

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Lierne kommune

Arkivsak: 24/246
Møtedato/tid: 16.04.2024 kl. 10:00
Møtested: Fjernmøte - Teams

Møtet avvikles som fjernmøte og for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
08/24	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2023
09/24	Referatsaker
10/24	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
11/24	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer 10.04.2024

Tore Solstad (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
Seniorrådgiver
Konsek Trøndelag IKS

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2023

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

16.04.2024

Saknr

08/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 23/282 - 3

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet

Vedlegg

Lierne - Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og -beretning 2023

Regnskap 2023 Lierne kommune

Kommunedirektørens Årsrapport 2023

Revisjonsberetning 2023 Lierne kommune

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap. Uttalelsen skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes. Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Formannskapet må ha uttalelsen så tidlig at det kan ta hensyn til den når det behandler innstilling om godkjenning av årsregnskap og årsberetning til kommunestyret.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Det går dessuten fram av uttalelsen at årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Kommunedirektøren vil orientere kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i møtet.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i møtet.

Vurdering

Kontrollutvalget står fritt til å bestemme innholdet i uttalelsen. Formålet med uttalelsen primært er å gi innspill til kommunestyret og formannskapets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2023. Det vil si at uttalelsen bare bør omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget.

Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2023

Kontrollutvalget har i møte 16.04.2024, behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023. Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 9 363 790.- og er gjort opp i balanse.

I revisjonsberetning, datert 09.04.24, bekrefter revisor at regnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, de svarte også på spørsmål fra utvalgets medlemmer under behandling av saken.

Kontrollutvalget har vært løpende orientert om revisors arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskap og årsberetning for 2023.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023 godkjennes.

Kontrollutvalget/s/

16.04.24

Kopi: Formannskapet

01.januar-31. desember
2023

Regnskap 2023



Lierne
kommune

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforskriften §5-4 første ledd
2. Bevilgninger - Drift, etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4 andre ledd.
3. Bevilgningsoversikt - investering
4. Balanseregnskap
5. Økonomisk oversikt drift
6. Disponering i henhold til § 5-9, Driftsregnskapet
7. Disponering i henhold til § 5-9, Investeringsregnskapet
8. Noter til årsregnskapet
 0. Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering
 1. Endring arbeidskapital
 2. Kapitalkonto med underskrifter
 3. Anleggsmidler
 4. Utlån
 5. Aksjer og andeler
 6. Rentesikring
 7. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater
 8. Langsiktig gjeld
 9. Avdrag på lån
 10. Avsetning og bruk av bundne fond, vedlagt oversikt over utvikling på alle fond
 11. Selvkostområder
 12. Pensjonsforpliktelser
 13. Kommunens garantiansvar
 14. Ytelser til ledende personer
 15. Godtgjørelse til revisor
 16. Spesifikasjon av vesentlige poster
 17. Betingete forhold og hendelser etter balansedagen
 18. Øvrige opplysninger
9. Regnskap O. H. Estil og hustrus legat
10. Regnskap Ole P. Løvsjøli og hustru Martha Løvsjøli legat
11. Investeringsregnskap
12. Driftsregnskap
13. Balanse

**Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforeskriften §5-4, 1. ledd.**

Bevilgningsoversikt - Drift (budsjett)	Note	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Rammetilskudd		-97 013 648	-98 651 000	-98 181 000	-94 596 004
Inntekts- og formue skatt		-37 770 726	-34 370 000	-33 370 000	-37 015 965
Eiendomsskatt		-7 315 829	-7 000 000	-6 112 000	-6 409 020
Andre generelle driftsinntekter		-15 190 050	-11 598 000	-9 698 000	-9 957 378
Sum generelle driftsinntekter		-157 290 253	-151 619 000	-147 361 000	-147 978 367
Sum bevilgninger drift, netto		137 980 315	127 315 000	135 246 000	131 038 990
Avskrivninger	3	11 111 567	11 469 000	11 469 000	11 030 890
Sum netto driftutgifter		149 091 882	138 784 000	146 715 000	142 069 880
Brutto driftsresultat		-8 198 371	-12 835 000	-646 000	-5 908 487
Renteinntekter		-3 134 379	-1 140 000	-810 000	-1 366 230
Utbytter		-2 043 219	-1 500 000	-1 500 000	-1 665 300
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-6 035			-88 810
Renteutgifter		5 750 417	6 615 000	6 541 000	3 867 304
Avdrag på lån	9	9 379 365	9 300 000	9 552 000	9 846 932
Netto finansutgifter		9 946 148	13 275 000	13 783 000	10 593 896
Motpost avskrivninger	3	-11 111 567	-11 469 000	-11 469 000	-11 030 890
Netto driftsresultat		-9 363 790	-11 029 000	1 668 000	-6 345 481
Overføring til investering		720 314	706 000	505 000	1 404 577
Avsetninger til bundne driftsfond	10	7 666 356	5 150 000	4 650 000	7 614 215
Bruk av bundne driftsfond	10	-7 329 449	-6 269 000	-6 068 000	-6 574 577
Avsetninger til disposisjons fond	10	13 389 216	16 478 000	-	10 721 211
Bruk av disposisjonsfond	10	-5 082 647	-5 036 000	-755 000	-6 819 945
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		9 363 790	11 029 000	-1 668 000	6 345 481
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		0	-	-	-



Lierne kommune

Bevilgninger - Drift, etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4, 2. ledd.

	Regnskap 2023	Rev. budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Sum bevilgninger drift, netto	137 980 315	127 315 000	135 246 000	131 038 990
1. Politikk og Kommunedirektøres stab	6 727 133	10 274 000	10 274 000	5 671 076
Bruk av bundne driftsfond	-53 000	-85 000	-85 000	-6 000
Avsetning til bundne driftsfond				
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	6 780 133	10 359 000	10 359 000	5 677 076
2. Samfunn og utvikling	21 428 873	19 035 000	18 892 000	20 548 082
Bruk av bundne driftsfond	-3 263 536	-2 907 000	-2 907 000	-2 847 142
Avsetning til bundne driftsfond	734 090	690 000	190 000	1 509 615
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	25 426 499	22 632 000	21 989 000	24 904 839
3. Oppvekst og velferd	113 927 233	103 932 000	100 774 000	100 681 150
Bruk av bundne driftsfond	-1 411 914	-676 000	-676 000	-405 853
Avsetning til bundne driftsfond	1 889 608			1 383 611
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	117 228 755	104 608 000	101 450 000	102 470 614
6. Kirke	2 155 000	2 155 000	1 656 000	1 656 000
7. Vertskommunesamarbeid (ØNLU)		0	0	0
8. Skatte og øremerkede tilskudd		-	-	-
9. Renter, avdrag og utbytte				
Overført til andre kommuner	260 696	300 000	300 000	260 696



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Investering

Bevilgningsoversikt - Investering(budsjett)	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Investeringer i varige driftsmidler	887 833	961 000	313 000	12 379 891
Tilskudd til andres investeringer				
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	519 314	505 000	505 000	488 995
Utlån av egne midler				
Avdrag på lån (ekstra ordinær)	802 104			530 921
Sum investeringsutgifter	2 209 251	1 466 000	818 000	13 399 807
Kompensasjon for merverdiavgift	-168 401	-165 000	-63 000	-2 039 309
Tilskudd fra andre	372 650	373 000	-	-290 000
Salg av varige driftsmidler	-915 585	-900 000		-435 925
Salg av finansielle anleggsmidler				
Utdeling fra selskaper				
Mottatte avdrag på utlån av egne midler				-802 104
Bruk av lån	-502 847	-595 000	-	-9 100 000
Sum investeringsinntekter	-1 214 183	-1 287 000	-63 000	-12 667 338
Videre utlån	1 110 000	3 000 000	3 000 000	171 564
Bruk av lån til videreutlån	-1 110 000	-3 000 000	-3 000 000	-171 564
Avdrag på lån til videreutlån	392 101	600 000	600 000	415 425
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 017 039	-600 000	-600 000	-415 425
Netto utgifter videreutlån	-624 938	-	-	-
Overføring fra drift	-720 314	-706 000	-505 000	-1 404 577
Avsetninger til bundne investeringsfond	624 938			802 104
Bruk av bundne investeringsfond	-802 104			-530 921
Avsetninger til ubundet investeringsfond	777 350	777 000		435 925
Bruk av ubundet investeringsfond	-250 000	-250 000	-250 000	-35 000
Dekning av tidligere års udekket beløp				
Sum overføring fra drift og netto avsetning	-370 130	-179 000	-755 000	-732 469
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	-	-	-



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Investering detaljert 2023

Bevilgningsoversikt - Investeringsregnskap	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Navn				
Ombygging 1. etage Admin bygg - knutepunkt	-23 209			-23 209
Ny Raider til driftsteam	211 954	213 000	163 000	-
Nytt renseanlegg Tunnsjø				1 129 000
Opprustning av kommunaleveger	189 233	191 000	-	8 014 214
Elbilsladere kommunalebygg	186 500	187 000	150 000	-
Oppussing av trygdebolig	-	66 000	-	550 883
Slokkevann Jule industriområde	290 694	233 000	0	1 209 246
Asfaltering av Jule industriområde	-	-	-	485 173
Renseanlegg drikkevann Jule boligområde	17 076	71 000		559 053
Støvika Industriområde	-	-	-	68 761
Ny telefonløsning	-	-	-	26 456
Oppgradering Jule Industriområde				360 314
Salg av bolig	15 585			
Sum investeringer i varige driftsmidler	887 833	961 000	313 000	12 379 891

DETALJERT OPPSTILLING Aksjer og andeler

	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Egenkapital tilskudd KLP	519 314	505 000	505 000	488 995

DETALJERT OPPSTILLING tilskudd fra andre

	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Asfaltering av Jule industriområde				-140 000
Slokkevann Jule industriområde				-150 000
Oppgradering Jule industriområde	250 000	250 000	-	-
Husbanken*	122 650	123 000	-	-

*Ved salg av bolig ble det tilbakebetalt tilskudd fra husbanken gitt i 2014.

DETALJERT OPPSTILLING Avsetning til investeringsfond

	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Kapitalfond, prosjekt Salg av bolig	477 350	477 000	-	-
Kapitalfond, prosjekt Salg av industribygg	300 000	300 000	-	400 000

DETALJERT OPPSTILLING Bruk av investeringsfond

	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Kapitalfond	-250 000	-250 000	-250 000	

DETALJERT OPPSTILLING bruk av fondsmidler

	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Overføring fra driftsregnskapet	-720 314	-706 000	-505 000	-1 404 577



Lierne kommune

Balanseregnskap 2023

Oversikt - balanse		Regnskap 2023	Regnskap 2022
	Note		
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		612 774 689	604 631 216
<i>I. Varige driftsmidler</i>			
1. Faste eiendommer og anlegg	3	285 257 262	296 029 839
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	2 368 078	3 162 066
<i>II. Finansielle anleggsmidler</i>		<i>33 859 543</i>	<i>33 247 268</i>
1. Aksjer og andeler	5	25 804 269	25 284 955
3. Utlån	4	8 055 274	7 962 313
IV. Pensjonsmidler	12	275 354 109	275 354 109
B. Omløpsmidler		94 135 039	77 314 574
I. Bankinnskudd og kontanter		64 022 008	55 021 415
<i>II. Finansielle omløpsmidler</i>			
1. Aksjer og andeler	7	2 862 934	1 085 652
<i>III. Kortsiktige fordringer</i>		<i>27 250 097</i>	<i>21 207 506</i>
1. Kundefordringer		9 064 853	14 876 541
2. Andre kortsiktige fordringer		1 607 176	2 049 975
3. Premieavvik	12	16 578 068	4 280 991
Sum eiendeler		706 909 729	681 945 790
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		223 468 696	209 679 543
<i>I. Egenkapital drift</i>		<i>51 246 394</i>	<i>42 602 918</i>
1. Disposisjonsfond	10	29 447 461	21 140 892
2. Bundne driftsfond	10	21 798 933	21 462 027
<i>II. Egenkapital investering</i>		<i>2 022 187</i>	<i>1 672 003</i>
1. Ubundet investeringsfond	10	1 397 249	869 899
2. Bundne investeringsfond	10	624 938	802 104
<i>III. Annen egenkapital</i>		<i>170 200 115</i>	<i>165 404 622</i>
1. Kapitalkonto	2	168 763 543	163 968 049
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		1 436 572	1 436 572
D. Langsiktig gjeld		450 605 504	445 170 371
<i>I. Lån</i>		<i>161 042 782</i>	<i>167 916 352</i>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	8	161 042 782	167 916 352
<i>II. Pensjonsforpliktelse</i>		<i>289 562 722</i>	<i>277 254 019</i>
E. Kortsiktig gjeld		32 835 527	27 095 875
<i>I. Kortsiktig gjeld</i>		<i>32 835 527</i>	<i>27 095 875</i>
1. Leverandørgjeld		14 442 229	7 377 145
4. Annen kortsiktig gjeld		18 393 298	19 718 730
Sum egenkapital og gjeld		706 909 729	681 945 790
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		6 594 538	4 507 204
II. Andre memoriakonti	11	5 157 527	4 150 654
III. Motkonto for memoriakontiene		-11 751 885	-8 657 859



Lierne kommune

Økonomisk oversikt etter art - drift -

2023

	Note	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Rammetilskudd		-97 013 648	-98 651 000	-98 181 000	-94 596 004
Inntekts- og formue skatt		-37 770 726	-34 370 000	-33 370 000	-37 015 965
Eiendomsskatt		-7 315 829	-7 000 000	-6 112 000	-6 409 020
Andre skatteinntekter		-5 117 381	-5 160 000	-5 160 000	-5 138 127
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-10 072 669	-6 438 000	-4 538 000	-4 819 251
Overføringer og tilskudd til andre		-34 802 192	-19 476 000	-17 222 000	-29 064 869
Brukerbetalinger		-7 203 155	-7 258 000	-7 313 000	-7 176 737
Salgs og leie inntekter		-26 092 593	-26 372 000	-25 680 000	-21 265 553
SUM DRIFTSINNEKTER		-225 388 192	-204 725 000	-197 576 000	-205 485 526
Lønnsutgifter	14	113 705 539	105 391 000	101 127 000	103 225 379
Sosiale utgifter	12	18 766 240	11 068 000	23 331 000	19 745 580
Kjøp av varer og tjenester	15	58 402 680	50 926 000	49 310 000	52 322 420
Overføringer og tilskudd til andre		15 203 796	12 736 000	12 071 000	13 252 770
Avskrivninger (inkl. kalk. Avskrivninger)	3	11 111 567	11 469 000	11 469 000	11 030 890
SUM DRIFTSUTGIFTER		217 189 822	191 590 000	197 308 000	199 577 039
BRUTTO DRIFTSRESULTAT		-8 198 370	-13 135 000	-268 000	-5 908 487
Renteinntekter		-3 134 379	-1 140 000	-810 000	-1 366 230
Utbytter		-2 043 219	-1 500 000	-1 500 000	-1 665 300
Gevinst og tap finansielle omløpsmidler	7	-6 035	-	-	-88 810
Renteutgifter		5 750 417	6 115 000	5 615 000	3 867 304
Avdrag på lån	9	9 379 365	10 100 000	10 100 000	9 846 932
NETTO FINANSUTGIFTER		9 946 147	13 575 000	13 405 000	10 593 896
Motpost avskrivninger (inkl. kalk. Avskr.)	3	-11 111 567	-11 469 000	-11 469 000	-11 030 890
NETTO DRIFTSRESULTAT		-9 363 790	-11 029 000	1 668 000	-6 345 481
Overføring til investering		720 314	706 000	505 000	1 404 577
Avsetning til bundne driftsfond	10	7 666 356	5 150 000	4 650 000	7 614 215
Bruk av bundne driftsfond	10	-7 329 449	-6 269 000	-6 068 000	-6 574 577
Avsetninger til disposisjonsfond	10	13 389 216	16 478 000	-	10 721 211
Bruk av disposisjonsfond	10	-5 082 647	-5 036 000	-755 000	-6 819 945
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT		-9 363 790	11 029 000	-1 668 000	6 345 481
FREMFØRT TIL INDEKNING I SENERE ÅR		0	0	0	0



Lierne kommune

Driftregnskap 2023	
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9.	
1. Netto driftsresultat	-9 363 790,00
2. Avsetninger til bundne driftsfond	7 666 356
3. Bruk av bunde driftsfond	-7 329 449
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjett	706 000
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til budsjett	16 478 000
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett	-5 036 000
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	-
9. Strykning overføring til investeringsregnskapet	14 314
8. Årets budsjettavvik	3 135 431
10. Strykning av avsetning til disposisjonsfond	-3 135 431
13. Mer eller mindre forbruk etter strykninger	0
18. Fremført til inndecking i senere år	-

De av postene 9-12 og 14-17 som ikke er aktuelle, utelates

* Egenkapitaltilskudd til KLP ble 14.314 kr mere enn budsjettert. Dette skal finansieres med disposisjonsfond.



Lierne kommune

Investeringsregnskap 2023	
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9.	
1. Sum utgifter og innteketer eksklusive bruk av lån.	1 982 977,00
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	624 938,00
3. Bruk av bundne investeringsfond	-802 104,00
4. Budsjettetert bruk av lån	-3 595 000,00
5. Overføring fra drift i henhold til budsjett	-706 000,00
6. Avsetning til ubundet investeringsfond i henhold til budsjett	777 000,00
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett	-250 000,00
8. Dekning a tidligere års udekket beløp	-
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert)	-2 759 153,00
10. Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond	350,00
11. Strykning bruk av lån	1 982 153,00
12. Strykning overføring fra drift	-14 314,00
13. Strykning bruk av ubundet investeringsfond	-
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	-
15. Avsetning av disponert beløp etter strykninger	
16. Framført til indekking i senere år (udekket)	-

* Egenkapitaltilskudd til KLP ble 14.314 kr mere enn budsjettetert. Dette skal finansieres med disposisjonsfond.

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Som følge av endringer i forskrift om årsregnskap og årsberetning, skal virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egen egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Videre er likviditetsreserven avviklet. Kommunen valgte å gjennomføre disse endringene delvis i 2008 og 2009.

Ved lånefinansiering av investeringer er/er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Lierne kommune har ikke kommunaleforetak (KF), lånefond eller interkommunale samarbeid som ikke er egne rettssubjekt, det vil si: **Kommunen har ikke regnskap som skal konsolideres.**

Organisering av kommunens virksomhet

Lierne kommune er i dag organisert med et lederforum, bestående av kommundirektøren, 2 kommunalsjefer, personalsjef, økonomisjefen og leder for digitalisering og kommunikasjon. Vi har to etater og en stab og støttefunksjon.

I tillegg er Lierne kommune deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
IKT Indre Namdal IKS	IKT systemer	IKS	Røyrvik
Midtre Namdal renovasjon	Slam/renovasjon	IKS	Namsos
IKA Trøndelag IKS	Arkiv	IKS	Trondheim
IN Lønn	Lønn	Vertskommunesamarbeid	Namsskogan
Øvre Namdal Landbruk og Utmark	Landbruk	Vertskommunesamarbeid	Lierne
NAV Indre Namdal	NAV	Vertskommunesamarbeid	Grong
IKS Namdal rehabilitering	Rehabilitering	IKS	Høylandet
Nord-Trøndelag Krisesenter IKS	Krisesenter	IKS	Levanger
Brannvesenet Midt IKS	Brann/feiing	IKS	Steinkjer
Samarbeid Barnevern og PPT	Barnevern/PPT	Vertskommunesamarbeid	Grong
Midt Norge 110-sentral IKS	Brann	IKS	Trondheim
Museet Midt IKS	Museum	IKS	
KonSek	Skr. kontrollutv.	IKS	Trondheim
Teknisk samarbeid	GIS/oppmåling mfl.	Vertskommune samarbeid	Grong

Lierne kommune har utover dette og samarbeid med en eller flere kommuner:

- Lierne Kommune har vaksamarbeid når det gjelder veterinærordningen med Grong, Namsskogan og Røyrvik. Der Grong administrer ordningen.
- Legevaksamarbeid med de fire IN kommunene, Lierne, Grong, Namsskogan og Røyrvik. Der Grong er vertskommune.
- Visit Namdal SA destinasjons selskap der kommunen inviteres som deleiere.

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.	01.01.	Endring
2.1 Omløpsmidler	94 135 039	77 314 574	
2.3 Kortsiktig gjeld	32 821 407	27 095 875	
Arbeidskapital	61 313 632	50 218 699	11 094 933

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-225 388 192
Sum driftsutgifter	206 064 181
Netto finansutgifter	9 946 100
Netto driftsresultat	-9 377 911
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	2 209 251
Sum investeringsinntekter	-1 839 121
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	370 130
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	2 087 153
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-11 094 933
Differanse	0

Note 2 Kapitalkonto

Lierne kommune

2023



Saldo kapitalkonto 1.1.2023	-163 968 049
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	895 457
Kjøp av aksjer/andeler	519 314
Utlån	1 110 000
Avdrag på eksterne lån	10 573 570
Endring pensjonsmidler KLP	16 913 561
Endring pensjonsmidler SPK	1 390 215
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter):	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	556 467
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	11 111 567
Avdrag på utlån	1 017 039
Bruk av lånemidler	1 612 847
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	12 308 703
Saldo kapitalkonto 31.12.2023	168 763 543

Nordli 16.02.2024


Patrik Lundgren
Kommunedirektør


Carita Liljefjäll
Økonomisjef

Note 3 - Anlegg

1. Bokført verdi pr. 31.12.2023

	05ÅR	10ÅR	20ÅR	40ÅR	50ÅR	TOMTER	Sum
Bokført verdi 01.01.23	2 018 235	1 143 831	47 877 937	159 748 412	74 053 597	11 187 828	296 029 839
Tilgang i året	-	211 954	494 269	189 233	-	-	895 457
Avgang i året	-	-	-	-556 467	-	-	-556 467
Årets ordinære avskrivninger	-659 054	-346 888	-2 924 932	-5 035 344	-2 145 350	-	-11 111 567
Årets justeringer	-	-	-	-	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12.23	1 359 181	1 008 897	45 447 275	154 345 834	71 908 247	11 187 828	285 257 262

05ÅR = IT utstyr, kontormaskiner o.l.

10ÅR = Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy o.l.

20ÅR = Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg

40ÅR = Boliger, skoler, barnehager, idrettshall, veier, ledninger

50ÅR = Forretn.bygg, lagerbygg, adm. bygg, sykeheim o.l.

Note 4 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
<i>Utlån finansiert med innlån</i>					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 7 947 745	kr 7 854 784	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 7 947 745	kr 7 854 784	kr -	kr -	kr -
<i>Utlån finansiert med egne midler</i>					
Sosiale utlån	kr 107 528	kr 107 528	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 107 528	kr 107 528	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 8 055 273	kr 7 962 312	kr -	kr -	kr -

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds-verdi	Balanseført verdi 31.12.2023	Balanseført verdi 01.01.2023
Forsikringsselskaper					
KLP -egenkapital	22141501			kr 8 509 954	kr 7 990 640
Interkommunale selskap					
Lierne Nasjonalparksenter	22166141	60 %		kr 300 000	kr 300 000
Namdal Rehabilitering drift IKS	22166332	3,85 %		kr 15 715	kr 15 715
Namdal Rehabilitering senter eiendom	22166333			kr 20 000	kr 20 000
KonSek Trøndelag	22166523			kr 25 000	kr 25 000
Revisjon Midt Norge	22166524			kr 15 000	kr 15 000
Midtre namdal avfallsselskap IKS	22166526	3,50 %		kr 100 000	kr 100 000
IKT Indre Namdal IKS		20,00 %			
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS		1,07 %			
Brannvesenet Midt IKS		6,20 %			
Midt Norsk 110-sentral		0,29 %			
Private foretak					
NTE Holding AS	22166525			kr 15 750 000	kr 15 750 000
Indre Namdal Trafikk AS	22170250	0,80 %		kr -	kr -
Kommunekraft AS	22170275	0,30 %		kr 1 000	kr 1 000
Namsen laksakvarium AS	22170325			kr -	kr -
Stiftelsen Norsk revyfaglig senter	22170360			kr 5 000	kr 5 000
Fjellandbruket	22170511			kr -	kr -
Namas vekst - aksjer	22170371	20 %		kr 25 000	kr 25 000
Namas vekst - egenkapitaltilskudd	22170370			kr 250 000	kr 250 000
Lierne boligutleie	22170255	74 %		kr 50 000	kr 50 000
Visit Namdalen SA	22170112			kr 3 000	kr 3 000
Lierne Utvikling AS	22170124	100 %		kr 100 000	kr 100 000
Mebygda vassverk SA	22170800			kr 90 000	kr 90 000
Mebygda Vassverk (forskudert andeler)	22170801			kr 65 000	kr 65 000
Sørli samfunnshus AL	22170512			kr 389 100	kr 389 100
Tunnsjø vannverk SA	22170950			kr 45 000	kr 45 000
Tunnsjø vannverk (forskudert andeler)	22170951			kr 40 500	kr 40 500
Li-Bua SA	22170513			kr 5 000	kr 5 000
Sum			kr -	kr 25 804 269	kr 25 284 955

Note 6 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente-binding til	Betaler	Finans-reglementet
24541108	4,8	2043	des.24	2,500	7.2
24541111	1,2	2028	sep.24	1,900	7.2
24541112	4,2	2039	sep.24	2,198	7.2
24541113	4,9	2059	sep.24	2,198	7.2
24541114	0,3	2029	sep.24	2,198	7.2
24541116	9,1	2060	mar.25	2,870	7.2
24541117	6,3	2062	des.26	3,768	7.2
24541118	2,4	2042	des.26	3,768	7.2
24541119	15,2	2053	okt.26	5,055	7.2
24541120	11,5	2052	okt.26	5,055	7.2
24541121	11,8	2037	okt.26	5,055	7.2
24541122	9,6	2057	okt.26	5,055	7.2
24541123	0,7	2048	des.26	4,320	7.2
24531039	9,3	2035	des.24	2,400	7.2
24531040	16	2031	jan.25	2,400	7.2
24531049	1,8	2058	des.25	2,360	7.2

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktivklasse	Finansreglement	Anskaffelses-kost	Balanseført verdi 31.12.	Balanseført verdi 01.01.	Resultatført verdiendring
Egenkapitalbevis	6.3	1 624 664	1 681 132	1 085 652	- 32 342
KLP fond	6.4	1 143 425	1 181 802	-	38 377
		2 768 089	2 862 934	1 085 652	6 035

Note 8 Langsiktig gjeld

	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lånesaldo 31.12.23				
Lån til egne investeringer	146 099 823	0	30	2
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	14 942 959	0	20	2
Sum bokført langsiktig gjeld	161 042 782	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2024	0	0		
Herav lån som må refinansieres 2024	26 562 983	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2023	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	113 146 473	3,66 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	47 896 309	

Note 9 Avdrag på lån

Minste tillatte avdrag

Kommunen må hvert år beregne tillatte avdrag jfr. kommunelovens § 14-18. Gjenstående løpetid for kommunens samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for kommunens anleggsmidler ved siste årsskifte

Beregning av kontrollgrensen ved vektning av hvert anleggsmiddel er en tidkrevende og komplisert prosess. Dette er bare nødvendig når kommunen er nær lovens minstegrense ved bruk av en forenklet metode.

Forenklet metode:

Sum årets avskrivninger x Lånegjeld pr. 1.1 i regnskapsåret = kontrollgrense
Bokført anleggsmidler kap 224-227 pr. 1.1. i regnskapsåret
(minus ikke avskrivbare eiendeler)

Sum avskrivninger i året 2023	kr.	11 111 567
Sum bokført verdi anleggsmidler pr. 1.1.2023	kr.	296 029 839
Ikke avskrivbare eiendeler, tomteområder	kr.	11 187 828
<i>Sum avskrivbare anleggsmidler 1.1.2022</i>		<i>284 842 011</i>
Sum lånegjeld pr. 1.1.2023	kr.	-167 916 352
Lån til utlån og forskuttering	kr.	-12 817 451
<i>Sum lånegjeld 1.1.2023 etter fratrukk</i>	<i>kr.</i>	<i>-155 098 901</i>
Minste tillatte avdrag i 2023	kr.	6 050 342
Lierne kommune betalte i 2023 i ordinære avdrag (kun ord. avdrag i driftregnskapet)	kr.	9 379 364

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og forskotteringer skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond).

	2023	2022
Mottatte avdrag på startlån	1 017 039	1 217 529
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	-392 101	-415 425
Avsetning til bundet fond	624 938	802 104
Saldo fond 31.12.	624 938	802 104

Note 10 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.23	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.23
<i>Bundne driftsfond</i>				
Selvkostfond	kr -	kr -	kr -	kr -
Øremerka statstilskudd	kr 6 661 221	kr 882 532	kr 1 587 446	kr 5 956 308
Næringsfond/Kraftfond	kr 2 105 112	kr 3 299 170	kr 2 986 447	kr 2 417 835
Gavefond	kr 595 980	kr 101 467	kr 44 894	kr 652 553
NTE fond	kr 4 145 473	kr 1 721 071	kr 1 301 000	kr 4 565 544
Øvrige bundne driftsfond	kr 7 954 240	kr 1 662 116	kr 1 409 662	kr 8 206 693
Sum	kr 21 462 026	kr 7 666 356	kr 7 329 449	kr 21 798 933
<i>Bundne investeringsfond</i>				
Ekstra ordinære avdrag	kr 802 104	kr 624 938	kr 802 104	kr 624 938
Sum	kr 802 104	kr 624 938	kr 802 104	kr 624 938

Vedlagt noten finnes det en totaloversikt for Lierne kommunes fond pr. 31.12.2023

FONDSUTVIKLING 2023

	Konto	Ansvar	Kapital 31.12.22	Avsetning 2023	Forbruk 2023	Kapital 31.12.23
BUNDNE DRIFTSFOND:						

Samfunn og utvikling

Tiltak Plan og utvikling	25100100	1000	245 873	0	-142 500	103 373
Bygdefolkets studieforbund	25100101	1100	64 496			64 496
Skogfond for vedlikehold	25100112	1112	0	266 177	-13 000	253 177
Skogavgift	25100460	1113	113 617	180 179		293 796
Bygdefiberprosjekt	25100123	1229	2 000 608		-721 154	1 279 454
Prosjekt Bredbånd IN	25100122	1231	152 315			152 315
Utvikling og innovasjon	25100132	1200	1 841 222		-200 000	1 641 222
Merkevare Nasjonalparkkommune	25100133	1392	60 880			60 880
Maskinforvaltning	25100140	1409	0	12 000		12 000
Viltfond	25100171	1711	532 747	175 420	-247 118	461 049
JaktLierne	25100170	1713	288 021		-23 621	264 400
Tiltak kultur	25100400	4000	137 753	-	-15 000	122 753
Den kulturelle skolesekken	25100402	4020	94 928			94 928
Oternessundet	25100404	4020	0	14 459		14 459
Den kulturelle spaserstokken	25100463	4603	110 204	42 000		152 204
Idrettsanleggsfond	25100450	4501	100 000			100 000
Tiltak for barn og ungdom - kultur	25100360	4604	124 843		-9 000	115 843
Radio fond	25100412	4000	0	24 978		24 978
Aktiv formidling 2023	25100406	4201	0	18 876		18 876
Aktivitetmidler folkebibliotek	25100405	4201	12 000		-12 000	0

Oppvekst og velferd

Bedre tverfaglig samhandling	25100201	2000	1 000 000		-381 851	618 149
Kompetansemidler 2000	25100203	2000	50 000		-50 000	0
Skolemåltid Lierne	25100205	2000	45 000			45 000
Tiltak Oppvekst - barnehage	25100231	2000	195 183		-40 000	155 183
Tiltak Oppvekst - skole	25100206	2000	394 071		-10 000	384 071
Kompetansemidler 2023	25100301	2000	0	245 000		245 000
Regional skoleutvikling IN	25100211	2105	963 337	84 725		1 048 062
Koordinator kompetansenettverk	25100213	2105	477 380		-292 583	184 797
Inntekter Skolekjøkken	25100218	2111	11 600			11 600
Læremidler fagfornyelsen	25100219		85 186		-40 000	45 186
Fysisk aktivitet og måltider Sørli skole	25100207	2121	34 205	33 437		67 642
Barnehagenettverk IN	25100212	2208	1 214 146	93 724		1 307 870
Kompetanseløftet Indre Namdal	25 100 232	2209	0	84 119		84 119
Arbeidsmiljø Sørli barnehage	25100227	2221	101 238		-40 000	61 238
Ny barnehage Sandvika	25100229	2211	12 906			12 906
Gavefond Lierne kulturskole	25100251	2511	20 350			20 350
Tiltak Helse og omsorg	25100300	3000	72 192			72 192
Gavefond Kosheim	25100373	3210	79 848			79 848
Gavefond Lierne helsetun	25100372	3211	135 273	73 846	-31 294	177 825
KOMP	25100326	3211	76 000		-67 704	8 296
Sårbare eldre	25100327	3211	143 046		-78 572	64 474
Bemanning som håndterer svingninger	25100328	3211	0	300 749		300 749
Kreftomsorgsfondet	25100323	3221	241 965	10 279	-13 600	238 644
Gavefond åpen omsorg	25100370	3221	106 082	16 797		122 879
Fond for eldre i Sørli	25100322	3221	600 000			600 000
Hjemmeboende eldre - ensomhet	25100333	3221	276 452			276 452
Mental helse	25100351	3241	13 941			13 941

	Konto	Ansvar	Kapital 31.12.22	Avsetning 2023	Forbruk 2023	Kapital 31.12.23
Kompetanseløftet	25100361	3241	48 876		-48 876	0
Gavefond helsestasjon	25100311	3311	12 462	545		13 007
Folkehelsearbeid	25100464	3322	83 712			83 712
Folkehelse ungdomsklubb	25100335	3322	71 327		-16 000	55 327
Medisiner studenter 2021	25100381	3381	21 827			21 827
Styrking legetjeneste i distrikt	25100337	3381	0	519 190		519 190
Utvikling og etablering av uteliv, læring og mestringstilbud	25100336	3511	96 220	120 861		217 081
Kommunalt rusarbeid kap. 765	25100341	3411	378 300		-129 721	248 579
Forebyggende rusarbeid	25100343	3413	57 585		-57 585	0
Forebyggende rusarbeid midler mottatt 2022	25100344	3415	54 267		-54 267	0
Erfaringskonsulent	25100352	3511	55 860		-55 860	0
Lavterskel psykisk helsetilbud	25100353	3511	7 573			7 573
Langvarig og samesatte tjenester	25100354	3511	0	328 753		328 753
Boligtilskudd	25100425	3621	139 567			139 567
Tap på etableringslån	25100426	3621	107 405			107 405
Usikre fordringer sosiallån	25100364	3601	75 423			75 423
Trivseltiltak for funksjonshemmede	25100362	3631	32 350		-20 000	12 350
Kommunedirektørens stab						
Tiltak sentraladministrasjon	25100500	5000	311 236		-190 696	120 540
Lederutvikling	25100541	5410	169 118			169 118
Retaksering kraftnett (skjønnsmidler)	25100543	5415	116 000		-40 000	76 000
Kraftfond	25100438	8101	2 105 112	3 299 170	-2 986 447	2 417 835
Kapitalfond Lierne 2030	25100439	1100	1 143 425			1 143 425
NTE utbytte	25100900	9001	4 145 473	1 721 071	-1 301 000	4 565 544
SUM:			21 462 026	7 666 356	-7 329 449	21 798 933

UBUNDNE INVESTERINGSFOND:

Kapitalfond	25300000		860 672	777 350	-250 000	1 388 022
Investeringsstilskudd Sørli Idrettspark	25300184	1844	9 227			9 227
SUM:			869 899	777 350	-250 000	1 397 249

BUNDNE INVESTERINGSFOND:

Investeringsfond ekstraordinære avdrag	25500362		802 104	624 938	-802 104	624 938
SUM:			802 104	624 938	-802 104	624 938

DISPOSISJONSFOND:

Disposisjonsfond drift	25600000	9301	13 514 976		-519 314	12 995 662
Disposisjonsfond idrettsanlegg	25600184	1844	300 000			300 000
Digitaliseringsfond	25600300	3000	1 500 000			1 500 000
Garantifond	25600459	3621	71 480			71 480
Premieavviksfond	25600531	5399	4 165 626	13 389 216	-4 280 991	13 273 851
Diposisjonsfond Introduksjonsordningen	25600840	8404	1 500 000		-250 000	1 250 000
Egenkapitalbevis	25600900	9001	88 810		-32 342	56 468
SUM:			21 140 892	13 389 216	-5 082 647	29 447 461
TOTALSUM:			44 274 921	22 457 860	-13 464 200	53 268 581

Note 11 Selvkostområder

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ^{2,3)}
Renovasjon	4 136 935	4 127 706	9 229	100,2 %	100,0 %	3 619	311 927
Slam	1 434 891	1 541 908	-107 017	93,1 %	100,0 %	117 127	245 457
Vann	1 763 335	1 662 080	101 255	106,1 %	0,0 %	-97 178	98 984
Avløp	2 256 583	3 054 483	-797 900	73,9 %	0,0 %	983 305	4 501 159
Kart og oppmåling	516 102	723 714	-207 612	71,3 %	0,0 %	-29 000	
Plan- og byggesak	550 378	1 181 422	-631 045	46,6 %	0,0 %		

	Resultat 2022					Balansen 2022	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	3 647 419	3 673 386	-25 967	99,3 %	100,0 %	36 318	308 308
Slam	1 244 058	1 388 429	-144 371	89,6 %	100,0 %	107 906	128 330
Vann	1 365 156	1 277 034	88 122	106,9 %	0,0 %	-81 605	196 162
Avløp	1 853 402	2 732 023	-878 621	67,8 %	0,0 %	996 250	3 517 854
Kart og oppmåling	331 355	671 522	-340 167	49,3 %	0,0 %	-29 000	
Plan- og byggesak	446 944	545 994	-99 050	81,9 %	0,0 %		

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) I regnskapet blir det beregnet og kostnadsført renter på memoriakontiene.

Note 12 Pensjonsforpliktelse

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2023	2022
Innstående på premiefond 01.01.	9 235 538	10 356 319
Tilført premiefondet i løpet av året	1 500 707	4 822 768
Bruk av premiefondet i løpet av året	2 686 590	5 943 554
Innstående på premiefond 31.12.	8 049 655	9 235 533

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har ikke hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2022 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er saldert med fond.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	2,48 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelse og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2023	2022
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	10 717 360	10 470 370
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	9 951 573	8 192 397
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-11 000 578	9 221 720
Administrasjonskostnad	551 328	525 166
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	10 219 683	9 966 213
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	25 993 298	14 039 467
C Årets premieavvik (B-A)	15 773 615	4 073 254

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2023	2022
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	25 993 298	14 039 467
C Årets premieavvik	-15 773 615	-4 073 254
D Amortisering av tidligere års premieavvik	4 073 254	6 044 554
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	14 292 937	16 010 767
G Pensjonstrekk ansatte	1 954 073	1 828 216
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	12 338 864	14 182 551

Akkumulert premieavvik	2023	2022
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	4 073 254	6 044 554
Årets premieavvik	15 773 615	4 073 254
Sum amortisert premieavvik dette året	-4 073 254	-6 044 554
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	15 773 615	4 073 254
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	804 454	207 736
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	16 578 069	4 280 990

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse	2023	2022
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	277 356 121	256 855 177
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	3 968 511	12 661 365
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	10 717 360	10 470 370
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	9 951 573	8 192 397
Utbetalinger	-12 650 922	-10 823 188
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	289 342 643	277 356 121
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	275 354 109	257 091 402
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-5 487 850	6 349 874
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	25 993 298	14 039 467
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-551 328	-525 166
Utbetalinger	-12 650 922	-10 823 188
Forventet avkastning	11 000 578	9 221 720
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	293 657 885	275 354 109
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-4 315 242	2 002 012
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-220 078	102 103

Note 13 Kommunens garantiansvar

Garantier er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.	Forventet låneoptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn. ol.	Godkjenning	Utløper
Sørli Samfunshus	Investering	Lånegaranti	kr 1 700 000	kr 66 397	kr -			03.09.2024
Sandvika Vel	Investering	Lånegaranti	kr 500 000	kr 299 998	kr -			30.11.2029
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 10 071 433	kr 179 999	kr -			01.06.2034
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 18 108 500	kr 517 380	kr -			01.06.2056
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 13 000 000	kr 472 726	kr -			01.06.2056
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 18 090 500	kr 49 890	kr -			01.06.2056
Brannvesenet Midt IKS	Investering	Lånegaranti	kr 1 850 000	kr 11 100	kr -			22.12.2024
Brannvesenet Midt IKS	Investering	Lånegaranti	kr 825 000	kr 4 950	kr -			04.12.2023
Brannvesenet Midt IKS	Investering	Lånegaranti	kr 4 000 000	kr 63 999	kr -			15.11.2027
Brannvesenet Midt IKS	Investering	Lånegaranti	kr 2 660 000	kr 5 700	kr -			15.06.2024
Brannvesenet Midt IKS	Investering	Lånegaranti	kr 8 000 000	kr 18 225	kr -			19.11.2024
Midtre Namdal avfallsselskap	Investering	Lånegaranti	kr 14 122 322	kr 2 333 250	kr -			2029-2052
Sum garantiansvar				kr 4 023 614	kr -			

Andre garanti ansvar

Lierne kommune har i tillegg delansvar for tre lån på til sammen kr 1.366.00,- som IKT Indre Namdal har pr. 31.12.2023. Eierandelen i selskapet for kommunens del er 20 %, slik at kommunens ansvar utgjør kr. 273 200,-.

Note 14 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 044 556	0	0	4 392
Ordfører*	987 896	0	0	4 504

*Lierne kommune skiftet ordfører i 2023, det er her summert for de to.

Note 15 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Revisjon	426 000
Rådgivning	0
Samlet godtgjørelse	426 000

Note 16 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

I 2023 ble det for Lierne kommune et stort premeiavvik da reguleringspremien for 2023 ble høy. Derav blir pensjonskostnader på 10900 høyere en beregnet og da vi salderer inntekt for premieavvik med disposisjonsfond så blir kostnaden for Lierne kommune høy.

Note 17 Betingete forhold og hendelser etter balansedagen

Lierne kommune har fakturert for salg av Industribygg på Jule industriområde. Denne hadde forfall den 22.12.2023, vi har pr. avleggelse av regnskapet ikke mottatt vederlag men inntekt er avsatt på fond. I henhold til budsjett.

Note 18 Øvrige opplysninger

Ingen øvrige opplysninger.

O. H. Estil og hustrus legat

Org.nr. 877 185 982

RESULTATREGNSKAP FOR 2023

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Driftsutgifter		
Tilskudd	0,00	0,00
Driftsresultat	0,00	0,00
Renteinntekter	-1 238,00	-369,00
Årsresultat (overskudd)	-1 238,00	-369,00

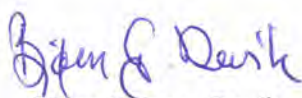
BALANSE PR. 31.12.2023

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER		
Bankinnskudd	89 085,80	87 847,80
	89 085,80	87 847,80
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	89 085,80	87 847,80
	89 085,80	87 847,80

Noter til årsregnskapet:

- 1) Stiftelsen har ikke hatt ansatte i 2023
- 2) Det er ikke utbetalt godtgjørelse til ledende personer eller til revisor i 2023

Sørli, dato, 14/2-24


Bjørn Gunnar Devik
styreleder


Karl-Olav Skogen


Grete Bruce

Carita Liljefjäll
regnskapsfører

RESULTATREGNSKAP FOR 2023

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Avgift tilsyn	1 790,00	1 540,00
Lierne kommune møtegodtgjørelse	1 500,00	1 500,00
Utdeling legatmidler	0,00	3 500,00
Bankgebyrer	2,00	8,00
Sum driftsutgifter	3 292,00	6 548,00
Driftsresultat	3 292,00	6 548,00
Renteinntekter	-22 438,00	-6 288,63
Årsresultat	-19 146,00	259,37

BALANSE PR. 31.12.2023

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER		
Bankinnskudd	923 061,72	903 915,72
	923 061,72	903 915,72
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	923 061,72	903 915,72
	923 061,72	903 915,72

Noter til årsregnskapet:

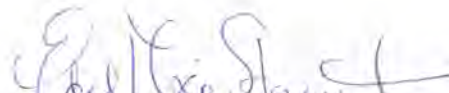
- 1) Stiftelsen har ikke hatt ansatte i 2023
- 2) Det er utbetalt godtgjørelse til ledende personer men ikke til revisor i 2023.

Nordli,

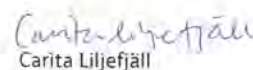


Trond Myrvold

Agnar Mattias Høgsnes



Edel Marie Storaunet



Carita Liljefjäll

regnskapsfører

Investeringsregnskap pr. prosjekt 2023

Lierne kommune

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Prosjekt: 7103 Ombygging 1. etasje adm.bygg - Knutepunkt				
1411 Administrasjonsbygg/ samfunnshus Sandvika	-23 209	-	-	-23 209
Sum prosjekt: 7103 Ombygging 1. etasje adm.bygg - Knutepunkt	-23 209	-	-	-23 209
Prosjekt: 7109 Ny Raider til driftsteam				
1409 Driftsteam	211 954	213 000	163 000	-
Sum prosjekt: 7109 Ny Raider til driftsteam	211 954	213 000	163 000	-
Prosjekt: 7115 Nytt renseanlegg Tunnsjø				
1632 Renseanlegg avløp	-	-	-	1 129 000
Sum prosjekt: 7115 Nytt renseanlegg Tunnsjø	-	-	-	1 129 000
Prosjekt: 7124 Opprustning av kommunaleveger				
1511 Kommunale veger og parkeringsplasser	189 233	191 000	-	8 014 214
Sum prosjekt: 7124 Opprustning av kommunaleveger	189 233	191 000	-	8 014 214
Prosjekt: 7137 Elbilsladere kommunalebygg				
1411 Administrasjonsbygg/ samfunnshus Sandvika	50 000	50 000	50 000	-
1422 Sørli skole	47 500	37 000	-	-
1431 Lierne helsetun	50 000	50 000	50 000	-
1443 NTE-bygg Sørli	39 000	50 000	50 000	-
Sum prosjekt: 7137 Elbilsladere kommunalebygg	186 500	187 000	150 000	-
Prosjekt: 7142 Oppussing av trygdebolig				
1452 Trygdeboliger	-	66 000	-	550 883
Sum prosjekt: 7142 Oppussing av trygdebolig	-	66 000	-	550 883
Prosjekt: 7143 Oppgradering Jule industriområde				
1463 Jule industriområde	250 000	250 000	-	21 980
1467 Jule nye industriområde	-	-	-	338 333
Sum prosjekt: 7143 Oppgradering Jule industriområde	250 000	250 000	-	360 313
Prosjekt: 7146 Slokkevann Jule industriområde				
1467 Jule nye industriområde	34 994	32 000	-	143 665
1622 Vannverk og renseanlegg	54 700	-	-	-
Sum prosjekt: 7146 Slokkevann Jule industriområde	89 694	32 000	-	143 665
Prosjekt: 7147 Asfaltering av Jule industriområde				
1463 Jule industriområde	-	-	-	310 173
Sum prosjekt: 7147 Asfaltering av Jule industriområde	-	-	-	310 173
Prosjekt: 7162 Rensanlegg drikke vann Jule boligområde				
1622 Vannverk og renseanlegg	17 076	71 000	-	559 053
Sum prosjekt: 7162 Rensanlegg drikke vann Jule boligområde	17 076	71 000	-	559 053
Prosjekt: 7231 Støvika Industriområde				
1462 Støvika industriområde	-	-	-	68 761
Sum prosjekt: 7231 Støvika Industriområde	-	-	-	68 761
Prosjekt: 7541 Ny telefoniløsning				
5417 Felles telefonutgifter	-	-	-	26 456
Sum prosjekt: 7541 Ny telefoniløsning	-	-	-	26 456
Prosjekt: 9990 Felles finansiering av investeringsprosjekter				
9200 Felles finansiering - Bruk av lån	-502 847	-595 000	-	-9 100 000
9201 Felles finansiering - Bruk av fond	-250 000	-250 000	-250 000	-
9202 Felles finansiering - Momskompensasjon	-168 401	-165 000	-63 000	-2 039 309
Sum prosjekt: 9990 Felles finansiering av investeringsprosjekter	-921 248	-1 010 000	-313 000	-11 139 309
T O T A L T	-	-	-	-

Driftsregnskap pr. ansvar 2023

Lierne kommune		Regnskap	Buds(end)	Budsjett	Regnskap
		2023	2023	2023	2022
Rammeområde: 1 Politikk og kommunedirektørens stab					
5110	Fellesutgifter folkevalgte organer	232 643	161 000	161 000	50 648
5111	Ordfører og varaordfører	1 566 077	1 336 000	1 241 000	1 229 126
5112	Kommunestyre	127 796	89 000	89 000	83 461
5113	Formannskap	105 818	99 000	99 000	130 016
5115	Partsammensatt utvalg (adm.utvalg)	2 326	6 000	15 000	5 293
5117	Viltnemnda	7 366	12 000	12 000	9 453
5121	Klagenemnd	-	7 000	7 000	-
5122	Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse	27 909	37 000	42 000	22 074
5123	Ungdomsråd	27 600	34 000	44 000	19 744
5126	Sakkyndig nemnd og klagenemnd eiendomsskatt	3 153	13 000	13 000	2 049
5127	Beredskapsråd	66 348	81 000	81 000	97 631
5128	Motorferdselutvalg	-	-	-	5 273
5129	Diverse komiteer og ad hoc-utvalg	77	10 000	15 000	2 704
5131	Støtte til kommunestyregruppene	20 263	24 000	24 000	16 413
5142	Kommune- og fylkestingsvalg	31 178	44 000	44 000	-
5211	Kontrollutvalg	206 462	213 000	213 000	185 158
5212	Revisjon	405 765	394 000	394 000	409 003
5311	Arbeidsmiljøutvalg	32 617	32 000	32 000	15 446
5313	Felles kursutgifter og stipend	41 454	46 000	46 000	47 672
5314	Tillitsvalgtordningen	568 337	482 000	482 000	492 059
5321	Vernetjeneste/internkontroll	-	6 000	6 000	-
5322	Bedriftshelsetjeneste/yrkesskadeforsikring	278 491	330 000	330 000	273 926
5395	Premiefond og sikringstilskudd	-2 823 606	-1 683 000	-1 683 000	-6 246 675
5396	Tilskudd pensjonskontoret (KLP)	51 203	-	-	54 904
5399	Premieavvik	-3 188 852	-	-	-
5411	Kommunedirektørens stab	4 235 013	3 695 000	3 561 000	4 171 778
5413	Kommunekassen	746 417	838 000	1 068 000	1 225 293
5414	IKT-utgifter	3 955 421	4 019 000	3 969 000	3 376 153
5415	Eiendomsskattekontor	51 113	51 000	51 000	51 439
5417	Felles telefonutgifter	117 419	40 000	60 000	1 634
5812	Tilfeldige utgifter etter ordførerens best.	5 000	25 000	25 000	22 740
5815	Tap på kortsiktige fordringer	13 544	15 000	15 000	-
5999	Motpost avskrivninger sentraladm.	-187 218	-182 000	-182 000	-83 339
Sum rammeområde: 1 Politikk og kommunedirektørens stab		6 727 133	10 274 000	10 274 000	5 671 076
Rammeområde: 2 Samfunn og utvikling					
1000	Administrasjon samfunn og utvikling	878 524	778 000	740 000	503 298
1100	Administrasjon landbrukskontoret	727 964	633 000	633 000	869 705
1110	Administrasjon kommuneskogene	220 959	206 000	206 000	76 142
1111	Skogsdrift	-39 000	-79 000	21 000	-6
1112	Utmark	-20 448	-121 000	-121 000	-162 666
1113	Skogkultur	206 989	207 000	207 000	76 142
1221	Andre næringstilskudd	15 640	-	-	-
1223	Konsesjonskraftinntekter	-3 263 684	-3 175 000	-2 790 000	-405 835
1228	Mobilmastprosjekter	-	-	-	47
1300	Administrasjon miljøsektoren	39 998	68 000	68 000	11 371
1328	Motorferdsel - saksbehandling	179 991	169 000	169 000	228 426
1329	Rekreasjons og isfiske løyper	24 053	15 000	15 000	9 676
1382	Forebyggende tiltak rovdyrforvaltning	256	4 000	4 000	-12 624
1390	Forvaltning Lierne nasjonalpark	47 529	51 000	51 000	44 771
1391	Forvaltning Blåfjella/Sjækerfjella nasjonalpark	45 176	61 000	61 000	59 477
1400	Eiendomsforvaltning	1 145 563	930 000	930 000	968 394
1402	Sommerjobbprosjekt	102 703	102 000	102 000	150 433
1409	Driftsteam	86	-	-	-
1411	Administrasjonsbygg/ samfunnshus Sandvika	1 066 048	898 000	718 000	704 754
1421	Stortangen gamle skole	70 363	60 000	64 000	-104 070
1422	Sørli skole	2 480 218	2 331 000	2 228 000	2 155 956
1423	Tunnsjø oppvekstsenter - skole	40 000	40 000	40 000	40 000
1424	Sørli barnehage	460 652	522 000	495 000	516 901
1425	Sandvika barnehage	899 682	888 000	888 000	848 181
1427	Sørlihallen	1 091 974	909 000	868 000	878 289
1428	Liernehallen	2 219 102	2 080 000	2 029 000	2 187 483
1429	Nye Stortangen skole	3 159 851	3 009 000	2 854 000	2 808 002
1431	Lierne helsetun	4 432 239	3 866 000	3 689 000	3 789 292
1432	Steinhagan	-132 236	-146 000	-217 000	-219 246
1434	Bjørklund	-189 077	-143 000	-155 000	-184 796
1441	Jule industribygg (Blåfjell)	-17 439	-	-	-185 254
1443	NTE-bygg Sørli	-32 876	-34 000	-42 000	-91 157
1445	Utleiebygg- Politi/Ambulans/Toll	-450 256	-351 000	-351 000	-453 808
1446	Finnlistuggu	3 755	-1 000	-17 000	-18 389
1451	Utleieboliger	-48 746	-150 000	-150 000	-111 022

1452 Trygdeboliger	-408 415	-429 000	-429 000	-250 932
1453 Omsorgsboliger	-145 064	-289 000	-304 000	-88 311
1454 Omsorgsleiligheter helsetunet	-220 414	-210 000	-210 000	-137 541
1455 Garasjer og lagerskur	10 818	13 000	13 000	12 107
1459 Fiber til kommunale boliger	14 758	-	-	21 067
1461 Mebygda sentrumsområde	54 833	54 000	54 000	54 833
1462 Støvika industriområde	362 209	276 000	276 000	338 946
1463 Jule industriområde	66 200	100 000	100 000	98 422
1464 Storeng pelsdyrområde	54 643	55 000	55 000	54 643
1465 Sandvika sentrumsområde	53 268	54 000	54 000	53 501
1468 Jule industriområde tomt	-118 366	-112 000	-112 000	-111 131
1471 Sandvika tomteområde	-3 076	15 000	15 000	9 058
1472 Jule tomteområde	22 807	23 000	23 000	22 807
1473 Mebygda tomteområde	14 838	15 000	15 000	11 870
1474 Tunnsjø tomteområde	-3 122	-3 000	-3 000	-3 122
1481 Driftsutgifter brannvesen	3 207 046	3 228 000	3 228 000	3 013 658
1511 Kommunale vegger og parkeringsplasser	6 541 121	6 932 000	7 410 000	6 415 068
1512 Private vegger	49 920	50 000	50 000	49 920
1513 Veglys	8 953	14 000	14 000	9 111
1514 Rasteplasser	3 300	4 000	4 000	7 500
1521 Kart og oppmåling	161 687	74 000	74 000	245 437
1522 Bygge- og delesaksbehandling og utslippstillatelse	162 228	35 000	-65 000	99 050
1523 Diverse planleggingssaker	625 090	612 000	612 000	631 677
1611 Renovasjonsvesen	-9 229	-40 000	-40 000	25 967
1621 Vannforsyning	-1 555 156	-1 392 000	-1 392 000	-1 354 602
1622 Vannverk og renseanlegg	1 396 569	1 310 000	1 310 000	1 225 073
1623 Pumpestasjoner og ledningsnett vann	57 332	68 000	68 000	41 408
1631 Kloakktømming	-2 256 583	-2 137 000	-2 137 000	-1 844 402
1632 Renseanlegg avløp	2 970 584	2 358 000	2 358 000	2 607 493
1633 Pumpestasjoner og ledningssett avløp	83 899	218 000	218 000	115 529
1641 Slamømming	107 017	104 000	104 000	123 947
1690 Leasingbil driftsoperatør	127 357	13 000	13 000	113 046
1699 Motpost avskr. og rentekostn. VAR	-3 125 756	-2 187 000	-2 187 000	-2 511 904
1711 Viltforvaltningstiltak	188 680	129 000	129 000	177 555
1713 Jaktlierne.no	-	-1 000	-1 000	-
1844 Kommunale idrettsanlegg	821 986	870 000	870 000	878 426
1999 Motpost avskrivninger utvikling	-8 677 493	-9 307 000	-9 307 000	-9 036 662
4000 Administrasjon kulturkontoret	754 149	666 000	641 000	625 115
4020 DKS, Den kulturelle skolesekken	-13 348	2 000	2 000	2 324
4101 Fangstanlegg Otersjøen	-	6 000	6 000	3 124
4102 Lierne museer	128 434	127 000	127 000	119 555
4103 Bygdebok	70 002	35 000	35 000	15 779
4201 Nordli folkebibliotek	639 194	606 000	606 000	580 994
4202 Sørli folkebibliotek	541 641	534 000	514 000	500 459
4301 Lierne folkebad Nordli	41 945	22 000	22 000	37 827
4302 Lierne folkebad Sørli	6 084	29 000	29 000	34 097
4402 Spillemidler til idrettsanlegg	45 264	-	-	37 368
4420 Musikkbinge Sørli	14 370	15 000	15 000	14 370
4501 Tilskudd til lag og foreninger	54 000	60 000	60 000	10 597
4509 Øvrige kulturformål	49 595	83 000	83 000	75 328
4602 Li-martna	-	-	-	2 400
4603 Kulturtiltak for eldre	13 136	-	-	5 261
4604 Kulturtiltak for barn og unge	5 278	5 000	5 000	5 000
4605 Vinteridrettslekene	20 482	15 000	15 000	-2 910
4606 Kulturkalender	-30 855	-19 000	-19 000	1 279
4607 Ungdommens kulturmønstring	11 170	23 000	23 000	5 637
4608 Fangstmannens historie	240	-	-	240
4609 Diverse arrangement	12 955	-	-	6 890
4610 Folkehelse koordinator	64 438	71 000	-	-
4999 Motpost avskrivninger kultur	-34 677	-36 000	-36 000	-34 677
5410 Fellesutgifter	761 855	719 000	719 000	914 366
5412 Informasjon og kommunikasjon	2 128 159	1 909 000	1 909 000	1 477 498
5418 Felles frankeringsutgifter	35 340	19 000	19 000	13 958
5426 Prosjektstillinger	-	-	-	-181
Sum rammeområde: 2 Samfunn og utvikling	21 428 873	19 035 000	18 892 000	20 548 082
Rammeområde: 3 Oppvekst og velferd				
2000 Administrasjon oppvekst- og velferd	1 996 026	2 550 000	3 040 000	838 089
2101 Skyssutgifter grunnskolen	1 239 759	1 000 000	1 000 000	1 067 679
2102 Språkvalg	24 470	52 000	52 000	8 084
2103 Pedagogisk Psykologisk Tjeneste	1 255 424	1 160 000	1 160 000	1 197 685
2105 Kompetanseutvikling	-596	-	-	-
2106 IKT fellesutgifter (skolene)	1 436 727	1 308 000	1 308 000	1 287 089
2109 Unge entreprenører	-	-	-	50 755
2111 Undervisning Stortangen	11 225 227	10 210 000	9 329 000	10 738 222
2113 SFO Sandvika	289 891	-82 000	207 000	-37 464

2121 Undervisning Sørli	12 488 587	11 802 000	10 707 000	10 123 186
2123 SFO Sørli	259 808	36 000	106 000	22 219
2200 Fellesutgifter barnehager	288 223	-	-	190 345
2205 Kvalitetsutviklingsprogrammet	19 162	-1 000	-1 000	-
2206 IKT fellesutgifter (barnehagene)	-	-	-	28 534
2209 Kompetaseløftet Indre Namdal	-	-	-	719
2211 Ordinær barnehagedrift Sandvika	5 253 691	4 545 000	4 170 000	4 230 781
2212 Styrket barnehagedrift Sandvika	161 406	164 000	164 000	77 837
2221 Ordinær barnehagedrift Sørli	5 283 597	4 316 000	4 316 000	5 274 219
2222 Styrket barnehagedrift Sørli	761 095	1 021 000	1 021 000	1 217 885
2311 Voksenopplæring	82 044	66 000	490 000	799 313
2411 Folkehøgskoler	24 869	25 000	25 000	24 869
2511 Lierne kulturskole	382 957	424 000	424 000	346 721
2800 Introduksjonsordningen	4 474 775	4 241 000	1 911 000	2 096 808
3000 Bo og miljø tjeneste	1 285 656	1 191 000	1 156 000	2 406 693
3111 Administrasjon barneverntjenesten	1 020 957	910 000	910 000	724 937
3112 Barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	375 308	400 000	683 000	200 162
3113 Barnevernstiltak når barnet er plassert av barnevernet	-13 788	-	-	134 783
3211 Lierne helsetun - pleie	19 674 254	17 130 000	17 080 000	18 221 330
3212 Lierne helsetun - kjøkken	3 512 335	3 144 000	3 041 000	3 183 803
3213 Lierne helsetun - vaskeri	771 604	604 000	577 000	677 835
3216 Steinhagan bofellesskap	7 414 925	6 548 000	6 511 000	5 948 285
3217 Bjørklund 3	1 823 000	1 458 000	1 458 000	1 551 495
3220 Koordinerende enhet	154 026	152 000	152 000	125 213
3221 Åpen omsorg	8 764 508	8 034 000	7 794 000	8 010 909
3231 Læringsordningen	457 948	413 000	413 000	372 761
3241 Utdanning helse- og omsorgspersonell	-	-	-	15 700
3311 Helsestasjon og skolehelsetjeneste	1 668 076	1 387 000	1 371 000	1 311 422
3312 Jordmortjeneste	374 617	362 000	362 000	258 419
3313 Samarbeidstiltak barn og unge	357 132	357 000	357 000	117 800
3320 Rehabilitering	605 337	605 000	610 000	581 302
3321 Fysioterapi og ergoterapi	1 593 591	1 698 000	1 698 000	1 653 921
3322 Folkehelse	-	-	72 000	78 884
3331 Skjenkebevilgninger og skjenkekontroll	23 438	-	-	22 248
3381 Legetjeneste	6 198 181	5 579 000	6 632 000	5 456 652
3411 Tiltak for rusmisbrukere	87 443	147 000	147 000	-18 353
3511 Psykisk helse	1 187 447	1 104 000	1 058 000	860 959
3600 Øvrige sosiale tjenester	467 343	356 000	356 000	446 510
3601 NAV sosialtjenesten	1 336 690	1 175 000	1 029 000	1 229 101
3611 Bistand til personer med økonomiske problemer	658 553	890 000	730 000	511 943
3621 Boligtilskudd og startlån	77 181	76 000	76 000	99 815
3631 Tiltak for funksjonshemmede utenfor institusjon	2 128 128	1 785 000	1 648 000	1 748 314
3632 Tiltak for funksjonsh.	1 220 022	1 668 000	1 668 000	1 585 070
3633 Bolig	3 118 784	3 326 000	3 169 000	3 062 343
3711 Arbeids- og aktiviseringstiltak	570 755	519 000	519 000	462 390
3712 Vekst-bedrift	389 436	390 000	390 000	377 729
3999 Motpost avskrivninger helse/omsorg	-322 798	-322 000	-322 000	-322 798
Sum rammeområde: 3 Oppvekst og velferd	113 927 233	103 923 000	100 774 000	100 681 150
Rammeområde: 6 Kirke				
6000 Kirkeformål	1 177 000	1 177 000	1 086 000	1 086 000
6001 Kirkegårder	978 000	978 000	570 000	570 000
Sum rammeområde: 6 Kirke	2 155 000	2 155 000	1 656 000	1 656 000
Rammeområde: 7 Vertskommunesamarbeid				
7001 ØNLU	-	-	-	-
Sum rammeområde: 7 Vertskommunesamarbeid	-	-	-	-
Rammeområde: 8 Skatte og øremerkede tilskudd				
8001 Skatteinntekter	-39 627 240	-36 270 000	-35 270 000	-38 893 225
8002 Eiendomsskatt	-7 314 402	-7 000 000	-6 112 000	-6 405 186
8401 Rammetilskudd	-96 863 648	-98 651 000	-98 181 000	-94 446 004
8404 Integreringstilskudd fylktinger	-9 389 118	-6 000 000	-4 100 000	-2 815 200
8405 Kompensasjonstilskudd kirkebygg	-17 026	-3 000	-3 000	-5 014
8406 Kompensasjonstilskudd omsorgsleiligheter	-67 642	-50 000	-50 000	-58 454
8407 Kompensasjonstilskudd skolepakkelån	-118 463	-15 000	-15 000	-36 472
8408 Kompensasjonstilskudd helsetunet	-455 420	-370 000	-370 000	-404 111
Sum rammeområde: 8 Skatte og øremerkede tilskudd	-153 852 959	-148 359 000	-144 101 000	-143 063 666
Rammeområde: 9 Renter, avdrag og utbytte				
9001 Utbytte, renteutgifter og renteinntekter	2 635 356	4 975 000	4 805 000	2 556 592
9101 Avdrag på eksterne lån	6 979 365	7 700 000	7 700 000	7 446 932
9301 Disposisjonsfond	-	297 000	-	4 503 834
Sum rammeområde: 9 Renter, avdrag og utbytte	9 614 721	12 972 000	12 505 000	14 507 358
TOTALT	-	-	-	-



Detaljert balanseregnskap Lierne kommune 2023

30 Lierne kommune - 2023

Oversikt - balanse

Regnskap 2023

22.02.2024

Regnskap 2022

EIENDELER

A. Anleggsmidler

	612.774.689,24	604.631.216,39
I. Varige driftsmidler	285.257.261,67	296.029.839,45
1. Faste eiendommer og anlegg	282.889.183,91	292.867.773,56
22780001 Sandvika tomteområde I	41.268,00	41.268,00
22780002 Sandvika tomteområde II	544.010,00	544.010,00
22780003 Sandvika tomteområde III	837.803,00	837.803,00
22780004 Diverse tomter i Sandvika	393.490,81	393.490,81
22780101 Jule tomteområde I	1.221.954,00	1.221.954,00
22780102 Jule tomteområde II	646.955,00	646.955,00
22780103 Jule industriområde, tomt I	2.502.500,00	2.502.500,00
22780201 Mebygda tomteområde I	91.439,00	91.439,00
22780202 Mebygda tomteområde II	240.710,00	240.710,00
22780203 Mebygda tomteområde III	62.013,75	62.013,75
22780204 Mebygda tomteområde IV	3.235.241,00	3.235.241,00
22780301 Tunnsjø tomteområde	125.408,00	125.408,00
22780401 STØVIKA INDUSTRIOMRÅDE	1.245.035,00	1.245.035,00
22799500 Anlegg som avskrives over 20 år	45.447.275,19	47.877.937,24
22799600 Anlegg som avskrives over 40 år	154.345.834,02	159.748.412,06
22799700 Anlegg som avskrives over 50 år	71.908.247,14	74.053.596,70
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	2.368.077,76	3.162.065,89
22499500 Maskiner og utstyr som avskrives over 5 år	1.359.180,55	2.018.234,75
22499600 Maskiner og utstyr som avskrives over 10 år	1.008.897,21	1.143.831,14

II. Finansielle anleggsmidler

1. Aksjer og andeler	33.859.542,57	33.247.267,94
22141501 Egenkapitaltilskudd KLP	25.804.269,00	25.284.955,00
22166141 Lierne nasjonalparksenter IKS	8.509.954,00	7.990.640,00
22166332 Namdal Rehab.senter Drift IKS	300.000,00	300.000,00
22166333 Namdal Rehab.senter Eiendom IKS	15.715,00	15.715,00
22166523 KomSek Trøndelag	20.000,00	20.000,00
22166524 Revisjon Midt Norge SA	25.000,00	25.000,00
22166525 NTE Holding AS	15.000,00	15.000,00
22166526 Midtre Namdal Avfalsselskap IKS	15.750.000,00	15.750.000,00
22170122 Visit Namdalen SA	100.000,00	100.000,00
22170124 Lierne Utvikling AS	3.000,00	3.000,00
22170255 Lierne Boligutleie AS	100.000,00	100.000,00
22170275 Kommunekraft A/S	50.000,00	50.000,00
22170360 Norsk revyfyaglig senter	1.000,00	1.000,00
22170370 Egenkaptailinnskudd Namas Vekst As	5.000,00	5.000,00
22170371 Namas Vekst AS	250.000,00	250.000,00
22170512 Sørli Samfunnshus	25.000,00	25.000,00
22170513 Li-Bua SA	389.100,00	389.100,00
22170800 Mebygda Vassverk A/L	5.000,00	5.000,00
22170801 Mebygda Vassverk (forskudd andeler)	90.000,00	90.000,00
22170950 Tunnsjø vannverk A/L	65.000,00	65.000,00
22170951 Tunnsjø vannverk (forskudd andeler)	45.000,00	45.000,00
2. Obligasjoner	40.500,00	40.500,00
3. Utlån	0,00	0,00
22275301 Sosiale utlån	8.055.273,57	7.962.312,94
22275401 Formidlingslån Husbanken	107.528,44	107.528,44
	7.947.745,13	7.854.784,50

III. Immaterielle eiendeler

IV. Pensjonsmidler	0,00	0,00
22041090 Pensjonsmidler KLP	293.657.885,00	275.354.109,00
22041091 Pensjonsmidler SPK	282.054.125,00	265.140.564,00
	11.603.760,00	10.213.545,00

B. Omløpsmidler

I. Bankinnskudd og kontanter	94.135.039,41	77.314.573,89
21000001 Hovedkasse	64.022.008,25	55.021.414,95
21000002 Vekslepenger legekantoret	13.822,00	6.495,00
21000005 Vekslepenger treningsstudio	500,00	500,00
21000008 Vekslepenger spinning	500,00	500,00
21020001 Bankkonto remittering Visma	8.284.398,96	9.238.491,85



Detaljert balanseregnskap Lierne kommune 2023

30 Lierne kommune - 2023

Oversikt - balanse

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
21020002 Grong Sparebank 4448.10.00510	2.016.938,62	13.862,67
21020003 Grong Sparebank 4448.48.05838 (Namdalskonto)	7.344.396,76	8.058.426,76
21020004 Grong Sparebank 4448.10.35098	760.586,66	580.659,39
21020005 Grong Sparebank 4448.11.82465 terminal	233.241,53	186.883,59
21020007 Grong Sparebank 4448.16.54871 (verdikonto)	16.108.581,17	15.202.838,17
21020008 Grong Sparebank 4448.18.39022 (Namdalskonto)	433.310,18	8.226.663,18
21020009 Grong Sparebank 4448.18.39030 (Namdalskonto)	5.272.962,72	8.957.239,72
21020010 Grong Sparebank 4448.23.76948 (Namdalskonto)	5.145.118,00	0,00
21020012 Grong Sparebank 4448.46.87568 (gavekonto)	7.300,10	35,22
21020013 Grong Sparebank 4448.10.36884 (gavekonto)	244.441,26	232.957,26
21020015 Grong Sparebank 4448.50.28215	2.720.860,50	283.310,54
21020016 Grong Sparebank 4448.16.45872 (ocr-konto Visma)	10.619.466,04	153.840,69
21020017 Grong Sparebank 4448.19.71737 (ocr-konto Kapitalkontroll)	101.367,42	56.440,91
21020018 Grong Sparebank 4448.21.51571 (ocr-konto Kreditorforeningen)	559.635,33	0,00
21020100 Sparebank 1 SMN 4480.09.01739	185.099,00	179.256,00
21098001 Grong Sparebank/skattetrekk 4448.10.42736	3.968.982,00	3.642.514,00
II. Finansielle omløpsmidler	2.862.934,41	1.085.652,00
1. Aksjer og andeler	2.862.934,41	1.085.652,00
21800001 Egenkapitalbevis	1.681.132,00	1.085.652,00
21800002 KLP Framtid Mer Samfunnsansvar	1.181.802,41	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	27.250.096,75	21.207.506,94
1. Kundefordringer	9.064.852,75	14.876.540,94
21310100 Fylkesmannen i Trøndelag	0,00	28.857,00
21310110 Miljødirektoratet	0,00	1.143.425,00
21310180 Rammetilskudd inntekstutjevning	626.186,00	3.207.113,00
21310280 IMDI	1.560.700,00	2.534.000,00
21310300 Tilskudd ressurskrevende tjenester	2.795.000,00	2.186.000,00
21310320 Tilskudd fysioterapijenesten	192.624,00	91.152,00
21310338 Tilskudd legetjenesten	97.141,00	0,00
21310355 NAV arbeidslivssenter	19.716,00	37.446,00
21310910 NAV Ref. sykepenger/fødselspenger	958.819,00	714.950,00
21350120 Trøndelag fylkeskommune	0,00	120.000,00
21350123 OKS	50.644,07	43.932,50
21350124 Spillemidler Sørli idretts- og fritidspark	0,00	561.127,00
21370122 Konesjonskraft desember	0,00	343.748,46
21370245 Prosjekt Gamle Lifjellvegen	210.269,00	0,00
21370246 Sparebank 1	0,00	81.905,51
21375001 Lønns- og reiseforskudd	29.000,00	-109,08
21375011 Negativ nettolønn	32.804,26	4.222,68
21375102 Kundereskontro Barnehage/SFO	16.194,06	12.540,27
21375103 Kundereskontro Profil	85.090,00	88.798,00
21375104 Kundereskontro Husleie	156.124,85	138.644,73
21375109 Kundereskontro Tilledlig fakturering	3.901.622,24	5.183.483,00
21375110 Kundereskontro Kommunale avgifter	237.298,98	174.401,93
21375461 Skogavgiftsmidler	293.796,12	113.617,00
21375541 KS	0,00	470.000,00
21399011 Interimskonto fakturering Agresso	0,00	-338,00
23299040 Periodisering lønn inkl. FP	-1.758.159,14	-1.852.031,67
23299041 AGA periodisering lønn	-96.646,51	-109.107,67
23299042 Pensjon periodisering lønn	-153.414,56	-230.920,59
23299043 Periodisering feriepenger	-189.956,62	-210.316,13
2. Andre kortsiktige fordringer	1.607.176,00	2.049.975,00
21314800 Andel skatt desember	862.196,00	776.913,00
21364100 Tilgode mv	-538.123,00	-273.422,00
21364800 Oppgjørskonto momskomp	1.283.103,00	1.546.484,00
3. Premieavvik	16.578.068,00	4.280.991,00
21914098 Arbeidsgiveravgift premieavvik SPK	0,00	1.704,00
21914099 Arbeidsgiveravg. av premieavvik	804.454,00	206.032,00
21941090 Premieavvik KLP/SPK	15.773.614,00	4.073.255,00
Sum eiendeler	706.909.728,65	681.945.790,28



Detaljert balanseregnskap Lierne kommune 2023

30 Lierne kommune - 2023

Oversikt - balanse

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital

I. Egenkapital drift

1. Disposisjonsfond

25600000 Disposisjonsfond drift

25600184 Disposisjonsfond idrettsanlegg

25600300 Digitaliseringsfond

25600459 Garantifond

25600531 Pensjonspremiefond

25600840 Disposisjonsfond for introduksjonsordningen

25600900 Egenkapitalbevis

2. Bundne driftsfond

25100100 Tiltak Plan og utvikling

25100101 Bygdefolkets Studieforbund avd Lierne

25100112 Skogfond for vedlikehold

25100122 Prosjekt bredbånd IN, drift

25100123 Bygdefiberprosjekt

25100132 Utvikling og innovasjon

25100133 Merkevare Nasjonalpark

25100140 Maskinforvaltning ansvar 1408

25100170 Jaktilierne

25100171 Viltfond

25100201 Bedre tverfaglig samhandling

25100203 Kompetansmidler 2000

25100205 Skolemåltid Lierne

25100206 Tiltak Oppvekst - skole

25100207 Fysisk aktivitet og måltider Sørli skole

25100211 Regional skoleutvikling Indre Namdal

25100212 Barnehagenettverk

25100213 Koordinator kompetansenettverk Indre Namdal

25100218 Inntekter skolekjøkken

25100219 Læremidler fagfornyelsen

25100227 Arbeidsmiljø Sørli barnehage

25100229 Ny barnehage Sandvika

25100231 Tiltak Oppvekst - Barnehage

25100232 Kompetanseløftet Indre Namdal

25100251 Gavefond musikk og kulturskolen

25100300 Tiltak Helse og omsorg

25100301 Kompetansmidler 2023

25100311 Gavefond helsestasjon

25100322 Fond for eldre i Sørli

25100323 Kreftomsorgsfond

25100326 KOMP

25100327 Sårbare eldre

25100328 Bemanning som håndterer svingninger

25100333 Hjemmeboende eldre- ensomhet

25100335 Folkehelse ungdomsklubb

25100336 Utvikling og etablering av uteliv, læring og mestringstilbud

25100337 Styrking legetjeneste i distrikt

25100341 Kommunalt rusarbeid kap 765 post 62

25100343 Forebyggende rusarbeid 3413

25100344 Forebyggenderusarbeid midler mottatt i 2022

25100351 Mental helse

25100352 Erfaringskonsulent

25100353 Lavterskel psykisk helsetilbud

25100354 Langvarig og sammensatte tjenester (EK 3514)

25100360 Tiltak for barn og ungdom - kultur

25100361 Kompetanseløftet

25100362 Trivselstiltak for funksjonshemmede

25100364 Usikre fordringer sosiallån

25100370 Gavefond åpen omsorg

25100372 Gavefond Lierne helsetun

25100373 Gavefond Kosheim

25100381 Medisiner studenter 2021

25100400 Tiltak kultur

25100402 Den kulturelle skolesekken

Regnskap 2023

22.02.2024

Regnskap 2022

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
C. Egenkapital	223.468.696,51	209.679.543,36
I. Egenkapital drift	51.246.394,50	42.602.918,64
1. Disposisjonsfond	29.447.461,31	21.140.891,99
25600000 Disposisjonsfond drift	-12.995.661,99	-13.514.975,99
25600184 Disposisjonsfond idrettsanlegg	-300.000,00	-300.000,00
25600300 Digitaliseringsfond	-1.500.000,00	-1.500.000,00
25600459 Garantifond	-71.480,00	-71.480,00
25600531 Pensjonspremiefond	-13.273.851,32	-4.165.626,00
25600840 Disposisjonsfond for introduksjonsordningen	-1.250.000,00	-1.500.000,00
25600900 Egenkapitalbevis	-56.468,00	-88.810,00
2. Bundne driftsfond	21.798.933,19	21.462.026,65
25100100 Tiltak Plan og utvikling	-103.373,10	-245.873,10
25100101 Bygdefolkets Studieforbund avd Lierne	-64.495,78	-64.495,78
25100112 Skogfond for vedlikehold	-253.177,00	0,00
25100122 Prosjekt bredbånd IN, drift	-152.314,88	-152.314,88
25100123 Bygdefiberprosjekt	-1.279.454,04	-2.000.608,04
25100132 Utvikling og innovasjon	-1.641.221,64	-1.841.221,64
25100133 Merkevare Nasjonalpark	-60.879,80	-60.879,80
25100140 Maskinforvaltning ansvar 1408	-12.000,00	0,00
25100170 Jaktilierne	-264.400,23	-288.020,84
25100171 Viltfond	-461.049,47	-532.747,47
25100201 Bedre tverfaglig samhandling	-618.148,90	-1.000.000,00
25100203 Kompetansmidler 2000	0,00	-50.000,00
25100205 Skolemåltid Lierne	-45.000,00	-45.000,00
25100206 Tiltak Oppvekst - skole	-384.070,72	-394.070,72
25100207 Fysisk aktivitet og måltider Sørli skole	-67.642,19	-34.205,00
25100211 Regional skoleutvikling Indre Namdal	-1.048.062,47	-963.337,47
25100212 Barnehagenettverk	-1.307.870,07	-1.214.145,69
25100213 Koordinator kompetansenettverk Indre Namdal	-184.797,02	-477.380,00
25100218 Inntekter skolekjøkken	-11.600,00	-11.600,00
25100219 Læremidler fagfornyelsen	-45.186,00	-85.186,00
25100227 Arbeidsmiljø Sørli barnehage	-61.238,22	-101.238,22
25100229 Ny barnehage Sandvika	-12.906,00	-12.906,00
25100231 Tiltak Oppvekst - Barnehage	-155.183,11	-195.183,11
25100232 Kompetanseløftet Indre Namdal	-84.119,30	0,00
25100251 Gavefond musikk og kulturskolen	-20.350,00	-20.350,00
25100300 Tiltak Helse og omsorg	-72.192,09	-72.192,09
25100301 Kompetansmidler 2023	-245.000,00	0,00
25100311 Gavefond helsestasjon	-13.007,00	-12.462,00
25100322 Fond for eldre i Sørli	-600.000,00	-600.000,00
25100323 Kreftomsorgsfond	-238.643,63	-241.964,63
25100326 KOMP	-8.296,00	-76.000,00
25100327 Sårbare eldre	-64.474,23	-143.046,23
25100328 Bemanning som håndterer svingninger	-300.749,41	0,00
25100333 Hjemmeboende eldre- ensomhet	-276.451,61	-276.451,61
25100335 Folkehelse ungdomsklubb	-55.327,00	-71.327,00
25100336 Utvikling og etablering av uteliv, læring og mestringstilbud	-217.080,86	-96.220,00
25100337 Styrking legetjeneste i distrikt	-519.189,59	0,00
25100341 Kommunalt rusarbeid kap 765 post 62	-248.578,18	-378.299,51
25100343 Forebyggende rusarbeid 3413	0,00	-57.585,21
25100344 Forebyggenderusarbeid midler mottatt i 2022	0,00	-54.267,45
25100351 Mental helse	-13.940,50	-13.940,50
25100352 Erfaringskonsulent	0,00	-55.859,61
25100353 Lavterskel psykisk helsetilbud	-7.573,18	-7.573,18
25100354 Langvarig og sammensatte tjenester (EK 3514)	-328.752,62	0,00
25100360 Tiltak for barn og ungdom - kultur	-115.842,97	-124.842,97
25100361 Kompetanseløftet	0,00	-48.876,19
25100362 Trivselstiltak for funksjonshemmede	-12.350,00	-32.350,00
25100364 Usikre fordringer sosiallån	-75.423,26	-75.423,26
25100370 Gavefond åpen omsorg	-122.879,30	-106.082,30
25100372 Gavefond Lierne helsetun	-177.825,07	-135.273,07
25100373 Gavefond Kosheim	-79.847,64	-79.847,64
25100381 Medisiner studenter 2021	-21.827,00	-21.827,00
25100400 Tiltak kultur	-122.753,16	-137.753,16
25100402 Den kulturelle skolesekken	-94.927,90	-94.927,90



Detaljert balanseregnskap Lierne kommune 2023

30 Lierne kommune - 2023

Oversikt - balanse

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
25100404 Oternessundet (4024, 4025)	-14.459,36	0,00
25100405 Aktivitetsmidler Bibliotek	0,00	-12.000,00
25100406 Aktiv formidling 2023	-18.875,77	0,00
25100412 Radio fond	-24.978,32	0,00
25100425 Boligtilskudd	-139.567,00	-139.567,00
25100426 Tap på etableringslån	-107.405,32	-107.405,32
25100438 Kraftfond	-2.417.835,25	-2.105.112,25
25100439 Kapitalfond Lierne 2030	-1.143.425,00	-1.143.425,00
25100450 Idrettsanleggs fond	-100.000,00	-100.000,00
25100460 Skogavgift	-293.796,12	-113.617,00
25100463 Den kulturelle spaserstokken	-152.204,00	-110.204,00
25100464 Folkehelsearbeid	-83.712,43	-83.712,43
25100500 Tiltak sentraladministrasjon	-120.540,12	-311.236,02
25100541 Lederutvikling	-169.118,21	-169.118,21
25100543 Retaksering kraftnett 2018	-76.000,00	-116.000,00
25100900 NTE Utbytte	-4.565.544,15	-4.145.473,15
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00

II. Egenkapital investering

	2.022.186,94	1.672.002,94
1. Ubundet investeringsfond	1.397.248,94	869.898,94
25300000 Kapitalfond	-1.388.021,94	-860.671,94
25300184 Investeringsstilskudd Sørli idrettspark	-9.227,00	-9.227,00
2. Bundne investeringsfond	624.938,00	802.104,00
25500362 Ekstraordinære avdrag på lån	-624.938,00	-802.104,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00

III. Annen egenkapital

	170.200.115,07	165.404.621,78
1. Kapitalkonto	168.763.542,63	163.968.049,34
25990001 Kapitalkonto	-127.415.194,58	-111.847.123,51
25990200 Kapitalkonto anlegg	-41.348.348,05	-52.120.925,83
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	1.436.572,44	1.436.572,44
25810000 Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK(drift)	-1.436.572,44	-1.436.572,44

D. Langsiktig gjeld

	450.605.504,46	445.170.371,59
I. Lån	161.042.782,46	167.916.352,59
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	161.042.782,46	167.916.352,59
24519607 Husbanken (146307970)	-151.859,00	-176.962,00
24519608 Husbanken (146314232)	0,00	-16.666,00
24519609 Husbanken (146333554)	-543.708,00	-703.816,00
24519610 Husbanken (146345723)	-1.263.850,00	-1.332.045,00
24519611 Husbanken (14635267)	-930.000,00	-990.000,00
24519612 Husbanken (146362389)	-1.842.102,00	-1.973.746,00
24519613 Husbanken (146371166)	-661.440,00	-704.216,00
24519614 Husbanken (14638312 0)	-1.560.000,00	-1.640.000,00
24519615 Husbanken (14638738)	-2.460.000,00	-2.580.000,00
24519616 Husbanken (14639155 2)	-2.580.000,00	-2.700.000,00
24519669 Husbanken (14640007)6	-2.950.000,00	0,00
24531036 Kommunalbanken (20120367)	0,00	-11.899.380,13
24531037 Kommunalbanken (20130450)	0,00	-15.778.690,00
24531038 Kommunalbanken (20140803)	-4.353.240,00	-4.542.520,00
24531039 Kommunalbanken (20150711)	-9.320.920,00	-10.097.680,00
24531040 Kommunalbanken (20170010)	-16.005.430,00	-16.483.210,00
24531041 Kommunalbanken (20170747)	0,00	-10.622.500,00
24531042 Kommunalbanken (20170748)	-6.714.020,00	-7.193.600,00
24531043 Kommunalbanken (20180141)	-5.609.770,00	-6.472.810,00
24531044 Kommunalbanken (20180142)	0,00	-12.202.310,00
24531045 Kommunalbanken (20180144)	-3.851.520,00	-5.392.140,00
24531046 Kommunalbanken (20180534)	-1.425.000,00	-1.520.000,00
24531047 Kommunalbanken (20180687)	-8.250.000,00	-8.800.000,00
24531048 Kommunalbanken (20180688)	-4.524.600,00	-4.653.880,00
24531049 Kommunalbanken (20210576)	-1.600.000,00	-1.800.000,00
24541107 KLP (8317.50.27486)	0,00	-569.000,00
24541108 KLP (8317.50.32579)	-4.800.294,46	-5.040.944,46



Detaljert balanseregnskap Lierne kommune 2023

30 Lierne kommune - 2023

Oversikt - balanse

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
24541111 KLP (8317.53.08965)	-1.283.769,00	-1.554.037,00
24541112 KLP (8317.56.40471)	-4.248.000,00	-4.513.500,00
24541113 KLP (8317.56.40463)	-4.950.000,00	-5.087.500,00
24541114 KLP (8317.56.40501)	-360.000,00	-420.000,00
24541115 KLP (8317.57.75342)	-9.172.300,00	-9.420.200,00
24541116 KLP (8317.57.75334)	-1.827.500,00	-1.935.000,00
24541117 KLP (8317.61.17039)	-6.337.500,00	-6.500.000,00
24541118 KLP (8317.61.17047)	-2.470.000,00	-2.600.000,00
24541119 KLP (8317.62.76110)	-15.269.700,00	0,00
24541120 KLP (8317.62.76129)	-11.502.740,00	0,00
24541121 KLP (8317.62.76153)	-11.843.420,00	0,00
24541122 KLP (8317.62.76188)	-9.680.100,00	0,00
24541123 KLP (8317.63.23658)	-700.000,00	0,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00

II. Pensjonsforpliktelse

24014099 Arbeidsgiveravg. pensjonsforpliktelser	289.562.722,00	277.254.019,00
24041101 Pensjonsforpliktelser KLP	-220.078,00	102.103,00
24041102 Pensjonsforpliktelser SPK	-272.269.818,00	-258.887.817,00
	-17.072.826,00	-18.468.305,00

E. Kortsiktig gjeld

I. Kortsiktig gjeld	32.835.527,68	27.095.875,33
1. Leverandørgjeld	14.442.229,51	7.377.145,15
23270025 Leverandørgjeld Visma	-14.442.229,51	-7.377.145,15
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	18.393.298,17	19.718.730,18
23210451 Statstilskudd forebyggende tiltak 2008	-1.132.600,00	-1.132.600,00
23214001 Forskuddstrekk	-3.968.982,00	-3.593.114,00
23214002 Påleggstrekk	0,00	-70.792,00
23214095 Arbeidsgiveravg. påløpne feriepenger	-609.466,39	-565.800,71
23214098 Skyldig arb.g.avg - IKKE FOLKETRYDE101	0,00	-447,66
23214099 Skyldig arbeidsgiveravgift	-1.445.581,01	-798.319,82
23219500 Påløpte renter	-1.286.826,00	-864.133,00
23275002 Påløpne feriepenger innværende år	-11.949.191,44	-11.096.781,32
23275010 Positiv nettolønn	0,00	-5.930,92
23275013 Ikke utbetalt lønn 2022	0,00	-129.780,00
23299001 Interimskonto kasse	2.718,00	7.331,00
23299010 Interimskonto bank	28.588,85	146.528,93
23299017 Periodiseringskonto	1.955.047,82	-1.632.510,73
23299321 Interimskonto vipps Kantina	0,00	979,56
23299332 Interimskonto fysioterapien	0,00	365,49
23299381 Interimskonto legekantoret	15.101,00	17.672,00
23299999 Observasjonskonto	-2.107,00	-1.397,00
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	706.909.728,65	681.945.790,28

F. Memoriakonti

0,00

0,00

I. Ubrukte lånemidler

29100410 Husbanklån til videre utlån	6.594.357,98	4.507.204,54
29100999 Diverse udisponerte lånemidler	6.397.204,54	4.507.204,54
	197.153,44	0,00

II. Andre memoriakonti

29699161 Underskudd renovasjon	5.157.527,14	4.150.654,58
29699162 Underskudd vann	311.927,10	308.308,03
29699163 Underskudd avløp	98.984,32	196.162,52
29699164 Underskudd slamtømming	4.501.158,91	3.517.854,05
	245.456,81	128.329,98

III. Motkonto for memoriakonti

29999000 Motkonto meroriakonti	-11.751.885,12	-8.657.859,12
	-11.751.885,12	-8.657.859,12



01.01.2023-31.12.2023

ÅRSBERETNING

og årsrapport

Lierne kommune

2023



Kommunedirektørens årsberetning



Innholdsfortegnelse

1.	<i>Kommunedirektørens kommentar</i>	4
1.1	Årshjul.....	5
1.2	Administrativ organisering	5
	ÅRSBERETNING	9
2.	<i>Analyse og økonomiske forhold</i>	9
2.1	ØKONOMISK ANALYSE.....	9
	Økonomi	9
	Netto resultatgrad	11
	Investeringer.....	12
	Balansen	13
2.2	Fond	14
2.3	Likviditetsanalyse	15
2.4	Pensjonspremie 2023	16
3.	<i>Redegjørelse for andre forhold</i>	18
3.1	Likestilling og mangfold i kommunen.....	18
3.2	Etikk	18
3.3	Internkontroll	18
3.4	Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene	18
	Økonomiske perspektiver	18
	Kommunenes virksomhet	19
3.5.	Utvalgte nøkkeltall Kostra 2023	20
	ÅRSRAPPORT	22
4.	<i>Medarbeidere</i>	22
4.1	Ansatte	22
4.2	Sykefravær i 2023	22
4.3	Heltid / deltid	23
4.4	APU	23
4.5	Vernetjenesten	23
4.6	Tillitsvalgte.....	23
4.7	Partssammensatt utvalg.....	24
4.8	Annet	24
5	<i>Politikk & Kommunedirektørens stab</i>	25



5.1	Rammeområde 1	25
5.2	Tjenester og oppgaver	25
5.3	Forklaring på sykefravær og økonomi	26
5.4	Mål og måloppnåelse – Overordnet	26
5.5	Politikk	26
5.6	Særlige utfordringer – planer fremover	26
6.	<i>Samfunn og utvikling</i>	27
6.1	Rammeområde 2 og 7	27
6.2	Tjenester og oppgaver	27
6.3	Ressurstilgang og forbruk	28
6.4	Forklaring på sykefravær og økonomi	29
	Økonomi:	29
6.5	Mål og måloppnåelse – Overordnet	29
6.6	Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten	30
	6.6.1 Landbruk, Utmark og miljø ØNLU:	30
	6.6.2 Næring:	30
	6.6.3 Teknisk forvaltning og plantjenester:	30
	6.6.4 Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier:	30
	6.6.5 Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon):	31
	6.6.6 Info, service og digitalisering – ny avdeling fra 01.04.22	31
	6.6.7 Kultur	31
6.8	Personalutviklingstiltak	34
6.9	Endringssignaler – særlige utfordringer	34
7.	<i>Oppvekst og velferd</i>	35
7.1	Rammeområde 3 - Økonomisk analyse:	35
7.2	Tjenester og oppgaver	35
7.3	Ressurstilgang og forbruk	36
7.4	Forklaring på sykefravær og økonomi	38
	Sykefravær	38
	Økonomi	38
7.5	Personalutviklingstiltak	40
7.6	Endringssignaler – særlig utfordringer	41
7.7	Viktige hendelser og resultater	43
9.	<i>Felles mål og tiltak</i>	43



9. Mål og tiltak.....	43
9.0 Visjon	43
9.00 Overordnet målsetting for Lierne kommune	43
9.1 Gjennomgående satsingsområder	43
9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder	44
9.3 Tiltak for 2022 samt planer for 2023-2025	44
9.3.1 Sysselsetting (satsingsområde 1).....	44
9.3.1.2 Entreprenørskap og Innovasjon	44
9.3.2 Oppvekst og levekår	45
9.3.3 Infrastruktur	55
9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa	58
9.3.4.2 Indre Namdal	58
9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap	59
9.3.6 Demokratisering	61



1. Kommunedirektørens kommentar

Kommunedirektøren legger med dette fram årsberetning og årsrapport for 2023 i samme dokumentmal som de siste årene, etter en betydelig endring i layout og oppbygging fra 2018 til 2019.

Årsberetningen skal gi informasjon om det som er viktig for å forstå den økonomiske situasjonen i kommunen, og gi svar på det som gjelder aktivitet og andre forhold i kommunen som ikke framgår av årsregnskapet. Den skal også vise tiltak som er iverksatt og/eller som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og for å opprettholde en høy etisk standard i kommunen.

Årsrapporten er kommunedirektørens rapport til kommunestyret om resultatet i drift og oppnådde resultater, herunder om og hvorfor resultater ikke er oppnådd.

Det regnskapsmessige resultat legges fram i 0 i tråd med ny kommunelov, men netto driftsresultat er på kr 9 363 790. Dette er et positivt nettodriftsresultat. Dette innebærer ikke at det har blitt avsatt noe på disposisjonsfond drift i 2023 uten vi har i løpet av 2023 fått redusert budsjettert avsetning til disposisjonsfond.

Å legge frem et reelt driftsregnskap som ikke går i balanse er ikke kommunedirektøren fornøyd med. Det har kommet ekstra inntekter gjennom året som har kunnet kompensere for noen ekstraavgifter, f. eks introduksjonsstønad til flyktninger som har kommet flyttende til Lierne seint på året. Samtidig er det viktig å bemerke at det i 2023 har vært ekstraordinære kostnader knyttet til pensjonskostnader, særlig knyttet til reguleringspremie for tidligere ansatte. Uten de ekstraordinære pensjonskostnadene i 2023 ville driftskostnadene vært lavere enn inntektene.

I 2022 ble det gjennomført en større omorganisering etter at forprosjektet til Lierne - bærekraftig kommune 2030 ble gjennomført. 2023 var det første hele året med ny organisering, og det ble lagt frem en intern evaluering til politisk behandling våren 2023. Evalueringen gir ingen klare konklusjoner om videre retning, men det er ikke tvil om at deler av administrasjonen har fått et betydelig meransvar og utvidede oppgaver som en så langt ikke har klart å få i en god balanse.

Nordli, den 22. mars 2024

Patrik Lundgren

Kommunedirektør



1.1 Årshjul

Lierne kommune har ikke et offisielt årshjul, men rådmannen/kommunedirektøren har fulgt følgende mal:

Måned:	Oppgave:	Frist;
Januar	Oppstart regnskapsavslutning	
	KOSTRA-rapportering 1 /	15.01
Februar	Regnskapsavslutning	22.02
	KOSTRA-rapportering 2	15.02
Mars	Årsberetning	31.03
April	Adm. status på årsplanen	01.04
Mai	Regnskapsrapport pr. 31.05	
	Økonomiseminar for kommunestyret	31.05
Juni	Behandling av regnskapsrapport 1.	31.05
	Adm. status årsplan	20.06
Juli	Primær feriemåned	
August	Regnskapsrapport pr. 31.08	
September	Beh. av regnskapsrapport 2 (evt. oktober),	
	Adm. status årsplan	01.10
Oktober	Budsjett, Økonomiplan	
November	Budsjett, Økonomiplan, Årsplan inkl. høring	
Desember	Sluttbehandling av budsjett, øk.plan, årsplan	

1.2 Administrativ organisering

Lierne kommune har over flere tiår rendyrket en 3-nivå organisering, med tre etatssjefer samt en sentraladministrasjon inkl. kommunekassen.

- Plan- og utviklingssjef
- Oppvekst- og kultursjef
- Helse- og omsorgssjef
- Stabsleder og Økonomisjef

Lierne kommunestyre vedtok i september 2021 å iverksette ny organisasjonsstruktur fra 2022, hvor kommune organiseres i to etater. Dette ble iverksatt den 1. mars 2022. Den nye organiseringen inneholder nå to etater som ledes av kommunalsjefer:

- Kommunalsjef oppvekst og velferd
- Kommunalsjef samfunn og utvikling

Hoveddelen av sentraladministrasjonen er i organisasjonskartet flyttet inn under samfunn- og utviklingsetaten. Kommunedirektørens stab inneholder derfor ikke lenger noen merkantile støttefunksjoner. Kommunestyret ba om en evaluering av ny organisasjonsstruktur etter at det har gått et år. Våren 2023 ble det derfor lagt frem en intern evaluering av omorganiseringen til politisk behandling i kommunestyret. Evalueringen viser at det innenfor flere områder har blitt markant mer krevende å være leder, særlig innenfor den nye sammenslåtte etaten

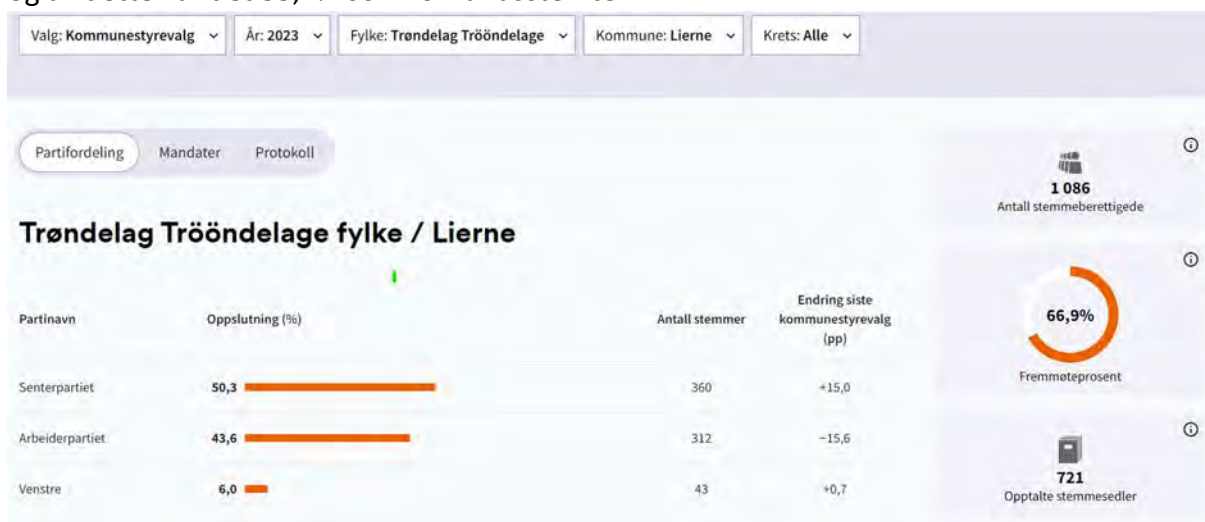
- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



oppvekst og velferd. I evalueringen ble det ikke endelig konkludert hvorvidt en skal fortsette i årene fremover med ny organisering, men at det bør gjennomføres en ekstern evaluering i 2024 eller 2025. På slutten av 2023 har enkelte sykmeldinger på ledelsesnivå aktualisert en ny evaluering enda mer.

1.3 Politisk organisering

2023 var valgår for kommunestyre og fylkesting. I Lierne kommune stilte tre partier til valg; Arbeiderpartiet, Senterpartiet og Venstre. Valgdeltakelsen endte til slutt på 66,9 %, og av dette var det 35,1% som forhåndsstemte.



Bilde Valgresultat og valgdeltakelse

Kommunestyret fra oktober 2019-2023:

- 9 representanter fra Arbeiderpartiet
- 5 representanter fra Senterpartiet
- 1 representant fra Venstre

Formannskapet fra oktober 2019-2023:

- 3 representanter fra Arbeiderpartiet
- 2 representanter fra Senterpartiet

Ordfører fra 2019-2021

Bente Estil

Ordfører fra 20.12.21

Reidar Rødli, Arbeiderpartiet

Varaordfører

Jørn Ove Totland, Arbeiderpartiet

Leder kontrollutvalg

Kjell Urdshals

Kommunestyret fra oktober 2023:

- 7 representanter fra Arbeiderpartiet
- 7 representanter fra Senterpartiet
- 1 representant fra Venstre

Formannskapet fra oktober 2023:

- 2 representanter fra Arbeiderpartiet

Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



2 representanter fra Senterpartiet

1 representant fra Venstre

Ordfører

Tor Erling Inderdal, Senterpartiet

Varaordfører

Eirin Holand, Venstre

Leder kontrollutvalg

Tore Solstad



Lierne kommune skal vedta ny kommuneplanens samfunnsdel i 2024, og arbeidet med denne startet i november 2023 på politikeropplæringen til det nye kommunestyret, med hjelp av veiledere fra KS.



POLITISK ORGANISERING



Bilde. Politisk organisering etter omorganisering i 2021.



ÅRSBERETNING

2. Analyse og økonomiske forhold

2.1 ØKONOMISK ANALYSE

Økonomi

Regnskap 2023 – avvik

Regnskapet for 2023 er oppgjort med et netto driftsresultat på kr 9.363.790,-. I henhold til kommunelov skal ikke kommuner gå med mer/mindre forbruk uten det skal foretas strykninger/disposisjoner.



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforeskriften §5-4, 1. ledd.

Bevilgningsoversikt - Drift (budsjett)	Note	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Rammetilskudd		-97 013 648	-98 651 000	-98 181 000	-94 596 004
Inntekts- og formue skatt		-37 770 726	-34 370 000	-33 370 000	-37 015 965
Eiendomsskatt		-7 315 829	-7 000 000	-6 112 000	-6 409 020
Andre generelle driftsinntekter		-15 190 050	-11 598 000	-9 698 000	-9 957 378
Sum generelle driftsinntekter		-157 290 253	-151 619 000	-147 361 000	-147 978 367
Sum bevilgninger drift, netto		137 980 315	127 315 000	135 246 000	131 038 990
Avskrivninger	3	11 111 567	11 469 000	11 469 000	11 030 890
Sum netto driftutgifter		149 091 882	138 784 000	146 715 000	142 069 880
Brutto driftsresultat		-8 198 371	-12 835 000	-646 000	-5 908 487
Renteinntekter		-3 134 379	-1 140 000	-810 000	-1 366 230
Utbytter		-2 043 219	-1 500 000	-1 500 000	-1 665 300
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-6 035			-88 810
Renteutgifter		5 750 417	6 615 000	6 541 000	3 867 304
Avdrag på lån	9	9 379 365	9 300 000	9 552 000	9 846 932
Netto finansutgifter		9 946 148	13 275 000	13 783 000	10 593 896
Motpost avskrivninger	3	-11 111 567	-11 469 000	-11 469 000	-11 030 890
Netto driftsresultat		-9 363 790	-11 029 000	1 668 000	-6 345 481
Overføring til investering		720 314	706 000	505 000	1 404 577
Avsetninger til bundne driftsfond	10	7 666 356	5 150 000	4 650 000	7 614 215
Bruk av bundne driftsfond	10	-7 329 449	-6 269 000	-6 068 000	-6 574 577
Avsetninger til disposisjons fond	10	13 389 216	16 478 000	-	10 721 211
Bruk av disposisjonsfond	10	-5 082 647	-5 036 000	-755 000	-6 819 945
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		9 363 790	11 029 000	-1 668 000	6 345 481
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		0	-	-	-



Regnskapsresultat

Siste fire år	2020	2021	2022	2023
Regnskapsresultat	-2 186 388	-2 862 143	-6 345 481	-9 363 790

Lierne kommune har et netto driftsresultat på kr 9 363 790,-. Dette resultatet viser inntekter – kostnader innen man foretar disposisjoner til fond og investeringsregnskap.

I forhold til kommunelov skal ikke kommunen gå med mer/mindre forbruk uten det skal salderes med fond direkte. Lierne kommune har ved regnskapsavleggelsen har i regnskapsavleggelsen ikke kunnet avsatt til disposisjonsfond i forhold til budsjett. Det skulle ha blitt avsatt 16.478.000 (297.000 til disposisjons fond drift og 16.181.000 til disposisjonsfond pensjonspremie (saldering av premieavvik) men det ble kun avsatt 13.389.216 kr, til disposisjonsfond premieavvik.

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet 2020 – 2023

Gjennom tidsserier illustreres utviklingstrekk i kommunens økonomi i de fire siste årene.

Driftsinntekter

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet

Inntektsart	2020	2021	2022	2023
Brukerbetalinger	-6 750 587	-7 040 205	-7 176 737	-7 203 154
Andre salgs- og leieinntekter	-23 064 384	-21 137 515	-21 265 553	-26 092 593
Rammetilskudd	-89 656 390	-92 931 886	-94 596 004	-97 013 648
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-2 527 061	-2 059 167	-4 819 251	-10 072 669
Overføringer og tilskudd fra andre	-37 352 885	-37 602 458	-29 064 868	-34 802 191
Inntekts- og formueskatt	-31 796 697	-33 902 876	-37 015 965	-37 770 725
Eiendomsskatt	-6 976 398	-6 957 795	-6 409 020	-7 315 829
Andre skatteinntekter	-5 090 651	-5 160 798	-5 138 127	-5 117 381
Sum driftsinntekter	-203 215 055	-206 792 702	-205 485 526	-225 388 192

Tabellen viser at driftsinntektene gjennom 2023 har økt med kr 19,9 mill, som tilsvarer + 9,6 % fra foregående år.



Driftsutgifter

Utgiftsart	2020	2021	2022	2023
Lønn inkl sosiale utgifter	122 379 315	122 981 105	122 970 959	132 471 779
Kjøp av varer og tjenester	51 384 627	53 527 393	52 322 419	58 402 679
Overføringer og tilskudd til andre	16 930 469	17 012 607	13 252 770	15 203 796
Avskrivninger	9 839 746	10 171 064	11 030 889	11 111 567
Sum driftsutgifter	200 534 158	203 692 169	199 577 039	217 189 822

Tabellen viser at driftsutgiftene gjennom 2023 har økt med, kr 17,6 mill, som tilsvarer en økning på 8,8 % fra foregående år. Lønnsutgiftene inkludert sosiale utgifter har økt med kr 9,5 mill. Det var i 2023 ett lønnsoppgjør pålydende 5,3%. Det er blant annet utbetalt 2,5 mill mere i introstønad enn 2022. Lønn faststillinger har økt med 3,6 mill og lønn lærere har økt med 2 mill. Dette i forhold til 2022. Dette grunnet feilbudsjettering, der vakante stillinger ikke hadde blitt tatt med i beregningen.

Driftsresultat

	2020	2021	2022	2023
Sum driftsinntekter	-203 215 055	-206 792 702	-205 485 526	-225 388 192
Sum driftsutgifter	200 534 158	203 692 169	199 577 039	217 189 822
Brutto driftsresultat	-2 680 896	-3 100 533	-5 908 487	-8 198 370

Eksterne finansieringstransaksj.	12 520 642	10 409 454	10 593 895	9 946 148
Motpost avskrivninger	-9 839 746	-10 171 064	-11 030 889	-11 111 567
Netto driftsresultat	-2 186 388	-2 862 143	-6 345 481	-9 363 789

Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter og er det beløp kommunen har til rådighet til dekning av kapitalutgifter og investeringer/avsetninger.

Netto driftsresultat er lik brutto driftsresultat fratrukket eksterne finanstransaksjoner og er det beløp kommunen kan bruke til finansiering av investeringer eller styrking av egenkapitalen. Dette viser kommunens økonomiske handlefrihet. Netto driftsresultat har vært positivt for kommunen de siste årene. Netto driftsresultat viser at det er brukt mindre enn driftsinntektene når det er fratrukket eksterne finanstransaksjoner.

Netto resultatgrad

	2020	2021	2022	2023
Netto resultatgrad i prosent	1,08	1,38	3,09	4,15



Dette nøkkeltallet viser netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene (9 363 789/225 388 192), dvs. hvor stor del som kan brukes til å finansiere investeringer og avsetninger.

Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi anbefaler kommunene å ha et netto driftsresultat som er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Tidligere var anbefalingen 3 % basert på inntektsføring av investeringsmomsen i driftsregnskapet. All investeringsmoms er inntektsført i investeringsregnskapet.

Kommunestyret vedtok i august 2019 finansielle måltall for Lierne kommune med et netto driftsresultat på minst 1,75 %. Dette målet er oppnådd i 2023, da prosenten er 4,15.

Investeringer

	2020	2021	2022	2023
Brutto investeringsutgifter	23 186 760	11 056 061	12 379 891	887 833
Tilskudd til andres investering		12 919		
Utlån/avdrag	2 101 457	2 407 415	1 117 910	2 304 205
Kjøp av aksjer/andeler	652 357	439 023	488 995	519 314
Avsetninger/dekning tidligere år				
Sum finansieringsbehov	25 940 574	13 915 418	13 986 796	3 711 352
Bruk av eksterne lån	-15 567 842	-6 152 756	-9 271 564	-1 612 847
Salg av aksjer/andeler/avdrag	-704 639	-1 110 369	-1 217 529	-1 017 039
Salgsinntekter/tilskudd/refusjoner	-8 538 653	-5 867 577	-2 765 233	-711 336
Bruk av avsetninger				
Overføring fra drift		-701 942	-1 404 577	-720 314
Avsetning til bundne inv fond	347 235	530 921	802 104	624 938
Bruk av bundne inv fond	-9 818	-347 235	-530 921	-802 104
Avsetning til ubundne inv fond	187 500	33 038	435 925	777 350
Bruk av ubundne inv fond	-1 654 357	-299 497	-35 000	-250 000
Egenkapital				
Sum finansiering	-25 940 574	-13 915 418	-13 986 796	-3 711 352

Lånegjelden i denne fire års perioden (2020-2023) har minsket med 17,1 mill, fra 178.116.325 kr til 161.042.782 kr Dette innebærer at Lierne kommune har nesten stanset investeringene og betaler ned gjeld på tidligere investeringer. For perioden 2020-2023 var låneopptaket ca 23,9 mill det er en minskning på 17,8 mill i forhold til årene 2018-2021.

Av investeringsprosjekter i 2023 nevnes følgende (bruttoinvestering):

Elbilsladere kommunalebygg	« 186 500,-
Ny raider til driftsteamet	« 211 954,-
Slokkevann Jule industriområde	« 290 694,-



Balansen

	2020	2021	2022	2023
Betalingsmidler	52 741 895	48 565 120	55 021 415	64 022 008
Kortsiktige fordringer	16 273 221	17 201 571	14 876 541	9 064 853
Premieavvik	2 672 413	5 733 374	4 280 991	16 578 068
Aksjer/andeler			1 085 652	2 862 934
SUM OMLØPSMIDLER	71 687 529	71 500 065	77 314 574	94 135 039
Faste eiendommer og anlegg	295 985 707	290 947 911	292 867 774	282 889 184
Utstyr, maskiner og transportmidler	4 661 333	4 037 675	3 162 066	2 368 078
Utlån	8 893 171	9 018 277	7 962 314	8 055 273
Aksjer og andeler	24 366 461	24 805 482	25 284 955	25 804 269
Pensjonsmidler	266 162 889	257 091 402	275 354 109	293 657 885
SUM ANLEGGSMIDLER	600 069 561	585 900 748	604 631 216	612 774 689
SUM EIENDELER	671 757 091	657 400 813	681 945 790	706 909 729
Kortsiktig gjeld	-24 835 834 950	-26 722 813	-27 095 875	-32 835 527
Pensjonsforpliktelser	-271 238 983	-265 974 173	-277 254 019	-289 562 722
Annen langsiktig gjeld	-178 166 325	-169 609 631	-167 916 352	-161 042 782
SUM GJELD	-474 240 258	-462 306 617	-472 266 246	483 441 032
Fond	-35 735 157	-37 662 015	-42 602 918	-51 246 394
Kapitalkonto	-159 495 779	-154 995 713	-163 968 049	-168 763 543
Udekket i investeringsregnskapet	0	0	0	0
Endring regnskapsprinsipper	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572
SUM BOKFØRT EGENKAPITAL	-197 516 833	-195 094 196	-209 679 543	223 468 696
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-671 757 091	-657 400 813	-681 945 790	-706 909 729

Anleggsmidler: Verdien på fast eiendommer/anlegg og utstyr, maskiner med mere skyldes aktivisering av investeringer og avskrivninger av alle anleggsmidlene. Avskrivningene i 2023 er kr 11.111.567.

I 2023 ble det tatt opp lån på investeringsprosjekter med kr. 700.000, -. De finansierte det som var vedtatt å finansieres med lån. Pr. 31.12.2023 så var ikke behovet for investeringsregnskapet 700 000 kr uten det var 502 846 kr. Det ble og i 2023 tatt opp nytt lån i Husbanken til startlån pålydende 3 mill. Startlån som ble innvilget i 2023 var 1.110.000 kr.

Beregnete pensjonsmidler har økt med kr 18.303.776 kroner i 2023. Endringene skyldes både at faktiske innbetalinger og forventet avkastning av pensjonsmidlene er høyere enn faktiske utbetalinger.

Omløpsmidler: Premieavviket amortiseres hvert år. Premieavviket for 2023 var på kr 16.578.068.

Egenkapital: Kapitalkontoen skal vise differanse mellom balanseført verdi av anleggsmidler og langsiktig gjeld, justert for ubrukte lånemidler. Kapitalkontoen viser dermed egenkapitalfinansiert



andel av anleggsmidlene. Endringer i kapitalkonto er i hovedsak knyttet til netto endringer pensjonsforpliktelsene, endringer i innlån/utlån, endringer i anleggsmidler og endringer i aksjeandeler.

Gjeld: Kommunens langsiktige gjeld ble økt med kr. 3.700.000 i låneopptak. Vi har i løpet av 2023 avbetalt 9.379.364 kr i driftsregnskapet. Økning av kortsiktig gjeld er i stor grad relatert til posteringer i forbindelse med årsavslutningen, diverse leverandører.

Lånegjeld

	2020	2021	2022	2023
Lånegjeld pr 01.01	172 878 842	178 166 325	169 609 631	167 916 352
Betalte avdrag i året	-9 778 517	-10 556 694	-10 793 279	-10 573 570
Nye lån	15 066 000	2 000 000	9 100 000	3 700 000
Lånegjeld pr 31.12.	178 166 325	169 609 631	167 916 352	161 042 782
Utlån	-1 387 000	-1 096 653	-171 564	-1 110 000
Ubrukte lånemidler	-8 831 525	-4 678 769	-4 507 204	-6 594 358
Netto lånegjeld *)	167 947 800	163 834 209	163 237 584	153 338 424

	2020	2021	2022	2023
Antall innbyggere pr 31.12	1 328	1 309	1 295	1301
Brutto gjeld pr innbygger i kroner	134 161	129 572	129 665	123 784
Brutto gjeld i % av driftsinntekter	88%	82%	82%	72%
Netto gjeld i % av driftsinntekter	82%	79%	79%	68%
Netto gjeld pr innbygger i kroner	126 467	125 159	126 052	117 862

*)Netto lånegjeld er beregnet som lånegjeld minus utlån og ubrukte lånemidler. Det er denne definisjonen som benyttes i KOSTRA-tallene fra SSB.

Gjeldsgrad er også et finansielt måltall gjeldene fra 2020. Kommunestyret har vedtatt at netto gjeldsgrad skal være mindre enn 80% av netto driftsinntekt. For 2023 er netto gjeldsgrad 68 % og måltallet er innfridd.

2.2 Fond

Tabellen viser utviklingen i fondsmidlene.

	2020	2021	2022	2023
Disposisjonsfond	-13 832 857	-17 239 626	-21 140 892	-29 447 461
Bundne fond	-21 555 065	-20 422 389	-21 462 027	-21 798 933
Ubundne investeringsfond	-849 324	-468 974	-869 899	-1 397 249
Bundne investeringsfond	-347 235	-530 921	-804 104	-624 938
SUM FOND	-36 584 481	-38 661 909	-44 274 920	-53 268 581



Utviklingen på fondene for perioden har vært varierende. Måltallet som Kommunestyret har vedtatt om avsetning til disposisjonsfond er minst 7,5 % av driftsinntektene og ikke øremerkede disposisjonsfond bør sammen med udisponert driftsresultater utgjøre minst kr 15 mill. 7,5 % av driftsinntektene utgjør kr 16,9 mill. Disposisjonsfond drift pr 31.12 utgjør kr 12.995.662. Dette betyr at kommunen ikke er innenfor det finansielle måltallet. Kommunen har i tillegg disposisjonsfond med samlet sum 3.121. 480 kr. Hvis vi legger dem til så er summen 16,1 millioner kroner. Lierne kommune oppnår ikke dette finansielle måltallet i 2023.

	2021	2022	2023
Disposisjonsfond idrettsanlegg	0	-300 000	-300 000
Digitaliseringsfond	-600 000	-1 500 000	-1 500 000
Garantifond	-71 480	-71 480	-71 480
Disposisjonsfond introduksjonsordningen	-250 000	-1 500 000	- 1 250 000
SUM FOND	-921 480	-3 371 480	- 3 121 480

2.3 Likviditetsanalyse

	2020	2021	2022	2023
Omløpsmidler	71 687 530	71 500 065	77 314 574	94 135 039
Fratrukket kortsiktig gjeld	-24 834 950	-26 722 813	-27 095 875	-32 835 527
ARBIEDSKAPITAL	46 852 580	44 777 252	50 218 699	61 299 512

Omløpsmidler er penger eller andre eiendeler i bedriften som lett kan gjøres om til kontanter; bankinnskudd, kundefordringer (penger til gode fra kunder) og aksjer og andeler (eks. egenkapital bevis). Omløpsmidler kan lett gi penger på kontoen inne relativt kort tid blir de sett som en god kilde til god likviditet.

Kortsiktig gjeld er gjeld som skal være betalt ned i sin helhet i løpet av det neste året. Eksempel på kortsiktig gjeld er, leverandør gjeld og skatt og avgift til staten.

(prosent)	2020	2021	2022	2023
Likviditetsgrad 1	2,87	2,67	2,85	2,87
Likviditetsgrad 2	2,12	1,82	2,07	2,04
Arbeidskapital i % av driftsinntekt	23,06	21,65	24,4	27,2

Nøkkeltall for likviditet er forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 2 slik at omløpsmidlene er verdt dobbelt så mye som den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 1, beskriver virksomhetens evne til å dekke den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 1

Likviditetsgrad 2 måler en virksomhets evne til å betale ned sine kortsiktige gjeld.

Så når vi har en likviditetsgrad på 2,04 så har vi den dobbelte evnen til å betale våre kortsiktige gjeld (forpliktelse).

Likviditetsgraden har holdt seg relativt stabil den siste fireårsperioden. I henhold til nøkkeltallene er likviditetsgraden tilfredsstillende.



Arbeidskapital

Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen. En positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert ved langsiktig gjeld eller egenkapital. Er arbeidskapitalen negativ betyr det at deler av anleggsmidlene er finansiert med kortsiktig gjeld og dette tyder på dårlig likviditet.

Arbeidskapitalen er altså et mål på hvor god et selskaps likviditet er.

Det siste finansielle måltallet Kommunestyret har vedtatt er arbeidskapital. Arbeidskapitalen skal være minst 22% av driftsinntektene. For 2023 er dette måltallet innfridd.

2.4 Pensjonspremie 2023

I årsberetningen for Lierne kommune 2023 må vi nevne hvorfor og hva som påvirker det resultat som vi får i 2023. Oppgjør for reguleringspremien (altså det som blir utbetalt til pensjonister) ble på 8,1% i 2023. Den ble betydelig høyere enn forventet. For Lierne kommune ble den høyere enn den pensjonspremien som vi betaler inn til fremtidige pensjoner (se bilde nedan). Vi betalte inn til KLP i 2023 23,3 millioner (avdrag med premiefond, premiefond= tilbakeført overskudd fra KLP) i 2022 var summen 12,4 millioner.

Dette innebærer for Lierne kommune at vi da skal kun skal kostnadsføre en del av dette og siden skal vi føre et premieavvik, dette i henhold til gjeldende regelverk.

Dette gir da Lierne kommune en inntekt pålydende 16.578.068 millioner i regnskapet. Da vi har amortisering på 1 år så skal vi i 2024 utgiftsføre dette i regnskapet. I Lierne kommune så har vi saldert dette mot disposisjonsfond premie avvik. Dette er gjort i 2023. Det blir da og bli en kostnad i regnskapet på den summen som vi har betalt inn til pensjonsordningen. Så på konto 10900 så har vi i 2023 ett overforbruk på nesten alle områder, Tanken er at dette skal jevne ut seg da vi skal kostnadsføre dette og da inntektsføre det men da Lierne kommune salderer med disposisjonsfond må vi dekke denne kostnaden i regnskapet. Hvis vi ikke har disse midlene på fond i 2024 må vi dekke inn 16.578.068 kr i regnskapet. Det er bedre at vi får dekket inn det i regnskapsavslutningen i 2023 enn at vi skal til å dekke det inn i regnskapet for 2024. Vi kan da ha den prosenten vi budsjetterte med for 2024 og trenger ikke å ta den igjen. Når vi salderer regnskapet for 2023 så måtte vi stryke en del av avsetningen til disposisjonsfondet som skal dekke denne kostnadsføringen i 2024. Det ble kun avsatt 13.389.216 kr så vi må dekke inn ca 3,2 millioner i regnskapet for 2024.

PENSJONSPREMIE	Regnskap 2022	Regnskap 2023
	Publisert 10. Jan. 2023	Publisert 10. Jan. 2024
Pensjonspremie ⓘ	9 850 725	10 336 771
Reguleringspremie ⓘ	8 532 180	15 736 335
Samlet premie ⓘ	18 382 905	26 073 106
Bruk av premiefond ⓘ	-5 943 554	-2 686 590
Premie til innbetaling	12 439 351	23 386 516
i % av pensjonsgrunnlag	16,2 %	30,1 %



Lierne, den 22.mars 2024

Carita Liljefjäll
Økonomisjef



Tor Erling Inderdal (SP) ble valgt som ny ordfører i Lierne kommune etter kommunevalget 2023.

Eirin Holand (V) ble valgt som ny varaordfører etter kommunevalget 2023



3. Redegjørelse for andre forhold

3.1 Likestilling og mangfold i kommunen

Formannskapet består av 3 kvinner og 2 menn etter kommunevalget. Før valget 2023 en kvinne og 4 menn.

Kommunestyret består av 8 menn og 7 kvinner. Før valget 2023 var det omvendt, 8 kvinner og 7 menn.

Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kvinner og 3 menn.

Kommunedirektørens utvidede ledergruppe består av 17 kvinner og 5 menn.

Kommunen har i 2023 igjen bosatt flyktninger. Dette er en konsekvens av invasjonen av Ukraina vinteren 2022, som medførte et stort behov for at kommunene i Norge bosatte ukrainske flyktninger. Lierne kommune ble anmodet om å bosette 20 flyktninger, hvilke også ble iverksatt høsten 2022. Denne bosettingen medførte til at vedtatt avvikling av Lierne voksenopplæring sommeren 2022 ikke ble iverksatt. I 2023 ble det en ny anmodning på 20 flyktninger, og med noen seine bosettinger på slutten av året passerte kommunen det nivået, slik at kommunen i både 2022 og 2023 har fulgt anmodningene.

3.2 Etikk

Kommunens etiske retningslinjer er siste gang revidert med virkning fra 01.05.20, og gjelder både for administrasjonen og politikerne. Kommunedirektøren mener at den etiske standard i Lierne kommune er meget god, både politisk og administrativt.

3.3 Internkontroll

Attestasjon og anvisning skjer på to nivå. Andre forhold som skal gi en god internkontroll framkommer bl.a. av Økonomireglementet. God etisk standard er også viktig for internkontrollen.

Både Økonomireglementet og Finansreglementet ble revidert av kommunestyret 01.12.20.

Kommunedirektøren har delegert anvisningsmyndighet til etatsledernivået, men lagt føring på at det derunder kun kan delegeres maks et ledd under etatsledernivået. Dette for at det skal være reell attestasjon og anvisning. Dersom dette ikke er mulig i alle tilfeller, løftes anvisningen ett hakk opp.

Kommuneloven §25 stiller krav til kommunedirektøren om overordnet system for internkontroll. Dette internkontrollsystemet er ikke utarbeidet, noe som må prioriteres i løpet av 2024. Det er utarbeidet en forprosjektplan for dette arbeidet. Det er gjennomført en forvaltningsrevisjon på dette i 2022, og kommunedirektøren skal rapportere status på arbeidet til kontrollutvalget i februar 2024.

3.4 Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene

Økonomiske perspektiver

Det er en kontinuerlig nedgang i folketall i Lierne kommune og dette vil påvirke kommuneøkonomien de kommende årene. Det er stor usikkerhet rundt blant annet rentenivå og kraftpriser, noe som vil kunne påvirke den økonomiske situasjonen i Lierne kommune betydelig.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Kommunenes virksomhet

Kommunesektoren er en stor tjenesteproducent i norsk sammenheng, og ressursbruken er i vesentlig grad konsentrert om produksjon av nasjonale velferdstjenester.

Grunnskole, barnehage, helse- og sosialsektoren legger beslag på om lag 60 prosent av kommunenes brutto driftsutgifter.

Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



3.5. Utvalgte nøkkeltall Kostra 2023

Utvalgte nøkkeltall, Kommuner	5042 Lierne			5046 Høylandet			5049 Flatanger			Kostra gruppe 15
	2023	2022	2021	2023	2022	2021	2023	2022	2021	
Finansielle nøkkeltall										
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinnt. *)	4,4	3,1	1,4	0,9	-0,8	0,7	8,1	18	2,2	3,0
Frie inntekter i kroner per innbygger	105 028	103 080	98 346	101 374	99 490	99 435	95 654	92 909	88 633	99 449
Arbeidskapital ex. premieavvik i % av brutto driftsinntekter *)	22,1	22,4	18,9	8,8	12,5	14,7	28,3	27,9	24,6	33,2
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i % av brutto driftsinntekter	70,1	81,7	82,0	95,2	92,9	99,2	76,1	62,9	83,4	96,5
Plan, byggesak og miljø										
Byggesøknader i alt behandlet (antall) *)	45	37	59	13	10	18	63	37	-	800
Gj.snittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager) *)	16	10	16	26	21	12	17	16	-	17
Andel av innvilget byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan(%) *)	0	0	0	0	10	2	7,9	14,3	0	21,1
VAR-tjenester (gjelder rapporteringsår + 1)										
Årsgebyr for vann forsyning – ekskl. mva (kr)	6 491	6 491	6 491	5 016	4 560	4 450	3 140	3 140	2 730	5 631
Årsgebyr for avløpstjenesten – ekskl. mva (kr)	8 482	7 711	7 010	7 131	6 877	6 877	2 776	2 776	2 644	4 152
Årsgebyr for avfallstjenesten – ekskl. mva (kr)	4 763	3 882	4 114	4 713	4 358	2 776	4 395	4 395	3 520	4 306
Samferdsel										
Brutto driftsutgifter til samferdsel pr innb. *)	5 028	4 954	4 659	2 309	2 266	2 080	3 918	3 751	2 597	5 757
Brutto inv.utg til komm.veier/gater pr innb. *)	145	6 189	1 448	244	2 209	403	5 556	4 498	2 379	2 274
Netto driftsutgifter til kommunale veier/gater pr km *)	110 864	108 729	103 373	104 481	101 111	91 889	93 364	76 886	62 023	148 063
Skole										
Elever i kommunale grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	12,4	13,6	7,5	6,2	6,1	7,4	8,0	11,1	9,1	10,7
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor, inkl. skolelokaler og skoleskys, (funksjon 202,215,222,223) i % av totale netto driftsutg.	24,7	22,8	23,7	21,3	21,5	23,2	16,8	16,5	15,2	20,2
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor, inkl. skolelokaler og skoleskys, (funksjon 202,215,222,223), per innbygger 6-15 år	291 621	248 508	236 448	209 211	195 342	172 354	232 937	224 813	199 270	242 578
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall) *)	43,4	51,8	44,6	44,4	42,9	45,3	0	0	44,1	42,6
Barnehager										
Andel barn 1-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 1-5 år.	90,9	97,9	98,0	92,2	88,2	93,5	96,6	87,7	97,7	92,2
Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år.	91,2	106,7	100,0	100,0	92,9	100,0	96,3	100,0	100,0	95,6
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år, barnehager	296 068	268 489	232 431	243 216	210 529	223 826	233 672	183 333	226 500	250 033
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent) *)	50,0	52,3	58,4	40,6	43,8	41,5	32,1	36,7	21,9	34,1
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år *)	80,0	175,0	116,7	92,3	60,0	83,3	100,0	109,1	90,0	80,2
Netto driftsutgifter, barnehage, i % av totale netto driftsutgifter	8,9	9,1	8,9	8,6	7,9	8,7	10,2	8,5	9,0	8,3

Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Helse- og omsorgstjenester										
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester pr innbygger	63 308	54 665	52 335	60 172	55 669	56 316	60 988	55 695	52 048	66 660
Årsverk helse og omsorg pr 10000 innbyggere	501,5	502,6	533,7	576,6	526,5	401,5	449,6	449,3	407,1	520,4
Netto driftsutgifter, omsorgstjenesten, i % av totale netto driftsutg.	37,3	33,9	32,3	29,7	30,3	31,8	36,3	36,2	37,2	39,1
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten med helseutdanning	67,8	65,5	63,2	78,0	76,6	76,8	87,9	81,3	85,0	75,3
Netto driftsutgifter, kommunehelsetjenesten, i % av totale netto driftsutgifter	7,5	7,2	7,6	9,0	9,2	9,6	6,7	6,2	6,6	8,2
Legeårsverk per 10 000 innbyggere	17,7	15,4	15,3	24,5	24,7	25,1	9,0	9,0	-	20,9
Fysioterapiårsverk per 10 000 innbyggere	15,4	15,4	15,3	19,6	19,7	18,4	19,7	19,9	-	13,3
Netto driftsutgifter per innbygger 0-24 år, barnevernstjenesten	4 150	3 183	5 436	9 670	9 202	5 616	12 525	16 927	9 479	13 846
Kultur										
Netto driftsutgifter, kultur, i % av totale netto driftsutgifter	3,4	3,1	3,3	4,8	5,3	5,9	3,5	3,1	2,7	3,6
Netto driftsutgifter til idrett i % av kommunens netto driftsutgifter	1,5	1,3	1,5	2,3	2,6	2,7	0,6	0,6	0,5	1,0
Netto driftsutgifter til barn og unge i % av kommunens netto driftsutgifter	0,3	0,3	0,4	1,0	1,1	1,3	1,3	1,0	0,8	0,8
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (i 1000 kr) pr. innbygger.	1 753	1 573	1 452	1 806	1 743	1 959	1 974	1 692	1 442	2 097
Netto driftsutgifter til kultursektoren pr innbygger (kr)	3 819	3 291	3 364	5 645	5 854	5 986	4 229	3 415	2 777	4 206
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (%)	31,5	32,8	32,2	30,8	31,9	32,3	50,0	47,6	54,6	23,2
Netto driftsutgifter til folkebibliotek (1000 kr) pr innbygger *)	904	825	793	669	597	242	694	739	559	640
Kirke										
Netto driftsutgifter, kirke, i % av totale netto driftsutgifter	1,5	1,2	1,3	1,1	1,1	1,2	1,1	1,0	1,2	1,5
Medlem og tilhørighet i Den norske kirke i % av antall innbyggere	85,5	87,7	87,3	85,4	88,3	90,9	77,9	79,7	80,4	75,1

Kostratallene kan brukes som en indikasjon på nivå av kostnader og statistikk innenfor de ulike tjenesteområdene. Lierne kommune bruker legge frem Kostratall opp mot noen kommuner på samme størrelse som oss, samt den Kostragruppen vi tilhører.

Innenfor de fleste områdene er vi ganske lik de kommunene vi sammenligner oss med. F. eks er tallene innenfor f. eks barnehage og helse- og omsorgstjenester ganske lik sammenlignbare kommuner. Et område hvor kostnadene skiller seg ut er innenfor grunnskole.

Lierne kommune har i to runde de siste 7-8 årene gjennomført store innsparingsprosesser innenfor grunnskole, hvor en har endret finansieringen til skolene ved at grunnbemanningen er redusert til et lavt nivå, og at ressurser til spesialundervisning kommer på toppen av grunnfinansieringen. Den ressurstildelingen har de siste årene medført en kraftig økning av andel elever med spesialundervisning, slik at det totale kostnadsbildet ikke har blitt redusert. Tidligere var det en høy grunnbemanning med høy voksentetthet som i større grad kunne ivareta elevers individuelle behov uten vedtak om spesialundervisning. I årsplanen står det nevnt at dette er et område som kommunen bør se over, noe som må prioriteres når en har rekruttert ny rådgiver grunnskole, slik at en inn mot skoleåret 2025-2026 får vurdert ulike bemanningsmodeller sett opp mot blant annet ny opplæringslov og tidlig innsats.



ÅRSRAPPORT

4. Medarbeidere

4.1 Ansatte

Lierne kommune hadde pr 31.12.2023 totalt 188 ansatte fordelt på 157 kvinner og 31 menn. (Det er ikke korrigert for fødselspermisjoner og annet fravær hvor det er vikar, dette kommer dobbelt). Tilkallingsvikarer er ikke med.

I sum gir dette 151 årsverk.

Fordeling på type stillinger:

9430 - Kommunedirektør	1	7174 – Sykepleier	11
9440 - Kommunalsjef	5	7523 – Spesialsykepleier	7
9451 - Leder kap. 3.4.2	6	7076 - Hjelpepleier	26
9454 - Leder kap. 3.4.3	2	6185 - Helsesøster	2
9951 - Rektor/leder kap. 3.4.2	2	6583 – Pleiemedarbeider	1
7961 - Lærer	2	7199 – Helsesekretær	1
7962 - Adjunkt	6	8209 - Jordmor	1
7963 - Adjunkt m/tilleggs utd.	16	6517 - Ergoterapeut	1
7965 - Lektor	2	7666 – Lærling	2
7966 - Lektor m/tilleggs utd.	1	7066 - Fysioterapeut	2
7637 - Pedagogisk leder	7	6572 - Assistent	1
6814 - Musikk/kultur lærer	1	4503 - Pleieassistent	12
7517 - Fagarbeider	17	7534 - Sosionom	1
8530 - Rådgiver	10	6863 - Sekretær	3
6559 – Konsulent	5	7026 - Bibliotekar	1
6541 – Vaktmester	1	6455 - Vernepleier	1
7210 – Renholder	8	6675 - Miljøterapeut	9

4.2 Sykefravær i 2023

	2023	2022	2021	2020	2019
- Totalt	9%	8,4 %	9,8%	7,3%	7,6%
- Helse og omsorg	11,6	12,1 %	12,9%	9,2%	10,6%
- Oppvekst	9,4%	7,7 %	8,4%	8,3%	7,3%
- Samfunn og utvikling	3,9%	2,7 %			
- Kommunedirektørens stab	2,3%	1,6 %			



4.3 Heltid / deltid

Lierne kommune har lav andel heltidsstillinger, og har den senere tid jobbet aktivt med å øke denne andelen. Tallen har gradvis blitt bedre år for år, men 2023 har trenden gått feil vei. Sammenlignet med andre kommuner i Trøndelag, så kommer Lierne dårlig ut når det gjelder heltid. Det vil fortsatt være stort fokus på heltid framover.

	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
	Begge kjønn	Kvinner	Menn	Begge kjønn	Kvinner	Menn
2023	32,2%	29,6%	41,9%	74,4%	74,4%	74,6%
2022	33,8%	31,1%	45 %	73,8 %	73,2 %	75,9 %
2021	31,1 %	27,8%	42,6 %	71,8 %	70,9 %	75 %
2020	28,5	24,7 %	41,2 %	70,6 %	70,5 %	70,9 %
2019	29%	24,7 %	47,8 %	69,7 %	68,5 %	74,8 %
2018	27%	24,1 %	37,5 %	68,8 %	69 %	68,3 %

4.4 APU

Ansettelses og personalutvalget (APU) håndterer alle ansettelser i Lierne kommune på kommunedirektøren vegne. Før omorganisering i 2021 besto APU av personalkonsulent, etatsjef og tillitsvalgt. Etter omorganisering har virksomhetsledere tatt etatsleders plass i APU i de tilfeller det gjelder ansatte/stilling direkte underlagt dem.

4.5 Vernetjenesten

Kommunen er inndelt i 16 verneområder med en leder og verneombud som har ansvar for ivaretagelse av helse- miljø og sikkerhetsarbeidet innen verneområdet. Hovedverneombud har jevnlig kontakt med verneombud i verneområdene. Det gjennomføres jevnlig verneombudsmøter med HVO, verneombud og AKAN-kontakt. Personalkonsulent er med som sekretær på disse møtene. Hovedverneombudet er fast medlem av arbeidsmiljøutvalget.

4.6 Tillitsvalgte

God samhandling med tillitsvalgtapparatet blir høyt prioritert. For tiden er følgende fagorganisasjoner representert med egen tillitsvalgt: Fagforbundet, Sykepleierforbundet, Utdanningsforbundet, Delta, Fellesorganisasjonen og Skolelederforbundet.

Nito, Naturviterne, er eksempler på fagorganisasjoner som er registret med kun et medlem. Fagorganisasjoner med mer enn en tillitsvalgt (plasstillitsvalgt/ATV) er også representert med en hovedtillitsvalgt. Hovedtillitsvalgt fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og hovedverneombudet sitter i AMU. Tillitsvalgte deltar også i ansettelser og andre drøftinger. Kommunedirektøren gjennomfører jevnlig uformelle møter med de tillitsvalgte som representerer flere enn seg selv.



4.7 Partssammensatt utvalg.

Etter endring i kommuneloven ble det gamle administrasjonsutvalget fra høsten 2019 erstattet med «partssammensatt utvalg». Formannskapetets 5 medlemmer representerer arbeidsgiversiden, og arbeidstakersiden har valgt HTV-ene fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og Sykepleierforbundet som sine 3 arbeidstakerrepresentanter. Personalkonsulenten fungerer som sekretær i utvalget.

4.8 Annet

Compilo benyttes som kommunens avvik- og internkontrollsystem. Det er fortsatt et mål å forbedre innhold og bruk av dette systemet, og få alle ansatte opp på samme kunnskapsnivå på dette systemet.



Lierne voksenopplæring på besøk til Baxt Lierne en vakker vårvinterdag i 2023.



5 Politikk & Kommunedirektørens stab

5.1 Rammeområde 1

Rammeomr. 1	Regnskap 2023	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	12.739.590	11.957.000,-	11.957.000,-	106,65 %
Personal-kostnader	7.069.220	6.428.000,-	6.173.000,-	109,98 %
Sykelønn/refusjoner	-33.816	0,-	0,-	0 %
Øvrige kostnader	6.820.641,-	6.572.000,-	7.077.000,-	103,78 %
Inntekter	-1.116.454,-	-1.043.000,-	-1.293.000,-	107,04%

Merknad: Det er justert noe tall i tabellen. Enkelte kostnader og inntekter knyttet til pensjon er tatt ut av tabellen, da f. eks avsetning til fond for premieavvik ellers skulle gitt ekstremt store utslag i tabellen.

5.2 Tjenester og oppgaver

Politikk og kommunedirektørens stab er redusert med tanke på oppgaver gjennom omorganiseringen. Innenfor dette rammeområdet ligger nå i hovedsak nå kun det politiske nivået, samt kommunedirektøren og hans stab. I kommunedirektørens er personalkonsulent (kommunedirektørens stedfortreder), økonomisjef, rådgiver kommunekassen samt IKT-konsulent på kommunenivå:

- Kommunedirektør: 100 %
- Personalkonsulent: 100 %
- Økonomisjef: 100 %
- Rådgiver: 60 %
- IKT-konsulent: 80 %

Rådgiver på kommunekassen var en del av Øvre Namdal regnskap frem til sommeren 2023, men etter at det interkommunale samarbeidet ble avsluttet er stillingen tilbake i organisasjonskartet til Lierne kommune. Her er det gjennom samarbeidsperioden gjennomført en reduksjon på 40 % stilling uten at det er politisk vedtatt i Lierne kommune.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



5.3 Forklaring på sykefravær og økonomi

Det lavt sykefravær innenfor rammeområde 1. Selve rammeområdet har stort mindre forbruk, men dette henger sammen med tilbakebetaling av overskudd fra KLP.

5.4 Mål og måloppnåelse – Overordnet

I 2022 ble det gjennomført store endringer, hvor deler av sentraladministrasjonen er overført til den nye samfunns- og utviklingsetaten. Det er derfor ingen merkantile ressurser tilknyttet kommunedirektøren og hans stab. I det daglige arbeidet skjer dette nå gjennom kommunalsjef samfunn og utvikling. Evalueringen som ble lagt til politisk behandling, samt erfaringer med den nye modellen viser en ganske unaturlig organisering, hvor politisk sekretariat og mulige støttefunksjoner til kommunedirektøren er organisert under en av kommunalsjefene. Det praktiske arbeidet har ikke endret seg stort men mye av den daglige støttefunksjonen i sentraladministrasjonen er nå lenger vekk enn tidligere, noe som medfører merarbeid sentralt i organisasjonen.

Øvre Namdal regnskapskontor ble avsluttet sommeren 2023, hvor Røyrvik kommune var som vertskommune.

5.5 Politikk

Ordfører og varaordfører

Lierne kommune har ordfører i 100 % ressurs og varaordfører i 10 % ressurs.

Det holdes kommunestyremøter og formannskapsmøter iht. oppsatt møteplan.

Antall behandlede saker i kommunestyret: 79 saker

Antall behandlede saker i formannskapet: 54 saker

Kommunedirektøren er sekretær i alle politiske utvalg:

- Kommunestyre
- Formannskap
- Lierne ungdomsråd
- Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

5.6 Særlige utfordringer – planer fremover

Det er noe krevende med få ressurser sentralt i administrasjonen når det er mange oppgaver som skal løses. For å løse dette må få funksjoner ivareta mange ansvarsområder. Det er mange roller som legges på noen enkeltpersoner, noe som medfører at det fortløpende må gjøres tøffe prioriteringer hva kommunen kan delta på og utvikle seg innenfor.

Lierne kommune har ikke iverksatt streaming av politiske møter. Dette er nå prioritert i budsjettet for 2024, så det skal komme på plass i løpet av det kommende året. Formannskapet startet opp med Agenda Live som system for den politiske gjennomføringen av møter. Gjennom dette systemet skjer avstemning digitalt, og dette systemet virket som et bra verktøy å ta inn ved eventuell oppstart av direktesendte møter. Erfaringene i 2023 var ikke kun positive. Systemet var ikke integrert med møtedokumentene i Prepare og det var ingen gode integrasjoner mellom Agenda Live og kommunens saks- og arkivsystem. Politikerne har derfor inntil videre valgt å ikke lenger bruke First Agenda Live.



Mye av det digitale overordnede arbeidet er nå overført til ny etat, men på et overordnet nivå vil det være viktig å fortsette arbeidet med å digitalisere enkelte tjenester. Kommunen er nå blant annet inne i et stort omstillingsarbeid hvor arkivsystemer trinn for trinn blir overført fra papirarkiv til digitale arkiver. Dette krever en stor innsats både for å ivareta gamle dokumenter, men også for å sikre en god overgang til nye systemer. Arkivansvarlig har gjennom året brukt flere av tidligere ansatte til å bistå i en viktig ryddejobb i gamle dokumenter, og den ryddejobben fortsetter videre inn i 2024 og årene fremover.

Lierne, den 22. mars 2024

Patrik Lundgren

Kommunedirektør

6. Samfunn og utvikling

6.1 Rammeområde 2 og 7

Rammeomr. 2 og 7 Samfunn og utvikling	Regnskap 2023	Revidert budsjett 2023	Oppr. Budsjett 2023	Forbruk i %
Sum netto ramme	21.428.873,-	19.035.000,-	18.892.000,-	112%
Personal-kostnader	19.430.000,-	17.686.000,-	17.562.000	110%
Sykelønn/ refusjoner	224.891,-	21.000,-	21.000,-	1071%
Øvrige kostnader	39.532.711,-	34.846.000,-	34.120.000,-	113%
Inntekter	-37.308.947,-	-33.476.000,-	-32.769.000,-	111%

6.2 Tjenester og oppgaver

Samfunn og utviklingsetaten (SU) en av kommunes to etater og består av tidligere Plan og utviklingsetat, deler av sentraladministrasjon som har fått navnet Info, service og digitalisering, og kultur som i sin helhet med kulturleder og bibliotekar er overført fra Oppvekst etaten.

Etaten har siden opprettelsen produsert kommunale tjenester innenfor Jord, Skog og Landbruk (ØNLU) teknisk forvaltning, teknisk drift, planarbeid, digitalisering, postmottak og kultur i henhold til årsplan 2023.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Driften ved etaten har etter koronaen fortsatt å bruke digitale hjelpemidler i tjenesteproduksjonen, noe som har gitt økt kundekontakt og redusert kostnadene med reising.

Etatens organisasjonsstruktur ser slik ut:



Årsrapport for ØNLU er vedlagt som eget vedlegg til årsberetningen

6.3 Ressurstilgang og forbruk

Personell:

Arbeidsområde	Total stillingsprosent	Forklaring / Kommentar
Administrasjon	90 %	60 % Kommunalsjef 10 + 20 % % Sekretær
Teknisk	240 %	Rådgivere 20% Vakanse
Info, service og digitalisering	280 %	80 % Sekretær 100 % Konsulent 100 % Leder/ saksbehandler



Kultur	180 %	100 % Kulturleder 80 % bibliotek
ØNLU	420 %	40 % Daglig leder 380 % Rådgiver / Konsulent
Driftsteam	500 %	Vaktmester / Driftsoperatør
Renholdsteam	678 %	40 % Renholdsleder 648 % Renholdere

6.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær: Etaten har en gjennomsnittlig fraværstatistikk på 3,9 % i 2023. Totalt sett vurderes nærværet å være solid. Videre skal det kommenteres at nærværsprosenten varierer en del i de ulike underavdelingene.

Økonomi:

Samfunn og utviklingsetaten har i 2023 hatt et ressursforbruk som totalt sett sammenfaller bra med tildelingene i revidert budsjett. Gjennom året har strømprisen vært forholdsvis lav så det er et betydelig underforbruk på strøm og kjelkraft. Dette har bidratt til at etaten har et lavt overforbruk mot hva det kunne vært.

Rammeområde 2, Samfunn- og utvikling har et overforbruk på kr 2.393.873, - i forhold til revidert budsjett for 2023. Inntekts og kostnadsbildet er sammensatt, og når vi får overforbruk må vi trekke frem noen faktorer som gir en tydelig virkning på resultatet.

Husleie på trygde og omsorgsboliger kr 177.408,- (reduisert leieinntekt)

Kjelkraft, overforbruk kr 208.935,-

Pensjonspremie KLP Kr 1.399.628,- (økt pensjonspremie)

Økt arbeidsgiveravgift grunnet økt pensjonspremie kr 70.000,-

Når dette er sagt foreligger det flere variasjoner både på ansvar og kontoer, som naturlig nok skaper et mer sammensatt bilde av økonomien på rammeområdet. For en mer detaljert redegjørelse henvises det vil tabellen i avsnitt 6.7.

6.5 Mål og måloppnåelse – Overordnet

Samfunn og utviklingsetaten har i all hovedsak gjennomført gitte oppgaver i henhold til mål og tiltak i årsplan 2023, innenfor bevilgede rammer.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



6.6 Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten

6.6.1 Landbruk, Utmark og miljø ØNLU:

Egen årsrapport for ØNLU ligger som vedlegg til årsberetningen.

6.6.2 Næring:

- Hoveddelen av det næringsrettede arbeidet i kommunen er håndtert av Lierne utvikling. Lierne utvikling har gjennom 2023 hatt en person ansatt. Før næringskonsulenten ble ansatt var det arbeidende styremedlemmer og 20% stilling på avtroppende næringskonsulent.

6.6.3 Teknisk forvaltning og plantjenester:

Aktiviteten i 2023 har vært forholdsvis normal, men man ser en reduksjon av byggesaker etter en betydelig renteheving de siste årene. Herunder fremheves følgende forhold:

- Kart og oppmåling: I 2023 er det behandlet 13 fradelingsaker. I tillegg er det også blitt behandlet diverse matrikkelføringsaker.
- Byggesak: I 2023 er det behandlet 45 byggesaker
- Plantjenester: Det primære fokus har vært arbeid med reguleringsplaner. Herunder nevnes reguleringsplan Kvennhusmoan og Sagbakken i tillegg er det gjort mindre endringer i eksisterende reguleringsplaner

Rekreasjonsløyper:

Etaten har hatt fokus på utvikling og drift av rekreasjonsløyper. I 2023 ble ingen rekreasjonsløyper endret.

Det har imidlertid blitt etablert en tilknytningsløype ved Ulland i 2023.

Ellers er det gjennomført ordinært tilsyn i løypenettet gjennom vintersesongen. Tilsynet har hatt hovedfokus på sikkerhet, spesielt med tanke på merking og skilting i løypene, samt tilsyn med kjøreatferd i løypene. Her har kontakten med Politiet og med Lierne snøscooterklubb vært viktig. Herunder både med tanke på oppfølging av hendelser, og for å ha folk som følger med i løypene.

6.6.4 Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier:

- I driftsåret 2023 er det gjennomført flere nødvendige vedlikeholdstiltak i henhold til driftsbudsjettet.
- For øvrig:
 - Det gamle bakeribygget er solgt til Blåfjell AS i 2022, for kr. 1.000.000,-. Første innbetaling på kr. 400 000,- ble innbetalt i 2022. 300.000,- i 2023 og 300.000,- i 2024.
 - Oppgradering trygdebolig Toer'n i Sandvika

Aktiviteten ved kommunale veier i 2023 har stor grad dreid seg om drift og planlagt vedlikehold. Det har i løpet av de siste årene blitt gjennomført store investeringer gjeldene kommunale veier. Siste etappen ble gjennomført i 2022.



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
- Det er ikke foretatt oppgradering av noen bruer i 2023, dette også i henhold til årsplan 2023

6.6.5 Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon):

- Hovedaktiviteten ved VAR områdene har primært vært daglig drift. Herunder framheves følgende prosjekt;
- Ferdigstilling nytt vannverk/reanseanlegg Jule boligområde
- Ferdigstilling nytt avløpsreanseanlegg Tunnsjøen

Videre henvises til kapittel 9 for en detaljert gjennomgang av mål og tiltak.

6.6.6 Info, service og digitalisering – ny avdeling fra 01.04.22

Post og arkiv, hjemmesider/ sosiale media og informasjon/ sentralbord ivaretas i denne avdelingen. Politisk sekretariat jobber så å si heldigitalt med møter. Lierne Formannskap har begynt å bruke Agenda Live i sin møtegjennomføring. Planen var at dette skulle tas i bruk i kommunestyret. Denne avgjørelsen er det gått tilbake på, da gevinstrealiseringen ikke har svart til forventningene. Innføring av Agenda Live er derfor ikke gjennomført. Det jobbes med å få på plass digitale arbeidsflyter på flere områder, og dette vil fortsette å være et prioritert område framover.

Det er ordnet og ryddet mye i papirarkiv, i hovedsak gjelder dette alt Eiendomsarkiv. Kun noen få hyllemeter gjenstår ved årsskiftet. Dette arkivet er pakket og plassert på arkivdepot på kommunehuset. Det er også gjort et godt stykke arbeid med å rydde andre papirarkiver (personal, landbruk, legekontor, sosial) Dette arbeidet er ferdigstilt i 2023.

I tillegg så har denne avdelingen ansvar for saksbehandling av startlån og bostøtte, og er støttetjeneste for saksbehandlere i Elements.

6.6.7 Kultur

Kulturleder er sekretær for Bygdeboknemda og Lierne Museer.

Kulturleder er kommunekontakt opp mot Fylkeskommunen for DKS. Skolene og barnehagen har sin kulturkontakt som er bindeleddet til skolene. Fylkeskommunen er programmerer og skal gjennom DKS – ordningen gi elevene mulighet til å oppleve, gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for profesjonelle kunst- og kulturuttrykk. Kulturtilbudet skal være av høy kvalitet og vise hele bredden av de seks kulturuttrykkene. I tillegg skal skoler og kulturleder sette sammen ett lokalt tilbud av en pott kommunen mottar. Vårt lokale program er satt sammen i Fjellsekken.

Våre eldre skal ha ett kulturtilbud gjennom en ordning som heter Den kulturelle spaserstokken.

Kommunen ved kulturleder skal søke Fylkeskommunen om midler til ett lokalt tilbud. Tilbudet skal være til både de som bor hjemme og til de som bor på institusjon. Det innhentes ønsker fra våre eldre gjennom pensjonistlagene og kulturkontakt på Helsetunet.

Ungdommens kulturmønstring skal arrangeres lokalt og noen av deltakerne, som er fra 13 år gis en anledning til å delta på Regionsamling hvert år.

Folkebadene i kommunen har tilbud til våre innbyggere fra månedsskiftet oktober/november til april.

I Nordli er det åpent hver tirsdag og fredag og i Sørli hver tirsdag. I Nordli har vi vært så heldig å ha

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



stabilitet i forhold til badevakt. Oppmøtet i Nordli er bra både tirsdag og fredag. I Sørli hadde vi en løøsning sesongen 2022/2023 med en avtale med Sørli IL som skulle bemanne åpningstidene med godkjent badevakt. Dette fungerte meget bra. Høsten 2023 fikk vi ansatt en badevakt i Sørli også og her har vi en stedfortreder som også er ansatt. I Sørli var oppmøtet på fredagene svæært laber og det ble forsøkt med tilbud noen lørdager i stedet. Dette ble heller ingen suksess så derfor er det kun tirsdager i Sørli nå.

Instruktør for å kunne lære opp og godkjenne våre badevakter har vært en utfordring etter at vår tidligere instruktør sluttet. Våren 2023 startet Madelene Odelberg på utdanning og blir ferdig godkjent våren 2024.

Vinteridrettslekene for mennesker med nedsatt funksjonsevne er ett årlig arrangement i løpet av april. Dato settes sammen med Lierne Gjestegård da vi er avhengig av så mange overnattingsplasser som mulig.

Frivilligheten med blant annet lag, foreninger/organisasjoner er meget viktig. Alle lag og foreninger oppfordres til å sende inn ett skjema, som ligger på våre hjemmesider, hvert år. Dette for å ha en oversikt over alle lag/foreninger/organisasjoner med både kontakt info og hvilken aktivitet/er de har. Det ble planlagt ett møte i desember der alle blir invitert inn der det er tenkt vi skal dele informasjon og felles utfordringer og se på hva vi kan/bør samarbeide om. Møtet ble utsatt til februar 2024.



Kulturprisen ble i 2023 tildelt Roy Inge Bergli. Ordfører Tor Erling Inderdal og kulturlleder Inger Karine Aagård overleverte kulturprisen i desember 2023.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Kulturleder fikk oppgaven som Folkehelsekoordinator 1.mars 2023, etter at dette en periode har vært vakant. Arbeidet sånn langt har bestått av våre 2 ungdomsklubber. Oversiktsdokumentet for folkehelse skal revideres i 2024.

Kulturleder blir leid ut til Flyktningerennet 20 % fra januar til april.

Lierne folkebibliotek har i 2023 vært med på tre forskjellige prosjekt, som bl a har gjort det mulig å ha flere aktiviteter og arrangement enn de som er beskrevet under tiltak for 2023 (9.3.2.7). I januar hadde vi forfatterbesøk med Kari Løvendahl Mogstad, hennes datter Selma og Sara Kveli. De snakket om boka "Vår vei ut", som handler om spiseforstyrrelse. Ungdomstrinnet deltok. I mars hadde vi forfatterbesøk med Geir Svardal. Han presenterte boka "Ingen skal få se at jeg gråter", som handler om Cissi Klein og deportasjonen til Auschwitz. Ungdomstrinnet deltok.

Under høsten 2023 arbeidet vi med prosessen barnebokbad med mellomtrinnet på begge skolene. Resultatet ble to barnebokbad med forfatter Iben Akerlie og boka "Sommeren alt skjedde". Prosjektet "Regionale kompetanseaktører og folkebibliotekenes rolle" har skapt bedre kontakt med og kunnskap om universitetsbibliotekene. Dette for at vi skal kunne legge til rette og hjelpe våre fjernstudenter. Vi har også hatt et prosjekt med utprøving av Bærenettbibliotek på barnehagen i Sørli. Dette har blitt positivt mottatt av travle småbarnsforeldre, som kan låne med seg og levere poser med tre bøker i fra barnehagen.

9. november gjennomførtes årets spøkelsesnatt for 7. årstrinn, denne gangen i Røyrvik.

6.7 Budsjettavvik

Ansvar	Revidert budsjett Regnskap Avvik	Merknad
Pensjon KLP ansvar Alle innen rammeområde 2 og 7.	2.772.000,- 4.171.628,- 1.399.628,-	Økte kostnader på pensjonspremie til KLP
Leieinnt. ansvar 1453	737.000,- 559.592,- 177.408,-	Redusert leieinntekt ettersom flere omsorgsboliger har stått tomme i perioder av året.
Kjelfraft	833.000,- 1.041.935,- 208.935,-	Økning i energipriser også for prisområde 4

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Det vurderes også som hensiktsmessig å gi noen kommentarer på kostnadsdrivere i teknisk drift, som går på tvers av ansvar, på RO2;

- Strøm og Kjelkraft – Konto 11800 og 11801 prisene har økt også for prisområde 4, i 2022 hadde vi et betydelig underforbruk på strøm og kjelkraft, men i 2023 har vi et overforbruk på over 200.000,-

6.8 Personalutviklingstiltak

I løpet av året har det ikke vært noe turnover på personell, man opplever å ha en god og stabil arbeidstokk.

Tiltak i 2023:

- Høy gjennomføringsprosent på medarbeidersamtaler.
- Gjennomført sosiale tiltak utenfor arbeidstid som grillkveld og julebord, hvor hele etaten har fått invitasjon.
- Tilrettelegging for arbeid hjemmefra når det er hensiktsmessig
- Tydelig fokus på «Det gode vertskap» ved etaten.

6.9 Endringssignaler – særlige utfordringer

Den primære utfordringen for etaten økonomisk sett er knyttet til vedlikehold av bygg og anlegg.

- Tilstandsanalysene som ble ferdigstilt i 2019 viser et betydelig vedlikeholdsbehov på kommunens bygningsmasse. Herunder foreligger det et behov for økte bevilgninger, samtidig som man aktivt reduserer antall kvadratmeter som skal driftes. Omfang av kvadratmeter og teknisk anlegg vurderes som den største utfordringen for SU knyttet til Lierne – Bærekraftig kommune 2030
- Kommunen har over år gjort en solid jobb hva angår oppgradering av vann og avløpsanlegg som igjen påvirker vår økonomi når rentene stiger såpass kraftig som de har gjort for 2023.
- Samtidig er det ferdigstilt et arbeid med renseanlegg ved vannverket på Jule boligområde. Videre foreligger det et reelt behov for å kartlegge status og etablere utskiftningsplan av ledningsnett.

Basert på etatens oppgaveportefølje og dagens press på tilgjengelige ressurser, foreligger det behov for utvikling av organisasjon og nye arbeidsmetoder, basert på teknologi. Herunder er det et reelt behov for at etaten kan prioritere ressurser i et slik utviklingsarbeid framover. Dette søkes oppnådd gjennom aktiv deltakelse i Lierne – Bærekraftig kommune 2030

Sørli, 22. mars 2024

Stig Håvard Freland,

Kommunalsjef Samfunn og Utvikling, og Daglig leder ØNLU



7. Oppvekst og velferd

7.1 Rammeområde 3 - Økonomisk analyse:

Oppvekst og velferd	Regnskap 2023	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	113.927.233.-	103.923.000.-	100.774.000.-	109,63 %
Personalkostnader	120.842.034.-	105.561.000.-	102.011.000.-	114,48 %
Sykelønn / refusjoner	-5.645.149.-	-396.000.-	0.-	1425,54 %
Øvrige kostnader	27.637.873.-	20.846.000.-	18.813.000.-	132,58 %
Inntekter	-28.907.524.-	-22.088.000.-	-20.050.000.-	130,87 %

7.2 Tjenester og oppgaver

Etatene Oppvekst og helse og omsorgsetaten ble sammenslått fra og med 1. mars 2022. Oppvekst og velferdsetaten er i 2023 på sitt første år.

Det har blitt arbeidet med flere prosjekt under året. Prosjektene presenteres under ressurstilgang og forbruk.

- Drift og utvikling av barnehager og skoler i Lierne kommune. Lierne kommune har to kommunale barnehager og tre kommunale skoler, hvorav en skole er for voksne elever. På de to barne- og ungdomsskolene er det også SFO-tilbud.
- Barnehagemyndighet. Kommunen fungerer som barnehagemyndighet til de barnehagene som ligger i kommunen.
- Lierne kulturskole, et tilbud til barn fra 1. årstrinn til voksenalder. Her tilbys både ulike musikkfag samt tilbud med kulturuttrykk.
- Flykningetjeneste, med blant annet ansvar for bosetting samt gjennomføring av introduksjonsprogram for nyankomne flyktinger
- Koordinering av skoleskyss
- Barnevern og Pedagogisk- psykologisk tjeneste. Oppvekst og velferdsetaten har det økonomiske ansvaret for Barnevern og PP-tjenesten. Det er Grong kommune som er vertskommune for Indre Namdal Barnevern og PPT.
- Drift av sykehjemmet Lierne Helsetun, som ble re sertifisert som «Livsgledehem» under året.
- Drift av hjemmebaserte tjenester og dagtilbud for demente.
- Drift av bofellesskapet Steinhagan, boveiledning og praktisk bistand i heimen
- Drift av helsetjenester som legekontor, jordmortjeneste inkludert følge og beredskapstjeneste på vegne av helseforetaket, helsestasjon og skolehelsetjeneste, rus og psykisk helsetjeneste,



7.3 Ressurstilgang og forbruk

Arbeidsområder	Stillingsressurser	Forklaring
Administrasjon oppvekst- og velferdsetaten (inkl. IKT)	Kommunalsjef 100 % Rådgiver Oppvekst 70 % + Rekom 30 % (Rekom 30 % overført til Grong kommune ved årsskiftet 2023/2024) IKT ansvarlig skole 80 % Merkantil helse og omsorgstjenester 40 % (Fysisk plassert ved sykehjem)	
Flyktningetjenesten	Flyktningkonsulent 60 % Boveileder 20%	
Stortangen skole	1674 %	
Sørli skole	1519 %	
Sandvika barnehage	710 %	
Sørli barnehage	990 %	
Lierne voksenopplæring	150 %	
Lierne kulturskole	72 %	
Koordinerende enhet	Leder koordinerende enhet 20 %	
Familieenhet	Helsestasjon og skolehelsetjeneste 120 % Fagansvarlig barn og unge 30 % Sosionom 50 % Psykisk helse og rus 100 % Jordmor inkl følge og beredskap 40 %	
Fysio-ergoterapi	Kommunal fysioterapi 80 % Kommunal ergoterapi 50 % Hjemmetrener hverdagsrehabilitering 20 % <i>Privat fysioterapi, driftstilskudd 100 %</i>	
Legekantor	Fastlege/kommunelege 130 % LIS1 100 % Helsesekretær og lab 200 % Kjøp av kommuneoverlegeressurs i samarbeid med Grong/Røyrvik/Namsskogan	
Lierne Helsetun	Sykehjem 1940 % Kjøkken 328 % Vaskeri 80 %	Merkantil 10 % vak Ledelse 100 %
Hjemmebaserte tjenester	Hjemmebaserte tjenester 944% Aktivitør 40 %	Leder 90 % Aktivitetsstue /dagtilbud demente - aktivitør
Bo og miljøtjeneste	Steinhagan: 738 % Bjørklund: 178 % Bolig: 487 % Boveiledning: 42 %	



	Konsulent Habilitering rehabilitering: 55 % Leder bo og miljøtjeneste 100 %	
--	--	--

Prosjekt under 2023

- 1) Prosjektet "Bemanning som håndterer naturlige svingninger i hverdagen" har pågått i 2023. Vi søkte og mottok 1. million fra statsforvalter for å bemanne opp ved sykehjem, slik at vi er mindre sårbare ved naturlig fravær. (Prosjektnr 3201)
- 2) Prosjektet "Styrke og utvikle jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjeneste" har pågått. Dette er prosjektmidler mottatt fra Helsedirektoratet. Her inngår blant annet utvidet periode til følge og beredskapstjeneste. (Prosjektnr 3351)
- 3) Prosjektet "Styrking av legetjeneste i distrikt". Prosjektmidler mottatt fra Helsedirektoratet. Omhandler blant annet å styrke kompetansen av ansatte rundt selve legetjenesten. (Prosjektnr 3385)
- 4) Foreldreveiledning. 9 ansatte i etaten har deltatt på kurs COS-P foreldreveiledning. (Prosjektnr 3394)
- 5) Prosjekt "Langvarige og sammensatte tjenestebehov, erfaringskonsulent" Erfaringskonsulent er midlertidig ansatt, samt helsefaglig fagperson som skal bistå og utvikle psykisk helsetjeneste.
- 6) Prosjektet «Bedre tverrfaglig samhandling». Lierne kommune søkte og mottok i 2022 kr 1.000.000.- fra Bufdir. Oppstart av prosjektet i 2023. Et konkret resultat frem til nå er en handlingsveileder som er publisert på kommunens hjemmeside. Den kan benyttes for å sikre at barn og unge får den hjelp de trenger. (Prosjektnr 2075)
- 7) Prosjektet "Utvikling og etablering av friskliv, læring og mestringstilbud" er videreført også i 2023. (Prosjektnr 3421)
- 8) Prosjekt "Styrking og utvikling av jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjenesten". Et 3-årig prosjekt med oppstart i 2021. Tilskudd kr 332.000.- mottatt fra Helsedirektoratet også i 2023. Prosjektet har resultert i mulighet for utvidelse av ressurs helsesykepleier, fysioterapeut inn i helsestasjonens arbeide, samt utvidet periode for følge og beredskap med tanke på at vi har 14 mil til nærmeste sykehus med føde og barselstilbud. (Prosjektnr 3351)
- 9) Prosjekt "Tidlig innsats". I noen situasjoner kreves tiltak å komme i gang raskt for å bistå barn og unge, familier på en god måte. Her har vi nå en praksis med at vi setter i gang tiltak tidlig, for så å evaluere tiltaket. Økonomiske midler som brukes til dette merkes med prosjektnummer 3219 Tidlig innsats slik at vi skal kunne ha oversikt.
- 10) Prosjekt "Felles legetjeneste i Indre Namdal" har pågått under 2023, der det jobbes med å se på løsninger for en felles legetjeneste med utgangspunkt i at man samarbeider allerede om legevaktstjeneste på dag, natt og helg. Bakgrunnen for prosjektet er kommunenes sårbarhet ved fravær og krevende å rekruttere etter personell. Egen prosjektleder er ansatt via Grong kommune.



7.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær

Helse og omsorgstjenestene har i 2023 hatt et sykefravær på 11,6 %, barnehage og skole har hatt 9,4 %. Dette gjelder både egenmeldt og legemeldt sykefravær. På små arbeidsplasser med sykefravær vil fraværsprosenten bli høy ved et eventuelt fravær av en eller to ansatte. Sykefraværet er høyere enn Lierne kommunes målsetting for sykefravær, som er 5.5 %.

Økonomi

Etaten har et merforbruk på i overkant av 10 millioner. Hovedårsaken til dette er arbeidsgivers andel til pensjonspremie (Statens Pensjonskasse, SPK og Kommunal landspensjonskasse, KLP) med et merforbruk i forhold til budsjett på kr 7.932.284.- Arbeidsgiveravgiften har kostet oss kr 1.146.249 mer enn budsjettet. Utover dette er det viktig å bemerke at utgifter til vikarbyrå i 2023 har vært kr 1.757.366.- Utgifter til overtidstillegg har vært kr 3.015.737.- Dette vitner om mangel på personell, faste ansatte samt vikarer. Økte kostnader her vil man trolig kunne forvente også fremover i tid.

Ansvar	Rev. budsjett Regnskap Avvik	Kommentar
2000 Administrasjon oppvekst	2.550.000 1.996.026 553.974	Overskudd skyldes mer bruk av bundet driftsfond enn budsjettet, samt refusjon sykepenges.
2101 Skyssutgifter grunnskolen	1.000.000 1.239.759 239.759	Økt kostnad til ATB. Her foreligger feilføring, som vil bli korrigert i begynnelsen av 2024.
2103 Pedagogisk psykologisk tjeneste	1.160.000 1.255.424 95.424	Økt kostnad til vertskommune Grong for tjenesten.
2106 IKT fellesutgifter (skolene)	1.308.000 1.436.727 -128.727	Ny leasingavtale/kjøp av datautstyr utgjør kr 62.420.
2111 Undervisning Stortangen	10.210.000 11.225.227 -1.015.227	Lønn faste stillinger utgjør kr 318.050. Ikke utbetalt lønn i 2022 utgjør 65.000. Andel til KLP og SPK utgjør 758.631.
2121 Undervisning Sørli	11.802.000 12.488.587 -686.587	Lønn faste stillingen utgjør 83.814. Lønn ekstrahjelp utgjør 70.000. Andel til KLP og SPK utgjør 543.548. Arbeidsgiveravgift utgjør 100.000.
2211 Ordinær barnehagedrift Sandvika	4.545.000 5.253.691 -708 691	Andel til KLP utgjør kr 593.456. Arbeidsgiveravgift kr 47.000. Andel til matvarer utgjør 43.000. Lønn faste stillinger utgjør 80.000.- og lønn lærlinger kr 53.000 som det ikke var budsjettet for ved årets start/regnskapsgjennomganger.
2221 Ordinær barnehagedrift Sørli	4.316.000 5.283.597 -967.597	Andel til KLP utgjør 672.628. Arbeidsgiveravgift kr 50.000. Lønn faste stillingen utgjør 220.000.



2800 Introduksjonsordning (Flyktningetjenesten)	4.241.000 4.474.775 -233.775	Introduksjonsstønad utgjør kr 153.000. Andel til KLP utgjør 63.000. Inventar og utstyr kr 45.000.
3111 /3112 / 3113 Barnevern	1.310.000 1.382.477 -72.477	Her betales etter medgått tid. Midler til barnevernvakt, barnevernstiltak i og utenfor familie.
3211 Sykehjem	17.130.000 19.674.254 -2.544.254	Lønn overtid utgjør 1.188.728. Andel til KLP utgjør 759.914. Hvis vi ikke kan ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus, påløper kostnad. Dette utgjør kr 72.000. Kjøp av tjenester fra vikarbyrå utgjør kr 574.331.
3212 Kjøkken	3.144.000 3.512.335 -368.335	Andel til KLP utgjør 186.336. Matvarer utgjør kr 136.570.
3216 Steinhagan	6.548.000 7.414.925 -866.925	Andel til KLP utgjør kr 224.357. Arbeidsgiveravgift utgjør kr 35.000. Kjøp av vikarbyråtjenester utgjør kr 885.774. Samtidig har vi mottatt kr 220.000 mer enn forventet fra staten ifht ressurskrevende tjenester.
3217 Bjørklund	1.458.000 1.823.000 -365.000	Andel til KLP utgjør 78.000. Kjøp av tjeneste fra vikarbyrå utgjør kr 198.771.
3221 Hjemme- baserte tjenester	8.034.000 8.764.508 -730 508	Andel til KLP utgjør kr 670.915. Lønn overtid utgjør 80.000.
3311 Helsestasjon og skolehelsetjeneste	1.387.000 1.668.076 -281.076	Andel til KLP utgjør kr 236.000. Andel til arbeidsgiveravgift utgjør kr 35.527.-
3321 Fysio-/ ergoterapi	1.698.000 1.593.591 104.409	Ved dette ansvaret har vi mottatt mer i refusjon enn vi har hatt vikarutgifter. Det har vært krevende å rekruttere vikar.
3381 Legetjeneste	5.579.000 6.198.181 -619.181	Andel til KLP utgjør kr 296.486. Kjøp av tjeneste har krevd 575.601 mer enn budsjettet. Her ligger utgifter som kjøp av tjeneste til legevakt/legevakttelefon/kommuneoverlege/avfalls håndtering.
3511 Psykisk helse	1.104.000 1.187.447 -83.447	Andel til KLP utgjør kr 158.053. Her har vi mottatt tilskudd til prosjektet Erfaringskonsulent. Lønnsmidler har gått fra lønn faste stillinger, men det er egentlig midlertidige stillinger i takt med mottatte prosjektmidler.



3601 NAV sosialtjenesten	1.175.000 1.336.690 -161.690	Kjøp av tjeneste til Grong kommune utgjør 177.960 mer enn budsjettet.
3631 Tiltak for funksjonshemmede utenfor institusjon	1.785.000 2.128.128 -343.128	Andel til KLP utgjør kr 150.000. Ved dette ansvaret er det merforbruk ved flere lønnskonti.
	103.923.00 113.927.23 -10.004.233	

Mål og måloppnåelse

Målsettinger for tjenestene innen oppvekst og velferd settes gjennom lov og forskrift, nasjonale veiledere og retningslinjer. I tillegg kommer kommunale målsettinger via årsplanen. Ved skoler og barnehager utarbeides egne årsplaner som følger barne-/ skoleåret. Disse behandles politisk på starten av nytt barnehage- og skoleår. Dette er også gjort høsten 2023. Årsmelding for skoler og barnehager blir utarbeidet etter endt barnehage og skoleår. De beskriver mer detaljert aktiviteten. Etter bestilling fra formannskapet, blir disse politisk fremlagt som referatsak. Ved helse og omsorgstjenestene har man ikke hatt praksis med utarbeidelse av egne årsplaner, men har benyttet kommunens årsplan med tiltak for å synliggjøre, arbeide med og nå målsetting. Fokusområdene i årsplanen har vært barn og unge, institusjonsbasert omsorg, hjemmebasert omsorg og hverdagsmestring som tidligere år med utgangspunkt i kommuneplanens samfunnsdel.

7.5 Personalutviklingstiltak

Ledermøter er en viktig arena for å bli kjent, for å etablere trygghet og et fellesskap og for å kunne utvikle samhandling på tvers og for å kunne nå våre mål. Etaten har mye til felles, men samtidig også mange ulikheter. Felles ledermøter for hele etaten ble derfor korrigert i midten av 2022 til ukentlige møter, med annenhver uke for oppvekstledere og helse og omsorgsledere. Fra august 2023 har ledermøte for hele etaten igjen blitt gjennomført hver 14 dag. Vi prøver å finne form på god samhandling i ny etat.

Teams benyttes som kommunikasjonskanal i tillegg til kommunal epost. Personalmøter gjennomføres på alle enheter, men med ulik hyppighet.

Etaten benytter seg av internkontrollsystemet Compilo. Compilo er dokumentbase for rutiner, reglement og avvikshåndtering. Strukturen er omgjort i henhold til nytt organisasjonskart. Videre arbeide og vedlikehold av internkontrollsystemet kreves.

Digipro-helse /Veilederen / e-læring via nhi.no benyttes og er nyttige redskap for kvalitetssikring av tjenester og gir oss tilgang til faglig utvikling lokalt.

Grunnturnuser, helg og høytidsturnuser og sommerturnuser har blitt utarbeidet i forhold til forsvarlig drift og rammer for bemanning. Turnuslegging har vært krevende også under året 2023,



Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

grunnet store utfordringer med å få rekruttert nok vikarer / ferievikarer. Vi har i 2023 hatt vikarbyrå hos oss ved sommerferieavvikling, men også utover høst/vinteren.

Vi har under året totalt hatt 4 lærlinger. 3 lærlinger til helsefagarbeider, der to har avsluttet og blitt helsefagarbeidere i løpet av året. 1 læring til barne- og ungdomsarbeider startet høsten 2023. Under lærlingeperioden gis oppfølging fra OKS, lokal veileder og faglig leder på arbeidsplassen.

Innenfor oppvekst og velferdsområdet er det flere ordninger som skal stimulere til kompetanseutvikling. Ved skolene har man statlige studieordninger. Lierne kommune har hatt 1 deltager i løpet av 2023.

Siden 2018 har man innenfor skole hatt en modell for regional skoleutvikling som koordineres av Statsforvalteren, og som koordineres regionalt gjennom kompetansenettverk. Det samme gjelder for barnehageområdet siden 2019. Lierne kommune deltar her sammen med Grong, Høylandet, Namsskogan og Røyrvik. Finansieringen av dette skjer i hovedsak av statlige midler samt egeninnsats i bruk av tid. Lierne kommune har fra 1. oktober 2020 hatt rollen som koordinator av ordningene. Lierne kommune har også hatt rollen for å koordinere ansvaret innenfor oppvekstsektoren i regionen frem til 31.12.23. Den stillingen er i hovedsak finansiert av eksterne midler. Lierne kommunes bidrag inn for å få finansiert en 50 % + 10 % stilling er kr. 20 000,- per år.

Det er en overordnet målsetting å ha fokus på tidlig innsats. Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis har fokus og inkluderingsanalysen er gjennomført. Prosjektet "Bedre tverrfaglig samhandling" har startet, etter at vi søkte og fikk eksterne midler fra Bufdir.

Ved helse og omsorgstjenestene søkes det årlig om midler, via Statsforvalter, som skal dekke deltagelse ved studier som grunnutdanninger/videreutdanning og nasjonale satsinger. I 2023 fikk sykehjemmet tildelt 1 million i prosjektmidler til tjenesteutviklingsprosjektet "Bemanning som håndterer naturlige svingninger i hverdagen" Målsetting er å styrke opp bemanning slik at ikke tjenestene blir så sårbare ved naturlig fravær. Dette er et viktig prosjekt med tanke på at det er krevende å rekruttere vikarer på kort varsel.

7.6 Endringssignaler – særlig utfordringer

Bosetting av flyktninger

Lierne kommune har under året 2023 tatt imot 22 Ukrainske flyktninger (21 i 2022). Voksenopplæringa ble flyttet fra Sørli skole til Lierne kommunehus januar i 2023. Dette var naturlig med tanke på at bosetting ble i Nordli.

Kommunen behandler fortløpende alle søknader om barnehageplass som innkommer i løpet av barnehageåret, og har gitt tilbud om plass til alle som søker. Etaten ønsker å fortsette med denne ordningen. Bemanningen ved barnehagene har de siste årene blitt justert opp og ned etter behov. Antall barn i barnehagealder er nedadgående.

Elevtallsutviklingen er nedadgående, noe som utfordrer skolene med blant annet sammenslåtte klassetrinn.



Bruk av vikarbyrå har vært økende de siste år. Det er krevende å bemanne opp helse og omsorgstjenester på en god måte med egne ansatte for å gjennomføre ferieavvikling og ved fravær av egne ansatte.

NØKKELENDIKATORER	31.12.20	31.12.21	31.12.22	31.12.23
Antall fødsler	9	6	6	10
Antall barn Sandvika barnehage	28		28	22
Antall barn Sørli barnehage	29		25	21
Antall elever Stortangen skole	71	64	63	59
Antall elever Sørli skole	67	66	68	63
Antall elever voksenopplæring	5	4	11	12
Beboere sykehjem (22 plasser)	21	23	20 8353 døgn /Kapasitet 8030	24 8252 døgn / kapasitet 8030
Antall Øhj døgn (KAD) (1 plass)	21	17	24	43
Antall overliggerdøgn sykehus	0	2	5	13
Omsorgshybel	8	7	6	7
Avlastningsdøgn sykehjem / hybel	29 + 12 døgn Røyrvik	90	115 (oms.hybel)	159 (oms. Hybel)
Totalt antall brukere i hjemmebaserte tjenester	92	96	113	119
Hjemmesykepleie	55	59	73	80
• Medikamenthåndtering	10	22	54	52
• Trygghetsalarm	35	40	44	34
• Matombringing	8	15	12	14
• Hverdagsrehabilitering	12	11	19	15
Praktisk bistand	39	57	61	63
• Hjemmehjelp	38	46	51	53
• Praktisk bistand boveiledning	11	11	10	10
Hjemmesykepleie og hjemmehjelp	29	29	34	34
Antall innbyggere støttekontakt	10	10	9	9
Antall innbyggere med aktiv individuell plan	8	8	9	10
Antall disponible/brukte døgn Namdal Rehabilitering	180/184	179/171	179/158	179/180



7.7 Viktige hendelser og resultater

Lierne kommune har ikke tatt endelig stilling til eierforhold og deltagelse i det felles journalsystemet Helseplattformen.

Lierne Helsetun ble re sertifisert som Livsgledehem høsten 2023 for 6. gang. I dette ligger et fokus på personsentrert omsorg, fokus på dokumentasjon, evaluering og eventuelt korrigerende tiltak.

Prosjektet Bedre tverrfaglig innsats skaper en arena for samhandling på tvers av de to gamle etatene som er et godt utgangspunkt for videre felles arbeide.

Lierne, 22. mars 2024

*Eva Bruvoll Bach,
Konstituert kommunalsjef oppvekst og velferd*

9. Felles mål og tiltak

9. Mål og tiltak

Målene for Lierne kommune finnes i Kommuneplanen for 2019-2030, samfunnsdelen, som ble vedtatt av Lierne kommunestyre 18. juni 2018.

9.0 Visjon

- Lierne – Det gode vertskap.

9.00 Overordnet målsetting for Lierne kommune

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

9.1 Gjennomgående satsingsområder

- **Offensiv vekstkommune**
Ekstra offensiv under omstillingsperioden fram t.o.m. første halvår 2021.
- **Optimisme og framtidstro**
Framsnakke og utøve kommunens verdier; Tillit, respekt, åpenhet og **optimisme**.
- **Folkehelse, med utgangspunkt i oversiktsdokumentet over folkehelsen i Lierne kommune.**
Nytt oversiktsdokument Folkehelse utarbeides høsten 2019 samt et nytt folkehelseprosjekt i samarbeide med Trøndelag Fylkeskommune 2019-22 med fokus på Psykisk helse.
- **Universell utforming**
Både bygninger og framkommelighet skal være universelt utformet.
- **Digitalisering**
Aktivt med i «Strategi for felles satsing på digitalisering mellom kommunene i Namdalen», herunder kompetanseløft i digitaliseringsatsing f.o.m. høsten 2019.
- **Trygghet**



Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

Lege, ambulanse, politi, brann m.fl. tilstede i bygda. Utvikle «nabosamvirke»

9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder

- Sysselsetting
- Oppvekst og levekår
- Infrastruktur
- Samarbeid, Regionalt og over grensa
- Samfunnsikkerhet og beredskap
- Demokratiutvikling

9.3 Tiltak for 2022 samt planer for 2023-2025

9.3.1 Sysselsetting (satsingsområde 1)

9.3.1.1 Næringsutvikling (strategi 1.1)

Tiltak for 2023:

1. Ny strategiplan for Lierne utvikling.

Rapportering: Ny strategiplan under utarbeidelse. Lierne utvikling har i 2023 fått utvidet mandat og til satt en person i ny stilling på 100 %, slik at selskapet nå har 2x100 % stilling. Strategiplan ferdigstilles våren 2024.

9.3.1.2 Entreprenørskap og Innovasjon

Tiltak for 2023:

1. Innovasjonscamp vinteren 2023 for ungdomstrinnet i samarbeid med Lierne utvikling og Ungt Entreprenørskap.

Rapportering: Det er ikke gjennomført innovasjonscamp. Kommunedirektøren må følge opp forventninger i vedtatt planverk inn mot ny organisering av Lierne utvikling.

9.3.1.3 Arealbruk inkl. reindrift

Tiltak for 2023:

1. Utarbeide en arealstrategi som en del av ny kommuneplan - samfunnsdelen.

Rapportering:

1. Arbeidet med ny samfunnsdel er utsatt til 2024.

9.3.1.4 Reisemålsutvikling

Tiltak for 2023:

1. Vurdering av ny modell for drift av Visit Namdalen
2. Partnerskapsavtaler for turisme med aktuelle aktører



Rapportering:

1. Lierne kommune har meldt seg ut av Visit Namdalen, med mål om å gå ut på anbud sammen med øvrige Namdalskommuner for å gi regionalt destinasjonstilbud med Namdalsfokus fra 2025.
2. Det er utarbeidet en modell for å gi lokale tilskudd for lokale bedrifter som oppfyller krav til de ulike gradene av turistinformasjon.

9.3.2 Oppvekst og levekår

Rom for alle, med fokus på livsglede. Lierne kommune skal yte tjenester med høy kvalitet, fleksibilitet og mestring i alle livets faser.

9.3.2.1 Barn og unge

Tiltak for 2023:

1. Gjennomføre tiltak i henhold til ny plan for forebyggende arbeid med barn og unge. Denne planen henger tett sammen med Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis og Oppvekstreformen. Det søkes om prosjektmidler for å innføre BTI (Bedre Tidlig Innsats).
2. Med målsetting om å skape gode oppvekstvillkår skal det jobbes tverrfaglig. Laget rundt barnet - tverrfaglig samarbeid for å følge opp Oppvekstreformen.
3. Innenfor oppvekstområdet er det viktig å holde et høyt fokus på folkehelse og livsmestring. Prioriterte områder her er fysisk aktivitet, måltider, læringsmiljø og psykisk helse.
4. Plan for samhandling (Lieneskolen) skal revideres. Sentralt begrep i planen vil være samarbeide mellom skolene.
5. IKT-strategi 2020-2023, som lå til grunn for søknad om å bli dysleksivennlige skoler. Strategien skal revideres for kommende planperiode.
6. Fagfornyelsen. Alle klasser undervises nå etter nye læreplaner i fag. Det skal også være et fokus på overordna del.
7. Implementere plan dysleksivennlig skole. Søknaden om å bli dysleksivennlige skoler inneholder en del underliggende planer, rutiner og prosedyrer. Disse må revideres.
8. Utarbeide felles handlingsplan for språk- og begrepsutvikling i barnehage og skole som naturlig henger sammen med leseopplæringsplan i skole.
9. Lokale utviklingsprosjekt i barnehage Sørli bhg: Ny pedagogisk årsplan
10. Regional barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling
11. Barn og unge med funksjonsnedsettelse skal tilbys tjenester som gir dem livsglede på lik linje som funksjonsfriske
12. Svangerskapsomsorgen følger nasjonale retningslinjer i oppfølging av friske gravide og risikosvangerskap, med tjeneste en dag pr uke og beredskap og følgetjeneste etter vaktplan.
13. Jordmortjenesten har ansvar for å tilby og organisere foreldreforberedende kurs, tilby fokus på kvinnehelse, livmorhalsprøve, prevensjon og veiledning.
14. Alle barn får tilbud om regelmessige konsultasjoner på helsestasjonen i henhold til retningslinjer i helsestasjon og skolehelsetjenesten - Helsestasjonsprogrammet, herunder helseundersøkelser med lege, munnundersøkelse, kostholdsveiledning tilpasset hvert barn og hver familie, foreldreveiledning etter tilpasset behov og oppfølging etter behov. Helsestasjonen skal bidra til å avverge og avdekke vold, overgrep og omsorgssvikt

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



15. Helsestasjonen følger retningslinjer for barselomsorgen og helsestasjon og tilbyr hjemmebesøk til alle nyfødte og oppfølging etter behov.
16. Helsestasjonen skal tilby vaksiner etter barnevaksinasjonsprogrammet.
17. Helsesykepleier og lege samarbeider med fysioterapeut ved 4 mndr, 2 år og ved skolestart.
18. Helsestasjonen/ skolehelsetjenesten skal tilby helsestasjon for ungdom ved behov.
19. Helsesykepleier skal tilby undervisning i ulike tema på gitte klassetrinn, samt følge opp elever med spesielle behov (Elevsamtaler, samarbeid med heim og skole, delta på møter).
20. Helsestasjonen tilbyr sesonginfluensavaksinering og reisevaksinering.
21. Helsestasjonen tilbyr grunnvaksinering og vaksineringsoppfølgingsdoser Covid-19 vaksinerings
22. Barn og unge med langvarige og koordinerte tjenester skal tilbys koordinator, ansvarsgruppe og Individuell plan (IP)
23. Arbeide i det digitale samhandlingsverktøyet SamPro IP (Digital individuell plan)
24. Koordinator Habilitering/rehabilitering har ansvar for god planlegging og koordinering av overganger i ulike livsfaser for barn og unge med behov for langvarige og koordinerte tjenester. (Barnehage, skole og videregående, og voksenlivet)
25. Fokus på sårbare barn og unge i og etter en pandemisituasjon, ved en evt. Nedstenging/ andre restriksjoner
26. Utarbeide planverk (Årsplan) for barnehagen som ivaretar kompleksiteten i barnehagens hverdag og utfordringer knyttet til både faste ansatte og vikarer som tidvis er inne. Sørli søkte om lov til å endre, fikk det, og er i gang med et utviklingsprosjekt knyttet til ny årsplan for Sørli barnehage.



Sandvika barnehage på tur opp til «Nonstoppfjellet».

Visjonen til Sandvika barnehage er «Små øyeblikk gir store opplevelser»

Rapportering:

1. Har jobbet godt med BTI (Bedre tidlig innsats) på skolene. Har brukt felles planleggingsdag på dette. Vi må videreføre fokuset på samhandling mellom enheter.
2. Tverrfaglig samhandling med arenaene skolehelseteam, barnehelseteam, skolehelsetjeneste med "åpen dør" på skolene, BTI fungerer greit. Det kan være tidvis krevende med samhandling med eksterne parter i forhold til felles forståelse, vurdering av barns behov.
3. Dette jobbes det med daglig. Skolematordningen er viktig for å sikre elevene et godt og variert kosthold. Skolene skal inn i en satsning på psykisk helse.
4. Dette er ikke utført.
5. Dette er ikke utført.
6. Det arbeides fortløpende med fagfornyelsen og fagplaner opp mot kompetansemål gjennom skoleåret.
7. Markering for godkjenning for skolene i Lierne er ikke gjort. Ressurskoordinator skal sende inn revidert plan for godkjenning til Dysleksivennlig skole når ny språkplan foreligger. Nye maler og rutiner er utarbeidet på bakgrunn av godkjenningen. Alle maler ligger nå i Visma Flyt Sikker Sak. Bruksanvisning er også skrevet.



8. Ny språk og leseplan skal ferdigstilles før 1. april 2024.
9. Endret tiltaket til å omfatte Sørli barnehage og Sandvika barnehage med tema: Samarbeid mellom barnehagene - "Li magi"
10. Lierne deltar i regional barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling. (Rekom/Dekom) Det er gjennomført møter. Ikke gjennomført tiltak fra Sørli bhg pga. endring av tiltak.
11. Vurderes og tildeles fortløpende. Evalueres jevnlig.
12. Gjennomført i henhold til nasjonale retningslinjer for svangerskap og barselomsorg. Beredskap -og følgetjeneste 3 uker før termin for alle fødende, i tillegg uttrykning utenfor beredskap da dette var nødvendig. Samarbeide med jordmor, Namsskogan kommune, for å unngå sammenhengende vakt fra juli – september. Samarbeidet har fungert bra.
13. Det er gjennomført ett foreldreforberedende kurs med omvisning på fødeavdeling i Namsos for den gravide med partner. Individuell veiledning i konsultasjoner. Celleprøver og og prevensjonsveiledning tilbys til alle kvinner, blir godt brukt! LIS 1 lege får praktisk trening i spiral sammen med jordmor når det er ønskelig
14. Konsultasjoner er gjennomført på individnivå i forhold til. retningslinjene.
15. Tilbudt og gjennomført i henhold til retningslinjer.
16. Barnevaksinasjonsprogrammet er fulgt både i helsestasjons- og skolehelsetjenesten.
17. Gjennomført fortløpende.
18. Ungdommen har hatt tilbudet Helsestasjon for ungdom (HFU) ved behov. Lite brukt, men henger nok sammen med at HFU har vært for lite synlig.
19. Skolehelsetjenesten har fulgt opp elever med spesielle behov og deltatt i samarbeidet rundt eleven. Undervisning i ulike tema har vært på bestilling fra skolen.
20. Vaksinerings ift sesonginfluensa er blitt gjennomført. Reisevaksinerings er gjennomført ved forespørsel.
21. Helsestasjonen har fulgt anbefalt vaksinereregime når det gjelder både grunnvaksinerings og oppfriskningsdoser mot Covid -19.
22. Det er blitt utarbeidet en prosedyre på forskjellen på barnekoordinator og alminnelig koordinator. Koordinerende enhet fatter vedtak på ansvarsgruppe, IP, alminnelig koordinator og barnekoordinator.
23. Tatt i bruk visma samspill for aktuelle brukere.
24. Har gjennomført samarbeidsmøter, overføringsmøter og ansvarsgruppemøter. Oppfølging av overganger i direkte kontakt med bruker/familie.
25. Det har i 2023 ikke vært nasjonale føringer tilsvarende som under covid pandemien.
26. Egne årsplaner for barnehagene utarbeides, med fokusområder. Sendes som referatsak ved politisk behandling.

9.3.2.2 Integrering

Tiltak for 2023:

1. Samarbeide med og rundt våre i nye innbyggere for å sikre vellykket bosetting.
2. Videre bosetting i 2023 på samme nivå som i 2022.
3. Fase inn nye innbyggere i jobb eller opplæring.



Rapportering:

1. Det er gjennomført faste tverrfaglige møter mellom voksenopplæring, flyktningkonsulent og helse. Dette har sikret god oppfølging rundt hver enkelt deltaker. Det ble arrangert fjellturer og tilrettlagt for fiske både vinter og sommer. Det har vært gratistilbud på treningssenter og i bassenget som har vært hyppig benyttet. Libua har lånt ut sykler, skiutstyr og annet utstyr som har bidratt til aktivitet og til deltakelse på aktiviteter i skolen.
2. Lierne kommune stilte seg positiv til bosetting av flyktninger i henhold til anmodningen fra IMDi, 20 personer. En forutsetning for høy kapasitet av bosetting i Lierne kommune var avhengig av tilgjengelige boliger. Det ble bosatt 22 personer i Sandvika i 2023. De fleste ble bosatt i kommunale boliger, og avtale med to private utleiere ble gjort.
3. Det har vært et godt samarbeide mellom flyktningetjenesten, voksenopplæringa og det lokale arbeidsmarkedet i kommunen, både når det gjelder praksisplasser og arbeid. Ved årsskiftet var det åtte personer som var sysselsatte i arbeid, deltid og heltid. Dette inkludert fem av de som ble bosatt i 2022. Fem personer hadde i løpet av 2023 avtale om arbeidspraksis gjennom introduksjonsordningen. En bedrift fikk delvis lønnstilskudd gjennom NAV i 2023, og dette resulterte i fast arbeid for deltakeren. Seks deltakere var ute i bedrift på språkpraksis.

9.3.2.3 Bolyst

Tiltak for 2023:

1. Etablere innbyggjerservice/tilflytterservice innenfor vedtatte økonomiske rammer.
2. Jobbe med pilot for bygdevekstvtale i Indre Namdal.

Rapportering:

1. Avklaring av innbyggjerservice/tilflytterservice avklares i 2024 opp mot ny samfunnsdel. Lierne utvikling vil kunne få et utvidet mandat med tilflytterservice som et resultat av utvidet mandat.
2. Lierne kommune har i 2023 forberedt arbeid pilotarbeid med bygdevekstvtaler, hvor økt tilflytting til Lierne kommune er et viktig mål. I oktober ble utkast til bygdevekstvtale sendt inn, og avklaring om innhold og utforming vil skje første kvartal 2024.

9.3.2.4 Hverdagsmestring

Tiltak for 2023:

1. Økonomisk støtte til Lierne Frivilligsentral, for å stimulere til aktivitet til innbyggere.
2. Rehabiliteringsplasser ved Namdal Rehabilitering skal benyttes, til brukere med behov for rehabilitering etter sykdom, skade eller vedlikehold/forbedring av funksjonsnivå.
3. Lierne Kommune skal ha korttidslager for nødvendige hjelpemidler til kortvarig lån. Dette ved endring av funksjon, med varighet mindre enn 2 år
4. Lierne Kommune skal bistå i søknadsprosesser vedr hjelpemidler for brukere i kommunen, og bistå i tilrettelegging/bruk av disse.
5. Lierne Kommune skal ha syns- og hørselshjelpemiddelkontakt som bistår med søknad og tilpassing/bruk av disse hjelpemidlene
6. Lierne kommune skal videreføre dagaktivitetstilbud til personer med demens og utvikle tilbudet til berørte og pårørende.



Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
- 7. Lierne Kommune skal tilby bo veiledning til personer som har behov for veiledning, med fokus på det å mestre det å bo for seg selv
- 8. Lierne kommune skal tilby støttekontakt til personer som har behov for støtte for å kunne delta i ulike sosiale settinger m.m.
- 9. Lierne kommune skal tilby arbeids og aktivitetstilbud til de som oppfyller vilkåret. (diagnose/funksjonsnivå) og som ikke får dekket det via NAMAS/NAV.
- 10. Lierne kommune skal tilby Brukerstyrt personlig assistent (BPA) til de som oppfyller vilkåret for tjenesten (HOL § 3-2 6b) og retten til tjenesten hjemles i pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 d. Dette gjelder innbyggere som er under 67 år.
- 11. Opprettholde deltakelse i Namdalsfestival, samt samarbeide med arrangører.
- 12. Etablering av ROP (Rus Og Psykisk lidelse) team. Tverrfaglig og tverretattlig team som består av representanter fra Familieenheten, helsetunet og hjemmesykepleien. ROP teamet har ansvar for å etterstrebe at de tjenestene som tilbys er koordinerte.
- 13. Utendørsterapi - Pilotprosjekt igangsatt høsten 2020 skal følges opp med konkrete tiltak i tjenesten i samarbeide med andre organisasjoner og frivilligheten i kommunen.
- 14. Verdensdagen for psykisk helse - en markering skal hvert år avholdes i forbindelse med verdensdagen 10. Oktober i samarbeide med andre aktører i kommunen.
- 15. Rusansvarlig skal sammen med politi og skole arrangere temakveld rus.
- 16. Intern samhandling i SLT-forum (Samordningsmodell for lokale, forebyggende tiltak)
- 17. Rådgivende enhet for russaker
- 18. Tilby støttesamtaler som lavterskel tilbud
- 19. Veiledning på individ- /familienivå.
- 20. Etablering av lovpålagt tilbud om kommunepsykolog
- 21. Prosjekt Friskliv, læring- og mestringstilbud i Lierne.

Rapportering:

1. Lierne kommune har totalt mottatt kr 471 198.- fra Lotteri og stiftelsestilsynet i løpet av 2023 for videre utbetaling til Frivilligsentral. Lierne Frivilligsentral har totalt mottatt kr 707 446.-
2. Ser økt etterspørsel etter opphold. Vi ser at brukere som tidligere fikk rehabilitering fra spesialisthelsetjenesten nå sluses over til kommunalt ansvar.
3. Det har vært litt travelt med mindre bemanning i 2023. Utlån har vært variabelt som vanlig, men vi har stort sett hatt på lager. Ser at det er behov for innkjøp av både små (gripetenger, krykker, tilbehør til krykker m.m.) og store hjelpemidler (bl.a manuelle rullestoler)
4. Fortløpende oppdateringer gjennom året. NAV Hjelpemiddelsentral har stadig nyheter og videreutvikler seg kontinuerlig, noe som må følges opp av kommunale terapeuter.
5. Informasjon kommer når kapasitet er klarlagt.
6. Vi har hatt en par faste brukere av dette tilbudet som kommer hver torsdag. Aktivitør finner på fine aktiviteter sammen med brukerne. Vi har ikke "reklamert" mye for dette tilbudet grunnet kapasitet/ressurser. Har hatt noen som har vært der en dag i ny og ned til observasjon.
7. Tjenesten tilbys fortløpende, ser at flere har økende behov for å få veiledning/støtte for å kunne ta del i samfunnet pga utvikling fra service til selvbetjening.
8. Tildeles fortløpende, evaluering av vedtak i desember
9. Tildeles fortløpende, evaluering av vedtak i desember



10. Ingen nye tildelt i 2023.
11. Namdalsfestivalen 2023 utsatt på grund av lite deltagere.
12. Ikke implementert ennå per 2023.
13. Pilotprosjektet er gjennomført etter plan i 2023. Gjennomføres med ukentlige treff, "vi møtes ut" Erfaringskonsulent er ansvarlig. Gjennomført evaluering og innspill til forbedring av tiltaket. Deltakelse på nettverk utendørsterapi i Trøndelag for videre utvikling av tiltaket. Mellom 25-30 ulike deltakere siden oppstart.
14. Verdensdagen for psykisk helse ble markert med to arrangement, ett utendørsarrangement i Nordli med tema naturens helsefremmende egenskaper. Og ett arrangement i Sørli med LEVE, landsforeningen for etterlatte etter selvmord. Har fått tilbakemeldinger om fornøyde deltagere på begge arrangement.
15. Det ble ikke gjennomført i 2023. Planen er at det skal arrangeres i 2024.
16. Det ble gjennomført 3 møter i 2023. Hovedtema er alt som handler om forebygging på gruppenivå. Hovedmålet er at vi vil skape et trygt miljø for alle innbyggerne i Lierne kommune.
17. Det bør utarbeides en rutine på dette i 2024. Eventuelle enkeltsaker følges opp ved behov.
18. Gjennomføres fortløpende
19. Gjennomføres fortløpende
20. Lierne kommune har i 2023 kjøpt kommunepsykolog, 10 %, fra Grong kommune.
21. Prosjektet er ikke gjennomført i sin helhet, grunnet manglende ressurser. Det ble gjennomført 1 periode med frisklivsgruppe i 2023. I samarbeid med fylkeskommunen er det besluttet at prosjektmidler fra 2023 blir benyttet før 1.juli 2024, hvor 2. periode med frisklivsgruppe blir gjennomført.

9.3.2.5 Hjemmebasert omsorg

Tiltak for 2023:

1. Kartleggingsbesøk skal være en del av saksutredning i forkant av behandling av søknad om helse og omsorgstjenester
2. Velferdsteknologi er integrert i tjenestetilbudet til innbyggerne og tilbys ut fra behovskartlegging.
3. Utvikle og implementere lokale ernæringsstrategier
4. Tilby kartleggingsbesøk til innbyggere 79 år.
5. Tilby kompetanse og ressurser for innbyggere med behov for hverdagsrehabilitering.
6. Omfordele ressurser innenfor helse og omsorg for å få til bedre samarbeid på tvers av enheter.
7. Styrke hjemmebaserte tjenester slik at folk kan bo hjemme lengst mulig. Vi må øke fokuset på demens og øke kompetansen til ansatte innen demensomsorg
8. Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
9. Innføre arbeid med kvalitetsreformen "leve hele livet"
10. Videreføre arbeid med smittevern og beredskapsplaner/ rutiner for å håndtere eventuelle smitteutbrudd på en god måte.
11. Ferdigstille plan for tjenesteforløp i helse og omsorg Lierne kommune



Rapportering:

1. Hjemmebaserte tjenester har i samarbeid med fysio- og ergoterapitjenesten bestemt hvilket kartleggings skjema som skal brukes, slik at samme skjema benyttes. Vi benytter her Digipro-helse sitt kartleggings skjema. Det blir ikke brukt så ofte som vi ønsker, da "bestilling" av tjenester ofte kommer fra sykehuset når brukere har vært innlagt. Viktig at vi fokuserer mere på dette i 2024.
2. Søknadsskjema til kommunen er endret, der det står at velferdsteknologi er en naturlig del av våre tjenester. Ikke kommet godt nok i gang med å tilby velferdsteknologi i stedet for tilsyn o.l. Alle hybler og leiligheter har fått tilbud om å få en Comp på rommet sitt for å ha kontakt med pårørende. Dette blir et viktig satsningsområde for 2024- Vi er avhengig av å effektivisere tjenestene våre, for at alle innbyggere skal få de tjenestene de trenger.
3. Dette er ikke jobbet aktivt med dette i 2023
4. Gjennomført 79-åringsbesøk til alle som ønsket det i 2023. 12 gjennomførte besøk. 2 takket nei. Grunnet redusert bemanning har "hjemme trener" i hverdagsrehabilitering bistått i gjennomføring av besøk. Rapport sendt til nærmeste leder.
5. I 2023 har vi hatt 17 ulike deltagere i Hverdagsrehabilitering. Der 2 av dem har hatt 2 runder. Altså har vi gjennomført 19 runder med oppfølgingsperiode. Grunnet redusert bemanning har vi ikke hatt mulighet til å levere et optimalt tilbud siden mars 2023, noe som har ført til ventelister.
6. I løpet av 2023 er vi blitt mye bedre på samarbeid på tvers av avdelingene. Vi har hatt brukere ute på bygda som sykepleier på avdelingen har hjulpet, mens helsefagarbeideren på hjemmesykepleien har vært oppe i avd. Flere ansatte bytter avdeling på kveldstid når de feks skal til Sørli etter vakt. Slik unngår vi ekstra kjøring. Ser viktigheten av de som jobber på "flere" avdelinger, slik at vi kan omrokere ved sykdom o.l Vi har snakket om å få til sykepleieteam i løpet av 2024. Sykepleiere på vakt uavhengig av hvor de jobber kan jobbe sammen som team- og ta sykepleieoppgaver både på avdeling og ute på bygda. Fokus på kompetanseheving.
7. Flere brukere som deltar på dagsenter for demente. Øke fokus/kompetanse innen demensomsorg. Har en ansatt som har startet på videreutdanning innen demensomsorg høsten 2023. Vi har 2 sykepleiere som utfører tester etter bestilling fra lege.
8. Det jobbes kontinuerlig for å ha en rasjonell drift. Ved perioder med fravær er det krevende å opprettholde drift uten bruk av forskjøvet arbeidstid og også overtid. Har også ei utfordring på å få dekt opp helgavakter, da vi har mye vakanse. Vi har blitt flinke til å tenke effektivisering, og setter ofte inn tiltak og evaluerer disse, for å se om det kan effektivisere arbeidet.
9. Det har ikke blitt prioritert å aktivt arbeidet med dokument som viser hvordan Lierne kommune har og skal jobbe med kvalitetsreformen "Leve hele livet" i 2023. Fokusområdene som reformen "Leve hele livet" har, ivaretas i den daglige drift.
10. Smittevern faglige prosedyrer følges kontinuerlig. Vi har god støtte i program som Digipro-helse. Ny smittevernplan er utarbeidet av kommuneoverlege Martin With Kielland
11. Vi har ikke ferdigstilt denne planen i 2023, men har kommet godt i gang. Målet er at vi får den ferdig i løpet av første halvår av 2024.

9.3.2.6 Institusjonsbasert omsorg

Tiltak for 2023:

1. Avklare om Lierne kommune skal utløse sin opsjon til deltakelse i Helseplattformen.
2. Lierne Helsetun skal tilby avlastning, kort-/langtidsplasser.
3. Lierne Helsetun skal tilby beboere individtilpasset omsorg, tilpasset aktivitet og sosialt samvær samt ha dialog og samarbeide med pårørende.



Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
- 4. Lierne Helsetun skal arbeide aktivt med kriteriene i henhold til Livsgledehjem, herunder også videreføre og etablere nye samarbeidsavtaler mellom frivillige / organisasjoner og Livsgledehjemmet Lierne Helsetun.
- 5. Omfordele ressurser innenfor helse og omsorg for å få til bedre samarbeid på tvers av enheter.
- 6. Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
- 7. Videreføre arbeid med smittevern og beredskapsplaner/ rutiner for å håndtere eventuelle smitteutbrudd på en god måte.
- 8. Velferdsteknologi skal integreres i tjenestetilbudet til innbyggerne og tilbys ut fra behovskartlegging
- 9. Ernæringscreening / Vurdering av ernæringsmessig risiko.
- 10. Utvikle og implementere lokale ernæringsstrategier.
- 11. Produksjon av trygge og ernæringsmessige riktige måltider og spesialkost i tråd med gjeldende retningslinjer. Pasienter og beboere i institusjon skal få dekket sitt grunnleggende ernæringsbehov.
- 12. Bruk av lokal mat og tradisjonskost
- 13. Kantinedrift / salg for ansatte og beboere på Lierne Helsetun.
- 14. Vask og stell av tøy til beboere på institusjon, omsorgshybel, arbeidstøy for ansatte på institusjonen og hjemmebasert omsorg.
- 15. Innføre arbeid med kvalitetsreformen "leve hele livet"
- 16. Ferdigstille Plan for tjenesteforløp i Helse og omsorg i Lierne kommune, der velferdsteknologi skal integreres.

Rapportering:

1. Det er ikke avklart om Lierne kommune skal utløse opsjon på Helseplattformen. St. Olavs hospital og enkelte nærliggende kommuner har tatt i bruk Helseplattformen. Det foregår store diskusjoner om systemet, som omhandler økonomi, funksjonsnivå og sikkerhet.
2. Lierne helsetun tilbyr avlastning, korttid, og langtids plasser. I 2023 har vi benyttet en omsorgshybel til avlastningsopphold grunnet stort press og høyt belegg gjennom hele året. Sykeheimen har 1. plass til døgntilbud til pasienter og brukere for behov for øyeblikkelig hjelp.
3. Det jobbes aktivt for å tilby individuelltilpasset omsorg, tilpasset aktivitet og sosialt samvær. Hver enkelt beboer er i fokus og det settes individuelle tiltak som evalueres. Det har vært mange ulike aktiviteter og sosiale sammenkomster i 2023. Pårørende som ønsker det, har månedlig kontakt med primærkontakten til den enkelte beboer. Utover det er det dialog etter behov og ønsker.
4. Det jobbes aktivt med kriteriene til Livsgledehjem. Livsgledegruppa har månedlige møter, og alle bidrar til å skape livsglede på Helsetunet. Beboerne får tilbud om frisk luft og individuell aktivitet hver uke, med noen få unntak. Vi har hatt ukentlige refleksjonsmøter, med ulike tema, der kjøkken og vaskeri også deltar. Vi har en flink aktivitør som gjør en utmerket jobb med variasjon på ulike individuelle- og felles aktiviteter. Vi har hatt et godt samarbeid med frivilligheten gjennom året. Sandvika Barnehage har blitt livsgledebarnehage og det er vi veldig takknemlige for. Vi ble re sertifisert som livsgledehjem i oktober 2023.
5. Ved behov er det samhandling på tvers av avdelinger for å opprettholde tjenestenivå. Vi har blitt mye bedre på samarbeid på tvers mellom avdelinger og enheter, og dette er noe vi skal fortsette og utvikle.
6. Det jobbes kontinuerlig for å ha en rasjonell drift. Ved perioder med fravær er det krevende å opprettholde drift uten bruk av forskjøvet arbeidstid og også overtid. Har også ei utfordring på å få dekt opp helgavakter, da vi har mye vakanse. Vi har blitt flinke til å tenke effektivisering, og setter ofte inn tiltak og evaluerer disse, for å se om det kan effektivisere arbeidet.



7. Smittevernfarende prosedyrer følges kontinuerlig. Vi har god støtte i program som Digipro-helse. Ny smittevernsplan er utarbeidet av kommuneoverlege Martin With Kielland
8. Endret søknadsskjema til kommunene, der det står at velferdsteknologi er en naturlig del av våre tjenester. Ikke kommet godt nok i gang med å tilby velferdsteknologi i stedet for tilsyn o.l. Dette blir et viktig satsningsområde for 2024- Vi er avhengig av å effektivisere tjenestene våre, for at alle innbyggere skal få de tjenestene de trenger.
9. Det blir utført ernæringscreening og vurdering av ernæringsmessig risiko. Beboere som er i risikogruppen for underernæring får tilbud om ernæringsmessig- og næringstett kost.
10. Dette er ikke jobbet aktivt med dette i 2023.
11. Det har blitt produsert måltider ut fra planlagte menyer, som er i tråd med nasjonale retningslinjer. Pasienter i ernæringsmessig risiko har fått tilbud om energi-og næringstett kost.
12. Tradisjonskost og lokal mat har blitt brukt under sesong og høytidsdager. Vi har da brukt varer fra Li-verten, Lisnadder. blåfjellfisk og Li-vilt. Pårørende har også gitt bort bær til helsetunet.
13. Salg av onsdag og fredagslunsj for ansatte i tillegg til oppsmurt alle dager. Beboere benytter seg også av dette tilbudet. Månedssoppgjør mellom 15000-24000.- kr. Vi har også hatt noen ekstra bestillinger av møtemat utenom "huset", tar på oss det som vi får tid til.
14. Ordinært drift med ekstra innleie på enkelte høytidsdager. Innkjøp av ny hoved-vaskemaskin rett før jul.
15. Det er ikke arbeidet aktivt med kvalitetsreformen «Leve hele livet», men tiltak knyttet opp mot reformen jobbes det med kontinuerlig.
16. Planen er ikke ferdig stilt i 2023, men har kommet godt i gang. Målet er at vi får den ferdig i løpet av første halvår av 2024.

9.3.2.7 Kultur

Tiltak for 2023

1. Ferdigstille opprustning av Oternessundet (statlig sikret) både tursti, informasjon samt vegetasjon, hovedsakelig med eksterne midler
2. Samarbeidstiltak i Indre Namdalsbibliotekene (f.eks. Lese festen i Kuben for skolestartere)
3. Sommerles – leseaksjon i sommerferien
4. Seniorsurf - kurs i nettbbruk for seniorer i regi av Lierne Folkebibliotek
5. Spøkelsesnatt for 7. klasse i Sørli, Nordli og Røyrvik.
6. UKM og Vinteridrettslekene arrangeres igjen etter at koronapandemien har satt begrensninger i 2020 og 2021.
7. Vinteridrettslekene feirer 30-årsjubileum i 2023.
8. Jubileumsbok for kirkene Lierne 150 år i 2023

Rapportering:

1. Tursti på Oternessundet er ferdig. En gapahuk er satt opp i stien og bålpanne er på plass. Stiene er ryddet for vegetasjon. I forhold til skilting så avventes dette i forhold til revitaliseringen av Fotefar mot Nord, Dette for å samordne skilting mellom fotefar mot nord og turstier.
2. November 2023 hadde vi første samarbeidstreff med Namdalsbibliotekene, som er utvidet fra Indre Namdalsbibliotekene. Vi er fortsatt i oppstartsfasen og skal finne ut hvordan vi skal samarbeide.
3. Lierne deltok i leseaksjonen Sommerles, der 52 barn i 1.-7. klasse deltok. Avslutning med forfatter Line Halsnes for 1.-4. klasse fra begge skolene.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



4. Seniorsurf ble ikke arrangert som en dag i 2023. Men biblioteket hjelper fortløpende de som ønsker hjelp. Det er bedre å ta problemet når det dukker opp.
5. Spøkelsesnatt ble arrangert i Røyrvik med 18 elever fra 7. klasse. Forfatterbesøk med Pia Strømstad.
6. Lokal UKM mønstring ble gjennomført på Sørli skole. Det var en deltaker som var gammel nok for å kunne videresendes til regionmønstringen på Inderøy
7. Jubileet til Vinteridrettsleikene ble markert og gjennomført med 59 deltakere og 43 ledsagere fra 8 kommuner. Vinteridrettsleikene er et samarbeid mellom Lierne IL, Lierne Frivilligsentral og Lierne kommune.
8. Jubileumsboken for våre kirkers 150 års jubileum ble ferdig til det offisielle jubileet ble gjennomført. Det ble en flott bok på 176 sider. I forbindelse med Li-Martnan og Kirkejubileet og boka ble det ordnet en utstilling i Soknstuggu, som fikk navnet fra Vugge til grav. Utstillingen var det frivillige i museet som ordnet. Det var flere åpne dager og Sørli skole ble invitert for å se utstillingen.



Lokal UKM-festival på Sørli skole i mars 2023.

9.3.3 Infrastruktur

Bredbånd til alle. Fiber til de som vil/kan få.

9.3.3.1 Veg og bruer

Tiltak for 2023:



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
- 1. Ingen forsterkningsprosjekter på kommunale veier i 2023 ettersom siste bevilgning til Kvemoveien ble tatt inn i 2022 og Kaldalveien er blitt privatisert.
- 2. jobbe opp mot Statens vegvesen/Trøndelag fylkeskommune for å få oppklassifisert Fv 765 til riktig funksjonsklasse (fra D til C) (nedklassifisert uten faglig grunnlag, varslings eller vurdering)
- 3. Ingen tiltak på kommunale bruer i 2023 disse er utsatt til tidligst 2025
- 4. Revidere vedlikeholdsplan for kommunale bruer i henhold til bruinspeksjon i 2023

Rapportering:

1. Foregått grusing på Leirbakkveien og Linnesteien i 2023
2. Brev om nedklassifisering av F765 er sendt fylket i 2022 vedr. veilysanlegget i Mebygda, men kommunen har ikke mottatt svar.
4. Utsatt til 2024.

9.3.3.2 Mobil/bredbånd

Tiltak for 2023:

1. Søke om Nkom midler for utbygging av høyhastighets mobilnett.
2. Arbeide aktivt opp mot Fylkeskommunen for å få ferdigstilt tidligere innvilget tiltak for mobildekning på Storhåmmårhøgda
3. Gjennomføre utbygging av bredbånd i henhold til «plan for utbygging av bredbånd og mobiltelefoni i Lierne kommune for områder som er tilskudds berettiget (2019-2022)», med følgende prioritering;
 - i. Totsås/Nesset (følge opp innvilget tilsagn om Nkom midler)
4. Igangsette søknadsprosess med alternative løsninger for områder hvor det ikke kan bygges ut fiberbredbånd.
 1. Stugguneset/Bakken/Eidet
 2. Ingulfsvatn
 3. Leirlia

(Storhammerhøgda (Murumoen, Hammer/Bjørkås, Limandvika))

Rapportering:

1. Søkt om bredbåndsutbygging til Stugguneset og Berglia.
2. Storhåmmårhøgda er blitt et kommersielt tiltak som kan bli utbygd når det ev kommer på anbud og en operatør finner det økonomisk å bygge ut. Kommunen arbeider fortsatt opp mot Telenor om utbygging i deres regi.
3. Totsås og Nesset er ferdigutbygd med fiber under 2023.
4. Det er søkt om N-kom midler til Stugguneset og Berglia (bredbånd)



Energiminister Terje Aasland var innom Lierne kommune i forbindelse med åpning av en batteriløsning som skal piloteres på Jule industriområde.

9.3.3.4 Bolig

Tiltak for 2023:

1. Aktivere tverrfaglig boliggruppe, og gjøre kjent kommunens virkemidler på dette området.
2. Revidere bolig politisk handlingsplan
3. Fortsette arbeidet med salg av kommunale utleieboliger i henhold til sluttrapport for Lierne 2030.
4. Starte med plan for salg ev. riving av gamle Stortangen skole i henhold til sluttrapport for Lierne - bærekraftig kommune 2030.

Rapportering:

1. Det er etablert en boliggruppe første kvartal 2023 som skal arbeide videre med bolig politisk handlingsplan
2. Boligpolitisk handlingsplan ikke revidert i 2023, men arbeidet er iverksatt for å få den vedtatt i 2024.
3. Kommunen har startet arbeidet med salg av kommunale boliger og Colenhuset er solgt.
4. Utsatt.



9.3.3.5 Kollektivtransport

Tiltak for 2023:

1. Dialogmøter med AtB for å sikre et godt kollektiv hvor det er et bredt tilbud av fleksible transporttjenester.
2. Søknad om videreføring av "Hjem for en femtilapp"

Rapportering:

1. Gjennomført dialogmøter med AtB, noe korrigeringer på fleksibel transport iverksatt.
2. Hjem for en femtilapp er videreført.

9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa

Bli en pilotkommune på distriktssatsing

9.3.4.1 Namdal

Tiltak for 2023:

1. Aktiv deltager i Interkommunal politisk råd Namdal (Namdal Regionråd)
2. Aktiv bidragsyter i revidert Namdalsstrategien

Rapportering:

1. Lierne kommune deltar aktivt inn i interkommunalt politisk råd. Det nye formannskapet deltok på Namdalsting i november 2023.
2. Arbeidet med ny Namdalsstrategi er ikke påbegynt i 2023.

9.3.4.2 Indre Namdal

Tiltak for 2023:

1. Følge opp forprosjekt i rei av Statsforvalteren med fokus på utvikling av tjenester i Indre Namdal
2. Aktiv deltagelse i fase 1 bygdevekstavnale i 2023 for å sikre at Lierne er med på å få skrive bygdevekstavnale med Staten fra høsten 2023.
3. Aktive deltager i kommunedirektørforum og fagnettverk som det er behov for.

Rapportering:

1. Det ble innvilget skjønnsmidler til å arbeide med felles legetjeneste, og en rapport om felles legesamarbeid i Indre Namdal er lagt frem til kommunestyret i juni 2024. Arbeidet med å utrede felleslegetjeneste har fortsatt ut året, og i desember ble det vedtatt en intensjonsavnale som avklarer hvilke delprosesser som skal gjennomføres før kommunestyrene i juni tar stilling til om og eventuelt hvordan en felles legetjeneste i Indre Namdal skal etableres.
2. Lierne har gjennom 2023 bidratt aktivt for å sikre en god utforming av bygdevekstavnale med staten.
3. Lierne kommune har hatt koordineringsansvar for regionale fagnettverk i Indre Namdal i 2023.



9.3.4.3 Grenseområdet Vaajma

Tiltak for 2023:

- Utarbeide en handlingsplan som samsvarer mellom mål og ressurser.

Rapportering:

Det har ikke vært aktivitet i Vaajma samarbeidet i løpet av 2023. Det har vært et fokus på bygdevekstarbeid, noe som har medført færre muligheter til å arbeide med samarbeid på tvers av grensen. Det har blitt gjennomført møter mellom de som jobber innenfor næringsutvikling på tvers av grensa, et samarbeid som vil fortsette i 2024.

9.3.4.4 Internasjonalisering

Tiltak for 2023:

1. Ivaretas gjennom Namdal Regionråd og deltagelse i Trøndelag Europakontor.

Rapportering:

Namdal regionråd innmeldt i Trøndelag Europakontor. Ordførerne ble etter valget invitert til Brussel for å få innføring i EU.

9.3.5 Samfunnsikkerhet og beredskap

Sørge for tilgjengelige fagfolk lokalt.

9.3.5.1 Klima og miljø

Tiltak for 2023:

1. Implementere kommunens vedtatte bærekraftsider inn i ny samfunnsdel.
2. Installere «hjemme ladere» for kommunal bruk innenfor hjemmebaserte tjenester.
3. Bidra aktivt for at det etableres flere ladepunkt for hurtiglading av elbiler i Lierne.

Rapportering:

1. Tas med i arbeidet med ny samfunnsplan som starter i 2024.
2. Det er blitt etablert hjemme ladere på Sørli skole, helsetunet og kommunehuset i løpet av 2023.
3. Det er ikke lyktes i å få etablert hurtiglader i Sørli som det ble søkt om.

9.3.5.2 Rasfarlige områder

Tiltak for 2023:

1. Gjennomføre kontroll opp mot aktsomhetskart, i forbindelse med bygge-, plan- og fradelingsaker.
2. Gjennomføre risikovurdering på bakgrunn av eventuelle resultater fra gjennomgang av aktsomhetskart.



Rapportering:

1. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen
2. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen

9.3.5.3 Strøm og elektronisk kommunikasjon (Ekom)

Tiltak for 2023

1. Alternativ strømforsyning prøves ut i prioriterte områder.

Rapportering:

1. Tensio i samarbeide med Eidsiva har etablert en batteribank tilkoblet strømmettet på Jule industriområde for å sikre bedre og stabil strømtilgang i området.

9.3.5.4 Informasjon

Tiltak for 2023:

1. Utarbeide en kommunal kommunikasjonsplan. Kombinere tradisjonelle og nye måter å drive informasjon og kommunikasjonsarbeid på.
2. Ta i bruk Agenda Live i gjennomføringen av politiske møter.

Rapportering:

1. Arbeidet med kommunal kommunikasjonsplan er ikke startet opp.
2. Agenda Live er tatt i bruk i formannskapsmøter, men besluttet å ikke videreføres pga. for lite gevinstrealisering.

9.3.5.5 Lokale nødetater

Tiltak for 2023:

1. Dialog med nødetater for å avklare fremtidige behov

Rapportering:

1. Avholdt møte med brukere i løpet av 2023.

9.3.5.6 Forsyning i beredskapssituasjoner

Tiltak for 2023:

1. Gjennomføre ROS-analyse for fremtidige behov

Rapportering:

1. Ikke utført. Behov for å utarbeide en ny overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse med tanke på beredskapsarbeid.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



9.3.6 Demokratisering

Økt engasjementet og bredden for politisk deltagelse blant innbyggerne

9.3.6.1 Innbyggerinvolvering

Tiltak for 2023:

1. Iverksette innbyggertorg flere steder i kommunen.
2. Dagsmøte for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

Rapportering

1. Innbyggertorg ikke iverksatt. Organisering og behov skal avklares i arbeidet med ny samfunnsdel som ble utsatt til 2024.
2. Dagsmøte for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne ble gjennomført i desember 2023. Ble utsatt grunnet ny sammensetning i forbindelse med nytt valg.

9.3.6.3 Ungdomsråd og elevråd

Tiltak for 2023:

1. Opplæring/ kurs for ungdomsråd og elevråd
2. Oppmuntre til deltagelse på fylkessamlinger.

Rapportering:

1. Kurs for elevråd/ungdomsråd ble ikke gjennomført høsten 2023. Ble gjennomført et fellesmøte for ungdomsrådene i Indre Namdal på Grong høsten 2023 for det nye ungdomsrådet.
2. Ingen delegat hadde anledning å delta på Ungdommens fylkesting i 2023.

Til kommunestyret i
Lierne kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Lierne kommune som viser et netto driftsresultat på kr 9 363 790. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Årsberetning er pliktige opplysninger i årsberetning etter kommuneloven § 14-7, og øvrig informasjon er all annen informasjon i samme dokument eller annen årsrapport som følger årsberetning og årsregnskap. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning mottatt 22.03.2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Lierne kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Steinkjer, 9. april 2024



Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

16.04.2024

Saknr

09/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/246 - 3

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering

Vedlegg

Veiledning eller rådgivning

Ny opplæringslov - Informasjon og veiledning

Reglene om inhabilitet i forvaltningsloven gjelder fullt ut

Kommuner må ikke skape trøbbel for egne selskaper

Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

En kommune kan ikke slås konkurs

Administrasjonen bør ikke lage forslaget til vedtak

Revisjonsnotat 2023 Lierne kommune

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering

Veiledning eller rådgivning – hvor går grensen?

Publisert 01.03.2024



Ellen Halsbog Lange, seniorrådgiver i NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Kan revisjonen utføre rådgivningstjenester for kommunen? Det korte svaret er ja – dersom det ikke svekker revisors uavhengighet og objektivitet, eller erstatter kommunens egne ledelsesoppgaver.

I tillegg til de lovpålagte revisjonstjenestene, er det mange kontrollutvalg som ønsker andre tjenester. Noen ganger etterspør kommunedirektøren/administrasjonen også tjenester. Denne artikkelen tar for seg hvilke rammer som gjelder for slike tjenester.

Rådgivning sett opp mot revisors uavhengighet og objektivitet

Det generelle kravet til revisors uavhengighet i § 16 i *Forskrift om kontrollutvalg og revisjon*, heretter kalt forskriften, ligger i bunn:

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.

Videre setter § 18 grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisor kan ha. Forskriften setter ikke noe forbud mot å utføre rådgivning for kommunen, men sier at revisor ikke kan ... *utføre rådgivningstjenester eller andre tjenester for kommunen eller fylkeskommunen, hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet ...*, jf. § 18 e.

Hva betyr så det? Det må vurderes konkret i den enkelte situasjon. For at det skal være mulig å etterprøve slike vurderinger, må revisor være påpasselig med å dokumentere oppdragets art, omfang og anbefalinger. Forskriften setter et særlig krav til dokumentasjon ved ... *rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten ...*, jf. § 21, andre ledd. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 136).

Revisors rolle som rådgiver har vært mye diskutert innenfor revisjon av privat sektor. Ved å bygge tilsvarende bestemmelser i denne forskriften på bestemmelsen i revisorloven, gir Kommunaldepartementet et sterkt signal om at prinsippene for rådgivning bør være relativt like for revisjon av privat og kommunal sektor.

Ved å bygge tilsvarende bestemmelser i denne forskriften på bestemmelsen i revisorloven, gir Kommunaldepartementet et sterkt signal om at prinsippene for rådgivning bør være relativt like for revisjon av privat og kommunal sektor.

Revisjonsoppdraget innenfor kommunal sektor inneholder både forvaltningsrevisjon, regnskapsrevisjon og eierskapskontroll. Det vil derfor være flere områder og tilfeller der revisor må være påpasselig med forholdet mellom rådgivning og revisjon enn tilfellet er ved revisjon etter revisorloven. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 136-137).

Rådgivning sett opp mot virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver

Det er også forbud mot at revisor kan yte tjenester som ... *hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver ...*, jf. forskriftens § 18 f. Dette forbudet kan virke opplagt – men i praksis kan det være vanskelig å sette klare grenser.

Der revisor mener at et forhold er uakseptabelt, vil det i mange tilfeller også være nødvendig å si noe om hva som skal til for at forholdet skal kunne bli akseptabelt. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s.137).

Et enkelt eksempel innen finansiell revisjon, kan være åpenbare feilføringer – der regnskapsrevisor gir beskjed om hvilken konto beløpet hører hjemme på, uten at det anses som at man erstatter virksomhetens egne ledelses- eller kontrolloppgaver.

I forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er revisjonskriterier og anbefalinger til hjelp for at administrasjonen kan vite hva som skal til for å rette opp forholdet. Revisjonskriteriene setter opp rammene for hva som er akseptabelt – mens anbefalingene forteller hva som må rettes opp.

En feil kan rettes på mange måter, og det er opp til kommunestyret og deretter kommunedirektøren å velge fremgangsmåten. Dersom revisor gir råd og veiledning om hvordan forholdet kan rettes og bli akseptabelt, er det viktig å ivareta den særskilte dokumentasjonsplikten i forskriftens § 21 andre ledd, for å kunne vurdere om rådgivningen påvirker revisors uavhengighet.

Dersom revisor gir råd og veiledning om hvordan forholdet kan rettes og bli akseptabelt, er det viktig å ivareta den særskilte dokumentasjonsplikten ...

§ 18 bokstav e til f viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 14, jf. veileder til forskriften. I merknadene til denne paragrafen pekte departementet på at revisor ikke kan erstatte foretakets manglende kompetanse og kapasitet. Dette fordi den som blir revidert i slike tilfeller mangler nettopp kompetanse eller kapasitet for å vurdere

revisors råd eller veiledning – og da er det revisor som ville legge premissene for de beslutningene den reviderte tar. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 138).

Nærmere om det særskilte dokumentasjonskravet for rådgivningstjenester

Som nevnt er det et særskilt krav til dokumentasjon av rådgivning og andre tjenester i forskriftens § 21, andre ledd:

Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.

Poenget med dette dokumentasjonskravet er å gjøre det mulig å avgjøre om oppdraget svekker revisors uavhengighet og objektivitet. Revisor må dokumentere:

- Hva oppdraget har bestått i
- Hvor omfattende oppdraget har vært – kan oppdraget ha vært så omfattende at det i seg selv kan true revisors uavhengighet eller objektivitet
- Hvilke anbefalinger har revisor gitt

Se veileder til forskriften s. 17 og Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 146.

Er det andre forhold som må vurderes?

Det er ikke noen prinsipiell forskjell på de vurderingene revisor må gjøre, uansett om det er kontrollutvalget eller kommunedirektøren som er oppdragsgiver. Revisor må vurdere det samme – uavhengighet, objektivitet og om oppdraget er erstatning for kommunens egne kontroll- og lederoppgaver. Og så må oppdragets art, omfang og eventuelle anbefalinger dokumenteres, for etterprøvbarehetens skyld.

I tillegg må slike oppdrag vurderes inn mot den oppdrags-/selskapsavtalen de ulike enhetene har. Her vil det være lokale variasjoner, men det er en (stor) fordel om det er klare linjer når det gjelder ressursrammer. Er dette oppdrag som kontrollutvalget eller kommunedirektøren skal betale særskilt for? Eller ligger det inne i oppdragsavtalen, og det kommunen betaler revisjonsenheten? Går det i så fall utover de oppgavene kontrollutvalget ønsker skal gjøres? Og hvordan kobles i så fall kontrollutvalget inn?

Innenfor forskriftens rammer er det rom for ulike måter å håndtere rådgivning og andre tjenester. Uansett hvordan dette håndteres i ulike lokale kontekster er det viktig å holde de overordnede prinsippene høyt. Tillit til revisjonen og dens uavhengighet er avgjørende – men også god ressursbruk og læring. Revisjon skal bidra til læring og forbedring, til beste for innbyggerne.

Kilder:

[Forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#) FOR-2019-06-19-904

Kommunal- og moderniseringsdepartement (2021) [Veileder til kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften](#) (H-2494)

Borgmo, R., Bråthen, B. og Lie, K.E. (2023): [Kontroll og revisjon i kommunal sektor](#), 4. utgave. Oslo: NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Ellen Lange, seniorrådgiver i NKRF siden 2022. Hun er sosiolog og har drøyt 20 års erfaring fra (og med) kommunal sektor, hovedsakelig forvaltningsrevisjon, i tillegg til seks år med ulike former for endrings- og utviklingsarbeid i KS.

Ny opplæringslov - Informasjon og veiledning

Statsforvalteren 20.02.2024

Stortinget har vedtatt ny opplæringslov som etter planen skal tre i kraft 1. august 2024. Ny forskrift til loven har vært på høring og vil tre i kraft fra samme tidspunkt. Det er også vedtatt flere endringer i privatskoleloven. Følg med på informasjon om den nye loven på nettsidene til Utdanningsdirektoratet og Statsforvalteren.

Nytt regelverk fra 1. august 2024

Frem til den nye loven trer i kraft gjelder dagens opplæringslov av 1998.

Kunnskapsdepartementet har gitt Utdanningsdirektoratet i oppdrag å utarbeide forskrift til ny opplæringslov og ny forskrift til privatskoleloven. Høringsfristen er løpt ut og direktoratet jobber nå med å sammenstille høringssvar og oversende reviderte forslag til Kunnskapsdepartementet.

Les mer om de viktigste endringene i ny opplæringslov [her](#)

Informasjon og veiledning om nytt regelverk

Utdanningsdirektoratet legger fortløpende ut artikler om ny opplæringslov på sin temaside om ny opplæringslov, les [her](#)

Forberedelser hos skoleeiere

Mye må være klart før nytt regelverk trer i kraft. Les mer om hva kommuner og fylkeskommuner må forberede [her](#)

Reglene om inhabilitet i forvaltningsloven gjelder fullt ut

Kommunal Rapport 04.03.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Er jobben med å ivareta barn og unges interesser et offentlig tillitsverv eller bare «en jobb»?

SPØRSMÅL: Kommunestyret fattet vedtak om å videreføre ordningen med at kommunestyret utpeker etatssjef eller annen tjenestemann som skal ivareta barn og unges interesser når et fast utvalg utarbeider og behandler forslag til planer. Det ble deretter fremmet forslag på to tilsatte i kommunen som representant og vararepresentant for barn og unge når fast utvalg utarbeider og behandler forslag til planer etter plan- og bygningsloven.

Da det skulle voteres over dette, ble det reist spørsmål om inhabilitet for ett av kommunestyremedlemmene. Flertallet mente imidlertid at dette var et valg til et offentlig tillitsverv, og at den særlige bestemmelsen i [kommunelovens § 11–10](#) fjerde avsnitt om unntak fra inhabilitetsreglene ved slike valg gjaldt.

Mindretallet mente at slik utpeking/oppnevning av barn og unges representanter i folkevalgt organ, ikke var et valg etter kommuneloven, og at forvaltningslovens habilitetsbestemmelser måtte følges.

Hva er det riktige her?

SVAR: Dette er komplisert, og svaret ikke helt opplagt.

Reglene om inhabilitet i forvaltningsloven kapittel II gjelder etter [kommuneloven § 11–10](#) første avsnitt som alminnelig regel også ved behandlingen av saker i kommunale folkevalgte organer. Disse inhabilitetsreglene gjelder etter innledningsordene i [forvaltningslovens § 6](#) når det treffes «en avgjørelse [...] i en forvaltningssak». Utpeking av leder eller medlem av et kollegialt organ er en slik avgjørelse, slik vi for ikke lenge siden så i forbindelse med sakene om statsråders medvirkning ved utnevning av utvalgs- og styreledere. Utgangspunkt og hovedregel er altså at her gjelder forvaltningslovens regler om inhabilitet.

I siste avsnitt i [kommuneloven § 11–10](#) har vi imidlertid den unntaksregelen som det her vises til: «En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv». Spørsmålet blir da om den oppnevningen eller utpekingen det her er tale om, er et valg til «offentlige tillitsverv», slik at denne unntaksregelen gjelder her, eller om de generelle bestemmelsene i forvaltningsloven om inhabilitet må følges også ved dette valget eller oppnevningen.

Utgangspunktet for oppnevningen det er tale om, er bestemmelsen i [plan- og bygningsloven § 3–3](#) tredje avsnitt om at «Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen». Det fremgår etter forarbeidene (Ot.prp. nr. 32, merknad til bestemmelsen) at dette tar sikte på et å legge til rette for å supplere saksutredningen fra kommunedirektøren når en sak eventuelt legges fram til behandling i et folkevalgt organ;

«Det er i stedet for kravet om at en tjenestemann i administrasjonen skal ivareta en slik funksjon tatt inn et pålegg om at kommunen etablerer en særskilt ordning som ivaretar det samme formålet».

Det som skjer her, er at kommunestyret etablerer et eget verv for en enkeltperson som skal påse at det blir tatt hensyn til interessene til barn og unge. Oppnevning til dette kan – sies

det i veiledningen fra departementet (Barn og unge i byggesak, pkt. 5.1) – skje ved vedtak kommunestyret selv, eller ved at dette er delegert til administrasjonen:

«I mange kommuner blir vedkommende som skal inneha funksjonen formelt valgt av kommunestyret, og ofte gjelder utpekingen hele valgperioden. I noen kommuner er utpekingen delegert til administrativt nivå, til eksempelvis virksomhetsleder/etatsleder for skole og oppvekst eller kultur og fritid.»

Uavhengig av hvordan slik representant utpekes, vil hen imidlertid ta del i administrasjonens saksforberedelse:

«Den som innehar funksjonen, skal på et tidlig tidspunkt gis innsikt og rett til å uttale seg i de deler av saksbehandlingen og planleggingen som berører barn og ungdom.»

Det må forstås som at denne oppgaven uansett er å anse som en «jobb», og altså ikke et verv som folkevalgt. Det er tale om en særlig form for supplering av saksutredningen fra administrasjonen, ved en uavhengig talsperson for barn og ungdoms interesser i slike saker.

Den som er oppnevnt i denne funksjonen, er ikke en «folkevalgt» slik dette er definert i [kommuneloven § 5–1](#) fjerde avsnitt. Hen er ikke «valgt inn i et folkevalgt organ» slik bokstav b i dette avsnittet krever. Hen kan heller ikke instrueres verken av kommunestyret, utvalget eller kommunedirektøren når det gjelder utføringen av dette vervet. Om forholdet til den siste sies det i veiledningen:

«Det vil derfor ikke være innenfor styringsretten å instruere vedkommende til ikke å ivareta barn og unges interesser.»

Men kommunedirektøren har et tilsynsansvar med hvordan oppgave utføres:

«På den andre siden kan instruksjonsretten benyttes til å sikre at vedkommende faktisk gjør jobben med å ivareta disse interessene på en god måte.»

Kommunestyrets utpeking av person med slikt ansvar for å ivareta barns- og unges interesser i plansaker i et slikt utvalg, kan ikke ses som et valg av folkevalgt etter reglene i kommuneloven. Den vil da heller ikke gå inn under regelen § 11–10 siste avsnitt om inhabilitet ved valg «til offentlige tillitsverv». Det som gjøres ved en slik særskilt oppnevning, må altså ses som et vedtak om styrking av *grunnlaget for saksbehandlingen* i utvalget ved å trekke inn en person med særlig kompetanse og erfaring på området som kan supplere administrasjonens *saksrepresentasjon*.

Slik jeg ser det, er det her tale en individuell oppnevning til et særlig administrativt verv, og ikke valg som folkevalgt. Det betyr at reglene om inhabilitet i forvaltningsloven gjelder fullt ut ved slik utpeking av noen med et slikt særlig ansvar.

Men her er vi åpenbart inne på et område der departementet bør være tydeligere i veiledningen sin.

Kommuner må ikke skape trøbbel for egne selskaper

Samfunnsbedriftene 26.03.2024, Agnete B. Sommerset, juridisk direktør

Trange kommunebudsjetter er ikke et argument for å forsømme sine forpliktelser til egne selskaper. Kommunene må være forutsigbare og gode eiere.

Tenk deg en kommune som inngår en avtale med et privat selskap om rengjøring. Pris og tjenester er avtalt, kontrakt undertegnet, og alle er fornøyde. Men så sier kommunen at de ikke lenger vil stå inne for avtalen, og at de bare vil betale halvparten av kostnadene på grunn av stramme budsjetter. Det hadde selvsagt vært uakseptabelt, ulovlig og utenkelig.

Løper fra ansvar

Når det kommer til selskaper som kommunen selv eier, er det likevel noen som tror at man kan løpe fra ansvar, kontrakter og vedtatte budsjetter når man oppdager røde tall i eget budsjett.

- Et interkommunalt selskap (IKS) med 37 eiere fikk vedtatt sitt budsjett i april 2023. Nå vil det nye kommunestyret i to av eierkommunene redusere sitt tilskudd til selskapet.
- Et annet IKS trenger å endre selskapsavtalen etter endringer i IKS-loven og uttreden av enkelteiere. En av kommunene nekter å vedta endringene fordi kommunen vil «vente og se» hvordan det går med selskapet.
- Et tredje IKS opplever at én av deltakerkommunene ikke vil betale det som det vedtatte budsjett innebærer, og ønsker heller færre tjenester fra selskapet.

Kommuner som velger å organisere tjenester i selskaper, forplikter seg også til å følge rettslige rammer for selskapene. Her er det ingen «bør» eller «kan», her **må** man følge styringslinjer og myndighet som er regulert gjennom kommuneloven og selskapslover.

Som alle andre selskaper, trenger også kommunalt eide bedrifter forutsigbare rammer. Kortsiktig budsjettgevinst for enkeltkommuner er et veldig dårlig argument for å utarme egne selskaper. Det blir en umulig driftssituasjon for selskapene hvis vedtatte budsjetter blir reversert av noen eierkommuner – i opposisjon til egne eierrepresentanter.

Eierstyring er ikke spesielt vanskelig, men krever opplæring. Med mange nye representanter i kommunestyresalene, er det spesielt viktig at kommunene nå setter av tid til dette. Hvis eierne drar selskapet i samme retning, vil det resultere i bedre demokratisk kontroll, forutsigbar drift, effektive tjenester, og dermed bedre mulighet for å oppnå målet med opprettelse av selskapet.

Lag eierstrategier!

Den siste valgperioden var første gang kommunene ble pålagt å lage en eierskapsmelding. Det har gitt god oversikt over hvilke selskaper kommunene har interesser i, og som de må følge opp.

Neste steg må være bedre kunnskap om eierstyring. Her kan utarbeiding av eierstrategier være en god start. Da vil eierne delta mer aktivt i utvikling av egne selskaper, forstå hvilke rettslige forpliktelser eierskap innebærer, og få mulighet til å hente ut de gevinstene som ligger i å etablere selskapene.

Gjennom en eierstrategi vil man oppdage at god eierstyring, rutiner for politisk forankring og løpende dialog med selskapene er nøkkelen til best mulig resultat. Hvis kommuner er uenige i sitt eget selskaps beslutninger, må de se på egen eierstyring og gå via formelle kanaler, slik det fungerer for alle andre selskaper i Norge.

Da kan de ikke stille selskapene sjakk matt ved ikke å følge opp vedtatte budsjetter eller nekte å vedta endringer i selskapsavtaler som deres egen representant har stemt for. Da dømmer man sine egne selskaper til å mislykkes, og det var neppe intensjonen ved opprettelsen av dem.

Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Statsforvalteren i Trøndelag, 02.04.2024

Planlegging for et trygt hjem for alle. Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet, kalt boligsosial lov, ble vedtatt av Stortinget 20. desember 2022. Loven gjelder fra 1. juli 2023. Den gir innbyggere som er vanskeligstilte på boligmarkedet rett til å få vedtak om bistand ut fra sitt behov.

Loven stiller krav til ledere og beslutningstakerne i kommunene. Loven tydeliggjør ansvaret kommunene har til å planlegge og ha oversikt over boliger i kommunen.

Loven pålegger også kommunen å fastsette overordnede mål og strategier for det boligsosiale arbeidet i kommuneplanen. Ved å innlemme boligsosiale hensyn i samfunns- og arealplanleggingen, kan kommunene bidra til gode botilbud for vanskeligstilte og til at flere kan eie egen bolig.

Det er den enkelte kommune som må organisere arbeidet med å oppfylle loven. Det er ingen enkelt etat i kommunen som alene kan gjøre det, og loven legger opp til at flere fagfelt må samarbeide for å gi innbyggere som har behov for den nødvendige bistanden.

[Lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet \[boligsosialloven\]](#)

[Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023–2027](#)

[Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken \(2021-2024\)](#)

[Boligsosialt arbeid](#)

En kommune kan ikke slås konkurs

Kommunal Rapport, 11.03.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Hva skjer om en kommune ikke kan betale regningene sine?

SPØRSMÅL: Jeg ser i avisene at Moskenes kommune vil erklære seg konkurs, men at departementet sier at det kan den ikke. Hva skjer om en kommune ikke kan betale regningene sine?

SVAR: Hvis enkeltpersoner, selskaper, stiftelser eller organisasjoner «er «insolvent», skal de etter [konkursloven § 60](#) «tas under konkursbehandling». Insolvent er etter denne [lovens § 61](#) at man «ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter hvert som de forfaller». Konkurs betyr at den det gjelder, fratras rådighet over sine egne penger og eiendeler, og at verdien av disse skal brukes til en forholdsmessig dekning av ubetalte forpliktelser.

I [kommuneloven § 29–1](#) andre avsnitt fastslås at disse bestemmelsene ikke gjelder for kommuner eller fylkeskommuner. De «kan ikke tas under konkursbehandling» og kan heller ikke settes under «gjeldsforhandling» etter konkursloven, dvs. en prosess der man kommer fram til en frivillig eller tvunget ordning der de som har penger til gode bare får oppgjør for en del av det de har krav på.

I kommuneloven § 29 første avsnitt er det også en bestemmelse om avskjærer den som har penger til gode hos en kommune, fra å «tvangsinn drive» dette kravet etter de bestemmelsene vi har i tvangsfullbyrdslovene om «utlegg» eller «arrest» i eiendeler til den som skylder penger, det vil si beslag i disse med sikte på salg som kan innbringe penger som kan brukes til å dekke krav.

Summen av dette er at den som har penger til gode hos en kommune eller fylkeskommune, ikke har noe rettslig middel til å fremtvinge betaling av kravet. Begrunnelsen for dette er at kommunene og fylkeskommunene har ansvar for grunnleggende viktige samfunnsmessige oppgaver, og at det ikke vil være verken rettslig eller politisk akseptabelt om de ikke kan oppfylle disse, fordi det ikke er mer penger tilgjengelig.

I stedet for regler om tvangsinn drivelse, gjeldsforhandling og konkurs har kommuneloven en rekke bestemmelser som tar sikte på å forhindre at kommuner og fylkeskommuner kommer i en slik situasjon.

Første lag er bestemmelsene i lovens kapittel 14 med krav om et fullstendig og realistisk årsbudsjett, som setter skranker for hva man kan opp lån til og krav til nedbetaling av disse, og skranker for hva slags andre økonomiske forpliktelsen kommuner og fylkeskommuner kan påta seg.

Neste lag er lovens kapittel 28 om det såkalte Robek-registeret. Det er et system med statlig kontroll med økonomiforvaltningen i kommuner og fylkeskommuner som ikke klarer å holde balanse mellom utgifter og inntekter. Dette er da en begrensning av det kommunale eller fylkeskommunale selvstyret, men det er fortsatt kommunestyrets eller fylkestingets ansvar å få orden i økonomien.

Tredje lag er så bestemmelsene i kapittel 29 om betalingsinnstilling, som er motstykket til konkurs for private. Kommunestyret eller fylkestinget har etter [§ 29–2](#) første avsnitt *plikt til å treffe vedtak om dette*, hvis kommunen eller fylkeskommunen «på grunn av vanskeligheter som ikke er helt forbigående, ikke kan betale forfalt gjeld». Et slikt vedtak er gyldig og bindende fra det er truffet. Statsforvalteren eller departementet kan ved lovlighetskontroll

etter [§ 27-1](#) oppheve vedtaket, men bare hvis lovens vilkår ikke er oppfylt – altså fordi kommunen fortsatt er i stand til å betale sine forpliktelser etter hvert som de forfaller.

Når det er truffet vedtak om betalingsinnstilling, blir kommunen eller fylkeskommunen langt på vei tatt under administrasjon. Da skal, etter [§ 29-2](#) siste avsnitt, «departementet straks oppnevne en tilsynsnemnd for kommunen eller fylkeskommunen». Denne består av ordfører eller fylkesordfører, kommunedirektøren og minst tre medlemmer oppnevnt av departementet.

I [§ 29-3](#) fastslås at så lenge betalingsinnstillingen gjelder, skal ingen utbetalinger foretas uten godkjenning av tilsynsnemnda. Her er det tre typer utbetalinger som skal prioriteres; til dekning av lovpålagte forpliktelser overfor enkeltpersoner, til lønn, pensjon, og godtgjøring mm til tilsatte og heltids folkevalgte, og til utbetalinger som er nødvendige for å unngå fare for betydelig økonomisk tap eller vesentlige skadevirkninger. I motsetning til det som gjelder ved konkurs, betyr dette ikke at krav mot kommunen eller fylkeskommunen bortfaller, bare at kreditorene kan måtte vente på betaling.

Så langt har, så vidt jeg vet, alle vedtak om betalingsinnstilling blir underkjent av statsforvalter eller departement. Begrunnelsen er vel gjerne den som nå gis overfor Moskenes kommune: Kommunen kan avtale kassekreditt og vil da være i stand til å betale løpende forpliktelser.

En slik kassekreditt er en avtale om adgang til å trekke på en lånekonto for å dekke utgifter når kommunen ikke har midler til å dekke dem på det aktuelle tidspunktet – som et «likviditetslån». Det vil si at lånet ikke tas opp til et nytt formål, men for å dekke løpende utbetalinger innenfor den rammen som er angitt i budsjettet. Hovedregelen er at et slikt lån må tilbakebetales i løpet av det inneværende budsjettår.

Unntak fra dette siste kravet er låneopptak til dekning av regnskapsmessig underskudd i foregående budsjettår. I slike tilfelle er det tilstrekkelig at lånet tilbakebetales i løpet av den periode som er vedtatt at dekning av underskuddet skal skje. Men i og med at det betyr at kommunen eller fylkeskommunen står i Robek-registeret, skal statsforvalter eller departementet kontrollere at budsjettet er lovlig, herunder kravet om at dette skal være «realistisk» ([§ 14-4](#) tredje avsnitt). Det betyr at det må foreligg en realistisk plan for nedbetaling av underskuddet senest fire år etter at dette oppsto.

Departementet eller statsforvalteren kan derfor bare oppheve kommunens eller fylkeskommunens vedtak om betalingsinnstilling hvis det er realistisk å forvente at en kassekreditt for å dekke underskuddet kan dekkes enten i løpet av budsjettåret eller ved en gradvis nedbetaling over budsjettene de neste fire år.

I den andre enden av en periode med betalingsinnstilling ligger så en rekonstituering av kommunen eller fylkeskommunens økonomi. Tilsynsnemnda skal etter [§ 29-4](#) avslutte sitt arbeid ved å vedta en ny økonomiplan og et nytt årsbudsjett for kommunen eller fylkeskommunen. Dette skal så sendes til departementet til godkjenning eller endring.

Her må så departementet ta stilling til økonomiplanen og budsjettet er *realistisk*; om kommunen eller fylkeskommunen har mulighet for å løse sine oppgaver innen de rammebetingelsene som foreligger. I motsatt fall må departementet vurdere om det er nødvendig med særskilt styrking av kommunens eller fylkeskommunens økonomi.

Dette siste er klart nok noe departementet nødvendig bli viklet inn i, både av arbeidsmessige og prinsipielle grunner. Det er nok en vesentlig del at årsaken til at kommuner som har villet gå til betalingsinnstilling, raskt har fått beskjed om vilkårene for det ikke var til stede.

En slik overprøving av kommunestyrets eller fylkestinget vedtak om betalingsinnstilling, må skje ved et formell vedtak om oppheving av dette som ugyldig. Et slikt opphevingsvedtak må imidlertid *begrunnes*, og det må da være basert på en konkret vurdering av kommunens eller fylkeskommunens økonomiske situasjon, og av hvilke grep som kan gjøres for å komme ut av denne knipen. Her er det ikke nok med en telefonsamtale eller muntlig konferanse. Departementet har et selvstendig ansvar for å foreta en vurdering av om det vil være mulig å komme ut av en slik krise uten brudd på de lovfestede forpliktelser kommuner og fylkeskommuner har overfor borgerne.

Departementet kan ikke styre etter Gudfaren-prinsippet: «Løs problemet, men ikke fortell meg hvordan».

Administrasjonen bør ikke lage forslaget til vedtak

Kommunal Rapport 18.03.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan administrasjonen lage saksfremlegg når kommunedirektøren er inhabil?

SPØRSMÅL: Kommunedirektørens kone har søkt lederjobb i kommunen, og kommunedirektøren er dermed inhabil i ansettelsessaken.

Kommunen mener dog at: «Underordnet administrasjon kan imidlertid forberede saken slik at vedtak kan fattes av riktig person eller organ».

Er dette korrekt tolkning av habilitetsreglene?

SVAR: Dette er et spørsmål som det har vært og er en del usikkerhet om, men slik ser jeg på dette:

Utgangspunktet er bestemmelsen i forvaltningsloven paragraf 6, som lyder:
«Er den overordnede tjenestemann ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan».

Den sentrale problemstillingen her er hva som er en «avgjørelse» etter denne bestemmelsen. Av forarbeidene går det fram at dette er ment som en avgrensning mot saksforberedelse og saksutredning. Når loven her taler om «avgjørelse i saken», skal dette forstås i motsetning til av «avgjørelse av saken».

En underordnet tilsatt i kommunen kan altså samle inn opplysninger og gjøre rede for de rettslige problemstillingene i sak før den sendes over til den eller de som skal treffe avgjørelse, så lenge hen ikke selv er inhabil i denne.

All saksbehandling vil på en eller annen måte innebære at det treffes ulike typer avgjørelser når det gjelder innsamling og sammenstilling av *premissene* for den som skal treffes. Dette er som alminnelig utgangspunkt ikke «avgjørelse i saken» etter denne bestemmelsen.

Avgjørende må etter min mening her være om det saksforelegget som oversendes til den som skal treffe den formelle avgjørelsen av saken, også inneholder en sammenfattende vurdering – en anbefaling eller innstilling om hva som etter saksforberederens mening bør eller må vedtas som avgjørelse av saken.

Hvis vi leser bestemmelsen om underordnetes inhabilitet som en ren formregel som bare avskjærer hen fra å treffe den avsluttende formelle avgjørelsen av saken, blir den ganske betydningsløs.

Når kommunen uttaler at «Underordnet administrasjon kan imidlertid forberede saken slik at vedtak kan fattes av riktig person eller organ», er dette riktig så langt det rekkes, men må da leses slik at «forberede saken» ikke omfatter å foreta en sammenfattende vurdering av denne med anbefaling om eller innstilling med forslag til vedtak.

Hvem som skal foreta disse vurderingene og treffe avgjørelse av saken, vil det her være kommunestyrets sak å avgjøre. Forslag til vedtak om dette må da legges fram av ordføreren.

Kommunedirektør i Lierne kommune

Revisjonsnotat til årsregnskapet for 2023

Vi viser til revisjonsberetning datert 09.04.2024 for Lierne kommune sitt årsregnskap for 2023. Vi gjør oppmerksom på at det er revisjonsberetningen som skal følge regnskapet fram til behandling i kontrollutvalg, formannskap og kommunestyret. Dette revisjonsnotatet er ment som en orientering til, og som grunnlag for oppfølging for administrasjonen. Kopi av notatet vil bli oversendt kontrollutvalget til orientering.

Forhold som tas opp i dette revisjonsnotatet er mindre vesentlige forhold som ikke påvirker vår konklusjon om årsregnskapet i vår revisjonsberetning, men som vi mener ledelsen bør være kjent med og følge opp. De forhold som tas opp må ses på som forbedringspunkter som revisjonen har forventning til at blir tatt tak i. Hvis vi gjentatte ganger må ta opp samme forhold i revisjonsnotat vil det være aktuelt å løfte det opp i revisjonsberetning som presisering eller forbehold på aktuelt område.

Forbedringspunkter vi ønsker å sette fokus på:

1. Beregnet arbeidsgiveravgift på netto pensjonsmidler KLP

Det er for 2023 beregnet og balanseført arbeidsgiveravgift på netto pensjonsmidler i KLP. Kommunal- og distriktsdepartementet har avklart at man kun skal beregne aga når det er netto pensjonsforpliktelse, og man skal se pensjonsmidler i KLP og SPK hver for seg. Dette har ingen resultateffekt da motkonto er kapitalkonto, så vi velger å kun ta opp dette i notat slik at man ikke gjør samme feil for fremtiden.

Steinkjer, 9. april 2024



Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Innspill til kontrollutvalgets arbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

16.04.2024

Saknr

10/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/246 - 4

Forslag til vedtak

Saken legges framuten forslag til vedtak

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak.

I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak(som i øvrige saker).

Eksempel på tema som kan tas opp(listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte.*

Vurdering

Sekretariatet er av den oppfatning at en "oppsummeringssak" som denne i dette møtet kan være hensiktsmessig.



Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

16.04.2024

Saknr

11/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/246 - 2

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent