

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Namsos kommune

Arkivsak: 24/248
Møtedato/tid: 25.04.2024 kl. 09:00
Møtested: CG-7 møterom Spillumsfjellet og Hemna

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
16/24	Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2023
17/24	Avviksrapport - orientering til kontrollutvalget
18/24	Opplegg besøk på Bruker- og Boligkontoret 06.06.24
19/24	Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV), plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028
20/24	Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV), plan for eierskapskontroll 2024-2028
21/24	Referatsaker april 24
22/24	Innspill til kontrollutvalgets arbeid
23/24	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: einar.sandlund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer 18.04.2024

Snorre Ness (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2023

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

25.04.2024

Saknr

16/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/35 - 5

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Årsregnskap 2023

Årsberetning 2023

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2023

Revisjonsberetning 2023

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse omfatter også regnskapet for den samlede kommunale virksomheten, konsolidert årsregnskap. Uttalelsen skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Formannskapet må ha uttalelsen så tidlig at det kan ta hensyn til den når det behandler innstilling om godkjenning av årsregnskap og årsberetning til kommunestyret.

Kommunekassens årsregnskap

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Kommunedirektøren vil orientere kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i møtet.

Årsberetning

Årsberetningen omfatter alle/mangler på forhold som kreves i kommuneloven, jfr. revisjonsberetningen.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i møtet.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen.

Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, (kontrollutvalgets instruks og

avtaler med revisor). Det går dessuten fram av uttalelsen at årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven.

Vurdering

Sekretariatet vil påpeke at formålet med uttalelsen primært er å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2023. Det vil si at uttalelsen bare bør omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes.

Kontrollutvalget står fritt til å bestemme innholdet i uttalelsen.

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget.

Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.



Årsregnskap med noteoppstillinger 2023

19.02.2024

Sammen
skaper vi
muligheter



Økonomisk oversikt drift 2023

Namsos kommune

	Note	Regnskap 2023	Revidert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2022
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		672 848 109	673 354 000	655 867 000	639 311 171
2 Inntekts- og formuesskatt		443 635 966	427 605 000	428 392 000	456 649 001
3 Eiendomsskatt		51 981 732	50 900 000	50 900 000	51 012 290
4 Andre skatteinntekter		506 177	30 000	30 000	507 365
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		102 607 994	77 097 800	77 010 800	77 443 224
6 Overføringer og tilskudd fra andre		291 012 429	144 974 479	137 871 459	258 046 798
7 Brukerbetalinger		55 302 456	43 531 009	43 802 609	55 862 682
8 Salgs- og leieinntekter		253 919 178	222 654 243	222 806 243	230 832 540
9 Sum driftsinntekter		1 871 814 042	1 640 146 531	1 616 680 111	1 769 665 072
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter		989 801 996	922 380 887	906 719 887	930 588 218
11 Sosiale utgifter		164 568 345	154 499 950	148 443 520	151 712 370
12 Kjøp av varer og tjenester		508 195 768	417 867 812	411 409 394	442 996 120
13 Overføringer og tilskudd til andre		145 089 560	70 769 310	70 441 310	120 030 587
14 Avskrivninger		80 184 293	78 661 847	76 941 000	75 930 405
15 Sum driftsutgifter		1 887 839 962	1 644 179 806	1 613 955 111	1 721 257 700
16 Brutto driftsresultat		-16 025 920,79	-4 033 275	2 725 000	48 407 372
17 Renteinntekter		26 584 659	22 455 000	22 455 000	15 276 901
18 Utbytter		9 542 334	8 000 000	8 000 000	8 018 023
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter		74 657 784	60 700 000	60 700 000	37 545 557
21 Avdrag på lån	8	71 800 000	71 800 000	71 000 000	68 500 000
22 Netto finansutgifter		-110 330 792	-102 045 000	-101 245 000	-82 750 632
23 Motpost avskrivninger		80 184 293	78 661 847	76 941 000	75 930 405
24 Netto driftsresultat	18	-46 172 419	-27 416 428	-21 579 000	41 587 144
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		0	1 200 000	0	15 000 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	11	24 800 680	0	0	23 548 725
27 Bruk av bundne driftsfond		-20 022 907	-5 177 428	0	-10 627 117
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	28 665 536
29 Bruk av disposisjonsfond		-50 950 192	-23 439 000	-21 579 000	-15 000 000
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsres		-46 172 419	-27 416 428	-21 579 000	41 587 144
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0



Bevilgningsoversikt drift 2023

Namsos kommune					
	Note	Regnskap 2023	Revidert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2022
1.					
Rammetilskudd		672 848 109	673 354 000	655 867 000	639 311 171
2. Inntekts- og formuesskatt		443 635 966	427 605 000	428 392 000	456 649 001
3.					
Eiendomsskatt		51 981 732	50 900 000	50 900 000	51 011 812
4. Andre generelle driftsinntekter	*1	21 134 393	13 230 000	13 230 000	27 527 881
5. Sum generelle driftsinntekter		1 189 600 200	1 165 089 000	1 148 389 000	1 174 499 865
6. Sum bevilgninger drift, netto korrigeret*		1 124 279 760	1 090 460 428	1 068 723 000	1 048 995 533
7. Avskrivninger		80 184 293	78 661 847	76 941 000	75 930 405
8. Sum netto driftsutgifter		1 204 464 054	1 169 122 275	1 145 664 000	1 124 925 938
9. Brutto driftsresultat		-14 863 854	-4 033 275	2 725 000	49 573 927
10.					
Renteinntekter	*2	26 677 659	22 455 000	22 455 000	15 369 901
11. Utbytter	*3	8 287 267	8 000 000	8 000 000	6 762 956
12. Gevinster og tap på finansielle oml.midl.					
13. Renteutgifter		74 657 784	60 700 000	60 700 000	37 550 047
14. Avdrag på lån	8	71 800 000	71 800 000	71 000 000	68 500 000
15. Netto finansutgifter		111 492 859	102 045 000	101 245 000	83 917 189
16. Motpost avskrivninger		80 184 293	78 661 847	76 941 000	75 930 405
17. Netto driftsresultat	18	-46 172 419	-27 416 428	-21 579 000	41 587 144
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
18. Overføring til investering			-1 200 000		-15 000 000
19. Avsetninger til bundne driftsfond	11	-24 800 680			-23 548 725
20. Bruk av bundne driftsfond	11	20 022 907	5 177 428		10 627 117
21. Avsetninger til disposisjonsfond					-28 665 536
22. Bruk av disposisjonsfond		50 950 192	23 439 000	21 579 000	15 000 000
23. Dekning av tidligere års merforbruk disponeringer		46 172 419	27 416 428	21 579 000	-41 587 144
25. Fremført til inndekking i senere år		0	0	0	0

*1) inkl overføring andel av havbruksmidler til Nærøysund kommune

*2)Inkl. 93.000 i avdrag fra Salsnes båtforening

*3) utbytte NTE-fond med fratrekk av andel som overføres til Regionrådet



Bevilgningsoversikt per budsjettområde drift 2023

Namsos kommune	Regnskap 2023	Revidert Budsjett	Avvik	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2022
Politisk og kommunedirektør					
Driftsutgifter	148 040 835	131 374 723	16 666 112	114 671 723	115 586 873
Driftsinntekter	24 392 519	3 869 723	20 522 796	3 813 723	18 449 661
Netto bevilgning	123 648 316	127 505 000	-3 856 684	110 858 000	97 137 212
Avsetning til bundne fond	6 994 200		6 994 200		5 057 845
Bruk av bundne fond	3 713 899		3 713 899		686 035
Totalt for området	126 928 618	127 505 000	-576 382	110 858 000	101 509 023
Strategi og samfunnsutvikling					
Driftsutgifter				19 499 000	23 605 969
Driftsinntekter					4 312 164
Netto bevilgning				19 499 000	19 293 804
Avsetning til bundne fond					9 665
Bruk av bundne fond					1 448 478
Totalt for området	0	0	0	19 499 000	17 854 991
Oppvekst og opplæring					
Driftsutgifter	520 442 808	450 862 807	69 580 001	439 292 704	463 717 187
Driftsinntekter	135 254 459	80 902 624	54 351 835	74 435 704	116 153 600
Netto bevilgning	385 188 349	369 960 183	15 228 166	364 857 000	347 563 587
Avsetning til bundne fond	5 838 237		5 838 237		7 148 448
Bruk av bundne fond	8 618 361	644 000	7 974 361		3 862 410
Totalt for området	382 408 225	369 316 183	13 092 041	364 857 000	350 849 625
Helse og velferd					
Driftsutgifter	693 228 045	610 403 215	82 824 830	607 999 507	607 628 868
Driftsinntekter	228 586 985	158 403 007	70 183 978	163 749 507	204 616 475
Netto bevilgning	464 641 060	452 000 208	12 640 853	444 250 000	403 012 393
Avsetning til bundne fond	614 513		614 513		654 620
Bruk av bundne fond	836 104	140 428	695 676		746 610
Totalt for området	464 419 469	451 859 780	12 559 690	444 250 000	402 920 403
Økonomi					
Driftsutgifter				16 268 000	20 626 735
Driftsinntekter					7 444 093
Netto bevilgning				16 268 000	13 182 642
Avsetning til bundne fond					0
Bruk av bundne fond					0
Totalt for området	0	0	0	16 268 000	13 182 642
Kultur og inkludering					
Driftsutgifter	135 614 575	121 157 035	14 457 540	111 867 491	96 343 449
Driftsinntekter	100 305 723	78 732 491	21 573 232	78 697 491	66 597 407
Netto bevilgning	35 308 852	42 424 544	-7 115 692	33 170 000	29 746 042
Avsetning til bundne fond	85 402		85 402		1 023 960
Bruk av bundne fond	2 886 417	893 000	1 993 417		3 380 690
Totalt for området	32 507 836	41 531 544	-9 023 708	33 170 000	27 389 311
Økonomi og infrastruktur					
Driftsutgifter	502 659 204	447 872 431	54 786 773	367 896 686	403 477 655
Driftsinntekter	188 051 968	149 536 686	38 515 282	143 981 686	160 022 614
Netto bevilgning	314 607 236	298 335 745	16 271 491	223 915 000	243 455 041
Avsetning til bundne fond	1 831 765		1 831 765		2 379 067
Bruk av bundne fond	3 968 126	3 500 000	468 126		502 892
Totalt for området	312 470 875	294 835 745	17 635 130	223 915 000	245 331 215
Personal og organisasjon					
Driftsutgifter	23 034 209	21 444 000	1 590 209	47 910 000	54 305 334
Driftsinntekter	3 382 899	2 910 000	472 899	2 910 000	11 423 111
Netto bevilgning	19 651 310	18 534 000	1 117 310	45 000 000	42 882 223
Avsetning til bundne fond					0
Bruk av bundne fond					0
Totalt for området	19 651 310	18 534 000	1 117 310	45 000 000	42 882 223
Felles rammeområder					
Driftsutgifter	-62 258 782	-73 835 000	11 576 218	-77 535 000	-9 210 869
Driftsinntekter	2 461 149	703 000	1 758 149	703 000	1 516 580
Netto bevilgning	-64 719 931	-74 538 000	9 818 069	-78 238 000	-10 727 448
Avsetning til bundne fond					0
Bruk av bundne fond					0
Totalt for området	-64 719 931	-74 538 000	9 818 069	-78 238 000	-10 727 448
Bevillinger drift, netto	1 273 666 403	1 229 044 252	44 622 151	1 179 579 000	1 191 191 985
Herav:					
Avskrivninger og kalk.rente	-154 310 034	-143 761 252	-10 548 781	-110 856 000	-136 633 506
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	4 658 790	5 177 428	-518 639		-5 646 488
Renteinntekter budsjettområdene	355 989		355 989		104 553
Renteutgifter budsjettområdene	-91 388		-91 388		-21 011
Bevillinger drift, netto korrigeret	1 124 279 760	1 090 460 428	33 819 332	1 068 723 000	1 048 995 533



Bevillingsoversikt investering 2023

Namsos kommune

	Regnskap 2023	Revidert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2022
1 Investeringer i varige driftsmidler	156 062 406	163 383 000	169 645 000	150 377 990
2 Tilskudd til andres investeringer	4 578 657	2 875 000	-	24 444 857
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4 143 218	4 010 000	3 920 000	18 678 692
4 Utlån av egne midler	-	62 000 000	62 000 000	-
5 Avdrag på lån	-	-	-	-
6 Sum investeringsutgifter	164 784 280	232 268 000	235 565 000	193 501 540
7 Kompensasjon for merverdiavgift	19 096 747	23 553 000	22 940 000	19 137 169
8 Tilskudd fra andre	5 631 879	3 500 000	-	6 114 546
9 Salg av varige driftsmidler	4 336 949	3 000 000	-	7 915 080
10 Salg av finansielle anleggsmidler	22 645	-	-	-
11 Utdeling fra selskaper	-	-	-	-
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	964 000	-	-	-
13 Bruk av lån	136 627 422	142 830 000	148 505 000	141 514 744
14 Sum investeringsinntekter	166 679 641	172 883 000	171 445 000	174 681 540
15 Videreutlån	43 371 323	-	-	70 393 246
16 Bruk av lån til videreutlån	43 290 962	60 000 000	60 000 000	70 393 246
17 Avdrag på lån til videreutlån	17 022 732	8 500 000	8 500 000	21 966 095
18 Mottatte avdrag på videreutlån	17 022 732	8 500 000	8 500 000	21 926 146
18 Netto utgifter videreutlån	80 361 -	60 000 000 -	60 000 000	39 949
20 Overføring fra drift	- -	1 200 000	- -	15 000 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	-	-	-	-
22 Bruk av bundne investeringsfond	-	-	- -	39 949
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	6 500 000	6 500 000	-	-
24 Bruk av ubundet investeringsfond	- 4 685 000 -	4 685 000 -	4 120 000 -	3 820 000
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-	-	-
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	1 815 000	615 000 -	4 120 000 -	18 859 949
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0	0



Investering per prosjekt 2023

Namsos kommune

Prosjekt	Regnskap 2023	Revidert budsjett	Avvik
8001 Sentral driftsstyring helse- og formålsbygg	3 778 874	2 600 000	1 178 874
8011 Lås og adgangskontroll kommunale bygg	1 433 922	1 100 000	333 922
8023 Varmeanlegg Vangsmoen bhg	1 187 100	2 500 000	-1 312 900
8054 Ny barnehage	22 582 069	31 000 000	-8 417 931
8055 Leirskole Salsnes	892 800	900 000	-7 200
8056 CG 7 tilpasning av kontorlokaler	50 350	50 000	350
8116 Rehabilitering Namsoshallen	1 532 677	1 425 000	107 677
8124 Renholdsutstyr, investering	148 100	150 000	-1 900
8126 Utskifting av taktekking i kommunalt bygg	650 150	650 000	150
8128 Årlig utskifting av ventilasjonsanlegg	826 580	830 000	-3 420
8130 Seniorhuset, ny heis, låsesystem samt innvendig renovering	2 604 893	2 200 000	404 893
8131 Energistyringssystem	2 366 696	2 200 000	166 696
8154 Teknisk utstyr kino	0	575 000	-575 000
8162 Namdalseid, ny brannstasjon	566 761	300 000	266 761
8169 Kjøp av boliger	6 044 463	5 800 000	244 463
8170 Jøa brannstasjon	130 519	125 000	5 519
8176 Demensomsorg, skisseprosjekt	1 989 719	500 000	1 489 719
8177 Sanering Nexansbygget	594 050	1 000 000	-405 950
8197 Nye senger Helse og velferd	429 250	180 000	249 250
8199 Alarmer/varslingssystem Helse og Omsorg	391 479	250 000	141 479
8201 Ombygging Tavlåa	17 567 158	16 750 000	817 158
8249 Vannledning Seterdalen	38 383	0	38 383
8253 Ny hovedvannledning Tavlåa Spillumstranda	2 222 943	0	2 222 943
8255 Oppgradering ledningsnett vannforsyning	2 403 355	0	2 403 355
8262 Oppgradering av vannverk	492 512	0	492 512
8265 Reduksjon kum Bøndernes veg	215 088	0	215 088
8267 Rehab Barstad-dammen og Judittjønn-dammen	20 775 369	29 000 000	-8 224 631
8269 Sanering av kommunale bygg jfr eiendomsstrategi	537 725	600 000	-62 275
8270 Nytt kunstgress Kleppen	10 131 195	10 600 000	-468 805
8273 Namsos Østre/Vestre - Oppgradering	363 474	470 000	-106 526
8274 Sorteringsanlegg for avfall, skole og barnehagebygg	205 296	200 000	5 296
8276 Fosnes sykehjem, ombygging av garderober	365 231	500 000	-134 769
8277 Kontorlokaler med garderobeanlegg Hestmarka	1 239 816	1 300 000	-60 184
8280 Investering vannverk Leirvika	31 638	0	31 638
8281 Høknes aktivitetsområde, regulering og nye tiltak	905 713	500 000	405 713
8283 Personalbase Vikatunet	466 206	450 000	16 206
8284 Installasjoner nødnett legevakt 2023	384 449	0	384 449
8285 Skisseprosjekt nytt helsebygg i Namsos	0	1 500 000	-1 500 000
8301 Østre byområde, ny avløpspumpestasjon inkl. omlegging VA-nett	6 600 038	5 200 000	1 400 038
8321 Oppgradering av avløpspumpestasjoner	3 094 281	1 300 000	1 794 281
8361 Separering Lauvhammerfeltet	7 671 428	0	7 671 428
8393 Oppgradering Tiendeholmen renseanlegg	737 156	0	737 156
8398 Oppgradering av bekkeløp og kulverter	352 482	0	352 482
8401 Trafikksikkerhetstiltak	323 479	200 000	123 479
8424 Rehabilitering Sjølidammen	62 418	300 000	-237 582
8442 Salg av boliger	44 691	0	44 691
8444 Salg av tomtegrunn	1 622 017	0	1 622 017
8492 Standardheving vei-/gatelys	1 540 481	1 500 000	40 481
8511 Klingavegen oppgrad. fra rundkjøring v/shell	743 281	0	743 281
8527 Fortau Pinavegen	108 906	250 000	-141 094
8917 Tråkkemaskin skisenter/bymarka 2023	3 137 500	3 000 000	137 500
9002 Egenkapitalinnskudd KLP	4 051 838	3 920 000	131 838
9010 IKT-investering felles	374 425	1 000 000	-625 575
9028 Etablering NAV kontor kommune	151 920	153 000	-1 080
9060 Årets investering vannanlegg	0	6 000 000	-6 000 000
9061 Årets investering avløpsanlegg	0	7 000 000	-7 000 000
9072 Biler og maskiner selvkost	1 217 800	1 220 000	-2 200
9073 Interkommunal 110-sentral	350 290	350 000	290
9079 Bil brann og redning	1 220 000	1 220 000	0
9122 Ny hjullaster	2 245 000	1 775 000	470 000

9124 Kjøp av tjenestebiler	5 993 339	5 000 000	993 339
9128 Renovering Namsos kirke	2 875 000	2 875 000	0
9138 Opprusting festplassen	139 950	275 000	-135 050
9146 Utfasing oljekjeler fra kommunale bygg	240 850	300 000	-59 150
9163 Forskuttering spillemidler lag og foreninger	1 186 000	2 000 000	-814 000
9174 IPAD og PC i skole	1 541 025	1 600 000	-58 975
9179 Oasen - langsiktige tiltak	2 110 020	2 300 000	-189 980
9180 Statland svømmebasseng - branntekniske tiltak	6 549 108	6 500 000	49 108
9182 Forsikringsgården, inventar og utstyr	863 429	700 000	163 429
9184 Brann og redning, utskriftning av løfteputer	126 977	125 000	1 977
9997 Møms etter justeringsbestemmelser	963 151	0	963 151
Totalt	164 784 280	172 268 000	-7 483 720



Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner §5-9

Driftsregnskap	Regnskap 2023
1. Netto driftsresultat	-46 172 419
2. Avsetning til bundne driftsfond	24 800 680
3. Bruk av bundne driftsfond	-20 022 907
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	1 200 000
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-23 439 000
7. Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	0
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-28 711 192
9. Strykning av overføring til investering	1 200 000
10. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0
11. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	0
13. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-27 511 192
14. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	27 511 192
15. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0
16. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	0
18. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0
Investeringsregnskap	Regnskap 2023
1. Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	178 103 384
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	0
3. Bruk av bundne investeringsfond	0
4. Budsjettetert bruk av lån	-202 830 000
5. Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-1 200 000
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	6 500 000
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-4 685 000
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-24 111 616
10. Strykninger av avsetninger av avsetninger til ubundet investeringsfond	
11. Strykning av bruk av lån	22 911 616
12. Strykning overføring fra drift	1 200 000
13. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
15. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
16. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0



Balanse 2023

Namsos kommune

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		5 070 739 183	4 786 926 597
I. Varige driftsmidler	4	1 993 468 428	1 924 357 963
1. Faste eiendommer og anlegg		1 847 732 748	1 794 818 121
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		145 735 680	129 539 842
II. Finansielle anleggsmidler		600 239 710	570 841 606
1. Aksjer og andeler	5	266 451 252	262 308 334
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	333 788 458	308 533 273
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	10	2 477 031 044	2 291 727 027
B. Omløpsmidler		716 614 888	714 651 810
I. Bankinnskudd og kontanter		225 973 286	339 574 646
II. Finansielle omløpsmidler		-	0
1. Aksjer og andeler		-	0
2. Obligasjoner	8	-	0
3. Certifikater		-	0
4. Derivater	7	-	0
III. Kortsiktige fordringer		490 641 602	375 077 164
1. Kundefordringer		154 701 608	148 405 543
2. Andre kortsiktige fordringer		-	0
3. Premieavvik	10	335 939 994	226 671 621
Sum eiendeler		5 787 354 071	5 501 578 406
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		1 175 580 785	1 138 997 310
I. Egenkapital drift		320 820 005	366 992 424
1. Disposisjonsfond		221 573 255	272 523 447
2. Bundne driftsfond	12	99 246 751	94 468 977
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		8 351 812	6 536 812
1. Ubundet investeringsfond		7 322 293	5 507 293
2. Bundne investeringsfond		1 029 520	1 029 520
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		846 408 967	765 468 074
1. Kapitalkonto	2	857 031 416	776 090 522
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 216 616	-2 216 616
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-8 405 833	-8 405 833
D. Langsiktig gjeld		4 342 095 741	4 115 228 463
I. Lån		2 044 517 680	1 929 426 442
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	8	1 272 217 680	1 243 626 442
2. Obligasjonslån	8	772 300 000	685 800 000
3. Certifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	10	2 297 578 061	2 185 802 021
E. Kortsiktig gjeld		269 677 545	247 352 633
I. Kortsiktig gjeld		269 677 545	247 352 633
1. Leverandørgjeld		0	0
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		269 677 545	247 352 633
5. Premieavvik	10	0	0
Sum egenkapital og gjeld		5 787 354 071	5 501 578 406
F. Memoriakonti			0
I. Ubrukte lånemidler		128 400 236	104 404 650
II. Andre memoriakonti			0
III. Motkonto for memoriakontiene		-128 400 236	-104 404 650



Anskaffelse og anvendelse av midler 2023

Namsos kommune

	Regnskap 2023	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2022
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	1 871 585 688	1 639 996 531	1 616 530 111	1 769 435 739
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	28 985 214	30 053 000	22 940 000	33 166 795
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	234 363 467	241 935 000	247 610 000	257 358 393
Sum anskaffelse av midler	2 134 934 369	1 911 984 531	1 887 080 111	2 059 960 928
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	1 807 550 721	1 565 341 959	1 536 838 111	1 645 079 283
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	160 637 127	166 258 000	169 645 000	174 822 848
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	211 103 940	207 186 000	206 296 000	217 331 602
Sum anvendelse av midler	2 179 291 788	1 938 785 959	1 912 779 111	2 037 233 733
Anskaffelse - anvendelse av midler	-44 357 419	-26 801 428	-25 699 000	22 727 195
Endring i ubrukte lånemidler	23 995 586	0	0	-8 694 020
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0	0	0	-
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0	0	0	-
Endring i arbeidskapital	-20 361 833	-26 801 428	-25 699 000	14 033 175
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	31 300 680	13 000 000	0	52 214 261
Bruk av avsetninger	75 658 099	37 986 428	29 819 000	29 487 066
Til avsetning senere år	0	0	0	-
Netto avsetninger	-44 357 419	-24 986 428	-29 819 000	22 727 195
Interne overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	80 184 293	79 861 847	76 941 000	90 930 405
Interne utgifter mv	80 184 293	79 861 847	76 941 000	90 930 405
Netto interne overføringer	0	0	0	0

Regnskapsmappe for kommuner og fylkeskommuner ©		Arkiv: 3.4
Kommune/enhet: Namsos kommune	Utarbeidet dato/sign.: Erik Fosslund Lænd	År: 2023
Emne: Noteoppstillinger		
Hovedreferanser:		
Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. (BRF) §§ 5-10 - 5-15 BRF §§ 6-2, 8-2, 9-4 og 10-4.		
<p>Dette skjemaet inneholder forslag til noteoppsett til årsregnskapet. Dette arket gir en innledning og forklaring til bruken av skjemaet, mens de øvrige arkfanene inneholder konkrete forslag til noteoppstillinger. Det er en arkfane per note. Ved å klikke på linkene nedenfor kommer du til de enkelte noteoppstillingene. Forslaget til noteoppstillinger i dette skjemaet skal dekke de krav og anbefalinger som gis i budsjett- og regnskapsforskriften (BRF) Rekkefølgen følger forslaget til rekkefølge i BRF'en.</p> <p>Generelt gjelder at noter som følger av budsjett- og regnskapsforskriften skal gis så langt de er aktuelle. Notene skal nummereres. I oppstillingene i årsregnskapet skal det så langt som mulig gis henvisninger fra regnskapsposter til tilhørende note.</p> <p>Et standardisert forslag til noteoppstillinger, som det foreliggende, vil aldri kunne bli dekkende for alle aktuelle forhold i den enkelte kommune. De kommuner som har spesielle forhold som er av vesentlig betydning for å bedømme kommunens økonomiske aktivitet og stilling, må ta inn noter som inneholder informasjon om slike forhold, jf. § 5-15. Forslaget inneholder noen eksempler på noter som kan være aktuelle å vurdere i den forbindelse, men kommunen må selv vurdere hvilke noter utover de faste som er aktuelle.</p>		
Generell veiledning til bruk av skjemaet:		
Forslag til konkret innhold i notene står skrevet med vanlige typer, og de aller fleste bør kunne benytte dette innholdet uforandret. Det som står skrevet med kursiv skrift er kommentarer og veiledning. Dette må den enkelte kommune stryke og ev. erstatte med egen omtale der dette er aktuelt. Rød skrift angir at kommunen må fylle inn videre tekst eller at det foreligger valg hvor kommunen må velge det alternativet som passer den enkelte.		
Linker til notene:	Hjemmel:	
Note 1: Regnskapsprinsipper og vurderingsregler		
Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)		
<i>Faste noteopplysninger om arbeidskapitalen, kapitalkonto og endringer i regnskapsprinsipp</i>		
Note 2: Arbeidskapital	§5-10 a	
Note 3: Årets endring i kapitalkonto	§5-10 b	
<i>Faste noteopplysninger om eiendeler</i>		
Note 4: Anleggsmidler	§5-11 a	
Note 5: Aksjer og andeler i varig eie	§5-11 b	
Note 6: Utlån	§5-11 c	
Note 7: Rentesyking	§ 5-11 e	
<i>Faste noteopplysninger om lån, avdrag, pensjon og andre forpliktelser</i>		
Note 8: Langsiktig gjeld	§5-12 a	
Note 9: Avdrag på lån	§5-12 b	
Note 10: Pensjon	§5-12 c	
Note 11: Garantiansvar	§5-12 d	
<i>Faste noteopplysninger om andre forhold</i>		
Note 12: Bundne fond	§5-13 a	
Note 13: Selvkostområder	§5-13 b	
Note 14: Salg av finansielle anleggsmidler	§5-13 c	
Note 15: Ytelser til ledende personer i virksomheten	§5-13 d	
Note 16: Godtgjørelse til revisor	§5-13 e	
<i>Faste noteopplysninger for interkommunale samarbeid</i>		
Note 17: Interkommunale samarbeidsordninger	§5-15	
<i>Resultatoppstillinger</i>		
Note 18: Resultatoppstillinger avfallsvirksomheten	Avfallsforskriften § 15-4	
<i>Aktuelle noter for å bedømme økonomisk utvikling og stilling</i>	§ 5-15	
Note 19: Spesifikasjon av vesentlige poster		
Note 20: Usikre forpliktelser		

Note 1 - Regnskapsprinsipper og organisering

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen Namsos kommune har ikke kommunale foretak (KF), lånefond eller interkommunale samarbeid som ikke er egne Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon, men noe virksomhet lagt I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Midtre-Namdalen Avfallsselskap	Avfallshåndtering	IKS	Overhalla kommune
Museet Midt IKS	Museum	IKS	Nærøysund kommune
KonSek Trøndelag	Sekretariat	IKS	Steinkjer kommune
Revisjon midt-norge SA	Revisjon	SA	Steinkjer kommune
Visit Namdalen	Reiseliv	SA	Namsos kommune
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS	Arkiv	IKS	Trondheim
Namdalen Rehabilitering IKS	Rehabilitering	IKS	Høylandet kommune

Det vises i tillegg til note 17 for en oversikt over ordninger der Namsos kommune er vertskommune for interkommunalt samarbeid.

Note 2 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2023	01.01.2023	Endring
2.1 Omløpsmidler	716 614 888	714 651 810	
2.3 Kortsiktig gjeld	269 677 545	247 352 633	
Arbeidskapital	446 937 344	467 299 177	-20 361 833

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-1 871 814 042
Sum driftsutgifter	1 807 655 669
Netto finansutgifter	110 330 792
Netto driftsresultat	46 172 419
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	164 784 280
Sum investeringsinntekter	-166 679 641
Netto utgifter videreutlån	80 361
Netto utgifter i investeringsregnskapet	-1 815 000
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	23 995 586
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	20 361 833
Differanse (forklares nedenfor)	0

Forklaring til differanse i arb.kapital :	Beløp
	0
	0
	0
	0

Note 3 Kapitalkonto

	01.01.2023	31.12.2023	Endring
Anleggsmidler	4 786 926 596	5 070 739 183	283 812 586
Langsiktig gjeld	4 115 228 463	4 342 095 741	226 867 278
Ubrukte lånemidler	104 404 650	128 400 236	23 995 586
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker langsiktig gjeld			0
Endring i regnskapsprinsipper som påvirker anleggsmidler			0
Kapitalkonto	776 102 784	857 043 678	80 940 894

Spesifikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.2023	kr	776 090 522
Økning av kapitalkonto (kreditposter)		
Aktivisering av fast eiendom og anlegg	kr	153 495 837
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	-
Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Kjøp av aksjer og andeler	kr	91 380
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Utlån	kr	43 470 271
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	4 051 838
Avdrag på eksterne lån	kr	88 822 732
Økning pensjonsmidler	kr	185 304 017
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr	-
Reduksjon av kapitalkonto (debetposter)		
Avgang fast eiendom og anlegg	kr	3 663 000
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	80 722 022
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr	-
Avgang aksjer og andeler	kr	300
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr	-
Avdrag på utlån	kr	18 215 085
Avskrivning utlån	kr	-
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr	-
Bruk av midler fra eksterne lån	kr	179 918 384
Reduksjon pensjonsmidler	kr	-
Økning pensjonsforpliktelser	kr	111 776 040
Urealisert kurstap utenlandslån	kr	-
Saldo 31.12.2023	kr	857 031 766

Note 4 Varige driftsmidler

(Tall i hele millioner)

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2023	20,7	74,3	148,6	1 164,6	430,8	85,3	1 924,4
Årets tilgang	5,7	29,6	35,3	54,6	26,8	1,6	153,5
Årets avgang						-3,7	-3,7
Årets avskrivninger	-6,6	-10,2	-8,9	-42,7	-11,9		-80,2
Årets nedskrivninger						-538,0	-538,0
Reverseringer av nedskrivninger							0,0
Bokført verdi pr. 31.12.2023	19,9	93,8	175,0	1 176,5	445,7	82,7	1 993,5
Tap ved salg av anleggsmidler	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Merknad: Giltvegen 4 gnr 31/1/1 (Langvassmoen) med bokført verdi kr. 341.775,- er solgt i 2023 for kr. 933.333,-
Denne transaksjonen er ikke med i oppstillingen for varige driftsmidler og vil bli bokført i 2024.

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds-verdi	Balansført verdi 31.12.2023	Balansført verdi 01.01.2023
Namsos Industribyggeselskap AS	22168000-03	100 %	kr -	kr 16 270 000	kr 16 270 000
Namsos Trafikkselskap ASA	22170001	0 %		kr -	kr 300
Biblioteksentralen AL	22170006	0 %		kr 2 700	kr 2 700
Trønderfrukt BA	22170008	0 %		kr 2 000	kr 2 000
Filmparken AS	22170013	0 %		kr 1 365	kr 1 365
Diverse borettslagsleiligheter	22170015			kr 151 300	kr 151 300
MN-Vekst AS	68004/22170071	78 %		kr 320 000	kr 320 000
Salsnes Industribygg AS	22170037-63	21 %		kr 250 000	kr 250 000
Namdal rehabilitering Høylandet drift IKS	22170039			kr 165 720	kr 165 720
Namdal rehabilitering Høylandet eiendom IKS	22170040			kr 120 000	kr 120 000
Namsos kulturhus eiendom AS	22170046	100 %		kr 1 600 000	kr 1 600 000
O! Trøndersk mat og drikke AS	22170047	0 %		kr 15 000	kr 15 000
Rian Galleri	22170048			kr 84 000	kr 84 000
Namdal Fylkesmuseum IKS - Museet Midt IKS	22170049	25 %		kr 152 000	kr 152 000
Kapital Nordtrøndersk kunstmuseum	22170051			kr 10 000	kr 10 000
Midtre Namdal Avfallselskap IKS	22170057	35 %		kr 1 227 338	kr 1 227 338
Trondheim havn IKS	22170058	2 %		kr 17 500 000	kr 17 500 000
Nord-Trøndelag E-verk NTE 1	22170061	8 %		kr 75 825 000	kr 75 825 000
Seierstad servicebygg AS	22170064	4 %		kr 10 000	kr 10 000
Namdalsfembøringen	22170065			kr 15 000	kr 15 000
Norsk revyfaglig senter	22170066			kr 5 000	kr 5 000
Jøa samfunnshus	22170067			kr 10 000	kr 10 000
Inam AS	22170069/41	7 %		kr 112 000	kr 112 000
Trøndelag reiseliv AS	22170070			kr 3 000	kr 3 000
Forsikringsgården AS	22170072	100 %		kr 31 174 205	kr 31 174 205
Miljøtomta AS	22170073	100 %		kr 39 915 000	kr 39 915 000
Nasjonalt komm.samarb.	22170074			kr 75 000	kr 75 000
Klingavegen 2 AS	22170075	50 %		kr 15 000 000	kr 15 000 000
Sum aksjer			kr -	kr 200 015 628	kr 200 015 928
KLP egenkapitalinnskudd	22141001			kr 66 099 244	kr 62 047 406
Andelsinnskudd Revisjon Midt-Norge	22170060			kr 120 000	kr 120 000
Egenkapitalinnskudd KonSek Trøndelag IKS	22170059			kr 125 000	kr 125 000
Kapitaltilskudd Midt-Norge 110-sentral	22170076			kr 91 380	
Sum andeler				kr 66 435 624	kr 62 292 406
Sum aksjer og andeler				kr 266 451 252	kr 262 308 334

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.2023	Utestående 01.01.2023	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
<i>Utlån finansiert med innlån</i>					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 306 051 741	kr 279 703 150	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 306 051 741	kr 279 703 150	kr -	kr -	kr -
<i>Utlån finansiert med egne midler</i>					kr -
Salsnes båtforening	kr 186 000	kr 279 000	kr -	kr -	kr -
Forsikringsgården AS	kr 27 000 000	kr 27 000 000	kr -	kr -	kr -
Sosiale lån	kr 550 717	kr 587 122	kr -	kr -	kr -
Forskuttering spillemidler	kr -	kr 964 000	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 27 736 717	kr 28 830 122	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 333 788 458	kr 308 533 272	kr -	kr -	kr -

Note 7 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente-binding til	Betaler
KBN-20150332	15,1	jul.55	jul.25	2,680
NO0010952211	187,7	mar.27	mar.27	1,753

Rentebytteavtaler

Swap nr	Volum (mill.)	Løper fra dato	Løper til dato	Betaler	Mottar	Formål med sikringen
1. DNB 15/25	150	apr. 15	mar. 25	1,848	6M nibor	Rentesikring
2. DNB 19/24	100	des. 19	des.24	1,762	3M nibor	Rentesikring
3. SMN 1 20/30	100	okt. 20	sep.30	0,934	3M nibor	Rentesikring

Note 8 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2023	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	1 716 198 482	0	4,08	4,91 %
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	356 680 215	0	14,66	4,05 %
Sum bokført langsiktig gjeld	2 072 878 697	0	5,90	4,77
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2024	281 593 937	0		
Herav lån som må refinansieres	260 000 000	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2023	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	553 099 920	1,66 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	1 519 778 783	5,10 %

Note 9 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2023	2022
Sum avskrivninger i året	80 184 293	75 930 205
Sum lånegjeld pr 1.1.	1 929 426 442	1 816 678 567
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	1 841 660 963	1 774 768 228
Bergnet minimumsavdrag	68 475 983	67 570 473
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	71 800 000	68 500 000
Avvik	3 324 017	929 527

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2023	2022
Mottatte avdrag på startlån	17 022 732	21 926 146
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	17 022 732	21 966 095
Avsetning til/bruk av avdragsfond	10 767 420	1 046 091
Saldo avdragsfond 31.12.	28 361 017	17 593 597

Note 10 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2023	2022
Innestående på premiefond 01.01.	189 125 511	145 970 442
Tilført premiefondet i løpet av året	14 611 690	43 155 069
Bruk av premiefondet i løpet av året	-	-
Innestående på premiefond 31.12.	203 737 201	189 125 511

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremier som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2023 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er 146 mill kr lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %	
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	2,48 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2023	2022
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	94 826	92 175
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	78 576	64 261
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-92 033	-75 632
Adminstrasjonskostnad	4 767	4 480
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	86 135	85 284
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	232 093	165 217
C Årets premieavvik (B-A)	145 957	79 933

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2023	2022
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	232 093	165 217
C Årets premieavvik	-145 957	-79 933
D Amortisering av tidligere års premieavvik	41 996	33 017
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	128 131	118 301
G Pensjonstrekk ansatte	16 875	15 796
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	111 257	102 505

Akkumulert premieavvik	2023	2022
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	215 668	168 752
Årets premieavvik	145 957	79 933
Sum amortisert premieavvik dette året	-41 996	-33 017
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	319 630	215 668
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	16 310	10 999
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	335 940	226 667

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser	2023	2022
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	2 182 502	2 024 872
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	19 522	72 802
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	94 826	92 175
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	78 576	64 261
Utbetalinger	-80 182	-71 607
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	2 295 243	2 182 503
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	2 291 727	2 101 883
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-53 873	25 083
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	232 093	165 217
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-4 767	-4 480
Utbetalinger	-80 182	-71 607
Forventet avkastning	92 033	75 632
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	2 477 031	2 291 728
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-181 788	-109 225
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	2 335	0

Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og - midler per pensjonsordning

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2023	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum
Brutto pensjonsforpliktelse	1 774 571 182	367 289 558	8 783 102	144 599 489	2 295 243 331
Brutto pensjonsmidler	1 980 768 643	385 770 650	11 671 283	98 820 468	2 477 031 044
<i>Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)</i>					
	-206 197 461	-18 481 092	-2 888 181	45 779 021	-181 787 713
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	-	-	-	2 334 730	2 334 730
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	-206 197 461	-18 481 092	-2 888 181	48 113 751	-179 452 983

Note 11 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg) ¹	Saldo 31.12.2023 ²	Godkjenning	Utløper
MN-Vekst AS ³	Investering	Selvskyldnerkausjon	kr 17 034 587	kr 17 498 030	Godkjent	27.07.2043
MN-Vekst Service AS AS ³	Investering	Selvskyldnerkausjon	kr 6 853 140	kr 8 460 000	Godkjent	25.07.2047
Namsos Kirkelige Fellesråd ⁴	Investering	Simpel kausjon	kr 1 500 070	kr 1 250 050	Godkjent	16.06.2031
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵	Investering	Selvskyldnerkausjon	400 000 000	66 086 860	Godkjent	samlet
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				2 100 000		2029
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				6 162 500		2052
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				2 750 000		2034
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				3 312 000		2035
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				5 121 000		2026
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				9 548 000		2039
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS ⁵				37 093 360		2049
Etter lov om sosial omsorg ⁶	Drift			kr 1 897 099		
Sameiet Carl Gulbransons gate 7 ⁷	Investering	Selvskyldnerkausjon	550 000	kr 92 510		2025
Namdal Rehabilitering IKS ⁸	Investering	Selvskyldnerkausjon	18 090 500	kr 1 247 265	Godkjent	2056
Namdal Rehabilitering IKS ⁸	Investering	Selvskyldnerkausjon	10 071 433	kr 4 499 997	Godkjent	2034
Namdal Rehabilitering IKS ⁸	Investering	Selvskyldnerkausjon	18 108 500	kr 12 934 500	Godkjent	2056
Namdal Rehabilitering IKS ⁸	Investering	Selvskyldnerkausjon	13 000 000	kr 11 818 170	Godkjent	2056
Namsos kulturhus eiendom AS ⁹	Investering	Selvskyldnerkausjon	25 479 245	kr 14 045 200	Godkjent	2035
Forsikringsgården AS ¹⁰	Investering	Selvskyldnerkausjon	40 500 000	kr 37 858 695	Godkjent	2045
Sum garantiansvar			kr 551 187 475			

¹ Garantiramme tolkes som produktet av garantiansvar i prosent av opprinnelig lånebeløp

² Restgjeld 100%

³ Kommunens garantiansvar er 77,7% tilsvarende eierandelen i selskapet. Opprinnelig lånebeløp 21,9 mill kr.

⁴ Kommunens garantiansvar er 100% tilsvarende eierandelen i selskapet. Opprinnelig lånebeløp 4.42 mill kr.

⁵ Garantiansvaret bygger på Namsos kommunes eierandel i selskapet. Denne utgjør 39%

Samlet gjeld pr 31/12-22 er 66 086 860, og Namsos garantiandel utgjør kr 25 746 553 (39%)

⁶ Depositum husleie, balansekonto 23275499

⁷ Andel garantiansvar tilsvarende eierandel i selskapet på 69%.

⁸ Kommunens garantiansvar utgjør 8/26 deler, tilsvarende kommunens andeler i selskapet.

^{9/10} Kommunens garantiansvar er 100% tilsvarende eierandelen i selskapet

Note 12 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2023	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2023
Bundne driftsfond				
Bundne driftsfond sortert pr. område				
Politisk og kommunedirektør	kr 49 701 249	kr 16 430 763	kr 3 713 899	kr 62 418 113
Natur og næring	kr 1 907 662	kr 319 980	kr 41 529	kr 2 186 113
Oppvekst og opplæring	kr 21 354 004	kr 5 838 237	kr 8 618 361	kr 18 573 879
Helse og velferd	kr 5 033 760	kr 614 513	kr 836 104	kr 4 812 170
Kultur og inkludering	kr 7 923 313	kr 85 402	kr 2 886 417	kr 5 122 298
Økonomi og infrastruktur	kr 8 548 989	kr 1 511 785	kr 3 926 597	kr 6 134 178
Sum	kr 94 468 977	kr 24 800 680	kr 20 022 907	kr 99 246 751
Bundne driftsfond sortert på type fond				
Selvkostfond	kr 2 578 495	kr 690 165	kr 330 710	kr 2 937 949
Øremerket statstilskudd	kr 34 284 987	kr 13 345 866	kr 12 093 616	kr 35 537 237
Næringsfond/kraftfond	kr 39 505 387	kr 9 915 167	kr 3 534 636	kr 45 885 918
Gavefond	kr 1 174 474	kr 139 128	kr 195 174	kr 1 118 428
Kommunereformen	kr 7 225 215	kr -	kr -	kr 7 225 215
Kommunesamarbeid	kr 5 499 231	kr 131 933	kr 3 595 886	kr 2 035 277
Øvrige bundne driftsfond	kr 4 201 190	kr 578 421	kr 272 884	kr 4 506 726
Sum	kr 94 468 977	kr 24 800 680	kr 20 022 907	kr 99 246 751
Sum	kr 328 174 660	kr 82 771 957	kr 76 377 727	kr 334 568 890
Bundne investeringsfond				
Øremerket statstilskudd - off. tilfluktsrom	kr 1 030 520	kr -	kr -	kr 1 030 520
Innfridde utlån Husb.midl. Namdalseid	kr (1 000)	kr -	kr -	kr (1 000)
	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	kr 1 029 520	kr -	kr -	kr 1 029 520

Note 13 Selvkostområder

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond (+) / fremførbart underskudd (-) per. 31.12 ²⁾
Renovasjon	34 375 290	34 706 000	-330 710	99,0 %	100,0 %	-330 710	864 918
Slam	4 187 296	4 117 997	69 299	101,7 %	100,0 %	0	-101 759
Vann	30 419 367	33 657 096	-3 237 729	90,4 %	0,0 %	0	-5 610 981
Avløp	35 885 700	37 319 753	-1 434 053	96,2 %	0,0 %	0	-2 714 269
Feiing	4 512 891	3 822 726	690 165	118,1 %	0,0 %	690 165	2 073 032
Kart og oppmåling	1 446 485	4 307 809	-2 861 323	33,6 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	4 967 539	12 004 722	-7 037 184	41,4 %	0,0 %	0	0
SFO	4 431 951	16 754 282	-12 322 330	26,5 %	0,0 %	0	0

	Resultat 2022					Balansen 2022	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond (+) / fremførbart underskudd (-) per. 31.12 ²⁾
Renovasjon	31 904 879	31 450 385	454 494	101,4 %	100,0 %	454 494	1 195 628
Slam	3 806 946	3 898 720	-91 774	97,6 %	100,0 %	0	-171 058
Vann	26 514 347	28 128 164	-1 613 817	94,3 %	0,0 %	0	-2 373 252
Avløp	31 910 992	33 360 505	-1 449 513	95,7 %	0,0 %	-169 298	-1 280 216
Feiing	3 838 022	3 942 244	-104 222	97,4 %	0,0 %	-104 222	1 382 867
Kart og oppmåling	1 322 126	3 644 435	-2 322 309	36,3 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	5 625 768	9 942 158	-4 316 390	56,6 %	0,0 %	0	0
SFO	7 696 638	14 570 597	-6 873 959	52,8 %	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) For hjemmehjelpstjenesten er selvkost pr. time beregnet til kr xxx. Brukerne betaler mindre for tjenesten pr. time enn beregnet selvkost.

Note 14 Salg av finansielle anleggsmidler

	NTS ASA
Antall solgte aksjer	300
Salgsum pr. aksje	kr 75,48
Inntektsført i driftsregnskapet	kr -
Inntektsført i investeringsregnskapet	kr 22 645
Sum inntektsført salgssum	kr 22 645

Note 15 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 556 511	0	0	46 575
Ordfører	1 092 899	0	0	0

Det var et skifte av ordfører pr. 26.10.2023.

Note 16 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge

Godtgjørelse til revisor	Kommunekassen
Revisjon	1 288 003
Rådgivning	-
Samlet godtgjørelse	1 288 003

Note 17 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens kap 17-20

Tall i 1000 kroner.

	Overhalla	Flatanger	Høylandet	Osen
Ordning	kommune	kommune	kommune	kommune
IT-infrastruktur	2 429	1 196	174	
Økonomisystem	580	475	460	
PLO-system	272	187	74	
Lønn- og regnskapsavdeling	1 903	379	999	
PP-tjenesten	2 746	811		
Barnevern, administrasjon	4 616	858		
Barnevern tiltak	12 118	2 368		
Legevakt	3 458	2 054	2 106	1 965
Kommuneoverlege	167	422		422
NAV, administrasjon	2 364	683	788	
NAV, tiltak	4 193	911	2 764	
Sum	34 846	10 344	7 365	2 387

Periode 2023	Namdal IUA
Overføring fra Namsos kommune (kontorkommunen)	197
Overføring fra Røyrvik kommune	13
Overføring fra Lierne kommune	24
Overføring fra Namsskogan kommune	18
Overføring fra Grong kommune	37
Overføring fra Høylandet kommune	23
Overføring fra Overhalla kommune	57
Overføring fra Flatanger kommune	22
Overføring fra Nærøysund kommune	133
Overføring fra Leka kommune	15
Resultat av overføringer	539
Samarbeidets egne inntekter	1 104
Samarbeidets driftsutgifter	1 519
Resultat av virksomheten	124
Disponering av resultatet:	
Tilbakeført deltaker kommunene	
Avsetning bundet driftsfond	124
Bruk av bundet driftsfond	
Udekket underskudd	

Namdal regionråd (NR)	
Namsos kommune sin andel fra NTE fond	1 255
Namsos kommune sin andel driftsbidrag	768
Salg av adm.tjenester til Namdal regionråd ihht avtale	-223
Netto bidrag fra Namsos kommune	1 800
Fondsbeholdning i Namsos kommune sitt regnskap som tilhører NR	16 097
Inntekter	
Tilskudd fra Trøndelag fylkeskommune	19
Egenadeler kommuner	2 500
Bidrag fra NTE-fondet	4 500
Andre inntekter	10 683
Sum inntekter	17 702
Kostnader	
Tilskudd næringsformål	7 504
Andre tilskudd	35
Drift og prosjektkostnader regionrådet	9 283
Sum kostnader	16 822
Netto endring fond i regnskap 2023 til Namdal regionråd	880

Note 18 Regnskapsoppstillinger – del 1 - avfallsvirksomheten

Husholdningsavfall	2023	KOMMUNE	BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
Husholdningsavfall	Etterkalkyle	Driftstliskudd	3,78 %	3,49 %	6,43 %	1,69 %	24,92 %	8,53 %	4,24 %	3,02 %	2,78 %	36,63 %	2,89 %	1,60 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000		Husholdningsavfall	Totalt fordelt	BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
A1	Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	85 881	85 881	3 250	2 997	5 518	1 448	21 402	7 324	3 645	2 594	2 384	31 459	2 482	1 376
A2	Direkte driftsutgifter, eksternt produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	Henførbare indirekte driftsutgifter	237	237	9	8	15	4	59	20	10	7	87	7	4	4
C1	Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	2 507	2 507	95	87	161	42	625	214	106	76	70	918	72	40
C2	Kalkulatoriske rentekostnader, eksternt produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D1	Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	7 913	7 913	299	276	508	133	1 972	675	336	239	220	2 899	229	127
D2	Kalkulatoriske avskrivninger, eksternt produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	Andre inntekter	4 400	4 400	167	154	283	74	1 097	375	187	133	122	1 612	127	71
F	Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	92 138	92 138	3 487	3 215	5 920	1 553	22 961	7 858	3 911	2 783	2 558	33 751	2 663	1 476
G	Gebyrinntekter	93 681	93 681	3 546	3 269	6 019	1 580	23 346	7 990	3 976	2 830	2 601	34 316	2 708	1 501
H1	Årets selvkostresultat (G-F)	1 543	1 543	58	54	99	26	384	132	65	47	43	565	45	25
H2	Avregning selvkost fra eksternt tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H	Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	1 543	1 543	58	54	99	26	384	132	65	47	43	565	45	25
I	Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	1 543	1 543	58	54	99	26	384	132	65	47	43	565	45	25
J	Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Kontrollsum (subsidiøring) (H-I+J)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L	Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	6 893	6 893	264	231	442	116	1 712	588	272	213	182	2 549	203	120
M	Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	329	329	12	11	21	6	82	28	14	10	9	121	10	5
N	Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	8 765	8 765	334	296	562	147	2 179	748	351	270	234	3 235	257	150
O	Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %	102 %
P	Årets selvkostgrad i % (G/(F+J))*100	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Q	Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5%)	4,30 %													

BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	OSEN	RØYRVIK
3 545 593	3 269 119	6 019 438	1 579 501	23 345 664	7 989 552	3 975 998	2 830 003	2 600 845	34 316 368	2 707 948	1 501 038

Note 18 Regnskapsoppstillinger – del 2 - slam

Slamtømming		2023	KOMMUNE	BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	ØSEN	RØYRVIK
Slamtømming		Etterkalkyle	Driftstilskudd	3,96 %	5,64 %	4,74 %	3,21 %	21,48 %	9,26 %	6,69 %	5,45 %	4,75 %	27,63 %	4,98 %	2,21 %
KOSTRA 23 - Tall i hele 1000															
	Slamtømming	Totalt fordelt	BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	ØSEN	RØYRVIK	
A1	Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	18 890	18 890	747	1 065	895	607	4 058	1 750	1 264	1 029	898	5 219	940	417
A2	Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	Henførbare indirekte driftsutgifter	63	63	2	4	3	2	14	6	4	3	3	17	3	1
C1	Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	36	36	1	2	2	1	8	3	2	2	2	10	2	1
C2	Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D1	Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	187	187	7	11	9	6	40	17	13	10	9	52	9	4
D2	Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	Andre inntekter	22	22	1	1	1	1	5	2	1	1	1	6	1	0
F	Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)	19 154	19 154	758	1 080	908	615	4 115	1 774	1 281	1 043	910	5 292	954	423
G	Gebyrinntekter	21 640	21 640	856	1 220	1 026	695	4 649	2 004	1 448	1 178	1 028	5 979	1 077	478
H1	Årets selvkostresultat (G-F)	2 486	2 486	98	140	118	80	534	230	166	135	118	687	124	55
H2	Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H	Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	2 486	2 486	98	140	118	80	534	230	166	135	118	687	124	55
I	Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	2 486	2 486	98	140	118	80	534	230	166	135	118	687	124	55
J	Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L	Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	2 416	2 416	59	91	58	72	389	41	339	86	231	693	250	106
M	Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	157	157	6	9	7	5	34	15	11	9	7	43	8	3
N	Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)	5 059	5 059	163	240	183	157	957	286	516	230	357	1 424	381	164
O	Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	113 %	113 %	113 %	113 %	113 %	113 %	113 %	113 %	113 %	113 %	113 %	113 %	113 %	113 %
P	Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

BINDAL	FLATANGER	GRONG	LEKA	NÆRØYSUND	OVERHALLA	LIERNE	HØYLANDET	NAMSSKOGAN	NAMSOS	ØSEN	RØYRVIK
856 235	1 220 488	1 025 826	695 084	4 649 315	2 004 421	1 447 726	1 178 387	1 028 285	5 979 234	1 077 269	478 109

Note 19 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Statstilskudd innenfor rammeområdene

Integreringstilskudd flyktninger	Regnskap 2023
Integreringstilskudd flyktninger¹	73 905 271
-herav flyktninger	72 306 210
-herav enslige mindreårige	
-herav ekstratilskudd 2	1 599 061
Antall bosatte	118
-herav flyktninger	108
-herav sekundærbosetting	3
-herav familiegjenforeninger	5
-herav enslige mindreårige	2

¹inkl integreringstilskudd til skoler/barnehager direkte, art 18103:18107

Tilskudd særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester	Regnskap 2023
Beregnet tilskudd i regnskapsåret (krav mot staten)	67 342 000
Endelig beregning av statstilskudd	
Avvik krav mot endelig tilskudd. Bokført året etter.	
Egenandel til ressurskrevende tjenester	71 520 000
Antall brukere	26

Barnehagetilskudd	Regnskap 2023
Utbetalt tilskudd til private barnehager	69 525 481
Antall barn vår/høst	369/339
Antall private barnehager vår/høst	10
Antall private familiebarnehager vår/høst	0

Korrigert netto driftsresultat	Regnskap 2023
Netto driftsresultat iht. årsregnskapet (Driftsregnskap)	-46 172 419
For at netto driftsresultat skal gi økonomisk informasjon om hvordan driften i	
Bruk av bundne fond	20 022 907
Avsetning til bundne fond	-24 800 680
Utbetaling fra Havbruksfond	-15 310 705
Netto driftsresultat - ordinær drift	-66 260 897

Note 20 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Usikre forpliktelser

Følgende usikre forpliktelser er regnskapsført:

Forpliktelsens art	Antatt oppgjørstidspunkt	Balansført forpliktelse	Endring i året
Avsetning til tap/erstatninger	2024	1 000 000	1 000 000
Avsetning tap kortsiktige fordringer	2024	3 686 993	-781 292
Sum usikre forpliktelser		4 686 993	218 708

Namsos kommune er per 31.12.2023 involvert i enkelte tvistesaker, og det gjøres derfor en konkret vurdering av økonomisk risiko, og avsettes tilsvarende beløp i regnskapet for 2023.

Det gjøres i tillegg avsetning for mulige tap på kortsiktige fordringer basert på restanser som overstiger 180 dager for ordinære krav, og over 540 dager for krav knyttet til kommunale avgifter.



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
ANLEGGSMIDLER 2.2	5.070.739.182,56	4.786.926.596,68
Eiendommer og anlegg 2.27	1.847.732.747,76	1.794.818.121,08
22700000 Tomtegrunn/arealer	82.697.015,54	85.314.702,54
22700100 Boliger,leiligheter idrettsanlegg	347.233.905,91	345.272.669,03
22741000 Anlegg innenfor vann - 40 år	55.325.368,56	57.446.810,76
22741300 Anlegg innenfor avløp - 40 år	16.392.229,92	17.029.705,84
22741340 Renseanlegg vann	30.268.554,56	11.927.862,72
22741345 Pumpestasjoner vann	31.807.316,68	30.620.542,84
22741350 Renseanlegg kloakk	16.517.965,20	16.966.327,72
22741353 Pumpestasjoner kloakk	15.646.641,91	4.331.306,47
22750000 Bygg 50 år	398.658.913,52	383.495.582,32
22750345 Ledningsnett vann	74.946.891,79	74.211.789,63
22750346 Damanlegg 50 år selvkost	43.943.416,84	44.851.245,76
22750353 Ledningsnett kloakk	114.532.597,25	117.141.605,73
22760000 Eiendom havnevesen	3.053.185,32	2.485.861,16
22760007 Havnevesen båthavna	1,00	1,00
22770700 Skoler/ barnehager	523.176.093,51	509.814.121,87
22780000 Veger og gatelyst	93.532.650,25	93.907.985,69
Utstyr, mask, transport 2.24	145.735.680,15	129.539.841,87
22400000 Edb/kontormaskiner	19.853.145,40	20.715.762,60
22400050 Bil, maskiner, utstyr	93.766.106,77	74.309.746,97
22400500 Brannbiler	32.116.427,98	34.514.332,30
Utlån 2.22	333.788.458,48	308.533.272,56
22270004 Salsnes båtforening	186.000,00	279.000,00
22270007 Utlån til forsikringsgården a.š	27.000.000,00	27.000.000,00
22275011 Sosiale lån lånemodul	550.717,19	587.122,22
22275703 Forvaltningslån	306.051.741,29	279.703.150,34
22275737 Forskudtinger spillemidler	0,00	964.000,00
Aksjer og andeler 2.21	266.451.251,91	262.308.333,91
22141001 Klp egenkap.	66.099.243,91	62.047.405,91
22168000 Nib 3000 a'kr 1000	3.000.000,00	3.000.000,00
22168001 Nib 8300 a' kr. 1000	8.300.000,00	8.300.000,00
22168002 Nib 470 a' kr. 1000,-	470.000,00	470.000,00
22168003 Nib 4500 a' kr 1000	4.500.000,00	4.500.000,00



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
22168004 Mn-vekst as	50.000,00	50.000,00
22170001 Nts asa 30 a' kr. 10,-	0,00	300,00
22170006 Biblioteksentralen sa 7a' kr 3	2.700,00	2.700,00
22170008 Trønderfr 2a'kr1000	2.000,00	2.000,00
22170013 Filmparken as 1 a' kr.1365	1.365,00	1.365,00
22170015 Borettslagsinnskudd	151.300,00	151.300,00
22170037 Sals ind 50a'kr1000	50.000,00	50.000,00
22170039 Rehab dr 6 a'kr15715	165.720,00	165.720,00
22170040 Rehab eien 6 a' kr20000	120.000,00	120.000,00
22170041 Næringsh 100 a'kr1000	100.000,00	100.000,00
22170046 Namsos kulturhus a.S. 160 a	1.600.000,00	1.600.000,00
22170047 Oi trøndersk mat og drikke 2	15.000,00	15.000,00
22170048 Rian galleri 84 andeler a' kr.	84.000,00	84.000,00
22170049 Namdal fylkesmuseum iks	152.000,00	152.000,00
22170051 Kapital nord-tr.Kunstmuseurr	10.000,00	10.000,00
22170057 Eierandel mna 2015-2018 34	1.227.338,00	1.227.338,00
22170058 Eierandeler tr. Havn iks	17.500.000,00	17.500.000,00
22170059 Egenkap konsek trøndelag ik	125.000,00	125.000,00
22170060 Andelsinnskudd revisjon mid	120.000,00	120.000,00
22170061 Aksjer i nte	75.825.000,00	75.825.000,00
22170063 Salsnes industribygg as	200.000,00	200.000,00
22170064 Seierstad servicebygg as	10.000,00	10.000,00
22170065 Namdalsfembøringen	15.000,00	15.000,00
22170066 Norsk revyfaglig senter	5.000,00	5.000,00
22170067 Jøa samfunnshus	10.000,00	10.000,00
22170069 Namdalshagen as	12.000,00	12.000,00
22170070 Trøndelag reiseliv as	3.000,00	3.000,00
22170071 Mn-vekst	270.000,00	270.000,00
22170072 Forsikringsgården as	31.174.205,00	31.174.205,00
22170073 Miljøtomta as	39.915.000,00	39.915.000,00
22170074 Nasjonalt komm.Samrbeid 1	75.000,00	75.000,00
22170075 Klingavegen 2 a.S. 1500 a kr	15.000.000,00	15.000.000,00
22170076 Kapitaltilskudd midt norge 11	91.380,00	0,00
Pensjonsmidler 2.20	2.477.031.044,26	2.291.727.027,26
22041001 E pensjonsmidl klp	2.378.210.576,26	2.208.191.243,26
22041002 E pensjonsmidl spk	98.820.468,00	83.535.784,00



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
OMLØPSMIDLER 2.1	716.614.888,11	714.651.809,81
Kortsiktige fordringer 2.13	154.701.608,34	148.405.542,69
Stats og trygdeforv. 2.13.10	97.774.284,58	75.007.955,41
21310010 Utestående sykelønn	-5.060,00	0,00
21310020 Nav stat	16.608,80	16.608,80
21310050 Oppgjørskonto tilgode mva	16.341.322,00	0,00
21310051 Momskompensasjon 2022	0,00	11.172.353,00
21310129 Tippemidler, spillemidler - na	10.500.000,00	10.500.000,00
21310201 S.Tilsk m voksne	0,00	-10.723,28
21310230 Udi, vertskommunetilskudd f	2.498.201,00	0,00
21310280 Imdi, barnehage ekstratilskud	401.358,49	0,00
21310302 Fastlønnstilskudd fysioterapi	1.023.315,00	910.887,00
21310303 Årets statstilskudd ress.Krev	67.342.000,00	52.705.000,00
21310503 2008 utestående kino og kult	-555.006,00	-527.317,00
21310512 Atb ferge / skyttel	0,00	88.662,34
21310524 Fordringer miljøtomta a.S.	193.545,30	134.484,55
21310525 Tippemidler tursti røyr dalen	18.000,00	18.000,00
21310903 Momskomp drift 25%	-0,01	0,00
Kommuneforvaltning 2.13.50	10.304.773,53	11.607.008,48
21350001 Ref.Fylke/kommuner	9.029.254,00	10.235.324,09
21350002 Lærlingetilskudd	647.516,00	626.447,59
21350012 Trfk kystsonenplan	250.000,00	250.000,00
21350013 Innovasjon norge næringsvei	196.000,00	495.236,80
21350014 P 4412 grønne perler	182.003,53	0,00
Husholdninger 2.13.75	22.916.536,95	25.473.970,95
21375001 Lønns-reiseforskudd	99.602,14	226.784,18
21375005 Sosiallån utfakturert ikke bet:	-5.323,94	0,00
21375690 Kommuneskogene	60.715,00	0,00
21375700 Terminforfall utlån	518.203,23	430.941,44
21375701 Motkonto terminforfall utlån	-504.203,23	-419.391,44
21375901 Eiendomsavgifter	1.484.715,55	1.714.464,48
21375905 Hjemmetjenester	2.718.751,06	3.324.138,06
21375910 Husleier	2.275.226,59	2.193.727,76
21375915 Barnehage sfo	1.363.958,33	1.666.789,79
21375920 Kulturskole	1.069.524,53	2.959.811,64
21375925 Tilfeldig fakturering	9.306.892,01	9.289.456,94



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
21375930 Fordringer teknisk	2.440.788,74	2.967.519,24
21375935 Fordringer biblioteket	386.339,83	463.584,93
21375940 Utestående brann-og redning	1.707.947,43	651.769,43
21375970 Restanser/tilgodebeløp overl	-6.600,32	4.374,50
Interimskonti 2.13.99	23.706.013,28	36.316.607,85
21399002 Kasse/bank transaksjoner næ	92.421,00	89.341,00
21399003 Interimskonto innbetaling sos	0,00	-3.965,00
21399004 Frivillighetssentralen namdal	0,00	-310,00
21399099 Periodiseringskonto	-1.350.382,62	-799.354,31
21399105 Interr sykelønnsref	7.393.133,00	8.808.041,00
21399107 Mye utbet lønn netto	111.255,70	191.255,86
21399500 Avsetning til dekning av tap	-3.686.996,00	-4.468.288,00
21399602 Mellomregn. Neste år	21.478.116,56	32.732.324,30
21399703 Innbetalt fra intrum	-331.534,36	-232.437,00
Premieavvik 2.19	335.939.993,81	226.671.620,81
21914000 Aga av premieavvik klp	15.800.503,22	10.972.676,22
21914100 Aga av premieavvik spk	509.795,08	30.580,08
21941000 Premieavvik klp	309.970.064,88	215.306.782,88
21941100 Premieavvik spk	9.659.630,63	361.581,63
Kasse/Bank 2.10	225.973.285,96	339.574.646,31
Kasse 2.10.00	101.595,00	44.637,06
21000001 Servicekontoret	0,00	0,06
21000002 Innbyggertorget namdalseid	79.695,00	20.646,00
21000013 Høknas ungdomssk	0,00	1.143,00
21000241 Vekselpenger legekantoret n	1.900,00	1.900,00
21000351 Vekselpenger kjøkkenet narr	0,00	948,00
21000510 Håndkasse oasen	10.000,00	10.000,00
21000520 Håndkasse kino	10.000,00	10.000,00
Bank 2.10.20	190.162.026,46	304.531.468,75
21020001 4212.31.87436 drift/ocr smn	73.108.860,10	194.203.007,34
21020003 4212.31.87576 parkering ocr	52.497,71	115,50
21020005 4212.31.87541 tilfl.Rom	1.029.854,31	1.030.519,31
21020006 4212.37.56856 plasseringsk	111.476.870,00	106.566.521,00
21020010 4212.31.90283 gavekonto fo	905,00	1.375,00
21020011 4415.09.03154 gavekonto næ	126,00	1.506,60
21020012 4213.17.60188 fritidskortet	261.023,94	385.291,06



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
21020020 4213.34.85109 ocr procasso	750.268,84	1.006.838,15
21020038 Kontoer for småvarehandel	446.683,06	298.050,00
21020671 4212.31.87533 remittering lir	2.869.428,11	1.038.244,79
21020691 4212.32.00963 kskog	165.509,39	0,00
Ikke disp bankinnskudd 2.10.98	35.709.664,50	34.998.540,50
21098001 4212.31.87525 skatt	35.709.664,50	34.998.540,50
SUM EIENDELER 2.1+2.2	5.787.354.070,67	5.501.578.406,49



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EGENKAPITAL 2.5	-1.175.580.784,73	-1.138.997.310,18
Disposisjonsfond 2.56	-221.573.254,60	-272.523.447,07
25600000 Ikke disponert hovedkonto	-221.573.254,60	-272.523.447,07
Bundne driftsfond 2.51	-99.246.750,72	-94.468.977,22
25100001 Anna henriksen arv - fosnes	-12.582,00	-12.582,00
25100002 Klinga understøttelsesfond	-111.695,74	-111.695,74
25100003 Sommeridrettslekene 1997	-455.061,08	-455.061,08
25100004 Schilliås legat	-7.792,30	-7.792,30
25100005 Klingenbergheimens fond	-360.417,35	-360.417,35
25100006 Bogna fiskefond	-149.195,30	-149.195,30
25100007 Namsos musikkråd	-42.469,72	-42.469,72
25100101 Nte-fond namsos	-35.556.940,00	-26.120.377,00
25100201 Fellesnemnda nye namsos	0,00	-5.440.335,27
25100202 Fjordkryssing jøa	-7.178.650,00	-1.738.314,73
25100203 Folkehelsemidler	-46.564,64	-46.564,64
25100206 Bærekraftsrapport trøndersk	-2.400.000,00	0,00
25100300 Utviklingsfond namdal region	-1.090.047,90	-842.555,84
25100301 Namdal regionråd felles	-1.396.733,92	-1.158.148,33
25100303 Namdal regionråd eina	-126.770,00	-126.770,00
25100305 Bioøkonomi i namdalen	0,00	-911.750,46
25100308 Reg.Rådets nte fond	-4.896.839,70	-7.515.423,70
25100310 Vannforvaltning i namdal	-343.393,14	-358.243,14
25100312 Helseplattformen	-1.454.475,67	-1.404.490,09
25100313 Mineralressurs i indre namda	-66.075,00	-135.900,00
25100314 Kompetansepilot	0,00	-1.422.318,82
25100316 Forprosjekt næringshage	-150.300,00	-188.100,00
25100317 Forprosjekt bygdevektavtale	-61.101,22	-61.101,22
25100318 Namdals studiesenter	-3.778.103,54	-1.091.641,99
25100319 Inam strategisk bruk av traini	-207.905,00	0,00
25100320 Namdalstraineer i brussel	-375.000,00	0,00
25100321 Ny satsing bioøkonomi	-1.500.000,00	0,00
25100322 Los prosjektet grong vgs	-450.000,00	0,00
25100323 Nettverk for næringsutvikling	-200.000,00	0,00
25101102 P-1191 tilsagn næringsformå	-379.072,68	-379.072,68
25101201 Kommuneskogene innestår	-60.715,00	0,00
25101202 Kommuneskogene skogkultu	-303.454,08	-303.454,08



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
25101203 P1119 bekjempelse fremmer	-49.980,03	-62.728,83
25101204 P1176 fiskeforvaltning	-2.062,00	-2.062,00
25101205 P4309 jegerprøven	-60.145,89	-48.145,89
25101206 P4310 kystlynghei	-59.750,00	-59.750,00
25101207 P4311 utvikling landbruk	-127.871,81	-127.871,81
25101208 P4312 lakseutvalget	-16.818,69	-16.818,69
25101209 P 1115 viltfondet	-1.113.348,95	-866.084,01
25101210 P4313 gåseprosjektet	-12.894,24	-12.894,24
25101211 P 4412 grønne perler	0,00	-28.780,09
25102001 Den kulturelle skolesekken -	-12.253,84	-16.453,84
25102003 Mot-prosjekt - fosnes	-10.685,60	-15.000,00
25102004 N.Eid skole prosjekt (2099)	-56.833,15	-15.774,68
25102005 N.Eid skole - elevråd (2100)	0,00	-12.200,25
25102006 Nettverkssamarb. Beitstad b	-26.196,00	-26.196,00
25102007 1227 barnekonvensjonen - n	0,00	-8.116,00
25102009 2244 los-prosjekt - namdalse	0,00	-24.216,39
25102010 Samisk nettverk - barnehage	-115.000,00	-115.000,00
25102013 Avs. Vedr. Kvalifiseringsprog	-65.754,00	-65.754,00
25102015 P2044, dekom	-327.333,27	-296.492,16
25102016 P2244, los - på rett kurs i live	0,00	-132.460,42
25102017 P2246, kompetanseheving b	0,00	-248.476,39
25102018 Fmtr tilskudd kompetanse fly	-687.458,83	-800.000,00
25102021 Den kulturelle skolesekken	-294.715,00	-290.575,00
25102022 P2233, leseprosjektet	0,00	-182.339,98
25102023 P2234, svømmeopplæring r	-101.300,13	-201.300,13
25102025 Veiledning til nyutdannede p	0,00	-86.936,00
25102026 Sårbare barn og unge p2304	-353.492,20	-647.879,83
25102027 P2047 0-24 samarbeidet	-4.789.309,82	-6.195.858,42
25102028 P2051 uh, 0-24 samarbeid	-225.000,00	-375.000,00
25102029 P2046 trygg arena	0,00	-250.000,00
25102031 P2262 sommerskole	-87.778,83	-201.387,58
25102033 P2265 children against drouç	0,00	-77.535,44
25102062 Namsos barneskole, sfo kan	-57.256,11	-35.604,07
25102063 Høknes barneskole, sfo kant	-71.986,27	-71.986,27
25102065 Otterøy skole, elevkantline p	-42.489,33	-35.855,81
25102070 Namsos ungdomsskole, elev	-40.679,42	-40.679,42



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
25102071 Høknes ungdomsskole, kant	-82.592,26	-60.521,76
25102100 P2241, namsos barneskole,	0,00	-148.633,00
25102102 P2239, den naturlige skolese	-63.003,12	-63.003,12
25102103 P5593, lyden av høknes	-14.813,22	-14.813,22
25102104 P2237, innsats for andre	-2.583,25	-2.583,25
25102105 P2133, friluftsliv og kultur, hu	-3.621,13	-3.621,13
25102106 P2202, den naturlige skolese	-108.346,57	-108.346,57
25102107 P2239, den naturlige skolese	-27.946,83	-27.946,83
25102108 P2116, bangsund skole, elev	-4.186,95	-2.369,49
25102109 P2118, otterøy oppvekstsent	-80.000,00	0,00
25102120 P-2321 kompetanseløftet	-168.541,38	-285.317,00
25102121 P-2058 tillitsreformen i skole	-150.000,00	0,00
25102140 P2060, dekom overordnet de	-14.417,00	-14.417,00
25102141 P2061, dekom læringsmiljø	-24.000,00	-24.000,00
25102142 P2062, dekom ask	-24.000,00	-24.000,00
25102143 P2063, dekom språkplanen c	-50.000,00	-50.000,00
25102144 P2064, dekom fagfornyelsen	-96.330,00	-96.330,00
25102145 P2065, dekom koordinator	0,00	-87.500,00
25102190 Imdi, ekstratilskudd nos	-1.460.142,00	-1.349.250,93
25102191 P2855, kompetanseløftet nos	-679.597,90	-665.315,09
25102192 P2856, læreplan lk20	-17.868,80	-17.868,80
25102193 P2873, imdi ekstratilskudd cc	0,00	-846.262,00
25102195 P2857, ta sats 1.0	-246.477,13	-246.477,13
25102196 P2863 nos, jobbsjansen	-475.525,31	-608.349,31
25102197 P2266, nos statlig videreutda	-540.785,00	-643.627,17
25102198 Nos, ukraina persontilskudd	-3.507.715,00	-472.500,00
25102200 Kompetanseheving flerspråk	-354.720,00	-354.720,00
25102201 Kompetanseutvikling ppt	-19.838,00	-19.838,00
25102202 Tett på ppt	0,00	-822.057,47
25102203 Ppt sporet - kompetanseløfte	-91.802,84	-94.146,95
25102301 P3053 tverrfaglig samhandlir	-50.819,74	-50.819,74
25102302 P3058, styrking av jordmortj.	-182.094,84	-324.913,59
25102303 Rekruttering psykologer	-282.427,38	-282.427,38
25102400 Effektiviseringsprosjekt i mid	-50.452,12	-50.452,12
25102401 Læringsnettverket i namdale	-468.496,69	0,00
25102402 Barnevernfaglig videreutdanr	0,00	-168.812,06



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
25102403 Stimuleringsmidler barneverr	-300.000,00	0,00
25102500 Nye nav verktøykasse	-158.120,65	-158.120,65
25102501 Vendepunktet nav	-55.915,20	-653.098,36
25102800 P2717, kompetanseutvikling	-120.250,17	-120.250,17
25102801 P2771, svømmeopplæring b	-499.181,14	-564.314,43
25102802 P2772, rekom, barnehage	-463.685,97	-790.617,89
25102803 Imdi, ekstratilskudd barnehag	-80.985,33	-567.284,00
25102804 Rekom, kommunale barnehag	-187.074,54	0,00
25103003 Kompetanseheving i helsese	-26.864,00	-26.864,00
25103067 3067 gavekonto kløvertun	-2.681,43	-2.681,43
25103068 Tilskudd aktivitetesøkning m	0,00	-113.063,00
25103069 Erfaringskonsulent mestring	-660.000,00	-660.000,00
25103070 Velferdsteknologi for menne	-335.966,93	-275.000,00
25103079 Prosjekt 3079 sterk og stødi	-23.182,35	-34.047,00
25103124 3124 akuttmedisinfor	-44.347,00	-44.347,00
25103126 3126 boligtilskudd etablering	-336.187,70	-537.944,00
25103127 3127 boligtilskudd tilpasning	-377.130,00	-377.130,00
25103128 3128 arbeidsmiljøpris nh den	0,00	-10.000,00
25103136 Nysap nord videreformidling	-338.547,00	-103.472,00
25103152 Kompetanseutvikling psykol	-43.685,00	-43.685,00
25103161 Rom pårørende	0,00	-278.872,00
25103190 Tap på etablerings-/formidlin	-1.275.203,00	-1.275.203,00
25103301 3301 gavekonto fosnes syke	-82.756,21	-169.650,24
25103320 3320 gavekonto sentrum om	-11.400,07	-2.100,07
25103610 3610 gavekonto bangsund b	-165.884,13	-223.304,13
25103615 3615 gavekonto skogtun	-3.693,11	-3.693,11
25103616 3616 opplæring bpa	0,00	-26.374,00
25103672 Kompetanseløft omsorgbolig	-179.343,38	0,00
25103704 3704 gavekonto namsos bvs	-49.557,01	-40.437,01
25103711 3711 gavekonto namsos bvs	-116.931,00	-116.931,00
25103721 3721 gavekonto/drift optimist	-90.840,78	-85.487,78
25103722 3722 gavekonto namdalseid	-95.860,62	-86.302,62
25103723 Gavekonto namdalseid dags	-130.118,00	-30.772,00
25103740 3740 vedsalg skogtun	-6.449,00	-13.580,00
25103803 3803 gavekonto namsos hel	-253.579,74	-295.962,74
25103828 3828 palliasjon	-53.285,00	-53.285,00



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
25103840 3840 til aktivtørenes disposi	-98.644,66	-99.990,66
25103901 3901 gavekonto vestre havn	-10.032,38	-3.581,38
25105000 Tilskudd kulturminneplan	-163.873,31	-200.000,00
25105001 Frivilligsentral - namdalseid	-226.509,00	-226.509,00
25105002 2411 kvinnespor - namdalsei	-30.699,00	-30.699,00
25105003 Den kulturelle spaserstokker	-149.103,15	-184.103,15
25105005 Ukm-prosjekt - namdalseid	-9.398,59	-9.398,59
25105008 Flyktingemottak - namdalse	-2.541.450,00	-2.541.450,00
25105010 Digital kompetanse	-100.000,00	-100.000,00
25105011 P5085, aktivitetsuke frivilligs	-45.000,00	-45.000,00
25105012 P5042, nt fylkesbibliotek	-65.000,00	-65.000,00
25105013 P6283, kartlegging og verdis	-150.000,00	-150.000,00
25105015 P5065, fritidskort	-525.565,51	-525.565,51
25105017 P-6276 jernbanestien 2 (+p-€	-135.138,20	-135.138,20
25105018 P5092 kulturtanken	-202.259,00	-274.000,00
25105019 P5068 fritidskort pluss	-228.254,00	-378.254,00
25105100 P5049, ja takk til mer lesing	-78.340,02	-78.340,02
25105101 P5056 barnebokbad	-75.000,00	-75.000,00
25105102 Frivilligsentral jøa	-252.543,82	-252.543,82
25105103 P5120 kommune og frivilligh	0,00	-593.155,50
25105104 P5130 nordveien tursti	-23.946,02	-132.260,52
25105105 P5131 les i dag	-64.000,00	0,00
25105106 P5085 aktiviteter frivilligsentr	-21.401,81	0,00
25105300 lmdi, særkilt vedr. Covid 19	0,00	-1.320.800,00
25105400 Vi i namsos	0,00	-412.056,79
25105401 Kulturentreprenørene	-7.896,49	-7.896,49
25105403 P2804, kultur i skolen	-14.001,09	-14.001,09
25105404 P5031, teater nonstop	-12.918,72	-172.141,26
25106001 Avs. Vedr. Renovasjonsordn	-864.918,17	-1.195.628,38
25106003 Avs. Vedr feiing	-2.073.031,23	-1.382.866,69
25106260 P-6260 sykkelcrossløype brå	-91.630,40	-91.630,40
25106271 P-6271 turskiltprosjekt for pa	-16.595,30	-16.595,30
25106302 P-6322, trygg hjemme, branr	-363.037,92	-363.037,92
25106380 Brannvarslingssentralen	-53.485,30	-3.641.179,53
25106390 Beredskap for akutt forurens	-1.981.792,12	-1.858.051,16
25106802 Kontroll, fleksibilitet og endring	-689.687,20	0,00



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Ubundne Investeringsfond 2.53	-7.322.292,50	-5.507.292,50
25320001 Investeringsfond	-7.322.292,50	-5.507.292,50
Bundne investeringsfond 2.51	-1.029.519,61	-1.029.519,61
25500182 Byggef off tilfluktsrom	-1.030.519,61	-1.030.519,61
25500900 Innfridde utlån husb.Midl. - n:	1.000,00	1.000,00
2.58 Prinsippendringer	10.622.448,62	10.622.448,62
2.58.00 Investeringsregnskapet	2.216.615,78	2.216.615,78
25800001 Prinsippendringer vedr. Likvi	2.216.615,78	2.216.615,78
2.58.10 Driftsregnskapet	8.405.832,84	8.405.832,84
25810001 Periodisering mva 2001	-2.033.252,00	-2.033.252,00
25810002 Påløpte renter 2001	7.261.072,00	7.261.072,00
25810003 Varebeholdning 2001	538.673,60	538.673,60
25810004 Feriepenger 1993	14.231.393,35	14.231.393,35
25810005 Ressurskrevende tjenester 2	-13.979.000,00	-13.979.000,00
25810006 Prinsippendringer vedr. Likvi	1.990.808,97	1.990.808,97
25810007 Prinsippendringer drift - fosn	396.136,92	396.136,92
Kapitalkonto 2.59.90	-857.031.415,92	-776.090.522,40
25990000 Kapitalkonto kommunen	-857.031.415,92	-776.090.522,40
SUM EGENKAPITAL 2.5	-1.175.580.784,73	-1.138.997.310,18



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
LANGSIKTIG GJELD 2.4	-4.342.095.741,35	-4.115.228.463,23
Pensjonsforpliktelse 2.40	-2.297.578.061,45	-2.185.802.021,45
24014002 Aga av netto pensjonsforplikt	-2.334.730,00	-3.299.630,00
24041001 Estimert pensjonsforpliktelse	-2.150.643.842,45	-2.034.267.961,45
24041002 Estimert pensjonsforpliktelse	-144.599.489,00	-148.234.430,00
Andre lån 2.45	-2.044.517.679,90	-1.929.426.441,78
24519643 2013 startlån 14634575	-3.971.098,00	-4.288.625,00
24519646 2015 startlån 14636256	-9.379.328,00	-9.809.633,00
24519647 2016 startlån 14637213	-11.624.150,00	-12.121.921,00
24519648 2017 startlån 14635323	-10.289.559,00	-11.050.282,00
24519649 2017 startlån 14637859	-23.409.546,00	-24.325.867,00
24519650 2018 startlån 14638344	-32.537.456,00	-33.729.450,00
24519651 2019 startlån 14638754	-40.000.000,00	-40.000.000,00
24519655 2020 startlån 14639158	-40.000.000,00	-40.000.000,00
24519656 Husbanken 14633923 namd:	-838.230,00	-926.466,00
24519657 Husbanken 14633912 fosne:	-160.000,00	-200.000,00
24519659 Husbanken 14635319 namd:	-204.480,00	-217.674,00
24519660 Husbanken 14636305 namd:	-1.499.995,00	-1.590.905,00
24519663 Husbanken 14634564 fosne:	-177.593,00	-183.698,00
24519667 Husbanken 14639479, nams	-50.000.000,00	-50.000.000,00
24519668 Husbanken 14639635	-4.491.006,00	-4.491.006,00
24519669 Husbanken 14639751	-49.488.970,00	-50.000.000,00
24519670 Husbanken 14639921	-19.608.804,00	-20.000.000,00
24519671 Husbanken 14640031	-59.000.000,00	0,00
24520640 Kommunalbanken 20190146	-260.000.000,00	-260.000.000,00
24520645 Kommunalbanken 20030480	-4.965.000,00	-6.206.250,00
24520647 Kommunalbanken 20150332	-15.399.920,00	-15.881.180,00
24520652 Obl.Lån 20-25 no001087715	-146.700.000,00	-146.700.000,00
24520653 Obl.Lån 20-23 no001087719	0,00	-250.000.000,00
24520657 Kommunalbanken 20200299	-179.200.000,00	-179.200.000,00
24520658 Kommunalbanken 20200307	-118.514.640,00	-124.920.840,00
24520659 Obl.Lån 21-27 no001095221	-187.700.000,00	-187.700.000,00
24520660 Obl lån seb isin no00124725	-101.400.000,00	-101.400.000,00
24520661 Kommunalbanken 2022-2021	-200.000.000,00	-200.000.000,00
24520662 Obl lån no0012863846 23-26	-150.000.000,00	0,00
24520663 Obl lån no0012864372 23-26	-186.500.000,00	0,00



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
24520900 Avdragsfond husbanken	28.361.017,10	17.593.597,22
24531020 Klp 8317.57.39214 sammen:	-165.818.922,00	-172.076.242,00
KORTSIKTIG GJELD 2.3	-269.677.544,59	-247.352.633,08
Annen kortsiktig gjeld 2.32	-269.677.544,59	-247.352.633,08
23210103 Avsatt til div erstatninger	-1.000.000,00	0,00
23210203 Velferd ansatte kommunehu:	-1.009,57	-2.895,19
23210215 Fellesutg klingkorsen	68.581,14	-19.383,84
23210216 Fellesutg mørkvedtunet	-98.216,67	-87.872,46
23210228 Tilbakebetaling imdi	-795.430,00	-886.210,00
23210229 Natur og idrettsbarnehagen t	-500.000,00	0,00
23210504 Ikke utbetalte tilskudd til nær	-1.743.400,00	-2.538.789,00
23210506 Nkom inngåtte avtaler vedr b	-5.468.100,00	0,00
23210604 Mavi xi as	-3.327,16	0,00
23210605 Spillum utvikling as	-185.037,12	-185.037,12
23210606 Høknesnes as	-14.812,86	-14.812,86
23210607 Høknes eiendom as	-309.479,46	-116.680,14
23214001 Forskuddstrekk	-34.779.853,00	-33.694.107,00
23214002 Påleggstrekk	-116.995,00	-193.240,00
23214004 Arbeidsgiveravgift	-12.051.012,00	-9.931.480,00
23214009 Trekk i lønn	-3.329,00	258,00
23214010 Oppgjørskonto skyldig mva	0,00	4.379.999,00
23214022 Aga av feriepenge opptjent i	0,00	-4.953.087,07
23214023 Aga av feriepenge opptjent i	-5.240.765,59	0,00
23219001 Påløpte renter pr. 31.12	-12.744.439,00	-8.683.785,00
23219003 Avdrag på lån	-28.361.017,10	-17.593.597,22
23250003 Mellomregning rammetilskud	4.809.988,00	6.742.967,00
23250010 Påløpte lønnsutgifter	-17.259.199,53	-19.870.051,38
23270122 Kst 48/18 tilskudd olav duun:	-50.000,00	-50.000,00
23270551 Tilskudd jøa skytterlag	0,00	-200.000,00
23270900 Leverandørgjeld	-57.386.729,27	-66.939.416,37
23275001 Avsatt feriepenge opptjent 2	-102.760.473,98	0,00
23275004 Avsatt feriepenge opptjent i	0,00	-97.119.637,64
23275100 Kontingent fagforbundet	820,03	100,89
23275499 Depositum husleie	-1.897.099,00	-2.459.223,00
23299011 Interimskonto kreditorer	-11.233,08	-56.386,32
23299099 Øreavrundinger	0,00	1,80



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
23299101 Utbetalt netto lønn	-2.319,00	-90.864,73
23299602 I mellomregning med neste €	7.207.055,61	6.596.896,68
23299703 Utbetalte formidlingslån låne:	1.022.088,02	613.699,89
23299999 Feilkonto kommfakt	-2.800,00	0,00
SUM GJELD 2.4 + 2.3	-4.342.095.741,35	-4.115.228.463,23
SUM EK OG GJELD	5.787.354.070,67	5.501.578.406,49



DETALJERT BALANSE 2023

1 Namsos kommune - 2023

15.02.2024

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
MEMORIAKONTI 2.9	128.400.236,04	104.404.650,28
Ubrukte Lånemidler 291	128.400.236,04	104.404.650,28
29100001 Ubrukte lånemidler til disposi	81.608.225,83	74.321.677,79
29100002 Ubrukte lånemidler startlån	46.792.010,21	30.082.972,49
Motkonto for memoriakonti 2.99	-128.400.236,04	-104.404.650,28
29999000 Memoriakonto for ubrukte lå	-128.400.236,04	-104.404.650,28



Sammen skaper vi muligheter

E-post:
postmottak@namsos.kommune.no

Tlf. sentralbord:
74 21 71 00

Postadresse:
Stavarvegen 2, 7856 JØA

Besøksadresse:
Abel Margrethe Meyers gt 12, Namsos (Samfunnshuset)

Hjemmeside:
namsos.kommune.no



Årsberetning 2023

Sammen
skaper vi
muligheter

Årsberetningen dekker innholdet som kreves av årsberetning etter KommuneLoven § 14-7.

Årsberetningen er en del av kommunedirektørens samlede rapportering til kommunestyret. Den gir en beskrivelse av utviklingstrekk og resultater, og skal spesielt omtale de faktorer som påvirker resultat og finansiell stilling. Årsberetningen er pliktig informasjon etter lov og forskrift, og er ment å være utfyllende i forhold til den informasjon som gis i årsregnskapet. Det vises ellers til samlet årsmelding for mer utfyllende beskrivelse av aktivitet, tjenesteproduksjon og måloppnåelse i 2023.

Hovedtrekkene i den økonomiske utviklingen i 2023

Utviklingen i de frie inntektene er avgjørende for kommunens økonomiske handlingsrom og dermed også utviklingen i tjenestetilbudet. Tilpasning til de til enhver tid gjeldende økonomiske rammebetingelser er nødvendig for å møte fremtidige utfordringer og samtidig opprettholde et godt tjenestetilbud til kommunens innbyggere.

Det er et overordnet mål å etablere en robust og bærekraftig kommuneøkonomi med et godt økonomisk handlingsrom gjennom styring basert på handlingsregler for driftsbudsjett, investeringsbudsjett og finansforvaltning. Disse handlingsreglene definerer noen viktige måltall både for resultat, disposisjonsfond og utvikling i lånegjeld. En robust kommuneøkonomi skapes blant annet gjennom regnskapsmessige overskudd («budsjett disiplin»), positive driftsresultat (driftsinntektene er større enn driftsutgiftene), god likviditet («betalingsevne») og oppbygging av fondsreserver («penger på bok»).

Namsos kommune kan, i likhet med mange andre kommuner, notere et svakt netto driftsresultat for 2023. Netto driftsresultat ble i 2023 på - 46,2 mill. kroner (negativt) som tilsvarer minus 2,5 prosent av netto driftsinntekter. Dette er langt svakere enn forventet ved inngangen til året og kan sees opp mot nivå med landet ellers som var på 1,0 prosent (kommunekonsern). Dette er en betydelig forverring fra fjorårets resultat på 2,4 prosent (positivt) for Namsos kommune. De viktigste årsakene til at resultat ble vesentlig svakere enn forrige år og budsjettet for året, er blant annet en sterk økning i netto finansutgifter som ble 8,1 % over budsjett og 27,6 mill. kroner høyere enn i 2022. Driftsutgifter ble 14,8 % høyere enn budsjettet, der kjøp av tjenester, hovedsakelig innen helse, ble 29,1 mill. kroner over budsjett. Et merforbruk på 60,6 %, som tilsvarer en økning på 14,6 mill. kroner fra 2022. Dette kan sammenlignes med lønnsutgifter som økte med 6,4 % fra 2022 til 2023. Husleiekostnadene økte med 12,4 mill. kroner fra 2022 til 2023 og ble 10,6 mill. kroner høyere enn budsjett. Dette tilsvarer et merforbruk på 33,2 %. Kostnadene til økonomisk sosialhjelp ble 48,2 mill. kroner, 28,4 mill. kroner høyere enn budsjettet, et merforbruk på 43,3%. Dette omhandler både ytelser fra NAV og Innvandrer-tjenesten.

Økte driftsutgifter må ses opp mot økningen i konsumprisindeksen i 2023 på 6,8 % og regjeringens anslag for kommunal deflator i 2023 på 4,5 %, (i forbindelse med forslag til statsbudsjett i oktober 2023)

Kommunen hadde også 5,8 % høyere inntekt enn budsjettet. De største merinntektene er knyttet til skatt fra inntekt og formue som ble 16,0 mill. kroner over budsjett, høyere tilskudd i forbindelse med mottak av flyktninger med 13,0 mill. kroner, høyere utbetaling fra havbruksfondet enn budsjettet med 6,5 mill. kroner, høyere brukerbetaling med 11,8 mill. kroner og salg og leieinntekter var 31,3 mill. kroner høyere enn budsjettet.

Det svake økonomiske resultatet for 2023 gjør at disposisjonsfondet reduseres med ca. 51,0 mill. kroner netto, og er ved utgangen av året ca. 222 mill. kroner, mot 273 mill. kroner ved inngangen til året. Dette er midler vi burde brukt til egenfinansiering av investeringer i stedet for finansiering av drift. Det blir

Årsmelding 2023

viktig å styrke denne bufferen for å ha i de nærmeste årene der vi må forvente store omstillingskrav som følge av endrede rammebetingelser, samtidig som det må planlegges for betydelige investeringer.

Ekstra skatteinntekten for 2023 må betraktes som engangsinntekter som ikke kan forventes videreført i år og videre framover. Disse ekstraordinære midlene burde finansiere ordinær drift, men når dette er gjort må det hensyntas i vurderingene for å tilpasse fremtidig driftsnivå.

Namsos har fortsatt en god økonomisk kontroll, men situasjonen er betydelig forverret i løpet av 2023. Det er nødvendig å justere driftsnivået i tråd med utviklingen i rammebetingelsene for å være bærekraftig over tid. Selv med negativt resultat, men kombinert med et solid disposisjonsfond på 11,8 % bør kommunen ha handlingsrom til å gjøre endringer for på sikt å få en sunn økonomi. Det svake resultatet i 2023 er påminnelse om at store utbetalinger fra havbruksfond eller ekstraordinære inntekter ikke er tilstrekkelig for å få en sunn økonomi, men det gjennomføres en omstilling der tjenestenivået tilpasses varige ordinære inntekter. For å møte befolkningsendringene vi vet kommer, må det fortsatt jobbes aktivt for å tilpasse oss et bærekraftig driftsnivå, med rom for nødvendige investeringer framover.

Hovedtallene fra rammeområdene viser samlet et merforbruk på 34,8 mill. kroner. Det skyldes i stor grad at en del budsjetterte reduksjoner i drift ikke lot seg gjennomføre og håndtering av uforutsette forhold i løpet av året. Overordnet har det vært et krevende driftsår preget av høy pris- og kostnadsvekst og rekrutteringsutfordringer som har medført store ekstrakostnader. Det har ikke lyktes godt nok å tilpasse driften til denne situasjonen.

Driftsregnskap (tall i hele 1000)	Regnskap 2023	Revidert budsj. 2023	Oppr. budsj. 2023	Regnskap 2022
Sum driftsinntekter	1 871 814	1 640 147	1 616 680	1 769 665
Sum driftsutgifter	1 887 840	1 644 180	1 613 680	1 721 258
Sum eksterne finanstransaksjoner	-110 331	-102 045	-101 245	-82 751
Motpost avskrivninger	80 184	78 662	76 941	75 930
Netto driftsresultat	-46 172	-27 416	-21 579	41 587
Overføring til investering	0	1 200	0	15 000
Avsetning til bundne fond	24 801	0	0	23 549
Bruk av bundne fond	-20 023	-5 177	0	-10 627
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	28 666
Bruk av disposisjonsfond	-50 950	-23 439	-21 579	-15 000

Investeringsregnskapet for 2023 ble gjort opp i balanse. Kommunens samlede likviditet (betalingsevne) er svekket i løpet av året. Deler av likviditetsbeholdningen har vært plassert på kortsiktige avtaler med rentebinding som ga noe høyere renteinntekt.

Økonomiske resultater

Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter, inkludert avskrivninger, og skal som utgangspunkt dekke finanskostnader inkludert avdragsbetaling og avsetninger. Driftsregnskapet viser ett negativt brutto driftsresultat på 16 mill. kroner for 2023. Dette er 18,8 mill. kroner lavere enn forutsatt i opprinnelig budsjett og 12 mill. kroner lavere enn revidert budsjett.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat for en kommune er det som kommunen sitter igjen med av løpende inntekter etter at løpende utgifter er trukket fra². I tillegg til inntekter og utgifter knyttet til den ordinære driften, inngår også finansinntekter (som renteinntekter, mottatt utbytte og eventuelle kursgevinster på finansielle omløpsmidler) og finansutgifter (som renteutgifter, avdrag på lån og eventuelle kurstap på finansielle omløpsmidler).

Netto driftsresultat kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk, og gir en indikasjon på kommunens økonomiske handlefrihet². Den delen av netto driftsresultatet som settes av til senere bruk, settes av til disposisjonsfond eller bundne fond, avhengig av om de oppsparte inntektene var øremerkede eller ikke.

Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) anser et driftsresultat på om lag to prosent for kommunesektoren samlet som nødvendig over tid, for å sitte igjen med tilstrekkelige midler til investeringer og for å ha en sunn økonomi på sikt.

Netto driftsresultat for 2023 ble negativt med 46,2 mill. kroner. Dette er 24,6 mill. kroner lavere enn forutsatt i opprinnelig budsjett og 18,8 mill. lavere enn revidert budsjett. Netto driftsresultat sier noe om hvor stor økonomisk handlefrihet kommunen har.

Kommunens handlingsregel nr. 2 sier – i tråd med anbefalingene fra teknisk beregningsutvalg (TBU) at netto driftsresultat skal være positivt og utgjøre minimum 2 prosent av brutto driftsinntekter. Med et negativt netto driftsresultat vil denne prosentenandelen også være negativ (-2,45%). Handlingsregelen er dermed langt fra innfridd.

For at netto driftsresultat skal gi en korrekt informasjon om hvordan **selve driften** i kommunen har vært siste år, bør driftsresultatet korrigeres for bruk og avsetning til fond, samt andre vesentlige driftsuavhengige poster.

Korrigerer man driftsresultatet med årets netto avsetning til bundne fond med 4,8 mill. kroner og netto utbetaling fra Havbruksfond med 15,3 mill. får man et negativt **netto driftsresultat ordinær drift** på -56,7 mill. kroner. Dette utgjør -3 prosent av brutto driftsinntekter.

Netto driftsresultat	2022	2023
Namsos	2,40 %	-2,50%
Kostragruppe 8	3,30 %	0,90%
Landet uten Oslo	2,60 %	1,00%

Disposisjonsfond

Disposisjonsfondet er frie midler kommunen har spart opp over tid og tilsvarer kommunens sparekonto. Etter pliktige avsetninger og vedtatt bruk, er disposisjonsfondet redusert med 50,9 mill. kroner til 221,5 mill. kroner ved utgangen av 2023. Disposisjonsfondet utgjør da 12,5 prosent av driftsinntektene og handlingsregel nr. 2 som tilsier at disposisjonsfondet skal utgjøre minimum 5 prosent av driftsinntektene er fortsatt oppfylt med god margin. Imidlertid er det heller ikke i 2023 foretatt ekstra avdragsbetaling på lån, og en følger dermed ikke opplegget i intensjonsavtalen fra kommunesammenslåingen. En evt. ekstra avdragsbetaling vil medføre en ytterligere reduksjon av disposisjonsfondet.

Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	2022	2023
Namsos	15,40 %	11,70 %
Kostragruppe 8	12,20 %	12,10 %
Landet uten Oslo	14,60 %	13,40 %

Disponible resultat framover vil kunne brukes til egenkapital for å finansiere nødvendige investeringer og utgjør en buffer som vil være svært viktig for å kunne gi gode og framtidrettede tjenester i årene som kommer.

Netto lånegjeld - gjeldsgrad

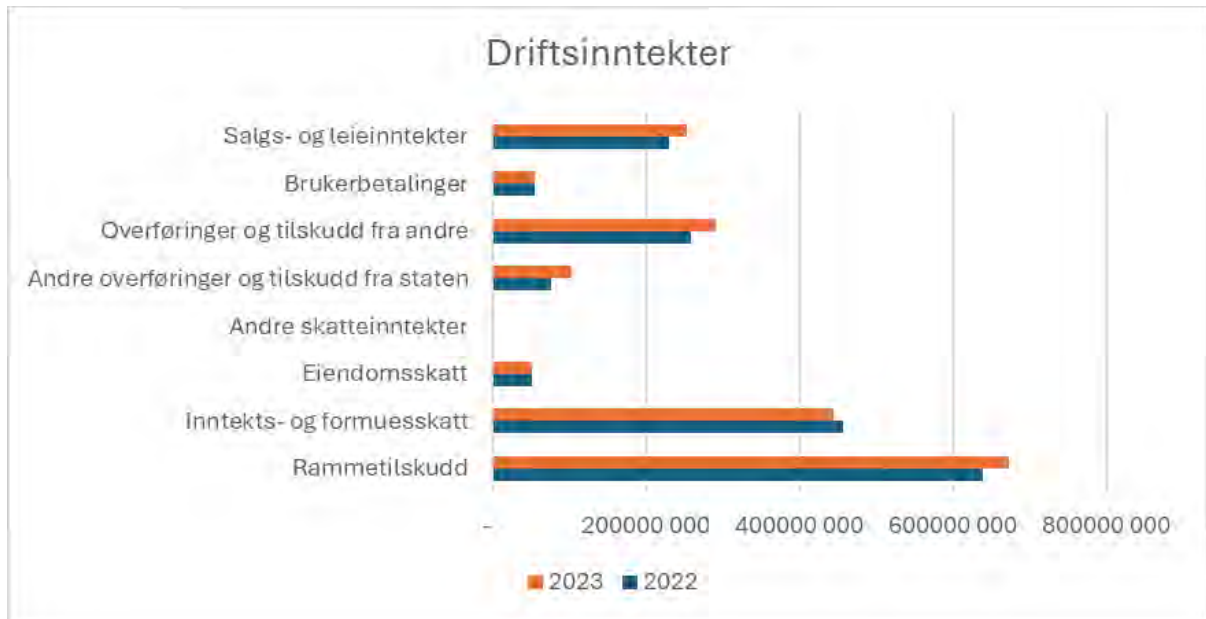
Netto lånegjeld er langsiktig gjeld (eksklusive pensjonsforpliktelser) fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. Netto lånegjeld og disposisjonsfond sett i forhold til brutto driftsinntekter er gode indikatorer for å vurdere hvor robust kommunens økonomi er med tanke på å møte framtidige utfordringer som vi vet kommer og ikke minst uforutsette endringer i de økonomiske rammebetingelsene og rentenivå.

Netto lånegjeld i % av inntekt	2022	2023
Namsos	86,30 %	84,90 %
Kostragruppe 8	95,90 %	96,60 %
Landet uten Oslo	92,90 %	92,70 %

Gjeldsgraden i Namsos er redusert med 1,4% sammenlignet med 2022. Samlet for landet uten Oslo er gjeldsgraden tilnærmet uforandret. Sammenlignbare kommuner i kostragruppe 8 har hatt økning i gjeldsnivå med 0,7% sammenlignet med 2022.

Driftsinntekter

Kommunen hadde i 2023 1,872 mrd. kroner i driftsinntekter, som består av følgende typer kategorier av inntekter:



Forklaring til driftsinntektene:

1. Inntekts- og formuesskatt og rammetilskudd er kommunenes frie inntekter
2. Overføringer med krav om motytelse består av: Refusjon sykelønn, tilskudd fra staten (blant annet ressurskrevende tjenester), kompensasjon for merverdiavgift og refusjoner fra andre kommuner/fylke.
3. Salgs- og leieinntekter: Kommunale avgifter, husleie og billettinntekter.
4. Andre statlige overføringer: Integreringstilskudd flyktninger og rentekompensasjon skolebygg og helse og omsorgsbygg.
5. Brukerbetalinger gjelder eksempelvis for tjenester innen SFO, Barnehage, Kulturskole, pleie og omsorg.

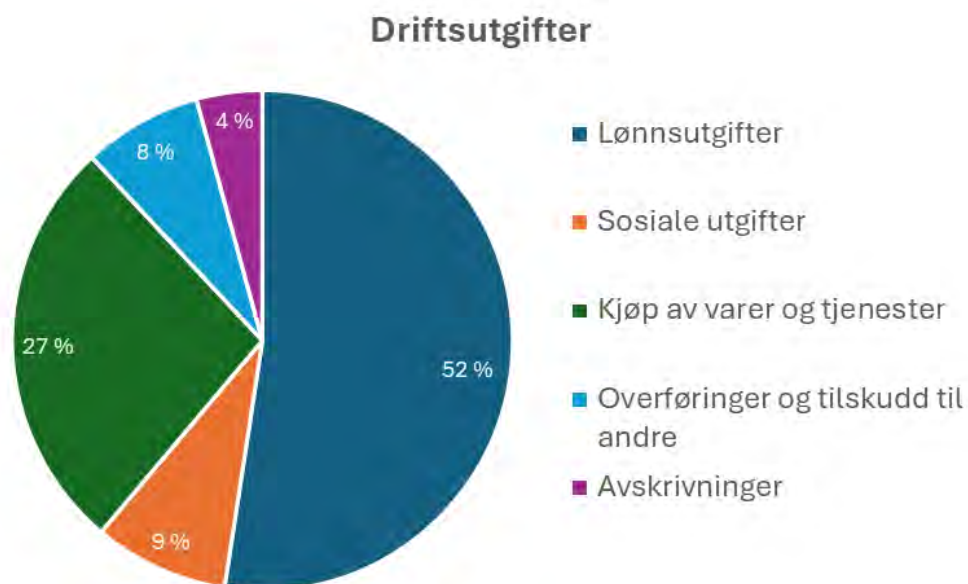
Ordinær skatt og rammetilskudd utgjorde 1,116 mrd. kroner i 2023, noe som er 32 mill. kroner mer enn i opprinnelig budsjett. I tillegg har kommunen hatt inntekter fra eiendomsskatt på 52 mill.kroner. Dette er en økning på om lag 1. mill. kroner sammenlignet med 2022.

Som en del av inntektssystemet har kommunene et utjevningssystem som omfordeler skatteinntekter fra skattesterke til skattesvake kommuner. Dette sørger for at Namsos kommune – som i utgangspunktet har skatteinntekter på 77,6 prosent av landsgjennomsnittet – etter skatteutjevning har 94% av landsgjennomsnittet i skatteinntekter. Inntektsnivået har dermed en tett kobling til nasjonalt skattenivå, og dette er også årsaken til at skatteinntektene kan variere i forhold til budsjett. For 2022 hadde Namsos kommune skatteinntekter tilsvarende 74,8 prosent av landsgjennomsnittet før skatteutjevning.

- Skatteinntangen i 2023 sammenlignet med 2022 var negativ både for nasjonalt nivå med -4,5% og for Namsos kommune med -2,8%.
- Av overføringer med krav om motytelse, utgjør statstilskudd til særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester 67,4 mill. kroner.
- Refusjon sykelønn/fødselspenger utgjør 68,1 mill. kroner. Sykefraværprosenten i 2023 har vært på 10,3%. For 2022 var sykefraværprosenten 10,5%.
- Av salgs- og leieinntekter på 254 mill. kroner gjelder 109 mill. kroner selvkostdekning av kommunale avgifter og 39,3 mill. kroner husleieinntekter for kommunale boliger.
- Av andre statlige overføringer er integreringstilskuddet størst med 73,9 mill. kroner, og tilskudd fra Havbruksfondet med 15,3 mill. kroner. Rentekompensasjon for skolebygg og helse- og omsorgsbygg er over tid svakt fallende som følge av kompensasjonsgrunnlaget reduseres noe for hvert år.
- Imidlertid har rentenivået steget i løpet av 2023 slik at vi har mottatt 1,2 mill.kr mer i rentekompensasjon i 2023 enn i 2022. Inntektene fra rentekompensasjonsordningen var på 5,3 mill. kroner i 2023.
- Brukerbetalinger for SFO, Barnehage, Kulturskole og pleie og omsorg er på 55,3 mill. kroner i 2023. Dette er en nedgang i forhold til 2022 med 0,56 mill. kroner.
- Vedtatt promillesats på 3,9 promille ga 52 mil. kroner i inntekter fra eiendomsskatt i 2023 noe som er 1 mill. kroner over budsjett. Differansen skyldes nye eiendommer/bygg som har fått utskrevet eiendomsskatt i skatteåret.

Driftsutgifter

Samlede driftsutgifter var i 2023 på 1,888 mrd. kroner. Dette fordelte seg innenfor følgende kostnadskategorier:

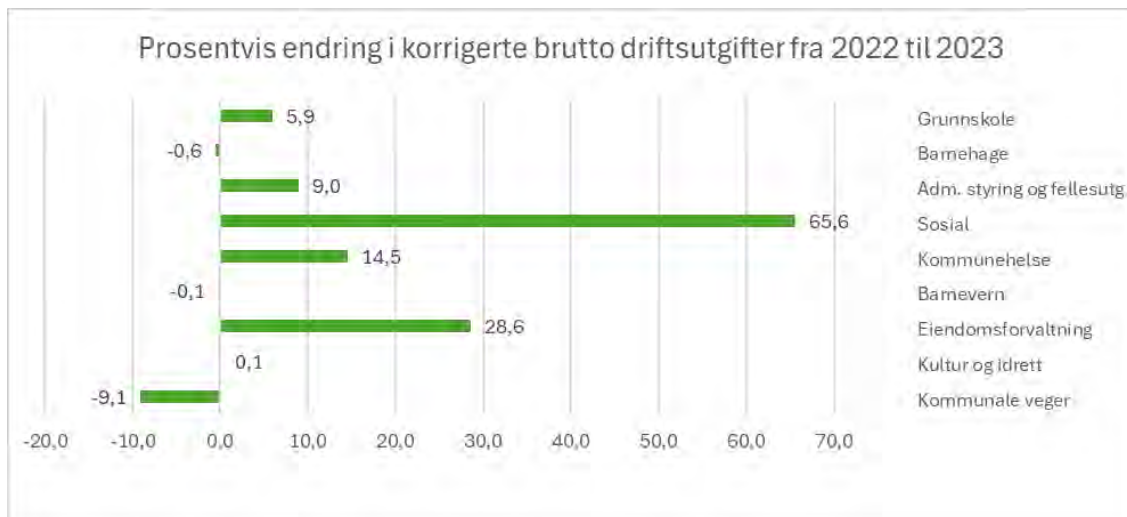


Driftsutgifter	2023	2022
Lønnsutgifter	989 801 996	930 588 218
Sosiale utgifter	164 568 345	151 712 370
Kjøp av varer og tjenester	508 195 768	442 996 120
Overføringer og tilskudd til andre	145 089 560	120 030 587
Avskrivninger	80 184 293	75 930 405
Sum driftsutgifter	1 887 839 962	1 721 257 700

Forklaring til driftsutgiftene:

1. *Lønnsutgifter:* De viktigste elementene består av ordinær fastlønn, lærlinglønn, tillegg for overtid, helg og høytider, vikarlønn, lønn for midlertidige stillinger, lønn og utgiftsdekning til fosterhjem og støttekontakter, lønn til politikere og møtegodtgjørelse, kvalifiseringstønad og introduksjonsstønad.
2. *Sosiale utgifter:* Arbeidsgiveravgift og arbeidsgivers andel av pensjonskostnad.
3. *Kjøp av varer og tjenester:* Innsatsfaktorer og tjenester kommunen bruker i sin tjenesteproduksjon eller til erstatning for egen tjenesteproduksjon.
4. *Overføringer og tilskudd til andre:* Denne gruppen av kostnader dekker tilskudd kommunen gir til eksempelvis næring, kultur, sosiale formål og det omfatter også moms som blir kompensert.

Figuren nedenfor viser prosentvis endring i korrigerede brutto driftsutgifter fra 2022-2023 innenfor de ulike områdene. Korrigerede brutto driftsutgifter viser kommunens egne utgifter til tjenesteproduksjonen. Utviklingen må ses i sammenheng med demografiutviklingen. der et økt antall eldre har behov for helsetjenester. Kostnadsutviklingen har vært spesielt høy innen sosiale tjenester, og dette omfatter både økte kostnader til økonomisk sosialhjelp fra NAV og utbetalinger i forbindelse med introduksjonsprogram for et økt antall bosatte flyktninger.



Finansposter

Eksterne finansinntekter var i 2023 samlet 36,1 mill. Dette er 5,7 mill. over opprinnelig budsjett og skyldes i all hovedsak et generelt økt rentenivå, samt 1,5 mill. i mer utbytte fra NTE enn budsjettet. Finansinntektene fordeler seg med 9,5 mill. i utbytte fra NTE, 16,8 mill. i renter på bankinnskudd, 8,3 mill. i renter på startlån samt 1,5 mill. i forsinkelsesrenter og renter på utlån.

Årsmelding 2023

Det var totalt 146,6 mill. kroner i eksterne finansutgifter i 2023. Av dette utgjør avdrag på lån 71,8 mill. kroner. Avdrag på lån 2022 utgjorde 68,5 mill. kroner, altså en økning på 3,3 mill. fra 2022 til 2023. Økningen skyldes ferdigstilling av investeringsprosjekter der det nå må betales avdrag på lån.

Det er i 2023 betalt ca. 74,7 mill. i renter og omkostninger på lån. Av dette utgjør 65,4 mill. i renter på kommunale lån. For 2022 utgjorde renter på kommunale lån 33,5 mill. kroner. Gjennomsnittlig lånerente var 4,28 prosent i 2023 og 2,52 prosent i 2022. Namsos kommune har en samlet lånegjeld på 2,045 mrd. kroner ved utgangen av 2023. Av dette utgjør ordinære lån 1 687 mill. kroner og startlån 358 mill. kroner.

Sammensetning av lånegjeld (tall i mill. kroner)	31.12.2023
Startlån	306,05
Lån til selvkostområde	357,8
Lån med rentekompensasjon fra Husbanken	61,3
Rentesikret lån	553
Flytende renteeksponert	766,9
Sum lånegjeld	2 045

Interne finanstransaksjoner

De interne finanstransaksjonene består av bruk og avsetning til både frie og bundne fond.

I opprinnelig budsjett var det planlagt å bruke 21,6 mill. kroner fra disposisjonsfond. Gjennom året ble det vedtatt endringer slik at i regulert budsjett var det planlagt 23,4 mill. kroner av disposisjonsfondet, 5,8 mill. kroner i bruk av bundne driftsfond og 1,2 mill. kroner i overføring til investering

Sluttregnskapet for 2023 viser imidlertid at det ble avsatt 4,8 mill. til bundne driftsfond, og 50,95 mill. kroner i bruk av disposisjonsfond.

Resultater for rammeområdene

Rammeområder (tall i 1000 kr)	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Avvik i kr	Avvik i %	Regnskap 2022
Politisk og kommunedirektør	126 929	127 505	-576	-0,50 %	101 509
Strategi og samfunnsutvikling					17 855
Oppvekst og opplæring	382 408	369 316	13 092	3,50 %	350 850
Helse og velferd	464 419	451 860	12 559	2,80 %	402 920
Økonomi					13 183
Kultur og inkludering	32 508	41 532	-9 024	-21,70 %	27 389
Økonomi og infrastruktur	312 471	294 836	17 635	6,00 %	245 331
Personal og organisasjon	19 651	18 534	1 117	6,00 %	42 882
Felles rammeområder	-64 719	-74 538	9 819	-13,20 %	-10 727
Netto driftsutgifter rammeområder	1 273 667	1 229 045	44 622	3,63 %	1 191 192

Rammeområdene har et samlet merforbruk på 44,6 mill. kroner for 2023. Som tabellen over viser er det til dels store avvik innenfor de ulike rammeområdene. Økonomi og infrastruktur har det største avviket med 17,6 mill. kroner, og dette avviket er betydelig større enn det som er meldt igjennom året.

Det er foretatt store budsjettendringer gjennom året innen rammeområdene. Dette skyldes både endrede behov, omorganiseringer av virksomheten mellom rammeområder, endring av praksis og feilrettinger.

Nedenfor følger kommentarer til de viktigste avvikene innenfor hvert rammeområde:

Politisk og kommunedirektør

Fagområdet hadde et samlet mindreforbruk på 0,67 millioner kroner i 2023. Følgende forhold påvirker resultatet:

Politisk styring og kontrollorganer har et mindreforbruk på kroner 2,1 millioner kroner som hovedsakelig skyldes lavere kostnader til politisk aktivitet, dobbelbudsjettering av kostnad til regionrådet og mindre møteaktivitet enn budsjettet.

Administrasjonen har et merforbruk på 2,6 millioner kroner som skyldes høyere personalkostnad med 740 tusen kroner og lavere inntekter, først og fremst fra salg av tjenester med 1,8 mill. kroner.

Tjenesten Barnehage er i all hovedsak tilskudd til private barnehager som har et merforbruk 1,1 millioner kroner, noe som skyldes endringer i antall barn og tilskuddssatser som ikke var kjent ved utarbeidelse av budsjett.

Styrket tilbud til barnehagebarn har et mindreforbruk på 2,99 mill. kroner grunnet redusert behov.

Folkehelsetjenesten har et mindreforbruk på 1,0 mill. kroner. Aktiviteten er i stor grad utført av personer som er lønnet i andre tjenester samt at kommunen fikk utbetalt 250 tusen kroner i tilskudd som det var søkt om tidligere og ikke budsjettert i 2023.

Tjenesten for bistand og tilrettelegging for næringslivet hadde et merforbruk på 1,95 mill. kroner. Dette skyldes hovedsakelig utbetaling av tilskudd som var innvilget tidligere år, men hvor vilkårene for utbetaling ikke var innfridd før i 2023. Deler av disse tilskuddene var knyttet til tiltak i forbindelse med koronapandemien.

Oppvekst og opplæring

Området har en budsjettramme på 369 millioner kroner, regnskapsresultatet viser et merforbruk på 13,1 millioner kroner. Avviket tilsvarer 3,5 %. For de forskjellige virksomhetene beskrives avviket som følger:

Oppvekst felles har et mindreforbruk på 1,0 millioner kroner. Vakanser og prosjektfinansiering er årsak til avviket.

Grunnskole har samlet et merforbruk på 2,6 millioner kroner.

Grunnskolen har elever på helseinstitusjoner. Kostnaden med denne tjenesten føres på fellesrammen som tildeles grunnskole.

Skoleskyss har økte kostnader i takt med økt grunnsats. I tillegg til at det er flere enkeltvedtak knyttet til individuell tilrettelagt skyss.

Ved oppstart av skoleåret ble det forsøkt å få til en ordning der nærskoleprinsippet skulle være gjeldende for de nyankomne minoritetsspråklige elevene. Dette var å foretrekke i et integreringsperspektiv. Denne organiseringen viste seg å være mer kostnadskreven, og det er nå gjort en strukturendring der elevene som ankommer starter på baseskoler.

Barne- og familietjenesten har totalt et merforbruk på 4,7 millioner kroner. Dette er en nedgang i forhold til meldt avvik i løpet av året på merforbruk rundt 6.6 millioner kroner. Avvik redusert gjennom vakanser og refusjoner uten innleie av vikarer.

PP-tjenesten har et mindreforbruk på 100 000,-

Barnevernstjenesten: Merforbruk tiltaksbudsjett er 4,3 millioner kroner. Underforbruk drift: - 1.2 millioner kroner. Dette grunnet vakanser og ikke vikarinleie. Sum overforbruk på tjenesten er 3,1 millioner kroner.

Helsestasjon har et overforbruk på 1,6 millioner kroner. Tidligere meldt avvik på 2,2 millioner kroner er redusert i slutten av året gjennom vakanser og refusjoner uten innleie av vikar. Merkostnader med Covid-vaksinering 2023: 800.000 kroner. Dette er konsekvensjustert i budsjett 2024. Merkostnader

husleie 2023: 250.000 kroner. Dette er konsekvensjustert i 2024. Merkostnader migrasjonslege 2023: 1,15 millioner kroner. Dette er i budsjett for 2024.

NAV endte med et merforbruk på om lag 6,3 millioner kroner. Dette skyldes stor økning i henvendelser om økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet.

I 2023 har det vært en stor økning i antall innbyggere som har behov for å få økonomisk supplering og økonomisk rådgivning. Dette er en trend som de fleste kommuner i landet opplever.

Årsaker:

- Økte levekostnader i samfunnet
- Økt bosetting
- Innstramming i statlige ytelser.

Sosialhjelp etter § 18, Sosialtjenesteloven og kvalifiseringsprogrammet er rettighetsbasert og samfunnets siste sikkerhetsnett. Det er derfor utfordrende å sette realistiske innsparingstiltak. Det forventes at det vil være flere innbyggere som har behov for å få økonomisk supplering, eller økonomisk rådgivning også fremover.

Tjenesten har imidlertid økt opp grunnbemanningen med 2 midlertidige stillinger. Målet er at dette skal bidra til at den enkelte veileder kommer tettere på og tidligere inn i den enkelte sak. Ved å ha muligheten til å følge opp tettere vil man i større grad kunne hjelpe den enkelte til økonomisk selvhjulpenhet.

Arbeid er det viktigste virkemiddelet for å motvirke utenforskap og bidra til at innbyggerne får selvstendige liv. Det er derfor viktig at tjenesten fortsatt prioriterer tett dialog med næringslivet og jobber med arbeidsinkludering.

På sikt vil dette arbeidet forhåpentligvis bidra til lavere sosialhjelpsutbetalinger.

Barnehage leverer et merforbruk på 400 000 kroner.

- Utgifter spesialpedagogikk som ikke refunderes fra barnehagemyndighet. Dette handler først og fremst om barn som har behov for noe støtte/tiltak før vedtak er fattet.
- Vikarutgifter - korttidsfravær som ikke refunderes.

Ordinær barnehagedrift følger bemanningsnorm og med økt barnetall, som vi har i inneværende år, vil det bli økte kostnader innen barnehagetjenesten.

Helse og velferd

Årsresultat for 2023 innenfor helse- og velferd viser et mer forbruk på 12,6 millioner i forhold til budsjett. Dette tilsvarer et budsjettavvik på 2,8 % i forhold til budsjettrammen. Vi har gjennom året stått i mange krevende utfordringer. Området helse- og velferd er komplekst, men hovedbildet som tegnes er økte brukerbehov og rekrutteringsutfordringer/tilgang på kompetanse. Samtidig er pasientflyten krevende da den organisatoriske strukturen ikke er tilpasset dagens behov. Det er derfor viktig og nødvendig at det videre arbeidet med mulighetstudiet og prosess-start nytt helsebygg får høy prioritet.

Ved inngangen til 2023 ble avdekket at økte kostnader til nye nasjonalt framforhandlede satser for kveld-, natt- og helgetillegg bare delvis ble kompensert i rammen til helse- og velferd for 2023. Samlet økt kostnad beløper seg til om lag 7,2 mill. + pensjon og arbeidsgiveravgift. I tillegg ble det i etterkant av budsjettprosessen for 2023 meldt om økt behov/bruk av BPA på om lag 3,1 mill. Ser man disse utfordringene i tillegg til kostnader til bruk av bemanningsbyrå opp det som meldes som samlet merforbruk for området, viser det at det jobbes aktivt med å holde kostnadene nede.

Det er flere områder som gir individuelle økonomiske avvik innenfor helse- og velferd. Oppsummert handler dette om:

- Generell mangel på kompetanse gir vesentlige ekstrakostnader som følge av bruk av bemanningsbyrå.
- Salg av plasser til andre kommuner, bidrar positivt.
- Økte matvarepriser, som gir økte kostnader.
- Ulike tilskudd blant annet fra Statsforvalteren gitt oss muligheter til utviklingsarbeid, som tidvis har medført noe mindreforbruk.
- Generelt økte brukerbehov og kompleksitet, flere brukere med behov for særlig ressurskrevende helsetjenester
- Utfordringer kapasitetsmessig med å finne tilbud til utskrivningsklare pasienter fra sykehuset
- Økt behov innen BPA-ordningen (brukerstyrt personlig assistent)

Kultur og inkludering

Samlet leverer virksomhetsområdet et mindreforbruk på i overkant av 9 millioner kroner. Av dette utgjør innvandrertjenesten 8,35 millioner kroner. 6,7 millioner av mindreforbruket skyldes integreringstilskudd for 2022 som ble utbetalt i 2023. I tillegg ble satsene på tilskuddet økt i revidert nasjonalbudsjett, noe som utgjør 1,6 mill. Alt integreringstilskudd for 2023 ble utbetalt samme år, slik at problemstillingen med tilskudd utbetalt på feil år ikke er gjeldende i 2024.

Innbyggertorg og frivillighet hadde et mindreforbruk på ca. 1,55 millioner kroner. I hovedsak skyldes dette vakanser ved sykefravær og permisjoner, uten innleie av vikarer og vakanser i påvente av nytilsetninger. Dette ble ytterligere forsterket utover høsten - i tråd med kommunestyrets vedtak for å bedre økonomisk resultat for 2023. I tillegg ble det gjennomført årsverksreduksjon ved virksomheten, noe som er lagt inn permanent fra budsjett 2024. Dokumentsenterets planlagte kjøp av deponitjeneste for papirarkiv fra IKA Trøndelag tilsvarende kr. 300.000, ble utsatt av kapasitetsårsaker. Honorar og utgiftsdekning til fritidskontakter/støttekontakter hadde et merforbruk på kr. 375.000. Innsparingstiltakene i 2023 har medført etterslep i tjenestene, en situasjon det arbeides aktivt for å bedre.

Virksomheten kunst- og kulturformidling hadde i 2023 et merforbruk på 1 mill. Merforbruket er knyttet til kinodrift, hvor renholdskostnader, husleiekostnader og noe lavere billettsalg enn budsjettet er årsaken. Økonomisk ramme for husleie er fra 2024 tilpasset de reelle leiekostnadene og det er igangsatt en ny modell for renhold.

Kulturskolen hadde noe mindreforbruk (150 000), mens fellesområde kultur gikk tilnærmet i balanse.

Økonomi og infrastruktur

Det er et samlet merforbruk på 17,6 mill. medregnet et framførbart merforbruk innen selvkostområdet på 4,67 mill. kroner. Selvkostområdene gjøres normalt opp mot selvkostfond, men der det ikke er tilgjengelige fond vil det være et framførbart merforbruk som må inndeckes påfølgende år. Avvik innen selvkostområdene vil dermed ikke ha resultatvirkning over tid.

Merforbruket innen økonomi og infrastruktur består av flere forhold hvor de viktigste er:

- Merforbruk innen Plan, bygg og areal med 1,2 mill. kroner innen byggesaksbehandling, hovedsakelig grunnet lavere gebyrinntekter og noe høyere bemanning enn budsjettet.
- Merforbruk innen Kommunalteknikk 3,8 mill. kroner, hovedsakelig grunnet dyrere vintervedlikehold av kommunale veger, høyere rentekostnader i biladministrasjonen og dyrere drift av friområder og idrettsanlegg i Bråten, bymarka og Granåsen.
- Kommunalteknikk VAR-området har et merforbruk på 4,6 mill. kroner. Når det ikke er positive selvkostfond som kan dekke merforbruk må dette føres i regnskapet. Merforbruket skyldes den sterke rente- og kostnadsøkningen. Dette er kostnader som vil bli dekket av gebyrinntekter de kommende årene.
- Brann og redning hadde et mindreforbruk på 218 tusen kroner, grunnet økt salg av tjenester.
- Merforbruk innen eiendomsdrift med 9,55 mill. grunnet økte lønnskostnader, først og fremst til renhold med ca. 6,0 mill. kroner da planlagt reduksjon lot seg ikke gjennomføre. Energikostnader ble 800 tusen høyere enn budsjettet, hovedsakelig grunnet en kald periode på slutten av året. Husleiekostnader ble 1,3 mill. kroner over budsjett da nye avtaler og økte felleskostnader først ble kjent etter at budsjettet var lagt. Kostnader til avfallshåndtering ble knapt 700 tusen kroner høyere enn budsjettet. Hovedsakelig grunnet overgang til mer miljøvennlig sortering av avfall. Deler av merforbruket er en engangskostnad for 2023.
- Lønn og regnskap fikk et mindreforbruk på 1,2 mill. kroner i hovedsak grunnet vakanse og økte refusjonsinntekter uten bruk av vikarer.
- Økonomiavdelingen hadde samlet et merforbruk 105 tusen kroner. Viktigste årsak til merforbruket er noe høyere kostnader til forsikringer og lisenser enn budsjettet.
- IKT-avdelingen har stort sett drevet virksomheten innenfor budsjettrammen og har ingen vesentlige budsjettavvik.

Merforbruket skyldes i stor grad forhold en ikke kan styre eller planlegges, men det har ikke lyktes å ta ned kostnadsnivået underveis i løpet av året. Mindre tilpasninger mellom poster internt er gjort i meldingsåret for å opprettholde tjenesteomfang og kvalitet.

Personal og organisasjon

Personal og organisasjon hadde i 2023 et samlet merforbruk på 1,1 mill. kroner. Viktigste årsak til avviket er høyere kostnader til lærlinger, personalforsikringer og lisenser.

Felles rammeområder

Felles rammeområder har et merforbruk på 9,8 millioner kroner. Bokføringer på felles rammeområder er hovedsakelig avregning av årets pensjonskostnader med tilhørende arbeidsgiveravgift samt inntektsføring av salgsinntekter fra konsesjonskraft. I 2023 ble pensjonskostnaden 2,4 millioner kroner høyere enn budsjettet og konsesjonskraftsinntektene ble knapt 1,0 mill. kroner høyere enn budsjettet. Resten av avviket på Felles rammeområder er en budsjettet reduksjon i årsverk, tilsvarende 8,0 mill. kroner som ikke har vært funnet rom for å gjennomføre.

Investeringer

Investeringsregnskapet for 2023 er gjort opp i balanse.

Årets investeringer

Investeringsregnskapet 2023 viser totale investeringsutgifter på 164,8 mill., noe som er en betydelig nedgang fra 2022 med 28,7 mill. Av dette utgjør årets investeringer i varige driftsmidler 156,0 mill., tilskudd til andres investeringer 4,6 mill. og investeringer i aksjer og andeler i selskap 4,1 mill.

Deler av de planlagte investeringene i 2023 ble av ulike grunner utsatt/forsinket, og investeringsbudsjettet ble revidert i henhold til hva man forventet av kostnader i 2023. Det er ikke påløp kostnader ut over dette og investeringsregnskapet gjøres opp i balanse.

Det er gjennomført en rekke investeringer i tråd med vedtatt investeringsbudsjett. De største enkeltinvesteringene har vært bygging av ny barnehage med 22,5 mill., rehabilitering av Barstad-dammen og Judittjønn-dammen med 20,8 mill. og ombygging i Tavlåa med 17,6 mill. Videre er det lagt nytt kunstgress i Kleppen til 10,1 mill. Innenfor vann- og avløpsområdet er det gjort betydelige investeringer i avløpspumpestasjoner og renseanlegg.

Prosjekt	Samlet vedtatt budsjetttramme	Budsjett 2023	Regnskap tidl år	Regnskap i 2023	Sum regnskap
8054 Ny barnehage	54 800 000	31 000 000	22 582 069	1 615 860	24 197 929
8116 Rehabilitering Namsosshallen	19 715 831	1 425 000	14 993 673	1 532 677	16 526 350
8492 Standardheving vei-/gatelys	12 272 150	1 500 000	11 425 292	1 540 481	12 965 773
9128 Renovering Namsos kirke	32 875 000	2 875 000	26 312 932	2 875 000	29 187 932

Vesentlige budsjettavvik i investeringsregnskapet

Det er hovedsakelig tiltak hvor budsjettavvik er større enn 10 prosent og over 250 000 kroner som kommenteres. Innenfor selvkostområdet er mange tiltak budsjettet på et felles prosjekt og kommenteres ikke. Det samme gjelder enkelte tiltak som ikke er igangsatt. Disse vil en komme tilbake til når de er gjennomført og kommentere eventuelle avvik.

8001 – Sentral driftsstyring helse- og formålsbygg. I 2023 har de store prosjektene vært ferdigstilling av Namsos Brannstasjon, Statland svømmehall, Vangstunet barnehage, Kløvertunet omsorgsboliger og Vestbyen skole. Det er også innkjøpt utstyr til forestående arbeider på Namdalseid Helsetun (pga. prisoppgang). Totalt omfatter prosjektet så langt 14 bygg hvor det foregår planlegging samt oppstart av arbeider. Årsak til overskridelse i 2023 er primært at problemer med styring av varme- og ventilasjonsanlegg har vært en stor utfordring flere steder samtidig, samt konkurs hos en systemleverandør (på flere kommunale anlegg).

Årsmelding 2023

8023 Varmeanlegg Vangstunet barnehage. Av budsjetttrammen på 2,5 mill. så overføres 1,3 mill. for å ferdigstille prosjektet våren 2024.

8054 – Ny barnehage. Mindreforbruk på 8,4 mill. kroner er hovedsakelig periodiseringsavvik mellom regnskapsår.

8130 – Seniorhuset, heis, låsesystem og innvendig renovering. Avvik skyldes periodisering mellom år. Ferdigstilling våren 2024.

8201 – Ombygging Tavlåa. Et prosjekt over flere år. Økning i kostnader skyldes utbedring av råteskader i det gamle bygget.

8267 – Rehabilitering Barstad- og Judittjønndammen. Tiltaket er i oppstartsfasen og går over flere år. Mindreforbruket på 8,2 mill. skyldes periodiseringsavvik mellom år.

9010 – IKT-investeringer felles. Det var satt av en ramme på 1,0 mill. i 2023 til prosjektet. Tiltaket er forskjøvet i tid grunnet leveringsproblemer.

9124 – Kjøp av tjenestebiler. Tiltaket går over flere år. Det har vært lang leveringstid og usikkerhet knyttet til leveringstidspunkt for biler. Merforbruk 1,0 mill. skyldes innkjøp av VW Transport til Namsos Helsehus.

Finansiering

Investeringene er hovedsakelig finansiert gjennom bruk av lån på 136,6 mill., og det er inntektsført momskompensasjon på 19,1 mill. kroner. Videre er det solgt anleggsmidler for 4,4 mill. kroner, og mottatt 5,6 mill. i tilskudd til investeringene. Det er mottatt 17,0 mill. i refusjoner og avdrag på startlån. Regnskapet er gjort opp i balanse.

Balansen

Balanse 2023 (tall i 1000 kroner)	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Endring
Anleggsmidler	5 070 739	4 786 927	283 812
Omløpsmidler	716 615	714 652	1 963
Sum eiendeler	5 787 354	5 501 579	285 775
Egenkapital	1 175 581	1 138 997	36 584
Langsiktig gjeld	4 342 096	4 115 228	226 868
Kortsiktig gjeld	269 678	247 353	22 325
Sum egenkapital og gjeld	5 787 355	5 501 578	285 778

Eiendeler

Sum eiendeler har økt med 286 mill. til 5,787 mrd. i løpet av 2023.

Av de samlede anleggsmidlene på 5,070 mrd. kroner har pensjonsmidlene økt med 185 mill. kroner, mens faste eiendommer og anlegg har økt med 52,9 mill. i 2023. Det er 25,3 mill. mer utlånt i startlån enn det var ved inngangen til 2023. Totalt har anleggsmidlene økt med 284 mill. kroner i verdi i løpet av 2023.

Balansen viser også samlet 717 mill. i omløpsmidler. Ved utgangen av 2023 er det bokført 115,5 mill. kroner mer i kortsiktige fordringer enn ved inngangen til 2023, mens bankinnskudd er redusert med 113,6 mill. kroner. Premieavviket knyttet til pensjon har økt med 109,2 mill. kroner. Premieavviket er betalt til KLP/SPK, men amortiseres over et gitt antall år i driftsregnskapet iht. gjeldende retningslinjer. Premieavviket for 2023 amortiseres over 7 år.

Egenkapitalen er økt med 36,6 mill. kroner i 2023, og er ved utgangen av året 1,176 mrd. kroner.

Kapitalkontoen viser egenkapitalfinansieringen av kommunens anleggsmidler, og er styrket fra 776 mill. kroner pr 01.01.2023 til 846 mill. kroner i utgangen av året. Det betyr at en større del av anleggsmidlene er finansiert med egenkapital.

Kortsiktig gjeld

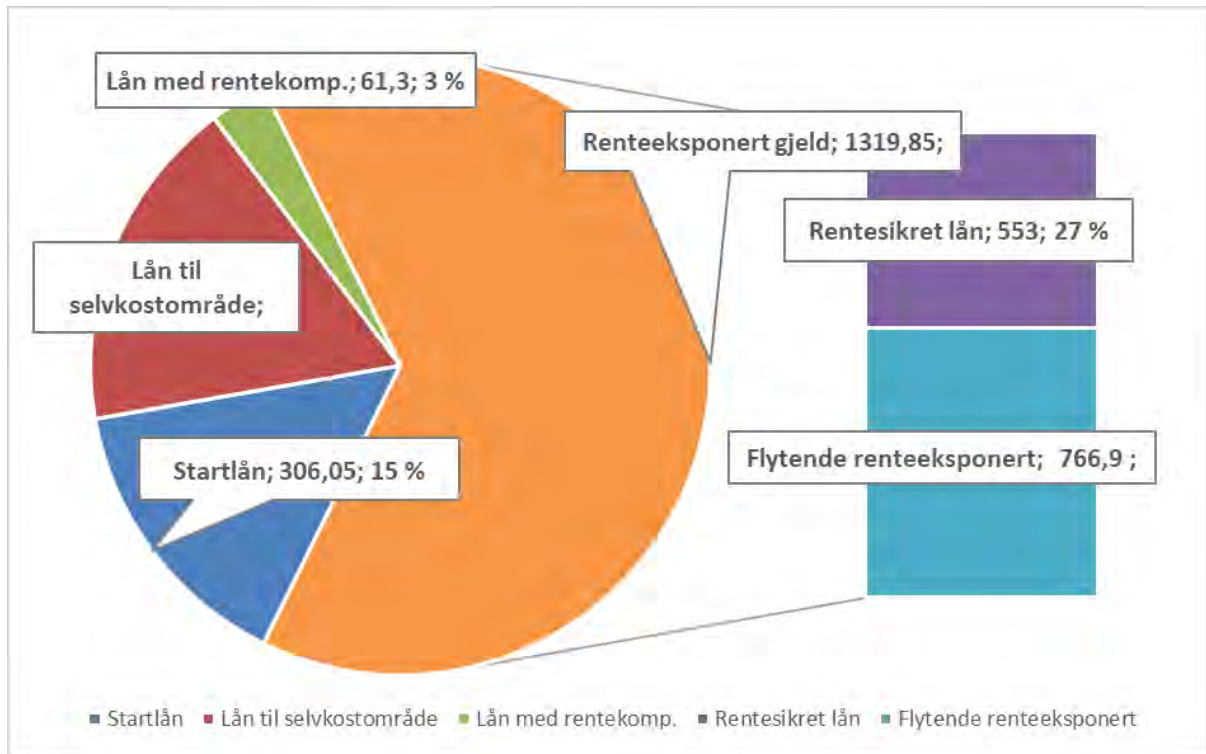
Kortsiktig gjeld i løpet av året økt med 22,2 mill. kroner til 269,7 mill. kroner pr. 31.12.2023. Kortsiktig gjeld består av leverandørgjeld, avsatte feriepenger, påløpt arbeidsgiveravgift etc. Namsos kommune har ingen kassekredittlån ved utgangen av 2023.

Langsiktig gjeld

Låneopptak har blitt gjennomført i tråd med kommunestyrets vedtak og total lånegjeld, inklusive startlån, og er ved utgangen av 2023 ca. 2,045 mrd. kroner. Dette er en økning på ca. 115 mill. i løpet av året. Av samlet lån utgjør 306 mill. kroner startlån til videre utlån.

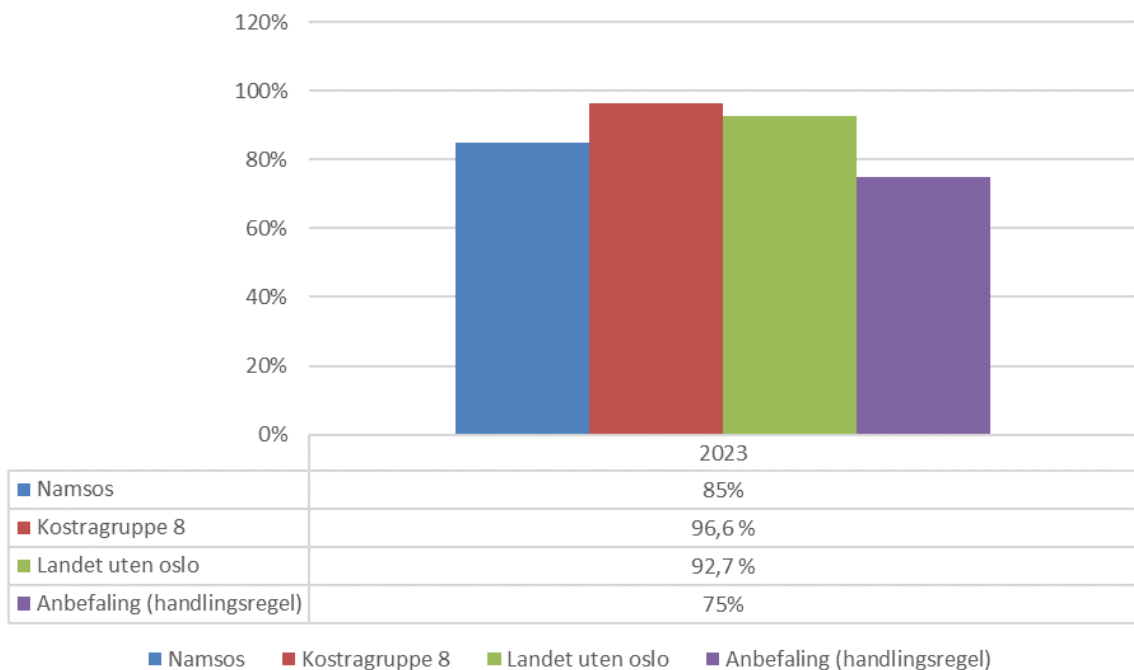
Gjeld knyttet til vann-, avløp-, og renovasjonssektoren (VAR) finansieres gjennom de kommunale avgiftene, og en endring i rentebetingelsene for investeringer innenfor disse områdene vil i utgangspunktet ikke belaste kommunens driftsregnskap. VAR-området belastes en rente som er fastsatt gjennom egen selvkostforskrift og tilsvarer 5-årig SWAP-rente med et tillegg på 0,5 %. Denne var 4,48 % i 2023, mot 3,54 % i 2022.

Det samme prinsippet gjelder lån som er finansiert gjennom kompensasjonsordninger og start- og formidlingslån, der kommunen ikke bærer noen renterisiko. Oversikten nedenfor viser at det er knyttet renterisiko til ca. 1,320 mrd. kroner (langsiktig gjeld – selvfinansierende gjeld = risikoeksponert gjeld.). Ved utgangen av året er det inngått rentesikringer for 554 mill. kroner, slik at det i praksis er ca. 767 mill. kroner som er forbundet med renterisiko.



Diagrammet nedenfor viser netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter. Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld eksklusive pensjonsforpliktelser fratrukket totale utlån og ubrukte lånemidler. I totale utlån inngår startlån og ansvarlige lån (utlån av egne midler).

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter



Namsos kommune har en netto lånegjeld på 85% av driftsinntektene, noe som er høyere enn anbefalt nivå og egne handlingsregler, men lavere enn både gjennomsnittet for hele landet uten Oslo og gjennomsnittet i Kostragruppe 8.

Arbeidskapital

Omløpsmidler består av kassebeholdning, bankinnskudd, kortsiktige fordringer og premieavvik. Størrelsen på omløpsmidlene bør være av en slik størrelse at den kortsiktige gjelden kan betjenes.

I omløpsmidlene inngår det midler som ikke kan benyttes til ordinær drift. Korrigert for slike bindinger gir dette omløpsmidler til drift som skal dekke den kortsiktige gjelden. Premieavviket, differansen mellom hva som er innbetalt i pensjonspremie og det som er beregnet pensjonskostnad belastet i regnskapet, påvirker både omløpsmidlene og kortsiktig gjeld. Disse midlene kan ikke realiseres på kort sikt, og blir dermed en del av korrigeringen for å finne et riktig bilde på arbeidskapitalen kommunen har til rådighet til løpende betalinger i driften.

Korrigert arbeidskapital (tall i tusen)	2023	2022
Omløpsmidler	716 614 888	714 651 810
Ubrukte lånemidler	-128 400 236	-104 404 650
Bundne investeringsfond	-1 029 520	-1 029 520
Bundne driftsfond	-99 246 751	-94 468 977
Ubundne investeringsfond	-7 322 393	-5 507 293
Premieavvik	-335 939 994	-226 671 621
Omløpsmidler til drift	144 675 994	282 569 749
Kortsiktig gjeld	269 677 545	247 352 633
Premieavvik	0	0
Kortsiktig gjeld til drift	269 677 545	247 352 633
Korrigert arbeidskapital	-125 001 551	35 217 116

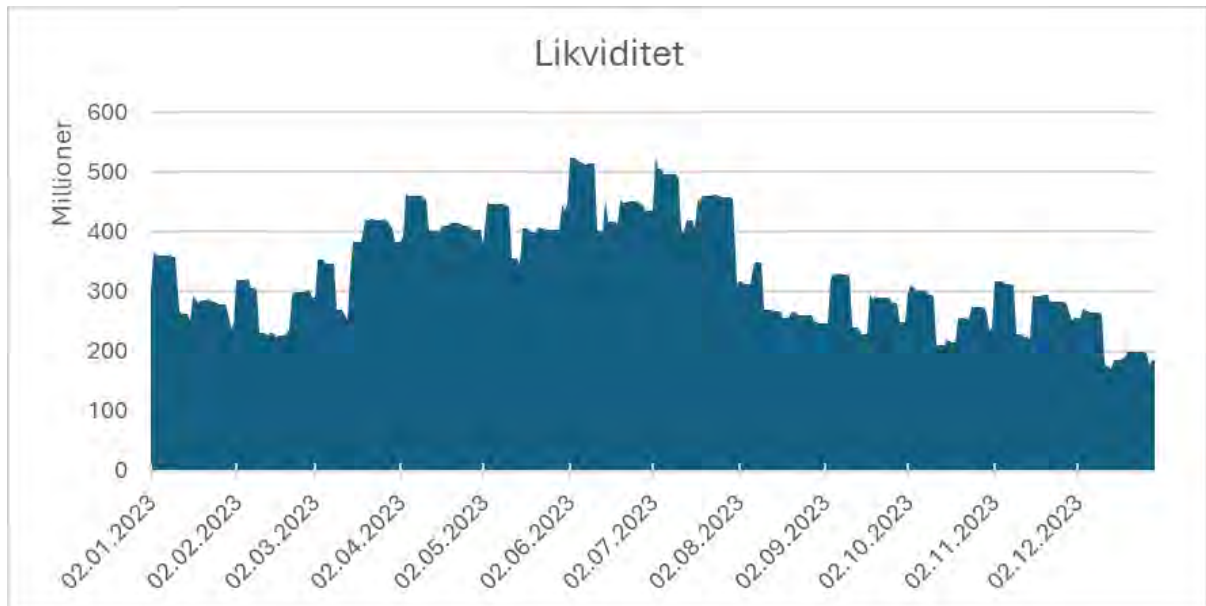
Korrigert arbeidskapital beskriver evnen til å håndtere kortsiktig gjeld med omløpsmidler. Kort sagt evnen til å betale løpende utgifter etter hvert som de forfaller. Den korrigerte arbeidskapitalen har gått fra å være positiv med 35 mill. kroner med inngangen av 2023 til å bli negativ med 125 mill. kroner med utgangen av året. Negativ korrigert egenkapital betyr at kommunen er avhengig av å bruke av de ubrukte lånemidlene eller kassekreditt for å betjene den kortsiktige gjelden.

Hovedårsaken til den betydelige reduksjonen i arbeidskapital skyldes at andelen av tilgjengelige omløpsmidler er redusert mens kortsiktig gjeld har økt. Spesielt gjelder dette midler bundet opp i premieavvik knyttet til pensjon.

Likviditet

Namsos kommune har over tid hatt god likviditet. Det har i gjennomsnittlig vært 334 mill. tilgjengelig på driftskonto, og saldo ved årets slutt var 185 mill. kroner. Saldo ved inngangen av 2023 var på 303 mill. kroner. Gjennomsnittlig likviditet i 2023 har vært 32 mill. kroner lavere enn gjennomsnittlig likviditet i 2022. Deler av ledig likviditet har vært plassert i korte innskuddsavtaler med høyere rente. Svakere likviditet skyldes både negativt netto driftsresultat og mer midler bundet opp i premieavvik knyttet til pensjon.

Kommunens premiefond er på 204 mill. kroner, en økning på 14,6 mill. kroner fra i fjor. Premiefondet er tilbakeført pensjonspremie og overskudd og kan bare brukes til fremtidig pensjonspremiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet direkte, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier. På den måten kan bruk av premiefond framover frigjøre likviditet i takt med påløpt pensjonspremie.



Oversikten nedenfor sier noe om måltall som brukes ved vurdering av likviditet:

Nøkkeltall:	2023	2022
Likviditetsgrad 1: (Omløpsmidler / Kortsiktig gjeld)	2,66	2,89
Likviditetsgrad 1 - Korrigert	0,54	1,14

Likviditetsgrad 1 viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. En tommelfingerregel er at omløpsmidlene bør være minst dobbelt så store som kortsiktig gjeld for å ha en tilfredsstillende likviditet tilgjengelig til drift (Likviditetsgrad 1 \geq 2). Etter korrigeringen der midlene som ikke kan brukes til drift er tatt ut, bør omløpsmidlene være minst like store som den kortsiktige gjelden (Likviditetsgrad \geq 1). Som det framgår av tabellen over, er korrigert likviditetsgrad omtrent halvert sammenlignet med utgangen av 2022, og er ved utgangen av 2023 under anbefalt nivå. Det betyr at det framover kan bli aktuelt å måtte bruke kassekreditt i perioder av året.

Pågående rettstvister

Namsos kommune er ved årsskiftet 2023/2024 involvert i tvistesaker som er av en slik størrelse at det kan ha vesentlig betydning for bedømmelsen av kommunens stilling ved årsskiftet. Det gjøres derfor en konkret vurdering av økonomisk risiko, og avsettes tilsvarende beløp i regnskapet for 2023. Det gjøres i tillegg avsetning for mulige tap på kortsiktige fordringer basert på restanser som overstiger 180 dager for ordinære krav, og over 540 dager for krav knyttet til kommunale avgifter. Samlet er det avsatt 4 686 993 kroner i regnskapet for 2023 til dekning av usikre forpliktelser og pågående rettstvister.

Måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold

I økonomiplan 2023-2026 er det definert både økonomiske mål i henhold til vedtatte handlingsregler for økonomiforvaltningen, samt en rekke ikke-økonomiske mål for hva kommunen skal gjennomføre og oppnå. I vedtatt handlingsprogram er det uttalt *«Vi vet ikke alltid hva vi kommer til å møte og måtte forholde oss til, men med det blir naturlig endringsdyktighet den grunnleggende ferdigheten vi, som individer og organisasjon, må besitte. Dette er arbeid med organisasjonskultur, men også uttrykk for nødvendigheten av prioritering og gjennomføringsevne framover.»*

.... Samtidig vil det komme prioriteringsdilemma, ikke minst med hensyn til konsekvenser av demografisk utvikling, hvor intensjonsavtalen fra kommunesammenslåingen vil støte an mot prinsippene for drift og utvikling.»

Både den økonomiske utviklingen med sterk prisstigning og høy rente og utfordringer med å rekruttere riktig kompetanse har preget driften i 2023. Likevel har det vært levert jevnt over høy kvalitet på de fleste kommunale tjenestene gjennom året.

Driften har i år vært sterkt preget stigende rentenivå, sterk prisstigning og økonomiske utfordringer for en større andel av innbyggerne enn vi har sett de siste årene. Det antas at både prisstigningen og rentenivået vil normaliseres fremover. Totalt sett har man greid å opprettholde ordinær drift, men tilpasninger til situasjonen har medført at en kostnadsvekst langt større enn inntektsveksten. Kommunestyret har fastsatt økonomiske handlingsregler, og måloppnåelsen i henhold til disse er som følger:

	Økonomiske måltall			Resultat 2023	Resultat 2022
Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	< 1,75%	1,75% - 2 %	>2 %	-2,45 %	2,56 %
Disposisjonsfond i % av driftsinntekter	< 5%	5% - 10 %	> 10 %	11,74 %	15,40 %
Netto lånegjeld i % av driftsinntekter	> 80 %	75 % - 80 %	< 75 %	84 %	86 %

- Det skal i perioden 2020 – 2040 betales avdrag på lån i tillegg til beregnet minimumsavdrag i henhold til vedtatt gevinstrealiseringsplan for kommunesammenslåingen.
- Vedlikehold av kommunens eiendomsmasse og infrastruktur skal som et minimum være på et nivå som bevarer kommunens realverdier.
- Økning av aktivitetsnivå skal ha sikker og varig finansiering og skal dermed ikke være basert på bruk av fond eller engangsinntekter.
- Inntekter skal budsjetteres iht. KS-prognosemodell, korrigert for eventuelt lokale forhold.

Vurdering av handlingsregler

Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene er minus 2,47 prosent og ligger langt under vedtatt måltall og anbefalt nivå på lang sikt. Resultatet er betydelig dårligere enn forutsatt ved inngangen til året og dårligere enn løpende økonomiprognoser gjennom året. Det dårlige resultatet må også sees opp mot et godt resultat på 2,35 prosent i 2022. Med andre ord en resultatforverring på 4,8 % fra 2022 til 2023.

Disposisjonsfondet er svekket med årets resultat og er nå på 12,5 prosent av driftsinntektene, og ligger med det over vedtatt måltall og representerer en økonomisk buffer inn i kommende år. Sett opp mot Trøndelag og landet uten Oslo er dette noe lavere.

Netto lånegjeld er høyere enn vedtatt måltall, noe som fortsatt setter krav til klare prioriteringer av investeringene framover. Netto lånegjeld (korrigert for ubrukte lån og utlån) er på 84 prosent i forhold til brutto driftsinntekter og er betydelig over anbefalt nivå og eget måltall. For å være innenfor anbefalt nivå på 75 prosent måtte netto lånegjeld ha vært om lag 178 mill. kroner lavere, forutsatt at brutto driftsinntekter hadde vært på samme nivå.

Høy gjeldsbelastning vil begrense handlingsrom ved at en større andel av driftsinntektene må brukes for å betjene renter og avdrag på sikt. Nå må det også forventes at det høye rentenivået varer gjennom året og det opprettholder behovet for å begrense låneveksten. Som følge av negative driftsresultat er det heller ikke betalt ekstraordinære avdrag i tråd med vedtatt gevinstrealiseringsplan og handlingsregel.

Det budsjetteres nøkternt iht. KS sin prognosemodell og det innarbeides ikke økt aktivtetsnivå uten sikker og varig finansiering. Langsiktig planlegging skal ikke være avhengig av engangsinntekter og usikker finansiering. Handlingsreglene anses som oppfylt på dette punktet.

Når det gjelder vedlikehold av kommunenes eiendomsmasse og infrastruktur for øvrig er vedlikeholdsnivået lavere enn behovet og vedlikeholdsetterslepet øker fortsatt. Eiendomsstrategi og hovedplan for veg ble utarbeidet og vedtatt i løpet av 2021 og gir et godt faglig grunnlag for prioriteringene videre. Likevel er antall kroner anvendt per kvadratmeter bygg eller kilometer veg for lav til å unngå økt vedlikeholdsetterslep. For å anskueliggjøre størrelsen på etterslepet vises det til hovedplan for veg der det pekes på at total utbedringskostnad er beregnet til kr 90.0 mill. kroner for å ta igjen vedlikeholdsetterslepet på de kommunale vegene. I skolebruksplan 2021 – 2037 nevnes det at et grovt anslag for vedlikeholdsetterslepet på skolene i kommunen er i overkant av 500 mill. kroner.

Deler av den vedtatte eiendomsstrategien er gjennomført ved sanering og salg av eiendommer. Dette vil bidra positivt ved at kostbar drift og vedlikehold til ikke formålstjenlige bygg faller bort. Videre har man i løpet av året flyttet virksomhet til nye lokaler som kommunen indirekte eier gjennom heleid aksjeselskap. Dette har bidratt til å bedre arbeidsmiljøet for mange og kan bidra til lavere vedlikeholdsbehov, men dette er ikke nok til at man bevarer kommunens realverdier og pågående arbeid med mulighetsstudier blir svært viktig for prioriteringene framover. Handlingsregelen om å bevare kommunens realverdier kan ikke sies å være oppfylt i 2023.

For vurdering av måloppnåelse innen de ulike tjenestene vises det til egne kapitler i årsmeldingen.

Økonomiske perspektiver framover

Det ble et svakt økonomisk resultat i 2023, og dette bidrar til å svekke kommunenes disposisjonsfond. Resultatet i seg selv er langt svakere enn anbefalte måltall. Minst like bekymringsfullt er kostnadsutviklingen fra 2022 til 2023 innen en rekke tjenestoområder. Framover vil det være svært viktig å bevare en størrelse på disposisjonsfondet på minimum måltallet som kommunen har satt seg på 10 % med tanke på de omfattende investeringsbehovene vedtatt i økonomiplan 2024-2027, og som ellers er beskrevet som framtidige investeringsbehov. Investeringskapasiteten de nærmeste årene er helt avhengig av bærekraftig økonomi og evnen til å egenkapitalfinansiere deler av investeringene.

I vedtatt økonomiplan er det innarbeidet bruk av 113,8 mill. kroner fra disposisjonsfond for å finansiere drift i planperioden. Dette er ikke bærekraftig over tid og vil kreve tiltak. Det kan ikke forventes økonomisk realvekst, og endringene må følgelig skje ved å redusere eget driftsnivå for å være bærekraftig på lang sikt i tråd med økonomiske måltall. Med et driftsnivå som ligger til grunn for vedtatte planer er det ikke rom for å foreta de økonomiske tilpasningene en la til grunn i intensjonsavtalen og vedtatt gevinstrealiseringsplan, der det ble skissert at en skulle gjennomføre en gradvis tilpasning til situasjonen når ekstrafinansiering i forbindelse med kommunesammenslåingen opphøre. Merinntektene i form av inndelingstilskudd etter kommunesammenslåingen vil trappes ned fra 2035 og forsvinne fra 2040. I perioden fram til 2040 skulle merinntektene vært brukt til ekstra nedbetaling av gjeld. Midlene har isteden blitt anvendt i ordinær drift.

Utviklingen av økonomiske rammebetingelse som påvirker kommunen framover vil antagelig være preget av fortsatt høyt rentenivå og noe høyere inflasjon enn vi har sett de seneste år. Den pågående krigen i Europa vil påvirke oss gjennom at kommunen er anmodet om å ta imot flyktninger og det er vedtatt kraftige økonomiske sanksjoner mot land og selskap som kan påvirke prisnivået på varer og tjenester kommunen er avhengig av. Usikkerheten vil også kunne ha stor påvirkning på innbyggernes privatøkonomi og det kan føre til at kommunen må bidra med økonomisk sosialhjelp på et høyere nivå enn vi har sett de siste årene. Utfordringen med å rekruttere riktig og nødvendig kompetanse i takt med endringer i demografien er viktig å kunne håndtere på en god måte. Det er for eksempel ikke bærekraftig å basere ordinær drift på innleie fra bemanningsbyrå.

I tillegg er det varslet at regjeringen tar sikte på å legge fram forslag til nytt inntektssystem for kommunene i kommuneproposisjonen for 2025, våren 2024. Dette medfører også en usikkerhet for kommunens frie inntekter framover.

Ved rullering av handlings- og økonomiplan blir det viktig å finne reelle tiltak som sikrer en bærekraftig drift over tid. Dette er en forutsetning for å stå godt nok rustet til å tåle endringer i etterspørselen etter kommunale tjenester vi vet kommer.

Betryggende kontroll – iverksatte og planlagte tiltak

Det gjennomføres månedlige budsjettkontroller med økonomirapportering for alle virksomheter der resultatene samles i en internrapport. Denne rapporten gjennomgås og vurderes i ledermøtene. Det rapporteres tertialvis til kommunestyret både innenfor sykefravær og HMS og økonomi- og finansforvaltning. I arbeidet med kommunesammenslåingen og påfølgende budsjettår er det gjort omfattende kvalitetssikringer av budsjett for å sikre god styringsinformasjon videre. Det nye virksomhetsrapporteringssystemet – Framsikt – som ble tatt i bruk i 2022 er videreutviklet i 2023 og brukes for å gi god rapporterings- og styringsinformasjon, og for å utvikle virksomhetsrapporteringen videre til å omfatte mer enn kun økonomiske forhold.

Kostra-tall og annen relevant statistikk brukes aktivt for å sammenligne driften i egen kommune mot andre relevant kommuner og et utgiftskorrigert landsgjennomsnitt. Dette gir et godt datagrunnlag for å vurdere produktivitet og kvalitet i egne tjenester og er svært relevante data inn i pågående mulighetstudier og er en sentral benchmark for innsparings- og omstillingsmuligheter og som grunnlag for framtidige prioriteringer.

Universell utforming av IKT

Likestilling- og diskrimineringsloven slår fast at offentlige virksomheter skal arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming av IKT innen virksomheten.

Fra 01.02.2023 gjaldt nye krav om universell utforming av nettsteder og apper som følge av EUs webdirektiv (WAD). Det meste av informasjonen på nettsidene til Namsos kommune er nå universelt utformet og tilgjengelig for alle, i henhold til kravene. Tilgjengelighetserklæringen, som viser i hvilken grad våre nettsider oppfyller kravene, oppdateres årlig.

Ifølge Språklova skal offentlige organ kommunisere på et klart og korrekt språk som er tilpassa målgruppa, og følge den offisielle rettskrivingen for bokmål og nynorsk. Kommunen har utviklet en egen digital portal for ansatte «Vi lager brukervennlig innhold», og det er gjennomført kurs i klarspråk og universell utforming.

Arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering

Namsos kommune som offentlig arbeidsgiver skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å skape likestilling og hindre diskriminering. Likestillings- og diskrimineringsloven viser til forhold det er ulovlig å diskriminere på grunnlag av; ulike diskrimineringsgrunnlag. De ulike diskrimineringsgrunnlagene er: kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder. I tillegg til å jobbe aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering, skal kommunen jobbe for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold, og forebygge trakassering og seksuell trakassering.

Arbeidsgiver skal arbeide sammen med partene for å oppfylle aktivitets – redegjørelsesplikten (ARP). Arbeidet omfatter områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse og utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv. Det skal arbeides for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Kommunen har nedsatt en partssammensatt arbeidsgruppe som arbeider med oppfølging av ARP. Denne planlegges videreført i 2024. Her deltar hovedtillitsvalgt og hovedverneombud sammen med administrasjonen.

Arbeidet med aktivitetsplikten skal følge en lovbestemt fire-trinns metode. Arbeidsgruppen har fulgt lovpålagt metode som handler om å i trinn:

1. undersøke og kartlegge
2. analysere årsaker
3. iverksette tiltak
4. vurdere resultater

Trinn 1: Arbeidsgruppen har sett på følgende forhold for å undersøke og kartlegge risiko for diskriminering og hindre for likestilling:

- a) Rutiner - vi har undersøkt rutine knyttet til tilsetting og forbedret denne samt annonseteksten. Det planlegges videre gjennomgang av rutiner/retningslinjer i 2024, blant annet gjennomgang av Arbeidsgiverpolitisk plattform og innhold i partsmøter. En del av det videre arbeidet vil handle arbeid med holdninger og det å skape en kultur for å automatisk i hensynta likestilling og mangfold i arbeidshverdagen innenfor alle fagområdene.
- b) Statistikk – vi kartlegger og rapporterer på kjønnsforskjeller og kjønnsbalanse i forhold til deltid og midlertidige stillinger, statistikk knyttet til lønn og kjønn samt heltid/deltid og kjønn. Statistikken kommer frem i årsrapportens kapittel om tilstand for likestilling.

For å rapportere og iverksette tiltak i forhold ufrivillig deltid og kjønn, planlegges en undersøkelse våren 2024. Vi bruker i dag medarbeidersamtaler som verktøy for å avdekke ufrivillig deltid, men har ikke en oversikt over hvordan dette fordeler seg på kjønn.

Vi har oversikt uttak av foreldrepermisjon fordelt på kjønn. Statistikken presenteres i kapitlet om tilstand for likestilling.

- c) Fysiske forhold - vi har funnet at i våre nye bygg og renoverte bygg, så er toalett - og garderobeforhold i tråd med hjemmel i arbeidsplassforskriften §§ 3-4 og 3-7. Fasilitetene er i forhold til kjønn og er ikke kjønnsnøytrale. I tråd med krav til universell utforming er det bla blindeskrift på toalett i våre nybygg og renoverte bygg.
- d) Arbeidstidsordninger - det tilstrebes tilrettelagte turnuser i forhold til familieliv. Vi har fleksitidsordning for heltidsansatte med 37, 5 timers uke og deltidsansatte med hele dager.

Trinn 2: Arbeidsgruppen har sett på årsaker til hindre for likestilling og kjønnsforskjeller identifisert i trinn 1. Ut fra dette er det vurdert behov for forbedringer knyttet til tilsettingsrutinen. Det planlegges i det videre arbeidet å gjennomgå flere rutiner og retningslinjer, som en del av arbeidet med holdninger og kultur knyttet til tematikken.

Trinn 3: Arbeidsgruppen har initiert tiltak knyttet til rutine som bør forbedres i forhold til økt likestilling og mangfold:

Tilsettingsrutinen er forbedret ved å ha tatt inn følgende tekst;

Rutinen er et verktøy for bruk i tilsettingsprosessen og skal bidra til å sikre mangfold ved bred og inkluderende tilnærming i tilsettingsprosessen. Medarbeidere i kommunen skal speile mangfoldet i befolkningen når det gjelder kjønn, alder, funksjonsevne, etnisk bakgrunn, seksuell orientering med videre. Mangfoldet skal bidra til at kommunen kan yte gode tjenester til alle innbyggere uansett bakgrunn og livserfaring.

Utlysningsteksten er forbedret ved å ha tatt inn følgende tekst;

Namsos kommune er en IA-bedrift og opptatt av mangfold. Kommunen oppfordrer alle kvalifiserte kandidater til å søke jobb uansett alder, kjønn, funksjonsvariasjon, nasjonalitet og etnisk bakgrunn.

Arbeidsgruppen har initiert arbeid med aktivitets- og redegjørelsesplikten som tema på virksomhetsledermøte i 2023 som en del av holdningsskapende arbeid. Dette arbeidet vil fortsette inn i 2024 for så å ettervert bli en naturlig del av kommunen årshjul.

Det ble også rapportert om arbeidet i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og i kommunens partssammensatte utvalg (PSU).

På bakgrunn av pålegg fra Arbeidstilsynet ble det i 2023 utarbeidet en egen rutine for trakassering og utilbørlig opptreden. Dette var tidligere en del av retningslinjen for forebygging, håndtering og oppfølging av vold og trusler. Egen rutine for trakassering og utilbørlig opptreden ble utarbeidet av partene og opplæring ble gjennomført på verneombudssamling.

Kommunen har som en del av varslingsrutinen at den skal revideres årlig, dette ble også gjort i 2023.

Trinn 4: Arbeidsgruppen vurderer at det skal foretas en gjennomgang av flere rutiner og retningslinjer, og at kommunen fortsatt skal ha dette som tema i ulike utvalg og ledermøter. I 2024 skal det prioriteres å utarbeide og gjennomføre en undersøkelse av ufrivillig deltid i forhold til kjønn.

Kommunens arbeid med likestilling og diskriminering er nedfelt i samfunnsplanen som gjelder for den neste 10-års perioden, fram til 2032. Ut fra denne planen følger blant annet følgende planer

Arbeidsgiverpolitisk plattform 2020 - 2023

Namsos kommune skal som offentlig arbeidsgiver arbeide målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Ulikheter og mangfold er en forutsetning for å opprettholde kvalitet i et lengre tidsperspektiv. Et inkluderende arbeidsliv innebærer integrering, helsefremmende arbeidsplasser, et arbeidsliv som er attraktivt for arbeidstakere i alle livsfaser og større tilgjengelighet for alle som vil og kan arbeide. Namsos kommune kan i større grad bidra til å legge til rette for gode løsninger for utsatte grupper.

Kommunikasjonsstrategi 2022 - 2024

Krav til klarspråk og universell utforming legges viktige føringer for kommunens kommunikasjonsarbeid framover, og Namsos kommune skal ivareta disse kravene på en god måte.

Tilgjengelighetserklæring

De kommunale nettsidene er testet og det er utarbeidet tilgjengelighetserklæringer i tråd med nye krav fra 1. februar 2023 og kravene om universell utforming av IKT. Storparten av informasjonen på nettsidene til Namsos kommune er nå universelt utformet og tilgjengelig for alle.

Tilsettingsrutinen

Rutinen skal sikre ensartet saksbehandling i kommunen i tråd med lover, avtaleverk og arbeidsgiverpolitikk, og være et hjelpemiddel for ledere i rekruttering av nye medarbeidere.

Ledige stillinger annonseres på kommunens hjemmeside og eventuelt kommunens Facebook profil, og hos NAV. Stillingene kan i tillegg lyses ut blant annet på andre digitale medier, fagtidsskrift og i lokale aviser. Ved utvelgelse av søkere skal det når søkere av begge kjønn står likt eller tilnærmet likt på kvalifikasjoner, og hvis kjønn er underrepresentert, tas hensyn til dette når dette er i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven – det vises til hovedtariffavtalen (HTA) §2 -2.

Vi skal aldri spørre om religion, graviditet, fagforening, politisk ståsted, seksuell legning i et intervju.

Livsfasepolitikk

Vi har ulike faser i livet, med ulike behov, krav, begrensninger og muligheter. Gjennom dialog med nærmeste leder kan det avtales tiltak i forhold til livssituasjonen.

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringer innen 2030. Bærekraft handler om balanse mellom økonomisk fremgang, sosial rettferdighet og miljøbeskyttelse, samt å sikre en fremtid som tar hensyn til dagens og fremtidige generasjoners behov.

Det er opprettet arbeidsgruppe som kartlegger tilstanden om universell utforming. Arbeidsgruppen har besøkt kommunale formålsbygg som er innrettet for barn og unge og informerer jevnlig råd for personer med funksjonsnedsettelse om status og framdrift.

Namsos kommune har deltatt i et pilotprosjekt, sammen med syv andre kommuner i Trøndelag fylke, som skal øke kunnskapen om FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD). Namsos kommune deltok sammen med Bodø kommune i panelet ved BufDir sin konferanse "Hvordan sikre lokal implementering av CRPD" 4. desember 2023.

Tilstand for kjønnslikestilling

Statistikken består av faste ansatte. Stillinger under fem prosent er utelatt, som deltidsbrannmannskap.

Kjønnsbalansen totalt i kommunen følger av tabellen under (prosent og antall):

	2021		2022		2023	
	%	Antall	%	Antall	%	Antall
Kvinneandel						
Av totalt antall ansatte	74,7	1076	74,7	1092	73,2	1004
Ledere med personalansvar (virksomhets- og avdelingsledere)	58	40	60	41	56	37
I ledelsen fra kommunedirektør til kommunalsjefer	50	4	57,1	4	57,1	4

Kommunen rapporterer til ulike råd og utvalg med statistikk på heltidsutvikling. Å øke andelen heltid i kommunen er også et likestillingstiltak, da det er i de kvinnedominerte yrkene det er mest deltid. I kommunens samfunnsplan er det vedtatt at det skal tilsettes i hele stillinger, deltid skal være en mulighet.

Årsmelding 2023

Stillingsstørrelser	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
Deltid	45,30 %	44,10 %	46,90 %	40,60 %
Heltid	54,70 %	55,90 %	53,10 %	59,40 %
Gjennomsnittlig stillingsstørrelse	77,0 %	77,5 %	76,60 %	84,20 %

Antall deltidsansatte (og antall faste ansatte) steg ganske mye fra 2021 til 2022 blant annet på grunn av at studenter i helse og velferd i 2022 fikk fast ansettelsesforhold i kommunen. Dette utgjorde cirka 85 studenter.

Økt stillingsandel	2020	2021	2022	2023
Antall ansatte som fikk økt sin stillingsandel	47	67	90	63
Midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall)			2022	2023
Kvinner			170	124
Menn			60	49

Faste ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall)	Pr. 31.12.2022	Pr.31.12.2023
Av totalt antall ansatte*	1 323	1 367
Kvinner	491	482
Menn	123	110
Totalt ansatte i deltidsstilling	614	592

* Ansatte som for tiden har permisjon uten lønn er ikke med i grunnlaget.

Gjennomsnittslønn pr. måned i 100 prosent stilling

Lønnskapitel	Type stilling	Gjennomsnitt månedslønn
Kap. 3	Ledere	Kr. 68 247,-
Kap. 4	Ufaglærte, fagarbeidere, høyskole/universitet	Kr. 44 148,-
Kap. 5	Leger, advokater, rådgivere, ingeniører m.fl	Kr. 66 343,-

Statistikk for uttak av foreldrepermisjon fordelt på kjønn

I tråd med aktivitet – og redegjørelsesplikten skal kommunen rapportere på kjønnsfordeling i forhold til uttak av foreldrepermisjon. I 2023 ble det tatt ut 6 360 antall dagsverk i foreldrepermisjon. Av dette var 1 038 dagsverk knyttet til fedrekvoten og 5 322 dagsverk knyttet til fødselspermisjoner i enten 100 % eller 80 % permisjon. Dette tilsier en prosentvis fordeling kjønn; 84 % kvinner og 16 % menn.

Etisk standard

Namsos kommunes etiske retningslinjer er utarbeidet av partene og vedtatt av kommunestyret i 2019. Retningslinjene skal bidra til bevisstgjøring av medarbeidere og andre som opptre på vegne av kommunen. Kommunens arbeidsgiverpolitikk påvirker innbyggernes tillit til kommunen. Kommunen planlegger å revidere retningslinjene i løpet av våren 2024.

Kommunen legger verdiene åpenhet, inkludering og engasjement til grunn for arbeidet.

Alle ansatte skal etterleve de etiske retningslinjene. Kommunens etiske retningslinjer beskriver hvordan ansatte skal forholde seg til åpenhet og dialog, ytringsfrihet, varsling, habilitet, ekstraverv og bierverv, innkjøp, forvaltning av penger og eiendeler og lojalitet.

Ledere har et særlig ansvar som kulturbærere og rollemodeller. Ledere har også ansvar for at den enkelte medarbeider har kjennskap til de etiske retningslinjene, og til å reagere ved brudd på disse.

For å sikre høy etisk standard er det i løpet av 2023 arbeidet med verdibasert ledelse i sammen med partene på overordnet nivå; i kommunedirektørens ledergruppe, i virksomhetsledermøter og på storledermøtet. Arbeid med verdibasert ledelse har resultert i en Medarbeiderplakat, som er en veiledning for hvordan ansatte skal omgås og arbeide sammen for best mulig tjenester. Den skal fungere som et verktøy i partssamarbeidet alle nivå, er basert på verdier og skal diskuteres i alle deler av organisasjonen – hva betyr innholdet for oss, for helheten og samhandlingen med andre deler av organisasjonen? Et av våre tre organisasjonsprinsipper er blant annet *Vi holder høy etisk standard*.

Kommunen har vedtatt retningslinjer for partssamarbeidet i kommunen og medarbeiderplakaten skal prege partssamarbeidet alle nivå. Et velfungerende partssamarbeid hvor partene sammen utøver verdibasert ledelse er en grunnmur for trygghet og tillit, og har stor betydning for praktisering av verdiene i kommunens tjenesteleveranse.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2023

Kontrollutvalget har i møte 25.04.2024, behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023. Årsregnskapet viser et netto negativt driftsresultat på kr 16 025 920.- og er gjort opp i balanse.

I revisjonsberetning, datert 12.04.24, bekrefter revisor at regnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra administrasjonen og fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. De svarte også på spørsmål fra utvalgets medlemmer under behandling av saken.

Kontrollutvalget har vært løpende orientert om revisors arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskap og årsberetning for 2023.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023 godkjennes.

Kontrollutvalget/s/

25.04.24

Kopi: Formannskapet

Til kommunestyret i Namsos kommune



12. april 2024

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Namsos kommune som viser et negativt netto driftsresultat på kr – 46 172 419. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapspraksis i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonspraksis i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning datert 22.03.2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav**Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Namsos kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1

Stjørdal, 12. april 2024



Monika Sundt
Oppdragsansvarlig revisor

Avviksrapport - orientering til kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

25.04.2024

Saknr

17/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/121 - 9

Forslag til vedtak

1. Avviksrapport og den gitte informasjon tas til orientering.
2. Kontroll ber om skriftlig avviksrapport pr. 01.08.24 til første møte på høsten.

Vedlegg

Orientering avvik Namsos kommune til kontrollutvalget

Etterspurt rapport avvik Namsos kommune

Saksopplysninger

Kontrollutvalget fikk i sak 10/24 orientering fra administrasjonen om kommunens system og håndtering av avvik.

Det ble fattet slikt enstemmig vedtak:

- 1) *Den gitte informasjon tas til orientering*
- 2) *Kontrollutvalget ber om å få en avviksrapport fordelt på sektornivå:*
 - *Alvorlighet - Kategori/type avvik fordelt på antall*
 - *Behandlingstid/tid før avvik lukkes*
 - *Avvik som lukkes etter frist*
 - *Avvik som er meldt med utgangspunkt fra innbygger/bruker*
 - *Sammenheng med andre system for kvalitet/henvendelser eksterne*

Sekretariatet har fått tilsendt rapport, jfr. vedlegg.

Rapporten viser at HMS(helse, miljø og sikkerhet) og tjenesteproduksjon er de feltene hvor det er meldt flest avvik. Alvorlighetsgrad, rutiner, status m.v. er i hovedtrekk beskrevet i rapporten. Det går frem at det arbeides kontinuerlig med forbedre bruk og rutiner vedr. avviksbehandling.

Administrasjonen vil møte i kontrollutvalget for utfyllende informasjon og svare på spørsmål fra kontrollutvalget

Vurdering

Sekretariatet viser til vedlagte rapport og den informasjon som blir gitt av administrasjonen i møtet. Kontrollutvalget anbefales å ta rapporten og gitt informasjon til orientering, samt å be om ny avviksrapport pr. 01.08.24 til første møte på høsten, planlagt 27.08.24.



Kontrollutvalget
v/ Einar Sandlund
Konsek Trøndelag IKS

Referanse

2024/2739-1

Dato

11.04.2024

Orientering avvik Namsos kommune til kontrollutvalget

Namsos kommune orienterte om avvik i kontroll utvalgsmøte i april. Utvalget etterspurte ytterligere informasjon. Kommunen vil i tillegg til rapporten kunne gi en muntlig orientering om saken i møtet, legge til rette for spørsmål og dialog.

Avvikssystem for ansatte og rutine

Kommunens avvikssystem er en del av kvalitetssystemet, hvor felles og fagspesifikke rutiner og retningslinjer er å finne. Tilgang til kvalitetssystemet med avvikssystem er via kommunens intranettside som er åpningssiden til alle ansatte i kommunen. Leverandør av kvalitetssystemet er Netpower.

Ansatte oppfordres til å melde avvik for å avdekke feil og mangler, og avvik er grunnlag for forbedringsarbeid og utvikling av gode rutiner og praksis. Ansatte kan melde avvik via kvalitetssystemet på intranettsiden eller via nettside på nettbrett eller mobil. I avvikssystemet finner ansatte rutiner for hvordan avvik og forbedringsforslag skal meldes og lukkes.

I avvikssystemet er det 4 kategorier ansatte kan velge mellom når de skal melde avvik:

- Helse, miljø og sikkerhet (i 2023 var kategorien barn/elev også her, den er fra 2024 skilt ut som egen kategori)
- Informasjonssikkerhet og personvern
- Bygg og utstyr
- Tjenesteproduksjon

Når en ansatt har meldt et avvik har kommunen lagt inn en eskaleringstid på 7 dager, før avviket automatisk sendes ledernivået over. Dersom leder vurderer at det vil ta lengre tid å lukke avvik, for eksempel dersom det ikke kan lukkes uten at det hentes inn ytterligere informasjon, legger leder inn en tidsfrist som leder vurderer er tilstrekkelig. Avvikssystemet er slik, at om avvik ikke behandles innen frist, eskaleres de til øverste nivå.

Når leder behandler avviket, kan leder velge å legge inn alvorlighetsgrad eller ikke i behandlingen av avviket. Praksisen er at bruk av dette feltet er ulik, ikke alle ledere legger inn vurdering av alvorlighetsgrad. Det kan også være at et avviksbehandlingen starter med å karakterisere avviket med en alvorlighetsgrad, men så endres dette med behandlingen av avviket. Saken inneholder derfor ikke en rapport som viser alvorlighetsgrader, men kommunens praksis er at alvorlige avvik prioriteres ved å behandles og lukkes innen frist.

Hovedverneombudet har lesetilgang til alle avvik og lokale verneombud har lesetilgang til HMS avvik på tjenestestedet. HMS avvik arkiveres automatisk når de er lukket, i kommunens sak – og arkivsystem.

Avvikene er et av grunnlagene for kommunens overordnede HMS plan som igjen danner grunnlaget for lokale HMS planer. I 2023 ble det meldt flere avvik angående vold og trusler, som gjorde at kommunen i 2024 valgte å prioritere arbeid med kartlegging, håndtering / opplæring emosjonelle belastninger.

Status, håndtering avvik og avviskultur er tema i partssamarbeidet på tjenestestedene og i partssamarbeidet ledergruppene på fagområdene. På overordnet nivå rapporteres det om avvik til Arbeidsmiljøutvalget. Kommunens Arbeidsmiljøutvalg får informasjon om HMS avvik for å ivareta sin rolle jfr Arbeidsmiljøloven § 7-2. I Namsos kommune har vi også et informasjonssikkerhetsutvalg som blir orientert om avvik som gjelder personvern og informasjonssikkerhet.

Statistikk avvik 2023

Under er tabeller som viser samlet antall avvik for hele kommunen og for fagområdene.

Statistikk alle fagområder og kategorier

Kategori - Antall pr. saksbehandlende enhet

Filtrert på: Type: Helse, miljø og sikkerhet, Avvik barn/elev, Informasjonssikkerhet/personvern, Tjenesteproduksjon, Bygg og utstyr, Forbedringsforslag
 Registrerende enhet: Namsos Kommune
 Fra: 01.01.2023
 til: 31.12.2023

Kategori	Saksbehandlende enhet	Antall
<input type="checkbox"/> Avvik barn/elev		34
<input type="checkbox"/> Forbedringsforslag		42
<input type="checkbox"/> Helse, miljø og sikkerhet		928
<input type="checkbox"/> Informasjonssikkerhet / personvern		31
<input type="checkbox"/> Materiell skade		53
<input type="checkbox"/> Tilsyn (kun for leder)		1
<input type="checkbox"/> Tjenesteproduksjon		505
Totalt		1594

Statistikk grunnskole og kategorier

Kategori - Antall pr. status

Filtrert på: Type: Helse, miljø og sikkerhet, Avvik barn/elev, Informasjonssikkerhet/personvern, Tjenesteproduksjon, Bygg og utstyr, Forbedringsforslag
 Registrerende enhet: Skoler
 Fra: 01.01.2023
 til: 31.12.2023

Kategori	Status	Antall
<input type="checkbox"/> Avvik barn/elev		26
<input type="checkbox"/> Forbedringsforslag		2
<input type="checkbox"/> Helse, miljø og sikkerhet		234
<input type="checkbox"/> Informasjonssikkerhet / personvern		1
<input type="checkbox"/> Materiell skade		6
<input type="checkbox"/> Tjenesteproduksjon		82
Totalt		351

Statistikk barnehage og kategorier

Kategori - Antall pr. status

Filtrert på: Type: Helse, miljø og sikkerhet, Avvik barn/elev, Informasjonssikkerhet/personvern, Tjenesteproduksjon, Bygg og utstyr, Forbedringsforslag
 Registrerende enhet: Barnehager
 Fra: 01.01.2023
 til: 31.12.2023

Kategori	Status	Antall
<input type="checkbox"/> Avvik barn/elev		6
<input type="checkbox"/> Forbedringsforslag		3
<input type="checkbox"/> Helse, miljø og sikkerhet		57
<input type="checkbox"/> Informasjonssikkerhet / personvern		1
<input type="checkbox"/> Materiell skade		8
<input type="checkbox"/> Tjenesteproduksjon		17
Totalt		92

Statistikk institusjon og kategorier

Kategori - Antall pr. status

Filtrert på: Type: Helse, miljø og sikkerhet, Avvik barn/elev, Informasjonssikkerhet/personvern, Tjenesteproduksjon, Bygg og utstyr, Forbedringsforslag
 Registrerende enhet: 3100 - Institusjonstjeneste
 Fra: 01.01.2023
 til: 31.12.2023

Kategori	Status	Antall
<input type="checkbox"/> Forbedringsforslag		19
<input type="checkbox"/> Helse, miljø og sikkerhet		301
<input type="checkbox"/> Informasjonssikkerhet / personvern		3
<input type="checkbox"/> Materiell skade		8
<input type="checkbox"/> Tjenesteproduksjon		147
Totalt		478

Statistikk hjemmetjeneste og kategorier

Kategori - Antall pr. status

Filtrert på: Type: Helse, miljø og sikkerhet, Avvik barn/elev, Informasjonssikkerhet/personvern, Tjenesteproduksjon, Bygg og utstyr, Forbedringsforslag
 Registrerende enhet: 3200 - Hjemmetjenester
 Fra: 01.01.2023
 til: 31.12.2023

Kategori	Status	Antall
☒ Forbedringsforslag		10
☒ Helse, miljø og sikkerhet		150
☒ Informasjonssikkerhet / personvern		13
☒ Materieell skade		8
☒ Tjenesteproduksjon		175
Totalt		356

Innbyggere/pårørende/foresatte som vil si fra

Økonomi og infrastruktur

Namsos kommune anvender innbyggerappen CIVIS med tanke på meldinger fra innbyggere som omhandler typisk avvik ved for eksempel vei/gater, snøbrøyting og gatelys.

Når det gjelder interne vedlikeholdsoppgaver så meldes det inn via systemet Facilit.

Helse og velferd

Brukerrelaterte avvik innen helse og velferd meldes i pasientjournal systemet Profil. Leder/fagressurs påser at avvik blir behandlet. Når det gjelder pårørendes mulighet til å melde avvik/forbedringsforslag gjøres dette i dialog med tjenestestedene. Kommunen har også pårørende- og brukerråd på tjenestestedene og et bukerutvalg på overordnet nivå. Fagområdet helse og velferd planlegger å gjennomføre en brukerundersøkelse.

Oppvekst og opplæring

Innen skole kan foreldre, i tillegg til dialog med ansatte i skolen, ta kontakt med skolen og melde fra om avvik via appen Visma. I barnehagene kan foresatte også ta opp avvik i dialog med ansatte i barnehagen eller anvende et skjema som er å finne i alle barnehagene.

Opplegg besøk på Bruker- og Boligkontoret 06.06.24

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

25.04.2024

Saknr

18/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/121 - 7

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til det skisserte opplegg for besøket med evt. slike endringer:

-

Vedlegg

Avdeling Brukerkontor

Utkast opplegg Besøk Bolig- og Brukerkontoret 060624

Saksopplysninger

Kontrollutvalget fattet i sak 12/24 slikt vedtak:

1) *Kontrollutvalget gjennomfører virksomhetsbesøk hos Bolig- og Brukerkontoret den 06.06.24.*

2) *Opplegg og samtaleguide m.v. tas som egen sak i neste møte.*

3) *Neste besøk gjøres hos sentraladministrasjonen.*

Slike besøk skal ikke være noe formelt tilsyns- eller kontrollbesøk, men en mulighet for kontrollutvalget å gjøre seg kjent med kommunens virksomhet.

Tradisjon for slike besøk er at kontrollutvalget treffer ledelse, tillitsvalgte og brukerrepresentanter hver for seg, samt en omvisning på enheten.

Generelle temaer for møtet vil være enhetens målsettinger, utfordringer og ressurser m.v.

Bruker- og boligkontorets oppgaver er i hovedtrekk tildeling av kommunale boliger, husbankens virkemidler og vedtak på tildeling av innen vesentlige brukerrettede omsorgstjenester.

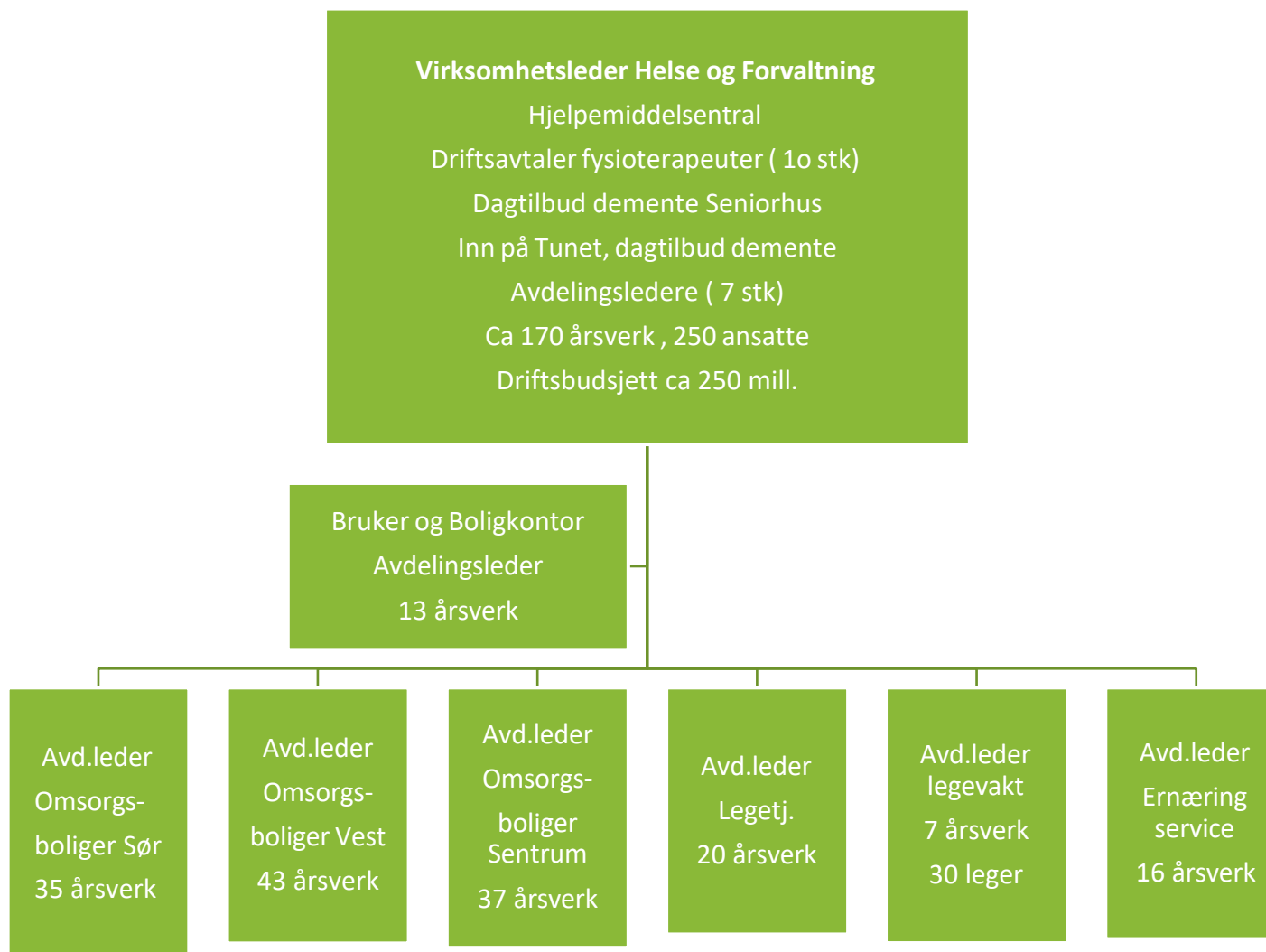
Vedlagt er en skisse til gjennomføring av kontrollutvalgets besøk på bolig- og brukerkontoret, organisasjonskart helse og forvaltning og oppgaveportefølje for Bolig- og brukerkontoret er vedlagt.

Vurdering

Sekretariatet viser til vedlagte opplegg og er av den oppfatning at de gir et grunnlag for gjennomføring av besøket og få økt kunnskap om bolig- og brukerkontorets oppgaver.

Kontrollutvalget bes diskutere skissert og evt. komme med endringer

Helse og forvaltning org.kart



Bruker og Boligkontor

• Brukerkontor

Tildeler alle tjenester jfr Helse og omsorgstjenesteloven og etter andre forskrifter og lover.

- Sykeheim, BVS, omsorgsbolig.
- Hjemmehjelp, hjemmesykepleie, velferdsteknologi
- Støttekontakt
- Parkeringbevis for bevegelseshemmede.
- Vederlagsberegning institusjon



Brukerstyrt personlig assistent

- BPA
- Ca 15 bruker har BPA i Namsos kommune, flere er i kategorien mennesker med funksjonsnedsettelse
- Ressurskrevende tjeneste, til dels med større omfang tjenester
- De aller fleste har valgt privat tilbyder av tjeneste.
- Budsjettomfang 2024 ca 14-15 millioner.



Boligkontor

- Tildeling av kommunale boliger
- Husleiekontrakter
- Bostøtte
- Husbankens ordninger, Startlån
utbedrings og etableringstilskudd.

Flyktningeboliger, framleie ca 70-80 boliger pr d.d.



**Virksomhetsleder
Avdelingsleder bruker- og boligkontoret
Saksbehandler(e) boligkontor
Saksbehandler(e) brukerkontor
Tillitsvalgte
Verneombud**

INVITASJON TIL MØTE OG BESØK BOLIG- OG BRUKERKONTOR 06.06.24

Kontrollutvalget vedtok i sitt møte 07.0324, sak 12/24, ønsket å besøke Bolig- og brukerkontoret ifb. med sitt møte torsdag 06.06.24.

Med bakgrunn i dette inviterer kontrollutvalget til vedlagte opplegg på **CG-7 møterom Hemna 06.06.24 kl. 09.00 – 12.30.**

Møtet og besøket på enheten er ikke, og skal ikke være, et formelt tilsynsbesøk. Hensikten med besøket er at kontrollutvalget ønsker å få kunnskap om og bli bedre kjent med status, ressurser, mål, utfordringer, etc., som enheten står ovenfor. Det er også ønskelig med en omvisning på bolig- og brukerkontoret.

*Kontrollutvalget ønsker at de inviterte sier noe om mål, ressurser, utfordringer m.v, samt kan svare på spørsmål fra utvalget. Vi viser forøvrig til vedlagte tenkte **opplegg og ber om at dette viderefremmes til de som skal delta.***

Medlemmene i kontrollutvalget er Snorre Ness(leder), Kari Ystgård, Elsa Eggestøl, Bjørn Dag Derås og Audur Thorisdottir.

Vi ser frem til en lærerikt besøk!

Ta for all del kontakt om det er noe dere lurer på!

Vennlig hilsen
Einar Sandlund
Seniorrådgiver
e-post: enar.sandlund@konsek.no
Dir.tlf: 938 97 555

Vedlegg

Kopi:
Revisjon Midt-Norge SA
Kontrollutvalgets medlemmer
Kontrollutvalgets varamedlemmer(*møter kun etter nærmere innkalling*)
Kommunedirektør
Ordfører

Møte og besøk på Bolig- og Brukerkontoret 06.06.24

1. Tidsplan:

Kl. 09.00 – 09.05: Kort orientering om opplegg og gjennomføring ved KU-leder

Kl. 09.05 – 09.50: Virksomhetsleder

Kl. 09.50 – 10.20: Saksbehandler(e) boligkontordel

Kl. 10.30 – 11.30: Saksbehandler(e) brukerkontor områder unge brukere, BPA og tjenester
omsorg

Kl. 11.45 – 12.15: Tillitsvalgt(e) og verneombud

Kl. 12.15 – 12.30: Omvisning på Bruker- og Boligkontorets lokaler

Kl. 12.30 – 12.45 Oppsummering av besøket

Kl. 12.45 – Behandling av øvrige saker i kontrollutvalget

2. Deltakere på møte og besøk:

Virksomhetsleder Tore Flosand

Avdelingsleder Stian-Tindvik Strand

Enkelte saksbehandlere

Tillitsvalgt(e)

Verneombud

Tillitsvalgte:

Tillitsvalgt Fagforbundet

Tillitsvalgt ...

Verneombud:

Verneombud

Vedlegg 1. Veiledende Spørsmål/temaer for samtalene

Virksomhetsleder:

- Organisering og oppgaver bolig- og brukerkontoret
- Har kontoret definerte mål, hvilke?
- Er ressursene tilstrekkelige?
- Hva er de største utfordringene i boligkontoret?
- Kontoret som tjenesteyter mot brukere og publikum?
- Samspillet mot andre og evt. eksterne tjenesteytende enheter
- Kompetanseutviklingen av de ansatte?
- Hvordan sikres brukermedvirkning?
- Etikk, likeverd og holdningsskapende arbeid
- Tjenestens fysiske lokaliteter og arbeidsmiljø?
- Beskriv andre viktige ting vi ikke har spurt om!

Boligdel

- Beskriv arbeidsoppgaver, behov og utfordringer tildeling:
 - Kommunale boliger
 - Bostøtte
 - Husbankens ordninger
- Beskriv andre viktige ting vi ikke har spurt om!

Brukerkontor

Beskriv arbeidsoppgaver, behov og utfordringer tildeling:

- Sykeheim, BVS, omsorgsbolig
- Hjemmehjelp, hjemmesykepleie, velferdsteknologi
- BPA-ordningen
- Støttekontakt
- Andre viktige tjenester hvor kontoret fatter tjenestevedtak....;

Tillitsvalgt og verneombud

- Hva er de største utfordringene i tjenesten?
- Oppfatning av ressurs situasjonen?
- Sikres kompetanseutviklingen av de ansatte?
- Etikk, likeverd og holdningsskapende arbeid
- Tjenestens fysiske lokaliteter og arbeidsmiljø?
- Håndtering lov-/avtaleverk?
- Dialog med ledelsen?
- Beskriv andre viktigheter vi ikke har spurt om!

Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV), plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

25.04.2024

Saknr

19/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/39 - 4

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget ber sekretariatet legge fram et utkast til plan for forvaltningsrevisjon til neste møte, basert på revisors risiko- og vesentlighetsvurdering og de innspill som er kommet frem i møtet
2. Kontrollutvalget vil peke på følgende områder/tema:
 - ...
 - ...

Vedlegg

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon i løpet av det første året etter at nytt kommunestyre er konstituert. Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunes virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper.

Vi viser til kontrollutvalgets sak 03/24, der kontrollutvalget gjorde slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget slutter seg til skissert opplegg for planarbeidet beskrevet i saksfremlegget.*
2. *Kontrollutvalget ber Revisjon Midt-Norge SA utarbeide en helhetlig risikovurdering for forvaltningsrevisjon til neste møte den 25.04.24. Dokumentet utarbeides innenfor en ressursramme på 60 timer og oversendes sekretariatet innen 12.04.24.*

Risiko- og vesentlighetsvurderingene er nå mottatt fra revisor, se vedlegg.

Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. I tillegg til revisor sine vurderinger er sentrale aktører i kommunen invitert til å gi ytterligere innspill til risikoområder, for med det å ha et bredere grunnlag til utarbeidelse av planen. De sentrale aktørene har fått revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering tilsendt i forkant av møtet og er invitert inn gruppevis.

Følgende tidsplan er lagt:

- 12.00 -12.15 *Orientering fra revisor om ROV*
- 12:15 -13.00 *Politisk ledelse og gruppeledere*
- 13.00 - 13.30: *Hovedtillitsvalgte og hovedverneombud*
- 13.30 - 14.30: *Lederne i Ungdomsrådet, Rådet for eldre og Rådet for personer med funksjonsnedsettelse*
- 14:30 - 15.15 *Kommunedirektør med sektorleder*
- 15:15 – 15.45 *Oppsummering kontrollutvalget*

De inviterte er bedt om å forberede seg på følgende:

1. *På hvilke områder er det risiko for at kommunen og selskaper der kommunen har eierandeler i ikke:*
 - *når politisk vedtatte målsettinger?*
 - *oppfyller lovkrav?*
 - *driver effektivt?*

2. På hvilke tjenesteområder/kommunalt eide selskaper er det behov for forvaltningsrevisjon?

Etter at kontrollutvalget har fått innspill fra deltakerne skal utvalget komme fram til hvor det ønsker å gjennomføre forvaltningsrevisjon.

Vurdering

Kontrollutvalget må vurdere de innkomne innspillenes risiko, og hvordan disse skal vektes i forhold til revisors risiko og vesentlighetsvurdering. På bakgrunn av dette må kontrollutvalget peke på områder/temaer de finner aktuelle å ta inn i planen. Det er lagt opp til at planen skal vedtas av kontrollutvalget i neste møte

REVISORS RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Namsos kommune

2024



OPPSUMMERING

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering danner grunnlag for kontrollutvalgets arbeid med *plan for forvaltningsrevisjon* og *plan for eierskapskontroll*. Revisors vurderinger er kategorisert i fargene rød, gul og grønn, hvor rød er områder som revisor vurderer å ha høy risiko og vesentlighet. I denne rapporten er bare røde og gule områder presentert.

Tabellen under oppsummerer revisors risikovurderinger for Namsos kommune.

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Informasjonssikkerhet	Arbeidsgiverpolitikk og rekruttering
Økonomisk bærekraft	Organisasjonsendring
Offentlige anskaffelser	ROS og beredskap
Klima og miljø	Internkontroll
Vedlikeholdsetterlep	Sykefravær og HMS
Bygningsmasse	Kommunesamarbeid
Tilpasning til behov og kvalitet i skole	Selvkost
Barn med særlige behov	Planverk
Barnevern	Brann
Eldreomsorg	Land- og skogbruk
Tildeling av tjenester	Taushetsplikt og personvern
Helseplattformen	Saksbehandling
Ivaretagelse av flyktninger	Sosialhjelp
Utenforskap	Bruk av tvang
	Helsestasjon
	Trønderrockmuseet
	Generell eierstyring
	Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS
	MN Vekst og MN Vekst Holding AS
	Nord-Trøndelag Krisesenter IKS
	Midt-Norge 110-sentral IKS
	Namdal Rehabilitering IKS
	NTE AS

1 INNLEDNING

Kontrollutvalget i kommunen skal utarbeide en *plan for forvaltningsrevisjon* (kommunelovens § 23-3 andre ledd) og en *plan for eierskapskontroll* (kommunelovens § 23-4 andre ledd). Revisors risiko- og vesentlighetsanalyse er et innspill til kontrollutvalgets arbeid med disse planene. Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er en invitasjon til en dialog om risikoområder i kommunen og bør suppleres med vurderinger fra kommuneorganisasjonen og kontrollutvalget selv. Vurderingen av risiko er basert på sannsynlighet for at noe inntreffer og mulig konsekvens, og disse er påpekt kort i teksten. Det er lagt vekt på å framstille risikovurderingene på en enkel måte, og risikoer som revisor har funnet uvesentlig er ikke tatt med. Denne risiko- og vesentlighetsvurderingen er sett fra revisors perspektiv og andre kan ha andre vurderinger basert på sin kunnskap om kommunen.

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er basert på erfaringer fra revisjonsarbeidet i kommunen, data fra eksterne kilder og årlige kontaktmøter med kommunen.

Denne rapporten er delt inn i seks områder. Disse er:

- Personal og organisasjon
- Økonomi og infrastruktur
- Oppvekst og opplæring
- Helse og velferd
- Kultur og inkludering
- Eierskap

Området eierskap handler om kommunens eierstyring generelt og eierstyring av ulike selskaper. Forvaltningsrevisjon i selskaper omtales innenfor de områdene hvor de naturlig hører hjemme. Vertskommunesamarbeid og kommunalt oppgavefelleskap beskrives under kommuneorganisasjon, mens tjenestene som leveres omtales innenfor de enkelte områdene.

2 PERSONAL OG ORGANISASJON

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Informasjonssikkerhet	Arbeidsgiverpolitikk og rekruttering
	Organisasjonsendring
	ROS og beredskap
	Internkontroll
	Sykefravær og HMS
	Kommunesamarbeid

Arbeidsgiverpolitikk og rekruttering

Generelt er det en kamp om arbeidskrafta og kommunen kan oppleve utfordringer med å rekruttere nok og rett kompetanse. Når kommunen ikke klarer å løse rekrutteringsproblemene settes det i verk tiltak som fører til høyere kostnader og mindre stabilitet i bemanningen, eksempelvis bruk av vikarbyråer. En konsekvens av rekrutteringsutfordringene er at kommunen ikke klarer å rekruttere kompetanse som kommunen er pålagt å ha og mangler kompetanse og kapasitet til å få utført nødvendige tjenester. Turnover og vakanse i viktige stillinger skjer med jevne mellomrom og kan gi konsekvenser i form av manglende kontinuitet og at taust kunnskap i organisasjonen forsvinner. Kommunen sliter med rekruttering, spesielt innen hjemmesykepleie. Kompetanse er en gjentakende utfordring. Kommunen har en overordnet kompetansestrategi som går fram til 2030.

Organisasjonsendring

Kommunen har gjennomgått organisasjonsendringer i 2022. Namsos er også en sammenslåingskommune som består av de tre kommunene Fosnes, Namdalseid og Namsos. Organisasjonsendringer kan medføre risiko for at oppgaver ikke blir ivaretatt, uklare rapporteringslinjer og mindre tydelige styringssignaler. Konsekvensen for tjenestemottakeren kan bli redusert kvalitet på tjenesten. For ansatte kan konsekvensen være et dårligere arbeidsmiljø.

Informasjonssikkerhet

Sannsynligheten for ondsinnede handlinger mot IKT-systemer er økende i samfunnet. Kommunene er komplekse organisasjoner som er avhengig av IKT på de fleste områder. Hvis IKT-systemet rammes av en hendelse som setter det ut av funksjon, er konsekvensen at kommunens virksomhet blir skadelidende på ulike måter. Økende grad av digitalisering gir effektive løsninger, men det er sannsynlig at bevisstheten omkring IKT-sikkerhet ikke er til stede i hele organisasjonen, med eksempelvis den konsekvens at brukere trykker på en lenke som gir uvedkommende tilganger. IKT-sikkerhet er relatert til personvernforordningen og

håndtering av personopplysninger, eksempelvis med den konsekvens at personopplysninger kommer på avveie. Namsos er vertskommune for IKT-samarbeid med Overhalla og Flatanger. Det siste året har Namsos fått på plass en del nye styringsdokumenter for IT-sikkerhet og andre tiltak for å forbedre IKT-sikkerheten. Kommunen meldte avvik på seg selv til Datatilsynet i 2023. Kommunen har tatt i bruk en del nye systemer. Det er et forbedringspotensial i å ta i bruk og sette sammen styringsinformasjon som allerede ligger i kommunens systemer. Det er en risiko at ikke alle rutiner, informasjon og flyt ikke er lagt inn i de nye systemene. Det er en risiko at digitaliseringen av kommunen har gått raskere enn organisasjonen har tilpasset seg til. Det ble gjennomført en forvaltningsrevisjon på informasjonssikkerhet i Namsos i 2022. Dette er i utgangspunktet risikoreducerende. Samtidig var det stort forbedringspotensial på området, og det kan være en risiko at ikke alle anbefalinger følges opp tilstrekkelig.

ROS og beredskap

Formålet med sivilbeskyttelsesloven er å beskytte liv, helse, miljø, materielle verdier og kritisk infrastruktur. Sivilbeskyttelsesloven § 14 krever at kommunen skal utarbeide en helhetlig ROS (risiko- og sårbarhetsanalyse) og § 15 sier at det skal utarbeides en beredskapsplan basert på ROS. Kommunen står overfor ulike potensielle utfordringer og hendelser, som det bør tas høyde for i ROS. Det er et krav at beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum en gang per år, samt at kommunen skal sørge for at planen jevnlig blir øvet. Loven stiller også krav til beredskapsplanens innhold, blant annet kriseledelse og varslingslister. Ulike utfordringer og hendelser vil også oppstå i framtida. ROS og beredskapsarbeidet er et tiltak for å redusere mulige konsekvenser av hendelser. Formålet med helseberedskapsloven er å sørge for at helsevesenet har de rettighetene de trenger for å verne befolkningens liv og helse under kriser og krig. Loven gir kommunen plikt til å utarbeide beredskapsplaner for de områder de har ansvar for. Eksempelvis gjelder dette folkehelsesloven. Namsos fikk en ny ROS-analyse i forbindelse med kommunesammenslåingen i 2020. ROS-analysen har blitt supplert med en klimasårbarhetsanalyse fra 2022. Kommunen fått på plass roller iht. sikkerhetsloven og har nytt beredskapssystem. Det kan være utfordring å «ta seg råd til» tilstrekkelig beredskap og øvinger når andre tjenester også har behov for tid og ressurser. Det skal komme en ny ROS i 2024.

Internkontroll

Formålet med kravet om internkontroll i kommuneloven § 25 -1 er å forebygge og hindre regelverksbrudd, og sikre at regelverksbrudd blir oppdaget og korrigert. Dette krever at kommunedirektøren har et system for internkontroll, som sikrer at eksempelvis oppvekstsektoren rapporterer om de faktiske forhold i sektoren og jevnlig evaluerer og korrigerer egen

praksis. Revisor erfarer at flere kommuner ikke har et godt internkontrollsystem implementert, noe som øker sannsynligheten for at det kan få alvorlige konsekvenser for både tjenestemottakerne og kommunen. Bevissthet og kultur rundt avvik og oppfølging av avvik som grunnlag for læring og forbedring er sentralt i et internkontrollsystem. Namsos har nytt kvalitets- og avvikssystem fra 2022. Ved overgang til nye systemer vil det alltid være en risiko at ikke alle rutiner, retningslinjer og annen data ikke blir med i det nye systemet. Namsos er også en sammenslåingskommune og det kan være risiko for at ikke all dokumentasjon for alle de gamle kommunene blir med over eller er lett tilgjengelig i nye systemer.

Sykefravær og helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Sykefravær er en risiko i kommunen. Sykefraværet har en kostnad, og den konsekvens at tjenestene ikke blir bemannet med riktig og tilstrekkelig kompetanse. Sykefraværet kan påvirke kontinuitet, effektivitet og være en belastning for brukere og kollegaer. Det kan medføre at det ikke er nok personell i skolen til å gi spesialundervisning, at saksbehandling blir forsinket og at andre ansatte må jobbe overtid med den belastningen det kan medføre. Helse, miljø og sikkerhet er også et tema knyttet til vold i både oppvekst- og helsesektoren. I 2023 har kommunen hatt stor vekst i bruk av vikarer og vikarbyrå. Det er en risiko både for turnover og belastninger hos ansatte at det er økende sykefravær, samtidig som man er mer sårbar for kommunikasjonssvikt, manglende erfaringsoverføring og potensielt ikke tilstrekkelig kompetanse til stede i organisasjonen. For eksempelvis beboere i sykehjem kan det oppleves som en belastning at mange ulike personer utfører oppgaver, som igjen kan føre til en lavere opplevd kvalitet i kommunens tjenestetilbud.

Kommunesamarbeid

Kommuneloven § 19 gir bestemmelser for kommunalt oppgavefelleskap som fra 2024 kan være et alternativ til tidligere § 27-samarbeid, som utgikk med den forrige kommuneloven. Det er en sannsynlighet for at organisatoriske løsninger som velges i denne overgangen ikke er hensiktsmessig og gir utilsiktede virkninger. Kommunalt oppgavefelleskap er lite lovregulert, noe som gjør at de enkelte samarbeidene selv må klare å identifisere de forholdene som er viktig å avklare ved etablering. Konsekvensen av organisatoriske endringer i kommunesamarbeid kan være at ansvaret for tjenester blir uklart, det kan være uklart hvordan samarbeidet styres og hvordan den økonomiske fordelingen mellom kommunene blir i praksis. En annen konsekvens er at avstanden til tjenesten kan øke og at kommunen ikke får tilstrekkelig kunnskap om tjenestene til å vurdere om de er tilstrekkelige, eller at tjenestene utvikler seg i en retning som den enkelte samarbeidskommune ikke ønsker eller er tjent med. Dette gjelder også for vertskommuner og samarbeidskommuner som er regulert i kommuneloven § 20. Det lages samarbeidsavtaler, men det er en risiko for at avtalene ikke er

tilstrekkelige for blant annet å følge opp internkontrollansvaret og om samarbeidet virkelig dekker det behovet som var tenkt.

Namsos er med i ulike samarbeid, og har ikke låst seg til ett geografisk område. Namsos deltar i samarbeid både med Innherredskommunene, Værnesregionen og fylkeskommunen. Det er også utstrakt samarbeid med nærliggende kommuner. Namsos samarbeider der det er hensiktsmessig. Namsos er som regel vertskommunen i samarbeid, da det er en av de større Namdalskommunene. For barnevernsvakta er Steinkjer vertskommune.

I noten i regnskapet for 2023 har kommunen listet interkommunale samarbeid:

Note 17 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens kap 17-20

Tall i 1000 kroner.

	Overhalla	Flatanger	Høylandet	Osen
Ordning	kommune	kommune	kommune	kommune
IT-infrastruktur	2 429	1 196	174	
Økonomisystem	580	475	460	
PLO-system	272	187	74	
Lønn- og regnskapsavdeling	1 903	379	999	
PP-tjenesten	2 746	811		
Barnevern, administrasjon	4 616	858		
Barnevern tiltak	12 118	2 368		
Legevakt	3 458	2 054	2 106	1 965
Kommuneoverlege	167	422		422
NAV, administrasjon	2 364	683	788	
NAV, tiltak	4 193	911	2 764	
Sum	34 846	10 344	7 365	2 387

3 ØKONOMI OG INFRASTRUKTUR

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Økonomisk bærekraft	Selvkost
Offentlige anskaffelser	Planverk
Klima og miljø	Brann
Vedlikeholdsetterslep	Land- og skogbruk
Bygningsmasse	

Økonomisk bærekraft

En bærekraftig økonomi innebærer at kommunen må ha evne til å holde stabil tjenesteproduksjon over tid. Denne evnen kan måles gjennom størrelsen på kommunens netto driftsresultat, lånegjeld og disposisjonsfond. Driftsresultatet viser om kommunen klarer å frigjøre driftsmidler til investeringsformål, og dermed om det er mulig å fornye bygninger og anlegg uten at lånegjelden øker mer enn inntektene. I motsatt fall må en økende andel av inntektene brukes til å betjene gjelden i stedet for å gå til tjenesteyting. Konsekvensene blir dermed selvforsterkende, og før eller siden må kommunen kutte på bevilgninger til tjenesteproduksjon. Samtidig øker risikoen for at rentesjokk kan få store økonomiske konsekvenser.

Kommunene er pålagt å fastsette finansielle måltall å styre etter. Risikoen for å komme i et økonomisk uføre kan reduseres ved å fastsette tydelige og konkrete regler for hvordan kommunedirektør og kommunestyre skal forholde seg til de vedtatte måltallene når økonomiplanen skal behandles.

Namsos kommune har en krevende økonomi. Det er en utfordring å klare å omstille virksomheten raskt nok, for å kunne investere der det er behov. Budsjettet som ble lagt fram høsten 2023 er ikke i tråd med kommunestyrets uttalelse om finansielle måltall. Det er en utfordring å få politikere og administrasjon til å se det samme bildet av kommunens økonomiske situasjon, men revisor har inntrykk av at dette kan ha bedret seg noe i det siste. Kommunen har noen store investeringer foran seg; sykehjem, Nexansbygget og ny ungdomsskole i sentrum. Det er en stor dreining til økte behov for tjenester innen helse, og reduserte behov innen skole (færre barn, flere eldre). Namsos er en sammenslåingskommune. Det kan være forventninger til et tjenestenivå som man ikke lenger kan levere, sett sammen med at kommunen skal håndtere en struktur og praksis som tidligere var tilpasset tre separate kommuner.

Offentlige anskaffelser

Regelverket omkring offentlige anskaffelser er komplisert, og det er sannsynlig at det oppstår feil. Klagenemnda for offentlige anskaffelser kan bøtelegge når det gjøres feil. Feil tildelinger kan også føre til dyre rettssaker, negativ omtale og prosjekter som må utsettes fordi det må gjennomføres ny konkurranse. Feil i offentlige anskaffelser har også konsekvenser for tilbydere som ikke får oppdrag fordi at regelverket ikke følges. Regelverket om offentlige anskaffelser er til revidering i 2023 - 2024. Forslag til endringer omfatter forenklinger under EØS-terskelverdi, hvor oppdragsgiver er foreslått en betydelig større frihet og fleksibilitet.

Namsos har fått en rådgiver som skal arbeide med anskaffelser. Kommunedirektør forteller at kommunen har et potensial i å gjøre ting bedre, ikke kun tilfredsstille lovkravet. Kommunen bruker store penger på kjøp av varer og tjenester, og med riktige og gode avtaler og kontraktsoppfølging, er premisset at innkjøpsrådgiveren skal spare inn så mye at ansettelsen ikke er en utgift.

Selvkost

Flere saksområder i kommunen har gebyrbelagte tjenester hvor gebyret skal være til selvkost. Regelverket er komplisert, og det er sannsynlig at det kan oppstå feilføringer mellom selvkostområder og andre områder i kommunen. Det er også en sannsynlighet for feil i beregningen av kapitalkostnader. Konsekvensene av feil i selvkostberegningene er at enten kommunen eller innbyggerne må betale for den andre, eller at dagens abonnenter betaler for framtidens abonnenter eller motsatt. På flere områder øker gebyrene grunnet økte vedlikeholdsbehov eller strengere krav til kvalitet.

Klima og miljø

Klima og miljø gir kommunen ulike utfordringer innenfor teknisk sektor, eksempelvis utfordringer som følge av ekstremvær. Det kan være ulik vektning av klima- og miljøhensyn, samt potensiale for motstrid mellom ulike hensyn som klima- og miljø, samiske rettigheter, jordvern og behovet for samfunnsutvikling. Klima- og miljøplanleggingen har innvirkning på annet planverk og har betydning for sektorovergripende forvaltning, blant annet i arealplanlegging, beredskap knyttet til infrastruktur, vann- og avløpsforvaltning og drift og vedlikehold av kommunal eiendom. Kommunen kan bli stilt til ansvar dersom klima- og miljøhensyn ikke blir hensyntatt blant annet i arealplanlegging og byggesaksbehandling. Bærekraftsmålene sammen med de mer kjente områdene som klima og miljø stiller krav til kommunene på mange områder, eksempelvis materialgjenvinning, omstilling i næringslivet og håndtering av et mer utfordrende klima. I Kommunebarometeret skårer Namsos relativt dårlig

blant kommunene på mengde nedbygd areal i antall km² de siste fire år. Det er lite driftsutgifter til naturforvaltning og friluftsliv pr innbygger, noe som teller negativt. Kommunebarometeret viser også at kun 19,26 prosent av innbyggerne er tilknyttet avløpsanlegg som oppfyller gjeldende renskrav. Dette er både en trussel for miljøet, men også en risiko for innbyggerne i form av at det vil være store behov for forbedringer og dermed utgifter innen avløpssektoren, som er et selvkostområde. I Statsforvalterens kommunebilde framgår det at kommunen har lite aktivitet i fagsystemet Grunnforurensning. Det framgår også at kommunen har utfordringer med renskrav på avløp, og unntak fra sekundærrenskrav.

Planverk

Planprosessene driver de kommunale tjenestene fremover, og oppstiller rammene for kommunens samfunns-, areal og næringsutvikling. Planarbeidet utfordrer dynamikken mellom regelverket, statlige føringer og forholdet til det lokale handlingsrommet. Målsettinger i planverket er ofte lite konkrete, målbare og tidsbestemte, noe som gjør det vanskelig å evaluere måloppnåelsen i etterkant. Ivaretagelse av bærekraftsmål i planarbeidet står sentralt og fordrer god tverrsektoriell samhandling. Manglende oppdatering av planverket, eksempelvis planstrategi, samfunnsplan og arealplan får konsekvenser for tiltakshavere og saksbehandlingen i kommunen. Eldre og utdaterte areal- og reguleringsplaner fører til et økt antall dispensasjonssøknader, noe som i sin tur øker den kommunale ressursbruken og fører til lengre saksbehandlingstider. Administrasjonen og politisk nivå kan vekke hensyn ulikt i spørsmålet om dispensasjoner, noe som kan både kan føre til at tilnærmet like saker får ulike utfall og at beslutningen skaper presedens for nye saker. Det ble laget mange nye planer da den nye kommunen var et faktum. Kommunedirektøren forteller at ny planstrategi skal opp, og da vil det være et poeng å forsøke å spisse denne. KOSTRA-tallene for 2022 viser at Namsos har en høyere andel byggesaker som er innvilget med dispensasjon fra plan, sammenlignet med KOSTRA-gruppen og landet uten Oslo. Det er risiko for at planen ikke er god nok som styringsverktøy og risiko for ulik behandling av innbyggerne når det er mange dispensasjoner. Kommunen har også mange fritidsboliger i strandsonen som legger press på f.eks. ønsker om flytebrygger. Statsforvalterens kommunebilde trekker fram dette som en utfordring sett sammen med gamle reguleringsplaner i strandsonen.

Vedlikeholdsetterslep

Kommuner mangler ofte gode systemer for vedlikehold når det kommer til vann og avløp, eiendomsforvaltning og samferdsel. Vedlikeholdsetterslepet på disse områdene er i dag omfattende og har konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet. En stor bygningsmasse og mye veg som skal vedlikeholdes belaster kommunens økonomi. Alle innbyggere i kommunen skal motta trygt og godt vann, noe som stiller krav til distribusjonsnett, kontroll av

vannkilder/høydebasseng og behovet for en reservevannkilde. Svikter tilførselen av trygt vann kan det få konsekvenser for liv og helse. Hovedutfordringene for avløp er relatert til ledningsnett, rensing og overvannsproblematikk. Konsekvensene av svikt i avløpssystemet er forurensning. Det er nylig vedtatt en hovedplan vann og avløp og en hovedplan vei som definerer prioriteringer framover. Kommunen opplever selv å ikke bruke nok på dette området. Gebyrbelagte selvkosttjenester går opp de kommende årene, og det vil bli en avveining mellom hvilke oppgraderinger/vedlikehold som må gjøres, bør gjøres, og hvor stort gebyr innbyggerne klarer å håndtere.

Bygningsmasse

Som sammenslåingskommune har Namsos tre infrastrukturer innen bygningsmasse som skal driftes og vedlikeholdes. Samfunnshuset i Namsos har vært tomt i flere år, men kommunen betaler for å holde en grunnvarme i bygget i påvente av klarsignal for hva som skal skje videre. KOSTRA-tallene for 2022 viser at Namsos bruker mindre enn KOSTRA-gruppen og landet uten Oslo når det gjelder brutto investeringsutgifter til boligformål pr innbygger i kr. En unødvendig stor bygningsmasse er dyrt for kommunen. Noen kommuner opplever å bygge nybygg som ikke vedlikeholdes tilstrekkelig, slik at levealderen forkortes og at man i stedet for å vedlikeholde eller rehabilitere, heller bygger nybygg. Dette er ikke miljømessig bærekraftig, og det er redusert trivsel og klima i bygg som ikke vedlikeholdes.

Brann

Brann og redning har ansvar for å ivareta både forebyggende og akutte oppgaver, som krever tilstrekkelig internkontroll, rutiner for forebyggende arbeid (feiing og branntilsyn), HMS og kompetanseheving (blant annet på slukking av elektriske fremkomstmidler som elbiler, el-ferjer og kompetanse i forhold til helserelevante utrykninger). Konsekvenser av svikt innenfor brann og redning kan være stor i forhold til at liv og verdier ikke blir tilstrekkelig sikret. Det er også knyttet usikkerhet til konsekvensene av en rettskraftig dom fra Møre og Romsdal tingrett om lovligheten av å fastsette sjablongmessig feieavgift for hytter. Namsos brann og redning er brannvesenet i kommunene Bindal, Flatanger, Leka og Namsos. Samarbeidet har over 140 ansatte på 9 brannstasjoner og 3 depot. Brannvesenet er fordelt over et stort geografisk område. Bindal kom nylig inn i brannsamarbeidet, og det kan være risikoer knyttet til lik kompetanse og praksis på tvers av kommunene, samt standard på materiell og bygg.

Land- og skogbruk

Kommunen har ansvar etter lovverk som regulerer næringsvirksomhet, herunder jordbruk og skogbruk. Interessekonflikter mellom jordvern og utbygging og i den sammenheng også

miljøhensyn er sannsynlig. Slik interessekonflikter må kommunen håndtere, og ulike utfall har ulike konsekvenser for videre utvikling. Klima- og miljøutfordringer og den risikoen det innebærer både for næringsvirksomhet og som en konsekvens av næringsvirksomhet er problemstillinger som kommunen blir stilt overfor. Kommunen har ansvar for saksbehandling på ulike områder og det kan skje saksbehandlingsfeil eller manglende oppfølging av saker, eksempelvis innenfor konsesjonsbehandling. Statsforvalterens kommunebilde viser at en kontroll i 2022 avdekket mangler ved kommunens saksbehandling for regionale miljøtilskudd og SMIL-tilskudd, og kommunen slet med å lukke avvikene. Skogforvaltningen i kommunen omtales som ryddig, og Statsforvalteren vurderer at kommunen har god saksbehandling på areal- og lovforvaltningssiden. Namsos fikk dårlig skår på kontroll og forvaltning av produksjonstilskudd. Videre var areal med nyplanting lavt.

4 OPPVEKST OG OPPLÆRING

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Tilpasning til behov og kvalitet i skole	Taushetsplikt og personvern
Barn med særlige behov	Saksbehandling
Barnevern	Sosialhjelp

Tilpasning til behov og kvalitet i skole

Kommunen har færre og færre barn, og det er ledig kapasitet i flere av skolebyggene. Det ble foreslått en del endringer i skolestrukturen som ikke ble vedtatt. Ifølge økonomiplan og budsjett 2024 medfører dette at tilpasninger til økonomien dermed må skje gjennom kvalitetstilpasninger. De små skolene blir etter hvert svært godt bemannet, mens de større har mindre bemanning. Det er potensial for en mer kostnadseffektiv bruk av skolebyggene. Kommunebarometeret viser at elevene i Namsos har relativt mange elever på laveste mestringsnivå på nasjonale prøver, sammenlignet med andre kommuner. Statsforvalteren har i sitt kommunebilde pr desember 2022 vurdert grunnskolen i Namsos som svak (rød). Dette begrunnes blant annet i at tre skoler ikke oppfylte lærernormen i skoleåret 2022/2023, nedgang i samtlige indikatorer i Elevundersøkelsen for 10. trinn, og svake resultater i nasjonale prøver for 5. trinn. Statsforvalteren har også mottatt flere skolemiljø saker fra Namsos kommune.

Barn med særlige behov

Barn med særlige behov skiller seg fra den ordinære elevmassen ved at de ikke får tilstrekkelig utbytte av den ordinære opplæringen. Det er en sannsynlighet for at barn med særlige behov ikke fanges opp tidlig og får den oppfølgingen de trenger. Manglende oppfølging kan gi konsekvenser for det enkelt barn sin videre utvikling og muligheter videre i livet. Kommunen kan også bli stilt til ansvar for ikke å ha gitt tilstrekkelig opplæring. KOSTRA-tallene for Namsos viser at det i 2022 var flere barn i Namsos enn i KOSTRA-gruppen og landet ellers som hadde spesialundervisning.

Taushetsplikt og personvern

Revisor erfarer at flere kommuner ønsker å øke det tverrfaglige samarbeidet rundt barn i kommunen. Dette kan øke sannsynligheten for at personvern og taushetsplikt ikke blir ivaretatt. Tydelige retningslinjer og rutiner for ivaretagelse av personvern og taushetsplikt er viktig for å redusere konsekvenser som kan oppstå som følge av tverrfaglig samarbeid. Brudd på personvern og taushetsplikt kan få store konsekvenser for den enkelte person og økonomiske og omdømmemessige konsekvenser for kommunen.

Saksbehandling

Minimumskravene til enkeltvedtak i forvaltningsloven er ikke tilstrekkelig for å ivareta saksbehandling med fokus på barnets beste. Det er sannsynlig at barnets beste og barnas stemme, er basert på omgivelsene rundt og ikke barnet. Konsekvensen kan være mangelfullt beslutningsgrunnlag som fører til feil beslutning og feil tiltak.

Barnevern

I Kommunebarometeret for 2023 skårer Namsos kommune relativt dårlig når det gjelder barnevern, og kommer på 272. plass av landets daværende 356 kommuner. Antall fristbrudd ble redusert, men var fortsatt på 77 prosent som ble gjennomført innen fristen. 65 prosent av sakene ble behandlet innen tre måneder. Samtidig bruker kommunen relativt sett mer penger på forebyggende tiltak enn landet ellers, noe revisor anser som risikoreduserende. Det har vært høy turnover i Midtre Namdal barneverntjeneste de siste årene, samt et utfordrende samarbeidsklima mellom barneverntjenesten og kommunen. Statsforvalteren har i sitt kommunebilde fra desember 2022 vurdert barneverntjenesten som svak (rød) og med utfordringer over tid. Statsforvalteren hadde et tilsyn som avdekket lovbrudd i 2021, og kommunen hadde utfordringer med å iverksette nødvendige tiltak. De nevnte momentene er risikøkende både for kompetanse, trivsel, sykefravær og kvalitet i tjenesten som leveres fra barneverntjenesten.

Sosialhjelp

Namsos har en høyere andel som får sosialstønad i minst 6 og 10 måneder enn landet ellers, ifølge Kommunebarometeret. Det er også en større andel i Namsos som har sosialhjelpen som sin hovedinntekt enn landet ellers. Videre er det en høy andel unge som går på sosialhjelp, samtidig som kommunen har få årsverk til økonomisk rådgivning. Det er knyttet usikkerhet til disse tallene, da kommunen kan ha registrert årsverk til økonomisk rådgivning på andre stillingskoder. I økonomiplan og budsjett for 2024 framgår det at det gjennom 2023 har vært en kraftig økning i behov for sosialhjelp, og både mengden og saksbehandlingskravene medfører at bemanningen på området må økes. Statsforvalteren gjennomførte tilsyn med økonomisk rådgivning i Namsos i 2022. Da hadde ikke kommunen tilstrekkelig internkontroll, og måtte følge opp lovbrudd etter tilsynet. Åpningstid for ikke avtalte møter er begrenset til seks timer i uken. Statsforvalteren har dermed kommentert i kommunebildet at kommunen jevnlig bør vurdere om tilgjengeligheten er forsvarlig opp imot behovet.

5 HELSE OG VELFERD

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Eldreomsorg	Bruk av tvang
Tildeling av tjenester	Helsestasjon
Helseplattformen	

Eldreomsorg

Antallet eldre øker framover, og mange av disse kan bli rammet av demenssykdom. Kommunene er i ulik grad forberedt på dette. Det krever blant annet tilrettelegging med ulike boformer, dagaktivitetstilbud, og spesialkompetanse hos ansatte. Det er sannsynlig at kvaliteten i eldreomsorgen både innen hjemmetjeneste og institusjon blir utfordret. Utfordringene er knyttet til å ivareta ulike behov, grader og typer av sykdom samt bruk av tvang. Konsekvensen er at brukerne ikke får tilstrekkelige tjenester som er tilpasset deres livssituasjon og for kommunen kan konsekvensen være at ressursene brukes lite effektivt. Det skal bygges minst én ny sykehjem, og det er stor etterspørsel. Det kan være utfordring å skape forståelse for hva kommunen er pålagt å tilby, kontra hva innbyggerne forventer.

Tildeling av tjenester

Det er sannsynlig at brukere av helse- og velferdstjenester ikke får den hjelp de har krav på, og at innbyggernes forventninger overgår tilbudet kommunen kan gi. Rett bemanning bør være på rett plass, tilsvarende riktig bruk av kompetanse ut fra behovet. Tildeling av tjenester berører problematikk rundt utskrivningsklare pasienter og mottaksmuligheter i kommunene samt arbeidsfordelingen mellom spesialhelsetjenesten og kommunen. Kartlegging for å fastsette rett nivå på tjenestene og individuell tilpasning av tjenester er viktig for å kunne gi riktige tjenester. En konsekvens av spesielt systematiske feil i tildelingene er at brukerne ikke får det tilbudet de har krav på, som i neste omgang kan gi dårligere livskvalitet. En annen utfordring er at innbyggerne har for høye forventninger til hva kommunen kan tilby, og blir misfornøyde selv om de etter kommunens skjønn er plassert riktig i «omsorgstrappa». Det er en utfordring for kommunen å sikre riktig mengde plasser og sammensetninger av tilbud til den enkelte. Kommunen må sikre gode og sammensatte tjenester som skal klare å håndtere en større mengde mennesker, samtidig som det ikke skal belaste økonomien.

Bruk av tvang

Tvang forekommer relativt hyppig innenfor helse, og det skal fattes vedtak ved bruk av tvang. Tvang uten vedtak begrunnes ofte i pasientens, medpasienters eller ansattes beste. En

konsekvens av manglende vedtak er at vurderingen bak bruk av tvang ikke dokumenteres og i verste fall ikke gjøres. Dette kan videre gi grobunn for en praksis med økende bruk av tvang.

Helseplattformen

Helseplattformen AS er under innføring i flere kommuner og Helseplattformens hjemmeside står det at innføring vil være aktuelt i Namsos i oktober 2025. ¹ Helseplattformen AS er en felles elektronisk pasientjournal og pasientadministrativt system for hele helsetjenesten i Midt-Norge. Informasjonsflyt mellom helseforetaket og kommunene har vært utfordrende etter innføring av Helseplattformen.

Kommunen har et eget ansvar for å sikre at løsningen de har anskaffet ivaretar personvernet, at den fungerer godt nok for helsepersonellet og andre brukere, og at løsningen ikke gir uønskede konsekvenser tjenestemottakere og pasienter.

Innføringen av Helseplattformen viser at en del kommuner har hatt problemer, og at innføringen har vært mer krevende enn forventet. Blant annet er det kjent at det har vært svikt i tjenester, pasientbehandling og håndtering av personvern. Svikt i legemiddelhåndtering og meldingsutveksling kan ha store konsekvenser for pasientene. Dersom noen kommuner velger andre systemer enn Helseplattformen, vil det også ha en risiko for at systemene ikke snakker godt nok sammen på tvers.

Helsestasjon

Namsos har færre jordmødre enn landet ellers, og skårer dårlig i kommunebarometeret når det gjelder hjemmebesøk innen 14 dager etter fødsel. Kommunen har også dårligere vaksinasjonstall enn landet ellers. Sett sammen kan det være risiko for at oppfølging av gravide og nyfødte kan være svak.

¹ Helseplattformen, "Når Kommer Helseplattformen?," accessed February 19, 2024, <https://www.helseplattformen.no/nar-kommer-helseplattformen/#disse-har-vedtatt-a-innfore-helseplattformen>.

6 KULTUR OG INKLUDERING

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Ivaretagelse av flyktninger	Trønderrockmuseet
Utenforskap	

Ivaretagelse av flyktninger

De siste årene har kommunen tatt imot et økende antall flyktninger. Kvalifisering av flyktninger til jobb og utdanning er viktig for å unngå utenforskap. Integreringsloven skiller mellom grupperinger av flyktninger og det er egne regler for ukrainske flyktninger med andre krav. Dette kompliserer arbeidet for de som skal ivareta arbeidet med introduksjon og opplæring. Det er ekstra press på tjenester innen helse- og velferd på grunn av mottak av høyt antall ukrainske flyktninger i 2022 og senere. Utleiemarkedet tømmes for boliger og prisene i privatmarkedet øker. Det er et spørsmål om integreringstilskuddet er tilstrekkelig og om det brukes på rett måte for å ivareta flyktningene. Hvis kommunen ikke lykkes med integrering av flyktninger kan de ende opp som sosialmottakere i stedet for å bidra som skattebetalere. Kommunedirektøren registrerer en bekymringsfull økning i antall flyktninger som ikke kommer seg ut i jobb.

Utenforskap (tverrsektoriell risiko)

Flere og flere faller utenfor i samfunnet, og det er sannsynlig at kommunen ikke klarer å være i forkant og jobbe forebyggende. Det er blant annet et økende behov for psykisk helsehjelp. Det er økt sannsynlighet for fattigdom blant barn og voksne, herav flere som har behov for sosialhjelp. Mangel på boliger for vanskeligstilte og økte priser på leiemarkedet rammer også mange av de som faller utenfor utdanning og arbeidsliv. Utenforskap kan medføre mange ulike konsekvenser, eksempelvis kommunens ansvar for sosialhjelp, men også konsekvenser i form av uro i lokalmiljøet og kriminalitet, samt den enkeltes muligheter i samfunnet. På dette kan kultur, idrett og frivilligheten være et bidrag for å redusere sannsynligheten for at noen faller utenfor. Kommunestyret har vedtatt en plan for helhetlig oppvekstmiljø som skal bidra til å definere arbeidet mot utenforskap. Statsforvalterens kommunebilde viser at færre av barn av innvandrerforeldre går i barnehage enn landsnittet. Barnehagedeltakelse er viktig for språk og integrering.

Trønderrockmuseet

Namsos kommune deltar i Museet Midt IKS, et felles driftsselskap for museene i Namdalen. Samtidig eier Namsos kommune Trønderrockmuseet, som ikke er en del av Museet Midt IKS.

Drift er tatt ut av statsbudsjettet. Namsos kommune sitter dermed på et ansvar for museet som i liten grad driftes slik det var tenkt. Det er tilsynelatende lite hensiktsmessig å eie et museum utenfor museumssamarbeidet kommunen allerede er en del av. Her kommer utfordringen med å organisere et museum som IKS frem – Namsos kommune eier ingen av museene som faktisk er en del av Museet Midt.

7 EIERSKAP

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
	Generell eierstyring
	Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS
	MN Vekst og MN Vekst Holding AS
	Nord-Trøndelag Krisesenter IKS
	Midt-Norge 110-sentral IKS
	Namdal Rehabilitering IKS
	NTE AS

Generell eierstyring

Kommuneloven § 26-1 sier at kommunen minst en gang i valgperioden skal utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret. Bestemmelsen stiller også krav til eierskapsmeldingens innhold, hvor det blant annet skal fremgå hva som er kommunens formål med å eie det enkelte eierskap og hvilke generelle styringsprinsipper som er gjeldende. Det overordnede ansvaret for eierstyring ligger hos kommunestyret, og eierskapsmeldingen er det viktigste styringsverktøyet. Eierskapsmeldingen ble sist behandlet i kommunestyret i 2020. Det er en risiko for at styringsprinsippene ikke er tilstrekkelig forankret og bevisstgjort hos dagens representanter. Det er også en risiko for at bestemmelsene i eierskapsmeldingen ikke følges opp av de som er oppnevnt som eierrepresentanter. Konsekvensene av dette kan bli at kommunens eierinteresser ikke blir underlagt tilfredsstillende folkevalgt styring og kontroll, og at kommunestyret ikke holdes oppdatert og informert om hva som foregår i selskapene kommunen eier.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS ble etablert i år 2000 da institusjonen ble et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Selskapet skal følge opp arkivlovens intensjoner og bestemmelser, og fungere som et arkivdepot for eierne med papirbaserte og elektroniske arkiv. Selv om arbeidet er satt bort til et frittstående selskap, har kommunen fremdeles det overordnede arkivansvaret. Ansvar for egne arkiver gjelder også etter at de er overført til depot. Dette tilsier at selskapsforvaltningen og internkontrollen hos IKA Trøndelag IKS er en risikofaktor som eierkommunene bør ha bevissthet om. En forvaltningsrevisjon av selskapets virksomhet er mest aktuell dersom dette kan utføres i samarbeid med andre eiere. En forvaltningsrevisjon kan eventuelt kombineres med eierskapskontroller for den enkelte kommune.

MN-Vekst og MN Vekst Holding AS

Konsernorganisering innebærer at det oppstår et holdingselskap mellom kommunen som eier og de selskapene hvor virksomheten skjer. Dette har betydning for kommunens muligheter til å utøve eierstyring. Et konsern består av flere aksjeselskaper som i utgangspunktet er selvstendige enheter, men som er budet sammen gjennom eierskap. Revisor erfarer at det i flere sammenhenger er lite fokus på forhold omkring eierskapet når det dannes konsern og dette medfører en risiko for eksempelvis habilitet, informasjonsflyt og styringsmuligheter. Arbeidstiltaksselskaper har de siste årene fått endrede rammevilkår og har blitt pålagt å omorganisere driften sin.

Nord-Trøndelag Krisesenter IKS

Nord-Trøndelag Krisesenter IKS ivaretar kommunale oppgaver etter krisesenterloven for flere kommuner. Det er risiko knyttet til organisering og styring med de kommunale tjenestene som ytes. Flere kommuner velger å delta i interkommunale samarbeid for å nyttiggjøre seg stordriftsfordeler, dette utfordrer igjen kommunene på god eierstyring. Å legge virksomhet til selvstendige selskaper, kan gå på bekostning av hensynet til overordnet styring og kontroll med sårbare velferdstjenester. Konsekvensen av mangelfull eierstyring kan bli at kommunen ikke får tilstrekkelig informasjon om tjenestene til å vurdere om de er tilstrekkelige, eller at selskapet utvikler seg i en retning som ikke er i Namsos kommunes interesse. En eierskapskontroll kan eventuelt kombineres med en forvaltningsrevisjon av selskapet i samarbeid med andre eiere.

Midt-Norge 110-sentral IKS

Midt-Norge 110-sentral er betydelig utvidet i 2023. Selskapet leverer en viktig tjeneste til eierkommunene og det kan være relevant å følge opp eierskapet i selskapet gjennom en eierskapskontroll i selskapet når den nye organiseringen har fungert en periode.

Namdal Rehabilitering IKS

Namdal Rehabilitering leverer rehabiliteringstjenester til kommunene. Over tid har det vært tema hos flere av eierkommunene om de heller skal løse behovet i eget hus, kontra å betale selskapet. Kommunedirektøren opplyser at Namdal Rehabilitering hadde en prisvekst på 14,8 prosent til kommunene. Det har også kommet signaler om at Helse Midt-Norge vil redusere kjøp av tjenester fra rehabiliteringsinstitusjoner fra 2024. Namsos er en av kommunene som har en større eierandel i selskapet. Flere av de andre kommunene har relativt små andeler, noe som kan føre til at eierstyringen ikke er like bevisst eller påkoblet som i andre selskap. Både eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon er aktuelt i selskapet.

NTE AS – Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS

NTE AS er et morselskap som utøver eierrollen overfor datterselskapene, både gjennom verv i selskapenes styre og gjennom leveranser av konserntjenester innen økonomi, finans, innkjøp, HR, IKT, eiendomsforvaltning og kommunikasjon. I tillegg eier NTE 40 prosent av nettselskapet Tensio. En konsernorganisering innebærer en generell risiko for at den store graden av indirekte styring går utover hensynet til folkevalgt styring og kontroll over eierinteressene. De kommunale eierne har laget en felles eiermelding for selskapet. Dokumentet klargjør overordnede formål med eierskapet, og gir eiersignaler som skal være førende for strategiske valg og videre utvikling. Kommunene har også inngått en gjensidig avtale om utbyttepolitikk. Gjennom en eierskapskontroll kan det bli undersøkt om kommunen utøver en eierstyring som harmonerer med de føringene som er gitt.

Oversikt over eierskap

Selskap	Eierandel	Formål
Namsos Kulturhus Eiendom AS	100	Eiendom
Namsos Industribyggeselskap AS	100	Eiendom
Miljøtomta AS	100	Eiendom
Forsikringsgården AS	100	Eiendom
MN-Vekst Holding AS	77,69	Arbeidstiltak
MN-Vekst AS	54,62	Arbeidstiltak
Klingavegen 2 AS	50	Eiendom
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	39	Renovasjon
Namdal Rehabilitering IKS	30,76	Rehabilitering
Museet Midt IKS	25	Museum
Salsnes Industribygg AS	20,83	Eiendom
Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS	10,11	Energi
Nord-Trøndelag Krisesenter IKS	9,2	Omsorg
INAM AS	6,87	Bedriftsrådgivning

Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS	5	IT-systemer
Konsek Trøndelag IKS	5	Sekretariat
Seierstad Servicebygg AS	4,37	Eiendom
Kinoalliansen AS	3,7	Bedriftsrådgivning
Midt-Norge 110-sentral IKS	3,23	Brannvern
Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS	3,08	Arkiv
Trondheim Havn IKS	1,92	Havn

Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV), plan for eierskapskontroll 2024-2028

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

25.04.2024

Saknr

20/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-037, TI-&30

Arkivsaknr 24/40 - 4

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget ber sekretariatet legge fram et utkast til plan for eierskapskontroll til neste møte, basert på revisors risiko- og vesentlighetsvurdering og de innspill som er kommet frem i møtet
2. Kontrollutvalget vil peke på følgende selskap(er):
 -
 -

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven utarbeide en plan for eierskapskontroll i løpet av det første året etter at nytt kommunestyre er konstituert. Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunes eierinteresser i kommunens selskaper.

Vi viser til kontrollutvalgets sak 02/24, der kontrollutvalget gjorde slikt vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til skissert opplegg for planarbeidet beskrevet i saksfremlegget.

2. Kontrollutvalget ber Revisjon Midt-Norge SA utarbeide en helhetlig risikovurdering for eierskapskontroll til møte 25.04.24 og oversendes sekretariatet innen 12.04.24. Den skal utarbeides og ses i sammenheng med helhetlig risikovurdering for forvaltningsrevisjon.

Risiko- og vesentlighetsvurderingene er nå mottatt fra revisor, og er et samledokument som dekker risikoområder for både forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, jfr. Se foregående sak.

Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. I tillegg til revisor sine vurderinger er sentrale aktører i kommunen invitert til å gi ytterligere innspill til risikoområder, for med det å ha et bredere grunnlag til utarbeidelse av planen.

Etter at kontrollutvalget har fått innspillene skal utvalget komme fram til hvor det ønskes å gjennomføre eierskapskontroll.

Vurdering

Kontrollutvalget må vurdere de innkomne innspillenes risiko, og hvordan disse skal vektas i forhold til revisors risiko og vesentlighetsvurdering. På bakgrunn av dette må kontrollutvalget peke på hvilke selskaper de ønsker prioritert i planen. Det er lagt opp til at planen skal vedtas av kontrollutvalget i neste møte.

Referatsaker april 24

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

25.04.2024

Saknr

21/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/248 - 3

Forslag til vedtak

Referatene tas til til orientering

Vedlegg

Agenda - Museet Midt IKS Representantskap møte 22.april 2024

Møteinnkalling repr skap Namdal Regionråd 150424

Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Befaring må settes som et formelt møte

De beste grunner taler for at forbudet mot fjernmøter ikke gjelder i en hastesituasjon

FKT fagkonferanse 4.-5.-juni 2024

Kommuner må ikke skape trøbbel for egne selskaper

Selvsagt nyttig for begge parter å ha en plan for kontrollutvalgets virksomhet

Ny opplæringslov - Informasjon og veiledning

En kommune kan ikke slås konkurs

Administrasjonen bør ikke lage forslaget til vedtak

Reglene om inhabilitet i forvaltningsloven gjelder fullt ut

Veiledning eller rådgivning

Oppvekstprofil-2024-Namsos

Saksopplysninger

Det kan blir fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Referatene anbefales tatt til orientering



Representantskapsmøte Museet Midt IKS

Dato: 22.04.2024

Sted: Namdal Folkehøyskole, Grong

Tid: 09.30-11.00

1. Opprop
2. Konstituering av Representantskapet: valg av leder og nestleder
3. Valg av møteleder og sekretær
4. Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
5. Protokollsignering: møteleder og to representantskapsmedlemmer
6. Presentasjon av Museet Midts aktiviteter i 2023 (Camilla Birkeland)

Vedtaksaker

- 1/2024 Styrets årsberetning for Museet Midt IKS 2023**
Forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner styrets årsberetning Museet Midt IKS for 2023.
- 2/2024 Årsregnskap for Museet Midt IKS 2023**
Forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner årsregnskapet for Museet Midt IKS for 2023 med et driftsresultat etter finansielle poster på kr 397 482 som overføres til egenkapitalen.
- 3/2024 Revidert budsjett for Museet Midt IKS 2024**
Forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner revidert budsjett for Museet Midt IKS for 2024 pålydende kr. 40 413 800, med forbehold om at søknader om offentlige tilskudd innfris.
- 4/2024 Søknadsbudsjett for Museet Midt IKS 2025**
Forslag til vedtak: Representantskapet godkjenner søknadsbudsjett for Museet Midt IKS for 2024 pålydende kr. 44 018 000.
- 5/2024 Valg av styret i Museet Midt IKS**
Forslag til vedtak: Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar innstillingen fra valgkomiteen om valg av nye styremedlemmer.
- 6/2024 Valg av valgkomite**
Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar innstillingen fra valgkomiteen om valg av ny valgkomite.
- 7/2024 Styrets godtgjørelse og honorar**
Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar innstilling fra valgkomiteen.

Eventuelt

Amund Hellesø
Representantskapsnestleder

Camilla Birkeland
Direktør

Møteinnkalling

Utvalg: **Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal**
Møtested: CG7-Hemna
Dato: 15.04.2024
Tidspunkt: 10:00

Gyldig forfall og vurdering av habilitet meldes snarest til daglig leder.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Eventuelt.

To orienteringer:

- Trøndelag fylkeskommune - Fylkesdirektør Carl-Jakob Midttun
- Skogprosjektet – status og vegen videre

Namsos, 08.04.24

Hege Saugen	Oskar Brynjarsson Risberg
møteleder	møtesekretær

Sakliste

Saksnr.	Tittel
PS 6/24	Regnskap 2023 og budsjett 2024 for Interkommunalt politisk råd Namdal
PS 7/24	Regnskap for NTE-fondet 2023
PS 8/24	Anmodning om revidering av finansieringen av Namdal regionråd
PS 9/24	Handlingsplan 2024

Saksframlegg

Regnskap 2023 og budsjett 2024 for Interkommunalt politisk råd Namdal

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal	15.04.2024	6/24

Innstilling

1. Regnskap 2022 og budsjett 2023 for Interkommunalt politisk råd Namdal godkjennes
2. Budsjett for 2025 legges fram for behandling i representantskapet i november 2024.

Dokumenter i saken

Type	Dato	Tittel	Adressat
S	07.04.2024	Regnskap 2023 og budsjett 2024 for Interkommunalt politisk råd Namdal	

Saksopplysninger

Namsos kommune leverer regnskapstjenester til Interkommunalt politisk råd Namdal i henhold til en vertskommuneavtale. Regionrådets regnskap er ført som et avdelingsregnskap i kommunen med egne prosjektnummer. Det gjennomføres ikke separat revisjon for regionrådets regnskap for 2023 da det inngår i Namsos kommunes samlede regnskap.

Siden etableringen av regionrådet har regnskap og budsjett blitt behandlet i samme sak og møte. Daglig leder vil for framtida foreslå at budsjettet for påfølgende år blir behandlet som egen sak i novembermøtet. Det gir representantskapet en mer reell innflytelse på budsjetttrammen- samtidig som fastsetting av rammen skjer før kommunene behandler sine egne årsbudsjetter.

Vurdering

Driftsbudsjettet til regionrådet var i 2023 på 2 727 613 kroner. Av dette er 2 500 000 kroner medlemskontingent fra de 11 eierkommunene. Resten er tilbakeføring av et tilskudd til Oi! Trønders Mat og Drikke AS som i 2022 ble utbetalt fra driftsbudsjettet til regionrådet - og ikke NTE-fondet som bevilget. Denne feilen ble korrigert i 2023, og kom dermed som en ekstraordinær inntekt i regnskapet for fjoråret.

Driften av Namdal regionråd har forutsigbare rammer og kostnader. Tabellen under viser regnskap og budsjett for 2022 og 2023, samt budsjett for 2024.

Drift regionrådet	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Lønn og sosiale kostnader	1 047 448	1 050 000	1 167 381	1 050 000	1 200 000
Husleie og kontorutgifter	141 495	160 000	214 177	160 000	220 000
Vertskommuneavtale	266 322	250 000	222 710	250 000	250 000
Møter og konferanser, reise og diettutgifter	680 900	200 000	544 989	340 000	500 000
Kjøp av tjenester	361 919	790 000	317 270	650 000	300 000
Diverse	10 000	50 000	22 500	50 000	30 000
Totale utgifter	2 508 084	2 500 000	2 489 027	2 500 000	2 500 000
Innbetalt fra eierkommunene	-2 500 001	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000
Diverse refusjoner			-227 613		
Totale inntekter	-2 500 001		-2 727 613	-2 500 000	-2 500 000
Resultat	8 083		-238 586	0	0
Avsetning til bruk senere år kto 25100301			-238 586		
Bruk av avsetninger fra tidligere år kto 25100301 drift	8 083				
Bruk av avsetning Kystsoneplan II ufinansiert	18 515				
Bruk av avsetning restsum Trøndelags europakontor	2 742				
Fondsbeholdning drift kto 25100301	-1 158 149		-1 396 735		

Regnskapet viser et mindreforbruk i 2023 på 238 586 kroner, som er avsatt til driftsfondet. Uten korrigeringen omtalt ovenfor ville mindreforbruket vært 10 973 kroner.

Regnskapet har følgende hovedposter:

- **Lønn og sosiale kostnader:** Lønn og sosiale utgifter knyttet til stillingen som daglig leder.
- **Husleie og kontorutgifter:** Husleie i Namdalshagen og andre utgifter knyttet til drift av kontoret.
- **Vertskommuneavtale:** Betaling til Namsos kommune for levering av tjenester som regnskap, revisjon, fakturamottak, sak og arkiv, IT-tjenester, personal, juridisk rådgivning etc. I henhold til vertskommuneavtalen skal honoraret for dette utgjøre 10 prosent av driftsbudsjettet til regionrådet.
- **Møter, konferanser, reise og diettutgifter:** Dekker utgifter til gjennomføring av regionrådets møteaktiviteter. Avviket i forhold til budsjett skyldes at hele kostnaden ved Namdalstinget ble dekket over driftsbudsjettet. Representantskapet avsatte 19. juni 100 000 kroner til gjennomføring av Namdalstinget 2023 fra Utviklingsfondet, men denne bevilgningen ble ikke benyttet. Kostnaden med Namdalstinget var i underkant av 200 000 kroner.
- **Kjøp av tjenester:** Utgifter til ekstern saksutredning og tjenester, som f.eks drift av nettside.

Regionrådets totale regnskap med prosjekter og NTE-fond er gjort opp i balanse 16 096 747 kroner. Mye av dette er knyttet til prosjektrengskaper i flerårige prosjekter der midler er tilført, og aktiviteten fortsatt er pågående.

Status framgår av denne tabellen:

Bundne fond regionrådet	Regnskap 2022	Bevegelse 2023 minus= avsetting pluss = bruk	Regnskap 2023
25100300 Utviklingsfond Namdal regionråd	-842 556	-247 492	-1 090 048
25100301 Namdal regionråd felles	-1 158 148	-238 586	-1 396 734
25100303 Namdal regionråd Eina	-126 770	0	-126 770
25100305 Bioøkonomi i Namdalen	-911 750	911 750	0
25100308 Reg.rådets NTE fond	-7 515 424	2 618 584	-4 896 840
25100310 Vannforvaltning i Namdal	-358 243	14 850	-343 393
25100312 Helseplattformen	-1 404 490	-49 986	-1 454 476
25100313 Mineralressurs i indre Namdal	-135 900	69 825	-66 075
25100314 Kompetansepilot	-1 422 319	1 422 319	0
25100317 Forprosjekt bygdevektavtale	-61 101	0	-61 101
25100318 Namdals studiesenter	-1 091 642	-2 686 462	-3 778 104
25100319 INAM strategisk bruk av Traineeordningen	0	-207 905	-207 905
25100320 Namdalstrainee i Brussel	0	-375 000	-375 000
25100321 Ny satsing bioøkonomi	0	-1 500 000	-1 500 000
25100322 Los prosjektet Grong VGS	0	-450 000	-450 000
25100323 Nettverk for næringsutvikling	-188 100	-162 200	-350 300
TOTALT	-15 216 444	-880 303	-16 096 747

Utviklingsfondet Namdal regionråd: Utviklingsfondet kan brukes av representantskapet til å finansiere aktiviteter og tiltak som faller utenfor NTE-fondet vedtekter. Eksempler på tidligere bruk er for eksempel 100 000 kroner til statue av Pål Tyldum på Høylandet og 80 000 kroner til D.D.E installasjon i Namsos. Fondet brukes også til å regulere mer og mindreforbruk i prosjekter i regionrådet. I 2023 ble fondet tilført samlet 247 492 kroner. 137 410 er mindreforbruk i det avsluttede bioøkonomiprojektet og 116 708 kroner mindreforbruk i prosjektet «Utprøving av tiltak i fire arrangement i Namdalen». Tilsvarende ble merforbruk på 19 236 kroner i Næringsvennlig region belastet dette fondet.

Namdal regionråd, felles: Dette er regionrådets driftsfond. Mindreforbruket i 2023 er avsatt dette fondet på samme måte som merforbruket i 2022 ble dekket fra driftsfondet. Det står 1 396 794 kroner disponibelt for representantskapet på driftsfondet.

Namdal regionråd Eina: Eina var et etterutdanningsnettverk i Namdalen som ble avviklet i 2019. Avviklingsstyret overførte sine restmidler til Namdal regionråd med en forventning om at pengene knyttes til etter og videreutdanning innen

fagområdet helse og omsorg. 126 770 kroner står disponibelt for representantskapet.

Reg.rådets NTE-fond: Ved årsskiftet var 1 467 465 på dette fondet disponibelt for representantskapet (se egen sak). Resten er bevilgninger og tilsagn som ennå ikke er utbetalt, men der pengene altså er disponert.

Vannforvaltning i Namdal: Tidligere var vannkoordinator for Namdal ansatt i regionrådet. Namsos kommune overtok fra 1. januar som vertskommuneansvaret, og i dag er denne tjenesten lagt til Flatanger. Restmidler fra driften i regionrådets regi på 343 393 kroner står fortsatt på regionrådets konto i påvente av avklaring på hvordan pengene skal disponeres.

Helseplattformen: Representantskapet bevilget i 2019 1,5 millioner kroner som egenandel til drift av innføringsprosjekt for Helseplattformen i Namdalen. Stillingen til prosjektleder har blitt dekket inn av skjønnsmidler fra Statsforvalteren, samt egenandel fra Bindal kommune. 1 454 476 kroner av bevilgning fra NTE-fondet står dermed ubrukt. I 2024 er prosjektet videreført med en stilling i 50 prosent, og kostnadene for dette vil bli dekket av dette fondet. Namdalen får ikke skjønnsmidler for 2024.

Mineralressurs i Indre Namdal: Prosjekt for kartlegging av ny gruvedrift i Joma finansiert av fylkeskommunen og regionrådet. 66 075 kroner står ubrukt. Prosjektet vil bli avsluttet i år.

Kompetansepilot: Representantskapet bevilget i 2020 1,5 millioner kroner som egenandel til gjennomføring av prosjektet Kompetansepilot i 21,22 og 23. Prosjektet ble avsluttet ved årsskiftet og mindreforbruk på 1 422 319 kroner er overført til Namdal studiesenter. Årsaken til mindreforbruket er at regionrådet i henhold til tilsagn har ført tidsbruk som egeninnsats i stedet for penger. Eget regnskap for Kompetansepilot er godkjent av revisor og prosjekteier Trøndelag fylkeskommune.

Forprosjekt bygdevekstavgift: Representantskapet bevilget 300 000 kroner til arbeid med å utvikle bygdevekstavgift i Indre Namdal i 2022. 61 101 kroner av dette er ubrukt.

Namdal studiesenter: Til denne satsningen har regionrådet disponibelt 3 778 104 kroner. 1,5 millioner kroner ble bevilget av representantskapet fra NTE-fondet 18. september 2023 i forbindelse med vedtak om opprettelse av fast stilling. 1 422 319 kroner er overskudd er mindreforbruk i prosjektet kompetansepilot, mens det resterende er mindreforbruk for drift av studiesenter i 2022 og 23. Lønn og sosiale utgifter for prosjektleder dekkes av dette fondet. Regionrådet har søkt om statstilskudd for drift også i 2024, men i skrivende stund er det ikke klart om søknaden blir innvilget.

INAM strategisk bruk av Traineeordningen: Representantskapet bevilget i 2023 samlet 400 000 kroner til to årig prosjekt for å utvikle flere nye traineestillinger i Namdalen. 207 905 kroner står disponibelt for prosjektet i år.

Namdalstraine i Brussel: Representantskapet bevilget 650 000 kroner til å etablere en traineestilling i Brussel. 375 000 kroner står disponibelt i prosjektet for inneværende år.

Ny satsning i bioøkonomi: Representantskapet bevilget 1 500 000 kroner til gjennomføring av nytt biøkonomiprojekt i Namdalen. Fylkeskommunen har bevilget 2,2 millioner kroner til dette prosjektet, som ble startet opp i år.

Los prosjekt Grong vgs: Representantskapet bevilget i 2023 450 000 kroner til gjennomføring av et treårig losprosjekt ved Grong videregående skole. Første utbetaling på 150 000 kroner vil være i 2024.

Nettverk for næringsutvikling: Representantskapet har i to omganger bevilget penger til utvikling av nettverk for næringsutviklere i Namdalen som en oppfølging av prosjektet Næringsvennlig region. 350 300 kroner står disponibelt i prosjektet.

Saksframlegg

Regnskap for NTE-fondet 2023

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal	15.04.2024	7/24

Innstilling

Regnskap for NTE-fondet 2023 godkjennes

Type	Dato	Tittel	Adressat
S	07.04.2024	Regnskap for NTE-fondet 2023	

Saksopplysninger

Ved etablering av Namdal regionråd ble det lagt inn i vedtektene at regionrådet skal disponere 20 prosent av kommunenes årlige utbytte fra Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk (NTE).

I samarbeidsavtalen heter det:

«NTE-fondet finansieres ved at hver kommune overfører 20 prosent av utbyttet til regionrådet, oppad begrenset til samla overføring på 4.500.000 per år».

Osen kommune, som ikke er eierkommune i NTE, betaler en andel som tilsvarer Flatangers bidrag til fondet.

I 2023 ble det i henhold til dette overført 4 500 116 kroner til NTE-fondet fra eierkommunene

Vurdering

Hensikten med et regionalt NTE-fond er at regionrådet skal ha midler å sette inn i større regionale tiltak og oppgaver som kommer kommunene til gode og er i felles interesse. Oppgavene knytter seg først og fremst til gjennomføring av tiltakene som inngår i den årlige handlingsplanen i Namdalsstrategien, og skal ikke være en åpen søknadsportal.

Representantskapet i Interkommunalt politisk råd i Namdal forvalter fondet

Regnskapet og oversikt over bevilgninger for NTE-fondet i 2023 framgår av denne tabellen:

NTE-fondet 2023									
Overført fra 2022									2 950 099
Fra kommunene 2023									4 500 116
Rentemidler									107 575
Totalt									7 557 790
Søker og formål	Vedtaksnr	Søkn.sum	Tilsagn 2023	Utbet 2023	ompost 23	Utbet 2024	Utbetalt/om	Rest	
INAM, Stragegisk bruk av trainee-ordningen i Namdalen til rekruttering og.... (1)	jan.23		400 000		400 000			400 000	0
Ompostert til projektnr 7071Namdalstrainee i Brussel, rammefinansiering (2)	feb.23		650 000		650 000			650 000	0
VISIT NAMDALEN, Trøndersk matfestival 2023	apr.23		240 000		240 000			240 000	0
Utprøving av tiltak i 4 arrangement i Namdalen i 2023, rammefinansiering (2)	mai.23		500 000		500 000			500 000	0
Ungt Entreprenørskap 2023	17/23		180 325	180 325				180 325	0
Ny satsning på bioøkonomi	nov.23		1 500 000		1 500 000			1 500 000	0
Losprosjekt Grong vgs	des.23		450 000		450 000			450 000	0
Nettverk for næringsutviklere i 1. og 2.linjetjenesten i Namdalen	13/23		200 000		200 000			200 000	0
Videreutvikling av Namdal studiesenter	21/23		1 500 000		1 500 000			1 500 000	0
VisiT NAMDALEN, Trøndersk matfestival 2024	26/23		470 000					0	470 000
								0	0
								0	0
								0	0
Utbetalt/ompostert og resterende							0	5 620 325	470 000
Til disposisjon			1 467 465						

Som det framgår av tabellen var beholdningen i fondet i 2022 på 7 557 790 kroner. 6 090 325 kroner er i fjoråret bevilget av representantskapet til ulike formål i løpet av året. Bevilgningene framgår av tabellen. De to største prosjektene er 1,5 millioner kroner til nytt bioøkonomiprojekt og 1,5 millioner kroner til videreutvikling av Namdal studiesenter. Merk også at det i fjor ble bevilget penger til deltakelse i Trøndersk Matfestival både for 2023 og 2024.

Disponibelt ved årsavslutning var 1 467 465 kroner, som er overført til 2024.

Saksframlegg

Anmodning om revidering av finansieringen av Namdal regionråd

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal	15.04.2024	8/24

Innstilling

Interkommunalt politisk råd Namdal aviser anmodningen fra Overhalla kommune om en vurdering og revidering av finansieringen av regionrådet i 2024.

Dokumenter i saken

Type	Dato	Tittel	Adressat
S	07.04.2024	Anmodning om revidering av finansieringen av Namdal regionråd	

Saksopplysninger

Overhalla kommunestyre gjorde 12. desember 2023 følgende vedtak:

«Overhalla kommune ber øvrige kommuner i regionrådet om at det i løpet av 2024 gjennomføres en felles prosess med vurdering og revidering av finansieringen av regionrådet, slik at man fra og med 2025 har en finansiering på et vesentlig lavere nivå enn nåværende nivå på 7 mill. kr. pr. år og frikoblet fra utbytter som kommunene måtte få fremover fra NTE».

Anmodningen er nå sendt over til regionrådet, og legges med dette fram for representantskapet til behandling.

Vedtaket i Overhalla kommunestyre beskriver en samlet finansiering av regionrådet på sju millioner kroner per år. Denne framstillingen blir noe upresis, fordi den blander sammen midler til drift av regionrådet og NTE-fond, som brukes til å finansiere felles utviklingsprosjekter. Dette må holdes atskilt.

Driften av Namdal regionråd finansieres gjennom en årlig bevilgning fra de 11 kommuner som deltar i samarbeidet. 30 % av kommunes andel er basert på en fast sum og 70 % etter folketallet i kommunen. Samla kontingent fra kommunene utgjør rådets budsjettamme, som fastsettes i representantskapet årlig. Fastsetting av den årlige rammen har skjedd i vedtak i forbindelse med framlegging av årsregnskap, slik det gjøres i dette møtet. Den totale driftsrammen for regionrådet har vært 2,5 millioner kroner per år siden samarbeidet ble etablert i sin nåværende form 2018.

Mens driftsrammen årlig fastsettes av representantskapet, er finansieringen av NTE-fondet regulert i samarbeidsavtalen på følgende måte:

«Felles NTE-fond for Namdalen brukes til utviklingsprosjekter som gagnar Namdalen. NTE-fondet finansieres ved at hver enkelt kommune overfører 20 prosent av utbyttet til regionrådet, oppad begrenset til samla overføring på kr. 4.500.000 per år. NTE-fondet kan brukes som rådets egenandel i regionale prosjekter i samarbeid med andre aktører og instanser»

Det betyr at en endring av finansiering av NTE-fond ikke kan gjøres av representantskapet alene, men må skje gjennom en revidering av samarbeidsavtalen. Den gjeldende samarbeidsavtalen ble vedtatt av alle kommunestyrer høsten 2020.

Vurdering

Overhalla kommune ber om en vurdering og revidering av finansieringen av regionrådet. Som beskrevet ovenfor er det representantskapet selv som fastsetter den årlige driftsrammen til regionrådet. Bevilgninger til NTE-fondet er regulert i samarbeidsavtalen, og endring innebærer i praksis en revidering av gjeldende samarbeidsavtale behandling med likelydende vedtak i alle kommunestyrer.

Til syvende og sist er dette et spørsmål om hvilke ambisjoner kommunene har med regionrådet. Det er ikke mulig å redusere finansieringen vesentlig uten at det påvirker prioriteringer og arbeidsoppgaver. En frikobling fra NTE-utbyttet som foreslått fra Overhalla betyr en helt annen innretning av arbeidet. Det vil for eksempel ikke være mulig å samle samme utviklingskraft bak strategiplan og handlingsplan uten et felles NTE-fond til å finansiere regionale utviklingsprosjekter. Fellesprosjekter vil da i stedet kreve kommunale egenandeler og politisk behandling i alle 11 medlemskommuner. Det er både tungrodd og uforutsigbart.

Selve driftsrammen til regionrådet har vært 2,5 millioner kroner per år siden samarbeidet ble etablert i sin nåværende form 2018. Det har ikke vært justert for pris og lønnsvekst i disse årene, som i realiteten betyr en reduksjon på om lag 20 prosent. I samme perioden har regionrådet redusert fra to til et årsverk.

Det er selvsagt mulig å drive regionrådet for mindre penger, men igjen er det et spørsmål om ambisjonsnivå. Diskusjon om finansiering bør derfor starte med en vurdering av hva regionrådet skal være gjennom en revidering av strategiplan og handlingsplan. Slik vil nivået på finanseringen komme som en følge av ambisjonene der – ikke omvendt.

På dette grunnlaget vil daglig leder anbefale at representantskapet avviser anmodningen fra Overhalla kommune om en vurdering og revidering av finansieringen av regionrådet i 2024.

Saksframlegg

Handlingsplan 2024

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal	15.04.2024	9/24

Innstilling

Handlingsplan 2024 tas til orientering

Hjemmel for vedtaket er:

Dokumenter i saken

Type	Dato	Tittel	Adressat
S	07.04.2024	Handlingsplan 2024	

Saksopplysninger

Handlingsplanen 2024 viser prioriterte tiltak det arbeides med for å nå regionrådets strategi «Verden trenger flere namdalinger». Planen legges fram i hvert representantskapsmøte for å løpende informere om arbeidet, og slik at representantskapet fortløpende kan gjøre endringer i prioriteringene

Vurdering

Daglig leder har ingen forslag til endringer i Handlingsplanen.

Det blir gitt en kort oppdatering i møtet om status siden sist i de ulike satsningene.

Verden trenger flere namdalinger

HANDLINGSPLAN 2024



NAMDAL
REGIONRÅD

Verden trenger flere namdalinger

Namdalen skal være en stolt og attraktiv region, der vi skaper nye løsninger og framtidens arbeidsplasser

Rekruttering og kompetanse for fremtiden

Namdalen er en framtidsretta region der kompetanse og forskning er tilgjengelig og nært

Gode naturgitte vilkår for vekst og verdiskaping

I Namdalen spiller vi på lag med næringslivet og har sterke og mangfoldige arbeidsmarkeder

Gode og framtidssrettede helse- og beredskapstjenester

Gjennom godt samarbeid og innovativt arbeid skal Namdalen være en region med de beste og mest moderne distriktshelsetjenestene i landet

Testpilot

Testpilot er vårt strategiske verktøy for å nå målene i strategiplanen.

Gjennom Testpilot vil Namdalen være en region for å prøve ut nye løsninger. Det er et offensivt grep for å styrke regionen i møte med morgendagens utfordringer og sikre løsninger som er tilpasset våre innbyggers behov. På en lang rekke områder i samfunnet er det behov for nye innovative løsninger, som er av betydning for både innbyggere, næringsliv og samfunnet for øvrig.

Derfor ønsker vi at Namdalen skal bli en testregion – både regionalt og nasjonalt. En region som tør å teste ut nye løsninger og finne framtidens svar.

Namdalen er godt egnet til å være en nasjonal testregion fordi:

- Vi er en representativ distriktsregion - våre resultater er interessante for hele distrikts-Norge.
- Vi har et godt og tillitsbasert samarbeid etablert og testet over tid.
- Vi har et felles utviklingsfond som gir oss finansielle muligheter.

I denne handlingsplanen prioriteres prosjekter innenfor de ulike satsningsområdene, der testpiloter kan være et aktuelt tiltak.

Rekruttering og kompetanse for fremtiden

Namdalen er en framtidretta region der kompetanse og forskning er tilgjengelig og nært.

PRIORITERINGER:

1. Det arbeides med å utvikle testpiloter med pendlerkontor i Namdalen.
2. Namdal studiesenter følger videre opp initiativ for å:
 - Utvikle nye desentraliserte utdanningstilbud.
 - Styrke utdanningsinstitusjonene i regionen.
 - Tettere koble kommuner, bedrifter og forskningsmiljø.
 - Styrke etter og videreutdanning.
 - Utvikling av trainee-ordningen i Namdalen som strategisk verktøy.
3. Regionrådet utreder muligheten for et felles arbeid med omdømme og attraktivitet i Namdalen.
4. Styrke og videreutvikle Namdal studiesenter

Gode naturgitte forhold for vekst og næringsutvikling

Namdalen er en region som spiller på lag med næringslivet og som består av sterke og mangfoldige arbeidsmarkeder

PRIORITERINGER:

1. Utvikle Namdalen som blå/grønn testarena gjennom Bioøkonomiprojektet.
2. Bidra til etablering og utvikling av bygdevekstavnale i Indre Namdal.
3. Være en medspiller for å utvikle reiseliv og kulturaktiviteter i Namdalen.
4. Videreutvikle matsatsningen ved å bidra til økt produksjon og omsetning av lokalmat.
5. Utvikle skogprosjekter som et verktøy for industribygging og næringsutvikling der.

Gode og framtidsrettede helse og beredskapstjenester

Gjennom godt samarbeid og innovativt arbeid skal Namdalen være en region med de beste og mest moderne helsetjenestene i landet.

PRIORITERINGER:

- Det arbeides sammen med helseforetaket for å etablere nye desentraliserte distrikthelsetjenester etter modell av mobil røntgen.

Rammebetingelser

Namdalen skal ha rammebetingelser som ruster regionen i møte med morgendagens utfordringer

PRIORITERINGER:

- Arbeide for å utvikle samferdselsområdet i Namdalen i tråd med ny samferdselsstrategi
- Det arbeides med å posisjonere Namdalen som testarena for ny teknologi på kortbane-nettet.

Organisering av regionrådet

Administrativt: Regionrådet har økonomisk ramme for to stillinger, og den ene har stått vakant siden 1. august 2021. I stedet brukes lønnsmidler til å kjøpe utredningskompetanse i kommuner og private selskap.

- En ny stilling for rådgiver sikrer bedre administrativ kapasitet til å følge opp regionrådets oppgaver, og gir mindre sårbarhet ved sykdom og fravær. En ny stilling trenger ikke nødvendigvis gjøres fast, men kan for eksempel være en trainee-stilling.
- Fortsatt vakanse gir mulighet til å kjøpe kompetanse – fortrinnsvis gjennom frikjøp av sakbehandlertid i kommunene. Dette kan gi både større fleksibilitet og faglig bredde enn en fast stilling.

Innherred regionråd er organisert med et sekretariat der alle kommuner er representert og samarbeider om saksframlegg og høringsuttalelser. Det er mulig å se på en tilsvarende løsning for regionrådet. Vi har det siste året i flere tilfeller hatt samarbeid om saksforberedelse der flere kommuner har deltatt, og dette kan utvikles videre.

PRIORITERING: Ledig stilling holdes fortsatt vakant.

Politisk: Satsningene i strategiplanen krever strategisk og målrettet arbeid opp mot politiske parti og regionale/nasjonale myndigheter. For å lykkes er det viktig at regionrådet arbeider koordinert og at alle ordførere deltar i dette arbeidet.

For å fordele arbeidet foreslås at leder og nestleder har ansvar for oppfølging av helhet, rammebetingelser og løpende drift. De øvrige ni ordførerne i rep.skapet fordeles i tre arbeidsgrupper – en for hvert av satsningsområdene i strategiplanen: Kompetanse, næring og helse.

Disse vil da fungere som arbeidsgrupper/styringsgrupper for sine områder, og være viktige støttespiller for administrasjonen i oppfølging av strategi og handlingsplan- og utvikling av testpiloter.

PRIORITERINGER:

- Ordførerne i rep.skapet fordeles i tre arbeidsgrupper: *Kompetanse, næring og rammebetingelser (samferdse)*. Disse får ansvar for å følge opp strategi og handlingsplan innenfor sitt saksområde.
- Leder og nestleder har ansvar for å følge opp regionrådets løpende drift og område helse og beredskap.

Retningslinjer for NTE-fond

NTE-fondet er et sentralt virkemiddel for regionrådet, og fondets midler bør i hovedsak brukes til å understøtte aktiviteter og tiltak i strategien og handlingsplan. Slik vil fondet være et viktig redskap for at regionrådet skal nå sine mål.

NTE-fondet utgjør i dag 20 prosent av kommunenes utbytte fra NTE – oppad begrenset til 4,5 millioner kroner. Gode retningslinjer og en felles forståelse for bruken av midlene er nødvendig av flere grunner – ikke minst for å bevare legitimiteten for et felles utviklingsfond i eierkommunene.

Det foreslås at tre millioner kroner av den årlige bevilgningen øremerkes til bruk på testpilot-prosjekter. Dette vil gi regionrådet betydelig handlekraft til å være pådriver, initiativtaker og bidragsyter, slik strategien legger opp til. Med en slik avsetning kan regionrådet være med på tre til fem store prosjekter per år – noe som bør være et fornuftig ambisjonsnivå. Resten av fondet brukes til øvrige felles aktiviteter initiert av regionrådet. Eksempler på dette er for eksempel medlemskap i Ungt Entreprenørskap og Trøndelag Europakontor, som regionrådet betaler for kommunene i dag.

RETNINGSLINJER:

- Tre millioner kroner av årlig bevilgning i NTE-fondet avsettes til bruk på å finansiere testpilotprosjekter.
- NTE-fondet er ikke søkbart eksternt.
- NTE-fondet brukes på tiltak og aktiviteter initiert av regionrådet selv.
- NTE-fondet skal brukes som rådets egenandel i regionale prosjekter i samarbeid med andre aktører og instanser

PRESISERING AV RETNINGSLINJER

1. NTE-fondet er ikke søkbart eksternt, men kan brukes til å finansiere prosjekt som eies av andre lokale aktører. Det forutsetter at prosjektet er i tråd med regionrådets strategi, og at regionrådet er med på utvikling og gjennomføring av prosjektet. Regionrådet skal inngå i styringsgruppen for prosjektet.
2. Initiativ om deltakelse i prosjektet legges fram for den aktuelle komite i regionrådet, som avgjør om tiltaket skal utredes og vurderes videre. Beslutning om deltakelse og eventuelt tilskudd fra NTE-fondet fattes av representantskapet.
3. I tilfeller der flere lokale aktører deltar sammen med regionrådet i et prosjekt kan støttenivå fra NTE-fondet maksimalt utgjøre 50 prosent av den lokale egenandelen.



NAMDAL REGIONRÅD

ET POLITISK SAMARBEID MELLOM KOMMUNENE I NAMDALEN



namdalregionrad.no

Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Statsforvalteren i Trøndelag, 02.04.2024

Planlegging for et trygt hjem for alle. Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet, kalt boligsosial lov, ble vedtatt av Stortinget 20. desember 2022. Loven gjelder fra 1. juli 2023. Den gir innbyggere som er vanskeligstilte på boligmarkedet rett til å få vedtak om bistand ut fra sitt behov.

Loven stiller krav til ledere og beslutningstakerne i kommunene. Loven tydeliggjør ansvaret kommunene har til å planlegge og ha oversikt over boliger i kommunen.

Loven pålegger også kommunen å fastsette overordnede mål og strategier for det boligsosiale arbeidet i kommuneplanen. Ved å innlemme boligsosiale hensyn i samfunns- og arealplanleggingen, kan kommunene bidra til gode botilbud for vanskeligstilte og til at flere kan eie egen bolig.

Det er den enkelte kommune som må organisere arbeidet med å oppfylle loven. Det er ingen enkelt etat i kommunen som alene kan gjøre det, og loven legger opp til at flere fagfelt må samarbeid for å gi innbyggere som har behov for det den nødvendige bistanden.

[Lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet \[boligsosialloven\]](#)

[Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023–2027](#)

[Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken \(2021-2024\)](#)

[Boligsosialt arbeid](#)

Befaring må settes som et formelt møte

Kommunal Rapport 15.04.2024, Jan Fridthjof Bern, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Når et utvalg er på befaring, er medlemmene da i et utvalgsmøte?

SPØRSMÅL: Vi går igjennom politisk reglement om dagen, og diskuterer om vi skal legge inn noe om befaringer i regi av de kommunale utvalgene, med tanke på møteoffentlighet, møteledelse, tilhørere, protokollering osv. Kan for eksempel utvalgene reise på befaring uten at det er et møte?

SVAR: Kommuneloven har ingen bestemmelser om «befaring». Den normale arbeidsformen for folkevalgte organer er at man bygger på skriftlige saksforelegg fra administrasjonen. Fordelen med denne arbeidsformen er at da har man et felles dokumentert og kvalitetssikret grunnlag for de vedtak som treffes.

Men ikke all informasjon er like lett å formidle på denne måten. Noen ganger er det en klar fordel om de folkevalgte har kunnet bygge også på egne iakttagelser av anlegget, naboskapet eller landskapet saken gjelder. Denne måten å innhente kunnskap på reiser imidlertid noen særlige utfordringer.

Det grunnleggende problemet er forholdet til bestemmelsene i [kommuneloven kapittel 11](#) om saksbehandling i folkevalgte organer.

Utgangspunktet her er at den enkelte folkevalgte ikke har noen individuell rolle i saksbehandlingen, annet enn ved deltakelse i organets møter. En folkevalgt er valgt *som medlem* av kollegialt organ, og kan ikke opptre i denne egenskap ved å reise på befaring på egen hånd.

Saksbehandlingen i det aktuelle folkevalgte organet bygger på det som i domstolsprosessen kalles «hovedforhandlingsprinsippet». Det betyr at organets beslutninger skal være basert utelukkende på den informasjon som er fremlagt på lik fot for alle medlemmene i møte i organet.

Dette gjelder da ikke bare saksdokumenter og muntlig informasjon fra administrasjonen eller andre, men også den kunnskap som blir innhentet ved befaring. Slik befaring må derfor skje innenfor de rammene som kommuneloven oppstiller for møter i folkevalgte organer.

Det må sendes innkalling til deltakelse i befaringsen, og relevante saksdokumenter i saken, til medlemmene forut for befaringsen ([§ 11–3 første avsnitt](#)).

Befaringen må settes som et formelt møte, og det må føres møtebok for befaringsen der det fremgår hva denne omfattet og hvem som deltok, herunder om parter eller sakkyndige deltok og ga informasjon eller fremførte synspunkter knyttet til saken.

Befaringen må også være åpen for presse eller andre interesserte, så lenge det ikke truffet vedtak om lukking etter [kommuneloven § 11–5](#).

Brudd på disse reglene vil være en saksbehandlingsfeil som kan være grunnlag for en lovlighetsklage til Statsforvalteren over vedtak som treffes, etter bestemmelsene i [kommunelovens kapittel 27](#).

Hvis det er mulig at feilen kan ha hatt betydning for vedtaket, kan den medføre at dette blir ugyldig.

De beste grunner taler for at forbudet mot fjernmøter ikke gjelder i en hastesituasjon

Kommunal Rapport 02.04.2024, Jan Fridthjof Bern, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan et fjernhastemøte behandle en sak om arbeidstakers tjenstlige forhold?

SPØRSMÅL: Nylig ble det gjennomført et hastefjernmøte i kommunestyret vårt. Møtet foregikk over e-post, og temaet var innsetting av en settekommunedirektør i en klagesak mot kommunedirektøren.

Ordfører viste til kommuneloven § 11-8 som hjemmel for bruk av denne møteformen. I kommuneloven § 11-7 heter det imidlertid at «Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte». Dette gjelder blant annet når det er tale om «en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold». Jeg lurer derfor på: Er vedtaket i kommunestyret i denne saken gyldig?

SVAR: Den aktuelle bestemmelsen i § 11-8 andre avsnitt gir altså lederen for organet, her ordfører, fullmakt til å bestemme at et møte skal holdes som fjernmøte «hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig». Spørsmålet er altså om dette også gjelder i den aktuelle saken, eller om det her følger av bestemmelsen i § 11-7 tredje avsnitt at hastefjernmøte ikke kan benyttes.

Det er usikkert om et vedtak om oppnevning av settedirektør i en slik klagesak er en sak som angår «en arbeidstakers tjenstlige forhold», og dermed i det hele tatt går inn under denne regelen, men om vi forutsetter at det vil den, blir altså spørsmålet om forbudet i § 11-7 mot bruk av fjernmøte også gjelder for hastefjernmøte etter § 11-8.

Bestemmelsen i § 11-7 er gitt pga. frykt for at uvedkommende skal kunne skaffe seg adgang til taushetsbelagt kommunikasjon mellom medlemmene i møtet. Dette er et hensyn som også kan være aktuelt i hastefjernmøte etter § 11-8, men her vil skadevirkningene ved et absolutt forbud mot å bruke denne møteformen kunne bli betydelige.

Det er tale om en situasjon der «hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte». I en slik situasjon er det derfor nærliggende å falle ned på at vi må kunne nøye oss med å stole på at kommunen gjør det som er nødvendig for å skjerme diskusjonen i møtet og opplysninger underlagt taushetsplikt som fremkommer der.

Jeg mener etter dette at de beste grunner taler for at vi må forstå loven slik at forbudet mot bruk av fjernmøter bare gjelder der dette skjer med hjemmel i beslutning i medhold av en generell fullmakt gitt av kommunestyret i medhold § 11-7 første avsnitt, og ikke der det som her er tale om en hastesituasjon etter § 11-8 andre avsnitt.

Brudd på denne bestemmelsen vil for øvrig neppe i seg selv føre til at vedtak som treffes i slikt møte blir ugyldig.



Forum for
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN

4. — 5. juni

Tirsdag 4. juni

09:00 Registrering med mat

10:00 **Velkommen**

Tage Pettersen, styreleder / FKT

10:05 **Åpningsinnlegg**

Sivilombud Hanne Harlem

10:30 **Kontrollutvalget – roller og samspill**

Tage Pettersen / tidl. kontrollutvalgsleder i Moss og styreleder FKT

Per Olav Nilsen / revisjonsdirektør Trondheim kommunerevisjon og styreleder NKRF

Jenny Følling (Sp) /ordfører Sunnfjord kommune

Gudrun Haabeth Grindaker / Norsk kommunedirektørforum

11:00 Paneldebatt og spørsmål fra salen

11:30 **Lunsj**

12:30 **Korrupsjonsindeks, tillit og habilitet**

Tor Dølvik / TI Norge

Frode Jacobsen Kontroll- og konstitusjonskomiteen (Ap)

Tora Aasland / tidligere leder Kommunesektorens etikkutvalg

13.30 Paneldebatt og spørsmål fra salen

14:30 Pause

14:45 **Cybersikkerhet og digitale trusler**

«Skal du takle cyberspace, må du begynne med å forstå deg, ditt og dine!»

Jørgen Dyrhaug / Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)

15:30 Spørsmål fra salen

15:45 Pause m/innsjekk

Årsmøte 2024

16:15 Registrering til årsmøte

16:30 – ca. 17.30 **Årsmøte**

19:00 Middag

Onsdag 5. juni

09:00 **Hvordan kan kontrollutvalget håndtere henvendelser?**
og grenseoppgangen mellom henvendelser og varsling

Solveig Kvamme / Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS

09:20 **Varsling i kommuner og fylkeskommuner**

[Norske kommuner- og fylkeskommuners erfaring med varsling](#)

Birte Bjørkelo / partner Deloitte

09:40 **Forvaltningsrevisjon - en undersøkelse av systemet for varsling i Bergen kommune**

Kari Gåsemyr / senior manager Deloitte

10.00 Paneldebatt og spørsmål fra salen

10.30 Pause og utsjekking

11:00 **Eierskapsstyring og eierskapskontroll - rammer og verktøy**

Agnete B. Sommerset, juridisk direktør / Samfunnsbedriftene

11:45 Lunsj

12:45 **Kommunal økonomisk bærekraft (KØB) - hvilket ansvar har kontrollutvalget?**

Asbjørn Pedersen / NKK - kommunesektorens interesseorganisasjon for økonomi og innkreving

13:30 Spørsmål fra salen

13:45 Pause

14:00 **Skråblikket:**

Elin Ørjasæter, forfatter og foredragsholder / dosent ved Institutt for ledelse og organisasjon ved Høyskolen Kristiania

14:50 **Avslutning**

«navn» «etternavn» styreleder / FKT (velges på årsmøtet 4. juni)

Påmelding

FRIST: 29. APRIL 2024

Bindende påmelding* på www.fkt.no innen mandag 29. april 2024.
Det tas forbehold om endringer i programmet.

Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting** (helpensjon):

Kr 7 900 (*Ikke medlem kr 8 400*)

Ekstra overnatting fra 3. – 4. juni: Kr 1 495

*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

**FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

Praktisk informasjon

ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for kontroll og tilsyn som har tale-, forslags- og stemmerett.

Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 23. april 2024.

Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 21. mai 2024.

Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 21. mai 2024.

Kontakt valgkomiteen

Leder: Jon Jæger Gåsvatn, tidl. leder
kontrollutvalget i Sarpsborg kommune |
gasvatn@outlook.com | Mobil: 913 55 288

Nestleder: Lars Hansen, daglig leder
Salten Kontrollutvalgsservice |
lars@sekretariatet.no | Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk www.fkt.no eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller fkt@fkt.no.

FREMKOMST

[Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Lokevegen 72067 Jessheim

Veibeskrivelse

5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)

Kommuner må ikke skape trøbbel for egne selskaper

Samfunnsbedriftene 26.03.2024, Agnete B. Sommerset, juridisk direktør

Trange kommunebudsjetter er ikke et argument for å forsømme sine forpliktelser til egne selskaper. Kommunene må være forutsigbare og gode eiere.

Tenk deg en kommune som inngår en avtale med et privat selskap om rengjøring. Pris og tjenester er avtalt, kontrakt undertegnet, og alle er fornøyde. Men så sier kommunen at de ikke lenger vil stå inne for avtalen, og at de bare vil betale halvparten av kostnadene på grunn av stramme budsjetter. Det hadde selvsagt vært uakseptabelt, ulovlig og utenkelig.

Løper fra ansvar

Når det kommer til selskaper som kommunen selv eier, er det likevel noen som tror at man kan løpe fra ansvar, kontrakter og vedtatte budsjetter når man oppdager røde tall i eget budsjett.

- Et interkommunalt selskap (IKS) med 37 eiere fikk vedtatt sitt budsjett i april 2023. Nå vil det nye kommunestyret i to av eierkommunene redusere sitt tilskudd til selskapet.
- Et annet IKS trenger å endre selskapsavtalen etter endringer i IKS-loven og uttreden av enkelteiere. En av kommunene nekter å vedta endringene fordi kommunen vil «vente og se» hvordan det går med selskapet.
- Et tredje IKS opplever at én av deltakerkommunene ikke vil betale det som det vedtatte budsjett innebærer, og ønsker heller færre tjenester fra selskapet.

Kommuner som velger å organisere tjenester i selskaper, forplikter seg også til å følge rettslige rammer for selskapene. Her er det ingen «bør» eller «kan», her **må** man følge styringslinjer og myndighet som er regulert gjennom kommuneloven og selskapslover.

Som alle andre selskaper, trenger også kommunalt eide bedrifter forutsigbare rammer. Kortsiktig budsjettgevinst for enkeltkommuner er et veldig dårlig argument for å utarme egne selskaper. Det blir en umulig driftssituasjon for selskapene hvis vedtatte budsjetter blir reversert av noen eierkommuner – i opposisjon til egne eierrepresentanter.

Eierstyring er ikke spesielt vanskelig, men krever opplæring. Med mange nye representanter i kommunestyresalene, er det spesielt viktig at kommunene nå setter av tid til dette. Hvis eierne drar selskapet i samme retning, vil det resultere i bedre demokratisk kontroll, forutsigbar drift, effektive tjenester, og dermed bedre mulighet for å oppnå målet med opprettelse av selskapet.

Lag eierstrategier!

Den siste valgperioden var første gang kommunene ble pålagt å lage en eierskapsmelding. Det har gitt god oversikt over hvilke selskaper kommunene har interesser i, og som de må følge opp.

Neste steg må være bedre kunnskap om eierstyring. Her kan utarbeiding av eierstrategier være en god start. Da vil eierne delta mer aktivt i utvikling av egne selskaper, forstå hvilke rettslige forpliktelser eierskap innebærer, og få mulighet til å hente ut de gevinstene som ligger i å etablere selskapene.

Gjennom en eierstrategi vil man oppdage at god eierstyring, rutiner for politisk forankring og løpende dialog med selskapene er nøkkelen til best mulig resultat. Hvis kommuner er uenige i sitt eget selskaps beslutninger, må de se på egen eierstyring og gå via formelle kanaler, slik det fungerer for alle andre selskaper i Norge.

Da kan de ikke stille selskapene sjakk matt ved ikke å følge opp vedtatte budsjetter eller nekte å vedta endringer i selskapsavtaler som deres egen representant har stemt for. Da dømmer man sine egne selskaper til å mislykkes, og det var neppe intensjonen ved opprettelsen av dem.

Selvsagt nyttig for begge parter å ha en plan for kontrollutvalgets virksomhet

Kommunal Rapport 08.04.2024, Jan Fridthjof Bern, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Gjorde lederen av kontrollutvalget feil, da han hadde et eget formøte med utvalgets sekretær for å diskutere utvalgets arbeid fremover?

SPØRSMÅL: Flertallet i kommunestyret har vedtatt nyvalg av kontrollutvalget som følge av mistillit til utvalgsleder. Slik jeg forstår det, begrunnes mistilliten blant annet ved at utvalgsleder i forkant av første møte i det nyvalgte kontrollutvalget hadde et eget møte med utvalgssekretæren. Hensikten med møtet skal ha vært at utvalgsleder og utvalgssekretær ville avklare noen praktiske forhold og diskutere utvalgets rolle og arbeid fremover. Det ble skrevet et referat fra formøtet.

En etterfølgende debatt reiser noen spørsmål om slike forberedende møter mellom utvalgsleder og utvalgssekretær. Blant annet har noen oppfattet at referatet inneholdt beslutninger som bare et samlet kontrollutvalg kan ta, blant annet med tanke på hvem som skal representere utvalget utad og at leder og sekretær forsøkte å etablere en maktstruktur ved å sette agendaen for utvalget.

Ifølge kommuneloven er det vel utvalgsleder som skal sette opp sakslisten for møter og det følger vel også av loven at det er utvalgsleder som har møte- og talerett i kommunestyret?

Sier kommuneloven noe om slike formøter mellom utvalgsleder og sekretær? Hva slags status har et slikt «møte»? Er det krav om, eller bør det skrives referat fra slike formøter? Vil da et slikt referat være et offentlig dokument etter offentlighetslovens bestemmelser?

SVAR: I [kommuneloven § 23-2](#) siste avsnitt er det fastsatt at kommunestyret «kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt», og at da «skal alle medlemmene velges på nytt». Det er en rent politisk beslutning, og kommunestyret behøver ikke oppgi noen særlig grunn for dette. Et lovlig foretatt nyvalg av kontrollutvalget kan ikke overprøves, heller ikke om det er basert på uriktig eller urimelig forståelse av utvalgslederens rolle og myndighet. Bakgrunnen for denne konflikten er imidlertid interessant, og vi skal derfor se nærmere på forholdet mellom utvalgsleder, sekretariat og utvalg.

Kontrollutvalget er et «folkevalgt organ» etter kommuneloven, se [§ 5-1 andre avsnitt, bokstav d](#). Det betyr at reglene i kapittel 11 gjelder for utvalgets virksomhet, se [§ 11-1 første avsnitt](#). Dette gjelder da også bestemmelsen i [§ 11-3 første setning](#), om at «Lederen av et folkevalgt organ setter opp sakliste for hvert enkelt møte». I tillegg kan etter [§ 11-3 første avsnitt, siste setning](#), en tredel av medlemmene av et folkevalgt organ kreve at en sak «skal settes på sakslisten» i et kommende møte.

Sekretariatet til kontrollutvalget er et særskilt administrativt organ som etter [§ 23-7 tredje avsnitt](#) skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunene. Det er, sies det i femte avsnitt, «direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir», og skal, sies det i andre avsnitt, «påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt». Sekretariatet har altså ingen formell myndighet verken til å sette en sak opp til behandling i det enkelte møte, eller til å nekte dette. Lederen setter opp saklisten, og når den er sendt ut, er det bare utvalget som kan endre på denne, ved formelt vedtak i møtet.

I praksis vil det imidlertid måtte være løpende kontakt mellom leder og sekretariat, både ved forslag fra sekretariatet om saker som det mener må eller bør behandles, og ved beskjed fra leder om hvilke saker sekretariatet må ha gjort klar til behandling på et bestemt tidspunkt. Begge deler er administrative meddelelser som ikke krever noen form for formalisert saksbehandling eller dokumentasjon, men det vil selvsagt nyttig for begge parter å ha en plan for utvalgets virksomhet som man har som utgangspunkt i det videre arbeidet.

Denne planen er ikke bindende verken for utvalgsleder eller utvalget. Den er må anses som et internt arbeidsdokument for kontrollutvalgssekretariatet, men hvis utvalget ønsker informasjon om det som her er avtalt, kan det be om å bli orientert og gi uttrykk for sitt syn på dette. Og hvis det foreligger et notat eller referat fra disse samtalerne, kan utvalget kreve å få det, og da blir det som alminnelig utgangspunkt et offentlig dokument.

Det er klart nok ikke en feil at utvalgsleder og sekretariatsleder organiserer virksomheten på denne måten. Men hvis kommunestyret er misfornøyd med måten dette gjøres på, kan det altså skifte ut hele utvalget.

Ny opplæringslov - Informasjon og veiledning

Statsforvalteren 20.02.2024

Stortinget har vedtatt ny opplæringslov som etter planen skal tre i kraft 1. august 2024. Ny forskrift til loven har vært på høring og vil tre i kraft fra samme tidspunkt. Det er også vedtatt flere endringer i privatskoleloven. Følg med på informasjon om den nye loven på nettsidene til Utdanningsdirektoratet og Statsforvalteren.

Nytt regelverk fra 1. august 2024

Frem til den nye loven trer i kraft gjelder dagens opplæringslov av 1998.

Kunnskapsdepartementet har gitt Utdanningsdirektoratet i oppdrag å utarbeide forskrift til ny opplæringslov og ny forskrift til privatskoleloven. Høringsfristen er løpt ut og direktoratet jobber nå med å sammenstille høringssvar og oversende reviderte forslag til Kunnskapsdepartementet.

Les mer om de viktigste endringene i ny opplæringslov [her](#)

Informasjon og veiledning om nytt regelverk

Utdanningsdirektoratet legger fortløpende ut artikler om ny opplæringslov på sin temaside om ny opplæringslov, les [her](#)

Forberedelser hos skoleeiere

Mye må være klart før nytt regelverk trer i kraft. Les mer om hva kommuner og fylkeskommuner må forberede [her](#)

En kommune kan ikke slås konkurs

Kommunal Rapport, 11.03.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Hva skjer om en kommune ikke kan betale regningene sine?

SPØRSMÅL: Jeg ser i avisene at Moskenes kommune vil erklære seg konkurs, men at departementet sier at det kan den ikke. Hva skjer om en kommune ikke kan betale regningene sine?

SVAR: Hvis enkeltpersoner, selskaper, stiftelser eller organisasjoner «er «insolvent», skal de etter [konkursloven § 60](#) «tas under konkursbehandling». Insolvent er etter denne [lovens § 61](#) at man «ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter hvert som de forfaller». Konkurs betyr at den det gjelder, fratras rådighet over sine egne penger og eiendeler, og at verdien av disse skal brukes til en forholdsmessig dekning av ubetalte forpliktelser.

I [kommuneloven § 29–1](#) andre avsnitt fastslås at disse bestemmelsene ikke gjelder for kommuner eller fylkeskommuner. De «kan ikke tas under konkursbehandling» og kan heller ikke settes under «gjeldsforhandling» etter konkursloven, dvs. en prosess der man kommer fram til en frivillig eller tvunget ordning der de som har penger til gode bare får oppgjør for en del av det de har krav på.

I kommuneloven § 29 første avsnitt er det også en bestemmelse om avskjærer den som har penger til gode hos en kommune, fra å «tvangsinn drive» dette kravet etter de bestemmelsene vi har i tvangsfullbyrdslovene om «utlegg» eller «arrest» i eiendeler til den som skylder penger, det vil si beslag i disse med sikte på salg som kan innbringe penger som kan brukes til å dekke krav.

Summen av dette er at den som har penger til gode hos en kommune eller fylkeskommune, ikke har noe rettslig middel til å fremtvinge betaling av kravet. Begrunnelsen for dette er at kommunene og fylkeskommunene har ansvar for grunnleggende viktige samfunnsmessige oppgaver, og at det ikke vil være verken rettslig eller politisk akseptabelt om de ikke kan oppfylle disse, fordi det ikke er mer penger tilgjengelig.

I stedet for regler om tvangsinn drive, gjeldsforhandling og konkurs har kommuneloven en rekke bestemmelser som tar sikte på å forhindre at kommuner og fylkeskommuner kommer i en slik situasjon.

Første lag er bestemmelsene i lovens kapittel 14 med krav om et fullstendig og realistisk årsbudsjett, som setter skranker for hva man kan opp lån til og krav til nedbetaling av disse, og skranker for hva slags andre økonomiske forpliktelsen kommuner og fylkeskommuner kan påta seg.

Neste lag er lovens kapittel 28 om det såkalte Robek-registeret. Det er et system med statlig kontroll med økonomiforvaltningen i kommuner og fylkeskommuner som ikke klarer å holde balanse mellom utgifter og inntekter. Dette er da en begrensning av det kommunale eller fylkeskommunale selvstyret, men det er fortsatt kommunestyrets eller fylkestingets ansvar å få orden i økonomien.

Tredje lag er så bestemmelsene i kapittel 29 om betalingsinnstilling, som er motstykket til konkurs for private. Kommunestyret eller fylkestinget har etter [§ 29–2](#) første avsnitt *plikt til å treffe vedtak om dette*, hvis kommunen eller fylkeskommunen «på grunn av vanskeligheter som ikke er helt forbigående, ikke kan betale forfalt gjeld». Et slikt vedtak er gyldig og bindende fra det er truffet. Statsforvalteren eller departementet kan ved lovlighetskontroll

etter [§ 27-1](#) oppheve vedtaket, men bare hvis lovens vilkår ikke er oppfylt – altså fordi kommunen fortsatt er i stand til å betale sine forpliktelser etter hvert som de forfaller.

Når det er truffet vedtak om betalingsinnstilling, blir kommunen eller fylkeskommunen langt på vei tatt under administrasjon. Da skal, etter [§ 29-2](#) siste avsnitt, «departementet straks oppnevne en tilsynsnemnd for kommunen eller fylkeskommunen». Denne består av ordfører eller fylkesordfører, kommunedirektøren og minst tre medlemmer oppnevnt av departementet.

I [§ 29-3](#) fastslås at så lenge betalingsinnstillingen gjelder, skal ingen utbetalinger foretas uten godkjenning av tilsynsnemnda. Her er det tre typer utbetalinger som skal prioriteres; til dekning av lovpålagte forpliktelser overfor enkeltpersoner, til lønn, pensjon, og godtgjøring mm til tilsatte og heltids folkevalgte, og til utbetalinger som er nødvendige for å unngå fare for betydelig økonomisk tap eller vesentlige skadevirkninger. I motsetning til det som gjelder ved konkurs, betyr dette ikke at krav mot kommunen eller fylkeskommunen bortfaller, bare at kreditorene kan måtte vente på betaling.

Så langt har, så vidt jeg vet, alle vedtak om betalingsinnstilling blir underkjent av statsforvalter eller departement. Begrunnelsen er vel gjerne den som nå gis overfor Moskenes kommune: Kommunen kan avtale kassekreditt og vil da være i stand til å betale løpende forpliktelser.

En slik kassekreditt er en avtale om adgang til å trekke på en lånekonto for å dekke utgifter når kommunen ikke har midler til å dekke dem på det aktuelle tidspunktet – som et «likviditetslån». Det vil si at lånet ikke tas opp til et nytt formål, men for å dekke løpende utbetalinger innenfor den rammen som er angitt i budsjettet. Hovedregelen er at et slikt lån må tilbakebetales i løpet av det inneværende budsjettår.

Unntak fra dette siste kravet er låneopptak til dekning av regnskapsmessig underskudd i foregående budsjettår, I slike tilfelle er det tilstrekkelig at lånet tilbakebetales i løpet av den periode som er vedtatt at dekning av underskuddet skal skje. Men i og med at det betyr at kommunen eller fylkeskommunen står i Robek-registeret, skal statsforvalter eller departementet kontrollere at budsjettet er lovlig, herunder kravet om at dette skal være «realistisk» ([§ 14-4](#) tredje avsnitt). Det betyr at det må foreligg en realistisk plan for nedbetaling av underskuddet senest fire år etter at dette oppsto.

Departementet eller statsforvalteren kan derfor bare oppheve kommunens eller fylkeskommunens vedtak om betalingsinnstilling hvis det er realistisk å forvente at en kassekreditt for å dekke underskuddet kan dekkes enten i løpet av budsjettåret eller ved en gradvis nedbetaling over budsjettene de neste fire år.

I den andre enden av en periode med betalingsinnstilling ligger så en rekonstituering av kommunen eller fylkeskommunens økonomi. Tilsynsnemnda skal etter [§ 29-4](#) avslutte sitt arbeid ved å vedta en ny økonomiplan og et nytt årsbudsjett for kommunen eller fylkeskommunen. Dette skal så sendes til departementet til godkjenning eller endring.

Her må så departementet ta stilling til økonomiplanen og budsjettet er *realistisk*; om kommunen eller fylkeskommunen har mulighet for å løse sine oppgaver innen de rammebetingelsene som foreligger. I motsatt fall må departementet vurdere om det er nødvendig med særskilt styrking av kommunens eller fylkeskommunens økonomi.

Dette siste er klart nok noe departementet nødvendig bli viklet inn i, både av arbeidsmessige og prinsipielle grunner. Det er nok en vesentlig del at årsaken til at kommuner som har villet gå til betalingsinnstilling, raskt har fått beskjed om vilkårene for det ikke var til stede.

En slik overprøving av kommunestyrets eller fylkestinget vedtak om betalingsinnstilling, må skje ved et formell vedtak om oppheving av dette som ugyldig. Et slikt opphevingsvedtak må imidlertid *begrunnes*, og det må da være basert på en konkret vurdering av kommunens eller fylkeskommunens økonomiske situasjon, og av hvilke grep som kan gjøres for å komme ut av denne knipen. Her er det ikke nok med en telefonsamtale eller muntlig konferanse. Departementet har et selvstendig ansvar for å foreta en vurdering av om det vil være mulig å komme ut av en slik krise uten brudd på de lovfestede forpliktelser kommuner og fylkeskommuner har overfor borgerne.

Departementet kan ikke styre etter Gudfaren-prinsippet: «Løs problemet, men ikke fortell meg hvordan».

Administrasjonen bør ikke lage forslaget til vedtak

Kommunal Rapport 18.03.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan administrasjonen lage saksfremlegg når kommunedirektøren er inhabil?

SPØRSMÅL: Kommunedirektørens kone har søkt lederjobb i kommunen, og kommunedirektøren er dermed inhabil i ansettelsessaken.

Kommunen mener dog at: «Underordnet administrasjon kan imidlertid forberede saken slik at vedtak kan fattes av riktig person eller organ».

Er dette korrekt tolkning av habilitetsreglene?

SVAR: Dette er et spørsmål som det har vært og er en del usikkerhet om, men slik ser jeg på dette:

Utgangspunktet er bestemmelsen i forvaltningsloven paragraf 6, som lyder:
«Er den overordnede tjenestemann ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan».

Den sentrale problemstillingen her er hva som er en «avgjørelse» etter denne bestemmelsen. Av forarbeidene går det fram at dette er ment som en avgrensning mot saksforberedelse og saksutredning. Når loven her taler om «avgjørelse i saken», skal dette forstås i motsetning til av «avgjørelse av saken».

En underordnet tilsatt i kommunen kan altså samle inn opplysninger og gjøre rede for de rettslige problemstillingene i sak før den sendes over til den eller de som skal treffe avgjørelse, så lenge hen ikke selv er inhabil i denne.

All saksbehandling vil på en eller annen måte innebære at det treffes ulike typer avgjørelser når det gjelder innsamling og sammenstilling av *premissene* for den som skal treffes. Dette er som alminnelig utgangspunkt ikke «avgjørelse i saken» etter denne bestemmelsen.

Avgjørende må etter min mening her være om det saksforelegget som oversendes til den som skal treffe den formelle avgjørelsen av saken, også inneholder en sammenfattende vurdering – en anbefaling eller innstilling om hva som etter saksforberederens mening bør eller må vedtas som avgjørelse av saken.

Hvis vi leser bestemmelsen om underordnetes inhabilitet som en ren formregel som bare avskjærer hen fra å treffe den avsluttende formelle avgjørelsen av saken, blir den ganske betydningsløs.

Når kommunen uttaler at «Underordnet administrasjon kan imidlertid forberede saken slik at vedtak kan fattes av riktig person eller organ», er dette riktig så langt det rekkes, men må da leses slik at «forberede saken» ikke omfatter å foreta en sammenfattende vurdering av denne med anbefaling om eller innstilling med forslag til vedtak.

Hvem som skal foreta disse vurderingene og treffe avgjørelse av saken, vil det her være kommunestyrets sak å avgjøre. Forslag til vedtak om dette må da legges fram av ordføreren.

Reglene om inhabilitet i forvaltningsloven gjelder fullt ut

Kommunal Rapport 04.03.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Er jobben med å ivareta barn og unges interesser et offentlig tillitsverv eller bare «en jobb»?

SPØRSMÅL: Kommunestyret fattet vedtak om å videreføre ordningen med at kommunestyret utpeker etatssjef eller annen tjenestemann som skal ivareta barn og unges interesser når et fast utvalg utarbeider og behandler forslag til planer. Det ble deretter fremmet forslag på to tilsatte i kommunen som representant og vararepresentant for barn og unge når fast utvalg utarbeider og behandler forslag til planer etter plan- og bygningsloven.

Da det skulle voteres over dette, ble det reist spørsmål om inhabilitet for ett av kommunestyremedlemmene. Flertallet mente imidlertid at dette var et valg til et offentlig tillitsverv, og at den særlige bestemmelsen i [kommunelovens § 11–10](#) fjerde avsnitt om unntak fra inhabilitetsreglene ved slike valg gjaldt.

Mindretallet mente at slik utpeking/oppnevning av barn og unges representanter i folkevalgt organ, ikke var et valg etter kommuneloven, og at forvaltningslovens habilitetsbestemmelser måtte følges.

Hva er det riktige her?

SVAR: Dette er komplisert, og svaret ikke helt opplagt.

Reglene om inhabilitet i forvaltningsloven kapittel II gjelder etter [kommuneloven § 11–10](#) første avsnitt som alminnelig regel også ved behandlingen av saker i kommunale folkevalgte organer. Disse inhabilitetsreglene gjelder etter innledningsordene i [forvaltningslovens § 6](#) når det treffes «en avgjørelse [...] i en forvaltningssak». Utpeking av leder eller medlem av et kollegialt organ er en slik avgjørelse, slik vi for ikke lenge siden så i forbindelse med sakene om statsråders medvirkning ved utnevning av utvalgs- og styreledere. Utgangspunkt og hovedregel er altså at her gjelder forvaltningslovens regler om inhabilitet.

I siste avsnitt i [kommuneloven § 11–10](#) har vi imidlertid den unntaksregelen som det her vises til: «En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv». Spørsmålet blir da om den oppnevningen eller utpekingen det her er tale om, er et valg til «offentlige tillitsverv», slik at denne unntaksregelen gjelder her, eller om de generelle bestemmelsene i forvaltningsloven om inhabilitet må følges også ved dette valget eller oppnevningen.

Utgangspunktet for oppnevningen det er tale om, er bestemmelsen i [plan- og bygningsloven § 3–3](#) tredje avsnitt om at «Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen». Det fremgår etter forarbeidene (Ot.prp. nr. 32, merknad til bestemmelsen) at dette tar sikte på et å legge til rette for å supplere saksutredningen fra kommunedirektøren når en sak eventuelt legges fram til behandling i et folkevalgt organ;

«Det er i stedet for kravet om at en tjenestemann i administrasjonen skal ivareta en slik funksjon tatt inn et pålegg om at kommunen etablerer en særskilt ordning som ivaretar det samme formålet».

Det som skjer her, er at kommunestyret etablerer et eget verv for en enkeltperson som skal påse at det blir tatt hensyn til interessene til barn og unge. Oppnevning til dette kan – sies

det i veiledningen fra departementet (Barn og unge i byggesak, pkt. 5.1) – skje ved vedtak kommunestyret selv, eller ved at dette er delegert til administrasjonen:

«I mange kommuner blir vedkommende som skal inneha funksjonen formelt valgt av kommunestyret, og ofte gjelder utpekingen hele valgperioden. I noen kommuner er utpekingen delegert til administrativt nivå, til eksempelvis virksomhetsleder/etatsleder for skole og oppvekst eller kultur og fritid.»

Uavhengig av hvordan slik representant utpekes, vil hen imidlertid ta del i administrasjonens saksforberedelse:

«Den som innehar funksjonen, skal på et tidlig tidspunkt gis innsikt og rett til å uttale seg i de deler av saksbehandlingen og planleggingen som berører barn og ungdom.»

Det må forstås som at denne oppgaven uansett er å anse som en «jobb», og altså ikke et verv som folkevalgt. Det er tale om en særlig form for supplering av saksutredningen fra administrasjonen, ved en uavhengig talsperson for barn og ungdoms interesser i slike saker.

Den som er oppnevnt i denne funksjonen, er ikke en «folkevalgt» slik dette er definert i [kommuneloven § 5–1](#) fjerde avsnitt. Hen er ikke «valgt inn i et folkevalgt organ» slik bokstav b i dette avsnittet krever. Hen kan heller ikke instrueres verken av kommunestyret, utvalget eller kommunedirektøren når det gjelder utføringen av dette vervet. Om forholdet til den siste sies det i veiledningen:

«Det vil derfor ikke være innenfor styringsretten å instruere vedkommende til ikke å ivareta barn og unges interesser.»

Men kommunedirektøren har et tilsynsansvar med hvordan oppgave utføres:

«På den andre siden kan instruksjonsretten benyttes til å sikre at vedkommende faktisk gjør jobben med å ivareta disse interessene på en god måte.»

Kommunestyrets utpeking av person med slikt ansvar for å ivareta barns- og unges interesser i plansaker i et slikt utvalg, kan ikke ses som et valg av folkevalgt etter reglene i kommuneloven. Den vil da heller ikke gå inn under regelen § 11–10 siste avsnitt om inhabilitet ved valg «til offentlige tillitsverv». Det som gjøres ved en slik særskilt oppnevning, må altså ses som et vedtak om styrking av *grunnlaget for saksbehandlingen* i utvalget ved å trekke inn en person med særlig kompetanse og erfaring på området som kan supplere administrasjonens *saksrepresentasjon*.

Slik jeg ser det, er det her tale om en individuell oppnevning til et særlig administrativt verv, og ikke valg som folkevalgt. Det betyr at reglene om inhabilitet i forvaltningsloven gjelder fullt ut ved slik utpeking av noen med et slikt særlig ansvar.

Men her er vi åpenbart inne på et område der departementet bør være tydeligere i veiledningen sin.

Veiledning eller rådgivning – hvor går grensen?

Publisert 01.03.2024



Ellen Halsbog Lange, seniorrådgiver i NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Kan revisjonen utføre rådgivningstjenester for kommunen? Det korte svaret er ja – dersom det ikke svekker revisors uavhengighet og objektivitet, eller erstatter kommunens egne ledelsesoppgaver.

I tillegg til de lovpålagte revisjonstjenestene, er det mange kontrollutvalg som ønsker andre tjenester. Noen ganger etterspør kommunedirektøren/administrasjonen også tjenester. Denne artikkelen tar for seg hvilke rammer som gjelder for slike tjenester.

Rådgivning sett opp mot revisors uavhengighet og objektivitet

Det generelle kravet til revisors uavhengighet i § 16 i *Forskrift om kontrollutvalg og revisjon*, heretter kalt forskriften, ligger i bunn:

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.

Videre setter § 18 grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisor kan ha. Forskriften setter ikke noe forbud mot å utføre rådgivning for kommunen, men sier at revisor ikke kan ... *utføre rådgivningstjenester eller andre tjenester for kommunen eller fylkeskommunen, hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet ...*, jf. § 18 e.

Hva betyr så det? Det må vurderes konkret i den enkelte situasjon. For at det skal være mulig å etterprøve slike vurderinger, må revisor være påpasselig med å dokumentere oppdragets art, omfang og anbefalinger. Forskriften setter et særlig krav til dokumentasjon ved ... *rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten ...*, jf. § 21, andre ledd. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 136).

Revisors rolle som rådgiver har vært mye diskutert innenfor revisjon av privat sektor. Ved å bygge tilsvarende bestemmelser i denne forskriften på bestemmelsen i revisorloven, gir Kommunaldepartementet et sterkt signal om at prinsippene for rådgivning bør være relativt like for revisjon av privat og kommunal sektor.

Ved å bygge tilsvarende bestemmelser i denne forskriften på bestemmelsen i revisorloven, gir Kommunaldepartementet et sterkt signal om at prinsippene for rådgivning bør være relativt like for revisjon av privat og kommunal sektor.

Revisjonsoppdraget innenfor kommunal sektor inneholder både forvaltningsrevisjon, regnskapsrevisjon og eierskapskontroll. Det vil derfor være flere områder og tilfeller der revisor må være påpasselig med forholdet mellom rådgivning og revisjon enn tilfellet er ved revisjon etter revisorloven. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 136-137).

Rådgivning sett opp mot virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver

Det er også forbud mot at revisor kan yte tjenester som ... *hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver ...*, jf. forskriftens § 18 f. Dette forbudet kan virke opplagt – men i praksis kan det være vanskelig å sette klare grenser.

Der revisor mener at et forhold er uakseptabelt, vil det i mange tilfeller også være nødvendig å si noe om hva som skal til for at forholdet skal kunne bli akseptabelt. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s.137).

Et enkelt eksempel innen finansiell revisjon, kan være åpenbare feilføringer – der regnskapsrevisor gir beskjed om hvilken konto beløpet hører hjemme på, uten at det anses som at man erstatter virksomhetens egne ledelses- eller kontrolloppgaver.

I forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er revisjonskriterier og anbefalinger til hjelp for at administrasjonen kan vite hva som skal til for å rette opp forholdet. Revisjonskriteriene setter opp rammene for hva som er akseptabelt – mens anbefalingene forteller hva som må rettes opp.

En feil kan rettes på mange måter, og det er opp til kommunestyret og deretter kommunedirektøren å velge fremgangsmåten. Dersom revisor gir råd og veiledning om hvordan forholdet kan rettes og bli akseptabelt, er det viktig å ivareta den særskilte dokumentasjonsplikten i forskriftens § 21 andre ledd, for å kunne vurdere om rådgivningen påvirker revisors uavhengighet.

Dersom revisor gir råd og veiledning om hvordan forholdet kan rettes og bli akseptabelt, er det viktig å ivareta den særskilte dokumentasjonsplikten ...

§ 18 bokstav e til f viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 14, jf. veileder til forskriften. I merknadene til denne paragrafen pekte departementet på at revisor ikke kan erstatte foretakets manglende kompetanse og kapasitet. Dette fordi den som blir revidert i slike tilfeller mangler nettopp kompetanse eller kapasitet for å vurdere

revisors råd eller veiledning – og da er det revisor som ville legge premissene for de beslutningene den reviderte tar. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 138).

Nærmere om det særskilte dokumentasjonskravet for rådgivningstjenester

Som nevnt er det et særskilt krav til dokumentasjon av rådgivning og andre tjenester i forskriftens § 21, andre ledd:

Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.

Poenget med dette dokumentasjonskravet er å gjøre det mulig å avgjøre om oppdraget svekker revisors uavhengighet og objektivitet. Revisor må dokumentere:

- Hva oppdraget har bestått i
- Hvor omfattende oppdraget har vært – kan oppdraget ha vært så omfattende at det i seg selv kan true revisors uavhengighet eller objektivitet
- Hvilke anbefalinger har revisor gitt

Se veileder til forskriften s. 17 og Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 146.

Er det andre forhold som må vurderes?

Det er ikke noen prinsipiell forskjell på de vurderingene revisor må gjøre, uansett om det er kontrollutvalget eller kommunedirektøren som er oppdragsgiver. Revisor må vurdere det samme – uavhengighet, objektivitet og om oppdraget er erstatning for kommunens egne kontroll- og lederoppgaver. Og så må oppdragets art, omfang og eventuelle anbefalinger dokumenteres, for etterprøvbarehetens skyld.

I tillegg må slike oppdrag vurderes inn mot den oppdrags-/selskapsavtalen de ulike enhetene har. Her vil det være lokale variasjoner, men det er en (stor) fordel om det er klare linjer når det gjelder ressursrammer. Er dette oppdrag som kontrollutvalget eller kommunedirektøren skal betale særskilt for? Eller ligger det inne i oppdragsavtalen, og det kommunen betaler revisjonsenheten? Går det i så fall utover de oppgavene kontrollutvalget ønsker skal gjøres? Og hvordan kobles i så fall kontrollutvalget inn?

Innenfor forskriftens rammer er det rom for ulike måter å håndtere rådgivning og andre tjenester. Uansett hvordan dette håndteres i ulike lokale kontekster er det viktig å holde de overordnede prinsippene høyt. Tillit til revisjonen og dens uavhengighet er avgjørende – men også god ressursbruk og læring. Revisjon skal bidra til læring og forbedring, til beste for innbyggerne.

Kilder:

[Forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#) FOR-2019-06-19-904

Kommunal- og moderniseringsdepartement (2021) [Veileder til kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften](#) (H-2494)

Borgmo, R., Bråthen, B. og Lie, K.E. (2023): [Kontroll og revisjon i kommunal sektor](#), 4. utgave. Oslo: NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

Ellen Lange, seniorrådgiver i NKRF siden 2022. Hun er sosiolog og har drøyt 20 års erfaring fra (og med) kommunal sektor, hovedsakelig forvaltningsrevisjon, i tillegg til seks år med ulike former for endrings- og utviklingsarbeid i KS.



2024

Oppvekstprofilen viser nokre av styrkane og utfordringane til kommunen, og kan brukast i planarbeidet for barn og unge og deira oppvekstmiljø. Indikatorane er valde med tanke på å fremje oppvekstmiljøet for barn og unge, og må tolkast i lys av annan kunnskap om lokale tilhøve.

Utgitt av:
Folkehelseinstituttet, Postboks 222 Skøyen, 0213 Oslo.
Ansvarlig redaktør: Guri Rørtveit
E-post: oppvekstprofiler@fhi.no

Statistikken er henta frå [Kommunehelsa statistikkbank](#) per april 2024

Illustrasjon: FHI
Nynorsk

Batch 1604241636.1604241702.1604241636.1604241702.16/04/2024 17:35

Oppvekstprofilane er utarbeidde i samarbeid mellom fem ulike direktorat og Folkehelseinstituttet.

Namsos Nåavmesjenjaelmie

Tema for profilane i år er kvifor vennskap og fellesskap med jamaldra er så viktig for barn og unge. Temaet blir spegla i indikatorar og figurar.

Nedanfor presenterast nokre nøkkeltal for barn og unge i kommunen:

- Andelen barn (0-17 år) i kommunen per 1.1.2023 som er innvandret eller norskfødt med innvandrerforeldre, er lågare enn landsnivået. Andel og talet på barn som innvandrar har halde fram med å auka i dei fleste kommunar i 2023, som følgje av krigen i Ukraina. Om lag ein tredel av flyktningane som har komme til Noreg frå Ukraina er barn og unge.
- Kommunen skil seg ikkje signifikant frå landsnivået når det gjeld andelen barn som bur i hushald med vedvarande låg inntekt. Vedvarande låg hushaldsinntekt vil seie at den gjennomsnittlege inntekta i ein treårsperiode er under 60 prosent av median hushaldsinntekt i Noreg.
- I kommunen er andelen unge (15-24 år) som står utanfor ikkje signifikant forskjellig frå landsnivået. Unge som står utanfor utdanning, jobb og opp trening er ofte relasjonelt sårbare og økonomisk utsett. Dei har gjerne behov for vaksne som ser dei.
- Andelen ungdomsskuleelevar som oppgir at dei har høg tilfredsheit med livet er ikkje signifikant forskjellig frå landsnivået. Andelen inkluderer dei som svarer 8 eller høgare på ein skala frå 0-10 der 0 er det verst moglege livet dei kan tenke seg og 10 det best moglege. Tala er henta frå Ungdata-undersøkinga.



Vennskap og fellesskap med jamaldra er viktig for barn og unge

Vennskap kan bidra til den sosiale, emosjonelle og kognitive utviklinga hjå barn og unge. I tillegg er vennskap ei viktig kjelde til auka livskvalitet, og er med på å forma identiteten og tilhørsla til dei unge.

Vennskap er viktig for utviklinga av:

- **Sosiale ferdigheiter:** Gjennom samtale og leik trenar barn og unge seg på ferdigheiter knytt til å forstå og meistra sosiale situasjonar. Slike ferdigheiter er viktige for å kunna samarbeida og etablere vennskap.

- **Sosial identitet og tilhørsla:** Barnet si kjensle av kven dei er, og rolla deira i samfunnet blir påverka av korleis dei blir møtte av likesinna. Oppleving av tilhørsla og fellesskap blir forma i møte med andre barn og unge med felles interesser og verdiar.

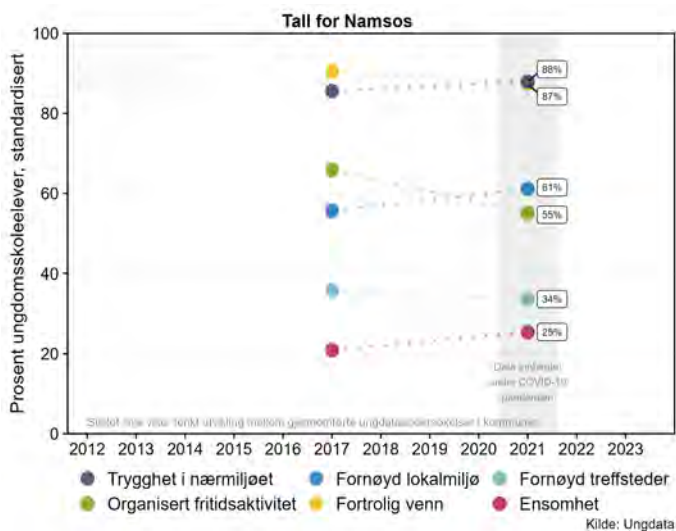
- **Sjølvtillit og sjølvkjensle:** Aksept frå venner er med på å styrka sjølvtiliten og kjensla av eigenverd hjå barn og unge. Emosjonell støtte kan gi barn og unge styrke til å tola stress, og dermed motverka psykiske vanskar.

- **Kognitive ferdigheiter:** Gjennom samvær med venner blir dei unge eksponerte for ulike synspunkt, noko som kan vera med på å fremja toleranse og kritisk tenking. Felles interesser, diskusjonar og kunnskapsutveksling kan betre språkutviklinga og oppmuntra til nysgjerrigheit, innhenting av ny kunnskap, og utvikling av nye ferdigheiter.

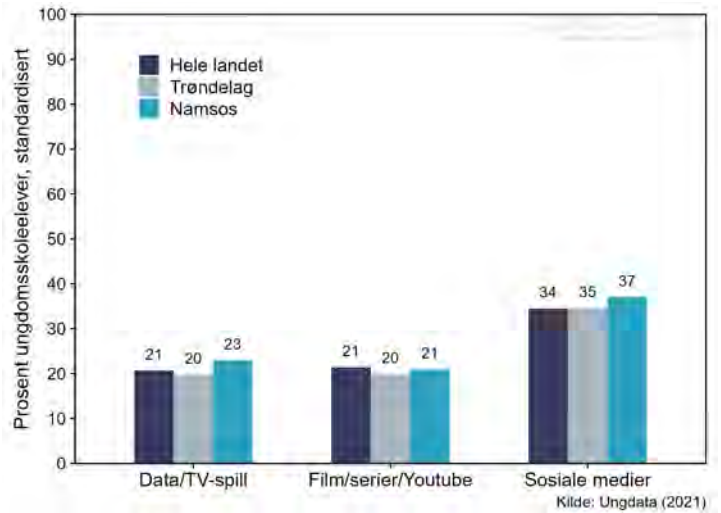
- **Fysiske ferdigheiter:** Lek er ein viktig arena for å tileigna seg og utvikla fysiske ferdigheiter. Samvær med venner kan vera ein viktig motivasjon for å delta i organiserte og uorganiserte fritidsaktivitetar.

Sjå figur 1 for andelen ungdomsskuleelever som oppgir at dei har ein fortruleg venn eller som opplever einsemd.

Figur 1. Ungdomsskuleelevars opplevingar med nærmiljø, fritid og vennskap.



Figur 2. Ungdomsskuleelevar som bruker meir enn 3 timar dagleg på ulike medium.



Nye møteplassar på nett

Dataspel og sosiale medium er ein integrert del av livet til barn og unge, og påverkar vennskap og sosiale relasjonar, sjå figur 2. Sosiale medium gjer det mogleg for barn og unge å få kontakt med jamaldra med stor variasjon i interesser og veremåtar. Denne forma for sosialisering bidreg truleg til at dagens barn og unge i større grad enn tidlegare får prøvd ut ulike roller og identitetar. Digital sosialisering kan også bidra til at barrierar som til dømes bustad, og psykisk og fysisk funksjonsevne, får mindre å seia for moglegheitene til å utfalde seg.

Dataspel og sosiale medium kan likevel også ha negative effektar. Plattformene for sosiale medium kan gi større risiko for mobbing fordi det er enklare å vera anonym og vanskelegare å sjå konsekvensane av mobbinga. Trakassering, utestenging og ryktespreiing på nett kan påverka barn og unge sin trivsel og psykiske helse negativt. Overdriven bruk av dataspel og andre sosiale medium kan også føra til avhengnad og fysisk sosial isolasjon. Det er derfor viktig å bevisstgjera og rettleia barn og unge når det gjeld dei moglege negative aspekta ved sosiale medium.

Kva med barn som ikkje har venner?

Enkelte barn og unge kan av ulike grunnar ha problem med å meistra sosiale ferdigheiter, noko som kan føra til utfordringar med å danna og halda ved like vennskap. Dersom barn og unge ikkje opplever vennskap og positivt samvær med jamaldra kan det få langvarige negative konsekvensar. Vennskap kan vera viktig for utvikling av tillit og tilhørsla, som kan ha noko å seia for seinare deltaking i samfunns- og arbeidsliv. Barn og unge som blir utsett for vedvarande mobbing og ekskludering har stor risiko for å utvikla alvorlege psykiske lidningar, og eit urovekkjande fråvær frå skulen. Det er derfor viktig at kommunen bidreg til å skapa miljø rundt barna som fremjar inkluderande og støttande relasjonar.



Viktige arenaer for førebygging av utanforskap er barnehage, skule, organiserte fritidsaktivitetar, og andre tilrettelagde møteplassar der barn og unge kan møtast. Etter pandemien har det vore ein auke i andelen barn som oppgjev at dei blir mobba, sjå figur 3.

I løpet av tenåra er det normalt at venner gradvis får meir å seia som rollemodellar og kjelde for støtte og omsorg enn familien, sjå figur 4. Det er likevel stor variasjon i kor mykje tid kvart enkelt barn eller ungdom faktisk ønskjer å vera med venner på fritida. Det å ha få venner eller det å trivast åleine treng ikkje nødvendigvis vera grunn til bekymring. Det er kvaliteten på relasjonane og ønska til dei unge som er viktig.

Kva kan kommunen gjera?

- Lage ein heilskapleg førebyggjande oppvekstplan for korleis kommunen kan sikra inkludering og førebyggja mobbing: i barnehagen, på skulen, i fritida og på nettet.

- Sikre at dei som jobbar med barn og unge har nødvendig kunnskap og rutinar for å fanga opp og gi støtte og rettleiing til barn og unge som av ulike grunnar slit med å etablere relasjonar til venner.

- Sørgja for at det finst tilgjengelege fritidsaktivitetar og sosiale arenaer for alle barn og unge, uavhengig av ressursane til foreldra, eller andre barrierar. Barn frå familiar med få sosioøkonomiske ressursar deltek sjeldnare i organiserte fritidsaktivitetar enn dei med mange ressursar, sjå Figur 5. Det er derfor viktig å sikra at også ungdom frå familiar med færre ressursar får eit tilbod.

- Leggja til rette for inkluderande barne- og ungdomsmiljø ved å fremja aksept og positive haldningar til mangfald, via kunnskapsformidling og felles aktivitetar på tvers av ulike grupperingar.

- Engasjera foreldra til å bidra til organiserte foreldre-barn-aktivitetar. Dette kan fremja utviklinga av sosiale band mellom familiar, og oppmuntra til vennskap mellom barn.

- Barn og unge skal bli høyrte. Medverknad kan skje gjennom ulike etablerte råd og prosessar

Forslag om tiltak retta mot barn og unge og familiene deira finst på www.kunnskapombarn.no og Nasjonal rettleier for psykisk helsearbeid for barn og unge (www.helsedirektoratet.no/veiledere/psykisk-helsearbeid-barn-og-unge)

Utfyllende tekst med referansar og lenkjer finst på FHI.no/Oppvekstprofiler.

Finn fleire relevante indikatorar i [Kommunehelsa statistikkbank](http://Kommunehelsa-statistikkbank).

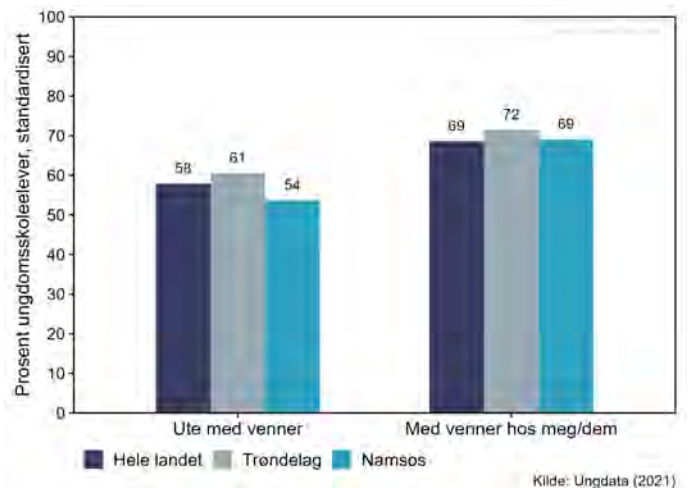
Ungdata-tall frå 2020 er innhenta i perioden før pandemien braut ut 12. mars, tal for 2021 er innhenta under pandemien og tal for 2022 innhenta etter at dei nasjonale pandemiltaka stansa 12. februar. Les meir om grunngevinga for årlege ungdatal for 2021 og 2022 på FHI.no.

Elevundersøkingane blir gjennomførte kvar haust. Tal frå 2020 og 2021 er dermed innhenta under pandemien.

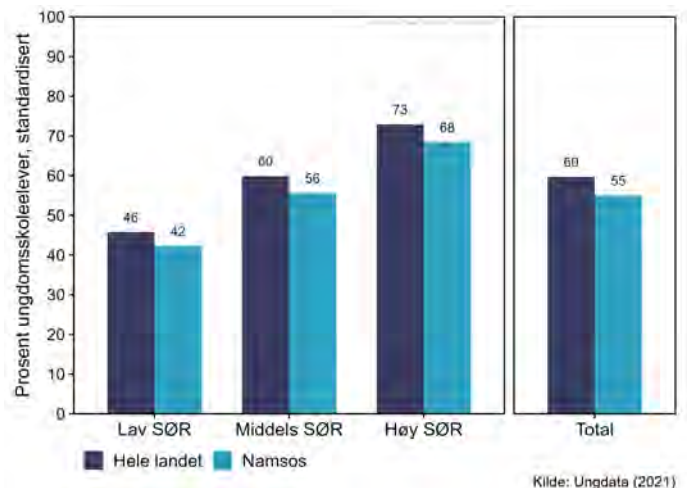
Figur 3. Elevar som blir mobba på skulen av andre elevar (eittårige tal, for 3-årige tal sjå side 4).



Figur 4. Ungdomsskuleelevar som minst ein gong per veke er med venner ute størstedelen av kvelden, eller (inne) hos seg/dei.



Figur 5. Ungdomsskuleelevar som deltek i organiserte fritidsaktivitetar, etter dei sosioøkonomiske ressursane til familien (SØR).





Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikta nedanfor blir nokre nøkkeltal for kommunen og fylket samanlikna med landstal. I figuren og talkolonnanne er det teke omsyn til at befolkninga i kommunar og fylke kan ha ein annan alders- og kjønnsamansetnad enn landet. Klikk på indikatornamna nedanfor for å sjå utvikling over tid i kommunen. I [Kommunehelsa statistikkbank](#) finst det fleire indikatorar og utfyllande informasjon om kvar enkelt indikator.

Ver merksam på at også «grøne» verdiar kan innebere ei viktig utfordring for kommunen, for landsnivået representerer ikkje alltid eit ønska nivå. Verdiområdet for dei ti beste kommunane i landet kan vere eit nivå å strekke seg etter.

- Kommunen ligg signifikant betre an enn landsnivået
- Kommunen ligg signifikant dårlegare an enn landsnivået
- Kommunen er ikkje signifikant forskjellig frå landsnivået
- Kommunen er signifikant forskjellig frå landsnivået
- Ikkje testa for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikkje testa for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet
- Variasjonen mellom kommunane i fylket
- Dei ti beste kommunane i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornamn)	Kommune	Fylke	Noreg	Eining (*)	Oppvekstbarometer for Namsos Nåavmesjenjaelmie
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	19,8	20,0	20,3	prosent	
	2 Innvand. og norskf. med innv. foreldre	12,9	14,9	21,0	prosent	
Levelår	3 Barn i fam. m/vedvarande låg inntekt	11	8,5	11	prosent	
	4 Barn i familiar som mottek sosialhjelp	4,8	6,1	6,3	prosent	
	5 Bur trangt, 0-17 år	16	16	18	prosent	
	6 Barn med barnevernstiltak, 0-17 år	5,3	4	3,5	prosent	
	7 Unge som står utafør, 15-24 år	7,8	7,3	7,6	prosent (a,k)	
	8 Mottakarar av uførepensjon, 18-29 år	3,8	2,3	2,2	prosent (a,k)	
Barnehage og skule	9 Bemanning i barnehage, oppfylt	67	86	63	prosent	
	10 Lågaste meistringsnivå i lesing, 5. tr.	28	25	24	prosent (k)	
	11 Lågaste meistringsnivå i rekning, 5. tr.	28	27	26	prosent (k)	
	12 Trivst på skulen, 7. trinn	82	83	85	prosent (k)	
	13 Blir mobba på skulen, 7. trinn	10	8,7	8,4	prosent (k)	
	14 Gjennomsnittleg grunnskulepoeng	42,3	42,6	43,0	poeng (k)	
Fritid og nærmiljø	15 Gjennomføring i vdg. opplæring	77	79	80	prosent (k)	
	16 Fornøgd med treffstadar, 2021	34	48	46	prosent (a,k)	
	17 Med i fritidsorganisasjon, 2021	55	62	60	prosent (a,k)	
	18 Fortruleg venn, 2021	87,4	87,9	88,1	prosent (a,k)	
	19 Einsemd, 2021	25	24	25	prosent (a,k)	
	20 Regelbrudd, Ungd. 2021	6,6	9	8,6	prosent (a,k)	
Helse og helseåttferd	21 Skjermtid over 4 timar, 2021	50	49	49	prosent (a,k)	
	22 Fornøgd med helse, 2021	66	68	68	prosent (a,k)	
	23 Høg tilfreds. med livet, Ungd. 2021	51	48	49	prosent (a,k)	
	24 Psykiske plager, 2021	19	18	17	prosent (a,k)	
	25 Psykiske sympt./lidningar, 15-24 år	195	189	176	per 1000 (a,k)	
	26 Problem med søvn, 2021	32	31	31	prosent (a,k)	
	27 Har brukt cannabis, 2021	1,4	3,2	3,1	prosent (a,k)	
	28 Trenar sjeldnare enn kvar veke, 17 år	24	24	28	prosent (k)	
	29 Overvekt og fedme, 17 år	29	23	22	prosent (k)	
	30 Alkohol, har vore berusa, 2021	13,7	15,7	12,7	prosent (a,k)	

Forklaring (tal viser til linjenummer i tabellen ovanfor):

* = standardiserte verdiar, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og ** = tal frå Ungdataundersøkelsen manglar. Les meir om moglege årsaker til at tal frå Ungdataundersøkelsen manglar og grunngeving for eittårige lands- og fylkestal for 2021 og 2022 [her](#).

1. 2023. 2. 2023, 0-17 år. 3. 2020-2022, barn (0-17 år) som bur i hushald som i ein periode over tre år har ein gjennomsnittleg inntekt lågare enn 60 % av nasjonal median. 4. 2022, 0-17 år, omfattar dei som har mottatt sosialhjelp minst ein gong i løpet av året. 5. 2022, å bu trangt er definert ut ifrå areal og antal rom i bustaden. 6. 2022, omfattar hjelpetiltak og omsorgstiltak. 7. 2022, omfattar dei som ikkje er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 8. 2020-2022, mottakarar av varig uførepensjon. 9. 2023, barn som går i barnehagar der krava til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 10./11. Skuleåra 2022/2023-2023/2024. 12./13. Skuleåra 2021/2022-2023/2024. 14. 2021-2023, ved avslutta grunnskule på 10. trinn. 15. 2020-2022, omfattar elevar busett i kommunen. 16. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 17. U.skole, svarer «ja, eg er med nå». 18. U.skole, svarer «ja, heilt sikkert»/«ja, det trur eg» på om dei har minst ein fortruleg venn. 19. U.skole, ganske mykje eller veldig mykje plaga. 20. U.skole, 3 eller fleire ulike regelbrot i løpet av det siste året. 21. U.skole, dagleg utanom skulen. 22. U.skole, svært eller litt fornøgd. 23. U.skole, dei som vel 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst moglege livet dei kan tenke seg og 10 det best moglege. 24. U.skole, har mange plager (ganske mykje eller veldig mykje plaga). 25. 2020-2022, brukarar av primærhelsetenestene fastlege og legevakt. 26. U.skole, ganske mykje eller veldig mykje plaga. 27. U.skole, har brukt cannabis ein eller fleire gonger dei siste 12 mnd. 28. 2022-2023, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. 2020-2023, KMI som svarar til over 25 kg/m2, basert på sjølvrapportert høgde og vekt frå nettbasert sesjon 1. 30. U.skole, drukke så mykje at dei har følt seg tydeleg berusa ein eller fleire gonger dei siste 12 mnd. Datakjelder: Statistisk sentralbyrå, Ungdata-undersøkinga frå Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket og primærhelsetenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen i Helsedirektoratet). For meir informasjon, sjå [Kommunehelsa statistikkbank](#).

Innspill til kontrollutvalgets arbeid

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

25.04.2024

Saknr

22/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/248 - 4

Forslag til vedtak

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak (som i øvrige saker). Eksempel på tema som kan tas opp (listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte.*

Vurdering

Sekretariatet g er av den oppfatning at en "oppsummeringssak" som denne kan være hensiktsmessig.

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Namsos kommune

Møtedato

25.04.2024

Saknr

23/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/248 - 2

Forslag til vedtak

Protokollen godkjennes

Saksopplysninger

Protokollen gjennomgås i møtet.

Vurdering

Protokollen anbefales godkjent