

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Meråker kommune

---

**Arkivsak:** 24/253  
**Møtedato/tid:** 25.04.2024 kl. 10:00  
**Møtested:** Funnsjøen

---

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS  
v/ Paul Ivar Stenstuen på telefon 900 39 065, eller e-post: [paul.ivar.stenstuen@konsek.no](mailto:paul.ivar.stenstuen@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Trondheim/Steinkjer/Os, 18.04.2024

Marit Øverkil (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Paul Ivar Stenstuen  
seniorrådgiver  
Konsek Trøndelag

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

## Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
08/24	Referatsaker
09/24	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for 2023
10/24	Orientering om kommunedirektørens tilbakerapportering til kommunestyret
11/24	Orientering om kommunedirektørens internkontroll
12/24	Orientering fra kommunedirektøren om Meråker skole
13/24	Orientering fra kommunedirektøren
14/24	Plan for forvaltningsrevisjon og den videre prosess
15/24	Plan for eierskapskontroll og den videre prosess
16/24	Kontrollutvalgets årsrapport 2023
17/24	Godkjenning av møteprotokoll

## Referatsaker

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Meråker kommune

**Møtedato**

25.04.2024

**Saknr**

08/24

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/253 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar referatene til orientering.

**Vedlegg**

Befaring må settes som et formelt møte

FKT fagkonferanse 4.-5.-juni 2024

Høyeste antall klager til Sivilombudet noen gang

Kommuner må ikke skape trøbbel for egne selskaper

Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Selvsagt nyttig for begge parter å ha en plan for kontrollutvalgets virksomhet

**Saksopplysninger**

## Befaring må settes som et formelt møte

Kommunal Rapport 15.04.2024, Jan Fridthjof Bern, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Når et utvalg er på befaring, er medlemmene da i et utvalgsmøte?

**SPØRSMÅL:** Vi går igjennom politisk reglement om dagen, og diskuterer om vi skal legge inn noe om befaringer i regi av de kommunale utvalgene, med tanke på møteoffentlighet, møteledelse, tilhørere, protokollering osv. Kan for eksempel utvalgene reise på befaring uten at det er et møte?

**SVAR:** Kommuneloven har ingen bestemmelser om «befaring». Den normale arbeidsformen for folkevalgte organer er at man bygger på skriftlige saksforelegg fra administrasjonen. Fordelen med denne arbeidsformen er at da har man et felles dokumentert og kvalitetssikret grunnlag for de vedtak som treffes.

Men ikke all informasjon er like lett å formidle på denne måten. Noen ganger er det en klar fordel om de folkevalgte har kunnet bygge også på egne iakttagelser av anlegget, naboskapet eller landskapet saken gjelder. Denne måten å innhente kunnskap på reiser imidlertid noen særlige utfordringer.

Det grunnleggende problemet er forholdet til bestemmelsene i [kommuneloven kapittel 11](#) om saksbehandling i folkevalgte organer.

Utgangspunktet her er at den enkelte folkevalgte ikke har noen individuell rolle i saksbehandlingen, annet enn ved deltakelse i organets møter. En folkevalgt er valgt *som medlem* av kollegialt organ, og kan ikke opptre i denne egenskap ved å reise på befaring på egen hånd.

Saksbehandlingen i det aktuelle folkevalgte organet bygger på det som i domstolsprosessen kalles «hovedforhandlingsprinsippet». Det betyr at organets beslutninger skal være basert utelukkende på den informasjon som er fremlagt på lik fot for alle medlemmene i møte i organet.

Dette gjelder da ikke bare saksdokumenter og muntlig informasjon fra administrasjonen eller andre, men også den kunnskap som blir innhentet ved befaring. Slik befaring må derfor skje innenfor de rammene som kommuneloven oppstiller for møter i folkevalgte organer.

Det må sendes innkalling til deltakelse i befaringsen, og relevante saksdokumenter i saken, til medlemmene forut for befaringsen ([§ 11–3 første avsnitt](#)).

Befaringen må settes som et formelt møte, og det må føres møtebok for befaringsen der det fremgår hva denne omfattet og hvem som deltok, herunder om parter eller sakkyndige deltok og ga informasjon eller fremførte synspunkter knyttet til saken.

Befaringen må også være åpen for presse eller andre interesserte, så lenge det ikke truffet vedtak om lukking etter [kommuneloven § 11–5](#).

Brudd på disse reglene vil være en saksbehandlingsfeil som kan være grunnlag for en lovlighetsklage til Statsforvalteren over vedtak som treffes, etter bestemmelsene i [kommunelovens kapittel 27](#).

Hvis det er mulig at feilen kan ha hatt betydning for vedtaket, kan den medføre at dette blir ugyldig.



Forum for  
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

# Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN

4. — 5. juni

---

## Tirsdag 4. juni

09:00 Registrering med mat

---

10:00 **Velkommen**

Tage Pettersen, styreleder / FKT

---

10:05 **Åpningsinnlegg**

Sivilombud Hanne Harlem

---

10:30 **Kontrollutvalget – roller og samspill**

Tage Pettersen / tidl. kontrollutvalgsleder i Moss og styreleder FKT

Per Olav Nilsen / revisjonsdirektør Trondheim kommunerevisjon og styreleder NKRF

Jenny Følling (Sp) /ordfører Sunnfjord kommune

Gudrun Haabeth Grindaker / Norsk kommunedirektørforum

---

11:00 Paneldebatt og spørsmål fra salen

---

11:30 **Lunsj**

---

12:30 **Korrupsjonsindeks, tillit og habilitet**

Tor Dølvik / TI Norge

Frode Jacobsen Kontroll- og konstitusjonskomiteen (Ap)

Tora Aasland / tidligere leder Kommunesektorens etikkutvalg

---

13.30 Paneldebatt og spørsmål fra salen

---

14:30 Pause

---

14:45 **Cybersikkerhet og digitale trusler**

«Skal du takle cyberspace, må du begynne med å forstå deg, ditt og dine!»

Jørgen Dyrhaug / Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)

---

15:30 Spørsmål fra salen

---

15:45 Pause m/innsjekk

---

---

## Årsmøte 2024

16:15 Registrering til årsmøte

---

16:30 – ca. 17.30 **Årsmøte**

---

19:00 Middag

---

---

## Onsdag 5. juni

09:00 **Hvordan kan kontrollutvalget håndtere henvendelser?**  
og grenseoppgangen mellom henvendelser og varsling

Solveig Kvamme / Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS

---

09:20 **Varsling i kommuner og fylkeskommuner**

[Norske kommuner- og fylkeskommuners erfaring med varsling](#)

Birte Bjørkelo / partner Deloitte

---

09:40 **Forvaltningsrevisjon - en undersøkelse av systemet for varsling i Bergen kommune**

Kari Gåsemyr / senior manager Deloitte

---

10.00 Paneldebatt og spørsmål fra salen

---

10.30 Pause og utsjekking

---

11:00 **Eierskapsstyring og eierskapskontroll - rammer og verktøy**

Agnete B. Sommerset, juridisk direktør / Samfunnsbedriftene

---

11:45 Lunsj

---

12:45 **Kommunal økonomisk bærekraft (KØB) - hvilket ansvar har kontrollutvalget?**

Asbjørn Pedersen / NKK - kommunesektorens interesseorganisasjon for økonomi og innkreving

---

13:30 Spørsmål fra salen

---

13:45 Pause

---

14:00 **Skråblikket:**

Elin Ørjasæter, forfatter og foredragsholder / dosent ved Institutt for ledelse og organisasjon ved Høyskolen Kristiania

---

14:50 **Avslutning**

«navn» «etternavn» styreleder / FKT (velges på årsmøtet 4. juni)

---



# Påmelding

FRIST: 29. APRIL 2024

Bindende påmelding\* på [www.fkt.no](http://www.fkt.no) innen mandag 29. april 2024.  
Det tas forbehold om endringer i programmet.

## Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting\*\* (helpensjon):

Kr 7 900 (*Ikke medlem kr 8 400*)

Ekstra overnatting fra 3. – 4. juni: Kr 1 495

\*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

\*\*FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

# Praktisk informasjon

## ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for kontroll og tilsyn som har tale-, forslags- og stemmerett.

### Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 23. april 2024.

### Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 21. mai 2024.

### Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 21. mai 2024.

### Kontakt valgkomiteen

Leder: Jon Jæger Gåsvatn, tidl. leder  
kontrollutvalget i Sarpsborg kommune |  
gasvatn@outlook.com | Mobil: 913 55 288

Nestleder: Lars Hansen, daglig leder  
Salten Kontrollutvalgsservice |  
lars@sekretariatet.no | Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk [www.fkt.no](http://www.fkt.no) eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller [fkt@fkt.no](mailto:fkt@fkt.no).

## FREMKOMST

### [Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Lokevegen 72067 Jessheim

### [Veibeskrivelse](#)

5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

## PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)

# Høyeste antall klager til Sivilombudet noen gang

Sivilombudet 21.03.2024.

Sivilombud Hanne Harlem leverte tirsdag 19. mars 2024, Sivilombudets årsmelding for 2023 til Stortinget.

Sivilombudet behandler klager, setter i gang undersøkelser av eget tiltak, og besøker steder der mennesker er fratatt friheten. Sivilombudet er Stortingets kontrollorgan, og leverer hvert år en årsmelding til Stortinget om sin virksomhet i det foregående året.

Økning i antall klager

I 2023 kom det inn 4322 klager fra mennesker som mener at myndighetene har gjort en feil. Det er det høyeste antallet noen gang.

## [Årsmelding Sivilombudet 2023](#)

Hele 30 % av alle klagene til Sivilombudet dreier seg om mangel på svar fra forvaltningen eller at det tar for lang tid å få en avgjørelse. Antallet slike klager har økt de siste årene. Det har også vært en økning i klager som gjelder utlendingssaker, offentlighet og innsyn.

Stadig flere saker løser seg underveis når Sivilombudet kontakter forvaltningen. Flere kommuner, fylkeskommuner, statsforvaltere, direktorater og departementer fikk likevel kritikk fra Sivilombudet i ulike saker i løpet av året. Årsmeldingen er også en rapport om disse sakene.

# Hovedtall 2023



**4322**  
innkomne saker



**4361**  
avsluttede saker

## Antall besøk til steder der folk er fratatt friheten

**11** besøk til barnevernsinstitusjoner

**5** besøk til fengsel

**1** besøk til arrest

Totalt  
**17**  
besøk under  
forebyggings-  
mandatet

## Dette klages det mest på:

 **1248**

Saksbehandlingstid  
og manglende svar

 **606**

Trygd, sosialhjelp  
og barnebidrag

 **542**

Plan og bygg

 **462**

Helse og omsorgs-  
tjenester

 **402**

Ansettelsessaker og  
arbeids- og tjenesteforhold

## Disse klages det mest på:

- > kommuner
- > statsforvaltere
- > Nav
- > utlendingsmyndighetene
- > politi og påtalemyndighet

# Kommuner må ikke skape trøbbel for egne selskaper

Samfunnsbedriftene 26.03.2024, Agnete B. Sommerset, juridisk direktør

Trange kommunebudsjetter er ikke et argument for å forsømme sine forpliktelser til egne selskaper. Kommunene må være forutsigbare og gode eiere.

Tenk deg en kommune som inngår en avtale med et privat selskap om rengjøring. Pris og tjenester er avtalt, kontrakt undertegnet, og alle er fornøyde. Men så sier kommunen at de ikke lenger vil stå inne for avtalen, og at de bare vil betale halvparten av kostnadene på grunn av stramme budsjetter. Det hadde selvsagt vært uakseptabelt, ulovlig og utenkelig.

## Løper fra ansvar

Når det kommer til selskaper som kommunen selv eier, er det likevel noen som tror at man kan løpe fra ansvar, kontrakter og vedtatte budsjetter når man oppdager røde tall i eget budsjett.

- Et interkommunalt selskap (IKS) med 37 eiere fikk vedtatt sitt budsjett i april 2023. Nå vil det nye kommunestyret i to av eierkommunene redusere sitt tilskudd til selskapet.
- Et annet IKS trenger å endre selskapsavtalen etter endringer i IKS-loven og uttreden av enkelteiere. En av kommunene nekter å vedta endringene fordi kommunen vil «vente og se» hvordan det går med selskapet.
- Et tredje IKS opplever at én av deltakerkommunene ikke vil betale det som det vedtatte budsjett innebærer, og ønsker heller færre tjenester fra selskapet.

Kommuner som velger å organisere tjenester i selskaper, forplikter seg også til å følge rettslige rammer for selskapene. Her er det ingen «bør» eller «kan», her **må** man følge styringslinjer og myndighet som er regulert gjennom kommuneloven og selskapslover.

Som alle andre selskaper, trenger også kommunalt eide bedrifter forutsigbare rammer. Kortsiktig budsjettgevinst for enkeltkommuner er et veldig dårlig argument for å utarme egne selskaper. Det blir en umulig driftssituasjon for selskapene hvis vedtatte budsjetter blir reversert av noen eierkommuner – i opposisjon til egne eierrepresentanter.

Eierstyring er ikke spesielt vanskelig, men krever opplæring. Med mange nye representanter i kommunestyresalene, er det spesielt viktig at kommunene nå setter av tid til dette. Hvis eierne drar selskapet i samme retning, vil det resultere i bedre demokratisk kontroll, forutsigbar drift, effektive tjenester, og dermed bedre mulighet for å oppnå målet med opprettelse av selskapet.

## Lag eierstrategier!

Den siste valgperioden var første gang kommunene ble pålagt å lage en eierskapsmelding. Det har gitt god oversikt over hvilke selskaper kommunene har interesser i, og som de må følge opp.

Neste steg må være bedre kunnskap om eierstyring. Her kan utarbeiding av eierstrategier være en god start. Da vil eierne delta mer aktivt i utvikling av egne selskaper, forstå hvilke rettslige forpliktelser eierskap innebærer, og få mulighet til å hente ut de gevinstene som ligger i å etablere selskapene.

Gjennom en eierstrategi vil man oppdage at god eierstyring, rutiner for politisk forankring og løpende dialog med selskapene er nøkkelen til best mulig resultat. Hvis kommuner er uenige i sitt eget selskaps beslutninger, må de se på egen eierstyring og gå via formelle kanaler, slik det fungerer for alle andre selskaper i Norge.

Da kan de ikke stille selskapene sjakk matt ved ikke å følge opp vedtatte budsjetter eller nekte å vedta endringer i selskapsavtaler som deres egen representant har stemt for. Da dømmer man sine egne selskaper til å mislykkes, og det var neppe intensjonen ved opprettelsen av dem.

# Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Statsforvalteren i Trøndelag, 02.04.2024

Planlegging for et trygt hjem for alle. Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet, kalt boligsosial lov, ble vedtatt av Stortinget 20. desember 2022. Loven gjelder fra 1. juli 2023. Den gir innbyggere som er vanskeligstilte på boligmarkedet rett til å få vedtak om bistand ut fra sitt behov.

Loven stiller krav til ledere og beslutningstakerne i kommunene. Loven tydeliggjør ansvaret kommunene har til å planlegge og ha oversikt over boliger i kommunen.

Loven pålegger også kommunen å fastsette overordnede mål og strategier for det boligsosiale arbeidet i kommuneplanen. Ved å innlemme boligsosiale hensyn i samfunns- og arealplanleggingen, kan kommunene bidra til gode botilbud for vanskeligstilte og til at flere kan eie egen bolig.

Det er den enkelte kommune som må organisere arbeidet med å oppfylle loven. Det er ingen enkelt etat i kommunen som alene kan gjøre det, og loven legger opp til at flere fagfelt må samarbeid for å gi innbyggere som har behov for det den nødvendige bistanden.

[Lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet \[boligsosialloven\]](#)

[Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023–2027](#)

[Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken \(2021-2024\)](#)

[Boligsosialt arbeid](#)

# Selvsagt nyttig for begge parter å ha en plan for kontrollutvalgets virksomhet

Kommunal Rapport 08.04.2024, Jan Fridthjof Bern, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Gjorde lederen av kontrollutvalget feil, da han hadde et eget formøte med utvalgets sekretær for å diskutere utvalgets arbeid fremover?

**SPØRSMÅL:** Flertallet i kommunestyret har vedtatt nyvalg av kontrollutvalget som følge av mistillit til utvalgsleder. Slik jeg forstår det, begrunnes mistilliten blant annet ved at utvalgsleder i forkant av første møte i det nyvalgte kontrollutvalget hadde et eget møte med utvalgssekretæren. Hensikten med møtet skal ha vært at utvalgsleder og utvalgssekretær ville avklare noen praktiske forhold og diskutere utvalgets rolle og arbeid fremover. Det ble skrevet et referat fra formøtet.

En etterfølgende debatt reiser noen spørsmål om slike forberedende møter mellom utvalgsleder og utvalgssekretær. Blant annet har noen oppfattet at referatet inneholdt beslutninger som bare et samlet kontrollutvalg kan ta, blant annet med tanke på hvem som skal representere utvalget utad og at leder og sekretær forsøkte å etablere en maktstruktur ved å sette agendaen for utvalget.

Ifølge kommuneloven er det vel utvalgsleder som skal sette opp sakslisten for møter og det følger vel også av loven at det er utvalgsleder som har møte- og talerett i kommunestyret?

Sier kommuneloven noe om slike formøter mellom utvalgsleder og sekretær? Hva slags status har et slikt «møte»? Er det krav om, eller bør det skrives referat fra slike formøter? Vil da et slikt referat være et offentlig dokument etter offentlighetslovens bestemmelser?

**SVAR:** I [kommuneloven § 23-2](#) siste avsnitt er det fastsatt at kommunestyret «kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt», og at da «skal alle medlemmene velges på nytt». Det er en rent politisk beslutning, og kommunestyret behøver ikke oppgi noen særlig grunn for dette. Et lovlig foretatt nyvalg av kontrollutvalget kan ikke overprøves, heller ikke om det er basert på uriktig eller urimelig forståelse av utvalgslederens rolle og myndighet. Bakgrunnen for denne konflikten er imidlertid interessant, og vi skal derfor se nærmere på forholdet mellom utvalgsleder, sekretariat og utvalg.

Kontrollutvalget er et «folkevalgt organ» etter kommuneloven, se [§ 5-1 andre avsnitt, bokstav d](#). Det betyr at reglene i kapittel 11 gjelder for utvalgets virksomhet, se [§ 11-1 første avsnitt](#). Dette gjelder da også bestemmelsen i [§ 11-3 første setning](#), om at «Lederen av et folkevalgt organ setter opp sakliste for hvert enkelt møte». I tillegg kan etter [§ 11-3 første avsnitt, siste setning](#), en tredel av medlemmene av et folkevalgt organ kreve at en sak «skal settes på sakslisten» i et kommende møte.

Sekretariatet til kontrollutvalget er et særskilt administrativt organ som etter [§ 23-7 tredje avsnitt](#) skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunene. Det er, sies det i femte avsnitt, «direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir», og skal, sies det i andre avsnitt, «påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt». Sekretariatet har altså ingen formell myndighet verken til å sette en sak opp til behandling i det enkelte møte, eller til å nekte dette. Lederen setter opp saklisten, og når den er sendt ut, er det bare utvalget som kan endre på denne, ved formelt vedtak i møtet.

I praksis vil det imidlertid måtte være løpende kontakt mellom leder og sekretariat, både ved forslag fra sekretariatet om saker som det mener må eller bør behandles, og ved beskjed fra leder om hvilke saker sekretariatet må ha gjort klar til behandling på et bestemt tidspunkt. Begge deler er administrative meddelelser som ikke krever noen form for formalisert saksbehandling eller dokumentasjon, men det vil selvsagt nyttig for begge parter å ha en plan for utvalgets virksomhet som man har som utgangspunkt i det videre arbeidet.

Denne planen er ikke bindende verken for utvalgsleder eller utvalget. Den er må anses som et internt arbeidsdokument for kontrollutvalgssekretariatet, men hvis utvalget ønsker informasjon om det som her er avtalt, kan det be om å bli orientert og gi uttrykk for sitt syn på dette. Og hvis det foreligger et notat eller referat fra disse samtalene, kan utvalget kreve å få det, og da blir det som alminnelig utgangspunkt et offentlig dokument.

Det er klart nok ikke en feil at utvalgsleder og sekretariatsleder organiserer virksomheten på denne måten. Men hvis kommunestyret er misfornøyd med måten dette gjøres på, kan det altså skifte ut hele utvalget.



# Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for 2023

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Meråker kommune

**Møtedato**

25.04.2024

**Saknr**

09/24

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE-216

**Arkivsaknr** 23/537 - 8

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

**Vedlegg**

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2023

Revisjonsberetning 2023

Kommuneregnskapet 2023

Årsberetning 2023

**Saksopplysninger**

Årsregnskapet skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll med den samlede økonomiske utviklingen. Det er derfor viktig at kommunestyret og allmenheten kan ha tillit til rapporteringen.

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Uttalelsen skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes eller ikke.

Uttalelsen skal sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Formannskapet må ha uttalelsen så tidlig at det kan ta hensyn til den når det behandler innstilling om godkjenning av årsregnskap og årsberetning til kommunestyret.

Årsregnskapet er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

**Forslaget til kontrollutvalgets uttalelse**

Kontrollutvalgets uttalelse skal baseres på kommunens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning. Forslaget til uttalelse bekrefter at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor). At årsregnskapet er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Det går dessuten fram av forslaget at årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven.

**Revisjonsberetningen**

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder de opplysninger som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Kommunedirektøren vil gi en orientering om årsregnskapet og årsberetningen i møtet. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil videre orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i møtet.

**Vurdering**

Kontrollutvalget står fritt til å bestemme innholdet i uttalelsen. Sekretariatet vil likevel påpeke at formålet med uttalelsen primært er å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2023. Det vil si at uttalelsen bare bør omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes eller ikke.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

**Til  
Kommunestyret**

### **Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2023**

Kontrollutvalget har i møte den 25.04.23, under sak 9/23, behandlet kommunekassens årsregnskap og årsberetning for 2023.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskap for 2023 kommunedirektørens årsberetning datert 27.03.23 og revisors revisjonsberetning datert 15.04.23.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 8,2 mill.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra kommunedirektøren. Kontrollutvalget har også fått orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Kontrollutvalget har fått alle de opplysninger og dokumenter som det har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskap med tilhørende spesifikasjoner og noter tilfredsstillende brukernes informasjonsbehov. Etter kontrollutvalgets vurdering er regnskapet ført i samsvar med gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstillende lovens krav.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2023.

Kontrollutvalget 25.04.23

Kopi: Formannskapet

Til kommunestyret i Meråker kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Meråker kommune som viser et netto driftsresultat på kr 8.177.694,09. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning datert 27.03.2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2  
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidtnorge.no  
☎ 907 30 300

www.revisjonmidtnorge.no

Kontonummer: 4270.18.38658  
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONICA NORDVIK LARSEN, 15.04.2024

Forseglet av



Posten Norge

### **Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet**

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) – revisjonsberetning nr. 1

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

#### **Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Meråker kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

#### **Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) – revisjonsberetning nr. 1

Brekstad, 15. april 2024

Monica Nordvik Larsen  
Oppdragsansvarlig revisor  
Statsautorisert revisor

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi: Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Kommunedirektør

---

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2  
7715 Steinkjer

✉ [post@revisjonmidt norge.no](mailto:post@revisjonmidt norge.no)  
☎ 907 30 300

[www.revisjonmidt norge.no](http://www.revisjonmidt norge.no)

Kontonummer: 4270.18.38658  
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONICA NORDVIK LARSEN, 15.04.2024

Forseglet av



Posten Norge



Meråker  
kommune

# Kommuneregnskapet 2023

*Meråker – på naturlig vis!*

## INNHOLDSFORTEGNELSE

### Hovedoversikter:

Økonomisk oversikt etter art drift, § 5-6

Bevilgningsoversikt drift, § 5-4. 1. ledd

Bevilgningsoversikt drift pr. virksomhetsområde, § 5-4. 2. ledd

Bevilgningsoversikt investering, § 5-5, 1. ledd

Bevilgningsoversikt investering pr. virksomhetsområde, § 5-5, 2. ledd

Oversikt balanseregnskapet, § 5-8

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner, §5-9

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner investering, §5-9

### Noter:

Note 0 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Note 1 Arbeidskapital

Note 2 Ytelser til ledende personer

Note 3 Godtgjørelse til revisor

Note 4 Pensjoner

Note 5 Anleggsmidler

Note 6 Aksjer og andeler i varig eie

Note 7 Salg av finansielle anleggsmidler

Note 8 Utlån

Note 9 Langsiktig gjeld

Note 10 Avdrag lån

Note 11 Garantiansvar

Note 12 Bunde fond

Note 13 Kapitalkonto

Note 14 Selvkostområder

**Driftsregnskapet** - spesifikasjon på ansvar, funksjon og konti/kontogruppe

**Investeringsregnskapet** - spesifikasjon på prosjekt, ansvar, funksjon og konti

**Balanseregnskapet** - spesifikasjon på konti

## Økonomisk oversikt – drift etter art, § 5-6

	Regnskap 2023	Reg. budsjett 2023	Oppr. budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Driftsinntekter</b>				
1 Rammetilskudd	123.078.946,00	123.897.000,00	123.422.000,00	117.623.290,00
2 Inntekts- og formuesskatt	61.423.251,97	65.055.000,00	62.478.000,00	62.473.402,33
3 Eiendomsskatt	14.309.970,00	12.300.000,00	12.300.000,00	12.346.576,00
4 Andre skatteinntekter	10.506.456,00	3.372.000,00	3.372.000,00	10.356.989,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	30.924.113,00	25.413.250,00	16.005.000,00	13.368.882,00
6 Overføringer og tilskudd fra andre	40.950.502,71	32.131.612,00	26.291.246,00	40.473.023,67
7 Brukerbetalinger	11.631.452,57	10.790.005,00	10.229.005,00	11.069.185,85
8 Salgs- og leieinntekter	53.024.115,72	52.236.500,00	52.121.500,00	43.844.574,69
<b>9 Sum driftsinntekter</b>	<b>345.848.807,97</b>	<b>325.195.367,00</b>	<b>306.218.751,00</b>	<b>311.555.923,54</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
10 Lønnsutgifter	167.071.448,29	161.000.101,00	149.607.636,00	151.317.208,28
11 Sosiale utgifter	35.475.944,23	35.782.304,00	33.210.119,00	34.100.409,21
12 Kjøp av varer og tjenester	101.892.596,58	92.727.940,00	86.619.840,00	87.624.178,02
13 Overføringer og tilskudd til andre	23.953.685,76	24.474.500,00	23.319.000,00	25.199.374,17
14 Avskrivninger	13.776.420,19	10.500.000,00	10.500.000,00	13.852.434,76
<b>15 Sum driftsutgifter</b>	<b>342.170.095,05</b>	<b>324.484.845,00</b>	<b>303.256.595,00</b>	<b>312.093.604,44</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>	<b>3.678.712,92</b>	<b>710.522,00</b>	<b>2.962.156,00</b>	<b>-537.680,90</b>
<b>Finansinntekter</b>				
17 Renteinntekter	11.508.996,30	6.505.000,00	6.505.000,00	5.755.788,84
18 Utbytter	4.379.071,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.679.980,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	13.236.920,32	10.173.333,00	10.173.333,00	6.238.576,59
21 Avdrag på lån	11.928.586,00	11.985.000,00	11.985.000,00	11.608.920,00
<b>22 Netto finansutgifter</b>	<b>-9.277.439,02</b>	<b>-12.153.333,00</b>	<b>-12.153.333,00</b>	<b>-8.411.727,75</b>
23 Motpost avskrivninger	13.776.420,19	10.500.000,00	10.500.000,00	13.852.434,76
<b>24 Netto driftsresultat</b>	<b>8.177.694,09</b>	<b>-942.811,00</b>	<b>1.308.823,00</b>	<b>4.903.026,11</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>				
25 Overføring til investering	6.745.000,00	6.745.000,00	4.120.000,00	4.256.000,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	8.658.843,73	7.052.000,00	6.997.000,00	8.342.427,65
27 Bruk av bundne driftsfond	-5.621.783,81	-10.504.811,00	-9.808.411,00	-12.637.087,71
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	90.234,00	4.941.686,17
29 Bruk av disposisjonsfond	-1.604.365,83	-4.235.000,00	-90.000,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsr.</b>	<b>8.177.694,09</b>	<b>-942.811,00</b>	<b>1.308.823,00</b>	<b>4.903.026,11</b>
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00



## Bevilgningsoversikt drift, § 5-4. 1. ledd

	Regnskap 2023	Reg. budsjett 2023	Oppr. budsjett 2023	Regnskap 2022
1 Rammetilskudd	123.078.946,00	123.897.000,00	123.422.000,00	117.623.290,00
2 Inntekts- og formueskatt	61.423.251,97	65.055.000,00	62.478.000,00	62.473.402,33
3 Eiendomsskatt	14.309.970,00	12.300.000,00	12.300.000,00	12.346.576,00
4 Andre generelle driftsinntekter	41.430.569,00	28.785.250,00	19.377.000,00	23.725.871,00
<b>5 Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>240.242.736,97</b>	<b>230.037.250,00</b>	<b>217.577.000,00</b>	<b>216.169.139,33</b>
<b>6 Sum bevilgninger drift, netto</b>	<b>222.787.603,86</b>	<b>218.826.728,00</b>	<b>204.114.844,00</b>	<b>202.854.385,47</b>
7 Avskrivninger	13.776.420,19	10.500.000,00	10.500.000,00	13.852.434,76
<b>8 Sum netto driftsutgifter</b>	<b>236.564.024,05</b>	<b>229.326.728,00</b>	<b>214.614.844,00</b>	<b>216.706.820,23</b>
<b>9 Brutto driftsresultat</b>	<b>3.678.712,92</b>	<b>710.522,00</b>	<b>2.962.156,00</b>	<b>-537.680,90</b>
10 Renteinntekter	11.508.996,30	6.505.000,00	6.505.000,00	5.755.788,84
11 Utbytter	4.379.071,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.679.980,00
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Renteutgifter	13.236.920,32	10.173.333,00	10.173.333,00	6.238.576,59
14 Avdrag på lån	11.928.586,00	11.985.000,00	11.985.000,00	11.608.920,00
<b>15 Netto finansutgifter</b>	<b>-9.277.439,02</b>	<b>-12.153.333,00</b>	<b>-12.153.333,00</b>	<b>-8.411.727,75</b>
16 Motpost avskrivninger	13.776.420,19	10.500.000,00	10.500.000,00	13.852.434,76
<b>17 Netto driftsresultat</b>	<b>8.177.694,09</b>	<b>-942.811,00</b>	<b>1.308.823,00</b>	<b>4.903.026,11</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>				
18 Overføring til investering	6.745.000,00	6.745.000,00	4.120.000,00	4.256.000,00
19 Avsetninger til bundne driftsfond	8.658.843,73	7.052.000,00	6.997.000,00	8.342.427,65
20 Bruk av bundne driftsfond	-5.621.783,81	-10.504.811,00	-9.808.411,00	-12.637.087,71
21 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	90.234,00	4.941.686,17
22 Bruk av disposisjonsfond	-1.604.365,83	-4.235.000,00	-90.000,00	0,00
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>24 Sum disponeringer eller dekning av nto. driftsr.</b>	<b>8.177.694,09</b>	<b>-942.811,00</b>	<b>1.308.823,00</b>	<b>4.903.026,11</b>
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

## Bevilgningsoversikt drift pr. virksomhetsområde, § 5-4. 2. ledd

Jfr. budsjettforskriftens § 5-4, 2. ledd	Regnskap 2023	Budsjett (end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Sum bevilgninger fra linje 6 bevilgningsoversikt - drift	222 787 604	218 826 728	204 114 844	202 854 385
Netto avsetning/bruk bundne fond fra linje 19 og 20 bevilgningsoversikt - drift	3 037 060	-3 452 811	-2 811 411	-4 294 660
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond fra linje 21 og 22 bevilgningsoversikt - drift	-1 604 366	-4 235 000	234	4 941 686
<b>Virksomhetsområder:</b>				
<b>Sektor 1, Sentraladministrasjonen</b>				
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	25 443 894	25 933 716	24 026 781	21 981 036
Avsetning til bundne fond	20 864	0	0	0
Bruk av bundne fond	-962 103	-1 000 000	-700 000	-327 042
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	24 502 655	24 933 716	23 326 781	21 653 994
<b>Sektor 2, Skole, oppvekst og kultur</b>				
Netto innt./utg.	91 828 335	88 775 167	78 047 517	74 380 709
Avsetning til bundne fond	0	0	0	118 889
Bruk av bundne fond	-50 000	-50 000	-50 000	-355 000
Bruk av disposisjonsfond	0	-90 000	-90 000	0
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	91 778 335	88 635 167	77 907 517	74 144 599
<b>Sektor 3, Helse, pleie og omsorg</b>				
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	99 393 376	96 355 497	83 347 698	87 368 353
Avsetning til bundne fond	641 734	55 000	0	720 299
Bruk av bundne fond	-519 878	-642 924	-586 524	-534 638
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	99 515 232	95 767 573	82 761 174	86 759 198
<b>Sektor 4, Kommunal utvikling</b>				
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	37 176 017	36 434 927	31 706 327	29 312 527
Avsetning til bundne fond	60 503	95 000	95 000	212 972
Bruk av bundne fond	-2 075 728	-3 684 887	-3 684 887	-2 233 163
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	35 160 791	32 845 040	28 116 440	24 133 078
<b>Sektor 5, Meråker Sogn</b>				
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	3 985 008	3 985 000	3 710 000	3 416 996
Avsetning til bundne fond	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	-640 000	-640 000	-640 000	0
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	3 345 008	3 345 000	3 070 000	2 801 000
<b>Sektor 6, Fellesområde</b>				
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	-31 898 303	-28 830 134	-12 750 734	-10 854 423
Avsetning til bundne fond	7 935 743	6 902 000	6 902 000	7 145 423
Bruk av bundne fond	-1 222 548	-2 615 000	-2 275 000	-7 662 054
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	90 234	4 941 686
Bruk av disposisjonsfond	-1 604 366	-4 145 000	0	0
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	-26 789 474	-28 688 134	-8 033 500	-6 679 218
<b>Sektor 7, Selvkost VA</b>				
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	-3 140 723	-3 827 445	-3 972 745	-2 750 813
Avsetning til bundne fond	0	0	0	144 844
Bruk av bundne fond	-151 526	-1 872 000	-1 872 000	-1 525 190
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	-3 292 249	-5 699 445	-5 844 745	-3 469 261
Sum netto avsetning/bruk bundne fond pr. virksomhetsområde	3 037 060	-3 452 811	-2 811 411	-4 294 660
Sum netto avsetning/bruk disposisjonsfond pr. virksomhetsområde	-1 604 366	-4 235 000	234	4 941 686
Sum nettorammer fordelt pr. virksomhetsområde	222 787 604	218 826 728	204 114 844	202 854 385

## Bevilgningsoversikt – investeringer, § 5-5, 1. ledd

	Regnskap 2023	Reg. budsjett 2023	Oppr. budsjett 2023	Regnskap 2022
1 Investeringer i varige driftsmidler	26.794.451,70	27.548.500,00	52.362.500,00	28.517.887,60
2 Tilskudd til andres investeringer	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	736.637,00	737.000,00	700.000,00	3.360.085,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>	<b>27.531.088,70</b>	<b>28.285.500,00</b>	<b>53.062.500,00</b>	<b>31.877.972,60</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift	2.473.944,39	2.846.500,00	5.112.500,00	1.418.068,26
8 Tilskudd fra andre	979.950,00	1.510.000,00	0,00	342.155,25
9 Salg av varige driftsmidler	40.489,00	48.000,00	130.000,00	346.000,00
10 Salg av finansielle anleggsmidler	12.324,00	12.000,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lån	16.924.000,00	16.924.000,00	43.500.000,00	25.030.913,85
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>	<b>20.430.707,39</b>	<b>21.340.500,00</b>	<b>48.742.500,00</b>	<b>27.137.137,36</b>
15 Videreutlån	10.743.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	8.933.449,00
16 Bruk av lån til videreutlån	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	8.933.449,00
17 Avdrag på lån til videreutlån	5.932.480,00	5.850.000,00	5.850.000,00	5.572.140,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	12.075.166,02	5.850.000,00	5.850.000,00	12.517.964,01
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>	<b>-5.399.686,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.945.824,01</b>
20 Overføring fra drift	-6.745.000,00	-6.745.000,00	-4.120.000,00	-4.256.000,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	6.142.686,02	0,00	0,00	6.945.824,01
22 Bruk av bundne investeringsfond	-743.000,00	0,00	0,00	0,00
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-484.835,24
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>-1.545.313,98</b>	<b>-6.945.000,00</b>	<b>-4.320.000,00</b>	<b>2.204.988,77</b>
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	155.381,31	0,00	0,00	0,00

## Bevilgningsoversikt – investeringer, § 5-5, 2. ledd

	Regnskap 2023	Budsjett (end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Sum brutto investeringsutgifter fra linjene 1 - 4 bevilgningsoversikt investering, § 5-5, 1. ledd	27 531 089	28 285 500	53 062 500	31 877 973
<b>Virksomhetsområder:</b>				
<b>Sektor 1, Sentraladministrasjonen</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	720 432	750 000	750 000	759 529
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0	0
<i>Brutto utgift</i>	<i>720 432</i>	<i>750 000</i>	<i>750 000</i>	<i>759 529</i>
<b>Sektor 2, Skole, oppvekst og kultur</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0	0
<i>Brutto utgift</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Sektor 3, Helse, pleie og omsorg</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	620 056	1 029 000	1 300 000	454 100
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0	0
<i>Brutto utgift</i>	<i>620 056</i>	<i>1 029 000</i>	<i>1 300 000</i>	<i>454 100</i>
<b>Sektor 4, Kommunal utvikling</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	16 532 778	17 819 500	25 312 500	14 150 312
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	21 000	21 000	0	2 700 000
<i>Brutto utgift</i>	<i>16 553 778</i>	<i>17 840 500</i>	<i>25 312 500</i>	<i>16 850 312</i>
<b>Sektor 5, Meråker Sogn</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0	0
<i>Brutto utgift</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Sektor 6, Fellesområde</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	715 637	716 000	700 000	660 085
<i>Brutto utgift</i>	<i>715 637</i>	<i>716 000</i>	<i>700 000</i>	<i>660 085</i>
<b>Sektor 7, Selvkost VA</b>				
Investeringer i varige driftsmidler	8 921 186	7 950 000	25 000 000	13 153 947
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0	0
<i>Brutto utgift</i>	<i>8 921 186</i>	<i>7 950 000</i>	<i>25 000 000</i>	<i>13 153 947</i>
Bruttorammer fordelt til investering	27 531 089	28 285 500	53 062 500	31 877 973

## Oversikt – balanseregnskap, § 5-8

	Notehenvising	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>A. Anleggsmidler</b>			
I. Varige driftsmidler	Note 5	324.236.471,13	311.368.439,93
1. Faste eiendommer og anlegg	Note 5	303.564.166,62	296.841.570,65
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	Note 5	20.672.304,51	14.526.869,28
II. Finansielle anleggsmidler		179.997.109,73	180.927.793,63
1. Aksjer og andeler	Note 6	56.047.377,24	55.328.975,24
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Utlån	Note 8	123.949.732,49	125.598.818,39
III. Immaterielle eiendeler		0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	Note 4	409.218.380,00	382.564.682,00
<b>B. Omløpsmidler</b>			
I. Bankinnskudd og kontanter		158.042.221,30	159.410.233,68
II. Finansielle omløpsmidler		0,00	0,00
1. Aksjer og andeler		0,00	0,00
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Sertifikater		0,00	0,00
4. Derivater		0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer		60.610.761,55	50.577.780,05
1. Kundefordringer		16.363.969,47	21.463.933,20
2. Andre kortsiktige fordringer		0,00	0,00
3. Premieavvik	Note 4	44.246.792,08	29.113.846,85
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1.132.104.943,71</b>	<b>1.084.848.929,29</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C. Egenkapital</b>			
I. Egenkapital drift		86.430.930,24	84.998.236,15
1. Disposisjonsfond		55.053.945,09	56.658.310,92
2. Bundne driftsfond	Note 12	31.376.985,15	28.339.925,23
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0,00	0,00
II. Egenkapital investering		16.666.778,15	11.622.473,44
1. Ubundet investeringsfond		801.244,24	1.001.244,24
2. Bundne investeringsfond	Note 12	16.020.915,22	10.621.229,20
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-155.381,31	0,00
III. Annen egenkapital		207.619.888,74	199.297.826,62
1. Kapitalkonto	Note 13	202.096.777,74	193.774.715,62
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		5.523.111,00	5.523.111,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0,00	0,00
<b>D. Langsiktig gjeld</b>			
I. Lån		370.543.557,44	364.404.923,44
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	Note 9	370.543.557,44	364.404.923,44
2. Obligasjonslån		0,00	0,00
3. Sertifikatlån		0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	Note 4	400.872.166,00	379.665.966,82
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>			
I. Kortsiktig gjeld		49.971.623,14	44.859.502,82
1. Leverandørgjeld		0,00	0,00
2. Likviditetslån		0,00	0,00
3. Derivater		0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld		49.971.623,14	44.859.502,82
5. Premieavvik		0,00	0,00
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>1.132.104.943,71</b>	<b>1.084.848.929,29</b>
<b>F. Memoriakonti</b>			
I. Ubrukte lånemidler		60.062.397,77	62.986.397,77
II. Andre memoriakonti		4.541.332,00	2.450.000,00
III. Motkonto for memoriakontiene		-64.603.729,77	-65.436.397,77

## Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner, § 5-9 drift

	Regnskap 2023
1. Netto driftsresultat	-8 177 694,09
2. Avsetninger til bundne driftsfond	8 658 843,73
3. Bruk av bundne driftsfond	-5 621 783,81
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	6 745 000,00
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0,00
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-4 235 000,00
7. Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0,00
<b>8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)</b>	<b>-2 630 634,17</b>
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	2 630 634,17
<b>13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>0,00</b>
<b>18. Fremført til inndekking i senere år (merforbruk)</b>	<b>0,00</b>

## § 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner investering

	Regnskap 2023
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	28 624 695,29
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	6 142 686,02
3. Bruk av bundne investeringsfond	-743 000,00
4. Budsjettert bruk av lån	-26 924 000,00
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-6 745 000,00
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0,00
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-200 000,00
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00
<b>9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)</b>	<b>155 381,31</b>
<b>14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger</b>	<b>155 381,31</b>
<b>16. Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)</b>	<b>155 381,31</b>

Meråker 31.12.2023  
den 22.02.2024



Arne Ketil Auran  
Kommunedirektør

# Noter 2023

Note 0	Regnskapsprinsipper og vurderingsregler
Note 1	Arbeidskapital
Note 2	Ytelser til ledende personer
Note 3	Godtgjørelse til revisor
Note 4	Pensjoner
Note 5	Anleggsmidler
Note 6	Aksjer og andeler i varig eie
Note 7	Salg av finansielle anleggsmidler
Note 8	Utlån
Note 9	Langsiktig gjeld
Note 10	Avdrag lån
Note 11	Garantiansvar
Note 12	Bunde fond
Note 13	Kapitalkonto
Note 14	Selvkostområder

## Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

## Organisering av kommunens virksomhet

*Dersom vesentlige deler av kommunens samlede virksomhet er lagt til enheter som avlegger særregnskap, herunder KF og interkommunale samarbeid, skal det opplyses om hvilke enheter dette gjelder. Det samme gjelder dersom slik virksomhet er lagt til andre rettssubjekter som samkommune, IKS, AS m.v., eller ivaretas av andre kommuner gjennom vertskommunesamarbeid. Et eksempel for en kommune som har flyttet ut relativt lite av virksomheten vises nedenfor.*

I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale

<b>Rettssubjekter kommunen deltar i</b>	<b>Type virksomhet</b>	<b>Type enhet</b>	<b>Kontor- /vertskommune</b>
<b>Enheter som avlegger særregnskap:</b>			
Innherred Renovasjon	Avfall	Interkommunalt samarbeid	Verdal kommune
<b>Andre Rettssubjekter:</b>			
Værnesregionen	NAV	Interkommunalt samarbeid	Stjørdal kommune
Værnesregionen	IKT	Interkommunalt samarbeid	Stjørdal kommune
Værnesregionen	Innkjøp	Interkommunalt samarbeid	Stjørdal kommune
Værnesregionen	Deponert arkvi	Interkommunalt samarbeid	Stjørdal kommune
Værnesregionen	PPT	Interkommunalt samarbeid	Stjørdal kommune
Værnesregionen	VR Forvaltning	Interkommunalt samarbeid	Stjørdal kommune
Værnesregionen	VR Samhandling	Interkommunalt samarbeid	Stjørdal kommune
Værnesregionen	DMS (Sengepost + ø-hjelp)	Interkommunalt samarbeid	Stjørdal kommune
Værnesregionen	Legevakt	Interkommunalt samarbeid	Stjørdal kommune
Værnesregionen	Barnevern	Interkommunalt samarbeid	Stjørdal kommune
Plankontoret Kommunalt oppgavefelleskap	Areal- og kommuneplanlegging	Kommunalt oppgavefelleskap	Rennebu kommune
Konsek Trøndelag IKS	Kontrollutvalg	SA	
Revisjon Midt-Norge SA	Revisjonstjenester	IKS	



## Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2023	01.01.2023	Endring
2.1 Omløpsmidler	218 652 984	209 988 013	
2.3 Kortsiktig gjeld	-49 971 623	-44 859 503	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>168 681 361</b>	<b>165 128 510</b>	<b>3 552 851</b>

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
<b>Driftsregnskapet</b>	
Sum driftsinntekter	-345 848 808
Sum driftsutgifter	328 396 675
Netto finansutgifter	9 277 439
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>8 177 694</b>
<b>Investeringsregnskapet</b>	
Sum investeringsutgifter	27 531 089
Sum investeringsinntekter	-20 430 707
Netto utgifter videreutlån	-5 399 687
<b>Netto utgifter i investeringsregnskapet</b>	<b>1 700 695</b>
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-2 924 000
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
<b>Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>-3 552 999</b>
<b>Differanse (forklares nedenfor)</b>	<b>-148</b>

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
Uvesentlig diff	-148

## Note 2 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 190 810	0	2 008	5 243
<b>Ordfører</b>	<b>1 235 346</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 992</b>

Avgått ordfører har hatt etterlønn.

## Note 3 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Revisjon	535 003
Rådgivning	
<b>Samlet godtgjørelse</b>	<b>535 003</b>

## Note 4 Pensjonsforpliktelser

### Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

### Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2023	2022
Innestående på premiefond 01.01.	16 058 571	15 854 739
Tilført premiefondet i løpet av året	1 678 721	6 951 605
Bruk av premiefondet i løpet av året	6 828 093	6 747 773
Innestående på premiefond 31.12.	10 909 199	16 058 571

### Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremier som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

*Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling.*

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2023 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 12.934.654 lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

<u>Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden</u>	<u>KLP</u>	<u>SPK</u>	<u>Andre</u>
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %	
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %	
Forventet pensjonsregulering	1,71 %		
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	2,48 %	

**Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelse og estimatavvik**

<b>Pensjonskostnad og premieavvik</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	15 856 816	15 835 486
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	13 753 519	11 213 547
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	15 341 114	-12 748 956
	Administrasjonskostnad	782 817	761 570
<b>A</b>	<b>Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)</b>	<b>45 734 266</b>	<b>15 061 647</b>
<b>B</b>	<b>Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)</b>	<b>33 538 041</b>	<b>22 443 911</b>
<b>C</b>	<b>Årets premieavvik (B-A)</b>	<b>-12 196 225</b>	<b>7 382 264</b>

<b>Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>B</b>	<b>Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)</b>	<b>33 538 041</b>	<b>22 443 911</b>
<b>C</b>	<b>Årets premieavvik</b>	<b>12 196 225</b>	<b>-7 382 264</b>
<b>D</b>	<b>Amortisering av tidligere års premieavvik</b>	<b>5 551 349</b>	<b>4 693 435</b>
<b>E</b>	<b>Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)</b>	<b>51 285 615</b>	<b>19 755 082</b>
<b>G</b>	<b>Pensjonstrekk ansatte</b>	<b>-2 809 420</b>	
	<b>Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)</b>	<b>54 095 035</b>	<b>19 755 082</b>

<b>Akkumulert premieavvik</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	26 323 551	23 634 722
	Årets premieavvik	-12 196 225	7 382 264
	Sum amortisert premieavvik dette året	-5 551 349	-4 693 435
	<b>Akkumulert premieavvik pr. 31.12</b>	<b>8 575 977</b>	<b>26 323 551</b>
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	909 054	2 790 296
	<b>Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift</b>	<b>9 485 031</b>	<b>29 113 847</b>

<b>Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	379 943 763	363 527 327
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	6 915 369	3 460 305
	Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		0
	Årets pensjonsopptjening	15 856 816	15 835 486
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	13 753 519	11 213 547
	Utbetalinger	-15 597 301	-14 092 702
	<b>Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.</b>	<b>400 872 166</b>	<b>379 943 963</b>
	Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	382 564 682	365 973 424
	Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-5 845 430	-3 747 337
	Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	33 538 041	22 443 911
	Administrasjonskostnad/rentegaranti	-782 817	-761 570
	Utbetalinger	-15 597 301	-14 092 702
	Forventet avkastning	15 341 114	12 748 956
	<b>Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.</b>	<b>409 218 289</b>	<b>382 564 682</b>
	<b>Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.</b>	<b>-8 346 123</b>	<b>-2 620 719</b>
	Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelse, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

<b>Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2023</b>	<b>KLP felles</b>	<b>KLP sykepl.</b>	<b>KLP folkev.</b>	<b>SPK</b>	<b>Sum</b>
Brutto pensjonsforpliktelse	305 924 956	65 779 378	5 025 171	24 142 861	400 872 366
Brutto pensjonsmidler	316 848 390	68 898 192	6 955 311	16 516 487	409 218 380
Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)	-10 923 434	-3 118 814	-1 930 140	7 626 374	-8 346 014
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-	-	-	-	-
<b>Sum bokført netto pensjonsforpliktelse</b>	<b>-10 923 434</b>	<b>-3 118 814</b>	<b>-1 930 140</b>	<b>7 626 374</b>	<b>-8 346 014</b>

<b>Antall personer i ordningene</b>	<b>KLP</b>	<b>SPK</b>
Aktive	332	58
Fratrådte	376	
Pensjonister	224	

## Note 5 Anleggsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Inventar/utstyr, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy ol.	Program- vare	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier, renseanlegg, ledningsnett ol.	Adm.bygg, institusjons- lokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjon ol.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2023	2 804 964	8 288 117	0	41 412 018	178 067 954	90 060 640	9 584 227	330 217 920
Årets tilgang		4 218 378		9 153 887	12 029 182		1 343 005	26 744 452
Årets avgang								0
Årets avskrivninger	-713 052	-1 586 931		-1 918 574	-6 027 917	-3 508 061		-13 754 535
Årets nedskrivninger				-150 000				-150 000
Reverseringer av nedskrivninger								-18 824 366
<b>Bokført verdi pr. 31.12.2023</b>	<b>2 091 912</b>	<b>10 919 564</b>	<b>0</b>	<b>48 497 331</b>	<b>184 069 219</b>	<b>86 552 579</b>	<b>10 927 232</b>	<b>324 233 471</b>
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0		0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0		0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Kommunen leaser en gravemaskin

## Note 6 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen- visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 01.01.2023	Balanseført verdi 31.12.2023
KLP - Egenkapitalinnskudd	22141010			10 612 912	11 328 549
Fides AS	22170030			98 000	98 000
Meråker Utvikling AS	22170050	51		0	0
Biblioteksentralen - 3 andeler	22170060			900	900
Meråker Alpingsenter AS	22170120	80		3 723 333	3 723 333
Meråker sanitetsforenings rusbehandling	22170140	40		0	0
Meråker Næringspark AS	22170157	100		4 235 095	4 235 095
Kommunekraft AS - 1 aksje	22170160			1 000	1 000
Revisjon Midt-Norge SA	22170165	2		30 000	30 000
KonSek Trøndelag IKS	22170167	4		25 000	25 000
Meråker Hydrogen AS	22170168			20 000	41 000
Stjørdalsvassdragets Klekkeri AS - 210 andeler	22170170			210 000	210 000
Stjørdalsvassdragets Klekkeri AS - 80 andeler	22170190			80 000	80 000
Naboer AB	22170210	6		18 235	0
Maskintråkk AS	22170220	97		1 474 500	1 474 500
Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS	22170230	5		34 800 000	34 800 000
<b>Sum</b>				<b>55 328 975</b>	<b>56 047 377</b>

## Note 7 Salg av finansielle anleggsmidler

Aksjene i Naboer AB er solgt i 2023.

Salgspris kr 12.324. Tap på kr 5.911

## Note 8 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12	Utestående 01.01	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
<b>Utlån finansiert med innlån</b>					
Boligsosiale formål (startlån)	118 972 195	120 304 361	-	-	-
<b>Sum lånefinansierte utlån</b>	<b>118 972 195</b>	<b>120 304 361</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Utlån finansiert med egne midler</b>					
T.M.Slungård Sag og Høveri AS	520 356	592 254			
Meråker Kjøtt AS	800 000	800 000			
Maskintråkk AS	1 800 000	1 800 000			
Varden IL 38/18	-	91 000			
B.E/B.J. Pedersen	1 650 000	1 650 000			
Sosial lån	207 181	361 203	109 222		109 222
Sum egenfinansierte utlån	<b>4 977 537</b>	<b>5 294 457</b>	<b>109 222</b>		<b>109 222</b>
<b>Sum</b>	<b>123 949 732</b>	<b>125 598 818</b>	<b>109 222</b>		<b>109 222</b>

Det er usikkert om vi vil få et tap på startlån som gjelder 2023, da det er tvist om manglende forsikring i saken.

Saken er til uttalelse i tingretten.

Beløpsmessig er dette < 300.000

## Note 9 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2023	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	243 861 002	0	0	0
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	126 682 555	0	0	0
<b>Sum bokført langsiktig gjeld</b>	<b>370 543 557</b>	<b>0</b>		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>269 516</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2024	0	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2023	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	38 260 580	1,84 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	332 013 461	4,78 %

## Note 10 Avdrag på lån

### Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

<b>Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Sum avskrivninger i året	13 754 535	13 717 800
Sum lånegjeld pr 1.1.	241 789 888	225 037 231
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	330 217 920	307 140 449
Bergnet minimumsavdrag	10 071 251	10 050 828
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	11 910 351	11 008 920
Awik	-1 839 100	-958 092

### Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Mottatte avdrag på startlån	12 152 547	12 517 964
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	5 932 480	5 572 140
Avsetning til/bruk av avdragsfond	6 142 686	6 945 824
Saldo avdragsfond 31.12.	16 020 915	10 621 229

## Note 11 Kommunens garantiansvar

<b>Garantien er stilt for</b>	<b>Formål</b>	<b>Type garanti</b>	<b>Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)</b>	<b>Saldo 31.12.2023</b>	<b>Forventet låneopptak (utover saldo)</b>	<b>Tillegg for renter og omkostn ol.</b>	<b>Godkjenning</b>	<b>Utløper</b>
Innherred Renovasjon		Kausjonist		5 164 916,00				
<b>Sum garantiansvar</b>				<b>5 164 916,00</b>				

## Note 12 Bundne fond

<b>Bundne fond</b>	<b>Beholdning 01.01.2023</b>	<b>Avsetninger</b>	<b>Bruk av fond</b>	<b>Beholdning 31.12.2023</b>
<b><i>Bundne driftsfond</i></b>				
Selvkostfond	3 079 929	957 965	-1 109 491	2 928 403
Øremerka statstilskudd	4 822 565	639 141	1 473 025	3 859 838
Næringsfond/Kraftfond	18 646 684	7 708 031	3 608 465	22 746 250
Gavefond	401 389	111 956	227 811	285 534
Boligtilskudd	172 878			172 878
Øvrige bundne driftsfond	1 216 479	167 603		1 384 082
<b>Sum</b>	<b>28 339 924</b>	<b>9 584 696</b>	<b>4 199 810</b>	<b>31 376 985</b>
<b><i>Bundne investeringsfond</i></b>				
Startlån	10 621 229	6 142 686	743 000	16 020 915
Øvrige bundne investeringsfond	0			0
<b>Sum</b>	<b>10 621 229</b>	<b>6 142 686</b>	<b>743 000</b>	<b>16 020 915</b>

## Note 13 Kapitalkonto

	<b>01.01.2023</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>Endring</b>
Anleggsmidler	874 860 916	913 451 961	38 591 045
Langsiktig gjeld	744 070 890	771 415 723	27 344 833
Ubrukte lånemidler	62 986 398	60 062 398	-2 924 000
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			-
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			-
<b>Kapitalkonto</b>	<b>193 776 424</b>	<b>202 098 636</b>	<b>8 322 212</b>

### Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

<b>Saldo 01.01.2023</b>	<b>193 774 716</b>
<b><i>Økning av kapitalkonto (kreditposterings)</i></b>	
Aktivisering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	26 794 452
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	-
Kjøp av aksjer og andeler	21 000
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	-
Utlån	10 743 000
Avdrag på eksterne lån	17 861 366
Endring pensjonsmidler SPK	2 609 662
Endring pensjonsmidler KLP	24 044 036
Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	715 637
<b><i>Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)</i></b>	
Avgang fast eiendom og anlegg	-
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	13 776 420
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	155 911
Salg aksjer/andeler	12 324
Avdrag på utlån	12 283 014
Avskrivning på utlån	109 222
Bruk av lånemidler	26 924 000
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	21 206 199
<b>Saldo 31.12.2023</b>	<b>202 096 779</b>

## Note 14 Selvkostområder

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % <sup>1)</sup>	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond / fremførbart underskudd pr. 31.12 <sup>2)</sup>
Vann	6 141 762	7 211 007	-1 069 245	85,2 %	100,0 %	-1 133 367	-2 091 331
Avløp	8 314 882	9 273 326	-958 444	89,7 %	100,0 %	-958 444	2 820 447
Feiing	888 730	1 043 288	-154 558	85,2 %	0,0 %	-151 047	7 956
Oppmåling	626 497	980 174	-353 677	63,9 %	0,0 %	-5 769	0
Bygge- og delesak	516 708	1 924 041	-1 407 333	26,9 %	0,0 %	-1 811	0

	Resultat 2022					Balansen 2022	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % <sup>1)</sup>	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond / fremførbart underskudd pr. 31.12 <sup>2)</sup>
Vann	4 870 629	5 703 037	-832 408	85,4 %	100,0 %	-851 050	-957 965
Avløp	6 951 409	7 582 744	-631 335	91,7 %	100,0 %	-491 585	3 778 891
Feiing	918 947	962 899	-43 952	95,4 %	0,0 %	-37 712	159 003
Oppmåling	506 788	833 112	-326 324	60,8 %	0,0 %	-326 324	0
Bygge- og delesak	903 992	1 441 818	-537 826	62,7 %	0,0 %	106 028	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.



# **DRIFTSREGNSKAPET**

## **PR. 31.12.2023**

Pr. Kostra-art

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 1001 Sentrale kommunale styringsorgan</b>				
020 LØNN TIL VIKARER	-60,02	0	0	60,02
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	0	914,40
040 OVERTIDSLØNN	13.535,08	0	0	8.641,91
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	9.953,68	0	0	7.842,04
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	1.765.393,98	1.507.250	1.455.750	1.375.509,84
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	282.745,76	256.983	145.783	141.682,88
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	234.003,85	187.063	169.763	162.666,54
100 KONTORMATERIELL	101.200,00	97.000	97.000	4.032,00
115 MATVARER	178.731,30	90.000	90.000	53.908,31
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	13.726,38	5.000	5.000	6.664,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	6.529,83	8.000	8.000	9.345,91
140 ANNONSE	33.406,95	23.000	23.000	27.014,50
150 OPPLÆRING	78.128,82	40.000	40.000	55.243,75
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	24.446,80	25.000	25.000	33.125,60
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	15.979,59	17.000	17.000	35.845,46
195 AVGIFTER	0,00	18.000	18.000	10.216,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	5.595,58	130.000	130.000	4.940,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	0,00	0	0	9.208,19
270 KONSULENTTJENESTER	0,00	0	0	20.354,40
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	47.000,00	47.000	47.000	45.000,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	149.205,35	108.000	108.000	122.154,19
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	63.588,00	60.000	60.000	58.425,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-1.800,00
<b>Sum ansvar: 1001 Sentrale kommunale styringsorgan</b>	<b>3.023.110,93</b>	<b>2.619.296</b>	<b>2.439.296</b>	<b>2.190.994,94</b>
<b>Ansvar: 1005 Eldrerådet</b>				
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	98,00	0	0	0,00
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	18.333,00	29.000	29.000	31.540,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.953,68	3.074	3.074	3.343,24
115 MATVARER	1.310,00	2.000	2.000	2.890,00
150 OPPLÆRING	10.000,00	3.000	3.000	7.600,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	550,00	0	0	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	0	0	1.033,93
<b>Sum ansvar: 1005 Eldrerådet</b>	<b>32.244,68</b>	<b>37.074</b>	<b>37.074</b>	<b>46.407,17</b>
<b>Ansvar: 1006 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne</b>				
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	18.358,00	24.000	24.000	8.943,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	2.273,74	2.544	2.544	947,95
115 MATVARER	1.590,00	2.000	2.000	730,00
150 OPPLÆRING	0,00	3.000	3.000	0,00
<b>Sum ansvar: 1006 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsev.</b>	<b>22.221,74</b>	<b>31.544</b>	<b>31.544</b>	<b>10.620,95</b>
<b>Ansvar: 1021 Kommune- og fylkestingsvalg</b>				
010 FAST LØNN	5.058,64	0	0	0,00
020 LØNN TIL VIKARER	712,21	0	0	0,00
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	15.500	15.000	0,00
040 OVERTIDSLØNN	18.265,88	31.100	30.000	0,00
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	357,01	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	153,39	6.950	6.750	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	2.065,79	5.686	5.486	0,00
100 KONTORMATERIELL	0,00	5.000	5.000	0,00
115 MATVARER	7.984,44	10.000	10.000	0,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	25.083,00	0	0	0,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	1.815,00	0	0	0,00
140 ANNONSE	152.679,20	60.000	60.000	0,00
150 OPPLÆRING	0,00	20.000	20.000	3.080,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	3.514,85	0	0	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	12.891,42	0	0	0,00
195 AVGIFTER	1.500,00	0	0	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	81.065,00	150.000	150.000	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	36.584,00	25.000	25.000	0,00
<b>Sum ansvar: 1021 Kommune- og fylkestingsvalg</b>	<b>349.729,83</b>	<b>329.236</b>	<b>327.236</b>	<b>3.080,00</b>
<b>Ansvar: 1100 Kontrollutvalg/Revisjon</b>				
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	27.095,58	44.000	44.000	50.371,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	2.872,13	4.664	4.664	5.339,33
100 KONTORMATERIELL	2.625,00	2.200	2.200	2.125,00
115 MATVARER	3.890,00	4.000	4.000	2.440,00
150 OPPLÆRING	0,00	28.000	28.000	6.000,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	5.000	5.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	5.000	5.000	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
195 AVGIFTER	3.700,00	3.700	3.700	15.400,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	541.451,84	525.000	525.000	521.848,28
380 KJØP AV TJENESTER FRA EGNE SÆRBEDRIFTER	228.500,00	228.500	228.500	222.000,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	2.500,43
<b>Sum ansvar: 1100 Kontrollutvalg/Revisjon</b>	<b>810.134,55</b>	<b>850.064</b>	<b>850.064</b>	<b>828.024,04</b>
<b>Ansvar: 1200 Rådmannskontoret</b>				
010 FAST LØNN	5.074.402,28	5.015.100	4.840.900	4.321.952,18
020 LØNN TIL VIKARER	-16.613,77	0	0	78.682,85
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	125.183,16	150.000	0	29.679,23
040 OVERTIDSLØNN	0,00	5.200	5.000	16.189,28
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	-11.795,06	0	0	145.564,80
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	1.188.219,29	1.217.956	723.356	715.080,74
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	715.817,81	677.441	590.341	508.728,30
100 KONTORMATERIELL	33.429,58	25.000	25.000	26.356,49
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	104,73	0	0	0,00
115 MATVARER	25.078,00	8.000	8.000	7.370,58
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	3.338,40	5.000	5.000	8.380,59
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	33.839,10	50.000	50.000	46.061,32
140 ANNONSE	16.470,00	4.000	4.000	20.982,10
150 OPPLÆRING	88.599,41	40.000	40.000	48.770,54
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	17.360,20	25.000	25.000	13.477,05
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	31.770,64	20.000	20.000	6.300,24
195 AVGIFTER	13.635,60	8.500	8.500	21.297,46
200 INVENTAR OG UTSTYR	219.142,33	75.000	75.000	107.160,28
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	6.990,00	0	0	6.990,00
270 KONSULENTTJENESTER	0,00	25.000	25.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	229,00
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	0,00	0	0	-1.200,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-800,00	0	0	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-9.992,00	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-9.845,00	0	0	-500.404,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-40.000,00	0	0	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-962.102,91	-700.000	-700.000	-327.042,46
<b>Sum ansvar: 1200 Rådmannskontoret</b>	<b>6.542.231,79</b>	<b>6.651.197</b>	<b>5.745.097</b>	<b>5.300.606,57</b>
<b>Ansvar: 1203 Kommunekassen</b>				
010 FAST LØNN	1.829.326,27	1.768.149	1.706.649	1.673.715,61
020 LØNN TIL VIKARER	2.201,57	0	0	0,00
040 OVERTIDSLØNN	54.299,43	40.000	0	33.422,73
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	-3.951,00	0	0	179,67
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	438.537,52	418.485	255.385	275.425,86
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	209.700,33	236.876	207.976	212.226,76
100 KONTORMATERIELL	36.335,29	20.000	20.000	32.014,38
115 MATVARER	80,00	1.000	1.000	70,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	1.000	1.000	12.662,49
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	10.475,27	4.000	4.000	5.488,16
140 ANNONSE	0,00	0	0	9.200,00
150 OPPLÆRING	26.390,28	30.000	30.000	34.100,80
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.575,00	2.000	2.000	1.349,50
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	12.994,54	0	0	519,00
195 AVGIFTER	98.130,45	170.000	170.000	158.651,56
200 INVENTAR OG UTSTYR	23.990,00	35.500	35.500	15.713,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	12.786,00	0	0	8.238,00
270 KONSULENTTJENESTER	13.151,00	63.000	63.000	22.604,77
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	438.663,51	0	0	13.174,98
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	49.185,51	0	0	68.525,84
500 RENTEUTGIFTER	2.682,81	0	0	0,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-11.815,00	0	0	0,00
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-1.700,00	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-372.308,00	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 1203 Kommunekassen</b>	<b>2.870.730,78</b>	<b>2.790.010</b>	<b>2.496.510</b>	<b>2.577.283,11</b>
<b>Ansvar: 1302 Regionalt distriktsutvikling</b>				
010 FAST LØNN	471.604,97	380.000	0	0,00
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	290,96	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	106.329,17	51.000	0	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	61.291,93	46.000	0	0,00
100 KONTORMATERIELL	2.626,08	0	0	0,00
115 MATVARER	17.932,00	0	0	0,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	213,00	0	0	0,00
140 ANNONSE	3.516,00	0	0	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
150 OPPLÆRING	1.350,00	10.000	0	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.039,15	0	0	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	285,00	0	0	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	157,60	30.000	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	30.000	0	0,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	20.864,14	0	0	0,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-687.500,00	-247.000	0	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	-300.000	0	0,00
<b>Sum ansvar: 1302 Regionalt distriktsutvikling</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 1306 Sommerjobb ungdom</b>				
010 FAST LØNN	1.133,44	0	0	0,00
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	69.132,00
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	111.381,84	100.000	200.000	44.100,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	21.841,12	21.000	30.000	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	14.241,90	12.380	24.380	12.002,60
<b>Sum ansvar: 1306 Sommerjobb ungdom</b>	<b>148.598,30</b>	<b>133.380</b>	<b>254.380</b>	<b>125.234,60</b>
<b>Ansvar: 1401 Drift av EDB-anlegg</b>				
100 KONTORMATERIELL	0,00	0	0	278,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	137.898,02	136.000	136.000	133.171,44
195 AVGIFTER	0,00	3.000	3.000	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	2.996,26	125.000	125.000	125.764,50
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	27.444,01	0	0	34.389,60
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	6.112.393,00	6.378.000	6.378.000	5.631.324,00
<b>Sum ansvar: 1401 Drift av EDB-anlegg</b>	<b>6.280.731,29</b>	<b>6.642.000</b>	<b>6.642.000</b>	<b>5.924.927,54</b>
<b>Ansvar: 1409 Andre fellesutgifter</b>				
040 OVERTIDSLØNN	0,00	0	0	4.548,01
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	482,09
100 KONTORMATERIELL	154.737,47	180.000	180.000	169.815,45
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	0,00	0	0	295,83
115 MATVARER	78.726,48	15.000	15.000	32.043,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	42.033,17	0	0	143.284,75
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	133.263,22	120.000	120.000	151.321,75
140 ANNONSE	26.252,50	35.000	35.000	2.340,88
150 OPPLÆRING	57.698,00	125.000	125.000	14.726,21
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	0	0	4.443,75
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	543.968,00	377.000	377.000	518.297,22
195 AVGIFTER	764.273,97	1.075.000	1.075.000	776.880,38
200 INVENTAR OG UTSTYR	17.237,00	15.000	15.000	117,50
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	19.347,00	70.000	70.000	74.214,80
270 KONSULENTTJENESTER	12.500,00	150.000	150.000	693.992,40
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	483.748,82	588.000	588.000	528.723,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	83.869,64	300.000	300.000	241.512,77
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	5.000,00	0	0	11.236,81
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-18.639,20	-25.000	-25.000	-20.244,72
750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	0,00	0	0	-8.019,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-102.892,00	-150.000	-150.000	-76.680,00
<b>Sum ansvar: 1409 Andre fellesutgifter</b>	<b>2.301.124,07</b>	<b>2.875.000</b>	<b>2.875.000</b>	<b>3.263.332,88</b>
<b>Ansvar: 1503 Lærlingeordningen</b>				
010 FAST LØNN	1.044.958,85	1.262.309	1.012.309	1.084.482,05
050 ANNET LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	186,49	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	242.302,93	188.000	153.000	173.028,07
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	136.469,69	153.523	123.523	133.295,98
115 MATVARER	300,00	500	500	0,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	5.850,70	0	0	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	762,06	0	0	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	104,00	0	0	0,00
195 AVGIFTER	0,00	2.000	2.000	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	5.376,00	0	0	-5.376,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-117.195,72	-250.000	-250.000	-425.556,70
<b>Sum ansvar: 1503 Lærlingeordningen</b>	<b>1.319.115,00</b>	<b>1.356.332</b>	<b>1.041.332</b>	<b>959.873,40</b>
<b>Ansvar: 1601 Arbeidsmiljøutvalg/HMS</b>				
100 KONTORMATERIELL	1.245,00	0	0	2.452,90
115 MATVARER	6.515,00	2.000	2.000	10.425,00
150 OPPLÆRING	1.890,00	0	0	0,00
195 AVGIFTER	25.000,00	0	0	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	8.365,84	15.000	15.000	10.659,80
270 KONSULENTTJENESTER	327.055,30	215.000	215.000	67.100,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Sum ansvar: 1601 Arbeidsmiljøutvalg/HMS</b>	<b>370.071,14</b>	<b>232.000</b>	<b>232.000</b>	<b>90.637,70</b>
<b>Ansvar: 1604 Takstutvalget</b>				
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	0,00	0	2.500	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	265	0,00
115 MATVARER	0,00	500	500	0,00
195 AVGIFTER	50.360,50	49.000	49.000	48.519,00
<b>Sum ansvar: 1604 Takstutvalget</b>	<b>50.360,50</b>	<b>49.500</b>	<b>52.265</b>	<b>48.519,00</b>
<b>Ansvar: 1700 Hovedtillitsvalgt NKF</b>				
010 FAST LØNN	249.790,21	246.407	237.807	219.015,33
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	95,45	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	96.545,90	58.438	36.138	38.583,64
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	35.272,31	32.238	29.038	26.859,03
115 MATVARER	990,00	0	0	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	340,90	0	0	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	1.898,45	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	0,00	0	0	-6,00
<b>Sum ansvar: 1700 Hovedtillitsvalgt NKF</b>	<b>384.933,22</b>	<b>337.083</b>	<b>302.983</b>	<b>284.452,00</b>
<b>Sum hovedkapittel 1</b>				
Sum utgifter	26.834.751,65	26.605.716	24.451.781	23.020.322,78
Sum inntekter	-2.329.413,83	-1.672.000	-1.125.000	-1.366.328,88
<b>Netto</b>	<b>24.505.337,82</b>	<b>24.933.716</b>	<b>23.326.781</b>	<b>21.653.993,90</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 2000 Komite for SSOK</b>				
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	0	0	63,49
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	51.706,87	58.000	58.000	40.044,20
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	5.480,90	6.148	6.148	4.251,39
115 MATVARER	11.115,00	5.000	5.000	6.585,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	2.700	2.700	419,30
<b>Sum ansvar: 2000 Komite for SSOK</b>	<b>68.302,77</b>	<b>71.848</b>	<b>71.848</b>	<b>51.363,38</b>
<b>Ansvar: 2001 Ungdomsråd</b>				
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	5.962,00	15.000	15.000	2.767,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	631,94	1.590	1.590	293,31
115 MATVARER	3.467,70	3.000	3.000	645,00
150 OPPLÆRING	3.400,00	3.500	3.500	1.360,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	5.000	5.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	2.880,00	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 2001 Ungdomsråd</b>	<b>16.341,64</b>	<b>28.090</b>	<b>28.090</b>	<b>5.065,31</b>
<b>Ansvar: 2008 Værnesregionen barnevern</b>				
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	7.938.881,77	10.142.000	10.142.000	9.499.297,00
<b>Sum ansvar: 2008 Værnesregionen barnevern</b>	<b>7.938.881,77</b>	<b>10.142.000</b>	<b>10.142.000</b>	<b>9.499.297,00</b>
<b>Ansvar: 2010 Sektorkontoret SSOK</b>				
010 FAST LØNN	1.566.931,66	1.263.324	1.219.424	1.935.714,65
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	6.040,92	0	0	56.991,07
040 OVERTIDSLØNN	0,00	0	0	38.064,88
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	-8.438,07	0	0	32.832,75
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	367.273,81	319.202	175.002	280.543,63
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	215.618,07	167.709	147.809	188.649,22
100 KONTORMATERIELL	26.438,00	13.000	13.000	17.856,16
115 MATVARER	108.535,76	10.000	10.000	13.494,52
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	16.946,36	6.000	6.000	1.193,43
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	13.348,93	4.500	4.500	33.217,18
140 ANNONSE	42.013,90	6.000	6.000	4.950,00
150 OPPLÆRING	49.923,38	10.000	10.000	62.078,86
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.450,30	5.000	5.000	7.034,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	3.223,65	0	0	15.440,34
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	2.923,00	0	0	3.965,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	600,00	0	0	0,00
195 AVGIFTER	57.908,78	15.000	15.000	62.834,03
200 INVENTAR OG UTSTYR	63.164,93	34.400	20.000	72.578,36
210 KJØP/LEIE/LEASING AV TRANSPORTMIDLER	9.500,00	0	0	0,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	16.476,00	10.000	10.000	16.476,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	21.411,58	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	193.576,78	9.000	0	6.192,70
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	10.900,00	0	0	22.000,00
500 RENTEUTGIFTER	1.175,00	0	0	130,34
700 REFUSJONER FRA STATEN	-462.507,00	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	3.755,00	0	0	-516.044,00
<b>Sum ansvar: 2010 Sektorkontoret SSOK</b>	<b>2.328.190,74</b>	<b>1.873.135</b>	<b>1.641.735</b>	<b>2.356.193,12</b>
<b>Ansvar: 2011 Flyktningeadministrasjonen</b>				
010 FAST LØNN	1.649.671,77	331.051	319.551	863.049,67
020 LØNN TIL VIKARER	-5.880,09	0	0	76.888,46
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	28.433,99	53.800	40.000	79.619,19
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	-8.572,80	0	0	-42.823,21
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	352.385,14	184.300	56.700	161.524,19
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	213.260,17	60.322	44.122	121.371,22
100 KONTORMATERIELL	39.416,80	0	0	0,00
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	442,85	0	0	0,00
115 MATVARER	3.706,86	3.500	3.500	660,38
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	2.493,32	2.000	2.000	10.213,24
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	5.644,82	2.800	1.000	3.049,54
140 ANNONSE	0,00	1.000	1.000	4.937,00
150 OPPLÆRING	3.125,00	8.000	8.000	4.116,40
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.311,20	3.000	3.000	1.267,70
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	454,00	42.000	42.000	641,40
195 AVGIFTER	0,00	4.000	4.000	5.000,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	10.000	10.000	23.526,80
210 KJØP/LEIE/LEASING AV TRANSPORTMIDLER	23.772,85	0	0	0,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	496,00	0	0	0,00
500 RENTEUTGIFTER	118,75	0	0	59,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-91.283,00	0	0	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Sum ansvar: 2011 Flyktningeadministrasjonen</b>	<b>2.218.997,63</b>	<b>705.773</b>	<b>534.873</b>	<b>1.313.100,98</b>
<b>Ansvar: 2012 Tiltak flyktninger</b>				
010 FAST LØNN	62,72	524.354	506.154	2.144,80
020 LØNN TIL VIKARER	786.464,91	0	0	163,20
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	106.092,37	119.500	70.000	4.599,32
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	147,56	0	0	0,00
089 TREKKPL./OPPGAVEPL., IKKE ARB.G.AVG.PL. LØNN	7.894.486,65	8.100.000	7.900.000	2.719.411,38
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	21.729,47	103.900	85.500	662,68
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	13.571,38	79.135	70.135	785,11
100 KONTORMATERIELL	3.444,61	0	0	0,00
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	6.818,30	0	0	487,77
115 MATVARER	9.415,46	17.000	12.000	7.565,82
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	1.459,60	0	0	1.429,36
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	4.531,07	11.200	8.000	29.419,25
140 ANNONSE	0,00	0	0	566,58
150 OPPLÆRING	151.678,72	87.000	0	6.000,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	974,40	5.000	5.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	56.473,36	42.600	16.000	44.574,11
180 ENERGI	28.519,42	4.000	0	3.164,23
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	949.583,71	641.800	35.000	46.400,00
195 AVGIFTER	8.000,00	0	0	96,03
200 INVENTAR OG UTSTYR	2.014,62	500	0	0,00
210 KJØP/LEIE/LEASING AV TRANSPORTMIDLER	192.027,00	185.600	0	0,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	10.179,52	7.200	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	80.403,53	112.100	60.000	54.346,80
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	0,00	70.000	70.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	2.544,64	43.800	40.000	82.416,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	1.316.592,07	1.257.500	350.000	705.483,26
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	238,57
630 HUSLEIEINNTEKTER	-863.076,63	0	0	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-66.224,00	0	0	-462.597,00
<b>Sum ansvar: 2012 Tiltak flyktninger</b>	<b>10.717.914,46</b>	<b>11.412.189</b>	<b>9.227.789</b>	<b>3.247.357,27</b>
<b>Ansvar: 2015 Alternativ opplæringsarena</b>				
010 FAST LØNN	0,00	364.446	351.746	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	55.720	53.820	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	44.490	42.990	0,00
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	500	500	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	461.810,00	680.400	350.000	283.791,54
<b>Sum ansvar: 2015 Alternativ opplæringsarena</b>	<b>461.810,00</b>	<b>1.145.556</b>	<b>799.056</b>	<b>283.791,54</b>
<b>Ansvar: 2020 PP-tjeneste forskole/barnehage</b>				
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	219.497,00	75.000	75.000	202.037,00
<b>Sum ansvar: 2020 PP-tjeneste forskole/barnehage</b>	<b>219.497,00</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	<b>202.037,00</b>
<b>Ansvar: 2021 Meråker skole - PPT</b>				
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	1.155.213,00	1.225.000	1.225.000	1.080.978,00
<b>Sum ansvar: 2021 Meråker skole - PPT</b>	<b>1.155.213,00</b>	<b>1.225.000</b>	<b>1.225.000</b>	<b>1.080.978,00</b>
<b>Ansvar: 2030 Meråker bibliotek</b>				
010 FAST LØNN	1.035.583,99	1.211.707	1.169.507	1.157.481,30
020 LØNN TIL VIKARER	100.318,35	7.300	7.000	6.477,22
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	43.946,69	9.800	9.500	51.596,16
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	2.084,64	0	0	53,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	279.817,95	279.842	178.542	194.677,82
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	154.500,27	159.942	144.642	149.490,31
100 KONTORMATERIELL	14.549,76	20.000	20.000	15.139,64
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	8.788,00	5.000	5.000	0,00
115 MATVARER	3.602,57	5.000	5.000	7.790,39
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	14.871,07	25.000	25.000	49.824,25
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	28.212,96	32.000	32.000	25.674,85
140 ANNONSE	6.405,00	8.000	8.000	5.152,00
150 OPPLÆRING	5.599,36	6.000	6.000	1.687,50
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	3.362,80	3.000	3.000	350,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	1.994,50	3.000	3.000	9.397,39
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	758.670,00	692.500	692.500	718.832,00
195 AVGIFTER	93.313,88	90.000	90.000	84.147,08
200 INVENTAR OG UTSTYR	289.862,09	298.000	298.000	201.157,16
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	16.884,00	18.000	18.000	16.884,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	676,76	0	0	0,00
330 KJØP AV TJENESTER FRA FYLKESKOMMUNER	4.100,00	0	0	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	60.000,00	15.000	15.000	31.714,80
429 MERVERDIAVGIFT UTENFOR MVA-LOVEN	13.085,00	0	0	0,00
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-2.380,00	0	0	-35.933,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-740,00	-1.500	-1.500	0,00
729 KOMPENSASJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-13.085,00	0	0	0,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-457.633,00	-437.000	-437.000	-515.505,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-60.000,00	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 2030 Meråker bibliotek</b>	<b>2.406.391,64</b>	<b>2.450.591</b>	<b>2.291.191</b>	<b>2.176.088,87</b>
<b>Ansvar: 2051 Meråker skole - Grunnskole for voksne</b>				
010 FAST LØNN	676.303,99	614.784	593.384	640.000,43
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	75.235,51	68.899	63.699	58.402,56
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	79.661,43	72.451	69.651	73.399,43
100 KONTORMATERIELL	1.541,86	0	0	95,50
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	9.656,22	10.000	10.000	6.154,59
195 AVGIFTER	-659,20	0	0	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	230,00	0	0	1.638,40
270 KONSULENTTJENESTER	0,00	0	0	28.000,00
<b>Sum ansvar: 2051 Meråker skole - Grunnskole for voksne</b>	<b>841.969,81</b>	<b>766.134</b>	<b>736.734</b>	<b>807.690,91</b>
<b>Ansvar: 2052 Meråker skole - Voksenoppl. for fremspråklig</b>				
010 FAST LØNN	3.556.950,82	2.247.515	1.916.715	1.851.844,43
020 LØNN TIL VIKARER	110.970,26	80.300	10.000	16.904,02
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	23.837,54	72.500	70.000	163.860,40
040 OVERTIDSLØNN	20.028,18	0	0	0,00
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	822,78	0	0	1.113,06
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	453.210,66	319.122	215.522	181.207,87
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	442.699,68	286.697	234.497	235.436,52
100 KONTORMATERIELL	15.303,67	6.100	4.000	5.797,41
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	64.956,81	56.500	25.000	37.211,71
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	49,20	0	0	0,00
115 MATVARER	24.798,81	5.000	5.000	4.065,87
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	1.037,70	2.000	2.000	6.773,20
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	1.698,54	2.500	2.500	1.721,86
140 ANNONSE	0,00	2.000	2.000	4.982,08
150 OPPLÆRING	10.620,00	5.000	5.000	10.619,21
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	2.572,30	3.000	3.000	2.630,60
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	12.663,39	12.000	12.000	14.449,89
195 AVGIFTER	13.904,57	8.000	8.000	12.539,34
200 INVENTAR OG UTSTYR	253.540,07	98.100	35.000	85.502,20
209 MEDISINSK UTSTYR	99,12	0	0	0,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	27.960,00	30.000	30.000	27.960,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	1.117,51	0	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	14.142,37	6.700	4.000	4.801,40
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	8.000,00	0	0	0,00
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	4.917,48
700 REFUSJONER FRA STATEN	-3.706.090,00	-4.455.000	-3.155.000	-1.546.700,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-17.172,00	0	0	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-13.981,00	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 2052 Meråker skole - Voksenoppl. for fremspråklig</b>	<b>1.323.740,98</b>	<b>-1.211.966</b>	<b>-570.766</b>	<b>1.127.638,55</b>
<b>Ansvar: 2053 Meråker skole - Logoped</b>				
010 FAST LØNN	539.229,88	506.793	489.193	495.149,15
020 LØNN TIL VIKARER	-198,38	0	0	198,38
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	-3.623,35	0	0	600,49
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	58.427,58	56.241	51.941	45.254,52
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	60.199,11	59.761	57.361	57.179,97
100 KONTORMATERIELL	640,00	2.550	2.550	530,00
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	1.207,89	10.000	10.000	6.384,34
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	1.772,15	2.000	2.000	2.103,05
140 ANNONSE	15.270,00	0	0	0,00
150 OPPLÆRING	0,00	3.000	3.000	400,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	3.290,00	8.000	8.000	3.965,50
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	3.000	3.000	1.051,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	5.000	5.000	0,00
500 RENTEUTGIFTER	96,00	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-41.026,00	0	0	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-248.473,00	-228.000	-228.000	-162.910,20
<b>Sum ansvar: 2053 Meråker skole - Logoped</b>	<b>386.811,88</b>	<b>428.345</b>	<b>404.045</b>	<b>449.906,20</b>
<b>Ansvar: 2100 Meråker skole, ord. undervisning</b>				
010 FAST LØNN	24.354.472,65	22.645.083	20.630.183	21.623.583,55



	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
020 LØNN TIL VIKARER	944.513,98	437.300	395.000	1.594.344,27
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	577.104,34	47.700	0	895.067,48
040 OVERTIDSLØNN	261.240,87	34.200	30.000	29.947,20
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	34.533,83	6.200	6.000	25.083,05
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	0,00	0	0	1.871,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	3.077.238,38	2.803.191	2.301.441	2.374.988,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	3.008.327,46	2.751.041	2.476.441	2.590.055,30
100 KONTORMATERIELL	57.932,17	35.000	35.000	62.396,82
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	577.745,73	517.700	500.000	443.803,28
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	2.739,29	8.000	8.000	1.194,20
115 MATVARER	52.880,78	25.000	25.000	16.171,47
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	114.790,21	10.900	10.500	91.038,28
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	20.367,86	50.000	50.000	20.080,51
140 ANNONSE	20.744,00	2.000	2.000	15.649,60
150 OPPLÆRING	56.150,46	100.000	100.000	48.767,24
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	56.530,55	20.000	20.000	14.965,05
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	12.000	12.000	15.304,13
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	2.226.409,67	1.065.000	1.065.000	2.088.467,90
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	653.319,00	597.790	597.790	622.522,00
195 AVGIFTER	125.279,84	145.000	145.000	94.766,68
200 INVENTAR OG UTSTYR	561.474,85	409.900	350.000	246.880,79
210 KJØP/LEIE/LEASING AV TRANSPORTMIDLER	174.981,73	101.000	0	0,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	1.179.282,13	819.500	819.500	728.750,76
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	0,00	0	0	597,00
270 KONSULENTTJENESTER	10.269,12	5.700	5.000	9.855,80
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	439.887,00	570.000	570.000	753.642,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	304.656,02	143.700	80.000	334.544,77
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	-8.000,00	0	0	0,00
500 RENTEUTGIFTER	4.860,33	0	0	6.344,73
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-4.230,00	0	0	-6.554,49
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	34,64	-70.000	-70.000	67,63
700 REFUSJONER FRA STATEN	-1.161.162,00	-1.685.000	-1.685.000	-1.311.739,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-1.320.709,00	0	0	-1.564.674,00
750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	-1.786.582,00	-930.000	-930.000	-671.370,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-217.710,00	-220.000	-220.000	-265.720,00
<b>Sum ansvar: 2100 Meråker skole, ord. undervisning</b>	<b>34.399.373,89</b>	<b>30.457.905</b>	<b>27.328.855</b>	<b>30.930.693,00</b>
<b>Ansvar: 2102 Meråker skole - særskilt norskopplæring</b>				
010 FAST LØNN	1.002.542,43	1.512.026	828.726	371.196,45
020 LØNN TIL VIKARER	-5.139,49	10.000	0	22.919,34
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	219.287,77	257.900	0	3.098,73
040 OVERTIDSLØNN	16.879,09	23.700	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	195.484,34	265.602	93.502	40.509,92
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	151.303,50	212.357	97.757	28.757,66
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	100.361,16	19.900	0	3.131,30
200 INVENTAR OG UTSTYR	151.762,54	154.000	2.000	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	3.443,96	5.700	5.000	3.505,60
700 REFUSJONER FRA STATEN	613.602,00	0	0	-1.256.577,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	2.045,00	0	0	-144.670,00
<b>Sum ansvar: 2102 Meråker skole - særskilt norskopplæring</b>	<b>2.451.572,30</b>	<b>2.461.185</b>	<b>1.026.985</b>	<b>-928.128,00</b>
<b>Ansvar: 2104 Meråker skole - SFO/skolefritidsordning</b>				
010 FAST LØNN	971.790,83	1.502.604	1.261.804	958.185,64
020 LØNN TIL VIKARER	126.183,24	137.700	85.000	176.224,71
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	242.074,82	164.200	35.000	146.095,90
040 OVERTIDSLØNN	1.926,14	0	0	28.946,73
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	-2.562,00	0	0	44,57
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	288.016,68	370.447	207.247	192.063,66
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	163.457,85	225.841	168.441	152.592,47
100 KONTORMATERIELL	2.375,00	1.000	1.000	494,80
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	47.929,04	40.000	40.000	12.718,00
115 MATVARER	74.085,03	45.000	45.000	48.290,11
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	13.359,70	20.579	20.579	1.500,63
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	1.381,14	2.500	2.500	3.434,15
140 ANNONSE	0,00	1.000	1.000	0,00
150 OPPLÆRING	0,00	10.000	10.000	5.700,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	1.000	1.000	294,35
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	3.000	3.000	500,00
195 AVGIFTER	0,00	4.000	4.000	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	145.640,08	247.600	179.000	34.037,81
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	153,49
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-516.389,07	-430.000	-430.000	-718.146,20

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
710 SYKELØNNSREFUSJON	12.500,00	0	0	-85.610,00
<b>Sum ansvar: 2104 Meråker skole - SFO/skolefritidsordning</b>	<b>1.571.768,48</b>	<b>2.346.471</b>	<b>1.634.571</b>	<b>957.520,82</b>
<b>Ansvar: 2108 Den kulturelle skolesekken</b>				
100 KONTORMATERIELL	9.920,00	0	0	0,00
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	2.400,00	0	0	2.400,00
115 MATVARER	0,00	0	0	1.937,15
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	0	0	455,10
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	2.592,86	0	0	2.000,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	0	0	784,00
300 KJØP AV TJENESTER FRA STATEN	0,00	0	0	12.000,00
330 KJØP AV TJENESTER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	0	0	10.360,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	30.000,00	0	0	4.000,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	0,00	30.000	30.000	0,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0,00	0	0	50.623,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-35.428,00	-30.000	-30.000	-37.238,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	0	0	-50.623,00
<b>Sum ansvar: 2108 Den kulturelle skolesekken</b>	<b>9.484,86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-3.301,75</b>
<b>Ansvar: 2111 Skolemåltid</b>				
010 FAST LØNN	248.302,01	245.886	237.386	234.716,83
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	92.945,47	62.500	0	19.020,43
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	75.840,07	69.725	36.025	41.873,53
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	44.211,33	37.081	28.981	31.334,79
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	1.270,75	0	0	0,00
115 MATVARER	62.250,34	53.000	53.000	52.938,71
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	137,76	1.888	1.888	2.572,47
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	0	0	1.950,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	14.834,88	11.800	5.000	16.039,61
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	153,49
<b>Sum ansvar: 2111 Skolemåltid</b>	<b>539.792,61</b>	<b>481.880</b>	<b>362.280</b>	<b>400.599,86</b>
<b>Ansvar: 2116 Svømmeopplæring minoritetsspråklige</b>				
010 FAST LØNN	2.074,24	0	0	8.890,56
020 LØNN TIL VIKARER	671,78	0	0	0,00
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	9.345,40	42.181	40.681	6.952,96
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	1.867,92	6.302	6.102	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.479,68	5.159	4.959	1.679,40
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	1.000,00	0	0	0,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	50.000	50.000	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-166.250,00	-100.000	-100.000	0,00
<b>Sum ansvar: 2116 Svømmeopplæring minoritetsspråklige</b>	<b>-149.810,98</b>	<b>3.642</b>	<b>1.742</b>	<b>17.522,92</b>
<b>Ansvar: 2117 Kompetansenettverket</b>				
010 FAST LØNN	0,00	299.095	288.695	39.842,60
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	0	0	140,98
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	31.215	30.115	3.264,89
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	34.994	33.794	4.584,35
115 MATVARER	0,00	1.000	1.000	0,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	0,00	5.000	5.000	0,00
150 OPPLÆRING	0,00	10.000	10.000	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	576,00	10.000	10.000	1.707,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	84,00	5.000	5.000	0,00
750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	0,00	-492.785	-492.785	0,00
<b>Sum ansvar: 2117 Kompetansenettverket</b>	<b>660,00</b>	<b>-96.481</b>	<b>-109.181</b>	<b>49.539,82</b>
<b>Ansvar: 2200 Meråker Kulturskole for barn og ungdom</b>				
010 FAST LØNN	1.629.694,13	1.660.408	1.602.708	1.636.838,63
020 LØNN TIL VIKARER	3.629,37	5.000	5.000	3.626,95
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	25.985,69	5.200	5.000	13.784,83
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	21.154,64	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	338.947,02	344.491	219.791	225.424,69
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	214.529,84	213.646	194.246	192.758,82
100 KONTORMATERIELL	1.706,65	4.500	4.500	28.299,00
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	7.060,77	10.500	10.500	4.067,65
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	829,45	0	0	0,00
115 MATVARER	2.143,72	2.000	2.000	2.566,10
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	4.599,27	22.000	22.000	15.322,82
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	2.175,45	3.500	3.500	3.750,76
140 ANNONSE	4.438,10	5.000	5.000	4.412,90
150 OPPLÆRING	7.300,00	4.000	4.000	600,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	2.821,00	3.000	3.000	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	8.000,00	0	0	0,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	6.000	6.000	4.888,00
195 AVGIFTER	20.057,84	19.500	19.500	40.791,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	48.894,59	7.000	7.000	13.081,60
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	12.357,00	16.000	16.000	17.073,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	597,00	20.000	20.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	67.600,00	100.000	100.000	74.884,50
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-408.900,15	-430.000	-430.000	-411.466,56
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-26.522,00	-20.000	-20.000	-10.982,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-24.149,00	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	4.536,00	0	0	-69.861,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-141.990,22	-125.600	-125.600	-137.131,11
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-8.763,00
<b>Sum ansvar: 2200 Meråker Kulturskole for barn og ungdom</b>	<b>1.827.496,16</b>	<b>1.876.145</b>	<b>1.674.145</b>	<b>1.643.967,58</b>
<b>Ansvar: 2500 Ad.kostnader barnehagedrift</b>				
010 FAST LØNN	0,00	183.958	177.558	0,00
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	96,04	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	27.210	26.310	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	10,18	22.410	21.610	0,00
140 ANNONSE	9.200,00	5.000	5.000	1.562,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	343,00	0	0	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	4.436,79	0	0	0,00
195 AVGIFTER	22.182,05	0	0	6.097,98
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	0,00	0	0	66.471,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-46.200,00	0	0	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-59.935,00	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 2500 Ad.kostnader barnehagedrift</b>	<b>-69.866,94</b>	<b>238.578</b>	<b>230.478</b>	<b>74.130,98</b>
<b>Ansvar: 2530 Egga barnehage</b>				
010 FAST LØNN	8.815.523,82	8.871.265	8.562.965	8.705.621,48
020 LØNN TIL VIKARER	937.503,48	103.600	100.000	820.724,76
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	85.071,52	59.400	0	163.074,92
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	-1.861,51	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	2.334.362,22	2.228.791	1.298.991	1.544.523,96
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.217.735,92	1.193.971	1.055.971	1.122.824,67
100 KONTORMATERIELL	8.504,23	10.000	10.000	6.058,96
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	14.718,81	20.000	20.000	17.657,49
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	1.155,01	0	0	1.083,10
115 MATVARER	166.627,74	151.600	151.600	169.973,87
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	53.890,57	22.000	22.000	24.629,53
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	7.781,09	8.500	8.500	8.482,30
140 ANNONSE	4.600,00	1.000	1.000	89,90
150 OPPLÆRING	1.000,00	20.000	20.000	5.875,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	2.240,15	5.000	5.000	0,00
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	25.000	25.000	37.150,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	6.892,51	15.000	15.000	4.875,89
195 AVGIFTER	0,00	25.000	25.000	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	66.402,26	71.000	71.000	58.445,93
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	16.824,45	16.600	16.600	16.476,00
270 KONSULENTTJENESTER	1.110,95	0	0	19.171,30
330 KJØP AV TJENESTER FRA FYLKESKOMMUNER	1.250,00	0	0	0,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	1.725,00	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	2.368,26	5.000	5.000	0,00
500 RENTEUTGIFTER	118,00	0	0	118,03
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-1.687.115,13	-1.760.370	-1.760.370	-1.794.640,10
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-231.245,30	-245.600	-245.600	-225.245,80
630 HUSLEIEINNTEKTER	-1.500,00	0	0	-2.000,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	0	0	-207.752,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-826.073,00	0	0	-463.779,00
750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	0,00	0	0	-60.642,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-24.695,60	0	0	-7.819,00
<b>Sum ansvar: 2530 Egga barnehage</b>	<b>10.974.915,45</b>	<b>10.846.757</b>	<b>9.407.657</b>	<b>9.964.979,19</b>
<b>Ansvar: 2540 Tollmoen barnehage, ordinær drift</b>				
010 FAST LØNN	6.887.004,70	7.077.835	6.801.935	6.809.923,75
020 LØNN TIL VIKARER	324.854,87	82.900	80.000	547.082,76
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	68.956,00	46.400	0	25.688,05
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	-928,57	0	0	7.042,40
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	1.707.485,89	1.709.986	1.030.186	1.201.118,60
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	903.501,57	939.484	838.684	846.201,78
100 KONTORMATERIELL	12.357,14	9.000	9.000	11.588,21

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	19.624,80	15.000	15.000	19.157,94
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	9.054,59	0	0	1.710,04
115 MATVARER	147.329,17	119.900	119.900	139.201,31
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	48.878,11	1.500	1.500	30.674,24
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	6.760,84	9.000	9.000	9.464,85
140 ANNONSE	0,00	1.000	1.000	0,00
150 OPPLÆRING	2.475,88	23.000	23.000	400,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.498,00	4.000	4.000	360,00
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	15.000	15.000	27.850,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	5.292,59	12.000	12.000	6.015,89
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	8.510,00	7.750	7.750	6.391,20
195 AVGIFTER	658,95	18.200	18.200	176,90
200 INVENTAR OG UTSTYR	164.013,45	108.000	108.000	72.478,70
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	16.476,00	17.800	17.800	16.668,58
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	4.000	4.000	0,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	5.947,00	0	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	5.260,53	5.000	5.000	4.949,10
330 KJØP AV TJENESTER FRA FYLKESKOMMUNER	1.250,00	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	2.526,14	12.000	12.000	12.691,50
500 RENTEUTGIFTER	1.262,70	0	0	1.220,99
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-1.221.837,15	-1.060.400	-1.060.400	-1.220.826,02
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-188.090,00	-170.400	-170.400	-176.825,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	0	0	-14.500,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-453.739,00	0	0	-503.010,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	0	0	-61.889,80
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-7.736,23	0	0	-108.144,00
<b>Sum ansvar: 2540 Tollmoen barnehage, ordinær drift</b>	<b>8.478.647,97</b>	<b>9.007.955</b>	<b>7.902.155</b>	<b>7.712.861,97</b>
<b>Ansvar: 2600 Kulturadministrasjonen</b>				
010 FAST LØNN	244.591,36	467.708	451.408	172.298,78
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	0	20.649,81
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	596,23	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	59.449,18	93.605	69.205	32.610,72
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	32.291,59	59.485	55.185	23.909,30
100 KONTORMATERIELL	12.960,61	0	0	1.853,00
115 MATVARER	4.783,00	3.000	3.000	2.746,50
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	15.000	15.000	0,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	0,00	0	0	14.390,00
140 ANNONSE	11.092,00	10.000	10.000	3.906,00
150 OPPLÆRING	3.000,00	5.000	5.000	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	2.129,40	2.000	2.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	85,00	5.000	5.000	0,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	3.500,00	11.000	11.000	0,00
195 AVGIFTER	2.075,20	2.500	2.500	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	8.668,29	15.000	15.000	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	75.715,50	0	0	0,00
330 KJØP AV TJENESTER FRA FYLKESKOMMUNER	500,00	0	0	0,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	101.701,50	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	188.738,30	0	0	2.745,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	0,00	250.000	250.000	204.999,96
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0,00	0	0	68.266,40
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	0	0	-100.000,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-50.000,00	0	0	0,00
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	5.000,00
940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	-40.000	-40.000	0,00
<b>Sum ansvar: 2600 Kulturadministrasjonen</b>	<b>701.877,16</b>	<b>899.298</b>	<b>854.298</b>	<b>453.375,47</b>
<b>Ansvar: 2603 Øvrige kulturtiltak</b>				
115 MATVARER	2.519,97	0	0	0,00
140 ANNONSE	4.757,00	0	0	14.155,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	980,00	0	0	0,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	265.000,00	0	0	221.000,00
500 RENTEUTGIFTER	40,00	0	0	0,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0	0	-4.992,50
830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	0	0	-221.000,00
<b>Sum ansvar: 2603 Øvrige kulturtiltak</b>	<b>273.296,97</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.162,50</b>
<b>Ansvar: 2605 Folkehelse</b>				
010 FAST LØNN	1.742,72	0	0	0,00
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	9.740,75	0	0	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.217,26	0	0	0,00
140 ANNONSE	0,00	0	0	2.340,00
150 OPPLÆRING	840,00	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	14.196,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	0,00	165.000	165.000	85.000,00
<b>Sum ansvar: 2605 Folkehelse</b>	<b>13.540,73</b>	<b>165.000</b>	<b>165.000</b>	<b>101.536,00</b>
<b>Ansvar: 2607 Kulturell spaserstokk</b>				
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	6.000,00	0	0	10.000,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	11.000,00	25.000	25.000	20.000,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-25.000,00	-25.000	-25.000	-25.000,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	0	0	-5.000,00
<b>Sum ansvar: 2607 Kulturell spaserstokk</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 2608 Fra magefølelse til handling</b>				
195 AVGIFTER	0,00	0	0	7.380,00
<b>Sum ansvar: 2608 Fra magefølelse til handling</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.380,00</b>
<b>Ansvar: 2610 Meråker - musea</b>				
115 MATVARER	1.535,00	0	0	0,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	500.000,00	500.000	500.000	400.000,00
940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	-50.000	-50.000	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-50.000,00	-50.000	-50.000	-350.000,00
<b>Sum ansvar: 2610 Meråker - musea</b>	<b>451.535,00</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Ansvar: 2615 Nasjonal tilskuddsordning barnefattigdom</b>				
010 FAST LØNN	1.136,80	0	0	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	120,50	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 2615 Nasjonal tilskuddsordning barnefattigdom</b>	<b>1.257,30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 2616 Tilskudd digital hjemmeundervisning</b>				
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0	0	48.944,00
<b>Sum ansvar: 2616 Tilskudd digital hjemmeundervisning</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48.944,00</b>
<b>Ansvar: 2630 Ungdommens kulturmønstring</b>				
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	8.300	8.000	0,00
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	0	0	221,54
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	1.200	1.200	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	975	975	23,48
100 KONTORMATERIELL	460,00	0	0	0,00
115 MATVARER	0,00	500	500	960,26
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	1.206,00	1.500	1.500	2,40
140 ANNONSE	1.562,00	500	500	1.562,00
150 OPPLÆRING	248,00	0	0	16.000,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	0	0	1.463,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	3.000	3.000	2.441,96
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	2.700	2.700	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	336,00	2.000	2.000	1.710,80
330 KJØP AV TJENESTER FRA FYLKESKOMMUNER	13.600,00	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	16.769,20	14.000	14.000	13.000,00
<b>Sum ansvar: 2630 Ungdommens kulturmønstring</b>	<b>34.181,20</b>	<b>34.675</b>	<b>34.375</b>	<b>37.385,44</b>
<b>Ansvar: 2632 Ungdomstiltak</b>				
010 FAST LØNN	4.515,84	116.952	112.852	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	149.799,93	176.100	170.000	183.094,30
040 OVERTIDSLØNN	26.765,30	0	0	2.883,49
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	170,52	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	23.955,89	43.722	42.222	21.857,77
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	21.752,00	35.658	34.458	22.030,62
100 KONTORMATERIELL	4.823,18	0	0	3.616,00
115 MATVARER	916,60	10.030	10.030	2.050,70
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	30,24	0	0	0,00
140 ANNONSE	1.562,00	0	0	3.124,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	609,00	2.000	2.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	28.725,89	50.000	50.000	20.172,64
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	0	0	3.000,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	25.000	25.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	31.359,04	0	0	20.970,32
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	0,00	60.000	60.000	30.000,00
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	0,00	0	0	-2.694,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-93.000,00	-150.000	-150.000	-245.000,00
<b>Sum ansvar: 2632 Ungdomstiltak</b>	<b>201.985,43</b>	<b>369.462</b>	<b>356.562</b>	<b>65.105,84</b>
<b>Ansvar: 2693 Bygdebøker</b>				
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-1.000,00	0	0	-300,00
<b>Sum ansvar: 2693 Bygdebøker</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-300,00</b>
<b>Ansvar: 2695 Nasjonaldagen: 17. mai</b>				
115 MATVARER	0,00	2.000	2.000	13.006,93
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	30.747,26	2.000	2.000	16.512,60
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	484,95	0	0	0,00
140 ANNONSE	10.842,50	3.000	3.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	4.815,18	5.000	5.000	2.869,64
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	7.500,00	7.000	7.000	3.000,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	18.196,00	0	0	0,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	0,00	12.000	12.000	0,00
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	0,00	0	0	-70.938,28
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-73.351,00	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 2695 Nasjonaldagen: 17. mai</b>	<b>-765,11</b>	<b>31.000</b>	<b>31.000</b>	<b>-35.549,11</b>
<b>Sum hovedkapittel 2</b>				
Sum utgifter	108.043.742,64	101.841.822	89.814.172	90.015.679,09
Sum inntekter	-16.257.736,84	-13.206.655	-11.906.655	-15.857.744,43
<b>Netto</b>	<b>91.786.005,80</b>	<b>88.635.167</b>	<b>77.907.517</b>	<b>74.157.934,66</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 3000 Komite for HPO</b>				
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	45.313,87	58.000	58.000	46.640,20
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	5.131,49	6.148	6.148	4.943,82
115 MATVARER	7.185,00	3.500	3.500	3.840,00
150 OPPLÆRING	0,00	1.000	1.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	5.059,53	0	0	7.845,88
<b>Sum ansvar: 3000 Komite for HPO</b>	<b>62.689,89</b>	<b>68.648</b>	<b>68.648</b>	<b>63.269,90</b>
<b>Ansvar: 3003 Værnesregionen - sektor HPO</b>				
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	14.401.753,14	10.253.000	10.253.000	10.384.787,00
<b>Sum ansvar: 3003 Værnesregionen - sektor HPO</b>	<b>14.401.753,14</b>	<b>10.253.000</b>	<b>10.253.000</b>	<b>10.384.787,00</b>
<b>Ansvar: 3010 Sektorkontoret HPO</b>				
010 FAST LØNN	1.606.732,65	1.614.740	1.075.375	1.329.598,59
020 LØNN TIL VIKARER	10.823,37	0	0	-5.479,25
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	4.841,08	5.000	0	48.545,78
040 OVERTIDSLØNN	4.479,72	2.000	0	3.887,58
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	-5.783,19	-5.400	0	901,83
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	381.098,32	380.745	160.545	217.826,38
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	218.260,09	210.207	131.007	170.146,27
100 KONTORMATERIELL	12.723,05	16.000	45.000	18.857,51
115 MATVARER	995,00	6.000	6.000	220,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	8.297,48	20.900	21.000	38.920,90
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	16.757,37	20.000	20.000	18.948,14
140 ANNONSE	75.062,80	80.000	73.000	18.400,00
150 OPPLÆRING	23.398,93	40.000	40.000	55.563,93
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	13.227,15	14.000	7.000	3.067,80
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	3.166,00	7.500	5.000	723,21
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	6.532,00	2.500	0	0,00
195 AVGIFTER	262,60	37.500	46.000	33.870,61
200 INVENTAR OG UTSTYR	48.913,85	102.000	92.000	16.756,92
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	25.263,00	18.756	18.756	25.008,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	16.852,80	17.000	0	8.987,20
270 KONSULENTTJENESTER	72.000,00	72.000	50.000	0,00
300 KJØP AV TJENESTER FRA STATEN	0,00	0	0	2.919,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	9.260,74	10.000	0	3.740,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	10.500,00	10.000	37.000	5.000,00
500 RENTEUTGIFTER	187,54	0	0	926,14
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	0,00	0	0	-3.740,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	80,64	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-15.831,00	-15.000	0	0,00
<b>Sum ansvar: 3010 Sektorkontoret HPO</b>	<b>2.548.101,99</b>	<b>2.666.448</b>	<b>1.827.683</b>	<b>2.013.596,54</b>
<b>Ansvar: 3015 Kompetansehevende tiltak</b>				
010 FAST LØNN	105.075,26	0	0	633,64
020 LØNN TIL VIKARER	11.214,78	0	0	5.428,09
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	145.374,22	355.752	343.452	17.392,59
040 OVERTIDSLØNN	0,00	0	0	5.088,13
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	60.310,17	103.600	100.000	63.371,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	58.981,90	78.518	52.218	4.813,95
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	43.776,84	57.041	52.541	10.253,09
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	14.219,28	0	0	0,00
115 MATVARER	4.555,00	0	0	3.450,00
150 OPPLÆRING	51.349,04	280.000	280.000	44.664,60
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	5.031,75	0	0	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	30.915,12	0	0	371,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	800,00	0	0	0,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	370.774,00	0	0	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-1.085.000,00	-200.000	-200.000	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	-195.000	-195.000	0,00
<b>Sum ansvar: 3015 Kompetansehevende tiltak</b>	<b>-182.622,64</b>	<b>479.911</b>	<b>433.211</b>	<b>155.466,09</b>
<b>Ansvar: 3016 Refusjon lovpålagte tjenester</b>				
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	0,00	0	0	67.807,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	14.130,00	34.000	34.000	130.870,00
380 KJØP AV TJENESTER FRA EGNE SÆRBEDRIFTER	135.758,00	130.000	130.000	13.368,00
400 OVERFØRINGER TIL STATEN	636.205,39	460.000	460.000	405.306,58
<b>Sum ansvar: 3016 Refusjon lovpålagte tjenester</b>	<b>786.093,39</b>	<b>624.000</b>	<b>624.000</b>	<b>617.351,58</b>
<b>Ansvar: 3017 Besøkskoordinator</b>				
010 FAST LØNN	150.311,54	150.641	268.941	230.078,16
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	15.000,00	15.000	0	7.315,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	38.689,93	38.251	39.851	38.781,94
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	21.519,26	21.432	32.732	28.245,42
100 KONTORMATERIELL	279,20	300	0	0,00
115 MATVARER	4.099,82	4.100	0	9.606,99
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	1.137,30	0	0	2.861,26
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	316,20	0	0	1.879,22
140 ANNONSE	0,00	0	0	2.450,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	0	0	6.557,15
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	0	0	2.444,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0	0	3.839,45
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	32.879,16	19.000	0	55.100,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	1,00	0	0	-10.700,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-264.233,41	-220.924	-341.524	-378.458,59
<b>Sum ansvar: 3017 Besøkskoordinator</b>	<b>0,00</b>	<b>27.800</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 3110 Helsesøstertjenste</b>				
010 FAST LØNN	1.536.279,12	1.542.751	1.514.851	1.315.866,98
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	-28.301,29
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	50.000	102.692,78
040 OVERTIDSLØNN	30.713,98	32.000	0	6.984,99
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	13.587,49	20.700	20.000	19.718,65
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	434.338,90	455.380	234.480	289.942,17
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	209.058,22	228.950	192.850	155.369,29
100 KONTORMATERIELL	219,45	3.700	3.700	488,94
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	7.545,70	8.500	8.500	3.116,53
114 MEDIKAMENTER	18.104,06	30.000	30.000	17.083,06
115 MATVARER	3.442,78	2.500	2.500	1.068,42
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	6.000	6.000	0,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	7.300,38	7.500	5.000	4.918,36
140 ANNONSE	0,00	0	0	4.600,00
150 OPPLÆRING	1.330,00	12.000	12.000	2.240,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	8.760,40	19.000	19.000	3.882,25
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	10.000	10.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	230,50	0	0	0,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	0	0	1.600,00
195 AVGIFTER	790,40	8.000	8.000	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	5.000	60.000	960,40
209 MEDISINSK UTSTYR	3.483,20	10.000	10.000	11.764,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	3.075,00	0	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	71.810,95	70.800	25.000	33.905,90
300 KJØP AV TJENESTER FRA STATEN	216.609,00	260.000	260.000	208.702,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	11.015,90	12.000	0	301.832,14
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	1.755,92	0	0	25.491,00
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-14.800,00	-14.000	-18.000	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-433.436,00	-390.000	-220.000	-402.809,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-32.177,00	0	0	-267.626,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-30.000,00
<b>Sum ansvar: 3110 Helsesøstertjenste</b>	<b>2.099.038,35</b>	<b>2.340.781</b>	<b>2.233.881</b>	<b>1.783.491,57</b>
<b>Ansvar: 3119 Frivilligsentralen</b>				
010 FAST LØNN	715.687,55	606.869	585.769	329.083,45
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	-417,36
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	21.728,00	0	0	0,00
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	1.508,24	0	0	2.820,66
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	167.560,52	154.941	88.841	54.540,85
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	96.436,60	80.808	71.508	41.428,82
100 KONTORMATERIELL	2.266,95	5.000	5.000	49,90
115 MATVARER	24.320,61	5.000	5.000	4.269,37
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	11.706,29	0	0	14.435,49
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	12.549,91	12.000	12.000	3.611,24
140 ANNONSE	8.886,00	5.000	5.000	36.056,36
150 OPPLÆRING	4.345,00	7.000	7.000	9.470,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	23.054,00	22.000	22.000	24.242,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	19.490,30	5.000	5.000	5.839,00
180 ENERGI	19.934,32	30.000	30.000	12.247,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	125.550,00	120.000	120.000	57.500,00
195 AVGIFTER	22.966,73	12.000	12.000	14.952,80
200 INVENTAR OG UTSTYR	24.550,92	5.000	5.000	152.857,72
209 MEDISINSK UTSTYR	1.200,00	0	0	0,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	0,00	8.000	8.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	27.062,50	0	0	17.743,30
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-33.955,00	0	0	-642,10



	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	-19.000	-19.000	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-58.200,00	-60.000	-60.000	0,00
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-3.332,04	0	0	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-512.607,00	-466.000	-466.000	-410.000,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-15.000,00	0	0	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-208.291,60	0	0	-20.000,00
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-10.000,00	-50.000	-50.000	-111.507,43
900 RENTEINNTEKTER	29,53	0	0	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-55.829,80	-50.000	-50.000	-40.344,07
<b>Sum ansvar: 3119 Frivilligsentralen</b>	<b>433.618,53</b>	<b>433.618</b>	<b>337.118</b>	<b>198.237,00</b>
<b>Ansvar: 3200 Legekontoret</b>				
010 FAST LØNN	5.186.714,89	5.056.239	4.568.239	4.301.616,41
020 LØNN TIL VIKARER	184.450,06	286.300	120.000	557.152,56
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	85.864,32	84.700	75.000	1.540.612,26
040 OVERTIDSLØNN	162.946,09	141.800	50.000	353.457,63
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	2.534.405,78	2.474.700	862.000	2.474.023,72
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	8.041,89
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	1.206.324,20	1.251.220	721.520	883.464,67
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.195.672,63	814.555	678.055	1.052.280,53
100 KONTORMATERIELL	128.252,67	127.000	67.000	206.234,25
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	327.631,88	290.000	290.000	303.689,14
114 MEDIKAMENTER	112.332,89	110.000	70.000	101.538,37
115 MATVARER	13.056,61	8.600	1.600	14.697,22
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	72.039,31	71.000	42.000	56.190,63
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	11.091,90	17.700	18.000	21.805,60
140 ANNONSE	51.899,20	60.000	11.000	31.262,00
150 OPPLÆRING	14.492,00	23.400	25.000	10.250,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	1.357,00	5.000	5.000	3.946,20
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSE	10.493,80	86.000	0	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	13.234,38	15.000	7.000	31.609,80
180 ENERGI	14.064,59	11.000	0	0,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	226.286,44	217.000	92.000	174.262,00
195 AVGIFTER	354.203,14	337.500	292.500	124.519,90
200 INVENTAR OG UTSTYR	38.013,00	36.000	290.000	146.109,40
209 MEDISINSK UTSTYR	56.429,52	50.000	0	8.200,86
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	9.225,00	18.000	18.000	5.838,20
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	348,00	0	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	114.678,14	63.200	45.000	54.178,80
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	1.482.130,14	1.550.000	100.000	563.587,58
500 RENTEUTGIFTER	413,75	0	0	29,53
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-858.003,30	-555.000	-500.000	-863.277,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0	0	-875,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-2.031.809,30	-2.117.400	-1.200.000	-2.109.398,30
710 SYKELØNNSREFUSJON	-190.006,00	-276.000	0	-71.191,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	1.298,00	0	0	1.298,00
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	4.144,00
<b>Sum ansvar: 3200 Legekontoret</b>	<b>10.529.530,73</b>	<b>10.257.514</b>	<b>6.748.914</b>	<b>9.989.299,85</b>
<b>Ansvar: 3201 Grensetesting</b>				
010 FAST LØNN	0,00	0	0	658.413,23
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	-460.591,05
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	0	1.605.776,19
040 OVERTIDSLØNN	0,00	0	0	109.787,18
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	58,30	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	248.195,98
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	6,18	0	0	273.043,09
100 KONTORMATERIELL	0,00	0	0	-1.170,20
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	0,00	0	0	38,40
115 MATVARER	0,00	0	0	3.020,40
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	0	0	35.081,92
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	0,00	0	0	6.035,68
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	495,00	0	0	0,00
180 ENERGI	0,00	0	0	14.881,38
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	0	0	46.000,00
195 AVGIFTER	0,00	0	0	56.720,54
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0	0	18.592,20
260 RENHOLD	0,00	0	0	5.155,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	761.402,90
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0,00	0	0	430.497,16
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	0	0	-3.810.880,00
<b>Sum ansvar: 3201 Grensetesting</b>	<b>559,48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 3202 Massevaksinering</b>				
010 FAST LØNN	0,00	0	0	86.638,43
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	-70.820,00
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	0	203.149,05
040 OVERTIDSLØNN	24.818,68	0	0	17.824,16
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	44.062,38
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	2.630,78	0	0	36.323,48
115 MATVARER	0,00	0	0	932,88
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	2.206,90	0	0	254,08
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	2.573,78	0	0	626,41
195 AVGIFTER	34.831,35	0	0	20.518,43
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0	0	321,60
710 SYKELØNNSREFUSJON	918,00	0	0	-9.918,00
<b>Sum ansvar: 3202 Massevaksinering</b>	<b>67.979,49</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>329.912,90</b>
<b>Ansvar: 3300 Fysioterapitjeneste</b>				
010 FAST LØNN	2.312.791,09	2.280.795	2.201.495	2.295.161,99
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	35.446,92	34.300	8.000	63.238,54
050 ANNET LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	1.559,34	0	0	378,17
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	570.197,99	556.116	330.316	385.276,90
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	296.926,53	301.620	269.220	258.265,31
100 KONTORMATERIELL	5.638,02	3.000	3.000	969,69
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	3.960,99	4.000	4.000	0,00
115 MATVARER	0,00	1.000	1.000	105,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	7.508,66	7.000	7.000	51.218,16
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	7.146,61	5.000	5.000	6.895,58
140 ANNONSE	9.200,00	1.000	1.000	0,00
150 OPPLÆRING	8.400,00	0	0	23.265,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	5.628,00	7.000	7.000	3.733,25
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	76.011,23	0	0	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	4.860,99	4.000	4.000	870,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	54.000	54.000	18.000,00
195 AVGIFTER	0,00	0	0	5.000,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	94.857,17	87.000	87.000	163.218,72
209 MEDISINSK UTSTYR	0,00	6.000	6.000	0,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	10.897,00	18.000	18.000	15.226,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	1.287,51	4.000	4.000	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	888,76	700	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	26.406,00	8.000	8.000	10.768,96
500 RENTEUTGIFTER	195,02	0	0	0,00
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-455.105,00	-625.235	-625.235	-338.541,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-1.367.644,00	-800.000	-800.000	-981.233,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-108.493,00	0	0	-325.957,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	0	0	-70.000,00
<b>Sum ansvar: 3300 Fysioterapitjeneste</b>	<b>1.548.565,83</b>	<b>1.957.296</b>	<b>1.592.796</b>	<b>1.585.860,27</b>
<b>Ansvar: 3400 Sosialkontoret, adm.kostnader</b>				
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	153.000	153.000	0,00
<b>Sum ansvar: 3400 Sosialkontoret, adm.kostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>153.000</b>	<b>153.000</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 3410 Økonomisk sosialhjelp</b>				
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	-43.258,00	0	0	13.000,00
520 UTLÅN	0,00	50.000	50.000	-6.248,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-10.638,00	0	0	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-17.527,00	0	0	0,00
920 MOTTATTE AVDRAG PÅ UTLÅN	-44.950,00	-200.000	-200.000	-333.620,68
<b>Sum ansvar: 3410 Økonomisk sosialhjelp</b>	<b>-116.373,00</b>	<b>-150.000</b>	<b>-150.000</b>	<b>-326.868,68</b>
<b>Ansvar: 3420 Tiltak for rusmiddelmisbrukere</b>				
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	4.837,00	30.000	30.000	4.928,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	-50.000	-50.000	-51.746,00
<b>Sum ansvar: 3420 Tiltak for rusmiddelmisbrukere</b>	<b>4.837,00</b>	<b>-20.000</b>	<b>-20.000</b>	<b>-46.818,00</b>
<b>Ansvar: 3609 Kjøkken</b>				
010 FAST LØNN	1.097.326,06	1.086.386	1.048.586	1.071.535,61
020 LØNN TIL VIKARER	102.183,67	107.000	55.000	34.942,90
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	13.180,44	11.400	11.000	8.570,75
040 OVERTIDSLØNN	6.965,16	0	0	4.603,34
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	278.522,46	278.815	168.815	169.952,40
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	156.721,57	151.941	136.041	135.640,17
100 KONTORMATERIELL	-0,39	0	0	83,50

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
115 MATVARER	2.131.297,25	1.669.300	1.525.000	1.814.855,66
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	46.300,60	45.200	10.000	8.176,80
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	243,60	800	800	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	109.480,60	131.000	131.000	112.387,67
195 AVGIFTER	1.345,61	9.000	9.000	631,56
200 INVENTAR OG UTSTYR	27.044,54	27.500	30.000	37.908,98
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	-62.250,72	0	0	6.133,33
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	256,58
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-254.795,00	-220.000	-110.000	-169.940,00
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-507.154,03	-485.000	-375.000	-453.566,88
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	0	0	-18.723,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-21.399,00	-19.000	-12.000	-1.165,00
<b>Sum ansvar: 3609 Kjøkken</b>	<b>3.125.012,42</b>	<b>2.794.342</b>	<b>2.628.242</b>	<b>2.762.284,37</b>
<b>Ansvar: 3612 Dagsenter</b>				
010 FAST LØNN	526.997,24	478.184	455.484	520.020,05
020 LØNN TIL VIKARER	166.927,98	193.300	35.000	130.801,91
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	15.297,12	15.100	3.000	46.082,99
040 OVERTIDSLØNN	1.413,93	0	0	0,00
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	36.000,00	24.000	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	165.551,74	139.930	75.330	97.212,48
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	81.303,13	69.095	60.295	74.446,15
100 KONTORMATERIELL	3.852,20	8.000	8.000	4.290,75
115 MATVARER	27.096,09	161.400	160.000	115.939,45
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	989,00	5.000	5.000	1.055,27
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	315,00	1.000	0	0,00
140 ANNONSE	0,00	1.000	5.000	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	1.000	1.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	420.227,71	380.000	280.000	345.411,63
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	0	0	600,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	1.242,92	15.000	15.000	3.196,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	153.000,00	130.000	200.000	29.250,00
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	100,00
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-328.452,00	-295.000	-295.000	-282.880,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-97.587,00	-67.000	-35.000	-18.723,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-204.219,00	-198.700	-10.000	-45.517,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-7.000,00	-7.000	0	0,00
<b>Sum ansvar: 3612 Dagsenter</b>	<b>962.956,06</b>	<b>1.054.309</b>	<b>963.109</b>	<b>1.021.286,68</b>
<b>Ansvar: 3614 Meråker sykehjem - AD</b>				
010 FAST LØNN	11.184.309,75	11.158.338	10.710.038	9.950.964,85
020 LØNN TIL VIKARER	1.371.276,67	1.220.800	882.000	909.499,04
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	497.341,92	503.600	100.000	1.030.363,13
040 OVERTIDSLØNN	470.074,22	422.800	22.000	501.323,01
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	24.756,64	14.000	13.500	10.062,86
075 LØNN RENHOLD	0,01	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	2.902.682,25	3.012.872	1.757.172	1.800.436,56
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.655.154,53	1.620.582	1.429.382	1.427.020,49
100 KONTORMATERIELL	13.242,41	16.500	16.500	9.883,97
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	224.440,25	205.000	140.000	178.965,54
114 MEDIKAMENTER	148.640,44	140.000	70.000	84.652,40
115 MATVARER	2.337,48	3.000	3.000	10.252,73
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	138.030,48	136.000	88.000	102.153,23
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	24.858,91	18.000	18.000	18.300,38
140 ANNONSE	9.200,00	5.000	5.000	6.900,00
150 OPPLÆRING	1.500,00	2.000	20.000	3.840,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.540,00	3.000	3.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	23.336,06	33.000	33.000	27.742,48
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	7.302,90	7.800	64.800	53.439,00
195 AVGIFTER	74.718,09	62.000	22.000	52.475,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	48.692,59	50.000	75.000	81.036,28
209 MEDISINSK UTSTYR	372,00	0	0	1.184,59
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	0	10.000	0,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	13.722,01	14.000	10.000	949,80
260 RENHOLD	40.482,72	40.000	60.000	59.546,63
300 KJØP AV TJENESTER FRA STATEN	228.178,00	5.000	5.000	77.579,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	100.345,50	0	0	1.694,80
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	327.087,09	300.000	300.000	653.185,52
429 MERVERDIAVGIFT UTENFOR MVA-LOVEN	1.272,50	0	0	0,00
500 RENTEUTGIFTER	220,43	0	0	226,02
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	17.120,50	0	0	15.877,45
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-2.163.595,00	-1.900.000	-1.700.000	-1.968.866,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
700 REFUSJONER FRA STATEN	-76.484,00	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-1.032.215,00	-850.000	-270.000	-450.123,50
729 KOMPENSASJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-1.272,50	0	0	0,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-27.777,00	-48.000	-48.000	-7.000,00
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-16.575,50	-15.500	0	-15.877,45
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-52.672,54	-52.000	0	-40.580,45
<b>Sum ansvar: 3614 Meråker sykehjem - AD</b>	<b>16.181.644,81</b>	<b>16.127.792</b>	<b>13.839.392</b>	<b>14.587.107,36</b>
<b>Ansvar: 3615 Meråker sykehjem - langtid</b>				
010 FAST LØNN	9.753.845,04	9.743.813	9.498.213	8.883.391,46
020 LØNN TIL VIKARER	1.131.079,75	996.600	863.000	1.156.332,42
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	410.617,48	410.600	100.000	545.252,77
040 OVERTIDSLØNN	326.766,06	325.500	42.000	175.570,38
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	45.733,21	44.300	8.000	27.895,56
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	2.465.280,88	2.683.919	1.579.369	1.585.862,40
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.423.140,26	1.451.704	1.281.604	1.263.943,86
100 KONTORMATERIELL	22.566,90	16.500	16.500	19.152,66
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	223.258,72	210.000	190.000	174.238,08
114 MEDIKAMENTER	147.959,07	140.000	100.000	98.422,77
115 MATVARER	5.201,86	3.000	3.000	14.471,20
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	216.620,37	200.000	125.000	154.509,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	27.155,00	27.500	12.500	39.015,67
140 ANNONSE	4.600,00	5.000	5.000	6.900,00
150 OPPLÆRING	1.500,00	2.000	30.000	10.986,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	3.722,50	5.000	5.000	355,95
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	21.213,90	21.000	10.000	28.524,81
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	78.641,85	72.800	64.800	47.160,00
195 AVGIFTER	74.134,90	72.500	24.500	67.214,66
200 INVENTAR OG UTSTYR	72.057,01	85.000	170.000	87.434,54
209 MEDISINSK UTSTYR	28.660,28	28.000	108.000	32.469,41
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	12.357,00	20.000	20.000	16.476,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	0	20.000	0,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	13.722,01	15.000	15.000	949,79
260 RENHOLD	150.779,37	120.000	90.000	94.602,21
300 KJØP AV TJENESTER FRA STATEN	232.654,00	82.000	5.000	86.471,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	121.790,50	56.200	5.000	438,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	60.868,50	59.000	325.000	724.770,54
429 MERVERDIAVGIFT UTENFOR MVA-LOVEN	1.272,50	0	0	0,00
500 RENTEUTGIFTER	565,62	0	0	4,13
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	17.120,50	12.000	0	15.877,45
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-2.599.270,00	-2.580.000	-2.340.000	-2.248.036,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-657.086,00	-573.000	-260.000	-309.351,50
729 KOMPENSASJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-1.272,50	0	0	0,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-69.777,00	-69.000	-48.000	-14.000,00
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-17.120,50	-15.000	0	-15.877,45
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-118.038,11	-97.000	0	-50.514,61
<b>Sum ansvar: 3615 Meråker sykehjem - langtid</b>	<b>13.632.320,93</b>	<b>13.574.936</b>	<b>12.068.486</b>	<b>12.720.913,16</b>
<b>Ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester</b>				
010 FAST LØNN	9.512.348,54	9.199.001	8.593.501	9.330.155,74
020 LØNN TIL VIKARER	1.068.309,15	731.900	831.900	509.732,55
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	181.811,10	178.000	140.000	174.307,82
040 OVERTIDSLØNN	303.113,65	305.200	5.000	170.619,24
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	799.769,77	818.500	680.000	800.520,84
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	2.540.112,14	2.578.369	1.439.769	1.618.752,17
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.463.471,55	1.413.408	1.239.158	1.248.340,03
100 KONTORMATERIELL	15.070,73	16.000	5.000	2.155,27
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	158.608,91	138.000	98.000	80.331,43
114 MEDIKAMENTER	43.317,28	40.000	0	350,00
115 MATVARER	10.980,00	4.000	4.000	1.930,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	163.471,96	183.500	141.000	150.805,63
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	39.299,12	37.000	32.000	63.501,79
140 ANNONSE	339,60	0	5.000	654,40
150 OPPLÆRING	0,00	0	0	21.581,45
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	24.676,25	25.000	15.000	23.153,85
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	9.332,00	0	0	3.584,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	369.854,15	350.500	267.000	286.950,17
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	26.173,20	35.000	135.000	88.783,97
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	70.184,00	64.000	30.000	50.750,00
195 AVGIFTER	14.126,24	20.000	20.000	41.582,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	187.202,53	162.000	105.000	220.954,26
209 MEDISINSK UTSTYR	152,00	0	0	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	8.238,00	4.000	12.000	16.476,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	4.119,00	4.200	0	0,00
260 RENHOLD	106.332,35	70.000	60.000	37.803,50
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	157.419,00	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	456.635,50	457.000	500.000	1.908.850,54
500 RENTEUTGIFTER	485,86	0	0	1.393,74
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	49.606,50	43.000	0	28.521,84
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-724.681,00	-730.000	-730.000	-687.360,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-52.500,00	-52.500	-10.000	-64.723,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-382.590,00	-316.000	-295.000	-736.013,00
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-49.606,50	-43.500	0	-28.521,84
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-29.104,21	-28.000	0	-24.740,56
<b>Sum ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester</b>	<b>16.546.078,37</b>	<b>15.707.578</b>	<b>13.323.328</b>	<b>15.341.183,83</b>
<b>Ansvar: 3622 Omsorg funksjonshemmet</b>				
010 FAST LØNN	11.750.838,39	11.688.563	11.190.663	10.557.094,32
020 LØNN TIL VIKARER	1.721.390,34	1.508.000	1.190.200	1.285.220,66
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	345.428,64	344.800	50.000	313.116,26
040 OVERTIDSLØNN	191.135,65	191.000	0	210.163,31
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	10.644,68	7.600	240.000	48.677,05
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	2.937.952,49	2.960.240	1.869.990	1.630.266,38
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.657.750,28	1.724.283	1.541.333	1.448.668,31
100 KONTORMATERIELL	15.281,83	14.500	7.500	5.391,11
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	0,00	0	0	2.280,40
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	23.144,28	23.000	6.000	2.610,67
114 MEDIKAMENTER	1.121,12	5.000	5.000	0,00
115 MATVARER	100.971,00	90.000	92.500	86.393,84
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	92.701,31	90.400	71.000	44.438,44
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	5.713,70	10.000	10.000	6.495,24
140 ANNONSE	0,00	0	0	1.900,00
150 OPPLÆRING	0,00	60.500	10.000	6.818,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	4.030,00	10.000	10.000	11.100,80
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	375,00	62.000	60.000	37.055,19
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	103.745,84	81.000	69.000	102.054,17
180 ENERGI	0,00	1.000	1.000	0,00
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	0,00	3.000	3.000	0,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	55.587,50	59.000	59.000	126.512,00
195 AVGIFTER	400,00	-41.500	18.500	13.959,20
200 INVENTAR OG UTSTYR	18.464,62	86.000	111.000	109.823,90
209 MEDISINSK UTSTYR	0,00	0	0	2.300,00
210 KJØP/LEIE/LEASING AV TRANSPORTMIDLER	0,00	0	0	4.119,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	17.676,00	13.000	20.000	13.535,46
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	1.036.224,35	1.060.000	1.060.000	1.753.809,16
500 RENTEUTGIFTER	1.461,75	0	0	2.125,22
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	187.112,24	0	0	110,12
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-218.190,29	-190.000	-230.000	-241.273,94
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-8.480,00	-5.000	0	-3.730,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-4.918.000,00	-4.924.766	-3.900.000	-4.319.498,88
710 SYKELØNNSREFUSJON	-1.193.799,00	-568.000	-400.000	-365.118,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-45.000,00	-7.000	0	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	46.947,00
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-112,24	0	0	-110,12
<b>Sum ansvar: 3622 Omsorg funksjonshemmet</b>	<b>13.895.569,48</b>	<b>14.356.620</b>	<b>13.165.686</b>	<b>12.943.254,27</b>
<b>Ansvar: 3624 VTA/aktivitetsplasser</b>				
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	1.154.276,00	1.080.000	1.080.000	0,00
<b>Sum ansvar: 3624 VTA/aktivitetsplasser</b>	<b>1.154.276,00</b>	<b>1.080.000</b>	<b>1.080.000</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 3626 Avtale Meråker videregående skole</b>				
010 FAST LØNN	233.501,77	260.729	251.629	93.900,89
020 LØNN TIL VIKARER	16.106,00	0	0	1.851,69
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	12.620,03	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	60.026,20	60.586	37.286	13.948,92
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	28.949,10	34.025	30.625	11.432,08
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	2.157,00	0	0	0,00
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	0	0	1.080,64
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	90.000	90.000	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	0,00	-160.000	-160.000	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-49.723,00	0	0	0,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-369.688,04	-319.540	-319.540	-203.360,00
<b>Sum ansvar: 3626 Avtale Meråker videregående skole</b>	<b>-66.050,94</b>	<b>-34.200</b>	<b>-70.000</b>	<b>-81.145,78</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 3800 Psykisk helsevern</b>				
010 FAST LØNN	1.486.249,52	1.515.465	1.411.965	1.157.346,93
020 LØNN TIL VIKARER	243.502,18	270.000	0	403.170,16
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	-5.741,48	0	0	237,74
040 OVERTIDSLØNN	9.846,63	10.000	0	20.072,78
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	1.770,31	0	0	3.141,49
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	434.910,94	426.843	211.343	294.014,22
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	211.294,58	205.872	172.072	164.768,37
100 KONTORMATERIELL	2.421,76	1.300	1.300	6.297,58
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	67,68	0	0	152,80
114 MEDIKAMENTER	720,72	1.000	0	0,00
115 MATVARER	24.523,44	17.000	17.000	14.710,16
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	1.814,12	2.500	2.500	8.315,04
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	8.939,60	10.000	3.000	2.603,41
140 ANNONSE	0,00	2.000	2.000	0,00
150 OPPLÆRING	0,00	0	0	8.155,40
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	8.171,75	8.000	4.000	25.802,25
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	14.050,63	22.500	27.500	15.800,96
195 AVGIFTER	28,00	0	0	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	54.117,00	67.000	63.000	10.080,35
210 KJØP/LEIE/LEASING AV TRANSPORTMIDLER	66.215,40	72.000	60.000	33.254,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	9.225,00	10.000	0	6.150,00
270 KONSULENTTJENESTER	3.555,04	5.700	5.000	1.474,20
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	142.000,00	116.000	0	0,00
500 RENTEUTGIFTER	348,68	0	0	229,40
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0,00	0	0	229.415,00
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-2.100,00	0	0	-1.500,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-549.835,00	-549.000	-320.000	-664.000,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-262.536,00	-200.000	0	-222.858,00
<b>Sum ansvar: 3800 Psykisk helsevern</b>	<b>1.903.560,50</b>	<b>2.014.180</b>	<b>1.660.680</b>	<b>1.516.834,24</b>
<b>Sum hovedkapittel 3</b>				
Sum utgifter	124.453.388,05	117.655.638	99.623.473	111.822.928,50
Sum inntekter	-24.934.248,24	-21.888.065	-16.862.299	-24.263.624,35
<b>Netto</b>	<b>99.519.139,81</b>	<b>95.767.573</b>	<b>82.761.174</b>	<b>87.559.304,15</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 4000 Komite for Kom.utvikling</b>				
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	48.890,10	58.000	58.000	41.430,20
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	5.183,07	6.148	6.148	4.391,59
115 MATVARER	12.205,00	5.000	5.000	11.160,00
140 ANNONSE	0,00	2.000	2.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	6.500	6.500	0,00
<b>Sum ansvar: 4000 Komite for Kom.utvikling</b>	<b>66.278,17</b>	<b>77.648</b>	<b>77.648</b>	<b>56.981,79</b>
<b>Ansvar: 4010 Sektorkontoret KU</b>				
010 FAST LØNN	1.249.600,91	1.378.452	1.330.552	1.223.139,82
020 LØNN TIL VIKARER	15.916,42	0	0	1.702,90
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	40.352,96	0	0	33.847,18
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	300.789,53	319.015	200.015	201.786,98
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	176.187,62	180.138	162.238	150.989,73
100 KONTORMATERIELL	22.057,45	74.990	74.990	38.846,92
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	11.154,56	0	0	0,00
115 MATVARER	4.548,91	5.000	5.000	7.337,90
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	14.047,11	7.902	7.902	11.263,50
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	26.630,32	20.000	20.000	2.983,43
140 ANNONSE	500,00	20.000	20.000	1.000,00
150 OPPLÆRING	21.543,93	6.000	6.000	17.200,96
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	6.851,00	7.000	7.000	6.484,50
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSE	0,00	0	0	508,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	14.575,05	0	0	144,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	383,93	0	0	0,00
195 AVGIFTER	25.428,50	60.000	60.000	13.690,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	9.532,22	40.000	40.000	14.123,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	27.960,00	28.000	28.000	20.970,00
270 KONSULENTTJENESTER	4.082,00	80.000	80.000	600,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	2.991,00	0	0	0,00
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	98,39
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-67.895,00	-50.000	-50.000	-95.264,75
710 SYKELØNNSREFUSJON	0,00	0	0	8.897,00
900 RENTEINNTEKTER	7,56	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 4010 Sektorkontoret KU</b>	<b>1.907.245,98</b>	<b>2.176.497</b>	<b>1.991.697</b>	<b>1.660.349,46</b>
<b>Ansvar: 4011 Næringsutvikling</b>				
010 FAST LØNN	716.343,46	734.216	708.616	700.123,52
020 LØNN TIL VIKARER	-129,77	0	0	129,77
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	1.279,15	0	0	429,60
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	172.258,17	173.800	105.000	114.899,94
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	94.327,54	96.344	86.244	86.438,15
100 KONTORMATERIELL	10.176,47	7.000	7.000	23.865,36
115 MATVARER	2.133,00	10.000	10.000	4.610,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	2.877,20	37.000	37.000	0,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	20.954,62	20.000	20.000	12.815,90
140 ANNONSE	0,00	3.000	3.000	0,00
150 OPPLÆRING	3.136,50	0	0	200,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	5.002,15	6.000	6.000	2.836,75
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	270,00	0	0	79,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	1.400,00	0	0	0,00
195 AVGIFTER	0,00	72.000	72.000	42.260,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	83.425,68	20.000	20.000	6.893,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	19.368,00	0	0	1.250,00
270 KONSULENTTJENESTER	58.591,45	50.000	50.000	132.000,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	563.252,52	600.000	600.000	296.031,88
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	50.000,00	0	0	384.000,00
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	92,38
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-818.123,00	-825.000	-825.000	-906.934,27
<b>Sum ansvar: 4011 Næringsutvikling</b>	<b>986.543,14</b>	<b>1.004.360</b>	<b>899.860</b>	<b>902.020,98</b>
<b>Ansvar: 4100 Landbruk: adm.kostnader</b>				
010 FAST LØNN	165.352,56	325.116	313.816	361.440,70
020 LØNN TIL VIKARER	42.642,67	0	0	0,00
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	20.360,17	0	0	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	41.465,35	64.050	47.350	59.546,61
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	24.080,85	41.283	38.283	43.623,45
100 KONTORMATERIELL	22.231,56	5.000	5.000	4.314,33
115 MATVARER	5.108,83	3.000	3.000	1.755,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	900,00	0	0	3.960,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	0,00	2.000	2.000	0,00
140 ANNONSE	15.270,00	2.000	2.000	500,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
150 OPPLÆRING	1.250,00	4.000	4.000	6.605,95
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	0,00	6.000	6.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	2.000	2.000	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	17.307,55	0	0	0,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	251.125,00	328.000	328.000	255.268,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	20.600,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	150.000,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-15.000,00	-8.000	-8.000	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	0	0	-150.000,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	0,00	0	0	892,00
<b>Sum ansvar: 4100 Landbruk: adm.kostnader</b>	<b>592.094,54</b>	<b>774.449</b>	<b>743.449</b>	<b>758.506,04</b>
<b>Ansvar: 4102 Tiltak innen landbruk</b>				
010 FAST LØNN	0,00	0	0	36.357,44
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	51.800	50.000	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	7.800	7.500	5.345,96
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	6.295	6.095	4.420,57
115 MATVARER	1.650,00	20.000	20.000	7.885,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	21.405	21.405	0,00
150 OPPLÆRING	10.050,40	0	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	8.893,00	75.000	75.000	19.394,80
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	242.500,00	400.000	400.000	0,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0,00	0	0	11.014,23
700 REFUSJONER FRA STATEN	-144.404,00	-330.000	-330.000	-84.418,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-142.500,00	-250.000	-250.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4102 Tiltak innen landbruk</b>	<b>-23.810,60</b>	<b>2.300</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 4104 Næringsformål - Meråker VGS</b>				
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0	0	-181.494,20
<b>Sum ansvar: 4104 Næringsformål - Meråker VGS</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-181.494,20</b>
<b>Ansvar: 4108 Næringsformål Gudå</b>				
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	77.425,00	80.000	80.000	79.281,80
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	310.241,62	120.000	120.000	173.209,80
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	0,00	50.000	50.000	70.744,80
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	50.000	50.000	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-1.291.012,00	-1.280.000	-1.280.000	-1.261.600,00
<b>Sum ansvar: 4108 Næringsformål Gudå</b>	<b>-903.345,38</b>	<b>-980.000</b>	<b>-980.000</b>	<b>-938.363,60</b>
<b>Ansvar: 4200 Miljøkontoret, adm.kostnader</b>				
010 FAST LØNN	569.987,40	579.501	559.301	601.280,49
020 LØNN TIL VIKARER	9.077,76	0	0	-5.047,53
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	33.711,18	0	0	2.164,85
040 OVERTIDSLØNN	22.540,94	0	0	10.565,06
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	2.369,99	0	0	551,73
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	145.021,52	140.725	83.725	98.175,88
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	82.004,94	76.461	68.161	75.550,30
100 KONTORMATERIELL	2.198,96	3.000	3.000	1.840,00
115 MATVARER	6.900,60	5.000	5.000	11.680,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	1.197,00	2.000	2.000	23.232,20
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	4.379,01	3.000	3.000	3.784,01
140 ANNONSE	0,00	7.000	7.000	3.906,00
150 OPPLÆRING	4.200,00	4.000	4.000	9.133,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	9.446,55	8.000	8.000	3.643,50
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	578,63	3.000	3.000	132,00
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	0,00	0	0	17.660,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	5.383,93	0	0	1.500,00
195 AVGIFTER	11.217,02	8.000	8.000	12.125,72
200 INVENTAR OG UTSTYR	55,84	5.000	5.000	629,00
270 KONSULENTTJENESTER	45.417,00	330.000	330.000	11.880,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	9.655,52	0	0	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-19.177,00	0	0	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-45.417,00	-330.000	-330.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4200 Miljøkontoret, adm.kostnader</b>	<b>900.749,79</b>	<b>844.687</b>	<b>759.187</b>	<b>884.386,21</b>
<b>Ansvar: 4205 Vannforvaltning</b>				
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	40.000,00	250.000	250.000	200.000,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	150.000,00	100.000	100.000	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-150.000,00	-50.000	-50.000	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	-100.000	-100.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4205 Vannforvaltning</b>	<b>40.000,00</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000,00</b>



	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 4210 Viltnemnda</b>				
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	-8.962,92
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	11.146,00	10.000	10.000	16.743,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.181,45	1.060	1.060	1.774,75
115 MATVARER	870,00	3.500	3.500	310,00
140 ANNONSE	0,00	1.000	1.000	0,00
150 OPPLÆRING	0,00	3.000	3.000	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	500	500	0,00
<b>Sum ansvar: 4210 Viltnemnda</b>	<b>13.197,45</b>	<b>19.060</b>	<b>19.060</b>	<b>9.864,83</b>
<b>Ansvar: 4212 Viltfondet/viltforvaltning</b>				
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	7.317,33	36.300	35.000	20.724,48
050 ANNET LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	266,56	0	0	337,61
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	723,30	5.450	5.250	431,66
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	880,58	4.466	4.266	2.278,34
100 KONTORMATERIELL	3.735,20	5.000	5.000	4.120,00
115 MATVARER	1.030,00	1.000	1.000	280,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	1.744,12	5.000	5.000	890,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	1.763,00	2.000	2.000	0,00
140 ANNONSE	2.343,00	1.000	1.000	5.860,00
150 OPPLÆRING	25.273,76	3.000	3.000	5.120,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.034,00	1.000	1.000	2.229,50
180 ENERGI	2.883,45	5.000	5.000	4.242,60
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	4.596,00	0	0	0,00
195 AVGIFTER	3.391,81	3.500	3.500	3.123,96
200 INVENTAR OG UTSTYR	20.148,75	0	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	235.800,00	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	2.000	2.000	0,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	0,00	5.000	5.000	11.800,00
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	-2.000	-2.000	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-5.020,00	-4.000	-4.000	-3.630,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-5.000,00	0	0	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-267.470,00	-45.000	-45.000	-38.810,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-26.045,30	-27.016	-27.016	-18.998,15
<b>Sum ansvar: 4212 Viltfondet/viltforvaltning</b>	<b>9.395,56</b>	<b>1.700</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 4213 Rovvilt</b>				
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	103.600	100.000	17.653,60
050 ANNET LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	6.000,00	0	0	115,54
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	15.500	15.000	1.373,38
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	636,00	12.590	12.190	2.029,11
115 MATVARER	0,00	2.000	2.000	200,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	1.919,20	5.000	5.000	0,00
150 OPPLÆRING	0,00	3.000	3.000	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	10.000	10.000	2.185,50
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	4.500,00	0	0	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	63.557,00	0	0	0,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	5.000	5.000	0,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	0,00	0	0	17.727,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	18.800,00	10.000	10.000	2.700,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	-88.000,00	-159.190	-159.190	-40.880,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-7.412,20	-3.000	-3.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4213 Rovvilt</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500</b>	<b>0</b>	<b>3.104,13</b>
<b>Ansvar: 4221 Friluftsliv- og fiskeforvaltning</b>				
140 ANNONSE	0,00	2.000	2.000	0,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	1.500	1.500	1.546,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	7.500	7.500	0,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	4.000,00	45.000	45.000	4.874,24
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	29.875,16	25.000	25.000	28.839,06
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	60.502,84	95.000	95.000	194.378,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	0	0	-100.000,00
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-94.378,00	-95.000	-95.000	-94.378,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	-81.000	-81.000	-35.259,30
<b>Sum ansvar: 4221 Friluftsliv- og fiskeforvaltning</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 4222 Skogrydding vei/jernbane</b>				
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	20.000	20.000	45.000,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	-20.000	-20.000	0,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	0	0	-45.000,00
<b>Sum ansvar: 4222 Skogrydding vei/jernbane</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 4223 Skogarbeid-tomteområder</b>				
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	0	0	1.650,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	0	0	28.800,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	15.000	15.000	0,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	0,00	15.000	15.000	0,00
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	-5.000	-5.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4223 Skogarbeid-tomteområder</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.450,00</b>
<b>Ansvar: 4224 Kommunale skogeiendommer</b>				
115 MATVARER	634,70	0	0	0,00
140 ANNONSE	2.343,00	0	0	0,00
195 AVGIFTER	975,00	1.000	1.000	975,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	10.000	10.000	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	-10.000	-10.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4224 Kommunale skogeiendommer</b>	<b>3.952,70</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>975,00</b>
<b>Ansvar: 4226 Bekjempelse fremmede arter</b>				
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	15.500	15.000	0,00
040 OVERTIDSLØNN	2.949,34	0	0	5.604,48
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	2.350	2.250	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	312,63	1.928	1.828	594,07
115 MATVARER	0,00	5.000	5.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	9.969,00	50.000	50.000	39.875,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-13.230,97	-74.078	-74.078	-46.073,55
<b>Sum ansvar: 4226 Bekjempelse fremmede arter</b>	<b>0,00</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 4227 Skogbruksplan samarbeid</b>				
050 ANNET LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	0	0	152,64
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	0,00	0	0	11.200,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	1.203,38
150 OPPLÆRING	0,00	0	0	-1.565,71
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	0	0	1.008,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	0	0	-110.229,00
<b>Sum ansvar: 4227 Skogbruksplan samarbeid</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-98.230,69</b>
<b>Ansvar: 4229 Tømmestasjon bobiler m.v.</b>				
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	0	0	9.963,00
180 ENERGI	5.426,10	7.000	7.000	11.161,98
195 AVGIFTER	4.446,40	7.000	7.000	2.932,80
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0	0	2.556,80
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	7.000	7.000	6.152,80
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	-12.000	-12.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4229 Tømmestasjon bobiler m.v.</b>	<b>9.872,50</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>32.767,38</b>
<b>Ansvar: 4230 Grønt sentrum</b>				
010 FAST LØNN	0,00	0	0	36.918,88
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	77.700	75.000	47.546,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	11.650	11.250	9.147,62
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	9.442	9.142	9.922,94
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	54.347,34	37.000	17.000	17.069,34
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	1.969,12	0	0	1.261,16
150 OPPLÆRING	0,00	0	0	411,96
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	35.706,52	48.000	48.000	23.451,27
180 ENERGI	14.990,81	25.000	25.000	19.156,98
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	80,00	0	0	0,00
195 AVGIFTER	11.769,33	2.500	2.500	25.252,41
200 INVENTAR OG UTSTYR	106.104,67	35.000	20.000	176.731,41
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	17.877,47	7.000	7.000	2.022,48
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	49.809,88	0	0	8.399,82
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	0,00	5.000	5.000	6.336,22
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	157.491,45	10.000	10.000	228.413,76
500 RENTEUTGIFTER	18,33	0	0	34,29
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-78.491,00	0	0	-64.491,00
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-25.528,41	-45.000	-45.000	-16.052,49
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	0	0	-66.091,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	0	0	-14.000,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-29.881,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	0	0	-389.587,82
<b>Sum ansvar: 4230 Grønt sentrum</b>	<b>346.145,51</b>	<b>223.292</b>	<b>184.892</b>	<b>31.973,23</b>
<b>Ansvar: 4231 Komm.områder friluftsmål</b>				
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	1.542,00	1.200	1.200	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	26.035,60	40.000	40.000	6.072,82
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	6.000	6.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4231 Komm.områder friluftsmål</b>	<b>27.577,60</b>	<b>47.200</b>	<b>47.200</b>	<b>6.072,82</b>
<b>Ansvar: 4232 Trafikksikkerhetsarbeid</b>				
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	0,00	10.000	10.000	1.360,80
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	1.060	1.060	144,24
100 KONTORMATERIELL	0,00	1.000	1.000	2.000,00
115 MATVARER	1.675,00	5.000	5.000	2.675,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	0	0	32.075,02
140 ANNONSE	0,00	5.000	5.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	3.000	3.000	0,00
195 AVGIFTER	0,00	5.000	5.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	40.000	40.000	0,00
700 REFUSJONER FRA STATEN	0,00	-40.000	-40.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4232 Trafikksikkerhetsarbeid</b>	<b>1.675,00</b>	<b>30.060</b>	<b>30.060</b>	<b>38.255,06</b>
<b>Ansvar: 4234 Meråker skogsti</b>				
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	100	100	0,00
<b>Sum ansvar: 4234 Meråker skogsti</b>	<b>0,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 4235 Elveforebygging</b>				
400 OVERFØRINGER TIL STATEN	0,00	50.000	50.000	27.976,21
<b>Sum ansvar: 4235 Elveforebygging</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>27.976,21</b>
<b>Ansvar: 4300 Byggesaksbehandling</b>				
010 FAST LØNN	1.255.734,12	1.259.524	1.215.724	739.642,33
020 LØNN TIL VIKARER	-59,79	0	0	59,79
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	-2.682,84	0	0	26.377,39
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	295.295,96	297.605	181.105	120.385,16
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	164.590,48	165.064	148.064	94.424,60
100 KONTORMATERIELL	56.149,66	32.000	32.000	52.749,16
115 MATVARER	0,00	0	0	375,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	4.153,20	0	0	248,40
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	3.754,55	6.000	6.000	2.644,46
140 ANNONSE	0,00	0	0	29.600,00
150 OPPLÆRING	18.400,00	5.000	5.000	1.555,94
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.141,50	4.000	4.000	495,00
195 AVGIFTER	0,00	20.000	20.000	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	5.000,00	2.000	2.000	24.405,20
270 KONSULENTTJENESTER	71.184,00	35.000	35.000	0,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0,00	0	0	1.811,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-516.708,00	-950.000	-950.000	-903.992,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	-5.554	-5.554	-104.217,00
<b>Sum ansvar: 4300 Byggesaksbehandling</b>	<b>1.355.952,84</b>	<b>870.639</b>	<b>693.339</b>	<b>86.564,43</b>
<b>Ansvar: 4301 Kart og oppmåling</b>				
010 FAST LØNN	642.445,19	629.285	607.385	601.341,27
040 OVERTIDSLØNN	0,00	10.400	10.000	0,00
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	262,64	0	0	257,16
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	151.712,44	152.650	92.350	98.823,96
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	75.295,77	83.932	75.232	66.299,66
100 KONTORMATERIELL	219.753,68	31.000	31.000	231.131,38
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	3.119,60	10.000	10.000	604,80
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	3.173,19	3.000	3.000	411,30
150 OPPLÆRING	9.000,00	10.000	10.000	1.000,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.206,00	0	0	1.698,20
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	8.232,48	7.000	7.000	12.772,50
195 AVGIFTER	169.873,00	140.000	140.000	14.075,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	14.017,98	60.000	60.000	141.278,00
270 KONSULENTTJENESTER	5.550,00	10.000	10.000	5.000,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	5.428,50	0	0	0,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0,00	0	0	5.769,00
590 AVSKRIVNINGER	778,00	24.000	24.000	0,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-626.497,06	-600.000	-600.000	-401.038,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-76.832,00	0	0	-90.668,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	-69.239	-69.239	-332.093,00
<b>Sum ansvar: 4301 Kart og oppmåling</b>	<b>606.519,41</b>	<b>502.028</b>	<b>410.728</b>	<b>356.663,23</b>
<b>Ansvar: 4310 Plansakbehandling</b>				
010 FAST LØNN	612.385,21	608.239	587.139	575.392,96
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	0	-20.883,52

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	14,60	0	0	90,16
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	147.031,28	145.950	87.850	89.207,51
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	80.499,85	79.948	71.548	68.243,63
100 KONTORMATERIELL	20.805,56	10.000	10.000	7.986,88
115 MATVARER	1.898,62	10.000	10.000	21.733,64
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	1.197,00	5.000	5.000	17.270,00
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	2.179,90	12.000	12.000	9.942,69
140 ANNONSE	7.282,00	25.000	25.000	10.386,00
150 OPPLÆRING	16.400,00	5.000	5.000	4.246,12
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	52,15	4.000	4.000	595,35
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	0	0	2.794,20
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	0	0	5.813,00
195 AVGIFTER	8.442,00	15.000	15.000	5.005,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	100.000	100.000	34.882,16
270 KONSULENTTJENESTER	839.525,84	1.800.000	1.800.000	14.000,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	10.592,80	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	76.704,98	0	0	0,00
500 RENTEUTGIFTER	1.660,88	0	0	0,00
590 AVSKRIVNINGER	1.045,00	0	0	219,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-169.350,00	-144.000	-144.000	-57.600,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-32.075,01
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-623.000,00	-1.500.000	-1.500.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4310 Plansakbehandling</b>	<b>1.035.367,67</b>	<b>1.176.137</b>	<b>1.088.537</b>	<b>757.249,77</b>
<b>Ansvar: 4431 Uteseksjonen teknisk, vedlikehold</b>				
010 FAST LØNN	3.809.890,17	3.702.050	3.150.650	3.604.589,27
020 LØNN TIL VIKARER	59.642,11	9.200	9.000	126.562,20
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	65.400	63.000	25.291,09
040 OVERTIDSLØNN	82.431,77	102.600	99.000	75.840,39
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	-8.352,80	0	0	344,50
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	124.451,13
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	908.689,49	926.390	497.190	616.795,71
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	497.364,70	510.201	404.801	471.824,84
100 KONTORMATERIELL	9.574,40	24.300	24.300	2.570,00
115 MATVARER	6.268,37	4.500	4.500	5.165,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	39.593,27	55.425	40.425	35.648,82
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	13.886,54	16.400	5.400	2.547,48
140 ANNONSE	5.181,00	4.500	4.500	4.600,00
150 OPPLÆRING	6.726,00	19.000	14.000	4.480,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.540,00	3.000	3.000	2.455,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	128.934,44	130.400	97.000	73.025,09
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	3.054,20	0	0	7.391,00
195 AVGIFTER	26.417,99	0	0	34.750,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	108.026,05	152.213	52.213	520,15
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	10.000	10.000	4.795,20
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	330,02	0	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	0,00	27.000	27.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	9.179,44	22.000	10.000	16.735,20
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	40,39
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-2.654,48	0	0	-731,16
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0	0	-51.150,05
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-1.130,26	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-103.318,00	0	0	-87.136,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-298.626,34	0	0	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-453.851,97
<b>Sum ansvar: 4431 Uteseksjonen teknisk, vedlikehold</b>	<b>5.302.648,08</b>	<b>5.784.579</b>	<b>4.515.979</b>	<b>4.647.553,28</b>
<b>Ansvar: 4432 Uteseksjonen, maskinparken</b>				
010 FAST LØNN	1.912.526,94	1.844.017	1.780.017	1.797.111,84
020 LØNN TIL VIKARER	-1.759,90	0	0	-14.236,05
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	15.334,79	51.800	50.000	45.854,25
040 OVERTIDSLØNN	144.799,93	134.700	130.000	207.324,86
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	-6.849,00	0	0	0,00
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	25.897,50
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	417.151,82	462.692	295.192	265.888,48
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	263.418,13	264.254	239.054	249.338,81
100 KONTORMATERIELL	0,00	0	0	4.569,60
115 MATVARER	2.309,00	0	0	460,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	69.440,62	49.000	49.000	14.910,47
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	7.039,63	8.000	8.000	7.598,88
140 ANNONSE	4.600,00	0	0	0,00
150 OPPLÆRING	0,00	8.000	8.000	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	1.987,00	1.000	1.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	1.243.334,92	855.599	855.599	836.369,67
180 ENERGI	19.695,00	11.000	11.000	0,00
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	0,00	8.500	8.500	1.405,00
195 AVGIFTER	11.187,16	12.500	12.500	7.513,60
200 INVENTAR OG UTSTYR	32.703,25	20.000	20.000	3.934,24
210 KJØP/LEIE/LEASING AV TRANSPORTMIDLER	0,00	180.000	180.000	0,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	17.073,00	18.000	18.000	16.476,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	209.529,90	17.000	17.000	0,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	0,00	8.500	8.500	9.710,84
270 KONSULENTTJENESTER	0,00	10.000	10.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	7.000	7.000	8.784,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	65,59	0	0	-9.600,00
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-357.649,50	-350.000	-350.000	-352.725,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-764,00	0	0	-7.876,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-13.050,00	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 4432 Uteseksjonen, maskinparken</b>	<b>3.992.124,28</b>	<b>3.621.562</b>	<b>3.358.362</b>	<b>3.118.710,99</b>
<b>Ansvar: 4433 Renhold lønn</b>				
010 FAST LØNN	0,00	74.000	0	0,00
020 LØNN TIL VIKARER	9.842,51	-130.000	-130.000	0,00
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	89,18	0	0	0,00
075 LØNN RENHOLD	3.854.611,58	3.878.755	3.721.755	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	910.324,44	876.079	532.779	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	469.461,69	494.900	437.200	0,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	4.106,00	0	0	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	318,50	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-222.603,00	0	0	0,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	-48.000	-48.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4433 Renhold lønn</b>	<b>5.026.150,90</b>	<b>5.145.734</b>	<b>4.513.734</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 4441 Brannvesen</b>				
010 FAST LØNN	0,00	0	0	95,78
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	13,80
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	11,61
115 MATVARER	2.195,48	0	0	0,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	2.472,41	0	0	1.812,21
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	158.697,09	185.000	185.000	142.183,24
195 AVGIFTER	5.382,90	0	0	4.189,80
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	4.989.573,00	4.299.000	4.299.000	4.647.654,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-1.755,00	0	0	-8.334,75
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-20.350,00	0	0	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-2.822,65	0	0	-2.200,00
<b>Sum ansvar: 4441 Brannvesen</b>	<b>5.133.393,23</b>	<b>4.484.000</b>	<b>4.484.000</b>	<b>4.785.425,69</b>
<b>Ansvar: 4460 Kommunale veier</b>				
010 FAST LØNN	105.408,76	103.819	100.219	100.162,41
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	0,00	0	0	22,79
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	26.013,18	24.350	14.850	17.167,40
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	13.930,78	13.597	12.197	12.439,46
115 MATVARER	0,00	0	0	260,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	34.261,03	25.000	25.000	41.715,15
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	585,00	0	0	3.200,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	1.500	1.500	187,50
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	158.686,07	0	0	60.426,95
180 ENERGI	91.438,39	160.000	160.000	135.947,22
195 AVGIFTER	22.901,78	3.000	3.000	3.123,96
200 INVENTAR OG UTSTYR	366,40	20.000	20.000	40.374,40
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	2.007.000,77	2.276.500	2.276.500	634.806,24
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	656.649,12	400.000	400.000	577.632,33
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	11.521,86	85.000	85.000	650.070,03
270 KONSULENTTJENESTER	39.572,06	10.000	10.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	40.608,80	25.000	25.000	18.639,20
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	204,98
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0	0	-90.920,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-68.193,00
<b>Sum ansvar: 4460 Kommunale veier</b>	<b>3.208.944,00</b>	<b>3.147.766</b>	<b>3.133.266</b>	<b>2.137.267,02</b>
<b>Ansvar: 4466 Lysløype: Fagerlia/Grova</b>				
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	6.000	6.000	0,00
180 ENERGI	9.782,49	18.000	18.000	9.074,69
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	0	0	2.120,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	1.828,80	12.000	12.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4466 Lysløype: Fagerlia/Grova</b>	<b>11.611,29</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>	<b>11.194,69</b>
<b>Ansvar: 4700 Rådhuset, adm.bygget</b>				
010 FAST LØNN	0,00	0	0	32.549,78
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	111.485,63
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	0	32.610,87
040 OVERTIDSLØNN	0,00	4.000	4.000	0,00
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	329.587,01
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	1.450	1.450	71.444,55
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	578	578	28.317,21
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	9.080,98	13.000	13.000	18.676,36
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	4,13	0	0	58,43
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	900,00	0	0	0,00
180 ENERGI	225.288,64	160.000	160.000	102.772,39
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	29.003,56	36.000	36.000	22.092,04
195 AVGIFTER	7.778,80	10.000	10.000	7.222,55
200 INVENTAR OG UTSTYR	12.559,80	31.000	27.000	0,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	351.491,31	55.000	55.000	80.709,31
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	46.004,72	44.000	44.000	136.266,27
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	7.408,00	0	0	8.535,00
429 MERVERDIAVGIFT UTENFOR MVA-LOVEN	9.019,20	0	0	0,00
500 RENTEUTGIFTER	294,65	0	0	0,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	1.713,09	0	0	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-240.510,00	-465.000	-465.000	-210.000,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-72.105,00	0	0	-226.212,00
729 KOMPENSASJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-9.019,20	0	0	0,00
750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	-237.504,00	0	0	-237.504,00
<b>Sum ansvar: 4700 Rådhuset, adm.bygget</b>	<b>141.408,68</b>	<b>-109.972</b>	<b>-113.972</b>	<b>308.611,40</b>
<b>Ansvar: 4705 Meråker helsetun</b>				
020 LØNN TIL VIKARER	-40.105,22	0	0	70.304,26
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	0	6.778,46
040 OVERTIDSLØNN	0,00	0	0	13.276,87
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	377.397,25
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	151,96	1.700	1.700	66.730,08
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	-151,96	180	180	37.504,56
100 KONTORMATERIELL	15,92	0	0	197,75
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	183.366,12	120.000	120.000	116.997,65
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	1.277,65	2.500	2.500	2.209,97
150 OPPLÆRING	0,00	6.000	6.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	12.358,44	13.000	13.000	564,67
180 ENERGI	467.300,73	400.000	400.000	556.181,34
182 FYRINGSOLJE PG FYRINGSPARAFIN	566.320,46	140.000	140.000	87.283,44
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	121.519,00	105.000	105.000	112.531,16
195 AVGIFTER	258.557,80	235.000	235.000	313.704,82
200 INVENTAR OG UTSTYR	20.686,80	95.000	95.000	84.548,97
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	0,00	0	0	890,40
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	798.530,56	1.300.000	1.300.000	379.886,24
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	174.482,22	105.000	105.000	213.823,79
260 RENHOLD	0,00	0	0	1.664,80
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	34.651,50	0	0	19.006,00
500 RENTEUTGIFTER	44,80	0	0	295,58
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	59,00	0	0	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-31.589,00	-50.000	-50.000	-53.496,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-127.032,00	0	0	-58.684,00
750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	-217.351,00	0	0	-217.351,00
900 RENTEINNTEKTER	0,00	0	0	55,84
<b>Sum ansvar: 4705 Meråker helsetun</b>	<b>2.223.093,78</b>	<b>2.473.380</b>	<b>2.473.380</b>	<b>2.132.302,90</b>
<b>Ansvar: 4706 Omsorgsboliger - Søgardsjale 2</b>				
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	808,72
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	118,91
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	98,32
180 ENERGI	71.506,19	72.000	72.000	99.739,34
182 FYRINGSOLJE PG FYRINGSPARAFIN	136.694,04	105.000	105.000	151.173,36
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	11.114,00	32.000	32.000	17.230,71
195 AVGIFTER	154.285,40	90.000	90.000	152.429,75
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0	0	47,20
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	258.714,12	84.000	84.000	686.314,23
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	59.944,94	33.000	33.000	25.317,56
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	685,60	0	0	932,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
270 KONSULENTTJENESTER	0,00	0	0	51.457,60
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	199.870,85
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	200,57
630 HUSLEIEINNTEKTER	-695.818,56	-570.000	-570.000	-659.460,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-796.681,00
<b>Sum ansvar: 4706 Omsorgsboliger - Søgardsjale 2</b>	<b>-2.874,27</b>	<b>-154.000</b>	<b>-154.000</b>	<b>-70.401,88</b>
<b>Ansvar: 4707 Omsorgsboliger - Søgardsjale 1</b>				
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	5.000	5.000	1.155,12
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	24.924,22
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	750	750	4.206,08
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	609	609	3.210,29
100 KONTORMATERIELL	408,57	0	0	41,76
115 MATVARER	425,54	0	0	0,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	3.711,20	7.000	7.000	698,18
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	1.311,92	0	0	2.728,98
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	1.099,50	0	0	0,00
180 ENERGI	172.589,17	140.000	140.000	170.864,78
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	52.020,00	18.000	18.000	62.974,25
195 AVGIFTER	203.712,82	90.000	90.000	162.534,55
200 INVENTAR OG UTSTYR	5.108,60	7.000	7.000	8.352,10
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	109.269,99	65.000	65.000	17.901,83
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	73.646,31	37.000	37.000	18.145,22
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	1.255,84	0	0	1.379,04
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	3.890,00	0	0	0,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	59,40	0	0	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-1.453.181,50	-1.520.000	-1.520.000	-1.384.906,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-131.558,00	-40.000	-40.000	-25.298,00
<b>Sum ansvar: 4707 Omsorgsboliger - Søgardsjale 1</b>	<b>-956.230,64</b>	<b>-1.189.641</b>	<b>-1.189.641</b>	<b>-931.087,60</b>
<b>Ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget</b>				
010 FAST LØNN	39.934,72	7.300	7.000	61.258,01
020 LØNN TIL VIKARER	4.437,66	72.500	70.000	23.454,81
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	87.900	80.000	0,00
040 OVERTIDSLØNN	41.402,02	51.800	50.000	29.601,79
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	1.836.220,68
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	-2.780,13	33.600	31.900	279.639,74
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	7.378,59	26.924	25.324	184.261,21
100 KONTORMATERIELL	342,30	3.000	3.000	1.613,34
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	0,00	0	0	2.206,00
115 MATVARER	0,00	0	0	150,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	50.267,47	70.000	70.000	72.137,28
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	3.478,97	2.000	2.000	10.830,76
150 OPPLÆRING	0,00	5.000	5.000	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	11.788,07	21.000	21.000	32.728,11
180 ENERGI	410.537,96	380.000	380.000	384.449,78
182 FYRINGSOLJE PG FYRINGSPARAFIN	54.959,97	60.000	60.000	51.374,40
184 BIOENERGI	1.028.374,40	505.000	505.000	704.416,00
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	109.872,60	102.000	102.000	102.207,52
195 AVGIFTER	158.166,54	180.000	180.000	157.290,04
200 INVENTAR OG UTSTYR	55.575,37	0	0	4.143,10
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	394.940,05	224.000	224.000	179.958,54
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	148.371,01	96.000	96.000	170.054,40
270 KONSULENTTJENESTER	40.967,20	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	13.853,28
500 RENTEUTGIFTER	58,65	0	0	30,34
630 HUSLEIEINNTEKTER	-13.775,00	-85.000	-85.000	-15.040,00
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-761.798,04	-350.000	-350.000	-357.002,80
710 SYKELØNNSREFUSJON	3.736,00	0	0	-340.282,00
<b>Sum ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget</b>	<b>1.786.236,38</b>	<b>1.493.024</b>	<b>1.477.224</b>	<b>3.589.554,33</b>
<b>Ansvar: 4711 Meråkerhallen (Håndballhallen)</b>				
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	220.559,41
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	36.818,16
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	27.282,07
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	0,00	0	0	826,57
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	0	0	526,24
500 RENTEUTGIFTER	0,00	0	0	41,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	-279.961	-279.961	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-252.537,22
<b>Sum ansvar: 4711 Meråkerhallen (Håndballhallen)</b>	<b>0,00</b>	<b>-279.961</b>	<b>-279.961</b>	<b>33.516,23</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 4712 Flerbrukshallen (Fotballhallen)</b>				
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	60.427,26
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	9.854,03
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	7.449,84
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	-76.702	-76.702	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-69.665,44
<b>Sum ansvar: 4712 Flerbrukshallen (Fotballhallen)</b>	<b>0,00</b>	<b>-76.702</b>	<b>-76.702</b>	<b>8.065,69</b>
<b>Ansvar: 4713 Flerbruksløype - rulleski</b>				
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	0	0	9.386,50
<b>Sum ansvar: 4713 Flerbruksløype - rulleski</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.386,50</b>
<b>Ansvar: 4714 Grova - Vardetun</b>				
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	55.235,02	2.500	2.500	150.000,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	103.750,00	100.000	100.000	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-100.000,00	-100.000	-100.000	-100.000,00
<b>Sum ansvar: 4714 Grova - Vardetun</b>	<b>58.985,02</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Ansvar: 4715 Tråkkemaskin</b>				
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	1.070.432,00	1.065.000	1.065.000	1.017.622,00
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-320.040,00	-325.000	-325.000	-315.915,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-300.000,00	-300.000	-300.000	-300.000,00
<b>Sum ansvar: 4715 Tråkkemaskin</b>	<b>450.392,00</b>	<b>440.000</b>	<b>440.000</b>	<b>401.707,00</b>
<b>Ansvar: 4719 Bjørgbekktrekket</b>				
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	2.000	2.000	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-121.424,00	-100.000	-100.000	-114.670,00
<b>Sum ansvar: 4719 Bjørgbekktrekket</b>	<b>-121.424,00</b>	<b>-98.000</b>	<b>-98.000</b>	<b>-114.670,00</b>
<b>Ansvar: 4725 Bibliotekbygget</b>				
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	107.905,77
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	17.596,52
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	13.303,30
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	-136.968	-136.968	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-121.304,95
<b>Sum ansvar: 4725 Bibliotekbygget</b>	<b>0,00</b>	<b>-136.968</b>	<b>-136.968</b>	<b>17.500,64</b>
<b>Ansvar: 4728 Leirskolen</b>				
020 LØNN TIL VIKARER	-3.318,00	0	0	0,00
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	13.410,76	20.700	20.000	12.856,90
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	3.100	3.000	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.421,54	2.538	2.438	1.362,83
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	0	0	1.157,65
182 FYRINGSOLJE PG FYRINGSPARAFIN	0,00	3.000	3.000	0,00
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	5.410,00	8.000	8.000	5.064,00
195 AVGIFTER	900,80	2.000	2.000	857,60
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	15.000	15.000	478,40
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	10.000	10.000	11.229,74
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	5.000,00	0	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	3.750,00	0	0	36.000,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	8.125,00	0	0	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	0,00	-25.000	-25.000	-4.638,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	-20.000	-20.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4728 Leirskolen</b>	<b>34.700,10</b>	<b>19.338</b>	<b>18.438</b>	<b>64.369,12</b>
<b>Ansvar: 4731 Legekontor, bygninger</b>				
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	10.400	10.000	0,00
040 OVERTIDSLØNN	0,00	0	0	8.605,39
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	151.472,11
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	1.600	1.500	23.763,35
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	1.219	1.219	19.487,21
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	20.695,85	5.000	5.000	684,26
180 ENERGI	89.829,90	85.000	85.000	96.078,85
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	14.582,20	9.000	9.000	9.868,65
195 AVGIFTER	67.307,80	55.000	55.000	64.345,97
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	0	0	3.030,86
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	44.895,31	120.000	120.000	0,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	20.744,10	10.000	10.000	18.865,54
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	3.050,00	0	0	25.036,00
<b>Sum ansvar: 4731 Legekontor, bygninger</b>	<b>261.105,16</b>	<b>297.219</b>	<b>296.719</b>	<b>421.238,19</b>
<b>Ansvar: 4732 Egga barnehage</b>				



	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	1.535,56
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	0	746,46
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	640,94	0	0	283,55
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	409.895,17
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	66.869,66
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	50.809,25
100 KONTORMATERIELL	0,00	0	0	2.449,88
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	0,00	0	0	6.480,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	20.967,04	37.000	37.000	26.691,79
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	3.195,50	0	0	1.872,50
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	7.238,58	0	0	8.338,14
180 ENERGI	167.237,83	120.000	120.000	180.171,32
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	29.810,78	20.000	20.000	34.567,67
195 AVGIFTER	79.852,33	30.000	30.000	64.987,84
200 INVENTAR OG UTSTYR	176.400,00	0	0	2.361,80
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	302.401,14	82.000	82.000	123.648,54
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	70.003,87	55.000	55.000	64.835,98
630 HUSLEIEINNTEKTER	0,00	-3.000	-3.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4732 Egga barnehage</b>	<b>857.748,01</b>	<b>341.000</b>	<b>341.000</b>	<b>1.046.545,11</b>
<b>Ansvar: 4733 Tollmoen barnehage</b>				
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	6.031,70
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	211.245,14
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	36.016,32
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	2.651,80	0	0	26.759,09
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	0,00	0	0	2.160,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	12.534,92	22.000	22.000	14.993,82
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	5.614,75	0	0	6.598,86
180 ENERGI	77.958,39	63.000	63.000	94.159,77
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	13.530,20	12.000	12.000	15.241,76
195 AVGIFTER	77.047,63	38.000	38.000	70.021,60
200 INVENTAR OG UTSTYR	2.786,40	0	0	382,80
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	46.650,62	51.500	50.000	12.498,76
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	19.208,70	20.000	20.000	39.173,78
500 RENTEUTGIFTER	13,54	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 4733 Tollmoen barnehage</b>	<b>257.996,95</b>	<b>206.500</b>	<b>205.000</b>	<b>535.283,40</b>
<b>Ansvar: 4735 Industrihall Meråkernestrøa</b>				
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	0,00	1.000	1.000	0,00
180 ENERGI	155.279,85	180.000	180.000	163.853,53
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	12.786,00	12.000	12.000	11.971,00
195 AVGIFTER	10.444,00	8.000	8.000	9.403,20
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	35.000	35.000	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-264.617,60	-350.000	-350.000	-350.000,00
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0	0	-71.043,22
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-276.665,82	-189.500	-189.500	-39.233,60
<b>Sum ansvar: 4735 Industrihall Meråkernestrøa</b>	<b>-362.773,57</b>	<b>-303.500</b>	<b>-303.500</b>	<b>-275.049,09</b>
<b>Ansvar: 4737 Lokaler voksenopplæring - Næringsbygget</b>				
010 FAST LØNN	0,00	0	0	17.165,82
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	10.516,24
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	0	10.658,19
075 LØNN RENHOLD	0,00	51.000	0	54.111,21
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	-20.000,00	0	0	11.921,98
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	10.297,85
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	15.093,99	6.500	5.000	5.108,14
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	0,00	0	0	263,20
180 ENERGI	181.850,35	165.000	85.000	102.800,35
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	600.560,00	456.000	280.000	328.669,00
195 AVGIFTER	29.956,00	26.000	22.000	24.278,40
200 INVENTAR OG UTSTYR	2.500,00	0	0	0,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	21.904,84	32.000	12.000	57.397,30
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	3.498,30
<b>Sum ansvar: 4737 Lokaler voksenopplæring - Næringsbygget</b>	<b>831.865,18</b>	<b>736.500</b>	<b>404.000</b>	<b>636.685,98</b>
<b>Ansvar: 4740 Boliger til utleie</b>				
010 FAST LØNN	0,00	0	0	27.007,75
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	0,00	0	0	2.474,47
040 OVERTIDSLØNN	0,00	0	0	4.518,90
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	6.142,26
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	5.238,18
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	4.810,44

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
100 KONTORMATERIELL	267,00	0	0	0,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	81.107,92	56.000	6.000	40.417,88
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	305.121,10	240.000	240.000	277.304,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	31.679,78	2.000	0	575,00
180 ENERGI	128.949,24	105.500	95.000	175.647,42
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	36.151,00	60.000	60.000	31.963,00
195 AVGIFTER	441.449,99	380.000	380.000	378.169,01
200 INVENTAR OG UTSTYR	625,00	1.000	0	7.539,06
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	1.092.458,74	1.410.000	300.000	821.845,98
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	15.442,00	20.000	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	12.334,30	12.000	0	133.326,94
500 RENTEUTGIFTER	685,24	0	0	405,70
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	368,05	0	0	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-1.555.379,59	-1.860.000	-1.860.000	-1.345.131,19
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-264.047,50	-200.000	-200.000	-241.714,00
<b>Sum ansvar: 4740 Boliger til utleie</b>	<b>327.212,27</b>	<b>226.500</b>	<b>-979.000</b>	<b>330.540,80</b>
<b>Ansvar: 4741 Trygdeboliger/aldershjemmet</b>				
115 MATVARER	225,00	0	0	0,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	21.210,20	2.000	2.000	773,07
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	3.418,84	0	0	0,00
180 ENERGI	172.276,68	125.000	125.000	82.838,51
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	15.793,50	13.000	13.000	16.534,40
195 AVGIFTER	151.272,80	63.000	63.000	114.118,76
200 INVENTAR OG UTSTYR	155,72	0	0	351,04
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	397.240,61	250.000	70.000	107.724,04
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	38.519,01	35.000	35.000	55.764,74
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	7.065,00	0	0	0,00
500 RENTEUTGIFTER	118,30	0	0	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-1.394.162,00	-1.250.000	-1.250.000	-1.206.509,00
<b>Sum ansvar: 4741 Trygdeboliger/aldershjemmet</b>	<b>-586.866,34</b>	<b>-762.000</b>	<b>-942.000</b>	<b>-828.404,44</b>
<b>Ansvar: 4743 Omsorgsboliger bofellesskap</b>				
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	1.650	1.650	0,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	175	175	0,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	4.203,52	10.000	10.000	15.305,02
180 ENERGI	68.072,30	145.000	145.000	173.378,74
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	23.366,50	20.000	20.000	20.232,00
195 AVGIFTER	66.566,00	100.000	100.000	113.002,24
200 INVENTAR OG UTSTYR	66.291,80	0	0	11.546,40
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	105.686,18	20.000	20.000	111.918,43
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	25.024,32	18.000	18.000	52.780,20
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	0,00	0	0	126,40
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	8.190,00	0	0	14.655,00
500 RENTEUTGIFTER	59,20	0	0	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-4.704,00	0	0	-54.000,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	-8.595,00
<b>Sum ansvar: 4743 Omsorgsboliger bofellesskap</b>	<b>362.755,82</b>	<b>314.825</b>	<b>314.825</b>	<b>450.349,43</b>
<b>Ansvar: 4750 Meråker samfunnshus</b>				
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	42.730,71
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	6.968,24
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	5.268,16
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	7.633,56	15.000	15.000	3.162,66
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	0,00	2.000	2.000	515,36
180 ENERGI	196.337,58	130.000	130.000	205.307,95
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	27.369,00	20.000	20.000	26.147,24
195 AVGIFTER	52.258,26	36.000	36.000	38.530,33
200 INVENTAR OG UTSTYR	7.474,20	20.000	20.000	0,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	71.732,86	60.000	60.000	-108.670,13
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	39.483,27	10.000	10.000	38.853,72
330 KJØP AV TJENESTER FRA FYLKESKOMMUNER	0,00	15.000	15.000	0,00
630 HUSLEIEINNTEKTER	-102.582,00	-130.000	-130.000	-115.780,46
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	-5.000	-5.000	0,00
<b>Sum ansvar: 4750 Meråker samfunnshus</b>	<b>299.706,73</b>	<b>173.000</b>	<b>173.000</b>	<b>143.033,78</b>
<b>Ansvar: 4761 Meråker brannstasjon</b>				
075 LØNN RENHOLD	0,00	0	0	8.632,50
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	0,00	0	0	1.407,69
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0,00	0	0	1.064,20
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	4.080,84	4.000	4.000	13.424,73
180 ENERGI	127.261,18	80.000	80.000	101.884,66

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	5.046,00	7.000	7.000	4.725,00
195 AVGIFTER	24.888,40	25.000	25.000	25.835,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	10.000	10.000	2.129,36
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	16.884,00	9.000	9.000	12.663,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	1.194,00	90.000	90.000	3.265,91
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	14.808,84	6.000	6.000	25.067,06
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	5.578,00	0	0	17.937,96
<b>Sum ansvar: 4761 Meråker brannstasjon</b>	<b>199.741,26</b>	<b>231.000</b>	<b>231.000</b>	<b>218.037,07</b>
<b>Ansvar: 4762 Grustaket</b>				
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	197.976,14	0	0	6.582,32
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	2.186,23	0	0	0,00
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	7.438,00	0	0	3.902,00
195 AVGIFTER	6.561,50	0	0	3.500,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	23.085,78	0	0	29.057,04
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	22.763,05	125.000	125.000	74.390,54
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	0,00	30.000	30.000	377.021,80
270 KONSULENTTJENESTER	0,00	30.000	30.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	240.000	240.000	280.779,54
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-7.825,00	-350.000	-350.000	-186.918,60
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-778.701,30	-350.000	-350.000	-843.437,98
<b>Sum ansvar: 4762 Grustaket</b>	<b>-526.515,60</b>	<b>-275.000</b>	<b>-275.000</b>	<b>-255.123,34</b>
<b>Ansvar: 4780 Tomteområder</b>				
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	20.000	20.000	0,00
195 AVGIFTER	17.145,00	0	0	27.750,00
270 KONSULENTTJENESTER	0,00	0	0	18.090,00
500 RENTEUTGIFTER	48.575,00	0	0	0,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-38.116,00	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 4780 Tomteområder</b>	<b>27.604,00</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>45.840,00</b>
<b>Sum hovedkapittel 4</b>				
Sum utgifter	51.068.862,17	49.512.248	44.783.648	44.454.694,06
Sum inntekter	-15.854.711,59	-16.643.208	-16.643.208	-17.160.639,09
<b>Netto</b>	<b>35.214.150,58</b>	<b>32.869.040</b>	<b>28.140.440</b>	<b>27.294.054,97</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 5001 Meråker sokn - kirkelig adm.</b>				
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	1.139.004,00	1.139.000	1.070.000	1.029.996,00
<b>Sum ansvar: 5001 Meråker sokn - kirkelig adm.</b>	<b>1.139.004,00</b>	<b>1.139.000</b>	<b>1.070.000</b>	<b>1.029.996,00</b>
<b>Ansvar: 5002 Meråker sokn - kirker</b>				
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	1.787.004,00	1.787.000	1.710.000	1.040.004,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-640.000,00	-640.000	-640.000	0,00
<b>Sum ansvar: 5002 Meråker sokn - kirker</b>	<b>1.147.004,00</b>	<b>1.147.000</b>	<b>1.070.000</b>	<b>1.040.004,00</b>
<b>Ansvar: 5003 Meråker sokn - gravlunder</b>				
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	1.059.000,00	1.059.000	930.000	1.346.996,00
<b>Sum ansvar: 5003 Meråker sokn - gravlunder</b>	<b>1.059.000,00</b>	<b>1.059.000</b>	<b>930.000</b>	<b>1.346.996,00</b>
<b>Sum hovedkapittel 5</b>				
Sum utgifter	3.985.008,00	3.985.000	3.710.000	3.416.996,00
Sum inntekter	-640.000,00	-640.000	-640.000	0,00
<b>Netto</b>	<b>3.345.008,00</b>	<b>3.345.000</b>	<b>3.070.000</b>	<b>3.416.996,00</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 6009 Tilleggsbevilgninger</b>				
010 FAST LØNN	0,00	0	4.500.000	0,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	951.660,70	1.000.000	1.000.000	191.455,09
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-102.829,26	0	0	0,00
<b>Sum ansvar: 6009 Tilleggsbevilgninger</b>	<b>848.831,44</b>	<b>1.000.000</b>	<b>5.500.000</b>	<b>191.455,09</b>
<b>Ansvar: 6100 Kraftfondet</b>				
115 MATVARER	474,90	0	0	5.739,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	0,00	0	0	35.208,00
140 ANNONSE	100.840,00	0	0	77.400,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	20.000,00	0	0	20.000,00
270 KONSULENTTJENESTER	37.100,00	200.000	200.000	42.756,88
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	126.800,00	0	0	19.800,00
430 OVERFØRINGER TIL FYLKESKOMMUNER	0,00	0	0	20.000,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	543.102,46	575.000	575.000	1.988.900,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	3.462.394,00	3.372.000	3.372.000	3.371.395,00
877 ANDRE DIREKTE OG INDIREKTE SKATTER	-3.371.394,00	-3.372.000	-3.372.000	-3.371.395,00
920 MOTTATTE AVDRAG PÅ UTLÅN	-91.000,00	0	0	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-828.317,36	-775.000	-775.000	-2.209.803,88
<b>Sum ansvar: 6100 Kraftfondet</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 6101 Bredbåndsutbygging</b>				
430 OVERFØRINGER TIL FYLKESKOMMUNER	54.231,00	1.500.000	1.500.000	2.631.250,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0	0	-780.000,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-54.231,00	-1.500.000	-1.500.000	-1.851.250,00
<b>Sum ansvar: 6101 Bredbåndsutbygging</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 6200 Omstillingsfondet Elkem</b>				
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	94.589,01	0	0	94.508,00
900 RENTEINNTEKTER	-22.691,10	0	0	-25.425,00
920 MOTTATTE AVDRAG PÅ UTLÅN	-71.897,91	0	0	-69.083,00
<b>Sum ansvar: 6200 Omstillingsfondet Elkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 6600 Pensjonsinnskudd</b>				
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	-12.068.543,00	-11.194.000	-1.824.000	-2.382.385,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	-1.279.266,23	-1.186.344	-193.344	-252.533,00
<b>Sum ansvar: 6600 Pensjonsinnskudd</b>	<b>-13.347.809,23</b>	<b>-12.380.344</b>	<b>-2.017.344</b>	<b>-2.634.918,00</b>
<b>Ansvar: 6610 Pensjonsinnskudd lærere</b>				
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	-1.614.047,00	-1.415.000	-315.000	-306.444,00
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	-171.089,00	-149.790	-33.390	-15.675,17
<b>Sum ansvar: 6610 Pensjonsinnskudd lærere</b>	<b>-1.785.136,00</b>	<b>-1.564.790</b>	<b>-348.390</b>	<b>-322.119,17</b>
<b>Sum hovedkapittel 6</b>				
Sum utgifter	-9.741.753,16	-7.298.134	8.781.266	5.541.374,80
Sum inntekter	-4.542.360,63	-5.647.000	-5.647.000	-8.306.956,88
<b>Netto</b>	<b>-14.284.113,79</b>	<b>-12.945.134</b>	<b>3.134.266</b>	<b>-2.765.582,08</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 7500 Meråker komm.vassverk, prod.vann</b>				
010 FAST LØNN	176.051,60	406.233	392.133	300.645,49
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	-4.192,66
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	22.721,96	10.400	10.000	19.947,09
040 OVERTIDSLØNN	0,00	46.600	45.000	3.790,82
075 LØNN RENHOLD	0,00	13.936	13.436	0,00
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	40.576,75	71.940	69.440	44.352,45
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	24.506,10	58.182	56.182	39.086,37
100 KONTORMATERIELL	9.516,66	14.000	14.000	9.255,00
115 MATVARER	0,00	1.000	1.000	2.230,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	519.166,34	280.000	280.000	338.420,12
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	5.052,10	4.000	4.000	7.341,74
140 ANNONSE	0,00	0	0	1.562,00
150 OPPLÆRING	0,00	35.000	35.000	57.120,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	10.000	10.000	4.120,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	12.374,04	0	0	2.811,00
180 ENERGI	90.774,52	120.000	120.000	105.727,72
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	0,00	20.000	20.000	7.312,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	12.380,00	18.000	18.000	12.380,00
195 AVGIFTER	61.654,30	34.000	34.000	15.337,49
200 INVENTAR OG UTSTYR	261.536,20	30.000	30.000	0,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	8.238,00	0	0	4.119,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	58.872,76	124.500	124.500	124.720,43
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	0,00	0	0	79.311,78
270 KONSULENTTJENESTER	26.087,67	0	0	75.986,34
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	19.005,00	69.500	69.500	28.857,50
590 AVSKRIVNINGER	332.811,55	0	0	355.934,55
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	145,81	0	0	0,00
900 RENTEINNTEKTER	105,47	0	0	0,00
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-332.811,55	0	0	-355.934,55
<b>Sum ansvar: 7500 Meråker komm.vassverk, prod.vann</b>	<b>1.348.765,28</b>	<b>1.367.291</b>	<b>1.346.191</b>	<b>1.280.241,68</b>
<b>Ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.vann</b>				
010 FAST LØNN	792.856,31	798.161	770.461	736.042,42
020 LØNN TIL VIKARER	5.311,06	0	0	12.217,76
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	58.816,43	0	0	28.485,59
040 OVERTIDSLØNN	108.707,09	33.200	32.000	112.581,10
050 ANNET LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSER	3.233,44	0	0	50,88
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	186.689,30	123.303	119.003	112.974,78
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	115.635,10	101.177	97.677	102.990,92
100 KONTORMATERIELL	382,24	0	0	14.476,84
115 MATVARER	420,00	2.000	2.000	3.340,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	722.393,17	20.000	20.000	275.140,58
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	51.645,78	44.500	44.500	59.493,92
150 OPPLÆRING	9.525,60	5.000	5.000	2.400,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REISER	0,00	0	0	336,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	59.424,48	67.000	67.000	52.070,29
180 ENERGI	105.215,28	150.000	150.000	106.042,46
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	7.643,00	10.000	10.000	6.207,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	1.223,20	2.000	2.000	1.437,00
195 AVGIFTER	112.386,83	67.000	67.000	65.552,08
200 INVENTAR OG UTSTYR	32.777,59	67.250	67.250	26.694,79
210 KJØP/LEIE/LEASING AV TRANSPORTMIDLER	10.660,82	0	0	0,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	4.119,00	0	0	4.119,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	319.294,43	800.000	800.000	150.945,44
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	941,53	25.000	25.000	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	49.303,60	30.000	30.000	8.500,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	7.945,00	0	0	21.076,70
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	0,00	20.000	20.000	0,00
500 RENTEUTGIFTER	294,36	0	0	59,00
590 AVSKRIVNINGER	2.565.534,18	3.057.000	3.057.000	3.169.779,86
640 AVGIFTSPLIKTIG GEBYRER	-6.141.762,05	-6.397.000	-6.397.000	-4.870.486,99
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-457,84	0	0	-1.881,06
710 SYKELØNNSREFUSJON	-80.778,00	0	0	1.739,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	957.965,00	-569.000	-569.000	-851.050,00
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-925.729,19	0	0	-830.602,86
<b>Sum ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.vann</b>	<b>-858.383,26</b>	<b>-1.543.409</b>	<b>-1.580.109</b>	<b>-1.479.267,50</b>
<b>Ansvar: 7504 Drift vann Teveldal</b>				
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	53.354,18	30.000	30.000	39.165,34
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	875,20	0	0	2.700,10
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	0,00	0	0	6.219,59

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
180 ENERGI	28.050,32	45.000	45.000	27.158,05
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	0,00	0	0	1.440,00
195 AVGIFTER	5.860,73	5.000	5.000	0,00
200 INVENTAR OG UTSTYR	28.849,24	0	0	0,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	0,00	45.000	45.000	2.650,00
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	12.803,20	0	0	7.540,00
270 KONSULENTTJENESTER	4.000,00	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	14.567,00	15.000	15.000	3.902,00
590 AVSKRIVNINGER	113.700,07	0	0	113.700,54
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-113.700,06	0	0	-113.700,53
<b>Sum ansvar: 7504 Drift vann Teveldal</b>	<b>148.359,88</b>	<b>140.000</b>	<b>140.000</b>	<b>90.775,09</b>
<b>Ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett</b>				
010 FAST LØNN	817.312,53	704.356	679.856	631.211,34
020 LØNN TIL VIKARER	0,00	0	0	-3.044,58
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	44.260,49	20.700	20.000	35.134,62
040 OVERTIDSLØNN	13.763,62	6.200	6.000	10.848,15
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	-1.033,12	0	0	76,32
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	193.972,62	109.327	105.527	100.704,45
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	106.648,17	89.107	86.007	80.520,23
100 KONTORMATERIELL	9.873,46	0	0	24.116,24
115 MATVARER	5.868,20	1.000	1.000	5.540,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	378.960,19	250.000	250.000	200.999,56
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	43.785,01	65.000	65.000	50.129,79
150 OPPLÆRING	9.300,00	5.000	5.000	0,00
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	526,00	5.000	5.000	7.592,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	76.468,97	55.000	55.000	47.103,39
180 ENERGI	125.872,13	170.000	170.000	123.108,75
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	10.114,14	10.000	10.000	6.432,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	0,00	4.000	4.000	0,00
195 AVGIFTER	104.397,21	110.000	110.000	80.874,56
200 INVENTAR OG UTSTYR	134.563,20	25.076	25.076	14.278,40
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	0,00	0	0	4.119,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	1.110.376,62	1.027.417	1.027.417	462.613,08
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	26.651,58	5.000	5.000	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	75.880,87	61.895	61.895	51.657,38
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	2.514,00	25.000	25.000	103.650,40
590 AVSKRIVNINGER	526.467,64	0	0	635.370,64
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-135.000,00	0	0	0,00
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-16.485,50	0	0	0,00
710 SYKELØNNSREFUSJON	-80.778,00	0	0	-2.975,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-59.966,00	0	0	-52.384,53
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-526.467,65	0	0	-635.370,65
<b>Sum ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett</b>	<b>2.997.846,38</b>	<b>2.749.078</b>	<b>2.716.778</b>	<b>1.982.305,54</b>
<b>Ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg</b>				
010 FAST LØNN	1.584.204,20	1.021.092	985.692	1.395.266,24
020 LØNN TIL VIKARER	1.476,84	15.500	15.000	-691,07
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	48.400,28	10.400	10.000	1.376,98
040 OVERTIDSLØNN	19.391,36	31.100	30.000	17.658,32
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	-12.486,08	0	0	107,59
075 LØNN RENHOLD	0,00	51.024	49.224	746,46
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	367.971,48	169.379	163.579	223.692,69
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	214.479,58	137.670	132.870	174.620,30
100 KONTORMATERIELL	0,00	12.000	12.000	0,00
115 MATVARER	2.140,00	2.000	2.000	0,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	473.224,87	225.000	225.000	506.133,55
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	1.888,54	3.000	3.000	4.188,34
150 OPPLÆRING	-318,00	30.000	30.000	105.428,95
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	4.436,00	3.000	3.000	2.770,50
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	6.542,83	0	0	1,00
180 ENERGI	300.041,04	310.000	310.000	311.934,38
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	20.595,00	10.000	10.000	11.547,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	21.345,00	20.000	20.000	15.952,00
195 AVGIFTER	75.836,40	100.000	100.000	85.575,10
200 INVENTAR OG UTSTYR	10.224,00	25.000	25.000	0,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	0,00	16.500	16.500	4.119,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	6.679,00	250.000	250.000	59.076,60
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	20.110,08	0	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	246.855,34	95.000	95.000	28.136,90
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	342.671,40	468.125	468.125	499.404,44
380 KJØP AV TJENESTER FRA EGNE SÆRBERDRIFTER	0,00	250.000	250.000	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0,00	0	0	138.664,00
590 AVSKRIVNINGER	2.427.182,80	2.509.000	2.509.000	1.934.677,80
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	195,00	0	0	0,00
640 AVGIFTSPLIKTIG GEBYRER	-8.314.882,29	-7.630.000	-7.630.000	-6.890.409,94
710 SYKELØNNSREFUSJON	0,00	0	0	-5.549,00
900 RENTEINNTEKTER	13,61	0	0	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-958.444,00	-1.247.000	-1.247.000	-630.248,00
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-127.191,80	0	0	-190.907,80
<b>Sum ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg</b>	<b>-3.217.417,52</b>	<b>-3.112.210</b>	<b>-3.162.010</b>	<b>-2.196.727,67</b>
<b>Ansvar: 7512 Avløp - Tømming septik m.m</b>				
010 FAST LØNN	120.544,31	123.969	119.669	115.452,04
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	29.625,88	19.182	18.582	19.650,24
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	15.918,06	15.154	14.654	14.320,88
180 ENERGI	0,00	0	0	939,81
200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	2.000	2.000	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	10.000	10.000	4.007,20
<b>Sum ansvar: 7512 Avløp - Tømming septik m.m</b>	<b>166.088,25</b>	<b>170.305</b>	<b>164.905</b>	<b>154.370,17</b>
<b>Ansvar: 7514 Drift avløp Teveldal</b>				
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	73.979,14	30.000	30.000	71.115,94
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	6.465,70	0	0	4.130,35
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	3.555,11	0	0	0,00
180 ENERGI	28.982,32	35.000	35.000	31.400,03
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	864,00	0	0	1.876,00
195 AVGIFTER	3.563,74	0	0	0,00
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	11.074,44	70.000	70.000	38.190,35
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	4.146,25	0	0	0,00
270 KONSULENTTJENESTER	4.000,00	0	0	0,00
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	0,00	0	0	50.706,50
<b>Sum ansvar: 7514 Drift avløp Teveldal</b>	<b>136.630,70</b>	<b>135.000</b>	<b>135.000</b>	<b>197.419,17</b>
<b>Ansvar: 7530 Renovasjon</b>				
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-23.000,00	0	0	-23.000,00
<b>Sum ansvar: 7530 Renovasjon</b>	<b>-23.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-23.000,00</b>
<b>Ansvar: 7540 Feievesen</b>				
100 KONTORMATERIELL	10.076,67	0	0	9.255,00
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	4.122,00	0	0	1.194,00
150 OPPLÆRING	0,00	52.500	52.500	0,00
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	6.382,91	0	0	30.110,24
195 AVGIFTER	22.903,85	0	0	18.257,22
270 KONSULENTTJENESTER	24.587,67	0	0	12.972,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	895.511,00	838.000	838.000	830.661,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0,00	0	0	6.180,00
590 AVSKRIVNINGER	51.779,00	29.000	29.000	51.426,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	25.263,50	0	0	-87.700,00
640 AVGIFTSPLIKTIG GEBYRER	-888.730,18	-874.000	-874.000	-829.946,99
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0	0	-1.360,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-151.047,00	-56.000	-56.000	-43.892,00
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-22.629,00	0	0	-22.629,00
<b>Sum ansvar: 7540 Feievesen</b>	<b>-21.779,58</b>	<b>-10.500</b>	<b>-10.500</b>	<b>-25.472,53</b>
<b>Sum hovedkapittel 7</b>				
Sum utgifter	18.593.281,85	16.668.555	16.523.255	16.418.933,85
Sum inntekter	-17.916.171,72	-16.773.000	-16.773.000	-16.438.289,90
<b>Netto</b>	<b>677.110,13</b>	<b>-104.445</b>	<b>-249.745</b>	<b>-19.356,05</b>



	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 8000 Skatt på formue og inntekt</b>				
800 RAMMETILSKUDD	-123.078.946,00	-123.897.000	-123.422.000	-117.623.290,00
870 SKATT PÅ INNTEKT OG FORMUE	-61.423.251,97	-65.055.000	-62.478.000	-62.473.402,33
877 ANDRE DIREKTE OG INDIREKTE SKATTER	-7.135.062,00	0	0	-6.985.594,00
<b>Sum ansvar: 8000 Skatt på formue og inntekt</b>	<b>-191.637.259,97</b>	<b>-188.952.000</b>	<b>-185.900.000</b>	<b>-187.082.286,33</b>
<b>Ansvar: 8100 Eiendomsskatt og konsesjonskraft</b>				
270 KONSULENTTJENESTER	55.727,00	60.000	60.000	55.727,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	6.413.618,44	6.735.000	6.735.000	6.561.957,84
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-24.938.181,20	-24.935.000	-24.935.000	-18.779.241,64
871 EIENDOMSSKATT VANNKRAFTANLEGG	-13.102.430,00	-11.100.000	0	0,00
874 EIENDOMSSKATT ANNEN EIENDOM	0,00	0	-12.300.000	-12.346.576,00
876 EIENDOMSSKATT NÆRINGSEIENDOM M.M.	-1.207.540,00	-1.200.000	0	0,00
<b>Sum ansvar: 8100 Eiendomsskatt og konsesjonskraft</b>	<b>-32.778.805,76</b>	<b>-30.440.000</b>	<b>-30.440.000</b>	<b>-24.508.132,80</b>
<b>Ansvar: 8406 Momskompensasjon</b>				
429 MERVERDIAVGIFT UTENFOR MVA-LOVEN	8.797.082,58	7.200.000	7.200.000	7.609.143,99
729 KOMPENSASJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-8.797.082,58	-7.200.000	-7.200.000	-7.609.143,99
<b>Sum ansvar: 8406 Momskompensasjon</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Ansvar: 8410 Kompensasjon statlige satsinger</b>				
810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-1.226.529,00	-1.005.000	-1.005.000	-970.382,00
<b>Sum ansvar: 8410 Kompensasjon statlige satsinger</b>	<b>-1.226.529,00</b>	<b>-1.005.000</b>	<b>-1.005.000</b>	<b>-970.382,00</b>
<b>Ansvar: 8500 Statstilskudd flyktninger</b>				
810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-29.697.584,00	-24.408.250	-15.000.000	-12.398.500,00
<b>Sum ansvar: 8500 Statstilskudd flyktninger</b>	<b>-29.697.584,00</b>	<b>-24.408.250</b>	<b>-15.000.000</b>	<b>-12.398.500,00</b>
<b>Sum hovedkapittel 8</b>				
Sum utgifter	15.266.428,02	13.995.000	13.995.000	14.226.828,83
Sum inntekter	-270.606.606,75	-258.800.250	-246.340.000	-239.186.129,96
<b>Netto</b>	<b>-255.340.178,73</b>	<b>-244.805.250</b>	<b>-232.345.000</b>	<b>-224.959.301,13</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Ansvar: 9000 Renter</b>				
500 RENTEUTGIFTER	9.104.292,00	7.938.333	7.938.333	4.962.988,00
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0	0	-125.204,97
900 RENTEINNTEKTER	-7.809.558,77	-3.780.000	-3.780.000	-3.878.598,94
905 UTBYTTE OG EIERUTTAK	-4.379.071,00	-3.500.000	-3.500.000	-3.679.980,00
<b>Sum ansvar: 9000 Renter</b>	<b>-3.084.337,77</b>	<b>658.333</b>	<b>658.333</b>	<b>-2.720.795,91</b>
<b>Ansvar: 9010 Renter startlån</b>				
500 RENTEUTGIFTER	3.960.976,38	2.235.000	2.235.000	1.251.805,03
900 RENTEINNTEKTER	-3.631.167,90	-2.635.000	-2.635.000	-1.823.902,50
<b>Sum ansvar: 9010 Renter startlån</b>	<b>329.808,48</b>	<b>-400.000</b>	<b>-400.000</b>	<b>-572.097,47</b>
<b>Ansvar: 9100 Avdrag på eksterne lån</b>				
510 AVDRAGSUTGIFTER	11.928.586,00	11.985.000	11.985.000	11.608.920,00
<b>Sum ansvar: 9100 Avdrag på eksterne lån</b>	<b>11.928.586,00</b>	<b>11.985.000</b>	<b>11.985.000</b>	<b>11.608.920,00</b>
<b>Ansvar: 9103 Gebyrer</b>				
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	64.689,67	60.000	60.000	89.942,39
195 AVGIFTER	176.538,50	100.000	100.000	129.805,01
270 KONSULENTTJENESTER	5.788,00	0	0	11.728,02
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	8.386,63	0	0	36.081,89
500 RENTEUTGIFTER	105.596,75	0	0	3.654,06
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-120.406,36	-180.000	-180.000	-61.523,34
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	0,00	0	0	-84,00
900 RENTEINNTEKTER	-45.734,70	-90.000	-90.000	-27.918,24
<b>Sum ansvar: 9103 Gebyrer</b>	<b>194.858,49</b>	<b>-110.000</b>	<b>-110.000</b>	<b>181.685,79</b>
<b>Ansvar: 9302 Bundne driftsfond</b>				
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	4.378.760,00	3.530.000	3.530.000	3.679.520,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-340.000,00	-340.000	0	-3.601.000,00
<b>Sum ansvar: 9302 Bundne driftsfond</b>	<b>4.038.760,00</b>	<b>3.190.000</b>	<b>3.530.000</b>	<b>78.520,00</b>
<b>Ansvar: 9303 Disposisjonsfond</b>				
540 AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND	0,00	0	90.234	4.941.686,17
940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-1.604.365,83	-4.145.000	0	0,00
<b>Sum ansvar: 9303 Disposisjonsfond</b>	<b>-1.604.365,83</b>	<b>-4.145.000</b>	<b>90.234</b>	<b>4.941.686,17</b>
<b>Ansvar: 9800 Overføring investeringsregnskapet</b>				
570 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	6.745.000,00	6.745.000	4.120.000	4.256.000,00
<b>Sum ansvar: 9800 Overføring investeringsregnskapet</b>	<b>6.745.000,00</b>	<b>6.745.000</b>	<b>4.120.000</b>	<b>4.256.000,00</b>
<b>Ansvar: 9999 Avskrivninger</b>				
590 AVSKRIVNINGER	7.757.121,95	4.881.000	4.881.000	7.591.326,37
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-11.727.890,94	-10.500.000	-10.500.000	-11.703.289,37
<b>Sum ansvar: 9999 Avskrivninger</b>	<b>-3.970.768,99</b>	<b>-5.619.000</b>	<b>-5.619.000</b>	<b>-4.111.963,00</b>
<b>Sum hovedkapittel 9</b>				
Sum utgifter	48.206.504,88	43.093.333	40.558.567	42.675.419,94
Sum inntekter	-33.628.964,50	-30.789.000	-26.304.000	-29.013.464,36
<b>Netto</b>	<b>14.577.540,38</b>	<b>12.304.333</b>	<b>14.254.567</b>	<b>13.661.955,58</b>
<b>TOTALT</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Oppsummert pr. Kostra-art</b>				
010 FAST LØNN	133.593.987,82	131.000.603	126.502.538	120.611.344,20
020 LØNN TIL VIKARER	9.440.370,57	6.160.600	4.638.100	8.170.932,90
030 LØNN TIL EKSTRAHJELP	3.953.371,38	3.886.433	2.071.633	7.896.646,21
040 OVERTIDSLØNN	2.381.199,81	1.985.100	590.000	2.242.242,09
050 ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJØRELSE	3.591.281,83	3.523.200	1.929.500	3.699.830,10
075 LØNN RENHOLD	3.854.611,59	3.994.715	3.784.415	4.001.196,40
080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	1.992.199,40	1.813.250	1.764.250	1.628.420,24
089 TREKKPL./OPPGAVEPL., IKKE ARB.G.AVG.PL. LØNN	7.894.486,65	8.100.000	7.900.000	2.719.411,38
090 PENSJONSINNSK. OG TREKKPL. FORSIKRINGSORDN.	17.359.727,99	18.212.307	16.918.057	17.471.790,10
099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	18.116.216,24	17.569.997	16.292.062	16.628.619,11
100 KONTORMATERIELL	1.163.952,64	880.440	829.040	1.098.884,09
105 UNDERVISNINGSMATERIELL	888.354,97	704.600	635.500	555.454,47
110 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	982.590,68	886.500	744.500	758.271,76
114 MEDIKAMENTER	472.195,58	466.000	275.000	302.046,60
115 MATVARER	3.421.883,82	2.659.930	2.500.630	2.793.175,84
120 ANNET FORBRUKSMATR./RÅVARER OG TJENESTER	4.253.177,34	2.399.099	2.063.199	3.108.050,04
130 POST, BANKTJENESTER OG TELEFON	1.154.151,97	1.134.400	1.088.200	1.254.666,81
140 "ANNONSE	662.357,75	399.000	352.000	370.863,30
150 "OPPLÆRING	800.220,47	1.229.900	1.125.000	743.297,06
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE FOR REISER	265.727,21	322.700	301.700	222.202,80
165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSE	104.212,03	213.500	125.500	124.981,96
170 TRANSPORTUTG. OG DRIFT AV EGNE TRANSPORTM.	5.552.022,49	3.758.599	3.484.599	4.563.880,69
180 ENERGI	3.597.946,17	3.452.500	3.347.000	3.606.316,01
182 FYRINGSOLJE PG FYRINGSPARAFIN	757.974,47	308.000	308.000	289.831,20
184 BIOENERGI	1.028.374,40	505.000	505.000	704.416,00
185 FORSIKRINGER OG UTG. TIL VAKTHOLD OG SIKRING	1.309.144,63	1.110.600	1.257.100	1.417.256,39
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	3.578.823,73	3.280.840	2.339.040	2.432.288,70
195 "AVGIFTER	4.549.855,81	4.310.900	4.242.400	4.068.638,51
200 INVENTAR OG UTSTYR	4.048.687,95	3.590.339	3.450.539	2.834.736,64
209 MEDISINSK UTSTYR	90.396,12	94.000	124.000	55.918,86
210 KJØP/LEIE/LEASING AV TRANSPORTMIDLER	477.157,80	538.600	240.000	37.373,00
220 KJØP/LEIE/LEASING AV MASKINER	1.495.612,58	1.171.156	1.176.156	1.095.916,20
230 VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	8.138.134,82	8.889.317	7.596.417	4.260.724,98
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	1.587.110,07	981.500	960.500	1.517.312,83
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	28.905,30	190.000	170.000	1.185.922,07
260 "RENHOLD	297.594,44	230.000	210.000	198.772,14
270 KONSULENTTJENESTER	2.725.231,85	3.729.495	3.585.895	1.594.127,39
300 KJØP AV TJENESTER FRA STATEN	677.441,00	347.000	270.000	387.671,00
330 KJØP AV TJENESTER FRA FYLKESKOMMUNER	20.700,00	15.000	15.000	10.360,00
350 KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	37.942.362,12	35.153.200	35.102.000	34.289.746,78
370 KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE (PRIVATE)	9.825.977,61	9.703.525	8.014.625	11.852.890,66
380 KJØP AV TJENESTER FRA EGNE SÆRBEDRIFTER	364.258,00	608.500	608.500	235.368,00
400 OVERFØRINGER TIL STATEN	636.205,39	510.000	510.000	433.282,79
429 MERVERDIAVGIFT UTENFOR MVA-LOVEN	8.821.731,78	7.200.000	7.200.000	7.609.143,99
430 OVERFØRINGER TIL FYLKESKOMMUNER	54.231,00	1.500.000	1.500.000	2.651.250,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	14.441.517,59	15.214.500	14.059.000	14.511.945,39
500 "RENTEUTGIFTER	13.236.920,32	10.173.333	10.173.333	6.238.576,59
510 AVDRAGSUTGIFTER	11.928.586,00	11.985.000	11.985.000	11.608.920,00
520 UTLÅN	0,00	50.000	50.000	-6.248,00
540 AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND	0,00	0	90.234	4.941.686,17
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	8.658.843,73	7.052.000	6.997.000	8.342.427,65
570 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	6.745.000,00	6.745.000	4.120.000	4.256.000,00
590 AVSKRIVNINGER	13.776.420,19	10.500.000	10.500.000	13.852.434,76
600 BRUKERBETALING FOR KOMMUNALE TJENESTER	-11.631.452,57	-10.790.005	-10.229.005	-11.069.185,85
620 "ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER	-2.088.207,00	-2.813.500	-2.808.500	-3.212.181,38
630 "HUSLEIEINNTEKTER	-8.091.531,88	-7.908.000	-7.908.000	-6.777.230,65
640 AVGIFTSPLIKTIG GEBYRER	-15.345.374,52	-14.901.000	-14.901.000	-12.590.843,92
650 ANNET AVGIFTSPL. SALG AV VARER OG TJENESTER	-27.499.002,32	-26.614.000	-26.504.000	-21.264.318,74
700 REFUSJONER FRA STATEN	-16.699.541,30	-16.599.856	-12.884.190	-18.437.339,18
710 SYKELØNNSREFUSJON	-8.013.572,00	-3.015.700	-1.247.000	-7.476.826,00
729 KOMPENSASJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-8.821.731,78	-7.200.000	-7.200.000	-7.609.143,99
730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNER	-2.445.237,10	-2.276.171	-1.994.171	-1.847.849,50
750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	-2.241.437,00	-1.422.785	-1.422.785	-1.194.886,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-2.180.513,62	-1.198.100	-1.198.100	-3.017.384,03
800 RAMMETILSKUDD	-123.078.946,00	-123.897.000	-123.422.000	-117.623.290,00
810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-30.924.113,00	-25.413.250	-16.005.000	-13.368.882,00
830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-50.000,00	0	0	-221.000,00
870 SKATT PÅ INNTÉKT OG FORMUE	-61.423.251,97	-65.055.000	-62.478.000	-62.473.402,33
871 EIENDOMSSKATT VANNKRAFTANLEGG	-13.102.430,00	-11.100.000	0	0,00
874 EIENDOMSSKATT ANNEN EIENDOM	0,00	0	-12.300.000	-12.346.576,00
876 EIENDOMSSKATT NÆRINGSEIENDOM M.M.	-1.207.540,00	-1.200.000	0	0,00

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
877 ANDRE DIREKTE OG INDIREKTE SKATTER	-10.506.456,00	-3.372.000	-3.372.000	-10.356.989,00
890 OVERFØRINGER FRA ANDRE (PRIVATE)	-290.622,00	-219.000	-145.000	-265.891,29
900 RENTEINNTEKTER	-11.508.996,30	-6.505.000	-6.505.000	-5.755.788,84
905 UTBYTTE OG EIERUTTAK	-4.379.071,00	-3.500.000	-3.500.000	-3.679.980,00
920 MOTTATTE AVDRAG PÅ UTLÅN	-207.847,91	-200.000	-200.000	-402.703,68
940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-1.604.365,83	-4.235.000	-90.000	0,00
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-5.621.783,81	-10.504.811	-9.808.411	-12.637.087,71
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-13.776.420,19	-10.500.000	-10.500.000	-13.852.434,76
<b>TOTALT</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

**INVESTERINGSREGNSKAPET**  
**PR. 31.12.2023**

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Prosjekt: 203442 Kom vei - Fagerlia-øvre del</b>			
<b>Ansvar: 4460 Kommunale veier</b>			
<b>Funksjon: 332 Kommunale veier</b>			
3770 Refusjon fra andre (private)	-150.000,00	-150.000	0
<b>Sum funksjon: 332 Kommunale veier</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-150.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4460 Kommunale veier</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-150.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 203442 Kom vei - Fagerlia-øvre</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-150.000</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 217443 Ny veiløsning til Egga</b>			
<b>Ansvar: 4460 Kommunale veier</b>			
<b>Funksjon: 332 Kommunale veier</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	465.427,76	216.000	10.000.000
3270 Konsulent tjenester	99.027,80	92.000	0
3429 Moms.komp utgift investering	141.113,89	77.000	2.500.000
3770 Refusjon fra andre (private)	-166.950,00	0	0
<b>Sum funksjon: 332 Kommunale veier</b>	<b>538.619,45</b>	<b>385.000</b>	<b>12.500.000</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-141.113,89	-77.000	-2.500.000
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>-141.113,89</b>	<b>-77.000</b>	<b>-2.500.000</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-308.000,00	-308.000	-10.000.000
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-308.000,00</b>	<b>-308.000</b>	<b>-10.000.000</b>
<b>Sum ansvar: 4460 Kommunale veier</b>	<b>89.505,56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 217443 Ny veiløsning til Egga</b>	<b>89.505,56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 218472 Nytt skolebygg</b>			
<b>Ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget</b>			
<b>Funksjon: 222 Skolelokaler</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	52.348,80	54.000	6.500.000
3270 Konsulent tjenester	58.426,40	99.000	0
3370 Kjøp av tjenester fra andre	697,60	0	0
3429 Moms.komp utgift investering	27.868,20	28.000	1.625.000
<b>Sum funksjon: 222 Skolelokaler</b>	<b>139.341,00</b>	<b>181.000</b>	<b>8.125.000</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-27.868,20	-28.000	-1.625.000
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>-27.868,20</b>	<b>-28.000</b>	<b>-1.625.000</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-153.000,00	-153.000	-6.500.000
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-153.000,00</b>	<b>-153.000</b>	<b>-6.500.000</b>
<b>Sum ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget</b>	<b>-41.527,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 218472 Nytt skolebygg</b>	<b>-41.527,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 219447 Utskifting lastebil</b>			
<b>Ansvar: 4432 Uteseksjonen, maskinparken</b>			
<b>Funksjon: 332 Kommunale veier</b>			
3220 Kjøp av maskiner	-494.000,00	-494.000	0
<b>Sum funksjon: 332 Kommunale veier</b>	<b>-494.000,00</b>	<b>-494.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4432 Uteseksjonen, maskinpark</b>	<b>-494.000,00</b>	<b>-494.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 219447 Utskifting lastebil</b>	<b>-494.000,00</b>	<b>-494.000</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Prosjekt: 219477 Salg av bil</b>			
<b>Ansvar: 4431 Uteseksjonen teknisk, vedlikeh</b>			
<b>Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til</b>			
3660 Salg av driftsmidler, avg.fritt	-3.000,00	0	0
<b>Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenes</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4431 Uteseksjonen teknisk, vedl</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 219477 Salg av bil</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 219759 Nytt renseanlegg (Sentrum)</b>			
<b>Ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg</b>			
<b>Funksjon: 350 Avløpsrensing</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	157.362,10	224.000	10.000.000
3270 Konsulentttjenester	38.840,80	34.000	0
3911 Ubrukte lånemidler	0,00	0	-6.000.000
<b>Sum funksjon: 350 Avløpsrensing</b>	<b>196.202,90</b>	<b>258.000</b>	<b>4.000.000</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3910 Bruk av lån	0,00	0	-4.000.000
3911 Ubrukte lånemidler	-258.000,00	-258.000	0
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-258.000,00</b>	<b>-258.000</b>	<b>-4.000.000</b>
<b>Sum ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg</b>	<b>-61.797,10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 219759 Nytt renseanlegg (Sentr</b>	<b>-61.797,10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 219760 Renseanlegg Teveldalen</b>			
<b>Ansvar: 7514 Drift avløp Teveldal</b>			
<b>Funksjon: 350 Avløpsrensing</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	2.000.000
<b>Sum funksjon: 350 Avløpsrensing</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	0,00	0	-2.000.000
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-2.000.000</b>
<b>Sum ansvar: 7514 Drift avløp Teveldal</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 219760 Renseanlegg Teveldale</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 220421 Forskjønning sentrum på ege</b>			
<b>Ansvar: 4230 Grønt sentrum</b>			
<b>Funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	200.000	200.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	50.000	50.000
<b>Sum funksjon: 335 Rekreasjon i tettsted</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	-50.000	-50.000
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>0,00</b>	<b>-50.000</b>	<b>-50.000</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3948 Bruk av ubundne investeringsfond	-200.000,00	-200.000	-200.000
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-200.000</b>	<b>-200.000</b>
<b>Sum ansvar: 4230 Grønt sentrum</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 220421 Forskjønning sentrum p</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Prosjekt: 220441 Ny brannbil</b>			
<b>Ansvar: 4441 Brannvesen</b>			
<b>Funksjon: 339 Beredskap mot branner og an</b>			
3210 Kjøp av transportmidler	3.792.365,17	3.792.000	0
3429 Moms.komp utgift investering	945.783,64	946.000	0
<b>Sum funksjon: 339 Beredskap mot branner</b>	<b>4.738.148,81</b>	<b>4.738.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-945.783,64	-946.000	0
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>-945.783,64</b>	<b>-946.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-3.545.000,00	-3.545.000	0
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-3.545.000,00</b>	<b>-3.545.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4441 Brannvesen</b>	<b>247.365,17</b>	<b>247.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 220441 Ny brannbil</b>	<b>247.365,17</b>	<b>247.000</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 221361 Nytt signalanlegg sykehjem</b>			
<b>Ansvar: 3610 Meråker sykehjem</b>			
<b>Funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenester i i</b>			
3202 Kjøp av inventar og utstyr	-393.144,00	0	0
3700 Refusjon fra staten	697.000,00	0	0
<b>Sum funksjon: 253 Helse- og omsorgstjenes</b>	<b>303.856,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 3610 Meråker sykehjem</b>	<b>303.856,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 221361 Nytt signalanlegg sykehj</b>	<b>303.856,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 221757 Vann Dalådalen</b>			
<b>Ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.</b>			
<b>Funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	242.400,00	243.000	0
<b>Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>	<b>242.400,00</b>	<b>243.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-243.000,00	-243.000	0
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-243.000,00</b>	<b>-243.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk,</b>	<b>-600,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 221757 Vann Dalådalen</b>	<b>-600,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 221758 Avløp Dalådalen</b>			
<b>Ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett</b>			
<b>Funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av a</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	570.238,32	570.000	0
<b>Sum funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling</b>	<b>570.238,32</b>	<b>570.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-570.000,00	-570.000	0
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-570.000,00</b>	<b>-570.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett</b>	<b>238,32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 221758 Avløp Dalådalen</b>	<b>238,32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Prosjekt: 222202 Bosetting av flyktninger</b>			
<b>Ansvar: 4431 Uteseksjonen teknisk, vedlikeh</b>			
<b>Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger</b>			
3210 Kjøp av transportmidler	159.900,00	160.000	0
<b>Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte b</b>	<b>159.900,00</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4431 Uteseksjonen teknisk, vedl</b>	<b>159.900,00</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 222202 Bosetting av flyktninger</b>	<b>159.900,00</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 222404 Næringsformål hotelltomta</b>			
<b>Ansvar: 4111 Næringsformål Hotelltomta</b>			
<b>Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for n</b>			
3195 Gebyrer	6.550,00	0	0
3230 Nybygg, nyanlegg	609.365,20	340.000	0
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	85.000	0
<b>Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand</b>	<b>615.915,20</b>	<b>425.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	-85.000	0
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>0,00</b>	<b>-85.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-340.000,00	-340.000	0
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-340.000,00</b>	<b>-340.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4111 Næringsformål Hotelltomta</b>	<b>275.915,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 222404 Næringsformål hotellto</b>	<b>275.915,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 222461 Nyasfaltering kommunale vei</b>			
<b>Ansvar: 4460 Kommunale veier</b>			
<b>Funksjon: 332 Kommunale veier</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	2.185.666,00	2.123.000	2.000.000
3429 Moms.komp utgift investering	546.416,50	531.000	500.000
<b>Sum funksjon: 332 Kommunale veier</b>	<b>2.732.082,50</b>	<b>2.654.000</b>	<b>2.500.000</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-546.416,50	-531.000	-500.000
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>-546.416,50</b>	<b>-531.000</b>	<b>-500.000</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3910 Bruk av lån	-2.000.000,00	-2.000.000	-2.000.000
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-2.000.000,00</b>	<b>-2.000.000</b>	<b>-2.000.000</b>
<b>Sum ansvar: 4460 Kommunale veier</b>	<b>185.666,00</b>	<b>123.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 222461 Nyasfaltering kommuna</b>	<b>185.666,00</b>	<b>123.000</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Prosjekt: 222471 SFO lokaler - ombygging</b>			
<b>Ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget</b>			
<b>Funksjon: 222 Skolelokaler</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	15.000,00	0	0
3231 Påkostning eksisterende bygg	2.953.134,81	2.968.000	0
3429 Moms.komp utgift investering	742.033,72	742.000	0
<b>Sum funksjon: 222 Skolelokaler</b>	<b>3.710.168,53</b>	<b>3.710.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-742.033,72	-742.000	0
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>-742.033,72</b>	<b>-742.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-2.968.000,00	-2.968.000	0
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-2.968.000,00</b>	<b>-2.968.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4710 Grunnskoleanlegget</b>	<b>134,81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 222471 SFO lokaler - ombygging</b>	<b>134,81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 222750 Høydebasseng Jamtåsen</b>			
<b>Ansvar: 7500 Meråker komm.vassverk, prod.</b>			
<b>Funksjon: 340 Produksjon av vann</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	1.306.294,30	1.355.000	0
<b>Sum funksjon: 340 Produksjon av vann</b>	<b>1.306.294,30</b>	<b>1.355.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-1.355.000,00	-1.355.000	0
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-1.355.000,00</b>	<b>-1.355.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 7500 Meråker komm.vassverk,</b>	<b>-48.705,70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 222750 Høydebasseng Jamtåse</b>	<b>-48.705,70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 222751 Vann Torsbjørkdalen Vest</b>			
<b>Ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.</b>			
<b>Funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	2.054.372,40	1.821.000	3.000.000
3270 Konsulenttenester	5.600,00	0	0
<b>Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>	<b>2.059.972,40</b>	<b>1.821.000</b>	<b>3.000.000</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-1.821.000,00	-1.821.000	-3.000.000
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-1.821.000,00</b>	<b>-1.821.000</b>	<b>-3.000.000</b>
<b>Sum ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk,</b>	<b>238.972,40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 222751 Vann Torsbjørkdalen Ve</b>	<b>238.972,40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 222752 Avløp Torsbjørkdalen Vest</b>			
<b>Ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett</b>			
<b>Funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av a</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	3.423.794,80	2.860.000	5.000.000
3270 Konsulenttenester	130.051,60	110.000	0
<b>Sum funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling</b>	<b>3.553.846,40</b>	<b>2.970.000</b>	<b>5.000.000</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3910 Bruk av lån	-2.970.000,00	-2.970.000	-5.000.000
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-2.970.000,00</b>	<b>-2.970.000</b>	<b>-5.000.000</b>
<b>Sum ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett</b>	<b>583.846,40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 222752 Avløp Torsbjørkdalen V</b>	<b>583.846,40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Prosjekt: 222753 Vannmåler</b>			
<b>Ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.</b>			
<b>Funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	2.000.000
<b>Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	0,00	0	-2.000.000
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-2.000.000</b>
<b>Sum ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk,</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 222753 Vannmåler</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 222754 Skader VA - lynnedslag</b>			
<b>Ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett</b>			
<b>Funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av a</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	0	3.000.000
<b>Sum funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3910 Bruk av lån	0,00	0	-3.000.000
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-3.000.000</b>
<b>Sum ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 222754 Skader VA - lynnedslag</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223101 VARIT - andel investeringer</b>			
<b>Ansvar: 1401 Drift av EDB-anlegg</b>			
<b>Funksjon: 120 Administrasjon</b>			
3208 IT-utstyr og programvare	720.432,00	750.000	750.000
<b>Sum funksjon: 120 Administrasjon</b>	<b>720.432,00</b>	<b>750.000</b>	<b>750.000</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-750.000,00	-750.000	-750.000
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-750.000,00</b>	<b>-750.000</b>	<b>-750.000</b>
<b>Sum ansvar: 1401 Drift av EDB-anlegg</b>	<b>-29.568,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223101 VARIT - andel investerin</b>	<b>-29.568,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223361 Utskifting bil omsorg funksjo</b>			
<b>Ansvar: 3622 Omsorg funksjonshemmet</b>			
<b>Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til</b>			
3210 Kjøp av transportmidler	479.000,00	479.000	500.000
3660 Salg av driftsmidler, avg.fritt	0,00	0	-100.000
<b>Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenes</b>	<b>479.000,00</b>	<b>479.000</b>	<b>400.000</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-400.000,00	-400.000	-400.000
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-400.000</b>	<b>-400.000</b>
<b>Sum ansvar: 3622 Omsorg funksjonshemmet</b>	<b>79.000,00</b>	<b>79.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223361 Utskifting bil omsorg fu</b>	<b>79.000,00</b>	<b>79.000</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Prosjekt: 223362 Utskifting bil hjemmetjeneste</b>			
<b>Ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester</b>			
<b>Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til</b>			
3210 Kjøp av transportmidler	534.200,00	550.000	550.000
3660 Salg av driftsmidler, avg.fritt	0,00	-30.000	-30.000
<b>Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenes</b>	<b>534.200,00</b>	<b>520.000</b>	<b>520.000</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-520.000,00	-520.000	-520.000
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-520.000,00</b>	<b>-520.000</b>	<b>-520.000</b>
<b>Sum ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester</b>	<b>14.200,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 3622 Omsorg funksjonshemmet</b>			
<b>Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til</b>			
3660 Salg av driftsmidler, avg.fritt	-20.000,00	0	0
<b>Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenes</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 3622 Omsorg funksjonshemmet</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223362 Utskifting bil hjemmetje</b>	<b>-5.800,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223363 Velferdsteknologi</b>			
<b>Ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester</b>			
<b>Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til</b>			
3202 Kjøp av inventar og utstyr	0,00	0	200.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	0	50.000
<b>Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenes</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0	-50.000
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-50.000</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	0,00	0	-200.000
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-200.000</b>
<b>Sum ansvar: 3619 Hjemmebaserte tjenester</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223363 Velferdsteknologi</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223401 Aksjeemisjon Meråker hydro</b>			
<b>Ansvar: 4011 Næringsutvikling</b>			
<b>Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for n</b>			
3529 Kjøp av aksjer og andeler	21.000,00	21.000	0
<b>Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4011 Næringsutvikling</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223401 Aksjeemisjon Meråker</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223402 Salg av aksjer Naboer AB</b>			
<b>Ansvar: 4011 Næringsutvikling</b>			
<b>Funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand for n</b>			
3929 Salg av aksjer og andeler	-12.324,00	-12.000	0
<b>Sum funksjon: 325 Tilrettelegging av bistand</b>	<b>-12.324,00</b>	<b>-12.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4011 Næringsutvikling</b>	<b>-12.324,00</b>	<b>-12.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223402 Salg av aksjer Naboer A</b>	<b>-12.324,00</b>	<b>-12.000</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Prosjekt: 223471 SD styring og ventilasjon</b>			
<b>Ansvar: 4705 Meråker helsetun</b>			
<b>Funksjon: 261 Institusjonslokaler</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	550.000	550.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	137.500	137.500
<b>Sum funksjon: 261 Institusjonslokaler</b>	<b>0,00</b>	<b>687.500</b>	<b>687.500</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	-137.500	-137.500
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>0,00</b>	<b>-137.500</b>	<b>-137.500</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-550.000,00	-550.000	-550.000
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-550.000,00</b>	<b>-550.000</b>	<b>-550.000</b>
<b>Sum ansvar: 4705 Meråker helsetun</b>	<b>-550.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223471 SD styring og ventilasjo</b>	<b>-550.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Prosjekt: 223472 Trygdebolig ventilasjon</b>			
<b>Ansvar: 4741 Trygdeboliger/aldershjemmet</b>			
<b>Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	450.000	450.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	112.500	112.500
<b>Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte b</b>	<b>0,00</b>	<b>562.500</b>	<b>562.500</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	-112.500	-112.500
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>0,00</b>	<b>-112.500</b>	<b>-112.500</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-450.000,00	-450.000	-450.000
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>-450.000</b>	<b>-450.000</b>
<b>Sum ansvar: 4741 Trygdeboliger/aldershjem</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223472 Trygdebolig ventilasjon</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Prosjekt: 223473 Aldersheimen - El.tavle</b>			
<b>Ansvar: 4741 Trygdeboliger/aldershjemmet</b>			
<b>Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	400.000	400.000
3370 Kjøp av tjenester fra andre	177.844,41	0	0
3429 Moms.komp utgift investering	44.461,10	100.000	100.000
<b>Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte b</b>	<b>222.305,51</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-44.461,10	-100.000	-100.000
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>-44.461,10</b>	<b>-100.000</b>	<b>-100.000</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-200.000,00	-400.000	-400.000
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-400.000</b>	<b>-400.000</b>
<b>Sum ansvar: 4741 Trygdeboliger/aldershjem</b>	<b>-22.155,59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ansvar: 4743 Omsorgsboliger bofellesskap</b>			
<b>Funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenester til</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	105.069,36	0	0
3429 Moms.komp utgift investering	26.267,34	0	0
<b>Sum funksjon: 254 Helse- og omsorgstjenes</b>	<b>131.336,70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	-26.267,34	0	0
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>-26.267,34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-200.000,00	0	0
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4743 Omsorgsboliger bofelless</b>	<b>-94.930,64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223473 Aldersheimen - El.tavle</b>	<b>-117.086,23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223474 Oppgradering heiser</b>			
<b>Ansvar: 4705 Meråker helsetun</b>			
<b>Funksjon: 261 Institusjonslokaler</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	0,00	150.000	150.000
3429 Moms.komp utgift investering	0,00	37.500	37.500
<b>Sum funksjon: 261 Institusjonslokaler</b>	<b>0,00</b>	<b>187.500</b>	<b>187.500</b>
<b>Funksjon: 841 Kompensasjon for merverdiav</b>			
3729 Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	-37.500	-37.500
<b>Sum funksjon: 841 Kompensasjon for merve</b>	<b>0,00</b>	<b>-37.500</b>	<b>-37.500</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-150.000,00	-150.000	-150.000
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-150.000</b>	<b>-150.000</b>
<b>Sum ansvar: 4705 Meråker helsetun</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223474 Oppgradering heiser</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223477 Kjøp av Skolegata 9 og 11</b>			
<b>Ansvar: 4740 Boliger til utleie</b>			
<b>Funksjon: 265 Kommunalt disponerte boliger</b>			
3281 Kjøp av bygg/anlegg	3.844.920,00	3.845.000	0
3810 Statstilskudd	-1.360.000,00	-1.360.000	0
<b>Sum funksjon: 265 Kommunalt disponerte b</b>	<b>2.484.920,00</b>	<b>2.485.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-2.485.000,00	-2.485.000	0
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-2.485.000,00</b>	<b>-2.485.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4740 Boliger til utleie</b>	<b>-80,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223477 Kjøp av Skolegata 9 og</b>	<b>-80,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223481 Kjøp/salg av tomtegrunn</b>			
<b>Ansvar: 4780 Tomteområder</b>			
<b>Funksjon: 120 Administrasjon</b>			
3199 Gebyr eiendomskjøp	4.750,00	5.000	0
<b>Sum funksjon: 120 Administrasjon</b>	<b>4.750,00</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 315 Boligbygging og fysiske bomilj</b>			
3195 Gebyrer	22.340,00	23.000	0
<b>Sum funksjon: 315 Boligbygging og fysiske b</b>	<b>22.340,00</b>	<b>23.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 360 Naturforvaltning og friluftsliv</b>			
3671 Salg av tomtegrunn	-17.489,00	-18.000	0
<b>Sum funksjon: 360 Naturforvaltning og friluft</b>	<b>-17.489,00</b>	<b>-18.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 4780 Tomteområder</b>	<b>9.601,00</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223481 Kjøp/salg av tomtegrunn</b>	<b>9.601,00</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Prosjekt: 223483 Nytt renseanlegg, regulering</b>			
<b>Ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg</b>			
<b>Funksjon: 350 Avløpsrensing</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	72.579,70	0	0
<b>Sum funksjon: 350 Avløpsrensing</b>	<b>72.579,70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 7511 Avløp - Renseanlegg</b>	<b>72.579,70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223483 Nytt renseanlegg, regul</b>	<b>72.579,70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223484 Nye grunnvannsbrønner til H</b>			
<b>Ansvar: 7500 Meråker komm.vassverk, prod.</b>			
<b>Funksjon: 340 Produksjon av vann</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	257.326,38	258.000	0
<b>Sum funksjon: 340 Produksjon av vann</b>	<b>257.326,38</b>	<b>258.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-258.000,00	-258.000	0
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-258.000,00</b>	<b>-258.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 7500 Meråker komm.vassverk,</b>	<b>-673,62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223484 Nye grunnvannsbrønner</b>	<b>-673,62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223750 Kurbadet - ny vannledning</b>			
<b>Ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.</b>			
<b>Funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	318.716,00	345.000	0
<b>Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>	<b>318.716,00</b>	<b>345.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-345.000,00	-345.000	0
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-345.000,00</b>	<b>-345.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk,</b>	<b>-26.284,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223750 Kurbadet - ny vannledni</b>	<b>-26.284,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223751 Mehaugveien - skogrydding</b>			
<b>Ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.</b>			
<b>Funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	126.264,80	130.000	0
<b>Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>	<b>126.264,80</b>	<b>130.000</b>	<b>0</b>
<b>Funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>			
3911 Ubrukte lånemidler	-130.000,00	-130.000	0
<b>Sum funksjon: 870 Renter, utbytte og lån</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>-130.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk,</b>	<b>-3.735,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223751 Mehaugveien - skogryd</b>	<b>-3.735,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223752 Vann Torsbjørkdalen Øst</b>			
<b>Ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk, distr.</b>			
<b>Funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	3.397,60	0	0
3270 Konsulent tjenester	68.240,00	0	0
<b>Sum funksjon: 345 Distribusjon av vann</b>	<b>71.637,60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 7501 Meråker komm.vassverk,</b>	<b>71.637,60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223752 Vann Torsbjørkdalen Øs</b>	<b>71.637,60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Budsjett 2023
<b>Prosjekt: 223753 Avløp Torsbjørkdalen Øst</b>			
<b>Ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett</b>			
<b>Funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling av a</b>			
3230 Nybygg, nyanlegg	9.157,60	0	0
3270 Konsulenttjenester	136.549,60	0	0
<b>Sum funksjon: 353 Avløpsnett og innsamling</b>	<b>145.707,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 7510 Avløp - ledningsnett</b>	<b>145.707,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223753 Avløp Torsbjørkdalen Ø</b>	<b>145.707,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223940 Startlån husbanken 2023</b>			
<b>Ansvar: 9450 Startlån</b>			
<b>Funksjon: 283 Bistand til etablering og oppre</b>			
3512 Avdrag på lån til videreutlån	5.932.480,00	5.850.000	5.850.000
3522 Utlån av formidlingslån	10.743.000,00	10.000.000	10.000.000
3550 Avsetn.bundne investeringsfond	6.142.686,02	0	0
3912 Bruk av lån for videreutlån	-10.000.000,00	-10.000.000	-10.000.000
3921 Ekstraord.avdrag etableringslån/startl.	-8.722.788,41	0	0
3922 Avdrag formidlingslån	-3.352.377,61	-5.850.000	-5.850.000
3958 Bruk av bundne investeringsfond	-743.000,00	0	0
<b>Sum funksjon: 283 Bistand til etablering og o</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 9450 Startlån</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223940 Startlån husbanken 202</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223941 Egenkapitalinnskudd KLP</b>			
<b>Ansvar: 9470 Egenkapitalinnskudd</b>			
<b>Funksjon: 172 Pensjon</b>			
3528 Egenkapitalinnskudd KLP	715.637,00	716.000	0
3529 Kjøp av aksjer og andeler	0,00	0	700.000
<b>Sum funksjon: 172 Pensjon</b>	<b>715.637,00</b>	<b>716.000</b>	<b>700.000</b>
<b>Funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avsetn.,</b>			
3970 Overføring fra driftsregnskapet	-700.000,00	-700.000	-700.000
<b>Sum funksjon: 880 Avsetninger, bruk av avs</b>	<b>-700.000,00</b>	<b>-700.000</b>	<b>-700.000</b>
<b>Sum ansvar: 9470 Egenkapitalinnskudd</b>	<b>15.637,00</b>	<b>16.000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223941 Egenkapitalinnskudd KL</b>	<b>15.637,00</b>	<b>16.000</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 223990 Inndekking ufinansiert 2023</b>			
<b>Ansvar: 9990 Årets regnskapsmessige over-/</b>			
<b>Funksjon: 899 Merforbruk og udekket beløp f</b>			
3980 Udekket	-155.381,31	0	0
<b>Sum funksjon: 899 Merforbruk og udekket b</b>	<b>-155.381,31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ansvar: 9990 Årets regnskapsmessige</b>	<b>-155.381,31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 223990 Inndekking ufinansiert 2</b>	<b>-155.381,31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALT</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**BALANSEN**  
**PR. 31.12.2023**

## EIEDELER

## A. Anleggsmidler

913.451.960,86

874.860.915,56

I. Varige driftsmidler	324.236.471,13	311.368.439,93
1. Faste eiendommer og anlegg	303.564.166,62	296.841.570,65
22499474 Div samfunnshuset (221472) - bolig	186.678,13	201.038,00
22799001 Tomtegrunn for boliger	375.562,22	375.562,22
22799002 Tomt: gnr 21, bnr 18 "Triangel"	30.390,00	30.390,00
22799003 Tomtegrunn: bl.a. omsorgsbol.	2.100.992,41	2.100.992,41
22799004 Tomt til nytt sykehjem	378.419,00	378.419,00
22799005 Tomt: til veigrunn	132.446,00	132.446,00
22799006 Plastring av bekk Flåtten	61.941,64	61.941,64
22799007 Smemobekken, elveforebygging	26.038,00	26.643,00
22799008 Flåmo 1, sør (plan.tomt), 207486	736.458,08	736.458,08
22799009 Flåmo 2, nord (tomt), 207487	957.734,35	957.734,35
22799010 Museet: kjøp av tomtegrunn, 209446	65.000,00	65.000,00
22799011 Tomteområde: Stortrøa, 209485	3.408.714,78	3.408.714,78
22799012 Grønt sentrum:sentrumsutvkl.210407	56.545,00	56.545,00
22799013 Tomtegrunn renseanlegget	192.554,00	197.032,00
22799014 Gudåv 42 - tomt - (221401)	1.500.000,00	1.500.000,00
22799015 Hotelltomta kjøp - 222404	1.521.408,12	905.492,92
22799016 Tomt til vei grunn 222481	46.640,00	19.550,00
22799025 Meråkernestrøa ind.område	2.244.001,89	2.244.001,89
22799026 Utvid.Meråkernestrøa, prosj.205450	46.964,00	46.964,00
22799027 Meråkernestrøa, tilrettl., 207430	637.457,93	637.457,93
22799028 Industrih., Meråkernestrøa, 207435	6.211.479,00	6.388.404,00
22799100 Dalset, gnr 4, bnr 10	225.175,00	234.182,00
22799101 Flaamo, gnr 25, bnr 6	749.570,00	782.160,00
22799104 Kjøp/sanering Gammelbanken, 208477	1.351.684,66	1.388.794,66
22799105 Kjøp av Solihaugen, 210410	2.422.845,00	2.512.580,00
22799106 Kjøp: Skolegata 1, prosj.212473	1.568.833,50	1.621.171,50
22799107 Møllebakken, skift vinduer, 213474	127.500,00	131.750,00
22799108 Vollan østre, kjøpt areal, 215421	1.192.975,00	1.192.975,00
22799109 Bolig bosetting, prosjekt 215474	2.988.914,09	3.118.002,09
22799111 Parkeringsplass ved kirka, 210502	35.232,00	39.636,00
22799115 Rådhuset: ombyggn.til NAV-kontor, 209440	1.136.772,00	1.168.349,00
22799117 Rådhuset: eltavle + solskj. 210408	84.208,00	94.734,00
22799118 Brannvarsanl.råd. 212471	112.887,00	125.430,00
22799119 ENØK-tiltak kommunale bygg, 213471	558.510,00	577.127,00
22799120 Rehab.tannlegekont./bolig, 213472	245.790,00	253.983,00
22799130 Rehab.utleiebolig, prosj. 214474	237.346,00	245.002,00
22799131 Rehab. trygdeleiligh., prosj. 214475	207.259,50	213.944,50
22799170 Serv.bygg Kopperå, prosj.207205	596.435,00	613.476,00
22799229 Ballbinge Nygården, prosj. 206476	239.798,00	250.224,00
22799230 Rehab.sørfasade trygdebol.,209470	343.116,00	352.647,00
22799231 Ballbinge Kopperå, 209476	274.586,00	285.147,00
22799242 Søgarsjale: brannsprinkl., 209436	85.044,00	99.218,00
22799243 Søgarsjale I, kaldt lager, prosj.204474	682.912,00	704.253,00
22799244 Omsorgsbol. 2 boliger, prosj. 205365	5.037.960,00	5.247.875,00
22799245 Tilbygg legekantoret, prosj. 205464	741.675,00	764.150,00
22799246 Helsetun. skinner+takh. prosj.206473	25.500,00	34.000,00
22799247 Utredd.dagsenter Helsetunet	134.150,00	147.565,00
22799248 Dagsenter Helsetunet, 208405	22.510.125,50	23.134.930,50
22799250 16 nye omsorgsboliger, 209368	161.501,00	167.070,00
22799254 Skolebygg: rehabil., prosj.206215	2.473.632,00	2.576.700,00
22799255 Grunnskolen, skillev., prosj.206216	122.889,00	128.232,00
22799256 Grunnskoleanlegget (2007)	121.475,00	126.334,00
22799257 Biobrenseanl.grunnskolen, 208410	1.363.194,00	1.590.393,00
22799258 Nytt skolebygg (tidl smbtl med MVS utomhusarbeid)	6.289.336,94	6.289.336,94
22799261 Omgjør.kantine Helsetunet	886.000,04	962.306,84
22799262 Kaldt lager - redskap grustaket	154.287,07	157.793,60
22799278 Asfalt i boligfelt, prosj. 216442	2.705.238,88	2.786.320,55
22799284 Asfaltering Brennbakken - 218443	1.193.562,10	1.227.663,88
22799285 Opprustning vei Tangdalen - 218444	280.443,62	288.456,30
22799286 Gang- og sykkelvei Tollmoen - 218447	164.066,87	168.754,50
22799287 Asfaltering kommunale veier, prosj 219441 (2019)	1.082.089,33	5.690.957,13
22799288 Asfaltering 2020	0,00	-2.403.875,18
22799289 Asfaltering (219441) 2021	1.721.640,67	1.766.947,00
22799293 Grunnskolen: utv.trapp rullestol, 209475	150.956,00	156.762,00
22799294 Grunnskolen: ventilasj.anl 209474	103.500,00	120.750,00

## Balanseregnskapet, spesifisert på konti

Regnskap 2023

Regnskap 2022

22799295 Grunnskolen: handicapheis, 214473	56.197,00	61.305,00
22799296 Skolebygg - nytt	5.185.694,21	5.046.353,21
22799297 SFO lokaler - ombygging 222471	3.710.168,53	0,00
22799300 Faste eiendommer og anlegg	60.493.033,16	74.349.452,17
22799302 Grustaket Tømmeråsegga	475.563,00	489.974,00
22799303 Nustadfoss industrihall	62.052,00	67.223,00
22799309 Samekole	72.406,00	72.406,00
22799311 Samf.huset: handicaptaolett m.m.	12.870,00	13.260,00
22799312 Utbedr.Samf.huset, prosj.214476	192.945,68	210.484,68
22799313 Samf.huset: kjøkken m.m.	635.494,00	654.185,00
22799320 Gatelys Fersdalsveien, 207462	165.162,00	192.689,00
22799330 Helsetunet: barne- og famsent., 209441	321.508,00	346.628,00
22799331 Helsetunet: to nye kontor, 209442	366.689,00	387.061,00
22799332 Ny base hjemmesykepl. 211310	111.492,00	114.426,00
22799333 Oppussing bad Helsetunet, 211430	49.312,00	55.476,00
22799335 Aldersheimen: oppgradering, 210409	200.792,00	206.076,00
22799340 Bjørgbekktrekket, prosj.207471	9.864.424,60	10.837.341,60
22799341 Lysløype: Grova-Fagerlia, 209479	687.181,46	801.711,46
22799351 Ledn.nett turfoss/Brenna 2001	3.427,00	3.576,00
22799383 Ny vei Fagerlia: grunnundersøk.	37.398,00	39.024,00
22799390 Leirskole Fersdalen	272.960,50	288.125,00
22799395 Nytt naust Leirskolen, prosj.214480	233.398,01	240.926,01
22799396 Leirskolen, prosj 219471	21.890,68	22.498,76
22799400 Faste eiendommer	0,00	-10.511.319,01
22799401 Ny barnehage Egga, 210401	21.463.661,84	22.225.770,00
22799404 Grunnskolen-skolegård, 210403	874.727,00	904.890,00
22799406 Paviljong Meråker skole, 211210	708.596,00	733.903,00
22799407 Ventilasjon svømmehallen, 211220	618.120,00	695.385,00
22799409 Ballbinge grunnskolen, 211409	645.817,00	669.185,00
22799410 Ny ballflate grunnsk. 216473	664.728,10	684.871,10
22799413 Ombygging NAV, prosj 219473	1.038.259,44	1.067.099,98
22799414 Sanering oljefyringsanlegg, prosj 219474	854.840,68	896.311,44
22799415 Gudåveien 42 (221401)	9.938.440,34	10.414.113,20
22799416 Gudåv 42 - el omstall (221401)	968.000,00	1.089.000,00
22799417 Rådhuset - servicetorg påkostning 222140	0,00	399.198,86
22799418 Skolegata 9 og 11	3.844.920,00	0,00
22799450 Inngjerding grustaket	71.139,00	74.232,00
22799461 Ny bru Krogstadåa-vei, prosj.203440	1.688.384,00	1.761.792,00
22799462 Fagerlia - øvre del, prosj.203442	1.067.219,00	1.119.272,00
22799463 Matr.opprustn.kom.vei, prosj.204445	1.800.262,00	1.862.340,00
22799464 Opprustn.kom.vei 2010	821.286,00	851.704,00
22799465 Opprustning kom.veier 2004 -	819.536,00	855.168,00
22799466 Opprustning kom.veier 2005	874.000,00	912.000,00
22799467 Opprustning kom.veier 2006	1.697.568,00	1.768.300,00
22799468 Opprustning kom.veier 2007	1.167.648,00	1.216.300,00
22799469 Opprustning kom.veier 2008	997.275,00	1.037.166,00
22799470 Parkeringsplasser, prosj. 205465	22.338,00	29.784,00
22799471 Opprustn.kom.vei 2009	1.414.244,00	1.468.638,00
22799473 Ny vei ras Egga, 212407	336.864,00	348.480,00
22799474 Veg Tollmoen ..... 212406	177.270,00	183.179,00
22799475 Vei topp Kirkebyfj. prosj. 205466	8.400,00	164.736,00
22799476 Rehabilitering bruer, 211440	533.580,00	551.366,00
22799477 Prosj.veiløsn.Egga, 212407	434.100,00	448.570,00
22799478 Opprust.vei Teveldal, 213442	666.360,00	688.572,00
22799479 Veglys Kopperå, prosj.213443	348.208,00	377.224,00
22799480 Krysset v/rådhuset, prosj. 204496	368.529,00	384.552,00
22799481 Omlegg vei Tømmeråsegga, 215443	495.456,00	510.939,00
22799482 Utskifting av gatelys til LED	1.621.753,66	1.736.660,77
22799483 Veiløsning til Egga - 217443	1.054.736,45	359.143,20
22799484 Bru over jernbanen Ivarsmyra, 218445	138.883,65	141.838,60
22799485 Bruer Teveldalen, 220443	2.363.741,20	2.425.019,48
22799486 Ny veiløsning til Egga (217443) 2021	778.118,50	778.118,50
22799487 Forskjønning sentrum (220421) 2021	858.277,33	958.414,37
22799488 Kommunale bruer - Bane Nor 222441	3.900.000,00	4.000.000,00
22799489 Vei og drenering Jamtåsen 221756	14.150,00	14.150,00
22799490 Asfaltering 2023 (222461)	2.732.082,50	0,00
22799500 Hovedvannl.Dølan-Litjå., 212401	3.360.130,00	3.472.134,00
22799501 Vann Kopperå, prosj. 201414	396.428,00	413.664,00
22799503 Hernes grunnvannspumpestasj. 211503	80.000,00	90.000,00
22799504 Mer.vannverk, ledn.nett, mål., prosj. 204450	6.018,00	8.024,00
22799505 Ny rensetekn.Jamtåsen, prosj.204451	413.844,00	551.792,00
22799506 Ny vannledn.Dølan-Jamt., 207750	2.120.075,00	2.204.878,00
22799507 Hovedledn.Jamtåsen-Kvernmo, prosj.204454	276.598,00	288.624,00

Balanseregnskapet, spesifisert på konti	Regnskap 2023	Regnskap 2022
22799508 AV I.nett Kvernbe., prosj. 204456	128.409,00	133.992,00
22799509 Tilbygg v/Renseanlegget	255.136,00	262.640,00
22799510 Vann Trøbakkan, prosj. 205700	984.264,00	1.025.275,00
22799511 Vann Fagerlia Ø.del, prosj. 206750	1.475.500,00	1.532.250,00
22799512 Høydebas.Grandalsm., 209750	157.500,00	180.000,00
22799513 Avløp Fagerlia øvre del, prosj.206752	184.087,44	214.767,44
22799515 Overtag.stasjonsgrenda vassl., prosj.206753	62.835,00	83.780,00
22799516 Overt.Grøbbå og Nyg.vasslag	15.654,00	20.872,00
22799519 Vann overt.Ol'jensa, 206755	221.528,56	230.008,04
22799520 Ny vannledn.Gudå, prosj.206757	114.000,00	118.750,00
22799521 Ny vannledn.Frode Røe, 206758	63.128,00	66.297,00
22799522 Jonsmoen vann, 208460	1.417.781,00	1.466.670,00
22799523 Utvid.UV Jamtåsen, 208470	35.000,00	42.000,00
22799524 Tangdalen vann, prosj. 208461	106.029,00	109.956,00
22799525 Vann Stortrøa, prosj.209485	248.791,00	258.005,00
22799526 Høydebass.Grandalsmoen, 210702	400.113,00	457.272,00
22799527 Grandalsmoen pumpestasjon, 211700	359.760,00	404.730,00
22799528 UV-filter grunnvannsbrønner	524.207,91	564.531,91
22799529 VA Teveldalen, 214751	4.489.556,50	4.612.274,27
22799530 VA-løsn.Teveldalen, 215752	624.399,80	643.316,80
22799531 Høydebasseng Fagerlia nedre - 219756	177.018,75	188.820,00
22799532 Nytt høydebasseng Fagerlia nedre, prosj 219756	1.335.571,61	1.394.226,07
22799533 Vann Dalådalen (221757)	3.240.069,20	2.997.669,20
22799534 Ledningsnett Tangdalen - 220752	171.875,20	171.875,20
22799535 VA Bjørkbekketrekke 221755	103.709,97	103.709,97
22799537 Høydebasseng Jamtåsen 222750	5.950.931,65	4.644.637,35
22799538 Vann Torsbjørkdalen Vest 222751	2.235.712,57	104.102,57
22799540 Avløp Teveldalen, prosj.214751	3.288.045,58	3.387.673,58
22799541 Avløp-ledningsnett, 215752	2.171.186,96	2.236.979,96
22799550 Avløp Kopperå, prosj.201422	5.458.631,00	5.686.074,00
22799551 Avløp sanering Egga, 210701	3.923.497,00	4.058.790,00
22799552 Avløp Trøbakkan, prosj. 205710	135.102,00	140.976,00
22799554 Avløp: san. Gudå, prosj.206756	99.000,00	103.125,00
22799555 Avløp Stortrøa, prosj.209485	380.675,33	395.130,33
22799556 Tilbygg isolert kjemiekal. 211750	215.199,00	239.110,00
22799557 Tilbygg renseanlegget, 211751	1.891.226,04	1.937.353,04
22799558 Sanering avløp Krogstadåa	864.078,99	889.255,26
22799559 Sanering avløp Turifoss - ledningsnett	181.294,80	186.627,00
22799560 Sanering avløp Turifoss - anlegg	1.128.761,28	1.175.145,00
22799561 Nytt renseanlegg, prosj 219759	3.950.647,37	3.705.081,58
22799562 Avløp Dalådalen (221758)	1.430.167,82	859.929,00
22799563 Renseanlegg (220752/53/54)	45.000,00	45.000,00
22799564 Avløp Dalådalen 221758	3.853.055,31	3.853.055,31
22799565 Avløp Torsbjørkdalen vest 222751	4.179.009,96	479.456,36
22799566 Grunnvannsbrønner 223484	257.326,38	0,00
22799567 Ny vannledning - Kurbadet 223750	318.716,00	0,00
22799568 Vannledning - Mehaugveien - skogrydding 223751	126.264,80	0,00
<b>2. Utstyr, maskiner og transportmidler</b>	<b>20.672.304,51</b>	<b>14.526.869,28</b>
22499100 Inventar/utstyr	7.460,00	-7.460,00
22499146 IT-kjøp Værnesreg.prosj.213101	0,00	69.177,00
22499151 IT-kjøp Værnesreg..proj.218101	0,00	109.294,40
22499152 IT-kjøp Værnesreg..proj.218101 2019	152.111,80	304.223,60
22499153 It-kjøp Værnesreg.prosj 220101 2020	359.754,60	479.672,80
22499154 Andel investering VARIT 2020	259.220,40	385.599,80
22499156 Andel investering VARIT (222101)	607.623,20	759.529,00
22499157 Andel investering VARIT (223101)	720.432,00	0,00
22499170 Ny kommunal fiber, prosj.216102	335.265,82	361.054,82
22499171 Fiber ved gammelbanken - 218102	0,00	21.504,20
22499203 AV-utstyr grunnskolen, 216201	80.405,50	107.206,50
22499220 Bil - bosetting flyktninger (222202)	159.900,00	0,00
22499325 Velferdsteknologi (220362) 2021 - Søgårdsjale	163.088,90	183.475,00
22499359 Ny bil hjemmesykepl., 216361	100.760,00	134.348,00
22499369 Bil hjemmetjenesten, 213361	0,00	23.700,00
22499370 Ny bil VAR, prosjekt 213753	0,00	33.040,00
22499371 Varebil VW Transp BR90101	182.200,00	182.200,00
22499380 Bil: hjemmesykepl, prosj.214361	24.000,00	48.000,00
22499381 Bil hjemmetjenesten, prosjekt 215361	62.000,00	93.000,00
22499382 Bil hjemmetjenesten prosj 217361	102.018,00	127.522,50
22499384 Bil sykehjem VH69445	124.117,60	155.147,00
22499385 Ny bil feievesen, prosj.214741	18.420,00	36.840,00
22499386 Ny bil Hjemmetjenesten - 218361	137.341,50	164.809,80

Balanseregnskapet, spesifisert på konti	Regnskap 2023	Regnskap 2022
22499387 Ny tankbil brann - 218442	609.902,25	650.562,40
22499388 Kjøp av bil SGJ 2, prosj 219360	143.730,00	167.685,00
22499390 Utskifting kjøretøy uteavd., prosj 219443	89.576,40	104.505,80
22499391 Veistikkemaskin, prosj 219448 (2019)	108.088,32	126.103,04
22499392 Utskifting arbeidsbil avløp, prosj 219758	204.577,80	238.674,10
22499393 Id 4 Hjemmetj (220361) 2021	311.920,00	350.910,00
22499394 Ladestasjon El-bil (220473) 2021	138.475,60	155.785,00
22499395 Velf teknologi Hj b 222363	51.100,00	51.100,00
22499396 Bil - Funksj h (223361)	479.000,00	0,00
22499397 Bil - Hjemmetjensten (223362)	534.200,00	0,00
22499401 Ny hjullaster, prosj. 213441	0,00	176.875,00
22499402 Kjøp av lastebil, prosjekt 215441	453.250,00	679.875,00
22499405 Kantklipper, prosj.214441	16.250,00	32.500,00
22499407 Kantklipper og feiemaskin, 216441	103.684,00	138.247,00
22499408 Gravemaskin Caterpillar,	515.884,99	687.846,60
22499409 Røykdykkerutstyr/luftkompressor, prosj 220441	148.585,21	3.028.780,41
22499410 Utskifting lastebil 219447	1.704.123,56	-438.204,96
22499411 Eksosavsug i vognhall brannstasjon, 2204	150.828,42	167.362,99
22499412 Prosjektor Samfunnshuset	0,00	-63.877,60
22499413 Brannbil (220441) 2021	6.654.406,07	1.938.069,39
22499414 Signalanlegg sykehj (221361)	795.630,20	1.337.371,00
22499415 Bil Hjemmetjenesten 222365	362.700,00	403.000,00
22499416 Bil utemannskap 222442	233.139,60	259.044,00
22499417 Nytt servicetorg 222140	359.278,98	0,00
22499473 Ventilasjon lillepyramiden (221471)	332.710,90	363.153,19
22499475 Aldersheimen - El tavle (223473) 265	222.305,51	0,00
22499476 Aldersheimen - El tavle (223473) 254	131.336,70	0,00
22499990 Koronatiltak fase 3, IT 220994	103.801,10	199.617,50
22799288 Asfaltering 2020	2.117.699,58	0,00
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>	<b>179.997.109,73</b>	<b>180.927.793,63</b>
<b>1. Aksjer og andeler</b>	<b>56.047.377,24</b>	<b>55.328.975,24</b>
22141010 Egenkapitalinnskudd KLP - 1999	11.328.549,00	10.612.912,00
22170030 Fides AS	98.000,00	98.000,00
22170060 Biblioteksentr. - 3 andeler	900,00	900,00
22170120 Meråker Alpinsenter AS	3.723.333,34	3.723.333,34
22170157 Kopperå Næringspark AS	4.235.094,90	4.235.094,90
22170160 Kommunekraft AS - 1 aksje	1.000,00	1.000,00
22170165 Eierandel i KomRev	30.000,00	30.000,00
22170167 Eierandel i KomSek	25.000,00	25.000,00
22170168 Aksjer Meråker Hydrogen	41.000,00	20.000,00
22170170 Klekkeriet - 210 andeler	210.000,00	210.000,00
22170190 Klekkeriet - 80 andeler	80.000,00	80.000,00
22170210 Naboer AB	0,00	18.235,00
22170220 Maskintråkk AS	1.474.500,00	1.474.500,00
22170230 Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS	34.800.000,00	34.800.000,00
<b>2. Obligasjoner</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Utlån</b>	<b>123.949.732,49</b>	<b>125.598.818,39</b>
22275120 Utlån husbankm - Lindorff	511.468,08	511.468,08
22275130 Husb./Lindorff: startlån, 2003 ---	118.460.727,14	119.792.893,13
22275160 T.M.Slungård Sag & Høvleri AS	520.356,27	592.254,18
22275380 Meråker kjøtt AS	800.000,00	800.000,00
22275461 Maskintråkk AS (2014)	1.800.000,00	1.800.000,00
22275467 Varden IL 38/18	0,00	91.000,00
22275550 B.E./B.J. Pedersen	1.650.000,00	1.650.000,00
22275841 Sosiallån	207.181,00	361.203,00
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	<b>409.218.380,00</b>	<b>382.564.682,00</b>
22041001 Pensjonsmidler KLP	392.701.893,00	368.657.857,00
22041005 Pensjonsmidler SPK	16.516.487,00	13.906.825,00

Balanseregnskapet, spesifisert på konti	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>B. Omløpsmidler</b>	<b>218.652.982,85</b>	<b>209.988.013,73</b>
I. Bankinnskudd og kontanter	158.042.221,30	159.410.233,68
21000001 Kasse, kommunekassen	50.647,00	40.174,00
21020010 996420 (Coop)	3.986,78	3.986,78
21020020 4470.06.00030 - Driftskonto SMN1	143.639.687,98	52.538.037,19
21020023 4213.13.89749 - OCR EIK SMN1	311.250,46	284.958,40
21020025 8601.35.36688 - Danske Bank	0,00	604.145,23
21020026 1503.66.60322 - DnB driftskonto	42.173,46	21.410,78
21020027 4212.06.42841 - Frivilligsentralen - SMN1	0,00	10.355,25
21020035 8601.35.37773 - OCR Danske Bank	0,00	10.540,50
21020036 1503.66.60349 - OCR DnB	1.310,89	6.348,28
21020037 4213.13.88548 - OCR SMN1	3.511.537,59	3.590.385,41
21020373 4213.13.89579 - Gavekonto Hjemmesykepl. SMN1	79.195,83	58.962,04
21020376 8601.35.37994 - Aldershjemmet	0,00	5,48
21020377 1503.66.60365 - Aldershjemmet	0,00	0,08
21020378 4213.13.89617 - gavekonto Aldershjemmet SMN1	5.659,31	5.390,81
21020386 8601.35.38028 - Gavekonto: Søgardsjale	0,00	3,24
21020387 4213.13.89625 - Gavekonto Helsetunet SMN1	220.590,78	334.802,91
21020388 4213.13.89633 - Gavekonto Søgardsjale 2 SMN1	2.342,35	2.230,11
21020476 4213.13.89684 - Kraftfondet SMN1	2.831.073,83	2.699.334,83
21020980 1503.66.60969 - Viltfondet	0,00	0,48
21098042 4213.13.88882 - Skattetrekk SMN1	6.429.956,00	5.815.578,00
21098045 1503.66.60977 - G & S-hist.	0,00	1,58
21098066 4213.13.89757 - Startlån SMN1	912.809,04	93.383.582,30
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	60.610.761,55	50.577.780,05
1. Kundefordringer	16.363.969,47	21.463.933,20
21310001 Skatt Midt Norge vanlig mva oppgj konto	0,00	-94,20
21310054 Spillemidler: Utskift krøllgress	0,00	82.032,92
21310080 Ref fra NAV	880.053,00	378.269,00
21310083 Refusjons krav NAV	0,00	-351.623,00
21310087 Ressurskrevende tjenester (3622)	4.200.000,00	4.050.000,00
21310093 Husbanken: 20% tilskudd	0,00	88.945,90
21310099 Anordning inntekter	7.535.159,77	9.498.270,81
21314013 Inng.mva Høy sats § 11.1	16.406,58	-287,40
21314080 Skatt Midt Norge mva-komp oppgjørskonto	0,00	2.004.060,79
21314083 Mva komp høy sats	0,00	-650,80
21314093 Grl. mva komp høy sats	0,00	-2.603,21
21314099 Motkonto Grunnlagskonto MVA-komp	0,00	2.401,21
21314113 Grl inng mva høy sats, oppg 1	65.626,34	0,00
21375010 Convene/faktura	39.318,14	64.208,00
21375011 Credicare AS differanser	0,00	-1.078,93
21375018 Interimskonto feilinnbetaling	2.117,00	0,00
21375020 Diverse debitorer.	21.400,50	302.601,00
21375025 Legekantoret private leger	1.511,00	-217,00
21375030 Forskudd lønn	-18.202,40	118.841,89
21375035 Kasse Søgardsjale 2	4.000,00	0,00
21375037 Mastercard/Visa	0,00	10,00
21375040 Kundefordringer Barnehage/SFO 01.01.07	210.860,92	521.569,31
21375041 Kundefordringer Komm. avg. 01.01.07	241.764,55	168.141,19
21375042 Kundefordringer Husleie 01.01.07	234.405,77	830.260,49
21375043 Kundefordringer Helse og sosial 01.01.07	353.424,00	402.396,24
21375044 Kundefordringer Tilfeldig fakturering 01.01.07	2.202.646,00	3.265.043,99
21375045 Kundefordringer Kulturskole 01.01.07	33.870,00	22.649,00
21375046 Kundefordringer Ebyggesak	339.608,30	20.786,00
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	44.246.792,08	29.113.846,85
21914010 Arb.g.avg.av premieavvik	4.240.651,58	2.790.296,35
21941001 Premieavvik KLP/SPK	40.006.140,50	26.323.550,50
<b>Sum eiendeler</b>	<b>1.132.104.943,71</b>	<b>1.084.848.929,29</b>

## EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	310.717.597,13	295.918.536,21
I. Egenkapital drift	86.430.930,24	84.998.236,15
1. Disposisjonsfond	55.053.945,09	56.658.310,92
25699800 Rentereguleringsfond	-30.001.633,18	-31.605.999,01
25699802 Fremtidig omsorgsbygg	-25.052.311,91	-25.052.311,91
2. Bundne driftsfond	31.376.985,15	28.339.925,23
25199003 Gavekonto fond Hjemmesykepleien	-84.855,14	-64.352,93
25199004 Fond omsorg	-94.926,24	-94.926,24
25199005 Fond: Aldersheimen	-12.829,10	-12.829,10
25199030 Skjønnsmidler kom.reformen	-200.000,00	-200.000,00
25199031 Retaksering verker og bruk	-207.000,00	-207.000,00
25199049 Omstillingsstyrets fond, fra 2008	-1.371,50	-1.371,50
25199050 Omstillingsfond	-852.870,01	-758.281,00
25199051 Omstillingsfond, fra 2006	843.246,90	843.246,90
25199052 Kraftfondet	-7.835.915,43	-7.775.109,79
25199070 Fiskefondet	-715.917,64	-655.414,80
25199072 Viltfondet (opprettet 2002)	0,00	-26.045,30
25199078 Bekjempelse frem.arter (4226)	-359.835,89	-373.066,86
25199082 Rovviltfond	-140.309,30	-147.721,50
25199085 Fjellandbruk (2014)	-154.346,18	-154.346,18
25199110 Kompetanse for mangfold (2113)	-1.962,67	-1.962,67
25199111 Vurdering for læring (2114)	-10.046,45	-10.046,45
25199115 Frivilligsentral (2612)	-40.508,00	-96.337,80
25199117 Ungdoms-los (ansvar 1200)	0,00	-962.102,91
25199118 Kommunalt rusarbeid -ansvar 3800 - p 222380	-229.415,00	-229.415,00
25199130 Distriktssatsing "i lag" (1302)	-20.864,14	0,00
25199208 Pilgrimsvei: merking og rydding	-26.705,71	-26.705,71
25199213 Prosj.: Ped.dokumentasjon (2502)	-18.360,00	-18.360,00
25199216 Kulturell spaserstokk	-15.516,40	-15.516,40
25199218 Kulturelle skolesekken (2012)	-149.055,48	-149.055,48
25199221 Skolemåltid (2111)	-15.053,19	-15.053,19
25199222 Den teknologiske skolesekken	-49.260,00	-49.260,00
25199225 Kompetansehev.tiltak (3015)	-194.704,99	-194.704,99
25199226 Kulturmiljø - 2600 - p 221262	-68.266,40	-68.266,40
25199300 Gavefond Helsetunet	-198.336,58	-334.802,91
25199310 Gavefond Søgardsjåle 2.	-2.342,35	-2.233,35
25199312 Kompetanse hevende tiltak (3015)	-587.641,29	-216.867,29
25199315 Fond: Aktivitetstilbud og besøksvert.	-57.308,00	-321.541,41
25199320 Grensetesting	-430.497,16	-430.497,16
25199362 TryggEst kommune (3622)	-187.000,00	0,00
25199401 Boligtilsk. tilpasning (3010)	-172.878,17	-172.878,17
25199410 Tilsk.inngjerding av sau	-20.772,44	-20.772,44
25199414 Info punkt Meråker sentrum - p 221402	0,00	-200.000,00
25199420 Vannverksfond - Kopperå	-902.642,84	-902.642,84
25199423 Fond - Brenna østre	-193.337,60	-193.337,60
25199426 Gilsådammen - riving	-100.000,00	-100.000,00
25199437 Selvkost avløp	-2.820.447,00	-3.778.891,00
25199438 Selvkost vann	0,00	957.965,00
25199450 Oversk. feiing	-7.956,00	-159.003,00
25199500 Renter på selvkostfond 2006	-128.842,76	-128.842,76
25199900 Utbyttefond NTE	-14.910.335,00	-10.871.575,00
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	16.666.778,15	11.622.473,44
1. Ubundet investeringsfond	801.244,24	1.001.244,24
25399200 Ubundet investeringsfond	-801.244,24	-1.001.244,24
2. Bundne investeringsfond	16.020.915,22	10.621.229,20
25599011 Avdrag formidlingslån	-16.020.915,22	-10.621.229,20
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-155.381,31	0,00
25970954 Udekket i inv regnskapet 2023	155.381,31	0,00

Balanseregnskapet, spesifisert på konti	Regnskap 2023	Regnskap 2022
III. Annen egenkapital	207.619.888,74	199.297.826,62
1. Kapitalkonto	202.096.777,74	193.774.715,62
25990200 Økt Pensjonsforpliktelser KLP	21.385.112,00	0,00
25990201 Økt Pensjonsforpl. SPK	-456.709,00	-1.529.739,00
25990350 Nytt sosiallån	0,00	6.248,00
25990352 Avdrag sosiallån	42.300,00	333.621,58
25990354 Tapsføring sosiallån	109.222,00	0,00
25990400 Aktivering utstyr, mask.m, tra.	-6.497.377,88	-3.262.968,58
25990410 Nedskrivning av aksjer eller	5.911,00	240.000,00
25990433 Kostra-avskrivn. utstyr m.m.	2.691.349,07	2.458.557,06
25990434 Kostra-avskrivn.anlegg/eiendom	11.085.071,93	11.584.408,09
25990435 Nedskrivning anlegg/eiendom	0,00	307.175,00
25990439 Solgte aksjer	12.324,00	0,00
25990600 Økt Pensjonsmidler KLP	-24.044.036,00	-18.987.271,00
25990601 Økt Pensjonsmidler SPK	-2.609.662,00	2.396.013,00
25990602 Reduksjon pensjonsforpliktelser KLP	0,00	17.946.376,29
25990650 Arb.g.avg.av netto pensj.for.	0,00	-2.767.127,35
25990651 Arb.g.avg.av netto pensj.	0,00	-475.582,00
25990700 Aktivering av fast eiendom/anlegg	-20.297.074,32	-25.254.919,02
25990701 Nedskrivning fast eiendom/anlegg	150.000,00	290.000,00
25990702 Tap startlån	0,00	327.450,00
25990900 Bruk av lån til finans prosj.inv.rensk.	26.924.000,00	33.964.362,85
25990910 Kommunale innlån, bet.avdrag	-17.861.366,00	-17.180.760,00
25990920 Utlån: Etableringslån	-10.652.000,00	-8.933.449,00
25990925 Husbanken - ettergitt startlån	0,00	-245.588,00
25990930 Ordinær innbet.avdrag etabl./startlån	3.352.377,58	3.983.989,52
25990932 Ekstraordinær avdrag etabl.lån	8.722.788,41	8.533.974,49
25990935	2.650,00	0,00
25990936 Innbetalt avdrag utlån egen midler.	71.897,91	69.083,00
25990940 Kjøp av aksjer	-21.000,00	-2.700.000,00
25990950 Egenkapitalinnskudd KLP	-715.637,00	-660.085,00
25990990 Kapitalkonto	-193.496.919,44	-194.218.505,55
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	5.523.111,00	5.523.111,00
25810000 Endring i regnskapsprinsipp	-5.523.111,00	-5.523.111,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
<b>D. Langsiktig gjeld</b>	<b>771.415.723,44</b>	<b>744.070.890,26</b>
I. Lån	370.543.557,44	364.404.923,44
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	370.543.557,44	364.404.923,44
24519215 Startlån 146.307.863 (2007)	-900.000,00	-1.000.000,00
24519220 Startlån 146.314.125 (2008)	-1.200.000,00	-1.320.000,00
24519224 Startlån 146 359 542	-4.899.994,00	-5.133.328,00
24519225 Startlån 146320460 (2009)	-3.902.694,00	-4.259.450,00
24519227 Startlån i 2010 146 327 242	-4.800.000,00	-5.200.000,00
24519228 Startlån i 2011 146 333 562	-5.000.000,00	-5.400.000,00
24519229 Startlån i 2012 146 339 213	-463.489,92	-495.455,92
24519230 Startlån 2013 146 345 731	-1.459.857,00	-1.534.723,00
24519231 Startlån 2014 146 352 141	-5.466.654,00	-5.733.322,00
24519232 Startlån 2015: Inr 146 361 241	-5.929.788,00	-6.201.718,00
24519233 Startlån 2016: Inr 146 370 523	-11.250.000,00	-11.750.000,00
24519234 Startlån 146 377 650 - 2017	-31.822.218,00	-33.141.494,00
24519235 Startlån 146 382 783 - 2018	-12.250.000,00	-12.750.000,00
24519236 Startlån 146 386 941 - 2019	-12.750.000,00	-13.250.000,00
24519237 Startlån 146 390 117 - 2019	-4.333.328,00	-4.499.996,00
24519238 Startlån 146 391 578 - 2020	-152.296,00	-158.044,00
24519239 Startlån 146 393 343 - 2020	-952.236,27	-987.504,27
24519240 Startlån 146 396 98 - 2022	-9.400.000,00	-9.800.000,00
24519241 Startlån 146 400 502 - 2023	-9.750.000,00	0,00
24519826 KB:20010414 Sykehj./oms.boliger	-6.319.200,00	-7.899.000,00
24519827 KB: Inr 20080635 (2008)	-11.990.900,00	-12.523.840,00
24519828 KB: lånnr 20100703 (2010)	-27.610.040,00	-28.671.960,00
24519829 KB: lånnr 20140636 (2014)	-10.438.680,00	-10.840.160,00
24519830 KB: Lånnr 20140784	-23.701.620,00	-24.917.400,00
24519831 KB: lånnr 20160468 (2016)	-11.303.940,00	-11.795.420,00
24519832 KB: Lånenr 20170622 (2017)	-7.903.800,00	-8.299.000,00
24519833 KB: Lånenr 20180652 (2018)	-10.514.400,00	-10.992.320,00
24519834 KB: Lånenr 20190441 (2019)	-14.788.200,00	-15.492.400,00
24519835 KB: Lånenr 20200382 (2020)	-38.537.160,00	-39.741.440,00



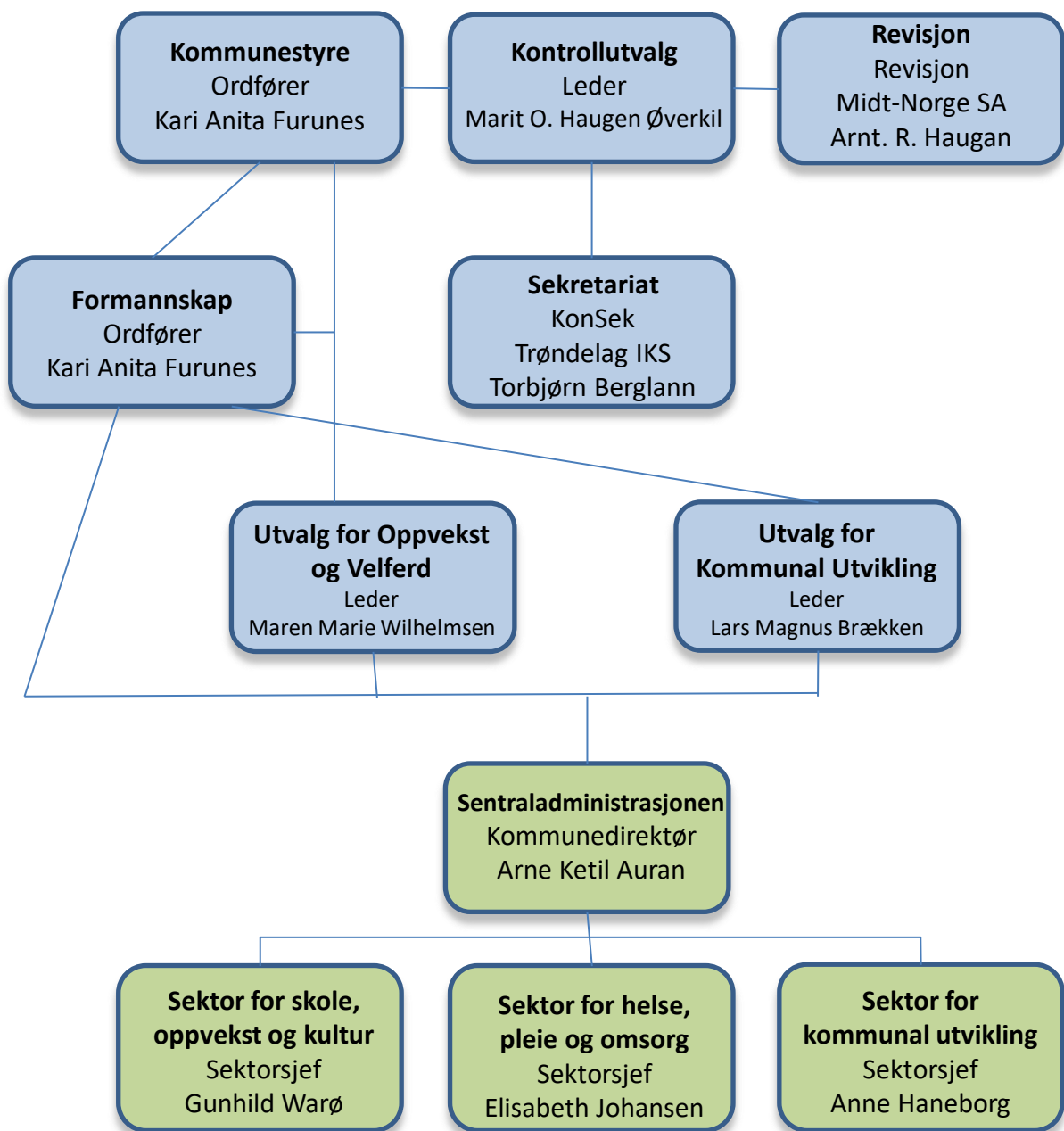
Balanseregnskapet, spesifisert på konti	Regnskap 2023	Regnskap 2022
24519836 KB: Lånenr 20210250 (2021)	-12.168.440,00	-12.884.220,00
24519837 KB: Lånenr 20220428 (2022)	-23.803.200,00	-24.624.000,00
24519838 KB: Lånenr 20220427 (2022)	-3.463.580,00	-3.730.000,00
24519839 KB: Lånenr.: 20230484 (2023)	-14.000.000,00	0,00
24520137 Kommunekreditt, Lnr. 8317.50.01061	-14.270.702,01	-15.665.076,01
24520138 KLP Kom.kreditt, Inr.: 8317.52.27469	-12.777.624,00	-13.269.072,00
24520200 Lån Gravemaskin Fin. leasing	-269.516,24	-444.580,24
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	400.872.166,00	379.665.966,82
24014020 Arb.g.avg.av netto pensj.forpl.KLP	0,00	1.411.227,18
24014025 Arb.g.avg.av netto pensj.forpl.SPK	0,00	-1.133.431,00
24041001 Pensjonsforpliktelser KLP	-376.729.505,00	-355.344.393,00
24041011 Pensjonsforpliktelser SPK	-24.142.661,00	-24.599.370,00
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>	<b>49.971.623,14</b>	<b>44.859.502,82</b>
I. Kortsiktig gjeld	49.971.623,14	44.859.502,82
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	49.971.623,14	44.859.502,82
23210002 Fordring staten	0,00	-38.195,00
23210102 EI-sertifikat - avgift	0,00	-9.979,00
23214001 Forskuddstrekk	-6.338.095,00	-5.696.953,00
23214002 Påleggstrekk	-1.122,00	0,00
23214090 Skyldig arbeidsgiveravgift	-4.402.842,00	-2.935.973,76
23214097 Arb.giv.avgift feriep. i fjor	-273,19	0,00
23214098 Arb.g.avg.feriepenger i år	-1.770.380,63	-1.650.215,74
23214199 Motkonto mva grunnl.konto	-65.626,34	0,00
23220038 Påløpte renter pr 31.12	-3.307.432,00	-1.784.741,00
23270000 Periodiserte kostnader	-77.421,63	-875.442,40
23275002 Leverandører private (L75)	-13.481.351,39	-15.569.450,66
23275010 Variabel lønn 15/11-15/12	-2.826.745,90	-1.492.190,56
23275011 Avsetning lønnsoppgjør	0,00	-278.022,00
23275025 Krogstad/Bjørknes: salg av bøker	-200,00	0,00
23275035 Stjørdalsvassdragets klekkeri	0,00	-20.014,26
23275257 Avsetn.feriepenger i fjor	-2.584,00	1,90
23275258 Avsetn.feriepenger i år	-16.701.687,87	-15.568.080,84
23299022 Leverandørgjeld 2023/24	-1.033.611,79	1.059.753,50
23299025 Interimskonto lønn - netto negativ	37.750,60	0,00
5. Premieavvik	0,00	0,00
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>1.132.104.943,71</b>	<b>1.084.848.929,29</b>
<b>F. Memoriakonti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. Ubrukte lånemidler	60.062.397,77	62.986.397,77
29100830 Ubrukte lånemidler	21.748.055,95	33.702.055,95
29100831 KB: Lånnr. 20210250 (2021)	13.600.000,00	13.600.000,00
29100832 KB: Lånnr. 20220428 (2022)	10.400.411,82	10.400.411,82
29100833 KB: Lånnr. 20220427 (2022)	3.730.000,00	3.730.000,00
29100834 KB: Lånnr. 20230484 (2023)	9.030.000,00	0,00
29100922 Husbanken startlån	1.553.930,00	1.553.930,00
II. Andre memoriakonti	4.541.332,00	2.450.000,00
29200113 Meråker kjøtt AS	800.000,00	800.000,00
29200122 Bjørn E./Per J. Pedersen	1.650.000,00	1.650.000,00
29200700 Selvkost vann - underskudd	2.091.332,00	0,00
III. Motkonto for memoriakontiene	-64.603.729,77	-65.436.397,77
29999990 Ubrukte lånemidler	-60.062.397,77	-62.986.397,77
29999991 Lån av fond	-2.450.000,00	-2.450.000,00
29999994 Motkonto mem Selvkost vann - underskudd	-2.091.332,00	0,00



Meråker  
kommune

# Årsberetning 2023

*Meråker – på naturlig vis!*



# Kommunedirektøren har ordet

## Innhold

Organisasjonskart	s. 2
Kommunedirektøren har ordet	s. 3
<u>Pliktig informasjon:</u>	
Hovedtall fra regnskapet	s. 4
Lønn og personale	s. 15
<u>Øvrig informasjon:</u>	
Sentraladministrasjonen	s. 19
Sektor skole, oppvekst og kultur	s. 23
Sektor helse, pleie og omsorg	s. 34
Sektor kommunal utvikling	s. 45

Meråker kommunes årsmelding skal gi et helhetlig bilde av kommunens virksomhet i 2023 og en organisasjonsmessig og økonomisk status pr. 31.12.2023.

Årsregnskapet avlegges med et korrigert netto driftsresultat på 4,8 mill. kr. Det tilsvarer en resultatgrad på 1,44 % ut fra den økonomiske oversikten. Dette er bedre enn opprinnelig vedtatt budsjett av kommunestyret, og litt lavere enn anbefalinger (1,75%) for måltall som gjelder for å ha en bærekraftig økonomi og effektiv ressursbruk.

Hva har preget året?

Arbeidet med bosetting av flyktninger i 2023 har vært i henhold til kommunestyrets vedtak på et høyt nivå grunnet krigen i Ukraina. Og tilgangen på boliger har blitt mer presset. Bevisstgjøring ift. Samspill om bygging av nye boliger har vært fulgt opp i bl.a. prosjektet Trøndelag Ilag. Revidering av boligsosial handlingsplan pågår. Arbeidet med revidering av kommuneplanens arealdel og samfunnsdel er igangsatt opp også opp mot forankring i folkevalgtopplæring som startet opp høsten 2023 etter kommunevalget. Dette legger grunnlaget for prioritering av utviklingstiltak for samfunnsutvikling parallelt med løpende tilpassing av tjenesteytingen.

Utover i 2023 ble det økt sysselsetting og lavere arbeidsledighet. Vi opplever rekrutteringsutfordringer for sykepleiere, leger og i andre profesjoner, dels som følge av en situasjon, demografiutfordringer og økt konkurranse med andre kommuner. Det er imidlertid et større og mer sammensatt bilde i samfunnet som beskrives i helsekommisjonsrapporten lagt fram i 2023.

Et viktig grep i Meråker kommunes forbedringsarbeid, er at det i 2022 ble forankring for å kartlegge vår forvaltningspraksis med en ekstern evaluering ved bruk av Kommunekompasset. Denne kartleggingen er fulgt opp i 2023 med utarbeidelse av en utviklingsstrategi med handlingsplan for oppfølging fram mot neste runde med kartlegging av ståsted etter 2-3 år.

Denne metodikken med en helhetsvurdering før man begrenser og prioriterer fokus for en periode synes som en viktig og nødvendig metodikk for konkret og systematisk måloppnåelse.

Vi skal ivareta kommunens hovedansvarsområder som samfunnsutvikler, tjenesteyter, lovforvalter og demokratisk arena. For å lykkes i dette arbeidet er vi avhengig av å framstå som åpen, bygge tillit i tråd med verdigrunnlaget, ha nødvendig rapportering og kontroll, og kunne utøve delegert myndighet på en forsvarlig måte. Samt ha et løpende engasjement for utvikling- og forbedring.

Jeg vil takke politikere, næringsliv, lag og organisasjoner og alle våre ansatte som gjør en viktig jobb for Meråkersamfunnet, for godt samarbeid. Sammen skal vi fortsette hver eneste dag å gjøre en viktig innsats for at Meråker skal være et godt sted å bo, leve og utvikle seg.

Meråker, 27.03.24



Arne Ketil Auran  
kommunedirektør

# Hovedtall fra regnskapet

## Regnskap i balanse

Regnskapet for Meråker kommune for regnskapsåret 2023 er gjort opp i balanse. Fra og med 2020 er det gjort gjeldende en ny forskrift for årsregnskapsavleggelsen. Det medfører at så lenge kommunen ikke har et merforbruk som må inndeckes i senere år, vil bunntinjen alltid bli 0. Det er nå pliktig ved regnskapsavslutningen å saldere bunntinjen med avsetning til eller bruk av disposisjonsfond. Det betyr at kommunestyret ved behandling av årsregnskapet ikke trenger å ta stilling til disponering av netto mindreforbruk eller inndekking av merforbruk da netto avvik allerede er saldert mot disposisjonsfond. Bruk av disposisjonsfond i 2023 ble kr. 1.604.365,83. Dette er kr. 2.630.634,17 mindre enn regulert årsbudsjett da regulert budsjett var satt opp med bruk av disposisjonsfond på kr. 4.235.000.

Sektorene har til sammen et netto merforbruk med ca. 8,8 mill. kr. Summen av skatter, rammetilskudd, konsesjonskraftinntekter, integreringstilskudd og finansposter ble 9,5 mill. kr. bedre enn budsjett.

I årsberetningen vil det bli redegjort for den økonomiske situasjonen for kommunen pr 31.12.23. Netto resultatgrad for 2023 i den forskriftsoppsatte økonomiske oversikten er 2,36 %. Foreløpige KOSTRA-tall for 2023 viser et gjennomsnitt for kommuner i Norge på 1,0 %. Kommunøkonomien har både i 2022 og 2023 vært sterkt påvirket av ekstraordinære skatteinntekter. For analysebruk er bl.a. både driftsinntektene- og utgiftene korrigeret for bruk og avsetning til bundne driftsfond. Disse størrelsene varierer betydelig fra år til år, og korrigeringsene er gjort for å få sammenlignbare tall over flere år og for å vise resultatet av den underliggende drifta. Disse korrigeringsene fører til både endret brutto driftsresultat og netto driftsresultat. For 2023 fikk kommunen et korrigeret netto driftsresultat på drøyt 4,8 mill. kr., som gir en netto resultatgrad på 1,44 %. Hovedårsaken til differansen mellom de to størrelsene på netto resultatgrad er at det ble avsatt mere til bundne driftsfond enn hva som er regnskapsført brukt av bundne driftsfond som utgjør nesten 3 mill. av det ukorrigerete netto driftsresultatet.

## Regnskapsresultatet

Tall i 1.000 kr	2023	2022
Sum driftsinntekter	-345 849	-311 556
Sum driftsutgifter	342 170	312 094
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>-3 679</b>	<b>538</b>
Netto finansutgifter	9 277	8 411
Motpost avskrivninger	-13 776	-13 852
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-8 178</b>	<b>-4 903</b>
Avsetn. bundne dr.fond	8 659	8 342
Bruk bundne dr.fond	-5 622	-12 637
Avsetning disp.fond	0	4 942
Bruk disp.fons	-1 604	0
Finan. invest. regnsk.	6 745	4 256
<b>Overskudd/underskudd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Driftsinntektene

Type inntekt	1.000 kr		%	
	2023	2022	2023	2022
Rammetilskudd	-123 079	-117 623	35,6	37,8
Inntekts- og formuesskatt	-61 423	-62 473	17,8	20,1
Eiendomsskatt	-14 310	-12 347	4,1	4,0
Andre skatteinntekter	-10 507	-10 357	3,0	3,3
Andre overf. og tilsk. fra staten	-30 924	-13 369	8,9	4,3
Overf. og tilskudd fra andre	-40 951	-40 473	11,8	13,0
Brukerbetalinger	-11 631	-11 069	3,4	3,6
Salgs- og leieinntekter	-53 024	-43 845	15,3	14,1
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-345 849</b>	<b>-311 556</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Skatter og rammetilskudd fra staten er de to største inntektskildene til kommunen. Til sammen utgjorde de i 2023 53,3 % av brutto driftsinntekter. Fra 2022 til 2023 økte disse inntektene med drøyt 4,4 mill. kr (2,45 %) til ca 184,5 mill. kr. Tallene inkluderer det løpende inntektsutjevningstilskuddet i rammetilskuddet. Reelt sett er økningen noe større da tallene for 2022 inneholder midler som ble tilført for å håndtere merutgifter ifb. koronapandemien. Meråker kommune fikk nesten 2,3 mill. kr. i 2022 for dette arbeidet. I 2023 er tallet 0.

Løpende inntektsutjevning innebærer at kompensasjon/reduksjon for dårlig/god skatteutvikling skjer ved at det inntektsutjevningstilskuddet nå blir utbetalt to måneder etterpå mot tidligere to år. Nyordningen er en stor fordel da en slipper de store svingningene i rammeoverføringene de enkelte år.

Eiendomsskattene og konsesjonskraftinntektene (netto) i 2023 utgjorde 32,8 mill. kr. eller 9,5 % av driftsinntektene. Det er en økning på 8,3 mill. kr eller 1,6 % fra 2022. Netto inntekt av konsesjonskraftsalg økte med 6,3 mill. kr. til 18,5 mill. kr. i 2023. Eiendomsskatten for nærings-eiendommer samt verk og bruk gikk opp med 2,0 mill. kr. til 14,3 mill. kr. i 2023.

## Driftsutgiftene

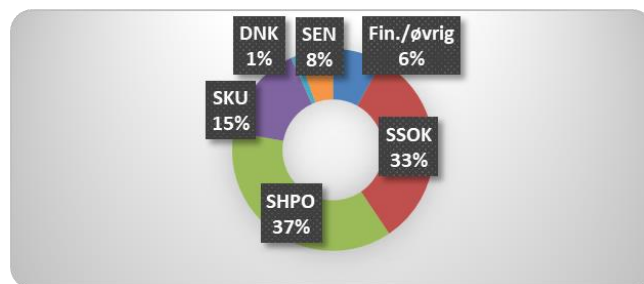
Type utgift	1.000 kr		%	
	2023	2022	2023	2022
Lønnsutgifter	167 071	151 317	48,8	48,5
Sosiale utgifter	35 476	34 101	10,4	10,9
Kjøp av varer og tjenester	101 893	87 624	29,8	28,1
Overføringer og tilsk. til andre	23 954	25 199	7,0	8,1
Avskrivninger	13 776	13 852	4,0	4,4
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>342 170</b>	<b>312 093</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Personalet er den viktigste ressursen til kommunen. I 2023 gikk 202,5 mill. kr eller 59,2 % av de totale driftsutgiftene med til lønn (inkl. sosiale utgifter). Det er en økning på 17,1 mill. kr fra 2022, men andelen de utgjør av totale utgifter ble redusert med eller 0,2 % til 59,2 %.

At endringen er godt over lønnsveksten i 2023 skyldes arbeidet med integrering etter krigsutbruddet i Ukraina. Særlig sektor skole, oppvekst og kultur (SSOK) har blitt tilført vesentlig bemanning i 2023 for å sørge for at flyktninger skal få et godt tilbud når de blir bosatt i Meråker.

Den store lønnsandelen viser at Meråker kommune, som alle andre kommuner, er en arbeidsintensiv serviceorganisasjon. Hovedformålet for kommuner er å yte tjenester og service til innbyggerne i form av undervisning, pleie, omsorg, fritidstilbud og for å legge forholdene til rette for husbygging og næringsutvikling.

## Utgifter fordelt etter sektor



SEN = Sentraladministrasjonen, SSOK = Sektor skole, oppvekst og kultur, SHPO = Sektor helse, pleie og omsorg, SKU = Sektor kommunal utvikling, FINANS = Finansutgifter, DNK = Kirke

Sektor helse, pleie og omsorg og sektor skole, oppvekst og kultur er de to største sektorene i kommunen. Til sammen brukte kommunen 232 mill. kr eller 70 % av brutto driftsutgifter på disse to sektorene. Finans (netto rente- og avdragsutgifter) utgjør 18,6 mill. kr eller 5,6 % av brutto driftsutgifter.

## Avvik mellom utgifter og inntekter i årsregnskapet og regulert budsjett

Kommunestyret vedtar budsjettet på overordnet nivå på budsjettskjema i henhold til forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning mv. Denne forskriftens § 5-4, 1. og 2. ledd omhandler drift og § 5-5, 1. og 2. ledd omhandler investering. Det redegjøres under tabellene for vesentlige avvik over 10% mellom regnskapført beløp og regulert budsjett for de enkelte linjene i regnskapsskjemaene (markert grått i tabellene) for de avvik som ikke er kommentert eller forklart andre steder i denne delen av dokumentet.

<u>Bevilgningsoversikt drift, § 5-4, 1. ledd</u>	<u>Regnskap</u>	<u>Rev. budsjett</u>	<u>Oppr. budsjett</u>	<u>Avvik Regnsk.-</u>	<u>Avvik</u>
	<u>2023</u>	<u>2023</u>	<u>2023</u>	<u>Rev. budsjett</u>	<u>i %</u>
1 Rammetilskudd	123 078 946,00	123 897 000	123 422 000	-818 054,00	-0,7 %
2 Inntekts- og formueskatt	61 423 251,97	65 055 000	62 478 000	-3 631 748,03	-5,6 %
3 Eiendomsskatt	14 309 970,00	12 300 000	12 300 000	2 009 970,00	16,3 %
4 Andre generelle driftsinntekter	41 430 569,00	28 785 250	19 377 000	12 645 319,00	43,9 %
<b>5 Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>240 242 736,97</b>	<b>230 037 250,00</b>	<b>217 577 000,00</b>	-	-
<b>6 Sum bevilgninger drift, netto</b>	<b>222 787 603,86</b>	<b>218 826 728</b>	<b>204 114 844</b>		
7 Avskrivninger	13 776 420,19	10 500 000	10 500 000	3 276 420,19	31,2 %
<b>8 Sum netto driftsutgifter</b>	<b>236 564 024,05</b>	<b>229 326 728,00</b>	<b>214 614 844,00</b>	-	-
<b>9 Brutto driftsresultat</b>	<b>3 678 712,92</b>	<b>710 522,00</b>	<b>2 962 156,00</b>		
10 Renteinntekter	11 508 996,30	6 505 000	6 505 000	5 003 996,30	76,9 %
11 Utbytter	4 379 071,00	3 500 000	3 500 000	879 071,00	25,1 %
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0	0	-	-
13 Renteutgifter	13 236 920,32	10 173 333	10 173 333	3 063 587,32	30,1 %
14 Avdrag på lån	11 928 586,00	11 985 000	11 985 000	-56 414,00	-0,5 %
<b>15 Netto finansutgifter</b>	<b>-9 277 439,02</b>	<b>-12 153 333,00</b>	<b>-12 153 333,00</b>		
16 Motpost avskrivninger	13 776 420,19	10 500 000,00	10 500 000,00	3 276 420,19	31,2 %
<b>17 Netto driftsresultat</b>	<b>8 177 694,09</b>	<b>-942 811,00</b>	<b>1 308 823,00</b>		
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering	6 745 000,00	6 745 000	4 120 000	0,00	0,0 %
19 Avsetninger til bundne driftsfond	8 658 843,73	7 052 000	6 997 000	1 606 843,73	22,8 %
20 Bruk av bundne driftsfond	-5 621 783,81	-10 504 811	-9 808 411	4 883 027,19	-46,5 %
21 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0	90 234	0,00	~
22 Bruk av disposisjonsfond	-1 604 365,83	-4 235 000	-90 000	2 630 634,17	-62,1 %
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0	0	0,00	0,0 %
<b>24 Sum disponeringer eller dekning av nto. Driftsres.</b>	<b>8 177 694,09</b>	<b>-942 811,00</b>	<b>1 308 823,00</b>		
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0		

### 3 Eiendomsskatt

Det ble foretatt en del endringer på tidligere takster på NEA-vassdraget (Statkraft) som medførte noe høyere eiendoms-skatteinntekter enn budsjettet.

### 4 Andre generelle driftsinntekter

Avviket kommer av at naturressursskatten ikke er skilt ut fra *Inntekts- og formuesskatt* i budsjettet, men er ført på korrekt kostraart i regnskapet. Naturressursskatten kommer som et tilsvarende avvik under *Inntekts- og formuesskatt*

### 7 Avskrivninger

Avskrivningene ble noe høyere enn budsjettet.

### 10 Renteinntekter

Den forholdsvis store endringen i referanserenten NIBOR gjorde at vi fikk vesentlig mere i renteinntekter enn budsjettet.

### 11 Utbytter

Eierutbytte fra NTE ble noe større enn forutsatt når budsjettet ble vedtatt.

### 13 Renteutgifter

Renteøkningene kom hyppigere og med større hopp enn hva som var forutsatt når budsjettet ble vedtatt.

### 19 Avsetninger til bundne driftsfond

Aktivitet som skulle finansieres av bundne fond/øremerkede midler ble lavere enn budsjettet, for det meste grunnet senere oppstart enn planlagt.

### 20 Bruk av bundne driftsfond

Aktivitet som skulle finansieres av bundne fond ble lavere enn budsjettet, for det meste grunnet senere oppstart enn planlagt.

### 22 Bruk av disposisjonsfond

har avvik da saldering av driftsregnskapet nå skal gjøres automatisk mot disposisjonsfond.

Bevilgningsoversikt investering, § 5-5, 1. ledd	Regnskap 2023	Rev. budsjett 2023	Oppr.budsjett 2023	Avvik Regnsk.- Rev. budsjett	Avvik i %
1 Investeringer i varige driftsmidler	26 794 451,70	27 548 500	52 362 500	-754 048,30	-2,7 %
2 Tilskudd til andres investeringer	0,00	0	0	-	-
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	736 637,00	737 000	700 000	-363,00	0,0 %
4 Utlån av egne midler	0,00	0	0	-	-
5 Avdrag på lån	0,00	0	0	-	-
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>	<b>27 531 088,70</b>	<b>28 285 500,00</b>	<b>53 062 500,00</b>		
7 Kompensasjon for merverdiavgift	2 473 944,39	2 846 500	5 112 500	-372 555,61	-13,1 %
8 Tilskudd fra andre	979 950,00	1 510 000	0	-530 050,00	-35,1 %
9 Salg av varige driftsmidler	40 489,00	48 000	130 000	-7 511,00	-15,6 %
10 Salg av finansielle anleggsmidler	12 324,00	12 000	0	-	-
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0	0	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0	0	-	-
13 Bruk av lån	16 924 000,00	16 924 000	43 500 000	0,00	0,0 %
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>	<b>20 430 707,39</b>	<b>21 340 500,00</b>	<b>48 742 500,00</b>		
15 Videreutlån	10 743 000,00	10 000 000	10 000 000	743 000,00	7,4 %
16 Bruk av lån til videreutlån	10 000 000,00	10 000 000	10 000 000	0,00	0,0 %
17 Avdrag på lån til videreutlån	5 932 480,00	5 850 000	5 850 000	82 480,00	1,4 %
18 Mottatte avdrag på videreutlån	12 075 166,02	5 850 000	5 850 000	6 225 166,02	106,4 %
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>	<b>-5 399 686,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
20 Overføring fra drift	-6 745 000,00	-6 745 000	-4 120 000	0,00	0,0 %
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	6 142 686,02	0	0	6 142 686,02	~
22 Bruk av bundne investeringsfond	-743 000,00	0	0	-743 000,00	-
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0	0	0,00	-
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-200 000,00	-200 000	-200 000	0,00	0,0 %
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0	0	0,00	-
<b>24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>-1 545 313,98</b>	<b>-6 945 000,00</b>	<b>-4 320 000,00</b>		
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	-155 381,31	0,00	0,00		



## 7 Kompensasjon for merverdiavgift

Investeringer knyttet til kompensasjonsordningen ble noe lavere enn budsjettet.

## 8 Tilskudd fra andre

Avvik kommer hovedsakelig som følge av tilbakeføring av tidligere inntektsført statstilskudd.

## 9 Salg av varige driftsmidler

Avviket er forholdsvis stort i prosent, men ikke like vesentlig i kronebeløp

## 18 Mottatte avdrag på videreutlån og 21 Avsetninger til bundne investeringsfond

Avvikene henger sammen og kommer som følge av regnskapsregler knyttet til Startlånsordningen.

Bevilgningsoversikt drift pr. virksomhetsområde - § 5-4, 2. ledd	Regnskap 2023	Rev. budsj. 2023	Oppr. budsj. 2023	Avvik Regnsk. - Rev. budsjett	Avvik i %
Sum bevilgninger fra linje 6 bevilgningsoversikt - drift	222 787 604	218 826 728	204 114 844		
Netto avsetning/bruk bundne fond fra linje 19 og 20 bevilgningsoversikt - drift	3 037 060	-3 452 811	-2 811 411	6 489 871	-188,0 %
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond fra linje 21 og 22 bevilgningsoversikt - drift	-1 604 366	-4 235 000	234	2 630 634	-62,1 %
<b>Virksomhetsområder:</b>					
<b>Sektor 1, Sentraladministrasjonen</b>					
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	25 443 894	25 933 716	24 026 781	-489 822	-1,9 %
Avsetning til bundne fond	20 864	0	0	20 864	
Bruk av bundne fond	-962 103	-1 000 000	-700 000	37 897	-3,8 %
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	24 502 655	24 933 716	23 326 781	-431 061	-1,7 %
<b>Sektor 2, Skole, oppvekst og kultur</b>					
Netto innt./utg.	91 828 335	88 775 167	78 047 517	3 053 168	3,4 %
Avsetning til bundne fond	0	0	0	0	
Bruk av bundne fond	-50 000	-50 000	-50 000	0	0,0 %
Bruk av disposisjonsfond	0	-90 000	-90 000	90 000	-100,0 %
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	91 778 335	88 635 167	77 907 517	3 143 168	3,5 %
<b>Sektor 3, Helse, pleie og omsorg</b>					
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	99 393 376	96 355 497	83 347 698	3 037 879	3,2 %
Avsetning til bundne fond	641 734	55 000	0	586 734	1066,8 %
Bruk av bundne fond	-519 878	-642 924	-586 524	123 046	-19,1 %
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	99 515 232	95 767 573	82 761 174	3 747 659	3,9 %
<b>Sektor 4, Kommunal utvikling</b>					
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	37 176 017	36 434 927	31 706 327	741 090	2,0 %
Avsetning til bundne fond	60 503	95 000	95 000	-34 497	-36,3 %
Bruk av bundne fond	-2 075 728	-3 684 887	-3 684 887	1 609 159	-43,7 %
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	35 160 791	32 845 040	28 116 440	2 315 751	7,1 %
				0	
<b>Sektor 5, Meråker Sokn</b>					
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	3 985 008	3 985 000	3 710 000	8	0,0 %
Avsetning til bundne fond	0	0	0	0	
Bruk av bundne fond	-640 000	-640 000	-640 000	0	
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	3 345 008	3 345 000	3 070 000	8	
<b>Sektor 6, Fellesområde</b>					
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	-31 898 303	-28 830 134	-12 750 734	-3 068 169	10,6 %
Avsetning til bundne fond	7 935 743	6 902 000	6 902 000	1 033 743	15,0 %
Bruk av bundne fond	-1 222 548	-2 615 000	-2 275 000	1 392 452	-53,2 %
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	90 234	0	
Bruk av disposisjonsfond	-1 604 366	-4 145 000	0	2 540 634	-61,3 %
Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond	-26 789 474	-28 688 134	-8 033 500	1 898 660	-6,6 %



<b>Sektor 7, Selvkost VA</b>					
Netto innt./utg. før bruk av/avsetning til fond	-3 140 723	-3 827 445	-3 972 745	686 722	-17,9 %
Avsetning til bundne fond	0	0	0	0	
Bruk av bundne fond	-151 526	-1 872 000	-1 872 000	1 720 474	-91,9 %
<i>Netto innt./utg. etter bruk av/avsetning til fond</i>	<i>-3 292 249</i>	<i>-5 699 445</i>	<i>-5 844 745</i>	<i>2 407 196</i>	<i>-42,2 %</i>
Sum netto avsetning/bruk bundne fond pr. virksomhetsområde	3 037 060	-3 452 811	-2 811 411		
Sum netto avsetning/bruk disposisjonsfond pr. virksomhetsområde	-1 604 366	-4 235 000	234		
Sum nettorammer fordelt pr. virksomhetsområde	222 787 604	218 826 728	204 114 844		

#### Sektor 2, Skole, oppvekst og kultur

Bruk av disposisjonsfond har avvik da det ved regnskapsavslutningen ble mindre behov for å bruke disposisjonsfond.

#### Sektor 3, Helse, pleie og omsorg

Avvik på bruk og avsetning til fond skyldes regnskapsføring av midler til kompetanseheving og videreutdanning.

#### Sektor 4, Kommunal utvikling

Det er et nettoavvik på 2,3 mill. kr. Dette fremkommer som summen av både merforbruk og mindreforbruk i forhold til vedtatt budsjett på flere ansvarsområder, hovedsakling på FDV og veiavdeling. Avvik på *avsetning/bruk av bundne fond* kommer fra avvik på reell bruk/avsetning sett i forhold til budsjetterte beløp. Avviket på ca. 1.575' er sammensatt av flere avvik både når det gjelder bruk og avsetning av øremerkede midler.

#### Sektor 6, Fellesområde

Bruk av bundne fond har et vesentlig avvik da budsjettert fondsbruk vedr. bygdefiber ikke kom i 2023 som forutsatt. Bruk av disposisjonsfond ble som tidligere nevnt lavere enn budsjettert grunnet bedre netto driftsresultat.

#### Sektor 7, Selvkost VA

har et avvik på 2,4 mill. kr. på linjen for netto utgift. Dette skyldes hovedsakelig ilavere bruk enn budsjettert av bundne driftsfond. Denne føringen kunne ikke gjennomføres da vi har negativt selvkostfond på vann. Dette medførte at for å gjøre opp regnskapet etter selvkostprinsippet fikk vi et negativt bidrag på bunnlinje fra selvkosten i 2023.

Bevilgningsoversikt investering pr. virksomhetsområde § 5-5, 2. ledd	Regnskap 2023	Rev. budsj. 2023	Oppr. budsj. 2023	Avvik Regnsk. - Rev. budsett	Avvik i %
Sum brutto investeringsutgifter fra linjene 1 - 4 bevilgningsoversikt investering, § 5-5, 1. ledd	27 531 089	28 285 500	53 062 500	31 877 973	
<b>Virksomhetsområder:</b>					
<b>Sektor 1, Sentraladministrasjonen</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	720 432	750 000	750 000		
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0		
<i>Brutto utgift</i>	<i>720 432</i>	<i>750 000</i>	<i>750 000</i>	<i>-29 568</i>	<i>-3,9 %</i>
<b>Sektor 2, Skole, oppvekst og kultur</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0		
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0		
<i>Brutto utgift</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
<b>Sektor 3, Helse, pleie og omsorg</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	620 056	1 029 000	1 300 000		
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0		
<i>Brutto utgift</i>	<i>620 056</i>	<i>1 029 000</i>	<i>1 300 000</i>	<i>-408 944</i>	<i>-39,7 %</i>
<b>Sektor 4, Kommunal utvikling</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	16 532 778	17 819 500	25 312 500		
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	21 000	21 000	0		
<i>Brutto utgift</i>	<i>16 553 778</i>	<i>17 840 500</i>	<i>25 312 500</i>	<i>-1 286 722</i>	<i>-7,2 %</i>

<b>Sektor 5, Meråker Sokn</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0		
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0		
<i>Brutto utgift</i>	0	0	0		
<b>Sektor 6, Fellesområde</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0		
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	715 637	716 000	700 000		
<i>Brutto utgift</i>	715 637	716 000	700 000	-363	-0,1 %
<b>Sektor 7, Selvkost VA</b>					
Investeringer i varige driftsmidler	8 921 186	7 950 000	25 000 000		
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	0	0	0		
<i>Brutto utgift</i>	8 921 186	7 950 000	25 000 000	971 186	12,2 %
<b>Bruttorammer fordelt til investering</b>	<b>27 531 089</b>	<b>28 285 500</b>	<b>53 062 500</b>		

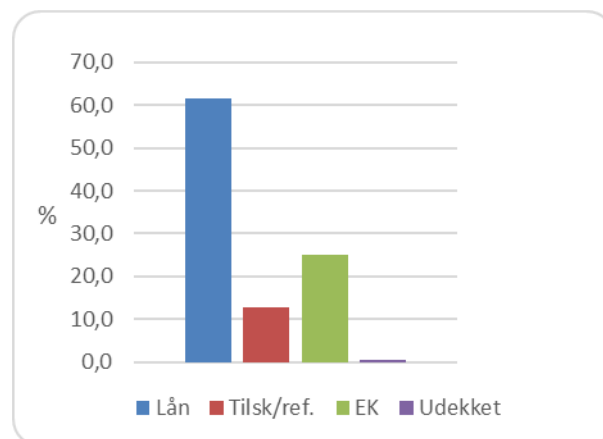
Sektor 3, Helse, pleie og omsorg  
Avviket kommer av tilbakeføring av tidligere utgiftsført investering.

Sektor 7, Selvkost VA  
kommer avviket som resultat av merforbruk på VA-prosjekter grunnet avvik i fremdrift sett i forhold til økonomiplan.

## Investeringene

Tall i 1.000 kr	2023	2022
Investeringer i varige driftsmidler	26 794	28 518
Tilskudd til andres investeringer	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	737	3 360
Utlån av egne midler	0	0
Avdrag på lån	0	0
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>27 531</b>	<b>31 878</b>
Kompensasjon for merverdiavgift	2 474	1 418
Tilskudd fra andre	980	342
Salg av varige driftsmidler	41	346
Salg av finansielle anleggsmidler	12	0
Utdeling fra selskaper	0	0
Mottatte avdrag å utlån av egne midler	0	0
Bruk av lån	16 924	25 031
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>20 431</b>	<b>27 137</b>
<b>Netto utgifter videreutlån</b>	<b>-5 340</b>	<b>-6 946</b>
Overføring fra drift	6 745	4 256
Avsetn. bundne investeringsfond	-6 143	-6 946
Bruk bundne investeringsfond	743	0
Avsetn. ubundet investeringsfond	0	0
Bruk ubundet investeringsfond	200	485
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0
<b>Sum overf. fra drift og netto avsetninger</b>	<b>1 545</b>	<b>-2 205</b>
Fremført til inndekking i senere år (udekket)	155	0

## Finansiering av investeringene



I år 2023 er det påløpt investeringsutgifter på til sammen 27,5 mill. kr. Det er ca 4,3 mill. kr lavere enn i 2022. Av utgiftene er om lag 26,8 mill. kr relatert til investeringer i anleggsmidler, mens 0,7 mill. kr er investering i aksjer og andeler i selskaper. De største investeringene har skjedd ved kjøp/oppgradering av kommunal bygningsmasse, investeringer i VA-sektoren, utbygging/kjøp av kjøretøy samt kommunens andel av felles IT-investeringer i Værnesregionen.

Investeringsutgiftene er finansiert med 61,5 % eksterne lån. Låneandelen i 2022 var på 78,5 %. Egenkapitalandelen utgjør 25,2 %. Andelen tilskudd og refusjoner var i 2023 12,7 %. Investeringsregnskapet for 2023 er gjort opp med en underdekning på 155' kr. Kommunestyret vil ved behandling av regnskapssaken vedta inndekking av dette.

Innskjerping av regnskapsregler for investeringsregnskapet medfører at budsjettmessige overskridelser eller manglende finansiering av prosjekter, skal dekkes med frie midler og ubrukte lånemidler opp til samlet budsjett tert beløp for investeringsregnskapet. Dette medfører at investeringsregnskapet må ses på som en helhet og ikke prosjektbasert som tidligere.

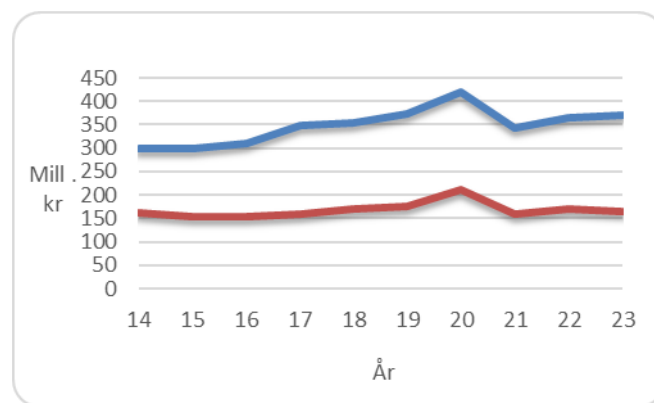
Det innbyrdes forholdet mellom finansieringskildene kan variere en god del fra år til år. Det har sammenheng med valg av finansieringskilde for det enkelte investeringsprosjekt. I enkelte tilfeller vil bruk av egenkapital være å foretrekke, mens andre ganger vil langsiktige lån være å foretrekke. Når det investeres i prosjekter som er tilskuddsberettiget vil denne andelen øke. Investeringer som har kort levetid bør en som hovedregel være tilbakeholdne med å finansiere med eksterne lån.

## Balanse pr 31.12

Tall i 1.000 kr.	2023	2022
<b>Eiendeler</b>		
Omløpsmidler	218 653	209 988
herav kortsiktige fordringer	16 364	21 464
premieavvik	44 247	29 114
Anleggsmidler	913 452	874 861
herav pensjonsmidler	409 218	382 565
herav utlån, aksjer og andeler	179 997	180 928
<b>Eiendeler i alt</b>	<b>1 132 105</b>	<b>1 084 849</b>
<b>Gjeld og egenkapital</b>		
Kortsiktig gjeld	-49 972	-44 859
herav kassekreditt	0	0
Pensjonsforpliktelser	-400 872	-379 666
Annen langsiktig gjeld	-370 544	-364 405
<b>Gjeld i alt</b>	<b>-821 388</b>	<b>-788 930</b>
Bokført egenkapital	-310 717	-295 919
herav fond	-103 098	-96 621
likviditetsreserve	0	0
udekket i investeringsregnskapet	0	0
regnskapsmessig mindreforbruk	0	0
<b>Gjeld og egenkap. i alt</b>	<b>-1 132 105</b>	<b>-1 084 849</b>

Både eiendeler og gjeld har i løpet av 2023 økt noe. Økningen på aktivsiden skyldes en økning av både omløps- og anleggsmidler. På passivasiden har både langsiktig gjeld og egenkapitalen økt.

## Langsiktig lånegjeld pr 31.12



Den totale langsiktige lånegjelda utgjorde ved årsskiftet 370,5 mill. kr (blå strek) inkl. 126,7 mill. kr i formidlingslån (startlån). Siste år økte den langsiktige gjelda med 6,1 mill. kr. Lånegjelda vil øke i gjeldende planperiode, og utgjøre anslagsvis ca 472 mill. kr ved utgangen av 2027, jfr. vedtatt økonomiplan. Planlagte låneopptak/-forbruk i planperioden er hovedsaklig startlån, samt veier og anlegg (skolebygg og renseanlegg).

Ikke alle lånene tynger like mye. Godkjent kompensasjonsramme lån sykehjem/omsorgsboliger/skoleanlegg, startlån og lån i avgiftssektorene (selvkost) utgjør til sammen ca 205,3 mill. kr og belaster som sådan ikke kommunens netto driftsresultat.

Restgjelden som påvirker driften er pr. 31.12.2023 på om lag 165,2 mill. kr (rød strek). I slutten av planperioden vil den bli om lag 159 mill. kr. i henhold til vedtatt økonomiplan. Det er dette tallet som påvirker det økonomiske handlingsrommet.

Nøkkeltall % av driftsinntektene	2023	2022	2021	2020
Netto lånegjeld	72,4 %	80,5 %	72,3 %	99,7 %
Netto lånegjeld (dr.b.)	50,3 %	56,0 %	51,6 %	76,3 %
Disp. fond	16,3 %	18,2 %	16,6 %	15,7 %
Akk. resultat	-	-	-	-
Ubn. inv.fond	0,2 %	0,3 %	0,5 %	0,6 %

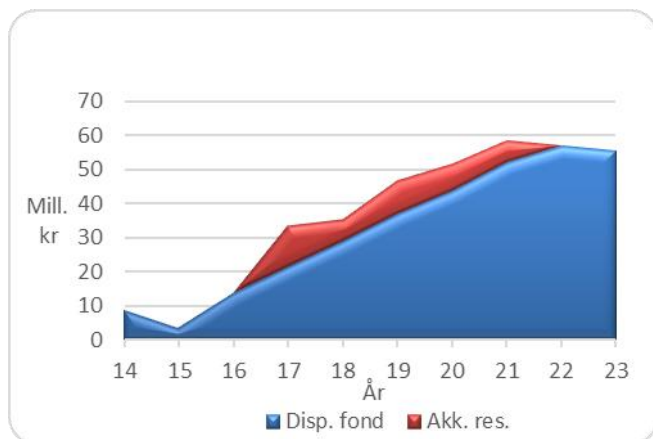
For analysebruk er bl.a. både driftsinntektene- og utgiftene, korrigert for bruk og avsetninger til bundne driftsfond. Disse størrelsene varierer betydelig fra år til år, og er gjort for å få sammenlignbare tall over flere år.

Netto total lånegjeld i prosent av driftsinntektene ble redusert fra 2022 til 2023 med 8,1 %-poeng til 72,4 %. Den driftsbelastende andelen av lånegjelda i prosent av driftsinntektene gikk ned med 5,7 %-poeng til 50,3 % fra 2022 til 2023.

Sammenligning av den totale gjeldsbelastningen med andre kommuner viser tallene at Meråker har en noe lavere lånegjeld i prosent av driftsinntektene enn landsgjennomsnittet som ligger på 115,1 %. For driftsbelastende låneandel finnes det dessverre ikke tilsvarende tilgjengelig statistikk.

## Fond

Kommunen har en del fondsmidler som ved siste årsskifte utgjorde 103,3 mill. kr. Dette er en økning på 6,6 mill. kr. i forhold til 2022.

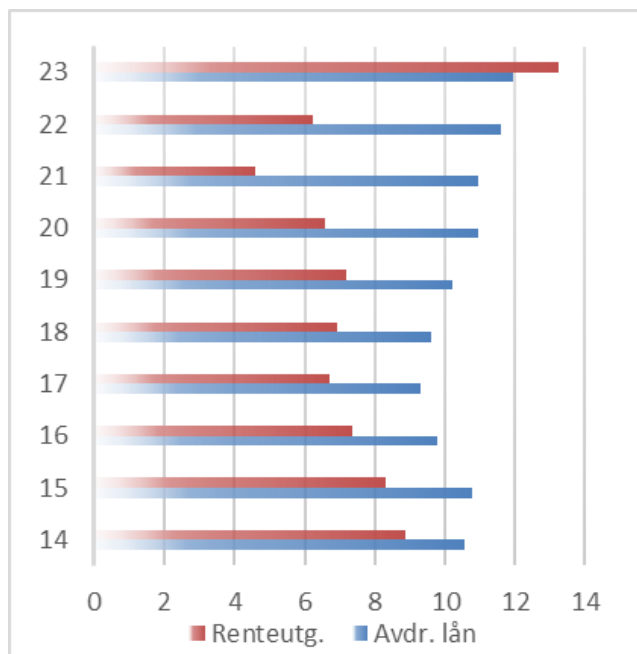


En kommunes beholdning av fondsmidler sier noe om den økonomiske handlefriheten kommunen har. Først og fremst gjelder det beholdningen av disposisjonsfond og delvis ubundne kapitalfond. Positivt akkumulert resultat kom tidligere i samme kategorien som disposisjonsfond. Fra 2020 vil et regnskapsmessig mindreforbruk automatisk tillegges disposisjonsfond. Disposisjonsfondene (som er de mest anvendelige) for 2023 utgjorde ved utgangen av året 16,3 % av driftsinntektene eller 55,1 mill. kr. Nasjonalt snitt er 13,3 % for 2023.

Det er viktig å ha fondsreserver for å møte svingninger i økonomien og uforutsette merkostnader/ mindreinntekter. Det er også viktig at kommunen har egne midler som kan brukes til finansiering av investeringer slik at man unngår for store låneopptak. Generelt kan man si at felles for mange av fondene (bundne driftsfond som for eksempel kraftfondet og omstillingsfondene) er at de er øremerket til spesielle formål og ikke kan nyttes til andre formål.

Type fin.utg./innt.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Renteutgifter	8 869	8 311	7 359	6 694	6 918	7 205	6 568	4 574	6 239	13 237
- Renteinntekter	-2 380	-2 415	-2 537	-2 845	-3 371	-4 308	-3 885	-3 699	-5 756	-11 509
<b>= Netto renteutg.</b>	<b>6 489</b>	<b>5 896</b>	<b>4 822</b>	<b>3 849</b>	<b>3 547</b>	<b>2 897</b>	<b>2 683</b>	<b>875</b>	<b>483</b>	<b>1 728</b>
Avdrag lån	10 566	10 786	9 773	9 330	9 591	10 236	10 936	10 952	11 609	11 929
<b>Netto finansutg.</b>	<b>17 055</b>	<b>16 682</b>	<b>14 595</b>	<b>13 179</b>	<b>13 138</b>	<b>13 133</b>	<b>13 619</b>	<b>11 827</b>	<b>12 092</b>	<b>13 657</b>

## Brutto finansutgifter



Renteutgiftene økte med 7,0 mill. kr til 13,2 mill. kr i 2023. Økningen er et resultat av litt økt gjeldsnivå, men mest et høyere rentenivå i 2023 sett i forhold til 2022.

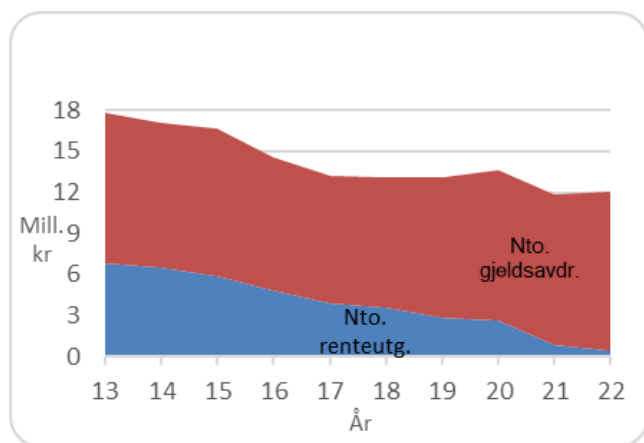
Låneporteføljen satt sammen av lån til fast og flytende rente for å holde renteutgiftene på et stabilt, akseptabelt

lavt nivå. Ved årsskiftet er andelen innlån til fast rente 10,33 % og andelen innlån til flytende rente 89,67 %.

Det kan være fornuftig å se på andelen av langsiktig lån til fast eller flytende rente i forhold til andel driftsbelastende gjeld. Startlån, lån i selvkostsektoren og lån innen kompensasjonsordningene er allerede rentesikret, i alle fall sett over tid. Ser en på driftsbelastende gjeldsandel, så er 25,6 % av den gjelden knyttet opp mot fast rente. Hvis for eksempel 60 % av den totale gjelda hadde vært knyttet til fast rente, noe som var godt innenfor det tidligere finansreglementets bestemmelser, ville det medført at 129 % av den driftsbelastende gjelda hadde vært knyttet opp mot fast rente. Da er gjelda «dobbelsikret» og det kan oppstå en situasjon hvor sikringene virker mot hverandre og påfører oss høyere renteutgifter enn nødvendig. Finansreglementet ble endret i 2021 slik at rentesikring gjøres med utgangspunkt i andelen driftsbelastende gjeld slik at tilfeller med «dobbelsikring» skal unngås.

Gjennomsnittlig vektet rente på våre innlån var ved årsskiftet 4,36 %, mens effektiv rente for året ble 3,19 %.

## Netto finansutgifter



Renteinntektene utgjorde siste året 11,5 mill. kr som er 5,8 mill. kr mere enn i 2022. Årsaken er at referansrenten (NIBOR) for våre bankinnskudd i 2023 var betydelig høyere enn i 2022.

Gjeldsavdragene i 2023 er litt høyere enn 2022 og ble 11,9 mill. kr. Budsjettet for 2024 viser økning til 12,1 mill. kr. I henhold til vedtatt økonomiplan vil avdragsbelastningen bli om lag 14,9 mill. kr. i 2026.

Av samlede finansutgifter på 25,1 mill. kr. er driftsbelastende utgifter om lag 11,1 mill. kr.

### Flere nøkkeltall %

driftsinntektene	2023	2022	2021	2020
Netto driftsres.	1,4 %	1,8 %	3,4 %	1,9 %
Brutto driftsres.	4,2 %	4,6 %	6,3 %	5,7 %
Renter- og avdrag	2,8 %	2,8 %	2,9 %	3,8 %
Rente- og avdrag i % av br. driftsres.	65,7 %	61,3 %	46,2 %	66,8 %

For analysebruk er bl.a. både driftsinntektene- og utgiftene korrigert for bruk av og avsetning til bundne driftsfond. Disse størrelsene varierer betydelig fra år til år, og er gjort for å få sammenlignbare tall over flere år. Korrigeringene fører også til både endret brutto driftsresultat og netto driftsresultat.

**Netto driftsresultat** viser hvor stor del som kan brukes til å finansiere nye investeringer og avsetninger. Tallet må være positivt for at kommunen skal ha økonomisk bæreevne til å finansiere investeringer og avsetninger. Korrigert netto driftsresultat i prosent av korrigerte driftsinntekter var for 2023 på 1,4 %, en nedgang på 0,4 %-poeng fra 2022. Snitt for kommune-norge i 2023 er anslått til 1,0 %. Det er anbefalt at netto driftsresultat over tid bør være minst 1,75 % for kommuner.

**Brutto driftsresultat** viser hvor stor del av driftsinntektene som foruten å finansiere nye investeringer og avsetninger kan brukes til å finansiere renter og avdrag. Korrigert brutto driftsresultat i prosent av korrigerte driftsinntektene var for 2023 på 4,2 % som er en nedgang fra 2022 på 0,4 %-poeng. Nedgangen skyldes at økningen i de løpende driftsinntektene var lavere enn økningen i driftsutgiftene.

**Renter og avdrag** viser hvor stor andel av driftsinntektene som går til å dekke finansutgiftene. I 2023 var andelen 2,8 % som er uendret fra 2022. Det må bemerkes at utbyttet på 4,4 mill. kr. fra NTE regnes som inntekt her.

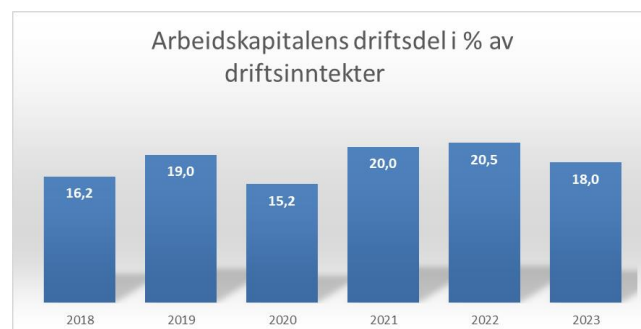
Felles for nøkkeltallene (og kommunens økonomi) er at etter negativ utvikling i årene 2012 – 2014 har tallene bedret seg de siste 9 årene. Både resultatene og nøkkeltallene viser at løpende tilpasning av tjenestetilbudet og fokuset på økonomistyring er tiltak som hjulpet til med å snu den negative økonomiske utviklingen.

## Likviditet

### Likviditet i %

driftsinntektene	2023	2022	2021	2020
Arb.kap.dr.del	18,0 %	20,5 %	20,0 %	15,2 %

Arbeidskapitalens driftsdel fremkommer som sum om-løpsmidler (kontanter, bankinnskudd og kortsiktige fordringer) fratrukket kortsiktig gjeld, ubrukte lånemidler og bundne fond. Arbeidskapitalens driftsdel er de likvidene som skal dekke de daglige behovene for utbetalinger. Arbeidskapitalens driftsdel var på 18,0 % av korrigerte driftsinntekter pr 31.12.23. Dette er en nedgang på 2,5 prosentpoeng fra 2022. Snittet i kommune-norge er for dette nøkkeltallet 16,1 %.



Kommunen har ikke behov for kassekreditt slik som mange andre kommuner. Slik har det imidlertid ikke alltid vært. Gjennom en årrekke frem til 1995 hadde Meråker kommune negativ likviditetsbeholdning og slet med store problemer. Siden 1996 og fram til nå har man hatt en stabil høy beholdning. Likviditetsutviklingen fra 2011 til 2014 viste en betydelig forverring da arbeidskapitalens driftsdel ble redusert med ca. 9,0 mill. kr til rundt 12,5 mill.kr. I årene 2015 – 2023 er den økt med 48 mill. kr. til 60,6 mill. kr.

Endring av arbeidskapitalen fører også til endringer i finansinntektene som virker på kommuneøkonomien. Oppstår behovet for kassekreditt for at vi skal være i stand til å oppfylle våre forpliktelser vil tilhørende renteutgifter forverre situasjonen.

## Regnskap 2023 sett i forhold til økonomiske måltall

Kommunestyret vedtok sammen med budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2027 måltall sett i forhold til økonomiske forhold. Tabellen under viser hvordan regnskap for 2023 og den finansielle situasjonen pr. 31.12.2023 var sett opp mot disse nøkkeltallene.

Måltall	Mål	Vedtak 2023	Pr. 31.12.2023
Netto driftsresultat	1,75 %	0,62 %	1,44 %
Disposisjonsfond	10 %	17,5 %	16,3 %
Gjeldsgrad	70 %	50,1 %	49,0 %
Kapitalutgifter	7,50 %	6,50 %	4,05 %
Bruk av konsesjonskraftinntekter*	7,5 mill. kr.	14 mill. kr.	9,1 mill. kr.

\* Bruk av kraftinntekter er korrigeret for beløpet som er overført til finansiering av utgifter i investeringskapet og årets reduserte bruk av disposisjonsfond.

Tabellen viser at alle målene er oppfylt pr. 31.12.2023 sett opp mot kommunestyrets vedtak.

## KOSTRA-tall

Vi har fått utarbeidet en overordnet KOSTRA-analyse som illustrerer hvordan kommunens ressursbruk på sentrale tjenesteområder harmonerer med kommunens økonomiske rammebetingelser, dvs. det tas hensyn til både beregnet utgiftsbehov og reelt inntektsnivå.

Tjenesteområde	Mer-/mindreforbruk 2023 (mill. kr) sammenlignet med		
	Landsgjennomsnittet	«Normert nivå»	«Normert og inntektsjustert nivå»
Barnehage	-1,6	1,9	-0,5
Administrasjon	14,4	6,6	5,4
Landbruk	0,4	-0,4	-0,4
Grunnskole	5,3	4,2	0,3
Pleie og omsorg	14,6	-7,8	-13,2
Kommunehelse	10,9	5,9	5,0
Barnevern	0,9	1,8	1,1
Sosialtjeneste	-0,4	-0,2	-1,1
Sum	44,6	12,1	-3,3

Tabellen viser at Meråker kommune, på de sentrale tjenesteområdene som inngår i inntektssystemet, hadde merutgifter i forhold til landsgjennomsnittet på 44,6 mill. kr i 2023. Da er det ikke hensyntatt verken for at kommunen hadde et høyere beregnet utgiftsbehov enn «gjennomsnittskommunen» (ca. 17 prosent i 2023), eller at kommunen hadde et inntektsnivå som lå ca. 9 prosent over landsgjennomsnittet (tilsvarende om lag 15,4 mill. kr).

Når en korrigerer for delkostnadsnøkler innen det enkelte tjenesteområdet kommer det fram et «normert nivå» som viser samlede merutgifter på 12,1 mill. kr. Når en i tillegg korrigerer for at vi har et høyere nivå på våre frie inntekter enn gjennomsnittet viser beregningene at Meråker kommune samlet sett hadde mindreutgifter på 3,3 mill. kr i forhold til kommunens «normerte og inntektsjusterte utgiftsnivå» i 2023.

Det må presisere at et slikt beregnet utgiftsnivå generelt ikke må oppfattes som en slags fasit på et ”riktig” nivå. Beregningene er mer en illustrasjon på hvordan kommunen faktisk har tilpasset seg et forbruksnivå på de aktuelle tjenesteområdene i sum - sammenlignet med hva utgiftsbehovet (ifølge kriteriene i inntektssystemet) og de reelle, frie inntektene ideelt sett skulle tilsi. Lokale politiske prioriteringer av tjenesteomfang (og -kvalitet) som «avvik» fra landsgjennomsnittet vil komme fram som avvik i tabellen.

Analysen vi har fått utarbeidet omfatter ytterligere detaljer om vår ressursbruk og vil være til hjelp i arbeidet vi skal i gang med for å vri ressursbruken slik at den treffer bedre sett i forhold til dagens behov og ikke minst de endringer i behov vi ser kommer om ikke alt for lenge.



## Oppsummering

Felles for nøkkeltallene (og kommunens økonomi) er at etter negativ utvikling i årene 2012 – 2014 har tallene bedret og stabilisert seg de siste 9 årene. Både resultatene og nøkkeltallene viser at løpende tilpasning av tjenestetilbudet og fokuset på økonomistyring er tiltak som hjulpet til med å snu den negative økonomiske utviklingen.

Kommunen fikk et korrigert netto driftsresultat på 1,44 % og et korrigert brutto driftsresultat på 4,2 %. Driftsregnskapet er gjort opp i balanse med saldering ved å bruke ca. 1,6 mill. kr. av disposisjonsfond..

Utviklingen av folketallet er svært usikker og bekymringsfull. Siste to år har vi sett en positiv utvikling, hvor mesteparten kan tilskrives netto innvandring/bosetting. Det er utfordrende med endringer i folketallet, men alderssammensetningen på befolkningen innvirker vel så mye på innbyggertilskuddet. Ser en utover planperioden er det framskrevet en betydelig nedgang i barn og unge med en nesten tilsvarende økning av eldre. Det er viktig å ha dette langsiktige perspektivet i bakhodet når det planlegges for nivå på ulike tjenester og nødvendig infrastruktur.

Investeringene som er gjort de senere år, spesielt fram til 2012, er nå merkbare. Virkningen av de siste årenes låneopptak til bl.a. to idrettshaller, nytt sykehjem, omsorgsboliger, brannstasjon og barnehage er betydelige. Ikke alle lånene tynger like mye. Godkjent kompensasjonsramme lån sykehjem/omsorgsboliger/skoleanlegg, startlån og lån på selvkostområdet belaster som sådan ikke kommunens netto driftsresultat. Det har vært vesentlig økninger i rentene de 2 siste årene og om vi hadde hatt svakere likviditet enn vi har ville det gitt oss utfordringer å håndtere.

### Den økonomiske utviklingen så langt i 2024

I økonomiplanperioden for 2024-2027 og årsbudsjettet for 2027 ble det fattet vedtak som ikke følger opp alle økonomiske delmål fra sak 52/17 om *overordnede mål og rammer for ønsket økonomisk utvikling*. Den saken satte opp 5 økonomiske måltall.

1. Netto driftsresultat på minimum 1,75 %
2. Disposisjonsfond på 10 % av brutto driftsinntekter
3. Driftsbelastende gjeld under 70 % av brutto driftsinntekter
4. Netto renter og avdrag ikke over 7,5 % av brutto driftsinntekter
5. Ikke over 7,5 mill. kr. av kraftinntekter inn i ordinær drift.

Gjennom økonomiplanen for perioden 2024 – 2027 og budsjettet for 2024 ble driftsnivået for de kommende årene lagt. For planperioden ble det vedtatt et negativt korrigert netto driftsresultat planperioden sett under ett. Det betyr at vi har et årsbudsjett og en økonomiplan med lavere reserver til å håndtere uforutsette hendelser. Underveis vil det utfordre oss på harde prioriteringer og streng kostnadskontroll.

I planperioden utfordres vi i både av mulige endrede rammevilkår/overføringer bestemt av regjering og storting, og av egne valg som gjøres av framtidige investeringer.

Vi ser dog at utvikling i lånerenter allerede har gitt oss utfordringer i gjeldende økonomiplan. Alt tyder på at vi har nådd toppen og signaliserte rentenedsettelse gir oss litt drahjelp allerede ved neste rullering til høsten. Det er en åpenbar utfordring å prioritere de riktige utviklingstiltak for å tilrettelegge for vekst og effektivisering, samtidig som man skal dimensjonere ned aktivitet i drift for å sørge for nødvendig balanse og reserver i økonomiplanperioden ihht. vedtatte måltall for økonomisk utvikling. Dette vil vi komme tilbake til våren 2024 ift mål- og strategidokumentet. Det nevnes likevel at vi har en oppfølging ift å forberede aktuelle prosjekter innen regional utviklingsstrategi for kommuner under 2500 innbyggere samt mulige Intereg-prosjekter i partnerskap med Åre kommune. Disse må komme til særskilt politisk behandling før eventuell iverksetting.

Konsesjonskrafta er for 2024 solgt til variabel spotpris. Dette innebærer at vi har risikoen for inntektssvikt i forhold til budsjettet nivå på inntektene. Gledelig er det at prisene i første kvartal har vært betydelig høyere enn hva som er budsjettet og prognosene for resten av året ser og ut til at vi skal nå budsjettmålet på inntekt.

### Ukraina – konflikten

Konflikten i Ukraina medfører at det kommer et vesentlig antall flyktninger til Norge. Meråker kommune tar sin del av ansvaret i å hjelpe til i den humanitære krisen som kom som følge av konflikten. Kommunestyret å bosette 55 flyktninger i 2022, 40 i 2023 og ytterligere 40 i løpet av 2024. Arbeidet med å organisere bosettingen og de følger det har for våre tjenester er tilpasses i omfang etter behov.

# Lønn og personale

## Årsverk

Ansatte	Kvinner		Menn		Totalt	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Antall ansatte	222	220	64	56	286	276
Antall årsverk	186	180	54	50	240	229
Gj.sn. stillingsprosent	83,94 %	81,87 %	84,78 %	88,65 %	84,13 %	83,25 %
Gj.sn. lønn pr. årsverk	565 100	524 800	622 700	575 200	578 100	535 700
<b>Rådmann og ledergr.</b>	4	4	2	2	6	6
Gjennomsnittslønn	908 000	842 000	1 055 000	993 000	957 000	892 000
<b>Avd.leder/enhetsleder</b>	6	7	6	6	12	13
Gj.sn. lønn	688 000	672 000	728 000	795 000	708 000	738 000
<b>Andel deltidsst. i %</b>						
0 - 49,99%	15,1 %	15,5 %	13,1 %	12,5 %		
50 - 99,99%	40,6 %	44,5 %	16,4 %	14,3 %		
100 %	44,3 %	40,0 %	70,5 %	73,2 %		

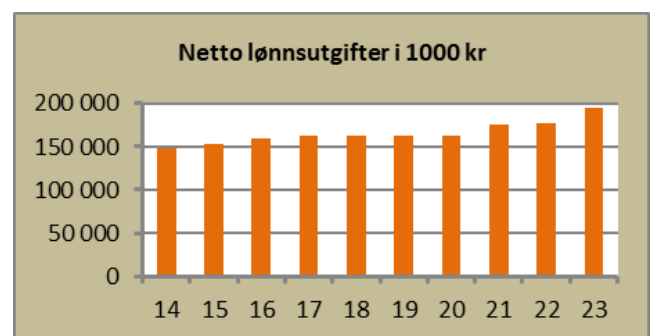
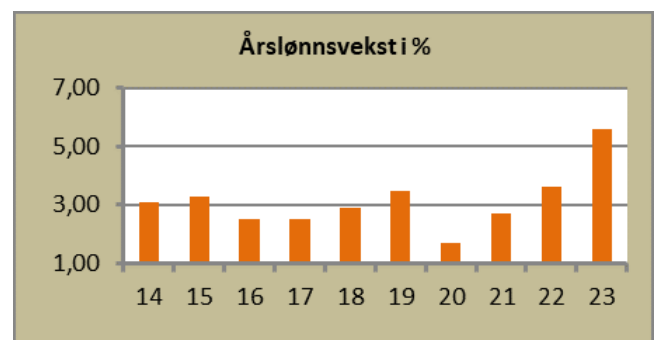
For at kommunen skal kunne yte service og tjenester til befolkningen har kommunen behov for mange forskjellige stillingsgrupper med ulik fagbakgrunn. Ved utgangen av 2023 var i alt 286 personer tilsatt i 240 årsverk. Til sammen har 679 personer vært registrert som mottaker av lønn eller annen godtgjøring i 2023. Arbeidstakerne må derfor helt klart sies å være den største, dyreste og viktigste ressursen i den kommunale forvaltningen.

### Lønnskostnader og årslønnsvekst

Årslønnsveksten på kommunalt tariffområde har variert fra 1,7 % til 5,6 % det enkelte år de siste 10 årene. Årslønnsvekst i KS-området fra 2022 til 2023 var 5,6 %, den høyeste de 10 siste årene. Gjennomsnittlig lønnsglidning var 0,2 %, mens lønnsoverhengen til 2024 er 1,8 %. Med brutto lønn og sosiale omkostninger på til sammen over 202 mill. kr i 2023 fører selv små tillegg til store merkostnader for kommunen. Ett prosentpoeng med helårsvirkning utgjør over 2,0 mill. kr pr år. Med årslønnsvekst på opp mot 6 % enkelte år blir det meget store kostnader forbundet med enkelte lønnsoppgjør.

Men lønnskostnader har også en annen side. Kommunen som arbeidsgiver må være konkurransedyktig på lønns- og arbeidsbetingelser for å tiltrekke seg dyktige ansatte. Kampen om arbeidskraften har hardnet til de senere årene. Det konkurreres delvis om den samme arbeidskraften med både private virksomheter og andre kommuner. Her har kommunen merket en markant endring i forhold til å rekruttere sykepleiere og leger. Det er lyst ut flere stillinger, men kommunen har ikke søkere til stillingene.

Antallet årsverk er økt med 11 fra 2022 til 2023, mens antall ansatte er økt med 10 personer. Som et resultat av dette har gjennomsnittlig stillingsprosent gått opp med 0,88 %-poeng til 84,13 %.



Meråker kommune har mange deltidsstillinger, spesielt innenfor de kvinnedominerte yrkene. Det er et mål at stillingsandelene skal økes.



Vi ser at andelen med deltidsstillinger blant kvinner med de laveste stillingsandelene har gått noe ned siste år. Det samme har andelen med stillingsandeler mellom 50 – 99,99 %. Andelen hele ele stillinger har dermed fått et løft.

Dette er en uønsket utvikling og det gjennomføres fortløpende målrettet arbeid for å følge opp kommunestyrets føringer. Flere prosjekt er igangsatt bl.a. ved ressursstyring og oppgaveglidning.

### Diskriminering og likestilling

Kommunen har plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering. Vern mot diskriminering i arbeidslivet sikres gjennom Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) gjeldende fra 01.01.18. Loven gjelder for alle samfunnsområder, altså også for arbeidslivet, bortsett fra diskriminering på grunn av alder som reguleres av arbeidsmiljøloven kapittel 13 og skipsarbeidsloven kapittel 10.

**Lovens formål** er å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person. Med likestilling menes likeverd, like muligheter og like rettigheter. Likestilling forutsetter tilgjengelighet og tilrettelegging. Loven tar særlig sikte på å bedre kvinners og minoriteters stilling. Loven skal bidra til å bygge ned samfunnsskapt funksjonshemmede barrierer, og hindre at nye skapes. Meråker kommune har etter lovens §26 en aktivitetsplikt for å fremme lovens formål. I 2020 lagde kommunen en oversikt over ansatte innen sektor helse, pleie og omsorg over de som ønsker seg opp i stilling. Dette dokumentet brukes under tilsetting for å se om det finnes en mulighet og et ønske om å få økt opp sin stilling. Arbeidet med heltid/deltid i regi av KS er fortsatt et satsingsområde for Meråker kommune. Det må jobbes videre med i 2024, slik at vi besvarer lovens krav med at dette skal gjennomføres annenhvert år. Enhetsledere sammen med tillitsvalgte skal før det lyses ut stilling gjennomgå heltid/deltid. Gode rutiner må på plass nå i 2024.

**Arbeidsmiljøloven** forbyr, i tillegg til bestemmelsene i likestillings- og diskrimineringsloven, diskriminering på grunn av politisk syn, medlemskap i arbeidstakerorganisasjon og alder. Trakassering og instruks om å diskriminere personer av slike grunner anses også som diskriminering. Bestemmelsene rammer også diskriminering av midlertidig ansatte og arbeidstakere som jobber deltid.

### Kjønnsbalanse m.m.

Det er nødvendig med bevisstgjøring rundt rekrutteringsprosessene. Meråker kommune har få menn i kvinnedominerte yrker. I 2023 var det 6 (av 90) i sektor helse og omsorg samt 4 (av 33) i barnehagene. Politiske lederverv har innværende valgperiode en overvekt av kvinner.

Vi ser at av de 18 personene som har hatt midlertidige tilsettingsforhold i 2023 er fordelingen 5 menn og 13 kvinner.

Uttak av foreldrepermisjon i 2023 fordeler seg med gjennomsnittlig 11 uker på menn og 17,7 uker på kvinner.

Menn i kvinnedominerte yrker	2023	2022	2021	2020	2019
Pleie og omsorg	6,7 %	5,3 %	6,3 %	3,2 %	2,5 %
Barnehager	12,1 %	11,4 %	14,7 %	12,1 %	10,8 %

I bevisstgjøring med tanke på likestilling er det viktig med oppgradering av status for kvinnedominerte yrker, og at menn går inn i kvinnedominerte yrker.

Politiske lederverv	Kvinner		Menn		Totalt	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Ordfører	1	1			1	1
Varaordfører	1	1			1	1
Komiteledere	1	1	1	2	2	3
Arbeidsmiljøutv.	1			1	1	1
Administrasjonsutv.	1	1			1	1
Kontrollutvalget	1	1			1	1

Det er viktig at de politiske partiene hensyntar kjønnsbalansen i nominasjons- og konstitueringsprosessen og ved valg til styrer, råd og utvalg.

Det er også viktig med integrering av fremmedkulturelle kvinner og menn. 22 personer med etnisk bakgrunn er vikar eller fast ansatt i Meråker kommune. Diskriminering på etnisk grunnlag er noe Meråker kommune ser alvorlig på. Det er likevel ikke vurdert til å være et problemområde.

### Universell utforming

Meråker kommune arbeider aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innen virksomheten gjennom å bidra til nedbygging av samfunnsskapt barrierer og hindre at nye skapes.

I Meråker kommune er det planlagt tiltak eller gjennomført følgende tiltak:

- Ved rådhuset er det tydelig skilting og markering av parkeringsplass for bevegelseshemmede.
- Det er inngangsdører med dørautomatikk både på rådhuset herunder NAV-kontoret, helsetunet/sykehjemmet, trygdeboliger, omsorgsboliger, Egga barnehage og biblioteket.
- Det er heis på rådhuset og helsetunet, trygdeboliger, skolen og Egga barnehage.
- Kommunen sørger for individuell tilrettelegging av arbeidsplasser slik at alle så langt som mulig skal kunne utføre jobben ut fra sine forutsetninger.
- Brøyting/fremkommelighet til kommunale bygg.

Vi følger regelverket for universell utforming i våre byggeprosjekter. Det betyr ikke at alle våre lokaler er oppdatert til dette nivået.

## Etikk

Etikkreglementet for Meråker kommunes ansatte og folkevalgte ble revidert høsten 2022. Etisk kvalitet på tjenesteyting og myndighetsutøvelse er en forutsetning for at innbyggerne skal ha tillit til kommunen. Målet med de etiske retningslinjene er at alle ansatte og folkevalgte skal være seg dette bevisst. Retningslinjene er uttrykk for den etiske standard som skal gjelde for folkevalgte og ansattes atferd i Meråker kommune og er ment å være generelle rettesnorer som igjen krever refleksjon av den enkelte.

Kommunen som arbeidsgiver har det overordnede ansvaret for de etiske retningslinjene og for at disse blir fulgt. Avdelingslederne/enhetslederne har et særlig ansvar for oppfølging. For det første fordi lederne gjennom ord, handlinger og lederstil har stor innflytelse på kulturen og normene for atferd i organisasjonen. For det andre fordi lederne selv kan bli satt i situasjoner hvor valg og beslutninger krever etisk refleksjon og klokskap. For det tredje

fordi det er lederens ansvar å sørge for at hele organisasjonen er seg bevisst de etiske kravene som stilles i virksomheten, og at det umiddelbart blir tatt opp i organisasjonen dersom det skjer brudd på lover og regler eller det utvikler seg en uheldig sedvane og kultur.

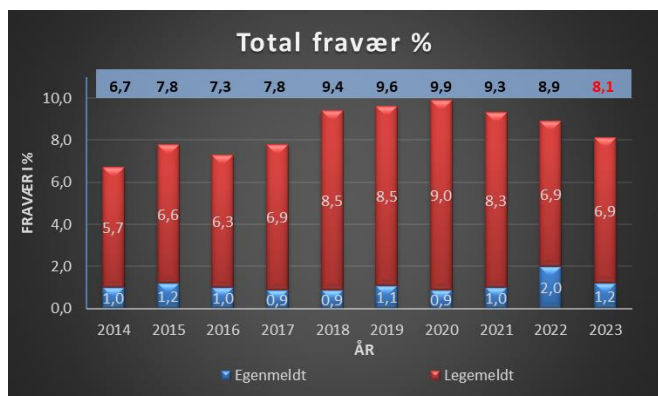
Den enkelte ansatte plikter å gjøre seg kjent med de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder for vedkommendes stilling, og har et personlig ansvar for å følge retningslinjene på beste måte.

## Sykefravær

Sykefraværet koster kommunen store summer hvert år i vikarutgifter og tapt tjenesteproduksjon samt administrativt merarbeid. De første 16 dagene arbeidstakerne har sykefravær må kommunen som andre bedrifter dekke selv.

NAV trygd refunderer deretter sykepengene. Også i sykefraværperioder med refusjon fra NAV ligger det igjen en betydelig kostnad hos kommunen som arbeidsgiver.

Sykefravær	Kvinner i dager		Snitt pr. kvinne		Menn i dager		Snitt pr. mann		Totalt dager		Totalt snitt	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Sykt barn	117,0	168,5	0,3 %	0,4 %	19,4	31,2	0,2 %	0,3 %	136,4	199,7	0,3 %	0,4 %
Egenm. 1 -16 d	516,9	830,2	1,3 %	2,2 %	105,0	173,6	0,9 %	1,4 %	621,9	1003,8	1,2 %	2,0 %
Sykem. 1 - 16 d	269,4	244,6	0,7 %	0,6 %	39,4	24,0	0,3 %	0,2 %	308,8	268,6	0,6 %	0,6 %
Sykem. > 17 d	3092,4	2644,3	7,9 %	6,9 %	132,0	583,1	1,1 %	4,7 %	3224,4	3227,4	6,3 %	6,3 %
Sum fravær	3878,7	3719,1	9,9 %	9,7 %	276,4	780,7	2,3 %	6,3 %	4155,1	4499,8	8,1 %	8,9 %



Det totale sykefraværet var i 2023 på 4.155,1 dager som utgjør 8,1 %. Det er reduksjon på 0,8 %-poeng fra 2022. Sykefraværet har vært på mellom 6,7 % – 9,9 % de foregående ni årene. Vi ser at korttidsfraværet har lite variasjon.

I handlingsplan for IA-arbeid for Meråker kommune som ble vedtatt av kommunestyret 20. juni 2016 vises det til det nasjonale målet for sykefravær i IA-bedrifter er på 5,6 %.

Kommunens kostnader med sykefraværet er vanskelig å beregne eksakt. Den største kostnaden har kommunen de 16 første dagene arbeidstakerne har sykefravær. I 2023 var det til sammen 931 fraværst dager de første 16 dagene som utgjør 1,8 %. Dette korttidsfraværet kan anslås til en kostnad i vikarinleie, tapt tjenesteyting og administrering på over 2,5 mill. kr, tilsvarende opp mot 4 årsverk. Langtidsfraværet ut over 17 dager ble på 3.224 dager som utgjør 6,3 %. Hva som er kostnaden på fravær over 16 dager (arbeidsgiverperioden) er vanskelig å fastslå, men som eksempel kan det vises til at 100 % sykmelding i 4 mnd. av en arbeidstaker med årslønn på 550.000,- koster kommunen ca. 84.000,-, hvorav bare 43.000,- gjelder arbeidsgiverperioden (første 16 dager). For ei årslønn på 700.000,- er tilsvarende kostnad over 107.000,- og arbeidsgiverperioden utgjør da bare litt under 55.000,-.

Sykefravær Sektor	Kvinner %		Menn i %		Totalt %	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
S.Adm.	2,4 %	8,8 %	0,0 %	3,4 %	2,1 %	7,6 %
SSOK	8,9 %	8,5 %	2,3 %	9,6 %	7,1 %	8,8 %
SHPO	12,3 %	10,2 %	4,5 %	4,6 %	11,6 %	9,7 %
SKU	8,1 %	13,4 %	1,6 %	3,4 %	4,0 %	7,7 %
Sum fravær	9,9 %	9,7 %	2,3 %	6,3 %	8,1 %	8,9 %

Det har de siste 10 årene vært jobbet mye med å redusere sykefraværet. Størst sykefravær har det i en årrekke i Meråker kommune som ellers i landet vært i helse- og omsorgstjenestene. Siste året hadde sektor helse, pleie og omsorg et sykefravær på 11,6 %, sektor skole, oppvekst og kultur 7,1 %, sektor kommunal utvikling 4,0 % og sentraladministrasjonen, lærlinger m.m. 2,1 %. Etter flere år med nedgang i fraværet i Sektor helse, pleie og omsorg er det i 2023 en merkbar økning på 1,7 %.

### Arbeidsulykker/avvik

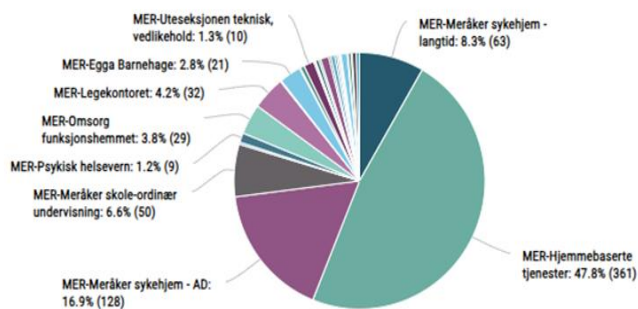
Det har vært økt fokus på avviksrapportering ut i enhetene, både gjennom HMS-kurs, IA-skole, samt i opplæring av enhetene i Compilo. Sektor helse, pleie og omsorg og spesielt Meråker sykehjem er fortsatt de som leverer flest avvik, men de andre enhetene har i 2023 levert flere avvik enn tidligere år. Kurs med Meråker kommunes VR-briller i fht trakassering, vold og trusler rulleres i tidsintervall. Det har ikke vært registrert alvorlige arbeidsulykker blant kommunens ansatte i 2023.

### Lærlinger/studenter

Meråker kommune jobber aktivt for å bidra til at flere får seg en utdanning. Kommunen mottar både studenter, elever og tar inn lærlinger/lærekandidater. Dette er et viktig samfunnsansvar. I tillegg til at man bidrar til at den enkelte får seg en utdanning bidrar man også opp imot egen rekruttering. Meråker kommune hadde i 2023 9 lærlinger. 4 har bestått fagprøven i 2023, 3 helsefagarbeider og 1 barne- og ungdomsarbeider.

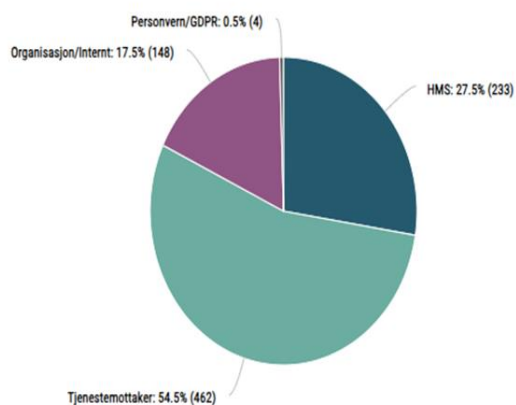
#### Rapportert til

1. jan. 2023 - 31. des. 2023



#### Kategori

1. jan. 2023 - 31. des. 2023



# Sentraladministrasjonen

**Ordfører:** Kari Anita Furunes (SP)  
**Kommunedirektør:** Arne Ketil Auran

**Ant. årsverk 2023:** 12,88

## Innledning

Sentraladministrasjonen omfatter virksomheter tilknyttet kommunestyret, formannskapet, arbeidsmiljøutvalget, kommune- og stortingsvalg, rådmannskontoret, kommunekassen, lærlinger, og revisjonen (Revisjon Midt-Norge SA og KonSek Trøndelag IKS).

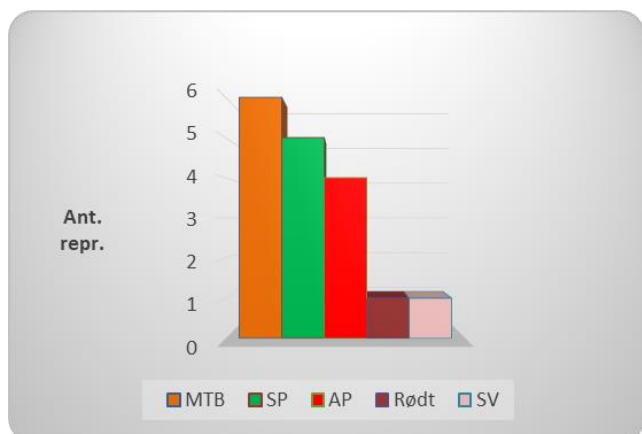
## Ressursbruk

Sentraladm. samlede brutto/netto driftsutgifter				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	26,8	26,6	0,2	0,9
Inntekter	-2,3	-1,7	-0,6	39,3
Netto utgifter	24,5	24,9	-0,4	-1,7

Netto driftsutgifter viser et forbruk på 24,5 mill. kr i 2023. Det er et netto mindreforbruk i forhold til budsjett på 0,4 mill. kr. Avviket fremkommer som et resultat av små avvik på de fleste ansvarene. De største avvikene er mindreforbruk på ansvarene rådmannskontoret, kontrollutvalg/revisjon, IKT og fellesutgifter, mens det på politikk og HMS visst netto merforbruk i forhold til budsjett.

Sykefraværet siste år ble på totalt 2,1 %, det er en nedgang 5,5 %-poeng fra 2022.

## Kommunestyrets sammensetning 2023 – 2027



Kommunestyret ble vedtatt å redusere antallet representanter fra 21 til 17. Representantene kommer fra 5 forskjellige partier.

Under konstitueringa av det nye kommunestyret etter valget ble det et valgteknisk samarbeid mellom Senterpartiet, Arbeiderpartiet, Rødt og SV. Kari Anita Furunes fra Senterpartiet ble valgt til ordfører.

Som varaordfører ble Anne Karin Langsåvold (AP) valgt. Foruten at ordfører og varaordfører sitter i formannskapet ble det innvalgt to fra Meråker Tverrpolitiske Bygdeliste Senterpartiet og en fra AP.

## Målsetting

Målsettingen til sentraladministrasjonen er å samordne og styre kommunens totale ressurser, slik at en kan opprettholde fastlagte nivå på kommunens tiltak og tjenester og iverksette og følge opp nye tiltak samt yte service og bistand internt til kommunens sektorer og avdelinger i forskjellige spørsmål.

## Sentrale politiske organer

*Kommunestyret og formannskapet* har det overordnede ansvaret for hele kommunens forvaltning og skal forestå all overordnet politisk styring og langsiktig planlegging. *Kommunestyret* har 21 medlemmer, *formannskapet* 5. *Kontrollutvalget* har det løpende tilsynet med kommuneforvaltningen på kommunestyrets vegne. *Kontrollutvalget* er valgt av kommunestyret og består av 5 medlemmer. *Arbeidsmiljøutvalget* er et lovbestemt samarbeidsorgan som skal arbeide for et godt arbeidsmiljø, trygghet, helse og velferd til de ansatte. Utvalget har 6 medlemmer, 3 fra arbeidsgiver- og 3 fra arbeidstakersiden. Arbeidsgiversiden representeres av sektorsjefene. Arbeidstakersiden er representert av hovedverneombudet og 2 ansatte.

## Arbeidsoppgaver

### Sentraladministrasjonen

Sentraladministrasjonen skal sørge for best mulig ledelse og gode plan- og styringsprosesser i skjøringspunktet mellom politikk og administrasjon for å nå kommunens vedtatte mål i overordna og underliggende planverk.

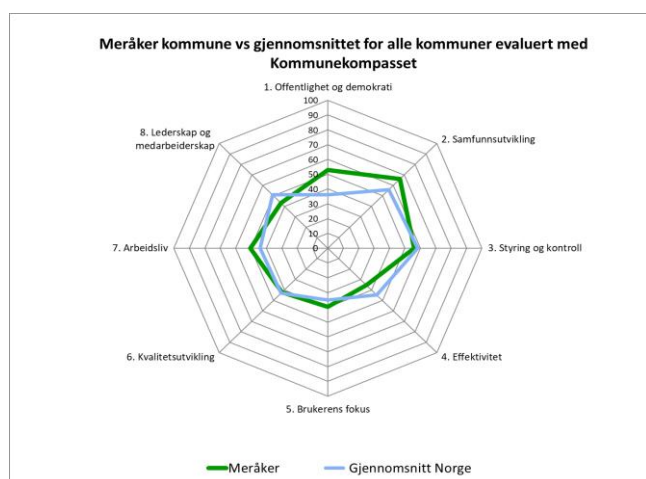
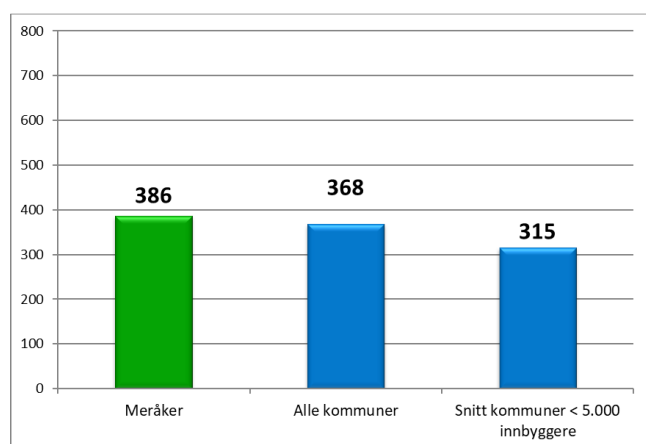
Dette innebærer også god virksomhetsstyring som innebærer bl.a. å føre tilsyn med hele den kommunale forvaltningen, avdekke risikoforhold og initiere kontinuerlig forbedring. Videre sikre effektiv gjennomføring av politiske vedtak og etterlevelse av lover og forskrifter.

Videre sikre effektive arbeidsprosesser og riktig ressursanvendelse, noe som innebærer kontinuerlig fokus på læring, forbedring og innovasjon.

I 2022 har vi gjennomført en kartlegging av Meråker kommunes forvaltningspraksis med bruk av kommune-kompasset. Sammenlignet med de andre 70 kommunene



som til nå har gjennomført samme kartlegging, scorer Meråker kommune litt over middels. Denne kartleggingen er lagt til grunn for utarbeidelse og beslutning av en helhetlig prioritert utviklingsstrategi for forbedring i 2023. De 3 hovedstrategiene: Styring og kontroll, Kvalitetsutvikling og Leder- og medarbeiderutvikling er valgt som hovedfokus, med gjennomgående fokus på brukere og effektivitet. Det er utarbeidet en årlig handlingsplan for prioritering av gjennomføring av forbedringstiltak årene framover. Det er lagt til grunn bred forankring administrativ og politisk i dette arbeidet. Etter 2-3 år legges det opp til å gjennomføre en ny kartlegging for å registrere oppnådde forbedringer.



Dette grunnlaget ligger nå i bunnen for å legge til rette, lede, utvikle og samordne den kommunale virksomheten (inkl. interne tiltak som gjelder personalet), lønnsutbetaling og føre kommuneregnskap, innkreving av eiendomsskatt, stat og folketrygden. Interne felles servicefunksjoner som sentralbord, publikumsmottak, arkiv, IKT-anlegg, kopieringsutstyr, telefon, post og frankering sorteres også inn under sentraladministrasjonen.

Sentraladministrasjonen ledes av kommunedirektøren som også er den øverste administrative leder for hele den samlede kommunale forvaltningen. Kommunedirektøren skal bl.a. påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. Kommunedirektøren har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

## Arrangement

Arrangement er viktig for Meråker. Dette skaper muligheter for omsetning innenfor overnatting og handel i forbindelse med gjennomføringen, men like viktig er den langsiktige effekten. Økt attraktivitet for nye og eksisterende hytteeiere, og ikke minst for den videregående skolen/Nord Universitet.

## Regionsamarbeidet Værnesregionen

Regionsamarbeidet i Værnesregionen startet i 2003 med kommunene Malvik, Meråker, Selbu, Stjørdal og Tydal. I 2004 ble også Frosta kommune med. Formålet med samarbeidet er å utvikle et tettere samarbeid og samhandling for å sikre et godt service- og tjenestetilbud.

Det er i 2023 arbeidet med grunnlag/strategi for videreutvikling av samarbeidet i VR. De senere årene har det kommet til mange nye samarbeidsområder. Med bakgrunn i vertskommunen Stjørdal sin mer anstrengte økonomi følger vi den videre utviklingen av tjenesteområdene i VR med interesse ift. mulige konsekvenser ift. kvalitet og måloppnåelse.

I Værnesregionen er det inngått følgende samarbeid:

- Værnesregionen administrativ ressurs
- Værnesregionen Barneverntjeneste
- Værnesregionen DMS
- Værnesregionen Forvaltningskontor
- Værnesregionen IKT
- Værnesregionen Innkjøp
- Værnesregionen Legevakt
- Værnesregionen NAV
- Værnesregionen PPT (Ny samarbeidsavtale kommer i 2023)
- Værnesregionen Responssenter
- Værnesregionen Samfunnsmedisinske enhet.
- Værnesregionen lønn og regnskap
- Værnesregionen skatteregnskap
- Værnesregionen Brann og redningstjeneste

Overordnet samarbeidsavtale ble dermed lagt fram for politisk behandling i kommunene. Kommunestyret vedtok denne og medfølgende Vertskommuneavtaler i møte 28.01.2019. Avtalene gjelder fra og med 01.01.2019 og er nå organisert som administrative samarbeid etter kommunelovens § 20-2.

## SLT

I 2023 har stillingen som SLT-koordinator vært bemannet som forutsatt med vikar. Grunnet oppsigelsestid hos den som fikk vikariatet så ble det først oppstart i januar 2023.

Det som er gjennomført, og vært deltagelse i er:

- Oppfølging og rapportering av prosjektet «Tiltak for ungdom med risiko for frafall og utenforskap fra Buf-Dir
- Litt veiledning av LOS

## Internkontroll - HMS

HMS-koordinators oppgaver er varierte og omfatter alle avdelinger i kommunen. Hovedoppgaven ligger i å være pådriver for kommunens HMS-arbeid/Internkontroll. Høsten 2023 ble det gjennomført en ny oppfriskningdag med IA-skole for enhetslederne, tillitsvalgt og verneombud. Januar 2023 ble den overordnede veilederen «Veileder for trepartssamarbeid» vedtatt i AMU. Denne legger føringer for arbeidet ut i sektorene/enhetene og som klart definerer overordnede oppgaver i HMS-arbeidet. Fokus framover har vært og vil fortsatt være rettet mot overordnet nivå. Mer ansvar for HMS-arbeidet er overført til lederne, og økt krav til kompetanse og engasjement er viktig. HMS-team skal gjennomføres hver måned på enhetene. Her deltar verneombud, tillitsvalgt og enhetsleder. Før hver tertialrapport skal det gjennomføres kvalitets-team. Her deltar sektorsjef, enhetsledere, hovedtillitsvalgt og hovedverneombud.

Den største utfordringen i HMS-arbeidet er kravet til dokumentasjon i fht. Internkontrollforskriften. Compilo er Værnesregionens kvalitetssystem. Systemet består av en avviksmul, en dokumentmul, et årshjul samt et risikokartleggingsverktøy. Kvalitetssystemet angir ikke kvaliteten på tjenesten eller produktet, men dokumenterer hvorvidt faste rutiner er benyttet i prosessen for å fremstille produktet eller tjenesten og setter standarder for å oppdage og rapportere avvik. Hovedprinsippet i et kvalitetssystem er at produktet eller tjenesten skal ha lik prosesskvalitet, - altså følge like standarder og prosedyrer hver gang. Arbeidet har startet, men det gjenstår fortsatt mye før systemet er oppe og går slik det skal være. HMS-koordinator har vært på enhetsledermøter og ut i enhetene. Opplæring og informasjon er gitt både om kvalitetssystemet og enhetene og enhetsledernes oppgaver i dette arbeidet. Videre arbeid for å få kvalitetssystemet på plass fortsetter i 2024.

Enhetenes HMS-team, samt sektorenes kvalitetsteam skal sikre:

- Opplæring og planlegging av ansattes ansvarsområder
- Avvikshåndtering – feil skal oppdages, rettes, dokumenteres og systematiseres
- Fra forebyggende tiltak, via evaluering av «er det vi gjør bra nok?» – til korrigerende tiltak
- Interne og eksterne revisjoner – «gjør vi det vi har sagt at vi skal gjøre»?
- Ledelsens gjennomgang: strategi og mål for kommunen
- Kontinuerlig forbedring av prosesser
- Effektiv ressursstyring av mennesker, utstyr og infrastruktur.

HMS-feltet er et komplekst fagfelt, som dekkes av mange lover og forskrifter, og er mer regulert enn andre deler av kommunens ledelsesansvar.

- Det er et økende markedskrav for bedre HMS-ledelse.
- Gode HMS-prestasjoner er ofte avgjørende for å tilfredsstille de krav som må oppfylles i forhold til tilsyn.
- Det er viktig for kommunens omdømme.

- Gode HMS-prestasjoner er en integrert del av produktivitet, fortjeneste og langsiktig strategi.
- HMS reflekterer etiske holdninger og krav til ledere og andre ansatte.

## Hovedtrekk ved HMS/IK framover:

- Operasjonalisere bærekraftig utvikling ved å oppfylle HK/IK-forskriftens tre hovedmål:
  - arbeidsmiljø og sikkerhet
  - miljø- og helsesikre produkter og tjenester
  - vern av det ytre miljø (utslipp/avfallshåndtering)
- Støtte kvalitetsutvikling av prosesser
  - kontinuerlig forbedring som gir ønskede HMS-gevinster
  - aktiv partsdeltagelse gjennom HMS-team og kvalitetsteam
  - støtte deltakerdemokratiske hensyn (plikt og rett til medvirkning og innsyn)
- Sikre myndighetene en overordnet styring
  - Modernisert, kostnadseffektiv HMS-regulering
  - Systemtilsyn

## Lokal personvernkontakt

Forventninger og arbeidsoppgaver til lokal personvernkontakt er:

- Tett kontakt med personvernforbundet i Værnesregionen
- Opparbeide kompetanse på område personvern
- Formidle og følge opp organisasjon i egen kommune
- Delta i møter med andre personvernkontakter og personvernombudet i Værnesregionen
- Ansvar for utarbeidelse av prosedyrer

I VR har arbeidet med behandlingsprotokollen vært prioritert og antall oppføringer har økt i løpet av året som har gått. Det er personvernkontakten som har ansvaret for å oppdatere behandlingsprotokollen. Behandlingsprotokollen er et viktig verktøy for hele organisasjonen, men også viktig for at personvernombudet skal kunne opprettholde sin dybdekunnskap og utføre sine oppgaver. Protokollen anses som selve grunnmuren for det personvernrelaterte arbeidet vårt.

Personvernombudet har registrert fire avvik fra kommunenes ansatte i forbindelse med gjennomføring av personvernkonsekvensvurderinger.

De fem kommunene i Værnesregionen var gjenstand for Datatilsynets brevkontroll av norske kommuner og fylkeskommuner. Totalt ble 93 kommuner og 5 fylkeskommuner bedt om å sende over dokumentasjon og redegjøre for sin ivaretagelse av regelverkets krav til personopplysningssikkerhet. Det ble ikke gitt individuelle tilsynsrapporter, men resultatet ble presentert i en samlerapport. Samlerapporten er et godt grunnlag for videre arbeid med regelverkets krav. Det anbefales at det arbeides videre med rapporten for å sikre at vi ivaretar alle lovkrav og tilsynsmyndighetens forventning. Dette vil personvernkontaktene og personvernombudet følge opp i Forum for personvernkontakter. Det er også viktig at kommunenes ledelse involveres i arbeidet med oppfølging av rapporten.

### **Korona og krigsutbrudd i Ukraina**

Krisehåndteringen for korona ble avsluttet i februar/mars 2022 etter at det bl.a. ble oppnådd stor effekt ift redusert sykdomsutbrudd i befolkningen bl.a. som følge av omfattende vaksinerings. Denne krisen ble imidlertid avløst av en ny krise knyttet til krigen i Ukraina, med følger som økt flyktningsstrøm internasjonalt og at vi tok økt ansvar for bosetting i Meråker kommune. I tillegg har det gitt store samfunnsmessige konsekvenser med økte priser på varer og tjenester også inn i 2023, og mer usikkerhet og lengre ventetid på levering.

### **Ny politisk organisering**

Høsten 2022 vedtok kommunestyret ny politisk organisering med bl.a. reduksjon fra 21 til 17 medlemmer i kommunestyret, og sammenslåing av utvalg for helse-pleie og omsorg og utvalg for skole oppvekst og kultur. Dette innebærer behov et revidert delegeringsreglementet som ble vedtatt i 2023. Forbedringstiltak kartlagt i Kommunekompasset er også lagt til grunn i revideringen. Det beskrives en situasjon med mange politiske møter i Meråker ift kommunestørrelsen, potensiale for bedre samhandling mellom politikk og administrasjon, og økt effektivitet, for å nevne noe.

### **Prosjektarbeid**

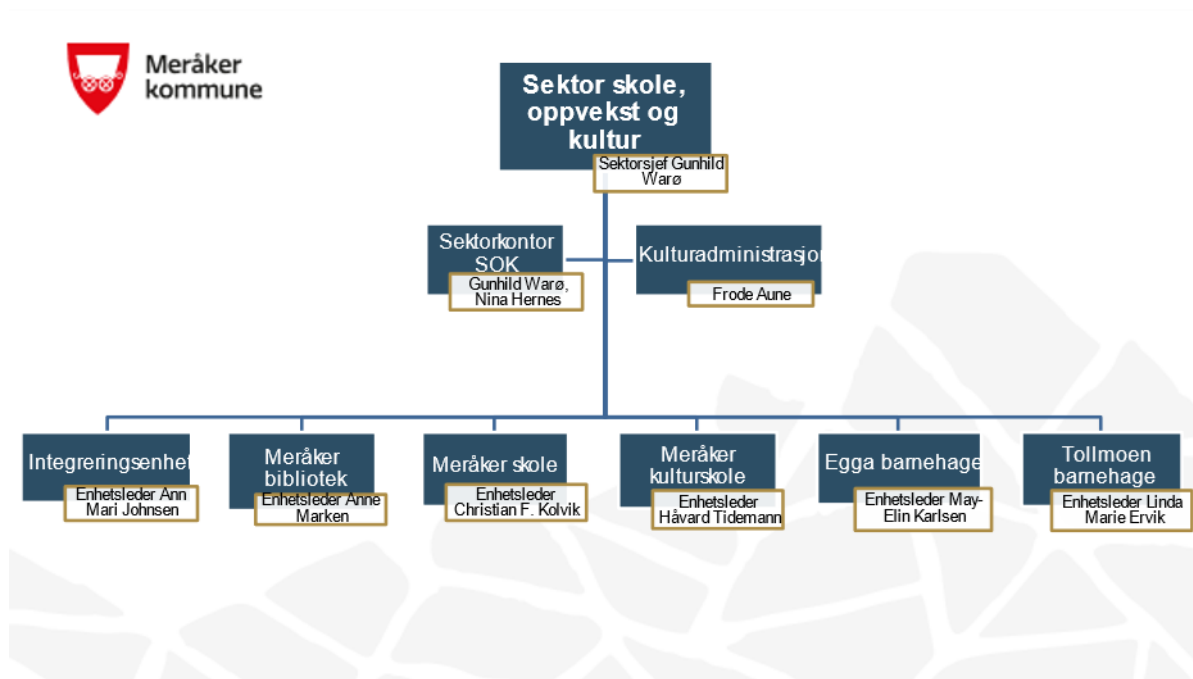
Etter invitasjon fra Trøndelag fylkeskommune ble det høsten 2022, etter forankring i formannskapet, tatt initiativ til å melde tilbake at det var forankret interesse for å delta i prosjekt regional distriktsutvikling. I denne satsingen vil fylkeskommunen som oppfølging av verdiskapningsstrategien for Trøndelag, kunne bistå kommunene i plan- og utviklingsprosesser, rekruttering og kompetanseutvikling, forskning og innovasjon, utvikling av attraktive bomiljø og boliger og næringsutviklingssatsing. Det har i 2023 vært stor aktivitet ift å samspille med lokalt næringsliv ift etablering av flere boliger/leiligheter i tillegg til at prosessen med næringsplan er startet opp.

I tillegg er det innledet dialog med representanter for Åre kommune som oppstart på eventuelle partnerskapsprosjekt innen Interregsatsingen. Dette vil kunne følges opp videre ift. aktuelle partnerskapsprosjekter 2024.

# Sektor skole, oppvekst og kultur

Utvalgsleder: Maren Marie Wilhelmsen (SP)  
Sektorsjef: Gunhild Warø

Antall årsverk 2023: 90,65 årsverk



## Organisering

Utvalg for skole, oppvekst og kultur er det politiske organet som har hatt ansvaret for saksområdet med formannskap og kommunestyre som overordnede politiske utvalg. Dette ble endret til utvalg oppvekst og velferd etter siste kommunevalg. UOV. I tillegg til UOV er det eget stamnutvalg, idrettsråd, kulturskoleråd og ungdomsråd.

Sektorsjefen har det overordnede ansvar for fag, personal og økonomi for Meråker skole, barnehagene, kulturskolen, biblioteket, Integreringsenheten, logoped, konsulent skole og og kulturadministrasjonen.

Bemanningen utgjorde i 2023 90,65 årsverk, hvorav Integreringsenheten, Meråker skole og barnehagene sysselsetter flest. Økning fra 2022 er på 6,54 stillingshemler, og dette er i all hovedsak pga. bosetting av flyktninger.

## Hovedoppgaver:

Hovedarbeidsområdet til sektoren er oppgaver pålagt av lover og forskrifter, kommunale budsjett, plandokumenter og delegerte arbeidsoppgaver fra kommunedirektøren. De øvrige sektorene og sentraladministrasjonen er viktige støttespillere i det daglige arbeidet. Det er særlig viktig med tett samarbeid opp mot sektor for kommunal utvikling når det gjelder drift og vedlikehold av bygg og anlegg, og i arbeidet med spillemiddelprosjekter og tilrettelegging for flerbruk i de offentlige anleggene. Samarbeidet med sektor for helse, pleie og omsorg, har i hovedsak dreid seg om å få fram helhetlige tilbud for barn og unge,

og i samarbeid med bosetting av flyktningene i kommunen.

## Tjenesteområdene:

Omfatter virksomhetene: Tollmoen barnehage, Egga barnehage, Meråker skole, Integreringsenheten som innehar oppgaver med bosetting, voksenopplæring og grunnskole for voksne, kommunal logopedtjeneste, kulturskole, bibliotek, allment kulturarbeid herunder spillemiddelbehandling for idrettsanlegg og anleggsutbygging.

Ansvar for den kommunale delen/budsjett for Værnesregionen PPT og Værnesregionen barnevern er også underlagt sektoren.

Stiftelsen Meråker-Musea har sitt eget uavhengige styre.

## Verdigrunnlag:

**Ærlighet – Respekt – Engasjement – Raushet = ÆRER**

*Skole og utdanning er en trygg og helt nødvendig investering for Meråkersamfunnet. Kunnskap har i større grad blitt et viktig grunnlag for utvikling og innovasjon som er en forutsetning for velferd og verdiskapning. Kommunens overordnede oppdrag er å skape et godt læringsmiljø og økt læringsutbytte. (Jfr. kommunens samfunnsplandel)*

## Delmål:

1. Barn og unge skal vokse opp i omgivelser som fremmer mestring, deltakelse og opplevelse av mestring,



2. barn og unge skal ha gode og trygge oppvekstvillkår.
3. Meråker skal ha barn og unge som trives i barnehage og skole, hvor de opplever faglig, psykisk, fysisk og sosial mestring ut fra sine egne forutsetninger.

#### Målsetting for sektoren:

- Sørge for å utnytte de tilgjengelige ressurser innenfor sektoren på best mulig måte.
- Utøve tilsyn med at de vedtatte prioriteringene blir gjennomført etter statlige og kommunale føringer og etter de vedtatte kvalitetssikringsplanene.
- Rehabiliterer murbygget på skolen med de tilpasninger det er behov for.  
(Utvidelse av SFO, kulturskolelokaler, musikkrom, forskerrom, mat og helse og utvikling av uteområdet).
- Sørge for den nødvendige og pålagte kompetanseheving innenfor skole- og barnehagesystemet, i tråd med vedtatte reformer og endringer av forskrifter.
- Ivareta kulturens plass og aktiviteter innenfor det kommunale tjenesteapparat og stimulere til størst mulig frivillig innsats.
- Iverksette de prioriterte saker fra kommunestyret, utvalget for skole, oppvekst og kultur og sentrale myndigheter.
- Arbeide for best mulig tilrettelegging av idrettsanlegg og uteområdet.

#### Sentrale aktiviteter i 2023:

- Saksutredning av politiske saker til UOV, Formannskap og Kommunestyre.
- Månedlige møter i Fagråd helse og oppvekst i Værnesregionen.
- Samarbeid med Frivilligsentralen.
- Feiring av samefolkets dag 6. februar.
- Øvelse SODD 2023.
- Arbeidsmiljøutvalgsmøter.
- Trafikksikkerhetsutvalget.
- Ungdomsrådet.
- Samarbeid med Friskgården og arbeidsmiljøkartlegging.
- Deltakelse i regional distriktsutvikling.
- Dialogmøter med NAV.
- Månedlige styremøter med barnehagene.
- Deltakelse og planlegging av DEKOM- skole (desentralisert kompetanseutvikling i Værnesregionen).
- Samhandling barn og unge: arbeid med Værnesregionens forebyggende plan og vår lokal del.
- REKOM-barnehage (regional kompetanseutvikling i Værnesregionen). I samarbeid med Selbu, Tydal, Frosta og Stjørdal.
- Kompetanseløftet i VR.
- LOS/SLT/Folkehelsearbeid.
- VærMed prosjektet.
- Organisering og tilrettelegging av ulike tversektorielle workshops.
- Samarbeid med Meråker Røde-Kors.
- Gjennomføring og evaluering av ulike brukerundersøkelser: UNG-Data og elevundersøkelsen.

- Planlegging og opplæring i ny læreplan- Fagfornyelsen 2020. (Kunnskapsløftet 2020).
- Særskilt tverrfaglig team. (Barnevern, PPT, sosiallærere, politi, styreere, rektor og inspektør).
- Samarbeidsmøter med styret i Meråker Musea.
- Deltakelse i skole og barnehagenettverket i Trøndelag i regi av Statsforvalteren.
- Deltakelse i kulturnettverket i Trøndelag i regi av Statsforvalteren og KS.
- Barnehageeiersamlinger i regi av Statsforvalteren i Trøndelag.
- Samarbeidsmøter med hovedtillitsvalgte i Utdanningsforbundet og Fagforbundet.
- Planlegging av eksamensgjennomføring på grunnskolen og voksenopplæringen. (Skriftlig og muntlig)
- Planlegging og gjennomføring av konferansen «PÅ SÅMMA LAG» 17.mars 2023.
- Samhandling mellom helse og oppvekst i Trøndelag Fylke: «Århuskompasset».
- Ulike temamøter; som «robuste barn.»
- Administrative rapporteringer: GSI, BASIL og KOSTRA.
- Innføring og opplæring i VISMA+ og Compilo, (avvikssystem).
- Gjennomføring av SSOK sine kvalitetsteam.
- Kontroll og økonomistyring.
- Sekretæransvar for Meråker Idrettsråd.
- Samarbeid med teaterlaget.
- Budsjettarbeid for hele sektoren.
- Ansvar for skoleskyss. Samarbeidsmøter med ATB og Trøndelag fylkeskommune.
- Vernerunder i sektoren.
- Ansvar for tverretattlig samordningsteam i Meråker kommune.
- Samarbeidsmøter med alle avdelinger.
- Leder møter i sektoren onsdager hver 14. dag.
- Samarbeidsmøter med Meråker skole hver uke.
- Jevnlige kontormøter med sektorkontorets ansatte.
- Planlegging og gjennomføring av superuka og 63 grader Nord.
- Tett oppfølging av § 9a-saker (retten til et godt skolemiljø), ved Meråker skole.
- Lederne i sektoren har deltatt i kommunens lederutviklingsprogram og kommunekompasset.
- Medarbeidersamtaler er gjennomført med alle ansatte.
- Jevnlige møter med arbeids- og inkluderingsministeren, (ang. bosettingsarbeid).

#### Evaluering:

- Alle avdelingene har nedlagt et godt arbeid for å kunne utnytte de tilgjengelige ressursene på best mulig måte. Samarbeid mellom ledelse og tillitsvalgte er en forutsetning for at man skal kunne oppnå gode resultater på dette området.
- Rekruttering av lærere og barnehagelærere med nødvendig fagkompetanse er og vil bli en viktig oppgave framover.
- Sektoren har et godt opplegg innen kompetanseheving for ansatte. (Jf. kompetanseutviklingsplaner).

- Det jobbes godt i arbeidet med planlegging, søknader, kontroll av dokumenter og regnskaper mv. for ulike spillemiddelprosjekter.
- Kvalitetsmelding for Meråker skole. (Lovkrav).
- Sektoren har søkt og fått midler gjennom Barne-, Ungdom-, og Familiedirektoratet, (Bufdir). Regjeringens strategi, for å bekjempe barnefattigdom.
- «Museumssaken» har vært krevende, men nå er framtida til Kopperå 1 (Industrimuseet) «reddet» da NTE har begynt en omfattende rehabilitering av bygget.

brutto/netto utgifter og inntekter på grunnlag av alle ansvarsområdene innen sektor skole, oppvekst og kultur.

### Sektorens samlede brutto/netto utgifter for 2023:

SSOK samlede brutto/netto utgifter				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	108,0	101,8	6,2	6,1
Inntekter	-16,2	-13,2	-3,0	23,1
Netto utgifter	91,8	88,6	3,2	3,6

Totalt kom sektoren ut med et regnskapsmessig merforbruk på kr. 3,2 mill. kr. Tallene vil kommenteres under hver avdeling.

### Ressursinnsats:

For 2023 er det satt opp en tabell som viser samlede

### Sykefravær i sektoren:

Sykefravær	Kvinner i dager		Snitt pr. kvinne		Menn i dager		Snitt pr. mann		Totalt dager		Totalt snitt	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Sykt barn	62,2	83,2	0,4 %	0,6 %	11,4	15,0	0,2 %	0,3 %	73,6	98,2	0,4 %	0,5 %
Egenm. 1 -16 d	195,1	312,0	1,3 %	2,1 %	73,5	96,6	1,3 %	1,8 %	268,6	408,6	1,3 %	2,0 %
Sykem. 1 - 16 d	71,1	77,1	0,5 %	0,5 %	27,2	16,0	0,5 %	0,3 %	98,3	93,1	0,5 %	0,5 %
Sykem. > 17 d	1084,5	865,8	7,1 %	5,9 %	30,0	412,0	0,5 %	7,5 %	1114,5	1277,8	5,3 %	6,3 %
Sum fravær	1350,7	1254,9	8,9 %	8,5 %	130,7	524,6	2,3 %	9,6 %	1481,4	1779,5	7,1 %	8,8 %

Sykefraværet for 2023, 7,1% viser en svak nedgang fra 2022 som var på 8,8%. Sektoren har et noe høyt sykefravær. Som en del av årsaksforklaringen er arbeidstakere med alvorlig og langvarig sykdom. Sykefraværet er meget kostbart, og det er daglig fokus på minst mulig sykefravær. Sykefraværet kan reduseres ved at man jobber forebyggende for å forhindre sykefravær, og at sektoren tilrettelegger for arbeidstakere som kan komme forttere tilbake i jobb. Ellers så er sektoren preget av å være et positivt arbeidsmiljø og en løsningsorientert gjeng, hvor trivsel og humor er en stor del av arbeidshverdagen.

### KOSTRA

Nøkkeltall	Meråker		Stjørdal	Frosta	Kostragruppe 05	Landet uten Oslo	Trøndelag
	2022	2023	2023	2023	2023	2023	2023
<b>Faktaark Grunnskolen:</b>							
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	70,6	60,5	38,5	34,2	52,1	36,7	35,5
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	230,4	268,9	226,7	90,8	162,3	146,2	144,4
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norskopplæring (prosent)	2,8	8,4	7,5	3,6	7,2	5,9	6,3
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	8,1	8,8	11,1	10,8	9,7	8,1	8,6
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	77,8	92,6	61,1	80,6	63,3	64,3	63,2
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	68,4	70,4	63,5	74,2	65,3	64,9	63,7
Gruppestørrelse 2 (antall)	14	12,6	17	14,1	13	15,6	16
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	48,4	45,9	42,1	40,4	41,8	42,2	42,1
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	157 297	183 034	143 623	171 302	178 703	147 487	150 896
<b>Faktaark Barnehager:</b>							
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	93,6	76,9	94,1	94,6	84,8	88,8	92
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	94,3	89,4	96,6	100	91,6	94	96

Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	94,7	95,9	98,2	104,2	96	97,3	98,7
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	100	100	46,2	64,8	89,2	50,1	62,8
Antall barn korrigert per årsverk til grunnbemanning, alle barnehager (antall)	5,6	5,2	5,8	5,9	5,1	5,7	5,6
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent)	43,2	42,8	45,6	43,5	41,2	41,3	44,8
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	10,3	10,9	14,6	12,1	11,7	14,2	14,5
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	179 805	224 779	214 580	204 430	230 272	211 694	216 459
<b>Faktaark Kultur / Barne- og ungdomstiltak:</b>							
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	3 116	3 756	3 425	2 106	3 671	3 089	3 285
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (kr)	930	1 044	263	224	523	342	292
Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)	20,2	20	12,9	6,9	3,9	3,8	4,5
Utlån per innbygger (antall)	6,8	6,8	1,9	4,1	2,9	2,3	2,7
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	37,2	33,8	18,3	11,8	20,2	13,2	18,8
<b>Faktaark Introduksjonsordningen</b>							
Brutto driftsutgifter til introduksjonsordningen pr. mottaker (1000 kr)	218,1	210,9	132,7	221,2	170,7	180,8	182,9
Brutto driftsutgifter til introduksjonsordningen (1000 kr)	3 708	11 808	29 059	5 309	276 603	5 509 243	631 855
Netto driftsutgifter til introduksjonsordningen per mottaker (1000 kr)	191	194	127	221	119	159	140
Netto driftsutgifter til introduksjonsordningen (1000 kr)	3 245	10 879	27 759	5 303	192 481	4 855 763	483 761
<b>Faktaark Barnevern</b>							
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbygger 0-17 år (kr)	21 638	17 644	13 673	24 141	15 212	14 552	15 716
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn i barnevernet (kr)	175 907	155 686	168 141	216 839	205 121	220 458	227 842
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn med tiltak (kr)	215 886	208 947	277 205	311 359	317 426	362 009	339 649
Netto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)	532 667	423 125	399 202	364 765	442 889	541 470	547 124
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak (kr)	63 259	69 725	56 902	72 625	101 573	86 764	81 499
Brutto driftsutgifter til tiltak (funksjon 251 og 252) per barn med tiltak (kr)	138 250	115 368	183 394	208 667	226 458	240 868	244 183
Brutto driftsutgifter per barn som ikke er plassert av barnevernet (funksjon 251) (kr)	36 829	33 300	79 806	88 045	59 257	67 098	79 096
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)	532 667	423 125	399 202	364 765	529 455	572 352	581 981

Tabellen viser nøkkeltall for 2023 innenfor enkelte av sektorens tjenesteområder. Tallene kan være noe usikre grunnet manglende revidering fra SSB (kort tid etter innleveringsfrist).

## Kommentar til KOSTRA

### Grunnskole:

- Særskilt norskopplæring; viser at vi bruker i snitt 60,5 årstimer pr. elev, dette er et høyt timetall, jfr. sammenlignbare kommuner. Dette har en sammenheng med bosetting av flyktninger og arbeidsinnvandring. Årstimetallet har likevel gått ned fra 2022. Dette forklares med at skolen har jobbet med organisering av elevene i grupper, der det er mulig, og at vi har bosatt mange elever fra Ukraina.

- Spesialundervisning; kommunen har 8,8 % av elevene som mottar spesialundervisning. Dette er lavere enn sammenlignbare kommuner/kostragr 5. Vi ser at vi bruker forholdsmessig et stort antall årstimer pr. elev. Dette forklares med at vi har flere elever med omfattende enkeltvedtak.
- Nasjonale prøver og resultat; det er gledelig å se at våre elever skårer høyt på nasjonale prøver i lesing på 8. trinn. 92,6 % er på mestringsnivå 3-5, som er veldig bra. I regning skårer de samme elevene litt høyere enn landet for øvrig.

- Lærertetthet/gruppestørrelse viser at vi holder oss godt innenfor normen. Dette vil likevel være varierende på de ulike trinnene, da elevtallet avgjør størrelsen på gruppene.
- Elevene på grunnskolen skårer fortsatt høyt på grunnskolepoeng; 45,9 poeng kontra 40,4 i kostragruppe 3.
- Netto driftsutgifter for grunnskolen er betydelig forhøyet ifra 2022 til 2023 (kr. 157297,- til kr.183034,-) Dette forklares med høyt antall bosatte elever fra andre land. Ramma for antall årsverk er økt med ca. 5. (Fra 40 årsverk til 45). Samt høy pris og kostnadsvekst.

#### **Barnehage:**

- Prosentsatsen for 1-2 åringer som går i barnehagen har gått en del ned. Her er det lokale svingninger, og kan bety at de starter før de er 1 år (ikke tatt med i oversikten) og at starter opp når de er eksempelvis litt eldre.
- Tallene viser at vi har en høy andel barn som går i barnehage når de er mellom 3- og 5 år, hele 95,9 %
- Spesialpedagogisk hjelp er ikke tatt med i oversikten, da disse tallene er «prikket» som betyr at de ikke er offentlige. Og betyr at vi har en lav andel barnehagebarn som har enkeltvedtak.
- Netto driftsutgifter viser at vi ligger litt lavere enn kostragruppe 5, men høyere enn kommunene i Værnesregionen og landet for øvrig.

#### **Kultur:**

- Vi ser at vi prioriterer å bruke midler innenfor kultursektoren.
- Det er gledelig at vi fortsatt har en høy andel barn som deltar i kulturskolen.

#### **Bibliotek:**

- Tallene viser høye driftsutgifter, dette skyldes av vi har et kombinasjonsbibliotek, og tallene er ikke helt sammenlignbare. (Skolebibliotek, fylkesbibliotek og folkebibliotek).
- Det er gledelig å se at vi har et godt besøk, og høye utlånstall.

#### **Introduksjonsordningen:**

Brutto driftsutgifter til introduksjonsordningen går opp, dette er en naturlig konsekvens av at vi bosetter mange flyktninger. Dette finansieres av integreringstilskuddet.

#### **Barnevern:**

Netto driftsutgifter pr. innbygger er kr. 17664,- Slik det redegjøres for i årsmelding for Værnesregionen barnevernstjeneste, så reduseres våre utgifter. Merk at dette kan endre seg fort hvis vi får flere barn som har krav på institusjonsplass.

### **Kommentarer på de øvrige ansvarsområdene:**

#### **Barnevernet i Værnesregionen:**

Vi har et underforbruk på kr. 2,1 mill i forhold til budsjett, dette skyldes i hovedsak at vi har færre barn plassert på institusjon over lengre tid, enn hva vi hadde budsjettet for. Henviser for mer informasjon til årsrapporten for Værnesregionen barnevernstjeneste.

#### **Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)**

Viser et mindreforbruk på kr. 67 000,- Henviser for mer informasjon til årsrapporten til Værnesregionen pedagogisk psykologisk tjeneste.

### **Årsmeldingene fra hver enkelt avdeling:**

#### **Meråker skole**

Elevtallet har stabilisert seg på i overkant av 260 elever. Det er ulikt antall elever per elevkull, noe som påvirker driften og utfordringer knyttet til ressurstilgang, bemanning og kompetanse.

Skoleledelsen og ansatte ved Meråker skole er stolte over skolen vår. De overordnede mål for våre prioriteringer er nedfelt i kommunens strategidokument for skolen:

1. Alle elever skal oppleve mestring og bli inkludert i gode læringsmiljøer med null toleranse for mobbing
2. Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter og inneha kompetanse som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og arbeidsliv
3. Ved Meråker skole jobbes det med å utvikle det profesjonelle læringsfellesskapet (PLF).

Ansatte ved Meråker skole innehar høy kompetanse, både formell utdanning og erfaring. Dette bidrar til gode forutsetninger for det skolebaserte arbeidet.

#### **1. Virksomheten**

- Bosetting av flykninger og skoletilbud (6-15 år).
- Rehabilitering/byggeprosess – NY skolefritidsordning (SFO).
- Videreutvikling og bruk av «Inn på tunet» gården Svedjan, 1.-5.trinn.
- Markering av samefolkets dag.
- Markering av nasjonaldagen, 17.mai.
- Grunnskolens uke.
- Konferanse for 7.-10 trinn «ung psykisk helse».
- Elevundersøkelsen på 7.- og 10.trinn.
- Nasjonale prøver 5.trinn, 8.trinn og 9.trinn.
- Aktivitetsdager vinter; Fagerlia og Grova. Alle trinn.
- Leirskolen på Fersdalen; 5.trinn, 6.trinn, 7.trinn, 9.trinn og 10.trinn.
- Leirskolen på Hitra, 8.trinn.
- DEKOM ledersamlinger (rektornettverk).
- Støtte fra NTNU, skolebaserte prosesser.

- Arbeid i faggrupper – PLF.
- Samarbeidsutvalget (SU) har hatt møter vår og høst.
- Elevrådsmøter (mellomtrinn og ungdomstrinn).
- Begynneropplæring 1.- og 2. trinns lærere i samarbeid med matematikksenteret og skrivesenteret.
- To lærere deltar på videreutdanning på vikarordning, såkalte KFK (kompetanse for kvalitet) studier.
- Alle elever i 10. klasse har tilbud om minst en veiledningssamtale om framtidig yrkesvalg og valg av utdanningsprogram på videregående skole.
- 10.trinn har vært på besøk til Stortinget.
- Månedlig gjennomføres Tverrfaglig skoleforum (TSF).
- Helsepsykepleiere er til stede ved skolen 4 dager i uken.
- Jevnlige møter med Utdanningsforbundet og Fagforbundet.
- Skolen har hatt mellom 80-90 elever som har benyttet seg av SFO tilbudet. De fleste elevene går på 1.- og 2.trinn. Tilbudet på 5-10 timer i uken er det mest brukte tilbudet.

## 2. Personell/fravær

Sykefravær	Kvinner		Menn		Totalt snitt	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Sykt barn	0,8 %	1,0 %	0,2 %	0,3 %	0,6 %	0,7 %
Egenm. 1 -16 d	1,2 %	2,3 %	1,2 %	1,6 %	1,2 %	2,0 %
Sykem. 1 - 16 d	0,2 %	0,4 %	0,7 %	0,2 %	0,4 %	0,3 %
Sykem. > 17 d	7,0 %	6,2 %	0,0 %	10,7 %	4,2 %	8,0 %
Sum fravær	8,4 %	8,9 %	1,9 %	12,5 %	5,8 %	10,3 %

Skolen jobber systematisk med jobbnærvær. Dette gjøres gjennom tett dialog og oppfølging mellom skoleleder og den enkelte, samt med trinnteamene. Det er en gledelig nedgang i både korttids- og langtidsfravær.

## 3. Økonomi

Meråker skole, samlede brutto/netto utgifter				
Tall i 1000 kr	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	43 803	40 228	3 575	8,9
Inntekter	-4 379	-3 335	-1 044	31,3
Netto utgifter	39 424	36 893	2 531	6,9

## Egga barnehage

Egga barnehage har 6 avdelinger; 3 avdelinger for barn under 3 år og 3 for barn over 3 år. Barnetallet i 2023 har variert mellom 68 frem til sommeren, og 53 i starten av nytt barnehageår. De aller fleste barna går 5 dager i uka i barnehagen.

Barnehagen vår er stor, og vi har gode romforhold. Inne- og uteområdet vårt innbyr til variert lek. Det er nesten hver dag minst ei avdeling på tur, og vi har flotte turområder rett utenfor gjerdet vårt, bl.a. i området opp mot Fonnfjellet, ved den nye gapahuken vår og ved gamma

Meråker skole leverer et årsregnskap med et merforbruk på ca. kr. 2,5 mill. Dette forklares med et merforbruk på lønn. Dette er oppgaver som skolen ikke kjente til når budsjett ble lagt, men som er lovpålagt å ivareta og som skolen ikke kan velge bort. Eksempel på dette er enkeltvedtak, miljørettet tiltak (§9a) og elever med store individuelle tilretteleggingsbehov. I tillegg må nevnes stor økning av brukere på SFO, hvorpå økte bemanningsbehov.

Skolen har også et merforbruk på skoleskyss (kr.1,1 mill.). Da regninger for 2022 ble fakturert på året 2023. Også et merforbruk på nødvendig utskifting av IT-utstyr/leasing/programvare (kr. 526') nye leasingavtaler.

## 4. utfordringer fremover

Krav (f.o.m. 2025) til formell kompetanse i basisfagene; norsk, matematikk og engelsk – 30 stp barnetrinn og 60 stp ungdomstrinn - stiller krav til at skoleeier og skolen legger til rette for at lærere som trenger og ønsker det får tilegnet seg nødvendig videreutdanning.

Skolens ansatte har sprik i alderssammensetning. Det er i hovedsak unge nytilsatte og ansatte som nærmer seg pensjonsalder. Skoleledelsen er i dialog med ansatte og skoleeier slik at vi jobber i forkant med å erstatte og tilegne oss tiltrent kompetanse.

God lærertetthet og voksentetthet sammen med nødvendig kompetanse er avgjørende for å kunne realisere tilpasset opplæring og tidlig innsats. Økt voksentetthet betinger tett samarbeid i skolen på tvers av profesjoner.

Bosetting av flyktninger gjør at skolen har hatt, og vil fortsette å få økte oppgaver. Det er svært krevende å rekruttere kompetanse midt i et skoleår. Skoleeier må sammen med skolen legge til rette for at skolens bemanning tar høyde for en viss fleksibilitet, noe som kreves for at skolen (pluss SFO) skal kunne driftes forsvarlig. Bemanningen bør planlegges ut fra hele skoleår, slik at skolen får på plass tiltrent kompetanse og tilstrekkelig bemanning i forhold til oppgavene som skal løses.

ved grustaket. Samtidig som vi har Meråker sentrum med bl.a. biblioteket og grunnskolen lett tilgjengelig.

## 1. Aktiviteter i 2023

- Gjennomgående tema og arbeid i barnehagen er knyttet til sosial kompetanse og vår visjon «Med sekken full av gode opplevelser», jfr virksomhetsplan 2018-2023 og 2023-2028. Vi arbeider hele tiden med å utvikle barnas basiskompetanse, og sammen med foreldrene lage en god og stødig «grunnmur».
- Årsplanen vår følger barnehageåret, og hadde første halvdel fokus på et barnehagemiljø som skaper vekst,



utvikling og mangfold, og ved nytt barnehageår ble hovedtemaet 'Meråker kommune 150 år'.

- Hele personalgruppa har vært delaktige i vårt REKOM-arbeid, hvor vi i år har jobbet mest med tilrettelegging av lek inne og ute. Her har vi brukt både planleggingsdager og personalmøter til utviklingsarbeidet.
- Samefolkets dag ble markert i barnehagen med ulike aktiviteter ute for alle barn på tvers av avdelinger
- Barnehagedagen med temaet «Liten og stor» ble markert med en felles utedag for hele barnehagen
- Vi har testa mer i grønnsakshagen vår, og tar barna med i prosessen 'fra jord til bord'.
- Skolestarterne våre hadde avslutningsfest en kveld i barnehagen, og bowling på Stjørdal sammen med skolestarterne fra Tollmoen bhg.
- Vi hadde sommerfest i september, med grilling på ettermiddagen sammen med barn og foreldre. Her var det godt oppmøte.
- Foreldremøte med hovedtema 'Leselyst', hvor logoped formidla høytlesningens betydning for språkutvikling, og biblioteket informerte om deres tilbud.
- Vi hadde 'blålysuke' i forbindelse med nasjonal brannvernuke, med bl.a brannøvelse og besøk av både brannbil og politibil. Vi fokuserer på alle våre nødnummer denne uka, og hva disse kan bistå oss med.
- Vi markerte refleksdagen, og har jevnlig samtaler med barna om trafikksikkerhet i løpet av hele året. Bilbeltedyret Tarkus er gjerne med på dette.

- Vi har hatt påskefrokost og lysfrokost, hvor barn og foreldre fikk tilbud om en rolig morgenstund sammen. Nissefest for alle barn er også en selvfølgelighet
- Vi har brukt FORUT Barneaksjon sitt opplegg hvor barna fikk lære om barn i andre land. Vi avslutta med en aksjonsdag med salg av bl.a hjemmelagde produkter, til inntekt for FORUTs bistandsarbeid. Resultatet ble ca. kr. 4500,- til formålet.
- Vernerunde, Ros-kartlegginger og medarbeidersamtaler er gjennomført

## 2. Personal/fravær

Det egenmeldte fraværet var på 1,8 %, noe som må betegnes som bra.

Det totale sykefraværet i 2023 var på 14,3 % - hvorav flere langtidssykemeldinger som drar opp denne pro-sentsatsen. Disse er ikke arbeidsrelaterte.

## 3. Økonomi

Egga barnehage, samlede brutto/netto utg.				
Tall i 1000 kr	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	13 746	12 853	893	7,0
Inntekter	-2 771	-2 006	-765	38,1
Netto utgifter	10 975	10 847	128	1,2

Regnskapet leveres med et overforbruk på kr.128 000,- Dette skyldes i hovedsak overforbruk på lønn, og da sykevikar i arbeidsgiverperiode og ferievikar.

## Tollmoen barnehage:

### 1. Virksomhetsområde

Midt i sentrum av Meråker ligger Tollmoen barnehage, det er en multikulturell barnehage med 40,4 % tospråklige barn. Vi har barn som har arabisk, filippinsk, amharisk, litauisk, svensk, dari, kinyarwanda og ukrainsk som morsmål. Dette gir oss en unik mulighet til å bli kjent med mange forskjellige kulturer. Vi ønsker å fremstå som en inkluderende og åpen barnehage bygget på mangfold og gode relasjoner.

Pr. 31.12.23 gikk det 47 barn i alderen 0-6 år i barnehagen. Barnehagens åpningstid er hverdager mellom kl 6.30 og 16.30.

Vi har nærhet til naturen og har en turplass i Svedalen som benyttes av de eldste barnegruppene. Ellers er barnehagen i gåavstand til det Meråkerssamfunnet har å by på som bibliotek, idrettshaller, skolen og lekeplasser. Noe vi benytter oss av en del.

Personalet i Tollmoen barnehage er sammensatt av yngre og eldre arbeidstakere. Mange av de ansatte har jobbet sammen over lang tid. I 2023 fikk styrer permisjon fra sin stilling, og med en ny styrer som har vært på laget i mange år viderefører vi barnehagens hovedmål som er "Barna

skal oppleve trygghet og omsorg som fører til vekst og utvikling".

For oss har det siden oppstart i 2001 vært et fokus at for å skape trygge og gode rammer for barn i barnehagen, trenger vi ansatte som opplever trygghet og gode arbeidsvilkår i jobben sin. Hvis vi har et godt og inkluderende arbeidsliv, kommer dette naturlig barn og foreldre til gode. Målet for arbeidsmiljøet framover er å fortsette å ha en stabil personalgruppe som kan utvikle seg og spille hverandre gode.

## 2. Personal/fravær

I 2023 var sykefraværet blant ansatte 6,5 %, dette er noe høyere enn ønskelig for vår arbeidsplass. Det jobbes godt forebyggende for å ivareta de som er på jobb og de som trenger sykeoppfølging over kortere og lengre tid.

## 3. Økonomi

Tollmoen barnehage, samlede brutto/netto utg.				
Tall i 1000 kr	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	10 350	10 239	111	1,1
Inntekter	-1 871	-1 231	-640	52,1
Netto utgifter	8 479	9 008	-529	-5,9

Regnskapet vider et mindreforbruk på kr. 529 000,-. Dette skyldes at en stilling som pedagogisk leder har vært vakant store deler av året, pga. barnetall.

### Verdt å merke seg:

- Inndelt i 4 avdelinger, egen skolestartergruppe.
- Avslutningsball for skolestarterne.
- Påskefrokost, grillavslutning og julefrokost. (foreldresamarbeid)
- Sommerstengt barnehage 3 uker i juli.
- Ansettelse av vikarierende styrer.
- REKOM-arbeid (regional kompetanseutvikling for barnehage), et samarbeid i Værnesregionen. Vi har

hatt fokus på voksenrollen i uteleken og har jobbet med dette på personalmøter og på ped.ledernivå .

- Medarbeidersamtaler er gjennomført.
- Vernerunde er gjennomført.
- Fortløpende HMS-arbeid.
- Nytt verneombud ble valgt høsten 2023.
- Endring av HMS-arbeidet, HMS-team opprettet.

### Mål for neste år:

- Jubileumsfeiring av kommunes 150-år 2024.
- Vi ønsker et lavere sykefravær.
- Ha et godt og åpent foreldresamarbeid, som fører til fornøyde brukere.

## Integreringsenheten:

### 1. Virksomhetsområde

Integreringsenheten holder hus i Næringsbygget. Avdelingen hadde i 2023 520 % lærerressurs, 100 % ledelse, 120 % programrådgiver, 100 % miljøarbeider og 100 % flyktningkonsulent.

Vi har hatt elever i introduksjonsprogram, grunnskole for voksne, spesialundervisning og elever med rett og plikt i tillegg til noen betalings elever. Undervisningen i 2023 har bestått av norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere, flyktninger med kollektiv beskyttelse, grunnskolefag og introduksjonsprogrammet. Hovedfokus er elevene i introduksjonsprogrammet som skal ha 37,5 t/u og helårlig program (5 uker ferie).

I løpet av denne perioden har 65 elever deltatt i undervisning, derav 53 i introduksjonsprogram. 6 elever fullførte sitt grunnskoleløp i juni, mens vi avsluttet 9 elever i intro og elever med rett og plikt. Vi har totalt hatt 11 elever i grunnskole dette kalenderåret.

Vi har per i dag 57 elever i skolen i tillegg til 2 elever i videregående skole, både på Byåsen vgs og på Guri Kunna vgs.

### Viktige hendelser 2023

- Videreføring av grunnskole for voksne §4A-1 med undervisning i matte, norsk, engelsk, samfunnsfag og naturfag. En elev har opplæring etter § 4A-2.
- Gjennomført ICDP og livsmestringskurs for noen språkgrupper.
- Utvidet skoleår ble gjennomført både i vinter-, sommer- og høstferien. Kjøpte digitale tjenester for å kunne gjennomføre obligatoriske elementer på morsmål.
- Boligrunder gjennomført 2 ganger i 2023.
- Gjennomført bosetting i henhold til anmodning fra IMDI.
- Internasjonal aften med fullsatt samfunnshus er årets høydepunkt!

### 2. Personell/fravær

Integreringsenheten har et totalt fravær på 5,7 derav 1,6 % som er egenmeldt.

Det er positivt at korttidsfraværet er lavt. Trivselen er høy på arbeidsplassen, men heller ikke unngår denne enheten noe lengre sykemeldinger i perioder.

### 3. Økonomi/resultat

Integreringsenheten, samlede brutto/netto utg.				
Tall i 1000 kr	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	19 860	16 127	3 733	23,2
Inntekter	-4 758	-4 455	-303	6,8
Netto utgifter	15 102	11 672	3 430	29,4

Merforbruket på litt over kr. 3,4 mil for avdelingen skyldes at det ble avglemt å korrigere lønnsmidler fra integreringstilskuddet til utgiftene på fast lønn på ansvaret. Dette er rettet opp for året 2024.

### Viktig fremover i 2024:

- Å få på plass god organisering rundt flyktninger med kollektiv beskyttelse med stadig endring av krav og rettigheter etter Integreringsgloven.
- Det nye lovverket krever et tettere samarbeid internt i kommunen, med NAV og med næringslivet. Introduksjonsprogrammets skal arbeidsrettes.
- Samarbeid med andre etater rundt det nye obligatoriske elementet «livsmestring» er etablert, men ikke gjennomført. Dette håper vi å få plass i 2024.
- Det vil også være et økt behov for språkpraksisplasser (etter 3 måneder i program) med økt antall elever og økte krav fra sentralt hold.
- Modulbaserte læreplaner for grunnskolefag fra 01.08.
- Oppdatere rutiner og prosedyrer etter vedtatt kommunestyrevedtak.
- Bosette vedtatte personer inneværende år

---

## Logopedtjenesten:

### 1. Virksomhetsområde

Logopedtjenesten jobber ut fra «Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa» og «Lov om voksenopp-læring». Her finnes det lovhjemmel for at både førskolebarn, skolebarn og voksne har rett på spesialpedagogisk hjelp (herunder logopedhjelp), dersom det etter sakkyndig vurdering viser seg at de har behov for det. Arbeidsområdet er Egga barnehage, Tollmoen barnehage, Meråker skole, samt voksne brukere bosatt hjemme eller innenfor kommunal omsorg.

Når det gjelder barn og unge har det i løpet av året vært både lærere, barnehagelærere og foreldre som har tatt kontakt for henvisning. Årsaken til henvisningene har vært:

- Vansker med å forstå språk.
- Vansker med å uttrykke seg (herunder også stamming/begynnende stamming).
- Vansker med å uttale språkløydene.
- Fonologiske vansker.
- Lese- og skrivevansker.

Når det gjelder de voksne pasientene har det i løpet av året vært jobbet med afasi etter hjerneslag, (både individuelt

og i gruppe), stemmevansker og lammelser i ansiktsmuskulatur.

Det er til vanlig ikke venteliste for logopedbehandling i Meråker. Logopedtilbudet i Meråker er et lavterskeltilbud, hvor også forebyggende tiltak har vært prioritert, både i skole og barnehage. Logopeden har i løpet av året hatt innlegg på planleggingsdager, personalmøter, og foreldremøter i barnehagene i temaene stamming/begynnende stamming, språkutvikling/språkstimulering av flerspråklige barn og viktigheten av å lese høyt for barn.

Logopeden har i 2023 deltatt på flere digitale kurs/fagmøter.

### 2. Personell/fravær

Meråker kommune har 75% logopedstilling. Av denne ressursen har Meråker Sanitetsforenings Kurbad avtale om fast kjøp av logopedtjenester tilsvarende 25% stilling. Da blir det 50% stilling igjen til å betjene det kommunale tilbudet, med aldersspenn «fra vugge til grav».

### 3. Økonomi/resultat

Avdelingen leverer et mindreforbruk på kr. 42 000,-

---

## Meråker bibliotek:

### 1. Vurdering av virksomheten

Biblioteket er åpent 42 timer/uke, og «meråpent»-ordningen kan gi tilgang fra kl. 08.00 til kl. 22.00- alle syv ukedager gjennom hele året for den som ønsker det. Besøk og utlån holder seg stabilt høyt. Vi opplever et godt samarbeid med våre omgivelser og kolleger, og vårt leieforhold av Trøndelag Fylkeskommune fungerer godt. Biblioteket er et viktig møtested i Meråker, hvor alle er velkomne.

### Viktige hendinger:

- Innføring av HMS-team på annethvert personalmøte, hvor vi fokuserer på eventuelle avvik, hvor vi fokuserer på eventuelle avvik,
- tilstedeværelse (fravær/sykemeldinger), klager, hypigere uønskede hendelser osv. Det er meget SJELDEN vi har utfordrende saker.
- Oppfølging av ROS-kartlegging endret arbeidstid, så nå arbeider ingen alene på kveldstid.
- Litteraturformidling til små barn med foreldre/fore-satte gjennom utplassering og markedsføring i barnehagene av «BÆRENETT-BIBLIOTEKET».

### 2. Personell/fravær

Vi har fortsatt 2,3 årsverk, hvorav 3 er fast ansatt. På grunn av at biblioteksjefen har et engasjement som prosjektleder i 80% for Trøndelag Fylkeskommunes regionale utviklingsprogram «I LAG» i Meråker kommune, leies det inn et midlertidig vikar i 45 % stilling, samt en tilkallingsvikar i denne perioden som varer ut 2025. På personalmøtene arbeides det jevnlig med kommunens verdier, ÆRER, og vi etterstreber å representere disse 4 verdiene gjennom våre daglige møter med publikum. Med rekrutteringen av yngre krefter, har personalet blitt styrket både med digital kompetanse og litteraturformidling, det oppleves veldig riktig og nødvendig. Både fast ansatte og vikarer gir gjennom medarbeidersamtaler uttrykk for at de trives på arbeid, og vi har minimalt fravær, jfr ROS-kartlegginger og vernerunde.

### 3. Økonomi/resultat

Regnskapet leveres med et mindreforbruk på kr. 44 000,- De ulike arrangement og utstillinger er i tråd med norske biblioteks gratisprinsipp for å sikre tilgjengelighet for alle innbyggere. Ansatte finner gode løsninger for driften ved å kombinere kreativitet og nysomhet. Biblioteket er derfor fornøyd med nåværende ressurstilgang.



---

## Kulturskolen:

### 1. Vurdering av virksomheten:

Kulturskolen har 7 ansatte. Kun kulturskolerektor har 100 % stilling.

Øvrige timelærere utgjorde til sammen 1,76 årsverk. Faglærer på treblåseinstrumenter leies inn privat. I tillegg selges 25 % dirigentstilling til Meråker skolekorps. (Meråker skolekorps betaler 60 % av lønnskostnadene).

Pr. 31.12.23 hadde vi 83 elever fordelt på 109 elevplasser i kulturskolen.

Elevplassene fordelte seg slik: Instrument ant elever

○ Gitar	19
○ Bassgitar	4
○ Piano	17
○ Sang	11
○ Trekkspill	6
○ Fløyt	2
○ Trompet	3
○ Saksofon	1
○ Klarinett	0
○ Slagverk	7
○ Fiolin	8
○ Vis.kunst	7
○ Kor 1.2 trinn	11
○ Kor 3.4 trinn	4
○	

Kulturskolen har i 2023 ligget mellom 85-100 elever, fordelt på ca. 110-115 elevplasser. Dette er en nedgang i forhold til tidligere år, og det er størst nedgang på korpsinstrumenter og i barnekor. Det er flere årsaker til nedgangen, men økonomi er nok en av de største påvirkningsfaktorene, samt at skolekorpsset har rekordlav deltakelse. Det er høy andel av lavinntektsfamilier i Meråker og det er ofte avmelding pga. økonomi.

Kulturskolen har normalt et høyt aktivitetsnivå gjennom hele skoleåret og 2023 kan beskrives som ett normalår.

Kulturskolen arrangerte i 2023:

UKM 23 mars, Sommerkonsert i juni og julekonsert 7. desember. 2 konserter for de mindre i auditoriet mai og november for foreldre/foresatte.

Visuell kunst laget også en kalender for 2024 som ble lagt ut for salg før jul.

Kulturskolen har også deltatt med underholdning på følgende steder:

Martna i sentrum (to ganger), kommunestyremøter, elever deltar på midtvinterdans Verdal, underholdning på Helsetunet

Det har i 2023 stått elever på venteliste i lang tid for å komme inn på Kulturskolen i Meråker. På det meste hadde vi over 20 elever på venteliste, men pr 31.12.23 har vi 8 elever som venter på plass.

### 2. Personell/fravær

På kulturskolen har vi 2,76 årsverk fordelt på 7 ansatte. Faglærer på treblåseinstrumenter leies inn privat. Stillingene er fordelt fra 10% og opp til 60% stillinger. Rektor innehar en 100% stilling. Avdelingen rapporterer ikke på fravær pga. få ansatte.

### 3. Økonomi/resultat

Regnskapet viser et mindreforbruk på kr 49 000,-

---

## Kultur:

### 1. Virksomhetsområde

- Saksbehandling av kultursaker til utvalg, formannskap og kommunestyre.
- Bistand til private, næringsliv, lag og foreninger.
- Spillemidler.
- Kulturminneforvaltning.
- Kulturmidlene.
- Kulturprisen.
- Oppstart av kulturplanen for Meråker kommune.
- Planlegging og gjennomføring av 63Nord og Superruka.
- Sekretariat for Stadnamnutvalget.
- Sekretariat for Meråker idrettsråd.
- Tilskuddsbehandling.
- Adressetilleggsnavn.
- Veiadressering, nye stedsnavn.
- Planlegging og gjennomføring av 17. Mai.

- Planlegging og gjennomføring av Samefolkets dag.
- Den kulturelle spaserstokken.
- Bufdir.
- Folkehelsemidler.
- Merkantil bistand til egen og andres sektor.
- Planlegging og bistand for Meråker kirke og Meråker kommune sitt 150-års jubileum i 2024.

### 2. Personal/Fravær

Avdelingen har 40% kulturkonsulent. Det rapporteres ikke på fravær..

### 3. Økonomi

Avdelingen leverer et mindreforbruk på kr. 232 000,- (Innsparing på lønnsmidler).

---

## Merakermusea:

Viser til stiftelsens egen årsberetning for 2023

---

### Sektoren står overfor store utfordringer i året som kommer:

- Jobbe med å sette inn gode tiltak for å skape et enda bedre psykososialt arbeidsmiljø, tilrettelegge for ansatte med hel-  
semessige utfordringer slik at vi kan forebygge sykefravær, og øke jobbnærversprosenten.
- Fortsatt gjennomføre et godt etter- og videreutdanningstilbud for lærere i skolen i tråd med retningslinjene «Kompetanse  
for kvalitet- felles satsing på videreutdanning», 2016-2025.
- Utvikle kvaliteten og læringstrykket for elevene på Meråker skole og Integreringsenheten, ved å styrke utviklingsarbeidet  
og legge opp til godt samarbeid mellom ulike hjelpeinstanser.
- Krigen i Ukraina medfører at kommunen kommer til å bosette mange flyktninger.
  - Dette arbeidet vil fortsatt ha høy prioritert, slik at flyktninger kan integreres fort, og få et godt botilbud, opplærings-  
tilbud og barnehagetilbud. Slik at vi dekker sluttmålet som er at de kommer ut i utdanning/varig arbeid.
- Innføring Kunnskapsløftet 2020.
- Følge opp ny rammeplan for barnehagene, som trådte i kraft fra 1. aug. 2017.
- Prosjektplan og igangsettelse av rehabiliteringsplaner for murbygget på Meråker skole.
- Utvikle Meråker bibliotek i tråd med nasjonale satsingsområder med direkte- formidling, og være en aktiv møtearena.
- Fortsatt gi et godt og variert kulturtilbud.
- Må ha større fokus på god og stabil økonomikontroll.

# Sektor helse, pleie og omsorg

**Komiteleder:** Leif Karsten Haugen (AP)/ Maren Marie Wilhelmsen (SP)  
**Sektorsjef:** Elisabeth Johansen

**Ant. årsverk 2023:** 86,32 årsverk

## Organisering

Sektor for helse, pleie og omsorg er i korte trekk organisert etter en linje og stabsorganisering.

Utvalg for velferd og oppvekst (UVO) er overordnet organ for sektoren.

De største enhetene som sykehjemmet, hjemmetjenesten og omsorg funksjonshemmede er egne avdelinger som ledes av enhetsledere direkte underlagt sektorsjef. De mindre tjenesteområdene som psykiatri, fysioterapi, legekantor, og helsestasjon er organisert i stab underlagt sektorsjefen. Kommunen er med i et interkommunalt samarbeid om Værnesregionen DMS, Frisklivssentral, interkommunal legevakt, responscenter, og forvaltningskontor. Sosialtjenesten er underlagt NAV Værnes.

Tjenesteområdet omfatter bostøtteordninger, ulike tjenester for funksjonshemmede, legekantor og helsestasjon, psykisk helsevern, fysioterapitjeneste, institusjonsbasert omsorg som sykehjem, og hjemmebaserte tjenester og omsorgsboliger, boligkoordinator, kjøkken, dagsenter, hjemmehjelp, hjemmesykepleie og frivilligsentral.

## Målsetting og arbeidsoppgaver

Sektor for helse, pleie og omsorg har som målsetting å yte tjenester av en høy kvalitet til innbyggerne ut ifra de enkeltes behov, statlige og kommunale retningslinjer, og innenfor de til enhver tid økonomiske rammer som sektoren er gitt. De fleste av arbeidsoppgavene til sektoren er lov-pålagte tjenester. De mest sentrale lovene er forvaltningsloven og videre særlover som: Lov om psykisk helsevern, Bruker og pasientrettighetsloven, Lov om helsepersonell og Helse- og omsorgstjenesteloven. I tillegg kommer en rekke forskrifter samt kommunale reglement og retningslinjer.

Sektoren styres etter kommunens verdigrunnlag som man finner i samfunnsplanen:

**Ærlighet – Respekt – Engasjement – Raushet = ÆRER**

Satsningsområdet 5 – kommunal tjenesteyting sier at kommunen skal sikre et godt og stabilt tjeneste- og velferdstilbud for sine innbyggere og være en attraktiv arbeidsgiver. Sektor helse, pleie og omsorg har ansvar for oppfølging av alt fra barn til den eldre befolkningen og ofte mennesker i sårbare situasjoner. Vi jobber hver dag for at innbyggerne skal ha forutsigbarhet og at vi leverer gode tjenester til kommunes innbyggere.

## Viktige hendelser i 2023

Det har vært stor aktivitet innenfor sektorens ansvarsområder. En har nedenfor satt opp noen hendelser i 2023:

- Alle innbyggerne i anbefalte grupper som har ønsket dette har i løpet av 2023 blitt vaksinert mot Covid-19. Vaksineringsen har blitt gjennomført både i vår og høst.
- Det har vært store utfordringer knyttet til rekruttering av helsepersonell. Spesielt gjelder dette leger og sykepleiere. Dette er en situasjon som mange kommuner rundt om i landet opplever.
- Sektoren jobber med rekruttering og opplæring av elever slik at de kan ta fagbrev som helsefagarbeidere. Sektoren har i 2023 hatt 7 lærlinger hvorav 3 har tatt fagbrevet i 2023.
- Ferie og høytidsturnus for alle avdelinger. Ferieavvikling har gitt store utfordringer hva gjelder å få tak i nok ferievikarer. En har måttet leie inn fra byrå for å få avviklet ferien samtidig som at pasientene skal ha et godt og forsvarlig tilbud.
- Opplæring av ansatte innen vold og trusler med VR briller.
- Opplæring i eldreomsorgens ABC og demensomsorgens ABC.
- IA skolen for flere av sektorens avdelinger.
- Opprettelse av hukommelsesteam på sektoren.
- Opprettelse av tilbudet «Inn på tunet» i første omgang for brukere av psykiatritjenesten, men også i en oppstart for demente.
- Kurbadet sa i september opp avtalen for leveranse av mat til kommunen.
- Arbeid med HMS og prosedyrer.
- Oppfølging av samarbeid i Værnesregionen.
- Ansatt boligkoordinator for bedre styring av kommunens boligpolitikk og boligmasse.
- Arbeid med boligsosial handlingsplan og prosjektet «I lag».
- Oppstart av arbeid med helsemessig og sosial beredskapsplan.

## Ressursinnsats

For år 2023 er det satt opp en tabell som viser samlede brutto/netto utgifter og inntekter på grunnlag av alle ansvorsområdene innen sektor for helse, pleie og omsorg.

Budsjett og regnskap for sektor for helse, pleie og omsorg har følgende tall for år 2023:

SHPO samlede brutto/netto utgifter				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	124,4	117,7	6,7	5,8
Inntekter	-24,9	-21,9	-3,0	13,9
Netto utgifter	99,5	95,8	3,7	3,9

## Avviksanalyse driftsregnskapet

Tabellen viser avvik mellom revidert budsjetttramme og avlagt regnskap for sektor helse, pleie og omsorg.

### Kommentarer til avvik

Netto ressursinnsats for sektoren var i 2023 på kr 99,5 mill. kr mens budsjetttrammen var på 95,8 mill. kr. Totalt kom sektoren ut med et netto merforbruk på 3,7 mill. kr noe som tilsvarer et negativt avvik på ca.3,9 %.

Tabellen under viser avvikene mellom revidert budsjetttramme og avlagt regnskap for de enkelte avdelingene.

	Avvik netto utg. (1000 kr.)	Avvik netto utg. (i %)	Fravær i %	Herav egenmeldt i %
Helsestasjon	-242	-10,3 %	2,9 %	1,2 %
Psykiatritjenesten	-111	-5,5 %	17,0 %	0,2 %
Legekontoret	272	2,7 %	4,9 %	0,8 %
Fysioterapitj.	-409	-20,9 %	6,2 %	0,6 %
Sykehjemmet	111	0,4 %	13,7 %	1,3 %
Hjemmetjenesten	1 078	5,5 %	9,5 %	1,5 %
SGJ 2	-419	-2,7 %	15,2 %	2,2 %
VR i SHPO	4 149	40,5 %	n/a	n/a

## Sykefraværet:

Sektor for helse, pleie og omsorg har fokus på det høye sykefraværet blant de ansatte. Dette fordi sykefraværet fører til et dårligere tilbud til pasientene, betydelig merarbeid for de ansatte som er på jobb, samtidig som det medfører betydelige merkostnader for sektoren. Kvaliteten på tjenesten blir også redusert da det er sjelden at man får erstattet den kompetansen som den syke innehar, kontinuiteten i tjenesten og pasientoppfølgingen blir også lidende dersom fraværet er for høyt.

Tabellen under viser sykefraværet og hvordan dette fordeles innenfor sektor for helse, pleie og omsorg i 2023.

Sykefravær	Kvinner i dager		Snitt pr. kvinne		Menn i dager		Snitt pr. mann		Totalt dager		Totalt snitt	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Sykt barn	44,0	73,5	0,2 %	0,4 %	3,0	4,2	0,2 %	0,2 %	47,0	77,7	0,2 %	0,4 %
Egenm. 1 -16 d	272,6	426,6	1,5 %	2,4 %	13,5	31,0	0,8 %	1,6 %	286,1	457,6	1,4 %	2,3 %
Sykem. 1 - 16 d	161,3	146,0	0,9 %	0,8 %	3,2	6,0	0,2 %	0,3 %	164,5	152,0	0,8 %	0,8 %
Sykem. > 17 d	1821,7	1256,1	9,9 %	7,0 %	58,4	53,6	3,5 %	2,7 %	1880,1	1309,7	9,4 %	6,6 %
Sum fravær	2255,6	1828,7	12,3 %	10,2 %	75,1	90,6	4,5 %	4,6 %	2330,7	1919,3	11,6 %	9,7 %

Tabellen viser at sykefraværet blant de ansatte i sektor for helse, pleie og omsorg i 2023 var på 11,6 %. Dette er en økning på 2,0 % poeng i forhold til 2022 da sykefraværet var på 9,7 %.

Det jobbes godt på sektoren i forhold til oppfølging av ansatte og flere avdelinger har i 2023 deltatt på IA skolen som arrangeres av NAV Arbeidslivsentre for å lære mer om dette arbeidet og andre tiltak for å skape et godt arbeidsmiljø for ansatte og ledere.

## Legekontoret:

Ved legekontoret har det vært 2 ledige legehjemler gjennom nesten hele året. En har derfor benyttet legevikarer gjennom deler av 2023. Å rekruttere og beholde fastleger er blitt en utfordring i hele Norge. Fra april 2024 har vi derimot lyktes i å få ansatt to nye fastleger. Vi håper derfor på en stabil og god tjeneste i årene framover. Likevel vil det bli noe vikarbehov når våre fastleger skal spesialisere seg i allmenntilmedisin som er et lovkrav.

Det totale kostnadsavviket er på ca. 0,3 millioner kroner. Årsaken til at avviket skyldes innleie i ferieavviklingen til legene.

## Sykehjemmet:

Avviket på sykehjemmet skyldes i hovedsak økte utgifter til helseforetak/DMS grunnet overliggerdøgn da sykehjemmet har hatt utfordringer i 2023 med å ta hjem egne innbyggere som har vært utskrivningsklare. Ekstra utgifter til innleie er også en del av årsaks bildet. Det har vært mange dårlige pasienter som har krevd mer bemanning i måltidsituasjoner.

## Hjemmetjenesten:

Avviket ved hjemmetjenesten skyldes i hovedsak innleie av sykepleiere fra vikarbyrå fordi en ikke greide å rekruttere sykepleiere ved ordinære kunngjøring av ledige stillinger samt bruk av vikarbyrå i ferieavviklingen. Det har også vært et økt press på enheten som følge av at det har vært få institusjonsplasser, tjenesten har derfor måttet styrke sin bemanning i en periode for å sikre gode tjenester.

## VR i SHPO:

Hovedårsaken til avviket er legevakt og økte utgifter til sosialhjelp.

## Vurdering av virksomheten

Tall fra Kostra rapportering kan benyttes til å sammenligne kommuner. Tallene er ikke noen fasit, men vil gi et bilde av tjenesteytingen i Meråker kommune sammenlignet med andre tilsvarende kommuner. Meråker kommune er plassert i kostragruppe 5.

Nøkkeltall	Meråker		Stjørdal	Frosta	Kostra- gruppe 05	Landet uten Oslo	Trøndelag
	2022	2023	2023	2023	2023	2023	2023
<b>Faktaark Helse- og omsorgstjenester:</b>							
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	45 765	49 482	35 191	43 074	53 209	37 784	36 024
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	367	372	302	381	447	329	308
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	35	34	34	33	41	36	34
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	82,6	80,6	85,8	79,1	77,5	77,5	79,6
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,38	0,39	0,48	0,42	0,56	0,59	0,56
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	36,4	37,3	27,5	36,5	31,2	27,2	29,3
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	45	45,9	53,2	45,8	45,8	48,9	45,7
Andel innbyggere 80 år og eldre med institusjonsopphold (prosent)	11,9	12,4	6,6	7,3	11,5	9,9	10,2
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	100	100	100	100	98,7	94,8	94,9
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)	4 636	5 348	6 342	5 523	5 043	5 274	5 065
Andel private institusjonsplasser (prosent)	0	0	0	0	0,1	5,2	4,2
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	1	1	1	0	1	1	1
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)	0,0	1,72	0,38	0	0,9	0,72	0,95
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	9,4	9,6	5,1	6,4	7,6	6,4	6,5
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	15,3	15,1	13,8	14	15,8	13	11,7
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	14,8	14,7	8,5	10,2	12	9,8	10,5
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	58,7	56,3	45,7	80,2	61,1	53	52,5
Andel nyfødte med hjemmebesøk av helsesykepleier (prosent)	81	96	101	97	96	88	89
<b>Faktaark Psykisk helse og rus:</b>							
Avtalte årsverk av psykiatriske sykepleiere per 10 000 innbyggere (helse- og omsorg) (antall)	11,6	8,6	4,7	3	6,9	4,7	4,2
Avtalte årsverk av personer med videreutdanning i psykisk helsearbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial) (antall)	11,6	8,6	8	3	11,8	8,8	9,3
Avtalte årsverk av personer med videreutdanning i rusarbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial) (antall)	4,7	5,6	3,9	7,6	5	3,4	4,6
Avtalte årsverk av psykologer innen kommunale helse- og omsorgstjenester per 10 000 innbyggere (årsverk)	..	..	1,2	..	0,8	1	0,9
Andel kommuner med psykologkompetanse via ansettelse, samarbeid eller kjøp (prosent) (prosent)	100	100	100	100	70	81	97
<b>Faktaark Sosialtjeneste:</b>							
Sosialhjelpstilfeller (antall)	76	104	821	57	3 532	136 145	14 110
Sosialhjelpstilfeller som forsørger barn under 18 år (antall)	36	43	268	15	992	33 441	3 642
Antall barn under 18 i familier som mottok sosialhjelp (antall)	75	90	543	27	1 948	62 990	6 895

Sosialhjelpstilfeller med sosialhjelp i 6 måneder eller mer (antall)	:	19	214	16	1 030	49 325	4 317
Langtidstilfeller med sosialhjelp som hoved inntekt (6-12 måneder) (antall)	:	13	81	7	479	22 795	1 864
Samlet stønadssum (bidrag + lån) (1000 kr)	1 882	4 360	40 762	2 223	156 256	7 850 650	719 107
Livsoppholdsytelse etter kommunalt reglement (1000 kr)	..	1 287	7 949	..	12 435	452 562	101 082
Netto driftsutgifter til ytelse til livsopphold(281) (1000 kr)	1 743	3 387	46 618	2 980	147 541	8 081 377	783 666

Tabellen viser nøkkeltall for 2023 innenfor enkelte av sektorens tjenesteområder. Tallene kan være noe usikre grunnet manglende revidering fra SSB (kort tid etter innleveringsfrist).

Situasjonen i Meråker kommune skiller seg fra de andre kommunene og da spesielt Frosta kommune på sosialtjenesten. Det er en økning på de fleste områdene fra 2022 og det er høye tall. Det som er mest bekymringsfullt er at antallet barn i familier som mottar sosialhjelp holder seg på et veldig høyt nivå. Dette er nok årsaken til at Meråker kommer dårlig ut på målinger av barnefattigdom.

Meråker kommune bruker et lavere antall årsverk per bruker i omsorgstjenestene sett mot sammenlignbare kommuner/kommunegruppe og landet. Kommunen har en høy andel på institusjon og har høy andel innbyggere som bruker hjemmebaserte tjenester. At det brukes få årsverk på dette sammenlignet med andre er en prioritering for den enkelte kommune. Dette kommer bedre fram sist under konklusjonen for helsesektoren i denne årsmeldingen. At andelen utgifter per oppholdsdøgn øker skyldes mest sannsynlig at kommunen manglet sykehjems plasser og fikk store regninger på overliggerdøgn i 2023. At utgifter til kommunehelsetjenesten er høye skyldes dyr drift av legekantoret i 2023.

### Helsesykepleiertjenesten – 2,7 årsverk (40% vakanse deler av året).

Året 2023 har vært preget av perioder med ustabilitet i personalgruppen, både i forhold til helsesykepleiere, leger og jordmor.

Tilbudet i skolehelsetjenesten er fra høsten redusert fra 4 til 3 dager pr. uke. Skolehelsetjenesten har hatt et tett samarbeid med psykolog i Værnesregionen.

I løpet av våren ble det etablert et UP team med til sammen 30% ressurs. UP team er et lavterskel behandlingstilbud til elever fra 5. trinn til utvidende. Dette er for elever med milde til moderate psykiske helseplager.

Helsestasjon har tatt imot og kartlagt helsestatus til 40 flyktninger. Det er etablert et fast tilbud på Integreringsenheten med ansatte fra helsestasjon tilstede 2 dager pr. mnd.

Helsestasjon har sammen med øvrig helsetjeneste gitt tilbud om koronavaksinering i to perioder i løpet av året.

Det er i 2023 født 21 barn i kommunen. Alle nyfødte i kommunen har fått tilbud om hjemmebesøk. På grunn av tidlig hjemkomst fra sykehus ser en at antall konsultasjoner på helsestasjon er økt i løpet av barnets 6 første uker.

Prosjektet med forsterket helsestasjon har fortsatt i 2023. Kommunen får midler til en styrkning tilsvarende 50 % stilling.

### Psykiatritjenesten – 2,5 årsverk

I 2023 har psykiatritjenesten gitt tjenester til 72 brukere. Disse er fordelt på 22 menn og 50 kvinner. Dette er en økning på 15 i forhold til 2022.

Våren 2021 ble det søkt om statlig tilskudd for å øke bemanningen. Dette som følge av økt antall brukere og økt problematikk som følge av pandemien. En ble da innvilget tilskudd slik at bemanningen ble økt til 2 årsverk. Dette ble videreført i 2022. Videre ble avdelingen tilført 0,5 årsverk som en følge av økt antall flyktninger. Det har vært noe ustabilitet i bemanningen som følge av sykdom og at en ansatte gikk over i ny stilling i kommunen.

Omfanget av tjenester varierer, noen kan ha behov for et par korte samtaler, mens andre følges opp over flere år. Psykiatritjenesten organiserer et treffsted med åpningstid en dag per uke. Dette er hver onsdag på dagsenteret. Tilbudet benyttes av ca. 20 personer. Det gis også et aktivitetstilbud «Inn på tunet». Vi deler opp dette tilbudet i to grupper to dager per uke a 3 timer. Her gis det tjenester til unge brukere av tjenesten fra 18- 30 år. Dette har blitt et godt tilbud og en fin arena for de unge å komme seg litt ut i aktivitet. Det er ca 6 brukere av dette tilbudet i dag.

Problematikken varierer mye. Noen har kroniske og til dels alvorlige psykiske lidelser. Noen er innom en kort periode i forbindelse med livskriser, andre i samband med lettere og mer forbigående psykiske lidelser.

En ser også en del mennesker som sliter med problem grunnet rus, her er det alkoholmisbruk som er den største utfordringen.

Psykiatritjenesten samarbeider med barnevern, helsestasjon, hjemmesykepleie, asylmottak, NAV, fastleger og ikke minst spesialisthelsetjenesten. Tjenesten har et svært godt samarbeid med DPS Stjørdal og psykiatrisk klinikk ved Sykehuset Levanger.



## **Legekontoret - 5,2 årsverk**

Det har gjennom 2023 vært utfordring med å få tak i fastleger. To hjemler har derfor i perioden vært besatt av legevikarer/ny fastlege. Det ble ansatt ny fastlege som startet i mai, men som beklageligvis sluttet etter 6 måneder. Legetjenesten har greid å opprettholde stabil drift. Dette da legevikarene er godt kjent over flere år i Meråker. Fraværet ved enheten er likevel høyt, noe som fører til mindre kontinuitet i tjenesten enn ønskelig. Legene ved legekontoret har i tillegg til fastlegearbeid ansvaret for daglegevakt, legevakt, helsestasjon og tilsynslegefunksjon på sykehjemmet. Ansatte opplever at det er flere brukere med fremmedspråk av legetjenestene. Dette byr på kulturforskjeller og mer tidkrevende arbeid med bruk av tolk. Kontoret opplever også at det stilles større krav til tjenesten og dagene oppleves travle.

## **Fysioterapitjenesten – 4,0 årsverk**

Avdelingen har tredelt ansvar, en har hovedansvar for hjemmebasert rehabilitering, en har ansvar for barn og habilitering, en har ansvar for rehabilitering på helsetunet, turnuskandidatene er innom alle disse områdene. Alle fysioterapeutene har i tillegg kurative oppgaver.

Regnskapet viser at avdelingen hadde et underforbruk på kr 409 000 i forhold til budsjettet. Dette skyldes i hovedsak økte inntekter som følge av økt pasienttilgang.

Året 2023 har vært ett år med endring. En gikk av med pensjon, og avdelingen fikk inn ny fysioterapeut og fagleder. Avdelingen har fått på plass ny ergoterapeut som er en svært ønsket ressurs. Siden august har det vært en økning i henvendelser av nye pasienter, noe som har gitt et høyt arbeidstrykk over tid. Avdelingene har møtt dette med å øke gruppetilbudet, samt endt opp med å ha venteliste. Avdelingen har hatt fokus på å øke kvaliteten på journalføring og pasientforløpene utover høsten. Samtidig som det framover sees et behov for å utarbeide tydeligere mål og strategier som samsvarer med kommunens overordnede mål for sektoren.

## **VR Responssenter**

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen responscenter.

## **VR NAV**

Det vises til egen årsmelding lagt frem av NAV Værnes.

## **VR DMS**

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen DMS.

## **VR Forvaltningskontor**

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen forvaltningskontor.

## **VR Frisklivssentral**

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen frisklivssentral..

## **VR Kommuneoverlege**

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen frisklivssentral.

## Medisinsk faglig rådgivning for helse- og omsorgstjenestene

Kommuneoverlegene gir medisinsk faglig rådgivning, bidrar i folkehelseanalyse, gjør tilsyn og vedtak innen ulike lovverk knyttet til miljørettet helsevern, har et overordnet smittevernansvar og har vedtaksmyndighet for tvungen legeundersøkelse (psykiatri). Fokus skal være rettet på behov i befolkningen, pasient-/brukergrupper, kvalitetskrav i helsetjenestene og organisering for gode pasientforløp.

## **VR Legevakt**

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen legevakt.

## **VR Samfunnsmedisinsk enhet**

Det vises til egen årsmelding lagt frem av Værnesregionen samfunnsmedisinske enhet.

## Folkehelsearbeid

God helse innebærer ikke bare fravær av sykdom eller lidelser, men er en tilstand av fysisk, psykisk og sosialt velvære. Dette betyr at helse også handler om trivsel, livskvalitet, mening med tilværelsen og evne til å mestre hverdagens utfordringer, også når livet er vanskelig. Folkehelsearbeid dreier seg derfor både om å fremme livskvalitet og trivsel og å redusere risiko for sykdom og helsetilstander. I tillegg handler folkehelsearbeid om å utjevne sosiale ulikheter.

## Helsemessig beredskap

Helsetjenester og helsemessig beredskap henger tett sammen i det daglige med tanke på behandling av pasienter, men ved større uheldige hendelser ser vi at f.eks. pandemi som er en trussel for hele befolkningen, medfører et betydelig beredskapsansvar for folk flest. Helsetrusler ved større hendelser krever raske beslutninger som ikke er lagt inn i ordinære planer, og innsatsen må koordineres og sikres ved direkte kontakt mellom fagfolk og kommunens ledelse.

## **Årsmelding, Meråker sykehjem, AD**

Aldersdementavdelingen (AD) er en avdeling med 10 beboere. En av plassene er korttids-/avlastningsplass. Antall årsverk: 16,2 + 1 årsverk for enhetsleder. AD består dag/kveldspersonalet på avdelingen, renholdspersonalet på sykehjemmet (10,6 årsverk, 19 personer) og nattevaktstjenesten for sykehjemmet og hjemmetjenesten (5,62 årsverk, 8 personer).

### **1.0. Drift**

Sentrale aktiviteter i 2023 har vært:

- Ny enhetsleder ble ansatt i 2023. Omstendighetene førte til at avdelingen ble uten leder en god periode etter dette grunnet sykdom. Enhetslederansvaret ble derfor delt mellom sektorsjef og enhetsleder LT (daglige driften).
- Ferie og høytidsturnus.
- Vernerunde.
- Demensomsorgens ABC.
- Brannøvelse for ansatte.

- Gjennomføring av kurs på VR-briller innenfor volds-/trusselshåndtering.
- Opplæring av vikarer i forbindelse med sommeravviklingen.
- Opplæring av nyansatte og ekstravakter.
- Organisering av tjenester til pasienter med demens og uønsket atferd.
- Veiledning av sykepleierstudenter, helsefaglæringer og helsefagelever.
- Arbeid med sykefraværsoppfølging og tilretteleggingstiltak.
- Vaksinerings av pasienter, korona og influensa.
- Pårørendeforeninga hadde jevnlig pårørendekvelder.
- Julebord for pasientene.
- Utarbeiding av ny grunnturnusturnus og justering av bemanningskabal fram til vedtak om at det skulle åpnes 4 nye plasser fra januar. 2024.

En har god erfaring med kursing innenfor demensomsorgens ABC og har derfor fortsatt med å kurse ansatte innenfor dette.

Det har blitt gjennomført kurs innenfor volds-/trusselshåndtering på VR-briller for de ansatte på avdelingen. Det ble arrangert refleksjonsgrupper i etterkant av gjennomføringen, et på kveldstid og et på dagtid.

Ad avdelingen har mange dyktige ansatte. Dette var til god hjelp når man i flere måneder ble uten enhetsleder. Ny enhetsleder tiltrådte i oktober 2023. Dette er svært bra for den videre utviklingen av avdelingen.

## 2.0 Fravær

Fravær totalt 2022	Fravær totalt 2023	Endring i %-poeng
9,0	13,5	4,5

Sykefraværet har hatt en negativ utvikling i 2023 og er for høyt. Årsaken til fraværet er kjent og følges opp av leder.

## 3.0 Budsjett/økonomi

Sykehjemmet - AD samlede brutto/netto utgifter				
Tall i 1000 kr.	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	19 552	18 993	559	2,9
Inntekter	-3 371	-2 855	-516	17,6
Netto utgifter	16 181	16 138	43	0,3

Avdelingen har et lite overforbruk som skyldes lønnskostnader og overliggerdøgn.

## 4.0 utfordringer i 2024

- Beholde og rekruttere ansatte.
- Skaffe nok fagkompetanse.
- Rekruttere nye sykepleiere.

En av de største utfordringene nå er å rekruttere tilstrekkelig og fremtidig fagkompetanse. Dette er spesielt krevende på sykepleiersiden, men gjør seg også gjeldende på helsefagarbeidersiden. Det har vært lyst ut sykepleierstil-

linger uten å få søkere. Vi går også inn i et generasjonskifte, flere på avdelingen går av med pensjon etter hvert. Det er viktig med rekruttering også av helsefagarbeidere. Satser også på å øke kompetansen på ufaglærte. Noen har inngått lærlingekontrakter. Vi er også i gang med innføring av News (klinisk observasjonskompetanse) for sykepleiere og helsefagarbeidere som en vet vil komme sykehjemmet og beboerne til gode.

## Årsmelding Meråker sykehjem, langtidsavdelingen

Langtidsavdelingen har i 2023 hatt 16 sengeplasser. Avdelingen har 13,69 årsverk fordelt på 23 stillinger (hvorav 4 vakante). I tillegg kommer 1 årsverk på enhetsleder samt lærlinger.

I 2023 har avdelingen hatt to lærlinger, der en var ferdig i august. I tillegg har en fast ansatt vært lærling gjennom «Fagbrev på jobb»-ordningen.

### 1.0 Drift:

Hovedfokuset vårt hver dag er å opprette holde daglig drift og gi gode tjenester til bygdas innbyggere. Dette innebærer blant annet å sørge for at det er nok ansatte på jobb, og at riktig kompetanse er til stede slik at vi får gitt faglige forsvarlige tjenester.

Aldersdementavdelingen var uten leder fra juni 2023 og ut året, noe som medførte at enhetsleder for langtidsavdelingen samt sektorsjef måtte dele på å følge opp avdelingen fram til en ny enhetsleder ble ansatt. Dette medførte så klart en streng prioritering i hvilke arbeidsoppgaver som måtte gjøres og hva som kunne utsettes. Dermed ble blant annet kompetanseutvikling og videreutvikling av tjenesten nedprioritert, da opprettholdelse av daglig drift måtte prioriteres.

Sykepleiergruppa som jobber på avdelingen, er en stabil gruppe med mange års erfaring. De har ofte sykepleieansvar for hele sykehjemmet på aftenvakt, og på hver arbeidshelg. Sykepleierne gjør en utmerket jobb, men kjenner nok på at de gjerne skulle vært flere da ansvaret blir stort, spesielt i perioder.

Meråker sykehjem har alltid hatt mange sykepleierstudenter i praksis i løpet av et år. Men fordi sykepleiergruppa har blitt mindre de siste årene har vi sett oss nødt til å redusere antall studenter vi kan ta imot, slik at vi kan sikre at vi tilbyr en god nok oppfølging og lærings situasjon til studentene.

Sentrale aktiviteter i 2023 har vært:

- Daglig drift
- Sykefraværsoppfølging og tilrettelegging
- Ferie og høytidsturnus
- Demensomsorgens ABC – kompetanseheving
- Brannøvelse for ansatte
- Veiledning av sykepleierstudenter, helsefaglæringer og helsefagelever.
- Opplæring av ferievikarer og vikarer gjennom året
- Vaksinerings – korona- og influensavaksinerings
- Vernerunde med oppfølgingsmøter i etterkant.
- Personalmøter, samarbeidsmøter (HMS-team)



- Aktiviteter gjennom besøkskoordinatorordninger. (Bildefremvisning, konserter m.m)
- Pårørendeforeninga hadde jevnlig pårørendekvelder.
- Julebord for pasientene
- Mangel på korttidsplasser førte til at en pasienter ble liggende på sykehus lenger enn nødvendig
- Enhetsleder er systemansvarlig for Profil (journalssystem) og registrerer nye ansatte når de begynner, gir ut nye passord, igangsetter nye funksjoner, sender inn IPLOS en gang i året m.m.
- Digitalisering av samfunnet gir mange positive gevinster, men medfører også mange nye arbeidsoppgaver for den som er leder. Nye ansatte må ha opplæring og hjelp til å kobles opp på mange forskjellige system. Vi har også et digitalt pasientvarslingsanlegg der ansatte får brukernavn og passord som må registreres av enhetsleder. Når pasienter trenger for eksempel sengealarm eller ny alarmklokke er også enhetsleder ansvarlig for dette og må inn i systemet og konfigurere dette.
- Medisinkurs for ansatte med fagutdanning. (sykepleiere og helsefagarbeidere)
- Enhetsleder startet i høst i et program gjennom NAV arbeidslivssenter kalt «Stødig lederskap» Stødig lederskap er et ledelsesutviklingsprogram utviklet gjennom IA-bransjeprogram sykehjem. Programmet er ment for sykehjems-ledere som ønsker å diskutere reelle problemstillinger i eget lederskap sammen med andre ledere av sykehjem.
- Lærlingveiledning/oppfølging av faglig leder

## 2. Fravær

Fravær totalt 2022	Fravær totalt 2023	Endring i % - poeng
11,6	14,0	2,4

Avdelingen har et stabilt personale med lite korttidsfravær. Sykefraværet totalt har gått opp litt det siste året. Årsakene til fraværet er kjent, og det har blitt jobbet med tilrettelegging i flere av tilfellene der det har vært mulig. Utfordringene med tilrettelegging har vært når det er flere på vakt som trenger tilrettelegging samtidig. Langtidsavdelingen vil alltid være en avdeling med pasienter med en større pleietyngde, det ligger i dens natur. Derfor er det viktig å sørge for at ansatte bruker de hjelpemidlene vi har tilgjengelige og at det er godt samarbeid under tyngre stellesituasjoner. Som nevnt tidligere har det vært ledervakans halve året, noe som sikkert har medført at sykefraværsoppfølgingen og tilretteleggingstiltakene ikke har blitt så optimale som de kunne vært med bedre tid til rådighet.

## 3. Budsjett/økonomi

Sykehjemmet - langtid samlede brutto/netto utgifter				
Tall i 1000 kr.	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	17 095	16 909	186	1,1
Inntekter	-3 463	-3 334	-129	3,9
Netto utgifter	13 632	13 575	57	0,4

Sykehjemmet har som nevnt tidligere hatt utfordringer med å kunne ta imot alle utskrivningsklare pasienter, noe som har medført en større kostnad på overliggedøgn. Vi har også hatt ekstra innleie på kveldsvakt på helg gjennom året. Årsaken til dette er at bemanningsplan for året ikke tok høyde for at vi har hatt mange pasienter som trenger hjelp under måltidsituasjoner, slik at uten ekstra innleie har vi ikke kunne gitt pasientene den hjelpen de trenger til riktig tid.

## 4. Utfordringer i 2024

- Beholde og rekruttere ansatte.
- Øke fagkompetansen.
- Gi riktige tjenester til riktig tid, på riktig sted.

I 2024 som i årene før vil fortsatt rekruttering av nye ansatte og ivaretagelse av de ansatte vi allerede har være en hovedoppgave. Vi vet at det ikke blir nok sykepleiere i årene framover til at vi kan fortsette å bruke ressursene på samme måte som nå. Derfor blir det viktig å få kartlagt hvilke arbeidsoppgaver ansatte utfører, og hvem det er som bør utføre de forskjellige oppgavene. Kanskje må man organisere sykepleierressursene på en annen måte? Dette er et arbeid som vi må gjøre i felleskap, med sykepleiergruppa, ledelse og tillitsvalgte. Samtidig må vi også jobbe for å gi ansatte kompetanseheving og tid til fagutvikling. Dette må skje gjennom kursing og kollegaveiledning, samt engasjerte medarbeidere som føler et ansvar for jobben og faget. Vi har nå fått på plass en ny enhetsleder på aldersdementavdelingen, noe som etter hvert vil gi oss rom for å iverksette dette.

Vi har en god eldreomsorg i Meråker kommune, og det skal vi fortsette å ha. Samtidig må vi sørge for at vi gir de riktige tjenestene til riktig tid slik at vi alltid har ledige korttidsplasser til de som trenger det. Det innebærer at vi i omsorgsteam og på inntaksmøtene må få kartlagt pasientene på en god måte slik at vi bruker ressursene våre på rett måte. Lavest, effektive omsorgsnivå. Kan vi sette inn mer tjenester i hjemmet, bruke velferdsteknologi osv. kan det føre til at flere kan bo hjemme lenger, uten at det skal gå utover livskvaliteten til den enkelte. Det er ikke alltid at sykehjemsplass er det riktige valget.

## Hjemmebaserte tjenester

Hjemmetjenesten yter tjenester til personer i alle aldre som bor eller oppholder seg i Meråker kommune og som på grunn av sykdom eller funksjonshemming har behov for hjelp til stell og pleie, medisinsk oppfølging, tilsyn, renhold eller annet av dagliglivets gjøremål samt annen nødvendig pleie og omsorg.

Formålet med tjenesten er å gi sykepleie og helsehjelp i eget hjem i de tilfeller der dette er mulig og hensiktsmessig, slik at bruker kan bo lengst mulig i egen bolig. Hjemmesykepleie gis 24 timer i døgnet.

Hjemmesykepleie innvilges ikke til personer som uten større problemer kan få utført de samme tjenestene ved et legekontor eller til tjenester som ikke er helsehjelp.

Hjemmetjenesten omfatter kjøkken og kantine, dagsenter og hjemmesykepleien/ hjemmehjelp.

I tillegg har tjenesten ansvar for støttekontakt og omsorgslønn.

Årsverk i hjemmesykepleien:

- Kjøkken/kantine:  
2,00 årsverk fordelt på 4 personer
- Dagsenter:  
1,00 årsverk fordelt på 2 personer
- Hjemmesykepleie/hjemmehjelp:  
13,66 årsverk fordelt på 17 personer
- Enhetsleder  
1,00 årsverk

Totalt 17,66 årsverk fordelt på 24 personer.

## 1.0 Drift

	2023			2022		
Antall	Menn	kvinner	Totalt	Menn	Kvinner	Totalt
Hjemmesykepleie	53	662	115	35	69	104
Hjemmehjelp	23	40	63	29	33	62
Trygghetssalarm	25	54	79	23	55	78

Hjemmebaserte tjenester har søkelys på at våre brukere skal bo lengst mulig hjemme. Dette er gjort i form av bruk av velferdsteknologiske løsninger, hjelpemidler i hjemmene og et økt søkelys på egenmestring og dokumentasjon i pasientjournaler.

### Sentrale aktiviteter i 2023:

- Generelt HMS arbeid. Gjennomgang og søkelys på prosedyrer og arbeidsrutiner i alle ansvarsområdene 3609/3612/3619. Eget HMS-team som har månedlige samarbeidsmøter.
- Hjemmetjenesten har hatt søkelys på tett samhandling internt og eksternt. Etablerte ukentlig møter opprettholdt med forvaltningsenhet x 1 pr uke, personalmøter x 1 annenhver mnd. Fellesrapporter daglig, samhandlingsmøte med legekantor x 1 pr mnd. Driftsmøter dagsenter/kantine/kjøkken x 2 pr mnd. Faste møter med plasstillitsvalgte.
- Sykefraværsoppfølging og tilrettelegginger.
- Brannøvelse.
- VR kurs «Vold- og trussel håndtering» gjennomført i avdelingene.
- Vernerunde for ansvar 3609/3612/3619 gjennomført i mai.
- Demensomsorgens ABC.
- Oppfriskningskurs i legemiddelhåndtering for alle ansatte.
- Diverse internundervisning, hospitering og eksterne kurs for grupper av ansatte.
- Oppfølging av prosedyrer, IKT mat, matkvalitet og matsvinn på kjøkken/ kantine
- Veiledning av sykepleiestudenter og lærlinger.
- Oppfølging av støttekontakter og rekruttering av nye.
- Ferie- og høytidsturnuser.

- Rekruttering av ledige stillingshjemler, ferievikarer og vikarer på tilkalling
- Tilsetting av sykepleier i 100% stilling.
- Utfordringer tilknyttet rekruttering under sommerferieavvikling har ført til å innhente vikarer fra vikarbyrå for å sikre drift og gode tjenester til brukerne i løpet av denne perioden.

## 2.0 Fravær

Fravær totalt 2022	Fravær totalt 2023	Endring i % - poeng
8,7	9,5	0,8

Sykefraværet ved enheten har gått opp sammenlignet med året før. Fraværet skyldes hovedsakelig langtidfravær. Årsaker har vært tilstander som trenger behandling i sykehus og rekonvalesenstid etter dette. Det jobbes med å få ned det legemeldte fraværet sammen med medarbeiderne og sykefravær følges opp etter IA-retningslinjer. Egenmeldt fravær har vært 1,5%

## 3.0 Budsjett og økonomi

Hjemmetjenesten samlede brutto/netto utgifter				
Tall i 1000 kr.	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	23 293	22 018	1 275	5,8
Inntekter	-2 659	-2 462	-197	8,0
Netto utgifter	20 634	19 556	1 078	5,5

Avvik i budsjett/regnskap skyldes i hovedgrunn lønn, økte priser på matvarer, medisinsk forbruksmateriale, drifts- og vedlikeholdskostnader på biler og husleie til ressurskrevende brukere. Det har vært en økning av ressurskrevende brukere som har trengt økt bistand i hjemmet fra hjemmetjenesten av mangel på tilbud om et høyere omsorgsnivå. Dette har også ført til økt bruk av ressurser og har vært nødvendig for å sikre gode tjenester til brukerne i løpet av hele året. Liten tilgang på ferievikarer på utlysninger har ført til innleie av vikarer fra vikarbyrå. Det har også vært brukt ekstraressurser på etablering av hukommelsesteam i avdelingen.

## 4.0 Innkjøp

Utskiftning av noen mobiltelefoner, tekniske hjelpemidler og ny elbil (ID4).

## 5.0 Utfordringer 2024

Dagsenteret står overfor utfordringer med å kunne ta imot et økende antall brukere som har demens og må utvikle tilbudet og kompetansen i tråd med disse utfordringene fremover.

Tilbudet vil være en viktig tjeneste for å kunne avlaste andre deler av hjemmetjenesten og til å bidra til å gi brukerne en mulighet til å bo lengst mulig i hjemmet

Samhandlingsreformen fortsetter og gi nye og mer utfordrende oppgaver til hjemmetjenesten. Pasienter blir tidligere skrevet ut fra sykehus og noen flere pasienter enn før ønsker at behandlingen skal utføres i hjemmet. Dette krever kompetanse og god fagdekning hele døgnet

for hjemmetjenesten. Det har tidvis vært utfordrende når det gjelder å ha nok kompetanse og hender på jobb og på enkeltvakter. Heving av kompetanse for ansatte innen flere ulike fagområder må prioriteres for å styrke tjenesten og gi brukerne mulighet til å få helsehjelp i hjemmet. Det vil være viktig for hjemmebaserte tjenester i årene framover å ta vare på og videreføre den realkompetansen og kunnskapen ansatte ved enheten innehar. Rekruttering og ikke minst beholde kompetanse og fagpersonale er viktige prioriteringer. Hjemmetjenesten må tenke fremtidsrettet og fortsatt ha søkelys på at brukere som ønsker å bo lengst mulig hjemme skal ha mulighet til det og fortsette å jobbe for tilrettelegging for dette. Velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering er områder som trenger økt fokus i tiden fremover

Enheten har generelt for liten tilgang til faglærte vikarer på tilkalling, og må jobbe aktivt for å rekruttere flere. Det må også jobbes for å få økt personell ressurs ved hjemmesykepleien, da denne under ulike omstillinger er bygd ned over tid, og gjort veldig sårbar med tanke på blant annet fravær, ferieavvikling og et økt press på tjenesten fremover. Dette særlig med tanke på at kommunens innbyggere skal få et bedre og bredere tilbud om helsehjelp i hjemmet i årene fremover i tillegg til at det er begrenset tilgang til sykehjemsplasser.

Det er politisk bestemt at nye biler i hjemmetjenesten skal være elbiler. Vi har kjøpt inn 2 nye siden 2021 men grunnet den kalde, lange og ustabile vinteren så er det en utfordring i forhold til ladeluken som stadig fryser til på disse bilene av værmessige årsaker. Dette skaper mye unødvendig frustrasjon i hverdagen med biler som ikke er ladet og gir oss i tillegg unødvendige ekstrakostnader for reparasjoner. Det vil være et behov for å bygge en carport for å unngå dette fremover etter hvert som hele bilparken skal over på elbiler etter hvert.

Avtalen med Meråker kurbad om levering av varmmat er sagt opp og det må fremføres en ny avtale om levering av varmmat for brukere av hjemmetjenesten og beboerne på sykehjemmet som har denne tjenesten i løpet av vår 2024.

Medarbeidere er virksomhetens viktigste nøkkelpersoner, og det kreves at det utføres ett godt personalarbeid. Nærvarsledelse er en viktig faktor. Leder har sentral rolle i å skape ett godt jobbegasjement, skape godt om-dømme for tjenesten, ha godt samarbeid innad i avdelingen, men også mot andre avdelinger i organisasjonen. Det er viktig å skape trivsel og fremme mulighet for faglig/personlig utvikling for sine medarbeidere, skape trygghet og forutsigbarhet for de ansatte i den grad det er mulig og sørge for tiltak som forebygger fravær. Ansatte gir tilbakemelding på at arbeidsmiljøet oppleves godt.

## Omsorg funksjonshemmede

Omsorgsboligene i Søgardsjale 2, er en enhet for personer med utviklingshemming og andre funksjonsnedsettelse, samt personer med nevropsykiatriske forstyrrelser. Enheten består av 8 leiligheter for fastboende brukere og en leilighet med plass til avlastningsopphold.

Enheten har totalt 18,24 årsverk inkludert leder. Det er 25 ansatte. Blant disse er 5,24 årsverk høyskoleutdannet, 9,49 årsverk faglært og 2,55 årsverk ufaglært.

Det er i dag en ledig leilighet. I tillegg drifter enheten et videregående skoletilbud for en elev. Dette i samarbeid med Meråker videregående, der de bekoster bemanning administrert av Søgardsjale 2.

## 1. Drift

Sentrale oppgaver i 2023 har naturlig vært preget av opprettholdelse av daglig drift, målrettede faglig forsvarlige tjenester og kompetanseheving.

Sentrale aktiviteter gjennom året:

- Sykefraværsoppfølging
- Permisjoner (tre nattevakter ute i fødselspermisjon store deler av året)
- Tilsetting i ledige stillinger og vikariater.
- Stort fokus på HMS arbeid
- Medarbeidersamtaler
- Tegnspråkopplæring
- Kunnskapsheving innenfor seksuell helse, samt kartlegging av brukere på feltet.
- Ny bil
- Forberedelser og tilvenning for ny beboer, i samarbeid med DPS og Psykiatritjenesten.
- Oppstart og avslutning av vedtak for ny avlastningsbruker.
- Nytt og krevende ansvar for bruker utenfor huset.
- Husmøter
- Trivselstiltak
- Flere turer for brukerne
- Gjennomført vernerunde
- Kunnskapsheving og implementering av TryggEst (vern for risikoutsatte voksne)
- Brannøvelse for ansatte
- Demensomsorgens ABC
- Digitale kurs innenfor epilepsi, forebygging av / regelverk rundt tvangsvedtak mm
- Opplæring av vikarer
- Enhetsleder tar helselederutdanning ved BI.
- En ansatt tar administrativ videreutdanning.

Arbeidsmål for omsorg funksjonshemmede i 2023:

- Selvbestemmelse, brukermedvirkning og rettsikkerhet (husmøter, vedtak i samarbeid med forvaltningskontor)
- God helse på alle plan (spesielt fokus på kartlegging og veiledning på seksuell helse, oppfølging av kosthold gjennom kostplaner og felles middag)
- Pårørendesamarbeid
- Kompetanseutvikling (ABC, videreutdanning, TryggEst)
- Arbeidsmiljø (enhetsleder har utviklingsprosjekt på dette i egen videreutdanning).

## 2. Personal /fravær

Fravær to- talt 2022	Fravær to- talt 2023	Differanse i %
7,4	11,2	3,8

Sykefraværet følges opp systematisk etter IA retningslinjer. Fraværet har gått mye ned. Dette skyldes, for en stor del, at langtidssykemeldt har avsluttet arbeidsforholdet. I tillegg er det over flere år jobbet godt med tilrettelegging for kronikere (34% av de ansatte har kroniske lidelser og 54% av de ansatte er 50 år eller eldre). Dette har gitt uttelling.

Det hovedsakelige fraværet pr i dag er egenmeldinger knyttet til influensaperioder. Noe er, etter leders oppfatning, også knyttet til sosiale forhold.

Det er jobbet godt med holdningsskapende arbeid i forhold til sykefravær i forbindelse med IA skole (leder før lege, tilrettelegging).

## 3. Budsjett og økonomi 2023

Netto bud- sjett	Netto regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
14455620	13954569	-502051	- 3,59%

Enheten har et underforbruk på lønn. Dette er direkte knyttet til sykefravær / fødselspermisjoner og lønnsrefusjoner fra NAV.

## 4. utfordringer i 2024

Enhetens største utfordring pr nå og framover, er brukere som er vanskelig tilgjengelig for hjelp med grunnlag i psykiske faktorer. Her må vi jobbe hardt med veiledning og å få utviklet et samarbeid med spesialhelsetjenesten.

Det er en generell enighet i enheten om at arbeidsmiljøet er bedre enn på lenge. Likevel vil dette fortsatt være et satsningsområde, ettersom arbeidsmiljø er ferskvare og et godt miljø er essensielt for å klare å gi gode tjenester for dem vi er på jobb for. Nærværende ledelse, utfordringer, daglig refleksjon og aktivt HMS arbeid vil være nøkkelfaktorer.

## Oppsummering/Konklusjon

Det er mange viktige ting som må på plass dersom

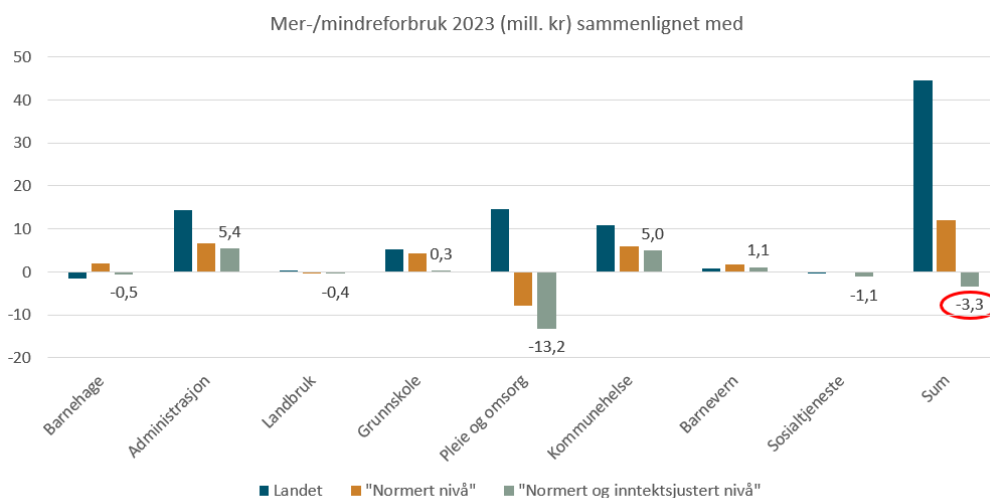
Meråker skal ha en bærekraftig helsetjeneste som greier å gi innbyggerne sine gode helsetjenester i årene som kommer. Viktige momenter er:

- Beholde og rekruttere helsepersonell.
- Arbeidsmiljø og HMS arbeid.
- Ny avtale om matleveranse til hjemmeboende/institusjon.
- Lik administrativ og politisk forståelse av hele Meråker kommunes utfordringsbilde for «riktige» prioritering/ beslutninger.
- God boligpolitikk slik at behovet for framtidige institusjonsplasser holdes på et minimum.
- Gode planverk for å ivareta boligpolitikken; boligsosial handlingsplan, vedlikeholdsplan og helse- og omsorgsplan.
- Ta i bruk mer velferdsteknologi og lære opp ansatte mens vi har tid.
- Videreutvikle tjenestene våre.
- Forebygge og sette inn tiltak slik at barn og unge blir robuste nok til å møte framtiden.
- Styrke videre arbeid med rus og psykiatritjenesten, mange i Meråker faller utenfor.
- Gode planer for helsemessig beredskap.

Til bruk i KOSTRA- og effektivitetsanalyser har Telemarksforskning utviklet en metode som skal illustrere hvordan kommunens ressursbruk på sentrale tjenesteområder harmonerer med kommunens økonomiske rammebetingelser (dvs. hensyntatt både beregnet utgiftsbehov og reelt inntektsnivå).

Tjenesteområde	Mer-/mindreforbruk 2023 (mill. kr) sammenlignet med		
	Landsgjennomsnittet	«Normert nivå»	«Normert og inntektsjustert nivå»
Barnehage	-1,6	1,9	-0,5
Administrasjon	14,4	6,6	5,4
Landbruk	0,4	-0,4	-0,4
Grunnskole	5,3	4,2	0,3
Pleie og omsorg	14,6	-7,8	-13,2
Kommunehelse	10,9	5,9	5,0
Barnevern	0,9	1,8	1,1
Sosialtjeneste	-0,4	-0,2	-1,1
<b>Sum</b>	<b>44,6</b>	<b>12,1</b>	<b>-3,3</b>

## Illustrasjon KOSTRA- og effektivitetsanalyse, Meråker kommune 2023



KOSTRA og effektivitetsanalyse. Meråker kommune 2023. Mill. kr. Kilde: SSB/KDD/beregninger ved TF

Selv om sektoren har hatt et merforbruk de siste årene viser KOSTRA analyser at bildet i forhold til ressursbruk spesielt på pleie og omsorg sammenlignet med kommunens utfordringer og demografi kan vise et nyansert bildet av merforbruket. Selve årsakene til at sektoren har brukt ut over sin ramme er flere, men utfordringer knyttet til rekruttering av helsepersonell, og da spesielt leger og sykepleiere i tillegg til høye kostnader knyttet til ressurskrevende tjenester er de viktigste.

For 2023 er hovedårsaken til merforbruket utgifter knyttet til VR samarbeidene på helse og da til økonomisk sosialhjelp spesielt. Den markante økningen i utbetalingene til økonomisk sosialhjelp skyldes dyrtid, samt et økt antall flytninger. Dette er ikke utgifter som var budsjettert eller mulig å fange før regnskapstallene ble forelagt. Det vil for 2024 bli viktig å gå inn i denne utfordringen for å se på mulige tiltak/budsjettkorrigeringer.

Tilgang på kompetanse er helt avgjørende for å videreutvikle og styrke kvaliteten på tjenestene som sektoren yter. Sektoren har ansatte med masse fagkompetanse innen de fleste felt som: geriatri, psykiatri, velferdsteknologi, demens, veiledning og ledelse. En av de viktigste utfordringene, men også rekrutterer nødvendig fagkompetanse. Sektoren ser mange utfordringer i dette da mange ansatte er i aldergruppen 55+.

Utover i 2024 blir det viktig å tilpasse aktivitetsnivået ut fra det man greier å rekruttere personell til. Dette betyr at nye tjenester og økning i volum av dagens tjenester må begrenses så langt det er mulig. Den største trusselen mot fremtidig tjenesteyting er vedvarende mangel på helsepersonell.

Det vil også være en viktig politisk beslutning om hvordan kommunen velger å prioritere de midlene man har. Dersom man skal lese Telemarksforskning sine data så gir de et klart bilde av den prioriteringen som er gjort de senere årene. Tatt kommunens demografiske utfordringer så er dette en viktig debatt dersom man skal kunne gi forsvarlige og gode tjenester for kommunens innbyggere i framtiden. Det er på helse siden 2010 tatt ned 36 institusjonsplasser (tar i bruk 4 av disse igjen fra 2024). Samtidig er hjemmebaserte tjenester redusert. Med de utfordringene man ser vil det nå være viktig med en god gjennomgang for å sikre helsesektoren de rammevilkårene som trengs for framtiden. Dette kan gjøres gjennom administrativt og politisk samarbeid hvor en vurderer omsorgsbygg, tjenestenivå og tjenestekvalitet for årene som kommer.



# Sektor kommunal utvikling

**Utvalgsleder: Lars Magnus Brækken (AP)**

**Sektorsjef: Anne Haneborg**

**Ant. årsverk pr. 31.12.2023: 32,44**

## Organisering

Sektor for kommunal utvikling er et vidtspennende område som ivaretar kommunens oppgaver og ansvar for tjenestene WEB, byggesak, plansak, kommuneplanlegging, kart- og oppmåling, næringsarbeid, landbruk, miljø, grustak, kommunale veier, vann og avløp (VVA), renovasjon, forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av kommunal bygningsmasse.

Sektoren ledes av sektorsjef med avdelingsledere for VVA og FDV. De andre fagenheter er direkte underlagt sektorsjef.

## Målsetting og arbeidsoppgaver

Ulike lover og forskrifter hjemler mye av sektorens oppgaver på forvaltningsområde. Nivå på drift, vedlikehold og investeringer påvirkes i stor grad av omfanget på driftsnivå på de andre tjenestoområder samt politiske vedtak av investeringer. Sektoren er en serviceinstans for både kommunens interne behov og utad mot våre innbyggere, næringsaktører og tjenestemottakere.

Sektoren har sekretærfunksjon for Utvalg for kommunal utvikling, Viltnevd, Beredskapsrådet og Trafikksikkerhetsutvalg. I 2023 ble det avholdt 11 møter i UKU, 2 møter i Trafikksikkerhetsutvalget, ingen møter i Beredskapsrådet og 3 møter i Viltnevda.

## Avviksanalyse driftsregnskapet kapittel 4

SKU samlede brutto/netto utgifter kap. 4				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	51,1	49,5	1,6	3,1
Inntekter	-15,9	-16,6	0,7	-4,7
Netto utgifter	35,2	32,9	2,3	7,1

2023 viser resultatet i regnskapet brutto utgifter på 1,6 millioner høyere enn budsjett, og inntekter på 0,7 millioner lavere enn budsjett. Det gir et underskudd på 2,3 millioner i forhold til budsjett 2023.

Veiavdelingen brukte 0,37 mill. over budsjett, FDV (forvaltning, drift og vedlikehold) 1,74 mill. over budsjett og Brannvesen 0,65 mill. over budsjett, til sammen 2,8 mill. over budsjett. Øvrige ansvar kap. 4 har et mindre forbruk på til sammen 0,5 mill. Mer detaljert redegjørelse på hvert ansvar under.

Resultat på byggesak og oppmåling blir satt på selvkostfond. Ved utgangen av 2022 ble begge fondene satt i 0.

I 2023 ble dekningsgraden på byggesak på 27 % og for oppmåling på 64 %.

## Avviksanalyse driftsregnskapet kapittel 7

SKU Vann og avløp - samlede brutto/netto utgifter kap. 7				
Tall i mill. kr	Regnsk. 2023	Rev. budsjett 2023	Avvik i kr.	Avvik i %
Utgifter	18,6	16,7	1,9	11,6
Inntekter	-17,9	-16,8	-1,1	6,8
Netto utgifter	0,7	-0,1	0,8	-748,3

Kap. 7 er selvkostområde for vann og avløp (VA) og feiing. For 2023 er brutto utgifter 1,9 mill. høyere enn vedtatt budsjett 2023, og inntekter på 1,1 mill. høyere enn budsjett. Det var budsjettert med en netto merinntekt 0,1 millioner, men regnskapet viser 0,8 mill. Selvkostområdene i kap. 7 skal gå i null. Eventuelle overskudd, eller underskudd «balanseres» med økning eller reduksjon i selvkostfondet for hvert ansvarsområde (vann, avløp og feiing). En mer detaljert oversikt er å finne under hvert hovedområde i årsmeldingen.

## Oppsummering av ansvarsområder SKU 2023

### Kommunen som grunneier

Kommunen er en betydelig eiendomsforvalter knyttet til offentlige bygg, utleieboliger, andre utleiebygg og teknisk infrastruktur. Kommunen eier også tomtearealer i regulerte felt, skogarealer innenfor regulerte områder og enkelte mindre jord- og skogarealer spredt i kommunen.

Driften av vei og kommunale bygg har sine ansvarsområder, likeså tomteområdene. Men det er ikke avsatt egne ressurser til arbeid som er relatert til kommunen som grunneier og kommunens kjøp/salg av eiendommer og driften av arealene. Likevel må også disse oppgavene utføres. Som eiendomsforvalter må kommunen forholde seg til tomtekjøpere og naboer og foreta den nødvendige skjøtselen av friluftarealer, restarealer i boligfelt og skogarealer.

### FDV

Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av kommunale bygg og utendørs arealer utføres i dag av vaktmestere og renholdere ledet av sektorens FDV leder.

Ansvar 4740 boliger til utleie:

I deler av Nygårdsrekka og deler av Møllebakken er gjennomført oppussing og utskifting av eldre vedovner. Ol Jensaveien 28, renovering og oppgradering ifht trinnlyd (lydisolering mellom hovedetasje og sokkel).

Andre prosjekter FDV:

Ved grunnskolen er kostnader belastet på drift vedr servicearbeider for styring av SD anlegg og nødvendig utskifting av IT ved svømmehallen (datatilførsel oppgradert). Ny kondensradiator er utskiftet i svømmehallen. Møbler og inventar i garderobeavdelingen ved SFO, ble etterbestilt pga. økende antall brukere. Det er også opparbeidet ny adkomst ved innkjøring til Skolegata 25 komplett med gjerde- inkl. tilrettelagt grind.

Egga Barnehage er varmpumpe utskiftet med tilhørende SD styring, etter havari av eksisterende anlegg. Her er kostnadene belastet driftsbudsjett pga. «akutt» situasjon.

Sørgardsjalet 2 er varmpumpe skiftet etter havari. I tillegg ble programvare oppgradert. Tilrettelagt for utvidelse med EI-kjel pga. manglende kapasitet på varme. Forberedelser til komplettering med EI-kjel (prosjektering av nytt anlegg- 2024).

Sørgardsjalet 1 er det renovert og utført noe tilpasning av i alt 3 leiligheter. Legekontoret er det delvis utskiftet belysning til LED.

Trygdeboliger/Aldersheimen er det gjennomført oppgradering og tilrettelegging for inn klima/arbeidsmiljø ved hjemmetjenestens arealer.

I Rådhuset er det etablert nye lokaler for politiet, i den forbindelse ble det foretatt oppgradering av resterende kontorer i etasjen.

Helsetunet er det skiftet ut kjøleanlegg til bærerom samt utskifting av 3 stk. to-fløy dører ved kortidsavd.

For Grønt sentrum utføres klipp og stell av plenarealer iht avtaler, med Fylkeskommune, Statens Vegvesen, og andre private. Det er satt opp korte lysmaster/Pullerter, rundt asfaltert uteområde i sentrum og isbane er anlagt i samme område. Nytt uttak for strøm er etablert ved lekeapparatet og ved Næringsbygget og 2 sittebenker er innkjøpt og utplassert. Avtale med Fylkeskommunen og Statens Vegvesen er forlenget, for stell av grøntområder i sentrum. Det er kjøpt inn tjenester for beplantning i sentrum.

Mottak av flyktninger har medført større arbeidsmengde over tid; utflytting og innflytting i kommunale leiligheter eller boliger for framleie. Boligkoodinator ansatt i 2023 vil bistå med organisering av dette arbeidet framover.

Mindre leieinntekter skyldes i hovedsak manglende utleie for Skolegata 25/27 og Tannelegebolig, dette skulle vært budsjettkorrigert.

De største avvikene i 2023 innenfor FDV i forhold til budsjett er:

- Reduserte leieinntekter boliger til utleie, samt økt utgifter husleie.
- Høyere energikostnader enn budsjettert
- To havarerte varmpumper som måtte skiftes ut
- Etablering kontorer politi, med nabokontorer i rådhuset.

- Høyere kostnader på kommunale avgifter, forsikring, serviceavtaler og abonnement enn budsjettert.

Investering 2023:

- Oppgradering heiser
- Aldersheimen EI tavle
- SD anlegg Helsetunet (Fyr rom)
- Ferdigstilling av SFO

## VVA

VVA (vei, vann og avløp), avdeling for maskin/vei og vann/avløp ledes av avdelingsingeniør i til sammen 100% stilling. I tillegg kommer øvrig fagpersonell på disse ansvarsområdene.

## Vei

Det har i 2023 vært stor aktivitet på avdelingen. Innkjøp av større stikkledninger og nedlegging er gjennomført også i år. Veiavdelingen innebefattes av 3 ansvarsområder, uteseksjon med maskinpark, kommunale veier og grustaket. Resultatet for 2023 på disse tre ansvarene ga et merforbruk i forhold til budsjett på litt over 0,3 mill. Hovedgrunn til overforbruk er høyere vedlikeholdsutgifter og kostnader til brøyting enn budsjettert.

- Det er gjennomført grøfterensk, utskifting av stikkrenner og kantslåt/hogst langs kommunale veier. I tillegg til ordinære drifts og vedlikeholdsoppgaver.
- Det ble i 2023 gjennomført asfaltering og reasfaltering av kommunale veier. Næringsbygget, Torsbjørkveien og Tollmoveien ble reasfaltert. Krokstadveien ved hengebrua, Østigardsveien og Dalåmoveien fikk asfaltdekke.
- Meråker kommune fikk støtte fra Statens vegvesen til å bygge fartsdumper på Tømmeråsmyra. Trafikksikkerhetstiltaket ble gjennomført høsten 2023. Trafikksikkerhetstiltak søkes videreført rundt skoleområde.
- Veiavdelingen har sammen med FDV utført grunnarbeidet ved SFO og rehabilitert (asfaltering) området rundt ambulanseinngangen ved legekontoret.
- Grustaket i Tømmeråsegga har i 2023 levert 12 635 tonn (ca. 7 897 m<sup>3</sup>) grus.
- Dalåmoveien, Gudåveien og Trøa boligfelt fikk nytt autovern.
- I 2023 har vi ikke hatt ekstremvær som har rammet kommunale veier av betydning, men lange kuldeperioder før jul har ført større behov enn normalt for tining av stikkrenner.

## Vann og avløp

På selvkostområdet vann og avløp ble det i 2023 underskudd på begge områdene. For vann ble underskuddet på kr 1,069 mill., og for avløp kr 0,958 mill. Underskuddet dekkes over selvkostfondet. Selvkostfondet pr 31.12.2023 er for vann på kr – 2,091 mill., og på avløp kr + 2,962 mill.

Budsjett for vann og avløp var lagt opp til å gå i null. Underskudd for vann skyldes lavere abonnementsinntekter enn budsjettert, ombygging av styringssystemet for vannproduksjon i Jamtåsen, samt generelt økte kostnader for

innkjøp av varer. Underskudd for avløp er større driftsutgifter enn budsjettet med bakgrunn innkjøpte varer og tjenester.

### Vann

- Vannforbruket fra Meråker vannanlegg i 2023 var på 303.170 m<sup>3</sup> som tilsvarer er 830 m<sup>3</sup> i døgnet. Dette er en nedgang på 7,7 % fra 2022. Det er en god utvikling at antall abonnenter går opp og produksjon av vann går ned.
- I 2023 er vannforbruket fordelt med, 93,97% fra Litlåtjønna og 6,03% fra Grunnvannstasjon Hernes. Målet er å ha ett uttak fra grunnvannstasjonen Hernes på ca. 5% av total forbruket. Dette for å holde utgiftene til pumping nede, men samtidig må vi bruke litt vann for å holde borehullene i drift.
- Vannforbruket fra Tevellia vannrenseanlegg var i 2023 på 17.453 m<sup>3</sup>, det tilsvarer 47,8 m<sup>3</sup> pr døgn.
- Avdelingen jobber med å utvide kapasiteten på grunnvannsbrønnene for å få en fullverdig reservevannkilde. Arbeidet fortsetter i 2024.
- Nytt høydebasseng og veiløsning på Jamtåsen er ferdig. Nytt høydebasseng er tatt i bruk og det gamle bassenget på Jamtåsen er faset ut.
- Langs Blæstervollveien og Torsbjørkveien er prosjektet med ny vann- og avløpsledning snart ferdig. Arrondering utføres til våren.
- Det jobbes kontinuerlig med lekkasjesøk. Det er funnet flere lekkasjer og som er utbedret, både i terreng og inne i ubebodde bygninger.
- Tilbudsforespørsel for nye vann og avløpsledninger lang Sagveien er sendt ut. Oppstart av prosjektet blir våren 2024. Prosjektet vil bidra til å redusere spredte utslipp i området.

### Avløp

- Det arbeides videre med å redusere inn-lekk i det kommunale avløpsnett. Det er registret at vannmengden som tilføres renseanlegget øker enormt i nedbørsperioder og når det er snøsmelting. Redusert vannmengde til behandling i renseanlegget vil gi bedre rensing og reduserte kostnader for framtida. Kamera for rørinspeksjon og påvising av rør i grunnen er kjøpt inn og vil være viktig i vårt arbeid med å redusere innlekkasjer.
- Prosjektleder og prosjektgruppe for prosjektering av nytt renseanlegg er på plass. Representanter fra gruppa har vært på befaring på flere anlegg i Norge og i Sverige og høstet mye kunnskap som er viktig for bygging av nytt anlegg i Meråker.
- Arbeidet med ny hovedplan ble ferdig i 2021. Tiltaksdelen ble revidert i august og skal revideres årlig.
- VA avdelingen har avdekt mange som er tilkoblet det kommunale VA systemet uten å betale abonnement. Dette arbeides det med fortløpende for å rydde opp i.

### VR Brann og redning / Feiing

Ny moderne og etterlengtet brannbil på plass i Meråker til påska 2023. Siden 01.01.2021 har brann – og redningstjenesten vært en del av samarbeidet i Værnesregionen. Utgiftsfordelingen mellom kommunene er 30 % flatt og 70

% etter innbyggerantallet. For VR brann og redning, eksklusive feiing, ble det i 2023 brukt kr 0,65 mill. mer enn budsjettet for Meråker kommune. For feiing ble resultatet i 2023 kr 0,15 mill. over budsjett. Selvkostfond feiing pr. 31.12.2023 er på kr 8 000. For mer utfyllende årsrapport fra Værnesregionen brann - og redningstjeneste se eget kapittel i «Årsrapport 2023 Værnesregionen».

### Beredskap / beredskapskoordinator

Med krigen i Ukraina og utvidelsen av NATO som bakteppe har det vært stor aktivitet ut mot kommunene fra Statsforvalterens beredskapsavdeling. Meråker kommune har prioritert å delta på disse samlingene gjennom året som forberedelse til elementer som kommer de nærmeste årene.

Kriseledelsen fikk sin årlige trening i regi av SFTL's «øvelse SODD» i mars 2023 med tema «forurensing / sviikt / bortfall drikkevannsforsyning», noe som var en nyttig øvelse for oss. Det er ikke gjennomført møte i Beredskapsrådet i 2023.

SFTL gjennomførte også tilsyn med den Kommunale beredskapsplikten / helseberedskapen i april uten at det ble funnet avvik, vi mottok kun enkelte anbefalinger i tilbakemeldingen.

Enkelthendelser gjennom året er håndtert fortløpende underveis sammen med resten av organisasjonen, da med uværet «Hans» som den største enkelthendelsen i løpet av året 2023. Mellom slagene er det utført løpende vedlikehold av overordnet beredskapsplanverk. Oppdatert overordnet helhetlig ROS analyse ble ferdigstilt på slutten av året.

Slik situasjonen er i dag er Meråker kommune godt forberedt på håndtering av uønskede hendelser.

### Planarbeid:

Planarbeidet i 2023 var stillingshjemplene 1,5 årsverk. Èn arealplanlegger i 100 % stilling og resterende dekkes av resterende stillinger på sektoren.

#### Planarbeid etter plan- og bygningsloven:

Videre arbeid med KPA har foregått igjennom hele 2023. Mottatte innspill er registrert, sortert og kartfestet. For alle innspill er det påbegynt vurderinger. Videre arbeidet med revidering av KPA vil som for 2023 fortsette i 2024. Plankontoret bistår i arbeidet med revidering av KPA.

#### Pågående reguleringsplanarbeid i 2023:

- Plan-ID 50342023001 – Reguleringsplan Storneset
- Plan-ID 2022001 – Reguleringsplan for Triangelheimen
- Plan-ID 2022002 – Reguleringsplan for Storbrenna og Tjurrufatmyra
- Plan-ID 2022003 – Mindre vesentlig reguleringsendring av reguleringsplan Kopperaa, Ind 1
- Plan-ID 2021002 – Reguleringsplan for Fagerlia område F2
- Plan-ID 2021003 – Detaljreguleringsplan for Tollmoen sør
- Plan-ID 2020002 – Reguleringsplan for Fagerlia felt 9



Videre er kommunen kjent med at det er flere reguleringsplaner som vurderes igangsatt.

#### Dispensasjonssaker i 2023:

Det har vært løpende behandling av alle gamle og nye/innkomne dispensasjonssaker fra reguleringsplaner og kommuneplanens arealdel 2014-2024. Totalt ble det fattet vedtak i 17 dispensasjonssaker i 2023, hvor de fleste ble behandlet administrativt.

#### **Næringsarbeid og samfunnsplanlegging**

Gjennom 2023 er det arbeidet med rullering av KPA og flere planinitiativer til nye reguleringsplaner. Arbeidet med å tilrettelegge arealbruken for ønsket utvikling i Meråker gis høy prioritet og tar mye ressurser. Det samarbeides med Plankontoret for å øke kapasiteten.

Det er parallelt igangsatt et omfattende arbeid med grunnundersøkelser for å dokumentere områdestabilitet og legge til rette for nye næringsarealer og aktører på Stormyra.

Statskog har overtatt eierskapet til AS Meraker Brug og det har vært arbeidet aktivt for å legge grunnlag for en god utvikling med den nye administrasjonen. Statskog har bl.a. eiendomsutvikling som et av sine forretningsområder og det er god dialog med den nye eieren.

Det har vært gjennomført møte med Åre kommunes administrative og politiske ledelse med sikte på å revitalisere samarbeidet over grensen. Kommunen har solgt sine aksjer i Naboer AB og vil i stedet inngå medlemskap i grensekomiteen Fellesrådet. Fellesrådet er en komite direkte under Nordisk Ministerråd. Fellesrådet vil bli den nye arenaen for felles initiativer og prosjekter i den midt-nordiske regionen. Arbeidet videreføres i 2024. Det har også gjennom året vært jevnlig kontakt med næringsaktører på Storlien med sikte på å legge til rette for positiv grenseløs utvikling.

Arbeidet med utbygging av fiberbredbånd i Torsbjørkdalen ble ferdigstilt i 2023. Våren 2023 ble resterende områder i Stordalen, Teveldalen og mindre lommer i Midtbygda lyst ut på nytt, og kontrakter ble tildelt for utbygging av disse områdene. Utbyggingen startet høsten 2023, og vil ferdigstilles i første halvdel av 2024. Med dette er alle beboere i områder som er aktuelle i Meråker fått tilbud om å knytte seg til fiberbredbånd. Utbyggingen er i all hovedsak finansiert av statlige midler, administrert av fylkeskommunen, sammen med et vesentlig kommunalt bidrag. Slutbrukerne bidrar også med en relativt mindre egenandel for tilknytning.

Meråker kommune overtok 1. september 2021 eierskapet til produksjonsanlegget i Gudåveien 42 og har ansvaret for FDV av eiendommen. Samarbeidet med leietaker Optimera Byggsystemer AS er godt.

Meråker kommune kjøpte Mellomriksveien 4854 (Meråker hotell) med sikte på å legge til rette for positiv utvikling i sentrum. Sanering av bygningsmassen startet okt/nov 2023 etter gjennomføring av tilbudskonkurranse.

Saneringen ferdigstilles tidlig i 2024. Det er inngått intensjonsavtale med en aktør som ønsker å bruke deler av området midlertidig i påvente av langsiktig løsning for eiendommen.

Gjennom året har det vært tett oppfølging av Meråker Næringspark i Kopperå. I tillegg til videreføring av arbeidet med tilrettelegging for etablering av Meråker Hydrogen AS, er det samarbeid med NoSi AS som ny leietaker. Meråker testsenter ble etablert i Næringsparken i 2022, og arbeider aktivt med å få andre aktører, som bl.a. SINTEF, til å samarbeide om utvikling og drift av testsenteret. De første testene er gjennomført i 2023.

I samarbeid med Næringsforeningen er det startet en prosess rundt etablering, drift og vedlikehold av fellesgoder som løypenett (sommer/vinter) samt utvikling av attraktive sentrumsfunksjoner og -elementer. Arbeidet videreføres. Elementene ses i en større sammenheng som del av Meråker som god arbeids-, rekreasjons-, bo- og oppvekstkommune - og attraktiv reiselivsdestinasjon. Det er etablert samarbeid med «Grønt sentrum» og andre aktører for å bidra til konkrete tiltak/ fellesgoder i sentrum.

I 2023 startet distriktsutviklingsprosjektet «I lag» i regi av Trøndelag fylkeskommune. Meråker kommune deltar i samarbeid med fem andre kommuner. I Meråker fokuserer prosjektet på boliger/ bomiljø, næringsutvikling og rekruttering. Å få i gang nybygging av tilgjengelige og sentrumsnære boliger er pekt ut som satsingsområde. Dette vurderes som nøkkelen til å få i gang positiv utvikling også innen rekruttering og stedsutvikling. Distriktsutviklingsprosjektet gir tilgang til eksternt kompetanse som viderefremmes til både politisk og administrativt nivå og næringsaktører i kommunen. Arbeidet videreføres i 2024.

Arbeid med boligpolitisk handlingsplan er igangsatt av boligkoordinator som startet høsten 2023. Dette vil bli et viktig styringsdokument for kommunal utvikling videre. Det tas også sikte på å ferdigstille en handlingsplan for næringsarbeid første halvår 2024.

#### **Kart og oppmåling**

Kart- og oppmålingsavdelingen har ansvaret for registrering av nye grunneiendommer, endring av eiendommer, gjennomføre oppmålingsforretninger og matrikkelføring i den forbindelse, jfr. Matrikkelloven. Det har i 2023 vært en moderat oppdragsmengde på oppmåling.

Det er i 2023 gjennomført revideringer både i felles kart-base og plan-base.

Omløpsfotografering ble gjennomført for hele kommunen høsten 2022, og oppdaterte flyfoto er lagt ut på [norgebilder.no](http://norgebilder.no) i 2023.

Kart og oppmåling har bistått med arealregnskap i forbindelse med revidering av kommuneplanens arealdel.

Karttjenesten kommunekart på web ser vi er en tjeneste som er blir mer og mer brukt av «publikum». Arbeidet med KPA har vært med på å markedsføre denne bruken.

Adressering av nye boliger og fritidsboliger er en kontinuerlig jobb som følge av utbygging av veier og bolig/hyttefelt. Adressering har blitt fullført i henhold til vedtak fra stadnamnutvalget. Dette er viktig arbeid å videreføre da Kartverket har som målsetting av 99% av alle adresser er adressert innen 2025. Adresse er viktig både for beredskap og vareleveranser.

### **Byggesaksbehandling:**

Byggesakskontoret har blitt styrket med en stilling i 100%. Saksområdet for byggesaksdelen i plan- og bygningsloven er stort og vidt. Byggesak har ansvar for føring av bygningsbasen i matrikkelen i henhold til matrikkelloven. Videre har byggesakskontoret ansvaret for søknadsbehandling av spredte utslipp av avløpsvann fra boliger, hytter og annen bebyggelse i henhold til "Lokal forskrift for mindre avløpsanlegg for bolighus, hytter og annen bebyggelse i Meråker."

Byggeaktiviteten, spesielt på hyttefronten har i 2023 vært vesentlig lavere sammenlignet enn 2022. Det er gitt byggetillatelse på 6 eneboliger og 5 hytter i 2023.

Rente- og prisutviklingen som har vært nå i en periode, har redusert markedet for hyttebygging kraftig. Om eller hvor lenge denne utviklingen vil vedvare er vanskelig å forutse.

Sakene er fordelt på rammesøknader, igangsettingstillatelser, ett-trinns søknader og søknader uten ansvarsrett, samt søknader om utslippstillatelse. I tillegg avsluttes alle sakstyper med ferdigattest.

### **Miljø:**

Kommunens miljøforvaltning dekkes av utmarksrådgiver og vannkoordinator med til sammen ca. 80 % stillingsressurs. Sekretærfunksjon i Viltnevd tilligger Utmarksrådgiver.

### Viltforvaltning:

- Hjorteviltjakta 2023; Det ble felt 66 elg av 117 tildelte, 3 hjort og 36 rådyr.
- Jakt på rype og skogsfugl ble i Meråker stengt i 2023/2024.
- I 2023 var det 24 registreringer av viltpåkjørsler og fallvilt. Totalt 18 elg, hvorav 14 død eller avlivet. 3 rådyr hvorav 2 død eller avlivet. 2 hjort hvorav 2 død eller avlivet. 1 grevling, død på stedet. Ca. 60% av registreringene i 2023 skyldes påkjørsel på jernbane og vei.
- Sykdommen CWD (Skrantesjuka), ble og i 2023 fulgt opp på hjortevilt.
- Meråker kommune er fortsatt med i smårovviltprosjektet «Jakt i Værnesregionen».
- Det er vært avholdt 3 møter i Viltnevda i 2023.
- Meråker kommune deltok på hjorteviltseminar i 2023.
- Arbeid med ny elgbeitetaksering ble ferdigstilt i 2023.
- Arbeidet med revideringen av kommunale målsettinger for hjortevilt ble igangsatt i 2023.

### Miljøforvaltning:

Prosjektet bekjempelse av fremmede skadelige arter ble videreført i 2023. I 2023 tok Statsforvalteren i Trøndelag over koordineringen av arbeidet med bekjempelse av fremmede skadelige arter.

I 2023 ble det utført en ny utredning av snøscooterløypa på Teveldalen, dette grunnet en mindre endring av traseen.

I 2023 ble det behandlet 71 søknader om motorferdsel i utmark.

Det er gjort vurderinger i henhold til naturmangfoldloven og vannforskriften på flere saksområder ved sektoeren ovenfor vedtak som krever at slike vurderinger.

Oppfølging av plan for friluftslivets ferdselsårer (sti, skilt og løypeplan) i 2023. Meråker kommune fikk 500 000,- i tilskudd for restaurering av stien til Brude-sløret på Teveldalen og stien til Fonnfjellet fra videregående.

### **Landbruk:**

Forvaltningsområdet landbruk er dekket av en 100 % stilling som fagleder landbruk og 20 % av stilling som utmarkskonsulent (skogsaker). Fagleder landbruk er ansatt i 50 %, 10 % dekkes av merkantil tjeneste, og 40 % stilling innen landbruk kjøpes av Stjørdal kommune. Det er ansatt ny fagleder landbruk med oppstart i 2024.

Meråker kommune har også i 2023 hatt en rekke forvaltnings- og kontrolloppgaver i knyttet til det å ha ansvaret for lokal landbruksforvaltning. Statsforvalteren gjennomførte i 2023 forvaltningskontroll på deler av tilskuddsordningene som går gjennom landbruksavdelingen i kommunen.

Beitebruksplanen er i gang med en revidering og arbeidet forventes avsluttet i første halvdel av 2024.

Flere produsenter i kommunen selger sine produkter på julemarked, påskemarked, lokalmatutsalgs eller direkte fra gården. Det har vært arbeidet med en felles nettbasert plattform for salg av produkter, men arbeidet har stoppet opp av ulike årsaker. Mat og reiselivsprosjektet med kommunene Frosta, Stjørdal, Selbu, Tydal og Meråker har fortsatt i 2023.

Det ble også i 2023 avholdt dialogmøte (jfr. tiltak 5.1 i beiteplan) mellom alle beitebrukere i kommunen, bufe og reindrift, samt representanter fra reindrift- og landbruksavdeling hos Statsforvalteren. Dette er et årlig dialogmøte i mars hvor felles problemstillinger blir tatt opp.

Det ble fra Statsforvalteren innvilget kr 100.000 i stimuleringsstilskudd for veterinær i Meråker kommune (jfr. tiltak 9 i landbruksplan). Det søkes også stimuleringsstilskudd for 2024.

Det har vært ett kontaktvalgsmøte mellom kommunal forvaltning og lokale faglag i landbruket (jfr. tiltak 7 og 8 i landbruksplan)

Søknader produksjonstilskudd: 49 foretak, noen har flere produksjoner.

- Melkeku: 1. foretak – 45 kyr
- Ammeku: 8 foretak – 267 kyr
- Øvrig storfe: (kalver, ungdyr og okser) 9 foretak - 490 dyr
- Søyer: 29 foretak – 2087 dyr
- Potet: 3 foretak
- Korn: 5 foretak
- Agurk 1 foretak

Det er 1. foretak som driver økologisk, med grovfôrproduksjon, på 77 dekar

Det er også noen dyr av bevaringsverdige husdyraser, 14 kyr, 145 søyer, 7 værer, 1 okse og 1 unghest.

Areal i drift 10.352 daa

- Grovfôr: 9.728 daa
- Korn: 496 daa (396 – bygg og 100 havre)
- Potet: 128 daa

Dyr på utmarksbeite

- Storfe: 390
- Sau og lam: 4.636

Tap på utmarksbeite

- Storfe: 0
- Sau: 42
- Lam: 154

### Skog:

Det ble i 2023 avholdt kurs i ungskogpleie og kurs i Allma. Kommunen var i 2023 aktivt med på fagdager i regi av Statsforvalteren og skognettverket Nidaros.

For skogbruket i Meråker 2023 ble det behandlet saker på hogst i områder med meldeplikt, og søknad om bygging av landbruksvei. Gjennom skogfondsystemet ble det behandlet søknader om tilskudd til skogkulturtiltak (203 250 planter og 875 daa ungskogpleie).

Det er og foretatt foryngelse- og resultatkontroller i felt trukket ut av Landbruksdirektoratet.

Det ble i 2023 avvirket 10 625 m<sup>3</sup>. Tallet kan bli justert ut fra feil funnet i 2024.

Meråker kommune deltar fortsatt i prosjekt for registrering av barkbiller. Videre deltar Meråker i skognettverks-samarbeidet Nidaros skogforum. Meråker er fortsatt leder for Nidaros skogforum.

### Fjellandbruk:

Siden 2014 er det gjennomført flere Fjellandbruksprosjekter i Meråker, og i 2023 ble det sjettede prosjektet avsluttet. Fjellandbruksprosjektene har bidratt til å øke aktiviteten og styrke fagkompetansen i Meråkerlandbruket (økonomi, fôrproduksjon, agronomi, etc). Samarbeid mellom faglag og landbruksforvaltning har blitt tettere gjennom forskjellige fjellandbruksprosjekter. Det vil også i 2024 bli søkt midler for å vidreføre denne møteplassen.

## Fravær

Sykefravær	Kvinner i dager		Snitt pr. kvinne		Menn i dager		Snitt pr. mann		Totalt dager		Totalt snitt	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Sykt barn	0,0	1,4	0,0 %	0,0 %	5,0	9,0	0,1 %	0,2 %	5,0	10,4	0,1 %	0,1 %
Egenm. 1 -16 d	17,0	25,0	0,7 %	0,8 %	18,0	27,0	0,4 %	0,7 %	35,0	52,0	0,5 %	0,7 %
Sykem. 1 - 16 d	7,7	12,6	0,3 %	0,4 %	9,0	0,0	0,2 %	0,0 %	16,7	12,6	0,2 %	0,2 %
Sykem. > 17 d	171,7	364,6	7,1 %	12,2 %	43,6	109,5	1,0 %	2,7 %	215,3	474,1	3,3 %	6,8 %
Sum fravær	196,4	402,2	8,1 %	13,4 %	70,6	136,5	1,6 %	3,4 %	267,0	538,7	<b>4,0 %</b>	<b>7,7 %</b>

Sykefraværet i 2023 gikk ned med 3,7 %, som er en meget positiv utvikling. Korttidssykefravær er lavt med 0,8 % som er på ca. det samme nivået som året før. Sykefravær på 4 % skyldes i hovedsak langtidssykefravær. Mye av langtidssykefraværet skyldes slitasjeskader. Sektoren forsøker å tilrettelegge arbeidssituasjon for ansatte som trenger det på grunn av slitasjeskader. Sektoren vil fortsatt arbeide med sykefravær og arbeidsmiljø.

Det er gjennomført HMS-gjennomgang for hele sektoren i henhold Arbeidsmiljøloven og Internkontroll forskriften. Gjennomgangen fastsetter nåsituasjon, og danner grunnlag for videre arbeid med HMS og internkontroll i sektoren. I 2023 ble det opprettet HMS-Team og Kvalitets-Team ut fra kommunalt vedtatte retningslinjer. Dette vil hjelpe sektoren med oppfølging av arbeidsforholdene både ute på de ulike avdelingene, men også for sektoren i sin helhet.

## Utvalgte KOSTRA-tall:

Nøkkeltall	Meråker		Stjørdal	Frosta	Kostra- gruppe 05	Landet uten Oslo	Trøndelag
	2022	2023	2023	2023	2023	2023	2023
<b>Faktaark Bolig:</b>							
Totalt antall kommunalt disponerte boliger (antall)	85	91	549	84	..	99 406	11 409
Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere (antall)	35	37	22	32	..	21	24
Andel kommunale boliger som er tilgjengelige for rullestolbrukere (prosent)	5	4	57	68	..	51	51
Lønnsutgifter per eid kommunal bolig (kr)	11 554	10 165	26 513	3 619	..	13 005	16 228
Antall boliger godkjent av kommunen for finansiering med startlån, per 1000 innbyggere (antall)	2,9	3,3	1,8	1,9	1,7	1,5	1,9
Antall husstander tilkjent statlig bostøtte fra Husbanken per 1000 innbyggere (antall)	15,7	22	19,2	11	15,3	19	19,1
<b>Faktaark Brann- og ulykkesvern:</b>							
Netto driftsutgifter til funksjon 338 og 339 pr. innbygger, konsern (kr)	2 249	2 449	933	1 456	1 711	1 146	1 215
Årsverk i brann- og ulykkesvern per 1000 innbyggere (årsverk)	0,53	0,53	0,53	0	..	0,76	0,59
Antall bygningsbranner (antall)	2	1	20	1	90	2 733	300
Antall A-objekt med tilsyn i løpet av året (antall)	7	6	30	0	165	5 741	616
<b>Faktaark Husholdningsavfall:</b>							
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr)	4 193	4 303	4 303	3 433	3 333	3 557	4 052
Andel levert til materialgjenvinning inkl. biologisk behandling (prosent)	55	55	55	55	38	46	44
Selvkostgrad (prosent)	100	100	100	100	100	96	100
Husholdningsavfall per årsinnbygger (kg)	443	408	408	409	0	0	0
<b>Faktaark Klima og energi:</b>							
Energiutgifter per m2 (fylkes)kommunalt eide bygg (kr)	147	198	95	173	167	170	118
Energibruk per m2 eid areal (kWh)	167	200	111	175	173	142	140
Utslipp av CO2 knyttet til energibruk (g/kWh)	6	6	0	1	0	3	0
<b>Faktaark Kommunal vannforsyning:</b>							
Selvkostgrad (prosent)	100	100	100	100	98	98	99
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	2 910	3 709	4 540	4 267	4 951	4 809	4 833
E.coli: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultater (prosent)	100	100	100	..	..	97,1	98
Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (prosent)	10	10	39,9	..	..	28,6	24,1
<b>Faktaark Kommunalt avløp:</b>							
Selvkostgrad (prosent)	100	100	100	100	99	97	95
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	4 333	5 380	7 027	6 208	5 529	5 264	5 328
<b>Faktaark Miljøforvaltning:</b>							
Areal i alt som omfatter naturvern, landskap og kulturminner i reguleringsplaner (dekar)	3445	3445	484	129	29726	349923	10115
Andel av tettstedsarealer i kommunen som er avsatt til leke- og rekreasjonsområder (prosent)	16,8	16,9	5,9	..	10,8	15,4	5,6
Samlet lengde av turveier, turstier og løyper tilrettelagt for sommerbruk (km)	35	35	200	58	4 148	54 398	4 000
Andel av søknader om motorferdsel på snø som ble innvilget siste år (prosent)	100	100	97,2	..	95,5	92,9	96,8
Snøscooterløyper for fornøyleskjøring som er avsatt i alt i kommunen (km)	5	5	..	0	1 203	8 301	413
Har kommunen knyttet til seg kulturfaglig kompetanse? (ja=1, nei=0)	1	1	0	0	5	119	13
Brutto driftsutgifter til forvaltning av natur, friluftsliv og kulturminner per innbygger (kr)	1 143	1 250	613	608	762	748	746
<b>Faktaark Plan- og byggesaksbehandling:</b>							
Vedtatte detaljreguleringer fremmet som private forslag (antall)	..	1	4	..	38	812	96

Behandlede byggesøknader med 12 ukers frist (antall)	7	58	151	42	938	26 446	2 152
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	112	41	105	28	1 187	30 868	3 409
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 12 ukers frist (dager)	37	58	27	28	34	38	37
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 3 ukers frist (dager)	16	15	10	16	25	19	15
Andel av innvilgede byggesøknader som medførte vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	19	8	19	37	18	20	17
<b>Faktaark Samferdsel:</b>							
Andel km tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for av alle kommunale veier (prosent)	5,8	5,8	.	0	8,5	15,7	14,3
Andel kommunale veier og gater med belysning av alle kommunale veier og gater (prosent)	18,8	27,5	.	9,3	46	64,5	45
Andel kommunale veier og gater uten fast dekke av alle kommunale veier og gater (prosent)	82,6	72,5	.	69,8	40,5	24,9	47,8
Brutto driftsutgifter til gatebelysning langs kommunale veier og gater per kilometer belyst vei (kr)	7 077	12 684	.	24 000	19 543	26 826	31 477
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per innbygger (kr)	3 167	3 759	.	2 126	2 808	1 633	1 670
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	111 348	133 681	.	130 744	150 785	213 925	207 379
<b>Faktaark Eiendomsforvaltning:</b>							
Netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger (kr)	462	1157	386	603	414	431	396
Areal på formålsbygg per innbygger (m2)	6,82	6,56	6,29	5,45	7,25	5,03	5,33
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr)	45	122	38	57	119	113	101
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (kr)	636	657	568	803	740	750	685
Herav utgifter til renhold (kr)	217	205	153	206	178	187	201
Herav energikostnader per kvadratmeter (kr)	147	198	95	173	167	170	118

Tabellen viser nøkkeltall for 2023 innenfor enkelte av sektorens tjenesteområder. Tallene kan være noe usikre grunnet manglende revidering fra SSB (kort tid etter innleveringsfrist).

## Oppsummering og vurdering av virksomheten siste år

2023 ble det mottatt flere flykninger enn det som «er normalen» for kommunen. FDV har med den bakgrunnen flere oppgaver enn normal drift og vedlikeholds av kommunale bygg, med å framskaffe og gjøre klar boliger. Etterspørselen etter tjenester fra sektoren er økende selv om kjøpekraften i samfunnet er redusert (rente og prisstigning). Det forventes rask og riktig saksbehandling. I tillegg til saksbehandling ligger det også til sektoren å gi veiledning og bistand ovenfor ulike næringer, planer og utvikling.

Innenfor kapittel 4 gikk sektoren med et underskudd på 2,3 mill. FDV, Vei og Brann og beredskap (uten feiing) hadde et overforbruk på ca. 2,8 mill., mens de øvrige ansvarene til sammen hadde et forbruk under budsjett på ca. 0,5 mill. Hovedårsaken til forbruk under budsjett er vakante stillinger. Merforbruket er redegjort for under ansvarsområdene.

Arbeid med å rekruttere og beholde fagfolk vil være en viktig oppgave framover. Dette for å kunne utføre de tjenestene og oppgavene som er tillagt sektoren på en god måte og innenfor normert arbeidstid og belastning.

Kommunen rår om store verdier i tekniske anlegg, bygningsmasse, vei, maskiner mv. som må tas vare på og vedlikeholdes for at man skal unngå forfall. God tilstandsoversikt, med en realistisk vedlikeholdsplan vil være viktig å få på plass.

Langtidssykefravær har gått ned sammenlignet med foregående år. Korttidsfraværet ligger lavt som foregående år. Dette er positive tall. Sektoren må i 2024 fortsette arbeidet med å tilrettelegge for ansatte med slitasjeskader. En viktig oppgave for å beholde erfaren arbeidskraft. Videre ser sektoren også et rekrutteringsbehov ut fra alder innenfor flere tjenesteområder. Muligheter for å ta inn lærlinger, og/eller tilrettelegge for fagbrev hos ansatte/vikarer må vurderes.

Planarbeidet er en viktig oppgave for sektoren. Dette gjelder både egne sektorplaner, men og tverrsektorielle planer. Arbeid med revidering av KPA er omfattende og tidkrevende og krever mye ressurser både økonomisk og personal. I forbindelse med arbeidet med KPA er det flere temaplaner og konsekvensutredninger som må gå parallelt.



Det pågår flere prosjekter på VA (vann og avløp), et område som det er satt av store beløp både for oppgradering og utbygging (renseanlegg, vannbehandlingsanlegg og utbygging VA nye områder).

Kommuneplanens samfunnsdel (2019-2035) vektlegges i sektoren når det gis veiledning, fattes delegerte vedtak og legges fram politiske saker. For samfunnsdelen ble det i 2023 foreslått en «light-revidering» tidlig i kommunestyreperioden.

Bærekraft er et tema som stadig oftere settes i fokus. Betydning kan variere ut ifra sammenheng det benyttes i. Vi har økonomisk bærekraft, sosial bærekraft og økologisk bærekraft. Det er ikke bestandig disse gir samme svar på hva som er mest fornuftig ut fra hva som vektlegges mest i en konkret sak. I sektorens oppgaver med veiledning og ulike delegerte vedtak, og politiske saker inngår bærekraft i vurderingene.

Av oppgaver og utfordringer gjennom 2023 for kommunen, ser vi viktigheten med bærekraftige løsninger. Løsninger som tåler at det blir både varmere og våtere klima. Løsninger som reduserer forbruket, gir gode langsiktige løsninger som legger til rette for bolyst og trygge oppvekst- og boforhold.

I mars 2024 mottok kommunen en bærekraftsrapport for Meråker kommune utarbeidet av Trøndelag fylkeskommunen. Rapporten er et resultat av intervjuer og informasjon fra kommunen i 2023. Ståstedanalysen viser at Meråker kommune er på riktig vei med bærekraftsarbeidet, men har også flere områder med forbedringspotensial.

Rapporten gir ikke en fasit på resultater innen bærekraft, men en status for kommunen basert på valgte indikatorer med offentlige tilgjengelige data. Indikatorene bør sees i sammenheng med hverandre, og må ikke stå for seg selv.

Kort sammendrag fra rapporten som viser at følgende utviklingsområder (fra FN's 17 bærekraftsmål) som bør vurderes i videre arbeid med bærekraftig utvikling i kommunen:

Mål 1: Utrydde fattigdom: Kommunen har en større andel barn og personer som er en del av husholdninger med vedvarende lavinntekt. Andel innbyggere med sosialhjelp som hovedinntekt har også økt og inntektsforskjellene innad i kommunen er økende.

Mål 3: God helse og livskvalitet: Kommunen har færre eldre som er influensavaksinert, samt flere tidlige dødsfall enn snittet i fylket. I tillegg har kommunen hatt en nedgang i fastleger per innbygger, og ligger nå under snittet.

Mål 4: God utdanning: Kommunen har hatt en reduksjon i andelen elever som fullfører videregående skole. Fylket som helhet har hatt en økning i perioden og i 2021 lå kommunen under fylkessnittet med omtrent 10 prosentpoeng. Videregående opplæring er et fylkeskommunalt ansvar, men kommunen bør undersøke om det er kommunale forhold som har gjort at gjennomføringsgraden har sunket i kommunen.

Mål 7: Ren energi til alle: Meråker kommune kan med fordel se på energieffektivisering av egne bygg. Siden 2020 har forbruket per kvadratmeter i kommunale bygg økt, og i 2022 hadde Meråker kommune høyere forbruk enn gjennomsnittet i Trøndelag.

Mål 16: Fred rettferdighet og velfungerende institusjoner: Andelen barn og unge med barnevernstiltak ligger godt over snittet for fylket

## Orientering om kommunedirektørens tilbakerapportering til kommunestyret

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Meråker kommune

**Møtedato**

25.04.2024

**Saknr**

10/24

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/146 - 3

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar den gitt informasjon til orientering.

**Ikke trykte vedlegg**

Kontrollutvalgets årsplan for 2024

**Saksopplysninger**

I henhold til kontrollutvalgets årsplan for 2024 skal kommunedirektøren gi en orientering om sin tilbakerapportering til kommunestyret. Herunder om:

1. Tidsperioden det blir rapportert om.
2. Hvordan det blir sikret at vedtak ikke faller ut fra rapporteringen - både fra tidligere perioder og den inneværende.
3. Bakgrunnen for at vedtak ikke er fulgt.

Orienteringen vil bli gitt i møtet.

## Orientering om kommunedirektørens internkontroll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Meråker kommune

**Møtedato**

25.04.2024

**Saknr**

11/24

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/146 - 4

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.
2. Kontrollutvalget ber om at den gitte informasjon blir nedfelt skriftlig og oversendt kontrollutvalget innen 30 dager.

**Ikke trykte vedlegg**

Kontrollutvalgets årsplan for 2024

**Saksopplysninger**

I henhold til kontrollutvalgets årsplan for 2024 skal kommunedirektøren gi en orientering om internkontrollen og om hvordan det blir vidererapportert.

Det er også av særlig interesse for kontrollutvalget å høre om hvordan internkontrollen er organisert, hvilke rapporter som bli generert og hvordan det blir jobbet med disse i organisasjonen. Herunder:

1. Kommunedirektørens risiko og vesentlighetsvurderinger, samt plan for systematisk arbeid med internkontroll.
2. En presentasjon av rapporteringen på internkontrollområdet.
3. Hvordan innmeldte avvik blir fulgt opp, samt om hvordan det blir vidererapportert om eventuelle avvik som eventuelt ikke kan utbedres/lukkes og om årsaken til dette.



## Orientering fra kommunedirektøren om Meråker skole

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Meråker kommune

**Møtedato**

25.04.2024

**Saknr**

12/24

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/146 - 5

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget ba i møte den 15.02.24 om en orientering om Meråker skole, med hovedvekt på:

- Systemer og rutiner som tar sikte på å sikre godt samarbeid hjem-skole.
- Status mht. arbeidsmiljø skolen.

Orienteringen vil bli gitt i møte.

## Orientering fra kommunedirektøren Prosessene omkring disponeringen av “Hotelltomta” og omkring anskaffelse av entreprenørtjenester

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Meråker kommune

**Møtedato**

25.04.2024

**Saknr**

13/24

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/146 - 6

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering.

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget ba i møte den 15.02.24 om en orientering om:

- Prosessen omkring disponeringen av “Hotelltomta”, og
- anskaffelsesprosessen omkring anskaffelse av entreprenørtjenester.

Orientering vil bli gitt i møte.

## Plan for forvaltningsrevisjon og den videre prosess

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Meråker kommune

**Møtedato**

25.04.2024

**Saknr**

14/24

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE-217, TI-&30

**Arkivsaknr** 24/138 - 2

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget slutter seg til det skisserte opplegg.
2. Kontrollutvalget ber leder i samarbeid med sekretariatet fastsette en aktuell dato for innspillsmøtet.

**Vedlegg**

Risiko og vesentlighetsvurderinger - Meråker

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon i løpet av det første året etter at nytt kommunestyre er konstituert. Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunes virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Behovet for forvaltningsrevisjon skal sees i sammenheng med behovet for eierskapskontroll og vis a versa.

Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg til revisor sine vurderinger er sentrale aktører i kommunen invitert til å gi ytterligere innspill til risikoområder, for dermed å ha et bredere grunnlag til utarbeidelse av planen.

Kontrollutvalget behandlet bestilling av risiko og vesentlighetsvurdering i sak 4/24 hvor utvalget ba revisor om å levere denne innen utgangen av mars. Revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger følger vedlagt.

Det legges opp til at de sentrale aktørene blir invitert inn gruppevis og at de har fått revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger tilsendt i forkant av møtet.

En ser for seg følgende tidsplan og deltakere for dette møte:

09:00-10:30 Ordfører, utvalgsledere og gruppeledere

10:30-11:00 Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne, Eldrerådet og Ungdomsrådet

11:00-11:30 Hovedtillitsvalgte og hovedverneombud

Pause

12:30-13:30 Kommunedirektør

13:30 - Kontrollutvalget oppsummerer

De inviterte vil bli anmodet om å forberede seg på følgende:

1. På hvilke områder tror du det er det risiko for at kommunen og selskaper der kommunen har eierandeler ikke når sine målsettinger, ikke oppfyller lovkrav, eller utnytter ressursene dårlig?
2. På hvilke tjenesteområder/kommunalt eide selskaper tror du det er det behov for forvaltningsrevisjon?

Det legges opp til at utvalget gjør en oppsummering umiddelbart etterpå.

**Vurdering**

De gitte opplysninger og innkomne innspill må vurderes opp mot vesentlighet og risiko. Kontrollutvalget må også ta stilling til hvordan disse skal vektles i forhold til revisors risiko og vesentlighetsvurdering. Deretter må behovet for forvaltningsrevisjon veies opp mot behovet for eierskapskontroll og vis a versa.

På basis av dette må kontrollutvalget gjøre en overordnet vurdering og peke på områder/temaer det finner aktuelle å ta inn i planen for forvaltningsrevisjon. Det legges opp til at dette gjøres i forbindelse med at planforslaget blir behandlet av kontrollutvalget.

# REVISORS RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Meråker kommune

2024



# OPPSUMMERING

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering danner grunnlag for kontrollutvalgets arbeid med *plan for forvaltningsrevisjon* og *plan for eierskapskontroll*. Revisors vurderinger er kategorisert i fargene rød, gul og grønn, hvor rød er områder som revisor vurderer å ha høy risiko og vesentlighet. I denne rapporten er bare rød og gule områder presentert.

Tabellen under oppsummerer revisors risikovurderinger for Meråker kommune.

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Barn med særlige behov	Kompetanse og rekruttering
Taushetsplikt og personvern	Informasjonssikkerhet
Utenforskap	Bærekraft
Eldreomsorg	Internkontroll
Bruk av tvang	Helse, miljø og sikkerhet
Klima og miljø	Kommunesamarbeid
Vedlikeholdsetterslep	Økonomisk bærekraft
	Offentlige anskaffelser
	Budsjettering og tertialrapportering
	Selvkost
	Ivaretagelse av flyktninger
	Tildeling av tjenester
	Brann
	Interessekonflikter mellom næring, skog- og landbruk

Tabellen under oppsummerer revisors risikovurdering for eierskapskontroll i Meråker kommune.

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Fidesselskapene	



# 1 INNLEDNING

Kontrollutvalget i kommunen skal utarbeide en *plan for forvaltningsrevisjon* (kommunelovens § 23-3 andre ledd) og en *plan for eierskapskontroll* (kommunelovens § 23-4 andre ledd). Revisors risiko- og vesentlighetsanalyse er et innspill til kontrollutvalgets arbeid med disse planene. Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er en invitasjon til en dialog om risikoområder i kommunen og bør suppleres med vurderinger fra kommuneorganisasjonen og kontrollutvalget selv. Vurderingen av risiko er basert på sannsynlighet for at noe inntreffer og mulig konsekvens, og disse er påpekt kort i teksten. Det er lagt vekt på å framstille risikovurderingene på en enkel måte, og risikoer som revisor har funnet uvesentlig er ikke tatt med. Denne risiko- og vesentlighetsvurderingen er sett fra revisors perspektiv og andre kan ha andre vurderinger basert på sin kunnskap om kommunen.

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er basert på erfaringer fra revisjonsarbeidet i kommunen, data fra eksterne kilder og årlige kontaktmøter med kommunen.

Denne rapporten er delt inn i seks områder. Disse er:

- Kommuneorganisasjon
- Økonomi
- Oppvekst
- Helse og omsorg
- Teknisk
- Eierskap

Området eierskap handler om kommunens eierstyring generelt og eierstyring av ulike selskaper. Forvaltningsrevisjon i selskaper omtales innenfor de områdene hvor de naturlig hører hjemme. Vertskommunesamarbeid og kommunalt oppgavefelleskap beskrives under kommuneorganisasjon, mens tjenestene som leveres omtales innenfor de enkelte områdene.



## 2 KOMMUNEORGANISASJONEN

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
	Kompetanse og rekruttering
	Informasjonssikkerhet
	Bærekraft
	Internkontroll
	Helse, miljø og sikkerhet
	Kommunesamarbeid

### Kompetanse og rekruttering

Generelt er det en kamp om arbeidskrafta og kommunen kan oppleve utfordringer med å rekruttere nok og rett kompetanse. Når kommunen ikke klarer å løse rekrutteringsproblemene settes det i verk tiltak som fører til høyere kostnader og mindre stabilitet i bemanningen, eksempelvis bruk av vikarbyråer. En konsekvens av rekrutteringsutfordringene er at kommunen ikke klarer å rekruttere kompetanse som kommunen er pålagt å ha, og mangler kompetanse og kapasitet til å få utført nødvendige tjenester. Turnover og vakanse i viktige stillinger skjer med jevne mellomrom og kan gi konsekvenser i form av manglende kontinuitet og at taus kunnskap i organisasjonen forsvinner.

Sektor helse og omsorg møter utfordringer med rekruttering, til alt fra faste stillinger til ferievikarer. Meråker kommune er med distriktssatsingen I LAG, initiert av Trøndelag fylkeskommune. Der ser de på muligheter for desentralisert sykepleiestudie, og kompetansekartlegging, med bakgrunn i å bli mindre sårbar. Kommunen er videre med i et prosjekt om tjenestestyrte bemanning og oppgaveglidning for å endre måten å jobbe på, og bruke eksisterende kompetanse på best mulig måte.

### Informasjonssikkerhet

Sannsynligheten for ondsinnede handlinger mot IKT-systemer er økende i samfunnet. Kommunene er komplekse organisasjoner som er avhengig av IKT på de fleste områder. Hvis IKT-systemet rammes av en hendelse som setter det ut av funksjon, er konsekvensen at kommunens virksomhet blir skadelidende på ulike måter. Økende grad av digitalisering gir effektive løsninger, men det er sannsynlig at bevisstheten omkring IKT-sikkerhet ikke er til stede i hele organisasjonen, med eksempelvis den konsekvens at brukere trykker på en lenke som gir uvedkommende tilganger. IKT-sikkerhet er relatert til personvernforordningen og håndtering av personopplysninger, eksempelvis med den konsekvens at personopplysninger kommer på avveie. Kommunen er en del av Værnesregionen IT som er et samarbeid mellom

fem kommuner. På tross av økt sikkerhet i et samarbeid, vil dette være et område der det alltid vil være risiko for uønskede hendelser.

### **Bærekraft**

FNs bærekraftsmål angir viktige mål for felles retning i samfunnsutviklingen, globalt, nasjonalt og lokalt. Bærekraftsmålene berører alle deler av en kommunes virksomhet. Manglende lokalt arbeid for bærekraftsmålene kan medføre feil tiltak og feil utvikling på mange kommunale virksomhetsområder med hensyn til en bærekraftig utvikling. Konsekvensene kan eksempelvis være økende fattigdom, mangel på rent vann, ødeleggelser av hav og landressurser, større ulikheter, fallende sysselsetting og fallende økonomisk vekst. Systematisk arbeid med bærekraftsmålene kan føre til en positiv utvikling på de samme områdene.

Meråker kommune har tatt inn FNs bærekraftsmål i kommuneplanens samfunnsdel. For saksbehandlingen er det lagt inn veiledningstekster med sjekklister for konsekvensvurdering i ulike perspektiver av bærekraft. Kommunen har utarbeidet klimaregnskap.

### **Internkontroll – system og implementering**

Formålet med kravet om internkontroll i kommuneloven § 25 -1 er å forebygge og hindre regelverksbrudd, og sikre at regelverksbrudd blir oppdaget og korrigert. Dette krever at kommunedirektøren har et system for internkontroll, som sikrer at sektorene rapporterer om de faktiske forhold i sektoren og jevnlig evaluerer og korrigerer egen praksis. Revisor erfarer at flere kommuner ikke har et godt internkontrollsystem implementert, noe som øker sannsynligheten for at det kan få alvorlige konsekvenser for både tjenestemottakerne og kommunen. Bevissthet og kultur rundt avvik og oppfølging av avvik som grunnlag for læring og forbedring er sentralt i et internkontrollsystem. Meråker kommune har vedtatt et helhetlig dokument for kommunedirektørens internkontroll. Tema internkontroll er fra revisors side valgt som forenklet etterlevelseskontroll for 2023, men er ikke gjennomført enda

### **Helse, miljø og sikkerhet (HMS)**

Sykefravær er en risiko i kommunen. Sykefraværet har en kostnad, og den konsekvens at tjenestene ikke blir bemannet med riktig og tilstrekkelig kompetanse. Sykefraværet kan påvirke kontinuitet, effektivitet og være en belastning for brukere og kollegaer. Det kan medføre at det ikke er nok personell i skolen til å gi spesialundervisning, at saksbehandling blir forsinket og at andre ansatte må jobbe overtid med den belastningen det kan medføre. Helse, miljø og sikkerhet er også et tema knyttet til vold i både oppvekst- og helsesektoren.

### **Kommunesamarbeid (kommunalt oppgavefellesskap)**

Kommuneloven § 19 gir bestemmelser for kommunalt oppgavefellesskap som fra 2024 kan være et alternativ til tidligere § 27-samarbeid, som utgikk med den forrige kommuneloven. Det er en sannsynlighet for at organisatoriske løsninger som velges i denne overgangen ikke er hensiktsmessig og gir utilsiktede virkninger. Kommunalt oppgavefellesskap er lite lovregulert, noe som gjør at de enkelte samarbeidene selv må klare å identifisere de forholdene som er viktig å avklare ved etablering. Konsekvensen av organisatoriske endringer i kommunesamarbeid kan være at ansvaret for tjenester blir uklart, det kan være uklart hvordan samarbeidet styres og hvordan den økonomiske fordelingen mellom kommunene blir i praksis. En annen konsekvens er at avstanden til tjenesten kan øke og at kommunen ikke får tilstrekkelig kunnskap om tjenestene til å vurdere om de er tilstrekkelige, eller at tjenestene utvikler seg i en retning som den enkelte samarbeidskommune ikke ønsker eller er tjent med. Dette gjelder også for vertskommuner og samarbeidskommuner som er regulert i kommuneloven § 20. Det lages samarbeidsavtaler, men det er en risiko for at avtalene ikke er tilstrekkelige for blant annet å følge opp internkontrollansvaret og om samarbeidet virkelig dekker det behovet som var tenkt.

## 3 ØKONOMI

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
	Økonomisk bærekraft
	Offentlige anskaffelser
	Budsjettering og tertialrapportering
	Selvkost

### Økonomisk bærekraft

En bærekraftig økonomi innebærer at kommunen må ha evne til å holde stabil tjenesteproduksjon over tid. Denne evnen kan måles gjennom størrelsen på kommunens netto driftsresultat, lånegjeld og disposisjonsfond. Driftsresultatet viser om kommunen klarer å frigjøre driftsmidler til investeringsformål, og dermed om det er mulig å fornye bygninger og anlegg uten at lånegjelden øker mer enn inntektene. I motsatt fall må en økende andel av inntektene brukes til å betjene gjelden i stedet for å gå til tjenesteyting. Konsekvensene blir dermed selvforsterkende, og før eller siden må kommunen kutte på bevilgninger til tjenesteproduksjon. Samtidig øker risikoen for at rentesjokk kan få store økonomiske konsekvenser. Meråker kommune har en forholdsvis god buffer med et disposisjonsfond pr 31.12.23 på 55 millioner kroner. Kommunen har økende langsiktig gjeld, opp 6 mill i 2023, samtidig som det står 60 mill i ubrukte lånemidler.

Kommunene er pålagt å fastsette finansielle måltall å styre etter. Risikoen for å komme i et økonomisk uføre kan reduseres ved å fastsette tydelige og konkrete regler for hvordan kommunedirektør og kommunestyre skal forholde seg til de vedtatte måltallene når økonomiplanen skal behandles.

### Offentlige anskaffelser

Regelverket omkring offentlige anskaffelser er komplisert, og det er sannsynlig at det oppstår feil. Klagenemnda for offentlige anskaffelser kan bøtelegge når det gjøres feil. Feil tildelinger kan også føre til dyre rettssaker, negativ omtale og prosjekter som må utsettes fordi det må gjennomføres ny konkurranse. Feil i offentlige anskaffelser har også konsekvenser for tilbydere som ikke får oppdrag fordi at regelverket ikke følges. Meråker kommune er en del av VR-innkjøp noe som skal sikre kompetanse på området

Det ble gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll for kommunen i 2022 på anskaffelser under terskelverdi og over kr 100.000. Det ble avdekket noen formelle mangler vedrørende protokoller og mva/skatteattester.

Regelverket om offentlige anskaffelser er endret fra 01.01.2024.

## **Budsjettering og tertialrapportering**

Det kan være risiko forbundet med budsjettering og tertialrapportering. Det er konkrete krav til hvordan budsjettet skal utarbeides, men det gjøres også subjektive vurderinger om måltall og budsjettpremisser, og oppfølgingen av disse som kunne vært bedre omtalt. Det er en sannsynlighet for at måltall og budsjettpremisser er uklare med den konsekvensen at de er vanskelig å styre etter. Presentasjonen av tertialrapportene som styringsverktøy har et forbedringspotensial. Kommunen har begynt å bruke Framsikt<sup>1</sup> der det kan være en risiko for at papirversjon eller PDF-versjon av dokumentet ikke samsvarer med publisert versjon i Framsikt.

## **Selvkost**

Flere saksområder i kommunen har gebyrbelagte tjenester hvor gebyret skal være til selvkost. Regelverket er komplisert, og det er sannsynlig at det kan oppstå feilføringer mellom selvkostområder og andre områder i kommunen. Det er også en sannsynlighet for feil i beregningen av kapitalkostnader. Konsekvensene av feil i selvkostberegningene er at enten kommunen eller innbyggerne må betale for den andre, eller at dagens abonnenter betaler for framtiden abonnenter eller motsatt. På flere områder øker gebyrene som følge av økt selvkost fordi eksempelvis vedlikeholdet av vannledninger ikke er fulgt opp.

---

<sup>1</sup> Framsikt er en skybasert løsning for helhetlig virksomhetsstyring.

## 4 OPPVEKST

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Barn med særlige behov	Ivaretakelse av flyktninger
Taushetsplikt og personvern	

### Barn med særlige behov

Barn med særlige behov skiller seg fra den ordinære elevmassen ved at de ikke får tilstrekkelig utbytte av den ordinære opplæringen. Det er en sannsynlighet for at barn med særlige behov ikke fanges opp tidlig og får den oppfølgingen de trenger. Manglende oppfølging kan gi konsekvenser for det enkelt barn sin videre utvikling og muligheter videre i livet. Kommunen kan også bli stilt til ansvar for ikke å ha gitt tilstrekkelig opplæring.

### Taushetsplikt og personvern (tverrsektoriell risiko)

Revisor erfarer at flere kommuner ønsker å øke det tverrfaglige samarbeidet rundt barn og unge i kommunen. Dette kan øke sannsynligheten for at personvern og taushetsplikt ikke blir ivaretatt. Tydelige retningslinjer og rutiner for ivaretakelse av personvern og taushetsplikt er viktig for å redusere konsekvenser som kan oppstå som følge av tverrfaglig samarbeid. Brudd på personvern og taushetsplikt kan få store konsekvenser for den enkelte person og økonomiske og omdømmemessige konsekvenser for kommunen. Med rekrutteringsproblemer, sykefravær og mangel på tilgjengelig kompetanse vil risikoen kunne øke.

### Ivaretakelse av flyktninger (tverrsektoriell risiko)

De siste årene har kommunen tatt imot et økende antall flyktninger. Kvalifisering av flyktninger til jobb og utdanning er viktig for å unngå utenforskap. Integreringsloven skiller mellom grupperinger av flyktninger og det er egne regler for ukrainske flyktninger med andre krav. Dette kompliserer arbeidet for de som skal ivareta arbeidet med introduksjon og opplæring, og krever et tettere samarbeid internt i kommune, og med NAV. Det er ekstra press på tjenester innen helse- og velferd på grunn av mottak av høyt antall ukrainske flyktninger i 2022 og senere. Utleiemarkedet tømmes for boliger og prisene i privatmarkedet øker. Det er et spørsmål om integreringstilskuddet er tilstrekkelig og om det brukes på rett måte for å ivareta flyktingene. Hvis kommunen ikke lykkes med integrering av flyktninger kan de ende opp som sosialmottakere i stedet for å bidra som skattebetalere. For Meråker kommune sin del er det en utfordring å skaffe kompetanse til dette arbeidet i både grunnskole og i helse -og

omsorgssektoren. For 2024 har kommunen er det anmodet om 65 flyktninger, men vedtaket er på 40.

# 5 HELSE OG OMSORG

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Utenforskap	Tildeling av tjenester
Eldreomsorg	
Bruk av tvang	

## Utenforskap (tverrsektoriell risiko)

Flere og flere faller utenfor i samfunnet, og det er sannsynlig at kommunen ikke klarer å være i forkant og jobbe forebyggende. I fylkessammenheng ligger Meråker kommune høyt på utenforskap, og det er satt i gang et arbeid for å kartlegge denne gruppen. Det er blant annet et økende behov for psykisk helsehjelp. Det er økt sannsynlighet for fattigdom blant barn og voksne, herav flere som har behov for sosialhjelp. Mangel på boliger for vanskeligstilte og økte priser på leiemarkedet rammer også mange av de som faller utenfor utdanning og arbeidsliv. Utenforskap kan medføre mange ulike konsekvenser, eksempelvis kommunens ansvar for sosialhjelp, men også konsekvenser i form av uro i lokalmiljøet og kriminalitet, samt den enkeltes muligheter i samfunnet.

## Eldreomsorg

Antallet eldre øker framover, og mange av disse kan bli rammet av demenssykdom. Kommunene er i ulik grad forberedt på dette. Det krever blant annet tilrettelegging med ulike boformer, dagaktivitetstilbud, og spesialkompetanse hos ansatte. Det er sannsynlig at kvaliteten i demensomsorgen både innen hjemmetjeneste og institusjon blir utfordret.

Kommunen har ikke tilbud om heldøgns omsorgsboliger, men har hittil hatt plass til eldre med økende omsorgsbehov på sykehjemmet (institusjon). Dette er i ferd med å endre seg med et økende antall eldre. Utfordringene er knyttet til å ivareta ulike behov, grader og typer av demenssykdom samt bruk av tvang. Konsekvensen er at brukerne ikke får tilstrekkelige tjenester som er tilpasset deres livssituasjon og for kommunen kan konsekvensen være at ressursene brukes lite effektivt. Det er en risiko for at dette påvirker brukere, pårørende og ansatte, - at for eksempel pårørende sliter seg ut, og at sykefraværet i tjenestene øker på grunn av belastende oppgaver i uegnede boliger.

## Bruk av tvang

Tilsynsrapporter har avdekket mangelfull lovanvendelse, noe som er alvorlig både for pasienter og helsepersonell. Tvang forekommer relativt hyppig innenfor helse, og det skal fattes vedtak ved bruk av tvang. Tvang uten vedtak begrunnes ofte i pasientens,



medpasienters eller ansattes beste. En konsekvens av manglende vedtak er at vurderingen bak bruk av tvang ikke dokumenteres og i verste fall ikke gjøres. Dette kan videre gi grobunn for en praksis med økende bruk av tvang. Eksempel på situasjoner der tvang brukes:

- Medisinering
- Forebygge skade, (eks. sengehest)
- Stell/pleie
- Innleggelse og tilbakeholdelse (eks låste dører)
- Ernæring
- Daglige aktiviteter (døgnrytme)
- Diagnostikk/prosedyrer (eks. blodprøver)
- Uønsket adferd, uro og vandring

Risikoen for bruk av tvang øker med vakanser og sykefravær. Tallene viser at det er høyt sykefravær innen sektoren.

### **Tildeling av tjenester**

Det er sannsynlig at brukere av helse- og velferdstjenester ikke får den hjelp de har krav på, og at innbyggernes forventninger overgår tilbudet kommunen kan gi. Rett bemanning bør være på rett plass, tilsvarende riktig bruk av kompetanse ut fra behovet. Tildeling av tjenester berører problematikk rundt utskrivningsklare pasienter og mottaksmuligheter i kommunene samt arbeidsfordelingen mellom spesialhelsetjenesten og kommunen. Kartlegging for å fastsette rett nivå på tjenestene og individuell tilpasning av tjenester er viktig for å kunne gi riktige tjenester. En konsekvens av spesielt systematiske feil i tildelingene er at brukerne ikke får det tilbudet de har krav på, som i neste omgang kan gi dårligere livskvalitet. Meråker kommune er i en prosess (mars 2024) opp mot samarbeidet med Værnesregionen når det gjelder Forvaltningskontoret. Kommune ønsker å ta tilbake tjenesten til kommunen.

## 6 TEKNISK

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Klima og miljø	Brann
Vedlikeholdsetterslep	Interessekonflikter mellom næring, skog- og landbruk

### Klima og miljø

Klima og miljø gir kommunen ulike utfordringer innenfor teknisk sektor, eksempelvis utfordringer som følge av ekstremvær. Det kan være ulik vektning av klima- og miljøhensyn, samt potensiale for motstrid mellom ulike hensyn som klima- og miljø, samiske rettigheter, jordvern og behovet for samfunnsutvikling. Klima- og miljøplanleggingen har innvirkning på annet planverk og har betydning for sektorovergrepene forvaltning, blant annet i arealplanlegging, beredskap knyttet til infrastruktur, vann- og avløpsforvaltning og drift og vedlikehold av kommunal eiendom. Kommunen kan bli stilt til ansvar dersom klima- og miljøhensyn ikke blir hensyntatt blant annet i arealplanlegging og byggesaksbehandling. Bærekraftsmålene sammen med de mer kjente områdene som klima og miljø stiller krav til kommunene på mange områder, eksempelvis materialgjenvinning, omstilling i næringslivet og håndtering av et mer utfordrende klima. Klimagassutslippet for Meråker kommune ligger over gjennomsnittet både for Trøndelag og landet.

### Vedlikeholdsetterslep

Kommunene mangler ofte gode systemer for vedlikehold når det kommer til vann og avløp, eiendomsforvaltning og samferdsel. I Meråker kommune er det først og fremst vedlikeholdsetterslepet på bygningsmassen som er omfattende og som har konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet, samt høyt energiforbruk. Bygningsmassen i Meråker kommune er av eldre dato, og det har over år vært mye fram og tilbake vedrørende skole og helsebygg, og hva som skal prioriteres. Det innebærer økt risiko for elevenes fysiske læringsmiljø, ansattes arbeidsmiljø, tilbud til brukere av omsorgstjenester og deres bomiljø.

### Brann

Brann og redning har ansvar for å ivareta både forebyggende og akutte oppgaver. Dette er oppgaver som krever tilstrekkelig internkontroll, rutiner for forebyggende arbeid (feiing og branntilsyn), HMS og kompetanseheving. For eksempel, kreves oppdatert kunnskap innen slukking av elektriske fremkomstmidler som elbiler. Konsekvenser av svikt innenfor brann og redning kan være store, som at liv og verdier ikke blir tilstrekkelig sikret. Det er også knyttet

usikkerhet til konsekvensene av en rettskraftig dom fra Møre og Romsdal tingrett om lovligheten av å fastsette sjablongmessig feieavgift for hytter.

### **Interessekonflikter mellom næring, skogbruk og landbruk**

Kommunen har ansvar etter lovverk som regulerer næringsvirksomhet, herunder jordbruk og skogbruk. Interessekonflikter mellom jordvern og utbygging og i den sammenheng også miljøhensyn er sannsynlig. Slik interessekonflikter må kommunen håndtere, og ulike utfall har ulike konsekvenser for videre utvikling. Klima- og miljøutfordringer og den risikoen det innebærer både for næringsvirksomhet og som en konsekvens av næringsvirksomhet er problemstillinger som kommunen blir stilt overfor. Kommunen har ansvar for saksbehandling på ulike områder og det kan skje saksbehandlingsfeil eller manglende oppfølging av saker.

# 7 EIERSTYRING

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Fides-selskapene	

Meråker kommune har eierskapsmelding fra 2021.

## **Fides IKS , Fides AS og Fides Holding AS (+ fra 2024; Fides Kompetanse)**

Fidesselskapene er arbeids-og inkluderingsbedrifter som i tillegg driver med erverv av fast eiendom til både for egen bruk og til utleie. Fides består av to aksjeselskap hvor kommunene har direkte eierskap i begge to, og det er antatt tett samarbeid mellom selskapene. Fides IKS er en del av konsernet Fides AS og Fides Holding AS. Det er samme styre og samme daglig leder i selskapene. Ny daglig leder fra september 2024.

Kommunen er oppført med eierandel på 14,6 prosent i aksjeselskapet og IKS-et. Eies sammen med Stjørdal kommune. Selskapet har i februar 2024 utvidet med Fides kompetanse.

Konsernorganisering i selskapene medfører at det er et holdingselskap mellom kommunen som eier og de selskapene hvor virksomheten skjer. Dette har betydning for kommunens muligheter til å utøve eierstyring. Et konsern består av flere aksjeselskaper som i utgangspunktet er selvstendige enheter, men som er bundet sammen gjennom eierskap.

Revisor erfarer at det i flere sammenhenger er lite fokus på forhold omkring eierskapet når det dannes konsern og dette medfører en risiko for eksempelvis habilitet, informasjonsflyt og styringsmuligheter. Den iboende risiko øker ved organisasjonsendringer og endring av lederskap. Risikovurderingen aktualiserer en eierskapskontroll.

## **Sentrale tjenester levert av eide selskaper – eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon i selskap**

Kommunen har satt bort sentrale tjenester til eide selskaper, eksempelvis renovasjon og brann. Det er risiko knyttet til organisering og styring med de kommunale tjenestene som ytes. Flere kommuner velger å delta i interkommunale samarbeid for å nyttiggjøre seg stordriftsfordeler, dette utfordrer igjen kommunen på god eierstyring.

## Plan for eierskapskontroll og den videre prosess

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Meråker kommune

**Møtedato**

25.04.2024

**Saknr**

15/24

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen**Arkivkode** FE-037, TI-&30**Arkivsaknr** 24/137 - 2**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget slutter seg til det skisserte opplegg.
2. Kontrollutvalget ber leder i samarbeid med sekretariatet fastsette en aktuell dato for innspillsmøtet.

**Ikke trykte vedlegg**

Revisors risiko og vesentlighetsvurdering 2023-27 (se vedlegg til sak vedrørende plan for forvaltningsrevisjon)

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget skal i henhold til kommuneloven utarbeide en plan for eierskapskontroll i løpet av det første året etter at nytt kommunestyre er konstituert. Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger knyttet til kommunens eierskap. Behovet for eierskapskontroll skal sees i sammenheng med behovet for forvaltningsrevisjon og vis a versa.

Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg til revisor sine vurderinger er sentrale aktører i kommunen invitert til å gi ytterligere innspill til risikoområder, for dermed å ha et bredere grunnlag til utarbeidelse av planen.

Kontrollutvalget behandlet bestilling av risiko og vesentlighetsvurdering i sak 5/24 hvor utvalget bl.a. ba revisor om å levere denne innen utgangen av mars.

Det legges opp til at de sentrale aktørene blir invitert inn gruppevis og at de har fått revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger tilsendt i forkant av møtet.

En ser for seg følgende tidsplan og deltakere for dette møte:

09:00-10:30 Ordfører, utvalgsledere og gruppeledere

10:30-11:00 Rådet for personer med nedsatt funksjonsnedsettelse, Eldrerådet og Ungdomsrådet

11:00-11:30 Hovedtillitsvalgte og hovedverneombud

Pause

12:30-13:30 Kommunedirektør med etatsjefer

13:30 - Kontrollutvalget oppsummerer

De inviterte vil bli bedt om å forberede seg på følgende:

1. På hvilke områder tror du det er det risiko for at kommunen og selskaper der kommunen har eierandeler ikke når sine målsettinger, ikke oppfyller lovkrav, eller utnytter ressursene dårlig?
2. På hvilke tjenesteområder/kommunalt eide selskaper tror du det er det behov for forvaltningsrevisjon?

Det legges opp til at utvalget gjør en oppsummering umiddelbart etterpå.

**Vurdering**

De gitte opplysninger og innkomne innspill må vurderes opp mot vesentlighet og risiko. Kontrollutvalget må også ta stilling til hvordan disse skal vektles i forhold til revisors risiko og vesentlighetsvurdering. Deretter må behovet for forvaltningsrevisjon veies opp mot behovet for eierskapskontroll og vis a versa.

På basis av dette må kontrollutvalget gjøre en overordnet vurdering og peke på områder/temaer det finner aktuelle å ta inn i planen for forvaltningsrevisjon. Det legges opp til at dette gjøres i forbindelse med at planforslaget blir behandlet av kontrollutvalget.

# Kontrollutvalgets årsrapport 2023

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Meråker kommune

**Møtedato**

25.04.2024

**Saknr**

16/24

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE-033, TI-&14

**Arkivsaknr** 24/254 - 1

---

**Forslag til vedtak**

1. Det fremlagte forslag til "Kontrollutvalgets årsrapport for 2023" vedtas som kontrollutvalgets årsrapport for 2023.
2. Årsrapporten oversendes kommunestyret.

**Forslag til innstilling til kommunestyret**

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2023 til orientering.

**Vedlegg**

Årsmelding 2023

Regnskap 2023 for kontrollutvalget

**Saksopplysninger**

Ifølge kommunelovens § 22-1 har kommunestyret det øverste ansvar for å kontrollere kommunens virksomhet. Til å forestå den løpende kontroll på sine vegne, velger kommunestyret et kontrollutvalg, jfr. kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalget har hatt den praksis at forhold som kontrollinstansen avdekker, løses på lavest mulig nivå, og bare unntaksvis resulterer i rapporter til kommunestyret.

Kontrollutvalgets årlige rapport vil derfor være en oppsummering av utvalgets arbeid i løpet av året og er således viktig informasjon til kommunestyret om den kontroll utvalget utøver på kommunestyrets vegne. Møteinnkallinger og møteprotokoller sendes ordfører og kommunedirektøren. Dette fungerer som en fortløpende informasjon til kommunen og det politiske miljøet. Ordfører har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter.

Ut fra tidligere praksis er det også for 2023 utarbeidet en årsrapport til kommunestyret der det er redegjort for sentrale deler av kontrollutvalgets virksomhet og aktivitet i 2023.

**Vurdering**

Årsmeldingen anbefales oversendt kommunestyret med forslag om at kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport 2023 til orientering.



**Konsek**

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

# Kontrollutvalgets årsmelding 2023

Meråker kommune





## Innholdsfortegnelse

1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning .....	3
1.1 Kontrollutvalgets sammensetning .....	3
1.2 Reglement for kontrollutvalget.....	4
1.3 Rammer for utvalgets arbeid .....	4
1.4 Kontrollutvalgets ressurser.....	4
2. Lovpålagte oppgaver .....	5
2.1 Regnskapsrevisjon.....	5
2.2 Forvaltningsrevisjon .....	5
2.3 Eierskapskontroll.....	5
2.4 Påse-ansvar overfor revisor .....	5
3. Annet arbeid i utvalget.....	5
3.1 Møter .....	5
3.2 Saker .....	5
4. Avslutning.....	6
5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2023 .....	7

# 1. Om kontrollutvalget, mandat og sammensetning

Alle kommuner skal ha et kontrollutvalg valgt av kommunestyret<sup>1</sup>. Kontrollutvalget er kommunestyrets kontrollorgan, og skal føre løpende kontroll med den kommunale forvaltning.

## 1.1 Kontrollutvalgets sammensetning

Medlemmer	Varamedlemmer
Marit O. Haugen Øverkil (uavhengig), leder Bjørn Madslangrud (V), nestleder Hilde Jorun Myhre Jønsson (AP) Geir Arve Krogstad (SP) Erling Andreas Ervik (SP)	1. Marit Graftås (AP) 2. Wenche Øyen Westum (SP) 3. Torgeir Reitås (AP) 4. John Gunnar Enebak (SV) 5. Leif Gunnar Johansen (AP)  For V og MTB: 1. Helene Skår (V) 2. Gunnar Smedberg (MTB)

Kommunestyrets representanter i kontrollutvalget er Geir Arve Krogstad og Erling Andreas Ervik.

Kontrollutvalget størrelse og representasjon i kommunestyret er i henhold til kravene i kommuneloven. Kravene i kommuneloven til jevn fordeling mellom kjønnene er ivaretatt.

Før valget 2023 hadde utvalget slik sammensetning:

### Medlemmer

Edith Monika Strøm, Leder  
Torfinn Krogstad, Nestleder  
Marit Øverkil  
Geir Arve Krogstad  
Gunnar Smedberg

### Varamedlemmer

1. vara: Bjørn Madslangrud  
2. vara: Oddbjørn Kaasa  
3. vara: Nina Stenmo  
4. vara: Mari Anne Gaaserud Høiseth  
5. vara: Trond Marius Slungård  
6. vara: Helge Øyn  
7. vara: Eli Stubban Karlsson  
8. vara: Lillian Blæstervold  
9. vara: Svein Ivar Stordalsvold

---

<sup>1</sup> Jf. kommuneloven § 23.1

## 1.2 Reglement for kontrollutvalget

Kontrollutvalget har ikke et eget reglement.

## 1.3 Rammer for utvalgets arbeid

Kontrollutvalgets hovedoppgave er å føre kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret og påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven sørge for at følgende oppgaver blir utført:

- Regnskapsrevisjon – påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte, avgi uttalelse om årsregnskapet og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.
- Forvaltningsrevisjon – utarbeide plan for forvaltningsrevisjon, basert på risiko og vesentlighetsvurdering, følge og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Eierskapskontroll – utarbeide plan for eierskapskontroll og føre kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper, og rapportere resultatet til kommunestyret.
- Vedtak – Påse at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp
- Valg av revisjonsordning – kontrollutvalget avgir innstilling om valg av revisjonsordning til kommunestyret og eventuelt innstiller på valg av revisor.
- Budsjett – utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen.

Innenfor disse rammene skal kontrollutvalget utføre kontrollarbeidet på vegne av kommunestyret, for å bidra til god tjenestekvalitet, effektiv ressursutnyttelse og å sikre at politiske vedtak blir fulgt opp.

I tillegg kan kontrollutvalget på eget initiativ, ta opp forhold som kan oppfattes som uønskede eller i strid med mål om en effektiv og forsvarlig forvaltning av kommunens ressurser.

Kommunestyret kan be kontrollutvalget utføre konkrete kontrolloppgaver på sine vegne. Dette har kommunestyret ikke gjort i 2023.

## 1.4 Kontrollutvalgets ressurser

### 1.4.1 Sekretariat

Kontrollutvalget har sekretariatsbistand fra Konsek Trøndelag IKS, der kommunene er en av deltakerne sammen med 46 andre kommuner og fylkeskommunen.

Sekretariatet utreder saker, bistår kontrollutvalget i praktisk tilrettelegging og oppfølging av møter, utarbeider forslag til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, samt følger opp vedtak.

I det løpende arbeidet er sekretariatet bindeledd mellom kontrollutvalget og revisjonsselskap, og utfører oppgaver på vegne av kontrollutvalget.

### 1.4.2 Revisjon

Kommunen er medlem av Revisjon Midt-Norge SA. Kommunen har avtale om levering av samtlige revisjonstjenester der.

### 1.4.3 Økonomi

For å kunne utføre sin lovpålagte kontrollfunksjon på en god måte er det viktig at kontrollutvalget er gitt tilstrekkelig med ressurser.

Kontrollutvalget utarbeider årlig forslag til budsjett for kontroll og revisjon. Dette skal følge innstillingen til årsbudsjett til kommunestyret.<sup>2</sup>

Regnskapet for kontrollutvalget følger som vedlegg.

## **2. Lovpålagte oppgaver**

### **2.1 Regnskapsrevisjon**

Kontrollutvalget behandler saker om regnskapsrevisjon på flere møter gjennom året. Det er etablert rutiner for orienteringer fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor i forbindelse med avleggelse av revisjonsberetning, samt informasjon om planlegging og status for finansiell revisjon og eventuelle områder det arbeides spesielt med.

Kontrollutvalget skal uttale seg om kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse er lagt fram for formannskapet og inngikk som beslutningsgrunnlag ved kommunestyrets behandling av regnskapet for 2022.

### **2.2 Forvaltningsrevisjon**

Kontrollutvalget skal utrede behovet for, planlegge og bestille forvaltningsrevisjoner i kommunen og resultatene fra arbeidet skal rapporteres til kommunestyret.

### **2.3 Eierskapskontroll**

Kontrollutvalget skal kontrollere at selskapene som kommunen er eier i blir drevet i tråd med politiske vedtak og lovverket. Utvalget skal også føre kontroll med at formålet med eierskapet blir ivaretatt og at eierstyringen er god.

### **2.4 Påse-ansvar overfor revisor**

Kontrollutvalget skal påse at de formelle kravene til revisor blir overholdt, for eksempel krav til utdanning, vandel, uavhengighet og objektivitet. Disse forholdene hviler det et ansvar på revisor å dokumentere, og det er etablert rutiner for at dette skjer.

For å følge opp ansvaret slik det går fram av krav i forskriftene, har kontrollutvalget lagt vekt på en god dialog med revisor og løpende informasjon om det løpende revisjonsarbeidet. For regnskapsrevisjon orienterer oppdragsansvarlig revisor rutinemessig i utvalgets møter.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon er dialogen knyttet til den enkelte undersøkelse.

## **3. Annet arbeid i utvalget**

### **3.1 Møter**

Kontrollutvalget har i 2023 avholdt 5 møter og behandlet 39 saker, hvorav 2 av sakene gikk videre til kommunestyret for endelig behandling. En fullstendig oversikt over sakene som er behandlet i kontrollutvalget er vist i vedlegg.

### **3.2 Saker**

En stor del av kontrollutvalgets saksbehandling omfatter forhold det er pålagt å arbeide med, gjennom kravene i kommunelovens del 7 (§ 23-1 t.o.m. § 23-7) og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Hvilket fokus som velges i de ulike arbeidsoppgavene er det i stor grad opp til utvalget å definere selv.

---

<sup>2</sup> Sak 25/23, dato 21.09.23

Det vises for øvrig til vedlagte liste over saker kontrollutvalget har behandlet i 2023.

### **Opplæring og faglig samarbeid**

Alle medlemmer i kontrollutvalget får tilbud om å delta i opplæring og faglig samarbeid gjennom Konsek Trøndelag IKS, Norges kommunerevisorforbund og Forum for kontroll og tilsyn.

## **4. Avslutning**

Årsmeldingen er en oppsummering av årets virksomhet i kontrollutvalget, utvalgets saker ligger åpent på sekretariatets hjemmesider: [www.konsek.no](http://www.konsek.no)

Kontrollutvalgets arbeid skal bidra til å styrke tilliten til lokaldemokratiet. Utvalget mener å ha bidratt til dette og vil takke kommunestyret og administrasjonen for samarbeidet.

Meråker kommune 25.04.2024

Kontrollutvalget

## 5. Vedlegg: Saker behandlet i kontrollutvalget i 2023

Møtedato	Saksnr	Sakstittel
09.02.2023	01/23	Orientering fra kommunedirektøren - forhold ved Helsetunet
	02/23	Orientering fra kommunedirektøren - resultater fra Åpenhetsbarometeret 2022
	03/23	Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
	04/23	Kontrollutvalgets årsmelding 2022
	05/23	Eierskapsoppfølging - Innherred Renovasjon IKS
	06/23	Referatsaker
	07/23	Eventuelt
	08/23	Godkjenning av møteprotokoll
23.03.2023	09/23	Orientering fra kommunedirektøren om rutiner for ansatte og folkevalgtes bruk av sosiale medier, jobbtelefon og pc mtp. informasjonssikkerhet
	10/23	Vurdering av opplysninger i kommunestyrets sak RS 01/2023
	11/23	Referatsaker
	12/23	Eventuelt
	13/23	Godkjenning av møteprotokoll
11.05.2023	14/23	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning 2022
	15/23	Orientering fra kommunedirektøren om status for vedtak fattet av kommunestyret som administrasjonen skal følge opp
	16/23	Oppfølging av rapport fra eierskapskontroll
	17/23	Referatsaker
	18/23	Eventuelt
	19/23	Godkjenning av møteprotokoll
21.09.2023	20/23	Oppfølging av sak 16/23 - kommunedirektørens oppfølging av rapport fra eierskapskontroll
	21/23	Forenklet etterlevelseskontroll 2022
	22/23	Tilbakemelding etter årsrevisjon 2022 - orientering til kontrollutvalget
	23/23	Henvendelse vedrørende bekymring for en innbyggers psykiske helse
	24/23	Budsjettkontroll pr. 31.08.2023
	25/23	Forslag til budsjett 2024 og økonomiplan 2024-2027 for kontrollutvalget
	26/23	Eierskapsoppfølging - Innherred Renovasjon IKS
	27/23	Evalueringsav perioden
	28/23	Referatsaker
	29/23	Eventuelt
	30/23	Godkjenning av møteprotokoll
	31/23	Orientering om infotavle
30.11.2023	31/23	Referatsaker
	32/23	Konsek Trøndelag IKS - kontrollutvalgets sekretariat
	33/23	Kontrollutvalget - oppgaver og rolle
	34/23	Orientering fra Revisjon Midt-Norge SA
	35/23	Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighetserklæring
	36/23	Revisjonsstrategi for 2023
	37/23	Forenklet etterlevelseskontroll for 2023 - risiko- og vesentlighetsvurdering
	38/23	Kontrollutvalgets års- og møteplan for 2024
39/23	Godkjenning av møteprotokoll	



5 Meråker kommune (2024) - År/Periode 2023 1 - 12

	Regnskap 2023	Buds(end) 2023	Avvik	%- forbruk
<b>Ansvar: 1100 Kontrollutvalg/Revisjon</b>				
<b>Funksjon: 110 Kontroll og revisjon</b>				
1080 Godtgjørelse folkevalgte	27.095,58	29.000	-1.904,42	93,4
1082 Tapt arbeidsfortjeneste	0,00	15.000	-15.000,00	0,0
1099 Arbeidsgiveravgift	2.872,13	4.664	-1.791,87	61,6
1103 Abonnement	2.625,00	2.200	425,00	119,3
1116 Kommunal bevertning	3.890,00	4.000	-110,00	97,3
1150 Kurs/videreutdanning/opplæringstiltak	0,00	28.000	-28.000,00	0,0
1160 Bilgodtgjørelse, oppg.plikt.	0,00	5.000	-5.000,00	0,0
1178 Reiseutgifter, ikke oppg.pl.	0,00	5.000	-5.000,00	0,0
1196 Kontingenter	3.700,00	3.700	0,00	100,0
1370 Kjøp av tjenester fra private	535.003,20	525.000	10.003,20	101,9
1371 Kjøp av tjenester fra aksjeselskap	6.448,64	0	6.448,64	0,0
1380 Kjøp av tjenester fra særbedrifter	228.500,00	228.500	0,00	100,0
<b>Sum utgifter</b>	<b>810.134,55</b>	<b>850.064</b>	<b>-39.929,45</b>	<b>95,3</b>
<b>Sum funksjon: 110 Kontroll og revisjon</b>	<b>810.134,55</b>	<b>850.064</b>	<b>-39.929,45</b>	<b>95,3</b>
<b>Sum ansvar: 1100 Kontrollutvalg/Revisjon</b>	<b>810.134,55</b>	<b>850.064</b>	<b>-39.929,45</b>	<b>95,3</b>
<b>T O T A L T</b>	<b>810.134,55</b>	<b>850.064</b>	<b>-39.929,45</b>	<b>95,3</b>

## Godkjenning av møteprotokoll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Meråker kommune

**Møtedato**

25.04.2024

**Saknr**

17/24

**Saksbehandler** Paul Ivar Stenstuen

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/253 - 3

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra dagens møte.

**Saksopplysninger**