Årsrapport

2023

IKA
Interkommunalt Arkiv
TRØNDELAG

Innhold

Innledning **1**

1. Organisasjon og administrasjon **2**

1.1 Eiere *2*

1.2 Kontor og magasin *2*

1.2.1 Arkivsenteret *2*

1.3 Representantskapet *2*

1.4 Styret *3*

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2023 ..... *3*

1.4.2 Møtevirksomhet *3*

1.5 Personalet *4*

1.6 Økonomi *4*

1.7 Likestilling *5*

1.8 Organisasjon *5*

1.9 Miljømessige forhold *5*

2. Institusjonens forhold utad **5**

2.1 Medlemskap *6*

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurssenter *6*

2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper *6*

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer *6*

2.3.1 Kompetanseheving/ kurs *6*

2.4 Formidling/Tidsskrift *7*

2.5 Interne prosjekt *7*

2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag *7*

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner **7**

3.1 Depot *7*

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver *8*

3.1.2 Depot for elektroniske deponeringer *8*

3.1.3 Skannerfabrikken *10*

3.1.4 IT Drift *13*

3.2 Ordning og katalogisering *14*

3.3 Arkivdanning *14*

3.3.1 Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene *15*

3.4 Arkivplan *15*

3.5 Bevaring og kassasjon *16*

3.6 Kurs for eierkommunene *17*

3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon *17*

3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling *17*

3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk *17*
I faktiske tall ser de siste fem år ut som følger: *18*
3.8.2 Hjemmeside *18*
3.8.3 Arrangementer og utstillinger *18*
3.9 Privatarkiver *18*
3.10 Prosjekter *19*
3.10.1 Kulturminner og privatarkiv *19*
3.10.2 Bevaringsplan for landbruksarkiver *19*
3.10.3 Publisering av historielagenes kataloginformasjon *19*
3.10.4 Skylagring for historielagene *20*

Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentasjonsforvaltning og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver.
IKA Trøndelags visjon er

Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være

- *Pådriver for at eierne etterlever arkivlovgivningen*
- *Arkivdepot for eierne*
- *Koordinator for privatarkiv*

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4 og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 21.03. 2024

Jens Rønning
daglig leder

Styrets underskrift:

Petter Lindseth

Petter Lindseth

Marit Knutshaug Ervik

Liv Marit Hovdal

Bjørn Ståle Aalberg

Tone Stakvik

1. Organisasjon og administrasjon

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2023 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

Leka kommune søkte om medeierskap. Styrets innstilling om å støtte søknaden ble vedtatt i representantskapsmøtet 24. april. Administrasjon og styre arbeider med forslag til ny selskapsavtale som er i hht. ny lov om interkommunale selskaper. Når denne avtalen er vedtatt av alle eierne er Leka kommune formelt medeier i IKA.

1.2 Kontor og magasin

For å sikre tilstrekkelig magasinkapasitet på lang sikt har IKA forhandlet om nye lokaler med Dora AS. Representantskapet ba om utredning av alternativer til lokalisering i Dora. En rapport ble lagt frem på ekstraordinært representantskapsmøte 24. august sammen med styrets innstilling. Styrets forslag om å inngå leieavtale med Dora AS ble enstemmig vedtatt. Leieavtalen ble signert 31. august.

IKAs avtale med Dora AS om leie av kontorplass i 4. etasje gjelder frem til 1. januar 2027, men blir terminert når IKA har fullført innflytting i nye lokaler. Lokalene er fremleid til Trondheim kommune. I Båtsmannsgata 4 leier IKA magasiner på til sammen 20 000 hyllemeter. I tilknytning til magasinene for papirbasert depot har IKA kontorplass for fire personer, fire arbeidsstasjoner for ordningsarbeid, fire lesesalsplasser og skannerfabrikk for digitalisering av byggesaksarkiver for eierne. Skannerfabrikken har seks arbeidsstasjoner. I tillegg leier IKA kontorlokaler i 3. etasje med sju kontorplasser, møterom og kjøkken med spiserom. Leieforholdet i Båtsmanngata opphører 31. oktober 2024.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT) og Trondheim Byarkiv (TB) lokalisert. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. IKA er representert i arbeidsgruppe for formidling og for sosial aktivitet.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Det ble avholdt ordinært representantskapsmøte 27. april. Møtet ble avholdt digitalt. Da representantskapet vedtok at alternative lokasjoner skulle utredes, ble det innkalt til ekstraordinært

representantskapsmøte 24. august. Dette møtet var planlagt som fysisk møte og det ble arrangert eiermøte i forkant. På grunn av vanskelige værforhold ble flere representanter forhindret, slik at representantskapet ikke ville være vedtaksdyktig. Representantskapet vedtok derfor å gjennomføre møtet som hybridmøte.

Representantskapets leder er ordfører Anne Berit Lein, Steinkjer kommune. Nestleder er Bjørnar Buhaug, Indre Fosen kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2023

Medlemmer:
Petter Lindseth, Skaun kommune, leder (frem til våren 2027)
Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune, nestleder (frem til våren 2025)
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2027)
Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)
Tone Staksvik (ansattes representant (fra 2023)

Varamedlemmer:
- Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2027)
- Peter Ardon, Levanger kommune (frem til våren 2025)
- Trond Stenvik, Overhalla kommune (frem til våren 2025)
- Anita Kildemo Flor (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2023)

Valgnemnd:
1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2027)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2027)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl – Verdal kommune (frem til 2025)

Vara:
- Marte Bliksås, Indre Fosen kommune (frem til våren 2025)
- Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2027)
- Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2027)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2023 avholdt 6 ordinære styremøter og 6 ekstraordinære møter. De ekstraordinære møtene ble holdt for å utarbeide utredningsrapport om alternative lokasjoner og forberede ekstraordinært representantskapsmøte.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i løpet av 2023 hatt 18 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%
Randi Ness, sekretær - 100%
Synne Nilssen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%
Terje Pettersen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.
Jens Rønning, daglig leder - 100%.
Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter) - 100%
Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 100%
Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%
Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%
Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%
Hans Sindre Rein, rådgiver (formidling) - 100%
Siw-Maja Tovås, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Ketil Tørrissen, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%
Kjetil Søraker, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%
Rikard Høvde, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 50%
Janne Paulsen, konsulent (rydding og listeføring f.o.m. 01.04.23) - 100%

Jonatan Østgaard har vært innleid for arbeid på Digitalt depot på timesbasis siden april 2021.

En rådgiverstilling på Digitalt depot er ubesatt.

På grunn av endringer i lovverket for bruk av bemanningsbyråer gjeldende fra våren 2023, ble innleid personale fra Adecco tilbudt fast stilling i IKA Trøndelag fra 01.04.2023. Alle aksepterte tilbudet.

Totalt sykefravær: 6,2 %
Legemeldt fravær: 2,8 %
Egenmeldt fravær: 2,8 %

Det totale sykefraværet er gått ned fra 12,2 % i 2022 til 6,2 % i 2023. Det legemeldte fraværet har gått ned 6,4%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått ned med 0,2%-poeng i forhold til 2022.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet for øvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2023:

Grunnbeløp

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	23,33
4000-10 000	12,72
> 10 000	6,36

Fylkeskommunene	3,20

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Trøndelag	444 483

Prisene justeres årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet. Sommeren 2023 ble de regulert opp med 3,7%. I tillegg ble grunntilskuddet økt med 30 000,- for å dekke utgiftene til økning i leid areal.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 304,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt for deponert materiale fra eierkommuner for 2023 er kr. 5 343 104,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2023 på kr. 64 782,-.

Årsresultat for 2023 er kr. 0,00.

Disposisjonsfond er pr 31.12.23 kr. 13.407.341,25. Bundne driftsfond pr. 31.12.23 er kr. 2.636.407,11.

Kr. 2.541.528,64 er pr. 31.12.23 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 60 % kvinner og 40% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 55,6% menn og 44,4 % kvinner pr. 31.12.2023 (en stilling ubesatt).

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.
Personalreglement er revidert pr. februar 2019.
Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.
Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.
Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivaretatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og Samfunnsbedriftene. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter,

ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurssenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger.
IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), Foreningen Kommunal Informasjonssikkerhet (KiNS) og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurssenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2022 15 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Finnmark, IKA Møre og Romsdal, Aust-Agder museum og arkiv, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, Fylkesarkivet i Vestland, IKA Troms, Arkivsenter Sør IKS, Drammen byarkiv, Trondheim byarkiv, Vestfoldarkivet, Vestland FK Dokumentsenteret, Tromsø byarkiv og Arkivforvaltning i Viken fylkeskommune.

KDRS dekker nå totalt 61% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal- og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok i KAI fagforum for arkivdanning.

Petter Pedryc er styremedlem i Arkivforbundet.
Tone Stakvik og Jens Rønning deltar i det regionale privatarkivnettverket.
Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre.

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på årsmøte for KDRS på Teams 20. juni.
Tone Stakvik, Gunhild Bakken og Jens Rønning deltok på KAI-konferansen 2023.
Tone Stakvik deltok på privatarkivkonferansen i Sandefjord.

2.3.1 Kompetanseheving/ kurs

Under pandemien benyttet IKA seg av det store tilbudet av webinarer og digitale kurs for å bygge intern kompetanse på relevante områder. I 2023 har vi fortsatt med dette som verdifullt komplement til mer tradisjonelle former for kompetansehevende tiltak som igjen er blitt mulig.

13.1.2023 Webinar: Hvordan nå fram med informasjon om kunstig intelligens
25.2.2023 Webinar – Digdir: Hvordan kan arkivansvaret og behandlingsansvaret plasseres når flere virksomheter bruker samme system.
16.3.2023 Webinar – Sikri: Fagforum samsvar
19.3.2023 Webinar – Digdir: Brukerrådet 2023
13.6.2023 Webinar – Arkivverket: Forvaltningsforum metoder og standarer
12.9.2023 Webinar – Norsk arkivråd: Instruksjon for arkivdokumenter

29.9.2023 Webinar – Sikri: Elements samsvar arkivplan
6 og 7.11.2023 Digitalt kurs – KiNS: Informasjonssikkerhet og personvern

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringsfrekvensen er lav, som en følge av ressurssituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. I året som gikk har nettstedet ellers blitt lite benyttet. Dette følger av at koden er gammel og mange oppdateringer må gjøres via konsulent som p.t. drifter nettstedet.
Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Aksess er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra http://www.aksess-tidsskrift.no/

2.5 Interne prosjekt

2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag

En naturlig fortsettelse etter prosjektet med utarbeidelse av arkivplan for IKA Trøndelag (som ble avsluttet i 2022) er etablering av Internkontroll. Internkontroll for dokumentasjonsforvaltning og arkiv skal være en naturlig del av bedriftens internkontroll. Med å få på plass internkontroll, egenkontroll, vil IKA Trøndelag ha et godt utgangspunkt for systematiske tiltak som skal sikre at bedriften planlegger, organiserer og vedlikeholder våre aktiviteter i samsvar med gjeldende krav i regelverket.

Arbeidet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning er prosjekteier, Synnøve Dahl Wiseth er prosjektleder. Styringsgruppen består av Jens Rønning, Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor. Arbeidsgruppen har bestått av Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor. I tillegg har arbeidsgruppen fått innspill og bidrag fra fagansvarlige på hvert fagområde. Alle rutiner, instrukser, retningslinjer og veiledere, både interne og eksterne, er gått gjennom og revidert. Nye er laget for de områder som manglet.

IKA Trøndelag benytter EQS som internkontrollsystem. EQS vil også være et godt verktøy for administrasjonen og de ansatte i det daglige arbeidet.

Opplæring av systemet ble gitt til alle ansatte 6. september. Systemet for internkontroll ble tatt i bruk umiddelbart etter opplæringen.

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

3.1 Depot

Arkivforskriften åpner for en delegering av depotfunksjoner til interkommunale arkiv både når det gjelder papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

I 2023 har vi mottatt 1472,2 hyllemeter papirarkiver. I hovedsak er det kommunale arkiv som er tatt inn, men også en mindre mengde privatarkiver (33,7 hyllemeter) blant annet gårdsarkiv i forbindelse med landbruksprosjektet. Av de 1472,2 meterne er 69,8 hyllemeter ferdig skannet eiendomsarkiv, 423,1 hyllemeter er ordningsprosjekt og 979,3 hyllemeter er kommet inn ferdig ordnet fra kommunen.
For øvrig merker vi at en stor andel av deponerte arkiv fra 2023 er bortsettingsarkiv, altså arkiver som er nyere enn 25 år uten å stamme fra nedlagte kommuner. Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. kommune.
Det er arrangert to ordningskurs i løpet av året ett i Steinkjer på våren og ett på Teams på høsten.

3.1.2 Depot for elektroniske arkiv

IKA Trøndelag har for året 2023 mottatt 35 deponeringer. 22 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer eller annet. Antall deponeringer har økt i forhold til 2022 hvor vi mottok 34 deponeringer totalt.

IKA Trøndelag har i 2023 overført totalt 40 deponeringer til sikringsdepot ved KDRS. Deponeringer overført til KDRS betyr i praksis at deponeringen er ferdig prosessert av oss og gjort klar for langtidsbevaring. Sett i forhold til antall deponeringer mottatt betyr dette at vi har prosessert flere deponeringer enn vi har mottatt. IKA Trøndelag har i 2023 altså redusert etterslepet vi har med totalt 5 deponeringer.

IKA Trøndelag har fremdeles et etterslep som gjelder testing av Noark-5 og prosessering av SIARD deponeringer. De fleste deponeringer mottatt i 2020 eller senere er håndtert, og etterslepet ligger nå på deponeringer mottatt tidligere enn 2020. Vi antar at jo eldre deponeringene er jo lengre tid vil hver deponering ta.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2022:

Kommune	Enhet	System	Type	Periode
Grong kommune	Volue	DM Brann	SQL/SIARD	Mangler
Grong kommune	Smittesporing	Smittesporing	JSON	21.08.2021-27.02.2023
Malvik kommune	Saksarkiv	ePhorte	Noark-5	
Malvik kommune	Malvik Eiendom KF	ePhorte	Noark-5	01.01.2008-31.12.2023(?)
Malvik kommune	Malvik Næringsutvikling	ePhorte	Noark-5	01.01.2010-31.12.2023 (?)

Hitra kommune	Barnevern	Familia	SIARD	29.04.2004-23.06.2023
Grong	Barnevern	Familia	SIARD	19.04.2006-21.12.2022
Levanger	Sakarkiv	ePhorte	Noark-5	01.01.2018-17.10.2022
Verdal	Sakarkiv	ePhorte	Noark-5	01.01.2018-14.10.2022
Malvik	Oppvekst	Oppad	SIARD	1999-2018
Overhalla og Grong	Lanbruk og natur	ePhorte	Noark-5	16.10.2019-11.05.2023
Namsos	Eierskap og Utbygging	Microsoft Sharepoint	Annet	01.01.2018-31.12.2019
Overhalla	Sakarkiv	ePhorte	Noark-5	10.08.2018-11.05.2023
Flatanger	Sarkarkiv	ePhorte	Noark-5	10.03.2018-28.03.2023
Hitra kommune	Sakarkiv	ePhorte	Noark-5	01.01.2020-21.03.2022
Hitra kommune	Sakarkiv	ePhorte	Noark-5	23.04.2023-31.12.2019
Namsos	Sakarkiv	ePhorte	Noark-5	01.01.2020-16.11.2021
Oppdal	Sakarkiv	Ephorte	Noark-5	2003-2022
Skaun	Rådhuset	ESA	Noark-5	02.01.2018-pågående?
Inderøy kommune	Skole	WIS	SIARD	2002-2011
Sør-Trøndelag FK	Sakarkiv	P360	Noark	2007-2017
Sør-Trøndelag FK	Sakarkiv	P360	Noark	1993-2007
Nord-Trøndelag FK	Sakarkiv	P360	Noark	2012-2017
Holtålen	Sakarkiv	ESA	Noark	30.06.2006-23.11.2022
Holtålen kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	30.06.2006-23.11.2022
Holtålen kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	1998-2013

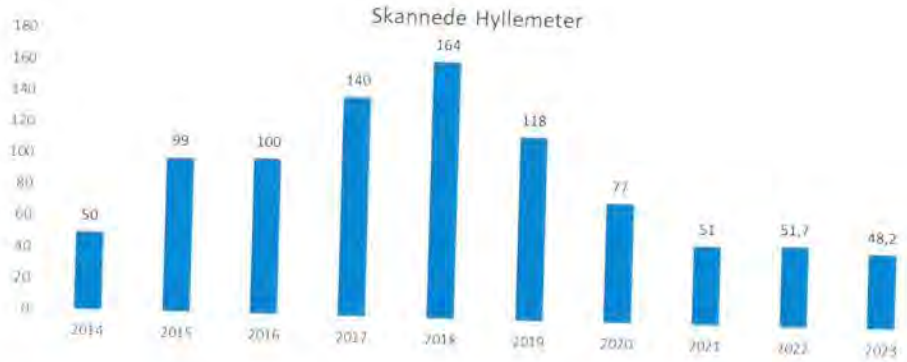
Holtålen kommune	Interkommunal Brann- og redning	ESA	Noark	11.07.2013-04.07.2017
Alle eiere IKATR	Arkivplan	Arkivplan.no	Annet	2022
Oppdal	Barnehage og skole	Ekstens	SIARD	2002-2016
Holtålen	Helsestasjon	HSPro	SIARD	31.08.2008-11.11.2022
Røros	Helsestasjon	HSPro	SIARD	09.02.2005-11.11.2022
Oppdal	Barnehage	IST	SIARD	09.01.2012-31.01.2023
Hitra kommune	Sakarkiv	ePhorte	Noark	2020-2022
Hitra kommune	Sakarkiv	ePhorte	Noark	2007-2019
Nord-Trøndelag FK	Sakarkiv	P360	Noark	03.02-2012-31.12.2017
Nord-Trøndelag FK	Sakarkiv	P360	Noark	04.01.1994-08.03.2012

Digitalt depot har i 2023 også brukt en del tid på å etablere KDRS Innsyn lokalt hos oss. Plattformen tillater oss å søke mer effektivt i gamle Snillfjord kommune sitt sak- og arkivsystem deponert hos oss. Løsningen er gjort tilgjengelig for ansatte ved formidling, og samtlige innsynsforespørsler håndteres nå derfra. Driften av løsningen har kostet noe tid for digitalt depot. Vi ønsker over tid å etablere mer materiale i KDRS Innsyn for lokalt søk, slik at ansatte ved formidling også kan søke i oversikt over deponert materiale.

IKA Trøndelag har også brukt noe tid på å etablere muligheten for søk inn i Visma Profil v/KDRS Innsyn. Denne løsningen må dog utvikles mer før drift.

3.1.3 Skannerfabrikken

I 2023 var bemanningen på Skannerfabrikken 2,5 årsverk.
Det ble i 2023 skannet 48,2 hyllemeter, som er omtrent den samme mengden som ble skannet året før.
Totalt er det nå siden oppstart i 2014 skannet ca 900 hyllemeter.



Antall skannede saker som ble registrert, endte på 17 482 som er litt høyere enn året før og der prosjekt Nærøysund utgjorde tett på 60%.
I dette tallet er det ikke medregnet skanning av store formater for Rennebu kommune som ble gjennomført i 2023 på oppdrag for kommunen. Disse sakene var registrert i Documaster fra før.

Det er nå totalt skannet ca. 320 000 saker siden oppstarten i 2014.

Prosjektstatus 2023:

200440 Holtålen Kommune – Planarkiv
Prosjektet ble påbegynt februar 2023 og avlsuttet mai 2023, og utgjorde ca 5 hyllemeter materiale som var deponert her hos oss på IKA.
Prosjektet bel sluttfakturert i 2023.

200350 Nærøysund Kommune
Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av eiendomsarkiv for de tidligere kommunene Nærøy og Vikna, totalt ca 70 hyllemeter.
Kommunen bestemte at de ville rydde materialet selv før det ble sendt til skanning, og siste rest ble mottatt hos IKA 02.10.2023.
Pr 31.12.2023 er det skannet ca 42 hyllemeter og rest for skanning utgjør ca 26 hyllemeter.
Det ble fakturert Kr 1 000 000 + mva på dette prosjektet i 2023.

Prosjektet er estimert ferdig i løpet av 2024.

200450 Røros Kommune – Byantikvar
Forespørsel fra Byantikvar i Røros Kommune om skanning av 30 arkivbokser med eiendomsarkiv. Materiale ble mottatt hos IKA i mars/april 2023, og det ble avsluttet oktober samme år. Prosjektet ble sluttfakturert med en hyllemeterpris på ca 22 000 pr hyllemeter eks mva.

200340 Tydal Kommune
Prosjektet ble påbegynt i 2020, og avsluttes i første kvartal 2024.
Rydding og klargjøring av materialet gjøres lokalt hos kommunen, og det ble skannet 5,1 hyllemeter i 2021.
Siste rest for skanning ble mottatt i august 2023 (ca 3 hm).

200380 Ørland Kommune
Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av byggesak- og delingsarkiv for de tidligere kommunene Bjugn og Ørland, totalt ca 67 hyllemeter. Det er så langt ikke gjort noe vedtak for å skanne landbruksarkiv for de to tidligere kommunene.
Materialet er ikke ryddet, siste rest ble levert juli 2023 og det ble skannet ca 14 hyllemeter i 2023. Grunnen for det lave antall hyllemeter skannet er at det kun er en skanneroperatør som har skannet på dette prosjektet i 2023, og siden materialet kommer til IKA uryddet vil en bruke lenger tid for ferdigstillelse.
Pr 31.12.2023 er det skannet ca 54 hyllemeter, og rest for skanning utgjør ca 14 hyllemeter.
Det ble fakturert kr 500 000 eks mva i 2023 på prosjektet, og prosjektet er estimert ferdig i løpet av 2024.

Det ble fakturert for 139 timer i sammenheng med de forskjellige prosjektene i 2023 av egne interne timer.

Det har vært holdt kurs i Documaster i følgende kommuner i 2023:
1Q Rennebu kommune
2Q Ørland kommune

Det ble holdt presentasjon av vår skannerløsning for Flatanger Kommune 19.04.2023.

IKA har som tidligere år bistått både Inderøy, Selbu, Oppdal og Rennebu med support på lokale løsninger som disse kommunene kjører på digitalisering.

Det har også vært gjennomført en del saksbehandling på deponert arkiv fra Malvik Landbruk (totalt 23 timer), der dette har blitt skannet inn i eksisterende Documaster-base tilhørende kommunen.

Deltok på 3 brukerstyremøter som styremedlem i Documaster brukerforening, samt Documaster brukerkonferanse (2 dager) i april 2023. Her ble IKAs representant gjenvalgt som styremedlem.

3.1.4 IT Drift

Ny diskhylle samt ny hoved server var de store investeringene på IT i 2023.
Totalt utgjorde disse investeringene 385 000 + mva og var helt nødvendige for at fortsatt drift kunne sikres.
Vi mottar stadig flere deponeringer fra våre eierkommuner, og god lagringskapasitet er nødvendig for at denne tjenesten fortsatt skal fungere.
Vi har nå totalt en lagringskapasitet på ca 42 Terrabytes (TB) der litt over halvparten nå er fylt opp (ca 20TB ledig).

Av andre større investeringer i 2023 var overgang til ny Acos versjon fra versjon 7 til Websak 9, grunnet flere problemer med gammel versjon som ble installert hos oss i 2020.
Det ble brukt 120 000 + mva på etablering av Websak 9 i 2023, som er en skyløsning og vil bli satt i drift i februar 2024.

Responsavtale (Atea) ble videreført i 2023.

Fagansvarlig deltok gjennom året på forskjellige IT Webinarer med aktuelle temaer spesielt tilknyttet sikkerhet, inkludert Atea Sikkerhetsdag og Atea Community konferanser her i Trondheim.

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 390 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2023

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2023:
Halsa
Heim (Hemne)
Midtre Gauldal
Namsos
Ørland del 1
Åfjord del 1
Åfjord videregående skole
Leksvik videregående skole
Trondheim Katedralskole

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:
Hitra kommune (pågår til februar 2024)
Trøndelag fylkeskommune (pågår til mars 2025)

I tillegg til ordningsprosjektene er 1026,1 hyllemetere ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA. Takket være økte ressurser på området er det for første gang registrert litt mer ordnet materiale enn hva som er kommet inn og dermed har etterslepet krympet litt og er nå på 2389,2 hyllemeter som er mottatt 2020 – 2023, men som ikke er registrert på stykknivå (d.v.s. boks/ protokoll).

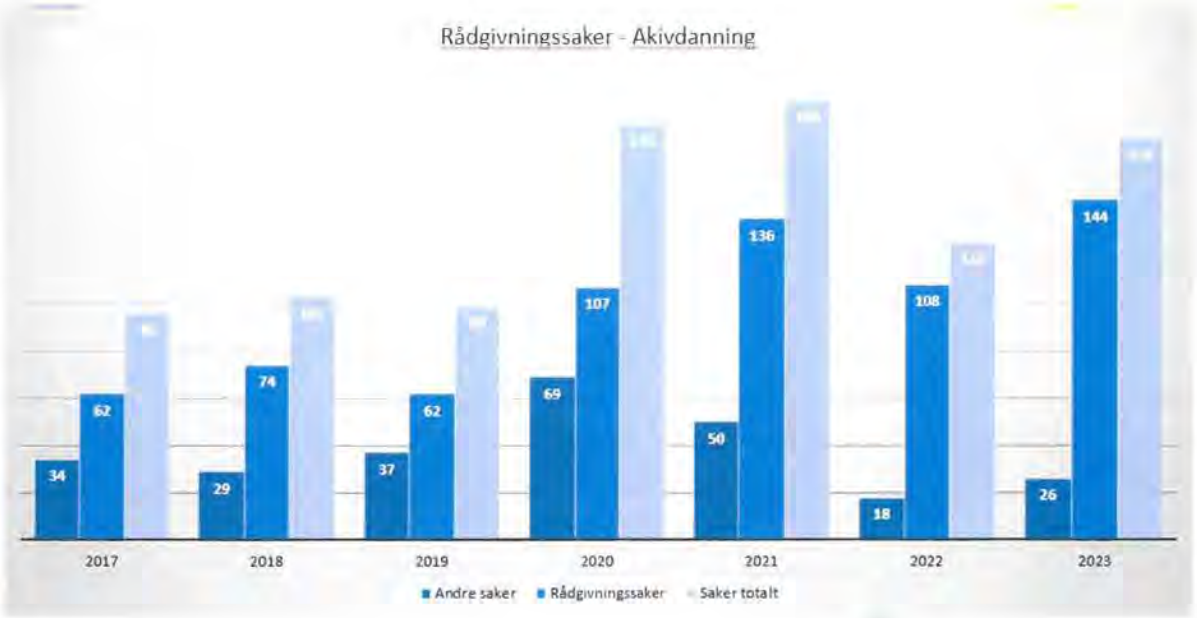
I løpet av 2023 er 255 nye arkiver opprettet i ASTA, og 392 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 6586 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 5453 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 83 %.

3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt søkelys på samspillet mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode retningslinjer og rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av både retningslinjene og rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale arkivplansamlinger, fagdager i kommunene og rådgivning.

Rådgiving og bistand, fra oss på arkivdanning, har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot og bevaring og kassasjonsvurderinger.
Vi opplever en stor økning fra 2022 i saksbehandling og rådgiving. Rådgivningen spenner vidt, fra hva sier lovverket via håndtering av elevdokumentasjon, personaldokumentasjon, kjøp og salg av tjenester, oppbevaring av politiattester, skjerming av fødselsnummer, arkiv fra fastleger og privatpraktiserende leger, arkivering og sletting av personopplysninger, arkivkjerne, dokumentasjonsforvaltning og arkivansvar i interkommunale samarbeid, hvordan håndtere innsynsforespørsler, journalføring av bostøtte og startlån til ulike bevaring og kassasjonsvurderinger. Når henvendelsene spenner så vidt krever det at vi på arkivdanning har grunnleggende kjennskap til

lovverket for de ulike funksjonsområdene (særlovgivningen) i tillegg til de arkivfaglige lover og forskrifter.



3.3.1 Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2023 fikk to av IKA Trøndelags eierkommuner (Holtålen og Rennebu) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning deltok som bisittere på begge tilsyn. Begge tilsyn ble gjennomført ved fysisk tilstedeværelse. Etter et arkivtilsyn får kommunene oversendt tilsynsrapport med oversikt over avvik og pålegg. Kommunene får frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik.

En gjenganger når det gjelder avvik, etter et arkivtilsyn, er oppdatering av kommunens arkivplan. Det er særlig manglende rutiner for arkiv og dokumentasjonsforvaltningen og manglende oversikt over arkivbestanden, både papirbasert og digital, som fører til avvik og pålegg om utbedring og oppdateringer i arkivplanen. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes søkelyset på forsvarlig arkivhold, internkontroll, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning.

3.4 Arkivplan

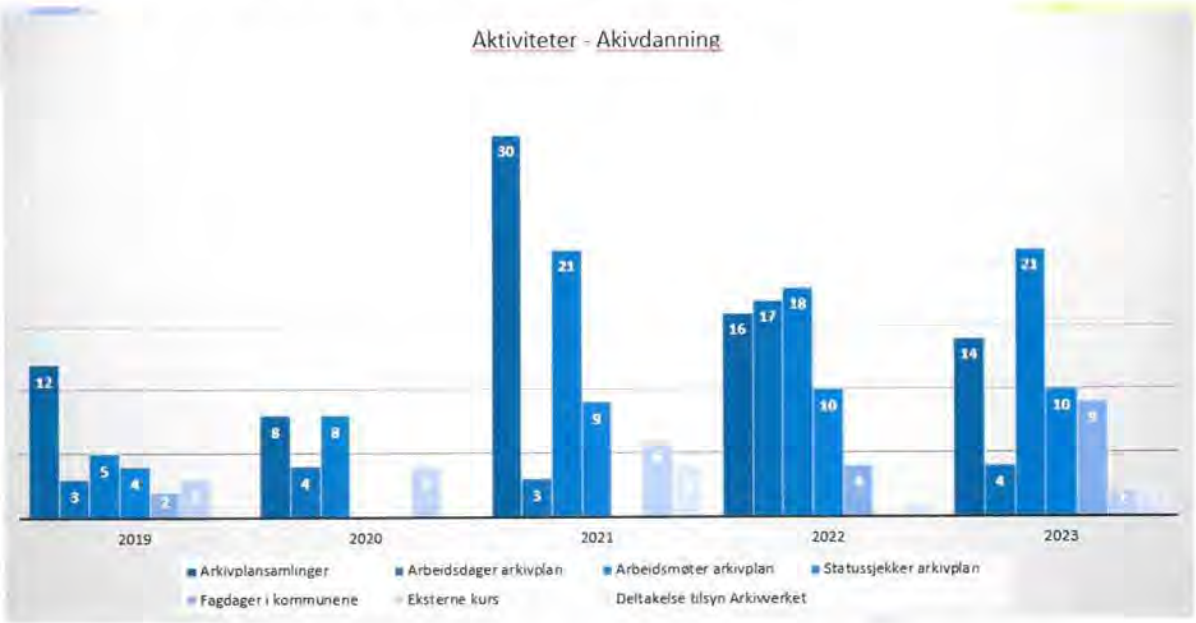
En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar, instrukser, retningslinjer og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. Arkivforskriften §4 (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og

planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt av hva den enkelte kommune har av både papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. En oppdatert og ajourholdt arkivplan vil være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll i kommunen.

Som tidligere år har IKA Trøndelag gjennom 2023 hatt ekstra søkelys på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok. Vi har utført 10 statussjekker på arkivplan. En statussjekk gir en oversikt over hva vi mener mangler i kommunens arkivplan for å oppfylle det lovpålagte kravet til oversikt og innhold. En statussjekk på arkivplan er et fint arbeidsverktøy for kommunen til å få på plass det som mangler av innhold i kommunens arkivplan.
Gjennom året har 19 kommuner valgt å ha egne arbeidsmøter eller arbeidsdager der søkelyset har vært praktisk arbeid i kommunens arkivplan. Vi, rådgiverne på arkivdanning, har bistått med rådgivning i det praktiske arbeidet på disse arbeidsmøtene og arbeidsdagene. Arbeidsmøtene er gjennomført digitalt via teams, og arbeidsdagene ved fysisk samling.



3.5 Bevaring og kassasjon

Vi erfarer at arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer) i de enkelte kommunene har stoppet opp. Det må nok en gjenoppliving til for at arbeidet skal fortsette i kommunene.
Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) Kap. 7 Del III for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Oppbevaringstiden skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

Gjennom ti år har IKA Trøndelag bidratt til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi har ønsket å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter.
Siden utarbeidelse av BK-planer i kommunen har stoppet opp har IKA Trøndelag kommet frem til at vi ikke lenger kommer til å ta initiativ til BK-planarbeidet i kommunene. Ansvaret ligger hos den enkelte kommune. IKA Trøndelag har gjennom ti år vært en pådriver i dette arbeidet, men ser at vi kan ikke bruke tid og ressurser på en oppgave som gir så dårlig uttelling. Vi, rådgiverne ved arkivdanning, er klar til å bistå kommunene i bevaring og kassasjonsvurderinger når det kommer henvendelser om dette. Alt initiativ ligger nå hos eierkommunene.

3.6 Kurs for eierkommunene

Grunnleggende arkivfaglig kompetanse er en forutsetning for at kommunene skal kunne ha en god dokumentasjonsforvaltning og utføre sine arkivfaglige oppgaver med større faglig trygghet. Kjennskap til lovverk for offentlig forvaltning er en del av dette. IKA Trøndelag arrangerte og gjennomførte tre digitale kurs i 2023. Alle kurs var digitale, seks timer fordelt på to dager.

8. og 9. mars: Interkommunalt samarbeid – dokumentasjonsforvaltning og arkiv. Kurset hadde 61 deltakere.
26. og 27. september: Offentleglov med forskrift. Kurset hadde 88 deltakere.
1. og 2. november: Forvaltningslov med forskrift. Kurset hadde 101 deltakere.

3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, dokumentasjonsforvaltning, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

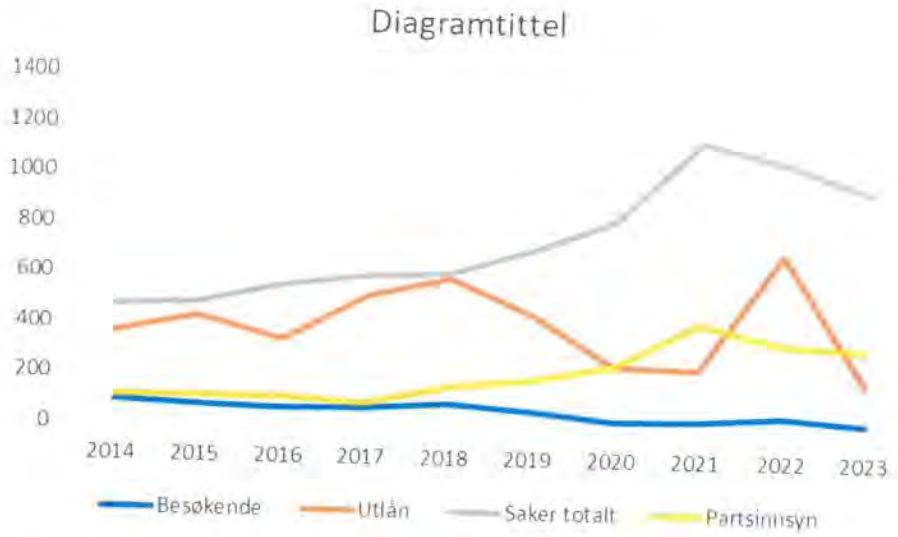
3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling

3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot siden 2004. For andre år på rad har vi likevel sett en nedgang i antall innsynssaker behandlet. Likevel ligger tallet drøyt 130 saker over 2020-nivå, så det er rimelig å tolke 2021 og 2022 som anomaliene. Det er rimelig å tro at kommunereformen i kombinasjon med pandemien var hovedårsak til avviksårene 2021 og 2022. For sistnevnte typisk i form av økt etterspørsel av vitnemål og rettighetsdokumentasjon.

Antall gjester og utlån på lesesal, er lavere enn tallene har de siste ti årene. Årsaken til dette er vanskelig å peke på. Spesielt utlånstallene vil preges av om det drives forsknings- eller kartleggingsprosjekter på vår bestand. Antall gjester *kan* skyldes at publikum begynner å bli vant til å digitale tilganger til arkivmateriale gjennom Digitalarkivet.

I grafs form ser utvikling siden 2014 slik ut:



I faktiske tall ser de siste fem år ut som følger:

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2019	72	454	712	198
2020	37	252	834	255
2021	40	248	1153	427
2022	59	709	1073	350
2023	35	193	963	335

3.8.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør problemene nevnt i 2.4. At en del oppdateringer må gjøres via konsulent, medfører at kost/nytte-vurderingene typisk kommer ut negativt. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Den generelle informasjonen om IKA Trøndelags aktivitet blir også skadelidende. Den forespeilete re-/nyorganiseringen i 2022 utgikk som en følge av ressurssituasjonen.

3.8.3 Arrangementer og utstillinger

Under det årlige besøket fra studenter ved NTNUs program for kulturminneforvaltning fikk 37 studenter et times foredrag om kommunal historie generelt og kommunale arkiver spesielt. Foredraget ble supplert med omvisning i magasin med fokus på kvinner i arkivene da årets besøk ble gjennomført 8. mars.

I november deltok vi med stand på slektsforskerdagen som arrangeres av Data i Slektsforskning. Dette er en mulighet for å vise fram kommunale kilder aktuelle for slektsforskere. Det mest konkrete resultatet av deltakelsen er noen besøk på lesesal i etterkant.

3.9 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkivarbeidet i Trøndelag fylke og arbeider med oppfølging av Bevaring – og utviklingsplanen for privatarkivarbeid i Trøndelag 2021-2025 som ble vedtatt av fylkestinget februar 2021. Arbeidet har foregått i privatarkivnettverket som i tillegg til IKA består av NTNU UB, Museene Arven, Museene i Sør-Trøndelag (MiST), Museet Midt og Fylkesbiblioteket. Koordinatoroppgaven innebærer også at IKA er rådgiver for private aktører som har egne eller oppbevarer andres arkiver.

IKA deltar i en samarbeidsgruppe for oppfølging av fylkestingsvedtaket. Fylkeskommunen er representert ved fylkesbiblioteket, seksjon for kunst og kultur, fylkesarkivet og avdeling for Kulturminneforvaltning – og IKA er representert v/ daglig leder Jens Rønning.

IKA Trøndelag arbeider med fire privatarkivprosjekter støttet av Arkivverket. To som dreier seg om digitalisering og to som er oppfølging av bevaringsplanarbeidet. Se egen omtale i kapittel 3.10.

Det årlige høstseminar er avholdt på Stjørdal, med foredragsholdere fra museum, historielag og lokalhistoriske forfattere.

IKA Trøndelag tar imot arkiver fra bedrifter og organisasjoner, og i 2023 har vi blant annet tatt inn arkiver etter Nord Trøndelag journalistlag, Trøndelag KRF og gårdsarkiv i forbindelse med landbruksprosjektet nevnt under punkt 3.10.2.

3.10 Prosjekter

3.10.1 Kulturminner og privatarkiv

IKA Trøndelag fikk i 2021 støtte fra Arkivverket til innsamling og digitalisering av privatarkiver som har tilknytning til trehusbebyggelsen i Levanger sentrum. Prosjektet har foregått i samarbeid med Levanger kommune v/Byantikvaren og arkivleder, Levanger Bymuseum, Levanger fotomuseum og Trøndelag fylkeskommune. Det er lånt inn arkiver fra kommunen og Levanger Bymuseum som digitaliseres og sendes tilbake. I tillegg er det deponert et arkiv etter Levanger Vel. Digitaliserte elementer kopies til Levanger kommunes kartside over Trehusbyen. Prosjektet ble avsluttet med en lansering under Marsimartnan i Levanger 3. mars, men IKA vil fortsatt kunne ta imot arkiver i tilknytning til prosjektet.

3.10.2 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA fortsetter mottak og digitalisering av landbruksarkiver til den tildelte summen fra Arkivverket er brukt opp. Digitaliseringen er satt noe på vent i 2023, men vil fortsette etter at flytteprosessen er ferdig. Det som foreløpig er digitalisert er materiale fra bondeorganisasjonene under 2. verdenskrig, materiale som blir gjort tilgjengelig for forskning via Museene Arven/Egge museum.

3.10.3 Publisering av historielagenes kataloginformasjon

I forbindelse med arbeidet med Bevaringsplanen ble det samlet inn informasjon om over 1000 privatarkiver uten tilknytning til arkiv, museum eller bibliotek. Det er ønskelig at publikum også får kunnskap om disse arkivene som i hovedsak oppbevares hos historielag. IKA har fått anledning til å bruke noe av de gjenværende midlene i Bevaringsplanprosjektet til å opprette en egen virtuell privatarkivinstitusjon i depotstyringsverktøyet Asta. Dette gir oss mulighet til å publisere informasjon om arkivene på www.arkivportalen.no hvor de blir å finne sammen med øvrige arkiver fra

bevaringsinstitusjonene. Privatarkivinstitusjonen ble opprettet i 2022 og arkivene er importert, mens arbeidet med publisering av arkivene vil foregå når vi har kommet på plass i nye lokaler.

3.10.4 Skylagring for historielagene

For at historielagene skal kunne fortsette sine registreringer av arkiv og foto på en sikker måte har IKA også videreført midlene i bevaringsplanprosjektet for å opprette en skyløsning for registrering og digitalisering som administreres av IKA. Slik vil historielagene få veiledning og IKA kan senere importere kataloginformasjon til Asta og publisere til Arkivportalen. Digitaliserte arkiver kan publiseres til www.Digitalarkivet.no. Ved utgangen av 2023 er det opprettet lagringsområde for 10 historielag som kan lagre sine registreringer og forhåpentligvis vil flere følge på. Erfaringene med registrering har vært tema ved høstseminaret og veiledning gis ellers underveis.

Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune

Kommune	Bestand 1.1.2024
Flatanger	151,1
Frosta	222
Frøya	256,5
Grong	124,3
Heim	831,1
Hitra	797,1
Holtålen	240,3
Inderøy	625,8
Indre Fosen	541,5
Levanger	526
Lierne	155,8
Malvik	594,6
Melhus	574,2
Meråker	150,9
Midtre Gauldal	374,6
Namsos	122,1
Namsskogan	187,3
Nærøysund	83,5
Oppdal	265,9
Orkland	1805,9
Os	110,4
Osen	12
Overhalla	60,8
Rennebu	121,2
Røros	268,5
Røyrvik	162
Selbu	177,2

Skaun	207,5
Snåsa	68,7
Steinkjer	1601,7
Stjørdal	735,9
Trøndelag fylkeskommune	4104,7
Tydal	111,4
Verdal	451
Ørland	817,3
Åfjord	593,7
Tensio	119
Teaterhuset Avant Garden	30,8
Trøndelag folkemusikklag	3,8
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Fosen historielag	14,5
Sum	**18455,4**