



01.01.2023-31.12.2023

ÅRSBERETNING

og årsrapport

Lierne kommune

2023



Kommunedirektørens årsberetning



Innholdsfortegnelse

1.	<i>Kommunedirektørens kommentar</i>	4
1.1	Årshjul.....	5
1.2	Administrativ organisering	5
	ÅRSBERETNING	9
2.	<i>Analyse og økonomiske forhold</i>	9
2.1	ØKONOMISK ANALYSE.....	9
	Økonomi	9
	Netto resultatgrad	11
	Investeringer.....	12
	Balansen	13
2.2	Fond	14
2.3	Likviditetsanalyse	15
2.4	Pensjonspremie 2023	16
3.	<i>Redegjørelse for andre forhold</i>	18
3.1	Likestilling og mangfold i kommunen.....	18
3.2	Etikk	18
3.3	Internkontroll	18
3.4	Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene	18
	Økonomiske perspektiver	18
	Kommunenes virksomhet	19
3.5.	Utvalgte nøkkeltall Kostra 2023	20
	ÅRSRAPPORT	22
4.	<i>Medarbeidere</i>	22
4.1	Ansatte	22
4.2	Sykefravær i 2023	22
4.3	Heltid / deltid	23
4.4	APU	23
4.5	Vernetjenesten	23
4.6	Tillitsvalgte.....	23
4.7	Partssammensatt utvalg.....	24
4.8	Annet	24
5	<i>Politikk & Kommunedirektørens stab</i>	25



5.1	Rammeområde 1	25
5.2	Tjenester og oppgaver	25
5.3	Forklaring på sykefravær og økonomi	26
5.4	Mål og måloppnåelse – Overordnet	26
5.5	Politikk	26
5.6	Særlige utfordringer – planer fremover	26
6.	<i>Samfunn og utvikling</i>	27
6.1	Rammeområde 2 og 7	27
6.2	Tjenester og oppgaver	27
6.3	Ressurstilgang og forbruk	28
6.4	Forklaring på sykefravær og økonomi	29
	Økonomi:	29
6.5	Mål og måloppnåelse – Overordnet	29
6.6	Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten	30
	6.6.1 Landbruk, Utmark og miljø ØNLU:	30
	6.6.2 Næring:	30
	6.6.3 Teknisk forvaltning og plantjenester:	30
	6.6.4 Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier:	30
	6.6.5 Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon):	31
	6.6.6 Info, service og digitalisering – ny avdeling fra 01.04.22	31
	6.6.7 Kultur	31
	6.8 Personalutviklingstiltak	34
	6.9 Endringssignaler – særlige utfordringer	34
7.	<i>Oppvekst og velferd</i>	35
7.1	Rammeområde 3 - Økonomisk analyse:	35
7.2	Tjenester og oppgaver	35
7.3	Ressurstilgang og forbruk	36
7.4	Forklaring på sykefravær og økonomi	38
	Sykefravær	38
	Økonomi	38
7.5	Personalutviklingstiltak	40
7.6	Endringssignaler – særlig utfordringer	41
7.7	Viktige hendelser og resultater	43
9.	<i>Felles mål og tiltak</i>	43



9. Mål og tiltak.....	43
9.0 Visjon	43
9.00 Overordnet målsetting for Lierne kommune	43
9.1 Gjennomgående satsingsområder	43
9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder	44
9.3 Tiltak for 2022 samt planer for 2023-2025	44
9.3.1 Sysselsetting (satsingsområde 1).....	44
9.3.1.2 Entreprenørskap og Innovasjon	44
9.3.2 Oppvekst og levekår	45
9.3.3 Infrastruktur	55
9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa	58
9.3.4.2 Indre Namdal	58
9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap	59
9.3.6 Demokratisering	61



1. Kommunedirektørens kommentar

Kommunedirektøren legger med dette fram årsberetning og årsrapport for 2023 i samme dokumentmal som de siste årene, etter en betydelig endring i layout og oppbygging fra 2018 til 2019.

Årsberetningen skal gi informasjon om det som er viktig for å forstå den økonomiske situasjonen i kommunen, og gi svar på det som gjelder aktivitet og andre forhold i kommunen som ikke framgår av årsregnskapet. Den skal også vise tiltak som er iverksatt og/eller som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og for å opprettholde en høy etisk standard i kommunen.

Årsrapporten er kommunedirektørens rapport til kommunestyret om resultatet i drift og oppnådde resultater, herunder om og hvorfor resultater ikke er oppnådd.

Det regnskapsmessige resultat legges fram i 0 i tråd med ny kommunelov, men netto driftsresultat er på kr 9 363 790. Dette er et positivt nettodriftsresultat. Dette innebærer ikke at det har blitt avsatt noe på disposisjonsfond drift i 2023 uten vi har i løpet av 2023 fått redusert budsjettert avsetning til disposisjonsfond.

Å legge frem et reelt driftsregnskap som ikke går i balanse er ikke kommunedirektøren fornøyd med. Det har kommet ekstra inntekter gjennom året som har kunnet kompensere for noen ekstraavgifter, f. eks introduksjonsstønad til flyktninger som har kommet flyttende til Lierne seint på året. Samtidig er det viktig å bemerke at det i 2023 har vært ekstraordinære kostnader knyttet til pensjonskostnader, særlig knyttet til reguleringspremie for tidligere ansatte. Uten de ekstraordinære pensjonskostnadene i 2023 ville driftskostnadene vært lavere enn inntektene.

I 2022 ble det gjennomført en større omorganisering etter at forprosjektet til Lierne - bærekraftig kommune 2030 ble gjennomført. 2023 var det første hele året med ny organisering, og det ble lagt frem en intern evaluering til politisk behandling våren 2023. Evalueringen gir ingen klare konklusjoner om videre retning, men det er ikke tvil om at deler av administrasjonen har fått et betydelig meransvar og utvidede oppgaver som en så langt ikke har klart å få i en god balanse.

Nordli, den 22. mars 2024

Patrik Lundgren

Kommunedirektør



1.1 Årshjul

Lierne kommune har ikke et offisielt årshjul, men rådmannen/kommunedirektøren har fulgt følgende mal:

Måned:	Oppgave:	Frist;
Januar	Oppstart regnskapsavslutning	
	KOSTRA-rapportering 1 /	15.01
Februar	Regnskapsavslutning	22.02
	KOSTRA-rapportering 2	15.02
Mars	Årsberetning	31.03
April	Adm. status på årsplanen	01.04
Mai	Regnskapsrapport pr. 31.05	
	Økonomiseminar for kommunestyret	31.05
Juni	Behandling av regnskapsrapport 1.	31.05
	Adm. status årsplan	20.06
Juli	Primær feriemåned	
August	Regnskapsrapport pr. 31.08	
September	Beh. av regnskapsrapport 2 (evt. oktober),	
	Adm. status årsplan	01.10
Oktober	Budsjett, Økonomiplan	
November	Budsjett, Økonomiplan, Årsplan inkl. høring	
Desember	Sluttbehandling av budsjett, øk.plan, årsplan	

1.2 Administrativ organisering

Lierne kommune har over flere tiår rendyrket en 3-nivå organisering, med tre etatssjefer samt en sentraladministrasjon inkl. kommunekassen.

- Plan- og utviklingssjef
- Oppvekst- og kultursjef
- Helse- og omsorgssjef
- Stabsleder og Økonomisjef

Lierne kommunestyre vedtok i september 2021 å iverksette ny organisasjonsstruktur fra 2022, hvor kommune organiseres i to etater. Dette ble iverksatt den 1. mars 2022. Den nye organiseringen inneholder nå to etater som ledes av kommunalsjefer:

- Kommunalsjef oppvekst og velferd
- Kommunalsjef samfunn og utvikling

Hoveddelen av sentraladministrasjonen er i organisasjonskartet flyttet inn under samfunn- og utviklingsetaten. Kommunedirektørens stab inneholder derfor ikke lenger noen merkantile støttefunksjoner. Kommunestyret ba om en evaluering av ny organisasjonsstruktur etter at det har gått et år. Våren 2023 ble det derfor lagt frem en intern evaluering av omorganiseringen til politisk behandling i kommunestyret. Evalueringen viser at det innenfor flere områder har blitt markant mer krevende å være leder, særlig innenfor den nye sammenslåtte etaten



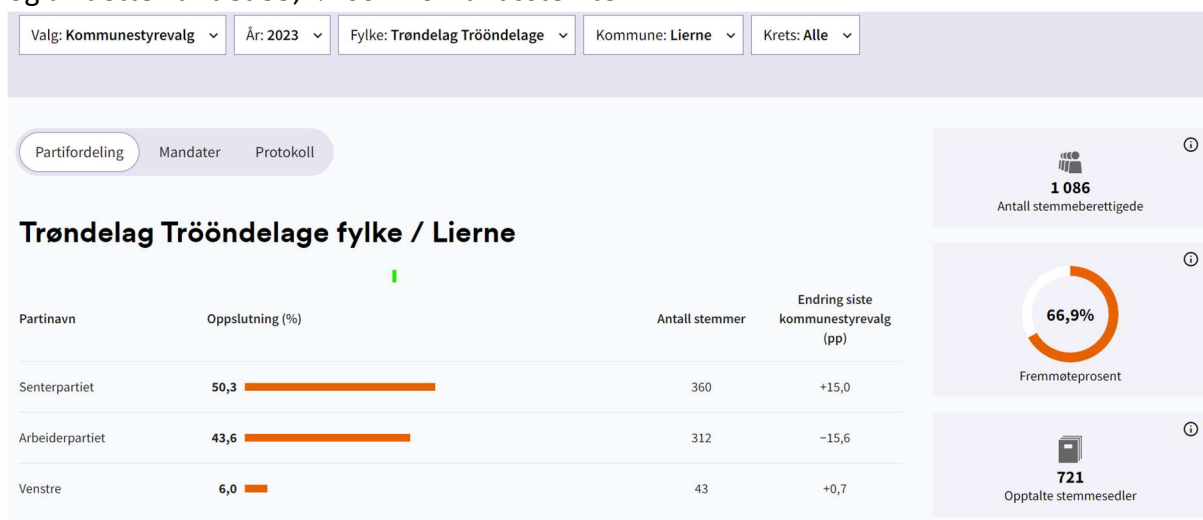
Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

oppvekst og velferd. I evalueringen ble det ikke endelig konkludert hvorvidt en skal fortsette i årene fremover med ny organisering, men at det bør gjennomføres en ekstern evaluering i 2024 eller 2025. På slutten av 2023 har enkelte sykmeldinger på ledelsesnivå aktualisert en ny evaluering enda mer.

1.3 Politisk organisering

2023 var valgår for kommunestyre og fylkesting. I Lierne kommune stilte tre partier til valg; Arbeiderpartiet, Senterpartiet og Venstre. Valgdeltakelsen endte til slutt på 66,9 %, og av dette var det 35,1% som forhåndsstemte.



Bilde Valgresultat og valgdeltakelse

Kommunestyret fra oktober 2019-2023:

9 representanter fra Arbeiderpartiet
5 representanter fra Senterpartiet
1 representant fra Venstre

Formannskapet fra oktober 2019-2023:

3 representanter fra Arbeiderpartiet
2 representanter fra Senterpartiet

Ordfører fra 2019-2021

Ordfører fra 20.12.21

Varaordfører

Leder kontrollutvalg

Bente Estil

Reidar Rødli, Arbeiderpartiet

Jørn Ove Totland, Arbeiderpartiet

Kjell Urdshals

Kommunestyret fra oktober 2023:

7 representanter fra Arbeiderpartiet
7 representanter fra Senterpartiet
1 representant fra Venstre

Formannskapet fra oktober 2023:

2 representanter fra Arbeiderpartiet

Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



2 representanter fra Senterpartiet

1 representant fra Venstre

Ordfører

Tor Erling Inderdal, Senterpartiet

Varaordfører

Eirin Holand, Venstre

Leder kontrollutvalg

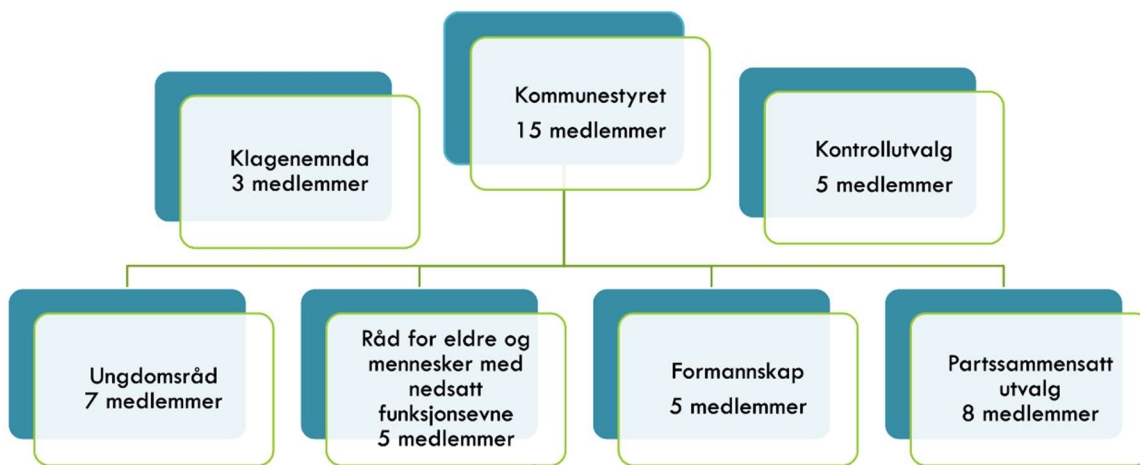
Tore Solstad



Lierne kommune skal vedta ny kommuneplanens samfunnsdel i 2024, og arbeidet med denne startet i november 2023 på politikeropplæringen til det nye kommunestyret, med hjelp av veiledere fra KS.



POLITISK ORGANISERING



Bilde. Politisk organisering etter omorganisering i 2021.



ÅRSBERETNING

2. Analyse og økonomiske forhold

2.1 ØKONOMISK ANALYSE

Økonomi

Regnskap 2023 – avvik

Regnskapet for 2023 er oppgjort med et netto driftsresultat på kr 9.363.790,-. I henhold til kommunelov skal ikke kommuner gå med mer/mindre forbruk uten det skal foretas strykninger/disposisjoner.



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforeskriften §5-4, 1. ledd.

Bevilgningsoversikt - Drift (budsjett)	Note	Regnskap 2023	Rev. Budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Rammetilskudd		-97 013 648	-98 651 000	-98 181 000	-94 596 004
Inntekts- og formue skatt		-37 770 726	-34 370 000	-33 370 000	-37 015 965
Eiendomsskatt		-7 315 829	-7 000 000	-6 112 000	-6 409 020
Andre generelle driftsinntekter		-15 190 050	-11 598 000	-9 698 000	-9 957 378
Sum generelle driftsinntekter		-157 290 253	-151 619 000	-147 361 000	-147 978 367
Sum bevilgninger drift, netto		137 980 315	127 315 000	135 246 000	131 038 990
Avskrivninger	3	11 111 567	11 469 000	11 469 000	11 030 890
Sum netto driftutgifter		149 091 882	138 784 000	146 715 000	142 069 880
Brutto driftsresultat		-8 198 371	-12 835 000	-646 000	-5 908 487
Renteinntekter		-3 134 379	-1 140 000	-810 000	-1 366 230
Utbytter		-2 043 219	-1 500 000	-1 500 000	-1 665 300
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-6 035			-88 810
Renteutgifter		5 750 417	6 615 000	6 541 000	3 867 304
Avdrag på lån	9	9 379 365	9 300 000	9 552 000	9 846 932
Netto finansutgifter		9 946 148	13 275 000	13 783 000	10 593 896
Motpost avskrivninger	3	-11 111 567	-11 469 000	-11 469 000	-11 030 890
Netto driftsresultat		-9 363 790	-11 029 000	1 668 000	-6 345 481
Overføring til investering		720 314	706 000	505 000	1 404 577
Avsetninger til bundne driftsfond	10	7 666 356	5 150 000	4 650 000	7 614 215
Bruk av bundne driftsfond	10	-7 329 449	-6 269 000	-6 068 000	-6 574 577
Avsetninger til disposisjons fond	10	13 389 216	16 478 000	-	10 721 211
Bruk av disposisjonsfond	10	-5 082 647	-5 036 000	-755 000	-6 819 945
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		9 363 790	11 029 000	-1 668 000	6 345 481
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		0	-	-	-



Regnskapsresultat

Siste fire år	2020	2021	2022	2023
Regnskapsresultat	-2 186 388	-2 862 143	-6 345 481	-9 363 790

Lierne kommune har et netto driftsresultat på kr 9 363 790,-. Dette resultatet viser inntekter – kostnader innen man foretar disposisjoner til fond og investeringsregnskap.

I forhold til kommunelov skal ikke kommunen gå med mer/mindre forbruk uten det skal salderes med fond direkte. Lierne kommune har ved regnskapsavleggelsen har i regnskapsavleggelsen ikke kunnet avsatt til disposisjonsfond i forhold til budsjett. Det skulle ha blitt avsatt 16.478.000 (297.000 til disposisjons fond drift og 16.181.000 til disposisjonsfond pensjonspremie (saldering av premieavvik) men det ble kun avsatt 13.389.216 kr, til disposisjonsfond premieavvik.

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet 2020 – 2023

Gjennom tidsserier illustreres utviklingstrekk i kommunens økonomi i de fire siste årene.

Driftsinntekter

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet

Inntektsart	2020	2021	2022	2023
Brukerbetalinger	-6 750 587	-7 040 205	-7 176 737	-7 203 154
Andre salgs- og leieinntekter	-23 064 384	-21 137 515	-21 265 553	-26 092 593
Rammetilskudd	-89 656 390	-92 931 886	-94 596 004	-97 013 648
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-2 527 061	-2 059 167	-4 819 251	-10 072 669
Overføringer og tilskudd fra andre	-37 352 885	-37 602 458	-29 064 868	-34 802 191
Inntekts- og formueskatt	-31 796 697	-33 902 876	-37 015 965	-37 770 725
Eiendomsskatt	-6 976 398	-6 957 795	-6 409 020	-7 315 829
Andre skatteinntekter	-5 090 651	-5 160 798	-5 138 127	-5 117 381
Sum driftsinntekter	-203 215 055	-206 792 702	-205 485 526	-225 388 192

Tabellen viser at driftsinntektene gjennom 2023 har økt med kr 19,9 mill, som tilsvarer + 9,6 % fra foregående år.



Driftsutgifter

Utgiftsart	2020	2021	2022	2023
Lønn inkl sosiale utgifter	122 379 315	122 981 105	122 970 959	132 471 779
Kjøp av varer og tjenester	51 384 627	53 527 393	52 322 419	58 402 679
Overføringer og tilskudd til andre	16 930 469	17 012 607	13 252 770	15 203 796
Avskrivninger	9 839 746	10 171 064	11 030 889	11 111 567
Sum driftsutgifter	200 534 158	203 692 169	199 577 039	217 189 822

Tabellen viser at driftsutgiftene gjennom 2023 har økt med, kr 17,6 mill, som tilsvarer en økning på 8,8 % fra foregående år. Lønnsutgiftene inkludert sosiale utgifter har økt med kr 9,5 mill. Det var i 2023 ett lønnsoppgjør pålydende 5,3%. Det er blant annet utbetalt 2,5 mill mere i introstønad enn 2022. Lønn fastestillinger har økt med 3,6 mill og lønn lærere har økt med 2 mill. Dette i forhold til 2022. Dette grunnet feilbudsjettering, der vakante stillinger ikke hadde blitt tatt med i beregningen.

Driftsresultat

	2020	2021	2022	2023
Sum driftsinntekter	-203 215 055	-206 792 702	-205 485 526	-225 388 192
Sum driftsutgifter	200 534 158	203 692 169	199 577 039	217 189 822
Brutto driftsresultat	-2 680 896	-3 100 533	-5 908 487	-8 198 370

Eksterne finansieringstransaksj.	12 520 642	10 409 454	10 593 895	9 946 148
Motpost avskrivninger	-9 839 746	-10 171 064	-11 030 889	-11 111 567
Netto driftsresultat	-2 186 388	-2 862 143	-6 345 481	-9 363 789

Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter og er det beløp kommunen har til rådighet til dekning av kapitalutgifter og investeringer/avsetninger.

Netto driftsresultat er lik brutto driftsresultat fratrukket eksterne finanstransaksjoner og er det beløp kommunen kan bruke til finansiering av investeringer eller styrking av egenkapitalen. Dette viser kommunens økonomiske handlefrihet. Netto driftsresultat har vært positivt for kommunen de siste årene. Netto driftsresultat viser at det er brukt mindre enn driftsinntektene når det er fratrukket eksterne finanstransaksjoner.

Netto resultatgrad

	2020	2021	2022	2023
Netto resultatgrad i prosent	1,08	1,38	3,09	4,15



Dette nøkkeltallet viser netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene (9 363 789/225 388 192), dvs. hvor stor del som kan brukes til å finansiere investeringer og avsetninger.

Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi anbefaler kommunene å ha et netto driftsresultat som er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Tidligere var anbefalingen 3 % basert på inntektsføring av investeringsmomsen i driftsregnskapet. All investeringsmoms er inntektsført i investeringsregnskapet.

Kommunestyret vedtok i august 2019 finansielle måltall for Lierne kommune med et netto driftsresultat på minst 1,75 %. Dette målet er oppnådd i 2023, da prosenten er 4,15.

Investeringer

	2020	2021	2022	2023
Brutto investeringsutgifter	23 186 760	11 056 061	12 379 891	887 833
Tilskudd til andres investering		12 919		
Utlån/avdrag	2 101 457	2 407 415	1 117 910	2 304 205
Kjøp av aksjer/andeler	652 357	439 023	488 995	519 314
Avsetninger/dekning tidligere år				
Sum finansieringsbehov	25 940 574	13 915 418	13 986 796	3 711 352
Bruk av eksterne lån	-15 567 842	-6 152 756	-9 271 564	-1 612 847
Salg av aksjer/andeler/avdrag	-704 639	-1 110 369	-1 217 529	-1 017 039
Salgsinntekter/tilskudd/refusjoner	-8 538 653	-5 867 577	-2 765 233	-711 336
Bruk av avsetninger				
Overføring fra drift		-701 942	-1 404 577	-720 314
Avsetning til bundne inv fond	347 235	530 921	802 104	624 938
Bruk av bundne inv fond	-9 818	-347 235	-530 921	-802 104
Avsetning til ubundne inv fond	187 500	33 038	435 925	777 350
Bruk av ubundne inv fond	-1 654 357	-299 497	-35 000	-250 000
Egenkapital				
Sum finansiering	-25 940 574	-13 915 418	-13 986 796	-3 711 352

Lånegjelden i denne fire års perioden (2020-2023) har minsket med 17,1 mill, fra 178.116.325 kr til 161.042.782 kr Dette innebærer at Lierne kommune har nesten stanset investeringene og betaler ned gjeld på tidligere investeringer. For perioden 2020-2023 var låneopptaket ca 23,9 mill det er en minskning på 17,8 mill i forhold til årene 2018-2021.

Av investeringsprosjekter i 2023 nevnes følgende (bruttoinvestering):

Elbilsladere kommunalebygg	« 186 500,-
Ny raider til driftsteamet	« 211 954,-
Slokkevann Jule industriområde	« 290 694,-



Balansen

	2020	2021	2022	2023
Betalingsmidler	52 741 895	48 565 120	55 021 415	64 022 008
Kortsiktige fordringer	16 273 221	17 201 571	14 876 541	9 064 853
Premieavvik	2 672 413	5 733 374	4 280 991	16 578 068
Aksjer/andeler			1 085 652	2 862 934
SUM OMLØPSMIDLER	71 687 529	71 500 065	77 314 574	94 135 039
Faste eiendommer og anlegg	295 985 707	290 947 911	292 867 774	282 889 184
Utstyr, maskiner og transportmidler	4 661 333	4 037 675	3 162 066	2 368 078
Utlån	8 893 171	9 018 277	7 962 314	8 055 273
Aksjer og andeler	24 366 461	24 805 482	25 284 955	25 804 269
Pensjonsmidler	266 162 889	257 091 402	275 354 109	293 657 885
SUM ANLEGGSMIDLER	600 069 561	585 900 748	604 631 216	612 774 689
SUM EIENDELER	671 757 091	657 400 813	681 945 790	706 909 729
Kortsiktig gjeld	-24 835 834 950	-26 722 813	-27 095 875	-32 835 527
Pensjonsforpliktelser	-271 238 983	-265 974 173	-277 254 019	-289 562 722
Annen langsiktig gjeld	-178 166 325	-169 609 631	-167 916 352	-161 042 782
SUM GJELD	-474 240 258	-462 306 617	-472 266 246	483 441 032
Fond	-35 735 157	-37 662 015	-42 602 918	-51 246 394
Kapitalkonto	-159 495 779	-154 995 713	-163 968 049	-168 763 543
Udekket i investeringsregnskapet	0	0	0	0
Endring regnskapsprinsipper	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572
SUM BOKFØRT EGENKAPITAL	-197 516 833	-195 094 196	-209 679 543	223 468 696
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-671 757 091	-657 400 813	-681 945 790	-706 909 729

Anleggsmidler: Verdien på fast eiendommer/anlegg og utstyr, maskiner med mere skyldes aktivisering av investeringer og avskrivninger av alle anleggsmidlene. Avskrivningene i 2023 er kr 11.111.567.

I 2023 ble det tatt opp lån på investeringsprosjekter med kr. 700.000, -. De finansierte det som var vedtatt å finansieres med lån. Pr. 31.12.2023 så var ikke behovet for investeringsregnskapet 700 000 kr uten det var 502 846 kr. Det ble og i 2023 tatt opp nytt lån i Husbanken til startlån pålydende 3 mill. Startlån som ble innvilget i 2023 var 1.110.000 kr.

Beregnete pensjonsmidler har økt med kr 18.303.776 kroner i 2023. Endringene skyldes både at faktiske innbetalinger og forventet avkastning av pensjonsmidlene er høyere enn faktiske utbetalinger.

Omløpsmidler: Premieavviket amortiseres hvert år. Premieavviket for 2023 var på kr 16.578.068.

Egenkapital: Kapitalkontoen skal vise differanse mellom balanseført verdi av anleggsmidler og langsiktig gjeld, justert for ubrukte lånemidler. Kapitalkontoen viser dermed egenkapitalfinansiert



andel av anleggsmidlene. Endringer i kapitalkonto er i hovedsak knyttet til netto endringer pensjonsforpliktelsene, endringer i innlån/utlån, endringer i anleggsmidler og endringer i aksjeandeler.

Gjeld: Kommunens langsiktige gjeld ble økt med kr. 3.700.000 i låneopptak. Vi har i løpet av 2023 avbetalt 9.379.364 kr i driftsregnskapet. Økning av kortsiktig gjeld er i stor grad relatert til posteringer i forbindelse med årsavslutningen, diverse leverandører.

Lånegjeld

	2020	2021	2022	2023
Lånegjeld pr 01.01	172 878 842	178 166 325	169 609 631	167 916 352
Betalte avdrag i året	-9 778 517	-10 556 694	-10 793 279	-10 573 570
Nye lån	15 066 000	2 000 000	9 100 000	3 700 000
Lånegjeld pr 31.12.	178 166 325	169 609 631	167 916 352	161 042 782
Utlån	-1 387 000	-1 096 653	-171 564	-1 110 000
Ubrukte lånemidler	-8 831 525	-4 678 769	-4 507 204	-6 594 358
Netto lånegjeld *)	167 947 800	163 834 209	163 237 584	153 338 424

	2020	2021	2022	2023
Antall innbyggere pr 31.12	1 328	1 309	1 295	1301
Brutto gjeld pr innbygger i kroner	134 161	129 572	129 665	123 784
Brutto gjeld i % av driftsinntekter	88%	82%	82%	72%
Netto gjeld i % av driftsinntekter	82%	79%	79%	68%
Netto gjeld pr innbygger i kroner	126 467	125 159	126 052	117 862

*)Netto lånegjeld er beregnet som lånegjeld minus utlån og ubrukte lånemidler. Det er denne definisjonen som benyttes i KOSTRA-tallene fra SSB.

Gjeldsgrad er også et finansielt måltall gjeldene fra 2020. Kommunestyret har vedtatt at netto gjeldsgrad skal være mindre enn 80% av netto driftsinntekt. For 2023 er netto gjeldsgrad 68 % og måltallet er innfridd.

2.2 Fond

Tabellen viser utviklingen i fondsmidlene.

	2020	2021	2022	2023
Disposisjonsfond	-13 832 857	-17 239 626	-21 140 892	-29 447 461
Bundne fond	-21 555 065	-20 422 389	-21 462 027	-21 798 933
Ubundne investeringsfond	-849 324	-468 974	-869 899	-1 397 249
Bundne investeringsfond	-347 235	-530 921	-804 104	-624 938
SUM FOND	-36 584 481	-38 661 909	-44 274 920	-53 268 581



Utviklingen på fondene for perioden har vært varierende. Måltallet som Kommunestyret har vedtatt om avsetning til disposisjonsfond er minst 7,5 % av driftsinntektene og ikke øremerkede disposisjonsfond bør sammen med udisponert driftsresultater utgjøre minst kr 15 mill. 7,5 % av driftsinntektene utgjør kr 16,9 mill. Disposisjonsfond drift pr 31.12 utgjør kr 12.995.662. Dette betyr at kommunen ikke er innenfor det finansielle måltallet. Kommunen har i tillegg disposisjonsfond med samlet sum 3.121. 480 kr. Hvis vi legger dem til så er summen 16,1 millioner kroner. Lierne kommune oppnår ikke dette finansielle måltallet i 2023.

	2021	2022	2023
Disposisjonsfond idrettsanlegg	0	-300 000	-300 000
Digitaliseringsfond	-600 000	-1 500 000	-1 500 000
Garantifond	-71 480	-71 480	-71 480
Disposisjonsfond introduksjonsordningen	-250 000	-1 500 000	- 1 250 000
SUM FOND	-921 480	-3 371 480	- 3 121 480

2.3 Likviditetsanalyse

	2020	2021	2022	2023
Omløpsmidler	71 687 530	71 500 065	77 314 574	94 135 039
Fratrukket kortsiktig gjeld	-24 834 950	-26 722 813	-27 095 875	-32 835 527
ARBIEDSKAPITAL	46 852 580	44 777 252	50 218 699	61 299 512

Omløpsmidler er penger eller andre eiendeler i bedriften som lett kan gjøres om til kontanter; bankinnskudd, kundefordringer (penger til gode fra kunder) og aksjer og andeler (eks. egenkapital bevis). Omløpsmidler kan lett gi penger på kontoen inne relativt kort tid blir de sett som en god kilde til god likviditet.

Kortsiktig gjeld er gjeld som skal være betalt ned i sin helhet i løpet av det neste året. Eksempel på kortsiktig gjeld er, leverandør gjeld og skatt og avgift til staten.

(prosent)	2020	2021	2022	2023
Likviditetsgrad 1	2,87	2,67	2,85	2,87
Likviditetsgrad 2	2,12	1,82	2,07	2,04
Arbeidskapital i % av driftsinntekt	23,06	21,65	24,4	27,2

Nøkkeltall for likviditet er forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 2 slik at omløpsmidlene er verdt dobbelt så mye som den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 1, beskriver virksomhetens evne til å dekke den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 1

Likviditetsgrad 2 måler en virksomhets evne til å betale ned sine kortsiktige gjeld.

Så når vi har en likviditetsgrad på 2,04 så har vi den dobbelte evnen til å betale våre kortsiktige gjeld (forpliktelse).

Likviditetsgraden har holdt seg relativt stabil den siste fireårsperioden. I henhold til nøkkeltallene er likviditetsgraden tilfredsstillende.



Arbeidskapital

Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen. En positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert ved langsiktig gjeld eller egenkapital. Er arbeidskapitalen negativ betyr det at deler av anleggsmidlene er finansiert med kortsiktig gjeld og dette tyder på dårlig likviditet.

Arbeidskapitalen er altså et mål på hvor god et selskaps likviditet er.

Det siste finansielle måltallet Kommunestyret har vedtatt er arbeidskapital. Arbeidskapitalen skal være minst 22% av driftsinntektene. For 2023 er dette måltallet innfridd.

2.4 Pensjonspremie 2023

I årsberetningen for Lierne kommune 2023 må vi nevne hvorfor og hva som påvirker det resultat som vi får i 2023. Oppgjør for reguleringspremien (altså det som blir utbetalt til pensjonister) ble på 8,1% i 2023. Den ble betydelig høyere enn forventet. For Lierne kommune ble den høyere enn den pensjonspremien som vi betaler inn til fremtidige pensjoner (se bilde nedan). Vi betalte inn til KLP i 2023 23,3 millioner (avdrag med premiefond, premiefond= tilbakeført overskudd fra KLP) i 2022 var summen 12,4 millioner.

Dette innebærer for Lierne kommune at vi da skal kun skal kostnadsføre en del av dette og siden skal vi føre et premieavvik, dette i henhold til gjeldende regelverk.

Dette gir da Lierne kommune en inntekt pålydende 16.578.068 millioner i regnskapet. Da vi har amortisering på 1 år så skal vi i 2024 utgiftsføre dette i regnskapet. I Lierne kommune så har vi saldert dette mot disposisjonsfond premie avvik. Dette er gjort i 2023. Det blir da og bli en kostnad i regnskapet på den summen som vi har betalt inn til pensjonsordningen. Så på konto 10900 så har vi i 2023 ett overforbruk på nesten alle områder, Tanken er at dette skal jevne ut seg da vi skal kostnadsføre dette og da inntektsføre det men da Lierne kommune salderer med disposisjonsfond må vi dekke denne kostnaden i regnskapet. Hvis vi ikke har disse midlene på fond i 2024 må vi dekke inn 16.578.068 kr i regnskapet. Det er bedre at vi får dekket inn det i regnskapsavslutningen i 2023 enn at vi skal til å dekke det inn i regnskapet for 2024. Vi kan da ha den prosenten vi budsjetterte med for 2024 og trenger ikke å ta den igjen. Når vi salderer regnskapet for 2023 så måtte vi stryke en del av avsetningen til disposisjonsfondet som skal dekke denne kostnadsføringen i 2024. Det ble kun avsatt 13.389.216 kr så vi må dekke inn ca 3,2 millioner i regnskapet for 2024.

PENSJONSPREMIE	Regnskap 2022	Regnskap 2023
	Publisert 10. Jan. 2023	Publisert 10. Jan. 2024
Pensjonspremie ⓘ	9 850 725	10 336 771
Reguleringspremie ⓘ	8 532 180	15 736 335
Samlet premie ⓘ	18 382 905	26 073 106
Bruk av premiefond ⓘ	-5 943 554	-2 686 590
Premie til innbetaling	12 439 351	23 386 516
i % av pensjonsgrunnlag	16,2 %	30,1 %



Lierne, den 22.mars 2024

Carita Liljefjäll
Økonomisjef



Tor Erling Inderdal (SP) ble valgt som ny ordfører i Lierne kommune etter kommunevalget 2023.

Eirin Holand (V) ble valgt som ny varaordfører etter kommunevalget 2023



3. Redegjørelse for andre forhold

3.1 Likestilling og mangfold i kommunen

Formannskapet består av 3 kvinner og 2 menn etter kommunevalget. Før valget 2023 en kvinne og 4 menn.

Kommunestyret består av 8 menn og 7 kvinner. Før valget 2023 var det omvendt, 8 kvinner og 7 menn.

Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kvinner og 3 menn.

Kommunedirektørens utvidede ledergruppe består av 17 kvinner og 5 menn.

Kommunen har i 2023 igjen bosatt flyktninger. Dette er en konsekvens av invasjonen av Ukraina vinteren 2022, som medførte et stort behov for at kommunene i Norge bosatte ukrainske flyktninger. Lierne kommune ble anmodet om å bosette 20 flyktninger, hvilke også ble iverksatt høsten 2022. Denne bosettingen medførte til at vedtatt avvikling av Lierne voksenopplæring sommeren 2022 ikke ble iverksatt. I 2023 ble det en ny anmodning på 20 flyktninger, og med noen seine bosettinger på slutten av året passerte kommunen det nivået, slik at kommunen i både 2022 og 2023 har fulgt anmodningene.

3.2 Etikk

Kommunens etiske retningslinjer er siste gang revidert med virkning fra 01.05.20, og gjelder både for administrasjonen og politikerne. Kommunedirektøren mener at den etiske standard i Lierne kommune er meget god, både politisk og administrativt.

3.3 Internkontroll

Attestasjon og anvisning skjer på to nivå. Andre forhold som skal gi en god internkontroll framkommer bl.a. av Økonomireglementet. God etisk standard er også viktig for internkontrollen.

Både Økonomireglementet og Finansreglementet ble revidert av kommunestyret 01.12.20.

Kommunedirektøren har delegert anvisningsmyndighet til etatsledernivået, men lagt føring på at det derunder kun kan delegeres maks et ledd under etatsledernivået. Dette for at det skal være reell attestasjon og anvisning. Dersom dette ikke er mulig i alle tilfeller, løftes anvisningen ett hakk opp.

Kommuneloven §25 stiller krav til kommunedirektøren om overordnet system for internkontroll. Dette internkontrollsystemet er ikke utarbeidet, noe som må prioriteres i løpet av 2024. Det er utarbeidet en forprosjektplan for dette arbeidet. Det er gjennomført en forvaltningsrevisjon på dette i 2022, og kommunedirektøren skal rapportere status på arbeidet til kontrollutvalget i februar 2024.

3.4 Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene

Økonomiske perspektiver

Det er en kontinuerlig nedgang i folketall i Lierne kommune og dette vil påvirke kommuneøkonomien de kommende årene. Det er stor usikkerhet rundt blant annet rentenivå og kraftpriser, noe som vil kunne påvirke den økonomiske situasjonen i Lierne kommune betydelig.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Kommunenes virksomhet

Kommunesektoren er en stor tjenesteproducent i norsk sammenheng, og ressursbruken er i vesentlig grad konsentrert om produksjon av nasjonale velferdstjenester.

Grunnskole, barnehage, helse- og sosialsektoren legger beslag på om lag 60 prosent av kommunenes brutto driftsutgifter.

Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



3.5. Utvalgte nøkkeltall Kostra 2023

Utvalgte nøkkeltall, Kommuner	5042 Lierne			5046 Høylandet			5049 Flatanger			Kostra gruppe 15
	2023	2022	2021	2023	2022	2021	2023	2022	2021	2023
År										
Finansielle nøkkeltall										
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinnt. *)	4,4	3,1	1,4	0,9	-0,8	0,7	8,1	18	2,2	3,0
Frie inntekter i kroner per innbygger	105 028	103 080	98 346	101 374	99 490	99 435	95 654	92 909	88 633	99 449
Arbeidskapital ex. premieavvik i % av brutto driftsinntekter *)	22,1	22,4	18,9	8,8	12,5	14,7	28,3	27,9	24,6	33,2
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i % av brutto driftsinntekter	70,1	81,7	82,0	95,2	92,9	99,2	76,1	62,9	83,4	96,5
Plan, byggesak og miljø										
Byggesøknader i alt behandlet (antall) *)	45	37	59	13	10	18	63	37	-	800
Gj.snittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager) *)	16	10	16	26	21	12	17	16	-	17
Andel av innvilget byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan(%) *)	0	0	0	0	10	2	7,9	14,3	0	21,1
VAR-tjenester (gjelder rapporteringsår + 1)										
Årsgebyr for vann forsyning – ekskl. mva (kr)	6 491	6 491	6 491	5 016	4 560	4 450	3 140	3 140	2 730	5 631
Årsgebyr for avløpstjenesten – ekskl. mva (kr)	8 482	7 711	7 010	7 131	6 877	6 877	2 776	2 776	2 644	4 152
Årsgebyr for avfallstjenesten – ekskl. mva (kr)	4 763	3 882	4 114	4 713	4 358	2 776	4 395	4 395	3 520	4 306
Samferdsel										
Brutto driftsutgifter til samferdsel pr innb. *)	5 028	4 954	4 659	2 309	2 266	2 080	3 918	3 751	2 597	5 757
Brutto inv.utg til komm.veier/gater pr innb. *)	145	6 189	1 448	244	2 209	403	5 556	4 498	2 379	2 274
Netto driftsutgifter til kommunale veier/gater pr km *)	110 864	108 729	103 373	104 481	101 111	91 889	93 364	76 886	62 023	148 063
Skole										
Elever i kommunale grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	12,4	13,6	7,5	6,2	6,1	7,4	8,0	11,1	9,1	10,7
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor, inkl. skolelokaler og skoleskys, (funksjon 202,215,222,223) i % av totale netto driftsutg.	24,7	22,8	23,7	21,3	21,5	23,2	16,8	16,5	15,2	20,2
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor, inkl. skolelokaler og skoleskys, (funksjon 202,215,222,223), per innbygger 6-15 år	291 621	248 508	236 448	209 211	195 342	172 354	232 937	224 813	199 270	242 578
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall) *)	43,4	51,8	44,6	44,4	42,9	45,3	0	0	44,1	42,6
Barnehager										
Andel barn 1-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 1-5 år.	90,9	97,9	98,0	92,2	88,2	93,5	96,6	87,7	97,7	92,2
Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år.	91,2	106,7	100,0	100,0	92,9	100,0	96,3	100,0	100,0	95,6
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år, barnehager	296 068	268 489	232 431	243 216	210 529	223 826	233 672	183 333	226 500	250 033
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent) *)	50,0	52,3	58,4	40,6	43,8	41,5	32,1	36,7	21,9	34,1
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år *)	80,0	175,0	116,7	92,3	60,0	83,3	100,0	109,1	90,0	80,2
Netto driftsutgifter, barnehage, i % av totale netto driftsutgifter	8,9	9,1	8,9	8,6	7,9	8,7	10,2	8,5	9,0	8,3

Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Helse- og omsorgstjenester										
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester pr innbygger	63 308	54 665	52 335	60 172	55 669	56 316	60 988	55 695	52 048	66 660
Årsverk helse og omsorg pr 10000 innbyggere	501,5	502,6	533,7	576,6	526,5	401,5	449,6	449,3	407,1	520,4
Netto driftsutgifter, omsorgstjenesten, i % av totale netto driftsutg.	37,3	33,9	32,3	29,7	30,3	31,8	36,3	36,2	37,2	39,1
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten med helseutdanning	67,8	65,5	63,2	78,0	76,6	76,8	87,9	81,3	85,0	75,3
Netto driftsutgifter, kommunehelsetjenesten, i % av totale netto driftsutgifter	7,5	7,2	7,6	9,0	9,2	9,6	6,7	6,2	6,6	8,2
Legeårsverk per 10 000 innbyggere	17,7	15,4	15,3	24,5	24,7	25,1	9,0	9,0	-	20,9
Fysioterapiårsverk per 10 000 innbyggere	15,4	15,4	15,3	19,6	19,7	18,4	19,7	19,9	-	13,3
Netto driftsutgifter per innbygger 0-24 år, barnevernstjenesten	4 150	3 183	5 436	9 670	9 202	5 616	12 525	16 927	9 479	13 846
Kultur										
Netto driftsutgifter, kultur, i % av totale netto driftsutgifter	3,4	3,1	3,3	4,8	5,3	5,9	3,5	3,1	2,7	3,6
Netto driftsutgifter til idrett i % av kommunens netto driftsutgifter	1,5	1,3	1,5	2,3	2,6	2,7	0,6	0,6	0,5	1,0
Netto driftsutgifter til barn og unge i % av kommunens netto driftsutgifter	0,3	0,3	0,4	1,0	1,1	1,3	1,3	1,0	0,8	0,8
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (i 1000 kr) pr. innbygger.	1 753	1 573	1 452	1 806	1 743	1 959	1 974	1 692	1 442	2 097
Netto driftsutgifter til kultursektoren pr innbygger (kr)	3 819	3 291	3 364	5 645	5 854	5 986	4 229	3 415	2 777	4 206
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (%)	31,5	32,8	32,2	30,8	31,9	32,3	50,0	47,6	54,6	23,2
Netto driftsutgifter til folkebibliotek (1000 kr) pr innbygger *)	904	825	793	669	597	242	694	739	559	640
Kirke										
Netto driftsutgifter, kirke, i % av totale netto driftsutgifter	1,5	1,2	1,3	1,1	1,1	1,2	1,1	1,0	1,2	1,5
Medlem og tilhørighet i Den norske kirke i % av antall innbyggere	85,5	87,7	87,3	85,4	88,3	90,9	77,9	79,7	80,4	75,1

Kostratallene kan brukes som en indikasjon på nivå av kostnader og statistikk innenfor de ulike tjenesteområdene. Lierne kommune bruker legge frem Kostratall opp mot noen kommuner på samme størrelse som oss, samt den Kostragruppen vi tilhører.

Innenfor de fleste områdene er vi ganske lik de kommunene vi sammenligner oss med. F. eks er tallene innenfor f. eks barnehage og helse- og omsorgstjenester ganske lik sammenlignbare kommuner. Et område hvor kostnadene skiller seg ut er innenfor grunnskole.

Lierne kommune har i to runde de siste 7-8 årene gjennomført store innsparingsprosesser innenfor grunnskole, hvor en har endret finansieringen til skolene ved at grunnbemanningen er redusert til et lavt nivå, og at ressurser til spesialundervisning kommer på toppen av grunnfinansieringen. Den ressurstildelingen har de siste årene medført en kraftig økning av andel elever med spesialundervisning, slik at det totale kostnadsbildet ikke har blitt redusert. Tidligere var det en høy grunnbemanning med høy voksentetthet som i større grad kunne ivareta elevers individuelle behov uten vedtak om spesialundervisning. I årsplanen står det nevnt at dette er et område som kommunen bør se over, noe som må prioriteres når en har rekruttert ny rådgiver grunnskole, slik at en inn mot skoleåret 2025-2026 får vurdert ulike bemanningsmodeller sett opp mot blant annet ny opplæringslov og tidlig innsats.



ÅRSRAPPORT

4. Medarbeidere

4.1 Ansatte

Lierne kommune hadde pr 31.12.2023 totalt 188 ansatte fordelt på 157 kvinner og 31 menn. (Det er ikke korrigert for fødselspermisjoner og annet fravær hvor det er vikar, dette kommer dobbelt). Tilkallingsvikarer er ikke med.

I sum gir dette 151 årsverk.

Fordeling på type stillinger:

9430 - Kommunedirektør	1	7174 – Sykepleier	11
9440 - Kommunalsjef	5	7523 – Spesialsykepleier	7
9451 - Leder kap. 3.4.2	6	7076 - Hjelpepleier	26
9454 - Leder kap. 3.4.3	2	6185 - Helsesøster	2
9951 - Rektor/leder kap. 3.4.2	2	6583 – Pleiemedarbeider	1
7961 - Lærer	2	7199 – Helsesekretær	1
7962 - Adjunkt	6	8209 - Jordmor	1
7963 - Adjunkt m/tilleggs utd.	16	6517 - Ergoterapeut	1
7965 - Lektor	2	7666 – Lærling	2
7966 - Lektor m/tilleggs utd.	1	7066 - Fysioterapeut	2
7637 - Pedagogisk leder	7	6572 - Assistent	1
6814 - Musikk/kultur lærer	1	4503 - Pleieassistent	12
7517 - Fagarbeider	17	7534 - Sosionom	1
8530 - Rådgiver	10	6863 - Sekretær	3
6559 – Konsulent	5	7026 - Bibliotekar	1
6541 – Vaktmester	1	6455 - Vernepleier	1
7210 – Renholder	8	6675 - Miljøterapeut	9

4.2 Sykefravær i 2023

	2023	2022	2021	2020	2019
- Totalt	9%	8,4 %	9,8%	7,3%	7,6%
- Helse og omsorg	11,6	12,1 %	12,9%	9,2%	10,6%
- Oppvekst	9,4%	7,7 %	8,4%	8,3%	7,3%
- Samfunn og utvikling	3,9%	2,7 %			
- Kommunedirektørens stab	2,3%	1,6 %			



4.3 Heltid / deltid

Lierne kommune har lav andel heltidsstillinger, og har den senere tid jobbet aktivt med å øke denne andelen. Tallen har gradvis blitt bedre år for år, men 2023 har trenden gått feil vei. Sammenlignet med andre kommuner i Trøndelag, så kommer Lierne dårlig ut når det gjelder heltid. Det vil fortsatt være stort fokus på heltid framover.

	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
	Begge kjønn	Kvinner	Menn	Begge kjønn	Kvinner	Menn
2023	32,2%	29,6%	41,9%	74,4%	74,4%	74,6%
2022	33,8%	31,1%	45 %	73,8 %	73,2 %	75,9 %
2021	31,1 %	27,8%	42,6 %	71,8 %	70,9 %	75 %
2020	28,5	24,7 %	41,2 %	70,6 %	70,5 %	70,9 %
2019	29%	24,7 %	47,8 %	69,7 %	68,5 %	74,8 %
2018	27%	24,1 %	37,5 %	68,8 %	69 %	68,3 %

4.4 APU

Ansettelses og personalutvalget (APU) håndterer alle ansettelser i Lierne kommune på kommunedirektøren vegne. Før omorganisering i 2021 besto APU av personalkonsulent, etatsjef og tillitsvalgt. Etter omorganisering har virksomhetsledere tatt etatsleders plass i APU i de tilfeller det gjelder ansatte/stilling direkte underlagt dem.

4.5 Vernetjenesten

Kommunen er inndelt i 16 verneområder med en leder og verneombud som har ansvar for ivaretagelse av helse- miljø og sikkerhetsarbeidet innen verneområdet. Hovedverneombud har jevnlig kontakt med verneombud i verneområdene. Det gjennomføres jevnlig verneombudsmøter med HVO, verneombud og AKAN-kontakt. Personalkonsulent er med som sekretær på disse møtene. Hovedverneombudet er fast medlem av arbeidsmiljøutvalget.

4.6 Tillitsvalgte

God samhandling med tillitsvalgtapparatet blir høyt prioritert. For tiden er følgende fagorganisasjoner representert med egen tillitsvalgt: Fagforbundet, Sykepleierforbundet, Utdanningsforbundet, Delta, Fellesorganisasjonen og Skolelederforbundet.

Nito, Naturviterne, er eksempler på fagorganisasjoner som er registret med kun et medlem. Fagorganisasjoner med mer enn en tillitsvalgt (plasstillitsvalgt/ATV) er også representert med en hovedtillitsvalgt. Hovedtillitsvalgt fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og hovedverneombudet sitter i AMU. Tillitsvalgte deltar også i ansettelser og andre drøftinger. Kommunedirektøren gjennomfører jevnlig uformelle møter med de tillitsvalgte som representerer flere enn seg selv.



4.7 Partssammensatt utvalg.

Etter endring i kommuneloven ble det gamle administrasjonsutvalget fra høsten 2019 erstattet med «partssammensatt utvalg». Formannskapetets 5 medlemmer representerer arbeidsgiversiden, og arbeidstakersiden har valgt HTV-ene fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og Sykepleierforbundet som sine 3 arbeidstakerrepresentanter. Personalkonsulenten fungerer som sekretær i utvalget.

4.8 Annet

Compilo benyttes som kommunens avvik- og internkontrollsystem. Det er fortsatt et mål å forbedre innhold og bruk av dette systemet, og få alle ansatte opp på samme kunnskapsnivå på dette systemet.



Lierne voksenopplæring på besøk til Baxt Lierne en vakker vårvinterdag i 2023.



5 Politikk & Kommunedirektørens stab

5.1 Rammeområde 1

Rammeomr. 1	Regnskap 2023	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	12.739.590	11.957.000,-	11.957.000,-	106,65 %
Personal-kostnader	7.069.220	6.428.000,-	6.173.000,-	109,98 %
Sykelønn/ refusjoner	-33.816	0,-	0,-	0 %
Øvrige kostnader	6.820.641,-	6.572.000,-	7.077.000,-	103,78 %
Inntekter	-1.116.454,-	-1.043.000,-	-1.293.000,-	107,04%

Merknad: Det er justert noe tall i tabellen. Enkelte kostnader og inntekter knyttet til pensjon er tatt ut av tabellen, da f. eks avsetning til fond for premieavvik ellers skulle gitt ekstremt store utslag i tabellen.

5.2 Tjenester og oppgaver

Politikk og kommunedirektørens stab er redusert med tanke på oppgaver gjennom omorganiseringen. Innenfor dette rammeområdet ligger nå i hovedsak nå kun det politiske nivået, samt kommunedirektøren og hans stab. I kommunedirektørens er personalkonsulent (kommunedirektørens stedfortreder), økonomisjef, rådgiver kommunekassen samt IKT-konsulent på kommunenivå:

- Kommunedirektør: 100 %
- Personalkonsulent: 100 %
- Økonomisjef: 100 %
- Rådgiver: 60 %
- IKT-konsulent: 80 %

Rådgiver på kommunekassen var en del av Øvre Namdal regnskap frem til sommeren 2023, men etter at det interkommunale samarbeidet ble avsluttet er stillingen tilbake i organisasjonskartet til Lierne kommune. Her er det gjennom samarbeidsperioden gjennomført en reduksjon på 40 % stilling uten at det er politisk vedtatt i Lierne kommune.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



5.3 Forklaring på sykefravær og økonomi

Det lavt sykefravær innenfor rammeområde 1. Selve rammeområdet har stort mindre forbruk, men dette henger sammen med tilbakebetaling av overskudd fra KLP.

5.4 Mål og måloppnåelse – Overordnet

I 2022 ble det gjennomført store endringer, hvor deler av sentraladministrasjonen er overført til den nye samfunns- og utviklingsetaten. Det er derfor ingen merkantile ressurser tilknyttet kommunedirektøren og hans stab. I det daglige arbeidet skjer dette nå gjennom kommunalsjef samfunn og utvikling. Evalueringen som ble lagt til politisk behandling, samt erfaringer med den nye modellen viser en ganske unaturlig organisering, hvor politisk sekretariat og mulige støttefunksjoner til kommunedirektøren er organisert under en av kommunalsjefene. Det praktiske arbeidet har ikke endret seg stort men mye av den daglige støttefunksjonen i sentraladministrasjonen er nå lenger vekk enn tidligere, noe som medfører merarbeid sentralt i organisasjonen.

Øvre Namdal regnskapskontor ble avsluttet sommeren 2023, hvor Røyrvik kommune var som vertskommune.

5.5 Politikk

Ordfører og varaordfører

Lierne kommune har ordfører i 100 % ressurs og varaordfører i 10 % ressurs.

Det holdes kommunestyremøter og formannskapsmøter iht. oppsatt møteplan.

Antall behandlede saker i kommunestyret: 79 saker

Antall behandlede saker i formannskapet: 54 saker

Kommunedirektøren er sekretær i alle politiske utvalg:

- Kommunestyre
- Formannskap
- Lierne ungdomsråd
- Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

5.6 Særlige utfordringer – planer fremover

Det er noe krevende med få ressurser sentralt i administrasjonen når det er mange oppgaver som skal løses. For å løse dette må få funksjoner ivareta mange ansvarsområder. Det er mange roller som legges på noen enkeltpersoner, noe som medfører at det fortløpende må gjøres tøffe prioriteringer hva kommunen kan delta på og utvikle seg innenfor.

Lierne kommune har ikke iverksatt streaming av politiske møter. Dette er nå prioritert i budsjettet for 2024, så det skal komme på plass i løpet av det kommende året. Formannskapet startet opp med Agenda Live som system for den politiske gjennomføringen av møter. Gjennom dette systemet skjer avstemning digitalt, og dette systemet virket som et bra verktøy å ta inn ved eventuell oppstart av direktesendte møter. Erfaringene i 2023 var ikke kun positive. Systemet var ikke integrert med møtedokumentene i Prepare og det var ingen gode integrasjoner mellom Agenda Live og kommunens saks- og arkivsystem. Politikerne har derfor inntil videre valgt å ikke lenger bruke First Agenda Live.



Mye av det digitale overordnede arbeidet er nå overført til ny etat, men på et overordnet nivå vil det være viktig å fortsette arbeidet med å digitalisere enkelte tjenester. Kommunen er nå blant annet inne i et stort omstillingsarbeid hvor arkivsystemer trinn for trinn blir overført fra papirarkiv til digitale arkiver. Dette krever en stor innsats både for å ivareta gamle dokumenter, men også for å sikre en god overgang til nye systemer. Arkivansvarlig har gjennom året brukt flere av tidligere ansatte til å bistå i en viktig ryddejobb i gamle dokumenter, og den ryddejobben fortsetter videre inn i 2024 og årene fremover.

Lierne, den 22. mars 2024

Patrik Lundgren

Kommunedirektør

6. Samfunn og utvikling

6.1 Rammeområde 2 og 7

Rammeomr. 2 og 7 Samfunn og utvikling	Regnskap 2023	Revidert budsjett 2023	Oppr. Budsjett 2023	Forbruk i %
Sum netto ramme	21.428.873,-	19.035.000,-	18.892.000,-	112%
Personal-kostnader	19.430.000,-	17.686.000,-	17.562.000	110%
Sykelønn/ refusjoner	224.891,-	21.000,-	21.000,-	1071%
Øvrige kostnader	39.532.711,-	34.846.000,-	34.120.000,-	113%
Inntekter	-37.308.947,-	-33.476.000,-	-32.769.000,-	111%

6.2 Tjenester og oppgaver

Samfunn og utviklingsetaten (SU) en av kommunes to etater og består av tidligere Plan og utviklingsetat, deler av sentraladministrasjon som har fått navnet Info, service og digitalisering, og kultur som i sin helhet med kulturleder og bibliotekar er overført fra Oppvekst etaten.

Etaten har siden opprettelsen produsert kommunale tjenester innenfor Jord, Skog og Landbruk (ØNLU) teknisk forvaltning, teknisk drift, planarbeid, digitalisering, postmottak og kultur i henhold til årsplan 2023.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Driften ved etaten har etter koronaen fortsatt å bruke digitale hjelpemidler i tjenesteproduksjonen, noe som har gitt økt kundekontakt og redusert kostnadene med reising.

Etatens organisasjonsstruktur ser slik ut:



Årsrapport for ØNLU er vedlagt som eget vedlegg til årsberetningen

6.3 Ressurstilgang og forbruk

Personell:

Arbeidsområde	Total stillingsprosent	Forklaring / Kommentar
Administrasjon	90 %	60 % Kommunalsjef 10 + 20 % % Sekretær
Teknisk	240 %	Rådgivere 20% Vakanse
Info, service og digitalisering	280 %	80 % Sekretær 100 % Konsulent 100 % Leder/ saksbehandler



Kultur	180 %	100 % Kulturleder 80 % bibliotek
ØNLU	420 %	40 % Daglig leder 380 % Rådgiver / Konsulent
Driftsteam	500 %	Vaktmester / Driftsoperatør
Renholdsteam	678 %	40 % Renholdsleder 648 % Renholdere

6.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær: Etaten har en gjennomsnittlig fraværstatistikk på 3,9 % i 2023. Totalt sett vurderes nærværet å være solid. Videre skal det kommenteres at nærværsprosenten varierer en del i de ulike underavdelingene.

Økonomi:

Samfunn og utviklingsetaten har i 2023 hatt et ressursforbruk som totalt sett sammenfaller bra med tildelingene i revidert budsjett. Gjennom året har strømprisen vært forholdsvis lav så det er et betydelig underforbruk på strøm og kjelkraft. Dette har bidratt til at etaten har et lavt overforbruk mot hva det kunne vært.

Rammeområde 2, Samfunn- og utvikling har et overforbruk på kr 2.393.873, - i forhold til revidert budsjett for 2023. Inntekts og kostnadsbildet er sammensatt, og når vi får overforbruk må vi trekke frem noen faktorer som gir en tydelig virkning på resultatet.

Husleie på trygde og omsorgsboliger kr 177.408,- (reduert leieinntekt)

Kjelkraft, overforbruk kr 208.935,-

Pensjonspremie KLP Kr 1.399.628,- (økt pensjonspremie)

Økt arbeidsgiveravgift grunnet økt pensjonspremie kr 70.000,-

Når dette er sagt foreligger det flere variasjoner både på ansvar og kontoer, som naturlig nok skaper et mer sammensatt bilde av økonomien på rammeområdet. For en mer detaljert redegjørelse henvises det til tabellen i avsnitt 6.7.

6.5 Mål og måloppnåelse – Overordnet

Samfunn og utviklingsetaten har i all hovedsak gjennomført gitte oppgaver i henhold til mål og tiltak i årsplan 2023, innenfor bevilgede rammer.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



6.6 Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten

6.6.1 Landbruk, Utmark og miljø ØNLU:

Egen årsrapport for ØNLU ligger som vedlegg til årsberetningen.

6.6.2 Næring:

- Hoveddelen av det næringsrettede arbeidet i kommunen er håndtert av Lierne utvikling. Lierne utvikling har gjennom 2023 hatt en person ansatt. Før næringskonsulenten ble ansatt var det arbeidende styremedlemmer og 20% stilling på avtroppende næringskonsulent.

6.6.3 Teknisk forvaltning og plantjenester:

Aktiviteten i 2023 har vært forholdsvis normal, men man ser en reduksjon av byggesaker etter en betydelig renteheving de siste årene. Herunder fremheves følgende forhold:

- Kart og oppmåling: I 2023 er det behandlet 13 fradelingsaker. I tillegg er det også blitt behandlet diverse matrikkelføringssaker.
- Byggesak: I 2023 er det behandlet 45 byggesaker
- Plantjenester: Det primære fokus har vært arbeid med reguleringsplaner. Herunder nevnes reguleringsplan Kvennhusmoan og Sagbakken i tillegg er det gjort mindre endringer i eksisterende reguleringsplaner

Rekreasjonsløyper:

Etaten har hatt fokus på utvikling og drift av rekreasjonsløyper. I 2023 ble ingen rekreasjonsløyper endret.

Det har imidlertid blitt etablert en tilknytningsløype ved Ulland i 2023.

Ellers er det gjennomført ordinært tilsyn i løypenettet gjennom vintersesongen. Tilsynet har hatt hovedfokus på sikkerhet, spesielt med tanke på merking og skilting i løypene, samt tilsyn med kjøreatferd i løypene. Her har kontakten med Politiet og med Lierne snøscooterklubb vært viktig. Herunder både med tanke på oppfølging av hendelser, og for å ha folk som følger med i løypene.

6.6.4 Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier:

- I driftsåret 2023 er det gjennomført flere nødvendige vedlikeholdstiltak i henhold til driftsbudsjettet.
- For øvrig:
 - Det gamle bakeribygget er solgt til Blåfjell AS i 2022, for kr. 1.000.000,-. Første innbetaling på kr. 400 000,- ble innbetalt i 2022. 300.000,- i 2023 og 300.000,- i 2024.
 - Oppgradering trygdebolig Toer'n i Sandvika

Aktiviteten ved kommunale veier i 2023 har stor grad dreid seg om drift og planlagt vedlikehold. Det har i løpet av de siste årene blitt gjennomført store investeringer gjeldene kommunale veier. Siste etappen ble gjennomført i 2022.



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
- Det er ikke foretatt oppgradering av noen bruer i 2023, dette også i henhold til årsplan 2023

6.6.5 Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon):

- Hovedaktiviteten ved VAR områdene har primært vært daglig drift. Herunder framheves følgende prosjekt;
- Ferdigstilling nytt vannverk/reanseanlegg Jule boligområde
- Ferdigstilling nytt avløpsreanseanlegg Tunnsjøen

Videre henvises til kapittel 9 for en detaljert gjennomgang av mål og tiltak.

6.6.6 Info, service og digitalisering – ny avdeling fra 01.04.22

Post og arkiv, hjemmesider/ sosiale media og informasjon/ sentralbord ivaretas i denne avdelingen. Politisk sekretariat jobber så å si heldigitalt med møter. Lierne Formannskap har begynt å bruke Agenda Live i sin møtegjennomføring. Planen var at dette skulle tas i bruk i kommunestyret. Denne avgjørelsen er det gått tilbake på, da gevinstrealiseringen ikke har svart til forventningene. Innføring av Agenda Live er derfor ikke gjennomført. Det jobbes med å få på plass digitale arbeidsflyter på flere områder, og dette vil fortsette å være et prioritert område framover.

Det er ordnet og ryddet mye i papirarkiv, i hovedsak gjelder dette alt Eiendomsarkiv. Kun noen få hyllemeter gjenstår ved årsskiftet. Dette arkivet er pakket og plassert på arkivdepot på kommunehuset. Det er også gjort et godt stykke arbeid med å rydde andre papirarkiver (personal, landbruk, legekontor, sosial) Dette arbeidet er ferdigstilt i 2023.

I tillegg så har denne avdelingen ansvar for saksbehandling av startlån og bostøtte, og er støttetjeneste for saksbehandlere i Elements.

6.6.7 Kultur

Kulturleder er sekretær for Bygdeboknemda og Lierne Museer.

Kulturleder er kommunekontakt opp mot Fylkeskommunen for DKS. Skolene og barnehagen har sin kulturkontakt som er bindeleddet til skolene. Fylkeskommunen er programmerer og skal gjennom DKS – ordningen gi elevene mulighet til å oppleve, gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for profesjonelle kunst- og kulturuttrykk. Kulturtilbudet skal være av høy kvalitet og vise hele bredden av de seks kulturuttrykkene. I tillegg skal skoler og kulturleder sette sammen ett lokalt tilbud av en pott kommunen mottar. Vårt lokale program er satt sammen i Fjellsekken.

Våre eldre skal ha ett kulturtilbud gjennom en ordning som heter Den kulturelle spaserstokken.

Kommunen ved kulturleder skal søke Fylkeskommunen om midler til ett lokalt tilbud. Tilbudet skal være til både de som bor hjemme og til de som bor på institusjon. Det innhentes ønsker fra våre eldre gjennom pensjonistlagene og kulturkontakt på Helsetunet.

Ungdommens kulturmønstring skal arrangeres lokalt og noen av deltakerne, som er fra 13 år gis en anledning til å delta på Regionsamling hvert år.

Folkebadene i kommunen har tilbud til våre innbyggere fra månedsskiftet oktober/november til april.

I Nordli er det åpent hver tirsdag og fredag og i Sørli hver tirsdag. I Nordli har vi vært så heldig å ha

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



stabilitet i forhold til badevakt. Oppmøtet i Nordli er bra både tirsdag og fredag. I Sørli hadde vi en løøsning sesongen 2022/2023 med en avtale med Sørli IL som skulle bemanne åpningstidene med godkjent badevakt. Dette fungerte meget bra. Høsten 2023 fikk vi ansatt en badevakt i Sørli også og her har vi en stedfortreder som også er ansatt. I Sørli var oppmøtet på fredagene svært laber og det ble forsøkt med tilbud noen lørdager i stedet. Dette ble heller ingen suksess så derfor er det kun tirsdager i Sørli nå.

Instruktør for å kunne lære opp og godkjenne våre badevakter har vært en utfordring etter at vår tidligere instruktør sluttet. Våren 2023 startet Madelene Odelberg på utdanning og blir ferdig godkjent våren 2024.

Vinteridrettslekene for mennesker med nedsatt funksjonsevne er ett årlig arrangement i løpet av april. Dato settes sammen med Lierne Gjestegård da vi er avhengig av så mange overnattingsplasser som mulig.

Frivilligheten med blant annet lag, foreninger/organisasjoner er meget viktig. Alle lag og foreninger oppfordres til å sende inn ett skjema, som ligger på våre hjemmesider, hvert år. Dette for å ha en oversikt over alle lag/foreninger/organisasjoner med både kontakt info og hvilken aktivitet/er de har. Det ble planlagt ett møte i desember der alle blir invitert inn der det er tenkt vi skal dele informasjon og felles utfordringer og se på hva vi kan/bør samarbeide om. Møtet ble utsatt til februar 2024.



Kulturprisen ble i 2023 tildelt Roy Inge Bergli. Ordfører Tor Erling Inderdal og kulturlleder Inger Karine Aagård overleverte kulturprisen i desember 2023.



Kulturleder fikk oppgaven som Folkehelsekoordinator 1.mars 2023, etter at dette en periode har vært vakant. Arbeidet sånn langt har bestått av våre 2 ungdomsklubber. Oversiktsdokumentet for folkehelse skal revideres i 2024.

Kulturleder blir leid ut til Flyktningerennet 20 % fra januar til april.

Lierne folkebibliotek har i 2023 vært med på tre forskjellige prosjekt, som bl a har gjort det mulig å ha flere aktiviteter og arrangement enn de som er beskrevet under tiltak for 2023 (9.3.2.7). I januar hadde vi forfatterbesøk med Kari Løvendahl Mogstad, hennes datter Selma og Sara Kveli. De snakket om boka "Vår vei ut", som handler om spiseforstyrrelse. Ungdomstrinnet deltok. I mars hadde vi forfatterbesøk med Geir Svardal. Han presenterte boka "Ingen skal få se at jeg gråter", som handler om Cissi Klein og deportasjonen til Auschwitz. Ungdomstrinnet deltok.

Under høsten 2023 arbeidet vi med prosessen barnebokbad med mellomtrinnet på begge skolene. Resultatet ble to barnebokbad med forfatter Iben Akerlie og boka "Sommeren alt skjedde".

Prosjektet "Regionale kompetanseaktører og folkebibliotekenes rolle" har skapt bedre kontakt med og kunnskap om universitetsbibliotekene. Dette for at vi skal kunne legge til rette og hjelpe våre fjernstudenter. Vi har også hatt et prosjekt med utprøving av Bærenettbibliotek på barnehagen i Sørli. Dette har blitt positivt mottatt av travle småbarnsforeldre, som kan låne med seg og levere poser med tre bøker i fra barnehagen.

9. november gjennomførtes årets spøkelsesnatt for 7. årstrinn, denne gangen i Røyrvik.

6.7 Budsjettavvik

Ansvar	Revidert budsjett Regnskap Avvik	Merknad
Pensjon KLP ansvar Alle innen rammeområde 2 og 7.	2.772.000,- 4.171.628,- 1.399.628,-	Økte kostnader på pensjonspremie til KLP
Leieinnt. ansvar 1453	737.000,- 559.592,- 177.408,-	Redusert leieinntekt ettersom flere omsorgsboliger har stått tomme i perioder av året.
Kjelfraft	833.000,- 1.041.935,- 208.935,-	Økning i energipriser også for prisområde 4



Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

Det vurderes også som hensiktsmessig å gi noen kommentarer på kostnadsdrivere i teknisk drift, som går på tvers av ansvar, på RO2;

- Strøm og Kjelkraft – Konto 11800 og 11801 prisene har økt også for prisområde 4, i 2022 hadde vi et betydelig underforbruk på strøm og kjelkraft, men i 2023 har vi et overforbruk på over 200.000,-

6.8 Personalutviklingstiltak

I løpet av året har det ikke vært noe turnover på personell, man opplever å ha en god og stabil arbeidstokk.

Tiltak i 2023:

- Høy gjennomføringsprosent på medarbeidersamtaler.
- Gjennomført sosiale tiltak utenfor arbeidstid som grillkveld og julebord, hvor hele etaten har fått invitasjon.
- Tilrettelegging for arbeid hjemmefra når det er hensiktsmessig
- Tydelig fokus på «Det gode vertskap» ved etaten.

6.9 Endringssignaler – særlige utfordringer

Den primære utfordringen for etaten økonomisk sett er knyttet til vedlikehold av bygg og anlegg.

- Tilstandsanalysene som ble ferdigstilt i 2019 viser et betydelig vedlikeholdsbehov på kommunens bygningsmasse. Herunder foreligger det et behov for økte bevilgninger, samtidig som man aktivt reduserer antall kvadratmeter som skal driftes. Omfang av kvadratmeter og teknisk anlegg vurderes som den største utfordringen for SU knyttet til Lierne – Bærekraftig kommune 2030
- Kommunen har over år gjort en solid jobb hva angår oppgradering av vann og avløpsanlegg som igjen påvirker vår økonomi når rentene stiger såpass kraftig som de har gjort for 2023.
- Samtidig er det ferdigstilt et arbeid med renseanlegg ved vannverket på Jule boligområde. Videre foreligger det et reelt behov for å kartlegge status og etablere utskiftningsplan av ledningsnett.

Basert på etatens oppgaveportefølje og dagens press på tilgjengelige ressurser, foreligger det behov for utvikling av organisasjon og nye arbeidsmetoder, basert på teknologi. Herunder er det et reelt behov for at etaten kan prioritere ressurser i et slikt utviklingsarbeid framover. Dette søkes oppnådd gjennom aktiv deltakelse i Lierne – Bærekraftig kommune 2030

Sørli, 22. mars 2024

Stig Håvard Frelund,

Kommunalsjef Samfunn og Utvikling, og Daglig leder ØNLU



7. Oppvekst og velferd

7.1 Rammeområde 3 - Økonomisk analyse:

Oppvekst og velferd	Regnskap 2023	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	113.927.233.-	103.923.000.-	100.774.000.-	109,63 %
Personalkostnader	120.842.034.-	105.561.000.-	102.011.000.-	114,48 %
Sykelønn / refusjoner	-5.645.149.-	-396.000.-	0.-	1425,54 %
Øvrige kostnader	27.637.873.-	20.846.000.-	18.813.000.-	132,58 %
Inntekter	-28.907.524.-	-22.088.000.-	-20.050.000.-	130,87 %

7.2 Tjenester og oppgaver

Etatene Oppvekst og helse og omsorgsetaten ble sammenslått fra og med 1. mars 2022. Oppvekst og velferdsetaten er i 2023 på sitt første år.

Det har blitt arbeidet med flere prosjekt under året. Prosjektene presenteres under ressurstilgang og forbruk.

- Drift og utvikling av barnehager og skoler i Lierne kommune. Lierne kommune har to kommunale barnehager og tre kommunale skoler, hvorav en skole er for voksne elever. På de to barne- og ungdomsskolene er det også SFO-tilbud.
- Barnehagemyndighet. Kommunen fungerer som barnehagemyndighet til de barnehagene som ligger i kommunen.
- Lierne kulturskole, et tilbud til barn fra 1. årstrinn til voksenalder. Her tilbys både ulike musikkfag samt tilbud med kulturuttrykk.
- Flykningetjeneste, med blant annet ansvar for bosetting samt gjennomføring av introduksjonsprogram for nyankomne flyktinger
- Koordinering av skoleskyss
- Barnevern og Pedagogisk- psykologisk tjeneste. Oppvekst og velferdsetaten har det økonomiske ansvaret for Barnevern og PP-tjenesten. Det er Grong kommune som er vertskommune for Indre Namdal Barnevern og PPT.
- Drift av sykehjemmet Lierne Helsetun, som ble re sertifisert som «Livsgledehem» under året.
- Drift av hjemmebaserte tjenester og dagtilbud for demente.
- Drift av bofellesskapet Steinhagan, boveiledning og praktisk bistand i heimen
- Drift av helsetjenester som legekontor, jordmortjeneste inkludert følge og beredskapstjeneste på vegne av helseforetaket, helsestasjon og skolehelsetjeneste, rus og psykisk helsetjeneste,



7.3 Ressurstilgang og forbruk

Arbeidsområder	Stillingsressurser	Forklaring
Administrasjon oppvekst- og velferdsetaten (inkl. IKT)	Kommunalsjef 100 % Rådgiver Oppvekst 70 % + Rekom 30 % (Rekom 30 % overført til Grong kommune ved årsskiftet 2023/2024) IKT ansvarlig skole 80 % Merkantil helse og omsorgstjenester 40 % (Fysisk plassert ved sykehjem)	
Flyktningetjenesten	Flyktningkonsulent 60 % Boveileder 20%	
Stortangen skole	1674 %	
Sørli skole	1519 %	
Sandvika barnehage	710 %	
Sørli barnehage	990 %	
Lierne voksenopplæring	150 %	
Lierne kulturskole	72 %	
Koordinerende enhet	Leder koordinerende enhet 20 %	
Familieenhet	Helsestasjon og skolehelsetjeneste 120 % Fagansvarlig barn og unge 30 % Sosionom 50 % Psykisk helse og rus 100 % Jordmor inkl følge og beredskap 40 %	
Fysio-ergoterapi	Kommunal fysioterapi 80 % Kommunal ergoterapi 50 % Hjemmetrener hverdagsrehabilitering 20 % <i>Privat fysioterapi, driftstilskudd 100 %</i>	
Legekantor	Fastlege/kommunelege 130 % LIS1 100 % Helsesekretær og lab 200 % Kjøp av kommuneoverlegeressurs i samarbeid med Grong/Røyrvik/Namsskogan	
Lierne Helsetun	Sykehjem 1940 % Kjøkken 328 % Vaskeri 80 %	Merkantil 10 % vak Ledelse 100 %
Hjemmebaserte tjenester	Hjemmebaserte tjenester 944% Aktivitør 40 %	Leder 90 % Aktivitetsstue /dagtilbud demente - aktivitør
Bo og miljøtjeneste	Steinhagan: 738 % Bjørklund: 178 % Bolig: 487 % Boveiledning: 42 %	



	Konsulent Habilitering rehabilitering: 55 % Leder bo og miljøtjeneste 100 %	
--	--	--

Prosjekt under 2023

- 1) Prosjektet "Bemanning som håndterer naturlige svingninger i hverdagen" har pågått i 2023. Vi søkte og mottok 1. million fra statsforvalter for å bemanne opp ved sykehjem, slik at vi er mindre sårbare ved naturlig fravær. (Prosjektnr 3201)
- 2) Prosjektet "Styrke og utvikle jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjeneste" har pågått. Dette er prosjektmidler mottatt fra Helsedirektoratet. Her inngår blant annet utvidet periode til følge og beredskapstjeneste. (Prosjektnr 3351)
- 3) Prosjektet "Styrking av legetjeneste i distrikt". Prosjektmidler mottatt fra Helsedirektoratet. Omhandler blant annet å styrke kompetansen av ansatte rundt selve legetjenesten. (Prosjektnr 3385)
- 4) Foreldreveiledning. 9 ansatte i etaten har deltatt på kurs COS-P foreldreveiledning. (Prosjektnr 3394)
- 5) Prosjekt "Langvarige og sammensatte tjenestebehov, erfaringskonsulent" Erfaringskonsulent er midlertidig ansatt, samt helsefaglig fagperson som skal bistå og utvikle psykisk helsetjeneste.
- 6) Prosjektet «Bedre tverrfaglig samhandling». Lierne kommune søkte og mottok i 2022 kr 1.000.000.- fra Bufdir. Oppstart av prosjektet i 2023. Et konkret resultat frem til nå er en handlingsveileder som er publisert på kommunens hjemmeside. Den kan benyttes for å sikre at barn og unge får den hjelp de trenger. (Prosjektnr 2075)
- 7) Prosjektet "Utvikling og etablering av friskliv, læring og mestringstilbud" er videreført også i 2023. (Prosjektnr 3421)
- 8) Prosjekt "Styrking og utvikling av jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjenesten". Et 3-årig prosjekt med oppstart i 2021. Tilskudd kr 332.000.- mottatt fra Helsedirektoratet også i 2023. Prosjektet har resultert i mulighet for utvidelse av ressurs helsesykepleier, fysioterapeut inn i helsestasjonens arbeide, samt utvidet periode for følge og beredskap med tanke på at vi har 14 mil til nærmeste sykehus med føde og barselstilbud. (Prosjektnr 3351)
- 9) Prosjekt "Tidlig innsats". I noen situasjoner kreves tiltak å komme i gang raskt for å bistå barn og unge, familier på en god måte. Her har vi nå en praksis med at vi setter i gang tiltak tidlig, for så å evaluere tiltaket. Økonomiske midler som brukes til dette merkes med prosjektnummer 3219 Tidlig innsats slik at vi skal kunne ha oversikt.
- 10) Prosjekt "Felles legetjeneste i Indre Namdal" har pågått under 2023, der det jobbes med å se på løsninger for en felles legetjeneste med utgangspunkt i at man samarbeider allerede om legevaktstjeneste på dag, natt og helg. Bakgrunnen for prosjektet er kommunenes sårbarhet ved fravær og krevende å rekruttere etter personell. Egen prosjektleder er ansatt via Grong kommune.



7.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær

Helse og omsorgstjenestene har i 2023 hatt et sykefravær på 11,6 %, barnehage og skole har hatt 9,4 %. Dette gjelder både egenmeldt og legemeldt sykefravær. På små arbeidsplasser med sykefravær vil fraværsprosenten bli høy ved et eventuelt fravær av en eller to ansatte. Sykefraværet er høyere enn Lierne kommunes målsetting for sykefravær, som er 5.5 %.

Økonomi

Etaten har et merforbruk på i overkant av 10 millioner. Hovedårsaken til dette er arbeidsgivers andel til pensjonspremie (Statens Pensjonskasse, SPK og Kommunal landspensjonskasse, KLP) med et merforbruk i forhold til budsjett på kr 7.932.284.- Arbeidsgiveravgiften har kostet oss kr 1.146.249 mer enn budsjettet. Utover dette er det viktig å bemerke at utgifter til vikarbyrå i 2023 har vært kr 1.757.366.- Utgifter til overtidstillegg har vært kr 3.015.737.- Dette vitner om mangel på personell, faste ansatte samt vikarer. Økte kostnader her vil man trolig kunne forvente også fremover i tid.

Ansvar	Rev. budsjett Regnskap Avvik	Kommentar
2000 Administrasjon oppvekst	2.550.000 1.996.026 553.974	Overskudd skyldes mer bruk av bundet driftsfond enn budsjettet, samt refusjon sykepenges.
2101 Skyssutgifter grunnskolen	1.000.000 1.239.759 239.759	Økt kostnad til ATB. Her foreligger feilføring, som vil bli korrigert i begynnelsen av 2024.
2103 Pedagogisk psykologisk tjeneste	1.160.000 1.255.424 95.424	Økt kostnad til vertskommune Grong for tjenesten.
2106 IKT fellesutgifter (skolene)	1.308.000 1.436.727 -128.727	Ny leasingavtale/kjøp av datautstyr utgjør kr 62.420.
2111 Undervisning Stortangen	10.210.000 11.225.227 -1.015.227	Lønn faste stillinger utgjør kr 318.050. Ikke utbetalt lønn i 2022 utgjør 65.000. Andel til KLP og SPK utgjør 758.631.
2121 Undervisning Sørli	11.802.000 12.488.587 -686.587	Lønn faste stillingen utgjør 83.814. Lønn ekstrahjelp utgjør 70.000. Andel til KLP og SPK utgjør 543.548. Arbeidsgiveravgift utgjør 100.000.
2211 Ordinær barnehagedrift Sandvika	4.545.000 5.253.691 -708 691	Andel til KLP utgjør kr 593.456. Arbeidsgiveravgift kr 47.000. Andel til matvarer utgjør 43.000. Lønn faste stillinger utgjør 80.000.- og lønn lærlinger kr 53.000 som det ikke var budsjettet for ved årets start/regnskapsgjennomganger.
2221 Ordinær barnehagedrift Sørli	4.316.000 5.283.597 -967.597	Andel til KLP utgjør 672.628. Arbeidsgiveravgift kr 50.000. Lønn faste stillingen utgjør 220.000.



2800 Introduksjonsordning (Flyktningetjenesten)	4.241.000 4.474.775 -233.775	Introduksjonsstønad utgjør kr 153.000. Andel til KLP utgjør 63.000. Inventar og utstyr kr 45.000.
3111 /3112 / 3113 Barnevern	1.310.000 1.382.477 -72.477	Her betales etter medgått tid. Midler til barnevernvakt, barnevernstiltak i og utenfor familie.
3211 Sykehjem	17.130.000 19.674.254 -2.544.254	Lønn overtid utgjør 1.188.728. Andel til KLP utgjør 759.914. Hvis vi ikke kan ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus, påløper kostnad. Dette utgjør kr 72.000. Kjøp av tjenester fra vikarbyrå utgjør kr 574.331.
3212 Kjøkken	3.144.000 3.512.335 -368.335	Andel til KLP utgjør 186.336. Matvarer utgjør kr 136.570.
3216 Steinhagan	6.548.000 7.414.925 -866.925	Andel til KLP utgjør kr 224.357. Arbeidsgiveravgift utgjør kr 35.000. Kjøp av vikarbyråtjenester utgjør kr 885.774. Samtidig har vi mottatt kr 220.000 mer enn forventet fra staten ifht ressurskrevende tjenester.
3217 Bjørklund	1.458.000 1.823.000 -365.000	Andel til KLP utgjør 78.000. Kjøp av tjeneste fra vikarbyrå utgjør kr 198.771.
3221 Hjemme- baserte tjenester	8.034.000 8.764.508 -730 508	Andel til KLP utgjør kr 670.915. Lønn overtid utgjør 80.000.
3311 Helsestasjon og skolehelsetjeneste	1.387.000 1.668.076 -281.076	Andel til KLP utgjør kr 236.000. Andel til arbeidsgiveravgift utgjør kr 35.527.-
3321 Fysio-/ ergoterapi	1.698.000 1.593.591 104.409	Ved dette ansvaret har vi mottatt mer i refusjon enn vi har hatt vikarutgifter. Det har vært krevende å rekruttere vikar.
3381 Legetjeneste	5.579.000 6.198.181 -619.181	Andel til KLP utgjør kr 296.486. Kjøp av tjeneste har krevd 575.601 mer enn budsjettet. Her ligger utgifter som kjøp av tjeneste til legevakt/legevakttelefon/kommuneoverlege/avfalls håndtering.
3511 Psykisk helse	1.104.000 1.187.447 -83.447	Andel til KLP utgjør kr 158.053. Her har vi mottatt tilskudd til prosjektet Erfaringskonsulent. Lønnsmidler har gått fra lønn faste stillinger, men det er egentlig midlertidige stillinger i takt med mottatte prosjektmidler.



3601 NAV sosialtjenesten	1.175.000 1.336.690 -161.690	Kjøp av tjeneste til Grong kommune utgjør 177.960 mer enn budsjettet.
3631 Tiltak for funksjonshemmede utenfor institusjon	1.785.000 2.128.128 -343.128	Andel til KLP utgjør kr 150.000. Ved dette ansvaret er det merforbruk ved flere lønnskonti.
	103.923.00 113.927.23 -10.004.233	

Mål og måloppnåelse

Målsettinger for tjenestene innen oppvekst og velferd settes gjennom lov og forskrift, nasjonale veiledere og retningslinjer. I tillegg kommer kommunale målsettinger via årsplanen. Ved skoler og barnehager utarbeides egne årsplaner som følger barne-/ skoleåret. Disse behandles politisk på starten av nytt barnehage- og skoleår. Dette er også gjort høsten 2023. Årsmelding for skoler og barnehager blir utarbeidet etter endt barnehage og skoleår. De beskriver mer detaljert aktiviteten. Etter bestilling fra formannskapet, blir disse politisk fremlagt som referatsak. Ved helse og omsorgstjenestene har man ikke hatt praksis med utarbeidelse av egne årsplaner, men har benyttet kommunens årsplan med tiltak for å synliggjøre, arbeide med og nå målsetting. Fokusområdene i årsplanen har vært barn og unge, institusjonsbasert omsorg, hjemmebasert omsorg og hverdagsmestring som tidligere år med utgangspunkt i kommuneplanens samfunnsdel.

7.5 Personalutviklingstiltak

Ledermøter er en viktig arena for å bli kjent, for å etablere trygghet og et fellesskap og for å kunne utvikle samhandling på tvers og for å kunne nå våre mål. Etaten har mye til felles, men samtidig også mange ulikheter. Felles ledermøter for hele etaten ble derfor korrigert i midten av 2022 til ukentlige møter, med annenhver uke for oppvekstledere og helse og omsorgsledere. Fra august 2023 har ledermøte for hele etaten igjen blitt gjennomført hver 14 dag. Vi prøver å finne form på god samhandling i ny etat.

Teams benyttes som kommunikasjonskanal i tillegg til kommunal epost. Personalmøter gjennomføres på alle enheter, men med ulik hyppighet.

Etaten benytter seg av internkontrollsystemet Compilo. Compilo er dokumentbase for rutiner, reglement og avvikshåndtering. Strukturen er omgjort i henhold til nytt organisasjonskart. Videre arbeide og vedlikehold av internkontrollsystemet kreves.

Digipro-helse /Veilederen / e-læring via nhi.no benyttes og er nyttige redskap for kvalitetssikring av tjenester og gir oss tilgang til faglig utvikling lokalt.

Grunnturnuser, helg og høytidsturnuser og sommerturnuser har blitt utarbeidet i forhold til forsvarlig drift og rammer for bemanning. Turnuslegging har vært krevende også under året 2023,



Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

grunnet store utfordringer med å få rekruttert nok vikarer / ferievikarer. Vi har i 2023 hatt vikarbyrå hos oss ved sommerferieavvikling, men også utover høst/vinteren.

Vi har under året totalt hatt 4 lærlinger. 3 lærlinger til helsefagarbeider, der to har avsluttet og blitt helsefagarbeidere i løpet av året. 1 læring til barne- og ungdomsarbeider startet høsten 2023. Under lærlingeperioden gis oppfølging fra OKS, lokal veileder og faglig leder på arbeidsplassen.

Innenfor oppvekst og velferdsområdet er det flere ordninger som skal stimulere til kompetanseutvikling. Ved skolene har man statlige studieordninger. Lierne kommune har hatt 1 deltager i løpet av 2023.

Siden 2018 har man innenfor skole hatt en modell for regional skoleutvikling som koordineres av Statsforvalteren, og som koordineres regionalt gjennom kompetansenettverk. Det samme gjelder for barnehageområdet siden 2019. Lierne kommune deltar her sammen med Grong, Høylandet, Namsskogan og Røyrvik. Finansieringen av dette skjer i hovedsak av statlige midler samt egeninnsats i bruk av tid. Lierne kommune har fra 1. oktober 2020 hatt rollen som koordinator av ordningene. Lierne kommune har også hatt rollen for å koordinere ansvaret innenfor oppvekstsektoren i regionen frem til 31.12.23. Den stillingen er i hovedsak finansiert av eksterne midler. Lierne kommunes bidrag inn for å få finansiert en 50 % + 10 % stilling er kr. 20 000,- per år.

Det er en overordnet målsetting å ha fokus på tidlig innsats. Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis har fokus og inkluderingsanalysen er gjennomført. Prosjektet "Bedre tverrfaglig samhandling" har startet, etter at vi søkte og fikk eksterne midler fra Bufdir.

Ved helse og omsorgstjenestene søkes det årlig om midler, via Statsforvalter, som skal dekke deltagelse ved studier som grunnutdanninger/videreutdanning og nasjonale satsinger. I 2023 fikk sykehjemmet tildelt 1 million i prosjektmidler til tjenesteutviklingsprosjektet "Bemanning som håndterer naturlige svingninger i hverdagen" Målsetting er å styrke opp bemanning slik at ikke tjenestene blir så sårbare ved naturlig fravær. Dette er et viktig prosjekt med tanke på at det er krevende å rekruttere vikarer på kort varsel.

7.6 Endringssignaler – særlig utfordringer

Bosetting av flyktninger

Lierne kommune har under året 2023 tatt imot 22 Ukrainske flyktninger (21 i 2022). Voksenopplæringa ble flyttet fra Sørli skole til Lierne kommunehus januar i 2023. Dette var naturlig med tanke på at bosetting ble i Nordli.

Kommunen behandler fortløpende alle søknader om barnehageplass som innkommer i løpet av barnehageåret, og har gitt tilbud om plass til alle som søker. Etaten ønsker å fortsette med denne ordningen. Bemanningen ved barnehagene har de siste årene blitt justert opp og ned etter behov. Antall barn i barnehagealder er nedadgående.

Elevtallsutviklingen er nedadgående, noe som utfordrer skolene med blant annet sammenslåtte klassetrinn.



Bruk av vikarbyrå har vært økende de siste år. Det er krevende å bemanne opp helse og omsorgstjenester på en god måte med egne ansatte for å gjennomføre ferieavvikling og ved fravær av egne ansatte.

NØKKELENDIKATORER	31.12.20	31.12.21	31.12.22	31.12.23
Antall fødsler	9	6	6	10
Antall barn Sandvika barnehage	28		28	22
Antall barn Sørli barnehage	29		25	21
Antall elever Stortangen skole	71	64	63	59
Antall elever Sørli skole	67	66	68	63
Antall elever voksenopplæring	5	4	11	12
Beboere sykehjem (22 plasser)	21	23	20 8353 døgn /Kapasitet 8030	24 8252 døgn / kapasitet 8030
Antall Øhj døgn (KAD) (1 plass)	21	17	24	43
Antall overliggerdøgn sykehus	0	2	5	13
Omsorgshybel	8	7	6	7
Avlastningsdøgn sykehjem / hybel	29 + 12 døgn Røyrvik	90	115 (oms.hybel)	159 (oms. Hybel)
Totalt antall brukere i hjemmebaserte tjenester	92	96	113	119
Hjemmesykepleie	55	59	73	80
• Medikamenthåndtering	10	22	54	52
• Trygghetsalarm	35	40	44	34
• Matombringing	8	15	12	14
• Hverdagsrehabilitering	12	11	19	15
Praktisk bistand	39	57	61	63
• Hjemmehjelp	38	46	51	53
• Praktisk bistand boveiledning	11	11	10	10
Hjemmesykepleie og hjemmehjelp	29	29	34	34
Antall innbyggere støttekontakt	10	10	9	9
Antall innbyggere med aktiv individuell plan	8	8	9	10
Antall disponible/brukte døgn Namdal Rehabilitering	180/184	179/171	179/158	179/180



7.7 Viktige hendelser og resultater

Lierne kommune har ikke tatt endelig stilling til eierforhold og deltagelse i det felles journalsystemet Helseplattformen.

Lierne Helsetun ble re sertifisert som Livsgledehjem høsten 2023 for 6. gang. I dette ligger et fokus på personsentrert omsorg, fokus på dokumentasjon, evaluering og eventuelt korrigerende tiltak.

Prosjektet Bedre tverrfaglig innsats skaper en arena for samhandling på tvers av de to gamle etatene som er et godt utgangspunkt for videre felles arbeide.

Lierne, 22. mars 2024

*Eva Bruvoll Bach,
Konstituert kommunalsjef oppvekst og velferd*

9. Felles mål og tiltak

9. Mål og tiltak

Målene for Lierne kommune finnes i Kommuneplanen for 2019-2030, samfunnsdelen, som ble vedtatt av Lierne kommunestyre 18. juni 2018.

9.0 Visjon

- Lierne – Det gode vertskap.

9.00 Overordnet målsetting for Lierne kommune

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

9.1 Gjennomgående satsingsområder

- **Offensiv vekstkommune**
Ekstra offensiv under omstillingsperioden fram t.o.m. første halvår 2021.
- **Optimisme og framtidstro**
Framsnakke og utøve kommunens verdier; Tillit, respekt, åpenhet og **optimisme**.
- **Folkehelse, med utgangspunkt i oversiktsdokumentet over folkehelsen i Lierne kommune.**
Nytt oversiktsdokument Folkehelse utarbeides høsten 2019 samt et nytt folkehelseprosjekt i samarbeide med Trøndelag Fylkeskommune 2019-22 med fokus på Psykisk helse.
- **Universell utforming**
Både bygninger og framkommelighet skal være universelt utformet.
- **Digitalisering**
Aktivt med i «Strategi for felles satsing på digitalisering mellom kommunene i Namdalen», herunder kompetanseløft i digitaliseringsatsing f.o.m. høsten 2019.
- **Trygghet**

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Lege, ambulanse, politi, brann m.fl. tilstede i bygda. Utvikle «nabosamvirke»

9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder

- Sysselsetting
- Oppvekst og levekår
- Infrastruktur
- Samarbeid, Regionalt og over grensa
- Samfunnsikkerhet og beredskap
- Demokratiutvikling

9.3 Tiltak for 2022 samt planer for 2023-2025

9.3.1 Sysselsetting (satsingsområde 1)

9.3.1.1 Næringsutvikling (strategi 1.1)

Tiltak for 2023:

1. Ny strategiplan for Lierne utvikling.

Rapportering: Ny strategiplan under utarbeidelse. Lierne utvikling har i 2023 fått utvidet mandat og til satt en person i ny stilling på 100 %, slik at selskapet nå har 2x100 % stilling. Strategiplan ferdigstilles våren 2024.

9.3.1.2 Entreprenørskap og Innovasjon

Tiltak for 2023:

1. Innovasjonscamp vinteren 2023 for ungdomstrinnet i samarbeid med Lierne utvikling og Ungt Entreprenørskap.

Rapportering: Det er ikke gjennomført innovasjonscamp. Kommunedirektøren må følge opp forventninger i vedtatt planverk inn mot ny organisering av Lierne utvikling.

9.3.1.3 Arealbruk inkl. reindrift

Tiltak for 2023:

1. Utarbeide en arealstrategi som en del av ny kommuneplan - samfunnsdelen.

Rapportering:

1. Arbeidet med ny samfunnsdel er utsatt til 2024.

9.3.1.4 Reisemålsutvikling

Tiltak for 2023:

1. Vurdering av ny modell for drift av Visit Namdalen
2. Partnerskapsavtaler for turisme med aktuelle aktører



Rapportering:

1. Lierne kommune har meldt seg ut av Visit Namdalen, med mål om å gå ut på anbud sammen med øvrige Namdalskommuner for å gi regionalt destinasjonstilbud med Namdalsfokus fra 2025.
2. Det er utarbeidet en modell for å gi lokale tilskudd for lokale bedrifter som oppfyller krav til de ulike gradene av turistinformasjon.

9.3.2 Oppvekst og levekår

Rom for alle, med fokus på livsglede. Lierne kommune skal yte tjenester med høy kvalitet, fleksibilitet og mestring i alle livets faser.

9.3.2.1 Barn og unge

Tiltak for 2023:

1. Gjennomføre tiltak i henhold til ny plan for forebyggende arbeid med barn og unge. Denne planen henger tett sammen med Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis og Oppvekstreformen. Det søkes om prosjektmidler for å innføre BTI (Bedre Tidlig Innsats).
2. Med målsetting om å skape gode oppvekstvilkår skal det jobbes tverrfaglig. Laget rundt barnet - tverrfaglig samarbeid for å følge opp Oppvekstreformen.
3. Innenfor oppvekstområdet er det viktig å holde et høyt fokus på folkehelse og livsmestring. Prioriterte områder her er fysisk aktivitet, måltider, læringsmiljø og psykisk helse.
4. Plan for samhandling (Lieneskolen) skal revideres. Sentralt begrep i planen vil være samarbeide mellom skolene.
5. IKT-strategi 2020-2023, som lå til grunn for søknad om å bli dysleksivennlige skoler. Strategien skal revideres for kommende planperiode.
6. Fagfornyelsen. Alle klasser undervises nå etter nye læreplaner i fag. Det skal også være et fokus på overordna del.
7. Implementere plan dysleksivennlig skole. Søknaden om å bli dysleksivennlige skoler inneholder en del underliggende planer, rutiner og prosedyrer. Disse må revideres.
8. Utarbeide felles handlingsplan for språk- og begrepsutvikling i barnehage og skole som naturlig henger sammen med leseopplæringsplan i skole.
9. Lokale utviklingsprosjekt i barnehage Sørli bhg: Ny pedagogisk årsplan
10. Regional barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling
11. Barn og unge med funksjonsnedsettelse skal tilbys tjenester som gir dem livsglede på lik linje som funksjonsfriske
12. Svangerskapsomsorgen følger nasjonale retningslinjer i oppfølging av friske gravide og risikosvangerskap, med tjeneste en dag pr uke og beredskap og følgetjeneste etter vaktplan.
13. Jordmortjenesten har ansvar for å tilby og organisere foreldreforberedende kurs, tilby fokus på kvinnehelse, livmorhalsprøve, prevensjon og veiledning.
14. Alle barn får tilbud om regelmessige konsultasjoner på helsestasjonen i henhold til retningslinjer i helsestasjon og skolehelsetjenesten - Helsestasjonsprogrammet, herunder helseundersøkelser med lege, munnundersøkelse, kostholdsveiledning tilpasset hvert barn og hver familie, foreldreveiledning etter tilpasset behov og oppfølging etter behov. Helsestasjonen skal bidra til å avverge og avdekke vold, overgrep og omsorgssvikt

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



15. Helsestasjonen følger retningslinjer for barselomsorgen og helsestasjon og tilbyr hjemmebesøk til alle nyfødte og oppfølging etter behov.
16. Helsestasjonen skal tilby vaksiner etter barnevaksinasjonsprogrammet.
17. Helsesykepleier og lege samarbeider med fysioterapeut ved 4 mndr, 2 år og ved skolestart.
18. Helsestasjonen/ skolehelsetjenesten skal tilby helsestasjon for ungdom ved behov.
19. Helsesykepleier skal tilby undervisning i ulike tema på gitte klassetrinn, samt følge opp elever med spesielle behov (Elevsamtaler, samarbeid med heim og skole, delta på møter).
20. Helsestasjonen tilbyr sesonginfluensavaksinering og reisevaksinering.
21. Helsestasjonen tilbyr grunnvaksinering og vaksineringsoppfølgingsdoser Covid-19 vaksinerings
22. Barn og unge med langvarige og koordinerte tjenester skal tilbys koordinator, ansvarsgruppe og Individuell plan (IP)
23. Arbeide i det digitale samhandlingsverktøyet SamPro IP (Digital individuell plan)
24. Koordinator Habilitering/rehabilitering har ansvar for god planlegging og koordinering av overganger i ulike livsfaser for barn og unge med behov for langvarige og koordinerte tjenester. (Barnehage, skole og videregående, og voksenlivet)
25. Fokus på sårbare barn og unge i og etter en pandemisituasjon, ved en evt. Nedstenging/ andre restriksjoner
26. Utarbeide planverk (Årsplan) for barnehagen som ivaretar kompleksiteten i barnehagens hverdag og utfordringer knyttet til både faste ansatte og vikarer som tidvis er inne. Sørli søkte om lov til å endre, fikk det, og er i gang med et utviklingsprosjekt knyttet til ny årsplan for Sørli barnehage.



Rapportering:

1. Har jobbet godt med BTI (Bedre tidlig innsats) på skolene. Har brukt felles planleggingsdag på dette. Vi må videreføre fokuset på samhandling mellom enheter.
2. Tverrfaglig samhandling med arenaene skolehelseteam, barnehelseteam, skolehelsetjeneste med "åpen dør" på skolene, BTI fungerer greit. Det kan være tidvis krevende med samhandling med eksterne parter i forhold til felles forståelse, vurdering av barns behov.
3. Dette jobbes det med daglig. Skolematordningen er viktig for å sikre elevene et godt og variert kosthold. Skolene skal inn i en satsning på psykisk helse.
4. Dette er ikke utført.
5. Dette er ikke utført.
6. Det arbeides fortløpende med fagfornyelsen og fagplaner opp mot kompetansemål gjennom skoleåret.
7. Markering for godkjenning for skolene i Lierne er ikke gjort. Ressurskoordinator skal sende inn revidert plan for godkjenning til Dysleksivennlig skole når ny språkplan foreligger. Nye maler og rutiner er utarbeidet på bakgrunn av godkjenningen. Alle maler ligger nå i Visma Flyt Sikker Sak. Bruksanvisning er også skrevet.



8. Ny språk og leseplan skal ferdigstilles før 1. april 2024.
9. Endret tiltaket til å omfatte Sørli barnehage og Sandvika barnehage med tema: Samarbeid mellom barnehagene - "Li magi"
10. Lierne deltar i regional barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling. (Rekom/Dekom) Det er gjennomført møter. Ikke gjennomført tiltak fra Sørli bhg pga. endring av tiltak.
11. Vurderes og tildeles fortløpende. Evalueres jevnlig.
12. Gjennomført i henhold til nasjonale retningslinjer for svangerskap og barselomsorg. Beredskap -og følgetjeneste 3 uker før termin for alle fødende, i tillegg uttrykning utenfor beredskap da dette var nødvendig. Samarbeide med jordmor, Namsskogan kommune, for å unngå sammenhengende vakt fra juli – september. Samarbeidet har fungert bra.
13. Det er gjennomført ett foreldreforberedende kurs med omvisning på fødeavdeling i Namsos for den gravide med partner. Individuell veiledning i konsultasjoner. Celleprøver og og prevensjonsveiledning tilbys til alle kvinner, blir godt brukt! LIS 1 lege får praktisk trening i spiral sammen med jordmor når det er ønskelig
14. Konsultasjoner er gjennomført på individnivå i forhold til. retningslinjene.
15. Tilbudt og gjennomført i henhold til retningslinjer.
16. Barnevaksinasjonsprogrammet er fulgt både i helsestasjons- og skolehelsetjenesten.
17. Gjennomført fortløpende.
18. Ungdommen har hatt tilbudet Helsestasjon for ungdom (HFU) ved behov. Lite brukt, men henger nok sammen med at HFU har vært for lite synlig.
19. Skolehelsetjenesten har fulgt opp elever med spesielle behov og deltatt i samarbeidet rundt eleven. Undervisning i ulike tema har vært på bestilling fra skolen.
20. Vaksinerings ift sesonginfluensa er blitt gjennomført. Reisevaksinerings er gjennomført ved forespørsel.
21. Helsestasjonen har fulgt anbefalt vaksinereregime når det gjelder både grunnvaksinerings og oppfriskningsdoser mot Covid -19.
22. Det er blitt utarbeidet en prosedyre på forskjellen på barnekoordinator og alminnelig koordinator. Koordinerende enhet fatter vedtak på ansvarsgruppe, IP, alminnelig koordinator og barnekoordinator.
23. Tatt i bruk visma samspill for aktuelle brukere.
24. Har gjennomført samarbeidsmøter, overføringsmøter og ansvarsgruppemøter. Oppfølging av overganger i direkte kontakt med bruker/familie.
25. Det har i 2023 ikke vært nasjonale føringer tilsvarende som under covid pandemien.
26. Egne årsplaner for barnehagene utarbeides, med fokusområder. Sendes som referatsak ved politisk behandling.

9.3.2.2 Integrering

Tiltak for 2023:

1. Samarbeide med og rundt våre i nye innbyggere for å sikre vellykket bosetting.
2. Videre bosetting i 2023 på samme nivå som i 2022.
3. Fase inn nye innbyggere i jobb eller opplæring.



Rapportering:

1. Det er gjennomført faste tverrfaglige møter mellom voksenopplæring, flyktningkonsulent og helse. Dette har sikret god oppfølging rundt hver enkelt deltaker. Det ble arrangert fjellturer og tilrettlagt for fiske både vinter og sommer. Det har vært gratistilbud på treningssenter og i bassenget som har vært hyppig benyttet. Libua har lånt ut sykler, skiutstyr og annet utstyr som har bidratt til aktivitet og til deltakelse på aktiviteter i skolen.
2. Lierne kommune stilte seg positiv til bosetting av flyktninger i henhold til anmodningen fra IMDi, 20 personer. En forutsetning for høy kapasitet av bosetting i Lierne kommune var avhengig av tilgjengelige boliger. Det ble bosatt 22 personer i Sandvika i 2023. De fleste ble bosatt i kommunale boliger, og avtale med to private utleiere ble gjort.
3. Det har vært et godt samarbeide mellom flyktningetjenesten, voksenopplæringa og det lokale arbeidsmarkedet i kommunen, både når det gjelder praksisplasser og arbeid. Ved årsskiftet var det åtte personer som var sysselsatte i arbeid, deltid og heltid. Dette inkludert fem av de som ble bosatt i 2022. Fem personer hadde i løpet av 2023 avtale om arbeidspraksis gjennom introduksjonsordningen. En bedrift fikk delvis lønnstilskudd gjennom NAV i 2023, og dette resulterte i fast arbeid for deltakeren. Seks deltakere var ute i bedrift på språkpraksis.

9.3.2.3 Bolyst

Tiltak for 2023:

1. Etablere innbyggjerservice/tilflytterservice innenfor vedtatte økonomiske rammer.
2. Jobbe med pilot for bygdeveksttaltale i Indre Namdal.

Rapportering:

1. Avklaring av innbyggjerservice/tilflytterservice avklares i 2024 opp mot ny samfunnsdel. Lierne utvikling vil kunne få et utvidet mandat med tilflytterservice som et resultat av utvidet mandat.
2. Lierne kommune har i 2023 forberedt arbeid pilotarbeid med bygdeveksttaltaler, hvor økt tilflytting til Lierne kommune er et viktig mål. I oktober ble utkast til bygdeveksttaltale sendt inn, og avklaring om innhold og utforming vil skje første kvartal 2024.

9.3.2.4 Hverdagsmestring

Tiltak for 2023:

1. Økonomisk støtte til Lierne Frivilligsentral, for å stimulere til aktivitet til innbyggere.
2. Rehabiliteringsplasser ved Namdal Rehabilitering skal benyttes, til brukere med behov for rehabilitering etter sykdom, skade eller vedlikehold/forbedring av funksjonsnivå.
3. Lierne Kommune skal ha korttidslager for nødvendige hjelpemidler til kortvarig lån. Dette ved endring av funksjon, med varighet mindre enn 2 år
4. Lierne Kommune skal bistå i søknadsprosesser vedr hjelpemidler for brukere i kommunen, og bistå i tilrettelegging/bruk av disse.
5. Lierne Kommune skal ha syns- og hørselshjelpemiddelkontakt som bistår med søknad og tilpassing/bruk av disse hjelpemidlene
6. Lierne kommune skal videreføre dagaktivitetstilbud til personer med demens og utvikle tilbudet til berørte og pårørende.



Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
- 7. Lierne Kommune skal tilby bo veiledning til personer som har behov for veiledning, med fokus på det å mestre det å bo for seg selv
- 8. Lierne kommune skal tilby støttekontakt til personer som har behov for støtte for å kunne delta i ulike sosiale settinger m.m.
- 9. Lierne kommune skal tilby arbeids og aktivitetstilbud til de som oppfyller vilkåret. (diagnose/funksjonsnivå) og som ikke får dekket det via NAMAS/NAV.
- 10. Lierne kommune skal tilby Brukerstyrt personlig assistent (BPA) til de som oppfyller vilkåret for tjenesten (HOL § 3-2 6b) og retten til tjenesten hjemles i pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 d. Dette gjelder innbyggere som er under 67 år.
- 11. Opprettholde deltakelse i Namdalsfestival, samt samarbeide med arrangører.
- 12. Etablering av ROP (Rus Og Psykisk lidelse) team. Tverrfaglig og tverretattlig team som består av representanter fra Familieenheten, helsetunet og hjemmesykepleien. ROP teamet har ansvar for å etterstrebe at de tjenestene som tilbys er koordinerte.
- 13. Utendørsterapi - Pilotprosjekt igangsatt høsten 2020 skal følges opp med konkrete tiltak i tjenesten i samarbeide med andre organisasjoner og frivilligheten i kommunen.
- 14. Verdensdagen for psykisk helse - en markering skal hvert år avholdes i forbindelse med verdensdagen 10. Oktober i samarbeide med andre aktører i kommunen.
- 15. Rusansvarlig skal sammen med politi og skole arrangere temakveld rus.
- 16. Intern samhandling i SLT-forum (Samordningsmodell for lokale, forebyggende tiltak)
- 17. Rådgivende enhet for russaker
- 18. Tilby støttesamtaler som lavterskel tilbud
- 19. Veiledning på individ- /familienivå.
- 20. Etablering av lovpålagt tilbud om kommunepsykolog
- 21. Prosjekt Friskliv, læring- og mestringstilbud i Lierne.

Rapportering:

1. Lierne kommune har totalt mottatt kr 471 198.- fra Lotteri og stiftelsestilsynet i løpet av 2023 for videre utbetaling til Frivilligsentral. Lierne Frivilligsentral har totalt mottatt kr 707 446.-
2. Ser økt etterspørsel etter opphold. Vi ser at brukere som tidligere fikk rehabilitering fra spesialisthelsetjenesten nå sluses over til kommunalt ansvar.
3. Det har vært litt travelt med mindre bemanning i 2023. Utlån har vært variabelt som vanlig, men vi har stort sett hatt på lager. Ser at det er behov for innkjøp av både små (gripetenger, krykker, tilbehør til krykker m.m.) og store hjelpemidler (bl.a manuelle rullestoler)
4. Fortløpende oppdateringer gjennom året. NAV Hjelpemiddelsentral har stadig nyheter og videreutvikler seg kontinuerlig, noe som må følges opp av kommunale terapeuter.
5. Informasjon kommer når kapasitet er klarlagt.
6. Vi har hatt en par faste brukere av dette tilbudet som kommer hver torsdag. Aktivitør finner på fine aktiviteter sammen med brukerne. Vi har ikke "reklamert" mye for dette tilbudet grunnet kapasitet/ressurser. Har hatt noen som har vært der en dag i ny og ned til observasjon.
7. Tjenesten tilbys fortløpende, ser at flere har økende behov for å få veiledning/støtte for å kunne ta del i samfunnet pga utvikling fra service til selvbetjening.
8. Tildeles fortløpende, evaluering av vedtak i desember
9. Tildeles fortløpende, evaluering av vedtak i desember



10. Ingen nye tildelt i 2023.
11. Namdalsfestivalen 2023 utsatt på grund av lite deltagere.
12. Ikke implementert ennå per 2023.
13. Pilotprosjektet er gjennomført etter plan i 2023. Gjennomføres med ukentlige treff, "vi møtes ut" Erfaringskonsulent er ansvarlig. Gjennomført evaluering og innspill til forbedring av tiltaket. Deltakelse på nettverk utendørsterapi i Trøndelag for videre utvikling av tiltaket. Mellom 25-30 ulike deltakere siden oppstart.
14. Verdensdagen for psykisk helse ble markert med to arrangement, ett utendørsarrangement i Nordli med tema naturens helsefremmende egenskaper. Og ett arrangement i Sørli med LEVE, landsforeningen for etterlatte etter selvmord. Har fått tilbakemeldinger om fornøyde deltagere på begge arrangement.
15. Det ble ikke gjennomført i 2023. Planen er at det skal arrangeres i 2024.
16. Det ble gjennomført 3 møter i 2023. Hovedtema er alt som handler om forebygging på gruppenivå. Hovedmålet er at vi vil skape et trygt miljø for alle innbyggerne i Lierne kommune.
17. Det bør utarbeides en rutine på dette i 2024. Eventuelle enkeltsaker følges opp ved behov.
18. Gjennomføres fortløpende
19. Gjennomføres fortløpende
20. Lierne kommune har i 2023 kjøpt kommunepsykolog, 10 %, fra Grong kommune.
21. Prosjektet er ikke gjennomført i sin helhet, grunnet manglende ressurser. Det ble gjennomført 1 periode med frisklivsgruppe i 2023. I samarbeid med fylkeskommunen er det besluttet at prosjektmidler fra 2023 blir benyttet før 1.juli 2024, hvor 2. periode med frisklivsgruppe blir gjennomført.

9.3.2.5 Hjemmebasert omsorg

Tiltak for 2023:

1. Kartleggingsbesøk skal være en del av saksutredning i forkant av behandling av søknad om helse og omsorgstjenester
2. Velferdsteknologi er integrert i tjenestetilbudet til innbyggerne og tilbys ut fra behovskartlegging.
3. Utvikle og implementere lokale ernæringsstrategier
4. Tilby kartleggingsbesøk til innbyggere 79 år.
5. Tilby kompetanse og ressurser for innbyggere med behov for hverdagsrehabilitering.
6. Omfordele ressurser innenfor helse og omsorg for å få til bedre samarbeid på tvers av enheter.
7. Styrke hjemmebaserte tjenester slik at folk kan bo hjemme lengst mulig. Vi må øke fokuset på demens og øke kompetansen til ansatte innen demensomsorg
8. Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
9. Innføre arbeid med kvalitetsreformen "leve hele livet"
10. Videreføre arbeid med smittevern og beredskapsplaner/ rutiner for å håndtere eventuelle smitteutbrudd på en god måte.
11. Ferdigstille plan for tjenesteforløp i helse og omsorg Lierne kommune



Rapportering:

1. Hjemmebaserte tjenester har i samarbeid med fysio- og ergoterapitjenesten bestemt hvilket kartleggings skjema som skal brukes, slik at samme skjema benyttes. Vi benytter her Digipro-helse sitt kartleggings skjema. Det blir ikke brukt så ofte som vi ønsker, da "bestilling" av tjenester ofte kommer fra sykehuset når brukere har vært innlagt. Viktig at vi fokuserer mere på dette i 2024.
2. Søknadsskjema til kommunen er endret, der det står at velferdsteknologi er en naturlig del av våre tjenester. Ikke kommet godt nok i gang med å tilby velferdsteknologi i stedet for tilsyn o.l. Alle hybler og leiligheter har fått tilbud om å få en Comp på rommet sitt for å ha kontakt med pårørende. Dette blir et viktig satsningsområde for 2024- Vi er avhengig av å effektivisere tjenestene våre, for at alle innbyggere skal få de tjenestene de trenger.
3. Dette er ikke jobbet aktivt med dette i 2023
4. Gjennomført 79-åringsbesøk til alle som ønsket det i 2023. 12 gjennomførte besøk. 2 takket nei. Grunnet redusert bemanning har "hjemme trener" i hverdagsrehabilitering bistått i gjennomføring av besøk. Rapport sendt til nærmeste leder.
5. I 2023 har vi hatt 17 ulike deltagere i Hverdagsrehabilitering. Der 2 av dem har hatt 2 runder. Altså har vi gjennomført 19 runder med oppfølgingsperiode. Grunnet redusert bemanning har vi ikke hatt mulighet til å levere et optimalt tilbud siden mars 2023, noe som har ført til ventelister.
6. I løpet av 2023 er vi blitt mye bedre på samarbeid på tvers av avdelingene. Vi har hatt brukere ute på bygda som sykepleier på avdelingen har hjulpet, mens helsefagarbeideren på hjemmesykepleien har vært oppe i avd. Flere ansatte bytter avdeling på kveldstid når de feks skal til Sørli etter vakt. Slik unngår vi ekstra kjøring. Ser viktigheten av de som jobber på "flere" avdelinger, slik at vi kan omrokere ved sykdom o.l Vi har snakket om å få til sykepleieteam i løpet av 2024. Sykepleiere på vakt uavhengig av hvor de jobber kan jobbe sammen som team- og ta sykepleieoppgaver både på avdeling og ute på bygda. Fokus på kompetanseheving.
7. Flere brukere som deltar på dagsenter for demente. Øke fokus/kompetanse innen demensomsorg. Har en ansatt som har startet på videreutdanning innen demensomsorg høsten 2023. Vi har 2 sykepleiere som utfører tester etter bestilling fra lege.
8. Det jobbes kontinuerlig for å ha en rasjonell drift. Ved perioder med fravær er det krevende å opprettholde drift uten bruk av forskjøvet arbeidstid og også overtid. Har også ei utfordring på å få dekt opp helgavakter, da vi har mye vakanse. Vi har blitt flinke til å tenke effektivisering, og setter ofte inn tiltak og evaluerer disse, for å se om det kan effektivisere arbeidet.
9. Det har ikke blitt prioritert å aktivt arbeidet med dokument som viser hvordan Lierne kommune har og skal jobbe med kvalitetsreformen "Leve hele livet" i 2023. Fokusområdene som reformen "Leve hele livet" har, ivaretas i den daglige drift.
10. Smittevern faglige prosedyrer følges kontinuerlig. Vi har god støtte i program som Digipro-helse. Ny smittevernplan er utarbeidet av kommuneoverlege Martin With Kielland
11. Vi har ikke ferdigstilt denne planen i 2023, men har kommet godt i gang. Målet er at vi får den ferdig i løpet av første halvår av 2024.

9.3.2.6 Institusjonsbasert omsorg

Tiltak for 2023:

1. Avklare om Lierne kommune skal utløse sin opsjon til deltakelse i Helseplattformen.
2. Lierne Helsetun skal tilby avlastning, kort-/langtidsplasser.
3. Lierne Helsetun skal tilby beboere individtilpasset omsorg, tilpasset aktivitet og sosialt samvær samt ha dialog og samarbeide med pårørende.



Årsberetning for Lierne kommune 2023

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
- 4. Lierne Helsetun skal arbeide aktivt med kriteriene i henhold til Livsgledehjem, herunder også videreføre og etablere nye samarbeidsavtaler mellom frivillige / organisasjoner og Livsgledehjemmet Lierne Helsetun.
- 5. Omfordele ressurser innenfor helse og omsorg for å få til bedre samarbeid på tvers av enheter.
- 6. Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
- 7. Videreføre arbeid med smittevern og beredskapsplaner/ rutiner for å håndtere eventuelle smitteutbrudd på en god måte.
- 8. Velferdsteknologi skal integreres i tjenestetilbudet til innbyggerne og tilbys ut fra behovskartlegging
- 9. Ernæringscreening / Vurdering av ernæringsmessig risiko.
- 10. Utvikle og implementere lokale ernæringsstrategier.
- 11. Produksjon av trygge og ernæringsmessige riktige måltider og spesialkost i tråd med gjeldende retningslinjer. Pasienter og beboere i institusjon skal få dekket sitt grunnleggende ernæringsbehov.
- 12. Bruk av lokal mat og tradisjonskost
- 13. Kantinedrift / salg for ansatte og beboere på Lierne Helsetun.
- 14. Vask og stell av tøy til beboere på institusjon, omsorgshybel, arbeidstøy for ansatte på institusjonen og hjemmebasert omsorg.
- 15. Innføre arbeid med kvalitetsreformen "leve hele livet"
- 16. Ferdigstille Plan for tjenesteforløp i Helse og omsorg i Lierne kommune, der velferdsteknologi skal integreres.

Rapportering:

1. Det er ikke avklart om Lierne kommune skal utløse opsjon på Helseplattformen. St. Olavs hospital og enkelte nærliggende kommuner har tatt i bruk Helseplattformen. Det foregår store diskusjoner om systemet, som omhandler økonomi, funksjonsnivå og sikkerhet.
2. Lierne helsetun tilbyr avlastning, korttid, og langtidsplasser. I 2023 har vi benyttet en omsorgshybel til avlastningsopphold grunnet stort press og høyt belegg gjennom hele året. Sykeheimen har 1. plass til døgntilbud til pasienter og brukere for behov for øyeblikkelig hjelp.
3. Det jobbes aktivt for å tilby individuelltilpasset omsorg, tilpasset aktivitet og sosialt samvær. Hver enkelt beboer er i fokus og det settes individuelle tiltak som evalueres. Det har vært mange ulike aktiviteter og sosiale sammenkomster i 2023. Pårørende som ønsker det, har månedlig kontakt med primærkontakten til den enkelte beboer. Utover det er det dialog etter behov og ønsker.
4. Det jobbes aktivt med kriteriene til Livsgledehjem. Livsgledegruppa har månedlige møter, og alle bidrar til å skape livsglede på Helsetunet. Beboerne får tilbud om frisk luft og individuell aktivitet hver uke, med noen få unntak. Vi har hatt ukentlige refleksjonsmøter, med ulike tema, der kjøkken og vaskeri også deltar. Vi har en flink aktivitør som gjør en utmerket jobb med variasjon på ulike individuelle- og felles aktiviteter. Vi har hatt et godt samarbeid med frivilligheten gjennom året. Sandvika Barnehage har blitt livsgledebarnehage og det er vi veldig takknemlige for. Vi ble re sertifisert som livsgledehjem i oktober 2023.
5. Ved behov er det samhandling på tvers av avdelinger for å opprettholde tjenestenivå. Vi har blitt mye bedre på samarbeid på tvers mellom avdelinger og enheter, og dette er noe vi skal fortsette og utvikle.
6. Det jobbes kontinuerlig for å ha en rasjonell drift. Ved perioder med fravær er det krevende å opprettholde drift uten bruk av forskjøvet arbeidstid og også overtid. Har også ei utfordring på å få dekt opp helgavakter, da vi har mye vakanse. Vi har blitt flinke til å tenke effektivisering, og setter ofte inn tiltak og evaluerer disse, for å se om det kan effektivisere arbeidet.



7. Smittevernfarende prosedyrer følges kontinuerlig. Vi har god støtte i program som Digipro-helse. Ny smittevernsplan er utarbeidet av kommuneoverlege Martin With Kielland
8. Endret søknadsskjema til kommunene, der det står at velferdsteknologi er en naturlig del av våre tjenester. Ikke kommet godt nok i gang med å tilby velferdsteknologi i stedet for tilsyn o.l. Dette blir et viktig satsningsområde for 2024- Vi er avhengig av å effektivisere tjenestene våre, for at alle innbyggere skal få de tjenestene de trenger.
9. Det blir utført ernæringscreening og vurdering av ernæringsmessig risiko. Beboere som er i risikogruppen for underernæring får tilbud om ernæringsmessig- og næringstett kost.
10. Dette er ikke jobbet aktivt med dette i 2023.
11. Det har blitt produsert måltider ut fra planlagte menyer, som er i tråd med nasjonale retningslinjer. Pasienter i ernæringsmessig risiko har fått tilbud om energi-og næringstett kost.
12. Tradisjonskost og lokal mat har blitt brukt under sesong og høytidsdager. Vi har da brukt varer fra Li-verten, Lisnadder. blåfjellfisk og Li-vilt. Pårørende har også gitt bort bær til helsetunet.
13. Salg av onsdag og fredagslunsj for ansatte i tillegg til oppsmurt alle dager. Beboere benytter seg også av dette tilbudet. Månedssoppgjør mellom 15000-24000.- kr. Vi har også hatt noen ekstra bestillinger av møtemat utenom "huset", tar på oss det som vi får tid til.
14. Ordinært drift med ekstra innleie på enkelte høytidsdager. Innkjøp av ny hoved-vaskemaskin rett før jul.
15. Det er ikke arbeidet aktivt med kvalitetsreformen «Leve hele livet», men tiltak knyttet opp mot reformen jobbes det med kontinuerlig.
16. Planen er ikke ferdig stilt i 2023, men har kommet godt i gang. Målet er at vi får den ferdig i løpet av første halvår av 2024.

9.3.2.7 Kultur

Tiltak for 2023

1. Ferdigstille opprustning av Oternessundet (statlig sikret) både tursti, informasjon samt vegetasjon, hovedsakelig med eksterne midler
2. Samarbeidstiltak i Indre Namdalsbibliotekene (f.eks. Lese festen i Kuben for skolestartere)
3. Sommerles – leseaksjon i sommerferien
4. Seniorsurf - kurs i nettbbruk for seniorer i regi av Lierne Folkebibliotek
5. Spøkelsesnatt for 7. klasse i Sørli, Nordli og Røyrvik.
6. UKM og Vinteridrettslekene arrangeres igjen etter at koronapandemien har satt begrensninger i 2020 og 2021.
7. Vinteridrettslekene feirer 30-årsjubileum i 2023.
8. Jubileumsbok for kirkene Lierne 150 år i 2023

Rapportering:

1. Tursti på Oternessundet er ferdig. En gapahuk er satt opp i stien og bålpanne er på plass. Stiene er ryddet for vegetasjon. I forhold til skilting så avventes dette i forhold til revitaliseringen av Fotefar mot Nord, Dette for å samordne skilting mellom fotefar mot nord og turstier.
2. November 2023 hadde vi første samarbeidstreff med Namdalsbibliotekene, som er utvidet fra Indre Namdalsbibliotekene. Vi er fortsatt i oppstartsfasen og skal finne ut hvordan vi skal samarbeide.
3. Lierne deltok i leseaksjonen Sommerles, der 52 barn i 1.-7. klasse deltok. Avslutning med forfatter Line Halsnes for 1.-4. klasse fra begge skolene.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



4. Seniorsurf ble ikke arrangert som en dag i 2023. Men biblioteket hjelper fortløpende de som ønsker hjelp. Det er bedre å ta problemet når det dukker opp.
5. Spøkelsesnatt ble arrangert i Røyrvik med 18 elever fra 7. klasse. Forfatterbesøk med Pia Strømstad.
6. Lokal UKM mønstring ble gjennomført på Sørli skole. Det var en deltaker som var gammel nok for å kunne videresendes til regionmønstringen på Inderøy
7. Jubileet til Vinteridrettsleikene ble markert og gjennomført med 59 deltakere og 43 ledsagere fra 8 kommuner. Vinteridrettsleikene er et samarbeid mellom Lierne IL, Lierne Frivilligsentral og Lierne kommune.
8. Jubileumsboken for våre kirkers 150 års jubileum ble ferdig til det offisielle jubileet ble gjennomført. Det ble en flott bok på 176 sider. I forbindelse med Li-Martnan og Kirkejubileet og boka ble det ordnet en utstilling i Soknstuggu, som fikk navnet fra Vugge til grav. Utstillingen var det frivillige i museet som ordnet. Det var flere åpne dager og Sørli skole ble invitert for å se utstillingen.



Lokal UKM-festival på Sørli skole i mars 2023.

9.3.3 Infrastruktur

Bredbånd til alle. Fiber til de som vil/kan få.

9.3.3.1 Veg og bruer

Tiltak for 2023:



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

1. Ingen forsterkningsprosjekter på kommunale veier i 2023 ettersom siste bevilgning til Kvemoveien ble tatt inn i 2022 og Kaldalveien er blitt privatisert.
2. jobbe opp mot Statens vegvesen/Trøndelag fylkeskommune for å få oppklassifisert Fv 765 til riktig funksjonsklasse (fra D til C) (nedklassifisert uten faglig grunnlag, varslings eller vurdering)
3. Ingen tiltak på kommunale bruer i 2023 disse er utsatt til tidligst 2025
4. Revidere vedlikeholdsplan for kommunale bruer i henhold til bruinspeksjon i 2023

Rapportering:

1. Foregått grusing på Leirbakkveien og Linnesteien i 2023
2. Brev om nedklassifisering av F765 er sendt fylket i 2022 vedr. veilysanlegget i Mebygda, men kommunen har ikke mottatt svar.
4. Utsatt til 2024.

9.3.3.2 Mobil/bredbånd

Tiltak for 2023:

1. Søke om Nkom midler for utbygging av høyhastighets mobilnett.
2. Arbeide aktivt opp mot Fylkeskommunen for å få ferdigstilt tidligere innvilget tiltak for mobildekning på Storhåmmårhøgda
3. Gjennomføre utbygging av bredbånd i henhold til «plan for utbygging av bredbånd og mobiltelefoni i Lierne kommune for områder som er tilskudds berettiget (2019-2022)», med følgende prioritering;
 - i. Totsås/Nesset (følge opp innvilget tilsagn om Nkom midler)
4. Igangsette søknadsprosess med alternative løsninger for områder hvor det ikke kan bygges ut fiberbredbånd.
 1. Stugguneset/Bakken/Eidet
 2. Ingulfsvatn
 3. Leirlia

(Storhammerhøgda (Murumoen, Hammer/Bjørkås, Limandvika))

Rapportering:

1. Søkt om bredbåndsutbygging til Stugguneset og Berglia.
2. Storhåmmårhøgda er blitt et kommersielt tiltak som kan bli utbygd når det ev kommer på anbud og en operatør finner det økonomisk å bygge ut. Kommunen arbeider fortsatt opp mot Telenor om utbygging i deres regi.
3. Totsås og Nesset er ferdigutbygd med fiber under 2023.
4. Det er søkt om N-kom midler til Stugguneset og Berglia (bredbånd)



Energiminister Terje Aasland var innom Lierne kommune i forbindelse med åpning av en batteriløsning som skal piloteres på Jule industriområde.

9.3.3.4 Bolig

Tiltak for 2023:

1. Aktivere tverrfaglig boliggruppe, og gjøre kjent kommunens virkemidler på dette området.
2. Revidere bolig politisk handlingsplan
3. Fortsette arbeidet med salg av kommunale utleieboliger i henhold til sluttrapport for Lierne 2030.
4. Starte med plan for salg ev. riving av gamle Stortangen skole i henhold til sluttrapport for Lierne - bærekraftig kommune 2030.

Rapportering:

1. Det er etablert en boliggruppe første kvartal 2023 som skal arbeide videre med bolig politisk handlingsplan
2. Boligpolitisk handlingsplan ikke revidert i 2023, men arbeidet er iverksatt for å få den vedtatt i 2024.
3. Kommunen har startet arbeidet med salg av kommunale boliger og Colenhuset er solgt.
4. Utsatt.



9.3.3.5 Kollektivtransport

Tiltak for 2023:

1. Dialogmøter med AtB for å sikre et godt kollektiv hvor det er et bredt tilbud av fleksible transporttjenester.
2. Søknad om videreføring av "Hjem for en femtilapp"

Rapportering:

1. Gjennomført dialogmøter med AtB, noe korrigeringer på fleksibel transport iverksatt.
2. Hjem for en femtilapp er videreført.

9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa

Bli en pilotkommune på distriktssatsing

9.3.4.1 Namdal

Tiltak for 2023:

1. Aktiv deltager i Interkommunal politisk råd Namdal (Namdal Regionråd)
2. Aktiv bidragsyter i revidert Namdalsstrategien

Rapportering:

1. Lierne kommune deltar aktivt inn i interkommunalt politisk råd. Det nye formannskapet deltok på Namdalsting i november 2023.
2. Arbeidet med ny Namdalsstrategi er ikke påbegynt i 2023.

9.3.4.2 Indre Namdal

Tiltak for 2023:

1. Følge opp forprosjekt i rei av Statsforvalteren med fokus på utvikling av tjenester i Indre Namdal
2. Aktiv deltagelse i fase 1 bygdevekstavnale i 2023 for å sikre at Lierne er med på å få skrive bygdevekstavnale med Staten fra høsten 2023.
3. Aktive deltager i kommunedirektørforum og fagnettverk som det er behov for.

Rapportering:

1. Det ble innvilget skjønnsmidler til å arbeide med felles legetjeneste, og en rapport om felles legesamarbeid i Indre Namdal er lagt frem til kommunestyret i juni 2024. Arbeidet med å utrede felleslegetjeneste har fortsatt ut året, og i desember ble det vedtatt en intensjonsavnale som avklarer hvilke delprosesser som skal gjennomføres før kommunestyrene i juni tar stilling til om og eventuelt hvordan en felles legetjeneste i Indre Namdal skal etableres.
2. Lierne har gjennom 2023 bidratt aktivt for å sikre en god utforming av bygdevekstavnale med staten.
3. Lierne kommune har hatt koordineringsansvar for regionale fagnettverk i Indre Namdal i 2023.



9.3.4.3 Grenseområdet Vaajma

Tiltak for 2023:

- Utarbeide en handlingsplan som samsvarer mellom mål og ressurser.

Rapportering:

Det har ikke vært aktivitet i Vaajma samarbeidet i løpet av 2023. Det har vært et fokus på bygdevekstarbeid, noe som har medført færre muligheter til å arbeide med samarbeid på tvers av grensen. Det har blitt gjennomført møter mellom de som jobber innenfor næringsutvikling på tvers av grensa, et samarbeid som vil fortsette i 2024.

9.3.4.4 Internasjonalisering

Tiltak for 2023:

1. Ivaretas gjennom Namdal Regionråd og deltagelse i Trøndelag Europakontor.

Rapportering:

Namdal regionråd innmeldt i Trøndelag Europakontor. Ordførerne ble etter valget invitert til Brussel for å få innføring i EU.

9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap

Sørge for tilgjengelige fagfolk lokalt.

9.3.5.1 Klima og miljø

Tiltak for 2023:

1. Implementere kommunens vedtatte bærekraftsider inn i ny samfunnsdel.
2. Installere «hjemme ladere» for kommunal bruk innenfor hjemmebaserte tjenester.
3. Bidra aktivt for at det etableres flere ladepunkt for hurtiglading av elbiler i Lierne.

Rapportering:

1. Tas med i arbeidet med ny samfunnsplan som starter i 2024.
2. Det er blitt etablert hjemme ladere på Sørli skole, helsetunet og kommunehuset i løpet av 2023.
3. Det er ikke lyktes i å få etablert hurtiglader i Sørli som det ble søkt om.

9.3.5.2 Rasfarlige områder

Tiltak for 2023:

1. Gjennomføre kontroll opp mot aktsomhetskart, i forbindelse med bygge-, plan- og fradelingsaker.
2. Gjennomføre risikovurdering på bakgrunn av eventuelle resultater fra gjennomgang av aktsomhetskart.



Rapportering:

1. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen
2. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen

9.3.5.3 Strøm og elektronisk kommunikasjon (Ekom)

Tiltak for 2023

1. Alternativ strømforsyning prøves ut i prioriterte områder.

Rapportering:

1. Tensio i samarbeide med Eidsiva har etablert en batteribank tilkoblet strømmettet på Jule industriområde for å sikre bedre og stabil strømtilgang i området.

9.3.5.4 Informasjon

Tiltak for 2023:

1. Utarbeide en kommunal kommunikasjonsplan. Kombinere tradisjonelle og nye måter å drive informasjon og kommunikasjonsarbeid på.
2. Ta i bruk Agenda Live i gjennomføringen av politiske møter.

Rapportering:

1. Arbeidet med kommunal kommunikasjonsplan er ikke startet opp.
2. Agenda Live er tatt i bruk i formannskapsmøter, men besluttet å ikke videreføres pga. for lite gevinstrealisering.

9.3.5.5 Lokale nødetater

Tiltak for 2023:

1. Dialog med nødetater for å avklare fremtidige behov

Rapportering:

1. Avholdt møte med brukere i løpet av 2023.

9.3.5.6 Forsyning i beredskapssituasjoner

Tiltak for 2023:

1. Gjennomføre ROS-analyse for fremtidige behov

Rapportering:

1. Ikke utført. Behov for å utarbeide en ny overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse med tanke på beredskapsarbeid.



9.3.6 Demokratisering

Økt engasjementet og bredden for politisk deltagelse blant innbyggerne

9.3.6.1 Innbyggerinvolvering

Tiltak for 2023:

1. Iverksette innbyggertorg flere steder i kommunen.
2. Dagsmøte for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

Rapportering

1. Innbyggertorg ikke iverksatt. Organisering og behov skal avklares i arbeidet med ny samfunnsdel som ble utsatt til 2024.
2. Dagsmøte for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne ble gjennomført i desember 2023. Ble utsatt grunnet ny sammensetning i forbindelse med nytt valg.

9.3.6.3 Ungdomsråd og elevråd

Tiltak for 2023:

1. Opplæring/ kurs for ungdomsråd og elevråd
2. Oppmuntre til deltagelse på fylkessamlinger.

Rapportering:

1. Kurs for elevråd/ungdomsråd ble ikke gjennomført høsten 2023. Ble gjennomført et fellesmøte for ungdomsrådene i Indre Namdal på Grong høsten 2023 for det nye ungdomsrådet.
2. Ingen delegat hadde anledning å delta på Ungdommens fylkesting i 2023.