



# TYDAL KOMMUNE

Kommunedirektør

KONSEK TRØNDELAG IKS  
Postboks 2564  
7735 STEINKJER

Deres ref	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	2022/1556-3	Heidi Horndalen	20.07.2022

## Kompetanseplan

I kontrollutvalgets sak 03/22 ble det fattet vedtak om at kommunestyret ber kommunedirektøren sørge for at det blir laget en kompetanseplan. Denne må legge vekt på utfyllende behov og systematikk i oppfølgingen. Kommunedirektøren skal gi kontrollutvalget skriftlig tilbakemelding innen 10.08.22

### Kommunedirektørens kommentar:

En strategisk kompetanseplan er en del av kommunens planverk – og vil si noe om hvilken kompetanse som behøves for å nå kommunens mål. Planen skal bidra til at kommunen mobiliserer, utvikler og anskaffer kompetanse på prioriterte områder som følge av vedtatte mål og føringer. Slik skal man sikre kvalitet i tjenestene, effektiv ressursutnyttelse og godt omdømme som en attraktiv arbeidsplass. En bevisst, systematisk og strategisk satsing på kompetanse er viktig for at kommunen skal lykkes både som samfunnsutvikler og som velferdsprodusent.

Systematisk kompetanseutvikling forutsetter hensiktsmessig styring og ledelse. For å utvikle ansattes og virksomhetens kompetanse, fordres bevisst tenkning og handling rundt tiltak.

Det ble i utvidet tjenesteledermøte våren -22 bestemt at vi skal bruke KS sitt verktøy for strategisk kompetanseplanlegging og det ble nedsatt en tverrsektoriell arbeidsgruppe og i tillegg representanter fra tillitsapparatet.

Gruppas ansvar er å se på innhold i planen og utarbeide en framdriftsplan.

### Steg 1. Organisering

Etablering av en prosjekt-/arbeidsgruppe med mandat fra kommunedirektøren til å utarbeide en strategisk kompetanseplan.

### Steg 2. Forankring og ambisjoner



Arbeidet med kompetanseplanen bør bygge på en klar forankring i organisasjonen, spesielt toppledelsen. Siden en kompetanseplan vil legge føringer for arbeidet med budsjett og økonomiplan, bør arbeidet med planen også forankres politisk. Når arbeidet med kompetanseplanen starter, bør man også definere hva ambisjonen med planen er i den aktuelle planperioden.

### Steg 3. Overordnede mål og føringer

Vis til relevante overordnede mål og føringer innen området planen skal dekke.

### Steg 4. Hva er kompetanse?

For å lykkes med kompetanseplanlegging, er det avgjørende å ha en god forståelse av hva kompetanse egentlig er, og på hvilke måter den er en ressurs i organisasjonen.

### Steg 5. Kompetanseanalyse

Kompetanseanalysen skal bidra til å klargjøre hvilken kompetanse organisasjonen trenger for å nå sine mål, og hvor utviklingstiltak bør settes inn for å anskaffe, utvikle eller mobilisere kompetanse.

### Steg 6. Kompetansestrategier og tiltak

Ut fra kompetanseanalysen i i steg 5, defineres satsingsområder og rammer for tiltak.

### Steg 7. Evaluering og oppfølging

Kompetanseplanen må inneholde hvordan planen som helhet skal følges opp og evalueres, ikke bare det enkelte tiltak. Erfaringer knyttet til arbeidet med kompetansestrategier og tiltak bør tas med inn i nye planleggingsrunder.

	Ansvar	Hva/Hvordan	Frist
Steg 1. Organisering	Kommunedirektøren	Arbeidsgruppe valgt, mandat må utarbeides	31.08.22
Steg 2. Forankring og ambisjoner	Ledergruppe og tjenesteledere	Forankring i hele organisasjonen	31.10.22
Steg 3. Overordnede mål og føringer	Arbeidsgruppe og ledergruppe	Identifisere lokale og sentrale føringer, mål i kommuneplan	Februar 2023
Steg 4. Hva er kompetanse?	Arbeidsgruppe (det utarbeides en felles PP til bruk på enhetene)	Definere og få en felles forståelse av hva kompetanse er. Kompetansebegrepet er med i hele prosessen.	Mars 2023
Steg 5. Kompetanseanalyse	Ledergruppe og tjenesteledere	Gjennomføre kompetanseanalyse	
Steg 6. Kompetansestrategier og tiltak	Ledergruppe og arbeidsgruppa	Definere satsningsområder og rammer	
Steg 7. Evaluering og oppfølging	Ledergruppe og tjenesteledere	Systematisk oppfølging og evaluering	

Målet er at planen skal opp til politisk behandling høsten 2023, i forkant av budsjettbehandling for 2024.

Med hilsen

Heidi Horndalen  
kommunedirektør

Kopi til:

LARS GRÆSLI	TYDALSVEGEN 1229	7590	TYDAL
Jens Arne Kvello	Østbyvegen 94	7590	Tydal

*Dette brevet er godkjent elektronisk i Tydal kommune og har derfor ingen signatur.*