

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Grong kommune

Arkivsak: 24/240
Møtedato/tid: 06.05.2024 kl. 09:00 – 16.00
Møtested: Kommunehuset - formannskapssalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Jorunn Sund på telefon 959 85 828, eller e-post: jorunn.sund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 29.04.2024

Erik Seem (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Jorunn Sund
førstekonsulent
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
08/24	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2023.
09/24	Kontrollutvalgets arbeid med risiko- og vesentlighetsvurderinger - Forvaltningsrevisjon
10/24	Kontrollutvalgets arbeid med risiko- og vesentlighetsvurderinger - Eierskapskontroll
11/24	Reglement for kontrollutvalget
12/24	Referatsaker
13/24	Innspill til kontrollutvalgsmøte
14/24	Godkjenning av møteprotokoll

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2023.

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

06.05.2024

Saknr

08/24

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 23/280 - 7

Forslag til vedtak

1.Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023.

2.Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Årsberetning 2023

Årsregnskap 2023

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2023

Revisjonsberetning 2023 Grong kommune - signert 09.04.2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse omfatter regnskapet for den samlede kommunale virksomheten. Uttalelsen skal gjøre formannskap og kommunestyre oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes. Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Formannskapet må ha uttalelsen så tidlig at det kan ta hensyn til den når det behandler innstilling om godkjenning av årsregnskap og årsberetning til kommunestyret.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen.

Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Det går dessuten fram av uttalelsen at årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Revisjonsberetningen er levert innen fristen, og en såkalt ren beretning. Det vil si uten forbehold eller merknader av noen art.

Kommunedirektøren vil orientere kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i møtet.

Revisjonsberetningen

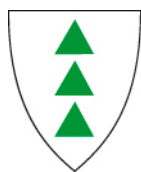
Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisjonsberetningen er levert innen fristen, og en såkalt ren beretning. Det vil si uten forbehold eller merknader av noen art.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i møtet.

Vurdering

Kontrollutvalget står fritt til å bestemme innholdet i uttalelsen. Sekretariatet vil likevel påpeke at formålet med uttalelsen primært er å gi innspill til kommunestyret og formannskapets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2023. Det vil si at uttalelsen bare bør omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.



GRONG[®] kommune

KRAFT I ELVER OG FOLK

ÅRSBERETNING 2023



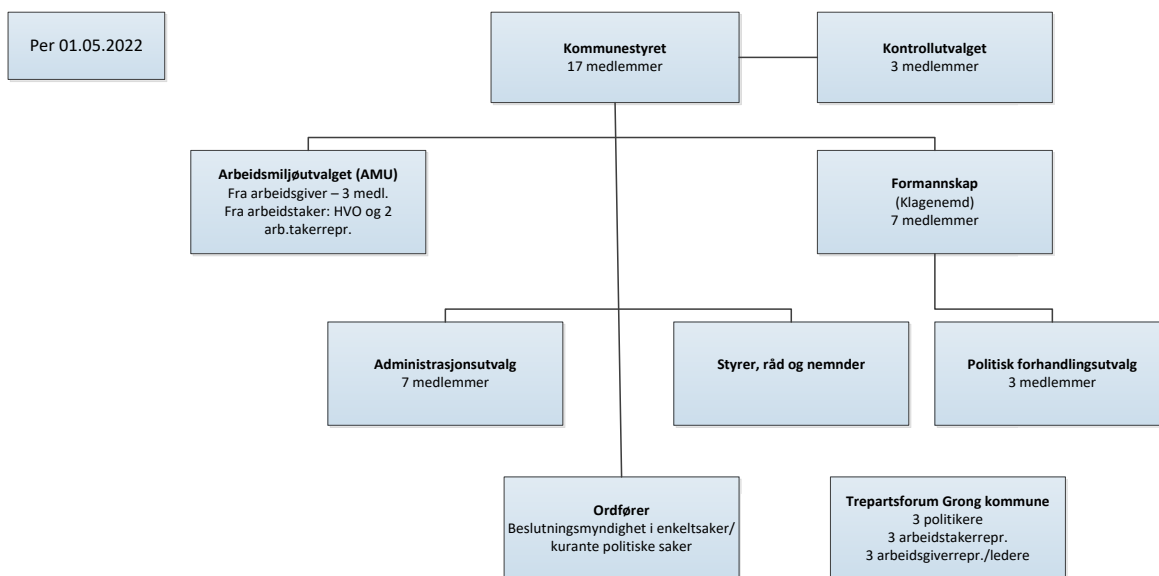
Innhold

1.	Innledning.....	4
2.	Analyse regnskap.....	7
2.1	Regnskapsresultat Driftsregnskapet	7
2.2	Netto driftsresultat.	7
2.3	Bevilgningsoversikt – drift Grong kommune	8
2.4	Detaljert oppstilling pkt. 6 i bevilgningsoversikt drift.....	10
3.	Økonomiske måltall vedtatt av kommunestyret i Grong.....	14
3.1	Netto driftsresultat. Måltall 1,75%.	14
3.2	Lånegjeld i prosent av driftsinntekter. Måltall ikke over 120%.	16
3.3	Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene. Måltall 7,5%.	19
3.4	Arbeidskapital i prosent av driftsinntektene. Måltall 15%.	21
4.	Investeringsregnskapet	22
5.	Balansen	24
6.	Utfordringer.....	25
7.	Likestilling – tilstandsrapport og tiltak	31
8.	Etikk	36
9.	Diskriminering	36
9.1	Mangfold og likestilling.....	36
9.2	Seniorpolitikk	36
10.	Internkontroll	37
10.1	Personvern eller informasjonssikkerhet	41
11	Avslutning.....	42
12	DEL 2. Handlingsplaner, arbeidsgiverpolitikk, årsberetninger for rammeområdene.	44
12.1	HMS, Nærvær og personvern	44
12.2	Investeringer	47
12.3	Oppfølging politiske vedtak.	49
12.4	Utviklingstiltak for Grong kommune.....	53
12.5	Rammeområde 1. Administrasjon og fellesutgifter.....	68
12.6	Rammeområde 2. Oppvekst og familie	72
12.7	Rammeområde 3. Helse og omsorg.....	81
12.8	Rammeområde 4. Næring, miljø, jord og skog, teknisk, kultur, Namdal brann- og redning...	92
12.9	Rammeområde 5. Kirkeformål.....	100
12.10	Rammeområde 6. Politisk styring, kontroll og pensjonsutgifter.....	100
12.11	Rammeområdet 7. Vertskommunesamarbeid.....	101

13	DEL 3 - Andre generelle kommentarer.....	106
13.1	Grafisk oversikt over sentrale inntektsposter regnskap 2023.....	106
13.2	Grafisk oversikt over fordeling mellom rammeområder, samt enkelte utgiftsposter regnskap 2023.....	107
13.3	Totale personalkostnader (lønn og sosiale utgifter minus sykelønnsrefusjon).....	108
13.4	Fondsoversikt.....	109
13.5	Finansrapportering.....	111
14	Vedlegg.....	114
	Årsrapport Næringsfondet Grong kommune.....	114
	Årsberetning INB og PPT 2023	114
	Årsberetning Grong menighetsråd 2023.....	114
	KOSTRA analyse 2023.....	114

1. Innledning

Politisk organisering og ledelse:



Grong kommune har et samarbeidsorgan – Trepartsforum i Grong kommune, jfr. administrasjonsutvalgets sak 2/2022 i møte den 08.02.2022. Forumet skal være en felles arena for informasjon og drøfting i en åpen dialog om ulike saker som er på gang.

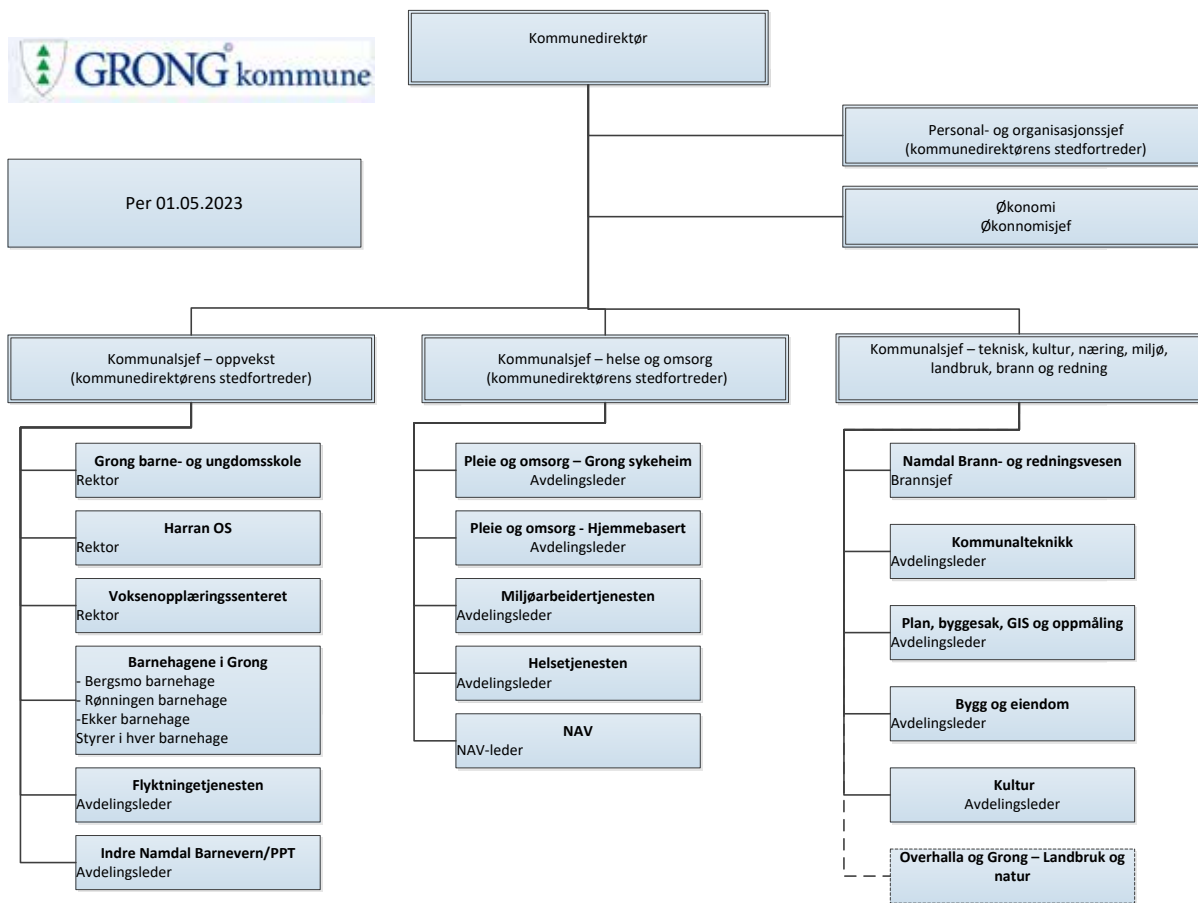
Det er avholdt et møte i Trepartsforum – 28. mars 2023.

Administrativ organisering og ledelse:

Administrativ ledelse deles opp i følgende hovedgrupper, jfr. Hovedtariffavtalens Generelle lønns- og stillingsbestemmelser som er fastsatt lokalt for Grong kommune

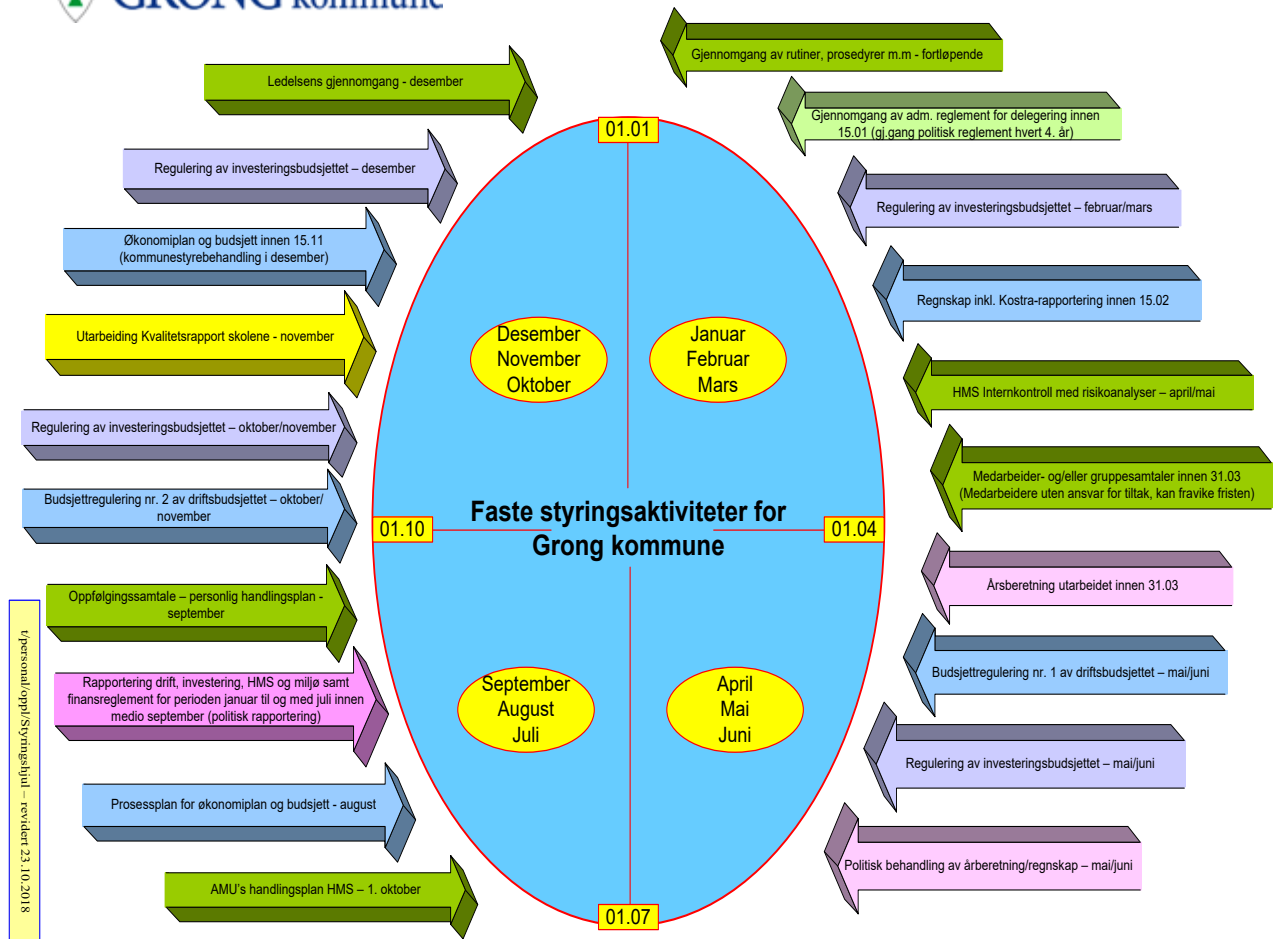
1. 3.4.1 - Toppledere (kommunedirektørens ledergruppe som forstås kommunalsjef eller ledere på tilsvarende nivå).
2. 3.4.2 - Avdelingsledere (ledere som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- og personalansvar)
3. 3.4.3 – Leder (ledere som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- eller personalansvar)
4. Øvrige stillinger med lederansvar (Andre stillinger hvor det er element av ledelse, f.eks. fagledelse (ikke delegert budsjett-, økonomi- eller personalansvar))

Under presenteres stillinger som framgår under pkt. 1 og 2. Stillinger nevnt under pkt. 3 (i tillegg til de som framgår av pkt. 1 og 2), presenteres nærmere på de ulike rammeområdene.



Det er definert er rekke faste styringsaktiviteter – et årshjul for ulike aktiviteter som er gjentakene år for år. Vi har tatt i bruk en ny modul i kvalitetsstyringssystemet Compilo for å digitalisere årshjularbeidet. Det vil si en mer automatikk i påminnelsene til de ulike aktivitetene, f.eks. dette med medarbeidersamtaler og ledelsens gjennomgang. Det er gjennomført ett oppfriskningskurs for superbruker for bruk av årshjulet. I 2024 vil det bli ytterligere fokus og opplæring i bruk av systemet på avdelingsnivå.

På neste side fremgår en skjematisk oversikt over våre faste styringsaktiviteter i et årshjul.



2. Analyse regnskap

2.1 Regnskapsresultat Driftsregnskapet

Regnskapsreglene tilsier at så lenge kommunen har frie fond så skal vi avsette til fond eller bruke av fond til resultatet er i balanse. Et eget skjema i regnskapet skal vise disposisjonene som er foretatt i samsvar med § 4-1 til § 4-4 for driftsregnskapet. Det vil si en oversikt som viser netto driftsresultat, avsetninger og bruk av fond ihht budsjett, for så å vise strykninger for å oppnå balanse i resultatet. (Se pkt. 1.7.1 i regnskapsdokumentet.) Nærmere analyse av overskuddet vil fremkomme videre i dette dokumentet. Kommunalsjefene har også i 2023 hatt mulighet til å saldere budsjettene innenfor eget rammeområdet ved å avsette beløp til «reservert tilleggsbevilgning» på eget området i løpet av året. Tilbakemeldingen på denne tankegangen er svært positiv, det kjennes tryggere å regulere når en vet at midlene ligger på rammeområdet.

I opprinnelig budsjett for 2023 så forventet en å oppnå balanse ved å bruke kr 835 000 av fond. Ved siste regulering i november ble bruken av fond økt til 2,1 millioner. Endelig regnskapsresultat viser en avsetning til disposisjonsfond på 4,6 millioner for å få balanse mellom inntekter og utgifter. Selve drifta har altså bedret seg med 5,4 millioner i løpet av året. Differansen mellom budsjettet, kr 2,1 mill., i bruk av disposisjonsfond og regnskapets avsetning til disposisjonsfond, kr 4,6 mill., er på kr 6,7 mill. Med et budsjett der de generelle frie inntektene er på kr 237,7 mill., utgjør differansen 2,8 % (av de generelle inntektene). Ser en isolert på skatt og rammetilskudd så har Grong kommune mottatt kr 9 millioner mer enn opprinnelig budsjettet, kr 3,4 mill. av dette er skjønnsmidler.

2.2 Netto driftsresultat.

Summen av alle kommunens driftsinntekter minus alle driftsutgifter, samt renteinntekter, mottatt utbytte, renteutgifter og avdrag gir netto driftsresultat. Regnskap 2023 viser et positivt netto driftsresultat på i kr 6,4 millioner. For å komme frem til et mer reelt resultat må en her gjøre enkelte korreksjoner;

Korrigerer for bruk og avsetning bundne driftsfond:

Kommunene mottar en del øremerkede tilskudd hvert år. Disse tilskuddene inntektsføres det året de mottas, men utgiftene til prosjektet kan ofte påløpe senere driftsår. Periodiseringen av dette skjer gjennom bruk og avsetning til bundne fond, noe som ikke blir fanget opp i netto driftsresultat. I regnskapet for 2023 så avsettes det netto kr 0,89 millioner til bunden fond. (Avsetning kr 12,98 mill. – bruk kr 12,09 mill.) Dette inkl. avsatt utbytte fra NTE. For å få et mer reelt netto driftsresultat så må det korrigeres for dette beløpet/netto avsetningen.

Korrigert driftsresultat når en tar høyde for bundne fond (tilskudd som er bundet opp mot spesielle prosjekter og som ikke kan brukes fritt) er som følger;

Positivt netto driftsresultat jfr. regnskapet	Kr 6 407 744
<u>Korrigert netto avsetning bundet fond</u>	<u>Kr - 895 717</u>
Korrigert netto driftsresultat	kr 5 512 0278 (1,4 % av driftsinnt.)
<u>Overføring av driftsmidler til investering</u>	<u>Kr - 806.361</u>
Resten kan avsettes til disposisjonsfond/driftsfond	kr 4 646 181

Korrigert for premieavvik pensjon

Når vi leser regnskapet bør vi også ta hensyn til inntektsført **PREMIEAVVIK** pensjon. Inntektsført

premieavvik er premie som allerede er betalt, og tilfører ikke kommunen ekstra penger å bruke på andre «ting». Beløpet for 2023 er kr 26,3 mill., som *ikke* er belastet driftsregnskapet i 2023, men skal belaste/utgiftsføres over de 7 neste årene. (Balansen viser at Grong kommune har akkumulert premieavvik (inkl. arbeidsgiveravgift (aga).) på kr 37,7 mill. pr 31.12.2023, som skal utgiftsføres de 7 kommende årene.) (Se note 1 og 10 i årsregnskapet).

Korrigerer vi netto driftsresultat med premieavviket i 2023;

Positivt netto driftsresultat jfr. regnskapet	Kr 6 407 744
Korrigert netto avsetning bundet fond	Kr - 895 717
<u>Korrigert for premieavvik 2023, inkl. aga</u>	<u>kr – 27 673 875</u>
<u>Korrigert netto driftsresultat</u>	<u>kr – 22 161 847</u>

Da er korrigert netto driftsresultat negativt kr 22,1 mill. Det dette viser er også at vi får dårligere likviditet. Fordi vi reelt sett betaler ut mer enn vi har av inntekter.

Til informasjon: I 2023 mottok Grong kommune kr 20 mill. i integreringstilskudd for bosatte flyktninger, midlene er frie og er tatt inn i tjenesteproduksjonen/drifta. (Note 18 til regnskapet)

Mer om nøkkeltallet netto driftsresultat se kap. 3

2.3 Bevilgningsoversikt – drift Grong kommune

	Note	Regnskap 2023	Reg. budsjett 2023	Oppr. budsjett 2023	Regnskap 2022
1 Rammetilskudd	18	132 220 778	130 215 000	122 462 000	126 963 759
2 Inntekts- og formueskatt	18	61 195 077	60 389 000	62 928 000	62 224 399
3 Eiendomsskatt		14 904 184	14 959 000	14 709 000	14 762 932
4 Andre generelle driftsinntekter		29 442 574	26 873 000	23 278 000	21 848 310
5 Sum generelle driftsinntekter		237 762 613	232 436 000	223 377 000	225 799 399
6 Sum bevilgninger drift, netto		210 330 183	214 253 815	200 907 000	208 588 423
7 Avskrivninger	4	23 875 933	23 903 000	23 323 000	22 891 094
8 Sum netto driftsutgifter		234 206 116	238 156 815	224 230 000	231 479 517
9 Brutto driftsresultat		3 556 497	- 5 720 815	- 853 000	- 5 680 117
10 Renteinntekter		4 564 246	3 669 000	1 369 000	2 265 804
11 Utbytter	13	3 737 045	2 350 000	2 350 000	3 140 280
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-	-	-	-
13 Renteutgifter	7,8	11 733 513	11 345 000	11 345 000	8 946 402
14 Avdrag på lån	8, 9	17 622 530	18 132 000	18 132 000	17 233 308
15 Netto finansutgifter		- 21 054 752	- 23 458 000	- 25 758 000	- 20 773 626
16 Motpost avskrivninger	4	23 905 999	23 903 000	23 323 000	22 891 094
17 Netto driftsresultat		6 407 744	- 5 275 815	- 3 288 000	- 3 562 650

Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
18 Overføring til investering		865 846	865 846	892 000	806 361	
19 Avsetninger til bundne driftsfond	13	12 984 343	8 046 000	8 099 000	11 596 477	
20 Bruk av bundne driftsfond	13	- 12 088 626	- 12 065 000	- 11 443 000	- 13 370 832	
21 Avsetninger til disposisjonsfond		4 646 182	-	-	-	
22 Bruk av disposisjonsfond			- 2 121 661	- 835 000	- 2 594 655	
23 Dekning av tidligere års merforbruk		-	-	-	-	
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		6 407 744	- 5 274 815	- 3 287 000	- 3 562 650	
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0				

Sum generelle driftsinntekter viser 5 million mer enn revidert budsjett og 14,4 mill mer enn opprinnelig budsjett. Dette gjelder i all hovedsak økte rammetilskudd og skatteinntekter inkl. inntektsutjevning. Vi har også mottatt et høyere antall flykninger enn budsjetterte, noe som gir en større sum i integreringstilskudd enn budsjettet tilsa. (Budsjettert bosatt: 30, faktisk bosatt: 38)

Eiendomsskatt: Det ble i 2019/2020 gjennomført ny taksering av alle kommunens eiendommer. Kommunen har ut fra dette forholdsvis nye takster og skattlegger ut fra høyest lovlige promillesatser. 7 promille på næring og 4 promille på boliger og hytter. Ingen vesentlig avvik fra budsjett.

Konsesjonskraftmidler: Netto inntekter kjøp og salg av konsesjonskraft i 2023 var kr 3,8 mill. Det har vært jobbet en stund opp mot NTE og selvkostberegningene for å forsøke å sikre at vi ikke taper penger på kraftsalget. Vi tapte penger på salg av kraft i 2021 og 2022.

Sum bevilgninger drift netto, kommenteres under punkt 2.4

Avskrivninger. Disse har ingen resultateffekt i et kommunalt regnskap. (Avskrivningene har betydning for beregning av anleggenes verdi i balansen, og følgelig beregning av minimumsavdraget. Da offentlige regnskap er finansielt orientert, kan en kanskje forenklet si at avdraget i drift erstatter/gjenspeiler avskrivningen i et privat regnskap.)

Finansutgifter og -inntekter. Disse viser kun små avvik mellom budsjett og regnskap. Renteutgiftene var kr 0,39 mill. større enn budsjett. Det er mottatt kr 0,89 mill. mer i renter på bankinnskudd enn budsjettert. Det er betalt kr 0,5 mill. mindre i avdrag på lån inne budsjettert. (For mer om lån og avdrag på lån viser vi til note 8 og 9 i regnskapet. Avdraget tilfredsstiller krav til minimumsavdrag.)

Netto avsetning eller bruk av bunden fond viser en del avvik i forhold til budsjett. Når det gjelder bunden midler så må de brukes eller avsettes i hht formålet med tilskuddet uavhengig av hva som er budsjettert. Avvik vil da oppstå på disse postene. Det er for eksempel mottatt flere tilskudd som ikke er blitt benyttet i 2023, som således måtte avsettes til fond. Flere av disse er ikke budsjettert. Det samme gjelder for bruken av tidligere avsatte midler til bundne fond.

Netto avsetning og bruk av disposisjonsfond. Ved regnskapsavslutningen viste det seg at det ikke var nødvendig med bruk av disposisjonsfond, som budsjettert, for å oppnå balanse i regnskapet 2023. Vi kunne isteden avsette kr 4,6 mill. til disposisjonsfondet.

2.4 Detaljert oppstilling pkt. 6 i bevilgningsoversikt drift.

	Regnskap 2023	Budsjett 2023 - rev	Budsjett 2023 - oppr	Regnskap 2022
Fra bev oversikt drift - linje 6	210 330 183	214 253 815	200 907 000	208 588 423
Sum bevilgninger drift, netto, under her	210 330 340	214 254 816	200 907 000	208 588 422
1 Administrasjon og fellesutgifter	14 268 374	14 508 368	13 347 000	12 856 924
Netto avsetning/bruk frie fond				
Avsetning bundet fond				
Bruk av bundet fond	1 859			-292 911
Renter og avdrag	211			551
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>14 270 444</i>	<i>14 508 368</i>	<i>13 347 000</i>	<i>12 564 564</i>
2 Oppvekst og familie	91 573 185	92 245 533	85 736 000	88 800 390
Netto avsetning/bruk frie fond				
Avsetning bundet fond	728 189			134 592
Bruk av bundet fond	- 47 667	- 50 000	- 50 000	-579 687
Andel fra 18xx på rammen				
Renter og avdrag				510
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>92 253 707</i>	<i>92 195 533</i>	<i>85 686 000</i>	<i>88 355 805</i>
3 Helse og omsorg	102 536 505	99 792 885	85 148 000	85 262 336
Netto avsetning/bruk frie fond				
Avsetning bundet fond	460 763	65 000	65 000	688 090
Bruk av bundet fond	- 1 368 676	- 635 000	- 40 000	- 1 764 672
Andel rammetilskudd (18000) på rammen				
Renter og avdrag				
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>101 628 592</i>	<i>99 222 885</i>	<i>85 173 000</i>	<i>84 185 754</i>
4 Kultur, næring og utvikling	27 367 872	31 332 403	28 073 000	27 472 750
Netto avsetning/bruk frie fond				- 90 000
Avsetning bundet fond	6 967 031	5 061 000	5 113 000	6 082 139
Bruk av bundet fond	- 7 475 571	- 8 339 000	- 8 312 000	- 8 144 483
Avskrivninger	- 30 066			- 30 066
Renter og avdrag	670			157
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>26 829 936</i>	<i>28 054 403</i>	<i>24 874 000</i>	<i>25 290 497</i>
5 Kirkeformål	2 375 008	2 421 000	2 321 000	2 521 000
6 Politisk styring, kontroll fellesutgifter	- 24 133 328	- 22 512 373	- 12 596 000	- 9 199 258
7 Særregnskap	53 089	- 39 000	- 39 000	- 187 333
Avsetning bundet fond	719 951			807 266

Bruk av bundet fond	-	773 571	-	203 000	-	203 000	-	180 078
Avskrivninger								30 066
Renter og avdrag		536		200 000		200 000		180 079
Rammetilskudd ført på bv.								-650 000
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>		5	-	42 000	-	42 000		0
8 Rammetilskudd, kons.kraft, eiendomsskatt*	-	3 710 365	-	3 494 000	-	1 083 000		1 061 614

Dette skjemaet viser resultat pr. rammeområdet. Mer utfyllende kommentarer gis under hvert rammeområde. Øverste linje viser tilsvarende som fremkommer på linje 6. i bevilgningsoversikt drift, og sum dette regnskapsskjemaet. (Små avvik skyldes avrundinger.)

Kommentarene under her er knyttet til rammeområdets nettoutgifter (etter bruk og avsetning bundne fond), regnskap sett opp mot regulert budsjett:

Regulert budsjett 2023:

Lønnsøkningen for 2023 ble langt høyere enn opprinnelig forventet. Det ble, i opprinnelig budsjett og regulering etter revidert nasjonalbudsjett mai 2023, satt av noe for å dekke deler av lønnsøkningen. Totalt kr 5,9 mill. ble fordelt på de ulike rammeområdene i budsjett reguleringen 2. tertial:

Ramme 1:	kr	279 000
Ramme 2:	kr	2 433 000
Ramme 3:	kr	2 418 000
Ramme 4:	kr	748 000
Ramme 6:	kr	50 000

Pensjon og premieavvik: Kommunal Landspensjonskasse tar hånd om kommunens pensjoner. Vi mottar prognoser på pensjonsutgifter flere ganger i året. For opprinnelig budsjett 2023, ble prognose fra september 2022 benyttet. Budsjettet ble regulert i forhold til nye prognoser fra midt i september 2023. Lønnsøkningen for 2023 ble høyere enn opprinnelig antatt. Dette medførte at alle kommunene mottok en rekordstor regning på reguleringspremie¹ for 2023. I regnskapet er det pensjonskostnaden som utgiftsføres og ikke det vi betaler i premie, slik at selve reguleringspremien påvirker ikke regnskapsresultatet direkte i 2023. Pensjonskostnaden for 2023 er nesten den samme som den var for 2022, til tross for de store regningene vi har fått i reguleringspremie i 2023. Denne store regningen påvirker altså ikke regnskapsresultatet i 2023 kun likviditeten vår. Utgiften kommer fordelt over de neste 7 årene jfr. amortisering av premieavviket. Budsjettregulerte for økt premieavvik i 2. tertial.

I tillegg er budsjettene regulert på rammeområdene gjennom tertialrapporteringer til kommunestyret gjennom året.

Rammeområdet 1; Området viser et mindreforbruk på kr 238' (1,64%)

¹ Midler avsatt til fremtidige pensjonsforpliktelser skal oppreguleres med den generelle lønnsveksten. Dette gjøres gjennom reguleringspremien.

Avviket er lite og det kommenteres ikke ytterligere her. Rammeområdet kommenteres generelt i kap. 12.5

Rammeområde 2: Området viser et merforbruk på kr 58' (0,06%)

Avviket er lite og det kommenteres ikke ytterligere her. Rammeområdet kommenteres generelt i kap. 12.6

Rammeområde 3: Området viser et merforbruk på kr 2,4 mill. (4,36%)

Rammeområdet kommenteres ytterligere i kap. 12.7.

De største overskridelsene ligger på legekantoret 1,3 mill., der største avvik er på kjøp av tjenester, bla innleie av vikarer. Noe lavere mottak av refusjoner HELFO og NAV (sykelønnsref.) enn budsjettet,

De største avvikene på sykeheimen gjelder innkjøp fra vikarbyrå, lønns og personalkostnader.

Ansvarene for administrasjon helse og omsorg (+752'), Fysioterapi (+138'), avdeling for funksjonshemmede (+290') og Forsterket tilbud utenfor bofellesskap (+197') viser innsparinger. Administrasjon har i hovedsak mindreforbruk pga. redusert bruk budsjettet til kurs, og kjøp av tjenester.

Økonomisk sosialhjelp, er tilleggsbevilget kr 4,1 mill. i året. (Regnskapet viser at økonomisk sosialhjelp var kr 4,8 mill. i 2022, og har økt til kr 7,8 mill. i 2023.) Økning i økonomisk sosialhjelp var oppgitt som hovedårsaken til budsjettoverskridelsen 2. tertial.

Rammeområde 4: Området viser et mindreforbruk på kr 1,2 mill (4,29%)

Rammeområdet har gjennom året fått tilført budsjettmidler til veivedlikehold og lønnsøkning. Pr 31.12.2023 kommer ramme 4 ut med et mindreforbruk på kr 1,2 mill. Dette er spredt i rammen og det er ytterligere kommentert kapittel 12.8.

Selvkostområdene 2023, se note 12 i regnskapet. Vann, avløp, renovasjon og slam er et lovpålagte selvkostområder, underskudd her må dekkes inn ved økte gebyrer. Ved å bygge opp fond lager vi en buffer mot skarpe økninger i avgiften ved uforutsette utgifter. På vann og avløpsiden er selv små driftsutbedringer svært kostbare. Nødsifting av en enkelt kum ha en total kostnad på over 200 000. Derfor er fondet nødvendig som en støtdemper i økonomien så vi unngår hoppene i avgift som nabokommunene våre har hatt i 2024 (Røyrvik opp 110% Overhalla opp 81%). Det er ett nytt EU direktiv på vei for avløp og det kan slå ut i økte investeringer i de kommende årene. I tillegg skal det investeres i pumpestasjoner og utbedring av nettet for å få ned forurensningsgraden.

Utdrag av note 12:

	Resultat 2023				Balansen 2023		
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	6 312 593	6 064 415	248 178	104,1 %	100,0 %	248 178	-174 385
Slam	741 895	757 867	-15 972	97,9 %	100,0 %	-15 972	299 658
Vann	5 276 904	5 415 482	-138 578	97,4 %	0,0 %	-138 578	-2 043 487
Avløp	6 258 406	5 916 796	341 610	105,8 %	0,0 %	341 610	-1 083 711
Feiing	560 105	445 207	114 898	125,8 %	0,0 %	114 898	-488 908

Rammeområde 6. Politisk styring og kontroll: Området viser et mindreforbruk på kr 1,6 mill. (7,19%)
Ramme 6 har et mindreforbruk i forhold til justert budsjett 2023. I hovedsak skyldes det at premieavviket ble 1,4 mill. større enn budsjettet.

3. Økonomiske måltall vedtatt av kommunestyret i Grong.

3.1 Netto driftsresultat. Måltall 1,75%.

Begrepet "netto driftsresultat" måles som **netto driftsresultat i prosent av netto driftsinntekter**.

Netto driftsresultat i kroner finnes i tabellen "Økonomisk oversikt drift" i regnskapsheftet som inneholder obligatoriske oversikter.

Et sammendrag av "Økonomisk oversikt drift" framstår slik for året 2023:

Sammendrag "Økonomisk oversikt"	2023			2022
	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Sum driftsinntekter	391 072 223	366 659 592	350 886 000	362 043 508
Sum driftsutgifter	- 387 514 308	- 372 379 407	- 351 738 000	- 367 723 625
A - Brutto driftsresultat	3 557 914	- 5 719 815	- 852 000	- 5 680 117
Sum eksterne finansinntekter (renteinntekter, mottatte avdrag, utbytte)	8 301 291	6 019 000	3 719 000	5 406 084
Sum eksterne finansutgifter (renter, avdrag, utlån)	- 29 357 460	- 29 477 000	- 29 477 000	- 26 179 710
B - Resultat eksterne finansransaksjoner	- 21 056 169	- 23 458 000	- 25 758 000	- 20 773 626
C - Motpost avskrivninger	23 905 999	23 903 000	23 323 000	22 891 094
D - Netto driftsresultat (A+B+C)	6 407 744	- 5 274 815	- 3 287 000	- 3 562 650
Netto driftsresultat i % av sum driftsinntekter	1,64 %	-1,44 %	-0,94 %	-0,98 %
E - Bruk og avsetninger (tidligere overskudd og fond)	- 12 088 626	- 14 186 661	- 12 278 000	- 15 965 487
F - Sum avsetninger, inkl. overført til inv. Regnskapet.	18 496 370	8 911 846	8 991 000	12 402 838
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	6 407 744	- 5 274 815	- 3 287 000	- 3 562 650

Teknisk beregningsutvalgs anbefaling for netto driftsresultat er 1,75% for kommuner.

Det er dette resultatmålet som best uttrykker utviklingen i kommunenes økonomi over tid. Som en ser av tabellen ovenfor så ligger Grong kommune for 2023 på 1,64%. Dette er en bedring i måltallet fra 2022, da det var -0,98%. Se også omtale «korrigert netto driftsresultat» i kapittel 2.2.

I opprinnelig budsjett for 2023 lå det an til en prosent på -0,94% og i regulert budsjett -1,44%. Regnskapet viser at vi har økt både inntektene og utgiftene sett i forhold til revidert budsjett.

Økte inntekter gjelder i all hovedsak overføringer og tilskudd fra andre – mer mottatt integreringstilskudd flyktninger enn budsjettet. Videre så er det mottatt mer i sykepengerefusjon enn budsjettet. Rammetilskudd inkl. utjevning er noe økt (skjønnsmidler.)

Økte utgifter fordeler seg som følger;

Lønn inkl sosiale utgifter – merforbruk på kr. 8,5 millioner. Av et totalt budsjett på 217 740 000 så er dette et avvik på 3,91 %.

Kjøp av varer og tjenester, viser et overforbruk på 3,4 mill. (3%) Avviket gjelder i all hovedsak;

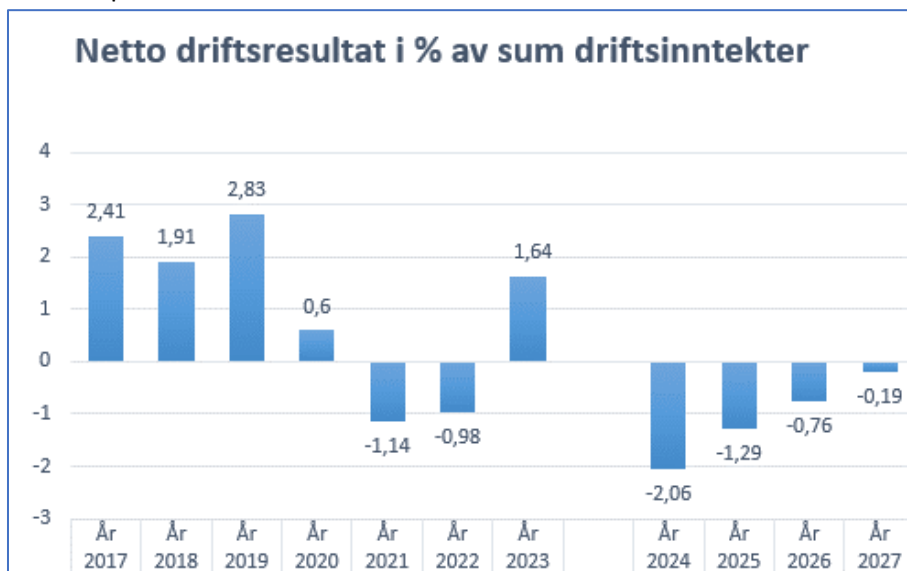
- *Forbruksmateriell (merforbruk kr 1 mill.)
- *Transportmidler (merforbruk kr 0,9 mill)
- *Gebyrer lisenser (merforbruk kr 0,6 mill)
- *Kjøp fra kommuner (merforbruk kr 1,2 mill.)

Overføringer til andre, viser en overskridelse på 3,2 millioner. Kr 2,8 mill. gjelder andre kommuner ramme 7 - øk.sosialhjelp/tilskudd livsopphold – dette faktureres ut 100% til de enkelte kommuner. Økonomisk sosialhjelp Grong kommune har også økt i året, dette er budsjettregulert i tertialrapporteringene gjennom 2023, og har følgelig lite avvik sett mot regulert budsjett.

Nærmere kommentarer til dette gis under det enkelte rammeområdet under del to – Årsberetninger for rammeområdene.

Netto driftsresultat ble positivt kr 6,4 millioner. (Viktig tilleggsinformasjon se kap. 2.2)

Netto driftsresultat har de senere årene utviklet seg slik, inkl. forventninger fremover jfr. økonomiplanen:



Kommunens måltall er satt til 1,75%, i 2023 ble nettodriftsresultat 1,64%. (Se også kap. 2.2.)

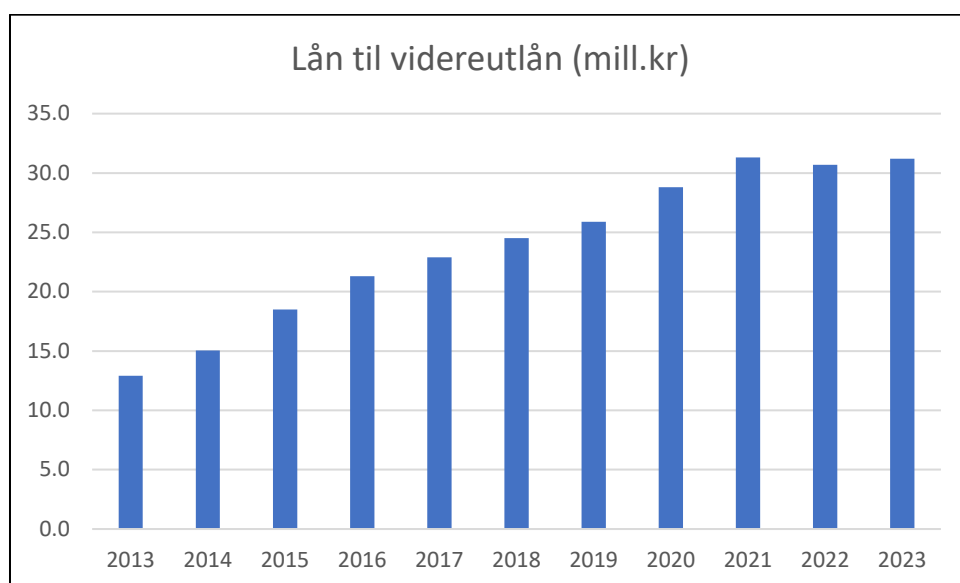
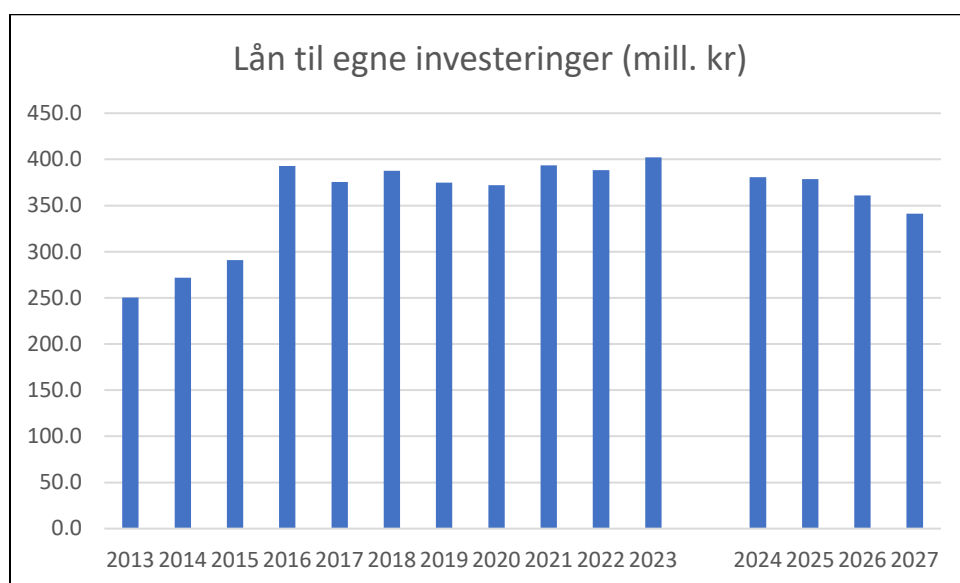
For å oppnå et resultat på 1,75% så skulle netto driftsresultat vært forbedret med omkring 0,4 millioner i regnskap 2023.

3.2 Lånegjeld i prosent av driftsinntekter. Måltall ikke over 120%.

Utvikling i lånegjeld:

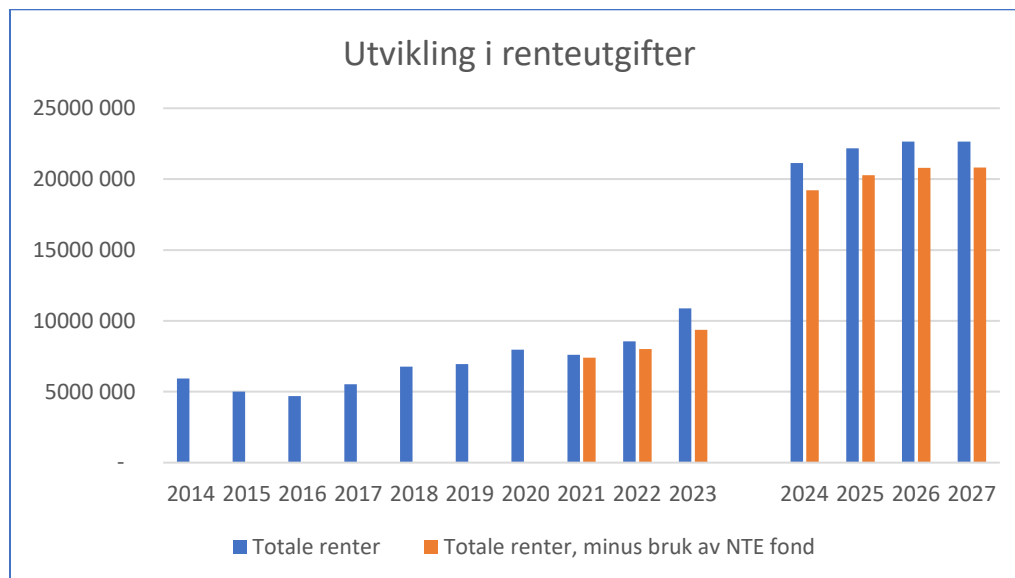
Kommunens lånegjeld har holdt seg stabil de siste årene. Det har totalt sett vært en økning f.o.m 2015 og frem til i dag. En stor del av økningen skyldes låneopptaket utbyggingen på GBU og regionalt kulturbygg. I tillegg kan nevnes låneopptak til velferdsprosjekt, sikringstiltak elveforbygging og diverse ENØK tiltak, VAR områdene inkl. vannverk Bjørgan, Grong næringspark, renovering deler av kommunehuset, bassenget, kunstgress pluss en rekke mindre prosjekter. I 2023 økte gjelden i hovedsak ang. anskaffelse av blålysbygg.

Diagrammene nedenfor viser utviklingen, fordelt på "vanlige kommunale lån" og etableringslån for videre utlån. Utvikling i lånegjeld inneholder også gjeldsutvikling fremover jfr. Økonomiplanen (2024-2027).

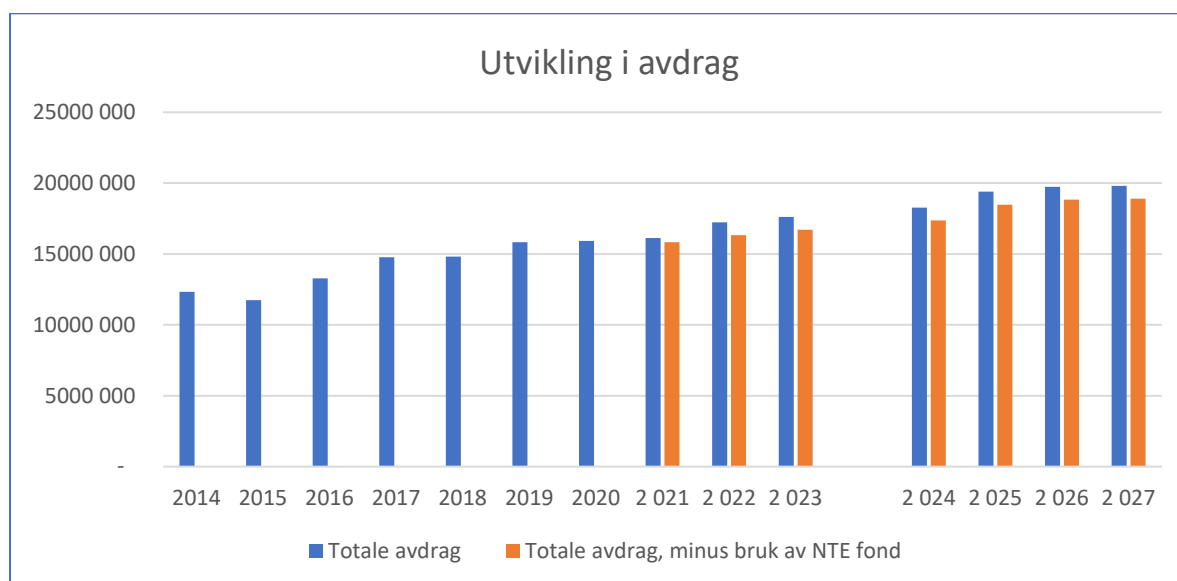


Utvikling i ordinære renter og avdrag i perioden 2014-2023, inkl. budsjetterte avdrag og renter i perioden 2024 – 2027:

Kommunens (brutto) utgifter til renter og avdrag på lån har de siste årene utviklet seg slik for kommunens ordinære lånegjeld. (Renter innlån til videreutlån er ikke inkludert.)



Kommentar til forventet utvikling rente: Norges Banks styringsrente økte i 2023. Vi hadde i 2023 lav fastrente og merket ikke like mye til renteøkningen. Fastrenteavtalen utgår fra medio januar 2024. I note 7 til regnskapet, opplyses det om at fastrenten knyttet til lån som pr 31.12.2023 er på kr 281,7 mill. øker fra 2,2% til 4,5% fra medio januar 2024. Vi bandt også renten på nytt låneopptak som ble gjort i 2023. Øvrig rente er flytene, og ligger pr. nå noe over det vi har bundet renten til fra medio januar 2024. (Da markedet antar at vi er på en rentetopp, ble renta bundet kun for 2 år). **Økt rentekostnad fra 2023 til 2024 er beregnet til kr 11 mill.**



Minimumsavdrag

Kommunelovens § 14-18 sier som følger; Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregning gjøres ved hjelp av følgende formel:

Sum årets avskrivninger x Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret

Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2022	2023
Sum avskrivninger i året	22 891 093	23 905 998
Sum lånegjeld pr. 1.1.	393 554 266	388 320 958
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1.	576 570 414	578 174 401
Beregnet minimumsavdrag	15 624 956	16 056 055
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	17 233 308	17 622 530
Avvik	1 608 352	1 566 475

Vi har for både 2022 og 2023 betalt mer i avdrag enn hva lovens minimumskrav tilsier.

Hvilke investeringer er det tatt opp lån til?

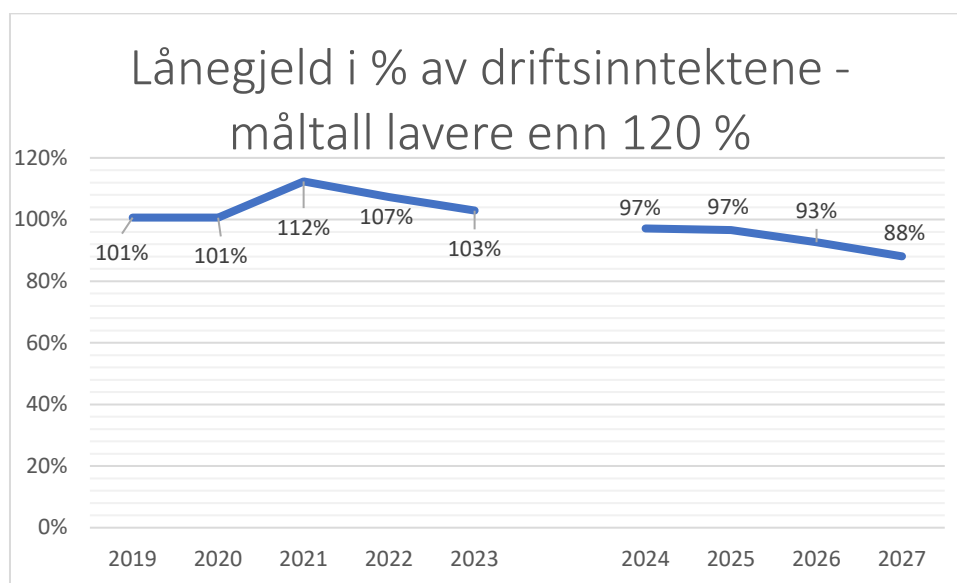
Dette kan synliggjøres gjennom en oppstilling som viser hvilke investeringer som til enhver tid avskrives. De aller fleste investeringer vil i stor grad være lånefinansiert, og avskrivning står i forhold til objektenes levetid, som til en viss grad er sammenlignbart med lånenes løpetid

Tabellen nedenfor er utarbeidet med basis i avskrivninger som vil bli utgiftsført i 2023, og som fanger opp de **regnskapsførte beløp til investeringer i 2022**. Unntak fra «prinsippet»: Da anskaffelsen av blålysbygg i 2023 er av en viss størrelse, har vi villet synliggjøre dette i tabellen under. Avskrivningen på dette bygget starter i 2024.

	Avskrivning	% av avskr.	Lån fordelt i kronebeløp
Lån div IKT utstyr	365 153	2	5 698 341
Lån VAR områdene	2 937 254	12	45 836 878
Lån Utleieboliger	1 187 717	5	18 534 737
Lån Skoler og barnehager	5 195 393	22	81 075 923
Lån Omsorgsboliger	1 188 134	5	18 541 250
Lån Sykeheim	3 425 439	14	53 455 172
Lån kommunehuset	1 426 007	6	22 253 340
Lån Gronghall og andre kultur og idrettsanlegg inkl KUBEN	4 265 127	18	66 558 801
Lån Utleieboliger enslige mindreårige	344 639	1	5 378 206
Lån vei, grønt, gatelys	1 482 260	6	23 131 184
Lån fjernvarme	714 326	3	11 147 301
Lån leiligheter funksjonsh	304 604	1	4 753 445
Lån brannvesen	415 598	2	6 485 551

Lån Blålysbygg 2023	-	NY	30 800 000
Diverse	554 191	2	8 648 339
	23 805 839	100	402 298 470

Lånegjeld i prosent av driftsinntektene er benyttet som kommunens måltall i forhold til gjeld. Dette måltallet skal som sagt ikke skal overstige 120%. Vi holder oss fint innenfor dette ved utgangen av 2023. Med planlagte investeringer, jfr. Økonomiplanen, vil vi holder oss innenfor måltallet i hele perioden. (Ligger ikke så mange planlagte investeringer inne i økonomiplanen pr nå.)



3.3 Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene. Måltall 7,5%.

Kommunen har ulike typer fond. Vi har fond som tilhører drift og vi har fond som tilhører investering. Vi har fond som er bundet opp mot bestemte formål og vi har fond som er frie og kan benyttes til hva enn kommunestyret måtte ønske.

Fondsoversikt.

Fond	01.01.2023	Avsetning	Bruk	31.12.2023
Bundne driftsfond:				
50% andel Nte fond	2 965 383	1 974 846	-2 425 000	2 515 229
30% andel Nte fond	3 756 651	1 270 600		5 027 251
NTE fiskefond	1 000 000		-72 500	-72 500
Bjørrgan løypefond	460 000			460 000
Selvkostfond	3 725 682	778 847	-622 649	3 881 880

Næringsfond INR	411 893	11 460	-220 000	203 353
Næringsfond	2 264 322	674 592	-450 979	2 487 935
Driftstilskudd etablering og tilpasning	954 052			954 052
Ulike gavekonti	385 351	14 035	-31 251	368 135
Øvrige bundne driftsfond	6 930 294	8 259 963	-8 266 247	6 924 010
Sum bundne driftsfond	21 853 628	12 984 343	-12 088 626	22 749 345
Ubundet investeringsfond	206 811			206 811
Bundet investeringsfond	1 617 385	369 415		1 986 800
Disposisjonsfond, ubundne driftsfond:				
"Fritt" disposisjonsfond	23 475 052	4 646 182		28 121 234
Småskadefond	100 000			100 000
Rentereguleringsfond	2 565 156			2 565 156
Avvikling likviditetsreserve - regnskapsteknisk	3 262 995			3 262 995
Premieavviksfond - pensjon 1)	18 353 743			18 353 743
Gusli skog fondet	100 000			100 000
Sum disposisjonsfond, ubundne driftsfond	47 856 947	4 646 182	-	52 503 129

Driftsinntekter	362 043 508			391 072 223
Disposisjonsfond i % av driftsinntektene	13,22 %			13,43 %

"Korrigert" disposisjonsfond:

1) Reelt premieavvik (Se balanseregnskap)	-14 111 555			-37 737 512
«Korrigert» disp.fond - redusert med reelt premieavvik og likv.reserve	30 482 396			11 502 621
"Korrigert" disposisjonsfond i % av driftsinntekter	8,42 %			2,94 %

Kommunens bundne driftsfond på 22,7 millioner er midler vi har mottatt fra andre og som er øremerket brukt til bestemte formål. I dette inngår selvkostfond vann, avløp osv. Dette er altså ikke penger vi fritt kan bruke til det vi måtte ønske. Vi har også bundet investeringsfond som består av avsatte midler som skal benyttes til nedbetaling av gjeld videreutlån eller til nye videreutlån (Startlån).

Det frie disposisjonsfondet ble redusert i 2021 og 2022, da kommunen hadde negativt netto driftsresultat. I 2023 ble dette fondet tilført kr 4,6 mill., ved positivt netto driftsresultat. Pr. 31.12.2023 var disposisjonsfondet på kr 52,5 millioner.

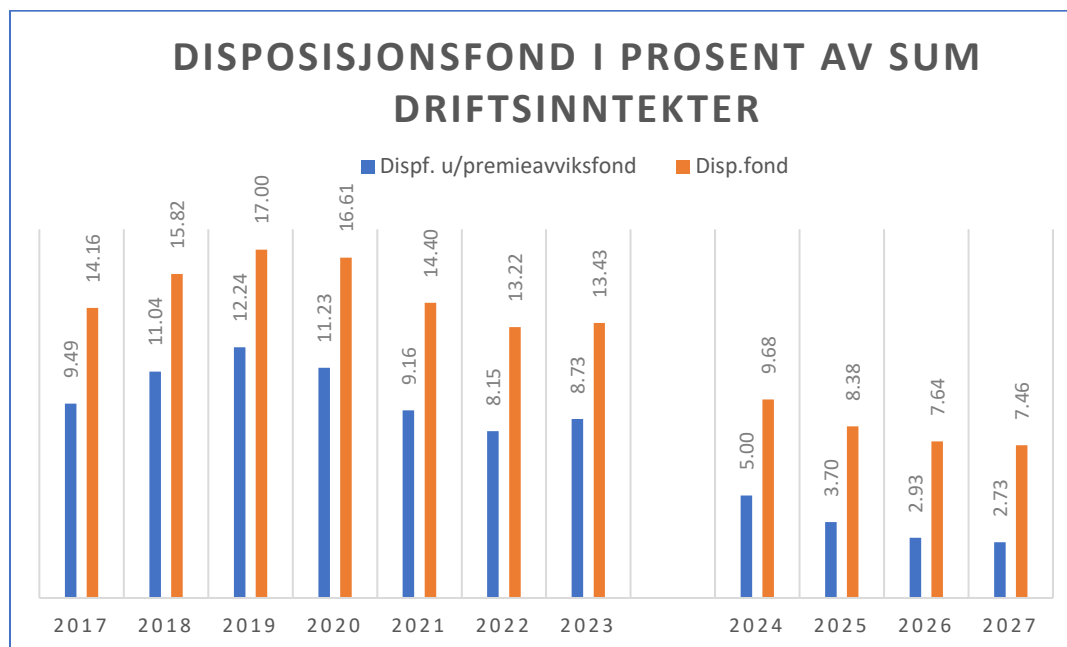
Holder vi avvikling likviditetsreserve kr 3,3 mill. og reelt premieavvik kr 37,7 mill. utenfor, da dette er regnskapstekniske fond uten penger, har vi et «korrigert» disposisjonsfond på kr 11,5 mill. ved utgangen av 2023.

I et notat fra KS så fremgår følgende; Det er lagt til grunn at et disposisjonsfond korrigert for regnskapsmessig mer-/mindreforbruk på under 5 pst av driftsinntektene er en indikasjon av på begrenset økonomisk handlefrihet. Disposisjonsfond på mellom 5 og 8 pst av inntektene representerer moderat økonomisk handlefrihet, mens disposisjonsfond over 8 pst representerer større grad av økonomisk handlefrihet. Grong kommune ligger i dag 13,43% når vi inkluderer premieavviksfondet. **Vedtatt måltall for Grong kommune er her på 7,5%.**

Måltallet er innfridd, mens disposisjonsfond korrigert for premieavvik og likviditetsreserve kanskje viser et mer reelt bilde. **Vi har liten faktisk «buffer» og det meste av våre midler er bundet opp, og er lite likvide.**

En nærmere oversikt over de ulike fondene finnes under kapitel 13.4

Utvikling i disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter 2017 – 2027 inkl. forventning jfr. Økonomiplan 2024 – 2027.



I figuren her er brukt regnskapsført premieavviksfond kr 18,3 mill., som pr 31.12.2023 er lavere enn reelt premieavvik som er på kr 37,7 mill.

3.4 Arbeidskapital i prosent av driftsinntektene. Måltall 15%.

Arbeidskapital er definert som omløpsmidler (kasse, bank, kortsiktige fordringer) minus kortsiktig gjeld, og sier noe om likviditeten. Premieavviket holdes utenfor. Arbeidskapitalen uten premieavvik, utgjør kr 46,3 mill. i 2023 og er på 11,84 % sett i forhold til driftsinntekter. Dette er en nedgang fra i fjor, og **signaliserer reduksjon av likviditet. Vi er under måltallet.**

	01.01.2023	31.12.2023
Omløpsmidler	128 217 583	139 209 745
Kortsiktig gjeld	-46 921 042	-55 183 911
Premieavvik	-14 111 555	-37 737 512
Arb.kapital u/premieavvik	67 184 986	46 288 322
Driftsinntekter	362 043 508	391 072 223
Arb.kap. i % av driftsinntektene	18,56 %	11,84 %

4. Investeringsregnskapet

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)	Note	2023			2022
		Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler	4	40 258 526	41 753 500	16 450 000	24 803 924
2 Tilskudd til andres investeringer		336 000	250 000	500 000	86 000
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	865 846	865 846	892 000	806 361
4 Utlån av egne midler		-	-	-	-
5 Avdrag på lån		-	-	-	729 191
6 Sum investeringsutgifter		41 460 372	42 869 346	17 842 000	26 425 476
7 Kompensasjon for merverdiavgift		1 816 141	4 779 400	2 600 000	2 555 153
8 Tilskudd fra andre		-	-	-	1 327 750
9 Salg av varige driftsmidler		4 554 900	4 170 000	2 670 000	1 865 158
10 Salg av finansielle anleggsmidler		-	-	-	2 859
11 Utdeling fra selskaper		-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		55 743			53 648
13 Bruk av lån		33 598 100	33 598 100	11 680 000	17 385 504
14 Sum investeringsinntekter		40 024 884	42 547 500	16 950 000	23 190 072
15 Videreutlån	6	2 612 438	4 000 000	4 000 000	1 922 789
16 Bruk av lån til videreutlån		2 612 438	4 000 000	4 000 000	1 922 789
17 Avdrag på lån til videreutlån		1 551 266	1 250 000	1 250 000	1 792 988
18 Mottatte avdrag på videreutlån		1 920 682	1 250 000	1 250 000	3 410 373
19 Netto utgifter videreutlån		- 369 415	-	-	- 1 617 385
20 Overføring fra drift		- 865 846	- 865 846	- 892 000	- 806 361
21 Avsetninger til bundne investeringsfond		369 415	-	-	1 617 385
22 Bruk av bundne investeringsfond		-	-	-	729 191
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		-	544 000	-	60 148
24 Bruk av ubundet investeringsfond		-	-	-	1 760 000
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		-	-	-	-
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		- 496 431	- 321 846	- 892 000	- 1 618 019
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	18	569 643	-	-	-

Investeringsregnskapet 2023 er oppgjort med udekket beløp kr 569 642. Inndekning av dette tas inn i kommunestyrets vedtak ved behandling av årsregnskapet 2023. Hovedsakelig skyldes udekket beløp at vi bommet på andelen momskompensasjon vi har budsjettert med. Kan ha med at vi kjøpte blålysbygget der selger ikke hadde fradrag for merverdiavgiften ved byggingen, og vi fikk med en justeringsrett der vi kan få kompensert/fradrag for inngående mva. i 10 år fram i tid. (100% mva i

denne justeringsretten er kr 4,1 mill., kr 0,4 mill. pr år) Framtidig årlig andel fradrag/kompensasjon for mva. avhenger av årlig bruk av bygget. Pr 31.12.2023 er bruken 47% brann og 53% ambulanse, det vil si at vi for 2023 får kompensert 47 % av 1/10 av momsens tilknyttet utbyggingen av blålysbygget. For 2023 ble det kr 195 912 i kompensert mva. (Kompensert mva vil redusere lånebehovet tilsvarende kompensert mva. i 2023, og i de 9 resterende årene.)

Investeringsregnskapet viser en del avvik mellom regnskapsførte utgifter og revidert budsjett for 2023 på enkelte prosjekt. Dette er vanskelig å treffe helt når investeringsprosjektene går over flere år.

Tilskudd til andre gjelder i hovedsak investering kirkebygg.

Det er i år solgt driftsmidler for 4,5 millioner.

Bruk av lån til egne investeringer er som budsjettet. Det er ubrukte lånemidler her, som kunne vært benyttet til å dekke «udekket» investering, men vi følger reglene og kan da ikke benytte mer enn budsjettet tilsier.

Når det gjelder bruk av lån til videreutlån, er det kun brukt det som er behov.

Avsetning og bruk av bundne investeringsfond gjelder mottatte ekstraordinære avdrag videreutlån som vi skal benyttet til nedbetaling av våre innlån til videreutlån eller nye utlån i 2024.

Budsjettet avsetning til ubundet investeringsfond har vi måttet stryke som følge av at vi avslutter investeringsregnskapet med udekket beløp. (Regnskapsregler)

Overføring fra drift gjelder finansiering av egenkapitalinnskudd KLP.

5. Balansen

	2023	2022
A. Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	594 080 396	581 292 675
Utstyr, maskiner og transportmidler	17 334 367	18 689 693
Aksjer og andeler	47 171 619	46 305 773
Utlån	23 509 810	22 862 535
Pensjonsmidler	481 377 859	447 957 514
Sum anleggsmidler	1 163 474 051	1 117 108 190
B. Omløpsmidler		
Bankinnskudd og kontanter	69 165 687	82 187 180
Kundefordringer	30 890 452	30 396 269
Andre kortsiktige fordringer	1 416 094	1 522 579
Premieavvik	37 737 512	14 111 555
Sum omløpsmidler	139 209 745	128 217 583
SUM EIENDELER	1 302 683 796	1 245 325 773
C. Egenkapital		
Disposisjonsfond	-52 503 128	-47 856 947
Bundne driftsfond	-22 749 345	-21 853 628
Ubundet investeringsfond	-206 811	-206 811
Bundne investeringsfond	-1 986 800	-1 617 385
Udekket beløp i investeringsregnskapet	569 643	-
Kapitalkonto	-253 033 541	-247 474 257
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	2 971 775	2 971 775
Sum egenkapital	-326 938 207	-316 037 253
D. Langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	-433 480 696	-419 054 453
Pensjonsforpliktelse	-487 080 983	-463 313 026
Sum langsiktig gjeld	-920 561 679	-882 367 479
E. Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	-15 410 085	-11 161 263
Annen kortsiktig gjeld	-39 773 826	-35 759 779
Sum kortsiktig gjeld	-55 183 911	-46 921 042
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-1 302 683 797	-1 245 325 774

Endring i aksjer og andeler gjelder egenkapitalinnskudd KLP.

Både kortsiktige fordringer og gjeld er endret fra 2022 til 2023, noe som er helt naturlig. Premieavviket er økt mye fra 2022 til 2023. Dette vil medføre en økt utgiftsføring ved amortiseringen over de kommende 7 årene. (Betalt pensjonspremie var høyere enn pensjonsselskapenes beregnede

pensjonskostnad i 2023. Differansen kalles premieavvik, dette er betalt, men utgiftsføres over de 7 neste årene.) I 2023 var det høy pris og lønnsvekst, som gjorde at innbetalt premie ble veldig mye høyere enn årskostnaden. Pensjonsselskapene regulerer/tar høyde for framtidige pensjoner.

6. Utfordringer

For Grong kommune er både økonomi og rekruttering av fagpersonell den største utfordringen i nær fremtid.

For det er de fremtidige utfordringene som er av bekymring, og ikke resultatet 2023 isolert sett. Det er ikke noen signaler om reduserte arbeidsoppgaver til kommunene. En ser heller at det blir flere organisasjoner og individer som setter økte krav til kommunene. Det med bakgrunn i erfaringer fra mottak av flyktninger, diskusjon rundt endringer i spesialisert rehabilitering, og ikke minst krav fra tilsynsmyndigheter. I tillegg kommer krav og forventninger til enkelte grupper og individer, der tjenestene signaliserer økt forventning til produktivitet og tjenester og ikke mindre.

Her må en være både klar og tydelig på både hva som må prioriteres og hva som kan nedprioriteres. I tillegg har vi det viktige forebyggendeperspektivet. Alle er enige og mener det er viktig, både innbyggere og fagpersonell. Utfordringen kommer når behov for tiltak/behandling/individuelle tjenester også øker. Det er ikke noe en kan velge bort, og da blir det mindre ressurser igjen til forebyggende tiltak. Derfor blir det ekstra viktig å gjøre de riktige prioriteringene slik at en får en god balanse mellom nødvendige tiltak og effektfulle forebyggende tiltak.

Samtidig jobbes det godt med forebygging på alle sektorer, men ønsket om mer er langt høyere enn hva ressursene tilsier.

Vi har store forventninger til BTI modellen som er under oppstart, men det vil kreve noe fra alle sektorer. Både i form av endrede arbeidsmetoder, fokus og litt ressurser. Samtidig mener vi at den modellen vi nå lager oss, vil gi gode effekter over tid med forholdsvis små ressurser.

Vi ønsker å ha en dialog med innbyggerne slik at de også er med på å skape forståelse for behov for prioritering, og er med på å skape aksept for at noe også må nedprioriteres.

Gjennom behovsprofiler basert på objektive data, og bedre innbygger-/tjenstemottakerdialog, tror vi dette er noe vi kan løse bedre i fremtiden.



Figur 2SSB Framskrivning 16-67 år

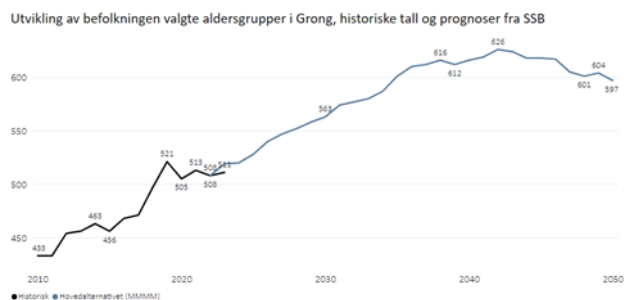


Figur 1SSB Framskrivning barn og unge

Framskrivninger fra SSB med middels vekst viser en nedgang i barn og unge, og en klar vekst fremover for innbyggere over yrkesaktiv alder. I forhold til eldre over 80 år og færrest barn og ungdom, vil det treffe rundt 2030. I en liten kommune kan små avvik gi store utslag, og det

ser vi også ut i fra tidligere prognose versus historiske tall. Men tendensen gir et signal på hvor en må prioritere ressurser for å dekke behov som er pålagt kommunen å utføre. Samtidig er det ikke mulig å øke ressursbruken tilsvarende økningen i

behov med utgangspunkt i dagens bruk. Derfor må en finne de riktige grepene innen helse og omsorg som øker evnen til riktig prioritering, øker kapasiteten og øker effektiviteten. Skal vi være en god kommune å vokse opp i, kan vi ikke ta alle ressursene fra oppvekst for å dekke dagens kostnadsproduksjon. Samtidig må vi finne en struktur som er tilpasset behovet, og som samtidig gir en effektiv drift og et fagmiljø rundt barnet som gir stabilitet. Det må også her være gode prioriteringer på hva som er mest gunstig for barnet og barnets oppvekst og læringsmiljø. Da må vi redusere på ordninger som er gunstig for de voksne til fordel for de som er mest sårbare.



Figur 3SSB Framskrivning 67+

Litt kurs og pålagt kompetanseheving har vi, men hvis vi skal sikre både arbeidskraft og riktig kompetanse, må det settes av mer kompetansemidler til ansatte. Klarer vi ikke å konkurrere med større markeder rundt oss, må vi finne grep som gjør oss bedre til å beholde det vi har og utnytte dette best mulig.

I det ligger også å ha riktig kompetanse, til riktig tid, på riktig sted og utført på korrekt måte. Det er derfor interessant å følge med på det programmet som omsorg har jobbet med, og som de nå skal ha som pilot i utviklingsprogrammet. Bedre oppgavefordeling er essensielt for både riktig utnyttelse av kompetanse og økonomiske ressurser. Vi mener at denne piloten kan gi kunnskap i organisasjonen til å kjøre lignende prosesser på de fleste avdelinger med tiden.

I tillegg til denne piloten, blir det også flere andre piloter som skal se på mer effektiv drift i kommunen.

Disse er:

Onboardingprosess av nye ansatte og oppfølging av digitale verktøy, Lagerstyring, og utvikling av service og innbyggertjenester.

PWC skal følge den enkelte piloten, og sørge for at de ikke bare blir startet opp, men også fullført. Som sagt skal alle pilotene gi kommunen læringseffekter, slik at en kan få gjennomført tilsvarende flere steder. Dette er da en oppfølger av det som ble beskrevet om innovasjon og utvikling i årsmelding for 2022.



Men vi kommer heller ikke utenom det harde faktum at ressurs i form av økonomi er også utfordrende. Gjennom flere år er dette perspektivet beskrevet, og nå ser vi klart at det vil treffe Grong kommune allerede i 2024.

Vi ser at selv med en god del ekstra bevilgninger i 2023 på ulike områder, så er det rammeområder som har merforbruk. Totalt sett får vi avsatt kr 4,6 mill. til disposisjonsfondet etter årets drift, istedenfor å bruke kr 2,1 mill. som budsjettet.

Resultatet er ut ifra budsjett 2023 et godt resultat. Samtidig ser vi at utgiftene på flere områder er langt større enn hva budsjetttrammene var i utgangspunktet. Nå har vi fått en del økning i inntekter,

og en skulle rent matematisk forvente et tilsvarende underforbruk. Hadde vi klart en drift innenfor rammene, så hadde resultatet i år gitt et godt overskudd og mulighet for avsetning til fond for fremtidige utgifter.

Men med de krav som også følger med både midler og annet rammeverk, gir det som regel merarbeid og behov for arbeidskraft som er vanskelig å rekruttere. I denne meldingen er overforbruk forklart på avdelingsnivå, så redegjørelse for hvorfor er forholdsvis forståelig. Samtidig er det utfordrende å ha ei drift som har hatt en netto utgiftsøkning på ramme 1-4 på nesten 25 mill. Selv om lønnsoppgjøret var høyt, må en tillegge 2/3 deler av økningen på andre faktorer. Det som er positivt er at de områder en har hatt fokus på, så har utgiftene stabilisert seg i større grad. Utfordringen er innen helse og omsorgssiden, inkludert NAV. Der er netto utgiftsøkning alene på over 17 mill.

Med behovsprofilener som tidligere er laget, er ikke det noen stor overraskelse. Med rekrutteringsutfordringer og uro i verden, har kostnadsøkningen vært høyere enn forventet. Spørsmålet nå bli hva dette vil utvikle seg til fremover.

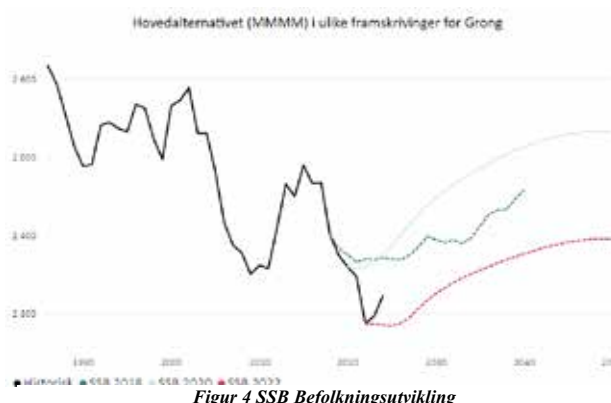
Befolkningsvekst og demografisk utvikling er av betydning for økonomien. Vi får et grunntilskudd for hver innbygger på litt under 30.000,- Så kommer det en behovsvurdert sats som avhenger av mange faktorer. Av den grunn er befolkningsutvikling basert på gjennomsnittet, viktig for rammeoverføringene.

I de siste årene er det mottak av flyktninger som har gitt den største veksten. Hadde vi ikke hatt denne faktoren, hadde nedgangen vært mer påtagende. Denne faktoren gir også statistikere noen utfordringer, da det blir vanskelig å finne sikre tall for fremtiden. Det ser en også ut ifra figur 4. Framskrivinger i 2018 og 2020 er langt mer positive enn det som er fra 2022. Nå fikk vi en situasjon med mange bosettinger, og da avviker også denne fra realiteten. Men trenden er klar. Befolkningsutviklingen går den veien som de fleste andre mindre distriktskommuner erfarer, hvis en trekker fra bosettinger. Dette er en faktor som vi må ha med oss når det gjelder prognoser for rammeoverføringer fremover.

Samtidig er det nettopp dette prosjektet «Bygdevekst» skal jobbe med. Hvordan rigge distriktskommuner slik at denne trenden kan snus?

Kommunedirektøren har tro på at dette gjennom flere år kan være med på å snu situasjonen for flere kommuner. Men det vil ta tid, og eksterne faktorer kan være med på å enten gi mer suksess eller lavere grad av suksess. Vi må ta grep før vi ser de store effektene av prosjektet, men i et lengre perspektiv er dette riktig satsning for både Grong og andre distriktskommuner.

Når det gjelder bosetting av flyktninger, må vi ha med at dette også skaper både merarbeid og økte utgifter. Grong kommune har over tid mottatt flyktninger i både stort og mindre omfang. Vi har erfaring og kompetanse på dette, men vi ser nå at rammefaktorene fra staten gjør at kostnadene og merarbeidet ikke kompenseres tilstrekkelig økonomisk fra staten. Dette opplever ikke bare Grong, men flere andre kommuner. Dette er IKKE flyktningene sin «feil». Det er en kombinasjon av helt naturlige rettigheter som ikke blir godt nok statlig finansiert, dyrtid i Norge, konkurranse om kompetanse og for dårlig nasjonal kompetanse på hvem vi skulle motta og deres ressurser og utfordringer. Kommunene har påtatt seg et helt naturlig ansvar, men en skulle gjerne sett at ikke for mye av ansvaret blir skjøvet over på kommunen uten tilstrekkelig kompensering.



Grong kommune har hatt god dialog med stasforvalter rundt dette og gitt klare signaler på de utfordringer dette gir.

Det viktige nå blir å skape et godt liv for dem her i Grong slik at de blir bosatt her, får seg jobb i nærheten og deltar i frivillig aktivitet for både barn og voksne. Vi har sett at jobb er en utfordring for flere, men både NAV og flyktningetjenesten jobber aktivt med dette. Dette er en viktig faktor å løse med tanke på fremtidig ressursbruk, herunder økonomisk sosialhjelp.

Oppfordrer arbeidsgivere til å se på den ressursen som finnes, og så skal vi bidra til at en finner de gode løsningene i et lengre perspektiv.

Som beskrevet ble lønnsoppgjøret i 2023 høyere enn forventet. Videre er det en usikkerhet på lønnsoppgjøret i 2024. Det er et hovedoppgjør, og med fortsatt for høy inflasjon, økte utgifter og klare krav om reell lønnsvekst, må vi være forberedt på nok ett lønnsoppgjør som kan påvirke resultatet for 2024. Det er for budsjettåret 2024 satt av kr 6,1 mill. til økning i lønn- og sosialutgifter. Utover dette må i utgangspunktet den enkelte sektoren ta som ett av innsparingselementene.



I ytterste konsekvens kan lønnsoppgjøret også påvirke det som er vår største enkeltstående utgiftsøkning i 2024.

Norges bank har hevet styringsrenten fra 2,75% ved inngangen av 2023 til 4,5 % ved utgangen av året. Analytikere spår at renten har nådd en rentetopp, men at renten ikke vil gå vesentlig ned i løpet av 2024. Vi hadde en fastrenteavtale på store deler av lånene våre, denne gikk ut i januar 2024. Vi valgte å binde store deler av lån til ny kortvarig fastrente på bakgrunn av dette. Vi håper dette var en god vurdering, men fasiten ser vi ikke før denne perioden er historie.

Dette, samt nye investeringer, vil påvirke rammene for våre ressurser med omtrent 11 millioner mer i renteutgifter i 2024 enn i 2023. Vi må derav være langt mer kritiske til hvilke investeringer vi velger å ta de kommende årene.

Samtidig må det gjøres investeringer for å sikre både forsvarlig drift i et lengre perspektiv, men også for å effektivisere slik at med tid vil det være lønnsomt økonomisk med slike investeringer. I 2024 ligger det i budsjettet en ombygging av helsefløy. Framover kreves det nye IKT systemer særlig innen helse og omsorg, men også utviklingsprosjekter som sentrumsutvikling.



En annen sikker utfordring, er det store premieavviket som er beskrevet tidligere, jf. Kap. 2.2.

Premieavviket er betalt, men blir først utgiftsført i de 7 kommende årene. Premieavvikene har helt klart påvirket likviditeten vår, uten at det kommer fram av driftsregnskapet i form av «underskudd». De store premieavvikene har medført at det har gått mer penger ut av drift, enn hva drifta er blitt tilført. Pr nå har det påvirket vår likviditet slik at de midler som var

satt på konti med høyere rente i baken, må frigjøres for å betale løpende utgifter. Vi har ennå ikke kommet dit at vi trenger å benytte dyr kassakreditt, og vi må jobbe med å balansere bruken i drift for å unngå dette.

Det betyr også at et høyt lønnsoppgjør i 2024 ikke bare gir høyere lønninger og regulerings-

/pensjonspremie som påvirker 2024, men mest sannsynlig også høyere premieavvik som igjen må utgiftsføres i de kommende 7 årene.

Inntektssystemet, som er grunnlaget for kommunenes rammetildeling fra Staten, er under revidering. Det kan utgjøre store summer for Grong kommune, dersom «Namdalstilskuddet» avvikes, eller om det blir endringer i fordeling av konsesjonsmidler. Det er varslet en avgjørelse i løpet av våren 2024, og kan få effekt allerede fra 2025.

I tillegg ser vi at den økonomiske situasjonen i Norge er på vei til å snu med økte renter og flere bedrifter som har vanskeligere forhold. Det tror vi vil påvirke skatteinntekten og derav kan de gode tallene vi hadde siste år snu til å kanskje bli lavere enn prognosene. Alt dette utgjør mange millioner, og det må vi ha med når vi vurderer den økonomiske situasjonen.

I forhold til kraftinntektene, har vi enda ikke landet noen avtale med NTE om selvkostpris på Nedre Fiskumfoss. Det er bekymringsverdig at en så stor ombygging og effektivisering av anlegget skal føre til at kommunen må kjøpe den delen av konsesjonskrafta til en høyere markedspris enn hva NTE selv kan selge det for. Dette gjelder ikke bare for en kort periode nå, men i hele avskrivningsperioden til investeringen. Det er ikke de store summene, men vil trolig utgjøre 2-3 millioner i forskjell fra 2023 med dagens kraftpriser.

Vi må derav iverksette tiltak, slik at vi er best mulig rustet for å imøtekomme disse økonomiske utfordringene. Administrasjonen må få identifisert avvik mellom regnskap og budsjett så tidlig som mulig og finne/iverksette konkrete og effektive tiltak sammen med politisk nivå så tidlig som mulig, slik at en også får effekter før avvikene blir for store.

Dette er det jobbet med i starten av 2024, der vi satser på bred involvering og forankring blant ansatte i alle avdelinger. Kommunedirektøren vil legge fram potensielle tiltak og forankre mulige utredninger i formannskap i løpet av 1. halvår 2024.

Dette kan føre til noen vanskelige valg som må tas. Til og med noen valg en egentlig ikke ønsker å gjennomføre, da det kan påvirke bolyst i kommunen. I en slik tid må en være forberedt på at det vil komme negative reaksjoner fra innbyggere, ansatte og andre rundt om i kommunen.

Særlig tror jeg at dette vil komme i grenselandet mellom lovpålagte tjenester og tjenester som er forebyggende eller av kategorier som skaper boglede. Dette er vanskelige valg, da flere «ikke lovpålagte oppgaver» vet vi vil gi effekter over tid. Eller sagt på en annen måte, en kan spare seg til fant. Men når en står i valget mellom å ikke kunne innfri lovpålagte tjenester og andre oppgaver, er det egentlig ikke noe valg. En kan som tidligere nevnt, ikke nekte tjenester til innbyggere og andre med lovmessige rettigheter med begrunnelse i økonomi/budsjett. Da må det dessverre gå ut over andre områder som omhandler ikkepålagte oppgaver.

En annen global utfordring er bærekraft og naturmangfold.

I 2023 ble det vedtatt en klima- og energiplan ferdigstilles, som gir en retning for det videre arbeidet på dette området. I tillegg har vi det godt forankret i kommuneplanens samfunnsdel.



Samtidig kan det også gi utfordringer med lokalt ønske om utvikling på den ene siden, og nasjonal bærekraft og særlig naturmangfold på den andre siden.

Dette fordrer gode utredninger og mer av kompenserende vurderinger.

Uten at kommunedirektøren skal trekke opp noen diskusjon rundt kraftproduksjon, ser en at dette tema må drøftes lokalt i Grong også. Mangel på ren kraft er en stor utfordring, og kan være en god inntekstkilde i en begrenset kommuneøkonomi, men samtidig må en balansere dette opp mot det naturinngrepet det vil medføre.

Det vil være et vanskelig tema, men kommunedirektøren tror det vil presse seg fram som tema i løpet av noen år.

Dette er bare et lite innblikk i de utfordringer som ligger i fremtiden.

Dessverre blir det pr nå mye fokus på økonomi og annen ressurstilgang, og kommunedirektøren skal være det første til å si at det ikke alltid er det viktigste. Livet byr på langt flere utfordringer enn dette, og økonomi er bare et hjelpemiddel for å få noe gjennomført.

Men dessverre er det en gitt rammefaktor som en ikke kan ignorere, og på bakgrunn av det må det løftes godt frem for alle i Grong kommune.

7. Likestilling – tilstandsrapport og tiltak

For alle offentlige arbeidsgivere og alle private arbeidsgivere med over 50 (20) ansatte, gjelder en spesifisert og konkret plikt som er beskrevet i Likestillings- og diskrimineringsloven § 26, annet ledd. Aktivitetsplikten er både en lov og en metodisk tilnærming i fire steg. Virksomhetene som er omfattet av aktivitetsplikten skal:

- a) Undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling
- b) Analysere årsaker til identifiserte risikoer
- c) Iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskrimineringen og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten
- d) Vurdere resultatet av arbeidet etter bokstav a – c

Gjennom Grong kommunes innrapportering til KS (PAI), mottar Grong kommune en statistikkpakke hvert år.

Statistikkpakke inneholder sentrale opplysninger om lønn, fravær og sysselsetting i enkeltkommuner. Når man mottar en statistikkpakke med tall for egen kommune, kan man sammenligne egne tall med tall for alle kommuner. Statistikkpakken legges frem for arbeidstakerorganisasjonene hvert år, bl.a. som grunnlagsinformasjon i lokale forhandlinger og andre drøftinger. Det legges frem enkelte data fra statistikkpakken i Årsmeldingen. Mer detaljert informasjon er derfor tilgjengelig.

Kartlegging – tilstandsrapport, jfr. bokstav a)

Kartlegging av ufrivillig deltid

Tabell 1- Ansatte fordelt på stillingsstørrelse per ansatt og kjønn i Grong kommune. Tabellen handler om stillingsstørrelse pr. ansatt. Derfor vil f.eks. en person med to stillinger på hhv. 20 og 50 % bli tilordnet gruppen 50 - 74,9 %.

Stillinger i andre kommuner er ikke tatt med i vurdering av en ansatts stillingsstørrelse. Tall per 01.12 i de enkelte år:

		Årstall					
		2021		2022		2023	
Stillingsstørrelse per ansatt	Kjønn	Antall ansatte	Prosent	Antall ansatte	Prosent	Antall ansatte	Prosent
0 - 24,9%	Kvinner og menn	78	19,1	81	20,0	75	18,8
	Kvinner	37	12,5	38	12,8	34	11,5
	Menn	41	36,3	43	40,6	41	39,4
25 - 49,9%	Kvinner og menn	31	7,6	31	7,7	25	6,3
	Kvinner	24	8,1	25	8,4	17	5,7
	Menn	7	6,2	6	5,7	8	7,7

50 - 74,9%	Kvinner og menn	48	11,7	54	13,4	49	12,3
	Kvinner	40	13,5	45	15,1	45	15,2
	Menn	8	7,1	9	8,5	4	3,8

75 - 99,9%	Kvinner og menn	83	20,3	72	17,8	73	18,3
	Kvinner	70	23,6	64	21,5	67	22,6
	Menn	13	11,5	8	7,5	6	5,8

100%	Kvinner og menn	169	41,3	166	41,1	178	44,5
	Kvinner	125	42,2	126	42,3	133	44,9
	Menn	44	38,9	40	37,7	45	43,3

Oversikt over heltid og deltid i Grong kommune per 01.12.2023:

Sektor	Heltid/ deltid	Stillinger			Ansatte			
		Antall stillinger	Andel av stillinger i sektoren	Gjennomsnittlig størrelse på stilling	Andel av ansatte i sektoren	Stillingsstørrelse per ansatt	Ansatte	Årsverk
Alle	Alle	369		62%		77%	296	227
	Deltid	251	68%	43%	55%	57%	163	94
	Heltid	118	32%	100%	45%	100%	133	133
Administrasjon	Alle	15		63%		63%	15	10
	Deltid	10	67%	45%	67%	45%	10	5
	Heltid	5	33%	100%	33%	100%	5	5
Undervisning	Alle	89		62%		76%	73	55
	Deltid	61	69%	45%	59%	59%	43	25
	Heltid	28	31%	100%	41%	100%	30	30
Barnehager	Alle	48		68%		77%	42	32
	Deltid	24	50%	35%	40%	44%	17	7
	Heltid	24	50%	100%	60%	100%	25	25
Helse/pleie/omsorg	Alle	162		61%		69%	142	98
	Deltid	123	76%	48%	71%	56%	101	57
	Heltid	39	24%	100%	29%	100%	41	41
Samferdsel og teknikk	Alle	3		50%		50%	3	2

	Deltid	2	67%	25%		67%	25%	2	1
	Heltid	1	33%	100%		33%	100%	1	1
Annet	Alle	52		58%			62%	48	30
	Deltid	31	60%	29%		54%	31%	26	8
	Heltid	21	40%	100%		46%	100%	22	22

En ansatt kan ha flere stillinger. Om en ansatt har stillinger i flere sektorer, vil vedkommende telles i hver av disse sektorene. Derfor kan summen av ansatte over sektorene være høyere enn antall ansatte.

Stillingsstørrelse per ansatt er antall årsverk arbeidet i sektoren, delt på antallet ansatte i sektoren. Har en person flere stillinger i sektoren, teller alle med i stillingsstørrelsen. Årsverk disse ansatte yter i en annen sektor eller annen kommune tas her ikke med i beregningen av stillingsstørrelsen.

Lønnskartlegging

Tabell 2 - tall pr. 1.12.2021, 1.12.2022 og 1.12.2023:

Gjennomsnittlig fortjeneste pr. månedsverk og gjennomsnittlig grunnlønn pr. månedsverk for kvinner i prosent av menns lønn.

	Årstall					
	2021		2022		2023	
Justert for	Kvinner månedsfor- tjeneste i prosent av menns	Kvinner grunn- lønn i prosent av menns	Kvinner månedsfor- tjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns	Kvinner månedsfor- tjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns
Ujustert	89,3	90,1	89,4	90,6	89,9	90,9
Alder	89,3	90,1	89,4	90,6	89,9	90,9
Stillingsgruppe	97,1	98,9	96,2	98,4	98,4	100,7
Stillingskode	101,9	101,2	97,7	97,5	100,6	100,2
Utdanning	97,2	96,5	92,7	93,3	112,9	97,0

Tallene uttrykker hva kvinners lønn som andel av menns lønn ville vært dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innenfor hver av variablene det er justert for. Tallene justert for stillingsgruppe eller stillingskode bør brukes som mål på kjønnsforskjell i lønn, siden tallene i stor grad holder utenfor den delen av lønnsforskjellen som skyldes ulike yrkesvalg.

Analyse, tiltak og rapport, jfr. bokstav b) – d)

Aktivitetsplikt betyr at man skal jobbe målrettet, planmessig og aktivt med å iverksette tiltak for å oppnå likestilling og hindre diskriminering. Aktivitetsplikten skal m.a.o. fremme lovens formål, bl.a. bidra til å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og fremme universell utforming i de virksomheter som loven omfatter. Vurderingen av risiko og hindre skal gjøres på følgende områder:

- Rekruttering
- Lønns- og arbeidsvilkår

- Forfremmelse
- Utvikling/opplæring
- Tilrettelegging
- Kombinasjon av arbeid og familieliv

Dette er ikke en uttømmende liste og arbeidsgiver kan gjerne vurdere andre områder. Et område som nevnes i forarbeidene som aktuelt å se på, er hvem som får tilgang til kompetansehevende tiltak.

Rapporteringsplikt er en plikt til å rapportere om de tiltakene man setter i gang, med krav om å rapportere om gjennomførte og planlagte tiltak i årsberetning eller årsbudsjett. Rapporteringsplikten hjemles i regnskapsloven og kommuneloven, på tilsvarende måte som for kjønnslikestilling.

Lokale analyser, tiltak og rapporter:

I 2022 ble 10-faktor medarbeiderundersøkelse gjennomført for alle ansatte i Grong kommune. 336 skjema ble utsendt og 230 skjema ble besvart, total svarprosent på 68,5 %. Undersøkelsen ble gjennomført på alle avdelinger og oppdelt i henhold til organisasjonsstrukturen. Resultatene er tatt ned på avdelingsnivå og skal arbeides med i henhold til handlingsplan under.

10-FAKTOR Organisasjonsenhet

10-FAKTOR: KS¹ medarbeiderundersøkelse
PERIODE: 2022

Oversikt og sammenligning (alle faktorer)

Tabellen viser resultater for valgt enhet, kommune og landssnitt for tjeneste.

FAKTOR	10-FAKTOR	Grong	Organisasjonsenhet
1. Indre motivasjon	4,2	4,2	4,3
2. Mestringstro	4,3	4,3	4,3
3. Autonomi	4,3	4,3	4,3
4. Bruk av kompetanse	4,2	4,2	4,2
5. Mestringsorientert ledelse	3,9	3,9	4,0
6. Rolleklarhet	4,2	4,2	4,2
7. Relevant kompetanseutvikling	3,4	3,4	3,7
8. Fleksibilitetsvilje	4,4	4,4	4,5
9. Mestringsklima	4,1	4,1	4,2
10. Prososial motivasjon	4,7	4,7	4,7

Kolonnen 10-Faktor er samlet resultat for hele Grong kommune. Som er lik kolonnen Grong. Organisasjonsenhet er en kolonne som viser et gjennomsnitt i KS område på kommunenivå.

Viser også til gjennomført leder- og medarbeiderutviklingsprosess – 2021 – 2022. Her ble det arbeidet med opplæring av ledere. I tillegg ble det gjennomført en prosess med å nedfelle en ny organisasjonskultur for Grong kommune. Ny organisasjonskultur synliggjøres i ny Verdiplakat for Grong kommune – Sånn gjør vi det i Grong kommune:



Sånn gjør vi det i Grong kommune!

Vi er åpne for det som er nytt

Vi er nysgjerrige og samarbeider på tvers i en åpen organisasjon

Vi utnytter mangfold og ulikhet til å utvikle oss

Vi er fleksible, brukerorienterte og leter etter nye måter å gjøre ting på

Vi kommuniserer åpent og tydelig, og med respekt

Vi gir og gjør oss fortjent til tillit

Vi er faglig oppdatert, og innenfor våre rammer utfører jobben vår med integritet og stolthet

Vi tør å gi og få tydelige forventninger og tilbakemeldinger

Vi har rom for å feile, men tør ansvar for våre feil og lærer av dem

Vi stoler nok på hverandre til at vi tør å være kritiske og utfordre

Vi er ansvarlige

Vi tenker og handler helhetlig innenfor gjeldende rammer, til det beste for hele kommunen og de rundt oss

Vi er lojale og framsnakker hverandre og arbeidsplassen vår

Vi opptreer profesjonelt i møte med brukere, innbyggere og publikum

Vi spør om hjelp når vi trenger det, og strekker oss langt for å hjelpe hverandre

Veibeset i administrasjonsutvalget, 15.06.2022

I Årsbudsjett 2023, Handlingsplan for 2023, fremgår følgende plan for 2023/2024 for oppfølging av arbeidet med ny organisasjonskultur og 10-Faktor medarbeiderundersøkelsen:

1. Vår nye verdiplakat – Sånn gjør vi det i Grong kommune, skal prege utviklingsarbeidet i mange år og vil være verdier som Grong kommune og alle avdelinger, alle ledere og ansatte skal måles opp imot.
2. 10-faktor-undersøkelsen benyttes for å ha søkelys på rette utviklingsområder. Avdelingene foretar en analyse, som også inkluderer verdiplakaten, av hvilke områder som skal ha prioritet fremover. Analysen må ha lokal forankring på avdelingsnivå (trepartssamarbeid). I tillegg kan det være nyttig med egne avdelingsmøter (først og fremst informasjon) for å bedre forankringsarbeidet.
3. Med bakgrunn i 10-FAKTOR og verdiplakat legges avdelingsvis tiltak inn i handlingsplaner for 2023.
4. Medarbeidersamtaler skal gjennomføres innen 01.04.2023 (oppstart av utviklingsarbeidet på individnivå). Mal med utgangspunkt i 10-faktor
5. Brukerundersøkelser gjennomføres i 2023 – gjennom Bedrekommune.no – april til juni 2023. Opplæring av ledere m.fl. må foretas. Resultatene av brukerundersøkelser danner et videre grunnlag for vurdering av vårt tjenestetilbud.
6. Evaluering – justering foretas høsten 2023 (da er vi også inne i normal prosess, slik at mål og tiltak kan legges inn i handlingsdelen under Årsbudsjettet for 2024).
7. Felles for ovennevnte punkter inkluderer bruk av lokale samarbeidsmøter mellom leder, tillitsvalgte og verneombud. Det må fortsatt arbeides med gode, involverende og nyskapende prosesser i 2023

I denne sammenheng kan det trekkes frem Grong kommunes deltakelse i et eget program som omhandler kvalitet i tjenestene med hovedfokus på heltid-/deltidsutfordringene. Programmet er i regi av KS og KS Agenda og innebærer gode prosesser med mål om økt bevisstgjøring overfor ledere og ansatte hva heltid betyr for god kvalitet på Grong kommunes tjenester. I forlengelsen av dette planlegges kartlegging av uønsket heltid i 2024/2025. Denne kartleggingen skal foregå gjennom kartlegging av kompetanse for alle ansatte, men også kartlegge ønske om utvidet stilling (Visma Kompetanse). Konkret arbeidet med 10-faktor og verdiplakat vil for øvrig fremgå mer detaljert under de ulike ansvar.

8. Etikk

Kommunestyret vedtok i mai 1996 kommunens etikkreglement. Dette ble revidert administrativt i 2009. I tillegg har Grong kommune en egen prosedyre for varsling, jfr. Arbeidsmiljølovens bestemmelser som lovfester arbeidstakers rett til å varsle om kritikkverdige forhold i egen virksomhet, jf. AML § 2 A-1. Både etikk- og varslingssystem, er en del av introduksjonsopplæringen for alle nye ansatte i Grong kommune. De samme prosedyrer gjelder også for politikerne.

Jfr. Handlingsplanen for 2023 er målet å øke forståelsen av vår egen organisasjonskultur og kompetansen på arbeid med kultur og ikke minst peke ut retning på hvordan vi ønsker at kulturen skal utvikle seg, jfr. ny verdiplakat. Rett kultur er et viktig virkemiddel for å oppnå høy etisk standard. Lederutviklingsprogrammet ble avsluttet i 2022, men arbeidet med å bygge ny kultur i organisasjonen har et lengre tidsperspektiv (3-5 år). Det konkrete arbeidet og resultater, vil fremgå under de ulike ansvar.

9. Diskriminering

Diskrimineringsombudsloven skal fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter. Videre hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. I 2011 vedtok kommunestyret gjeldende Arbeidsgiverstrategi (k.sak 43/11), der nevnte elementer er betydelig vektlagt i kommunens målsettinger, særlig fremgår dette i kap. 7 Kompetanse og rekruttering.

9.1 Mangfold og likestilling

Et godt omdømme, bevisst markedsføring og offensiv annonsering vurderes å være viktige faktorer i rekrutteringsarbeidet. Å stimulere til utdanning innenfor kommunens fag- og tjenesteområder inngår i rekrutteringsarbeidet. Å legge til rette for sterke og utviklende fagmiljøer er av like stor betydning. Grong kommune ønsker et mangfold i organisasjonen, og kommunen ønsker kvalifiserte søkere uavhengig av alder, kjønn, funksjonshemming og etnisk og kulturell bakgrunn. Grong kommune markedsfører kommunen som en god arbeidsplass med spennende arbeidsoppgaver.

Tiltak:

- Rekruttering av medarbeidere med ulik kulturell bakgrunn. Synliggjøre at Grong kommune ønsker søkere med fremmedkulturell bakgrunn til alle stillinger

Kontinuerlig vurdering ved hver utlysning og ansettelse.

9.2 Seniorpolitikk

Seniorpolitikk er en integrert del av den generelle arbeidsgiverstrategien. Grong kommune har ingen særskilte tiltak utover det som fremkommer av tariffavtalen eller arbeidsmiljøloven. Hovedintrykket er at ansatte står lengre i arbeid, enten i full ordinær stilling eller i en kombinasjon av arbeid og pensjon. Planlagt og strukturert kompetanseutvikling vil være viktig for å beholde arbeidstakere lengre i arbeidslivet.

10. Internkontroll

I 2023 ble det utarbeidet en ny Policy for internkontroll i Grong kommune. Formålet med Grong kommune sin policy for internkontroll er å gi overordnede føringer og prinsipper for arbeidet med å etablere, gjennomføre, forbedre og følge opp internkontrollen, samt tydeliggjøre roller og ansvar knyttet til dette arbeidet.

Policyen gir en overordnet beskrivelse av Grong kommunes internkontrollsystem. Videre beskrives det hvilke overordnede føringer og prinsipper som gjelder for virksomhetens styrings- og kontrollmiljø og informasjon- og kommunikasjon, samt hvordan virksomheten skal innrettes for å oppnå en strukturert, enhetlig og helhetlig tilnærming til internkontroll.

Virksomhetens internkontrollsystem er utformet for å ivareta Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kap. 25 sitt krav til internkontroll, herunder å understøtte målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse av lover og regler. Kommunenes omfang og variasjon av tjenester tilsier at det må gjøres en sektor- og avdelingsvis vurdering av virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold når omfang og innhold av internkontroll skal fastsettes. Policyen gir en overordnet beskrivelse av internkontrollen satt i system, tilpasset Grong kommune sin størrelse og aktivitet.

For å systematisere internkontrollarbeidet, benytter Grong kommune kvalitetsstyringssystemet Compilo. I Compilo er det følgende hovedelementer:

- o Dokumentasjonsbasen. Alle rutiner og prosedyrer, strategiske, styrende sektorovergrepene planer/dokumenter. Grong kommune har nå i høst ferdigstilt en egen overordnet Policy for internkontroll.
- o Avvikssystem. System for å avdekke avvik. Viktig at alle ansatte melder avvik fra lover/forskrifter og egne prosedyrer samt andre uønska hendelser. Inkluderer også varsling av kritikkverdige forhold. I tillegg til Compilo vil det også være avvik knyttet til ulike systemer som benyttes på ulike sektor. Profil innenfor helsesektoren og Famac innenfor teknisk sektor. 7
- o GDPR – personvern. Avvik på personvernbestemmelsene meldes i vår avvikssystem og følges opp på vanlig måte.
- o Årshjul og ROS. Modulen Årshjul skal gi en samlet oversikt over aktiviteter som skal gjennomføres i organisasjonen i løpet av et kalenderår. ROS gir en enkel, oversiktlig og visuell systematikk for risikoanalyse. I 2023 la administrasjonen fram et ROS bilde av drift for sektorene. Dette ble lagt frem for kommunestyret i mai.

Viser også til vedtak i Grong kommunestyre, sak 16/2022, der pkt 4 sier at: *Administrasjonen bes om å sørge for at dokumentasjonen av behandling av personopplysninger og datasikkerhet er i samsvar med lovverket.*

Sikkerhetsansvarlig, personvernombud og kommunedirektør har gjennomført dokumentasjonen som er tilgjengelig på vårt kvalitetssystem Compilo. I denne gjennomgangen har en sett på både rutiner og strukturen det er bygd opp rundt. Den vurderingen medførte et behov for en opprydding og forenkling av eksisterende systemet, samt behov for en struktur der vurdering av informasjonssikkerhet og personvern fikk en mer naturlig del av rapporteringsrutinene som i dag eksisterer.

Det har ligget planer for en slik gjennomgang tidligere, men med pandemien og alle de ekstra oppgaver som kom med denne, ble dette utsatt. Samtidig må en også bemerke at antall avvik på dette området ikke er i et slikt omfang, at det er her vi har identifisert de største risikoene. Derfor ble dette utsatt, men er jobbet med dette nå en god periode.

Tiltak som er gjort, innbefatter:

- Ledelsens gjennomgang med følgende rutiner som ligger til grunn:
 - Ansvarsmatrise og Sikkerhetsorganisasjonen
 - Sikkerhetsstrategi
 - Sikkerhetsmål
 - Akseptabel risiko
 - Akseptert risikonivå på informasjonssikkerhet legges på 9 ved f.eks anskaffelse av nytt programvare eller drift. Ved risiko over 9 må dette godkjennes av kommunaldirektør før investering eller drifta videreføres.

Det ble også benyttet rutinen «Mal for egenkontroll» som verktøy, selv om det er i større grad tiltenkt enheter og avdelinger. Men det ble et verktøy for vurdering av situasjonen og dokumentert i vårt referatsystem for ledermøter.

- Systemendringer foretatt i Compilo.
 - Struktur er gjennomgått og endret og bygd opp i stor grad etter Datatilsynets forslag til struktur for internkontroll - se link: <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/virkomhetenes-plikter/informasjossikkerhet-internkontroll/etablere-internkontroll/internkontrollens-struktur/>
- Gjennomgang av rutiner med revidering av de viktigste
 - Tatt ut og/eller tilpasset rutiner som ligger tett opp mot hverandre
- Lagt plan for videre revidering og tilpasning for resten av året. Dette omfatter blant annet:
 - Revisjon av protokoll for behandlingsaktiviteter (behandlingsoversikt)
 - Behandlingsprotokoll er i dag utarbeidet og revidert. Men en ser at det er behov for en mer strukturell tilpasning, med bl.a se om dette kan bakes inn i «orden i eget hus» programvaren.
 - Lage rutine for utarbeiding av protokoll for behandling av personopplysninger
 - Lage sjekklister ved innkjøp av programvare, applikasjoner. Hva skal en huske på?
 - Gjennomføre et utvidet søk etter databehandleravtaler i historisk og produksjonsbasen, og oppdatere oversikten i Compilo.
 - Lage en rutine med beskrivelse av DPIA, når det gjøres, lagring osv.
 - Skrive inn søkeord for hvert enkelt dokument for senere gjenfinning under Personvern og informasjonssikkerhet.
 - Vurdere bruken av Orden i eget hus opp mot øvrige systemer vi allerede bruker
 - Informasjon til alle leder om nytt system - videre info på ansattnivå.
- Egen fagdag Personvern for PVO og ledere og saksbehandlere 23.03.2023

For å få dette systemet mer naturlig inn i ordinært årshjul, legges det opp til å implementere dette området i større grad opp mot ny rutine for rapportering og risikovurdering.

Dette startet vi med i 2022 på slutten av året, og første rapport på driftsros ble lagt fram for kommunestyret ved siste møtet i mai 2023.

Strukturen blir å implementere mer konkrete områder som for eksempel informasjonssikkerhet, personvern og HMS i denne prosessen, som vil gå kontinuerlig opp mot ulike milepæler som er allerede fastsatt.

Prosesen vil utartes slik:

I løpet av året skal alle avdelinger gjennomføre ulike ROS'er på fagnivå. I dette skal også informasjonssikkerhet og personvern være egen del. Lokale samarbeidsmøter har avvik og behandling av disse som et obligatorisk punkt som skal gjennomgås. Det presiseres i rutinen at informasjonssikkerhet og personvern skal nevnes der spesifikt slik at det minner deltagerne på en slik gjennomgang.

I løpet av første kvartal skal det genereres en driftsROS basert på fagROS'er fra avdelingene. Der skal enkelte tema være obligatoriske, slik som informasjonssikkerhet og flere til. Disse opplysningene skal til slutt genereres til en driftsROS for Grong kommune som leveres til kommunestyret ved Budsjettmøte i mai. Dette i hh til økonomireglementet. Da blir dette innbakt i drøftinger rundt budsjettpremissene for kommende budsjettbehandling. Samtidig kan resultatet kreve at det iverksettes mer øyeblikkelige tiltak som kan løses innenfor ordinære driftsrammer. Andre tiltak bakes inn i egne kapitler for budsjett og handlingsplan for kommende budsjettår, og vil derav også forankres politisk.

Dette danner igjen grunnlag for tertialrapportering som da skal rapportere ut på valgte områder. For å sikre fokus på dette med informasjonssikkerhet, skal personvernombudet ha sitt eget avsnitt i tertialrapportene. Disse rapportene vil da være grunnlag for årsmelding, der årsmeldingen er oppbygd rundt samme mal som tertialrapportene.

Så vil samme syklus gjentas, slik at vi får en kontinuerlig prosess rundt dette i større grad.

Med dette mener kommunedirektøren at vi har tatt revisjonens innspill til etterretning, og iverksatt konkrete tiltak for å sikre både prosesser og handlinger i henhold til rutinene.

Avvik:

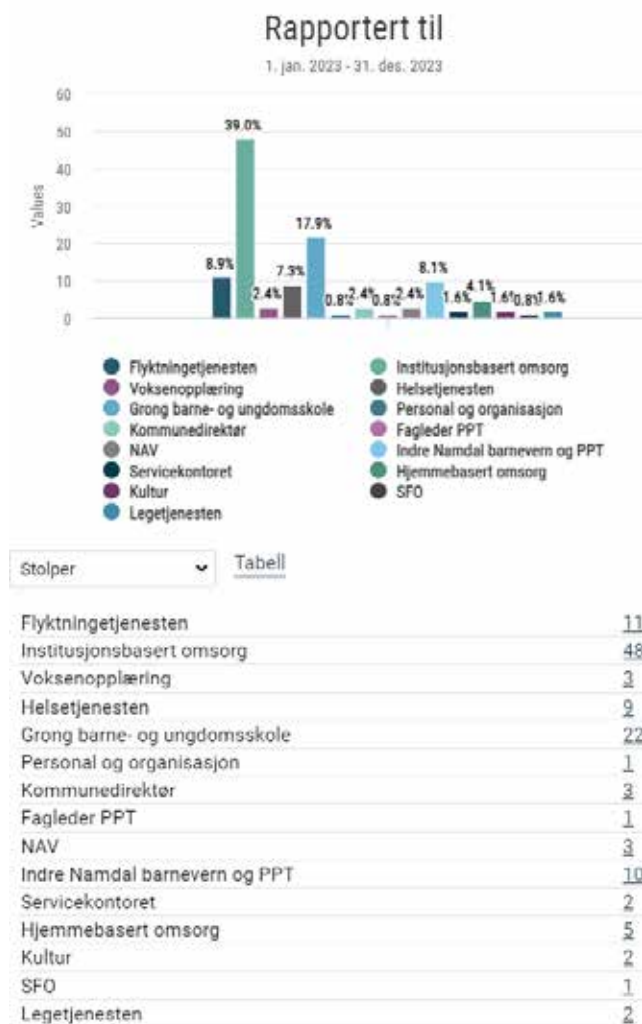
Avvik er en måte å utvikle våre tjenester på. Ved å rapportere om avvik, gis det innspill på områder som kan forbedres. Alvorlige avvik må håndteres raskt og kanskje må det finnes løsninger rimelig fort. Som alternativ til avvik, har vi også en løsning der alle ansatte kan fremme forslag til endring.

Ser vi på innmeldte avvik for 2023 for hele Grong kommune, var det totalt innmeldt 123 avvik, fordelt på ulike alvorlighetsgrader og kategorier – se tabell under.



Som dere ser, er det flere avvik under kategori (169 avvik). Årsaken er at det er mulig å kysse av for at et avvik kan være i flere kategorier. Antall avvik er 123. For 2023 er det per 14. mars 2024 totalt 111 avvik lukket.

Avvikene er rapportert til følgende tjenesteområder:



Avvikene vil bli kommentert på de ulike rammeområdene.

10.1 Personvern eller informasjonssikkerhet

Personvernombudet

Alle offentlige virksomheter skal utpeke et personvernombud, jf. Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og artikkel 37 i Personvernforordningen. Et personvernombud skal være rådgiver i personvernspørsmål, og skal involveres i saker som handler om behandling av personopplysninger.

Personvernombudets hovedoppgave er å informere og gi råd om de forpliktelsene behandlingsansvarlige (Grong kommune) har etter personvernlovgivningen, samt til ansatte som utfører behandlingen av personopplysninger. Personvernombudet skal svare på spørsmål og bistå alle som er registrert med personopplysninger i kommunen. Det stilles derfor naturlig nok et krav om personvernombudets uavhengighet for å unngå interessekonflikter. Personvernombudet kan for eksempel ikke være sjef for informasjonssikkerhet eller ha en lederstilling i organisasjonen.

Aktiviteter

I løpet av 2023 har personvernombudet deltatt i en rekke aktiviteter og møter:

- Bistått kommunen ved *Ledelsens gjennomgang* april 2023.
- Bistått kommunen i arbeidet med oppfølging av vedtak i Grong kommunestyre, sak 16/2022, punkt 4 og i møte med Konsek Trøndelag IKS.
- Bistått kommunen i vurderinger vedrørende å ta i bruk av applikasjoner eller bruk av sosiale medier, hvor personopplysninger lagres.
- Bistått i utarbeidelse av personvernkonsekvensvurderinger (DPIA) av programvarer.
- Lest og evt. bistått ved lukking av meldte avvik, som omhandler personvern og informasjonssikkerhet, i Compilo.
- Deltatt på møter og bistått i kommunens arkiveringsarbeid.
- Deltatt på fagdag *Personvern for personvernombud, ledere og saksbehandlere* 23. mars 2023.
- Medlemskap og deltakelse på møter i *Nettverket for personvernombud i Indre Namdal*.
- Medlemskap og deltakelse i *SNIP (Strategisk nettverk for informasjonssikkerhet og personvern)* i regi av KS.
- Medlemskap og deltakelse i digitale nettverksmøter for personvernombud i kommuner og fylkeskommuner gjennom *KINS (Foreningen kommunal informasjonssikkerhet)*.

Fokus fremover

Kommunen skal ha oversikt over alle behandlinger av personopplysninger som gjøres og inngå databehandleravtaler. Videre skal det gjøres personvernkonsekvensvurderinger (DPIA), utarbeides prosedyrer og retningslinjer (sjekklister), fordeles ansvar, gjennomføre ROS og gi nødvendig opplæring for å nevne noe. Arbeid med personvern og informasjonssikkerhet og innfri kravene i Personvernforordningen er en kontinuerlig prosess. Alt arbeidet bidrar til at kommunen får den oversikten som er påkrevd, og at innbyggere og ansatte skal føle seg trygge på at deres personopplysninger blir tatt godt vare på i Grong kommune.

11 Avslutning.

Det er gledelig at kommunen får et bedre økonomisk resultat enn hva som ble prognosert ved siste regulering. Det er ikke langt unna det økonomiske måltallet som ligger til grunn får målsettingen om varig bærekraftig økonomi. Samtidig skulle en gjerne ha sett at vi kunne gitt en enda bedre prognose på slutten av 2023 enn hva vi klarte. Avvikte i prosent er lite, men det tilsvarer da de millionene som her er beskrevet.

Vi vil fortsette jobben med å finne gode grep slik at økonomisk status skal bli langt enklere å finne gjennom hele året. Da kan vi også gi enda bedre prognoser for drifta på et tidligere stadium.

Men et godt resultat gir oss et langt bedre utgangspunkt enn hva vi hadde håpet i 2023. Samtidig gir det kommunedirektøren en pedagogisk utfordring overfor ansatte og innbyggerne. Det har vært et fokus på økonomien i 2023, og særlig når en la budsjett for 2024 og økonomiplanen 2024 – 2027. Det er tegnet et bilde med store fremtidig utfordringer, og at det må gjennomføres langt mer effektive tiltak fremover for å sikre bærekraftig økonomi. Det at vi fikk et bedre resultat hjelper oss på veien slik at risikoen i 2024 er litt lavere, men farene er langt i fra over.

Det er her forsøkt å gi et mest mulig realistisk bilde over status i dag og det vi med stor sikkerhet kan si om fremtiden. At vi i 2024 får økt våre renteutgifter med rundt 11 millioner, sier i seg selv avsetningen med 4,6 millioner på fond fra 2023 ikke er tilstrekkelig selv om alle andre faktorer er stabile. I tillegg kommer premieavviket som skal føres fremover, økte utgifter på grunn av bosetting og dyrtid, samt fortsatt rekrutteringsutfordringer som koster kommunen en del.

Tar vi i tillegg med forventninger om et høyt lønnsoppgjør med virkning fom mai, utsikter til lavere skatteinngang og flere tiltak som det skal satses nasjonalt på, vil kommunedirektøren forvente enda strammere kommuneøkonomi fremover.

Kommunedirektøren sin største økonomiske bekymring blir at vi har satt oss mål om et økonomisk driftsnivå, men at vi ikke klarer å komme på dette nivået på alle sektorene. Det betyr ikke at det kan sidestilles med dårlig kontroll eller manglende vilje. Dette er et bilde på hvordan eksterne faktorer og oppgaver påvirker den kommunale økonomien.

Vi jobber i hovedsak med oppgaver som er lovpålagte eller som det er store forventninger til å skulle produseres, og det er vanskelig, og i stor grad umulig å si at det kan vi ikke gjøre på grunn av manglende økonomi.

Selv om de fleste rammeområdene klarte tilsvarende balanse, skjer det etter større reguleringer i løpet av 2023. Bare lønnsoppgjøret som en tradisjonelt har tatt innenfor egne rammer, gav en økning på nesten 6 millioner i rammetildeling. I tillegg kom driftstilførsler på andre områder som ble dekket gjennom regulering i 2023. En har sett at de målsettinger som ble satt, ikke var tilstrekkelig realistiske, og det ble da mest riktig å anbefale de gjennomførte reguleringene. Med andre ord, er driftsutgiftene langt høyere enn hva som var planlagt, men vi klarer dette resultatet på grunn av langt mer inntekt enn hva en kunne forutsi før 2023.

De viktigste av disse elementene er beskrevet i dette dokumentet.

I tillegg meldes det fra om stor arbeidsbelastning på mange områder, slik at forebygging og utvikling ofte blir prioritert ned i en travel hverdag. Dette er svært bekymringsfullt, da dette er noe som med tiden kan skape endring og mer effektive løsninger.

Derfor satser vi nå på en styrt kompetanseheving slik at vi får en organisasjon som i større grad kan lære å skape litt mer rom for utvikling av egne tjenester, slik at de blir mer effektive og riktig prioriterte, samt at det kan gi større mulighet for rom til videre utvikling.

For nå er det behov for å skape endring. Ikke bare lokale effektiviseringstiltak som også er viktig, men større strukturelle tiltak for bedre prioritering og effektivisering.

Vi har en god aktivitet og bred tjenesteportefølje for kommunenes 2322 innbyggere, samt midlertidig bosatte på skoler, besøkende på hytter og andre mer tilfeldig besøkende.

Dette i fra Kuben med basseng og bibliotek, idrettshall, fotballbane, friidrettsområde, 4 barnehager, 2 skoler, legekontor med legevakt, sykehjem og en av de med høyest andel kommunale boliger i Norge til disposisjon. Sterk bidragsyter på idrettsarenaer som Bjørgan, frivilligsentral, kultur med egne kulturmidler. Klare næringsarealer, næringsmidler som støtter næringsutvikling og egen næringskonsulent.

I tillegg kommer det drift/bistand på disse områdene, og ikke minst den drift som ikke er så synlig før behovet melder seg.

Nå vil vi nok møte den største utfordringen som har vært på flere år. Mangel på arbeidskraft, lavere økning i økonomiske ressurser og stort økende behov på helse og omsorgs.

I tillegg ser en at det settes større krav til systematisk forebygging og oppfølging av barn og unge, strukturert arbeid innenfor internkontroll, mer styrende og kontrollerende tilsyn på detaljnivå, og en sterk forventning til kommunal deltagelse på de fleste områder. Det er derav ikke mulig å kjøre ensidig fokus på ett område, men et bredt fokus på helheten, og sterkere prioritering innenfor tilgjengelige ressurser.

Vi kan ikke gjøre dette ensidig. Dette må vi løse gjennom teamarbeid i vid forstand. Stat, politikere, administrasjon og innbyggeren må sammen jobbe for å skape denne endringen. Dette ser vi utfordrer organisasjonen men det trengs en varig omstilling og en varig reduksjon av kostander som vil og må få følger for tjenesteproduksjonen. Både i omfang og innhold.

Dette må være organisasjonens fokus for å løse, og vil føre til endringer.

Årsmeldingen viser et bilde med både utfordringer, men også et høyt aktivitetsnivå, og vi har nådd viktige milepæler. Eksempelvis blålysbygg, oppstart BTI, tung involvering i legeprosjektet og bygdevekst, styrking av internkontrollen, stabil drift på alle områder selv med flere rekrutteringsutfordringer, og konkrete prosjekter på alle sektorer.

Dette har vært umulig uten dyktige medarbeidere i organisasjonen. Ansatte som daglig jobber med utfordringer i direkte tjenesterettet utøvelse, ledere på alle plan som skal balansere drift og utvikling, og tillitsvalgte som viser god forståelse for organisasjonen. Sammen med politisk ledelse er dette helt essensielt for å lykkes med formålet: best mulig tjenester og arbeidsmiljø for de midler som er tilgjengelig.

Tusen takk alle sammen!

Grong, 26. mars 2024


Bjørn Ståle Aalberg
Kommunedirektør



12 DEL 2. Handlingsplaner, arbeidsgiverpolitikk, årsberetninger for rammeområdene.

12.1 HMS, Nærvær og personvern

12.1.1 Nærværsutvikling:

Grong kommune har følgende målsettinger for vårt nærværsarbeid:

- Bygge et godt omdømme for Grong kommune som organisasjon og arbeidssted.
 - o Skape et godt arbeidsmiljø som bidrar til trivsel, motivasjon, stolthet, kreativitet og effektivitet.
 - o Skape en kultur for utvikling, innovasjon, raushet, initiativ og engasjement.
 - o Etablere mestrende medarbeidere og helsefremmende arbeidsplasser.
- Skape større nærvær, gjennomsnittlig 95 % for hele organisasjonen.

Nærværsutviklingen i perioden 2020 – 2023, er som følger:

2020 88,6 % (egenmeldt – 1,5 % og legemeldt – 9,9 %)
2021 90,5 % (egenmeldt – 1,9 % og legemeldt – 7,6 %)
2022 89,1 % (egenmeldt – 2,8 % og legemeldt – 8,1 %)
2023 89,6 % (egenmeldt – 1,7 % og legemeldt – 8,9 %)

Nærværet for 2023 er på totalt 89,6 %. Noe mer nærvær i forhold til 2022 og noe mindre enn i 2021. Imidlertid små variasjoner. Ser vi på sykefraværet er det langtidsfraværet som utgjør størst andel, ca. 8,3 % av totalt 10,4 %. Langtidsfravær er definert som fravær lenger enn 17 dager.

Målene for nærværsarbeidet er nedfelt i Arbeidsgiverstrategien. Arbeidsgiverstrategien må revideres.

Videre utvikling av nærværet skjer med bakgrunn i Handlingsplan for 2023 – Felles utviklingstiltak (vedtatt av kommunestyret i Årsbudsjett 2023, desember 2022). Her er det satt opp følgende oppfølging av leder og medarbeiderutviklingsprosessen:

Prosjektet avsluttes i 2022. Medarbeidersamlingene skal danne grunnlag for videre prosesser i Grong kommune, totalt for Grong kommune, avdelingsvis og på individnivå. Planen er som følger:

1. Vår nye verdiplakat –Sånn gjør vi det i Grong kommune, skal prege utviklingsarbeidet i mange år og vil være verdier som Grong kommune og alle avdelinger, alle ledere og ansatte skal måles opp imot. Her vil alle avdelingsledere ha en nøkkelrolle, med å sette søkelys på konkrete utviklingsområder på den enkelte avdeling og for den enkelte ansatte.
2. 10-FAKTOR er sendt ut i 2022. 10-faktor-undersøkelsen benyttes som hjelpemiddel for å ha søkelys på rette utviklingsområder på de ulike avdelingene. Etter 10-FAKTOR, må det foretas en total analyse, som inkluderer verdiplakaten, av hvilke områder som skal ha prioritet fremover. Analysen må ha lokal forankring på avdelingsnivå (trepartssamarbeid). I tillegg kan det være nyttig med egne avdelingsmøter (først og fremst informasjon) for å bedre forankringsarbeidet. Forankring- og analysearbeidet må gjøre i desember 2022, samtidig som det defineres nye mål for arbeidet.
3. Med bakgrunn i 10-FAKTOR og verdiplakat legges avdelingsvistiltak inn i handlingsplaner – desember 2022 –januar 2023.
4. Medarbeidersamtaler skal gjennomføres innen 01.04.2023 (oppstart av utviklingsarbeidet på individnivå).

5. Brukerundersøkelser gjennomføres i 2023 –gjennom Bedrekommune.no –juli til september 2023. Opplæring av ledere m.fl. må foretas. Resultatene av brukerundersøkelser danner et videre grunnlag for vurdering av vårt tjenestetilbud.
6. Evaluering –justering foretas høsten 2023 (da er vi også inne i normal prosess, slik at mål og tiltak kan legges inn i handlingsdelen under Årsbudsjettet for 2024).
7. Felles for ovennevnte punkter inkluderer bruk av lokale samarbeidsmøter mellom leder, tillitsvalgte og verneombud. Det må fortsatt arbeides med gode, involverende og nyskapende prosesser i 2023.



10-faktor medarbeiderundersøkelsen på alle avdelinger

10-faktor medarbeiderundersøkelsen ble sendt ut til 336 ansatte i Grong kommune høsten 2022. Vi fikk en total svarprosent på 68,5 % eller 230 besvarte undersøkelser. Det er første gang Grong kommune har gjennomført en slik undersøkelse og vi er godt fornøyde med svarprosenten. Flere avdelinger hadde også 100 % besvarelse.

Alle avdelinger har fått sin 10-faktormedarbeiderundersøkelse som grunnlag for videre arbeid på avdelingene, jfr. handlingsplanen. Under vises en total oversikt over resultatet av 230 besvarelser på de ulike 10 -faktorene.

Kolonne 1 (10-faktor) og kolonne 2 (Grong), viser resultatet for Grong kommune. Her er det likt fordi 10-faktor i utgangspunktet viser en avdeling sitt resultat (her er avdelingen hele Grong kommune). Kolonnen Grong viser totalresultatet for kommunen og kolonnen Organisasjonsenhet viser gjennomsnittet for kommunene i KS-området. Skalaen er fra 0 - 5.

10-FAKTOR Organisasjonsenhet

Oversikt og sammenligning (alle faktorer)

Tabellen viser resultater for valgt enhet, kommune og landssnitt for tjeneste.

FAKTOR	10-FAKTOR	Grong	Organisasjonsenhet
1. Indre motivasjon	4.2	4.2	4.3
2. Mestringstro	4.3	4.3	4.3
3. Autonomi	4.3	4.3	4.3
4. Bruk av kompetanse	4.2	4.2	4.2
5. Mestringsorientert ledelse	3.9	3.9	4.0
6. Rolleklarhet	4.2	4.2	4.2
7. Relevant kompetanseutvikling	3.4	3.4	3.7
8. Fleksibilitetsvilje	4.4	4.4	4.5
9. Mestringsklima	4.1	4.1	4.2
10. Prososial motivasjon	4.7	4.7	4.7

Resultatet er bra på gjennomsnittet – det er veldig positivt. Det kan være variasjoner på utfordringsbilde innenfor de ulike avdelingene, slik at fokusområde kan variere fra avdeling til avdeling. På overordnet nivå, er det et område som vi ser vi har et potensiale. Det er innenfor faktoren Relevant kompetanseutvikling. På overordnet nivå må vi ha mer søkelys på planmessig kompetanseutvikling. Vi har gjort innkjøp av en modul i Visma for kompetansekartlegging blant alle våre ansatte. Per tiden avventes iverksetting, med bakgrunn i flere pågående prosesser. Planen videre er at det må legges strukturer for behovsanalyser og plan for å dekke eventuelle gap mellom eksisterende kompetanse i organisasjonen og våre behov for kompetanse i fremtiden (opplæringsplan).

Brukerundersøkelser

Nå i høst er det gjennomført opplæring av administratorer i Bedrekommune.no, jfr. punkt 5 i kommunestyrets vedtak – Handlingsplanen for 2023. Brukerundersøkelsene organiseres gjennom Bedrekommune.no og omfatter de fleste fagområder og kommenteres på de ulike ansvar. Da det avdekket at maler for undersøkelsene ikke passet alle områdene, samt en del arbeidspress, ble de ikke gjennomført høsten 2023. Nå utgave av «bedrekommune.no» er nå klar, og der kan en også utarbeide undersøkelser med egne spørsmål. Det ble derav satt for gjennomføring våren 2024.

12.1.2 Personvern og informasjonssikkerhet

Viser her også til kapittel 10 om Internkontroll. Mye arbeid med rydding og struktur er gjennomført. Videre er det innenfor fagområdet personvern og informasjonssikkerhet, utarbeidet en plan for videre arbeid for å oppnå et optimalisert system i tråd med relevant lovverk. Planlagte aktiviteter for 2024:

- Revisjon av protokoll for behandlingsaktiviteter (behandlingsoversikt)
- Lage rutine for utarbeiding av protokoll for behandling av personopplysninger
- Lage sjekklister ved innkjøp av programvare, applikasjoner. Hva skal en huske på?
- Gjennomføre et utvidet søk etter databehandlingsavtaler i historisk og produksjonsbasen, og oppdatere oversikten i Compilo.
- Lage en rutine med beskrivelse av DPIA, når det gjøres, lagring osv.

- Skrive inn søkeord for hvert enkelt dokument for senere gjenfinning under Personvern og informasjonssikkerhet.
- Vurdere bruken av Orden i eget hus opp mot øvrige systemer vi allerede bruker
- Informasjon til alle leder om nytt system - videre info på ansattnivå.
- Alle avdelinger: Utarbeide drift ROS med tema Personvern og informasjonssikkerhet for 2024
- Eget kap. i Årsmeldingen fra PVO - første gang årsmelding fra 2023 (tas også med i tertialrap).

12.2 Investeringer

Prosjekt navn	Regnskap	Buds(end)	Totalt budsjett på prosjektet	Kommentar
	2023	2023		
Riving utleiebolig – Sundspetringen 1	124 688	-	300 000	Riving uleiebolig utført des 2023
Varebil vaktmester	150 000	150 000	150 000	Bil er anskaffet
Utrykningsbil brann	1 261 258	1 000 000	1 000 000	Bil er anskaffet
Sikkert møterom	145 167	150 000	150 000	Møterom er ferdigstilt og ordnet som ressurs i kalenderen. Prosjektet ble løst med bruk av egen bemanning.
Heis GHO	941 548	1 200 000	1 200 000	Prosjektet er ferdigstilt.
Ventilasjon Bergsmo barnehage	322 808	300 000	300 000	Ventilasjonsanlegget er byttet og innregulert.
Ny pumpestasjon Litjåa	253 581	300 000	600 000	Arbeidet ferdigstilt, velfungerende anlegg.
Kapasitetsutvidelse Formofoss/Bjørgan vannverk	477 478	250 000		Ferdigstilt.
Brannverntiltak GHO gjennomføring	5 077 433	6 100 000	6 500 000	Prosjektet var ment ferdigstilt medio november 23, Grunnet uventende utfordringer i konstruksjonen og bemanningsutfordringer hos entreprenør, ble ferdigstilling flyttet til 2024. Kvalitetssikring av avvikene gjennomføres 2024. Gjenstår noe arbeid som skal utføres i egenregi ila sommeren 2024.
Forprosjekt Helsefløy	87 500	87 500	300 000	Skisseprosjekt ferdigstilt
Renovering klasserom GBU	83 969	84 000		Prosjekt fra 2022, slutført i 2023
Programvare bibliotek	67 574	3 000	250 000	Investering i nye biblioteksystemer er utsatt i hele fylket og gjennomfører omlegginger i 2024/25 gjennomfører faktiske omlegginger til felles system. Grong ble derimot pilotkommune for innfasing som den første i Trøndelag høsten 23 med hovedinvesteringer og implementeringer fra nyåret 24. Prosjektet vil komme godt under budsjett. Grong Folkebibliotek er nå i siste faser av omlegging. Noen etterkostnader kommer også i 2024. Som pilotkommune får vi utfordringene i implementering og omlegging særlig i form av

				merarbeid og systemtilpasninger for bibliotekarressursen.
Ombygging av leiligheter 1-2 roms til 3-4 roms	53 967	6 000	1 500 000	Prosjektet starte høsten 2023.
Salg boliger	- 2 516 144	-2 300 000		Trøahaugvegen 22 og Ravnklovegen 42 er solgt i 2023
Brannstasjon renovering/tilbygg - blålysbygg	30 798 719	30 823 000	31 500 000	Overtakelse slutten av oktober 2023
Gym bygg Harran	591 640	1 300 000	1 500 000	Prosjektet er i all hovedsak ferdigstilt, men noen mangler gjenstår til 2024. Dette gjelder maling, tiltak vedr lyd og utskifting av sikringer i sikringssskap.
Salg av kommunale arealer	- 228 994	-		Salg tomt
Investeringsstilskudd kirkene	250 000	250 000	500 000	Investeringsstilskudd 50% overført til 2024

12.3 Oppfølging politiske vedtak.

Sak	Sakstittel	Ansvar	Kommentarer
K-52/22	Årsbudsjett 2023. Økplan 2023- 2026.		
	Pkt. 17 Kommunestyret er bekymret over ekstra kostnader i forbindelse med oppvekstreform. Kommunestyret er forbered på at disse kostnadene kan dekkes over fond.	KA	I 2023 har kostnadene har stabilisert seg og ikke økt. Utgiftene har ikke vært av et slikt omfang at bruk av fond har vært nødvendig. Det blir viktig arbeid framover å ha fokus på tidlig innsats og forebyggende arbeid. Dette sees sammen med bl.a. kommunens arbeid med forebyggende plan og når samhandlingsmodellen Bedre tverrfaglig innsats (BTI) tas i bruk.
	Pkt. 18. Det forventes en effekt av samlokalisering og jobbing med oppvekstreformen på tvers av avdelinger og rammeområder	KA/EG	Barnevern/PPT og Familiebasen har jevnlig møter for å koordinere seg. Erfaringene så langt viser at dette er positivt. Men det tar noe tid før man ser effekten, da mye av endringene handler om å jobbe mer forebyggende. Forebyggende plan vil legge grunnlaget for det videre arbeidet med oppvekstreformen. Denne skal ut på høring og vil deretter skulle vedtas. Arbeidet med å gjennomføre planen vil måtte gå over noe tid, særlig med tanke på at dette er en prosess som alle i organisasjonen skal jobbe etter. Så effekten av dette arbeidet vil man først se etter en tid. Det er gjennomført en felles fagdag for ansatte i oppvekst og helse. Tema var helhetlig samarbeid og BTI modellen.
	Pkt. 19. Bergsmo skoles selges	SM	Jobbes med salg av Bergsmo skole. Ligger ute for salg. Lite interesse for dette pr.d.d
	Pkt. 20. Det forventes fortsatt økonomiske effekter av tettere samarbeid mellom bibliotek, voksenopplæring, kulturskole og skole	KA/SM /TK	Det er gjort innsparinger på renhold og driftstjenester med nytt bygg og samlokaliseringer. Ansattressurs til bibliotek er redusert fra 130-70 % fra 2017. Det gjennomføres billigere arrangementer enn før da man ikke trenger å leie inn personell og utstyr, og det er lave grunnleier for skole, kulturskole, bibliotek ved arrangementer. Det er oppnådd mange synergier på drift av kulturskole som gir rom for flere elever til samme kostnad. Det ytes flere tekniske hjelpetjenester til skole og kulturskole gjennom kulturvaktmester som er finansiert av inntekter Kuben. I tillegg kommer kvalitetseffekter til de økonomiske som følge av fasilitetene som nå er tilgjengelige og i flerbruk. Kuben/GBU er også mer energiøkonomisk, dog innsparinger spises opp av økte strømkostnader. Det er også en økonomisk del-effekt på uteområde Kuben som deles og benyttes av skole i friminutt og fysisk aktivitet. Det arbeides for en styrking i samarbeid

			<p>mellom skole og skolebibliotek, dog dette ikke vil gi økonomisk effekt direkte, men kan bedre tjenestene. I tillegg er det siden sommeren 2023 kjørt et prosjekt for å se på felles ledelse på VO og Flyktingetjenesten. Konklusjonen skal være klar før oppstart av nytt skoleår.</p>
	<p>Pkt 21. Det bør vurderes om redusert lærerstilling kan erstattes med fastvikarstilling. Dette må sees i sammenheng med vikarinnleie.</p>	<p>KA</p>	<p>Det er ikke gjennomført dette skoleåret da det ikke ble konkludert som hensiktsmessig og effektivt.</p>
	<p>Pkt 22. Det legges inn en forventning om at alle rammer henter inn eksterne midler: R1 – 100 000 R2 – 300 000 R3 – 300 000 R4 – 500 000 (200' rådgiver næring, 200' møteplasser ungdom, 100' bibliotek)</p>	<p>TK KA EG SM</p>	<p>R1 – For 2023 er det gitt tilsagn på kr 350.000,- til prosjektet Samskaping i Grong – modell for samhandling mellom kommune og frivillighet. Midler er benyttet som lønnsmidler. Videre gitt tilsagt på kr 250.000 til prosjektet New Working Spaces i distriktskommuner. Er benyttet til konsulenttjenester – Sintef/Universitetet Nord. Har søkt om statlige midler for prosjektet Digihjelp og innovasjonsmidler (del av skjønnsmidlene til Statsforvalteren) til et prosjekt om Innovasjon i hverdagen (videreføring av leder- og medarbeider-utviklingsprosessen). Har fått avslag på begge søknadene.</p> <p>R2- Det er søkt og kommunen har fått innvilget kr 250 000.- i tilskudd fra Udir på Tillitsreformen i barnehage og skole. Dette prosjektet startet opp i 2023, og arbeides videre med i 2024. Prosjektet sees opp mot kommunens arbeid med BTI.</p> <p>R3 – Det søkes ut midler kontinuerlig gjennom året. Så langt er det innvilget forlengelse av de fleste prosjektene som kjøres. Samtidig er signalene fra Statsforvalteren at rammene er noe begrenset, så vi har fått avslag på noen søknader. I tillegg er det søkt ut midler til to fellesprosjekter for IN4 – kommunene. For 2023 har det medført en total sum på 1 575 000,-</p> <p>R4 – 100.000 bibliotek. Utført med mer tilskudd enn politisk bestilt. Vi har søkt, men fått avslag på de to største pottene for tilskudd til bibliotek som går på større utviklingsprosjekt, samt skolebibliotekutvikling. Derimot videreføres følgende prosjektmidler fra forrige år</p> <ul style="list-style-type: none"> * 50.000 - Aktiv formidling (går til utadretta litterære tjenester av bibliotekar utenfor bibliotekets vegger) * 17.000 - Shared reading (lesegrupper utenom åpningstid) * 64.000 i år, 46.000 neste år for ett prosjekt som skal se på potensialet for nye, utvidede tjenester gjennom

		<p>folkebibliotekene initiert av fylkeskommunen med følgende samarbeidspartnere; Nord universitet, universitetsbiblioteket NTNU, flere regionråd, kompetansepilotprosjektet og fylkeskommunen.</p> <p>R4 – 200.000 møteplasser ungdom. Det er innvilget 125.000 i 2023 (halvparten overført 2024), og noe mindre to neste år i ett treårig prosjekt som skal styrke møteplasser for ungdom. Tilskuddet er langt lavere enn søkt og fokus- og målområder fra søknad må revideres og innrettes ønsket og mulig satsing. Prosjektet vil uansett gå inn i utvikling, styrking mot juniorklubb (5.-7. kl.) og evt. samarbeidsinitiativ opp mot videregående målgruppe i senere prosjektfase. Prosjektet er igangsatt og medfører etter-skoletilbud til juniorene og mer matservering og utstyr, i tillegg til at prosjektmidler benyttes til prosjektstilling (fritidsklubbarbeider).</p> <p>R4 Rådgiver næring, prosjektet “Hei kom hit, bli her” kr.60 000.(Allerede budsjettet). Ikke betalt ut i 2023. Bygdevekst: anslag kr.80 000, utbetalt kr 121.838. Aktiv deltager på prosjektet pendlerkontor forskning av Nord UV og SINTEF. Ikke utbetalt i 2023.</p>
	<p>Pkt 26. Det må sees på mulighet for å styrke eldres psykiske helse, aktivitetstilbud og demensomsorg i løpet av 2023</p>	<p>EG</p> <p>Dagsenter for hjemmeboende demente blir drevet i samarbeid med Frivilligsentralen, og har aktiviteter to dager per uke året rundt. I tillegg har Helsetjenesten tiltaket forebyggende hjemmebesøk til alle som fyller 75 år i gjeldende år. Spesialsykepleier og ergoterapeut tilbyr hjemmebesøk til gjeldende årskull, med fokus på alle relevante områder som gjør eldre i stand til å bo trygt og godt hjemme lengst mulig. Helsetjenesten i samarbeid med hjemmebaserte tjenester tilbyr også hverdagsrehabilitering, og målgrupper her er også ofte eldre. I tillegg kommer Frisklivstilbudene Frisk i friluft hver tirsdag (her har også brukere av dagsenteret for demente mulighet for å delta), lavterskel møteplass på Frivilligsentralen, Frisklivskurs hvert halvår, samt styrke- og yogatilbud gjennom frisklivstilbudet hver vår og høst. I tillegg til dette er det flere frivillige lag og organisasjoner som har ukentlige arrangementer på storstua på sykeheimen. Disse er åpne for alle som ønsker det og som bor i nærheten.</p> <p>Demensforeningen i samarbeid med demenskoordinator jobber godt med å skape møteplasser og spre kunnskap til pårørende. De har lenge hatt en ordning med aktivitetsvenn. Dette er en frivillig som gjør aktiviteter sammen med en som har demens.</p> <p>Avdeling kultur gjennomfører flere arrangement med midler fra den kulturelle spaserstokken som er ett kjærkomment tilbud til målgruppen. I tillegg målrettes</p>

			<p>mye av aktiviteten på Kulturhuset Kuben for deltakelse fra seniorer for opplevelser og kunne møtes. Også bibliotekjenten har fokus på området og utfyller ett viktig tilbud til mange, særlig enslige eldre som er hyppige brukere.</p> <p>Totalt sett er det svært mange og gode tilbud som er ment å dekke behovet til de omtalte brukergruppene. Aktivitetene og møteplassene som er nevnt er forsøkt tilpasset behovet så langt man klarer og har kapasitet for. Det som kan være en utfordring for noen som bor utenfor sentrum er transport til og fra de aktivitetene som foregår.</p>
	<p>Pkt 29. Kjøp av leilighet i Trøahaugen Park bygg II gjennomføres kun dersom det er utløsende for igangsettelse av byggetrinn II.</p>	SM	<p>Etter vedtaket kom det forespørsel fra utbygger som ble drøftet i formannskapet. Ut i fra gitte kriterier, var ikke prosjektet i slik situasjon at det var nødvendig å kjøpe ut leilighet for å iverksette byggetrinn II. Kjøpet ble derav ikke gjennomført.</p>
	<p>Pkt 30. Det må sees på alternative modeller for å få solgt tomter i Mediåmarka</p>	SM	<p>Jobbet med markedsføring på hjemmesider og det er laget digital brosjyre for bedre synliggjøring av alternativene.</p>
	<p>Pkt 31. Reduksjon på 105 000 på kultur skal ikke ramme barn og unge direkte</p>	SM	<p>Innsparing er gjennomført. Reduksjonene er gjennomført basert på en vurdering av hvor kuttene rammer minst ved å redusere innsats til "godt nok". Det er en krevende oppgave å finne budsjettposter som ikke rammer barn og unge på kulturbudsjettet, da de fleste postene angår barn og unge av de som ikke finansierer seg selv eller har føringer fra kommunestyre, fylkeskommune eller stat.</p>
	<p>Pkt 35. Det bes om at det fremmes sak om stedsutvikling i Grong sentrum i løpet av våren 2023.</p>	SM	<p>Drøftet i formannskapet og det er utarbeidet en prosessplan og arbeidet startet høsten 2023.</p>
<p>K-3/23</p>	<p>Anmodning om bosetting i 2023. Formannskapet ønsker å bli jevnlig oppdatert på området</p>	KA	<p>I hele 2023 ble det bosatt 38 flyktninger. Av disse er 4 flyttet til andre deler av landet eller returnert.</p> <p>Det var høy aktivitet på bosetting og oppfølging i 2023 og perioder der vi ikke kunne bosette på grunn av begrenset kapasitet i enkelte tjenester. Det har vært gjort prioriteringer gjennom året og jobbet med å lukke avvik på tjenester til bosatte flyktninger. Fokus har vært på forsvarlige tjenester.</p>

12.4 Utviklingstiltak for Grong kommune

TILTAK	Mål samf.plan	Kommentarer
Felles utviklingstiltak:		
<p>Generelt omstillingsarbeid: For 2023 er det et effektiviseringsmål på alle rammeområdene for å ta inn forventet lønnsøkning per 01.05.2023. Store endringer i rammebetingelsene har medført et stort fokus på behovet for omstilling, bl.a. omstilling for mer effektiv drift herunder å finne et tilpasset tjenestnivå (godt nok), utnytte ressurser på tvers av rammeområdene og ha rett kompetanse på riktig sted og til riktig tid. Kan også sees i sammenheng med utviklingstiltaket under – oppfølging medarbeiderutviklingsprosess.</p>	4.8	<p>Lønnsøkningen i 2023 ble klart høyere enn budsjettet. I tillegg kommer økte priser på både varer og tjenester, samt økte utgifter til enkelte tjenester på både høyere aktivitet, men også mer kostbare rekrutteringstiltak. Totalt så en at dette tiltaket ikke var realistisk å gjennomføre i 2023.</p> <p>Det er benyttet ekstra inntekter til å kompensere for dette på de enkelte rammene. Tillegg er det gjort reguleringer som kompenserer for økte driftsutgifter på flere sektorer.</p>
<p>Oppfølging medarbeiderutviklingsprosess: Prosjektet avsluttes i 2022. Medarbeidersamlingene skal danne grunnlag for videre prosesser i Grong kommune, totalt for Grong kommune, avdelingsvis og på individnivå. Planen er som følger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vår nye verdiplakat – Sånn gjør vi det i Grong kommune, skal prege utviklingsarbeidet i mange år og vil være verdier som Grong kommune og alle avdelinger, alle ledere og ansatte skal måles opp imot. Her vil alle avdelingsledere ha en nøkkelrolle, med å sette søkelys på konkrete utviklingsområder på den enkelte avdeling og for den enkelte ansatte. 2. 10-FAKTOR er sendt ut i 2022. 10-faktorundersøkelsen benyttes som hjelpemiddel for å ha søkelys på rette 	4.8	<p>Kommentert under kap. 3 Sykefravær/HMS/internkontroll</p>

<p>utviklingsområder på de ulike avdelingene. Etter 10-FAKTOR, må det foretas en total analyse, som inkluderer verdiplakaten, av hvilke områder som skal ha prioritet fremover. Analysen må ha lokal forankring på avdelingsnivå (trepertssamarbeid). I tillegg kan det være nyttig med egne avdelingsmøter (først og fremst informasjon) for å bedre forankringsarbeidet. Forankring- og analysearbeidet må gjøre i desember 2022, samtidig som det defineres nye mål for arbeidet.</p> <p>3. Med bakgrunn i 10-FAKTOR og verdiplakat legges avdelingsvis tiltak inn i handlingsplaner – desember 2022 – januar 2023.</p> <p>4. Medarbeidersamtaler skal gjennomføres innen 01.04.2023 (oppstart av utviklingsarbeidet på individnivå).</p> <p>5. Brukerundersøkelser gjennomføres i 2023 – gjennom Bedrekommune.no – april til juni 2023. Opplæring av ledere m.fl. må foretas. Resultatene av brukerundersøkelser danner et videre grunnlag for vurdering av vårt tjenestetilbud.</p> <p>6. Evaluering – justering foretas høsten 2023 (da er vi også inne i normal prosess, slik at mål og tiltak kan legges inn i handlingsdelen under Årsbudsjetten for 2024).</p> <p>7. Felles for ovennevnte punkter inkluderer bruk av lokale samarbeidsmøter</p>		
--	--	--

<p>mellom leder, tillitsvalgte og verneombud. Det må fortsatt arbeides med gode, involverende og nyskapende prosesser i 2023.</p>		
<p>Utviklingstiltak for rammeområdet administrasjon og fellestjenester</p>		
<p>Kontinuerlig arbeid med Klart Språk og universell utforming (videreutvikle et klart og tydelig språk både på digitale plattformer og skriftlig kommunikasjon).</p>	4.2	<p>Anskaffet Civis som ledd i kommunikasjonsstrategien. Gir kort og klare meldinger ut til innbyggerne. Ellers kontinuerlig jobbing med dokumenter og artikler.</p>
<p>Vurdere innføring av Digihjelpen – lavterskel veiledningstilbud til personer med liten digital kompetanse. Fokus i 2023 er arbeid med systematikk og struktur på Digihjelpen samt tilstrekkelig kompetanseheving i egen organisasjon.</p>	4.2	<p>Vi søkte ut midler til digihjelp til innbyggere med lav digital kompetanse. Søknad ble ikke innvilget.</p>
<p>Ved ytterligere redusert stillingsressurs ved økonomikontoret må det foretas en gjennomgang av arbeidsoppgavene. Dette med tanke på riktig fordeling av oppgaver, hvordan reduseres sårbarhet mest mulig, kan noe gjøres for å forenkle arbeidsoppgavene mm.</p>	4.8	<p>Bemanningen ved økonomikontoret ble redusert fra 220% til 200% i løpet av 2023, fordelt på 3 ansatte. I 2023 ble det skifte av økonomisjef, ny ble tilsatt medio oktober 2023. Arbeidet med å se på mulighetene for nye og kanskje bedre måter å gjøre arbeidet på vil kunne starte på ny frisk fra høsten 2024 (Får ny økonomikonsulent mai 2024). Regnskapssystemet skal fornyes, og allerede nå vet vi at alt må legges inn på nytt slik at det er klart for drift fra 1.1.2025. Det igjen vil kreve mye ressurser. Startlån (saksbehandling av søknader og klagebehandling) ble overført til økonomi fra teknisk (da den som hadde jobben ble ordfører høsten 2023). Deler av arbeidet med dette ble vi nødt å kjøpe av Namsskogan kommune. Dette tas tilbake igjen når vi får ny ansatt på plass (mai 2024). I en overgang vil stillings% bli økt (40%) på økonomikontoret. Ressurser som tidligere var på teknisk og helse er tiltenkt inkludert i stillingen til den nye økonomikonsulenten. Da vi ikke er så mange å spille på, er dette også for å være forberedt til neste på økonomikontoret skal ut som pensjonist (40% stilling). For å redusere sårbarheten på kunnskap om vederlagsberegning og fakturering, skal den nye økonomikonsulenten også opplæres i dette.</p>
<p>Utviklingstiltak for rammeområdet for oppvekst og familie</p>		
<p>Fortsatt prioritere arbeidet med</p>	2.3	<p>Kontinuerlig jobbing. Økt fokus hver høst med</p>

god klasseledelse.		opplæring/oppdatering på planleggingsdagene.
Voksenopplæringa skal videreføre samarbeidet med andre instanser og utvikle arbeidsrettede tiltak for deltakere som ikke skal gå videregående skole.	4.8	Kontinuerlig prosess. Det jobbes med å se på organisering av tjenestene VO og flyktingetjenesten.
Fremme robuste medarbeidere i forhold til ansvarliggjøring og rettigheter og plikter i arbeidslivet gjennom ulike samlinger.	4.8	Alle ansatte i barnehagene, samt verneombud og tillitsvalgte, har hatt samling med bedriftshelsetjenesten, ANT, angående dette temaet. Kontinuerlig jobbing på alle avdelinger.
Gjennomgå rutiner avdelingsvis med de ansatte knyttet til nærværarbeid og ha spesielt fokus på dette.	4.8	Gjøres kontinuerlig med hver enkelt eller i fellesskap.
Grunnskolene har samarbeid med NAV Arbeidslivssenter med tanke på økt nærvær.	4.8	Det ble gjennom 2023 gjennomført jevnlig møter med NAV med mål om økt nærvær.
Implementere eksisterende og lage nye rutiner for barnehagene i Grong.	2.3	Har laget ny struktur og er i gang med å revidere alle rutiner som skal implementeres av ansatte.
Grunnskolene i Grong jobber med implementering av læreplanverk og overordnet del.	2.3, 3.3	Læreplanverket er implementert i grunnskolene i Grong, og det jobbes kontinuerlig med å utvikle og omsette læreplanverket til grunnskolene i Grong. Overordnet del er en del av læreplanverket og har stort fokus. Grunnskolene har samarbeid med NORD gjennom DEKOM (videreføring av Oppfølgingsordningen) der læreplanverket og overordnet del står i fokus.
Skolene skal fortsatt delta i den nasjonale satsningen desentralisert kompetanseutvikling (DEKOM)	2.3, 3.3	Deltar sammen med de andre skolene i Indre Namdal.
Skolene skal fortsatt delta i oppfølgingsordningen gjennom Statsforvalteren. Avsluttes sommeren 2023.	2.3, 3.3	Avsluttet til sommeren 2023. Videreføring av arbeidet gjennom DEKOM og samarbeid med NORD universitet.
Barnehagene skal fortsatt delta i regional kompetanseutvikling (REKOM).	2.3, 3.3	Har faste samlinger/møtepunkt med de andre barnehagene i Indre Namdal i løpet av året.
Fortsetter implementering og videreutvikling av MITT VALG i barnehage og skole (GBU).	2.1, 2.3, 3.3, 3.6	Kontinuerlig jobbing som driftes på hver avdeling. GBU har høsten 2023 signert ny 3 års avtale på Mitt Valg med Lions Overhalla og Mitt Valg Norge. Oppfriskningskurs for ansatte gjennomføres nov.23.
Barnehagene skal i samarbeid med Nord Universitet jobbe med utviklingsarbeid i barnehagen.	2.3, 3.3	Hver barnehage jobber med sine individuelle utviklingsprosjekt med bistand fra Nord Universitet. Rønningen barnehage har etter forespørsler fra Nord Universitet bidratt med erfaringsutveksling fra sine prosjekt.
Barnehagene i Grong har tatt i bruk Visma Flyt Barnehage som barnehageadministrativt system. Fortsette implementering og		Et nytt fagsystem som fungerer godt og som videreutvikles kontinuerlig. Implementeres fortløpende for nye brukere (foreldre) og ansatte.

videreutvikling av dette.		
Flyktingetjenesten deltar inneværende år i arbeidsgrupper for blant annet oppvekstreform og prosjekt for barn med funksjonsnedsettelse. Flyktingetjenesten vil i det videre prioritere å delta som part i kommunens arbeid med tverrfaglig innsats og samhandling. Vi vil med det øke fokus på gruppen med nyankomne og deres tjenestebehov gjennom å ta del i utviklingsprosesser i kommunen som omhandler tverrfaglig samhandling opp mot familier og individ.	2.1, 3.4	Dette er gjennomført som planlagt. Alle ansatte i Flyktingetjenesten deltok på fagdag om BTI. Vi er i gang med dialogmøter og deltakelse i arbeidsgruppe for å utvikle og kvalitetssikre samarbeid og kartlegging/tiltak til bosatte barn og familier opp mot avdelinger som er involvert i oppfølging.
<u>Barnevern;</u>		
Intern implementering av ny lovgivning - ny barnevernlov fra 1.1.2023	4.8	Det er påstartet arbeid blant de ansatte med revidering av fagrutiner jf ny barnevernlov, herunder også revidering av maler som er et viktig bidrag til å forstå de endringer som er tilkommet, og som bidrar til å sikre implementering i tjenesten. Det er også 3 ansatte som har startet på nasjonal videreutdanning i juss barnevern i september, der ny barnevernlov naturlig nok er tema.
Fokus på fagretta samarbeid mellom barneverntjenestene i Namdalen- Midtre og Ytre, samt region Trøndelag for øvrig. Dette i tråd med region sin satsing knyttet til statens satsingsområder. Eks: læringsnettverk (samarbeid om bl.a. tiltaksutvikling, implementeringsstøtte ift. metoder og opplæring).	4.8	Det har vært en utfordring å få et fungerende samarbeid i eget læringsnettverk, man har derfor fått bistand til forpliktende samarbeid fra Statsforvalteren. I 2023 er Trøndelag gitt kr 1 079 398,- til egeninitierte utviklingsprosjekt i læringsnettverkene. Ordningen skal bidra til økt samarbeid på tvers av kommuner, og til felles utvikling av tiltak og tjenester til sårbare barn og deres familier. Læringsnettverket i Namdalen har ikke søkt på egne vegne om stimuleringsmidler tidligere, men søkte og fikk 300.000,- til felles fagsamlinger for ansatte for å legge grunnlag for mer samarbeid, kunnskap og erfaringsdeling på tvers av tjenestene.
Implementere og tilby omsorgspakke for nye fosterhjem og biologiske hjem.	4.4, 4.8	Barnevernet tilbyr pr i dag omsorgspakken til fosterhjem med plasseringer etter 2022. Man har påstartet internt arbeid med rutinevidering slik at man sikrer at omsorgspakken blir tilbudt alle nye plasseringer. Ansatte har deltatt på opplæringsdager i regi fosterhjemsnettverket i Trøndelag, både digitalt og fysisk.
Øke medvirkningen og samarbeid mellom barn, foreldre og	4.8	Barnevernet har hatt fokus på brobygging mellom barn, foreldre og fosterhjem gjennom tilbud om og

fosterforeldre.		<p>bruk av omsorgspakken. På omsorgsteam har man deltatt på flere digitale fagdager hvor fokuset blant annet har vært en del på brobygging, samt hvordan få til godt samarbeid med ulike metoder.</p> <p>Barnevernet har også gjennomført flere saker i barnevernsnemnda gjennom samtaleprosess, som bidrar til bedre samarbeid mellom partene.</p>
Øke bruk av familieråd, også som en del av undersøkelse og som ledd i brobygging mellom foreldre og barn som bor utenfor hjemmet, samt deres fosterfamilier.	3.4, 4.4, 4.5, 4.8	<p>Barnevernet har gjennomført noen flere familieråd og fått til noe mer samarbeid mellom barn, foreldre og fosterforeldre- men vi har ikke pr i dag et system som gjør at vi kan ta ut tall eller statistikk på området.</p> <p>Tilbakemeldingen fra bufetat er likevel at de ser at vi har et økt omfang av gjennomførte familieråd. Det vil fortsatt være et fokusområde som følger oss fremover.</p>
Øke forvaltningskompetanse på barnevern- gjennom fokussamlinger internt i tjenesten.	4.8	<p>Barnevernet har hatt flere fagmøter med fokus på forvaltning. Det er gjennomført felles fagsamlinger av de ansatte som er i ferd med å ta nasjonale videreutdanninger- med fokus på viktigheten av god forvaltningskompetanse og forvaltningsskikk.</p>
Deltakelse på felles fagsamlinger gjennom kompetansesentre og statsforvalter – søkelys på ny barnevernlov og oppvekstreform.	4.4	<p>Omsorgsteam har deltatt på flere digitale fagsamlinger i regi Statsforvalteren med fokus på lovendringer, lovforståelse, oppgavefordeling stat/kommune m.m. Fagledelse har i tillegg deltatt på fagsamling med BUFdir og sentralmyndigheten vedr samarbeid over landegrensene.</p>
Delta i tjenestestøtteprogram - tilbud gjennom regionsenter for barn og unge (R-BUP øst sør), de tre regionale kunnskapssentrene for barn og unge (RKBU Midt-Norge, Nord og Vest) og Regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS sør), på oppdrag fra Bufdir.	4.4, 4.8	<p>Barnevernet hadde oppstart av tjenestestøtte med NTNU og universitetet Nord i enden av desember-22. Det ble gjennomført en felles samling våren 2023. Statsforvalter og bufdir anbefalte at man avvikler videre deltakelse i programmet for Indre Namdal barnevern. Samtidig ble det laget en plan for eget opplegg med læringsnettverket i Namdalen- med stimuleringsmidler fra staten(se pkt 2, om fagretta samarbeid på tvers av tjenester).</p>
Innføring av oppdatert programvare; fra Visma Familia til Visma Flyt barnevern	4.2, 4.8	<p>Oppgradering til Visma Flyt Barnevern; Gjennomført-produksjonsstart 19.desember 2022. Dette er sett i sammenheng med innføring av ny barnevernlov fra 1.1.2023. Visma Generell sak barnevern ble iverksatt 11.04.2023.</p>
Kompetanseheving av ansatte jf. kompetansekrav fra 2031 i Oppvekstreform; bl.a. gjennom nasjonale tilskudds-baserte videreutdanninger	3.3, 3.4, 4.8	<p>3 ansatte startet på jusstudiet, og teamleder startet på veiledningsutdanning høsten -23. Det ble søkt og mottatt tilskudd jmf. retningslinjer for dette hos bufdir. og er regnskapsført med halvpart på 2023 og halvpart på 2024.</p>
Utvide metodeportefølje til tiltaksteam for å møte oppvekstreformens mål og hensikt	2.1, 3.4, 4.8	<p>Pr i dag er det en tiltaksarbeider som er sertifisert PYC veileder som er et nasjonalt anbefalt tiltak som region Midt har som satsningsområde gjennom</p>

		<p>nettverkssamarbeid.</p> <p>Tjenesten har hatt vakanse på stilling som veileder siden oktober 2023, men ny ansatt startet 01.03.2024. Det er utarbeidet kompetanseplan for tjenesten hvor tiltaksteam også er inkludert- det er gjennom omfattende kartlegging laget en oversikt på ønsket tiltak og metode utvidelse.</p>
<u>PPT;</u>		
<p>PPT skal etter Kompetanseløftet jobbe mer forebyggende, noe som krever en annen organisering. Forebygging vil bety økt søkelys på systemrettet arbeid; bl.a. veiledning i klasserommene og barnehagen. Tjenesten skal også kunne bistå skole/barnehage i omstillingsprosesser internt. Gjennom praksis-nær veiledning skal en sikre barn og unges rettigheter ift. tilpasset opplæring. Tjenesten skal bidra i møter i forkant av henvisning, vurdering av spesialundervisning, fagdager for spes.ped-koordinatorene, videre forankring av prosedyrer før henvisning, utarbeidelse av utredningsplan for de ulike typer av henvisninger etc. Jf. Stortingsmelding nr 6 er målet å sikre retten til de som skal ha spesialundervisning og inkludere alle i KL 20, rammeplan for barnehage og redusere kommunenes behov for enkeltvedtak etter anbefaling i sakkyndig vurdering.</p>	<p>2.1, 2.3, 4.4, 4.8</p>	<p>PPT hadde evaluering etter 6 mnd. gjennomføring. Alle kommunene fikk uttale seg om erfaringer knyttet til ny organisering med fokus på forebygging. Kommunene er fornøyd med at vi er mer ut i avdelingene, og opplever at PPT blir en støttende tjeneste. PPT selv ser at enkelte avdelinger har utfordringer knyttet å la PPT selv styre dagen og vil ha hele dagen knyttet opp i møter, oppdrag og observasjoner knyttet til ett barn/gruppe barn.</p> <p>Etter 12 mnd. har det igjen vært gjennomført evaluering. Det som kommer fram som svært tydelig, med 89% av svarene, er at Logoped har for liten tid til å kunne betjene utfordringer knyttet til logopedi innenfor dagens stillingsprosent.</p> <p>Vi begynner å se at enkelte enheter benevner og arbeider ut fra en inkluderende tenkning knyttet til det spesialpedagogiske feltet, og har begynt å få på plass inkluderende praksiser.</p>
<p>Implementering av Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende samarbeid i alle IN-kommunene. Herunder arbeidet med analysemodellen som verktøyet, ett etterutdanningstilbud fra Statped for å kunne gjennomføre analyser av det inkluderende samarbeidet i skole og barnehage for å finne kompetansebehov i den enkelte avdeling. Det er budsjettert tilskudd gjennom kompetanseløft.</p>	<p>2.3, 3.3, 3.4, 4.8</p>	<p>Tjenesten har gjennomført inkluderingsanalysen i Lierne kommune fra februar-mai 2023. Namsskogan, Røyrvik og Grong ønsker å utsette gjennomføring, og kommer ikke i gang før i høst (2024).</p>
<p>Tjenesten skal jobbe for å ha ny og oppdatert informasjon på hjemmesiden til vertskommunen.</p>	<p>4.2, 4.8</p>	<p>Det jobbes kontinuerlig med dette arbeidet, det er noen utfordringer til å få gjort det fortløpende etter behov.</p>

<p>Informasjonen og innhold skal fremstå som mer brukervennlig for brukere, foresatte og alle samarbeidsparter.</p>		
<p>PPT skal øke sin kompetanse i forståelsen av KL 20 og barnehagelovens bestemmelser. Vi skal følge nye retningslinjer som utarbeides i forbindelse med Kompetanseløftet. Det er gjennomført høringer, og ny opplæringslov forventes i 2022. PPT sitt nye mandat vil bli beskrevet.</p>	<p>2.3, 3.3, 4.8</p>	<p>Kontinuerlig arbeid som også påvirkes av oppvekstreform, BTI og endringer i tjenestelovgivningen vedr. barn/unge. Ny opplæringslov ble vedtatt i 2023, og trer i kraft fra 01.08.24 - veiledere og rundskriv er ikke kommet pr.01.03.24, så oppdateringer og endringer knyttet til det vil skje i vår/sommer (2024).</p>
<p>Statped er inne i en omstrukturering, og kommunene vil få et større ansvar. PPT vil for neste år ha behov for kompetanseheving for å nå målene i KL 20, Oppvekstreformen og ny opplæringslov. Opplæringen vil bestå av kollegaveiledning, kollektiv opplæring, individuell opplæring og hospitering. Behovet for kompetanse kartlegges, og det benyttes behovsmeldinger og behovsgrunnlag som meldes inn via kompetansenettverket i IN Dekom/Rekom/ KL, gjennom samarbeidsforum i Trøndelag.</p>	<p>2.3, 3.3, 3.4, 4.8</p>	<p>PPT har ingen plan på hvordan kompetansehevinger skal foregå, da det ble kjent at det ikke kommer kompetansemidler til dette formålet i 2023 gjennom kompetanseløftet. PPT er heller ikke kommet med i Udir sine prioriteringer på studieplass med frikjøp eller vikarordning. De studiene som er med, vil kun treffe tjenestens behov i begrenset omfang. PPT har påstartet videreutdanning fra våren 2024, og vil undersøke muligheten for å søke på studier med prioriteringer fra Udir. PPT er da å betrakte som lærere, og vil trenge bekreftelse fra skoleleder.</p>
<p>Utviklingstiltak rammeområdet for helse, omsorg og velferd;</p>		
<p>Oppstart av prosjekt felles legetjeneste IN.</p>	<p>2.1, 2.12</p>	<p>Prosjektet er godt i gang. Analysene så langt viser at hvis man skal oppnå målene i prosjektplanen så må det til en stor forandring i måten tjenestene leveres på. Prosjektet viser at det er mange elementer som krever analyse og avklaringer. Det er derfor blitt søkt ut midler til videreføring av prosjektet. Vi har mottatt 700 000,- i tilskudd for videreføring i 2024. Målet om oppstart 01.01.2024 viser seg å være urealistisk. Flere av analysene som blir gjort krever at må se på andre måter og gjøre ting på, enn man først trodde. Samt at det må gjøres en del avklaringer i forhold til organisasjonsform, og at det ligger noen overordnede utfordringer i eksisterende regelverk. Dette arbeidet er krevende og må sees i sammenheng med bygdevekstprosjektet og eventuelt frikommuneforsøk. Det er inngått en mer forpliktende intensjonsavtale for å sikre forankring i samarbeidskommunene. Samtidig registrerer man en viss skepsis noen steder for de nødvendige endringer som måtte komme. Som følge av at bygningsmassen ikke er tilpasset en ny</p>

		organisering, samt behov for videre utredninger på enkelte punkter vil det gå lengre tid før man kan si at prosjektet felles legetjeneste er i full drift.
Integrere velferdsteknologi som en del av tjenestetilbudet til Grong kommune	4.3, 4.8	Det jobbes kontinuerlig med dette.
Delta i forberedelser til innføring av Helseplattformen	4.8	Helseplattformen er stadig i medienes søkelys. Man ser at det er utfordringer på flere områder. Og dette gjør at innføringsløpet stadig endres og utsettes. Som følge av de stadige endringene er det blitt vanskelig å drive forberedelser som opprinnelig tenkt. Lokalt i Grong kommune er derfor dette arbeidet satt på vent inntil man vet noe mer konkret. Administrasjonen følger likevel status tett for å kunne ha et best mulig grunnlag for å lage en innstilling etter hvert. Hvis situasjonen med uklarheter omkring Helseplattformen fortsetter ut i tid, bør man samtidig se på alternative løsninger. Det er flere fagprogrammer som er modne for utskiftning, og som man må vurdere hvor lenge man kan bruke uten at det går utover effektiviteten og kvaliteten på tjenestene. Nasjonale tjenester som f.eks. kjernejournal utvikles stadig. En vurdering av kostnad og behov må derfor gjøres etter hvert. Og hvilken løsning som er den beste for kommunen.
Se på arbeidsoppgaver og fordeling av disse mellom yrkesgruppene som jobber innenfor pleie og omsorgssektoren. I denne sammenhengen må det også sees på bemanning og vaktlengder	4.8	Det ble søkt om prosjektmidler til dette. Søknaden ble dessverre ikke innvilget. Men prosjektet er igangsatt, og det jobbes videre. Det er et viktig prosjekt bl.a. for å tilpasse kompetansebehovet, slik at man får utnyttet den kompetansen som finnes på en best mulig måte. Spesielt sett i lyset av de rekrutteringsutfordringene som er økende.
Overgang til skybasert betalingsordning på legekontor	4.8	I slutten av oktober 2023 ble journalsystemet byttet. Dette gir bl.a. som fordel at vi vil få en enklere betalingsløsning.
Gjennomgang av tildelingskriteriene for tjenestetildeling	2.1	Tildelingskriteriene er gjennomgått av berørte avdelinger og koordinerende enhet, og vil bli fremlagt våren 2024.
Videreutvikling av Helse-, omsorgs- og velferdstjenestene, med søkelys på medarbeiderskap og arbeidskultur i h.h.t til medarbeiderutviklingsprosessen som er beskrevet under felles utviklingstiltak ovenfor.	4.8	Pleie og omsorgstjenestene er i gang med arbeidet. Og fokuset på utviklingsprosessen er med i det daglige. Helsetjenesten kom sent i gang med dette arbeidet i 2023, pga. vakanse i sentral rolle. Imidlertid er arbeidet tatt tak i igjen i siste kvartal 2023
Videreføring av satsing på Familieveileder- tjenester og prosjektet «Innovasjonsarbeid for tjenester til familier med funksjonshemmede barn»	2.1	Foreldreveiledning, Cos P-kurs: 32 foreldre har gått kurs, og de har til sammen 57 barn. Arbeidet med ny modell for barnekoordinatorarbeidet, med fast stilling 50% dedikert barnekoordinator og 50% Cos- P veileder er

		ikke ferdigstilt i 2023, og videreføres derfor til 2024. Dette i tråd med føringer i prosjektet samt føringer i forhold til plikten til barnekoordinator i alle kommuner, og samordningsplikten som fremgår i lovverket innenfor både helse- og oppvekstsektoren (herunder også oppvekstreformen).
Utvikle tiltakene «Barn som pårørende» og styrke arbeidet inn mot ungdommer på Namdal folkehøyskole og Grong videregående med et særlig fokus på rusarbeid. (jfr. Tilskudd til kommunalt rusarbeid)	2.1, 3.7	Kommunens hjemmeside er oppdatert i forhold til informasjon om barn som pårørende, både til tjenesteytere, pårørende og til målgruppen. Samarbeid med GVS og NFHS er videreført i tråd med tilskudd og handlingsplan.
År tre av tre med deltakelse i Trøndelagsmodellen: Prosjekt folkehelsearbeid videreføres, med «Foreldre på sidelinja».	2.1, 3.4, 3.6	Foreldre på sidelinja ble gjennomført på til sammen 4 klassetrinn høsten 2023, og tiltaket er videreført etter intensjonene.
Lokale planer for habilitering og rehabilitering, rusplan, smittevernplan, vold i nære relasjoner og ungdomsplan, implementeres i arbeidet i Grong kommune, i utarbeidelsen av ny kompetanseplan, og i arbeidet med ny kommunal planstrategi. (Videreført fra 2020/2021)	3.4	Dette arbeidet er stadig pågående, og må sees i sammenheng med øvrig planarbeid, planstrategi og kommende rullering av nevnte planer i 2025
Utarbeidelse av helhetlig plan for forebyggende arbeid i helsetjenesten, i tråd med føringene i ny oppvekstreform. Samt iverksetting av tiltak i fht reformen, herunder mål om fast foreldreveiledningsstilling og BTI (Bedre tidlig innsats)	3.4, 2.1	Arbeidet er godt i gang, og nærmer seg fullføring. Høringer er gjennomført og sluttstilling av arbeidet er i gang. Imidlertid har det vært vakanser hos flere sentrale aktører i arbeidet, noe som har medført forsinkelser i arbeidet.
NAV Indre Namdal:		
Videreutvikle vertskommunesamarbeidet om NAV Indre Namdal og partnerskapet med NAV Trøndelag for å sikre gode, tilgjengelige og likeverdige tjenester i alle kommunene	2.1.	Det er gjennomført dialogmøte i vertskommunesamarbeidet i juni, med deltagelse fra alle kommunene i tillegg til Statsforvalter og NAV Trøndelag. Tema i møtet var tilgjengelige tjenester, bosetting og integrering av flyktninger og utenforskap. Det er gjennomført partnerskapsmøte i desember der partnerskapsavtalen mellom Grong kommune og NAV Trøndelag ble oppdatert.
Følge opp plan mot barnefattigdom, blant annet gjennom prosjektet «Familien i fokus» (tettere kartlegging oppfølging av barnefamilier i Indre Namdal)	4.5, 3.4	Prosjektet «Familien i sentrum» er godt i gang, men prosjektmedarbeider sluttet i november. Prosjektet er lagt på is inntil videre som følge av bemanningsutfordringer og behov for å sikre daglig drift først. Det er avklart med Statsforvalteren at dette gjøres, og at en kan vurdere oppstart i løpet av 2024.

Utvikle og styrke samarbeidet med tjenester/samarbeidspartnere i alle kommunene i vertskommunesamarbeidet.	4.8	På grunn av bemanningsutfordringer har det ikke vært kapasitet til å få gjennomført planlagte møte med tjenester/samarbeidspartnere i alle kommunene. Har vært avholdt enkelte samarbeidsmøter med flyktingetjenestene.
Utvikle samarbeidet med flyktingetjenesten for å sikre tett og god oppfølging av bosatte flyktinger, og sikre overgang til arbeid og aktivitet	3.6, 2.4	På grunn av bemanningsutfordringer har det ikke vært kapasitet til å arbeide med dette området i år. Det har vært avholdt et fellesmøte med flyktingetjenestene i vår og enkelt møter med ved behov.
Utviklingstiltak rammeområdet for næring, miljø, jordbruk, skogbruk, kultur, teknisk, brann- og redning, kulturskole og ungdomsklubb.		
<u>Bjørgan - Heia.</u> I samarbeid med næringsliv og andre aktører bidra til videre utvikling av området som helårs reiselivsdestinasjon og tilrettelegging for ytterligere hyttebygging.	1.5, 1.12, 2.7	Det ble jobbet med 3 reguleringsplaner. Reguleringsplan for ny caravanplass og reguleringsplan for hytter/fritidsbebyggelse på Formofoss. Ny reguleringsplan for nye hyttetomter beliggende på Ulvig/Kjær pågår også. I tillegg må det nevnes at det bidras sterkt med tilskudd for skiløyper, tråking, brøyting m.m. av kulturbudsjettet, samt prioritering av spillemidler til tiltak i skianlegget.
<u>Næringsarealer i Grong kommune.</u> -Grong næringspark: Markedsføring av ledig areal og initiere kjøp og salg av areal i næringsparken med sikte på økning i antall bedrifter og arbeidsplasser. -Øvrig næringsareal: Stabilitetsvurderinger for å fastslå at byggeområder kan utnyttes. Fortløpende markedsføring. -Videreutvikle Grong som handelssenter i samhandling med næringslivet. -Bidra til videre utvikling av alle 3 bygdesenter.	1.1, 1.2, 1.3, 1.9, 1.12, 2.11, 3.5, 4.6	-Jobbet med bedre markedsføring på hjemmeside. Solgt en tomt til ny næring i Grong næringspark. Videre er det solgt tomtegrunn til NTE for deres utbygging i næringsområde Harran. Fortløpende kommunikasjon med aktuelle næringsparter. Stedsutviklingsprosess igangsatt i Grong sentrum.

<p><u>Friluftsliv.</u> Bidra til videre utvikling av eksisterende og nye turtraseer i samarbeid med grunneiere og lag/foreninger.</p>	<p>2.2, 3.1,</p>	<p>Grong-turer ble ikke byttet ut dette året og stod etter innsatsen fra i 2022. Nye turer for to neste sesonger lanseres denne våren. Finansieringsstøtte til løypenettverk Bjørgan - Kveinnsjøen - Heia er utbetalt, likeså brøytestøtte p-plasser Heia og langrennsanlegget ved Bjørgan. Det er gjort en saksutredning med positivt vedtak som danner grunnlag for at Grong kommune nå har sendt inn søknad om å være pilotkommune for oppføring av ei "Dagsturhytte" i kommunen som vil bli en potensielt viktig satsing fra 2025. Rett før jul ble det sendt ut bredt til et forum for friluftsliv (åpent møte) som ble berammet i starten av 2024. Dette vil bli et årlig treffpunkt. Det er ønsker/planer om å revitalisere og strukturere tilbudene med trimbokser og andre mer etablerte turstier, men dette avhenger av tid, ressurser og frivillig engasjement.</p>
<p><u>Kommunal bygningsmasse.</u> -Gjennomføre et systematisk og planmessig vedlikehold med sikte på å opprettholde god standard og godt inneklima. -Fortsatt fokus på energiøkonomisering ved å optimalisere bruken av nytt sentralt driftsanlegg og system for energioppfølging ved kommunal bygningsmasse.</p>	<p>2.3</p>	<p>Pågår fortløpende, med strenge prioriteringer. Prioriteringer gjennomføres slik at vi holder gjeldende lover og forskrifter. I hovedsak bruk av eget personell til gjennomføring av vedlikeholdsoppgaver, dette for å holde kostnadene nede.</p>
<p>Videre utvikling av vertskommunesamarbeidet innenfor fagområder på teknisk sektor.</p>	<p>1.3, 3.6, 4.8</p>	<p>Pågår fortløpende. I 2023 er det lagt ned mye ressursbruk i Røyrvik kommune med blant annet Joma Gruver, Røyrvik fjellandsby og Børgefjellsenteret.</p>
<p><u>Namdal brann- og redningsvesen.</u> -Videre utvikling av vertskommunesamarbeidet i Namdal brann- og redningsvesen. -Revidere gjeldende brannordning med tilhørende risiko og sårbarhetsanalyse, forebyggende analyse og beredskapsanalyse.</p>	<p>2.10</p>	<p>Lovpålagt overbefalsvakt iverksatt fra 01.04.23. Revidering av planverk/brannordning pågår.</p>
<p><u>Boliger og leiligheter.</u> -Initiere at leietakere i kommunale boenheter gis muligheter for kjøp. -Fortsette strategien med salg av borettslagsleiligheter og andre utvalgte boligbygg. -Bidra til utvikling av nye boligprosjekt. -Markedsføring av boligtomter.</p>	<p>2.8</p>	<p>Løpende vurdering vedrørende hvilke boliger som kan legges ut for salg og behovet for kjøp av nye enheter.</p> <p>Boligprosjektet Trøahaugen vest har fått ferdigattest på 2 leilighetsbygg.</p> <p>Pågått drøftinger om neste byggetrinn Sandøla panorama.</p>
<p>Oppfølging og iverksetting av tiltak i samsvar med vedtatte</p>	<p>2.6, 2.7, 2.8, 3.1,</p>	<p>Revideringen av hovedplan vann og avløp er påbegynt.</p>

<p>planer/strategier forutsatt økonomiske bevilgninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hovedplan skogsveier vedtatt 2013. • Kommuneplanens samfunnsdel vedtatt 2022. • Kommuneplanens arealdel vedtatt 2015. • Kommunedelplan kulturminner vedtatt 2015. • Klima og energiplan vedtatt 2015. Revideres i 2023. • Hovedplan formålsbygg vedtatt 2021. • Hovedplan vannforsyning vedtatt 2015. • Hovedplan avløpsbehandling vedtatt 2015. • Trafikksikkerhetsplan vedtatt 2021. • Boligpolitisk plan vedtatt 2016. • Kommunedelplan idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet vedtatt 2020. • Ny brannordning for Namdal brann- og redningsvesen vedtatt 2017. • Ny vegplan vedtatt i 2021. 	<p>3.5, 3.6.</p>	<p>Arbeidet med boligpolitisk plan har pågått i en tverrsektoriell gruppe.</p> <p>Klima og energiplan vedtatt av kommunestyret 04.05.23.</p> <p>Pågår fortløpende arbeid med reguleringsplaner, blant annet mye arbeid med E6 Grong – Nordlandsgrense.</p>
<p>Videreføring av Kulturhuset Kuben som regionalt senter for kulturtilbud og konferanseplass.</p>	<p>1.12, 2.7, 2.9, 3.1, 4.1, 4.7</p>	<p>I løpet av 2024 vil drifta evaluere seg selv og vurdere aktivitetsnivå og hvordan huset drives. Det er i dag for høy ambisjon og aktivitet i forhold til ressurs og kulturhusansvarlig har utfordringer med å holde aktivitetsnivået tilbake. Utfordringen med å gå ned i aktivitet er at driften blir dyrere med mindre inntekter (aktivitet) og man blir fanget i et <i>omsetningsjag</i>. I 2023 var det 43.318 besøkende gjennom registrerte/dokumenterte treffpunkt, men anslag da ikke alle aktiviteter kan registreres er 51.659. GBU's tilstedeværelse kommer i tillegg. Besøket fordeler seg på følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 47 % Folkebibliotek og skolebibliotek - 17 % Publikumsarrangementer kultur (konserter, teater, kino etc.) - 15 % Faglige treffpunkt (små møter, mellom store møter og konferanser) - 12 % Kulturskoleelever, øvinger faste brukere som Grong Musikkforening, Kor i Kuben og andre. - 6 % Idrettslig aktivitet, hall og basseng

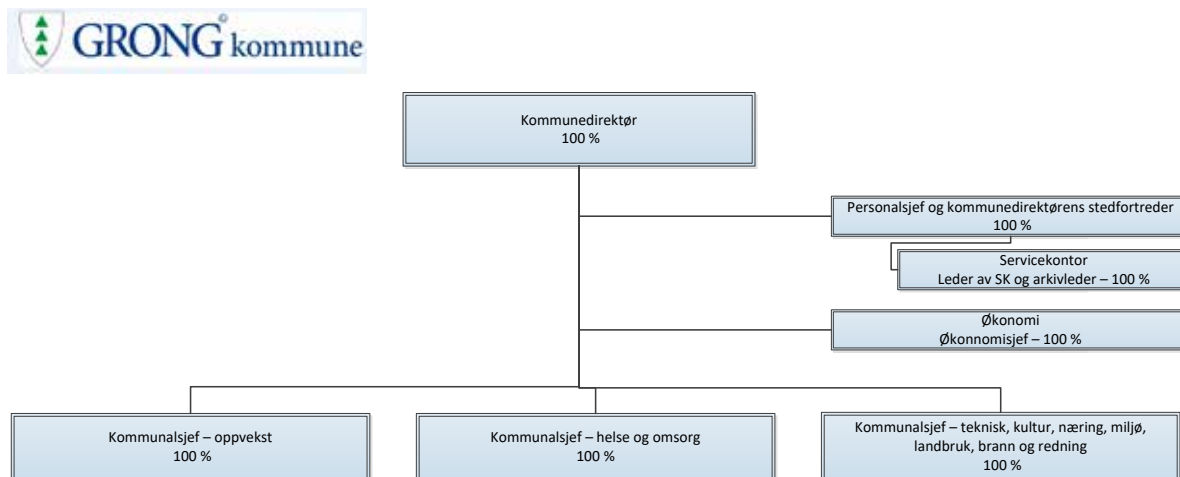
		<ul style="list-style-type: none"> - 2 % Aktiviteter, messer, basar, temasamlinger m.m. - 1 % Selskap og feiringer (nasjonaldag, bursdag o.l.). <p>Totalt besøk 2023 er nært tilsvarende årene før pandemien, 2018 og 2019. Biblioteket står for den største veksten. Det er noe mindre store kulturarrangementer og noe mindre besøk og det er aktiviteter utenom billetterte arrangementer som øker. Det er færre arrangement med nasjonale aktører og flere med trønderske. Det er flere foredrag, men færre konferanser med sammenlignbare år. Regional funksjon er definitivt oppfylt.</p>
Opprettholde god drift innenfor de vedtatte budsjettammer og styrke biblioteket som en attraktiv møteplass.	2.4, 2.9	<p>Folkebiblioteket styrer etter budsjettammer med 70 % bibliotekressurs, og har opplevd stor økning i besøk og utlån de siste to årene. I 2023 ble det registrert 25,040 besøk med besøkstilleren, og det ble lånt ut 15.311 bøker inkludert fornyelser og fjernlån. Dette er en prosentvis økning i utlånet på 73 % siden 2021, og 20 % siden 2022. Den økende bruken av biblioteket gir også utslag i Norsk Kulturindeks, hvor Grong Folkebibliotek går fra 166. plass i 2021 til 45. plass i 2022 nasjonalt basert på antall besøkende, utlån, voksne aktive lånere og besøk på arrangement. Den største endringen som møteplass er en pågående bruksendring siste to år hvor markant flere barn og ungdom benytter biblioteket som oppholds- og aktivitetsarena. Grong Folkebibliotek deltar som prosjektkommune i det fylkeskommunale prosjektet "Folkebiblioteket som kompetanseaktør". Prosjektet er et samarbeid mellom folkebibliotek og høgskole- og universitetsbibliotek i Trøndelag, og skal knytte seg opp til Bygdevekst og studiesenter. Prosjektet er drevet av prosjektmidler, og går over siste halvdel av 2023 og første halvdel av 2024, og blir forhåpentligvis forlenget med ett år. Grong folkebibliotek har også prosjektmidler til aktiv formidling og til Litterære pusterom. Grong folkebibliotek har som pilotkommune i Trøndelag gått over til det nye biblioteksystemet Cicero fra Systematic i desember 2023, noe som har vært svært arbeids- og tidskrevende. Det jobbes nasjonalt med å løse enkelte utfordringer som har gjort overgangen ekstra krevende.</p>
Videreføre og utvikle det etablerte kulturskoletilbudet i tråd med trender, tilbud og etterspørsel.	1.4, 2.7, 3.1	<p>Kulturskoletilbudet drives relativt likt som tidligere år angående tilbudsstruktur, men er inne i andre skoleår på rad med svært høyt elevtall. Det er ikke rammer for utvidelse av fagtilbud og det er i år venteliste/ gitt avslag til søkere på noen tilbudsplasser. Kulturskolen driver på ett totalbudsjett med 95 elevplasser som er like stort som da vi hadde 59 elevplasser. Dette betyr</p>

		at det er gjort et svært godt arbeid i å ta ut effekter best mulig for å dekke ett langt større tilbud uten å øke budsjetter. Men vi må si at vi nå presser tilbudene i taket og gjør dette med en god del kompromisser og mer effektivt forbruk av lærerressurser.
Videreføre best mulig drift av ungdomsklubben.	1.4, 2.4, 4.5	Grong ungdomsklubb har skiftet navn til <u>Grong fritidsklubb</u> . Tiltakene fungerer bra og har vært delt i to tiltak med en åpningsdag per uke hver. Nå er dette gjennom prosjektfase endret til samme dag, men med ettermiddagstilbud til juniorklubb (5. Kl +) og kveldstilbud for ordinær ungdomsklubb (7. Kl +). Førstnevnte tiltak er fremdeles å betrakte som en forsøksordning, da vi egentlig strekker ressursene i det lengste ved å ha to helt ulike tilbud på 0,3 årsverk. Det er gitt tilsagn på prosjektmidler som kan utvikle dette tilbudet inneværende år og to år videre. Begge tiltak framgår nå som svært betydningsfulle både for det helhetlige ungdomsmiljøet og for individer, og vi har endelig en god og dyktig kontinuitet i voksenrollen. Prosjektmidler gir mulighet for mer planlegging av tiltakene, mer utstyr og særlig mat til juniortiltaket. Vi vil også se nærmere på den høye bruken og aktiviteten blant barn og unge i folkebiblioteket og om det kan trekkes synergier mellom dette prosjektet og biblioteket som møteplass for barn- og unge.
Bidra til at aktiviteten i landbruket økes ved god samhandling med næringa både i forhold til tilskuddsforvaltning og forvaltning av lover og regelverk.	1.10, 1.11	Det er jobbet med landbruksplan. Tilskuddsforvaltning og andre forvaltningsoppgaver fortløpende gjennom året.
Planlegge, fremme utbyggingssaker og gjennomføre investeringsprosjekter som er vedtatt i årsbudsjett og økonomiplan.	1.2, 1.9,	I all hovedsak er utbyggingssaker gjennomført i tråd med handlingsplan. Se pkt. 12.2.

12.5 Rammeområde 1. Administrasjon og fellesutgifter

12.5.1 Organisering

Ramme 1 er organisert med følgende ledelsesstruktur:



Kommunalsjefene er plassert rent budsjetteknisk på sine respektive rammeområder. Leder av Servicekontoret og arkivleder benytter av sin 100 % stilling ca 50 % til ledelse. Her er det nok arkivledelse som det brukes mest ressurser på, bl.a. med bakgrunn i store krav fra Arkivverket og fortsatt en del restanser for å fylle disse kravene.

12.5.2 Økonomi og drift

Totalt Ramme 1	Regnskap 2023	Budsjett inkl endring	Forbruk i %
Personalkostnader	9 571 131	9 898 368	97 %
Sykelønnsrefusjoner	- 588 249	- 477 000	123 %
Øvrige kostnader	6 479 342	5 963 000	109 %
Inntekter	- 1 191 781	- 896 000	133 %
Rammeområdets nettoutgifter	14 270 443	14 488 368	98 %

Ansvar		Regnskap 2023	Budsjett inkl. endring	Avvik i NOK	Forbruk i %
	ALLE	14 270 444	14 488 368	217 925	98
1000	Sentraladministrasjon og servicekontor	6 555 013	6 963 692	408 678	94
1100	Fellesutgifter IKT	3 020 431	2 981 110	-39 320	101
1101	Fellesutgifter administrasjon	4 739 318	4 553 566	-185 752	104
1102	Kantine i kommunehuset	-18 868	-	18 868	-
1202	Bevillings- og skjenkekontroll	-34 403	-20 000	14 403	172
1500	Til rådmannens disposisjon	8 953	10 000	1 047	90

OPPSUMMERING;

De største utgiftspostene innenfor ramme 1 er personalkostnader. For 2023 er det allerede tatt inn kr 300.000,-, jfr. vårt ansvar for prosjektet Samskaping. Tilsvarende ca. 50 % stilling.

Mange ansatte innenfor ramme 1 får sin lønn regulert lokalt, men enkelte har også fått per 01.05.2023 et betydelig løft gjennom det sentrale Mellomoppgjøret. Det sentrale oppgjøret ga føringer for lokale forhandlingene for ansatte i kap. 3 (ledere) og 5 (ansatte i særlige selvstendige stillinger). Med bakgrunn i lønnsoppgjøret per 01.05.2023, var det to store elementer som også måtte arbeides inn i løpet av året:

1. Lønnsøkning som ble fremforhandlet i det sentrale Mellomoppgjøret for ansatte i kap. 4 – i gjennomsnitt 5,4 %.
2. Lønnsøkning for ansatte i kap. 3 og 5, forhandlet høsten 2023.

Vi har noe sykefravær og vi minimerer innleie av vikarer. Refusjoner fra NAV ga gode muligheter for å dekke inn deler av lønnsoppgjøret for 2023. Tiltredelse i stillingen som prosjektutvikler ble 1. juli. Sen tiltredelse ga noe besparelser i forhold til budsjett – ca kr 350.000,-. Imidlertid betraktes dette som ekstraordinære midler som skal tilbakeføres «felleskassen» eller redusere bruk av fond og må sees i sammenheng med et årsoppgjør med et mindre forbruk på kr 218.000,-.

Ramme 1 fikk tilført kr 279.000,- av en felles pott avsatt til fordeling som kompensasjon for lønnsoppgjøret. Sammen med prosjektmidler (Samskaping), sen oppstart i en stilling og mindre vikarinleie enn refusjoner for sykefravær, medførte dette at ramme 1 kom i god økonomisk balanse og klarte å dekke inn det store lønnsoppgjøret som har vært for alle ansatte.

12.5.3 Nærvær/Hms

Avdeling:	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	År:
Sentraladministrasjon	96,3	92,7	96,4	97,8	2021
	96,8	98,2	90,3	89,6	2022
	87,4	81,8	92,6	92,2	2023

Nærværet er økt de to siste kvartalene og det oppleves en positiv trend som forventes videreført i 2024.

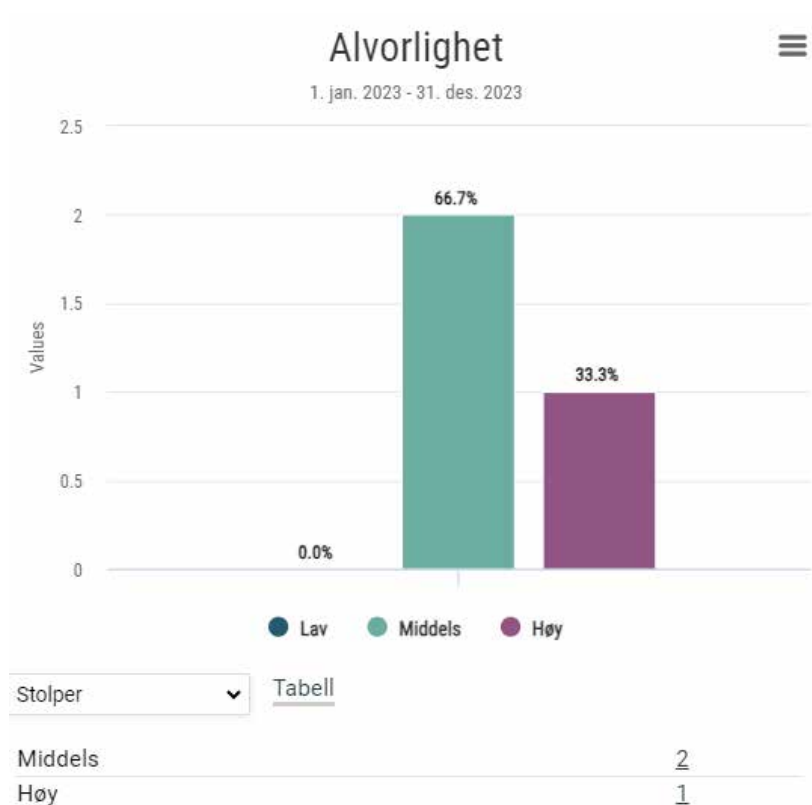
12.5.4 Lokale samarbeidsmøter mellom leder, tillitsvalgt og verneombud

Det avholdes møter med tillitsvalgte og verneombud etter behov. Imidlertid erkjenner vi at også ramme 1, må formalisere møter med tillitsvalgte og verneombud i henhold til utarbeidede prosedyrer for lokalt partssamarbeid.

12.5.5 Internkontroll og avvik

Avvikssystemet i Compilo brukes av alle fagområdene innenfor rammeområdet. Avvik behandles og følges opp fortløpende. Avvik blir først behandlet på aktuelt nivå med nødvendige tiltak. Alle avvik blir gjennomgått en gang i året ved ledelsens gjennomgang.

Følgende avvik er rapportert i Compilo innenfor ramme 1:



Tre avvik er registret i 2023 og fordeler seg på HMS, personvern/informasjonsikkerhet GDPR, organisasjon/internt og tjeneste/bruker. Et avvik kan registreres på flere fagområdet. Avviket som omhandler HMS gjelder en annen avdeling innenfor et annet rammeområde og kommenteres der. Avviket som omhandler personvern handler om en feilsendt e-post. Vedkommende som fikk posten ved feil ble kontaktet umiddelbart da avviket ble oppdaget. Tiltak iverksatt som foreslått som forbedringsforslag (f.eks. bruk av fagsystem fremfor e-post). Det tredje avviket omhandler tilgangsstyring i Elements og en innsynsmulighet som er tatt opp med systemleverandør. Interne saksbehandlere kan i enkelte tilfeller, se skjermet navn, men ikke skjermet dokumenter. Sikri AS ser på mulighetene for å endre logikken i Elements.

12.5.6 Oppsummering status ved rapportering

Status planarbeid 2023

Proessen med Årsbudsjett 2024 og økonomiplanarbeidet er planlagt, bl.a. med økonomiseminar med kommunestyret og formannskap i mai/juni 2023.

Arbeidet med Helhetlig ROS for Grong kommune og Overordnet beredskapsplan for Grong kommune er i sluttfasen. En informasjon- og drøftingsrunde med aktuelle, bør gjennomføres før politisk behandling. Sluttbehandles i våren 2024.

Annen daglig drift

Det er tilnærmet normalt drift, det vil si høyt arbeidstrykk og en generell opplevelse av å måtte nedprioritere en del utviklingsoppgaver. Imidlertid en del gode prosesser på gang, jfr. beskrivelser under oppfølging av handlingsplanene og sykefravær/HMS/interkontroll.

I tillegg arbeides det daglig med mye rydding i det gamle papirarkiv, et arkiv som omfatter alle fagområder. I 2023 ble det igjen overført ryddet gammelt papirarkiv for digitalisering hos IKA Trøndelag.

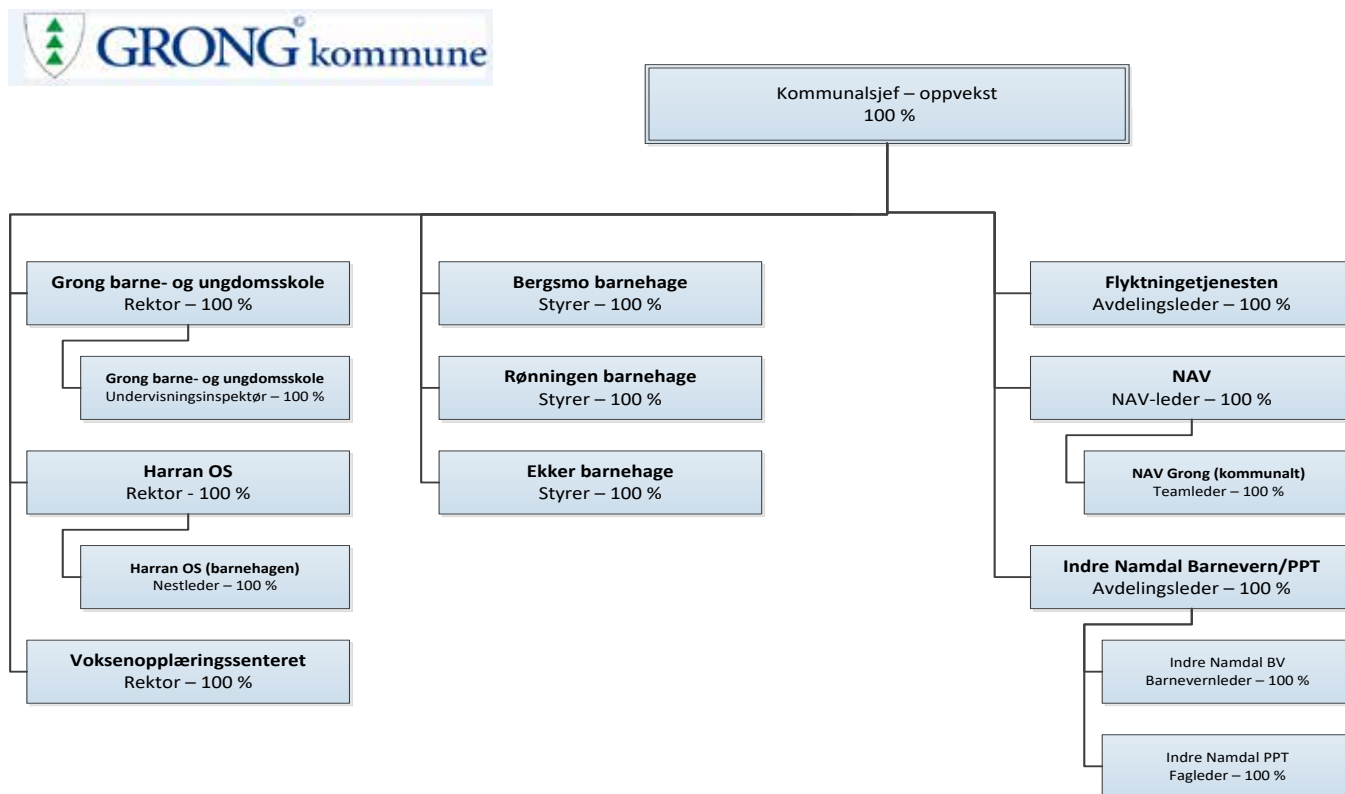
Videre er det foretatt en strukturgjennomgang av vårt system for Personvern og informasjonssikkerhet. Dette arbeidet er gjort i godt samarbeid med personvernombudet, jfr. vedtak i Grong kommunestyre (PS 16/2022, pkt 4) som sier at: *Administrasjonen bes om å sørge for at dokumentasjonen av behandling av personopplysninger og datasikkerhet er i samsvar med lovverket.*

Det er fortsatt viktig å benytte enhver anledning til å foreta en vurdering av muligheter for å redusere personalkostnadene for 2023, slik at balansen i driften for ramme 1 bedres. En reduksjon av personalkostnader må følges opp med effektiviseringstiltak, bl.a. digitalisering og endrede arbeidsoppgaver. Ved naturlig avgang, må det foretas en nøye vurdering av behovet for nyrekruttering. I tillegg må vi være tydelige på prioritering av oppgaver. En person i 100 % stilling har fått innvilget to års permisjon. Frem til nå er kun 30 % stillingsressurs disponert. Her må vi imidlertid få anledning til å prøve og feile. Vi tester ut dagens løsning, men er åpne for at endring må skje ved å tilføre noe mer ressurser.

12.6 Rammeområde 2. Oppvekst og familie

12.6.1 Organisering

Ramme 2 er organisert med følgende ledelsesstruktur:



Alle avdelingsledere ved ramme 2 har 100% lederrolle. Men noen av avdelingslederne har avsatt tid til arbeid ut i avdeling. Rektor voksenopplæring, styrer Bergsmo og styrer Ekker har fordeling 70/30 leder/avdeling. Nestleder i Harran har en fordeling på 35/65.

12.6.2 Økonomi og drift

Totalt Ramme 2	Regnskap 2023	Budsjett inkl endring	Forbruk i %
Personalkostnader	84 187 158	82 796 172	102 %
Sykelønsrefusjoner	- 5 777 884	- 5 020 592	115 %
Øvrige kostnader	25 539 135	24 169 753	106 %
Inntekter	- 11 694 703	- 9 749 800	120 %
Rammeområdets nettoutgifter	92 253 706	92 195 533	100 %

Ansvar		Regnskap 2023	Budsjett inkl. endring	Rest av budsjett	Forbruk i %
	ALLE	92 253 707	92 195 533	-58 174	100,06
2100	PP-tjeneste, kommunens andel	2 042 078	1 867 000	-175 078	109,38
<p>Grong sin andel av driftsbudsjett PPT- fordeling etter 20 likt/80 folketall. Merforbruk skyldes at faktisk pensjon var høyere enn budsjettet pensjon. Da budsjett for vertskommunesamarbeidene 2023 ble lagt, var ikke pensjonsprosenten for 2023 klar ennå. Det ble da brukt en «gammel» prosent. Da det i 2023 ble en ekstra stor økning pga. generell lønns og prisvekst, fikk det en ekstra stor betydning for pensjonen på vertskommune samarbeidene. Videre da pensjon følger lønn, blir det stort avvik pensjon.</p>					
2210	Administrasjon, fellesutgifter alle skoler	2 878 116	2 891 762	13 646	99,53
2211	Undervisning, fellesutgifter alle skoler	591 565	603 677	12 112	97,99
2212	MOT	150 096	187 859	37 763	79,90
<p>Regnskapet viser et underforbruket på MOT som skyldes at utgifter knyttet til lønnskostnader (variabel lønn) leirskole er lagt til ansvar 2220 (undervisning GBU)</p>					
2213	Skoleskyss	1 436 747	1 050 000	-386 747	136,83
<p>Dette er et ansvar det er vanskelig å holde oversikt på. Elever med innvilget skoleskyss varierer fra skoleår til skoleår. Kostnaden pr. elev som benytter skoleskyss varierer tilsvarende (pris pr. tur og avstand). Kostnader ifm. skoleskyss til kommunegrense for elever på privatskole i nabokommune og individuell tilrettelagt skoleskyss for elever som har behov for det dekkes også her. Overforbruket var vanskelig å forutse, da vurderingene pleier å baseres på erfaringstall i august og september. Denne høsten kom fakturene for august, september, oktober og november først medio desember.</p>					
2214	Fosterheimplasserte elever i andre kommuner	1 876 853	1 882 000	5 147	99,73
2215	Barn i andre kommuner	1 368 033	1 355 000	-13 033	100,96
2217	Ungdomsråd	3 400	11 000	7 600	30,91
2220	Undervisning GBU	29 476 023	29 629 940	153 917	99,48
<p>Regnskapet kommer ut på regulert budsjett med et overskudd på 0,52% (153 917,-) I forhold til vedtatt regulert budsjett så viser regnskapet et overforbruk på sykevikar, pensjon og forsikring. Regnskapet viser en merinntekt på refusjon fra staten som er knyttet til utsøkte tilskudd, samt mer refusjon sykepengene enn budsjettet.</p>					
2223	Skolefritidsordning GBU	1 857 646	1 697 988	-159 658	109,40
<p>Regnskapet viser et overforbruk på 9,4% Dette skyldes i hovedsak mindre inntekt på foreldrebetaling, knyttet til gratis 12 timers SFO og redusert foreldrebetaling. Ansvaret har også et overforbruk på sykevikar, pensjon og arb.avgift. Ansvaret hadde merinntekt på refusjon sykepengene.</p>					
2230	Undervisning leirskole	128 716	138 000	9 284	93,27
<p>Regnskapet kom ut tilnærmet som budsjettet.</p>					
2242	Barnehagedrift Bergsmo	5 540 599	5 251 778	-288 821	105,50
<p>Merforbruk skyldes egenandel AFP post 10905</p>					
2250	Undervisning Harran	6 062 874	6 118 524	55 651	99,09
2252	Barnehagedrift Harran	3 696 640	3 805 833	109 193	97,13
<p>Skyldes økt inntekt – refusjon fra andre</p>					
2253	Skolefritidsordning Harran	368 024	553 164	185 140	66,53
<p>Overskudd har i hovedsak fire årsaker: økt sykelønnsrefusjon, refusjon fra andre (som er feilført, og skulle vært fordelt på 2250 og 2252), redusert pensjonsinnbetaling og mindreforbruk på fastlønn som skyldes delvis vakanse i stilling.</p>					
2300	Barnehagedrift Ekker Barnehage	4 485 824	4 506 315	20 491	99,55
<p>For 2023 så er resultatet nesten helt etter hva som er budsjettet. Kun et mindre forbruk på 20 000,- (0,45%).</p>					
2301	Barnehagedrift Rønningen barnehage	8 773 602	8 469 214	-304 389	103,59
<p>Største merforbruk er på poster som omhandler pensjon, forsikring og arbeidsgiveravgift 10900,10950,10990 og 11852. I tillegg noe mer på div. lønnsutgifter.</p>					
2400	Voksenopplæring	2 155 431	2 317 472	162 041	93,01
<p>Overskuddet skyldes i hovedsak økte refusjoner sykepengene og økt statstilskudd.</p>					
2513	Introduksjonsprogram flyktninger	8 438 883	8 440 503	1 620	99,98

2514	Velferdsavdelingen	0	15 000	15 000	0,00
2515	Enslige mindreårige flyktninger	187 154	192 766	5 612	97,09
2516	AMOT	-79 927	0	79 927	0,00
2520	Forebyggende arbeid	0	0	0	0,00
2600	Tilskudd Namdals Folkehøgskole	98 363	100 000	1 637	98,36
2730	Barnevernstjeneste	2 843 030	2 951 000	107 970	96,34
Grong sin andel av driftsbudsjett barnevern. Fordelingsnøkkel styres etter 10% likt fordelt mellom kommuner og 90% etter medgått tid. For 2023 Grong kommune er det budsjettet 53,71%. Merforbruk skyldes at faktisk pensjon var høyere enn budsjettet pensjon. Da budsjett for vertskommunesamarbeidene 2023 ble lagt, var ikke pensjonsprosenten for 2023 klar ennå. Det ble da brukt en «gammel» prosent. Da det i 2023 ble en ekstra stor økning pga. generell lønns og prisvekst, fikk det en ekstra stor betydning for pensjonen på vertskommune samarbeidene. Videre da pensjon følger lønn, blir det stort avvik pensjon					
2731	Barnevern i familien	292 359	538 000	245 641	54,34
Regnskap viser et lavere forbruk enn forventet. Det er store variasjoner/uforutsigbarhet i utgiftene i disse tjenestene fordelt på et uforutsett antall barn gjennom året. Utfordrende budsjett å beregne/vurdere reguleringer på. Det ble gjort en nedregulering i april med kr -328.000.					
2732	Barnevern i fosterheim	7 946 730	7 987 739	41 009	99,49
Regnskap viser at vi treffer godt på budsjett og reguleringer for dette ansvaret. Dette er også et svært utfordrende budsjett å beregne/vurdere gjennom året. Budsjettet ble oppregulert i april med kr 384.000- sett i sammenheng med ansvar 2731. Total opp-regulering i april for begge tiltaksansvar Grong 2731 og 2732 ble på ca 60.000. Regnskap for hele året etter reguleringer, viser et mindreforbruk totalt på ansvarene 2731 og 2732.					
2800	Reservert for tilleggsbevilgninger	0	0	0	0,00
2900	Motpost avskrivninger	-365 153	-366 000	-847	99,77

OPPSUMMERING;

Ramme 2 har gjennom året 2023 blitt tildelt midler til lønnsøkning og tilleggsbevilgning etter behovsmelding i tertialrapporteringene. Sett i forhold til regulert budsjett har ramme 2 holdt rammen sin pr 31.12.2023, kun et merforbruk på kr 58 174.

12.6.3 Nærvær/Hms

Avdeling:	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	År:
Undervisning, GBU	81,2	95,0	96,2	86,1	2021
	82,2	83,5	90,8	87,8	2022
	88,4	93,6	97,5	90,5	2023
Skolefritidsordning, GBU	90,0	91,2	88,1	83,1	2021
	85,5	85,7	94,1	89,4	2022
	87,4	87,0	99,4	90,7	2023
Barnehagedrift, Bergsmo	86,4	82,1	90,3	72,7	2021
	74,8	82,9	83,9	71,5	2022
	66,4	72,1	87,0	88,4	2023
Undervisning, Harran OS	87,5	93,0	91,3	91,8	2021
	90,1	97,0	100	99,6	2022
	96,8	96,1	96,8	96,8	2023
Barnehagedrift, Harran OS	89,1	87,5	90,5	77,0	2021
	80,5	87,9	80,9	80,1	2022
	80,3	93,0	99,8	96,7	2023
Barnehagedrift, Ekker	82,0	96,6	95,4	95,1	2021

	94,5	90,0	95,6	95,6	2022
	97,4	95,7	96,5	92,4	2023
Barnehagedrift, Rønningen	73,7	86,9	88,7	87,2	2021
	86,7	97,4	94,6	83,1	2022
	78,9	84,9	91,7	93,5	2023
Voksenopplæringen	89,4	90,1	94,3	95,3	2021
	76,9	98,6	98,8	93,8	2022
	91,8	93,0	83,6	79,6	2023
IN BV/PPT	92,7	94,6	93,1	87,3	2021
	92,9	96,3	98,0	93,8	2022
	89,6	91,4	93,3	88,7	2023

Grong barne- og ungdomsskole (SFO og undervisning)

Gjennomsnittlig nærvær undervisning: 92,5 % (2022 = 86,07%)

Gjennomsnittlig nærvær SFO: 91,13 % (2022 = 88,67%)

Avdelingene har hatt en fin økning i nærvær gjennom 2023. 3 kvartal er preget av sommerferie og avspasering for skolepersonell, noe som i seg selv gir en reduksjon i fravær, men man ser likevel en økning i nærvær sammenlignet med tidligere år. GBU er med på Nærværprosjekt sammen med NAV Arbeidslivssenter. Noe mer fravær i slutten av året, men det er likevel en svak økning i nærvær gjennom året sett opp mot tidligere år.

Oppsummert er det mindre langtidssykemeldinger, enn korttidssykemeldinger. Sykemeldingene er ikke arbeidsplassrelaterte. Vi har flere ansatte som studerer, og noe av fraværet er knyttet opp mot studiefravær.

Det jobbes også med å få ned antall dager enkeltfravær.

Barnevern/PPT:

Avdelingen hadde i 2020 et totalt snitt-fravær i underkant av 20%. Det har vært utfordrende å jobbe med siden det i all hovedsak ikke er arbeidsrelatert fravær. I 2021 og 2022 har det i snitt stadig vært et økende nærvær. I 2023 har man hatt noen langtidssykemeldinger, som ikke er arbeidsrelatert, på begge fagenhetene. Nærværet har svært mye å si for måloppnåelser/oppgaveløsning i drift.

Avdelingen har hatt mer stabilitet i bemanning de siste årene sammenlignet med for noen år tilbake. Nærværet har også vært høyere de siste 3 årene, med et fraværssnitt på ca. 7% for PPT og barnevern samlet. Det er iverksatt ulike tiltak de siste årene for å oppnå mer stabilitet og høyere nærvær. Av tiltak kan særlig nevnes: effekten av innføring av hjemmekontormulighet etter Korona-perioden, har vist seg å være høy. Ansatte gir sterkt uttrykk for at denne fleksibiliteten gir høyere grad av tilfredshet og motivasjon- noe som videre har betydning for rekruttering og behold av ansatte spesielt med tanke på at mange av ansatte har pendlervei. Videre kan nevnes innføring av "fast-vikar" i barnevern som særlig sentralt som tiltak. Dette er fortsatt en viktig prioritering for å kompensere for utfordringer over år med tanke på årlige langvarige sykemeldinger, årlige vakanse-perioder pga. turn-over/oppsigelser i barneverntjenesten, samt fødselspermisjoner o.l. Denne fastvikarressursen er også viktig for å kompensere vikarbehov når ansatte tar videreutdanning i årene fremover – dette for å kunne innfri kompetansekravene som trer i kraft fra 2031. Denne stillingen tenkes i stedet for å kjøpe tjenester av private foretak eller forholdsmessig forsøke å skaffe vikar i slike perioder. Det er fortsatt store utfordringer innad fagmiljø barnevern i Namdalen å skaffe kompetente fagpersoner. Vi er derfor glade for at fra Namdal regionråd arbeider sammen med Namdal studiesenter, samt med flere universiteter, høyskoler og andre studiesentre for å kunne tilby fleksible utdanninger innenfor sosialfag med utgangspunkt i Namsos som kan kombineres med jobb.

Harran Oppvekstsenter (barnehage og undervisning):

Lite fravær på begge avdelingene. Høyt stabilt nærvær, og lite korttidsfravær.

Nærværstall for hele 2023: for avd bhg 92,45%, og for avd skole 96,6% .

For barnehagen - økt nærvær i løpet av 2023.

For skole – stabilt nærvær hele året.

Grong voksenopplæring:

Lavt nærværstall skyldes i hovedsak flere langtidssykemeldinger. Pga at totalt antall ansatte er lavt, blir nærvær lavt når flere ansatte er sykmeldt over tid. Sykemeldingene er ikke arbeidsplassrelatert.

Bergsmo barnehage:

Det har vært bedring av nærværet gjennom 2023, men fremdeles alt for lite nærvær.

Lagtidssykemeldinger, der noen nok kan skyldes høyt arbeidspress over tid og andre ikke er arbeidsrelaterte samt en del korttidsfravær.

Ekker barnehage:

Snitt for 2023 ligger på 95,5%, noe som er innenfor Grong kommunes målsetting på 95% og er høyt spesielt til barnehage å være. Fravær skyldes i hovedsak en langtidssykemelding. Lite bruk av egenmeldinger.

Rønningen barnehage

Har en god utvikling på nærværstall gjennom hele året. Fraværet er ulike individuelle grunner som ikke er arbeidsrelatert. Tett oppfølging og tilpasset tilrettelegging. Gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte våren 2023.

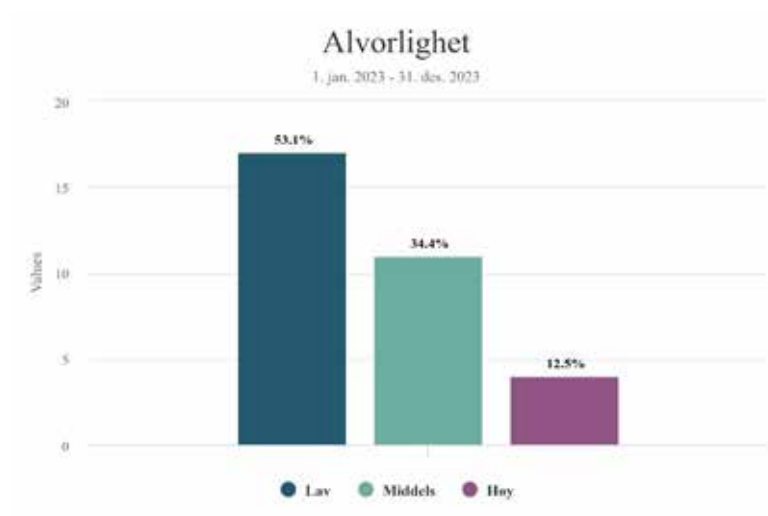
Har i samarbeid med de andre barnehagene, tillitsvalgte og verneombud gjennomført møter med bedriftshelsetjenesten (ANT) der fokuset har vært arbeidstaker og arbeidsgivers ansvar og rettigheter i forbindelse med robuste medarbeidere og sykefraværsoppfølging. Det er holdt førstehjelpskurs for alle ansatte.

12.6.4 Lokale samarbeidsmøter mellom leder, tillitsvalgt og verneombud

Det har vært gjennomført samarbeidsmøter/partsamarbeidsmøter i barnehagene og skolene og i Flyktningetjenesten. Det er også gjennomført møter med tillitsvalgte i forbindelse med utlysning og rekruttering av ansatte.

12.6.5 Internkontroll og avvik

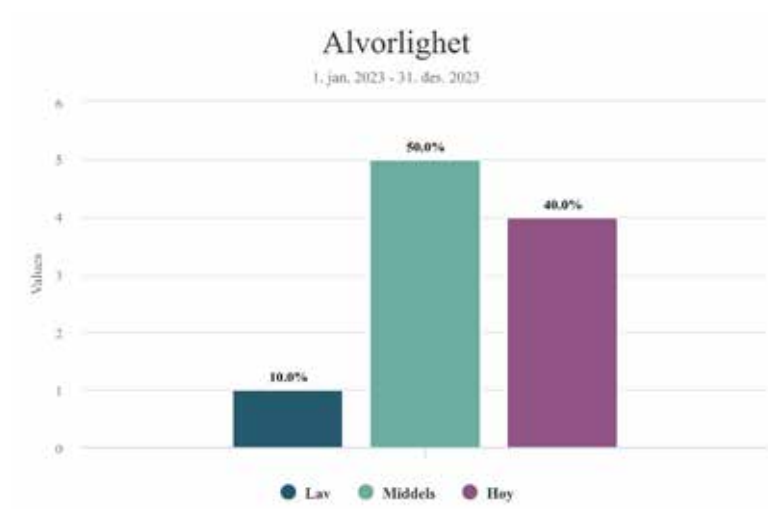
Tjeneste brukere



Organisasjon/internt



HMS



Grong barne- og ungdomsskole

Opplæring i avvikhåndtering gjennomføres hver høst, samt til enkeltansatte ved etterspørsel. Ansatte følger rutine og melder avvik ved behov. Det er i hovedsak to kategorier det meldes avvik på. 1. Ikke gjennomført spesialundervisning grunnet fravær blant ansatte. 2. Vold mot elever og ansatte. Det er en jevn fordeling i type avvik.

Harran Oppvekstsenter:

På Harran Oppvekstsenter har den i 2023 ikke vært avviksmeldinger i Compilo.

Barnevern/PPT:

Avdelingen har i noen år jobbet med å få kultur på å melde evt HMS-avvik via Compilo der hver enkelt ansatt har ansvar selv. Dette har vært gjentatte tema både i personalmøter og i medarbeidersamtaler de siste årene. Ansatte har meldt opp slike avvik via Compilo disse årene. Likevel er det nok viktig å ha dette som et tema jevnlig for å sikre at rapportering skjer fra ansatte når det er riktig.

PPT

PPT har besluttet å vurdere avviksmelding på følgende fagområde: sakkyndig vurdering. Her ønsker man å følge opp hvorvidt PPT får tidsnok inn informasjon fra samarbeidsparter for å kunne skrive sakkyndig vurdering rettidig, samt PPTs egen interne frist på ferdigstilling av sakkyndige vurderinger. PPT har i 2023 overholdt fristene, med unntak av 1 fristbrudd på ferdigstilling av sakkyndig vurdering.

Barnevern:

Nasjonalt tilsyn:

Det er ikke gjennomført nasjonalt tilsyn i tjenesten siden 2020.

Kvartalsvis internrapportering:

Barneverntjenesten har de siste årene kommet godt i gang med å rapportere evt. kvartalsvis faglige avvik via Compilo. Fokusområdene er bl.a. plukket ut opp imot Statsforvalters nasjonale tilsyn og internrapporteringen er basert på kontaktpersonenes egenrapportering i hver enkelt sak- samt stikkprøver av faglig ledelse.

Siste halvår i 2022 ble kvartalsvis innrapporteringer bortprioritert, pga sykdom og vakanse i barnevernledelsen. Fra januar 2023 er egenrapporteringen gjenopptatt.

Avvik som er rapporter inn for alle barn i alle deltakerkommuner i INB for 1.kvartal rettet seg mot område undersøkelse, hvor det ble avdekket at det ikke forelå undersøkelsesplaner i 4 av 5 saker på rapporteringstidspunktet. Det ble på områdene hjelpetiltak og omsorgstiltak ikke avdekket avvik etter internrapportering.

For 2. kvartal viste internrapporteringen at det ikke er avdekket systematiske feil eller mangler, eller at eventuelle tall var såpass lave at de ikke ble rapportert som avvik.

I 3.kvartal ble det meldt inn fristbrudd i 4 barnevernsundersøkelser. 3 av sakene (samme familie) med 1 dags fristbrudd over 3 mnd. -dette pga. teknisk sen godkjenning i fagprogrammet. Saken ble sammen med foreldre konkludert innen frist. I siste sak ble det fristbrudd på 5 dager inkl. helg, da man valgte å gi familien ekstra tid til å vurdere å ta imot frivillige hjelpetiltak.

For 4. kvartal ble det rapportert inn flere avvik på både undersøkelse og tiltaksteam. Det ble meldt om avvik som er rettet mot det faktum at barn ikke hadde fått evaluert tiltakene sine eller ikke hadde aktive tiltaksplaner eller undersøkelsesplaner. Det ble meldt inn avvik også hva gjelder omsorgsbarn, hvor det var 2 barn som sto uten aktiv eller gyldig omsorgsplan- i utgangspunktet er barna ivaretatt, da de har gjeldende tiltaksplaner som beskriver plan for omsorgen- valg av plan i fagsystem.

I løpet av 4. kvartal ble det gjort endringer omkring undersøkelsesteam, hvor det ble omfordelt ressurs fra tiltak til undersøkelse- sånn at total ressurs er økt- det virker å være tilstrekkelig tiltak til at disse avvik vil lukkes når man er i normal drift.

Avvikene som er tilkommet i 4.kvartal 2023- ser ut til å være et resultat av periodevis forhøyet inntømst av alvorlige meldinger med påfølgende aksjonsdager med politi og barnehus, akutt plasseringer med videre rettsbehandlinger. Samtidig har kompetanseheving og videreutdanninger parallelt med både rettsbehandling av "ordinære" saker, samt sykdomsfravær ført til samtidighetskonflikter som har vært utslagsgivende.

Det er også gjort endringer i internrapporterings-skjema, for å få oversikt over om virkeligheten stemmer med det "man ser".

Halvårsrapportering:

Gjennom ekstern halvårsrapportering til Statsforvalter, kan man trekke ut noen nøkkeltall fra fristbrudd meldinger/undersøkelser, om barn i tiltak har lovpålagt planer og evalueringer av disse, samt om barn i plasseringstiltak har fått lovpålagte oppfølgingsbesøk og tilsynsbesøk.

Halvårsrapporteringen har vært utfordrende i 2023, da nye systemer har laget støy omkring hvilke tall som er tilkommet statsforvalteren i denne anledning. Her vises til tabell over nøkkeltall på side 11 i gjeldende rapport.

Videre plan for internkontrollarbeid barnevern:

Som nevnt er systemet rundt rapportering til Statsforvalter og SSB endret i 2023, med bakgrunn i ny programvare. Dette vil føre til at eksterne kan hente ut data daglig selv fra det nyoppretta nasjonale barnevernregisteret. Det har vært store utfordringer å få riktige tall ut fra systemet, og det har krevd enorm jobbing for å få riktige tall og rapporteringer. I tillegg ble ny barnevernlov iverksatt fra 1.1.2023. Disse to faktorene har ført til at kommunene må et ØKT fokus på intern rapportering fremover for å sikre god internkontroll på barnevernsområdet. Det var et mål i 2023 at hele internkontrollsystemet på barnevern gjennomgås og beskrives på nytt i Compilo, noe som langt på vei er nådd.

Flyktingetjenesten:

Flyktingetjenesten bosatte 38 personer i 2023. Mange av de 32 bosatte fra 2022 startet i program i første halvår 2023 og vi måtte løse utfordringer med å sikre tilstrekkelig bemanning. Som følge av dette, fikk vi avvik på levering av lovpålagte tjenester på flere områder. Det er jobbet systematisk med avvik i avdelingsmøter, i samarbeidsmøter med tillitsvalgte/verneombud og i samråd med kommunalsjef for å sikre forsvarlighet. Tiltak har fungert og avvikene er lukket.

Grong voksenopplæring:

Det er jobbet lite med avvik som konkret tema. Ansatte må gis opplæring i avviksmelding. Voksenopplæringa har innført digitale elevmapper, og gjort en del vedtak i forbindelse med dette. Elements blir brukt til sak og arkivsystem på avdelinga, både på individ og systemnivå.

Bergsmo barnehage:

Det har ikke blitt meldt noen avvik i Compilo og famac. Det har vært gjennomført brannvernuke, med varslet og uvarslet brannøvelse. Barnehagene gjennomfører jevnlig felles møter med TV og VO.

Ekker barnehage:

Fortsatt lite avviksregistreringer på famac og compilo. Bør ha fokus på avvik og avviksmeldinger i tiden fremover. Vernerunde gjennomført i september, brannøvelser gjennomført i august og oktober. Ser fortsatt en veldig positiv endring etter at vaktmesterordningen ble omorganisert. Det har vært jevnlig møter med TV og VO om aktuelle felles for alle barnehagene.

Rønningen barnehage:

Gjennomført vernerunde mai 2023 og avvik/oppgaver ble lagt i Famac. Noe av tiltakene er lukket, mens andre står åpen enda. Det er nå få avvik som blir meldt i Famac. Ingen avvik er blitt registrert i Compilo det siste året. Det er foretatt brannøvelser.

Barnehagene har startet med en gjennomgang av struktur og innhold i rutiner for videre ny gjennomgang blant de ansatte. Har jevnlig treparts samarbeidsmøter med TV og VO om aktuelle saker.

12.6.6 Oppsummering status ved rapportering

Status planarbeid 2023.

Arbeidet med forebyggende plan er godt i gang. Ansatte i ramme 2 deltar i dette arbeidet. Planen vil bli sendt ut på høring og vedtatt i 2024.

Annen daglig drift

Reviderte vedtekter for barnehagene har vært ute på høring, og ble endelig vedtatt i formannskapetsmøte i november. Det er orientert i formannskapet om kunnskapsgrunnlaget vi har om barnehagene i Grong.

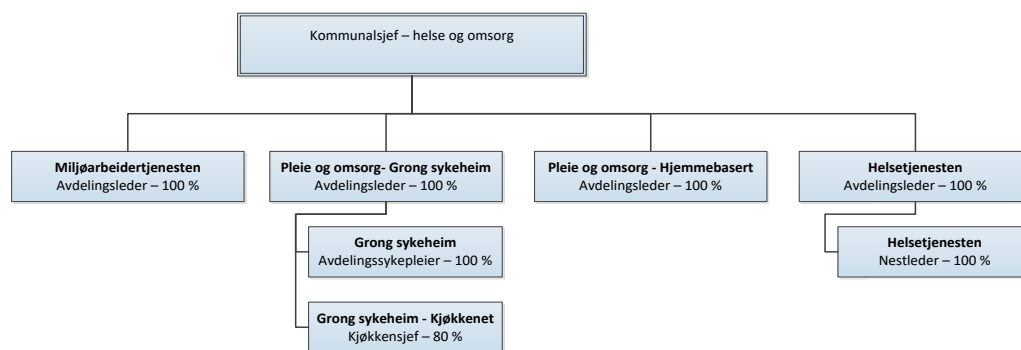
Det rapporteres fra flere avdelinger, at en har barn som krever mye ressurser. Dette kan bli og til tider være krevende for den enkelte avdeling å håndtere, hva gjelder både personell og økonomi.

Det oppleves fortsatt ett godt og konstruktivt samarbeidet i Indre Namdal, hva gjelder både vertskommunesamarbeid, men også samarbeid i ulike nettverk for avdelingene i ramme2.

12.7 Rammeområde 3. Helse og omsorg

12.7.1 Organisering

Ramme 3 er organisert med følgende ledelsesstruktur:



Avdelingsleder helsetjenesten har egne fagledere på hver fagområdet. Mens avdelingslederne på miljøarbeidertjenesten, sykeheimen og hjemmebasert også har fagansvar inn i sin stilling. Avdelingssykepleier sykeheim og nestleder helsetjenesten har mest fagansvar, men også personalansvar. Kjøkkensjef har 20 % stillingsressurs til ledelse. Resterende stilling er som kokk.

12.7.2 Økonomi og drift

Totalt Ramme 3	Regnskap 2023	Budsjett inkl endring	Forbruk i %
Personalkostnader	96 164 731	92 137 609	104 %
Sykelønnsrefusjoner	- 5 823 810	- 5 319 000	109 %
Øvrige kostnader	36 676 638	34 814 476	105 %
Inntekter	- 25 388 967	- 22 405 200	113 %
Rammeområdets nettoutgifter	101 628 592	99 227 885	102 %

Ansvar		Regnskap 2023	Budsjett inkl. endring	Rest av budsjett	Forbruk i %
	ALLE	101 628 592	99 227 885	-2 400 708	102,42
3000	Administrasjon helse og omsorg	1 848 159	2 600 363	752 204	71,07
Avviket skyldes noe større inntekter på refusjoner samt prosjektmidler					
3101	Pleie og omsorg sykeheim	33 873 772	33 449 865	-423 908	101,27
Noe merforbruk som i hovedsak skyldes økte lønnsutgifter og kostnader ved bruk av vikarbyrå.					
3102	Vaskeri	1 118 779	1 129 381	10 602	99,06
3103	Kjøkken	3 504 616	3 419 084	-85 532	102,50
3104	Dialyse	171 228	48 363	-122 864	354,04

Avviket skyldes for høyt budsjetterte refusjoner					
3201	Hjemmesykepleie	10 557 793	10 207 546	-350 247	103,43
Skyldes økte lønnsutgifter og kostnader ved bruk av vikarbyrå på sommeren.					
3202	Hjemmehjelp	844 795	815 125	-29 670	103,64
3203	Annen hjelp for eldre og funksjonshemmede	4 828	0	-4 828	0,00
3206	Omsorgsboliger Åveien	-800	0	800	0,00
3209	Frivilligsentralen	250 000	260 000	10 000	96,15
3300	Administrasjon sosialtjeneste	2 174 586	1 917 500	-257 086	113,41
Avviket skyldes økte driftskostnader vertskommunesamarbeid (spesielt lønnsutgifter og kjøp av tolketjeneste)					
3302	Økonomisk sosialhjelp	7 803 845	7 690 000	-113 845	101,48
Utfordrende område å budsjettere på. Lite avvik etter budsjettregulering høsten 2023. Økte utgifter som følge av bosetting og økte levekostnader.					
3303	Kvalifiseringsordningen	148 815	150 000	1 185	99,21
3304	Forebyggende tiltak	52 245	54 000	1 755	96,75
3305	Behandlingstiltak rusmiddelbrukere	0	1 000	1 000	0,00
3400	Legekontor	12 201 895	10 880 271	-1 321 623	112,15
Legekantoret sitt overforbruk skyldes i hovedsak innleie av leger via vikarbyrå og private og vikar. Mangel på søkere i ferieavviklingen har også medført økte kostnader til bruk av vikarbyrå på sommeren for å få forsvarlig bemanning på forkontor.					
3402	Felles kommuneoverlege	845 577	922 466	76 889	91,66
3403	Interkommunal legevakt	3 902	0	-3 902	0,00
3500	Fysioterapi	1 370 075	1 507 677	137 602	90,87
Mindreforbruk, hovedsakelig knyttet til økt inntekt enn budsjettert på refusjon for fastlønnet fysioterapeut					
3501	Rehabilitering og forebygging	2 246 412	2 272 977	26 565	98,83
Lite mindreforbruk, knyttet til mindre innleie ved vakanse					
3502	Omsorgslønn, avlastning og støttekontakter	712 576	663 685	-48 892	107,37
Merforbruk direkte knyttet til mer omfattende tjenestebehov enn antatt					
3503	Dagtilbud	430 902	448 901	17 999	95,99
3600	Psykisk helsevern	3 111 324	2 776 468	-334 856	112,06
Merforbruk knyttet til at arbeidsoppgaver tilhørende skolehelsetjeneste i stor grad har blitt ivaretatt av personell fra ansvar 3600					
3610	Frisk i friluft	12 818	14 500	1 682	88,40
3630	Helsestasjon	1 892 866	1 576 819	-316 047	120,04
Merforbruk knyttet til opprettelse av rekrutteringsstilling på helsestasjonen høsten 2023, samt økning i utgifter til tolk og til kjøp av jordmortjenester					
3700	Avdeling for funksjonshemmede	10 722 030	11 012 248	290 218	97,36
Beløp for ressurskrevende brukere ble større enn antatt i 2023					
3701	Forsterket tilbud utenfor bofellesskap	3 162 777	3 360 000	197 224	94,13
Mindreforbruk knyttes til betydelig reduksjon i timebruk i enkeltsak					
3702	Avlastningstiltak i bolig	3 479 260	2 965 646	-513 614	117,32
Skyldes mindre tilskudd for prosjekt enn antatt og en økning i behovet for avlastning.					
3900	Motpost avskrivninger	-916 480	-916 000	480	100,05

OPPSUMMERING:

Utfordringene med å skaffe nødvendig fagkompetanse er fortsatt stort. Erfaringene viser at det på flere fagområder må brukes vikarbyrå for å dekke nødvendig kompetanse. Dette gir store utslag

spesielt på fagområdene legetjeneste og institusjonsbasert omsorg. Men vi ser samme tendens også innenfor hjemmetjeneste og helsestasjon. Dette gjør at utgiftene på dette fortsatt er store og økende. Rekruttering av leger til faste stillinger er spesielt krevende. Forventningene til arbeidstidsordninger og lønnsnivå er blitt meget store, og er vanskelig å oppfylle innenfor de økonomiske rammene man har. Samtidig er bruk av vikarbyrå også krevende både i forhold til kostnader og praktisk og effektiv drift.

Det er fortsatt økende behov for avlastningstiltak for barn og unge. Antallet psykisk utviklingshemmede har økt, og det kreves mer personalressurser der. Men tilskuddet overføres etterskuddsvis i rammeoverføringene, så inntektssiden til kommunen øker derfor ikke før i 2024.

Det har vært en stor økning på sosialbudsjettet i 2023. Økningen skyldes i stor grad økt bosetting, økte levekostnader i form av prisstigning, og renteøkninger. Dette er ikke noe som er unikt for Grong kommune².

12.7.3 Nærvær/Hms

Avdeling:	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	År:
Grong Sykeheim (inkl. kjøkken/vaskeri)	82,6	83,7	89,3	92,6	2021
	88,1	92,6	93,2	90,7	2022
	84,5	82,9	87,3	86,9	2023
Hjemmebasert omsorg	95,1	94,5	83,1	89,7	2021
	84,6	88,4	81,6	80,7	2022
	84,8	91,3	97,2	98,6	2023
Helsetjenesten	89,8	92,5	94,7	91,6	2021
	84,6	85,5	87,8	80,0	2022
	92,5	85,6	90,2	83,5	2023
Miljøarbeidertjenesten	88,0	89,2	99,6	88,6	2021
	91,2	92,7	96,1	94,0	2022
	89,1	89,7	95,7	87,3	2023

Helsetjenesten: Helsetjenesten har hatt noe variasjon i nærværet gjennom året. Økning av fravær på enkeltområder har krevd ekstra tiltak, og resultatet av disse tiltakene vil tidligst gi resultater mot slutten av 2024. Deler av fraværet er arbeidsrelatert. Høyt arbeidspress over år og økende forventninger til tjenester, samt vansker med å fylle vakanser og å få ressursene til å følge oppgavene, er noen av årsakene bak svingninger i nærvær.

Sykeheimen (inkl. kjøkken og vaskeri): Sykeheimen har vi hatt et forholdsvis lavt nærvær gjennom hele året. Fraværet er blant annet knyttet til planlagte operasjoner og er ikke direkte arbeidsrelatert, men har ført til langtidsfravær. Har hatt noe korttidsfravær som er knyttet til slitasje/arbeidsbelastning. Sliter i perioder med lite tilgang på vikarer, noe som fører til økt slitasje/belastning på faste ansatte.

² <https://www.t-a.no/eksplasjon-i-sosialhjelp-i-nord-trondelag-betaler-ut-194-millioner-kroner/s/5-116-1916783>

Hjemmebasert omsorg hadde noe langtidsfravær første halvår. Siste halvår har nærværet vært høyt og personalet har vært stabilt. Lite sykefravær både gjennom sommerferieavviklinga og jula.

Miljøarbeidertjenesten har hatt en nedgang i nærværet siste kvartal. Det skyldes veldig mye korttidsfravær og noe langtidsfravær på senhøsten. Fraværet er ikke arbeidsrelatert.

NAV Indre Namdal: NAV Indre Namdal har hatt noe sykefravær i 2023(ikke arbeidsrelatert), men den største utfordringen har vært vakanse på ledige stillinger. Det har vært utfordrende å rekruttere personer med ønsket kompetanse. Ved utgangen av 2023 hadde vi en vakant stilling i tillegg til noe sykefravær. Det har medført høyt arbeidspress på de som er til stede, noe som er en risikofaktor for nærværet.

12.7.4 Lokale samarbeidsmøter mellom leder, tillitsvalgt og verneombud

Miljøarbeidertjenesten: på avdelingen gjennomfører vi samarbeidsmøter hver 6. uke. Det er planlagt inn i turnusen. Der tar vi opp temaer som arbeidsmiljø, budsjett, info om hva som rører seg i avdelingen. Etter møtet skrives referat som legges på teams gruppe laget for samarbeidsmøtene. Leder informerer på personalmøtene hva som er tatt opp i samarbeidsmøtet. Det er gjennomført møter som planlagt.

Helsetjenesten: Samarbeidsmøter er gjennomført i andre og tredje tertial.

Sykeheimen og hjemmetjenesten: Planlegger samarbeidsmøter cirka hver 6.uke. Har gjennomført 4 samarbeidsmøter i 2023. Flere møter har blitt avlyst på grunn av lite oppmøte. Opplever at det er vanskelig å få de gjennomført så ofte som vi ønsker, da flere av deltakerne må delta på andre møter. Har egen teamsgruppe der referatene fra møtene føres.

NAV Indre Namdal: Det gjennomføres månedlige møter med tillitsvalgte på arbeidsplassen og eget verneombud (MBA-møter). Faste saker er status NAV Indre Namdal og gjensidig informasjon. Referat legges ut til alle ansatte på Teams. I tillegg er det møter med tillitsvalgte som skal kobles på i ansettelsesprosessene.

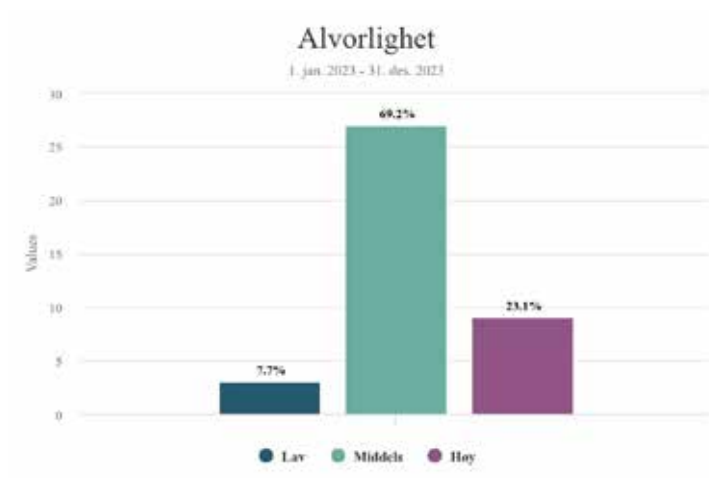
12.7.5 Internkontroll og avvik

Avvikssystemet i Compilo brukes av alle fagområdene innenfor rammeområdet. I tillegg behandles avvik meldt inn fra eksterne samarbeidsparter samt fra privatpersoner i saksbehandlingsprogrammet Elements som omhandler legetjenesten. Fagsystemet Profil har et eget avvikssystem hvor pasientrelaterte avvik registreres. Avvik behandles og følges opp fortløpende. Avvik blir først behandlet på aktuelt nivå med nødvendige tiltak. Alle avvik blir gjennomgått 1 gang i året ved ledelsens gjennomgang.

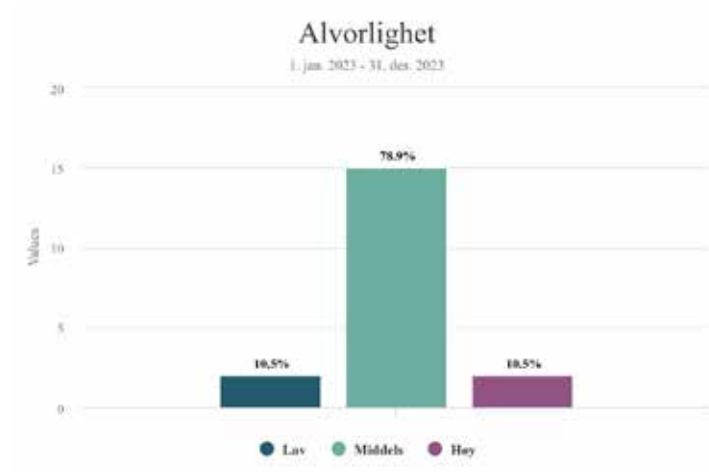
Statistikken viser at de fleste avvik som blir meldte omhandler oppfølging og behandling av brukere. Forskjellige former for utagering, fall og legemidler som nektes inntatt.

Følgende avvik er rapportert i Compilo:

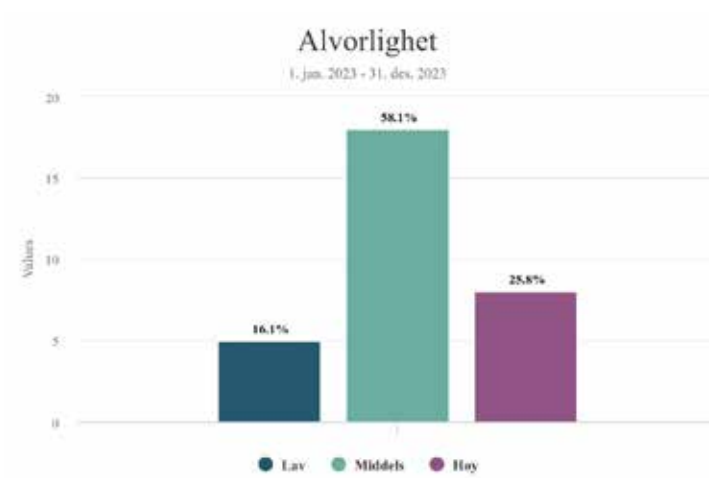
Tjeneste/bruker:



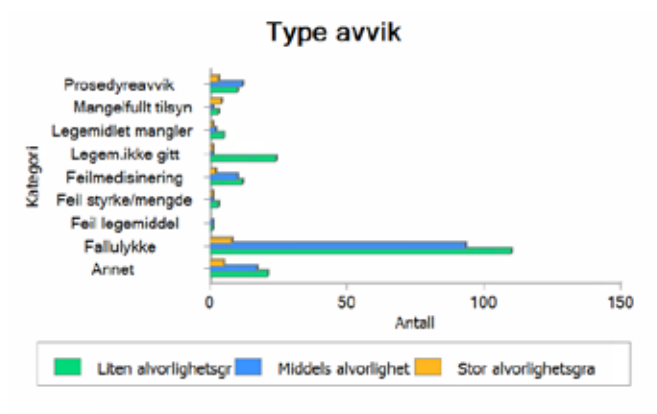
Organisasjon/internt:



Hms:



Følgende avvik er registrert i fagsystemet:



Hjemmetjenesten: Har gode rutiner for melding av avvik i journalsystemet Profil. Det ble meldt 99 avvik i Profil i 2023, noe som er en økning mot 71 i 2022 og 49 i 2021. Hovedtyngden av avvikene handler om medisinbehandling noe som innebærer feilmedisinering, legemidler som ikke er gitt, legemidler som mangler og feil styrke/mengde på medisiner som er gitt. Avvikene gjenspeiler travle dager og høyt tempo i arbeidshverdagen. Vi jobber med å få ansatte til å melde avvik også i Compilo, men her har vi mer å gå på. Ansatte har god forståelse for hvorfor det er viktig å melde avvik og setter av tid til å melde avvik ved behov. De minner hverandre på å melde avvik så det ikke skal bli avglemt.

Sykeheimen: Alle faste ansatte er godt kjent med begge fagsystemer der avvik meldes. Det har tatt tid, men de har nå god forståelse for hvor de forskjellige avvik skal meldes. Har hatt avvik som tema på avdelingsmøter. Vi har også gode rutiner for oppfølging av rutiner som blir meldt.

Samhandlingsavvik som blir meldt blir ikke registrert i våre fagsystemer. Det meldes en god del avvik som går på brudd på avtalen mellom kommunen og helseforetakene. Disse avvikene registreres i Profil, på pasienten og ikke under avvik.

Helsetjenesten: Alle ansatte er kjent med bruk av avvikssystem på Compilo. I tillegg meldes samhandlingsavvik opp mot 2.-linjetjenester via Elements. Alle avvik behandles fortløpende, og skjer stort sett innenfor tidsfristene. Det er forskjell på fagområdene i forhold til mengde avvik som meldes, noe som både handler om hvilke oppgaver hvert fagområde utfører og om kulturforskjeller mellom fagområdene.

Miljøarbeidertjenesten: Ansatte har blitt mer bevisst på at det er viktig å melde avvik fordi da kan en se på hvordan en skal jobbe med det som er utfordringen. Vi har fortsatt en vei å gå for å få brukt det enda mer. Ansatte er mer vant til å bruke profil for å melde avvik på medisiner og lignende, men er mer ukjent på Compilo. Må ha en bedre gjennomgang på dette feltet. Ansatte har meldt behov for dette selv.

Tilsyn: Arbeidstilsynet har hatt tilsyn på område psykisk helse på sykeheimen. Vi hadde tilsyn der hensikten var å kontrollere og bidra til at virksomheten arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge at arbeidstakerne får muskel og skjelettplager, og psykiske plager. Etter et pålegg hadde vi opplæring på temaet før jul, i løpet av våren hadde vi opplæring i forhold til dette med løft og forflytning. Området vold og trusler har vært i fokus på høsten. Det er foretatt en revisjon av risikoanalyse, handlingsplan og rutiner.

NAV Indre Namdal: NAV Indre Namdal bruker både statlig og kommunalt avvikssystem. I slutten av 2023 fikk staten et nytt avvikssystem, som kan benyttes av kommunalt ansatte på noen områder. Avvik på vold og trusler skal meldes på eget kommunalt system. Avviksrutiner gjennomgås med ansatte en gang i året, jfr. lokal IA/HMS-plan. I 2023 ble det gjennomført 2 øvelser i forhold til vold og trusler. I HMS/IA-plan for 2024 er det lagt opp til 3 øvelser i tillegg til en brannøvelse. Det ble gjennomført årlig vernerunde med lokalt verneombud i NAV i november, ingen store avvik på vernerunden. Det er lite avviksmeldinger selv om det økte arbeidspresset pga. bemanningen medfører enkelt avvik. Ansatte opplever det som tidkrevende å melde avvik i en travel arbeidshverdag, men avviksmeldingene har tatt seg opp i slutten av. Det er gjennomført risikoanalyse i starten av året som dannet grunnlaget for lokal HMS/IA-plan for 2023.

12.7.6 Oppsummering status ved rapportering

Status planarbeid 2023

Arbeidet med Forebyggende plan for Grong kommune er i all hovedsak ferdig. Planen har vært ute på både intern og ekstern høring. Den vil bli lagt frem for politisk behandling våren 2024.

Øvrig planarbeid: Lokale planer for habilitering og rehabilitering, rusplan, smittevernplan, vold i nære relasjoner og ungdomsplan, skal implementeres i arbeidet i Grong kommune, i utarbeidelsen av ny kompetanseplan, i boligsosial plan, og i arbeidet med ny kommunal planstrategi. Dette arbeidet er noe forsinket på grunn av vakanser, men er i startgropa.

Annen daglig drift

Helsetjenesten har i 2023 vært preget av fravær/ vakanser på enkelte fagområder, og stor saksmengde på grunn av utvalg av tjenester. Vi erfarer at mangel på personell i nabokommunene gjør av vi også får flere henvisninger og henvendelser til tjenestene i Grong. Økt bosetting, og annerledes utfordringsbilde i flyktninggruppen medfører større behov både for individuell- og familieoppfølging.

I krysningen mellom å holde utgiftene nede, høyt trykk på tjenestene og stadig nye oppgaver, ser vi at totalbelastningen i perioder kan bli så stor at det går ut over nærværet. Dette skaper både mye ekstra arbeid i forhold til rekruttering/ innleie av vikarer, samt medfører økte utgifter. Det vil være nødvendig med tiltak for å sikre at vi kan ivareta de oppgaver tjenesten skal gi til innbyggerne.

Frisklivstilbudet har hittil i år hatt stor aktivitet. Frisklivstilbudet i Grong består av Levva- livet kurs (kurs i livsmestring med utgangspunkt i kognitiv terapi m.m.), myk Yoga i gruppe, styrketrening i gruppe, Frisk i Friluft og barseltrim. Over 100 unike innbyggere har deltatt på tilbudene i 2023.

Foreldreveiledning: 32 foreldre og nesten 60 barn har blitt nådd gjennom Cos-P hittil i år. Det økte antall flykninger som er kommet har medført merutgifter til tolketjenester på alle fagområder i Helsetjenesten

Legekontoret er fortiden preget av både kort og langtidsfravær. Det blir brukt mye tid på å skaffe vikarer. Legekontoret har for tiden to ubesatte fastlegehjemler som det blir leid inn vikarer på. Vi leier inn vikarleger fra bemanningsbyrå og private noe som medfører en betydelig merutgift. Vikarene må også ha en leilighet og bo i når de vikarierer og dette er en kostnad som legekontoret må dekke. Vi har inntektstap da vi har en avtale om tilbakebetaling av egenandeler og Helfo-oppgjør. Det jobbes kontinuerlig med å finne løsninger med rekruttering og faste ansettelses.

Et stort trykk på legetjenesten gjør at man opplever at grunnbemanning på forkontoret er marginal, og at det derfor må leies inn på alle fravær og dette medfører en merutgift. Ved ferieavvikling på sommeren har vi brukt sykepleier fra byrå da vi ikke har fått søkere på ferievikarer, dette utgjør også en betydelig merutgift.

I oktober ble det skiftet journalsystem der vi fikk en mindre kostnad ved oppstart av nytt system som ikke var medregnet i budsjett.

I forhold til arkivplanen ser vi at ikke har nok ressurser selv som kan ivareta rydding av arkiv.

Indre namdalskommunene Grong, Lierne, Røyrvik og Namsskogan har fra 01.01.23 fått felles kommuneoverlege.

Sykeheimen (inkl. kjøkken og vaskeri) Opplever større trykk på tjenestene siden i vår. Flere har hatt behov for langtidsplass. Behovet for KTO og ØHD har vært stabilt høyt. En del flere pasienter trenger tettere oppfølging-en til en oppfølging, noe som er ressurskrevende.

I forbindelse at det var mindre belegg på sykeheimen i begynnelsen av året, har vi brukt mye tid på å fordele personell der de trengs mest. Dette har gjort at vi har spart inn en god del på ekstra innleie. Vi har ikke leid inn ved fravær, i de tilfeller det har vært mulig. Ansatte har vist god forståelse for dette.

Sykeheimen har brukt en sykepleier fra vikarbyrå gjennom hele året, samt 1 ekstra på sommeren. Bruk av vikarbyrå skyldes ferieavvikling og at vi har sykepleiere som er ute i fødselspermisjoner, langtidssykmeldte, eller vakante stillinger-vi får ikke dekket kompetansen ved hjelp av de ansatte vi allerede har. Innleie via vikarbyrå fører til merutgifter og er vanskelig å ta høyde for når vi planlegger budsjettet.

Vi har få vikarer tilgjengelig, spesielt på dagtid. De fleste vikarene er unge og har liten eller ingen erfaring. Det krever at de får god opplæring og bruker lang tid før de er trygge i sine oppgaver. For mange faste ansatte føles dette noe utrygt og de føler på et ekstra ansvar når de er på jobb. Dette kan føre til økt slitasje på fast personell.

Igangsetting av nytt lønssystem har vært arbeidsomt, krevende og krevd stor lederressurs, både i form av klargjøring, samt opplæring av alle ansatte. Disse oppgavene går på bekostning av daglig drift. Det forventes at det fortsatt vil gå med mye tid på dette fremover.

Med tanke på både nåværende utfordringer og hva fremtidsbilde viser i forhold til mangel på fagkompetanse, er vi i gang med prosjektet «tjenestestyrt bemanning». Vi har startet opp med kartlegging og vil arbeide videre med prosjektet for å sikre oss at vi bruker ressursene riktig, både til riktig sted og tid. Kartleggingen involverer alle ansatte, men det er iverksatt en arbeidsgruppe med deltakere fra hver avdeling som skal jobbe videre med prosjektet. Vi har også vært i kontakt med andre kommuner, som er i gang med endringer, for å få tips og dele erfaringer. Det som går igjen er

at de fleste kommunene har brukt lang tid på kartlegging, medvirkning og informasjon til ansatte, før de iverksatte endringene. Det er viktig å gjøre ett solid grunnarbeid for at resultatet skal bli best mulig. Det er også tidkrevende for oss ledere å styre prosjektet.

I forhold til prosjektet «medarbeiderutvikling» har vi jobbet en del for å involvere de ansatte. Alle avdelingene på sykeheimen har hatt møter der vi har gjennomgått 10 faktor undersøkelsen med påfølgende gruppeoppgaver. Gruppeoppgavene ga inspirasjon til det videre arbeidet med prosjektet.

Hjemmetjenesten (hjemmesykepleie og hjemmehjelp) har stort trykk på tjenestene og har en økning i antall brukere med behov for hjelp. Vi er enkelte dager helt på grensa av hva vi klarer å gjennomføre med dagens bemanning. Samtidig er det forventet at etterspørselen etter våre tjenester vil øke i tiden fremover. Dette setter oss i en utfordrende situasjon der vi må tenke nytt og utfordre oss selv i måten vi driver tjenestene på.

I samarbeid med legekantoret og sykeheimen (korttidspasienter) jobbes det med å øke bruken av multidose eller finne andre løsninger som kan avhjelpe behovet for medisindosering. Dette er tidkrevende, og det vil fortsatt gå en tid før vi ser noen effekt av dette i form av frigjort tid til andre oppgaver.

Vi er godt i gang med brukermøter der vi jevnlig evaluerer tjenestene vi gir og justerer etter hvert som behov endrer seg. Det jobbes med å bli «strengere» på hvem som får tildelt tjenester og på hvilke tjenester vi tilbyr. Det brukes nå mer tid på å kartlegge behov før vi fatter vedtak på tjenester. Dette for å treffe med riktig tjeneste på riktig sted og til riktig tid. Vi har som mål å redusere tiltak som ikke er å regne som nødvendig helsehjelp og vi har fokus på bruken av hjelpemidler herunder velferdsteknologi, som skal hjelpe brukerne til egenmestring.

Hjemmesykepleien har kommet i gang med samarbeidsmøter med ansatte på Nordlyset for å sikre bedre pasientflyt rundt korttidspasienter og bedre/tryggere overganger mellom korttidsopphold og hjemmet. Møtene gjennomføres 1 gang hver uke. Dette samarbeidet skal videreutvikles og vi må etter hvert ha på plass noen nye rutiner for samarbeid/ansvarsfordeling mellom sykeheimen og hjemmetjenesten rundt disse pasientene. Det er opprettet egen teams-gruppe for felles informasjonsflyt.

Hjemmesykepleien og Familiebasen har også kommet i gang med samarbeidsmøter rundt brukere som er felles for begge tjenestene. Hyppighet på møtene er satt til en gang hver måned. Det er opprettet egen teams-gruppe for felles informasjonsflyt.

Hjemmehjelpa har kommet i gang med Mobil omsorg og har med seg ipad der de finner sine arbeidslister og oppdaterte tjenestebeskrivelser. Dette har vært krevende å få på plass da det har krevd mye tidsbruk i form av lederressurs, men er et steg i riktig retning for bedre samhandling og pasientsikkerhet. Det er et mål at arbeidslister i Mobil omsorg settes i verk også hos hjemmesykepleien. Det har foreløpig ikke vært mulig å få til på grunn av mangel på tid/ressurser.

Det vil fremover være behov for å i større grad ta i bruk velferdsteknologi for å avhjelpe behovet for hjelp i hjemmet. Dette vil kreve at vi får avsatt midler til innkjøp og igangsetting av aktuell teknologi for å kunne se en gevinst av dette på lengre sikt.

Miljøarbeidertjenesten har vært nødt til å foreta en del endringer i forhold til avlastninga. Her har vi fått ordnet faste stillinger i et bedre system enn tidligere. Det har gjort til at det har blitt mer stabilt til barna som er der. Det er fortsatt en stor utfordring i forhold til rekruttering av nye medarbeidere til både avlastning og på bofellesskapet. Særlig avlastninga er utfordrende pga. at det er for det meste ettermiddager, netter og helger som skal dekkes opp, ikke minst små stillingsprosenter. På bofellesskapet har vi klart å få flere opp i 100 % stillinger, noe som skaper en stabilitet på boligen. Jobber nå videre med å se på hvordan en kan samarbeide om personalet mellom avlastning og boligen. På sikt har vi som mål at alle har hatt nok opplæring til å gå på tvers av avdelingene.

Mye av boligmassen ble bygd med tanke på enslige mindreårige flyktninger. Dette er en boligmasse som ikke umiddelbart er tilpasset brukergruppen avlastningstiltak for barn og unge. Tiltak som kan gjøre at man får en bedre tilpasset løsning for denne gruppen bør utredes. Det er gjennomført møte med fysioterapeut, ergoterapeut og avdelingsleder på teknisk avdeling og sett litt på utfordringer vi møter i nær framtid. Leder ved miljøarbeidertjenesten har sendt over et skriv til kommunalsjef helse der det beskrives hvordan bygningene brukes nå og hva en tenker om framtidig bruk. Budsjettmessig må dette ses på i 2024 slik at det kan være mulig å gjøre noe med i 2025. Det vurderes hvordan en kan utnytte den boligmassen kommunen disponerer på best mulig måte uten at kostnad blir for stor. Vi ser et økt behov for avlastning, og det forventes fortsatt en økning. Slik bygningene er brukt i dag blir dette en dyr løsning hvis det ikke gjøres noe med.

Vi har gjort enda et innkjøp av ipad som skal bukes til mobil omsorg. Hensikten er som på hjemmetjenesten det at de ansatte skal finne sine arbeidslister og oppdaterte tjenestebeskrivelser slik at de på en bedre måte kan yte den hjelpen brukeren trenger. Skal ha et tettere samarbeid med Overhalla for å se hvordan de har jobbet og utarbeidet dette. Vi har startet med tiltak i profil og ser veldig nytten av å bruke profil på den måten. Det som er utfordrende, er å få jobbet med det kontinuerlig og utvikle det videre. Det tar mye ressurser i starten for å jobbe oss inn i nye rutiner.

Vi har startet opp med Visma Flyt ressursstyring fra september. Det har vært veldig tidkrevende for leder og jobbe med dette fra før sommeren og helt til oppstart. Det har lettet arbeidet med innleie, det å ta i bruk dette systemet.

Vi har jobbet litt med å få videreført jobbing i avdelinga etter leder og medarbeidersamlingene. Vi har dannet en gruppe der vi har et møte hver 6 uke for å jobbe med utvikling i avdelinga.

NAV Indre Namdal: Det oppleves fortsatt å være et høyt trykk på tjenestene blant annet som følge av høy bosetting i alle 4 kommunene. På grunn av ressursituasjonen og utfordringer med å få rekruttert inn kvalifisert personell er det fortsatt en krevende bemanningssituasjon. Vi har hatt nyansatte med behov for opplæring og det tar tid før en kan jobbe selvstendig. I november sluttet en ansatt, der er det er rekruttert inn en nyansatt som starter februar 2024. Det har medført ytterligere vakanse på stillinger i kontoret, og et høyt press på de som er til stede. Det er ikke mulig å skaffe vikarer som kan gå rett inn i jobben.

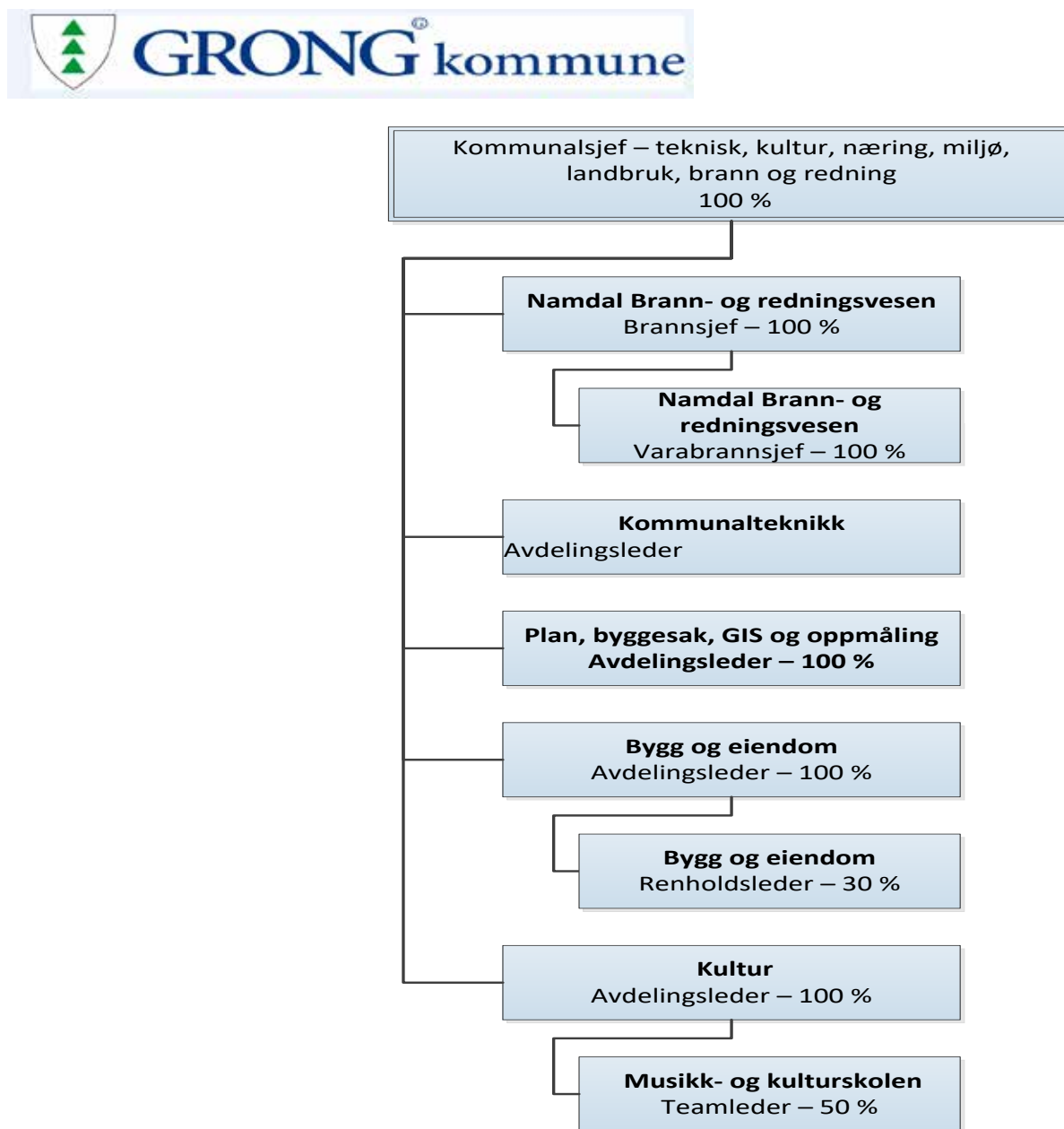
Vi ser fortsatt at det er enkelte brukere som har et større oppfølgingsbehov enn det som vi klarer å tilby. Tett og godt samarbeid med andre tjenester blir stadig viktigere, men utfordrende å få til når en sliter med bemanning og må prioritere utbetaling til de som har behov.

NAV skal bemanne 4 lokasjoner i Indre Namdal og det er ressurskrevende, det går bort mye tid i kjøring som kunne vært brukt på brukeropfølging. Samtidig ser vi at for enkelte brukergrupper er det viktig at vi er til stede i kommunene, det er også viktig for det tverrfaglige samarbeidet. For å kunne jobbe bedre med disse utfordringene er vi avhengige av en stabil bemanningssituasjon over tid. Det økte arbeidspresset og bemanningsutfordringen har medført at vi har måtte redusert åpningstiden på kontoret, vi har ikke sett noen store konsekvenser av det ennå.

12.8 Rammeområde 4. Næring, miljø, jord og skog, teknisk, kultur, Namdal brann- og redning.

12.8.1 Organisering

Ramme 4 er organisert med følgende ledelsesstruktur:



Rådgiver næringsutvikling er også underlagt ansvarsområdet for ramme 4 – utvikling.

Ressurser brukt til ledelse:

Brannsjef: 20 %

Avleder kommunalteknikk: 20 %

Avleder plan, byggesak, GIS og oppmåling: 10 %

Avleder bygg og eiendom: 30 %

Avleder kultur: 30 %

12.8.2 Økonomi og drift

Totalt Ramme 4	Regnskap 2023	Budsjett inkl endring	Forbruk i %
Personalkostnader	23 798 098	23 710 590	100 %
Sykelønsrefusjoner	- 890 159	- 65 000	1369 %
Øvrige kostnader	82 545 637	79 603 813	104 %
Inntekter	- 78 623 641	- 75 218 000	105 %
Rammeområdets nettoutgifter	26 829 935	28 031 403	96 %

Ansvar		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Rest av budsjett	Forbruk i %
	ALLE	26 829 936	28 031 403	1 201 467	95,71
4000	Administrasjon PEB og kommunalteknikk	1 361 413	1 383 679	22 266	98,39
4009	Forvaltningsutgifter eiendommer ramme 4	2 188 681	2 368 440	179 760	92,41
4010	Boligtilskudd	46 516	66 424	19 908	70,03
4011	Forvaltningsutgifter bolig	637 576	715 929	78 353	89,06
4100	Eiendomsdrift utleieleiligheter	1 143 401	557 390	-586 011	205,13
<p>Inntekt fra ansvar 4163 skulle vært ført som inntekt på dette ansvaret, dette utgjør kr: 189 999,-</p> <p>Det har det vært en del vedlikeholdsoppgaver som vi har måtte løst, dette utgjør et overforbruk vedr vedlikehold på kr 185 00,-</p> <p>Utgifter til klp kr - 60 000,- dette grunnet forglemmelse ved budsjettregulering.</p> <p>Underbudsjettering av kommunale avgifter kr -66 000,-</p>					
4101	Eiendomsdrift trygdeleiligheter	-62 240	153 135	215 375	-40,64
Mindreforbruk grunnet lavere utgifter til utleie samtidig som det var høyere utleie enn det som var budsjettert.					
4102	Hallgottoøkra 4A-C	194 612	182 820	-11 792	106,45
Jfr budsjett					
4103	Eiendomsdrift omsorgsleiligheter Trøahaugen	31 046	-84 000	-115 046	-36,96
Overforbruk skyldes redusert utleie i fbm utleie. Samt underbudsjettering for kommunale avgifter.					
4104	Eiendomsdrift omsorgsleiligheter Sakrimoen	-152 504	-53 261	99 243	286,33
Mindreforbruk skyldes høyere utleie enn budsjettert. Samt redusert utgifter til vedlikehold					
4105	Eiendomsdrift omsorgsboliger NTE-bygget	45 780	86 369	40 589	53,00
Ansvaret har høyere utgifter for fjernvarme og kommunale avgifter. Høyere leieinntekt utgjør at ansvaret ender på riktig side av budsjettet.					
4106	Eiendomsdrift omsorgsboliger Åveien	-57 455	-2 946	54 509	1 950,38
Ansvaret er jfr. Budsjett					
4107	Omsorgsboliger helse og omsorgstun	-1 658 892	-1 695 000	-36 108	97,87
Det har vært noe lavere utleie enn budsjettert for 2023					
4108	Rønningentunet - utleie	-186 113	-258 000	-71 887	72,14

Det har vært dårligere utleie i 2023, en det som var budsjettet. Kr - 94860,-					
4109	Rønningentunet - avd. F	295 534	298 857	3 322	98,89
	Ansvar er jmf. budsjett				
4111	Fjernvarmeanlegg	0	25 358	25 358	0,00
Råvareprisen for fjernvarme steg betraktelig siste halvdel av 2023, noe som ikke var budsjettet. Dette sammen med utgifter til reparasjoner av anlegget utgjorde et totalt overforbruk på kr 955 000,- lom. At ansvar 4100 er selvkost ble kwh prisen justert siste halvdel. Med salg av varme fikk vi inn 507 000,- mer enn det som var budsjettet, dette resulterte at vi måtte bruke kr 485 000,- av driftsfondet for å regulere dette ned.					
4112	Brannstasjon	-45 704	0	45 704	0,00
Ansvar ligger jfr. Budsjett, mindre forbruket er grunnet nedprioritert vedlikehold, iom at brannstasjon ble flyttet siste kvartal 2023.					
4113	Blålysbygg	58 565	0	-58 565	0,00
Ansvar var ikke opprettet før slutten av 2023, derfor ble det ikke budsjettet noe.					
4120	Eiendomsdrift Ekker barnehage	700 326	987 803	287 477	70,90
Mindreforbruk skyldes: Det ble budsjettregulert kr 150 000,- ekstra midler til skifte av tak, da dette hadde oppnådd forventet levetid. Siden snøen rakk å gjøre sitt inntog, ble ikke taket skiftet i 2023 men materialer innkjøpt. Det er også noe feil i personalmeldingene som utgjør at lønnsmidler ikke blir belastet riktig ansvar.					
4121	Eiendomsdrift Rønningen barnehage	821 933	815 951	-5 982	100,73
Ansvar ligger jfr. Budsjett					
4122	Eiendomsdrift Bergsmo barnehage	481 504	575 172	93 668	83,71
Mindreforbruk på flere poster.					
4123	Eiendomsdrift Harran barnehage	317 323	348 000	30 677	91,18
Mindreforbruk skyldes lavere utgift til husleie.					
4124	Eiendomsdrift GBU	8 993 416	9 191 556	198 140	97,84
4125	Eiendomsdrift Grong voksenopplæring	650 537	683 588	33 051	95,17
Ansvar ligger jmf. budsjett					
4126	Eiendomsdrift Harran skole	1 579 108	2 110 024	530 916	74,84
Mindreforbruket skyldes feil i personalmeldinger, som videre resulterer i misvisende resultat. Hvis vi ser bort fra denne feilfordelingen, er ansvaret jmf. budsjett					
4127	Fellesdrift GBU, Kultur og basseng	101 693	0	-101 693	0,00
Ansvar skal egentlig ikke brukes, da dette er en fordelingsnøkkel mellom 4124 og 4150.					
4130	Ladestasjon kommunens EL-biler	26 380	0	-26 380	0,00
Her mangler det fordeling over ansvarene som bruker bilene.					
4131	Eiendomsdrift helse og omsorgstun	8 759 447	7 691 450	-1 067 996	113,89
Avviket skyldes blant annet feil i personalmeldinger, sum resulterer at lønn og sosiale kostnader har blitt overbelastet dette ansvaret og ikke ansvaret som det egentlig skulle vært ført på. Det har også vært en del rep og vedlikehold som måtte utføres, men ikke var budsjettet.					
4140	Eiendomsdrift kommunehus	1 256 900	1 853 431	596 531	67,81
Mindreforbruk grunnet i hovedsak: - feil i personalmeldinger, Inkludert sosiale kostnader utgjør dette ca kr 255 00,- - Mindreforbruk brøyting ca kr 70 000,-					

Ellers noe over på noen poster og under på andre poster.					
4150	Eiendomsdrift Kulturhuset KUBEN	2 312 507	2 172 125	-140 381	106,46
Det er også ved dette ansvaret feil i personalmeldingene for renhold, slik at det blir overbelastning her mens det mangler belastning ved andre ansvar.					
4160	Eiendomsdrift utleiebygg Sundspeten	-41 100	-66 000	-24 900	62,27
Manglende budsjettering for brøyting og sandstrøing, dette gir et overforbruk på kr 23 100,-					
4161	Utleiebygg Lunheim	9 711	-6 946	-16 657	-139,81
Ansvaret er jfr. Budsjett med et minimalt overforbruk.					
4162	Grong boligstiftelse	-189 999	0	189 999	0,00
Dette ansvaret skal gå i null. Overskuddet grunnet feil føring av inntekt, skulle vært ført på ansvar 4100 som inntekt.					
4163	Forvaltning leilighetsbygget	210	-58 726	-58 936	-0,36
Ansvaret er fakturert ut slik at det skal gå i null, her må det være noe feilføring i regnskapet da det er riktig i fakturagrunnlaget.					
4165	Garasje Sagmo	173	6 000	5 827	2,88
Ansvaret er jfr. Budsjett					
4167	Mediå kontor og leilighetsbygg 1. etasje	116 413	15 920	-100 493	731,23
Overforbruket skyldes mindre internhusleie enn det som var budsjettert dette utgjør kr 151 000,-					
4168	Mediå kontor og leilighetsbygg - Omsorgsboliger	170 568	173 000	2 432	98,59
Ansvaret er jfr.budsjett					
4169	NTE - bygget	-897 331	-839 919	57 412	106,84
Positivt resultat for ansvaret er grunnet høyere leieinntekt enn budsjettert.					
4170	Kommunale boligområder	37 736	112 000	74 264	33,69
4171	Andre tomteområder	154 459	121 000	-33 459	127,65
4180	Gronghallen	1 121 186	1 253 350	132 164	89,46
Ansvaret balanseres med overforbruk på noen poster mens det er underforbruk på andre. Refusjon av syke/fødselspenger hjelper med å dekke utgifter til vikar.					
Leasing renholdsrobot var budsjettert med kr 90 000,- men avtale ikke ble inngått før siste kvartal 2023, ble det et mindreforbruk på kr 76 000,-					
4181	Svømmehall	1 159 008	1 607 330	448 321	72,11
Ansvaret viser et betydelig underforbruk jfr.budsjett, dette er noe misvisende da det er manglende fordeling fra ansvarene 4124 og 4150 som ikke er belastet her.					
<ul style="list-style-type: none"> - Manglende fordeling av lønn inkl sosiale kostnader utgjør kr 249 000,- - Manglende fordeling for strøm og fjernvarme utgjør kr 145 000,- - Billetinntekter var ikke budsjettert for 2023, dette utgjør kr 47 000,- 					
Ellers er ansvaret jfr.budsjett.					
4182	Idrettsanlegg Mediå	189 405	196 000	6 595	96,64
Innsparinger på vedlikehold anlegg, nesten alle utgiftene her (179') er avskrivninger					
4183	Grong sports- og fritidspark	828 741	902 000	73 259	91,88
Innsparinger på vedlikehold anlegg, nesten alle utgiftene her (724') er avskrivninger					
Festeavgift oppjustert fra 57' til 91'. Innspart ved lite vedlikeholdsutgifter					

4184	Idrettsanlegg Harran	46 015	59 712	13 697	77,06
Ansvaret er jfr.budsjett					
4200	Byggesaksbehandling	89 339	389 000	299 661	22,97
4201	Arealplanlegging	561 763	666 000	104 237	84,35
4202	Kart- og delingsforretning	36 866	264 000	227 135	13,96
4203	Geovekst	50 804	50 000	-804	101,61
4204	GIS	436 781	452 000	15 220	96,63
4215	Bredbåndsutbygging	0	0	0	0,00
4300	Vannverk produksjon	-1	-239 954	-239 953	0,00
4301	Vannverk distribusjon	0	-234 818	-234 818	0,00
4300 & 4301 må sees under ett. Høyere gebyrinntekt enn forventet med 222'. Renteutgiftene var 390' høyere enn budsjettet. Refusjon Konnovatnet VV 71' høyere enn budsjettet. Noen overskridelser pga. innkjøp av materiell til lageret. Endte opp med 139' bruk av fond. Bundet fond balanse: 2 043'.					
4303	Kloakk og ledningsnett	0	191 758	191 758	0,00
4304	Kloakkrensning	-1	-139 134	-139 133	0,00
4303 & 4304 bør sees under ett. Høyere gebyrinntekt enn budsjettet (519') Noe høyere driftskostnad (196'), knyttet til kjøp av tjenester vedr. anlegg og spyling. 342' avsatt til fond, balanse: 1 084'.					
4305	Slamtømming	15 972	3 054	-12 918	522,96
Interkommunalt via MNA. Tjenestekjøp fra MNA gikk over budsjettet. Dette ble dekt inn ved bruk av bundet selvkost fond. Fondet er nå 300' i minus. Dermed ble gebyr for slamtømming satt opp med 50% for å få fondet i balanse. MNA avdekket en betydelig overfakturering som hjelper med å få fondet i balanse raskere enn planlagt.					
4308	Renovasjonsvesen	-84 241	3 397	87 638	-2 480,23
Interkommunalt samarbeid gjennom MNA. Høyere årsavgift enn budsjettet (6 311'). Positivt resultat med 248' avsatt til fondet. Fondsunderskudd fra tidligere år fullt inndekt, positiv balanse på fond med 174'					
4310	Kommunale veier	5 575 673	5 697 325	121 652	97,86
Kom inn under budsjettet takket være snøfattig høst. Totalt 3 032' brukt på brøyting og 1 298' avskrivninger. Bare 789' ble brukt til utbedring og vedlikehold av veiene. Dette er ikke en bærekraftig situasjon, det er mye som burde vært utbedret.					
4311	Vei- og gatelys	418 540	315 685	-102 856	132,58
EL-Kontroll på det gamle anlegget på Mediå, resulterte i plombering. Fikk det tilbake i drift, men det ble dyrt. Anlegget i sentrum må på sikt skiftes ut. Estimert investeringstiltak på 600'					
4312	Rasteplasser	-70 765	41 190	111 954	-171,80
Refusjon ihht. Avtale med statens vegvesen, lite vedlikehold i år så endte i pluss.					
4313	Grøntanlegg	525 704	482 785	-42 919	108,89
Avtale med NAMAS om vedlikehold kom inn 54' over det som ble budsjettet.					
4314	Trafikksikkerhetstiltak	5 444	3 000	-2 444	181,47
Overforbruk pga. Innkjøp av 2stk. "Kjør forsiktig-, barn leker" skilt.					
4315	Bjørgan skisenter AS	6 015	0	-6 015	0,00
4390	Feiervesen	0	2 027	2 027	-0,01
4391	Brannvesen	3 459 853	3 070 685	-389 168	112,67
Overforbruk i hovedsak pga økning andel ansvar 7100 og 7101(pensjon KLP) samt uforutsette kostnader for vedlikehold brannbiler. I tillegg økt andel investering nytt oppdragshåndteringsverktøy MN110 sentral.					
4400	Næringsfondet	-149 438	0	149 438	0,00

Inntekt ført på feil ansvar					
4401	Næringsutvikling	1 405 169	785 191	-619 977	178,96
En som har gått av med AFP og dette er ikke tatt med i budsjett. Ikke ført bruk av bundet driftsfond.					
4403	Andre tiltak næringsutvikling	558 853	537 000	-21 853	104,07
4404	Fiskefond	0	0	0	0,00
I forbindelse med utbygging av ny kraftstasjon i Fiskumfoss, overførte NTE i 2020 kr. 1.000.000, - til Grong kommune som ble avsatt i fiskefond. Betalt ut 72 000 kr og bevilget 200 000 kr i 2023. På konto: 928 000 kr.					
4407	Miljø og miljøledelse	297 904	788 000	490 096	
Miljø sees i sammenheng med jord og skogbruk og samlet regnskap i hovedsak i tråd med budsjett.					
4410	Jord- og skogbruk	1 903 474	1 394 000	-509 474	136,55
Miljø sees i sammenheng med jord og skogbruk og samlet regnskap i hovedsak i tråd med budsjett.					
4500	Rovviltforvaltning	0	0	0	0,00
4502	Viltforvaltning	0	0	0	0,00
4503	Fallvilt	0	0	0	0,00
4504	Viltfond	0	0	0	0,00
4507	Namsen vannområde	0	0	0	0,00
4511	Grong ettersøksring	285	0	-285	0,00
4700	Kulturmidler idrett og friluftsliv	255 779	196 000	-59 779	130,50
Kulturmidler idrett er delt ut. Ansvarer står i oversikten med et overbruk på 60''. Dette skyldes at budsjettert bruk av bundet fond, ikke er inntektsført på ansvaret i 2023. Ansvarer skulle da ha gått i null.					
4705	Spillemidler	46 516	49 424	2 908	94,12
Budsjettansvarer var opprinnelig høyere før budsjettregulering i løpet av året. Lønnsressurs på ansvaret er tatt som innsparing da denne er innbakt i avdelingsleder kulturs stilling. Gir mindre forbruk kommende år.					
4704	Friluftstiltak	55 064	37 369	-17 695	147,35
Ansvaret står i oversikten med et overforbruk på kr. 18''. Dette skyldes at budsjettert bruk av bundet fond, ikke er inntektsført på ansvaret i 2023. Ansvarer kunne da gått omtrent i null					
4702	Kulturpris	5 520	6 000	480	92,00
4703	Kulturmidler sang og musikk	40 000	40 000	0	100,00
Kulturmidler sang og musikk er delt ut.					
4708	Kulturmidler barn og unge, teater og revy	25 700	26 000	300	98,85
Kulturmidler barn og unge, teater og revy er det ut.					
4709	Andre kulturformål	981 070	976 110	-4 960	100,51
Kulturmidler generell pott er delt ut.					
4706	Grong Fritidsklubb (tidl. Ungdomsklubb)	312 479	337 640	25 162	92,55
Noe innsparing som følge av at flere kostnader kunne dekkes inn under prosjektmidler og med prosjektjobbing ble det mindre fokus på rent "egne" innkjøp og aktivitetskostnader.					
4707	Grong musikk- og kulturskole	1 155 872	1 248 605	92 733	92,57
Holder seg innenfor budsjett og greier innsparing. For å møte økt elevtall er varighet i enkelte disipliner kortet ned, noe enkeltundervisning doblet og det er utført høy grad av smidighet i stab for å løse undervisningen mest effektivt med minst mulig kostnad.					
4710	Bibliotek Grong	1 047 933	971 502	-76 431	107,87
Biblioteket har noe overbruk, men ikke på ordinære driftsposter. Netto merforbruk på 76'' skyldes at det ikke ble tid til å utløse alle prosjektmidler for innvilgede prosjekt pga. Omlegging til nye biblioteksystem tok all ekstra ressurs. Inntekter på prosjektmidler kan i stedet realiseres inneværende år.					

4712	Kulturhuset Kuben	409 598	551 253	141 656	74,30
Kuben ble tilført noe mer ressurs i forbindelse med budsjettregulering da en svakere vårsesong antydte svakere inntjening. Dette tok seg for alvor opp i løpet av høsten og inntjening på leie og billettsalg og smarte bookinger økte inntjening.					
4720	Grong bygdamuseum	349 523	356 793	7 270	97,96
Holder budsjett. Klarte å ta montering av nye takrenner Bergsmolåna innenfor drift ved å tilføre midler fra andre kulturansvar gjennom budsjettregulering.					
4701	Bygdebok	-40	-1 000	-960	4,00
4713	Ungdommens kulturmønstring	9 211	9 500	289	96,96
Holder budsjett. Lokal mønstring gjennomført med liten deltakelse også regionalt.					
4714	Den kulturelle skolesekken	53 730	32 000	-21 730	167,91
Aktivitetsnivå som før men kostnadene øker. Ansvaret er bedt om å redusere aktivitet i 2024 ved å f.eks. avlyse tur til Stiklestad med GBU/Harran					
4900	Motpost avskrivninger	-25 508 496	-24 977 000	531 496	102,13

OPPSUMMERING:

Samlet vurdert synes det å ha vært god budsjett disiplin innenfor utvikling og totalt ble det et mindre forbruk på kr. 1 201 467. Sammenholdt med en utgiftsside på kr.105 millioner og en inntektsside på kr.78 millioner, som også krever tett oppfølging, anses dette for å være et tilnærmet optimalt resultat.

Ansvarene for bygg, bolig og eiendom går samlet sett med et overskudd på kr 580 000,- Dette er grunnet nøye kostnadskontroll, det kommer ikke godt nok fram i regnskapet da det blir løpende vurdert på tvers av ansvarsene. Det har i 2023 vært en del utfordringer ved byggene, som vi har løst innenfor rammen. Totalt sett holder ansvarsene for bygg, bolig og eiendom budsjett.

Kulturansvarene går samlet sett med et overskudd på kr. 169.243 når fondsbruk er medregnet. Dette skyldes i hovedsak en langt bedre senhøst enn ventet hvor kulturhuset unngikk kostnader og hentet ut gevinster mer enn prognosert. Øvrige kulturansvar holder budsjett.

Innenfor kommunalteknikk er vann, avløp, slam og renovasjon finansiert av gebyrinntekter og påvirker ikke kommunes totalbudsjett. For kommunale vegger og gatelysanlegg viser regnskapet totalt sett balanse. Det ble her tilført kr. 700 000 etter en kostnadskrevende vintersesong.

For Namdal brann og redningsvesen ble det isolert sett et merforbruk, men dette har sine klare årsaker som vist i tabell ovenfor.

På forvaltningssida viser også regnskapet godt resultat og det er slik at inntektssida både på byggesak og kart/oppmåling er innfridd selv om byggebransjen nasjonalt har vært i en bølgedal.

12.8.3 Nærvær/Hms

Avdeling:	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	År:
Teknisk seksjon (inkl. byggesak, kart og GIS)	87,3	89,4	93,5	90,0	2021
	91,9	96,0	93,5	95,7	2022
	95,0	98,2	100	88,6	2023
Eiendomsforvaltning	88,6	91,2	97,5	93,4	2021
	88,2	88,2	92,2	86,8	2022

	87,3	86,5	91,4	89,0	2023
Driftsavdelingen	97,5	95,9	94,9	93,0	2021
	94,6	92,5	99,2	98,9	2022
	91,3	98,1	97,7	99,1	2023

Samlet for fagområder innenfor utvikling er det høyt nærvær.

Dette skyldes flere faktorer. Noen viktige faktorer er at utviklingsområdet har god samlokalisering som bidrar til å bygge komplementær kompetanse, fortløpende godt samarbeid og godt arbeidsmiljø.

12.8.4 Lokale samarbeidsmøter mellom leder, tillitsvalgt og verneombud

Driftsavdelingen prøver å ordne rutiner for å gjennomføre dette på fast basis, med møter hver 2-3 mnd. (Møtefrekvens bestemmes etter hvert) Ellers har det vært møter fortløpende knyttet til rekruttering /ansettelser av nye medarbeidere og i forbindelse med budsjettprosessen.

12.8.5 Vedlikehold bygg og anlegg

Løpende vurdering av prioritering av vedlikeholdet. Begrenset med midler til vedlikehold gjør at det må prioriteres stramt. Det har i 2023 vært en større påkostning vedr. vedlikehold av maskiner og utstyr på kjøkken og vaskeri ved sykehjemmet. Med bruk av sommerhjelp har vi klart å male Rønningen barnehage, og farstøa vannbehandlingsanlegg i sommer.

Det er montert nytt huskestativ ved Bergsmo barnehage og ved Harran oppvekstsenter.

Det har oppstått vannlekkasjer knyttet til Ekker barnehage og Grong barneskole. Her må det iverksettes tiltak for utbedring med rask virkning.

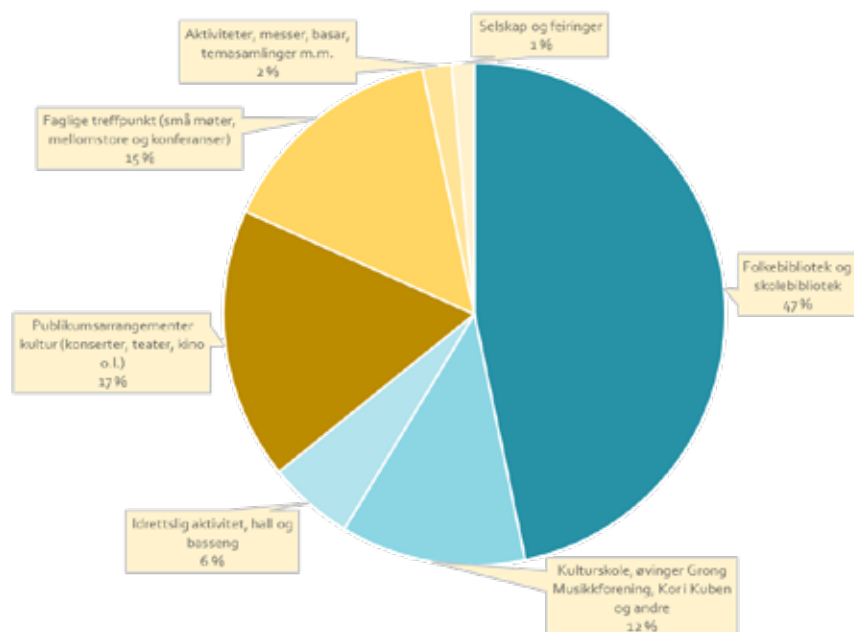
Ellers fortløpende vedlikehold som gjennomføres i egenregi av vaktmestergruppen.

12.8.6 Internkontroll og avvik

Opplæring i bruk av famac er gjennomført med avdelingslederne. (det er behov for at vi kjører flere mindre opplæringssekvenser før dette er optimalt.) Dette er en løpende prosess.

Det er ikke registrert kritiske avvik som ikke er løst i denne perioden.

Besøk Kulturhuset Kuben 2023
Blåtoner er aktivitet generert besøk gjennom huses institusjoner og faste leietakere
Rødtoner er løpende arrangementer og aktiviteter i tillegg



12.9 Rammeområde 5. Kirkeformål

Det er budsjettert med et totalt tilskudd til Grong sokn på kr 2.421.000,-. Dette inkl. kr 46.000,- som er en tjenesteytingsavtale (verdien av kommunens bistand med regnskapsføring og lønnskjøring). Tilskuddet utbetales i månedlig.

Regnskapsført tilskudd 2023: kr 2 375 008, budsjett kr 2 421 000. Avvik skyldes er disse kr 46 000, for tjenesteytelsesavtalen er avglemt intern postert fra ansvar 1000 adm. til ansvar 5000 kirken i 2023.

Det er i tillegg utbetalt investeringstilskudd kr 250 000 i 2023.

12.10 Rammeområde 6. Politisk styring, kontroll og pensjonsutgifter

Ansvar		Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik	Forbruk i %
	ALLE	- 24 133 328	- 22 515 373	1 617 955	107,19
6000	Ordfører og varaordfører	1 747 379	1 748 265	886	99,95
6010	Kommunestyre	274 852	228 000	- 46 852	120,55
6011	Formannskap	55 837	193 000	137 163	28,93
6030	Kontrollutvalg	258 220	319 000	60 780	80,95
6031	Eldreråd	-	10 000	10 000	0,00
6032	Museumsnemnd	14 504	9 000	- 5 504	161,15
6033	Bygdeboknemnd	-	7 000	7 000	0,00
6039	Andre folkevalgte organer	-	15 000	15 000	0,00
6100	Administrasjonsutvalg	-	1 000	1 000	0,00
6101	Arbeidsmiljøutvalg	-	1 000	1 000	0,00
6200	Stortings- og sametingsvalg	70	-	- 70	0,00

6201	Kommunestyre- og fylkestingsvalg	93 161	107 685	14 524	86,51
6300	Tilskudd politiske organisasjoner	52 063	37 000	- 15 063	140,71
6400	Tilskudd interkommunal revisjon	542 740	549 000	6 260	98,86
6401	Tilskudd regnskapskontrollørordningen	10 527	-	- 10 527	0,00
6800	Premieavvik KLP/STP	- 23 625 957	- 22 141 000	1 484 957	106,71
6802	Premiefond og tilskudd KLP	- 3 556 723	- 3 649 323	- 92 600	97,46
6900	Reservert for tilleggsbevilgninger	-	50 000	50 000	0,00

OPPSUMMERING;

Ramme 6 har et mindre forbruk i forhold til justert budsjett 2023. I hovedsak skyldes det at premieavviket ble 1,4 mill. større enn budsjettet.

12.11 Rammeområdet 7. Vertskommunesamarbeid

12.11.1 Barnevern og PPT

Ansvar		Inntekter/Utgifter	Regnskap	Budsjett inkl. endring	Avvik
7020	PP-tjenesten i Indre Namdal	SUM	- 1	-	1
7020	PP-tjenesten i Indre Namdal	Utgifter	6 440 591	5 651 000	- 789 591 *
7020	PP-tjenesten i Indre Namdal	Inntekter	- 6 440 591	- 5 651 000	789 591
Interkommunalt Pedagogisk Psykologisk tjeneste der Grong er vertskommune. Innbefatter kommunene Grong, Lierne, Høylandet, Namsskogan og Lierne. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene i budsjett beregnes ut fra 20% likt/80% folketall. Ansvar 7020 hadde et merforbruk på kr 790' før fordeling av utgifter mellom kommunene'. Se forklaring om pensjon nederst her ad merknader.					
7040	Regional barneverntjeneste	SUM	5	1 000	995
7040	Regional barneverntjeneste	Utgifter	9 377 903	8 283 000	- 1 094 903 *
7040	Regional barneverntjeneste	Inntekter	- 9 377 898	- 8 282 000	1 095 898
Interkommunalt barnevern tjeneste der Grong er vertskommune. Innbefatter kommunene Grong, Lierne, Høylandet, Namsskogan, Lierne og Snåsa. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene i budsjett beregnes ut fra forrige års fordeling av faktisk medgått tid. Ansvar 7040 hadde et merforbruk på kr 995' før fordeling til kommunene. Se forklaring om pensjon nederst her ad merknader.					
7041	Tilsynsordning plasserte barn i Indre Namdal barnevern	SUM	-	1 000	1 000
7041	Tilsynsordning plasserte barn i Indre Namdal barnevern	Utgifter	251 882	251 000	- 882
7041	Tilsynsordning plasserte barn i Indre Namdal barnevern	Inntekter	- 251 882	- 250 000	1 882

Tilsynsordning plasserte barn i Indre Namdal. Refusjonsbasert budsjett. Underskudd/overskudd internføres opp imot driftsansvar barnevern 7040 for å dekke adm. utgifter tilknyttet tilsynsordningen (husleie, strøm, PC, leiebil, adm. etc).							
7042	Tiltak innenfor familien Indre Namdal barnevern	SUM	-	-	1 000	-	1 000
7042	Tiltak innenfor familien Indre Namdal barnevern	Utgifter	1 481 493		1 490 000		8 507
7042	Tiltak innenfor familien Indre Namdal barnevern	Inntekter	- 1 481 493	-	1 491 000	-	9 507
Tiltak innenfor familien: 200% tiltaksstilling. Omtrent i balanse. Til tross for store pensjonskostnader også her, hadde vi høsten 2023 en vakanse som balanserer regnskapet.							
7043	Barnevernsvakt	SUM	-	-	1 000	-	1 000
7043	Barnevernsvakt	Utgifter	395 000		321 000	-	74 000
7043	Barnevernsvakt	Inntekter	- 395 000	-	322 000		73 000
Barnevernsvakt N-Trøndelag: Budsjettert etter folketall. Regnskapsmessig underskudd totalt på kr omtrent 70'. Steinkjer er vertskommune							

***Faktisk pensjon** var høyere enn budsjettert pensjon. Da vi la budsjett for vertskommunesamarbeidene 2023, var ikke pensjonsprosenten for 2023 klar ennå. Vi brukte da en «gammel» prosent, derfor når det i 2023 ble en ekstra stor økning pga. generell lønns og prisvekst, fikk det en ekstra stor betydning for pensjonen på vertskommune samarbeidene. Videre da pensjon følger lønn, blir det stort avvik pensjon på spesielt A7020 PPT og 7040 regional barneverntjeneste.

Tjenesten har gjennomført kommunemøte med Grong, Namsskogan, Høylandet, Lierne og Røyrvik ihhv mai og juni.

Avdelingen hadde i 2020 et totalt snitt-fravær i underkant av 20%. Det har vært utfordrende å jobbe med siden det i all hovedsak ikke er arbeidsrelatert fravær. I 2021 og 2022 har det i snitt stadig vært et økende nærvær. I 2023 har man hatt noen langtidssykemeldinger, som ikke er arbeidsrelatert, på begge fagenhetene. Nærværet har svært mye å si for måloppnåelser/oppgaveløsning i drift.

Avdelingen har hatt mer stabilitet i bemanning de siste årene sammenlignet med for noen år tilbake. Nærværet har også vært høyere de siste 3 årene, med et fraværssnitt på ca. 7% for PPT og barnevern samlet. Det er iverksatt ulike tiltak de siste årene for å oppnå mer stabilitet og høyere nærvær. Av tiltak kan særlig nevnes: effekten av innføring av hjemmekontormulighet etter Korona-perioden, har vist seg å være høy. Ansatte gir sterkt uttrykk for at denne fleksibiliteten gir høyere grad av tilfredshet og motivasjon- noe som videre har betydning for rekruttering og behold av ansatte spesielt med tanke på at mange av ansatte har pendlervei. Videre kan nevnes innføring av "fast-vikar" i barnevern som særlig sentralt som tiltak. Dette er fortsatt en viktig prioritering for å kompensere for utfordringer over år med tanke på årlige langvarige sykemeldinger, årlige vakanse-perioder pga. turnover/opsigelsler i barneverntjenesten, samt fødselspermisjoner o.l. Denne fastvikarressursen er også viktig for å kompensere vikarbehov når ansatte tar videreutdanning i årene fremover – dette for å kunne innfri kompetansekravene som trer i kraft fra 2031. Denne stillingen tenkes i stedet for å kjøpe tjenester av private foretak eller forholdsmessig forsøke å skaffe vikar i slike perioder. Det er fortsatt store utfordringer innad fagmiljø barnevern i Namdalen å skaffe kompetente fagpersoner. Vi er derfor glade for at fra Namdal regionråd arbeider sammen med Namdal studiesenter, samt med flere universiteter, høyskoler og andre studiesentre for å kunne tilby fleksible utdanninger innenfor sosialfag med utgangspunkt i Namsos som kan kombineres med jobb.

Via gjennomførte medarbeidersamtaler, personalmøter, medledelses-møter, dialogmøter internt med tillitsvalgt/verneombud, - kommer det frem at ansatte trives godt på jobb og at det er et godt arbeidsmiljø på de to fagenhetene og på avdelingen generelt. Avdelingen flyttet inn i kommunehuset i hhv juni (PPT) og september (BV) 2022, noe avdelingen fortsatt er svært fornøyd med. Dette kan

bidra til å utvikle nye modeller for samarbeid med øvrige hjelpeinstanser i kommunen jf mål i oppvekstreformen - siden alle disse tjenesten nå blir samlokalisert på kommunehuset (NAV, Familiebasen, Flyktningetjenesten). I tillegg er avdelingen i mer i fysisk nærhet med Servicekontoret som er en viktig del av arbeidsflyten i tjenesten. Avdelingen er spent på hvordan samarbeidet videreutvikler seg i lys av kommunenes forebyggende planer for barn og unge, og om vi sammen kan oppnå mål jf oppvekstreform gjennom dette samarbeidet.

Både barnevern og PPT jobber med en del parallelle prosesser internt og sammen med andre parter (lokalt, regionalt og statlig)- hva gjelder tiltak og satsingsområder innenfor oppvekstreform og kompetanseløftet.

Barnevern oppgraderte programvare fra Visma Familia til Visma Flyt barnevern desember 2022, med oppstart parallelt med at ny barnevernlov ble iverksatt 1.1.2023. Videre var det oppstart av Visma Generell sak barnevern 11.04.2023. Barnevern fikk i februar 2024 godkjenning fra SSB og Bufdir av digital sending av data til det nye barnevernregisteret, etter **store** mengder arbeid gjennom 2023-internt og i samarbeid med Visma, Bufdir og SSB.

PPT omorganiserte sin tjeneste for et halvår siden, som en følge av større grad av satsing på forebygging i kraft av Kompetanseløftet. Det er foretatt evaluering av dette for andre gang siden oppstart utfra tilbakemeldinger fra samarbeidsparter i våre 5 kommuner.

Enkelte kommuner har inneværende år opplevd effekten av økte egenandeler i barnevernstiltak fra Staten, og budsjettregulering pga økte kostnader har vært nødvendig. Dette utfordrer våre små kommuner særlig i årene fremover.

Viser for øvrig til kommentarer under utviklingsmål i rapporten, under ramme 2.

12.11.2 Nav Indre Namdal

Det er gjennomført dialogmøte for NAV Indre Namdal 12. juni 2023, der tema var tilstedeværelse, bosetting og integrering og utenforskap. Alle kommunene deltok på møtet i tillegg til Statsforvalteren og NAV Trøndelag. I desember ble det gjennomført partnerskapsmøte med NAV Trøndelag, der partnerskapsavtalen ble oppdatert og underskrevet.

Det er fortsatt høyt trykk på tjenestene. Alle kommunene har vedtatt bosetting, og det påvirker brukerporteføljen i NAV. Det har vært en stor økning i utbetalingene av stønad i alle kommunene, som stort sett handler om bosetting, økt prisstigning og økte rentekostnader i samfunnet.

NAV Indre Namdal noe sykefravær i 2023, men den største utfordringen har vært vakanse på ledige stillinger. Det oppleves som krevende å få rekruttert inn personer med ønsket kompetanse. Vakanse på stillinger har påvirket tjenestetilbudet i alle kommunene, men ansatte gjør fortsatt en stor innsats for å håndtere dette på best mulig måte. Ved utgangen av 2023 var det fortsatt en vakant stilling i tillegg til noe sykefravær.

De digitale tjenestene (Digisos) fungerer godt, men vi ser at det er flere brukere som ikke mestrer dette og har behov for manuelle tjenester.

Vi opplever at ha godt samarbeid med mange av de ulike tjenestene i kommunene, men ser at det er behov for å styrke dette samarbeidet. Dessverre medfører bemanningssituasjonen av vi ikke klarer å innfri på alle forventninger eller har kapasitet til å avholde samarbeidsmøter med alle tjenestene som ønsket.

I september 2022 hadde vi tilsyn på de sosiale tjenestene, der det ble avdekket noen avvik. Avvikene av tilsynet er nå lukket og fokus framover blir å opprettholde de nye rutine og endringene som er gjort som følge av tilsynet. Det er utfordrende slik bemanningssituasjonen er pr nå.

De nye lokalene i Lierne er tatt i bruk og tilfredsstillende kravene til sikkerhet. Det var ikke kapasitet til å gjennomføre forhandling om husleieavtalene i Grong og Røyrvik. Dette tas med inn i 2024, det samme gjelder drøfting av åpningstider i lokasjonene framover.

12.11.3 Legevaktsamarbeid

Grong kommune er vertskommune for samarbeid om legevakt i tidsrommet 15.30- 08.00 på hverdager, samt alle helg- og helligdager. Indre Namdal legevakt har vært i drift siden 01.01.2021. Tjenesten består av egen fastlønnet legevakslege i 75% stilling, 3 legehjemler dekket av leger fra Grong, en legehjemmel dekket av lege fra Namsskogan, en legehjemmel dekket av lege fra Lierne og en legehjemmel fra Røyrvik. Vi bruker til enhver tid to LIS1- leger som deltar i vaktordningen. Fra mars 23 til februar 24 er det bare en LIS1- lege som deltar i vaktordningen. I tillegg har vi faste vikarer som tar legevakter som er vakante og som leies inn i forbindelse med ferie-avvikling og høytider. Det er knyttet 20% stillingshjemmel administrativ lederressurs til legevakten samt 5% stilling som medisinsk faglig ansvarlig lege. Administrering av tjenesten genererer i perioder betydelig mer enn 20% stillingsressurs, dette spesielt i de perioder hvor det er sykefravær blant legene i nabokommunene og legevaktledelsen må beordre eller leie inn eksterne leger. Fravær etter legevakt (utløses hvis lege har vært aktivert i tidsrommet 23.00-08.00 og ikke har fått minst 8 timer hvile etter aktivering) har medført at Legekontoret i Grong har fått flere anmodninger om å overta daglegevakt for nabokommuner. Samarbeidskommunene har vært i dialog og har gjort avtaler for å løse dette, da det har medført en betydelig merbelastning for Grong- legene å skulle håndtere alle rødalarmer også for andre kommuner på dagtid. Vakanser i fire av deltakerkommunene gjør at vi er helt avhengig av våre gode legevaks- vikarer for å få tjenesten forsvarlig bemannet til enhver tid.

12.11.4 Veterinærsamarbeid

Grong kommune er vertskommune for veterinærvaktsamarbeidet i Indre Namdal. Samarbeidet omfatter Grong, Lierne, Namsskogan og Røyrvik. Arbeidet går som normalt og fungerer godt. Nye avtaler på plass fra 01.01.2021, og disse gjelder til 31.12.2024.

12.11.5 Teknisk samarbeid

Grong kommune er vertskommune for Lierne, Namsskogan og Røyrvik innenfor fagområdene plan-, byggesak, GIS, oppmåling og byggetilsyn. Samarbeidet fungerer godt og det er jevnt over mange saker innenfor alle fagområder. Vi har over tid bygd komplementære ferdigheter og har klart å levere tjenestene innenfor lovpålagte tidsfrister.

Byggesak:

Grong kommune har ansvaret for byggesaksbehandlingen i Røyrvik og Namsskogan. Jevnt påfyll av byggesaker i alle tre kommuner og jevnt med trøkk. Høysesong fra påske og fremover til sommerferien. Merker noe lavere aktivitet med tanke på nybygging, særlig på boligsiden.

Plan:

Grong kommune har ansvaret for plansaksbehandlingen i Røyrvik og Namsskogan. Som vertskommune har det den siste tiden blitt jobbet med reguleringsplanene for Joma gruver og Røyrvik fjellandsby i Røyrvik kommune, reguleringsplaner knyttet til diverse E6-utbygginger og hytteplaner i Namsskogan kommune, samt detaljreguleringene for Bjørgan Caravan og Formofoss 24/7 i Grong kommune.

Oppmåling:

Grong kommune har ansvaret for oppmålingsarbeidet i Lierne, Namsskogan og Røyrvik. Det er forholdsvis stabil og jevn aktivitet i alle kommunene. Ved ledig kapasitet selges det også tjenester til Høylandet og Snåsa.

GIS:

Grong har ansvaret for GIS-systemene eid av IKTIN. Bistår Lierne, Namsskogan, Røyrvik og Høylandet med drift av disse. Systemene fungerer bra i det daglige arbeidet.

Byggetilsyn:

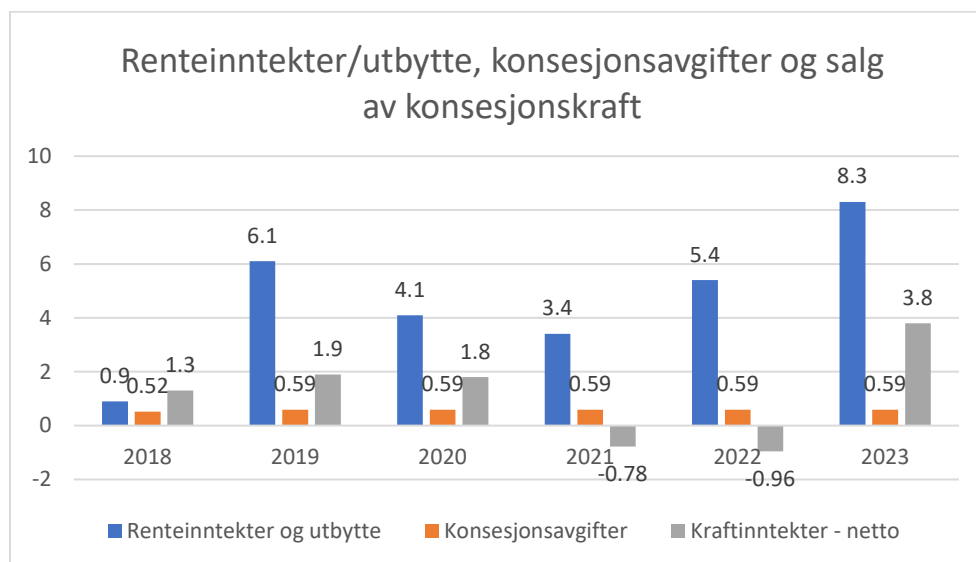
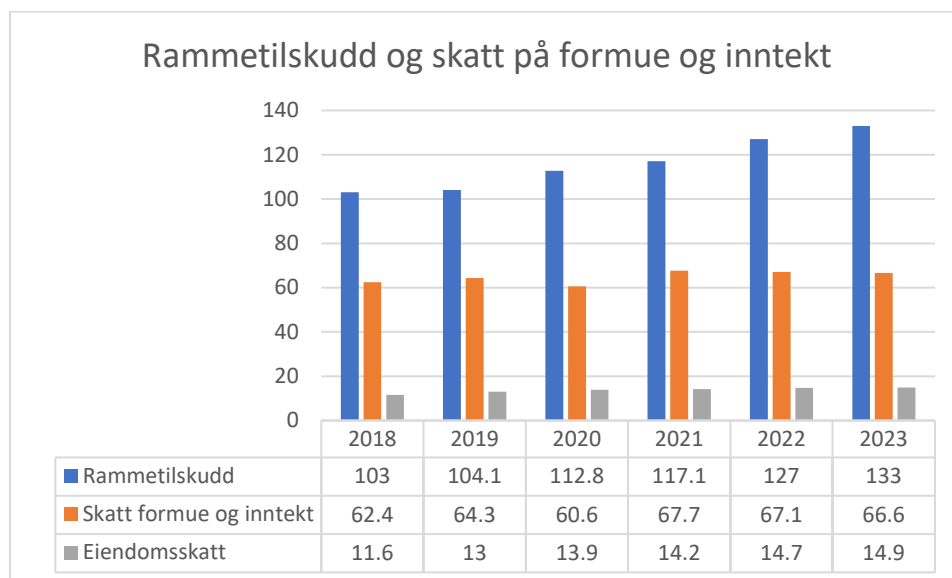
Grong har ansvaret for byggetilsyn i Lierne, Namsskogan og Røyrvik. Det er utarbeidet en tilsynsstrategi og denne er sendt kommunene. Fokusområder er i hovedsak brann, avfallshåndtering, plassering av tiltak, selvbyggeransvar og produktdokumentasjon på byggeplass, samt de sentrale føringene som omfatter innredning av hybler og grunnforhold. Det er gjennomført tilsyn og befaringer i alle kommunen i det siste året.

12.11.6 Namdal Brann – og redning

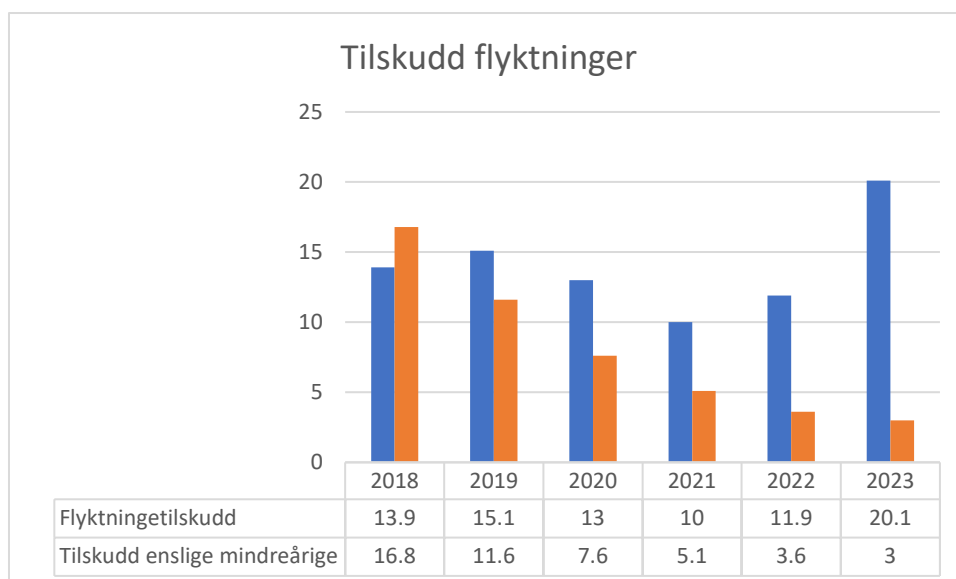
Namdal brann og redning er et samarbeid mellom kommunene Overhalla, Grong og Høylandet. Grong er vertskommune og har arbeidsgiveransvar for samtlige ansatte. 2023 har vært et normalår i forhold til antall hendelser, men med en økning fra 2022. I tillegg har vi hatt en stor økning brann i bygning. Dette er ressurskrevende hendelser. Forebyggende avdeling er godt i rute og følger forebyggende plan. 25. Oktober flyttet brannvesenet inn i nytt flott bygg noe vi er veldig fornøyd med. Byggets funksjoner gjør at vi har muligheten til å ivareta HMS for mannskap og befall på en meget god måte. Økonomisk så ble det dessverre overforbruk. Dette skyldes i hovedsak andel pensjon KLP som ble høyere enn budsjettert.

13 DEL 3 - Andre generelle kommentarer.

13.1 Grafisk oversikt over sentrale inntektsposter regnskap 2023.

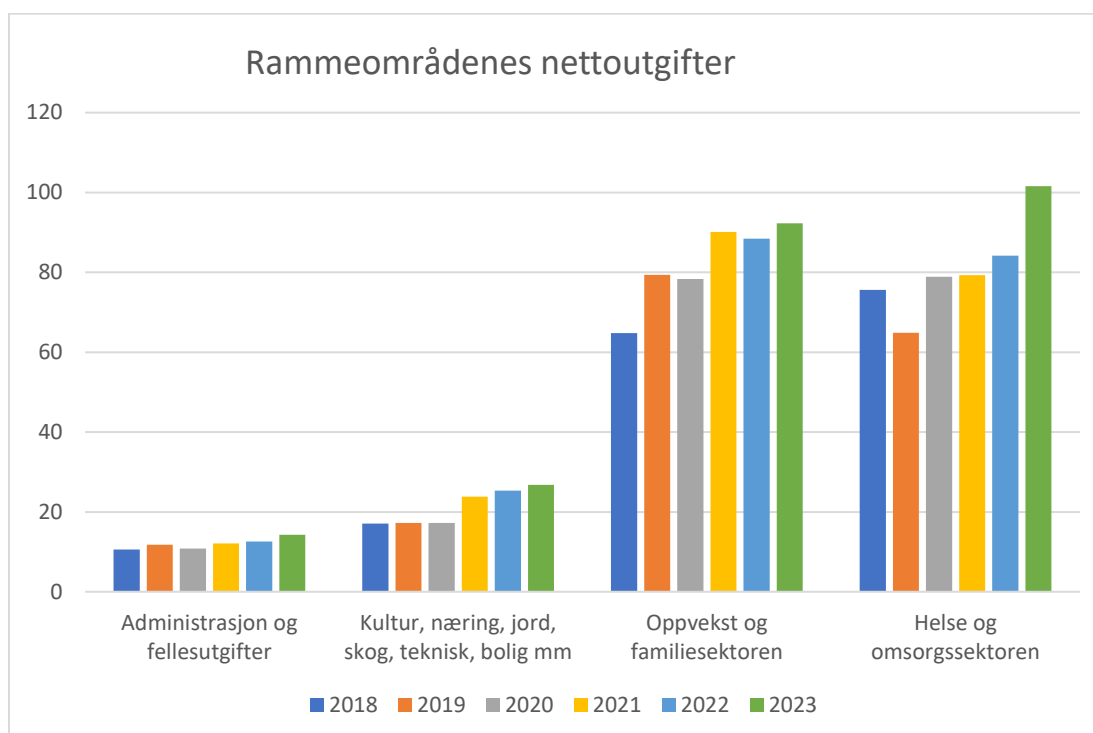


Merk at netto kraftinntekter er negativt i både 2021 og 2022. Altså vi taper på salg av kraft. Dette har med svært høye selvkostsatser på vårt kjøp av kraft fra NTE.



I 2023 er det bosatt 38 flyktninger, integreringstilskudd for disse og de som er bosatt de siste 5 år.

13.2 Grafisk oversikt over fordeling mellom rammeområder, samt enkelte utgiftsposter regnskap 2023.

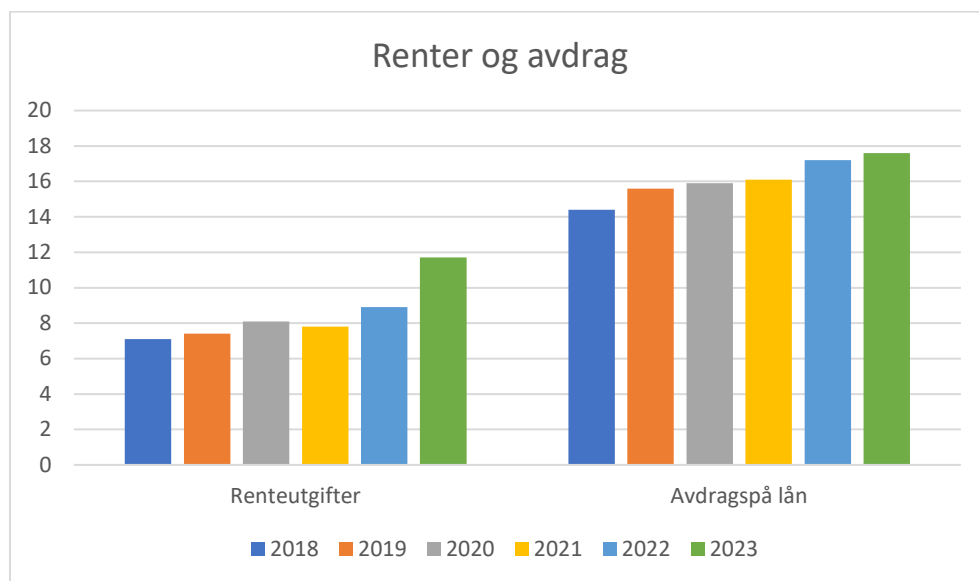


Økningen på helse og omsorg fra 2019 til 2020 skyldes endring i føring av tilskudd enslige mindreårige. Dette tilskuddet reduserte tidligere netto utgift på rammeområdet, mens det nå er flyttet og ikke lenger inngår i ramme 3. Dette utgjorde kr 11,5 mill i 2019. Videre så er det fra 2020 til

2021 en del endringer mellom rammeområdene. Husleie på bla. GHO var i 2020 utgiftsført på ramme 3, mens den fom. 2021 føres på ramme 4. Dette utgjør 6,7 mill. Denne endringer medfører en økning på ramme 4 med en tilsvarende reduksjon på ramme 3.

Det har også vært endringer mellom ramme 2 og 3. Ramme 2 overtok ansvarsområdet Enslige mindreårige i 2021. Dette ga økte utgifter på omkring 1 million på ramme, noe som ble tilsvarende redusert på ramme 3. Det er for 2022 ingen spesielle endringer mellom rammeområdene som kan forklare endringene fra 2021 til 2022.

I 2023 er NAV overført fra ramme 2 til ramme 3, regnskapet viser kr 10,1 mill i 2023 pr ramme 3 og kr 7,2 mill i 2022 på ramme 2. Dette kan forklare kr 10 mill av økningen med kr 17,4 mill på ramme 3. Ramme 2 har økt kr 3,9 mill, selv om NAV er flyttet til ramme 3.



Renteutgiftene har økt i 2023. Dette har sammenheng med vesentlig økte renter på de lånene som vi ikke har låst opp mot fastrente. (Rentegrafen vil få et «byks» i 2024, da den gunstige fastrenteavtalen på store deler av låneporteføljen går ut.)

13.3 Totale personalkostnader (lønn og sosiale utgifter minus sykelønnsrefusjon)

Den største utgiften i kommuneregnskapet er lønn og sosiale utgifter, og resultatet for denne del av utgiftene vises nedenfor.

Konto		Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik(per.)	Regnskap 2022	Buds(end) 2023	Avvik(per.)
10100-10114	Fast lønn	150 741 710	149 572 491	1 169 219	146 258 051	142 564 000	3 694 051
10200-10209	Vikarlønn	13 208 737	11 428 500	1 780 237	11 792 534	10 825 000	967 534
10300-10302	Ekstrahjelp	2 523 646	2 289 684	233 962	3 055 959	2 293 000	762 959
10400-10401	Overtid	2 501 617	1 455 500	1 046 117	1 530 043	1 424 000	106 043

10500-10540	Annen lønn	11 795 011	11 540 792	254 219	10 576 642	10 251 000	325 642
10600-10608	Trekkpl godtgjøring	848 336	331 000	517 336	405 544	356 000	49 544
10700-10764	Lønn renhold	6 818 986	6 274 586	544 400	5 687 886	5 958 000	- 270 114
10800-10804	Godtgjøring folkevalgte	1 636 615	1 421 000	215 615	1 265 699	1 359 000	- 93 301
10900-10907	Pensjonsinnskudd	40 025 986	37 720 200	2 305 786	6 164 773	6 108 000	56 773
10903-10904	Premieavvik pensjon	- 22 479 502	- 21 067 000	- 1 412 502	13 333 668	13 164 000	169 668
10905	Egenandel AFP 62 - 64 år	1 315 665	-	1 315 665	598 793	35 000	563 793
10950	Grupplivs- og ulykkesforsikringspremie	609 887	433 000	176 887	595 168	415 000	180 168
10990-10994	Arbeidsgiveravgift	10 210 942	9 597 611	613 331	9 613 295	10 628 000	- 1 014 705
	Sum brutto lønn og sos utgifter	219 757 636	210 997 364	8 760 272	210 878 055	205 380 000	5 498 055
17100-17101	Ref sykelønn	- 14 481 264	- 11 485 592	- 2 995 672	- 13 078 053	- 10 378 000	- 2 700 053
	Sum netto lønn og sos utgifter	205 276 372	199 511 772	5 764 600	197 800 002	195 002 000	2 798 002

Introduksjonsstøtte (konto 10898 og 10899) er ikke inkludert i oversikten.

Når det gjelder lønn inkl. sosiale utgifter og ref. sykepenger/fødselspenger så gjelder hhv. 36,1 og 1,4 million vertskommuneordningene.

Avvik fastlønn kr 1,6 mill.

Pensjonsutgifter er vanskelig å budsjettere, varierer mye.

13.4 Fondsoversikt

Fondsoversikt	Regnskap 2022	Regnskap 2023
Konto: 25199016 Gaver ungdomsklubben	- 10 274	-10 664,00
Konto: 25199018 Dialyse - gaver	- 14 824	-15 386,80
Konto: 25199108 Kaffeordning ansatte	- 7 149	-7 149,29
Konto: 25199200 Oppfølgingsordningen	- 320 000	-272 333,16
Konto: 25199205 Den kulturelle skolesekken,	- 9 092	-9 091,82
Konto: 25199207 Boligtilskudd til etablering	- 904 053	-904 052,50
Konto: 25199220 Matpenger flere barnehager	-	-77 235,00
Konto: 25199223 Boligtilskudd til tilpassing	- 50 000	-50 000,00
Konto: 25199224 Kompetanse mangfold Beem	- 818	-817,52
Konto: 25199225 Kompetanse mangfold voksenop	- 2 370	-2 369,65
Konto: 25199227 Kompetanse mangfold GBU 1-7	- 19 665	-19 665,07
Konto: 25199228 Kompetanse mangfold GBU 8-10	- 83 043	-83 043,24
Konto: 25199229 Svømmeopplæring harran	- 95 805	-95 805,00
Konto: 25199230 Svømmeopplæring voksenoplær	- 43 903	-43 902,52
Konto: 25199231 Tilretteleggingsmidler Rønne	-	-35 166,00

Konto: 25199233 Tilretteleggingsmidler Ekker	- 22 443	-39 231,16
Konto: 25199234 Kompetanseheving Voksenopplæ	- 63 974	-63 974,00
Konto: 25199235 Ekstra tilskudd bosetting A/	- 462 547	-462 547,40
Konto: 25199237 Tilrettelegningsmidler Harr	- 25 000	-75 000,00
Konto: 25199239 Kompetansmidler Namdal reg/	- 61 735	-61 735,04
Konto: 25199240 Bygdemødre	- 4 500	-4 500,00
Konto: 25199241 Utstyrssentral - bundet fond	-	-299 000,00
Konto: 25199253 Tillitsreform A2210 P2253	-	-250 000,00
Konto: 25199301 Helhetlig lindrende behandli	- 625 000	-
Konto: 25199304 Folkehelsearbeid	- 78 862	-
Konto: 25199307 Kompetansmidler ramme 3	- 25 440	-
Konto: 25199311 Pårørendeskole	- 20 397	-20 397,17
Konto: 25199312 Familien i sentrum	- 644 757	-251 805,47
Konto: 25199313 Kommunale innvandrertiltak	- 63 872	-63 872,26
Konto: 25199315 Videreutdanning sykepleier a	- 35 824	-35 824,22
Konto: 25199316 Lærekandidat Beem	- 25 000	-25 000,00
Konto: 25199317 Tegn til tale	- 50 000	-
Konto: 25199320 Dagtilbud	- 23 530	-23 530,00
Konto: 25199321 Aktivitetstilbud barn i AMOT	- 53 500	-53 500,00
Konto: 25199326 FM Gutter i oppdrift	- 41 117	-
Konto: 25199327 Kommunalt rusarbeid avsatt i	- 474 831	-
Konto: 25199328 Felles legetjeneste fond - P	-	-418 588,00
Konto: 25199329 Styrking legevaktjenesten P	-	-441 768,73
Konto: 25199401 Næringsfondet (staten)	- 2 264 321	-2 487 935,14
Konto: 25199404 Harran jord- og skogfond	- 117 861	-122 334,60
Konto: 25199408 Kommunalt viltfond	- 150 564	-134 386,91
Konto: 25199409 Markedsføringstiltak skogbru	- 7 967	-7 967,43
Konto: 25199410 Vilttiltak jernbane	- 11 841	-11 841,28
Konto: 25199412 Selvkostfond vann	- 2 095 039	-2 043 486,98
Konto: 25199417 Selvkostfond kloakk	- 704 498	-1 083 710,51
Konto: 25199419 Selvkostfond renovasjon	- 6 641	-174 385,00
Konto: 25199420 Selvkostfond feiing	- 356 238	-488 907,83
Konto: 25199422 Selvkostfond fjernvarmeanlegg	- 563 267	-91 389,35
Konto: 25199425 Gaver Grong bygdamuseum	- 23 054	-23 929,06
Konto: 25199429 Den kulturelle spaserstokken	- 59 411	-59 411,07
Konto: 25199430 Grongtur 2014 - 2015	- 25 732	-25 732,49
Konto: 25199431 Gamle stedsnavn	- 53 315	-53 314,85
Konto: 25199432 Biblioteket A4710 Shared Rea	-	-50 000,00
Konto: 25199433 Nye Møteplasser P4704/A4706	-	-61 027,74
Konto: 25199437 Sysselsetting skogkultur	- 37 000	-37 000,00
Konto: 25199441 Regional veterinærtjeneste	- 12 509	-131,95
Konto: 25199443 Stimuleringstilskudd stordyr	- 564 504	-518 120,36
Konto: 25199444 Femten friske turer	- 28 844	-28 844,15
Konto: 25199445 Lokalprodusert mat	- 32 000	-32 000,00
Konto: 25199450 Rovviltforvaltning	- 233 916	-156 207,18

Konto: 25199451 Reservater og nasjonalpark	- 49 573	-49 573,18
Konto: 25199454 Namsen vannområde	- 52 997	-52 997,40
Konto: 25199459 Kartlegging friluftsområder	- 4 750	-4 750,34
Konto: 25199460 Bjørgan - løypefond	- 460 000	-460 000,00
Konto: 25199461 NTE tilskudd fiskefond	- 1 000 000	-927 500,00
Konto: 25199462 NTE Utbytte fond (50%-resten	- 2 965 383	-2 515 228,50
Konto: 25199463 NTE utbyttefond - reserve (3	- 3 756 651	-5 027 250,70
Konto: 25199720 Kompetanseheving PPT 2024 (r	- 44 119	-44 119,40
Konto: 25199721 PP-tjenesten i Indre Namdal	- 100 000	-
Konto: 25199740 Tilskudd drift barnevern kom	-	-215 000,00
Konto: 25199741 Visitas: Indre, Midtre og Y	- 151 186	-151 185,64
Konto: 25199742 Barnevernstudenter (2023-) A	-	-63 182,30
Konto: 25199743 Tjenestetøtteprogrammet 202	- 50 000	-50 000,00
Konto: 25199800 Ekstra tilskudd flyktninger	- 342 494	-342 494,05
Konto: 25199801 INR Regionalt næringsfond	- 411 894	-203 353,84
Konto: 25199803 Ekstra tilskudd flyktninger	- 223 376	-223 376,00
Konto: 25199804 Ekstratilskudd M (2516)	- 192 160	-192 160,00
Konto: 25199906 Grong sykeheim - gaver	- 234 915	-214 571,56
Konto: 25199910 Hjemmesykepleien - gaver	- 92 912	-93 855,24
Konto: 25199911 Avdeling for funksjonshem -	- 5 027	-5 218,00
Konto: 25199913 Helsestasjonen - gaver	- 4 345	-4 509,67
Sum bundne driftsfond	-21 853 628,08	-22 749 344,72

Konto: 25399101 Ubundet investeringsfond	- 193 811	- 193 811
Konto: 25399102 Nærmiljøfond justering mva.	- 13 000	- 13 000
Sum ubundet inv fond	- 206 811	- 206 811

Konto: 25599101 Ekstraordinære avdrag på vid	- 1 617 385	- 1 986 800
Bundne inv fond	- 1 617 385	- 1 986 800

Konto: 25699001 Disposisjonsfond - regnskaps	- 23 475 052	- 28 121 233
Konto: 25699002 Småskadefond - disp.fond	- 100 000	- 100 000
Konto: 25699003 Rentereguleringsfond - disp.	- 2 565 156	- 2 565 156
Konto: 25699004 Avvikling av likviditetsrese	- 3 262 995	- 3 262 995
Konto: 25699005 Øremerket premieavvik - pens	- 18 353 743	- 18 353 743
Konto: 25699008 Gusli skog fondet - del av d	- 100 000	- 100 000
Sum disp fond	- 47 856 947	- 52 503 128

Omtale av disposisjonsfond – se kap. 3.3

13.5 Finansrapportering

Finansreglementet legger opp til en rapportering til kommunestyret pr. 30.4, 31.8. og 31.12.

Rapporten skal gi et bilde status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål, samt status for gjeldsforvaltningen. Rapporten ved årets utgang skal vise utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

Forvaltning av kommunens likviditet:

Tall i tusen	31.12.2022		30.04.2023		30.09.2023		31.12.2023	
	NOK	Prosent	NOK	Prosent	NOK	Prosent	NOK	Prosent
<i>Driftslikviditet/Overskuddslikviditet</i>								
<i>Innskudd hos hovedbankforbindelse Grong Sparebank:</i>								
Konto 4448.06.00050*	38 059	50,3	43 826	51,8	20 111	32%	20 584	33%
Konto 4448.48.01565*	8 814	11,7	8 814	10,4	8 814	14%	9 197	15%
Konto 4448.16.67825*	104	0,1	653	0,8	1 139	2%	236	0%
Konto 4448.14.80008*	74	0,1	470	0,6	784	1%	27	0%
Konto 4448.16.47050*	1 106	1,5	3 182	3,8	15	0%	2841	5%
Konto 4448.16.86978*	104	0,1	90	0,1	43	0%	226	0%
Konto 4448.19.18178*	151	0,2	381	0,4	126	0%	303	0%
Konto 4448.18.35426 Verdikonto med 31 dagers bindingstid**	27 193	36,0	27 193	32,1	27 193	43%	28 550	46%
Andelskapital i pengemarkedsfond								
Direkte eie av verdipapirer								
Samlet kortsiktig likviditet(bankinnskudd)	75 605	100	84 609	100	62 565	100%	61 963	100%
Avkastning vår plassering		**4,01% *3,61%		**4,71% *4,36%		**4,89% *4,69%		**4,9% *4,7%

Det er ikke gjort beregninger for å splitte likviditeten i driftslikviditet og annen overskuddslikviditet da dette synes unødvendig. Alle kommunens midler er satt inn på ulike bankkonti i kommunens hovedbankforbindelse. De bankkonti som fremgår av oversikten ovenfor inneholder ikke skattetrekkkonti. Vi benytter en verdikonto med 31 dagers bindingstid for å få bedret rentevilkårene på våre innskudd.

Andre opplysninger:

All likviditet er plassert i ordinære bankinnskudd. Vi har ingen plassering i andre former for aktiva som pengemarkedsfond osv.

Det finnes ingen avvik mellom faktisk forvaltning 2023 og risikorammene gitt i finansreglementet.

Forvaltning av kommunens lånegjeld:

	01.01.2023		31.12.2023		Gj.sn. løpetid år
	NOK	% andel	NOK	% andel	
Lån med pt. Rente					
Husbanken:					
HUS-14626289-10	410 562	0,10 %	341 498	0,08 %	4,24
HUS-14631426-10	255 153	0,10 %	194 574	0,04 %	2,74
HUS-14632039-10	469 405	0,10 %	380 580	0,09 %	3,4
HUS-14632717-10	231 811	0,10 %	210 459	0,05 %	8,07
HUS-14632870-20	1 389 378	0,30 %	1 330 758	0,31 %	16,91
HUS-14633914-10	1 814 053	0,40 %	1 595 536	0,37 %	6,07
HUS-14634566-10	1 524 199	0,40 %	1 364 779	0,31 %	7,15
HUS-14635241-10	1 686 089	0,40 %	1 533 086	0,35 %	8,24
HUS-14636194-10	2 767 209	0,70 %	2 544 047	0,59 %	9,23
HUS-14637086-10	3 265 453	0,80 %	3 169 058	0,73 %	22,15
HUS-14637819-10	2 535 068	0,60 %	2 464 466	0,57 %	23,07
HUS-14638276-10	2 619 119	0,60 %	2 550 230	0,59 %	24,07
HUS-14638724-10	2 702 935	0,60 %	2 635 739	0,61 %	25,15
HUS-14639147-10	4 172 140	1,00 %	4 073 910	0,94 %	26,15
HUS-14639423-10	4 305 813	1,00 %	4 209 613	0,97 %	27,07
HUS-14639690-10	1 974 486	0,50 %	1 934 824	0,45 %	28,24
HUS-14640071-10			1 979 830	0,46 %	28,98
Kommunalbanken:					
KBN-20190604	5 875 940	1,40 %	3 136 680	0,72 %	17,76
KBN-20200537	14 142 840	3,40 %	13 714 260	3,16 %	31,75
KBN-20210392	38 787 880	9,30 %	37 575 760	8,67 %	30,67
KLP:					
KLP - 8317.55.95328	22 777 000	5,40 %	21 692 000	5,00 %	19,77
Lån med fast rente					
KBN-20170053 *	132 789 800	31,70 %	126 613 530	29,21 %	19,87
KBN-20170054 *	160 558 120	38,30 %	155 115 480	35,78 %	27,87
KBN-20220469 **	12 000 000	2,90 %	11 520 000	2,66 %	23,79
			31 600 000	7,29 %	39,64
Samlet langsiktig gjeld	419 054 453	100,00 %	433 480 697	100 %	

Effektiv rentekostnad i %	KBN fast *	2,17 %	KBN fast *	2,17 %	19.01.2024
	KBN fast **	3,64 %	KBN fast **	3,64 %	22.12.2027
	KBN flytende	3,90 %	KBN fast ***	4,53 %	28.04.2026
	KLP flytende	3,95 %	KBN flytende	5,40 %	
	Husbanken flyt	2,41 %	KLP flytende	5,40 %	
			Husbanken flyt	3,67-4,23%	
Antall løpende enkeltlån	23		25		
Største enkeltlån	160 558 120		155 115 480		

Kolonne for % viser det enkelte låns andel av samlet lånegjeld, og ikke rentesatsen.

Andre opplysninger:

Innlån til videre utlån på kr 2 millioner ble tatt opp i februar 2023. Det er de siste årene tatt opp mer lån til videre utlån, enn hva som er lånt ut. Vi har kr 4,8 mill. i ubrukne lån her. Vi vil derfor ikke, i første omgang, ta opp lån her for videre utlån i 2024. (Budsjett i 2024 er kr 4 mill. i videre utlån)

Ordinært lån til investeringer i 2023 ble tatt opp i oktober 2023, kr 31,6 mill. Dette gikk i hovedsak til finansiering av blålysbygget. Vi inngikk fastrenteavtale på dette lånet medio desember, for to år, for å få litt stabilitet med rentekostnadene. Videre ikke for lang binding, da renten forventes å gå litt ned igjen.

Kommunens finansreglement tilsier at adm. kan foreta vurderinger av hvorvidt en skal binde lånene til fast rente eller om en skal la de stå på flytende rente. Som oversikten viser, er tre av lånene med fastrente. De to største gikk ut 19.1.2024. Det er for tiden en forholdsvis høy fastrente på kort sikt, så vi må løpende vurdere hva som vil være det beste for kommunen. Om en velger fast rente, er det også for å vite hva en har å forholde seg til. Vi bandt renten på disse to store lånene, medio januar 2024, til 4,5% og 4,6% rente – i to år. Vi forventer å vinne litt på det i starten, mulig vi taper i slutten av perioden, vanskelig å forutsi. Det var samtidig viktig å vite hva en har å forholde seg til, da renten har steget mye siste året.

Vi har også et mindre lån i kommunalbanken på kr 11,5 mill. med fastrente på 3,64%, fastrenteavtale til 22.12.2027.

Ordinære lån med flytende renter utgjør kr 77,5 mill. Flytende rente er på ca. 5,4-5,4 % i KLP og KBN pr 31.12.2023.

Det er ikke inngått finansielle leasing avtaler i perioden. Det er heller ikke inngått fremtidige renteavtaler (FRA) eller rentebytteavtaler (SWAP) i perioden.

Kommunens innlån til videre utlån, kr 31,2 mill., har alle flytende rente pr. i dag.

Det finnes ingen avvik mellom faktisk forvaltning 2023 og risikorammene gitt i finansreglementet.

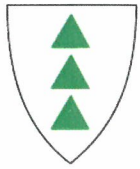
14 Vedlegg

[Årsrapport Næringsfondet Grong kommune](#)

[Årsberetning INB og PPT 2023](#)

[Årsberetning Grong menighetsråd 2023](#)

[KOSTRA analyse 2023](#)



GRONG[®] kommune

REGNSKAP

2023

1. Innhold

1.	Obligatoriske oppstillinger.....	3
1.1	Bevilgningsoversikt drift.....	3
1.2	Fordeling rammeområde drift.....	4
1.3	Bevilgningsoversikt investering.....	5
1.4	Spesifikasjon av investeringer	6
1.5	Økonomisk oversikt drift.....	7
1.6	Oversikt balanse	8
1.7	Oversikt over samlede budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	9
1.7.1	Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Drift	9
1.7.2	Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 - Investering	10
2	Noter til regnskapet.....	11

1. Obligatoriske oppstillinger

1.1 Bevilgningsoversikt drift

	Note	Regnskap 2023	Reg. budsjett 2023	Oppr. budsjett 2023	Regnskap 2022
1 Rammetilskudd	18	132 220 778	130 215 000	122 462 000	126 963 759
2 Inntekts- og formueskatt	18	61 195 077	60 389 000	62 928 000	62 224 399
3 Eiendomsskatt		14 904 184	14 959 000	14 709 000	14 762 932
4 Andre generelle driftsinntekter		29 442 574	26 873 000	23 278 000	21 848 310
5 Sum generelle driftsinntekter		237 762 613	232 436 000	223 377 000	225 799 399
6 Sum bevilgninger drift, netto		210 330 183	214 253 815	200 907 000	208 588 423
7 Avskrivninger	4	23 875 933	23 903 000	23 323 000	22 891 094
8 Sum netto driftsutgifter		234 206 116	238 156 815	224 230 000	231 479 517
9 Brutto driftsresultat		3 556 497	- 5 720 815	- 853 000	- 5 680 117
10 Renteinntekter		4 564 246	3 669 000	1 369 000	2 265 804
11 Utbytter	13	3 737 045	2 350 000	2 350 000	3 140 280
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-	-	-	-
13 Renteutgifter	7,8	11 733 513	11 345 000	11 345 000	8 946 402
14 Avdrag på lån	8,9	17 622 530	18 132 000	18 132 000	17 233 308
15 Netto finansutgifter		- 21 054 752	- 23 458 000	- 25 758 000	- 20 773 626
16 Motpost avskrivninger	4	23 905 999	23 903 000	23 323 000	22 891 094
17 Netto driftsresultat		6 407 744	- 5 275 815	- 3 288 000	- 3 562 650
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering		865 846	865 846	892 000	806 361
19 Avsetninger til bundne driftsfond	13	12 984 343	8 046 000	8 099 000	11 596 477
20 Bruk av bundne driftsfond	13	- 12 088 626	- 12 065 000	- 11 443 000	- 13 370 832
21 Avsetninger til disposisjonsfond		4 646 182	-	-	-
22 Bruk av disposisjonsfond		-	- 2 121 661	- 835 000	- 2 594 655
23 Dekning av tidligere års merforbruk		-	-	-	-
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		6 407 744	- 5 274 815	- 3 287 000	- 3 562 650
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	-	-	-

1.2 Fordeling rammeområde drift

Detaljert oppstilling pkt 6 i bevilgningsoversikt drift - Budsjett og regnskapsforskriften § 5-4, 2. ledd

	Regnskap 2023	Budsjett 2023 - rev	Budsjett 2023 - oppr	Regnskap 2022
Fra bev oversikt drift - linje 6	210 330 183	214 253 815	200 907 000	208 588 423
Sum bevilgninger drift, netto, under her	210 330 340	214 254 816	200 907 000	208 588 421,70
1 Administrasjon og fellesutgifter	14 268 374	14 508 368	13 347 000	12 856 924
Netto avsetning/bruk frie fond				
Avsetning bundet fond				
Bruk av bundet fond	1 859			-292 911
Renter og avdrag	211			551
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>14 270 444</i>	<i>14 508 368</i>	<i>13 347 000</i>	<i>12 564 564</i>
2 Oppvekst og familie	91 573 185	92 245 533	85 736 000	88 800 390
Netto avsetning/bruk frie fond				
Avsetning bundet fond	728 189			134 592
Bruk av bundet fond	- 47 667	- 50 000	- 50 000	-579 687
Andel fra 18xx på rammen				
Renter og avdrag				510
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>92 253 707</i>	<i>92 195 533</i>	<i>85 686 000</i>	<i>88 355 805</i>
3 Helse og omsorg	102 536 505	99 792 885	85 148 000	85 262 336
Netto avsetning/bruk frie fond				
Avsetning bundet fond	460 763	65 000	65 000	688 090
Bruk av bundet fond	- 1 368 676	- 635 000	- 40 000	-1 764 672
Andel rammetilskudd (18000) på rammen				
Renter og avdrag				
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>101 628 592</i>	<i>99 222 885</i>	<i>85 173 000</i>	<i>84 185 754</i>
4 Kultur, næring og utvikling	27 367 872	31 332 403	28 073 000	27 472 750
Netto avsetning/bruk frie fond				-90 000
Avsetning bundet fond	6 967 031	5 061 000	5 113 000	6 082 139
Bruk av bundet fond	- 7 475 571	- 8 339 000	- 8 312 000	-8 144 483
Avskrivninger	- 30 066			-30 066
Renter og avdrag	670			157
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>26 829 936</i>	<i>28 054 403</i>	<i>24 874 000</i>	<i>25 290 497</i>
5 Kirkeformål	2 375 008	2 421 000	2 321 000	2 521 000
6 Politisk styring, kontroll fellesutgifter	- 24 133 328	- 22 512 373	- 12 596 000	-9 199 258
7 Særregnskap	53 089	- 39 000	- 39 000	- 187 333
Avsetning bundet fond	719 951			807 266
Bruk av bundet fond	- 773 571	- 203 000	- 203 000	-180 078
Avskrivninger				30 066
Renter og avdrag	536	200 000	200 000	180 079
Rammetilskudd ført på bv.				-650 000
<i>Rammeområdets nettoutgifter</i>	<i>5</i>	<i>- 42 000</i>	<i>- 42 000</i>	<i>0</i>
8 Rammetilskudd, kons.kraft, eiendomsskatt*	- 3 710 365	- 3 494 000	- 1 083 000	1 061 614

1.3 Bevilgningsoversikt investering

Bevilgningsoversikt investering - Budsjett og regnskapsforskriften § 5-5-første ledd (del A)

Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)	Note	2023			2022
		Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i varige driftsmidler	4	40 258 526,38	41 753 500	16 450 000	24 803 924
2 Tilskudd til andres investeringer		336 000,00	250 000	500 000	86 000
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	865 846,00	865 846	892 000	806 361
4 Utlån av egne midler		-	-	-	-
5 Avdrag på lån		-	-	-	729 191
6 Sum investeringsutgifter		41 460 372,38	42 869 346	17 842 000	26 425 476
7 Kompensasjon for merverdiavgift		1 816 140,80	4 779 400	2 600 000	2 555 153
8 Tilskudd fra andre		-	-	-	1 327 750
9 Salg av varige driftsmidler	4	4 554 899,76	4 170 000	2 670 000	1 865 158
10 Salg av finansielle anleggsmidler		-	-	-	2 859
11 Utdeling fra selskaper		-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	6, 11	55 743,00			53 648
13 Bruk av lån	8, 9	33 598 100,00	33 598 100	11 680 000	17 385 504
14 Sum investeringsinntekter		40 024 883,56	42 547 500	16 950 000	23 190 072
15 Videreutlån	6	2 612 438,00	4 000 000	4 000 000	1 922 789
16 Bruk av lån til videreutlån	6	2 612 438,00	4 000 000	4 000 000	1 922 789
17 Avdrag på lån til videreutlån	6	1 551 266,69	1 250 000	1 250 000	1 792 988
18 Mottatte avdrag på videreutlån	6	1 920 682,16	1 250 000	1 250 000	3 410 373
19 Netto utgifter videreutlån		- 369 415,47	-	-	- 1 617 385
20 Overføring fra drift		- 865 846,00	- 865 846	- 892 000	- 806 361
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	6,13	369 415,47	-	-	1 617 385
22 Bruk av bundne investeringsfond		-	-	-	729 191
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		-	544 000	-	60 148
24 Bruk av ubundet investeringsfond		-	-	-	1 760 000
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		-	-	-	-
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		- 496 430,53	- 321 846	- 892 000	- 1 618 019
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	18	569 642,82	-	-	-

1.4 Spesifikasjon av investeringer

Bevilgningsoversikt investering iht. Budsjett og regnskapsforskriften § 5-5- andre ledd (del B)

Prosjektnr.	Prosjekt navn	Regnskap	Buds(end)	Budsjett	Regnskap
		2023	2023	2023	2022
7406	Riving utleiebolig - Sundspetringen1	124 688	-	-	-
7520	Utskifting membran Konovatnet	-	-	200 000	172 838
7522	Vurdering grunnforhold næringsområde ved Langnes	-	-	500 000	-
7523	Kjøp av leilighet Trøahaugen Vest	-	-	1 950 000	-
7524	Renovering hovedkjøkken GHO	-	-	500 000	-
7528	Varebil vaktmester	150 000	150 000	150 000	-
7529	Utrykningsbil brann	1 261 258	1 000 000	1 000 000	-
7530	Sikkert møterom	145 167	150 000	150 000	-
7532	Heis GHO	941 548	1 200 000	1 200 000	-
7533	Ventilasjon Bergsmo barnehage	322 808	300 000	300 000	-
7573	Utbedringer Gartland høydebasseng	-	-	-	325 863
7577	Ny pumpestasjon Litjåa	253 581	300 000	-	88 622
7578	Nytt autovern	-	-	-	249 939
7586	Kapasitetsutvidelse Formofoss/Bjørgan vannverk	477 478	250 000	-	11 047 584
7592	Overtakelse av Biskoplia	- 92 500	-	-	- 92 500
7610	Brannverntiltak GHO gjennomføring	5 077 433	6 100 000	-	301 357
7614	Forprosjekt Helsefløy	87 500	87 500	10 000 000	111 250
7628	Automatikk ventilasjonsanlegg GBU	-	-	-	170 626
7629	Renovering basseng	-	-	-	5 000 108
7639	Maling kommunehuset	-	-	-	332 244
7642	Renovering boliger Trøahaugen	-	-	500 000	-
7644	Renovering klasserom GBU	83 969	84 000	-	329 633
7646	Programvare bibliotek	67 574	3 000	-	103 145
7647	Ombygging av leiligheter 1-2 roms til 3-4 roms	53 967	6 000	-	-
7678	Salg boliger 2019-2021	-	-	-	28 273
7679	Brannstasjon renovering/tilbygg - blålysbygg	30 798 719	30 823 000	-	1 133 201
7693	Flytting båtbyggerverksted	-	-	-	196 923
7696	Stiprosjekt Namsen	-	-	-	1 394
7699	Skifte kunstgress	-	-	-	3 957 648
7700	Kjøle og ventilasjon GHO A og D fløy	-	-	-	40 000
7701	Gym bygg Harran	591 640	1 300 000	-	-
7703	Grong næringspark infrastruktur	- 96 065	-	-	-
7706	Salg av kommunale arealer	9 761	-	-	-
7709	Pumpestasjon avløp Bjørgan	-	-	-	- 5 774
7710	Ladestasjon El -biler	-	-	-	1 128 971
7713	Brannsentral GHO	-	-	-	37 893
7722	Kloakkpumpestasjon Langnes	-	-	-	28 437
7723	Utbedring NES vei	-	-	-	116 250
1	Sum investeringer i varige driftsmidler	40 258 526	41 753 500	16 450 000	24 803 925
7714	Investeringstilskudd kirkene	250 000	250 000	500 000	-
7592	Justering mva Biskoplia - andel til utbygger	86 000	-	-	86 000
2	Sum tilskudd til andres investering	336 000	250 000	500 000	86 000
7603	Egenkapitalinnskudd KLP	865 846	-	-	806 361
3	Sum investeringer i aksjer og andeler i selskaper	865 846	-	-	806 361

4	Sum utlån av egne midler	-	-	-	-
---	--------------------------	---	---	---	---

1.5 Økonomisk oversikt drift

	Note	2023			2022
		Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd	1, 18	133 445 778,00	130 215 000,00	122 462 000,00	126 963 759,00
2 Inntekts- og formuesskatt	18	61 195 077,02	60 389 000,00	62 928 000,00	62 224 398,76
3 Eiendomsskatt		14 904 184,03	14 959 000,00	14 709 000,00	14 762 931,87
4 Andre skatteinntekter	18	5 387 365,00	6 590 000,00	6 590 000,00	5 524 370,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	18	24 055 209,00	20 283 000,00	16 688 000,00	16 323 939,50
6 Overføringer og tilskudd fra andre	17	92 093 391,83	77 462 592,00	71 433 000,00	82 391 496,89
7 Brukerbetalinger	12	11 639 080,02	11 148 000,00	12 081 000,00	11 921 897,32
8 Salgs- og leieinntekter		48 352 137,67	45 613 000,00	43 995 000,00	41 930 714,49
9 Sum driftsinntekter		391 072 222,57	366 659 592,00	350 886 000,00	362 043 507,83
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter	14	196 570 245,13	191 054 553,00	180 964 000,00	184 300 467,38
11 Sosiale utgifter	10	29 682 978,48	26 683 811,00	26 809 000,00	30 305 697,65
12 Kjøp av varer og tjenester	15	106 526 950,90	103 150 339,00	96 234 000,00	100 500 866,11
13 Overføringer og tilskudd til andre	17	30 828 134,80	27 587 704,00	24 408 000,00	29 725 500,43
14 Avskrivninger	4	23 905 998,79	23 903 000,00	23 323 000,00	22 891 093,52
15 Sum driftsutgifter		387 514 308,10	372 379 407,00	351 738 000,00	367 723 625,09
16 Brutto driftsresultat		3 557 914,47	- 5 719 815,00	- 852 000,00	- 5 680 117,26
Finansinntekter					
17 Renteinntekter		4 564 246,36	3 669 000,00	1 369 000,00	2 265 804,46
18 Utbytter	13	3 737 045,00	2 350 000,00	2 350 000,00	3 140 280,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-	-	-	-
20 Renteutgifter	7, 8, 9,	11 734 930,42	11 345 000,00	11 345 000,00	8 946 402,27
21 Avdrag på lån	8,9	17 622 530,00	18 132 000,00	18 132 000,00	17 233 308,00
22 Netto finansutgifter		- 21 056 169,06	- 23 458 000,00	- 25 758 000,00	- 20 773 625,81
23 Motpost avskrivninger	4	23 905 998,79	23 903 000,00	23 323 000,00	22 891 093,52
24 Netto driftsresultat		6 407 744,20	- 5 274 815,00	- 3 287 000,00	- 3 562 649,55
Netto driftsresultat i % av driftsinntektene		1,64 %	-1,44 %	-0,94 %	-0,98 %
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		865 846,00	865 846,00	892 000,00	806 361,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	13, 12	12 984 342,93	8 046 000,00	8 099 000,00	11 596 476,74
27 Bruk av bundne driftsfond	13, 12	- 12 088 626,29	- 12 065 000,00	- 11 443 000,00	- 13 370 832,10
28 Avsetninger til disposisjonsfond		4 646 181,56	-	-	-
29 Bruk av disposisjonsfond		-	- 2 121 661,00	- 835 000,00	- 2 594 655,19
30 Dekning av tidligere års merforbruk		-	-	-	-
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		6 407 744,20	- 5 274 815,00	- 3 287 000,00	- 3 562 649,55
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		- 0,00	-	-	-

1.6 Oversikt balanse

Oversikt- balanse

EIENDELER	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
A. Anleggsmidler		1 163 474 051	1 117 108 190
I. Varige driftsmidler		611 414 764	599 982 368
1. Faste eiendommer og anlegg	4	594 080 396	581 292 675
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	17 334 367	18 689 693
II. Finansielle anleggsmidler		70 681 429	69 168 308
1. Aksjer og andeler	5	47 171 619	46 305 773
2. Obligasjoner		-	-
3. Utlån	6	23 509 810	22 862 535
III. Immaterielle eiendeler		-	-
IV. Pensjonsmidler	10	481 377 859	447 957 514
B. Omløpsmidler	1	139 209 746	128 217 582
I. Bankinnskudd og kontanter		69 165 687	82 187 180
II. Finansielle omløpsmidler		-	-
1. Aksjer og andeler		-	-
2. Obligasjoner		-	-
3. Sertifikater		-	-
4. Derivater		-	-
III. Kortsiktige fordringer		70 044 059	46 030 402
1. Kundefordringer		30 890 452	30 396 268
2. Andre kortsiktige fordringer		1 416 094	1 522 579
3. Premieavvik	10	37 737 512	14 111 555
Sum eiendeler		1 302 683 797	1 245 325 772

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
C. Egenkapital		326 938 207	316 037 252
I. Egenkapital drift		75 252 473	69 710 575
1. Disposisjonsfond		52 503 128	47 856 947
2. Bundne driftsfond	12, 13	22 749 345	21 853 628
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-	-
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		-	-
II. Egenkapital investering		1 623 968	1 824 196
1. Ubundet investeringsfond		206 811	206 811
2. Bundne investeringsfond	13	1 986 800	1 617 385
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		- 569 643	-
III. Annen egenkapital		250 061 766	244 502 482
1. Kapitalkonto	2	253 033 541	247 474 257
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	- 2 971 775	- 2 971 775
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-	-
D. Langsiktig gjeld		920 561 679	882 367 479

I. Lån		433 480 696	419 054 453
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7, 8, 9	433 480 696	419 054 453
2. Obligasjonslån		-	-
3. Sertifikatlån		-	-
II. Pensjonsforpliktelse	10	487 080 983	463 313 026
E. Kortsiktig gjeld		55 183 911	46 921 041
I. Kortsiktig gjeld		55 183 911	46 921 041
1. Leverandørgjeld		15 410 085	11 161 263
2. Likviditetslån		-	-
3. Derivater		-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	1	39 773 826	35 759 778
5. Premieavvik	10	-	-
Sum egenkapital og gjeld		1 302 683 797	1 245 325 772

F. Memoriakonti		-	-
I. Ubrukte lånemidler		10 121 168	12 733 545
II. Andre memoriakonti		653 758	722 027
III. Motkonto for memoriakontiene		- 10 774 927	- 13 455 573

1.7 Oversikt over samlede budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

1.7.1 Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 – Drift

1 Netto driftsresultat		6 407 744,20
2 Avsetning til bundne driftsfond	-	12 984 342,93
3 Bruk av bundne driftsfond		12 088 626,29
4 Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet	-	865 846,00
5 Avsetning til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet		-
6 Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet		2 121 661,00
7 Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk		
8 Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		6 767 842,56
9 Strykninger av overføring til investering		
10 Strykninger av avsetninger til disposisjonsfond		
11 Strykninger av dekning av tidligere års merforbruk		
12 Strykninger av bruk av disposisjonsfond	-	2 121 661,00
13 Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		4 646 181,56
14 Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger		
15 Bruk av disposisjonsfond for inndeckning av tidligere års merforbruk		
16 Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		
17 Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	-	4 646 181,56
18 Fremført til inndeckning senere år (merforbruk)	-	0

1.7.2 Oversikt over budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner etter § 5-9 - Investering

1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån		37 276 611
2	Avsetninger til bundne inv. Fond		369 415
3	Bruk av bundne inv fond		-
4	Budsjettert bruk av lån	-	37 598 100
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet	-	865 846
6	Avsetninger til ubundet inv fond i henhold til årsbudsjettet		544 000
7	Bruk av ubundet inv fond i henhold til årsbudsjettet		-
8	Dekning av tidligere års udekket beløp		
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisp beløp før strykninger)	-	273 919
10	Strykninger av avsetning til ubundet inv fond	-	544 000
11	Strykninger av bruk av lån		1 387 562,00
12	Strykninger av overføring fra drift		
13	Strykninger av bruk av ubundet inv fond		
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger		569 643
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet inv fond		
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		569 643

Grong, 13. februar 2024


Bjørn Ståle Aalberg
Kommunedirektør
Grong kommune
Kommunedirektør
Bjørn Ståle Aalberg


Linda Pettersen
Økonomisjef

2 Noter til regnskapet

- Note 0 – Regnskapsprinsipper og vurderingsregler
- Note 1 – Arbeidskapital
- Note 2 – Kapitalkonto
- Note 3 Prinsippendringer
- Note 4 – Anleggsmidler
- Note 5 – Aksjer og andeler
- Note 6 – Utlån
- Note 7 – Rentesikring
- Note 8 – Langsiktig gjeld, inkl. lånegjeldsoppgave
- Note 9 – Avdrag på lån
- Note 10 – Pensjon
- Note 11 - Garantiansvar
- Note 12 – Selvkostområder
- Note 13 – Bundne fond
- Note 14 – Ytelser til ledende personer
- Note 15 – Godtgjørelse til revisor
- Note 16 – Regnskapskontrollørordningen
- Note 17 – Uten ramme 7
- Note 18 – Vesentlige poster
- Note 19 – MNA renovasjon
- Note 20 – Gusli Skog

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkasting, lønnsvekst og G-regulering, Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet med tilbakeføring igjen neste år eller over de neste 7 årene. For ytterligere informasjon se egen pensjonsnote.

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Kommunens anleggsmidler er aktivert til brutto anskaffelseskost, dette i samsvar med anbefaling til KRS nr. 2. Dvs. at mottatte tilskudd ikke er fratrukket i anskaffelseskost.

Organisering av kommunens virksomhet

Dette årsregnskapet tjener også som **kommunens konsoliderte årsregnskap**. Årsaken til dette er at kommuekassen er kommunens eneste regnskapsenhet og kommunen har ingen regnskap som skal konsolideres, og det anses derfor som unødvendig å legge fram to like årsregnskap. Noter som omhandler konolidert regnskap er derfor utelatt i regnskapet.

Grong kommune er i dag organisert med et lederteam, bestående av kommunedirektøren, 3 kommunalsjefer, personalsjef og økonomisjefen. Nivå 2 består av stab og støttefunksjoner, samt resultatenheter.

I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor- /vertskommune
IKT Indre Namdal IKS	Drifter IKT systemer	IKS	Røyrvik
IN barnevern og PPT	Barneverntjeneste og PPT	Vertskommune samarbeid	Grong
IN lønn	Lønn	Vertskommune samarbeid	Namsskogan
Tekniske tjenester	Tekniske tjenester	Vertskommune samarbeid	Grong
Namdal brann og redningsvesen	Brann og redning	Vertskommune samarbeid	Grong
Veterinærtjenesten	Vaktsamarbeid vet.	Vaktsamarbeid vet.	Adm av Grong 1)
Legevaktsamarbeid	Legevakt	Vertskommune samarbeid	Grong
NAV Indre Namdal	NAV	Vertskommune samarbeid	Grong
Skjenkekontrollen	Samarbeid skjenkekontrollen	Samarbeid i Namdalen	Grong deltar
Midt-Norge 110-sentral IKS	110-sentral	IKS	Trondheim
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon og slamtømming	IKS	Overhalla
KonSek Trøndelag IKS	Sekretær for kontrollutvalg	IKS	Steinkjer
Revsjon Midt-Norge SA	Revisjonstjenester	Samvirkelag - SA	Steinkjer
Namdal rehabilitering IKS	Rehabilitering	IKS	Høylandet
Arikv Trøndelag IKS	Arkivsamarbeid	IKS	Trondheim
Krisesenteret i NT	Krisesenter	Samarbeid	
Senteret mot incest og seksuelle overgrep	Samarbeid	Samarbeid	
Jordmor		Vertskommune samarbeid	Namsskogan
Innkjøpsamarbeid			
Museet Midt IKS		IKS	
Visit Namdal SA		Samvirkelag - SA	Namsos
Namas Vekst AS	Arbeidsmarkedsbedrift	AS	
Indre og Midtre Namdal oppvekst	Samarbeid oppvekst	Samarbeid kommuner og vgs	

2)

1) Vaktsamarbeid veterinærordningen. Statstilskudd overføres i sin helhet til Grong kommune, som adm. ordningen og fører regnskapet.

2) Listen over samarbeider, over her, er ikke uttømmende.

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2023	01.01.2023	Endring
2.1 Omløpsmidler	139 209 745	128 217 583	
2.3 Kortsiktig gjeld	-55 183 911	-46 921 042	
Arbeidskapital	84 025 834	81 296 541	2 729 293

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-391 072 223
Sum driftsutgifter	363 608 310
Netto finansutgifter	21 056 169
Netto driftsresultat	-6 407 744
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	41 460 372
Sum investeringsinntekter	-40 024 884
Netto utgifter videreutlån	-369 415
Netto utgifter i investeringsregnskapet	1 066 073
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-2 612 377
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-2 729 294
Differanse (forklares nedenfor)	-1

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

Note 2 Kapitalkonto

	01.01.2023	31.12.2023	Endring
Anleggsmidler	1 117 108 190	1 163 474 051	46 365 861
Langsiktig gjeld	882 367 479	920 561 679	38 194 200
Ubrukte lånemidler	12 733 545	10 121 168	-2 612 377
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			-
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			-
Kapitalkonto	247 474 256	253 033 540	5 559 284

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.	kr 247 474 256
Økning av kapitalkonto (kreditposter)	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 40 341 265
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Kjøp av aksjer og andeler	kr 865 846
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 2 614 277
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Avdrag på eksterne lån	kr 19 173 757
Økning pensjonsmidler	kr 33 420 345
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 5 002 871
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 17 166 208
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 6 739 790
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Avdrag på utlån	kr 1 967 002
Avskrivning utlån	kr -
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 36 212 377
Reduksjon pensjonsmidler	kr -
Økning pensjonsforpliktelser	kr 23 767 957
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
Saldo 31.12.	kr 253 033 541

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater og vesentlige korrigeringer av tidligere års feil

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Ingen endringer i regnskapsprinsipper i 2023

Konto for endring i regnskapsprinsipp:	31.12.2023	31.12.2022
Endring regnskapsprinsipp som påvirker AK(Drift)	2 971 775	2 971 775

Note 4 Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte-områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2023	4 199 045	10 730 507	61 236 026	350 254 124	151 754 699	21 807 969	599 982 370
Årets tilgang	1 328 834	569 415	1 885 044	31 393 041	5 164 933		40 341 267
Årets avgang			-3 898 951	-1 103 922			-5 002 873
Årets avskrivninger	-1 281 633	-1 730 045	-3 728 112	-12 333 164	-4 833 044		-23 905 998
Årets nedskrivninger							0
Reverseringer av nedskrivninger							0
Bokført verdi pr. 31.12.2023	4 246 246	9 569 877	55 494 007	368 210 079	152 086 588	21 807 969	611 414 766
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	Ingen avskr.	

Note 5 Aksjer og andeler i varig eiendeler

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.2023	Balanseført verdi 01.01.2023
Egenkapitalinnskudd KLP	22141501		kr -	13 968 579	13 102 733
EK innskudd Lierne nasjonalparksenter IKS	22166505	5,00		25 000	25 000
EK innskudd Namdal rehabilitering	22166508	11,54		107 145	107 145
EK innskudd KonSek Trøndelag IKS	22166509	1,00		25 000	25 000
Gusli Skog	22166510	69,00		1 975 595	1 975 595
Revisjon Midt-Norge SA	22170100			30 000	30 000
NTE AS	22170101	3,96		29 700 000	29 700 000
Grong Fritid sa	22170103			10 000	10 000
Rønningen Borettslag AL	22170107			9 000	9 000
Grong frivilligsentral	22170111			2 500	2 500
Biblioteksentralen AL	22170113			300	300
Øvre Nausthaugen Boretts	22170114			10 000	10 000
Museet Midt IKS	22170117			25 000	25 000
Kommunekraft AS	22170201	0,31		1 000	1 000
NAMAS vekst as	22170202			25 000	25 000
Grong boligbygg AS	22170204	30,00		757 500	757 500
Namsskogan familiepark	22170208	0,27		1 000	1 000
Grong Holding AS	22170213	3,74		129 000	129 000
Bjørgan skisenter	22170215	13,04		360 000	360 000
INAM AS(Namdalshagen A	22170216	0,61		10 000	10 000
Sum			kr -	kr 47 171 619	kr 46 305 773

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.2023	Utestående 01.01.2023	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	22 639 345	21 926 327	-	-	kr -
	-	-	-	-	kr -
	-	-	-	-	kr -
Sum lånefinansierte utlån	22 639 345	21 926 327	-	-	kr -
Utlån finansiert med egne midler					
Grong boligbygg AS	575 606	631 349	-	-	kr -
Sosiale utlån 1)	294 859	304 859	-	-	kr -
	-	-	-	-	kr -
	-	-	-	-	kr -
	-	-	-	-	kr -
Sum egenfinansierte utlån	870 465	936 208	-	-	kr -
Sum	23 509 810	22 862 535	-	-	kr -

Ingen bokførte tap på utlån i 2023

1) Deler av sosiale utlån er usikre

Note 7 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Lån pr 31.12.2023	Rente- binding til	Fast rente	2024 Ny rente- binding til	Ny fastrente
KBN-20170053	126 613 530	19.01.2024	2,17 %	19.01.2026	4,46 %
KBN-20170054	155 115 480	19.01.2024	2,17 %	19.01.2026	4,45 %
KBN-20220469	11 520 000	22.12.2027	3,64 %		
KBN - 20230341	31 600 000			28.04.2026	4,53 %

Grong kommune har ingen rentebytteavtaler

Finansreglementet § 13.7.5: Ikke krav til andel fastrente.

Ny rentebinding i 2024 på de største lånene, for å ha en forutsigbarhet og stabil lånerente i en tid med stigende renter. Kort bindingstid, da markedet forventer at vi snart er på rentetoppen.

Note 8 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2023	Kommune- kassen	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	402 298 468	27	4
Lån til andres investeringer	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0
Lån til videreutlån	31 182 228	21	4
Sum bokført langsiktig gjeld	433 480 696		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0		
Lån som forfaller i 2024	0		
Herav lån som må refinansieres	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2023	Gj.sn. rente	Andel av totalt lån
Langsiktig gjeld med fast rente :	293 249 010	2,17 %	68 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	140 231 686	5,40 %	32 %
	433 480 696		100 %

Spesifikasjon til note 8

Kommuneleitet:

Grong kommune

Emne:

Ar:

2023

Lånegjeldsoppgave

Lånetype/långiver	Lånenr.	Restgjeld 31.12.2022	Låneopptak 2023	Restgjeld 31.12.2023	Avdrag 2023	Betalte renter 2023	Påiløpte forrenter 2022	Påiløpte forrenter 2023
Kommunalbanken					0,00			
24531626 - Kommunalbanken	20170053	132 789 800,00		126 613 530,00	6 176 270,00	2 848 032,00	1 296 692,00	1 236 381,00 2)
24531627 - Kommunalbanken	20170054	160 558 120,00		155 115 480,00	5 442 640,00	3 454 585,00	1 567 850,00	1 514 703,00 3)
24531629 - Kommunalbanken	20190604	5 875 940,00		3 136 680,00	2 739 260,00	270 831,00	16 287,00	11 390,00 6)
24531630 - Kommunalbanken	20200537	14 142 840,00		13 714 280,00	428 560,00	647 219,00	38 263,00	51 663,00 6)
24531631 - Kommunalbanken	20210392	36 787 880,00		37 575 760,00	1 212 120,00	1 705 737,00	216 202,00	297 363,00 6)
24531632 - Kommunalbanken	20220469	12 000 000,00		11 520 000,00	480 000,00	432 432,00	10 920,00	10 483,00 4)
24531633 - Kommunalbanken	20230341		31 600 000,00	31 600 000,00	0,00	0,00	0,00	311 127,00 5)
Husbanken	Sum	364 154 580,00	31 600 000,00	379 275 710,00	16 478 870,00	9 358 836,00	3 146 214,00	3 433 110,00
Konto: 24519136 Husbanken (146262894)		410 562,00		341 498,00	69 064,00	11 444,00	603,00	1 123,00 1)
Konto: 24519137 Husbanken (146314265)		295 153,00		194 574,00	60 579,00	6 997,00	375,00	640,00 1)
Konto: 24519138 Husbanken (146320395)		469 405,00		380 580,00	88 825,00	9 954,00	2 934,00	5 624,00 1)
Konto: 24519421 Husbanken (146327176)		231 811,36		210 458,67	21 352,69	8 164,00	3 254,00	1 988,00 1)
Konto: 24519423 Husbanken (146339141)		1 814 053,00		1 595 536,00	218 517,00	44 867,00	7 384,00	14 922,00 1)
Konto: 24519424 Husbanken (146345665)		1 524 199,00		1 364 779,00	159 420,00	40 441,00	2 480,00	8 833,00 1)
Konto: 24519425 Husbanken (146352414)		1 686 089,00		1 533 086,00	153 003,00	47 823,00	4 411,00	5 042,00 1)
Konto: 24519426 Husbanken (146361944)		2 767 209,00		2 544 047,00	223 162,00	78 665,00	4 070,00	8 368,00 1)
Konto: 24519427 Husbanken (146370861)		3 265 453,00		3 169 058,00	96 395,00	88 488,00	9 452,00	20 512,00 1)
Konto: 24519428 Husbanken (14637819)		2 535 068,00		2 464 466,00	70 602,00	64 454,00	10 319,00	23 049,00 1)
Konto: 24519429 Husbanken (146382762/1)		2 619 118,99		2 550 229,99	68 889,00	66 619,00	10 662,00	23 851,00 1)
Konto: 24519430 Husbanken (14638724/1)		2 702 934,80		2 635 738,80	67 196,00	73 359,00	7 823,00	17 060,00 1)
Konto: 24519431 Husbanken (14639147/1/1)		4 172 140,00		4 073 910,00	98 230,00	113 234,00	12 076,00	26 369,00 1)
Konto: 24519432 Husbanken (14639423 4)		4 305 813,00		4 209 613,00	96 200,00	109 601,00	17 528,00	39 371,00 1)
Konto: 24519433 Husbanken (14639690/1/1)		1 974 486,00		1 934 824,00	39 662,00	57 141,00	2 904,00	6 364,00 1)
Konto: 24519434 Husbanken 14640071/1/1		-	2 000 000,00	1 979 830,00	20 170,00	30 828,00		24 034,00 1)
Konto: 24519422 Husbanken (146328703)		1 389 378,00		1 330 758,00	58 620,00	37 285,00	4 014,00	8 571,00 1)
KLP	Sum	32 122 873,15	2 000 000,00	32 512 986,46	1 609 886,69	889 364,00	100 289,00	235 701,00
24531704 - KLP	8317-5595328	22 777 000,00		21 692 000,00	1 085 000,00	1 046 164,00	46 834,00	62 669,00
TOTALSUMMER IFLG. LÅNEOPPGAVEN	Sum	22 777 000,00	0,00	21 692 000,00	1 085 000,00	1 046 164,00	46 834,00	62 669,00
		419 054 453,15	33 600 000,00	433 480 696,46	19 173 756,69	11 294 364,00	3 293 337,00	3 731 480,00

Marknader rentevilkår

- Husbanken: Flytende rente 3,67-4,23%
- KBN fastrente til 19.1.2024: 2,17% (Etter det ny fastrente avtale til 19.1.2026: 4,46%)
- KBN fastrente til 19.1.2024: 2,17% (Etter det ny fastrente avtale til 19.1.2026: 4,45%)
- KBN fastrente til 22.12.2027: 3,64%
- KBN fastrente fra midten av des.2023 til 28.4.2026: 4,53%
- KBN flytende rente 5,4%
- KLP flytende rente 5,4%

Note 9 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2023	2022
Sum avskrivninger i året	23 905 998	22 891 094
Sum lånegjeld pr 1.1.	388 320 958	393 554 266
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	578 174 401	576 570 414
Bergnet minimumsavdrag	16 056 055	15 624 957
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	17 622 530	17 233 308
Avvik	-1 566 475	-1 608 351 *

* Kommunen har betalt tilstrekkelig med avdrag i 2023. (Kr 1,5 mill mer enn minimumsavdraget.)

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2023	2022
Mottatte avdrag på startlån	1 920 682	3 410 373
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	1 551 267	1 792 988
Avsetning til/bruk av avdragsfond	369 415	1 617 385
Saldo avdragsfond 31.12.	1 986 800	1 617 385 **

Note 10 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2023	2022
Innestående på premiefond 01.01.	3 046 265	19 341 319
Tilført premiefondet i løpet av året	2 321 582	8 630 681
Bruk av premiefondet i løpet av året	3 649 323	24 925 735
Innestående på premiefond 31.12.	1 718 524	3 046 265

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2023 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er **kr. 22 479 502 lavere** enn faktisk betalte pensjonspremier.

(Årets premieavvik kr 26 330 995- minus - årets amortisering av tidligere års premieavvik kr 3 851 493 - tall uten hensyn til arbeidsgiveravgift.)

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %	
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	2,48 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik		2023	2022
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	18 695 545	18 309 170
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	16 682 285	13 649 742
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-17 945 491	-15 214 252
	Adminstrasjonskostnad	947 523	905 692
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	18 379 862	17 650 352
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	44 710 857	9 781 688
C	Årets premieavvik (B-A)	26 330 995	-7 868 664
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2023	2022
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	44 710 857	9 781 688
C	Årets premieavvik	-26 330 995	7 868 664
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	3 851 493	5 465 004
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	22 231 355	23 115 356
G	Pensjonstrekk ansatte	3 351 046	3 210 811
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	18 880 309	19 904 545
Akkumulert premieavvik		2023	2022
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	13 431 121	26 764 789
	Årets premieavvik	26 330 995	-7 868 664
	Sum amortisert premieavvik dette året	-3 851 493	-5 465 004
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12	35 910 623	13 431 121
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	1 831 442	680 435
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	37 742 065	14 111 556
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2023	2022
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	462 567 898	437 352 123
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	7 063 233	10 355 353
	Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
	Årets pensjonsopptjening	18 695 545	18 309 170

Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	16 682 285	13 649 742
Utbetalinger	-18 471 478	-17 098 490
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	486 537 483	462 567 898
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	447 957 514	439 506 033
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-9 817 002	1 459 723
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	44 710 857	9 781 688
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-947 523	-905 692
Utbetalinger	-18 471 478	-17 098 490
Forventet avkastning	17 945 491	15 214 252
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	481 377 859	447 957 514
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	5 159 624	14 610 384
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	543 500	745 129

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og - midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2023	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	2 940 474	68 490 774	384 872 527	30 233 708	486 537 483
Brutto pensjonsmidler	3 722 561	70 158 496	387 919 954	19 576 848	481 377 859
<i>Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)</i>	-782 087	-1 667 722	-3 047 427	10 656 860	5 159 624
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-	-	-	543 500	543 500
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-782 087	-1 667 722	-3 047 427	11 200 360	5 703 124

Note 11 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.2023	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	Godkjenning	Utløper
Sosiale utlån/depositumsgaranti			kr -	kr 149 326	kr -			
Grong boligstiftelse Midtra Namdal Avfallsselskap	Låneopptak i husbanken Låneopptak IKS for renovasjon	Simpel Kausjon	kr 8 000 000,- Total garantiramme kr 400 000 000 Gronics eierandel 6%	kr 2 300 027			K-sak 88/2005 Kommunestyret sak 80/19	2030
Lån 20090492				kr 126 000				2029
Lån 20120415				kr 369 750				2052
Lån 20140436				kr 165 000				2034
Lån 20150626				kr 198 720				2035
Lån 20160362				kr 307 260				2026
Lån 20190011				kr 572 880				2039
Lån 20190306				kr 2 225 602				2049
IKT Indre Namdal IKS 20180176	Låneopptak IKS for IKT		Total garantiramme kr 10 000 000	kr -			Kommunestyret sak 51/21	2023
IKT Indre Namdal IKS 20200477			Gronics eierandel 20%	kr 83 200				2025
IKT Indre Namdal IKS 20210095				kr 190 000				2026
Namdal rehabilitering IKS 40474	Låneopptak IKS for rehabilitering	Kausjonist hos KLP	Garantiramme Grong kommunes andel (11,54%) kr 8.770.000	kr 494 999			Kommunestyret sak 13/20	01.06.2034
Namdal rehabilitering IKS 40458				kr 1 422 795				01.06.2056
Namdal rehabilitering IKS 94153				kr 137 199				01.06.2056
Namdal rehabilitering IKS 48981				kr 1 299 998				01.06.2056
Sum garantiansvar				kr 10 042 756	kr -			

Anses ikke sannsynlig at kommunen må innfri noen av garantiene.

Note 12 Selvkostområder

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	6 312 593	6 064 415	248 178	104,1 %	100,0 %	248 178	-174 385
Slam	741 895	757 867	-15 972	97,9 %	100,0 %	-15 972	299 658
Vann	5 276 904	5 415 482	-138 578	97,4 %	0,0 %	-138 578	-2 043 487
Avløp	6 258 406	5 916 796	341 610	105,8 %	0,0 %	341 610	-1 083 711
Feiing	560 105	445 207	114 898	125,8 %	0,0 %	114 898	-488 908
Kart og oppmåling	316 317	353 183	-36 866	89,6 %		-36 866	0
Plan- og byggesak	557 676	647 015	-89 339	86,2 %		-89 339	0
Fjernvarmeanlegg Hjemmehjelpstjenesten 3)	2 958 758	3 442 826	-484 068	85,9 %		-484 068	-91 389

	Resultat 2022					Balansen 2022	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/fremførbart underskudd pr. 31.12 ²⁾
Renovasjon	5 092 028	5 551 493	-459 465	91,7 %	100,0 %	-375 223	77 600
Slam	667 309	799 182	-131 873	83,5 %	100,0 %	-17	283 686
Vann	4 816 408	4 210 861	605 547	114,4 %	100,0 %	605 547	-2 095 039
Avløp	5 388 005	5 975 613	-587 608	90,2 %	100,0 %	-587 608	-704 498
Feiing	571 760	576 239	-4 479	99,2 %	100,0 %	-4 478	-356 238
Kart og oppmåling	336 792	420 606	-83 814	80,1 %	0,0 %	-66 306	0
Plan- og byggesak	690 983	901 928	-210 945	76,6 %	0,0 %	-107 653	0
Fjernvarme	2 805 996	2 252 549	553 447	124,6 %		553 447	-563 267

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Fondet er tillagt rente tilsvarende 5 års swaprente pluss tillegg 0,5% - kalkylerente for 2023: 4,296%

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time beregnet til kr 306. Brukerne betaler mindre for tjenesten pr. time enn beregnet selvkost. Betalingsatser 2023 er maksimal egenbetaling for hjemmetjenester satt til kr 303,- pr time.

Note 13 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2023	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2023
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	kr 3 725 682	kr 778 847	kr (622 649)	kr 3 881 880
Næringsfond INR	kr 411 893	kr 11 460	kr (220 000)	kr 203 353
Næringsfond staten	kr 2 264 322	kr 674 592	kr (450 979)	kr 2 487 935
Boligtilskudd etablering og tilpassing	kr 954 052			kr 954 052
Gavefond	kr 385 351	kr 14 035	kr (31 251)	kr 368 135
NTE fond 50%	kr 2 965 383	kr 1 974 846	kr (2 425 000)	kr 2 515 229
NTE fond 30%	kr 3 756 651	kr 1 270 600		kr 5 027 251
NTE tilskudd fiskefond	kr 1 000 000		kr (72 500)	kr 927 500
Bjergan løyefond	kr 460 000			kr 460 000
Tilskudd veterinærordningen	kr 577 013		kr (58 761)	kr 518 252
Flykningetilskudd	kr 565 870			kr 565 870
Øvrige bundne driftsfond	kr 4 787 411	kr 8 259 963	kr (8 207 486)	kr 4 839 888
Sum	kr 21 853 628	kr 12 984 343	kr (12 088 626)	kr 22 749 345
Bundne investeringsfond				
Ekstraordinære avdrag lån	kr 1 617 385	kr 369 415	kr -	kr 1 986 800
	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 1 617 385	kr 369 415	kr -	kr 1 986 800

1)

1) Mottatte ekstraordinære avdrag fra 2022 og 2023. Vil brukes til videre utlån i 2024, som da reduserer behov for å ta opp nytt lån til formålet.

Note 14 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 020 000	25 000	0	4 392
Ordfører	996 471	0	0	4 392

Under godtgjørelse andre verv er kun fast godtgjørelse oppgitt. Evt. dagsgodtgjørelser kommer i tillegg.

Note 15 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune- kassen
Revisjon	577 003
Rådgivning	-
Samlet godtgjørelse	577 003

Note 16. Regnskapskontrollørdningen i Indre Namdal

Driftsregnskap 2023 - Ansvar 7010

Konto	Konto(T)	Regnskap
10900	Arb.givers andel pensjonspr. KLP	35 208
10990	Arbeidsgiveravgift	1 796
	Sum driftsutgifter	37 004
17501	Refusjon fra Grong kommune	-10 527
17502	Refusjon fra Snåsa kommune	-9 266
17503	Refusjon fra Lierne kommune	-5 937
17504	Refusjon fra Høylandet kommune	-5 575
17505	Refusjon fra Namsskogan kommune	-3 732
17506	Refusjon fra Røyrvik kommune	-1 967
	Sum driftsinntekter	-37 004

Grong kommunekasse, den 7.2.2024

Linda Pettersen
økonomisjef

Note 17 Økonomisk oversikt uten ramme 7 - Grong kommune 2023

Økonomisk oversikt - drift	2023		
	Regnskap	Ramme 7	R2023 uten ramme 7
Driftsinntekter			
1 Rammetilskudd	133 445 778	650 000	132 795 778
2 Inntekts- og formuesskatt	61 195 077		61 195 077
3 Eiendomsskatt	14 904 184		14 904 184
4 Andre skatteinntekter	5 387 365		5 387 365
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	24 055 209	5 124 041	18 931 168
6 Overføringer og tilskudd fra andre	92 093 392	45 834 765	46 258 627
7 Brukerbetalinger	11 639 080		11 639 080
8 Salgs- og leieinntekter	48 352 138	731 133	47 621 005
9 Sum driftsinntekter	391 072 223	52 339 939	338 732 284
Driftsutgifter			
10 Lønnsutgifter	196 570 245	27 151 129	169 419 116
11 Sosiale utgifter	29 682 978	9 001 536	20 681 442
12 Kjøp av varer og tjenester	106 526 951	5 310 935	101 216 016
13 Overføringer og tilskudd til andre	30 828 135	10 898 081	19 930 054
14 Avskrivninger	23 905 999	30 066	23 875 933
15 Sum driftsutgifter	387 514 308	52 391 747	335 122 561
16 Brutto driftsresultat	3 557 914	-51 808	3 609 722
Finansinntekter			
17 Renteinntekter	4 564 246	-536	4 564 782
18 Utbytter	3 737 045		3 737 045
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0		0
20 Renteutgifter	11 734 930	1 282	11 733 648
21 Avdrag på lån	17 622 530		17 622 530
22 Netto finansutgifter	-21 056 169	-1 818	-21 054 351
23 Motpost avskrivninger	23 905 999		23 905 999
24 Netto driftsresultat	6 407 744	-53 626	6 461 370
Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	1,64 %		1,91 %
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:			
25 Overføring til investering	865 846		865 846
26 Avsetninger til bundne driftsfond	12 984 343	719 951	12 264 392
27 Bruk av bundne driftsfond	-12 088 626	-773 571	-11 315 055
28 Avsetninger til disposisjonsfond	4 646 182		4 646 182
29 Bruk av disposisjonsfond	0		0
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0		
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	6 407 744	-53 620	6 461 364
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-0	-6	6

Ramme 7 = vertskommunesamarbeidene: jf. ("note 0") innledningen om organisering.

Note 18 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Skatteinntekt	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Budsjettavvik
Konto 18700 - skatteinntekt	61 195 077	60 389 000	
Konto 18772 Naturressursskatt	4 801 291	6 000 000	
Sum skatt	65 996 368	66 389 000	392 632

Rammetilskudd	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Budsjettavvik
Konto 18000 - Rammetilskudd	133 445 778	130 215 000	-3 230 778 1)

Rammetilskudd er her ført inkl. inntektsutjevning.
Budsjettavvik rammetilskudd kan i hovedsak begrunnes med skjønnsmidler, som vi får kunnskap om sent på året 2023.

1) Skjønnsstilskudd fra Statsforvalter 2023

Barnevern	1 840 000,00	
Felles legetjeneste	575 000,00	På ramme 3 - til info ang bevilgningsoversikt drift
Samskaping i Grong	350 000,00	
Særskilte forhold	650 000,00	På ramme 7 - til info ang bevilgningsoversikt drift
Sum skjønnsmidler	3 415 000,00	

Udekket i investeringsregnskapet 2023

Det er ved budsjettjustering og overføring av investeringsbudsjett fra 2023 til 2024, justert ned for mye på "bruk av lån". Dette fordi vi har feil budsjettert på finansieringen "kompensasjon for merverdiavgift". Denne er for høy.

Vi for derfor for lite å finansiere anskaffelsene for ved årsavslutningen 2023.

Vi har ubrukte lånemidler, men vi kan ikke sette opp mer bruk av lån enn budsjett.

Derfor må investeringsregnskapet gjøres opp med udekket beløp pr 31.12.2023.

Dette bør vedtas inndecket ved bruk av lån, i kommunestyrets behandling av årsregnskapet 2023.

Integreringstilskudd flyktninger

	Regnskap 2023	Budsjett, reg 2023
Konto 18100, ramme 8:	20 055 294	16 552 000

Vi budsjetterte med bosetting av 30 stk, vi bosatte totalt 38 stk i 2023.

Integreringstilskudd er mottatt for disse og tidligere bosatte flyktninger.

Note 19 Regnskapsoppstillinger – avfallsvirksomheten - MNA

Husholdningsavfall	2023	KOMMUNE	GRONG
Husholdningsavfall	Etterkalkyle	Driftstilskudd	6,43 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Husholdningsavfall	Totalt fordelt	GRONG
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	85 881	85 881	5 518
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	237	237	15
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	2 507	2 507	161
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	7 913	7 913	508
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	4 400	4 400	283
Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	92 138	92 138	5 920
Gebyrinntekter	93 681	93 681	6 019
Årets selvkostresultat (G-F)	1 543	1 543	99
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår		0	0
Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	1 543	1 543	99
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	1 543	1 543	99
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0
Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	6 893	6 893	442
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	329	329	21
Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	8 765	8 765	562
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	102 %	102 %	102 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %
Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5%)	4,30 %		

GRONG

6 019 438

Slamtømming	2023	KOMMUNE	GRONG
Slamtømming	Etterkalkyle	Driftstilskudd	4,74 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Slamtømming	Totalt fordelt	GRONG
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	18 890	18 890	895
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	63	63	3
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	36	36	2
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	187	187	9
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	22	22	1
Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	19 154	19 154	908
Gebyrinntekter	21 640	21 640	1 026
Årets selvkostresultat (G-F)	2 486	2 486	118
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår		0	0
Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	2 486	2 486	118
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	2 486	2 486	118
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0
Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	1 311	1 311	62
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	110	110	5
Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	3 906	3 906	185
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	113 %	113 %	113 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %

GRONG

1 025 826

ÅRSREGNSKAP

2023



Gusli Skog

Utarbeidet av:



**Norsk
Landbruksrådgiving**

Avdeling Grong

Autorisert regnskapsførerselskap

Org.nr. 970 406 999 MVA

Dato til:

Resultatregnskap med mengde

Regnskapsår 2023

for

Periode til: 01

Gusli Skog

Side: 1

Nr.	Kontonavn	Mengde	Hittil i år		Hittil i fjor	
			Beløp	Budsjett	Mengde	Beløp
Driftsinntekter						
3607.3	Leieinntekt utleiehytter, lav sats		15 803,59 cr			8 035,71 cr
3630.3	Leieinntekt småviltjakt		43 040,00 cr			19 680,00 cr
3631.3	Leieinntekt jakt		16 000,00 cr			45 116,16 cr
3632.3	Leieinntekt, fiske		1 041,60 cr			618,40 cr
3660.3	Fellingsavgift inngående					1 500,00 cr
3680.3	Inntekt Medøla Skogsbilveg		89,85 cr			14,13 cr
3903.3	Erstatning, utlegg etc.					45,00 cr
3970.3	Festeinntekt, kapitalinntekt		1 636,00 cr			1 636,00 cr
	Driftsinntekter		77 611,04 cr	0		76 645,40 cr
Varekostnad						
4500.3	Administrasjon og skogsbestyrelse		39 000,00			39 000,00
4560.3	Provisjonskostnad salg		2 600,00			
	Varekostnad		41 600,00	0		39 000,00
Avskrivning, annen driftskostnad						
6000.3	Avskrivning bygg og anlegg		43 052,00			43 052,00
6600.3	Vedlikehold og drift hytter etc.		10 565,28			1 196,80
6651.3	Vedlikehold av veier		1 357,03			2 093,43
6680.3	Fellingsavgift utgående					1 500,00
6705.3	Regnskapstjenester		11 234,00			12 503,40
	Avskrivning, annen driftskostnad		66 208,31	0		60 345,63
Andre driftskostnader						
7320.3	Markedsføring		5 982,00			
7402.3	Kontingent, avgiftsfri		3 215,00			2 975,00
7500.3	Forsikringer		11 537,00			10 610,00
7740.3	Øredifferanser		0,88 cr			0,54 cr
7770.3	Gebyrer		2 141,00			1 842,00
7792.3	Kostnad annen, avgiftsfri		904,98			
	Andre driftskostnader		23 779,10	0		15 426,46
	Driftskostnader		131 587,41	0		114 772,09
8051.1	Renteinntekt, bankinnskudd		56 563,00 cr			19 380,89 cr
	Årsresultat		2 586,63 cr	0		18 745,80
8800.1	Årsresultat, finans		56 563,00			19 380,89
8800.3	Årsresultat, skogbruk		53 976,37 cr			38 126,69 cr

Dato fra-til: -

Balanse enkel

Regnskapsår: 2023

for

Periode: 01 - 01

Gusli Skog

Side: 1

Konto	Prod	Kontonavn	Regnskap i år	Regnskap i fjor
EIENDELER				
1100.3		Gammel jakthytte	39 742,00	46 899,00
1101.3		Ny jakthytte	366 719,00	394 910,00
1120.3		Heis over Luru	1,00	1,00
1121.3		Gangbru over Medalåa	61 632,00	69 336,00
1145.3		Skog og grunn	50 000,00	50 000,00
1195.3		Skogsveier anlagt før 1983	190 544,00	190 544,00
1244.3		Båter	1,00	1,00
1390.1		Skatt Namsskogan Kommune	13 314,00	13 314,00
1391.1		Skatt Røyrvik Kommune	15 645,00	15 645,00
1500.1		Kundefordringer	4 000,00	39 895,20
1920.1		Grong Sparebank 4448.10.59035 Brukskonto	94 653,30	48 514,18
1921.1		Grong Sparebank 4448.46.52721 Namdalskonto	141 456,39	158 008,39
1922.1		Grong Sparebank 4448.18.37151 Fastrente	1 929 162,39	1 876 047,39
1930.1		Medøla Skogsvegforening - innskudd	14 649,02	14 717,20
		Eiendeler	2 921 519,10	2 917 832,36
EGENKAPITAL OG GJELD				
2050.1		Egenkapital	2 865 767,36 cr	2 863 180,73 cr
2400.1		Leverandørgjeld	56 480,00 cr	50 958,75 cr
2701.3		Utgående merverdiavgift, høy sats	0,00	0,00
2706.3		Utg. mva, lav sats	0,00	0,00
2711.3		Inngående merverdiavgift, høy sats	0,00	0,00
2741.1		Mva, oppgjørskto primærnær.	728,26	3 692,88 cr
		Egenkapital og gjeld	2 921 519,10 cr	2 917 832,36 cr



GUSLI SKOG

Noter til regnskapet 2023.

1: Driftsmidler:

- 1100.3 Gammel jakthytte kr. 39 742
Aktivert i 2000 og avskrives over 25 år.
(Påkostet kr. 72 588 i 2012 som avskrives fra 2013)
- 1101.3 Ny jakthytte kr. 366 719
Påkostet kr. 700 073 i 2012 som avskrives fra 2013.
(Påkostet kr. 4 704 i 2013 som avskrives fra 2014)
- 1120.3 Heis over Luru kr. 1
Er nedskrevet og står med verdi kr. 1
- 1121.3 Gangbru Medalåa kr. 61 632
Aktivert i 2007 og avskrives over 25 år.
- 1145.3 Skog og grunn kr. 50 000
Verdien består uendret.
- 1195.3 Skogsbilveier kr. 190 544
Er oppført med verdi etter påkostninger. Verdien består uendret.
- 1244.3 Båter kr. 1
Er nedskrevet og står med verdi kr. 1

2: Skatt:

- 1390.1 Namsskogan Kommune kr. 13 314
Skyldig andel av tidligere betalt skatt. Blir trukket inn når overskudd fordeles.
- 1391.1 Røyrvik Kommune kr. 15 645
Skyldig andel av tidligere betalt skatt. Blir trukket inn når overskudd fordeles.

3: Egenkapital:

		31.12.2023	Endring fra 2022
Grong	69 %	kr. 1 977 380	1 785
Namsskogan	17 %	kr. 487 180	439
Røyrvik	14 %	kr. 401 207	362
Sum	100 %	kr. 2 865 767	2 587

Svein Erik Fiskum

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2023

Kontrollutvalget har i møte 06/05-2024, behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023. Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 6 407 744.

I revisjonsberetning, datert 09.04.24, bekrefter revisor at regnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, de svarte også på spørsmål fra utvalgets medlemmer under behandling av saken.

Kontrollutvalget har vært løpende orientert om revisors arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskap og årsberetning for 2023.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023 godkjennes.

Kontrollutvalget den 06/05 -2024

Eirik Seem

leder

Kopi: Formannskapet

Til kommunestyret i Grong kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Grong kommune som viser et netto driftsresultat på kr 6.407.744. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning datert 26.03.2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONICA NORDVIK LARSEN, 09.04.2024

Forseglet av



Posten Norge

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Grong kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Brekstad, 9. april 2024

Monica Nordvik Larsen

Oppdragsansvarlig revisor
Statsautorisert revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidtnorge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidtnorge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONICA NORDVIK LARSEN, 09.04.2024

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets arbeid med risiko- og vesentlighetsvurderinger - Forvaltningsrevisjon

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

06.05.2024

Saknr

09/24

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-217, TI-&30

Arkivsaknr 24/63 - 4

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget ber sekretariatet legge fram et utkast til plan for forvaltningsrevisjon til neste møte, basert på revisors risiko- og vesentlighetsvurdering og de innspill som er kommet frem i møtet

2. Kontrollutvalget vil prioritere følgende områder/tema:

.....

.....

Vedlegg

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i løpet av det første året etter at nytt kommunestyre er konstituert. Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunes virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper.

Vi viser til kontrollutvalgets sak 02.og 03./02,2024 der kontrollutvalget gjorde slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til skissert opplegg for planarbeidet beskrevet i saksfremlegget.

2. Kontrollutvalget ber Revisjon Midt-Norge SA utarbeide en helhetlig risikovurdering for forvaltningsrevisjon til neste møte den 06.05.24. Dokumentet utarbeides innenfor en ressursramme på 60 timer og oversendes sekretariatet innen 22.04.24.

Risiko- og vesentlighetsvurderingene er mottatt fra revisor, se vedlegg.

Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. I tillegg til revisor sine vurderinger er sentrale aktører i kommunen invitert til å gi ytterligere innspill til risikoområder, for dermed å ha et bredere grunnlag til utarbeidelse av planen.

De sentrale aktørene er invitert inn gruppevis og har fått revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering tilsendt i forkant av møtet.

09:00-10:15 Ordinær saksbehandling i kontrollutvalget i henhold til møteinnkalling.

10:15-11:00 Politisk ledelse og gruppeledere

Lunsj fra 11:00 – 11:30

11:30-12:00 Ungdomsrådet, Rådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse

12:00-12:45 Hovedtillitsvalgte og hovedverneombud

12:45- 13:30 Kommunedirektør med sektorledere

13:30 14:00 Oppsummering kontrollutvalget /Etter at kontrollutvalget har fått innspill fra samtlige deltakere skal utvalget komme fram til hvor det ønsker forvaltningsrevisjoner.

14:00- Ordinær saksbehandling i kontrollutvalget i henhold til møteinnkalling

De inviterte er bedt om å forberede seg på følgende:

1. På hvilke områder mener du det er risiko for at kommunen ikke:
2. når politisk vedtatte målsettinger

3. oppfyller lovkrav
4. driver effektivt
5. På hvilke områder og i hvilke kommunalt eide selskaper mener du det er behov for forvaltningsrevisjon?

Vurdering

Kontrollutvalget må vurdere de innkomne innspillenes risiko, og hvordan disse skal vektas i forhold til revisors risiko og vesentlighetsvurdering.

På bakgrunn av dette må kontrollutvalget peke på områder/temaer de finner aktuelle å ta inn i planen.

Det er lagt opp til at planen skal vedtas av kontrollutvalget og oversendes kommunestyret.

REVISORS RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Grong kommune

2024



OPPSUMMERING

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering danner grunnlag for kontrollutvalgets arbeid med *plan for forvaltningsrevisjon* og *plan for eierskapskontroll*. Revisors vurderinger er kategorisert i fargene rød, gul og grønn, hvor rød er områder som revisor vurderer å ha høy risiko og vesentlighet. I denne rapporten er bare rød og gule områder presentert.

Tabellen under oppsummerer revisors risikovurderinger for Grong kommune.

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Rekruttering	Informasjonssikkerhet
Kommunesamarbeid	Internkontroll – system og implementering
Økonomisk bærekraft	Sykefravær og helse, miljø og sikkerhet
Barn med særlige behov	Planverk
Ivaretagelse av flyktninger	ROS og beredskap
Demens- og eldreomsorg	Budsjettering og tertialrapportering
	Offentlige anskaffelser
	Taushetsplikt og personvern
	Utenforskap
	Helseplattformen
	Tildeling av tjenester
	Bruk av tvang
	Brann og redning
	Næring, skogbruk og landbruk
	Sentrale tjenester levert av eide selskaper
	Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS
	Namdal Rehabilitering IKS
	NAMAS vekst AS
	Nord-Trøndelag Krisesenter IKS
	Midt-Norge 110-sentral

1 INNLEDNING

Kontrollutvalget i kommunen skal utarbeide en *plan for forvaltningsrevisjon* (kommunelovens § 23-3 andre ledd) og en *plan for eierskapskontroll* (kommunelovens § 23-4 andre ledd). Revisors risiko- og vesentlighetsanalyse er et innspill til kontrollutvalgets arbeid med disse planene. Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er en invitasjon til en dialog om risikoområder i kommunen og bør suppleres med vurderinger fra kommuneorganisasjonen og kontrollutvalget selv. Vurderingen av risiko er basert på sannsynlighet for at noe inntreffer og mulig konsekvens, og disse er påpekt kort i teksten. Det er lagt vekt på å framstille risikovurderingene på en enkel måte, og risikoer som revisor har funnet uvesentlig er ikke tatt med. Denne risiko- og vesentlighetsvurderingen er sett fra revisors perspektiv og andre kan ha andre vurderinger basert på sin kunnskap om kommunen.

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er basert på erfaringer fra revisjonsarbeidet i kommunen, data fra eksterne kilder og årlige kontaktmøter med kommunen.

Denne rapporten er delt inn i seks områder, etter kommunens egen organisering av tjenestene. Disse er:

- Kommuneorganisasjon
- Økonomi
- Oppvekst
- Helse, omsorg og velferd
- Utvikling
- Eierstyring

Området eierstyring handler om kommunens eierstyring generelt og eierstyring av ulike selskaper. Vertskommunesamarbeid og kommunalt oppgavefelleskap beskrives under kommuneorganisasjon, mens tjenestene som leveres omtales innenfor de enkelte områdene.

2 KOMMUNEORGANISASJON

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Rekruttering	Informasjonssikkerhet
Kommunesamarbeid	Internkontroll – system og implementering
	Sykefravær og helse, miljø og sikkerhet
	Planverk
	ROS og beredskap

Rekruttering

Knapphet på arbeidskraft innen flere fagområder er en kritisk faktor for kommunesektoren generelt, og særlig for distriktskommuner. Utfordringer med å rekruttere nødvendig kompetanse kan føre til at kommunen må finne midlertidige løsninger, som for eksempel bruk av vikarbyrå. Dette kan være kostbart og innebære en risiko for at viktige oppgaver ikke blir utført. Hyppig turnover og vakanse i viktige stillinger kan medføre manglende kontinuitet og at taus kunnskap i organisasjonen forsvinner.

Rekruttering er en utfordring i mange distriktskommuner, og også i Grong kommune. Dette gjelder særlig yrkesgrupper med høyere utdanning og fagarbeidere, men også ufaglærte. Lønningene i enkelte yrkesgrupper presses høyt, som følge av at kommuner overbyr hverandre for å sikre seg at nødvendige stillinger blir besatt. Det er videre en generell utfordring at det er vanskelig å beholde folk i stillinger over tid og opprettholde kontinuitet og stabilitet i bemanningen.

Kommunesamarbeid

Grong kommune leverer tjenester innen blant annet barnevern, PP-tjeneste, byggesaksbehandling, kart og oppmåling og landbruk i samarbeid med andre kommuner i Indre Namdal. Også tjenester som arkiv, IKT og renovasjon er helt eller delvis lagt til andre organisasjoner enn de kommunedirektøren og kommunestyret har direkte styring over (se også avsnitt om eierstyring). Samarbeid gjennom ulike vertskommuneløsninger og selvstendige selskaper kan gå på bekostning av kommunens kontroll og styring med velferdstjenester. Dette kan medføre en risiko for kommunen.

Kommunesamarbeid kan bidra til å sikre viktige tjenester og nødvendig kompetanse i små kommuner i distriktene. Samtidig utgjør det en risiko at kommunen i mindre grad har direkte styring over selskap og tjenesteproduksjon. Uavklart ansvar for tjenesteutvikling og kostnader kan utgjøre et hinder for vellykkede samarbeid. Denne risikoen kan reduseres gjennom gjennomarbeidede vertskommuneavtaler som avklarer forventningene til deltakerkommunene.

Informasjonssikkerhet

Grong kommune er del av et interkommunalt IKT-samarbeid gjennom IKT Indre Namdal IKS. Interkommunale samarbeid gjør det mulig for små kommuner å holde seg oppdatert på området og sikre oppdatert IKT-kompetanse innen organisasjonen. Selv om IKT-tjenesten ivaretas gjennom samarbeid med andre kommuner, er det Grong kommune som har det overordnede ansvaret for informasjonssikkerhet i kommunen.

Sannsynligheten for ondsinnede handlinger mot IKT-systemer er økende i samfunnet. Kommunene er komplekse organisasjoner som er avhengig av IKT på de fleste områder. Hvis IKT-systemet rammes av en hendelse som setter det ut av funksjon, er konsekvensen at kommunens virksomhet blir skadelidende på ulike måter. Økende grad av digitalisering gir effektive løsninger, men det er sannsynlig at bevisstheten omkring IKT-sikkerhet ikke er til stede i hele organisasjonen. IKT-sikkerhet er relatert til personvernforordningen og håndtering av personopplysninger, eksempelvis med den konsekvens at personopplysninger kommer på avveie.

Internkontroll – system og implementering

Formålet med kravet om internkontroll i kommuneloven § 25 -1 er å forebygge og hindre regelverksbrudd, og sikre at regelverksbrudd blir oppdaget og korrigert. Dette krever at kommunedirektøren har et gjennomgående system for internkontroll som er kjent og i bruk i hele organisasjonen. Grong kommune bruker systemet Compilo.

Bevissthet og kultur rundt avvik og oppfølging av avvik som grunnlag for læring og forbedring er sentralt i et internkontrollsystem. Små kommuner er ekstra sårbare ved fravær eller skifte av personell med spisskompetanse. Dette stiller ekstra store krav til skriftlige rutinebeskrivelser og tydelig ansvars- og rollefordeling.

Forenklet etterlevelseskontroll fra juni 2023 konkluderer med at Grong kommune har noen forbedringspunkt når det gjelder etterlevelse av kommunelovens bestemmelser om internkontroll.

Sykefravær og helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Sykefravær i kommunene har en kostnad, og den konsekvens at tjenestene ikke blir bemannet med riktig og tilstrekkelig kompetanse. Sykefraværet kan påvirke kontinuitet, effektivitet og være en belastning for brukere og kollegaer. Det kan medføre at det ikke er nok personell i skolen til å gi spesialundervisning, at saksbehandling blir forsinket og at andre ansatte må jobbe overtid med den belastningen det kan medføre. Grong kommune ligger omtrent på KS

gjennomsnitt for nivå på sykefravær siden 2021. Ifølge årsmeldingen fra 2022, er kommunen selv godt fornøyd med nærvær i organisasjonen.

Helse, miljø og sikkerhet er et tema som kan knyttes til vold i helsesektoren. Det er en generell trend at en relativt stor andel av avvikene som meldes innen helse og omsorg kan relateres til demensomsorgen og vold og truende situasjoner i møte med pasienter (se avsnitt om eldre- og demensomsorg).

Planverk

Planprosessene driver de kommunale tjenestene fremover, og oppstiller rammene for kommunens samfunns-, areal og næringsutvikling. Planarbeidet utfordrer dynamikken mellom regelverket, statlige føringer og forholdet til det lokale handlingsrommet. Målsettinger i planverket kan være lite konkrete, målbare og tidsbestemte, noe som gjør det vanskelig å evaluere måloppnåelsen i etterkant.

En forvaltningsrevisjon med tema mål- og resultatstyring ble gjennomført i 2023. I rapporten ble det konkludert med at målsettingene vedtatt i Grong kommunes overordnede planer i liten grad er konkrete og etterprøvbare. Revisjonens anbefaling til kommunen var å vurdere å fastsette mer konkrete og etterprøvbare målsettinger og i større grad rapportere til politisk nivå på måloppnåelse. Dette temaet er slik nylig satt på dagsorden i kommunen og den administrative ledelsen er bevisst disse punktene. Revisors vurdering er likevel at dette er et område med moderat risiko i kommunen, inntil kommunen har hatt anledning til å vurdere om det skal gjøres endringer i arbeidet med kommunens planer.

ROS og beredskap

Formålet med sivilbeskyttelsesloven er å beskytte liv, helse, miljø, materielle verdier og kritisk infrastruktur. Sivilbeskyttelsesloven § 14 krever at kommunen skal utarbeide en helhetlig ROS (risiko- og sårbarhetsanalyse) og § 15 sier at det skal utarbeides en beredskapsplan basert på ROS. Kommunen står overfor ulike potensielle utfordringer og hendelser, som det bør tas høyde for i ROS. Det er et krav at beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum en gang per år, samt at kommunen skal sørge for at planen jevnlig blir øvet. Loven stiller også krav til beredskapsplanens innhold, blant annet kriseledelse og varslingslister. Ulike utfordringer og hendelser vil også oppstå i framtida. ROS og beredskapsarbeidet er et tiltak for å redusere mulige konsekvenser av hendelser.

Helsetilsynet gjennomførte i 2021 tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap i Grong kommune. Det ble avdekket ett avvik: manglende oppdatering av helhetlig ROS-analyse i kommunen. På tidspunkt for tilsynet var siste helhetlige ROS-analyse fra 2014,

vedtatt i kommunestyret 2015. Kommunens overordnede beredskapsplan er ved tilsynet vurdert som tilstrekkelig oppdatert. Saksfremlegg til formannskapetets møte i september 2023 viser at arbeidet med ny helhetlig ROS for Grong kommune er satt i gang. Ny helhetlig ROS for kommunen skulle etter planen til endelig behandling i formannskap og kommunestyret i november/desember i 2023. Revisor kan ikke se at saken har vært til behandling i perioden november 2023-mars 2024.

3 ØKONOMI

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Økonomisk bærekraft	Budsjettering og tertialrapportering
	Offentlige anskaffelser

Økonomisk bærekraft

En bærekraftig økonomi innebærer at kommunen må ha evne til å holde stabil tjenesteproduksjon over tid. Denne evnen kan måles gjennom størrelsen på kommunens netto driftsresultat, lånegjeld og disposisjonsfond i forhold til inntektene. Driftsresultatet viser om kommunen klarer å frigjøre driftsmidler til investeringsformål, og dermed om det er mulig å fornye bygninger og anlegg uten at lånegjelden øker mer enn inntektene. I motsatt fall må en økende andel av inntektene brukes til å betjene gjelden i stedet for å gå til tjenesteyting. Konsekvensene blir dermed selvforsterkende, og før eller siden må kommunen kutte på bevilgninger til tjenesteproduksjon. Samtidig øker risikoen for at rentesjokk kan få store økonomiske konsekvenser. Grong kommune har til og med 2023 hatt avtale om fastrente på lån, men vil fra 2024 ha flytende rente. Dette vil gi en økning i kapitalutgiftene.

Kommunene er pålagt å fastsette finansielle måltall å styre etter. Risikoen for å komme i et økonomisk uføre kan reduseres ved å fastsette tydelige og konkrete regler for hvordan kommunedirektør og kommunestyre skal forholde seg til de vedtatte måltallene når økonomiplanen skal behandles. Grong kommune har vedtatt mål størrelsen på netto driftsresultat, netto lånegjeld, disposisjonsfond og arbeidskapital.

Budsjettering og tertialrapportering

Det kan være risiko forbundet med budsjettering og tertialrapportering. Det er konkrete krav til hvordan budsjettet skal utarbeides, men det gjøres også subjektive vurderinger om måltall og budsjettpremisser, og oppfølgingen av disse som kunne vært bedre omtalt. Det er en sannsynlighet for at måltall og budsjettpremisser er uklare med den konsekvensen at de er vanskelig å styre etter. Presentasjonen av tertialrapportene som styringsverktøy har i mange kommuner et forbedringspotensial.

Offentlige anskaffelser

Regelverket omkring offentlige anskaffelser er komplisert, og det er sannsynlig at det oppstår feil. Klagenemnda for offentlige anskaffelser kan bøtelegge når det gjøres feil. Feil tildelinger kan også føre til dyre rettssaker, negativ omtale og prosjekter som må utsettes fordi det må gjennomføres ny konkurranse. Feil i offentlige anskaffelser har også konsekvenser for

tilbydere som ikke får oppdrag fordi at regelverket ikke følges. Regelverket om offentlige anskaffelser er til revidering i 2023 - 2024. Forslag til endringer omfatter forenklinger under EØS-terskelverdi, hvor oppdragsgiver er foreslått en betydelig større frihet og fleksibilitet.

4 OPPVEKST

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Barn med særlige behov	Taushetsplikt og personvern
Ivaretagelse av flyktninger	

Barn med særlige behov

Andelen barn med særskilte og sammensatte behov er økende. Barn med særlige behov skiller seg fra den ordinære elevmassen ved at de ikke får tilstrekkelig utbytte av den ordinære opplæringen. Det er en generell sannsynlighet i kommunene for at barn med særlige behov ikke fanges opp tidlig nok og får den oppfølgingen de trenger. Manglende oppfølging kan gi konsekvenser for det enkelt barn sin videre utvikling og muligheter videre i livet. Kommunen kan også bli stilt til ansvar for ikke å ha gitt tilstrekkelig opplæring.

Dersom eleven ikke får tilstrekkelig utbytte av ordinær opplæring, kan det fattes vedtak om spesialundervisning. Saksbehandlingen skal ha fokus på barnets beste, samtidig som minimumskravene etter forvaltningsloven skal følges. Dersom det blir fattet enkeltvedtak, har skoler og barnehager plikt til å yte tjenester i samsvar med vedtaket. Minimumskravene til enkeltvedtak i forvaltningsloven er ikke tilstrekkelig for å ivareta saksbehandling med fokus på barnets beste. Konsekvensen kan være mangelfullt beslutningsgrunnlag som fører til feil beslutning og feil tiltak.

Ivaretagelse av flyktninger

De siste årene har Grong kommune tatt imot et økende antall flyktninger, og ifølge handlings- og økonomiplan for 2023-2026 planlegges det bosetting av 20 flyktninger i året frem til og med 2026. Kommunen har hatt god kapasitet i skole og barnehage til å ta imot barn og unge, men bosetting av flyktninger har vært noe utfordrende. Det vil være hensiktsmessig å besette så sentralt som mulig, men det er begrenset kapasitet i Grong sentrum. Spredt bosetting vil utløse kostnader relatert til transport. Kvalifisering av flyktninger til jobb og utdanning er viktig for å unngå utenforskap (se avsnitt om utenforskap).

Integrering og kvalifisering av personer med innvandrerbakgrunn ble som eneste tjenesteområde karakterisert som rødt i Statsforvalterens kommunebilde for Grong kommune fra 2021.

Taushetsplikt og personvern

Revisor erfarer at flere kommuner ønsker å øke det tverrfaglige samarbeidet rundt barn og ungdom. Dette kan øke sannsynligheten for at personvern og taushetsplikt ikke blir ivarettatt.

Tydelige retningslinjer og rutiner for ivaretagelse av personvern og taushetsplikt er viktig for å redusere konsekvenser som kan oppstå som følge av tverrfaglig samarbeid. Brudd på personvern og taushetsplikt kan få store konsekvenser for den enkelte, og er spesielt sårbart i små lokalsamfunn. Det kan også gi negative økonomiske konsekvenser og svekke kommunens omdømme. Barn og unge som har behov for hjelp og støtte er i seg selv en svært sårbar gruppe, hvor man kan tenke seg at konsekvenser av tillitsbrudd er spesielt store for.

5 HELSE, OMSORG OG VELFERD

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Demens- og eldreomsorg	Utenforskap
	Helseplattformen
	Tildeling av tjenester
	Bruk av tvang

Demens- og eldreomsorg

Antallet eldre øker framover, og mange av disse kan bli rammet av demenssykdom. Kommunene er i ulik grad forberedt på dette. Det krever blant annet tilrettelegging med ulike boformer, dagaktivitetstilbud, og spesialkompetanse hos ansatte. Det er sannsynlig at kvaliteten i demensomsorgen både innen hjemmetjeneste og institusjon blir utfordret. Utfordringene er knyttet til å ivareta ulike behov, grader og typer av demenssykdom samt bruk av tvang. Konsekvensen er at brukerne ikke får tilstrekkelige tjenester som er tilpasset deres livssituasjon og for kommunen kan konsekvensen være at ressursene brukes lite effektivt.

Det er vanskelig å rekruttere nødvendig kompetanse innenfor helse, og særlig i stillinger som sikrer stabilitet i helsetjenestene (se avsnitt om rekruttering). Demensomsorg er også et område med risiko knyttet til vold, trusler og HMS.

Utenforskap

Flere og flere faller utenfor i samfunnet, og det er sannsynlig at kommunen ikke klarer å være i forkant og jobbe forebyggende. Det er blant annet et økende behov for psykisk helsehjelp. Det er økt sannsynlighet for fattigdom blant barn og voksne, herav flere som har behov for sosialhjelp. Mangel på boliger for vanskeligstilte og økte priser på leiemarkedet rammer også mange av de som faller utenfor utdanning og arbeidsliv. Utenforskap kan medføre mange ulike konsekvenser, eksempelvis kommunens ansvar for sosialhjelp, men også konsekvenser i form av uro i lokalmiljøet og kriminalitet, samt den enkeltes muligheter i samfunnet. Grong kommune har tidligere hatt en satsning inn mot unge utenfor skole og arbeid, men dette arbeidet er nå avsluttet.

Grong er vertskommune for samarbeidet om NAV Indre Namdal. Det har vært økende etterspørsel etter tjenester i NAV. Levekostnadene har økt de siste årene og det har vært utfordrende å få flyktninger bosatt i kommunen i arbeid. Flere nye brukere søker stønad. Årsmeldingene for Grong kommune fra 2022 og 2023 peker på at det har vært økt etterspørsel etter NAV-tjenester og økte utbetalinger i 2022, blant annet som følge av høy bosetting i kommunene.

Helseplattformen

Helseplattformen AS er under innføring i flere kommuner, og er planlagt innført i Grong kommune høsten 2025. Helseplattformen AS er en felles elektronisk pasientjournal og pasientadministrativt system for hele helsetjenesten i Midt-Norge. Kommunene har et eget ansvar for å sikre at løsningen de har anskaffet ivaretar personvernet, at den fungerer godt nok for helsepasienter og andre brukere, og at den ikke gir uønskede konsekvenser for tjenestemottakere og pasienter. Erfaringene fra de som har tatt løsningene i bruk så langt tilsier at dette kan by på utfordringer. Blant annet er det kjent at det har vært svikt i tjenester, pasientbehandling og håndtering av personvern. Svikt i legemiddelhåndtering og meldingsutveksling kan ha store konsekvenser for pasientene.

Tildeling av tjenester

Det er sannsynlig at brukere av helse- og velferdstjenester ikke får den hjelp de har krav på, og at innbyggernes forventninger overgår tilbudet kommunen kan gi. Rett bemanning bør være på rett plass, tilsvarende riktig bruk av kompetanse ut fra behovet. Tildeling av tjenester berører problematikk rundt utskrivningsklare pasienter og mottaksmuligheter i kommunene samt arbeidsfordelingen mellom spesialhelsetjenesten og kommunen. Kartlegging for å fastsette rett nivå på tjenestene og individuell tilpasning av tjenester er viktig for å kunne gi riktige tjenester. En konsekvens av spesielt systematiske feil i tildelingene er at brukerne ikke får det tilbudet de har krav på, som i neste omgang kan gi dårligere livskvalitet.

Bruk av tvang

Tvangsbruk er regulert av en rekke lover, og skal sikre forsvarlige tjenester innenfor lovlige grenser. Dette stiller særskilt høye krav til kommunens interne kontrollsystem. Tvang forekommer relativt hyppig innenfor helse, og det skal fattes vedtak ved bruk av tvang. Tvang uten vedtak begrunnes ofte i pasientens, medpasienters eller ansattes beste. En konsekvens av manglende vedtak er at vurderingen bak bruk av tvang ikke dokumenteres og i verste fall ikke gjøres. Dette kan videre gi grobunn for en praksis med økende bruk av tvang. Dette er slik et område med høy iboende risiko og sårbarhet ettersom det er alvorlige inngrep mot individets rett til selvbestemmelse.

6 UTVIKLING

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
	Brann og redning
	Næring, skogbruk og landbruk

Brann og redning

Brann og redning har ansvar for å ivareta både forebyggende og akutte oppgaver. Dette er oppgaver som krever tilstrekkelig internkontroll, rutiner for forebyggende arbeid (feiling og branntilsyn), HMS og kompetanseheving. For eksempel, kreves oppdatert kunnskap innen slukking av elektriske fremkomstmidler som elbiler. Konsekvenser av svikt innenfor brann og redning kan være store, som at liv og verdier ikke blir tilstrekkelig sikret. Grong kommune er vertkommune for samarbeid innen brann og redning i Namdalsregionen og har dermed et særlig operativt ansvar for kvaliteten innen dette tjenesteområdet.

Grong kommune har mange fritidseiendommer. Det er knyttet usikkerhet til konsekvensene av en rettskraftig dom fra Møre og Romsdal tingrett om lovligheten av å fastsette sjablongmessig feieavgift for hytter.

Næring, skogbruk og landbruk

Kommunen har ansvar etter lovverk som regulerer næringsvirksomhet, herunder jordbruk og skogbruk. Begge disse næringene er viktige i Grong kommune. Interessekonflikter mellom jordvern og utbygging, og i den sammenheng også miljøhensyn, er sannsynlig. Dette er interessekonflikter som kommunen må håndtere. Noen typer næringsvirksomhet kan ha negative konsekvenser for miljøet. Og/eller, klima- og miljøutfordringer kan innebære en risiko for næringene i kommunen. Grong kommune er del av kommunesamarbeid innen natur og landbruk, med Overhalla som vertkommune. Grong kommune eier en del skog som er fredet, og er også en hyttekommune.

7 EIERSTYRING

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
	Sentrale tjenester levert av eide selskaper
	Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS
	Namdal Rehabilitering IKS
	NAMAS vekst AS
	Nord-Trøndelag Krisesenter IKS
	Midt-Norge 110-sentral

Kommunens eierskap

Interkommunale selskap

- Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS
- Namdal Rehabilitering IKS
- IKT Indre Namdal IKS
- Konsek Trøndelag IKS
- Nord-Trøndelag Krisesenter IKS
- Museet Midt IKS
- Lierne Nasjonalparksenter IKS
- Midt-Namdal Avfallsselskap IKS

Aksjeselskap og samvirkeforetak

- Grong Boligbygg AS
- Grong Eiendom AS
- Grong Fritid (SA)
- Visit Namdalen (SA)
- Bjørgan Skisenter AS
- NAMAS Vekst AS
- Revisjon Midt-Norge SA

Revisor vurderer ikke risiko knyttet til eierstyring eller forvaltningsrevisjon av Revisjon Midt-Norge SA eller Konsek Trøndelag IKS. Dette på grunn av habilitetsutfordringer.

Sentrale tjenester levert av eide selskaper

Flere kommuner velger å delta i interkommunale samarbeid for å nyttiggjøre seg stordriftsfordeler. Grong kommune har satt bort sentrale tjenester til eide selskaper, som for eksempel renovasjon og brann. Det er risiko knyttet til organisering og styring med de kommunale tjenestene som ytes (se også avsnitt om kommunesamarbeid/kommuneadministrasjon).

Kommunen har eierinteresser i ulike selskaper, hvor noen også ivaretar kommunale tjenester. Dette gjør at kommunen bør være tettere på disse selskapene for å følge opp eierskapet i forhold til kommunens forventninger og at kommunen er aktiv i eierstyringen. Når kommunen

både kjøper tjenester fra selskaper og samtidig eier selskapet, kan det være en risiko for at disse rollene blandes.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS ble etablert i år 2000 da institusjonen ble et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Selskapet skal følge opp arkivlovens intensjoner og bestemmelser og fungere som et arkivdepot for eieren med papirbaserte og elektroniske arkiv. Det er behov for nytt administrasjonsbygg. En gjennomgang av om oppgavene utføres i samsvar med krav kan være sentralt her, også eierstyring av selskapet. Selskapet har mange eiere som hver har små eierandeler, dette kan føre til at ansvaret pulveriseres. Eierstyring og forvaltningsrevisjon kan være aktuelt i et samarbeid med eierkommunene.

Namdal Rehabilitering IKS

Namdal Rehabilitering IKS leverer rehabiliteringstjenester til kommunene i Namdal. Over tid har det vært tema hos flere av eierkommunene om de heller skal løse behovet i eget hus, kontra å betale selskapet. Det har også kommet signaler om at Helse Midt-Norge vil redusere kjøp av tjenester fra rehabiliteringsinstitusjoner fra 2024. Selskapet har mange eiere, og det er risiko for at kommuner med små eierandeler tar mindre ansvar innen eierstyringen. Eierskapskontroll kan være aktuelt.

NAMAS Vekst AS

NAMAS Vekst AS er et selskap innen vekst/attføring som eies sammen med fire andre kommuner i Indre Namdal. Grongs eierandel er på 20%. Selskapet ivaretar viktige funksjoner og har tett samarbeid med NAV. Selskapet er etter nylig endring nå organisert som konsern.

Konsernorganisering innebærer at det oppstår et holdingselskap mellom kommunen som eier og de selskapene hvor virksomheten skjer. Dette har betydning for kommunens muligheter til å utøve eierstyring. Et konsern består av flere aksjeselskaper som i utgangspunktet er selvstendige enheter, men som er bundet sammen gjennom eierskap. Revisor erfarer at det i flere sammenhenger er lite fokus på forhold omkring eierskapet når det dannes konsern og dette medfører en risiko for eksempelvis habilitet, informasjonsflyt og styringsmuligheter. Arbeidstiltaksselskaper har de siste årene fått endrede rammevilkår og har blitt pålagt å omorganisere driften sin. Eierskapskontroll kan være aktuelt.

Nord-Trøndelag Kriesesenter IKS

Nord-Trøndelag kriesesenter IKS ivaretar kommunale oppgaver etter kriesesenterloven for flere kommuner. Det er risiko knyttet til organisering og styring med de kommunale tjenestene som ytes. Flere kommuner velger å delta i interkommunale samarbeid for å nyttiggjøre seg stordriftsfordeler, dette utfordrer igjen kommunene på god eierstyring. Eierskapskontroll kan derfor være aktuelt.

Midt-Norge 110-sentral

Midt-Norge 110-sentral er betydelig utvidet i 2023. Selskapet leverer en viktig tjeneste til eierkommunene og det kan være relevant å følge opp eierskapet i selskapet gjennom en eierskapskontroll i selskapet når den nye organiseringen har fungert en periode.

Kontrollutvalgets arbeid med risiko- og vesentlighetsvurderinger - Eierskapskontroll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

06.05.2024

Saknr

10/24

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-037, TI-&30

Arkivsaknr 24/64 - 7

Forslag til vedtak

1.Kontrollutvalget ber sekretariatet legge fram et utkast til plan for eierskapskontroll til neste møte, basert på revisors risiko- og vesentlighetsvurdering og de innspill som er kommet frem i møtet

2.Kontrollutvalget vil prioritere følgende områder/tema:

-
-

Vedlegg

ROV-rapport Grong kommune

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i løpet av det første året etter at nytt kommunestyre er konstituert. Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper.

Vi viser til kontrollutvalgets sak 02.og 03./02,2024 der kontrollutvalget gjorde slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til skissert opplegg for planarbeidet beskrevet i saksfremlegget.
2. Kontrollutvalget ber Revisjon Midt-Norge SA utarbeide en helhetlig risikovurdering for forvaltningsrevisjon til neste møte den 06.05.24.

Dokumentet utarbeides innenfor en ressursramme på 60 timer og oversendes sekretariatet innen 22.04.24.

Risiko- og vesentlighetsvurderingene er mottatt fra revisor, se vedlegg.

Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. I tillegg til revisor sine vurderinger er sentrale aktører i kommunen invitert til å gi ytterligere innspill til risikoområder, for dermed å ha et bredere grunnlag til utarbeidelse av planen.

De sentrale aktørene er invitert inn gruppevis og har fått revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering tilsendt i forkant av møtet.

09:00-10:15 Ordinær saksbehandling i kontrollutvalget i henhold til møteinnkalling.

10:15-11:00 Politisk ledelse og gruppeledere

Lunsj fra 11:00 – 11:30

11:30-12:00 Ungdomsrådet, Rådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse

12:00-12:45 Hovedtillitsvalgte og hovedverneombud

12:45- 13:30 Kommunedirektør med sektorledere

13:30 14:00 Oppsummering kontrollutvalget /Etter at kontrollutvalget har fått innspill fra samtlige deltakere skal utvalget komme fram til hvor det ønskes å gjennomføre forvaltningsrevisjoner.

14:00- Ordinær saksbehandling i kontrollutvalget i henhold til møteinnkalling.

De inviterte er bedt om å forberede seg på følgende:

1. På hvilke områder mener du det er risiko for at kommunen ikke:
2. når politisk vedtatte målsettinger
3. oppfyller lovkrav
4. driver effektivt
5. På hvilke områder og i hvilke kommunalt eide selskaper mener du det er behov for forvaltningsrevisjon?

Vurdering

Kontrollutvalget må vurdere de innkomne innspillenes risiko, og hvordan disse skal vektas i forhold til revisors risiko og vesentlighetsvurdering. På bakgrunn av dette må kontrollutvalget peke på områder/temaer de finner aktuelle å ta inn i planen. Det er lagt opp til at planen skal vedtas av kontrollutvalget og oversendes kommunestyret

REVISORS RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Grong kommune

2024



OPPSUMMERING

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering danner grunnlag for kontrollutvalgets arbeid med *plan for forvaltningsrevisjon* og *plan for eierskapskontroll*. Revisors vurderinger er kategorisert i fargene rød, gul og grønn, hvor rød er områder som revisor vurderer å ha høy risiko og vesentlighet. I denne rapporten er bare rød og gule områder presentert.

Tabellen under oppsummerer revisors risikovurderinger for Grong kommune.

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Rekruttering	Informasjonssikkerhet
Kommunesamarbeid	Internkontroll – system og implementering
Økonomisk bærekraft	Sykefravær og helse, miljø og sikkerhet
Barn med særlige behov	Planverk
Ivaretagelse av flyktninger	ROS og beredskap
Demens- og eldreomsorg	Budsjettering og tertialrapportering
	Offentlige anskaffelser
	Taushetsplikt og personvern
	Utenforskap
	Helseplattformen
	Tildeling av tjenester
	Bruk av tvang
	Brann og redning
	Næring, skogbruk og landbruk
	Sentrale tjenester levert av eide selskaper
	Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS
	Namdal Rehabilitering IKS
	NAMAS vekst AS
	Nord-Trøndelag Krisesenter IKS
	Midt-Norge 110-sentral

1 INNLEDNING

Kontrollutvalget i kommunen skal utarbeide en *plan for forvaltningsrevisjon* (kommunelovens § 23-3 andre ledd) og en *plan for eierskapskontroll* (kommunelovens § 23-4 andre ledd). Revisors risiko- og vesentlighetsanalyse er et innspill til kontrollutvalgets arbeid med disse planene. Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er en invitasjon til en dialog om risikoområder i kommunen og bør suppleres med vurderinger fra kommuneorganisasjonen og kontrollutvalget selv. Vurderingen av risiko er basert på sannsynlighet for at noe inntreffer og mulig konsekvens, og disse er påpekt kort i teksten. Det er lagt vekt på å framstille risikovurderingene på en enkel måte, og risikoer som revisor har funnet uvesentlig er ikke tatt med. Denne risiko- og vesentlighetsvurderingen er sett fra revisors perspektiv og andre kan ha andre vurderinger basert på sin kunnskap om kommunen.

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er basert på erfaringer fra revisjonsarbeidet i kommunen, data fra eksterne kilder og årlige kontaktmøter med kommunen.

Denne rapporten er delt inn i seks områder, etter kommunens egen organisering av tjenestene. Disse er:

- Kommuneorganisasjon
- Økonomi
- Oppvekst
- Helse, omsorg og velferd
- Utvikling
- Eierstyring

Området eierstyring handler om kommunens eierstyring generelt og eierstyring av ulike selskaper. Vertskommunesamarbeid og kommunalt oppgavefelleskap beskrives under kommuneorganisasjon, mens tjenestene som leveres omtales innenfor de enkelte områdene.

2 KOMMUNEORGANISASJON

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Rekruttering	Informasjonssikkerhet
Kommunesamarbeid	Internkontroll – system og implementering
	Sykefravær og helse, miljø og sikkerhet
	Planverk
	ROS og beredskap

Rekruttering

Knapphet på arbeidskraft innen flere fagområder er en kritisk faktor for kommunesektoren generelt, og særlig for distriktskommuner. Utfordringer med å rekruttere nødvendig kompetanse kan føre til at kommunen må finne midlertidige løsninger, som for eksempel bruk av vikarbyrå. Dette kan være kostbart og innebære en risiko for at viktige oppgaver ikke blir utført. Hyppig turnover og vakanse i viktige stillinger kan medføre manglende kontinuitet og at taus kunnskap i organisasjonen forsvinner.

Rekruttering er en utfordring i mange distriktskommuner, og også i Grong kommune. Dette gjelder særlig yrkesgrupper med høyere utdanning og fagarbeidere, men også ufaglærte. Lønningene i enkelte yrkesgrupper presses høyt, som følge av at kommuner overbyr hverandre for å sikre seg at nødvendige stillinger blir besatt. Det er videre en generell utfordring at det er vanskelig å beholde folk i stillinger over tid og opprettholde kontinuitet og stabilitet i bemanningen.

Kommunesamarbeid

Grong kommune leverer tjenester innen blant annet barnevern, PP-tjeneste, byggesaksbehandling, kart og oppmåling og landbruk i samarbeid med andre kommuner i Indre Namdal. Også tjenester som arkiv, IKT og renovasjon er helt eller delvis lagt til andre organisasjoner enn de kommunedirektøren og kommunestyret har direkte styring over (se også avsnitt om eierstyring). Samarbeid gjennom ulike vertskommuneløsninger og selvstendige selskaper kan gå på bekostning av kommunens kontroll og styring med velferdstjenester. Dette kan medføre en risiko for kommunen.

Kommunesamarbeid kan bidra til å sikre viktige tjenester og nødvendig kompetanse i små kommuner i distriktene. Samtidig utgjør det en risiko at kommunen i mindre grad har direkte styring over selskap og tjenesteproduksjon. Uavklart ansvar for tjenesteutvikling og kostnader kan utgjøre et hinder for vellykkede samarbeid. Denne risikoen kan reduseres gjennom gjennomarbeidede vertskommuneavtaler som avklarer forventningene til deltakerkommunene.

Informasjonssikkerhet

Grong kommune er del av et interkommunalt IKT-samarbeid gjennom IKT Indre Namdal IKS. Interkommunale samarbeid gjør det mulig for små kommuner å holde seg oppdatert på området og sikre oppdatert IKT-kompetanse innen organisasjonen. Selv om IKT-tjenesten ivaretas gjennom samarbeid med andre kommuner, er det Grong kommune som har det overordnede ansvaret for informasjonssikkerhet i kommunen.

Sannsynligheten for ondsinnede handlinger mot IKT-systemer er økende i samfunnet. Kommunene er komplekse organisasjoner som er avhengig av IKT på de fleste områder. Hvis IKT-systemet rammes av en hendelse som setter det ut av funksjon, er konsekvensen at kommunens virksomhet blir skadelidende på ulike måter. Økende grad av digitalisering gir effektive løsninger, men det er sannsynlig at bevisstheten omkring IKT-sikkerhet ikke er til stede i hele organisasjonen. IKT-sikkerhet er relatert til personvernforordningen og håndtering av personopplysninger, eksempelvis med den konsekvens at personopplysninger kommer på avveie.

Internkontroll – system og implementering

Formålet med kravet om internkontroll i kommuneloven § 25 -1 er å forebygge og hindre regelverksbrudd, og sikre at regelverksbrudd blir oppdaget og korrigert. Dette krever at kommunedirektøren har et gjennomgående system for internkontroll som er kjønt og i bruk i hele organisasjonen. Grong kommune bruker systemet Compilo.

Bevissthet og kultur rundt avvik og oppfølging av avvik som grunnlag for læring og forbedring er sentralt i et internkontrollsystem. Små kommuner er ekstra sårbare ved fravær eller skifte av personell med spisskompetanse. Dette stiller ekstra store krav til skriftlige rutinebeskrivelser og tydelig ansvars- og rollefordeling.

Forenklet etterlevelseskontroll fra juni 2023 konkluderer med at Grong kommune har noen forbedringspunkt når det gjelder etterlevelse av kommunelovens bestemmelser om internkontroll.

Sykefravær og helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Sykefravær i kommunene har en kostnad, og den konsekvens at tjenestene ikke blir bemannet med riktig og tilstrekkelig kompetanse. Sykefraværet kan påvirke kontinuitet, effektivitet og være en belastning for brukere og kollegaer. Det kan medføre at det ikke er nok personell i skolen til å gi spesialundervisning, at saksbehandling blir forsinket og at andre ansatte må jobbe overtid med den belastningen det kan medføre. Grong kommune ligger omtrent på KS

gjennomsnitt for nivå på sykefravær siden 2021. Ifølge årsmeldingen fra 2022, er kommunen selv godt fornøyd med nærvær i organisasjonen.

Helse, miljø og sikkerhet er et tema som kan knyttes til vold i helsesektoren. Det er en generell trend at en relativt stor andel av avvikene som meldes innen helse og omsorg kan relateres til demensomsorgen og vold og truende situasjoner i møte med pasienter (se avsnitt om eldre- og demensomsorg).

Planverk

Planprosessene driver de kommunale tjenestene fremover, og oppstiller rammene for kommunens samfunns-, areal og næringsutvikling. Planarbeidet utfordrer dynamikken mellom regelverket, statlige føringer og forholdet til det lokale handlingsrommet. Målsettinger i planverket kan være lite konkrete, målbare og tidsbestemte, noe som gjør det vanskelig å evaluere måloppnåelsen i etterkant.

En forvaltningsrevisjon med tema mål- og resultatstyring ble gjennomført i 2023. I rapporten ble det konkludert med at målsettingene vedtatt i Grong kommunes overordnede planer i liten grad er konkrete og etterprøvbare. Revisjonens anbefaling til kommunen var å vurdere å fastsette mer konkrete og etterprøvbare målsettinger og i større grad rapportere til politisk nivå på måloppnåelse. Dette temaet er slik nylig satt på dagsorden i kommunen og den administrative ledelsen er bevisst disse punktene. Revisors vurdering er likevel at dette er et område med moderat risiko i kommunen, inntil kommunen har hatt anledning til å vurdere om det skal gjøres endringer i arbeidet med kommunens planer.

ROS og beredskap

Formålet med sivilbeskyttelsesloven er å beskytte liv, helse, miljø, materielle verdier og kritisk infrastruktur. Sivilbeskyttelsesloven § 14 krever at kommunen skal utarbeide en helhetlig ROS (risiko- og sårbarhetsanalyse) og § 15 sier at det skal utarbeides en beredskapsplan basert på ROS. Kommunen står overfor ulike potensielle utfordringer og hendelser, som det bør tas høyde for i ROS. Det er et krav at beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum en gang per år, samt at kommunen skal sørge for at planen jevnlig blir øvet. Loven stiller også krav til beredskapsplanens innhold, blant annet kriseledelse og varslingslister. Ulike utfordringer og hendelser vil også oppstå i framtida. ROS og beredskapsarbeidet er et tiltak for å redusere mulige konsekvenser av hendelser.

Helsetilsynet gjennomførte i 2021 tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap i Grong kommune. Det ble avdekket ett avvik: manglende oppdatering av helhetlig ROS-analyse i kommunen. På tidspunkt for tilsynet var siste helhetlige ROS-analyse fra 2014,

vedtatt i kommunestyret 2015. Kommunens overordnede beredskapsplan er ved tilsynet vurdert som tilstrekkelig oppdatert. Saksfremlegg til formannskapetets møte i september 2023 viser at arbeidet med ny helhetlig ROS for Grong kommune er satt i gang. Ny helhetlig ROS for kommunen skulle etter planen til endelig behandling i formannskap og kommunestyret i november/desember i 2023. Revisor kan ikke se at saken har vært til behandling i perioden november 2023-mars 2024.

3 ØKONOMI

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Økonomisk bærekraft	Budsjettering og tertialrapportering
	Offentlige anskaffelser

Økonomisk bærekraft

En bærekraftig økonomi innebærer at kommunen må ha evne til å holde stabil tjenesteproduksjon over tid. Denne evnen kan måles gjennom størrelsen på kommunens netto driftsresultat, lånegjeld og disposisjonsfond i forhold til inntektene. Driftsresultatet viser om kommunen klarer å frigjøre driftsmidler til investeringsformål, og dermed om det er mulig å fornye bygninger og anlegg uten at lånegjelden øker mer enn inntektene. I motsatt fall må en økende andel av inntektene brukes til å betjene gjelden i stedet for å gå til tjenesteyting. Konsekvensene blir dermed selvforsterkende, og før eller siden må kommunen kutte på bevilgninger til tjenesteproduksjon. Samtidig øker risikoen for at rentesjokk kan få store økonomiske konsekvenser. Grong kommune har til og med 2023 hatt avtale om fastrente på lån, men vil fra 2024 ha flytende rente. Dette vil gi en økning i kapitalutgiftene.

Kommunene er pålagt å fastsette finansielle måltall å styre etter. Risikoen for å komme i et økonomisk uføre kan reduseres ved å fastsette tydelige og konkrete regler for hvordan kommunedirektør og kommunestyre skal forholde seg til de vedtatte måltallene når økonomiplanen skal behandles. Grong kommune har vedtatt mål størrelsen på netto driftsresultat, netto lånegjeld, disposisjonsfond og arbeidskapital.

Budsjettering og tertialrapportering

Det kan være risiko forbundet med budsjettering og tertialrapportering. Det er konkrete krav til hvordan budsjettet skal utarbeides, men det gjøres også subjektive vurderinger om måltall og budsjettpremisser, og oppfølgingen av disse som kunne vært bedre omtalt. Det er en sannsynlighet for at måltall og budsjettpremisser er uklare med den konsekvensen at de er vanskelig å styre etter. Presentasjonen av tertialrapportene som styringsverktøy har i mange kommuner et forbedringspotensial.

Offentlige anskaffelser

Regelverket omkring offentlige anskaffelser er komplisert, og det er sannsynlig at det oppstår feil. Klagenemnda for offentlige anskaffelser kan bøtelegge når det gjøres feil. Feil tildelinger kan også føre til dyre rettssaker, negativ omtale og prosjekter som må utsettes fordi det må gjennomføres ny konkurranse. Feil i offentlige anskaffelser har også konsekvenser for

tilbydere som ikke får oppdrag fordi at regelverket ikke følges. Regelverket om offentlige anskaffelser er til revidering i 2023 - 2024. Forslag til endringer omfatter forenklinger under EØS-terskelverdi, hvor oppdragsgiver er foreslått en betydelig større frihet og fleksibilitet.

4 OPPVEKST

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Barn med særlige behov	Taushetsplikt og personvern
Ivaretagelse av flyktninger	

Barn med særlige behov

Andelen barn med særskilte og sammensatte behov er økende. Barn med særlige behov skiller seg fra den ordinære elevmassen ved at de ikke får tilstrekkelig utbytte av den ordinære opplæringen. Det er en generell sannsynlighet i kommunene for at barn med særlige behov ikke fanges opp tidlig nok og får den oppfølgingen de trenger. Manglende oppfølging kan gi konsekvenser for det enkelt barn sin videre utvikling og muligheter videre i livet. Kommunen kan også bli stilt til ansvar for ikke å ha gitt tilstrekkelig opplæring.

Dersom eleven ikke får tilstrekkelig utbytte av ordinær opplæring, kan det fattes vedtak om spesialundervisning. Saksbehandlingen skal ha fokus på barnets beste, samtidig som minimumskravene etter forvaltningsloven skal følges. Dersom det blir fattet enkeltvedtak, har skoler og barnehager plikt til å yte tjenester i samsvar med vedtaket. Minimumskravene til enkeltvedtak i forvaltningsloven er ikke tilstrekkelig for å ivareta saksbehandling med fokus på barnets beste. Konsekvensen kan være mangelfullt beslutningsgrunnlag som fører til feil beslutning og feil tiltak.

Ivaretagelse av flyktninger

De siste årene har Grong kommune tatt imot et økende antall flyktninger, og ifølge handlings- og økonomiplan for 2023-2026 planlegges det bosetting av 20 flyktninger i året frem til og med 2026. Kommunen har hatt god kapasitet i skole og barnehage til å ta imot barn og unge, men bosetting av flyktninger har vært noe utfordrende. Det vil være hensiktsmessig å besette så sentralt som mulig, men det er begrenset kapasitet i Grong sentrum. Spredt bosetting vil utløse kostnader relatert til transport. Kvalifisering av flyktninger til jobb og utdanning er viktig for å unngå utenforskap (se avsnitt om utenforskap).

Integrering og kvalifisering av personer med innvandrerbakgrunn ble som eneste tjenesteområde karakterisert som rødt i Statsforvalterens kommunebilde for Grong kommune fra 2021.

Taushetsplikt og personvern

Revisor erfarer at flere kommuner ønsker å øke det tverrfaglige samarbeidet rundt barn og ungdom. Dette kan øke sannsynligheten for at personvern og taushetsplikt ikke blir ivare tatt.

Tydelige retningslinjer og rutiner for ivaretagelse av personvern og taushetsplikt er viktig for å redusere konsekvenser som kan oppstå som følge av tverrfaglig samarbeid. Brudd på personvern og taushetsplikt kan få store konsekvenser for den enkelte, og er spesielt sårbart i små lokalsamfunn. Det kan også gi negative økonomiske konsekvenser og svekke kommunens omdømme. Barn og unge som har behov for hjelp og støtte er i seg selv en svært sårbar gruppe, hvor man kan tenke seg at konsekvenser av tillitsbrudd er spesielt store for.

5 HELSE, OMSORG OG VELFERD

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Demens- og eldreomsorg	Utenforskap
	Helseplattformen
	Tildeling av tjenester
	Bruk av tvang

Demens- og eldreomsorg

Antallet eldre øker framover, og mange av disse kan bli rammet av demenssykdom. Kommunene er i ulik grad forberedt på dette. Det krever blant annet tilrettelegging med ulike boformer, dagaktivitetstilbud, og spesialkompetanse hos ansatte. Det er sannsynlig at kvaliteten i demensomsorgen både innen hjemmetjeneste og institusjon blir utfordret. Utfordringene er knyttet til å ivareta ulike behov, grader og typer av demenssykdom samt bruk av tvang. Konsekvensen er at brukerne ikke får tilstrekkelige tjenester som er tilpasset deres livssituasjon og for kommunen kan konsekvensen være at ressursene brukes lite effektivt.

Det er vanskelig å rekruttere nødvendig kompetanse innenfor helse, og særlig i stillinger som sikrer stabilitet i helsetjenestene (se avsnitt om rekruttering). Demensomsorg er også et område med risiko knyttet til vold, trusler og HMS.

Utenforskap

Flere og flere faller utenfor i samfunnet, og det er sannsynlig at kommunen ikke klarer å være i forkant og jobbe forebyggende. Det er blant annet et økende behov for psykisk helsehjelp. Det er økt sannsynlighet for fattigdom blant barn og voksne, herav flere som har behov for sosialhjelp. Mangel på boliger for vanskeligstilte og økte priser på leiemarkedet rammer også mange av de som faller utenfor utdanning og arbeidsliv. Utenforskap kan medføre mange ulike konsekvenser, eksempelvis kommunens ansvar for sosialhjelp, men også konsekvenser i form av uro i lokalmiljøet og kriminalitet, samt den enkeltes muligheter i samfunnet. Grong kommune har tidligere hatt en satsning inn mot unge utenfor skole og arbeid, men dette arbeidet er nå avsluttet.

Grong er vertskommune for samarbeidet om NAV Indre Namdal. Det har vært økende etterspørsel etter tjenester i NAV. Levekostnadene har økt de siste årene og det har vært utfordrende å få flyktninger bosatt i kommunen i arbeid. Flere nye brukere søker stønad. Årsmeldingene for Grong kommune fra 2022 og 2023 peker på at det har vært økt etterspørsel etter NAV-tjenester og økte utbetalinger i 2022, blant annet som følge av høy bosetting i kommunene.

Helseplattformen

Helseplattformen AS er under innføring i flere kommuner, og er planlagt innført i Grong kommune høsten 2025. Helseplattformen AS er en felles elektronisk pasientjournal og pasientadministrativt system for hele helsetjenesten i Midt-Norge. Kommunene har et eget ansvar for å sikre at løsningen de har anskaffet ivaretar personvernet, at den fungerer godt nok for helsepasienter og andre brukere, og at den ikke gir uønskede konsekvenser for tjenestemottakere og pasienter. Erfaringene fra de som har tatt løsningene i bruk så langt tilsier at dette kan by på utfordringer. Blant annet er det kjent at det har vært svikt i tjenester, pasientbehandling og håndtering av personvern. Svikt i legemiddelhåndtering og meldingsutveksling kan ha store konsekvenser for pasientene.

Tildeling av tjenester

Det er sannsynlig at brukere av helse- og velferdstjenester ikke får den hjelp de har krav på, og at innbyggernes forventninger overgår tilbudet kommunen kan gi. Rett bemanning bør være på rett plass, tilsvarende riktig bruk av kompetanse ut fra behovet. Tildeling av tjenester berører problematikk rundt utskrivningsklare pasienter og mottaksmuligheter i kommunene samt arbeidsfordelingen mellom spesialhelsetjenesten og kommunen. Kartlegging for å fastsette rett nivå på tjenestene og individuell tilpasning av tjenester er viktig for å kunne gi riktige tjenester. En konsekvens av spesielt systematiske feil i tildelingene er at brukerne ikke får det tilbudet de har krav på, som i neste omgang kan gi dårligere livskvalitet.

Bruk av tvang

Tvangsbruk er regulert av en rekke lover, og skal sikre forsvarlige tjenester innenfor lovlige grenser. Dette stiller særskilt høye krav til kommunens interne kontrollsystem. Tvang forekommer relativt hyppig innenfor helse, og det skal fattes vedtak ved bruk av tvang. Tvang uten vedtak begrunnes ofte i pasientens, medpasienters eller ansattes beste. En konsekvens av manglende vedtak er at vurderingen bak bruk av tvang ikke dokumenteres og i verste fall ikke gjøres. Dette kan videre gi grobunn for en praksis med økende bruk av tvang. Dette er slik et område med høy iboende risiko og sårbarhet ettersom det er alvorlige inngrep mot individets rett til selvbestemmelse.

6 UTVIKLING

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
	Brann og redning
	Næring, skogbruk og landbruk

Brann og redning

Brann og redning har ansvar for å ivareta både forebyggende og akutte oppgaver. Dette er oppgaver som krever tilstrekkelig internkontroll, rutiner for forebyggende arbeid (feiing og branntilsyn), HMS og kompetanseheving. For eksempel, kreves oppdatert kunnskap innen slukking av elektriske fremkomstmidler som elbiler. Konsekvenser av svikt innenfor brann og redning kan være store, som at liv og verdier ikke blir tilstrekkelig sikret. Grong kommune er vertkommune for samarbeid innen brann og redning i Namdalsregionen og har dermed et særlig operativt ansvar for kvaliteten innen dette tjenesteområdet.

Grong kommune har mange fritidseiendommer. Det er knyttet usikkerhet til konsekvensene av en rettskraftig dom fra Møre og Romsdal tingrett om lovligheten av å fastsette sjablongmessig feieavgift for hytter.

Næring, skogbruk og landbruk

Kommunen har ansvar etter lovverk som regulerer næringsvirksomhet, herunder jordbruk og skogbruk. Begge disse næringene er viktige i Grong kommune. Interessekonflikter mellom jordvern og utbygging, og i den sammenheng også miljøhensyn, er sannsynlig. Dette er interessekonflikter som kommunen må håndtere. Noen typer næringsvirksomhet kan ha negative konsekvenser for miljøet. Og/eller, klima- og miljøutfordringer kan innebære en risiko for næringene i kommunen. Grong kommune er del av kommunesamarbeid innen natur og landbruk, med Overhalla som vertkommune. Grong kommune eier en del skog som er fredet, og er også en hyttekommune.

7 EIERSTYRING

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
	Sentrale tjenester levert av eide selskaper
	Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS
	Namdal Rehabilitering IKS
	NAMAS vekst AS
	Nord-Trøndelag Krisesenter IKS
	Midt-Norge 110-sentral

Kommunens eierskap

Interkommunale selskap

- Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS
- Namdal Rehabilitering IKS
- IKT Indre Namdal IKS
- Konsek Trøndelag IKS
- Nord-Trøndelag Krisesenter IKS
- Museet Midt IKS
- Lierne Nasjonalparksenter IKS
- Midt-Namdal Avfallsselskap IKS

Aksjeselskap og samvirkeforetak

- Grong Boligbygg AS
- Grong Eiendom AS
- Grong Fritid (SA)
- Visit Namdalen (SA)
- Bjørgan Skisenter AS
- NAMAS Vekst AS
- Revisjon Midt-Norge SA

Revisor vurderer ikke risiko knyttet til eierstyring eller forvaltningsrevisjon av Revisjon Midt-Norge SA eller Konsek Trøndelag IKS. Dette på grunn av habilitetsutfordringer.

Sentrale tjenester levert av eide selskaper

Flere kommuner velger å delta i interkommunale samarbeid for å nyttiggjøre seg stordriftsfordeler. Grong kommune har satt bort sentrale tjenester til eide selskaper, som for eksempel renovasjon og brann. Det er risiko knyttet til organisering og styring med de kommunale tjenestene som ytes (se også avsnitt om kommunesamarbeid/kommuneadministrasjon).

Kommunen har eierinteresser i ulike selskaper, hvor noen også ivaretar kommunale tjenester. Dette gjør at kommunen bør være tettere på disse selskapene for å følge opp eierskapet i forhold til kommunens forventninger og at kommunen er aktiv i eierstyringen. Når kommunen

både kjøper tjenester fra selskaper og samtidig eier selskapet, kan det være en risiko for at disse rollene blandes.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS ble etablert i år 2000 da institusjonen ble et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Selskapet skal følge opp arkivlovens intensjoner og bestemmelser og fungere som et arkivdepot for eieren med papirbaserte og elektroniske arkiv. Det er behov for nytt administrasjonsbygg. En gjennomgang av om oppgavene utføres i samsvar med krav kan være sentralt her, også eierstyring av selskapet. Selskapet har mange eiere som hver har små eierandeler, dette kan føre til at ansvaret pulveriseres. Eierstyring og forvaltningsrevisjon kan være aktuelt i et samarbeid med eierkommunene.

Namdal Rehabilitering IKS

Namdal Rehabilitering IKS leverer rehabiliteringstjenester til kommunene i Namdal. Over tid har det vært tema hos flere av eierkommunene om de heller skal løse behovet i eget hus, kontra å betale selskapet. Det har også kommet signaler om at Helse Midt-Norge vil redusere kjøp av tjenester fra rehabiliteringsinstitusjoner fra 2024. Selskapet har mange eiere, og det er risiko for at kommuner med små eierandeler tar mindre ansvar innen eierstyringen. Eierskapskontroll kan være aktuelt.

NAMAS Vekst AS

NAMAS Vekst AS er et selskap innen vekst/attføring som eies sammen med fire andre kommuner i Indre Namdal. Grongs eierandel er på 20%. Selskapet ivaretar viktige funksjoner og har tett samarbeid med NAV. Selskapet er etter nylig endring nå organisert som konsern.

Konsernorganisering innebærer at det oppstår et holdingselskap mellom kommunen som eier og de selskapene hvor virksomheten skjer. Dette har betydning for kommunens muligheter til å utøve eierstyring. Et konsern består av flere aksjeselskaper som i utgangspunktet er selvstendige enheter, men som er bundet sammen gjennom eierskap. Revisor erfarer at det i flere sammenhenger er lite fokus på forhold omkring eierskapet når det dannes konsern og dette medfører en risiko for eksempelvis habilitet, informasjonsflyt og styringsmuligheter. Arbeidstiltaksselskaper har de siste årene fått endrede rammevilkår og har blitt pålagt å omorganisere driften sin. Eierskapskontroll kan være aktuelt.

Nord-Trøndelag Kriesesenter IKS

Nord-Trøndelag kriesesenter IKS ivaretar kommunale oppgaver etter kriesesenterloven for flere kommuner. Det er risiko knyttet til organisering og styring med de kommunale tjenestene som ytes. Flere kommuner velger å delta i interkommunale samarbeid for å nyttiggjøre seg stordriftsfordeler, dette utfordrer igjen kommunene på god eierstyring. Eierskapskontroll kan derfor være aktuelt.

Midt-Norge 110-sentral

Midt-Norge 110-sentral er betydelig utvidet i 2023. Selskapet leverer en viktig tjeneste til eierkommunene og det kan være relevant å følge opp eierskapet i selskapet gjennom en eierskapskontroll i selskapet når den nye organiseringen har fungert en periode.

Reglement for kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

06.05.2024

Saknr

11/24

Saksbehandler Einar Sandlund**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 23/335 - 12**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget slutter seg til utkast for reglement fro kontrollutvalget.
2. Saken oversendes kommunestyret med slik innstilling til vedtak:

Tidligere vedtatt reglement for kontrollutvalget far 2005 oppheves.

Utkast til nytt reglement for kontrollutvalget, datert 06.05.24, vedtas.

Vedlegg

Utkast - Reglement for kontrollutvalget i Grong kommune

Saksopplysninger

Ny kommunelov ble gjort gjeldende fra 01.01.2020. Kommunelovs § 5-13 sier at folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter organets virkeområde, evt. vedtaksmyndighet, tidsperiode som organet er opprettet for, samt evt. andre sentrale bestemmelser for organet. Kontrollutvalgets sammensetning, tidsperiode mv, samt virkeområde er hhv. fastsatt i lovens §§23-1 og 23-2. Virkeområde er videre utdypet i §§ 23-3 til 23-6.

Kommunestyret vedtok i sak 44/2023 nytt reglement for politiske organer og gjennomføring av politiske møter i kommunen.

Kontrollutvalget er omtalt i reglementets pkt. 3.8:

Kontrollutvalget velges i hht. kommuneloven § 23-1, og skal ha 5 minst medlemmer.

Kontrollutvalget velges av kommunestyret. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Reglementets kap. 3.8 omtaler, i forhold til pkt. a-c i lovens § 5-13, kontrollutvalgets virkeområde, tidsperiode, medlemstall, samt valg av leder og nestleder.

Reglementet ellers omfatter forhold som er felles og naturlig også for kontrollutvalget, jfr. kap. 4. Spesielt for kontrollutvalget kan nevnes:

- *Fjernmøter, kap. 4.3*
- *Hastemøter, kap. 4.4*
- *Melde forfall, kap. 4.6*
- *Inhabilitet, kap. 4.20*

I 2005 vedtok kommunestyret et revidert reglement for kontrollutvalget av det som ble vedtatt i 1998. Det er således et behov for å se på kontrollutvalgets reglement fra 2005 på nytt.

Kontrollutvalget behandlet i sak 04/24 behovet for eget reglement for kontrollutvalget, og gjorde slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget ber sekretariatet utarbeide utkast til nytt reglement for kontrollutvalget.*
2. *Sekretariatet bes hensynta innspill som kom frem i møtet.*
3. *Kontrollutvalgets innstilling på nytt reglement oversendes kommunestyret for behandling.*

Av innspill i møtet kom det frem en diskusjon om kommunestyrets representant bør velges fra opposisjonen; dette er det ikke noe lovkrav om.

Videre at møtedatoer og link til kontrollutvalgets side på sekretariatets

hjemmeside med saksdokumenter er lett tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Utkastet til reglementet utfyller loven, kommunens eget reglement for politiske organer og er tilpasset kontrollutvalgets praksis i kommunen.

Det er tatt inn bestemmelser om behandling av rapporter fra forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, samt igangsettelse av undersøkelser.

Dessuten delegert myndighet til å endre disse planene og budsjett vedr. kontrollutvalgets egne utgifter, samt kontrollutvalgets leders rolle vedr. forholdet til pressen. Vedrørende forfall har det vært praksis at kontrollutvalgssekretariatet mottar og godkjenner slike. Godkjenning av møteprotokoll gjøres som siste sak i møte. Protokollen behøver dermed ikke signeres.

Utkast til reglement er oversendt kommunedirektøren til uttalelse, jfr. kommunelovens § 23-5. Kommunedirektørens eventuelle uttalelse vil bli lagt frem i møtet.

Vurdering

Ut fra en helhetlig vurdering anser sekretariatet at det fremlagte reglementsutkast supplerer og utfyller kommunens eget folkevalgtreglement og anbefaler kontrollutvalget å fatte vedtak med innstilling til kommunestyret som vist i forslaget til vedtaket.

Utkast - Reglement for kontrollutvalget i Grong kommune

§ 1 Formål

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontroll- og tilsynsorgan som skal føre løpende kontroll på deres vegne, jfr. kommunelovens § 23-1 1. ledd.

§ 2 Valg og sammensetning

Kontrollutvalget i kommunen velges av kommunestyret og består av 5 medlemmer. Kontrollutvalgets medlemmer skal ha minst 2 fra hvert kjønn. Funksjonstiden følger valgperioden. Minst ett av utvalgets medlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer, men bør velges fra ett av partiene som ikke utgjør flertallskonstellasjonen ved valg av ordfører og varaordfører i kommunestyret. Lederen kan ikke velges fra samme parti som ordfører, men bør velges fra ett av partiene som ikke utgjør flertallskonstellasjonen ved valg av ordfører og varaordfører i kommunestyret. Utelukket fra valg til kontrollutvalget er de som nevnt i kommunelovens 23-1 3. ledd.

§ 3 Organisering av kontrollarbeidet

Til å bistå seg i arbeidet har kontrollutvalget et uavhengig og sakkyndig sekretariat som forbereder saksbehandlingen i utvalget, ivaretar sekretariatsfunksjonen i utvalgets møter og påser at kontrollutvalgets vedtak blir iverksatt. Revisjonsfunksjonen for kommunen og eventuelt tilknyttede selskaper ivaretas av egen revisor/revisjonsselskap som kommunestyret velger etter innstilling fra kontrollutvalget.

§ 4 Kontrollutvalgets ressurser og rammebetingelser

Kontrollutvalget fremmer eget forslag til budsjett for kontrollarbeidsvirksomheten i Grong kommune til kommunestyret. Utvalget må ha et ressursgrunnlag som er tilpasset utvalgets oppgaver og ansvarsområde, samt sikres en sekretariatsordning som er tilpasset utvalgets behov.

§ 5 Kontrollutvalgets oppgaver

Kontrollutvalgets oppgaver er gitt i kommuneloven § 23-2 til 23-6, samt i forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalget gis utover kommunelovens §23-2 til 23-6 og forskrift slik behandlingsramme:

- Forvaltningsrevisjon;

Kontrollutvalget er i planperioden delegert til å kunne foreta evt. nødvendige endringer i plan for forvaltningsrevisjon. Forvaltningsrevisjonsrapporter fremmes for behandling i kommunestyret med innstilling fra kontrollutvalget.

- Eierskapskontroll;

Kontrollutvalget er i planperioden delegert til å kunne foreta evt. nødvendige endringer i plan for eierskapskontroll. Eierskapskontrollrapporter fremmes for behandling i kommunestyret med innstilling fra kontrollutvalget.

- Undersøkelser;

Kontrollutvalget kan på eget initiativ eller etter vedtak i kommunestyret foreta undersøkelser av kommunens virksomhet.

- Økonomi

Kontrollutvalget er delegert, med unntak av reduksjon utgifter til kontrollutvalgssekretariat og revisjon, til å kunne foreta omdisponeringer innenfor bevilget ramme til kontrollarbeidet.

§ 6 Saksbehandlingen i kontrollutvalget

Kontrollutvalget treffer sine vedtak i møte, og det føres protokoll fra møtene. Ved dissens skal det anføres i protokollen hvordan medlemmene

stemte. Utvalgets møter skal være åpne, om ikke annet i enkeltsaker følger av hjemmel i lov eller forskrift. Møteinnkalling, med sakliste og sakspapirer, sendes utvalgets medlemmer, varamedlemmer, ordføreren, kommunedirektøren og revisor en uke før møtet finner sted.

Møteinnkalling, med sakliste og sakspapirer, samt protokoll skal kunngjøres. Saker som er unntatt offentlighet sendes utvalgets medlemmer og ordfører. Det samme gjelder møteprotokoll. Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalget. Kommunedirektøren, eller de han bemyndiger, møter kun etter nærmere innkalling eller invitasjon fra kontrollutvalget.

§ 7 Kontrollutvalgets arbeidsmåte

Kontrollutvalget utarbeider års- og møteplan som sendes kommunestyret til orientering. Kontrollutvalgets årsrapport sendes kommunestyret til behandling. Kontrollutvalget skal holde seg orientert om den administrative og politiske virksomheten i kommunen.

§ 8 Informasjon og rapportering

Kontrollutvalgets leder er den som på kontrollutvalgets vegne uttaler seg til media om utvalgets saker. Kontrollutvalget behandler årsberetning som oversendes kommunestyret med innstilling på vedtak. Kontrollutvalget skal forøvrig ha en aktiv dialog med kommunestyret som kommunens øverste tilsynsorgan og rapportere til kommunestyret ved behov. Kontrollutvalgets leder, eller det medlem leder bestemmer, bør møte i kommunestyret når de behandler saker fra kontrollutvalget.

§ 9 Ikrafttredelse

Reglementet er vedtatt av kommunestyret den **XX.XX.2024**.

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

06.05.2024

Saknr

12/24

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/240 - 2

Forslag til vedtak

Referatene tas til orientering.

Vedlegg

Korrupsjonsindeksen CPI 2023

Ledelsen i organisasjonen vil trolig ikke være inhabile

Lokalt selvstyre mellom barken og veden

Møteleder bør spørre om det er noen som motsetter seg at det treffes vedtak

Program FKTs fagkonferanse 4.- 5. juni 2024 - Utkast

Riksrevisjonens rapport Rehabilitering i helse og omsorgstjenestene

Styremedlemmet er klart inhabil

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møte.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering

Korrupsjonsindeksen (CPI) 2023

31.01 2024

Transparency International har lagt fram korrupsjonsindeksen for 2023. Indeksen måler hvordan korrupsjonsnivået i offentlig sektor oppfattes å være i 180 land.

Norge ligger på fjerdeplass på CPI-rangeringen for 2023, med 84 poeng, noe som er uendret fra året før, men likevel bekrefter en nedadgående trend i løpet av de siste ti årene. Høyest score i 2023 har Danmark (90 poeng), etterfulgt av Finland (87) og New Zealand (85).

De fleste land har oppnådd liten eller ingen framgang i kampen mot korrupsjon i offentlig sektor det siste tiåret. Det globale gjennomsnittet ligger for tolvte året på rad uendret på 43 poeng. Mer enn 80 prosent av verdens befolkning lever i land som ligger under det globale gjennomsnittet, noe som betyr at de må leve med konsekvensene av alvorlige korrupsjonsproblemer. Flere enn to tredeler av verdens land scorer under 50 av 100 oppnåelige poeng.

Et hovedtema i årets CPI-lansering er at rettssikkerheten i mange land er svekket. I land med svak rettssikkerhet er også korrupsjonsnivået høyt. Norge scorer høyt på indeksen over rettssikkerhet, men også her er det forbedringsmuligheter.

I Vest-Europa og EU falt gjennomsnittlig score på korrupsjonsindeksen for første gang på et tiår. Selv om regionen fortsatt er den verdensdelen med best score (65 poeng), er antikorrupsjonstiltakene på vikende front pga svekket etterlevelse av rettsstatsprinsippene.

Russlands krig mot Ukraina har skapt et formidabelt press på landets styresett og infrastruktur og bidratt til økt korrupsjonsrisiko. Likevel har Ukraina med en score på 36 poeng fortsatt sin forbedring på indeksen, takket være systemreformer i rettsvesenet. Til tross for disse forbedringene, utgjør flere korrupsjonsskandaler på høyt nivå fortsatt en stor bekymring.

Korrupsjonsindeksen for 2023 – *The Corruption Perceptions Index (CPI)*

Kilde: TI Norge, www.transparency.no

Ledelsen i organisasjonen vil trolig ikke være inhabile

Kommunal Rapport 12.02.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan en leder i PBL som også er folkevalgt, skrive forslag til høringsuttalelse om barnehageloven?

SPØRSMÅL: Et utvalg i kommunen vedtok en høringsuttalelse til endringer i barnehageloven. Under saksbehandlingen her fremkom det opplysninger som kunne tyde på at forslaget til høringsuttalelse som tre samarbeidspartier la frem i møtet, og som ble det endelige vedtaket, var utformet av en folkevalgt i kommunen som har en lederstilling i Private barnehagers landsforbund (PBL).

Uten å konkludere med hvem som faktisk skrev hva, har jeg følgende prinsipielle spørsmål: Hvordan vurderer du habiliteten til dette medlemmet hvis hen forfattet høringsuttalelsen og samtidig har en lederstilling i PBL?

Har du noen betenkeligheter hvis denne folkevalgte skrev høringsuttalelsen og har en lederstilling i PBL?

SVAR: Det er usikkert om det forelå inhabilitet her. Det er tale om en høringsuttalelse til endringer i generelle lovbestemmelser, og PBL er ikke «part» etter [forvaltningsloven § 2](#) første avsnitt, bokstav e, i og med at dette ikke er en sak som direkte gjelder organisasjonen, men bare medlemmene.

Jeg tror heller ikke at ledelsen i organisasjonen vil være inhabile etter bestemmelsen i [forvaltningsloven § 6](#) andre avsnitt om inhabilitet pga. av «særegne forhold» som er egnet til å svekke tilliten til ledelsens upartiskhet. Avgjørende er etter min mening her at det er medlemmene og ikke organisasjonen som blir direkte berørt av en eventuell lovendring. Det er ikke uvanlig at folkevalgte er engasjert i eller tilknyttet organisasjoner som arbeider for næringsinteresser eller bestemte saker. Dette skaper ikke inhabilitet så lenge de ikke har private, personlige, interesser i saken. Jeg vil anta at det også gjelder i en sak som denne.

Men selv om vi skulle mene at den folkevalgte ville være inhabil til å delta ved behandlingen av denne saken, vil reglene om inhabilitet i forvaltningsloven og kommuneloven ikke slå inn her. De gjelder bare for det som skjer i *offentlige organer*, ikke virksomheten i partigrupper eller partiapparat. Det er dermed ikke noe *juridisk* i veien for at den som er inhabil i en sak, deltar ved eller gir innspill til en partigruppens arbeid med saken. Dette gjelder ikke bare når hen som her ikke en gang er medlem av det aktuelle folkevalgte organet, men også om hen skulle være medlem dette og dermed er avskåret fra å delta ved behandlingen av saken der.

Men dette vil avgjort kunne bli *etisk* problematisk. Det er nok en alminnelig forventning til våre politikere at den som er inhabil i en sak, skal holde seg helt vekk fra behandlingen av denne, også i partiapparatet. Og det gjelder også om hen ikke er medlem av det organet som skal behandle saken. Det vil kunne svekke tilliten til partiet og til de folkevalgte som representerer dette, hvis det kommer frem at partiets standpunkt i saken har blitt utformet av at en person som selv ville vært inhabil til å medvirke ved kommunens saksbehandling.

Dermed blir det altså ikke et juridisk, men et politisk eller etisk spørsmål, om det uansett var *klanderverdig* av samarbeidspartiene overhodet å la dette medlemmet utforme forslag til standpunkt i denne saken. Slike samarbeidsforhold eksisterer riktignok i mange sammenhenger i politikken. Men mange vil nok mene at da er det i alle fall et rimelig krav til politisk moral at slikt samarbeid med en interessegruppe skjer i full åpenhet. Akkurat dette vil det nok likevel være ulike meninger om.

Kommunal Rapport har vært i kontakt med Private Barnehagers Landsforbund som ikke har noen kommentarer til saken.

Lokalt selvstyre mellom barken og veden?

Innbyggerne og vårt felles naturgrunnlag: Slik kan Statsforvalterens oppdrag oppsummeres. Mange er glad for at vi er en sikkerhetsventil for innbyggere og natur, men av og til syns noen at vi blander oss for mye.

Publisert 22.02.2024

Det er som regel kommunen vi går til når det gjelder skolen og barnehagen, omsorgsbolig, barnevern, fortausbrøyting eller byggesaker. Den norske kommunen har ansvar for veldig mye som er viktig i folks hverdagsliv. Kommunen skal også ivareta naturen og jorda som produserer mat. Og mye annet. Jevnt over gjør da også kommunene en god jobb! Mange flinke folk jobber i kommunene, og vi skal være takknemlige overfor de som frivillig stiller opp til kommune- og fylkesvalg på vegne av fellesskapet.

Du syns kanskje ikke det er så lett å være innbygger bestandig, men jeg tror ikke det alltid er like lett å være kommune heller. Lite penger kombinert med innbyggere som vil ha flere og bedre tjenester. Dertil kommer en stat som minner om at lover og regler skal følges selv om det koster mer penger enn kommunen hadde funnet plass til i budsjettet.

Eller når kommunen vil ha plass til bolig og næring for å bidra til mer liv i lokalsamfunnet: Da kan man oppleve naboer som klager og ikke vil ha mer trafikk eller andre forstyrrelser i nærmiljøet. Og sannelig dukker ikke staten opp her også, og minner om nasjonale regler som må ivaretas: Storting og regjering har slått fast at naturmangfold, dyrkamark, beite for reindrifta, lekeareal for ungene og mye annet skal tas hensyn til i planlegginga. Men selv etter at kommunen har gjort sitt beste for å ivareta dette, kan en nabo eller andre sende klage på kommunens vedtak til Statsforvalteren. Får de medhold, må kommunen kanskje gjøre om på vedtaket eller sette i verk tiltak som gjør at de kan fatte et lovlig vedtak.

Sånn går no dagen, tenker kanskje kommunen, og syns de lever et liv mellom barken og veden. Joda, lover og regler setter noen rammer for oss alle, også kommunene. Samtidig har lokale folkevalgte og deres administrasjoner et betydelig handlingsrom og kan bestemme mye! Vi hos Statsforvalteren hjelper gjerne til med å synliggjøre mulighetene i det lokale selvstyret.

Men noen ganger er det slik at enkeltmenneskets rettigheter trumfer kommunens syn på hva som er tilstrekkelig – være seg tildeling av velferdstjenester eller ivaretagelse av nabointeresser i en utbygging. Og noen ganger er det slik at viktige naturinteresser eller hensynet til dyrkamarka veier tyngre enn lokalpolitiske ønsker om å bygge akkurat der.

Når Statsforvalteren er inne i slike saker, er det fordi vi på vegne av nasjonale myndigheter skal se til at innbyggerne får ivarettatt sine rettigheter og at nasjonal politikk på bl.a. naturområdet blir fulgt opp i Trøndelag.

Dette gjør vi aller mest gjennom informasjon og veiledning i tett kontakt med kommunen. Men vi har også myndighet til å behandle klager fra innbyggere og vi skal sikre at nasjonale interesser ivaretas i lokale planer.

Da hender det vi og kommunen ser ulikt på hvordan individuelle rettigheter og nasjonal politikk skal følges opp i praksis. Vi har ulike roller, men takket være tett og god kontakt finner vi stort sett løsninger som alle kan leve med. Til beste for innbyggerne og vårt felles naturgrunnlag.

Kronikk av: Frank Jenssen, Statsforvalter i Trøndelag

Møteleder bør spørre om det er noen som motsetter seg at det treffes vedtak

Kommunal Rapport 05.02.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan utvalgsleder eller tre medlemmer av et utvalg bestemme at saken likevel ikke skal behandles, selv etter at den er tatt opp til diskusjon i utvalget?

SPØRSMÅL: En sak er satt på sakskartet til et møte i et kommunalt organ. Tre dager før møtet ettersendes det noen dokumenter i saken. I møtet blir saken diskutert og etter hvert fremmer utvalgsleder forslag om utsettelse av saken. Det stemmes over utsettelsesforslaget som faller.

Da sier utvalgslederen at det betyr at saken er utsatt, med begrunnelse i at utvalgsleder eller tre medlemmer iht. [kommunelovens paragraf 11–3](#) kan nekte å ta saken opp til behandling. Kan utvalgsleder eller tre medlemmer av utvalget bestemme at saken ikke skal behandles etter at den er tatt opp til diskusjon og et utsettelsesforslag ikke har fått flertall?

SVAR: Dette er litt av en rebus.

Utgangspunktet er etter [kommuneloven §11-3](#) første avsnitt at «Lederen av et folkevalgt organ setter opp sakliste for hvert enkelt møte.» Dette skjer i innkalling til møtet som sendes til organets medlemmer. Denne innkallingen fastsetter *rammen for hvilke saker som skal behandles* i møtet.

Når innkallingen er sendt ut, er det bare det folkevalgte organet selv som kan foreta endringer på saklisten. Det kan da etter § 11–3 fjerde avsnitt gjøres ved vedtak om «å utsette realitetsbehandlingen». Forslag om slik utsettelse kan settes fram både før og etter at saken er tatt under behandling. Debatten om realiteten stoppes da straks, inntil det er votert over utsettelsesforslaget, og det voteres ikke over forslag som måtte være fremsatt i saken.

Men innkallingen skal inneholde ikke bare en liste over sakene som skal behandles, men også *dokumentene* i disse sakene. Disse er grunnlaget for saksbehandlingen der.

Hvis ikke alle dokumentene til en sak har vært utsendt sammen med innkallingen, er det alminnelige utgangspunkt etter § 11–3 siste avsnitt at da kan det ikke *treffes vedtak* i denne i dette møtet. Denne regelen var ny i kommuneloven fra 2018, og tar sikte på å unngå situasjoner der folkevalgte kan føle seg tvunget til å ta stilling til en sak uten å ha hatt tilstrekkelig tid til å sette seg inn i alle opplysninger og synspunkter som er lagt fram. Dette kan ses som et utslag av et generelt prinsipp som er oppstilt for enkeltvedtak i [forvaltningsloven § 17](#) at: «Forvaltningsorganet skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes».

Bestemmelsen om at alle dokumenter må være utsendt, er i realiteten først og fremst et vern av mindretallet i organet. Flertallet vil jo alltid kunne vedta å ta saker av saklisten, uten ytterligere begrunnelse. Men i noen situasjoner kan dette være en for firkantet regel. I siste avsnitt er det derfor en regel om at det likevel kan treffes vedtak i en sak selv om ikke alle dokumenter fulgte innkallingen, «hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det».

Det betyr at i en slik situasjon bør møteleder, *før saken tas under behandling*, spørre om det er noen av medlemmene som motsetter seg at det treffes vedtak i saken i dette møtet. Og hvis møteleder selv eller så mange som en tredel av medlemmene gjør det, kan det altså ikke treffes noe realitetsvedtak i saken. Men denne bestemmelsen må forstås slik at *debatten* om saken kan fortsette hvis ikke det treffes vedtak om å ta den helt av saklisten.

Neste spørsmål blir så *når det skal tas stilling* til dette spørsmålet; om det kan gjøres først når debatten er i gang. I vårt tilfelle er altså situasjonen at utvalgsleder ikke har lagt fram spørsmålet om det skulle kunne treffes realitetsvedtak i saken før debatten startet. Det hadde klart nok vært det mest ryddige, men i og med at dette ikke har skjedd før, må hen *i alle fall gjøre det før man går til votering*. Det er møteleders ansvar å sørge for at det er avklart om vilkårene for å treffe realitetsvedtak er oppfylt.

Da forslaget om å utsette videre behandling av saken falt, var det nødvendig å bringe på det rene om det da også skulle kunne treffes realitetsvedtak i saken. Og når utvalgsleder selv mente at det burde det ikke, var det ikke nødvendig med noen formell votering for å bringe på det rene om også en tredel av medlemmene motsatte seg at det ble truffet realitetsvedtak.

Men dette vil da bare gjelde det å treffe vedtak i saken. I og med at forslaget om fullstendig utsettelse av saken falt, må *debatten om saken* fortsette på vanlig måte, men altså uten avsluttes med et formelt vedtak om realiteten i saken



Forum for
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN

4. — 5. juni

Tirsdag 4. juni

09:00 Registrering med mat

10:00 **Velkommen**

Tage Pettersen, styreleder / FKT

10:05 **Åpningsinnlegg**

Ikke avklart

10:30 **Kontrollutvalget – roller og samspill**

Innlegg og debatt

Tage Pettersen / tidl. kontrollutvalgsleder i Moss og styreleder FKT

Per Olav Nilsen / revisjonsdirektør Trondheim kommunerevisjon og styreleder NKRF

Jenny Følling (Sp) /ordfører Sunnfjord kommune

Gudrun Haabeth Grindaker / Norsk kommunedirektørforum ikke avklart

11:30 **Lunsj**

12:30 **Korrupsjonsindeks, tillit og habilitet**

Tor Dølvik / TI Norge ikke avklart

Frode Jacobsen Kontroll- og konstitusjonskomiteen (Ap)

Tora Aasland / leder Kommunesektorens etikkutvalg

14.15 Paneldebatt (møteleder forbereder spørsmål) og spørsmål fra salen

14:30 Pause

14:45 **Cybersikkerhet og digitale trusler**

«Skal du takle cyberspace, må du begynne med å forstå deg, ditt og dine!»

Jørgen Dyrhaug / Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)

15:30 Spørsmål fra salen

15:45 Pause

Årsmøte 2024

16:00 Registrering til årsmøte

16:15 – ca. 17.15 **Årsmøte**

19:00 Aperitiff og middag

UTKAST

Onsdag 5. juni

09:00 **Hvordan kan kontrollutvalget håndtere henvendelser?**

og grenseoppgangen mellom henvendelser og varsling

Solveig Kvamme / Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS

09:30 **Varsling i kommuner og fylkeskommuner**

[Norske kommuner- og fylkeskommuners erfaring med varsling](#)

Birte Bjørkelo / partner Deloitte

10:00 **Forvaltningsrevisjon - en undersøkelse av systemet for varsling i Bergen kommune**

Kari Gåsemyr / senior manager Deloitte

10.30 Paneldebatt (møteleder forbereder spørsmål) og spørsmål fra salen

10.45 Pause og utsjekking

11:00 **Eierskapsstyring og eierskapskontroll**

Agnete B. Sommerset, juridisk direktør / Samfunnsbedriftene

11:45 Lunsj

12:45 **Kommunal økonomisk bærekraft (KØB) - hvilket ansvar har kontrollutvalget?**

Asbjørn Pedersen / NKK - kommunesektorens interesseorganisasjon for økonomi og innkreving

13:30 Spørsmål fra salen

13:45 Pause

14:00 **Skråblikket:**

Elin Ørjasæter, forfatter og foredragsholder / dosent ved Institutt for ledelse og organisasjon ved Høyskolen Kristiania

14:50 **Avslutning**

styreleder / FKT

Påmelding

FRIST: 29. APRIL 2024

Bindende påmelding* på www.fkt.no innen mandag 29. april 2024.
Det tas forbehold om endringer i programmet.

Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting** (helpensjon):

Kr 7 900 (*Ikke medlem kr 8 400*)

Ekstra overnatting fra 3. – 4. juni: Kr 1 495

*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

**FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

Praktisk informasjon

ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for kontroll og tilsyn som har tale-, forslags- og stemmerett.

Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 23. april 2024.

Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 21. mai 2024.

Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 21. mai 2024.

Kontakt valgkomiteen

Leder: Jon Jæger Gåsvatn, tidl. leder
kontrollutvalget i Sarpsborg kommune |
gasvatn@outlook.com | Mobil: 913 55 288

Nestleder: Lars Hansen, daglig leder
Salten Kontrollutvalgsservice |
lars@sekretariatet.no | Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk www.fkt.no eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller fkt@fkt.no.

FREMKOMST

[Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Lokevegen 72067 Jessheim

[Veibeskrivelse](#)

5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)

Riksrevisjonens rapport «Rehabilitering i helse- og omsorgstjenestene»

Offentliggjort 15.02.2024

Nesten ingenting har blitt bedre siden Riksrevisjonen undersøkte rehabilitering i 2012. Tiltakene har ikke gitt resultater og den nye undersøkelsen viser at hele seks av syv kommuner mangler lovpålagt kompetanse på området.

Det er kritikkverdig at Helse- og omsorgsdepartementet ikke har iverksatt tilstrekkelige tiltak for å sørge for at pasienter får de rehabiliteringstjenestene de har behov for, skriver Riksrevisjonen i sin vurdering.

Kort bakgrunn

- Hvert år får rundt 100 000 personer rehabiliteringstjenester på grunn av fysisk sykdom. Både akutte hendelser, som ulykker og slag, og kroniske lidelser, er årsaken.
- Målet med rehabilitering er at pasienten skal oppnå så mye selvstendighet, deltakelse og livskvalitet som mulig. Pasientens behov skal avgjøre hvilken hjelp som gis.
- Ansvaret er delt mellom den kommunale helsetjenesten, sykehusene og private aktører.
- Sist Riksrevisjonen undersøkte rehabilitering var i 2012. Da avdekket vi store mangler.
- Nå har vi undersøkt perioden 2020 til 2023.

Les konklusjoner og anbefalinger [her](#)

Les selve rapporten [her](#)

Styremedlemmet er klart inhabil

Kommunal Rapport 19.02.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Jeg trodde man kunne være med i lag og foreninger uten at man havnet i habilitetstrøbbel som kommunestyrerepresentant, men så ser jeg at det ikke alltid er tilfellet. Hva er det jeg ikke har forstått?

SPØRSMÅL: Kommunestyret behandlet en dispensasjonssak der en lokal jeger- og fiskerforening hadde søkt om å få utvide parkeringsareal og etablere internveier ved en skytebane. En kommunestyrerepresentant ble erklært inhabil av et enstemmig kommunestyre og fratrådte derfor da saken skulle behandles. Begrunnelsen for inhabiliteten var at kommunestyrerepresentanten også sitter i styret i jeger- og fiskerforeningen som søkte om tillatelse til tiltakene.

Du har tidligere uttalt at folkevalgte som hovedregel ikke blir inhabile fordi de er medlem i eller i ledelsen av en forening eller aksjonsgruppe som engasjerer seg i en sak, så lenge de ikke har noen særegen privat interesse i saken. Ut fra dette: Var bortvisningen av dette kommunestyremedlemmet lovlig?

SVAR: Her er det to inhabilitetsgrunner som kan tenkes å være aktuelle:

Den første er bestemmelsen i [forvaltningsloven § 6](#) første avsnitt, bokstav e nr. 1, der det fastslås en offentlig tjenestemann – og herunder også kommunale folkevalgte ([se § 10](#)) – er ugild (inhabil), blant annet hvis hen er leder, har ledende stilling i, eller er medlem av styret, for en forening «som er part i saken».

Part i en sak er etter [lovens § 2](#) første avsnitt, bokstav e, den avgjørelsen «retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder».

Her er det foreningen som selv søker om dispensasjon, etter alt dømme for å kunne foreta bestemte utbyggingstiltak på egen eiendom eller i nær tilknytning til denne. Da vil en folkevalgt som sitter i styret for foreningen, ganske klart være inhabil når saken behandles.

Det er dermed ikke behov for å se på om denne folkevalgte ville kunne være inhabil også etter bestemmelsen i § 6 andre avsnitt, fordi «andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet».

Dette kunne ha vært en aktuell problemstilling hvis det for eksempel var tale om en sak om anlegg av offentlig vei og parkeringsplass i området, som ville gjøre det vesentlig lettere tilgjengelig for allmennheten. Her skal de mye til før det kan foreligge inhabilitet. Selv om foreningen hadde fremmet forslag om dette, eller sterkt engasjert seg i saken, ville normalt verken ledelse eller medlemmer bli inhabile ved behandlingen av saken i kommunestyret, så lenge det ikke var tale om tiltak som helt spesielt ville tilgodese foreningens egen private virksomhet.

Her vil det riktignok kunne være flytende grenser. Hovedtema vil være ikke bare hvor store driftsmessige og økonomiske fordeler foreningen som sådan ville få av et slikt tiltak, men også om disse fordelene ville være «særegne» for foreningen, og ikke bare ville være fordeler som også kom andre grunneiere i området til gode, på lik linje med foreningen.

Grong



Folkehelseprofilen er et bidrag til kommunens arbeid med å skaffe oversikt over helsetilstanden i befolkningen og faktorer som påvirker denne, jamfør lov om folkehelsearbeid. Også andre informasjonskilder må benyttes i oversiktsarbeidet, se figuren nedenfor.



Statistikken er hentet fra Kommunehelsestatistikkbank per februar 2024.

Utgitt av
Folkehelseinstituttet
Postboks 222 Skøyen
0213 Oslo
E-post: kommunehelse@fhi.no

Redaksjon:
Gun Peggy Knudsen, ansvarlig redaktør
Else Karin Grøholt, fagredaktør
Fagredaksjon for folkehelseprofiler
Idékilde: Public Health England
Illustrasjoner: FHI og Fete Typer

Bokmål

Batch 0503241925.1803241650.0503241925.1803241650.19/03/2024 8:28

Nettside:
www.fhi.no/folkehelseprofiler

Noen trekk ved kommunens folkehelse

Eldres helse er temaet for folkehelseprofilen 2024. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Indikatorerne som presenteres i profilen er valgt med tanke på helsefremmende og forebyggende arbeid, men er også begrenset av hvilke data som er tilgjengelige på kommunenivå. All statistikk må tolkes i lys av annen kunnskap om lokale forhold.

Befolkning

- Andelen unge eldre (65-79 år) i kommunen er høyere enn i landet som helhet. Finn tall for andelen over 80 år på side 4. Les mer om eldre og eldres helse på midtsidene.
- I aldersgruppen 75 år og eldre er andelen som bor alene ikke signifikant forskjellig fra landsnivået.

Oppvekst og levekår

- Andelen som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er høyere enn i landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- Andelen som bor i husholdninger med høy gjeld, er lavere enn i landet som helhet. Høy gjeld vil si en gjeld tre ganger høyere enn samlet husholdningsinntekt.

Miljø, skader og ulykker

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på andelen ungdomsskoleelever som opplever at det er trygt å ferdes i nærrområdet på kveldstid. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2021-2023, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag. Utilstrekkelig betyr at tallene er for små eller at det mangler opplysninger om klassetrinn og kjønn, noe som er nødvendig for å kunne sammenlikne med landsnivået.

Helserelatert atferd

- Andelen 17-åringere som oppgir at de trener sjeldnere enn ukentlig er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået, vurdert etter resultater fra nettbasert sesjon 1 for gutter og jenter.

Helsetilstand

- Det er utilstrekkelig tallgrunnlag for å vise statistikk på sosiale helseforskjeller i kommunen, målt som forskjell i forventet levealder mellom utdanningsgrupper.

Lengre liv – flere eldre

Levealderen øker, og vi forventer en betydelig økning i antallet og andelen eldre i befolkningen fram mot 2050. Denne økningen er noe kommunene bør planlegge for.

Økningen i forventet levealder gjør at flere vil leve til de er godt over 90 år. Gruppen eldre vil øke i størrelse, og flere vil leve med en eller flere kroniske sykdommer. Dagens aldersfordeling og framskrevet aldersfordeling i kommunen er vist i figur 1.

Helse og funksjon

Totalt sett er eldre friskere og har bedre funksjon i dag enn tidligere. Med høy alder øker imidlertid forekomsten av kreft, diabetes, hjerte- og karsykdommer, demens, kronisk obstruktiv lungesykdom (kols), beinskjørhet og brudd. Forekomsten av langvarige smerter, søvnvansker, nedsatt syn og hørsel samt funksjonstap og skrøpeligheit øker også ved økende alder.

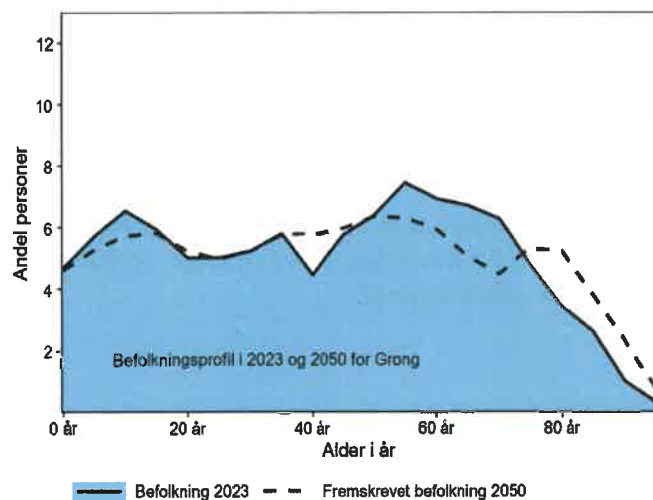
Med flere eldre i befolkningen øker også antallet som lever med flere sykdommer samtidig. Alt dette innebærer økt hjelpebehov fra familie og helse- og omsorgstjenestene.

Forventede gjenstående funksjonsfriske leveår (på engelsk: Healthy Life Years, HLY) måler antall år som en person kan forvente å leve uten langvarige aktivitetsbegrensninger. Se figur 2 for lands- og fylkestall på forventede gjenstående funksjonsfriske leveår ved 65 års alder.

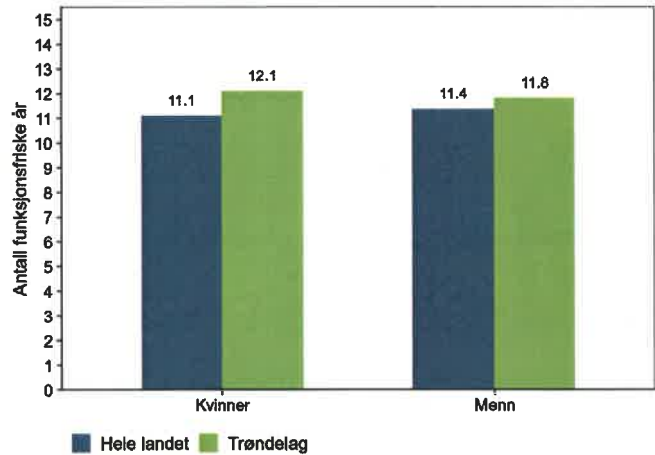
Eldre med lav utdanning og inntekt har flere sykdommer og helseplager, og også kortere forventet levealder enn de med høy utdanning og inntekt.

Sykdomsbyrden målet DALY (disability-adjusted life years) tallfester hvor mange friske leveår som går tapt på grunn av dårlig helse og for tidlig død i en befolkning. Figur 3 på neste side viser forventet endring i antall tapte friske leveår (DALY) i perioden 2020 til 2050 for hovedårsakene til død og helsetap blant eldre i Norge. Som følge av at det blir flere eldre og at sykdom forskyves til høyere alder vil sykdomsbyrden blant de eldste (80 år+) øke betydelig. Det er kreft, hjerte- og karsykdommer og nevrologiske sykdommer som demens som vil bidra mest til økningen i antall tapte friske leveår blant de eldste.

Figur 1. Aldersfordelingen i kommunen i 2023 og framskrevet til 2050 (SSB).



Figur 2. Forventede gjenstående funksjonsfriske leveår ved 65 år i landet og i fylket. Gjennomsnitt for perioden 2016-2022.



Demens kan utgjøre en stor belastning for de berørte og deres pårørende, og skape økt behov for helse- og omsorgstjenester. Tapet av kognitive og motoriske funksjoner fører ofte til mye lidelse for dem som rammes av demens. Psykiske tilleggssymptomer som angst, depresjon, motorisk uro, aggresjon og vrangforestillinger kan også være utfordrende. Risikoen for å få demens for hver enkelt har gått ned de siste tiårene, og økt utdanningsnivå, endrede levevaner og bedre hjerte- og karhelse i befolkningen pekes på som mulige årsaker til denne nedgangen. Likevel vil antallet med demens øke fordi det blir flere eldre.

Rygglidelser og artrose (tidligere kalt slitasjegikt), samt brudd som følge av fall og beinskjørhet, er vanlig blant eldre. Etter 70 års-alderen øker tallet på hoftebrudd kraftig, og blant skrøpelige eldre vil hoftebrudd ofte føre til økt pleie- og omsorgsbehov.

Nedsatt syn og hørsel kan redusere sosial kontakt, og også mulighetene til å fungere godt i hverdagen. Omtrent halvparten av befolkningen over 74 år har såpass nedsatt hørsel at det får betydning for kommunikasjon. De negative konsekvensene av hørsels- og synstap kan reduseres hvis det oppdages og behandles tidlig.

Livskvalitet

Mange eldre er tilfredse med livet, og mange har god livskvalitet til langt inn i alderdommen.

Med alderen opplever imidlertid mange helseplager og funksjonsnedsettelse, som igjen kan medføre redusert livskvalitet. Livskvaliteten synker hos mange av de eldste, og særlig rapporterer flere om nedstemthet og ensomhet etter 80-årsalderen. Mange opplever redusert mestring og sosial støtte. Eldre med dårlig helse, dårlig økonomi og lite sosial kontakt har lavest livskvalitet. Se figur 4 for endringer over tid i andel eldre som bor alene.

Sosial støtte, gode relasjoner og sosial deltakelse er viktig for god livskvalitet. Disse faktorene kan fremmes ved tilgjengelige offentlige møteplasser, grønne lunger for rekreasjon, arenaer for aktivitet, kulturelle arrangementer og sosiale møter.

Eldre som en ressurs

Eldre er friskere og har bedre funksjonsnivå i dag enn tidligere, og de har kunnskap og ressurser som er viktige både i familien og i samfunnet. Flere enn tidligere står lengre i lønnet arbeid og mange eldre deltar i organisert frivillighet, passer barnebarn eller hjelper egne foreldre. Mulighet til å bidra styrker opplevelsen av å ha verdi, fremmer fellesskap og gir mening. Det å delta, for eksempel som frivillig, kan ha stor betydning for å forebygge eller redusere isolasjon og ensomhet.

Det er behov for mer kunnskap om hvordan det best kan tilrettelegges for at eldre kan bidra med sine ressurser på egne premisser.

Forebygging gjennom livsløpet

Det er mulig å påvirke helse og funksjon gjennom hele livsløpet, også i eldre år. Å legge til rette for helsefremmende levevaner gjennom hele livet, er viktig for en god alderdom. Fysisk aktivitet, et variert kosthold og å opprettholde en sunn kroppsvekt har helsegevinster fordi det forebygger kroniske sykdommer.

Det er anslått at så mye som 40 prosent av alle tilfeller av demens kunne vært unngått hvis man hadde forebygget faktorer som høyt blodtrykk, fedme og diabetes, og unngått røyking og høyt alkoholkonsum.

På gruppenivå er eldre mindre fysisk aktive enn yngre. Fysisk aktivitet er viktig for å opprettholde fysisk og psykisk helse, og for å forebygge fall og brudd. Selv aktivitet av kort varighet og lav intensitet gir helsegevinst. Eldre som er fysisk aktive og i god fysisk form vil i større grad kunne være selvhjulpne i hverdagen og bo lenger hjemme.

Det finnes begrenset kunnskap om hva eldre spiser, og i hvilken grad de følger nasjonale anbefalinger. For mange eldre er hovedutfordringen for lavt matinntak og vekttap. God matlyst kan opprettholdes gjennom tilrettelegging for sunne og gode måltider i trivelige omgivelser. I tillegg er det å ivareta god munn- og tannhelse nødvendig for å opprettholde et godt matinntak.

Tilrettelegging for et aldersvennlig samfunn

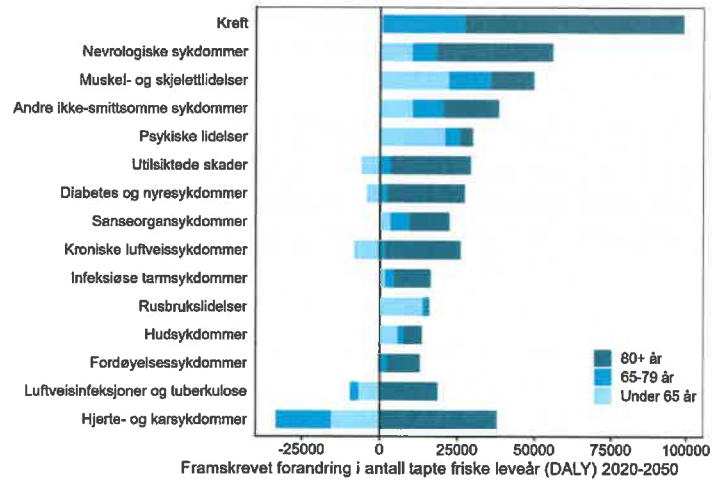
Det er et tverrsektorielt ansvar å legge til rette for et aldersvennlig samfunn. For å gjøre det enklere å leve aktive liv, er fysiske omgivelser og fremkommelighet viktig, for eksempel tydelig skilting, god belysning og at gang- og turveier er tilstrekkelig brøytet og strødd. Universell utforming av bygg er et annet eksempel.

Fylkeskommuner og kommuner bør satse på et variert tilbud av tilpassede aktiviteter for eldre. Figur 5 viser de viktigste faktorene som påvirker helse i eldre år. Tilrettelegging for deltakelse på sosiale arenaer er viktig for å ivareta livskvalitet og funksjon. Gode møteplasser i lokalsamfunnet har betydning for evnen til å mestre egen livssituasjon. Her er det gode muligheter for samarbeid mellom kommunen og frivillig sektor.

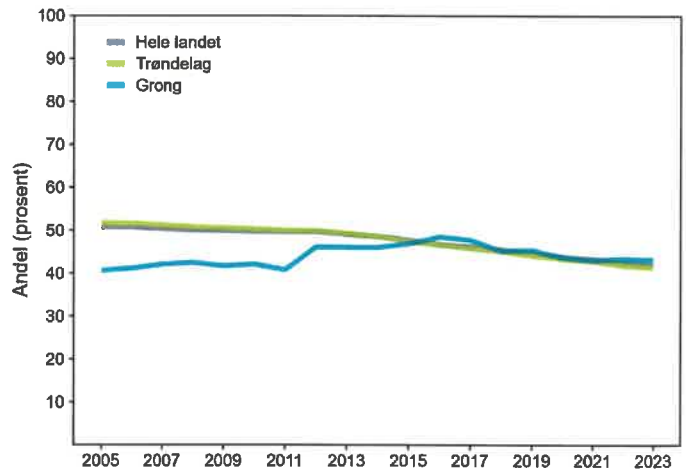
Les mer:

- Utvidet artikkel på www.fhi.no/folkehelseprofiler
- [Helse hos eldre i Norge](#)

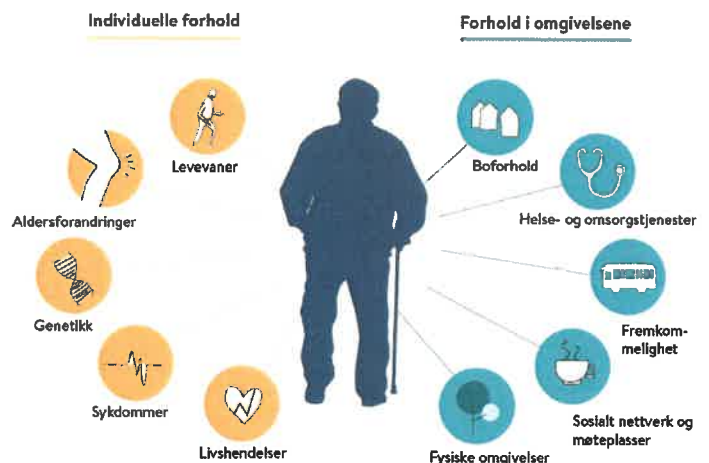
Figur 3. Framskrevet endring i sykdomsbyrde (antall tapte friske leveår (DALY)) for hovedårsakene til død og helsetap i Norge fra 2020 til 2050 (Global Burden of Disease-prosjektet 2019).



Figur 4. Andel personer over 75 år som bor alene (SSB).



Figur 5. Hva påvirker Eldres helse?



Folkehelsebarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenliknes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I Kommnehelsa statistikkbank, <http://khs.fhi.no> finnes flere indikatorer samt mer informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en folkehelseutfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- Variasjonen mellom kommunene i fylket
- De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Grong
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	19,9	20,0	20,3	prosent	
	2 Andel unge eldre, 65-79 år	17,8	14,2	13,9	prosent	
	3 Andel over 80 år	7,4	4,6	4,5	prosent	
	4 Andel 80 år+, framskrevet til 2050	12,2	10,3	10,4	prosent	
	5 Personer som bor alene, 75 år +	43,2	41,4	42,0	prosent	
	6 Befolkningsvekst	0,39	0,92	1,2	prosent	
	7 VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	72	83	81	prosent	
	8 Vedvarende lavinntekt, alle aldre	11,1	8,9	9,8	prosent	
	9 Inntektsulikhhet, P90/P10	2,7	2,6	2,8	-	
Oppvekst og levekår	10 Leier bolig, 45 år +	14,3	12,2	12,4	prosent	
	11 Bor trangt, 0-17 år	19	16	18	prosent	
	12 Gjeld større enn 3 ganger inntekt	8,9	21,1	20,8	prosent	
	13 Unge som står utenfor, 15-29 år	8,2	9,1	9,5	prosent (a,k)	
	14 Stønad til livsopphold, 20-66 år	17,9	17,9	17,4	prosent (a,k)	
	15 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	46	25	24	prosent (k)	
	16 Gjennomføring i vdg. opplæring	84	79	80	prosent (k)	
	17 Høy tilfredshet, Ungdata 2022-23	**	-	51	prosent (a,k)	
Miljø, skader og ulykker	18 Valgdeltakelse	64,5	64,5	62,4	prosent	
	19 Drikkevann, hygienisk og stabilt	82,6	94,2	93,4	prosent	
	20 Luftforurensning, eksponert (ny def.)	0	7,5	46	prosent	
	21 Trygt i nærmiljøet, Ungdata 2022-23	**	-	84	prosent (a,k)	
	22 Fritidsorganisasjon, Ungd. 2022-23	**	-	59	prosent (a,k)	
	23 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	18	24	28	prosent (k)	
Helse-relatert atferd	24 Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2022-23	**	-	43	prosent (a,k)	
	25 Røyking, kvinner	-	1,5	2,4	prosent (a)	
	26 Forventet levealder, menn	80,0	80,7	80,3	år	
	27 Forventet levealder, kvinner	84,6	84,2	84,0	år	
Helsestatus	28 Utd.forskjeller i forventet levealder	-	4,9	5,1	år	
	29 Overvekt og fedme, 17 år	24	23	22	prosent (k)	
	30 Psykiske sympt./lidelser, 0-74 år	142	173	168	per 1000 (a,k)	
	31 Muskel og skjelett, 0-74 år	309	326	313	per 1000 (a,k)	
	32 Hjerter- og karsykdom	18,4	16,4	17,2	per 1000 (a,k)	
	33 Tykk- og endetarmskreft, nye tilfeller	50	85	84	per 100 000 (a,k)	
	34 Vaksinasjonsdekning, influensa, 65 år+	62,3	63,0	62,3	prosent	

Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler. Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler [her](#).

1./2./3. 2023. 4. 2050, beregning basert på middels vekst i fruktbarhet, levealder og netto innflytting. 5. 2023, i prosent av befolkningen. 6. 2022. 7. 2022, høyeste fullførte utdanning (av alle med oppgitt utdanning). 8. 2020-2022, personer som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 9. 2022, forholdet mellom inntekten til den personen som befinner seg på 90-prosentilen og den som befinner seg på 10-prosentilen. 10. 2022, andelen er presentert i prosent av personer i privathusholdninger. 11. 2022, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 12. 2022, alle aldre. 13. 2022, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 14. 2021, omfatter mottakere av uføretrygd, arbeidsavklaringspenger, arbeidsledighetstrygd, overgangsstønad for enslige forsørgere og tiltaksmottakere (individstønad). 15. Skoleårene 2022/2023-2023/2024. 16. 2020-2022, omfatter elever bosatt i kommunen. 17. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 18. 2023, kommunestyrevalget. 19. 2022, definert som tilfredsstillende resultater mht. E. coli og stabil levering av drikkevann. Omfatter vannverk som forsyner minst 50 personer. Tallene bør vurderes i lys av andelen som er tilknyttet vannverk i kommunen, se Kommnehelsa statistikkbank. 20. 2022, omfatter de som er eksponert over luftkvalitetskriteriene på 5 mikrogram per kubikkmeter (µg/m3) for finkornet svevestøv (PM2,5). 21. U.skole, opplever at nærområdet er trygt på kveldstid. 22. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 23. 2022-2023, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 24. U.skole, daglig utenom skolen. 25. 2018-2022, fødende som oppga at de røykte i begynnelsen av svangerskapet, oppgitt i prosent av alle fødende med røykeopplysninger. 26./27. 2008-2022, beregnet basert på aldersspesifikk dødelighet. 28. 2008-2022, vurdert etter forskjellen i forventet levealder ved 30 år, mellom de med grunnskole som høyeste utdanning og de med videregående eller høyere utdanning. 29. 2020-2023, KMI som tilsvarer over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 30. 2020-2022, brukere av primærhelsetjenestene fastlege og legevakt. 31. 2020-2022, 0-74 år, muskel- og skjelettplager og -sykdommer (ekskl. brudd og skader), brukere av primærhelsetjenestene fastlege, legevakt, fysioterapeut og kiropraktor. 32. 2020-2022, omfatter innlagte på sykehus og/eller døde, alle aldre. 33. 2013-2022. 34. Influensasesonen 2022/2023. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, Ungdata-undersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Vernepliktsverket, Vannverksregisteret, Primærhelsetjenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen i Helsedirektoratet), Hjerter- og karregisteret, Kreftregisteret, Meteorologisk institutt, Medisinsk fødselsregister, Valgdirektoratet og Nasjonalt vaksinasjonsregister SYSAK. For mer informasjon, se <http://khs.fhi.no>.



GRONG KOMMUNE

Postboks 162

7871 GRONG

Saksbehandler, innvalgstelefon

Kristine Asmervik,

Orientering om oppstart av tilsyn etter folkehelseloven i 2024

Statsforvalteren i Trøndelag orienterer med dette om at det skal gjennomføres tilsyn etter folkehelseloven i alle fylkets kommuner. Tema for tilsynet er kommunens systematiske folkehelsearbeid med å fremme god psykisk helse hos barn og unge.

Tilsynets første fase er en digital spørreundersøkelse som skal besvares av alle fylkets kommuner i perioden 14.02.24 – 15.03.24.

Dette orienteringsbrevet bes videresendes relevante aktører som politisk og administrativ ledelse, folkehelsekoordinatorer/ansvarlig i kommune for folkehelsearbeidet mv. samt representant for barn og unges perspektiv som f.eks. Ungdomsrådet/ Ungdommens bystyre i kommunen.

I forkant av spørreundersøkelsen, inviterer Statsforvalteren alle kommunene til et felles møte for å orientere om tilsynet. Hver kommune kan stille med inntil 4 deltakere. Vi oppfordrer særskilt kommunedirektøren, ansvarlig for folkehelseområdet og barn og unges representant til å delta.

Møtet gjennomføres digitalt den 14.2.24 fra kl. 14.30 -15.30.

Invitasjon med lenke til teams-møtet kommer i løpet av uke 5 til kommunens postmottak og kommunedirektør.

Hjemmel for tilsynet

Statsforvalterens hjemmel til å føre tilsyn med kommunens folkehelsearbeid følger av lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) § 31. Det følger av bestemmelsen at statsforvalteren skal føre tilsyn med lovligheten av kommunens og fylkeskommunens oppfyllelse av plikter pålagt i eller i medhold av folkehelseloven §§ 4 til 9, 20, 21 og 27 til 30 og kommuneloven § 25-1. Reglene i kommuneloven kapittel 30 gjelder for denne tilsynsvirksomheten.

Tema for tilsynet og formål

Tema for tilsynet er kommunens systematiske folkehelsearbeid med å fremme god psykisk helse hos barn og unge. Tilsynet vil undersøke om kommunen har oversikt over barn og unges helsetilstand og faktorer i oppvekst- og levekårsforhold som påvirker deres psykiske helsetilstand,



og om kommunen bruker den kunnskapen de har om lokale utfordringer knyttet til psykisk helse hos barn og unge til å iverksette planer som følges opp med tiltak.

Målgruppen for tilsynets tema er avgrenset til barn og unge 0 -18 år.

Videre vil tilsynet undersøke om folkehelsearbeidet er tverrsektorielt forankret og om kommunen gjennomfører evaluering av sitt folkehelsearbeid.

Det er mange undersøkelser som viser en økning i psykisk uhelse hos barn og unge. Tidlig innsats er viktig i et folkehelseperspektiv for å bidra til et bærekraftig samfunn med redusert sykdomsbyrde og frafallsbyrde. Temaet understøtter også regjeringens satsing på å fremme psykisk helse og livskvalitet i Folkehelsemeldinga (Meld. St. 15 (2022-2023)).

Formålet med tilsynet på nasjonalt nivå er å få en landsomfattende oversikt over kommunens folkehelsearbeid etter folkehelseloven §§ 5, 6 og 7 som kan bidra til å fremme god psykisk helse hos barn og unge.

På kommunenivå er hensikten å bidra til å belyse viktigheten av tverrsektoriell innsats i et langsiktig og strategisk arbeid for bedre folkehelse, og gode levekår og god psykisk helse hos barn og unge.

Tilsynsmetode og gjennomføring

Tilsynet er et samarbeid mellom Statens helsetilsynet og Statsforvalteren, og gjennomføres i tre faser. Tilsynets første fase er en landsomfattende spørreundersøkelse. Det skal ikke konkluderes med om den enkelte kommune har brutt bestemmelser i folkehelseloven.

Det er obligatorisk å besvare undersøkelsen.

Fristen for å besvare spørreundersøkelsen er 15. mars 2024.

Vi oppfordrer kommunen til å involvere ansatte fra ulike sektorer til å besvare spørreundersøkelsen. Tilsynet gjennomføres i tre faser:

Fase 1:

- Orienteringsbrev om tilsynet etterfulgt av Teams-møte med alle kommunene.
- Digital undersøkelse i alle kommuner.

Fase 2:

- Statsforvalterne gjennomfører dybdeintervju i minst tre utvalgte kommuner.

Fase 3:

- Helsetilsynet oppsummerer resultatet fra undersøkelsen og dybdeintervjuene på landsbasis.
- Statsforvalterne arrangerer samling med alle kommunene; presenterer resultatet fra undersøkelsen og diskuterer kommunenes arbeid for å fremme barn og unges psykiske helse på en langsiktig og systematisk måte.

Dybdeintervju i enkelte kommuner

I etterkant av spørreundersøkelsen vil Statsforvalteren velge ut enkelte kommuner til et dybdeintervju. Hensikten er å få en dypere forståelse av det strategisk og langsiktige helsefremmende og forebyggende arbeidet for god psykisk helse hos barn og unge i kommunen.

Statsforvalterne vil gi disse kommunene en tilbakemelding på hvordan de arbeider langsiktig, strategisk og planmessige for å fremme barn og unges psykiske helse, men det vil ikke bli konkludert med om folkehelseovens bestemmelser er brutt.



De kommuner som blir valgt ut til dybdeintervju, blir kontaktet av Statsforvalteren i eget brev i etterkant av spørreundersøkelsen.

Inkludering av barn og unge

Barn og unge skal involveres i tilsynet ved at Statsforvalteren intervjuer kommunens ungdomsråd/ungdommens bystyre/skoleklasser, elevråd eller lignende. Hensikten er å få ungdommens opplevelse av involvering og medvirkning i kommunes folkehelsearbeid.

Oppfølging av tilsynet

Statsforvalteren vil arrangere en samling med alle fylkets kommuner for å presentere resultatene fra undersøkelsen. Dette vil gi oss et godt grunnlag for sammen å drøfte kommunens arbeid for å fremme barn og unges psykiske helse på en langsiktig og systematisk måte.

Samlingen blir arrangert høsten 2024.

Eventuelle spørsmål om tilsynet kan rettes til tilsynsteamet ved:

Revisjonsleder Kristine Asmervik, kristine.asmervik@statsforvalteren.no, telefon 46836780

Revisor Bente Kne Haugdahl, bente.haugdahl@statsforvalteren.no, telefon 97486718

Revisor Reidun Korssjøen, reidun.korssjoen@statsforvalteren.no, telefon 41233057

Med hilsen

Jan Vaage (e.f.)
direktør
Statsforvalteren

Kristine Asmervik
assisterende fylkeslege
Statsforvalteren

Dokumentet er elektronisk godkjent

Likelydende brev sendt til:

MALVIK KOMMUNE	Postboks 140	7551	HOMMELVIK
TRONDHEIM KOMMUNE	Postboks 2300 Torgarden	7004	TRONDHEIM
OPPDAL KOMMUNE	Postboks 1	7341	OPPDAL
RENNEBU KOMMUNE	Myrveien 1	7391	RENNEBU
RINDAL KOMMUNE	Rindalsvegen 17	6657	RINDAL
SKAUN KOMMUNE	Postboks 74	7358	BØRSA
MELHUS KOMMUNE	Postboks 55	7221	MELHUS
MIDTRE GAULDAL KOMMUNE	Rørosveien 11	7290	STØREN
HEIM KOMMUNE	Trondheimsveien 1	7200	KYRKSÆTERØRA
HITRA KOMMUNE	Rådhusveien 1	7240	HITRA
ORKLAND KOMMUNE	Postboks 83	7301	ORKANGER
FRØYA KOMMUNE	Postboks 152	7261	SISTRANDA



ØRLAND KOMMUNE	Postboks 43	7159	BJUGN
INDRE FOSEN KOMMUNE	Postboks 23	7101	RISSA
FROSTA KOMMUNE	Fånesvegen 1	7633	FROSTA
SELBU KOMMUNE	Gjelbakken 15	7580	SELBU
TYDAL KOMMUNE	Tydalsvegen 125	7590	TYDAL
HOLTÅLEN KOMMUNE	Helsetunet 7	7380	ÅLEN
RØROS KOMMUNE	Bergmannsgata 23	7374	RØROS
STJØRDAL KOMMUNE	Postboks 133	7501	STJØRDAL
MERÅKER KOMMUNE	Rådhusgata 7	7530	MERÅKER
VERDAL KOMMUNE	Postboks 24	7651	VERDAL
LEVANGER KOMMUNE	Postboks 130	7601	LEVANGER
ÅFJORD KOMMUNE	Postboks 54	7169	ÅFJORD
INDERØY KOMMUNE	Vennalivegen 7	7670	INDERØY
STEINKJER KOMMUNE	Postboks 2530	7729	STEINKJER
SNÅSA KOMMUNE	Sørsivegen 6	7760	SNÅSA
LIERNE KOMMUNE	Heggvollveien 6	7882	NORDLI
OSEN KOMMUNE	Rådhusveien 13	7740	STEINSDALEN
FLATANGER KOMMUNE	Lauvsneshaugen 25	7770	FLATANGER
NAMSOS KOMMUNE	Stavarvegen 2	7856	JØA
OVERHALLA KOMMUNE	Svalivegen 2	7863	OVERHALLA
GRONG KOMMUNE	Postboks 162	7871	GRONG
NAMSSKOGAN KOMMUNE	R.C. Hansens vei 2	7890	NAMSSKOGAN
RØYRVIK KOMMUNE	Kommunehuset	7898	LIMINGEN
HØYLANDET KOMMUNE	Vargeia 1	7877	HØYLANDET
NÆRØYSUND KOMMUNE	Postboks 133 , Sentrum	7901	RØRVIK
LEKA KOMMUNE	Leknesveien 67	7994	LEKA



Grong

Tema for årets profiler er hvorfor vennskap og fellesskap med jevnaldrende er så viktig for barn og unge. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Nedenfor presenteres noen nøkkeltall for barn og unge i kommunen:

- Andelen barn (0-17 år) i kommunen per 1.1.2023 som er innvandret eller norskfødt med innvandrerforeldre, er ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Andel og antall barn som innvandrer har fortsatt å øke i de fleste kommuner i 2023, som følge av krigen i Ukraina. Om lag en tredjedel av flyktningene som har kommet til Norge fra Ukraina er barn og unge.
- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er høyere enn i landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- I kommunen er andelen unge (15-24 år) som står utenfor ikke signifikant forskjellig fra landsnivået. Unge som står utenfor utdanning, jobb og opptrening er ofte relasjonelt sårbare og økonomisk utsatt. De har gjerne behov for voksne som ser dem.
- Det blir ikke vist statistikk på andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de har høy tilfredshet med livet. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2021-2023, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag.

2024

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av:

Folkehelseinstituttet, Postboks 222 Skøyen, 0213 Oslo

Ansvarlig redaktør: Guri Rørtveit

E-post: oppvekstprofiler@fhi.no

Statistikken er hentet fra [Kommunehelsestatistikkbank](#) per april 2024

Illustrasjon: FHI

Bokmål

Batch 1604241636.1604241702.1604241636.1604241702.16/04/2024 17:28

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom fem ulike direktorater og Folkehelseinstituttet.



Vennskap og fellesskap med jevnaldrende er viktig for barn og unge

Vennskap kan bidra til barn og unges sosiale, emosjonelle og kognitive utvikling. I tillegg er vennskap en viktig kilde til økt livskvalitet, og er med på å forme de unges identitet og tilhørighet.

Vennskap er viktig for utviklingen av:

- **Sosiale ferdigheter:** Gjennom samtale og lek trener barn og unge seg på ferdigheter knyttet til å forstå og mestre sosiale situasjoner. Slike ferdigheter er viktige for å kunne samarbeide og etablere vennskap.

- **Sosial identitet og tilhørighet:** Barnets følelse av hvem de er, og deres rolle i samfunnet blir påvirket av hvordan de blir møtt av likesinnede. Opplevelse av tilhørighet og fellesskap formes i møte med andre barn og unge med felles interesser og verdier.

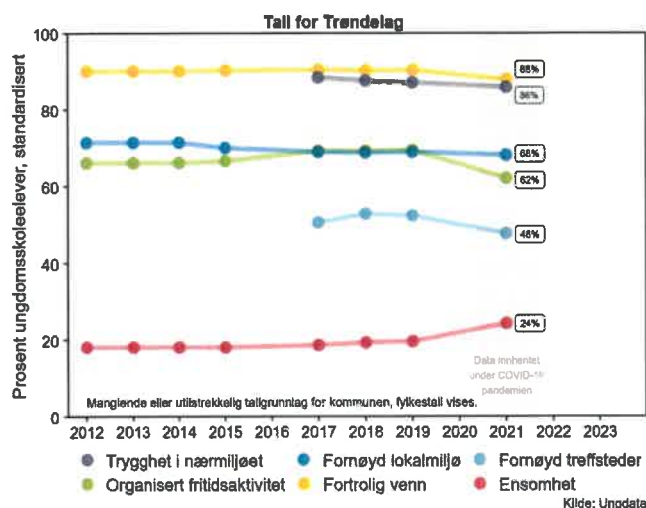
- **Selvtillit og selvfølelse:** Aksept fra venner er med på å styrke barn og unges selvtillit og følelse av egenverd. Emosjonell støtte kan gi barn og unge styrke til å tåle stress, og dermed motvirke psykiske vansker.

- **Kognitive ferdigheter:** Gjennom samvær med venner blir de unge eksponert for ulike synspunkter, noe som kan være med på å fremme toleranse og kritisk tenkning. Felles interesser, diskusjoner og kunnskapsutveksling kan bedre språkutvikling og oppmuntre til nysgjerrighet, innhenting av ny kunnskap, og utvikling av nye ferdigheter.

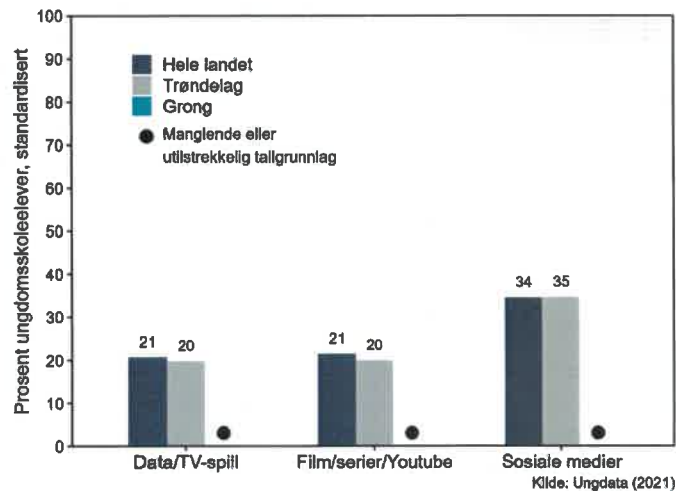
- **Fysiske ferdigheter:** Lek er en viktig arena for å tilegne seg og utvikle fysiske ferdigheter. Samvær med venner kan være en viktig motivasjon for å delta i organiserte og uorganiserte fritidsaktiviteter.

Se figur 1 for andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de har en fortrolig venn eller som opplever ensomhet.

Figur 1. Ungdomsskoleelevers opplevelser med nærmiljø, fritid og vennskap.



Figur 2. Ungdomsskoleelever som bruker mer enn 3 timer daglig på ulike medier.



Nye møteplasser på nett

Dataspill og sosiale medier er en integrert del av de unges liv, og påvirker barn og unges vennskap og sosiale relasjoner, se figur 2. Sosiale medier gjør det mulig for barn og unge å få kontakt med jevnaldrende med stor variasjon i interesser og væremåter. Denne formen for sosialisering bidrar trolig til at dagens barn og unge i større grad enn tidligere får prøvd ut ulike roller og identiteter. Digital sosialisering kan også bidra til at barrierer som for eksempel bosted, og psykisk og fysisk funksjonsevne, får mindre betydning for barn og unges utfoldelsesmuligheter.

Dataspill og sosiale medier kan imidlertid også ha negative effekter. Plattformene for sosiale medier kan gi større risiko for mobbing fordi det er enklere å være anonym og vanskeligere å se konsekvensene av mobbingen. Trakassering, utestenging og ryktespredning på nett kan påvirke barn og unges trivsel og psykiske helse negativt. Overdreven bruk av dataspill og andre sosiale medier kan også føre til avhengighet og fysisk sosial isolasjon. Det er derfor viktig å bevisstgjøre og veilede barn og unge når det gjelder de mulige negative aspektene ved sosiale medier.

Hva med barn som ikke har venner?

Enkelte barn og unge kan av ulike grunner ha problemer med å mestre sosiale ferdigheter, noe som kan føre til utfordringer med å danne og opprettholde vennskap. Hvis barn og unge ikke opplever vennskap og positivt samvær med jevnaldrende kan det få langvarige negative konsekvenser. Vennskap kan være viktig for utvikling av tillit og tilhørighet, som kan ha betydning for senere deltagelse i samfunns- og arbeidsliv. Barn og unge som blir utsatt for vedvarende mobbing og ekskludering har betydelig risiko for å utvikle alvorlige psykiske lidelser, og et bekymringsfullt fravær fra skolen. Det er derfor viktig at kommunen bidrar til å skape miljøer rundt barna som fremmer inkluderende og støttende relasjoner.



Viktige arenaer for forebygging av utenforskap er barnehage, skole, organiserte fritidsaktiviteter, og andre tilrettelagte møteplasser hvor barn og unge kan møtes. Etter pandemien har det vært en økning i andelen barn som oppgir at de blir mobbet, se figur 3.

I løpet av tenårene er det normalt at venner gradvis får større betydning som rollemodeller og kilde for støtte og omsorg enn familien, se figur 4. Det er imidlertid stor variasjon i hvor mye tid det enkelte barn eller ungdom faktisk ønsker å tilbringe med venner på fritiden. Det å ha få venner eller det å trives alene trenger ikke nødvendigvis å være grunn til bekymring. Det er kvaliteten på relasjonene og de unges ønsker som er viktig.

Hva kan kommunen gjøre?

- Lage en helhetlig forebyggende oppvekstplan for hvordan kommunen kan sikre inkludering og forebygge mobbing: i barnehagen, på skolen, i fritiden og på nettet.

- Sikre at de som jobber med barn og unge har nødvendig kunnskap og rutiner for å fange opp og gi støtte og veiledning til barn og unge som av ulike grunner sliter med å etablere vennsksrelasjoner.

- Sørge for at det finnes tilgjengelige fritidsaktiviteter og sosiale arenaer for alle barn og unge, uavhengig av foreldrenes ressurser, eller andre barrierer. Barn fra familier med få sosioøkonomiske ressurser deltar sjeldnere i organiserte fritidsaktiviteter enn de med mange ressurser, se figur 5. Det er derfor viktig å sikre at også ungdom fra familier med færre ressurser får et tilbud.

- Legge til rette for inkluderende barne- og ungdomsmiljøer ved å fremme aksept og positive holdninger til mangfold, via kunnskapsformidling og felles aktiviteter på tvers av ulike grupperinger.

- Engasjere foreldrene til å bidra til organiserte foreldre-barn-aktiviteter. Dette kan fremme utviklingen av sosiale bånd mellom familier, og oppmuntre til vennskap mellom barn.

- Barn og unge skal bli hørt. Medvirkning kan skje gjennom ulike etablerte råd og prosesser.

Forslag om tiltak rettet mot barn og unge og deres familier finnes på www.kunnskapombarn.no og Nasjonal veileder for psykisk helsearbeid for barn og unge (www.helsedirektoratet.no/veiledere/psykisk-helsearbeid-barn-og-unge)

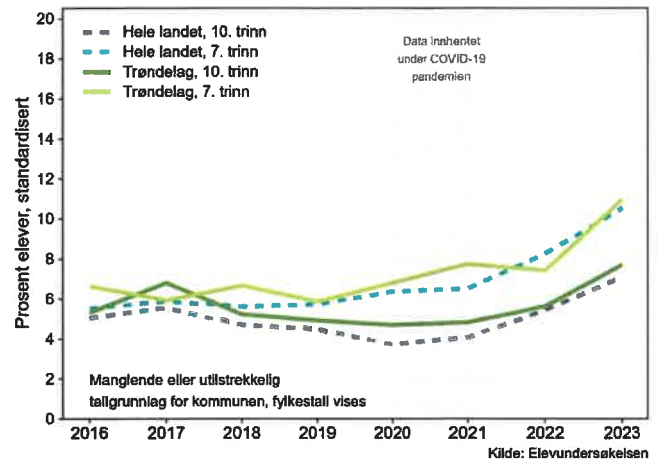
Utvidet tekst med referanser og lenker finnes på fhi.no/oppvekstprofiler.

Finn flere relevante indikatorer i [Kommunehelse statistikkbank](http://kommunehelsestatistikkbank).

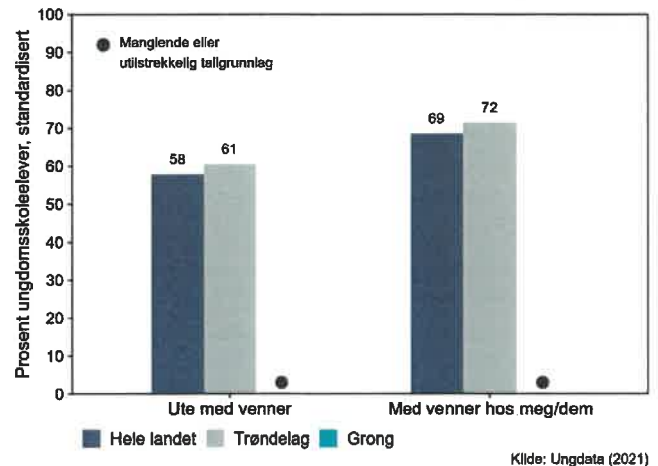
Ungdata-tall fra 2020 er innhentet i perioden før pandemien brøt ut 12. mars, tall for 2021 er innhentet under pandemien og tall for 2022 innhentet etter at de nasjonale pandemiltakene opphørte 12 februar. Les mer om grunnrissen for årlige lands- og fylkestall fra ungdata for 2021 og 2022 på fhi.no.

Elevundersøkelsen gjennomføres hver høst. Tall fra 2020 og 2021 er dermed innhentet under pandemien.

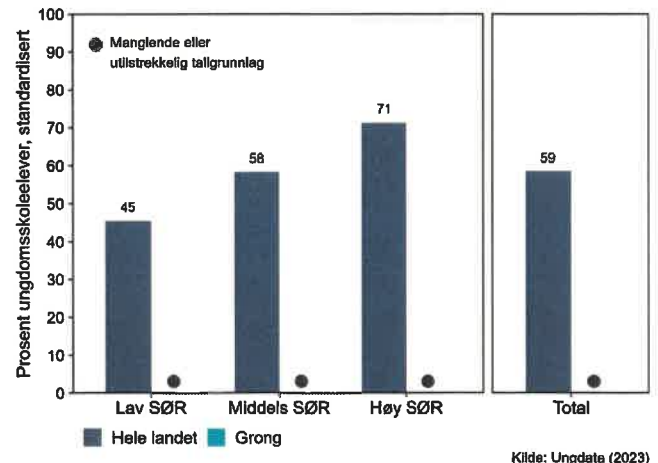
Figur 3. Elever som blir mobbet på skolen av andre elever (ettårige tall, for 3-årige tall se side 4).



Figur 4. Ungdomsskoleelever som minst en gang per uke er med venner ute størstedelen av kvelden, eller (inne) hos seg/dem.



Figur 5. Ungdomsskoleelever som deltar i organiserte fritidsaktiviteter, etter familiens sosioøkonomiske ressurser (SØR).





Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [Kommunehelse statistikkbank](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- ▬ Variasjonen mellom kommunene i fylket
- ▭ De ti beste kommunene i landet



Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler.

Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler og begrunnelse for ettårige lands- og fylkestall for 2021 og 2022 [her](#).

1. 2023. 2. 2023, 0-17 år. 3. 2020-2022, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2022, 0-17 år, omfatter de som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året. 5. 2022, trangbodhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 6. 2022, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 7. 2022, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 8. 2020-2022, mottakere av varig uførepensjon. 9. 2023, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 10./11. Skoleårene 2022/2023-2023/2024. 12./13. Skoleårene 2021/2022-2023/2024. 14. 2021-2023, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 15. 2020-2022, omfatter elever bosatt i kommunen. 16. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 17. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 18. U.skole, svarer «ja, helt sikkert»/«ja, det tror jeg» på om de har minst én fortrolig venn. 19. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 20. U.skole, 3 eller flere ulike regelbrudd i løpet av det siste året. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. U.skole, svært eller litt fornøyd. 23. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 24. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 25. 2020-2022, brukere av primærhelsetjenestene fastlege og legevakt. 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. U.skole, har brukt cannabis én gang eller mer ila. siste 12 mnd. 28. 2022-2023, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. 2020-2023, KMI som tilsvarende over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ila. siste 12 mnd. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket og primærhelsetjenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen i Helsedirektoratet). For mer informasjon, se [Kommunehelse statistikkbank](#).

Innspill til kontrollutvalgsmøte

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

06.05.2024

Saknr

13/24

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/240 - 3

Forslag til vedtak

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak.

Eksempel på tema som kan tas opp:

- Deltagelse på kurs/konferanse
- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte.

Vurdering

Sekretariatet viser til fellessamlingen for kontrollutvalg, årsrapporten for 2023 og er av den oppfatning at en sak om oppsummering eller eventuelt som en forespørsel til sendere møte kan være hensiktsmessig for kontrollutvalget.

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

06.05.2024

Saknr

14/24

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/240 - 4

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet.

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent.