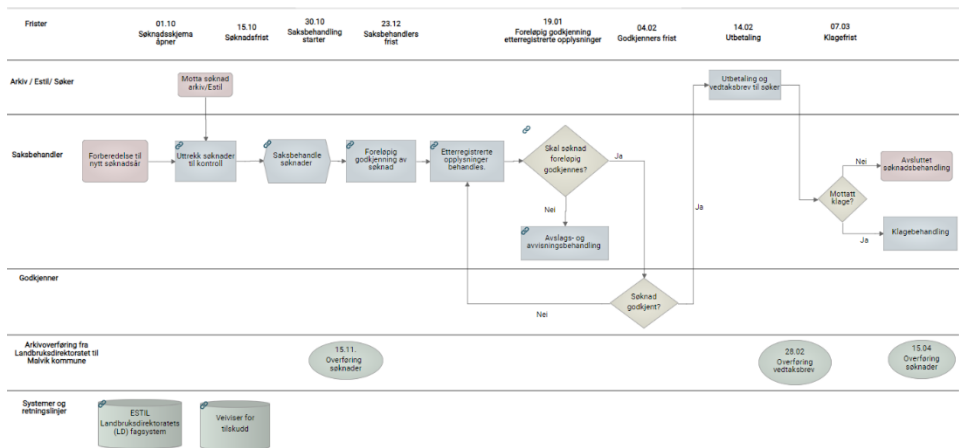




Uttrekk av søknader til kontroll (PT)



Kommentar til versjon
UTKAST

Formål

Sikre at søknadsinformasjon er riktig og uttrekk gjøres etter statens retningslinjer og forvaltningslovens bestemmelser.

Omfang/Virkeområde

Rutinen gjelder søknader mottatt i landbruksdirektoratets elektroniske søknadssystem eStil PT. Kontroll utføres hvert år og skal omfatte minst 10 % av søknadene. Kontrollen skal være risikobasert.

Ansvar

Rådgiver jordbruk

Aktivitet/beskrivelse

Kontrollplan

Kontrollplanen viser kommunens vurdering og risikofaktorer som er lagt til grunn for utplukk av foretak til kontroll.

Det benyttes en egen mal for vurdering av risiko og eget skjema for utplukk av foretak. Malene hentes opp fra saksystemet Elements.

For utførelse av kontrollpunkt og gjennomføring av selve kontrollen, se [rundskriv om forvaltningsansvar og saksbehandling](#).

Kontrollpunkt	Merknad
A - Identifisere deler av produksjonstilskudd som har høyst risiko	Bruk rapporter i PT
B - Beskrivelse av konkrete risikoindikatorer i Malvik	
C - Konkrete foretak med risiko	
D - Utplukk av foretak til kontroll	Eget skjema med begrunnelser og bakgrunn for utplukk.

Gjennomføring

Varsler utvalgte foretak skriftlig med henvisning til aktuelle hjemler til kontroll, forskrift om produksjonstilskudd og forvaltningsloven. Kontroll kan enten gjennomføres som dokumentkontroll eller ved stedlig kontroll. Foretaket har klageadgang på vedtaket.

Kontroll gjennomføres snarest etter 29. oktober og i god tid før 23. desember.

Foretaket skal registreres til kontroll i eStil PT og kontrollskjema skal brukes ved stedlig kontroll.

Kontrollskjema skrives ut fra eStil PT.

Alle funn og vurderinger skal dokumenteres skriftlig i kontrollskjema og videre ved behandling av søknad.

Revidering av prosedyre

Ved revidering av prosedyren revideres samtidig dokumentmalene i Elements.

Lover

- Behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Forvaltningsloven
- Forvaltningsloven - fvl

Forskrifter

Forskrift:
Forskrift om produksjonstilskudd mv. i jordbruket

Landbruksdirektoratets informasjonsside om produksjonstilskudd og avlæsertilskudd

Referanser

[Rundskriv om produksjonstilskudd og avlæsertilskudd - forvaltningsansvar og saksbehandling.](#)

Utstyr

[Elektronisk søknadsordning eStil PT](#)

Saksbehandle søknader PT



Kommentar til versjon
UTKAST

Formål

Sikre riktig saksbehandling og beregning av tilskudd for alle søknader om produksjons- og avløsertilskudd.

Omfang/Virkeområde

Gjelder for behandling av alle søknader om produksjons- og avløsertilskudd.

Ansvar

Rådgiver landbruk.

Aktivitet/beskrivelse

All saksbehandling utføres i eStil PT. Rutinebeskrivelse framgår av Landbruksdirektoratets rundskriv som finnes på [Landbruksdirektoratets informasjonssider](#).

Merk:

- Søknader som mottas per post må legges inn i eStil PT. Statsforvalter gir en egen systemtilgang til saksbehandler.
- Rapporter som genereres i saksbehandlingssystemet skal brukes ved behandling av søknader som hjelp for å avdekke feil eller vurdering av alminnelig jordbruksproduksjon.
- Kart og nyeste ortofoto skal brukes som hjelp.
- Alle endringer og begrunnelser i saksbehandlingen skal dokumenteres skriftlig i søknadsskjema eller vedlegg.
- Dersom saksbehandler mener tallgrunnlaget i søknaden er feil, konferer med søker.
- Dersom det skal gjøres avkorting av tilskudd SKAL søker varsles skriftlig.

Frist:

- Alle søknadene skal være foreløpig godkjent 23.12.
- Alle søknader med etterregistrert opplysninger skal være foreløpig godkjent 19.01.

Lover

- Behandlingsmåten i forvaltningsaker (forvaltningsloven)
- Forvaltningsloven
- Forvaltningsloven - fvl

Forskrifter

Forskrift:

Forskrift om produksjonstilskudd mv. i jordbruket

Landbruksdirektoratets informasjonsside om produksjonstilskudd og avløsertilskudd

Referanser

[Rundskriv om produksjonstilskudd og avløsertilskudd - forvaltningsansvar og saksbehandling.](#)

Utstyr

[Elektronisk søknadsordning eStil PT](#)