

Tjenesten for funksjonshemmede

Organisatorisk plassering

- Egen enhet innen sektor Helse
- Rapporterer til sektorleder Helse

Organisering

- Leder
 - 2 Avdelingsledere
 - 4 Teamledere
-
- TFF vil i løpet av de nærmeste år foreta en endring av organisering for å få en mer hensiktsmessig modell.

Oppbygging

- 6 ulike avdelinger
 - 3 boligavdelinger hvorav 1 er delvis avlastning
 - 1 Hjemmetjeneste for brukere bosatt andre steder
 - Dagsenter
 - Nattvakter

Tjenester

- Praktisk bistand
- Praktisk bistand opplæring
- Hjemmesykepleie
- Avlastning i institusjon
- Avlastning utenfor institusjon
- Dagsenter
- Støttekontakt

Brukergruppe

- 56 brukere med vedtak pr d.d.
Herav 36 med diagnose psykisk utviklingshemming (pr 01.01)
- 8 brukere omfattes av ordning ressurskrevende tjenester
- Brukere med behov av en viss størrelse er lokalisert i kommunale boliger rundt TFF dagsenter.
- Stort sprik i funksjonsnivå, men mange brukere med stort hjelpebehov

Personal

- Totalt 63,5 årsverk
- Ca 110 ansatte
- Ulike profesjoner
 - Høgskoleutdannede: Vernepleiere, barnevernspedagoger, sosionomer, barnehagelærere, sosialpedagoger, bachelor i pedagogikk
 - Fagutdannet: Helsefagarbeidere, Barne- og ungdomsarbeidere, aktivitører
 - En del ansatte uten formell utdanning men med lang erfaring

Rekruttering

- Tradisjonelle fora
 - Personer som begynner i det små og skolerer seg til yrket.
 - Ansatte skifter oftere jobb enn tidligere.
 - Mindre tilgjengelige søkere de senere år
- Turnus?
- Valgmuligheter for enkelte yrkesgrupper?

Bygningsstruktur

- Bofellesskap med 3-4 leiligheter og fellesareal – kommunale boliger for utleie
- 9 bofellesskap
- Avlastningsbolig
- Dagsenter med bl.a. basseng, sansesenter
- Nybygg under planlegging – ferdig innen 2 år.

Risikofaktorer

- Vold og trusler
 - Brukergruppe med begrenset kommunikasjonsferdigheter, «snakke med kroppen». Egne planer for opplæring: kurs teoretisk og praktisk.
- Bruk av hjelpemidler
 - Forflytning brukere, hjelpemidler brukerne sjøl benytter. Eget teoretisk kurs i forflytningsteknikk. Praktisk opplæring på alle hjelpemidler internt og eksternt.
- En del boliger dårlig tilrettelagt – ny bygningsstruktur vil avhjelpe.

Vedtak – oppfølging

- Alle brukere har enkeltvedtak som beskriver tjenestebehov
 - Vedtakskontor fatter tjenester det er behov for – praktisk bistand, hjemmesykepleie, dagsenter, avlastning, støttekontakt.
 - Oppfølging av vedtak i de enkelte avdelinger
 - Stor variasjon i vedtakstimer. Noen kun 1-2 timer pr uke, andre 2-1 oppfølging 24/7.
- 9 brukere har egne vedtak etter kapittel 9, bruk av tvang og makt overfor personer med psykisk utviklingshemming.

Oppfølging av vedtak - dokumentasjon

- Alle brukere har arbeidsplaner som beskriver det de skal ha bistand til.
- Dokumentasjon i EPJ (cosdoc) som alle ansatte bruker.
- Vedtak fattes i cosdoc.
- Brukere eller brukeres representanter søker og kan påklage vedtak

