



Kontrollutvalg Staup Helsehus 19.06.25

*«Vår visjon er å skape et moderne og
fremtidsrettet helsehus på Staup
- et attraktivt og forbilledlig sted
tuftet på nærhet, åpenhet og med høy
miljø- og trivselsfaktor for alle»*



Hvem er jeg?

- Einar Hindenes

- Enhetsleder for enhet hjemme- og institusjonstjenester.
- Bor på Nesset i Levanger
- Gift, 3 barn, 10 år, 14 år og 17 år.
- Interesser: Være med familien, oppfølging av fritidsaktiviteter i idrettslag, musikk og kultur.

- Sykepleier m/offentlig ledelse/administrasjon

- Erfaring (sommerjobben som aldri tok slutt):

- Hjemmetjenesten Lade (Trondheim 2002-2009)
- Sykehuset Levanger - Sykepleier Akuttmottak
- Ledererfaring: Avdelingsleder siden 2011, Hjemmetjeneste Øst/Vest/Nord, Nordsiveien, BPA, Breidablikktunet Sykehjem, Staup Helsehus, Legevakt m.m.
- Enhetsleder siden 2018.



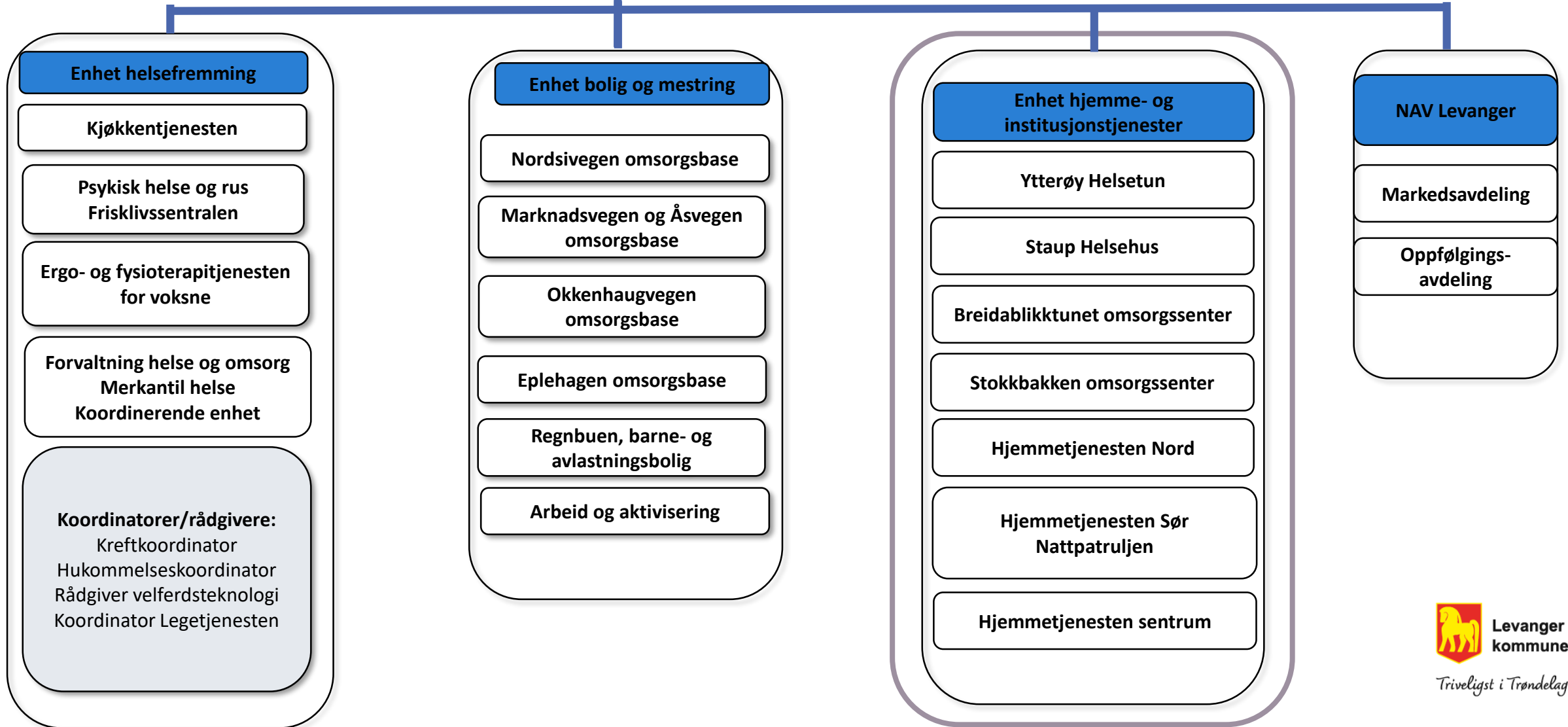


Informasjon om organisering og utfordringsbildet.



Kommunalsjef

Ny organisering 01.01.24



Designkriterier ny organisering



Ledelse
Sammenhengende ledelse



Medarbeidere
Sammenhengende innsats



Innbyggere
Sammenhengende løsninger

•Om en ikke legger de store steinene på plass først vil en aldri få plass til dem.

•Det må være en måte vi **vil** arbeide på.

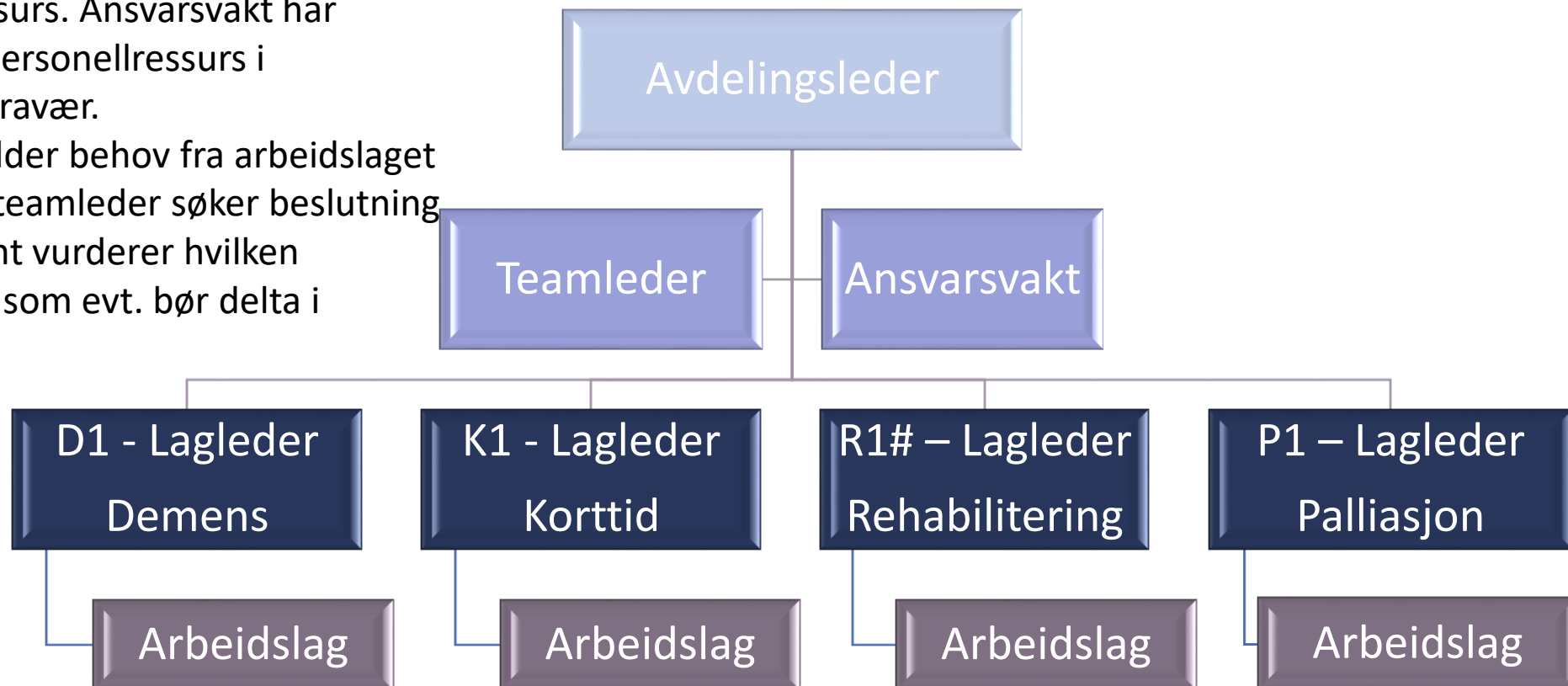


Levanger
kommune

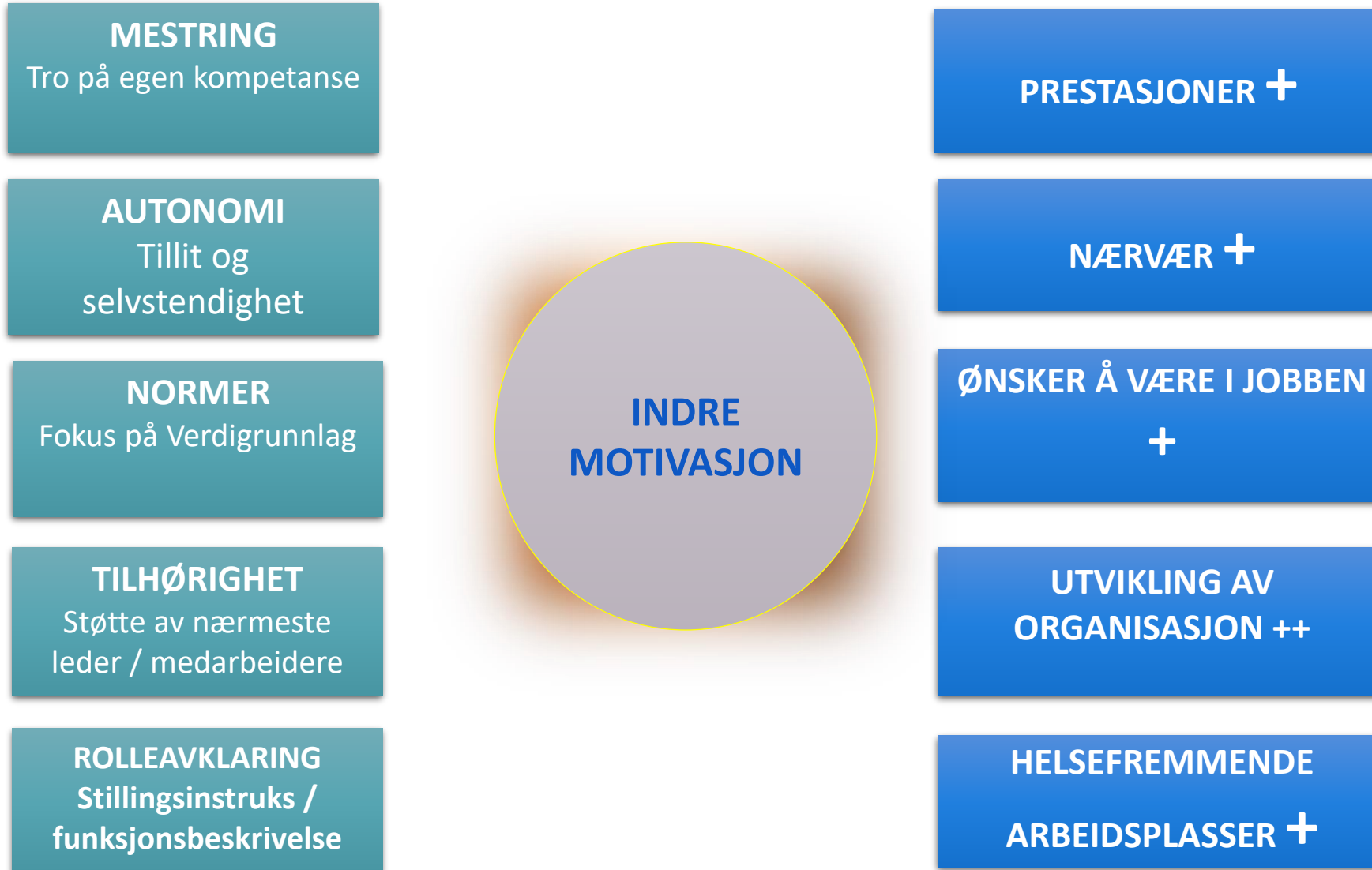
Triveligst i Trøndelag

Intern ledelse og beslutningsorganisering

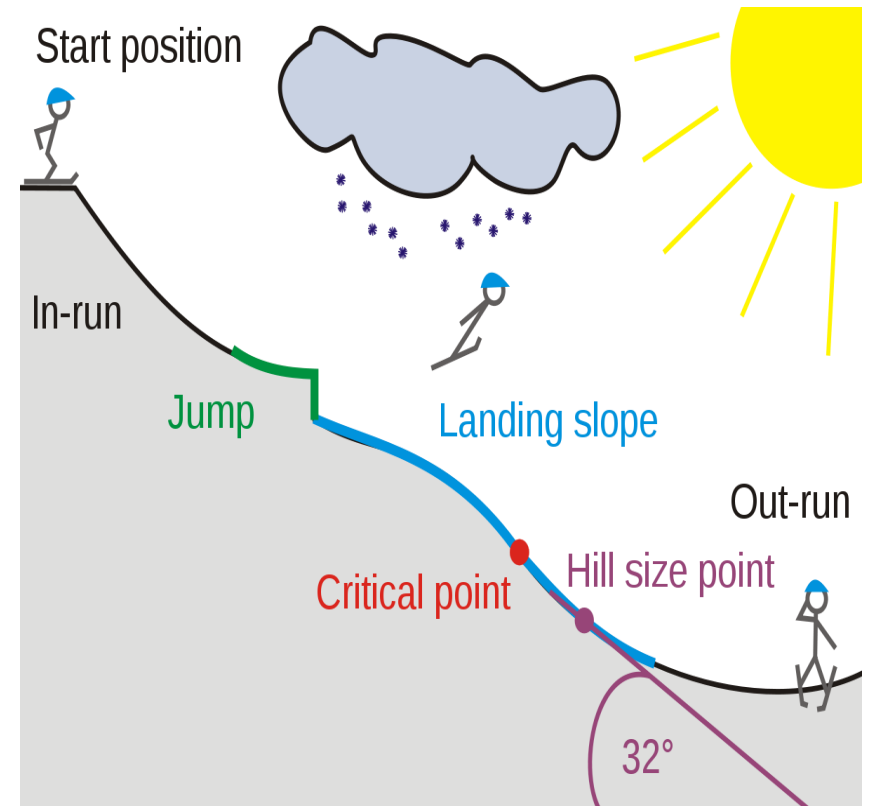
1. Teamleder / ansvarsvakt har ansvar for personellressurs. Ansvarsvakt har ansvar for personellressurs i teamleders fravær.
2. Lagleder melder behov fra arbeidslaget
3. Lagleder og teamleder søker beslutning sammen samt vurderer hvilken kompetanse som evt. bør delta i beslutning.



Filosofi Prestasjonskultur



Vurdere risiko i en situasjon



Prinsipper

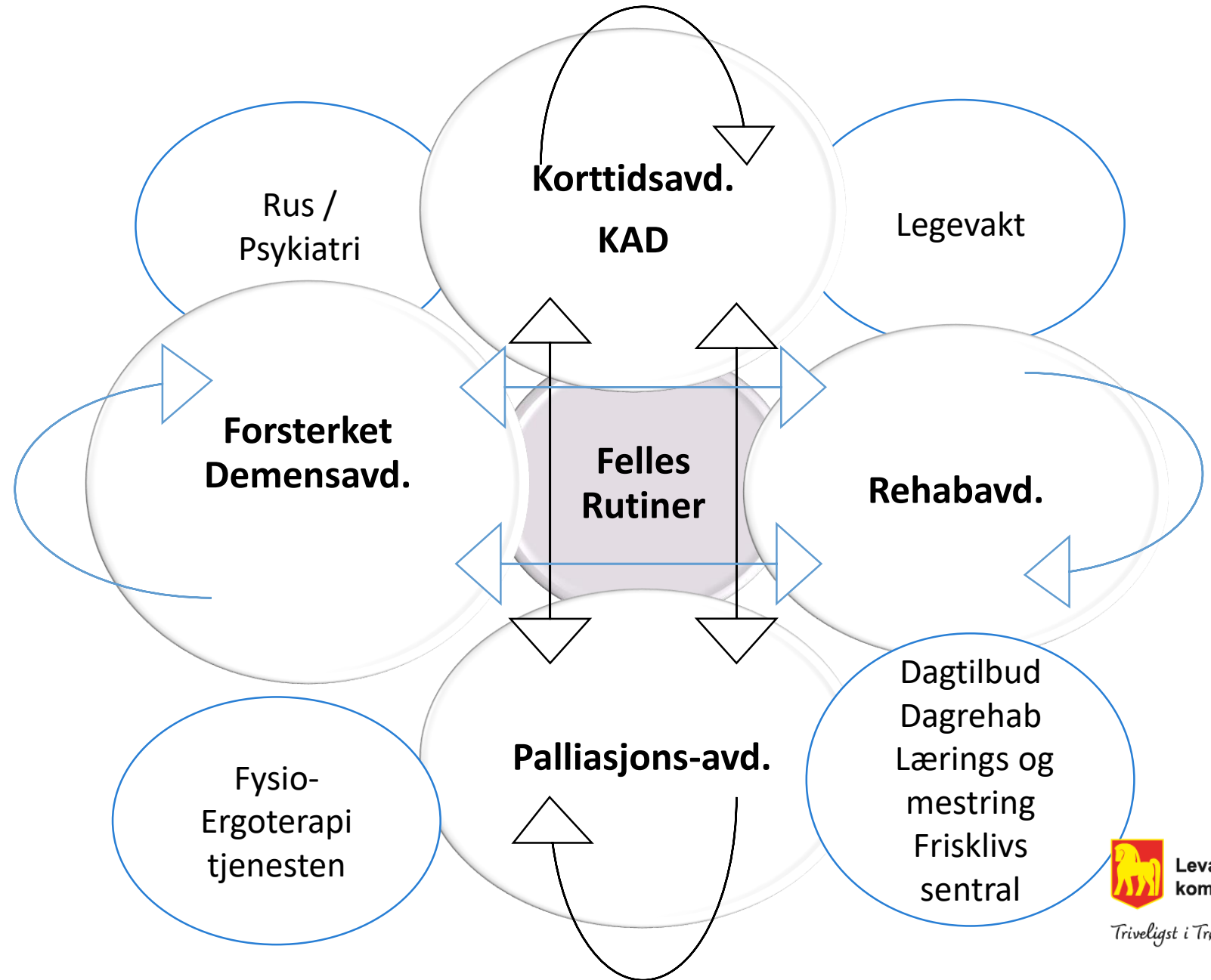
Eksempel på hvordan *en* ressurs kan fordeles mellom to avdelinger

Felles rutiner på drift og fagprosedyrer er godt kjent .

Hver avdeling har også egne fagspesifikke pasientforløp.

En ressurs med kompetanse palliasjon kan også arbeide innen andre avdelinger. Men bør avgrenses til to? Der hovedvekt av vakter ligger der kompetansen er sterkest.

Personell legevakt vil ha god synergieffekt i relasjon med korttidsavdeling/KAD. Dette vil også sikre fremtidig rekruttering.

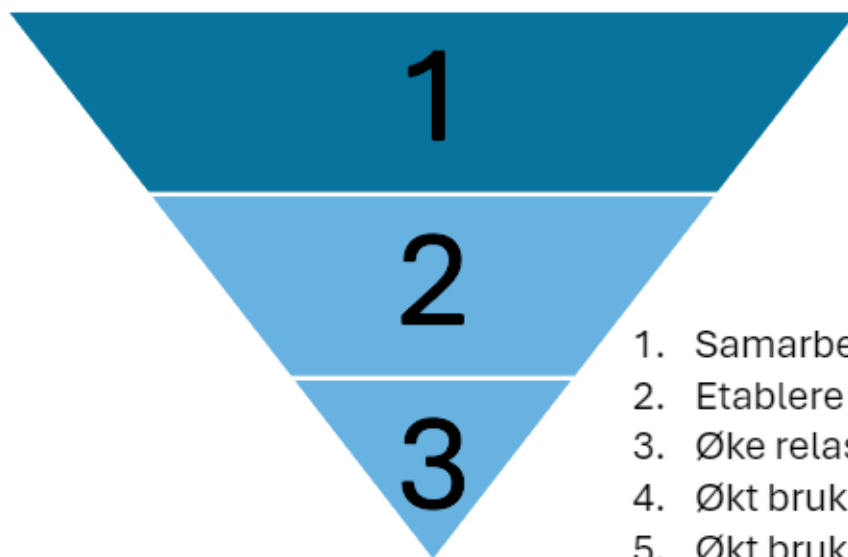
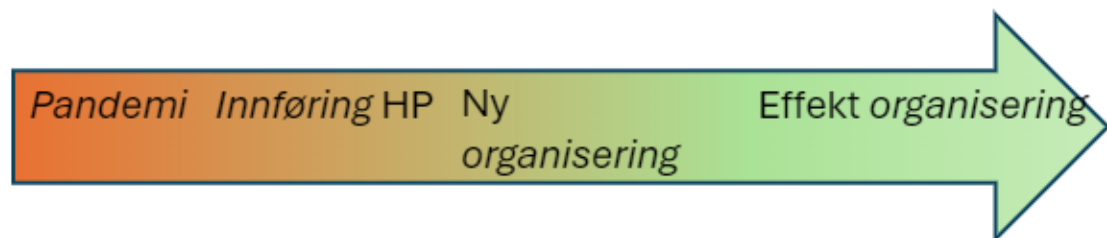


Helsefremmende arbeid



Utfordringsbilde

Forholdet mellom aktivitet og økonomisk ramme



1. Samarbeid den foretrukne metode
2. Etablere nye serviceerklæringer
3. Øke relasjonell kapasitet innenfor tjenesteapparatet.
4. Økt bruk og utprøving av velferdsteknologi
5. Økt bruk av multidose
6. Fokus på evaluering av tjenester gjennom helhetlig pasientforløp.

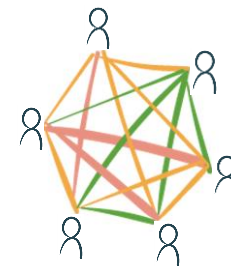
Utvikling av
samarbeid og
relasjonell
kapasitet



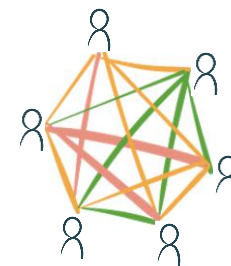
**Organisatorisk
sammenhengskraft:**

høy kvalitet i relasjoner
og kommunikasjon –
horisontalt og vertikalt i
organisasjonen

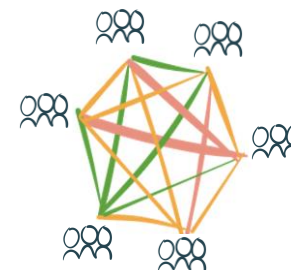
Relasjonell kapasitet i
strategisk ledelse



Relasjonell kapasitet
blant ledere



Relasjonell kapasitet
hos medarbeiderne



Sammenhengende
løsninger for
innbyggerne



Relasjonell ledelse



Relasjonell ledelse



Relasjonell
samskapelse



Levanger
kommune

Triveligst i Trøndelag

Dynamikk i knyttet til relasjonell kapasitet.

Sammenhengende tjenester

Orientering:

Gjensidig kjennskap
Samarbeidsorientert
Gjensidig respekt

Adferd:

Kunnskapsdeling
Problemløsning
Innovasjon

Fragmenterte helsetjenester

Orientering:

Manglende kjennskap
Innad - orientert
Manglende respekt

Adferd:

Spesialisert kunnskap
Manglende løsningsorientering
Vanetenkning





Informasjon om økonomiske tiltak i virksomhet og styringsdialog.

Styringsdialog 1

- Formål:
 - I. Skaffe felles forståelse av nå-situasjon, samt identifisering av viktige aksjonspunkt, fram til neste styringsdialog, men også for hele 2025 – primært knyttet opp mot kortsiktige innsparingstiltak
 - II. Identifisering av gevinstrealiseringsprosesser ihht. Helhetsmodellen og HØP
- Agendapunkter:
 - Gjennomgang av status årsregnskap for 2024 for enheten
 - Gjennomgang av budsjettvedtak for enheten
 - Identifiserte innsparingstiltak
 - Krav om ytterligere kutt
 - Evt. nye problemstillinger som har regnskapsmessig konsekvens
 - Konkretiser oppfølging av identifiserte tiltak, evt. nye problemstillinger
 - Konkretiser Prosess for å identifisere nye, kortsiktige tiltak
 - Framdriftsplan for å kunne framskaffe overblikk
 - Årsberetning
 - Virksomhets A3
 - Identifisering av relevante interessenter i og utenfor egen enhet
 - Oppsummering av aksjonspunkt fram til neste styringsdialog og eventuell identifisering av behov for bistand

Forberedelser og prosesser knyttet til endring i oppgaver og aktivitet 2025

Våren 2024 / informasjon omkring situasjon

- Gjennomgang av aktivitet, oppgaver og turnover.
- Gjennomgang av avtaler og forpliktelser. Eks. legevakt.
- Utvikling av tiltaksliste sammen med avdelingsledere
 - Diskutere konsekvenser, tilbøyelighet i organisasjonen, alternativ oppgaveløsning, potensielle muligheter for samarbeid, og potensielle former for handlingsrom.
 - Kan vi sammenfalle dypdykk og prosesser mellom virksomheter. F. eks matsvinn.
 - Informasjon om situasjonen i ledermøter, medbestemmelsesmøter, samarbeidsutvalg o.l.

Gjennom høsten 2024 / iverksettelse og stadfestelse av tiltaksliste.

- Gjennomgang av potensiale interne prosesser med HR og HTV.
 - Planlegging og gjennomføring av individuelle samtaler, endringsoppsigelser m.m.
 - Risikovurdering, f. eks endring matproduksjon Staup helsehus,
 - Oppstart beskrivelser av faser i arbeidet.
 - Inkludert i drøftingsreferat – årsturnus 2025
- **Ønsket iverksettelse tiltak 06.01.25.**

Gjennomgang av budsjettvedtak for enheten

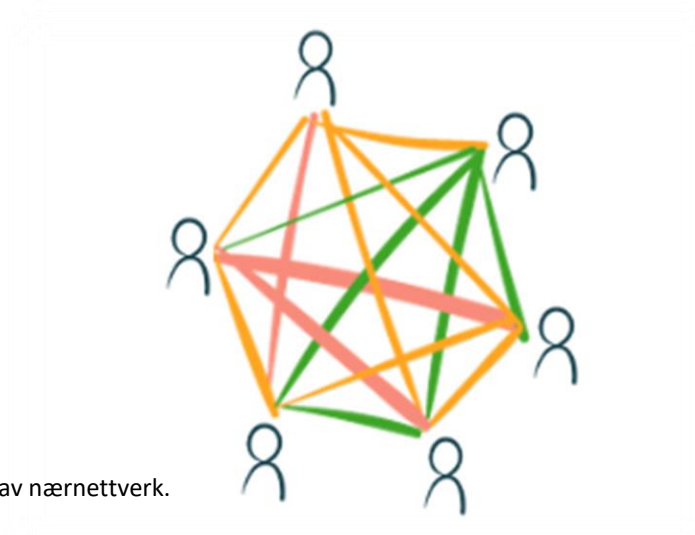
Ansvar 3400 - fellesområder

- Status tiltak 2025

Felles	Tiltak	Kostnad	Status	Oppfølging
Bedre resultat enn 2024	Bedre ivaretagelse av UK pasienter	2000000,00	Iverksatt	Trenger vedlikehold
Bedre resultat enn 2024	Innleie privat arbeidskraft	2500000,00	Iverksatt	Trenger vedlikehold

- Ledelsesoppfølging:

- Fokus på mål om samarbeid, samskaping og relasjonell kapasitet.
- Gjennomført utviklingssamtaler og har inngått/revidert lederavtaler med alle ledere.
 - Utarbeidet plan for oppfølging av aktuelle oppfølgingspunkt lederavtaler (eks. opplæringsbehov).
 - Tett oppfølging av ledere og tjenestested eks. nattevaktsmøte, personalmøter etc
- Virksomhets-A3 2025
 - Prosess med Azets – oppgaveskyvning planlagt
- Felles medbestemmelsesmøter
 - Tema; skape felles forståelse av situasjon, progresjon i arbeidet og samarbeid på tvers.
 - Drøfting ved behov
- Stordriftsfordeler
 - Utvikle felles årshjul for HMS oppfølging + HØP + andre faser
 - Felles medbestemmelsesmøter
 - Utvikle felles metodikk - Dynamisk tilnærming/daglig situasjonsanalyse
 - Utvikle felles stillingsbeskrivelser og funksjonsbeskrivelser
 - Utvikle felles infrastruktur, mottaksapparat
 - Utvikle felles introduksjonshefter
- Informasjon til innbyggere
 - Møter med samarbeidsutvalg, lag og foreninger. Fokus på tjenestenivå, egenberedskap og viktigheten av nærnettverk.
 - Informasjon på HDO - Velkommen til oss. Her gjør vi slik ..



Gjennomgang av budsjettvedtak for enheten

Ansvar 3470 – Staup Helsehus

- Status tiltak 2025

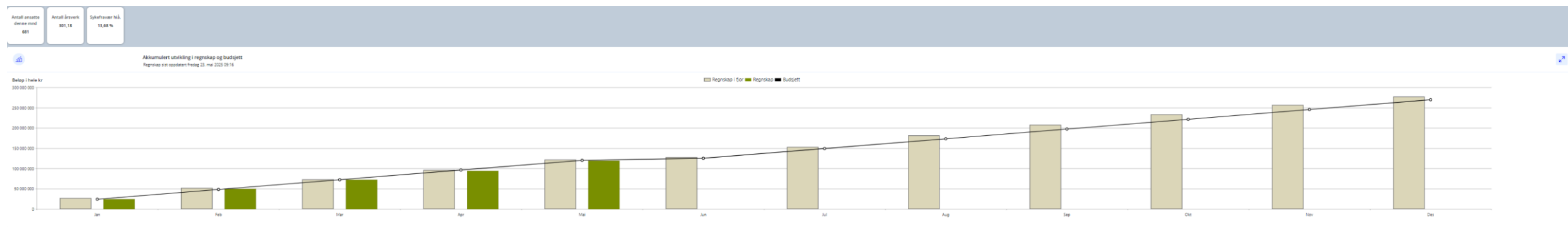
Staup Helsehus	Tiltak	Årsverk	Kostnad	Status	Oppfølging
Vedtatt	Reduksjon kokkekompetanse	1,00	700000,00	Iverksatt 17.03.25	Ok
Vedtatt	Bemanninstilpasning Dag / Aftenshift LV	1,50	1050000,00	Iverksatt 06.01.25	Ok
Vedtatt	Redusert bruk av variabel lønn		300000,00	Iverksatt	Trenger vedlikehold
Vedtatt	Nedskalering HMS aktivitet / fagdager		200000,00	Iverksatt	Ok

- Lokale prioriteringer:

- Felles konseptutvikling med Ytterøy helsetun.
- Daglig hygiene kan utføres i løpet av 24 timer, mot at man tidligere fikk denne tjenesten først på dagen.
- Øke kompetanse HP
 - Saksbehandlerfunksjon kveld, helg + høytid.
 - Kartlegging oppstart av tjenester
 - Evaluering av tjenester
 - Legemiddelsamstemming
 - Internt pasientforløp
- Serviceavtaler + vedlikehold av medisinsk teknisk utstyr
- Avlastende tjenester vil bli forsøkt levert utenfor institusjon
- Styrke relasjoner med samarbeidende avdelinger.



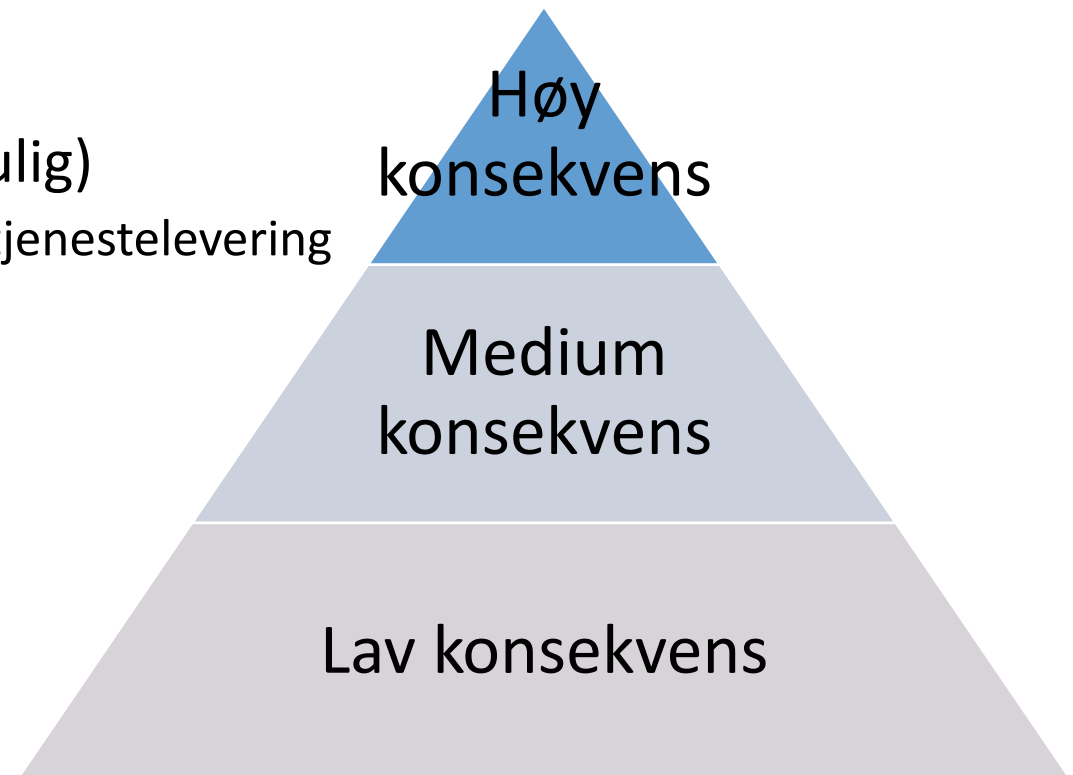
Forbruk i forhold til budsjett



Pr. mai 2025 ligger enheten i rute i forhold til omstilling og årets budsjett.
- Mulige skjær i sjøen er oppstilt i lysark 14.

Harmonisering av bemanningsplaner

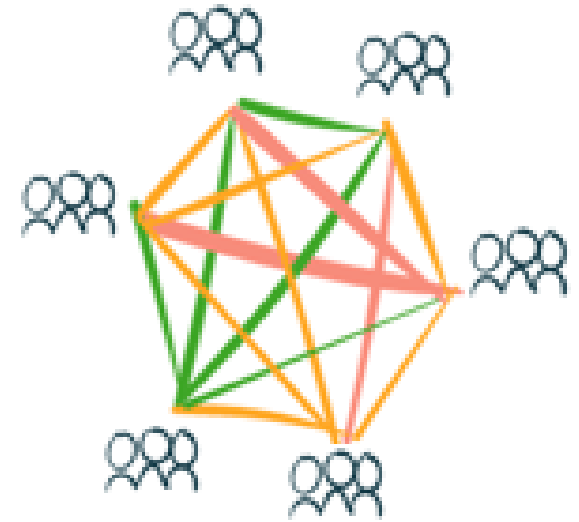
- Felles mål for drøfting av bemanningsplaner i hele enhet.
 - **Dynamisk drift og daglig situasjonsanalyse**
 - Beskrivelse av faser i arbeidsdagen.
 - Plan for alle skift – **døgnrytmeplan**.
 - Lik bemanning pr. pasient (der dette er mulig)
 - Danne samme forventning/utgangspunkt for tjenestelevering
 - Felles tjenestestandard
 - Hva er godt nok?
 - Hva er konsekvensene av lavere bemanning?
 - Hva er forsvarlig drift?



Helhetlig ressursforvaltning

- Omgivelsesorientert ledelse

- Teknisk enhet – Opplæring renovasjon/spesialavfall
 - Mål: Økt kompetanse og reduserte utgifter teknisk
- Ergo- fysioterapiavdeling – Opplæring flere rekvirenter for enkle hjelpemidler
 - Mål: Gi spesialkompetansen flere instrumenter i tjenesten, bedre effekt.
- Kjøkkentjenesten – Matsvinnprosjektet.
 - Mål: Økt bevissthet omkring matsvinn, reduserte utgifter kjøkken
- Legetjenesten – Utvikle klinisk kompetanse hos eget personell eks. demens, palliasjon m.m.
 - Mål: Bedre prioriteringsgrunnlag for fastlege, legevakt.
- Demenskoordinator – Bistå med kartlegging av kognitiv svikt i hjemmesykepleien
 - Mål: Opprettholde god oversikt over forekomst populasjonen
- Samhandlingsmøte tjenesteområder felles helse – «Monitorering» av pasientforløp
 - Mål: Kommunen har oversikt over risikofaktorer i pasientgrunnet, tverrfaglig koordinering av innsats.
- Kultur – Kulturskolelærer på Breidablikktunet hver mandag, sammen med lokal frivillighetskontakt
 - Mål: Variert hverdag for beboere i helsdøgns omsorgsbolig
- Forvaltning – Fokus på kartlegging- og evalueringsverktøy som benyttes
 - Mål: Mindre behov for hjemmebesøk for kartlegging, forenkling av saksutredning.



Helhetlig ressursforvaltning 2

- Bygge relasjonell kapasiteter

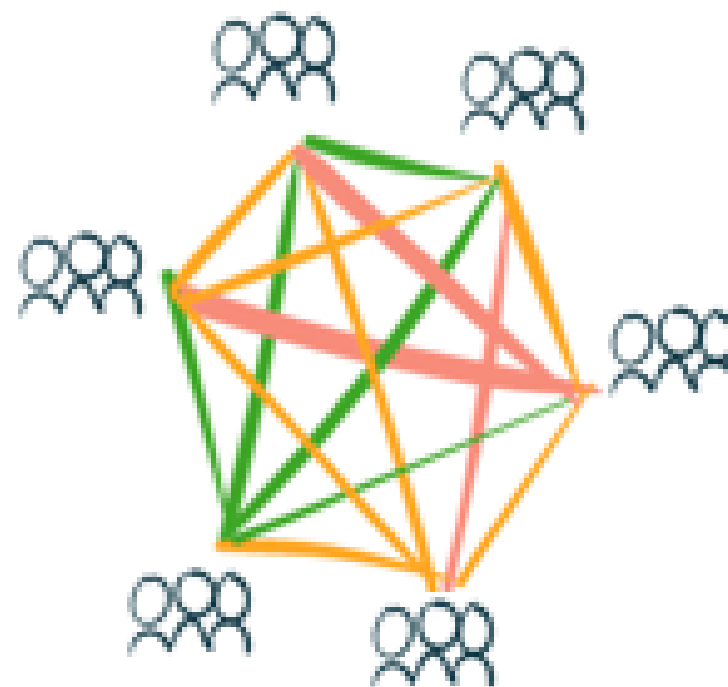
Det er rettet initiativ til møtepunkt med ledere enhet hjemme- og institusjonstjenesten og andre ledere i organisasjonen.

- Kulturenhet
- Nav
- Teknisk enhet

Formål med møtepunktet:

- Er det rammebetingelser hos hverandre som det er viktig å kjenne til?
- Har deres enhet og enhet hjemme- og institusjonstjenesten naturlige samhandlingspunkter som bør utforskes i lys av gevinstrealiseringsprogrammet?
- Eventuelt.

Nytt møte planlegges gjennomført med aktuelle høste 2025.



Antall liggedøgn
og mottakere av
hjemmetjenester

Levanger
kommune for
2023 og 2024.

1. Langtidsopphold

2023: 7660 produserte liggedøgn

2024: 7331 produserte liggedøgn

2. Korttidsopphold

2023: 9346 produserte liggedøgn

2024: 10227 produserte liggedøgn

3. Hjemmetjenester

2023: 1291 tjenestemottakere

2024: 1435 tjenestemottakere



Levanger
kommune

Triveligst i Trøndelag

Noen andre trender knyttet til måloppnåelse

1. Venteliste omsorgsbolig

Mai 2024: 40 innbyggere på venteliste

Mars 2025: 20 innbyggere på venteliste.

2. Antall meldinger om utskrivningsklar pasient mottatt (henvendelse om tjeneste)

Januar 2025: 110 meldinger

Februar 2025: 91 meldinger

3. Antall overliggere på sykehus

Januar og februar 2024: 290 liggedøgn à 5745kr

Januar og februar 2025: 15 liggedøgn.



Levanger
kommune

Triveligst i Trøndelag

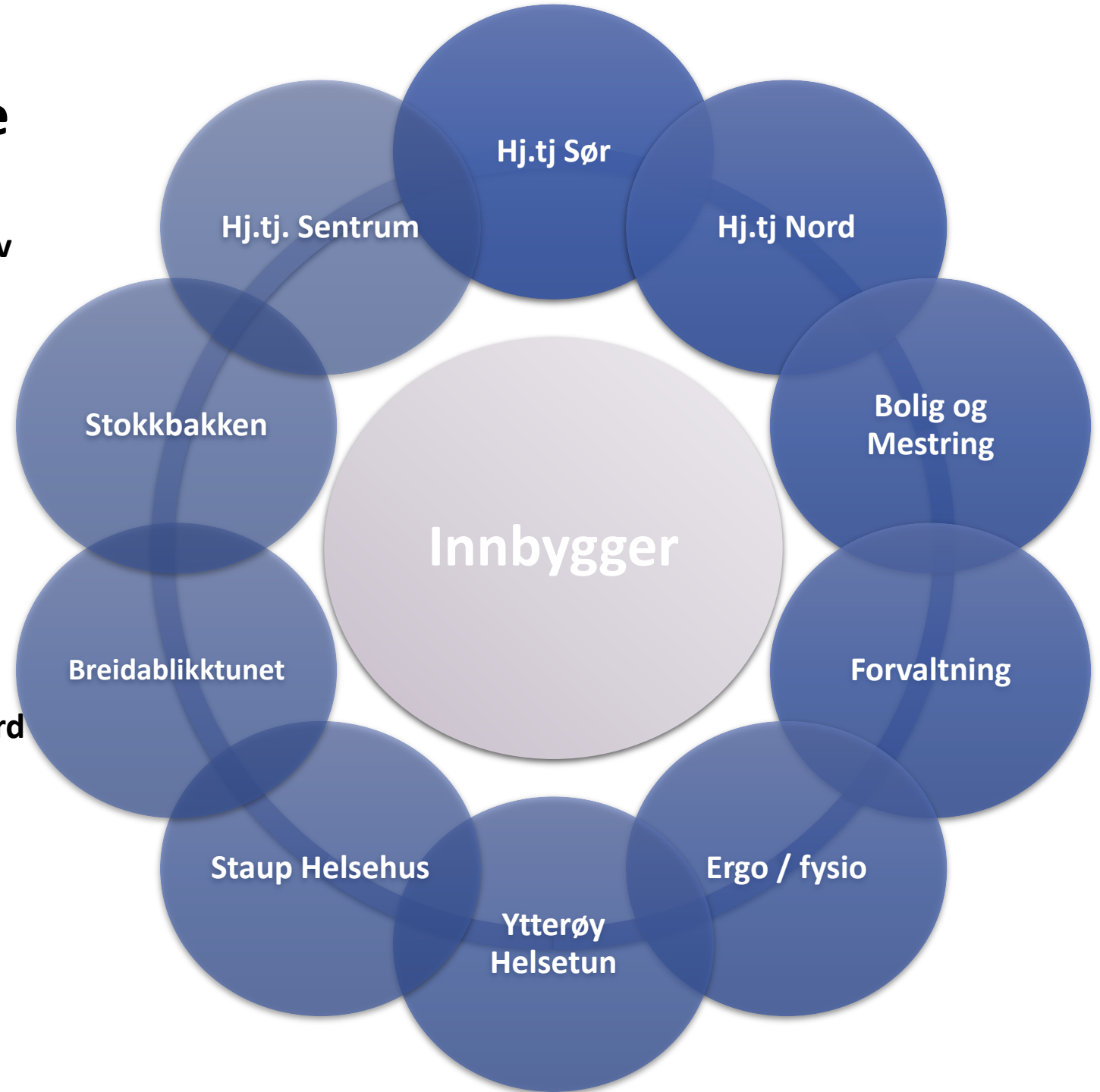
Tverrfaglig samhandlingsmøte

Hver mandag møtes samarbeidende avdelinger til operativt møte som omhandler «monitorering» av tjenesteproduksjon, samt behov for samhandling mellom tjenester.

Alle deler av helseområdet er representert.

Aktuelle trender som overvåkes er:

1. Ledige institusjonsplasser, omsorgsboliger
2. Behov for bistand knyttet til UK-pasient
3. Behov for bistand knyttet til palliative forløp
4. Behov for bistand knyttet til utfordrende adferd
5. Ev opplæringsbehov:
 1. Opplæring prosedyrer
 2. Opplæring utstyr
 3. Opplæring div kartlegging



Oppgaveforskyvning

Dypdykk og prosessveiledning

Vi må

- Skyve på må-oppgaver der det er mulig
- Gå med helgebemannning i ukedager
- Trygge ansatte og ledere i å gjøre gode vurderinger

Prosessen

- Jobbet med A3 på ledersamling i november
- Samling for alle helseledere i februar
 - Gikk gjennom alle oppgaver for dagvakt og prioriterte disse
 - Kartlagte prosessen for morgenmøte, som er der de fleste vurderinger knyttet til oppgaver gjennomføres



Fordeler med metodisk og systematisk arbeid

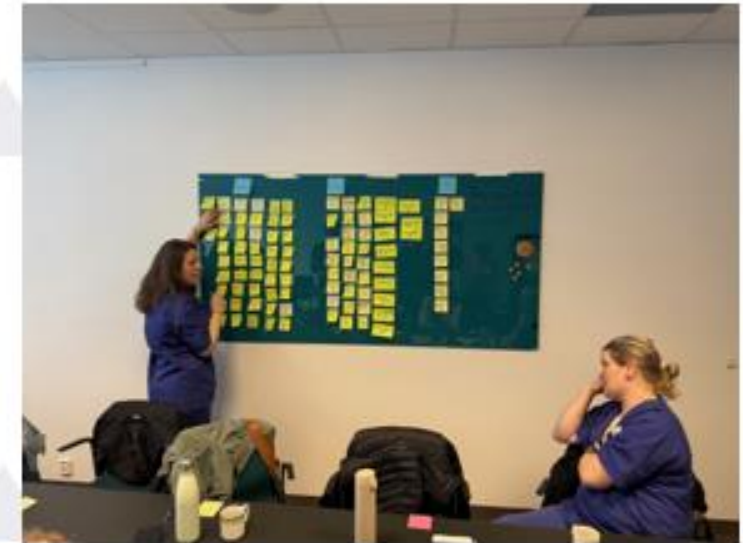
- Tid til refleksjon og utvikling
- Nyttig å få hjelp til å systematisere tanker
- Jobbe konkret med utfordringer og tiltak
- Sikrer involvering og forankring hos de som skal gjennomføre endringene



Observasjoner

Oppgavegjennomgang

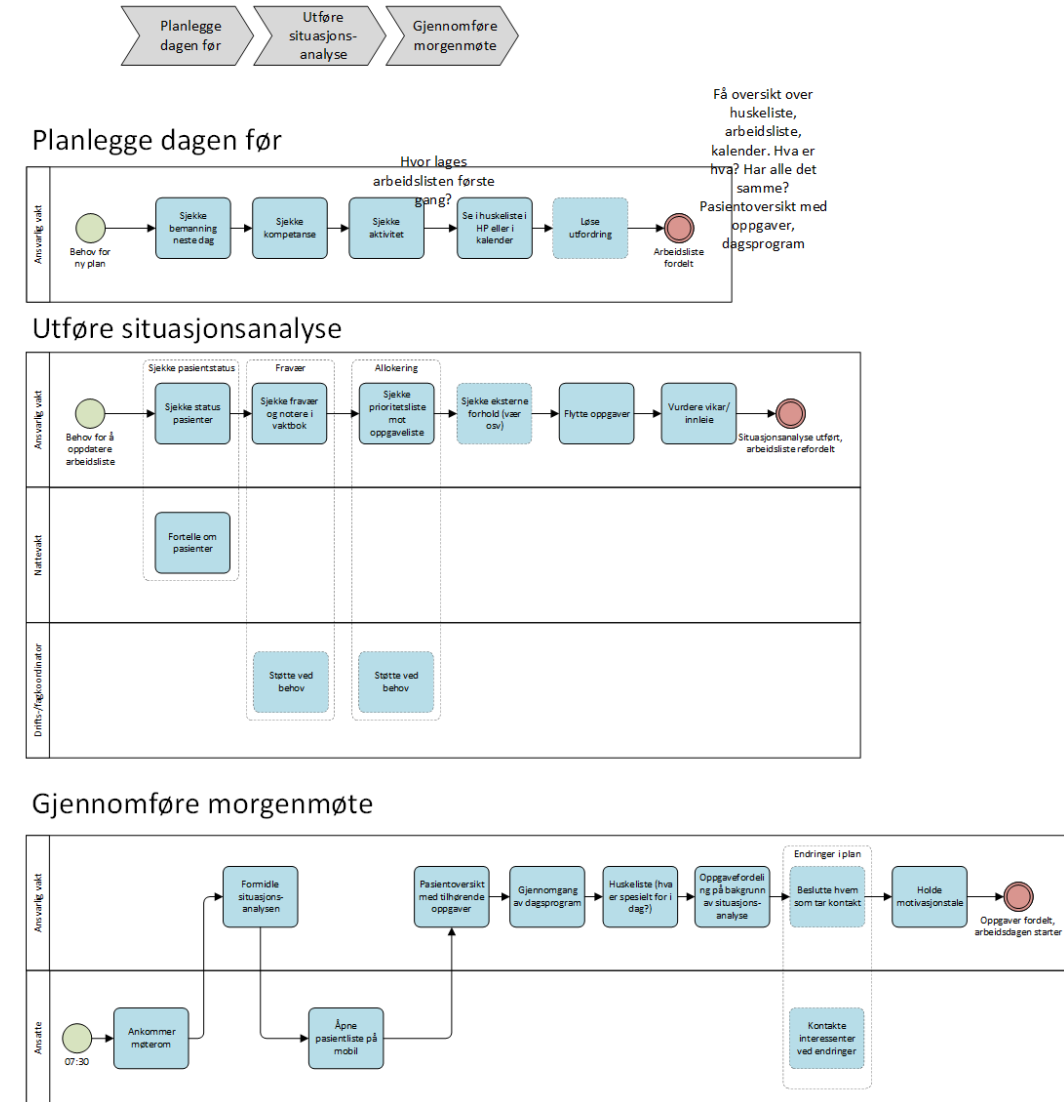
- ▶ Etter litt startvansker var det lett å komme på oppgaver
- ▶ Det var lett å prioritere
- ▶ Ikke alltid helsehjelp prioriteres foran andre oppgaver



Prosesskartlegging morgenmøte

- **Oppfølging**
- Er det viktig at prosessen standardiseres på tvers av avdelingene?
- Hvordan sikre at prosessen blir forankret hos de ansatte?
- Hvordan sikre at utfordrende områder følges opp?

Gjennomføre daglig rapportering



	Problemorientering	Anerkjennende tilnærming
Spørsmål som stilles	Hva er problemet? Hva er årsakene til at problemet har oppstått?	Hva ønsker vi å oppnå, hvilke drømmer har vi? Hvilke suksess-historier har vi?
Kunnskap som utvikles	Vi får kunnskap om feil og mangler.	Vi får kunnskap om de beste erfaringene og styrkene våre og potensialer vi ønsker å utløse.
Handlinger som iverksettes	Gjøre handlinger for å minimere feil og mangler.	Finne måter å ta i bruk styrkene våre og utløse potensialet.
Tanker om framtid	Kontrollere at feil og mangler ikke oppstår på nytt. Avviks-rapportering.	Innovasjon, nyskaping, kreativitet. Lete etter positive avvik.



Eksempler - informasjon til innbyggerne om helsetjenestene - forventningsavklaringer



Hjemmetjenesten vekker stor interesse

[...] **Hjemmetjenesten** vekker stor interesse [...] I februarmøtene til Pensjonistforbundet Levanger og Frol orienterer Einar Hindenes om **hjemmetjenesten** [...] mulighet til å få med seg det leder Egil Lutdal beskriver som en meget god orientering om hvilke tjenester **hjemmetjenesten** [...]

Publisert: 19.02.2025

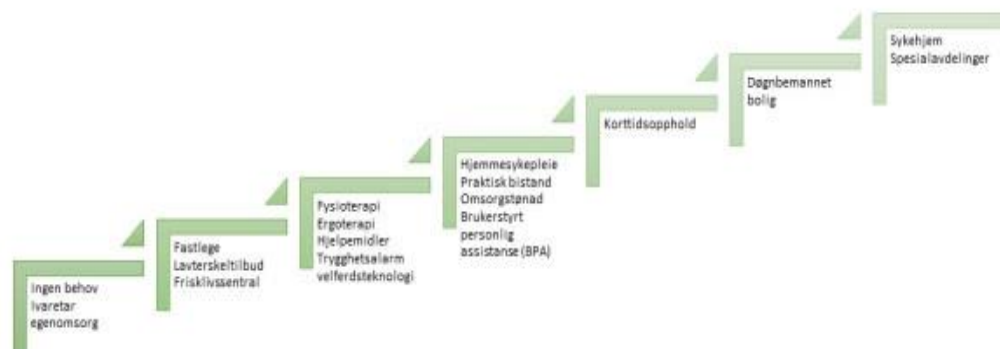


Levanger
kommune

Triveligst i Trøndelag

Kommunikasjon

- Informasjon til innbyggere og medarbeidere



- Gjennomført

-
- 06.02.2025 Pensjonistforbundet Levanger og Frol
 - 20.02.2025 Pensjonistforbundet Levanger og Frol
 - 10.03.2025 Samarbeidsutvalg LBAS
 - 20.03.2025 Dialogseminar Levanger kommune
 - 25.03.2025 Samarbeidsutvalg Breidablikktunet
 - 31.03.2025 Invitasjon formiddagstreff diakoniutvalg Skogn
 - 02.04.2025 Personalmøte Stokkbakken
 - 03.04.2025 Pensjonistforbundet Ytterøy
Felles medbestemmelsesmøte Enhet hjemme - og institusjonstjenesten.
 - 24.04.2025 Samarbeidsutvalg Staup Helsehus
 - 30.04.2025 Samarbeidsutvalg Ytterøy helsetun
 - 06.05.2025 Samarbeidsmøte Forvaltning og en Enhetsleder
 - 04.06.2025 Personalmøte Breidablikktunet
 - 11.06.2025 Personalmøte Avd. Sør

Osv..



Omsorgsboliger og sykehjem

Staup helsehus

Breidablikktunet

Levanger-bo og aktivitetssenter

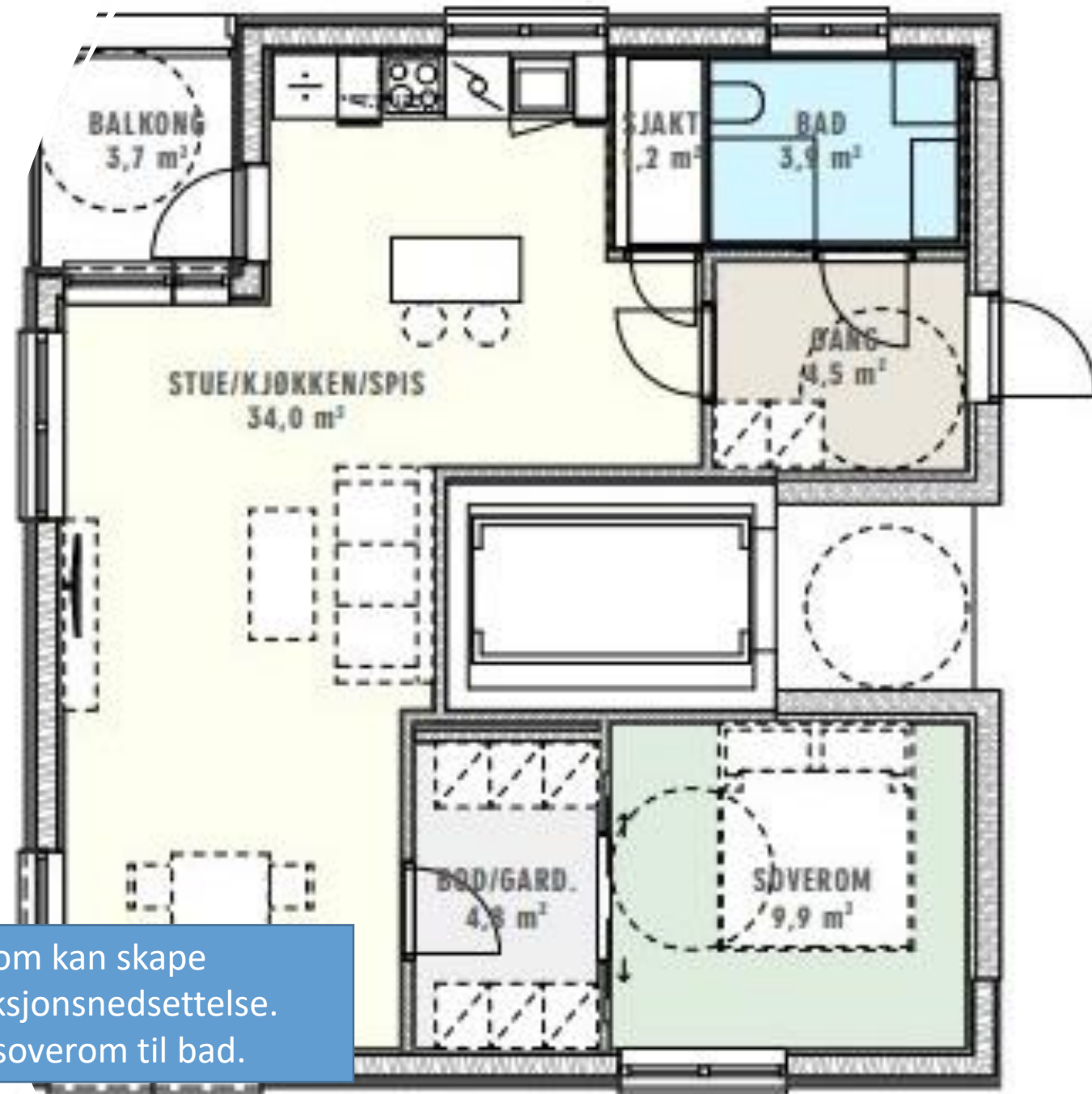
Stokkbakken

Ytterøy helsetun



Ett godt bad forlenger livet?

- Hvordan planlegger man for fremtiden?
- Hva kan/bør en gjøre selv?
- “Bu trygt hjemme”
 - Nasjonale myndigheter mener alle må styrke egenberedskap knyttet til egen helsesituasjon.



Eksempel på en planløsning som kan skape problemer hvis du har en funksjonsnedsettelse. Lite bad. Lange avstander fra soverom til bad.



Nærnettverk – en viktig ressurs

- **Hva er nærnettverk?**
 - Familie (ikke nærmeste pårørende)
 - Slegt
 - Venner
 - Kollegaer
 - Naboer
 - Lag og foreninger
 - Trimgruppe .. m.m.



Pårørendeskole 1-2 g/år

- Tema det undervises i:
- Ulike demenssykdommer, symptomer og behandling
- Kommunikasjon med personer med demens
- Mestring og tilrettelegging i hverdagen
- Informasjon om fremtidsfullmakt og verge.
- En pårørende forteller
- Sorg og tap. Hvordan ta vare på seg selv?
- Rettigheter, tjenester og tilbud i Levanger kommune

Aktivitetsvenn

Å være aktivitetsvenn er enkelt. Du trenger bare å gjøre noe du liker. Sammen med en som har demens.



Levanger
kommune

Triveligst i Trøndelag



Nasjonalforeningen
for folkehelsen



Hvordan finne informasjon?

Google

🔍 Friskus



Helhetstenkning og helhetsansvar

