og tjenester for innbyggerne. Gjennom denne samhandlingen ønsker kommunene å øke kvaliteten på tjenestene, styrke regionen, effektivisere økonomien og være en felles pådriver for større utviklingsoppgaver. I 2024 er alle samarbeidsavtalene for interkommunale samarbeid i Fosen revidert og vedtatt av kommunestyrene. I 2025 skal vi utrede flere tjenestesamarbeid i Fosenregionen.

Vi har hatt et godt samspill mellom administrasjonen og det politiske nivået gjennom året. Dette samarbeidet har vært avgjørende for å sikre effektive beslutningsprosesser og gode resultater for kommunen.

I løpet av 2024 fattet kommunestyret vedtak i totalt 182 saker. Disse vedtakene har dekket et bredt spekter av temaer og har bidratt til å fremme kommunens utvikling og velferd.

Økonomi

2024 har vært et økonomisk meget krevende år. Netto driftsresultat for Ørland kommune endte på 86 millioner kroner i minus. Vi har hatt økt skatteinngang i kommunen i 2024 på 15 millioner kroner, men fikk inntektssvikt på 28,3 millioner kroner på inntektsutjevningen som en følge av mindre inntekter/lavere skatteinngang på landsbasis. I tillegg fikk vi økte finansutgifter, renter og avdrag, på 10 millioner kroner. På drift fikk vi et

merforbruk på 2 millioner kroner, i tillegg var det budsjetter med et større bruk av bundne fond enn det som ble benyttet. Til sammen ble resultatet på 36 millioner kroner utover budsjettet.

Vi må derfor bruke 87,2 millioner kroner av reserven på disposisjonsfond i 2024 til å dekke driftsresultatet. Ved inngangen til 2025 har vi da 7,2 millioner på disposisjonsfondet, i tillegg kommer «flyktningefondet» på 26,7 mill kroner og diverse mindre disposisjonsfond på 9,8 mill kroner. Det er vedtatt å bruke 8,2 millioner av disposisjonsfondet i budsjett for 2025. Det vil si at vi har marginale reserver i 2025 og årene som kommer.

Vi er i en krevende økonomisk situasjon, og dette understreker behovet Ørland kommune har for kontinuerlig omstilling i årene framover. Vi har i 2024 gjennomført et økonomiprojekt (sak 24/046) som ble behandlet i april. Driftsresultatet for 2024 understreker at vi må fortsette omstillingen og ta flere grep for å få en bærekraftig økonomi. Vi må jobbe for å nå de vedtatte økonomiske måltallene for Ørland kommune for å få økonomisk bærekraft på kort og lang sikt.

Kommunens største investeringsprosjekt, nytt vannrenseanlegg, gikk fra planleggingsfasen til gjennomføringsfasen i 2024. I 2024 ble det kjøpt areal rundt vannkilden og for utbygging av nytt renseanlegg. Anleggsfasen ble igangsatt og den forventes å foregå over 2 år. Innenfor avløp ble et mangeårig prosjekt på Brekstad avsluttet og et nytt prosjekt for Bjugn sentrum igangsatt. Begge disse prosjektene innbefatter også tilpassinger av veginfrastruktur over avløpsledningene.

Ørland kommune eier og drifter i dag de eneste ferjekaiene på fylkesveger som fylkeskommunen ikke eier i Trøndelag. I 2024 ble det igangsatt prosjekt for å bringe disse kaiene opp til en standard tilsvarende de som er i fylkeskommunalt eie. Det er et betydelig samarbeid med fylkeskommunen og bruk av deres kompetanse og rammeavtaler. Prosjektet blir gjennomført samtidig som det er trafikk på eksisterende kaier og er forbundet med usikkerhet.

På kommunale bygg er det gjennomført mange mindre investeringer for å sikre arbeidsmiljø og forbedre energieffektiviteten. Dette inkluderer tilpassinger av Ørland legekantor, forbedrede arbeidslokaler hjemmetjenesten, ny ladeinfrastruktur for elektriske biler, nytt styrings- og varmeanlegg på Vallersund oppvekstsenter, samling av barne- og avlastningsboliger, og nytt styringssystem for ventilasjon på kultursenteret. Flere av prosjektene viser nedgang i energibruken i bygg og er viktig i arbeidet for å oppnå målet om å være klimanøytral i 2034.

Det er også gjennomført flere prosjekt for bolig- og næringsutvikling. På Mebostad boligfelt er det gjennomført noen mindre oppgaver etter utbygging av boligfeltet, mens på Vipetangen ble den kommunale infrastrukturen i all hovedsak ferdigstilt i 2024. Det ble igangsatt planlegging og prosjekt for utvikling av næringsareal på Uthaug, Valsneset og Myran industriområde.

Samfunnssikkerhet og beredskap

I 2024 vedtok kommunestyret hovedrapporten for helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for 2024-2028 (sak 24/004). Vi reviderte også Plan for psykososial omsorg ved kriser, ulykker og katastrofer. Vår visjon er at Ørland kommune skal være trygg og sikker for alle som bor, oppholder seg, har sitt virke, eller har eiendom i kommunen. Kommunen har ansvar for å forebygge uønskede hendelser og håndtere kriser. Vi skal utvikle trygge og robuste lokalsamfunn og beskytte befolkningen samt opprettholde kritiske samfunnsfunksjoner.

I 2024 gjennomførte vi flere beredskapsmøter med samarbeidspartnere og hadde ekstra bemanning ved ekstremvær. Vi kommuniserte til innbyggerne via vår hjemmeside og Facebookside. I januar gjennomførte vi en beredskapsøvelse (EPS – evakuerte og pårørende senter) med deltakelse fra kriseledelse, psykososialt kriseteam, politi, Røde Kors, frivillighetssentralen, nabokommuner og andre aktører. I mars arrangerte vi et

beredskapsseminar med fokus på totalforsvarsplanverk. Vi har også satt kriseledelse ved enkelthendelser og deltatt på funksjonsøvelser i regi av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap gjennom å bruke verktøyet Rayvn.

Internkontroll

Det ble gjennomført forvaltningsrevisjon av internkontrollen i 2023. Det jobbes kontinuerlig med implementering av internkontrollen gjennom tilgjengeliggjøring av styringsdokumenter, retningslinjer, prosedyrer, rutiner og avvikshåndtering i kvalitetssystemet som alle ansatte har tilgang til. Det er i perioden mars 2023 – mars 2024 gjennomført lederutviklingsprogram for kommunedirektør, kommunalsjefer og enhetsledere. I programmet har det vært fokus på sentrale elementer i internkontrollen. Gjennom lederavtaler med kommunalsjefer og enhetsledere, og LTV-grupper (ledere, tillitsvalgte, verneombud) skal vi sikre implementering av internkontrollen. Kontrollaktivitetene fremgår av dokumentet Ledelse og styring i Ørland kommune og årshjulet. Kommunens formaliserte rapportering på internkontroll er gjennom tertialrapporter og årsrapport til kommunestyret.

Befolkning og sysselsetting

Ørland kommune opplevde en positiv befolkningsvekst og økning i sysselsettingen også i 2024. Dette er svært gledelig og viser at kommunen er et attraktivt sted å bo og jobbe. Ved utgangen av 2024 var vi 10.627 innbyggere, vi ble 105 flere innbyggere i løpet av året. Befolkningsveksten siste år er på 1 %, mens sysselsettingsveksten er på 1,6 %. Det betyr at vi har et potensiale for å legge til rette for at flere kan bo og jobbe i Ørland. Kilde www.trondelagital.no.

Kommunebarometeret 2024

Ørland kommune havnet i 2024 på plass nr 183 av 356 kommuner på Kommunebarometeret. Vi har hatt bedre plasseringer i de foregående år; nr 39 i 2023, nr 105 i 2022, nr 99 i 2021, nr 59 i 2020. Det er Kommunal Rapport som foretar den årlige målingen på bakgrunn av 155 nøkkeltall i 12 ulike sektorer; grunnskole, pleie og omsorg, barnevern, barnehage, helse, sosialtjeneste, kultur, klima og natur, saksbehandling, vann/avløp/renovasjon, økonomi og kostnadsnivå. Tallene er hentet fra SSBs Kostra-database og statistikk fra kilder som Utdannings- og Helsedirektoratet. På de områdene som er vektet mest som grunnskole ligger vi omtrent på landsgjennomsnittet, mens innen pleie og omsorg ligger vi under landsgjennomsnittet.

Pris og heder til Ørland

Ørland kommune med Rusaset-prosjektet og Austrått-landskapet fikk i 2024 tildelt 2. plass og hederlig omtale av Europarådets styringskomite for kultur, kulturarv og landskap. Europarådets landskapspris deles ut til tiltak som sikrer gode landskapskvaliteter og styrker vern, forvaltning eller planlegging av landskap. Det var Statsforvalteren i Trøndelag som foreslo prosjektet i 2022.

Brukerundersøkelser

Det er i 2024 gjennomført brukerundersøkelse i barnehager, stab og støttetjenester, legetjenesten, skolehelsetjenesten, psykisk helse/rus, ergoterapi- og fysioterapitjenesten, hjemmetjenesten, institusjon med flere. De aller fleste er fornøyd, og spesielt brukere av barnehagene. Pårørende er minst fornøyd med søknadsprosesser og kommunikasjon. Resultatene følges opp på avdelings- og enhetsnivå.

Klimaregnskap

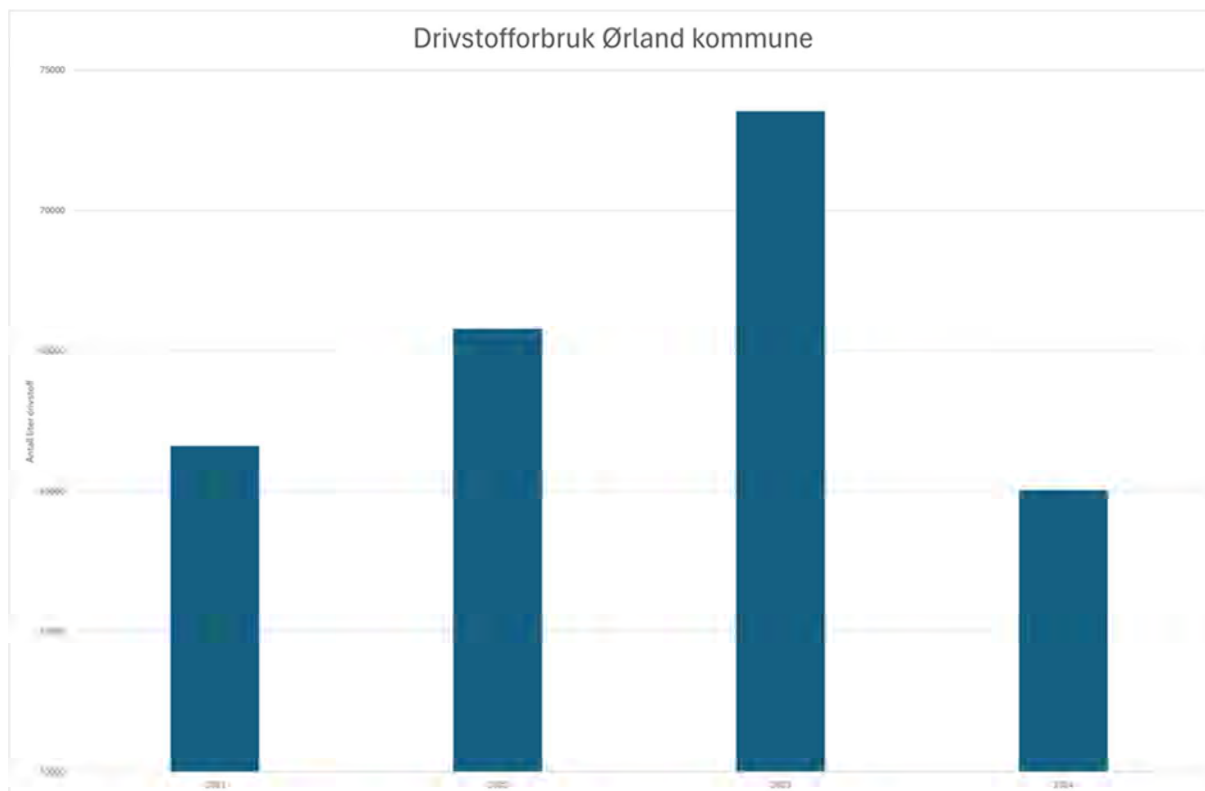
Drivstoffkjøp kommunale kjøretøy

Rapportering på klimagassutslipp skiller gjerne mellom:

- Scope 1 «Direkte utslipp»
- Scope 2 «Indirekte utslipp energi»
- Scope 3 «Indirekte utslipp»).

Ørland kommune har i dag ikke verktøy for å rapportere innenfor Scope 3. Innkjøp og kostnader for slike verktøy må eventuelt inkluderes i budsjett.

Forbrenning av drivstoff er den store driveren bak klimagassutslipp innenfor Scope 1 for Ørland kommunes virksomhet. For Ørland kommunes kjøretøy ble det i 2024 kjøpt totalt 60 053 liter drivstoff. Dette tilsvarer nedgang på 22 % fra 2023, hvor det ble kjøpt totalt 73 537 liter drivstoff. Drivstoffkjøp og klimagassutslipp fra forbrenning av innkjøpt drivstoff kommer frem av figur under.



Figur 1. Samlet drivstoffkjøp for kommunale kjøretøy.

Forbrenningen av det innkjøpte drivstoffet i 2024 medførte et klimagassutslipp på 124 tonn CO₂-ekvivalenter (beregnet med utslippsfaktorer hentet fra de britiske *Department for Energy Security and Net Zero* og *Department for Business, Energy and Industrial Strategy*).

Innkjøpt drivstoff for kommunale kjøretøy i 2023 og 2024 fordelt på kommunalsjefnivå kommer frem av tabell. Oppvekst og utdanning, Helse og familie og Samfunnsutvikling og tekniske tjenester er de kommunalsjefnivåene som har kommunale kjøretøy som det kjøpes inn drivstoff til.

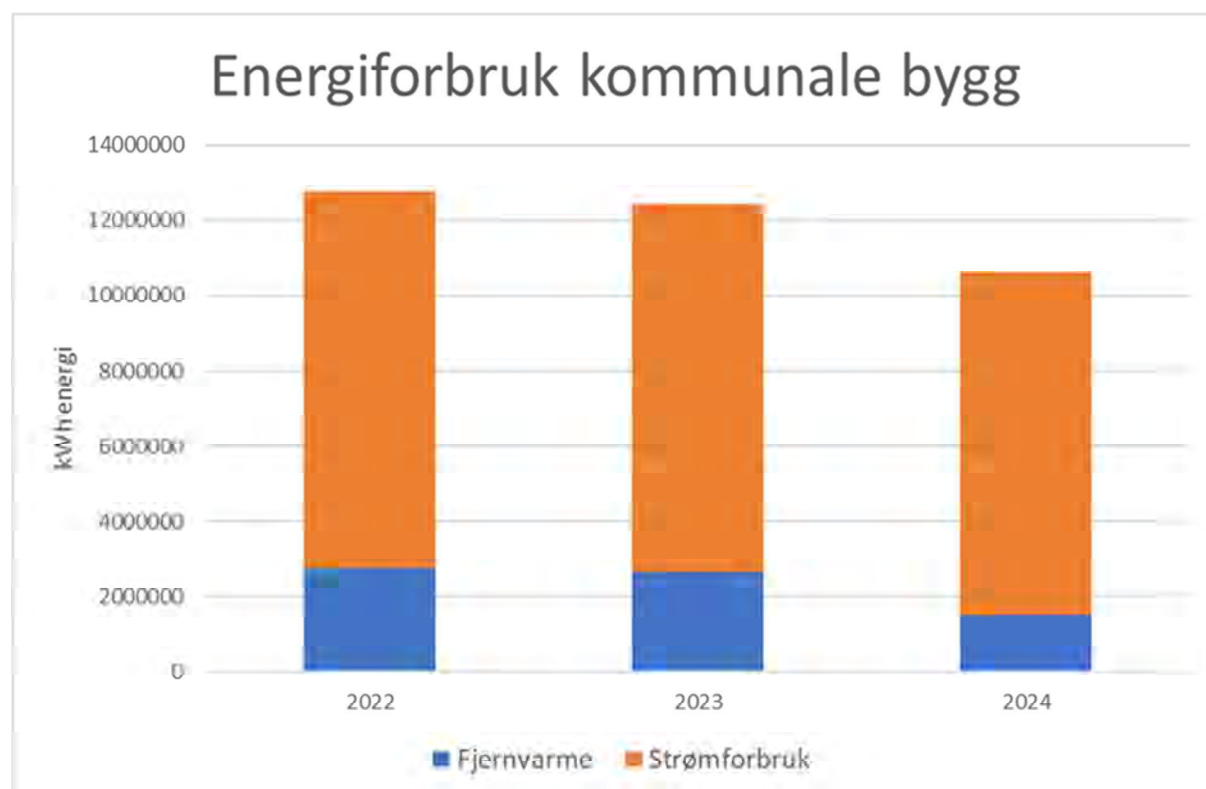
Tabell 1. Innkjøpt drivstoff i 2023 og 2024 fordelt på kommunalsjefnivå.

	2023	2024
Oppvekst og utdanning	4560	2 532
Helse og familie	39744	29 760
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	29211	27 761

I 2024 er det jobbet med å redusere drivstofforbruket primært innenfor helse med investering på ny ladeinfrastruktur på 2 million kroner og pågående prosess med leasingavtale for helelektriske biler. Det forventes at reduksjonen i drivstofforbruk vil bli større i 2025 når helårsvirkningen av tiltak vil bli gjeldende.

Energiforbruk kommunale bygg

Energiforbruk i kommunale bygg fordeles på fjernvarme og elektrisitet. Ørland kommunes kjøp av energi er vist i figur under.



Figur 1. Samlet energibruk for kommunale bygg.

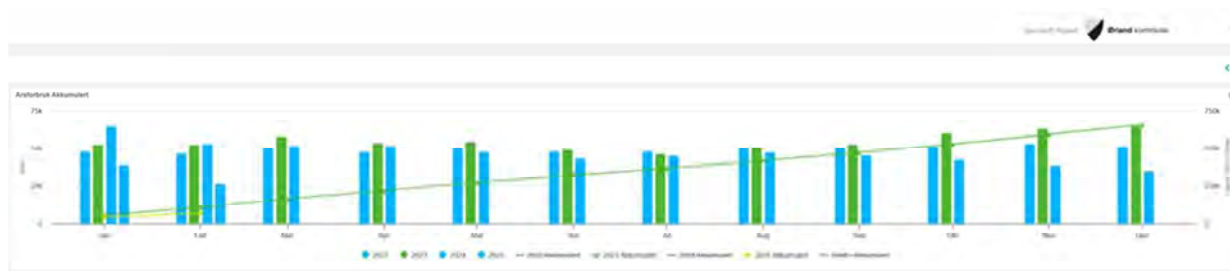
Det er en nedgang i energibruk i kommunale bygg i 2024. Det skyldes blant annet kommunens arbeid med energieffektivisering i SD-anlegg, varmepumper og varmeanlegg. Dette er en del av arbeidet med å redusere kommunens klimautslipp.

Resultater etter montering varmepumpe og optimalisering av styring og varmeanlegg Vallersund Oppvekstsenter, varmepumpe driftsatt oktober 2024. Figuren under viser hvordan energibruken i november og desember 2024 er redusert i forhold til årene før. Det samme gjelder for januar og februar 2025.



Figur 1. Samlet energibruk Vallersund oppvekstsenter

Ørland Kultursenter nytt SD (Sentral Driftskontroll) ble ferdigstilt september 2024 det ble også utført en del utbygging av komponenter for varmestyring, resultatet sees på søyler.



Figur 1. Strømforbruk Ørland kultursenter

Det jobbes nå med sanntidsmåling av fjernvarme og strøm da nettleie og energitopper da dette gjør over 60 % av kostnad energi. (styringer for å unngå store topper)

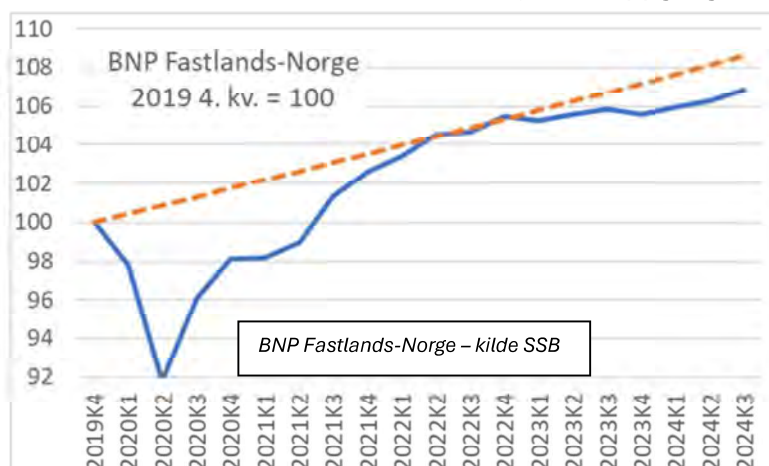
Norsk økonomi

KS oppsummerer utviklingen i norsk økonomi som følger:

Gjeninnhenting etter pandemien ble avløst av en periode med svært lav vekst. BNP Fastlands-Norge økte årlig med i gjennomsnitt 0,8 prosent fra 2. kvartal 2022 til 2. kvartal 2024. I 3. kvartal 2024 økte BNP med 2,1 prosent som årlig rate, som kan representere omslaget til konjunktur-oppgang. Månedstall tyder imidlertid på en svak utvikling gjennom 3. kvartal og man må vente litt til før man kan snakke om en konjunkturoppgang.

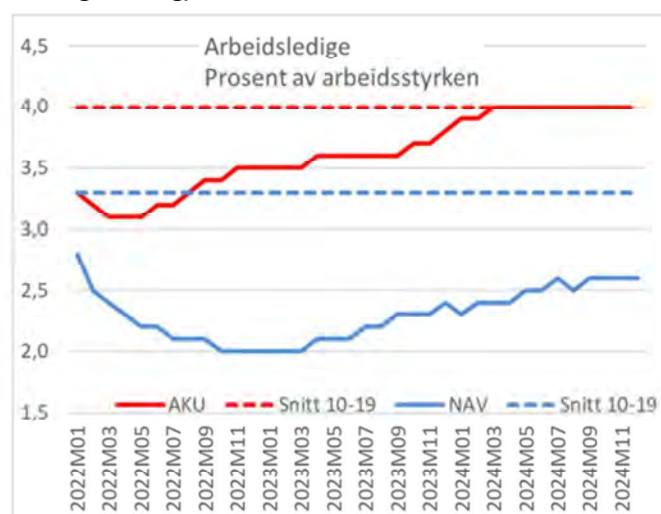
Ut fra fastlands-BNP har norsk økonomi vært i lavkonjunktur de to siste årene. Det må da en markert konjunkturoppgang til for å bringe økonomien i konjunkturmessig balanse.

Norges Banks regionale nettverk fra desember viser også at kapasitetsutnyttelsen er litt under normalen for økonomien samlet, og det gjelder alle viktige næringer utenom oljeleverandørene. Kapasitetsutnyttelsen er spesielt lav i bygg og anlegg, og i varehandelen.



Arbeidsmarkedet har blitt svakere, men ledigheten er lav. Arbeidsledigheten har tikkert langsomt oppover i perioden med svak aktivitetsvekst. Både SSBs arbeidskraftsundersøkelse (AKU) og NAVs tall for helt ledige med eller uten de på tiltak, viser en knapt synlig økning i arbeidsledigheten gjennom siste halvår. Det indikerer at økonomien er inne i en svært moderat konjunktur-nedgang. NAV-ledigheten er fortsatt lav sammenliknet med ledighetsnivået i de ti årene mellom finanskrisen og pandemien, mens nivået i AKU er likt med dette gjennomsnittet. Mens NAV-tallene er konsistent med at økonomien fortsatt er i høykonjunktur – altså en kapasitetsutnyttelse over det normale, sier AKU at situasjonen er nøytral.

Utviklingen i arbeidsledigheten er ikke bare en refleks av forløpet til produksjonen. Endringer i arbeidsstyrken demper normalt effekten på arbeidsstyrken av endringer i sysselsettingen. Etter pandemien har den underliggende veksten i kortsiktige arbeidsinnvandrere helt stoppet opp. Gjennomsnittlig arbeidstid har falt gjennom de to siste årene og var i 3. kvartal 2024 1 prosent lavere enn gjennomsnittet i de fem siste årene før pandemien. Dette har blant annet sammenheng med det høye sykefraværet. Arbeidstid og kortsiktig arbeidsinnvandring bidrar til å forklare at arbeidsledigheten er relativt lav sammenliknet med utviklingen i BNP.



Registrert helt arbeidsledige og de på tiltak hos NAV og arbeidsledige i AKU – kilde NAV og SSB

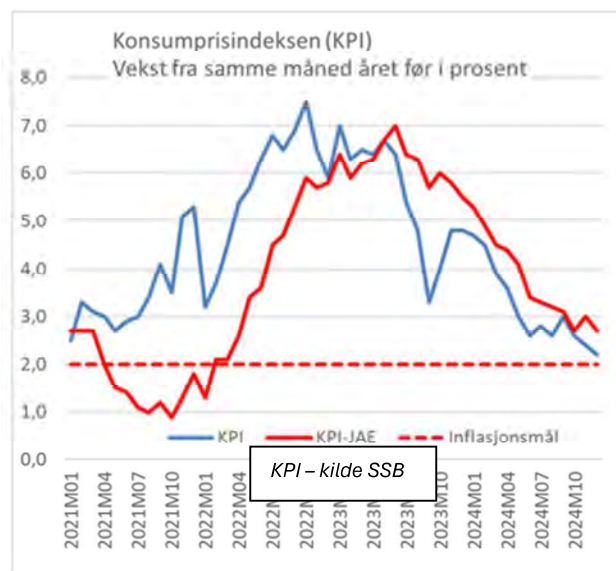
Inflasjonsnedgangen flater ut?

Norsk og internasjonal økonomi har i noen år vært preget av høy inflasjon. Kraftig vekst i internasjonale råvarepriser inkludert energi slo gradvis også ut i høyere internasjonale priser på ferdigvarer.^[3] Internasjonalt kom inflasjonen raskere og høyere opp enn i Norge, men begynte også å falle i løpet av 2022. Tregere gjennomslag fra de internasjonale prisimpulsene sammen med at krona svekket seg og at lønnsveksten tok seg markert opp, førte til at inflasjonsnedgangen i Norge ikke begynte før sommeren 2023. Den underliggende inflasjonen, 12-månedersveksten i konsumprisindeksen uten energivarer og reelle avgiftsendringer (KPI-JAE), gikk bratt ned fra inflasjonstoppen juni 2023 på 7,0 prosent, til den i oktober og desember 2024 var nede i 2,7 prosent.

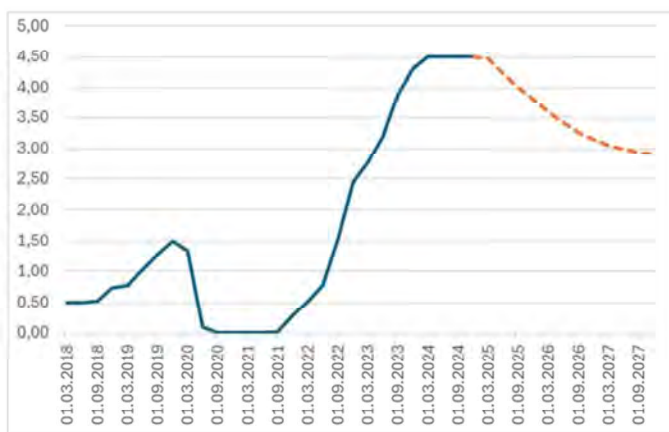
Nedgangen ble hjulpet av en politisk bestemt nedgang i barnehageprisene fra september, som dro prisindeksen ned med 0,3 prosentpoeng. Sesongjusterte tall justert for barnehagepriser viser at prisnedgangen fra måned til måned stoppet opp sommeren 2024, og har vært ganske høy etter juli 2024 – 3,5 prosent som årlig rate.

Inflasjonsnedgangen deretter skyldtes dermed høy prisvekst gjennom den tilsvarende perioden i 2023.

Ut over den underliggende prisveksten, styres den samlede konsumprisveksten (KPI) i hovedsak av energiprisene som i de siste årene har gått markert ned. Konsekvensene for KPI av variasjonene i elprisene har blitt kraftig dempet av strømstøtten, men elprisene har fortsatt betydelige effekter på KPI-utviklingen og trakk KPI-veksten som årsgjennomsnitt ned 0,5 prosentpoeng i 2024. Mens Norges Bank er mest opptatt av KPI-JAE er det KPI som sier noe om kjøpekraften til folks inntekter.



Norges Bank: Rentene ned gjennom 2025. Norges Bank skal sette renta slik at norsk inflasjon et stykke fram i tid blir rundt 2,0 prosent, men renta skal også bidra til høy og stabil sysselsetting og finansiell stabilitet.



Norges Banks styringsrente og rentebane fra desember 2024. Kilde: Norges Bank

Utsikter til høy underliggende prisvekst og en normalisering av arbeidsledighet og etter hvert lav arbeidsledighet førte til at Norges Bank satte opp styringsrenta fra høsten 2021, fra 0-rente som hadde vart fra tidlig i pandemien. Med en inflasjon på god veg ned og arbeidsledighet på veg opp signaliserte banken etter renteøkningen i desember 2023, at rentetoppen var nådd for denne gang med 4,5 prosent, og at den neste endringen mest sannsynlig blir en nedsettelse. Nedsettelsen har imidlertid latt vente på seg. I den siste pengepolitiske rapporten i 2024 ble det antatt at styringsrenta ville settes ned tre ganger i løpet av 2025 og i slutten av året da ville være 3,75 prosent.

Ørland økonomi

Drift

Netto driftsresultat er negativt på 86 mill kroner.

Skatteinngangen kom inn vesentlig over budsjett, 15 mill kroner. Siden kommunen hadde en vesentlig bedre skatteinngang enn landet for øvrig fikk kommunen en reduksjon i inntekts-utjevningen slik at rammetilskuddet kom ut vesentlig under budsjett, 28,3 mill kroner.

Finanskostnadene kom ut med en budsjettoverskridelse på 10 mill kroner grunnet et noe høyere rentenivå enn forutsatt og noe for lavt budsjetterte avdrag.

Driftsområdene leverer samlet et merforbruk på 2,0 mill kroner og avvikene er forklart under de ulike områdene.

Det er avsatt 7 mill kroner til bundne driftsfond. Det var budsjettert med en bruk av bundne fond på 12,9 mill kroner, men det ble bare benyttet 5,4 mill kroner.

Det er benyttet disposisjonsfond på totalt 87,2 mill kroner, hvilket er 36 mill kroner over budsjettet.

Investering

Under er det gjengitt investeringsprosjekt som har et vesentlig budsjettavvik. De er organisert innenfor fagområder

Tall i 1000 kroner		Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Prosjekt	Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
63001	Renovering vannledninger	12 691	15 000	15 000	14 600
63002	Vannledning Oksvoll	409	3 000	0	28 950
63016	Nytt renseanlegg (vann)	26 360	13 860	0	4 114
63019	Doblering vannledning Lysøysund	3 697	2 900	0	55
63021	Storfosna - vann	9 341	7 000	17 000	0
50032	Renovering avløp	1 399	2 400	4 000	343
50036	Rehabilitering av hovedavløpsnett på Brekstad	2 625	0	0	11 922
50049	Nytt avløpsnett Alf Nebbsgate	6 329	6 700	0	12
50002	Fergekai Dybfest og Tarva	4 601	6 750	3 000	757
50014	Oppgradering Alf Nebbsgate	4 223	3 200	0	559
50056	Kryss, veg og parkeringsløsninger på Brekstad	2 686	2 070	1 500	2 504
50064	Gang og sykkelvei langs Vestråttvegen	243	800	0	0
55073	Utbedring Ørland legekantor	1 976	0	0	0
55074	Takbytte ØMS/Ørland sykehjem	1 167	3 400	0	1 573
55087	Utbedring arbeidsplass og arbeidslokaler for hjemmetjen	1 140	0	0	0
55046	HMS Bygg	4 779	4 200	2 000	2 796
50060	Plastring Sæterfjæra	561	100	0	0
55069	Skatepark Botngård ungdomsskole	428	200	0	0
Netto for alle enheter		84 654	71 580	42 500	68 186

VANN

Renovering vannledninger

I 2024 var det et reelt mindreforbruk på prosjektet. Prosjektet omfatter mange mindre prosjekt og denne oppgraderingen vil fortsette også de neste årene i henhold til vedtak.

Vannledning Oksvoll

Prosjektet har gått over mange år og ble avsluttet i 2024. Prosjektet er gjennomført med en lavere kostnad enn budsjettet.

Doblering vannledning Lysøysund

Prosjektet har gått over mange år og ble avsluttet i 2024. Prosjektet er gjennomført med en noe høyere kostnad enn budsjettet.

Nytt renseanlegg - vann

Prosjektet vil fortsette i 2025 og 2026. Overforbruket i 2024 skyldes periodisering og at større deler av prosjektet ble gjennomført i november og desember 2024 enn forutsatt.

Storfosna – vann

Prosjektet vil fortsette i 2025. Overforbruket i 2024 skyldes periodisering og at større deler av prosjektet ble gjennomført i november og desember 2024 enn forutsatt.

AVLØP

Renovering avløp

Prosjektet består av mange mindre prosjekt. Renovering avløp har vært nedprioritert og holdt igjen investeringer på bakgrunn av prosjektene Rehabilitering av hovedavløpsnettet på Brekstad og Nytt avløpsnett Alf Nebbsgate.

Rehabilitering av hovedavløpsnettet på Brekstad

Rehabilitering av hovedavløpsnettet på Brekstad hadde noe gjenstående arbeid i 2024 og en prosess på sluttoppgjør av prosjektet som har pågått over flere år. Totalt regnskap for prosjektet forelå ikke før sluttoppgjør i desember 2024. Jamfør årsregnskapet for 2023 står det:

«Gravearbeidene er utført på oppfylte arealer og det er påtruffet svært mange utfordringer i den forbindelse som har medført endringer. Endringene har medført forsinkelse av framdrift og siste del av prosjektet vil bli ferdigstilt i 2024. Dette var ikke forutsett i forbindelse med salderingen senhøsten 2023.

Prosjektet har utført arbeid for Nettselskapet, Fosenkraft, Rissa kraftlag Elektro og vannverket som vil bli fakturert og redusere merforbruket. Slutføring av prosjektet i 2024 vil sannsynligvis medføre et merforbruk på 2,5 – 3,0mil.»

Nytt avløpsnett Alf Nebbsgate

Prosjektet vil fortsette i 2025. Mindreforbruket på prosjektet skyldes periodisering ved årsskifte og dette prosjektet fortsetter inn i 2025.

VEG OG TRAFIKKSIKKERHET

Fergekai Dybfest og Tarva

Mindreforbruket på prosjektet Fergekai Dybfest og Tarva skyldes periodisering og dialog om faktura som kom i 2024, men blir kostnadsført først i 2025. Prosjektet planlegges avsluttet sommeren 2025. Det er underveis i

prosjektet avdekket flere utfordringer enn hva som var avdekt i prosjekteringsfasen og det må påregnes et merforbruk på prosjektet i 2025 som vil ha behov for saldering.

Oppgradering Alf Nebbs gate

Merforbruket i prosjekt skyldes noe større aktivitet i november/desember 2024 enn forutsatt ved saldering ved nyttår. Prosjektet fortsetter i 2025.

Kryss, veg og parkeringsløsninger på Brekstad

Prosjektet inkluderer planarbeid for kulturparken. Ved godkjenning av denne reguleringsplanen utløser dette midler fra øvrige private aktører som dekker inn overskridelsen. Det er planlagt at denne planen legges frem for godkjenning juni 2025.

Gang og sykkelvei langs Vestråttvegen

Prosjektet var planlagt sluttført i 2024, men de siste regningene ble ikke mottatt før årsskifte. Disse vil bli regnskapsført i 2025.

BYGG

Utbedring Ørland legekantor og Takbytte ØMS/Ørland sykehjem

Disse prosjektene ble vedtatt slått sammen i sak Saldering 2 Investering 2024 i kommunestyret juni 2024. De er kostnadsført på hvert sitt område, men totalt viser disse prosjektene et mindreforbruk i forhold til det totale budsjett.

Oppgradering garderober Bjughallen

Prosjektet ble igangsatt i forbindelse med en skade på garderobene og behov for oppgradering i den forbindelse. Prosjektet har hatt et lite merforbruk.

Utbedring arbeidsplass og arbeidslokaler for hjemmetjenesten Brekstad

I sak "Oppfølging av pålegg fra Arbeidstilsynet - Utbedring arbeidsplass og arbeidslokaler for hjemmetjenesten Brekstad." kommunestyret å bruke kommunestyret 3,2 millioner kroner og at finansiering skulle skje i saldering. Større deler av prosjektet er gjennomført i 2024 og prosjektet vil ha sluttoppgjør i 2025.

HMS bygg

Det har vært behov for en rekke mindre investeringer i 2024 på kommunale bygg for mindre oppgraderinger. Det har også vært behov for tilpassinger av bygg i forhold til nye arbeidsplasskonsepter i forbindelse med redusert antall kommunale bygg.

ØVRIGE PROSJEKT

Plastring Sæterfjæra

For prosjektet ble saldert over 400 kroner fra 2024 til 2025 basert på antagelse om regning for prosjektet i 2025. fakturaen ble mottatt i 2024 og er kostnadsført i 2024.

Skatepark Botngård ungdomsskole

Skatepark Botngård ungdomsskole blir videreført i 2025 og det er bevilget flere eksterne midler til prosjektet. Det ble kostnadsført noe høyere kostnader i 2024 enn forutsatt ved saldering av beløpet ved årsskifte.

Måltall og økonomisk bærekraft

Kommunestyret har vedtatt følgende måltall:

1. Mål for økonomisk balanse. Korrigert netto driftsresultat på minst 1,75 % ift driftsinntekter
2. Mål for økonomisk buffer for å håndtere risiko for tapte inntekter eller økte kostnader. Fritt disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter på minimum 5,0%.
3. Nye låneopptak skal ligge på maksimalt 35% av avdragsbeløpet det enkelte år i planperioden, lån til vann, avløp og tomteutarbeidelse kommer i tillegg
4. Avsetning til rentefond /rentesikring skal være minimum 1% av renteutsatt gjeld og maksimum 2% av renteutsatt gjeld

Ingen av måltallene er oppfylt for 2024.

Det er i sak 21/099 vedtatt følgende: Det er et mål at forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av bygg skal styrkes.

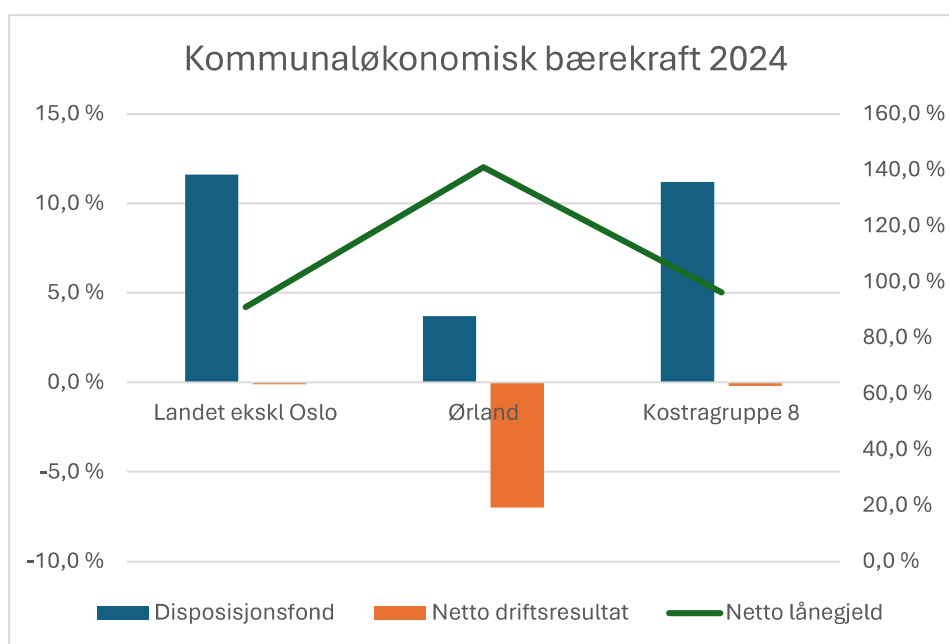
1. Det er et mål å ha et vedlikeholdsbudsjett for A-prioriterte eiendom på kr 200/m² innen budsjettår 2023.
2. Det er et mål at FDV budsjett for bygg benyttet til kommunal virksomhet skal trappes opp til kr 900/m² i periode fram til 2026.

For en gjennomgang av bygningsvedlikeholdet vises det til Bygningsforvaltning sine kommentarer.

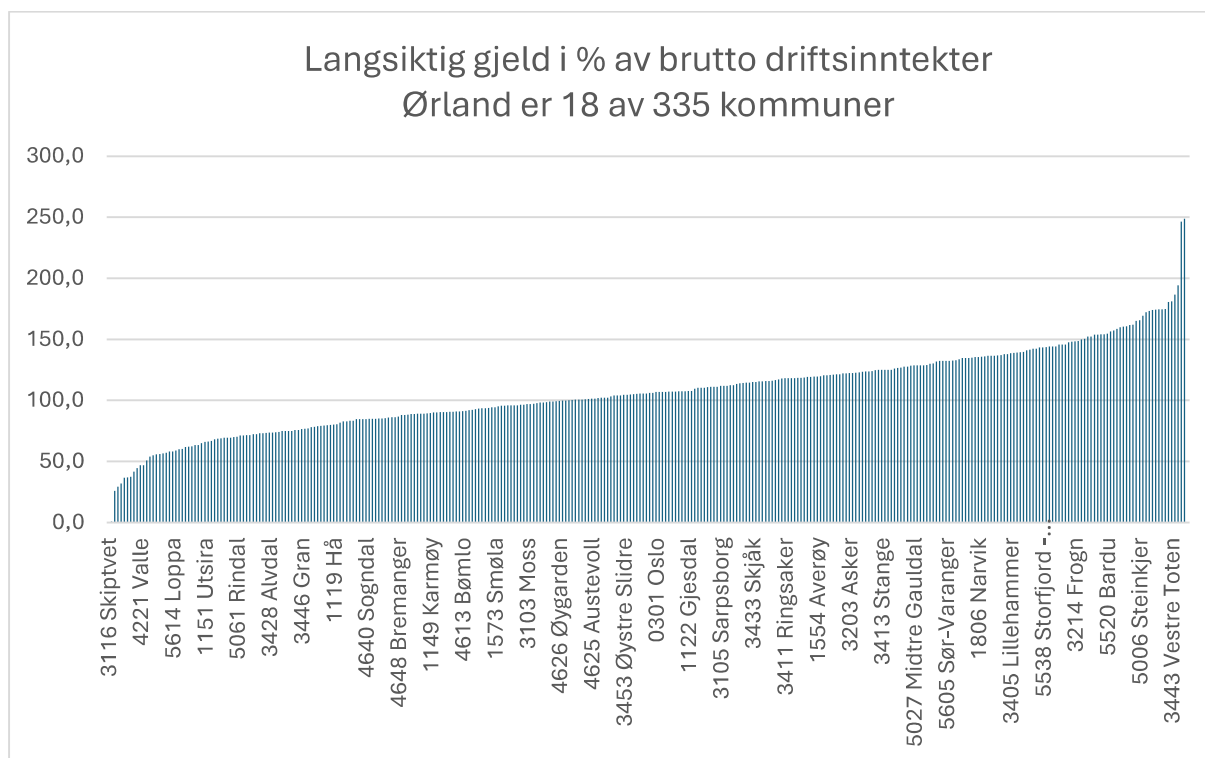
Tabellmessig har vi følgende oversikt:

	Landet ekskl Oslo	Ørland	Kostragruppe 8
Disposisjonsfond	11,6 %	3,7 %	11,2 %
Netto driftsresultat	-0,1 %	-7,0 %	-0,2 %
Netto lånegjeld	91,0 %	141,0 %	96,2 %

og grafisk vises det som følger:

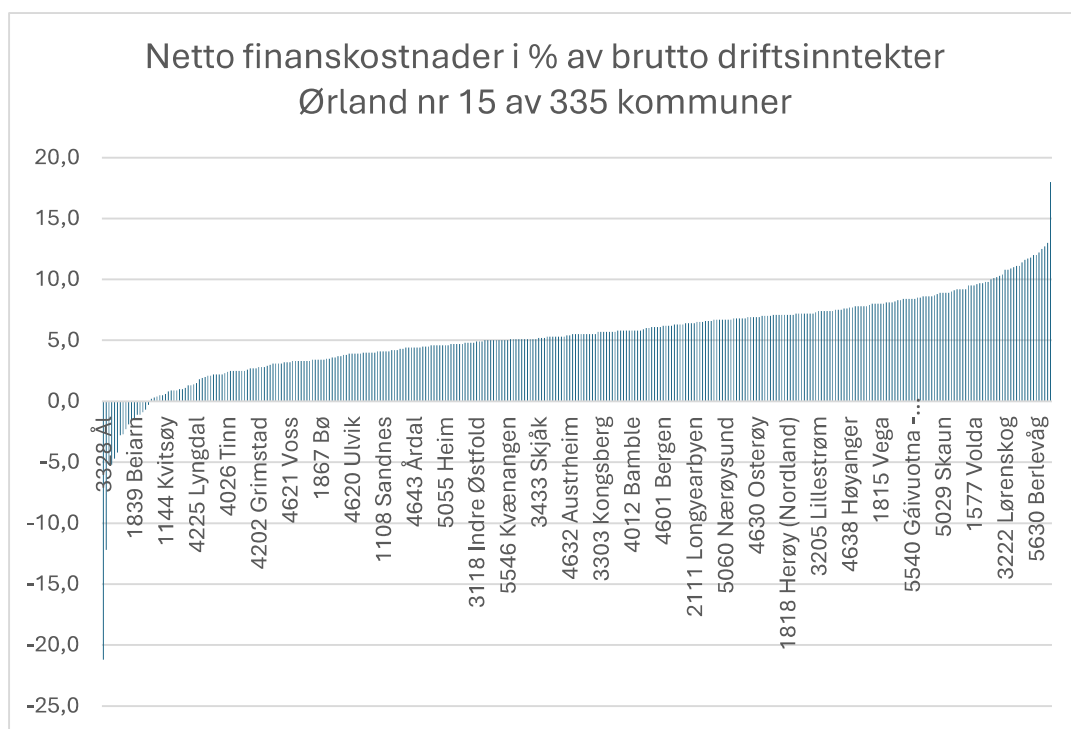


Langsiktig gjeld



Grafen viser forholdet mellom langsiktig gjeld og brutto driftsinntekter for 2024. Grunnet nedbetaling av gjeld har kommunen rykket ned fra 12 til 18 plass og vi ligger som nummer fire i Trøndelag.

Nedenstående graf viser en interessant oppstilling, hvor stor andel av brutto driftsinntekter går til å dekke renter og avdrag (netto finanskostnader). Kommunen bruker 10,9% av brutto driftsinntekter, mens landet utenom Oslo bruker 5,6%.

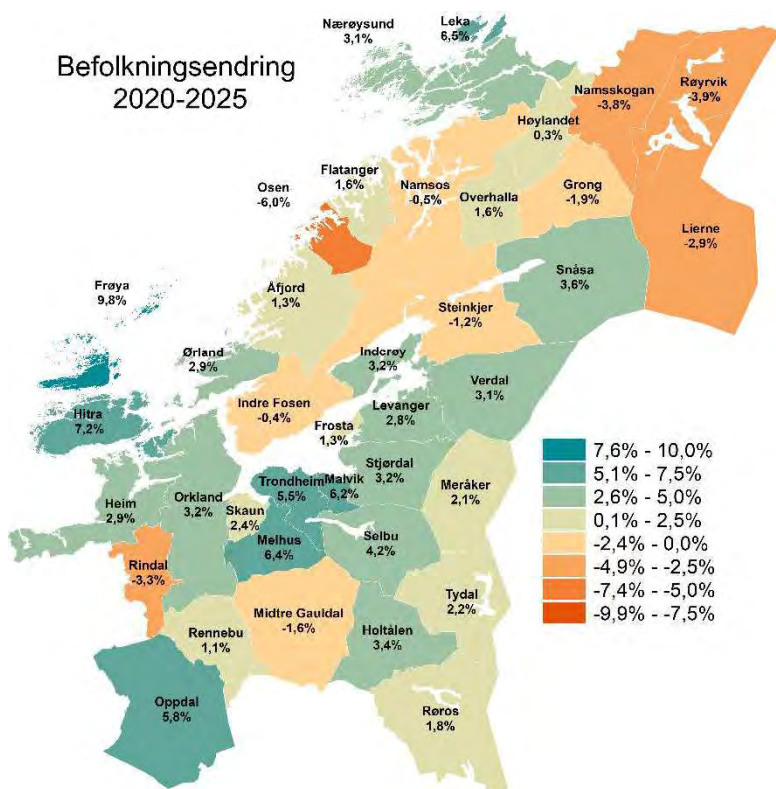


Befolkningsutvikling

Befolkningsutviklingen for Ørland kommune har vært positiv også i 2024 med 105 flere innbyggere. Vi var 10 627 innbyggere i Ørland 1.1.2025. I perioden 2020-2024 har Ørland hatt en befolkningsvekst på 2,9%, siste år på 1%. Sysselsettingsveksten i perioden 2020-2025 var på 8,1% og siste år på 1,6%. Kilde Trøndelag i tall (www.trondelagitall.no).

Siden 2020 har barnetallene (0 – 17 år) vært stabile, mens det har vært en økning i aldersgruppen over 67 år. Fremover forventes befolkningsveksten å fortsette, spesielt blant de eldre aldersgruppene. Prognoser indikerer at befolkningssammensetningen vil endre seg betydelig de neste 20 årene, med en markant økning i antall eldre innbyggere.

Denne demografiske utviklingen innebærer både muligheter og utfordringer for Ørland kommune. Det er viktig å tilpasse kommunens tjenester og infrastruktur for å møte behovene til en aldrende befolkning, samtidig som man opprettholder attraktivitet for unge familier og sikrer en balansert befolkningssammensetning.



I perioden 2020 – 2025 økte befolkningen i Trøndelag med 3,9%. Kilde: trondelagitall.no

Etikk

Etikk, er den delen av filosofien som undersøker hva som er rett og galt, og som setter normer og prinsipper for riktige handlinger og atferd. Etikk som begrep brukes om systematisk tenkning knyttet til hva som er rett og galt. Moral omhandler det gode, riktige og prisverdige handlinger og holdninger. Alle ledere og folkevalgte politikere i Ørland kommune har gjennom ord og handling stor innflytelse på kulturen og normene for atferd i

organisasjonen. Det er ledernes ansvar å sørge for at de etiske retningslinjene er kjent og at det legges til rette for gjennomgang av de etiske retningslinjene og etisk refleksjon. Ørland kommune vedtok i juni 2021 etiske retningslinjer for ansatte og politikere. Systematisk etisk refleksjon er tatt i bruk i organisasjon og det skal minst en gang i året være en gjennomgang på personalmøte.

Internkontroll

Kommunelovens krav til Internkontroll og rapportering - § 25

Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater for statlig styring minst én gang i året.

I år gis temaet «Internkontroll» et eget kapittel i årsrapporten og innenfor hvert enkelt fagområde.

Kommunedirektørens arbeid med overordnet internkontroll

Kommunedirektøren er ansvarlig for den overordnede internkontrollen. Ansvar er videredelegert til kommunalsjefer og enhetsledere. Delegert ansvar for internkontrollarbeidet framgår av delegeringsreglement, lederavtaler og dokumentet «Ledelse og styring i Ørland kommune». Kommunedirektøren har beskrevet administrasjonens oppfølging av Internkontrollen gjennom styringsdokumentet «Internkontroll - kommunedirektørens krav», vedtatt med virkning fra august 2022.

Kommunedirektørens internkontrollsystem bygger på:

Kvalitetssystemet - interne rutiner, retningslinjer og sentrale styringsdokument

Alle ansatte skal finne dokumentasjon som hører til kvalitets- og internkontrollsystemet i «Ansattportal» og «Kvalitetssystem Ørland». «Kvalitetssystemet» er en felles digital plattform hvor styrende dokument, prosedyrer og reglement, skal være tilgjengelig fra pc, nettbrett eller mobil. Systemet er utviklet i et Fosensamarbeid med Indre Fosen, Åfjord og Osen kommuner.

Alle overordnede styringsdokument er tilgjengelig i kvalitetssystemet. De er alle utarbeidet rett før og i etterkant av kommunesammenslåingsprosessen. Av de viktigste kan nevnes:

- Organisasjonspolitikken
- Etiske retningslinjer
- Delegeringsreglementet
- Internkontroll – kommunedirektørens krav
- Finansreglement, Innkjøpsreglement og Økonomireglement
- Beredskapsplan med tiltakskort
- Arkivplan
- Retningslinjer for melding og behandling av avvik

- Retningslinjer for varsling og behandling av varslingsaker

Avvikssystem

Alle avvik skal meldes i felles avvikssystem (Compilo avvik). Avvik med konsekvens for pasient/bruker meldes både i avvikssystemet og i fagprogrammet for helse. Driftsmeldinger bygg meldes i Famacweb. Ifølge våre retningslinjer er avvik mangel på oppfyllelse av krav i forhold til:

- Ikke oppfylt krav i lov, forskrift og eksterne retningslinjer (myndighetskrav)
- Ikke oppfylt interne rutiner, prosedyrer, retningslinjer og evt. standarder
- Ikke oppfylt individuelle vedtak
- Skader, nesten uhell, uønskede hendelser og uakseptable forhold

Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)

Ifølge kommunedirektørens krav til internkontroll, skal vi ha risikobasert internkontroll. Risikovurderinger vil danne grunnlag for å tilpasse omfang og innretning på internkontrollen, og gjøre internkontrollarbeidet mer målrettet mot der risikoen og behovet er størst.

Ørland kommune gjennomfører ROS analyser på flere områder. Blant annet ved omorganisering av tjenester, innfasing nye tyngre IKT-system som innføring av helseplattformen, fagprogram innen helsetjenestene som Remin med flere. Nivået på dette er ulikt mellom sektorer/enheter, både i omfang og modenhet.

Statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner 2024

Landsomfattende tilsyn etter folkehelseloven 2024.

Statsforvalterne har på oppdrag fra Helsetilsynet undersøkt kommunene systematiske folkehelsearbeid med å fremme god psykisk helse hos barn og unge.

Tilsynet undersøkte om kommunene

- Har skriftlig oversikt over barn og unges helsetilstand og hvilke faktorer i oppvekst- og levekårsforhold som påvirker deres psykiske helse, og som ligger til grunn for det videre folkehelsearbeidet
- Bruker kunnskapen de har om lokale utfordringer knyttet til barn og unges psykiske helse til å iverksette planer som følges opp med relevante tiltak
- Har en overordnet styring og internkontroll med folkehelsearbeidet som innebærer en vurdering av om arbeidet er i tråd med krav i lov og forskrift, og om arbeidet utvikles i riktig retning

Oppvekst

Statsforvalteren har gjennomført tilsyn av kommunens internkontroll med å sikre et trygt og godt skolemiljø. Tilsynet ble gjennomført høsten 2024 med Botngård barneskole som tilsynsobjekt.

Formålet med tilsynet er å kontrollere om kommunen gjennom sin internkontroll sikrer at aktivitetsplikten blir oppfylt. Tilsynet undersøkte pliktene etter opplæringsloven og kommuneloven samtidig og i sammenheng.

Tilsynet har lagt følgende områder til grunn for sin undersøkelse:

1. Sikrer kommunen at plikten til å melde fra blir oppfylt ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø?
2. Sikrer kommunen at undersøkelsesplikten blir oppfylt ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø?
3. Sikrer kommunen at tiltaksplikten blir oppfylt når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø?

Det ligger mye læring i et tilsyn. Man får en offentlig instans inn som undersøker praksis, retningslinjer og prosesser, samtidig som kunnskap om regelverket blir utfordret og utviklet.

Endelig sluttrapport kommer i løpet av våren 2025. Tilsynet og sluttrapporten vil bli brukt i utvikling av sektoren og alle skolene i kommunen.

Helse og familie

Tilsyn vold, trusler – Hildatunet

Det er gjennomført tilsyn ved Hildatunet, miljøavdeling for voksne. Arbeidstilsynet kontrollerte om avdelingen arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge at arbeidstakerne får psykiske plager. Det ble gjennomført møter og intervju med et utvalg ansatte og LTV-gruppen, samt en gjennomgang av dokumentasjon. Arbeidstilsynet fant ingen lovbrudd eller avvik.

Tilsyn medisindispenter – Hjemmetjenesten

Det er gjennomført tilsyn i hjemmetjenesten. Dette var et landsomfattende tilsyn hvor praksis knyttet til tildeling, opplæring og oppfølging av medisindispensere ble vurdert. Statsforvalteren vurderte at praksis i Ørland kommune er vurdert å være i tråd med gjeldende regelverk, og det ble ikke funnet lovbrudd.

Tilsyn muskel- og skjelettplager, vold og trusler og psykiske plager – Hjemmetjenesten

Det ble i 2023 gjennomført tilsyn i hjemmetjenesten av Arbeidstilsynet. I tilsynet ble det avdekket forhold som ikke var i samsvar med regelverket. Dette omhandlet blant annet;

- Kartlegging og risikovurdering av faktorer som kan gi muskel- og skjelettplager og psykiske plager, med plan for tiltak
- Kartlegging og risikovurdering av faktorer som kan medføre vold og trussel om vold, med plan for tiltak
- Ikke tilfredsstillende arbeidsplasser og arbeidslokaler

I 2024 er pålegg som ble gitt oppfylt.

Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4 1- ledd)

§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift					
Regnskap					
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd		-450 731	-479 054	-468 549	-438 662
Inntekts- og formuesskatt		-343 698	-328 809	-328 809	-316 864
Eiendomsskatt		-9 809	-9 280	-9 280	-9 705
Andre generelle driftsinntekter		-77 308	-75 276	-71 639	-57 511
Sum generelle driftsinntekter		-881 545	-892 419	-878 277	-822 742
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto		830 353	829 156	799 168	750 588
Avskrivninger	10	83 651	83 654	0	81 511
Sum netto driftsutgifter		914 003	912 810	799 168	832 099
Brutto driftsresultat					
		32 458	20 392	-79 109	9 356
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-23 639	-15 200	-15 200	-26 058
Utbytter		-13 133	-17 500	-17 500	-17 664
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter	12	103 792	93 795	94 170	89 050
Avdrag på lån	15	70 156	66 250	66 500	69 296
Netto finansutgifter		137 175	127 345	127 970	114 624
Motpost avskrivninger	10	-83 651	-83 654	0	-81 511
Netto driftsresultat		85 983	64 083	48 861	42 469
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	6	7 129	0	0	8 449
Bruk av bundne driftsfond	6	-5 437	-12 939	-12 939	-18 039
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		-87 675	-51 144	-35 922	-32 879
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-85 983	-64 083	-48 861	-42 469
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4 2. ledd)

Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4 2. ledd), Regnskap til fordeling pr. enhet					
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Politiske styring, råd og utvalg		6 456	7 503	7 553	5 852
Avskrivninger, avsetning og bruk av fond		0	0	0	0
Sum politiske styring, råd og utvalg		6 456	7 503	7 553	5 852
Kommunedirektør		1 983	2 423	2 565	2 333
Avskrivninger, avsetning og bruk av fond		0	0	0	0
Sum Kommunedirektør		1 984	2 423	2 565	2 333
Organisasjon og utvikling		35 059	35 869	34 625	37 182
Avskrivninger, avsetning og bruk av fond		-2 384	-2 049	532	-1 787
Sum Organisasjon og utvikling		32 675	33 820	35 157	35 395
Økonomiavdeling/diverse		8 227	8 395	7 973	7 288
Avskrivninger, avsetning og bruk av fond		-408	-465	336	-1 129
Sum Økonomiavdeling/diverse		7 820	7 930	8 309	6 159
Kultur, NAV, overføring kirke		37 690	38 881	37 718	36 274
Avskrivninger, avsetning og bruk av fond		92	1 986	2 311	827
Sum Kultur, NAV, overføring kirke		37 781	40 867	40 029	37 101
Oppvekst og utdanning		298 021	303 924	303 010	291 093
Avskrivninger, avsetning og bruk av fond		39 972	40 439	41 750	42 820
Sum Oppvekst og utdanning		337 992	344 363	344 760	333 912
Helse og familie		327 815	309 309	301 515	322 092
Avskrivninger, avsetning og bruk av fond		-1 511	984	2 090	1 882
Sum Helse og familie		326 304	310 293	303 605	323 974
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester		145 556	146 685	88 613	144 783
Avskrivninger, avsetning og bruk av fond		-53 659	-53 317	4 695	-53 954
Sum Samfunnsutvikling og tekniske tjenester		91 897	93 368	93 308	90 829
Selvkostområdet		-18 723	-23 093	-37 782	-15 873
Avskrivninger, avsetning og bruk av fond		-11 917	-7 247	8 034	-8 122
Sum Selvkostområdet		-30 640	-30 340	-29 748	-23 995
Sum kostnader pr område		812 269	810 226	805 538	811 560
Premieavvik	3	17 340	16 800	-8 500	-62 439
Finans		564	1 630	1 630	1 030
Eiendomsskatt taksering mm		180	500	500	436
Sum		18 084	18 930	-6 370	-60 973
Fra Bevilgningsoversikt: Til fordeling drift		830 353	829 156	799 168	750 588

Økonomisk oversikt etter art (§ 5-6)

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift					
Regnskap					
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2024	Justert budsjett 2024	Vedtatt budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		-450 731	-479 054	-468 549	-438 662
Inntekts- og formuesskatt		-343 698	-328 809	-328 809	-316 864
Eiendomsskatt		-9 809	-9 280	-9 280	-9 705
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-77 308	-75 276	-71 639	-57 511
Overføringer og tilskudd fra andre		-197 576	-130 462	-129 862	-197 473
Brukerbetalinger		-52 415	-26 809	-27 694	-44 793
Salgs- og leieinntekter		-114 217	-114 704	-114 629	-102 044
Sum driftsinntekter		-1 245 753	-1 164 394	-1 150 462	-1 167 052
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	16	649 611	612 579	612 729	605 829
Sosiale utgifter	3	134 262	137 584	137 584	111 382
Kjøp av varer og tjenester	17	336 881	302 501	296 802	303 639
Overføringer og tilskudd til andre		73 807	48 467	24 238	74 047
Avskrivninger	10	83 651	83 654	0	81 511
Sum driftsutgifter		1 278 211	1 184 786	1 071 353	1 176 408
Brutto driftsresultat		32 458	20 392	-79 109	9 356
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-23 639	-15 200	-15 200	-26 058
Utbytter		-13 133	-17 500	-17 500	-17 664
Renteutgifter	12	103 792	93 795	94 170	89 050
Avdrag på lån	15	70 156	66 250	66 500	69 296
Netto finansutgifter		137 175	127 345	127 970	114 624
Motpost avskrivninger	10	-83 651	-83 654	0	-81 511
Netto driftsresultat		85 983	64 083	48 861	42 469
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	6	7 129	0	0	8 449
Bruk av bundne driftsfond	6	-5 437	-12 939	-12 939	-18 039
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		-87 675	-51 144	-35 922	-32 879
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-85 983	-64 083	-48 861	-42 469
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Balanse

§ 5-8. Balanseregnskapet			
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2024	Regnskap 31.12.2023
A. Anleggsmidler		4 504 766	4 294 953
I. Varige driftsmidler		2 614 544	2 567 454
1. Faste eiendommer og anlegg	10	2 538 680	2 502 901
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	10	75 864	64 553
II. Finansielle anleggsmidler		462 642	393 675
1. Aksjer og andeler	5, 18	239 455	138 407
3. Utlån	13	223 188	255 268
IV. Pensjonsmidler	3	1 427 580	1 333 825
B. Omløpsmidler	2	408 485	451 886
I. Bankinnskudd og kontanter		146 958	165 497
II. Finansielle omløpsmidler		1 255	1 251
3. Sertifikater		1 255	1 251
III. Kortsiktige fordringer		260 273	285 138
1. Kundefordringer		28 930	35 999
2. Andre kortsiktige fordringer		87 717	88 173
3. Premieavvik	3	143 626	160 966
Sum eiendeler		4 913 251	4 746 839
C. Egenkapital		-1 233 260	-1 078 807
I. Egenkapital drift		-84 346	-170 330
1. Disposisjonsfond		-43 808	-131 482
2. Bundne driftsfond	6	-40 539	-38 847
II. Egenkapital investering		-39 556	-35 916
1. Ubundet investeringsfond		-1 093	-3 593
2. Bundne investeringsfond	6	-45 592	-35 939
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		7 128	3 616
III. Annen egenkapital		-1 109 357	-872 562
1. Kapitalkonto	7	-1 108 550	-871 754
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-807	-807
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
D. Langsiktig gjeld		-3 434 918	-3 457 966
I. Lån		-2 031 960	-2 169 671
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	14	-1 381 960	-1 344 671
2. Obligasjonslån	14	-650 000	-825 000
II. Pensjonsforpliktelse	3	-1 402 958	-1 288 295
E. Kortsiktig gjeld	2	-245 073	-210 067
I. Kortsiktig gjeld		-245 073	-210 067
1. Leverandørgjeld		-67 526	-72 623
4. Annen kortsiktig gjeld		-177 547	-137 444
Sum egenkapital og gjeld		-4 913 251	-4 746 839
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		36 059	32 125
II. Andre memoriakonti		6 124	3 628
III. Motkonto for memoriakontiene		-42 183	-35 753

Investeringsregnskap (§ 5-5 første ledd)

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering					
Regnskap					
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig Budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	10	133 759	122 010	137 100	160 818
Tilskudd til andres investeringer		1 500	1 500	1 500	1 000
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	2 546	2 550	3 000	2 406
Utlån av egne midler	13	4 000	4 000	0	629
Avdrag på lån		196 395	196 400	0	0
Sum investeringsutgifter		338 199	326 460	141 600	164 854
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift		-11 908	-5 536	-5 720	-16 688
Tilskudd fra andre		-3 340	-3 000	0	-12 882
Salg av varige driftsmidler		-11 490	-13 000	-13 000	-22 817
Salg av finansielle anleggsmidler	18	-171 395	-171 400	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-26 006	-25 900	0	-1 716
Bruk av lån		-108 740	-108 740	-122 880	-106 490
Sum investeringsinntekter		-332 880	-327 576	-141 600	-160 594
Videreutlån					
Videreutlån	13	22 325	35 000	35 000	37 344
Bruk av lån til videreutlån	13	-22 325	-35 000	-35 000	-37 344
Avdrag på lån til videreutlån	13	6 160	8 000	8 000	6 868
Mottatte avdrag på videreutlån	13	-15 120	-8 000	-8 000	-8 336
Netto utgifter videreutlån		-8 960	0	0	-1 468
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift		0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	6	9 653	0	0	1 824
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond		-2 500	-2 500	0	-1 000
Dekning av tidligere års udekket beløp		3 616	3 616	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		10 769	1 116	0	824
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		7 128	0	0	3 616
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling		-2 043	0	0	476
Utgifter til fordeling		141 804	130 060	141 600	164 854
Sum til fordeling (netto)		139 761	130 060	141 600	165 330

Investeringsregnskap (§ 5-5 andre ledd)

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering,

Investeringsregnskap til fordeling

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Netto investeringer til fordeling	139 761	130 060	141 600	165 330
Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
Trafikksikkerhetstiltak	542	450	4 850	0
Fergekai Dybfest og Tarva	4 601	6 750	3 000	757
Tomteteknisk arbeid boligområder Mebostad	0	0	0	4 449
Trafikksikkerhetstiltak Arnfinn Astads vei/gang- og sykkelvei	0	0	3 000	0
Oppgradering Alf Nebbsgate	4 223	3 200	0	559
Sæterfjæra - gang og sykkelvei fra fylkesvei til lagunen	0	0	500	0
Renovering avløp	1 399	2 400	4 000	343
Utbedring kommunale veier	107	300	500	631
Rehabilitering av hovedavløpsnett på Brekstad	2 625	0	0	11 922
Utbedring /nye gatelys	139	100	0	0
Nytt avløpsnett Alf Nebbsgate	6 329	6 700	0	12
Porter hurtigbåt-terminal 2023	0	0	0	406
Kryss, veg og parkeringsløsninger på Brekstad	2 686	2 070	1 500	2 504
Grunnundersøkelser gangfelt Vallersund	16	0	0	0
Brekstad næringsmiddlepark	80	100	0	0
Innledende arbeid reguleringsplan Uthaug	15	100	0	0
Plastring Sæterfjæra	561	100	0	0
Igangsetting av planarbeid Myran	294	200	1 000	0
Avtale med Bygg Bjugn/bygging offentlig infrastruktur	0	0	5 000	0
Planarbeid vann Myran industriområde	13	100	1 000	0
Gang og sykkelvei langs Vestråttvegen	243	800	0	0
Ny barneskole Brekstad	974	1 000	0	3 076
2018 Nybygg Kosmos barnehage	0	0	0	1 088
Ombygging scene Bjugnhallen	0	0	0	118
Mebostad - B14	600	400	0	0
HMS Bygg	4 779	4 200	2 000	2 796
Utbygging/oppgradering varmeanlegg Vallersund				
oppvekstsenter	2 253	2 400	0	0
ØMS/Bjugn Helsesenter	0	0	0	1 306
2021 Rehabilitering basseng Ørlandshallen	0	0	0	3 304
Nye lys i Fosenhallen	0	0	0	1 740
Skatepark Botngård ungdomsskole	428	200	0	0
Tribuner Gryta	79	0	0	2 716
Nye LED-lys Ørland medisinske senter og Bjugn helsesenter	863	1 000	1 000	384

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Avlastningsbolig barn og unge fase 1 - avsluttet i 2024	2 576	2 900	500	3 348
Utbedring Ørland legekantor	1 976	0	0	0
Takbytte ØMS/Ørland sykehjem	1 167	3 400	0	1 573
Kjøkken oppvekst	0	0	0	180
Vognbu Solkysten barnehage	538	500	0	0
SD system næringens hus/Ørland kultursenter	1 937	1 800	1 000	0
Lekeapparat skole	1 067	1 100	1 000	0
Matkjøling Bjugn Helsesenter	648	500	400	0
Oppgradering omsorgsboliger	575	800	1 000	0
Ladeinfrastruktur	881	1 200	2 000	0
Planlegging barnehage Lysøysund/barneskole Bjugn	0	0	400	0
Oppgradering garderober Bjugnhallen	1 693	1 100	0	0
Oppgradering Austrått gård	0	220	0	0
Dagsturhytte Koet	55	0	0	0
Utbedring arbeidsplass og arbeidlokaler for hjemmetjenesten				
Brekstad	1 140	0	0	0
Reservevannforsyning	204	0	60 000	0
Pumpestasjon Lerbern	0	0	0	512
Renovering vannledninger	12 691	15 000	15 000	14 600
Vannledning Oksvoll	409	3 000	0	28 950
Nytt renseanlegg (vann)	26 360	13 860	0	4 114
Nytt låsesystem (vannanlegg)	1 393	2 000	0	1 152
Doblering vannledning Lysøysund	3 697	2 900	0	55
Anskaffelse vannmålere	688	600	0	0
Storfosna - vann	9 341	7 000	17 000	0
Opparbeidelse Ulsetmyran Industripark	101	0	0	0
Utfylling av tomt kjøpesenter Bjugn	0	0	0	86
Skipsleia næringspark	363	0	0	368
Fremtidig fiskerihavn på 15 dda.	0	0	0	110
Bredbåndsutbygging	0	0	0	133
Brekstadbukta flytteprosjekt	20 493	21 200	0	10 582
Flytting av jordmasser parkeringsplass ved ferjeleie på Brekstad	0	0	0	0
Allmenningskai Uthaug	97	0	0	48 778
Agresso - hovedprosjekt	0	0	0	369
IKT, digitalisering og teknologiske løsninger	3 158	4 000	3 000	2 121
Velferdsteknologi og varsling	419	400	1 000	279
Utredning nytt helsebygg	0	0	0	807
IKT oppvekst	3 519	3 400	3 400	2 814
Prosjektstyrings-system	0	0	0	626
Ørland kirkegård (utvidelse i 2017/2018)	0	0	0	989
Flytting Uthaug Marina	100	100	100	0
Sliping/lakking av gulv Roret Ørland Kultursenter	0	0	150	0

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Planlegging helseprosjekt Ørland	104	400	600	0
Utstyr Langtidsplasser sykehjem	821	1 600	3 200	0
Truck Stranda	455	460	0	0
Planendring HOVDE I og II	26	0	0	0
Egenkapitaltilskudd KLP	2 546	2 550	3 000	2 406
Overføring kirkelig fellesråd	1 500	1 500	1 500	1 000
Overtagelse lån Bjugn/Austerli hestesportsenter	0	0	0	629
Grande Sjømat AS	4 000	4 000	0	0
Salg av driftsmidler	1	0	0	0
Nedbetaling av lån	-1	0	0	0
Eiendomssalg	505	0	0	637
Finansiering investering	-1 329	0	0	0
Netto for alle enheter	139 761	130 060	141 600	165 330

Oversikt etter § 5-9

Drift

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Netto driftsresultat	-85 983	-42 469
Avsetninger til bundne driftsfond	-7 129	
Bruk av bundne driftsfond	5 437	
Sum budsjettdisposisjoner	51 144	59 186
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-36 531	16 717
Strykning av overføring til investering		
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond		
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk		
Strykning av bruk av disposisjonsfond		-16 717
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-36 531	0
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	36 531	
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk		
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0

Investering

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån	3 640	-2 792
Avsetninger til bundne investeringsfond	-9 653	-1 824
Sum budsjettdisposisjoner	-1 116	1 000
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-7 128	-3 616
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond		
Strykning av overføring fra drift		
Strykning av bruk av lån		
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		
Udisponert beløp etter strykninger	-7 128	-3 616
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	-7 128	-3 616

Konsolidert regnskap

Med konsolidering menes at interne mellomværender mellom regnskapsenheterne elimineres («nettes»), slik at regnskapet viser kommunen som én økonomisk enhet. Dette innebærer at det utarbeides et samlet regnskap som består av kommunekassen, de kommunale foretakene samt eventuelle andre virksomheter som er en del av kommunen som rettssubjekt, slik som eventuelle lånefond og interkommunale samarbeid (regionråd og oppgavefellesskap) som ikke er eget rettssubjekt. Et konsolidert regnskap skal gi kommunestyret bedre oversikt over kommunens samlede økonomiske utvikling og stilling, og et bedre grunnlag for å kunne sammenlikne økonomi og ressursbruk mellom kommuner uavhengig av hvordan kommunene har organisert sin virksomhet.

Det som er konsolidert er Ørland kommune, Roret Ørland Kulturforetak KF og Valsneset Utvikling Ørland KF.

Økonomisk oversikt etter art

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift		
Regnskap konsolidert		
Tall i 1000 kroner	Konsolidert regnskap 2024	Konsolidert regnskap 2023
Driftsinntekter		
Rammetilskudd	-450 731	-438 662
Inntekts- og formuesskatt	-343 698	-316 864
Eiendomsskatt	-9 809	-9 705
Andre skatteinntekter	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-78 304	-57 511
Overføringer og tilskudd fra andre	-209 700	-209 489
Brukerbetalinger	-55 026	-47 798
Salgs- og leieinntekter	-123 712	-112 712
Sum driftsinntekter	-1 270 980	-1 192 742
Driftsutgifter		
Lønnsutgifter	677 063	630 931
Sosiale utgifter	139 886	116 331
Kjøp av varer og tjenester	345 244	315 139
Overføringer og tilskudd til andre	60 385	61 398
Avskrivninger	84 913	82 801
Sum driftsutgifter	1 307 491	1 206 600
Brutto driftsresultat	36 511	13 859
Finansinntekter/Finansutgifter		
Renteinntekter	-23 810	-26 219
Utbytter	-13 133	-17 664
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0
Renteutgifter	103 803	89 052
Avdrag på lån	70 156	69 296
Netto finansutgifter	137 016	114 465
Motpost avskrivninger	-84 913	-82 801
Netto driftsresultat	88 614	45 523
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
Overføring til investering	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	7 783	8 690
Bruk av bundne driftsfond	-7 490	-20 686
Avsetninger til disposisjonsfond	129	124
Bruk av disposisjonsfond	-87 990	-33 651
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-87 568	-45 523
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	1 046	0

Bevilgningsoversikt investering

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering		
Tall i 1000 kroner	Konsolidert regnskap 2024	Konsolidert regnskap 2023
Investeringsutgifter		
Investeringer i varige driftsmidler	135 650	166 948
Tilskudd til andres investeringer	1 500	1 000
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 596	2 450
Utlån av egne midler	4 000	629
Avdrag på lån	196 395	0
Sum investeringsutgifter	340 142	171 027
Investeringsinntekter		
Kompensasjon for merverdiavgift	-12 207	-17 437
Tilskudd fra andre	-3 340	-15 155
Salg av varige driftsmidler	-11 490	-22 817
Salg av finansielle anleggsmidler	-171 395	-50
Utdeling fra selskaper	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-26 006	-1 716
Bruk av lån	-108 740	-106 490
Sum investeringsinntekter	-333 179	-163 664
Videreutlån		
Videreutlån	22 325	37 344
Bruk av lån til videreutlån	-22 325	-37 344
Avdrag på lån til videreutlån	6 160	6 868
Mottatte avdrag på videreutlån	-15 120	-8 336
Netto utgifter videreutlån	-8 960	-1 468
Overføring fra drift og netto avsetninger		
Overføring fra drift	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	9 653	1 824
Bruk av bundne investeringsfond	-1 644	-1 094
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-3 415	-2 040
Dekning av tidligere års udekket beløp	4 695	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	9 288	-1 310
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	7 291	4 585
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)		
Inntekter til fordeling	-2 043	476
Utgifter til fordeling	143 747	171 027
Sum til fordeling (netto)	141 703	171 504

Balanse

§ 5-8. Balanseregnskapet konsolidert		
Tall i 1000 kroner	Konsolidert regnskap 2024	Konsolidert regnskap 2023
A. Anleggsmidler	4 577 376	4 362 915
I. Varige driftsmidler	2 655 530	2 607 726
1. Faste eiendommer og anlegg	2 578 701	2 541 942
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	76 829	65 784
II. Finansielle anleggsmidler	462 987	393 968
1. Aksjer og andeler	239 799	138 700
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån	223 188	255 268
III. Immaterielle eiendeler	0	0
IV. Pensjonsmidler	1 458 860	1 361 221
B. Omløpsmidler	419 948	468 352
I. Bankinnskudd og kontanter	153 648	173 673
II. Finansielle omløpsmidler	1 255	1 251
1. Aksjer og andeler	0	0
2. Obligasjoner	0	0
3. Sertifikater	1 255	1 251
4. Derivater	0	0
III. Kortsiktige fordringer	265 045	293 428
1. Kundefordringer	30 871	39 642
2. Andre kortsiktige fordringer	87 867	90 481
3. Premieavvik	146 306	163 305
Sum eiendeler	4 997 324	4 831 268
C. Egenkapital	-1 285 196	-1 133 813
I. Egenkapital drift	-87 966	-176 580
1. Disposisjonsfond	-44 122	-131 983
2. Bundne driftsfond	-44 890	-44 597
3. Merforbruk i driftsregnskapet	1 046	0
II. Egenkapital investering	-42 500	-40 503
1. Ubundet investeringsfond	-4 200	-7 615
2. Bundne investeringsfond	-45 592	-37 583
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	7 291	4 695
III. Annen egenkapital	-1 154 729	-916 729
1. Kapitalkonto	-1 153 922	-915 922
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-807	-807
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0

D. Langsiktig gjeld	-3 461 929	-3 481 534
I. Lån	-2 031 960	-2 169 671
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-1 381 960	-1 344 671
2. Obligasjonslån	-650 000	-825 000
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	-1 429 969	-1 311 863
E. Kortsiktig gjeld	-250 199	-215 921
I. Kortsiktig gjeld	-250 199	-215 921
1. Leverandørgjeld	-68 928	-73 562
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	-181 271	-142 360
5. Premieavvik	0	0
Sum egenkapital og gjeld	-4 997 324	-4 831 268
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	36 060	32 125
II. Andre memoriakonti	6 124	3 628
III. Motkonto for memoriakontiene	-42 184	-35 753
Kontrollsum balanse	0	0

Noter

Note 1 Regnskapsregler og vurderinger

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og bruken av disse. Inntektene og utgiftene skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og utbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke. Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Note 2 Arbeidskapitalen

Balanseregnskapet Tall i tusen	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	408 485	451 886	-43 401
2.3 Kortsiktig gjeld	-245 073	-210 067	-35 007
Arbeidskapital	163 412	241 820	-78 408
Drifts- og investeringsregnskapet:			Beløp
Driftsregnskapet			2024
Inntekter driftsdel			1 245 743
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel			36 782
Utgifter driftsdel			-1 194 470
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel			-174 038
Netto driftsresultat			-85 983
Investeringsregnskapet			
Inntekter investeringsdel			26 691
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel			343 634
Utgifter investeringsdel			-135 259
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel			-231 426
Netto utgifter i investeringsregnskapet			3 640
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			3 935
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital			0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet			-78 408

Note 3 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Tall i tusen	KLP 2024	KLP 2023
Innestående på premiefond 01.01.	52 382	52 567
Tilført premiefondet i løpet av året	42 835	7 408
Bruk av premiefondet i løpet av året	42 240	7 592
Innestående på premiefond 31.12.	52 978	52 382

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering.

Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet.

Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl. § 14-6, 2. ledd nr. c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2024 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 15 766 166 høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik (tall i tusen)		KLP 2024	SPK 2024	Sum 2024	KLP 2023	SPK 2023	Sum 2023
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	55 581	7 134	62 715	49 795	6 196	55 991
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	51 639	3 028	54 668	41 713	2 372	44 085
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-59 015	-1 989	-61 004	-48 091	-1 534	-49 625
	Adminstrasjonskostnad	2 280	263	2 544	2 460	243	2 704
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	50 486	8 437	58 922	45 877	7 278	53 155
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	61 537	9 175	70 712	117 487	10 064	127 551
C	Årets premieavvik (B-A)	11 051	738	11 790	71 610	2 786	74 396
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2024	2024	2024	2023	2023	2023
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	61 537	9 175	70 712	117 487	10 064	127 551
C	Årets premieavvik	-11 051	-738	-11 790	-71 610	-2 786	-74 396
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	27 100	456	27 556	18 181	-166	18 015
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	77 585	8 893	86 478	64 058	7 112	71 170
G	Pensjonstrekk ansatte	9 261	1 836	11 097	8 497	1 714	10 211
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	68 325	7 057	75 381	55 561	5 398	60 959
Akkumulert premieavvik		2024	2024	2024	2023	2023	2023
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	142 405	3 342	145 747	88 976	390	89 366
	Årets premieavvik	11 051	738	11 790	71 610	2 786	74 396
	Sum amortisert premieavvik dette året	-27 100	-456	-27 556	-18 181	166	-18 015
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12	126 357	3 624	129 981	142 405	3 342	145 747
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	13 266	379	13 645	14 869	351	15 219
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	139 622	4 003	143 626	157 274	3 693	160 966
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2024	2024	2024	2023	2023	2023
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	1 209 197	76 334	1 285 532	1 141 366	76 178	1 217 544
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	54 881	-625	54 256	24 968	-8 412	16 556
	Årets pensjonsopptjening	55 581	7 134	62 715	49 795	6 196	55 991
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	51 639	3 028	54 668	41 713	2 372	44 085
	Utbetalinger	-57 360		-57 360	-48 645		-48 645
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	1 313 939	85 872	1 399 811	1 209 197	76 334	1 285 532
	Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	1 283 559	50 266	1 333 825	1 189 007	42 786	1 231 793
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	26 933	-4 990	21 943	-19 921	-3 875	-23 796
	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	61 537	9 175	70 712	117 487	10 064	127 551
	Administrasjonskostnad/rentegaranti	-2 280	-263	-2 544	-2 460	-243	-2 704
	Utbetalinger	-57 360	0	-57 360	-48 645	0	-48 645
	Forventet avkastning	59 015	1 989	61 004	48 091	1 534	49 625
	Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	1 371 403	56 176	1 427 580	1 283 559	50 266	1 333 825
	Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-57 465	29 696	-27 769	-74 362	26 069	-48 293
	Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse		3 148	3 148		2 763	2 763
		01.01.2024			01.01.2023		
		KLP			KLP		
	Antall aktive	1087			1036		
	Antall oppsatte	1225			1147		
	Antall pensjoner	793			757		
	Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	410 607			390 344		
	Gj.snittlig alder, aktive	41,11			41,85		
	Gj.snittlig tjenestetid, aktive	9,04			9,54		

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2024	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	1 104 658	199 362	9 919	85 872	1 399 811
Brutto pensjonsmidler	1 144 880	214 441	12 082	56 176	1 427 580
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	-40 223	-15 079	-2 163	29 696	-27 769
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	0	3 148	3 148
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-40 223	-15 079	-2 163	32 844	-24 621

Note 4 Kommunens garantiansvar pr 31/12-2024

Tall i tusen

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.2024	Tillegg for renter	Godkjenning	Utløper
SAVA AS	Eiendom	Selvskyldnerkausjon	1 440	1 296		Godkjent	15.01.2029

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Bokført verdi Tall i tusen	Eierandel
Fosen Helse IKS	367	33,33 %
Revisjon Midt-Norge SA	90	-
Stiftelsen Halten NDM	100	-
Egenkapitalinnskudd KLP	39 361	-
Fosen Kornsilø SA	1	-
Biblioteksentralen SA	1	-
Waade Eiendom AS	4 000	100 %
Kopparn Utvikling AS	50	100 %
Sava Holding AS	1 200	100 %
TrønderEnergi AS	10 808	7,03 %
TrønderEnergi AS - aksjeklasse C	63 000	-
TrønderEnergi Vekst Holding AS	81 256	1,21 %
Fosenkraft AS	37 440	80 %
Fosenbrua AS	1 448	10,82 %
Konsek Trøndelag IKS	100	4,00 %
Helseplattformen AS	58	-
Brekstad Gjestebrygge AS	150	20 %
OI! Trøndersk mat og drikke AS	20	0,87 %
Trøndelag Reiseliv AS	5	-
Sum	239 455	
Eierandel i interkommunale selskaper (IKS) uten innbetalt kapitalinnskudd:		
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS		2,78 %
Midt-Norge 110-sentral IKS		2,19 %
Fosen Renovasjon IKS		41,80 %

Fosen brann- og redningstjeneste IKS		60,00 %
Vesentlige endringer i 2024:		
Solgt 76687 aksjer i TrønderEnergi Vekst Holding AS. Se note 18.		
Omgjøring av kr 17 360 000 fra ansvarlig lån til aksjekapital i FosenKraft AS		

Note 6 Fond

Bundne fond (tall i tusen)	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	14 877		3 704	11 173
Øvrig bundne fond	23 970	7 129	1 733	29 366
Sum	38 847	7 129	5 437	40 539

Bundne investeringsfond				
Ekstraordinært avdrag form.lån	30 119	8 960		39 079
Øvrig bundne investeringsfond	5 820	693		6 513
Sum	35 939	9 653	0	45 592

Note 7 Kapitalkontoen

Kapitalkontoen i kommuneregnskapet benyttes til å utligne virkninger av transaksjoner i bevilgningsregnskapet som ikke påvirker egenkapitalen, det vil si endringer i anleggsmidler og gjeld. Saldo på kapitalkonto viser størrelsen på den delen av anleggsmidlene som ikke er finansiert med gjeld.

Årets endring i kapitalkonto (tall i tusen)	01.01.	31.12.	Endring
Anleggsmidler	4 294 953	4 504 766	209 813
Langsiktig gjeld	-3 457 966	-3 434 918	23 047
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)			3 935
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			0
Netto endring	836 987	1 069 848	236 795
Årets endring i kapitalkonto			Endring
Pensjonsmidler			93 755
Aksjer og andeler			101 048
Utlån			-32 080
Utstyr, maskiner og transportmidler			11 311
Faste eiendommer og anlegg			35 779
Pensjonsforpliktelser			-114 664
Langsiktig lånegjeld			141 646
Netto endring			236 795

Note 8 - Medarbeidere

De tall som presenteres er hentet fra rapport over ansatte med fastlønn i lønssystemet. Det omfatter fast ansatte, ansatte i lønnet foreldrepermisjon, lærlinger, langtidsvikarer og prosjektmedarbeidere. Oversikten omfatter ikke ansatte i andre selskap (IKS) eller foretak (Roret).

De fleste av kommunens ansatte arbeider i helse og familie og oppvekst og utdanning. Til sammen har disse 2 sektorene nærmere 80 % av kommunens ansatte.

82 % av de ansatte er kvinner. Størst kvinneandel er det i helse og familie og barnehagene.

Ledergruppen i Ørland kommune består av kommunedirektøren med sine 4 kommunalsjefer, 16 enhetsledere som rapporterer direkte til en av kommunalsjefene.

Årsverk	2023	2024
Antall årsverk	871	831
Antall ansatte	1004	991
Antall kvinner	826	816
% andel kvinner	82%	82%
Antall menn	178	175
% andel menn	18%	18 %
Antall kvinner ledende stillinger	21	10
% andel kvinner i ledende stillinger	62%	63%
Antall menn i ledende stillinger	13	6
% andel menn i ledende stillinger	38 %	37%

Med ledende stillinger menes kommunedirektør, 4 kommunalsjefer og 11 enhetsledere direkte underlagt kommunalsjef. NB. Organisasjonsstrukturen endret 1. juli 2024.

Fordeling heltid/deltid	2023	2024
Antall deltidsstillinger	317	323
Antall ansatte i deltidsstillinger	317	323
Antall kvinner i deltidsstillinger	282	287
% andel kvinner i deltidsstillinger	34%	35%
Antall menn i deltidsstillinger	35	36
% andel menn i deltidsstillinger	20%	20%

Med deltidsstilling regnes stilling under 95%. Tallet angir ikke hvor stor del som er ufrivillig deltid.

Heltid/Deltid

32 % av de ansatte arbeider i deltidsstillinger. Tilsvarende tall fra 2021 var 42 %. Med deltidsstilling menes stilling som er under 95 %. Av de 323 ansatte med stilling under 95 % stilling, arbeider 64 % av de deltidsansatte i helse og familie.

En del er frivillig deltid. Bl.a. pga. gradert alders eller uførepensjon, ønske om mer tid til familie, arbeid i kombinasjon med utdanning og pensjonister med pensjonistlønn. Vi har ikke kartlagt hvor mange av deltidsstillingene som er ufrivillig deltid. Gjennomsnittlig stillingsprosent hos våre kvinner siste 4 år:

2024: 83 %
2023: 86,05 %
2022: 85,82 %
2021: 82,31 %
2020: 80 %

Heltid

Ørland kommune har i 2024 arbeidet systematisk med heltidskultur. Ledere, tillitsvalgte og verneombud i turnusavdelingene har deltatt i opplæring og veiledning i bruk av tjenestestyrt bemanningsplaner. En bevisst rekrutterings strategi og utlysingspraksis, samt at vi har arbeidet med oppgavedeling i enkelte avdelinger, har ført til at andelen heltid er økende.

Den største deltidsandelen har vi i turnustillinger (helse) og pr. 31.12.2024 er det registrert at 323 ansatte arbeider heltid.

Med økt kompetanse og forståelse i å bruke ulike verktøy ser vi at det må være samsvar mellom planlagt bemanning, kompetanse og tjenestens faktiske behov. Evner vi å balansere dette vil vi bedre kunne arbeide for en bærekraftig tjeneste over tid.

Høsten 2023 søke vi om midler til forsøksprosjekt i regi av Arbeids- og inkluderingsdepartementet for å øke kommunens heltidsandel. Vi fikk kroner 600 000,-. For 2023 og 700 000,-, i prosjektmidler for 2024. Prosjektet benevnes som «Heltidspotten» og støttes med følgeforskning (Moland m/team).

For å dekke kompetansebehovet på helg er det behov for at dagens ansatte arbeider flere helgetimer. Det er derfor fremforhandlet avtale mellom partene om at den enkelte turnusansatt må arbeide minimum 275 helgetimer pr. år. For å motivere ansatte til å arbeide flere helgetimer er det også inngått avtale mellom partene om ekstra lønnstillegg fra 276. arbeidet helgetime.

Når ansatte i hele stillinger går flere helgetimer frigjør de arbeidstimer som gjør at deltidsansatte kan øke opp sine stillinger. Den gjennomsnittlige stillingsandel og hele stillinger økes.

Arbeidet med **heltidskultur** er fortsatt et viktig innsatsområde dersom vi vil utvikle kvalitet i tjenestene, planlegge for bærekraftig bemanning/tjeneste og ikke minst framstå som attraktiv på arbeidsmarkedet.

Rekruttering og kompetanse

Ved ledighet i stilling rekrutteres nye ansatte til de alle fleste stillinger gjennom vårt rekrutteringssystem Webcruiter. Alle ledige stillinger blir også publisert på kommunens hjemmeside og Facebookside, publisert hos NAV og i jobbkarusellen hos Adresseavisen /inkludert flere lokalaviser. Ved enkelte stillinger brukes også rekrutteringsbyrå, ulike fagtidsskrift, Finn.no og lignende. I tillegg mottar vi noen jobbhenvelser som åpne søknader og ledere/enheter mottar noen muntlige henvendelser fra jobbsøkere.

Ørland kommune, som resten av kommune Norge, har store utfordringer med å rekruttere ansatte med riktig kompetanse. Kommunen har over tid opplevd rekrutteringsutfordringer i enkelte yrker som ingeniører, leger, jordmor og sykepleiere. I de siste årene har det vært lyst ut flere ledige stillinger som vi ikke har fått søkere til. Dette gjelder så vel fagarbeiderstillinger som høyskolestillinger og ulike lederstillinger.

Det er gjennomført totalt 554 tilsettinger i 2024. Dette for deler seg slik;

- 205 Faste arbeidsavtaler
- 255 Midlertidige arbeidsavtaler

- 94 Rammeavtaler (vikarer/tilkalling)

Lærlingeordningen

De siste to årene har vi sett en drastisk nedgang i antall søkere til lære plasser. I 2024 lyste vi ut etter lærlinger i 3 lærefag, der vi ønsket lærlinger til lærefagene Barne- og ungdomsarbeider, Ernæringskokk og Helsefagarbeider.

For om mulig å tiltrekke oss flere søkere fikk vi inn i utlysningsteksten en setning om at det var gode muligheter for fast ansettelse i 100 prosent stilling etter bestått fagprøve. Det ble også gjennomført to rekrutteringsrunder en i april og en i august. Totalt fikk vi 6 søkere, og endte opp med 1 lærling i Barne- og ungdomsarbeiderfaget og 1 lærling i Helsefag.

En annen tendens vi har sett de to siste årene er at noen lærlinger har ulike utfordringer som fører til at de ikke kan gjennomføre læretiden som normert løp på 2 år. For å gjennomføre læretiden og avslutte med et fagbrev, kreves det ekstra tilrettelegging, kompetente veiledere og en arbeidsplass som er bevisst at vi både er en **lærebedrift** og en **arbeidsplass** for den enkelte lærling.

Vi ser behov for å gi veilederne mer kompetanse, slik at de bedre kan støtte den enkeltes lærling under læretiden. Ved årsskifte har vi totalt 5 lærlinger, som er fordelt på følgende fag:

- 1 lærling - Ernæringskokk
- 2 lærlinger helsearbeiderfaget
- 2 lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget

2 av lærlingene avlegger fagprøven i perioden mai – september 2025.

Målet for kommunene er å ha 2 lærlinger pr. 1000 innbygger, dvs. 20 lærlinger. Ørland kommune er medlem i Fosen opplæringskontor som har faglig oppfølging av lærlingeordninga. På tross av ekstra tiltak for å rekruttere lærlinger nådde oppnådde vi ingen økning i antall lærlinger. Dette er en bekymringsverdig utvikling. Det er spesielt innen Helsearbeiderfaget og Barne- og ungdomsarbeiderfaget vi bør satse på lærlinger, da det i disse to yrkene er store rekrutteringsutfordringer.

Intern kompetanseheving – fra Assistent til Helsefagarbeider

Som en konsekvens av arbeidet med tjenestestyrte bemanningsplaner og lite søkere på ordinære lære plasser, ble vi bevisst at vi hadde en stor andel assistenter uten formell utdanning som var ansatt i helsesektoren. Dette er ansatte som er godt etablert i kommunen og gjør en god og viktig jobb.

For å øke deres kompetanse til autorisert helsepersonell ble det i mars 2023 igangsatt et internt kompetansemobiliseringstiltak «fra Assistent til Helsefagarbeider», 26 assistenter ble med på undervisningsopplegget, og pr. 31.12.2024 var resultatet 13 nye (fagbrev) Helsefagarbeidere. Flere av deltagerne er klar for avleggelse av fagprøven i 2025.

Tillitsvalgte

I Ørland kommune er det tillitsvalgte i 11 ulike arbeidstakerorganisasjoner. Arbeidstakerorganisasjonenes størrelse varierer fra over 450 medlemmer til ett medlem. Fire hovedtillitsvalgte er frikjøpt i fra 20 % til 100 % stilling. Samarbeidet med de tillitsvalgte utøves på flere nivå; både gjennom representasjon på sentralt nivå (fire medlemmer i Arbeidsmiljøutvalget og fire medlemmer i administrasjonsutvalget) og i drøfting av konkrete

saker på enhetsnivå (LTV grupper) og på kommunalsjef/kommunedirektørnivå. I 2020 ble partssamarbeidet styrket gjennom etablering av lokale samarbeidsutvalg på alle enheter. Totalt 30 LTV utvalg er etablert.

Kommunedirektøren og kommunalsjef for organisasjon og utvikling har jevnlig møter med kommunens hovedtillitsvalgte.

Oversikt over arbeidstakerorganisasjoner med lokale hovedtillitsvalgte:

Organisasjon	Hovedtillitsvalgt
Fagforbundet	Ann Berit Nervik – Stian Berg Ring
Utdanningsforbundet	May Jane Winsjansen
NITO	Mari Sørli
Norsk sykepleierforbund	Silje H. Hernes
Naturviterne	Astrid Rømme
Delta	Kirsten Aune
Norsk Fysio- og Ergoteroapiforbundene	Camilla W. Reberg
Creo	Bård Antonsen
Skolelederforbundet	Odd Erik Røstad
Den Norske legeforening	Cynthia Poblete
Bibliotekarforbundet	Ida Helen Pedersen

Tabell 4: Tillitsvalgte 31.12.24

Likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Alle arbeidsgivere skal, innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Arbeidet skal blant annet omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

I alle offentlige virksomheter, uavhengig av størrelse, og i private virksomheter som jevnlig sysselsetter mer enn 50 ansatte, skal arbeidsgiver innenfor sin virksomhet

- undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder å annethvert år kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid,
- analysere årsakene til identifiserte risikoer
- iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten og
- vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.

Ørland kommune har fokusert på dette teamet i kommunens etniske retningslinjer. Se avsnittet «Om krenkelser og uønsket atferd». Ørland kommune har ikke gjennomført risikoanalyse iht. § 26.

Note 9 - Fraværstatistikk

Sykefravær totalt for Ørland kommune

Det totale sykefraværet for Ørland kommune i 2024 er 10,76 %. Måltallet til Ørland kommune er 8%. På grunn av overgang til nytt lønn-, og personalsystem i 2023 har vi ikke egne tall og må bruke tall fra NAV som viser det totale legemeldte fraværet i 2023. Vi kan ut fra tidligere tall kunne estimere at det egenmeldte fraværet i 2023 hadde ligget rundt 1,7 %, og fraværet ville vært å ca. 10.60 % i 2023. De siste årene har vi ligget rundt +/- 10 % med en liten økning i 2024.

Det meldes om stor mangel på vikarer både i helse og barnehage, som igjen fører til større belastning blant ansatte som står i jobb. Dette gir en utfordring med at noen enheter kommer i en negativ spiral som er vanskelig å stabilisere og at fraværet øker. Utfordringsbildet i 2024 omhandlet mye av den samme problematikken som i 2023.

Når vi ser i Faktabok om arbeidsmiljø og helse 2024 står det at det høyeste legemeldte sykefraværet over 16 dager finner vi i yrker og næringer knyttet til helse- og sosialtjenester. Barnehagelærere/-assistenter, renholdere, frisører og transportarbeidere er eksempler på yrker som har relativt høyt fravær. Helse- og omsorgsnæringen, som sysselsetter om lag hver femte arbeidstaker, og hvor 80 prosent er kvinner, har stor innvirkning på det totale sykefraværet. Dette kan vi se en sammenheng med ut fra Ørland kommune sine tall i 2024. Andelen av korttidsfravær har gått ned mens det totale fraværet er stabilt/ går noe opp. I en kommune er de to største sektorene helse og oppvekst, og her er den største andelen av ansatte kvinner, som ifølge forskning viser har høyest fare for høyt sykefravær.

Faktaboka sier også at psykiske lidelser forårsaker høyest fravær blant vernepleiere/sosialarbeidere og barnehagelærere. Det vi har fått meldinger om fra ledere i Ørland kommune er at sykmeldingene er lengre og ofte har lavere gradering av nærvær enn tidligere. Det har også i større grad blitt meldt om utbrenthet ved langtidssykmeldinger i spesielt oppvekst og helse, som er ut fra hva forskningen viser.

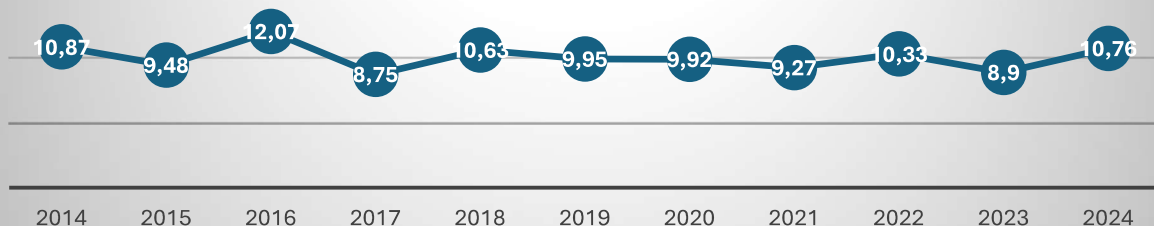
Forebyggende arbeidsmiljøarbeid innebærer en samlet innsats for å skape trygge arbeidsforhold som fremmer god arbeidshelse. Dette oppnås ved å redusere risikofaktorer og styrke beskyttende faktorer i arbeidsmiljøet. Utgangspunktet for forebygging på arbeidsplassen er arbeidsmiljøfaktorer som forskning har dokumentert påvirker arbeidshelsen enten negativt eller positivt, og som ulike aktører kan påvirke ved hjelp av tilgjengelige virkemidler. Sentrale aktører i dette arbeidet er myndigheter, arbeidslivets parter og virksomhetene selv, og samarbeidet dem imellom står sentralt.

I Ørland kommune ble det jobbet fortløpende med nærvær og tiltak for redusert fravær i henhold til budsjettplan 2024. På grunn av høyt sykefravær har ledere vært nødt til å være med i drift, noe som har påvirket deres mulighet til å jobbe kontinuerlig med forebyggende arbeidsmiljøtiltak.

Eksempler på konkrete tiltak utover budsjettplan:

- Ressursgruppe med tilpasset innsats i utvalgte enheter
- Utarbeidelse av overordnet HMS plan for Ørland kommune og lokale HMS planer
- Heltidsprosjekt
- Tjenestestyrte bemanningsplanlegging
- Utarbeidelse av kompetanseplan

Sykefravær 2014 - 2024

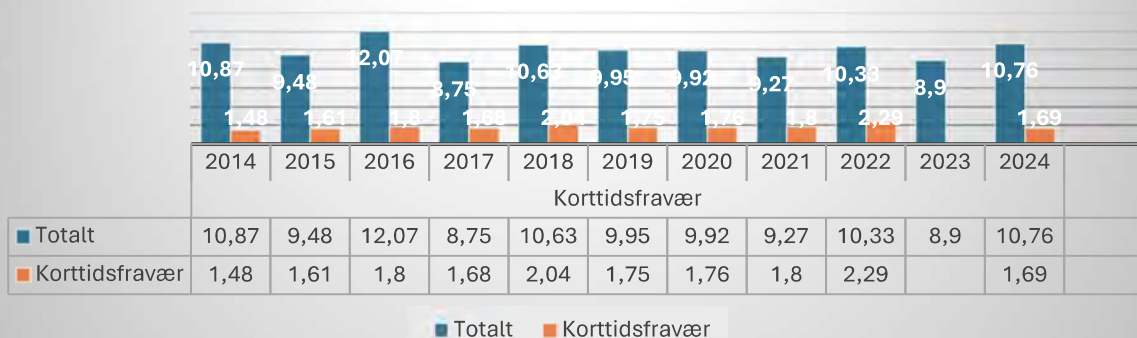


*Tallene for 2023 er hentet fra NAV

Korttidsfravær:

Korttidsfraværet i 2024 har hatt en reduksjon fra 2022 med 0,6%, mens langtidsfraværet har økt. En ønskelig utvikling har vært at korttidsfraværet har vært større andel av det totale fraværet, og at langtidsfraværet har hatt en reduksjon. Ved et økende langtidsfravær vil det si at det er flere legemeldte fravær og ansatte står utenfor jobb i lengre perioder enn 16 dager. Fra forskning vet vi at jo lengre fraværet er, jo vanskeligere er det å komme tilbake i jobb. Det er ikke ønskelig med høyt sykefravær, men i det totale bildet er det mer ønskelig med en større andel korttidsfravær som er et mer bærekraftig fravær for Ørland kommune, enn et høyt sykefravær hvor den største andelen er langtidsfravær.

Korttidsfravær



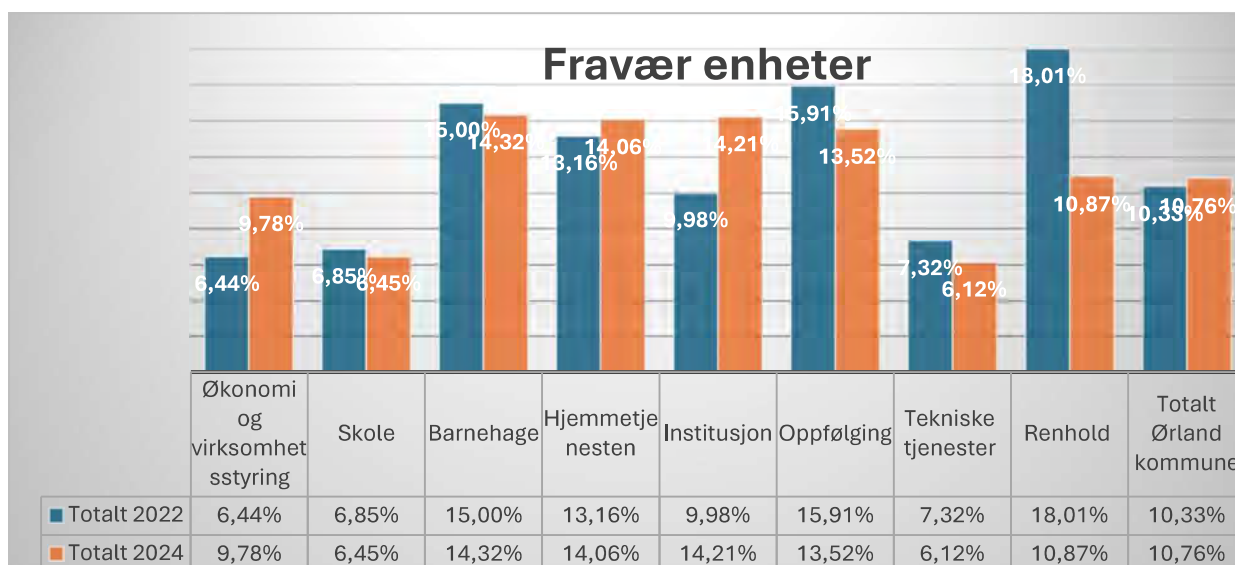
*Tallene for 2023 er hentet fra NAV.

Sykefravær i enhetene:

Ute på enhetene meldes det om stort arbeidspress, og lite kontinuitet i det forbyggende arbeidsmiljøarbeidet på grunn av høyt sykefraværet. Ofte et det lange sykemeldingsperioder, uten gradering. Det har vært mindre samarbeid med NAV i enkeltsaker, og leder har merket at NAV lokalt ikke har vært like tilgjengelig som tidligere. Enhetene opplever at gravide arbeidstakere oftere blir sykemeldt tidlig i svangerskapet og at de ikke har god nok dialog med jordmor og lege. Det vil utarbeides rutiner for oppfølging av gravide med trekantsamtaler, leder, den gravide og jordmor.

Enhetene jobber kontinuerlig med ulike nærværarbeidstiltak og vil trekke frem følgende eksempler:

- Tidlige dialogmøter ved sykefravær hvor BHT deltar
- Bruker skjemaet leder før lege aktivt
- Gjennomgang av sykefravær rutiner på personalmøter
- Positivt fokus på hva den ansatte kan bidra med selv ved tilbakekomst i arbeid etter sykefravær
- Jobber med en kultur der man blir sett og hørt



Fravær ved sykt barn/ barnepasser 2018 - 2024

Antallet omsorgsdager har økt betraktelig de siste årene, og antall omsorgsdager øker også i 2024. Under Corona var det midlertidig innvilget økt antall omsorgsdager fra staten, dette ble avsluttet 31.12.22. I de to årene i etterkant har antallet brukte omsorgsdager likevel fortsatt å øke. Det virker som det er en lavere terskel for å holde barn hjemme ved sykdom enn før Corona. En annen forklaring kan være at vi har og fortsatt vil ha en turnover i kommunen hvor flere går av med pensjon, og hvor det kommer inn mange unge ansatte som er i en livsfase med småbarn og dermed gir en økende grad av omsorgsdager. Fortsatt kan vi se at fordelingen mellom foreldre ved barns sykdom er at mor er hjemme, og at det er størst andel kvinner som tar ut omsorgsdager. I Ørland kommune er den største andelen av ansatte kvinner.

Note 10 Anleggsmidler

Tall i 1000 kroner	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Helseplatt -formen	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.by gg, sykehje m mv.	Tomte- områder	SUM
Anskaffelseskost 01.01.2024	38 168	56 161	27 261	118 185	2 052 828	774 023	249 166	3 315 791
Årets tilgang	5 991	12 805		2 282	105 484	5 569		132 132
Årets avgang					1 500			1 500
Anskaffelseskost 31.12.2024	44 159	68 967	27 261	120 467	2 156 812	779 592	249 166	3 446 423
Akk avskrivninger 31.12.24	26 328	37 902	2 735	69 745	467 415	227 441	313	831 879
Netto akk. og rev. nedskrivninger					0	0	0	0
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.24	26 328	37 902	2 735	69 745	467 415	227 441	313	831 879
Bokført verdi pr. 31.12.2024	17 831	31 065	24 526	50 722	1 689 397	552 151	248 852	2 614 544
Årets avskrivninger	5 972	2 887	900	4 730	53 235	15 927		83 651
Årets nedskrivninger							0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Note 11 Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Ørland kommune har utarbeidet etterkalkyle for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)".

Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
+ Kalkulatorisk rentekostnad
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad
= Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
= Selvkostresultat*

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

Driftsregnskapet:

+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

= Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2024 var denne lik 4,350 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2024 i sin helhet være disponert innen 2029.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2024 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2024

Etterkalkylene for 2024 er basert på regnskap datert 13. februar 2025 (tall i hele kroner).

Etterkalkyle selvkost 2024	Vann	Avløp	Feiing		Totalt
Direkte driftsutgifter	17 759 635	9 647 040	2 474 798		29 881 473
Avskrivningskostnad	11 092 285	4 407 161	0		15 499 446
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	14 730 360	4 264 819	0		18 995 178
Indirekte driftsutgifter (netto)	718 407	425 635	48 772		1 192 814
Driftskostnader	44 300 686	18 744 654	2 523 570		65 568 911
- Øvrige driftsinntekter	-313 097	-23 257	0		-336 355
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	43 987 589	18 721 397	2 523 570		65 232 556
Gebyrinntekter	40 564 097	18 254 264	2 097 870		60 916 231
Resultat	-3 423 492	-467 133	-425 700		-4 316 325
Finansiell dekningsgrad i %	92 %	98 %	83 %		93 %
Selvkostfond 01.01	12 626 075	-3 080 589	448 449		9 993 935
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-3 423 492	-467 133	-425 700		-4 316 325
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	474 773	-144 166	10 249		340 856
Selvkostfond 31.12	9 677 356	-3 691 888	32 998		6 018 466

Etterkalkyle selvkost 2024	Private planforslag	Bygge- og delesak	Oppmåling	Forurensnings myndighet	Totalt
Direkte driftsutgifter	1 451 774	3 754 326	1 803 312	1 061 578	8 070 989
Indirekte driftsutgifter (netto)	98 977	376 715	103 929	69 818	649 438
Indirekte avskrivningskostnad	2 825	5 650	5 650	0	14 125
Indirekte kalkulatorisk rente	430	860	860	0	2 151
Driftskostnader	1 554 006	4 137 550	1 913 751	1 131 396	8 736 703
- Øvrige driftsinntekter	-84 732	0	-19 500	0	-104 232
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 469 274	4 137 550	1 894 251	1 131 396	8 632 472
Subsidiering	1 094 899	770 729	1 090 230	0	0
Gebyrinntekter	374 375	3 366 822	780 390	763 665	5 285 252
Resultat	0	0	-23 631	-367 731	-3 347 220
Finansiell dekningsgrad i %	25 %	81 %	41 %	67 %	61 %
Selvkostfond 01.01	0	0	23 631	1 369 783	1 393 414
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	-23 631	-367 731	-391 362
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0	51 587	51 587
Selvkostfond 31.12	0	0	0	1 053 639	1 053 639

Etterkalkylene for 2024 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 21 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost.

Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Etterkalkyle selvkost 2024	Slam	Renovasjon husholdning	Renovasjon fritid	Renovasjon kommunal næring
Salgsinntekt	6 053 378	20 350 142	2 953 100	1 944 020
Annen driftsinntekt	72 906	648 399	81 393	33 705
Sum driftsinntekter	6 126 284	20 998 540	3 034 493	1 977 726
Direkte driftsutgifter	5 223 025	16 221 653	2 248 452	1 480 514
Avskrivning	64 147	1 823 624	391 297	236 354
Kalkulatorisk rente - 4,35 %	159 027	546 028	78 957	51 156
Indirekte driftsutgifter	600 400	2 061 512	298 100	193 135
Sum driftskostnader	6 046 598	20 652 818	3 016 806	1 961 159
Selvkostresultat	79 686	345 722	17 687	16 567
Selvkostfond 01.01.2024	-472 131	666 238	493 087	127 715
Bruk / Avsetning til selvkostfond	79 686	345 722	17 687	16 567
Kalkulert rente selvkostfond	-8 536	22 010	11 109	3 138
Selvkostfond 31.12.2024	-400 981	1 033 970	521 883	147 420

Note 12 Rentesikring

Lånereferanse	Beløp (tall i hele kroner)	Utløper	Betaler	Mottar	Formål	Finans reglement
Nordea 1760165/3658036	25000000	02.01.2024	1,70 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1360386/3658030	10000000	23.05.2024	2,97 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1470966/3658050	90000000	22.08.2024	1,85 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1760173/3658038	25000000	02.01.2025	1,79 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 2000900/3658044	30000000	04.08.2025	1,66 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1600540/3658052	90000000	01.10.2025	2,38 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Danske Bank 46646062FO- BDRYZ	40000000	02.01.2026	2,07 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1646583/3658054	90000000	02.01.2026	1,85 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1760174/3658040	25000000	02.01.2026	1,87 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Danske Bank 46646087FO- BDRZ0	35000000	04.01.2027	2,12 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1235809/3658056	9000000	10.07.2028	5,39 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1082313/3658028	70000000	01.11.2028	4,99 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 2000903/3658046	50000000	03.09.2029	1,78 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5

Note 13 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12. (tall i tusen)	Utestående 01.01. (tall i tusen)	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
<i>Utlån finansiert med innlån</i>					
Boligsosiale formål (startlån)	182 627	175 423			
Sum lånefinansierte utlån	182 627	175 423			
<i>Utlån finansiert med egne midler</i>					
Sosiallån	345	265			
Ansvarlig lån FosenKraft AS	33 586	51 952			
Lån Kopparn Utvikling AS	2 000	27 000			
Lån Austerli Bjugn hestesportsklubb	629	629			
Likviditetslån	4 000				
Sum egenfinansierte utlån	40 560	79 846			
Sum	223 188	255 269			

Note 14 Langsiktig gjeld

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12 (tall i tusen)	Løpetid	Rentefot	Refinansiering* (tall i tusen)
Lån til egne investeringer	1 746 317	25	5,19 %	410 000
Lån til andres investeringer	32 207	25	5,19 %	
Lån til innfrielse av kausjoner				
Lån til videre utlån	253 436	41	4,53 %	
Finansielle leieavtaler				
*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.				

Note 15 Avdrag på lån

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag (tall i tusen)	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	70 156
Betalte avdrag	45 712
Differanse mellom beregnet, korrigerte og betalte avdrag	24 444
Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	2 318 601
Bokført verdi lånegjeld 31.12	2 169 671
Avskrivninger	83 651

Note 16 Ytelser til ledende personer

	Brutto lønn
Kommunedirektør	1 470 000
Ordfører	1 171 000

Note 17 Godtgjørelse til revisor

	Godtgjørelse
Revisjon	1 237 002
Rådgivning	
Sum	1 237 002

Note 18 Salg av finansielle anleggsmidler

	TrønderEnergi Vekst Holding AS
Antall solgte aksjer	76687
Salgssum pr. aksje	2 235
Inntektsført i driftsregnskapet	0
Inntektsført i investeringsregnskapet	171 395 445
Sum inntektsført salgssum	171 395 445

Organisasjon og utvikling

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Organisasjon og ledelse	6 522	7 946	8 202	6 994
IKT	14 851	13 697	11 691	15 139
Personal	4 661	6 135	6 465	6 654
Dokumentforvaltning	9 025	8 091	8 267	8 395
Organisasjon og utvikling	35 059	35 869	34 625	37 182
Avsetning/bruk av fond + avskrivning	-2 384	-2 049	532	-1 787
Sum området	32 675	33 820	35 157	35 395

Organisasjon

I dette området har man valgt å legge alle fellesutgifter som tilhører enhetene i kommunen. Her ligger blant annet området for frikjøp av tillitsvalgte med rett til frikjøp etter Hovedavtalen, som per i dag utgjør 3,16 årsverk. Ellers ligger kostnader til bedriftshelsetjeneste (Medco dinHMS), arbeidsmiljøtiltak / opplæringsmidler som tilhører felles skolering i alle enhetene i kommunen med mer. Også utgifter for felles lisenser, kontingenter og medlemskap på tvers av alle enheter.

IKT

IKT består av 3 ansatte og 2,5 årsverk. Vi har i tillegg en tjenesteavtale med Fosen IKT som drifter serverpark og har hoved leveransen av IKT tjenester til Ørland kommune.

Arbeidsoppgavene omfatter:

- Drift av kommunens nettverk
- Planlegging, tilrettelegging og støtte til utbygging for bredbånds- og mobildekning i kommunen.
- Daglig driftsstøtte
- Administrering av telefoniløsning og innkjøp av dette til alle ansatte
- Veiledning og oppfølging til ansatte innen IKT.
- Informasjonssikkerhet og GDPR
- Oppgaven som personvernombud ivaretas med 20 % stilling. Personvernombudets oppgaver er å informere og gi råd til den behandlingsansvarlige, samt kontrollere at regelverket blir etterlevd.

Personal

Personaltjenesten består av 3 ansatte og 2,8 årsverk. I tillegg kjøper vi tjenester av Fosen lønn. Over budsjettet til personal lønnes lærlinger.

I 2024 har fokuset vært å ta unna driftsoppgaver som Personalhjelp Ørland. Det er mange oppgaver som løses på vegne av alle enheter. Det er kommet inn og behandlet ca 1 200 saker på personalhjelp@orland.kommune.no i 2024. Denne postkassen har fått positive tilbakemeldinger.

Avdelingen har jobbet mye med heltidskultur, tjenestestyrte bemanningsplanlegging og opplæringstiltaket fra assistent til helsefagarbeider, samt bistått i nedbemanningsprosesser og vanskelige personalsaker.

Fagenheten bistår alle enheter i kommunen med faglig bistand som utarbeiding av arbeidsavtaler, beregning av lønnsansiennitet, veiledning og bistand i arbeidet med sykmeldte, samt utarbeiding av stillingsannonser, konflikthåndtering, med mer.

Dokumentforvaltningen

Dokumentforvaltningen ble i 2024 endret fra enhet til avdeling under området for økonomi og virksomhetsstyring, iht vedtatte organisasjonsendring. Avdelingen er en del av fellestjenestene som ivaretar interne og eksterne funksjoner og tjenester innenfor områdene arkiv, politikk, valg, kommunikasjon og Innbyggerdialog og delegert saksbehandling.

Kommunikasjon og innbyggerdialog med 1,8 årsverk vil fra 2025 være tatt ut fra Dokumentforvaltningen og organisert direkte under ny enhetsleder for organisasjon og virksomhetsstyring.

Avdelingen arbeider ut fra lov og reglement som styrer tjenesteområdene og den offentlige forvaltningen, spenner over mange fagområder og ivaretar flere ulike interne og eksterne oppgaver, funksjoner og tjenester innenfor sitt ansvarsområde.

Dokumentforvaltningen hadde i 2024 totalt 10 ansatte fordelt på 9,3 årsverk. Budsjettrammen for Dokumentforvaltningen var på 8 266 mill. og budsjettrammen for politiske styringsorganer var på 7 553 mill.

Det er levert godt på intern og ekstern tjenesteproduksjon, rutineutvikling, opplæring og support til kommunens saksbehandlere, enheter og avdelinger og på tjenester, informasjon og service til kommunens innbyggere.

Avdelingens ansvarsområder for Dokumentforvaltningen ansvar 120 – 123 gikk med et merforbruk på 1,0 mill kroner i 2024. Avdelingens ansvar for politiske styringsorganer ansvar 010 – 099 gikk med et mindreforbruk på 1,1 mill kroner i 2024.

Avdelingen inngikk avtale med Kvalifiseringsenheten i Ørland om å motta en person på språkpraksis/arbeidspraksis i en periode på 3 måneder våren 2024. Praksisperioden ble gjennomført i henhold til avklarte mål og forventninger.

Avdelingen har administrativt ansvar for krisestøtteverktøyet RAYVN som ble innført i 2023, samt ansvaret for kursing og opplæring for brukere av verktøyet, et arbeid som pågår kontinuerlig. Avdelingen har i tillegg loggføreransvaret i kriseledelse og OPS.

Det ble i 2024 saksbehandlet og organisert for 10 borgerlige vielser.

I forhold til delegerte arbeidsoppgaver innenfor alkoholoven, serveringsloven og tobakkskadeloven, har Ørland kommune i utgangen av 2024 totalt 19 faste serveringsbevillinger, 14 skjenkebevillinger og 13 salgsbevillinger. I tillegg til de faste bevillingene er det i løpet av beretningsåret saksbehandlet 64 ambulerende skjenkebevillinger/enkeltanledninger (enkelte vedtak har flere arrangementer).

Ny bevillingsperiode ble videreført for salgs- og skjenkebevillinger for perioden 01.10.24 – 30.09.28.

Ifølge alkoholforskriften § 9-7 skal salgs- og skjenkestedene kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Kravet er at kommunen skal utføre tre ganger så mange kontroller som det er salgs- og skjenkesteder i kommunen. Det er blitt gjennomført 88 kontroller i 2024.

Det ble gjennomført et møte i ansvarlig vertskapsmøter i 2024. Tanken er å ha to møter per år, men på grunn av permisjon ble det ikke nok ressurser til å gjennomføre flere. Ansvarlig vertskap er godt mottatt av bevillingsinnehaverne.

Det ble gjennomført 17 kunnskapsprøver som omhandler salg, skjenking eller serveringsvirksomhet.

Endring av kommunal forskrift til serverings- og alkoholoven for Ørland kommune har vært på høring i 2024, med høringsfrist 08.01.25. Forskriften vil bli sluttbehandlet i kommunestyret 2025.

Dokumentforvaltningen er politisk sekretariat for alle styre, råd og utvalg i Ørland kommune, og det har som alltid vært høy aktivitet på den politiske møtefronten. I alt ble det gjennomført 128 politiske møter i kommunens styre, råd og utvalg i 2024.

Avdelingen har det administrative ansvaret for gjennomføring av valg i Ørland kommune. Det ble ikke gjennomført valg i 2024, men forberedelsene til Stortingsvalget 2025 ble startet.

Avdelingen har også ansvaret for arbeidet med saker som gjelder periodevist valg av meddommere, skjønnsmedlemmer, forliksrådsmedlemmer og jordskiftedømmere. I 2024 ble det gjennomført nye valg for perioden 2025 – 2028. Valgene ble registreres i portalen for meddommerutvalg.

Dokumentforvaltningen utarbeidet i 2024 en informasjonsforvaltningsstrategi for Ørland kommune. Strategien ble vedtatt på slutten av året, med ikrafttredelse 1. januar 2025. Kommunen har også ferdigstilt bevarings- og kassasjonsplan (BK-plan) for kommunen i løpet av året.

Arkivplanen for Ørland kommune er fortsatt under arbeid. Arbeidet var forventet ferdigstilt i 2024, men ble sterkt forsinket da en ny versjon av arkivplan.no ble innført. Kommunen opplevde såpass store avvik mellom forventet funksjonalitet for arkivplanløsningen og det faktiske produktet at vi reklamerte og ble løst fra kontrakten for systemet. Vi jobber nå med å finne felles løsninger med de andre kommunene i Fosen-samarbeidet. Det er her et stort potensial for å dele informasjon og data, slik at arbeidsmengden for hver enkelt kommune blir vesentlig redusert. En annen viktig faktor er at det i 2025 skal utredes mulighetene for blant annet felles arkivtjenester for Fosen-kommunene.

Kommunen behandlet 147 innsynskrav i 2024. 24 av innsynskravene var krav om partsinnsyn i opplysninger fra skolegang, barnehage og lignende, mens de resterende var generelle innsynskrav etter offentleglova, samt partsinnsyn i byggesaker.

Dokumentforvaltningen la i 2023 ned et betydelig arbeid i å heve kvaliteten på kommunens innsynsbehandling. Det er teknisk lagt til rette for at innsynskrav er ekstra synlige i ACOS Websak, og informasjonen på kommunens nettsider samt elektroniske skjema har blitt forbedret. Vi har i 2024 sett god effekt av disse, ved at majoriteten av innsynskrav behandles innenfor saksbehandlingsfristene. Vi har også lagt ned stor innsats i å veilede saksbehandlere og ledere i innsynsbehandling, noe som har økt kunnskapsnivået og redusert saksbehandlingstiden merkbart.

Det har vært og er et stort fokus på utvikling og effektivisering av kommunens bruk av saksbehandlings-systemet Websak. Arbeidet med digitalisering og automatisering er en kontinuerlig prosess, som har som mål å redusere mengden manuelle arbeidsoppgaver, minimere menneskelige feil og å heve kvaliteten på arkivdanningen. Dette må blant annet ses i sammenheng med krav om reduksjon av arkivet med 0.7 stillinger (500.000 kr). Et viktig grunnlag for digitaliseringsarbeidet har vært innføringen av Websak 9, som opprinnelig ble planlagt gjennomført våren 2024, men som først skjer i 2025. Leveransene på dette området har derfor vært mindre enn forventet i 2024.

I 2023 var Dokumentforvaltningen pådriver for at IKA Trøndelag bidro til utviklingen av en innsynsløsning for opplysninger i fagsystemer innen helse som ikke ble overført til helseplattformen ved innføring av denne. IKA Trøndelag, Trondheim kommune og IKA Møre og Romsdal har i 2024 utviklet en slik innsynsløsning for fagsystemet Gerica, som ble presentert på IKA Trøndelags høstkonferanse i desember. I tillegg til Dokumentforvaltningen har kommunalområdet for helse og familie har bidratt inn til prosjektet med system- og helsefaglig kompetanse.

Når det gjelder kommunens hjemmeside fungerer arbeidsflyten godt når det gjelder produksjon og publisering av nyhetssaker på hjemmesiden (og Facebook). Enheter og avdelinger som ønsker å få saker omtalt har sendt sine innspill til kommunikasjon@orland.kommune.no for bistand med videre bearbeiding, utlegg og publisering.

Retningslinjer for bruk av sosiale medier som følges, skjønt Facebook som kanal gir noen utfordringer med tanke på lite konstruktiv Innbyggerdialog (kommentarfelt) som gjør at en tett dialog og drøfting innad i kommunikasjonsavdelingen har vært viktig. Ellers har det blitt publisert jevnt med innhold på Facebook og Instagram som våre valgte sosiale medier kanaler.

Kanalstrategien (førsteutkast) ble ferdigstilt i 2024, og overlevert til kommunedirektørens ledergruppe og enhetslederne for tilbakemeldinger, og vil trolig bli vedtatt tidlig 2025.

Ørland kommune inngikk et samarbeid med et webutviklingsfirma (Cure AS), og skal i samarbeid med Roret KF, re-lansere nettsiden www.orland.no, (destinasjonsutviklingsarbeid) arbeidet kom godt i gang i 2024 og re-lanseringen vil finne sted i løpet av våren 2025.

Kommunikasjon og Roret KF samarbeider om å drifte Instagram- profilen «Visit.orland» - hvor målet er å styrke Ørland som destinasjon.

Kommunikasjonsrådgiver har ukentlig deltatt i kommunedirektørens ledergruppe, noe som har vært nyttig for kommunen i sin helhet for å ha overblikk over hva som rører seg i organisasjonen, samt være i forkant med tanke på hva som bør kommuniseres ut både eksternt og internt.

Dokumentforvaltningen fortsetter med å på arbeidsmiljøsidens ivareta tiltaket «refleksjon satt i system» med faste refleksjonsmøter i uken. Det jobbes fortsatt samlet for område Økonomi og virksomhetsstyring med etterlevelse av tiltaksplaner i henhold til resultatet av 10.faktor medarbeiderundersøkelsen som ble gjennomført i 2022. Tiltaksplanen er satt opp som fast punkt på områdetets månedlige LTV-møter.

Sykefraværet i Dokumentforvaltningen for 2024 viser et tall på 14,52 %. Det er flere og sammensatte årsaker til det høye sykefraværet. Avdelingen jobber kontinuerlig med tiltak og har høyt fokus på nærværarbeid, tilrettelegging for den enkelte og forsøker å legge til rette for hybrid arbeidshverdag der dette er et behov, for å prøve å redusere sykefraværet.

Arbeidsoppgaver og prosjekter er ellers gjennomført i henhold til kommunens styringsdokumenter og mål for avdelingen i 2024. Oppgaver det ikke har vært mulig å få ferdigstilt i løpet av beretningsåret ferdigstilles så snart det lar seg gjøre.

Avdelingen har i tillegg til egne oppgaver og prosjekter, deltatt i flere av organisasjonens overordnede prosjekter gjennom året.

Helse og familie

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Administrasjon og forvaltning	14 433	11 335	-3 039	25 149
Sykehjem og heldøgns omsorg	98 356	95 121	97 758	103 231
Hjemmebasert omsorg	95 916	87 071	88 416	80 516
Oppfølgingstjenesten	64 281	67 697	67 616	61 667
Familiehelse	54 829	48 085	50 764	51 528
Helse og omsorg	327 815	309 309	301 515	322 092
Avsetning/bruk av fond + avskrivning	-1 511	984	2 090	1 882
Sum området	326 304	310 293	303 605	323 974

Overordnet mål og ambisjoner:

Kommunen har ansvar for å sørge for gode og forsvarlige helse og omsorgstjenester til alle som trenger det, uavhengig av alder og diagnose. Tjenestene som leveres skal være av faglig god kvalitet og tilfredsstillende krav i lov og forskrift relevant for tjenesteområdene. For å kunne ivareta samfunnsoppdraget med å gi pasientene og brukernes helse og omsorgstjenester også i fremtiden, er det behov for kontinuerlig utvikling og forbedring. Samt fokus på fag- og kompetanseutvikling blant ansatte.

2024 har vært et år preget av flere utfordringer, det har blant annet vært en stor økning i etterspørselen etter tjenester i alle enhetene, noe som tidvis har ført til kapasitetsutfordringer og behov for prioriteringer. Samtidig har det vært en stor økning i ressursbehovet knyttet til pasienter/brukere som har behov for kontinuerlig bemanning, både i sykehjem og hjemmetjenesten, en ser også en økning tjenestebehovet hos brukerne tilknyttet oppfølgingstjenesten. 2024 har vært preget av høyt sykefravær og få vikarer, noe som medfører økt bruk av overtid og forskjøvet vakt. Noe som igjen medfører økt belastning på ansatte, behovet for fagkompetanse har medført bruk av vikarbyrå. Det er kun leid inn fra vikarbyrå når det har vært tvingende nødvendighet for å kunne ivareta pasientenes behov og ha tilstrekkelig helsefaglig kompetanse.

Kommunalområdet har et merforbruk i 2024 på 16 MNOK. Merforbruket er i all hovedsak knyttet til utfordringen med bemanning og tilstrekkelig kompetanse, økningen i antall pasienter som har behov for hjelp og et økt tjenestebehovet til den enkelte som allerede mottar helse og omsorgstjenester. Dette har medført at en har hatt behov for å leie inn helsepersonell fra vikarbyrå, i 2024 har helse og familie leid inn sykepleier for 16,1 MNOK, 2,9 MNOK er knyttet til tjenester til en enkeltpasient. I tillegg er det kjøpt leger for 5,7 MNOK.

Kommunedelplan helse og familie

Satsningsområdene i kommunedelplanen for helse og familie viser hvilken innsatsområder det skal satses på for å nå kommunalrådets overordnede mål, gode og forsvarlige helse og omsorgstjenester både for dagens og fremtidens generasjoner.

- Samskaping og medvirkning
- Forebygging og mestring
- Fremtidsrettede helsetjenester
- Kompetanse og rekruttering
- Ørland 2034 er klimanøytral

Planen ble vedtatt i mai 2024. Arbeidet med å finne gode måleindikatorer som gir status for tjenesten er under utarbeidelse og vil revideres årlig i forbindelse med budsjett.

Utvikling av temaplaner er iverksatt og tiltak for tjenesteutvikling ses i sammenheng med kommunedelplanens uttalte mål og strategier.

Tjenestetildeling - pasientforløp - døgnbøter

Ny tildelingsmodell er under utprøving fra 1. september 2024. En opplever gode resultater og tettere oppfølging ved ny modell, men det er tidvis utfordrende grunnet sykefravær. Tjenestebeskrivelsene er under utarbeidelse, sammen med ny mestringstrapp. Dette arbeidet forves avsluttet i løpet av høsten 2025.

Våren og sommeren var preget av manglede plass i institusjon, både korttidsopphold og langtidsopphold i sykehjem. Ørland kommune har også i 2024 hatt utgifter knyttet til utskrivningsklare pasienter på St. Olavs hospital. Utgiftene har gått betraktelig ned, sammenlignet med 2023 og det er fakturert for 400 døgn og kostnaden er beregnet til 2.298.000 kr for 2024. I 2024 har Ørland kommune klaget på 135 døgn med bøter og fikk medhold i 106 av de påklagde døgnene. Det er ikke kjøpt korttidsplass i annen kommune.

Oppgaveforskyvning og muligheten for endret arbeidsplan

Helse og familie står over store utfordringer med å løse oppgavene i fremtiden. Det forventes en dobling av antall innbyggere over 80 år fra 2024 til 2050. Den økte andelen eldre sammen med det økte behov for helse og omsorgstjenester blant yngre gjør at det ikke vil være mulig å levere tjenestene på lik måte som i dag i fremtiden. Helsepersonellkommisjonene har konkludert med at det er nødvendighet med umiddelbare tiltak for å sikre en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste mot 2040. Dette inkluderer blant annet tiltak knyttet til oppgavedeling og arbeidstidsordninger.

Ørland kommune er med i KS sitt Tørn nettverk. I prosjektet deltar langtids sykehjemsavdeling Dr. Sauers vei 24. Målet er å tilrettelegge for en enda mer bærekraftig virksomhet ved å øke heltidsandelen og antall ansatte med formell helsefaglig kompetanse. Prosjektet skal i hovedsak se på en bedre oppgavefordeling mellom ulike profesjoner, muligheter for endring av arbeidstid og bemanningsplan ut fra pasientens behov for tjenester. Det omfatter også å organisere en mer tilfredsstillende arbeidshverdag og mulighet for å imøtekomme ansatte sitt behov i arbeidsplanen.

Ørland kommune har siden 2021/22 jobbet for å gå fra deltidskultur til heltidskultur, gjennom prosjektet "Kvalitet i tjenestene - Heltidskultur". Prosjektet gir veiledning og opplæring i hvordan vi kan arbeide med utvikling av heltidskultur i egen kommune. Prosjektet blir fulgt opp med følgeforskning av Moland med team. Målet er at minst 70 % av medarbeiderne skal jobbe i 100 % stilling. Arbeidet er forankret i Partssammensatt utvalg og kommunestyret, og prioriterer helse- og omsorgstjenestene.

Forskningsprosjektet:

«Brukere og pårørendes medvirkning og samskapning av kommunale helse og omsorgstjenester».

Forskningen er et samarbeid mellom Norges forskningsråd, Høgskulen på Vestlandet (HVL) og Ørland kommune og vil lede frem til en offentlig doktorgrad. Kandidaten som tar offentlig ph.d har skrevet to artikler som ble publisert i tidsskriftene «Fokus på familien» og «Nordisk tidsskrift for velferdsforskning» i 2024. Artikkel

tre er skrevet ferdig og er inne i review hos et nordisk tidsskrift. Det er gjennomført forskningsformidling, veiledning og undervisning både i egen kommune, i det akademiske miljøet og på nordisk konferanse.

KEKK

KEKK står for klinisk etisk komitè i kommunen. KEEK er et rådgivende organ der vanskelige etiske dilemmaer kan drøftes etter egne drøftingsmodeller. KEEK er ikke behandler, beslutningsmyndighet eller klageinstans i kommunen, men vil kunne se på ulike etiske spørsmål. De som kan melde inn saker er helsepersonell, pasienter og pårørende. De involverte parter må gi sitt samtykke til å få saken drøftet i KEEK. Sakene kan drøftes anonymiserte eller med de involverte partene til stede på deler av drøftingen. I etterkant blir det sendt ut et referat med vurdering av det etiske dilemmaet og med anbefalinger eller handlingsalternativer. KEEK bidrar gjerne med kompetansebygging angående etisk refleksjon i enheter.

Faglig utvikling

Det er avgjørende å legge til rette for at medarbeiderne kan utvikle sin kompetanse innenfor ulike fagfelt og kompetanseområde. I en tid der rekruttering er spesielt utfordrende, er det viktig å bruke ressurser på ansatte som ønsker kompetanseheving både for personlig vekst og for økt kvalitet i tjenesten. Det vil alltid være en balansegang i forhold til hvor mange som kan ta utdanning samtidig, men vi tilstreber å gi så mange som mulig muligheten til grunnutdanning eller videreutdanning samtidig som de er i arbeid. I 2024 har 13 ansatte gjennomført kurset fra assistent til helsefagarbeider og tatt fagprøven og 3 venter på godkjenning for å gå opp til fagprøve. 4 ansatte tar bachelor i sykepleie, 1 tar bachelor i vernepleie, 1 går masterutdanning i avansert klinisk allmennsykepleie, 3 tar lederutdanning, 13 har gjennomført demensomsorgens ABC, 1 er ferdig utdannet jordmor og 1 har startet. 2 har startet på master innenfor fysioterapi, 2 er ferdig med videreutdanning innen psykisk helse og. Alle enheter tar imot og følger opp studenter og læringer gjennom året. I tillegg har kommunalområdet gjennomført flere prosjekter og tiltak med mål om økt kompetanse hos ansatte og økt faglig kvalitet i tjenesten.

Fremtidens helsebygg

Prosjektforslag fremtidens helsebygg ble lagt frem for kommunestyret i november 2024. Forslaget er utarbeidet på bakgrunn av bestillingen fra kommunestyret i sak om budsjett for 2024: *“Planlegging av nytt helseprosjekt Ørland skal ferdigstilles innen oktober 2024, inkludert tomtevalg og organisering av byggeprosjektet. Dette arbeidet skal sikre at igangsetting av byggingen kan starte på kort varsel uten unødvendige forsinkelser”*. Prosjekt forslaget innebærer både nybygg og ombygging av eksisterende fasiliteter ved Ørland Medisinske senter og Bjugn helsesenter. Hovedmålet er å skape et moderne, effektivt og bærekraftig helsebygg som kan tilby et bredt spekter av tjenester til kommunes innbyggere. Det innebærer blant annet hensiktsmessig samlokalisering og effektivisering, bruk av velfersteknologi og en utforming med tanke på effektiv forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling. Investeringsrammen ble i prosjektforslaget økt fra 250 MNOK inkludert merverdiavgift til 370 MNOK. Når saken ble behandlet i kommunestyret ble den utsatt og administrasjon ble bedt om å gjennomføre et folkemøte før ny behandling tidlig i 2025.

Brukerundersøkelsen

Høsten 2024 er det gjennomført brukerundersøkelser i alle enhetene. Det har vært varierende svarprosent og noen avdelinger har opplevd at svarprosenten er så lav at de ikke får ut resultat fra undersøkelsen. De avdelingene som har fått rapport med resultat har jobbet med eget resultat i lokal LTV gruppe. Arbeidet med forbedringstiltak ut fra tilbakemeldinger fra pasienter og pårørende fortsetter i 2025.

Administrasjon

Koordinerende enhet ivaretar dialogen med innbyggerne i forbindelse med søknader om kommunale helse og omsorgstjenester og sørger for saksbehandling og vedtak i henhold til helselovgivningen.

Koordinerende enhet har fokus på god kartlegging av innbyggere, for å sikre bærekraftige og riktige tjenester. Dialogen med spesialisthelsetjenesten ivaretas her og de har et overordnet ansvar for å sikre samhandling internt og eksternt, til innbyggerens beste. Fokus på brukers ressurser og potensiale er utgangspunktet når nye brukere skal kartlegges og tildeles helsehjelp. I tillegg har koordinerende enhet ansvar for fag – og tjenesteutvikling for hele helse og familie og ivaretar funksjonen pårørendekoordinator. Systemansvarlig for Helseplattformen og GAT (turnusprogrammet) hører til i stab, sammen med folkehelsekoordinator og kommuneoverlege. De jobber tett med alle enhetene i helse og familie ut fra enhetenes behov. Tjenesteområdet har et merforbruk relatert til lisenser og fagprogram.

Ansvaret leverer et merforbruk som er knyttet til splitting av tidligere enhet forvaltning, der utgifter som tilhører andre enheter er utgiftsført på administrasjon. Dette innebærer tjenester som personlig assistanse, BPA, avlastning utenfor institusjon og støttekontakt. Samtidig har ansvaret et merforbruk knyttet til kjøp av lisenser, herunder fagspesifikke lisenser som journalsystem, velferdsteknologi som nattugle, komp og turnusprogram. Merforbruket knyttet til lisenser vil vedvare inn i 2025 og krever tiltak for å oppnå balanse.

Familiens hus og legetjenesten

Familiens hus og legetjenesten har ansvar for legekontor, helsestasjon, skolehelsetjeneste og svangerskapsomsorg, rus, psykisk helse, fysio- og ergoterapitjeneste, hverdagsrehabilitering og hjelpemiddel teknikere. Forebyggende tjenestene som familieveiledning, helsesykepleiere på alle skoler, sammen med loser i skolen er viktige tilbud for innbyggerne i Ørland kommune. Det “nye” prosjektet som ambulerende Ungdomsteam har allerede vist resultat.

I oktober 2023 kom Nasjonal veileder for psykisk helsearbeid for barn og unge, veilederen sier at kommunen skal sørge for lavterskel psykisk helsetjeneste og helhetlig oppfølging tilpasset barn og unges behov. Familiehelse finansierer flere av sine årsverk gjennom prosjektmidler. Dette gjelder både jordmor og helsesykepleier i flyktningehelseteam, samt innen psykisk helse og rus.

Fra august har jordmortjenesten full jordmor dekning og vil for første gang kunne ha vakt hele sommeren, og den vakante helgen er nå dekket.

Familiehelse har ansvar for helseberedskap og psykososialt kriseteam. Det har i 2024 vært flere små hendelser der det Psykososiale kriseteamet har hatt oppdrag. For å skape større robusthet, har vi flere nye medlemmer og holder nå på med opplæring. Vi hadde en EPS (Evakuerte og pårørende) øvelse i januar 2024. I tett samhandling med Psykososialt kriseteam i Åfjord, Indre Fosen og Frivilligsentralen i Ørland. I 2023 har Ørland legetjeneste ansatt systemansvarlig ansvarlig lege og felles avdelingsleder for legekantorene. Det ble også inngått nye avtaler med legene, noe vi ser positive resultater av. Det har vært full legedekning i siste del av 2024. Legetjenesten prøvde ut Nordsjøturnus, men ser at det ble for dyrt og uhensiktsmessig. Fra 2025 har vi ingen i Nordsjøturnus.

Tjenesteområdet leverer et overforbruk i 2024 knyttet til:

- Store utgifter på Nordsjøturnus og legevikarer
- Legeavtaler
- Legevakt
- Helsestasjon/ prosjekt

Hjemmetjenesten

Hjemmebasert omsorg omfatter hjemmesykepleie, hjemmehjelp, dagaktivitetstilbud for hjemmeboende, hukommelsesteam, kreftsykepleier, diabetessykepleier, personlig assistanse, BPA, støttekontakt, avlastning utenfor institusjon og omsorgsstønad.

Årsturnus som en fleksibel turnusordning, ble videreført i 2024 og innført i alle soner. Ansatte har med årsturnus stor påvirkning på egen arbeidstid og fritid, samtidig som vi får styrt ressursene der det er nødvendig.

Det har i 2024 også vært venteliste på dagaktivitetstilbudet. Det er en økning av antall søkere til tilbudet, som er åpent fra mandag til fredag. I korte perioder har tilbudet vært stengt på grunn av ressursmangel. Tilbudet er åpent 5 dager i uken hvor 4 dager er forbeholdt hjemmeboende med kognitiv svikt og en dag i uka er støttekontakt i gruppe.

Brukere med vedtak på praktisk bistand har i store deler av 2024 ikke fått levert den tjenesten de har krav på. Med knapphet på ressurser har man vært nødt til å prioritere å gi helsehjelp framfor praktisk bistand og styrt ressursene dit.

Innovasjonsprosjektet om etablering av sykepleier poliklinikk med planlagt oppstart i 2024 er utsatt til 2025 og ses i sammenheng med ny organisasjonsstruktur.

Enheten leverer et merforbruk i 2024, som skyldes;

- Høyt sykefravær over tid. Dette har medført stort overforbruk på overtid
- Store kostnader knyttet til innleie av sykepleierkompetanse gjennom vikarbyrå. Det har ikke vært mulig å drifte tjenestene uten bruk av vikarbyrå i perioder
- Stor økning av brukere med store og sammensatte behov
- Økning i bemanning som ikke er lagt i budsjett
- Driftskostnader har økt ytterligere og mer enn forventet; drivstoffutgifter, leie av lokaler og strøm kostnader til leide lokaler

Oppfølgingstjenesten

Oppfølgingstjenesten består av miljøavdelinger for voksne, avlastningsbolig for barn og unge, samt Stranda aktivitetssenter. Tjenesten omfatter miljøarbeid; praktisk bistand, opplæring og veiledning med fokus på

egenmestring til både barn, unge og voksne med nedsatt funksjonsevne og ulike bistandsbehov. Det ytes særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester til enkeltmottakere som krever heldøgnsomsorg.

Det er ved samtlige avdelinger innført årsturnus og halvårsturnus, som er en fleksibel turnusordning hvor ansatte har mulighet til å påvirke egen arbeidstid og fritid, samtidig som man kan styre ressursene der det er nødvendig. Dette gjøres også som en del av tjenestestyrte bemanning som fremmer kontinuitet, stabilitet og målrettet bruk av kompetanse hele året.

Oppfølgingstjenesten har store mangler tilknyttet bygninger. Standarden i omsorgsboliger og felles areal for brukere er dårlig, og det er flere mangler på personalfasilitetene. Dette påvirker driften og gjør det utfordrende å drifte effektivt og rasjonelt. Dårlig tilpassede bygninger kan også ses i sammenheng med en økning av avvik og trusler og vold i tjenesten.

Som del av fase 1 i fremtidens bo- og avlastningstjeneste ble det i 2024 satt opp personalbrakker i tilknytning til avdelingen. Det er en midlertidig løsning som skal fungere frem til en permanent løsning er på plass.

I 2024 har bo- og avlastningstjenesten tatt over flere helsetjenester i oppvekst, der ansatte i fra avlastningsbolig er med elever som har avlastning tjenester inn i skolen og gir helsehjelp. For de det gjelder ser vi at vi får et større helhetlig bilde, og at vi gir bedre sømløse tjenester.

Enheten leverer et mindreforbruk opp mot revidert budsjett for 2023. Dette grunnet endringer i tjenesten og refusjoner knyttet til ressurskrevende tjenester.

Sykehjem og heldøgnsomsorg

Enheten har ansvar for eldre som bor og oppholder seg i sykehjem og heldøgns bemannet omsorgsbolig. Det omfatter en korttidsavdeling med 20 plasser og tre langtidsavdelinger med til sammen 60 plasser. En av langtidsavdelingene er tilpasset pasienter med forsterket omsorgsbehov grunnet demenssykdom. Tilhørende støttefunksjoner i drift er aktivitetssenter, kjøkken, vaskeri og renhold.

Dr. Sauers vei 18-22 ble omgjort fra å være heldøgnsbemannet omsorgsboliger til sykehjem fra 1.juli.

Korttidsavdelingen Blå ble sertifisert som Livsgledehem for korttidspasienten 12.juni, etter å ha vært pilot i tjenesteområdet. Langtidsavdelingene, og heldøgns bemannet omsorgsbolig ved Bjugn Helsesenter ble re-sertifisert som Livsgledehem i mai.

Etisk refleksjon blir brukt som ledelsesmetode i avdelingene i ulike prosesser og aktuelle områder som for eksempel arbeidsmiljø og fagutvikling.

I utfordringen med å rekruttere, tilsette sykepleiere og annet helsepersonell ble det på slutten av fjor året etablert 1 årsverk ambulerende sykepleierteam og postverter. Grunnet frafall av ambulerende sykepleierteam og sykefravær i løpet av året ble funksjonen satt inn i ordinær drift både på korttids- og langtidsavdelingene. Postvert funksjon har nå fungert omtrent et år på korttidsavdelingen og på avdeling med forsterket demensomsorg med gode erfaringer. Jobber videre med å organiseres funksjonen enda bedre inn i driften.

Enheten er i prosess med å jobbe mot mer bærekraftige bemanningsløsninger der en har påstartet arbeidet med å se på oppgavefordeling og arbeidstidsordninger. Det samme gjelder for organisering av sykepleierteam innenfor langtidsavdelingene og to natt team bestående av personell både fra sykehjems- og hjemmesykepleie i hver av teamene. Natt team er lokalisert med et på Bjugn Helsesenter og et på Ørland sykehjem.

Det er i år som i fjor knyttet høye kostnader på fakturering av utskrivningsklare pasienter og noen få rehabiliteringsplasser på korttidsavdeling er kjøpt på starten av året. Dette i tillegg til en for lav tilgjengelig

ansatt beholdning og i perioder med merforbruk av ekstra personell grunnet overbelegg har det ikke vært mulig å opprette nye korttidsplasser. Budsjett for forbruksmateriell for område Helse og familie regnskapsførers til enheten sykehjem og heldøgnsomsorg med unntak av legekontorene. Her er det et merforbruk som også skyldes prisøkning. Det er også merforbruk på medikamenter av samme årsak.

Samlet sett i enheten er sykefraværet høyt som bidrar til økt belastning på personell, og som medfører overtidsbruk. Dette medfører økte kostnader, og merutgifter grunnet bruk av sykepleierkompetanse på natt fra vikarbyrå. Vikarbyrå ble også tatt i bruk tett opp under sommeravviklingen grunnet pasient situasjon som i hovedsak krevde 2-1 ressurser store deler av døgnet. Dette behov varte i ca 6. måneder. Dette og de allerede nevnte økonomiske faktorene er årsaker til at enheten har et merforbruk i 2024.

Sykefravær

Sykefraværet har vært vedvarende høyt, både korttidsfravær og langtidsfravær. En opplever også en økning i fraværet i avdelinger som tidligere har hatt lavt fravær. Det høye fraværet medfører økt bruk av overtid og forskjøvet vakt for å sikre forsvarlig helse og omsorgstjenester. Dette resulterer i en økt belastning grunnet merarbeid blant ansatte. Det har i perioder vært behov for å leie inn fra vikarbyrå.

Sykefravær er fast sak til oppfølging i avdelingene og enhetenes LTV-grupper. Der en har fokus på arbeidsmiljø som fremmer nærvær. Kommunenes prosedyrer for sykefraværsoppfølging følges og kommunens personalrådgivere, bedriftshelsetjeneste, NAV og fastlege involveres etter behov og i dialog med den sykemeldte. I 2024 har der vært gjennomført flere tiltak knytte til sykefravær og arbeidsmiljø, både i samarbeid med bedriftshelsetjenesten og NAV arbeidslivssenter.

Avviksmeldinger

Det er meldt 1121 avvik i 2024. Det er meldt flest avvik med alvorlighetsgrad middel. Ut fra kriteriene for valg av alvorlighetsgrad er flere avvik kategorisert for høyt. Det har vært et økt fokus på riktig alvorlighetsgrad og dette arbeidet vil fortsette. Det viktigere har uansett vært at avviket meldes. Fordeling ses under:

Lav	<u>281</u>
Middels	<u>552</u>
Høy	<u>288</u>

Det er meldt flest avvik i kategorien tjeneste – tjenestemottaker, etterfulgt av HMS. Et avvik kan ha innslag av flere kategorier, eksempelvis kan det omhandle både tjenestemottaker og HMS. Da kommer avviket i oversikten til begge kategoriene. Dette er årsaken til at fremstår som det er flere avvik i denne oversikten enn totalt antall meldte avvik. Fordeling ses under:

Tjeneste - tjenestemottaker	<u>568</u>
HMS	<u>532</u>
Organisasjon/internt	<u>256</u>
Personvern / Informasjonssikkerhet GDPR	<u>26</u>
Ytre miljø	<u>21</u>

Oppvekst og utdanning

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Administrasjon	1 799	1 620	-4 819	63 545
PPT	5 822	5 775	6 015	4 633
Grunnskoler	139 234	136 822	134 733	123 109
Kommunale og private barnehager	115 892	122 310	126 177	66 708
Kvalifiseringsenheten	-9 728	-3 251	857	-9 814
Barnevern	45 002	40 647	40 047	42 912
Oppvekst og utdanning	298 021	303 924	303 010	291 093
Avsetning/bruk av fond + avskrivning	-7 737	-3 116	1 832	-4 955
Integreringstilskudd	47 708	43 556	39 919	47 775
SUM	39 972	40 439	41 750	42 820
Sum området	337 992	344 363	344 760	333 912

Overordna mål og ambisjoner

Vår viktigste oppgave er å gi barn og unge verdier, ferdigheter og den kompetansen de trenger for å kunne kjenne tilhørighet i samfunnet og få et godt liv. Vi skal legge til rette for og bidra til at alle barn og unge i Ørland kommune opplever inkludering, læring og lærelyst i et trygt og aktivt læringsmiljø i våre barnehager og skoler.

Vi skal legge til rette for god bosetting og integrering i samfunnet for våre nye innbyggere, og gi innvandrere og flyktninger, samt voksne med ulike læringsutfordringer et tilfredsstillende opplæringstilbud gjennom voksenopplæringen.

Dette er samfunnsoppdraget og målsettingen vi har jobbet etter i 2024.

Kommunedelplan for oppvekst og temaplaner

Kommunedelplanens satsingsområder utgjør kjernen i oppdraget og viser hvilke innsatsområder som er vesentlige for at vi skal kunne utføre oppdraget:

- Inkludering, læring og lærelyst
- Det profesjonelle fellesskapet
- God ledelse på alle nivå
- Foreldre som ressurs
- Ørland 2034 er klimanøytral

Kommunedelplan for oppvekst ble vedtatt høsten 2024 og det jobbes med å realisere planen i tråd med mål og strategier.

Det utvikles også ulike temaplaner for oppvekstområdet.

En tverrfaglig overordnet språkplan er under utvikling. Målet er å skape en felles ramme for god språkstimulering og språklæring. Målet er å styrke språkferdigheter gjennom samarbeid på tvers av sektorer. Skrivesenteret ved NTNU veileder prosessen, og planen skal iverksettes i løpet av 2025.

Faglig utvikling

Det er viktig at kommunen har ansatte med riktig og relevant kompetanse, og at ansatte får oppdatert og utviklet sin kompetanse jevnlig. Vi benytter Utdanningsdirektoratets ulike tilbud om videreutdanning for pedagogisk personale. Vi har ledere som tar rektor- og styrerutdanning og master i ledelse og spesialpedagogikk, og vi har medarbeidere som tar fagbrev innen barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Ørland ungdomsskole er praksisskole og har studenter fra NTNU. De andre skolene og barnehagene tar imot studenter på forespørsel. Dette gir positive synergier i form av faglig samhandling mellom praksisfeltet og U/H-miljøet, med mulighet for rekruttering av pedagoger.

Vi har lærlinger i både barnehage og skole, noe som også er positivt og utviklende både for barnehagen, skolen og den enkelte lærlingen. Lærlingen får gjennomføre sin læretid i god samhandling med det lokale praksisfeltet, noe som styrker tilgangen på kvalifiserte medarbeidere.

Kontinuerlig kompetanseutvikling er vesentlig for å sikre god kvalitet i barnehagene og skolene. I tillegg til ulike utdanningstilbud deltar en samlet oppvekstsektor i de statlige ordningene REKOM, *Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagen* for barnehage, og DEKOM, *Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen* for skolen. Disse ordningene driftes i regi av Fosen-nettverket og følges opp av Statsforvalteren.

I 2024 har REKOM hatt hovedfokus på videreføring av den regionale satsingen *Tett På* som er en ramme for den barnehagebasert kompetanseutvikling i den enkelte barnehage.

Tett På skal sikre lokal forankring av kompetanseutviklingsbehov, og skal gi støtte til barnehagenes arbeid gjennom et partnerskap med DMMH (*Høgskolen for barnehagelærerutdanning*).

Både de kommunale og private barnehagene deltar, og det er gjennomført felles fagdager. Overordnet tema er *Inkluderende praksiser*.

I 2024 har skolene gjennom DEKOM fulgt progresjonen i utviklingsprosjektet *Inkluderende praksiser*, i samarbeid med Senter for praksisrettet utdanningsforskning ved høgskolen i Innlandet (SePU). Hovedfokus har vært på bruk av verktøyet pedagogisk analyse, hvor alle skolens ansatte involveres i å avdekke problemstillinger, kartlegge opprettholdende faktorer og iverksette forskningsbaserte tiltak.

Skolenes ressursgrupper har ansvar for fremdriften under veiledning av SePU, og det er gjennomført fagsamlinger. Skolene melder at utviklingsarbeidet fungerer godt for utvikling av praksisfeltet.

Oppfølgingsordningen er en statlig støtte og veiledning til kvalitetsutvikling i skolen. Vallersund oppvekstsenter har over noen år deltatt i ordningen, og tema har vært styrking av lese- og skriveopplæringen og ledelse av pedagogisk utviklingsarbeid. Skrivesenteret har representert U/H-sektoren i oppfølgingsordningen ved Vallersund oppvekstsenter. Perioden ble avsluttet våren 2024.

Innføring av ny opplæringslov

Fra august 2024 trådte ny opplæringslov i kraft. Det meste av innholdet er videreført, men språket er fornyet og kapitteinndelingen justert.

Sentrale endringer:

- Kommunen er nå tydeliggjort som rettssubjektet med ansvar for å sikre at alle elever får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen, som skal ha høy kvalitet.
- Elevens beste er inkludert i loven, og retten til medvirkning og skoledemokrati er styrket

- Elevenes rett til trygt og godt skolemiljø er videreført med noen justeringer, og flyttet fra kapittel 9 til 12 i loven.
- Skolen har plikt til å følge opp skolefravær systematisk
- Kommunen har ansvar for å sikre at alle elever får tilpasset opplæring
- Intensiv opplæring erstatter begrepet tidlig innsats for elever på 1-4.trinn, som ikke har forventet progresjon i grunnleggende ferdigheter
- Spesialundervisning er nå kalt individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) med tre rettigheter; individuelt tilrettelagt opplæring, personal assistanse, og fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler.
- Kravet om relevant faglig og pedagogisk kompetanse er erstattet med krav om relevant lærerutdanning
- Overgangen fra grunnskolen til videregående opplæring skal følges tettere opp
- Elevene har fått utvidet tid til fullføring av videregående opplæring

Endring i lederstruktur

Høsten 2024 ble det gjort endringer i kommunens lederstruktur for å tydeliggjøre og styrke strategisk og operativ ledelse. Målet er å ha færre ledere på strategisk nivå og flere på operativt nivå, nærmere ansatte og tjenesteutøvelsen. Dette skal legge til rette for god nærledelse og styrket faglig oppfølging av de enkelte områdene.

Oppvekstområdet gikk fra 13 enhetsledere til 2 enhetsledere, en for barnehageområdet og en for skole, PP-tjenesten og kvalifisering.

PP-tjenesten er samlokalisert med barn og familie i familiens hus, for å fremme tettere samhandling i det forebyggende arbeidet.

Enhetsleder barnehage, skole, barnehagemyndighet og konsulent oppvekst er samlokalisert i Ørland rådhus.

Barnehage og skole

Barnehagene og skolene har levert stabile og gode tjenester i 2024, i tråd med lovverk og oppdragets intensjon. Oppvekstsektoren har utviklingsorienterte ledere og medarbeidere.

Det har vært søkelys på ledelse av det pedagogiske arbeidet og styrking av det profesjonelle læringsfellesskapet. Å fremme barn og elevers medvirkning i egen hverdag og læring, og å involvere foreldre som ressurs har også vært i fokus.

Tilstandsrapport for grunnskole ble presentert for kommunestyret våren 2024.

Det ble gjennomført brukerundersøkelse i barnehagene høsten 2024. Svarprosenten var på 58%.

Det er gjennomgående gode tilbakemeldinger fra foresatte på tjenestekvaliteten i barnehagene. Undersøkelsen omhandlet personalets kompetanse, omsorg for barnet, samarbeid med foresatte, samspillet mellom de voksne og hvordan de voksne følger opp barnets utvikling.

Barnehagen skal videre ha søkelys på hvordan samarbeidsutvalget/SU kan jobbe for å sikre foreldrenes medvirkning i større grad, og hvordan barnehagen kan fremme barns medvirkning. Vi må også jobbe for å øke svarprosenten ved neste undersøkelse.

Brukerundersøkelsen brukes til utvikling av tjenesten i barnehagene og felles for barnehageområdet i kommunen.

Integreringstilskudd er brukt i barnehage og skole/SFO for oppfølging av flyktningbarn med ekstra behov.

Flere av skolene har et merforbruk i 2024. Det er ulike årsaker til merforbruket, men hovedårsaken skyldes iverksetting av nødvendige tiltak rundt elever med særskilte behov og merforbruk knyttet til skoleskys.

De fleste barnehagene har et mindre forbruk i 2024. Hovedårsaken er at barnehagene har hatt noe færre barn enn beregnet og det har vært mangel på ansatte. Økt grunnbemanning i sin helhet har ikke vært oppfylt gjennom hele året.

Kommunalt forebyggende team

Kommunalt forebyggende team (KFT) er kommunens overordnede organ for forebygging og tidlig innsats, med søkelys på å skape trygge og utviklende oppvekstvilkår for barn og unge i kommunen.

Teamet jobber systematisk og sektorovergripende, med bred representasjon.

I 2024 har KFT satt søkelys på kommunens plikt til å tilby helhetlige tjenester til barn og unge, og fremme tverrfaglig samarbeid for en mer effektiv og tidlig innsats.

En tverrfaglig arbeidsgruppe jobber med en veileder for håndtering av bekymringsfullt skolefravær, som skal tas i bruk høsten 2025, og en tiltaksplan for rusforebyggende arbeid er ferdigstilt og iverksatt.

Ungdataundersøkelsen fra våren 2024 er presentert og diskutert i KFT og i andre relevante fora. Resultatene brukes som grunnlag for videre arbeid. Økt søkelys på barns skjermbruk har ført til flere foreldremøter om nettvett, og KFT ønsker å etablere en felles praksis for skjerm- og mobilbruk i samarbeid med foreldre.

KFT arrangerer en tverrfaglig halvdag høst og vår. Målet er å sikre felles situasjonsforståelse, ha søkelys på felles satsinger og styrke relasjoner og samhandlingskulturen mellom aktørene i kommunens forebyggende arbeide.

I oktober inviterte KFT til folkemøte med Trygve Børve, en av Norges fremste innen psykologi og belastning hos barn og unge. Tema var voksne som veivisere i barn og unges oppvekstmiljø. Foredraget ble etterfulgt av en paneldebatt med spørsmål fra publikum.

Ørland kommune deltar i et samarbeidsprosjekt med Fosen-kommunen og NTNU Samfunnsforskning for å skape en tverrsektoriell samarbeidsmodell i helse- og oppvekstsektoren, med søkelys på barn og unges psykiske helse og sosiale fungering. Forprosjektet avsluttes innen utgangen av 2025.

Kvalifiseringsenheten

Kvalifiseringsenheten består av innvandringstjenester og opplæring av voksne deltakere. Enheten gir opplæringstilbud innen forberedende opplæring for voksne (FOV), introduksjonsprogrammet, opplæring i norsk og samfunnsfag for minoritetsspråklige og tilrettelagt undervisning for voksne elever. Enheten har hovedansvaret for bosetting og inkludering av flyktninger i Ørland kommune.

I 2024 var oppgaven å følge opp tidligere bosatte, og ta imot 75 nye flyktninger jf. vedtaket for 2024. Totalt ble 74 personer bosatt i 2024, hvorav 19 barn og 55 voksne, pluss familiegjeforente.

Kvalifiseringsenheten deltar i oppvekstområdets satsinger, med søkelys på inkluderende praksiser. Kvalifiseringsenheten deltar også i KS sitt utviklingsnettverk «Flyktninger i jobb», sammen med personaltjenesten og Nav Ørland, med mål om å få flere flyktninger i arbeid. Tiltakene inkluderer intro-kurs i spesifikke yrker, miniyrkesmesser og Ørlandsløftet.

Integreringsloven har som mål at innvandrere skal tidlig integreres i samfunnet og bli økonomisk selvstendige. Kommunen er avhengig av praksisplasser både fra kommunen og privat næringsliv for å lykkes med dette.

I 2024 har enheten tilpasset seg nye krav i lov- og regelverk for å møte økt flyktningstrøm og modulbasert opplæring for voksne. Dette har vært en sentral del av enhetens daglige drift, med søkelys på inkludering og kvalifisering.

PP-tjenesten

Som følge av blant annet ny opplæringslov, har nasjonale myndigheter og Ørland kommune ambisjoner om å hjelpe flere, samt redusere omfanget av stigmatiserende og kostbar spesialundervisning. Styringsdokumentet peker på PPT som pådriver for en snuoperasjon, hvor kompetanse og ressurser skal dreies mot å øke kvaliteten i den ordinære opplæringen, for å gi mer hjelp til alle. Vansker skal forebygges gjennom tidlig og mer tilpasset hjelp. Satsingen «Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksiser» gjelder for hele oppvekstfeltet, og har til hensikt å øke alle ansattes kompetanse.

Mål og ambisjoner ble av ulike grunner ikke innfridd i 2024. PPT har hatt økt pågang og dermed fått lengre saksbehandlingstid, til tross for effektivisering av driften. Årsaken kan relateres til redusert budsjett og kapasitet internt i PPT, men strammere budsjetter i barnehager og skoler gjør også at flere barn strever og må henvises.

Barnevern

Fosen barnevernstjeneste leverer tjenester i henhold til lovverket og er en stabil organisasjon med søkelys på kvalitet og faglig utvikling. Det er god dialog og samhandling mellom tjenesten og Ørland kommune, og de øvrige kommunene på Fosen gjennom Fosen barnevernsforum. Barnevernet deltar i kommunens forebyggende fora og bidrar til strategisk forebyggende arbeid.

Flere ansatte er i videreutdanning og deltar i forskningsprosjektet Led Vei, som handler om lederforankret veiledning i barnevernet.

I 2024 startet barnevernstjenesten innføringen av et nytt fagsystem og gjennomfører egenrevisjon sammen med de andre kommunene i Trøndelag og Statsforvalteren.

Barnevernets kjerneoppgaver er mottak av meldinger og undersøkelser ved bekymring for barns omsorgssituasjon, oppfølging av barn med hjelpetiltak i hjemmet og tilsyn av barn med tiltak utenfor hjemmet (fosterhjem, institusjon og ettervern).

Oppvekstreformen fra 2022 overførte finansieringsansvar fra stat til kommune, noe som innebærer fullt økonomisk ansvar for ordinære fosterhjem og økte kommunale egenandeler for familiesentre, spesialiserte fosterhjem, institusjon og akutttiltak. Budsjettrammen er ikke justert i tråd med disse endringene.

I 2024 var det en moderat nedgang i antall bekymringsmeldinger og igangsatte tiltak i 2024 sammenlignet med 2023, men alvorlighetsgraden i meldingene økte, og tiltakene ble mer ressurskrevende.

Det er både nasjonalt og lokalt stor mangel på institusjonsplasser og fosterhjem/beredskapshjem.

I mangel på fosterhjem er det økt bruk av beredskapshjem som i mange tilfeller har en høyere kostnad. Det gjøres også avtaler med hjem fra private leverandører, på grunn av mangel på tiltak som fosterhjem og institusjon.

Fosen barnevernstjeneste leverer årlig tilstandsrapport til eierkommunene.

Barnevernstjenesten har et merforbruk i 2024. Dette skyldes i hovedsak kostnadskrevende tiltak og plasseringer. Det er også ekstrakostnader knyttet til fellestjenesten for drift av barnevernet. Det gjelder investering i nytt fagprogram og oppgradering av utstyr.

Skoleskyss

Kostnadene for skoleskyssen har økt etter at budsjettet ble lagt i 2023.

Dette gjelder elever med rett til skoleskyss, kommunens egenandel for skoleskyss, og kostnader for elever med rett til skoleskyss på grunn av særlig farlig skolevei.

Det er omtrent 700 elever i grunnskolen som har vedtak om skoleskyss.

I 2023 var det 139 elever med rett til skoleskyss på grunn av særlig farlig skolevei. I 2024 var dette redusert til 124. Noen av disse elevene må kjøres med drosje da det ikke går buss. Kjøring med drosje kostet kommunen kr. 1 158 328,- for 2024.

Kostnadene for kjøring av elever til svømmeopplæring var på 319 160,- for 2024

Revidert budsjett for skoleskyssen for 2024 var på 6 824 000,- mens regnskapet ble på 7 795 534,-. Budsjettet for 2024 ble ikke justert for kommunal deflator.

Regnskapet for skoleskyssen økte samlet med 705 078,- fra 2023 til 2024.

Dermed ble det et merforbruk på 971 534,- for 2024. Dette tilsvarer 14% over budsjett.

Budsjettet for 2025 er justert til 7 545 122,- noe som innebærer at kostnadene for 2025 må reduseres for å holde budsjett. Dette kan bare løses med at færre elever utløser rett til skoleskyss.

Avviksmeldinger

I 2024 ble det rapportert 43 avviksmeldinger fra oppvekstområdet i avvikssystemet Compilo.

Oppvekst er et stort område, og det kan forventes et større antall avviksmeldinger i løpet av et år enn vi har. Vi må derfor fortsette jobben med å styrke kulturen for rapportering av feil, mangler og uønska hendelser i sektoren. Avviksmeldingene skal hjelpe oss til å forbedre praksis og tjenestetilbudet. Det er et lederansvar å sikre ansattes kunnskap om, og mulighet for å melde avvik. Leder skal også ha rutine og praksis for å behandle og følge opp avvik i samråd med sin LTV-gruppe.

En av årsakene til lave meldingstall er at ansatte i skolene ikke har tilgang til Compilo gjennom sin mailadresse. Det jobbes inn mot både Compilo og vårt digitale system for å finne løsninger. I samarbeid med fagorganisasjonen har vi midlertidig innført bruk av forms-skjema for melding av avvik, slik at alle ansatte kan melde avvik.

72,1% av avvikene fra 2024 er lukket, mens 27,9% var under behandling ved årsslutt.

Alvorlighet

Høy	14%
Middels	46,5%
Lav	39,5%

Kategori

HMS	62%
Org. internt	10%
GDPR	2%
Tjeneste-tjenestemottaker	26%

Nærvær og sykefraværsoppfølging

Våre medarbeidere er vår viktigste ressurs og ledere i oppvekstsektoren har søkelys på arbeidsmiljø og nærværsfremmende tiltak i samarbeid med LTV-gruppen. Kommunenes prosedyrer for sykefraværsoppfølging følges og kommunens personalrådgivere, bedriftshelsetjeneste, NAV og fastlege involveres etter behov og i dialog med den sykemeldt.

I 2024 har det vært en nedgang i langtidssykefraværet ved skolene. Det er noe variasjoner mellom skolene, og ungdomsskolene hadde lavest sykefravær i 2024.

Skolen er en kunnskapsorganisasjon som kjennetegnes av å skape, dele og bruke kunnskap for å oppnå sine mål. Medarbeiderne er profesjonsutøvere og har behov for å være autonome i utøvelse av faget, samtidig som evne til fleksibilitet og samarbeid kreves.

Skolene jobber bevisst med å sikre større forutsigbarhet gjennom gode standarder og prosedyrer for driften, og skape rolleklarhet hvor ansvar og oppgaver er definert.

Rektor har overordnet ansvar og drifter sitt lederskap gjennom sine teamledere og tiltaksleder. Distribuert ledelse er avgjørende for skolen som organisasjon.

Ansatte er delt inn i team og såkalte profesjonelle læringsfellesskap, hvor teamleder har ansvar for daglig drift, oppfølging av ansatte og faglig utvikling.

Et lederskap som er tett på og utøver en autoritativ lederstil fremmer jobbtilfredshet. Høy grad av medvirkning på egen arbeidsutøvelse og skolens kvalitetsutvikling fremmer også tilhørighet og faglig engasjement.

Rammevilkårene i skolen er marginale og oppgavemengden og forventningene blir stadig større. Dette medfører slitasje og opplevelse av å ikke strekke til. For ytterligere å styrke jobbnærværet i skolene, må det sees på tiltak som rammer inn skolens primæroppgaver og ansattes arbeidshverdag i større grad. Skolene må også sikres tilgang på riktig kompetanse og hensiktsmessige verktøy og støtte. Det må jobbes med muligheter for å løse oppgaver på tvers av skolene, eksempel felles sommeråpen SFO. Mulighet for jevnlig kompetanseheving er også tiltak som fremmer kvalitet og god profesjonsutøvelse. Det styrker robustheten i arbeidshverdagen.

Barnehagene har i motsetning til skolene et høyt sykefravær. Det er noe variasjon mellom barnehagene også, samtidig har flere hatt et vedvarende svært høyt fravær over lengre tid.

Sykefraværet i barnehage er høyt også på landsbasis, og kjente årsaker til sykefravær er:

- Fysiske belastninger med mye løfting og bæring som kan føre til muskel og skjelettplager
- Høye emosjonelle krav, stress og følelsesmessig belastende situasjoner
- Mangel på tilstrekkelig bemanning som fører til økt arbeidsbelastning for de ansatte
- Barnehager er miljøer hvor smittsomme sykdommer lett kan spre seg

For barnehagene i Ørland gjelder også disse faktorene, samtidig ser vi en hyppigere forekomst av sykemelding ved graviditet, og at flere ansatte står i krevende situasjoner.

De fleste av våre barnehager har relativt nye bygg med gode fasiliteter både inne og utvendig. Barnehagene har som skolene distribuert ledelse og autoritativt lederskap, og jobber med å sikre forutsigbare arbeidsvilkår gjennom faste team, rutiner, rolleklarhet og medvirkning.

Det er økt grunnbemanning i barnehagene, noe som skal styrke laget. På grunn av det høye sykefraværet og utfordringer med å skaffe vikarer, har vi ikke klart å sikre økt grunnbemanning på alle barnehagene gjennom hele året.

Ledere har vært mye på avdeling for å få dagene til å gå opp. Det medfører at de får mindre tid til å drive utviklingsarbeid og nærværsoppfølging.

Gjennom dialog med ansatte jobbes det med å mobilisere restarbeidsevnen og legge til rette for mer utprøving av gradert sykemelding. Kontakt med arbeidsplassen og yte i den grad det lar seg gjøre, vil for mange virke positivt, og føre den sykemeldte raskere tilbake i full jobb.

Kommunens ressursgruppe for nærværarbeid følger opp en av barnehagene.

Det er generell høy turnover i barnehagene og det er vanskelig å rekruttere både pedagoger, fagarbeidere og assistenter til sektoren. Kommunen har 5 kommunale barnehager og strever med å sikre forsvarlig bemanning på flere av barnehagene. Det har ved noen anledninger vært redusert åpningstid i enkelte barnehager på grunn av for liten bemanning.

Samfunnsutvikling og tekniske tjenester

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Administrasjon	2 481	2 190	462	3 027
Næring	9 505	10 644	10 993	11 337
Plan	4 610	5 063	5 493	4 823
Vann	-14 044	-17 241	-28 146	-12 421
Kommunalteknikk	17 629	18 167	7 042	19 743
Fosen brann og redning (FBRT)	16 071	15 113	15 113	9 599
Eiendom	90 002	88 809	38 785	90 607
Eiendomsutvikling	579	846	1 088	2 196
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	126 833	123 592	50 831	128 910
Avsetning/bruk av fond + avskrivning	-65 576	-60 564	12 729	-62 076
Sum området	61 258	63 028	63 560	66 834

Overordnede mål og ambisjoner for 2024

For Samfunnsutvikling og tekniske tjenester er det lagt spesielt vekt på samarbeid og fleksibilitet. Alle enhetene har høyt kvalifiserte ansatte og dekker til sammen et meget stort fagområde. Dette er det jobbet med å utnytte og videreutvikle for å styrke samhandling og kontinuerlig utvikling av kompetanse. I 2024 er tjenesteområdet besluttet omorganisert fra 8 enheter og an avdeling til 3 enheter og 8 avdelinger. Dette for å tydeliggjøre ansvar og roller. Ledergruppe vil kunne ha oftere møter med relevante strategiske diskusjoner for både enhetsledere og avdelingsledere.

De tre nye enhetene er som følger:

- Plan, forvaltning og landbruk med ansvar for planlegging og forvaltning av kommunens fysiske omgivelser
- Tekniske tjenester med ansvar for drift, utvikling og investeringer i kommunens infrastruktur og bygningsmasse.
- Samfunnsutvikling med hovedfokus på veiledning, samarbeid og kommunal utvikling.

Gjennomføring av omorganisering og samlokalisering av enheter ble gjennomført i andre halvår 2024. Full effekt av dette tiltaket forventes i 2025. Deler av året har hatt en annen organisering enn starten av året, men videre rapportering på økonomi og oppfølging av budsjett er i henhold til organisering ved begynnelsen av året.

Tjenesteområdet har hatt et fokus på næringsarbeid/-utvikling og attraktivitet for bo- og blilyst. Dette inkluderer utvikling av knutepunkt på Brekstad sammen med regionale aktører og næringsliv, bygging av ny fiskerikai på Uthaug, utvikling av Alf Nebbs gate for gående og syklende, veiledning til næringsliv i forhold til søkeprosesser, arbeid med Vipetangen sammen med Forsvarsbygg, og påbegynt planarbeid sammen med andre grunneiere på Myran næringspark.

Det er finansiering på flere tiltak for planarbeid og bo- og blilyst utenfor det kommunale budsjettet. Dette gjelder midler til planarbeid om naturmangfold og kulturmiljøplan, og midler til tiltak som idrettsanlegg, nærmiljøanlegg, kulturlandskap og trafiksikker.

Samtidig som arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel ble avsluttet i 2023, ble det igangsatt kommunedelplaner for vann, klima og miljø, og naturmangfold i tillegg til at planprogram for kommuneplanens arealdel ble vedtatt.

Administrasjon/ledelse

Merkantile funksjoner som fakturering og kontraktskriving har vært samlet for felles bruk av alle enhetene. Det er budsjettert med 2 personer i disse funksjonene. Kostnadene er hovedsakelig fordelt på de øvrige enhetene basert på arbeidsmengde de utfører for disse. Det har vært et mål å gjøre disse oppgavene robust og tilby god oversikt på tvers av enhetene slik at de kan gjennomføre kvalitetssjekk av data og databaser. I løpet av 2024 er disse funksjonene samlet i avdeling for boligkontor.

I løpet av året er det også styrket funksjoner med å sikre gjennomføringer av oppgaver på tvers av sektorer. Dette inkluderer arbeid med trafiksikkerhet, skaffe bo- og bilystmidler og utvikling av kommunale næringsareal. Disse oppgavene er nå samlet i enhet for Samfunnsutvikling.

I tillegg har det vært ekstra oppgaver og påført øvrige kostnader i forbindelse med juridiske, konsulentutredninger og regionale kostnader som ikke kan belastes de øvrige enhetene.

Plan, forvaltning og landbruk

Ny organisasjonsstruktur trådte i kraft 01.07.2024. Avdeling plan og forvaltning ble da delt i to avdelinger; henholdsvis avdeling plan og miljø og avdeling forvaltning. Enheten er etter ny organisering satt sammen av avdeling plan og miljø, avdeling forvaltning og avdeling landbruk. Landbruk var i budsjett 2024 organisert under Næring og er gjengitt under dette området, mens Plan og miljø og Forvaltning var en enhet ved inngangen i 2024.

Plan og miljø

Avdeling plan og miljø har hovedansvar for utarbeidelse av kommuneplaner, områdeplaner, ikke-kommersielle kommunale reguleringsplaner, og saksbehandling av alle kommersielle og private reguleringsplaner. Innenfor miljø, kulturminneforvaltning og folkehelse er det et ansvar for forvaltning, rådgiving, strategiarbeid, samt forebyggende-, handlings- og holdningsskapende arbeid.

Grovt fordelt var det for 2024 budsjettert med 4,5 stillinger på plan (folkehelsekoordinator 0,5), og to stillinger på klima og miljø. Fra mars 2024 har avdelingen hatt 1 vakant stilling som enhetsleder (i henhold til organisasjonsstruktur gjeldende før 01.07.2024), i tillegg til en vakant stilling som klima- og miljørådgiver fra august 2024.

Avdeling plan og miljø har i henhold til vedtatt planstrategi for perioden hatt fokus på utarbeidelse av ny kommuneplanens arealdel, og kommunedelplaner for naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, samt kommunedelplan for klima og miljø. Kommunedelplan (KDP) for naturmangfold er forventet fastsatt i april 2025. Kommunedelplan for kulturminner og kulturmiljø og KDP for klima og miljø forventes ferdigstilt i 2026.

Planprogram for kommuneplanens arealdel (KPA) ble fastsatt 14.12.2023. Arbeidet med grunnlagsdokumenter for KPA har pågått i 2024. Avdelingen har blant annet utarbeidet en arealstrategi med hovedstrategi om at Bjugn og Brekstad videreutvikles som sentrumsområder med boliger, tjenesteyting og besøksintensiv næring. Aksen mellom kommunesentrene prioriteres og videreutvikles med tilrettelegging for boliger og næring, samt som en viktig kollektivåre og prioritering av gang- og sykkelveg. Arbeidet med kommuneplanens arealdel forventes å foregå inn i 2026.

I tillegg til kommuneplanarbeidet har planavdelingen hatt stort trykk på private reguleringsplaner. I løpet av 2024 ble det satt i gang og avholdt oppstartsmøte for fire nye detaljreguleringsplaner. Videre ble det i løpet av 2024 vedtatt to detaljreguleringsplaner, og to planer ble lagt ut til høring og offentlig ettersyn. Administrasjonen har også hatt en rekke detaljreguleringsplaner inn til førstegangsbehandling, men ikke funnet disse tilstrekkelig til politisk behandling.

Det er derfor også gått med mye tid på veiledning av konsulenter, og tilbakemeldinger til planforslag. Gebyrinntektene er derfor mindre enn budsjettet. Flere reguleringsplaner nærmer seg sluttbehandling.

Forvaltning

Avdeling forvaltning har hovedansvar innen saksbehandling av byggesaker, delingssaker, dispensasjon, utslippstillatelser til private avløpsanlegg, kart, oppmåling, arealoverføring, fradeling av eiendom, grensejustering, grensepåvisning (klarlegging av grense), sammenslåing av eiendom, seksjonering og adressetildeling. Avdelingen har også ansvar for ulovlighets- og tilsynssaker.

Grovt fordelt er det fem ansatte på byggesak, og to på kart og oppmåling. Saksmengden i 2024 var omtrent lik som tidligere år (209 søknader i 2024, 222 søknader i 2023). Det er noe usikkert hvordan saksmengden vil utvikle seg fremover. På den ene siden fører nye reguleringsplaner ofte til flere byggesaker, samtidig kan økte rentekostnader og høye materialpriser føre til noe mindre byggeaktivitet. Saksbehandlingstiden har økt noe grunnet reduksjon i saksbehandlerressurser og kompleksitet i saker.

Oppmåling har hatt en nedgang tilsvarende antall saker som i 2023. Det har totalt blitt gjennomført 58 oppmålingssaker i 2024, sammenlignet med 84 i 2023.

Antall utslippssøknader (spredt avløp) er som forventet, og de fleste av disse gjelder rehabilitering av eksisterende anlegg. Det forventes at antallet saker øker. Arbeidet med tilsyn på spredt avløp er godt i gang, og det er gått ut flere pålegg. Arbeidet intensiveres fra 2025.

I 2024 har enheten gjort 490 delegerte vedtak og lagt frem 65 saker til politisk behandling. Trykket på enheten er fortsatt høyt. Tilnærmet 85 prosent av søknadene er behandlet innenfor de lovpålagte fristene, der den største delen er på saker med 3 ukers frist.

Vann

Enheten har hatt en liten ledergruppe bestående av: Enhetsleder, Avdelingsingeniører og Fagleder og driftsoperatører.

Etter omorganisering i lederstruktur består enheten av 9 ansatte: Avdelingsleder, 2 avdelingsingeniører, fagleder og 5 driftsoperatører.

Enheten har som mål å sikre alle innbyggere et trygt drikkevann som tilfredsstiller kravene i drikkevannsforskriften, innenfor de gitte økonomiske rammer på en slik måte at ikke kvaliteten forringes. Kommunen leverer i dag vann til ca. 9 500 innbyggere med fokus på trygt og godt drikkevann, og hvert døgn produserer vannverkene gjennomsnittlig 5,9 millioner liter vann. For å sikre at vannet kommer frem til brukeren, jobber enheten kontinuerlig med vedlikehold av renseanleggene, ledningsnett og pumpestasjonene rundt om i kommunen. Med til sammen 575 kilometer ledningsnett er dette en omfattende jobb. Dette gjøres blant annet ved bruk av nye teknologier som gir oss bedre oversikt og som igjen fører til mer lønnsom økonomisk drift.

Det er jobbet systematisk med optimalisering, lekkasjesøk og ikke minst prosessen rundt nytt vannbehandlingsanlegg.

I 2024 er det gjennomført informasjonsmøter om investeringer og informert om hvordan kommunen skal motta innmålingsdata fra entreprenører. Disse samlingene har entreprenører og næringsliv opplevd som positivt og har styrket kommunens dialog med næringslivet.

Enheten har i 2024 fortsatt hatt et spesielt fokus på nytt vannbehandlingsanlegg. Dagens vannforsyning har knapp kapasitet. Det er ikke nok vann i forhold til ny næringsutvikling i kommunen, og det er allerede

vanningsrestriksjoner i tørre sommersituasjoner. For å forbedre leveringssikkerheten til drikkevannsforsyningen, har kommunen i forkant av forprosjektet valgt Teksdalsvatnet som reservekilde. Barsetvatnet forblir hovedvannkilden som i dag.

Framdriften med nytt vannbehandlingsanlegg har endret status. Ørland kommune har skrevet kontrakt med Rædergård entreprenør om å bygge det nye vannbehandlingsanlegget. Nytt vannbehandlingsanlegg skal etter planen være i drift rundt årsskiftet 2026/2027.

Det er jobbet systematisk med en rekke investeringsprosjekt i 2024:

- Prosjekt: 63001 - Renovering vannledninger
 - Ny vannledning 3665 meter Grandveien
 - Ny vannledning 56 meter Ole Juuls veien
 - Ny vannledning 760 meter Beian veien
 - Ny vannledning 910 meter Rønsholmen
 - Ny vannledning 104 meter Havne veien
 - Ny vannledning 42 meter Karlestrand
 - Ny vannledning 1164 meter Hårberg mot Uthaug
 - Ny vannledning 130 meter Alf Nebbs gate
 - Ny vannsone (vannmålere) Grande PST
 - Byttet 22 vannkummer
- Prosjekt: 63002 - Vannledning Oksvoll - Avsluttet
- Prosjekt: 63017 - Nytt låsesystem (vannanlegg)
 - Nytt adgangskontrollsystem på alle bygg som tilhører avdeling vannforsyning. Startet i 2023 avsluttet i 2024.
- Prosjekt: 63019 - Dublering vannledning Lysøysundet
 - Prosjektering startet 2023, lagt 850 m vannledning. Ferdigstilt i 2024.
- Prosjekt: 63021 - Høydebasseng Storfosna
 - Prosjektering startet 2024, Ferdigstilt februar 2025.

Kommunalteknikk

Kommunalteknikk har ansvar for drift og vedlikehold av kommunale veier, park og idrettsanlegg, havner og kaier samt avløpsanlegg. Enheten har ansvaret for gjennomføring av nyinvesteringer (prosjekt) innenfor nevnte områder. Det er meget stor aktivitet innen ansvarsområdet til Kommunalteknikk. Enheten hadde i 2024 10 ansatte, derav 3 ingeniører inkludert enhetsleder.

En driftsoperatør gikk av med pensjon. Det ble utlyst ny stilling og ny driftsoperatør ble ansatt den 01.10.2024. En driftsoperatør som har jobbet på avdelingen vann ble i 2024 ansatt på avdelingen kommunalteknikk og jobber 50% innenfor park og 50% på avløpssektoren. En tidligere ansatt på avdelingen er engasjert på pensjonsvilkår og arbeider innenfor området havn. I sommersesongen ansettes det sesongarbeidere som i all hovedsak jobbet med klipping grøntarealene.

Enheten har jobbet med å innføre systematisk drift og vedlikehold av fagområdene. Dette for å optimalisere ressursbruken innen enheten.

Avløp

Eu har i 2024 vedtatt revidert avløpsdirektiv. Direktivet skjerper kravet til utslipp av kloakk fra norske kloakkanlegg generelt og for Ørland kommune vil de skjerpede krav til utslipp få spesiell betydning for utslippene på Brekstad og i Bjugn, som har utslipp fra flere enn 1 000Pe.

Disse anleggene har i dag krav om sekundærrensing, men skal de nye kravene oppfylles må det innføres tertialrensing som er en vesentlig mer avansert renseprosess. Det vil være behov for større fokus og ressurser om det skal være mulighet for å gjennomføre alle de oppgavene som skal gjennomføres innen firsten i 2036.

Innen avløps-området er utskifting av avløpsledninger samt "søk etter fremmedvann i avløpssystemet vært et prioritert område. Avløpsanlegget på Brekstad ble avsluttes i 2024. I Alf Nebbs gate ble vann og avløpsledninger utskiftet samtidig som gata ble fornyet. I Sæterfeltet ble det lagt ny kloakk og overvannsledninger og den gamle fellesledningen ble satt ut av drift. Avdelingen har satt fokus på den store mengder av fremmedvann som er i kloakkledningene. Det er innleid 10 målere som skal installeres i avløskummer. Drift og vedlikehold av avløpsområdet forløp i hovedsak som normalt, men på Hovdtåa renseanlegg ble det behov for å gjennomføre omfattende utbedringer for å sikre at anlegget renser avløpet i henhold til utslippskrav.

Boligfelt Mebostad er ferdigstilt har oppfølging i forhold til ferdigstillelse og garantiansvar. Boligbygging i feltet er påstartet.

Trafikksikkerhet har fokus i prosjekt samt drift og vedlikehold av veier. På grunn av mange pågående andre prosjekt har det vært utfordrende å ivareta de mange henvendelsene vedrørende trafikksikkerhetstiltak som kommer inn.

Det er satt av begrensede midler til drift og vedlikehold av kommunale veger. Dette medfører at standarden på disse vegene reduseres, etterslepet og utbedringsbehovet øker årlig og verdikapitalen på veiene reduseres betydelig.

I 2022 ble det gjennomført anbudskonkurranse for nye vintervedlikeholdskontrakter. Avtalene gjelder for 5 sesonger. Kostnadsnivået på de nye vintervedlikeholdskontraktene er vesentlig høyere enn de forrige kontraktene som også gjaldt for 5 års periode.

Kommunen har flere bruer og kaianlegg. Det ble i 2020 gjennomført hovedinspeksjoner på kommunens kaier, fergekaier og bruer. I 2021 ble dette fulgt opp med 5 spesialinspeksjoner. Konklusjonen er at flere av bruene, fergekaiene og kaiene har behov for strakstiltak og at de trenger en kraftig oppgradering dersom de i framtiden skal fungerer som forutsatt. Det er gjort et arbeid sammen med Trøndelag fylkeskommune for å oppgradere ferjeleiene både Djupfest og Tarva slik at fylkeskommunen overtar disse kaiene. Dette arbeidet forventes avsluttet i 2025.

Enheten har jobbet med videre forbedringer og effektivisering registreringen av båtanløp noe som har medført økte inntekter på området.

Kommunen har store grøntarealer som skal holdes i regelmessig hevd. Det er jobbet med å samkjøre drift av disse mellom de to gamle kommunene slik at det vil oppnås en felles og helhetlig standard.

Daglig drift av kunstgressbanene utføres av FK Fosen og Ørland Ballklubb i henhold til inngått avtale. I tillegg til daglig drift må kommunen gjennomføres årlig rensing og annet vedlikehold. Park og idrett har et underskudd på ca 0,5 mil som i hovedsak er midler til årlig vedlikehold av disse 3 anleggene.

Eiendomsforvaltning

Eiendomsforvaltningen har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av alle kommunens bygninger, samt renhold i bygninger med kommunal virksomhet med unntak av for helse. Enheten har ansvar for drift av over 120 mål bygningsmasse og renhold av rundt 30 bygg.

Eiendomsforvaltningen har arbeidet aktivt med å effektivisere renholds- og driftstjenester uten å redusere kvalitetsnivået. God styring av kostnader, kvalitet og framdrift av bygge- og vedlikeholdsprosjektene er tillagt stor vekt. Et fagmessig vedlikehold er avgjørende for å bevare kommunens verdier, og forlenge byggenes levetid. Godt vedlikehold bidrar også til å redusere den miljøbelastningen byggene medfører. Samtidig er det en utfordring at avsatte midler til veldehold ikke er tilstrekkelig for å opprettholde byggenes standard.

Kommunen har mange nye bygg som skoler og barnehager, men det er også mange bygg som etter hvert har meget dårlig teknisk standard. Det er påbegynt et arbeid med gjennomgang av de kommunale byggene som kan gi en oversikt av status og som grunnlag for vedlikeholds og investeringsplaner.

Forventninger fra brukerne (spesielt av de kommunale byggene) til drift/vedlikehold/service, er høyere enn det vi kan innfri.

Eiendomsstrategien ble vedtatt i 2021. Den er et viktig strategisk verktøy for å redusere drifts- og vedlikeholdskostnadene. Basert på denne er det solgt et kommunale administrasjonsbygg, nedlagt barnehage, lager og flere kommunale boliger. Arbeidet med å redusere antall bygg vil fortsette også de kommende årene.

Et grovt anslag tilsier at bygg som kan rives/avhendes står for 3-4% av energikostnader. Samtidig er det en erfaring at arealreduksjon og arealredusering er en stor utfordring da flere bygg har pårørende og det blir tunge prosesser å få avhende og eller gjøre bruken mer effektiv.

Bygg blir stadig mer komplekse med styring av både varme, ventilasjon, adgangskontroll, dørautomatikk og andre styringer, dette fører til økte kostnader på service og vedlikehold av disse tekniske anleggene. Enheten har mer fokus på Sentral Driftskontroll på bygg for å holde energikostnader nede, men kommunen har flere anlegg som ikke er oppdaterte og til dels anlegg som ikke virker. Dette er en nødvendighet for å kunne justere varme og ventilasjon slik at disse anlegg går kun når folk bruker byggene. Mangler ved disse anleggene medfører også unødig høyt energiforbruk.

I 2022 ble det igangsatt prosjekt for helhetlig overvåkning av det kommunale energiforbruket. Dette er blant gjort det mulig med et klimaregnskap og det gir en god oversikt og gjør det enklere å sette inn effektive tiltak for energieffektivisering i kommunale bygg. I 2023 og 2024 har det vært jobbet med å inkludere også fjernvarme i dette systemet. Det vil jobbes med å utvide denne oversikten med alle relevante bygg og fjernvarme.

I 2023 kom et EU-direktiv som gjør at kompaktlysrør blir faset ut i februar og lysrør fases ut i august 2023. Det er over flere år jobbet strategisk med å skifte lyskilde til LED. På sikt vil det gi en besparelse, men har også ført til høyere vedlikeholdskostnader. Ofte kan det byttes til lysrør LED, men i mange tilfeller vil det være mer hensiktsmessig og bytte lysarmaturer 1:1. Belysning står for ca. 20% av energikostnader og overgang til LED kan redusere disse kostnader med 80-85%. I 2022 - 2024 er det det skiftet til LED lys i en rekke kommunale bygg.

I starten av 2023 kom også Forskrift om endring i avfallsforskriften (utsortering og materialgjenvinning av bioavfall og plastavfall). I 2023 og 2024 er det jobbet med å kjøpe inn nye sorteringsstasjoner og endre rutiner for sortering og levering av de forskjellige fraksjonene. Arbeidet gjøres i samarbeid med Fosen renovasjon.

I 2022 ble det igangsatt strategisk arbeid med å få oversikt over kostnader og forebygge hærverk og andre ødeleggelser på bygg. Dette arbeidet ble fulgt opp i 2023 og 2024.

Det er har det vært et overforbruk på vedlikehold bygninger samtidig som det er et betydelig vedlikeholdsetterslep.

Eiendomsutvikling

2024 har vært preget av prosjekt som eiendomsutvikling har bistått med, primært utenom eiendomsfagfeltet. Herunder avløpsprosjektet på Brekstad, allmennings kai på Uthaug og infrastruktur på Vipetangen. I tillegg har vi gjennomført og fullført en del prosjekter innen eiendomsfagfeltet som utredninger i forhold til nytt helsebygg.

Etter kommunesammenslåing har enheten hatt en del strategiske utredninger. Dette inkluderer eiendomsstrategi, samarbeidsavtaler og boligsosial plan. Enhetens oppgaver er i forbindelse med omorganiseringen i 2024 overført til andre enheter.

Næring

De kommunale hovedsatsinger innen næring har vært forsvarsrelatert næring, blå sektor, reiseliv og landbruk.

Det er utarbeidet en digital oversikt over tilgjengelig næringsareal i kommunen:

<https://www.orland.kommune.no/tjenestemeny/naring/naringsliv/naringsareal/>

I Næringens hus er det etablert et kontorfellesskap for næringsaktører og pendlerkontor med tilgang til møterom, stillerom, kantine og andre fellesfasiliteter. En app («Lås Opp») er utviklet og lansert for innsamling av brukerdata og atkomst til pendlerkontoret. Avtalen med Trøndelag fylkeskommune for dette kontorfellesskapet er nå utløpt. Pendlerkontoret kan derfor, hvis ønskelig avvikes, men kommunedirektøren har vurderes dithen at det er et tilbud som bidrar til bolyst.

Følgende eksterne aktører er etablert på Næringens hus ved utgangen av 2024: Kopparn Utvikling AS, Revisjon Midt-Norge, Norsk Landbruksrådgivning, Landbruks tjenester Fosen, Fosenregionen og Ørland Bjugn Bygdeservice. I løpet av høsten har også fagforbundet, Utdanningsforbundet samt enhet for plan, forvaltning og landbruk etablert seg i Næringens Hus. Enhet for samfunnsutvikling, samt administrasjonen i Roret KF er også lokalisert i bygget.

Ørland kommune får rammeoverføringer og tilskudd som tilsvarer kommunens normale utgifter til Ørland lufthavn. I forbindelse med utbedring av flystripa har det påløpt kommunen ekstra kostnader. Kommunen søkte både Samferdselsdepartementet og Trøndelag fylkeskommune om ekstrastøtte, men mottok avslag på søknadene. Pga. økte avgifter og passasjertall greide lufthavna likevel å gå i pluss til tross for ekstraavgiftene.

Reiselivsnæringen er viktig for Ørland. Ifølge Visit Norway Innsikt var verdiskapingen fra reiselivsnæringene i Ørland på rundt kr 72 millioner i 2023, noe som med god margin gjorde Ørland til den største reiselivskommunen i Fosen; noe den også vært tidligere år. Tar man med Transport og Formidling stod kommunens aktører for en verdiskaping på rundt 89 millioner kroner.

Ørland har et bredt urbant tilbud innen varer og tjenester og har stor betydning som handelssted både for innbyggerne i kommunen, resten av Fosen og nordre deler av Agdenes. Ørland har lagt til rette for utvikling av handelstilbud med et kontinuerlig arbeid for et attraktivt sentrum og ved å tilrettelegge for sentrumsnær storhandel i Brekstadbukta og i Bjugn. Som andre steder i landet møter handelen i Ørland utfordringer i tilknytning til netthandel. Dessverre har geoteknikk og annet forsinket bygging av kjøpesenter i Sæterfjæra, men aktøren formidler at planene fortsatt står ved lag.

Blå sektor er av stor betydning i Ørland kommune. Verdiskapingsanalysen for «Blå sektor», som ble startet i samarbeid med SINTEF OCEAN, og senere fulgt opp av RR Consult, viser at "Blå sektor" i Ørland kommune har vist stabil vekst over mange år.

Omsetningen i «Blå sektor» i Ørland kommune viser en vekst fra 4,9 mrd. kr. i 2017 til 13,1 mrd. kr. i 2023. For 2023 utgjør dette en økning på 23% fra året før.

Veksten i direkte sysselsetting har økt fra 470 i 2017 til 637 i 2023 og tar man med ringvirkninger til andre bransjer er totalt antall sysselsatte i 2023 på 848. Her må Ørland kommune se på hvordan man kan legge til rette for at flere kompetanse- og utviklingsarbeidsplasser legges til kommunen, heller enn i Trondheim.

Ørland kommune har også gode inntekter fra Blå sektor med utbetalinger fra «Havbruksfondet» på over 20 mill. kr. i 2024.

Landbruk

Avdeling landbruk bidrar til gjennomføring av en nasjonalt utformet landbrukspolitikk, gjennom saksbehandling, veiledning og kontroll knyttet til økonomiske virkemidler og lovverk. Enheten saksbehandler årlig ca. 90 millioner i økonomiske virkemidler til en landbruksnæring med ca. 190 foretak. Enheten har også ansvaret for en stor faglig bredde i øvrige oppgaver knyttet til annet lovverk innen skogbruk, utmark, viltforvaltning, jordbruk og utvalgte kulturlandskap. En del gårdsbruk har ikke selvstendig drift lenger. Likevel går det med mye tid til å betjene og saksbehandle henvendelser knyttet til disse.

Avdelingen består av 4,9 årsverk fordelt på seks personer, hvorav to arbeider deltid i hhv. 60 % og 20 %. Avdelingen har hatt 1 vakant stilling i 2024.

Arbeidsmengden er økende da stadig nye oppgaver delegeres kommunene. Kravene fra Landbruksdirektoratet og Statsforvalteren til detaljeringsgraden i saksbehandlingen/kontrollene blir større og mer krevende. Dette utfordrer kapasiteten og til tider saksbehandlingstiden på enheten.

Samlokaliseringen på Næringens hus med plan og forvaltning, Norsk Landbruksrådgivning og Landbrukstjenester Fosen bidrar til et høyt landbruksfaglig nivå, tverrfaglig samarbeid, god tilgjengelighet og service til beste for næringslivet og innbyggerne i kommunen. Samlokaliseringen på Næringens hus bidrar også til et stadig økende samarbeid med Roret innenfor både miljø, natur og historie.

Det er inngått ett spennende samarbeid for å bidra til at Forsvaret, gjennom sin satsing på bærekraft, tar i bruk lokalprodusert mat på Ørland flystasjon. Flere og flere innbyggere ser betydningen av å handle lokalprodusert mat, og vi ser en gledelig økning i lokalmatutsalg i Ørland. Kommunens kjøkken kjøper etter hvert noe lokalt og noen enheter tar del i andelslandbruket på Austrått. Dette er i tråd med målene i kommuneplanens samfunnsdel om å utvikle mangfold og bruk av lokalmat.

Hydroteknikk og miljø er store og viktige satsingsområder. For 2024 bevilget kommunestyret 750 000 kr til drenering av dyrkajord. Midlene er brukt opp, og har gått uavkorta til fornying av drensssystem på 408 daa dyrkajord, fordelt på 32 aktive landbruksforetak. Tilskuddet er helt avgjørende for at det settes i gang dreneringsprosjekt i kommunen vår, og er svært aktivitetsfremmende, også innen annet næringsliv som leverer varer og tjenester til landbruket. Landbruk ble i løpet av 2024 organisert under enhet for Plan, forvaltning og landbruk.

Forsvarsrelatert næring

Ørland kommune har vært og skal fortsette med å være godt vertskap for kampflybasen. Siste tilgjengelige beregninger (2019) fra Forsvarsdepartementet viser at Forsvaret i la igjen over 268 millioner kroner på Fosen. Beløpet omfatter forbruk og skatt samt vare- og tjenestekjøp, men ikke investering i og drift av kampflybasen hvor betydelige kontrakter har gått til lokale firma. Det er potensiale til å øke ringvirkningene rundt forsvarets tilstedeværelse i Ørland.

Ørland kommune har avtale med FI om å ivareta forsvarskoordinatorrollen. Forsvarskoordinators rolle består av tre hovedområder:

1. Vertskap: Rekruttering, tilbud i videregående skoler, bolyst, Forsvarskonferansen og veteranarbeid.
2. Kommunikasjonsbindeledd: Rapportering og koordinering på politisk nivå og med Forsvaret og kommuneadministrasjon, samt omdømmearbeid.
3. Næringsutvikling: Utvikling og posisjonering av næringsliv samt sivile og militære arbeidsplasser, bistå etablert og nyoppstartet næringsliv, skape møteplasser og FoU-koblinger.

Med den nye sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa har det blitt satt søkelys på forsvarsevne og beredskap. Dette betyr økte bevilgninger til forsvaret, noe som kan bli av stor betydning for vertskapskommunen.

Avviksmeldinger

I 2024 ble det rapportert 6 avviksmeldinger for Samfunnsutvikling og tekniske tjenester avvikssystemet Compilo. Det er behov for å jobbe med kulturen for rapportering av feil, mangler og uønska hendelser i sektoren.

2 avvik er HMS avvik og disse har lav alvorlighetsgrad.

Nærvær og sykefraværsoppfølging

Innfor sektoren har renhold det høyeste fraværet med 10,87% i 2024. Dette er en vesentlig reduksjon fra 2022 da fraværet var 18,01%. De øvrige områdene innenfor tekniske tjenester har et fravær på 7,32% i 2024. Sektoren har hatt en vesentlig omorganisering i 2024 som blant annet har til hensikt å styrke nærværarbeidet. Det er behov for å følge opp arbeidet med nærvær og sykefravær videre fremover.

Kultur kirke og NAV

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
NAV	14 563	15 823	16 158	14 314
Overføring kirkelig fellesråd	7 360	7 360	7 035	6 780
Overføring Roret/kultur	15 766	15 698	14 525	15 180
Kultur, kirke og NAV	37 690	38 881	37 718	36 274
Avsetning/bruk av fond + avskrivning	92	1 986	2 311	827
Sum området	37 781	40 867	40 029	37 101

NAV

NAV har i 2024 hatt en relativt stor økning når det gjelder utbetaling av økonomisk sosialhjelp. Dette skyldes nok at alt er stadig dyrere og lokalt er det stort press på boligmarkedet som fortsatt gir høyere husleiepriser. Vi har fortsatt høy andel av brukere som mottar nødhjelp. Vi har fått midler fra Statsforvalteren for prosjekt knytta til dette, men prosjektet har ikke kommet i gang enda på grunn av fravær i kontoret. Vi håper prosjektet kommer i gang i løpet av første halvår 2025.

Etterspørselen etter midlertidig bolig har ikke vært økende i 2024 noe som er gledelig. Vi opplever dog at flere trenger hjelp til å skaffe bolig og at dette er krevende på grunn av høy husleie. Det er også mange av våre brukere som er avhengig av sentrumsnær bolig på grunn av at de f.eks. ikke har bil.

Når det gjelder behovet for økonomisk råd og veiledning har dette vært relativt stabilt gjennom 2024, men det er fortsatt høyt. Vi har på dette området fortsatt et godt samarbeid med Kompetansesenteret for Gjeld der vi kjøper tjenester for behandling av de mest kompliserte gjeldssakene. De har behandlet flere saker for oss i 2024 enn i 2023. Dette er nyttig med tanke på overføring av kompetanse til NAV-kontoret og for at veilederne lokalt da kan bruke mer tid på å samarbeide med brukerne om hverdagsøkonomien.

Vi har fortsatt hatt fokus på bistand til barnefamilier med sammensatte utfordringer gjennom prosjektet Familien i Fokus, siste prosjekt år nå i 2024 og har lagt en plan for 50% stilling som implementeres i ordinær drift. Vi har samarbeidet tett, spesielt med Familie og forebygging, psykisk helse og rus, men også med barneverntjenesten og andre kommunale samarbeidspartnere. Vi ser at vår innsats knytta til helhetlig oppfølging i møte med brukerne gir resultater i form av at flere får riktig ytelse, kommer i jobb og får en mer ordnet økonomi som også påvirker livskvalitet og helse i stor grad. Samtidig ser vi at henvendelsene er økende og utfordringene familiene har er mer komplekse, vi ser spesielt at det er mange enslige forsørgere som har barn med spesielle behov som har en utfordrende hverdag.

Ørland kommune har som kjent også tatt imot mange flyktninger i 2024 og vi har sammen med Kvalifiseringsenheten fortsatt vært med på tidlig kartlegging og sørget for livsopphold til disse fram til oppstart i Introduksjonsprogrammet. Dette har vært spennende arbeid og vi videreutviklet stadig vårt samarbeid. Vi har hatt jobbmesser sammen og deltar i regi av KS i programmet Flyktninger i jobb. Ekstra midler fra Ørland kommune gjør at vi jobber tett med flyktningene og dermed lykkes godt med at de kommer i jobb. Dette har stor betydning for utbetaling av økonomisk sosial hjelp på sikt.

Både ekstra stillinger og økonomisk sosialhjelp til flyktninger dekkes av midler fra flyktningefondet. Disse midlene bidrag godt til å flyktninger kommer i jobb tidlig og det gir dermed en god samfunnsøkonomisk gevinst.

Økonomisk sosialhjelp, KVP og tolk som brukes på kommunal side til flyktninger med botid mindre enn fem år føres på ansvar 157 som da skal gå i balanse ved årsslutt.

Når det gjelder startlån var fortsatt barnefamilier en av hovedmålgruppene også i 2024 og vi fikk bidratt til at flere fikk kjøpe egen bolig. Vi ser her at det er flere som får forhåndsgodkjenning der det tar tid før de får kjøpt bolig.

Totalt sett viser regnskapet at NAV i 2024 har et mindreforbruk på kr 400 000,-, dette til tross for at det er et overforbruk på økonomisk sosialhjelp på kr 600 000,-.

Kirkelig fellesråd

Det er overført midler i tråd med budsjettet, både på drift og investering.

Roret Ørland kultursenter KF/Kultur

Det er overført midler til Roret KF i tråd med budsjettet og for nærmere beskrivelse av foretakets aktiviteter vises det til Roret sin årsberetning

Økonomiavdelingen

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2024	Revidert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Økonomiavdeling/Fosen regnskap	7 931	8 095	7 473	6 775
Tilfeldige utgifter	296	300	500	513
Økonomi og tilfeldige utgifter	8 227	8 395	7 973	7 288
Avsetning/bruk av fond + avskrivning	-408	-465	336	-1 129
Sum området	7 820	7 930	8 309	6 159

Økonomi

Vi mener at vi i stor grad har oppnådd den overordnede ambisjonen om å være en god støttespiller for kommunalsjefer og enhetsledere.

Økonomisystemet ble oppgradert våren 2023, men oppgraderingen medførte mye ekstraarbeid som fikk langtidsvirkning med forsinket årsoppgjør for 2023 og forsinkelser utover i 2024. Både økonomiavdelingen og Fosen regnskap har hatt lavere bemanning enn forutsatt, noe som også har gitt forsinkelser i tjenesteyting og leveranser.

Økonomiavdelingen har ansvaret for vederlagsberegning (for langtidsopphold på sykehjem).

Innkjøp / anskaffelser

Innen innkjøpsområdet yter avdelingen kontinuerlig support og veiledning til enhetene.

En gjennomgang av våre rammeavtaler, viser at det er stor grad av lojalitet til de avtalene som er inngått. I den grad det er avvik, er dette knyttet til at leverandør ikke har ønsket produkt, at det er akutt behov, eller det mangler kunnskap hos den som kjøper inn om hvilke avtaler som finnes. Avvik følges opp fortløpende.

Det gjøres jevnlig oppfølging av leverandørene for å påse om de leverer i samsvar med inngåtte avtaler. For at dette skal gjøres effektivt er innkjøpsfunksjonen avhengig av god samhandling med enhetene og varemottaker. Vår vurdering er at dette fungerer bra. Alle aktuelle innkjøps-områder er nå dekket av rammeavtaler

Enkeltanskaffelser gjennomføres løpende med bistand fra innkjøpsfunksjonen der det er nødvendig.

Revisor orienterer om revisjonsberetningen til Ørland kommune

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

25/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/417 - 6

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetning for 2024 til Ørland kommune, til orientering.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024 - Ørland kommune

Utrykt vedlegg

L22.06.2018 nr. 83 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Saksopplysninger

I denne saken vil revisor orientere kontrollutvalget om årsoppgjøret og arbeidet med å utarbeide revisjonsberetning for 2024 til Ørland kommune. Og om årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i samsvar med lov og forskrift eller ikke. Fristen for å avlegge revisjonsberetningen er 15. april.

Vurdering og konklusjon

Revisjonsberetningen er datert 27. mai og dermed ikke innenfor fristen. Dette skyldes at foretaket har avlevert regnskapene og beretningen etter fristen og revisor kan ikke utarbeide revisjonsberetning før regnskapene og beretningen er avlagt. Det er ikke utarbeidet nummerert brev for 2024. Revisor har avlagt en såkalt ren beretning. Dette betyr at revisor ikke har funnet forhold av betydning for revisors konklusjon om at årsregnskapet og årsrapporten er avlagt i samsvar med lov og forskrift. Revisor har likevel funnet det nødvendig og omtale følgende forhold som likevel ikke hindrer at årsregnskapene godkjennes:

- Ørland kommune har i forbindelse med årsavslutning for 2024 benyttet disposisjonsfond for å unngå regnskapsmessig merforbruk. Basert på vår gjennomgang, konstaterer vi at kommunen ikke har klart å tilpasse driftsutgiftene til de tilgjengelige økonomiske rammene. Vi viser i denne forbindelse til kommunedirektørens redegjørelse for den økonomiske situasjonen, som fremgår av årsberetningen.
- Det er utgiftsført tilstrekkelig låneavdrag for 2024, men disse avdragene var ikke betalt per 31.12.2024.
- Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning.

Sekretariatet anbefaler utvalget om å ta revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetningen til orientering.

Revisjonsberetning

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- KJELL NÆSSVOLD, signert 26.05.2025 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Til kommunestyret i
Ørland kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Ørland kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 85.983.000 for kommunekassen, og et negativt netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 88.614.000. Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap som består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet,
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2024, driftsregnskap og investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen.

Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Ørland kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing ISA-ene. Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- KJELL NÆSSVOLD, 26.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Ørland kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Andre forhold

Ørland kommune har i forbindelse med årsavslutning for 2024 benyttet disposisjonsfond for å unngå regnskapsmessig merforbruk. Basert på vår gjennomgang, konstaterer vi at kommunen ikke har klart å tilpasse driftsutgiftene til de tilgjengelige økonomiske rammene. Vi viser i denne forbindelse til kommunedirektørens redegjørelse for den økonomiske situasjonen, som fremgår av årsberetningen.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA



Det er utgiftsført tilstrekkelig låneavdrag for 2024, men disse avdragene var ikke betalt per 31.12.2024..

Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. april 2025, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning.

Orkanger, 26. mai 2025

Kjell Næssvold
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- KJELL NÆSSVOLD, 26.05.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapene og årsberetningen til Ørland kommune

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

26/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/417 - 7

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om kommunens årsregnskaper og årsberetningen for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapene og årsberetningen for 2024 til Ørland kommune

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunens årsberetning og regnskapet for kommunekassen og det konsoliderte regnskapet, heretter omtalt som årsregnskapene og årsberetningen. Uttalelse om årsberetningen og regnskap for Valsneset Utvikling KF og Roret Ørland kulturforetak KF behandles i egne saker. Det konsoliderte årsregnskapet består av regnskapene for kommunekassen, Valsneset Utvikling KF og Roret Ørland kulturforetak KF

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse utarbeides på grunnlag av orienteringer om årsregnskapene, årsberetningen og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at årsregnskapene og årsberetningen er revidert på en betryggende måte og at disse er utarbeidet i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre kommunestyret og formannskapet oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskapene eller årsberetningen kan godkjennes eller ikke. Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret i saken som gjelder godkjenning av årsregnskapene og årsberetningen.

Kommunekassen årsregnskap og det konsoliderte årsregnskapet og årsberetningen

Årsregnskapene skal gi kommunestyret grunnlag for styring, og for kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapene er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Fristen for å avlegge regnskapet er 22.februar. Årsregnskapet ble ikke levert innen fristen.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt. Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars. Årsberetningen ble ikke levert innen fristen.

Kommunedirektøren direktøren har orientert kontrollutvalget om årsregnskapene og årsberetningen i en egen sak.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapene og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra

kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Fristen for å avlegge revisjonsberetningen er 15. april. Revisjonsberetningen ble ikke avgitt innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor har orientert kontrollutvalget om arbeidet med revideringen av årsregnskapene og årsberetningen i en egen sak.

Vurdering og konklusjon

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med vedlagt forslag. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapet behandling av årsregnskapene og årsberetningen for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapene og årsberetningen kan godkjennes eller ikke.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapene og årsberetningen for 2024 til Ørland kommune

Kontrollutvalget har i kontrollutvalgets møte, den 2. juni 2025, vedtatt følgende uttalelse om årsregnskapene og årsberetningen til Ørland kommune.

I revisjonsberetning bekrefter revisor at regnskapet og årsrapporten til Ørland kommune er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer om kommunen og fra kommunens regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret.

Ørland kommune har i forbindelse med årsavslutning for 2024 benyttet disposisjonsfond for å unngå regnskapsmessig merforbruk. Basert på revisors gjennomgang, konstaterer revisor at kommunen ikke har klart å tilpasse driftsutgiftene til de tilgjengelige økonomiske rammene.

Revisor viser i denne forbindelse til kommunedirektørens redegjørelse for den økonomiske situasjonen, som fremgår av årsberetningen. Revisor peker på at det er utgiftsført tilstrekkelig låneavdrag for 2024, men disse avdragene var ikke betalt per 31.12.2024. Revisor tidligere negativ revisjonsberetning av 15. april ble erstattet av en revisjonsberetning uten forbehold, datert 27. mai.

Kontrollutvalget er utover dette ikke kjent med forhold som har betydning for kommunestyret eller formannskapetets behandling og godkjenning av årsregnskapene eller årsberetningen fra kommunen.

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret godkjenner årsregnskapene og årsberetningen for 2024 til Ørland kommune.

Kontrollutvalget, 2. juni 2025

Kopi: Formannskapet

Forvaltningsrevisjon - Saksbehandling av dispensasjoner og arbeid med arealplaner

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

27/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/368 - 9

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget legger fram rapport fra forvaltningsrevisjon til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

1. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å:
 - a. ta i bruk en felles mal for saksutredninger og vedtak i dispensasjonssaker.
 - b. utarbeide og følge opp operative prosjektplaner for arbeidet med planrevisjoner, for å sikre bedre styring av ressurser, tidsbruk og milepæler i arbeidet.
 - c. etablere systemer og utvikle en felles praksis for god introduksjon og oppfølging av nye medarbeidere.
 - d. tette ressursgap i arealplanleggingen ved å arbeidet enda mer strukturert og planmessig.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren orientere kontrollutvalget skriftlig om hvordan kommunen arbeider med å innarbeide anbefalingene i punkt 1 innen utgangen av første kvartal 2026.

Vedlegg

Rapport fra forvaltningsrevisjon - Saksbehandling av dispensasjoner og arbeid med arealplaner

Saksopplysninger

Kontrollutvalget bestilte forvaltningsrevisjon innenfor virksomhetsområdet byggesak, se sak 52/23. Bestillingen er gjort på grunnlag av plan for forvaltningsrevisjon 2019- 2023 vedtatt av kommunestyret. Det ble utarbeidet forslag til problemstillinger, se sak 13/24 behandlet i møtet 14.06.2024. Kontrollutvalget vedtok prosjektplanen i sak 34/24 i kontrollutvalgets møte den 14.10.2024. Forvaltningsrevisjonen ble her avgrenset til å gjelde saksbehandling av dispensasjoner og arbeid med arealplaner.

I denne saken legges frem endelig rapport fra forvaltningsrevisjonen.

Revisor utarbeidet fire problemstillinger som skulle besvares. For hver problemstilling er det utledet revisjonskriterier som revisor skal knytte vurderinger til. Disse vurderinger leder frem til en konklusjon. Denne konklusjonen svarer da ut problemstillingen

Problemstilling 1 - Er saksbehandlingen av dispensasjonssøknader i henhold til bestemmelser i lov- og regelverk?

Revisor har sett på kommunens praksis og vurdert denne opp i mot gjeldende regelverk og retningslinjer. Revisor vurderer at kommunen:

- får frem både rettslige og faktiske sider ved saken kommer fram i saksutredningen
- vurderer vilkårene for å innvilge dispensasjon og at disse kommer frem i saksutredningen
- sender dispensasjonssaker på høring når det er nødvendig

Revisor konkluderer med at Ørland kommune har en tilfredsstillende saksbehandling av dispensasjonssøknader, sett opp mot de bestemmelsene i lov- og regelverk som revisor har undersøkt.

Revisor anser det imidlertid som en svakhet at saksutredninger og vedtak ikke følger en ensartet struktur. Faktiske og rettslige sider, samt vilkårene for å innvilge dispensasjon, blir ikke alltid gjort tydelig på en eksplisitt og ensartet måte. Dispensasjonssaker blir i stor grad sendt på høring når det er nødvendig, men revisor mener likevel at kommunen kan bli bedre på å begrunne hvorfor dispensasjonssaker ikke blir sendt på høring til regionale høringsinstanser.

Problemstilling 2 -Er Ørland kommune à jour med kommunale planprosesser på arealområdet, og i hvilken grad er eldre reguleringsplaner oppdatert?

Revisor har sett på kommunens praksis og vurdert denne opp i revisjonskriteriene. Revisor vurderer at kommunen:

- Har i sin planstrategi tatt stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, og om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.
- Ikke i tilstrekkelig grad utfører arealplanrevisjoner som omfatter både ikke-gjennomførte, gjennomførte og utgåtte/erstattede arealplaner.

Revisor konkluderer med Ørland kommune ikke er à jour med kommunale planprosesser på arealområdet, og at eldre reguleringsplaner i liten grad er oppdatert. Revisor vurderer at arbeidet med arealplanrevisjoner er så omfattende og komplekst at en operativ framdriftsplan kunne vært et nyttig verktøy å ta i bruk. En slik plan ville tydeliggjort oppgaver, ansvar, ressursbruk, milepæler og tidsfrister på en måte som kunne gjort det lettere for kommunen å prioritere arbeidet.

Problemstilling 3 - Har kommunen kapasitet og kompetanse for å ivareta nødvendige planprosesser på arealområdet?

Revisor har sett på kommunens praksis og vurdert denne opp i revisjonskriteriene. Revisor vurderer at kommunen:

- I for liten grad sikrer tilstrekkelig kapasitet for å ivareta nødvendige planprosesser.
- Sikrer at de ansatte har tilstrekkelig kompetanse for å ivareta nødvendige planprosesser.

Revisor konkluderer med at kommunen har tilstrekkelig kompetanse, men i for liten grad sikrer at kapasiteten blir brukt for å ivareta nødvendige arealplanprosesser. Selv om kommunen har gjort ny-ansettelse og hentet inn eksterne ressurser, mener revisor at det i for liten grad blir prioritert mellom oppgaver som står for tur i arealplanarbeidet. Revisor registrerer at kommunen ikke har et system for å registrere ressursbruk, og datagrunnlaget gir også grunnlag for å si at kommunen har en del å gå på når det gjelder introduksjon av nye medarbeidere for å få dem operative. Revisor mener videre at det er usikkert hvordan kommunen vil prioritere det videre arbeidet med ny kommuneplan arealdel når oppdraget til ekstern prosjektleder går ut i 2025. At dette arbeidet blir ledet og styrt på en tydelig og forutsigbar måte anses av revisor som en kritisk suksessfaktor for å komme i mål med KPA-arbeidet.

Problemstilling 4 - Gjør kommunen tiltak for å tette eventuelle ressursgap?

Revisor har sett på kommunens praksis og vurdert denne opp i revisjonskriteriene. Revisor vurderer at kommunen:

- I for liten grad arbeider aktivt og målrettet for å tette nåværende og framtidige ressursgap i arealplanarbeidet.

Revisor konkluderer med at Ørland kommune ikke i stor nok grad gjør tiltak for å tette eventuelle ressursgap i arealplanarbeidet. Revisor har vurdert at tiltakene som blir gjort internt i organisasjonen og samarbeidet med omgivelsene er for ustrukturert og tilfeldig

Anbefalinger

På grunnlag av konklusjonene til de fire problemstillingene anbefaler revisor at kommunen:

- tar i bruk en felles mal for saksutredninger og vedtak i dispensasjonssaker.
- utarbeider og følge opp operative prosjektplaner for arbeidet med planrevisjoner, for å sikre bedre styring av ressurser, tidsbruk og milepæler i arbeidet.
- etablerer systemer og utvikle en felles praksis for god introduksjon og oppfølging av nye medarbeidere.
- jobber mer strukturert og planmessig, også sammen med lokale aktører, for å tette ressursgap i arealplanleggingen.

Høringsvar og uttalelse fra kommunedirektøren

Kommunedirektøren har avgitt høringssvar til rapporten. Høringssvaret er vedlagt rapporten, se side 39. Kommunedirektøren får i tillegg anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saken og vedtak fattes.

Vurdering og konklusjon

Rapporten er i tråd med kontrollutvalgets bestilling og prosjektplanen. Revisors vurderinger er omfattende og grundige, og gir godt grunnlag for å konkludere. Forvaltningsrevisjon gir nødvendig og nyttig informasjon som kan bidra til læring og forbedring. Anbefalingene fra revisor kan derfor bidra til kommunens arbeid med å utvikle og forbedre både saksbehandlingen til dispensasjonssøknader og arealplanlegging.

Sekretariatet anbefaler at utvalget oversender rapporten til behandling i kommunestyret.

Saksbehandling av dispensasjoner og arbeid med arealplaner

Ørland kommune
Forvaltningsrevisjon

2025

FR1306



FORORD

Revisjon Midt-Norge SA har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen på oppdrag fra Ørland kommunes kontrollutvalg i perioden oktober 2024 til april 2025.

Vi vil takke alle som har bidratt med informasjon i prosjektet.

Alle rapporter fra Revisjon Midt-Norge SA publiseres på www.revisjonmidt norge.no.

Steinkjer, 29. april 2025

Anne Grete Wold

Oppdragsansvarlig revisor

Marius Johnsborg

Prosjektmedarbeider

SAMMENDRAG

Revisjon Midt-Norge SA har gjennomført denne forvaltningsrevisjonen på oppdrag fra kontrollutvalget i Ørland kommune. Tema som er undersøkt er saksbehandling av dispensasjonssøknader, samt arbeidet med arealplaner og kapasitet og kompetanse knyttet til dette arbeidet.

Den første problemstillingen viser at Ørland kommune har en **tilfredsstillende saksbehandling av dispensasjonssøknader**, sett opp mot de bestemmelsene i lov- og regelverk som revisor har undersøkt. Både rettslige og faktiske sider ved sakene går fram i dispensasjonsvedtakene, og vilkårene for å innvilge dispensasjon blir vurdert.

Revisor anser det likevel som en svakhet at saksutredninger og vedtak ikke følger en ensartet struktur. Dispensasjonssaker blir i stor grad sendt på høring når det er nødvendig, men revisor mener at kommunen kan bli bedre på å begrunne hvorfor dispensasjonssaker ikke blir sendt på høring til regionale høringsinstanser.

I problemstilling to konkluderer revisor med at Ørland kommune **ikke er à jour med kommunale planprosesser på arealområdet, og at eldre reguleringsplaner i liten grad er oppdatert**. Revisor registrerer at Ørland kommune har store ambisjoner i planarbeidet, og planstrategien legger opp til en prioritering for å tydeliggjøre hvilke planer det er viktigst for kommunen å få utarbeidet eller revidert i planperioden.

Datagrunnlaget som revisor bygger sine vurderinger på, tyder på at det kan bli vanskelig å komme i mål med dette arbeidet samtidig med ny kommuneplan arealdel, som planprogrammet har lagt opp til. Revisor vurderer at arbeidet med arealplanrevisjoner er så omfattende og komplekst at en operativ framdriftsplan kan være et nyttig verktøy å ta i bruk. En slik plan vil tydeliggjøre oppgaver, ansvar, ressursbruk, milepæler og tidsfrister på en måte som kunne gjort det lettere for kommunen å prioritere arbeidet.

I problemstilling tre mener revisor at kommunen **har tilstrekkelig kompetanse, men i for liten grad sikrer at kapasiteten blir brukt for å ivareta nødvendige arealplanprosesser**. Selv om kommunen har gjort ny-ansettelse og hentet inn eksterne ressurser, mener revisor at det i for liten grad blir prioritert mellom oppgaver som står for tur i arealplanarbeidet. Revisor registrerer at kommunen ikke har et system for å registrere ressursbruk, og datagrunnlaget gir også grunnlag for å si at kommunen har en del å gå på når det gjelder introduksjon av nye medarbeidere for å få dem operative.

Revisor vurderer også at det er usikkert hvordan kommunen vil prioritere det videre arbeidet med ny kommuneplan arealdel når oppdraget til ekstern prosjektleder går ut i 2025. At dette arbeidet blir ledet og styrt på en tydelig og forutsigbar måte anses som en kritisk suksessfaktor for å komme i mål med arbeidet med kommuneplanens arealdel.

I den siste problemstillingen konkluderer revisor med at Ørland kommune **ikke i stor nok grad gjør tiltak for å tette eventuelle ressursgap i arealplanarbeidet**. Revisor har vurdert at tiltakene som blir gjort internt i organisasjonen og samarbeidet med omgivelsene er for ustrukturert og tilfeldig, og konklusjonen er basert på uttalelser fra de ansatte i kommunen og svar på spørsmål via e-postmelding til kommunen.

Revisor anbefaler kommunedirektøren å vurdere:

- å ta i bruk en felles mal for saksutredninger og vedtak i dispensasjonssaker.
- å utarbeide og følge opp operative prosjektplaner for arbeidet med planrevisjoner, for å sikre bedre styring av ressurser, tidsbruk og milepæler i arbeidet.
- å etablere systemer og utvikle en felles praksis for god introduksjon og oppfølging av nye medarbeidere.
- å jobbe mer strukturert og planmessig, også sammen med lokale aktører, for å tette ressursgap i arealplanleggingen.

INNHold

Forord	2
Sammendrag.....	3
Innhold	5
1 Innledning	7
1.1 Bestilling	7
1.2 Problemstillinger	7
1.3 Metode	7
1.4 Uttalelse om rapport	9
1.5 Om temaet	9
1.6 Om Ørland kommune	11
2 Saksbehandling av dispensasjoner	13
2.1 Problemstilling og kriterier	13
2.2 Rettslige og faktiske sider	13
2.2.1 Datagrunnlag	13
2.2.2 Revisors vurdering	14
2.3 Vurdering av vilkår	14
2.3.1 Datagrunnlag	14
2.3.2 Revisors vurdering	15
2.4 Dispensasjonssøknader til høring	16
2.4.1 Datagrunnlag	16
2.4.2 Revisors vurdering	16
3 Arealplanprosesser	17
3.1 Problemstilling og kriterier	17
3.2 Vurderinger om planendring i planstrategien	17
3.2.1 Datagrunnlag	17
3.2.2 Revisors vurdering	18
3.3 Arealplanrevisjoner	19
3.3.1 Datagrunnlag	19
3.3.2 Revisors vurdering	20
4 Kapasitet og kompetanse	22
4.1 Problemstilling og kriterier	22
4.2 Kapasitet for å ivareta planprosesser	22
4.2.1 Datagrunnlag	22
4.2.2 Revisors vurdering	24
4.3 Kompetanse for å ivareta planprosesser	24
4.3.1 Datagrunnlag	24
4.3.2 Revisors vurdering	25
5 Tetting av ressursgap	26
5.1 Problemstilling og revisjonskriterie	26
5.1.1 Datagrunnlag	26
5.1.2 Revisors vurdering	27

6	Konklusjoner og anbefalinger	29
6.1	Konklusjoner	29
6.2	Anbefalinger	30
	Kilder	31
	Vedlegg 1 – Utledning av revisjonskriterier	32
	Vedlegg 2 – Struktur i saksframlegg	38
	Vedlegg 3 –Uttalelse	39

Figurer

Figur 1.	Oversikt over revidert område i Ørland kommune	11
----------	--	----

1 INNLEDNING

1.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Ørland kommune har bestilt en forvaltningsrevisjon med tema byggesak og arealplanlegging. Bestillingen er gjort med bakgrunn i Plan for forvaltningsrevisjon 2021-2024. Kontrollutvalget vedtok prosjektplanen i sak 34/24.

1.2 Problemstillinger

Følgende problemstillinger er lagt til grunn:

1. Er saksbehandlingen av dispensasjonssøknader i henhold til bestemmelser i lov- og regelverk?
2. Er Ørland kommune à jour med kommunale planprosesser på arealområdet, og i hvilken grad er eldre reguleringsplaner oppdatert?
3. Har kommunen kapasitet og kompetanse for å ivareta nødvendige planprosesser på arealområdet?
4. Gjør kommunen tiltak for å tette eventuelle ressursgap?

Strukturen i problemstillingene ble endret underveis i prosjektet, uten at innholdet er endret. Kontrollutvalget har i sak 10/25 tatt endringen til orientering.

1.3 Metode

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i henhold til NKRFs standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001. Revisor har vurdert egen uavhengighet overfor Ørland kommune, jf. kommuneloven § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3.

Vi har brukt flere metoder for å samle inn data til dette prosjektet.

Dokumentgjennomgang

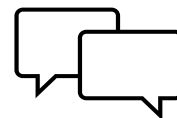
Revisor har gjennomgått en rekke strategiske og interne dokumenter. De viktigste har vært:

- Planprogram for kommuneplanens arealdel, høst 2023
- Ørland kommune, planstrategi 2024-2027
- Ørland kommune, arealstrategi 2024
- Søknad om tilskudd til Natursats for gjennomgang av eldre arealplaner, 2025
- Organisasjonspolitik (internt dokument), 2024
- Aktivitets- og framdriftsplan for arbeid med kommuneplanens arealdel (internt), 2025
- Oversikt over reguleringsplaner for oppheving (internt)



Intervju

Oppstartsmøte ble gjennomført med kommunedirektør og kommunalsjef i september 2024, i forkant av kontrollutvalgets behandling av prosjektplanen. Revisor gjennomførte deretter et intervju med kommunalsjef for samfunnsutvikling i november 2024. Videre er ni ansatte i kommunen blitt intervjuet. En ansatt fra WSP, som er engasjert som prosjektleder for kommuneplanens arealdel, er også intervjuet. Alle intervjuene ble gjennomført via Teams. Referater fra intervjuene er verifisert av informantene, og kun verifiserte intervjudata er brukt i rapporten.



Saksgjennomgang

Kommunen oversendte en samlet oversikt over dispensasjonssaker for 2023 og fram til desember 2024, totalt 111 saker. Revisor gjorde et utvalg med annenhver sak fra oversikten, og seks av i disse var unntatt offentlighet og ikke tilgjengelige i arkivet. Totalt ble 50 saker gjennomgått. Revisor benyttet kommunens innsynsfunksjon for å finne relevante dokumenter og fikk i hovedsak tilgang til nødvendige saksdokumenter.



Spørsmål på e-post og telefon

Supplerende informasjon er innhentet gjennom e-postkommunikasjon med kommunalsjef Samfunnsutvikling og tekniske tjenester, kommunalsjef Økonomi og virksomhetsstyring og avdelingsleder for forvaltning. Revisor har også hatt en kort telefonsamtale med kommunalsjef.

Vurdering av metode

Revisjonen er gjennomført med metoder tilpasset problemstillingene. Saksgjennomgangen har bidratt til en grundig vurdering av kriteriene for problemstilling 1, mens intervjuene har gitt innsikt i praksis og medarbeidernes vurderinger av kompetanse og kapasitet. Kombinasjonen av dokumentgjennomgang, intervju og saksgjennomgang gir et bredt grunnlag for analysen.



Valget av intervju som metode innebærer en viss risiko for subjektivitet. Selv om informantene har verifisert referatene, vil deres oppfatninger være preget av personlige erfaringer og interesser. Videre er utvalget av intervjuobjekter begrenset til kommunalt ansatte og en ekstern prosjektleder, noe som kan ha påvirket variasjonen i perspektiver.

Gjennomgangen av dispensasjonssaker omfatter om lag halvparten av en årsproduksjon. Selv om dette gir et representativt bilde av saksbehandlingen, kan det ikke utelukkes at systematiske forskjeller finnes i saker som ikke er gjennomgått. At enkelte saker var unntatt offentlighet, begrenser også datagrunnlaget noe.

Tilgang til dokumenter via kommunens innsynsfunksjon har vært tilfredsstillende, men metoden er avhengig av at arkivsystemet er komplett og korrekt oppdatert. Dersom dokumenter har vært feilarkivert eller mangelfulle, kan dette ha påvirket analysen.

Til tross for disse metodiske begrensningene vurderes de anvendte metodene som pålitelige og etterprøvbare. De gir et solid grunnlag for vurdering av kriterier og konklusjonene i rapporten.

1.4 Uttalelse om rapport

En foreløpig rapport ble sendt til kommunedirektøren for uttalelse 02.04.2025. Revisor mottok svar 24.04.2025, og svaret har ikke medført endringer i rapporten. Uttalelsen er vedlagt rapporten i vedlegg 3.

1.5 Om temaet

Noen sentrale ord og uttrykk

KPA: Forkortelse for kommuneplanens arealdel.

Dispensasjon: Unntak i enkeltsaker fra bestemmelser i lov, forskrift eller plan fastsatt i samsvar med loven.

Planvask: Å oppdatere og revidere eldre planer ved å endre hva et område skal brukes til. Hensikten er å unngå arealbruk i strid med ønsket utvikling i samfunnet.

Ressursgap: Avstanden mellom de forventede eller pålagte oppgaver og tilgjengelige ressurser.

Revisjonskriterier: Den objektive målestokken («standard») i forvaltningsrevisjon, som kommunen blir målt opp mot. Kriteriene blir utledet fra lover, forskrifter og andre autorative kilder.

Kommunens planleggingsansvar

Kommunene skal drive en samordnet og langsiktig planlegging som tar hensyn til miljø, økonomi og sosiale forhold, etter plan- og bygningsloven (pbl). Dette skjer gjennom kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplaner. Dette er en kjerneoppgave for kommunene, og innebærer blant annet:

- Kommuneplanens arealdel (pbl § 11-5): Setter rammer for hvordan ulike områder i kommunen kan brukes (f.eks. bolig, næring, landbruk, naturvern).

- Reguleringsplaner (pbl kap. 12): Detaljerer arealbruken i bestemte områder, enten gjennom *områderegulering* (for større områder) eller *detaljregulering* (ofte for konkrete utbyggingsprosjekter).

Private aktører kan fremme forslag til detaljregulering (pbl § 12-11), og kommunen må vurdere om planen skal fremmes eller avslås. Kommunen har ansvar for å sikre medvirkning fra berørte parter, inkludert innbyggere, næringsliv og organisasjoner (pbl § 5-1).

Dispensasjoner¹

Noen ganger trenger kommunene et verktøy for å kunne gjøre unntak fra lov og planer i enkeltsaker. Plansystemet kan bli for rigid uten en slik mulighet. Samtidig kan en for liberal praksis for å gi dispensasjoner undergrave både planprosessene og arealplanene. Lovgivers intensjon er derfor at ny og endret arealbruk skal skje med grunnlag i vedtatte arealplaner. I 2008 ble kommunenes adgang til å gi dispensasjon fra loven og arealplaner innskrenket. Dispensasjon kan i dag kun gis dersom to rettslige vilkår er oppfylt, jf. pbl. § 19-2 andre ledd; (1) dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, hensynene i lovens formålsbestemmelse eller nasjonale eller regionale interesser, ikke blir vesentlig tilsidesatt, og (2) dersom fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene.

Om kapasitet og kompetanse i plan- og byggesaksforvaltningen

Plan- og bygningsloven pålegger kommunen å sikre nødvendig planfaglig kompetanse. Ifølge lovkommentarene samsvarer dette med kommunens generelle ansvar for tilstrekkelig kapasitet og kompetanse². Kommunen må derfor sørge for at ansatte eller eksterne konsulenter har relevant kompetanse innen areal- og samfunnsplanlegging for å oppfylle lovkravene og imøtekomme lokalsamfunnets behov.

Mange kommuner har utfordringer med å rekruttere og beholde nødvendig fagkompetanse, særlig innen spesialiserte områder. Dette gjelder også planleggings- og utviklingsoppgaver. Mangel på personell og kompetanse kan hindre effektiv tjenestelevering og god samfunnsutvikling, og blant annet KS har synliggjort denne utfordringen³⁴⁵.

Kommunen som arbeidsgiver bør trekke til seg kompetanse gjennom gode rekrutteringsprosesser, og å beholde kompetansen ved å tilby utviklingsmuligheter,

¹ [Holth og Winge / Multiconsult \(2022\) Dispensasjoner fra arealplaner etter plan- og bygningsloven](#)

² [LOVKOMMENTAR \(regjeringen.no\)](#)

³ [Menon-rapport-49-2023-Variasjon-i-kommunesektorens-utfordringer.pdf](#)

⁴ [NIVI \(2014\) Kartlegging av plankapasitet og plankompetanse i kommunene](#)

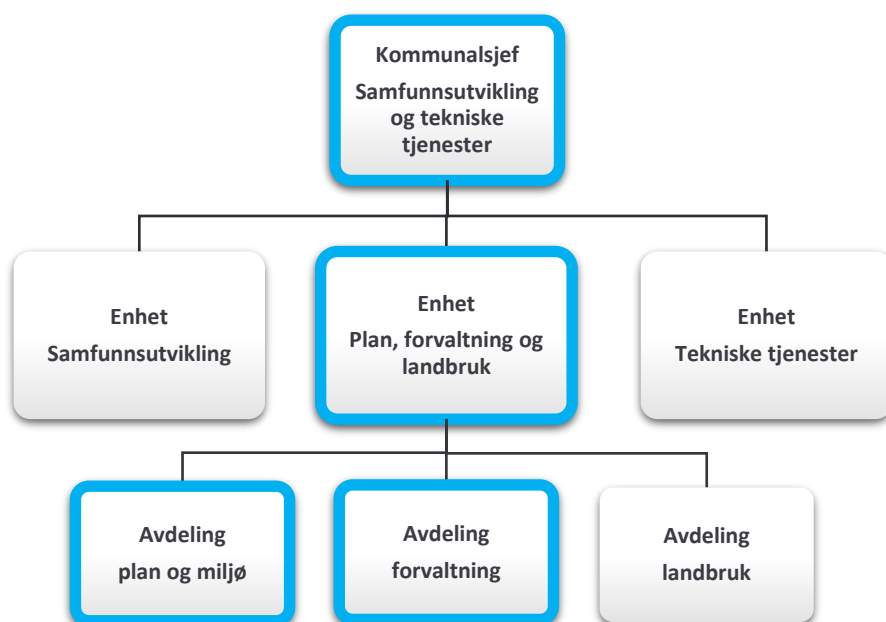
⁵ [Kompetanse og rekruttering - KS](#)

kompetanseheving og gode arbeidsforhold⁶. Kommunene bør også samarbeide med næringslivet og frivilligheten i lokalsamfunnet, slik at de nyttsatte knytter tilhørighet til kommunen slik at sjansen øker for at de blir boende i kommunen⁷.

1.6 Om Ørland kommune

Ørland kommune har 10590 innbyggere per 3. kvartal 2024⁸. Øverste administrative leder er kommunedirektør. Ifølge kommunens hjemmeside, er kommuneorganisasjonen delt i fire sektorer: økonomi og virksomhetsstyring, helse og familie, oppvekst og utdanning og samfunnsutvikling og tekniske tjenester. Alle fire sektorer har hver sin kommunalsjef.

Figur 1. Oversikt over revidert område i Ørland kommune



Kilde: Revisjon Midt-Norge

Figur 1 viser en oversikt over revidert område (samfunnsutvikling og tekniske tjenester). Det er enheter som er markert blått som i første rekke har vært gjenstand for revisjon. I tillegg har kommuneadministrasjonen fått spørsmål knyttet til kommunens arbeid med lederutvikling, rekruttering, kompetanseutvikling og samarbeid med omgivelsene/lokalt næringsliv.

⁶ Bakkeli m.fl. (2016) Strategisk rekruttering av unge til kommunal sektor. Fafo.

⁷ Distriktssenteret (2020) Tilflyttings- og rekrutteringsarbeid i distriktene

⁸ Kommunefakta – SSB

Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

Kommunestyret vedtok 26. januar 2023 ny kommuneplan samfunnsdel for perioden 2022-2034⁹. På kommunens hjemmeside står det at sannsynlig tidspunkt for vedtak av ny arealplan (KPA) er 2026¹⁰. Inntil ny KPA er vedtatt for den nye sammenslåtte kommunen, er de gamle arealplanene for de tidligere kommunene Ørland og Bjugn videreført som kommunedelplaner.

Dispensasjoner i Ørland

Når det gjelder andel av innvilgende byggesøknader som har medførte dispensasjon fra plan, er det ifølge tall fra KOSTRA¹¹ mangelfull innmelding fra Ørland kommune for årene 2020, 2022 og 2023. I 2021 viser tallene at 27,6 % av innvilgende byggesaker har medført vedtak om dispensasjon. For landet i sin helhet i denne perioden er andelen ca. 20 %.

⁹ [Kommuneplanens-samfunnsdel-2022-2034.pdf](#)

¹⁰ [Kommuneplanens arealdel – Ørland 2034](#)

¹¹ [KOSTRA \(kommune-stat-rapportering\)](#)

2 SAKSBEHANDLING AV DISPENSASJONER

Dette kapitlet handler om kommunens saksbehandling av dispensasjonssøknader, sett opp mot noen utvalgte elementer i lov- og regelverk.

2.1 Problemstilling og kriterier

Følgende problemstilling er besvart: **Er saksbehandlingen av dispensasjonssøknader i henhold til bestemmelser i lov- og regelverk?**

Det er utledet tre revisjonskriterier til problemstillingen:

- Både de rettslige og faktiske sidene ved saken skal komme fram i saksutredningen.
- Vilåårene for å innvilge dispensasjon skal være vurdert i saksutredningen.
- Dispensasjonssaker skal, dersom det er nødvendig, sendes på høring

Utleddning av revisjonskriteriene finnes i vedlegg 1.

I de gjennomgåtte sakene har revisor kun vurdert om kommunen har fulgt kravene i forvaltningsloven § 25 og plan- og bygningsloven § 19-2 (om vilåårene er oppfylt), uten å vurdere kvaliteten på kommunens vurderinger. Dette gjelder for kriteriene i kapittel 2.2 og 2.3.

2.2 Rettslige og faktiske sider

2.2.1 Datagrunnlag

Revisors gjennomgang av sakene viser at i alle saker er rettslige og faktiske sider belyst. Sakene har noe forskjellig oppbygging og struktur, og det kommer ulikt fram i sakene hvordan de rettslige og faktiske sidene er beskrevet. Vedlegg 2 gir eksempler på fire tilfeldige saker, der innholdet og strukturen i sakene er forsøkt synliggjort via overskriftene i saksutredningene.

I intervjuene blir det sagt at saksbehandlerne følger en fast struktur i arbeidet med dispensasjonssaker. De starter med å beskrive sakens innhold, lovgrunnlaget og vilåårene for dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2. Deretter vurderer de søknaden opp mot lovens krav. Saksutredningene har vanligvis en innledning med saksopplysninger og en vurderingsdel, ofte basert på et fast oppsett som har vært brukt over tid.

Saksbehandlere bruker en sjekkliste i saksbehandlersystemet ACOS og maler for å sikre at nødvendig informasjon blir med i saken. Avdelingsleder sier at det er begynt et arbeid med en

felles mal for saksutredningene, men dette har blitt satt på vent på grunn av varslede oppgraderinger i ACOS.

Det blir sagt at saksframleggene som regel deles inn i bakgrunn, innhold og administrasjonens vurderinger, der både de rettslige og faktiske forholdene blir belyst. Saksbehandlere sier at de alltid vurderer tiltaket opp mot hensynene bak bestemmelsen det søkes dispensasjon fra, og at de ofte bruker tidligere saker som referanse.

Det blir i intervjuene sagt at saksbehandlerne forsøker å belyse alle sider av saken for å oppfylle lovkravene. En utfordring er at mange søknader mangler nødvendig informasjon, noe som kan gjøre det vanskelig å gi en tilstrekkelig begrunnelse. I slike tilfeller må de be søkerne forbedre og utdype søknaden.

2.2.2 Revisors vurdering

Revisor vurderer at både rettslige og faktiske sider ved saken kommer fram i saksutredningen.

Revisor finner ingen holdepunkter i saksgjennomgangen for å si at kommunen ikke synliggjør både rettslige og faktiske sider i saksutredninger for dispensasjonssøknader. Sakene er godt dokumentert og har ofte grundige vurderinger.

Revisor observerer at saksutredningene til dels er ulikt oppbygd, og at faktiske og rettslige sider ikke alltid er gjort tydelig på en eksplisitt og ensartet måte. Revisor mener likevel at både rettslige og faktiske sider ved saken kommer fram i vedtakene, selv om dette er gjort på ulike måter fra sak til sak.

2.3 Vurdering av vilkår

2.3.1 Datagrunnlag

Som nevnt i kapittel 1.5 gir plan- og bygningsloven § 19-1 to kumulative vilkår for dispensasjon som begge må være oppfylt for at søknaden skal kunne innvilges av kommunen. For det første må hensynet bak bestemmelsen det dispenseres fra, bli vesentlig tilsidesatt. For det andre må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene.

I revisors saksgjennomgang, er vilkårene for å gi dispensasjon vurdert i alle sakene. Det er variasjoner i hvor grundig vilkårene er vurdert, og hvordan rekkefølgen i vurderingene blir gjort. Se eksempler på rekkefølge og struktur i oppstilling av fire saker i vedlegg 2.

I intervjuene kommer det fram at saksbehandlerne følger en prosess for å vurdere vilkårene for å innvilge dispensasjonssøknader. Det blir sagt at de følger plan- og bygningsloven § 19-2, med vurdering av to hovedvilkår: 1) Om hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra blir vesentlig tilsidesatt, og 2) Om fordelene ved tiltaket klart veier opp for ulempene. Dersom begge vilkår er oppfylt, blir det ofte gjort en *kan-vurdering* for å vurdere om dispensasjon er hensiktsmessig.

I intervjuene kommer det fram noen ulikheter i tilnærmingen til disse vurderingene. En av saksbehandlerne vektlegger praktisk erfaring og diskusjon i tilnærmingene, og framhever at vurderingen av fordeler og ulemper er en diskusjonssak mellom saksbehandlere. Flere saksbehandlere har fått god erfaring i disse vurderingene. Det blir ellers bemerket at et felles skjema for søknader kunne gjort prosessen enklere. Et slikt skjema er ikke innført i Ørland kommune. To av de som er intervjuet sier at det i saker med vesentlig tilsidesatte hensyn ikke er nødvendig å gjøre en fullstendig fordel-ulempe-vurdering, men at en kort vurdering av dette likevel kan gi bedre begrunnelse for avslag.

Flere saksbehandlere opplever at dispensasjonssaker er krevende, fordi søknadene gjelder tiltak som i utgangspunktet ikke er tillatt. De ser det som viktig å forklare regelverket, og hvilke argumenter som taler for eller imot et unntak. Ved tvil søker de råd fra fagansvarlig leder. Det blir også sagt at avdelingen har en felles forståelse av hvordan vedtak skal utformes, selv om det ikke finnes en fast mal.

2.3.2 Revisors vurdering

Revisor vurderer at vilkårene for å innvilge dispensasjon blir vurdert i saksutredningene.

Revisor legger til grunn at det i alle saker som er gjennomgått er gjort en vurdering i henhold til plan- og bygningsloven §19-2. Saksbehandlerne viser til en felles grunnprosess der de først skal vurdere om hensynet bak bestemmelsen det dispenseres fra ikke blir vesentlig tilsidesatt, og videre om fordelene ved å gi dispensasjon er klart større enn ulempene.

Saksgjennomgangen viser at vedtakene ikke følger en fast struktur, og at vilkårene for dispensasjon er gjort synlig på ulike måter i saksutredningene.

2.4 Dispensasjonssøknader til høring

2.4.1 Datagrunnlag

Av de 50 sakene revisor har gjennomgått, er det 16 som ikke er sendt på ekstern høring. Det er ikke gitt begrunnelser for hvorfor sakene ikke er sendt til ekstern høring, bortsett fra i én av sakene der den betegnes som «kurant». I en av sakene er det ikke omtalt eksplisitt i saken at den er sendt på høring, men det blir opplyst i vurderingsdelen hva Statsforvalter har tilbakemeldt.

To av de 16 sakene som ikke er sendt på ekstern høring, er sendt på høring internt i kommunen.

I intervjuene blir det sagt at kommunen sender de fleste dispensasjonssaker på høring, særlig når de berører andre myndigheter som fylkeskommunen, statsforvalteren eller Statens vegvesen. Unntak gjelder saker om tekniske bestemmelser eller der sektormyndighetenes interesser allerede anses avklart i reguleringsplaner. Statsforvalteren har veiledere og skjemaer for høringsprosessen, og det blir sagt at veilederen fra statsforvalteren brukes som referanse for å avgjøre hvilke saker som skal sendes på høring. Høringsinstansenes uttalelser brukes særlig for å begrunne avslag.

Det blir sagt at saker som berører kommunale veier eller vann/avløp sendes til intern høring, og at høringsinnspill knyttet til barn og unge ikke systematisk er inkludert i saksbehandlingen. Det blir også sagt at det ikke finnes noen sjekkliste for når saker bør sendes på høring, men saksbehandlerne anser at det er innarbeidet en god praksis.

2.4.2 Revisors vurdering

Revisor vurderer at dispensasjonssaker blir sendt på høring når det er nødvendig.

Revisor vurderer at kommunen på en tilfredsstillende måte beskriver når det er relevant å sende en dispensasjonssak på høring.

Revisor registrerer at det ikke blir begrunnet i saksutredningene hvorfor saker ikke blir sendt på høring. Utfra datagrunnlaget kan det også se ut som om kommunen har en tilfeldig praksis for å sende saker på høring internt i kommunen.

3 AREALPLANPROSESSER

Dette kapitlet beskriver hvordan kommunen arbeider med arealplanprosesser, og om kommunens arealplaner er oppdaterte. Oppdaterte kommuneplaner er viktig for å sikre relevante styringsverktøy for utviklingen av kommunen, og for at saksbehandlingen av enkeltsaker skal bli så effektiv som mulig.

3.1 Problemstilling og kriterier

Følgende problemstilling er besvart: **Er Ørland kommune à jour med kommunale planprosesser på arealområdet, og i hvilken grad er eldre reguleringsplaner oppdatert?**

Det er utledet to revisjonskriterier til problemstillingen:

- Kommunen skal i planstrategien ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.
- Kommunen bør utføre arealplanrevisjoner som omfatter både ikke-gjennomførte, gjennomførte og utgåtte/erstattede arealplaner.

Utleddning av revisjonskriteriene finnes i vedlegg 1.

3.2 Vurderinger om planendring i planstrategien

3.2.1 Datagrunnlag

Kommunestyret i Ørland vedtok ny planstrategi for 2024-2027 i september 2024 (sak 24/107). I planstrategien står det at strategien skal ha et sterkt fokus på at planleggingen skal være behovsstyrt, og ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig. I kommunedirektørens høringsforslag til planstrategien står det videre (s. 9)¹²:

«Utarbeiding av kommuneplanens arealdel er et stort og omfattende arbeid som vil kreve betydelige ressurser fram mot 2026. Det skal i tillegg utarbeides egne kommunedelplaner for klima og miljø, naturmangfold og kulturmiljø, som vil fungere som en del av kunnskapsgrunnlaget for ny kommuneplanens arealdel. I forrige planstrategi ble det vedtatt å utarbeide fire områdeplaner: Opphaug, Uthaug, Ervik og Bjugn. Områdeplanen for Bjugn sentrum blir prioritert i perioden 2026-2028. De øvrige tre områdene vil bli vurdert gjennom kommuneplanens arealdel. Basert på utfordringsbildet i kommunen og føringer i kommuneplanens samfunnsdel

¹² [Forslag til planstrategi for Ørland kommune 2024-2027](#)

vil det bli utarbeidet planer for avløp og vannmiljø, næringsarbeidet, trafikksikkerhet, i tillegg til temaplaner innenfor oppvekst og helse. Ut over dette vil [kommunen] i planperioden prioritere implementering og ferdigstillelse av planer og strategidokumenter fremfor å starte opp nye planer.»

I samlet oversikt over planbehovet (i forslag til planstrategi s. 10) står det at kommuneplanens arealdel er påbegynt og er planlagt ferdig i 2026, og at områdeplan for Bjugn skal igangsettes i 2026. Utover dette er det ikke i planstrategien angitt om gjeldende planer på arealområdet skal revideres eller oppheves.

Kommunen har høsten 2024 utarbeidet en *arealstrategi*, der forholdet til gjeldene reguleringsplaner er omtalt. Det står blant annet (s. 4):

«Reguleringsplaner kan oppheves i forbindelse med arbeidet med kommuneplanens arealdel. Alternativt kan det gis en bestemmelse i kommuneplanen om at kommuneplanens arealdel gjelder foran alle reguleringsplaner vedtatt før en angitt dato, dersom det er motstrid mellom aktuell reguleringsplan og kommuneplanens arealdel.

Det står videre at det anbefales at kommunen fastsetter en bestemmelse i kommuneplanens arealdel, da opphevelse av eldre reguleringsplaner er ressurskrevende. Se også datagrunnlag for neste kriterie (3.3.2).

3.2.2 Revisors vurdering

Revisor vurderer at Ørland kommune i sin planstrategi har tatt stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, og om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.

Revisor legger til grunn at kommunen i planstrategien har beskrevet hvilke planprosesser som skal prioriteres i den neste perioden. Prioriteringene er overordnet, og er ikke gjort på detaljnivå.

3.3 Arealplanrevisjoner

3.3.1 Datagrunnlag

Ørland kommune vedtok 14.12.2023 planprogram for arbeidet med kommuneplanens arealdel¹³. Planprogrammet gir føringer for en full gjennomgang av alle eksisterende reguleringsplaner, og det står videre (s. 17):

«En rekke eldre planer er ikke digitalisert, og det må gjøres en vurdering av om noen av planene er så utdaterte at de bør oppheves. Dersom det er motstrid mellom eksisterende reguleringsplaner og kommuneplanens arealdel, vil arealdelen gå foran den eldre planen. Det er imidlertid mulig å fastsette unntak fra denne regelen og det må tas stilling til hvordan slike situasjoner skal løses for hver enkelt plan.»

Kommunen har utarbeidet en arealstrategi¹⁴, som skal gi føringer for det videre arbeidet med kommuneplanens arealdel. Arealstrategien ble vedtatt i kommunestyret i desember 2024, sak 24/179, og formålet er beskrevet slik (side 2):

«Kommunens arealstrategi er en langsiktig strategi som inngår som en del av kommuneplanens samfunnsdel, og legges til grunn for kommuneplanens arealdel. Den fastlegger prinsippene for kommunens arealforvaltning de neste 10-15 årene.»

Det står videre at arealstrategien skal være retningsgivende ved valg av lokalisering av nye utviklings- og utbyggingsområder i kommuneplanens arealdel. Det står også beskrevet at det i Ørland kommune er flere reguleringsplaner som ikke lenger er aktuelle som referanse i saksbehandling. Kommunen har også områder som er regulert, men som aldri har blitt utbygd og realisert. Videre beskriver strategien at reguleringsplaner kan oppheves i forbindelse med arbeidet med kommuneplanens arealdel. Alternativt kan det gis en bestemmelse i kommuneplanen om at kommuneplanens arealdel gjelder foran alle reguleringsplaner vedtatt før en angitt dato, dersom det er motstrid mellom aktuell reguleringsplan og kommuneplanens arealdel.

Kommunalsjefen sier i intervju at kommunen tidligere hadde et mål om å redusere antall planer. Den nye planstrategien kan ifølge kommunalsjefen redusere antall områdeplaner til et mer realistisk nivå. Han signaliserer at det kan bli forsinkelser i planarbeidet og gjennomgangen av eldre planer på grunn av ressurs- og kostnadsutfordringer.

¹³ [Planprogram for kommuneplanens arealdel Ørland](#)

¹⁴ [Arealstrategi. Langsiktig arealbruk i Ørland kommune 2026-2038](#)

Enhetsleder sier i intervju at det har vært en intensjon å gjennomføre en planvask i forbindelse med arbeidet med ny arealplan. Samtidig har kommunen vært underbemannet innenfor avdeling plan, noe som har gitt begrensninger i arbeidet. Hun sier at kommunen ikke klarer å gjennomføre planvasken uten tilskuddsmidler, og at de søker eksterne midler til dette. Enhetsleder sier videre at de ikke har tatt stilling til om eventuelle midler skal brukes til intern lønn eller innleie av eksterne, men at det er en ambisjon å få gjennomført planvasken før arealplanen blir landet.

Revisor har fått tilsendt kommunens søknad om tilskuddsmidler fra Miljødirektoratets Natursats for å gjennomføre planvask¹⁵. Her står det blant annet at Ørland kommune ikke har en fullstendig oversikt over reguleringsplaner som det vil være behov for å gjennomføre en planvask på. En del av arbeidet som det søkes midler til vil derfor være å skaffe en oversikt over hvilke planer som er aktuelle for en revisjon (planvask), og få en politisk forankring av en revisjon/planvask av de utvalgte områdene/reguleringsplanene. I søknaden er det beskrevet at midlene blant annet skal brukes til å fristille egne ansatte i 200 timer, samt leie av konsulent i 350 timer. Kommunen opplyser 31.03.2025 at de har fått tilsagn på søknaden. Kommunen har ikke lagt fram for revisor en framdriftsplan eller detaljert prosjektplan for dette arbeidet.

Kommunen engasjerte i 2024 en ekstern prosjektleder for å sikre framdrift i arbeidet med arealplanen. Prosjektlederen sier i intervju at kommunen har et høyt ambisjonsnivå for arbeidet med kommuneplanens arealdel, og at det er brukt mye tid og ressurser på kommunedelplaner. Hun sier også at ikke alle deler av dagens planer må endres, fordi store deler av arealet vil forbli uendret. Hovedfokus i KPA-arbeidet er ifølge prosjektlederen å prioritere nye arealbehov, fjerne arealer som ikke lenger er aktuelle og å finne et riktig detaljnivå mellom den tidligere svært detaljerte Ørland-planen og den enklere Bjugn-planen. Hun forklarer at kommuneplanens samfunnsdel og planprogrammet legger føringer for KPA, men at det ikke finnes et fasitsvar på hvor detaljert den endelige planen må være.

Kommunen har utarbeidet en nettside for kommunale planprosesser (orland2034.no), som gir oversikt over kunnskapsgrunnlag, status og framdrift i ulike planprosesser på kommuneplan og kommunedelplannivå.

3.3.2 Revisors vurdering

Revisor vurderer at kommunen ikke i tilstrekkelig grad utfører arealplanrevisjoner som omfatter både ikke-gjennomførte, gjennomførte og utgåtte/erstattede arealplaner.

¹⁵ [Natursats – Tilskudd til arbeid med å ivareta naturmangfold - miljødirektoratet.no](#)

Revisor registrerer at Ørland kommune har planlagt arealplanrevisjoner i forbindelse med KPA-arbeidet. Status for arbeidet kan tyde på at kommunen er forsinket, og at arbeidet med planrevisjoner ikke er prioritert i det omfanget som vedtatte planer og ambisjoner tilsier. Intervjudata forklarer dette med at kapasiteten har vært og er for dårlig.

Alle som er intervjuet sier at kommunen har planer om å jobbe med arealplanrevisjoner («planvask»), man uttrykker usikkerhet om dette vil bli gjennomført. Det blir pekt på at arealplanrevisjoner er tidkrevende å gjennomføre.

At kommunen har fått positivt svar på søknad om tilskuddsmidler for å gjennomføre «planvask», anses av revisor som et skritt i riktig retning. Revisor registrerer at kommunen ikke har utarbeidet noen detaljert framdriftsplan for arbeidet. Arbeidet med arealplanrevisjoner vurderer revisor som så omfattende og komplekst at en operativ framdriftsplan kunne vært et nyttig verktøy å bruke for å styre ressursene. En slik plan ville tydeliggjort oppgaver, ansvar, ressursbruk, milepæler og tidsfrister, og kunne gjort det lettere for kommunen å prioritere arbeidet.

4 KAPASITET OG KOMPETANSE

Dette kapitlet drøfter kommunens kapasitet og kompetanse innen arealplanlegging.

4.1 Problemstilling og kriterier

Følgende problemstilling er besvart: **Har kommunen kapasitet og kompetanse for å ivareta nødvendige planprosesser på arealområdet?**

Det er utledet to revisjonskriterier til problemstillingen:

- Kommunen skal sikre tilstrekkelig kapasitet for å ivareta nødvendige planprosesser
- Kommunen skal sikre at de ansatte har tilstrekkelig kompetanse for å ivareta nødvendige planprosesser.

Utleddning av revisjonskriteriene finnes i vedlegg 1.

4.2 Kapasitet for å ivareta planprosesser

4.2.1 Datagrunnlag

I budsjettet for 2024 ble enhetens rammer redusert med ½ million kroner, og det ble spesifisert i vedtaket at blant annet arbeidet med KPA og kommunedelplaner vil ta lengre tid. Følgende ble beskrevet i budsjettet for 2025: *«Arbeid med kommuneplanens arealdel er igangsatt. (...). Arbeidet med kommuneplanens arealdel vil ta cirka 3 år. På grunn av redusert kapasitet og økonomiske tiltak må omfanget av arbeidet reduseres noe og planarbeidet kan ta lenger tid.»*

Kommunen har utarbeidet en aktivitets- og framdriftsplan for KPA-arbeidet. Her er viktige milepæler synliggjort, og det er tildelt ansvar for noen av aktivitetene. Stipulert ressursbruk totalt eller for enkeltelementer er ikke synliggjort i denne planen.

Revisor har fått oversendt en oversikt fra august 2024 der ressurstilgangen for KPA-arbeidet blir vurdert. Denne oversikten viser at det er avvik mellom optimal og faktisk tilgang på ressurser på i alt 264 timer for resten av 2024.

Kommunalsjefen forteller i intervju at kommunen i en periode har hatt en reduksjon i antall ansatte innen plan- og forvaltning, fra 14,5 til 11 stillinger. Kommunalsjefen begrunner dette med permisjoner og høy turnover. De siste fire årene har 5-6 ansatte sluttet, noe som påvirker kontinuiteten i planarbeidet. Mange nyansatte er nyutdannede og trenger opplæring, og kommunen har derfor delvis brukt eksterne konsulenter for å dekke midlertidige behov.

Kommunalsjefen sier videre at det er fire saksbehandlere som arbeider med plansaker og planprosesser, hvorav to av disse også saksbehandler byggesaker. Han sier at kommunen har høye ambisjoner for arealplanleggingen, men sier også at begrensede ressurser har forsinket arbeidet med ny arealdel (KPA) og gjennomgang av eksisterende reguleringsplaner.

Det blir også sagt at det har vært utfordringer med å få ansatt avdelingsleder på plan- og miljøavdelingen. Denne stillingen er nå besatt av en som har vært rådgiver i avdelingen. Kommunalsjefen sier i samtale med revisor på telefon, at kommunen nå må vurdere hvorvidt de har budsjettmessig inndekning for å ansette i rådgiverstillingen som nå blir ledig.

Det blir i flere intervjuer sagt at kommunen har måttet prioritere mellom arbeidsoppgavene. Private planforslag har blitt prioritert, mens ikke-kommersielle planer har blitt utsatt. Byggesaker, inkludert dispensasjonssaker, blir stort sett behandlet innenfor fristene.

En ekstern prosjektleder har fra sommeren 2024 bidratt til framdrift i KPA-arbeidet. Oppdragsavtalen gjelder fram til juni 2025 med mulighet for forlengelse til 2026. De fleste som er intervjuet, sier det er knyttet usikkerhet til om KPA kan ferdigstilles i løpet av 2026.

Det blir i flere intervjuer sagt at kommunen har utfordringer med kapasiteten for å gjennomføre planprosesser, men at kompetansen blir vurdert som tilstrekkelig. Enhetslederen beskriver at avdelingen har både erfarne og nyansatte medarbeidere. Avdelingsleder forteller også at kapasiteten har økt etter at flere ansatte er rekruttert, inkludert to med planfaglig utdanning. Likevel er det et etterslep i planarbeidet som det vil ta tid å hente inn.

Den eksterne prosjektleder for KPA-arbeidet sier hun har vært bevisst på belastningen for de ansatte, og har gjort tiltak for å fordele oppgaver mer effektivt. Prosjektlederen opplever at saksbehandlerne erkjenner at det er behov for å justere ambisjonsnivået, da arbeidsbelastningen er høy. Hun sier videre at hun ikke har myndighet til å omfordele oppgaver til saksbehandlerne. Det er gjort noen tiltak for å konkretisere arbeidsoppgavene knyttet til kommuneplanarbeidet, da flere av saksbehandlerne ikke har hatt erfaring med slike prosesser og har opplevd arbeidet som omfattende. Samtidig må kommunen opprettholde byggesaksbehandlingen for å sikre inntekter gjennom gebyrer. Prosjektlederen forteller at kapasiteten fortsatt er en utfordring, og mener at det er risiko for ytterligere forsinkelser hvis det kommer sykmeldinger eller oppsigelser.

På forespørsel i e-post fra revisor om kommunen fører timer på aktiviteter, blir det svart avkreftende på dette. Videre svarer kommunalsjefen på e-post at i forhold til prioritering av arbeidsoppgaver knyttet til KPA, er det jobbet med å ta strategiske beslutninger tidligere og bli tydeligere i forventninger og krav til innspill. Dette for å redusere omfanget av etterarbeid og øke kvaliteten på innspillene. Han skriver at det er vanskelig å prioritere KPA-arbeidet foran

lovpålagte frister, men at de gjennom arealstrategien og innspillportalen håper å redusere totalmengden på arbeidet.

4.2.2 Revisors vurdering

Revisor vurderer at kommunen i for liten grad sikrer tilstrekkelig kapasitet for å ivareta nødvendige planprosesser.

Revisor observerer at kommunen det siste året har gjort ansettelse, men at nyansatte trenger mye tid til å komme opp i fart og ta et større ansvar for planprosessene.

Revisor vurderer at kapasitet ikke bare handler om «antall hoder» tilgjengelig, men også henger sammen med hvordan arbeidet blir organisert og strukturert. Selv med noe begrenset «antall hoder» kan man etablere gode praksiser for planlegging, prioritering og oppfølging, slik at riktige ressurser blir brukt til riktig tid. Uten slik virksomhetsstyring, kan man risikere å ikke få utnyttet tilsynelatende god kapasitet. Revisor vurderer at kommunen ikke i tilstrekkelig grad har kalkulert, planlagt og fulgt opp ressursbruken for arbeidet med KPA og planrevisjoner, og heller ikke har et system for tidsregistrering for å følge opp ressursbruken.

Kommunen har engasjert en ekstern konsulent for å sikre framdrift i KPA-arbeidet, noe som betyr at kommunen gjør grep for å sikre kapasitet. Revisor vurderer det som en risiko for framdriften med KPA-arbeidet, at det ikke er avklart om oppdraget blir forlenget.

4.3 Kompetanse for å ivareta planprosesser

4.3.1 Datagrunnlag

Kompetansen i enheten blir av de som er intervjuet vurdert som god og variert, med spesialiseringer innen jus, klima, miljø, arkitektur og kulturmiljø. Enhetsleder sier at enheten blir sett på som en av de med høyest utdanningsnivå i kommunen. Det har tidligere vært utfordringer knyttet til kartteknisk kompetanse (GIS), men det blir sagt at dette nå er på plass.

De som er intervjuet sier at de deltar i ulike faglige nettverk, som plannettverk og samlinger arrangert av fylkeskommunen og statsforvalteren. Det blir sagt at disse nettverkene ofte blir prioritert foran videreutdanning, da de gir løpende faglig oppdatering. Det blir også sagt at det er begrensede muligheter for videreutdanning, og at kommunen har en strategi for læring på

arbeidsplassen basert på 70-20-10-modellen¹⁶. Det blir fortalt at ansatte kan delta på ett fysisk kurs i året, mens digitale kurs og webinarer blir mest benyttet for å holde seg oppdatert.

Å arbeide med plansaker kan innebære lange prosesser, og derfor krever det tid før nye medarbeidere blir fullt operative. Det blir sagt at samarbeid og tverrfaglige møter sikrer kompetansedeling og tilpasning av oppgaver til den enkeltes erfaring.

Flere av de som er intervjuet, sier at det tar for lang tid for nyansatte å komme seg inn i kommunens systemer. Det blir sagt at det mangler rutiner og god praksis for mottak av nye ansatte, og at det i noen tilfeller har tatt opptil seks måneder før en nyansatt har fått opplæring og tilgang til nødvendige datasystemer.

Prosjektlederen for KPA-prosessen opplyser at de fleste saksbehandlerne har erfaring med reguleringsplaner og byggesaker, men at de mangler erfaring med KPA-arbeid. Dette skyldes at slike planer blir utarbeidet omtrent hvert tolvte år, med mulighet for rullering hvert fjerde år. Hun sier at kompetansen i kommunen likevel er god, da saksbehandlerne har bred erfaring innen både plansaker og byggesaker. Flere jobber med både planlegging og byggesak, og har derfor innsikt i hvordan planverket fungerer i praksis. Prosjektlederen sier at arbeidsgruppen for KPA-arbeidet har bred kompetanse og kan ivareta kommunens ulike ansvarsområder, men at kapasitet er en utfordring.

I intervjuene kommer det fram at kommunen ikke foretar systematisk kartlegging av kompetansebehov. På forespørsel i e-post til kommunalsjef for økonomi og virksomhetsstyring, blir det svart at en overordnet strategi / plan for kompetanseutvikling er under utarbeidelse. Det finnes per nå ingen konkret kompetanseplan for avdeling plan og miljø.

4.3.2 Revisors vurdering

Revisor vurderer at kommunen sikrer at de ansatte har tilstrekkelig kompetanse for å ivareta nødvendige planprosesser.

Revisor legger til grunn at det i intervjuene blir sagt at enheten har faglig sterke ansatte med stor bredde av kompetanse. 70-20-10-modellen for kompetanseutvikling blir vurdert som en fornuftig tilnærming. Revisors inntrykk er imidlertid at kompetanseutvikling i stor grad skjer uplanlagt og «ad-hoc», og vurderer at en mer systematisk tilnærming til temaet kan være nødvendig for å sikre kompetansen i planarbeidet enda bedre.

¹⁶ [70/20/10 model \(learning and development\) - Wikipedia](#)

5 TETTING AV RESSURSGAP

Dette kapitlet omhandler en kartlegging og vurdering av om kommunen arbeider aktivt og målrettet med å tette nåværende og framtidige ressursgap i arealplanarbeidet.

5.1 Problemstilling og revisjonskriterie

Følgende problemstilling er besvart: **Gjør kommunen tiltak for å tette eventuelle ressursgap?**

Det er utledet ett revisjonskriterie til problemstillingen:

- Kommunen bør, både internt i organisasjonen og i samarbeid med omgivelsene, jobbe med aktive og målrettede tiltak for å tette eventuelle nåværende og framtidige ressursgap i planarbeidet.

Utleddning av revisjonskriteriene finnes i vedlegg 1.

5.1.1 Datagrunnlag

For å belyse dette kriteriet, har revisor innhentet data både fra den reviderte enheten og fra kommunen som helhet. Dette er gjort fordi vi mener at den overordnede arbeidsgiverfunksjonen i en kommune spiller en viktig rolle i å tilrettelegge for og støtte enhetene i arbeidet med å tiltrekke og beholde ressurser.

Arbeid med organisasjonsinterne tiltak

Revisor har stilt spørsmål på e-post til administrasjonen i Ørland kommune om det foreligger noen overordnet arbeidsgiverstrategi eller rekrutteringsstrategi. Vi fikk oversendt et powerpoint-dokument som heter «Vår organisasjonspolitikk Ørland kommune». Den er behandlet i en styringsgruppe 21.11.2024. Politikken har som formål å:

«(...) klargjøre verdiene vi arbeider for å etterleve hver dag, hva vi mener med godt lederskap og godt medarbeiderskap, og hvordan vi sammen kan utvikle organisasjonen videre gjennom våre innsatsområder. Organisasjonspolitikken skal også bidra til å gjøre oss attraktive for nåværende og fremtidige medarbeidere» (side 2).

Flere av de som ble intervjuet sier at kommunen har potensial for å jobbe bedre med onboarding og opplæring av nytilsatte. Enhetsleder forteller at kommunen har tanker om hvordan de skal få nyansatte raskere i produksjon, og det blir satt av tid i kalenderne til fellesmøter og opplæring. Enhetslederen er av den oppfatning at opplæring av nyansatte kunne vært bedre formalisert. Andre ansatte som ble intervjuet uttrykte også det samme (se også kap. 4.3.1 om kompetanse).

I spørsmål på e-post om kommunen har rutiner for «onboarding», opplæring og oppfølging av nyansatte, blir det svart avkreftende på dette med følgende kommentar: «men det er under utarbeidelse. Vi har «tilfeldig» oppfølging og struktur ut ifra hvem som er leder per tiden. Men vi har sjekklister på onboarding som vi nå jobber med å standardisere».

Revisor har også stilt spørsmål om hvordan kommunen jobber med utvikling og oppfølging av ledere med personalansvar, og om det finnes rutiner for dette. Her svarer kommunen at «enhetsledere og avdelingsledere deltar i en felles opplæring for ledere. De vil også omfattes av onboardingsrutinene som vi holder på å utarbeide».

Kommunen opplyser at det ikke foreligger strategier eller planer for kompetanseutvikling, hverken i enheten eller på overordnet nivå, men at det er en arbeidsgruppe som jobber med dette nå. Enhetsleder sier at det jobbes med en kompetanseplan for enheten. Det har vært nedbemanning generelt i kommunen, og hun sier at enheten må synliggjøre behovet for spesifikk kompetanse og hvilket utdanningsnivå som trengs.

Informasjon fra intervjuene tilsier at det er et potensial for å samarbeide bedre og tettere med andre enheter i kommunen. Enhet for samfunnsutvikling blir av noen nevnt i denne sammenhengen, der det kommer fram at dialogen og ansvarsfordelingen mellom enhetene kunne vært tydeligere.

Samarbeid med omgivelsene

På spørsmål om kommunen samarbeider med lokalt næringsliv, frivilligheten og/eller Forsvaret knyttet til rekruttering, oppfølging av nyansatte og tilflyttere som trenger å bli integrert i lokalsamfunnet, blir det svart bekreftende på at det er et samarbeid. Det blir samtidig svart at samarbeidet ikke er strukturert og planlagt.

Kommunestyret gjorde i november 2024 et vedtak som pålegger administrasjonen å utrede nye samarbeidsordninger med Fosen-kommunene, med blant annet følgende ordlyd: «Ørland kommunestyre ber om at endelig sak med kommunedirektørens forslag til løsning for felles plan, byggesak og forvaltningsfunksjon legges frem innen utgangen av 2025» (kst 24/158).

5.1.2 Revisors vurdering

Revisor vurderer at kommunen i for liten grad arbeider aktivt og målrettet for å tette nåværende og framtidige ressursgap i arealplanarbeidet.

Revisor ser at kommunen har ambisjoner, og er i startgruppen for å etablere en mer systematisert arbeidsgiverpolitikk for å styrke arbeidet med rekruttering,

medarbeideroppfølging og kompetanseutvikling. Revisor anser arbeidet per mars 2025 som usystematisk og lite konsistent.

Revisor vurderer at kommunen har mer å hente på å samarbeide mer strukturert og planmessig med lokalsamfunnet, Forsvaret og lokalt næringsliv for å rekruttere og beholde arbeidskraft.

Revisor er av den oppfatning at det kan være potensial for å samarbeide med nabokommuner for å trekke veksler på kompetanse og kapasitet i arealplanarbeidet, og registrerer at kommunestyret har bedt om en utredning om felles plan, byggesak og forvaltningsfunksjon for Fosen-kommunene.

6 KONKLUSJONER OG ANBEFALINGER

6.1 Konklusjoner

Revisor konkluderer med at Ørland kommune har en tilfredsstillende saksbehandling av dispensasjonssøknader, sett opp mot de bestemmelsene i lov- og regelverk som revisor har undersøkt.

Både rettslige og faktiske sider ved sakene går fram i dispensasjonsvedtakene, og vilkårene for å innvilge dispensasjon blir vurdert. Sakene er godt dokumentert og har ofte grundige vurderinger.

Revisor anser det imidlertid som en svakhet at saksutredninger og vedtak ikke følger en ensartet struktur. Faktiske og rettslige sider, samt vilkårene for å innvilge dispensasjon, blir ikke alltid gjort tydelig på en eksplisitt og ensartet måte.

Dispensasjonssaker blir i stor grad sendt på høring når det er nødvendig, men revisor mener likevel at kommunen kan bli bedre på å begrunne hvorfor dispensasjonssaker ikke blir sendt på høring til regionale høringsinstanser.

Videre konkluderes det med at Ørland kommune ikke er à jour med kommunale planprosesser på arealområdet, og at eldre reguleringsplaner i liten grad er oppdatert.

Revisor registrerer at Ørland kommune har store ambisjoner i planarbeidet, og planstrategien legger opp til en prioritering for å tydeliggjøre hvilke planer det er viktigst for kommunen å få utarbeidet eller revidert i planperioden.

Datagrunnlaget som revisor bygger sine vurderinger på, tyder på at det kan bli vanskelig å komme i mål med dette arbeidet samtidig med ny kommuneplan arealdel, slik planprogrammet har lagt opp til. Revisor vurderer at arbeidet med arealplanrevisjoner er så omfattende og komplekst at en operativ framdriftsplan kunne vært et nyttig verktøy å ta i bruk. En slik plan ville tydeliggjort oppgaver, ansvar, ressursbruk, milepæler og tidsfrister på en måte som kunne gjort det lettere for kommunen å prioritere arbeidet.

Revisor konkluderer videre med at kommunen har tilstrekkelig kompetanse, men i for liten grad sikrer at kapasiteten blir brukt for å ivareta nødvendige arealplanprosesser.

Selv om kommunen har gjort ny-ansettelse og hentet inn eksterne ressurser, mener revisor at det i for liten grad blir prioritert mellom oppgaver som står for tur i arealplanarbeidet. Revisor registrerer at kommunen ikke har et system for å registrere ressursbruk, og datagrunnlaget gir også grunnlag for å si at kommunen har en del å gå på når det gjelder introduksjon av nye medarbeidere for å få dem operative.

Å arbeide med komplekse planprosesser krever etter revisors vurdering verktøy der oppgaver blir tydeliggjort med blant annet ansvar, ressursbruk og tidsramme. Operative prosjektplaner kan være verktøy som kan gi bedre forutsigbarhet, og bidra til å prioritere og følge opp oppgaver som må gjøres på kort, mellomlang og lang sikt.

Revisor mener videre at det er usikkert hvordan kommunen vil prioritere det videre arbeidet med ny kommuneplan arealdel når oppdraget til ekstern prosjektleder går ut i 2025. At dette arbeidet blir ledet og styrt på en tydelig og forutsigbar måte anses av revisor som en kritisk suksessfaktor for å komme i mål med KPA-arbeidet.

Til sist konkluderer revisor med at Ørland kommune ikke i stor nok grad gjør tiltak for å tette eventuelle ressursgap i arealplanarbeidet.

Revisor har vurdert at tiltakene som blir gjort internt i organisasjonen og samarbeidet med omgivelsene er for ustrukturert og tilfeldig, og konklusjonen er basert på uttalelser fra de ansatte i kommunen og svar på spørsmål via e-postmelding til kommunen.

6.2 Anbefalinger

Revisor anbefaler kommunedirektøren å vurdere:

- å ta i bruk en felles mal for saksutredninger og vedtak i dispensasjonssaker.
- å utarbeide og følge opp operative prosjektplaner for arbeidet med planrevisjoner, for å sikre bedre styring av ressurser, tidsbruk og milepæler i arbeidet.
- å etablere systemer og utvikle en felles praksis for god introduksjon og oppfølging av nye medarbeidere.
- å jobbe mer strukturert og planmessig, også sammen med lokale aktører, for å tette ressursgap i arealplanleggingen.

KILDER

- Bakkeli m.fl. (2016) Strategisk rekruttering av unge til kommunal sektor. Fafo-rapport 2016:04.
- Distriktssenteret (2020) Tilflyttings- og rekrutteringsarbeid i distriktene – en oppsummering av kunnskap. Notat.
- Holth og Winge / Multiconsult (2022) Dispensasjoner fra arealplaner etter plan- og bygningsloven En analyse av årsaker til at det søkes om og innvilges mange dispensasjoner, samt forslag til tiltak- Oppdragsgiver: Kommunal- og distriktsdepartementet.
- KS (nettside): Kompetanse og rekruttering.
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Lovkommentar til plandelen av plan- og bygningsloven 2008, sist med endringer med ikrafttredelse 1. juli 2021 Kommunal- og distriktsdepartementet.
- Nasjonale og regionale veiledere og andre nasjonale føringer:
 - o Dispensasjonsveileder plan- og bygningsloven kapittel 19. Statsforvalteren i Trøndelag.
 - o Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023–2027. Kommunal- og distriktsdepartementet.
 - o Kommuneplanens arealdel. Veileder 2022, Kommunal- og distriktsdepartementet.
 - o Kommunal planstrategi. Kommunestyrets redskap for å prioritere planoppgaver. Veileder 2024, Kommunal- og distriktsdepartementet.
- NIVI-rapport (2014) Kartlegging av plankapasitet og plankompetanse i kommunene. Utarbeidet på oppdrag av KS.
- Ørland kommune: Kommuneplanens samfunnsdel
- Ørland kommune: Planstrategi for Ørland kommune 2024-2027
- Ørland kommune: Arealstrategi Langsiktig arealbruk i 2026-2038

VEDLEGG 1 – UTLEDNING AV REVISJONSKRITERIER

Ifølge forskrift om kontrollutvalg og revisjon (§15) skal det etableres revisjonskriterier for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Revisjonskriterier er de krav og forventninger som forvaltningsrevisjonsobjektet skal revideres/vurderes i forhold til. Disse kriteriene skal være begrunnet i, eller utledet av, autoritative kilder innenfor det reviderte området. Slike autoritative kilder kan være lov, forskrift, forarbeider, rettspraksis, politiske vedtak (mål og føringer), administrative retningslinjer, samt statlige føringer og praksis. I denne forvaltningsrevisjonen har vi benyttet oss av følgende kilder til revisjonskriterier:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Forvaltningsloven
- Lovkommentar til plandelen av plan- og bygningsloven 2008, sist med endringer med ikrafttredelse 1. juli 2021 Kommunal- og distriktsdepartementet.
- Nasjonale og regionale veiledere og andre nasjonale føringer:
 - o Dispensasjonsveileder plan- og bygningsloven kapittel 19. Statsforvalteren i Trøndelag.
 - o Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023–2027. Kommunal- og distriktsdepartementet.
 - o Kommuneplanens arealdel. Veileder 2022, Kommunal- og distriktsdepartementet.
 - o Kommunal planstrategi. Kommunestyrets redskap for å prioritere planoppgaver. Veileder 2024, Kommunal- og distriktsdepartementet.
- Ness et.al (2011) Plan og bygningsrett, del 2 byggesaksbehandling, håndhevelse og sanksjoner.
- Distriktssenteret (2020a) Tilflyttings-og-rekrutteringsarbeid-i-distriktene
- Distriktssenteret (2020b): Læringshefte: Med hjarte for den rette staden
- Fafo-rapport 2014:4 Strategisk rekruttering av unge til kommunal sektor

Til problemstilling 1: Er saksbehandlingen av dispensasjonssøknader i henhold til bestemmelser i lov- og regelverk?

[Forvaltningsloven § 25](#) viser til at begrunnelsen for et vedtak som hovedregel skal vise til de regler og faktiske forhold som vedtaket bygger på.

Byggeretten innebærer at bygningsmyndighetene har plikt til å innvilge en søknad, dersom det omsøkte er i samsvar med plan- og bygningsloven. Etter en konkret vurdering kan også

bygningsmyndighetene gi tillatelse til å fravike lovens bestemmelser gjennom dispensasjon. Adgangen til dispensasjon gjelder enkeltsaker¹⁷. Av [pbl. § 19-1](#) fremgår to kumulative vilkår for dispensasjon som begge må være oppfylt for at søknaden skal kunne innvilges av kommunen. For det første må hensynet bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller formålsbestemmelsen, eller nasjonale og regionale *interesser ikke bli vesentlig tilsidesatt*. Og for det andre må *fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene*.

En dispensasjonssøknad kan berøre ulike sektorinteresser. I slike tilfeller bør saken sendes på lokal høring (internt i kommunen) knyttet til de berørte interessene, f.eks. landbruk, miljø, kulturetat, eller de(n) som ivaretar barn og unges interesser (pbl § 1-1, forvaltningsloven § 17). Alle dispensasjoner som berører regionale og statlige myndigheters saksområde skal sendes disse for uttalelse, før kommunen kan gi dispensasjon, jf. [pbl § 19-1](#). Kommunen må selv vurdere hvilke sektormyndigheter som berøres av søknaden¹⁸. I sakene som ikke oversendes til regionale eller statlige myndigheter, bør kommunen begrunne i vedtaket hvorfor saken ikke er sendt på høring.

Ut fra ovenfornevnte er følgende revisjonskriterier utarbeidet:

- Både de rettslige og faktiske sidene ved saken skal komme fram i saksutredningen.
- Vilkårene for å innvilge dispensasjon skal være vurdert i saksutredningen.
- Dispensasjonssaker skal, dersom det er nødvendig, sendes på høring

Til problemstilling 2: Er Ørland kommune à jour med kommunale planprosesser på arealområdet, og i hvilken grad er eldre reguleringsplaner oppdatert?

I Plan- og bygningsloven om kommunal planstrategi: (pbl § 10-1) står det: *«Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden. (...) Ved behandlingen skal kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres, eller om planen skal videreføres uten endringer. Kommunestyret kan*

¹⁷ Plan og bygningsrett, del 2 byggesaksbehandling, håndhevelse og sanksjoner, Stein Ness, Per Sandvik, Helge Skaaraas, Audvar Os, Odd Jarl Pedersen, 2 utg, 2011, s 209

¹⁸ Dispensasjonsveileder plan- og bygningsloven kapittel 19. Statsforvalteren i Trøndelag

herunder ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves».

I regjeringens forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027, står det (s. 32): «Ved planrevisjoner er det viktig å vurdere om arealer som tidligere har blitt avsatt til formål som innebærer omdisponering av dyrka jord, men som ennå ikke er utbygd, skal tilbakeføres til landbruks-, natur-, friluft- og reindriftsformål».

Pbl § 11-17 regulerer endring og oppheving av kommuneplanens arealdel, inkludert kommunedelplaner: «For endring og oppheving av planen gjelder samme bestemmelser som for utarbeiding av ny plan. Kommunestyret kan delegere myndighet til å vedta mindre endringer i planen i samsvar med kommunelovens regler. Før det treffes slikt vedtak, skal saken forelegges berørte myndigheter».

Pbl § 12-14 regulerer endring og oppheving av reguleringsplan: «For utfylling, endring og oppheving av reguleringsplan gjelder samme bestemmelser som for utarbeiding av ny plan.

Kommunestyret kan delegere myndigheten til å treffe vedtak om endringer i reguleringsplan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder.

Før det treffes slikt vedtak, skal saken forelegges berørte myndigheter, og eierne og festerne av eiendommer som direkte berøres av vedtaket, og andre berørte, skal gis anledning til å uttale seg.

Kommunestyret kan delegere myndigheten til å treffe vedtak om å oppheve plan som i det vesentlige er i strid med overordnet plan. Før det treffes slikt vedtak, skal eierne og festerne av eiendommer som direkte berøres av vedtaket, gis anledning til å uttale seg.»

Det er ingen foreldelsesfrist for reguleringsplaner i Norge (pbl § 34-2 fjerde ledd). Mange eldre planer kan ha lav utnyttelse. Kommuner bør derfor gå gjennom gamle reguleringsplaner, og vurdere arealbruken i disse på samme måte som i arealdelen. Kommunen har når som helst anledning til å sette i gang prosess for å revidere eller oppheve tidligere vedtatte reguleringsplaner (pbl §§ 11-17 og 12-14). Det kan være et godt tidspunkt å ta en gjennomgang av eldre reguleringsplaner samtidig som kommunen jobber med å rullere kommuneplanens arealdel.

Rettsvirkningen av kommuneplanvedtak innebærer ikke at eldre reguleringsplaner oppheves, men at rettsvirkningen av dem settes til side i tilfelle motstrid (Veileder Kommuneplanens arealdel, KDD 2022). Hvis kommunen ønsker å oppheve eldre reguleringsplaner, bør det gå klart fram når arealdelen til kommuneplanen blir vedtatt. Slike opplysninger er viktige for å gi

nødvendig klarhet og oversikt over både kommunens og grunneiernes rettsstilling i de aktuelle områdene. Oppheving av eldre reguleringsplaner skal følges opp etter plan- og bygningsloven kap. 12. Denne prosessen kan samordnes i tid med kommuneplanbehandlingen.

Ut fra ovenfornevnte er følgende revisjonskriterier utarbeidet:

- Kommunen skal i planstrategien ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.
- Kommunen bør utføre arealplanrevisjoner som omfatter både ikke-gjennomførte, gjennomførte og utgåtte/erstattede arealplaner.

Til problemstilling 3: Har kommunen kapasitet og kompetanse for å ivareta nødvendige planprosesser på arealområdet?

I plan- og bygningsloven § 3-3 tredje ledd står det at kommunestyret må sørge for at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse. I lovkommentarene¹⁹ står det at dette kravet samsvarer med de generelle forutsetninger om at kommunene er ansvarlig for å ansette nødvendig og tilstrekkelig personell med relevant kompetanse for å løse sine planoppgaver (lovkommentar til plandelen s. 36, 2021). For alle praktiske formål er dette et ansvar som kommunestyret delegerer til kommunedirektør, da kommuneloven § 13-1 sjuende ledd fastslår at kommunedirektøren har det løpende personalansvaret.

Dette betyr at kommunen må sikre at de ansatte eller eksterne konsulenter har kompetanse innen arealplanlegging, samfunnsplanlegging og relaterte fagområder for å møte lovens krav og de praktiske behovene i lokalsamfunnet.

I Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023–2027 oppfordres kommunene til interkommunalt plansamarbeid for å styrke kapasiteten og kompetansen til å drive samfunnsutvikling.

Ut fra ovenfornevnte er følgende revisjonskriterier utarbeidet:

- Kommunen skal sikre tilstrekkelig kapasitet for å ivareta nødvendige planprosesser
- Kommunen skal sikre at de ansatte har tilstrekkelig kompetanse for å ivareta nødvendige planprosesser.

¹⁹ [LOVKOMMENTAR \(regjeringen.no\)](#)

Til problemstilling 4: Gjør kommunen tiltak for å tette eventuelle ressursgap?

Norske kommuner står overfor betydelige utfordringer knyttet til mangel på arbeidskraft og kompetanse i årene som kommer. Den demografiske utviklingen vil føre til økt etterspørsel etter tjenester. Samtidig synker tilgangen på kvalifisert arbeidskraft innenfor flere fagområder. Mange kommuner har allerede utfordringer med å rekruttere og beholde nødvendig fagkompetanse, særlig innen spesialiserte områder. Dette gjelder ikke bare helse- og omsorgstjenester, men også planleggings- og utviklingsoppgaver. Mangel på personell og kompetanse kan hindre effektiv tjenestelevering og samfunnsutvikling, og bl.a. KS framhever denne utfordringen (NIVI Rapport 2014:1)^{20,21}

Som nevnt under utledning av kriterie for forrige problemstilling, skal kommunen sørge for tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse (plan- og bygningsloven § 3-3 tredje ledd). Med grunnlag i NIVIs rapport og lovens krav, er revisor av den oppfatning at kommunen bør jobbe både strategisk og operativt med tiltak for å tette eventuelle ressursgap.

Kommunen som arbeidsgiver bør trekke til seg kompetanse gjennom gode rekrutteringsprosesser, og å beholde kompetansen ved å tilby utviklingsmuligheter, kompetanseheving og gode arbeidsforhold (Fafo 2016)²². Kommunene bør også samarbeide med næringslivet og frivilligheten i lokalsamfunnet, slik at de nytilsatte knytter tilhørighet til kommunen slik at sjansen øker for at de blir boende i kommunen (Distriktssenteret 2020a²³).

Distriktssenteret²⁴ synliggjør på sine hjemmesider kunnskapsbaserte innsatser som kommuner kan sette i verk for å få tilflyttere til å bli boende. Disse er basert på senterets kontakt med kommuner og ulike forskningsmiljø. I læringsheftet «Med hjarte for den rette staden»²⁵ blir flere grep lansert for hvordan en kommune kan jobbe aktivt for å påvirke nye innbyggere sin stedstilhørighet (Distriktssenteret 2020b).

Ut fra ovenfornevnte er følgende revisjonskriterie utarbeidet:

²⁰ [Kartlegging av plankapasitet og plankompetanse i kommunene](#)

²¹ [Kompetanse og rekruttering - KS](#)

²² [Fafo-rapport 2014:4 Strategisk rekruttering av unge til kommunal sektor](#)

²³ [Distriktssenteret - Notat tilflytting rekruttering](#)

²⁴ [Distriktssenteret - Kompetansesenter for distriktsutvikling](#)

²⁵ [Distriktssenteret - Læringshefte: Med hjarte for den rette staden](#)

- Kommunen bør, både internt i organisasjonen og i samarbeid med omgivelsene, jobbe med aktive og målrettede tiltak for å tette eventuelle nåværende og framtidige ressursgap i planarbeidet.

VEDLEGG 2 – STRUKTUR I SAKSFRAMLEGG

Revisors framstilling av fire tilfeldig utvalgte saksgrunnlag, der hver linje viser til en overskrift i dokumentene. Det er revisor som har vurdert og lagt til «utydelig overskrift».

Saksframlegg til politisk behandling, 23/xxx.	Saksframlegg til politisk behandling, 23/xxxx
Dispensasjon fra regionalt vern osv (3 linjer) Kommunedirektørens innstilling <u>Begrunnelse</u> Behandling Sakens bakgrunn og innhold <u>Begrunnelse for dispensasjon</u> <u>Nærmere om bebyggelsen på [sted]</u> <u>Planstatus</u> <u>Høring</u> <u>Nabovarsling</u> <u>Relevant historikk</u> <u>Sakshistorikk</u> Administrasjonens vurdering <u>Dispensasjon fra kommuneplanens</u> <u>bestemmelse 0.9</u> <u>Fordeler vs. ulemper</u> <u>Riving av driftsbygning</u> <u>Dispensasjon fra pbl. § 1-8</u> <u>Nabomerknad</u> <u>Samlet vurdering</u> FNs bærekraftsmål	Gnr xx bnr xx – Søknad om dispensasjon for riving og oppføring av fritidsbolig osv. Kommunedirektørens innstilling <u>Begrunnelse</u> Behandling Sammendrag Sakens bakgrunn og innhold Planstatus Dispensasjonssøknader Høring Uttalelse1 Uttalelse2 Naturmangfold Administrasjonens vurdering Søknad om dispensasjons fra byggeforbud i 100-metersbeltet Søknad om dispensasjon fra plankravet <u>Hensynet bak lovens bestemmelse</u> <u>Fordel-/ulempevurdering</u> Samlet vurdering / konklusjon
Administrativt vedtak, 23/xxxx	Administrativt vedtak, 24/xxxx
Tillatelse til tiltak – gnr xxx bnr xx Dokumenter i saken Saksopplysninger Planstatus <u>Nabovarsling</u> <u>Plassering av tiltaket</u> <u>Sikkerhet mot fare</u> <u>Naturmiljø</u> <u>Adkomst</u> <u>Vann og avløp</u> <u>Kulturminner</u> Erklæringer om ansvarsrett <u>Gjennomføringsplan</u> <u>Visuelle kvaliteter, pbl. § 29-2</u> <u>Tekniske krav, pbl § 29-5</u> Vurdering <u>Dispensasjonsvurdering</u> <u>Naturmangfoldsløven §§ 8-12</u> Vedtak Generelle, lovbestemte vilkår Tilsyn Toleranse for avvik Ansvar Merknad Gebyr Klage på vedtak	Tillatelse til tiltak – gnr xxx bnr xxx Dokumenter i saken Saksopplysninger <u>Det søkes om dispensasjon fra arealformål konsentrert småhusbebyggelse</u> Planstatus <u>Nabovarsling</u> <u>Plassering av tiltaket</u> <u>Sikkerhet mot fare</u> <u>Naturmiljø</u> <u>Adkomst</u> <u>Vann og avløp</u> <u>Kulturminner</u> Erklæringer om ansvarsrett <u>Gjennomføringsplan</u> <u>Tekniske krav, pbl. § 29-5</u> Vurdering <u>Dispensasjonsvurdering</u> <u>Hensynet bak bestemmelsen (utydelig overskrift)</u> <u>Fordeler og ulemper (utydelig overskrift)</u> <u>Oppsummert (utydelig overskrift)</u> <u>Tiltaket (utydelig overskrift)</u> Vedtak <u>Begrunnelse (utydelig overskrift)</u> Toleranse for avvik Ansvar Merknad Forutsetninger iht lovverket Gebyr Klage på vedtak

VEDLEGG 3 –UTTALELSE



Ørland kommune
Kommunedirektør

Revisjon Midt-Norge Sa
Brugata 2
7715 Steinkjer

Deres ref.

Vår ref.
24/3629 - 3

Dato
25.04.2025

Uttalelse på rapport forvaltningsrevisjon

Vi takker for utkastet til forvaltningsrevisjonsrapporten om saksbehandling av dispensasjoner og arbeid med arealplaner.

Ørland kommune har opplevd godt samarbeid med revisjonen, og håper at avsatte ressurser og tid som er brukt fra kommunens side har bidratt til en grundig og kvalitetsmessig gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Anbefalingene i den endelige rapporten vil bli brukt aktivt i vårt videre arbeid med byggesaker og arealplanlegging, som en del av vår kontinuerlige utvikling og forbedring på disse områdene.

Vi har ingen kommentarer til høringsrapporten.

Med hilsen

Marit Knutshaug Ervik
Kommunedirektør

Kopi til
Ervik, Marit Knutshaug
Marius Johnsborg
Thomas Engen

Postadresse
Postboks 43
7159 Bjugn

Besøksadresse
Ørland rådhus
Alf Nebbs gate 1
7160 Bjugn

Telefon
+ 47 72 51 40 00

Kontonr
4212 59 21730
Org.nr
921 806 027

E-post
postmottak@orland.kommune.no
Internett
www.orland.kommune.no



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidt norge.no

Bestilling av forvaltningsrevisjon med tema helse, miljø og sikkerhet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

28/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 25/207 - 1

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon med tema Helse, miljø og sikkerhet ber revisor legge frem en prosjektplan i tråd med saksfremlegget og eventuelle innspill i møtet, innen 25. august 2025.

Vedlegg

Plan for forvaltningsrevisjon 2024 - 2028 vedtatt av kommunestyret

Saksopplysninger

Saken gjelder valg av område/tema som det skal gjennomføres forvaltningsrevisjon av. Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av den kommunale virksomhet. Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Denne saken legges frem som en drøftingssak for kontrollutvalget hvor det velges et eller flere områder som det skal gjennomføres forvaltningsrevisjon av.

Følgende prioriterte områder gjenstår i gjeldende plan:

1. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)
2. Budsjettering og tertialrapportering
3. Kvalitet i opplæringen
4. Økonomisk bærekraft
5. Informasjonssikkerhet
6. Tildeling av tjenester
7. Kommunesamarbeid
8. Arbeidsgiverpolitikk og, ledelse

Området som er gitt første prioritet er innenfor helse, miljø og sikkerhet (HMS). Følgende beskrivelse står i planen:

Sykefravær er en risiko for kommuner. Sykefraværet har en kostnad, og den konsekvens at tjenestene ikke blir bemannet med riktig og tilstrekkelig kompetanse. Sykefraværet kan påvirke kontinuitet, effektivitet og være en belastning for brukere og kollegaer. Det kan medføre at det ikke er nok personell i skolen til å gi spesialundervisning, at saksbehandling blir forsinket og at andre ansatte må jobbe overtid med den belastningen det kan medføre. Helse, miljø og sikkerhet er også et tema knyttet til vold i både oppvekst- og helsesektoren. Ørland kommune har en målsetting om et nærvær på 92 prosent. Ørland har høyt sykefravær som organisasjon, over 10 prosent. Det er noen områder som har hatt en positiv utvikling, mens det for andre avdelinger fremdeles er høyt sykefravær.

Eksempel på problemstillinger kan være:

- Har ledelsen etablert et klart system for HMS-arbeid?
- Er det gjennomført risikovurderinger på alle relevante områder i virksomheten?
- Er det iverksatt tiltak for å redusere risikoforholdene?

- Har ansatte mottatt nødvendig opplæring i HMS-relaterte områder?
- Er det en god kommunikasjon og involvering av ansatte i HMS-arbeidet?
- Er det etablert et system for å håndtere avvik og dokumentere utførte tiltak?

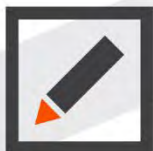
For en nærmere beskrivelse av de øvrige områder, både prioriterte og uprioriterte vises det til vedlegg 'Plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028'

Vurdering og konklusjon

Utgangspunktet er at rekkefølgen for prioriteringene skal følges. Om det er endringer i risikobildet siden planen ble vedtatt, er det hensiktsmessig å kunne gjøre endringer i rekkefølgen. Det er derfor kommunestyret har delegert myndighet til kontrollutvalget til å gjøre endringer om risikobildet har endret seg.

Sekretariatet har ikke opplysninger om at risikobildet har endret seg vesentlig, og legger derfor frem saken med forslag til vedtak i tråd med planen.

Om kontrollutvalget har kjennskap til forhold som gjør at risikobildet for ett område med lavere prioritert har endret seg, kan kontrollutvalget vedta at det gjennomføres forvaltningsrevisjon av dette området istede.



Konsek
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Plan for forvaltningsrevisjon

2024-2028

Ørland kommune



Om forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Plan for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har våren 2024 laget plan for forvaltningsrevisjon som gjelder til og med 2028.

Risikobildet i kommunen vil vanligvis endre seg over tid. Det kan føre til at det blir nødvendig å oppdatere planene midtveis i planperioden. Endringer i risikobildet kan også føre til endringer i prioriteringen av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller. For å ta høyde for dette, har kontrollutvalget prioritert flere områder enn det har ressurser til å undersøke.

Planene bygger på en risiko- og vurderingsvurdering av virksomheten i kommunen og selskapene som kommunen har eierinteresser i.

For å finne fram til områder og selskaper med høyest risiko, er planene basert på et bredt utvalg kilder: revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger, innspill fra administrativ og politisk ledelse.

Ressurser

Kontrollutvalget har 550 timer i årlig ressurs til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser. Kontrollutvalget kan derfor påregne ca. 6-8 forvaltningsrevisjoner i perioden.

Gjennomføring

Revisjon Midt-Norge, som er kommunens revisor, leverer rapporter etter bestilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget godkjenner revisors prosjektplan før arbeidet starter. Etter at arbeidet med rapporten er gjennomført, rapporterer revisor til kontrollutvalget. Etter en forvaltningsrevisjon får kommunedirektøren rapporten på høring før den behandles i kontrollutvalget. Etter selskapskontroll får selskapets ledelse og/eller eierrepresentanten rapporten på høring før behandling i kontrollutvalget. Dersom eierskapskontrollen angår kommunedirektørens ansvarsområde, skal også kommunedirektøren høres før behandling i kontrollutvalget.

Rapportering og oppfølging

Kontrollutvalget legger forvaltningsrevisjoner fram for kommunestyret med forslag til vedtak og videre oppfølging. Kontrollutvalgets skal sørge for at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp, og rapporterer om oppfølgingen til kommunestyret. Rapporteringen skjer vanligvis gjennom kontrollutvalgets årsrapport, men kan i enkelte tilfeller gå som egen sak til kommunestyret.

Prioriterte områder for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalgets prioriteringer går fram av oversiktene på neste side. Plan for forvaltningsrevisjon inneholder også forslag til tema/vinkling. Forslagene er begrunnet i risiko- og vesentlighetsvurderingene. Vinklingene er likevel ikke bindende for kontrollutvalget når det bestiller forvaltningsrevisjon.

Plan for forvaltningsrevisjon

Prioriterte områder	Beskrivelse av området
1. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	Sykefravær er en risiko for kommuner. Sykefraværet har en kostnad, og den konsekvens at tjenestene ikke blir bemannet med riktig og tilstrekkelig kompetanse. Sykefraværet kan påvirke kontinuitet, effektivitet og være en belastning for brukere og kollegaer. Det kan medføre at det ikke er nok personell i skolen til å gi spesialundervisning, at saksbehandling blir forsinket og at andre ansatte må jobbe overtid med den belastningen det kan medføre. Helse, miljø og sikkerhet er også et tema knyttet til vold i både oppvekst- og helsesektoren. Ørland kommune har en målsetting om et nærvær på 92 prosent. Ørland har høyt sykefravær som organisasjon, over 10 prosent. Det er noen områder som har hatt en positiv utvikling, mens det for andre avdelinger fremdeles er høyt sykefravær.
2. Budsjettering og tertialrapportering	Det kan være risiko forbundet med budsjettering og tertialrapportering. Det er konkrete krav til hvordan budsjettet skal utarbeides, men det gjøres også subjektive vurderinger om måltall og budsjettpremisser, og oppfølgingen av disse som kunne vært bedre omtalt. Det er en sannsynlighet for at måltall og budsjettpremisser er uklare med den konsekvensen at de er vanskelig å styre etter. Presentasjonen av tertialrapportene som styringsverktøy kan ha et forbedringspotensial. Kommuner som bruker Framsikt1 kan ha en risiko for at papirversjon eller PDF-versjon av dokumentet ikke samsvarer med publisert versjon i Framsikt. Ørland kommune forteller at de tidligere bare kopiert forrige år i budsjettprosessen. Det er gjort grep for å endre til en bedre budsjettprosess. Ved endringer er det en risiko for manglende opplæring av ledere med budsjettansvar og at budsjettprosessen gjennomføres på en god måte.
3. Kvalitet i opplæringen	Kommunens tilstandsrapport for oppvekst 2022/2023 viser at kommunen har utfordringer knyttet til grunnskole. Det er risiko knyttet til barnas psykiske læringsmiljø og manglende opplæring. Eksempel på utfordringer i Ørland kommune: • Lavere lærertetthet enn sammenlignbare kommuner • Vanskelig å rekruttere kvalifiserte lærere • Høy andel elever opplever mobbing og krenkelser fra medelever og voksne • Negativ utvikling på elevundersøkelsen fra tidligere år • Resultater fra nasjonale prøver og grunnskolepoeng er svakere enn landsgjennomsnittet. I budsjettet for 2024 ble det vedtatt å redusere rammen til PPT med 0.5 millioner kroner. I budsjettet beskrives konsekvensen at vikar nødvendigvis ikke settes inn ved lengre permisjoner eller sykefravær. Det vil føre til redusert kapasitet i tjenesten, lengre saksbehandlingstid og mindre tid til veiledning til barnehagene og skolene.

4. Økonomisk bærekraft	En bærekraftig økonomi innebærer at kommunen må ha evne til å holde stabil tjenesteproduksjon over tid. Denne evnen kan måles gjennom størrelsen på kommunens netto driftsresultat, lånegjeld og disposisjonsfond. Driftsresultatet viser om kommunen klarer å frigjøre driftsmidler til investeringsformål, og dermed om det er mulig å fornye bygninger og anlegg uten at lånegjelden øker mer enn inntektene. I motsatt fall må en økende andel av inntektene brukes til å betjene gjelden i stedet for å gå til tjenesteyting. Konsekvensene blir dermed selvforsterkende, og før eller siden må kommunen kutte på bevilgninger til tjenesteproduksjon. Samtidig øker risikoen for at rentesjokk kan få store økonomiske konsekvenser. Kommunene er pålagt å fastsette finansielle måltall å styre etter. Risikoen for å komme i et økonomisk uføre kan reduseres ved å fastsette tydelige og konkrete regler for hvordan kommunedirektør og kommunestyre skal forholde seg til de vedtatte måltallene når økonomiplanen skal behandles. Statsforvalteren skriver følgende kommunebildet for kommunen 2022: Selv om kommunen reduserte sin netto lånegjeld i prosent av kommunens brutto driftsinntekter, vurderes fortsatt andelen som svært høy, og høyest i Trøndelag. Kommunen har en tilhørende svært høy renteeksponeringen (netto), som også er den høyeste i fylket. Dette gjør kommunen svært følsom for renteendringer. Revisor ser at det var en negativ utvikling i 2023, med høyere driftsutgifter enn inntekter.
5. Informasjons-sikkerhet	Kommunene er komplekse organisasjoner som er avhengig av IKT på de fleste områder. Hvis IKT-systemet rammes av en hendelse som setter det ut av funksjon, er konsekvensen at kommunens virksomhet blir skadelidende på ulike måter. Økende grad av digitalisering gir effektive løsninger. Om ikke nødvendige sikkerhetstiltak er innført eller etterleves, øker risikoen for at ondsinnede hendelser kan inntreffe. IKT-sikkerhet er relatert til personvernforordningen og håndtering av personopplysninger - personopplysninger kommer på avveie. Indre Fosen kommune er vertskommune for Fosen IKT, som yter tjenester for Fosen-kommunene. En forvaltningsrevisjon kan derfor gjennomføres sammen med øvrige kommuner i vertskommunesamarbeidet.
6. Tildeling av tjenester	Statsforvalteren mottar et stort antall klagesaker, og relativt mange tas til følge på grunn av mangler ved saksbehandlingen. Det er sannsynlig at brukere av helse- og velferdstjenester ikke får den hjelp de har krav på, og at innbyggernes forventninger overgår tilbudet kommunen kan gi. Rett bemanning bør være på rett plass, tilsvarende riktig bruk av kompetanse ut fra behovet. Tildeling av tjenester berører problematikk rundt utskrivningsklare pasienter og mottaksmuligheter i kommunene samt arbeidsfordelingen mellom

	spesialhelsetjenesten og kommunen. Kommunen har mange utskrivningsklare pasienter som kommunen ikke klarer å ta imot. Kartlegging for å fastsette rett nivå på tjenestene og individuell tilpasning av tjenester er viktig for å kunne gi riktige tjenester. En konsekvens av spesielt systematiske feil i tildelingene er at brukerne ikke får det tilbudet de har krav på, som i neste omgang kan gi dårligere livskvalitet.
7. Kommune-samarbeid	Kommunalt oppgavefellesskap er lite lovregulert, noe som gjør at de enkelte samarbeidene selv må klare å identifisere de forholdene som er viktig å avklare ved etablering. Konsekvensen av organisatoriske endringer i kommunesamarbeid kan være at ansvaret for tjenester blir uklart, det kan være uklart hvordan samarbeidet styres og hvordan den økonomiske fordelingen mellom kommunene blir i praksis. En annen konsekvens er at avstanden til tjenesten kan øke og at kommunen ikke får tilstrekkelig kunnskap om tjenestene til å vurdere om de er tilstrekkelige, eller at tjenestene utvikler seg i en retning som den enkelte samarbeidskommune ikke ønsker eller er tjent med. Dette gjelder også for vertskommuner og samarbeidskommuner som er regulert i kommuneloven § 20. Det lages samarbeidsavtaler, men det er en risiko for at avtalene ikke er tilstrekkelige for blant annet å følge opp internkontrollansvaret og om samarbeidet virkelig dekker det behovet som var tenkt. Kommunen deltar i mange interkommunale samarbeid og kjøper i tillegg tjenester fra slike samarbeid. Ørland kommune deltar i flere interkommunale samarbeid. I april 2024 skal det etableres skriftlige avtaler for kommunesamarbeidet i Fosenregionen. Det er en risiko for at internkontrollen med tjenestene ikke er tilstrekkelig ivaretatt, noe som også øker sannsynligheten for feil og mangler i samarbeidene.
8. Arbeidsgiver-politikk og, ledelse	Kommunen kan oppleve utfordringer med å rekruttere nok og rett kompetanse. Dersom kommunen ikke klarer å løse rekrutteringsproblemene settes det i verk tiltak som fører til høyere kostnader og mindre stabilitet i bemanningen, eksempelvis bruk av vikarbyråer. Det kan også være en risiko for redusert kvalitet dersom kommunen ikke setter inn vikar ved fravær. Ørland kommune har på enkelte områder utfordringer med å rekruttere og beholde ansatte innenfor flere sektorer. Dette øker risikoen for at kommunen ikke har kompetanse og kapasitet til å få utført nødvendige tjenester. Turnover og vakanse i viktige stillinger skjer med jevne mellomrom og kan gi konsekvenser i form av manglende kontinuitet og at taus kunnskap i organisasjonen forsvinner.

Uprioriterte områder	Forslag til tema/vinkling/innretning
Vedlikeholds- etterslep	Kommuner mangler ofte gode systemer for vedlikehold når det kommer til vann og avløp, eiendomsforvaltning og samferdsel. Vedlikeholdsetterslepet på disse områdene er i dag omfattende og har konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet. En stor bygningsmasse og mye veg som skal vedlikeholdes belaster kommunens økonomi. Alle innbyggere i kommunen skal motta trygt og godt vann, noe som stiller krav til distribusjonsnett, kontroll av vannkilder/høydebasseng og behovet for en reservevannkilde. Svikter tilførselen av trygt vann kan det få konsekvenser for liv og helse. Hovedutfordringene for avløp er relatert til ledningsnett, rensing og overvannsproblematikk. Konsekvensene av svikt i avløpssystemet er forurensning.
Barn med særlige behov	Barn med særlige behov skiller seg fra den ordinære elevmassen ved at de ikke får tilstrekkelig utbytte av den ordinære opplæringen. Det er en sannsynlighet for at barn med særlige behov ikke fanges opp tidlig og får den oppfølgingen de trenger. Manglende oppfølging kan gi konsekvenser for det enkelt barn sin videre utvikling og muligheter videre i livet. Kommunen kan også bli stilt til ansvar for ikke å ha gitt tilstrekkelig opplæring.
Offentlige anskaffelser	Regelverket omkring offentlige anskaffelser er komplisert, og det er sannsynlig at det oppstår feil. Klagenemnda for offentlige anskaffelser kan bøtelegge når det gjøres feil. Feil tildelinger kan også føre til dyre rettssaker, negativ omtale og prosjekter som må utsettes fordi det må gjennomføres ny konkurranse. Feil i offentlige anskaffelser har også konsekvenser for tilbydere som ikke får oppdrag fordi at regelverket ikke følges. Kommunestyret vedtok innkjøpsstrategi i 2022 og det kan være hensiktsmessig å se om denne hvordan denne strategien har blitt etterlevet. Kommunen har hatt en sak i 2020 til behandling i Klagenemda for offentlige anskaffelser (KOFA) hvor nemda konkluderte med at det var skjedd brudd på regelverket

• ROS og beredskap	Statsforvalteren skriver i sitt kommunebilde av Ørland kommune for 2022 at Ørland kommune har et stort engasjement for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunen har et omfattende og strukturert overordnet planverk hvor det er god sammenheng mellom helhetlig ROS-analyse fra 2019 og de ulike delene av overordnet beredskapsplan. Kommunen har også en god og tydelig organisering av sin beredskapsorganisasjon. Statsforvalteren peker videre på at Ørland er vertskap for Norges viktigste kampflybase og har vært med i arbeidet med Gradert ROS sammen med Stjørdal og Trondheim kommuner. Risiko knyttet til sikkerhetspolitisk krise og krig er viktig å følge opp og kommunen må fremover prioritere å jobbe videre med å implementere sårbarhetsreduserende tiltak for innbyggerne knyttet til dette scenarioet.
• Demensomsorg	Antallet eldre øker framover, og mange av disse kan bli rammet av demenssykdom. Kommunene er i ulik grad forberedt på dette. Det krever blant annet tilrettelegging med ulike boformer, dagaktivitetstilbud, og spesialkompetanse hos ansatte. Det er sannsynlig at kvaliteten i demensomsorgen både innen hjemmetjeneste og institusjon blir utfordret. Utfordringene er knyttet til å ivareta ulike behov, grader og typer av demenssykdom samt bruk av tvang. Konsekvensen er at brukerne ikke får tilstrekkelige tjenester som er tilpasset deres livssituasjon og for kommunen kan konsekvensen være at ressursene brukes lite effektivt.
• Utenforskap	Flere og flere faller utenfor i samfunnet, og det er sannsynlig at kommunen ikke klarer å være i forkant og jobbe forebyggende. Det er blant annet et økende behov for psykisk helsehjelp. Det er økt sannsynlighet for fattigdom blant barn og voksne, herav flere som har behov for sosialhjelp. Mangel på boliger for vanskeligstilte og økte priser på leiemarkedet rammer også mange av de som faller utenfor utdanning og arbeidsliv. Utenforskap kan medføre mange ulike konsekvenser, eksempelvis kommunens ansvar for sosialhjelp, men også konsekvenser i form av uro i lokalmiljøet og kriminalitet, samt den enkeltes muligheter i samfunnet. På dette kan kultur, idrett og frivilligheten være et bidrag for å redusere sannsynligheten for at noen faller utenfor. Ørland har en høy andel innbyggere som er utenfor yrkeslivet, og har en pågående satsing der kommunen skal stille som arbeidsgiver. Kommunen har ansvar for opplæringen på barne- og ungdomstrinn, og fylkeskommunen overtar opplæringsansvar når de unge begynner på videregående skole. Kommunen opplever at det er høyt frafall i videregående skole. Det er nødvendig med et samarbeid mellom kommune og fylkeskommune for å følge opp ungdommer når de starter på videregående skole, for å sikre at de gjennomfører utdanningen. Dette

	har stor betydning for deres muligheter senere i livet, eksempelvis i arbeidsmarkedet. Utenforskap kan også være en risiko knyttet til flyktninger. I Norge er bare én av fem ukrainere i jobb per mars 2024. Ca ¼ av personer med innvandrerbakgrunn (2022) har grunnskole som høyeste utdanning. Det kan også være en risiko knyttet til grunnleggende norskferdigheter. Det er risiko for at dårlig integrering vil påføre kommunen utgifter til sosialstøtte.
• Prosjektstyring	Ørland kommune har planer om betydelige investeringer i nytt helsehus, samt nytt renseanlegg for vann og reservevannforsyning og en rekke andre investeringer i budsjettet. Kommunen rår over begrensede administrative ressurser for prosjektstyring, og det kan bli krevende å gjennomføre prosjektene på en vellykket måte. Dermed er det risiko for at tids- og kostnadsrammer blir overskredet, eller at intensjoner og målsettinger med prosjektene ikke blir innfridd.

Prosjektplan - Felles forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskaper

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

29/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/524 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar prosjektplanen til orientering.

Vedlegg

Oversendelse av prosjektplan - Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av TrønderEnergi AS med datterselskap

Kontrollutvalget i Malvik sin behandling av prosjektplanen

Prosjektplan TrønderEnergi AS

Fordeling av timer til forvaltningsrevisjon av Trønderenergi AS

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Malvik kommune bestilte den 28.11.2024, sak 60/24, en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskaper. Revisjonen skal gjennomføres i samarbeid med andre eierkommuner og utføres av Revisjon Midt-Norge og Trondheim kommunerevisjon. Vedlagte prosjektplan er ment som en felles plan for de kommunene som ønsker å delta.

Ørland kommune fikk forelagt invitasjon fra Malvik kontrollutvalget, i møtet 14.10.2024 i sak 37/24 og vedtok følgende:

- *Kontrollutvalget ønsker å delta på felles forvaltningsrevisjon av Trønderenergi AS med datterselskaper.*

Samtlige eierkommunene, med ett unntak, er positive til revisjonen og vil bli belastet for timebruk i henhold til eierandel i TrønderEnergi AS. Det er beregnet 1000 timer til revisjonen, med levering til sekretær i mars 2026. En oversikt over timer per eierkommune er vedlagt.

Fordelingen av timer tar høyde for at KLP, som eier 13,328 %, ikke deltar i revisjonen. Fordelingen er basert på kommunenes eierandel og forutsetter at alle kontrollutvalgene deltar. Hvis noen ikke ønsker å delta, må deres timer fordeles på de gjenværende.

Ørland sin andel av timene vil være 89 timer, forutsatt at de eierkommunene oversikten viser ikke trekker seg fra forvaltningsrevisjonen. Om utvalget ønsker at revisor presenterer rapporten enten på Teams eller i selve møte, vil timeantallet regnes etter medgått tid revisor får med tanke på presentasjon og eventuelt reisetid. Teams vil da være ca. 1 time, fysisk møte ca. 5 timer.

Formålet med revisjonen er å belyse eierstyringen og konsekvensene for eierne ved konserndannelsen i TrønderEnergi AS. Revisjonen omfatter TrønderEnergi AS, TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS. Problemstilling 2 vil i utgangspunktet besvares gjennom en beskrivelse av prosessen med endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS.

Revisor skal undersøke følgende:

1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring?
2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?
3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?
4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?
5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

Revisor beskriver metodene som vil bli brukt for å samle inn data. I selskaper som er helt offentlig eid, har revisjonene innsyn. Siden Aneo AS eier 9,99 % av TrønderEnergi Kraft Holding AS, er det ikke automatisk innsyn i dette selskapet. Revisor vil undersøke muligheten for innsyn. Ledelsen i Aneo AS er ikke forpliktet til å stille til intervju, men muligheten vil bli undersøkt.

Vurdering og konklusjon

Forslag til problemstillinger er i tråd med bestillingen fra Malvik kontrollutvalg, Trondheim kontrollutvalg og kontrollutvalgene i Heim og Åfjord. Heim og Åfjord ytrer ønske om at utbyttestrategi skulle besvares i forvaltningsrevisjonen. Trondheim kommunes ønsket at tilblivelsen av Aneo AS ble en del av bestillingen. Alle innspill anses imøtetkommet. Ørland kontrollutvalget hadde ingen betingelser knyttet til problemstillinger som de ønsket at forvaltningsrevisjonen skulle besvare, men Ørland kontrollutvalget fikk forelagt innspillene fra Trondheim, Heim og Åfjord kommuner og støttet disse selv om dette ikke fremgår av vedtaket.

Etter sekretariats vurdering gir prosjektplanens problemstillinger og rammer med mer et godt utgangspunkt for det videre arbeidet med forvaltningsrevisjonen.

Kontrollutvalget anbefales derfor å ta prosjektplanen til orientering.

Mottakere ifølge liste**Prosjektplan - Felles forvaltningsrevisjon og eierkontroll - TrønderEnergi AS med datterselskap**

Konsek viser til tidligere henvendelse fra kontrollutvalget i Malvik kommune, om felles forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS. I all hovedsak har eierkommunene vært positive til å være med på den felles forvaltningsrevisjonen. Det er tatt hensyn til de innspill som kom inn.

KLP, som er eier av ca. 13 % av andelene i TrønderEnergi AS, ønsker ikke å være med.

Malvik kommune behandlet i sak 8/25, den 5. februar 2025 forslag til prosjektplan for revisjonen. Det ble fattet slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors forslag til prosjektplan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av TrønderEnergi AS med datterselskap, med levering som foreslått i planen.
2. Vedtatt prosjektplan sendes de andre eierkommunene, med invitasjon til å slutte seg til prosjektplanen.
3. Prosjektplanen må aksepteres slik den er vedtatt av kontrollutvalget i Malvik kommune.

Utvalget hadde noen kommentarer, gjengitt under «Behandling». Disse er ikke tatt inn i vedtaket.

Konsek gjør oppmerksom på at den felles eierskapskontrollen prosjektplanen beskriver, er en overordnet eierskapskontroll av hva eierkommunene gjør i fellesskap.

Hvis den enkelte kommunen ønsker en egen eierskapskontroll, må dette bestilles særskilt hos revisjonen.

Konsek gjør også oppmerksom på at fordelingen av timer, jf. vedlegg til prosjektplanen, kun dekker timene som går med til å utarbeide rapporten. Dersom eierkommunene ønsker at revisjonen skal presentere rapporten osv., må dette bestilles av den enkelte eierkommunen hos revisjonen.

Det er antatt at revisjonen vil ta 1000 timer. Disse foredeles etter eierkommunenes eierandeler i morselskapet TrønderEnergi AS. Timefordeling er vedlagt denne saken, og forutsetter at alle blir med.

Forvaltningsrevisjonen utføres i samarbeid mellom Trondheim kommunerevisjon og Revisjon Midt-Norge SA.

Hovedfokuset for revisjonen vil være TrønderEnergi AS, slik at kommunenes salg av direkteide aksjer i datterselskapet TrønderEnergi Vekst Holding AS ikke får betydning for revisjonen.

På vegne av kontrollutvalget i Malvik ber vi om eierkommunenes tilslutning til prosjektplanen slik den er vedtatt av Malvik kommune.

Det bes om skriftlig tilbakemelding etter at saken er behandlet i kontrollutvalget.

Utskrift av saken, prosjektplanen og fordeling av timer er lagt.

Med hilsen
Konsek Trøndelag IKS

Ragnhild Torsdatter Grønvold
seniorrådgiver

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ikke signatur.

Kopi til:
Revisjon Midt-Norge SA Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Mottakere:

Kontrollutvalget i Frøya kommune
Kontrollutvalget i Heim kommune
Kontrollutvalget i Hitra kommune
Kontrollutvalget i Holtålen
kommune
Kontrollutvalget i Indre Fosen
Kontrollutvalget i Melhus kommune
Kontrollutvalget i Midtre Gauldal
kommune
Kontrollutvalget i Oppdal
kommune
Kontrollutvalget i Orkland
kommune
Kontrollutvalget i Osen kommune
Kontrollutvalget i Rennebu
kommune
Kontrollutvalget i Selbu kommune
Kontrollutvalget i Skaun kommune
Kontrollutvalget i Stjørdal
kommune
Kontrollutvalget i Trondheim
kommune
Kontrollutvalget i Tydal kommune
Kontrollutvalget i Ørland
kommune
Kontrollutvalget i Åfjord kommune

Behandling av prosjektplan for forvaltningsrevisjon TrønderEnergi AS med datterselskaper

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Malvik kommune

Møtedato

05.02.2025

Saknr

08/25

Saksbehandler Ragnhild Torsdatter Grønvold

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/250 - 21

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors forslag til prosjektplan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av TrønderEnergi AS med datterselskap, med levering som foreslått i planen.
2. Vedtatt prosjektplan sendes de andre eierkommunene, med invitasjon til å slutte seg til prosjektplanen.
3. Prosjektplanen må aksepteres slik den er vedtatt av kontrollutvalget i Malvik kommune.

Behandling:

Revisor redegjorde for prosjektplanen. Utvalget hadde følgende kommentarer:

I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?

Dette må ha en tydeligere tekst; forslag:

Hva er den økonomiske konsekvensen av etableringen av Aneo og Trønder Energi Vekst Holding?

Hva er konsekvensen av avtalen med HitecVision?

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til revisors forslag til prosjektplan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll av TrønderEnergi AS med datterselskap, med levering som foreslått i planen.
2. Vedtatt prosjektplan sendes de andre eierkommunene, med invitasjon til å slutte seg til prosjektplanen.
3. Prosjektplanen må aksepteres slik den er vedtatt av kontrollutvalget i Malvik kommune.

Vedlegg

Prosjektplan TrønderEnergi AS

Fordeling av timer til forvaltningsrevisjon av Trønderenergi AS

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Malvik kommune bestilte den 28.11.2024, sak 60/24 en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskap. Forvaltningsrevisjonen skal gjennomføres som en felles forvaltningsrevisjon sammen med andre eierkommuner. Eierkommunene revideres av to revisjonsselskap, som sammen gjennomfører denne forvaltningsrevisjonen, Revisjon Midt-Norge og Trondheim kommunerevisjon. Vedlagte prosjektplan er ment å være en felles plan for de kommunene som ønsker å være med i prosjektet.

Eierkommunene er i all hovedsak positive til revisjonen, og forutsettes å belastes timebruk etter eierandel i TrønderEnergi AS. Det er beregnet 1000 timer til revisjonen, med levering til sekretær i mars 2026. En oversikt over timer per eierkommune er lagt ved.

Fordelingen av timer tar høyde for at KLP, som eier 13,328 %, ikke deltar i forvaltningsrevisjonen. Fordelingen er laget med utgangspunkt i kommunenes eierandel, og

forutsetter at alle kontrollutvalgene deltar. Hvis noen ikke vil delta, må deres timer fordeles på de gjenværende.

Malviks andel av timene vil være 34 timer, forutsatt at alle eierkommunene blir med.

Formålet med revisjonen er å belyse eierstyringen og konsekvenser for eierne ved konserndannelsen i TrønderEnergi AS. Bestillingen gjelder TrønderEnergi AS med datterselskap, og revisor har derfor avgrenset eierskapsproblemstillingene til å gjelde forhold som er felles for eierne. Forvaltningsrevisjonene omfatter etter dette TrønderEnergi AS, TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS. Problemstilling 2 nedenfor vil i utgangspunktet besvares gjennom en beskrivelse av prosessen med endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS.

Revisor skal undersøke dette:

1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring?
2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?
3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?
4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?
5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

Revisor beskriver metoder som vil bli brukt for å samle inn data. I selskap som er helt ut offentlig eid har revisjonene innsyn. I og med at Aneo AS eier 9,99 % av TrønderEnergi Kraft Holding AS er det ikke automatisk innsyn i TrønderEnergi Kraft Holding AS. Revisor vil undersøke muligheten for innsyn i dette selskapet. Av samme årsak er ledelsen i Aneo AS ikke forpliktet til å stille til intervju, men muligheten blir likevel undersøkt.

Konseks vurdering og konklusjon

Etter Konsek sitt syn vil forslag til problemstillinger gi svar på kontrollutvalget i Malvik sitt formål med bestillingen. Trondheim kommunes forutsetning om at tilblivelsen av Aneo AS blir en del av bestillingen anses imøtekommet. Det samme gjelder de tilbakemeldingene som gjaldt utbyttestrategien i selskapet. Konsek vurderer at utvalget kan vedta forslag til prosjektplan, med levering som foreslått. Sekretariatet vil sørge for at saken med endelig invitasjon oversendes eierkommunenes kontrollutvalg så raskt som mulig.

Trønderenergi AS

Deltakende kommuner

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med prosjektet er å belyse eierstyringen og konsekvenser for eierne ved konserndannelsen i TrønderEnergi AS.

PROBLEMSTILLINGER

1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring?
2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?
3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?
4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?
5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 1000 timer.

Rapport til sekretær: Mars 2026

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Margrete Haugum, forvaltningsrevisor Revisjon Midt-Norge SA

mha@revisjonmidt norge.no

Mobil: 95233007

2 MANDAT

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Malvik kommune bestilte den 28.11.2024, sak 60/24 en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS med datterselskap. Forvaltningsrevisjonen skal gjennomføres som en felles forvaltningsrevisjon sammen med andre eierkommuner. Denne bestillingen utløste arbeidet med en prosjektplan som er ment å være en felles plan for de kommuner som ønsker å være med i prosjektet.

Kontrollutvalget i Trondheim kommune vedtok den 6.5.2024, at de er positive til å gjennomføre en forvaltningsrevisjon av TrønderEnergi AS i samarbeid med de andre eierkommunene. Trondheim kommunes forutsetning om at etableringen av Aneo AS blir berørt i forvaltningsrevisjonen tas inn i prosjektet.

TrønderEnergi AS eies av flere kommuner og det er to revisjonsselskap som reviderer disse kommunene. Derfor er denne forvaltningsrevisjonen og felles eierskapskontroll et samarbeidsprosjekt mellom Trondheim kommunerevisjon og Revisjon Midt-Norge. Prosjektplanen er utarbeidet av Revisjon Midt-Norge SA og Trondheim kommunerevisjon i fellesskap.

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Utgangspunktet er en forvaltningsrevisjon av selskapet TrønderEnergi AS med datterselskap. Et datterselskap er et selskap som TrønderEnergi AS kontrollerer, som igjen betyr at TrønderEnergi AS eier mer enn halvparten av aksjene. TrønderEnergi AS sine to datterselskaper er TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS.

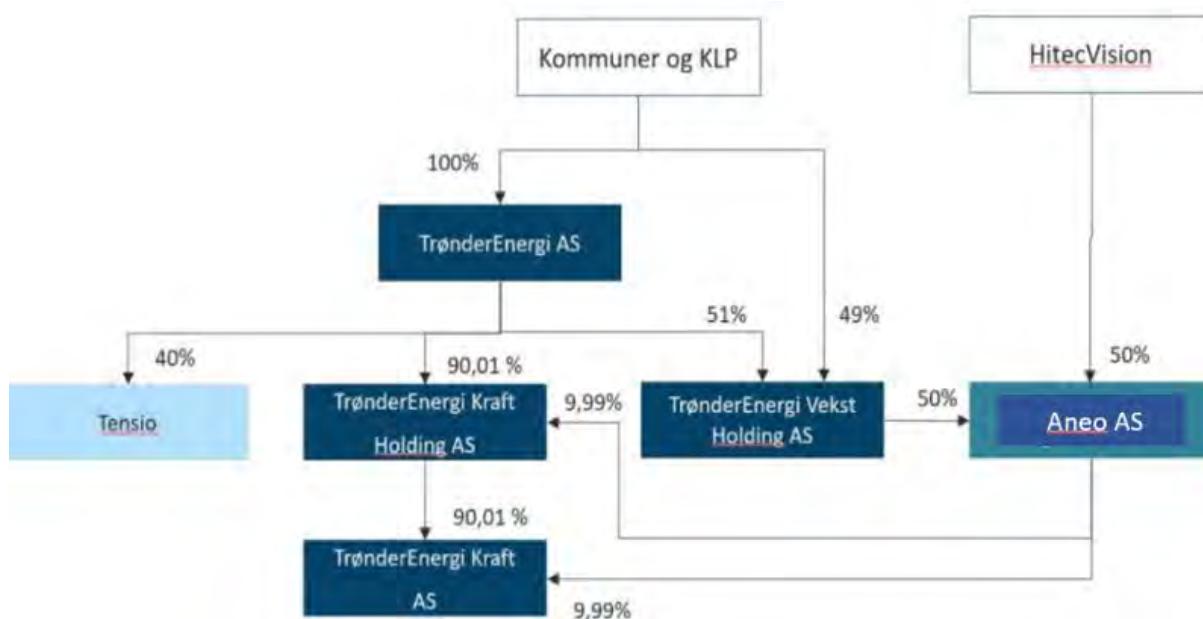
Ettersom bestillingen omhandler TrønderEnergi AS med datterselskap er det relevant å se på problemstillinger som er nært knyttet til utøvelsen av kommunens eierskap. Revisor har avgrenset eierskapsproblemstillinger til å gjelde forhold som er felles for eierne, og ikke en eierskapskontroll av den enkelte kommunes utøvelse av eierskapet med mindre det er spesifikt bestilt.

2.3 TrønderEnergi AS

TrønderEnergi AS er morselskapet i konsernet. TrønderEnergi AS eies av 19 kommuner i Trøndelag og KLP (Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap). Orkland kommune har den største aksjeposten på 16,94 prosent, deretter følger Melhus 13,344 prosent, KLP 13,328 prosent og Trondheim kommune 9,125 prosent (se vedlegg for liste over eierkommuner).

Morselskapet TrønderEnergi AS hadde tidligere en bedriftsforsamling, men er avviklet. Aksjelovens krav om bedriftsforsamling gjelder for selskapet med mer enn 200 ansatte.

I figur en er det laget en oversikt over selskapene som TrønderEnergi AS har eierinteresser i. I tillegg til de eierskapene som framgår av figuren har Tensio AS, TrønderEnergi Kraft Holding AS og Aneo AS sine datterselskaper og eierinteresser i selskaper.



Kilde: Byrådssak 38-2024, Trondheim kommune

Figur 1. Eierinteresser for TrønderEnergi AS

TrønderEnergi Kraft Holding AS er eid av TrønderEnergi AS med 90 prosent.

Vedtektsfestet formål med virksomheten er å eie aksjer i TrønderEnergi Kraft AS, og å drive på kommersiell basis med mål om å maksimere langsiktig aksjonærverdi for aksjonærene. Daglig leder og styreleder i holdingselskapet er konsernsjef Ståle Gjersvold. Aneo Holding AS eier de øvrige 10 prosentene av holdingsselskapet.

Selskapet **TrønderEnergi Kraft AS** omtales på deres hjemmesider som konsernets kjernevirksomhet. Selskapet eier, driver og vedlikeholder 17 vannkraftverk. Det fremgår at selskapet i 2023 hadde 34 ansatte. Daglig leder i selskapet er Ann Cathrine Holmen. Ståle Gjersvold er styreleder for selskapet.

TrønderEnergi Vekst Holding AS er eid av TrønderEnergi AS med 51 prosent og av 19 trønderske kommuner med en samlet andel på 42,47 prosent og KLP med en eierandel på

6,53 prosent. Selskapet ble etablert 22. juni 2022 ved at det ble fisjonert ut av TrønderEnergi AS. Formålet med selskapet er å eie aksjer i fornybarselskapet Aneo AS.

Aneo AS ble etablert av TrønderEnergi AS og det stavangerbaserte investeringselskapet HitecVision AS i 2022 med like store eierandeler (50 prosent hver). Ved etableringen av det nye selskapet ble 6 milliarder kroner flyttet ut av TrønderEnergi AS og inn i Aneo AS. HitecVision AS skulle gå inn med tilsvarende andel, det vil si 6 milliarder kroner. Det fremgår av informasjonen rundt etableringen av Aneo AS at HitecVision AS gikk inn med 1,5 milliarder kroner og at resten av kapitalen skulle betales inn i løpet av 5 år, alternativt 9 år hvis kapitalbehovet ble mindre. Ubalansen i innskuddet skulle TrønderEnergi AS kompenseres med renteinntekter ved at HitecVision AS ble gitt en selgerkreditt.¹

Bakgrunnen for omorganiseringen av TrønderEnergi AS er at styret i selskapet så betydelig potensial for vekst og lønnsomhet i det grønne skifte med utbygging av fornybar energiproduksjon, energiforvaltning, elektrifisering og energieffektivisering. TrønderEnergi AS ønsket med etableringen av Aneo AS å ta del i den veksten og lønnsomheten som ligger i det grønne skiftet. Nedslagsfeltet for Aneo AS er ifølge TrønderEnergi AS sin årsrapport de nordiske landene, men også andre deler av Europa kan være aktuelt. Det fremgår av TrønderEnergi AS sine prognoser for strømpriser i årene fremover at utbyttetivået i 2022 med 200 millioner kroner kan opprettholdes etter etableringen av Aneo AS.

TrønderEnergi AS eier i tillegg 40 prosent av nettselskapet Tensio AS sammen med NTE (40%) og KLP (20%). Det felles nettselskapet ble dannet i 2018/2019 som et konsern. Selskapet vil operere med to adskilte tariffer i sør (Tensio Ts AS) og nord (Tensio Tn AS)². Det er opplyst at NVE planlegger tilsyn av Tensio Ts AS og Tensio Tn AS i 2025.

TrønderEnergi AS eier også 40 prosent av **Hogst AS** sammen med Aneo Renewables Holding AS (20%) og Røde Kors eierskap AS (40%). Selskapet driver med rydding og sikring av kraftforsyningen ved å rydde kraftlinjer. Selskapet tilbyr blant annet arbeid til personer rekruttert gjennom kriminalomsorgen.

Nærmere om etableringen av Aneo

I årsrapporten for Aneo AS for 2023 redegjøres det for selskapsstrukturen. Der står det at styret i Aneo Holding AS er toppledelsen i Aneo-gruppen. Det er i tillegg en revisjonskomite

¹ Kilde: Bystyresak 130_2022, 15.6.2022. Trondheim kommune

² Nettfusjonen er omtalt i en orientering til formannskap i sak FO 0165/18, Trondheim kommune.

og en kompensasjonskomite. Daglig leder (CEO) er øverste ansvarlige og rapporterer til styret. Aneo-gruppen er organiserte i områdene:

- Fire sentraliserte funksjoner (teknologi og utvikling, finans, strategi og forretningsstøtte og markedsføring, kommunikasjon og public relations)
- Fornybarportefølje og vekst
- Fornybar operasjoner (teknologi og utvikling)
- Energiledelse
- Nedstrøms aktiviteter i Norden

Aneo Holding AS sitt formål er.

Foreta investeringer i fornybar energi-sektoren, med særlig fokus på ny fornybar energi aktiva, energiteknologi, lagring og teknologier, energiforvaltning, teknologidrevne tjenester i energimarkedene, "energy as a service"-konsept, inkludert energiinfrastruktur fokusert på B2B-markedene, i samsvar med forretningsplanen som er fastsatt fra tid til annen, (ii) effektivt eie og forvalte egne aktiva og alle nye aktiva som er anskaffet eller utviklet, (iii) yte tjenester knyttet til drift, vedlikehold, energiforvaltning og annet under langsiktige avtaler med TrønderEnergi Kraft AS, andre konsernselskaper og tredjeparter, (iv) eie en minoritetsandel i TrønderEnergi Kraft AS, og (v) handel og utvikling. Selskapet skal drives på forretningsmessig basis og med mål om å maksimere aksjonærverdien for aksjonærene. Selskapets virksomhet skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og selskapets forretningsplan og budsjett som er fastsatt fra tid til annen.

Aneo Holding AS eier alene Aneo Holding 2 AS. Aneo Holding AS eier 9,99 prosent av TrønderEnergi Kraft Holding AS og 9,99 prosent av TrønderEnergi Kraft AS.

Styret i Aneo Holding AS består av styreleder Therese Log Bergjord, styremedlemmer Jon Vatnaland, Hanne Høie Grøttum, Ståle Gjersvold, Peder Christian Ingstad Ursin-Smith og Hilde Bakken.

Aneo Holding 2 AS har følgende formål:

Produksjon og omsetning av elektrisk energi og annen virksomhet som hører naturlig sammen med dette. Virksomheten kan også drives i samarbeid med, eller ved deltagelse i andre foretak med tilsvarende eller lignende formål. Selskapet skal drives på forretningsmessig basis innenfor rammen av gjeldene energilovgivning med vekt på langsiktig verdiskapning.

Styret i Aneo Holding 2 AS består av styreleder Gunnar Hovland.

Aneo Holding 2 AS to heleide datterselskap.

- Aneo Production Holding AS (som har to heleide datterselskap og en heleid datterdatter, samt 51 prosent eierskap i Aneo Roan Vind Holding AS). Styret består av styreleder Gunnar Hovland.
- Aneo Renewables Holding AS (som har 12 heleide datterselskap, 80 prosent eierandel i datterdatter Aneo Retail International AS og 51 prosent eierskap i Aneo Vind AS.) Styret består av styreleder Gunnar Hovland.

3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapittelet redegjør for revisors forslag til løsning av oppdraget.

Prosjektet planlegges gjennomført som en forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Utgangspunktet er at eierkommunene har ansvaret for oppfølging av selskapet. Selskapet oppgir at de følger prinsippene i NUES (Norsk utvalg for eierstyring og selskapsledelse) anbefalinger for god eierstyring. Prinsipper for god eierstyring tilsier at eierne har en klar og tydelig målsetting med sitt eierskap i selskapet. Videre er det sentralt at disse målsettingene ligger til grunn for hvordan eierkommunen utøver sitt eierskap, og at eierrepresentantene er kjent med de styringssystemene som gjelder for den aktuelle selskapsformen. Eierutøvelsen skal skje i rette fora, formell generalforsamling og uformelle eiermøter, og ikke ved påvirkning av styremedlemmer. Offentlige eiere kan sies å ha et særlig ansvar for å påse at selskapet ivaretar sitt samfunnsansvar, og at selskapene har et bevisst forhold til etiske problemstillinger i driften. Dette er forhold vi vil belyse ved intervju med eierrepresentanter og selskapets ledelse, og gjennomgang av protokoller og dokumentasjon.

TrønderEnergi konsernet har vært igjennom en stor omstilling og omorganisering av virksomheten med etablering av datterselskaper. De oppgir i sin årsmelding 2024 at de forbereder seg for fremtiden hvor det er stort behov for privat vekstkapi tal for å klare omstillingen samfunnet må igjennom. De skriver i årsmeldingen:

“Gjennom å skille ut investeringene som er gjort de senere årene i vindkraft og elektrifisering, samt overføre en stor del av organisasjonen, etablerte vi, ved å invitere HitecVision inn som likeverdig medeier, i 2022 Aneo. Hovedformålet med etableringen var å realisere verdiskapningen TrønderEnergi har skapt de siste årene.”

TrønderEnergi AS oppgir i årsmelding 2023 at med etableringen av de to datterselskapene og Aneo AS har TrønderEnergi AS blitt et rendyrket holdingselskap. Et relevant spørsmål er hvor godt denne omorganiseringen og ekspansjonen med innhenting av privat kapital er forankret hos eierne, og ikke minst på hvilket beslutningsgrunnlag ekspansjonsstrategiene er vedtatt på. Har eierkommunene tatt aktivt stilling til om de ønsker denne utviklingen for selskapet? Har omorganiseringen og ekspansjonen gått ut over selskapets avkastning, og er i så fall det i forståelse med eierne? Det kan også være aktuelt å vurdere om TrønderEnergi AS har etablert de nødvendige styringssystemene på overordna nivå for å sikre at konsernets aktivitet er hensiktsmessig for å nå de kravene og forventningene eierne stiller til selskapet.

Etter denne omorganisering er kommunene eiere både i morselskapet i konsernet, TrønderEnergi AS og de er både direkte og indirekte eiere i TrønderEnergi Vekst Holding AS. Kommunene utøver derfor eierskap i begge disse selskapene.

3.1 Problemstillinger

Revisor har utarbeidet følgende problemstillinger.

Problemstilling 1. Utøver eierne i fellesskap eierstyring i tråd med anbefalte prinsipper for god eierstyring.

- a. Har eierkommunene tydeligere målsettinger med sitt eierskap i TrønderEnergi AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS?
- b. Hvordan sørger eierne og selskapet for at virksomheten ivaretar sitt samfunnsansvar?
- c. Hvordan sørger eierne for at valg av styrene skjer i samsvar med anbefalte prinsipper for god eierstyring og aksjeloven?
- d. Blir generalforsamlingen gjennomført i samsvar med aksjelovens bestemmelser?

Problemstilling 2. Hvordan har endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS påvirket kommunenes styringsmuligheter?

Problemstilling 3. I hvilken grad har konsernledelsen i TrønderEnergi AS etablert styringslinjer og informasjonsrutiner som bidrar til god informasjonsflyt?

- a. Er det etablert hensiktsmessig rapportering mellom mor og datterselskap?
- b. I hvilken grad gjøres det habilitetsvurderingen i konsernstrukturen?
- c. I hvilken grad sikrer konsernledelsen at eierne blir likebehandlet?

Problemstilling 4. I hvilken grad følges utbyttepolitikken opp i konsernet?

- a. Hvordan har Aneo påvirket konsernets utbyttepolitikk?
- b. Hvilke forventinger har eierne til utbyttepolitikken fremover?

Problemstilling 5. I hvilken grad sikrer styret forsvarlig organisering av selskapet?

- a. I hvilken grad holder styret seg orientert om selskapets økonomiske stilling?
- b. I hvilken grad ivaretar styret sitt påseansvar overfor selskapet med hensyn til å sikre tilfredsstillende internkontroll og risikohåndtering?

3.2 Avgrensing

Problemstillingen om eierskapskontroll avgrenses til å omfatte den eierstyringen eierne utøver i fellesskap.

Forvaltningsrevisjonen avgrenses til TrønderEnergi AS med datterselskap, som betyr TrønderEnergi Kraft Holding AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS.

Problemstilling to vil i utgangspunktet besvares gjennom en beskrivelse av prosessen med endringer i konsernstrukturen og etableringen av Aneo AS.

3.3 Kilder til kriterier

Aktuelle kilder til revisjonskriterier er:

- Aksjeloven
- KS anbefalinger
- NUES (2021) Norsk anbefaling Eierstyring og selskapsledelse
- Kommunens føringer på eierutøvelse

Anbefalingene fra NUES gir føringer for styrets arbeid, slik som å utarbeide klare mål, strategier og risikoprofil for virksomheten, slik at selskapet skaper verdier for aksjonærene på en bærekraftig måte. Anbefalingene underbygger styrets påse-ansvar som går fram av aksjeloven. På samme måte følger NUES anbefalingene opp flere av bestemmelsene i aksjeloven.

3.4 Metoder for innsamling av data

Forvaltningsrevisjonen følger standarden for forvaltningsrevisjon RSK001 og standarden for eierskapskontroll RSK 002. Sentralt i standardene er å sikre et godt datagrunnlag for revisjon og kontroll.

Skriftlige dokumenter i form av politiske saker, vedtekter, stiftelsesdokumenter, protokoller fra generalforsamlinger og styremøter er sentral dokumentasjon. Det er relevant å innhente annen dokumentasjon som eierne får, eksempelvis informasjon fra eiermøter og direkte informasjon fra selskapet til eierne. I tillegg er det relevant innhente dokumentasjon på andre styringsdokumenter eksempelvis økonomiplaner, strategier, utbyttepolitikk, årsmeldinger, rapporteringer til styret og annet. Revisjonen har innsyn i selskaper som er offentlig eid. Det betyr at det ikke er automatisk innsyn i TrønderEnergi Kraft Holding AS hvor Aneo AS eier 9,99 prosent. Revisor vil undersøke muligheten for innsyn i dette selskapet. Det skriftlige dokumentasjonen har stor verdi som data i revisjonen fordi det er den offisielle kommunikasjonen fra selskapet til eierne.

Revisor planlegger å gjennomføre en spørreundersøkelse til eierkommunene, for å innhente data fra dem. I forkant av spørreundersøkelsen vil det blir gjennomført 3-6 intervjuer med utvalgte eierrepresentanter for å få en nærmere innsikt i hva eierne er opptatt av. Dette gjør det mulig å målrette spørreundersøkelsen til de mest relevante tema. De kommunene som bestiller en egen eierskapskontroll i tillegg til den felles forvaltningsrevisjonen vil bli intervjuet separat med utgangspunkt i eierskapskontrollen.

Når TrønderEnergi AS konsernet skal revideres er ledelsen i selskapet en viktig kilde til data. Det vil derfor bli gjennomført intervjuer med ansatte i konsernledelsen og lederne i datterselskapene i første runde. Underveis blir det vurdert å gjennomføre flere intervju for ytterligere å belyse problemstillingene.

Foruten ansatte i konsernet er det aktuelt å intervju styret og eventuelt valgkomiteen i TrønderEnergi AS og TrønderEnergi Vekst Holding AS. Revisor håper å kunne intervju ledelsen i Aneo AS selv om selskapet ikke er forpliktet til å stille opp.

Revisor er klar over at denne revisjonen kan berøre forretningsmessige hemmeligheter, noe som ikke vil bli berørt. Mulig sensitive forhold vil avklares underveis med intervjuobjekter og i forbindelse med godkjenning av intervjureferater.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Margrete Haugum, Revisjon Midt-Norge SA
Prosjektmedarbeider	Magnar Andersen, Trondheim kommunerevisjon
Prosjektmedarbeider	Sunniva Tusvik Sæter, Revisjon Midt-Norge SA
Kvalitetssikrer	Arve Gausen, Revisjon Midt-Norge SA
Kvalitetssikrer	Kathrine Moen Bratteng, Trondheim kommunerevisjon

4.2 Styringsgruppe

Daglig leder Revisjon Midt-Norge SA	Arnt Robert Haugan
Revisjonsdirektør Trondheim kommunerevisjon	Per Olav Nilsen

4.3 Milepælsplan

Bestillingsdato	28.11.2024
Prosjektplan til sekretær	01.02.2025
Oppstartsmøte	Juni 2025
Datainnsamling ferdig	Desember 2025
Rapport til uttalelse	Februar 2026
Rapport til sekretær	Mars 2026

Steinkjer 29.01.2025

Margrete Haugum

Oppdragsansvarlig revisor

VEDLEGG 1 EIERKOMMUNER

Eier	Andel A-aksjer	Andel B-aksjer	Andel C-aksjer
Orkland kommune	15,486%		1,454%
KLP		13,328%	
Melhus kommune	12,185%		1,159%
Trondheim kommune	8,332%		0,793%
Indre Fosen kommune	7,314%		0,689%
Ørland kommune	7,031%		0,658%
Åfjord kommune	4,629%		0,407%
Heim kommune	4,335%	0,114%	0,406%
Oppdal kommune	3,689%		0,261%
Midtre Gauldal kommune	2,891%		0,282%
Malvik kommune	2,706%		0,251%
Hitra kommune	2,451%		0,238%
Frøya kommune	2,27%		0,219%
Skaun kommune	2,003%		0,198%
Selbu kommune	1,306%		0,125%
Holtålen kommune	1,226%		0,115%
Osen kommune	0,96%		0,084%
Stjørdal kommune	0,18%		
Tydal kommune	0,141%		0,021%
Rennebu kommune	0,055%		0,01%

Kilde: www.proff.no

VEDLEGG 2

UAVHENGIGHETSERKLÆRING

Revisjon
Midt-Norge

Bidrar til forbedring

Vurdering av uavhengighet.

Revisors egenvurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt:

Prosjekt SK1039	Selskap: TrønderEnergi AS
-----------------	---------------------------

Hovedreferanse:

Kommuneloven § 24-4

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3

ISA 200 - Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4

ISA 220 - Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13

ISA 300 - Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6

Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8

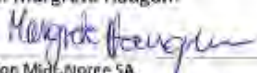
Standard for eierskapskontroll RSK 002 pkt. 3

Ansettelsesforhold:	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte selskap deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte selskap som har betydning for uavhengighet og objektivitet.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte selskap som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenesten under selskaps egne ledelses- og kontrolloppgaver	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte selskap som hører inn under selskapets egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for ovenfor nevnte selskap.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.

Sted: Steinkjer Dato: 29.01.25

Rolle: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Navn: Margrete Haugum



Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2

7716 Steinkjer

post@revisjonmidt-norge.no

907 30 300

www.revisjonmidt-norge.no

Kontonummer: 4270.18.3858

Org.nr: 919 90 2310 MVA



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidt norge.no

Fordeling av timer til forvaltningsrevisjon av Trønderenergi

Eier	Samlet eierandel	Timeandel	Timer pr. kontrollutvalg
Orkland kommune	16,940%	0,195	195
Melhus kommune	13,344%	0,154	154
Trondheim kommune	9,125%	0,105	105
Indre Fosen kommune	8,003%	0,092	92
Ørland kommune	7,689%	0,089	89
Åfjord kommune	5,036%	0,058	58
Heim kommune	4,855%	0,056	56
Oppdal kommune	3,950%	0,046	46
Midtre Gauldal kommune	3,173%	0,037	37
Malvik kommune	2,957%	0,034	34
Hitra kommune	2,689%	0,031	31
Frøya kommune	2,489%	0,029	29
Skaun kommune	2,201%	0,025	25
Selbu kommune	1,431%	0,017	17
Holtålen kommune	1,341%	0,015	15
Osen kommune	1,044%	0,012	12
Stjørdal kommune	0,180%	0,002	2
Tydal kommune	0,162%	0,002	2
Rennebu kommune	0,065%	0,001	1
Sum	86,674 %	1,000	1000

Fordelingen av timer tar høyde for at KLP, som eier 13,328 %, ikke deltar i forvaltningsrevisjonen. Fordelingen er laget med utgangspunkt i kommunenes eierandel, og forutsatt at alle kontrollutvalgene deltar. Hvis noen ikke vil delta, må deres timer fordeles på de gjenværende .

Revisjon av kontrollutvalgets års- og møteplan 2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

30/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/361 - 25

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget vedtar forslag til revidert års- og møteplan for gjenværende del av 2025.

Vedlegg

Års- og møteplan 2025 for kontrollutvalget revidert

Saksopplysninger

Møter i kontrollutvalget holdes på de tidspunkt som er vedtatt av kontrollutvalget selv, eller når kontrollutvalgets leder finner det påkrevd, eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Kontrollutvalgets møter holdes for åpne dører i henhold til kommuneloven §11-5. Det er foreslått tre møter i første halvår og tre i siste halvår.

For å systematisere kontrollutvalgets arbeid så er det utarbeidet en årsplan som viser hvilken strategi kontrollutvalget har for gjennomføringen av egenkontrollen. Siden det er et nytt kontrollutvalg, så er arbeidet lagt opp i tråd med hvordan kontrollutvalget i Røros tidligere har arbeidet. Det legges opp til en gjennomgang av planen slik at utvalget kan tilpasse strategi og planlagte aktiviteter ut fra sine ønsker.

Vurdering og konklusjon

Årsplanen må anses som en skisse over de aktiviteter kontrollutvalget vil ta for seg i løpet av året, utvalget står fritt til å ta bort orienteringer som ikke er lovpålagte og til å ta inn nye om utvalget finner behov for det.

Som følge av at vedtatt møtedato:

- 27.10. kolliderer med andre oppgaver for sekretariat omberammes dette til 13.10.
- 1.12. kolliderer med møte i Tolga kontrollutvalget omberammes dette til 24.11.

Sekretariatet anbefaler utvalget å vedta vedlagt forslag til revidert års og møteplan for gjenværende del av 2025.



Konsek

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Kontrollutvalget Ørland Kommune

Års- og møteplan
2025



INNHOLDSFORTEGNELSE

INNHOLDSFORTEGNELSE	2
INNLEDNING	3
1 KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET	4
1.1 MØTER I KONTROLLUTVALGET	4
1.2 KONTROLLUTVALGETS BUDSJETT	4
1.3 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT	4
1.4 REVISJONEN	5
2 KONTROLLUTVALGETS PLANLAGTE AKTIVITET	5
2.1 REGNSKAPSREVISJON	5
2.2 FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLLER	5
2.2.1 FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLL	6
2.2.2 OPPFØLGING AV TIDLIGERE FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLLER	6
2.4 GENERELT OM KONTROLL MED FORVALTNINGEN	6
2.4.1 ORIENTERING FRA POLITISK OG ADMINISTRATIV LEDELSE	7
2.4.2 BEFARING/BESØK	7
2.4.3 SAMORDNING AV KONTROLL	7
2.4.4 HENVENDELSER FRA PUBLIKUM	8
2.5 SAKER TIL KOMMUNESTYRET OG RAPPORTERING	8
2.6 KOMPETANSEUTVIKLING OG INFORMASJON	8
3 KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN FOR 2025	9

INNLEDNING

Kommunen forvalter betydelige ressurser på vegne av innbyggerne og utøver et stort regionalpolitisk skjønn. Den kommunale tjenesteproduksjonen berører mange og har en stor bredde, noe som medfører et utstrakt behov for styring og kontroll. Egenkontrollen er et viktig element i det lokale folkestyret, og hensikten er å styrke allmenhetens tillit til forvaltningen. Det skjer gjennom å følge med på at kommunen når de mål som er satt innenfor rammene av gjeldende regelverk og tildelte ressurser.

Kontrollutvalget er kommunestyrets redskap for å føre løpende kontroll med forvaltningen på kommunestyrets vegne. Arbeidet styres av kommuneloven §§ 22- 24, samt forskrift om kontrollutvalg og revisjon i kommuner og fylkeskommuner.

God dialog og informasjonsutveksling er sentralt for å lykkes med samspillet mellom kommunestyret og kontrollutvalget. Kontrollutvalget ønsker med dette å legge til rette for en god og åpen dialog slik at det kan skapes en forståelse for hvordan og hvorfor oppgavene gjennomføres. Det er også viktig å tydeliggjøre den klare ansvars- og oppgavefordelingen mellom kontrollutvalget, sekretariatet, administrasjonen og revisjonen.

Kontrollutvalgets oppgaver er omfattende, og knytter seg til kontroll med den kommunale forvaltningen, med revisjonens arbeid og med kommunale selskap. Dette innebærer å iverksette forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser i kommunen, samt påse at kommunens regnskap blir betryggende revidert.

En årsplan er et av kontrollutvalgets viktigste styringsdokumenter for å planlegge en god og riktig egenkontroll som er tilpasset kontrollutvalgets ressurser.

Kontrollutvalget

1 KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

1.1 MØTER I KONTROLLUTVALGET

Møtene i kontrollutvalget er åpne. Møtene vil kun lukkes for deler av en sak eller for en sak i helhet hvor dette følger av i lov. Møtene gjennomføres på kommunehuset og vil som et klart utgangspunkt ikke legges utenfor kommunens grenser.

Kun unntaksvis vil møter kunne bli avholdt som fjernmøte og da kun for de tilfeller hvor det foreligger et særlig tvingende behov.

Det legges opp til 6 møter i 2025. I årsplanens kapittel 3 er aktiviteter og møtedatoer lagt ved som vedlegg.

Kommunens ordfører og revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter, og kan få protokollert sine merknader.

1.2 KONTROLLUTVALGETS BUDSJETT

Kontrollutvalget utarbeider budsjett og økonomiplan for det kontrollarbeidet som ved lov og forskrift er lagt til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget behandler budsjettet og økonomiplanen vanligvis i september. Budsjettforslaget og forslag til økonomiplan sendes over til kommunen og følger den ordinære behandling om kommunens samlede budsjetter, både til formannskapet og til endelig behandling i kommunestyret.

Budsjettforslaget setter rammen for kontrollutvalgets virksomhet. Budsjett er ment å dekke lønn og godtgjøring til utvalgets medlemmer (fastsatt av kommunestyret), drift (kurs, reiseutgifter med mer), kjøp av sekretariats- og revisjonstjenester.

1.3 KONTROLLUTVALGETS SEKRETARIAT

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget skal være uavhengig fra kommunens administrasjon og revisjon.

Ørland kommune eier Konsek Trøndelag IKS (Konsek). Konsek som har som oppgave å dekke sekretariatfunksjonen for kontrollutvalget. Sekretariatet yter rådgivning til utvalget, utreder saker og skriver saksfremlegg, bistår med å avvikle møter, praktisk tilrettelegging før, i og etter møter, bistår i faglig opplæring med tanke på kontrollarbeidet mv.

Torbjørn Brandt oppdragsansvarlig sekretær for Ørland kontrollutvalg.

1.4 REVISJONEN

Ørland kommune er eier av Revisjon Midt-Norge SA(RMN). RMN leverer regnskapsrevisjonstjenester, risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroller og andre undersøkelser.

Kjell Næssvold er oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for 2025.

Merete Montero utvalgets kontaktperson hos RMN.

For den enkelte forvaltningsrevisjon utpekes en oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor.

2 KONTROLLUTVALGETS PLANLAGTE AKTIVITET

2.1 REGNSKAPSREVISJON

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at det foregår i samsvar med de bestemmelser som følger av loven, god kommunal revisjonsskikk og avtalen som foreligger med revisor. Revisor legger årlig frem:

- Uavhengighetserklæring
- Revisjonsstrategi
- Risiko- og vesentlighetsvurdering for gjennomføring av forenklet etterlevelseskontroll
- Attestasjonsuttalelse for forenklet etterlevelseskontroll
- Revisjonsberetninger
- Revisjonsnotat/tilbakemeldingsbrev/årsoppgjørnotat
- Nummererte brev (om revisor finner dette påkrevd)

Kontrollutvalget vil i tillegg gjennomføre et årlig evalueringsmøte for å vurdere samhandlingen mellom aktørene og oppdragsavtalen for å vurdere om revisjonsarbeidet foregår i tråd med oppdragsavtalen og kontrollutvalgets påse-ansvar.

På bakgrunn av kommunens årsregnskap, årsmelding og revisors beretning (ev. også nummererte brev) gir kontrollutvalget en uttalelse til kommunestyret, med kopi til formannskapet. Kontrollutvalget gir også en egen uttalelse for eventuelle kommunale foretak om disse finnes. Aktivitetene tilknyttet regnskapsrevisjonen vises i møteplanen.

Revisor skriver nummerte brev til kontrollutvalget når det er forhold som skal påpekes, og kontrollutvalget vil følge med på at dette blir fulgt opp. Eventuelle nummererte brev som ikke blir godt nok fulgt opp av kommunen, sendes kommunestyret for videre behandling. Dersom revisor har andre merknader vil kontrollutvalget vurdere om og hvordan det skal følges opp.

2.2 FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLLER

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjoner i kommunen og i selskapene som kommunen har eierinteresser i.

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll for 2024 - 2028.

Planen ligger til grunn for utvalgets arbeid for bestilling av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller. For at utvalget til enhver tid kan velge ut de mest aktuelle områdene, så har kontrollutvalget fått delegert myndighet til å endre rekkefølgen.

2.2.1 FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLL

Når kontrollutvalget har bestilt en eierskapskontroll eller en forvaltningsrevisjon vil revisor utarbeide en prosjektplan. Prosjektplanen legges fram for utvalget. Dette gjøres for å sikre at prosjektet er i tråd med kontrollutvalgets bestilling.

Når eierskapskontrollen eller forvaltningsrevisjonen er ferdig leverer revisor en rapport til kontrollutvalget. Kontrollutvalget behandler rapporten og sendes rapporten over til behandling i kommunestyret. Kontrollutvalget legger fram rapporten med forslag til vedtak til kommunestyret.

Om kommunestyre vedtar at rapportens anbefalinger skal følges opp kan kommunestyret også vedta at kontrollutvalget skal bli orientert om denne oppfølgingen, vanligvis 6 til 12 måneder etter rapporten ble behandlet.

Det er kommunedirektøren som skal påse at anbefalingene blir iverksatt. Kommunedirektøren er den som orienterer utvalget.

2.2.2 OPPFØLGING AV TIDLIGERE FORVALTNINGSREVISJONER OG EIERSKAPSKONTROLLER

For eierskapskontrollene så følger kontrollutvalget opp disse på samme måte som for forvaltningsrevisjonene. Utvalget inviterer da eierrepresentanten og kommunedirektøren for en orientering om hvordan eventuelle tiltak og anbefalinger er fulgt opp.

2.4 GENERELT OM KONTROLL MED FORVALTNINGEN

Kontrollutvalget fører løpende kontroll med forvaltningen på vegne av kommunestyret.

Den generelle kontrollen med forvaltningen gjennomføres i hovedsak gjennom orienteringer fra administrasjonen. Det tas fortløpende stilling til om det foreligger behov for orientering fra kommunedirektøren.

Kontrollutvalget som organ eller leder kan velge å sette henvendelser til kontrollutvalget på saklisten. Kontrollutvalget selv kan vedta kontrollhandlinger på grunnlag av egne observasjoner, eller på grunnlag av saker hvor kommunen har vært omtalt i media.

Som et nytt satsingsområde vil kontrollutvalget gjennom året skaffe seg mer kunnskap om eierstyring og på den måten ha et bedre grunnlag for å ivareta påseansvaret med hvordan kommunen ivaretar sitt ansvar som eier i ulike selskap.

2.4.1 ORIENTERING FRA POLITISK OG ADMINISTRATIV LEDELSE

Kontrollutvalget ønsker spesielt at administrativ ledelse er til stede ved kontrollutvalgets møte når regnskap og årsberetning for foregående år skal behandles.

Erfaringsmessig viser det seg ellers å være nyttig og hensiktsmessig å be kommunedirektøren om orienteringer i ulike sammenhenger. Disse orienteringene bidrar til å avklare om det er nødvendig med videre oppfølging eller ikke. Slike orienteringen bidrar til at det ikke igangsettes unødige og ressurskrevende undersøkelser. Kontrollutvalget ønsker å fortsette det gode samarbeidet med administrasjonen på dette området.

2.4.2 BEFARING/BESØK

For å bli kjent med den kommunale forvaltningen, og for at ansatte i kommunen skal bli kjent med kontrollutvalget, vil utvalget besøke ulike virksomheter. Dette kan også inkludere kommunale foretak og selskap. Kontrollutvalget vil planlegge å minst ett virksomhetsbesøk i 2025.

2.4.3 SAMORDNING AV KONTROLL

Forvaltningsrevisjoner og statlige tilsyn skal sees i sammenheng. Kontrollformene har et formål om å bidra til læring og forbedring, og kan bygges på hverandres arbeid.

Sekretariatet vil legge frem aktuelle og relevante tilsynsrapporter fra Statsforvalteren og andre statlige tilsynsorganer. Det er planlagt at dette kan gjøres gjennom en orientering fra kommunedirektøren i løpet av 2025.

Kommunelovens §30-7 sier at det statlige tilsynet skal ta hensyn til relevante forvaltningsrevisjoner og vurdere den samlede tilsynsmengden i kommunen. Sekretariatet vil sørge for å legge inn forvaltningsrevisjoner i den nasjonale tilsynskalenderen.

Statsforvalteren har ansvaret for å samordne kontroll og tilsyn. Kontrollutvalgets kontrollarbeid skal derfor samordnes med statsforvalteren sitt kontroll- og

tilsynsarbeid. I tilfelle kontrollutvalget gjennomfører en kontroll som overlapper med en kontroll som gjennomføres av Statsforvalteren, skal statsforvalterens tilsyn vike i følge loven. For å sikre at slik overlapping ikke skjer, vil sekretariatet bidra inn mot Statsforvalteren.

2.4.4 HENVENDELSER FRA PUBLIKUM

Kontrollutvalget kan ta imot henvendelser fra publikum, men kontrollutvalget vil ikke opptre som et klageorgan, og har ikke avgjørelsesmyndighet på forvaltningsområdet.

Kontrollutvalget avgjør selv om den enkelte henvendelse er relevant for utvalget, og tar stilling til i hvilken form og grad henvendelsene fra publikum skal følges opp.

2.5 SAKER TIL KOMMUNESTYRET OG RAPPORTERING

Kontrollutvalget er kommunestyrets redskap for å føre løpende kontroll med forvaltningen på kommunestyrets vegne. I saker som krever beslutning, vil kontrollutvalget legge frem forslag til vedtak, dette følger av kontrollutvalgets innstillende myndighet i saker som er lagt til kontrollutvalget etter lov og forskrift.

Kontrollutvalget rapporterer om sin aktivitet direkte til kommunestyret, og det gjøres i hovedsak slik:

- Forvaltningsrevisjonsrapporter og rapporter etter eierskapskontroller oversendes når disse er behandlet i kontrollutvalget.
- Årsrapporten gjenspeiler kontrollutvalgets samlede aktiviteter. Rapporten for 2024 behandles i februar/mars i 2025, og oversendes deretter til kommunestyret til orientering.
- Årsplan for 2026 sendes kommunestyret til orientering slik at kommunestyret er kjent med hvordan kontrollutvalget planlegger å gjennomføre sin aktivitet.
- Viktige saker og forespørsler oversendes etter vedtak i kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Leder kan selv eller peke ut den som skal legge frem saker fra kontrollutvalget til behandling i kommunestyret. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

2.6 KOMPETANSEUTVIKLING OG INFORMASJON

For å sikre at utvalget sikrer seg en god rolleforståelse og innsikt i oppgaven, så vil kontrollutvalget delta på ulike samlinger som er innenfor budsjettets ramme.

Kontrollutvalget vil vurdere å delta på ulike kurs og konferanser gjennom året. Utvalget vil avgjøre hvor mange og på hvilke kurs når det nærmer seg påmeldingsfristen for det enkelt arrangement. Kontrollutvalgets budsjett vil sette rammer for omfanget av både hvor mange som kan delta og hvor mange kurs/konferanser det er mulig å være med på.

Av de mest aktuelle kurs og konferanser er:

- Nkrf sin kontrollutvalgskonferanse i januar 2025
- FKT sin kontrollutvalgskonferanse i juni 2025
- Konsek sin samling for kontrollutvalg november 2025

På sekretariatets hjemmeside, www.konsek.no er det enkel tilgang til kontrollutvalgets saksdokumenter.

3 KONTROLLUTVALGETS MØTEPLAN FOR 2025

Møteplanen er vedlagt se neste side, og gir en oversikt over behandlingen av faste saker aktiviteter.

Kontrollutvalget kan på eget initiativ å foreta endringer i planen og kan gjennomføre de kontrollhandlinger som utvalget mener er nødvendig.

Møteplan for kontrollutvalget 2025

		27.1.	17.3.	2.6.	1.9.	13.10.	24.11.
Påse betryggende revidering	Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.			x			
	Rapport fra forenklet etterlevelseskontroll for 2024				x		
	Revisjonsnotat for regnskapsåret 2024				x		
	Revisjonsstrategi for revidering av regnskapsåret 2025						x
	Risikovurdering for etterlevelseskontroll for 2025						x
	Uavhengighetserklæring						x
Planlagte orienteringer fra kommunedirektøren	Tertialrapportering				x	x	
	Kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024			x			
	Statlige tilsyn	x					
Kontrollutvalgets årsmelding for 2024	Sendes kommunestyret		x				
Budsjett	Budsjettkontroll 2025	x			x		
	Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029				x		
Kontrollutvalgets årsplan 2026							x
Bestille forvaltningsrevisjon				x			x
Bestille eierskapskontroll				(x)			
Prosjektplan forvaltningsrevisjon				x	x		
Prosjektplan eierskapskontroll							
Levering rapport		x		x			
Oppfølging av rapporter							x
Virksomhetsbesøk					x		
Evaluerings							x

Oppfølging av kontrollutvalgets vedtak

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

31/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/361 - 26

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar status for kontrollutvalgets vedtak og tidspunkt for behandling av saker til orientering.

Vedlegg

Oversikt over kontrollutvalgets vedtak som skal følges opp per 02.06.2025

Saksopplysninger

Det er utarbeidet en oversikt over kontrollutvalgets vedtak og status for disse. Saker som ble eller allerede var avsluttet ved forrige behandling er tatt ut av vedlagt oversikt. Saker hvor kommunestyret har bedt kontrollutvalget følge opp kommunestyret sitt vedtak inngår også i oversikten.

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget må vurdere om tidspunkt for behandling eller oppfølging av sakene er hensiktsmessig. Om ingen endringer er nødvendig kan kontrollutvalget ta saken til orientering.

Oversikt over kontrollutvalgets vedtak som skal følges opp eller som er nylig avsluttet						
Saks.nr. Kst	Saks.nr. KU	Dato	Vedtak	Forslag til tidspunkt	Kommentar	Utført
	30/24	28.08.2024	Kontrollutvalget ber kommunedirektøren redegjøre for det arbeidet som gjøres for å redusere sykefravær i kommunen.	Kontrollutvalgets møte 01.09.2025	Kommunedirektøren vil orientere utvalget i tråd med vedtaket.	Nei
	32/24	28.08.2024	Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering og ber kommunedirektøren om å orienterer utvalget om resultatene fra det farmasøytisk tilsynet når disse foreligger.	Kontrollutvalgets møte 01.09.2025	Kommunedirektøren vil orientere utvalget i tråd med vedtaket.	Nei
	37/24	28.08.2024	Kontrollutvalget ønsker å delta på felles forvaltningsrevisjon av Trønderenergi AS med datterselskaper.	Kontrollutvalgets møte 02.06.2025	Prosjektplan legges frem i møtet til orientering.	Nei
	34/24	28.08.2024	Kontrollutvalget slutter seg til revisors prosjektplan, og ber revisjonen gjennomføre forvaltningsrevisjon med tema byggesak i tråd med prosjektplanen.	Kontrollutvalgets møte 02.06.2025	Rapport fra forvaltningsrevisjon legges frem til behandling i kontrollutvalget	Nei

	42-2/24	14.10.2024	Kontrollutvalget ber kommunedirektøren redegjøre for kommunens energitilgang og energibehov i et fremtidig møte.	Kontrollutvalgets møte 13.10.2025	Kommunedirektøren vil orientere utvalget i tråd med vedtaket.	NEI
	56-1/24	25.11.2024	Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om å redegjøre for hvordan kommunen arbeider med problemstillinger knyttet til temaet 'utenforskap' blant annet med tanke på kommunens tilbud for å få psykisk helsehjelp. motarbeide fattigdom blant barn og voksne og hvordan kommunen møter økende behov for sosialhjelp i et fremtidig møte	Kontrollutvalgets møte 01.09.2025	Kommunedirektøren vil orientere utvalget i tråd med vedtaket.	NEI
	55-2/24	25.11.2024	Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en redegjørelse for hvordan kommunen jobber med å kartlegge behovet for - og for å søke om - skjønnsmidler fra statsforvalteren til et fremtidig møte	Kontrollutvalgets møte 13.10.2025	Kommunedirektøren vil orientere utvalget i tråd med vedtaket.	NEI
	56-2/24	25.11.2024	Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om å redegjøre for kommunens arbeid knyttet til demensomsorg, blant annet tilrettelegging med ulike boformer, dagaktivitetstilbud, og spesialkompetanse hos ansatte i et fremtidig møte.	Kontrollutvalgets møte 01.09.2025	Kommunedirektøren vil orientere utvalget i tråd med vedtaket.	NEI

20/25		20.02.2025	Kontrollutvalget legger fram rapport fra forvaltningsrevisjon til kommunestyret med følgende forslag til vedtak: 1. Kommunestyret ønsker at Fosen helse IKS reviderer avtaler, avklarer organisering og ansvarsforhold. 2. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant i Fosen Helse IKS legge frem punkt 1 i vedtaket ved første anledning til behandling i representantskapet for Fosen Helse IKS. 3. Kommunestyret ber om at kontrollutvalget får tilbakemelding for hvordan selskapet har fulgt opp punkt 1 i vedtaket innen utgangen av 2025.	Kontrollutvalgets møte 01.12.2025	Kommunedirektøren vil orientere utvalget i tråd med vedtaket.	Nei
21/25		20.02.2025	Kontrollutvalget legger fram rapport fra eierskapskontroll til kommunestyret med følgende forslag til vedtak: 1. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å legge frem en sak til behandling i kommunestyret hvor kommunestyret får anledning til å vurdere: a. behovet for eiermøter. b. behovet for en tydeliggjøring av roller og ansvar for kommunens eierrepresentanter. c. hvilken rapportering kommunestyret skal ha. d. prinsipper for styregodtgjørelse generelt i kommunens eierskap. e. retningslinjer for valgkomiteens arbeid og mandat, herunder etablere rutiner for fastsettelse av styregodtgjørelse. f. organiseringen og eventuelt vurdere hvilken organisasjonsform som er hensiktsmessig. 2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å rapportere til kontrollutvalget om hvordan punkt 1 i vedtaket er fulgt opp innen 1.9.2025.	Kontrollutvalgets møte 13.10.2025	Kommunedirektøren vil orientere utvalget i tråd med vedtaket.	Nei
	12/25	17.03.2025	Kontrollutvalget oversender årsmeldingen til kommunestyret med følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024, til orientering.	Kommunestyrets møte 15.05.2025	Årsmelding legges frem til kommunestyret 15.05.2025	JA
	16-1/25	17.03.2025	Kontrollutvalget ber kommunedirektøren orientere om hvordan kommunen håndterer varsling etter arbeidsmiljøloven og varsling/henvendelser fra innbyggere.	Kontrollutvalgets møte 01.12.2025	Kommunedirektøren vil orientere utvalget i tråd med vedtaket.	NEI
	16-2/25	17.03.2025	Kontrollutvalget ber kommunedirektøren orientere om hvordan kommunen sørger for at henvendelser blir besvart og tilbakemelding blir gitt innen pålagte frister.	Kontrollutvalgets møte 01.12.2025	Kommunedirektøren vil orientere utvalget i tråd med vedtaket.	NEI

Aktuelle saker fra kommunens folkevalgte organer

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

32/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/369 - 7

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar aktuelle saker fra de folkevalgte organene, til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget vedtok i sak 19/24 at medlemmene følger hvert sitt politiske utvalg. Medlemmene gir en kort orientering om saker som kan være aktuelle for oppfølging i kontrollutvalget eller som er av særlig interesse. Utvalget vedtok å fordele de folkevalgte organer til hvert av utvalgets medlemmer på følgende måte:

1. Kommunestyret: Thor Bretting.
2. Formannskap: Heidi Solem.
3. Utvalg for helse og familie: Aase Alseth Hellem.
4. Utvalg for Industri og Næring: Oddbjørn Ingebrigtsen.
5. Utvalg for oppvekst og utdanning: Sonja Børve.
6. Planutvalg: Ole Martin Hågård.
7. Arbeidsmiljøutvalget: Bente Brandtzæg.
8. Eldrerådet: Oddbjørn Ingebrigtsen.
9. Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne: Heidi Solem.
10. Koordineringsutvalg for støy: Bente Brandtzæg.
11. Ungdomsrådet: Aase Alseth Hellem.
12. Landbruksnemnd: Ole Martin Hågård

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget kan ta aktuelle saker fra de ulike folkevalgte organer til orientering.

Folkevalgtopplæring - aktuelle artikler og tolkningsuttalelser som gjelder kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

33/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/535 - 13

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar aktuelle artikler og tolkningsuttalelser som gjelder kontrollarbeidet, til orientering.

Vedlegg

Bernt svarer - Dokumenter er ikke organinterne når de er sendt ut av organet

Bernt svarer - Foreligger plikt om å innhente dokumenter unntatt offentlighet om rådmannen

Bernt svarer - Kritisk til kommunens reglement for presse og sosiale medier med mer

Bernt svarer - Kommunedirektorens møte-og-talerett, men ingen forslagsrett

Bernt svarer - Oppsigelsvern for utvalgsleder

Bernt svarer - Budsjettvedtak - hensyn må veies mot hverandre

Bernt svarer - Folkevalgte har krav på å bli varslet i rimelig tid før møtet

Saksopplysninger

For å gi kontrollutvalget kunnskap og kjennskap til den kommunale virksomhet, forvaltning og saksbehandling, legges det frem de nyeste artikler og tolkninger av aktuelle bestemmelser i lov, forskrift mv. Følgende artikler legges frem:

1. Bernt svarer - Dokumenter er ikke organinterne når de er sendt ut av organet
2. Bernt svarer - Foreligger plikt om å innhente dokumenter unntatt offentlighet om rådmannen
3. Bernt svarer - Kritisk til kommunens reglement for presse og sosiale medier med mer
4. Bernt svarer - Kommunedirektorens møte-og-talerett, men ingen forslagsrett
5. Bernt svarer - Oppsigelsvern for utvalgsleder
6. Bernt svarer - Budsjettvedtak - hensyn må veies mot hverandre
7. Bernt svarer - Folkevalgte har krav på å bli varslet i rimelig tid før møte

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget kan ta informasjon som fremkommer i de vedlagte dokumentene med seg i det videre kontrollarbeidet.

Regnskapet er ikke lenger internt når det har blitt sendt til revisor

Kommunal Rapport 07.04.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan jeg få oversendt et regneark med kommuneregnskapet og når i arbeidsprosessen vil et slikt dokument være offentlig?

SPØRSMÅL: En journalist ba om å få oversendt et regneark for kommuneregnskapet.

Hen fikk avslag på innsyn i det dokumentet fra økonomisjefen, med denne begrunnelsen:

«Når det gjelder detaljer, og tall (hovedoversikter), fra regnskap i Excel, så er ikke det noe vi deler før det er ferdig revidert. De første som får det fullstendige grunnlaget er kontrollutvalget, da blir det offentliggjort og går videre. Så langt er dette intern saksbehandling, det er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning. Etter vår oppfatning kan vi derfor ikke se at vi har plikt til å dele regneark med kommuneregnskapet pr nå».

1: Er det et internt dokument?

2: Er det ikke definert som ferdigstilt før revisjonen har avgitt sin beretning?

SVAR: Spørsmålet gjelder altså rett til innsyn i «et regneark for kommuneregnskapet».

Utgangspunktet er etter [offentleglova § 4](#) at en slik oppstilling er et dokument som går inn under reglene om innsynsrett når det er enten er sendt ut av organet eller «ferdigstilt».

Økonomisjefen opplyser at når det gjelder «tall (hovedoversikter), fra regnskap i Excel, er ikke det noe vi deler før det er ferdig revidert», og at dokumentet «er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning».

Utgangspunktet er her at denne oppstillingen synes å fungere som et arbeidsdokument til bruk i prosessen med å utarbeide en endelig versjon av regnskapet som skal vedtas av kommunestyret ([kommuneloven § 14-2](#) første avsnitt, bokstav b). Dette skal skje på grunnlag av en vurdering fra revisor «om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift», en uttalelse fra kontrollutvalget, som har et generelt ansvar for å påse at «kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte», og innstilling fra formannskapet om godkjenning av regnskapet ([kommuneloven § 14-3](#) tredje avsnitt).

Oppstillingen det her er tale om, synes å inngå i en dialog med revisjonen, og det fremholdes at det «er ikke å betrakte som ferdigstilt før vi har utkvittert alle spørsmål fra revisjonen, og revisjonen skal avgis sin beretning». Kommunedirektøren fremholder at dette er «intern saksbehandling» og at «De første som får det fullstendige grunnlaget er kontrollutvalget, da blir det offentliggjort».

Utgangspunktet er her at selv om denne oppstillingen er utarbeidet som et internt arbeidsdokument, mister den sin karakter av internt dokument når den oversendes revisor til kommentar eller spørsmål, se [offentleglova § 16](#) første avsnitt bokstav c, der det sies at unntaksregelen i [§ 14](#) for organinterne dokumenter ikke gjelder «dokument frå eller til kommunale og fylkeskommunale kontrollutval, revisjonsorgan og klagenemnder».

Revisor er en selvstendig kontrollinstans med ansvar for å «vurdere om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift» ([kommuneloven § 24-5](#) andre avsnitt). Både utkastet til oppstilling i regnskapsarket og revisors kommentarer eller spørsmål er dermed offentlige saksdokumenter som bare kan unntas fra innsyn med hjemmel i unntaksbestemmelse i offentleglova. Noen slik generell unntaksregel har vi ikke der.

Men etter i [offentleglova § 5](#) andre avsnitt, andre setning, har vi en bestemmelse om adgang til å fastsette «Utsett innsyn» for «dokument som er utarbeidde av eller til ein revisor for ein kommune eller fylkeskommune, i saker som revisoren skal rapportere til kontrollutvalet». Den må kunne brukes her.

Dette unntaket gjelder imidlertid bare «inntil kontrollutvalet har motteke ein endeleg versjon av dokumentet». Det må bety at når årsregnskap er avgitt og sendt til videre behandling i folkevalgte organer, vil også slik tidligere korrespondanse mellom administrasjonen og revisor bli offentlig, herunder også tidligere utkast som senere er blitt justert. Det kan kanskje oppleves som ubehagelig for administrasjonen at slik foreløpige versjoner blir gjort offentlig, men det kan klart nok være situasjoner der det kan ha offentlig interesse for prosessen frem til endelig versjon av en slik oppstilling.

Mener kommunen har plikt til å innhente hemmelige dokumenter om rådmannen

Kommunal Rapport 25.03.2025

Porsgrunn kommune retter seg ikke etter Sivilombudets uttalelse om å innhente hemmelige dokumenter som kommunens advokat besitter. – Et saksdokument, mener jussprofessor.

Mener det er snakk om saksdokumenter

- Jussprofessor Bernt mener kommunen må innhente dokumenter fra KS-advokaten.
- Bernt mener dokumentene er viktige for saksbehandlingen mot rådmannen.
- Porsgrunn kommune har avvist å innhente dokumentene.
- Kommunen hevder de ikke har plikt til å innhente fra eksterne aktører.
- Bernt understreker at kommunen har ansvar for fullstendig saksgrunnlag.

En kommune kan ikke frasi seg ansvaret for å innhente dokumentene en ekstern aktør har produsert i et oppdrag for kommunen, sier jussprofessor emeritus Jan Fridthjof Bernt ved Universitetet i Bergen.

Har ikke dokumentene

[KS-advokat Øyvind Gjelstad besitter hemmelige dokumenter](#) som inneholder redegjørelser fra ansatte i Porsgrunn kommune om daværende rådmann Rose-Marie Christiansen. Kommunen har avslått innsyn i dokumentene fordi KS-advokaten ikke har oversendt dokumentene til kommunen. I slutten av januar kom Sivilombudet med en uttalelse til Porsgrunn kommune om å innhente dokumentet fra sin KS-advokat for å vurdere arkiv- og journalføringsplikt og innsynsrett. Dette har Porsgrunn kommune avvist å gjøre.

Vi har ikke disse dokumentene, og når vi ikke har dokumentene, kan vi ikke journalføre dem. Det er jo KS-advokatens dokumenter, ikke våre, har kommuneadvokat Randi Gro Thuland i Porsgrunn tidligere uttalt til Kommunal Rapport.

Har ansvaret

Jussprofessor Bernt peker på at kommunen har det fullstendige ansvaret for at de har alle relevante dokumenter i saken.

Kommunens advokat kan ikke nekte å oversende disse. Dette er en del av grunnlaget for kommunens vedtak og må være tilgjengelig for rettslig og politisk kontroll, sier Bernt.

Referat fra intervjuer

Vestfold og Telemark Revisjon har foretatt en forvaltningsrevisjon av «Rådmannssaken» i Porsgrunn. I rapporten vises det til at KS-advokat Øyvind Gjelstad to ganger hadde møte med ledere og ansatte i kommunen angående kritikken mot daværende rådmann.

I revisjonens rapport står det:

«Kommunens advokat hadde møter med ledere i kommunen 17. januar og 11. mars. I møtene ble lederne bedt om å redegjøre for bakgrunnen for bekymringsmeldingen. I tillegg til kommunalsjefene, ble også HR-sjef og virksomhetsleder service innkalt til møter og intervjuet».

Videre står det i revisjonens rapport at KS-advokaten deretter sendte referat fra samtalene med lederne og de ansatte til rådmannens advokat. Ifølge tidligere rådmann er dokumentet på rundt 100 sider.

Det er dette dokumentet Sivilombudet har bedt kommunen om å innhente.

Har ikke dokumentet

Kommunen har støttet seg på uttalelser fra KS-advokat Gjelstad som mener at Sivilombudet tar feil i si vurdering av saken.

«Dokumentene som en oppdragstaker engasjert av kommunen sender til en annen privat aktør, som i dette tilfelle, er ikke dokument som har kommet inn til eller gått ut av kommunen. Det er kun dokumenter som kommunen selv har mottatt eller sendt ut som kan underlegges journalføringsplikten», skriver kommuneadvokaten til Sivilombudet.

Kommunen viser videre til at de ikke har noen lovpålagt plikt til å innhente dokumenter fra en ekstern oppdragstaker.

Har en plikt

Jussprofessor Bernt mener at dokumentene KS-advokaten har produsert, som følge av intervjuer med ledelsen og ansatte i kommunen i forbindelse med bekymringer rundt rådmannen, klart må anses å være en del av saksgrunnlaget i personalsaken mot rådmannen.

Etter min oppfatning er dokumentet som KS-advokaten har produsert fra intervjuene med de ansatte helt klart å anse som saksdokumenter i kommunens forvaltningssak mot rådmannen. Kommunen har en plikt til å innhente alle relevante saksdokumenter som belyser saken. Denne plikten ser kommunen ikke ut til å ha oppfylt, sier Bernt.

Kommunal Rapport har bedt kommunedirektør Inger Anne Speilberg i Porsgrunn kommune om å kommentere uttalelsene fra professor Bernt. Kommunedirektøren uttaler at hun ikke har kommentarer utover det kommunen allerede har skrevet til Sivilombudet.

Stiller spørsmål

Bernt viser videre til at alle relevante saksdokumenter i en forvaltningssak skal innhentes for å gi forvaltningen et best mulig beslutningsgrunnlag. I denne saken mener professoren at kommunen ser ut til å ha relevante dokumenter i saken de ikke er villige til å innhente.

Kommunen skal sikre seg og journalføre all relevant dokumentasjon i saken. Hvis kommunen ikke har innhentet alle relevante dokumenter i advokatfirmaets saksbehandling, er det ikke mulig å ta stilling til om kommunen har hatt en forsvarlig saksbehandling på et dokumentert faktagrunnlag, sier Bernt.

Del av saksgrunnlaget

Han mener at denne saken er et eksempel på hvordan et forvaltningsorgan forsøker å utparsellere deler av saksbehandlingen av en forvaltningssak til en ekstern aktør, uten at organet tar ansvar for å kvalitetssikre og kontrollere holdbarheten av saksfremstillingen og de vurderingene som den eksterne aktøren gjør på vegne av forvaltningen.

Dokumentene KS-advokaten har produsert, eller har mottatt i sitt oppdrag for kommunen, er åpenbart en del av grunnlaget for advokatens saksutredning og anbefaling til kommunen, som ut fra dette inngikk en sluttavtale med rådmannen, sier Bernt.

Mulig å kontrollere

Han mener at dette er opplysninger som kommunen hadde et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre da kommunen traff sitt vedtak i saken.

I kommunens arkiv skal det ligge et fullstendig saksgrunnlag, slik at det i ettertid er mulig å kontrollere dette. Dokumentene skal dermed befinne seg i kommunens arkiv, og kommunen har en plikt til å hente dem inn, sier Bernt.

Kommunen skulle vedta nytt pressereglement: – Kunne strupet infotilgangen

Kommunal Rapport 21.02.2025

Denne uken skulle administrasjonsutvalget i Holtålen vedta et revidert pressereglement, men droppet realitetsbehandlingen da saken kom på bordet. Jussprofessor Jan Fridthjof Bernt mener reglementet er egnet til å misforstås.

Oppsummering

- Professor Jan Fridthjof Bernt kritiserer kommunens nye pressereglement.
- Han mener reglementet er uklart og kan begrense informasjonstilgangen.
- Kommunedirektøren mener kritikken skyldes at reglementet leses uten kontekst.
- Det er problematisk at reglementet kan skremme ansatte fra å varsle om kritikkverdige forhold, mener Bernt.

Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt ved Universitetet i Bergen trekker særlig fram fire forhold som han mener gjør at reglementet ikke bør vedtas i nåværende form:

– Det er for det første til dels uklart og egnet til å misforstås, og vil i praksis lett virke som en struping av informasjonstilgangen fra kommunen. Dernest er det en alvorlig svakhet at det ikke skiller klart nok mellom administrasjon og politikere, og fremtrer som bindende også for de siste.

Mer generelt er det problematisk at reglementet viser til noen litt diffuse forestillinger om hva som følger av lojalitet til kommunen.

Endelig går bestemmelsen om fremføring og kritikk av eget fagområde og arbeidsplass klart lengre enn det som er forenlig med arbeidsmiljølovens regler om vern av varslere, sier Bernt.

Tatt ut av en sammenheng

Kommunedirektør Mona Evensen Goa skriver i en e-post til Kommunal Rapport at hun mener kritikken kommer som en følge av at man leser pressereglementet selvstendig, og at det dermed er tatt ut av en sammenheng.

Kommunen har tidligere vedtatt etiske retningslinjer og føringer for bruk av sosiale medier og et tjenesteveikart. Kommunedirektøren mener disse dokumentene utfyller hverandre og må ses i sammenheng.

«Det er sikkert flere mulig forbedringspunkter her, ett åpenbart er å slå sammen disse tre dokumentene for å unngå misforståelser og for å sikre den fullstendige sammenhengen for eksterne og interne lesere. Da hadde man unngått tolkning av kun ett dokument ut av en sammenheng og konklusjoner på feil grunnlag», skriver kommunedirektøren.

Hun ønsker ikke å kommentere Bernts kritikk mer konkret, ettersom hun anser at han har svart uten å se de øvrige dokumentene i sammenheng, og derfor anses det som lite oppklarende å fortsette å svare på feil grunnlag.

Forskjell på folkevalgte og ansatte

Bernt viser til at kommunen ikke har anledning til å styre eller begrense ytringsfriheten til folkevalgte ut over det som følger av lovfestet taushetsplikt og etablert praksis om krav om høvisk opptreden i møter.

Ordfører og øvrige folkevalgte har som alminnelig regel rett til etter eget skjønn å gi informasjon og komme med synspunkter så lenge det ikke er tale om opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter [forvaltningslovens paragraf 13](#).

Bernt mener kommunen heller ikke har noe rettslig grunnlag for å kreve at politikerne skal rette seg etter eventuelle kommunale etiske retningslinjer og føringer for bruk av sosiale medier eller deltakelse i offentlig debatt. Det betyr ikke at man ikke kan kritisere folkevalgte for upassende eller uheldige utspill på slike arenaer, men kommunen som sådan har ikke noe mandat til å begrense lovlige ytringer og utspill fra disse. Dette er spørsmål om moralsk eller politisk ansvar.

For de tilsatte er situasjonen litt todelt, ifølge Bernt. De er bare underlagt kommunedirektøren, og kan ikke instrueres personlig av noen andre. Og heller ikke kommunedirektøren har noen generell myndighet til å bestemme hvem en tilsatt kan snakke med eller om hva.

– Påviselige skadevirkninger

Men kommunedirektøren har styringsrett over hva de tilsatte kan gjøre i arbeidstiden, og kan gi regler om hvem som kan opptre på kommunens vegne overfor mediene også i fritiden.

– Men når en tilsatt ytrer seg i fritiden om kommunale spørsmål, er det alminnelige utgangspunktet den samme ytringsfriheten som andre borgere, så lenge det er klart at her opptrer hen som privatperson, og ikke på vegne av kommunen. Den eneste begrensningen, ved siden av lovfestet taushetsplikt, er at ytringen ikke må ha et innhold som vanskeliggjør forsvarlig saksbehandling eller utføring av tjenester, og som ikke har legitim offentlig interesse. Hvis man kommer ut med informasjon eller synspunkter som har slike påviselige skadevirkninger for kommunen, kan det være grunnlag for tjenestemessig påtale og kanskje til og med oppsigelse, sier Bernt.

– Men da må kommunen kunne dokumentere konkrete skadevirkninger for kommunens legitime interesser. At kritikken oppfattes som ubehagelig og kan skape uro på arbeidsplassen eller politisk, er ikke tilstrekkelig.

– Mangler hjemmel i lov

Bernt mener at kommunedirektøren heller ikke kan kreve at de tilsatte skal ha kommunedirektørens tillatelse for å stille opp i en podkast.

– Det finnes ingen hjemmel verken i lov eller i tilsettingsforholdet for å kreve det. Det alminnelige prinsippet om at vi har ytringsfrihet i Norge, gjelder også for kommunalt tilsatte. Hva de sier i podkasten, skal bli vurdert i forhold til de begrensningene vi har vært inne på: Det må ikke være brudd på taushetsplikten, og må ikke være avsløring av interne forhold i administrasjonen, som man har en legitim grunn til å holde skjult, sier Bernt.

Ifølge det nye forslaget til pressereglement heter det at kritikk som gjelder eget fagområde og egen arbeidsplass skal søkes løst tjenestevei.

– Når kan man kritisere kommunen når man er tilsatt der? Jo, det kan man gjøre hvis man ikke utleverer informasjon om den interne saksbehandlingen man selv deltar i, og ikke bryter taushetsplikt. Man skal ikke opptre på en sånn måte at man gjør seg selv helt umulig som

medarbeider i kommunen. Men dernest er spørsmålet hvem man har lojalitetsplikt overfor. Litt tilspisset så er det jo velgerne som er de tilsattes arbeidsgivere.

– Bestemmelsen om dette i reglementet er derfor svært problematisk. Det er ikke illojalt av en tilsatt i kommunen å gå ut med informasjon som har en klar og betydelig offentlig interesse, om svikt i kommunenes virksomhet. Det er tvert imot lojalt overfor folkevalgt ledelse og velgerne. Et fungerende kommunaldemokrati forutsetter at allmennheten i størst mulig grad får innsyn i hva som skjer, og også vite hva som ikke fungerer, sier Bernt.

– Problematisk upresis

Han er enig i at det kan være en tjenestefeil ikke å ta kritikk opp tjenestevei først, før man går ut med denne, men fremholder at det vil være en mer alvorlig tjenestefeil hvis man ikke reagerer hvis man sitter med informasjon om kritikkverdige forhold og ser at der ikke blir reagert fra ledelsens side.

– Formuleringen i reglementet om dette er i alle fall problematisk upresis. Den er egnet til å skremme tilsatte fra å gå ut og fortelle om kritikkverdige forhold som de vet om, sier Bernt.

– Slik virker dessverre også de generelle reglene om varsling i arbeidsmiljøloven, men dette er enda mer alvorlig når det samme skjer i offentlig forvaltning.

Kommunedirektøren har møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett

Kommunal Rapport 18.02.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen

Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale-, forslags- og stemmerett i administrasjonsutvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?

SPØRSMÅL: I reglementet for det partssammensatte utvalget (administrasjonsutvalget) i en kommune står det følgende om sammensetningen av utvalget:

«Partssammensatt utvalg skal ha 13 medlemmer. Formannskapetets 7 faste medlemmer representerer arbeidsgiver i utvalget. De ansattes 3 representanter velges av og blant de ansatte, for to år av gangen. Kommunens administrative ledelse, representert ved kommunedirektøren stiller med 3 representanter».

Er dette en lovlig sammensetning av dette utvalget? Har kommunedirektøren og representantene fra administrasjonen tale, forslags- og stemmerett i utvalget selv om de ikke er personlig valgt av kommunestyret?

SVAR: I [kommuneloven § 5–11](#) har vi bestemmelser om partssammensatte utvalg, også kalt administrasjonsutvalg. Alle kommuner skal ha et slikt, og i andre avsnitt står det om sammensetningen av slikt utvalg.

Sammensetningen av utvalget er det innen vide rammer opp til kommunestyret å fastsette, men i praksis vil dette gjerne være regulert i sentrale eller lokale avtaler med de tilsattes organisasjoner.

De tilsatte velger selv sine representanter til utvalget.

Representantene for arbeidsgiversiden – kommunen – skal velges av kommunestyret «selv». Det betyr for det første at det ikke kan overlates til andre å utpeke disse, og dernest at de skal velges etter bestemmelsene i kommunelovens kapittel 7, om valg til folkevalgte organer. Ved dette valget er alle valgbare som ikke er utelukket fra folkevalgte verv etter bestemmelsene i kommunelovens §§ [7–2](#) og [7–3](#).

Utelukket er her etter § 7–3 blant andre kommunedirektøren og hans stedfortreder, samt kommunalsjefer, etatssjefer og ledere på tilsvarende nivå.

Det er ikke adgang til å sette andre begrensninger for hvem som kan velges enn det som følger av disse bestemmelsene, og ikke lovlig å treffe vedtak om kombinasjon av dette vervet med andre folkevalgte verv, f.eks. ved å vedta at formannskapet skal utgjøre kommunens representasjon i utvalget.

Valget av kommunens representanter i utvalget skal foretas som forholdsvalg hvis minst ett medlem av kommunestyret krever det. Kommunestyret kan imidlertid vedta å velge alle kommunens representanter som en «pakke», ved avtalevalg etter [kommunelovens § 7-7](#), men dette vedtaket må da være enstemmig.

I møtene i utvalget er det som utgangspunkt etter [kommunelovens § 8-1](#) bare medlemmene som har møte-, tale- og forslagsrett, og stemmerett og stemmeplikt. I tillegg har, etter [kommunelovens § 6-1](#), tredje avsnitt, ordføreren møte-, tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett, i utvalget, personlig eller ved den hen utpeker til å møte i sitt sted.

Og i [kommunelovens § 13-1](#), femte avsnitt, er kommunedirektøren gitt møte- og talerett, men ikke formell forslagsrett – altså til å sette fram forslag som utvalget må votere over.

Medlemmer av administrasjonen som ikke er valgt som medlemmer, kan bare møte som «bisittere» for kommunedirektøren eller den som møter i hans sted, uten selvstendig tale- eller forslagsrett.

Det må med andre ord trekkes et skarpt skille mellom det å møte som representant for kommunen som arbeidsgiver, valgt av kommunestyret, og å møte som representant for administrasjonen med ansvar for saksopplysning og utredning, men uten medlemsrettigheter i utvalget.

Utvalgslederen har ikke noen form for «oppsigelsesvern»

Kommunal rapport 17.03.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Utskifting av medlemmer i utvalget må imidlertid foretas ved fullstendig nyvalg av alle.

SPØRSMÅL: I vår kommune krever opposisjonen omvalg til vervet som leder av planutvalget på grunn av sterk misnøye med måten han har utøvet dette. Kan kommunestyret avsette en utvalgsleder på grunnlag av slik kritikk og velge en ny leder?

SVAR: Bestemmelser om kommunale utvalg er gitt i [kommuneloven § 5–7](#). Det fremgår her (andre avsnitt) at kommunestyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer. Valget er som alminnelig regel for hele valgperioden, men i siste avsnitt er det fastslått at «Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg».

I dette siste ligger at det når som helst kan foretas utskifting av både medlemmer og leder av utvalget. Det kreves ingen særlig begrunnelse for dette. Utskifting av medlemmer i utvalget må imidlertid foretas ved fullstendig nyvalg av alle. Og dette må etter [kommuneloven § 7–4](#) skje som forhold valg hvis minst ett medlem krever det, altså i praksis hvis det ikke er enighet om å bruke avtalevalg etter [kommuneloven § 7–7](#).

Etter at utvalg er valgt – eventuelt nyvalgt – velger kommunestyret leder ved flertallsvalg etter [kommuneloven § 7–8](#). Det kan også senere foretas nyvalg av leder for utvalget. Dette er et politisk verv, og lederen har ikke noen form for «oppsigelsesvern». Men valgbare som leder er stadig bare de som er medlemmer av utvalget. Ved en slik intern utskifting fortsetter den tidligere lederen som vanlig medlem av utvalget. Hvis kommunestyret i stedet ønsker å velge noen som ikke allerede er medlem der som ny leder av utvalget, må man gå veien om et fullstendig nyvalg av hele utvalget. Deretter kan kommunestyret velge det nye medlemmet som leder hvis det er ønske om dette.

Budsjettvedtak er en komplisert kabal der hensyn må veies mot hverandre

Kommunal Rapport 26.03.2025 Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene?

SPØRSMÅL: Vi ser og hører i mediene at det debatteres et forslag om å endre reglene om votering over forslag til statsbudsjett i Stortinget, etter modell av det som gjelder i kommunestyrer og fylkesting.

Hvorfor er det ulike regler om stemmeplikt ved budsjettvedtak i Stortinget og kommunestyrene, og hva er begrunnelsen for dette? Kan det tenkes andre løsninger på dette dilemmaet?

SVAR: Ja, dette er en ganske komplisert kabal av ulike prosedyrer og motstridende hensyn. Vi får begynne med det mest kompliserte; beslutningsprosessen i Stortinget. Bestemmelser om budsjettbehandling av statsbudsjettet er gitt § 43 i [Stortingets forretningsorden](#). Systemet er her at den kongelige resolusjon med forslag til statsbudsjett først (tredje avsnitt) går til finanskomiteen, som så legger fram forslag til «rammevedtak for bevilgninger i samsvar med inndelingen i rammeområder».

Det som da vedtas av Stortinget, er (fjerde avsnitt) «bindende for den etterfølgende budsjettbehandlingen samme år».

Rammevedtaket danner så (femte avsnitt) grunnlaget for fagkomiteenes innstilling om bevilgninger på enkelte rammeområdene.

Fagkomiteenes budsjettinnstillinger legges deretter (sjette avsnitt) fram for Stortinget som treffer endelig vedtak om årsbudsjett innen rammen av disse innstillingene. Vedtakene i denne prosessen treffes etter bestemmelsen i Stortingets forretningsorden § 61 «ved vanlig stemmeflertall, dvs. over halvparten av avgitte stemmer». Hvis ikke noe forslag oppnår slikt flertall, er det ikke truffet vedtak i saken.

Det betyr i praksis at en mindretallsregjering kan være nødt til å gå i forhandlinger med andre partier i Stortinget for å få vedtatt et statsbudsjett. Budsjettvedtaket er nødvendig for at regjeringen kan bruke penger det neste året.

Kravet om at også budsjettvedtak må ha tilslutning fra et flertall av medlemmene, kan ses som en fordel for prosessen, ved at det gir en plattform for andre stemmer enn regjeringspartiet og å treffe et vedtak som et flertall i Stortinget har forpliktet seg på. Det kan både øke tiltroen til og respekten for prosessen, og danne grunnlag for et balansert og stabilt grunnlag for senere prosesser i Stortinget.

Ulempen ved denne modellen er at slike kompromisser oftest oppnås ved utvidelse av utgiftsrammene, typisk ved utvidelse av inntektsrammen ved større uttak fra oljefondet eller utbytteutdeling fra statsbedrifter, eller ved nedjustering av anslag for bundne utgifter – med andre ord utgifter som uansett må dekkes, enten fordi det er lovhjemlede rettigheter som

folketrygd, eller kontraktsmessige forpliktelser, typisk ved byggeprosjekter eller anleggsarbeid.

Tilsvarende problemer kan oppstå ved budsjettbehandlingen i kommuner og fylkeskommuner, både etter formannskapsmodellen og ved parlamentarisk styringsform. På samme måte som i staten er årsbudsjettet en bindende økonomisk ramme for virksomheten, se [kommuneloven § 14-5](#), første setning: «Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, fylkestinget og underordnede organer», og [§ 14-10](#) første avsnitt: «All bruk av midler i årsbudsjettet skal ha dekning i årets tilgang på midler».

Budsjettbehandlingen i kommuner og fylkeskommuner er i tillegg mindre strukturert enn Stortingets. Ansvar for å sy sammen et helhetlig budsjettutkast ligger i første hånd hos kommunedirektøren eller kommune- eller fylkesrådet, se [§ 13-1](#) tredje avsnitt, første setning: «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet», og [§ 10-2](#) første avsnitt, andre setning: «Bestemmelser om kommunedirektøren gjelder på tilsvarende måte for kommunerådet og fylkesrådet hvis ikke noe annet er bestemt i lov.»

Det helhetlige budsjettutkastet går så til formannskapet eller fylkesutvalget, som ([§ 14-3](#) første setning) avgir innstilling til kommunestyret eller fylkestinget med forslag til samlet budsjett.

Også kommuner og fylkeskommuner må ha et gyldig budsjettvedtak for å kunne fungere, og i [§ 14-3](#) i første avsnitt er det fastsatt at «årsbudsjettet for det kommende året skal vedtas før årsskiftet».

Det treffes samlet vedtak om budsjettet som helhet, og på samme måte som for andre vedtak, kreves det etter [§ 11-9](#) andre avsnitt at dette er truffet «med flertallet av de avgitte stemmene».

Også her er det slik hvis det ikke lar seg gjøre å etablere et flertall for ett av flere fremsatte forslag, kan man risikere å bli stående uten budsjett for det kommende år. Ved kommuneloven av 1992 tok man derfor inn den regelen som vi nå finner i [kommuneloven § 11-9](#) tredje avsnitt om bundet avstemning.

Systemet er her at i stedet for å stemme for eller imot hvert av de fremsatte budsjettforslagene, slik man ellers gjør når det er flere forslag i en sak, skal man først votere alternativt over alle fremsatte forslag. Hvis ingen av disse får tilslutning av et flertall av de avgitte stemmene, foretas det deretter en ny votering der man må velge mellom ett av de to forslagene som fikk flest stemmer ved forrige votering.

Dette en regel som skapte en del uro, særlig i Fremskrittspartiet, som protesterte mot å måtte stemme for ett av to forslag som det er uenig i. Folkevalgte kan ikke forlate møtet for å slippe å stemme, se [kommuneloven § 8-1](#) første avsnitt: «Medlemmer av et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall». Og i motsetning til det som gjelder ved valg og tilsetting er det heller ikke adgang til å stemme blankt her, se [§ 8-1](#) tredje avsnitt: «Medlemmer som er til stede i et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å stemme».

Det har vært diskutert om det ikke hadde vært mulig med en litt mindre streng regel om dette ved budsjettvedtak både i kommunen og nå i Stortinget.

Her kunne man tenke seg en regel om at det vil være tilstrekkelig med relativt flertall ved en første og endelig votering, slik at det forslaget som da får flest stemmer, blir vedtatt, selv om det ikke får tilslutning fra et absolutt flertall.

En slik regel ved første avstemning er ikke helt problemfri, fordi den ville kunne tvinge mindre grupperinger til å fremme felles forslag til første votering uten mulighet for hver av dem til å synliggjøre sine primærstandpunkter.

Men hvis dette gjelder først ved andre votering, ville en slik regel kanskje gi god mening. Da vil den enkelte gruppering fortsatt ha hatt mulighet til å legge fram og få debatt om sine primære alternativer før første votering, og vil så i neste omgang kunne vurdere hvilket av de andre forslagene som den nå i stedet vil støtte. Dette vil gi klarere skillelinjer og kan også forrykke rangeringen av forslagene ved andre votering.

En slik modell ville da bli en tillempet variant av praksis med bruk av «prøvevoteringer» i andre saker der det ikke er flertall i første runde for ett av de alternative forslagene. Så langt det ikke ut som om det er flertall for en reform av disse stemmereglene i Stortinget, og debatten om votering for kommunebudsjett ser ut til å ha lagt seg. Men dette er nok en diskusjon som vil kunne blusse opp igjen senere.

Den felles underliggende problemstillingen er her, både i Stortinget og i kommunestyrene og fylkestingene, balansen mellom ønske om sterk ledelse fra toppen og et fungerende folkestyre i bunnen.

Behovet for effektiv økonomistyring er synlig og tungtveiende, men dette må altså veies mot behovet for å bevare kommunestyre, fylkesting og Stortinget som synlige og fungerende beslutningsarenaer. En fungerende opposisjon er et grunnvilkår for et levende demokrati.

Medlemmer har krav på å bli kalt inn med rimelig varsel

Kommunal Rapport 31.03.2025, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Det skulle vært kalt inn et varamedlem til kommunestyremøtet, men det ble uteglemt. Kan kommunestyremøtet likevel gjennomføres?

SPØRSMÅL: Et kommunestyremedlem meldte forfall, og ved en feil ble det ikke kalt inn en vararepresentant. Dette ble først oppdaget da ordfører spurte kommunestyret om noen hadde merknader til innkallingen. Kan da møtet gjennomføres lovlig, eller må møtet utsettes fordi ikke alle medlemmene har vært lovlig innkalt, jevnfør [kommuneloven § 11-3](#)?

SVAR: Medlemmer av folkevalgt organ har etter [§ 11-3](#) andre setning krav på innkalling til møte «med rimelig varsel». Dette gjelder også varamedlemmer som skal møte. Spørsmålet blir altså om møtet må utsettes hvis det viser seg det ikke er fulltallig pga. manglende innkalling.

Vi har ingen bestemmelser om dette i kommuneloven, og må da legge til grunn at kommunestyret i utgangspunktet kan gjennomføre møtet, selv om det er feil ved utsendelse av innkallingen.

I utgangspunktet er den utsendte saklisten som er rammen for møtet. Men det er her som ellers opp til det møtende kommunestyret å avgjøre om de på grunn av denne feilen vil utsette behandlingen av én eller flere saker til et nytt og riktig innkalt møte.

I motsatt fall må kommunestyret vurdere virkningen av feilen ved innkallingen fra sak til sak. Det er ikke noen særlige skranker for adgangen til å treffe vedtak i en slik situasjon, bortsett fra kravet i [kommunelovens § 11-9](#) om at «minst halvparten av medlemmene [må] ha vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i den aktuelle saken».

Men hvis kommunestyret ikke er fulltallig, og dette skyldes en feil ved innkallingen, vil det likevel kunne reises spørsmål om dette er en saksbehandlingsfeil som fører til at vedtak som treffes der, blir ugyldige. Høyesterett har lagt til grunn at i en slik situasjon med mangelfullt fremmøte, gjelder bestemmelsen i [forvaltningsloven § 41](#), om følge av saksbehandlingsfeil, tilsvarende.

Regelen er at selv om det er gjort slike feil, «er vedtaket likevel gyldig når det er grunn til å regne med at feilen ikke kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold». Dette må da vurderes konkret fra sak til sak.

Svaret er uproblematisk hvis vedtaket er truffet med så knapt flertall at de fraværende medlemmers stemme kunne ha vært avgjørende. Her nytter det ikke å spørre fraværende medlemmer om hvordan de ville stemt. Man kan ikke utelukke at de ville blitt påvirket av debatten i møtet om de hadde vært til stede da.

Motsatt vil det normalt ikke være spørsmål om ugyldighet for et vedtak som ble truffet enstemmig, eller med et betydelig og klart urokkelig flertall av avgitte stemmer. Men hvis det derimot var betydelig motstand mot eller usikkerhet ved det vedtaket som ble truffet, kan man ikke bare vise til at det sto tilstrekkelig antall stemmer bak dette. Da må vi måtte holde fast ved prinsippet om at lovens krav om saksbehandling i møte, bygger på en forutsetning

om at vi ikke kan se bort fra at folkevalgte kan bli påvirket av opplysninger og synspunkter som kommer fram der.

Terskelen for at vedtak vil kunne bli ugyldig på grunn av manglende innkalling av medlemmer, vil derfor måtte være ganske lav. Og selv om man mener vedtaket her uansett er gyldig, kan det være klokt å behandle kontroversielle saker på nytt i et senere møte, for å unngå etterfølgende debatt, lovlighetskontroll og kanskje rettssak om saken og vedtaket.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

34/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/205 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar vedlagte saker til orientering.

Vedlegg

Melding om politisk vedtak - kontrollutvalgets årsmelding 2024

Protokoll fra kommunestyrets møte 27.03.

Protokoll fra kommunestyrets møte 24.04.

Protokoll fra kommunestyrets møte 14.05.

Protokoll fra kommunestyrets møte 15.05.

Saksopplysninger

Følgende referatsaker legges frem for utvalget til orientering:

1. Melding om politisk vedtak - kontrollutvalgets årsmelding 2024
2. Protokoll Kommunestyre 27.3.2025
3. Protokoll Kommunestyre 24.4.2025
4. Protokoll Kommunestyre 14.5.2025
5. Protokoll Kommunestyre 15.5.2025

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget kan ta de vedlagte referatsakene til orientering.



Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
25/076	Kommunestyre	15.05.2025

Sak fra Kontrollutvalget til behandling i kommunestyret - Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024, til orientering.

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 30 stemmer (100%) - AP 8, FRP 1, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/076 vedtak

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024, til orientering.

Sammendrag

Kontrollutvalget i Ørland behandlet sin årsmelding for 2024 i sak 12/25, og fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget oversender årsmeldingen til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024, til orientering.

Sakens bakgrunn og innhold

Kontrollutvalget utøver kontrollfunksjonen på vegne av kommunestyret.

Kontrollutvalget rapporterer løpende til kommunestyret om resultatene av kontrollarbeidet. Rapporteringen skjer blant annet ved oversendelse av årsmelding, rapporter fra forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroller og forenklet etterlevelseskontroll. I tillegg offentliggjøres kontrollutvalgets saker ved at disse publiseres på kontrollutvalgets hjemmeside.

Kontrollutvalgets virksomhet for 2024 er oppsummert i vedlagte rapport. Formålet er å gi en oversikt over saker som ble behandlet av kontrollutvalget, herunder gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, orienteringer, uttalelser til årsregnskap mv.

Kontrollutvalgets forslag til vedtak samt årsmeldingen for 2024 følger vedlagt.

FNs bærekraftsmål

FN's Bærekraftsmål nr. 16: Fremme fredelige og inkluderende samfunn for å sikre bærekraftig utvikling, sørge for tilgang til rettsvern for alle, og bygge velfungerende, ansvarlige og inkluderende institusjoner på alle nivåer.

Vedlegg

Sak fra kontrollutvalget til behandling i kommunestyret

Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Saksutskrift av sak 12_25



Møteprotokoll

Utvalg	Kommunestyre
Møtested	Møterommet Yrjar, Ørland kultursenter
Dato	27.03.2025
Tidspunkt	kl 09:00 - 16:00

Fremmøtte	Parti
Brage Døsvik Hansen	AP
Fredrik Sandness	AP
Hugo Solheim	AP
Lasse Dimitrij Henriksen	AP
Tina Marie Rødde Paulsen	AP
Harriet Brekstad	FRP
Robert Hellem	FRP
Bjørn Glørstad	H
Eirik Lundemo	H
Mona Sjøli	H
Therese Mossing Eidsaune	H
Trond Amundsveen	H
Hilde Kristin Sandvik	INP
John-Olav Stranden	INP
Marit Sletten	INP
Oda Kristine Leth-Jøssing	MDG
Ole Edvard Antonsen	Rødt
Ann Elisabeth Solbue Valaas	SP
Britt Eli Døsvik	SP
Jan-Inge Standahl	SP
Thomas Hovde	SP
Tonje Bakken Nervik	SP
Øyvind Næss	SV
Ole Petter Grøntvedt	V

Forfall	Parti	Varamedlem	Parti
Ingvild Wik Solberg	AP		
Ogne Undertun	AP	Anne Torill Rødsjø	AP
Tor Skogstad	AP	Heidi Anita Selnes	AP
		Solem	
Thor Bretting	H	Trond Øvergård	H
Gunnar Hofstad	INP	Odd Inge Hovd	INP
Hallgeir Grøntvedt	SP	Hans Eide	SP
Tone Aurstad Withbro	SP	Bjørn Henrik Valaas	SP
		Solbue	

Andre som møtte	Stilling
Arild Risvik	ass kommunedirektør / kommunalsjef
Britt Brevik	Møtereferent/avdelingsleder
Geir Aune	kommunalsjef
Hanne Falstad	daglig leder Roret
Magdele Presthus Johansen	kommunalsjef
Marit Knutshaug Ervik	Kommunedirektør
Thomas Engen	kommunalsjef
Torkil Østraat	innkjøpsleder
Wenche Olden Moen	enhetsleder barnehage
Geir Tillereggen	IKT

Inhabil	Sak	Varamedlem	Merknad
Bjørn Glørstad	25/034	,	Inhabil, styremedlem i Brekstad Gjestebrygge.
Harriet Brekstad	25/044	,	Inhabil - part i saken

Folkevalgtopplæring

Økonomi v/Torger Magnus Jonassen, kunde ansvarlig Kommunalbanken

- Kostra tall og scoring i Ørland kommune
 - Bærekraftig økonomiforvaltning og gjeld
 - Kredittmodell basert på Kostra tall
 - Investeringsutgifter og driftsinntekter
 - KBN score og handlingsrommet
 - Disposisjonsfond og akkumulert resultat
 - Netto lånegjeld og sikring av renten
 - VAR og selvkost
 - Forutsigbarhet
- Finansreglement for Ørland kommune
 - Finansreglementet fra 2019
- Renteutvikling
 - Flytende eller faste renter
 - Inflasjon i Norge
 - Drivere for renteendring
 - Forventet rentenedgang og utflating
 - Usikre tider og mangel på arbeidskraft har påvirkning på renten
- Grønne lån
 - Klima og miljøvennlige prosjekter kan gi lavere rente
 - Fordeler med grønne lån
 - Grønne lån til VAR
 - Renterabatt kalkulator
- Oppsummering
 - Bærekraft og handlingsrommet
 - Lånegjeld
 - Grønne lån
 - Finansreglementet, renter og forutsigbarhet

- Innkjøp v/Torkil Østraat, innkjøpsleder Ørland kommune
 - Offentlige anskaffelser i Ørland kommune
 - Spilleregler - lov og regelverk, styringsdokumenter
 - Lov om offentlige anskaffelser
 - Forskrift om offentlige anskaffelser
 - Øvrige styringsdokumenter
 - Nytt: Krav om 30% vektning av Miljø
 - Grunnleggende prinsipper
 - Konkurranselov - likebehandling - forutberegnelighet - etterprøvnbarhet og forholdsmessighet
 - Plattformene Doffin og Merccell
 - Terskelverdier
 - Vare og tjenestekontrakter
 - Under 100 000
 - 100 000 - 1 300 000
 - 1 300 000 - 2 300 000
 - 2 300 000
 - Bygge og anleggskontrakter har en EØS terskelverdi på 57,8 mill
 - Anskaffelsesprosess og roller
 - Trinn i tilbuds- og anbudskonkurranser
 - Kvalifikasjonskrav - tildelingskriterier - vektning av kriterier - valg av leverandør - innsyn og klager - kontraktsoppfølging
 - Roller i anskaffelsesprosessen
 - Behovshaver / budsjetteier
 - innkjøpsfunksjon rådgivende
 - Mandat fremgår av vedtatte delegasjonsreglement
 - Handlingsrommet og lokale innkjøp
 - Strengt regelverk og handlingsrommet
 - Direkteanskaffelser, terskelverdier og lokale leverandører
 - Lokale innkjøp - samarbeidsavtaler
 - Rammeavtaler
 - Hensiktsmessig hvis gjentatte og løpende avrop
 - Varighet maks 4 år
 - Totalverdi på rammeavtalen
 - Terskelverdier og konkurranseutsetting
 - Ikke kunngjøringsplikt på rammeavtaler
 - Anskaffelser i hverdagen - krav til dokumentasjon og tildeling og kontrakt
 - Unngå uformelle kommunikasjonskanaler
 - Kommunens vedtatte innkjøpsreglement
 - Støtter seg på LOA og FOA
 - Krav til bruk av reglementet ved innkjøp/anskaffelser
 - Habilitet i anskaffelser

Orienteringer

- Orientering ved ordfører og kommunedirektør
 - Foreløpig regnskap for 2024 v/kommunedirektøren og Geir Aune
 - Underskudd i 2024 - 36. mill
 - Inntektsutjevningen slo negativt ut

- Tiltak - jevnlig rapportering til FSK på drift, finans, skatt og ramme
- Økte finansutgifter i 2025
- Økonomisk bærekraft jf. vedtatte økonomiske måltall
- Varige driftsendringer for reduksjon av utgifter
- inntekter - driftsutgifter - finansutgifter
- Årsoppgjørdisposisjoner
- Oppsummering = merforbruk av fond

Mona Sjøli
Møteleder/Varaordfører

Britt Brevik
Avdelingsleder

Saksliste

Saksnr	Sakstittel
25/028	Godkjenning av innkalling og saksliste
25/029	Valg av protokollunderskrivere
25/030	Spørretimen/Interpellasjoner
25/006	Interpellasjon neste kommunestyremøte - mangelen på hender innen helse og omsorg
25/007	Spørsmål til Ordfører - grunnbemanning skole/barnehage og åpning av Bjugn svømmehall
25/008	Spørsmål til Ordfører - manglende ungdomsklubb tilbud til barn i femte til sjuende klasse
25/031	Samlesak for referatsaker
25/008	Signert protokoll fra Ekstraordinær Generalforsamling Helseplattformen AS 19.02.2025
25/009	Årsrapport 2024 - Ørland ungdomsråd
25/032	Salg av Meieriveien 4
25/033	Egenandel søknad til Kystverket om tiltak i Uthaug havn
25/034	Brekstad Gjestebrygge - søknad om sletting av aksjekapital
25/035	Brekstad vestre næringsmiddelpark
25/036	Vurdering kjøp av areal Brekstad vestre
25/037	Endring av vedtekter for barnehage
25/038	Revidert forskrift om vedtekter for SFO i Ørland kommune
25/039	Rapport - forslag til strukturendring oppvekst til høring
25/040	Skateanlegg status og videre fremdrift
25/041	Forskrift om folkevalgte arbeidsvilkår og godtgjøring - Ørland kommune
25/042	Uttreden og valg av nytt styremedlem - Roret Ørland kulturforetak KF
25/043	Innbyggerinitiativ - Protest mot nytt helsehus og nedleggelse av Bjugn Legekontor
25/044	Kjøp av brakker til oppfølgingstjenesten
25/045	Kommunal samarbeidsavtale - Helseplattformen
25/046	Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - helsefellesskapet i søndre Trøndelag
25/047	Strategisk næringsplan 2025-2028
25/048	Samferdselsstrategi i Trøndelag fylkeskommune
25/049	Sammenligning av ny og gammel forskrift om vann- og avløpsgebyr
25/050	Vedtak - Forskrift om tildeling av kommunal bolig, Ørland kommune
25/051	Strategi for oppgradering av kommunale boliger

25/028 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent uten merknad.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Kulturinnslag fra Ørland kulturskole

Visuell kunst. Elevene Anniken Gjøl, Lisa Monsvold Madsø og Eda Auset Hjellem sammen med lærer Nina Gjøl gasæther fortalte om hva de gjør og presenterte sine arbeider. Liten utstilling av eleverarbeider i glass-gata utenfor Yrjar. Visuell kunst er et meget populært fag på kulturskolen. 35 elever har plass, og det er 15 elever på venteliste. Elever på dette faget har nesten en "tradisjon" på å gå videre til region-festival og lands-festival i UKM.

Valg av settevaraordfører:

Ordfører Hallgeir Grøntvedt SP har meldt forfall til kommunestyremøte.

Har ordføreren forfall, er det varaordføreren som er fungerende ordfører og møteleder, og det velges blant representantene en settevaraordfører for møtet. Valget gjennomføres jf. kommunelovens regler for flertallsvalg.

Varaordfører Mona Sjøli H fremmet følgende forslag på settevaraordfører; Britt Eli Døsvik SP. Forslaget ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

Permisjoner

- Thomas Hovde SP innvilget permisjon fra kl. 11.00 Liss Mari Solem SP stiller som vara.

Innkalling og saksliste med merknader ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

KST - 25/028 vedtak

Kulturinnslag fra Ørland kulturskole

Visuell kunst. Elevene Anniken Gjøl, Lisa Monsvold Madsø og Eda Auset Hjellem sammen med lærer Nina Gjøl gasæther fortalte om hva de gjør og presenterte sine arbeider. Liten utstilling av eleverarbeider i glass-gata utenfor Yrjar. Visuell kunst er et meget populært fag på kulturskolen. 35 elever har plass, og det er 15 elever på venteliste. Elever på dette faget har nesten en "tradisjon" på å gå videre til region-festival og lands-festival i UKM.

Innkalling og saksliste ble vedtatt med følgende merknader:

Valg av settevaraordfører:

Ordfører Hallgeir Grøntvedt SP har meldt forfall til kommunestyremøte.

Har ordføreren forfall, er det varaordføreren som er fungerende ordfører og møteleder, og det velges blant representantene en settevaraordfører for møtet. Valget gjennomføres jf. kommunelovens regler for flertallsvalg.

Varaordfører Mona Sjøli H fremmet følgende forslag på settevaraordfører; Britt Eli Døsvik SP. Forslaget ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

Permisjoner

- Thomas Hovde SP innvilget permisjon fra kl. 11.00 Liss Mari Solem SP stiller som vara.

25/029 Valg av protokollunderskrivere

Som underskrivere for godkjenning av møteprotokoll og elektronisk signering ble følgende representanter valgt:

- Therese M. Eidsaune (H)
- Fredrik Sandness (AP)

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

KST - 25/029 vedtak

Som underskrivere for godkjenning av møteprotokoll og elektronisk signering ble følgende representanter valgt:

- Therese M. Eidsaune (H)
- Fredrik Sandness (AP)

25/030 Spørretimen/Interpellasjoner

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Spørsmål til spørretimen ble svart ut av ordfører i møte. Svarene er protokollert i sakene FI 25/007 og 25/008.

Interpellasjon ble behandlet som egen sak og protokollert i sak FI 25/006.

Kommunestyret tok spørsmål og svar til informasjon.

KST - 25/030 vedtak

Kommunestyret tok spørsmål og svar til spørretimen til informasjon.

25/006 Interpellasjon neste kommunestyremøte - mangelen på hender innen helse og omsorg

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Forslag til vedtak, foreslått av Bjørn Glørstad, Høyre

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å se på muligheten for å inngå en avtale med forsvaret hvor førstegangstjenestegjørende som avtjener verneplikten ved Ørland Flystasjon kan tilbys deltidsarbeide innen helse og omsorg.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Forslag til vedtak**

Bjørn Glørstad (H)

For: 26 stemmer (87%) - AP 6, FRP 2, H 6, INP 4, MDG 1, SP 5, SV 1, V 1

Stemmer:

Ole Petter Grøntvedt (V)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Trond Øvergård (H)

Fredrik Sandness (AP)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Hugo Solheim (AP)

Liss-Mari Solem (SP)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)

Bjørn Glørstad (H)

Odd Inge Hovd (INP)

Hans Eide (SP)

Harriet Brekstad (FRP)

Trond Amundsveen (H)

Eirik Lundemo (H)

Marit Sletten (INP)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Øyvind Næss (SV)

Robert Hellem (FRP)

Britt Eli Døsvik (SP)

Mona Sjøli (H)

John-Olav Stranden (INP)

Heidi Anita Selnes Solem (AP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Mot: 4 stemmer (13%) - AP 1, Rødt 1, SP 2

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

KST - 25/006 vedtak

Kommunestyret ber kommunedirektøren om å se på muligheten for å inngå en avtale med forsvaret hvor førstegangstjenestegjørende som avtjener verneplikten ved Ørland Flystasjon kan tilbys deltidsarbeide innen helse og omsorg.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Svar på spørsmålet ble referert for kommunestyret av ordfører.

KST - 25/007 vedtak

Svar fra ordfører

Svar på spørsmål 1:

Videreføring av økt grunnbemanning i barnehage og skole omhandler at bemanningsnivået fra 2024 ble videreført i 2025.

For barnehage er midlene til økt grunnbemanning fordelt mellom barnehagene ut fra antall ekvivalenter, små og store barn. Det utgjør til sammen 7,8 årsverk.

Barnehagene har høyt sykefravær, flere i permisjoner, og noen ansatte som slutter. Det er krevende å skaffe vikarer og utlysninger har ikke gitt mange nye medarbeidere.

Konsekvensen er at flere av barnehagene ikke klarer å opprettholde økt grunnbemanning i praksis.

Hvis ikke økt grunnbemanning hadde ligget i bunn, så ville situasjonen i barnehagene i dag vært mer utfordrende enn den er. Økt grunnbemanning i barnehage utgjør 5.2 mill.

Helårsåpen barnehage som innføres i 2025 dekkes av rammen til oppvekst, og er beregnet til kr. 800 000.

Av summen på kr. 8.2 mill. fikk skolene 3 mill. for å videreføre nivået fra 2024. I tillegg ble det vedtatt sommeråpen SFO som ny oppgave. Kr. 700 000 av disse midlene ble satt av til dette.

Lønnsoppgjøret til pedagogisk personale var på 5.9%. Den kommunale deflatoren var på 4.1%.

Forskjellen mellom den beregnede lønnsveksten på 4,1% og den reelle lønnsveksten på 5,9% utgjorde omtrent 2 millioner for skolene i Ørland. Dette betyr at kun 300 000 av de bevilga midlene til økt grunnbemanning var igjen til grunnbemanning i skolen.

Bortfall av inntekter i form av ulike refusjoner og merforbruk i 2024 er også medvirkende årsaker til at skolene må redusere i antall årsverk fra 2024 til 2025.

Skolene reduserer sin faste bemanning med rundt 13 årsverk. Det jobbes med å finne løsninger for å unngå overtallighet og tilpasse drifta ut fra situasjonen.

Svar på spørsmål 2:

1. Det er fravær knyttet til foreldrepermisjoner og sykdom på 3 av 5 faste stillinger i svømmehallene som gjør at den ene kvelden i Bjugn svømmehall som har vært åpent for publikum, nå ikke har vanlig åpent for publikum våren 2025.

2. Man har i et helhetsperspektiv vurdert å ikke åpne bassenget i Bjugn på torsdager p.t. grunnet dagens bemanning og med bakgrunn i historiske besøkstall. Man har i perioden januar og februar prioritert ressurser mot prøveordning for svømmekurs for barn som har vært etterspurt over en lengre periode. Denne prøveordningen var fullbooket. Prøveordningen evalueres og det planlegges et fast opplegg knyttet til svømmekurs for barn.

25/008 Spørsmål til Ordfører - manglende ungdomsklubb tilbud til barn i femte til sjuende klasse

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Svar på spørsmålet ble referert for kommunestyret av ordfører.

KST - 25/008 vedtak

Svar fra ordfører

Hva har Roret gjort for å forsøke å holde tilbudet åpent?

- 1: Enhetsleder, når man har hatt mulighet, har stilt opp som vikar for å ha tilbudet åpent
- 2: Man har kartlagt om det er ledig kapasitet internt i Roret KF blant ansatte som kan stille opp. Det fant man dessverre ikke

Er det i det hele tatt søkt etter vikarer?

1. Det er lyst ut internt i kommunen etter tilkallingsvikarer. Det var 1 søker
2. Det er lyst ut eksternt etter tilkallingsvikarer. Kun en søker, og denne utlysningen er nå forlenget.

Dersom dette av en eller annen grunn ikke er aktuelt, kunne det vært en løsning å bruke foreldregruppa som «vikarer» for en periode? Kan andre personer være aktuelle å bruke som tilsyn? Søsken eller andre personer over 18 år? Eller krever det spesiell kompetanse for å kunne holde tilbudet åpent?

- 1: Det er behov for 3 personer på jobb for å holde ungdomsklubbtilbudet til 5.-7 trinn åpent. Det er behov for forutsigbarhet både for ungdommene, men også blant de som jobber på ungdomsklubb. Det er ikke gunstig å ha forskjellige foreldre til enhver tid innom. For hvis man melder frafall så må noen andre kanskje stille opp eller man må stenge. Da blir det uforutsigbart for de ansatte og for ungdommene. Hvis noen foreldre vil være vikar på ungdomsklubben må man forplikte seg for hele perioden. Det er et positivt tiltak som bør koordineres internt i foreldregruppen. Det er i utlysningen et krav om at man ønsker vikarer fra 28 år og eldre.

- 2: Av kompetanse kreves det politiattest. Man bør ha erfaring med å jobbe med barn og unge

25/031 Samlesak for referatsaker

Sakene tas til orientering

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Kommunestyret tok enstemmig sakene til orientering ved manuell votering.

KST - 25/031 vedtak

Sakene tas til orientering.

- **25/008 Signert protokoll fra Ekstraordinær Generalforsamling Helseplattformen AS 19.02.2025**
- **25/009 Årsrapport 2024 - Ørland ungdomsråd**

25/032 Salg av Meieriveien 4

Kommunedirektørens innstilling

1. Salgsprosessen av Meieriveien 4 evalueres før eiendommen legges ut for salg på nytt i april 2025.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjenoppta salgsprosessen av Meieriveien 4 etter evalueringen, og med føringer fra kommunestyrets vedtak i sak 25/015.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Forslag fra Therese Eidsaune (H), på vegne av FRP, V, SP og INP, foreslått av Therese Mossing Eidsaune, Høyre

Saken utsettes til kommunestyremøte i april. Kommunestyret ønsker følgende tilleggsinformasjon:

- Før kommunen kjøpte eiendommen ble det inngått en avtale om at tidligere eier skulle stå for opprensing av grunnen ved eventuell forurensning, forårsaket av tidligere eiers drift. Er denne avtalen juridisk bindende også for ny eier?
- Kommunestyret mener at tomtegrensene må være på plass før eiendommen legges ut på nytt.
- Kan en eventuell kjøper sanere byggene, for å utnytte tomten på en annen måte eller er dette begrenset av vern?

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Forslag fra Therese Eidsaune (H), på vegne av FRP, V, SP og INP**

Therese Mossing Eidsaune (H)

For: 30 stemmer (100%) - AP 7, FRP 2, H 6, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/032 vedtak

Saken utsettes til kommunestyremøte i april. Kommunestyret ønsker følgende tilleggsinformasjon:

- Før kommunen kjøpte eiendommen ble det inngått en avtale om at tidligere eier skulle stå for opprensing av grunnen ved eventuell forurensning, forårsaket av tidligere eiers drift. Er denne avtalen juridisk bindende også for ny eier?
- Kommunestyret mener at tomtegrensene må være på plass før eiendommen legges ut på nytt.
- Kan en eventuell kjøper sanere byggene, for å utnytte tomten på en annen måte eller er dette begrenset av vern?

Kommunedirektørens innstilling

Inntekt fra salg av almenningsskai og annen eiendom i Uthaug havn kan benyttes som egenandel hvis kommunen får tilsagn på sin søknad til Kystverkets ordning: «Tilskudd til investering i effektive og miljøvennlige havner»

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Nytt forslag, foreslått av Fredrik Sandness, Arbeiderpartiet

Kommunestyret vedtar et prinsippvedtak om at inntekt fra salg av almenningsskai ved Grøntvedt Pelagic og annen eiendom i Uthaug havn kan benyttes som egenandel hvis kommunen får tilsagn på sin søknad til Kystverkets ordning. Administrasjonen har levert søknad om støtte fra Kystverket på kr 62,5 millioner fra ordningen «Tilskudd til investering i effektive og miljøvennlige havner» (174/323]. Skulle søknaden bli innvilget må kommunen stille med en egenandel på inntil kr 21,5 millioner.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Nytt forslag: 28 stemmer (93%) - AP 7, FRP 1, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Fredrik Sandness (AP)

Stemmer:

Ole Petter Grøntvedt (V)

Fredrik Sandness (AP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Jan-Inge Standahl (SP)

Trond Øvergård (H)

Liss-Mari Solem (SP)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Hugo Solheim (AP)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Brage Døsvik Hansen (AP)

Britt Eli Døsvik (SP)

Eirik Lundemo (H)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Bjørn Glørstad (H)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Heidi Anita Selnes Solem (AP)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Hans Eide (SP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

John-Olav Stranden (INP)

Robert Hellem (FRP)

Øyvind Næss (SV)

Odd Inge Hovd (INP)

Mona Sjøli (H)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Trond Amundsveen (H)

Innstilling fra Formannskap - 12.03.2025: 2 stemmer (7%) - FRP 1, INP 1

Stemmer:

Harriet Brekstad (FRP)

Marit Sletten (INP)

KST - 25/033 vedtak

Kommunestyret vedtar et prinsippvedtak om at inntekt fra salg av almenningsskai ved Grøntvedt Pelagic og annen eiendom i Uthaug havn kan benyttes som egenandel hvis kommunen får tilsagn på sin søknad til Kystverkets ordning. Administrasjonen har levert søknad om støtte fra Kystverket på kr 62,5 millioner fra ordningen «Tilskudd til investering i effektive og miljøvennlige havner» (174/323]. Skulle søknaden bli innvilget må kommunen stille med en egenandel på inntil kr 21,5 millioner.

Formannskap 12.03.2025

Behandling

Kommunedirektøren og enhetsleder for samfunnsutvikling orienterte i forbindelse med saken. PP-presentasjon ved enhetsleder samfunnsutvikling.

Selve søknaden til kystverket sendes med som vedlegg til protokollen, samt legges inn som nytt vedlegg i saken til behandlingen i kommunestyret.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, INP 1, SP 1

Stemmer:

Hugo Solheim (AP)

Fredrik Sandness (AP)

Eirik Lundemo (H)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Harriet Brekstad (FRP)

Mona Sjøli (H)

Marit Sletten (INP)

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 25/023 vedtak

Inntekt fra salg av almenningsskai og annen eiendom i Uthaug havn kan benyttes som egenandel hvis kommunen får tilsagn på sin søknad til Kystverkets ordning: «Tilskudd til investering i effektive og miljøvennlige havner».

Vedtak som innstilling fra Formannskap, 12.03.2025 - 25/023

Inntekt fra salg av almenningsskai og annen eiendom i Uthaug havn kan benyttes som egenandel hvis kommunen får tilsagn på sin søknad til Kystverkets ordning: «Tilskudd til investering i effektive og miljøvennlige havner».

25/034 Brekstad Gjestebrygge - søknad om sletting av aksjekapital

Inhabile
Bjørn Glørstad

Varamedlem

Merknad
Inhabil, styremedlem i
Brekstad Gjestebrygge.

Kommunedirektørens innstilling

Ørland kommune selger sine aksjer i Brekstad Gjestebrygge til Nordhavna Båteierlag og Brekstad Båtklubb for kr 25.000,-

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

25/034 Brekstad Gjestebrygge - søknad om sletting av aksjekapital, foreslått av Eirik Lundemo, Høyre
Ørland kommune ettergir sine aksjer i Brekstad Gjestebrygge til Nordhavna Båteierlag og Brekstad Båtklubb for 25.000,- i den hensikt å endre organisasjonsform til en ideell organisasjon.

Votering nr 1 - Votering over forslag

25/034 Brekstad Gjestebrygge - søknad om sletting av aksjekapital: 22 stemmer (76%) - AP 1, FRP 2, H 5, INP 4, MDG 1, SP 7, SV 1, V 1

Eirik Lundemo (H), Andre partier: FRP, H, INP, SP, V

Stemmer:

Tonje Bakken Nervik (SP)

Ole Petter Grøntvedt (V)

Trond Øvergård (H)

Harriet Brekstad (FRP)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Liss-Mari Solem (SP)

Øyvind Næss (SV)

Britt Eli Døsvik (SP)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Robert Hellem (FRP)

Hans Eide (SP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Eirik Lundemo (H)

John-Olav Stranden (INP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Odd Inge Hovd (INP)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)

Trond Amundsveen (H)

Mona Sjøli (H)

Marit Sletten (INP)

Innstilling fra Formannskap - 12.03.2025: 7 stemmer (24%) - AP 6, Rødt 1

Stemmer:

Fredrik Sandness (AP)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Brage Døsvik Hansen (AP)

Hugo Solheim (AP)

Heidi Anita Selnes Solem (AP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

KST - 25/034 vedtak

Ørland kommune ettergir sine aksjer i Brekstad Gjestebrygge til Nordhavna Båteierlag og Brekstad Båtklubb for 25.000,- i den hensikt å endre organisasjonsform til en ideell organisasjon.

Formannskap 12.03.2025

Behandling

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, INP 1, SP 1

Stemmer:

Fredrik Sandness (AP)

Hugo Solheim (AP)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Harriet Brekstad (FRP)

Marit Sletten (INP)

Eirik Lundemo (H)

Mona Sjøli (H)

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 25/024 vedtak

Ørland kommune selger sine aksjer i Brekstad Gjestebrygge til Nordhavna Båteierlag og Brekstad Båtklubb for kr 25.000,-

Vedtak som innstilling fra Formannskap, 12.03.2025 - 25/024

Ørland kommune selger sine aksjer i Brekstad Gjestebrygge til Nordhavna Båteierlag og Brekstad Båtklubb for kr 25.000,-

25/035 Brekstad vestre næringsmiddelpark

Kommunedirektørens innstilling

1. Ørland kommunes avslutter sitt arbeid med ny reguleringsplan for 5057201902 Brekstad Vestre Næringsmiddelpark.
2. Ørland kommune bidrar i arbeid med permanent dispensasjon for arealet der det tidligere er gitt midlertidig dispensasjon i påvente av reguleringsplan.
3. Gjenværende midler avsettes til fremtidig plan- og utviklingsarbeid på Valsneset, Myran og Uthaug.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Nytt forslag til vedtak, foreslått av Britt Eli Døsvik, Senterpartiet

1. Kommunestyret ber administrasjonen om å fortsette reguleringsarbeidet på Brekstad Vestre.
2. Saken oversendes til planutvalget og landsbruksnemda for videre behandling, før den kommer tilbake til kommunestyret for endelig vedtak.

Voting nr 1 - Voting over forslag

Nytt forslag til vedtak: 20 stemmer (67%) - FRP 2, H 6, INP 4, SP 7, V 1

Britt Eli Døsvik (SP), Andre partier: FRP, H, INP, SP, V

Stemmer:

Britt Eli Døsvik (SP)

Ole Petter Grøntvedt (V)

Trond Øvergård (H)
Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)
Robert Hellem (FRP)
Liss-Mari Solem (SP)
Bjørn Glørstad (H)
Hans Eide (SP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Harriet Brekstad (FRP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Eirik Lundemo (H)
Odd Inge Hovd (INP)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Marit Sletten (INP)
Mona Sjøli (H)
Trond Amundsveen (H)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Jan-Inge Standahl (SP)
John-Olav Stranden (INP)

Innstilling fra Formannskap - 12.03.2025: 10 stemmer (33%) - AP 7, MDG 1, Rødt 1, SV 1

Stemmer:

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Fredrik Sandness (AP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Øyvind Næss (SV)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Hugo Solheim (AP)

KST - 25/035 vedtak

1. Kommunestyret ber administrasjonen om å fortsette reguleringsarbeidet på Brekstad Vestre.
2. Saken oversendes til planutvalget og landsbruksnemda for videre behandling, før den kommer tilbake til kommunestyret for endelig vedtak.

Formannskap 12.03.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, INP 1, SP 1

Stemmer:

Hugo Solheim (AP)
Fredrik Sandness (AP)
Thomas Hovde (SP)
Eirik Lundemo (H)
Marit Sletten (INP)
Harriet Brekstad (FRP)
Mona Sjøli (H)

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 25/030 vedtak

1. Ørland kommunes avslutter sitt arbeid med ny reguleringsplan for 5057201902 Brekstad Vestre Næringsmiddelpark.
2. Ørland kommune bidrar i arbeid med permanent dispensasjon for arealet der det tidligere er gitt midlertidig dispensasjon i påvente av reguleringsplan.
3. Gjenværende midler avsettes til fremtidig plan- og utviklingsarbeid på Valsneset, Myran og Uthaug.

Formannskap 06.02.2025**Behandling**

Utsetter saken, foreslått av Marit Sletten, Industri- og Næringspartiet

Utsetter saken og kommer tilbake til Formannskapet med, når forslag på avtale mellom grunneier og kommunen foreligger.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 0 stemmer (0%)

Utsetter saken: 7 stemmer (100%) - AP 2, H 2, INP 1, SP 2

FSK - 25/013 vedtak

Utsetter saken og kommer tilbake til Formannskapet med, når forslag på avtale mellom grunneier og kommunen foreligger.

Vedtak som innstilling fra Formannskap, 12.03.2025 - 25/030

1. Ørland kommunes avslutter sitt arbeid med ny reguleringsplan for 5057201902 Brekstad Vestre Næringsmiddelpark.
2. Ørland kommune bidrar i arbeid med permanent dispensasjon for arealet der det tidligere er gitt midlertidig dispensasjon i påvente av reguleringsplan.
3. Gjenværende midler avsettes til fremtidig plan- og utviklingsarbeid på Valsneset, Myran og Uthaug.

25/036 Vurdering kjøp av areal Brekstad vestre

Kommunedirektørens innstilling

Grunnet stor usikkerhet om hvorvidt Statsforvalteren vil godkjenne ei omregulering fra LNF til næringsformål er det knyttet stor økonomisk risiko for kommunen å inngå vedlagte avtale med grunneier. Likevel ønsker kommunen å kompensere grunneier for tid og utlegg. Det vedtas at grunneier kompenseres for dokumenterte utgifter og kr 700/time for medgått tid iht. timeliste.

Kommunestyre 27.03.2025**Behandling**

Nytt forslag til vedtak, foreslått av Britt Eli Døsvik, Senterpartiet

Saken må sees i forbindelse med vedtak fra sak 25/035, og utsettes.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Nytt forslag til vedtak**

Britt Eli Døsvik (SP), Andre partier: FRP, H, INP, V, SP

For: 20 stemmer (67%) - FRP 2, H 6, INP 4, SP 7, V 1

Stemmer:

Ole Petter Grøntvedt (V)
Britt Eli Døsvik (SP)
Jan-Inge Standahl (SP)
Eirik Lundemo (H)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Odd Inge Hovd (INP)
Liss-Mari Solem (SP)
Trond Øvergård (H)
John-Olav Stranden (INP)
Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)
Harriet Brekstad (FRP)
Hans Eide (SP)
Bjørn Glørstad (H)
Marit Sletten (INP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Robert Hellem (FRP)
Mona Sjøli (H)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Trond Amundsveen (H)

Mot: 10 stemmer (33%) - AP 7, MDG 1, Rødt 1, SV 1

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Hugo Solheim (AP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Øyvind Næss (SV)
Fredrik Sandness (AP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Anne Torill Rødsjø (AP)

KST - 25/036 vedtak

Saken må sees i forbindelse med vedtak fra sak 25/035, og utsettes.

Formannskap 12.03.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, INP 1, SP 1

Stemmer:

Fredrik Sandness (AP)
Harriet Brekstad (FRP)
Thomas Hovde (SP)
Eirik Lundemo (H)
Hugo Solheim (AP)
Mona Sjøli (H)
Marit Sletten (INP)

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 25/031 vedtak

Grunnet stor usikkerhet om hvorvidt Statsforvalteren vil godkjenne ei omregulering fra LNF til næringsformål er det knyttet stor økonomisk risiko for kommunen å inngå vedlagte avtale med grunneier. Likevel ønsker kommunen å kompensere grunneier for tid og utlegg. Det vedtas at grunneier kompenseres for dokumenterte utgifter og kr 700/time for medgått tid iht. timeliste.

Vedtak som innstilling fra Formannskap, 12.03.2025 - 25/031

Grunnet stor usikkerhet om hvorvidt Statsforvalteren vil godkjenne ei omregulering fra LNF til næringsformål er det knyttet stor økonomisk risiko for kommunen å inngå vedlagte avtale med grunneier. Likevel ønsker kommunen å kompensere grunneier for tid og utlegg. Det vedtas at grunneier kompenseres for dokumenterte utgifter og kr 700/time for medgått tid iht. timeliste.

25/037 Endring av vedtekter for barnehage

Kommunedirektørens innstilling

Vedlagte endrede vedtekter for barnehage vedtas.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Punktvis avstemming OPV sin innstilling - punkt 1, foreslått av ,

1. Vedlagte endrede vedtekter for barnehage vedtas.

Punktvis avstemming OPV sin innstilling - punkt 2, foreslått av ,

2. Utvalget ber administrasjonen gå i dialog med forsvarsdepartementet om finansiering av ekstraordinære åpningstider i barnehage og SFO på sommeren. Henviser til brev fra 132 luftving vedr. helårsåpen barnehage og SFO.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Punktvis avstemming OPV sin innstilling - punkt 1**

For: 19 stemmer (63%) - FRP 2, H 5, INP 4, SP 7, V 1

Stemmer:

Ole Petter Grøntvedt (V)

Britt Eli Døsvik (SP)

Hans Eide (SP)

Harriet Brekstad (FRP)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Odd Inge Hovd (INP)

Bjørn Glørstad (H)

Liss-Mari Solem (SP)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Robert Hellem (FRP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)

John-Olav Stranden (INP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Trond Amundsveen (H)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Eirik Lundemo (H)

Mona Sjøli (H)

Marit Sletten (INP)

Mot: 11 stemmer (37%) - AP 7, H 1, MDG 1, Rødt 1, SV 1

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)

Heidi Anita Selnes Solem (AP)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Fredrik Sandness (AP)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Hugo Solheim (AP)

Øyvind Næss (SV)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Trond Øvergård (H)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Punktvis avstemming OPV sin innstilling - punkt 2**

For: 30 stemmer (100%) - AP 7, FRP 2, H 6, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)

Trond Øvergård (H)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Heidi Anita Selnes Solem (AP)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Ole Petter Grøntvedt (V)

Fredrik Sandness (AP)

Harriet Brekstad (FRP)

Britt Eli Døsvik (SP)

Trond Amundsveen (H)

Øyvind Næss (SV)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Hugo Solheim (AP)

Bjørn Glørstad (H)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Hans Eide (SP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Marit Sletten (INP)

Liss-Mari Solem (SP)

Odd Inge Hovd (INP)

Mona Sjøli (H)

Eirik Lundemo (H)

Robert Hellem (FRP)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Jan-Inge Standahl (SP)

John-Olav Stranden (INP)

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/037 vedtak

1. Vedlagte endrede vedtekter for barnehage vedtas.
2. Utvalget ber administrasjonen gå i dialog med forsvarsdepartementet om finansiering av ekstraordinære åpningstider i barnehage og SFO på sommeren. Henviser til brev fra 132 luftving vedr. helårsåpen barnehage og SFO.

Utvalg for oppvekst og utdanning 17.03.2025

Behandling

Tilleggsforslag, foreslått av Oda Kristine Leth-Jøssing, Miljøpartiet De Grønne

Utvalget ber administrasjonen gå i dialog med forsvarsdepartementet om finansiering av ekstraordinære åpningstider i barnehage og SFO på sommeren.

Henviser til brev fra 132 luftving vedr. helårsåpen barnehage og SFO.

Innstillingen ble vedtatt med 4 mot 2 stemmer, ved manuell votering.

Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

OPU - 25/010 vedtak

Vedlagte endrede vedtekter for barnehage vedtas.

Utvalget ber administrasjonen gå i dialog med forsvarsdepartementet om finansiering av ekstraordinære åpningstider i barnehage og SFO på sommeren.

Henviser til brev fra 132 luftving vedr. helårsåpen barnehage og SFO.

Vedtak som innstilling fra Utvalg for oppvekst og utdanning, 17.03.2025 - 25/010

Vedlagte endrede vedtekter for barnehage vedtas.

Utvalget ber administrasjonen gå i dialog med forsvarsdepartementet om finansiering av ekstraordinære åpningstider i barnehage og SFO på sommeren.

Henviser til brev fra 132 luftving vedr. helårsåpen barnehage og SFO.

25/038 Revidert forskrift om vedtekter for SFO i Ørland kommune

Kommunedirektørens innstilling

Vedlagte revidert forskrift om vedtekter for SFO vedtas.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Forslag fra Marit Sletten INP, , foreslått av Marit Sletten, Industri- og Næringspartiet

Punkt 1.5 Ved mindre enn 3 barn påmeldt skal SFO se på å samkjøre mellom SFOene. Valg av alternativ skole ved minimumsbehovet, skal det komme tydelig fram i skoleplanen skolen som velges.

Punktvis avstemming OPV sin innstilling - punkt 1, foreslått av ,

1. Vedlagte revidert forskrift om vedtekter for SFO vedtas.

Punktvis avstemming OPV sin innstilling - punkt 2, foreslått av ,

2. Utvalget ber administrasjonen gå i dialog med forsvarsdepartementet om finansiering av ekstraordinære åpningstider i barnehage og SFO på sommeren. Henviser til brev fra 132 luftving vedr. helårsåpen barnehage og SFO.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Punktvis avstemming OPV sin innstilling - punkt 1**

For: 19 stemmer (63%) - FRP 2, H 5, INP 4, SP 7, V 1

Stemmer:

Ole Petter Grøntvedt (V)
Britt Eli Døsvik (SP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Bjørn Glørstad (H)
Hans Eide (SP)
Harriet Brekstad (FRP)
Eirik Lundemo (H)
Jan-Inge Standahl (SP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Mona Sjøli (H)
Robert Hellem (FRP)
Odd Inge Hovd (INP)
Liss-Mari Solem (SP)
Trond Amundsveen (H)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
John-Olav Stranden (INP)
Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)
Marit Sletten (INP)
Tonje Bakken Nervik (SP)

Mot: 11 stemmer (37%) - AP 7, H 1, MDG 1, Rødt 1, SV 1

Stemmer:

Trond Øvergård (H)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Hugo Solheim (AP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Øyvind Næss (SV)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Fredrik Sandness (AP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Punktvis avstemming OPV sin innstilling - punkt 2**

For: 30 stemmer (100%) - AP 7, FRP 2, H 6, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Stemmer:

Tonje Bakken Nervik (SP)
Liss-Mari Solem (SP)
Britt Eli Døsvik (SP)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Trond Øvergård (H)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Eirik Lundemo (H)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
John-Olav Stranden (INP)
Harriet Brekstad (FRP)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Odd Inge Hovd (INP)
Hans Eide (SP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Øyvind Næss (SV)
Trond Amundsveen (H)
Mona Sjøli (H)
Jan-Inge Standahl (SP)
Ole Petter Grøntvedt (V)
Marit Sletten (INP)
Robert Hellem (FRP)
Bjørn Glørstad (H)
Fredrik Sandness (AP)
Hugo Solheim (AP)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 3 - Votering over forslag

Forslag: **Forslag fra Marit Sletten INP,**
Marit Sletten (INP)

For: 16 stemmer (53%) - FRP 2, H 4, INP 4, SP 6

Stemmer:

Tonje Bakken Nervik (SP)
Trond Øvergård (H)
Bjørn Glørstad (H)
Hans Eide (SP)
Odd Inge Hovd (INP)
John-Olav Stranden (INP)
Trond Amundsveen (H)
Harriet Brekstad (FRP)
Jan-Inge Standahl (SP)
Marit Sletten (INP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Mona Sjøli (H)
Robert Hellem (FRP)
Britt Eli Døsvik (SP)
Liss-Mari Solem (SP)
Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)

Mot: 14 stemmer (47%) - AP 7, H 2, MDG 1, Rødt 1, SP 1, SV 1, V 1

Stemmer:

Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Fredrik Sandness (AP)
Hugo Solheim (AP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Eirik Lundemo (H)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Øyvind Næss (SV)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Ole Petter Grøntvedt (V)

KST - 25/038 vedtak

1. Vedlagte revidert forskrift om vedtekter for SFO vedtas.
2. Utvalget ber administrasjonen gå i dialog med forsvarsdepartementet om finansiering av ekstraordinære åpningstider i barnehage og SFO på sommeren. Henviser til brev fra 132 luftving vedr. helårsåpen barnehage og SFO.

Punkt 1.5 Ved mindre enn 3 barn påmeldt skal SFO se på å samkjøre mellom SFOene. Valg av alternativ skole ved minimumsbehovet, skal det komme tydelig fram i skoleplanen skolen som velges.

Utvalg for oppvekst og utdanning 17.03.2025

Behandling

Tilleggsforslag, foreslått av Oda Kristine Leth-Jøssing, Miljøpartiet De Grønne
Utvalget ber administrasjonen gå i dialog med forsvarsdepartementet om finansiering av ekstraordinære åpningstider i barnehage og SFO på sommeren.
Henviser til brev fra 132 luftving vedr. helårsåpen barnehage og SFO.

Innstillingen ble vedtatt med 4 mot 2 stemmer, ved manuell votering.
Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

OPU - 25/011 vedtak

Vedlagte revidert forskrift om vedtekter for SFO vedtas.

Utvalget ber administrasjonen gå i dialog med forsvarsdepartementet om finansiering av ekstraordinære åpningstider i barnehage og SFO på sommeren.
Henviser til brev fra 132 luftving vedr. helårsåpen barnehage og SFO.

Vedtak som innstilling fra Utvalg for oppvekst og utdanning, 17.03.2025 - 25/011

Vedlagte revidert forskrift om vedtekter for SFO vedtas.

Utvalget ber administrasjonen gå i dialog med forsvarsdepartementet om finansiering av ekstraordinære åpningstider i barnehage og SFO på sommeren.
Henviser til brev fra 132 luftving vedr. helårsåpen barnehage og SFO.

25/039 Rapport - forslag til strukturendring oppvekst til høring

Kommunedirektørens innstilling

- Kommunestyret vedtar å sende saken på høring.
- Høringsperioden varer fra 31. mars til 26. mai 2025.
- Kommunestyret sluttbehandler saken 19. juni 2025.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Nytt forslag til vedtak, foreslått av Ole Edvard Antonsen, Rødt

Kostnadene til barnehage og skole er avhengig av antall barn og unge og ikke andelen av befolkningen. Muligheten for innsparing på oppvekstsektoren uten å komme i konflikt med barnehage- og opplæringsloven er, som rapporten viser, minimal. En overføring av midler mellom oppvekst og utdanning og helse og familie vil derfor ikke være mulig i dagens situasjon.

Forslag til vedtak:

1.Oppvekststrukturen skal være som den er så lenge barnetallet i Ørland ikke synker ihht framskrivinger fra SSB. Kommunestyret vedtar å ikke sende saken på høring.

2.Kommunestyret ber Kommunedirektøren senest i august 2025, legge fram en sak som vurderer rehabilitering/utbygging kontra nybygg for barnehagen i Lysøysundet og Botngård Barneskole

3.Rehabilitering/utbygging eller nybygg for barnehagen i Lysøysundet er ønsket oppstart i løpet av 2027.

Votering nr 1 - **Votering over forslag**

Nytt forslag til vedtak: 16 stemmer (53%) - AP 7, FRP 2, H 1, INP 1, MDG 1, Rødt 1, SP 2, SV 1

Ole Edvard Antonsen (Rødt), Andre partier: AP, MDG, Rødt, SV

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)

Hugo Solheim (AP)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Fredrik Sandness (AP)

Hans Eide (SP)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Jan-Inge Standahl (SP)

John-Olav Stranden (INP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Heidi Anita Selnes Solem (AP)

Robert Hellem (FRP)

Øyvind Næss (SV)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Trond Amundsveen (H)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Harriet Brekstad (FRP)

Innstilling fra Utvalg for oppvekst og utdanning - 17.03.2025: 14 stemmer (47%) - H 5, INP 3, SP 5, V 1

Stemmer:

Trond Øvergård (H)

Eirik Lundemo (H)

Liss-Mari Solem (SP)

Bjørn Glørstad (H)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)

Odd Inge Hovd (INP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Mona Sjøli (H)

Ole Petter Grøntvedt (V)

Marit Sletten (INP)

Britt Eli Døsvik (SP)

KST - 25/039 vedtak

Kostnadene til barnehage og skole er avhengig av antall barn og unge og ikke andelen av befolkningen. Muligheten for innsparing på oppvekstsektoren uten å komme i konflikt med barnehage- og opplæringsloven er, som rapporten viser, minimal. En overføring av midler mellom oppvekst og utdanning og helse og familie vil derfor ikke være mulig i dagens situasjon.

Forslag til vedtak:

1. Oppvekststrukturen skal være som den er så lenge barnetallet i Ørland ikke synker ihht framskrivninger fra SSB. Kommunestyret vedtar å ikke sende saken på høring.
2. Kommunestyret ber Kommunedirektøren senest i august 2025, legge fram en sak som vurderer rehabilitering/utbygging kontra nybygg for barnehagen i Lysøysundet og Botngård Barneskole
3. Rehabilitering/utbygging eller nybygg for barnehagen i Lysøysundet er ønsket oppstart i løpet av 2027.

Utvalg for oppvekst og utdanning 17.03.2025

Behandling

Orientering av Magdele P. Johansen

Gjennomgang av rapport - se presentasjon fra møtet

Innstillingen ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

OPU - 25/012 vedtak

- Kommunestyret vedtar å sende saken på høring.
- Høringsperioden varer fra 31. mars til 26. mai 2025.
- Kommunestyret sluttbehandler saken 19. juni 2025.

Vedtak som innstilling fra Utvalg for oppvekst og utdanning, 17.03.2025 - 25/012

- Kommunestyret vedtar å sende saken på høring.
- Høringsperioden varer fra 31. mars til 26. mai 2025.
- Kommunestyret sluttbehandler saken 19. juni 2025.

25/040 Skateanlegg status og videre fremdrift

Kommunedirektørens innstilling

1. Det inngås kontrakt med Betongpark AS for bygging av skateanlegget, jamfør tilpasset design vedlagt i dette saksframlegget.
2. Det inngås dialog med sponsorer som har krevd at anlegget gjennomføres i sin helhet.
3. Søknad om spillemidler endres, tilpasses endelig design og prosjektbudsjett.
4. Prosjektet igangsettes med den risiko som foreligger med endelig tildeling av spillemidler (ca. 3 MNOK) og eventuelle uforutsette kostnader.
5. Kr 900.000 avsatt til Sæterfjæra og Waadeparken omdisponeres inntil videre til skateanlegg, Disse føres tilbake dersom prosjektet finner alternativ finansiering.
6. Dersom det skulle komme inn ytterlige midler til prosjektet tilpasses prosjekt og det legges til ekstra elementer.

7. Profilerings av sponsorer som har krevd dette på anlegget, aksepteres jamfør vurderinger i saksframlegget.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 28 stemmer (93%) - AP 7, FRP 2, H 5, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Stemmer:

Trond Øvergård (H)
Ole Petter Grøntvedt (V)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Bjørn Glørstad (H)
Hans Eide (SP)
Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)
Hugo Solheim (AP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Jan-Inge Standahl (SP)
Øyvind Næss (SV)
Harriet Brekstad (FRP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Fredrik Sandness (AP)
Eirik Lundemo (H)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Odd Inge Hovd (INP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Mona Sjøli (H)
Britt Eli Døsvik (SP)
Liss-Mari Solem (SP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Robert Hellem (FRP)
John-Olav Stranden (INP)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Mot: 2 stemmer (7%) - H 1, INP 1
Stemmer:
Marit Sletten (INP)
Trond Amundsveen (H)

KST - 25/040 vedtak

1. Det inngås kontrakt med Betongpark AS for bygging av skateanlegget, jamfør tilpasset design vedlagt i dette saksframlegget.
2. Det inngås dialog med sponsorer som har krevd at anlegget gjennomføres i sin helhet.
3. Søknad om spillemidler endres, tilpasses endelig design og prosjektbudsjett.
4. Prosjektet igangsettes med den risiko som foreligger med endelig tildeling av spillemidler (ca. 3 MNOK) og eventuelle uforutsette kostnader.

5. Kr 900.000 avsatt til Sæterfjæra og Waadeparken omdisponeres inntil videre til skateanlegg, Disse føres tilbake dersom prosjektet finner alternativ finansiering.
6. Dersom det skulle komme inn ytterlige midler til prosjektet tilpasses prosjekt og det legges til ekstra elementer.
7. Profilerings av sponsorer som har krevd dette på anlegget, aksepteres jamfør vurderinger i saksframlegget.

25/041 Forskrift om folkevalgtes arbeidsvilkår og godtgjøring - Ørland kommune

Kommunedirektørens innstilling

På et prinsipielt grunnlag betaler ikke Ørland kommune ut tapt arbeidsfortjeneste for verv i statlige råd og utvalg, der staten har godtgjøringsansvaret.

Forskrift om folkevalgtes arbeidsvilkår og godtgjøring i Ørland kommune, endres ikke.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Tilleggsforslag, foreslått av ,

Kommunedirektøren får i oppdrag å sende brev til departementet om kommunens utfordring med å få representanter til forliksrådet på grunn av lav godtgjøring og ikke dekning av tapt arbeidsfortjeneste.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 29 stemmer (97%) - AP 7, FRP 2, H 5, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Stemmer:

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Eirik Lundemo (H)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Trond Øvergård (H)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Britt Eli Døsvik (SP)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Heidi Anita Selnes Solem (AP)

Øyvind Næss (SV)

Liss-Mari Solem (SP)

Robert Hellem (FRP)

Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)

Brage Døsvik Hansen (AP)

Ole Petter Grøntvedt (V)

Hans Eide (SP)

John-Olav Stranden (INP)

Trond Amundsveen (H)

Fredrik Sandness (AP)

Harriet Brekstad (FRP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Hugo Solheim (AP)

Hilde Kristin Sandvik (INP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Mona Sjøli (H)
Marit Sletten (INP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Odd Inge Hovd (INP)
Mot: 1 stemme (3%) - H 1
Stemmer:
Bjørn Glørstad (H)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Tilleggsforslag**

For: 30 stemmer (100%) - AP 7, FRP 2, H 6, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Stemmer:

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Trond Øvergård (H)
Øyvind Næss (SV)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Hans Eide (SP)
Liss-Mari Solem (SP)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Harriet Brekstad (FRP)
Hugo Solheim (AP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Robert Hellem (FRP)
Britt Eli Døsvik (SP)
Jan-Inge Standahl (SP)
Eirik Lundemo (H)
Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)
Marit Sletten (INP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
John-Olav Stranden (INP)
Trond Amundsveen (H)
Odd Inge Hovd (INP)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Mona Sjøli (H)
Fredrik Sandness (AP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Ole Petter Grøntvedt (V)
Bjørn Glørstad (H)
Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/041 vedtak

På et prinsipielt grunnlag betaler ikke Ørland kommune ut tapt arbeidsfortjeneste for verv i statlige råd og utvalg, der staten har godtgjøringsansvaret.

Forskrift om folkevalgtes arbeidsvilkår og godtgjøring i Ørland kommune, endres ikke.

Kommunedirektøren får i oppdrag å sende brev til departementet om kommunens utfordring med å få representanter til forliksrådet på grunn av lav godtgjøring og ikke dekning av tapt arbeidsfortjeneste.

25/042 Uttreden og valg av nytt styremedlem - Roret Ørland kulturforetak KF

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Styremedlem og nestleder i Styret for Roret Ørland kulturforetak KF, Snorre Glørstad, foreslått av Hans Eide, Senterpartiet

Styremedlem og nestleder i Styret for Roret Ørland kulturforetak KF, Snorre Glørstad, innvilges fritak fra vervet.

Valg av styremedlem og nestleder utsettes til neste kommunestyremøte.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Styremedlem og nestleder i Styret for Roret Ørland kulturforetak KF, Snorre Glørstad**

Hans Eide (SP)

For: 29 stemmer (97%) - AP 6, FRP 2, H 6, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Mot: 1 stemme (3%) - AP 1

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Styremedlem og nestleder i Styret for Roret Ørland kulturforetak KF, Snorre Glørstad**

Hans Eide (SP)

For: 29 stemmer (97%) - AP 6, FRP 2, H 6, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Stemmer:

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Trond Øvergård (H)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Odd Inge Hovd (INP)

Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)

Fredrik Sandness (AP)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Øyvind Næss (SV)

Harriet Brekstad (FRP)

Hugo Solheim (AP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Liss-Mari Solem (SP)

Ole Petter Grøntvedt (V)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Hans Eide (SP)

Trond Amundsveen (H)

Marit Sletten (INP)

Bjørn Glørstad (H)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Robert Hellem (FRP)
Mona Sjøli (H)
John-Olav Stranden (INP)
Britt Eli Døsvik (SP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Eirik Lundemo (H)
Mot: 1 stemme (3%) - AP 1
Stemmer:
Heidi Anita Selnes Solem (AP)

KST - 25/042 vedtak

Styremedlem og nestleder i Styret for Roret Ørland kulturforetak KF, Snorre Glørstad, innvilges fritak fra vervet.

Valg av styremedlem og nestleder utsettes til neste kommunestyremøte.

25/043 Innbyggerinitiativ - Protest mot nytt helsehus og nedleggelse av Bjugn Legekontor

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret finner at innbyggerinitiativet for "Protest mot nytt helsebygg og nedleggelse av Bjugn Legekontor" tilfredsstiller de formelle kravene til innbyggerforslag i kommunelovens § 12-1.
2. Kommunestyret anser initiativet som behandlet i sammenheng med sak 25/026 "Prosjektforslag fremtidens helsebygg", behandlet den 20.02.2025.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/043 vedtak

Saken ble utsatt.

25/044 Kjøp av brakker til oppfølgingstjenesten

Inhabile
Harriet Brekstad

Varamedlem

Merknad
Inhabil - part i saken

Kommunedirektørens innstilling

Ørland kommune inngår leieavtale med årlige driftskostnader på 500 000 kroner for midlertidig brakkerigg som finansieres innenfor Helse og families budsjett, enhet Oppfølgingstjenesten.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 28 stemmer (97%) - AP 7, FRP 1, H 5, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Mot: 1 stemme (3%) - H 1

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 28 stemmer (97%) - AP 7, FRP 1, H 5, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Stemmer:

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Ole Petter Grøntvedt (V)

Britt Eli Døsvik (SP)

Liss-Mari Solem (SP)

Brage Døsvik Hansen (AP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

John-Olav Stranden (INP)

Øyvind Næss (SV)

Fredrik Sandness (AP)

Eirik Lundemo (H)

Trond Amundsveen (H)

Hans Eide (SP)

Robert Hellem (FRP)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Odd Inge Hovd (INP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Hugo Solheim (AP)

Mona Sjøli (H)

Heidi Anita Selnes Solem (AP)

Bjørn Henrik Valaas Solbue (SP)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Trond Øvergård (H)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Marit Sletten (INP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Mot: 1 stemme (3%) - H 1

Stemmer:

Bjørn Glørstad (H)

KST - 25/044 vedtak

Ørland kommune inngår leieavtale med årlige driftskostnader på 500 000 kroner for midlertidig brakkerigg som finansieres innenfor Helse og families budsjett, enhet Oppfølgingstjenesten.

Formannskap 12.03.2025

Behandling

Alternativt forslag, foreslått av Hallgeir Grøntvedt, Senterpartiet
Formannskapet ber administrasjonen kontakte flere (lokale) leverandører av brakker for å innhente pris på brukte og nye brakker for leie og kjøp. Administrasjonen bes gjennomføre dette før kommunestyrets møte 27. mars.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 0 stemmer (0%)

Alternativt forslag: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, INP 1, SP 1

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Stemmer:

Hugo Solheim (AP)

Eirik Lundemo (H)

Harriet Brekstad (FRP)

Fredrik Sandness (AP)

Marit Sletten (INP)

Mona Sjøli (H)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

FSK - 25/025 vedtak

Formannskapet ber administrasjonen kontakte flere (lokale) leverandører av brakker for å innhente pris på brukte og nye brakker for leie og kjøp. Administrasjonen bes gjennomføre dette før kommunestyrets møte 27. mars.

Vedtak som innstilling fra Formannskap, 12.03.2025 - 25/025

Formannskapet ber administrasjonen kontakte flere (lokale) leverandører av brakker for å innhente pris på brukte og nye brakker for leie og kjøp. Administrasjonen bes gjennomføre dette før kommunestyrets møte 27. mars.

25/045 Kommunal samarbeidsavtale - Helseplattformen

Kommunedirektørens innstilling

- Tiltredelse av kommunal samarbeidsavtale: Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Utnevning av deltakere i representantskapet: Kommunestyret utnevner NN som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med NN som varamedlem.
- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr 1.1.2024. For Ørland kommune innebærer dette en årlig kostnad i 2025 på 212 204 NOK.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/045 vedtak

Saken ble utsatt.

Formannskap 12.03.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Utvalg for helse og familie - 12.02.2025**

For: 6 stemmer (86%) - AP 2, H 2, INP 1, SP 1

Stemmer:

Marit Sletten (INP)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Mona Sjøli (H)

Hugo Solheim (AP)

Eirik Lundemo (H)

Fredrik Sandness (AP)

Mot: 1 stemme (14%) - FRP 1

Stemmer:

Harriet Brekstad (FRP)

FSK - 25/026 vedtak

- Tiltredelse av kommunal samarbeidsavtale: Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Utnevning av deltakere i representantskapet: Kommunestyret utnevner NN som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med NN som varamedlem.
- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr 1.1.2024. For Ørland kommune innebærer dette en årlig kostnad i 2025 på 212 204 NOK.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

Utvalg for helse og familie 12.02.2025

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

HEL - 25/003 vedtak

- Tiltredelse av kommunal samarbeidsavtale: Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Utnevning av deltakere i representantskapet: Kommunestyret utnevner NN som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med NN som varamedlem.
- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr 1.1.2024. For Ørland kommune innebærer dette en årlig kostnad i 2025 på 212 204 NOK.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

Vedtak som innstilling fra Formannskap, 12.03.2025 - 25/026

- Tiltredelse av kommunal samarbeidsavtale: Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Utnevning av deltakere i representantskapet: Kommunestyret utnevner NN som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med NN som varamedlem.

- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr 1.1.2024. For Ørland kommune innebærer dette en årlig kostnad i 2025 på 212 204 NOK.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

25/046 Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - helsefellesskapet i søndre Trøndelag

Kommunedirektørens innstilling

Utvalg helse og familie oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Ørland kommunestyre godkjenner inngåelse av fremlagte avtale:

Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - Helsefellesskapet i søndre Trøndelag, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/046 vedtak

Saken ble utsatt.

Utvalg for helse og familie 19.03.2025

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

HEL - 25/007 vedtak

Utvalg helse og familie oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Ørland kommunestyre godkjenner inngåelse av fremlagte avtale:

Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - Helsefellesskapet i søndre Trøndelag, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».

Vedtak som innstilling fra Utvalg for helse og familie, 19.03.2025 - 25/007

Utvalg helse og familie oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Ørland kommunestyre godkjenner inngåelse av fremlagte avtale:

Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - Helsefellesskapet i søndre Trøndelag, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».

25/047 Strategisk næringsplan 2025-2028

Kommunedirektørens innstilling

1. Strategisk næringsplan Ørland kommune 2025-2028 vedtas.
2. Handlingsplan 2025-2026 vedtas.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/047 vedtak

Saken ble utsatt.

Formannskap 12.03.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Utvalg for Industri og Næring - 11.03.2025**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, INP 1, SP 1

Stemmer:

Hugo Solheim (AP)

Eirik Lundemo (H)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Marit Sletten (INP)

Harriet Brekstad (FRP)

Mona Sjøli (H)

Fredrik Sandness (AP)

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 25/022 vedtak

Utvalg for Industri og Næring anbefaler at:

1. Strategisk næringsplan Ørland kommune 2025-2028 vedtas.
2. Handlingsplan 2025-2026 vedtas.

Utvalg for Industri og Næring 11.03.2025

Behandling

Nytt forslag, foreslått av Ole Edvard Antonsen, Rødt

Utvalg for Industri og Næring anbefaler at:

1. Strategisk næringsplan Ørland kommune 2025-2028 vedtas.
2. Handlingsplan 2025-2026 vedtas.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 0 stemmer (0%)

Nytt forslag: 6 stemmer (100%) - AP 1, H 1, INP 1, Rødt 1, SP 1, V 1

Ole Edvard Antonsen (Rødt), Andre partier: Rødt

ION - 25/006 vedtak

Utvalg for Industri og Næring anbefaler at:

1. Strategisk næringsplan Ørland kommune 2025-2028 vedtas.
2. Handlingsplan 2025-2026 vedtas.

Vedtak som innstilling fra Formannskap, 12.03.2025 - 25/022

Utvalg for Industri og Næring anbefaler at:

1. Strategisk næringsplan Ørland kommune 2025-2028 vedtas.
2. Handlingsplan 2025-2026 vedtas.

25/048 Samferdselsstrategi i Trøndelag fylkeskommune

Kommunedirektørens innstilling

Ørland kommune sender følgende innspill til høring:

1. Det teoretiske grunnlaget for intercity med blant annet båt mellom Trondheim og Brekstad og metro som grunnlag for kollektivtilbud mellom duosenter Brekstad og Bjugn, er positivt i eksisterende strategi og er basis for Ørland kommunes planlegging av utvikling. Manglende fokus og oppfølging av dette fra fylkeskommunen, men i stedet avgrenset fokus på miljøpakkeområdet og togstrekninger, både med rutetilbud og knutepunktutvikling, er en vesentlig utfordring. Dette skaper spesielt utfordringer i planleggingen og utviklingen i en kommune som Ørland med vekst innen både sysselsetting og befolkning.
2. Det viktigste er at hele Trøndelag får en helhetlig planlegging av tilbudet blant annet med tilrettelegging for vekst med transporttilbudet og fremtidige utfordringer med sikkerhetspolitikk, klimatilpasninger og naturmangfold. Dette betyr i praksis helhetlige takster med kollektiv, styrket og stabilt tilbud der det er et økende behov blant annet for pendling med båt, samtidig som en må ta på alvor utfordringer i forhold til sikkerhetspolitikk som har vært påpekt over mange år i forhold til Ørland.
3. Ambisjonen i kommende samferdselsstrategi er å gjøre å gjøre hele Trøndelag mer tilgjengelig gjennom å knytte regionen sammen internt og med omgivelsene rundt. Dette må inkludere fokus også på kysten og andre regioner i vekst utenom miljøpakkeområdet og togtilbudet på aksene Trondheim - Steinkjer. Et målbilde på "gode nok der vi må, eksepsjonelle der vi kan", eller enda verre "gode nok der vi kan, eksepsjonelle der vi må", indikerer fortsatt fokus og satsing på miljøpakkeområdet og aksene Trondheim - Steinkjer og tilsvarende nedprioritering av tilbudet til kysten. Å gå fra "gode nok der vi må" til et passivt fokus på "gode nok der vi kan" indikerer at en vil fraskrive seg ansvar for gode nok tilbud i hele fylket. Fylkeskommunen kan ikke fraskrive seg ansvar på bakgrunn av manglende økonomiske midler som kan benyttes til transport med båt og i regionale by-/duosenteret Brekstad-Bjugn, men må fokusere like mye på sikre midler til dette som å sikre midler til miljøpakken og togtilbud.
4. Trøndelag bør være kjent for å ha et helhetlig blikk på utvikling med teknologi for et bedre samfunn. Det vil si at de klarer å både styrke tilbudet på tog, båt og buss samtidig som de skal redusere klimagassutslipp, opprettholde naturmangfold, være foregangsbilde for et totalforsvarsperspektiv, og ta i bruk ny teknologi for energibærere og autonome kjøretøy.
5. Det oppleves at fylkeskommunen allerede har fokus på det eksepsjonelle med fokus på rutetilbud og knutepunkt innenfor miljøpakken og jernbanestrekninger og fokus på klimagassutslipp for båt. Fylkeskommunen må redusere ambisjonen for dette eksepsjonelle og øke fokus på det helhetlige tilbudet. Fylkeskommunen må få et fokus på å sikre økonomi og utvikling av rutetilbudet for hele fylket før de fokuserer på enkelte eksepsjonelle tiltak.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 30 stemmer (100%) - AP 7, FRP 2, H 6, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/048 vedtak

Ørland kommune sender følgende innspill til høring:

1. Det teoretiske grunnlaget for intercity med blant annet båt mellom Trondheim og Brekstad og metro som grunnlag for kollektivtilbud mellom duosenter Brekstad og Bjugn, er positivt i eksisterende strategi og er basis for Ørland kommunes planlegging av utvikling. Manglende fokus og oppfølging av dette fra fylkeskommunen, men i stedet avgrenset fokus på miljøpakkeområdet og togstrekninger, både med rutetilbud og knutepunktutvikling, er en vesentlig utfordring. Dette skaper spesielt utfordringer i planleggingen og utviklingen i en kommune som Ørland med vekst innen både sysselsetting og befolkning.
2. Det viktigste er at hele Trøndelag får en helhetlig planlegging av tilbudet blant annet med tilrettelegging for vekst med transporttilbudet og fremtidige utfordringer med sikkerhetspolitikk, klimatilpasninger og naturmangfold. Dette betyr i praksis helhetlige takster med kollektiv, styrket og stabilt tilbud der det er et økende behov blant annet for pendling med båt, samtidig som en må ta på alvor utfordringer i forhold til sikkerhetspolitikk som har vært påpekt over mange år i forhold til Ørland.
3. Ambisjonen i kommende samferdselsstrategi er å gjøre å gjøre hele Trøndelag mer tilgjengelig gjennom å knytte regionen sammen internt og med omgivelsene rundt. Dette må inkludere fokus også på kysten og andre regioner i vekst utenom miljøpakkeområdet og togtilbudet på aksene Trondheim - Steinkjer. Et målbilde på "gode nok der vi må, eksepsjonelle der vi kan", eller enda verre "gode nok der vi kan, eksepsjonelle der vi må", indikerer fortsatt fokus og satsing på miljøpakkeområdet og aksene Trondheim - Steinkjer og tilsvarende nedprioritering av tilbudet til kysten. Å gå fra "gode nok der vi må" til et passivt fokus på "gode nok der vi kan" indikerer at en vil fraskrive seg ansvar for gode nok tilbud i hele fylket. Fylkeskommunen kan ikke fraskrive seg ansvar på bakgrunn av manglende økonomiske midler som kan benyttes til transport med båt og i regionale by-/duosenteret Brekstad-Bjugn, men må fokusere like mye på sikre midler til dette som å sikre midler til miljøpakken og togtilbud.
4. Trøndelag bør være kjent for å ha et helhetlig blikk på utvikling med teknologi for et bedre samfunn. Det vil si at de klarer å både styrke tilbudet på tog, båt og buss samtidig som de skal redusere klimagassutslipp, opprettholde naturmangfold, være foregangsbilde for et totalforsvarsperspektiv, og ta i bruk ny teknologi for energibærere og autonome kjøretøy.
5. Det oppleves at fylkeskommunen allerede har fokus på det eksepsjonelle med fokus på rutetilbud og knutepunkt innenfor miljøpakken og jernbanestrekninger og fokus på klimagassutslipp for båt. Fylkeskommunen må redusere ambisjonen for dette eksepsjonelle og øke fokus på det helhetlige tilbudet. Fylkeskommunen må få et fokus på å sikre økonomi og utvikling av rutetilbudet for hele fylket før de fokuserer på enkelte eksepsjonelle tiltak.

25/049 Sammenligning av ny og gammel forskrift om vann- og avløpsgebyr

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret tar saken til etterretning

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/049 vedtak

Saken ble utsatt.

Kommunestyre 19.12.2024

Behandling

Prisboka ang vann/avløpsgebyr, foreslått av Jan-Inge Standahl, Senterpartiet

Sender saken i retur til administrasjon med anmodning om endring /gjennomgang i prisboka ang prisutviklinga til gårdsbruk med mye dyr. Ber om at saken kommer opp igjen på nyåret i kommunestyret .

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 2 stemmer (6%) - AP 1, H 1

Prisboka ang vann/avløpsgebyr: 29 stemmer (94%) - AP 7, FRP 2, H 5, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

KST - 24/177 vedtak

Sender saken i retur til administrasjon med anmodning om endring /gjennomgang i prisboka ang prisutviklinga til gårdsbruk med mye dyr. Ber om at saken kommer opp igjen på nyåret i kommunestyret .

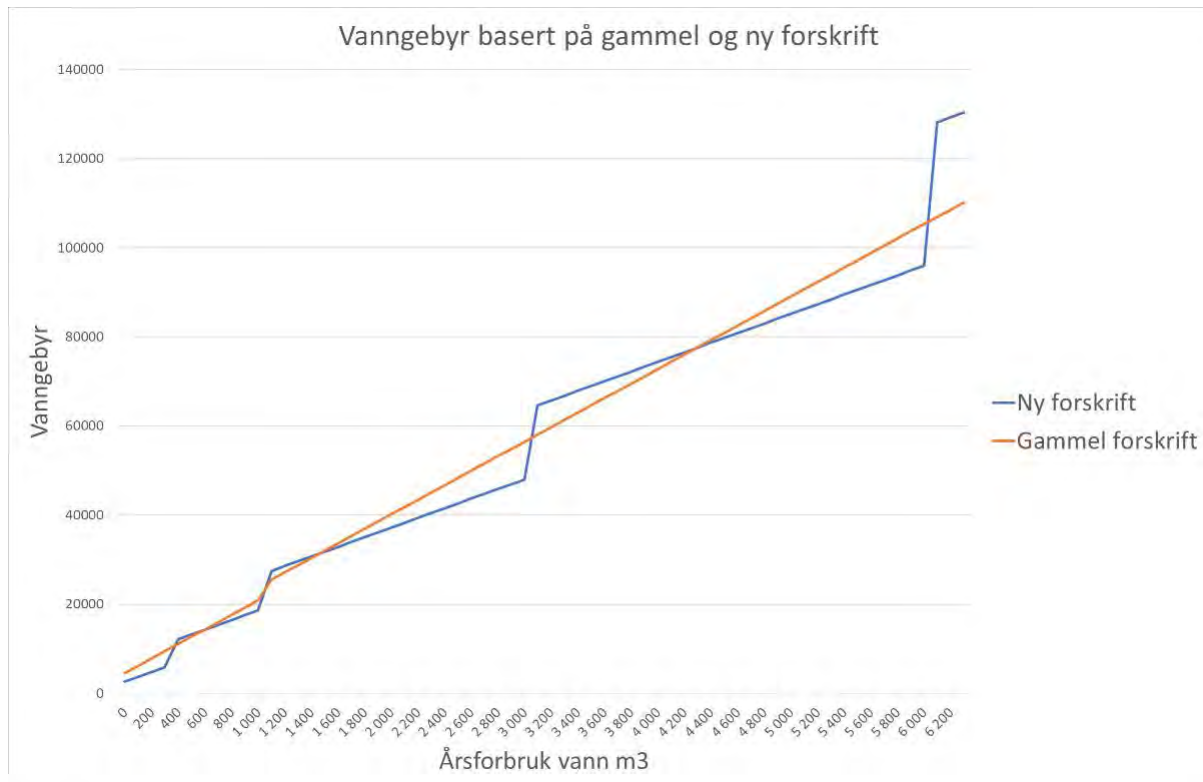
Utfyllende informasjon ved ny behandling i kommunestyret 27.03.2025

Kommunestyret vedtok i sin behandling 19.12.24 følgende:

“Sender saken i retur til administrasjon med anmodning om endring /gjennomgang i prisboka ang prisutviklinga til gårdsbruk med mye dyr. Ber om at saken kommer opp igjen på nyåret i kommunestyret.”

I oppfølging av politisk sak har administrasjonen hatt oppfølging av regneeksempler for gårdsbruk med mye dyr. I opprinnelig saksfremlegg er det vist en del regneeksempler, der det vises at spesielt ved høyt vannforbruk er vannavgiften redusert med ny avgift.

Den generelle prisøkningen har vært 15% på et år. Endringen av forskriften medfører at større andel av avgiften blir påført fastleddet. Fastleddet er i gjeldende prisbok definert i 8 næringskategorier. Dette medfører at små endringer i vannforbruk kan medføre store ekstra kostnader dersom en kommer rett over grense for en kategori. De fleste gårdsbruk med mye dyr vil ha et vannforbruk mellom 1000 m3 og 6000 m3. Her er det en næringskategori mellom 1000 m3 og 3000 m3, og det er en næringskategori mellom 3000 m3 og 6000 m3. Priser basert på gammelt og nytt gebyr er vist under.



En som har vannforbruk rett over grensene mellom næringskategorigrupper vil få en høyere kostnad, mens en som har vannforbruk rett under grense for næringskategori vil ha lavere kostnad sammenlignet med gammel forskrift. Forskjellen mellom vannforbruk på 2990 m3 og 3010 m3 vannforbruk er i ny forskrift på rundt 17000 kroner/år. Gårdsbrukere med for eksempel 1300 m3 og 3300 m3 har hatt en høyere prisvekst enn andre, mens gårdsbruk på vannforbruk på 2900 m3 har hatt lavere prisvekst enn andre.

En mulig løsning for å redusere konsekvensen av få fastleddet med store hopp i pris, er å øke antall fastledd og dermed redusere prishoppene når en passerer grensen mellom to næringskategorier. Priser for de nye kategoriene og konsekvenser av dette må beregnes i forbindelse selvkostberegninger. Dette gjøres ved utarbeidelse av forslag til prisbok. Det betyr at endringer av næringskategorier og prisnivå kan gjennomføres i forbindelse utarbeidelse og vedtak om prisboka uten at dette medfører vesentlig konsekvenser for faktureringsrutiner med blant annet kvartalsvis fakturering og årsoppgjør. Det vil heller ikke kreve endringer i forskriften som eventuelt vil være en vesentlig større prosess. Basert på vedtak i kommunestyret 19.12.24 om gjennomgang av prisboka ang prisutviklinga til gårdsbruk med mye dyr., kan kommunestyret gjøre følgende vedtak dersom de ønsker at administrasjonen skal innarbeide nye næringskategorier med spesielt fokus på å unngå uheldige økninger av pris for enkelte gårdsbruk med mye dyr:

- Ørland kommunestyre ber om at antall næringskategorier med tilhørende antall fastledd, gjennomgås ved utarbeidelse ny prisbok for 2026 med fokus på å unngå ekstra stor prisøkning for enkelte gårdsbruk med mye dyr.

25/050 Vedtak - Forskrift om tildeling av kommunal bolig, Ørland kommune

Kommunedirektørens innstilling

1. Ørland kommunestyre vedtar Forskrift om tildeling av kommunal bolig, Ørland kommune.
2. Forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend, og gjøres gjeldende etter publiseringsdato.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/050 vedtak

Saken ble utsatt.

25/051 Strategi for oppgradering av kommunale boliger

Kommunedirektørens innstilling

1. Administrasjonen gis fullmakt til å søke på relevante tilskuddsordninger og vurdere behovet for annen finansiering for oppgraderinger av kommunale boliger.
2. Administrasjonen legger frem ny strategi for disponering av inntekter fra salg av kommunale eiendommer for kommunestyret i ny sak i løpet av juni 2025.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/051 vedtak

Saken ble utsatt.



Møteprotokoll

Utvalg	Kommunestyre
Møtested	Møterommet Yrjar, Ørland kultursenter
Dato	24.04.2025
Tidspunkt	kl 09:00 - 15:00

Fremmøtte	Parti
Brage Døsvik Hansen	AP
Fredrik Sandness	AP
Hugo Solheim	AP
Ingvild Wik Solberg	AP
Lasse Dimitrij Henriksen	AP
Tina Marie Rødde Paulsen	AP
Tor Skogstad	AP
Robert Hellem	FRP
Bjørn Glørstad	H
Eirik Lundemo	H
Mona Sjøli	H
Therese Mossing Eidsaune	H
Trond Amundsveen	H
Gunnar Hofstad	INP
Hilde Kristin Sandvik	INP
Marit Sletten	INP
Oda Kristine Leth-Jøssing	MDG
Ole Edvard Antonsen	Rødt
Ann Elisabeth Solbue Valaas	SP
Britt Eli Døsvik	SP
Hallgeir Grøntvedt	SP
Jan-Inge Standahl	SP
Thomas Hovde	SP
Tonje Bakken Nervik	SP
Øyvind Næss	SV
John Olav Stranden	UAVHENGIG

Forfall	Parti	Varamedlem	Parti
Ogne Undertun	AP	Anne Torill Rødsjø	AP
Harriet Brekstad	FRP	Trond Pedersen	FRP
Thor Bretting	H	May Britt Hanstad	H
Tone Aurstad Withbro	SP	Hans Eide	SP
Ole Petter Grøntvedt	V	Barbro Brønner	V
		Eikset	

Andre som møtte	Stilling
Anne Margrethe Standahl	politisk sekretær/konsulent
Arild Risvik	ass kommunedirektør / kommunalsjef
Britt Brevik	politisk sekretær/avdelingsleder
Geir Aune	kommunalsjef
Ketil Halvor Sundseth	Leder KRMNF
Lisa Mari Estensen	kommunalsjef
Magdele Presthus Johansen	kommunalsjef
Marit Knutshaug Ervik	Kommunedirektør
Thomas Engen	kommunalsjef
Geir Tillereggen	IKT

Møtenotater

Folkevalgtopplæring økonomi (ca 1,5 time)

- v/Frode Rabben, underdirektør hos Statsforvalteren i Trøndelag
 - o Utfordrings bilde sett fra Statsforvalterens side
 - Perspektivmeldingen 2024
 - TBU' s situasjonsforståelse
 - o Status i Trøndelag
 - o Egenkapital og disposisjonsfond
 - o Inntekter og ekstraintekter
 - o Demografi og befolkning - innbyggertilskudd - utvikling i unge og eldre
 - o Økt behov kommunale tjenester - gir finansielle utfordringer
 - o Suksesskriterier for bærekraftig kommuneøkonomi
 - God økonomistyring en forutsetning for politisk handlingsrom
 - Budsjett og handlingsplanprosess
 - Milepæler i budsjettarbeidet
 - Råd fra Statsforvalteren

Orienteringer

- Opplæring i funksjonene taleliste og automatisk forfallsvarsling og sms-varsling i Acos Møteportalen+

Hallgeir Grøntvedt
Ordfører

Britt Brevik
Politisk sekretær/avdelingsleder

Saksliste

Saksnr	Sakstittel	
25/052	Godkjenning av innkalling og saksliste	
25/053	Valg av protokollunderskrivere	
25/054	Spørretimen/Interpellasjoner	
25/009	Spørsmål til ordfører - Pedagogiske ledere i barnehager - Redusert stilling	
25/055	Samlesak for referatsaker	
25/010	Dokumenter fra styremøte i Midt-Norge 110-sentral IKS - 31.03.2025	
25/056	Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - helsefellesskapet i søndre Trøndelag	
25/057	Kommunal samarbeidsavtale - Helseplattformen	
25/058	Innbyggerinitiativ - Protest mot nytt helsehus og nedleggelse av Bjugn Legekontor	
25/059	Strategi for oppgradering av kommunale boliger	
25/060	Vedtak - Forskrift om tildeling av kommunal bolig, Ørland kommune	
25/061	Strategisk næringsplan 2025-2028	
25/062	Salg av Meieriveien 4	
25/063	Veterinærvaktordning i Ørland kommune	
25/064	Sammenligning av ny og gammel forskrift om vann- og avløpsgebyr	
25/065	Sluttbehandling: Forslag til revidert havneregulativ.	
25/066	Sluttbehandling - Kommunedelplan for naturmangfold	
25/067	Valg av nytt styremedlem og nestleder i Roret Ørland kulturforetak KF	
25/068	Søknad om fritak fra Forliksrådet	Unntatt offentlighet

25/052 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent uten merknad.

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Kulturinnslag fra Ørland kulturskole:

Kulturskolen stilte med piano elev Fredrik Stabell som går på ungdomsskolen på Brekstad. Stykket han spilte heter Idea 22 av Gibran Alcocer. Elevens lærer er Anders Marøy.

Revidert politisk saksbehandlingsreglement ifm nye funksjoner i Møte+ og Møteportalen+ (forfall, gyldige forfallsgrunner, permisjoner m.v.) fremmes for kommunestyret i neste møte.

Permisjoner

- Brage Døsvik Hansen (AP) er forsinket til møtestart. Kommer til møte ca 09.15.
- Terese M. Eidsaune (H) innvilget permisjon fra 10.10 - 10.50. Ingen vara!
- Ingvild Wik Solberg (AP) innvilget permisjon fra 09.00 - 11.30. Som vara stiller Heidi Anita Selnes Solem.

Innkalling og saksliste med merknader ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

KST - 25/052 vedtak

Kulturskolen stilte med piano elev Fredrik Stabell som går på ungdomsskolen på Brekstad. Stykket han spilte heter Idea 22 av Gibran Alcocer. Elevens lærer er Anders Marøy.

Politisk saksbehandlingsreglement revideres ifm nye funksjoner i Møte+ og Møteportalen+ (forfall, gyldige forfallsgrunner, permisjoner m.v.). Saken fremmes for behandling i kommunestyret.

Permisjoner

- Terese M. Eidsaune (H) innvilget permisjon fra 10.10 - 10.50. Ingen vara!
- Ingvild Wik Solberg (AP) innvilget permisjon fra 09.00 - 11.30. Som vara stiller Heidi Anita Selnes Solem.

25/053 Valg av protokollunderskrivere

Som underskrivere for godkjenning av møteprotokoll og elektronisk signering ble følgende representanter valgt:

- Therese M. Eidsaune (H)
- Fredrik Sandness (AP)

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

KST - 25/053 vedtak

Som underskrivere for godkjenning av møteprotokoll og elektronisk signering ble følgende representanter valgt:

- Therese M. Eidsaune (H)
- Fredrik Sandness (AP)

25/054 Spørretimen/Interpellasjoner

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Spørsmål til spørretimen ble svart ut av ordfører i møte. Svaret er protokollert i sak FI 25/009.

Kommunestyret tok spørsmål og svar til informasjon.

KST - 25/054 vedtak

Spørsmål til spørretimen ble svart ut av ordfører i møte. Svaret er protokollert i sak FI 25/009.

25/009 Spørsmål til ordfører - Pedagogiske ledere i barnehager - Redusert stilling

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Spørsmål til Ordfører fra representanten Ole Edvard Antonsen i partiet Rødt

Jeg har fått informasjon om at personer som er ansatt som pedagogiske ledere i kommunens barnehager, og som har behov for redusert stilling av helsemessige eller sosiale grunner, får beskjed om å si opp sin stilling dersom stillingsprosenten blir under 80%. De må da gå over i stilling som barnehagelærer, noe som medfører redusert lønn og lavere pensjon. Advokat i Utdanningsforbundet, Jorun Bjerke, uttalte i mai 2022 at slike absolutte og generelle grenser for stillingsprosent vil kunne være i strid med flere lovregler, herunder forbudet mot å diskriminere. Jeg har derfor følgende spørsmål:

1. Er det korrekt at kommunen krever minimum 80% stillingsstørrelse for pedagogiske ledere?
2. Hvis så er tilfelle, hva er lovhjemmelen for å kreve at ansatte sier opp sin stilling som pedagogisk leder dersom de av helsemessige eller sosiale grunner må ha lavere stillingsprosent.

Svar på spørsmålet ble referert for kommunestyret av ordfører.

KST - 25/009 vedtak

Svar på spørsmål til spørretimen v/ordfører:

I barnehagene har vi både pedagogiske ledere og barnehagelærere.

I Ørland kommune er praksis at man må jobbe i minst 80 % stilling for å kunne ha rollen som pedagogisk leder. Dette for å kunne ivareta arbeidets og funksjonens art.

En pedagogisk leder skal lede og ha ansvar for en gruppe eller avdeling. Det innebærer blant annet å følge opp både bemanningsplaner og praksis.

En stillingsstørrelse på minimum 80% er avgjørende for å kunne ha nødvendig oversikt og sikre kontinuitet i arbeidet. Det å være pedagogisk leder i en stilling under 80% vil derfor være utfordrende.

Hvis ansatte av helsemessige eller sosiale grunner må gå ned i stillingsprosent og dermed ikke kan fortsette som pedagogisk leder, vil de få ny arbeidsavtale hvor de blir ansatt som barnehagelærer. De får da med seg lønna de hadde da de ble sykmeldt. Dette er tema i oppfølgingen av de ansatte. Videre lønnsutvikling vil være ut fra endret stilling.

25/055 Samlesak for referatsaker

Sakene tas til orientering

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Kommunestyret tok enstemmig sakene til orientering ved manuell votering.

KST - 25/055 vedtak

Sakene tas til orientering.

25/010 Dokumenter fra styremøte i Midt-Norge 110-sentral IKS - 31.03.2025

25/056 Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - helsefellesskapet i søndre Trøndelag

Kommunedirektørens innstilling

Utvalg helse og familie oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Ørland kommunestyre godkjenner inngåelse av fremlagte avtale:

Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - Helsefellesskapet i søndre Trøndelag, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Utvalg for helse og familie - 19.03.2025**

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/056 vedtak

Utvalg helse og familie oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Ørland kommunestyre godkjenner inngåelse av fremlagte avtale:

Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - Helsefelleskapet i søndre Trøndelag, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/046 vedtak

Saken ble utsatt.

Utvalg for helse og familie 19.03.2025

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

HEL - 25/007 vedtak

Utvalg helse og familie oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Ørland kommunestyre godkjenner inngåelse av fremlagte avtale:

Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - Helsefelleskapet i søndre Trøndelag, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».

Vedtak som innstilling fra Utvalg for helse og familie, 19.03.2025 - 25/007

Utvalg helse og familie oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling:

Ørland kommunestyre godkjenner inngåelse av fremlagte avtale:

Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - Helsefelleskapet i søndre Trøndelag, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».

25/057 Kommunal samarbeidsavtale - Helseplattformen

Kommunedirektørens innstilling

- Tiltredelse av kommunal samarbeidsavtale: Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.

- Utnevning av deltakere i representantskapet: Kommunestyret utnevner NN som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med NN som varamedlem.
- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr 1.1.2024. For Ørland kommune innebærer dette en årlig kostnad i 2025 på 212 204 NOK.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Tilleggsforslag kulepunkt 2, foreslått av Britt Eli Døsvik, Senterpartiet

Foreslår Ordfører Hallgeir Grøntvedt som fast representant og varaordfører Mona Sjøli som vararepresentant

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - Tilleggsforslag kulepunkt 2**

Britt Eli Døsvik (SP), Andre partier: FRP, H, INP, SP, V

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskap - 12.03.2025**

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/057 vedtak

- Tiltredelse av kommunal samarbeidsavtale: Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Utnevning av deltakere i representantskapet: Kommunestyret utnevner NN som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med NN som varamedlem.
- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr 1.1.2024. For Ørland kommune innebærer dette en årlig kostnad i 2025 på 212 204 NOK.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

Foreslår Ordfører Hallgeir Grøntvedt som fast representant og varaordfører Mona Sjøli som vararepresentant.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/045 vedtak

Saken ble utsatt.

Formannskap 12.03.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Utvalg for helse og familie - 12.02.2025**

For: 6 stemmer (86%) - AP 2, H 2, INP 1, SP 1

Stemmer:

Marit Sletten (INP)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Mona Sjøli (H)

Hugo Solheim (AP)

Eirik Lundemo (H)

Fredrik Sandness (AP)

Mot: 1 stemme (14%) - FRP 1

Stemmer:

Harriet Brekstad (FRP)

FSK - 25/026 vedtak

- Tiltredelse av kommunal samarbeidsavtale: Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Utnevning av deltakere i representantskapet: Kommunestyret utnevner NN som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med NN som varamedlem.
- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr 1.1.2024. For Ørland kommune innebærer dette en årlig kostnad i 2025 på 212 204 NOK.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

Utvalg for helse og familie 12.02.2025

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

HEL - 25/003 vedtak

- Tiltredelse av kommunal samarbeidsavtale: Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Utnevning av deltakere i representantskapet: Kommunestyret utnevner NN som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med NN som varamedlem.
- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr 1.1.2024. For Ørland kommune innebærer dette en årlig kostnad i 2025 på 212 204 NOK.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

Vedtak som innstilling fra Formannskap, 12.03.2025 - 25/026

- Tiltredelse av kommunal samarbeidsavtale: Kommunestyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Utnevning av deltakere i representantskapet: Kommunestyret utnevner NN som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med NN som varamedlem.
- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr 1.1.2024. For Ørland kommune innebærer dette en årlig kostnad i 2025 på 212 204 NOK.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

25/058 Innbyggerinitiativ - Protest mot nytt helsehus og nedleggelse av Bjugn Legekontor

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret finner at innbyggerinitiativet for "Protest mot nytt helsebygg og nedleggelse av Bjugn Legekontor" tilfredsstiller de formelle kravene til innbyggerforslag i kommunelovens § 12-1.
2. Kommunestyret anser initiativet som behandlet i sammenheng med sak 25/026 "Prosjektforslag fremtidens helsebygg", behandlet den 20.02.2025.

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/058 vedtak

1. Kommunestyret finner at innbyggerinitiativet for "Protest mot nytt helsebygg og nedleggelse av Bjugn Legekontor" tilfredsstiller de formelle kravene til innbyggerforslag i kommunelovens § 12-1.
2. Kommunestyret anser initiativet som behandlet i sammenheng med sak 25/026 "Prosjektforslag fremtidens helsebygg", behandlet den 20.02.2025.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/043 vedtak

Saken ble utsatt.

25/059 Strategi for oppgradering av kommunale boliger

Kommunedirektørens innstilling

1. Administrasjonen gis fullmakt til å søke på relevante tilskuddsordninger og vurdere behovet for annen finansiering for oppgraderinger av kommunale boliger.
2. Administrasjonen legger frem ny strategi for disponering av inntekter fra salg av kommunale eiendommer for kommunestyret i ny sak i løpet av juni 2025.

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/059 vedtak

1. Administrasjonen gis fullmakt til å søke på relevante tilskuddsordninger og vurdere behovet for annen finansiering for oppgraderinger av kommunale boliger.
2. Administrasjonen legger frem ny strategi for disponering av inntekter fra salg av kommunale eiendommer for kommunestyret i ny sak i løpet av juni 2025.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/051 vedtak

Saken ble utsatt.

25/060 Vedtak - Forskrift om tildeling av kommunal bolig, Ørland kommune

Kommunedirektørens innstilling

1. Ørland kommunestyre vedtar Forskrift om tildeling av kommunal bolig, Ørland kommune.
2. Forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend, og gjøres gjeldende etter publiseringsdato.

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Endring tekst i kulepunkt 1, foreslått av Ann Elisabeth Solbue Valaas, Senterpartiet

1. Ørland kommunestyre vedtar Forskrift om tildeling av kommunal bolig, Ørland kommune, med følgende endringer i §3 andre ledd.

Søker må på vedtakstidspunktet ha lovlig opphold. Søker må ha bodd sammenhengende i Ørland kommune de siste to årene, med unntak av søkere som bosettes av kommunen direkte fra flyktningmottak eller flyktningeleir.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: ENF - Endring tekst i kulepunkt 1

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

For: 22 stemmer (71%) - AP 4, FRP 2, H 3, INP 1, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Bjørn Glørstad (H)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Trond Pedersen (FRP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Tor Skogstad (AP)

Brage Døsvik Hansen (AP)

Hans Eide (SP)

Øyvind Næss (SV)

May Britt Hanstad (H)
Barbro Brønner Eikset (V)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Thomas Hovde (SP)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Britt Eli Døsvik (SP)
Robert Hellem (FRP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Mona Sjøli (H)
Gunnar Hofstad (INP)

Mot: 9 stemmer (29%) - AP 4, H 3, INP 2

Stemmer:

Therese Mossing Eidsaune (H)
Fredrik Sandness (AP)
Eirik Lundemo (H)
Hugo Solheim (AP)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Trond Amundsveen (H)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Marit Sletten (INP)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 30 stemmer (97%) - AP 8, FRP 2, H 5, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)
Hugo Solheim (AP)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Tor Skogstad (AP)
Fredrik Sandness (AP)
Trond Pedersen (FRP)
Bjørn Glørstad (H)
Eirik Lundemo (H)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Britt Eli Døsvik (SP)
Hans Eide (SP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Øyvind Næss (SV)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Jan-Inge Standahl (SP)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Barbro Brønner Eikset (V)
Gunnar Hofstad (INP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Thomas Hovde (SP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)

Mona Sjøli (H)
Robert Hellem (FRP)
Trond Amundsveen (H)
Marit Sletten (INP)
Mot: 1 stemme (3%) - H 1
Stemmer:
May Britt Hanstad (H)

KST - 25/060 vedtak

1. Ørland kommunestyre vedtar Forskrift om tildeling av kommunal bolig, Ørland kommune, med følgende endringer i §3 andre ledd.
 - a. *Søker må på vedtakstidspunktet ha lovlig opphold. Søker må ha bodd sammenhengende i Ørland kommune de siste to årene, med unntak av søkere som bosettes av kommunen direkte fra flyktningmottak eller flyktningeleir.*
2. Forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend, og gjøres gjeldende etter publiseringsdato.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/050 vedtak

Saken ble utsatt.

25/061 Strategisk næringsplan 2025-2028

Kommunedirektørens innstilling

1. Strategisk næringsplan Ørland kommune 2025-2028 vedtas.
2. Handlingsplan 2025-2026 vedtas.

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Endring i handlingsdel, foreslått av Ole Edvard Antonsen, Rødt

Punktet "Fortsette arbeidet opp mot Klima- og miljødepartementet angående marint verneområde" strykes fra Handlingsdelen inntil det er vurdert opp mot Kommunedelplanen for naturmangfold.

Nytt kulepunkt under opplevelser i handlingsplanen, foreslått av Mona Sjøli, Høyre

Ørland kommunestyre vedtar å ta inn følgende kulepunkt: Markedsføring av Ørlandskunstneren Hannah Ryggen.

Nytt kulepunkt 3, foreslått av Gunnar Hofstad, Industri- og Næringspartiet

Kommunestyret ber om at Handlingsdelen av Strategisk næringsplan vurderes på nytt av Utvalg for Industri- og Næring, for bedre konkretisering av tiltak og formål.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **ENF - Endring i handlingsdel**

Ole Edvard Antonsen (Rødt), Andre partier: SV, MDG

For: 14 stemmer (45%) - AP 2, FRP 2, H 3, INP 1, MDG 1, Rødt 1, SP 1, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Tor Skogstad (AP)
Øyvind Næss (SV)
Britt Eli Døsvik (SP)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Robert Hellem (FRP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Barbro Brønner Eikset (V)
Eirik Lundemo (H)
Gunnar Hofstad (INP)
Trond Pedersen (FRP)
Trond Amundsveen (H)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Mot: 17 stemmer (55%) - AP 6, H 3, INP 2, SP 6

Stemmer:

Tonje Bakken Nervik (SP)
Bjørn Glørstad (H)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Jan-Inge Standahl (SP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Hugo Solheim (AP)
Fredrik Sandness (AP)
Hans Eide (SP)
Thomas Hovde (SP)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Marit Sletten (INP)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Mona Sjøli (H)
Anne Torill Rødsjø (AP)
May Britt Hanstad (H)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - Nytt kulepunkt under opplevelser i handlingsplanen**

Mona Sjøli (H)

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
May Britt Hanstad (H)
Hugo Solheim (AP)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Eirik Lundemo (H)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Fredrik Sandness (AP)
Britt Eli Døsvik (SP)
Tonje Bakken Nervik (SP)

Hilde Kristin Sandvik (INP)
Gunnar Hofstad (INP)
Trond Amundsveen (H)
Bjørn Glørstad (H)
Thomas Hovde (SP)
Barbro Brønner Eikset (V)
Hans Eide (SP)
Brage Døsvik Hansen (AP)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Trond Pedersen (FRP)
Øyvind Næss (SV)
Mona Sjøli (H)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Tor Skogstad (AP)
Robert Hellem (FRP)
Jan-Inge Standahl (SP)
Marit Sletten (INP)
Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 3 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - Nytt kulepunkt 3**

Gunnar Hofstad (INP)

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Hugo Solheim (AP)
Fredrik Sandness (AP)
Hans Eide (SP)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Bjørn Glørstad (H)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Thomas Hovde (SP)
Eirik Lundemo (H)
May Britt Hanstad (H)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Tor Skogstad (AP)
Øyvind Næss (SV)
Trond Amundsveen (H)
Trond Pedersen (FRP)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Barbro Brønner Eikset (V)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Jan-Inge Standahl (SP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Gunnar Hofstad (INP)
Mona Sjøli (H)

Marit Sletten (INP)
Robert Hellem (FRP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Britt Eli Døsvik (SP)
Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 4 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 30 stemmer (97%) - AP 8, FRP 2, H 5, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Britt Eli Døsvik (SP)
Hugo Solheim (AP)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Trond Pedersen (FRP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Barbro Brønner Eikset (V)
Hans Eide (SP)
Bjørn Glørstad (H)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Eirik Lundemo (H)
Thomas Hovde (SP)
Øyvind Næss (SV)
Trond Amundsveen (H)
Fredrik Sandness (AP)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Gunnar Hofstad (INP)
Jan-Inge Standahl (SP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Marit Sletten (INP)
Robert Hellem (FRP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Tor Skogstad (AP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Mona Sjøli (H)

Mot: 1 stemme (3%) - H 1

Stemmer:

May Britt Hanstad (H)

KST - 25/061 vedtak

1. Strategisk næringsplan Ørland kommune 2025-2028 vedtas.
2. Handlingsplan 2025-2026 vedtas.
3. Kommunestyret ber om at Handlingsdelen av Strategisk næringsplan vurderes på nytt av Utvalg for Industri- og Næring, for bedre konkretisering av tiltak og formål.

Ørland kommunestyre vedtar å ta inn følgende nytt kulepunkt under opplevelser i handlingsplanen:

Markedsføring av Ørlandskunstneren Hannah Ryggen.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/047 vedtak

Saken ble utsatt.

Formannskap 12.03.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Utvalg for Industri og Næring - 11.03.2025**

For: 7 stemmer (100%) - AP 2, FRP 1, H 2, INP 1, SP 1

Stemmer:

Hugo Solheim (AP)

Eirik Lundemo (H)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Marit Sletten (INP)

Harriet Brekstad (FRP)

Mona Sjøli (H)

Fredrik Sandness (AP)

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 25/022 vedtak

Utvalg for Industri og Næring anbefaler at:

1. Strategisk næringsplan Ørland kommune 2025-2028 vedtas.
2. Handlingsplan 2025-2026 vedtas.

Utvalg for Industri og Næring 11.03.2025

Behandling

Nytt forslag, foreslått av Ole Edvard Antonsen, Rødt

Utvalg for Industri og Næring anbefaler at:

1. Strategisk næringsplan Ørland kommune 2025-2028 vedtas.
2. Handlingsplan 2025-2026 vedtas.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 0 stemmer (0%)

Nytt forslag: 6 stemmer (100%) - AP 1, H 1, INP 1, Rødt 1, SP 1, V 1

Ole Edvard Antonsen (Rødt), Andre partier: Rødt

ION - 25/006 vedtak

Utvalg for Industri og Næring anbefaler at:

1. Strategisk næringsplan Ørland kommune 2025-2028 vedtas.
2. Handlingsplan 2025-2026 vedtas.

Kommunedirektørens innstilling

1. Salgsprosessen av Meieriveien 4 evalueres før eiendommen legges ut for salg på nytt i april 2025.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjenoppta salgsprosessen av Meieriveien 4 etter evalueringen, og med føringer fra kommunestyrets vedtak i sak 25/015.

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/062 vedtak

1. Salgsprosessen av Meieriveien 4 evalueres før eiendommen legges ut for salg på nytt i april 2025.
2. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjenoppta salgsprosessen av Meieriveien 4 etter evalueringen, og med føringer fra kommunestyrets vedtak i sak 25/015.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Forslag fra Therese Eidsaune (H), på vegne av FRP, V, SP og INP, foreslått av Therese Mossing Eidsaune, Høyre

Saken utsettes til kommunestyremøte i april. Kommunestyret ønsker følgende tilleggsinformasjon:

- Før kommunen kjøpte eiendommen ble det inngått en avtale om at tidligere eier skulle stå for opprensing av grunnen ved eventuell forurensning, forårsaket av tidligere eiers drift. Er denne avtalen juridisk bindende også for ny eier?
- Kommunestyret mener at tomtegrensene må være på plass før eiendommen legges ut på nytt.
- Kan en eventuell kjøper sanere byggene, for å utnytte tomten på en annen måte eller er dette begrenset av vern?

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Forslag fra Therese Eidsaune (H), på vegne av FRP, V, SP og INP**

Therese Mossing Eidsaune (H)

For: 30 stemmer (100%) - AP 7, FRP 2, H 6, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/032 vedtak

Saken utsettes til kommunestyremøte i april. Kommunestyret ønsker følgende tilleggsinformasjon:

- Før kommunen kjøpte eiendommen ble det inngått en avtale om at tidligere eier skulle stå for opprensing av grunnen ved eventuell forurensning, forårsaket av tidligere eiers drift. Er denne avtalen juridisk bindende også for ny eier?
- Kommunestyret mener at tomtegrensene må være på plass før eiendommen legges ut på nytt.

- Kan en eventuell kjøper sanere byggene, for å utnytte tomten på en annen måte eller er dette begrenset av vern?

Utfyllende informasjon ved ny behandling i kommunestyret 24.04.2025

Kommunestyret vedtok 27.03.24:

Saken utsettes til kommunestyremøte i april. Kommunestyret ønsker følgende tilleggsinformasjon:

- *Før kommunen kjøpte eiendommen ble det inngått en avtale om at tidligere eier skulle stå for opprensing av grunnen ved eventuell forurensning, forårsaket av tidligere eiers drift. Er denne avtalen juridisk bindende også for ny eier?*
- *Kommunestyret mener at tomtegrensene må være på plass før eiendommen legges ut på nytt.*
- *Kan en eventuell kjøper sanere byggene, for å utnytte tomten på en annen måte eller er dette begrenset av vern?*

Juridisk bindende avtale om opprensing av grunnen

Bakgrunn: Før Ørland kommune kjøpte eiendommen Gnr 68 Bnr 10, ble det inngått en tilleggsavtale datert 16.12.2013 med tidligere eier, Tine SA, om ansvar for opprensing av grunnen ved eventuell forurensning forårsaket av tidligere eiers drift. Denne avtalen er et tillegg til kjøpsavtalen datert 13.12.2011.

Avtalens innhold: Tilleggsavtalen regulerer ansvaret for gjenstående forurensning i grunnen og knytter seg til kjøpekontraktens punkt 8, første ledd. Avtalen inneholder følgende hovedpunkter:

- Tine SA forplikter seg til å reetablere gulv innen 01.06.2014, som forutsatt i sluttrapporten fra AF Dcom datert 03.07.2012.
- Ved fremtidige arbeider som inkluderer graving i grunnen, er Tine SA forpliktet til å dekke merkostnader knyttet til fjerning av gjenliggende forurensning. Dette inkluderer utarbeidelse av tiltaksplan, graving, transport og deponering av massene. Forpliktelsen gjelder også overfor senere erverver av eiendommen eller deler av denne.

Juridisk bindende for ny eier: Avtalen er juridisk bindende også for ny eier av eiendommen. Dette er spesifisert i tilleggsavtalen, hvor det står at Tine SA's forpliktelser gjelder overfor senere erverver av eiendommen.

I norsk avtalerett er det et grunnleggende prinsipp om formfrihet, som innebærer at en skriftlig avtale er bindende dersom den er inngått med en felles oppfatning av partene. Videre, dersom avtalen er tinglyst eller inneholder servitutter, følger den eiendommen og må respekteres av nye eiere.

Administrasjonens undersøkelser: Administrasjonen har søkt etter avtalen i kommunens arkiv, men har ikke funnet en signert avtale. For å sikre at avtalen blir funnet, har administrasjonen også henvendt seg til TINE Eiendomsavdeling slik at de kan lete etter den signerte avtalen.

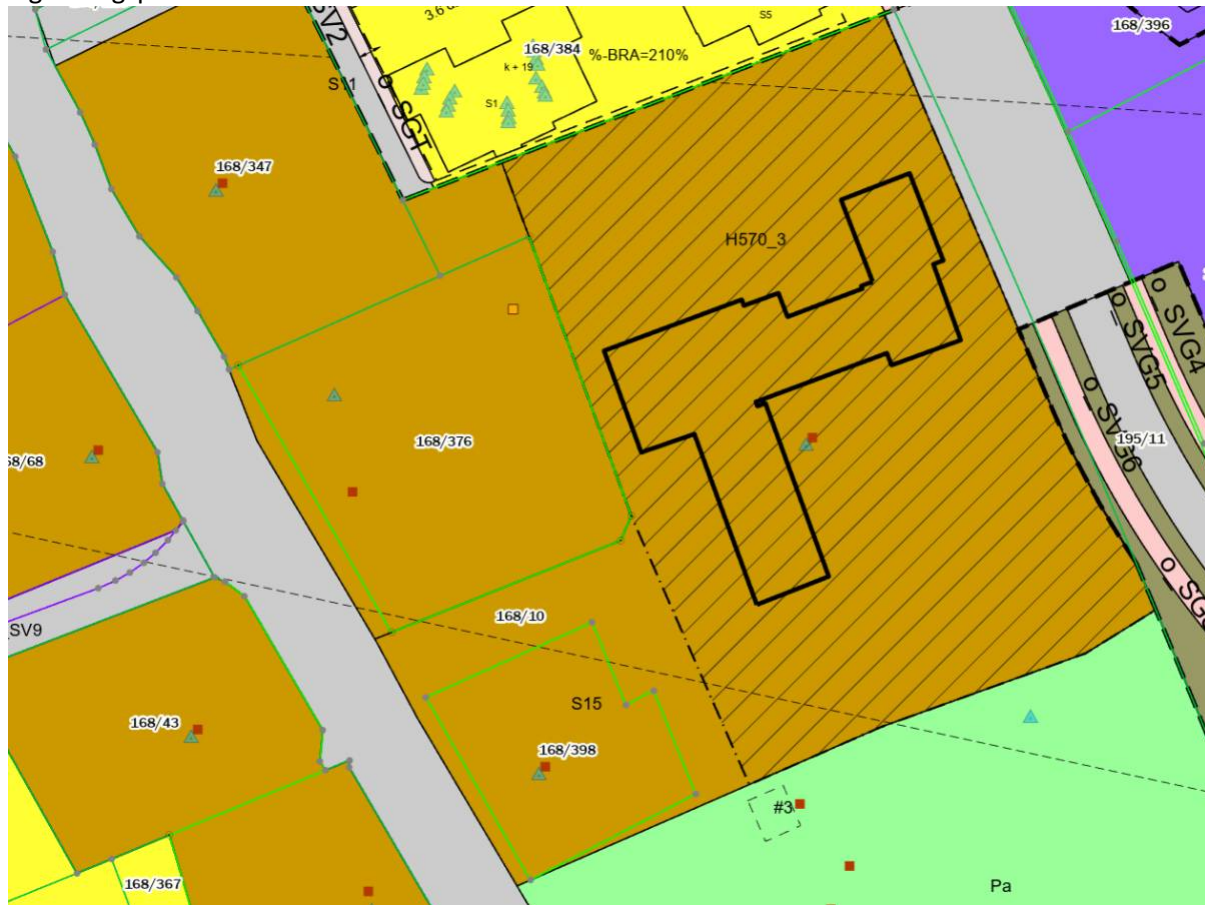
Konklusjon: Tilleggsavtalen mellom Ørland kommune og Tine SA om opprensing av grunnen ved eventuell forurensning er juridisk bindende også overfor ny eier av eiendommen. Dette sikrer at ansvaret for opprensing ved forurensning forårsaket av tidligere eiers drift fortsatt ligger hos Tine SA, selv etter eierskifte. Forutsetningen for konklusjonen er at det eksisterer en signert avtale.

Øvrige forurensning: Administrasjonen har igangsatt undersøkelse av forurenset betong. Dette for å opplyse bedre om kostnadene ved å sanere bygget. Arbeidet med å lage rapport om betongens beskaffenhet vil starte etter påska 2025.

Tomtegrenser

Prosesen er startet med søknad om fradeling. Før eiendommen legges ut for salg vil prosessen være slutført med vedtak og fradeling. Det er kun areal regulert til sentrumsformål som vil bli fradelte.

Mulighet for å sanere bygg for å utnytte tomten på en annen måte eller er dette begrenset av vern
Enkelte bygninger er vernet gjennom reguleringsplan. Omrisset av disse er vist i figur utsnitt fra reguleringsplan under.



Vernet omfatter følgende bestemmelser:

§ 10.4 Hensynssone – Bevaring av kulturmiljø H570_3. Jf. pbl. § 11-8 c.

Meieriets eldste deler skal bevares. Det gjelder følgende bygninger i hensynssonen:

- 1. Hovedfløy med brukket valmtak*
- 2. Tverrfløy med pyramidetak mot Havnegata og med bordkledd ende mot Yrjars gate.*
- 3. Den eldste delen av ysterifløya som inneholder teglpipen. Originale fasadeelementer, bygningsdeler og fast interiør skal søkes bevart.*

Transformasjon og innvendig modernisering av bevaringsverdige bygninger kan tillates så fremt det skjer i samråd med plan- og bygningsmyndighetene, samt regional kulturminnemyndighet.

Ny bebyggelse innenfor hensynssonen skal innpasses med respekt for det bevaringsverdige bygningsmiljøet, og ta hensyn til områdets karakter og skala, herunder høyde, volum, materialbruk og estetisk uttrykk. Det samme gjelder ved hovedombygging, vesentlig fasadeendring og/eller transformasjon av Meieriets bygninger som ikke er markert som bevaringsverdige.

Eventuelle endringer må skje gjennom plan eller dispensasjonssøknad. Behandling av et slikt planforslag eller søknad kan ikke vedtas uten forutgående saksbehandling etter Forvaltningslovens og Plan og bygningslovens bestemmelser.

25/063 Veterinærvaktordning i Ørland kommune

Kommunedirektørens innstilling

1. Midlene avsatt i budsjettet for 2025, tilsvarende statens timesatser for beredskap på kveld, natt, helg og høytider, benyttes i perioden fra 01.01.25-31.12.25 til å doble statens satser, for å rekruttere vikar og beholde dagens veterinærer.
2. Det delegeres til Kommunedirektøren å utarbeide midlertidig avtale.
3. Tiden frem til neste års budsjettvedtak brukes for å finne en mer langsiktig løsning for veterinærvakttjenesten i kommunen.

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/063 vedtak

1. Midlene avsatt i budsjettet for 2025, tilsvarende statens timesatser for beredskap på kveld, natt, helg og høytider, benyttes i perioden fra 01.01.25-31.12.25 til å doble statens satser, for å rekruttere vikar og beholde dagens veterinærer.
2. Det delegeres til Kommunedirektøren å utarbeide midlertidig avtale.
3. Tiden frem til neste års budsjettvedtak brukes for å finne en mer langsiktig løsning for veterinærvakttjenesten i kommunen.

25/064 Sammenligning av ny og gammel forskrift om vann- og avløpsgebyr

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret tar saken til etterretning

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Vannavgift, foreslått av Jan-Inge Standahl, Senterpartiet

Ber om at administrasjon jobber videre med vannavgifta og kommer tilbake med et forslag på oppdeling/trinnvis på budsjett møte på høsten 2025

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 30 stemmer (97%) - AP 8, FRP 2, H 5, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

May Britt Hanstad (H)

Eirik Lundemo (H)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Jan-Inge Standahl (SP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Tor Skogstad (AP)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Barbro Brønner Eikset (V)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Ingvild Wik Solberg (AP)
Hans Eide (SP)
Bjørn Glørstad (H)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Trond Pedersen (FRP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Øyvind Næss (SV)
Fredrik Sandness (AP)
Robert Hellem (FRP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Mona Sjøli (H)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Gunnar Hofstad (INP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Thomas Hovde (SP)
Britt Eli Døsvik (SP)
Marit Sletten (INP)
Hugo Solheim (AP)
Mot: 1 stemme (3%) - H 1
Stemmer:
Trond Amundsveen (H)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - Vannavgift**

Jan-Inge Standahl (SP)

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Ingvild Wik Solberg (AP)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Britt Eli Døsvik (SP)
Hugo Solheim (AP)
Øyvind Næss (SV)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Eirik Lundemo (H)
Fredrik Sandness (AP)
Bjørn Glørstad (H)
Jan-Inge Standahl (SP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Gunnar Hofstad (INP)
Hans Eide (SP)
Trond Pedersen (FRP)

Hallgeir Grøntvedt (SP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Barbro Brønner Eikset (V)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Tor Skogstad (AP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Marit Sletten (INP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
May Britt Hanstad (H)
Mona Sjøli (H)
Thomas Hovde (SP)
Robert Hellem (FRP)
Trond Amundsveen (H)
Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/064 vedtak

Kommunestyret tar saken til etterretning.

Ber om at administrasjon jobber videre med vannavgifta og kommer tilbake med et forslag på oppdeling/trinnvis på budsjett møte på høsten 2025.

Kommunestyre 27.03.2025

Behandling

Det ble enstemmig vedtatt å utsette saken ved manuell votering.

KST - 25/049 vedtak

Saken ble utsatt.

Kommunestyre 19.12.2024

Behandling

Prisboka ang vann/avløpsgebyr, foreslått av Jan-Inge Standahl, Senterpartiet

Sender saken i retur til administrasjon med anmodning om endring /gjennomgang i prisboka ang prisutviklinga til gårdsbruk med mye dyr. Ber om at saken kommer opp igjen på nyåret i kommunestyret .

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 2 stemmer (6%) - AP 1, H 1

Prisboka ang vann/avløpsgebyr: 29 stemmer (94%) - AP 7, FRP 2, H 5, INP 4, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, V 1

KST - 24/177 vedtak

Sender saken i retur til administrasjon med anmodning om endring /gjennomgang i prisboka ang prisutviklinga til gårdsbruk med mye dyr. Ber om at saken kommer opp igjen på nyåret i kommunestyret .

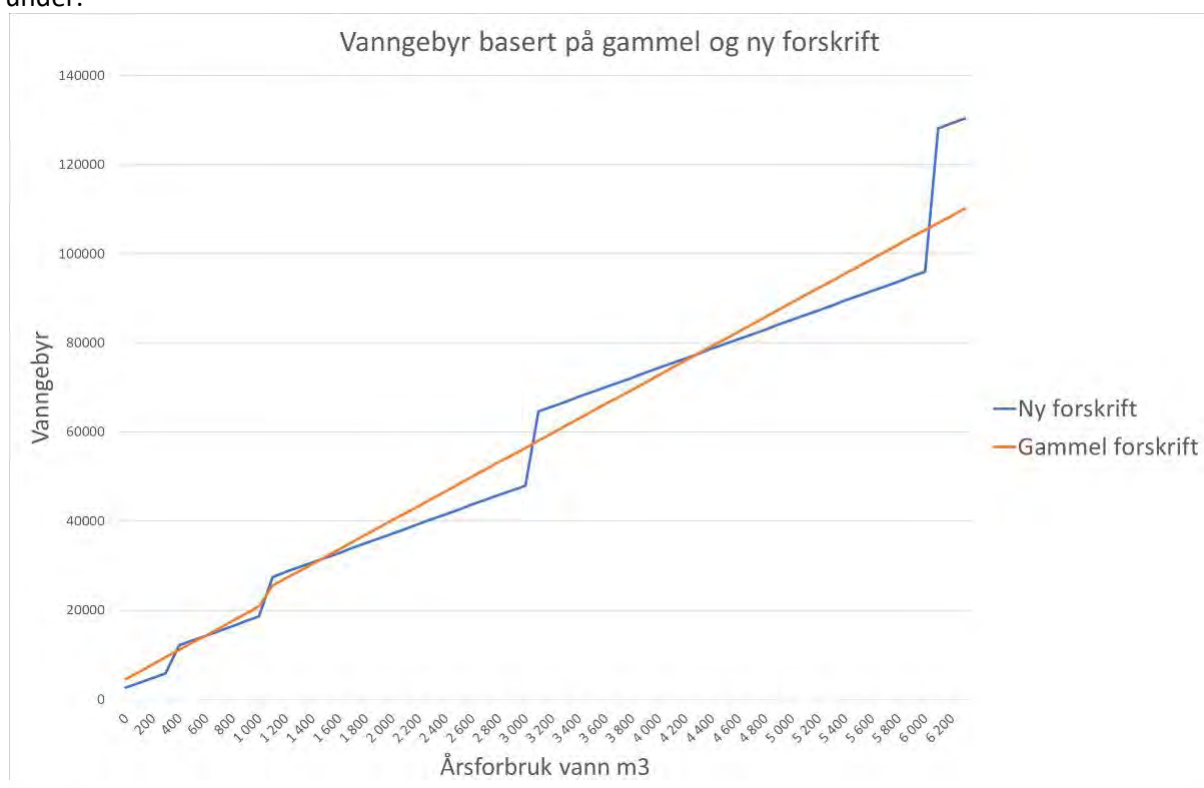
Utfyllende informasjon ved ny behandling i kommunestyret 27.03.2025

Kommunestyret vedtok i sin behandling 19.12.24 følgende:

“Sender saken i retur til administrasjon med anmodning om endring /gjennomgang i prisboka ang prisutviklinga til gårdsbruk med mye dyr. Ber om at saken kommer opp igjen på nyåret i kommunestyret.”

I oppfølging av politisk sak har administrasjonen hatt oppfølging av regneeksempler for gårdsbruk med mye dyr. I opprinnelig saksfremlegg er det vist en del regneeksempler, der det vises at spesielt ved høyt vannforbruk er vannavgiften redusert med ny avgift.

Den generelle prisøkningen har vært 15% på et år. Endringen av forskriften medfører at større andel av avgiften blir påført fastleddet. Fastleddet er i gjeldende prisbok definert i 8 næringskategorier. Dette medfører at små endringer i vannforbruk kan medføre store ekstra kostnader dersom en kommer rett over grense for en kategori. De fleste gårdsbruk med mye dyr vil ha et vannforbruk mellom 1000 m³ og 6000 m³. Her er det en næringskategori mellom 1000 m³ og 3000 m³, og det er en næringskategori mellom 3000 m³ og 6000 m³. Priser basert på gammelt og nytt gebyr er vist under.



En som har vannforbruk rett over grensene mellom næringskategorigrupper vil få en høyere kostnad, mens en som har vannforbruk rett under grense for næringskategori vil ha lavere kostnad sammenlignet med gammel forskrift. Forskjellen mellom vannforbruk på 2990 m³ og 3010 m³ vannforbruk er i ny forskrift på rundt 17000 kroner/år. Gårdsbrukere med for eksempel 1300 m³ og 3300 m³ har hatt en høyere prisvekst enn andre, mens gårdsbruk på vannforbruk på 2900 m³ har hatt lavere prisvekst enn andre.

En mulig løsning for å redusere konsekvensen av få fastleddet med store hopp i pris, er å øke antall fastledd og dermed redusere prishoppene når en passerer grensen mellom to næringskategorier. Priser for de nye kategoriene og konsekvenser av dette må beregnes i forbindelse selvkostberegninger. Dette gjøres ved utarbeidelse av forslag til prisbok. Det betyr at endringer av næringskategorier og prisnivå kan gjennomføres i forbindelse utarbeidelse og vedtak om prisboka uten at dette medfører vesentlig konsekvenser for faktureringsrutiner med blant annet kvartalsvis

fakturering og årsoppgjør. Det vil heller ikke kreve endringer i forskriften som eventuelt vil være en vesentlig større prosess. Basert på vedtak i kommunestyret 19.12.24 om gjennomgang av prisboka ang prisutviklinga til gårdsbruk med mye dyr., kan kommunestyret gjøre følgende vedtak dersom de ønsker at administrasjonen skal innarbeide nye næringskategorier med spesielt fokus på å unngå uheldige økninger av pris for enkelte gårdsbruk med mye dyr:

- Ørland kommunestyre ber om at antall næringskategorier med tilhørende antall fastledd, gjennomgås ved utarbeidelse ny prisbok for 2026 med fokus på å unngå ekstra stor prisøkning for enkelte gårdsbruk med mye dyr.

25/065 Sluttbehandling: Forslag til revidert havneregulativ.

Kommunedirektørens innstilling

1. Ørland kommunestyre vedtar revidert forslag til havneregulativ datert 21.10.24.
2. Nytt havneregulativ trer i kraft fra 01.07.2025

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/065 vedtak

1. Ørland kommunestyre vedtar revidert forslag til havneregulativ datert 21.10.24.
2. Nytt havneregulativ trer i kraft fra 01.07.2025

25/066 Sluttbehandling - Kommunedelplan for naturmangfold

Kommunedirektørens innstilling

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 11-15 vedtar Ørland kommune, ved kommunestyret, kommunedelplan for naturmangfold.

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Tilleggsforslag Kommunedelplan for Naturmangfold, foreslått av Oda Kristine Leth-Jøssing, Miljøpartiet De Grønne

Begrunnelse for forslaget: I Kommunedelplan for Naturmangfold del 2, er det litt misvisende og mangelfull omtale av reker i avsnittet "Marine- og ferskvannsarter". I stedet for at reker omtales som en art som kun lever i tarebeltet, foreslår vi å la reker for en egen omtale i slutten av undernevnte avsnitt.

Tekstforslag, tillegg:

“Reker lever også på 100 meters dyp eller dypere. Reker er mat for annen fisk. Langs kysten av Ørland var det tidligere flere fiskere som drev med reketraling. Selv om bestanden er redusert og fiskerne gått på land, finnes disse rekefeltene og de må ivaretas i kommunens planer. Feltene er avmerket i Fiskeridirektoratets kart.”

Kopi av gjeldende avsnitt:

"Marine- og ferskvannsarter Ørland kommune har et stort mangfold av fisk og andre marine arter. Fjord- og sjøområdene er viktige gyte- og oppvekstområder for torsk og andre saltvannsfisk. Selv om det ikke finnes omfattende fangststatistikk, viser kartlegging i forbindelse med foreslått marint verneområde at de grunne kystområdene har svært variert bunnforhold med rike tang- og tareskoger. Disse områdene er ideelle habitater for sjøørret og reker, og over 300 arter er knyttet til stortareskog. Tarehøsting utgjør en mindre trussel sammenlignet med andre påvirkninger."

Nytt punkt til handlingsplanen: , foreslått av Ole Edvard Antonsen, Rødt

Nytt punkt til handlingsplanen:

Øke kompetansen om havbrukets påvirkning på naturmangfold, herunder sykdom, rømming forurensning, etc.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - Tilleggsforslag Kommunedelplan for Naturmangfold**

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Barbro Brønner Eikset (V)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Hugo Solheim (AP)

Trond Pedersen (FRP)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Eirik Lundemo (H)

Tor Skogstad (AP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Hans Eide (SP)

Britt Eli Døsvik (SP)

Gunnar Hofstad (INP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Fredrik Sandness (AP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Bjørn Glørstad (H)

Ingvild Wik Solberg (AP)

Øyvind Næss (SV)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Robert Hellem (FRP)

Thomas Hovde (SP)

Marit Sletten (INP)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Mona Sjøli (H)

Brage Døsvik Hansen (AP)

John Olav Stranden (UAVHENGIG)

May Britt Hanstad (H)

Trond Amundsveen (H)

Mot: 0 stemmer (0%)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - Nytt punkt til handlingsplanen:**

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

For: 30 stemmer (97%) - AP 7, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Tonje Bakken Nervik (SP)

Britt Eli Døsvik (SP)

Eirik Lundemo (H)

Ingvild Wik Solberg (AP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Bjørn Glørstad (H)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Hans Eide (SP)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Øyvind Næss (SV)

Tor Skogstad (AP)

Trond Amundsveen (H)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Gunnar Hofstad (INP)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Trond Pedersen (FRP)

Barbro Brønner Eikset (V)

Thomas Hovde (SP)

Mona Sjøli (H)

Fredrik Sandness (AP)

Hugo Solheim (AP)

Robert Hellem (FRP)

Jan-Inge Standahl (SP)

John Olav Stranden (UAVHENGIG)

Marit Sletten (INP)

May Britt Hanstad (H)

Mot: 1 stemme (3%) - AP 1

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)

Votering nr 3 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 30 stemmer (97%) - AP 7, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Hugo Solheim (AP)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Trond Pedersen (FRP)

Bjørn Glørstad (H)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Eirik Lundemo (H)

Gunnar Hofstad (INP)

Tor Skogstad (AP)

Hallgeir Grøntvedt (SP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Hans Eide (SP)
Øyvind Næss (SV)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Trond Amundsveen (H)
May Britt Hanstad (H)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Britt Eli Døsvik (SP)
Ingvild Wik Solberg (AP)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Jan-Inge Standahl (SP)
Mona Sjøli (H)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Thomas Hovde (SP)
Barbro Brønner Eikset (V)
Brage Døsvik Hansen (AP)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Robert Hellem (FRP)
Marit Sletten (INP)
Mot: 1 stemme (3%) - AP 1
Stemmer:
Fredrik Sandness (AP)

KST - 25/066 vedtak

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 11-15 vedtar Ørland kommune, ved kommunestyret, kommunedelplan for naturmangfold.

Begrunnelse for forslaget: I Kommunedelplan for Naturmangfold del 2, er det litt misvisende og mangelfull omtale av reker i avsnittet "Marine- og ferskvannsarter". I stedet for at reker omtales som en art som kun lever i tarebeltet, foreslår vi å la reker for en egen omtale i slutten av undernevnte avsnitt.

Tekstforslag, tillegg:

"Reker lever også på 100 meters dyp eller dypere. Reker er mat for annen fisk. Langs kysten av Ørland var det tidligere flere fiskere som drev med reketrålning. Selv om bestanden er redusert og fiskerne gått på land, finnes disse rekefeltene og de må ivaretas i kommunens planer. Feltene er avmerket i Fiskeridirektoratet kart."

Kopi av gjeldende avsnitt:

"Marine- og ferskvannsarter Ørland kommune har et stort mangfold av fisk og andre marine arter. Fjord- og sjøområdene er viktige gyte- og oppvekstområder for torsk og andre saltvannsfisk. Selv om det ikke finnes omfattende fangststatistikk, viser kartlegging i forbindelse med foreslått marint verneområde at de grunne kystområdene har svært variert bunnforhold med rike tang- og tareskoger. Disse områdene er ideelle habitater for sjøørret og reker, og over 300 arter er knyttet til stortareskog. Tarehøsting utgjør en mindre trussel sammenlignet med andre påvirkninger."

Nytt punkt til handlingsplanen:

Øke kompetansen om havbrukets påvirkning på naturmangfold, herunder sykdom, rømming forurensning, etc.

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Punkt 1 Valg av nytt styremedlem og nestleder i Roret Ørland kulturforetak KF, foreslått av Mona Sjøli, Høyre

1. Som nytt styremedlem velges Thomas Hovde. Som varamedlem for Thomas Hovde velges Barbro Brønner Eikset.

Nytt forslag, foreslått av Fredrik Sandness, Arbeiderpartiet

Forslag til vedtak:

Kommunestyret ønsker at styret i Roret starter en prosess med en gjennomgang og evaluering av Roret Ørland kulturforetak KF. Det bes om at styret sammen med de ansatte og deres organisasjoner involveres og høres i prosessen. Når høringsuttalelsene foreligger bes kommunedirektør vurdere disse og legge frem en sak for en endelig behandling i kommunestyret i oktober 2025.

Punkt 2 Valg av nytt styremedlem og nestleder i Roret Ørland kulturforetak KF, foreslått av ,

2. Kommunestyret ber om at kommunedirektøren starter en evalueringsprosess av organisasjonsformen av Roret Ørland kulturforetak KF. Kommunedirektøren bes om at styret, ansatte og deres organisasjoner involveres og høres i prosessen. Når høringsuttalelsene foreligger bes kommunedirektør vurdere disse og legge frem en sak for en endelig behandling i kommunestyret i oktober 2025.

Punkt 3 Valg av nytt styremedlem og nestleder i Roret Ørland kulturforetak KF, foreslått av ,

3. Som nestleder for styret i Roret foreslås Fredrik Sandness (AP).

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **ENF - Nytt forslag**

Fredrik Sandness (AP)

For: 14 stemmer (45%) - AP 8, FRP 2, INP 1, MDG 1, Rødt 1, SV 1

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)

Hugo Solheim (AP)

Tor Skogstad (AP)

Ingvild Wik Solberg (AP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Trond Pedersen (FRP)

Anne Torill Rødsgjøl (AP)

Fredrik Sandness (AP)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Øyvind Næss (SV)

Robert Hellem (FRP)

Gunnar Hofstad (INP)

Mot: 17 stemmer (55%) - H 6, INP 2, SP 7, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Jan-Inge Standahl (SP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Hans Eide (SP)
Bjørn Glørstad (H)
Britt Eli Døsvik (SP)
Thomas Hovde (SP)
Eirik Lundemo (H)
Barbro Brønner Eikset (V)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Trond Amundsveen (H)
Mona Sjøli (H)
Marit Sletten (INP)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
May Britt Hanstad (H)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **ENF - Punkt 1 Valg av nytt styremedlem og nestleder i Roret Ørland kulturforetak KF**

Mona Sjøli (H), Andre partier: FRP, H, INP, SP, UAVHENGIG, V

For: 29 stemmer (94%) - AP 7, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 6, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Ingvild Wik Solberg (AP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Trond Pedersen (FRP)
Fredrik Sandness (AP)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Øyvind Næss (SV)
Tor Skogstad (AP)
Hugo Solheim (AP)
Gunnar Hofstad (INP)
Bjørn Glørstad (H)
Britt Eli Døsvik (SP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Hans Eide (SP)
Eirik Lundemo (H)
Jan-Inge Standahl (SP)
Barbro Brønner Eikset (V)
Therese Mossing Eidsaune (H)
May Britt Hanstad (H)
Robert Hellem (FRP)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Marit Sletten (INP)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)
Mona Sjøli (H)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Trond Amundsveen (H)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Mot: 2 stemmer (6%) - AP 1, SP 1

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)

Thomas Hovde (SP)

Votering nr 3 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - Punkt 2 Valg av nytt styremedlem og nestleder i Roret Ørland kulturforetak KF**

For: 28 stemmer (90%) - AP 7, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, SP 6, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Tonje Bakken Nervik (SP)

Bjørn Glørstad (H)

Trond Pedersen (FRP)

Ingvild Wik Solberg (AP)

Eirik Lundemo (H)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Britt Eli Døsvik (SP)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Barbro Brønner Eikset (V)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Fredrik Sandness (AP)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Robert Hellem (FRP)

John Olav Stranden (UAVHENGIG)

Hugo Solheim (AP)

Tor Skogstad (AP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Thomas Hovde (SP)

Gunnar Hofstad (INP)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Marit Sletten (INP)

Mona Sjøli (H)

Øyvind Næss (SV)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Trond Amundsveen (H)

May Britt Hanstad (H)

Mot: 3 stemmer (10%) - AP 1, Rødt 1, SP 1

Stemmer:

Hans Eide (SP)

Brage Døsvik Hansen (AP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Votering nr 4 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - Punkt 3 Valg av nytt styremedlem og nestleder i Roret Ørland kulturforetak KF**

For: 31 stemmer (100%) - AP 8, FRP 2, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Britt Eli Døsvik (SP)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Ingvild Wik Solberg (AP)

Tor Skogstad (AP)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Brage Døsvik Hansen (AP)

Thomas Hovde (SP)

Therese Mossing Eidsaune (H)
Eirik Lundemo (H)
Hans Eide (SP)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Trond Pedersen (FRP)
Gunnar Hofstad (INP)
Robert Hellem (FRP)
Hugo Solheim (AP)
Bjørn Glørstad (H)
Øyvind Næss (SV)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Fredrik Sandness (AP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Marit Sletten (INP)
Barbro Brønner Eikset (V)
Jan-Inge Standahl (SP)
May Britt Hanstad (H)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Mona Sjøli (H)
Trond Amundsveen (H)
Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/067 vedtak

1. Som nytt styremedlem velges Thomas Hovde. Som varamedlem for Thomas Hovde velges Barbro Brønner Eikset.
2. Kommunestyret ber om at kommunedirektøren starter en evalueringsprosess av organisasjonsformen av Roret Ørland kulturforetak KF. Kommunedirektøren bes om at styret, ansatte og deres organisasjoner involveres og høres i prosessen. Når høringsuttalelsene foreligger bes kommunedirektør vurdere disse og legge frem en sak for en endelig behandling i kommunestyret i oktober 2025.
3. Som nestleder for styret i Roret foreslås Fredrik Sandness (AP).

25/068 Søknad om fritak fra Forliksrådet

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyre 24.04.2025

Behandling

Forslag til vedtak, foreslått av Hallgeir Grøntvedt, Senterpartiet

1. Odd Inge Hovd gis fritak fra vervet som medlem i forliksrådet resten av valgperioden.
2. Nytt medlem i forliksrådet velges i neste kommunestyremøte.

Møte lukkes etter kommunelovens § 11-5 under behandling av saken.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: TIL - Forslag til vedtak

Hallgeir Grøntvedt (SP)

For: 26 stemmer (84%) - AP 7, FRP 2, H 2, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Ingvild Wik Solberg (AP)

Tor Skogstad (AP)

Barbro Brønner Eikset (V)

Hugo Solheim (AP)

Øyvind Næss (SV)

Trond Pedersen (FRP)

Fredrik Sandness (AP)

May Britt Hanstad (H)

Hallgeir Grøntvedt (SP)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Tonje Bakken Nervik (SP)

Hans Eide (SP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Hilde Kristin Sandvik (INP)

Thomas Hovde (SP)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Mona Sjøli (H)

Oda Kristine Leth-Jøssing (MDG)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Britt Eli Døsvik (SP)

John Olav Stranden (UAVHENGIG)

Gunnar Hofstad (INP)

Marit Sletten (INP)

Robert Hellem (FRP)

Mot: 5 stemmer (16%) - AP 1, H 4

Stemmer:

Brage Døsvik Hansen (AP)

Bjørn Glørstad (H)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Eirik Lundemo (H)

Trond Amundsveen (H)

KST - 25/068 vedtak

1. Odd Inge Hovd gis fritak fra vervet som medlem i forliksrådet for resten av valgperioden.
2. Nytt medlem i forliksrådet velges i neste kommunestyremøte.



Møteprotokoll

Utvalg	Kommunestyre - Folkevalgtopplæring
Møtested	Yrjar, Ørland kultursenter
Dato	14.05.2025
Tidspunkt	kl 09:00 - 14:45

Fremmøtte	Parti
Lasse Dimitrij Henriksen	AP
Tina Marie Rødde Paulsen	AP
Tor Skogstad	AP
Bjørn Glørstad	H
Trond Amundsveen	H
Gunnar Hofstad	INP
Ole Edvard Antonsen	Rødt
Ann Elisabeth Solbue Valaas	SP
Britt Eli Døsvik	SP
Hallgeir Grøntvedt	SP
Jan-Inge Standahl	SP
Tonje Bakken Nervik	SP
Øyvind Næss	SV
John Olav Stranden	UAVHENGIG

Forfall	Parti
Brage Døsvik Hansen	AP
Fredrik Sandness	AP
Hugo Solheim	AP
Ingvild Wik Solberg	AP
Ogne Undertun	AP
Harriet Brekstad	FRP
Robert Hellem	FRP
Eirik Lundemo	H
Mona Sjøli	H
Therese Mossing Eidsaune	H
Thor Bretting	H
Hilde Kristin Sandvik	INP
Marit Sletten	INP
Oda Kristine Leth-Jøssing	MDG
Thomas Hovde	SP
Tone Aurstad Withbro	SP
Ole Petter Grøntvedt	V

Varamedlemmer	Parti
Heidi Anita Selnes Solem	AP
Anne Torill Rødsjø	AP
Asmund Olav Slette	AP
Walter Braa	FRP
Sonja Mari Berg Christiansen	H
Trine Glørstad Jakobsen	H
May Britt Hanstad	H
Anita Ingolfson	H
Roy Olav Skogen-Nygård	INP
Anja Karin Fjellheim	INP
Odd Inge Hovd	UAVHENGIG
Terje Olden	MDG
Gert Johannes Hovde Gabrielsen	MDG
Sonja Iren Børve	R
Liss-Mari Solem	SP
Barbro Brønner Eikset	V

Kontrollutvalget	Parti
Oddbjørn Ingebrigtsen	AP
Heidi Anita Selnes Solem (også vara i k.styret)	AP
Bente Lise Brandtzæg	SV
Sonja Børve (også vara i k.styret)	R
Aase Alseth Hellem	SP
Asmund Slette (også vara i k.styret)	AP
Turid Undertun	AP

Andre som møtte	Stilling
Anne Margrethe Standahl	møtesekretær
Geir Aune	kommunalsjef
Lisa Mari Estensen	kommunalsjef
Magdele Presthus Johansen	kommunalsjef
Marit Knutshaug Ervik	Kommunedirektør
Thomas Engen	kommunalsjef
Ørjan Dahl	økonomisjef
Ketil Sundseth	leder KRMNF

Hallgeir Grøntvedt
Ordfører

Anne Margrethe Standahl
konsulent

Saksliste

Saksnr	Sakstittel
25/001	Godkjenning av innkalling og saksliste
25/002	Valg av protokollunderskrivere

Agenda - Folkevalgtopplæring

Temadag Ørland kommune – kommuneøkonomi for folkevalgte

Faglig ansvarlig og prosessleder Håvard Moe, seniorrådgiver, KS-Konsulent as

Presentasjonen sendes ut til deltakerne med protokollen

09.00 Velkommen og opprop ved ordfører Hallgeir Grøntvedt

09.15 Kommuneøkonomi for folkevalgte og ikke-økonomer

Perspektiver på styring og økonomiledelse for folkevalgte. Hva er vårt oppdrag og hvordan skal vi lykkes?

- Brutto driftsinntekter 2024 Ørland 1 263 376 000,-
- Noen fundamentale perspektiver
- Meldes Ørland inn i ROBEK i 2027? – Halvparten av et eventuelt merforbruk i 2025 må dekkes inn i 2026. Går ikke det så havner man på ROBEK-lista i juni 2027
- Mot og vilje til endring?

10.00 En verden i endring – demografiens betydning for kommuneøkonomien på kort og mellomlang sikt

Ørland er i en situasjon hvor befolkningssammensetningen endrer seg, tilgang på arbeidskraft reduseres og forventningsgapet øker. Hvordan vil dette utfordre bærekraften i kommuneøkonomien i Ørland fremover?

- Nåsituasjon frem mot 2025
- Drivkrefter som utfordrer bærekraften i Ørland og kommune-Norge
- Demografi
- Innbyggere 80+ i Ørland
- Utgiftsbehov demografi pleie og omsorg
- To mulige perspektiver på fremtidens eldreomsorg - pessimisten vs optimisten
- Færre barn og unge

11.30 Lunsj

12.00 Hvor kommer pengene fra?

Hvor mye penger har Ørland – og hvorfor akkurat så mye? Om inntektssystemet for kommunesektoren og utsikten for kommuneøkonomien i Ørland i årene som kommer.

- Slik får kommunene inntektene sine
- Rammetilskudd til kommunene 2025
- Inntektssystemet – oppsummert Ørland
- Nå-situasjonen i Ørland kommune

13.35 Hva bruker Ørland pengene på og hva får vi igjen for dem?

Hvordan avviker det fra det objektive utgiftsbehovet og andre sammenlignbare kommune - og hva får vi igjen for de pengene vi setter inn?

- Utvikling produktivitet 2022 – 2024 – Ørland
- Det er først og fremst veksten i finanskostnadene som gjør at Ørland nå sliter tungt økonomisk
- Kostnadsdrivere i kommunal tjenesteproduksjon

14.30 Hva er alternativene fremover?

Tre mulige scenarier for Ørland og kommunesektoren frem mot 2040

- Sammenbruddet
- Smertens vei
- Tenke langt

Konklusjon:

Ørland kommune må omstille kraftig de neste årene for å møte fremtiden

To ting dere MÅ huske etter dagens innlegg:

1. Dette kan ikke løses med mere penger!
2. Dette går ikke over!

14.45 Slutt

25/001 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent uten merknad.

Kommunestyre 14.05.2025

Behandling

Godkjenning av innkalling og sakliste ble ikke gjennomført da det ikke er et ordinært kommunestyremøte, men en folkevalgtopplæring.

Det ble foretatt opprop opp mot liste over innkalte medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret og kontrollutvalget.

KST - 25/001 vedtak

Godkjenning av innkalling og sakliste ble ikke gjennomført da det ikke er et ordinært kommunestyremøte, men en folkevalgtopplæring.

Det ble foretatt opprop opp mot liste over innkalte medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret og kontrollutvalget.

25/002 Valg av protokollunderskrivere

Som underskrivere for godkjenning av møteprotokoll og elektronisk signering ble følgende representanter valgt:

- Therese M. Eidsaune (H)
- Ogne Undertun (AP)

Kommunestyre 14.05.2025

Behandling

Ingen protokollunderskrivere ble valgt. Møtet er en folkevalgtopplæring over 1 dag.

KST - 25/002 vedtak

Ingen protokollunderskrivere ble valgt. Møtet er en folkevalgtopplæring over 1 dag.



Møteprotokoll

Utvalg	Kommunestyre
Møtested	Møterommet Yrjar, Ørland kultursenter
Dato	15.05.2025
Tidspunkt	kl 09:00 - 11:55

Fremmøtte	Parti
Hugo Solheim	AP
Ingvild Wik Solberg	AP
Lasse Dimitrij Henriksen	AP
Tina Marie Rødde Paulsen	AP
Tor Skogstad	AP
Robert Hellem	FRP
Bjørn Glørstad	H
Therese Mossing Eidsaune	H
Trond Amundsveen	H
Gunnar Hofstad	INP
Hilde Kristin Sandvik	INP
Marit Sletten	INP
Ole Edvard Antonsen	Rødt
Ann Elisabeth Solbue Valaas	SP
Britt Eli Døsvik	SP
Hallgeir Grøntvedt	SP
Jan-Inge Standahl	SP
Tone Aurstad Withbro	SP
Tonje Bakken Nervik	SP
John Olav Stranden	UAVHENGIG

Forfall	Parti	Varamedlem	Parti
Brage Døsvik Hansen	AP	Heidi Anita Selnes Solem	AP
Fredrik Sandness	AP	Asmund Olav Slette	AP
Ogne Undertun	AP	Anne Torill Rødsjø	AP
Harriet Brekstad	FRP		
Eirik Lundemo	H	May Britt Hanstad	H
Mona Sjøli	H	Sonja Mari Berg	H
		Christiansen	
Thor Bretting	H	Trine Glørstad Jakobsen	H
Oda Kristine Leth-Jøssing	MDG	Gert Gabrielsen	MDG
Thomas Hovde	SP	Liss-Mari Solem	SP
Øyvind Næss	SV	Greta Solbakk	SV
Ole Petter Grøntvedt	V	Christer Eik	V

Andre som møtte	Stilling
Anne Margrethe Standahl	Møtesekretær
Arne Martin Solli	Enhetsleder
Ketil Halvor Sundseth	Leder KRMNF
Lisa Mari Estensen	Kommunalsjef
Marit Knutshaug Ervik	Kommunedirektør
Thomas Engen	kommunalsjef
Ørjan Dahl	Økonomisjef
Geir Tillereggen	IKT

Inhabil	Sak	Varamedlem	Merknad
Marit Sletten	25/073		Styremedlem i FosenKraft
Therese Mossing Eidsaune	25/073		Styremedlem i FosenKraft
Bjørn Glørstad	25/073		Styreleder i Kopparn utvikling
Gunnar Hofstad	25/073		Styremedlem i Kopparn utvikling
Tone Aurstad Withbro	25/073		Styremedlem i Kopparn utvikling
Hilde Kristin Sandvik	25/079		Part i saken

Møtenotater

Orienteringer:

Fosenbrua AS v/styreleder Knut Ola Vang

- Trøndelags største samferdselsprosjekt
- Dette har vært avgjørende for suksessen til Hitra og Frøya
- Status Fosenbrua AS pr mai 2025 – nytt styre EGF november 2024
- Nytt styre har utarbeidet strategi for arbeid i 2025
- Aktivitet – møter samarbeidspartnere
- Trøndelagsmøtet 9. – 10. januar
- Møte med stortingsbenken 3. februar
- KPA Indre Fosen og Ørland
- Arbeid inn mot politiske partier i Trøndelag
- Landsdekkende initiativ for ferjeavløsningsprosjekt
- Økonomi – 2025
- Veien videre – videreføre påbegynt strategiarbeid – andre arbeid

Hallgeir Grøntvedt
Ordfører

Anne Margrethe Standahl
konsulent

Saksliste

Saksnr	Sakstittel	
25/069	Godkjenning av innkalling og saksliste	
25/070	Valg av protokollunderskrivere	
25/071	Spørretimen/Interpellasjoner	
25/010	Interpellasjon - fattigdom et økende problem	
25/072	Samlesak for referatsaker	
25/011	Møtebok og sakspapirer årsmøte i Revisjon Mldt-Norge SA - 28.04.25	
25/002	Vedtaksprotokoller Ørland kommunestyre 01.01. - 30.04.2025	
25/073	Salg av kommunal eiendom på Valsneset til Fosenkraft AS	Unntatt offentlighet
25/074	Tilbud ombygging og utleie på Ørland medisinske senter (ØMS)	
25/075	Arbeidsgruppe for gjennomføring av større tiltak på fylkesveger	
25/076	Sak fra Kontrollutvalget til behandling i kommunestyret - Kontrollutvalgets årsmelding 2024	
25/077	Revidering av politisk saksbehandlingsreglement	
25/078	Valg av nytt medlem til forliksrådet for resten av valgperioden	
25/079	Søknad om fritak fra faste verv som folkevalgt ifm flytting - opprykk og nyvalg	
25/080	Søknad om fritak fra politiske verv for resten av valgperioden 2023 - 2027 - eventuelt nyvalg	

25/069 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent uten merknad.

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Kulturinnslag fra Ørland kulturskole

Mathias Gjølga trakterer baryton. Han spiller i Botngård skolemusikk og har vært elev ved kulturskolen i 4 år. Han spilte Ut mot havet.
Lærer er Liv Dagrund Ørsleie.

Valg av settevaraordfører:

Varaordfører Mona Sjøli, H har meldt forfall til kommunestyremøte. Har varaordføreren forfall velges blant representantene en settevaraordfører for møtet. Valget gjennomføres jf. kommunelovens regler for flertallsvalg.

Ordfører Hallgeir Grøntvedt fremmet følgende forslag på settevaraordfører; Therese M. Eidsaune. Forslaget ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

Permisjoner:

- Gunnar Hofstad innvilget permisjon fram til kl. 09.15, før behandling av sak 25/070
- Liss Mari Solem innvilget permisjon fra kl. 10.45, etter behandling av sak 25/077

Sak PS 25/073 tas til slutt

Sak PS 25/078 tas etter 25/080

Innkalling og sakliste med merknader ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

KST - 25/069 vedtak

Kulturinnslag fra Ørland kulturskole

Mathias Gjølga trakterer baryton. Han spiller i Botngård skolemusikk og har vært elev ved kulturskolen i 4 år. Han spilte Ut mot havet.
Lærer er Liv Dagrund Ørsleie.

Valg av settevaraordfører:

Varaordfører Mona Sjøli, H har meldt forfall til kommunestyremøte. Har varaordføreren forfall velges blant representantene en settevaraordfører for møtet. Valget gjennomføres jf. kommunelovens regler for flertallsvalg.

Ordfører Hallgeir Grøntvedt fremmet følgende forslag på settevaraordfører; Therese M. Eidsaune. Forslaget ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

Permisjoner:

- Gunnar Hofstad innvilget permisjon fram til kl. 09.15, før behandling av sak 25/070
- Liss Mari Solem innvilget permisjon fra kl. 10.45, etter behandling av sak 25/077

Sak PS 25/073 tas til slutt

Sak PS 25/078 tas etter 25/080

Innkalling og sakliste med merknader ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

25/070 Valg av protokollunderskrivere

Som underskrivere for godkjenning av møteprotokoll og elektronisk signering ble følgende representanter valgt:

- Britt Eli Døsvik (SP)
- Hugo Solheim (AP)

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Valg av protokollunderskrivere ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

KST - 25/070 vedtak

Som underskrivere for godkjenning av møteprotokoll og elektronisk signering ble følgende representanter valgt:

- Britt Eli Døsvik (SP)
- Hugo Solheim (AP)

25/071 Spørretimen/Interpellasjoner

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Interpellasjon ble behandlet som egen sak og protokollert i sak FI 25/010.

KST - 25/071 vedtak

Interpellasjon ble behandlet som egen sak og protokollert i sak FI 25/010.

25/010 Interpellasjon - fattigdom et økende problem

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Alternativt forslag, foreslått av Hallgeir Grøntvedt, Senterpartiet

Kommunestyret ber kommunedirektøren forberede en sak til neste kommunestyremøte som:

1. Ser på muligheten for at Fattig Talt får tilgang på mer egnede lokaler
2. Legger tilrette for et tettere samarbeid mellom Fattig Talt og kommunens to frivilligsentraler.

Forslag til vedtak på vegne av AP, MDG, R, SV, foreslått av Tina Marie Rødde Paulsen, Arbeiderpartiet
Kommunestyret ber kommunedirektøren forberede en sak til neste kommunestyremøte som:

1. Sikrer at Fattig Talt får en mer forutsigbar økonomi gjennom bevilgninger over kommunebudsjettet.
2. Sikrer at Fattig Talt får tilgang til egnede lokaler på Brekstad.
3. Legger til rette for et tettere samarbeid mellom Fattig Talt og kommunens to frivillighetssentraler.

Interpellasjon:

Fattigdom er et økende problem – også her hos oss. Det handler om mennesker: våre naboer, våre barn, våre eldre. Å være fattig har i nyere tid stort sett hatt sammenheng med å falle utenfor arbeidslivet. I de siste 10 årene har det vokst fram en gruppe som kalles arbeidende fattige. Dette brukes om personer og husholdninger som er i arbeid, men likevel er fattige. I Ørland kommune er det mange familier som mangler noe så grunnleggende som mat på bordet. Dette viser seg blant annet i ungdataundersøkelsen fra 2024 hvor 8% av ungdomsskoleelevene svarer at de opplever at familien har dårlig råd. Dette er det doble av landsgjennomsnittet.

Å be om hjelp er ikke lett. Skam og frykt gjør terskelen høy. Mange orker ikke å møte et byråkrati som krever at de utleverer sitt innerste liv for å bevise sin nød. I tillegg viser Fafo-rapporten "Fattigdom i velferdsstaten" at hjelpen fra Nav kommer an på hvilken saksbehandler man har.

Til tross for en uforutsigbar økonomi basert på innsamlinger og gaver kombinert med lite egnede lokaler gjør Fattig Talt en utmerket innsats som kommunen burde verdsette og støtte mer aktivt. Vi må bygge et samfunn der det er enkelt å få hjelp. Lavterskeltilbud som Fattig Talt er et godt supplement til de offentlige velferdstjenestene og avgjørende for et inkluderende samfunn.

Kommunen har tidligere bevilget en engangsstøtte på 30 000 kroner. For å kunne planlegge tilbud til de som har behov for det i hele kommunen er Fattig Talt avhengig av en mer forutsigbar økonomi. En årlig bevilgning over kommunebudsjettet ville sikre dette viktige arbeidet.

Videre har Fattig Talt behov for mer egnede lokaler på Brekstad for lagring og distribusjon – særlig i perioder med høy aktivitet

Bjugn Frivilligsentral og Ørland Frivilligsentral har allerede til oppgave å legge til rette for møteplasser, for kontakt mellom mennesker der noen trenger hjelp og andre ønsker å hjelpe. Et tettere samarbeid mellom Frivilligsentralene og Fattig Talt ville vært en styrke for begge dersom kommunen legger bedre til rette for det.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret ber kommunedirektøren forberede en sak til neste kommunestyremøte som:

1. Sikrer at Fattig Talt får en mer forutsigbar økonomi gjennom bevilgninger over kommunebudsjettet.
2. Sikrer at Fattig Talt får tilgang til egnede lokaler på Brekstad.
3. Legger til rette for et tettere samarbeid mellom Fattig Talt og kommunens to frivillighetssentraler.

På vegne av opposisjonen AP, MDG, R, SV.

Tina Marie Rødde Paulsen

Votering nr 1 - Votering over forslag

ENF - Alternativt forslag: 22 stemmer (73%) - AP 4, FRP 1, H 6, INP 3, SP 7, V 1

Hallgeir Grøntvedt (SP), Andre partier: SP

Stemmer:

Tonje Bakken Nervik (SP)

Therese Mossing Eidsaune (H)

Tone Aurstad Withbro (SP)

Jan-Inge Standahl (SP)

Gunnar Hofstad (INP)

Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)

Liss-Mari Solem (SP)

Britt Eli Døsvik (SP)
Bjørn Glørstad (H)
Hugo Solheim (AP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Christer Eik (V)
Sonja Mari Berg Christiansen (H)
Trine Glørstad Jakobsen (H)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Marit Sletten (INP)
Robert Hellem (FRP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Trond Amundsveen (H)
Asmund Olav Slette (AP)
May Britt Hanstad (H)

TIL - Forslag til vedtak på vegne av AP, MDG, R, SV: 8 stemmer (27%) - AP 4, MDG 1, Rødt 1, SV 1, UAVHENGIG 1

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Stemmer:

Ingvild Wik Solberg (AP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Ole Edvard Antonsen (Rødt)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Gert Gabrielsen (MDG)
Greta Solbakk (SV)
Tor Skogstad (AP)

KST - 25/010 vedtak

Kommunestyret ber kommunedirektøren forberede en sak til neste kommunestyremøte som:

1. Ser på muligheten for at Fattig Talt får tilgang på mer egnede lokaler
2. Legger tilrette for et tettere samarbeid mellom Fattig Talt og kommunens to frivilligsentraler.

25/072 Samlesak for referatsaker

Sakene tas til orientering

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

KST - 25/072 vedtak

Saken tas til orientering.

25/011 Møtebok og sakspapirer årsmøte i Revisjon Midt-Norge SA - 28.04.25

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering.

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

KST - 25/002 vedtak

Saken tas til orientering.

Formannskap 08.05.2025

Behandling

Innstillingen ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

FSK - 25/003 vedtak

Saken tas til orientering.

25/073 Salg av kommunal eiendom på Valsneset til Fosenkraft AS

Inhabile	Varamedlem	Merknad
Marit Sletten		Styremedlem i FosenKraft
Therese Mossing Eidsaune		Styremedlem i FosenKraft
Bjørn Glørstad		Styreleder i Kopparn utvikling
Gunnar Hofstad		Styremedlem i Kopparn utvikling
Tone Aurstad Withbro		Styremedlem i Kopparn utvikling

Kommunedirektørens innstilling

Ordfører gis fullmakt til å signere vedlagt salgskontrakt mellom Ørland kommune og FosenKraft. Salget har verdi på kr 15 724 000 (endelig beløp fastsettes etter oppmåling).

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Saken ble behandlet for lukkede dører etter kommunelovens §11-5, møteoffentlighet.

Protokollen er offentlig.

Voting nr 1 - Voting over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskap - 08.05.2025**

For: 24 stemmer (100%) - AP 8, FRP 1, H 4, INP 1, MDG 1, Rødt 1, SP 5, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/073 vedtak

Ordfører gis fullmakt til å signere vedlagt salgskontrakt mellom Ørland kommune og FosenKraft. Salget har verdi på kr 15 724 000 (endelig beløp fastsettes etter oppmåling).

Formannskap 08.05.2025**Behandling**

Saken ble behandlet for lukkede dører etter kommunelovens §11-5, møteoffentlighet.

Saken ble enstemmig vedtatt ved manuell votering.

FSK - 25/040 vedtak

Ordfører gis fullmakt til å signere vedlagt salgskontrakt mellom Ørland kommune og FosenKraft. Salget har verdi på kr 15 724 000 (endelig beløp fastsettes etter oppmåling).

Vedtak som innstilling fra Formannskap, 08.05.2025 - 25/040

Ordfører gis fullmakt til å signere vedlagt salgskontrakt mellom Ørland kommune og FosenKraft. Salget har verdi på kr 15 724 000 (endelig beløp fastsettes etter oppmåling).

25/074 Tilbud ombygging og utleie på Ørland medisinske senter (ØMS)

Kommunedirektørens innstilling

Følgende vilkår legges til grunn for tilbud om leiekontrakt:

1. Forsvarsbygg betaler normal leie for kontor/sykestue
2. Forsvarsbygg dekker i tillegg inn kostnadene for ombygging med utvidet leiepris i 5 år
3. Eventuell leie ut over 5 år avklares på et senere tidspunkt når kommunens og forsvarrets behov og bruk er avklart
4. Endelig investeringsbeslutning på 3,95 millioner kroner gjøres i saldering etter forslag til kontrakt er utarbeidet.

Kommunestyre 15.05.2025**Behandling****Votering nr 1 - Votering over forslag**

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 30 stemmer (100%) - AP 8, FRP 1, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/074 vedtak

Følgende vilkår legges til grunn for tilbud om leiekontrakt:

1. Forsvarsbygg betaler normal leie for kontor/sykestue
2. Forsvarsbygg dekker i tillegg inn kostnadene for ombygging med utvidet leiepris i 5 år
3. Eventuell leie ut over 5 år avklares på et senere tidspunkt når kommunens og forsvarrets behov og bruk er avklart
4. Endelig investeringsbeslutning på 3,95 millioner kroner gjøres i saldering etter forslag til kontrakt er utarbeidet.

25/075 Arbeidsgruppe for gjennomføring av større tiltak på fylkesveger

Kommunedirektørens innstilling

1. Enhet for Samfunnsutvikling får ansvar for å opprette og lede gruppa
2. Som politisk representant oppnevnes:
3. Arbeidsgruppas leder orienterer Formannskapet om muligheter og utfordringer for større investeringsprosjekt på fylkesveger i Ørland kommune

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

tilleggsforslag kulepunkt 2, foreslått av Britt Eli Døsvik, Senterpartiet

Som politiske representanter foreslås:

Hallgeir Grøntvedt, Sp

Fredrik Sandness, Ap

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 27 stemmer (90%) - AP 8, FRP 1, H 6, INP 2, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 3 stemmer (10%) - INP 1, MDG 1, Rødt 1

Stemmer:

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Gunnar Hofstad (INP)

Gert Gabrielsen (MDG)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - tilleggsforslag kulepunkt 2**

Britt Eli Døsvik (SP), Andre partier: AP, FRP, H, INP, MDG, Rødt, SP, SV, V

For: 30 stemmer (100%) - AP 8, FRP 1, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/075 vedtak

1. Enhet for Samfunnsutvikling får ansvar for å opprette og lede gruppa
2. Som politiske representanter oppnevnes: Hallgeir Grøntvedt, Sp og Fredrik Sandness, Ap
3. Arbeidsgruppas leder orienterer Formannskapet om muligheter og utfordringer for større investeringsprosjekt på fylkesveger i Ørland kommune

25/076 Sak fra Kontrollutvalget til behandling i kommunestyret - Kontrollutvalgets årsmelding 2024

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024, til orientering.

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 30 stemmer (100%) - AP 8, FRP 1, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/076 vedtak

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024, til orientering.

25/077 Revidering av politisk saksbehandlingsreglement

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret vedtar fremlagt reviderte Politisk saksbehandlingsreglement for Ørland kommune med virkning fra dags dato.

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Fjerning av begrensning av taletid, foreslått av Ole Edvard Antonsen, Rødt

Følgende tekst strykes

Følgende taletider gjelder som hovedprinsipp i Ørland:

- Hovedinnlegg 5 min
- Støtteinnlegg 3 min
- Replikk 1 min
- Svarreplikk 1 min

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **ENF - Fjerning av begrensning av taletid**

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

For: 12 stemmer (40%) - AP 7, H 1, MDG 1, Rødt 1, SV 1, UAVHENGIG 1

Stemmer:

Ingvild Wik Solberg (AP)

Tor Skogstad (AP)

Hugo Solheim (AP)

Lasse Dimitrij Henriksen (AP)

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Anne Torill Rødsjø (AP)

Greta Solbakk (SV)

Trond Amundsveen (H)

John Olav Stranden (UAVHENGIG)

Tina Marie Rødde Paulsen (AP)

Gert Gabrielsen (MDG)

Heidi Anita Selnes Solem (AP)

Mot: 18 stemmer (60%) - AP 1, FRP 1, H 5, INP 3, SP 7, V 1

Stemmer:

Bjørn Glørstad (H)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Jan-Inge Standahl (SP)
May Britt Hanstad (H)
Gunnar Hofstad (INP)
Liss-Mari Solem (SP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Christer Eik (V)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Britt Eli Døsvik (SP)
Tone Aurstad Withbro (SP)
Trine Glørstad Jakobsen (H)
Marit Sletten (INP)
Sonja Mari Berg Christiansen (H)
Robert Hellem (FRP)
Asmund Olav Slette (AP)

Votering nr 2 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 28 stemmer (93%) - AP 8, FRP 1, H 5, INP 3, MDG 1, SP 7, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Stemmer:

May Britt Hanstad (H)
Christer Eik (V)
Jan-Inge Standahl (SP)
Liss-Mari Solem (SP)
Bjørn Glørstad (H)
Ann Elisabeth Solbue Valaas (SP)
Therese Mossing Eidsaune (H)
Sonja Mari Berg Christiansen (H)
Tonje Bakken Nervik (SP)
Hilde Kristin Sandvik (INP)
Tone Aurstad Withbro (SP)
Hallgeir Grøntvedt (SP)
Gunnar Hofstad (INP)
Tor Skogstad (AP)
Robert Hellem (FRP)
Trine Glørstad Jakobsen (H)
John Olav Stranden (UAVHENGIG)
Ingvild Wik Solberg (AP)
Britt Eli Døsvik (SP)
Gert Gabrielsen (MDG)
Hugo Solheim (AP)
Tina Marie Rødde Paulsen (AP)
Heidi Anita Selnes Solem (AP)
Greta Solbakk (SV)
Asmund Olav Slette (AP)
Lasse Dimitrij Henriksen (AP)
Anne Torill Rødsjø (AP)
Marit Sletten (INP)

Mot: 2 stemmer (7%) - H 1, Rødt 1

Stemmer:

Ole Edvard Antonsen (Rødt)

Trond Amundsveen (H)

KST - 25/077 vedtak

Kommunestyret vedtar fremlagt reviderte Politisk saksbehandlingsreglement for Ørland kommune med virkning fra dags dato.

25/078 Valg av nytt medlem til forliksrådet for resten av valgperioden

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Saken ble behandlet etter at fritakssaken fra Hilde Kristin Sandvik 25/079 ble behandlet, og det ble derfor også valgt inn varamedlem til forliksrådet.

Forslag på nye medlemmer, foreslått av Gunnar Hofstad, Industri- og Næringspartiet

Forslag på Marit Sletten INP som fast representant, og Steinar Simonsen FRP som vara.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **ENF - Forslag på nye medlemmer**

Gunnar Hofstad (INP), Andre partier: INP, SP, FRP, H

For: 29 stemmer (100%) - AP 8, FRP 1, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 6, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/078 vedtak

Marit Sletten INP velges som fast representant, og Steinar Simonsen FRP som vara.

25/079 Søknad om fritak fra faste verv som folkevalgt ifm flytting - opprykk og nyvalg

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

Forslag til vedtak:, foreslått av Marit Sletten, Industri- og Næringspartiet

Hilde Kristin Sandvik gis fritak fra alle sine politiske verv fra 01.08.25 og ut valgperioden.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - Forslag til vedtak:**

Marit Sletten (INP)

For: 28 stemmer (100%) - AP 8, FRP 1, H 6, INP 2, MDG 1, Rødt 1, SP 6, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/079 vedtak

Hilde Kristin Sandvik gis fritak fra alle sine politiske verv fra 01.08.25 og ut valgperioden.

25/080 Søknad om fritak fra politiske verv for resten av valgperioden 2023 - 2027 - eventuelt nyvalg

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyre 15.05.2025

Behandling

fritak, foreslått av Ingvild Wik Solberg, Arbeiderpartiet

Ogne Undertun gis fritak fra alle sine politiske verv fra dd og ut valgperioden.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **TIL - fritak**

Ingvild Wik Solberg (AP)

For: 29 stemmer (100%) - AP 8, FRP 1, H 6, INP 3, MDG 1, Rødt 1, SP 6, SV 1, UAVHENGIG 1, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KST - 25/080 vedtak

Ogne Undertun gis fritak fra alle sine politiske verv fra dd og ut valgperioden.

Inspill til kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

35/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/205 - 3

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Saken erstatter det som tidligere ble omtalt som 'eventuelt'.

Eksempel på tema som kan tas opp er:

- deltagelse på kurs/konferanse
- endring av møtedato eller møtested
- forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektøren, sekretariatet eller andre til et fremtidig møte

Vurdering og konklusjon

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet, dette for at møteleder skal kunne planlegge gjennomføringen av møtet leder, spesielt med tanke på varighet for møtet. Det er ikke meldt inn tema på forhånd, saken legges derfor frem uten forslag til vedtak.

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Ørland kommune

Møtedato

02.06.2025

Saknr

36/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/205 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra kontrollutvalgets møte, den 02.06.2025.

Saksopplysninger

Protokollen stadfester at alle vedtakene og protokollføringen samsvarer med saksbehandlingen for den aktuelle saken. Om utvalget ser feil eller mangler vil sekretariatet rette opp disse. Om det ikke lar seg gjøre å rette opp feil eller mangler i protokollen i møtet, må protokollen godkjennes i førstkommande møte.

Vurdering og konklusjon

Med mindre det foreligger feil eller mangler ved protokollen som ikke kan rettes i møtet, kan kontrollutvalget godkjenne protokollen.