

Oppsummering av årsoppgjør- revisjonen 2024

Tynset kommune

07.05.2025 - Kontrollutvalget



Innhold

- Oppsummering
- Det store bakgrunnsbildet
- Kunstig intelligens i revisjonen
- Funn i revisjonen
- Innsikt
- Vi hjelper dere gjerne



Oppsummering

Vi har nå gjennomført vår revisjon for årsregnskapet for 2024, og ønsker i den anledning å gi enkelte innspill og kommentarer til kommunens administrasjon og kontrollutvalg. I tillegg til våre kommentarer som følger i denne presentasjonen, er det løpende kommunisert forhold som vi vurderer er av mindre vesentlig art.

Vi vil benytte anledningen til å takke for samarbeidet og den velvillighet vi har møtt fra kommunens ledelse og ansatte.

Fokusområder i revisjonen

- Inntekter
- Innkjøp/investeringer
- Skatter og avgifter, inkludert mva-kompensasjon
- Lønnsområdet
- Ledelsens overstyring av kontroller
- Periodiseringsposter

Det har ikke vært vesentlige endringer i revisjonsplanen

Ikke-korrigerte feil

Vi har bedt ledelsen korrigere følgende feil:

Post	MNOK
Inntekter	
Resultat før skatt	
Sum eiendeler	2,3
Egenkapital	2,3

Intern kontroll

Generell god intern kontroll

Ingen vesentlige kontrollsvakheter, men enkelte forbedringsområder.

Vi har kommunisert 2 observasjoner i issue-log, hvorav ingen er vesentlige. Ett ukorrigert punkt fra fjorår er ikke kommunisert i årets issue-log, men kommunisert direkte med administrasjonen.

Poster med estimeringsusikkerhet

Etter vårt syn er summen av estimeringsusikkerhet i regnskapet uendret og anses nøytral

The diagram shows a horizontal scale with a color gradient from blue on the left to red on the right. It is divided into three sections: 'Forsiktig' (cautious), 'Nøytral' (neutral), and 'Optimistisk' (optimistic). A bracket underneath the 'Forsiktig' and 'Nøytral' sections is labeled 'Akseptabelt nivå' (acceptable level). The scale starts with 'Revisjons-avvik' (revision deviation) on the far left and ends with 'Revisjons-avvik' on the far right. A large blue dot is positioned in the 'Nøytral' section, indicating the current status.

Behov for tiltak

Vi har sammen med kommunens administrasjon identifisert nødvendig tiltak. I tillegg til dette krever våre innspill følgende tiltak fra administrasjonen:

Ikke-korrigerte feil

- Manglende aktivisering ledningsnett avløp 2,3 MNOK fra 2023 – avglemt aktivert også i 2024
- Avvik i arbeidskapital – akkumulert til MNOK 0,6

Avleggelse av regnskap

- Ved fristen for regnskapsavleggelse mottok vi signert balanse. Øvrige regnskapsoppstillinger bør være klare til samme tid

Status på revisjonen - gjenværende arbeid

Regnskapsrevisjonen er ferdigstilt

Revisjonsberetning avgitt 11. april 2025.

Forenklet etterlevelseskontroll gjenstår

Revisjon av kommunens legater gjenstår – ikke mottatt pr d.d



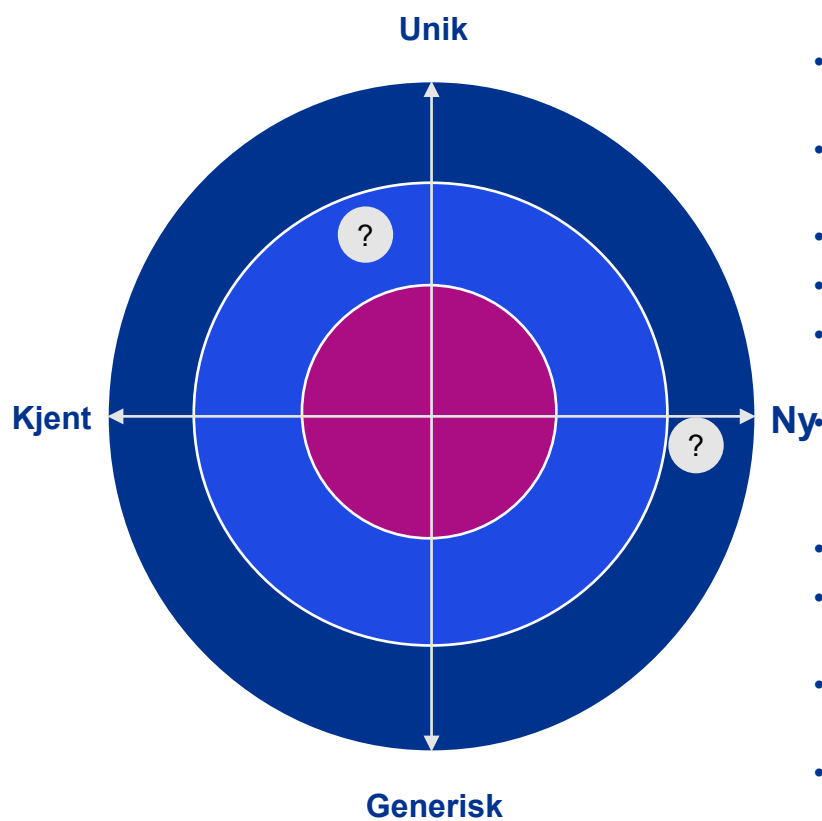
Det store Bakgrunns- bildet

I verden og virksomheten



Økt usikkerhet i kommunal sektor?

Generelt ser vi at usikkerheten øker. Dette påvirker alle virksomheter, men i ulik grad. kontrollutvalget og ledelsen er ansvarlige for å identifisere, forstå og vurdere, samt håndtere (eller akseptere) vesentlige risikoer, inkludert å sikre at virksomheten har en forsvarlig internkontroll som håndterer risikoene. Desto høyere risikoene og endringer i risikobildet er, desto høyere prioritet hos ledelsen og kontrollutvalget.



- Geopolittikk og konsekvenser for rammebetingelser som påvirker kommunen
- Klimaendringer og økte miljøkrav / medfører økt investeringsbehov og økte kostnader
- Digital transformasjon og cybersikkerhet - større teknologiavhengighet / krever økte investeringer
- Endringer i det statlige overføringssystemet og inntektssystemet
- Økende gjeldsbyrde i kommunene, kombinert med økende renter
- Eldre befolkning medfører større behov for offentlige tjenester – spesielt over 80, og færre til å betale for dem
- Økene sosial ulikhet og integreringsutfordringer, medfører økt etterspørsel etter offentlige tjenester; sosial-, integrering-, og boligsosiale tjenester
- Forventninger om en mer effektiv og digital tjenesteyting
- Knapphet på kvalifisert arbeidskraft, spesielt innen helse og omsorg, samt økende lønninger
- Økt krav til interkommunalt samarbeid for å løse felles utfordringer – for å skape nye effektive tjenester
- Politisk endringer og reformer skaper usikkerhet omkring kommuners ansvar og oppgaver påvirker langsiktig planlegging

Hvor
treffer
de?

Prosesser og rutiner

Strategi og risikostyring

Krisehåndtering og beredskap

Salg, kunder og prising

Innkjøp og logistikk/verdikjede

HR/personal, rekruttering, belønning og utvikling av ansatte

Finansiering, betalingsbetingelser, optimalisering av finansiering

Bærekraft

Teknologianskaffelser og IT-sikkerhet

Rapportering, finansielt og ikke-finansielt

Hovedtall fra regnskapet - kommunen

Kommentarer

Generelt viser regnskapstall fra kommuneøkonomien at 2024 har svekket kommunens økonomiske situasjon sammenlignet med 2023, etter flere år med samlet sett gode driftsresultater. Nesten 6 av 10 kommuner har negative netto driftsresultater.

Tynset kommune sin lånegjeld sammenlignet med landet totalt sett anses positiv. De totale driftsugiftene har økt med 2% mer enn driftsinntektene i forhold til 2023, noe som skaper det negative resultatet.

Driftsregnskapet				Balanse			
Tall i TNOK		2024	2023 Endring	Tall i TNOK		2024	2023 Endring
Driftsinntekter		831 490	791 796 5 %	Varige driftsmidler		776 550	735 442 5 %
Driftsutgifter		829 975	768 976 7 %	Finansielle anleggsmidler		74 385	70 131 6 %
Lønn og sosiale utgifter		534 949	489 787 8 %	Omløpsmidler		280 794	305 069 -9 %
Kjøp av varer og tjenester		206 196	194 900 5 %	Kortsiktig gjeld		107 325	113 200 -5 %
Netto driftsresultat	-	10 177	12 664 224 %	Langsiktig gjeld		1 514 974	1 401 302 8 %
				Bundne fond		65 132	70 814 -9 %
				Ubundne fond (ex disp.fond)		14 294	14 294 0 %
Investeringsregnskapet				Nøkkeltall			
Tall i TNOK		2024	2023 Endring	Tall i TNOK		2024	2023 Landet
Investering i driftsmidler		70 130	88 618 -26 %	Netto driftsresultat i % av driftsinntekter		-1,2 %	1,6 % -0,2%
Bruk av lån		53 687	56 234 -5 %	Netto lånegjeld i % av driftsinntekter		66 %	65 % 113%
				Netto lånegjeld pr innbygger		95	91
				Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter		10 %	11 % 11%



Funn i revisjonen

Våre observasjoner og anbefalinger

Fokusområder for årets revisjon

Vi har en risikobasert revisjonstilnærming, der vår risikovurdering er styrende for hvilke revisjonshandlinger som utføres. Vår risikovurdering bygger på vår forståelse av virksomheten. Vi oppdaterer løpende vår risikovurdering gjennom revisjonen, og nedenfor angis de forholdene vi mener er relevant å trekke fram fra årets revisjon.

Fokusområder	Våre funn	Våre anbefalinger
Inntekter	Ingen	
Innkjøp/investeringer	• Manglende aktivering av MNOK 2,3 på VAR Avløp i 2023 er ikke rettet i 2024 • Bokføring av investeringer til feil prosjekt – medført aktivering på feil bygg.	Som i flere år tidligere vil vi sterkt anbefale kommunen å ta i bruk en anleggsmodul som sikrer at alle investeringer blir aktivert i balansen og at avskrivninger blir bokført i henhold til plan. Administrasjonen informerte ved oppsummering for 2023 at denne skulle tas i bruk i 2024, men på grunn av utfordringer med kapasitet har ikke dette blitt gjennomført.
Skatter og avgifter inkludert mva-kompensasjon	Avdekker mindre avvik i terminoppgaver. Avdekkede avvik korrigeres i påfølgende termin. Avvik avdekket under revisjon av årsregnskap knyttet til kommunale boliger.	Det anbefales at økonomiavdelingen i større grad foretar kvalitetssikring av kontering gjort ute på tjenesteområdene for transaksjoner hvor mva-komp kan være utfordrende – eventuelt gjennomfører ytterligere opplæring.
Økonomiske sammenhenger	Faste noteopplysninger i kommunale regnskap, jfr Økonomiforskriften § 5-10 er arbeidskapitalen, kapitalkonto og endring i regnskapsprinsipp. Det har de siste årene vært avdekket avvik ved avstemming av arbeidskapitalen og avviket er «plugget» i note for å få sammenhengene i balanse.	Vi har fått tilbakemelding fra administrasjonen om at det vil bli leid inn ekstern bistand i 2025 for å forsøke å finne årsaken til avvikene.

Funn i revisjonen – årsoppgjøret

Tabellen nedenfor oppsummerer forholdene som er avdekket i forbindelse med revisjonen, inkludert aktuelle forbedringspunkter. Formålet med oppsummeringen er å informere selskapets ledelse og styre, og er ikke ansett som skriftlig nummerert kommunikasjon i tråd med revisorloven § 9-5. Eventuelle forhold som kreves kommunisert skriftlig til styret i tråd med revisorlovens krav, vil kommuniseres i eget brev etter at forholdet er diskutert med ledelsen.

Forholdene som omtales nedenfor er klassifisert etter risiko for vesentlige feil i regnskapet (høy risiko, middels risiko eller lav risiko).

Observasjon	Risikoklasse	Trend	Risiko og forbedringspunkter	Ledelsens kommentar	Ansvarlig for utbedring	Frist for utbedring	Status
Avvik arbeidskapital Ved avstemming av arbeidskapitalen avdekkes et avvik på TNOK 622 knyttet til inntekter i driftsregnskapets kostraarter. Avviket er uvesentlig for årsregnskapet som helhet men er over vår loggegrense.		→	Vi ber om at kommunen foretar gjennomgang hvor den enkelte kostraart er styrt.	Vi er kjent med at det er diff i kretsloppsavstemminger, også fra tidligere år men ikke hatt kapasitet til å gå nærmere gjennom for å avstemme.	Vigdis Vestby	Årsoppgjør for 2025	I arbeid
Avleggelse av regnskap I følge Kommuneloven § 14-6 skal årsregnskapet avlegges senest 22. februar. På denne dato mottok vi signert balanse, men ingen oppstilling av økonomiske oversikter eller noter.		I/A	Vi ber om at ledelsen tilstreber å utarbeide årsregnskap innen fristen for avleggelse. Forinkelser i avleggelse av årsregnskap vil kunne medføre utfordringer for revisjonen. Vi er kjent med at kommunen i 2024 har hatt kapasitetsutfordringer i økonomifunksjonen.	Det er har ikke vært mulig å leverer tidligere med ny økonomisjef og manglende regnskapsleder. Vi har ansatt controller som starter senest 01.06.25 som vil gjøre det mulig å levere komplett regnskap innen fristen.	Vigdis Vestby	Årsoppgjør for 2025	Avklart

-  Tiltak må iverksettes – vesentlig forhold som kan føre til omtale i revisjonsberetningen
-  Tiltak bør vurderes – forholdet kan sammen med andre forhold medføre omtale i revisjonsberetningen
-  Tiltak bør vurderes – forholdet vil ikke medføre omtale i revisjonsberetningen

Fokusområder ved revisjonen



1.

Inntekter



- Inntekter
- Kundefordringer



Revisjonstilnærming

- Inntekter
 - ✓ Gjennomgang av transaksjonsflyt og vurdere internkontrollen
 - ✓ Innhente budsjett og fjorårstall samt vurdering av vesentlige endringer
 - ✓ Innhente oppgaver eller opplysninger knyttet til overføringer, skatter mv.
 - ✓ Tilskudd – status på forbedringer av rutiner for oppfølging av tilskuddsordninger og periodisering av tilskudd, samt oppfølging av bundne fond.
- Kundefordringer
 - ✓ Gjennomgang av kommunens rutine for oppfølging av kundefordringer og vurdering av tapsutsatte fordringer

Fokusområder ved revisjonen



2.

Innkjøp



- Kjøp av varer og tjenester
- Mva og mva-komp.
- Leverandørgjeld
- Bank



Revisjonstilnærming

- Kjøp av varer og tjenester og mva/mva-komp.
 - ✓ Gjennomgang av transaksjonsflyt og vurdere internkontrollen, herunder tilgangskontroller og arbeidsdeling i økonomisystemet
 - ✓ Innhente budsjett, fjorårstall, og vurdering av vesentlige endringer
 - ✓ Kontroll av grunnlag for – og attestasjon av terminvis mva-kompensasjon
- Leverandørgjeld
 - ✓ Gjennomgang av kommunens rutine for oppfølging av leverandørgjeld
- Bank
 - ✓ Innhente bankbrev fra finansinstitusjon for kontroll av bankavstemming og tilganger i nettbank. Oppfølging av internkontroll/fullmakter knyttet til utbetalinger.

Fokusområder ved revisjonen



3.

Lønnsområdet



- Lønnskostnader
- Sykelønnsrefusjoner
- Annen godtgjørelse
- Reiseregninger
- Pensjonsmidler- og forpliktelser, premieavvik og pensjonskostnader



Revisjonstilnærming

- Lønnskostnader
 - ✓ Gjennomgang av transaksjonsflyt og vurdere internkontrollen
 - ✓ Innhente budsjett og fjorårstall samt vurdering av vesentlige endringer
 - ✓ Innhente opplysninger om gjennomsnittlig antall årsverk for analyseformål
 - ✓ Innhente innberettete lønnskostnader og andre godtgjørelser (herunder naturalytelser) per person i kommunen og vurdere rimeligheten av resultatet.
- Kundefordringer
 - ✓ Gjennomgang av kommunens rutine for oppfølging av kundefordringer og vurdering av tapsutsatte fordringer

Obligatorisk kommunikasjon

Ledelsens ansvar	Kommunedirektøren (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og øvrig informasjon i årsrapporten. Ledelsen er ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Kommunen kan ikke gå konkurs og fortsatt-drift-forutsetningene ligger til grunn for vurderinger av regnskapsposter. Blant annet i forhold til vurdering av driftsmidler. Ledelsen og andre ansatte i kommunen skal gi revisor adgang til å foreta de undersøkelser revisor finner nødvendig, og gi revisor adgang til de opplysninger revisor krever for utførelsen av revisjonen.
Revisors oppgaver og plikter – årsregnskapet	Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med gjeldende lovkrav. Revisor er ansvarlig for å utforme og gi uttrykk for en mening om årsregnskapet som er utarbeidet av ledelsen. Revisjonen av årsregnskapet fritar ikke ledelsen for deres ansvar. Revisor skal utføre revisjonen med profesjonell skepsis, herunder være oppmerksom på muligheten for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet som skyldes misligheter eller utilsiktede feil.
Revisors oppgaver og plikter – misligheter	Formålet med lovfestet revisjon er å skape tillit til at årsregnskapet oppfyller gjeldende lovkrav og ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, og ved dette blant annet bidra til å forebygge og avdekke økonomisk kriminalitet. Revisor skal vurdere risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet som skyldes misligheter, og skal innhente revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig for å håndtere eventuelle identifiserte mislighetsrisikoer. Revisor skal kommunisere avdekkede misligheter og forhold som kan tyde på misligheter til selskapets ledelse.
Revisors oppgaver og plikter – øvrig informasjon	Revisor skal vurdere om årsberetningen (inkludert andre redegjørelser som inngår i årsberetningen) inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav. Revisor leser også gjennom årsberetningen for å vurdere om den er konsistent med årsregnskapet, og om revisor, basert på kunnskapen opparbeidet gjennom revisjonen av årsregnskapet, har avdekket vesentlig feilinformasjon i årsberetningen mv. Dersom revisor konkluderer med at årsberetningen inneholder vesentlig feilinformasjon, er revisor pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.
Revisors skriftlige kommunikasjon	Revisor plikter å kommunisere skriftlig til kommunedirektør og kontrollutvalget om alle forhold som er fremkommet ved revisjonen og som kontrollutvalget bør være kjent med for å ivareta sine oppgaver og plikter, herunder vesentlige mangler i kommunens interne kontroll, brudd på bokføringsreglene og andre lovkrav og avdekkede misligheter. Kommunikasjonen skal nummereres og det skal angis hva forholdet gjelder og hvilke konsekvenser det vil ha for revisjonen hvis forholdet ikke følges opp. Når det er relevant, angis en klar frist for å rette opp i forholdet. Den skriftlige nummererte kommunikasjonen skal behandles av kontrollutvalget og revisor plikter å følge opp at dette er gjort.

Kommunikasjon og møte mellom styret og revisor

Kommuneloven § 24-3 Revisors møterett, opplysningsplikt mv.

- (1) Oppdragsansvarlig revisor eller hans eller hennes stedfortreder har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Revisor har rett til å få uttalelsene sine protokollert. Møteretten gjelder likevel ikke når en sak som angår en revisor tilsetningsforhold behandles.
- (2) Oppdragsansvarlig revisor eller hans eller hennes stedfortreder har møteplikt i kommunestyrets eller fylkestingets møter når kommunestyret eller fylkestinget skal behandle saker som er knyttet til revisors oppdrag.
- (3) Oppdragsansvarlig revisor eller hans eller hennes stedfortreder har møterett i kommunestyret eller fylkestinget.
- (4) Oppdragsansvarlig revisor skal gi opplysninger om kommunen eller fylkeskommunen som han eller hun har fått kjennskap til under revisjonen, hvis et medlem av kommunestyret, fylkestinget eller kontrollutvalget krever det.

Hvis revisor utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret, fylkestinget eller kontrollutvalget, kan revisor kreve å få gi sitt svar i et møte.

Revisorloven - § 9-5. Kommunikasjon med styret

- (1) Revisor skal kommunisere skriftlig til styret om alle forhold som er fremkommet ved revisjonen eller ved attestasjonen av pliktig bærekraftsrapportering og som styret bør gjøres kjent med for å kunne ivareta sitt ansvar og oppgaver, herunder vesentlige mangler i foretakets interne kontroll, brudd på bokføringsreglene og andre lovkrav og avdekkede misligheter. Revisor skal angi hva forholdet gjelder og hvilke konsekvenser det vil ha for revisjonen hvis forholdet ikke følges opp. Revisor skal se etter at de kommuniserte forholdene er behandlet av styret. Det skal fremgå av den skriftlige kommunikasjonen at den er gitt etter paragrafen her. I foretak som ikke har styre, skal kommunikasjonen skje til annet relevant ledelsesorgan.
- (2) Revisor skal nummerere sin skriftlige dokumentasjon som er avgitt etter paragrafen her.

Formålet med denne presentasjonen

- **Distribusjon av presentasjonen er begrenset**
- **Innholdet i presentasjonen er utelukkende basert på de revisjonshandlingene vi utført i forbindelse med vår revisjon**

Denne presentasjonen er utarbeidet i forbindelse med vår revisjon av årsregnskapet for 2024.

Presentasjonen er utarbeidet til ledelsen og kontrollutvalget for å kommunisere vesentlige forhold slik som det kreves av revisjonsstandardene, samt andre forhold vi har blitt oppmerksomme på under vår revisjon, som vi mener kan være av interesse for ledelsen og kontrollutvalget. Presentasjonen er ikke utarbeidet for andre formål.

I presentasjonen oppsummerer vi de viktigste forholdene som er identifisert under vår revisjon.

Avgrensninger av utført arbeid

Vi uttaler oss om årsregnskapet i vår revisjonsberetning. Denne presentasjonen er adskilt fra vår revisjonsberetning og gir ikke uttrykk for en mening om kommunens årsregnskap. Denne presentasjonen verken legger til, utvider eller endrer våre plikter og ansvar som revisor.

Forholdene som kommuniseres i presentasjonen har vi blitt oppmerksomme på under vår revisjon av årsregnskapet. Vi har ikke utformet eller utført handlinger med formål å identifisere eller kommunisere noen av forholdene som er omtalt i denne presentasjonen, utover de handlinger som kreves av oss som revisor.

Forholdene som er omtalt i denne presentasjonen baserer seg på kunnskap opparbeidet gjennom å være kommunens revisor. Vi har ikke verifisert nøyaktighet eller fullstendighet av informasjon utover det som er vurdert å være tilstrekkelig og hensiktsmessig med tanke på vår revisjon av årsregnskapet.

Begrensninger i distribusjon

Denne presentasjonen er kun utarbeidet til ledelsen og kontrollutvalget i kommunen. Presentasjonen kan ikke distribueres til tredjepart, siteres fra eller refereres til, uten vårt skriftlige samtykke. Vi har ikke noe ansvar ovenfor tredjeparter i den forbindelse.



Innsikt



På styrets bord

- Topp utfordringer 2025
- I styrerommet
 - Virksomhetsstyring
 - Bærekraft
 - Kunstig intelligens
 - Cybersikkerhet
- Styrets årshjul

Bærekraftsrapportering

- CSRD: Hva betyr det for norske virksomheter? ([Link](#))
- Din veileder innen ESG og bærekraft ([Link](#))
- Attestasjon av bærekraftsrapporter ([Link](#))
- Års- og bærekraftsrapport ([Link](#))

Ledelsens skjønnsmessige vurderinger

- Ledelsesvurderinger i regnskapet ([Link](#))
- Er ditt foretak klar for besøk fra Finanstilsynet? ([Link](#))
- Hendelser etter balansedagen ([Link](#))
- Fortsatt drift ([Link](#))
- Egenutviklede immaterielle eiendeler ([Link](#))
- Goodwill ([Link](#))
- Bokføring av konsernbidrag ([Link](#))

Teknologi og kunstig intelligens

- Copilot og ChatGPT er bare begynnelsen på det som omtales som den femte industrielle revolusjon.
- Ved å integrere kunstig intelligens i forretningsprosessene kan man redusere manuelle oppgaver, optimalisere drift og forbedre kundetilfredsheten.
- Teknologiske løsninger gir også mulighet for smartere beslutningsprosesser basert på avanserte dataanalyser.
- Her finner du artikler skrevet av våre eksperter om de nyeste trendene og de beste tipsene. ([Link](#))

Skatt

- Statsbudsjettet ([Link](#))
- Redusere formuesgrunnlaget? ([Link](#))
- Verdt å vite ([Link](#))
- Kontroll på skatteprosessene ([Link](#))

Register over reelle rettighetshavere

- Fra og med 1. oktober 2024 er det elektroniske registeret over reelle rettighetshavere etablert i Brønnøysundregistrene.
- Opplysninger om reelle rettighetshavere skal registreres i dette elektroniske registeret. Frist for registrering er 31. juli 2025.
- Les her: [Register over reelle rettighetshavere](#)



Vi hjelper dere gjærne!

Utvalgte andre temaer



Den generelle mislighetsrisikoen – hva mener styret?

Misligheter er en risiko som ofte har lav sannsynlighet og høy konsekvens. Erfaringsvis er daglig leder og økonomiansvarlig involvert når det er vesentlige misligheter. Styret har derfor et særlig ansvar i å vurdere denne risikoen periodisk, samt evaluere de kontrolltiltak som er implementert for å forhindre, avdekke og håndtere misligheter fra ledelsen.

Hva gjør de?

- Dekning av private kostnader
- Private uttak fra selskapets konti
- Bankkort og kredittkortuttak forblir udokumenterte
- Spekulasjon med selskapets aktiva
- Uttak av varer og driftsmidler og selger dem privat
- Manipulasjon av regnskapet

Hvem gjør misligheter?

- Potensielt alle (interne og eksterne), men daglig leder og økonomiansvarlig er overrepresentert i alvorlige saker

UNDERSLAG

1,2 millioner «forsvant» fra foreningens konto: Nå er den tidligere lederen dømt til fengselsstraff

Av Tore Hilmarsen

Publisert: 26.03.21 13:15

Artikkelen er over 1 år gammel

En mann i 40-årene møtte nylig i Nord-Østerdal tingrett tiltalt for grovt underslag.



Daglig leder dømt for underslag på 14 millioner kroner

En tidligere daglig leder ved to oppdrettsanlegg i Nordland er i Salten tingrett dømt til to år og elleve måneder i fengsel for underslag av nærmere 14 millioner kroner. Pengene ble spilt bort på nettspill.

Underslo 270.000



ILLUSTRASJONSFOTO: NTB

Asgeir Høimoen
90836091 / asgeir.hoimoen@h-a.no

En mann i 20-årene fra Hedmarken er dømt for å ha underslått drøyt 270.000 kroner fra selskapet hvor han var daglig leder.

Hedmarken

Det kommer fram i en dom fra Salten tingrett.

Eier av utstyrsfirma tiltalt for underslag av flere millioner kroner: «Fullstendig kaos»



Norge | Bedrageri

Kommuneansatt tiltalt for grovt underslag av 5,2 millioner kroner

En kvinne i 60-årene er tiltalt for grovt underslag av 5,2 millioner kroner fra en kommune på Romerike hvor hun selv var ansatt.

KRIMINALITET OG RETTSVESEN

Bedriftsleder i Elverum dømt for grovt underslag



NORGES DOMSTOLER
ØSTRE INNLANDS TINGRETT
ØSTRE INNLANDS JORDSKAPSTINGRETT

En person i Elverum må i daglig leder for. Foto: Jan

Bør det gjennomføres en grundigere gjennomgang?

Sikkerhetskultur – Det starter med meg og deg!

Suksesskriterier

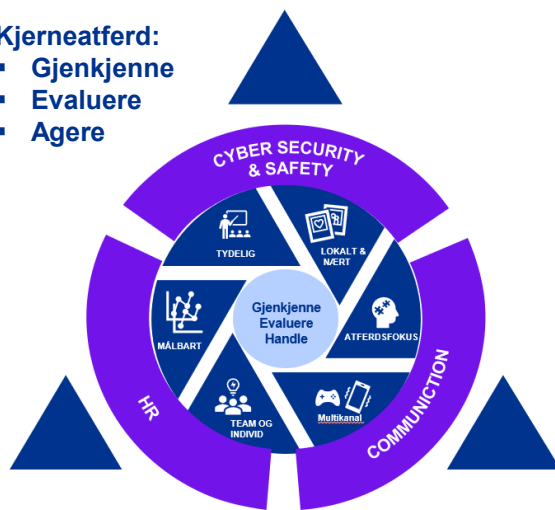
- **ATFERD I FOKUS**
Aktivering gjennom atferdsfokus. Repetisjon over tid og simulert opplæring styrker atferdsmål, mestring og langsiktighet
- **LOKALT OG NÆRT**
Relevans og nærhet til den enkeltes hverdag, bygger sammenheng og eierskap. Bygg på bransjespesifikke scenarier
- **MULTIKANAL**
Integrere e-læring, gamification i nanomoduler som en del av et overordnet rammeverk
- **TYDELIG**
Opplæring, gjennom refleksjon og forankring i brukers konkrete læringsbehov. Spørsmål og innhold er tilpasset brukers hverdag og arbeidssituasjon
- **TEAM OG INDIVID**
Involvere og bidrar til medskaping gjennom teambaserte og individuelle moduler
- **MÅLBART**
Måling sørger for kontinuerlig avstemming og kvalitetssikring underveis, og optimaliserer grunnlaget for gevinstrealisering

Rask og effektiv mobilisering

Når trusselbildet forverres er det krevende å gjennomføre raske endringer i virksomhetens sikkerhetstilstand. For å hjelpe våre kunder i gang tilbyr KPMG et opplegg for rask og effektiv mobilisering av sikkerhetsatferd blant ledere og medarbeidere.

Kjerneatferd:

- Gjenkjenne
- Evaluere
- Agere



Aktuelle trusler

- Phishing
- Direktørsvindel
- Malware
- Ransomware
- Sosial manipulasjon
- Sikkerhet på reise
- Insidetrussel

Bedre risikoforståelse

Ledere og medarbeidere forstår trusselbildet og har en god risiko-forståelse. De er aktsomme og vet hvordan de skal praktisere god sikkerhetsatferd i det daglige.

6/22/22, 3:40 PM

E24

Tidligere forsvarstopp mener bedrifter er «naive og blåøyde»

Dag Søberg var inntil nylig sjef for Norges operative forsvarsinnsats. Nå advarer han norske bedrifter om en endret sikkerhetssituasjon som følge av krigen i Ukraina.



Dataangrep mot profilerte norske bedrifter har økt i omfang de siste årene. Bare i desember i år meldte [Nordic Choice Hotels](#), [Nortura](#) og [Amedia](#) om alvorlige angrep, som fikk konsekvenser for selskapenes drift.

De 3 hyppigste årsakene til sikkerhetsbrudd er relatert til menneskelige feil, først og fremst:

- Ansattes mangel på sikkerhetsbevissthet
 - Gjeldende prosesser blir ikke fulgt
 - Ansatte overser, er likegyldige eller reagerer med motstand på regler og prosedyrer
- Næringslivets sikkerhetsråd, Mørketallsundersøkelsen (2020)

Nasjonal Sikkerhetsmyndighet:

«Gjennomfør tiltak rettet mot medarbeidere for å styrke sikkerhetskultur og risikoforståelse.

Skjerp sikkerhetstiltak gjennom (...) menneskelig årvåkenhet»



Sikkerhetskultur er ferskvare, og krever kontinuerlig fokus.

KPMG på 1, 2, 3: Kurs, seminarer, publikasjoner og nyhetsbrev

1.

Du kan enkelt abonnere på informasjon om alle våre kurs og arrangementer på KPMG.no. [Arrangement - KPMG Norge](#)

2.

På KPMG.no kan du abonnere på våre publikasjoner og nyhetsbrev. Publikasjonene gir innsikt i relevante områder innen skatt, avgift og finansiell rapportering. [KPMG Nyhetsbrev - KPMG Norge](#)

3.

Verdt å vite har i mange år vært KPMGs mest besøkte hjemmeside. I *Verdt å vite* finner du gode artikler skrevet av våre spesialister innen selskapsrett, arv og generasjonsskifte, eiendom, regnskap og bokføring, lønn og aga, skatt, mva, toll og særavgifter. Se: [Verdt å vite](#)

Klar for nye faglige utfordringer i 2025?

Akkurat nå er vi på jakt etter nye kolleger til flere av våre satsingsområder.

Se våre [Ledige stillinger](#)



Some or all of the services described herein may not be permissible for KPMG audit clients and their affiliates or related entities.



kpmg.no/sosialemedier

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2024 KPMG AS and KPMG Law Advokatfirma AS, a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Confidential