

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Rendalen kommune

---

**Arkivsak:** 24/214  
**Møtedato/tid:** 14.05.2024 kl. 09:00 – 13:00  
**Møtested:** Møterom Budeia, kommunehuset

---

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS  
v/ Ragnhild Aashaug på telefon 970 40 929, eller e-post: [ragnhild.aashaug@konsek.no](mailto:ragnhild.aashaug@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Os, 08.05.2024

Jardar Olav Ellevold (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Ragnhild Aashaug  
seniorrådgiver  
Konsek Trøndelag

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og KPMG AS

## Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
11/24	Konsek Trøndelag IKS - kontrollutvalgets sekretariat
12/24	Kontrollutvalgets uttalelse om årsberetning og årsregnskap for Rendalen kommuneskoger KF
13/24	Kontrollutvalgets uttalelse om årsberetning og årsregnskapene for 2023 for Rendalen kommune
14/24	Bestilling av risiko- og vesentlighetsvurderinger til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll
15/24	Regnskapsrevisjon og øvrige revisjonstjenester
16/24	Kontrollutvalgets årsrapport for 2023
17/24	Budsjettkontroll
18/24	Referatsaker
19/24	Innspill til kontrollarbeidet
20/24	Godkjenning av møteprotokoll fra dagens møte

## Konsek Trøndelag IKS - kontrollutvalgets sekretariat

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

**Møtedato**

14.05.2024

**Saknr**

11/24

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/293 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar informasjonen fra Konsek Trøndelag IKS til orientering.

**Saksopplysninger**

Kommunen er en av 48 kommuner/fylkeskommuner som er deltagere/eiere i Konsek Trøndelag IKS (Konsek) og som har valgt Konsek som sitt lovpålagte sekretariat for kontrollutvalget.

Vi har en nettside for våre kontrollutvalg hvor bl.a kontrollutvalgets dokumenter og sakspapirene kan leses: <https://www.konsek.no/kontrollutvalg/rendalen/>

**Vurdering**

For at kontrollutvalget skal være godt kjent med sitt sekretariat, vil sekretæren gi en nærmere presentasjon av selskapet i møtet. Praktiske rutiner vil bli gjennomgått.

Det er lagt opp til at kontrollutvalget kan ta saken til orientering.

# Kontrollutvalgets uttalelse om årsberetning og årsregnskap for Rendalen kommuneskoger KF

---

## Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

## Møtedato

14.05.2024

## Saknr

12/24

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-216 - Revisjon

**Arkivsaknr** 24/306 - 8

---

## Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar utkast til uttalelse om årsberetning og årsregnskap for 2023 for Rendalen kommuneskoger KF.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

## Vedlegg

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse for Rendalen kommuneskoger KF

Årsregnskap 2023 - Rendalen kommuneskoger KF

Årsberetning 2023 - Rendalen kommuneskoger KF

Revisjonsberetning 2023 - Rendalen kommuneskoger KF

## Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal avgi uttalelse om årsregnskap og årsberetning for kommunale foretak som er organisert etter kommuneloven.

Rendalen kommuneskoger KF er et kommunalt foretak, organisert etter kommuneloven. Foretaket er en del av kommunen, men ledes av et eget styre som ikke er administrativt underlagt kommunedirektøren. Styret avlegger årsregnskap og årsberetning for foretaket, jf. kommuneloven 9-8 fjerde ledd.

Rendalen kommuneskoger har avlagt en årsmelding og et årsregnskap for foretaket, og disse dokumentene utgjør grunnlaget for kontrollutvalgets uttalelse.

Uttalelsen skal gjøre formannskap og kommunestyre oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse er vedlagt.

Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet for foretaket er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Det går dessuten fram av uttalelsen at årsmeldingen for foretaket omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven.

## Årsregnskapet

Årsregnskapets funksjon er å gjøre rede for inntekter og disponering av de midlene som det fylkeskommunale foretaket har til rådighet, og må sees i sammenheng med foretakets årsberetning. Årsregnskapet skal bestå av driftsregnskap, investeringsregnskap, balanseregnskap, økonomiske oversikter og noteopplysninger. Detaljeringsgraden og presentasjonsformen for årsregnskapet har foretaket stor frihet til selv å bestemme, men det skal vise regnskapstall på samme detaljnivå som i årsbudsjettet.

Det fremgår ikke av årsregnskapet for Rendalen kommuneskoger KF om det er avlagt innen fristen 22.02.24 (kml. §14-6). Årsregnskapet inneholder de deler som lov og forskrift krever. Regnskapet for 2023 viser et negativt netto driftsresultat på kr. 170 920. Merforbruket er dekket gjennom bruk av disposisjonsfond.

### Årsberetningen

Der fremgår ikke av årsberetningen om den er avlagt innen fristen 31.03.2024 (kml. § 14-7). Beretningen inneholder de opplysninger om regnskapet og redegjørelser som loven krever.

Daglig leder og økonomisjef vil orientere om årsberetningen og årsregnskapet i møtet.

### Revisjonsberetningen

Rendalen kommuneskoger KF sitt årsregnskap er revidert av KPMG AS. Revisjonen skal uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i samsvar med lov og forskrift.

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Revisjonsberetningen er datert den 19.04.2024, og er ikke avlagt innen fristen den 15.04.2024 (kml §24-8). Revisjonsberetningen er en såkalt ren beretning.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil orientere om arbeidet med revideringen av foretakets regnskaper i møtet.

### **Vurdering og konklusjon**

Kontrollutvalget står fritt til å bestemme innholdet i uttalelsen. Sekretariatet vil likevel påpeke at formålet med uttalelsen primært er å gi innspill til kommunestyret og formannskapets behandling av foretakets årsregnskap og årsberetning for 2023. Det vil si at uttalelsen bare bør omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes.

Kontrollutvalget bør avklare i møtet om årsregnskap og årsberetning er avgitt innen fristen som loven krever.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

## **Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2023 for Rendalen kommuneskoger KF**

Kontrollutvalget har i møte 14.05.2024 behandlet Rendalen kommuneskoger KF sitt årsregnskap og årsberetning for 2023.

Årsregnskapet viser et negativt netto driftsresultat på kr 170 920.

I årsberetningen kommer det frem at foretaket har hatt større utgifter enn inntekter det siste året. Dette er ikke bærekraftig på sikt.

I revisjonsberetning, datert 19.04.24, bekrefter revisor at regnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra daglig leder, økonomisjef og fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. De svarte også på spørsmål fra utvalgets medlemmer under behandling av saken.

Kontrollutvalget har vært løpende orientert om revisors arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskap og årsberetning for 2023.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at Rendalen kommuneskoger KF sitt årsregnskap og årsberetning for 2023 godkjennes.

Rendalen, den 14.05.2024

Kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet



Til kommunestyret i Rendalen Kommuneskoger KF

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Rendalen Kommuneskoger KF som viser et netto driftsresultat på kr -170 920,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomiske oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling til foretaket per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

#### Offices in:

## Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

### Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Abc KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.





## Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

### Styret og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik


Styret og daglig leder er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal styret redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgjøre en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Tynset, 19. april 2024  
KPMG AS



Thore Kleppen  
Statsautorisert revisor

# Kontrollutvalgets uttalelse om årsberetning og årsregnskapene for 2023 for Rendalen kommune

---

## Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

## Møtedato

14.05.2024

## Saknr

13/24

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-216 - Revisjon

**Arkivsaknr** 24/306 - 6

---

## Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

## Vedlegg

Utkast til kontrollutvalgets uttalelse

Revisjonsberetning 2023 - Rendalen kommune

Årsberetning 2023 RK revidert

Endelig regnskap med signert balanse 2023 revidert

## Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Kontrollutvalgets uttalelse omfatter også regnskapet for den samlede kommunale virksomheten, konsolidert årsregnskap. Uttalelsen skal gjøre formannskapet og kommunestyre oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes. Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Formannskapet må ha uttalelsen så tidlig at det kan ta hensyn til den når det behandler innstilling om godkjenning av årsregnskap og årsberetning til kommunestyret.

## Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen.

Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Det går dessuten fram av uttalelsen at årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven.

## Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Årsregnskapet er gjort opp med et netto driftsresultat på kr 33 644 000.

## Konsolidert årsregnskap

Konsolidert årsregnskap viser årsregnskapet for kommunens samlede virksomhet (kommunekassen, kommunale foretak, lånefond, interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefelleskap som er en del av kommunen som rettssubjekt). Det konsoliderte regnskapet skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Det er levert innen fristen.

Konsolidert årsregnskap er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Årsregnskapet for det konsoliderte regnskapet er på kr 33 472 837.

### **Årsberetning**

Kommunen skal utarbeide en årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Rendalen Kommuneskoger KF har et regnskapsmessig omfang som er lite i forhold til de økonomiske oversiktene for kommunens ordinære drift. Derfor er ikke det konsoliderte regnskapet tillagt vesentlig omtale. Fokus er rettet mot kommunens primære tjenesteproduksjon som vises i regnskapet og årsberetningen til Rendalen kommune separat.

Årsberetningen er avlagt innen fristen og inneholder opplysninger om regnskapet og redegjørelser i tråd med lov og forskrift. De grunnleggende kravene til økonomiforvaltningen skal bidra til at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, at planene er realistiske, at finans- og gjeldsforvaltningen ikke innebærer vesentlig risiko og at betalingsforpliktelsene kan innfris ved forfall. Dette skal speiles gjennom kommunens vedtatte finansielle måltall.

I kommunelovens § 14-2, bokstav c går det frem at kommunestyret skal vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Hensikten er å forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Det går ikke frem av årsmeldingen hvordan kommunen ligger an i forhold til finansielle måltall.

Økonomisjefen vil orientere kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i møtet.

### **Revisjonsberetningen**

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i møtet.

### **Vurdering**

Kontrollutvalget står fritt til å bestemme innholdet i uttalelsen. Sekretariatet vil likevel påpeke at formålet med uttalelsen primært er å gi innspill til kommunestyret og formannskapet behandling av årsregnskap og årsberetning for 2023. Det vil si at uttalelsen bare bør omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes.

Kontrollutvalg bør i møtet spørre om kommunen hva som er kommunens finansielle måltall for sin drift for å forsikre seg om at det styres etter finansielle måltall..

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

### **Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskaper og årsberetning for 2023**

Kontrollutvalget har i møte 14.05.2024 behandlet kommunens årsregnskaper og årsberetning for 2023. Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 33 644 000 for kommunekassen og på kr 33 472 837 for det konsoliderte årsregnskapet.

Det er et solid resultat som ivaretar kommunens økonomiske handlingsevne.

I revisjonsberetning, datert 15.04.24, bekrefter revisor at regnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra økonomisjefen og fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. De svarte også på spørsmål fra utvalgets medlemmer under behandling av saken.

Kontrollutvalget har vært løpende orientert om revisors arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskap og årsberetning for 2023.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunens årsregnskaper og årsberetning for 2023 godkjennes.

Rendalen, den 14.05.2024  
Kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet



Til kommunestyret i Rendalen Kommune

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Rendalen Kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på TNOK 33 644,- for kommunen og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på TNOK 33 473,-. Kommunens årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og et konsolidert årsregnskap som består av balanse pr 31.12.2023, driftsregnskap og investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen per 31. desember 2023, og av resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Rendalen Kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Andre forhold

Kommunens årsregnskap og årsberetning er avlagt etter utløpet av lovens frist for avleggelse av årsregnskap og årsberetning.

#### Årsberetningen og øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

### Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.
- innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til regnskapsenhetene som inngår i konsolidert årsregnskap for å kunne gi uttrykk for en mening om det konsoliderte årsregnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre revisjonen av det konsoliderte årsregnskapet. Vi har eneansvaret for vår konklusjon om det konsoliderte årsregnskapet.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

### *Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Rendalen kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### *Konklusjon*

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

### *Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik*

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

### *Våre oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Tynset  
KPMG AS

Thore Kleppen  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Kleppen, Thore**

Statsautorisert revisor

Serienummer: no\_bankid:9578-5994-4-522899

IP: 193.75.xxx.xxx

2024-04-15 19:29:42 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



# Bestilling av risiko- og vesentlighetsvurderinger til plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

**Møtedato**

14.05.2024

**Saknr**

14/24

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-217, TI-&30, FE-037, TI-&30

**Arkivsaknr** 24/324 - 1

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget slutter seg til skissert opplegg for planarbeidet beskrevet i saksfremlegget.
2. Kontrollutvalget ber KPMG AS utarbeide en risiko- og vesentlighetsvurdering for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for Rendalen kommune med inntil kr 100 000 som leveres til sekretariatet innen den 30. august.
3. Kontrollutvalget ber sekretariatet iverksette øvrige tiltak som er nødvendig for å gjennomføre den skisserte prosessen med plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll.

**Saksopplysninger**

Saken fremmes i forbindelse med at kontrollutvalget skal lage nye planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav c og d. Planene skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper jf. kommuneloven § 23-3 annet ledd og § 23-4 annet ledd.

I saken er det lagt opp til at kontrollutvalget bestiller risiko- og vesentlighetsvurdering fra KPMG AS. I deres avtale med Rendalen kommune er det lagt inn en opsjon på at de lager en overordnet analyse (det samme som risiko- og vesentlighetsvurdering) for 2025-2028 med en pris på kr 100 000.

En risiko- og vesentlighetsvurdering omtales heretter som ROV.

**Risiko- og vesentlighetsvurderinger**

En kommune er en kompleks organisasjon, og det kan være mange forhold som innebærer risiko. ROV er en overordnet gjennomgang av kommunen og kommunens eierskap, som skal identifisere de viktigste risikoområdene, og hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. ROV bygger på kommunens egen styringsinformasjon, KOSTRA-data, rapporter fra eksterne tilsynsmyndigheter og annen relevant informasjon.

ROV kan utarbeides av kontrollutvalgets sekretariat, kommunens revisor eller andre.

**Plan for eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon**

Ved hver nye valgperiode skal det nyvalgte kontrollutvalget lage planer for det langsiktige kontrollarbeidet, plan for eierskapskontroll og plan for forvaltningsrevisjon, jf. kommuneloven § 23-3 annet ledd og § 23-4 annet ledd.

- Eierskapskontroll er en undersøkelse av hvordan den som representerer kommunen ivaretar kommunens interesser. Det kan også være en generell gjennomgang av kommunens systemer for eierstyring.
- Forvaltningsrevisjon er en form for evaluering av offentlige tjenester, enten de skjer i kommunens regi eller er lagt ut i et selskap. En forvaltningsrevisjon gir vurderinger av ett eller flere av disse temaene; økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Planene er enkelt forklart en liste med tema, tjenesteområder og virksomheter, som det er knyttet en eller annen form for risiko til. Risikoen må også være av en viss vesentlighet. Grunnlaget for planene er ROV som sekretariatet lager.

I tillegg anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget også får innspill om risikoområder fra andre aktører i kommuneorganisasjonen og politikken. Dermed får kontrollutvalget et bedre grunnlag for å vurdere hvilke tema, tjenesteområder og virksomheter det vil bruke ressursene på denne valgperioden. Kontrollutvalget bør få innspill fra kommunedirektøren med sektorsjefer, ordfører, gruppelederne i kommunestyret, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. Vi anbefaler også at ledere av medvirkningsorgan inviteres. For å gjennomføre prosessen, anbefaler vi at kontrollutvalget arbeider med planene over tre møter, som beskrevet under.

### **Møte 1, 14.mai 2024**

Kontrollutvalget bestiller risiko- og vesentlighetsvurderinger fra KPMG AS. Dokumentet skal gi en oversikt over risikoområder i kommunen ut fra offentlig tilgjengelig informasjon. I tillegg bidrar oppdragsansvarlig regnskapsrevisor med sin kunnskap om kommunen. Dokumentet er ett av flere bidrag i arbeidet med å kartlegge hvor man bør ha forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

En plan for innholdet vil legges frem i møtet.

### **Møte 2, 16.september 2024**

Kontrollutvalget ved sekretariatet inviterer sentrale aktører i kommunen til møtet for å få deres innspill til risikoområder. Møtedeltakerne har fått tilsendt risiko- og vesentlighetsvurdering i forkant av møtet.

Etter at kontrollutvalget har fått innspill fra samtlige deltakere, kommer utvalget fram til hvor det ønsker å gjennomføre forvaltningsrevisjon. Formålet med dette møtet er å supplere sekretariatets faglige risikovurderinger med lokalkunnskap, og dermed ha et bredere grunnlag for å lage plan for forvaltningsrevisjon.

### **Møte 3, 25.november 2024**

Sekretariatet legger fram et utkast til planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Utkastene er basert på sekretariatets risiko- og vesentlighetsvurderinger samt innspillene og kontrollutvalgets diskusjon i foregående møte. Kontrollutvalget kan endre utkastene før de sendes til kommunestyret for endelig vedtak.

### **Behandling av plandokumentene i valgperioden**

Kommunestyret må vedta plandokumentene innen utgangen av 2024. Kommunestyret har møte 19.desember, og kan da ta planene opp til behandling. Kommunestyret er kontrollutvalgets oppdragsgiver og står fritt til å gjøre endringer i planene.

Når planene er vedtatt i kommunestyret, kan kontrollutvalget bestille forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll på grunnlag av planene.

### **Vurdering**

Gjennom den skisserte prosessen får kontrollutvalget gjort seg nytte av den samlede kompetansen i revisjonen og sekretariatet. Prosessen sikrer også et godt grunnlag for kontrollutvalgets prioriteringer, med rimelig ressursbruk. Prosessen bidrar til at planarbeidet blir politisk forankret og synliggjør samtidig kontrollutvalgets rolle som kommunestyrets kontrollorgan. Sekretariatet vil derfor anbefale at kontrollutvalget slutter seg til den skisserte prosessen og bestiller en risiko- og vesentlighetsvurdering for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Sekretariatet viser ellers til nettstedet [forvaltningsrevisjon.no](http://forvaltningsrevisjon.no), som publiserer rapporter fra forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll fra hele landet. Det kan være nyttig å lese slike rapporter for å få et bedre bilde av hvordan forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll kan brukes.

## Regnskapsrevisjon og øvrige revisjonstjenester

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

**Møtedato**

14.05.2024

**Saknr**

15/24

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 24/293 - 5

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget oppnevner en arbeidsgruppe på to stykker som i samarbeid med sekretariatet gis fullmakt til å gjennomføre prosessen frem mot valg av revisor. Arbeidsgruppen består av:
2. Kontrollutvalget skal vedta endelig konkurransegrunnlag før utlysning, og det er et mål at dette er klart til kontrollutvalgets møte i september.
3. Kontrollutvalget gir følgende føringer for det videre arbeidet:
  - a. xx

**Saksopplysninger**

Avtalene om revisjonstjenestene gjøres i dag som et tjenestekjøp, og gjennomføres av KPMG AS. Avtalen for regnskapsrevisjonen går ut ved utgangen av inneværende år, og har hatt en lengde på 2 + 1+ 1 år fra og med 01.01.2021. Øvrige revisjonstjenester er undersøkelser som for eksempel forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Denne avtalen ble inngått den 16.11.2021 med KPMG AS, og har en lengde på 2 +1 +1 år.

Hensikten med denne saken er å starte arbeidet med nye avtaler for regnskapsrevisjon og eventuelt øvrige revisjonstjenester. Sekretariatet tar for gitt at utvalget ønsker å fortsette med konkurranseutsetting. Alternativet er å gå inn på eiersiden i et interkommunalt revisjonsselskap. Uavhengig av løsning så er det kontrollutvalget som innstiller overfor kommunestyret i valg av revisjonsløsning.

Dersom kontrollutvalget ønsker å fortsette med å fortsette med konkurranseutsetting som i dag, så har kontrollutvalget disse mulighetene for å få løst revisjonstjenestene:

- Konkurransesutsette regnskapsrevisjonen som i dag, og kjøpe hvert enkelt oppdrag for forvaltningsrevisjoner, eierskapskontroller og undersøkelser.
- Konkurransesutsette regnskapsrevisjonen og øvrige revisjonstjenester i separate avtaler.
- Konkurransesutsette regnskapsrevisjonen og øvrige revisjonstjenester i en felles avtale.

Det siste alternativet vil være det minst ressurskrevende alternativet, siden det gir en part å forholde seg til. Med innsikt i både regnskapsrevisjon og den øvrige driften av kommunen har de et godt grunnlag for å vurdere områder det er knyttet risiko til. Fordelen med å ha en separat avtale er at kontrollutvalget kan velge det tilbudet som har best pris og kompetanse innen henholdsvis regnskapsrevisjon og øvrige revisjonstjenester. I dag er det stort sett større revisjonsselskap med en bred kompetanse på flere felt som deltar i anbudskonkurranser og den risikoen er dermed eliminert.

Det er kontrollutvalget som skal beslutte konkurransekriteriene. Det må videre, ved hjelp av innkjøpsordning, gjennomføres en åpen anbudskonkurranse i samsvar med reglene i lov om offentlige anskaffelser. Deretter skal kontrollutvalget innstille i saken og kommunestyret foretar endelig valg av revisor. Dette bør senest være klart til kommunestyrets siste møte før jul.

Kontrollutvalget bør være kjent med administrasjonens erfaringer før de igangsetter nye prosess, og det er bedt om at økonomisjefen kan gi en orientering om deres erfaringer i møtet.

### **Vurdering**

For at kommunen skal ha en ny avtale med regnskapsrevisjon ved årsskiftet så bør det på neste møte bestemmes hvordan prosessen skal innrettes og hvilke føringer som skal ligge i avtalen. Sekretariatet mener det bør være mest hensiktsmessig å konkurranseutsette revisjonstjenestene i en felles avtale.

I dette møtet anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget velger en arbeidsgruppe som skal arbeide videre med forslag til konkurransegrunnlag og gjennomføringen av anskaffelsesprosessen for øvrig. Vi foreslår at arbeidsgruppen består av leder og nestleder i kontrollutvalget, og at gruppen samarbeider med sekretariatet.

Arbeidsgruppen bør ha som mål å ha konkurransekriterier klart til kontrollutvalgets møte i september slik at prosessen kan følge kontrollutvalgets møteplan.

## Kontrollutvalgets årsrapport for 2023

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

**Møtedato**

14.05.2024

**Saknr**

16/24

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug**Arkivkode** FE-033, TI-&14**Arkivsaknr** 24/323 - 1

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget slutter seg til forslag til årsmelding for 2023. Utvalget legger saken frem for kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding 2023 til orientering.

**Saksopplysninger**

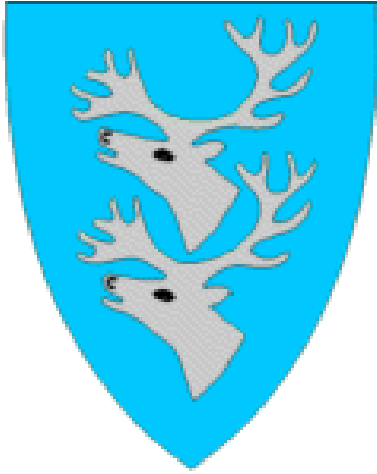
Kontrollutvalgets årsmelding oppsummerer aktiviteten i utvalget i 2023. Sekretariatet legger frem tidligere sekretariatet sitt utkast til årsmelding, som vi har supplert med kontrollutvalgets regnskap for 2023. Kontrollutvalget vedtar sin endelige årsmelding på bakgrunn av dette forslaget, og eventuelle egne innspill i dagens møte.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan, og skal stå for den løpende kontrollen med kommunen og kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Utvalget rapporterer sine saker til kommunestyret gjennom året.

Årsmeldingen gir en oversikt over foregående års aktivitet, og gir kommunestyret et innblikk i kontrollutvalgets virksomhet. Kommunestyret har til enhver tid, men kanskje særlig i tilknytning til behandlingen av årsmeldingen, anledning til å komme med synspunkter knyttet til kontrollarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets arbeid krever et nært og godt samarbeid med kommunestyret, administrasjonen, revisjonen og sekretariatet hvor formålet er å bidra til en velfungerende forvaltning og tillit til kommunen.

**Konklusjon**

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å oversende årsmeldingen til kommunestyret for orientering.



Rendalen kommune

# Årsrapport 2023

for kontrollutvalgets virksomhet

# Årsrapport 2023

## Innledning

Årsrapporten omfatter tidsrommet 01.01.2023 til 31.12.2023. Rapporten gir oversikt over medlemmer og varamedlemmer i kontrollutvalget, møter, opplysninger om saker og utvalgets arbeid. Rammene for kontrollutvalgets arbeid er fastsatt i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner og forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner (kontrollutvalgsforskriften), begge fastsatt av kommunal – og regionaldepartementet 15. juni 2004, med virkning fra 1. juli samme år.

Årsrapporten følger i sin oppbygging kontrollutvalgsforskriftens inndeling så langt det er praktisk mulig. Der det refereres til saksnummer er det utvalgets. Der det refereres til kapitler og paragrafer uten annen angivelse, viser disse til kontrollutvalgsforskriften.

## Kontrollutvalgets sammensetning

Kontrollutvalget i Rendalen har 5 medlemmer og 5 personlige varamedlemmer, etter høstens valg er det varamedlemmer i rekkefølge Medlemmene velges av kommunestyret.

I k-sak 56/20 ble nytt utvalg valgt for periode høsten 2019 – høsten 2023. Utvalget hadde følgende sammensetning:

Leder:	Karl Sigurd Hole	Pers. vara: Kjetil Granerud
Nestleder:	Randi Thorshaug	Pers. vara: Brynhild Lervang
Medlem:	Kjersti Bjørke Grindflek	Pers. vara: Oddgeir Berget
Medlem:	Roar Stormoen	Pers. vara: Rigmor Østbye
Medlem:	John Olav Fonås	Pers. vara: Liv Tone Trøen

Karl Sigurd Hole er kommunestyrets representant.

Etter høstens valg, i 2023, ble nytt kontrollutvalg valgt for perioden høsten 2023 – høsten 2027. Utvalget har følgende sammensetning:

- Jardar Olav Ellevold, leder
- Jørn Heiberg, nestleder
- Kjersti B. Grindflek, medlem
- Brynhild Lervang, medlem
- John Olav Fonås, medlem

Jardar Olav Ellevold er kommunestyrets representant.

Varamedlemmer valgt i rekkefølge er:



- Ola Løken, 1.vara
- Gunn Randi Finstad, 2. vara
- Maren Kværness Halberg, 3. vara
- Unni Dalbakk Nytrøen, 4. vara
- Per Kristian Aasbrenn, 5. vara

## Saker til behandling

Kontrollutvalget har i 2023 avholdt 4 møter og behandlet 37 saker. I tillegg har utvalgsmedlemmer deltatt i fellesmøter med kontrollutvalgene i de andre FARTT-kommunene

I tillegg til Godkjenning av saksliste og innkalling, Godkjenning av møteprotokoll, Regnskapsrapport for Kontrollutvalget, Info og samtaler med ordfører og kommunedirektør, Orienteringssaker og Eventuelt, er følgende saker behandlet:

04/23	Regnskapsrapport 2022 for kontrollutvalget
05/23	Årsrapport 202 for kontrollutvalget
06/23	Forvaltningsrevisjon 2023
07/23	Prolongering av avtale med Rådhuset Vingelen om sekretariatstjenester
08/23	Deltakelse i felles forvaltningsrevisjon i IKT Fjellregionen IKS
12/23	Regnskap og årsberetning 2022 for Rendalen kommune
13/23	Regnskap og årsberetning 2021 for Rendalen Kommuneskoger KF
15/23	Årsrapport med regnskap 2022 for Kontrollutvalget
16/23	Oppdatering om felles forvaltningsrevisjon i IKT Fjellregionen IKS
17/23	Behandling av rapportutkast, «Forundersøkelse i anledning påstander fra en klager i kjølvannet av en sak om tilbakebetaling av tilskudd»
18/23	Evaluering av eget arbeid og drøfting av aktuelle saker framover
25/23	Behandling av Budsjett 2024 for kontrollutvalget
26/23	Forenklet etterlevelseskontroll
31/23	Forvaltningsrevisjon 2024
32/23	Revisjonsplan 2023
33/23	Revisors egenvurdering av uavhengighet
34/23	Møteplan 2024
35/23	Årshjul
36/23	Sekretariattjenester, ny avtale

I tillegg deltok utvalgets medlemmer i et møte på Tynset der Barneverntjenesten i Nord-Østerdal presenterte seg. Det var lagt opp som et virksomhetsbesøk og var for kommunene i FARTT-samarbeidet

## Innkalling av administrative ledere, evt. andre til kontrollutvalgets møter

Kontrollutvalget har i 2023 innkalt følgende til sine møter:

Ordfører Linda Døsen Stubsveen  
Kommunedirektør Anne Lise Trøen  
Revisor Tore Kleppen, KPMG  
Revisor Ingunn Strand Olsson, KPMG  
Økonomisjef Lars Erik Bjøntegaard

Ola Løken, 1. vara til utvalget, møtte i novembermøtet.

## Kontrollutvalgets ansvar og oppgaver

Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

## Uttalelse om årsregnskap

Etter forskrift om kontrollutvalg skal utvalget, når det blir forlangt en revisjonsberetning fra revisor, avgi uttalelse om årsregnskapet før det vedtas i kommunestyret. Uttalelsen avgis til kommunestyret. Kopi av uttalelsen skal være formannskapet i hende tidsnok til at det kan tas hensyn til den før dette organet avgir innstilling om årsregnskapet til kommunestyret.

Kontrollutvalget behandlet Regnskap og årsberetning 2022 for Rendalen kommune i sak 12/23.

I sak 13/23 ble Regnskap og årsberetning 2022 for Rendalen kommuneskoger KF behandlet.

## Forenklet etterlevelseskontroll

Regnskapsrevisor skal se etter om kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges fram for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisor skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen. (K- §24-9)

Kontrollutvalget behandlet i sak 26/23 Forenklet etterlevelseskontroll av området «Lov om Kommunale helse – og omsorgstjenester og Forskrift om egenandel for kommunale helse med tilhørende vedtak i Rendalen kommune».

Kontrollen har vært utført ut fra følgende kriterier:

- Det foreligger det vedtak for den enkeltes opphold i institusjon
- Kommunen har oppfylt sitt ansvar i hht Helse – og omsorgstjenestelova § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav c
- Egenandelens størrelse er innenfor begrensningene i Forskrift om egenandel for kommunale helse – og omsorgstjenester § 3

## Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet blir gjenstand for forvaltningsrevisjon i samsvar med bestemmelsene i dette kapittel (§9).

I 2023 valgte kontrollutvalget å delta i en forvaltningsrevisjon i IKT Fjellregionen IKS. Tynset kontrollutvalg inviterte FARTT-kommunene til en felles revisjon.

Revisjonsrapporten behandles i februarmøtet i 2024.

## Eierskapskontroll og rapportering til kommunestyret

Eierskapskontroll er en av de pålagte oppgavene til kontrollutvalget og er et viktig virkemiddel for å sikre at selskapene underlegges folkevalgt styring og kontroll.

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av eierskapskontroll. Planen skal vedtas av kommunestyret selv, som kan delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden.

Det skal minimum gjennomføres en eierskapskontroll i valgperioden.

## Eierskapskontroll:

Det er ikke gjennomført eierskapskontroll i 2023

## Valg av revisjonsordning. Valg av revisor

Kommunestyret avgjør selv om kommunen skal ansette egen revisor, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon eller inngå avtale med annen revisor. Vedtaket treffes etter innstilling fra kontrollutvalget.

KPMG AS er Rendalen kommune sin regnskapsrevisor.

## Særlige oppgaver for kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Der kommunen har egen revisjon gir revisjonen innstilling til kontrollutvalget om budsjett for revisjonen.

Kontrollutvalget behandlet budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen i sak 25/2023.

## Saksbehandling. Møte- og talerett i kontrollutvalgets møter

Kontrollutvalgets møter holdes for åpne dører. Dørene skal likevel lukkes dersom utvalget skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

Innkalling til møtet skal med høvelig varsel sendes utvalgets medlemmer, ordfører og kommunens oppdragsansvarlige revisor. Innkallingen skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles samt saksdokumenter.

Oppdragsansvarlig revisor, eller dens stedfortreder, har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter og kan forlange sine uttalelser på møtet protokollert. Møteretten gjelder likevel ikke når sak som angår en revisors tilsetningsforhold behandles.

Innkalling til møter sendes ut til medlemmene elektronisk en uke før ordinære møter, og legges i tillegg ut på kommunens hjemmeside. Kopi av møteinnkallingen sendes elektronisk til kommunedirektør, ordfører og revisor.

## Saksbehandling og sekretariat

Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har sekretariatsbistand som til enhver tid tilfredsstiller utvalgets behov. Sekretariatet skal påse at de saker som skal behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Kontrollutvalget i Rendalen kommune har avtale med Rådhuset Vingelen AS fram til 26.04.2024 om sekretariatstjenesten.

## Opplæring/ konferanser

Utvalget har ikke deltatt på noen konferanser i 2023.

## Andre oppgaver

Kontrollutvalget er ikke forpliktet til å behandle andre enn de saker det får seg forelagt fra kommunestyret, eller der det framgår av revisjonsforskriften, men alle kan henvende seg- og komme med innspill til kontrollutvalget.

## Årsregnskap 2023

## Kontrollutvalget

Rapportering kontrollutvalg

	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Budsjett inkl. endring</b>	<b>Forbruk i %</b>
<b>ALLE</b>	<b>630 859</b>	<b>693 000</b>	<b>693 000</b>	<b>91,03</b>
Uten prosjekt	264 356	319 110	319 110	82,84
10510 Sk.pliktig godtgj. reise/diett	114	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	114	0	0	0,00
10803 Godtgjørelse folkevalgte	11 663	80 300	80 300	14,52
1104 Kontrollutvalg	11 663	80 300	80 300	14,52
10990 ARBEIDSGIVERAVGIFT	754	5 190	5 190	14,52
1104 Kontrollutvalg	754	5 190	5 190	14,52
11150 MAT TIL ANSATTE OG BESØKE...	0	7 000	7 000	0,00
1104 Kontrollutvalg	0	7 000	7 000	0,00
11500 OPPLÆRING, KURS	0	55 700	55 700	0,00
1104 Kontrollutvalg	0	55 700	55 700	0,00
11600 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE...	408	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	408	0	0	0,00
12700 ANDRE TJENESTER (SOM INN...	1 510	63 110	63 110	2,39
1104 Kontrollutvalg	1 510	63 110	63 110	2,39
12702 REVISJON OG SEKRETÆRIAT	249 907	107 810	107 810	231,80
1104 Kontrollutvalg	249 907	107 810	107 810	231,80
14290 MERVERDIAVGIFT SOM GIR R...	62 854	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	62 854	0	0	0,00
17290 KOMPENSASJON MOMS PÅLØP...	-62 854	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	-62 854	0	0	0,00
2000 Regnskapsrevisjon	275 849	206 000	206 000	133,91
12702 REVISJON OG SEKRETÆRIAT	275 849	206 000	206 000	133,91
1104 Kontrollutvalg	275 849	206 000	206 000	133,91
14290 MERVERDIAVGIFT SOM GIR R...	68 962	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	68 962	0	0	0,00
17290 KOMPENSASJON MOMS PÅLØP...	-68 962	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	-68 962	0	0	0,00
2001 Forvaltningsrevisjon	90 654	142 140	142 140	63,78
12700 ANDRE TJENESTER (SOM INN...	0	142 140	142 140	0,00
1104 Kontrollutvalg	0	142 140	142 140	0,00
12702 REVISJON OG SEKRETÆRIAT	90 654	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	90 654	0	0	0,00
14290 MERVERDIAVGIFT SOM GIR R...	8 086	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	8 086	0	0	0,00
17290 KOMPENSASJON MOMS PÅLØP...	-8 086	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	-8 086	0	0	0,00
2002 Selskapskontroll	0	25 750	25 750	0,00
12700 ANDRE TJENESTER (SOM INN...	0	25 750	25 750	0,00
1104 Kontrollutvalg	0	25 750	25 750	0,00

## Kommentarer til poster:

- Overforbruk 12702: Kr 99000,- var ikke budsjettet, og ble brukt til forundersøkelse påstander Hornsetvangen barnehage.
- Overforbruk 12702 regnskapsrevisjon: ordinære oppgaver større enn budsjettet.
- 2001 Forvaltningsrevisjon: Forvaltningsrevisjon IKT-sikkerhet kr 58311,-. Slutføring forvaltningsrevisjon Kommuneskogen kr. 32343,-

## Kontrollutvalgets rapportering til kommunestyret

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.

Kontrollutvalget har løpende rapportert resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Selv om det ikke er krav om årsrapport, har likevel en årsrapport vært oversendt kommunestyret til orientering/referatsak.

For å synliggjøre kontrollutvalgets rolle og øke kommunestyrets kunnskap om kontrollutvalgets arbeid, ble det innført en mer fyldig rapportering fra 2013. Denne mal for rapportering av kontrollutvalgets arbeid videreføres.

Rendalen 16.05.2024

Kontrollutvalget

## Budsjettkontroll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

**Møtedato**

14.05.2024

**Saknr**

17/24

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/293 - 4

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget tar budsjettkontrollen til orientering.
2. Kontrollutvalget ber om en budsjettkorrigering for sekretariatstjenesten med et tillegg på kr 163 000.

**Vedlegg**

Kontrollutvalget regnskap pr 30042024

**Saksopplysninger**

For å holde kontrollutvalget informert om sin økonomiske status legger sekretariatet fram en økonomisk oversikt pr. 30.04.2024.

Budsjettkontrollen viser at det så langt ser ut til å følge planlagt budsjett bortsett fra et forhold, og det er utgifter til sekretariat.

Dette er budsjettert med kr 85 794 kr til sekretariatstjenesten. I forhold til avtalen som er inngått med Konsek Trøndelag så er det en manko på kr. 163 206,-

På bakgrunn av opplysningene overfor anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget ber om en budsjettkorrigering for sekretariatstjenesten med et tillegg på kr 163 000.

# Kontrollutvalget

Rapportering kontrollutvalg

	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Budsjett inkl. endring</b>	<b>Forbruk i %</b>
<b>ALLE</b>	<b>165 664</b>	<b>744 766</b>	<b>744 766</b>	<b>22,24</b>
Uten prosjekt	102 864	346 566	346 566	29,68
10510 Sk.pliktig godtgj. reise/diett	230	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	230	0	0	0,00
10803 Godtgjørelse folkevalgte	11 975	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	11 975	0	0	0,00
10890 TREKKPLIKTIG/OPPLYSNINGSP...	0	80 000	80 000	0,00
1104 Kontrollutvalg	0	80 000	80 000	0,00
10990 ARBEIDSGIVERAVGIFT	781	5 200	5 200	15,02
1104 Kontrollutvalg	781	5 200	5 200	15,02
11150 MAT TIL ANSATTE OG BESØKE...	0	7 000	7 000	0,00
1104 Kontrollutvalg	0	7 000	7 000	0,00
11500 OPPLÆRING, KURS	31 126	55 700	55 700	55,88
1104 Kontrollutvalg	31 126	55 700	55 700	55,88
11600 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE...	676	11 540	11 540	5,86
1104 Kontrollutvalg	676	11 540	11 540	5,86
11700 TRANSPORT/DRIFT AV EGNE O...	2 039	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	2 039	0	0	0,00
12700 ANDRE TJENESTER (SOM INN...	28 208	85 794	85 794	32,88
1104 Kontrollutvalg	28 208	85 794	85 794	32,88
12702 REVISJON OG SEKRETÆRIAT	27 829	101 332	101 332	27,46
1104 Kontrollutvalg	27 829	101 332	101 332	27,46
14290 MERVERDIAVGIFT SOM GIR R...	15 005	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	15 005	0	0	0,00
17290 KOMPENSASJON MOMS PÅLØP...	-15 005	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	-15 005	0	0	0,00
2000 Regnskapsrevisjon	62 800	219 394	219 394	28,62
12702 REVISJON OG SEKRETÆRIAT	62 800	219 394	219 394	28,62
1104 Kontrollutvalg	62 800	219 394	219 394	28,62
14290 MERVERDIAVGIFT SOM GIR R...	15 700	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	15 700	0	0	0,00
17290 KOMPENSASJON MOMS PÅLØP...	-15 700	0	0	0,00
1104 Kontrollutvalg	-15 700	0	0	0,00
2001 Forvaltningsrevisjon	0	151 382	151 382	0,00
12700 ANDRE TJENESTER (SOM INN...	0	151 382	151 382	0,00
1104 Kontrollutvalg	0	151 382	151 382	0,00
2002 Selskapskontroll	0	27 424	27 424	0,00
12700 ANDRE TJENESTER (SOM INN...	0	27 424	27 424	0,00
1104 Kontrollutvalg	0	27 424	27 424	0,00



## Referatsaker

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

**Møtedato**

14.05.2024

**Saknr**

18/24

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/314 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar referatsakene til orientering.

**Vedlegg**

Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Ny opplæringslov - Informasjon og veiledning

**Saksopplysninger**

Følgende referatsaker legges frem i møtet:

1. Ny lov om kommunes ansvar på det boligsosiale feltet.  
Ny lov for kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet - kort sammendrag og lenker til aktuelle sider. Artikkel hentet fra fra Statsforvalterens nettside den 2.april 2024.
2. Ny opplæringslov - informasjon og veiledning.  
Stortinget har vedtatt ny opplæringslov som etter planen skal tre i kraft 1. august 2024. Ny forskrift til loven har vært på høring og vil tre i kraft fra samme tidspunkt. Det er også vedtatt flere endringer i privatskoleloven. Hentet fra Statsforvalterens nettsider 20.02.2024.

**Vurdering og konklusjon**

Sekretariatet tar en kort gjennomgang av referatsakene i møtet.

Kontrollutvalget kan ta vedlagte referatsaker til orientering.

# Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Statsforvalteren i Trøndelag, 02.04.2024

Planlegging for et trygt hjem for alle. Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet, kalt boligsosial lov, ble vedtatt av Stortinget 20. desember 2022. Loven gjelder fra 1. juli 2023. Den gir innbyggere som er vanskeligstilte på boligmarkedet rett til å få vedtak om bistand ut fra sitt behov.

Loven stiller krav til ledere og beslutningstakerne i kommunene. Loven tydeliggjør ansvaret kommunene har til å planlegge og ha oversikt over boliger i kommunen.

Loven pålegger også kommunen å fastsette overordnede mål og strategier for det boligsosiale arbeidet i kommuneplanen. Ved å innlemme boligsosiale hensyn i samfunns- og arealplanleggingen, kan kommunene bidra til gode botilbud for vanskeligstilte og til at flere kan eie egen bolig.

Det er den enkelte kommune som må organisere arbeidet med å oppfylle loven. Det er ingen enkelt etat i kommunen som alene kan gjøre det, og loven legger opp til at flere fagfelt må samarbeid for å gi innbyggere som har behov for det den nødvendige bistanden.

[Lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet \[boligsosialloven\]](#)

[Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023–2027](#)

[Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken \(2021-2024\)](#)

[Boligsosialt arbeid](#)

# Ny opplæringslov - Informasjon og veiledning

Statsforvalteren 20.02.2024

Stortinget har vedtatt ny opplæringslov som etter planen skal tre i kraft 1. august 2024. Ny forskrift til loven har vært på høring og vil tre i kraft fra samme tidspunkt. Det er også vedtatt flere endringer i privatskoleloven. Følg med på informasjon om den nye loven på nettsidene til Utdanningsdirektoratet og Statsforvalteren.

## Nytt regelverk fra 1. august 2024

Frem til den nye loven trer i kraft gjelder dagens opplæringslov av 1998.

Kunnskapsdepartementet har gitt Utdanningsdirektoratet i oppdrag å utarbeide forskrift til ny opplæringslov og ny forskrift til privatskoleloven. Høringsfristen er løpt ut og direktoratet jobber nå med å sammenstille høringssvar og oversende reviderte forslag til Kunnskapsdepartementet.

Les mer om de viktigste endringene i ny opplæringslov [her](#)

## Informasjon og veiledning om nytt regelverk

Utdanningsdirektoratet legger fortløpende ut artikler om ny opplæringslov på sin temaside om ny opplæringslov, les [her](#)

## Forberedelser hos skoleeiere

Mye må være klart før nytt regelverk trer i kraft. Les mer om hva kommuner og fylkeskommuner må forberede [her](#)

## Innspill til kontrollarbeidet

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

**Møtedato**

14.05.2024

**Saknr**

19/24

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/314 - 3

---

**Forslag til vedtak**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

**Vedlegg**

Trafikklysmodellen

**Saksopplysninger**

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak.

Eksempel på tema som kan tas opp:

- Deltagelse på kurs/konferanse
- Endring av møtedato eller lignende
- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

Vedlagt til denne saken er trafikklysmodellen som er et verktøy for å vurdere om en sak bør tas opp av kontrollutvalget til behandling.

**Saker til møtet**

Sekretariatet har behov for å diskutere kontrollutvalgets møteplan for for resten av året.

## Trafikklysmodellen

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen»	Ja	Delvis	Nei
Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp saken, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp saken.			
Vedrører saken misnøye med et politisk fattet vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg i hovedsak om en isolert hendelse?	Ja	Delvis	Nei
Er saken under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?	Ja	Delvis	Nei
Er det annen naturlig behandlingsvei for saken (ref. organene nevnt over)?	Ja	Delvis	Nei
Kan saken, og sakens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?	Ja	Delvis	Nei
Berører saken et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?	Ja	Delvis	Nei
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?	Ja	Delvis	Nei
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?	Ja	Delvis	Nei
Bør saken prioriteres foran andre planlagte oppgaver?	Ja	Delvis	Nei

### Kilder:

- *Henvendelser til besvær – eller begjær?* Artikkel i Kommunerevisoren nr. 4/21 av Bjørkelo, Løvlie og Fiksdal i Deloitte
- *Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget*, veileder fra Forum for kontroll og tilsyn, 2022

## Godkjenning av møteprotokoll fra dagens møte

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

**Møtedato**

14.05.2024

**Saknr**

20/24

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/314 - 4

---

**Forslag til vedtak**

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 14.05.2024, godkjennes.

**Saksopplysninger**

Møteprotokollen går gjennom i møtet.

Utvalget oppfordres deretter til å godkjenne møteprotokollen.