



# 1 FAKTA OM OPPDRAGET

## FORMÅL

Kontrollutvalgets formål med bestillingen er å undersøke om partssamarbeidet i kommunen er i henhold til regelverket.

## PROBLEMSTILLINGER

- Har Hattfjelldal kommune lagt til rette for arenaer for samhandling med tillitsvalgte?
- Har Hattfjelldal kommune lagt til rette for å sikre involvering av tillitsvalgte i relevante saker?

## TIDS- OG RESSURSBRUK

**Timeforbruk:** inntil 250 timer

**Rapport til sekretær:** 01.10.2025

## OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Merete M. Montero

[merete.montero@revisjonmidtnorge.no](mailto:merete.montero@revisjonmidtnorge.no)

Tlf. 476 38 548

# 2 MANDAT

I dette kapitlet redegjøres det for bestillingen.

## 2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Hattfjelldal kommune bestilte den 17.10.2024, sak 21/24, forvaltningsrevisjon med tema partssamarbeid. Prosjektet er prioritert først i plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028.

I plan for forvaltningsrevisjon er følgende forslag til tema:

Fungerer partssamarbeidet som det skal? Det kan for eksempel være aktuelt å undersøke:

- om kommunen har lagt til rette for god dialog med de tillitsvalgte
- om partene har regelmessige informasjons- og drøftingsmøter
- om de ansattes representanter blir involvert i ansettelse og andre saker der de skal delta

I tillegg la sekretariatet fram følgende vinkling i saksframlegget til bestillingssaken:

- om partssammensatte utvalg fungerer som forutsatt i regelverket

## 2.2 Bakgrunnsinformasjon

### 2.2.1 Tillitsvalgtes rolle

En tillitsvalgt er en person valgt eller utpekt av medlemmer i en fagforening eller ansattgruppe for å representere deres interesser overfor arbeidsgiveren. Tillitsvalgtes rolle i norsk arbeidsliv er forankret i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Viktige elementer i tillitsvalgtes rolle:

*Medbestemmelse og samarbeid:* Tillitsvalgte deltar i beslutningsprosesser som påvirker arbeidsforhold, inkludert organisasjonsendringer og arbeidsmiljøtiltak. Arbeidsgiver er forpliktet til å samarbeide med tillitsvalgte for å skape et trygt og godt arbeidsmiljø.

*Støtte til medlemmer:* Tillitsvalgte gir støtte og veiledning til ansatte som opplever utfordringer i arbeidsforholdene sine. De fungerer ofte som en første kontakt for ansatte som opplever utfordringer på arbeidsplassen, og bidrar til å løse konflikter. Tillitsvalgte kan representere ansatte i møter med ledelsen og å bistå ved konflikter og behov for tilrettelegging.

*Informasjons- og drøftingsplikt:* Arbeidsgiver har plikt til å informere tillitsvalgte om saker som kan påvirke ansattes situasjon, for eksempel omstilling. Informasjonen skal gis tidlig, slik at tillitsvalgte kan komme med tilbakemeldinger før beslutninger fattes.

*Bistand i arbeidsforholdssaker:* Tillitsvalgte er ofte involvert i saker knyttet til lønnsforhandlinger, arbeidstid, ansettelse og oppsigelser. Ved ansettelse skal tillitsvalgte involveres i prosessen.

*Tillitsvalgtes rettigheter:* Tillitsvalgte sikres rett til nødvendig opplæring og permisjon for å utvikle kompetansen som kreves i rollen. Videre har tillitsvalgte rett til tjenestefri for å utføre sine oppgaver.

## **2.2.2 Utvalg**

### Partssammensatt utvalg

Alle kommuner har plikt etter kommuneloven § 5-11 til å opprette ett eller flere partssammensatte utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Dersom minst  $\frac{3}{4}$  av de ansatte ønsker det, kan utvalget erstattes med andre ordninger.

Utvalget er et folkevalgt organ, som må opprettes av kommunestyret. Det partssammensatte utvalget skal settes sammen av representanter for kommunen og for de ansatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for kommunen (folkevalgte). Det er ofte tillitsvalgte som deltar som de ansattes representanter i utvalget.

Kommunen må påse at administrasjonsutvalget forelegges de saker som ligger under deres ansvarsområde å behandle.

### Arbeidsmiljøutvalg

Hattfjelldal kommune har plikt til å ha arbeidsmiljøutvalg. Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal virke for at det blir gjennomført et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, delta i planlegging av verne- og miljøarbeidet og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Arbeidsmiljøutvalget skal være sammensatt av et likt antall representanter fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden, som alle har stemmerett når utvalget skal fatte vedtak. Utvalget skal ha minst fire medlemmer. Arbeidsgiver peker ut sine representanter, og blant disse skal daglig leder eller en fra den øverste ledelse alltid være med. Arbeidstakernes representanter velges

ved flertallsvalg blant arbeidstakerne, med mindre to eller flere fagforeninger som til sammen organiserer flertallet av arbeidstakerne, avtaler at valget skal skje som forholdstallsvalg eller ved at fagforeningene selv utpeker medlemmene. Medlemmene av utvalget velges for to år av gangen. Hovedverneombudet skal være en av arbeidstakernes representanter. Bedriftshelsetjenesten skal være representert i utvalget, men uten stemmerett. Lederen for utvalget velges vekselvis blant arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter for ett år av gangen.

Nærmere saksbehandlingsregler for arbeidsmiljøutvalget finnes i forskriften om organisering, ledelse og medvirkning. Her fremgår blant annet at alle kan bringe arbeidsmiljøutfordringer inn for behandling i arbeidsmiljøutvalget. Det skal skrives referater fra møtene.

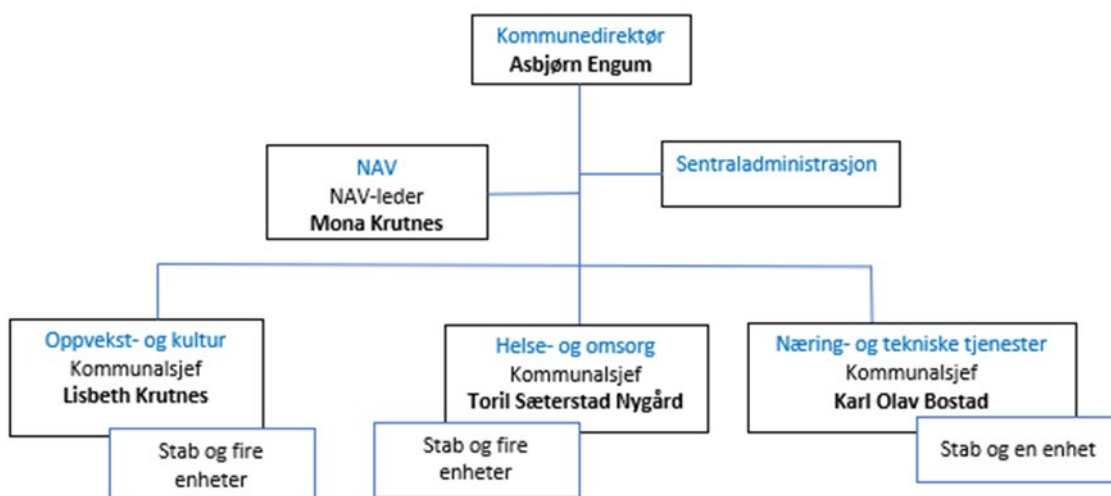
#### Informasjonsmøter med hoved-/fellestillitsvalgte

Arbeidsgiver skal ifølge Hovedavtalen § 3-1 bokstav b avholde regelmessige informasjonsmøter med hovedtillitsvalgte på sentralt nivå i kommunen. Disse møtene har som formål å fremme et godt samarbeid mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte ved å sikre gjensidig informasjonsutveksling om forhold som påvirker arbeidsplassen. Eksempel kan være organisatoriske endringer, økonomiske forhold og personalpolitikk.

## **2.3 Kommunens organisering**

Hattfjelldal kommune er administrativt organisert med kommunedirektør som øverste leder, samt kommunalsjefer på hovedområdene oppvekst og kultur, helse og omsorg og næring og tekniske tjenester. NAV og sentraladministrasjonen ligger direkte under kommunedirektør.

Nedenfor vises organisasjonskart:



Kilde: Hattfjelldal kommune

# 3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapittelet redegjør for revisors forslag til løsning av oppdraget.

## 3.1 Problemstillinger

- Har Hattfjelldal kommune lagt til rette for arenaer for samhandling med tillitsvalgte?
  - Administrasjonsutvalg
  - Arbeidsmiljøutvalg
  - Regelmessige informasjonsmøter med hoved-/fellestillitsvalgte på sentralt nivå
  - Eventuelle arenaer på tjenestenivå
  - Ytringsklima mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte
- Har Hattfjelldal kommune lagt til rette for å sikre involvering av tillitsvalgte i relevante saker?
  - Ansettelser
  - Øvrige saker

## 3.2 Avgrensing

Tema for denne forvaltningsrevisjonen er å se på om det i Hattfjelldal kommune blir arbeidet systematisk med involvering av tillitsvalgte. Systematisk betyr i denne sammenhengen om det finnes retningslinjer og rutiner, og om disse blir fulgt.

Med involvering mener revisor ivaretagelse av både informasjons-, drøftings- og forhandlingsplikt.

Revisor vil undersøke om kommunens arenaer for samhandling med tillitsvalgte ivaretar kravene i regelverket. Revisor vil også undersøke hvordan dialogen er mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte.

Videre vil revisor undersøke om arbeidsgiver følger utvalgte krav i regelverket om hvordan tillitsvalgte skal involveres. Det kan være hensiktsmessig å undersøke utvalgte enkeltsaker eller prosesser, for å se hvilken rolle tillitsvalgte har hatt. Det vil være naturlig at ansettelsesprosesser blir gjennomgått.

## 3.3 Kilder til kriterier

Revisor vil utlede kriterier fra blant annet følgende kilder:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv (arbeidsmiljøloven)
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning

- Gjeldende KS Hovedavtale
- Gjeldende KS Hovedtariffavtale
- Hovedavtaleveileder
- Kommunens egne reglement

### **3.4 Metoder for innsamling av data**

For å undersøke problemstillingene er det aktuelt å undersøke hvilke rutiner og retningslinjer som foreligger for å sørge for involvering av tillitsvalgte og for de ulike samarbeidsforaene.

Revisor vil gjennomgå møteinnkallinger og referat fra samarbeidsfora, for å undersøke hvilke temaer som blir tatt opp og om saker blir fulgt opp. Det vil også kunne gi oss et innblikk i hvordan informasjons- og drøftingsplikten blir ivaretatt. Det kan være aktuelt å delta som observatør i utvalgsmøter. Videre kan det være aktuelt å innhente informasjon fra bedriftshelsetjenesten, som deltaker i arbeidsmiljøutvalget.

Revisor vil gjennomføre intervju med personalansatte, ledere med personalansvar og tillitsvalgte. De vil kunne gi oss informasjon om hvordan samhandlingen mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte fungerer i kommunen.

Videre vil revisor gjennomgå et utvalg konkrete saker eller prosesser, etter å ha fått et innblikk i hvilke saker tillitsvalgte blir involvert i Hattfjelldal kommune. Et utvalg ansettelsessaker vil gjennomgås.



# 4 PROSJEKTORGANISERING

## 4.1 Prosjektteam

<b>Oppdragsansvarlig revisor</b>	Merete M. Montero
<b>Prosjektmedarbeider</b>	Trine Holter
<b>Kvalitetssikrer</b>	Anna Ølnes
<b>Kvalitetssikrer</b>	Anne Grete Wold

## 4.2 Milepælsplan

<b>Bestillingsdato</b>	17.10.2024
<b>Prosjektplan til sekretær</b>	15.11.2024
<b>Oppstartsmøte</b>	Januar 2025
<b>Datainnsamling ferdig</b>	Mai 2025
<b>Rapport til uttalelse</b>	September 2025
<b>Rapport til sekretær</b>	01.10.2025

Trondheim 15.11.2024

Merete M. Montero

Oppdragsansvarlig revisor

# VEDLEGG 1: UAVHENGIGHETSERKLÆRING



Vurdering av uavhengighet.

Revisors egen vurdering i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt: Partssamarbeid

Prosjektnr: FR1315	Kommune: Hattfjelldal
Hovedreferanse: Kommuneloven § 24-4 Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3 RS 200 --- Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4 RS 220 -- Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13 RS 300 -- Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6 Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8	
Ansettelsesforhold:	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte kommune deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte kommune som har betydning for uavhengighet og objektivitet.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenesten under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede opptre ikke som fullmektig for ovenfor nevnte kommune.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.

Sted: Trondheim Dato: 08.11.24

Rolle: Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Navn: Merete M. Montero

Revisjon Midt-Norge SA  
Brugata 2  
7716 Steinkjer

post@revisjonmidt norge.no  
907 30 300

www.revisjonmidt norge.no  
Kontonummer: 4270.18.38638  
Org.nr: 919 90 2310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MERETE MYKLEBUST MONTERO, 08.11.2024

Førseglet av



Posten Norge



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - [www.revisjonmidt norge.no](http://www.revisjonmidt norge.no)