

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Arkivsak: 24/583
Møtedato/tid: 15.11.2024 kl. 08:30
Møtested: Gornji Milanovac

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Kent Røstad på telefon 481 06 048, eller e-post: kent.rostad@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 08.11.2024

Pål Leknes Hanssen (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Kent Røstad
rådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
43/24	Kommunedirektørens orientering om oppfølging av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller i forrige valgperiode
44/24	Kommunedirektørens orientering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll og rutiner om offentlige anskaffelser og avvik
45/24	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
46/24	Revisjonsstrategi 2024
47/24	Forenklet etterlevelseskontroll 2024 - risiko og vesentlighetsvurdering
48/24	Bestilling av forvaltningsrevisjon av planarbeid
49/24	Års- og møteplan 2025
50/24	Innspill til kontrollarbeidet
51/24	Referatsaker/folkevalgtopplæring
52/24	Oppfølging av kontrollutvalgets saker
53/24	Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Kommunedirektørens orientering om oppfølging av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller i forrige valgperiode

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

43/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/374 - 6

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Vedlegg

Oversikt over oppfølging av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll i forrige valgperiode

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 27. mai 2024 ble det under sak 21/24 - Innspill til kontrollarbeidet, vedtatt å be kommunedirektøren om å gi en skriftlig orientering innen den 2. oktober 2024 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte den 14. oktober 2024 om hvordan kommunedirektør har fulgt opp alle forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller i forrige valgperiode.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering om hvordan kommunedirektør har fulgt opp alle forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller i forrige valgperiode innen den 2. oktober 2024, og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte den 14. oktober 2024.

Grunnet at at arbeidet med å lage en slik oversikt var omfattende så ble saken utsatt til kontrollutvalgets møte 15. november 2024.

Kommunedirektør og økonomisjef vil gi en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 15. november 2024.

Vurdering

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektøren om å gi en skriftlig og en muntlig orientering grunnet at utvalget er nytt og ønsker å få en oversikt over hva som er gjort i forrige periode. Hver forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll blir fulgt opp i sitt eget spor, og hensikten med den skriftlige og muntlige orienteringen er at kontrollutvalget som som er inne i sitt første år skal få en overordnet oversikt over hvilke rapporter som er behandlet og hva som er status i disse. Kontrollutvalgets sekretariat anbefaler derfor at kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Kommunestyrebehandling av saker fra KU, perioden valgperioden 2019-2023.

Vedtak nr/ år	Sakens navn	Vedtak	Merknad
2/2020 (februar)	Oppfølgingsrapport vedr.:Forvaltningsrevisjon - Grunnskoleopplæring - kompetanse og tidlig innsats	Kommunestyret tar oppfølgingssaken til orientering.	Konklusjon fra kontrollutvalget 29/11 2019: <i>Med denne oppfølgingsrapport – og på ovennevnte bakgrunn - avslutter kontrollutvalget sitt arbeide med å følge opp administrasjonens iverksettelse av kommunestyrets vedtak i sak 51/18</i>
8/2021 (januar)	Forvaltningsrevisjon av personalforvaltning, delrapport 1 - Ansettelser	Kommunestyret tar oppfølgingsrapport vedrørende «Iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 71/17» til orientering.	<i>Utdrag fra saksfremlegg fra KU 16/12 2020: Kontrollutvalget finner det ikke hensiktsmessig med ytterligere oppfølging av administrasjonens imøtekommelse av kommunestyrevedtak 71/17. På denne bakgrunn ble vedlagte oppfølgingsrapport behandlet i kontrollutvalgets møte 26.11.2020 i sak 040/20 der følgende vedtak ble fattet:</i> <i>1. Kontrollutvalget vedtar å oversende oppfølgingsrapport vedrørende «Iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 71/17» til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:</i> <i>Kommunestyret tar oppfølgingsrapport vedrørende «Iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 71/17» til orientering.</i> <i>2. Kontrollutvalget ber sekretær utarbeide saksopplysningene til kommunestyresaken i samråd med KU-leder.</i> <i>Kontrollutvalgets innstilling til vedtak:</i> <i>Kommunestyret tar oppfølgingsrapport vedrørende «Iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 71/17» til orientering.</i>

Vedtak nr/ år	Sakens navn	Vedtak	Merknad
9/2021 (januar)	Eierskapskontroll Søndre Helgeland Miljøverk IKS og Helgeland Industrier AS	Kommunestyret tar rapport fra eierskapskontroll av SHMIL IKS og Helgeland Industrier AS til orientering og ber eierrepresentantene i SHMIL IKS og Helgeland Industrier AS - følge opp selskapets ivaretagelse av internkontroll, habilitet, etikk og antikorrupsjonsarbeid, - følge opp at reglementet for valgkomiteen blir oppdatert, - følge opp at reglementet for valgkomiteen inneholder kompetansesammensetning i styret.	Se sak 38/2023.

Vedtak nr/ år	Sakens navn	Vedtak	Merknad
106/2021 (september)	Rapport fra forvaltningsrevisjon - Helgeland Industrier	1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Helgeland Industrier AS» til orientering. 2. Kommunestyret ber kommunens eierrepresentant imøtekomme følgende anbefalinger fra rapporten: 1. Styrke oppfølgingen av HIAS, ved å holde kommunestyret orientert om virksomheten i selskapet og selskapet orientert om Vefsn kommunes eierstrategi 2. Gi signal til andre eiere og selskapets styre om eiermøter, hvor f.eks. eiernes strategi for selskapet bør drøftes 3. Kommunestyret ber selskapet imøtekomme følgende anbefalinger fra rapporten: 1. Sørge for tilfredsstillende behandling av årsberetning og revidert årsregnskap 2. Vurdere å øke hyppigheten på styremøter 3. Arbeide offensivt med og vedta styrende dokumenter, som strategiplan, og være i forkant av endringer i rammebetingelser 4. Sørge for ryddig organisering av morselskap og datterselskap, med tydelige avtaler mellom selskapene 5 Sørge for ryddig organisering av den skjerma virksomheten (AFT og VTA).	Se sak 39/2023.

Vedtak nr/ år	Sakens navn	Vedtak	Merknad
13/2022 (februar)	Oppfølgingsrapport fra kontrollutvalget om iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 45/19	Kommunestyret tar notat fra revisor vedr. etterkontroll av rådmannens iverksettelse av kommunestyresak 45/19 til orientering.	Gjaldt «Forvaltningsrevisjonsrapporten Boligtildeling», vedtatt mai 2019.
24/2022 (mars)	Oppfølgingsrapport fra kontrollutvalget om iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 72/17	Kommunestyret tar oppfølgingsrapport datert 04.02.2022 fra kontrollutvalget til orientering.	Gjaldt sykefraværsoppfølging. 3.4 Konklusjon og Anbefalinger Gjennomgangen viser at Vefsn kommune i stor grad oppfyller sin plikt til systematisk forebygging av sykefravær. Vi anbefaler likevel at kommunen bør • utarbeide en overordnet HMS-plan • har fortsatt fokus på informasjonsarbeidet om nærvær og arbeidsevne • bidra til erfaringsutveksling om forebygging av sykefravær mellom avdelinger/enheter i kommunen Alle anbefalinger er gjennomført.
56/2022 (juni)	Eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon av SHMIL IKS	Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Søndre Helgeland Miljøverk IKS» til orientering og ber selskapet imøtekomme rapportens anbefalinger.	Selskapet har rapportert oppfølgingen. Oversendt Konsek Trøndelag IKS 11.9.2024.
38/2023 (april)	Eierskapskontroll Søndre Helgeland Miljøverk IKS og Helgeland Industrier AS - oppfølging	Rapportering fra kommunens representanter i eiermøter i Shmil iks og Hias as, jfr eierskapsmeldingens p 2.2	Oppfølging av Kst 9/21. Representanter orienterte kommunestyret i hht til vedtaket i sak 9/21.

Vedtak nr/ år	Sakens navn	Vedtak	Merknad
39/2023 (april)	Forvaltningsrevisjonsrapport Helgeland industrier AS - oppfølging	Kommunestyret tar saken og orienteringen fra eierrepresentanten til etterretning. Kommunestyret ber ordfører før årets generalforsamling, om å ta kontakt med selskapets største eiere representert ved Norland Fylkeskommune, vertskommunen Alstahaug og vertskommunen Brønnøy, for å få igang en prosess som avklarer hva man forventer av selskapet, vurderer selskapets mulighetsrom og diskuterer en aktiv eierstyring.	Oppfølging av Kst 106/21. Representanter orienterte kommunestyret i hht til vedtaket i sak 106/21.
54/2023 (juni)	Forvaltningsrevisjonsrapporten - Skjenkekontroll Vefsn kommune	Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Skjenkekontroll, Vefsn kommune» til orientering og ber kommunedirektør imøtekomme rapportens anbefalinger.	Kommunedirektøren møtte i kontrollutvalget 13/9 2024 og rapporterte muntlig etter forutgående skriftlig rapport. Kontrollutvalget avsluttet saken i møte.

Valgperioden start oktober 2019 tom september 2023.

Kommunedirektørens orientering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelsesk kontroll og rutiner om offentlige anskaffelser og avvik

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

44/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 23/460 - 19

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar den skriftlige og muntlige redegjørelsen til orientering.

Vedlegg

Kommunedirektørens tilbakemelding forenklet etterlevelsesk kontroll 2023 - offentlige anskaffelser

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 13. september 2024 ble det i sak 26/24 - Forenklet etterlevelsesk kontroll - offentlige anskaffelser, vedtatt å be kommunedirektøren om en skriftlig orientering og en muntlig orientering knyttet til to offentlige anskaffelser revisor påpeker har mangler, og om kommunens rutiner opplæring om offentlige anskaffelser og rutiner ved avvik.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen til orientering.
2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig redegjørelse knyttet til de to anskaffelsene revisor påpeker har mangler innen 1. november 2024, og gi en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 15. november 2024.
3. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering om kommunens rutiner for opplæring om offentlige anskaffelser i organisasjonen, og kommunens rutiner ved avvik, innen 1. november 2024, og gi en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 15. november 2024.

I kommunedirektørens skriftlige orientering vises det blant annet til:

- I de to anskaffelsene revisor har påpekt er det gjennomført direkteanskaffelser med en verdi over 100.000 kr. Disse skulle vært konkurranseutsatt.
- I etterkant av revisors etterlevelsesk kontrolltroll er det gjennomført følgende tiltak:
 - Obligatorisk opplæring av reglene for offentlige anskaffelser. Anskaffelsesavdelingen i Vefsn kommune har holdt ett kurs, og det er planlagt 1-2 videre kurs som går litt dypere inn i enkelte emner. Kurset er obligatorisk for alle innen teknisk avdeling, enhet for folkehelse samt bygg og eiendom.
 - Det jobbes med et lignende obligatorisk kurs for andre avdelinger i kommunen.
 - Obligatorisk gjennomføring av et e-læringskurs i anskaffelsesprosessen, i regi av DFØ. E- læringskurset består av 5 moduler. Modulene er en kombinasjon av praktiske eksempler, flervalgsoppgaver, informasjon og tips fra erfarne innkjøpere og ledere.
- Det jobbes med å innføre en introduksjon til anskaffelser i offentlig sektor ved fremtidige nyansatt-dager. På denne måten vil alle nyansatte som deltar få en innføring i offentlige anskaffelser, samt en kjennskap til anskaffelsesavdelingen og hvordan de jobber.

- For å oppdage fremtidige avvik sees det på muligheten til å gjennomføre faste stikkprøver av anskaffelser og om de er gjennomført i henhold til regelverket.
- Gjennomføring av nevnte tiltak og økt bevisstgjøring av regelverket vil mest sannsynlig bidra til færre avvik i fremtiden.

Kommunedirektøren vil gi en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 15. november 2024.

Vurdering og konklusjon

I etterkant av revisors etterlevelseskontroll har kommunen gjennomført konkrete tiltak og gjennomført obligatorisk opplæring for visse avdelinger og enheter. Det er planlagt flere kurs, også for andre avdelinger i kommunen. Kommunen gjennomfører faste stikkprøver av anskaffelser og jobber med økt bevisstgjøring av regelverket. Kontrollutvalget har anledning til å stille kommunedirektøren konkrete spørsmål og må ta stilling til om saken anses svart ut etter kommunedirektørens muntlige orientering.



Vår ref.:2024/6395

Deres ref: 23/460-17

Mosjøen, 31.10.2024

Orientering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelsesk kontroll og rutiner om offentlige anskaffelser og avvik

Det vises til brev i saknr 26/24, hvor det bes om en redegjørelse av to anskaffelser som revisor har påpekt mangler ved, samt en orientering om kommunens rutiner for opplæring om offentlige anskaffelser i organisasjonen og kommunens rutiner ved avvik.

Redegjørelse anskaffelser hvor revisor har påpekt mangler

For de to anskaffelsene som revisor har påpekt, så er det gjennomført direkteanskaffelser med en verdi over 100.000, -. Anskaffelsene har dermed ikke fulgt Lov og forskrift om offentlige anskaffelser da de ikke har vært konkurranseutsatt. Verdien var i størrelsesorden 1-200.000,- for begge anskaffelsene.

Se redegjørelse under for tiltak som har blitt iverksatt for å sikre at regelverket følges i fremtidige anskaffelser.

Rutiner for opplæring og avvik – Offentlige anskaffelser

I etterkant av revisors etterlevelsesk kontroll av offentlige anskaffelser mellom 100.000, - og 1.300.000, - og påfølgende avvik for to av anskaffelsene er det gjennomført følgende:

- Obligatorisk opplæring av reglene for offentlige anskaffelser. Anskaffelsesavdelingen i Vefsn kommune har holdt ett kurs, og det er planlagt 1-2 videre kurs som går litt dypere inn i enkelte emner. Kurset er obligatorisk for alle innen teknisk avdeling, enhet for folkehelse samt bygg og eiendom.
- Obligatorisk gjennomføring av et e-læringskurs i anskaffelsesprosessen, i regi av DFØ. E-læringskurset består av 5 moduler. Modulene er en kombinasjon av praktiske eksempler, flervalgsoppgaver, informasjon og tips fra erfarne innkjøpere og ledere.

Et lignende obligatorisk kurs som overnevnte planlegges gjennomført for andre avdelinger i Vefsn kommune. Hvilke avdelinger og personer som skal delta er ikke endelig definert.

Det jobbes med å innføre en introduksjon til anskaffelser i offentlig sektor ved fremtidige nyansatt-dager. På denne måten vil alle nyansatte som deltar få en innføring i offentlige anskaffelser, samt en kjennskap til anskaffelsesavdelingen og hvordan de jobber. Planlagt innført ved neste nyansatt-dag.

For å oppdage fremtidige avvik sees det på muligheten til å gjennomføre faste stikkprøver av anskaffelser og om de er gjennomført i henhold til regelverket. Det hviler samtidig et ansvar på hver enkelt som gjennomfører anskaffelser, at disse skjer i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Gjennomføring av overnevnte tiltak og en større bevisstgjøring av hvilke regler som gjelder, vil mest sannsynlig bidra til mindre avvik i fremtiden.

Vennlig hilsen

Vefsn kommune
Jostein Antonsen
Anskaffelsesleder

Dokumentet er godkjent elektronisk og derfor ikke signert.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

45/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/412 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar erklæringen om revisorens uavhengighet til orientering.

Vedlegg

Revisors uavhengighetserklæring

Saksopplysninger

Kommunens revisor må vurdere sin egen uavhengighet. Hvert år, og ved behov, skal revisoren legge fram en skriftlig vurdering av sin uavhengighet for kontrollutvalget.

Revisoren kan ikke ha andre jobber eller styreverv i kommunen eller tilknyttede virksomheter. Revisoren kan heller ikke delta i aktiviteter som kan skape interessekonflikter, eller tilby rådgivningstjenester som kan svekke hans uavhengighet og objektivitet.

Kommunens revisor må ha godandel. Revisjonsselskapet bekrefter dette ved ansettelse og skifte av revisjonsoppdrag.

Kommunens oppdragsansvarlige revisor, Kjell Næssvold, er statsautorisert revisor.

Vurdering og konklusjon

Egenerklæringen viser at den oppdragsansvarlige revisoren fyller kravene i forskriften. Vi anbefaler at kontrollutvalget tar erklæringen til orientering.

UA

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- KJELL NÆSSVOLD, signert 04.07.2024 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Egenvurdering av uavhengighet:

Vefsn kommune

Kommuneloven § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon §16- §19 setter krav til revisors uavhengighet. Kravene er beskrevet i bestemmelsene. Dette dokumentet beskriver revisors egenvurdering og skal ivareta krav i forskriften.

Ansettelsesforhold	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn i revisjonsselskapet
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem i styrende organer i noen virksomhet som Vefsn kommune deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har en slik tilknytning til Vefsn kommune at dette har betydning for min uavhengighet og objektivitet i utførelsen av revisjonsoppdraget.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Undertegnede bekrefter at det ikke er ytet rådgivning eller andre tjenester overfor Vefsn kommune som er av en slik art at dette kommer i konflikt med denne bestemmelsen. Før slike tjenester utføres, vurderer revisor rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom revisor konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriftens § 16, utfører revisor ikke tjenesten. Hvert enkelt tilfelle vurderes særskilt. Revisor vil kunne besvare spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Slike veiledninger skjer med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.
Tjenester under (fylkes)kommunens egne ledelses- og kontroll-oppgaver	Undertegnede bekrefter at det ikke ytes tjenester overfor Vefsn kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede bekrefter at verken revisor eller Revisjon Midt-Norge SA opptre som fullmektig for Vefsn kommune.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til min uavhengighet og objektivitet.

Orkanger, 4. juli 2024

Kjell Næssvold
Oppdragsansvarlig



Revisjonsstrategi 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

46/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/412 - 3

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse om revisjonsstrategi for 2024 til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

([Kommuneloven § 23-2](#)), samt holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet ([forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3](#)).

Revisor skal hvert år utarbeide en strategi og plan for revisjonsoppdraget med utgangspunkt i risiko og vesentlighetsvurderinger.

Formålet med strategien er primært å avdekke risiko for feilrapportering og å definere hvilke revisjonshandlinger som må gjennomføres for å skrive en revisjonsberetning innen 15. april 2025.

Kontrollutvalgets sekretariat har bedt oppdragsansvarlig revisor om å orientere om planleggingen av revisjonsarbeidet for 2024 og den løpende revisjonen så langt i året.

Kontrollutvalget vil på denne måten både ha mulighet til å følge opp det arbeidet som gjøres, forsikre seg om at revisjonen fungerer på en betryggende måte og gi innspill til revisor i videre arbeid.

Vurdering

Kontrollutvalgets sekretariat viser til revisors orientering i møtet og anbefaler kontrollutvalget å ta redegjørelsen til orientering.

Forenklet etterlevelseskontroll 2024 - risiko og vesentlighetsvurdering

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

47/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/412 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll 2024 til orientering.

Saksopplysninger

Revisor skal i henhold til [kommuneloven § 24-9](#) gjennomføre en forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og skal senest 30. juni gi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget om resultatet av kontrollen (med kopi til kommunedirektøren).

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisors etterlevelseskontroll skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV), som skal legges fram for kontrollutvalget.

Vurdering

Revisor vil presentere sine risiko- og vesentlighetsvurderinger direkte i møtet.

Kontrollutvalgets sekretariat viser til revisors orientering i møtet og anbefaler kontrollutvalget å ta redegjørelsen til orientering.

Bestilling av forvaltningsrevisjon av planarbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

48/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/585 - 1

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget bestiller en forvaltningsrevisjon om planarbeid.
2. Prosjektplan med ressursramme og tidspunkt for ferdig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 1. februar 2025 og legges fram for kontrollutvalget i utvalgets første møte i 2025.

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 14. oktober 2024 informerte sekretariatet i sak 39/24, Innspill til kontrollarbeidet, om at kontrollutvalget har timer tilgjengelig for forvaltningsrevisjon og at burde bestilles en ny forvaltningsrevisjon. Utvalget konkluderte med at de ville bestille forvaltningsrevisjon med tema planarbeid og fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalget ber sekretariat legge fram sak i neste møte med bestilling av forvaltningsrevisjon med tema planarbeid.

Revisor har i sin risiko- og vesentlighetsvurdering skrevet følgende om temaet planarbeid:

"Planprosessene driver generelt de kommunale tjenestene fremover, og oppstiller rammene for kommunens samfunns-, areal og næringsutvikling. Planarbeidet utfordrer dynamikken mellom regelverket, statlige føringer og forholdet til det lokale handlingsrommet. Målsettinger i planverket er ofte lite konkrete, målbare og tidsbestemte, noe som gjør det vanskelig å evaluere måloppnåelsen i etterkant. Ivaretagelse av bærekraftsmål i planarbeidet står sentralt og fordrer god tverrsektoriell samhandling. Manglende oppdatering av planverket, eksempelvis planstrategi, samfunnsplan og arealplan får konsekvenser for tiltakshavere og saksbehandlingen i kommunen. Eldre og utdaterte areal- og reguleringsplaner fører til et økt antall dispensasjonssøknader, noe som i sin tur øker den kommunale ressursbruken og fører til lengre saksbehandlingstider. Administrasjonen og politisk nivå kan vekke hensyn ulikt i spørsmålet om dispensasjoner, noe som kan både kan føre til at tilnærmet like saker får ulike utfall og at beslutningen skaper presedens for nye saker.

Kommuneplanens arealdel for Vefsn kommune er fra 2004, og skulle revideres i 2021, ifølge planstrategien fra 2021. Det går ikke fram i kommunens sakssystem at planen har blitt revidert. Det er stor sannsynlighet for at arealplanen og tilhørende reguleringsplaner er foreldet, og ikke har fanget opp nye krav i lovverket. Vefsn kommune har høyt press når det gjelder arealkrevende teknologietableringer. Det er viktig med oppdaterte planer i en slik situasjon."

Aktuelle innfallsvinkler i en forvaltningsrevisjon kan være:

- hvordan kommunen vurderes dens planbehov
- hvilke planer kommunen har for å oppdatere gamle plandokumenter
- i hvilken grad en eldre arealplan har ført til økt antall dispensasjonssaker
- i hvilken grad nye krav i lovverket er fulgt opp til tross for at kommuneplanens arealdel ser ut til å ikke være oppdatert

Kontrollutvalget bør være tydelig i sin bestilling til revisjonen slik at man får en spisset problemstilling, og ikke omfavner et for bredt tema.

Konklusjon

Det legges opp til at kontrollutvalgets møte benyttes til drøfting og fastsetting av problemstillinger som skal legges til grunn for bestillingen.

Års- og møteplan 2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

49/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/367 - 14

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til årsplan for 2025 for kontrollutvalget.
2. Årsplanen sendes kommunestyret til orientering.

Vedlegg

Møteplan 2025

Saksopplysninger

For å kunne planlegge å gjennomføre kontrollarbeidet på en best mulig måte er det nødvendig å fastsette en årsplan og møtedatoer for kontrollutvalget. Årsplanen inneholder en oversikt over hvilke kontrollopgaver som vil stå i fokus i løpet av 2025. I tillegg til de planlagte sakene kan det komme saker fortløpende fra kommunestyret, revisor, henvendelser fra innbyggere/andre eller saker som kontrollutvalget tar opp på eget initiativ.

Sekretariatet forslår følgende møtedatoer for 2025:

- 18. februar
- 8. april
- 13. mai
- 16. september
- 5. november
- 1. desember

Kontrollutvalget har budsjettet med å gjennomføre seks møter i 2025, og det er naturlig å avvikle tre møter på våren og tre møter på høsten. Utvalget kan vurdere om det er behov for endringer.

Forslag til møteplan for kontrollutvalget i Vefsn 2025

Aktiviteter/saker	18. feb	8. apr	13. mai	16. sep	5. nov	1. des
Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning		x				
Forenklet etterlevelseskontroll		x				
Revisjonsstrategi					x	
Revisors uavhengighetserklæring					x	
Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) - forenklet etterlevelseskontroll					x	
Bestilling av forvaltningsrevisjon			x			
Prosjektplan- forvaltningsrevisjon					x	
Behandling av forvaltningsrevisjon	x					
Bestilling eierskapskontroll?						x
Budsjettkontroll kontrollutvalget				x		
Budsjett for kontrollutvalget				x		
Virksomhetsbesøk		x?				
Årsplan						x
Årsmelding for kontrollutvalget	x					

Andre aktuelle datoer:

29.- 30. januar: NKRFs kontrollutvalgskonferanse, Oslo
 3.- 4. juni: FKTs fagkonferanse for kontrollutvalg, Gardermoen
 13. november: Konseks samling for kontrollutvalg

Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

50/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/583 - 4

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg

Trafikklysmodellen

Trafikklysmodellen

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen»	Ja	Delvis	Nei
Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp saken, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp saken.			
Vedrører saken misnøye med et politisk fattet vedtak?			
Dreier saken seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?			
Viser saken til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?			
Viser saken til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?			
Dreier saken seg i hovedsak om en isolert hendelse?			
Er saken under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?			
Er det annen naturlig behandlingsvei for saken (ref. organene nevnt over)?			
Kan saken, og sakens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?			
Berører saken et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?			
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?			
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?			
Bør saken prioriteres foran andre planlagte oppgaver?			

Kilder:

- *Henvelender til besvæ – eller begjær?* Artikkel i Kommunerevisoren nr. 4/21 av Bjørkelo, Løvlie og Fiksdal i Deloitte
- *Håndtering av henvelender til kontrollutvalget*, veileder fra Forum for kontroll og tilsyn, 2022

Referatsaker/folkevalgtopplæring

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

51/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/583 - 3

Forslag til vedtak

Referatsakene tas til orientering.

Vedlegg

Ti anbefalinger til folkevalgtes involvering i kommunale budsjettprosesser

Styret følger ikke alltid opp ansvaret sitt

Saksopplysninger

Saken er en del av kontrollutvalgets opplæring gjennom valgperioden. Sekretariatet legger fram artikler og dokumenter som kan være av interesse i kontrollarbeidet. Formålet er å bidra til faglig påfyll gjennom hele valgperioden

10 anbefalinger til folkevalgtes involvering i kommunale budsjettprosesser

Publisert på NKRF sin nettside 02.10.2024

Telemarksforskning har, på oppdrag fra KS FoU, utredet status for folkevalgtes involvering i kommunale budsjett- og økonomiplanprosesser.

Rapporten belyser spørsmål som: Hvordan kan budsjettprosesser legges opp for å sikre bred deltakelse, bedre eierskap og engasjement? Hvordan sikre større lokalpolitisk handlingsrom og innflytelse?

Utredningen baserer seg på en spørreundersøkelse til alle kommunestyrerepresentanter og kommunedirektører i et representativt utvalg av landets kommuner (125 av 357). Videre er det gjennomført intervjuer i seks utvalgte casekommuner med varierende deltakelse og tilfredshet med budsjett- og økonomiplanprosesser.

Blant kommunestyrerepresentantene er det et klart flertall (64 prosent) som mener at det hadde vært en fordel om politikerne hadde hatt sterkere styring med budsjettprosessene.

En betydelig andel (40 prosent) mener også at de ikke har god anledning til å legge føringer for arbeidet med årsbudsjettet i sin kommune.

Et generelt funn er at politikerne ønsker et forutsigbart årshjul for behandling av budsjettsaker. Det inkluderer gode rutiner for oppfølging av budsjettarbeidet gjennom året, og at det er satt av nok tid til behandling av budsjett- og økonomisaker.

Et forutsigbart årshjul med tidlig politisk involvering synes å være en forutsetning for at politikerne skal kunne ta sterkere eierskap og styring med budsjettprosessene. Tidlig involvering av politikerne gir muligheter for å gi føringer og komme med innspill underveis i prosessene. De som er involvert i budsjettprosessene i første og andre kvartal, er mer fornøyd med budsjettprosessene enn de som blir involvert senere.

Et forutsigbart årshjul med tidlig politisk involvering synes å være en forutsetning for at politikerne skal kunne ta sterkere eierskap og styring med budsjettprosessene.

Det er også verdt å merke seg at tilfredsheten med budsjettprosessene er stor i de kommunene hvor kommunestyrerepresentantene opplever at kommuneplanen gir gode føringer for arbeidet med både økonomiplan og årsbudsjett. Dette indikerer at disse kommunene har helhetlige, strategiske prosesser som ramme for arbeid med økonomiplaner og budsjetter. Mye tyder også på at gode budsjettprosesser gir grunnlag for bedre økonomisk styring av kommunen, større sannsynlighet for bedre økonomisk resultat og at man dermed også har lettere for å identifisere og skape et økonomisk handlingsrom.

Rundt 80 prosent av kommunestyrerepresentantene peker på et behov for bedre opplæring knyttet til budsjett- og økonomiplanprosesser. Spesielt for nye som kommer inn i politikken, er det behov for grunnleggende opplæring i kommunal økonomi og styring, kommunale ansvarsområder, rolleavklaring mellom politikk og administrasjon, hvordan prosesser bør foregå og hvordan politikerne og administrasjon kan samhandle godt.

Gjennom folkevalgtprogrammet kan man ha sterkere fokus på grunnleggende opplæring i kommuneøkonomi og budsjettprosesser, og hvordan politikerrollen kan og bør utøves gjennom budsjettprosessene.

Gjennom folkevalgtprogrammet kan man ha sterkere fokus på grunnleggende opplæring i kommuneøkonomi og budsjettprosesser, og hvordan politikerrollen kan og bør utøves gjennom budsjettprosessene.

Telemarksforskning anbefaler at de involverte gjennom folkevalgtprogrammet synliggjør gode grep og eksempler for å lykkes med budsjettprosessene. Det viktigste er sannsynligvis at budsjettprosessene blir lagt opp på en slik måte at kommunestyrerepresentantene har god dialog med administrasjonen, at de involverte er enig om hvilke prosesser som skal gjennomføres, og hva som er formålet med ulike aktiviteter og møtepunkter gjennom året. Det innebærer at politikerne må involveres tidlig i prosessen, noe som gir mer forutsigbarhet for budsjettprosessene.

- **Se også opptak av KS-webinaret:** [Folkevalgte trenger mer kunnskap og tidligere involvering i budsjettplanprosessen](#) (YouTube - starter i nytt vindu)

Rapporten gir **10 anbefalinger** for å sikre gode budsjettprosesser og politisk styring og eierskap til prosessene:

1. Sørg for tidlig medvirkning i prosessen
2. Utarbeid et årshjul for politisk behandling av budsjett- og økonomisaker
3. Sørg for en tydelig avklaring av hva som er administrasjonenes og politikernes roller og oppgaver, og hvordan man ønsker at samhandlingen skal foregå
4. Avklar hvordan økonomisk rammestyring skal foregå politisk, og hva slags rapporteringsrutiner man skal ha for å følge opp budsjettet gjennom året
5. Sørg for oppdaterte kommunale planer, og synliggjør hvordan årsbudsjettet understøtter viktige føringer i kommunens planverk
6. Arranger en dialogkonferanse innen utgangen av april for å skape en omforent forståelse av kommunens utfordringsbilde
7. Kombiner gjerne dialogkonferanse med folkevalgtopplæring om et relevant tema
8. Arranger en rammekonferanse i juni i etterkant av at kommuneproposisjonen og revidert statsbudsjett er lagt fram
9. Avklar budsjettrelaterte saker med formannskapet ut over høsten i forkant av at kommunedirektøren offentliggjør og legger fram sitt salderte budsjett
10. Kommunens administrasjon bør stille kompetanse og ressurser til rådighet for å gi faglig støtte i partigruppenes behandling av kommunedirektørens budsjettforslag

Videre peker rapporten på konkrete opplæringsbehov og anbefalinger knyttet til det.

Kilde: Telemarksforskning

<https://www.telemarksforskning.no/10-anbefalinger-til-folkevalgtes-involvering-i-kommunale-budsjettprosesser/>

Rolleavklaring mellom styret, administrasjonen og eier — Styret følger ikke alltid opp ansvaret sitt



Den 9.–10. oktober deltok Sunniva Tusvik Sæter på styrekurs i regi av Samfunnsbedriftene. Foto: Revisjon Midt-Norge SA

Skrevet av: **Nicolay Biørn-Lian** | Publisert: **14. oktober 2024**



— Vi kommer gjerne inn når det har skjedd noe i selskapet som politikerne ønsker å se nærmere på. Ofte ser vi at styret har jobbet etter uklare retningslinjer. Det sier forvaltningsrevisor Sunniva Tusvik Sæter.

Gjennom sitt virke i Revisjon Midt-Norge SA har Sæter sett mange av utfordringene som kan dukke opp. Mye skyldes en manglende forståelse av hvordan ansvaret deles mellom styret, administrasjon og eier.

— Det er viktig å forstå disse skillene, og at alle skjønner sin rolle. Det er like viktig for de som står for den daglige driften som det er for styret og de folkevalgte, sier Sæter.

Den 9.–10. oktober deltok hun på styrekurs (se faktaboks) i regi av Samfunnsbedriftene.

– Jeg opplevde at kursene var relevante uansett hvilken «side» man sitter på. For alle må kjenne sitt ansvarsområde. Og her var kursdeltagerne i samme båt. Et fellestrekk er at det ligger andre ting enn rent kommersielle hensyn til grunn for driften.

Som samvirkeforetak med hele 53 kommuner og Trøndelag fylkeskommune på eiersiden, dekker Revisjon Midt-Norge SA nesten hele Trøndelag, deler av Helgeland og de øverste kommunene i Innlandet.

Hovedkontoret på Steinkjer utgjør navet for et betydelig revisjonsmiljø. Men foretaket har kontorer på ulike steder i regionen som de dekker.

Ofte får de oppdrag når det har skjedd noe i et offentlig eid selskap som politikerne vil undersøke nærmere. Flere ganger har de kritisert et styre i sluttrapporten som de skriver. For det er ikke alle styrer som følger opp ansvaret sitt.

Styrets fullmakter

– Da spør vi alltid: Hva slags fullmakt har styret hatt? Ofte viser det seg ofte at eier ikke har gitt tydelige nok føringer, eller at hverken styret eller eier har skjønt sine roller og plikter.

Derfor vil ikke Sæter være med på at det bare er styremedlemmenes feil, selv om de sitter med ansvaret. Man må begynne med å se på hvordan styret settes sammen.

– Med folkevalgte som eiere er det avgjørende at man har gode prosesser for å velge styremedlemmer som har den kompetansen selskapet trenger.

– Ofte har ikke de folkevalgte selv fått så god opplæring. Og om de velger styre ut fra andre hensyn enn kompetanse, så kan selskapet sitte igjen med et svakt styre som ikke er tilpasset selskapets behov.

Da er terskelen ofte ganske høy for å gjøre noe. For eierkommunene har ikke så mye annen makt enn muligheten til å kaste styret, mener Sæter.

Styringslinjene må følges

– Som eier er kommunene heller ikke alltid rigget til å forstå styringslinjene. Det kan skape uheldige situasjoner. Sett at det er ti eierkommuner, og at en folkevalgt tar kontakt med en enkeltansatt i selskapet.

– Da er ikke styringslinjene fulgt. Og det kan både skape usikkerhet i organisasjonen og misnøye hos andre eierkommuner. Så det er veldig viktig at eierne er klar over dette, og at administrasjonen vet hvem man skal gi info til når.

Sæter synes at både stoffet og de ulike problemstillingene som kan oppstå, ble fremstilt på en forståelig måte på de to kursene. Og at det var mange gode eksempler.

– Det var også nyttig å være fysisk til stede og ikke ta det over nettet. Jeg satt mellom en daglig leder i et selskap og et styremedlem i et annet selskap. Det ga en klar merverdi å kunne drøfte problemstillingene sammen.

Gjelder for alle tjenester

Prinsippene som man går gjennom, er viktige for alle bransjer. De gjelder både for mer «synlige» tjenester som renovasjon, og for mer «usynlige» tjenester som revisjon.

Og uansett hvordan man vrir og vender på det, så har styret et betydelig ansvar. Det er også mye de kan stilles til personlig ansvar for.

– Jeg skal hjem og anbefale til vårt styre og daglige ledere å delta på et slikt kurs. Det er viktig at man alltid har søkelyset på dette, ikke minst i forbindelse med valg.

For en god rolleavklaring er på en måte grunnmuren. Det er noe av det som må være på plass for at et kommunalt selskap skal nå målet: å sikre gode tjenester til rett pris.

Oppfølging av kontrollutvalgets saker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

52/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/583 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar oppfølging av saker til orientering.

Vedlegg

Oppfølging av saker Vefsn kommune 15.11.2024

Saksopplysninger

Saken blir satt på sakskartet i hvert møte, slik at kontrollutvalget har oversikt over saker som skal følges opp.

Møtedato	Saksnr.	Sakstittel	Vedtak	Kommentar	Dato for oppfølging
18.11.2022	38/22	Vedr. komm. s avvikssystem, orient. fra HTV+RDM	KU ber om oppdatert orientering.		Siste møte 2023?
08.09.2023	23/23	Brev nr. 2-2023 fra revisor, vedr. Vefsn kommune	Revisor leverer oppsummeringsbrev.		Våren 2024
08.09.2023	24/23	Oppf. brev nr. 1-2023 fra revisor, vedr. Vefsn kommune	Revisor leverer oppsummeringsbrev.		Våren 2024
08.09.2023	26/23	Oppf. KST-sak 106/21 (forv.rev. innen HIAS)	Innhent oppdatert status i arbeidet med KST-vedtak 106/21		Første møte høst 2024
08.09.2023	27/23	Oppf.KST-sak 9/21 (eiersk.ktrl. innen SHMIL og HIAS)	Innhent oppdatert status i arbeidet med KST-vedtak 106/21		Første møte høst 2024
27.05.2024	20/24	Forvaltningsrevisjon - Tildeling av helse- og omsorgstjenester til barn med nedsatt funksjonsevne	Kontrollutvalget tar rapporten til orientering og legger den fram for kommunestyret med følgende innstilling: 1. Kommunestyret tar rapport fra forvaltningsrevisjon om tildeling av helse- og omsorgstjenester til barn med nedsatt funksjonsevne til orientering. 2. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å sørge for: a. en god praksis for melding av avvik. b. at ansatte som jobber med tjenester som omhandler barn får opplæring i hvordan barnekonvensjonen skal ivaretas i saksbehandlingen. c. lik praksis for vurdering av barnets beste. d. at alle søknader vurderes etter individets behov.		Saken følges opp i første møte i 2025.

			e. at informasjonen som er rettet mot barn er barnevennlig og forståelig. f. at de som utøver tjenesten har kompetanse til å vurdere om vedtak samsvarer med individets behov. g. at barn får uttale seg om saker som omhandler dem. 3. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi en skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget innen den 31. desember 2024 om hvordan punkt 2 i vedtaket er fulgt opp.		
27.05.2024	21/24	Innspill til kontrollarbeidet	Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering om hvordan kommunedirektør har fulgt opp alle forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller i forrige valgperiode innen den 2. oktober 2024, og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte den 14. oktober 2024.	Utsatt til 15. november 2024. Kommunedirektør har informert om at der var behov for mer tid til å følge opp saken fra kommunens side.	15.11.2024.
13.09.2024	26/24	Forenklet etterlevelseskontroll - offentlige anskaffelser	1. Kontrollutvalget tar revisors attestasjonsuttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen til orientering. 2. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig redegjørelse knyttet til de to anskaffelsene revisor påpeker har mangler innen 1. november 2024, og gi en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 15. november 2024.		15.11.2024

			3. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering om kommunens rutiner for opplæring om offentlige anskaffelser i organisasjonen, og kommunens rutiner ved avvik, innen 1. november 2024, og gi en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 15. november 2024		
13.09.2024	27/24	Prosjektplan til behandling i kontrollutvalget – Beredskapsplan og IT-sikkerhet	Kontrollutvalget slutter seg til problemstillingene, leveringstidspunkt og ressursrammen revisjonen har foreslått i prosjektplanen.		Våren 2025
14.10.2024	39/24	Innspill til kontrollarbeidet	1. Kontrollutvalget ber sekretariat legge fram sak i neste møte med bestilling av forvaltningsrevisjon med tema planarbeid. 2. Kontrollutvalget ber sekretariat forberede virksomhetsbesøk i Vefsn sykehjem når møteplan for 2025 er fastsatt.		15.11.2024

Godkjenning av protokoll fra dagens møte

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Vefsn kommune

Møtedato

15.11.2024

Saknr

53/24

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/583 - 2

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 15.11.2024, godkjennes.