

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Arkivsak: 25/187
Møtedato/tid: 07.05.2025 kl. 10:00
Møtested: Rennebu, Berkåk, Kommunehuset, møterom Mjuken

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Torbjørn Brandt på telefon 468 22 369, eller e-post: torbjorn.brandt@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 30.04.2025

Ingrid Hoel (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Torbjørn Brandt
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
12/25	Referatsaker
13/25	Kommunedirektørens orientering om årsregnskap og årsberetning for 2024
14/25	Revisors orientering om årsoppgjøret og revisjonsberetning for 2024
15/25	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2024
16/25	Oppfølging av kontrollutvalgets vedtak
17/25	Folkevalgtopplæring - aktuelle artikler og tolkningsuttalelser som gjelder kontrollarbeidet
18/25	Innspill til kontrollarbeidet
19/25	Godkjenning av møteprotokoll

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

07.05.2025

Saknr

12/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/187 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

Vedlegg

Protokoll - kommunestyret 27.02.2025

Protokoll - kommunestyret 03.04.2025

Saksopplysninger

Følgende referatsaker legges frem for utvalget til orientering:

1. Protokoll Kommunestyret 27.02.2025
2. Protokoll Kommunestyret 03.04.2025

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget kan ta de vedlagte referatsakene til orientering.



Møteprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Kommunehuset - Kommunestyresalen
Dato: 27.02.2025
Tidspunkt: 18:00 - 21:40

Til stede:

Navn	Funksjon	Medl.	Varamedlem for
Jan Arve Nyberg	Medlem	HV	
Bjørn Inge Haugset	Medlem	HV	
Ragnhild Løvseth Øverland	Medlem	KRF	
Arnhild Gorsetbakk	Varamedlem	SP	Rolf Arne Bruholt
Per Kristian Bjerkset	Varamedlem	HV	Siv Kristin Remetun Lånke
Per Arild Torsen	Nestleder	KRF	
Lars Brattset KrF	Varamedlem	KRF	Rune Jenssen Skjolden
Olav Aasmyr	Medlem	SP	
Kirsti Voll	Medlem	KRF	
May-Lill Eggan	Medlem	HV	
Arild Stene	Medlem	SP	
Knut Erik Kiplesund	Medlem	KRF	
Frode Sæter	Medlem	AP	
Ola Halland	Medlem	AP	
Egil Berntsen	Varamedlem	AP	Inga Marie Solberg Engesmo
Inger Helene Havdal	Medlem	AP	
Guri Aas Skjerve	Medlem	SP	
Ingen varamedlem møtte	Varamedlem		Per Arne Lium
Olav Stavne	Medlem	HV	
Mari Stene-Ry	Medlem	SP	
Kjell Erik Berntsen	Medlem	AP	

Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Lill Hemmingsen Bøe	Kommunalsjef
Roy Fritzson	Økonomisjef
Nina Rise Oddan	Kommunalsjef oppvekst
Evy-Ann Ulfesnes	Avdelingsleder landbruk, skog og miljø
Håkon Kristian Dollis	Avdelingsleder Teknisk drift

Merknad i møte:

Ordfører Per Arne Lium meldte forfall rett før møtet. Varaordfører Per Arild Torsen fungerte som ordfører i møtet, og Mari Stene-Ry ble enstemmig valgt som settevaraordfører i møtet.

Før møtet ble satt, var det underholdning av to elever i kulturskolen.

Informasjon/drøfting i møtet:

Styreleder Ragnhild Kulbrandstad og rektor Heidi Reitås Sæther informerte om ulike sider av driften av Voll skole.



RENNEBU
KOMMUNE

Inger Helene Havdal orienterte om arbeidet i Hovedutvalg Oppvekst og omsorg.

Kommunalsjef Lill Hemmingsen Bøe, Håkon Dollis, Evy-Ann Ulfesnes orienterte om utfordringer og drift innen Samfunnsutvikling og drift.

Kommunalsjef Lill Hemmingsen Bøe svarte ut spørsmål om sortering og levering av tekstiler fra husholdninger.

Møteprotokollen er godkjent i møte



Saksliste

Utvalgs-saksnr.	Tittel	UOFF (Lukket)
	Politiske saker	
8/2025	Endelig oppdragsavtale for riggområdet og Berkåk sentrum	
9/2025	Stemmested, stemmekrets og åpningstider	
10/2025	Stortings- og sametingsvalget 2025 - valg av valgstyret og delegasjon av myndighet	
11/2025	Forespørsel om vigselsmyndighet	
12/2025	Søknad om permisjon fra politiske verv - Inga Engesmo	

8/2025 Endelig oppdragsavtale for riggområdet og Berkåk sentrum 2023/187

Innstilling

Oppdragsavtale «Om gjennomføring av tiltak i Berkåk sentrum - kostnadsfordeling» datert 20.02.25 og oppdragsavtalen «Om riggområdet i Berkåk sentrum», datert 20.02.2025 godkjennes.

Formannskapetets behandling av sak 6/2025 i møte den 27.02.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

Oppdragsavtale «Om gjennomføring av tiltak i Berkåk sentrum - kostnadsfordeling» datert 20.02.25 og oppdragsavtalen «Om riggområdet i Berkåk sentrum», datert 20.02.2025 godkjennes.

Kommunestyrets behandling av sak 8/2025 i møte den 27.02.2025:

Behandling

Kommunedirektøren orienterte kort om bakgrunnen for saken.

Enstemmig som innstillingen.



Vedtak

Oppdragsavtale «Om gjennomføring av tiltak i Berkåk sentrum - kostnadsfordeling» datert 20.02.25 og oppdragsavtalen «Om riggområdet i Berkåk sentrum», datert 20.02.2025 godkjennes.

9/2025 Stemmested, stemmekrets og åpningstider 2024/532

Innstilling

På valgdagen mandag 8. september har vi et valglokale og en stemmekrets i Rennebu. Valglokalet blir Kultursalen i Rennebuhallen på Berkåk.

Åpningstid kl. 10.00 – 20.00.

Kommunestyrets behandling av sak 9/2025 i møte den 27.02.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

På valgdagen mandag 8. september har vi et valglokale og en stemmekrets i Rennebu. Valglokalet blir Kultursalen i Rennebuhallen på Berkåk.

Åpningstid kl. 10.00 – 20.00.

10/2025 Stortings- og sametingsvalget 2025 - valg av valgstyret og delegasjon av myndighet 2024/532

Innstilling

Formannskapetets medlemmer velges som medlemmer av valgstyret for Stortings- og sametingsvalget 2025. Varamedlemmer i Formannskapet velges som varamedlemmer for valgstyret (viser til K-sak 51/2023).

Medlemmer

Per Arne Lium – leder
Per Arild Torsen – nestleder
Ragnhild Løvseth Øverland



RENNEBU
KOMMUNE

Siv Kristin Remetun Lånke
Kjell Erik Berntsen

Kommunestyret delegerer ansvaret for gjennomføringen av valget til valgstyret.

Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet til administrasjonen i saker som omfatter den praktiske valg gjennomføringen (ikke prinsipielle saker), så langt valgloven tillater.

Kommunestyrets behandling av sak 10/2025 i møte den 27.02.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

Formannskapetets medlemmer velges som medlemmer av valgstyret for Stortings- og sametingsvalget 2025. Varamedlemmer i Formannskapet velges som varamedlemmer for valgstyret (viser til K-sak 51/2023).

Medlemmer

Per Arne Lium – leder
Per Arild Torsen – nestleder
Ragnhild Løvseth Øverland
Siv Kristin Remetun Lånke
Kjell Erik Berntsen

Kommunestyret delegerer ansvaret for gjennomføringen av valget til valgstyret.

Kommunestyret delegerer avgjørelsesmyndighet til administrasjonen i saker som omfatter den praktiske valg gjennomføringen (ikke prinsipielle saker), så langt valgloven tillater.

11/2025 Forespørsel om vigselsmyndighet 2025/201

Innstilling

Kommunestyret vedtar at Siv Remetun Lånke tildeles vigselsmyndighet i henhold til ekteskapsloven kap. 3 § 12. Vedkommende gis nødvendig opplæring og registreres som vigsler i kommunens system.

Kommunestyrets behandling av sak 11/2025 i møte den 27.02.2025:

Behandling



Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

Kommunestyret vedtar at Siv Remetun Lånke tildeles vigselsmyndighet i henhold til ekteskapsloven kap. 3 § 12. Vedkommende gis nødvendig opplæring og registreres som vigsler i kommunens system.

12/2025 Søknad om permisjon fra politiske verv - Inga Engesmo 2025/264

Innstilling

Ingen innstilling til vedtak

Kommunestyrets behandling av sak 12/2025 i møte den 27.02.2025:

Behandling

Ordfører avklarte om kommunestyret ønsket saken lukket av hensyn til eventuelle personsensitive opplysninger i saken. Kommunestyret fant det ikke nødvendig å lukke behandlingen av saken.

Ordføreren fremmet forslag om at Inga Engesmo innvilges permisjon fra sine politiske verv i Rennebu kommune fra 17.02.2025 til 17.02.2026.

Enstemmig som forslag fremmet av ordføreren.

Vedtak

Inga Engesmo innvilges permisjon fra sine politiske verv i Rennebu kommune fra 17.02.2025 til 17.02.2026.



Møteprotokoll

Utvalg: Kommunestyret
Møtested: Kommunehuset - Kommunestyresalen
Dato: 03.04.2025
Tidspunkt: 18:00 - 22:30

Til stede:

Navn	Funksjon	Medl.	Varamedlem for
Jan Arve Nyberg	Medlem	HV	
Tore Øverland	Varamedlem	HV	Bjørn Inge Haugset
Ragnhild Løvseth Øverland	Medlem	KRF	
Rolf Arne Bruholt	Medlem	SP	
Siv Kristin Remetun Lånke	Medlem	HV	
Per Arild Torsen	Nestleder	KRF	
Rune Jenssen Skjolden	Medlem	KRF	
Olav Aasmyr	Medlem	SP	
Kirsti Voll	Medlem	KRF	
May-Lill Eggan	Medlem	HV	
Arild Stene	Medlem	SP	
Tora Marie Husan	Varamedlem	KRF	Knut Erik Kiplesund
Frode Sæter	Medlem	AP	
Astri Karin Snildal	Varamedlem	AP	Ola Halland
Egil Berntsen	Varamedlem	AP	Inger Helene Havdal
Guri Aas Skjerve	Medlem	SP	
Per Arne Lium	Leder	SP	
Per Kristian Bjerkset	Varamedlem	HV	Olav Stavne
Mari Stene-Ry	Medlem	SP	
Kjell Erik Berntsen	Medlem	AP	
Lars Brattset	Medlem	AP	

Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Per Øivind Sundell	Kommunedirektør
Roy Fritzson	Økonomisjef
Ingrid Fagerli	Kommunalsjef helse og omsorg
Hanne Kristin Rise	Leder
Annette Odden	Avdelingsleder helse og familie
Annika Haugen	Avdelingsleder
Dordi Sandhaugen	Avdelingsleder
Lasse Hilstad Sørmo	Koordinator velferdsteknologi
Therese Steinskog	
Terje Mikael Steen	Saksbehandler
Per Ivar Wold	Personal -og stabssjef

Merknad i møte:

Informasjon/drøfting i møtet:

Ledere ved Helse og omsorg orienterte om virksomhetene og tjenestene inne tjenesteområdet



RENNEBU
KOMMUNE

Det ble i tillegg gitt en orientering om regnskapet for 2024 og innsparingsprosesser i 2025.

Møteprotokollen er godkjent i møte



Saksliste

Utvalgs-saksnr.	Tittel	UOFF (Lukket)
	Politiske saker	
13/2025	Helhetlig ROS- analyse og beredskapsplan	
14/2025	Veteranplan for Rennebu kommune 2025 -2030	
15/2025	Veterinærvakt 2025-2028	
16/2025	Kriterier for tildeling av helsetjenester	
17/2025	Etablering av oppgavefellesskap mellom eierkommunene i Helseplattformen	
18/2025	Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - helsefellesskapet i søndre Trøndelag	
19/2025	Forebyggende plan for Rennebu kommune - samhandlingsmodell for utsatte barn og unge	
20/2025	2022001 Detaljreguleringsplan Langglenna hytteområde - sluttbehandling	

13/2025 Helhetlig ROS- analyse og beredskapsplan 2024/1835

Innstilling

Rennebu kommune tar ROS-analysen datert 01.01.2025 og beredskapsplan datert 01.01.2025 til etterretning.

Kommunestyrets behandling av sak 13/2025 i møte den 03.04.2025:

Behandling

Administrasjonen ved Personalsjefen orienterte om saken.

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

Rennebu kommune tar ROS-analysen datert 01.01.2025 og beredskapsplan datert 01.01.2025 til etterretning.

14/2025 Veteranplan for Rennebu kommune 2025 -2030 2025/461

Innstilling

Rennebu kommune tar Veteranplan 2025 - 2030 til etterretning.



Kommunestyrets behandling av sak 14/2025 i møte den 03.04.2025:

Behandling

Administrasjonen ved Personalsjefen orienterte om planen.

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

Rennebu kommune tar Veteranplan 2025 - 2030 til etterretning.

15/2025 Veterinærvakt 2025-2028 2025/43

Innstilling

Rennebu kommunes del av vaktområdet Rennebu og Meldal (Orkland) innvilges 100% til statlige timesatser pr 2025 som godtgjørelse for veterinærvakt utenom vanlig arbeidstid.

Det etableres en ordning med dagvakt for en veterinær som kompenseres med satsens timesatser for en veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid på hverdager.

Så lenge det er 3 veterinærer i samarbeidet, gis det et tilskudd som på årsbasis utgjør kr 150.000. Tilskuddet inkluderes i kompensasjonen for dagvakt.

Fordeling mellom kommunene av kommunalt tilskudd gjøres etter den fordelingen som har vært tidligere med en 50/50 fordeling. For Rennebu kommune gir dette en årlig kostnad på kr 671.000. Eventuelle økninger i statlig tilskudd medfører at kommunal andel reduseres, slik at maksimalt vakttilskudd hvert år samla blir tilskudd per 2025 regulert for KPI.

Avtalen innebærer i 2025 en økning i driftsutgifter på kr 559.000 kroner. Utgiftene for 2025 søkes dekket i forbindelse med framleggelsen av 1. tertialrapport for 2025. Utgifter f.o.m. 2026 søkes innarbeidet ved kommende rullering av økonomiplan.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå avtale for tre år, med opsjon 1+1+1 med de berørte veterinærene innenfor disse rammene.

Bevilgningen fra Rennebu kommune gis under forutsetning om at Orkland kommune fatter tilsvarende vedtak om sin andel.

Formannskapetets behandling av sak 7/2025 i møte den 05.03.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak



Formannskapet godkjenner fremforhandlet avtale i regi av Orkland kommune:

1. Dobbel vaktgodtgjøring ihht tilbud.
2. Ingen godtgjøring for dagvakt i ukedagene
3. Tilskudd på kr 120 000 per vaktdistrikt pr år for å ivareta vakante vakter.
4. Avtalens varighet er ut 2025, det innledes nye forhandlinger høsten 2025.

Utgiftene for 2025 søkes dekket i forbindelse med framleggelsen av 1.tertialrapport for 2025. Utgifter f.o.m. 2026 søkes innarbeidet ved kommende rullering av økonomiplan.

Kommunestyrets behandling av sak 15/2025 i møte den 03.04.2025:

Behandling

Administrasjonen ved Landbrukssjef Orienterte om saken.

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

Kommunestyret godkjenner fremforhandlet avtale i regi av Orkland kommune:

1. Dobbel vaktgodtgjøring ihht tilbud.
2. Ingen godtgjøring for dagvakt i ukedagene.
3. Tilskudd på kr 120 000 per vaktdistrikt pr år for å ivareta vakante vakter.
4. Avtalens varighet er ut 2025, det innledes nye forhandlinger høsten 2025.

Utgiftene for 2025 søkes dekket i forbindelse med framleggelsen av 1.tertialrapport for 2025. Utgifter f.o.m. 2026 søkes innarbeidet ved kommende rullering av økonomiplan.

16/2025 Kriterier for tildeling av helsetjenester 2024/1650

Innstilling

Kommunestyret vedtar vedlagte kriterier for tildeling av helsetjenester i Rennebu kommune.

Hovedutvalg for helse omsorg og oppveksts behandling av sak 3/2025 i møte den 20.03.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak



Kommunestyret vedtar vedlagte kriterier for tildeling av helsetjenester i Rennebu kommune.

Kommunestyrets behandling av sak 16/2025 i møte den 03.04.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

(* red.am: Kriteriene vedlagt saken finnes i sak 2024/1650-1)

Vedtak

Kommunestyret vedtar vedlagte kriterier for tildeling av helsetjenester i Rennebu kommune.

17/2025 Etablering av oppgavefellesskap mellom eierkommunene i Helseplattformen 2025/361

Kommunedirektørens innstilling

- Kommunestyret i Rennebu vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Kommunestyret utnevner ordfører som kommunenes faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med varaordfører som varamedlem.
- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr. 01.01.24. For Rennebu kommune innebærer dette en årlig kostnad på kr 50 096 (2025 kroner). Kostnaden for 2025 søkes innarbeidet i budsjetttrammen til Helse og omsorg gjennom kommende budsjettjustering etter 1.tertial. Kostnaden for senere år søkes innarbeidet gjennom ordinær rullering av økonomiplanen.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

Hovedutvalg for helse omsorg og oppveksts behandling av sak 4/2025 i møte den 20.03.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

- Kommunestyret i Rennebu vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Kommunestyret utnevner ordfører som kommunenes faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med varaordfører som varamedlem.



- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr. 01.01.24. For Rennebu kommune innebærer dette en årlig kostnad på kr 50 096 (2025 kroner). Kostnaden for 2025 søkes innarbeidet i budsjettrammen til Helse og omsorg gjennom kommende budsjettjustering etter 1.tertial. Kostnaden for senere år søkes innarbeidet gjennom ordinær rullering av økonomiplanen.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

Kommunestyrets behandling av sak 17/2025 i møte den 03.04.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

- Kommunestyret i Rennebu vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres.
- Kommunestyret utnevner ordfører som kommunenes faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med varaordfører som varamedlem.
- Kommunestyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall pr. 01.01.24. For Rennebu kommune innebærer dette en årlig kostnad på kr 50 096 (2025 kroner). Kostnaden for 2025 søkes innarbeidet i budsjettrammen til Helse og omsorg gjennom kommende budsjettjustering etter 1.tertial. Kostnaden for senere år søkes innarbeidet gjennom ordinær rullering av økonomiplanen.
- Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen.

18/2025 Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - helsefellesskapet i søndre Trøndelag 2025/368

Kommunedirektørens forslag til innstilling

Kommunestyret i Rennebu inngår fremlagte **Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - helsefellesskapet i søndre Trøndelag**, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».

Hovedutvalg for helse omsorg og oppveksts behandling av sak 5/2025 i møte den 20.03.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.



RENNEBU
KOMMUNE

Vedtak

Kommunestyret i Rennebu inngår fremlagte **Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - helsefellesskapet i søndre Trøndelag**, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».

Kommunestyrets behandling av sak 18/2025 i møte den 03.04.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

Kommunestyret i Rennebu inngår fremlagte **Samarbeidsavtale - St. Olavs hospital HF og kommunene - helsefellesskapet i søndre Trøndelag**, med tilhørende retningslinje «Samarbeid om innleggelse og utskrivelse av pasienter med behov for kommunale tjenester».

19/2025 Forebyggende plan for Rennebu kommune - samhandlingsmodell for utsatte barn og unge 2025/360

Innstilling

Forebyggende plan for Rennebu kommune – samhandlingsmodell for utsatte barn og unge vedtas.

<https://rennebu.samhandlingsmodell.no/>

Hovedutvalg for helse omsorg og oppveksts behandling av sak 2/2025 i møte den 20.03.2025:

Forslag

Inger Helene Havdal

Forslag fremmet av Inger Helene Havdal:

Følgende punkter ønskes innarbeidet i planen:

Selvmondsforebygging



Kommuner er anbefalt å ha en plan for selvmordsforebyggende arbeid. Det har ikke Rennebu, og derfor bør selvmordsforebygging inn i planen.

Målsettinger

Det bør utarbeides konkrete målsettinger for arbeidet vårt med barn og unge, for at arbeidet skal ha en tydelig retning. Her kan for eksempel elementer fra samfunnsdelen benyttes.

Tiltak under tertiære tiltak

Kriseteam – nevnes som eget punkt, for å belyse at dette er et tilbud som utløses i ekstraordinære situasjoner.

Frivilligheten

Fritidsaktiviteter er viktig for mange barn, og alle som møter barn på sin fritid (f.eks. sentrum fritidsklubb, idrett, korps, kulturskole), bør få mulighet til å delta på et årlig samhandlingsmøte hvor også ansatte deltar.

NAV må ha en viktig rolle i å sørge for at barn kan delta på fritidsaktivitet.

Det bør vurderes om planen skal inneholde momenter for hvordan vi skal hjelpe barn inn i fritidsaktivitet, og hvordan vi skal avdekke de som ufrivillig står utenfor aktivitet.

Primære tiltak, barnehager

Synliggjøre at tema om vold og seksuelle overgrep jobbes med hvert år i barnehagen, f.eks. gjennom periodeplaner, årsplan og i forebyggende plan. Mulige verktøy som kan benyttes i dette arbeidet: «jegvet.no»

Barn som pårørende

Dette avsnittet bør utarbeides ytterligere, og gjelde søsken som er syke eller som dør, foreldre som dør og barn av psykisk syke foreldre eller rusproblemer.

Behandling

Vurder om dette avsnittet i planen skal utarbeides ytterligere, og kan blant annet inneholde hvordan vi skal hjelpe barn som opplever traume(r).



Forslag fremmet av Inger Helene Havdal ble enstemmig vedtatt og blir lagt med i innstilling til kommunestyret.

Vedtak

Forebyggende plan for Rennebu kommune – samhandlingsmodell for utsatte barn og unge vedtas og innspill fra HOO innarbeides i planen.

<https://rennebu.samhandlingsmodell.no/>

Selvmondsforebygging

Kommuner er anbefalt å ha en plan for selvmondsforebyggende arbeid. Det har ikke Rennebu, og derfor bør selvmondsforebygging inn i planen.

Målsettinger

Det bør utarbeides konkrete målsettinger for arbeidet vårt med barn og unge, for at arbeidet skal ha en tydelig retning. Her kan for eksempel elementer fra samfunnsdelen benyttes.

Tiltak under tertiære tiltak

Kriseteam – nevnes som eget punkt, for å belyse at dette er et tilbud som utløses i ekstraordinære situasjoner.

Frivilligheten

Fritidsaktiviteter er viktig for mange barn, og alle som møter barn på sin fritid (f.eks. sentrum fritidsklubb, idrett, korps, kulturskole), bør få mulighet til å delta på et årlig samhandlingsmøte hvor også ansatte deltar.

NAV må ha en viktig rolle i å sørge for at barn kan delta på fritidsaktivitet.

Det bør vurderes om planen skal inneholde momenter for hvordan vi skal hjelpe barn inn i fritidsaktivitet, og hvordan vi skal avdekke de som ufrivillig står utenfor aktivitet.

Primære tiltak, barnehager

Synliggjøre at tema om vold og seksuelle overgrep jobbes med hvert år i barnehagen, f.eks. gjennom periodeplaner, årsplan og i forebyggende plan. Mulige verktøy som kan benyttes i dette arbeidet: «jegvet.no»

Barn som pårørende



Dette avsnittet bør utarbeides ytterligere, og gjelde søsken som er syke eller som dør, foreldre som dør og barn av psykisk syke foreldre eller rusproblemer.

Behandling

Vurder om dette avsnittet i planen skal utarbeides ytterligere, og kan blant annet inneholde hvordan vi skal hjelpe barn som opplever traume(r).

Kommunestyrets behandling av sak 19/2025 i møte den 03.04.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

Forebyggende plan for Rennebu kommune – samhandlingsmodell for utsatte barn og unge vedtas og innspill fra HOO innarbeides i planen.

<https://rennebu.samhandlingsmodell.no/>

Selvordsforebygging

Kommuner er anbefalt å ha en plan for selvmordsforebyggende arbeid. Det har ikke Rennebu, og derfor bør selvmordsforebygging inn i planen.

Målsettinger

Det bør utarbeides konkrete målsettinger for arbeidet vårt med barn og unge, for at arbeidet skal ha en tydelig retning. Her kan for eksempel elementer fra samfunnsdelen benyttes.

Tiltak under tertiære tiltak

Kriseteam – nevnes som eget punkt, for å belyse at dette er et tilbud som utløses i ekstraordinære situasjoner.

Frivilligheten

Fritidsaktiviteter er viktig for mange barn, og alle som møter barn på sin fritid (f.eks. sentrum fritidsklubb, idrett, korps, kulturskole), bør få mulighet til å delta på et årlig samhandlingsmøte hvor også ansatte deltar.



NAV må ha en viktig rolle i å sørge for at barn kan delta på fritidsaktivitet.

Det bør vurderes om planen skal inneholde momenter for hvordan vi skal hjelpe barn inn i fritidsaktivitet, og hvordan vi skal avdekke de som ufrivillig står utenfor aktivitet.

Primære tiltak, barnehager

Synliggjøre at tema om vold og seksuelle overgrep jobbes med hvert år i barnehagen, f.eks. gjennom periodeplaner, årsplan og i forebyggende plan. Mulige verktøy som kan benyttes i dette arbeidet: «jegvet.no»

Barn som pårørende

Dette avsnittet bør utarbeides ytterligere, og gjelde søsken som er syke eller som dør, foreldre som dør og barn av psykisk syke foreldre eller rusproblemer.

Behandling

Vurder om dette avsnittet i planen skal utarbeides ytterligere, og kan blant annet inneholde hvordan vi skal hjelpe barn som opplever traume(r).

20/2025 2022001 Detaljreguleringsplan Langglenna hytteområde - sluttbehandling 2022/1116

Innstilling

Reguleringsplan for Langglenna hytteområde vedtas, ja Plan- og bygningsloven §12-3

Følgende endringer tas inn:

Nytt punkt om hensynssone Bevaring av naturmiljø: *Det tillates ikke tiltak som kan påvirke forekomst av Hvitkurle negativt.*

Punkt 2.7 endres til: *Det tillates ikke tiltak som kan hindre vannsig. Adkomstveg til H1-5 skal bygges slik at vannsig fra myra nord for Tverrveien kan passere uhindret. For å redusere faren for overvannsflom tillates manuell rensk av kanaler og mindre bekkeløp i planområdet. Rensk av veggrøfter, stikkrenner og dreneringsgrøfter skal utføres ved behov*

Det legges inn nytt punkt under fellesbestemmelsene: *Det er ikke tillatt med tiltak som virker drenerende på myr. Evt graving av vann og strømkabel over myr skal gjøres slik at det ikke har drenerende effekt. Myr som løftes vekk ved graving skal flyttes tilbake etter at ledninger er etablert i grøft.*

Punkt 2.8 endres til: *Utendørs belysning begrenses til inngangsparti og skal skjermes mot horisonten. Utvendig lys slås av når fritidsboligen ikke er i bruk.*

Punkt 3.1.3 endres slik at maks mønehøyde ikke kan overstige 5,3 meter for tomtene H1-5.

Endringer i kart: Hensynssone Bevaring av naturmiljø legges inn. Det legges inn areal for nettstasjon ved parkering P1. Tomtene H4 og H5 flyttes sørvestover mot H3.

Planmaterieell oppdateres før kunngjøring.



Hovedutvalg for samfunnsutvikling og drifts behandling av sak 9/2025 i møte den 20.03.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

Reguleringsplan for Langglenna hytteområde vedtas, ja Plan- og bygningsloven §12-3

Følgende endringer tas inn:

Nytt punkt om hensynssone Bevaring av naturmiljø: *Det tillates ikke tiltak som kan påvirke forekomst av Hvitkurle negativt.*

Punkt 2.7 endres til: *Det tillates ikke tiltak som kan hindre vannsig. Adkomstveg til H1-5 skal bygges slik at vannsig fra myra nord for Tverrveien kan passere uhindret. For å redusere faren for overvannsflom tillates manuell rensk av kanaler og mindre bekkeløp i planområdet. Rensk av veggrøfter, stikkrenner og dreneringsgrøfter skal utføres ved behov*

Det legges inn nytt punkt under fellesbestemmelsene: *Det er ikke tillatt med tiltak som virker drenerende på myr. Evt graving av vann og strømkabel over myr skal gjøres slik at det ikke har drenerende effekt. Myr som løftes vekk ved graving skal flyttes tilbake etter at ledninger er etablert i grøft.*

Punkt 2.8 endres til: *Utendørs belysning begrenses til inngangsparti og skal skjermes mot horisonten. Utvendig lys slås av når fritidsboligen ikke er i bruk.*

Punkt 3.1.3 endres slik at maks mønehøyde ikke kan overstige 5,3 meter for tomtene H1-5.

Endringer i kart: Hensynssone Bevaring av naturmiljø legges inn. Det legges inn areal for nettstasjon ved parkering P1. Tomtene H4 og H5 flyttes sørvestover mot H3.

Planmaterieell oppdateres før kunngjøring.

Kommunestyrets behandling av sak 20/2025 i møte den 03.04.2025:

Behandling

Enstemmig som innstillingen.

Vedtak

Reguleringsplan for Langglenna hytteområde vedtas, ja Plan- og bygningsloven §12-3

Følgende endringer tas inn:

Nytt punkt om hensynssone Bevaring av naturmiljø: *Det tillates ikke tiltak som kan påvirke forekomst av Hvitkurle negativt.*



RENNEBU
KOMMUNE

Punkt 2.7 endres til: Det tillates ikke tiltak som kan hindre vannsig. Adkomstveg til H1-5 skal bygges slik at vannsig fra myra nord for Tverrveien kan passere uhindret. For å redusere faren for overvannsflom tillates manuell rensk av kanaler og mindre bekkeløp i planområdet. Rensk av veggrøfter, stikkrenner og dreneringsgrøfter skal utføres ved behov.

Det legges inn nytt punkt under fellesbestemmelsene: Det er ikke tillatt med tiltak som virker drenerende på myr. Evt graving av vann og strømkabel over myr skal gjøres slik at det ikke har drenerende effekt. Myr som løftes vekk ved graving skal flyttes tilbake etter at ledninger er etablert i grøft.

Punkt 2.8 endres til: Utendørs belysning begrenses til inngangsparti og skal skjermes mot horisonten. Utvendig lys slås av når fritidsboligen ikke er i bruk.

Punkt 3.1.3 endres slik at maks mønehøyde ikke kan overstige 5,3 meter for tomtene H1-5.

Endringer i kart: Hensynssone Bevaring av naturmiljø legges inn. Det legges inn areal for nettstasjon ved parkering P1. Tomtene H4 og H5 flyttes sørvestover mot H3.

Planmaterieell oppdateres før kunngjøring.

Kommunedirektørens orientering om årsregnskap og årsberetning for 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

07.05.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/396 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

Vedlegg

Årsberetning 2024

Årsregnskapet 2024

Saksopplysninger

I denne saken vil kontrollutvalget blir orientert om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Kommunen har frist til 22. februar for å avlegge årsregnskapet til kommunens regnskapsrevisor.

Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt. Fristen for å levere årsberetningen er 31. mars. Årsberetningen skal inneholde beskrivelser eller forklaringer på:

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for likestilling mellom kjønn.
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Kommunedirektøren vil orientere om hovedtrekkene i årsregnskap og årsberetning i denne saken.

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget er pålagt å utarbeide en uttalelse til kommunes årsregnskap og årsberetning. Kommunedirektøren vil i denne anledning redegjøre for hovedtrekkene i årsregnskapet og årsberetningen.

Om det ikke kommer fram nye saksopplysninger anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget tar saken til orientering.

Årsmelding 2024

Rennebu

Forord fra kommunedirektøren

Kommunen skal hvert år utarbeide et årsregnskap med tilhørende årsmelding, jfr. kommune-lovens §14-6/7. Årsmeldingen skal redegjøre om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten som ikke framgår av selve årsregnskapet.

I tillegg til økonomiske forhold skal det redegjøres for tilstanden og eventuelle tiltak i forhold til likestilling, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, internkontroll samt etikk. Årsmeldingen inngår som en del av kommunens samlede årsoppgjør til behandlingen i kommunestyret.

De siste årene har fremstått som uvanlig utfordrende for kommunene – herunder også for Rennebu. Krig i Europa med påfølgende flyktningkrise, høy inflasjon, stadig stigende rentenivå i kombinasjon med reduserte inntekter samt stadig ettervirkninger av pandemien, har satt kommunen på store uforutsette prøver.

Endringer i rammebetingelse må løses gjennom omstillingsvilje og -evne. Slike prøvelser fører også til økt slitasje på ansatte. Noe som blant annet kommer til uttrykk i et høyere sykefravær en vanlig, i særdeleshet innen tjenesteområde helse og omsorg. Høyt sykefravær utfordrer kvalitet og omfang av tjenestene ut til innbyggerne og har ikke minst en økonomisk bakside bl.a. gjennom økt bruk av vikarer og kjøp av kostbare tjenester gjennom byråer som det ikke er tatt tilstrekkelig høyde for i budsjettet. "

Kommunedirektøren har ved flere anledninger, varslet om sannsynlig merforbruk i 2024. Herunder er det særlig pekt på helse- og omsorgstjenestene som har meldt om krevende driftsutfordringer med stort behov for vikarer, ekstrahjelp, kjøp av mannskap fra private byråer samt bruk av overtid for å sikre forsvarlig drift.

Det er igangsatt en omfattende økonomisk omstilling i kommunen. Dette arbeidet startet gjennom en rekke tiltak allerede tidlig i 2023. En prosess som selvsagt har preget hele organisasjonen også gjennom 2024. Viktige stikkord i prosessene er realisme, medvirkning og informasjon. Det har vært vektlagt at prosessen i størst mulig grad skal være transparente.

En ser tegn på at mange av de tiltakene som er satt ut i livet har en positiv effekt. Fra 2023 til 2024 ser vi en klar oppbremsing av ressursbruken innen flere tjenesteområder – hvilket også har vært helt nødvendig. For å komme helt i mål, er det likevel en vei å gå – vi må skru til ytterligere for å sikre en permanent økonomisk bærekraftig drift. Det innebærer fortsatt krevende prosesser og omstillinger. Det er realiteten vi må forholde oss til. Men under forutsetning om at de økonomiske måltallene vi setter oss nås, vil det gis oss vesentlig bedre handlingsrom fremover.

Kommunedirektøren ønsker å rette en stor takk til ansatte for den innsatsen de legger ned hver dag. Vi står overfor utfordringer som krever både omstilling og målrettet arbeid, og det er imponerende å se hvordan de møter dette med engasjement, vilje og stå-på-humør. Deres innsats er helt avgjørende for at

vi skal lykkes med den økonomiske snuoperasjonen vi står overfor. Sammen skaper vi muligheter, finner løsninger og bygger en sterkere fremtid.

Liksvil jeg trekke frem den store og helt avgjørende betydningen av at v re lokalpolitikere spiller på lag trekker i samme retning som administrasjonen. Dette gjennom positive holdningen og konstruktive bidrag i forbindelse med til snuoperasjonen. På den måten unngår vi unødig krisemaksimering som fort kan virke destruktivt og selvforsterkende.

Hovedutfordringen har vært og vil fortsatt være å utnytte kommunens samlede ressurser på en optimal måte til beste for innbyggerne. Kommunen må fortløpende tilpasse driften slik at denne i størst mulig grad samsvarer med utviklingen i de økonomiske rammevilkårene. Likeså må vi tilpasse oss til utviklingen av folketall og demografi. Dette må fanges opp og korrigeres for gjennom god planlegging av driften og vedvarende sterkt fokus på  konomistyring.

Den viktige indikatoren «netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene», var for første gang på lang tid negativt i 2022 med -5,3%, noe som ble ytterligere forverret i 2023 med -8,3% og nå også for 2024 med -5,3%.

Allerede i 2021 (+1,8%) advarte kommunedirektøren om at netto driftsresultat viste en nedadgående kurve og at det ikke var tiden for å «slippe bremsen», men snarere heller stadig mane til ytterligere forsiktighet. Resultatet de siste årene viser at den advarselen var berettiget – dessverre. TBU anbefaler minst +1,75 % i netto resultat over tid, som også har samsvart med Rennebu kommunes vedtatte måltall i de senere års økonomiplaner.

Merk at kommunens lånegjeld har økt dels vesentlig de siste årene. Dette som følge av realisering av flere kostnadskrevende investeringsprosjekt.  kt lånegjeld gir selvsagt økte finanskostnader – som igjen innebærer redusert økonomisk handlefrihet innen ordinær drift. Renter og avdrag på lån utgjør en stadig større andel av løpende driftsutgifter og vil over tid forringe både omfang og kvalitet på tjenesteproduksjonen – noe kommunedirektøren også vil minne om når det fremmes forslag om og eventuelt vedtas nye kostnadskrevende investeringer fremover.

Rennebu er på lik linje med andre kommuner særs viktige tjenesteytere, og helt sentrale for gjennomføring av landets velferdspolitik. Et viktig kjennetegn ved det norske kommune-systemet er som kjent «generalistkommuneprinsippet». Hvilket innebærer at alle kommuner har ansvar for de samme oppgavene og tjenestene, uavhengig av størrelsen og antall innbyggere. Alle kommuner har ansvar for de samme oppgavene og tjenestene. Kommune-direktøren ser dog flere utfordringer med dette prinsippet, herunder det faktum at små kommuner ikke har klart å ta del i befolkningsveksten på landsbasis. De «små kommunene har blitt mindre og de største større».

Det er i dag store økonomiske forskjeller mellom kommuner i Norge, og da særlig mellom skattesterke og skattesvake kommuner. Utvikling av de frie inntektene, som også inkluderer statlige rammetilskudd, har vist en nedadgående kurve for flere små kommuner, deri også for Rennebu – som de siste årene har registrert en reell nedgang i inntektene samtidig som utgiftene eskalerer. Over tid er ikke det bærekraftig. De dårligst stilte kommunene vil i stor grad ikke kunne tilby sine innbyggere tjenester som

er likeverdige med tjenestene i andre kommuner. Dagens system gir de kommunene som allerede har god skatteinngang best økonomiske forutsetninger for å kunne legge ytterligere til rette for næring og arbeidsplasser, og dermed også ytterligere befolkningsvekst. Dette forsterker forskjellene.

Dette utfordrer prinsippet om likeverdige tjenester ved at store inntektsforskjeller opprettholdes og vedvarer over tid. En omlegging er nødvendig for at de skattesvake kommunene på lengre sikt også skal kunne nærme seg de skattesterke, og dermed gis reell mulighet til å tilby sine innbyggere tjenester av samme kvalitet og omfang som de skattesterke. Kommunene er hovedleverandører av tjenester i lokalmiljøene. I tillegg til oppvekst, omsorg og andre velferdstjenester så forvalter vi viktig lovverk om regulering av areal og ressurser, med stor betydning for nærings- og arbeidsliv. Legitimitet og tillit til sektoren er betinget av at kommuner har gode likeverdige rammebetingelser og handlingsrom, og at lokaldemokratiet får virke uten for mye statlig detaljregulering.

For å sikre fortsatt god og forutsigbar tjenesteproduksjon, til tross for stadig mer utfordrende rammebetingelser, søker administrasjonen uavbrutt etter mulig samarbeid med andre kommuner innen ulike tjenesteområder – dels for å redusere sårbarheten ved små enheter. Dette i tråd med kommunestyrets tidligere «bestilling».

Rennebu 01.04.2025

Per Øivind Sundell
Kommunedirektør

Oppsummert 2024

Driftsregnskapet for 2024 viser at kommunens økonomiske situasjon er alvorlig. Kort oppsummert, viser regnskapet at det er brukt 21 millioner kroner mer enn de løpende driftsinntektene gjennom året. Etter at kommunens disposisjonsfond er tømt, er det fortsatt 10,5 millioner kroner det ikke er dekning for. Hovedforklaringene bak merforbruket er at skatteinntekten har vært lavere enn forutsatt i budsjettet, at en har fått høyere pensjonskostnader enn forutsatt, samt at en har hatt merforbruk innen helse og omsorg, samt barnevern.

Kommunen har tidligere igangsatt en økonomisk omstillingsprosess, som videreføres i årene som kommer.

Det vi i det etterfølgende bli gitt uttømmende kommentarer til dette.

Bakteppe – utvikling i disposisjonsfond

Grafen under viser utviklingen i kommunens disposisjonsfond. Denne illustrerer den økonomiske utviklingen de siste årene, og alvoret i den økonomiske situasjonen.



III: Lean ledelse 2025

I årene 2018-2021 var driftsinntektene større enn driftsutgiftene, og dette gjorde at kommunen bygde opp disposisjonsfond ved at merinntektene ble avsatt. I 2021 snudde bildet, og utgiftene ble større enn inntektene. Dette ble dekket opp ved å bruke av fondet.

I 2023 ble det igangsatt en større innsparing. Den grønne grafen viser hvordan utviklingen ville vært om en ikke fikk tatt ut effekt av innsparingen. Oppsamlet vil kommunen bruke 144 millioner kroner mer enn en har i inntekter i økonomiplanperioden, gitt at en ikke har fått effekter av innsparing.

De innsparingstiltakene som ble igangsatt har gitt betydelig effekt, noe som vises i den grå, stiplede grafen. Her er driftsnivået med effekt av innsparinger framført, og en ser at effekten i perioden er ca 50 millioner kroner i økonomiplanperioden.

Når fondene nå er tømt, er det tydelig at de innsparingene som er iverksatt til og med 2024, ikke er tilstrekkelige til å dekke inn ubalansen i drifta. Ved utgangen av perioden vil en ha brukt 95 millioner kroner en ikke har dekning for, om en ikke får redusert driftsnivået.

I budsjettet for 2025 er det tatt ytterligere innsparinger, men merforbruket i 2024 medfører at en må stramme inn ytterligere, for å få en sunn økonomisk balanse. Dette er illustrert i den oransje grafen.

Kommentar vesentligste forutsetninger og avvik drift

Kommunedirektøren skal i årsberetningen kommentere de viktigste forutsetningene for inntekter og utgifter, samt eventuelle avvik mellom regnskap og budsjett for disse. I det etterfølgende gjøres dette opp mot regnskapsskjema 5-4. Skjemaet er forenklet i forhold til det fullstendige skjemaet i regnskapet, ved at skjemat viser tall i hele kroner 1000,-, og at avvik mellom regnskap og budsjett er inntatt i skjemaet. Det er kun de vesentligste avvikene som er kommentert, her avgrenset til avvik større enn 2 millioner kroner.

Det vil senere i rapporten bli gitt mer utdypende kommentarer for de enkelte tjenesteområdene, sammen med vurdering av iverksatte tiltak for 2024.

I tabellen under er inntekter ført med negativt fortegn («minus»), mens utgifter er ført med positivt fortegn (ikke fortegn/»pluss»). Kolonnen for avvik er regnet som revidert budsjett minus regnskap. Når avviket har negativt fortegn, betyr dette at faktisk inntekt i regnskapet er mindre/utgift er større enn forutsatt i budsjettet. Positivt fortegn betyr tilsvarende at faktisk inntekt er større/utgift mindre enn forutsatt i budsjettet.

Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd
(regnskapsskjema 1A)

	Regnskap	Budsjett opprinnelig	Budsjett revidert	Regnskap	
	2023	2024	2024	2024	Avvik
1. Rammetilskudd	-120 178	-126 800	-128 800	-124 214	-4 586
2. Inntekts- og formuesskatt	-63 150	-74 000	-74 381	-65 719	-8 662
3. Eiendomsskatt	-21 831	-21 400	-21 900	-22 947	1 047
4. Andre generelle driftsinntekter	-34 516	-26 131	-30 831	-32 688	1 857
5. Sum generelle inntekter	-239 675	-248 331	-255 913	-245 569	-10 344
6. Sum bevilgninger drift, netto	246 246	220 712	222 636	238 810	-16 174
7. Avskrivninger	15 695	16 000	16 000	17 487	-1 487
8. Sum netto driftsutgifter	261 941	236 712	238 636	256 297	-17 661
9. Brutto driftsresultat	22 266	-11 620	-17 276	10 728	-28 004
10. Renteinntekter	-6 992	-7 302	-7 187	-5 566	-1 621
11. Utbytte	-347	-449	-449	-568	119
12. Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler					
13. Renteutgifter	17 016	14 990	16 490	17 610	-1 120
14. Avdrag på lån	14 846	16 000	16 500	16 366	134
15. Netto finansutgifter	24 523	23 239	25 354	27 842	-2 488
16. Motpost avskrivninger	-15 695	-16 000	-16 000	-17 487	1 487
17. Netto driftsresultat	31 094	-4 380	-7 922	21 083	-29 006
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18. Overføring til investeringer	810	830	880		880
19. Avsetninger til bundne fond	6 236	5 088	3 909	4 329	-420
20. Bruk av bundne driftsfond	-15 663	-8 328	-8 328	-6 783	-1 545
21. Avsetninger til disposisjonsfond	3	6 790	12 822		12 822
22. Bruk av disposisjonsfond	-22 481		-1 362	-8 062	6 701
23. Dekning av tidligere års merforbruk					
24. Sum disponeringer eller dekning av netto dr.r	-31 094	4 380	7 922	-10 516	18 438
25. Fremføring til inndekning i senere år (merforbru				-10 567	10 567

Rammetilskudd:

Rammetilskuddene for 2024 ble ca 4,5 millioner kroner lavere enn budsjettet. Forenklet kan en si at rammetilskuddet består av to hoveddeler – selve «rammetilskuddet» med innbyggertilskudd, distriktstilskudd mm, samt inntektsutjevninga.

Inntektsutjevninga kompenserer kommuner med lav skatteinngang opp mot landsgjennomsnittet. I 2024 opplevde både Rennebu og landet for øvrig at skatteinntektene ikke ble som antatt, og når landet for øvrig fikk en svakere skatteinngang, gikk landsgjennomsnittet ned. Dette igjen medførte at

inntektsutjevninga i Rennebu ble vesentlig lavere enn antatt, og hovedforklaringa på avviket ligger her. Det øvrige rammetilskuddet ble i hovedsak som budsjettert.

Kommunene ble tilført ekstra midler høsten 2024, for å møte en krevende økonomisk situasjon. For Rennebu utgjorde dette ca 2 millioner kroner.

Skatteinntekter:

Skatteinntektene i 2024 ble ca 8,5 millioner kroner lavere enn forutsatt i budsjettet. Skattesvikten gjelder svært mange kommuner, og påvirker også inntektsutjevninga (se over). Skattesvikten kom seint i året, slik at det ikke ble gjort korrigerende tiltak for denne i form av budsjettjustering.

Sum generelle inntekter:

Sumlinja er summen av de generelle inntektene fra rammetilskudd, skatt, eiendomsskatt og andre generelle driftsinntekter. I sum utgjorde dette en inntektssvikt på ca 10,3 millioner kroner – vi «tjente» 10,3 millioner kroner mindre enn forutsatt.

Brukerbetalinger for de ulike kommunale tjenestene inngår ikke i de generelle driftsinntektene i skjema 5-4 første ledd, disse føres på de aktuelle tjenestene og inngår i summen bevilgninger drift.

Sum bevilgninger drift:

Avviket her på 16,2 millioner kroner, er summen av merforbruk i tjenesteområdene, slik disse framkommer i regnskapsskjema 5-4 andre ledd (se under).

Netto driftsutgifter:

Netto driftsutgifter er en sumlinje for kostandene i tjenesteområdene og avskrivninger.

Brutto driftsresultat:

Brutto driftsresultat er de forskjellen på de løpende driftsinntektene og driftsutgiftene før finansieringskostnadene. Brutto driftsresultat skal i hovedsak dekke renter og avdrag, og bør derfor være positivt.

I budsjettet var det forutsatt at inntektene skulle være 17,3 millioner kroner større enn utgiftene, mens regnskapet viser at utgiftene ble 10,7 millioner kroner større enn inntektene. I sum gir dette et avvik mellom budsjett og regnskap på 28 millioner kroner.

Netto finansutgifter:

Netto finansutgifter viser et avvikt på 2,5 millioner kroner, hvor rente er hovedforklaring.

Renteinntektene ble lavere enn budsjettet, noe som henger sammen med lavere likviditet. Eksempelvis har kommunen tidligere hatt betydelige fondsmidler som har gitt positiv avkastning, men de siste års merforbruk har tappet fondene. Tilsvarende har høyt rentenivå og økende gjeld gitt økte renteutgifter i forhold til budsjettet.

Budsjettet er justert både med tanke på rente- og avdragsutgifter gjennom året.

Netto driftsresultat:

Enkelt sagt er netto driftsresultat «årsresultatet» til kommunen. For å sikre en stabil og sunn økonomi, bør netto driftsresultat være positivt over tid, slik at kommunen kan bygge buffere i form av fond, eller «spare» til framtidige investeringer.

I Budsjettet for 2024, var det forutsatt at kommunen skulle ha positivt netto driftsresultat på 7,9 millioner kroner, mens regnskapet viste et negativt netto resultat på 21 millioner kroner. Dette som følge av både inntektssvikt og at utgiftene har vært betydelig høyere enn forutsatt.

Selv om netto driftsresultat er 10 millioner kroner bedre enn regnskapet for 2023, viser det dessverre at behovet for økonomiske innsparinger fortsatt er tilstede.

Disponering eller dekning av netto driftsresultat:

Etter ny kommunelov, skal negativt netto driftsresultat søkes dekket ved at budsjetterte avsetninger til disposisjonsfond og overføringer fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet strykes, i tillegg til at inndekking skal skje ved bruk av disposisjonsfond. Den som avslutter regnskapet, skal ta de grepene kommunestyret kunne/måtte tatt for å bringe resultatet i balanse.

Regnskapet viser at dette er gjort, noe som gir to større avvik her.

Avviket på 12,8 millioner kroner på avsetninger til disposisjonsfond skyldes at det negative netto driftsresultatet medførte at det ikke var midler å avsette som forutsatt i budsjettet. Tilsvarende er avviket på 6,7 millioner kroner en konsekvens av at disposisjonsfond er tømt for å dekke inn merforbruket.

Avsetning til bundne fond, er midler som er gitt av andre for bestemte formål, og ligger utenfor kommunestyrets myndighet å omdisponere. Disse avsetningene er derfor gjennomført.

Fremføring til inndekking i senere år:

Rest etter at disponible fond er tømt og avsetninger strøket.

Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 andre ledd (regnskapsskema 5-4)

	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Regnskap	
Fordeles slik på enhetene:	2023	opprinnelig	revidert	2024	Avvik
		2024	2024		
Folkevalgte organer og kontroll	4 474	3 185	3 185	4 627	-1 441
Administrasjon	21 168	18 546	21 625	20 577	1 048
Oppvekst	77 632	79 164	84 956	83 840	1 116
Helse og omsorg	106 532	88 127	89 586	95 503	-5 916
Samfunnsutvikling og drift	27 619	22 239	25 571	23 728	1 844
Diverse	15 217	12 985	13 000	17 235	-4 234
Fellesområde	-39 967	-7 586	-11 489	-19 992	8 503
Reserverte bevilgninger	589	6 901	2 658	1 213	1 444
Sum bevilgninger drift, netto	213 262	223 561	229 093	226 730	2 363
Herav:					
Avskrivninger	15 695	16 000	16 000	17 487	-1 487
Motpost avskrivninger	-15 695	-16 000	-16 000	-17 487	1 487
Netto renteutgifter og -inntekter	-991	-657	-542	-1 475	933
Avdrag på lån					
Overføring til investering					
Avsetninger til bundne driftsfond	6 147	5 044	3 865	4 239	-374
Bruk av bundne driftsfond	-15 663	-8 328	-8 328	-6 783	-1 545
Avsetninger til disposisjonsfond	3	6 790	12 822		12 822
Bruk av disposisjonsfond	-22 481		-1 362	8 062	-9 424
Sum fordelt på enhetene (ansvar 1000-7999)	246 246	220 712	220 712	238 810	-18 099

Regnskapsskjema 5-4 annet ledd viser kostnader og inntekter innen tjenesteområdene, og annet ledd korresponderer med tilsvarende oppstilling for felles inntekter og utgifter (se over).

Skjemaet slik det er inntatt her, er forenklet i forhold til det komplette skjemaet inntatt i regnskapet. Beløp er avrundet til hele kroner 1000, og utdypende opplysninger om bruk og avsetninger til fond er ikke medtatt i oversikten her. Også i det etterfølgende gis en kort kommentar til vesentlige avvik over 2 millioner kroner, og det gis utdypende kommentarer for det enkelte tjenesteområde knyttet til tiltak mv. senere i rapporten.

Helse og omsorg:

Helse og omsorg er det største tjenesteområdet i kommunen, og utgjør 42% av netto bevilgningene fordelt på driften. Tabellen viser et avvik på 5,9 millioner kroner mellom budsjett og regnskap. Tjenesteområdet fikk store innsparingskrav ved legging av budsjettet for 2024, og sammenlikner en med regnskapet for 2023 er driftsnivået redusert fra 107 til 96 millioner kroner. Overordnet for sektoren ligger årsaken til merforbruket på høye vikar/vikarbyråkostnader og overføringer til staten («utskrivingsklare pasienter»).

Diverse:

Rammeområdet «diverse» omfatter barnevern, sosialtjeneste, kirkelig fellesråd og frivilligsentral. Merforbruket i 2024 er knyttet til kostnader i barnevernet.

Fellesområde:

Avviket i fellesområdet er i hovedsak knyttet til årsoppgjørdisposisjonene ved styrking av fondsavsetninger og bruk av fond for å få regnskapet i balanse (se over).

Andre felles forutsetninger:

I tillegg til de avvikene som framkommer og er kommentert over, gir forskriftsskjema 5-6 en annen framstilling av regnskapet. Her framkommer driftsutgiftene summert for hele kommunen, men framstilt ut fra litt andre forutsetninger. Tabellen under er et utdrag av skjema 5-6, og viser driftsutgiftene for hele kommunen. Tabellen er forenklet ved at det er tall i hele kroner 1000,-, og avvik framkommer som budsjett minus regnskap.

	Regnskap	Oppr.budsjet	Reg. budsjett	Regnskap	
	år 2023	år 2024	år 2024	år 2024	Avvik
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter	201 217	190 958	197 604	211 249	-13 645
11 Sosiale utgifter	33 003	40 934	37 000	38 023	-1 023
12 Kjøp av varer og tjenester	104 854	83 576	88 253	103 405	-15 152
13 Overføringer og tilskudd til andre	25 686	17 650	18 449	19 384	-935
14 Avskrivninger	15 695	16 000	16 000	17 487	-1 487
15 Sum driftsutgifter	380 454	349 118	357 306	389 547	-32 241

Lønn:

Tabellen viser at lønnsutgiftene er for hele kommunen samlet er 13,6 millioner kroner høyere enn budsjettet. Avviket her ligger både på faste og variable lønnsarter, men det er også mottatt ca 6 millioner kroner mer enn budsjettet i sykepengerefusjoner fra NAV. Denne refusjonen inngår ikke i tallene over, men er inntektsført annet sted i tabellen.

Tjenestekjøp

Tabellen viser også et merforbruk i kjøp av varer og tjenester på 15 millioner kroner. De største avvikene er knyttet til kjøp av vikar-tjenester, kjøp fra kommuner (barnevern) og kjøp av tjenester fra staten (utskrivningsklare pasienter), som samlet utgjør 15 millioner kroner.

Investeringsregnskapet

Avvikene mellom budsjett og regnskap for investeringsregnskapet, kommenteres på grunnlag av regnskapsskjema 5-5 første og andre ledd. Vesentlige avvik over 2 millioner kroner kommenteres, og tabellen viser tall i hele kroner 1000,-.

Økonomiske oversikter § 5-5, 1. ledd

	Noter	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - investering regnskap					
1 Investeringer i varige driftsmidler	2	87 485	126 320	116 575	61 844
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	132
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2, 5	881	881	830	14
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	1	88 366	127 201	117 405	61 990
7 Kompensasjon for merverdiavgift		-257	18 696	17 195	-5 318
8 Tilskudd fra andre		27 434	37 913	1 700	-432
9 Salg av varige driftsmidler	2, 4	12 173	11 420	6 140	-3 559
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	-21
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		420	1 360	0	-679
13 Bruk av lån	2	52 655	64 141	91 540	-51 475
14 Sum investeringsinntekter	2	92 426	133 530	116 575	-61 484
15 Videreutlån	2, 6	405	5 000	5 000	5 034
16 Bruk av lån til videreutlån	2	-405	-5 000	-5 000	-5 034
17 Avdrag på lån til videreutlån	2, 10	905	1 500	0	777
18 Mottatte avdrag på videreutlån	5, 6, 10	414	280	0	475
19 Netto utgifter videreutlån	1	491	1 220	0	301
20 Overføring fra drift		0	-881	-830	-810
21 Avsetninger til bundne investeringsfond		20	0	0	255
22 Bruk av bundne investeringsfond		-210	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		3 760	4 640	0	234
24 Bruk av ubundet investeringsfond		0	1 350	0	-1 300
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	1	3 570	5 109	-830	-1 621
27 Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

Investeringer i varige driftsmidler:

Det store mindreforbruket skyldes feil ved legging av budsjettet for ny brannstasjon. Her er hele budsjetttramma for prosjektet oppført i 2024, selv om deler av prosjektet ble gjennomført i 2023.

Kompensasjon mva:

Avviket på 19 millioner kroner er knyttet til korrigering av mva-inntekt for den nye Brannstasjonen. Denne korrigeringa er ikke fanget opp i budsjettjustering.

Tilskudd fra andre:

Det er budsjettert med et tilskudd fra Nye Veier knyttet til vann og avløpsprosjekter i tilknytning til ny europavei gjennom kommunen. Disse inntektene kommer i 2025, og det gir derfor et avvik mellom budsjett og regnskap.

Bruk av lån:

Også her er hovedforklaringa knyttet til budsjetteringa rundt ny brannstasjon.

Videreutlån/bruk av lån til videreutlån:

Avviket framkommer som følge av at det har vært innvilget mindre etableringslån, enn det var tatt høyde for i budsjettet. Avviket framkommer både på utlån og bruk av lån til å dekke utlånet.

Bruk av ubundet investeringsfond

Ved legging av budsjettet er det et vedtak omkring bruk av/avsetning til bundet investeringsfond, hvor hensikten med vedtaket er uklar. I samråd med revisor ser en derfor bort fra dette i finansieringa av årets investeringer, noe som genererer avvik i oversikten.

Når det gjelder de enkelte investeringene, vise det til utdypende rapportering senere i rapporten.

Øvrige økonomiske forhold:

Årsberetninga skal omtale kommunens soliditet, likviditet og lånegjeld.

Lånegjeld

Rennebu kommunes lånegjeld er beskrevet i regnskapets note 8-10.

Kommunens langsiktige gjeld har økt kraftig de siste årene, som følge av omfattende investeringer i blant annet ny brannsjø, helsesenter, og vann og avløp.

Utviklinga i kommunens totale gjeld slik den framkommer i KOSTRA (Kostra tabell 13545: Økonomisk oversikt balanse, kasse og konsolidert kommune, etter region, balansedata, regnskapsomfang, statistikkvariabel og år)

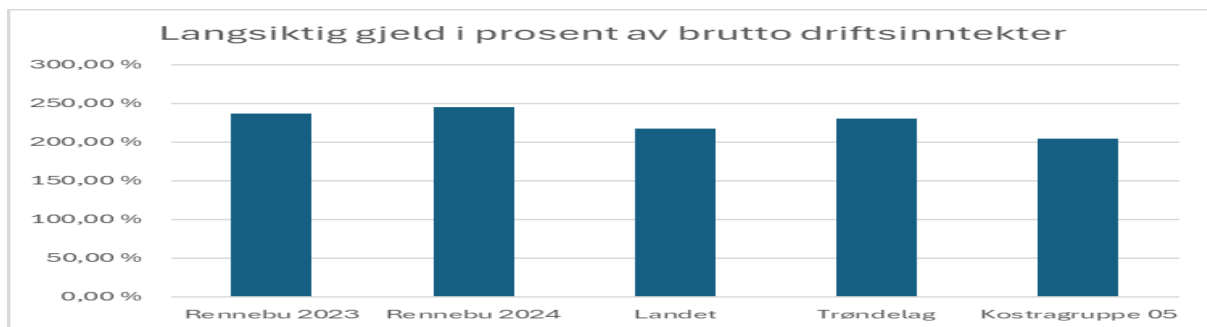


Kommunens langsiktige gjeld dekker i hovedsak egne investeringer, i tillegg til investeringer i vann/avløp og lån opptatt for videreutlån.

Den langsiktige gjelden skal i henhold til finansreglementet spres på flere långivere og delvis sikres.

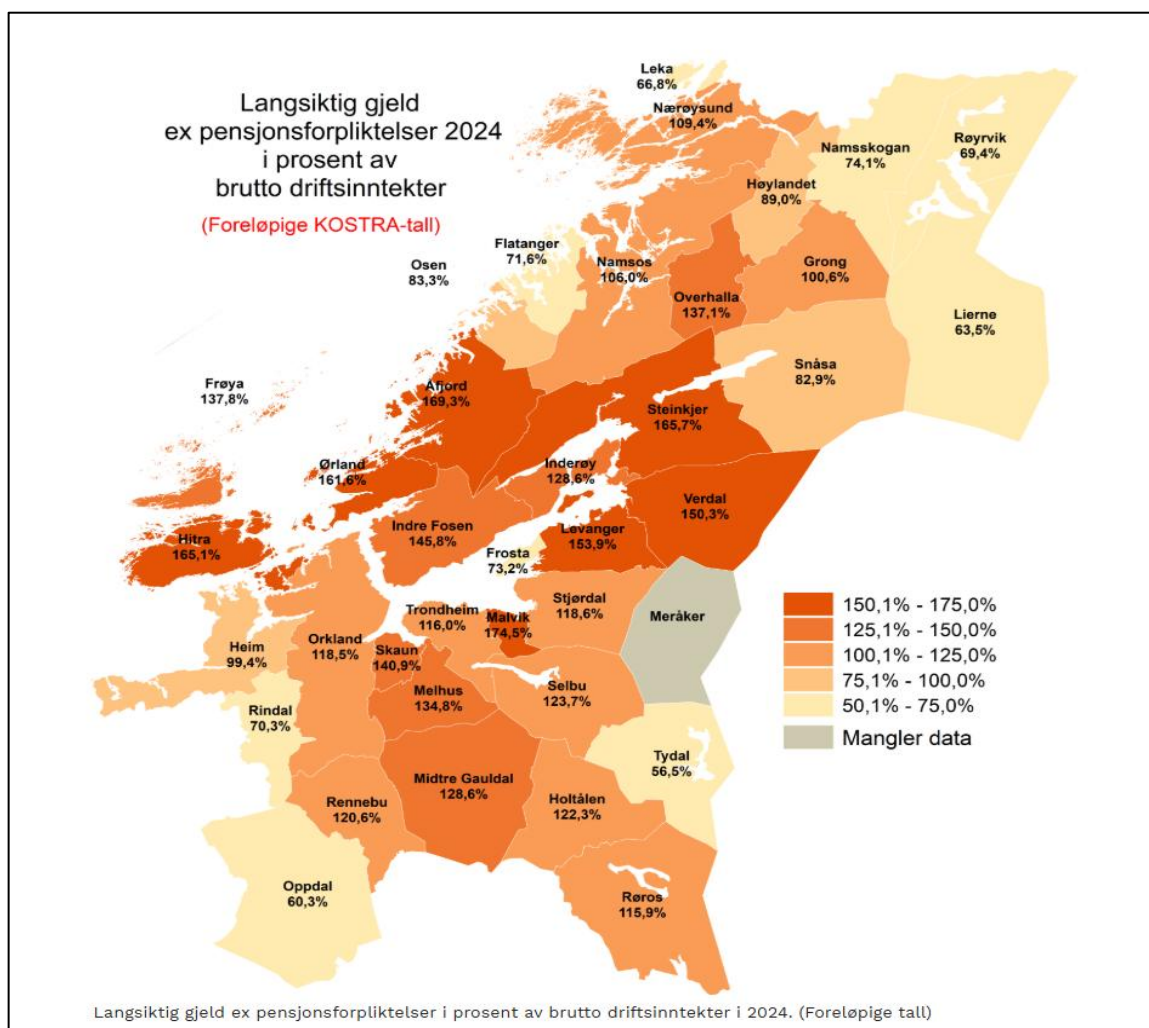
Ved utgangen av 2024 var 28,6 % av gjelden til egne formål og VA fastrentelån, med en gjennomsnittlig rente på 4,29%, mens de øvrige 71,3% av gjelden til egne formål og VA var flytende med gjennomsnittlig rente på 5,35%. I henhold til økonomireglementet skal mellom 30 og 70 % av gjelden ha flytende rente. Andelen av gjelden med rentebinding må derfor økes noe for å komme innenfor reglementets grenser. Det er verd å merke seg at et større lån med lav fast rente, utløper rentebindingen i 2025.

Kommunens avdrag var i 2024 i tråd med minimumsavdragene hensyntatt gjeld og underliggende verdier. At gjelden nedbetales på nivå med minimumsavdrag, indikerer at kommunen ikke evner å bygge seg opp buffer på dette området. Skal handlefriheten økes framover, bør avdragene økes utover minimumsavdragene i årene som kommer, samtidig som lånegjelda må ned.



Figuren er hentet fra Framsikt, og viser hvordan kommunens gjeld er sammenlignet med andre fylket, landet og kostragruppe 5. Figuren viser at gjelda er betydelig sammenlignet med de andre.

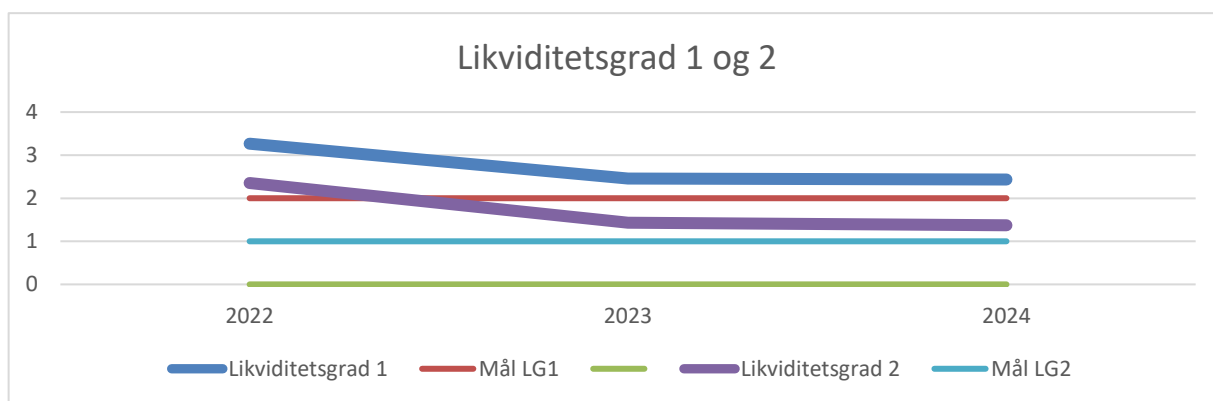
Nettsiden «Trøndelag i tall» sammenlikner de ulike kommunene i Trøndelag. Basert på foreløpige kostratall, ligger gjeldsnivået i Rennebu relativt høyt. Illustrasjonen viser gjeld uten pensjonsforpliktelser i prosent av driftsinntektene. (kilde. Trøndelag i tall).



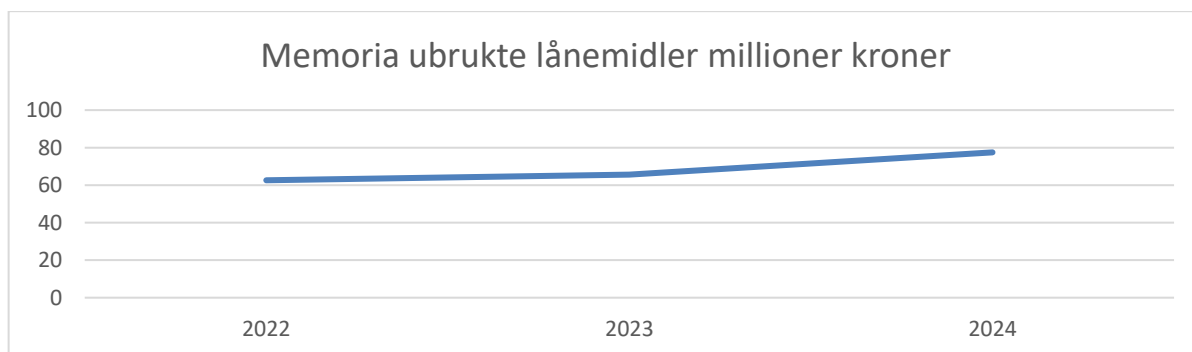
Likviditet:

Kommunens likviditet er under press, dels som følge av negative driftsresultat de senere årene har tømt kommunens disposisjonsfond, dels som følge av inntektsføring av premieavvik og amortisering av pensjon.

Likviditet illustreres ofte med likviditetsgrad 1 og 2. Likviditetsgrad 1 er forholdet mellom alle omløpsmidler (kasse/bank, kortsiktige fordringer samt premieavvik) og kortsiktig gjeld. Likviditetsgrad 2 er forholdet mellom de mest likvide omløpsmidlene (kasse/bank) og kortsiktig gjeld. Figuren under viser at begge ligger over de anbefalte nivåene, men at likviditeten har blitt dårligere i perioden.



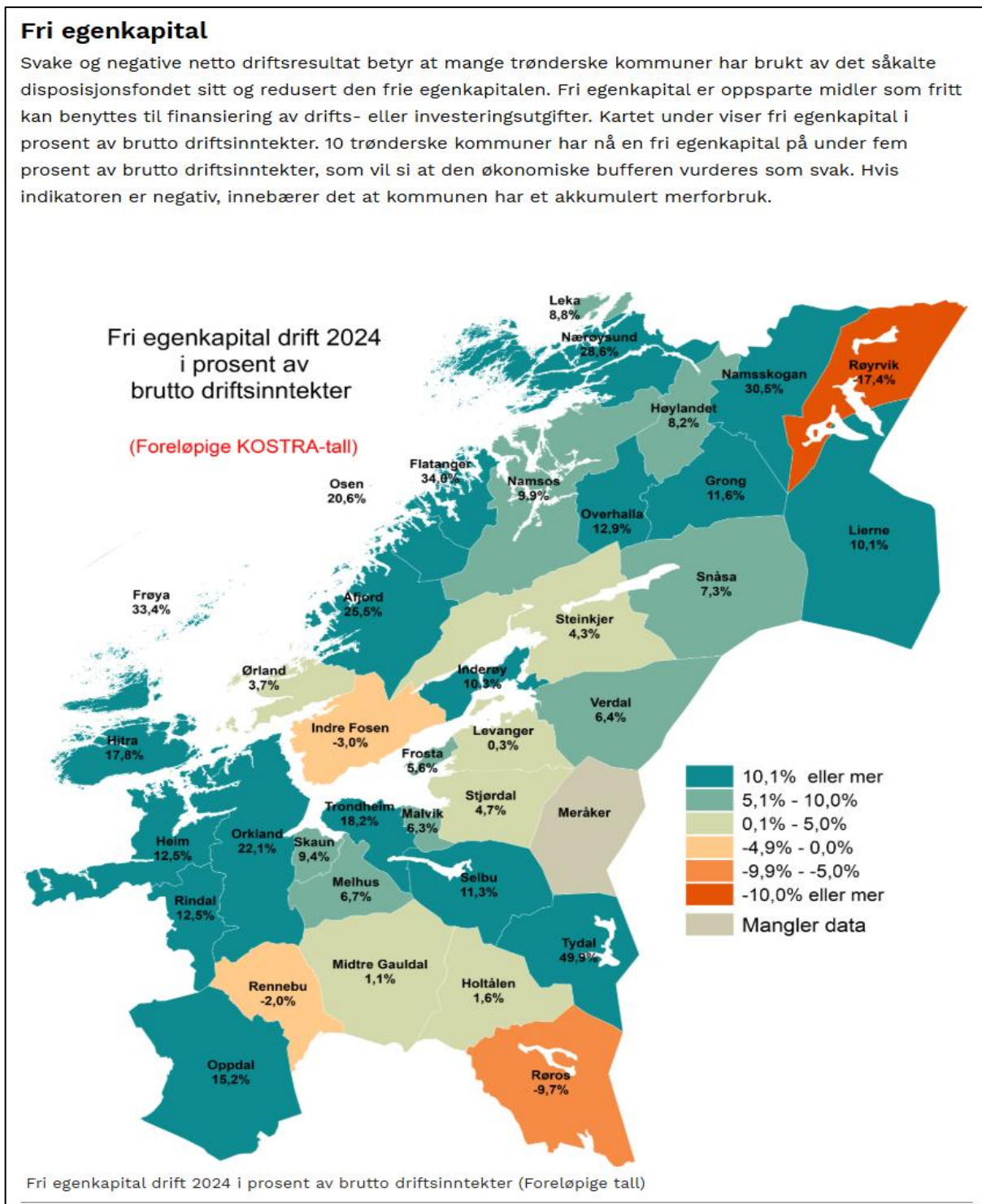
Likviditeten er også preget av at kommunens ubrukte lånemidler har økt i perioden. Memoriakonto for ubrukte lånemidler viser differansen mellom det som er tatt opp i lån, og det som er brukt av lån for å finansiere investeringer over år.



Fortsetter denne utviklingen, vil kommune få utfordringer med å ha likviditet til å dekke sine løpende betalingsforpliktelser i kommende år.

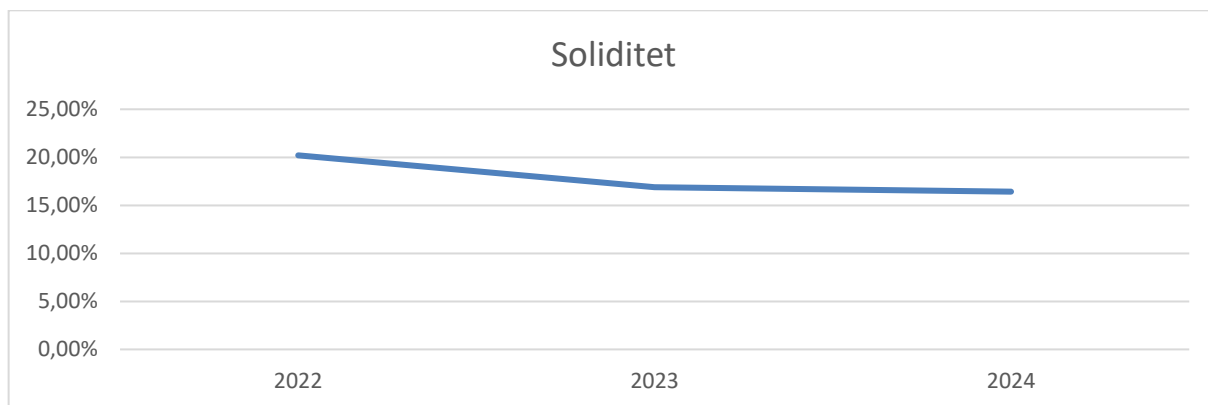
Fri egenkapital:

Nettsiden «Trøndelag i tall» har sammenliknet kommunene i Trøndelag med tanke på fri egenkapital. Dette bildet viser at Rennebu kommune er i en kravende situasjon med tanke på fri kapital:



Soliditet:

Soliditeten til kommunen sier noe om kommunens evne til å tåle tap. Soliditeten måles som forholdet mellom egenkapitalen og totalkapitalen. For kommuner er det ikke et mål å ha for høy soliditet, men utviklingen over tid sier noe om kommunens økonomiske situasjon blir bedre eller om den svekkes. Grafen under viser utviklinga i soliditeten, og kan i hovedsak forklares med at gjelda og totalkapitalen øker mer enn egenkapitalen.



Finansielle måltall:

I budsjettvedtaket i desember 2023, vedtok kommunestyret følgende finansielle måltall:

8. Kommunestyret vedtar følgende finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi i planperioden:

- Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene skal være på minimum 1,75 %
- Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene skal være på minimum 10,0 %
- Langsiktig lånegjeld i prosent av driftsinntektene skal ikke overstige 110 %
- Egenkapitalkrav til investeringer skal være på minimum 25,0 %

Etter avleggelsen av regnskapet, kan en konstatere at en ikke har oppfylt de målene som er satt.

Netto driftsresultat var på – 5,3% av brutto driftsinntekter. Dette er langt under måltallet på 1,75%.

Nettsiden «Trøndelag i tall» har vurdert netto driftsresultat i kommunene i Trøndelag – se bildet under.

Disposisjonsfondet er tømt, og det framførte merforbruket kan i denne sammenhengen sees på som et negativt disposisjonsfond. Dette ligger langt under måltallet på 10% av driftsinntektene.

For at disposisjonsfondet skal være 10% av de totale driftsinntektene, utgjør dette et fond på ca 38 millioner kroner.

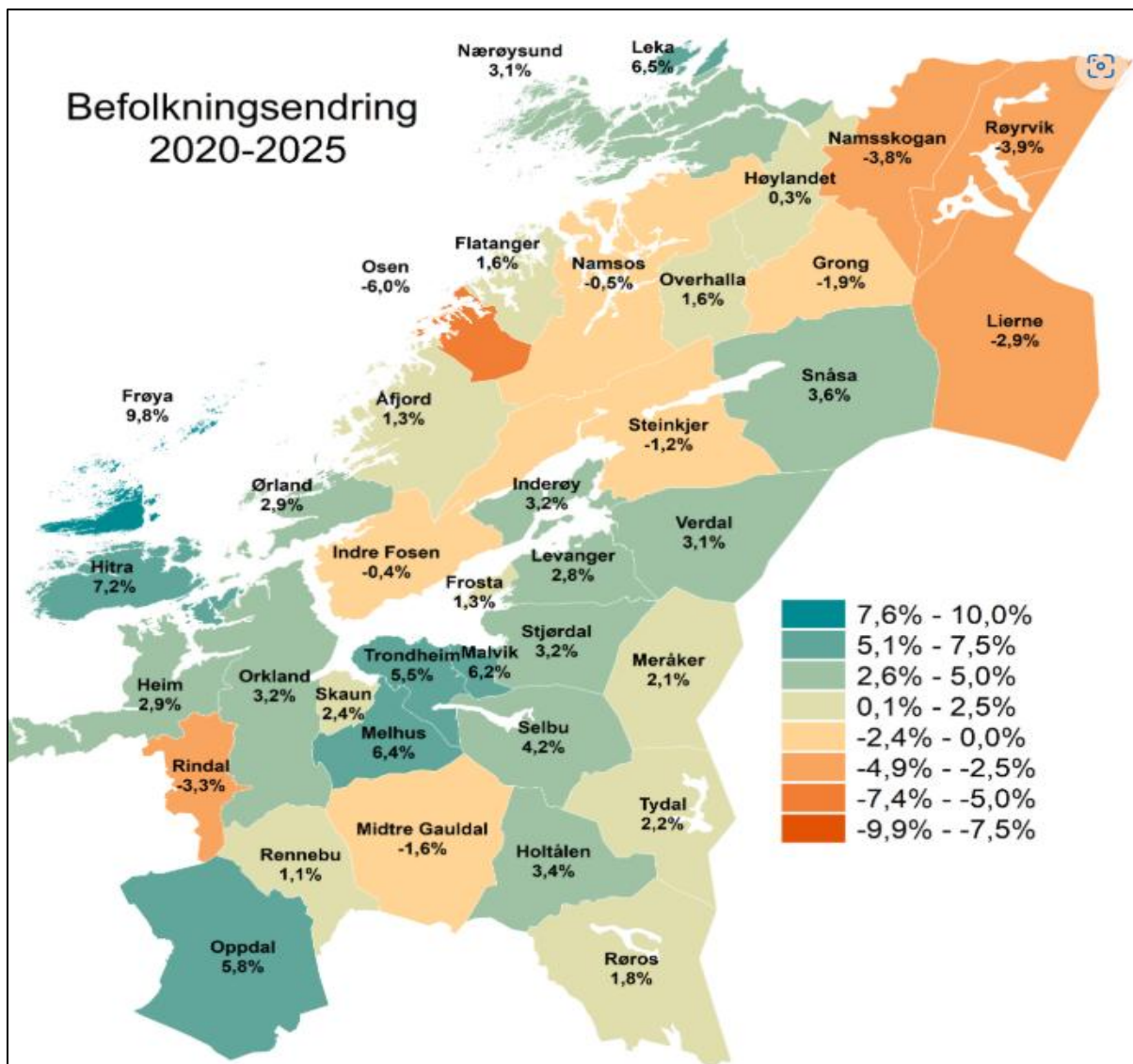
Langsiktig lånegjeld i prosent av driftsinntektene var på 120,6%, når en holder pensjonsforpliktelsene utenom. Dette er noe over måltallet på 110%

Når det gjelder egenkapitalandelen ved investeringer, var denne relativt høy i 2024. Av de 88,4 millionene det ble investert for, var 52,7 millioner kroner finansiert ved bruk av lån. Dette tilsvarer en låneandel på ca 60 %. Hovedårsaken til dette var utbetaling av investeringstilskudd knyttet til nytt helsesenter, som i denne sammenhengen regnes som egenkapital. Måltallet på 25% var derfor dekket i 2024, med 40 % egenkapital.

Befolkningsutvikling:

Den åpenbart viktigste faktoren for en stabil gunstig utvikling av kommunens økonomi, er en positiv befolkningsutvikling over tid. Men dessverre har vi kunnet registrere det motsatte – dvs. en nedgang. Riktignok ikke noen dramatisk nedgang, men nok til at dette virker inn på kommunens økonomi. Statistikken fra SSB viser en nedgang på ca.4 % de siste 10 årene, fra 2 556 innbyggere 1.1. 2014 til 1.1.2024. Innbyggertallet pr 31.12.2024. var 2.513

Hvordan befolkningen er sammensatt demografisk har også stor betydning for økonomien – både på utgifts- og inntektssiden. En forholdsvis stor del av kommunens befolkning er eldre enn 67 år. Antall innbyggere i denne aldersgruppen er økt med hele 17,0 % i løpet av de siste 10 årene. Antall innbyggere i aldersgruppen 0–5 år er økt med 6,8 % de siste 10 årene. Antall innbyggere i aldersgruppen 6–15 år er tilsvarende redusert med 14,5 % de siste 10 årene.



Bildet over her hentet fra «Trøndelag i tall»

Når gjennomsnittsalderen øker tilsier erfaring at behovet for helse- og omsorgstjenestene i kommunen øker. Med vår demografi har vi allerede merket dette gjennom økt press på denne tjenesten – og det er grunn til å forvente at denne trenden fortsetter.

Det er vanskelig å ha en sikker prognose om utviklingen i folketallet i årene framover. Statistisk sentralbyrå (SSB) utarbeider prognoser for hver enkelt kommune. Det utarbeides flere alternative prognoser med ulike forutsetninger for fruktbarhet, levealder, innenlandsk flytting og innvandring. Erfaring viser at det kan bli dels store avvik mellom reell befolkningsutvikling og SSB sine prognoser for enkeltkommuner, noe vi også har erfart for Rennebu.

I siste prognose, anslås innbyggertallet for Rennebu å utvikle seg slik fram til år 2050: (SSB's mellomalternativ):

Årsmelding 2024

År 2030	år 2035	år 2040	år 2045	år 2050
2 446	2 443	2 429	2 411	2 396

Forbedringsområder:

Når regnskapet for 2024 viser et udekket, framført underskudd, er det åpenbart hva det økonomiske hovedfokus blir framover. Merforbruket må dekkes inn ved å redusere driftsnivået ytterligere.

Samtidig er det andre forhold som det må jobbes mer med i tiden fremover.

Kombinasjon av omlegging til nye systemer for planlegging og rapportering og kommuneplanarbeid, viser at det er ønskelig å forbedre mål og målstyringssystem i virksomheten. Det er i dag målstyring gjennom f.eks. finansielle måltall, men på sikt vil virksomheten stå seg på å bygge opp et gjennomgående, helhetlig målstyringssystem.

Også i forhold til økonomiprosesser for øvrig er det områder vi må fokusere videre på. Det er lagt opp til en endret budsjettprosess i 2025, blant annet for å gi bedre rom for politiske prosesser. Tilsvarende vil deltakelse i KS bærekraftnettverk påvirke disse prosessene.

Internt i økonomiforvaltningen må det også være kontinuerlig fokus på forbedringer. Dette omfatter alt fra tiltak for å forebygge mulige mislighold, til dokumentasjon og oppfølging internt. Eksempel på slike forbedringer kan være dokumentasjon omkring budsjettendringer og refusjoner av utlegg.

Likestilling

Ifølge kommunelovens § 14-7 skal årsberetningen bl.a. redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å forhindre forskjells-behandling i strid med lov om likestilling mellom kjønnene.

Registrert fravær/ sykefravær i 2024 var 9,4 % (9,4 % i 2023), derav 7,8 % legemeldt (7,7 % i 2023).

Kommunesektoren har en stor kvinneandel blant sine ansatte og mange av disse jobber deltid. Dette gjelder også Rennebu kommune hvor 81 % av alle ansatte (årsverk) er kvinner. Vi har ingen statistikk for Rennebu som sier noe om sammenhengen mellom kjønn og lønn for alle ansatte fordelt på de ulike stillinger innenfor sektorene.

Andel kvinner i lederstillinger:

Kvinneandel blant ledelsen	2021	2022	2023	2024
Toppledelsen	50 %	50 %	50 %	50 %
Kommunalsjefer	100 %	100 %	100 %	100 %
Avdelingsledere	60 %	60%	78 %	90 %
Rådgivere	50 %	50 %	50 %	50 %
Regnskapskontor, lønn og servicetorg	100 %	100 %	100 %	100 %

Rennebu kommune har samme avlønning for kvinner og menn i ovennevnte stillinger hvor stillingens innhold, ansvarsområde og avdelingens størrelse er lik.

Rennebu kommunes avlønning for kvinner og menn er iht. hovedtariffavtalens kapittel 4, og for avlønning av ledergruppen, ingeniører, leger og rådgivere etter hovedtariffavtalens kapittel 3 og 5.

Rennebu kommune har ikke utarbeidet egen handlingsplan for likestilling. Det er ikke gjennomført særskilte tiltak for å fremme likestilling i 2024. Kommunedirektør mener imidlertid at kommunens ledelse har et bevisst forhold til likestillingsperspektivet.

Etnisitet

Rennebu kommune har ikke egne rutiner for rekruttering av personer med annen etnisitet. I ansettelsessaker vurderes de på lik linje med andre søkere.

Nedsatt funksjonsevne

Kommunen har som mål å øke sysselsettingen for personer med redusert funksjonsevne ved at kommunen bruker hele organisasjonen i utprøvningsarbeidet for å sikre at folk ikke faller ut fra sin jobb og kommunen tar inn arbeidstakere for arbeidsutprøving i dialog med NAV.

Etikk

Nye retningslinjer for folkevalgte og ansatte ble vedtatt i kommunestyret i 2013. Det med informasjon om de etiske retningslinjene og refleksjon rundt selve verdigrunnlaget. Som eksempel gjennomføres kontinuerlige refleksjonsmøter innenfor helse og omsorg. Dette kan dokumenteres gjennom meldinger i fagsystemet Qm+ (HMS- system). Kommunedirektør gjennomfører spørreundersøkelse for å sjekke ut status og bruker svarene til forbedringer.

Internkontroll

Etter kommunelovens § 25-1 skal kommunedirektør sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, og påse at arbeidet skjer under betryggende kontroll. Kommunedirektørens internkontroll skjer i forlengelsen av kommunestyrets tilsyn med kontrollutvalg og revisjon samt med statens tilsyn med kommunen.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren:

- a) utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering.
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer.
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik.
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig.
- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og resultater av statlig tilsyn minst en gang i året (kommunelovens §25-2).

Internkontroll er de systemer og rutiner som etableres for å sikre tilstrekkelig styring, måloppnåelse og etterlevelse av regelverk. Samtidig er internkontroll ikke bare kontroll, men like mye styring og læring.

Kommunedirektør sikrer dette gjennom linjen med klare fullmakter og ansvarsområder

gjennom vedtatt delegasjonsreglement. Lederne har ut fra sine fullmakter ansvar for å etablere tilstrekkelig internkontroll innenfor sine ansvarsområder.

I 2024 har vi viderført arbeidet og kartlagt status på internkontroll i Rennebu kommune innenfor utvalgte områder.

Kommunedirektøren besluttet i 2024 å innføre Compilo <https://beta.compilo.no/> som nytt internkontrollsystem, med plan om oppstart innen 01.07.2025.

Dokumentasjonssystem - Retningslinjer for rammeverket

Dokumentasjonssystemet omfatter alle styrende dokumenter som beskriver sentrale prosesser i organisasjonen. Styrende dokumenter er planer, reglementer og prosedyrer. Systemet skal sørge for at dokumentene er oppdaterte til enhver tid. Styrende dokumenter er organisert i digitale verktøy og fagsystemer som omfatter tjenesteområder, støtteprosesser og overordna styringsdokumenter og reglement som gjelder hele kommunen.

Helhetlig styring / mål- og resultatstyring

Økonomi- og tiltaksplan i Rennebu kommune inneholder en beskrivelse av kommunens tjenester, organisering og mål, noe som internkontrollbestemmelsene stiller krav om i kommuneloven § 25-1 punkt a): Kommunedirektøren skal utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering.

Det helhetlige plan- og styringssystemet i Rennebu kommune skal sikre en sammenheng i kommunens plandokumenter, fra kommuneplanen som det overordnede styringsdokumentet, til økonomi og tiltaksplan med årsbudsjett.

Kommunedirektøren rapporterer hver fjerde måned til kommunestyret og muntlig hver måned til formannskapet.

Risiko- og sårbarhetsvurdering

Kommunelovens § 25 c) sier at kommunedirektøren skal avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik. For å oppfylle dette kravet må Rennebu kommune ha et system for å avdekke risiko for avvik.

Kommunestyret i Rennebu kommune vedtok 07.12.2021 en helhetlig ROS-analyse. Denne ROS- analysen er planlagt revidert høsten 2024. ROS-analysen er tilgjengelig for alle ansatte via Teams.

ROS benyttes i alle tjenesteområder for å bidra til å sikre god tjenesteproduksjon; f.eks. innenfor barnehager og skoler, helse og velferdstjenestene (bl.a. vold og trusler), samt GDPR (personvern). Kommunen bruker ett felles system, Qm + for å gjøre ROS-analyser. Ny helhetlig ROS- analyse blir fremlagt for K-styret våren 2025.

Kartleggingen viser at de fleste tjenesteområdene har en tydelig formening av hva loven krever knyttet til risiko- og sårbarhetsvurdering.

Flere lover og forskrifter pålegger kommunen å foreta risikovurderinger før aktiviteter og prosesser iverksettes. Risikovurderingene skal dokumenteres og revideres etter gjeldende plan. Kommunen har gjennomført flere risikovurderinger på overordnet nivå og innen kommunale tjenester og prosesser. Kommunen har etablert system for standardisert risikostyring som kan brukes av alle tjenesteområdene.

Det er en økning i utførte ROS- analyser fra 2023 til 2024. Kommunedirektøren arbeider med å bevisstgjøre lederne med betydningen av ROS- analyser.

Avvik og uønskede hendelser

Kommuneloven § 25 c) sier at kommunedirektøren skal avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik. I Rennebu bruker vi Quality Manager System (Qm+) for å følge opp avvik. Avvikssystemet i Qm+ sikrer at avvik/uønskede hendelser blir behandlet og dokumentert.

Formålet med avvik og avviksbehandling er å ha en oversikt over områder der kommunen ikke oppfyller eksterne eller selvpålagte krav. Når brudd skjer skal det bli meldt og følges opp, slik at det enkelte avviket blir behandlet/lukket. I tillegg skal avvikssystemet gi en oversikt over hvilke avvik som har oppstått, og disse skal være grunnlag for arbeidet med å redusere risiko.

Kartleggingen viser at avvikssystemet brukes i varierende grad innenfor de ulike tjenesteområdene. Det er en forbedring totalt i kommunen for 2024. Innenfor tjenesteområder som bruker avvikssystemet aktivt, er det også en årlig gjennomgang av avviksstatistikk med formål om forbedring og læring i Qm+. Vi vil også revidere avviksprosedyren/ sjekkliste slik at den er tydelig på definisjon av hva som skal meldes som uønskede hendelser, Leder tar stilling til om det er avvik eller ikke!

Systemet gir også mulighet til å melde avvik (etter avviksprosedyre/ sjekkliste) og å sende ut spørreskjema til ansatte. Resultatet kan eksempelvis føre til endring av retningslinjer, prosedyrer og opplæring. Kommunedirektøren arbeider kontinuerlig med å forbedre internkontrollen.

Kontrollutvalget har gjennomført forvaltningsrevisjonen for IKT- sikkerhet. Kommunedirektøren har utført anbefalingene fra rapporten. Viser til K-sak 28/ 2023.

Arkivtilsynet har gjennomført tilsyn med hovedfokus på arkivorganisering og elektronisk arkivdanning, blant annet arkivplan, journalføring og fagsystemer. Kommunedirektøren arbeider med de pålegg tilsynsrapporten beskriver innen fastsatt tidsfrist. Alle avvik er lukket.

Helse, miljø og sikkerhet

Som arbeidsgiver er Rennebu kommune pålagt å sikre at virksomheten gjennomfører en systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i henhold til Arbeidsmiljølovens (AML) kapittel 3. HSM plan for kommunen er utarbeidet i samsvar med DrivHMS,

Det er gjennomført 1 møte i arbeidsmiljøutvalget (AMU). Kommunedirektøren gjennomførte medarbeiderundersøkelse for alle ansatte i 2022. Det er ikke gjennomført i 2024.

Vi har satt mer fokus på vernetjenesten og avholdt flere samlinger med verneombudene, noe kommunen vil gjøre til en fast møtearena. Driv HMS har bidratt med faglig påfyll og gjennomgår årspalner med tjenesteområdene.

Det er ikke registrert personskade via internkontrollsystemet Qm+ i 2024.

Ledelsens gjennomgang:

-

Kommunedirektøren foretar hvert år en gjennomgang av kvalitets-systemet, HMS - systemet og systemet for informasjonssikkerhet og overordnet beredskapsplan. Gjennomgangen skal foretas på grunnlag av revisjoner, tilsyn, rapporter og tilbakemeldinger fra tjenesteområdene og fagansvarlige.

Internkontroll for læring og forbedring:

-

For å kontrollere at kvalitetssystemet virker etter intensjonen, har kommunen etablert et system for intern kontroll for tjenesteområder. Internkontrollen følger kommunens styringssystem. Det gjennomføres årlig gjennomgang av resultat og mål, både gjennom tertialrapportering, arbeid med tiltaksplan, økonomiplan og budsjett.

Personvernombudet

Viser til egen, vedlagt årsmelding for 2024 fra personvernombudet.

Kommunens tjenesteområder

Folkevalgte

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 474	4 627	3 185	-1 441	-45,3 %

Beløp i 1000

Kommentar til status økonomi

Rammeområdet viser merforbruk i forhold til budsjettet. Det vil bli gjort en felles gjennomgang av budsjett og regnskap i regi av ordfører og kommunedirektør, med tanke på grunnlag for budsjettene, driftsnivå og mulige innsparinger.

Administrasjon

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
20-Administrasjon personalsjef	12 451	11 926	12 540	614	4,9 %
21-Administrativ ledelse	2 503	2 361	2 495	134	5,4 %
22-Økonomisjef	6 214	6 290	6 431	141	2,2 %
23-Plankontoret	0	0	159	159	100,0 %
Sum	21 168	20 577	21 625	1 048	4,8 %

Kommentar til status økonomi

For administrasjonen viser regnskapene for 2024 i det alt vesentlige mindreforbruk. Det er på personalsjefens område mindreforbruket er størst, mye av dette er realtert til refusjonsinntekter ved fravær, uten at det er leid inn vikar. I tillegg er det spart ca 250 000 ved at kostnaden til personforsikringsordninger ble lavere enn forutsatt.

Oppvekst

Status økonomi i rammeområdet

Årsmelding 2024

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap	Regnskap	Rev. bud.	Avvik i kr	Avvik i %
	2023	2024	2024		
30-Administrasjon Oppvekst	4 749	4 601	5 803	1 202	20,7 %
31-Gauldalsregionen	0	0	0	0	0,0 %
32-PPT	1 835	1 863	2 033	170	8,4 %
33-Barnehage	23 336	24 717	27 262	2 546	9,3 %
34-RBUS	45 053	50 068	47 104	-2 963	-6,3 %
35-Kulturskole og Fritidsklubb	2 659	2 592	2 754	162	5,9 %
Sum	77 632	83 840	84 956	1 116	1,3 %

Kommentar til status økonomi

30 Administrasjon Oppvekst

2000 Admin. Oppvekst

Ansaret gikk i balanse.

2610 Ekstern skole

Ansaret hadde et underforbruk som i stor grad skyldes mindre utgifter til individuell tilrettelegging (tidligere spesialundervisning) i eksterne enheter.

32 PPT

Ansaret hadde et lite underforbruk. Dette skyldes i hovedsak at det var satt av midler til kompetanseutvikling (sertifisering evnetest) for ansatt som sluttet. Ny ansatt hadde denne sertifiseringen.

33 Barnehage

2320 Vonheim barnehage

Ansaret hadde et mindreforbruk pga refusjon fra andre kommuner og mindre driftskostnader enn budsjettet.

2335 Felles barnehage

Ansaret hadde et mindreforbruk pga reserve/tilleggsbevilgninger for barn med nedsatt funksjonsevne som ikke er blitt benyttet.

2336 Ekstern barnehage

Ansaret hadde et mindreforbruk pga en faktura fra nabokommune som omhandler spesialpedagogisk hjelp, som vi ikke mottok i 2024 men som kommer i budsjettet for 2025.

2340 Voll barnehage

Ansaret har et mindreforbruk pga refusjoner fra ansatte i permisjoner og sykefravær som er større enn vikarutgiftene. Ansaret har et mindreforbruk pga vakant stilling som vi må beholde for ansatt som har permisjon og som kan komme tilbake i stillingen sin.

34 RBUS

2200 Rennebu barne- og ungd.skole

Ansaret har et merforbruk. Ansaret må sees sammen med 2210 mtp lønnsregistrering. Merforbruket skyldes sviktende inntekter når det gjelder 17000 (KFK. og prosjektmidler) , 17500/17501 (gjesteelever og fosterhjemsplasserte elever).

2210 SFO

Ansaret viser et mindreforbruk, men må sees i sammenheng med 2200 ift lønnsregistrering, for 2024.

2220 Integrering og kvalifisering AIK

Ansaret viser et merforbruk, men må sees i sammenheng med ansvar 2230 - slik at totalen gir et merforbruk som skyldes "kjøp fra kommuner - sosialhjelp (2230)".

2230 Flyktningtjenesten

Ansaret viser et mindreforbruk. Mindreforbruket må imidlertid sees i sammenheng med ansvar 2220- slik at totalen gir et merforbruk som skyldes "kjøp fra kommuner - sosialhjelp (2230)".

35 Kulturskole og Fritidsklubb

2500 Kulturskole

Ansaret gikk i balanse.

2510 Fritidsklubb

Ansaret gikk i balanse.

Oppsummering tiltak

33 Barnehage

Ansvarene i området hadde tilsammen et innsparingbeløp på kr 770 000 som ble gjennomført.

34 RBUS

Tiltak i alle ansvar er gjennomført og fulgt opp etter innsparingsplan.

35 Kulturskole og Fritidsklubb

Tiltak er gjennomført og fulgt opp etter innsparingsplan.

Helse og Omsorg

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
40-Helse og Familie	16 265	15 250	13 856	-1 394	-10,1 %
41-Administrasjon Helse og Omsorg	3 105	5 463	4 466	-997	-22,3 %
42-Forvaltning	2 398	2 565	2 865	299	10,5 %
43-Kjøkken	4 037	3 997	3 144	-853	-27,1 %
44-Sykehjemmet	26 672	28 678	25 418	-3 260	-12,8 %
45-Hjemmetjenesten	28 284	21 017	19 982	-1 035	-5,2 %
46-Bo og Mestring	25 771	18 532	19 855	1 323	6,7 %
Sum	106 532	95 503	89 586	-5 916	-6,6 %

Bykasse - Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Kommentar til status økonomi

49 Helse og familie - Regnskap 15 250 268 kr/avvik - 1 394 289 kr

Regnskapet for Helse og familie viser et merforbruk i forhold til budsjett på totalt 1,39 mill. kr.

Legekontoret har i 2024 hatt en lang periode med sykefravær. Merforbruket på nærmere 2 mill. kr skyldes i hovedsak innleie av legevikarer og vikarer på forkontoret for å opprettholde forsvarlig drift. Tjenesten har også merforbruk på innkjøp av medisinsk forbruksmateriell, medikamenter og lisenser. I tillegg har kommunen betalt 0,3 mill. kr mer til legevaktordningen enn budsjettet.

Regnskapet til fysio- og ergoterapitjenesten viser et merforbruk iht. budsjett på nærmere 0,9 mill. kr. Som nevnt ved rapportering 1. og 2. tertial henger dette sammen med at opprinnelig budsjett er budsjettet med for lite lønnsmidler.

Helsestasjon går med et stor mindreforbruk på 1,5 mill. kr. Dette skyldes prosjektmidler/fondsmidler som knyttes opp mot lønnsutgifter og bidrar til å balansere budsjettet til fysio-/ergoterapitjenesten og legetjenesten.

41 Administrasjon Helse og omsorg - Regnskap 5 463 158/avvik - 996 775 kr

Regnskapet for fellesområdet viser et merforbruk på nærmere 1 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak betaling for utskrivningsklare pasienter til St. Olavs Hospital og kjøp av sykehjemsplasser av andre kommuner på tilsammen 1,83 mill. kr. I tillegg ble etableringskostnaden på 0,3 mill. kr til Værnes Respons som skulle vært finansiert av reservefondet kontert på dette ansvarsområdet.

42 Forvaltning - Regnskap 2 565 236/avvik + 299 487 kr

Området er i balanse. Forvaltning har store deler av 2024 hatt en 40 % stilling i vakanse (innsparingstiltak). I tillegg er det innvilget prosjektmidler fra Statsforvalteren til velferdsteknologi, der deler av tilskuddet er regnskapsført på forvaltning.

43 Kjøkkenet - Regnskap 3 996 601/avvik - 852 909 kr

Regnskapet for kjøkkenet viser et merforbruk på 0,86 mill. kr. Av dette er kr 0,28 mill. kr budsjettert som forventet inntekt på ansvarsområde 3116 "Kantine rådhus". Ansvarer for kantina ble fra 2024 overført til administrasjonen og budsjettert inntekt skulle ha vært ompostert til ansvar 1190.

Kjøkkenet har i 2024 gjort endringer i turnus og lønnsbudsjettet er i balanse. Avviket skyldes i all hovedsak innkjøp av matvarer som viser et merforbruk på kr 0,58 mill. kr.

44 Sykehjem - Regnskap 268 678 321/avvik - 3 259 880 kr

Sykehjemmet har et merforbruk i forhold til budsjett på 3,26 mill. kr.

Lønnspostene viser et merforbruk på totalt 1,67 mill. Gevinsten av innføring av helårsturnus ser vi ikke før i 2025. Vi har ikke sammenligningstall fra 2023, da en avdeling med 7 rom fra januar 2024 ble overført fra hjemmetjenesten til sykehjemmet.

2024 har vært et krevende driftsår for sykehjemmet med ressurskrevende tjenester og overbelegg på korttidsavdelingen. Det har fra mai/juni 2024 vært satt inn ekstra bemanning for å sikre et forsvarlig tjenestetilbud. Det er regnskapsført 1 mill. kr i tilskudd ressurskrevende tjenester som kompenserer noe av merforbruket på lønnspostene.

Utgifter til drift har et merforbruk på 2,44. mill. kr som i hovedsak skyldes bruk av vikarbyrå og kommunale avgifter.

Det er i 2024 budsjettert med totalt 1,30 mill. kr i salg av sykehjemsplasser. Regnskapet på denne posten viser et negativt avvik på 0,51 mill. kr som følge av fullt belegg på sykehjemmet fra mai 2024. Regnskapet for brukerbetaling viser en merinntekt i forhold til budsjett på 0,42 mill. kr. Dette skyldes delvis økningen med 7 langtidsplasser og etteroppgjør 2023 for vederlagsbetaling for langtidsopphold.

45 Hjemmetjeneste - Regnskap 21 016 805/avvik - 1 034 695 kr

Regnskapet for hjemmetjenesten viser et merforbruk i forhold til budsjett på 1,03 mill. kr.

Lønnspostene har et merforbruk på 0,80 mill. kr fordelt på fastlønn, tillegg, vikarer og overtid. I likhet med sykehjemmet vil vi også i hjemmetjenesten først i 2025 se effekten av helårsturnus i 2024. Dette som følge av at ansvaret for en avdeling med 7 rom i januar 2024 ble overført til sykehjemmet. Resten av merforbruket i hjemmetjenesten skyldes bruk av vikarbyrå. Hjemmetjenesten har i likhet med sykehjemmet i deler av 2024 hatt ekstra ressursbehov for å sikre forsvarlig tjenestetilbud.

46 Bo og mestring - Regnskap 18 532 145/ avvik + 1 322 883 kr

Regnskapet for Bo og mestring viser et mindreforbruk i forhold til budsjett på 1,32 mill. kr.

Bo og mestring har gjennomført store omstillingsprosesser i 2024 for å løse personellmessige utfordringer. Avdelingen har laget nye arbeidsplaner/turnuser for å utnytte personellressursen på tvers av avdelingene. Den største effekten av omstillingstiltakene fikk vi på slutten av året.

Høy bruk av vikarbyrå og egne ansatte som utløste overtid i store deler av året ga merinntekt på tilskuddsordningen til ressurskrevende tjenester som ble regnskapsført ved årsavslutning. Kommunene kompenseres med 80 % etter fradrag av et innslagspunkt på 1,69 mill. kr. pr. tjenestemottaker.

Oppsummering tiltak

Helse og omsorg planla i arbeidet med økonomiplan 2024 innsparingstiltak tilsvarende 12,5 mill. kr. Årsresultatet 2023 for Helse og omsorg viste et merforbruk på 17 mill. kr og det ble umiddelbart satt i gang planlegging av flere tiltak for å tilpasse sektoren til økonomisk driftsramme. Vi har i dette arbeidet benyttet prosessverktøyet A3 med stor grad av involvering av ansatte og tillitsvalgte. Her har vi innenfor flere områder sett på muligheter for effektivisering og utarbeidet konkrete tiltak for å iverksette omstilling.

Flere tiltak som effektivisering av kjøkkendrift, innføring av årsturnus, reduksjon av 1 nattevakt og redusert bemanning ved arbeidssenteret fikk ikke effekt før siste halvdel av 2024. Ny turnus for kjøkkenet ble iverksatt 29.04.24 og lønnsbudsjettet på kjøkkenet er pr. i dag i balanse. Innføring av årsturnus og reduksjon av 1 nattevakt ble iverksatt 3. juni. Arbeidssenteret reduserte bemanningen våren 2024 som følge av færre brukere og regnskapet viser et mindreforbruk på 0,73 mill. kr.

Det er i løpet av høsten 2024 iverksatt flere nye tiltak i Bo og mestring. Ansatte ved arbeidssenteret gikk fra 01.10.24 inn i turnus i bofellesskapene og tiltaket er beregnet til en helårsvirkning på i overkant av 1 mill. kr. Det ble fra 01.11.24 inngått avtale med Surnadal om samarbeid om kommuneoverlegefunksjonen som gir en økonomisk effekt på 0,88 mill. pr. år.

2024 har vært et krevende driftsår for sektoren knyttet til innføring av helseplattformen våren 2024, ressurskrevende tjenester og overbelegg på sykehjemmet. Dette krever at vi hele tiden søker etter nye måter å organisere oss på for å tilpasse drift til økonomisk ramme.

Samfunnsutvikling og Drift

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
50-Administrasjon SD	1 353	1 403	1 394	-9	-0,6 %
51-Plan og Byggesak	2 851	2 303	1 172	-1 131	-96,5 %
52-Bibliotek	1 142	1 125	1 096	-29	-2,7 %
53-Landbruk	2 904	2 757	3 027	270	8,9 %
54-Kultur og Næring	370	219	377	158	41,9 %
55-Teknisk drift	18 999	15 919	18 504	2 585	14,0 %
Sum	27 619	23 728	25 571	1 844	7,2 %

Administrasjon SD inkluderer også forvaltning av kommunens eiendommer, som har et beskjedent budsjett.

Forvaltning (plan, byggesak, utslipp og oppmåling) har hatt mindre inntekter enn budsjettet pga etterspørselen har sunket for alle tjenestoområder. Arbeid med kommuneplanen har også ressurser, som ikke har gitt inntekter.

Byggesak hadde ny ansatt under opplæring som overlappet våren 24. Dette ga merforbruk lønn. Området har spesialiserte ansatte, med ulike fagområder som er vanskelig å kombinere.

Biblioteket har 29.000 i merforbruk, samtidig som det har hatt stort oppsving i utlån og besøk.

Totalt sett så har landbruk hatt et mindre forbruk i 2024. Dette skyldes mindre lønnsutgifter enn budsjettet, selv om vi har leid inn litt hjelp. I tillegg er det lagt inn bruk av næringsfond på ansvar 4500 med 308.000, som dekker mer enn behovet.

Det største negative avviket har vi innenfor 4751 - fallvilt med merforbruk på 88.000

Årsregnskapet viser mindreforbruk i 2024. Nettoresultat gir et prosentvis avvik på 13,2%.

Det meste av midlene innenfor området er knyttet til faste tilskudd og forutsigbare tjenester som kulturmidler, kino og kulturvern. Utover dette er det spart inn på arrangementer der kommunen selv har en økonomisk rolle som nasjonaldagen og hedersaften. Det er også brukt noe mindre på annonsering og markedsføring i 2024.

Innenfor næringsområdet er også mye bundet i flerårige avtaler, mens næringsutvalgets ramme varierer mer fra år til år. For 2024 var det få næringsstønader og det ble derfor brukt mindre av næringsfondets avkastning enn budsjettet.

Teknisk Drift har gjennom hele året hatt fokus på å redusere kostnader: Det har ikke blitt utført noe løpende vedlikehold på kommunens bygninger, kun akutte reparasjoner. Ingen veier har fått forebyggende grusing, kun nødvendig drift har vært utført.

Posten kommunale biler (hjemmesykepleien) har vært finansiert av uteblitt vedlikehold av kommunens verdier (bygninger/ veier).

Årsmelding 2024

Vi har hatt problemer med å rekruttere renholdere, og har vært heldig å ha nok fagfolk på de andre områdene.

Lønn var feilaktig budsjettert på administrasjon. Dette blir rettet.

Arbeidet med ny E6 har tatt mye ressurser/ arbeidstid/ saksbehandling , som ikke blir kompensert med inntekter, som er i henhold til lovverket.

Nytt avløpsrenseanlegg ga stor økning i gebyr. Dette vil flate mer ut pga de største investeringene er gjort.

Diverse

Beløp i 1000

Avdeling	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	15 217	17 235	13 000	-4 234	-32,6 %

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
----------	------------------	------------------	--------------------	-------------------	------------	-----------

Kommentar til status økonomi

Merforbruket innen området har i hovedsak sammenheng med omfattende og kostbare barnevernstiltak.

Fellesområde

Kommentar til status økonomi

Det økonomiske resultatet i fellesområdet er preget av fire hovedelementer.

- Skattesvikt
- Lavere inntektsutjevning enn budsjettert
- Strøket avsetning til fond grunnet merforbruk
- Tømming av disponible fond for å dekke inn merforbruk

For øvrig vises til beskrivelse lenger opp i rapporten.

Statusinvesteringer

Investeringer 2024 – 2027

Status pr 31.12.2024

Rød tekst= vedtatt i budsjettet for 24.

Samfunnsutvikling og Drift

Investeringsbudsjettet bærer preg av at det har vært lite investeringer i vedlikehold av de bygde verdier. Overvekten av investeringene ble gjort på 1980-tallet (dvs 50 år siden) og disse har stått stille i forhold til utviklingen i samfunnet. Store investeringer venter innen vann- og avløpssektoren (som regnes som samfunnskritisk område). Vi har også store etterslep i fht vedlikeholdet som skal til for å klare å holde opprinnelig standard. Forfallet har gått så langt på en del bygrg/ tekniske installasjoner at disse anbefales sanert fordi nytteverdien ikke står i samsvar med investeringene.

Investeringer/ prosjekt i 1000 kr

Prosjekt-nr +	Prosjekt navn	Status pr. 31.12.24	2024	2025	2026	2027	2028
Elements- sak							
40006	Bredbåndsutbygging, egenandel (sentraladmin) (budsjett næring 130.000 - ikke brukt)	406 er brukt ferdig	1.000	700	(1.250)	(1.250)	
60102 2023/1994	Nytt arbeidssenter, Ombygging etter høst 2024 Nye Veier kjøpt eksisterende bygg fra 01.01.25, Kontrakt skrevet med Rennebu Dører om overtakelse.	Arbeidssenter solgt- Utsatt beslutning på nytt	310	3.000			
60105	Trondskogen boligfelt del 3 – veg/ infrastruktur	Ferdig	6.000				
60418	Brannstasjon	Ferdig	58 775				

Årsmelding 2024

2023/642							
60428	LED-belysning og ENØK-tiltak Skifte i alle kommunale bygg til LED; skole, bhg, helse	Gjennomført	350	500	500	500	
60290 2024/865	Oppgradering av leiligheter i egenregi 4 stk i 24 Oppgradering av leiligheter utvendig; dør, vindu, etterisolering. forutsetter 50% egenandel.	Arbeid og investering overført til 2025	2700	1.400	1.400	1.400	
	Tilbygg Joveien v/ evt. Samlokalisering 2 leiligheter med fellesarealer	Tilbygg flyttet til Løkkjabbakk-veien bofellesskap – utføres 2025		6.000			
	Oppgradering av skoleplassen, Berkåk Fjerning av ødelagt asfalt + to oljetanker	Utsatt til sommeren 2025	600	600 ??			
	Oppgradering av uteområde Vonheim (Gangvei til Vonheim bhg/)	Ferdig	100				
60430	Oppgradering formålsbygg	Gjennomført	400	400			

Årsmelding 2024

	(Myrvn 2 (AIK)						
30107	Oppgradering sykehjemmet/ boligavd.	Gjennomført 2025	2.176				
2024/869							
60107	HSD ønsker omregulering av Trondskogen boligfelt	Ikke gjennomført	200				
	Bibliotek, nytt lånesystem Er utsatt siden 2020	Gjennomføres i 2025		120			
60538	Ny traktor	ferdig	1 700				
	Dagsturhytta, Fylkeskommunen Rennebu kommune har søkt om å motta gratis hytte på ca 60m2	Ikke gjennomført	350				
40701	Innfallsport i Trollheimen Samarbeid med områdevernstyret, dele på kostnader	Ikke gjennomført	100	100	350		
	Hæverbrua (Gamle Kongevei) prosjektering Rehabilitating se hovedplan Veg	Planlegges i 2026			100	2.400	
	Stamnesbrua (Stamnan) forprosjekt Rehabilitering- se hovedplan veg	Planlegges i 2025		100	6.650		
60723	Oppgradering veistandard	Midler brukt opp	2.000	3.000	3.000	3.000	

	(Grusing/ forberedelse til asfaltering						
60610	(selvkost) Utskifting av felleskummer til Vann og avløpskummer Reguleringsventil, nødstrøm vannverk,, adgangskontroll Gamle Berkåsmoen renseanlegg må saneres Dette må saneres	Ny reduksjonskum ferdig.	6 700	500 500	500 500		
60611	Nytt Høydebasseng, Mjuklia (selvkost- vann) Nødvendig kvalitetsheving, samt øke kapasiteten	Under arbeid – ferdigstilles i 2025	13 400				
60652	Avløpsanlegg Berkåk	Ferdig	1 500				
	Oppgradering av Ulsberg vannverk (selvkost) Pålegg etter tilsyn, Mattilsynet	Utsatt til 2026-27	4.000				
	Oppgradering av Havdal vannverk (selvkost)	Utsatt	0	1.800			
	Ombygging ledningsnett i fbm Nye Veiers utbygging (selvkost)	Ombygging gjennomført		2.500			
60609	Reservevannskilden/ tilkobling høydebasseng (selvkost)		350	10.000			

	Høydebasseng, Mjuklia (selvkost) Tilpasninger til nytt	2025 Anbud klart		5.000			
	Ombygging Granliveien pumpestasjon (selvkost) Tilpasses ny tilkobling til sentrum/ høydebasseng	2025 Byggesøknad sendt.		1.000			
	Adgangskontroll (selvkost) Krav fra Mattilsynet ifht vannverkene			250			
	Innset vannverk HB (selvkost) Prosjektering av nytt høydebasseng			300			
	Innsetvannverk HB (selvkost) Oppgradering høydebasseng			3.300			
	Nødstrøm, vannverk (selvkost) Med UV-filter montert, må ha nødstrømsaggregat				200		
	Adgangskontroll, sikring (selvkost) Innset vannverk				250		
	Grindal vannverk og (selvkost) høydebasseng			500	3.600		

	Oppgradering av vannverket						
	Ulsberg avløpsrenseanlegg (selvkost) Nytt renseanlegg må bygges.					12.000	
	Anslag forskuttering av VA til næringsarealet/ NV					12.000	
60429	Søppelhus må oppføres for å samle sortert søppel fra kommunenes formålsbygg.	Gjennomføres vår 2025	100	500			
40002	Skilt: utarbeiding av plan og oppsetting Planen utarbeides i egenregi i 2025	Planlegging utsatt til 2025		500	500	400	
MP-15	Digitalisering av kart Flyging for oppdatering av kart	Gjennomføres 25/26		160	160		
	Joveien bofellesskap - Enøk-tiltak	Tilskudd mottatt – gjennomføres i 2025		1.378.650			
	Løkkjbakkveien bofellesskap Tilbygg fellesareal og 2 leiligheter			11.000			
	Sum investeringer			45.680	12.510	29.050	



RENNEBU KOMMUNE

Regnskap

2024



Rennebu kommune – Regnskap 2024

Innhold

	Side
Balanseregnskapet § 5-8	2-3
Bevilgningsoversikt - drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4, 1. og 2. ledd	4-5
Bevilgningsoversikt - investering etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-5, 1. og 2. ledd	6-7
Økonomisk oversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-6	8
Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-9	9
Noter	10-33
Investeringsregnskapet 2024	34-36
Driftsregnskapet 2024	37-39

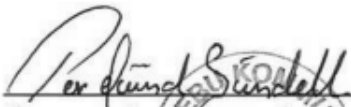
Rennebu kommune – Regnskap 2024

Oversikt - balanse § 5-8	Noter	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler	1	1 037 837 203,78	935 580 154,79
I. Varige driftsmidler	4	527 866 526,72	459 595 603,79
1. Faste eiendommer og anlegg	2	429 654 335,66	367 726 451,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	2	98 212 191,06	91 869 152,79
II. Finansielle anleggsmidler		31 790 519,06	31 731 986,00
1. Aksjer og andeler	2, 5	18 424 991,62	17 563 781,62
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Utlån	2, 6	13 365 527,44	14 168 204,38
III. Immaterielle eiendeler		0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	2, 11	478 180 158,00	444 252 565,00
B. Omløpsmidler	1	168 554 449,97	176 792 590,42
I. Bankinnskudd og kontanter		95 016 740,70	102 912 421,76
II. Finansielle omløpsmidler		0,00	0,00
1. Aksjer og andeler		0,00	0,00
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Certifikater		0,00	0,00
4. Derivater		0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	6	73 537 709,27	73 880 168,66
1. Kundefordringer		28 094 972,62	29 715 808,01
2. Andre kortsiktige fordringer		0,00	0,00
3. Premieavvik	11	45 442 736,65	44 164 360,65
Sum eiendeler		1 206 391 653,75	1 112 372 745,21
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		198 134 881,11	187 912 637,46
I. Egenkapital drift		14 441 013,42	35 307 358,25
1. Disposisjonsfond		0,00	7 845 446,27
2. Bundne driftsfond	13, 14	25 008 402,45	27 461 911,98
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-10 567 389,03	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0,00	0,00
II. Egenkapital investering		6 813 941,40	3 461 389,46
1. Ubundet investeringsfond		4 932 948,02	1 389 948,02
2. Bundne investeringsfond	13	1 880 993,38	2 071 441,44
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0,00	0,00
III. Annen egenkapital		176 879 926,29	149 143 889,75
1. Kapitalkonto	2	176 299 926,29	148 563 889,75
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		580 000,00	580 000,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld		939 015 013,35	852 553 944,35
I. Lån		460 961 200,00	413 166 671,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		460 961 200,00	413 166 671,00
2. Obligasjonslån		0,00	0,00
3. Certifikatlån		0,00	0,00

Rennebu kommune – Regnskap 2024

II. Pensjonsforpliktelse	478 053 813,35	439 387 273,35
E. Kortsiktig gjeld	69 241 759,29	71 906 163,40
I. Kortsiktig gjeld	69 241 759,29	71 906 163,40
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	69 241 759,29	71 906 163,40
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	1 206 391 653,75	1 112 372 745,21
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	77 468 246,35	65 528 189,80
II. Andre memoriakonti	6 966 607,00	3 952 640,00
III. Motkonto for memoriakontiene	-84 434 853,35	-69 480 829,80

Rennebu 21.02.2025


 Kommunedirektør




 Regnskapsansvarlig

 **RENNEBU KOMMUNE**
 Regnskapskontoret
 Myrveien 1, 7391 Rennebu

Rennebu kommune – Regnskap 2024

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024
Rammetilskudd		-120 178	-126 800	-124 214	-128 800
Inntekts- og formuesskatt		-63 150	-74 000	-65 719	-74 381
Eiendomsskatt		-21 831	-21 400	-22 947	-21 900
Andre generelle driftsinntekter		-34 516	-26 131	-32 688	-30 831
Sum generelle driftsinntekter		-239 675	-248 331	-245 569	-255 913
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		246 246	220 712	238 810	222 636
Avskrivninger		15 695	16 000	17 487	16 000
Sum netto driftsutgifter		261 941	236 712	256 297	238 636
Brutto driftsresultat		22 266	-11 620	10 728	-17 276
Renteinntekter		-6 992	-7 302	-5 566	-7 187
Utbytter		-347	-449	-568	-449
Renteutgifter		17 016	14 990	17 610	16 490
Avdrag på lån		14 846	16 000	16 366	16 500
Netto finansutgifter		24 523	23 239	27 842	25 354
Motpost avskrivninger		-15 695	-16 000	-17 487	-16 000
Netto driftsresultat		31 094	-4 380	21 083	-7 922
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		810	830	0	880
Avsetninger til bundne driftsfond		6 236	5 088	4 329	3 909
Bruk av bundne driftsfond		-15 663	-8 328	-6 783	-8 328
Avsetninger til disposisjonsfond		3	6 790	0	12 822
Bruk av disposisjonsfond		-22 481	0	-8 062	-1 362
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-31 094	4 380	-10 516	7 922
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	10 567	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024
Folkevalgte		4 474	3 185	4 627	3 185
Herav:					
Netto renteutgifter og -inntekter		0	-2	-1	-2
Bruk av bundne driftsfond		-50	-50	-50	-50
Administrasjon		21 168	18 546	20 577	21 625
Herav:					
Netto renteutgifter og -inntekter		-363	-301	-287	-187
Avsetninger til bundne driftsfond		781	1 179	118	0
Bruk av bundne driftsfond		-680	-360	-492	-360
Avsetninger til disposisjonsfond		3	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		-90	0	0	0
Oppvekst		77 632	79 164	83 840	84 956
Herav:					
Avsetninger til bundne driftsfond		1 038	132	0	132
Bruk av bundne driftsfond		-6 262	-616	-791	-616
Bruk av disposisjonsfond		-4 260	0	-55	0
Helse og Omsorg		106 532	88 127	95 503	89 586
Herav:					
Avsetninger til bundne driftsfond		287	120	138	120
Bruk av bundne driftsfond		-1 018	-1 689	-2 008	-1 689
Samfunnsutvikling og Drift		27 619	22 239	23 728	25 571
Herav:					
Netto renteutgifter og -inntekter		-26	-51	-31	-51
Avsetninger til bundne driftsfond		14	205	3	205
Bruk av bundne driftsfond		-7 654	-5 613	-3 441	-5 613
Bruk av disposisjonsfond		-1 827	0	0	0
Diverse		15 217	12 985	17 235	13 000
Herav:					
Bruk av bundne driftsfond		0	0	-1	0
Fellesområde		-39 967	-7 586	-19 992	-11 489
Herav:					
Avskrivninger		15 695	16 000	17 487	16 000
Motpost avskrivninger		-15 695	-16 000	-17 487	-16 000
Netto renteutgifter og -inntekter		-602	-302	-1 155	-302
Avsetninger til bundne driftsfond		4 027	3 409	3 980	3 409
Avsetninger til disposisjonsfond		0	6 790	0	12 822
Bruk av disposisjonsfond		-16 304	0	-8 008	-1 362
Reserverte bevilgninger		589	6 901	1 213	2 658
Herav:					
Avsetninger til bundne driftsfond		0	0	1	0
Sum bevilgninger drift, netto		213 262	223 561	226 730	229 093
Herav:					
Avskrivninger		15 695	16 000	17 487	16 000
Fellesområde		15 695	16 000	17 487	16 000
Motpost avskrivninger		-15 695	-16 000	-17 487	-16 000
Fellesområde		-15 695	-16 000	-17 487	-16 000
Netto renteutgifter og -inntekter		-991	-657	-1 475	-542
Folkevalgte		0	-2	-1	-2
Administrasjon		-363	-301	-287	-187
Samfunnsutvikling og Drift		-26	-51	-31	-51
Fellesområde		-602	-302	-1 155	-302
Avdrag på lån		0	0	0	0
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond		6 147	5 044	4 239	3 865
Administrasjon		781	1 179	118	0
Oppvekst		1 038	132	0	132

Økonomiske oversikter § 5-5, 1. ledd

	Noter	Regnska	Reg. bud	Oppr.bud	Regnskap
Bevilgningsoversikt - investering regnskap					i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler	2	87 485	126 320	116 575	61 844
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	132
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2, 5	881	881	830	14
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	1	88 366	127 201	117 405	61 990
7 Kompensasjon for merverdiavgift		-257	18 696	17 195	-5 318
8 Tilskudd fra andre		27 434	37 913	1 700	-432
9 Salg av varige driftsmidler	2, 4	12 173	11 420	6 140	-3 559
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	-21
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		420	1 360	0	-679
13 Bruk av lån	2	52 655	64 141	91 540	-51 475
14 Sum investeringsinntekter	2	92 426	133 530	116 575	-61 484
15 Videreutlån	2, 6	405	5 000	5 000	5 034
16 Bruk av lån til videreutlån	2	-405	-5 000	-5 000	-5 034
17 Avdrag på lån til videreutlån	2, 10	905	1 500	0	777
18 Mottatte avdrag på videreutlån	5, 6, 10	414	280	0	475
19 Netto utgifter videreutlån	1	491	1 220	0	301
20 Overføring fra drift		0	-881	-830	-810
21 Avsetninger til bundne investeringsfond		20	0	0	255
22 Bruk av bundne investeringsfond		-210	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		3 760	4 640	0	234
24 Bruk av ubundet investeringsfond		0	1 350	0	-1 300
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	1	3 570	5 109	-830	-1 621
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Rev. bud. 2024
Prosjekt mangler		5 251	0	252	200
Sum		5 251	0	252	200
Andre investeringer					
IKT-investeringer		1 633	0	0	0
Oppgradering uteområdet Vonheim bhg		0	100	0	100
Nybygg helsesenteret		2 338	1 500	425	600
Helseplattformen		714	6 050	8 187	8 550
Skinneheis boligavd.		0	0	69	150
Bredbåndsutbygging		0	1 250	246	750
Parkeringsplass Buvatnet		544	0	0	0
Investering i friluftsliv		0	100	0	20
Nytt arbeidssenter		88	5 950	5 944	6 000
Ombygging gml. del av sykehjem		557	0	230	200
Trondskogen boligfelt del 3		986	6 000	3 194	6 000
Omregulering Trondskogen boligfelt		0	200	0	40
Oppgradering branntiltak Rennebu helsesenter		0	0	0	625
Oppgradering leiligheter		0	4 400	0	0
Ny brannstasjon		18 149	58 775	37 636	70 475
Nye lokaler Fritidsklubben		1 748	0	0	0
Ledbelysning og enøk tiltak		0	350	179	350
Søppelhus		0	100	0	20
Oppgradering formålsbygg		0	400	103	400
Ny traktor		0	2 200	2 624	2 540
Oppgradering veistandard		0	3 000	2 695	3 000
Sum Andre investeringer		26 756	90 375	61 531	99 820
Selvkost					
Vannverk - Berkåk		447	0	0	0
Reservevannkilde		454	0	420	500
Vann og avløpskummer		0	6 700	1 035	2 400
Nytt høydebasseng Mjuklia		0	18 000	32	0
50 år vann		0	0	21 238	20 500
Avløpsanlegg Berkåk		28 936	1 500	2 978	2 900
Sum Selvkost		29 837	26 200	25 702	26 300
Investeringer i varige driftsmidler		61 844	116 575	87 485	126 320

Rennebu kommune – Regnskap 2024

Økonomiske oversikter §5-6

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjet	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	124 214 427	128 799 851	126 799 851	120 178 090
2 Inntekts- og formuesskatt	65 719 249	74 381 358	74 000 000	63 150 444
3 Eiendomsskatt	22 946 987	21 900 000	21 400 000	21 830 621
4 Andre skatteinntekter	9 988 732	8 600 238	8 600 238	9 302 741
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	27 227 421	24 650 221	19 950 221	27 632 035
6 Overføringer og tilskudd fra andre	70 850 584	58 711 463	52 979 916	69 693 409
7 Brukerbetalinger	11 955 524	11 660 791	11 660 791	9 709 009
8 Salgs- og leieinntekter	45 916 012	45 878 129	45 346 964	36 692 116
9 Sum driftsinntekter	378 818 936	374 582 051	360 737 981	358 188 464
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	211 248 553	197 603 775	190 957 807	201 216 929
11 Sosiale utgifter	38 023 196	36 999 921	40 934 361	33 002 652
12 Kjøp av varer og tjenester	103 404 970	88 253 443	83 576 478	104 854 126
13 Overføringer og tilskudd til andre	19 383 773	18 448 720	17 649 591	25 685 742
14 Avskrivninger	17 486 582	16 000 000	16 000 000	15 694 903
15 Sum driftsutgifter	389 547 074	357 305 859	349 118 237	380 454 352
16 Brutto driftsresultat	-10 728 138	17 276 192	11 619 744	-22 265 888
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	-5 566 311	-7 187 413	-7 302 163	-6 991 689
18 Utbytter	-568 007	-448 601	-448 601	-346 997
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
20 Renteutgifter	17 610 145	16 490 025	14 990 025	17 015 599
21 Avdrag på lån	16 365 962	16 500 000	16 000 000	14 846 379
22 Netto finansutgifter	-27 841 789	-25 354 011	-23 239 261	-24 523 292
23 Motpost avskrivninger	17 486 582	16 000 000	16 000 000	15 694 903
24 Netto driftsresultat	-21 083 345	7 922 181	4 380 483	-31 094 276
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	0	880 000	830 000	810 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	4 329 105	4 329 105	5 087 958	6 235 996
27 Bruk av bundne driftsfond	-6 782 615	-8 327 647	-8 327 647	-15 662 648
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0	12 822 172	6 790 172	3 000
29 Bruk av disposisjonsfond	-8 062 446	-1 361 724		-22 480 624
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto drift	-10 515 956	8 341 906	4 380 483	-31 094 276
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-10 567 389	0	0	0

§ 5-9 Oversikt samlet budsjettavvik - drift og investering

-

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - drift

1 Netto driftsresultat	-21 083
2 Avsetninger til bunde driftsfond	-4 329
3 Bruk av bundne driftsfond	6 783
4 Overføring til investering i hht årsbudsjett og fullmakter	-880
5 Avsetning til disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	-12 822
6 Bruk av disposisjonsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	1 362
7 Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-30 969
9 Strykning av overføring til investering	880
10 Strykning av avsetning til disposisjonsfond	12 822
11 Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
12 Strykning bruk av disposisjonsfond	
13 Mer- eller mindreforbuk etter strykninger	-17 267
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	-6 700
15 Bruk av disposisjonsfond for inndeckning av tidligere års merforbruk	
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av års merforbruk	
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	
18 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	-10 567

Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner - investering

1 Sum utgifter og inntekter eks.bruk av lån	49 490
2 Avsetninger til bundne investeringsfond	20
3 Bruk av bundne investeringsfond	-210
4 Budsjettert bruk av lån	-69 141
5 Overføring fra drift i hht årsbudsjett og fullmakter	-880
6 Avsetning til ubundne fond hht budsjett	4 640
7 Bruk av ubundet investeringsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	-1 350
8 Dekning av tidligere års udekket beløp	
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-17 431
10 Strykninger av avsetninger av avsetninger til ubundet investeringsfond	470
11 Strykning av bruk av lån	16 081
12 Strykning overføring fra drift	880
13 Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	-

Note Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke. Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er også tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost. I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie og bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene, jfr. Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner §3-2. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste

års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmidlet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet/tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 14-6 om årsregnskap og årsberetning. Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen. Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Rennebu kommune – Regnskap 2024

Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen selvkost etter retningslinjer gitt av Kommunal- og regionaldepartementet i dokument H-3/14. For de tjenestene kommunen selv har valgt å kreve brukerbetalinger etter selvkostprinsippet følges samme retningslinjer.

MVA-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Note 1

Endring i arbeidskapital

31.12. Omløpsmidler	kr	168 554 449,97		
31.12. Kortsiktig gjeld	kr	69 241 759,29	kr	99 312 690,68
01.01. Omløpsmidler	kr	176 792 590,42		
01.01. Kortsiktig gjeld	kr	71 906 163,40	kr	104 886 427,02
			kr	-5 573 736,34

Tilgang på midler:

Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	kr	378 445 550,90		
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	kr	39 330 707,81		
Innbet. Ved eksterne finansieringstr.	kr	60 421 707,63		
			kr	478 197 966,34

Bruk av midler:

Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	kr	372 060 491,49
Utgifter investeringsdel (kontokl. 0)	kr	83 426 752,26
Utbet. Ved eksterne finansieringstr.	kr	40 224 515,48

Sum	kr	495 711 759,23	kr	495 711 759,23
-----	----	----------------	----	----------------

Endring i arbeidskapital

kr -17 513 792,89

Endring ubrukte lån.

01.01.	kr	65 528 189,80		
31.12.	kr	77 468 246,35	kr	-11 940 056,55
			kr	-5 573 736,34

Note 2 Kapitalkonto

Saldo 01.01.	kr	148 563 891
<i>Økning av kapitalkonto (kreditposterings)</i>		
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr	73 417 161
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg		
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	14 067 886
Kjøp av aksjer og andeler	kr	55 004
Utlån	kr	405 000
Avdrag på eksterne lån	kr	17 205 471
Økning pensjonsmidler		
Reduksjon pensjonsforpliktelser		
Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	kr	880 605
<i>Reduksjon av kapitalkonto (debitposterings)</i>		
Avgang fast eiendom og anlegg	kr	717 541
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	10 771 735
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr	1 010 000
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	6 714 847
Avgang aksjer og andeler	kr	74 399
Nedskrivning av aksjer og andeler		
Avdrag på utlån	kr	1 207 677
Reduksjon av pensjonsforpliktelser	kr	4 738 947
Bruk av midler fra eksterne lån	kr	53 059 943
Saldo 31.12.	kr	176 299 928

Note 4 Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler , tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	5 681 870	4 706 133	81 481 150	161 711 354	172 489 467	33 525 631	459 595 604
Årets tilgang	8 187 013	2 871 171	3 009 702	3 411 456	66 618 167	3 387 538	87 485 046
Årets avgang		-1 010 000			-651 635	-65 906	-1 727 541
Årets avskrivninger	-1 301 845	-889 231	-4 523 771	-5 920 748	-4 850 987		-17 486 582
Årets nedskrivninger							0
Reverseringer av nedskrivninger							0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	12 567 038	5 678 073	79 967 081	159 202 061	233 605 012	36 847 262	527 866 527
Tap ved salg av anleggsmidler							0
Gevinst ved salg av anleggsmidler							0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
ReMidt Næring AS	22170004	3,6 %	kr 3 610	3 610
Biblioteksentralen	22170005		kr 600	600
KRK	22170006	1,4 %	kr 9 000	9 000
"Torget i Rennebu"	22170007	50,0 %	kr 7 500	7 500
Aksjer Heleseplattformen	22170008		kr 14 014	14 014
TBRT IKS	22170009		kr 1	
Rosenvik produkter	22170010	1,2 %	kr 15 000	15 000
IKA Trøndelag IKS	22170011	1,8 %	kr 1	
Midt-Norge 110-sentral IKS	22170012		kr 1	
Revisjon Midt-Norge SA	22170013		kr 30 000	
Konsek Trøndelag IKS	22170014		kr 25 000	
Andeler Trobo	22170016		kr 87 546	87 546
Kommunekraft	22170017	0,3 %	kr 2 716	2 716
Andel kontrollutvalg Fjell IKS	22170021	10,6 %	kr -	21 257
Andel revsjon Fjell IKS	22170022	10,6 %	kr -	53 142
Andel Allskog BA	22170023		kr 4 394	4 394
ReMidt IKS	22170024		kr 1	
Andel Bakkan borettslag	22170026		kr 11 163	11 163
Trønderenergi	22170027	0,03 %	kr 3 225 639	3 225 639
Nasjonalparken Næringshage AS	22170028	15,3 %	kr 110 000	110 000
Trønderenergi AS	22170029	0,1 %	kr 1 000 000	1 000 000
Pensjonsinnskudd KLP	22170100		kr 13 878 806	12 998 201
Sum			kr 18 424 992	kr 17 563 782

Note 6 Utlån

Utlånt til	31.12.2024	01.01.2024	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 10 034 648	kr 10 594 222	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 10 034 648	kr 10 594 222	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
Næringslån	kr 3 330 880	kr 3 573 983	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 3 330 880	kr 3 573 983	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 13 365 527	kr 14 168 205	kr -	kr -	kr -

Note 8 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente-binding til	Betaler	Finans-reglementet
1	30	okt.54	okt.25	4,94	§ 7.5
2	29,5	mar.54	mar.26	5,02	§ 7.5
3	67,4	mar.52	mar.25	2,90	§ 7.5

Note 9 Langsiktig gjeld

	Kommune-kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	442 448 969	0	0	0
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	18 512 231	0	0	0
Sum bokført langsiktig gjeld	460 961 200	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0	0		
	0	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Fordeling av langsiktig gjeld etter renteb		
Langsiktig gjeld med fast rente :	126 919 340	4,29 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	315 529 629	5,35 %

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

<i>Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag</i>	2024	2023
Sum avskrivninger i året	17 486 582	15 694 903
Sum lånegjeld pr 1.1.	398 749 931	356 076 827
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	426 069 973	390 223 147
Bergnet minimumsavdrag	16 365 325	14 321 527
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	16 365 962	14 274 896
Awik	-638	46 631

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	694 292	1014212
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	904 509	776644
Avsetning til/bruk av avdragsfond	-210 217	237568
Saldo avdragsfond 31.12.	965 392	1175609

Note 11 Pensjonsforpliktelser

KLP		
Pensjonsforpliktelser	01.01.2024	417 176 381,00
240.41.100	31.12.2024	453 966 929,00
Pensjonsmidler	01.01.2024	428 764 034,00
220.41.100	31.12.2024	461 658 630,00
Netto pensjonsforpliktelser	31.12.2024	-7 691 701,00
Forfalt premie inkl. adm. kostnad		25 933 032,00
Netto pensjonskostnad		16 521 005,00
Premieavik 2024 framført til senere år		8 681 271,00
Akk. premieavik KLP 31.12.2024		40 328 395,00
Egenkapitalinnskudd 2024		880 605,00

SPK		
Pensjonsforpliktelser	01.01.2024	23 175 119,00
240.41.101	31.12.2024	25 000 714,00
Pensjonsmidler	01.01.2024	15 488 561,00
220.41.101	31.12.2024	16 521 558,00
Netto pensjonsforpliktelser		8 479 156,00
Forfalt premie 2024		2 835 298,00
Netto pensjonskostnad		2 376 310,00
Premieavik		381 441,00
Akk. premieavik SPK 31.12.2024		1 363 183,00

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i Kommunal Landpensjonskasse (KLP) og Statens Pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/ tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66 % sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetalingen fra NAV.

Etter § 13 i regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen over de neste 7 årene for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, over 10 år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013, og over 15 år for premieavvik oppstått tidligere. Bestemmelsen innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
innestående på premiefond 01.01	3 971 153	9 634 385
+ tilført premiefondet i løpet av året	13 512 808	2 324 655
- bruk av premiefondet i løpet av året	-8 700 288	-7 988 362
innestående på premiefond 31.12	8 783 673	3 970 678

Økonomiske forutsetninger (§ 13)	KLP	SPK
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet G-regulering	2,97 %	2,97 %
Forventet pensjonsregulering	2,20 %	
Forventet avkastning	4,50 %	4,00 %

Beregning 2024

	KLP	SPK
Netto pensjonskostnad	16 521 005	2 376 310,00
Sum amortisert premieavvik	7 660 675	200 555,00
+ Administrasjonskostnad	730 756	77 547,00
= Samlet kostnad	24 912 436	2 654 412,00

Årets premieavvik	8 681 271	381 441
-------------------	-----------	---------

ESTIMAT 31.12

Brutto påløpt forpliktelse	453 966 929	25 000 714
Pensjonsmidler	461 658 630	16 521 558

Note 12 Kommunalt garantiansvar

Navn	Type garanti	Garanti-ramme	Beløp pr.31.12. 2024	2023	Utløper dato
Husbanken					
Lån til Omsorgsboliger Voll K-sak 99/0018		825 000	825 000	825 000	2026
Rennebu og Innset skytterlag					
Leie/tilskudd	Simpel kausjon	90 000	56 250	56 250	2045
ReMidt IKS					
Garanti oppg. fra ReMidt IKS	Simpel kausjon	400 000 000	5 308 228	5 638 289	2037
ReMidt IKS					
KLP 8317.56.77294	Simpel kausjon	9 000 000	126 000	138 000	2035
KLP 8317.56.77308	Simpel kausjon	5 000 000	69 999	76 666	2035
KLP 8317.56.77316	Simpel kausjon	4 000 000	55 999	61 333	2035
KLP 8317.56.77324	Simpel kausjon	17 000 000	260 666	260 666	2035
KLP 8317.57.84104	Simpel kausjon	29 000 000	444 666	483 333	2036
KLP 8317.57.84112	Simpel kausjon	16 000 000	245 333	266 666	2036
KLP 8317.60.02290	Simpel kausjon	31 000 000	465 000	527 000	2032
KLP 8317.60.02312	Simpel kausjon	29 000 000	435 000	493 000	2032
KLP 8317.62.78059	Simpel kausjon	15 500 000	294 500	310 000	2043
KLP 8317.63.03568	Simpel kausjon	64 500 000	1 225 500	1 290 000	2043
TBRT					
KLP - 8317.57.09544	Simpel kausjon	11 350 000	100 731	103 568	2060
Sameiet Løkkjeveien Berkåk					
Orkla Sparebank	Selvskyldner kaus	200 000	200 000	200 000	åpen
Sum garantiansvar			9 912 872	10 529 771	

Note 13 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2024
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	kr 1 235 466	kr -	kr 933 488	kr 301 978
Næringsfond	kr 12 343 466	kr 3 976 808	kr 2 780 000	kr 13 540 274
Gavefond	kr 989 447	kr 168 248	kr 189 687	kr 968 007
...				
Øvrige bundne driftsfond	kr 12 893 534	kr 184 050	kr 2 879 440	kr 10 198 143
Sum	kr 27 461 912	kr 4 329 106	kr 6 782 615	kr 25 008 402
Bundne investeringsfond				
Øremerka statstilskudd - spesifisert	kr 2 071 441	kr 19 769	kr 210 217	kr 2 071 441
Øvrige bundne investeringsfond	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 2 071 441	kr 19 769	kr 210 217	kr 1 880 993

Note 14 Selvkostområder

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart
Renovasjon	191 505	206 555	-15 050	92,7 %	100,0 %	-2 148	301 977
Vann	6 426 610	6 102 281	324 329	105,3 %	100,0 %	0	0
Avløp	8 105 671	10 899 243	-2 793 572	74,4 %	100,0 %	0	0
Feiing	1 873 284	2 349 938	-476 654	79,7 %	100,0 %	-360 092	0
Private planforslag	201 570	457 788	-256 218	44,0 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	1 286 570	1 513 194	-226 624	85,0 %	0,0 %	0	0
Oppmåling	899 285	1 836 343	-937 058	49,0 %	0,0 %	0	0
Forurensningsmyndighet	251 248	382 676	-131 428	65,7 %	0,0 %	0	0

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart
Renovasjon	0	0	0	#DIV/0!	100,0 %	0	304 125
Vann	3 025 155	5 361 932	-2 336 777	56,4 %	100,0 %	0	-3 562 762
Avløp	4 167 276	8 468 782	-4 301 506	49,2 %	100,0 %	-4 301 506	571 248
Feiing	1 733 378	2 230 449	-497 071	77,7 %	100,0 %	-497 071	360 092
Kart og oppmåling	1 883 501	1 894 788	-11 287	99,4 %	100,0 %	0	0
Plan- og byggesak	1 228 491	1 668 616	-440 125	73,6 %	100,0 %	-440 125	0
Forurensningsmyndighet	150 715	413 161	-262 446	36,5 %	0,0 %	0	0

Vann har et mindreforbruk som føres i balansen på memoriakonto, mot tidligere års merforbruk. Avløp, forurensningsmyndighet har merforbruk som føres i balansen mot memoriakonto.

Merforbruket på selvkost som ikke kan dekkes med fond er totalt kr 3.013.967. Det påvirker bunnlinja kommunens drift i 2024.

Gebyrfinansierte selvkosttjenester

Etterkalkyle 2024

Rennebu kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)".

Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
- + Kalkulatorisk rentekostnad
- + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
- = Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
- = Selvkostresultat*

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

Driftsregnskapet:

- + Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

= Resultat før gebyrinntekter

- Gebyrinntekter

= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2024 var denne lik 4,350 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2024 i sin helhet være disponert innen 2029.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylerne som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2024 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Rennebu kommune – Regnskap 2024

Samlet etterkalkyle 2024

Etterkalkylene for 2024 er basert på regnskap datert 10. februar 2025.

Etterkalkyle selvkost 2024	Vann	Avløp	Renovasjon	Felling	Totalt
Direkte driftsutgifter	4 805 232	5 158 526	207 630	2 268 806	12 440 195
Avskrivningskostnad	447 173	2 457 813	0	0	2 904 986
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	689 448	3 304 347	0	0	3 993 796
Indirekte driftsutgifter (netto)	171 834	184 481	7 425	81 132	444 871
Driftskostnader	6 113 687	11 105 167	215 055	2 349 938	19 783 847
- Øvrige driftsinntekter	-11 408	-205 924	-8 500	0	-225 830
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	6 102 281	10 899 243	206 555	2 349 938	19 558 018
Gebyrinntekter	6 426 610	8 105 671	191 505	1 873 284	16 597 070
Resultat	324 329	-2 793 573	-15 050	-476 654	-2 960 947
Finansiell dekningsgrad i %	105 %	74 %	93 %	80 %	85 %

Selvkostfond 01.01	-3 562 762	571 248	304 125	360 092	-2 327 297
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	324 329	-2 793 573	-15 050	-476 654	-2 960 947
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-147 928	-35 911	12 902	5 297	-165 638
Selvkostfond 31.12	-3 386 359	-2 258 235	301 977	-111 265	-5 453 882

Etterkalkyle selvkost 2024	Private planforslag	Bygge- og delesak	Oppmåling	Forurensning smyndighet	Totalt
Direkte driftsutgifter	441 983	1 421 688	1 577 123	369 464	3 810 257
Avskrivningskostnad	0	31 703	200 573	0	232 276
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	0	8 964	20 280	0	29 244
Indirekte driftsutgifter (netto)	15 805	50 839	56 397	13 212	136 254
Driftskostnader	457 788	1 513 194	1 854 373	382 676	4 208 031
- Øvrige driftsinntekter	0	0	-18 030	0	-18 030
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	457 788	1 513 194	1 836 343	382 676	4 190 001
Subsidiering	256 218	226 624	937 058	0	0
Gebyrinntekter	201 570	1 286 570	899 285	251 246	2 638 673
Resultat	0	0	0	-131 428	-1 551 328
Finansiell dekningsgrad i %	44 %	85 %	49 %	66 %	63 %

Selvkostfond 01.01	-0	0	0	-657 962	-657 962
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	-131 428	-131 428
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0	-31 480	-31 480
Selvkostfond 31.12	0	0	0	-820 869	-820 869

Etterkalkylene for 2024 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningsselskapet Momentum by Visma som har mer enn 21 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Vann - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Vann

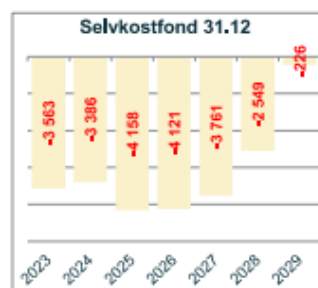
Etterkalkylen for 2024 viser et overskudd lik kr 324 329. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 3 386 359. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Vann - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	2 272 066	2 307 819	3 350 000	3 484 000	3 623 360	3 766 294	3 919 026
11*** Varer og tjenester	924 754	991 874	1 155 000	1 212 750	1 273 388	1 337 057	1 403 910
12*** Varer og tjenester	1 518 986	1 505 539	2 205 000	2 315 250	2 431 013	2 552 563	2 680 191
Direkte driftsutgifter	4 715 806	4 805 232	6 710 000	7 012 000	7 327 760	7 657 914	8 003 127
Avskrivningskostnad	424 663	447 173	869 480	1 356 980	1 769 480	2 049 480	2 074 480
Kalkulatorisk rente	232 414	689 448	1 423 400	1 977 043	2 481 084	2 634 085	2 570 171
Indirekte kostnader	182 174	171 834	178 707	185 855	193 290	201 021	209 062
Sum driftskostnader	5 555 057	6 113 687	9 181 587	10 531 878	11 791 614	12 542 501	12 856 840
- Øvrige inntekter	-24 162	-11 406	-53 555	-54 893	-56 266	-57 672	-59 114
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	5 530 895	6 102 281	9 128 033	10 476 985	11 735 348	12 484 829	12 797 726
Gebyrinntekter	3 194 118	6 426 610	8 522 715	10 695 078	12 266 320	13 834 433	15 181 057
Resultat	-2 336 777	324 329	-605 317	218 094	530 972	1 349 604	2 383 331
Finansiell dekningsgrad (%)	57,8 %	105,3 %	93,4 %	102,1 %	104,5 %	110,8 %	118,6 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	-1 127 360	-3 562 762	-3 386 359	-4 158 420	-4 120 523	-3 761 101	-2 549 146
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-2 336 777	324 329	-605 317	218 094	530 972	1 349 604	2 383 331
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-98 625	-147 926	-166 744	-180 197	-171 549	-137 649	-60 679
Selvkostfond 31.12	-3 562 762	-3 386 359	-4 158 420	-4 120 523	-3 761 101	-2 549 146	-226 494

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	2 952 250	2 307 819	-644 431	-21,8 %
11*** Varer og tjenester	840 000	991 874	151 874	18,1 %
12*** Varer og tjenester	1 470 000	1 505 539	35 539	2,4 %
Direkte driftsutgifter	5 262 250	4 805 232	-457 018	-8,7 %
Direkte kapitalkostnader	1 128 083	1 136 621	8 539	0,8 %
Indirekte kostnader	175 000	171 834	-3 166	-1,8 %
Sum driftskostnader	6 565 333	6 113 687	-451 646	-6,9 %
Øvrige inntekter	-176 498	-11 406	165 092	-93,5 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	6 388 835	6 102 281	-286 553	-4,5 %
Gebyrinntekter	6 939 296	6 426 610	-512 685	-7,4 %
Resultat	550 461	324 329	-226 132	-41,1 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-550 461	-324 329	226 132	-41,1 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter 8,7 % lavere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 7,4 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 230 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16401 Forbruksgebyr	1 906 961	3 873 677	8 467 715	10 640 078	12 211 320	13 779 433	15 126 057
16400 Abonnementsgebyr	992 799	2 155 900	0	0	0	0	0
16402 Tilknytningsavgifter	125 395	42 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000
16501 Avgiftspliktige inntekter	168 963	355 033	0	0	0	0	0

Gebyrsatser, Vann (ekskl. mva.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Abonnementsgebyr (kr/abbonent)	1 220	2 633	3 717	5 019	5 726	6 424	7 011
Forbruksgebyr (kr/m ³)	12,67	28,08	34,27	40,72	46,41	52,01	56,70
Årsgebyr ved 132 m³ årlig forbruk	2 892	6 339	8 241	10 394	11 852	13 289	14 495
Årlig endring		119,2 %	30,0 %	26,1 %	14,0 %	12,1 %	9,1 %

Avløp - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Avløp

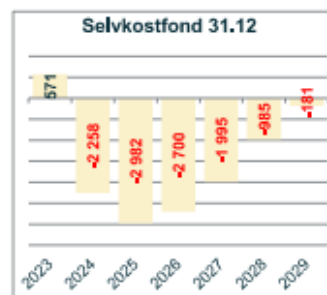
Etterkalkylen for 2024 viser et underskudd lik kr 2 793 573. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 2 258 235. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Avløp - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	2 232 295	1 883 096	2 000 000	2 080 000	2 163 200	2 249 728	2 339 717
11*** Varer og tjenester	1 516 215	2 051 206	2 415 000	2 535 750	2 662 538	2 795 664	2 935 448
12*** Varer og tjenester	740 557	1 224 223	1 155 000	1 212 750	1 273 388	1 337 057	1 403 910
Direkte driftsutgifter	4 489 066	5 158 526	5 570 000	5 828 500	6 099 125	6 382 449	6 679 074
Avskrivningskostnad	1 448 464	2 457 813	2 628 035	2 665 535	2 790 535	2 933 035	3 245 535
Kalkulatorisk rente	2 638 869	3 304 347	3 443 786	3 417 296	3 533 974	3 820 139	3 969 989
Indirekte kostnader	164 745	184 481	191 860	199 534	207 516	215 816	224 449
Sum driftskostnader	8 741 144	11 105 167	11 833 680	12 110 865	12 631 149	13 351 439	14 119 047
- Øvrige inntekter	-272 362	-205 924	-37 925	-38 873	-39 845	-40 841	-41 862
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	8 468 782	10 899 243	11 795 755	12 071 992	12 591 304	13 310 598	14 077 184
Gebyrinntekter	4 167 276	8 105 671	11 188 095	12 477 590	13 398 728	14 385 527	14 906 476
Resultat	-4 301 506	-2 793 573	-607 660	405 599	807 424	1 074 929	829 292
Finansiell dekningsgrad (%)	49,2 %	74,4 %	94,8 %	103,4 %	106,4 %	108,1 %	105,9 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	4 760 634	571 248	-2 258 235	-2 981 700	-2 699 763	-1 994 513	-984 569
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-4 301 506	-2 793 573	-607 660	405 599	807 424	1 074 929	829 292
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	112 120	-35 911	-115 805	-123 661	-102 174	-64 984	-25 476
Selvkostfond 31.12	571 248	-2 258 235	-2 981 700	-2 699 763	-1 994 513	-984 569	-180 752

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	2 000 000	1 883 096	-116 904	-5,8 %
11*** Varer og tjenester	1 260 000	2 051 206	791 206	62,8 %
12*** Varer og tjenester	735 000	1 224 223	489 223	66,6 %
Direkte driftsutgifter	3 995 000	5 158 526	1 163 526	29,1 %
Direkte kapitalkostnader	5 798 664	5 762 160	-36 503	-0,6 %
Indirekte kostnader	175 000	184 481	9 481	5,4 %
Sum driftskostnader	9 968 664	11 105 167	1 136 503	11,4 %
Øvrige inntekter	-53 951	-205 924	-151 973	281,7 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	9 914 713	10 899 243	984 530	9,9 %
Gebyrinntekter	9 157 622	8 105 671	-1 051 951	-11,5 %
Resultat	-757 091	-2 793 573	-2 036 482	269,0 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	757 091	2 793 573	2 036 482	269,0 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter 29,1 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 11,5 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 2 040 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16401 Forbruksgebyr	2 798 374	5 146 475	11 122 095	12 411 590	13 332 728	14 319 527	14 840 476
16400 Abonnementsgebyr	1 261 662	2 921 195	0	0	0	0	0
16402 Tilknytningsavgifter	107 240	38 000	66 000	66 000	66 000	66 000	66 000

Gebyrsatser, Avløp (ekskl. mva.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Abonnementsgebyr (kr/abbonent)	1 650	3 766	5 299	5 876	6 273	6 696	6 897
Forbruksgebyr (kr/m ³)	17,24	36,37	44,28	49,03	52,30	55,78	57,42
Årsgebyr ved 132 m ³ årlig forbruk	3 926	8 567	11 144	12 348	13 177	14 059	14 476
Årlig endring		118,2 %	30,1 %	10,8 %	6,7 %	6,7 %	3,0 %

Renovasjon - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Renovasjon

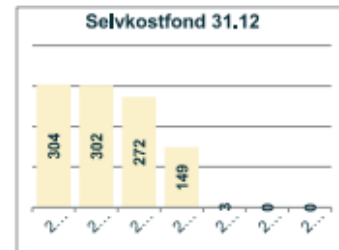
Etterkalkylen for 2024 viser et underskudd lik kr 15 050. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 301 977. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Renovasjon - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
11*** Varer og tjenester	42 525	44 236	46 884	49 228	51 689	54 274	56 988
12*** Varer og tjenester	116 872	163 394	189 000	198 450	208 373	218 791	229 731
Direkte driftsutgifter	159 397	207 630	235 884	247 678	260 062	273 065	286 718
Indirekte kostnader	6 152	7 425	6 366	6 621	6 886	7 161	7 448
Sum driftskostnader	165 549	215 055	242 250	254 299	266 948	280 226	294 166
- Øvrige inntekter	0	-8 500	0	0	0	0	0
+/- Andre inntekter/utgifter	-26 960	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	192 509	206 555	242 250	254 299	266 948	280 226	294 166
Gebyrinntekter	179 718	191 505	199 828	121 479	118 362	276 920	294 092
Resultat	-12 791	-15 050	-42 422	-132 820	-148 586	-3 306	-74
Finansiell dekningsgrad (%)	93,4 %	92,7 %	82,5 %	47,8 %	44,3 %	98,8 %	100,0 %

Selvkostfond/fremferbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	304 125	304 125	301 977	272 246	148 586	3 306	74
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-12 791	-15 050	-42 422	-132 820	-148 586	-3 306	-74
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	12 790	12 902	12 691	9 160	3 306	74	2
Selvkostfond 31.12	304 125	301 977	272 246	148 586	3 306	74	2

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
11*** Varer og tjenester	1 187	44 236	43 049	3625,9 %
12*** Varer og tjenester	106 555	163 394	56 839	53,3 %
Direkte driftsutgifter	107 743	207 630	99 888	92,7 %
Indirekte kostnader	6 121	7 425	1 303	21,3 %
Sum driftskostnader	113 864	215 055	101 191	88,9 %
Øvrige inntekter	0	-8 500	-8 500	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	113 864	206 555	92 691	81,4 %
Gebyrinntekter	47 024	191 505	144 481	307,2 %
Resultat	-66 840	-15 050	51 790	-77,5 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	66 840	15 050	-51 790	-77,5 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 307,2 % høyere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16501 Avgiftspiktige inntekter	179 718	191 505	199 828	121 479	118 362	276 920	294 092

Feiing - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Feiing

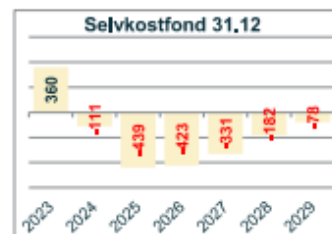
Etterkalkylen for 2024 viser et underskudd lik kr 476 654. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 111 265. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Feiing - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
11*** Varer og tjenester	1 775	0	0	0	0	0	0
12*** Varer og tjenester	0	3 441	5 250	5 513	5 788	6 078	6 381
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	2 145 788	2 265 365	2 520 000	2 646 000	2 778 300	2 917 215	3 063 076
Direkte driftsutgifter	2 147 563	2 268 806	2 525 250	2 651 513	2 784 088	2 923 293	3 069 457
Indirekte kostnader	82 885	81 132	84 377	87 752	91 262	94 913	98 709
Sum driftskostnader	2 230 449	2 349 938	2 609 627	2 739 265	2 875 350	3 018 205	3 168 166
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	2 230 449	2 349 938	2 609 627	2 739 265	2 875 350	3 018 205	3 168 166
Gebyrinntekter	1 733 378	1 873 284	2 293 850	2 774 479	2 983 559	3 178 502	3 277 909
Resultat	-497 071	-476 654	-315 777	35 214	108 209	160 297	109 743
Finansiell dekningsgrad (%)	77,7 %	79,7 %	87,9 %	101,3 %	103,8 %	105,3 %	103,5 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	832 093	360 092	-111 265	-439 209	-422 756	-330 952	-181 841
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-497 071	-476 654	-315 777	35 214	108 209	160 297	109 743
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	25 070	5 297	-12 166	-18 761	-16 405	-11 186	-5 676
Selvkostfond 31.12	360 092	-111 265	-439 209	-422 756	-330 952	-181 841	-77 774

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
12*** Varer og tjenester	0	3 441	3 441	0,0 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	1 972 950	2 265 365	292 415	14,8 %
Direkte driftsutgifter	1 972 950	2 268 806	295 856	15,0 %
Indirekte kostnader	105 350	81 132	-24 218	-23,0 %
Sum driftskostnader	2 078 300	2 349 938	271 638	13,1 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	2 078 300	2 349 938	271 638	13,1 %
Gebyrinntekter	1 892 379	1 873 284	-19 095	-1,0 %
Resultat	-185 921	-476 654	-290 733	156,4 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	185 920	476 654	290 733	156,4 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter 15,0 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 290 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16501 Avgiftspliktige inntekter	1 733 378	-4 855	2 293 850	2 774 479	2 983 559	3 178 502	3 277 909
16200 Gebyrinntekter	0	1 878 139	0	0	0	0	0

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabbonent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er Pipe nr. 1 ekskl. mva.

Gebyrsatser, Feiing (ekskl. mva.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normalgebyr (kr/år)	1 290	1 376	1 651	1 997	2 148	2 288	2 359
Årlig endring		6,7 %	20,0 %	21,0 %	7,6 %	6,5 %	3,1 %

Private planforslag - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Private planforslag

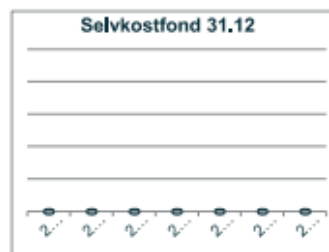
Etterkalkylen for 2024 viser at gebyrområdet subsidieres med 256 218 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkelloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Private planforslag - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	370 888	372 139	390 000	405 600	421 824	438 697	456 245
11*** Varer og tjenester	68 805	67 707	78 750	82 688	86 822	91 163	95 721
12*** Varer og tjenester	8 418	2 137	5 250	5 513	5 788	6 078	6 381
Direkte driftsutgifter	448 112	441 983	474 000	493 800	514 434	535 937	558 347
Indirekte kostnader	17 324	15 805	18 738	19 488	20 267	21 078	21 921
Sum driftskostnader	465 436	457 788	492 738	513 288	534 701	557 015	580 268
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	465 436	457 788	492 738	513 288	534 701	557 015	580 268
Tilskudd/subsidiering	326 551	256 218	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	138 885	201 570	492 738	513 288	534 701	557 015	580 268
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	29,8 %	44,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01,01	-0	-0	0	0	0	0	0
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31,12	0	0	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	384 800	372 139	-12 661	-3,3 %
11*** Varer og tjenester	84 735	67 707	-17 028	-20,1 %
12*** Varer og tjenester	11 550	2 137	-9 413	-81,5 %
Direkte driftsutgifter	481 085	441 983	-39 102	-8,1 %
Indirekte kostnader	24 047	15 805	-8 242	-34,3 %
Sum driftskostnader	505 132	457 788	-47 344	-9,4 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	505 132	457 788	-47 344	-9,4 %
Subsidiering	0	256 218	256 218	0,0 %
Gebyrinntekter	505 132	201 570	-303 562	-60,1 %
Resultat	0	0	0	0,0 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 60,1 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 50 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16200 Gebyrinntekter	138 885	201 570	492 738	513 288	534 701	557 015	580 268

Bygge- og delesak - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Bygge- og delesak

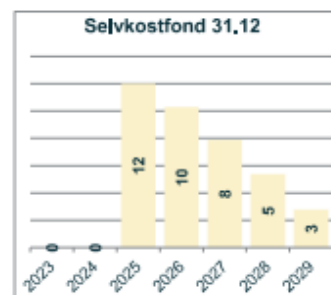
Etterkalkylen for 2024 viser at gebyrområdet subsidieres med 226 624 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkelloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Bygge- og delesak - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	1 384 524	1 206 347	1 456 000	1 514 240	1 574 810	1 637 802	1 703 314
11*** Varer og tjenester	135 890	199 063	210 000	220 500	231 525	243 101	255 256
12*** Varer og tjenester	45 725	16 277	15 750	16 538	17 364	18 233	19 144
Direkte driftsutgifter	1 566 140	1 421 688	1 681 750	1 751 278	1 823 699	1 899 136	1 977 715
Avskrivningskostnad	31 703	31 703	31 703	31 703	31 703	31 703	31 703
Kalkulatorisk rente	10 215	8 964	7 881	6 349	4 938	3 535	2 126
Indirekte kostnader	60 558	50 839	52 873	54 988	57 187	59 475	61 854
Sum driftskostnader	1 668 616	1 513 194	1 774 207	1 844 317	1 917 527	1 993 849	2 073 397
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 668 616	1 513 194	1 774 207	1 844 317	1 917 527	1 993 849	2 073 397
Tilskudd/subsidiering	366 706	226 624	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	861 785	1 286 570	1 785 945	1 842 100	1 914 738	1 991 057	2 070 616
Resultat	-440 125	0	11 737	-2 217	-2 790	-2 792	-2 781
Finansiell dekningsgrad (%)	51,6 %	85,0 %	100,7 %	99,9 %	99,9 %	99,9 %	99,9 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	440 125	0	0	12 003	10 271	7 876	5 373
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-440 125	0	11 737	-2 217	-2 790	-2 792	-2 781
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	265	485	395	289	178
Selvkostfond 31.12	0	0	12 003	10 271	7 876	5 373	2 770

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	1 205 838	1 206 347	510	0,0 %
11*** Varer og tjenester	147 945	199 063	51 118	34,6 %
12*** Varer og tjenester	23 415	16 277	-7 138	-30,5 %
Direkte driftsutgifter	1 377 198	1 421 688	44 490	3,2 %
Direkte kapitalkostnader	41 533	40 667	-866	-2,1 %
Indirekte kostnader	72 109	50 839	-21 270	-29,5 %
Sum driftskostnader	1 490 840	1 513 194	22 355	1,5 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 490 840	1 513 194	22 355	1,5 %
Subsidiering	0	226 624	226 624	0,0 %
Gebyrinntekter	1 487 692	1 286 570	-201 122	-13,5 %
Resultat	-3 148	0	3 148	-100,0 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	3 148	0	-3 148	-100,0 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 13,5 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 20 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16200 Gebyrinntekter	861 785	1 286 570	1 785 945	1 842 100	1 914 738	1 991 057	2 070 616

Oppmåling - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Oppmåling

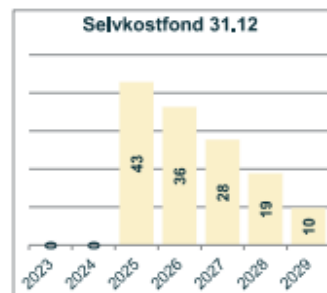
Etterkalkylen for 2024 viser at gebyrområdet subsidieres med 937 058 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Oppmåling - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	1 368 526	1 375 451	1 352 000	1 406 080	1 462 323	1 520 816	1 581 649
11*** Varer og tjenester	234 389	176 320	210 000	220 500	231 525	243 101	255 256
12*** Varer og tjenester	9 008	25 351	31 500	33 075	34 729	36 465	38 288
Direkte driftsutgifter	1 611 923	1 577 123	1 593 500	1 659 655	1 728 577	1 800 383	1 875 194
Avskrivningskostnad	209 573	200 573	200 573	116 342	49 000	0	0
Kalkulatorisk rente	28 838	20 280	12 006	4 769	1 090	0	0
Indirekte kostnader	62 320	56 397	58 653	60 999	63 439	65 977	68 616
Sum driftskostnader	1 912 653	1 854 373	1 864 732	1 841 766	1 842 107	1 866 360	1 943 810
- Øvrige inntekter	-17 865	-18 030	-15 375	-15 759	-16 153	-16 557	-16 971
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 894 788	1 836 343	1 849 357	1 826 006	1 825 953	1 849 802	1 926 839
Tilskudd/subsidiering	1 081 841	937 058	0	0	0	0	0
Gebyrinntekter	801 660	899 285	1 891 278	1 817 712	1 815 934	1 840 005	1 917 069
Resultat	-11 287	0	41 921	-8 295	-10 019	-9 798	-9 770
Finansiell dekningsgrad (%)	42,3 %	49,0 %	102,3 %	99,5 %	99,5 %	99,5 %	99,5 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	11 287	0	0	42 868	36 296	27 670	18 887
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-11 287	0	41 921	-8 295	-10 019	-9 798	-9 770
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	947	1 723	1 392	1 016	626
Selvkostfond 31.12	0	0	42 868	36 296	27 670	18 887	9 744

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	1 352 000	1 375 451	23 451	1,7 %
11*** Varer og tjenester	262 500	176 320	-86 180	-32,8 %
12*** Varer og tjenester	15 750	25 351	9 601	61,0 %
Direkte driftsutgifter	1 630 250	1 577 123	-53 127	-3,3 %
Direkte kapitalkostnader	228 773	220 852	-7 921	-3,5 %
Indirekte kostnader	79 766	56 397	-23 368	-29,3 %
Sum driftskostnader	1 938 789	1 854 373	-84 416	-4,4 %
Øvrige inntekter	-22 140	-18 030	4 110	-18,6 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 916 649	1 836 343	-80 306	-4,2 %
Subsidiering	0	937 058	937 058	0,0 %
Gebyrinntekter	1 916 649	899 285	-1 017 364	-53,1 %
Resultat	0	0	0	0,0 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 53,1 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 80 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16200 Gebyrinntekter	801 660	899 285	1 891 278	1 817 712	1 815 934	1 840 005	1 917 069

Forurensningsmyndighet - Selvkostoversikt 2023 til 2029

Etterkalkyle 2024 for Forurensningsmyndighet

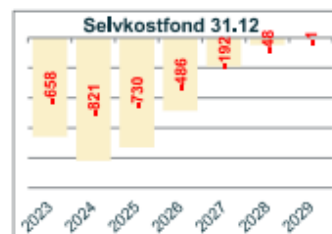
Etterkalkylen for 2024 viser et underskudd lik kr 131 428. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 820 869. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Forurensningsmyndighet - Selvkostoversikt 2023 til 2029	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10*** Lønn	397 777	369 205	416 000	432 640	449 946	467 943	486 661
11*** Varer og tjenester	0	259	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	397 777	369 464	416 000	432 640	449 946	467 943	486 661
Indirekte kostnader	15 385	13 212	16 640	17 306	17 998	18 718	19 466
Sum driftskostnader	413 161	382 676	432 640	449 946	467 943	486 661	506 127
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	413 161	382 676	432 640	449 946	467 943	486 661	506 127
Gebyrinntekter	150 715	251 248	557 480	720 914	776 221	635 802	554 531
Resultat	-262 446	-131 428	124 840	270 969	308 277	149 141	48 404
Finansiell dekningsgrad (%)	36,5 %	65,7 %	128,9 %	160,2 %	165,9 %	130,6 %	109,6 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Selvkostfond 01.01	-389 878	-657 962	-820 869	-730 311	-485 812	-192 294	-48 404
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-262 446	-131 428	124 840	270 969	308 277	149 141	48 404
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-5 637	-31 480	-34 282	-26 470	-14 759	-5 250	-1 082
Selvkostfond 31.12	-657 962	-820 869	-730 311	-485 812	-192 294	-48 404	-1 082

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2024 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2023.

Budsjettanalyse	Budsjett 2024	Etterkalkyle 2024	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	283 298	369 205	85 907	30,3 %
11*** Varer og tjenester	0	259	259	0,0 %
Direkte driftsutgifter	283 298	369 464	86 166	30,4 %
Indirekte kostnader	21 765	13 212	-8 553	-39,3 %
Sum driftskostnader	305 063	382 676	77 613	25,4 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	305 063	382 676	77 613	25,4 %
Gebyrinntekter	425 251	251 248	-174 003	-40,9 %
Resultat	120 188	-131 428	-251 616	-209,4 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-120 188	131 428	251 616	-209,4 %



I 2024 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 40,9 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 250 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16200 Gebyrinntekter	150 715	251 248	557 480	720 914	776 221	635 802	554 531

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er Årlig gebyr for tilsyn ekskl. mva.

Gebyrsatser, Forurensningsmyndighet (ekskl. mva.)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normalgebyr (kr/ivare)	450	450	450	582	627	513	448
Årlig endring		0,0 %	0,0 %	29,3 %	7,7 %	-18,1 %	-12,8 %

Note 16 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 179 537	0	0	0
Ordfører	1 038 900	0	0	0

Note 17 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge AS

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Revisjon Midt-Norge	541 002
Rådgivning - KonSek	239 500
Samlet godtgjørelse	780 502

Status Næringsfondet

Næringsfondet pr. 31.12.2024	
Saldo 01.01.2024	12 343 465,62
Avsatt til næringsfondet:	
Konsesjonsavgift	2 892 374,00
Kreditrenter	659 376,00
Avdrag/renter lån	425 057,95
Totalt avsatt i 2024	3 976 807,95
Bruk av næringsfondet:	
Tilskudd ihht budsjett	2 780 000,00
Bruk av fondet i 2024	2 780 000,00
Saldo 31.12.2024	13 540 273,57

Rennebu kommune – Regnskap 2024

Note – økonomisk oversikt Plankontoret ansvar 1540 - § 27 - samarbeid

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Inntekts- og formuesskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Eiendomsskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Andre skatteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	543.660,68	-61.568,00	-61.568,00	187.412,43
7 Brukerbetalinger	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Salgs- og leieinntekter	8.777.377,66	8.281.046,00	8.281.046,00	7.204.185,28
9 Sum driftsinntekter	9.321.038,34	8.219.478,00	8.219.478,00	7.391.597,71
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	7.067.747,70	4.631.816,00	4.631.816,00	5.203.445,61
11 Sosiale utgifter	1.573.647,72	1.264.931,00	1.264.931,00	1.513.911,14
12 Kjøp av varer og tjenester	811.630,15	876.674,00	876.674,00	1.154.657,11
13 Overføringer og tilskudd til andre	152,68	871,00	871,00	636,43
14 Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Sum driftsutgifter	9.453.178,25	6.774.292,00	6.774.292,00	7.872.650,29
16 Brutto driftsresultat	-132.139,91	1.445.186,00	1.445.186,00	-481.052,58
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	117.547,00	114.750,00	114.750,00	191.425,62
18 Utbytter	0,00	0,00	0,00	1.461,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Netto finansutgifter	117.547,00	114.750,00	114.750,00	192.886,62
23 Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Netto driftsresultat	-14.592,91	1.559.936,00	1.559.936,00	-288.165,96
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	117.547,00	1.178.578,00	1.178.578,00	191.425,62
27 Bruk av bundne driftsfond	-132.139,91	0,00	0,00	-479.591,58
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
29 Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsr	-14.592,91	1.178.578,00	1.178.578,00	-288.165,96
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	381.358,00	381.358,00	0,00

Rennebu kommune har en utgift på kr 132.139,91 for Plankontoret i 2024. Det er dekket av Plankontorets fond.

Investeringsregnskapet per. 1 – 12 2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Regnskap 2023
Ansvar: 1010 Folkevalgte styringsorganer			
02002 IKT	0,00	0,00	124.104,00
04290 Moms investeringer (som gir moms	0,00	0,00	31.026,00
Sum ansvar: 1010 Folkevalgte styringsorgan	0,00	0,00	155.130,00
Ansvar: 1195 IKT			
02002 IKT	0,00	0,00	1.182.220,30
04290 Moms investeringer (som gir moms	0,00	0,00	295.555,08
Sum ansvar: 1195 IKT	0,00	0,00	1.477.775,38
Ansvar: 3100 Administrasjon helse og omsorg			
00109 Tilleggs lønn	2.668,47	0,00	0,00
00300 Lønn ekstrahjelp	149.884,47	0,00	0,00
00400 Lønn overtid	10.148,16	0,00	0,00
02000 Kjøp av driftsmidler	0,00	6.840.000,00	571.175,20
02001 Kjøp av driftsmidler	6.360.189,44	0,00	0,00
02300 Nybygg	288.430,40	240.000,00	1.946.692,87
02305 Oppgradering bygninger	35.675,64	40.000,00	422.680,10
02700 Kjøp av tjenester	4.620,00	0,00	0,00
04290 Moms investeringer (som gir moms	1.736.438,80	1.780.000,00	668.562,45
05290 Kjøp av aksjer	0,00	0,00	14.014,00
07000 Refusjon fra staten	-27.363.000,00	-27.363.000,00	0,00
Sum ansvar: 3100 Administrasjon helse og omsorg	-18.774.944,62	-18.463.000,00	3.623.124,62
Ansvar: 3700 Sykehjemmet			
00300 Lønn ekstrahjelp	43.974,85	0,00	0,00
00400 Lønn overtid	24.167,80	0,00	0,00
Sum ansvar: 3700 Sykehjemmet	68.142,65	0,00	0,00
Ansvar: 3840 Hjemmetjenesten			
02700 Kjøp av tjenester	0,00	0,00	116.853,48
04290 Moms investeringer (som gir moms	0,00	0,00	29.213,37
09401 Bruk av reservefondet	0,00	0,00	-300.000,00
Sum ansvar: 3840 Hjemmetjenesten	0,00	0,00	-153.933,15
Ansvar: 4000 Samfunnsutvikling og drift			
02300 Nybygg	246.002,00	600.000,00	0,00
04290 Moms investeringer (som gir moms	0,00	150.000,00	0,00
09402 Bruk av ubundet kapitalfond	0,00	0,00	-1.000.000,00
Sum ansvar: 4000 Samfunnsutvikling og drift	246.002,00	750.000,00	-1.000.000,00
Ansvar: 4003 Eiendom			
02800 Grunnerverv	193.594,00	200.000,00	0,00
05400 Avsetning til ubundet investeringsf	0,00	0,00	94.000,00
06700 Salg av eiendom	0,00	0,00	-94.000,00
06701 Salg av tomter og eiendom	-142.803,00	-200.000,00	-333.559,00
07700 Refusjon fra andre (private)	-51.413,00	0,00	0,00
Sum ansvar: 4003 Eiendom	-622,00	0,00	-333.559,00
Ansvar: 4350 Administrasjon landbruk og			
02000 Kjøp av driftsmidler	0,00	0,00	439.156,00
04290 Moms investeringer (som gir moms	0,00	0,00	104.489,00
07300 Refusjon fra Fylkeskommunen	0,00	0,00	-300.000,00
Sum ansvar: 4350 Administrasjon landbruk	0,00	0,00	243.645,00

Rennebu kommune – Regnskap 2024

	Regnskap	Buds(end)	Regnskap
	2024	2024	2023
Ansvar: 4700 Miljø- og friluftsliv			
02300 Nybygg	0,00	16.000,00	0,00
04290 Moms investeringer (som gir moms)	0,00	4.000,00	0,00
Sum ansvar: 4700 Miljø- og friluftsliv	0,00	20.000,00	0,00
Ansvar: 6000 Administrasjon teknisk drift			
04290 Moms investeringer (som gir moms)	0,00	440.000,00	0,00
Sum ansvar: 6000 Administrasjon teknisk	0,00	440.000,00	0,00
Ansvar: 6165 Kommunale kjøretøy			
02100 Kjøp av transportmidler	0,00	0,00	159.000,00
06601 Salg av driftsmidler	0,00	0,00	-33.000,00
Sum ansvar: 6165 Kommunale kjøretøy	0,00	0,00	126.000,00
Ansvar: 6200 Kommunale boligområder			
02310 Opprusting veier	0,00	32.000,00	0,00
02314 Trondskogen boligfelt	2.612.422,82	4.800.000,00	790.147,94
04290 Moms investeringer (som gir moms)	581.520,96	1.208.000,00	195.796,98
Sum ansvar: 6200 Kommunale boligområde	3.193.943,78	6.040.000,00	985.944,92
Ansvar: 6210 Næringsområder/lokaler			
06700 Salg av eiendom	0,00	0,00	-3.098.226,67
Sum ansvar: 6210 Næringsområder/lokale	0,00	0,00	-3.098.226,67
Ansvar: 6260 Kommunale formålsbygg			
02000 Kjøp av driftsmidler	0,00	0,00	1.332.645,46
02300 Nybygg	5.944.450,54	61.996.000,00	135.730,00
02302 Ombygging	0,00	0,00	59.018,10
02305 Oppgradering bygninger	460.751,46	1.740.000,00	0,00
02308 Helsesenteret	0,00	240.000,00	0,00
02310 Opprusting veier	0,00	80.000,00	0,00
02331 Ombygging ambulansebase 2021	0,00	400.000,00	0,00
02700 Kjøp av tjenester	0,00	-400.000,00	0,00
04290 Moms investeringer (som gir moms)	109.658,01	14.514.000,00	384.000,01
06700 Salg av eiendom	-10.500.000,00	-10.500.000,00	0,00
Sum ansvar: 6260 Kommunale formålsbygg	-3.985.139,99	68.070.000,00	1.911.393,57
Ansvar: 6270 Kommunale Boligbygg og Bo			
02305 Oppgradering bygninger	19.375,82	0,00	0,00
02352 Boliger	0,00	0,00	4.870.184,00
04290 Moms investeringer (som gir moms)	4.843,96	0,00	0,00
Sum ansvar: 6270 Kommunale Boligbygg	24.219,78	0,00	4.870.184,00
Ansvar: 6380 Kommunale veier			
02000 Kjøp av driftsmidler	2.099.000,00	2.100.000,00	0,00
02300 Nybygg	537.300,00	0,00	0,00
02305 Oppgradering bygninger	1.200,00	0,00	0,00
02310 Opprusting veier	1.724.868,18	1.900.000,00	0,00
02318 Asfaltering	0,00	500.000,00	0,00
04290 Moms investeringer (som gir moms)	956.267,08	600.000,00	0,00
06601 Salg av driftsmidler	-720.000,00	-720.000,00	0,00
Sum ansvar: 6380 Kommunale veier	4.598.635,26	4.380.000,00	0,00
Ansvar: 6390 Brannvern			
02300 Nybygg	37.222.606,05	0,00	14.539.578,53
04290 Moms investeringer (som gir moms)	-3.645.237,00	0,00	3.609.344,64
04704 Overføring til private	0,00	0,00	132.112,00
07700 Refusjon fra andre (private)	0,00	0,00	-132.112,00
Sum ansvar: 6390 Brannvern	33.577.369,05	0,00	18.148.923,17

Rennebu kommune – Regnskap 2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Regnskap 2023
Ansvar: 6400 Kommunale vannverk			
02300 Nybygg	21.660.196,40	22.700.000,00	900.404,16
06201 Salgsinntekter	-810.000,00	0,00	0,00
07000 Refusjon fra staten	0,00	-10.550.000,00	0,00
Sum ansvar: 6400 Kommunale vannverk	20.850.196,40	12.150.000,00	900.404,16
Ansvar: 6500 Kommunale avløpsanlegg			
02300 Nybygg	1.146.208,79	700.000,00	341.775,60
02306 Nye Berkåsmoen RA	2.895.525,16	2.900.000,00	28.594.426,46
Sum ansvar: 6500 Kommunale avløpsanlegg	4.041.733,95	3.600.000,00	28.936.202,06
Ansvar: 9000 Renter			
05001 Renteutgifter	4.058.294,00	0,00	0,00
09004 Renteinntekter	-19.769,00	0,00	-17.185,54
Sum ansvar: 9000 Renter	4.038.525,00	0,00	-17.185,54
Ansvar: 9050 Formidlingslån			
05120 Avdrag på lån til videreutlån	904.509,00	1.500.000,00	776.644,00
05220 Videreutlån	405.000,00	-5.000.000,00	5.033.837,84
05501 Avsetning til bundet investeringsfond	0,00	0,00	237.949,07
09100 Bruk av lån	-52.654.943,45	-64.141.000,00	0,00
09120 Bruk av lån til videreutlån	-405.000,00	5.000.000,00	-5.034.218,84
09204 Mottatte avdrag ekstraord. innbetaling	-280.335,82	-1.500.000,00	-539.258,51
09220 Mottatte avdrag på videreutlån	-413.956,12	0,00	-474.953,56
09500 Bruk bundne investeringsfond	-210.217,06	0,00	0,00
Sum ansvar: 9050 Formidlingslån	-52.654.943,45	-64.141.000,00	0,00
Ansvar: 9200 Lån og aksjer			
05295 Egenkapitalinnskudd KLP	880.605,00	881.000,00	830.812,00
09100 Bruk av lån	0,00	0,00	-51.474.572,53
09290 Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	-21.260,00
09700 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	-881.000,00	-810.000,00
Sum ansvar: 9200 Lån og aksjer	880.605,00	0,00	-51.475.020,53
Ansvar: 9400 Ubundne fond			
05400 Avsetning til ubundnet investeringsf	3.760.000,00	7.536.000,00	140.000,00
05480 Avsetning til ubundnet investeringsf	0,00	-2.896.000,00	0,00
09200 Mottatte avdrag på utlån	-140.000,00	140.000,00	-140.000,00
09220 Mottatte avdrag på videreutlån	0,00	-280.000,00	0,00
09480 Bruk av ubundne investeringsfond	0,00	1.350.000,00	0,00
Sum ansvar: 9400 Ubundne fond	3.620.000,00	5.850.000,00	0,00
Ansvar: 9520 Bundne fond			
05505 Avsetning til bundet investeringsfond	19.769,00	0,00	17.185,54
Sum ansvar: 9520 Bundne fond	19.769,00	0,00	17.185,54
Ansvar: 9850 Momskompensasjon investering			
07290 Momskompensasjon investeringer	256.508,19	-18.696.000,00	-5.317.987,53
Sum ansvar: 9850 Momskompensasjon in	256.508,19	-18.696.000,00	-5.317.987,53
TOTALT	0,00	0,00	0,00

Driftsregnskapet Periode 1-12 2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Regnskap 2023
1010 Folkevalgte styringsorganer	3 656 164	2 356 391	3 495 620
1040 Kontrollutvalg	382 522	289 343	316 531
1050 Kommunerevisjon	549 229	493 175	511 997
1060 Politiske partier	37 200	40 200	40 200
1070 Valg	1 513	6 050	109 337
Folkevalgte organer og kontroll	4 626 629	3 185 159	4 473 685
1140 Administrasjon personalsjef	2 022 964	2 089 445	2 090 588
1150 Fellesutgifter adm	825 485	736 032	570 972
1152 Edruskapsvern	21 070	29 900	30 399
1160 Servicetorg	2 998 942	3 297 068	3 444 620
1190 Kantine kommunehuset	32 432	0	9 221
1192 Læringer	1 005 499	840 576	482 062
1194 Personaltiltak	1 371 649	1 664 639	1 771 256
1195 IKT	3 680 414	3 882 236	4 060 607
1200 Administrativ ledelse	1 443 839	1 525 364	1 431 256
1210 Tjenester fra plankontoret	766 904	950 000	1 028 855
1220 Distriktssatsinga Trøndelag	117 684	19 007	0
1230 Rådgivningstjenesten	0	0	33 870
1300 Lønnskantor	1 645 317	1 624 147	1 734 509
1310 Administrasjon økonomisjef	2 810 818	3 104 123	3 013 386
1350 Regnskapskontor	1 606 452	1 572 724	1 241 347
1370 Adm. eiendomsskatt	227 339	130 039	224 800
Sentraladministrasjonen	20 576 808	21 465 300	21 167 748
1990 Reserverte bevilgninger	1 213 400	2 657 751	588 715
Reserverte tilleggsbevilgninger	1 213 400	2 657 751	589
2000 Adm. oppvekst	1 582 882	1 727 772	1 651 149
2030 PPT PP-tjenesten	1 862 910	2 032 741	1 835 442
2160 Gauldalsregionen drift	-401	0	0
2200 Rennebu barne- og ungdomsskole	30 207 974	27 543 870	29 347 452
2210 SFO	1 491 991	1 711 060	1 149 934
2220 Integrering og kvalifisering AIK	6 476 778	5 122 081	3 326 586
2230 Flyktningetjenesten	11 890 872	12 727 132	11 228 998
2320 Vonheim barnehage	15 459 819	16 322 600	13 967 198
2335 Felles barnehage	1 242 572	1 549 647	1 742 693
2336 Ekstern barnehage	2 685 661	3 000 000	2 296 120
2340 Voll barnehage	5 328 788	6 390 155	5 329 618
2500 Kulturskolen	1 967 438	2 040 152	2 122 871
2510 Fritidsklubb	624 299	713 990	535 859
2610 Ekstern skole	3 018 135	4 074 848	3 097 675
Oppvekst	83 839 718	84 956 048	77 631 595

Rennebu kommune – Regnskap 2024

3000 Administrasjon helse og familie	1 141 879	1 251 168	1 765 691
3010 Helsestasjon og skolehelsetjeneste	2 278 423	3 800 302	2 875 805
3020 Legetjenesten	7 317 063	5 323 028	5 903 304
3025 Kommuneoverlege	626 617	711 685	888 962
3030 Fysio-/ergoterapitjenesten	2 595 304	1 713 262	2 772 118
3032 Frisklivssentral	38 400	0	59 927
3040 Psykisk helsevern	1 202 023	1 109 298	1 745 850
3050 Folkehelse	50 559	-52 764	253 352
3100 Administrasjon helse og omsorg	5 463 158	4 466 383	3 105 179
3105 Forvaltningskontoret	2 565 236	2 864 723	2 398 030
3110 (X) Aktivitetskontakter se 3518	0	24 150	0
3115 Kjøkken	3 996 601	3 427 450	4 036 633
3116 Ikke brukes - Kantine kommunehuset	0	-283 758	0
3160 Dagsenter helsesenteret	109 137	32 568	-107 489
3510 Administrasjon Bo og mestring	1 612 903	1 340 835	5 145 928
3511 Bofellesskap TFF	-776 483	-760 807	-787 132
3512 Bofellesskap Løkkjakkveien	5 210 067	4 614 418	4 691 036
3513 Bofellesskap Joveien	6 947 238	6 802 392	7 819 000
3514 Enkeltbruker	727 056	2 367 073	1 971 174
3515 Arbeids- og dagsenter	2 224 083	2 954 519	3 039 919
3517 Brukerstyrt personlig assistent	2 090 836	2 560 850	3 360 768
3518 Aktivitetskontakter	496 445	351 598	530 642
3519 Ressurskrevende tjenester	0	-400 000	0
3700 Sykehjemmet	28 678 321	25 418 441	26 672 066
3840 Hjemmetjenesten	20 907 669	19 949 542	28 391 543
Helse og omsorg	95 502 534	89 586 356	106 532 305
4000 Samfunnsutvikling og drift	1 304 877	1 363 703	1 322 961
4003 Eiendom	98 539	30 659	29 700
4010 Plan, byggesak og oppmåling	0	-244 886	-1 674
4011 Kommunale planer (ikke selvkost)	272 177	230 906	201 260
4012 Private planforslag (selvkost)	222 469	304 199	309 227
4013 Byggesak (ikke selvkost)	540 386	244 088	462 210
4014 Bygge- og delesak (selvkost)	65 451	-19 319	268 993
4016 Utslipp og tilsyn etter forur.lov (selvkost)	95 447	233 142	247 062
4017 Kart og oppmåling (ikke selvkost)	512 131	580 821	570 501
4018 Kart og oppmåling (selvkost)	595 042	-156 635	792 938
4120 Bibliotek	1 125 067	1 095 794	1 141 785
4350 Administrasjon landbruk og miljø	2 509 896	2 692 840	2 782 081
4500 Jord- og skogbruk	-142 609	3 000	-144 180
4520 Veterinærvakt	7 611	25 550	0
4530 Lense	-5 000	-7 300	0
4532 Radiobjelle-prosjekt	0	-345	0
4600 Jord- og skogeiendommer	1 050	975	975
4700 Miljø- og friluftsliv	96 390	113 271	73 259
4750 Fiske, jakt og viltstell	10 409	8 140	9 841
4751 Fallvilt	279 678	191 152	182 496
5000 Administrasjon kultur/næring	755 136	870 092	752 770

Rennebu kommune – Regnskap 2024

5010 Allment kulturarbeid	278 050	293 350	113 695
5011 (X) Bibliotek bruk ansv 4120	0	-2 910	0
5012 Kulturvern	55 545	79 500	56 717
5015 Kulturengasjement	-4 857	-30 610	39 650
5020 Idretts- og fritidsformål	103 000	-228 375	52 128
5025 Næringsengasjement	-892 728	-528 810	-645 096
5026 Rennebu 2030	-75 000	-75 000	0
6000 Administrasjon teknisk drift	3 258 952	1 021 824	2 267 788
6140 Driftsseksjon	-366 019	222 476	-2 726
6150 Vaktmesterseksjon	3 282 733	5 623 158	3 427 936
6155 Renholdsseksjon	5 735 356	6 186 107	6 161 849
6160 Maskinforvaltning	0	248 483	917
6165 Kommunale kjøretøy	1 134 275	167 141	825 032
6200 Kommunale boligområder	137 926	248 280	31 562
6210 Næringsområder/lokaler	-834 322	-1 425 347	-1 101 517
6215 Myrveien 2/Birkabygget/Torget - ikke i bruk (ny	139	-1	0
6225 Idrettsanlegg	52 716	119 048	36 256
6250 Ikke i bruk - Boligkontor	0	0	71 797
6260 Kommunale formålsbygg	3 027 655	4 827 827	5 054 067
6270 Kommunale Boligbygg og Boligkontor	-1 611 669	757 778	-1 499 777
6380 Kommunale veier	5 882 672	6 203 810	5 463 870
6390 Brannvern	2 100 171	2 276 471	2 145 974
6391 Feievesen	359 160	-67 061	-57 815
6400 Kommunale vannverk	-2 102 056	-2 338 198	934 524
6500 Kommunale avløpsanlegg	-4 152 237	-5 569 998	-4 740 178
6600 Renovasjon	13 977	2 330	-20 321
Samfunnsutvikling og drift	23 727 585	25 571 120	27 618 535
7100 Kirkelig fellesråd	3 405 000	3 315 000	3 847 000
7120 Frivilligsentral	562 771	551 316	447 000
7260 Barnevern	10 592 530	7 164 067	9 259 074
7270 Adm. sosialtjenesten	1 200 637	566 057	754 499
7280 Økonomisk sosialhjelp	1 473 775	1 403 872	909 489
Diverse	17 234 713	13 000 312	15 217 062
8000 Skatt på inntekt og formue	-72 815 607	-80 562 358	-70 033 947
8100 Eiendomsskatt	-22 946 987	-21 900 000	-21 830 621
8200 Salg av kraft	-17 179 380	-18 432 020	-15 274 385
8400 Statlig rammetilskudd	-124 214 427	-128 800 058	-120 178 090
8450 Øvrige generelle statstilskudd	-25 410 437	-24 650 221	-27 632 035
8500 Pensjonskostnader	5 407 214	-4 573 000	-8 191 553
9000 Renter	12 998 405	8 764 463	10 678 480
9050 Formidlingslån	-441 325	47 855	-84 382
9100 Avdrag på lån	16 365 962	17 149 457	14 846 379
9400 Ubundne fond	-8 007 686	11 460 448	-16 429 671
9520 Bundne fond	90 057	38 290	88 590
9525 Næringsfondet og utviklingsfondet	214	-4 127	1 590
9530 Overføring til investeringer	0	880 000	810 000
9990 Årests regnskapsresultat	-10 567 389	0	0
Sentrale ansvar	-246 721 386	-240 581 271	-253 229 645

Revisors orientering om årsoppgjøret og revisjonsberetning for 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

07.05.2025

Saknr

14/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/396 - 6

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetningen til orientering.

Vedlegg

Revisjonsberetning 2024

Utrykt vedlegg

L22.06.2018 nr. 83 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Saksopplysninger

I denne saken vil revisor orientere kontrollutvalget om årsregnskapet og årsberetningen, er avlagt i samsvar med lov og forskrift eller ikke. Revisor vil redegjøre om:

- Årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever.
- Opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer sammenlignet med årsregnskapet.
- Årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet.
- Vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av midlene.
- Hvordan revisjonen bidrar til å forebygge og avdekke misligheter og feil.
- Forhold som skal være i tråd med god kommunal revisjonsskikk.
- Den økonomiske internkontrollen er ordnet på en betryggende måte.

Om det foreligger forhold som ikke oppfyller aktuelle krav, er revisor pålagt å utarbeide et nummerert brev. Det nummererte brevet skal beskrive det aktuelle forholdet og oversendes kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har ansvar for å følge opp at forholdet blir rettet opp. Administrasjonen har ansvaret for å rette opp forholdet innen rimelig tid. Om forholdet ikke blir rettet har kontrollutvalget en plikt til å informere kommunestyret.

Fristen for å avlegge revisjonsberetningen er 15. april.

Vurdering og konklusjon

Revisjonsberetningen ble avlagt innenfor frist den 11. april. Det er ikke utarbeidet nummerert brev for 2024.

Kommunens økonomiske situasjon har forverret seg igjennom 2024. Kommunen har i 2024 et merforbruk på kr 10 567 389. Kommunens disposisjonsfond pr 31.12.24 er kr 0. Vi viser til redegjørelse om kommunens økonomiske situasjon som er gitt i kommunedirektørens årsberetning. Selv om dette forholdet er alvorlig, har dette forholdet ingen betydning for revisors konklusjon om at årsregnskapet og årsberetningen, er avlagt i samsvar med lov og forskrift, og kan godkjennes.

Kontrollutvalget kan ta revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetningen til orientering.

Revisjonsberetning Rennebu kommune 2024

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- MONIKA SUNDT, signert 11.04.2025 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Til kommunestyret i Rennebu kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Rennebu kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr 21 083 345 og et merforbruk på kr 10 567 389. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 01.04.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONIKA SUNDT, 11.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Rennebu kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Andre forhold

Kommunens økonomiske situasjon har forverret seg igjennom 2024. Kommunen har i 2024 et merforbruk på kr 10 567 389. Kommunens disposisjonsfond pr 31.12.24 er kr 0. Vi viser til redegjørelse om kommunens økonomiske situasjon som er gitt i kommunedirektørens årsberetning.

Stjørdal, 11. april 2025

Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONIKA SUNDT, 11.04.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

07.05.2025

Saknr

15/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/396 - 7

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen for 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskapet eller årsberetningen kan godkjennes eller ikke.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Årsregnskapet

Årsregnskapet skal gi kommunestyret grunnlag for styring, og for kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapskikk. Det er levert innen fristen.

Kommunedirektøren orienterer kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i en egen sak.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor orienterer om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i en egen sak.

Vurdering og konklusjon

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor

bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning. Sekretariatet har derfor i kontrollutvalgets uttalelse inntatt en beskrivelse om følgende forhold:

Kommunens økonomiske situasjon har forverret seg igjennom 2024. Kommunen har i 2024 et merforbruk på kr 10 567 389. Kommunens disposisjonsfond pr 31.12.24 er kr 0. Vi viser til redegjørelse om kommunens økonomiske situasjon som er gitt i kommunedirektørens årsberetning. Selv om dette forholdet er alvorlig, har dette forholdet ingen betydning for revisors konklusjon om at årsregnskapet og årsberetningen, er avlagt i samsvar med lov og forskrift, og kan godkjennes

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2024

Kontrollutvalget har i møte 7. mai 2025 vedtatt kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kommunens økonomiske situasjon har forverret seg igjennom 2024. Kommunen har i 2024 et merforbruk på kr 10 567 389. Kommunens disposisjonsfond pr 31.12.24 er kr 0. Vi viser til redegjørelse om kommunens økonomiske situasjon som er gitt i kommunedirektørens årsberetning. Selv om dette forholdet er alvorlig, har dette forholdet ingen betydning for revisors konklusjon om at årsregnskapet og årsberetningen, er avlagt i samsvar med lov og forskrift, og kan godkjennes.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget, 7. mai 2025

Kopi: Formannskapet

Oppfølging av kontrollutvalgets vedtak

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

07.05.2025

Saknr

16/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/332 - 25

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar status for vedtak og tidspunkt for behandling av saker til orientering.

Vedlegg

Oversikt over kontrollutvalgets vedtak som skal følges opp per 07.05.2025

Saksopplysninger

Det er utarbeidet en oversikt over kontrollutvalgets vedtak og status for disse. Saker som ble eller allerede var avsluttet ved forrige behandling er tatt ut av vedlagt oversikt. Saker hvor kommunestyret har bedt kontrollutvalget følge opp kommunestyret sitt vedtak inngår også i oversikten.

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget må vurdere om tidspunkt for behandling eller oppfølging av sakene er hensiktsmessig. Om ingen endringer er nødvendig kan kontrollutvalget ta saken til orientering.

Oversikt over kontrollutvalgets vedtak som skal følges opp eller som er avsluttet siden siste vedtaksoppfølging					
Sak	Dato	Vedtak	Vedtatt tidspunkt eller forslag til tidspunkt	Kommentar	Utført
5/25	26.02.2025	Kontrollutvalget oversender årsmeldingen til kommunestyret med følgende forslag til vedtak: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2024, til orientering.	Kontrollutvalgets møte 26.02.2024	Årsmelding behandles av kontrollutvalget 26.02.2025	JA
32-2/24	20.11.2024	Kontrollutvalget ber Revisjon Midt-Norge SA utarbeider en prosjektplan som oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 05.02.2025.	Kontrollutvalgets møte 26.02.2024	Prosjektplan legges frem i møtet 26.02.2025	JA
JA	20.11.2024	Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en orientering om hvilke rutiner kommunen har for å behandle klager på helse og omsorgstjenester og på hvilken måte kommunen følger opp tilbakemeldinger fra statsforvalteren, til kontrollutvalgets møte 26.2.2025.	Kontrollutvalgets møte 26.02.2024	Kommunedirektøren vil orientere utvalget	JA
38-2/24	22.11.2024	Kontrollutvalget ønsker også en oversikt over omfanget av klagesaker, og ber kommunedirektøren gi sin vurdering om det er områder med ekstra sårbarhet og risiko for brudd på lovverk til kontrollutvalgets møte 26.2.2025. Det er ønskelig at kommunedirektøren og kommunalsjef helse deltar i denne saken.	Kontrollutvalgets møte 26.02.2024	Kommunedirektøren vil orientere utvalget	JA
16/24	24.04.2024	Kontrollutvalget stiller seg positiv til å delta i en forvaltningsrevisjon av Trønderenergi under forutsetning av at tilstrekkelig antall kommuner vil delta	Kontrollutvalgets møte 26.02.2025	Prosjektplan legges frem i møtet 26.02.2025	JA
11/25	26.02.2025	Kontrollutvalget slutter seg til prosjektplanen med den presiseringen at forvaltningsrevisjonen gjennomføres innenfor virksomhetsområdene bo- og mestring og sykehjemmet. Kontrollutvalget legger revisors forslag til problemstillinger, ressursramme samt leveringstidspunkt til grunn for det videre arbeidet med forvaltningsrevisjonen.	Kontrollutvalgets møte 19.11.2025	Rapporten behandles av kontrollutvalget	Nei

Folkevalgtopplæring - aktuelle artikler og tolkningsuttalelser som gjelder kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

07.05.2025

Saknr

17/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/493 - 9

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar aktuelle artikler og tolkningsuttalelser som gjelder kontrollarbeidet, til orientering.

Vedlegg

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Utfordringer for styrer i boligstiftelser som er opprettet av kommuner

Transparency International Korrupsjonsindeksen

Medlemsinfo mars 2025 for Forum for kontroll og tilsyn

Saksopplysninger

For å gi kontrollutvalget kunnskap og kjennskap til den kommunale virksomhet, forvaltning og saksbehandling, legges det frem de nyeste artikler og tolkninger av aktuelle bestemmelser i lov, forskrift mv. Følgende artikler legges frem:

1. Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024
2. Utfordringer for styrer i boligstiftelser som er opprettet av kommuner
3. Transparency International Korrupsjonsindeksen
4. Medlemsinfo mars 2025 for Forum for kontroll og tilsyn

Vurdering og konklusjon

Kontrollutvalget kan ta informasjon som fremkommer i de vedlagte dokumentene med seg i det videre kontrollarbeidet.

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et [KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >>](#) (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** [KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus](#)

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

<https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/>

Utfordringer for styrer i boligstiftelser som er opprettet av kommuner

Boligstiftelser · 28. mai 2020

Vi ser at det dukker opp situasjoner i kommuner som har opprettet stiftelser, særlig boligstiftelser, hvor politikere og kommuneadministrasjon ikke har den nødvendige avstand til stiftelsen. Kommunens representanter ser på stiftelsen som en del av kommunens virksomhet og forholder seg som om man var eier. De mangler blant annet forståelse for lovgivningen som regulerer stiftelser, og rammene for styrets ansvar og ledelse av en stiftelse.

STIFTELSEN EIES AV FORMÅLET

Stiftelser er som kjent selveiende, og har ingen eiere som kontrollerer at formålet etterleves, eller som påser at driften er forsvarlig. Det er formålet som eier stiftelsen, og styret skal sørge for at stiftelsens formål gjennomføres. Styret har «eierens» rolle, og skal sammen med daglig leder forvalte stiftelsens oppgaver og formål, samt påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Det er viktig å være klar over at utdelingsbegrepet i stiftelser omfatter i utgangspunktet enhver disponering av stiftelsens midler, og må sees i forhold hva som er stiftelsens formål.

KOMMUNEN HAR GITT FRA SEG KONTROLL

Når en kommune har opprettet en stiftelse som skal løse kommunale oppgaver, har kommunen dermed gitt fra seg direkte kontroll over virksomheten, og kapitalen. Kommunen får nå et kontraktsmessig forhold til stiftelsen for oppgavene stiftelsen skal løse, og boligstiftelsens virksomhet ligger derfor utenfor kommunens direkte forvaltning og budsjetter.

Oppgavene kommunen har etter opprettelsen av en boligstiftelse er gjerne å utpeke styremedlemmer og sørge for gode samarbeidsforhold mellom partene, slik at stiftelsens oppgaver løses på en god måte for begge parter.

Når det oppstår interessestrid mellom kommunen og stiftelsen er det viktig at styremedlemmene i stiftelsen er seg bevisst hvilken «hatt» man har på seg i behandlingen av en sak (habilitet).

STYREMEDLEMMENES OPPGAVER OG ANSVAR

Styrets verktøy i driftene av stiftelsen er stiftelsesloven, vedtektene, planer, instruksjer og budsjetter.

I lov om stiftelser § 30, styrets myndighet og ansvar står det: *«Styret er stiftelsens øverste organ. Forvaltningen av stiftelsen hører under styret. Styret skal sørge for at stiftelsens formål ivaretas, og at utdelinger foretas i samsvar med vedtektene. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.»*

I § 19 om utdeling fremgår det at: *«Utdeling av stiftelsens midler vedtas av styret. Utdelingene skal være i samsvar med stiftelsens formål»* og i § 18 om forvaltning av stiftelsens kapital fremgår det at: *«Stiftelsens kapital skal forvaltes på en forsvarlig måte, slik at det til enhver tid tas tilstrekkelig hensyn til sikkerheten og mulighetene for å oppnå en tilfredsstillende avkastning for å ivareta stiftelsens formål.»*

Det er viktig å påpeke at et styremedlem i en stiftelse plikter å holde seg løpende orientert om driften, herunder formålsrealiseringen, økonomisk forvaltning (også i datterselskaper) som innebærer å påse at formuesverdiene ivaretas på en betryggende måte. Loven pålegger også styremedlemmene et økonomisk ansvar, som kan innebære erstatning for økonomiske tap som stiftelsen påføres på grunn av forsettlig eller uaktsom saksbehandling. Styrets adgang til å foreta risikopregede disposisjoner er betydelig snevrere i stiftelser enn i for eksempel aksjeselskaper.

Styret i en stiftelse av en viss størrelse og med spesifikt formål bør ha styremedlemmer med kompetanse på området. For boligstiftelser vil det si kompetanse innenfor eiendomsforvaltning, det byggetekniske, juss og økonomi.

Et styrevern i en stiftelse (som i andre virksomheter) er et personlig verv - styremedlemmet representerer bare seg selv og stiftelsen (oppdragsgiver), man representerer hverken partier, kommunen eller andre interesser. Styremedlemmets lojalitetsplikt følger av at oppdragstaker skal ivareta oppdragsgivers interesser under utførelsen av oppdraget.

God virksomhetsstyring i en boligstiftelse handler blant annet om å sikre at styret opptrer uavhengig av kommunen.

Ta gjerne kontakt for eventuell bistand.

Advokat Bjørn O. Øiulfstad



f t in e t @ ♥

FORRIGE

Lave renter – en utfordring for mindre stiftelser

NESTE

Kommunal eiendomsskatt og allmennyttige stiftelser

© ADV. ØIULFSTAD

TA KONTAKT

Bygdey Allé 2
0257 Oslo

+47 947 81 560
bjorn@advoiulfstad.no

INFO

Tjenester
Erfaring
Om stiftelser
Blogg

BA2ADVOKATENE

Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Hentet fra Forum for kontroll og tilsyn sin nettside den 26.03.2025

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene.

20.02.2025

Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

[Last ned rapporten her \(pdf\)](#)

Nedgangen bekrefter mønsteret fra [DFØs innbyggerundersøkelse 2024](#). Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges [befolkningsundersøkelse om korrupsjon](#) fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de såkalte politikerskandalene de siste årene.

[Les hele artikkelen her](#)

Kilde: transparency.no



28. mars 2025

Kjære medlemmer

Her er nytt fra FKT

FAGKONFERANSEN 2025

FKT ønsker å minne om **årsmøte og fagkonferanse 3. - 4. juni** på Quality Airport Hotel, Gardermoen. Vi håper på god oppslutning.

Litt om innholdet:

Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

På flere områder opptrer kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Hva er egentlig tillit? Filosofen svarer. Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

Forebygging av vold i skolen

Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området i sine kontrollhandlinger?

Politikk og makt

Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Løpende påmelding fram til konferansen er fullbooket.

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2025

[Årsmøtet 2025, 3. juni](#)

Sakspapirer blir lagt ut på hjemmesiden vår og sendt til leder av kontrollutvalget og daglig leder sekretariat senest 14. dager før årsmøtet.

Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet.

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet innen 6 uker før årsmøtet

NY VEIELDER PÅ HØRING

Forum for kontroll og tilsyn og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene har samarbeidet om å utarbeide et høringsforslag til anbefaling for god skikk og praksis knyttet til virksomhetsbesøk. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingen på ekstern høring, se egen e-post om det.

! Merk dere at høringsfristen er utsatt til 15. juni.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Samtidig kan virksomhetsbesøket bidra til å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent.

STYRET

Styret hadde møte 24. mars på Gardermoen i fm FKTs sekretariatskonferansen. Dere finner styreprotokollene på [medlemssiden](#) (krever pålogging). Send e-post til fkt@fkt.no hvis dere ønsker å få tilsendt brukernavn og passord.

Styrets neste møter er 25. april og 2. juni.



Fra Venstre: nestleder Jane Anita Aspen, Yngve Haugstvedt, Sigvald Oppebøen Hansen, styreleder Nina Fusdahl, Einar Sandlund (vara for Tom Øyvind Heitmann), Nina Herland (ny generalsekretær) og Solveig Kvamme

NY GENERALSEKRETÆR FRA 1. APRIL

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) er klar for å ta imot Nina Herland som ny generalsekretær fra 1. april. Herland kommer fra jobben som fagleder for samfunnskontakt, politikk og kommunikasjon i Norsk faglitterær forfatter- og oversetterforening (NFFO).

Nina ser frem til å ta fatt på rollen som generalsekretær i FKT. Hennes ambisjon er å bygge videre på det gode arbeidet som er gjort og videreutvikle FKT til å bli en enda sterkere ressurs for kontroll- og tilsynssektoren i kommune-Norge.

Samtidig som Nina Herland tiltrer, fortsetter jeg i 50 % stilling som seniorrådgiver. På denne måten styrker vi sekretariatet til det beste for våre medlemmer. Jeg ser frem til mer kontakt og mer tid til å dykke ned i alle små og store problemstillinger som dukker opp hos dere.

TIPS OM ANDRE FAGTIBUD

Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025

! Noter datoene

Høsten 2023 gjennomførte vi Kontrollutvalgslederskolen del 1 på Teams. Innholdet var generell kunnskap om leders rolle og oppgaver. Interessen var stor med over 200 påmeldte. Del 2 ble gjennomført fysisk på Gardermoen med over 60 deltakere. Her var selve kontrollutvalgsmøtet tema og møtet med media. Planen er å gjennomføre del 3 med relevante fordypningsemner høsten 2025.

Noen av dere har kanskje også interesse for [NHOs anskaffelskonferanse 2025](#)

NYHETSBREV OG MEDLEMSINFORMASJON

Personvernreglene krever samtykke for at vi kan sende ut nyhetsbrev. De som er interessert i nyhetsbrevet «Nytt fra FKT» kan melde seg på her:

[Hold deg oppdatert med vårt nyhetsbrev](#) Alle interesserte - også de utenfor organisasjonen - kan abonnere på nyhetsbrevet.

Informasjon som er forbeholdt medlemmer (medlemsbrev) blir sendt ut når vi mener vi har informasjon som bør nå alle medlemmene.

Følg oss gjerne på [facebook](#), [twitter](#) og [LinkedIn](#)

Nyt våren!

Med vennlig hilsen

Anne-Karin Femanger Pettersen

Generalsekretær

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

07.05.2025

Saknr

18/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/187 - 3

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Saken erstatter det som tidligere ble omtalt som 'eventuelt'.

Eksempel på tema som kan tas opp er:

- deltagelse på kurs/konferanse
- endring av møtedato eller møtested
- forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektøren eller sekretariatet i et fremtidig møte

Vurdering og konklusjon

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet, dette for at møteleder skal kunne planlegge gjennomføringen av møtet leder, spesielt med tanke på varighet for møtet. Det er ikke meldt inn tema på forhånd, saken legges derfor frem uten forslag til vedtak.

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rennebu kommune

Møtedato

07.05.2025

Saknr

19/25

Saksbehandler Torbjørn Brandt

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 25/187 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra kontrollutvalgets møte, den 07.05.2025.

Saksopplysninger

Protokollen stadfester at alle vedtakene og protokollføringen samsvarer med saksbehandlingen for den aktuelle saken. Om utvalget ser feil eller mangler vil sekretariatet rette opp disse. Om det ikke lar seg gjøre å rette opp feil eller mangler i protokollen i møtet, må protokollen godkjennes i førstkomende møte.

Vurdering og konklusjon

Med mindre det foreligger feil eller mangler ved protokollen som ikke kan rettes i møtet, kan kontrollutvalget godkjenne protokollen.