

Representantskapsmøte Innherred Renovasjon IKS

fre. 21. november 2025, 09:00 - 13:00

Mule, Levanger



Eventuelle forfall meldes til sekretæren på mobil 41 54 87 25, evt. på epost til berit.johansen@ir.nt.no

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

Sted: Innherred Renovasjon, Mule, Levanger.

For leder i representantskapet i Innherred Renovasjon, Frode Revhaug.

Berit Johansen, Innherred Renovasjon.

Møtet innledes med en orientering fra selskapet.

Agenda

9. Registrering av antall stemmeberettigede og godkjenning av representantskapet

Det foretas opprop og registrering av møtende representanter.

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten innstilling.

10. Valg av 2 representanter til å signere protokoll

Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten innstilling.

11. Godkjenning av innkalling og sakliste

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes.

12. Protokoll fra møte 09.05.2025

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 09.05.24 tas til orientering.

 Møteprotokoll 09.05.2025_signert.pdf (6 sider)

13. Investeringsplan 2026-2029

Innstilling:

Framlagte forslag til investeringsplan med totalramme på 420.000.000 for perioden 2026-2029 legges til grunn for arbeidet med økonomiplan 2026-2029 og budsjett 2026.

 25_00831-1 Investeringsplan 2026-2029 225285_214189_0.pdf (4 sider)

14. Økonomiplan 2026 - 2029

Innstilling:

Økonomiplan for 2026 – 2029 med en investeringsramme for selvkostområdet husholdningsrenovasjon inkludert hytte- og fritidsrenovasjon på kr. 364.730.000 godkjennes.

 ~ 25_01075-1 Økonomiplan 2026-2029 228067_3_0.pdf (11 sider)

15. Investeringsbudsjett 2026

Innstilling:

1. Det fremlagte investeringsbudsjett for 2026 med en investeringsramme på 53.050.000 vedtas.
2. Styret gis fullmakt til å foreta låneopptak til finansiering av vedtatte investeringer i Innherred Renovasjon IKS.

 25_01069-1 Investeringsbudsjett 2026 227981_215108_0 (1).pdf (4 sider)

16. Driftsbudsjett 2026

Innstilling:

Se saksfremlegg

 25_01076-1 Driftsbudsjett 2026 228068_215131_0.pdf (12 sider)

 Vedlegg Driftsbudsjett 2026.pdf (1 sider)

17. Oppdatering selskapsavtale 2025

Innstilling:

Fremlagte forslag til revidert selskapsavtale vedtas.

Selskapsavtalen sendes kommunene for endelig vedtak.

 25_01059-1 Oppdatering selskapsavtale 2025 227798_215011_0.pdf (2 sider)

 Vedlegg- Selskapsavtale IR 2025.pdf (9 sider)

	Møteprotokoll	
--	----------------------	--

Utvalg:	Innherred Renovasjon - Representantskapet
Møtested:	Selskapets lokaler på Mule
Dato:	09.05.2025
Tid:	09:00-14:00

Faste medlemmer som møtte:		
Navn	Funksjon	Representerer
Gjøran Sandvik	Medlem	Meråker
Eugen Sørmo	Medlem	Malvik
Håkon Gissingen	Medlem	Malvik
Kristin Guldborg	Medlem	Malvik
Eli Arnstad	Medlem	Stjørdal
Rolf Charles Berg	Medlem	Stjørdal
Per Erik Moen	Medlem	Stjørdal
Unn-Elisabeth Tronstad Kristiansen	Medlem	Inderøy
Magne Nydal	Medlem	Levanger
Tone Wanderås	Medlem	Levanger
Knut Snorre Sandnes	Medlem	Verdal
Marit Voll	Medlem	Verdal
Frode Revhaug	Leder	Frosta
Ole Morten Balstad	Medlem	Selbu
Elin Wiggen Dahl	Medlem	Selbu

Faste medlemmer som ikke møtte		
Navn	Funksjon	Representerer
Anita Ravlo Sand	Medlem	Levanger
Tor Martin Nordtømme	Medlem	Verdal
Jens Arne Kvello	Medlem	Tydal
Trude Hoff	Medlem	Inderøy

Varamedlemmer som møtte:		
Navn	Møtte for	Representerer
Frode Lund	Anita Ravlo Sand	Levanger
Trine Reitan	Tor Martin Nordtømme	Verdal
Even Østbyhaug	Jens Arne Kvello	Tydal

Fra styret møtte:		
Navn	Funksjon	
Ole Tronstad	Styreleder	

Fra administrasjonen i IR møte:	
Navn	Stilling
Geir Tore Leira	Daglig leder
Unni Storstad	Økonomisjef
Bjørn Roger Nøstberg	Kommunikasjonssjef

Fra Trøndelag Revisjon møte:	
Navn	Selskap
Asle Vang	Trøndelag Revisjon

Møtet ble innledet med en orientering om Sesam Resurs AS, ved Ingjerd Bunkholt, og en påfølgende orientering fra selskapet ved daglig leder Geir Tore Leira.

Saksnr	Innhold
PS 1/25	Registrering av antall stemmeberettigede og godkjenning av representantskapet
PS 2/25	Valg av møteleder og 2 representanter til å undertegne protokoll
PS 3/25	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 4/25	Godkjenning av protokoll fra møte 22.11.24
PS 5/25	Årsregnskap og årsberetning 2024
PS 6/25	Strategiplan for perioden 2025 - 2030
PS 7/25	Valg 2025
PS 8/25	Fastsettelse av godtgjørelse 2025

Orientering fra selskapet

Daglig leder Geir Tore Leira innledet med en orientering fra selskapet.

Mottak tekstiler og annet avfall fra bruktbutikker har vært tema i kommunestyre på Stjørdal. Det ble orientert om midlertidig avtale mellom Innherred Renovasjon IKS og NMS Gjenbruken Stjørdal (løper ut 2025). Eli Arnstad, Stjørdal kommune, påpekte at det blir viktig å holde god dialog med NMS Gjenbruken fremover.

PS 1/25 Registrering av antall stemmeberettigede og godkjenning av representantskapet

Det var 18 representanter til stede.

VEDTAK:

Representantskapet er lovlig satt.

Frøde Revhaug velges som møteleder.

PS 2/25 Valg av 2 representanter til å undertegne protokoll

Det ble fremmet følgende forslag:

Rolf Charles Berg og Marit Voll velges til å signere protokoll fra møtet.

VEDTAK:

Rolf Charles Berg og Marit Voll velges til å signere protokoll fra møtet.

PS 3/25 Godkjenning av innkalling og sakliste

Det var ingen kommentarer til innkalling og sakliste.

VEDTAK:

Innkalling og sakliste godkjennes.

PS 4/25 Godkjenning av protokoll fra møte 22.11.24

Protokoll fra møte 22. november 2024 var utsendt i forkant av møtet. Det var ingen kommentarer til protokollen.

VEDTAK:

Protokoll fra møte 22.11.24 godkjennes.

PS 5/25 Årsregnskap og årsberetning 2024

Styreleder Ole Tronstad orienterte om årsberetning 2024.

Økonomisjef Unni Storstad presenterte årsregnskap for 2024. Årsregnskapet for Innherred Renovasjon IKS viser et årsresultat før skatt på NOK 862.587 i 2024. Skattekostnaden er beregnet til NOK -39.464, og resultat etter skatt er NOK 902.051.

Revisor Asle Vang ved Trøndelag Revisjon orienterte om selskapets revisjonsberetning.

INNSTILLING:

Styrets årsberetning for 2024 godkjennes

Overskuddet på 1.971.070 overføres til annen egenkapital

VEDTAK:

Styrets årsberetning for 2024 godkjennes

Overskuddet på 1.971.070 overføres til annen egenkapital

PS 6/25 Strategiplan for perioden 2025 - 2030

Styreleder Ole Tronstad orienterte om ny strategiplan 2025 – 2030. Administrasjonen har siden desember 2023 jobbet med overordnede mål og strategiske prioriteringer etter involvering og innspill fra både styremøter og representantskap.

På overordnet nivå har Innherred Renovasjon etablert strategiske mål og prioriteringer innenfor 4 områder (Kunde, Miljø, Ansvarlig drift og Organisasjon). Videre er selskapets samfunnsoppdrag, og fokus på aktivt samfunnsansvar synliggjort i større grad, og er en sentral del av selskapets strategiplan for 2025 –2030.

Ny visjon for Innherred Renovasjon er «Best sammen». Selskapets nye verdier er engasjert, fremtidsrettet og lagånd.

Representantskapet diskuterte saken.

INNSTILLING:

Strategiplan for Innherred Renovasjon IKS vedtas som strategi for selskapet for perioden 2025 – 2030.

VEDTAK:

Strategiplan for Innherred Renovasjon IKS vedtas som strategi for selskapet for perioden 2025 – 2030.

PS 7/25 Valg 2025

Valgkomiteens innstilling ble utsendt i forkant av representantskapsmøte.

Valgkomiteens leder, Knut Snorre Sandnes redegjorde for valgkomiteens innstilling.

INNSTILLING:

Valgkomitéens enstemmige innstilling til valg av styremedlemmer:

Valgkomiteen anbefaler følgende:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | Styreleder: Pål Sverre Fikse velges som styreleder for 2-to- år | Verdal |
| 2. | Nestleder: Magni Fossbakken gjenvelges som nestleder for 2-to- år | Malvik |
| 3. | Styremedlem: Izabela Vang gjenvelges for 2-to-år | Inderøy |
| 4. | Styremedlem: Robert Svarva velges for 2-to- år | Levanger |
| 5. | 2.Varamedlem: Børge Lund gjenvelges for 2- to- år | Levanger |

Styremedlemmer som ikke er på valg:

Styremedlem Ingunn Kjeldstad	Levanger
Styremedlem Arnt Otnes	Selbu
1.varamedlem Renate Trøan Bjørshol	Stjørdal

VEDTAK:

Valgkomitéens innstilling vedtas.

PS 8/25 Fastsettelse av godtgjørelse 2025

Valgkomiteens innstilling ble utsendt i forkant av representantskapsmøte.

Nivå på honorarer ble sist justert i 2023. Valgkomite fremmer ingen forslag til endring på honorarer.

INNSTILLING:

Godtgjørelser 2023:

Styreleder:	kr. 130000,-
Nestleder:	kr. 46000,-
Styremedlem:	kr. 40000,-
Representantskapsleder:	kr. 16500,-
Møtegodtgjørelse:	kr. 3000,- pr styremøte

Revisor godtgjøres etter regning.

VEDTAK:

Ingen endringer på honorarer for 2024.

Levanger, 09.05.25



Rolf Charles Berg



Marit Voll

Arkivsak-dok. 25/00831-1
Saksbehandler Unni Storstad

Saksgang Møtedato
Representantskapet i Innherred Renovasjon IKS 21.11.2025

INVESTERINGSPLAN 2026-2029

Innstilling:

Framlagte forslag til investeringsplan med totalramme på 420.000.000 for perioden 2026-2029 legges til grunn for arbeidet med økonomiplan 2026-2029 og budsjett 2026.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Gjeldende strategiplan for Innherred Renovasjon IKS gjelder for perioden 2025-2030. Det arbeides fortløpende med å operasjonalisere tiltak som støtter opp om strategiske mål.

Gjeldende økonomiplan er for perioden 2025-2028.

Investeringsplan 2026-2029 er grunnlag for utarbeidelse av økonomiplan for perioden 2026-2029.

INVESTERINGSPLAN 2026-2029

Gjeldende investeringsplan ble vedtatt i representantskapet 22.11.2024.

Denne investeringsplanen har en totalramme på kr 346.610.000 for perioden 2025-2028.

Forslag til investeringsplan for 2026-2029 har en totalramme på NOK 420.000.000.

Investeringene er i hovedsak anlegg, kjøretøy, maskiner og innsamlingsenheter.

Reinvesteringer utgjør 94,7 mill. Da er ikke gjenvinningsanlegg i sør regnet som reinvestering, men som nyinvesteringer.

INVESTERINGSPLAN 2026 - 2029							
IR IKS TOTAL	ØK.		ØK.		ØK.		
	2026	LEVETID	2027	LEVETID	2028	LEVETID	2029
Kontonavn	Inv.beløp		Inv.beløp		Inv.beløp		Inv.beløp
							TOTALER 2026-2029
IKT verktøy	2 500 000		2 000 000		1 500 000		1 430 000
Utviklingsprosjekt > 1 mill	2 500 000		2 000 000		1 500 000		1 430 000
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	0		0		0		0
Bygninger	0		0		0		0
Utviklingsprosjekt > 1 mill	0		0		0		0
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	0		0		0		0
Reinvesteringer < 1 mill	0		0		0		0
Investering gjenbrukstorg	3 300 000		7 600 000		142 600 000		122 600 000
Utviklingsprosjekt > 1 mill	1 200 000		5 000 000		140 000 000		120 000 000
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	0		0		0		0
Reinvesteringer < 1 mill	2 100 000		2 600 000		2 600 000		2 600 000
Investering hytte/fritidsrenovasjon	1 850 000		950 000		550 000		300 000
Utviklingsprosjekt > 1 mill	0		0		0		0
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	1 850 000		950 000		550 000		300 000
Reinvesteringer < 1 mill	0		0		0		0
Nybygg og nyanlegg	22 850 000		7 900 000		2 400 000		2 400 000
Utviklingsprosjekt > 1 mill	20 250 000		0		0		0
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	0		0		0		0
Reinvesteringer < 1 mill	2 600 000		7 900 000		2 400 000		2 400 000
Kjøretøy	10 500 000		18 000 000		17 500 000		4 500 000
Nyinvesteringer	2 000 000		0		0		0
Reinvesteringer/bytte	8 500 000		18 000 000		17 500 000		4 500 000
Maskiner	6 000 000		6 000 000		5 500 000		0
Nyinvesteringer	0		0		0		0
Reinvesteringer/bytte	6 000 000		6 000 000		5 500 000		0
Utstyr	0		0		0		0
Nyinvesteringer	0		0		0		0
Reinvesteringer/bytte	0		0		0		0
Inventar/utstyr	0		0		0		0
Nyinvesteringer	0		0		0		0
Reinvesteringer/bytte	0		0		0		0
Innsamlingsenheter (Containere)	7 750 000		7 500 000		7 020 000		7 000 000
Nyinvesteringer	6 700 000		6 700 000		6 220 000		6 200 000
Reinvesteringer/bytte	1 050 000		800 000		800 000		800 000
TOTAL	54 750 000		49 950 000		177 070 000		138 230 000
Utviklingsprosjekt > 1 mill	23 950 000		7 000 000		141 500 000		121 430 000
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	1 850 000		950 000		550 000		300 000
Reinvesteringer < 1 mill	4 700 000		10 500 000		5 000 000		5 000 000
Nyinvesteringer maskiner/biler/konteinere	8 700 000		6 700 000		6 220 000		6 200 000
Reinvesteringer maskiner/biler/konteinere	15 550 000		24 800 000		23 800 000		5 300 000

Videreføring av eksisterende plan

I forslag til ny investeringsplan er det videreført planlagte investeringer i perioden 2026-2028. Det er også antydnet investeringer for 2029, der ny gjenvinningsanlegg i sør er en stor post.

Det er ikke tatt høyde for prisvekst på de anslåtte investeringene, beløpene vil bli vurdert i forbindelse med utarbeidelse av budsjett for det enkelte år. Det er imidlertid rimelig å anta at det kommer justeringer for prisvekst for investeringer frem i tid.

Det forutsettes at tiltak i vedtatte investeringsbudsjett for 2025 gjennomføres som planlagt. Det er etterslep på gjennomføring av investeringstiltak. I investeringsplanen har vi likevel valgt å ikke endre forutsetningen om gjennomføring i 2025.

IR har i dag gjenvinningsstasjoner i alle kommuner. Selskapet står foran behov for store investeringer i både Stjørdal og Malvik, der det er jobbet aktivt for å utrede muligheter, og ta strategiske valg for fremtidig anlegg. Etter signaler fra både representantskapet og kommunene Stjørdal og Malvik, er nå investeringsplanene for

to anlegg slått sammen til ett som kan dekke behovene. Det er tatt høyde for detaljplanlegging i 2027. Forprosjekt vil avklare ambisjonsnivå og gi grunnlag for å estimere den endelige investeringskostnaden, som i investeringsplanen nå er anslått til 265 mill fordelt over 2 år (i tillegg til detaljplanlegging i 2027). Anslaget har stor usikkerhet så tidlig i planarbeidet.

Det er lagt inn midler til å fullføre avslutning av deler av deponiet i Skjördalen i Verdal, og opparbeidelse av nye deponitrinn. I 2026 er dette anslått til 16,25 mill. Kjøretøy er en vesentlig innsatsfaktor for selskapet. Det er planlagt reinvesteringer for drøye 50 mill i perioden, og i tillegg ett nytt mindre kjøretøy.

Det er også estimert behov for innsamlingsenheter for 27,8 mill. Dette gjelder både GVS, hush, hytte og kommunalt næringsavfall.

Det er lagt inn bytte av maskiner på gjenvinningsstasjoner og sorteringsanlegget på Mule i perioden, og det er da forventet at disse maskinene skal kunne drives med fornybar energi. Dette utgjør 17,2 mill.

Arbeidet med å realisere returpunkt for sortert avfall fra hytte/fritid har nå kommet langt, og det er totalt 3,7 mill estimert til å ferdigstille dette i planperioden.

Utfordringer i perioden.

I henhold til nasjonale føringer om sirkulærøkonomi og materialgjenvinningsmål, har selskapet iverksatt en rekke tiltak for å øke gjenvinningsgraden, som pr i dag er ca 55%. Hvorvidt det er nødvendig med ytterligere investeringer i perioden for å stå fast ved myndighetenes mål om 60% i 2030, er usikkert.

Det er signalisert vesentlige branntekniske krav for anlegg i bransjen. Dette har ført til at vi pr i dag ikke har forsikring på avfallshallen på Mule. Det er stor usikkerhet knyttet til kostnader vedrørende tiltak for å oppnå forsikring på anlegget, og om tiltak som det arbeides med i 2025 vil være tilstrekkelig.

Oppsummering investeringsplan 2026-2029

Samlet behov for investeringer i perioden er 420 mill.

Når økonomiplan legges fram skal investeringer knyttet til slamkapitlet og næringsinvesteringer holdes utenfor. Dette skyldes at økonomiplanen utarbeides kun for selvkostområdet husholdnings-renovasjon inkludert hytte- og fritidsrenovasjon. Slamkapitlet er eget selvkostområde. Disse investeringene utgjør 15 mill. totalt for hele planperioden.

Nettoinvesteringer i perioden eks slam- og næringsinvesteringer fremgår av tabellen under:

	2026	2027	2028	2029	SUM
TOTAL	54 750 000	49 950 000	177 070 000	138 230 000	420 000 000
Investeringer i Slam	2 000 000	6 000 000	7 000 000	0	15 000 000
Næringsinvesteringer	21 645 000	8 865 000	3 915 000	315 000	34 740 000
Næringsinvesteringer	1 345 000	1 395 000	1 395 000	1 395 000	5 530 000
Sum fradrag i økonomiplan	24 990 000	16 260 000	12 310 000	1 710 000	55 270 000
Netto investeringsbeløp i økonomiplan	29 760 000	33 690 000	164 760 000	136 520 000	364 730 000

Pr i dag har selskapet en låneramme på 300 mill fastsatt i selskapsavtalen. Denne må økes dersom planene skal kunne realiseres.

Arkivsak-dok. 25/01075-1
Saksbehandler Unni Storstad

Saksgang
Representantskapet i Innherred Renovasjon IKS

Møtedato
21.11.2025

ØKONOMIPLAN 2026-2029

Forslag til Innstilling:

Økonomiplan for 2026 – 2029 med en investeringsramme for selvkostområdet husholdningsrenovasjon inkludert hytte- og fritidsrenovasjon på kr. 364.730.000 godkjennes.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Innherred Renovasjon IKS (IR) skal utarbeide økonomiplan i samsvar med § 20 i Lov om Interkommunale Selskap:

Økonomiplanen skal vise hvordan selskapets formål og strategier for selskapet skal følges opp.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise

- 1. selskapets prioriteringer og økonomiske rammer for virksomheten*
- 2. målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på*
- 3. utviklingen i selskapets økonomi og utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser.*

Vedtaket om årsbudsjett skal angi hvor mye lån som skal tas opp i budsjettåret.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal

- 1. være realistiske, fullstendige og oversiktlige*
- 2. settes opp i balanse slik at all bruk av midler i budsjettåret har dekning i årets tilgang på midler*
- 3. dekke inn negativ egenkapital i årsregnskapet etter § 27 femte ledd tredje punktum.*

Økonomiplanen, årsbudsjettet og årsregnskapet skal stilles opp på samme måte.

Økonomireglement punkt 1 fastlegger også selskapets plan- og styringssystemer og består blant annet av økonomiplan med utgangspunkt i strategisk plan. Et viktig grunnlag for økonomiplan er investeringsplan for tilsvarende periode.

Planen gjelder kun for husholdningsrenovasjon. Det presiseres at det er budsjettet for det enkelte år som endelig fastsetter gebyret.

Det har de senere årene vært urolige markeder i Europa.

Inflasjonen har vært høy. Dette påvirker oss med ustabile priser på fraksjoner nedstrøm, og dyre innsatsvarer. Flere av våre vesentlige kostnader har økt mer enn KPI de senere årene.

Kostnader for renovasjonsbiler og konteinere har økt med hele 60% de siste 4 årene, noe som påvirker avskrivningskostnadene. En tilsvarende utvikling ser vi på deler og service på bilene, noe som påvirker driftskostnadene direkte.

Avfallsmengdene har de siste årene vært stabile.

Pengepolitisk rapport nr 3 i 2025 fra Norges bank indikerer at prisstigningen blir høyere i 2027, for deretter å bli lavere videre fremover.

Rapporten bekrefter også at rentenivået ser ut til å ha nådd toppen og har en synkende prognose.

Myndighetene har signalisert avgifter som virkemiddel i avfallspolitikken. CO2 avgift ble innført med virkning fra 1.1.2022. Avgiften ble i revidert statsbudsjett for 2025 fastsatt til dagens nivå på kr 908 pr tonn. Den ble da moderert etter en periode med store økninger hvert år. Målsetningen er at avgiften skal opp til kr 3.400 pr tonn innen

2035. Den politiske debatten om avgifter knyttet til avfall og forbruk følges tett av bransjen.

Myndighetene stiller betydelig økte krav til bransjen gjennom økt materialgjenvinning og redusert mengde til forbrenning. Dette vil gi kostnadsøkninger ut over konsumprisindeksen. Det vil derfor være svært krevende å holde kostnadene innenfor rammer basert på KPI.

Avfallsforskriften er under stadig revidering med økte krav på både utsortering og ettersortering av avfall.

Forsikringsbransjen har de siste årene lagt press på renovasjonsbransjen for å gjennomføre tiltak for å redusere risiko, etter at det har vært flere større branner i renovasjonsanlegg. Det er fortsatt stor usikkerhet knyttet til om bransjen får forsikret sine anlegg fremover. Det har vært store økninger i premier og egenandeler knyttet til forsikring av kjøretøy og ikke minst anlegg. Siden 2020 har premien økt med 180 % for biler, og 125 % for bygg/anlegg. Det signaliseres nå at premiene på anlegg har nådd et tilstrekkelig nivå og ikke vil øke vesentlig fremover. Det er fremdeles økning i premien på kjøretøy og maskiner, både pga dyrere utstyr og deler og negativ skadestatistikk.

Transportindeksen, som i en periode hadde en sterk vekst, har nå stabilisert seg på et nivå tilsvarende KPI. Dette er positivt for vår virksomhet.

Lønnsutviklingen generelt har vært relativt høy de senere årene, og også i prognosene fra Norges Bank ligger denne over KPI. Pensjonskostnadene har økt i takt med lønnskostnadene. Andelen personalkostnader av de totale driftskostnadene eks avskrivninger og finans, er i overkant av 30%.

I økonomiplanmodellen benytter vi for enkelhets skyld KPI, som vil være noe lav i forhold til vårt utgangspunkt. I de senere årene har dette gitt et bilde som har vist seg å gi vesentlig avvik.

Økonomiplanen som er en overordnet plan, er utarbeidet for perioden 2026-2029. Den gir en pekepinn på i hvilken retning gebyrutviklingen vil gå. Kravene til gjenvinningsgrad og tiltak knyttet til det sirkulære perspektiv er utfordringer bransjen står ovenfor. Med det fokuset som avfall har både i EU og i vårt eget land, vil planer som går 4 år fram i tid være beheftet med en viss usikkerhet som blir større jo lengre ut i planperioden man kommer.

IR har i dag en ledende posisjon innen materialgjenvinning i bransjen, og har gjort mange tiltak som svarer på flere av utfordringene som tas opp både fra EU og Miljødirektoratet. Vi dokumenterer 55 % materialgjenvinning, som posisjonerer selskapet blant de aller beste i Norge, og flere aktører er i ferd med å implementere tilsvarende løsninger som IR har både regionalt og nasjonalt. Vi mener at IR har valgt rett strategi de siste 20 årene da vi kan dokumentere det beste tjenestetilbudet, høyeste materialgjenvinning og laveste kostnader på gebyr.

Samarbeid

IR har over tid vært en pådriver for samarbeid i bransjen, både nasjonalt og regionalt. Dette vil være viktig også i tiden som kommer, for å finne bedre løsninger på utfordringer bransjen står overfor. Det vises fra både Nasjonale myndigheter og våre interesseorganisasjoner til at samarbeidet mellom selskap som er skapt i Midt Norge må utvikles også i andre regioner. Det jobbes bla aktivt for å harmonisere avfallsordninger både fra myndigheter og bransjen.

I samarbeid med 5 andre kommunale selskap har IR etablert et felles IT-selskap, ReIT AS. Samarbeidet sikrer standardisering i bransjen, deling av kostnader og redusert risiko for den enkelte. Dette er en viktig satsing for å få bygd opp kompetanse på drift og sikkerhet, og det er utviklet en felles digital forretningsstrategi for å utnytte teknologi.

Dette vil bidra til å etablere viktige nøkkeltall for å kunne sammenligne selskapene, og sikre så kostnadseffektiv tjeneste som mulig.

Samarbeidet vil få en avgjørende rolle for å sikre selskapene etter at leverandøren Norconsult sa opp kundebehandlingssystemet for det offentlige Norge høsten 2024. Arbeidet med ny løsning er i gang, og implementering må gjennomføres innen utgangen av 2026.

SeSammen er et nettverk av 11 renovasjonsselskaper i Midt-Norge som jobber med å øke materialgjenvinningen av avfallet vi skaper ved å skape nye verdistrømmer av avfall. Samarbeidet ble utvidet gjennom foreningen Civac, der regionale og nasjonale FOU-miljøer, primærnæringen, blå sektor og andre industriklynger i regionen deltok. Utvikling av nye verdistrømmer og teknologiske løsninger vil kunne bidra til å skape ny næringsvirksomhet med base i regionen. Deler av aktiviteten i Civac vil videreføres i regi av SeSammen, etter at Civac planlegges nedlagt.

Økt samarbeid i offentlige instanser og mellom offentlig og private, har potensiale til å bidra til bedre løsninger. Det er flere eksempler på at IR gjennom eierinteresser i andre selskap bidrar til utvikling av produkter som representerer økt gjenvinning. Samfunnsbedriftene jobber sammen med KS om å få på plass bedre muligheter for støtte til næringsutvikling i offentlig regi.

I 2008 startet selskapet Ecopro AS biogassproduksjon basert på matavfall og slam fra store deler av Midt-Norge. I biogassproduksjonen oppstår hovedproduktene biogass og jord- og gjødselprodukt. Produktet, som er nærings- og mineralrik, benyttes av lokalt marked. Biogassen benyttes bl.a. av bussene i Trondheim og regionale transportører, som erstatning for 6 mill liter diesel.

Etter at flere eiere i 2023 kom inn i Ecopro AS, har mengder mottatt matavfall økt vesentlig. Anlegget er etablert som det mest effektive biogassanlegget i Norge.

Ecopro AS er i gang med et viktig prosjekt med målsetting å få til ekstrahering av -og etablere ny verdikjede for fosfor, sammen med bla Yara, sjømatindustrien og avløpsslambransjen. Dette kan bidra til å redusere kostnader betydelig for kommunenes renseanlegg og samtidig oppfylle fremtidige krav i gjødsselforskriften om spredeareal i regionen.

IR Strategi

Styret og representantskap vedtok 2025 strategiplan for perioden 2025-2030. Dette er et viktig styringsdokument i økonomiplansammenheng. Signaler fra representantskapet er at selskapet fremdeles skal ha som mål å nå de økte nasjonale kravene som kommer.

Gjeldende strategiplanen slår fast at selskapet jobber mot EU og Norges mål om 60 % materialgjenvinning innen 2030, og 65 % innen 2035.

På overordnet nivå har Innherred Renovasjon etablert strategiske mål innenfor 4 hovedområder, etterfulgt av strategiske prioriteringer og tiltak innenfor hvert av disse områdene:

- Kunde
- Miljø
- Ansvarlig drift
- Organisasjon

Videre er selskapets samfunnsoppdrag, og fokus på aktivt samfunnsansvar en sentral del av selskapets strategiplan for 2025 – 2030.

Innherred Renovasjon sitt samfunnsoppdrag er å levere bærekraftige avfallsløsninger til våre eierkommuner, innbyggere, kunder og samarbeidspartnere, i tråd med avfallspyramiden.

Innherred Renovasjon skal samarbeide og aktivt tilby egen kompetanse til våre interessenter. Slik blir vi alle bedre i stand til å innfri våre og samfunnets bærekraftsmål.

Selskapets strategiplan for 2025 – 2030 er styrende for selskapet når økonomiplanen utarbeides.

Tiltakene som IR har gjennomført har stemt godt overens med regjeringens avfallsstrategi og avfallsmelding. Eksempler på dette er satsingen på behandling av matavfall ved Ecopro AS og kildesorteringssystemet for husholdning- og fritidsrenovasjon.

Kildesorteringssystem for hytte og fritids-renovasjon er i dag på samme nivå som husholdning, og det samles inn kildesortert avfall fra abonnentene. De har også samme tilgang til å benytte gjenvinningsstasjonene.

Gjenvinningsstasjonene er viktige for å nå de framtidige mål. 60 % av husholdningsavfallsmengden leveres der.

Gjenvinningsstasjonene i Malvik og Stjørdal har behov for vesentlige oppgraderinger, slik at mottak av de ulike fraksjoner er av høy kvalitet, har god logistikk og er kostnadseffektiv. Kravene til økt kildesortering og forsvarlig mottak/behandling av

farlig avfall fører til økt kompetanse- og bemanningsbehov. Representantskapet og kommunene selv har gitt positive signaler til at det nå utredes et felles anlegg.

Arbeidet med ny gjenvinningsstasjon er i økonomiplanen tidfestet startet i 2027. Dette er den største investeringen i investeringsplanen som ligger til grunn for økonomiplanen.

Bransjen har et stort behov for å utvikle digitale verktøy for å nå fremtidige mål, og dette vil være et viktig fokusområde også for IR. Det vil være nødvendig med bedre systemer for å imøtekomme nye bestemmelser knyttet til målepunkt for materialgjenvinning, rapportering, og system for kontroll og sporbarhet som forventes. Med hjelp av digitale verktøy kan vi også videreutvikle kommunikasjon med innbyggere og eiere. Det felles selskapet som er etablert, ReIT AS, er et strategisk verktøy for å ivareta dette utviklingsbehovet.

Miljødirektoratet påpeker i *Avfallsplan 2020-2025* at det skjer en kontinuerlig teknologisk utvikling innen avfallsfeltet. Dette gjelder særlig innenfor sensorteknologi, sorteringsteknologi og logistikk, og digitalisering og kunstig intelligens vil også kunne ha stor påvirkning på fremtidens avfallshåndtering og -behandling. Også innenfor industriproduksjonen foregår det utvikling som har betydning for avfallsmengder og avfallssammensetning. Stadig flere avfallstyper eller biprodukter utnyttes, og det skjer en utvikling innen produktdesign, for eksempel innen emballasje. Som følge av EUs arbeid med sirkulær økonomi og innføring av nasjonale tiltak og virkemidler er det ventet at denne utviklingen vil fortsette i årene framover.

IR sitt tjenestetilbud er blant de beste i bransjen og har høy miljømessig kvalitet. Dette omfatter fri levering på gjenvinningsstasjon og utstrakt, riktig kildesortering hjemme hos abonnentene og ikke minst en god og miljømessig sluttbehandling av avfallet.

Resultatene og omdømmemålinger viser at innbyggerne slutter opp om ordningene, og er i stor grad medvirkende til at disse resultatene nås.

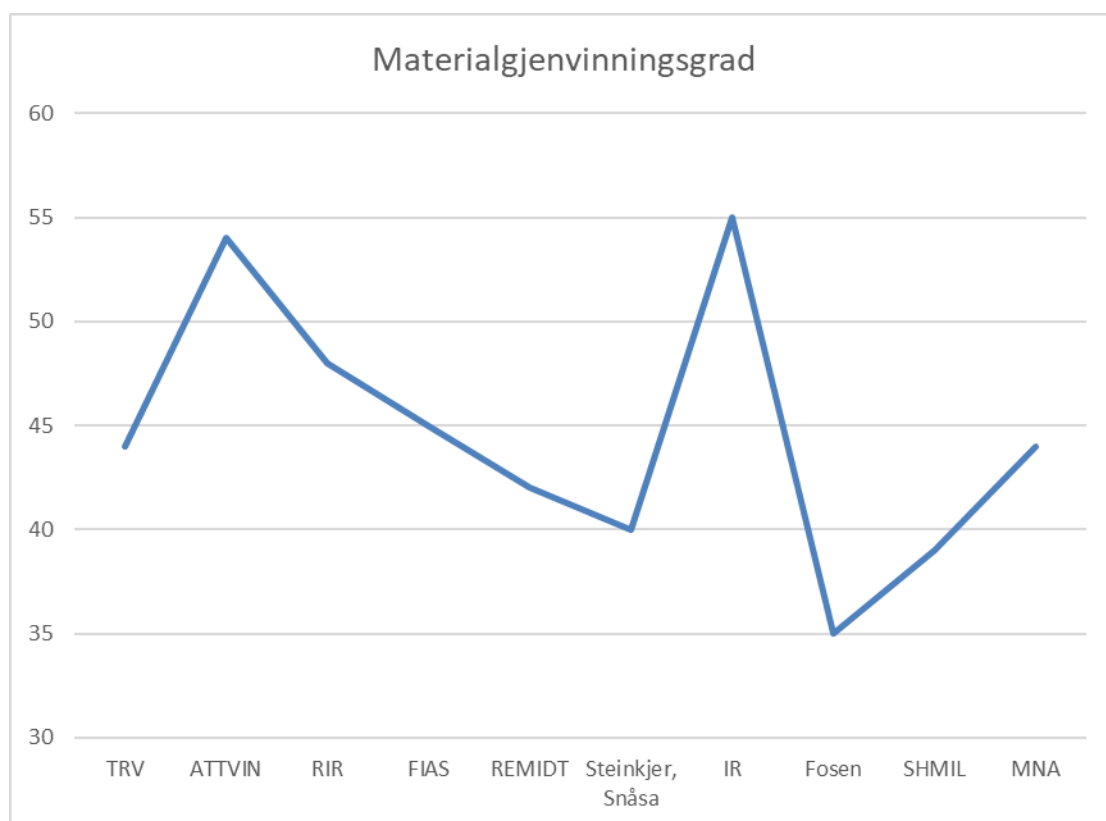
Avfallsforskriften §10a som gjelder fom 2025 setter konkrete krav til utsorteringsgrad for ulike fraksjoner.

IR kan dokumentere 55 % materialgjenvinningsgrad i 2024, og er med det godt på vei til å oppfylle EUs krav om 55 % materialgjenvinningsgrad i 2025.

Dette innebærer at vi har et godt utgangspunkt sammenlignet med andre selskap i bransjen for å nå målene.

Sammenlignet med andre selskap/kommuner har IR et gjennomsnittsgebyr som er konkurransedyktig, og tjenestenivået er høyt.

Med dette har IR forutsetning for å kunne gi sine eierkommuner et godt utgangspunkt for å svare opp miljømål i planperioden.



Tabell (Kilde SeSammen): Materialgjenvinningsgrad ref SSBs tall.

ØKONOMIPLAN

ØKONOMIPLAN INNHERRED RENOVASJON 2026 - 2029							
Økning driftskostnad i henhold til prognoser							
TEKST	Regnskap 2024	Budsjett 2025	2026	2027	2028	2029	2026-2029
Totale Investeringer forventet*		82 500 000	29 760 000	33 690 000	164 760 000	136 520 000	364 730 000
Gjennomsnittlig avdragstid			15	15	15	15	
Avdrag/avskrivning pr. år			1 984 000	2 246 000	10 984 000	9 101 000	
Restlån totalt pr. 01.01.		217 503 000	267 349 000	265 164 000	265 294 000	392 327 000	
Avdrag/avskrivning (1)	27 062 343	32 654 000	31 945 000	33 560 000	37 727 000	46 780 000	
Nye lån		82 500 000	29 760 000	33 690 000	164 760 000	136 520 000	
Kalkulatorisk restlån pr. 31.12.	217 503 000	267 349 000	265 164 000	265 294 000	392 327 000	482 067 000	
Egenfinansiering (salg + overskuddslikviditet)							
Antatt faktisk total lånegjeld			265 164 000	265 294 000	392 327 000	482 067 000	
Rentefot (prognose Norges Bank)		5,10 %	4,90 %	4,50 %	4,30 %	4,30 %	
Renter (2)	9 932 000	14 500 000	13 047 000	11 935 000	14 139 000	18 799 000	
Sum kapitalkostnad (1+2)	36 994 000	47 154 000	44 992 000	45 495 000	51 866 000	65 579 000	
Endring i kapitalkostnad		10 160 000	-2 162 000	503 000	6 371 000	13 713 000	
Driftskostnad i h.h.t. prognose		189 904 900	195 982 000	197 191 000	206 487 000	219 015 000	
+ endring kapitalkostnader			-2 162 000	503 000	6 371 000	13 713 000	
Kostnadsøkende tiltak (økt materialgj.v.krav)				3 000 000	3 000 000	3 000 000	
Kostnadsreducerende tiltak		-2 000 000	-2 000 000	-1 000 000	-1 000 000	0	
SUM driftskostnader		187 904 900	191 820 000	199 694 000	214 858 000	235 728 000	
Relativ økning kostnader			3 %	4 %	8 %	10 %	
Justering fond (konsekvens tidligere perioder)		8 529 418	4 %				
Prognose konsumprisindeks			2,20 %	2,50 %	2,10 %	2,10 %	
Gebyr (Gj.snittsvurdering)		4 086	4 397	4 580	4 930	5 410	32,4 %
Økning i gebyr			7,6 %	4 %	8 %	10 %	

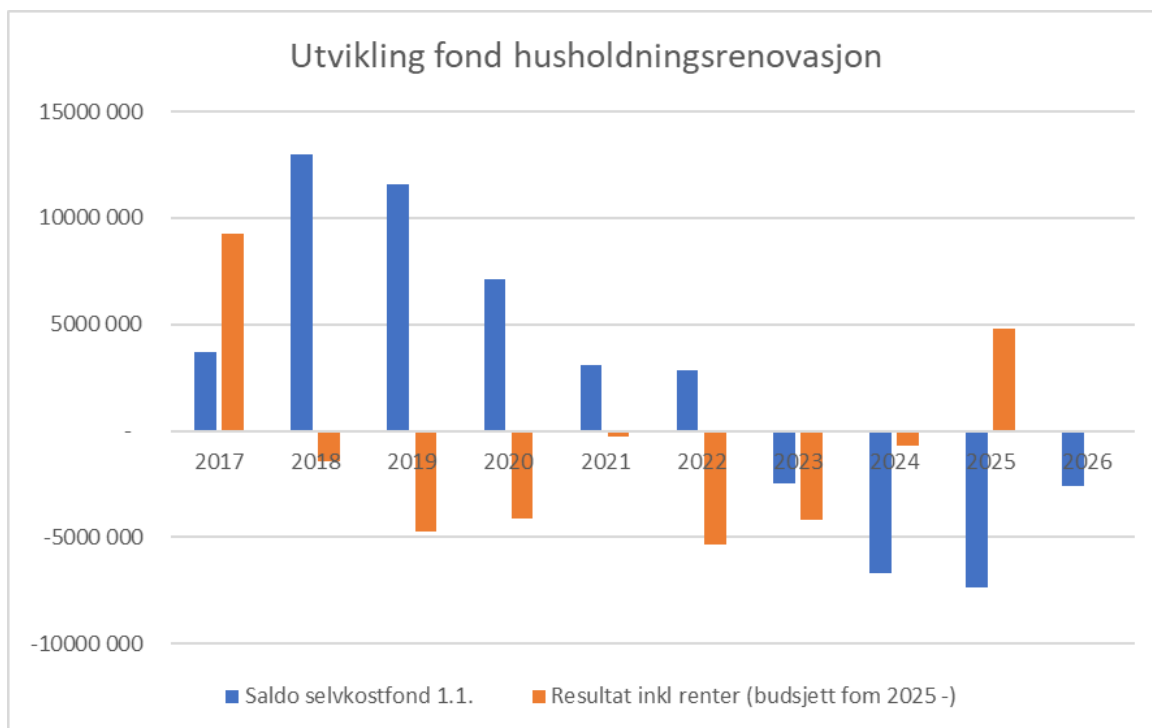
DRIFTSKOSTNADER

Budsjetterte driftskostnader for innværende år ligger til grunn.

Det er forutsatt i planarbeidet at selskapet leverer i henhold til budsjett i 2025.

Budsjettet forutsetter at gebyrinntektene i 2025 skal dekke alle kostnader, i tillegg til å dekke deler av negative fond som må utlignes i henhold til regelverket. Dette kan bli krevende, men prognose pr 1.halvår 2025 antyder budsjettoppnåelse. Driftsrapport for 3.kvartal er ikke klar når økonomiplanen utarbeides, men resultatet pr september vil kunne bekrefte, evt avkrefte denne forutsetningen.

Utviklingen i selvkostfond (husholdning) er vist i figuren under.



Kurve: Utvikling selvkostfond husholdningsrenovasjon 2017-2026. Perioden 2025-2026 er estimat ut fra budsjett-tall.

Driftskostnadene er justert videre med en forventet økning (indeksregulering) i årene framover basert på prognose for konsumprisindeksen fra Pengepolitisk rapport fra Norges bank pr september 2025 for årene 2026-2029. Da prognose ikke er utarbeidet for 2029 har vi valgt samme indeks som for 2028.

Økonomiplanen utarbeides for den delen av vår aktivitet som gjelder husholdningsrenovasjon. Aktiviteten skal beregnes til selvkost, som forutsetter at totalt netto gebyr (fratrasket rabatt) uttrykker total driftskostnad.

Kostnadsreducerende tiltak/effektivisering

De største avfallsmengdene mottas på gjenvinningsstasjonene, og tilbudet er inkludert i avfallsgebyret. Det utredes om tilgangsstyring vil redusere misbruk av denne tjenesten, slik at alle som bruker tjenesten vil bidra til å dekke kostnadene. I tillegg vil det kunne øke tjenestetilbudet hvis vi kan utvide åpningstiden (ubetjent).

Det jobbes aktivt med tiltak for å redusere både vann- og energiforbruket i selskapet.

Det er et samarbeid om innkjøp- og markedskompetanse på nedstrømsfraksjoner. Dette har gitt positive økonomiske resultater, profesjonaliserer oss, og sikrer at vi tilfredsstiller krav i henhold til bærekraft og åpenhetslovverket.

Tilbudet om bistand til våre abonnenter elektronisk via hjemmeside utvikles. Dersom mer av kundekontakten kan gjøres via selvbetjening, kan økte ressurser benyttes til oppfølging av abonnementsregister for å sikre at vi mottar riktig gebyr for alle

husholdninger og hytter/fritidseiendommer. Dette vil også gagne eierkommuner som vil få vasket sine matrikkelister.

Selskapet slutfører arbeidet med innføring av ny innsamlingsordning for plast hos borettslag og på returpunkter, slik at vi oppnår rene papp/papir-fraksjoner også fra fellespunktene. Dette gir oss best mulig pris ved salg av fraksjoner i nedstrømsmarkedet.

Oppgraderinger innenfor hytte/fritidsrenovasjon kan effektivisere drift, samtidig som vi øker kildesorteringen og kvaliteten av denne tjenesten

Vi har avsluttet tilbudet om utdeling av avfallsposer i butikk. Vi leverer nå ut matavfallsposer til abonnenter. Dette har redusert kostnadene til poser/sekker vesentlig.

Drift har avvirket innkjøringsdager i forbindelse med helligdager, og jobber med å optimalisere eksisterende ruter videre.

Det jobbes kontinuerlig med tiltak som kan effektivisere drift. Det er antydnet kostnadsreduksjoner pr år i planperioden.

I 2025 er det vedtatt å innføre produsentansvarsordning gjeldende fom 1.juli 2025, som innebærer at produsentene skal ta kostnader knyttet til avfallshåndtering. Så langt er de økonomiske konsekvensene ikke avklart, men forventes endelig avklart senest 1.halvår 2026. Det forventes betydelig effekt av dette for renovasjonselskapene.

Kostnadsøkende tiltak/miljøfremmende tiltak

Det vil være behov for ytterligere tiltak for å øke gjenvinningsgraden og nå målet om 60 % i 2030.

Selskapet har som satsingsområde å utvikle gjenvinningsstasjonene, med mål å øke materialgjenvinningsgraden med et godt tilbud til innbyggerne. Eksempel på dette er å skille behandlet og ubehandlet trevirke.

Myndigheten har vedtatt at kommunene skal etablere tilbud om mottak av tekstilavfall. Utfordringen med manglende nedstrømstilbud er ikke løst, men det er etablert et tilbud i 2025.

Selskapet arbeider med å skifte ut biler og maskiner som bruker fossilt brennstoff, til utstyr som bruker gass eller elektrisk energi.

De siste årene har det vært satset på oppgradering av digitale verktøy. Det er behov for videre satsing på dette området, både for å fornye dagens systemstøtte, men også for å digitalisere arbeidsprosesser ut over dagens nivå.

Behovet for informasjon og dialog med innbyggerne er viktig for å sikre at alle bidrar til å løse miljøoppgaven. Økte nasjonale krav vil kreve økte ressurser til kommunikasjon med abonnentene.

Det er antydnet kostnadsøkning pr år i planperioden, som følge av tiltak.

Kapitalkostnader og finansiering

Økonomiplanen baserer seg på gjennomsnittsbetraktninger for beregning av kapitalkostnader. Det er valgt å beregne kapitalkostnaden av totalt investert beløp, det vil si den er finansieringsnøytral i tråd med veileder for beregning av kommunale avfallsgebyr. Dette innebærer at totalt investert beløp i modellen vil bli ansett som lånefinansiert. Begrepet "restlån" som er uttrykt i økonomiplanen viser imidlertid ikke total ekstern lånefinansiering/gjeldsbyrde. Bla vil innbytte av biler og maskiner redusere lånebehovet. Renten er basert på Norges Bank sine anslag på styringsrenten fra september 2025, samt lånerenta vi har i KLP og Kommunalbanken pr 1.september.

Prognosen fra Norges Bank viser synkende rente frem i tid. Dette vil påvirke gebyret. Investeringsnivået i perioden er vesentlig. Dette vil kreve økt låneramme i forhold til dagens 300 mill. Lånerammen er fastsatt i selskapsavtalen, som vedtas av eierkommunene. Arbeidet med å øke denne rammen er igangsatt.

Oppsummering økonomiplan/langtidsbudsjettering:

1. Økonomiplan utarbeides for husholdningsrenovasjon inkludert hytte- og fritidsrenovasjon, og gir signaler om gebyrnivået. Behandling og mottak av næringsavfall holdes utenfor budsjettert total driftskostnad, det samme gjelder for slamaktiviteten i selskapet.
2. Alle investeringer, med unntak av slam og næringsvirksomheten, er forutsatt benyttet til virksomhet knyttet til husholdningsrenovasjon inkludert hytte- og fritidsrenovasjon.
3. Det er tatt utgangspunkt i Norges Banks prognoser for konsum (KPI) for økningen i driftskostnadene i økonomiplanperioden. I 2029 benyttes samme økning som for 2028, da det ikke foreligger prognose.
4. Rente i perioden er basert på Norges Bank sin prognose for styringsrenta.

Arkivsak-dok. 25/01069-1
Saksbehandler Unni Storstad

Saksgang
Representantskapet i Innherred Renovasjon IKS

Møtedato
21.11.2025

INVESTERINGSBUDSJETT 2026

Innstilling:

1. Det fremlagte investeringsbudsjett for 2026 med en investeringsramme på 53.050.000 vedtas.
2. Styret gis fullmakt til å foreta låneopptak til finansiering av vedtatte investeringer i Innherred Renovasjon IKS.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Investeringsplan for perioden 2026-2029 er tidligere behandlet av styret, og forslag til investeringsbudsjettet for 2026 er på nivå med 1.år i investeringsplanen. Investeringsbudsjettet for 2026 omhandler investeringer for hele virksomheten i selskapet.

INVESTERINGSBUDSJETT 2026

Foreslått budsjetttramme for 2026 er 53 mill..
Investeringene foreslås finansiert med låneopptak.

INVESTERINGSPLAN 2026 - 2029	
IR IKS TOTAL	
	2026
Kontonavn	Inv.beløp
IKT verktøy	1 500 000
Utviklingsprosjekt > 1 mill	1 500 000
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	0
Investering gjenbrukstorg	3 300 000
Utviklingsprosjekt > 1 mill	1 200 000
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	0
Reinvesteringer < 1 mill	2 100 000
Investering hytte/fritidsrenovasjon	1 850 000
Utviklingsprosjekt > 1 mill	0
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	1 850 000
Reinvesteringer < 1 mill	0
Nybygg og nyanlegg	22 850 000
Utviklingsprosjekt > 1 mill	20 250 000
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	0
Reinvesteringer < 1 mill	2 600 000
Kjøretøy	10 500 000
Nyinvesteringer	2 000 000
Reinvesteringer/bytte	8 500 000
Maskiner og utstyr	6 000 000
Nyinvesteringer	500 000
Reinvesteringer/bytte	5 500 000
Innsamlingsenheter (Containere)	7 050 000
Nyinvesteringer	6 000 000
Reinvesteringer/bytte	1 050 000
TOTAL	53 050 000
Utviklingsprosjekt > 1 mill	22 950 000
Mindre nyinvesteringer < 1 mill	1 850 000
Reinvesteringer < 1 mill	4 700 000
Nyinvesteringer maskiner/biler/konteinere	8 500 000
Reinvesteringer maskiner/biler/konteinere	15 050 000

TILTAK

Det er budsjettert med følgende investeringer i 2026:

IKT verktøy 1,5 mill

Det budsjetteres med 1,5 mill til digitalisering i 2026.

Større investering i nytt forretningssystem er planlagt i regi av ReIT AS, og kostnadene vil komme som driftskostnader.

Innsamlingsenheter 7 mill

Det budsjetteres med plastbeholdere for husholdning, og bunntømte og nedgravde løsninger for borettslag og andre fellesskap. Hytte/fritidsrenovasjon budsjetterer med bunntømte containere. I tillegg er det behov for containere på gjenvinningsstasjonene.

Utstyr, maskiner og kjøretøy 16,5 mill

Det planlegges med et nytt kjøretøy (sugevogn og bil, traktor eller minisuger).

Øvrige poster er reinvestering av dagens bil- og maskinpark.

God standard på bil- og maskinpark er viktig for sikker og effektiv drift, og for ansatte som har utstyret som arbeidsplass.

Anlegg inkludert gjenvinningsstasjoner og hytte/fritidspunkt 28 mill

Det er de siste tre årene arbeidet med tiltak i Skalet. Det er i 2026 planlagt å fullføre utbygging av et nytt trinn i deponiet. Dette er den største enkeltposten i investeringsbudsjettet for 2026 og utgjør 16,5 mill.

Oppsummering investeringsbudsjett 2026

Investeringsbudsjettet for 2026 viser en totalramme på 53.050.000.

Av dette er 19,8 mill. reinvesteringer.

Investeringer i slam og næringsområdene utgjør ca 25 mill.

Det vises for øvrig til investeringsplan 2026-2029 og kommentarer til denne.

Arkivsak-dok. 25/01076-1
Saksbehandler Unni Storstad

Saksgang Møtedato
Representantskapet i Innherred Renovasjon IKS 21.11.2025

DRIFTSBUDSJETT 2026

Innstilling:

1. Det framlagte forslag til budsjett med et overskudd på 12.785 for Innherred Renovasjon IKS for året 2026 vedtas.
2. Kommunene må i henhold til forurensningslovens § 34 vedta renovasjonsgebyrene for husholdningsrenovasjon og hytte/fritidsrenovasjon til inndekning av følgende kostnader for Innherred Renovasjon IKS:

	Kostnader 2026	Andel av kostnadene		Kostnader 2025	Andel av kostnadene
HUSHOLDNING SRENOVASJON					
Behandling	47 579 300	26,8 %		47 179 811	28,5 %
Avskrivninger/beregnete kapitalkostnader	10 553 400	5,9 %		9 354 189	5,7 %
Transport	48 820 600	27,5 %		41 716 800	25,2 %
Eiendomsforvaltning	19 518 900	11,0 %		19 477 600	11,8 %
Felleskostnader (administrasjon-kundesenter-informasjon)	20 421 700	11,5 %		18 987 000	11,5 %
Gjenvinningsstasjoner	28 967 300	16,3 %		26 447 900	16,0 %
Serviceavdeling	1 792 500	1,0 %		2 129 000	1,3 %
	177 653 700	100,0 %		165 292 300	100,0 %
RESULTAT	6 800 000			4 800 000	

	Kostnader 2026	Andel av kostnadene		Kostnader 2025	Andel av kostnadene
HYTTERENOVASJON					
Behandling	5 370 900	23,8 %		4 733 826	23,9 %
Avskrivninger/beregnete kapitalkostnader	1 896 800	8,4 %		1 474 234	7,4 %
Transport	6 651 900	29,5 %		6 429 900	32,5 %
Eiendomsforvaltning	2 600 200	11,5 %		2 106 440	10,6 %
Felleskostnader (administrasjon-kundesenter-informasjon)	2 361 800	10,5 %		2 041 100	10,3 %
Gjenvinningsstasjoner	3 495 600	15,5 %		2 843 200	14,4 %
Serviceavdeling	199 200	0,9 %		183 900	0,9 %
	22 576 400	100,0 %		19 812 600	100,0 %
RESULTAT	550 000			0	

Kostnadene foreslås dekket inn med følgende priser, tillegg og rabatter. Prisene gjelder for alle deltagerkommuner. Eventuelle kommunespesifikke kostnader som skal dekkes inn må foreslås og vedtas av den enkelte kommune. Kostnaden dekkes inn som et tillegg til prisberegning foreslått av Innherred Renovasjon IKS.

GEBYR 2026	2025	2026	
	Gebyr inkl. mva	Gebyr ekskl. mva	Gebyr inkl. mva
HUSHOLDNING			
ABONNEMENT pr. boenhet			
70 liter restavfall/ Mini rest	3 741	3 203	4 003
140 liter restavfall/ Liten rest	5 052	4 324	5 405
240 liter restavfall/ Medium rest	6 449	5 520	6 900
360 liter restavfall/ Stor rest	8 755	7 494	9 368
TILLEGG/EKSTRATJENESTER			
Ukentlig tømming restavfall/papir	800	685	856
14 dagers tømming restavfall/papir	400	342	428
Ekstra henteavstand 10 - 30 m	800	685	856
Hindring (grind, tau, vaier, andre dunker som må flyttes på)	300	257	321
Kjøring på veg ved ett husholdningsab. pr 500 meter (max 1,5 km pr veg)	800	685	856
Gebyr for ikke utført kildesortering	900	770	963
Bytte/innhenting av dunker utover en gang pr. år	525	450	563
Forsøpling av returpunkt pr tilfelle	1 800	1541	1 926
Klistremerke for ekstra restavfallssekk, pr stk	250	214	268
Ekstratømming 140 l minirest	250	214	268
Ekstratømming 140 l	350	300	375
Ekstratømming 240 l	450	385	482
Ekstratømming 360 l	600	514	642
Ekstratømming 660 l	1 250	1 070	1 338
VASKAVDUNKER			
Pr. 140 l dunk	250	214	268
Pr. 240 l dunk	250	214	268
Pr. 360 l dunk	350	300	375
Pr. 660 l dunk	400	342	428
Engangsbeløp innhent/utkjøring vask av dunk	525	450	563
RABATTER			
Framsetting av dunkene på tømmedag (veikantdunk)	350	300	375
Samarbeid 2 - 9 boenheter	350	300	375
Samarbeid 10 - 30 boenheter	500	428	535
Samarbeid > 31 boenheter	675	578	722
Midlertidig endring etter søknad som gir redusert gebyr	2 105	1 801	2 252
NEDGRAVDE OG OVERFLATECONTAINERE			
Overflatecontainer Liten	4 596	3 934	4 918
Overflatecontainer Medium	5 866	5 022	6 277
Overflatecontainer Stor	7 964	6 817	8 521
Nedgravde løsninger (uten adgangskontroll) grunngebyr	5 369	4 596	5 745
Tillegg for adgangskontroll	500	428	535
Erstatningsnøkler til nedgravde containere	250	214	268
Ekstratømming nedgravde containere (utenom ordinær frekvens)	2 500	2 140	2 675
HYTTE/FRITIDSRENOVASJON			
Fritidsrenovasjon mini:			
Hytter under 30 m2, eller over 2 km luftlinje fra kjørbare sommerveg + mindre selveierleiligheter under 30 m2	1 080	994	1 242
Fritidsrenovasjon liten:			
Fast plasserte campingvogner/ spikertelt (mer enn 3 mnd pr år)	1 682	1 548	1 935
Fritidsrenovasjon medium:			
Selveierenheter over 30 m2 + hytter 30 - 200 m2	2 105	1 937	2 421
Fritidsrenovasjon stor:			
Selveierenheter/hytter > 30 m2 utleie	2 967	2 730	3 413
Hytter over 200 m2 bebygd grunnareal			

3. Differensieringsregelverk for husholdningsrenovasjon og hytte- og fritidsrenovasjon for 2026 vedtas i tråd med gebyrforslaget.
4. Forslag til priser for transport og behandling av slam i eierkommunene, til inndekning av følgende kostnader:

	Kostnader 2026	Andel av kostnadene		Kostnader 2025	Andel av kostnadene
SLAM					
Varekostnad inkl. behandling og transport	11 335 200	39,1 %		8 713 543	34,4 %
Avskrivninger/beregnete kapitalkostnader	4 398 800	15,2 %		3 869 423	15,3 %
Lønnskostnader	6 797 500	23,5 %		6 385 172	25,2 %
Annen driftskostnad	825 500	2,8 %		552 362	2,2 %
Felleskostnader (administrasjon-kundesenter-informasjon)	4 073 300	14,1 %		4 227 500	16,7 %
Eiendomsforvaltning	1 000 000	3,5 %		1 000 000	4,0 %
Serviceavdeling	550 000	1,9 %		550 000	2,2 %
	28 980 300	100,0 %		25 298 000	100,0 %
RESULTAT	-1 500 000			-1 335 000	

Det foreslås priser for 2026 som følger:

	2025	2026	
	Gebyr inkl. mva	Gebyr ekskl.mva	Gebyr inkl. mva
AVGIFTER TØMMING SLAM			
Årlig avgift pr. boenhet tilknyttet slamavskiller	1 986	1 903	2 189
Avgiften dekker årlig tømming av små tanker (under 4m3 tilgjengelig volum pr. boenhet) og tømming annethvert år for store tanker opp til 7 m3 tilgjengelig volum pr boenhet)			
Årlig avgift pr. boenhet tilknyttet minirensanlegg	1 986	1 903	2 189
Avgiften dekker årlig tømming av små rensanlegg (under 4m3 tilgjengelig volum pr. boenhet) og tømming annethvert år for store rensanlegg (opp til 7 m3 tilgjengelig volum pr boenhet)			
Årlig avgift pr. hytte / fritidsbolig tilknyttet slamavskiller	848	813	935
Avgiften dekker tømming 3. hvert år			
Tømming store slamavskillere over 7 m3 tilgjengelig volum pr boenhet	882	845	972
Avgift etter antall m3 tømt			
Tømming tette tanker (helårsbolig og hytte/fritidsbolig)	509	488	561
Avgift etter antall m3 tømt			
Rabatt			
Rabatt pr boenhet pr år for samarbeid når flere går sammen om slamavskillere/minirensanlegg under 7 m3 tilgjengelig volum pr. boenhet. Gjelder både helårsbolig og hytte/fritidsboliger	302	290	333
Midlertidig endring etter søknad som gir redusert gebyr	848	813	935
Tilleggstjenester			
Ekstra tømming, avgift etter antall m3 tømt	882	845	972
Hastetømming, avgift etter antall m3 tømt	882	845	972
Tømming av bido/utedo, avgift etter antall m3 tømt	882	845	972
Tømming av mobile toalett, avgift etter antall m3 tømt	684	656	754
Tømming av fettavskillere, avgift etter antall m3 tømt	1 440	1 380	1 587
Tømming av brakkerigger, avgift etter antall m3 tømt	684	656	754
Tømming av slamanlegg med adkomst som krever tilpasset utstyr	3 600	3 450	3 968
Mindre spyleoppdrag	1 992	1 909	2 195
Timing/bomtur	1 992	1 909	2 195

Vedlegg:
Driftsbudsjett 2026

Saksframstilling:

GENERELLE KOMMENTARER

Budsjettarbeidet i år baserer seg på status etter 1.halvår 2025. De lovpålagte selvkostfondene har negativ saldo med unntak av slam husholdning. Dette betyr at det må budsjetteres med positivt resultat på både husholdning og hytte/fritid.

Vi foreslår for 2026 gebyrøkning for å dekke kostnadene og dekke inn negativt fond på husholdning og hytte/fritid. Forutsetningen er budsjettoppnåelse på husholdning og et bedre resultat enn budsjettert på hytte/fritid i 2025. Vi vil fremdeles ha lavere gebyrsatser, høyere tjenestetilbud og høyere materialgjenvinningsgrad enn sammenlignbare selskaper.

Tjeneste- og servicenivået er lagt opp i tråd med overordnede strategier i selskapet og i henhold til de nasjonale mål og krav. Dette innebærer satsing på materialgjenvinning på innsamlede fraksjoner. Kravet til økt kvalitet på alle avfallstyper er stadig økende, noe som medfører behov for å arbeide aktivt med forbedringer.

Grunnlaget for gebyrinntekter basert på antall abonnenter er i tråd med SSB's hovedalternativ for framskriving av folkemengde.

Det er ikke lagt inn generell prisvekst, men hver post er vurdert. Dette på bakgrunn av at KPI ikke gir et godt nok bilde av kostnadsutviklingen for vesentlige poster. Alle kostnader er grundig gjennomgått og satt så lave som mulig for å opprettholde et forsvarlig servicenivå på våre tjenester i tråd med lokale og nasjonale forskrifter, og miljømessige krav til behandling av avfallet.

Lønnskostnadene for 2026 er beregnet ut fra en årslønnsvekst på 4,2 % i henhold til prognose fra Pengepolitisk rapport nr 3 2025. Pensjonskostnadene er beregnet ut fra prognose fra KLP med fradrag for 2 mill som tas av tidligere opparbeidet pensjonsfond.

I henhold til retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester og veileder for beregning av kommunale avfallsgebyrer skal det benyttes kalkylerente. Denne er endret fom 2026. Til og med 2025 legges 5-årig Swap + 0,5 % til grunn. Dette endres fra og med 2026 til 3 mnd NIBOR pluss 0,7 %. Vi har benyttet Kommunalbankens anslag for kalkylerenten 2026 pr 21.9.25, som er på 4,7 %.

Behandlingsavdelingen (3101), Transport Sør (3103), Transport Nord (3104), Gjenvinningsstasjoner (3105) og Serviceavdelingen (3106) er produksjonsavdelinger og får i vesentlig grad dekt sine kostnader fra selvkostområdene Husholdning (3107) og Hytte (3108). Salg av avfall med positive verdier fra husholdningene og salg fra bruktbutikkene er inntekter som bidrar til å redusere overføringene og dermed gebyrets størrelse. Eiendomsforvaltning får inntekter både fra selvkostområdene og næringsaktivitetene i IR, samt eksterne leietakere.

Avdeling 3109 Behandling Næring har ansvar for behandling/omlasting og deponering av både husholdnings- og næringsavfall. Aktiviteter knyttet til behandling av næringsavfall er skattepliktig.

I avdeling 3170 føres aktivitetene knyttet til kommunalt næringsavfall i egenregi. Foreløpig er det kommunene Malvik, Tydal og Stjørdal vi har avtale med.

Slamavdelingen (3102) er et eget selvkostkapittel.

Siden 2023 har vi hatt positivt selvkostfond for slam fra husholdningene, og gebyrøkningen har derfor vært lavere enn kostnadsveksten. Gebyret ble regulert med 5 % i 2024 og 0 % i 2025. Etter kostnadsøkninger på området, bla på levering av slam til Ecopro og prisøkning på biler og utstyr, må vi nå tilpasse gebyret til dagens kostnadsnivå. Det er potensiale for å ta ut stordriftsfordeler med at Stjørdal kom med i ordningen i 2024, og dette vil det bli jobbet med fremover.

Renovasjonstjenester skal følge Miljødirektoratet sin veileder for beregning av kommunale avfallsgebyr. Kalkulatoriske kapitalkostnader skal beregnes for alle våre investeringer uavhengig av finansieringsform.

Selvkostområdene gjøres opp mot selvkostfond, som skal fordeles over en 5 års periode. Lovpålagte selvkostfond gjelder husholdning, hytte/fritid og slam husholdning.

Selskapet hadde fra 2017 fram til 2022 positive selvkostfond for både husholdnings- og hytte/fritidsabonnenter. Fondene var en konsekvens av at selskapet innførte lik pris – lik tjeneste i 2014, noe som effektiviserte drifta vesentlig. Det ble i perioden 2017-2023 budsjettet med bruk av fond, dvs underskudd på både husholdning og hytte/fritid. Dette gav lavere gebyr enn det reelle kostnadsnivået skulle tilsi.

I 2025 ble det budsjettet med et positivt resultat på 4,8 mill for husholdningsrenovasjon, dvs at gebyrinntektene dekker alle kostnader og dekker inn deler av det negative fondet. Pr 1.halvår i 2025 er prognosen at vi leverer i henhold til budsjett.

Hytte fritid er i 2025 budsjettet med dekning av kostnadene, men ikke overskudd til å dekke inn det negative fondet. Det ser når budsjettet ferdigstilles ut til at vi vil oppnå noe bedre resultat enn planlagt på dette selvkostområdet. Det er i 2026 budsjettet med overskudd for å dekke inn estimert underskudd på fond etter driftsåret 2025.

Tabellen under viser *estimert* status på lovpålagte selvkostfond pr 31.12.2025:

SELVKOSTFOND	Saldo pr 31.12.2024	Budsjett 2025	Estimert saldo pr 31.12.2025 inkl renter
Husholdningsrenovasjon	-7 672 056	4 800 000	-3 122 056
Hytte/fritid renovasjon	-857 362	0	-907 362
Slam husholdning	1 745 956	-1 335 000	360 956

Estimert saldo forutsetter at fondene vil bli regulert i henhold til budsjett som følge av driftsåret 2025, med unntak av hytte/fritid som forutsettes oppnå et *bedre* resultat i 2025.

Selv om det er innenfor regelverket å ha negative selvkostfond en periode, er det ingenting som tilsier at vi vil få lavere kostnadsutvikling de neste årene. Nasjonale krav til håndtering av avfall og dokumentasjon er økende, og målet om økt gjenvinningsgrad er fastsatt ifra nasjonale myndigheter. Nasjonale myndigheter forventer økte kostnader innenfor renovasjon fordi kravene blir vesentlig skjerpet. På bakgrunn av dette ser vi nødvendigheten at vi budsjetterer med full kostnadsdekning gjennom gebyrinntektene i 2026, og overskudd for husholdning som vil bidra til inndecking av negativt fond.

Gebyrer som skal dekke hytte/fritidsrenovasjon vil øke relativt mer enn for husholdning (i % og ikke i kr). Vi innfører ordninger for kildesortert avfall fra hytte/fritid, som er en dyrere ordning enn tidligere. Målet er at dette slutføres i løpet av 2027.

Det er i forslag til budsjett 2026 foreslått en gebyrøkning på 7 % for husholdning. Av dette er ca 2 % inndecking av negativt selvkostfond. For hytte/fritid foreslås 15 %. Her utgjør inndecking av negativt fond ca 4 %.

Det foreslås en økning på 15 % i gebyrene for slam fra husholdningene for å dekke selskapets kostnader, men på grunn av redusert merverdiavgift fra 25 % til 15 % på avløpsgebyrer fom 1.7.2025 vil økningen for abonnentene bli 10 %.

Næringsvirksomheten leverer positive resultater.

DRIFTSBUDSJETT 2026

I budsjettet for 2026 er det beregnet et samlet positivt resultat på 12.785.000. I dette resultatet er det hensyntatt et finansresultat inkludert kalkulatorisk rente som gir et overskudd på 3,1 mill. Overskudd som følge av kalkulatorisk rente er rent prinsipielt eneste mulighet for overskudd i et selvkostregnskap og som kan bidra til egenkapitaloppbygging. Det er ikke lov til å kryss-subsidiere mellom næring og selvkostområder.

Resultatet inkluderer for øvrig overskudd i næringsaktivitetene.

Selvkostområdene husholdningsrenovasjon og hytte/fritidsrenovasjon budsjetteres med overskudd, mens Slam er budsjettert med underskudd. Slamavdelingen består av to områder, slam fra husholdning og slam fra kommunale renseanlegg. Begge områdene beregnes etter selvkostprinsipp.

Budsjettert resultat for 2026 fordeler seg slik:

	Budsjettert resultat 2026
Husholdningsrenovasjon	6 800 000
Hytte/fritid renovasjon	550 000
Slam husholdning	-1 500 000
Slam kommuner	-
Kommunalt næringsavfall	135 000
Næring øvrig	3 700 000
Finansresultat	3 100 000
SUM	12 785 000

Etterdriftsfond deponi:

Disse midlene avsettes årlig i henhold til lovverket, og det kreves inn særskilt gebyr pr. tonn for levert avfall. For 2026 er dette anslått til 1,7 mill.

Avfallsmengder og behandlingskostnader:

I arbeidet med budsjett for 2026 har vi brukt faktisk volum siste 12 mnd. Innsamlet avfall er på nivå med inneværende år. Avfall inn på GVS har stabilisert seg på et høyere nivå siste to år og det legges til grunn samme nivå i 2026.

Vi har endel avtaler som har prisjustering basert på indeks. Avtaler som baseres på KPI er budsjettert med en indeks på 3 %, mens transport i nedstrøms-avdelingene er budsjettert med en økning i transportindeks på 2,5 %.

I budsjett for 2026 er det tatt høyde for at CO2 avgiften holder samme nivå som pr. 1. august 2025. Endelige avgifter vedtas ikke før i statsbudsjettet på slutten av året, så det er noe usikkerhet knyttet til denne.

Det er ny avtale på restavfall til forbrenning fra 1. januar-26, og ny pris tilsvarer en økning på 12 % i forhold til gammel avtale.

Det har vært en kraftig negativ prisutvikling på treverk i 2025 pga lavere etterspørsel etter brensel fra våren 2025, samt at Retura IR mistet en vesentlig avtale på levering av brensel til Norske Skog Skogn. Dette tilsvarer en økning i kostnader for nedstrøm på treverk i størrelsesorden 4 mill.kr.

Nytt regelverk fra 1/1-25 sier at alle kommuner skal ha ordning for tekstilavfall i tillegg til tekstil til ombruk. Innherred Renovasjon har fra 1/7-25 avtale med UFF som går ut 2025. Det knyttes noe usikkerhet til hva som skjer med tekstilavfall framover og om IKS'er rundt i Norge får avtaler på håndtering i et marked med manglende kapasitet på håndtering av tekstilavfallet. IR har i budsjett for 2026 tatt utgangspunkt i at vi får forlenget nåværende avtale.

Budsjetterte priser fra Ecopro AS er lagt til grunn for matavfall og slam.

Prisen på matavfall har en økning på 14 % i forhold til budsjett 2025, og slam øker med 20 % i 2026.

Produsentansvarsordningene: Det er i 2025 kommet nytt regelverk knyttet til produsentansvar og beregning av vederlag. IR har sommeren 2025 fått tilbud på oppdaterte vederlag på husholdningsplast, emballasje av glass/metall og papp. Det er i skrivende stund pga manglende nasjonal veileder, ikke inngått endelige avtaler på vederlaget med materialselskapene. For 2026 er det budsjettert med tilbudt vederlag.

Endret ordning for distribusjon av sekker og matavfallsposer som ble innført i 2025, ser ut til å gi ønsket effekt. Kostnadsnivået ble i 2025 forutsatt halvert i forhold til

tidligere år, noe som ser ut til å være oppnåelig når vi kan ta i bruk matavfallsposer med lavere innkjøpspris. Det relativt lave nivået videreføres derfor i 2026.

Transportkostnader:

Det er ingen nye avtaler på transport i 2025.

Overgang til biogassdrevne biler har vist seg å være noe dyrere enn tilsvarende diesel-kjøretøy. Vi ser imidlertid at disse drivstoffkostnadene jevner seg ut etter hvert som fyllestasjoner etableres og teknologien blir mer tilgjengelig for flere aktører i regionen. Kostnadene på drivstoff ser ut til å stabilisere seg i 2025. Miljøgevinsten ved å redusere dieselforbruket er vesentlig for både luftkvalitet og støy.

Transport/innsamling er registrert som to egne avdelinger, Sør og Nord. Alle transportkostnader knyttet til innsamling, både egne og innleide belastes disse avdelingene.

Separat innsamling av plast på fellespunkter (ikke som en del av innsamling av papp og papir) ferdigstilles i 2025. Innsamlingen gir renere fraksjoner med mulighet for gode nedstrømsordninger. Det krever imidlertid økte ressurser relatert til flere avfallscontainere og egne ruter på innsamling.

En ekstra kran/krok-bil er satt i drift i 2025. Denne bilen gir IR etterlengtet kapasitet, og kan bidra til at nye ruter ifm. økt kildesortering kan håndteres internt, og redusere innleid transport.

Personalkostnader:

Det er lagt inn en økning på 1,5 årsverk i forhold til budsjett 2025.

I administrasjon er det budsjettert med lærling, samt utkjøp av hovedtillitsvalgt, til sammen 0,7 årsverk.

Transport har økt med 0,2 årsverk, som er justering av deltidsstilling til heltid og i samsvar med det vedkommende jobber pr i dag.

Gjenvinningsstasjonene har budsjettert med 1,2 årsverk i økt bemanning. Dette må sees i sammenheng med at teknisk avdeling har redusert bemanningen med 0,6 stilling, slik at nettoeffekten er 0,6.

Det er knyttet usikkerhet til pensjonskostnadene, som vi kostnadsfører i sin helhet. Konsekvensene av endringer i pensjonsordningen og avkastning som KLP oppnår, medfører effekt i regnskapet. I budsjettet har vi benyttet KLP sine prognoser. Erfaring de siste årene er at kostnadene har blitt høyere enn anslått, både på grunn av endringer i ordningen og høyere lønnsoppgjør enn forutsatt.

Kapitalkostnad:

Våre faktiske kapitalkostnader er beregnet på følgende grunnlag: Fastrentelån beregnes med avtalt rente. For lån med flytende rente og nye lån benyttes rente i henhold til Norges Banks pengepolitiske rapport nr 3 (september), dvs 4,67 % i 2026.

Budsjetterte investeringer i 2026 er anslått til 54,8 millioner. Det vises til egen sak vedr investeringsbudsjett for 2026.

Kalkulatorisk rente er beregnet ut fra 3 mnd NIBOR + 0,7 %. Vi har lagt kommunalbankens prognose pr september på 4,7 % til grunn.

Andre driftskostnader:

De siste årene har vi erfart vesentlige prisøkninger på betydelige kostnadsposter. Dette ser ut til å stabilisere seg på noen områder i 2026. Det er knyttet usikkerhet til strømpriser fremover, og økning i vann/avløpsgebyr. Den kraftige økningen på forsikring knyttet til bygninger, anlegg og drift som vi erfarte i 2023 og 2024 er nå erstattet med ingen økning på disse skadeforsikringene. Prisveksten for forsikring av kjøretøy fortsetter, og er langt over KPI også i 2026 (26 %). Vi ser også økning i vedlikeholdskostnader for biler og maskiner. Det er tatt høyde for nivået dette ligger på når budsjettet utarbeides. Det er ikke lagt inn økning på IKT-kostnader, selv om vi er inne i en periode med vesentlige oppgraderinger. I 2025 har vi delvis doble kostnader i forbindelse med overgang fra infrastruktur i regi av kommunesamarbeid, til annen ekstern leverandør. Vi forutsetter derfor at kostnadene ikke øker i forhold til dette nivået i 2026. Den største usikkerheten er knyttet til innføring av nytt forretningssystem som må skje i 2026, der kostnadsnivået ikke er kjent når budsjettet legges. IKT er et viktig satsingsområde for at selskapet skal tilfredsstille nasjonale krav til dokumentasjon og fremtidig tjenesteproduksjon.

Oversikten under viser kostnadsendringene i budsjett på aktivitet for renovasjonskapitlet i Innherred Renovasjon fra 2025 til 2026:

	Kostnader 2026	Andel av kostnadene		Kostnader 2025	Andel av kostnadene	Endring fra 2025 til 2026
SAMLET FOR RENOVASJON						
Behandling	52 950 200	26,4 %	✓	51 913 837	28,0 %	1 036 563
Avskrivninger/beregnete kapitalkostnader	12 450 200	6,2 %	✓	10 828 423	5,8 %	1 621 777
Transport	55 472 500	27,7 %	✓	48 146 700	26,0 %	7 325 800
Eiendomsforvaltning	22 119 100	11,0 %	✓	21 584 040	11,7 %	535 060
Felleskostnader (administrasjon-kundesenter-informasjon)	22 783 500	11,4 %	✓	21 028 100	11,4 %	1 755 400
Gjenvinningsstasjoner	32 462 900	16,2 %	✓	29 291 100	15,8 %	3 171 800
Serviceavdeling	1 991 700	1,0 %	✓	2 312 900	1,2 %	-321 200
	200 230 100	100,0 %	✓	185 104 900	100,0 %	15 125 200
RESULTAT	7 350 000		✓	4 800 000		

Priser/gebyr:

Antall abonnenter er justert med SSBs hovedalternativ for fremskrevet folkemengde pr 1.januar. Dette medfører en svært liten justering i antall abonnenter.

Det foreslås en gebyrøkning på 7 % for husholdningsrenovasjon og en gebyrøkning på 15 % for hytte/fritidsabonnement.

Det er foreslått 15 % økt gebyr i 2026 på slam fra husholdninger, men konsekvensen av redusert merverdiavgift er at endringen blir 10 % økning i gebyret inkludert mva.

Vi gjør oppmerksom på at Innherred Renovasjon IKS sine priser som dekker selskapets kostnader, er selskapets forslag til gebyr. Hvis kommunene har egne kostnader med for eksempel etterdriftsansvar for egne deponi må dette komme i tillegg til IR sine gebyrforslag.

Gebyret inkluderer et administrasjonshonorar pr innbygger som blir fordelt til kommunene som godtgjørelse for administrativt arbeid.

Resultat:

Det budsjetteres med et samlet overskudd etter finansposter på kr 12.785.000. For husholdningsrenovasjon legges det opp til et overskudd på 6.800.000 som tilføres selvkostfond.

Budsjettert resultat for hytte- og fritidsrenovasjon er 550.000.

For slam sin del viser budsjettet et underskudd på -1.500.000 som belastes selvkostfond for slam husholdning.

Kommunalt Næringsavfall følger også selvkost slik at overskuddet relatert til kommunalt næringsavfall, budsjettert til 135.000, tilføres selvkostfondet for dette området.

Selskapets næringsaktivitet har et budsjett som gir et skattemessig overskudd på 3.700.000.

Oppsummert prognose for selvkostfond forutsatt budsjettbalanse i 2025 og 2026:

Selvkostfond	Estimert saldo pr 31.12.2025	Budsjettert Resultat 2026	Estimert saldo pr 31.12.2026 (uten renter)
Husholdningsrenovasjon	-3 122 056	6 800 000	3 677 944
Hytte/fritidsrenovasjon	-907 362	550 000	-357 362
Slam husholdning	360 956	-1 500 000	-1 139 044
Kommunalt næringsavfall	871 233	135 000	1 006 233
Slam kommuner	0	0	0

	3100	3101	3103	3104	3105	3110	3106	3107	3108	3109/3119	3102/3112	3170	3199	Sum
	Administrasjon	Behandling	Transport Sør	Transport Nord	Gjenvinnings- stasjoner	Eiendoms- forvaltning	Service- avdeling verksted	Husholdning	Hytte/Fritid	Sorterings-anlegg Mule - Skale	Slam	Kommunalt Næringsavfall	Eliminering intern- overføringer	
Driftsinntekter	36 272 300	69 036 400	29 173 400	33 509 500	37 317 900	29 334 700	4 241 700	184 453 700	23 126 400	65 950 000	38 480 300	9 000 000	-229 295 800	330 600 500
Varekjøp	0	61 231 000	11 226 500	8 104 700	9 095 000	5 000	175 000	95 608 400	11 850 500	29 286 000	18 435 000	6 499 800	-134 992 300	116 524 600
Bruttofortjeneste	36 272 300	7 805 400	17 946 900	25 404 800	28 222 900	29 329 700	4 066 700	88 845 300	11 275 900	36 664 000	20 045 300	2 500 200	-94 303 500	214 075 900
Lønninger	22 297 500	5 045 000	10 288 400	12 965 700	21 856 300	1 176 900	2 852 100	0	0	8270900	6 797 500	0	0	91 550 300
Avskrivninger	1 036 400	50 000	1 898 700	4 099 300	2 256 000	9 402 800	333 200	7 745 600	1 190 100	4 891 300	3 593 400	533 400	0	37 030 200
Tap på fordringer	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000
Andre driftskostnader	15 515 000	2 697 000	5 030 000	7 479 300	3 350 600	11 611 000	701 200	71 491 900	8 829 100	16 785 000	10 349 000	1 589 700	-94 303 500	61 125 300
Driftskostnader	38 858 900	7 792 000	17 217 100	24 544 300	27 462 900	22 190 700	3 886 500	79 237 500	10 019 200	29 947 200	20 739 900	2 123 100	-94 303 500	189 715 800
Driftsresultat	-2 586 600	13 400	729 800	860 500	760 000	7 139 000	180 200	9 607 800	1 256 700	6 716 800	-694 600	377 100	0	24 360 100
Netto finansresultat	5 686 600	-13 400	-729 800	-860 500	-760 000	-6 839 000	-80 200	-2 807 800	-706 700	-3 416 800	-805 400	-242 100	0	-11 575 100
Resultat før skatt	3 100 000	0	0	0	0	300 000	100 000	6 800 000	550 000	3 300 000	-1 500 000	135 000	0	12 785 000

Selvkostfond 31.12.24

Budsjettert endring 2025

Renteberegning

Estimert per 31.12.25

-7 672 056	-857 362	1 745 956	641 233
4 800 000	-	-1 335 000	230 000
-263 603	-42 868	53 923	37 812
-3 135 659	-900 230	464 879	909 045

Budsjett 2026

Estimert per 31.12.26 (eks rente)

6 800 000	550 000	-1 500 000	135 000
3 664 341	-350 230	-1 035 121	1 044 045

Arkivsak-dok. 25/01059-1
Saksbehandler Unni Storstad

Saksgang Møtedato
Representantskapet i Innherred renovasjon IKS 21.11.2025

OPPDATERING SELSKAPSAVTALE 2025

Innstilling:

*Fremlagte forslag til revidert selskapsavtale vedtas.
Selskapsavtalen sendes kommunene for endelig vedtak.*

Vedlegg:

Forslag Selskapsavtale

Bakgrunn:

Gjeldende selskapsavtale finnes på Innherred Renovasjon IKS sine hjemmesider, og ble vedtatt av siste deltakerkommune 25.01.2024.

Det legges med dette frem forslag til oppdatering av selskapsavtalen som ivaretar følgende endringer:

1. Økning av låneramme fra 300 mill til 600 mill. (§ 10)
2. Oppdatering av frister for gjennomføring av representantskapets møter (§ 6.2)
3. Endring av ikrafttreden (§ 19)

Saksframstilling:

Representantskapet gjorde i forbindelse med behandling av økonomiplan for perioden 2025-2028 følgende vedtak:

2. *Styret bes utarbeide forslag til ny selskapsavtale der låneramme justeres fra 300 mill. til 600 mill.*

I tillegg er avtalen justert med oppdaterte frister for gjennomføring av representantskapets møter, slik at den følger fristen for behandling av regnskap i henhold til IKS-loven.

Endringen foreslår frist for representantskapets to møter fra april til juni, og fra november til desember.

§ 19 om ikrafttreden er også endret, ved at deler av punktet som ikke er relevant, er tatt bort: *Denne selskapsavtale trer i kraft når den er vedtatt av alle deltakerne, ~~og~~ tidligst fra 01.01.2023.*

Forslag til selskapsavtale er vedlagt. Den dateres med dato for representantskapets møte, og blir gjeldende når alle kommuner har gjort vedtak om godkjenning. Endringer er markert med rødt i forslaget.

Selskapsavtale

for

Innherred Renovasjon IKS

NO 971 217 391 MVA

INNHALDSFORTEGNELSE

§ 1. Firma, forretningsadresse og deltakere	3
§ 2. Formål.....	3
§ 3. Eierandel og ansvar	3
§ 4. Avgrenset forvaltningsmyndighet	4
§ 5. Organisasjon	4
§ 6. Representantskapet	5
§ 6.1 Representantskapets sammensetning	5
§ 6.2 Representantskapets myndighet	5
§ 6.3 Saksbehandlingen i representantskapet	6
§ 7 Styret	6
§ 7.1 Styrets sammensetning	6
§ 7.2 Styrets myndighet.....	7
§ 7.3 Saksbehandlingen i styret.....	7
§ 7.4 Signatur –prokura	7
§ 7.5 Møte- og talerett	7
§ 8 Daglig leder.....	7
§ 9 Valgkomite	7
§ 10 Opptak av lån.....	7
§ 11 Regnskap.....	8
§ 12 Klagenemnd – behandling av enkeltsaker.....	8
§13 Kontraheringsutvalg i innkjøpssaker	8
§ 14 Uttreden	8
§ 15 Utelukkelse	8
§ 16 Oppløsning.....	8
§ 17 Endring av selskapsavtale.....	9
§ 18 Tvister	9
§ 19 Ikrafttreden	9

Innherred Renovasjon IKS (IR) er et interkommunalt selskap etter Lov om interkommunale selskaper 29.1.1999 nr 6.

§ 1. Firma, forretningsadresse og deltakere

Selskapets navn er Innherred Renovasjon IKS (IR)

Selskapets forretningskontor ligger i Levanger kommune.

Selskapet eies av kommunene Meråker, Stjørdal, Frosta, Levanger, Verdal, Inderøy, Selbu, Malvik og Tydal. Andre kommuner kan tas opp i selskapet.

§ 2. Formål

Selskapets formål er på vegne av eierkommunene og i henhold til delegert myndighet å utføre den forvaltningsmyndighet og de oppgaver som eierkommuner har i tilknytning til innsamling, transport, behandling og omsetning av avfall og slam og alt som naturlig hører med til dette i eierkommunene. Selskapet kan delta i eller etablere andre selskaper til utøvelse av virksomheten innenfor denne formålsangivelse. Selskapet kan også håndtere avfall fra næringslivet og konkurranseutsatt husholdningsavfall så lenge det ikke kommer i strid med kommunenes interesser, og ha eierskap i denne type virksomhet.

Selskapet har enerett til å samle inn og behandle det avfall som eierkommunene er lovpålagt å håndtere jf. forurensingsloven §§ 29 og 30, Selskapet har også enerett til å samle inn og behandle slam fra slamavskillere og tette tanker, jf. forurensingsloven §26. Tjenestene skal kompenseres ut ifra selvkostprinsippet, jf. forurensingsloven §34. Selskapet kan håndtere eierkommuners eget næringsavfall i de eierkommunene som vedtar dette. IRs håndtering av næringsavfall skal være i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i anskaffelsesregelverket.

Selskapet har myndighet til å delegere enerett videre til en annen offentlig oppdragsgiver, der selskapet finner det nødvendig for en økonomisk og miljømessig optimal håndtering av oppgavene.

Selskapet skal søke å redusere avfallsmengdene, utnytte ressursene i avfallet og behandle avfallet på en måte som minst tilfredsstiller miljømessige krav som myndighetene stiller.

§ 3. Eierandel og ansvar

De deltagende kommuner 1. januar 1999 har ved sitt medlemskap i det tidligere selskap Innherred Renovasjon stiftet 14. januar 1985 innfridd sin innskuddsplikt. Nye deltagende kommuner må innbetale en andel pr. innbygger. Beløpets størrelse fastsettes av representantskapet i forhold til selskapets aktiva.

Eierandelen til den enkelte kommune er begrenset til innskuddet. Dette er ved stiftelsen kr 125 pr. innbygger etter innbyggertall 1. januar 1999. Ved inntreden i selskapet for nye kommuner fastsettes innskuddsbeløpet av representantskapet basert på innbyggertall på innmeldingstidspunktet.

Følgende innskudd er registrert:

Meråker kommune	1997	329 875,-
Stjørdal kommune	1998	2 241 750,-
Malvik kommune	2001	1 476 495,-
Selbu kommune	2001	532 275,-
Tydal kommune	2017	168 480,-
Totalt innbetalt innskuddskapital		4 748 875,-

Eierkommunene hefter for selskapets forpliktelser i henhold til sin eierandel i selskapet. Ansvar- og eierandel justeres etter kommunenes folketall ved årsskifte samme år som kommunevalget eller på tidspunktet for inntreden av nye eierkommuner. Ansvars- og eierbrøken fastsettes med en desimal.

	Andeler i % pr. 1.1.2023
Meråker	2,7
Stjørdal	26,9
Frosta	2,9
Levanger	22,3
Verdal	16,4
Inderøy	7,5
Selbu	4,5
Malvik	16,0
Tydal	0,8
Sum	100,0

Selskapet skal fordele kostnader og fastsette forslag til gebyr og priser med utgangspunkt i lik pris for samme servicenivå i eierkommunene. En deltaker skal i tillegg ha anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse til selskapet. Deltakerne skal vedta likelydende renovasjons- og slamforskrifter.

Avfallsgebyrene fastsettes av det enkelte kommunestyre, jf. forurensingsloven §34.

§ 4. Avgrenset forvaltningsmyndighet

Eierkommunenes myndighet etter forurensingsloven til å treffe enkeltvedtak i medhold av renovasjonsforskriftene og slamforskriftene er delegert til selskapet slik det fremgår av den aktuelle forskriften, jf. forvaltningsloven § 83 annet ledd.

Enkeltvedtak som fattes i medhold av delegert myndighet, kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser til selskapets klagenemnd.

§ 5. Organisasjon

Selskapet skal ledes av representantskap, styre og daglig leder.

Om habilitet gjelder IKS-lovens § 15.

§ 6. Representantskapet

§ 6.1 Representantskapets sammensetning

Selskapets representantskap skal være sammensatt med representanter fra eierkommunene.

Stemmer fordeles etter antall innbyggere slik: kommuner under 4000 innbyggere 1 representant, 4000 til 10 000 innbyggere 2 representanter, over 10 000 innbyggere 3 representanter.

Representanter justeres etter kommunenes folketall ved årsskifte samme år som kommunevalget eller på tidspunktet for inntreden av nye eierkommuner.

	Antall stemmer
Meråker	1
Stjørdal	3
Frosta	1
Levanger	3
Verdal	3
Inderøy	2
Selbu	2
Malvik	3
Tydal	1
Sum	19

Kommunestyret i den enkelte eierkommune velger medlemmene og varamedlemmene for en periode på 4 år. Valgene følger valgperioden for kommunestyrene. Medlemmer av styret kan ikke være medlemmer i representantskapet.

§ 6.2 Representantskapets myndighet

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet, som er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet skal behandle følgende saker:

- a) Selskapets reviderte årsregnskap med årsberetning
- b) Fastsetting av godtgjørelse til representantskapsleder, styret, valgkomite, klagenemd, samt revisor.
- c) Valg:
 - a. leder og nestleder i representantskapet for 2 år av gangen
 - b. styremedlemmer med varamedlemmer for 2 år av gangen, halvparten annet hvert år
 - c. styreleder og nestleder for 2 år av gangen
 - d. valgkomite for 4 år av gangen
 - e. revisor ved skifte av denne
 - f. medlemmer til den interkommunale klagenemnd for 4 år av gangen
 - g. medlemmer til kontraheringsutvalg i innkjøpsutvalg for 4 år av gangen
- d) Retningslinjer for valgkomite

- e) Retningslinjer for den interkommunale klagenemnd
- f) Forslag fra styret til budsjett og økonomiplan
- g) Forslag fra styret til avfallsgebyrer; innstilling ovenfor kommunene
- h) Forslag fra styret til låneopptak når lånesum overstiger styrets lånefullmakt
- i) Forslag fra styret om avhendelse eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander eller investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne
- j) Endring av selskapsavtalen eller forslag til eierkommunene om slik endring, jf. selskapsavtalens § 16.
- k) Forslag om utelukkelse av deltakere i henhold til § 14.
- l) Forslag fra styret til langtidsplaner og vesentlige endringer i metoder/systemer
- m) Andre saker som kreves behandlet av styret, revisor, eller minst 1/3 av representantskapets medlemmer eller andeler.

Det skal avholdes minst to representantskapsmøter i året. Det første møtet skal avholdes innen utgangen av ~~april~~ juni måned og representantskapet skal da behandle sakene nevnt i punktene a–c. Innen utgangen av ~~november~~ desember måned skal det avholdes møte til behandling av sakene f–g. Øvrige saker behandles ved behov og representantskapet kan innkalles i samsvar med IKS-lovens §8.

§ 6.3 Saksbehandlingen i representantskapet

Representantskapet er vedtaksberettiget og gjennomfører saksbehandlingen i samsvar med IKS-lovens § 9. Valg skal skje skriftlig dersom ett av representantskapets medlemmer krever det.

Kopi av møteinnkalling med sakliste og møteprotokoll for hvert representantskapsmøte sendes eierkommunene.

§ 7 Styret

§ 7.1 Styrets sammensetning

Selskapets styre består av minimum 7 medlemmer. 6 av styrets medlemmer med 2 varamedlemmer i prioritert rekkefølge velges av representantskapet, etter forslag fra valgkomiteen. Disse velges for 2 år av gangen, men slik at halvparten av styret er på valg hvert andre år. Representantskapet velger 4 vararepresentanter i rekkefølge. 1. varamedlem til styret innkalles fast til hvert styremøte. Øvrige styremedlemmer med personlig varamedlem velges av og blant de ansatte, jf. IKS-loven §10. Dersom ansettelsesforholdet opphører i perioden, trer vedkommende ut av rollen, og det foretas nyvalg av og blant de ansatte.

De ansattes representant skal ikke delta i behandlingen av saker hvor det skal fattes enkeltvedtak. De ansattes representanter har heller ikke rett til å delta i behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstaker, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler. Styrets leder og nestleder velges for 2 år av gangen.

Ved valg av styremedlemmer skal først og fremst selskapets behov for kompetanse innenfor relevante fagområder vektlegges.

§ 7.2 Styrets myndighet

Styret har ansvaret for selskapets forvaltning og ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet, jf. IKS-loven §13.

Styret har myndighet til å ansette, si opp/avskjedige daglig leder samt fastsette dennes ansettelsesvilkår.

Styret kan foreta låneopptak i henhold til representantskapets vedtatte budsjett og etter departementets godkjenning, i de tilfeller departementets godkjenning er påkrevd, jfr. IKS-loven §22 tredje ledd og kommuneloven kap. 28. Styret kan vedta deltakelse med eierinteresser i andre selskap innenfor selskapets formålsområde.

Styret er generalforsamling i selskapets datterselskaper.

§ 7.3 Saksbehandlingen i styret

Innkalling til styremøte og saksbehandlingen i styret skal gjennomføres i samsvar med IKS-lovens §§ 11 og 12.

§ 7.4 Signatur –prokura

Selskapet tegnes av styrets leder og daglig leder i fellesskap, og styret kan meddele prokura.

§ 7.5 Møte- og talerett

Representantskapsleder og første varamedlem til styret har møte- og talerett i styremøter. Første varamedlem innkalles fast til hvert styremøte.

§ 8 Daglig leder

Selskapet skal ha en daglig leder som forestår den daglige ledelse av selskapet og følger de retningslinjer og pålegg som styret har gitt, jf. IKS-loven §14. Den daglige leder er leder for selskapets øvrige ansatte og har myndighet til å ansette, si opp/avskjedige samt fastsette lønnsvilkår for bedriftens ansatte innenfor de rammer som følger av arbeidslivets avtaler.

§ 9 Valgkomite

Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer. Komiteen innstiller til representantskapet ved valg til styret og klagenemnda. Komiteen foreslår også overfor representantskapet godtgjørelse til valgte medlemmer, altså representantskapsleder, styret, valgkomite og klagenemd.

§ 10 Opptak av lån

Selskapet kan ta opp lån etter vedtak i representantskapet, jf. selskapsavtalens § 6.2, til drift og investeringer innenfor en ramme på ~~kr 300 000 000~~ **kr 600 000 000**. Lån utover disse rammer krever samtykke fra eierkommunene. For øvrig gjelder reglene om låneopptak i IKS-loven §22.

§ 11 Regnskap

Selskapet skal føre regnskap etter regnskapsloven.

§ 12 Klagenemnd – behandling av enkeltsaker

Selskapet skal ha en særskilt interkommunal klagenemnd som skal behandle klager på enkeltvedtak fattet av Innherred renovasjon IKS iht. delegert myndighet innenfor husholdningsrenovasjon og slamrenovasjon. Representantskapet vedtar retningslinjer for klagenemnda og oppnevner medlemmer. Vedtak i enkeltsaker avgjøres av administrasjonen og kan påklages til klagenemnda. Før saken oversendes klagenemnda, skal styret ta standpunkt til om vedtaket skal oppheves eller endres, om klagen skal avvises, jf. forvaltningslovens § 33, eller om sakens dokumenter skal oversendes til klagenemnda. Avvisning av klage regnes også som enkeltvedtak som kan påklages.

§13 Kontraheringsutvalg i innkjøpssaker

Selskapet skal ha et kontraheringsutvalg for de tilfeller styret og daglig leder er inhabil til å gjennomføre anbudsprosesser. Kontraheringsutvalget består av tre medlemmer med personlige varamedlemmer. Utvalgets medlemmer velges av representantskapet, for fire år av gangen, slik at henholdsvis to medlemmer med personlige varamedlemmer og et medlem med personlig varamedlem er på valg hvert andre år. Det skal vedtas egne retningslinjer for Kontraheringsutvalget.

§ 14 Uttreden

Hver enkelt eierkommune kan si opp sitt deltakerforhold i selskapet i henhold til IKS-loven §30. Dersom deltakerne ikke blir enige om annet, fastsettes utløsningssummen til andelens nettoverdi, jfr. IKS loven § 30, ved oppsigelsesfristens utløp. Ved uttreden før 5 år etter ikrafttredelse av denne avtalen kommer IKS-lovens § 30 tredje ledd til anvendelse. Har en deltaker meldt uttreden, kan representantskapsmedlem utpekt av den uttredende deltakeren ikke ha ledende posisjoner i selskapet etter tidspunkt for melding om uttreden. Dersom partene ikke blir enige om en utløsningssum skal partene i fellesskap bli enige om en uavhengig autorisert revisor som skal foreta en bindende verdifastsettelse av selskapet. Kostnadene til revisor skal deles likt av deltakerne. Dersom partene ikke kan enes om en uavhengig revisor, skal tvisten bringes inn for en sakkyndig voldgiftsrett iht. lov om voldgift.

§ 15 Utelukkelse

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakere enstemmig beslutte at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet i henhold til reglene i IKS loven § 31. Ved utelukkelse skal det økonomiske oppgjør være som ved uttreden.

§ 16 Oppløsning

Ved oppløsning av selskapet gjelder reglene i IKS-loven §§ 32 –37.

§ 17 Endring av selskapsavtale

Vedtak om endring av selskapsavtalen skal besluttet i henhold til IKS-lovens § 4, 2. og 3. ledd.

§ 18 Tvister

Eventuelle tvister om forståelse av denne selskapsavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom deltakerne. Tvist mellom eierkommunene angående forståelsen og gjennomføring av denne avtale avgjøres ved voldgift i henhold til lov om voldgift, med mindre partene blir enig om at tvisten skal behandles ved ordinære domstoler.

§ 19 Ikrafttreden

Denne selskapsavtale trer i kraft når den er vedtatt av alle deltakerne, ~~og tidligst fra 01.01.2023.~~