

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Rana kommune

---

**Arkivsak:** 24/214  
**Møtedato/tid:** 12.04.2024 kl. 08:30  
**Møtested:** Møterom Havmannen, Rådhuset

---

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Kent Røstad på telefon 481 06 048, eller e-post: [kent.rostad@konsek.no](mailto:kent.rostad@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim, 05.04.2024

Martin Bråteng (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Kent Røstad  
rådgiver  
Konsek Trøndelag

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Deloitte AS.

## Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
09/24	Orientering til kontrollutvalget - status på oppfølging av vedtak om helse- og rustjenesten
10/24	Orientering til kontrollutvalget fra kommunedirektør
11/24	Orientering til kontrollutvalget - status på oppfølging av vedtak
12/24	Innspill til kontrollarbeidet
13/24	Referatsaker/folkevalgtopplæring
14/24	Oppfølging av kontrollutvalgets saker
15/24	Godkjenning av protokoll fra dagens møte

# Orientering til kontrollutvalget - status på oppfølging av vedtak om helse- og rustjenesten

---

<b>Behandles i utvalg</b> Kontrollutvalget i Rana kommune	<b>Møtedato</b> 12.04.2024	<b>Saknr</b> 09/24
<b>Saksbehandler</b> Kent Røstad		
<b>Arkivkode</b> FE-217, TI-&58		
<b>Arkivsaknr</b> 23/416 - 5		

---

## Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

## Vedlegg

Saksframlegg

Plan/status for oppfølging av revisjonens anbefalte tiltak

Skriftlig tilbakemelding på revisjonens anbefalinger - status pr. april 2024

## Saksopplysninger

Forvaltningsrevisjonsrapport «Psykisk helse- og rustjeneste» ble første gang behandlet i kontrollutvalgets møte 26. august 2022 med følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapporten "Psykisk helse- og rustjeneste" til orientering, og vedtar å sende rapporten for behandling i kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:  
Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten "Psykisk helse- og rustjeneste" til orientering og ber rådmannen imøtekomme rapportens anbefalinger.
2. Kontrollutvalget ber om å få tilsendt kommunens plan for oppfølging av revisjonens anbefalte tiltak.

I kontrollutvalgets møte 25. august 2023 ble det fattet følgende vedtak:

*"Kontrollutvalget tar kommunes plan for oppfølging av revisjonens anbefalte tiltak til orientering. Kontrollutvalget ber om å få en oppdatert status av planen –supplert med muntlige orienteringer –i første møte 2024."*

Detaljert saksgang er beskrevet i saksframlegg fra kontrollutvalgets møte 25. august 2023 som er vedlagt.

Kommunedirektøren ble bedt om å gi en skriftlig tilbakemelding om hva som er status av planen innen den 4. april 2024 og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 12.04.2024. Kommunedirektøren har informert om at fagsjef for helse og sosiale tjenester vil gi en orientering i kontrollutvalgets møte 12. april 2024.

# SAKSFREMLEGG

KU-RANA  
Møte 25.08.2023

## Sak 046/23 Oppf. av KST-vedtak 102/22 (FR-Psykisk helse-/rustjeneste)

### Dokumenter:

- Dokumentet «Forvaltningsrevisjonsrapporten – Psykisk helse- og rustjenester, Rana kommunes plan for oppfølging av revisjonens anbefalte tiltak» - Status pr. 26.06.2023.

### Saksorientering:

Denne saken har sin bakgrunn i FR-rapporten «Psykisk helse- og rustjeneste» som ble behandlet av KU i møte 26.08.2022 med følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Psykisk helse- og rustjeneste» til orientering, og vedtar å oversende rapporten for behandling i kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:  
Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Psykisk helse- og rustjeneste» til orientering og ber rådmannen imøtekomme rapportens anbefalinger
2. Kontrollutvalget ber om å få tilsendt kommunens plan for oppfølging av revisjonens anbefalte tiltak.

FR-rapporten ble behandlet av kommunestyret i sak 102/22 den 04.10.2022 som da sluttet seg til KUs innstilling i saken.

Det fremgikk av rådmannens uttalelse til FR-rapporten (FR-rapportens vedlegg 1) at kommunen vil utarbeide en plan for oppfølging av revisjonens anbefalte tiltak.

På anmodning mottok KU planen til møtet 27.01.2023 (KU-sak 006/23). Planens oppførte anbefalinger er identisk med FR-rapportens anbefalinger. Planen viste at mange av tiltakene planlegges innen sommeren 2023, og KU fattet da følgende vedtak den 27.01.2023:

*Kontrollutvalget tar Rana kommunes plan for oppfølging av revisjonens anbefalte tiltak til orientering, og imøteser en status i iverksettelsen av anbefalingene til møte den 25.08.2023.*

Vedlagt følger planen med oppdatert status pr. 26.06.2023 for iverksettelsene av FR-rapportens anbefalinger. Det fremgår av vedlagte plan/tiltak at flere av anbefalingene er imøtekommet og at de de øvrige tiltakene er under arbeid. Planen viser videre at flere av tiltakene planlegges gjennomført i løpet av høsten 2023 og en del tiltak søkes avklart som del av prosessen for neste års budsjett.

Det kan være hensiktsmessig å innhente en ny status i arbeidet til KUs første møte 2024 og da samtidig be rådmannen gi muntlige, supplerende informasjon i møtet.

### Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunes plan for oppfølging av revisjonens anbefalte tiltak til orientering. Kontrollutvalget ber om å få en oppdatert status av planen – supplert med muntlige orienteringer – i første møte 2024.

## Forvaltningsrevisjonsrapporten – Psykisk helse- og rustjenester.

### Rana kommunes plan/status for oppfølging av revisjonens anbefalte tiltak:

Basert på det som framkom i undersøkelsen anbefalte revisjonen at Rana kommune setter i verk følgende tiltak:		Plan/ tiltak:	Ansvar Innen:	Status pr. 03.04.2024.
1	Sikrer et systematisk og planmessig psykisk helse- og rusarbeid i kommunen, gjennom å: a) Etablere en overordnet plan for psykisk helse- og rusarbeid i kommunen. b) Sikre en hensiktsmessig og felles praksis for virksomhetsplaner i PHST, og sørger for at planene blir jevnlig oppdatert. c) Sikrer skriftliggjøring av ansvar og oppgaver som ligger til de ulike rollene i fagavdelingen, inkludert rollen som primærkontakt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sak a). Sak løftes i linjen der mandat, arbeidsform, ansvar og prosess avklares.</li> <li>Sak b). Fagavdeling PHST utarbeider nye felles maler for virksomhetsplaner 2023. Årlig rullering.</li> <li>Sak c). Skriftlig beskrivelse av ansvar/ oppgaver knyttet til de ulike rollene/ funksjonene i fagavdelingen utarbeides innen april -23.</li> </ul>	Fagsjef Juni -23	<p>Sak a): Ikke utført. Jf. tempo strategi-prosessen, der det er besluttet at den følger budsjett-arbeidets fremdrift.</p> <p>Sak b): UTFØRT</p> <p>Sak c): UTFØRT</p>
2	Sørger for at kompetanseplan for fagavdeling PHST gir en samlet oversikt over hvilken kompetanse som finnes i fagavdelingen, og hvilken kompetanse det er behov for fremover, i samsvar med kommunens plikt til å planlegge (jf. § 6 bokstav f. i forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenestene) og krav i strategisk kompetanseplan for helse- og omsorgssektoren i kommunen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det nedsettes ei arbeidsgruppe i fagavdeling PHST for utarbeiding av ny kompetanse-plan i tråd med forvaltnings-revisjonens anbefaling.</li> </ul>	Fagsjef PHST Mars -23	UTFØRT 2023 Revideres 2024
3	Etablere skriftlige rutiner og retningslinjer for saksbehandling av søknader innen psykisk helse- og rustjenester. Under dette, blant annet: a) Rutiner ved manglende oppmøte til kartleggings-samtale. b) Rutiner for hva som inngår i evaluering av tjenester og hvordan dette skal dokumenteres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a). Tildelingskontoret avklarer med statsforvalteren og lager en skriftlig rutinebeskrivelse.</li> <li>b). Det nedsettes en arbeidsgruppe som lager en skriftlig rutinebeskrivelse.</li> </ul>	Leder for tildelings- kontoret Mars-23	UTFØRT
4	Vurderer om forskrift om tildeling av kommunale boliger i Rana kommune bør revideres, ev. utarbeide oppdaterte retningslinjer og kriterier for tildeling av bolig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det nedsettes en arbeidsgruppe som gjør en vurdering og kommer med en anbefaling.</li> </ul>	3.4.2- ledere Juli -23	<p>UTFØRT</p> <p>Forslag til ny forskrift er ute på høring. Og lagt ut til offentlig ettersyn på innbyggertorget. Ligger an til sluttbehandling i</p>

				råd og utvalg i mars. Kommunestyret i april.
5	Tilrettelegger for hensiktsmessig samarbeid for å sikre helhetlig og koordinert oppfølging av, og tjenester til, personer med psykisk helse- og/eller rusutfordringer. Under dette: a) Sørger for hensiktsmessig samarbeid mellom fagavdelingen PHST og andre kommunale tjenester for å sikre tilstrekkelig psykisk helse- og rustjeneste for aktuelle brukergrupper (også for hjemmeboende eldre med psykiske lidelser) b) Sørger for hensiktsmessig samarbeid mellom kommunen og spesialisthelsetjenestene for å sikre nødvendige helse- og omsorgstjenester for de aktuelle brukerne, og følger opp de påpekte utfordringene knyttet til samhandlingen mellom kommunen og spesialisthelsetjenestene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a). Internt, og på tvers, i kommunen sørge for ledelsesforankring av målsettinger i tråd med forvaltningsrevisjonens anbefaling.</li> <li>b). Eksternt sørge for bedre ledelsesforankring knyttet til felles målsettinger i tråd med forvaltningsrevisjonens anbefaling.</li> </ul> <p>Begge punkter kan ses i sammenheng med målsettinger i pkt. 1.</p>	Ledere på alle nivå i org.  Kontinuerlig. Juni - 23	a) UTFØRT, som en del av strategiprosessen i sektoren.  b): UTFØRT. Det er etablert møtestrukturer, på flere ledelsesnivå, mellom Rana kommunen og Helgelandssykehuset. På operativt nivå er det etablert faste møtepunkt i det direkte pasientrettede arbeidet
6	Sikrer at kommunen har et tilstrekkelig bo-tilbud og tilbud om oppfølging i bolig for brukerne av psykisk helse- og rustjenester.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vektlegge fremdrift for tilgjengeliggjøring av flere boliger via eksisterende samarbeid internt i kommunen. Sette konkrete målsettinger der kommunen er omforent, i tråd med økonomiplan, boligsosial strategi og handlingsplan. Delegert ansvar i organisasjonen må gjøres mer tydelig. Tempo.</li> </ul>	Komm.-direktør Teknisk helse- og omsorg. Daglig leder KF byggedrift, Fagsjefer, Ledere for øvrig 2025	Overført til egen styringsgruppe bestående av kom.dir. alle sektorer. Boligkoordinator ansatt, nye boliger satt opp i Langneset, pusset opp flere boliger for å kunne ta i bruk til denne gruppen, tilvisningsavtale signert, NAV har også avtaler om nødbolig. Utviklingen av området «boliger for vanskeligstilte» er løpende.
7	Undersøker hvor lang ventetid det er for å få tilbud om gjeldsrådgivning, og sikrer at dette tilbudet er tilstrekkelig	<ul style="list-style-type: none"> <li>For tiden ikke ventetid for å få time til gjeldsrådgivning.</li> <li>Fortsette samarbeid med kommunens psykisk helse- og rustjeneste knyttet til å gi informasjon ut til bruker-gruppa.</li> </ul>	NAV	UTFØRT

	tilgjengelig for aktuelle brukere av psykisk helse- og rustjenestene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortsette å gi god informasjon til brukergruppen både individuelt og generelt via portalen til NAV og Rana kommune.</li> </ul>		
8	Sørger for at individuell plan blir utarbeidet for brukere som har behov for dette og at planene utarbeides i samsvar med krav i regelverket. Psykisk helse og rus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utarbeide ny bedre mal for IP.</li> <li>Utarbeide rutinebeskrivelse og sjekkliste knyttet til: <ul style="list-style-type: none"> <li>God informasjon til brukere.</li> <li>Bistå på å søke IP, mv.</li> <li>Samarbeid KE og utførerledd.</li> <li>Kvalitetsutvikling i praksis/ evaluering, justering.</li> </ul> </li> </ul>	Fagsjef PHST Leder TK Des. 2023	UTFØRT Vi har mal for IP, og den vil bli revidert i forbindelse med at vi går til innkjøp av ny programvare. Øvrige pkt er også UTFØRT
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikrer tilstrekkelig system og rutiner for å innhente bruker- og pårørendeerfaringer (for eksempel gjennom systematisk samarbeid med bruker-organisasjoner).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videreføre deltagelse i brukertilfredshetsundersøkelse KORUS. (rusfeltet).</li> <li>Videre implementering av FIT. (Elektronisk tilbakemeldings-verktøy).</li> <li>Utarbeide spørreskjema brukertilfredshet - psykisk helse.</li> <li>Tilby formell jevnlig kontakt punkter – brukerorganisasjoner.</li> </ul>		<p>- UTFØRT</p> <p>- FIT er faset ut. Nytt velferdsteknologisk verktøy er innført</p> <p>Delvis UTFØRT. Må sees på i sammenheng med det utviklingsarbeidet som pågår i sektoren. Høsten 2023 utført brukertilfredshets evaluering Rus i samarbeid med KORUS</p> <p>Det er etablert brukerråd ved Bakerbygget, som har faste jevnlig møter.</p>

KONSEK TRØNDELAG IKS  
Postboks 2564  
7735 STEINKJER

Mo i Rana, 18.03.2024

Unntatt offentlighet -Offl. § 24 1. ledd

Saksnr.-dok.nr.  
2022/9868-8

Arkivkode  
033

Avd/Saksb  
HO/1-15258

Deres ref.  
23/416

### **Skriftlig tilbakemelding sak 23/416, KU-sak 046/23**

Viser til henvendelse om KU-sak 046/23 Forvaltningsrevisjonsrapport «Psykisk helse- og rustjeneste», hvor det er ønsket skriftlig og muntlig tilbakemelding på status i saken.

Vedlagt ligger handlingsplan oppdatert med status p.t.

Til møtet 12.04.24 møter Lars Karle Næss, fagsjef for psykisk helse og sosiale tjenester, for muntlig orientering i saken. Vi ber om tilbakemelding om ønsket tidspunkt og sted for orienteringen.

Med vennlig hilsen

Sissel Karin Andersen

kommunaldirektør helse og omsorg

*Brevet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevet signatur.*

Kopi til:



Robert Pettersen

Postboks 173

8601

MO I RANA

## Orientering til kontrollutvalget fra kommunedirektør

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rana kommune

**Møtedato**

12.04.2024

**Saknr**

10/24

**Saksbehandler** Kent Røstad

**Arkivkode** FE-217, TI-&58

**Arkivsaknr** 23/422 - 6

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

**Vedlegg**

Sak 02-24 - Oppfølging av etterkontroll av forvaltningsrevisjonsrapport av barneverntjenesten

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget har bedt kommunedirektøren orientere om sin oppfølging av tiltakene i et revisjonsnotat om barneverntjenesten, se møte 23.februar 2023, sak 02/24. Bakgrunnen er at en tidligere forvaltningsrevisjon av barneverntjenesten ikke er fulgt opp. Kontrollutvalgets vedtak var:

1. Kontrollutvalget tar notatet til orientering. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren komme i utvalgets møte 12. april 2024 og legge fram en plan for hvordan de foreslåtte tiltak i rapporten skal følges opp.
2. Kontrollutvalget legger rapporten fram for kommunestyret med følgende innstilling: Kommunestyret bemerker at alle punkt i rapporten ikke er fulgt opp og forventer at det blir bragt i orden innen kort tid. Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere skriftlig til kontrollutvalget om oppfølgingen av rapporten innen 30. september 2024.

Kommunedirektøren vil orientere i møtet.

**Konklusjon**

Kontrollutvalgets sekretariat viser til kommunaldirektørens orientering i møtet. Dersom kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret blir vedtatt, skal kommunedirektøren orientere kontrollutvalget om oppfølgingen til høsten. Sekretariatet anbefaler derfor kontrollutvalget å ta redegjørelsen til orientering.

# Oppfølging av etterkontroll av forvaltningsrevisjonsrapport av barneverntjenesten

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rana kommune

**Møtedato**

23.02.2024

**Saknr**

02/24

**Saksbehandler** Kent Røstad  
**Arkivkode** FE-217, TI-&58  
**Arkivsaknr** 23/422 - 3

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar notatet til orientering og legger den fram for kommunestyret med følgende innstilling.

1. Kommunestyret tar notat fra etterkontroll av forvaltningsrevisjonsrapport av barneverntjenesten til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere skriftlig til kontrollutvalget om oppfølgingen av rapporten innen 30. september 2024.

**Vedlegg**

Notat - Etterkontroll etter forvaltningsrevisjon av barneverntjenesten

**Behandling:**

Forvaltningsrevisor Birte Bjørkelo orienterte.

Kontrollutvalget diskuterte sakens alvor.

Kontrollutvalget ble enig om følgende omforente vedtak:

1. Kontrollutvalget tar notatet til orientering. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren komme i utvalgets møte 12. april 2024 og legge fram en plan for hvordan de foreslåtte tiltak i rapporten skal følges opp.
2. Kontrollutvalget legger rapporten fram for kommunestyret med følgende innstilling: Kommunestyret bemerker at alle punkt i rapporten ikke er fulgt opp og forventer at det blir bragt i orden innen kort tid.  
Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere skriftlig til kontrollutvalget om oppfølgingen av rapporten innen 30. september 2024.

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget tar notatet til orientering. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren komme i utvalgets møte 12. april 2024 og legge fram en plan for hvordan de foreslåtte tiltak i rapporten skal følges opp.
2. Kontrollutvalget legger rapporten fram for kommunestyret med følgende innstilling: Kommunestyret bemerker at alle punkt i rapporten ikke er fulgt opp og forventer at det blir bragt i orden innen kort tid.  
Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere skriftlig til kontrollutvalget om oppfølgingen av rapporten innen 30. september 2024.

**Saksopplysninger**

På oppdrag fra kontrollutvalget gjennomførte Deloitte fra september 2020 til mars 2021 en forvaltningsrevisjon av barneverntjenesten i Rana kommune. Formålet med forvaltningsrevisjonen var å undersøke om kvaliteten på tjenesteutførelsen i barneverntjenesten var tilfredsstillende, og om det var lagt til rette for samhandling med andre enheter som jobber med barn og unge.

Revisjonen anbefalte i rapporten at Rana kommune:

1. Etablerer et system for internkontroll i barneverntjenesten.
2. Tydeliggjør rutine og praksis knyttet til behandling av meldinger.
3. Tydeliggjør rutine og praksis knyttet til undersøkelser.
4. Tydeliggjør rutine og praksis knyttet til hjelpetiltak.
5. Tydeliggjør rutine og praksis knyttet til oppfølging av barn i fosterhjem.
6. Tydeliggjør rutine og praksis knyttet til barns medvirkning.
7. Tydeliggjør rutine og praksis knyttet til barneverntjenestens samarbeid med andre aktører.

Forvaltningsrevisjonsrapporten ble oversendt kommunestyret som fattet følgende vedtak i sak 61/21 i kommunestyremøte 7. juni 2021:

*“Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Barneverntjenesten» til orientering og ber rådmannen imøtekomme rapportens anbefalinger uten ugrunnet opphold.”*

Kontrollutvalget bestilte den 26.05.2023, i sak 033/23, en etterkontroll av forvaltningsrevisjonen, da kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp.

Følgende momenter ble undersøkt i etterkontrollen:

1. Er nåværende rutine for risikovurdering og rapportering egnet til å avdekke hvor det er fare for mangler eller svikt?
2. Har det blitt gjennomført rapportering i tråd med etablerte systemer i 2022?
3. Er det etablert tilstrekkelig rutiner for å sikre at det utarbeides undersøkelsesplaner og undersøkelsesrapporter av tilstrekkelig kvalitet i alle saker?
4. Hvor mange tiltaksplaner har blitt utarbeidet første halvdel av 2023?
  - o Hva skyldes manglende utarbeidelse av tiltaksplaner?
  - o Er det utarbeidet tiltaksplaner for barn i fosterhjem som også har vedtak om hjelpetiltak?
  - o Blir alle tiltaksplaner evaluert?
5. Blir mal for dokumentering av fosterhjemsbesøk benyttet?
6. Er det utarbeidet en egen stillingsbeskrivelse for ansvar knyttet til tilsyn?
7. Framgår viktigheten av barns medvirkning i de skriftlige rutineene i alle deler av en barnevernssak?
8. I hvilken grad er det etablert et systematisk samarbeid mellom barneverntjenesten og barnehagene i kommunen?

## **Metode**

I etterkontrollen er det gjennomført et intervju med barnevernleder i Rana kommune for å få utdypende informasjon om de tiltakene som er satt i verk på bakgrunn av anbefalingene fra forvaltningsrevisjonen.

Revisjonen har gjennomført en stikkprøvekontroll hvor fem undersøkelsessaker er blitt kontrollert om det er utarbeidet undersøkelsesplaner og undersøkelsesrapporter med tilstrekkelig kvalitet. Det er blitt utført kontroll av fem saker der barn har vedtak om hjelpetiltak, hvor det er kontrollert om det er etablert tiltaksplaner og om disse blir evaluert. Det er også kontrollert fem saker hvor barnet er plassert i fosterhjem. Her er det sett på om mal for dokumentering av oppfølgingsbesøk i fosterhjem er benyttet og om det er utarbeidet tiltaksplan for barn i fosterhjem som også har vedtak om hjelpetiltak.

Det er også foretatt dokumentanalyse av interne rutiner, retningslinjer og prosedyrer, og analyse av statistikk i form av rapporteringer internt i Rana kommune og rapporteringer til Statsforvalter i Nordland.

## **Revisors oppsummering**

Etterkontrollen viser at barneverntjenesten i Rana har fulgt opp noen, men ikke alle, anbefalingene fra forvaltningsrevisjonen. Stikkprøvene viser at det i større grad blir utarbeidet undersøkelsesplaner og undersøkelsesrapporter, enn ved stikkprøvekontrollen som ble gjennomført i forbindelse med forvaltningsrevisjonen i 2020 - 2021. Det er etablert en mal for dokumentering av fosterhjembesøk. Denne blir benyttet i stikkprøvesakene revisjonen valgte ut til etterkontroll. Til tross for dette ser revisjonen at flere av aktivitetene som framgår i tjenestens skriftlige rutiner ikke alltid gjennomføres i praksis. Barnevernet gjennomfører for eksempel ikke jevnlig risikoanalyser for å avdekke hvor det er fare for mangler eller svikt. Den sikrer heller ikke tilfredsstillende oppfølging av avvik. Revisjonen mener at dette ikke er i tråd med Rana kommunes interne rutiner eller bestemmelser i om internkontroll i lovverket.

Revisjonen finner at barneverntjenesten vinteren 2022 hadde utfordringer med å utarbeide tiltaksplaner for alle barn i tjenesten. Revisjonen vurderer at barneverntjenestens arbeid med tiltaksplaner ikke er tilfredsstillende. Undersøkelsen viser at det ikke er utarbeidet tiltaksplaner i alle saker med vedtak om hjelpetiltak i første halvdel av 2023. Videre viser undersøkelsen at det ikke er mulig å fastslå i hvilken grad tiltaksplaner har blitt evaluert i 2023. Stikkprøvene viser at ikke alle tiltaksplaner er evaluert. Barn har medvirkning i alle faser i en barnevernssak. Stikkprøver viser at rutineene for å sikre dette i for varierende grad blir gjennomført i praksis. Dette til tross for at det er utarbeidet skriftlige rutiner for å ivareta barnas medvirkning.

Revisjonen påpeker at det ikke er utarbeidet en egen stillingsbeskrivelse for ansvaret knyttet til tilsyn i fosterhjem, og at det ikke er etablert et systematisk samarbeid mellom barneverntjenesten og barnehagene i kommunen. Revisjonen vurderer at dette ikke er i samsvar med forvaltningsrevisjonen og vedtak i kommunestyret.

Etterkontrollen finner at flere av rutineene viser til utdatert lovparagrafer, og det vises ikke alltid til ny barnevernslov fra 1. januar 2023. Revisjonen mener at det ikke er tilfredsstillende at barneverntjenestens rutiner ikke har blitt revidert i perioden mellom forvaltningsrevisjon og etterkontroll. Revisjonen mener at jevnlig revidering av rutineene vil bidra til å redusere risiko for feil og avvik i tjenesten.

## **Vurdering**

Sekretariatet mener at revisor har svart på bestillingen av etterkontrollen, og at rapporten gir nyttig informasjon om barneverntjenesten i Rana kommune. Rapporten viser at det fortsatt er vesentlige feil i barneverntjenesten, manglende risikoanalyser, ufullstendig rapportering til politisk nivå og manglende etterlevelse av etablerte rutiner er noen av funnene i rapporten. Barneverntjenesten har en svært viktig funksjon, derfor er det kritisk at tjenesten raskt setter i verk korrigerende tiltak. Sekretariatet anbefaler at rapporten sendes kommunestyret, og at kommunedirektøren rapporterer om oppfølgingen av rapporten senest 30. september 2024.

## Orientering til kontrollutvalget - status på oppfølging av vedtak

---

<b>Behandles i utvalg</b> Kontrollutvalget i Rana kommune	<b>Møtedato</b> 12.04.2024	<b>Saknr</b> 11/24
<b>Saksbehandler</b> Kent Røstad		
<b>Arkivkode</b> FE-217, TI-&58		
<b>Arkivsaknr</b> 23/415 - 5		

---

### Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.
2. Kommunedirektøren har fulgt opp kommunestyrets vedtak og saken anses avsluttet.

### Vedlegg

Utdrag fra oppfølgingsrapport

Saksframlegg

Skriftlig tilbakemelding - forvaltningsrevisjonsrapport "Pleie og omsorg"

Sluttbehandling - endring i forskrift om tildeling av kommunal bolig i Rana kommune

Forslag til ny forskrift om tildeling kommunal bolig i Rana

Vedtaksaksprotokoll - Eldrerådsak 5/24 - Sluttbehandling - endring i forskrift om tildeling av kommunal bolig i Rana kommune

Vedtaksaksprotokoll - Råd for personer med funksjonsnedsettelse sak 2/24 -

Sluttbehandling - endring i forskrift om tildeling av kommunal bolig i Rana kommune

Vedtaksaksprotokoll - Helse og omsorgssak 5/24 - Sluttbehandling - endring i forskrift om tildeling av kommunal bolig i Rana kommune

### Saksopplysninger

Forvaltningsrevisjonsrapport «Pleie og omsorg» ble behandlet av kommunestyret i kommunestyrets sak 44/19. Kontrollutvalget har løpende påsett i hvilken grad rapportens anbefalinger er fulgt opp av administrasjonen, senest i kontrollutvalgets møte 25. august 2023 i sak 045/23.

Den aktuelle anbefalingen handler om at klageinstans for vedtak om omsorgsboliger bør endres fra formannskapet til Statsforvalteren. Begrunnelsen er at helse- og omsorgsdepartementet har pekt på at tildeling av omsorgsbolig i mange tilfeller er en forutsetning og sammenvevd med å kunne yte nødvendige helse- og omsorgstjenester. Tildeling av tjenester og boliger derfor må ses under ett. Per i dag er det formannskapet som er klageinstans i enkeltvedtak som omhandler omsorgsboliger. Administrasjonen ble derfor bedt om å vurdere om det var grunnlag for å nyansere kommunens forskrift om dette.

Detaljert saksgang er beskrevet i saksframlegg fra kontrollutvalgets møte 25. august 2023 som er vedlagt.

I kontrollutvalgets møte 25. august 2023 ble det fattet følgende vedtak:

“Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering og imøteser en oppdatert status i arbeidet med forskriftsendringen til første møte i 2024.”

Kommunedirektøren ble bedt om å gi en skriftlig tilbakemelding om hva som er status av planen innen den 4. april 2024.

Forslag til forskriftsendring ble behandlet av kommunestyret i Rana 18.12.23, med vedtak om å sende forslag på høring. Etter avsluttet høring, hvor det ikke ble mottatt innsigelser eller innspill, ble saken sendt politisk sluttbehandling i:

- Medvirkningsrådene (Eldreråd og Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse) - behandling 7.mars 2024
- Helse- og omsorgsutvalget - behandling 12. mars 2024
- Kommunestyret - behandling 9.april 2024

Forskriftsendringen innebærer at Statsforvalteren blir riktig klageinstans for vedtak om omsorgsboliger. Verken Eldrerådet, Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse eller Helse- og omsorgsutvalget har hatt innvendinger mot forslag til forskriftsendring. Politisk sluttbehandling i kommunestyret den 9. april 2024 gjenstår.

### **Konklusjon**

Kontrollutvalgets sekretariat viser til kommunedirektørens skriftlige orientering.

Kontrollutvalget anbefaler at kontrollutvalget anser saken som fulgt opp og avsluttet.

Utdrag fra oppfølgingsrapport vedrørende:  
Iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 44/19  
Vedr. Forvaltningsrevisjonsrapporten «Pleie og omsorg»:

**Rapportens anbefaling nr. 2:**

***Sikrer at maler og standardtekster for enkeltvedtak er i samsvar med og fortløpende oppdateres i tråd med gjeldende lov- og regelverk.***

Anbefalingen inneholder følgende tre momenter som behandles hver for seg nedenfor.

**Moment 1:**

Det fremgår av FR-rapporten at kommunen praktiserer at formannskapet er klageinstans i enkeltvedtak som omhandler omsorgsbolig. FR-rapporten opplyser at helse- og omsorgsdepartementet har pekt på at tildeling av omsorgsbolig i mange tilfeller er så sammenvevd med, og en forutsetning for å kunne yte nødvendige helse- og omsorgstjenester, at tildeling av tjenester og bolig av praktiske grunner må ses under ett. Det blir poengtert at Statsforvalteren vil være klageinstansen der klageren for eksempel mener at et avslag på omsorgsbolig i seg selv er et brudd på retten til nødvendige tjenester etter pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a andre ledd, fordi han eller hun mener at tjenester i omsorgsbolig er det eneste som vil gi et forsvarlig tilbud.

Administrasjonen opplyser at endring av klageinstans for vedtak om omsorgsboliger ikke vil bli endret fra formannskapet til Statsforvalteren. Administrasjonen begrunner dette med at: «*Omsorgsboliger tildeles i henhold til Forskrift om tildeling av kommunale boliger, Rana kommune, Nordland (FOR-2015-02-10-147). Det fremgår av forskriften og enkeltvedtakene at det er Formannskapet som er klageinstans. Forskriften er vedtatt i kommunestyret.*».

**Kontrollutvalgets vurdering**

KU sluttet seg til i møte 20.05.2021 (KU-sak 024/21) at KU kan avslutte videre oppfølging, men innstille til kommunestyre at administrasjonen bes vurdere om det kan være grunnlag for å nyansere kommunens forskrift på dette punkt.



## SAKSFREMLEGG

KU-RANA  
Møte 25.08.2023

### Sak 045/23 Oppf. av KST-vedtak 15/22 (vurdere forskriftsendr., fra oppfølg. av FR-pleie/omsorg)

#### Dokumenter:

- Utdrag fra oppfølgingsrapporten «Iverksettelse av vedtak i kommunestyresak 44/19 - Vedr. Forvaltningsrevisjonsrapporten Pleie og omsorg»
- Brev datert 26.06.2023 fra kommunaldirektør helse og omsorg til KU-Sekretariatet

#### Saksorientering:

Denne saken har sin bakgrunn i FR-rapporten innen pleie og omsorg som kommunestyret behandlet i KST-sak 44/19. KU har deretter påsett i hvilken grad FR-rapportens anbefalinger er fulgt opp av administrasjonen, og i KU-sak 057/21 den 03.12.2021 vedtok KU å oversende en oppfølgingsrapport til kommunestyret. Kommunestyret behandlet oppfølgingsrapporten i KST-sak 15/22 som da fattet følgende vedtak som krever videre oppfølging:

2. Med henvisning til oppfølgingsrapportens anbefaling nr. 2 moment 1, bes administrasjonen vurdere om det kan være grunnlag for å nyansere kommunens Forskrift om tildeling av kommunale boliger med hensyn til klageinstans.

Bakgrunnen for ovennevnte kommunestyrevedtak fremgår av KUs oppfølgingsrapport som ble behandlet av kommunestyret i KST-sak 15/22 (jfr. vedlagte utdrag fra oppfølgingsrapporten). Hovedmomentet bak ovennevnte vedtak er å få vurdert – og eventuelt få nyansert forskriften - dersom formannskapet ikke er riktig klageinstans i alle saker som omhandler tildeling av kommunale boliger.

I KUs møte 27.01.2023 (KU-sak 004/23) mottok KU bl.a. følgende informasjon fra kommunaldirektør helse og omsorg i brev datert 19.12.2022:

- «Administrasjonen oppretter nå derfor en arbeidsgruppe med formål om å saksbehandle og vurdere å fremme en sak til kommunestyret om endring av forskriften.»
- «Det er også på sin plass å gjøre en gjennomgang av hele forskriften når man først gjør dette arbeidet, slik at tidsrammen for ferdigstilling ikke er klart.»

KU fattet da følgende vedtak:

- Kontrollutvalget tar brev datert 19.12.2022 fra kommunaldirektør helse og omsorg til orientering, og imøteser en oppdatert status i arbeidet med forskriftsendringen til møte den 25.08.2023.*

Vedlagt følger oppdatert status fra kommunaldirektør helse og omsorg, jfr. vedlagte brev datert 26.06.2023 «**Angående 004/23 den 27.01.2023**»

Det fremgår av svaret at det kan være hensiktsmessig å innhente ny status i arbeidet til KUs første møte i 2024.

#### Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering og imøteser en oppdatert status i arbeidet med forskriftsendringen til første møte i 2024.

KONSEK TRØNDELAG IKS  
Postboks 2564  
7735 STEINKJER

Mo i Rana, 18.03.2024

Unntatt offentlighet -Offl. § 24 1. ledd

Saksnr.-dok.nr.  
2022/9868-7

Arkivkode  
033

Avd/Saksb  
HO/1-15258

Deres ref.  
23/415

### **Skriftlig tilbakemelding sak 23/415, KU-sak 045/23**

Viser til henvendelse om KU-sak 045/23, hvor det ønskes oppdatert status i sak om Forvaltningsrevisjonsrapport «Pleie og omsorg» som ble behandlet av kommunestyret i kommunestyrets sak 44/19.

Forslag til forskriftsendring ble behandlet av kommunestyret i Rana 18.12.23, med vedtak om å sende forslag på høring. Etter avsluttet høring, hvor det ikke ble mottatt innsigelser eller innspill, er saken nå til politisk sluttbehandling:

- Medvirkningsrådene (Eldreråd og Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse) 7.3.24
- Helse- og omsorgsutvalget 12.3.24
- Kommunestyret 9.4.24

Vedlagt saksframlegg til Kommunestyret og saksprotokoller for de råd og utvalg som har ferdigbehandlet saken.

Med vennlig hilsen

Sissel Karin Andersen

Helse og omsorg

*Brevet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevet signatur.*

## Vedlegg

- 1 Sluttbehandling - endring i forskrift om tildeling av kommunal bolig i Rana kommune
- 2 Forslag til ny forskrift om tildeling kommunal bolig i Rana
- 3 Vedtak/saksprotokoll - Eldrerådsak 5/24 - Sluttbehandling - endring i forskrift om tildeling av kommunal bolig i Rana kommune
- 4 Vedtak/saksprotokoll - Råd for personer med funksjonsnedsettelse sak 2/24 - Sluttbehandling - endring i forskrift om tildeling av kommunal bolig i Rana kommune
- 5 Vedtak/saksprotokoll - Helse og omsorgssak 5/24 - Sluttbehandling - endring i forskrift om tildeling av kommunal bolig i Rana kommune

## Kopi til:

Kent Rostad

Robert Pettersen

Postboks 173

8601

MO I RANA

## Sluttbehandling - endring i forskrift om tildeling av kommunal bolig i Rana kommune

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eldrerådet		07.03.2024
Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse		07.03.2024
Utvalg for helse og omsorg		12.03.2024
Kommunestyret		09.04.2024

### Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret vedtar foreslåtte endringer i forskrift og tildeling av kommunal bolig, slik de framgår av høringsutkast av 2.11.2023.
2. Ny forskrift trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.

### Vedlegg

- 1 Forslag til ny forskrift om tildeling kommunal bolig i Rana

## Saksopplysninger

Saken omhandler sluttbehandling av høring av endring i lokal forskrift om tildeling av kommunal bolig ([FOR-2015-02-10-147](#)). Forskrift av 2015 oppheves ved vedtak av ny forskrift.

De vesentligste endringene sammenlignet med dagens forskrift kan oppsummeres slik:

- Språklige og redaksjonelle endringer (hele forskriften)
- Forholdet til - og avgrensning mot - ny boligsosial lov (§2 i forslaget)
- Visse saksbehandlingsendringer ved tildeling av bolig til flyktninger (virkeområde og målgruppe, §§ 3 og 9 i forslaget – omfatter ikke førstegangsbosetting av flyktninger)
- Nyansering av klageinstans når det gjelder tildeling av omsorgsboliger, der boligtilbud er tett sammenvevd med pleie og omsorgstjenester (§ 20 i forslaget)

Etter vedtak i kommunestyret den 18.12.23 (PS 122/2023, uttrykt vedlegg), har forslag til endring av forskrift vært lagt ut til offentlig høring i perioden 3. januar - 28. februar 2024.

Høringen er kunngjort i Rana blad og på kommunens nettsider, samt lagt ut til offentlig ettersyn på kommunens innbyggertorg/biblioteket. Høringsbrev er sendt til aktuelle høringsparter.

Innen høringsfristens utløp har kommunen ikke mottatt innspill i saken.

## Vurdering

Forslag til ny/revidert forskrift om tildeling av kommunal bolig anses å bidra til å sikre rettssikkerhet for søkere til kommunal bolig. Forskriften legger til rette for en mest mulig lik praksis ved behandling av søknader, samt at det gis tydelig klageadgang på kommunens beslutninger om boligtildeling.

En nyansering av klageorgan vurderes å gjøre forskriften anvendelig i tilfeller der bolig og tjenestetilbud er tett sammenvevd og en forutsetning for å kunne yte nødvendige helse- og omsorgstjenester etter pasient- og brukerrettighetslovens § 2-1 a og e, jf. helse- og omsorgstjenestelovens § 4-1, der tildeling av bolig og tjenester av praktiske årsaker må vurderes under ett. Endringen vurderes ikke å utgjøre ulempe for hverken søker eller for kommunens forvaltningsorgan.

For administrasjonen vil forskriften være et verktøy som bidrar til kvalitet i saksbehandlingen, samt at den gir mulighet for styring og oversikt over bruken av kommunal bolig som virkemiddel.

Forskriften anses å være anvendelig uavhengig av eierskap til boliger som kommunen i dag eller i framtiden har tildelingsrett til, samt til hvordan forvaltningen organiseres.

## Konklusjon og anbefaling

Kommunedirektøren vurderer at det er gjennomført en forsvarlig høring av aktuelle endringsforslag, og anbefaler at forskriften vedtas.

## **Referanser/utrykte vedlegg**

Lenke til sakens journalposter i elektronisk arkiv:

[https://prod01.elementscloud.no/publikum/872418032\\_PROD-872418032/Case/15834](https://prod01.elementscloud.no/publikum/872418032_PROD-872418032/Case/15834)

# FORSKRIFT OM TILDELING AV KOMMUNAL BOLIG I RANA KOMMUNE

Høringsutkast, 2.11.2023

**Hjemmel:** Forskriften fastsettes av Rana kommunestyre med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeslover (kommuneloven) § 5-3.

# Innholdsfortegnelse

Kapittel 1. Innledende bestemmelser .....	3
§ 1. Formål.....	3
§ 2. Forholdet til lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet.....	3
§ 3. Kommunale boliger .....	3
§ 4. Virkeområde .....	3
Kapittel 2. Omsorgsboliger – Målgruppe og tildelingskriterier .....	4
§ 5. Målgruppe .....	4
§ 6. Grunnkrav for tildeling .....	4
§ 7.inntekt og formue ved søknad om omsorgsbolig.....	4
§ 8. Uoppgjort gjeld og mislighold.....	4
Kapittel 3. Gjennomgangsboliger for vanskeligstilte på boligmarkedet – Målgruppe og tildelingskriterier .....	5
§ 9. Målgruppe. ....	5
§ 10. Grunnkrav for tildeling. ....	5
§ 11. Oppfølging gjennom tjenestetilbud.....	5
§ 12. Uoppgjort gjeld og mislighold.....	5
Kapittel 4. Saksbehandling og tildeling av bolig .....	6
§ 13. Søknad .....	6
§ 14. Vedtak.....	6
§ 15. Prioriteringer av søkere .....	6
§ 16. Fornyelse av leiekontrakt .....	6
§ 17. Depositum og innskudd .....	7
§ 18. Søknad om bytte av bolig .....	7
§ 19. Omgjøring av vedtak.....	7
§ 20. Klageadgang.....	7
§ 21. Avgjørelsesmyndighet .....	8
§ 22. Ikrafttredelse .....	8



## **Kapittel 1. Innledende bestemmelser**

### **§ 1. Formål**

Forskriften har til formål å legge til rette for at personer som faller inn under nærmere bestemte målgrupper kan få leie egnet kommunal bolig. Forskriften skal også bidra til økt rettssikkerhet for søkere til kommunal bolig.

Å skaffe seg bolig er i utgangspunktet et privat ansvar, og kommunal bolig er ingen lovfestet rettighet. Kommunalt disponerte boliger skal være et virkemiddel for å bistå særskilt vanskeligstilte på boligmarkedet.

### **§ 2. Forholdet til lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet**

Kommunen skal etter lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet ha en oversikt over behovet for både ordinære og tilpassede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet.

Kommunen skal gi individuelt tilpasset bistand til vanskeligstilte på boligmarkedet, herunder bistand til å skaffe boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, helse, funksjonsnedsettelse eller av andre årsaker.

Kommunens oppgaver etter lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet § 6 om individuelt tilpasset bistand omfattes ikke av forskriften her.

### **§ 3. Kommunale boliger**

Med kommunale boliger menes her alle boliger som kommunen disponerer for tildeling til privatpersoner. Dette kan være boliger som eies av kommunen selv, stiftelser, organisasjoner og private som har inngått avtale om kommunal tildelingsrett. Innskuddsleiligheter med kommunal tildelingsrett, benevnes i denne sammenheng også som kommunal bolig. For boliger som eies av andre enn kommunen kan i tillegg egne vedtekter gjøres gjeldende.

Forskrift skiller mellom to hovedtyper kommunal bolig:

- a) Omsorgsboliger for eldre og andre grupper med særlige tjenestebehov og behov for tilpasset bolig, f.eks. personer med psykiske lidelser, funksjonsnedsettelse, eller personer med andre særlige behov for helse- og omsorgstjenester.
- b) Gjennomgangsboliger for personer som er i en midlertidig, vanskeligstilt situasjon på grunn av helsemessige eller sosiale forhold.

### **§ 4. Virkeområde**

Bestemmelsene her legges til grunn for tildeling og søknadsbehandling for kommunale boliger i Rana kommune. Kommunale boliger tildeles søkere som er uten fast bopel eller egnet bolig, og som er uten mulighet til å skaffe seg alternativ bolig selv.

Forskriften gjelder boforhold som har sin forankring i avtale om bruksrett til husrom mot vederlag, jf. husleieloven § 1-1, samt for innskuddsleiligheter nevnt i § 2.

Forskriften gjelder ikke tildeling av bolig til personalformål, opphold i institusjon, midlertidig botiltak i henhold til i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 27 (midlertidig opphold på pensjonat o.l.), eller der behandling er det vesentlige i avtaleforholdet.

Forskriften gjelder heller ikke for flyktninger som førstegangs bosettes eller som skal ha familiegjenforening.

## **Kapittel 2. Omsorgsboliger – Målgruppe og tildelingskriterier**

### **§ 5. Målgruppe**

Omsorgsboliger er et tilbud til personer som på grunn av alder, helse, funksjonsnedsettelse, eller av andre årsaker har et omfattende behov for en tilrettelagt bolig med hjemmebaserte helse- og omsorgstjenester i, eller i nær tilknytning til boligen, og som er avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål. Boligene kan være frittstående eller inneha fellesskapsløsninger, og kan ha tilknyttet bemanning hele eller deler av døgnet.

### **§ 6. Grunnkrav for tildeling**

Søker må ha lovlig opphold i Norge og ha folkeregisterregistrert adresse i Rana kommune siste to år forut for søknad, med mindre særlige forhold kan dokumenteres.

Søker må være fylt 18 år. Det kan gjøres unntak fra kravet om alder i særskilte tilfeller.

- a) Mulighet for fortsatt å bo i opprinnelig hjem med bistand fra hjemmebaserte tjenester skal være prøvd ut, samt vurdert som utilstrekkelige for å ivareta søkers behov.
- b) Søker er ikke i stand til å ivareta seg selv i sitt eget hjem med tilpasning av tjenester.
- c) Nåværende bolig er utformet på en måte som gjør det vanskelig for søker å bo der, og utbedring eller endring i boligen anses å være en urimelig løsning.
- d) Søker anses å ha urimelig store vansker med å skaffe seg egnet bolig i ordinært boligmarked.

### **§ 7. Inntekt og formue ved søknad om omsorgsbolig**

Tildeling av omsorgsbolig er ikke økonomisk behovsprøvd, men vurderes ut fra en helhetlig vurdering av den enkeltes hjelpebehov og behov for tilpasset bosituasjon. Flere omsorgsboliger har krav om innskudd fra leietaker.

Størrelse på innskudd og leiepris anses ikke som saklig grunn for å avslå tilbud om omsorgsbolig, dersom søker ellers anses å ha forsvarlig økonomi til å dekke boutgiftene, eller har mulighet til å skaffe finansiering. Det presiseres at krav til egenfinansiering også stilles til søkere som har overdratt egen bolig eller annen formue som gav/gavesalg/forskudd på arv. Det er anledning til å søke Husbankens bostøtte for reduksjon av boutgifter, samt startlån ved innskudd.

### **§ 8. Uoppgjort gjeld og mislighold**

Dersom søker har uoppgjort gjeld til Rana kommune etter tidligere leieforhold som kommunen forvalter, kan kommunen avslå søknad om tildeling av kommunal omsorgsbolig. Det kan stilles vilkår

om at det inngås nedbetalingsavtale for gjelden dersom søker får positivt vedtak og skyldnerens økonomi åpner for det.

Dersom husleie blir misligholdt kan en eventuell bostøtte utbetales til Rana kommune etter reglene i gjeldende forskrift om bustøtte.

### **Kapittel 3. Gjennomgangsboliger for vanskeligstilte på boligmarkedet – Målgruppe og tildelingskriterier**

#### **§ 9. Målgruppe.**

Målgruppen for gjennomgangsboliger er personer som ikke selv, eller ved hjelp av annen offentlig boligbistand, greier å skaffe seg egnet bolig. Dette vil vanligvis gjelde personer som på grunn av helse, funksjonsnedsettelse og økonomiske eller sosiale årsaker har behov for midlertidig bolig.

#### **§ 10. Grunnkrav for tildeling.**

Søker må ha lovlig opphold i Norge og ha folkeregisterregistrert adresse i Rana kommune siste to år forut for søknad, med mindre særlige forhold kan dokumenteres. Søker skal som hovedregel være fylt 18 år.

- a) Søker er, eller blir uten selvstendig bolig, eller mangler bolig etter utskrivning fra institusjon, eller løslatelse fra fengsel.
- b) Søker er eller blir uten selvstendig bolig, og det er mindre enn seks måneder igjen av leietiden.
- c) Søker har på grunn av helsemessige eller sosiale problemer et særlig behov for endring av nåværende boforhold.
- d) Søker anses å ha urimelig store vansker med å skaffe seg alternativ bolig selv.

#### **§ 11. Oppfølging gjennom tjenestetilbud**

Det forutsettes at søkere, som etter en konkret faglig vurdering anses å ha behov for oppfølging av tjenesteapparatet for å mestre sin bosituasjon, inngår forpliktende samarbeid med tjenesten om dette. Oppfølging kan også ha som siktemål å bistå søker med å skaffe annen bolig i løpet av leieperioden.

Dersom slik avtale eller samarbeid ikke oppnås, kan det gi grunnlag for å ikke tilby leieavtale, eller forlengelse av allerede inngått leieavtale. Oppsigelse av leiekontrakt kan likevel ikke skje i strid med husleielovens vilkår for oppsigelse.

#### **§ 12. Uoppgjort gjeld og mislighold**

Dersom søker har uoppgjort gjeld til Rana kommune etter tidligere leieforhold i kommunalt disponert bolig, kan kommunen avslå søknad på grunnlag av dette. Det kan stilles vilkår om at det inngås nedbetalingsavtale for gjelden dersom søker får positivt vedtak og skyldnerens økonomi åpner for det.

Rana kommune skal være særlig oppmerksom på forhold som kan medføre risiko for tvungen fravikelse, og så tidlig som mulig innlede samarbeid med leietaker med sikte på å forebygge *dette*.

Dersom husleie blir misligholdt kan en eventuell bostøtte fra Husbanken utbetales til Rana kommune etter reglene i gjeldende forskrift om bustøtte

## **Kapittel 4. Saksbehandling og tildeling av bolig**

### **§ 13. Søknad**

Hovedregel er at det skal søkes digitalt via kommunens hjemmeside. Skriftlig søknad kan sendes kommunens postmottak, ev. via aktuell fagavdeling. Søker plikter å gi nødvendige opplysninger som har betydning for søknaden. Alle personopplysninger behandles konfidensielt.

### **§ 14. Vedtak**

Begrunnet vedtak fattes etter gjeldende forskrift. For gjennomgangsboliger fatter Rana kommune som hovedregel vedtak om tidsbestemte husleiekontrakter. For visse typer omsorgsboliger, og ved innskuddsleiligheter med kommunal tildelingsrett, vil avtalen kunne være tidsavgrenset.

Husleielovens særregler om visse begrensninger av leietakers rettigheter vil som hovedregel gjøres gjeldende ved tildeling av kommunal bolig, jf. husleieloven § 11-1.

Vedtaket skal inneholde kontraktslengde, vilkår for tildeling av bolig, herunder evt. hjelpetiltak/oppfølging som anses som nødvendig for at søker skal mestre sin bosituasjon. Det skal opplyses om at søker må akseptere eventuelle vilkår som stilles i vedtaket.

Ved avslag på søknad skal vedtaket være begrunnet. Alle vedtak skal inneholde informasjon om klageadgang, jf. også bestemmelsene i § 19. Ved tilbud om innskuddsleilighet gjelder i tillegg vedtekter i borettslag o.a.

### **§ 15. Prioriteringer av søkere**

Tildeling av kommunale boliger skjer etter en helhetlig vurdering av søkers behov og situasjon. Ved flere søkere enn antall ledige kommunale boliger, skal det foretas en prioritering mellom kvalifiserte søkere. I prioriteringen skal det vektlegges de kvalifiserte søkeres behov og hvilke typer boliger som er tilgjengelig.

Søkere som etter en samlet vurdering synes å ha de mest påtrengende boligbehov skal prioriteres.

Det kan tas hensyn til at noen boformer og boliger stiller spesielle krav til sammensetning av beboere.

Dersom egnet bolig ikke er ledig for prioriterte søkere på vedtakstidspunktet, skal søker føres opp på venteliste for aktuell boligtype. Det er ikke klageadgang på denne avgjørelsen.

### **§ 16. Fornyelse av leiekontrakt**

Leietaker må søke om fornyelse av leiekontrakt senest seks måneder før leiekontrakten utløper.

Tildeling av fornyet leiekontrakt vurderes på lik linje som ved ny søknad, etter gjeldende forskrift og ny vurdering av søkers behov.

I boliger med innskudd inngås ikke leiekontrakter med krav om fornyelse, og denne type bolig omsettes etter nærmere bestemte vedtekter.

### **§ 17. Depositum og innskudd**

Det kan kreves depositum, eller garanti for depositumsbeløp, tilsvarende inntil seks måneders husleie for tildelt utleiebolig. Depositum innfris etter gjeldende regler i husleieloven og husleiekontrakt. Garanti kan kreves innfridd, eller depositum kan gå til dekning av, manglende husleiebetaling, påført skade på leieobjektet, eller manglende vask ved utflytting.

Mange omsorgsboliger har krav om innskudd som ved kjøp og salg av andel indeksreguleres i henhold til særlige vedtekter.

### **§ 18. Søknad om bytte av bolig**

Som hovedregel gis det ikke anledning til bytte av bolig. Ved unntak legges kriterier som nevnt i disse retningslinjene til grunn for vurdering. Søknad om bytte av bolig skal være begrunnet.

### **§ 19. Omgjøring av vedtak**

I tilfeller hvor søker har fått positivt vedtak kan vedtaket gjøres om til bortfallsvedtak i tilfeller hvor:

- a) søker avslår botilbud uten saklig begrunnelse
- b) gir uriktige opplysninger i søknad som har betydning for søknadsbehandlingen
- c) Ikke godtar eventuelle saklige vilkår i vedtaket
- d) søkers situasjon har endret seg fra søknadstidspunktet til tidspunktet for inngåelse av leiekontrakt
- e) søker har skaffet bolig selv
- f) søker får tilbud om alternativ boligbistand, og søker aksepter slik bistand.

### **§ 20. Klageadgang**

Vedtak fattet med bakgrunn i disse retningslinjene kan påklages etter gjeldende regler i forvaltningsloven. Begrunnet klage sendes avsender av vedtaket. Klagen må fremsettes innen tre uker etter mottatt vedtak.

Gjenstand for klageadgang ved positivt vedtak kan være boligens egnethet med hensyn til type bolig, fysisk tilgjengelighet til boligen og lengde på leiekontrakt under 3 år. Boligens standard og beliggenhet vil vanligvis ikke være saklig grunn for klage, med mindre tungtveiende helsemessige eller sosiale forhold tilsier annet.

Ved negativt vedtak kan søker påklage avslag som er begrunnet i de grunnkrav som er beskrevet i forskriftens kapittel 2 og 3. Skjønnsvurderinger knyttet til søkers behov i forhold til andre søkere, kan ikke påklages. Dersom administrasjonen opprettholder tidligere vedtak vil klagen sendes formannskapet i Rana kommune for klagebehandling, jf. forvaltningsloven § 28, 3. ledd. Vedtak i formannskapet kan ikke påklages.

Vedtak om tildeling av omsorgsbolig kan unntaksvis påklages etter pasient- og brukerrettighetslovens §§ 7-2 og 7-3. Dette gjelder tildeling av omsorgsbolig som er sammenvevd med og forutsetning for å kunne yte nødvendige helse- og omsorgstjenester etter pasient- og brukerrettighetslovens § 2-1 a og e jf. helse- og omsorgstjenestelovens § 4-1, slik at tildeling av bolig og tjenester av praktiske årsaker må vurderes under ett. Klageinstans er da Statsforvalteren, jf. pasient- og brukerrettighetslovens § 7-2 første ledd.

### **§ 21. Avgjørelsesmyndighet**

Rådmannen i Rana kommune eller den han bemyndiger, har avgjørelsesmyndighet i saker etter denne forskriften.

### **§ 22. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft ved kunngjøringen i Norsk Lovtidend. Når forskriften trer i kraft oppheves gammel forskrift om tildeling av kommunale boliger, Rana kommune FOR-2015-02-10-147.

**Eldrerådets behandling av sak 5/2024 i møte den 07.03.2024:**

**Vedtak**

**Behandling**

Eldrerådet har ingen merknader til de foreslåtte endringene.

Saken tas til orientering.

**Kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelses behandling av sak 2/2024 i møte  
den 07.03.2024:**

**Vedtak**

**Behandling**

Saken ble tatt til orientering.



## **Utvalg for helse og omsorgs behandling av sak 5/2024 i møte den 12.03.2024:**

### **Vedtak**

1. Kommunestyret vedtar foreslåtte endringer i forskrift og tildeling av kommunal bolig, slik de framgår av høringsutkast av 02.11.2023.
2. Ny forskrift trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.

### **Behandling**

**Votering:** Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt (11-0)

## Innspill til kontrollarbeidet

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rana kommune

**Møtedato**

12.04.2024

**Saknr**

12/24

**Saksbehandler** Kent Røstad

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/214 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

**Vedlegg**

Trafikklysmodellen

## Trafikklysmodellen

Sentrale spørsmål – «Trafikklysmodellen»	Ja	Delvis	Nei
Kryss på røde felt peker i retning av å ikke følge opp saken, mens kryss på grønne felt taler for å følge opp saken.			
Vedrører saken misnøye med et politisk fattet vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg om en klage på et enkeltvedtak som kommunen har fattet?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til lovbrudd, manglende etterlevelse av kommunale rutiner eller manglende oppfølging av kommunale vedtak?	Ja	Delvis	Nei
Viser saken til en risiko knyttet til system, rutiner, praksis i kommunen mer generelt innenfor et område?	Ja	Delvis	Nei
Dreier saken seg i hovedsak om en isolert hendelse?	Ja	Delvis	Nei
Er saken under annen behandling i et annet organ? (rettsapparat, sivilombud, statsforvalter, KOFA, klageorgan i kommunen, varslingskanal)?	Ja	Delvis	Nei
Er det annen naturlig behandlingsvei for saken (ref. organene nevnt over)?	Ja	Delvis	Nei
Kan saken, og sakens oppmerksomhet, bidra til at det stilles spørsmål om tilliten til kommunens saksbehandling av en type saker?	Ja	Delvis	Nei
Berører saken et tema som kontrollutvalget allerede har vurdert som aktuelt for oppfølging i sin risiko- og vesentlighetsanalyse?	Ja	Delvis	Nei
Foreligger området som et tema i plan for forvaltningsrevisjon eller plan for eierskapskontroll?	Ja	Delvis	Nei
Kan en gjennomgang bidra til læring og forbedring?	Ja	Delvis	Nei
Bør saken prioriteres foran andre planlagte oppgaver?	Ja	Delvis	Nei

### Kilder:

- *Henvendelser til besvær – eller begjær?* Artikkel i Kommunerevisoren nr. 4/21 av Bjørkelo, Løvlie og Fiksdal i Deloitte
- *Håndtering av henvendelser til kontrollutvalget*, veileder fra Forum for kontroll og tilsyn, 2022

## Referatsaker/folkevalgtoppl ering

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rana kommune

**Møtedato**

12.04.2024

**Saknr**

13/24

**Saksbehandler** Kent R st d

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/214 - 4

---

**Forslag til vedtak**

Referatsakene tas til orientering.

**Vedlegg**

En kommune kan ikke slås konkurs

Administrasjonen bør ikke lage forslaget til vedtak

**Saksopplysninger**

Saken er en del av kontrollutvalgets opplæring gjennom valgperioden. Sekretariatet legger fram artikler som kan være av interesse i kontrollarbeidet. Formålet er   bidra til faglig påfyll gjennom hele valgperioden. Disse sakene blir lagt fram:

- "En kommune kan ikke slås konkurs"
- "Administrasjonen bør ikke lage forslaget til vedtak"

# En kommune kan ikke slås konkurs

Kommunal Rapport, 11.03.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Hva skjer om en kommune ikke kan betale regningene sine?

**SPØRSMÅL:** Jeg ser i avisene at Moskenes kommune vil erklære seg konkurs, men at departementet sier at det kan den ikke. Hva skjer om en kommune ikke kan betale regningene sine?

**SVAR:** Hvis enkeltpersoner, selskaper, stiftelser eller organisasjoner «er «insolvent», skal de etter [konkursloven § 60](#) «tas under konkursbehandling». Insolvent er etter denne [lovens § 61](#) at man «ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter hvert som de forfaller». Konkurs betyr at den det gjelder, fratras rådighet over sine egne penger og eiendeler, og at verdien av disse skal brukes til en forholdsmessig dekning av ubetalte forpliktelser.

I [kommuneloven § 29–1](#) andre avsnitt fastslås at disse bestemmelsene ikke gjelder for kommuner eller fylkeskommuner. De «kan ikke tas under konkursbehandling» og kan heller ikke settes under «gjeldsforhandling» etter konkursloven, dvs. en prosess der man kommer fram til en frivillig eller tvunget ordning der de som har penger til gode bare får oppgjør for en del av det de har krav på.

I kommuneloven § 29 første avsnitt er det også en bestemmelse om avskjærer den som har penger til gode hos en kommune, fra å «tvangsinn drive» dette kravet etter de bestemmelsene vi har i tvangsfullbyrdslovene om «utlegg» eller «arrest» i eiendeler til den som skylder penger, det vil si beslag i disse med sikte på salg som kan innbringe penger som kan brukes til å dekke krav.

Summen av dette er at den som har penger til gode hos en kommune eller fylkeskommune, ikke har noe rettslig middel til å fremtvinge betaling av kravet. Begrunnelsen for dette er at kommunene og fylkeskommunene har ansvar for grunnleggende viktige samfunnsmessige oppgaver, og at det ikke vil være verken rettslig eller politisk akseptabelt om de ikke kan oppfylle disse, fordi det ikke er mer penger tilgjengelig.

I stedet for regler om tvangsinn drivelse, gjeldsforhandling og konkurs har kommuneloven en rekke bestemmelser som tar sikte på å forhindre at kommuner og fylkeskommuner kommer i en slik situasjon.

*Første lag* er bestemmelsene i lovens kapittel 14 med krav om et fullstendig og realistisk årsbudsjett, som setter skranker for hva man kan opp lån til og krav til nedbetaling av disse, og skranker for hva slags andre økonomiske forpliktelsen kommuner og fylkeskommuner kan påta seg.

*Neste lag* er lovens kapittel 28 om det såkalte Robek-registeret. Det er et system med statlig kontroll med økonomiforvaltningen i kommuner og fylkeskommuner som ikke klarer å holde balanse mellom utgifter og inntekter. Dette er da en begrensning av det kommunale eller fylkeskommunale selvstyret, men det er fortsatt kommunestyrets eller fylkestingets ansvar å få orden i økonomien.

*Tredje lag* er så bestemmelsene i kapittel 29 om betalingsinnstilling, som er motstykket til konkurs for private. Kommunestyret eller fylkestinget har etter [§ 29–2](#) første avsnitt *plikt til å treffe vedtak om dette*, hvis kommunen eller fylkeskommunen «på grunn av vanskeligheter som ikke er helt forbigående, ikke kan betale forfalt gjeld». Et slikt vedtak er gyldig og bindende fra det er truffet. Statsforvalteren eller departementet kan ved lovlighetskontroll

etter [§ 27-1](#) oppheve vedtaket, men bare hvis lovens vilkår ikke er oppfylt – altså fordi kommunen fortsatt er i stand til å betale sine forpliktelser etter hvert som de forfaller.

Når det er truffet vedtak om betalingsinnstilling, blir kommunen eller fylkeskommunen langt på vei tatt under administrasjon. Da skal, etter [§ 29-2](#) siste avsnitt, «departementet straks oppnevne en tilsynsnemnd for kommunen eller fylkeskommunen». Denne består av ordfører eller fylkesordfører, kommunedirektøren og minst tre medlemmer oppnevnt av departementet.

I [§ 29-3](#) fastslås at så lenge betalingsinnstillingen gjelder, skal ingen utbetalinger foretas uten godkjenning av tilsynsnemnda. Her er det tre typer utbetalinger som skal prioriteres; til dekning av lovpålagte forpliktelser overfor enkeltpersoner, til lønn, pensjon, og godtgjøring mm til tilsatte og heltids folkevalgte, og til utbetalinger som er nødvendige for å unngå fare for betydelig økonomisk tap eller vesentlige skadevirkninger. I motsetning til det som gjelder ved konkurs, betyr dette ikke at krav mot kommunen eller fylkeskommunen bortfaller, bare at kreditorene kan måtte vente på betaling.

Så langt har, så vidt jeg vet, alle vedtak om betalingsinnstilling blir underkjent av statsforvalter eller departement. Begrunnelsen er vel gjerne den som nå gis overfor Moskenes kommune: Kommunen kan avtale kassekreditt og vil da være i stand til å betale løpende forpliktelser.

En slik kassekreditt er en avtale om adgang til å trekke på en lånekonto for å dekke utgifter når kommunen ikke har midler til å dekke dem på det aktuelle tidspunktet – som et «likviditetslån». Det vil si at lånet ikke tas opp til et nytt formål, men for å dekke løpende utbetalinger innenfor den rammen som er angitt i budsjettet. Hovedregelen er at et slikt lån må tilbakebetales i løpet av det inneværende budsjettår.

Unntak fra dette siste kravet er låneopptak til dekning av regnskapsmessig underskudd i foregående budsjettår, I slike tilfelle er det tilstrekkelig at lånet tilbakebetales i løpet av den periode som er vedtatt at dekning av underskuddet skal skje. Men i og med at det betyr at kommunen eller fylkeskommunen står i Robek-registeret, skal statsforvalter eller departementet kontrollere at budsjettet er lovlig, herunder kravet om at dette skal være «realistisk» ([§ 14-4](#) tredje avsnitt). Det betyr at det må foreligg en realistisk plan for nedbetaling av underskuddet senest fire år etter at dette oppsto.

Departementet eller statsforvalteren kan derfor bare oppheve kommunens eller fylkeskommunens vedtak om betalingsinnstilling hvis det er realistisk å forvente at en kassekreditt for å dekke underskuddet kan dekkes enten i løpet av budsjettåret eller ved en gradvis nedbetaling over budsjettene de neste fire år.

I den andre enden av en periode med betalingsinnstilling ligger så en rekonstituering av kommunen eller fylkeskommunens økonomi. Tilsynsnemnda skal etter [§ 29-4](#) avslutte sitt arbeid ved å vedta en ny økonomiplan og et nytt årsbudsjett for kommunen eller fylkeskommunen. Dette skal så sendes til departementet til godkjenning eller endring.

Her må så departementet ta stilling til økonomiplanen og budsjettet er *realistisk*; om kommunen eller fylkeskommunen har mulighet for å løse sine oppgaver innen de rammebetingelsene som foreligger. I motsatt fall må departementet vurdere om det er nødvendig med særskilt styrking av kommunens eller fylkeskommunens økonomi.

Dette siste er klart nok noe departementet nødvendig bli viklet inn i, både av arbeidsmessige og prinsipielle grunner. Det er nok en vesentlig del at årsaken til at kommuner som har villet gå til betalingsinnstilling, raskt har fått beskjed om vilkårene for det ikke var til stede.

En slik overprøving av kommunestyrets eller fylkestinget vedtak om betalingsinnstilling, må skje ved et formell vedtak om oppheving av dette som ugyldig. Et slikt opphevingsvedtak må imidlertid *begrunnes*, og det må da være basert på en konkret vurdering av kommunens eller fylkeskommunens økonomiske situasjon, og av hvilke grep som kan gjøres for å komme ut av denne knipen. Her er det ikke nok med en telefonsamtale eller muntlig konferanse. Departementet har et selvstendig ansvar for å foreta en vurdering av om det vil være mulig å komme ut av en slik krise uten brudd på de lovfestede forpliktelser kommuner og fylkeskommuner har overfor borgerne.

Departementet kan ikke styre etter Gudfaren-prinsippet: «Løs problemet, men ikke fortell meg hvordan».

# Administrasjonen bør ikke lage forslaget til vedtak

Kommunal Rapport 18.03.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan administrasjonen lage saksfremlegg når kommunedirektøren er inhabil?

**SPØRSMÅL:** Kommunedirektørens kone har søkt lederjobb i kommunen, og kommunedirektøren er dermed inhabil i ansettelsessaken.

Kommunen mener dog at: «Underordnet administrasjon kan imidlertid forberede saken slik at vedtak kan fattes av riktig person eller organ».

Er dette korrekt tolkning av habilitetsreglene?

**SVAR:** Dette er et spørsmål som det har vært og er en del usikkerhet om, men slik ser jeg på dette:

Utgangspunktet er bestemmelsen i forvaltningsloven paragraf 6, som lyder:  
*«Er den overordnede tjenestemann ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan».*

Den sentrale problemstillingen her er hva som er en «avgjørelse» etter denne bestemmelsen. Av forarbeidene går det fram at dette er ment som en avgrensning mot saksforberedelse og saksutredning. Når loven her taler om «avgjørelse i saken», skal dette forstås i motsetning til av «avgjørelse av saken».

En underordnet tilsatt i kommunen kan altså samle inn opplysninger og gjøre rede for de rettslige problemstillingene i sak før den sendes over til den eller de som skal treffe avgjørelse, så lenge hen ikke selv er inhabil i denne.

All saksbehandling vil på en eller annen måte innebære at det treffes ulike typer avgjørelser når det gjelder innsamling og sammenstilling av *premissene* for den som skal treffes. Dette er som alminnelig utgangspunkt ikke «avgjørelse i saken» etter denne bestemmelsen.

Avgjørende må etter min mening her være om det saksforelegget som oversendes til den som skal treffe den formelle avgjørelsen av saken, også inneholder en sammenfattende vurdering – en anbefaling eller innstilling om hva som etter saksforberederens mening bør eller må vedtas som avgjørelse av saken.

Hvis vi leser bestemmelsen om underordnetes inhabilitet som en ren formregel som bare avskjærer hen fra å treffe den avsluttende formelle avgjørelsen av saken, blir den ganske betydningsløs.

Når kommunen uttaler at «Underordnet administrasjon kan imidlertid forberede saken slik at vedtak kan fattes av riktig person eller organ», er dette riktig så langt det rekkes, men må da leses slik at «forberede saken» ikke omfatter å foreta en sammenfattende vurdering av denne med anbefaling om eller innstilling med forslag til vedtak.

Hvem som skal foreta disse vurderingene og treffe avgjørelse av saken, vil det her være kommunestyrets sak å avgjøre. Forslag til vedtak om dette må da legges fram av ordføreren.



## Oppfølging av kontrollutvalgets saker

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rana kommune

**Møtedato**

12.04.2024

**Saknr**

14/24

**Saksbehandler** Kent Røstad

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/214 - 5

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar oversikten over oppfølging av saker til orientering.

**Vedlegg**

Oppfølging av KU-vedtak, 12.04.2024

**Saksopplysninger**

Saken blir satt på sakskartet i hvert møte, slik at kontrollutvalget har oversikt over saker som skal følges opp. Alle sakene er opprinnelig behandlet i forrige valgperiode med Indre Helgeland kontrollutvalgssekretariat som saksbehandler. Oversikten fra Indre Helgeland kontrollutvalgssekretariat følger vedlagt.

**Vurdering**

Kontrollutvalget kan ta oppfølgingen av saker til orientering.

# KU-RANA

# OPPFØLGING AV KU-VEDTAK.

  = effektivert.

Saknr:	Sakstema	Er etterarbeid nødvendig?			Er ny sak nødvendig?			Behandling av sak i kommunestyret	
		Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:	Saknr:	Vedtak

## Møte 07.09.2012:

049/12	Bestilling av forvaltningsrevisjoner/selskapskontroller	<b>Rutine:</b> Temaet settes opp som egen sak til hvert møte			(rutinen er bekreftet i KU-sak 003/21)				
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

## Møte 19.12.2014:

047/14	Oppfølging av tidligere KU-vedtak	<b>Rutine:</b> Oppfølging av RDM's effektiverting av forvaltningskontroller starter ca. 1 år etter KST-vedtaket							
--------	-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

## Møte 07.04.2016:

011/16	Referatsaker	<b>Rutine:</b> KU ønsker at REV presenterer sine rapporter for KST							
--------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## Møte 30.09.2016:

038/16	Protokoll fra møtet 26.08.2016	<b>Rutine:</b> Protokoll kan offentliggjøres når minst tre av KUs deltagende medlemmer har akseptert protokollutkast pr. mail. Endelig godkjenning/signering skjer som første sak i derpå følgende møte.							
--------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## Møte 24.08.2018:

026/18	Forslag til prosjektplan for FR innen Pleie/omsorg	<b>Rutine:</b> KU-sekr. presenterer økonomisk oversikt over forvaltningskontroller ved bestilling og endringer.							
--------	--	---	--	--	--	--	--	--	--

## Møte 29.04.2022:

025/22	Vedr. ny avtale om revisjonstjenester f.o.m. 01.07.2022	x		Vurder å benytte opsjonsperiode (1+1år), dvs. 1/7-24-30/6-26	x		høst 2023	
		x		Start arbeid for ny avtale om revisjonstjenester	x		høst 2025	

## Møte 06.10.2022:

054/22	Orientering fra rådm. vedr. logopedtjenester	x		RDM bes om å gi oppdatert orientering	x		siste møte 2023?	
--------	--	---	--	---------------------------------------	---	--	------------------	--

## Møte 02.12.2022:

063/22	Oppf. KST-vedtak 20/21 pkt 2 (vedr. PP-tjenesten)	x		Be om skriftl. status til - muntl. orient. - i møtet	x		siste møte 2023?	
		x		Innhent resultat fra bebudet tilsyn våren 2023 Statsforv.	x		(ikke tilsyn pr. 8/6-23, jfr. KU-sak 040/23)	
068/22	Møteplan 2023 for kontrollutvalget		x	Møtedatoer 27/1,24/3, 26/5, 25/8, 6/10, 1/12, kl. 08.30		x		jfr. KU-sak 040/23

## Møte 27.01.2023:

		x		Send referat til KU-medl. + Tone Øvermo Bruun + REV + ORF + RDM				
001/23	Godkjenning av protokoll fra møte 02.12.2022		x			x		
002/23	Oppf., tidligere KU-vedtak samt KUs ansvar/oppgaver		x			x		
003/23	Kommunikasjon/dialog med revisor.		x			x		
004/23	Oppf., KST 15/22 (forskriftsendring, FR-pleie/omsorg?)	x		Be RDM om status i arbeidet med forskriftsendringen	x		045/23	
005/23	Oppf., KU 057/21 (ktrl. vedtaksbegrunnelse pleie/oms.?)	x		Be RDM gi muntl. orient. om tidelingskontorets arbeid	x		018/23	
006/23	Oppf., KST 102/22 (FR-Psykisk helse-/rustjeneste)	x		Innhent status, iverksettelse av anbefalingene	x		046/23	
007/23	Prosj.plan, FR; redegj. ikke-økonomiske måloppnåelser	x		KU bestiller gjennomføring av prosjektplanen	x		FR-rapp til siste møte 2023?	
008/23	Prosj.plan, FR; kommunens ansettelse i lederstillinger	x		KU-s/KU-l/REV lager spml. (ansettelse k.adv.+k.dir.tekn.	x		031/23	(jfr. KU-sak 012/23)
009/23	Bestilling av forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll	x		(drøftes videre i neste møte)	x		019/23	



# KU-RANA

# OPPFØLGING AV KU-VEDTAK.

= effektivert.

Saknr:	Sakstema	Er etterarbeid nødvendig?			Er ny sak nødvendig?			Behandling av sak i kommunestyret	
		Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:	Saknr:	Vedtak

(forts. møte 26.05.2023:)

028/23	KUs uttal. årsregnskap/-beretning 2022, Mo i Rana Havn	x		Utsatt i påvente av rev.beretning (KF-styrets signaturer)	x		036/23		
		x		Kall inn ex.ord. KU-møte (fjernmøte), kort innk.frist = OK		x			
029/23	KUs uttal. årsregnskap/-beretning 2022, Rana Byggdrift	x		Send til KF-styret/KST via dgl.leder/øko.sjef i KF'et		x		45/23	OK?
030/23	Oppf. KST-39/22 (FR-vedl.hold av kostbar infrastruktur)	x		KU-sekr. oppdaterer utkast til oppf.rapp.	x		047/23		
031/23	Vedr. ansettelse i lederstillinger i Rana kommune	x		KU-leder/KU-sekr. utformer/sender brev til RDM		x	040/23		
032/23	Oppf. av KST-vedtak 43/19 (SK-rapport vedr. HAF IKS)	x		Purr svar fra HAF vedr. analyse av kostnadsnivå	x		048/23		
		x		Be REV gj.føre etterktrl. av tre anbefalinger	x		057/23		
033/23	Oppf. av KST-vedtak 61/22 (FR-barneverntjenesten)	x		Be REV gj.føre etterktrl. av de angitte anbefalinger	x		058/23		
034/23	Vedr. FSK-21/23+KST-30/23 (havneterminal/dypv.kai)	x		Be RDM om skriftlig redegj. til et konkret spørsmål	x		049/23		
035/23	Bestilling av forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll	x		(saken drøftes videre i neste møte)	x		050/23		
Event.	Henvendelse til KU (fra Stig Bjarne Haugen)	x		KU-sekr. tilskriver henvenderen		x			

Møte 06.06.2023:

		x		Send referat til KU-medl. + Tone Øvermo Bruun + REV + ORF + RDM					
036/23	KUs uttal. årsregnskap/-beretning 2022, Mo i Rana Havn	x		Korriger og send uttalelse til KST via foretaket		x		44/23	OK -
		x		Be foretaket om tiltak for å rette opp rev.brev nr. 1	x		043/23		
		x		Be REV oversende foretakets svar til rev.brev nr. 2	x		044/23		(svarfrist 1/8-23)

Møte 25.08.2023:

		x		Send referat til KU-medl. + FSK-sekr. + REV + ORF + RDM					
037/23	Godkjenning av protokoll fra møte 26.05.2023		x			x			
038/23	Godkjenning av protokoll fra møte 06.06.2023		x			x			
039/23	Referatsak		x			x			
040/23	Oppf. tidligere KU-vedtak samt KUs ansvar/oppgaver		x	Møtet 06.10.2023 flyttes til 20.09.2023		x			
		x		FSK-salen er reservert til KU 20/9-23 (kl.08 - 12)		x			
041/23	Kommunikasjon/dialog med revisor.		x			x			
042/23	Oppf. rev.brev nr. 8, Rana kommune fra rev.2022	x		Følg opp videre 2 påpekninger	x		våren 2024		
043/23	Oppf. rev.brev nr. 1, Mo i Rana Havn KF, fra rev. 2022.	x		Purr opp mer informativt svar fra foretaket	x		056/23		
044/23	Oppf. rev.brev nr. 2, Mo i Rana Havn KF, fra rev. 2022.		x	Legg frem foretakets svar til revisor når svar foreligger	x		?		
045/23	Oppf., KST 15/22 (forskriftsendring, FR-pleie/omsorg?)	x		Be RDM om skriftlig, oppdatert status	x		første møte 2024		
046/23	Oppf. KST-vedtak 102/22 (FR-Psykisk helse-/rustjeneste)	x		Be RDM om skriftlig, oppdatert status + muntlig orient.	x		første møte 2024		
047/23	Oppf. KST-vedtak 39/22 (FR-vedl.hold kostbar infrastruktur)	x		Be RDM om skriftlig, oppdatert status	x		siste møte før sommer 2024		

# KU-RANA

# OPPFØLGING AV KU-VEDTAK.

= utført.

Saknr:	Sakstema	Er etterarbeid nødvendig?			Er ny sak nødvendig?			Behandling av sak i kommunestyret	
		Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:	Saknr:	Vedtak

(forts. møte 25.08.2023:)

048/23	Oppf. KST-vedtak 43/19 (SK-rapport vedr. HAF IKS)		x	Behandles i neste møte hvis etterktrl. fra rev. foreligger	x		057/23		
		x		Innhent mer relevant infor. til anbef. 3 "Selskapsledelse"	x		057/23		
049/23	Vedr. FSK-21/23+KST-30/23 (havneterminal/dypv.kai)		x			x			
050/23	Bestilling av forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll	x		Fjern KU-sakene 055/21 og 016/22 fra denne oppf.liste		x			
			x	(saken drøftes videre i neste møte)	x		060/23		
051/23	Budsjettforslag 2024 for KU og revisjonstjenestene	x		Send til FSK/KST via øko.sjef		x		?	?
		x		Påminn øko.sjef om evt. behov for budsjettreg. 4.kv.-23	(x)		054/23		
052/23	Revisors forenkl. etterl.kontroll 2022 (dok. av oppgj.disp.)		x			x			
Event.	Henv. til KU (fra gruppeledere V, SP, Rødt, FrP, INP)	x		Be rev. lage forslag til prosj.plan for FR/kontroll	x		059/23		

Møte 20.09.2023:

		x		Send referat til KU-medl. + FSK-sekr. + REV + ORF + RDM					
053/23	Godkjenning av protokoll fra møte 25.08.2023		x			x			
054/23	Oppfølg. tidligere KU-vedtak samt KUs ansvar/oppgaver		x			x			
055/23	Kommunikasjon/dialog med revisor.		x			x			
056/23	Oppf. rev.brev nr.1, Mo i Rana Havn, fra regnsk.rev. 2022.		x	Utsettes i påvente av svar fra foretaket til mail 16/9-23	x		?		
057/23	Oppf. av KST-vedtak 43/19 (SK-rapport HAF IKS)		x	Utsettes i påvente av svar på etterkontroll fra revisor	x		?		
058/23	Oppf. av KST-vedtak 61/22 (FR-rapport barneverntj.)		x	Saken drøftes videre i neste møte	x		høst 2023?		
		x		Legg ut revisors etterkontroll på KUs hjemmeside		x			
059/23	Prosjektplan, FR innen åpenhet/innsyn, etter henv. til KU	x		Meddel bestillingen til revisor		x			
			x	Endelig FR-rapport mottas ca. utgangen av des.2023	x		første møte 2024		
060/23	Bestilling av forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll		x	Saken drøftes videre i neste møte	x		høst 2023		

## Godkjenning av protokoll fra dagens møte

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Rana kommune

**Møtedato**

12.04.2024

**Saknr**

15/24

**Saksbehandler** Kent Røstad**Arkivkode** FE-033, TI-&17**Arkivsaknr** 24/214 - 3**Forslag til vedtak**

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 12.04.2024, godkjennes.