

## Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Flatanger kommune

---

**Arkivsak:** 24/245  
**Møtedato/tid:** 02.05.2024 kl. 09:00  
**Møtested:** Kommunestyresalen

---

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

### Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
11/24	Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2023
12/24	Orientering fra administrasjonen - avvikshåndtering/internkontroll, samt overtakelse private vannverk
13/24	Plan forvaltningsrevisjon 2024 - 2028
14/24	Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV), plan for eierskapskontroll 2024-2028
15/24	Bestemme virksomhetsbesøk
16/24	Regnskapstatus pr. 15.04. - kontrollarbeidet
17/24	Referatsaker mai 24
18/24	Innspill til kontrollutvalgsarbeidet
19/24	Godkjenning av protokoll

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS v/ Einar Sandlund på telefon 938 97 555, eller e-post: [einar.sandlund@konsek.no](mailto:einar.sandlund@konsek.no)

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 24.04.2024

Ståle Ruud (sign.)  
Leder av kontrollutvalget

Einar Sandlund/s/  
Seniorrådgiver  
Konsek Trøndelag IKS

**Kopi:** Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

# Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2023

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

**Møtedato**

02.05.2024

**Saknr**

11/24

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-216

**Arkivsaknr** 23/284 - 3

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

**Vedlegg**

Regnskapsdokument 2023 - Flatanger kommune

Flatanger - Kontrollutvalgets uttalelse 2023

Årsmelding for 2023, Flatanger kommune

Revisors beretning Flatanger kommune 2023

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap. Kontrollutvalgets uttalelse omfatter også regnskapet for den samlede kommunale virksomheten, konsolidert årsregnskap. Uttalelsen skal gjøre formannskap og kommunestyre oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Formannskapet må ha uttalelsen så tidlig at det kan ta hensyn til den når det behandler innstilling om godkjenning av årsregnskap og årsberetning til kommunestyret.

**Kontrollutvalgets uttalelse**

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor. Det går fram av uttalelsen at årsberetningen omfatter alle forhold som kreves i kommuneloven.

**Kommunekassens årsregnskap**

Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring og kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med gjeldende lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk. Det er levert innen fristen.

Kommunedirektøren vil orientere kontrollutvalget om årsregnskap og årsberetning i møtet.

**Revisjonsberetningen**

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Revisjonsberetningen er levert innen fristen og avgitt som ren beretning. Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i møtet.

## **Vurdering**

Formålet med uttalelsen primært er å gi innspill til kommunestyret og formannskapetets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2023.

Det vil si at uttalelsen bør omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget står fritt til å bestemme innholdet i uttalelsen.

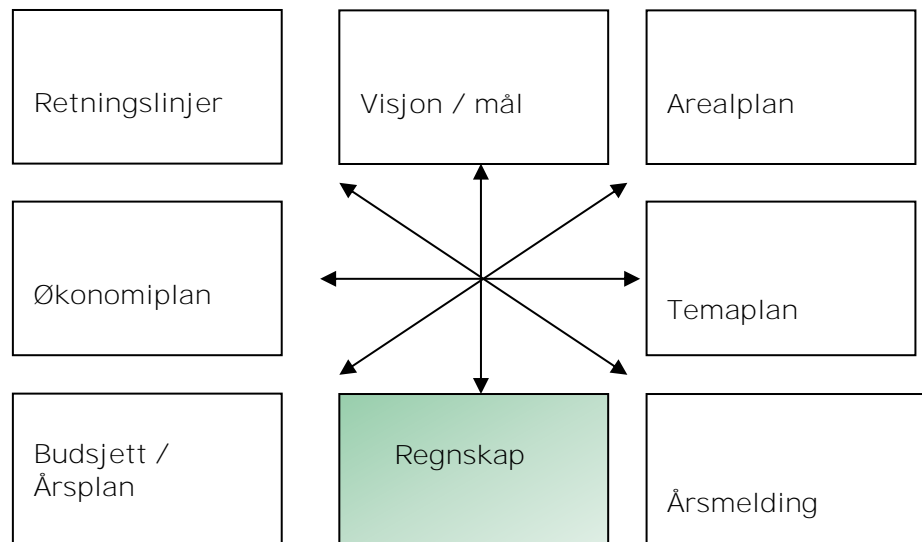
Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.



# Kommuneplan for Flatanger Kommune

## REGNSKAP 2023


*Lvert av kommunedirektøren den, 22.02.2024  
Vedtatt av Flatanger kommunestyre den xx.xx.2024, sak xx/24*



## Innholdsfortegnelse

1. Obligatoriske oppstillinger .....	3
1.1 Bevilgningsoversikt drift etter forskriftens § 5-4 første ledd .....	3
1.2 Bevilgning drift etter forskriftens § 5-4 andre ledd .....	4
1.3 Bevilgningsoversikt investering, forskriftens § 5-5 første ledd .....	5
1.4 Bevilgninger – investering etter forskriftens § 5-5 andre ledd .....	6
1.5 Anskaffelse og anvendelse av midler .....	7
1.6 Økonomisk oversikt drift .....	8
1.7 Oversikt balanse .....	9
1.8 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutnings- disposisjoner jfr. forskriftens § 5-9 .....	11
2. Noter til regnskapet .....	12
2.0 Note 0 - Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering .....	12
2.1 Note 1 - Endring i arbeidskapital .....	13
2.2 Note 2 - Kapitalkonto .....	14
2.3 Note 3 - Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater .....	14
2.4 Note 4 - Varige driftsmidler .....	15
2.5 Note 5 – Aksjer og andeler i varig eie .....	15
2.6 Note 6 – Utlån .....	16
2.7 Note 7 – Rentesikring .....	16
2.8 Note 8 – Langsiktig gjeld .....	17
2.9 Note 9 – Avdrag på lån .....	18
2.10 Note 10 – Pensjonsforpliktelser .....	19
2.11 Note 11 – Kommunens garantiansvar .....	21
2.12 Note 12 – Bundne fond .....	21
2.13 Note 13 – Selvkostområder .....	22
2.14 Note 14 – Ytelser til ledende personer .....	22
2.15 Note 15 – Godtgjørelse til revisor .....	23
2.16 Note 16 – Regnskapsoppstillinger - avfallsvirksomhet .....	23
2.17 Note 17 – Usikre forpliktelser og vesentlige poster .....	24

**Flatanger 22.02.2024**

  
**Rune Strøm**  
**Kommunedirektør**

  
**Kurt Moen**  
**Økonomisjef**

# 1. Obligatoriske oppstillinger

## 1.1 Bevilgningsoversikt drift etter forskriftens § 5-4 første ledd

<b>Bevilgningsoversikt - drift</b>	<b>Note</b>	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Reg. budsjett 2023</b>	<b>Oppr.budsjett 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>
1 Rammetilskudd		66 545 566	62 587 000	62 226 000	55 701 795
2 Inntekts- og formuesskatt		40 204 088	46 318 000	42 831 000	47 240 847
3 Eiendomsskatt		9 998 431	9 900 000	9 900 000	9 929 775
4 Andre generelle driftsinntekter		29 745 158	25 045 000	14 681 245	43 968 908
5 Sum generelle driftsinntekter		146 493 243	143 850 000	129 638 245	156 841 325
<b>6 Sum bevilgninger drift, netto</b>		<b>123 846 342</b>	<b>128 780 325</b>	<b>124 692 570</b>	<b>115 348 691</b>
7 Avskrivninger	4)	9 542 188	7 731 916	7 731 916	8 148 081
8 Sum netto driftsutgifter		133 388 530	136 512 241	132 424 486	123 496 773
<b>9 Brutto driftsresultat</b>		<b>13 104 713</b>	<b>7 337 759</b>	<b>-2 786 241</b>	<b>33 344 553</b>
10 Renteinntekter		2 551 784	1 830 000	1 130 000	1 089 458
11 Utbytter		981 446	984 000	600 000	824 720
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13 Renteutgifter		4 914 886	4 600 000	3 500 000	2 931 733
14 Avdrag på lån	9)	6 035 988	6 000 000	6 000 000	6 035 988
15 Netto finansutgifter		-7 417 644	-7 786 000	-7 770 000	-7 053 543
16 Motpost avskrivninger		9 542 188	7 731 916	7 731 916	8 148 081
<b>17 Netto driftsresultat</b>		<b>15 229 257</b>	<b>7 283 675</b>	<b>-2 824 325</b>	<b>34 439 092</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>					
18 Overføring til investering		0	0	0	14 763 000
19 Avsetninger til bundne driftsfond		2 417 134	11 000	11 000	712 107
20 Bruk av bundne driftsfond		-1 516 614	-797 000	-797 000	-1 316 623
21 Avsetninger til disposisjonsfond		14 328 738	8 069 675	2 161 675	20 280 609
22 Bruk av disposisjonsfond		0	0	-4 200 000	0
23 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
<b>24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>15 229 257</b>	<b>7 283 675</b>	<b>-2 824 325</b>	<b>34 439 092</b>
25 Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

## 1.2 Bevilgning drift etter forskriftens § 5-4 andre ledd

Til fordeling pr. hovedansvar	Regnskap 2023	Regulert Budsjett -23	Opprinnelig Budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Til fordeling fra bevilgningsoversikt drift, netto</b>	<b>-123 846 342</b>	<b>-128 780 325</b>	<b>-124 692 570</b>	<b>-115 348 691</b>
<b>Hovedansvar 0 - Sentrale styringsorganer</b>	<b>1 971 763</b>	<b>1 898 040</b>	<b>1 887 040</b>	<b>1 607 751</b>
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Rammeområdets netto utgift	1 971 763	1 898 040	1 887 040	1 607 751
<b>Hovedansvar 1 - Fellesutgifter, stab og støtte</b>	<b>10 052 733</b>	<b>11 418 877</b>	<b>11 365 877</b>	<b>10 149 379</b>
Avsetninger til bundne driftsfond	-1 470 446	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	45 000
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Rammeområdets netto utgift	11 523 179	11 418 877	11 365 877	10 104 379
<b>Hovedansvar 2 - Oppvekst og kultur</b>	<b>36 095 620</b>	<b>37 150 603</b>	<b>34 678 848</b>	<b>30 273 010</b>
Avsetninger til bundne driftsfond	-464 641	0	0	-83 926
Bruk av bundne driftsfond	418 347	465 000	465 000	639 069
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	-1 976 748
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	443 000
Rammeområdets netto utgift	36 141 915	36 685 603	34 213 848	31 251 614
<b>Hovedansvar 3 - Helsevern, sosiale tjenester, pleie og</b>	<b>54 010 542</b>	<b>57 067 756</b>	<b>55 317 756</b>	<b>54 005 631</b>
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0	-40 000
Bruk av bundne driftsfond	40 000	150 000	150 000	46 461
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Rammeområdets netto utgift	53 970 542	56 917 756	55 167 756	53 999 170
<b>Hovedansvar 4 - Næring, miljø og teknisk</b>	<b>20 937 601</b>	<b>19 845 449</b>	<b>20 043 449</b>	<b>19 534 294</b>
Avsetninger til bundne driftsfond	-443 764	-11 000	-11 000	-444 589
Bruk av bundne driftsfond	679 924	182 000	182 000	581 129
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	800 000
Rammeområdets netto utgift	20 701 441	19 674 449	19 872 449	18 597 754
<b>Hovedansvar 5 - Kirkelige formål</b>	<b>1 420 150</b>	<b>1 414 500</b>	<b>1 414 500</b>	<b>1 325 500</b>
<b>Hovedansvar 8 - Skatter, rammetilskudd m.v.</b>	<b>-1 023 955</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 473 876</b>
Rammeområdets netto utgift	-1 023 955	0	0	-1 473 876
<b>Hovedansvar 9 - Renter, avdrag og anvendelse av netto drittsresultat</b>	<b>381 888</b>	<b>-14 900</b>	<b>-14 900</b>	<b>-72 999</b>
Rammeområdets netto utgift	381 888	-14 900	-14 900	-72 999
<b>Sum fordelt netto til drift</b>	<b>123 846 342</b>	<b>128 780 325</b>	<b>124 692 570</b>	<b>115 348 691</b>

### 1.3 Bevilgningsoversikt investering, forskriftens § 5-5 første ledd

<b>Bevilgningsoversikt - investering</b>	Note	Regnskap 2023	Reg. budsjett 2023	Oppr.budsjett 2023	Regnskap 2022
1 Investeringer i varige driftsmidler		41 354 117	37 105 500	63 827 500	21 353 217
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	450 000
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		375 532	375 000	350 000	341 340
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	22 153
<b>6 Sum investeringsutgifter</b>		<b>41 729 649</b>	<b>37 480 500</b>	<b>64 177 500</b>	<b>22 166 710</b>
7 Kompensasjon for merverdiavgift		5 098 311	5 257 500	9 807 500	3 405 235
8 Tilskudd fra andre		3 039 862	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler		1 373 795	1 374 000	0	504 080
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13 Bruk av lån		27 473 000	27 473 000	54 020 000	0
<b>14 Sum investeringsinntekter</b>		<b>36 984 968</b>	<b>34 104 500</b>	<b>63 827 500</b>	<b>3 909 315</b>
15 Videreutlån		3 669 687	3 700 000	2 000 000	1 077 605
16 Bruk av lån til videreutlån		3 669 687	3 700 000	2 000 000	1 077 605
17 Avdrag på lån til videreutlån		461 895	500 000	500 000	390 317
18 Mottatte avdrag på videreutlån	9)	570 353	500 000	500 000	180 992
<b>19 Netto utgifter videreutlån</b>		<b>-108 458</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>209 325</b>
20 Overføring fra drift		0	0	0	-14 763 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond		108 458	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond		-4 683 847	-4 683 319	0	-22 153
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		314 698	1 682 319	0	504 080
24 Bruk av ubundet investeringsfond		-375 532	-375 000	-350 000	-4 185 647
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
<b>26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		<b>-4 636 223</b>	<b>-3 376 000</b>	<b>-350 000</b>	<b>-18 466 719</b>
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0



## 1.4 Bevilgninger – investering etter forskriftens § 5-5 andre ledd

Prosjekt	Navn på prosjektet	Regnskap 2023	Regulert budsjett 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
0201	Grunnskolen, inv og utstyr	0	0	0	226 084
0208	Lauvsnes skole/Vangan barnehage, utearealer	3 743 668	3 666 000	5 425 000	3 925 162
0209	IKT-skole	141 018	250 000	250 000	0
0281	Hilstad bygdemuseum	20 879	62 500	187 500	46 902
0282	ENØK, el-kjel Lauvsnes skole	1 911 335	1 850 000	1 500 000	0
0283	Kunstgressbane - fase 1 plan/forarbeid	2 268 790	2 500 000	12 500 000	171 384
0284	Ungdomsklubben - lokaler	224 694	250 000	375 000	304 817
0303	Nye Pleie og omsorgstun	1 294 954	1 325 000	2 125 000	463 006
0304	Kvitveistunet	2 310 848	2 125 000	2 125 000	806 317
0305	Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	72 131	125 000	500 000	510 713
0402	Maskiner, klippere, minigraver..	251 584	250 000	250 000	112 533
0403	Storlavika kai	63 605	0	312 500	0
0404	Kloakk Lauvsnes, plan/prosjektering	229 012	300 000	5 000 000	123 960
0405	Sentralidrettsanlegget, Vik	0	100 000	187 500	164 873
0406	VVA Storlavika	877 835	700 000	700 000	1 153 830
0407	Ledningskartlegging VA - digitalisering	0	0	140 000	0
0408	Asfaltering	1 367 856	1 369 000	1 250 000	1 269 680
0409	Lauvsnes skole, - svømmehall	445 536	137 500	812 500	166 991
0411	Vannverk, styring/overvåking	3 586 276	3 000 000	4 000 000	1 784 655
0423	Langtjønna boligfelt	166 111	300 000	200 000	312 269
0425	Utvorda boligfelt vest, prosjektering	3 640 418	3 625 000	4 375 000	146 805
0443	Oppgradering og planarbeid Miljøbygget	1 940 684	850 000	2 250 000	647 612
0452	Broer - prosjektering/rehabilitering	125 735	66 000	187 500	0
0453	Vollamyra	0	0	0	168 214
1240	Saksbehandlingssystemer	104 531	437 500	0	1 459 829
1260	Etablering depotarkiv på IKA-Trøndelag IKS	515 808	516 000	1 750 000	0
1846	Grøntarealer ved komm bygn og anlegg	0	0	0	192 333
1848	Renholdsutstyr,maskiner	57 250	125 000	125 000	141 244
2209	Lauvsnes skole- Belysning	0	0	0	102 661
2210	Utvorda oppvekstsenter - tak og uteområder	313 341	300 000	300 000	0
3710	Teknisk utstyr, velferdsteknologi	0	0	250 000	4 188
3712	Bilpark	0	0	0	889 074
4000	Petrabakkan/Vollavegen/Lauvøyveien	18 938	500 000	6 250 000	78 486
4231	Sitter-Lauvsnes	2 312 627	1 250 000	3 375 000	1 165 596
4232	Kommunale vegger, div tiltak	0	0	500 000	101 249
4233	Lauvøyveien	0	0	0	1 338 066
4235	Vegger, rekkverk	1 497 200	1 500 000	1 500 000	685 682
4236	Ny bru på Strøm	0	0	375 000	0
4302	Biler, anskaffelse og drift	0	0	0	472 743
4427	Vangan barnehage	0	0	125 000	41 585
4445	Enøktiltak kommunale boliger	3 208 302	1 500 000	1 500 000	0
4446	Bygging av kommunale utleieboliger	5 105 920	4 000 000	0	0
4501	Enøk PO-tunet	1 291 336	1 125 000	1 125 000	12 500
4502	Planlegging Storlavika 2	253 700	230 000	375 000	0
4505	Mobilmast Gladsøya	837 227	1 250 000	1 250 000	0
4511	Kjærlighetsstien 2	0	250 000	375 000	1 030 955
4513	Ladestasjon egen drift	21 602	21 000	0	1 131 220
4514	Sprengning av fjell og knusing av stein Utvorda	1 133 365	1 250 000	0	0
	<b>SUM INVESTERINGER I VARIGE DRIFTSMIDLER</b>	<b>41 354 117</b>	<b>37 105 500</b>	<b>63 827 500</b>	<b>21 353 217</b>
5102	Vik kirke				450 000
	<b>SUM TILSKUDD TIL ANDRES INVESTERINGER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>450 000</b>
0886	Egenkapitalkrav KLP	375 532	375 000	350 000	341 340
	<b>SUM INVESTERINGER I AKSJER OG ANDELER I SELSKAPER</b>	<b>375 532</b>	<b>375 000</b>	<b>350 000</b>	<b>341 340</b>
	<b>SUM INVESTERINGSUTGIFTER</b>	<b>41 729 649</b>	<b>37 480 500</b>	<b>64 177 500</b>	<b>22 144 557</b>

## 1.5 Anskaffelse og anvendelse av midler

<b>Anskaffelse og anvendelse av midler</b>	<b>Note</b>	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Reg. budsjett 2023</b>	<b>Oppr.budsjett 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>
<b>Anskaffelse av midler</b>					
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)		188 798 008	175 519 920	157 354 245	191 011 958
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)		9 511 968	6 631 500	9 807 500	3 909 315
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner		35 250 985	34 507 000	58 270 000	3 214 275
<b>Sum anskaffelse av midler</b>		<b>233 560 961</b>	<b>216 658 420</b>	<b>225 431 745</b>	<b>198 135 548</b>
<b>Anvendelse av midler</b>					
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)		166 065 519	160 435 245	152 393 570	149 560 823
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)		41 354 117	37 105 500	63 827 500	21 803 217
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner		15 548 291	15 210 000	12 385 000	10 799 135
<b>Sum anvendelse av midler</b>		<b>222 967 927</b>	<b>212 750 745</b>	<b>228 606 070</b>	<b>182 163 175</b>
<b>Anskaffelse - anvendelse av midler</b>					
		<b>10 593 034</b>	<b>3 907 675</b>	<b>-3 174 325</b>	<b>15 972 373</b>
Endring i ubrukte lånemidler		-1 662 000	0	0	1 422 500
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift		0	0	0	0
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.		0	0	0	0
<b>Endring i arbeidskapital</b>	<b>1)</b>	<b>8 931 034</b>	<b>3 907 675</b>	<b>-3 174 325</b>	<b>17 394 873</b>
<b>Avsetninger og bruk av avsetninger</b>					
Avsetninger		17 169 027	9 762 994	2 172 675	21 496 795
Bruk av avsetninger		6 575 993	5 855 319	5 347 000	5 524 423
Til avsetning senere år		0	0	0	0
<b>Netto avsetninger</b>		<b>10 593 034</b>	<b>3 907 675</b>	<b>-3 174 325</b>	<b>15 972 373</b>
<b>Int. overføringer og fordelinger</b>					
Interne inntekter mv		9 542 188	7 731 916	7 731 916	22 911 081
Interne utgifter mv		9 542 188	7 731 916	7 731 916	22 911 081
<b>Netto interne overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 1.6 Økonomisk oversikt drift

<b>Økonomisk oversikt - drift</b>	Note	Regnskap 2023	Reg. budsjett 2023	Oppr.budsjett 2023	Regnskap 2022
<b>Driftsinntekter</b>					
1 Rammetilskudd		66 545 566	62 587 000	62 226 000	55 701 795
2 Inntekts- og formuesskatt		40 204 088	46 318 000	42 831 000	47 240 847
3 Eiendomsskatt		9 998 431	9 900 000	9 900 000	9 929 775
4 Andre skatteinntekter		1 500 121	1 500 000	8 300 000	0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		28 245 037	23 545 000	6 381 245	43 968 908
6 Overføringer og tilskudd fra andre		21 898 140	12 488 920	8 446 000	17 367 347
7 Brukerbetalinger		6 656 173	6 175 000	5 856 000	6 191 733
8 Salgs- og leieinntekter		13 755 166	13 026 000	13 434 000	10 653 053
<b>9 Sum driftsinntekter</b>		<b>188 802 723</b>	<b>175 539 920</b>	<b>157 374 245</b>	<b>191 053 458</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
10 Lønnsutgifter		80 975 085	81 448 714	77 507 119	70 202 762
11 Sosiale utgifter		12 295 689	13 588 131	13 427 131	11 589 417
12 Kjøp av varer og tjenester		57 553 638	54 092 900	49 087 820	56 135 057
13 Overføringer og tilskudd til andre		15 331 410	11 340 500	12 406 500	11 633 587
14 Avskrivninger	4)	9 542 188	7 731 916	7 731 916	8 148 081
<b>15 Sum driftsutgifter</b>		<b>175 698 011</b>	<b>168 202 161</b>	<b>160 160 486</b>	<b>157 708 905</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>		<b>13 104 713</b>	<b>7 337 759</b>	<b>-2 786 241</b>	<b>33 344 553</b>
<b>Finansinntekter</b>					
17 Renteinntekter		2 551 784	1 830 000	1 130 000	1 089 458
18 Utbytter		981 446	984 000	600 000	824 720
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter		4 914 886	4 600 000	3 500 000	2 931 733
21 Avdrag på lån	9)	6 035 988	6 000 000	6 000 000	6 035 988
<b>22 Netto finansutgifter</b>		<b>-7 417 644</b>	<b>-7 786 000</b>	<b>-7 770 000</b>	<b>-7 053 543</b>
23 Motpost avskrivninger		9 542 188	7 731 916	7 731 916	8 148 081
<b>24 Netto driftsresultat</b>		<b>15 229 257</b>	<b>7 283 675</b>	<b>-2 824 325</b>	<b>34 439 092</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>					
25 Overføring til investering		0	0	0	14 763 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond		2 417 134	11 000	11 000	712 107
27 Bruk av bundne driftsfond		-1 516 614	-797 000	-797 000	-1 316 623
28 Avsetninger til disposisjonsfond		14 328 738	8 069 675	2 161 675	20 280 609
29 Bruk av disposisjonsfond		0	0	-4 200 000	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		15 229 257	7 283 675	-2 824 325	34 439 092
<b>32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 1.7 Oversikt balanse

<b>Oversikt - balanse</b>	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>607 750 119</b>	<b>558 513 782</b>
<i>I. Varige driftsmidler</i>	4)	<b>370 262 202</b>	<b>339 597 506</b>
1. Faste eiendommer og anlegg		365 068 425	334 120 140
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		5 193 778	5 477 367
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>		<b>22 756 638</b>	<b>19 196 185</b>
1. Aksjer og andeler	5)	14 074 547	13 699 015
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6)	8 682 091	5 497 170
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	10)	<b>214 731 278</b>	<b>199 720 091</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>		<b>107 534 978</b>	<b>92 006 934</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>		<b>72 371 184</b>	<b>68 083 595</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>		<b>35 163 794</b>	<b>23 923 339</b>
1. Kundefordringer		11 307 831	9 569 390
2. Andre kortsiktige fordringer		0	0
3. Premieavvik	10)	23 855 963	14 353 949
<b>Sum eiendeler</b>		<b>715 285 097</b>	<b>650 520 716</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C. Egenkapital</b>		<b>333 833 599</b>	<b>308 556 052</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>		<b>68 996 703</b>	<b>53 767 446</b>
1. Disposisjonsfond		56 047 387	41 718 649
2. Bundne driftsfond	12)	12 949 316	12 048 797
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
<b>II. Egenkapital investering</b>		<b>8 270 302</b>	<b>12 906 525</b>
1. Ubundet investeringsfond		8 161 844	8 222 679
2. Bundne investeringsfond	12)	108 458	4 683 847
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
<b>III. Annen egenkapital</b>		<b>256 566 594</b>	<b>241 882 081</b>
1. Kapitalkonto	2)	259 192 756	244 508 243
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 626 162	-2 626 162
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>D. Langsiktig gjeld</b>		<b>350 211 081</b>	<b>317 321 257</b>
<b>I. Lån</b>		<b>143 144 307</b>	<b>120 169 190</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	7),8)	143 144 307	120 169 190
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	10)	<b>207 066 774</b>	<b>197 152 067</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>		<b>31 240 417</b>	<b>24 643 407</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>		<b>31 240 417</b>	<b>24 643 407</b>
1. Leverandørgjeld		0	0
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		31 240 417	24 307 147
5. Premieavvik		0	336 260
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>715 285 097</b>	<b>650 520 716</b>
<b>F. Memoriakonti</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
I. Ubrukte lånemidler		1 653 718	3 315 718
II. Andre memoriakonti		3 358 776	2 214 621
III. Motkonto for memoriakontiene		-5 012 494	-5 530 339

## 1.8 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner jfr. forskriftens § 5-9

### Driftsregnskapet:

		<b>Sum</b>
1	Netto driftsresultat	-kr 15 229 257
2	Avsetninger til bundne driftsfond	kr 2 417 134
3	Bruk av bundne driftsfond	-kr 1 516 614
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	kr -
5	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	kr 8 069 675
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	kr -
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	kr -
<b>8</b>	<b>Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)</b>	<b>-kr 6 259 062</b>
9	Strykning av overføring til investering	kr -
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	kr -
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	kr -
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond	kr -
<b>13</b>	<b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>-kr 6 259 062</b>
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	kr -
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	kr -
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	kr -
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	kr 6 259 062
18	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	kr -

### Investeringsregnskapet:

		<b>Sum</b>
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	kr 35 778 911
2	Avsetninger til bundne investeringsfond	kr 108 458
3	Bruk av bundne investeringsfond	-kr 4 683 847
4	Budsjettert bruk av lån	-kr 31 142 687
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	kr -
6	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	kr 1 682 319
7	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-kr 375 532
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	kr -
<b>9</b>	<b>Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)</b>	<b>kr 1 367 622</b>
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	-kr 1 367 622
11	Strykning av bruk av lån	kr -
12	Strykning av overføring fra drift	kr -
13	Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	kr -
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	kr -
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	kr -
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	kr -

## 2. Noter til regnskapet

### 2.0 Note 0 - Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering

#### Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS). Det er ingen endringer i regnskapsprinsipper i regnskapsåret samt endringer i anvendelsen av regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Kommunens anleggsmidler er aktivert til brutto anskaffelseskost, dette i samsvar med anbefaling til kommunal regnskapsskikk nr. 2. Dvs. at mottatte tilskudd ikke er fratrukket i anskaffelseskost. Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Kommunen har ikke sett det aktuelt å uttale seg til høringsutkast til KRS.

Dette årsregnskapet tjener også som kommunens **konsoliderte årsregnskap**. Årsaken til dette er at kommunekassen er kommunens eneste regnskapsenhet og kommunen har ingen regnskap som skal konsolideres, og det anses derfor som unødvendig å legge fram to ulike årsregnskap. Noter som omhandler konsolidert regnskap er derfor utelatt i regnskapet.

#### Organisering av kommunens virksomhet

Den samlede virksomheten til kommunen er i hovedsak organisert innenfor kommunens ordinære organisasjon

I tillegg er kommunen deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper:

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon	IKS	Overhalla kommune
Midtre Namdal Vekst AS	Tilrettelagte VTA-plasser	AS	Namsos kommune
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering/helse	IKS	Høylandet kommune
Nord-Trøndelag E-verk	Elektro	AS	Steinkjer kommune
Inam	Næringshage	AS	Namsos kommune
Biblioteksentralen	Serviceorgan bibliotek	SA	Oslo kommune
Revisjon Midt-Norge SA	Revisjonstjenester	SA	Steinkjer kommune
KLP	Pensjonsselskap	AS	Oslo kommune
Konsek Trøndelag IKS	Kontrollutvalg/sekret.	IKS	Steinkjer kommune
Museet Midt IKS	Museale tjenester	IKS	Trondheim kommune
IKA Trøndelag	Off. arkiv/arkivdepot	IKS	Trondheim kommune
Visit Namdalen	Reiselivsvirksomhet	SA	Namsos kommune
PPT og barnevern	PPT og barnevernstjenester	Vertskommune	Namsos kommune
Legevaktsamarbeid	Legevaktstjenester	Vertskommune	Namsos kommune
Brann og feiertjenester	Brann og feiertjenester	Vertskommune	Namsos kommune
IKT og Lønn	IKT og Lønn	Vertskommune	Namsos kommune

## 2.1 Note 1 - Endring i arbeidskapital

<b>Balanseregnskapet :</b>	<b>31.12.</b>	<b>01.01.</b>	<b>Endring</b>
2.1 Omløpsmidler	107 534 978	92 006 934	
2.3 Kortsiktig gjeld	31 240 417	24 643 407	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>76 294 561</b>	<b>67 363 527</b>	<b>8 931 034</b>

<b>Drifts- og investeringsregnskapet :</b>	<b>Beløp</b>
<b>Driftsregnskapet</b>	
Sum driftsinntekter	188 802 723
Sum driftsutgifter	166 155 822
Netto finansutgifter	7 417 644
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>15 229 257</b>
<b>Investeringsregnskapet</b>	
Sum investeringsutgifter	41 729 649
Sum investeringsinntekter	-36 984 968
Netto utgifter videreutlån	-108 458
<b>Netto utgifter i investeringsregnskapet</b>	<b>4 636 223</b>
<b>Netto tilgang/bruk i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>10 593 034</b>
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-1 662 000
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
<b>Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet</b>	<b>8 931 034</b>
<b>Differanse (forklares nedenfor)</b>	<b>0</b>

<b>Forklaring til differanse i arb.kapital :</b>	<b>Beløp</b>
	0
	0
	0
	<b>0</b>

*(jfr. obligatorisk oppstilling – anskaffelse og anvendelse av midler)*



## 2.2 Note 2 - Kapitalkonto

<b>Saldo 01.01.</b>	<b>kr 244 508 243</b>
<b>Økning av kapitalkonto (kreditposterings)</b>	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 41 354 117
Reversert nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr -
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Kjøp av aksjer og andeler	kr -
Reversert nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Utlån	kr 3 759 990
Aktivert egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr 375 532
Avdrag på eksterne lån	kr 6 497 883
Økning pensjonsmidler	kr 15 011 187
Reduksjon pensjonsforpliktelser	kr -
<b>Reduksjon av kapitalkonto (debitposterings)</b>	
Avgang fast eiendom og anlegg	kr 1 147 233
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr 9 542 188
Avgang utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr -
Avgang aksjer og andeler	kr -
Nedskrivning av aksjer og andeler	kr -
Avdrag på utlån	kr 575 068
Avskrivning utlån	kr -
Reduksjon egenkapitalinnskudd pensjonskasse	kr -
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 31 135 000
Reduksjon pensjonsmidler	
Økning pensjonsforpliktelser	kr 9 914 707
Urealisert kurstap utenlandslån	kr -
<b>Saldo 31.12.</b>	<b>kr 259 192 756</b>

*(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)*

## 2.3 Note 3 - Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp og regnskapsestimater

### **Konto for endring av regnskapsprinsipp**

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn. Det har ikke vært noen endring av regnskapsprinsipp i årets regnskap.

*(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)*

## 2.4 Note 4 - Varige driftsmidler

	IT-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte- områder	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2021	3 404 283	2 073 083	26 706 224	97 244 209	172 883 049	37 286 657	339 597 506
Årets tilgang	620 339	330 433	7 065 978	22 357 651	4 844 678	6 135 035	41 354 113
Årets avgang	0	0	0	0	0	-1 147 229	-1 147 229
Årets avskrivninger	-1 009 917	-224 443	-1 205 957	-3 043 497	-4 058 375	0	-9 542 188
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Reverseringer av nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
<b>Bokført verdi pr. 31.12.2023</b>	<b>3 014 705</b>	<b>2 179 073</b>	<b>32 566 245</b>	<b>116 558 363</b>	<b>173 669 352</b>	<b>42 274 463</b>	<b>370 262 202</b>
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	Ingen avskr.	

*(jfr. obligatorisk oppstilling - oversikt balanse, bevilgningsoversikt drift og økonomisk oversikt drift)*

## 2.5 Note 5 – Aksjer og andeler i varig eie

Selskaps navn	Henvisning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2023	Balanseført verdi 01.01.2023
Andel egenkapitalinnskudd KLP	22150001			kr 6 139 804	kr 5 764 272
Revisjon Midt-Norge SA	22168130	0,54 %		kr 15 000	kr 15 000
Konsek Trøndelag IKS	22168131	1,10 %		kr 33 000	kr 33 000
IKS Namdal Rehabilitering Drift	22168320	4,00 %		kr 15 715	kr 15 715
IKS Namdal Rehabilitering Eiendom	22168321	4,00 %		kr 20 000	kr 20 000
Midtre Namdal Vekst as	22170005	22,00 %		kr 20 000	kr 20 000
Impact Europe Group	22170006	0,01 %		kr 8	kr 8
INAM AS (tidl. Namdalshagen)	22170009	1,34 %		kr 31 020	kr 31 020
Nord-Trøndelag EI-verk as	22170011	1,04 %	63,2 mill Eg.kap.andel	kr 7 800 000	kr 7 800 000
Nord-Trøndelag Krisesenter IKS	ingen	0,80 %			
IKA Trøndelag (int.k. arkiv)	ingen	1,45 %			
Miuseet Midt IKS	ingen	2,78 %			
MN Vekst Holding AS	ingen	22,00 %			
<b>Sum</b>				<b>kr 14 074 547</b>	<b>kr 13 699 015</b>

*(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)*

## 2.6 Note 6 – Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
<b>Utlån finansiert med innlån</b>					
Boligsosiale formål (startlån)	kr 8 517 854	kr 5 418 520	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 8 517 854	kr 5 418 520	kr -	kr -	kr -

Det har ikke vært tap i løpet av året.

*(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)*

## 2.7 Note 7 – Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

### Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (tusen)	Siste forfall	Rente- binding til	Betaler	Finans- reglementet
KBN - 20090366	18 197	jun.40	jun.27	2,51 %	§ 9
<i>Sum lån med fast rente</i>	18 197				

Det er ikke blitt benyttet rentebytteavtaler til sikring av kommunens lånegjeld.

*(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)*

## 2.8 Note 8 – Langsiktig gjeld

<b>Lånesaldo 31.12.2023</b>	<b>Kommune- kassen</b>	<b>Konsolidert årsregnskap</b>	<b>Gj.snittlig løpetid (år)</b>	<b>Gj.snittlig rente</b>
Lån til egne investeringer	135 414 530	0	0	5,00 %
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	7 792 277	0	0	3,87 %
<b>Sum bokført langsiktig gjeld</b>	<b>143 206 807</b>	<b>0</b>		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2024	0	0		
Herav lån som må refinansieres	0	0		

<b>Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser</b>	<b>Langs.gjeld 31.12.2023</b>	<b>Gj.sn. rente</b>
Langsiktig gjeld med fast rente :	18 197 350	2,51 %
Langsiktig gjeld med flytende rente pr. 31.12.22 :	125 009 457	5,50 %

*(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)*

## 2.9 Note 9 – Avdrag på lån

### Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens eller fylkeskommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

<b>Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Sum avskrivninger i året	9 542 188	8 148 081
Sum lånegjeld pr 1.1.	113 977 518	120 013 506
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	302 310 849	310 689 255
Bergnet minimumsavdrag	3 597 605	3 147 452
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	6 035 988	6 035 988
<b>Avvik</b>	<b>2 438 383</b>	<b>2 888 536</b>

### Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Mottatte avdrag på startlån	570 353	180 992
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	461 895	390 317
Avsetning til/bruk av avdragsfond	108 458	-22 153
Saldo avdragsfond 31.12.	-108 458	0

*(jfr. obligatorisk oppstilling - bevilgningsoversikt investering/drift og økonomisk oversikt drift)*

## 2.10 Note 10 – Pensjonsforpliktelser

### Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Tallene nedenfor omfatter dermed ordningene samlet for begge selskapene.

### Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier. Regnskapsføringen av pensjonspremiene skjer ved bruk av Kostraart 090 (10900/10901) i driftsregnskapet

	2023	2022
Innestående på premiefond 01.01.	7 186 885	7 161 024
Tilført premiefondet i løpet av året	1 091 211	3 363 566
Bruk av premiefondet i løpet av året	1 117 738	3 337 705
Innestående på premiefond 31.12.	7 160 358	7 186 885

### Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremiene som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningen av denne endringen opplyses om dersom den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling. Flatanger kommune har ikke endret amortiseringsperiode i løpet av 2023.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2023 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er ca. kr. 8,5 mill. lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK	Andre
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,00 %	
Diskonteringsrente	3,50 %	3,00 %	
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	1,98 %	
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (gj. snitt)	2,10 %	1,98 %	

Fortsettelse note 10 – pensjonsforpliktelser:

**Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik**

<b>Pensjonskostnad og premieavvik</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	7 324 677	6 490 879
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	7 099 336	5 829 572
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-8 020 759	-6 698 919
	Administrasjonskostnad	388 979	323 782
<b>A</b>	<b>Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)</b>	<b>6 792 233</b>	<b>5 945 314</b>
<b>B</b>	<b>Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)</b>	<b>19 067 360</b>	<b>9 457 724</b>
<b>C</b>	<b>Årets premieavvik (B-A)</b>	<b>12 275 127</b>	<b>3 512 410</b>

<b>Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>B</b>	<b>Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)</b>	<b>19 067 360</b>	<b>9 457 724</b>
<b>C</b>	<b>Årets premieavvik</b>	<b>-12 275 127</b>	<b>-3 512 410</b>
<b>D</b>	<b>Amortisering av tidligere års premieavvik</b>	<b>2 914 257</b>	<b>2 833 019</b>
<b>E</b>	<b>Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)</b>	<b>9 706 490</b>	<b>8 778 333</b>
<b>G</b>	<b>Pensjonstrekk ansatte</b>	<b>1 377 913</b>	<b>1 199 948</b>
	<b>Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)</b>	<b>8 328 577</b>	<b>7 578 385</b>

<b>Akkumulert premieavvik</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	13 337 478	12 658 087
	Årets premieavvik	12 275 127	3 512 410
	Sum amortisert premieavvik dette året	-2 914 257	-2 833 019
	<b>Akkumulert premieavvik pr. 31.12</b>	<b>22 698 348</b>	<b>13 337 478</b>
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	1 157 616	680 211
	<b>Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift</b>	<b>23 855 964</b>	<b>14 017 689</b>

<b>Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	197 276 681	186 195 339
	Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	3 044 730	5 771 927
	Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
	Årets pensjonsopptjening	7 324 677	6 490 879
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	7 099 336	5 829 572
	Utbetalinger	-7 860 949	-7 011 035
	<b>Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.</b>	<b>206 884 475</b>	<b>197 276 682</b>
	Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	199 720 091	188 902 908
	Estimataavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-3 827 004	1 995 357
	Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	19 067 360	9 457 724
	Administrasjonskostnad/rentegaranti	-388 979	-323 782
	Utbetalinger	-7 860 949	-7 011 035
	Forventet avkastning	8 020 759	6 698 919
	<b>Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.</b>	<b>214 731 278</b>	<b>199 720 091</b>
	<b>Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.</b>	<b>-7 846 803</b>	<b>-2 443 409</b>
	Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	182 299	-124 614

**Spesifikasjon av pensjonsforpliktelser og - midler per pensjonsordning**

Det avsettes kun arbeidsgiveravgift for pensjonsordninger med netto underdekning, dvs. at pensjonsforpliktelsene overstiger pensjonsmidlene. Nedenfor vises pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og avsatt arbeidsgiveravgift per pensjonsordning.

<b>Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2023</b>	<b>KLP felles</b>	<b>KLP sykepl.</b>	<b>KLP folkev.</b>	<b>SPK</b>	<b>Sum</b>
Brutto pensjonsforpliktelse	159 824 793	34 617 633	1 632 995	10 809 054	206 884 475
Brutto pensjonsmidler	169 638 786	35 831 907	2 026 028	7 234 557	214 731 278
<i>Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)</i>	<i>-9 813 993</i>	<i>-1 214 274</i>	<i>-393 033</i>	<i>3 574 497</i>	<i>-7 846 803</i>
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	0	0	0	182 299	182 299
<b>Sum bokført netto pensjonsforpliktelse</b>	<b>-9 813 993</b>	<b>-1 214 274</b>	<b>-393 033</b>	<b>3 756 796</b>	<b>-7 664 504</b>

*(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)*

## 2.11 Note 11 – Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti-ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	Godkjenning	Utløper
Midtre Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon	Selvskyldner	kr 11 238 760	kr 1 856 836	kr -	Ingen	Ingen (*)	Div. fra 2026 - 2049
Namdal Rehab. IKS	Rehabilitering	Selvskyldner	kr 2 370 817	kr 1 219 995	kr -	Ingen		Div. fra 2034 - 2026
Midtre Namdal Vekst AS	Tilrettelegge for arbeid	Selvskyldner	kr 6 855 809	kr 5 928 834	kr -	kr 592 883	Statsforvalter	08.07.2047 27.07.2043
<b>Sum garantiansvar</b>				<b>kr 9 005 665</b>	<b>kr -</b>			

(\*) MNA IKS med dets medlemskommuner trenger ikke departementets godkjenning av låneopptak, jfr. brev av 2014 fra Fylkesmannen (Statsforvalteren).

Midtre Namdal Avfallsselskap IKS har til sammen 7 lån som kommunen garanterer for. Flatanger kommune sin eierandel er på 2,8%, og oversikten ovenfor viser at Flatanger garanterer for kr. 1 856 836 av MNA sin restgjeld som pr. 31.12.23 er på kr. 66 135 571.

Namdal Rehabilitering IKS har til sammen 4 lån som kommunen garanterer for. Flatanger kommune sin eierandel er på 4%, og oversikten ovenfor viser at Flatanger garanterer for kr. 1 219 995 av Namdal Rehab. sin restgjeld som pr. 31.12.23 er på kr. 30 499 875.

Midtre Namdal Vekst har til sammen 2 lån som kommunen garanterer for. Flatanger kommune sin eierandel er på 22,3%, og oversikten ovenfor viser at Flatanger garanterer for kr. 5.928.834 + 10% av bedriften sin restgjeld som pr. 31.12.23 er på kr. 26 586 700.

## 2.12 Note 12 – Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2023	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2023
<b>Bundne driftsfond</b>				
Selvkostfond (Renovasjon og feiing)	kr 623 109	kr 75 462	kr 73 072	kr 625 499
Diverse fond oppvekst og kultur m.m.	kr 2 151 615	kr 448 937	kr 369 426	kr 2 231 126
Diverse fond helse- og omsorg	kr 400 718	kr -	kr 40 000	kr 360 718
Diverse fond næring, landbruk, teknisk	kr 797 299	kr -	kr 342 103	kr 455 196
Flatangerhallen	kr 415 393	kr 15 000	kr 48 217	kr 382 176
Salmarmidler	kr 457 654	kr -	kr -	kr 457 654
Vannområdeforvaltning i Namdalen	kr -	kr 1 470 446	kr -	kr 1 470 446
Bredbånd/Mobil/fiberutbygging	kr 4 149 711	kr -	kr -	kr 4 149 711
Vegfond Osen - Flatanger	kr 444 500	kr -	kr 128 650	kr 315 850
Næringsfond - Utviklingsfond (NTE)	kr 1 413 224	kr 368 302	kr 136 098	kr 1 645 428
Gavefond, Madsen fond m.m	kr 1 195 573	kr 38 987	kr 379 048	kr 855 511
<b>Sum</b>	<b>kr 12 048 797</b>	<b>kr 2 417 134</b>	<b>kr 1 516 614</b>	<b>kr 12 949 316</b>
<b>Bundne investeringsfond</b>				
Husbankmidler	kr -	kr 108 458	kr -	kr 108 458
Storlavika industriområde	kr 10 000	kr -	kr 10 000	kr -
Flatanger Midtre Vannverk/Flomkatastrofe veg/bru	kr 298 918	kr -	kr 298 918	kr -
Investeringsstilskudd Pleie- og omsorgstunet	kr 4 374 928	kr -	kr 4 374 928	kr -
<b>Sum</b>	<b>kr 4 683 846</b>	<b>kr 108 458</b>	<b>kr 4 683 846</b>	<b>kr 108 458</b>

*(jfr. obligatorisk oppstilling – oversikt balanse)*



## 2.13 Note 13 – Selvkostområder

	Resultat 2023					Balansen 2023	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % <sup>1)</sup>	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 <sup>2)</sup>
Renovasjon	3 359 629	3 308 887	50 742	101,5 %	100,0 %	75 462	625 499
Slam	1 136 557	1 163 593	-27 036	97,7 %	100,0 %	-37 792	-274 654
Vann	1 938 244	2 536 548	-598 304	76,4 %	0,0 %	-672 542	-2 101 455
Avløp	1 050 512	1 261 590	-211 078	83,3 %	0,0 %	-247 127	-980 719
Feiing	375 726	452 242	-76 516	83,1 %	0,0 %	-75 020	-1 948
Kart og oppmåling	321 587	912 517	-590 930	35,2 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	645 731	1 054 048	-408 317	61,3 %	0,0 %	0	0

	Resultat 2022					Balansen 2022	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % <sup>1)</sup>	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 <sup>2)</sup>
Renovasjon	3 081 764	2 945 084	136 680	104,6 %	100,0 %	153 117	550 037
Slam	248 860	428 586	-179 726	58,1 %	100,0 %	-184 746	-236 862
Vann	783 844	1 448 361	-664 517	54,1 %	0,0 %	-701 970	-1 428 913
Avløp	943 304	660 029	283 275	142,9 %	0,0 %	253 384	-733 592
Feiing	442 607	360 808	81 799	122,7 %	0,0 %	82 898	73 072
Kart og oppmåling	344 320	991 253	-646 933	34,7 %	0,0 %	0	0
Plan- og byggesak	377 631	977 198	-599 567	38,6 %	0,0 %	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

## 2.14 Note 14 – Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Rådmann	977 500	0	0	0
Ordfører	830 392	0	0	0

Ordførers lønn er knyttet til en stortingsrepresentants lønnsnivå, en ordning som mange andre kommuner har sluttet seg til.

## 2.15 Note 15 – Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt Norge SA.

Godtgjørelse til revisor	Kommune- kassen
Revisjon - regnskaps- og forvaltningsrevisjon	406 997 0
<b>Samlet godtgjørelse</b>	<b>406 997</b>

Revisjon omfatter regnskapsrevisjon inkl forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Omfatter også attestasjoner og uttalelser fra revisor.

Konsek IKS er sekretær for kontrollutvalget.

## 2.16 Note 16 – Regnskapsoppstillinger - avfallsvirksomhet

### RENOVASJON:

Husholdningsavfall	2023	KOMMUNE	FLATANGER
Husholdningsavfall	Etterkalkyle	Driftstilskudd	3,49 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Husholdnings- avfall	Totalt fordelt	FLATANGER
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	85 881	85 881	2 997
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	237	237	8
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	2 507	2 507	87
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	7 913	7 913	276
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	4 400	4 400	154
<b>Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)</b>	<b>92 138</b>	<b>92 138</b>	<b>3 215</b>
Gebyrinntekter	93 681	93 681	3 269
<b>Årets selvkostresultat (G-F)</b>	<b>1 543</b>	<b>1 543</b>	<b>54</b>
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår		0	0
Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	<b>1 543</b>	<b>1 543</b>	<b>54</b>
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	1 543	1 543	54
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
<b>Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	6 893	6 893	231
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	329	329	11
<b>Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)</b>	<b>8 765</b>	<b>8 765</b>	<b>296</b>
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	102 %	102 %	102 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %
<b>Kalkylerente (5-årig swaprente + 0,5%)</b>	<b>4,30 %</b>		

FLATANGER
3 269 119

## SLAM:

Slamtømming	2023	KOMMUNE	FLATANGER
<b>Slamtømming</b>	Etterkalkyle	Driftstilskudd	5,64 %

KOSTRA 23 - Tall i hele 1000	Slamtømming	Totalt fordelt	FLATANGER
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	18 890	18 890	1 065
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0	0	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	63	63	4
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	36	36	2
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0	0	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	187	187	11
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0	0	0
Andre inntekter	22	22	1
<b>Gebyrgrunnlag (A1+A2+B+C1+C2+D1+D2-E)</b>	<b>19 154</b>	<b>19 154</b>	<b>1 080</b>
Gebyrinntekter	21 640	21 640	1 220
<b>Årets selvkostresultat (G-F)</b>	<b>2 486</b>	<b>2 486</b>	<b>140</b>
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteproduksjon tidligere regnskapsår		0	0
Årets resultat som skal disponeres (H1+H2)	<b>2 486</b>	<b>2 486</b>	<b>140</b>
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	2 486	2 486	140
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0	0
<b>Kontrollsum (subsidiert) (H-I+J)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Saldo selvkostfond per 1.1. i rapporteringsåret	2 416	2 416	91
Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	157	157	9
<b>Saldo selvkostfond per 31.12. i rapporteringsåret (L+M+I-J)</b>	<b>5 059</b>	<b>5 059</b>	<b>240</b>
Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	113 %	113 %	113 %
Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	100 %	100 %	100 %

FLATANGER
1 220 488

## 2.17 Note 17 – Usikre forpliktelser og vesentlige poster

Når det gjelder usikre forpliktelser er det et mulig forelegg knyttet til kulturminnesak oppstått i årene 2020 og 2021. Saken er ikke endelig avgjort ved regnskapsavleggelse. Antatt oppgjørstidspunkt våren 2024. Estimert beløp til maksimalt kr. 200.000.

For å forstå og kunne analysere regnskapet korrekt gjøres det oppmerksom på at den årlige inntekta fra Havbruksfondet ( i år på kr. 20,4 mill.) er beløp som kan være usikre og varierer mye fra år til år. I år mottok kommunen kr. 10,5 mill. mer enn forventet/budsjettet, noe som er hovedforklaringen på årets regnskapsresultat.

## Til kommunestyret

### **Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2023**

Kontrollutvalget har i møte 02.05.2024, behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023. Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 15 229 257.- og er gjort opp i balanse.

I revisjonsberetning, datert 03.04.24, bekrefter revisor at regnskapet og årsberetningen er avlagt i tråd med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, de svarte også på spørsmål fra utvalgets medlemmer under behandling av saken.

Kontrollutvalget har vært løpende orientert om revisors arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskap og årsberetning for 2023.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunens årsregnskap og årsberetning for 2023 godkjennes.

*Kontrollutvalget/s/*

*Flatanger 02.05.24*

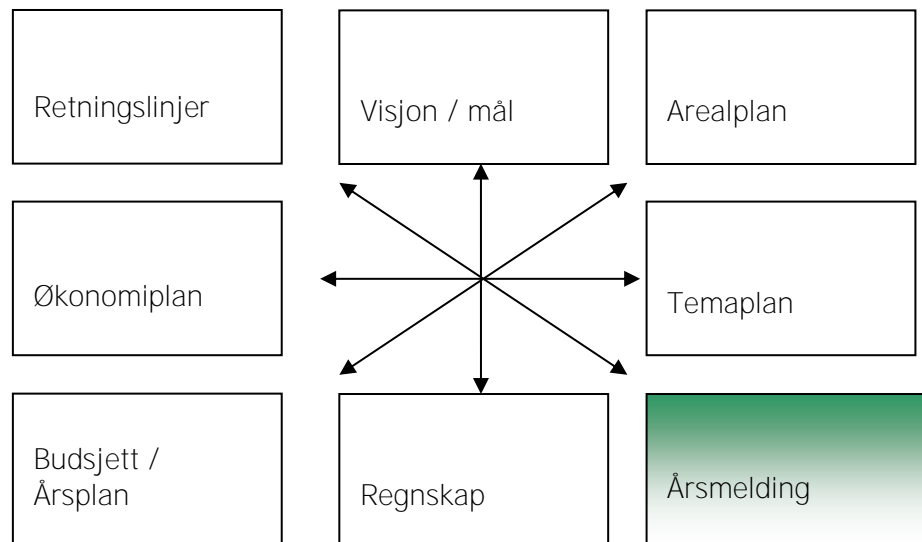
Kopi: Formannskapet



# Kommuneplan for Flatanger Kommune

## Årsmelding 2023

*Levert av kommunedirektøren den, 21.03.2024  
Vedtatt av Flatanger kommunestyre den xx.xx.24, sak xx/24*



## *Innholdsfortegnelse*

Innledning.....	4
Årsberetning 2023 for Flatanger kommune.....	5
2.1 Generelt om den økonomiske og tjenestemessige situasjon.....	5
2.2 Driftsregnskapet.....	8
2.3 Rapportering ift. økonomi-/finansreglementet.....	15
2.4 Investeringsregnskapet.....	16
2.5 Balanseregnskapet.....	17
2.6 Andre forhold av vesentlig betydning for kommunen.....	18
2.7 Økonomiske utfordringer/strategier.....	25
2.8 Etisk standard og kommunens interne kontroll.....	25
2.9 Likestilling.....	28
2.10 Forhold mht. å hindre diskriminering m.v.....	30
3. Del 2. Årsrapport for driftsenhetene.....	31
4. Hovedansvarsområde 0; Sentrale styringsorganer.....	31
4.1 Beskrivelse av virksomheten.....	31
4.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	31
4.3 Behandlede saker 5 siste år:.....	32
4.4 Fremtidige utfordringer.....	32
5. Hovedansvarsområde 1; Fellesutgifter, stab, støtte.....	33
5.1 Beskrivelse av virksomheten.....	33
5.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	33
5.3 Måloppnåelse med vurdering.....	35
5.4 Fremtidige utfordringer.....	37
5.5 IK/HMS-status.....	37
6. Hovedansvarsområde 2: Oppvekst og kultur.....	39
6.1 Beskrivelse av virksomheten.....	39
6.2 Ressursinnsats / ressursutnyttelse.....	39
6.3 Måloppnåelse med vurdering.....	40
6.4 Framtidige utfordringer i oppvekst og kulturetaten:.....	50
6.5 IK/ HMS/MHV-status.....	51
7.1 Beskrivelse av virksomheten.....	52
7.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	52
7.3 Måloppnåelse med vurdering.....	52
7.4 Fremtidige utfordringer.....	61
7.5 IK/HMS-status.....	62
8. Hovedansvarsområde 4; Etat for Næring, miljø og teknisk.....	63

8.1 Beskrivelse av virksomheten .....	63
8.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse .....	63
8.3 Måloppnåelse med vurdering .....	65
8.4 Framtidige utfordringer .....	72
8.5 IK/HMS-status.....	72
9. Hovedansvarsområde 5; Kirkelige formål .....	73
9.1 Beskrivelse av virksomheten .....	73
9.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	73
9.3 Måloppnåelse med vurdering.....	73
9.4 Framtidige utfordringer .....	73

## ***Innledning.***

I årsmeldingen finner vi kommunens årsberetning (pliktig del i henhold til kommuneloven) som del 1, og en rapport fra hovedansvarsområdene med driftsansvar som del 2.

### **Del 1 Årsberetningen.**

#### **Kommunelovens § 14-7 lyder:**

*Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.*

*Årsberetningene skal redegjøre for:*

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

*Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.*

Årsberetningen skal ut fra dette være i h.h.t. til krav til innhold og konsistens satt i kommuneloven og i tilhørende forskrift og standarder.

### **Del 2. Årsrapportering for driftsenhetene**

Innenfor hovedansvarsområder med driftsansvar, er rapporten delt inn i 5 avsnitt:

- 1) Beskrivelse av virksomheten
- 2) Ressursinnsats/ressursutnyttelse
- 3) Måloppnåelse
- 4) utfordringer framover
- 5) IK/HMS-status



# *Årsberetning 2023 for Flatanger kommune*

## *2.1 Generelt om den økonomiske og tjenestemessige situasjon.*

Kommunen har over tid arbeidet målrettet med økonomisk omstilling for å tilpasse driften i forhold til inntektene. Samtidig med dette arbeidet har fokuset vært rettet mot tjenestekvalitet, og at kommunen oppfyller egne satte standarder, samt krav i samsvar med lov og forskrift. De siste årene har kommunens økonomiske handlingsrom økt, slik at dette har muliggjort å sette inn ekstra ressurser i tidligere underfinansierte tjenester. Dette bidrar til at flere tjenester blir mer robuste/mindre sårbare. Imidlertid hemmes delvis ønsket utvikling/styrk av tjenestene av rekrutteringsutfordringer og tilgang på ønsket kompetanse, men i hovedsak kan det fastslås at kommunen innehar høy kvalitet tjenestene.

Kommunen har i de siste årene gjennomført betydelig oppgradering av ulike infrastruktur. Betydelige utbetalinger fra havbruksfondet og fra vindkraftvirksomheten i kommunen, som i hovedsak er blitt disponert til delfinansiering av investeringer, har bidratt til å redusere veksten i kapitalutgiftene vesentlig. Videre er kommunen blitt tilført nye oppgaver som igjen bidrar til økt ressursbruk, bl.a. ved at flyktningstjenesten ble reetablert som følge av mottak av flyktninger fra Ukraina.

Kommunens driftsbudsjett for 2023 ble vedtatt med et negativt netto driftsresultat på kr. 2,8 mill. I tillegg til normale driftsoppgaver var det budsjettert med ettårstiltak (bredbandsutbygging m.m.) på kr. 4,5 mill. og at kommunen skulle motta havbruksfondsmidler på kr. 9,9 mill. «Korrigert» netto driftsresultat for opprinnelig budsjett 2023, dvs. hvis vi ikke hadde mottatt havbruksfondsmidler, viste et negativt netto driftsresultat på ca. kr. 12,7 mill. og at kr. 8,2 mill. av havbruksfondsmidlene finansierte ordinære driftsoppgaver. «Korrigert» netto driftsresultat for regnskapet 2023, dvs. hvis vi ikke hadde mottatt havbruksfondsmidler på kr. 20,4 mill., viser et negativt netto driftsresultat på ca. kr. 5,2 mill. Deler av driftsoppgavene kan imidlertid defineres som ekstraordinære og ikke varige. (Se pkt. 2.2 i årsmeldingen.)

Hovedforklaringen på kommunens positive netto driftsresultat i 2023, som ble ca. kr. 8 mill. bedre enn regulert budsjett (i regulert budsjett var merinntekta fra havbruksfondet tatt med), skyldes høyere utbetaling av integreringstilskudd med kr. 2,7 mill. mer enn budsjettert, i tillegg til mindreforbruk på driftsenhetene samlet på kr. 2,9 mill. Nettoavsetningen til bundne fond var også kr. 1,7 mill. mer enn budsjettert, hovedsakelig på bakgrunn av mottatt tilskudd til Vannkoordinatorstillinger som i sin helhet ble avsatt til bundet driftsfond til bruk senere år. Kommunens disposisjonsfonds ble tilført kr. 14,3 mill. i 2023, og utgjør kr. 56,0 mill. pr. 31.12.2023.

Med dagens økonomiske rammebetingelser, samt prognoser for ekstraordinære inntekter, anses kommunens økonomiske situasjon som tilfredsstillende og sunn. Imidlertid er det en del usikkerhet knyttet til omfanget av framtidige «ekstraordinære» inntekter, og evt. samordning av deler av disse med kommunenes inntektssystem. Dette er nærmere forklart i årsbudsjett for 2024.

Kommunens drift bør ikke baseres på «usikre og varierende» ekstraordinære inntekter. Med utgangspunkt i dette ligger driftsnivå i 2023, og det budsjetterte driftsnivå i 2024, opp mot det nivå som anses økonomisk trygt. Signaliserte ønsket økt ressursbruk i enkelte kommunale tjenester, som f.eks. innenfor barnehage og renhold, må ut fra dette i hovedsak evt. søkes løst innenfor dagens totale driftsnivå.

Det er også en viktig forutsetning i kommunens økonomiplan at kommunens nivå på frie inntekter fra staten opprettholdes. I stor grad knyttes tildelt statlig rammetilskudd for kommunene til innbyggertall og befolkningssammensetning. Den positive lokale samfunnsutvikling, med god vekst i næringslivet, bidrar til at den vedvarende trenden med reduksjon i antall unge innbyggere i kommunen ser ut til å stagnere. Dette bidrar til at nivået på kommunens frie inntekter vil opprettholdes i større grad enn hva som har vært tilfelle de senere år. Denne forutsetning underbygges også av SSB's positive befolkningsprognose for vår kommune.

Kommunen har hatt følgende utvikling i folketall i 2023:

Folketall 1.1.23	Fødte	Døde	Innflyttere	Utflyttere	Folketall 31.12.23
1108	16	14	57	51	1116

Antall innbyggere innenfor utvalgte aldersgrupper pr. 1.januar. Utvikling de siste 10 år:

Pr. 1. januar År	0 - t.o.m. 15 år	16 - 66 år	67 år og eldre	Innbyggere totalt
2015	177	722	220	1119
2016	162	717	224	1103
2017	155	715	220	1090
2018	151	726	228	1105
2019	151	717	235	1103
2020	149	715	239	1103
2021	134	720	246	1100
2022	147	687	267	1101
2023	156	681	271	1108
2024	170	671	275	1116

#### Kommentar til begge tabeller:

I 2017 hadde kommunen en befolkningsvekst på 15 flere innbyggere. Fra 2018 til årsskiftet 2021/2022 var folketallet tilnærmet stabilt, mens det har økt med 7 innbyggere i løpet av 2022 og ytterligere 8 innbyggere i løpet av 2023, noe som delvis kan skyldes økt tilflytting av flyktninger fra Ukraina. Selv med de siste års innflytting av en del yngre folk, samt familier, og økning i antall fødsler, ser en fortsatt en klar trend på at det blir stadig flere eldre innbyggere i kommunen. Det er likevel svært positivt at det ikke siden 2015 har vært flere innbyggere i kommunen mellom 0-15 år enn det det er i dag.

Utviklingen i folketall, samt ikke minst befolkningssammensetningen, har bidratt til at en har klart å opprettholde nivået på tildelt rammetilskudd fra staten i de siste åra.

Utvikling av kommunens frie inntekter, nominell kroneverdi fra 2019 til 2023, 1000 kr:

År:	2019	2020	2021	2022	2023
Rammetilskudd inkl. skjønn	51.230	53.326	55.110	55.702	66.546
Skatt på inntekt og formue eks. eiendomsskatt	32.722	41.284	42.475	47.240	40.204
<b>Sum frie inntekter fra stat</b>	<b>83.952</b>	<b>94.110</b>	<b>97.585</b>	<b>102.942</b>	<b>106.750</b>

I de siste åra har kommunen hatt skatteinngang utover landsgjennomsnittet og dette er blitt utjevnet med nedtrekk i rammetilskuddet, noe som utgjorde kr. 2,1 mill. i 2022. I 2023 har imidlertid skatteinngangen vært betydelig lavere enn i de siste åra, noe som har medført at kommunen har fått økt rammetilskuddet med kr. 801.000 (netto inntektsutjevning). Årsaken til den reduserte skatteinngangen fra 2022 er en betydelig reduksjon i tilleggsforskudd og restskatt i 2023, samt også et negativt korreksjonsoppgjør for 2022 som påvirker skatteinngangen i 2023.

Kommunen har mottatt kr. 780.000 i skjønnsmidler over rammetilskuddet i forbindelse med økte utgifter forbundet med barnevern i 2023. Totalt utbetalt rammetilskudd var kr. 3.9 mill. høyere enn budsjettet.

Skatteinngangen eks eiendomsskatt var i alt kr. 6,1 mill. lavere enn budsjettet. Samlet sett har kommunen fått kr. 2,2 mill. mindre i skatt og rammetilskudd enn budsjettet i 2023.

Kommunens økonomiske utvikling over tid (nominell kroneverdi i 1000 kroner), samt nøkkeltall (R = regnskap, B= budsjett):

	2019	2020	2021	2022	R-2023	B-2023	Avvik 2023
Til fordeling til drift, kr.	94.260	94.654	107.562	115.348	123.846	128.780	- 4.934
Regnskapsmessig resultat ex saldering med disp.fond utover budsjett = Mindre/merforbruk (-) i h.h.t. budsjett, kr.	148	4.479	4.994	23.113	23.113	0	+6.259
Netto driftsresultat, kr.	1.452	33.149	3.348	34.439	15.229	7.284	+7.946
Driftsmargin = Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	1,1	20,2	2,3	17,9	8,1		
Gjeldsgrad	2,02	1,33	1,21	1,11	1,14		
Egenkapitalandel (Soliditet)	0,33	0,43	0,45	0,47	0,47		
Arbeidskapital, kr.	99.546	63.599	49.969	67.363	76.294		
Likviditetsgrad 1	4,66	3,74	3,32	3,73	3,44		

Forklaringer nøkkeltall:

Driftsmargin = Netto driftsresultat i % av driftsinntektene

Gjeldsgrad = Kortsiktig gjeld + langsiktig gjeld (inkl. pensjonsforpliktelser)/Egenkapital

Egenkapitalandel = Egenkapital/Totalkapital

Arbeidskapital = Omløpsmidler – kortsiktig gjeld

Likviditetsgrad 1 = Omløpsmidler/Kortsiktig gjel

Finansielle måltall for Flatanger kommune i 2023 sett opp mot kommunens vedtatte måltall:

	Vedtatte måltall	2023
Driftsmargin (Netto driftsres. i % av brutto driftsinntekt)	2,0%	8,1%
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt	5,0%	29,7%
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekt	80%	70,8%
Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekt	15%	40,4%

## Kommentarer til tabeller:

Måltallet for driftsmargin forteller hvor sunn kommuneøkonomien er, og om kommunen forbruker mer økonomiske ressurser i året enn hva som tilføres i året. Driftsmarginen kan også fortelle noe om kommunens evne til å finansiere uforutsette hendelser, samt evne til å bygge fond/midler til investeringer. Driftsmarginen for 2023 er betydelig høyere (bedre) enn fastsatt måltall.

På grunn av at kommunen har avsatt midler til disposisjonsfond, som følge av mindreforbruk i forhold til budsjett i foregående år, ligger andel disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt vesentlig høyere enn vedtatt måltall. Hovedårsaken til at disposisjonsfondet er såpass høyt skyldes store utbetalinger fra Havbruksfondet de siste åra. Måltallet forteller noe om kommunens evne til å håndtere år med anstrengt økonomi og uforutsette hendelser.

Kommunen oppnår også fastsatte måltall; Netto lånegjeld (Brutto lånegjeld fratrukket Startlån og ubrukte lånemidler) i % av brutto driftsinntekt. Måltallet forteller bl.a. i hvor stor grad kommunen er eksponert overfor renteendringer. Kommunen ligger nå under maksimalgrensen mht. hva som er vedtatt mål, dvs. kommunens lånegjeld er forholdsvis lav i forhold til driftsinntektene. Pr. i dag er det kun 6 av 37 Trøndelagskommuner som har et bedre måltall enn Flatanger når det gjelder netto lånegjeld. Dette måltallet forventes imidlertid å ville øke en god del i 2024 på grunn av økt låneopptak.

Et minst like godt bilde på gjeldsbelastningen kan være å sammenligne måltallet; Netto lånegjeld i kroner pr. innbygger:

Flatanger:	Kr. 121.712
Kostragruppe 15:	Kr. 136.732
Trøndelag:	Kr. 110.418
Landet utenom Oslo:	Kr. 97.490

Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekt forteller noe om hvor likvid kommunen er, og dermed evne til å dekke løpende økonomiske forpliktelser. Oversikten viser at kommunen oppfyller måltallet med svært god margin i 2023.

## 2.2 Driftsregnskapet

Beløp i 1000 kr - fra økonomisk oversikt	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Avvik i kroner
Rammetilskudd	55 702	66 545	62 587	3 958
Inntekts- og formuesskatt	47 241	40 204	46 318	-6 114
Eiendomsskatt	9 930	9 999	9 900	99
Andre skatteinntekter	0	1 500	1 500	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	43 969	28 245	23 545	4 700
Overføringer og tilskudd fra andre	17 367	21 898	12 489	9 409
Brukerbetalinger	6 192	6 656	6 175	481
Salgs- og leieinntekter	10 653	13 755	13 026	729
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>191 053</b>	<b>188 802</b>	<b>175 540</b>	<b>13 262</b>
Lønn og sosiale utgifter	-81 792	-93 271	-95 037	1 766
Andre driftsutgifter inkludert avskrivninger	-75 917	-82 427	-73 165	-9 262
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>-157 709</b>	<b>-175 698</b>	<b>-168 202</b>	<b>-7 496</b>

<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>33 345</b>	<b>13 105</b>	<b>7 338</b>	<b>5 767</b>
Netto finansutgifter	-7 054	-7 418	-7 786	368
Motpost avskrivinger	8 148	9 542	7 732	1 810
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>34 439</b>	<b>15 229</b>	<b>7 284</b>	<b>7 945</b>
<b>Anvendelse av netto dr.resultat:</b>				
Overføring til investering	0	0	0	
Netto avsetninger/bruk driftsfond	-34 439	-15 229	-7 284	
Årets regnskapsmessige resultat	0	0	0	
Driftsmargin/Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	18,0 %	8,1 %	4,1 %	

### Kommentarer:

Etter nye regnskapsregler skal nå kommunens driftsregnskap gjøres opp i balanse (dvs. kr. 0) så lenge kommunen har et mindreforbruk, eller kommunen innehar tilgjengelig ubundet driftsfond som kan saldere et evt. merforbruk. Kommunens årsregnskap ble saldert med en netto meravsetning til ubundet driftsfond (disposisjonsfond) sett i forhold til budsjett på i alt kr. 6.259.062. Nettoavsetning til disposisjonsfond i 2023 var på kr. 14.328.738.

Netto driftsresultatet viser et overskudd på kr. 15.229.257. Dette utgjør 8,1% av brutto driftsinntekter, og er det tredje beste regnskapsresultatet sammenlignet med alle Trøndelagskommunene i 2023.

Sammenligningstall, netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter:

Kostragruppe 15:	3,0%
Trøndelag:	0,1%
Landet uten Oslo:	1,0%

Inne i kommunens positive netto driftsresultat ligger imidlertid «ekstraordinære inntekter» fra havbruksfondet på kr. 20.418.943.

Korrigert/ «reelt» netto driftsresultat er ut fra dette:

Regnskapsmessig netto driftsresultat:	Kr. 15.229.257
- <u>Havbruksfond</u>	<u>Kr. 20.418.943</u>
<u>Korrigert/ «reelt» netto driftsresultat</u>	<u>Kr - 5.189.686</u>

Her må det imidlertid opplyses om at kommunen finansierte bl.a. følgende ettårstiltak over drift i 2023:

- Midler til å gjennomføre samfunnsplanprosess kr. 170.000
- Ekstern utredning oppvekstetat kr. 310.000
- Strandrydding kr. 100.000
- Utskifting LED lys kr. 50.000
- Tilskudd til Lauvsnes vannverk SA kr. 2.300.000 m.m.

2023 var også et år preget av et dyrt lønnsoppgjør som ble ca. kr. 800.000 høyere enn budsjettert, og derav høye pensjonsutgifter/reguleringspremie som belastet kommunens likviditet med ca. kr. 19,0 mill. i året som gikk. Pensjonskostnaden for året ble likevel ikke høyere enn budsjettert, men premieavviket på kr. 12,3 mill. som ble inntektsført i regnskapet for 2023 skal utgiftføres

med 1/7 del i driftsregnskapet i åra framover, noe som vil gi økt pensjonskostnad. Dette er imidlertid hensyntatt i budsjettet for 2024. Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c).

Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2023 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er ca. kr. 8,5 mill. lavere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Likevel viser en snaranalyse av den økonomiske situasjonen at kommunens økonomiske tilstand er sunn. Kommunen har i de siste årene klart å omstille drift i forhold til de økonomiske realiteter, samt at den generelle positive samfunnsutvikling, sterk vekst i skatteinntangen, ekstraordinære inntekter har økt kommunens økonomiske handlingsrom. Det er ut fra dette viktig at kommunen fortsatt innehar et vedvarende trykk på å skalere drift i h.h.t. de økonomiske rammebetingelser, men at en også tar hensyn til de risikofaktorene knyttet til framtidig nivå på de ekstraordinære inntektene.

Inne i kommunens totale regnskapsresultat, som viser en samlet drift i h.h.t. budsjett, ligger det ulike budsjettavvik:

*Budsjettavvik som forklarer driftsresultat fordelt i 2023. (Alle beløp i 1000 kroner)*

	<b>Underskudd</b>	<b>Overskudd</b>
<i>HA 0, Sentrale styringsorganer</i>	74	
<i>HA 1, Fellesutgifter, stab, støtte</i>	104	
<i>HA 2, Oppvekst, kultur</i>		1.203
<i>HA 3, Helsev., sosiale tj., pleie/omsorg</i>		2.947
<i>HA 4, Næring, miljø, teknisk</i>	1.029	
<i>HA 5, Kirkelige formål</i>	6	
<b>Totalt alle driftsenheter</b>		<b>2.937</b>
<i>FA 80 Skatt på inntekt og formue</i>	6.015	
<i>FA 84 Rammetilskudd mv</i>		3.958
<i>FA 85 og 86 Andre statlige refusjoner</i>		1.323
<i>FA 88 Pensjon/Premieavvik</i>		1.024
<i>FA 89 Avskrivninger/reserv nye bevilgninger</i>		0
<i>FA 90 Renter</i>		350
<i>FA 91 Avdrag</i>	36	
<i>FA 92 Aksjer/utbytte</i>	0	0
<i>FA 93 Disponering av tidl. Års res. mm</i>	0	0
<i>FA 95 Fond- Avsetning/bruk</i>	3.541	0
<i>FA 98 Overført til investeringsregnskapet</i>		0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Hovedforklaring på avvik:

- Hovedforklaring på at regnskapet viser totalt et mindreforbruk i forhold til revidert budsjett i driftsenhetene på kr. 2,9 mill., er mindre nettoutgifter på hovedansvar 3 Helsevern, sosiale tjenester, pleie/omsorg på kr. 2.9 mill. Hovedsakelig gjelder dette økte refusjoner vedr. ressurskrevende tjenester. Det er også noe mindre utgifter både til barnevern, sosialhjelp og fysioterapi enn budsjettet, i tillegg til at refusjoner på

fødselspenger, sykepenger og egenbetalinger/salgsinntekter er høyere enn budsjettet. På hovedansvar 2 Oppvekst og kultur ble det også et mindreforbruk på kr. 1,2 mill. «Reelt» mindreforbruk ville ha vært på ca. kr. 300.000 dersom en ikke hadde tilført enheten kr. 900.000 til dekning av økte lønnsutgifter i fjor høst, da dette er blitt dekket opp av merinntekter i forhold til budsjett på refusjoner sykelønn, bruk av fond og statstilskudd. På hovedansvar 4 Næring, miljø, teknisk ble det et merforbruk på kr. 1,0 mill. Dette skyldes i all hovedsak merforbruk på drift og vedlikehold av kommunale bygg. Både økt vikarlønn, overtid og pensjon, men også økte driftsutgifter til blant annet vann, ventilasjon, bygningsmateriell, strøm, bilhold og vintervedlikehold. Lavere skatteinntekter på kr. 6,0 mill. i forhold til budsjett, ble dekket inn av økt rammetilskudd på kr. 3,9 mill. økt tilskudd fra havbruksfond på kr. 1,2 mill. og lavere pensjonskostnader med kr. 0,9 mill.

Kommentarer på de største budsjettavvik ellers (for detaljert forklaring på avvik, se områdenes årsmelding lengre ute i dokumentet)

#### Sentrale styringsorganer:

- Hovedforklaringen på merforbruket er at det i budsjett for 2023 ikke ble tatt høyde for utgifter knyttet til gjennomføring av folkevalgtprogrammet over 2 dager, samt suppleringskjøp av nettbrett til nye politikere. Videre ble det litt høyere utgift knyttet til gjennomføring av kommune- og fylkestingsvalget enn budsjettet.
- Totalt er området kr. 74.000 over budsjett.

#### Fellesutgifter, stab og støtte:

- Merforbruk i forhold til budsjett på kr. 358.000 på ansvar 1017 Felles kontorutgifter skyldes betydelige feilbudsjetteringer knyttet til saks-/arkivsystem og andre datasystem. Anskaffelser/endringer er gjort i h.h.t. plan og vedtak, uten nødvendige budsjettjusteringer.
- Det er også regnskapsført tap på fordringer med kr. 449.000 mer enn budsjettet i henhold til gjeldende regnskapsregler.

Merforbruket på disse områdene er tilnærmet inndeckt av:

- Mindreforbruk på kr. 356.000 på ansvar 1200 Rådmannskontoret pga. refunderte sykepenger uten å innleie av vikarer, plan- og prosjektleder ansatt i mindre stillingsstørrelse og at utvidelse stillingsressurs servicekontor på 20% ble tiltrådt senere enn forutsatt..
- Mindreforbruk på kr. 162.000 på ansvar 1230 IT-formål pga. lavere utgifter til bredbandleie etter etablering av kystfiber, lavere lisenskostnader enn budsjettet og lavere utgifter til vertskommunen knyttet til drift av IT – systemer.
- Totalt for området ble det et merforbruk på kr. 104.000.

#### Oppvekst, kultur:

- Oppvekstkantoret/administrasjon: Kjøp av skoleplasser ble kr. 131.000 rimeligere enn budsjettet. I tillegg ble ikke statstilskuddet på kr. 270.000 til oppfølgingsordningen budsjettjustert i løpet av året. Dette er hovedårsaken til at ansvarsområdet fikk et mindreforbruk på til sammen kr. 368.000.
- Lauvsnes skole fikk et mindreforbruk på kr. 521.000. Her fikk skolen budsjettjustert inn kr. 330.000 i budsjettet sent i fjor høst til dekning av merforbruk på lønnsutgifter. Denne

budsjettreguleringen hadde ikke vært nødvendig da merinntekter på refusjoner sykelønn, bruk av fond og statstilskudd til videreutdanning av lærere dekket opp merforbruket på lønn og vel så det.

- Vangan barnehage hadde et mindreforbruk på kr. 189.000, men ble også tilført kr. 410.000 i en budsjettjustering i desember.
- På musikkskolen var det et mindreforbruk på kr. 108.000.
- Totalt for området ble det et mindreforbruk på kr. 1.203.000 (Ved budsjettjustering i desember ble området totalt sett tilført kr. 900.000 til dekning av merutgifter på lønn. Det ble da ikke hensyntatt tilstrekkelig at merinntekter på refusjoner sykelønn, bruk av fond og statstilskudd ville dekke opp det meste av disse merutgiftene)

#### Helsevern, sosiale tjenester, pleie/omsorg:

- Det ble et betydelig mindreforbruk på Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten på kr. 2.756.000. Hovedårsaken til dette skyldes høyere statstilskudd vedr. ressurskrevende tjenester på kr. 1.271.000 i forhold til budsjett, og merinntekt på kr. 900.000 vedr. refusjoner sykelønn, fødselspenger, egenbetaling og matsalg mv. på pleie- og omsorgstunet. Hjemmesykepleie/hjemmehjelp hadde også et mindreforbruk på kr. 600.000.
- På legetjenesten/legevakta var det et merforbruk på kr. 289.000, men både på fysioterapiområdet, helsestasjon/jordmor, NAV og barnevern var det til sammen et mindreforbruk på kr. 470.000.
- Totalt for området ble det et mindreforbruk på kr. 2.947.000. (I løpet av året fikk enheten økt opp sine rammer med til sammen kr. 1,4 mill.; kr. 300.000 til økt sosialhjelp, kr. 500.000 for å kompensere for at en ikke ville motta budsjetterte skjønnsmidler, samt kr. 600.000 til kjøp av sykepleietjenester fra vikarbyrå. En hadde da ikke tilstrekkelig kunnskap om at merinntektene på pleie og omsorgstjenesten ville ha kunne dekket opp disse ekstrabevilgningene)

#### Næring, miljø, teknisk:

- Merforbruket totalt på enheten skyldes i all hovedsak merforbruk på Fagansvar 44 kommunale bygg. De største overskridelsene fordeler seg mellom PO-tunet, Lauvsnes skole og miljøbygget. Totalt er det et merforbruk på lønn, vikarlønn, overtid og pensjonsutgifter på ca. kr. 800 000. De økte overskridelsene for driftskostnadene på disse byggene er samlet på kr. 1 200 000. Kr. 600 000,- av dette går med på å drifte el, vann, ventilasjon og bygningsmateriell. De resterende overskridelsene gjelder økte kostnader til avfall, forsikringer, strøm, bilhold og vintervedlikehold. Et mindreforbruk på de andre fagansvarene på til sammen kr. 1 150 000,- gjør at det totalt for hovedansvar 4 kommer ut med et merforbruk på kr. 1 030 000,-

#### Kirkelige formål:

- Tilskudd til Midtre Namdal Kirkelige fellestråd ble kr. 5.650 mer enn budsjettert. Dette skyldes at utgifter til kopimaskina som skal belastes kirka sitt ansvar ikke ble budsjettregulert i løpet av året.



### Skatt på inntekt og formue:

- Det var en mindreinntekt på kommunens andel av skatteinntektene i kommunens frie inntekter på hele kr. 6,0 mill. i forhold til prognosert. Dette må også ses i sammenheng med rammetilskuddet som var kr. 3,9 mill. høyere enn prognosert. Flatanger kommune har i perioden 2020 – 2022 vært en «skattesterk» kommune, noe som har medført at skatteinntektene er blitt utjevnet med nedtrekk i rammetilskuddet, noe som utgjorde kr. 2,1 mill. i 2022. I 2023 har imidlertid skatteinngangen vært betydelig lavere enn i de siste åra. Kommunen er fortsatt en «skattesterk» kommune sammenlignet med de fleste andre kommunene i Trøndelag, men nedgangen i skatteinntekta i 2023 har medført at rammetilskuddet har blitt utjevnet med en økning på kr. 801.000.

Kommunen hadde i 2022 5,0% og 2021 6,2% høyere skatteinngang fra personbeskatning pr innbygger i forhold til landsgjennomsnittet, noe som medførte at kommunen bidro med midler inn i skatteutjevningen som går til skattesvake kommuner. I 2023 hadde derimot kommunen 5,0% lavere skatteinngang enn landsgjennomsnittet. Dette skyldes at det for Flatanger, som for de fleste kommuner i Norge var et rekordår for utbytter for inntektsåret 2021 pga. regelendringer i utbyttebeskatningen, noe som ga en stor vekst for skatteinngangen i 2022. Effekten var ikke gjentakende for inntektsåret 2022, hvilket ga en betydelig reduksjon i tilleggsforskudd og restskatt i 2023. Pga. den negative utviklingen i skatt på inntekt og formue fikk også Flatanger et svært negativt korreksjonsoppgjør for 2022 i forhold til sammenlignbare kommuner, noe som også har påvirket skatteinngangen i 2023.

- Inntekter fra eiendomsskateordningen i 2023, kr. 10,0 mill., er kr. 100.000 mer enn budsjettert, men kr. 3,6 mill. mer enn i 2021, noe som skyldes at kommunen både i 2022 og 2023 fikk eiendomsskatt fra Vindkraftverket på Sørmarkfjellet.

### Rammetilskudd mv:

- Økning i prognoserte rammeoverføringer på kr. 3,9 mill. Dette må ses i sammenheng med utmålt kommunal andel av skatteinntektene. Kommunen har samlet sett fått kr. 2,2 mill. mindre i skatt og rammetilskudd enn budsjettert i 2023.

### Andre statlige refusjoner:

- Her inntektsføres investeringskompensasjoner fra Husbanken med kr. 449.000 (merinntekt kr. 104.00 i forhold til budsjettert), inntekter fra havbruksfond på kr. 20,4 mill. (merinntekt på kr. 1,2 mill. i forhold til budsjettert) og avgift på landbasert vindkraft kr. 1,5 mill. (som budsjettert).

### Pensjon/premieavvik:

- Regnskapsmessig inntekt totalt sett på kr. 1.024.000 mer enn budsjettert i 2023 på hovedansvar 88 pensjon/premieavvik. Inne i dette hovedansvaret ligger bokføring/inntektsføring av årets premieavvik på hele kr. 12,3 mill., amortisering av tidligere års premieavvik kr. 2,9 mill., bruk av premiefond kr. 1,1 mill. og avslutning av avsatte midler til pensjon til balansekonti i løpet av året på kr. 9,5 mill. I tillegg er det beregnet arbeidsgiveravgift på alle disse bokføringene. På driftsenhetene ble det samlet utgiftsført kr. 37.000 mer i pensjon enn budsjettert, mens det på område 88

Pensjon/premieavvik ble inntektsført kr. 974.000 mer enn budsjettet ekskl. arbeidsgiveravgift. Ut ifra dette ble kommunens totale regnskapsførte pensjonskostnader kr. 937.000 mindre enn hva det var budsjettet med.

Avskrivninger/reservert nye bevilgninger:

- Som budsjettet.

Renter/avdrag:

- Renteutgiftene ble kr. 300.000 høyere enn budsjettet, mens renteinntektene ble kr. 650.000 høyere enn budsjettet. Kommunen betalte kr. 36.000 mer i avdrag enn budsjettet.

Prosentfordeling av nettoutgifter til de ulike kommunale driftsenheter de siste 6 år, ekskl. avskrivingskostnader:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
HA 0, Sentrale styringsorganer	1,8%	1,9%	1,6%	1,6%	1,4%	1,6%
HA 1, Fellesutgifter, stab, støtte	9,9%	9,5%	9,3%	9,3%	8,9%	9,6%
HA 2, Oppvekst, kultur	26,9%	26,3%	25,8%	24,9%	25,4%	26,2%
HA 3, Helsev., sosiale tj., pleie/omsorg	46,4%	47,9%	47,7%	47,9%	47,5%	44,9%
HA 4, Næring, miljø, teknisk	13,5%	12,9%	14,1%	15,1%	15,6%	16,4%
HA 5, Kirkelige formål	1,5%	1,5%	1,5%	1,2%	1,2%	1,2%
Totalt	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kommentar:

I forhold til gjennomsnitt i de siste driftsår kan en i 2023 se følgende utvikling: Størst økning innenfor hovedansvar for NMT, Oppvekst og kultur og Fellesutgifter, stab, støtte/sentrale styringsoppgaver. Størst nedgang på Helse og omsorg.

Renter og avdrag har utviklet seg som følger:

1000 kr	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Renteutgifter	1 748	1 386	2 000	2 762	3.855	2.531	2.177	2.932	4.932
Renteinntekter	-607	-442	-616	-812	-2.615	-927	-995	-1.089	-2.552
Netto renteutgifter	1 141	944	1 384	1 950	1.240	1.604	1.182	1.843	2.380
Avdrag på lån	4 499	3.953	4 703	5 703	6.313	6.036	6.036	6.036	6.036
Netto kapitalutgifter	5 640	4 897	6 087	7.653	7.553	7.640	7.218	7.897	8.416
Netto utg. i % av									
driftsinntektene	5,1%	4,3%	5,0%	4,9%	5,9%	4,7%	4,9%	4,1%	4,5%

Kommunens kapitalutgifter var i 2022 og 2023 noe høyere enn de foregående åra. Dette skyldes økte renter i løpet av 2022 og en betydelig økning i 2023. Økningen er likevel relativt moderat, og dette skyldes at en både i 2021 og 2022 ikke foretok nye låneopptak til kommunens investeringer, men benyttet havbruksfond til dekning av dette. Likeledes har avdragsbetalingen på lånene vært den samme siden 2020, da det er kun renta som har økt. Netto kapitalutgifter i % av driftsinntektene er fortsatt lav, jfr. oversikten ovenfor. Det er foretatt et låneopptak på kr. 27,4 mill. på slutten av 2023, noe som vil bidra til at kapitalutgiftene vil øke i 2024.

Utvikling utmålt eiendomsskatt i kommunen:

Tall i 1000 kroner	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totalt	4.145	4.272	5.837	5.693	5.292	6.536	9.930	9.998
Eiendomsskatt i % av brutto driftsinntekter	3,7%	3,5%	3,7%	4,4%	3,%	4,4%	5,2%	5,3%

Fra om med 2012 ble det innført eiendomskatteordning til å gjelde for hele kommunen. Den generelle eiendomsskattesats i 2022 var på 7,0 promille, men for bolig- og fritidseiendommer var satsen satt til 4 promille. I hovedsak kan økning i skatteinntangen fra 2021 til 2022/2023 tilskrives vindkraftverket på Sørmarkfjellet.

Sammenligningstall, eiendomsskatt, totalt inkludert næring per innbygger (kr):

Flatanger:	Kr. 8.960
Kostragruppe 15:	Kr. 7.485
Trøndelag:	Kr. 3.610
Landet uten Oslo:	Kr. 3.220

### ***2.3 Rapportering ift. økonomi-/finansreglementet***

Kommunen har forholdt seg til gjeldende økonomi- og finansreglement i 2023. Det vises til egen finansrapport som behandles av kommunestyret i egen sak.

## 2.4 Investeringsregnskapet

Oversikt over investeringsprosjekter i 2023, beløp i 1000 kr. inkl. mva.

Prosjekt	Tittel	Regnskap	Budsjett	Avvik
0208	Lauvsnes skole/Vangan barnehage, utearealer	3 744	3 666	78
0209	IKT-skole	141	250	-109
0281	Hilstad bygdemuseum	21	63	-42
0282	ENØK, el-kjel Lauvsnes skole	1 911	1 850	61
0283	Kunstgressbane - fase 1 plan/forarbeid	2 269	2 500	-231
0284	Ungdomsklubben - lokaler	225	250	-25
0303	Nye Pleie og omsorgstun	1 295	1 325	-30
0304	Kvitveistunet	2 311	2 125	186
0305	Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	72	125	-53
0402	Maskiner, klippere, minigraver.	252	250	2
0403	Storlavika kai	64	0	64
0404	Kloakk Lauvsnes, plan/prosjektering	229	300	-71
0405	Sentralidrettsanlegget, Vik	0	100	-100
0406	VVA Storlavika	878	700	178
0408	Asfaltering	1 368	1 369	-1
0409	Lauvsnes skole, - svømmehall	446	138	308
0411	Vannverk, styring/overvåking	3 586	3 000	586
0423	Langtjønna boligfelt	166	300	-134
0425	Utvorda boligfelt vest, prosjektering	3 640	3 625	15
0443	Oppgradering og planarbeid Miljøbygget	1 941	850	1 091
0452	Broer - prosjektering/rehabilitering	126	66	60
1240	Saksbehandlingssystemer	105	438	-333
1260	Etablering depotarkiv på IKA-Trøndelag IKS	516	516	0
1848	Renholdsutstyr, maskiner	57	125	-68
2210	Utvorda oppvekstsenter - tak og uteområder	313	300	13
4000	Petrabakkan/Vollavegen/Lauvøyveien	19	500	-481
4231	Sitter-Lauvsnes	2 313	1 250	1 063
4235	Veger, rekkverk	1 497	1 500	-3
4445	Enøktiltak kommunale boliger	3 208	1 500	1 708
4446	Bygging av kommunale utleieboliger	5 106	4 000	1 106
4501	Enøk PO-tunet	1 291	1 125	166
4502	Planlegging Storlavika 2	254	230	24
4505	Mobilmast Gladsøya	837	1 250	-413
4511	Kjærlighetsstien 2	0	250	-250
4513	Ladestasjon egen drift	22	21	1
4514	Sprengning av fjell og knusing av stein Utvorda	1 133	1 250	-117
	<b>Sum investeringer i varige driftsmidler</b>	<b>41 354</b>	<b>37 106</b>	<b>4 249</b>
0886	Egenkapitalkrav KLP (aksjer og andeler)	375	375	0
	<b>Sum investeringsutgifter - årets finansieringsbehov</b>	<b>41 729</b>	<b>37 481</b>	<b>4 249</b>

Investeringer, finansiert på følgende måte i 2023, beløp i 1000 kr:

	<b>Tittel</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Avvik</b>
	Kompensasjon for merverdiavgift	-5 098	-5 258	-160
	Tilskudd fra andre	-3 040	0	3 040
	Salg av varige driftsmidler	-1 374	-1 374	0
	Bruk av lån	-27 473	-27 473	0
	Overført fra driftsregnskapet			0
	Netto bruk av avsetninger, investeringsfond	-4 744	-3 376	1 368
	<b>Sum finansiering</b>	<b>-41 729</b>	<b>-37 481</b>	<b>4 249</b>

Flere av prosjektene er ikke fullført i 2023, og videreføres i henhold til nytt budsjett i 2024. Investeringsregnskapet er i 2023 gjort opp i balanse, dvs. med full inndekning. Låneopptaket i 2023 var på kr. 27.5 mill.

Ubrukte investeringsfond pr. 31.12.2023 er på kr. 8,3 mill.

Det vises ellers til kommentarer innenfor hovedansvarsområde 4 i årsmeldingen.

Generelt kan en si at budsjetterte investeringsoppdrag er noe ambisiøse sett i forhold til tilgjengelig ressursinnsats til byggeledelse, samt at en del utenforliggende forhold også medfører at ikke alle prosjektene blir landet til rett tid.

## 2.5 Balanseregnskapet

<b>(Beløp i 1000 kr)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Endring 2022-23</b>
<i>Anleggsmidler</i>	491.818	523.481	533.592	558.514	607.750	+49.236
<i>Herav pensjonsmidler</i>	180.108	191.253	188.903	199.720	214.731	+15.011
<i>Omløpsmidler</i>	126.727	86.842	71.557	92.007	107.535	+15.528
<b>Sum eiendeler</b>	<b>618.544</b>	<b>610.322</b>	<b>605.149</b>	<b>650.521</b>	<b>715.285</b>	<b>+64.764</b>
<i>Egenkapital</i>	204.550	262.139	273.388	308.556	333.834	+25.278
<i>Langsiktig gjeld</i>	386.813	325.190	310.173	317.321	350.211	+32.890
<i>Herav pensjonsforpliktelse</i>	203.097	194.113	186.055	197.152	207.067	+9.915
<i>Herav lånegjeld</i>	183.716	131.077	124.118	120.169	143.144	+22.975
<i>Kortsiktig gjeld</i>	27.181	22.994	21.588	24.643	31.240	+6.597
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>618.544</b>	<b>610.322</b>	<b>605.149</b>	<b>650.521</b>	<b>715.285</b>	<b>+64.764</b>

Tabellen over viser hovedelementene i balanseregnskapet. Det er fastsatt klare regler for regnskapsføring av pensjon. Dette har medfører at pensjonsmidler skal føres som anleggsmidler, og pensjonsforpliktelser skal føres som langsiktig gjeld. Kommunens langsiktige lånegjeld ble økt med ca. kr. 23,0 mill. i 2023. Totalt er det pr 31.12.2023 regnskapsført ca. kr. 7,7 mill. i lavere pensjonsforpliktelse enn bokførte pensjonsmidler. Dette er en økning på kr. 5,2 mill. i forhold til året før, da pensjonsforpliktelsene var 2,5 mill. lavere enn bokførte pensjonsmidler.

Utvikling lånegjeld pr. 31.12. (Tall i 1000-kroner):

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<i>Brutto lånegjeld</i>	109.009	173.348	183.716	131.077	124.118	120.169	143.144
<i>- Utlån Husbank</i>	-5.407	-4.813	-4.901	-4.548	-4.104	-6.214	-7.792
<i>- Ubrukte lånemidler</i>	-12.172	-19.463	-35.908	-2.676	-1.893	-3.316	-1.654
<i>Netto lånegjeld</i>	91.430	149.072	142.907	123.853	118.121	110.639	133.698
<i>Netto lånegj. i % av driftsinnt.</i>	<b>75,4%</b>	<b>95,0%</b>	<b>110,0%</b>	<b>75,5%</b>	<b>79,4%</b>	<b>57,9%</b>	<b>70,8%</b>

Tabellen viser at kommunen, etter en periode over flere år med relativt stabil moderat lånegjeld, har den økt vesentlig i perioden 2017-2019. Imidlertid mottok kommunen de budsjetterte statlige tilskudd gjennom husbanken knyttet til rehabilitering av PO-tunet på nyåret 2020. Dette gikk til lånegjeldsnedbetaling og medførte at lånegjelden gikk vesentlig ned i 2020. Det ble heller ikke tatt opp lån til investeringer i 2021 og 2022 noe som førte til at gjelda ble ytterligere redusert. I 2023 er det tatt opp lån til nyinvesteringer og Startlån med til sammen kr. 29.473.000, mens det er betalt avdrag med kr. 6.498.000 i drifts og investeringsregnskapet.

Utvikling av fondsreserve pr. 31.12. (Tall i 1000-kroner):

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Disposisjonsfond	15.232	12.079	18.613	21.438	41.719	56.047
Bundne driftsfond	11.579	10.986	12.200	12.653	12.049	12.949
(Mindreforbruk 2019)		(148)				
<b>Sum fond til drift</b>	<b>26.811</b>	<b>23.065</b>	<b>30.813</b>	<b>34.091</b>	<b>53.768</b>	<b>68.996</b>
Ubundne investeringsfond	33.346	38.346	28.279	11.904	8.223	8.162
Bundne investeringsfond	423	4.704	4.706	4.706	4.684	108
<b>Sum fond til investering</b>	<b>33.769</b>	<b>43.050</b>	<b>32.985</b>	<b>16.610</b>	<b>12.907</b>	<b>8.270</b>
<b>Disp.fond i % av driftsinnt.</b>	<b>9,7%</b>	<b>9,4%</b>	<b>11,4%</b>	<b>14,4%</b>	<b>21,8%</b>	<b>29,7%</b>

Ubundne fond = Foreligger ikke krav/føringer på bruk

Bundne fond = Foreligger krav/føringer på bruksformål (Driftsfond er øremerket)

#### Kommentar:

Av disposisjonsfondet kan kr. 6.507.642 tilskrives ubrukte tilskuddsmidler gitt til integreringsarbeidet, og kr. 38.229.043 avsatt fra tildeling av havbruksfondsmidler. «Ordinært disposisjonsfond» utgjør ut fra dette kr. 11.310.702 pr 31.12.2023.

## ***2.6 Andre forhold av vesentlig betydning for kommunen***

### Havbruksfondet, MTB-vekst

Staten opprettet i 2017 havbruksfondet. Inntekter til fondet kommer fra inntekter knyttet til at staten selger ut tillatelser på ytterligere vekst til oppdrettsnæringa (anadrom laksefisk). Fram til og med 2020 ble det besluttet at 80% av inntektene skal tilfalle havbrukskommunene (inkl. fylkeskommuner), der innbyrdes fordeling av inntektene i hovedsak blir gjort etter til enhver tid maksimale tillatte produksjonsvolum i den enkelte kommune (MTB) i forhold til totalen i landet. Flatanger kommune hadde per 9.10.23 klarert 55.600 tonn lokalitets-MTB, som på samme tidspunkt utgjorde ca. 1,5% av total lokalitets-MTB. F.o.m 2022 ble det besluttet at kommunal andel (inkl. fylkeskommuner) ble redusert fra 80% til 40% av utsalgsinntektene på nye tillatelser. Denne prosentsats økes imidlertid til 55% f.o.m. 2024. Fra havbruksfondet fortsettes det videre at 20% av disse midlene utbetales fylkeskommuner og 80% utbetales til havbrukskommuner.

For årene 2017 til og med 2022 har Flatanger kommune mottatt i alt vel kr. 121 millioner fra havbruksfondet. I 2023 fikk kommunen utbetalt ca. kr. 20,4 mill. fra havbruksfondet, dette er både knyttet til MTB-vekst og produksjonsavgift (se neste avsnitt).

### Havbruksfondet, produksjonsavgift

Fra og med året 2022 utbetales en nærmere fastsatt produksjonsavgift på kr. kg. produsert laks, ørret og regnbueørret i 2021 til havbrukskommunene. Første utbetaling skjedde i 2022 og ble basert på et totalt årlig proveny på kr. 500 mill. på landsbasis, dvs. ca. 40 øre pr produsert kg. Utbetaling til kommunene skjer gjennomhavbruksfondets fordelingsnøkkel.

Fra 1.januar 2023 ble satsen ytterligere oppjustert til 56 øre/kg, men i henhold til Regjeringens lovforslag om grunnrentesats skal satsen være 90 øre/kg fra og med 1.juli i år. Fra og med 2024 er det i regjeringens forslag til statsbudsjett lagt til grunn et årlig proveny på totalt kr. 1,2 milliarder.

### Grunnrenteskatt

Den 31. mai 2023 vedtok stortinget innføring av grunnrenteskatt for havbruksnæringa med en skattesats på 25%. Grunnrenteskatten innbetales til staten, og i proposisjonen slås det fast at kommunesektoren skal få inntekter tilsvarende halvparten av provenyet fra grunnrenteskatten. Dette oppnås ved å gi en ekstrabevilgning til kommunesektoren i år der grunnrenteskatten er høy, og fordeles etter kostnadsnøkkelen i rammetilskuddet. Estimerte ekstrautbetalinger av grunnrenteskatten vil etter foreløpige beregninger bli marginale for Flatanger kommune de kommende år. Imidlertid tilkommer en vesentlig økning i ekstraordinære inntekter gjennom produksjonsavgiften, se forrige avsnitt.

### Produksjonsavgift fra vindkraft

Staten innførte f.o.m 1.7.2022 en produksjonsavgift som skal gå via staten til vertskommunene for vindkraftverk på 1 øre pr faktisk produsert kWh. Produksjonsavgiften kom først til utbetaling til kommunene i 2023- kr. 1,5 mill. utbetalt til Flatanger kommune. For 2023 ble produksjonsavgiften doblet til 2 øre pr kWh (kommer til utbetaling i 2024). F.o.m 2024 foreslås produksjonsavgiften å bli økt til 2,3 øre pr kWh (kommer til utbetaling i 2025) Det er på nåværende tidspunkt svært vanskelig å estimere Flatanger kommunes inntekter fra denne ordning, men her tar vi utgangspunkt i at Sørmarkfjellet vindkraftverk etter hvert vil produsere gjennomsnittlig 350 GWh pr år av en total installert effekt på 440GWh. Vel 82 % av installert effekt ligger i Flatanger kommune. Det kan, på samme måte som for havbruk; bli gitt en ekstrabevilgning til kommunene i år med høy grunnrente da det foreslås innført grunnrenteskatt med en skattesats på 35% med virkning fra 1.januar 2024.

Når det gjelder kommunens ekstraordinære inntekter, er det for økonomiplanperioden blitt tatt utgangspunkt prognoser fra Kontali Analyse når det gjelder inntekter fra Havbruksfondet (Salg av tillatelses-MTB og produksjonsavgift), og når det gjelder produksjonsavgiften på landbasert vindkraft er det blitt benyttet uttalelser fra Kommunal- og distriktsdepartementet og Landssammenslutningen av Norske Vindkraftkommuner (der Flatanger er medlem) samt estimater på vindkraftproduksjon fra eier av vindkraftverket.

Følgende ekstraordinære inntekter er lagt til grunn i økonomiplanperioden:

Ekstraordinær inntekt:	(tall i tusen kroner)			
	B-2024	B-2025	B-2026	B-2027
Salg av tillatelses - MTB, Havbruksfondet	25 600	4 700	28 400	5 300
Produksjonsavgift - Havbruksfondet	14 400	14 700	15 100	15 500
Ekstrabevilgning (grunnrenteskatt)	0	300	0	300
Produksjonsavgift landbasert vindkraft	5 700	6 600	6 600	6 600
<b>Sum budsjetterte ekstraordinære inntekter</b>	<b>45 700</b>	<b>26 300</b>	<b>50 100</b>	<b>27 700</b>

## Eiendomsskatt

Kommunen benytter pr. tiden maksimalt tillatte skattesatser i eiendomsskatteordningen. I 2024 er det budsjettert med en inntekt på til sammen kr. 9,95 mill. fra ordningen. Dette fordeler seg med kr. 5,3 mill. fra vindkraftanlegget på Sørmarkfjellet, kr. 0,4 mill. fra vannkraftanlegg, kr. 1,8 mill. fra næringsseiendommer og kr. 2,4 mill. fra boliger/fritidseiendommer.

## Kommunestruktur/kommunesamarbeid/sikring av kommunale tjenester

Kommunestyret vedtok i junimøtet 2016 at en fortsatt ønsket å bestå som en egen kommune. Samme år vedtok stortinget et nytt inntektssystem for kommunene. I de siste år har endringer i kostnadsnøkler, endring på vekting av ulike kriterier, samt reduksjon av justering av distriktstilskudd i henhold til forventet prisvekst, ført til relativt større overføringer til vekstkommuner i forhold til distriktkommuner med lavere vekst. En befolkningsutvikling minst i tråd med landsgjennomsnittet vil være avgjørende for å kunne opprettholde inntektsnivået.

Med bakgrunn i kommunens størrelse og ressurstilgang mv., er kommunen avhengig av å få etablert samarbeidsordninger opp mot nabokommunene på en rekke tjenesteområder. I og med at Midtre Namdal Samkommune, som vi hadde en rekke samarbeidsavtaler med, ble avviklet f.o.m. 1.1.2020, ble det i 2019 fremforhandlet tilsvarende avtaler for samme områder med Namsos kommune med virkning f.o.m. 1.1.2020. I tillegg ble det inngått en ny vertskommuneavtale vedr; Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) inkl. bostøtteforvaltning og vertskommuneavtale for brann og redningstjeneste. Se for øvrig oversikt på pkt; «Interkommunalt samarbeid».

Påpekte/kartlagte risikoforhold som kan gjøre enkelte tjenester sårbare og som innehar kontinuerlig fokus i kommunens forbedringsarbeid:

- Små fagmiljø, og stillinger med et relativt bredt ansvarsområde – sårbarhet ved vakanse og m.h.t tilgang på tilstrekkelig kompetanse
- Rekrutteringsutfordringer – utfordrer spesielt for tiden tjenester knyttet til helse/omsorg og barnehage
- Godt nok systematisk kvalitets- og forbedringsarbeid innenfor alle kommunale ansvarsområder.
- Tilstrekkelig digital kompetanse

## Vekst i sysselsettingen/økt bosetting

I de siste årene har kommunen hatt en relativt stor vekst i sysselsettingen, dvs. nest størst vekst i Trøndelag, bare «slått» av Frøya kommune. I perioden 4.kvartal 2015 t.o.m 4 kvartal i 2023 hadde kommunen en vekst på 17,6 % (jfr. faktatall fra Trøndelag fylkeskommune). Dette legger et godt grunnlag for økt bosetting og øvrig positiv samfunnsutvikling. Ikke siden 2015 har det vært høyere innbyggertall i kommunen. SSB's befolkningsframskrivingsprognose er for vår kommune snudd fra et «negativt» fremtidsbilde, til at det fram mot 2040 er prognosert vekst i innbyggertallet.

## Utvikling av tjenestetilbud/organisasjonsutvikling

Budsjetterte stillings-reduksjoner/utvidelser ble gjennomført i h.h.t. plan og vedtak.

Kommunen lyktes med å få rekruttert inn ansatte til 2 nyopprettede stillinger/tjenester i helse- og omsorgsetaten; Psykiatrisk sykepleier i 100% stillingsstørrelse og kommunepsykolog i 20% stillingsstørrelse.

I etat NMT ble det rekruttert inn en ekstra 100% stilling på byggesaksbehandling. Det ble etablert en felles vaktordning knyttet til vannverkene med Lauvsnes vannverk «24/7».



Ansvar for folkehelsearbeid er overført fra fagleder kultur til psykiatrisk sykepleier. Videre er forvaltning av startlån gjennom husbanken overført fra NAV Midtre Namdal over til økonomisjef i kommunen.

I 2023 ble det i alle kommunestyrer i Namdalen besluttet å organisere vannområdeforvaltningen som et interkommunalt oppgavefelleskap etter kommunelovens par. 19. Samarbeidet skal ut fra dette betjene alle Namdalen's 10 kommune, og «morkommune» i samarbeidet er Flatanger kommune, der kommunedirektøren blir leder av styringsgruppe og leder for samarbeidets 2 ansatte. Begge ansettelse og organisering av tjenesten ble gjennomført i 2023, men de ansatte tiltrådte sine stillinger først i 2024

Grunnet flyktningssituasjonen, som følge av krigen i Ukraina, reetablerte kommunen flyktning tjenesten i 2022. I forbindelse med dette ble det ansatt flyktningkonsulent, ressurser knyttet til tolketjeneste, voksenopplæring og barnehageressurs. 13 flyktninger ble bosatt i kommunen i 2022, og innen utgangen av 2023 var i alt 33 ukrainske flyktninger bosatt. Økning i tjenestebehov knyttet til dette medførte ytterligere utvidelse av ansattressursene på flere nivå i tjenestene. Overordnet ansvar knyttet til ledelse av flyktningetjenesten, samt personalansvar innen samme tjeneste inkl voksenopplæring ble midlertidig flyttet fra oppvekstsjefen til personalsjefen fom vår 2023. Dette som et midlertidig tiltak for å avlaste oppvekstetaten grunnet økt belastning med bl.a. bakgrunn i vakanser i etaten.

Samtlige kommunestyrer i Namdalen har besluttet å tre ut som eiere i Visit Namdalen SA. Dette ble effektivert først i 2024.

#### Utvikling antall ansatte/kompetanse

Utviklingen av antall årsverk i organisasjonen er i tråd med de rammer som er lagt i vedtatte budsjett og årsplan.

Antall avtalte årsverk i kommunen ekskl. lange fravær (inkl. vakanser) og antall sysselsatte.

	Årsverk	Sysselsatte
2007	116,6	177
.....		
2015	104,31	164
2016	102,69	160
2017	102,98	167
2018	105,31	165
2019	107,77	
2020	109,87	
2021	107,0	
2022	112,5	
2023	120,8	

**(Årsverkstall for 2015 - 2023 er hentet fra egen lønningsstatistikk. For året 2007 er det hentet fra KOSTRA-statistikk. Sysselsettingstall er hentet fra KOSTRA, men har ikke tall for 2019 til 2021 grunnet at Kostra har avsluttet denne registrering)**

Trenden fra 2007 og de første årene er en nedgang i både antall årsverk og antall sysselsatte i kommunen, mens det igjen de siste årene er en økning. Dette henger bl.a. sammen med økte oppgaver til kommunen, og er i tråd med budsjettvedtak. Over år er kommunen tilført vesentlig nye oppgaver som gjennomføres uten tilsvarende styrking av ansattressursen. Bakgrunnen for økning av årsverk fra 2022 til 2023 ligger i hovedsak til ansettelse i forbindelse med reetablering

av integreringstjenesten og voksenopplæringen, samt økning av antall årsverk i barnehagen som følge av økt barnetall.

Kompetanseutvikling på alle nivå i kommunen bør fortsatt ha et stort fokus og prioritet i og med tjenestenivået skal opprettholdes og videreutvikles med best mulig ressursutnyttelse.

### Interkommunalt samarbeid

For å kunne gi lovpålagte tjenester innenfor alle områder er kommunen avhengig av å samarbeide med andre kommuner. Dette for å kunne gi tjenester med lovmessig kvalitet, samt innenfor akseptable økonomiske rammer.

I 2023 hadde Flatanger kommune vertskommunesamarbeid med Namsos kommune som morkommune på følgende områder:

- Kommuneoverlege m/miljørettet helsevern
- Barnevern
- Legevakt og legevaktstelefon
- IT og felles systemer
- PPT (fra 1.1.2014)
- Lønningstjeneste (fra sept. 2015)
- Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) inkl bostøtteforvaltning
- Brann og redning (fra 1.1.2020)

Andre viktige interkommunale samarbeid/kjøp av tjenester:

- |   |  |
|---|--|
| • Revisjon Midt-Norge SA  | KonSek Trøndelag IKS                         |
| • Namdal Rehabilitering IKS   | Midtre Namdal Avfallsselskap IKS             |
| • MN Vekst AS   | Nord-Trøndelag krisesenter IKS               |
| • Midt-Norge 110-sentral IKS  | 110-sentral                                  |
| • Skjenkekontrollen v/Nordfjelske Kontroll AS                       | Kompetanseregion Midtre Namdal               |
| • Jordmortjenesten i Midtre Namdal                                  | Nord Trøndelag Elektrisitetsverk AS          |
| • OKS Trøndelag SA  | IUA – Namdal                                 |
| • Innkjøpssamarbeid Trøndelag fylkesk.                              | Partnerskap Namdal                           |
| • Ergoterapeut  | Veterinærvakt                                |
| • Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS                                | Museet Midt IKS                              |
| • INAM AS   | Visit Namdalen SA                            |
| • Grunnskolesamarb. med Namsos                                      | Midtre Namdal Kirkelige Fellestråd           |
| • Samarbeid kommunal øyeblikkelig hjelp med Namsos og Osen          | Overgrepsmottaket i Nord-Trøndelag           |
| • Biblioteksentralen SA   | Interkommunalt politisk råd Namdal           |
| • Vannområdeforvaltning i Namdalen (Etablert i 2023, oppstart 2024) | «Deleier» i stiftelsen Namdals Folkehøgskole |

## Nærværsutvikling

I 2023 var det totale gjennomsnittlige nærværet i kommunen på 91,7 %. Korttidsfraværet grunnet sykdom < 16 dager utgjorde gjennomsnittlig 1,5 %.

Gjennomsnittlig nærværsutvikling i hele kommunen samlet:

2018	2019	2020	2021	2022	2023
92%	93,7%	94,7%	92%	91,6%	91,7%

Som tabellen viser, er jobbnærværsutviklingen positiv fra 2018 til 2020, men at den i 2021, 2022 og 2023 gikk tilbake på 2018-nivå. Det er variasjon på gjennomsnittlig jobbnærvær innenfor de ulike sektorer i organisasjonen. Her henvises til merknader i pkt. IK/HMS-status i årsmelding for hvert hovedansvarsområde.

I 2023 nådde vi ikke målsettingen i eksisterende IA-plan med et jobbnærvær på 93,5 %. Noe av dette kan tilskrives sykdom tilknyttet Covid-19 og influensa i vinterhalvåret, da både korttidsfravær og langtidsfravær er noe høyere på vinterhalvåret enn resten av året.

## Prioritering mv. i forhold til andre kommuner:

Utvalgte nøkkeltall 2023, kilde: KOSTRA – foreløpige/ureviderte tall pr. 15.3.2024

	Flatanger	Gjennomsnitt Kommune- gruppe 15	Gj.snitt Landet uten Oslo
<b>Utvalgte nøkkeltall</b>			
Netto driftsutgifter totalt i kroner pr. innbygger	119.453	116.790	75.384
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	8,1	3,0	1,0
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter	76,1	96,5	115,1
Frie inntekter i kroner per innbygger	95.654	99.449	68.010
Arbeidskapital ex premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	28,3	33,2	16,1
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter	21,7	13,6	14,0
Avsetninger til, og bruk av fond i investeringsregnskapet av brutto investeringsutgifter	11,1	0,7	0,5
Netto driftsutgifter i kroner til kultursektoren pr. innbygger	4.229	4.206	3.089

Netto driftsutgifter i kroner til folkebibliotek pr. innbygger	694	640	342
Besøk i folkebibliotek pr. innbygger (antall)	2,7	2,1	3,8
Barn 6 -15 år i kommunens kulturskole (prosent)	50,0	23,2	13,2
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester pr. innbygger (kroner)	60.988	66.660	37.784
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens netto driftsutgifter	36,3	39,1	35,7
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter	6,7	8,2	6,4
Avtalte fysioterapeutårsverk pr. 10.000 innbyggere (årsverk)	19,7	13,3	9,8
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten pr. 10.000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	66,4	67,9	53,0
Brutto driftsutgifter i kroner til administrasjon (f120) per innbygger (Brutto driftsutgifter 2023 til kun funksjon 120 Administrasjon i kr. pr. innbygger i sammenlignbare kommuner: Osen: kr. 19.889, Høylandet: kr. 14.624)	17.775	15.586	4.974
Netto driftsutgifter på funksjon 202, grunnskole pr. innbygger (kroner)	15.496	17.715	13.696
Netto driftsutgifter barnehage pr. innbygger 1 – 5 år (kroner)	233.672	250.033	211.694
Andel barn 1 – 5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1 – 5 år	96,6	92,2	94,0
Energiutgifter som andel av brutto driftsutgifter (prosent)	0,80	0,75	0,78
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	4,9	10,7	8,1
Gruppestørrelse grunnskole (antall)	8,2	9,4	15,6
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	Ikke tall	42,6	42,2
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215. 222, 223) pr. innbygger 6-15 år (kroner)	232.938	242.578	147.487

## ***2.7 Økonomiske utfordringer/strategier***

Kommunens økonomiske utfordringsbilde har endret seg i positiv retning de siste år. Hovedårsaken til dette er økte ekstraordinære inntekter slik som beskrevet tidligere i årsmeldingen. Uten disse ekstraordinære inntekter, inkl. inntekter fra eiendomsskatt, hadde den økonomiske status vært svært krevende. Imidlertid er deler av disse inntekter av en mer usikker art, så det er viktig at kommunen følger de forutsetninger som er vedtatt økonomiplan for 2024 – 2027. Dette medfører bl.a. at de ekstraordinære inntektene som kommer fra havbruksfond knyttet til utsalg av nye produksjonstillatelse benyttes til investeringer/avdrag på lån og til prosjekter av ikke varig art. Dvs. at midlene i størst mulig grad ikke settes inn i ordinære varige driftsoppgaver.

Prognoserte eiendomsskatteinntekter fra vindkraftvirksomheten anses imidlertid sikre, og forutsettes således å kunne bli disponert til ordinær drift. Dette er driftsoppgaver som er helt nødvendig å kunne styrke hvis kommunen skal kunne oppfylle forventninger og lovkrav knyttet til den totale tjenesteportefølje. Dette må fortsatt kombineres med å optimalisere/effektivisere driftsoppgavene.

Det mest bekymringsfulle i den nåværende situasjon er ikke av økonomisk art, men om kommunen vil lykkes med nyrekruttering av ansatte i alle ledd, samt at vi har ansatte med rett kompetanse.

Kommunens frie inntekter avhenger i stor grad av folketallsutviklingen, samt befolkningssammensetning mht. aldersfordeling. Den sterke og vedvarende nedgangen av antall “unge” innbyggere som vi har hatt, har vært den viktigste årsak til realnedgang på inntektssiden over år. Riktignok med unntak av de siste 3-4 siste åra.

Kommunen må fortsatt ha søkelys på å neddimensjonere tjenestene i takt med evt. bortfall av brukere og inntekter, samtidig med at kvaliteten holdes innenfor standarder og lovgrunnlag.

Vekst og utvikling i kommunens næringsliv er svært positiv. Dette forventes fortsatt å bidra til at en vil oppleve etter hvert en positiv befolkningsutvikling, også i de yngste aldersgrupper. Dette underbygges også av SSB's prognoser på befolkningsutvikling i kommunen.

### **Forhold som er skjedd etter 31.12.2023 som kan påvirke kommunens stilling økonomisk og som tjenesteleverandør:**

Intet spesielt å bemerke her. Imidlertid påpekes at kommende stortingsbehandling av kommunenes inntektssystem kan medføre endringer som påvirker Flatanger kommunes framtidige inntektsnivå.

## ***2.8 Etisk standard og kommunens interne kontroll.***

Kommunen innehar vedtatte etiske retningslinjer. Administrasjonsutvalget har vedtatt en rekke rutiner og prosedyrer knyttet til kommunens overordnede internkontroll-/HMS-system som også sikrer oppfølging av de etiske retningslinjer, bla gjennom prosedyre for varsling av kritikkverdige forhold. Dette ble satt i verk og implementert i organisasjonen.

Det ble i slutten av 2023 implementert et nytt internkontrollsystem (Netpower) i kommunen. Blant annet registreres og behandles avvik nå direkte inn i det nye digitale systemet. Tidligere har avvik blitt registrert og behandlet på papirskjema før det har blitt arkivert elektronisk.

Kommunens internkontrollsystem er gjort tilgjengelig på kommunens intranettside og er bygd opp med overordnede og etatsvise rutiner/prosedyrer.

Oppbyggingen av den overordnede del, som gjelder for hele kommunen, inneholder beskrivelser og prosedyrer innenfor følgende områder:

Organisasjon

- Organisasjonskart
- Delegasjon av myndighet
- Stillingsbeskrivelser
- Funksjonsbeskrivelser
- Verneombud, verneområder og beskrivelse AMU

Prosedyrer for kontinuerlig forbedring, involvering og risikokartlegging

Avvik og avviksregistrering

Prosedyrer knyttet til HMS

Reglement og retningslinjer, ellers (IK)

Rutiner og mål knyttet til Inkluderende arbeidsliv

Reglement knyttet til økonomiforvaltning

Rutiner knyttet til personvern og informasjonssikkerhet

Rutiner knyttet til attesting og anvisning

Med mere

Internkontrollsystemet innbefatter også en varslingsrutine og avviksrutine.

Kommunens hensikt/formål med internkontroll:

Systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, all lovgivning og statlige bestemmelser knyttet til tjenesteutøvelse samt kommunale vedtak.

Gjennom krav om systematisk gjennomføring av tiltak, skal en fremme et forbedringsarbeid i virksomheten innen:

- arbeidsmiljø og sikkerhet
- forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser fra produkter eller forbrukstjenester
- vern av det ytre miljø mot forurensning og en bedre behandling av avfall
- kvalitetsutvikling i kommunale tjenester

Følgende overordnede mål er vedtatt:

Flatanger kommune tar godt vare på sine medarbeidere og brukernes helse og trivsel, samt sikrer brukere og innbyggere kommunale tjenester i h.h.t. lovkrav, statlige bestemmelser og kommunale vedtak, og har et kvalitetssystem og forbedringsarbeid som sikrer kommunal drift i h.h.t. lovkrav og egne satte standarder.

Flatanger kommune innehar et helhetlig og utfordrende lederskap som bygger på:

- delegasjon og myndiggjøring gjennom å utfordre, stille krav og støtte.
- å invitere medarbeidere og tillitsvalgte til medledelse.

Følgende er vedtatt:

1. Vårt jobbnærvær ligger over 93,5 %.
2. Flatanger kommune har et akseptabelt innemiljø for brukere og ansatte.

3. Kommunens bygningsmasse er rømningsikker.
4. Det forekommer ikke branntilløp i kommunale bygg.
5. Flatanger kommune har en håndtering av utslipp og avfall som er i tråd med lov og forskrift.
6. Kommunen har forsvarlig oppfølging av el-sikkerhet.
7. Tjenestene utøves i henhold til standarder satt i lovgivning, statlige bestemmelser og kommunale vedtak.

Kommunen gjennomførte revidering av overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse i 2022, samt flere risikovurderinger på ulike områder i kommunen.

Med bakgrunn i Internkontrollsystemet, som tar utgangspunkt i avviksmeldinger, tilsyn, egenrevisjoner i forbindelse med rapporteringer/årsmelding, og målet om kontinuerlig forbedring, igangsettes kontinuerlig korrigerende tiltak.

#### Beredskapsplanlegging:

Våren 2022 gjennomførte kommunen en fullstendig revidering av kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse, med en påfølgende revidering av kommunens beredskapsplan, samt planer vedr. kommunal den helsemessige og sosiale beredskap.

Kommunen hadde i juni 2022 tilsyn fra Statsforvalteren på kommunal beredskapsplikt og helsemessig og sosial beredskap. Hovedinntrykket fra tilsynet er at kommunen synes å ha stort fokus på samfunnsikkerhet og beredskap, og tilsynet avdekket ingen avvik. Dette betyr at alle påpekte avvik fra tilsyn i 2019 er lukket. Høst, 2022, gjennomførte kriseledelsen en beredskapsøvelse, dette i tråd med lovkrav.

Nyansatt plan- og prosjektleder har f.o.m. 2022 tatt over rollen som kommunens beredskapskoordinator.

#### Bedriftshelsetjeneste

Flatanger kommune har inngått ny avtale med ANT HMS og Bedriftshelse AS om bedriftshelsetjeneste i henhold til arbeidsmiljølovens § 3.3, gjeldende. Avtalen omfatter alle ansatte i kommunen og varer ut 2024.

Formålet med avtalen er i å innfri kommunens behov for bedriftshelsetjeneste, herunder bistå kommunen i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold, og inneha kompetanse innenfor forebyggende arbeidsmiljøarbeid og aktuelle arbeidsmiljøforhold.

#### Ny IA-avtale (inkluderende arbeidsliv) for 2019-2024

Denne avtalen setter arbeidsplassen og samarbeidet mellom partene der, i sentrum. Det handler om godt forebyggende arbeidsmiljø- og sykefraværarbeid, men også om å være tidlig ute med kartlegging, drøfting og innsats for kompetanseheving. Denne IA - avtalen gjaldt i utgangspunktet til 2022, men regjeringen og partene i arbeidslivet ble enige om å forlenge avtalen med to år til.

Målene på nasjonalt nivå er reduksjon av sykefraværet med 10 prosent sammenliknet med årgjennomsnittet for 2018, samt en reduksjon av frafallet fra arbeidslivet.

Kommunen samarbeider med Nav Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjeneste i forhold til sykefraværsoppfølging, partssamarbeid og inkluderende arbeidsliv.

## 2.9 Likestilling

*Likestillingsloven:*

*Fremme likestilling mellom kjønnene med særlig sikte på å bedre kvinnens stilling. Kvinner og menn skal gis like muligheter til utdanning, arbeid og kulturell og faglig utvikling.*

### Kartlegging av situasjonen

Kjønnsstatistikk fra utvalgte områder pr. 31.12.2023 (tall fra 31.12.22 i parentes).

Område	Antall kvinner	Antall menn	Totalt
Totalt fast ansatte, eks timelønnede	113 (102)	24 (23)	137 (125)
Ledere	3(3)	3(3)	6(6)
Virksomhetsledere	6(6)	0(1)	6(7)
Kommunestyret	7(6)	8(9)	15(15)
Formannskapet	2(2)	3(3)	5(5)
Hovedutvalg for næring, miljø og teknisk	4(3)	3(4)	7(7)

Ordfører og kommunedirektør er menn. Varaordfører er kvinne. Innenfor offentlig sektor finner vi mange arbeidsplasser hvor det tradisjonelt er overvekt av kvinner. Etatene ledes av 1 mann og 2 kvinner.

Status vedr. kjønns sammensetning i Flatanger kommune, viser helt klart en overvekt av kvinner i organisasjonen, og dette gjelder også blant lederne.

I henhold til handlingsplan for likestilling, skal likestillingsperspektivet være en naturlig og synlig del av all virksomhet i kommunen, samt at en gjennom sin arbeidsgiverpolitikk skal bidra aktivt til likestilling mellom kjønnene i samsvar med likestillingslovens bestemmelser.

Statistikk som viser kjønnsbalanse på de ulike stillingsnivåer og etater. Tallene er hentet fra kommunens lønnsbudsjett for 2024 (dvs. lønn per 31.12.2023)

Stillingsnivå	Kjønnsbalanse		
	K%	M%	Antall totalt
Kommunen totalt	82 % (113)	18 % (24)	137
Toppledelse (rådmannens ledergruppe)	50% (3)	50% (3)	6
Virksomhetsledere	100,0% (6)	0%	6
Høyere utdanning mer enn 4 år	90 % (19)	10 % (2)	21
Høyere utdanning 1-4 år	90 % (26)	10 % (3)	29



Faglærte	77 % (43)	23 % (13)	56
Ufaglærte	84 % (16)	16 % (3)	19
Etater			
Sentraladministrasjonen	75 % (6)	25 % (2)	8
NMT	40 % (8)	60 % (12)	20
Oppvekst og kultur	94 % (48)	6 % (3)	51
Helse- og omsorg	88 % (51)	12 % (7)	58

Tall i parentes viser antall kvinner og menn.

Oversikt over andelen menn og kvinner i heltids- og deltidsstillinger i virksomheten

Stillingsstørrelse	2022		
	Andel K	Andel M	Antall totalt
< 35%	8 % (9)	12,5 % (3)	12
35-60%	21 % (24)	12,5 % (3)	27
61-80%	11 % (12)	4 % (1)	13
81-99%	7 % (8)	8 % (2)	10
100%	53 % (60)	63 % (15)	75
Totalt	100%	100%	-
Totalt antall	113	24	137

Tall i parentes viser antall kvinner og menn.

En mye større andel kvinner jobber deltid enn menn. Andel menn med stillingsprosent mindre enn 35% er stor. Det skyldes at tre menn er ansatt i en veldig liten stilling ifb. oppfølging av vannverk i grendene.

Bl.a. med utgangspunkt i tiltak i nevnte handlingsplan for likestilling, vil kommunen spesielt i forbindelse med lønnspolitikk, nyansettelser og kompetanseheving arbeide for å ivareta likestillingslovens formål.

I kommunens vedtatte samfunnsdel 2010 – 2020 er det angitt følgende delmål:  
*I Flatanger skal vi arbeide for økt likestilling i alle samfunnsfunksjoner slik at all kompetanse blir tatt i bruk til det beste for lokalsamfunnet, og som bidrag til å innfri kvinners forventninger ved valg av bosted.*

Som tiltak er angitt: *Likestilling og likeverd bør tas opp som egne tema i sentrale kommunale organer.*

## **2.10 Forhold mht. å hindre diskriminering m.v.**

*Diskrimineringsloven:*

*Fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter. Hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.*

*Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven:*

*Fremme likestilling og likeverd, sikre like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle uavhengig av funksjonsevne. Hindre diskriminering. Bidra til nedbygging av samfunnsskapt barrierer og hindre at nye skapes.*

Det gjøres kontinuerlige tilpasninger i tjenester og infrastruktur for å fremme lovenes formål. Kommunen opprettholder driftsavtalen/driftsstøtten til vekstbedriften Flatanger vaskeri AS. Kommunen tilbyr frivilligsentralen som et fast lavterskeltilbud fra og med 2018.

Som et ledd i oppfølging av sykmeldte, jobbes det kontinuerlig med å tilby tilrettelagt arbeid, samt ellers i tråd med IA-avtalens forpliktelser.

I 2016 ble det for første gang etablert integreringstjeneste i kommunen, med formål bosetting av flyktninger. Samme år ble de første 6 flyktningene bosatt, og i 2017 ble det bosatt ytterligere 13 flyktninger. I 2018 og 2019 ble det videre bosatt til sammen 4 flyktninger gjennom familiegjenforening. Siden antall ankomster av flyktninger til Norge etter hvert ble sterkt redusert, fikk kommunen ingen flere anmodninger om bosetting, og det meste av kommunens flyktningetjeneste ble utfaset ved utløpet av 2021.

Da krigen i Ukraina startet i februar 2022, ble det behov for reetablering av integreringstjeneste og voksenopplæring, og flyktningskonsulent, norsklærer og tospråklig assistent ble ansatt.

I 2023 bosatte kommunen 20 flyktninger, hvorav 13 voksne og 7 barn. Voksne flyktninger fra Ukraina har rett til introduksjonsprogram og samtlige bosatte flyktninger deltar i programmet. Norskopplæring gjennomføres på Miljøbygget. Til sammen bor det nå 33 ukrainske flyktninger i kommunen.

Universell tilrettelegging innehar fokus i forbindelse med nybygging og rehabiliteringsarbeid.

I kommunens vedtatte samfunnsdel 2010 – 2020 er det angitt følgende delmål:

*Flatanger skal være et åpent og inkluderende samfunn preget av toleranse og raushet.*

### **3. Del 2. Årsrapport for driftsenhetene**

Innenfor hovedansvarsområder med driftsansvar, er rapporten delt inn i 5 avsnitt:

- 1) Beskrivelse av virksomheten
- 2) Ressursinnsats/ressursutnyttelse
- 3) Måloppnåelse
- 4) Utfordringer framover
- 5) IK/HMS-status (Med unntak av hovedansvarene 0 og 5)

### **4. Hovedansvarsområde 0; Sentrale styringsorganer**

#### **4.1 Beskrivelse av virksomheten**

- Politisk- / nemnd -/ råds-arbeid
- Valg
- Kontrollutvalg
- Ordfører og varaordfører

Etter valget i 2015 ble utvalgsstrukturen endret, noe som medførte at hovedutvalg for omsorg og oppvekst ble avviklet, og ansvarsområdet overført til formannskapet.

Etter kommunevalget høst 2019 og fram til kommunevalget høst 2023 fikk kommunestyret følgende mandatfordeling:

SV: 3 representanter  
AP: 2 representanter  
FRP: 3 representanter  
H: 2 representanter  
SP: 5 representanter

I denne perioden var Olav Jørgen Bjørkås (SP) ordfører og Lars Hågensen (FrP) varaordfører.

Etter kommunevalget høst 2023 fikk kommunestyret følgende mandatfordeling:

SV: 2 representanter  
AP: 2 representanter  
FRP: 5 representanter  
H: 2 representanter  
SP: 4 representanter

Olav Jørgen Bjørkås (SP) er ordfører og Lisbeth Hustad (AP) er varaordfører.

#### **4.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.**

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

<b>Hovedansvar 0</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Underskudd</b>	<b>Overskudd</b>
2019	1 654	1 637	17	
2020	1 358	1 652		294
2021	1 680	1 660	20	
2022	1 608	1 739		131
<b>2023</b>	<b>1 972</b>	<b>1 898</b>	<b>74</b>	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar / Fagansv.	Tekst	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Underskudd	Overskudd
0010	Kommunest./formannsk.	364	194	170	
0020	Ordfører/varaordfører	1 167	1 158	9	
0050	Hovedutv. NMT	60	91		31
0069	Ungdomsråd	4	40		36
<b>00</b>	<b>Sentrale styringsorganer</b>	<b>1 594</b>	<b>1 483</b>	<b>112</b>	
0200	Kontrollutvalg	194	266		72
0210	Eldreråd	38	30	8	
<b>02</b>	<b>Styringsorganer</b>	<b>232</b>	<b>295</b>		<b>64</b>
<b>04</b>	<b>Valg</b>	<b>146</b>	<b>120</b>	<b>26</b>	
	<b>Totalt HA 0</b>	<b>1 972</b>	<b>1 898</b>	<b>74</b>	

#### Kommentarer:

Hovedforklaringen på et lite overforbruk er at det i budsjett for 2023 ikke ble tatt høyde for utgifter knyttet til gjennomføring av folkevalgtopplæringen over 2 dager, samt suppleringskjøp av nettbrett til nye politikere. Videre ble det litt høyere utgift knyttet til gjennomføring av kommune- og fylkestingsvalget enn budsjettet.

Mindreforbruk på enkelte ansvarsområder forklares med mindre utgifter til godtgjørelser til folkevalgte i HU-NMT og kontrollutvalg og enn budsjettet, samt tilnærmet ingen aktivitet i ungdomsråd.

Underforbruk ansvar 0200, kontrollutvalg, skyldes i hovedsak lavere reise-, kurs- og oppholdsutgifter enn forutsatt i budsjett.

### **4.3 Behandlede saker 5 siste år:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Kommunestyret	84	72	71	62	85
Formannskapet	82	101	91	79	76
Administrasjonsutvalget	8	8	6	2	2
Arbeidsmiljøutvalget	13	12	20	17	9
Hovedutvalget NMT	63	53	54	22	46

### **4.4 Fremtidige utfordringer**

- Oppfølging av intensjoner lagt i folkevalgtopplæringen
- Følge opp intensjoner/strategier lagt i kommunale planer, samt legge nye mål og strategier i forbindelse med behandlingen av revidert kommunal samfunnsplan.

## **5. Hovedansvarsområde 1; Fellesutgifter, stab, støtte**

### **5.1 Beskrivelse av virksomheten**

- Lede, samordne og koordinere kommunens virksomhet på alle områder
- Tilsyn med den kommunale forvaltning og drift
- Felles organisasjonsutvikling og personalarbeid
- Kommunal informasjon
- Overordnede og strategiske planer
- Økonomiplan
- Årsplan og budsjett
- Regnskap og økonomiforvaltning
- Fakturering og innfordring av kommunale krav
- Lønnsutbetaling og lønningsregnskap
- Forvaltning og innkreving av kommunale formidlingslån
- Driftsansvar IT anlegg/ systemer/ applikasjoner
- Kundemottak og service
- Forvaltning av felleskostnader
- Eiendomsskattekontor
- Overordnet personvernarbeid
- Personal- og administrativ ledelse av flyktningetjenesten (eks. fagledelse av voksenopplæringen) fra medio 2023 og ut året

Sentraladministrasjon har sekretærfunksjonen for kommunestyre, formannskap, valgstyre, forhandlingsutvalg, eiendomsskattetakstnemnd m/ankenemnd, arbeidsmiljøutvalg og administrasjonsutvalg. Driftskostnader til drift revisjon inngår også i hovedansvarsområdet.

### **5.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse**

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

<b>Hovedansvar 1</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Underskudd</b>	<b>Overskudd</b>
2019	9.418	8.577	841	
2020	8.066	8.790		724
2021	9.656	10.002		346
2022	10.104	10.821		717
<b>2023</b>	<b>11.523</b>	<b>11.419</b>	<b>104</b>	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar/ Fagansv.	Tekst	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Underskudd	Overskudd
1012	Kontingenter o.l.	869	907		38
1013	Personforsikringer	291	265	26	
1016	Velferdstiltak ansatte	91	138		47
1017	Felles kontorutgifter	684	326	358	
<b>10</b>	<b>Sum Fellesutgifter</b>	<b>1 935</b>	<b>1636</b>	<b>299</b>	
1100	Eiendomsforvaltning	104	94	10	
1130	Vannområdeforvaltning	0	0	0	
<b>11</b>	<b>Div. prosjekter</b>	<b>104</b>	<b>94</b>	<b>10</b>	
1200	Rådmannskontoret	3 996	4 352		356
1220	Kommunekassen	2 022	1 952	70	
1230	IT-formål	2 524	2 686		162
1250	Prosjektleder(bedriftshelse)	104	110		6
1252	Rekrutteringstiltak	27	103		76
<b>12</b>	<b>Sentraladministrasjon</b>	<b>8 673</b>	<b>9 203</b>		<b>530</b>
<b>13</b>	<b>Revisjon</b>	<b>407</b>	<b>399</b>	<b>8</b>	
<b>14</b>	<b>Tap fordringer</b>	<b>534</b>	<b>85</b>	<b>449</b>	
<b>17</b>	<b>Avsetninger (Påløpt lønn)</b>	<b>-132</b>	<b>0</b>		<b>132</b>
	<b>Totalt HA 1</b>	<b>11 523</b>	<b>11 419</b>	<b>104</b>	

#### Kommentarer avvik:

Ansvar 1012: Ansvarsområdet omhandler div årsabonnement + kontingenter. Avviket er lite og skyldes feilbudsjettering

Ansvar 1013, 1016: Små avvik, men noe for lavt budsjettert på personforsikringer.

Ansvar 1017: Avvik, dvs. merforbruk, skyldes betydelige feilbudsjetteringer knyttet til endring av saks-/og arkivsystem og andre datasystem. Anskaffelser/endringer er gjort i h.h.t. plan og vedtak, uten nødvendige budsjettkorrigeringer.

Ansvar 1100: Kostnader knyttet til forvaltning av eiendomskatteordningen. Lite positivt avvik.

Ansvar 1130: Området omhandler interkommunalt oppgavefelleskap der Flatanger kommune er administrasjonskommune. Ordningen effektueres i 2024. Små utgifter knyttet til kontoretablering ble belastet i 2023, men ble inndekket av eksterne midler, Derfor kr. 0,- i nettoresultat.

Ansvar 1200: Totalt mindreforbruk på kr. 356.000.

- Mindreforbruk i lønn og sosiale kostnader knyttet til vakanse i 10% stilling plan- og prosjektleder, samt at budsjetterte stillingsutvidelse ressurs servicekontor på 20 % ble tiltrådt senere tiltredelse enn forutsatt. Netto innsparing ca. kr. 125.000.
- Refunderte sykepenges, uten innleie av vikar. Netto mindreforbruk ca. 54.000
- Mindreforbruk på flere mindre poster, bla. reiser- kurs- og oppholds-utgifter, inventar/utstyr.

Ansvar 1220: Høyere utgifter til gebyrer/rechtsgebyrer enn budsjettert.

Ansvar 1230: Avvik skyldes i hovedsak lavere utgifter til bredbandleie etter etablering av kystfiber, lavere lisenskostnader samt utgift til vertskommunen knyttet til drift av IT-systemer enn budsjettert.

Ansvar 1250: Området omhandler felleskostnader til bedriftshelsetjeneste som ble etablert i 2011 for alle kommunens ansatte etter en felles anbudsrunde med nabokommuner. Tilnærmet i budsjettbalanse.

Ansvar 1252: Gjelder rekrutteringsprosjekt. Mindre utgifter/aktivitet enn hva det var budsjettet for.

Fagansvar 14: Betydelig tapsføring på kommunale fordringer (i h.h.t. gjeldende regnskapsregler), og langt større enn hva det var budsjettet for. (Denne post må ses i sammenheng med at det over flere år tidligere har vært lavere tapsføringer enn hva det har vært budsjettet for.)

Fagansvar 17: Periodisering knyttet til påløpt ikke utbetalt timelønn pr. 31.12.2023. Grunnen til at det likevel kommer ut med en inntekt i regnskapet er tilbakeføring av et høyere periodisert beløp på forrige årskifte som skyldes avsetninger i forbindelse med påløpt lønn knyttet til at lønnsvekst til organiserte i utdanningsforbundet ikke ble utbetalt før i 2023 – grunnet streik og avgjørelse i rikslønnsnemnda februar 2023.

### **5.3 Måloppnåelse med vurdering**

Hovedmål for området:

*Gjennom ledelse og støttefunksjoner, gjøre kommunens organisasjon (etatene) best mulig i stand til å omsette statlige føringer, lover og forskrifter samt kommunale mål og vedtak innenfor rammen av tildelte ressurser.*

- Lede, samordne og koordinere kommunens virksomhet på alle områder:

All ledelse, samordning og koordinering bygger på kommunens organisasjonsverdier: ”Tydelighet, Respekt, Lojalitet, Samhandling og Service”.

- Ukentlige møter i rådmannens ledergruppe
  - 3 møter i året med alle ledere med personalansvar
  - Stabsmøter
  - Stillingsbeskrivelser
  - Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter/overordnet tilsyn
  - Kontinuerlig/daglig oppfølging/støtte
  - Bindeledd mellom administrasjon og politisk valgte organ.
  - Møter i AMU
  - Interne personalmøter
  - Utøve felles servicefunksjoner, inkludert arkivtjeneste.
  - Generell rekruttering.
  - Servicekontoret ble styrket med 20% stilling vår 2023.
  - Kommunen er administrativt ansvarlig i forbindelse med etablering av interkommunalt oppgavefellesskap for alle 10 namdalskommuner. Tjenesten blir operativ f.o.m. 2024, men forberedende organisering, samt ansettelse av 2 vannområdekoordinatorene ble gjennomført siste halvdel av 2023.
  - Gjennomføring av fylkesting- og kommunestyrevalg
  - Organisering og deltakelse på folkevalgtprogram
- Tilsyn med den kommunale forvaltning og drift
    - Budsjettoppfølging, tertialrapportering
    - Saksforberedelse til politiske utvalg.
    - Rapportering gjennom årsmelding

- Følge opp overordnede internkontrollrutiner (IK)
  - Rapportere til statlige myndigheter
  - Fast tema i ledermøter
  - Eksternt tilsyn fra arkivverket i 2021, i alt 7 pålegg/avvik. Alle avvik lukket innen utgangen av 2023.
  - Tilsyn fra Statsforvalter mht. kommunalt beredskapsarbeid og helsemessig beredskap. Ingen avvik.
  - Innføring, oppbygging og påstartet implemetering (elektronisk avviksbehandling) av nytt kvalitetssystem – NetPower.
  - Kriseledelse knyttet til tre hendelser; Leirskred på vei til Utvorda, grunnstøting av båt, ras på fylkesvei ut til Sørneset.
- Felles organisasjonsutvikling og personalarbeid
    - IA/HMS-arbeid.
    - Personal-/og fagmøter i sentraladministrasjonen
    - Kvalitetssikring og saksbehandling i personalsaker/oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter
    - Oppfølging i h.h.t. bestemmelser sykmeldte
    - Kontinuerlig vurdering av omfang og nivå på tjenesteproduksjon med tilhørende vurdering av organisasjonen
    - Revidering og utvikling av prosedyrer for personalforvaltning.
    - Oppfølging av overordnet partssamarbeid i tillegg til AMU med møter for bl.a. å imøtekomme hovedtariffavtalens krav. Jfr. årshjul.
    - Personal- og administrativ ledelse i regi av personalsjef av flyktningetjenesten (eks. fagledelse av voksenopplæringen) fra medio 2023 og ut året
- Kommunal informasjon
    - Utgivelse av 6 utgaver av kommunebladet ”Hør her”
    - Vedlikehold av kommunal hjemmeside og facebook-side
    - Utsendelse av saklister mv. /utlegging til høringer mv.
    - Befolkningsvarsling ved behov; Varsling24
- Overordnede og strategiske planer/større saker til behandling
    - Rullert økonomiplan
    - Årsplan- og budsjettprosess
    - Kommunens årsmelding
    - Revidert og vedtatt av kommunal ROS og beredskapsplan.
    - Revidering av kommuneplanens samfunnsdel i h.h.t. vedtatt planprogram. Bla. Betydelig ressursbruk i forbindelse med gjennomføring av innbyggerinvolvering/møter.
    - Prosjektledelse fram til vedtak av plan for oppvekstreform/barnevernreform.
- Regnskap- og økonomiforvaltning
    - Gjennomført i henhold til lover og forskrifter.



- Eiendomsskattekontor
  - Etablering av rutiner, eiendomsskattekontor, takstnemnder og takseringsarbeid i forbindelse med innføring av eiendomsskatt for hele kommunen f.o.m. 2012. Arbeid gjennomført i h.h.t. lov og bestemmelser.

#### Hovedkonklusjon, måloppnåelse hovedansvarsområde 1:

Generelt god måloppnåelse, og god budsjettstyring totalt gjennom året. Vanskelig å frigjøre nok ressurser knyttet til overordnet ledelse, kommunal strategi- og planutvikling og gjennomføring av ekstraordinære oppgaver uten at andre oppgaver må nedprioriteres. For små ressurser og kompetanse knyttet til følgende oppgaver: Digital utvikling og IKT-sikkerhetsprosedyrer, kvalitetsutvikling og kvalitetsoppfølging på flere områder samt gode grep knyttet til rekrutteringstiltak.

Avvik i forhold til sentrale bestemmelser og kommunale vedtak:

- Gjenstående arbeid mht. personvernarbeid, GDPR.
- Ligger noe etter mht. å effektivisere og systematisere internkontroll-/forbedringsarbeidet.
- 

### ***5.4 Fremtidige utfordringer***

- Sikre og gjennomføre god økonomistyring og driftstilpasning i forhold til stadig større forventninger til tjenestekvalitet, samt overføring av nye oppgaver til kommunene.
- Sette av nok tid til ledelse, kontroll, og administrative oppgaver, samt avsette nok tid til utviklingsoppgaver og å følge opp alle prioriterte oppgaver.
- Sikre rett og optimal organisering av tjenestetilbud i henhold til ressurstilgang og lovkrav/ kommunale vedtak.
- HMS/IA-arbeid – bedre rutiner, oppnå økt jobbnærver
- Bedre intern- og eksterninformasjon
- Gi rom for ledelsesutvikling og økt kompetanse
- Generell kommunal rekruttering
- Oppnå tilstrekkelige, kvalitative- og ressursmessige- gode samarbeidsordninger med nabokommuner.
- Kompetanse innenfor digitalisering og offentlig innkjøp.
- Enda større grad av systematisk kvalitets- og forbedringsarbeid.

### ***5.5 IK/HMS-status***

#### **Antall registrerte avviksmeldinger/nestenulykker:**

I sentraladministrasjonen er det ikke registrert avviksmelding knyttet til HMS. 3 avvik knyttet til andre forhold. Disse er lukket.

Ingen nestenulykker er registrert.

#### **Jobbnærver for hele året:**

Ansatte i sentraladministrasjonen har over flere år hatt et høyt jobbnærver. Sykefraværet i 2023 var gjennomsnittlig på 2,4% (mot 5,1% i 2022). Sentraladministrasjonen innehar pr. 31.12.23 besatte stillingshjemler på totalt 660% fordelt på 8 ansatte. Således gjør f.eks. et

langtidssykefravær stort utslag i nærværstatistikken. Det er lite korttidsfravær innenfor området, gjennomsnittlig 0,7% -fravær som har kortere varighet enn 17 dager.

**Prosent gjennomførte medarbeidersamtaler i 2023:**

93% gjennomførte medarbeidersamtaler i 2023.

**Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:**

Til tider høyt arbeidspress/stress, små fagmiljø, og utfordringer mht. prioritering av oppgaver anses som et risikoforhold. Dette også i henhold til gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse i 2021. Vi er også sårbare ifb med vakanser/sykefravær, samt å inneha nok ressurser og kompetanse knyttet til digitalisering og generelt kvalitetsarbeid. Imidlertid er sentraladministrasjonen styrket med 70% stilling i 2022 (plan- og prosjektleder 50%, og servicekontor 20%), og i 2023 ble servicefunksjonene styrket med ytterligere 40%.

## 6. Hovedansvarsområde 2: Oppvekst og kultur

### 6.1 Beskrivelse av virksomheten

Denne delen av årsmeldinga handler om oppvekst- og kultursektoren, som har ni fagområder under ledelse av oppvekstsjefen. Formannskapet er politisk utvalg for området. Oppgaver og tjenester sektoren har ansvaret for er i stor grad lovpålagte, men tjenestenivå vurderes innenfor rammene av det kommunale selvstyret, og ut fra vurderinger av hva som er ønsket/god nok kvalitet.

### 6.2 Ressursinnsats / ressursutnyttelse

Tabell 2.1 Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr

Hovedansvar 2	Regnskap	Budsjett	Underskud	Overskudd
2019	22.442	23.219		777
2020	22.261	24.724		2.463
2021	25.816	25.639	177	
2022	28.809	29.551		742
2023	31.483	32.686		1.203

Tabell 2.2 Oversikt over nettodriftsutgifter. Beløp i 1000 kr

Programområder (fagansvar i parentes)	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oppvekstkontoret/ Administrasjon (21)	913	985	46	-409	1.145	1.133	1.150
Grunnskolen (22)	12.247	13.174	12.804	12.354	13.325	16.028	16.678
Andre undervisningsformål/ Integreringstjenesten (23)	12	35	-231	574	-405	23	23
Barnehager (24)	5.179	6.248	7261	7.232	8.548	8.350	9.804
Skolefritidsordningen (25)	743	815	643	472	422	426	688
Kulturskolen (26)	364	498	515	481	656	708	753
Bibliotek (27)	384	405	390	410	585	558	627
Kultur, inkl. Frivilligsentralen (28)	765	832	956	1.117	1.472	1.495	1.685
Flatangerhallen (29)	68	45	58	30	69	88	75
<b>Netto driftsutgifter</b>	<b>20.676</b>	<b>23.037</b>	<b>22.442</b>	<b>22.261</b>	<b>25.816</b>	<b>28.809</b>	<b>31.483</b>

Tabell 2.3 Resultat og kommentarer på fagansvar. Beløp i 1000 kr.

Tekst	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Underskudd	Overskudd
Oppvekstkontoret /administrasjon	1.150	1.178		28
Grunnskolen	16.678	17.542		864
Andre undervisningsformål, inkl. integreringstjenesten	23	54		31
Barnehager	9.804	9.979		175
Skolefritidsordning	688	744		56
Kulturskolen	753	861		108
Bibliotek	627	607	20	
Kultur, inkl. Frivilligsentralen	1.685	1.648	37	
Flatangerhallen	75	73	2	
<b>Totalt</b>			<b>59</b>	<b>1.262</b>
<b>Overskudd</b>				<b>1.203</b>

#### **Kommentarer til differanse mellom budsjett og regnskap:**

Totalt for oppvekst og kultur er det et positivt avvik mellom budsjett- og regnskapstall. Det viser at etaten har hatt god kostnadskontroll i 2023:

### **Grunnskolen:**

Kjøp av skoleplasser fra andre kommuner ble kr. 131.000 rimeligere enn budsjettet. I tillegg ble ikke statstilskuddet på kr. 270.000 til oppfølgingsordningen budsjettjustert i løpet av året. Dette er hovedårsaken til at ansvarsområdet fikk et mindreforbruk på til sammen kr. 368.000.

Lauvsnes skole fikk et mindreforbruk på kr. 521.000. Her fikk skolen budsjettjustert inn kr. 330.000 i budsjettet sent i fjor høst til dekning av merforbruk på lønnsutgifter. Denne budsjettreguleringen hadde ikke vært nødvendig da merinntekter på refusjoner sykelønn, bruk av fond og statstilskudd til videreutdanning av lærere dekket opp merforbruket på lønn og vel så det.

### **Barnehage:**

Vangan barnehage hadde et mindreforbruk på kr. 189.000, men ble også tilført kr. 410.000 i en budsjettjustering i desember.

### **Kulturskolen:**

Kulturskolen hadde et mindreforbruk på kr. 108.000.

Totalt for området ble det et mindreforbruk på kr. 1.203.000 (Ved budsjettjustering i desember ble området totalt sett tilført kr. 900.000 til dekning av merutgifter på lønn. *Det ble da ikke hensyntatt tilstrekkelig at merinntekter på refusjoner sykelønn, bruk av fond og statstilskudd ville dekke opp det meste av disse merutgiftene).*

### **Møter i etaten**

Etter koronaepidemien er møtestrukturen noe endret. De fleste eksterne møtene gjennomføres på teams, så det er en god del mindre bruk av ressurser/arbeidstid på å reise. Det kan nevnes spesielt at Statsforvalteren har jevnlig teamsmøter med barnehage- og skolesektoren. Det ble innført faste teamsmøter i forbindelse med covid-19, og etter pandemien ble det videreført faste informasjonsmøter til barnehage- og skoleeierne og barnehagemyndighetene, noe som oppleves som veldig nyttig. Alle møtene i Rekom gjennomføres på teams, bortsett fra enkelte fagdager og styrersamlinger.

## **6.3 Måloppnåelse med vurdering**

### **Fagansvar 21 Administrasjonen**

Oppvekstsjefen er administrativ leder og øverste leder når det gjelder nødvendig planlegging, koordinering og effektivisering av oppvekst- og kulturetaten. Funksjonene rektor for voksenopplæringa og kulturskolen inngår i oppvekstsjefstillinga. Rektor for kulturskolen er satt til 20 %, stillingsstørrelse for rektor for voksenopplæringa er ikke definert. Intern ledelse samordnes gjennom ledermøter, stabsmøter, diverse løpende møter og besøk på enhetene.

Personalansvar, faglig og administrativ ledelse av integreringstjenesten og voksenopplæringa ble fra høsten 2018 lagt til oppvekstsjefen. Fra juni 2023 tok personalsjefen over ansvaret for tjenesten, bortsett fra fagledelse av voksenopplæringa. Denne midlertidige omorganiseringen ble gjennomført på grunn av økt arbeidspress blant annet grunnet stillingsvakanser innenfor oppvekstetaten i første halvdel av 2023, og for å sikre tilstrekkelige ressurser til å opprettholde kvaliteten og effektiviteten i tjenesten.

Daglig leder i Frivilligsentralen er plassert organisatorisk i oppvekst- og kulturetaten med oppvekstsjefen som nærmeste leder. Det er styret for Frivilligsentralen som er det operative organet. Formannskapet fungerte i en periode som styre for Frivilligsentralen, til kommunestyre valgte nytt styre i desember 2022.

## Fagansvar 22 Grunnskolen

Hjemlet i: opplæringslova

Formålet med opplæringa er beskrevet i opplæringslova § 1-1.

Flatanger kommune har to offentlige grunnskoler, Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter. Pr. 31.12.23 kjøpte Flatanger tre skoleplasser i Namsos kommune (Statland skole). Flatanger kjøpte også skoleplass til to elever i to andre kommuner, en av de elevene gikk ut 10. klasse våren 2023. Det er bostedskommunen som har ansvar for å gjøre enkeltvedtak og dekke kostnadene til spesialundervisning til alle elever bosatt i kommunen, uavhengig av hvilken skole de går på.

Sum netto driftsutgifter til grunnskole, per innbygger 6 – 15 år. Hentet fra KOSTRA (kostrafunksjon 202 i kommuneregnskapet). Beløp i hele 1000 kr.

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
124,5	125	145	151	155	167	192	180

### Elevtall og antall kontaktlærere:

Skole/år	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Lauvsnes, b.trinn	43-4	51-4	51-5	54-5	55-4	57-4	57-5
Utvorda, b.trinn	8-1	7-1	9-1	7-1	8-1	9-1	7-1
<b>Sum barnetrinn</b>	<b>51-5</b>	<b>58-5</b>	<b>60-6</b>	<b>61-6</b>	<b>63-5</b>	<b>66-5</b>	<b>64-5</b>
Lauvsnes, u.trinn	20-2	33-3	28-2	26-2	18-2	21-2	22-2
Seter skole	2	1	1*				
Statland skole	5	2	2		2	3	3
Andre						2	2
<b>Sum ungdomstrinn</b>							<b>27</b>
<b>Sum grunnskole:</b>	<b>78</b>	<b>94**</b>	<b>91</b>	<b>87</b>	<b>83</b>	<b>92</b>	<b>91</b>

\* Kun vårsemesteret

\*\* Den forholdsvis store økningen i elevtall fra 2017 til 2018 kommer av at Vik Montessoriskole ble nedlagt våren 2018.

### Skolens satsingsområder/utviklingsarbeid

- **Kompetanseheving/videreutdanning**

Studier som delvis ble finansiert gjennom den statlige ordningen «Videreutdanning for lærere»:

#### Våren 2023 fullførte fire lærer følgende studier:

- En lærer ved Lauvsnes skole fullførte første studieår (30 stp.) i faget *grunnleggende lese-, skrive- og matematikkopplæring*, studiet fullføres våren 2024.
- En lærer ved Lauvsnes skole fullførte første studieår (30 stp.) i faget *rådgiving*, studiet fullføres våren 2024.
- En lærer ved Lauvsnes skole fullførte studie i *programmering* (15 stp.).
- En lærer ved Utvorda oppvekstsenter fullførte studie i *programmering* (15 stp.).

## Høsten 2023 startet/fortsatte fire lærere på følgende videreutdanning:

- En lærer ved Lauvsnes skole startet på andre studieår (30 stp.) i faget *grunnleggende lese-, skrive- og matematikkopplæring*, studiet fullføres våren 2024.
- En lærer ved Lauvsnes skole startet på andre studieår (30 stp.) i faget *rådgivning*, studiet fullføres våren 2024
- En lærer ved Lauvsnes skole startet på faget *engelsk 1-7* (30 stp.)
- En lærer ved Lauvsnes skole startet på faget *programmering 1-7* (15 stp.)

I november deltok alle ansatte ved skolene og barnehagene på fagdag i regi av Rekom (kompetanseheving barnehage) med Jan Spurkeland. Tema for fagdagen var relasjonskompetanse.

- **DEKOM**

DEKOM er forkortelse for *desentralisert kompetanseutvikling*. Det satses på skolebasert og kollektiv kompetanseutvikling. Det er organisert ti kompetansenettverk i Trøndelag. Flatanger tilhører Midtre Namdal kompetansenettverk som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger. Oppvekstsjefen deltok på to Dekom-møter i 2023, begge i Namsos.

Pr. 31.12 var det ikke utarbeidet noen langsiktig kompetanseplan for Dekom-nettverket i Midtre Namdal, noe som er kriteriet for å få utbetalt midler. Målet for nettverket er å få en kompetanseplan for 2024-2027 ferdigstilt i 2024.

Tiltak gjennom DEKOM i 2023:

- Vurdering og LK20 i norsk, matematikk og engelsk (ungdomstrinn)

Flatanger hadde ingen lokale Dekom-tiltak i 2023, det var ønske om å ikke ha for mange tiltak, men ha oppfølgingsordningen som hovedfokus (se under).

- **Oppfølgingsordningen**

Skolene i Flatanger kommune er under oppfølgingsordningen til Statsforvalteren på grunn av dårlige resultat de tre siste årene i spesielt utvalgte indikatorer. Det gjelder læringsresultat, mobbetall, elevmedvirkning og støtte fra lærer. Skolene og skoleeier har takket ja til å få veiledning av veilederlauget i tre år. Skoleåret 2022/23 skulle brukes til å analysere resultatene, utforske behov og velge satsingsområder for videre utviklingsarbeid for å bedre resultatene.

Fra høsten 2023 ble veilederlauget brukt til å veilede ny rektor ved Lauvsnes skole, i tillegg ble avdelingslederressursen styrket med 20 % for skoleåret 2023/24, og planen er også en videreføring skoleåret 2024/25.

I juni bisto veilederlauget på workshop med alle ansatte ved Lauvsnes skole og Utvorda skole. Tema var: *Hva ønsker Flatangerskolen å satse på framover?*

Rektor på Lauvsnes skole har hatt jevnlig oppfølging av veilederlauget. Når veilederne har vært fysisk til stede på Lauvsnes skole har også PPT, rektor ved Utvorda oppvekstsenter og tillitsvalgt i Utdanningsforbundet vært med på møtene.

I oktober deltok ledere i oppvekst (skole) og PPT på en kursdag på Stjørdal der tema var prosessledelse i regi av Statsforvalteren/oppfølgingsordningen.

- **Psykososialt miljø**

Skolene arbeider kontinuerlig med forebyggende tiltak for et godt, helsefremmende psykososialt miljø. Det er viktig at alle ansatte følger med på elevmiljøet og at det blir satt inn tiltak med én gang når det oppstår uønskede situasjoner.

PPT har en fast saksbehandler i skolene og er tett på læringsmiljøet. PPT har god veiledningskompetanse.

Lauvsnes skolen har gjennomført elevundersøkelsen i 5. – 10. klasse, og arbeider med å analysere resultatene og utarbeide og gjennomføre tiltak for et bedre skolemiljø.

Helsesykepleier underviser i psykologisk førstehjelp, og følger i tillegg opp elevene enkeltvis.

***Felles satsingsområder for skole og barnehage:***

- ***Fokus på språk og lesing/Språkplan/Leseambassadør:***

*Språkplan Flatanger kommune 2020 – 2025* er en felles, overordnet språkplan for barnehagene og skolene i Flatanger og skal sikre sammenheng mellom lovverk og nasjonale planer og praksisen i den enkelte barnehage og skole. Språkplanen er forpliktende for alle ansatte og benyttes som et verktøy i årsplanleggingen på alle trinn. Biblioteket har en viktig rolle i planen.

I januar 2021 ble det opprettet en stilling som leseambassadør (ca. 15 % stilling). Leseambassadøren skal blant annet se til at språkplanen blir fulgt opp og oppdatert, stillingen er knyttet til biblioteket.

- ***Sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole.***

Planen for overgangen fra barnehage og skole er revidert. Oppvekstsjef og virksomhetslederne har månedlige fagmøter.

Veilederlauget, språkplanen og satsingen på sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole er et ledd i å bedre resultatene, jfr. oppfølgingsordningen.

***Valgfag***

Valgfagstilbudet på ungdomsskolen består av til sammen 16 mulige fag. Skolen må tilby minst to valgfag. Basert på elevenes førstevalg, har skolen i år valgfagene *trafikk* og *fysisk aktivitet og helse*.

Som tilvalgsfag tilbyr skolen tysk som fremmedspråk, i tillegg til språklig fordypning i engelsk, og arbeidslivsfag. Fra og med høsten 2023 fordelte samtlige elever seg mellom tysk og arbeidslivsfag. Skolen har ikke videreført tilbud om fremmedspråket spansk dette skoleåret, men elever som har påbegynt spansk får ha faget til de er ferdig med i 10. Klasse våren 2025.

### ***Integrering i grunnskolen***

Lauvsnes skole har i løpet av høsten tatt imot 6 elever fra Ukraina, noe som har bidratt positivt til mangfold og inkludering ved skolen. Et godt samarbeid med integreringstjenesten, som har bidratt med både to-språklig lærer, språkassistent og voksne i språkpraksis har vært avgjørende for en vellykket oppstart. Behov for kompetanse i andrespråkspedagogikk skal etterstrebes i tiden framover, da det forventes at det kan komme flere elever fra Ukraina i 2024.

## **Fagansvar 23 Andre undervisningsformål**

### ***Voksenopplæringa/integreringstjenesten (flyktingetjenesten)***

Integreringstjenestens målsetting er å styrke nyankomne innvandrers mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet og å styrke deres økonomiske selvstendighet. Oppgaver som bosetting, saksbehandling, informasjon og veiledning, skaffe til veie praksisplasser og oppfølging av disse og tverrfaglig samarbeid med andre instanser er i utgangspunktet lagt til oppvekstetaten.

Grunnet flyktingsituasjonen som følge av krigen i Ukraina, reetablerte kommunen flyktingetjenesten i 2022. I forbindelse med dette ble det ansatt flyktingkonsulent, lærer i voksenopplæringa og to-språklig assistent. I tillegg ble det tilført ekstra ressurser til Lauvsnes skole og Vangan barnehage. Ved utgangen av 2023 var det bosatt i alt 33 ukrainske flyktninger; herav 13 i 2022 og 20 i 2023. Av de 33 er det 9 barn og 24 voksne. 3 av barna er i barnehagealder, 6 i grunnskolealder.

På grunn av stillingsvakanse og andre faktorer hadde administrasjonen i oppvekst stor arbeidsbelastning første halvår av 2023, derfor ble personalsjefen midlertidig tildelt overordnet administrativt ansvar for voksenopplæringa og integreringstjenesten, inkludert personalansvaret, fra juni 2023. Oppvekstsjefen hadde fortsatt fagansvaret for voksenopplæringa. Ansvaret for integreringstjenesten og voksenopplæringa skal tilbakeføres til oppvekstsjefen i løpet av 2024.

## **Fagansvar 24 Barnehage**

Hjemlet i: barnehageloven

Barnehagens formål og innhold er beskrevet i barnehageloven § 1.

Det er to barnehager i Flatanger kommune, Vangan barnehage og Solbakken barnehage. Solbakken hører til under Utvorda oppvekstsenter. Begge barnehagene har et fulltids tilbud.

Solbakken barnehage hadde to barn pr. 31.12.23, ett barn færre enn året før. Barnehagen er samlokalisert med SFO på Utvorda.

I Vangan barnehage var det 55 barn pr. 31.12.23, 7 flere enn året før. De 55 barna fyller 83 plasser, det er 17 flere plasser enn året før. De fleste barna har hel plass, noen få har 4-dagers plass. 3-dagers plass er et lite brukt tilbud.

Det er utfordringer når det gjelder å rekruttere og beholde kvalifiserte ansatte i barnehagene.



## **Barnehagenes satsingsområder/utviklingsarbeid:**

- **REKOM**

Innenfor barnehageområdet har det vært fokus på REKOM som står for *regional ordning for kompetanseutvikling i barnehager*. REKOM skal bidra til at barnehagene utvikler sin pedagogiske praksis gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling, noe som vil si at *alle ansatte* i barnehagene skal øke sin kompetanse, og satsingsområdene skal tilpasses lokale behov. Dette skal sikre at alle barn i hele landet får et likeverdig barnehagetilbud av høy kvalitet. Flatanger er med i nettverket i Midtre Namdal som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger.

Kommunene jobber med å finne felles satsingsområder, samtidig som det skal være tilpasninger etter lokale behov. Felles satsingsområde i nettverket er lederutvikling.

I november deltok alle ansatte ved skolene og barnehagene på fagdag i regi av Rekom med Jan Spurkeland. Tema for fagdagen var relasjonskompetanse.

- **Handlingsplan for trygt og godt barnehagemiljø**

01.01.21 kom det et nytt kapittel i barnehagen som omhandler psykososialt barnehagemiljø. Det nye kapittelet skal sørge for at alle barn får en trygg og god barnehagehverdag. I forbindelse med lovendringen har Solbakken og Vangan samarbeidet om å lage en felles handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø.

**Satsinger i samarbeid med skole: Se under fagansvar 22 Grunnskole.**

### **Fagansvar 25 Skolefritidsordning (SFO)**

Hjemlet i: opplæringslova og rammeplan for SFO

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 5. – 7. årstrinn (Opplæringslova § 13-7).

Det er i 2023 gitt tilbud om skolefritidsordning ved Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter. Høsten 2023 var det 30 elever som benyttet SFO-tilbudet ved Lauvsnes skole, det var 6 flere enn året før. 24 av elevene hadde hel plass, 6 av elevene hadde redusert plass. Ved Utvorda oppvekstsenter var det 4 elever i SFO høsten 2023, noe som var en økning fra 3 året før.

### **Fagansvar 26 Kulturskolen**

Hjemlet i: opplæringslova

Opplæringsloven sier at alle kommuner skal ha et musikk- og kulturskoletilbud, alene eller i samarbeid med andre.

#### **Elevplasser pr. 01.10.23:**

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sang/musikk	31	38	34	40	50	51
Dans			32			

Det ble gitt opplæring i sang, ulike instrumenter; piano, band- og korpsinstrumenter, blåseinstrumenter og kombi. Kombi er et tilbud til elevene i 1. og 2. klasse for at de skal få prøve ulike instrument. Tilbudene gis på Lauvsnes og Utvorda. Sju av elevene på Lauvsnes kjøper to

tilbud. Det er innført et tilbud om friplasser i kulturskolen for husholdninger som har en inntekt som er mindre enn 4G.

I juni ble det arrangert vårkonsert for et fullt samfunnshus.

Oppvekstsjef er rektor for kulturskolen og er i et nettverk for kulturskoleledere i region Midtre og Ytre Namdalen. I februar deltok oppvekstsjefen på et felles møte for kulturskolelederne i Namdalen, ellers har det vært lite aktivitet i nettverket i 2023.

## **Fagansvar 27 Bibliotek**

Hjemlet i: folkebibliotekloven

Biblioteksjef i 40% stilling. Fra 01.01.23 50% stilling som leseambassadør fram til mai-23. fra 01.08.23 fast ca. 17% stilling som leseambassadør.

### *§ 1. Målsetting*

*Folkebibliotekene skal ha til oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling og ved å stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet.*

*Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt. Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet. Bibliotekenes innhold og tjenester skal gjøres kjent.*

*Folkebibliotekene er ledd i et nasjonalt biblioteksystem.*

Åpningstid:

Tirsdag 11.00-13.00 og 17.00-19.30

Torsdag 10.30-14.30

Resten av tiden er avsatt til de ulike klasser og barnehagen i tillegg til såkalt ”indre arbeid”.

### *Måloppnåelse med vurdering*

- Fortsatt nedgang i utlån av film, liten nedgang i utlån av bøker for voksne og barn.
- Ulike arrangement, bl.a. forfatterbesøk, teaterbesøk, markering av verdensdagen for psykisk helse, småbarnstreff, litterære pusterom, ulike kurs og veiledning i forbindelse med Digihjelpen mm.
- Lesefest for skolestarterne med forfatterbesøk i Namsos, samarbeid med bibliotekene i Midtre Namdal
- Sommerles: Lese kampanje for 1. til 7. klasse. Flatanger hadde også i 2023 meget god oppslutning.
- Leseaksjon for alle klasser mellom vinter- og påskeferie.
- Fortsatt mye fjernlån, både bestillinger fra andre bibliotek og bestilte fra andre til Flatangers lånere. Det ble sendt 398 titler til andre bibliotek, og det ble lånt inn 245 til lånere i Flatanger. Disse pakkes og sendes pr post.
- Bærenettbibliotek i barnehagen fungerer godt.
- Fikk tilskudd til Shared reading, det gjennomføres ca. en gang pr måned, og det er jevnlig lesesirkel.
- «Digihjelpen», prosjekt i regi av Kommunal- og moderniseringsdepartementet i samarbeid med KS, ukentlig tilbud om hjelp for å kunne benytte digitale tjenester.
- Fast, godt samarbeid med biblioteksjefene i Midtre Namdal. Jobber med ulike prosjekter, utviklingsarbeid og kompetanseheving.
- Utdeling av «Den første boka mi» til alle nyfødte i 2023 (samarbeid med ordfører og helsesykepleier) ble først gjennomført på nyåret i 202

## **Fagansvar 28 Kultur og 29 Flatangerhallen**

Virksomheten styres etter følgende særlover: kulturlova pengespillova og kulturminneloven

Det overordnede målet for kultur er:

*Å gi et kulturtilbud som er med på å sikre god livskvalitet gjennom*

- *egen utfoldelse,*
- *opplevelse,*
- *tilhørighet og*
- *medvirkning.*

### **2810 Flatanger bygdemuseum**

Det har vært jevn aktivitet i forbindelse med videreutviklingen av Flatanger bygdemuseum i samarbeid med Museets venner.

### **2820 Bygdebøker**

Salget av bygdebøker ble noe lavere enn budsjettet. Bøkene selges til redusert pris.

### **2830 Idrett, friluftsliv, mosjon**

#### *FYSAK*

Fysak ble i 2023 nok en gang gjennomført med bruk av appen Trimpoeng.

294 stykker har gått turer i år.

#### *Svømmebasseng*

Flanger Røde Kors Omsorg har ansvaret for folkebadning, mens frivillige/foresatte har ansvar for småbarnssvømming. Årlig livreddingsprøve skulle blitt gjennomført høsten 23, men dette ble ikke gjennomført grunnet vanskeligheter med å få godkjente badevaktinstruktører til å komme ut til Lauvsnes for å holde kurs. (Kurset ble gjennomført i starten av mars 2024.)

## **Prosjekter**

### *Kunstgressbane*

Det er søkt spillemidler for å få til en bane fri for plastholding innfyll.

### *Plan for uteområdet Lauvsnes skole og barnehage*

Det ble søkt på spillemidler for deler av området. Spillemidler er sendt inn for det som er spillemiddelberettiget med unntak av ballbingen, som er utsatt til 2025.

### **2840 Andre kulturområder**

*Den kulturelle skolesekken (DKS), Den kulturelle spaserstokken (DKSS) og andre aktiviteter for barn og eldre*

DKS; Har hatt gode tilbud fra fylket. Lokale bookinger har ligget på minimum i forhold til andre år. Det dukker opp en økonomisk utfordring ved eksklusjoner til f.eks. Stiklestad eller Trondheim, da alt av tilskudd går med til skyss. Kostnader til transport har økt kraftig de siste årene.

DKSS: har vært på et minimum i 2023, med 2 tilbud.

### *Flatanger Ungdomsråd (FU)*

Fagleder kultur er sekretær for Flatanger Ungdomsråd. I januar 2023 ble det valgt styre, men det lyktes ikke å få samlet rådet for konstituering. I løpet av oktober og november 23 ble det på nytt

jobbet med å verve nye kandidater. Dette lyktes, og i desember 23 ble et nytt styre valgt av kommunestyret, og et første møte med konstituering ble satt til februar 2024.

### *Teater*

Turneteateret hadde oppsatt 2 forestillinger i 2023, en ble gjennomført:

- «Dragen»: Avlyst
- «Instamamma»: 58 solgte billetter.

### **2841 Ungdomsklubben**

Kommunen leide skytterhuset til lokaler for ungdomsklubben frem til mai grunnet vannlekkasje i kjelleren i samfunnshuset. Bemanningen har vært styrket gjennom året for å ivareta sikkerheten. Det var i 2023 et oppsving i klubben både når det gjelder deltakelser og aktivitet. På tampen av året ble det startet opp et prosjekt som retter seg mot de litt eldre ungdommene. Dette er et ledd i folkehelseprosjektet «Løft for ungdom» i Flatanger.

### **2842 UKM**

Det ble gjennomført 2 workshops i forkant av UKM lokalfestival, en i maling og en i dans. 7 kunstnere bidro til 14 kunstverk. 12 musikere bidro til 5 musikalske sceneinnslag.

### **2843 Bygdekinoen**

Bygdekinoen ble gjennomført som normalt.

### **2900 Flerbrukshall**

Følgende aktiviteter ble gjennomført i 2023:

For barn:

- Turn tilbud (1- 13 år)
- Allidrett (3.kl. – 7.kl.)
- Klatring (4.kl - 10.kl)
- Fotball (3- 10. kl)
- Badminton

For voksne:

- Seniorfotball dame/herre
- Badminton
- Tennis
- Volleyball
- Tabata

### **Annet:**

#### **Fotefar mot nord**

Det er etablert nytt forprosjekt sammen med Namsos Kommune, Utvorda og Sitter Grendelag, og Trøndelag Fylkeskommune for å revitalisere kulturminner i Utvorda Festning.

Det ble sendt inn og godkjent søknad om å få være en av fem pilotprosjekt i landet, som Riksantikvaren støtter med midler til utvikling, revitalisering og fornying av viktige regionale kulturminner. Namsos og Flatanger samarbeider om felles gjennomføring, og skal sammen veksle på kompetanse, og kapasitet for utvikling og koordinering av pilotprosjektet.

Pilotprosjektet siktes inn på å avsluttes innen mai 2024.

3 hovedpunkter for pilotprosjektet er definert og jobbet med gjennom 2023:

- Formidlingsstrategi for begge fotefarene (Museet midt)
- Kart som viser de fysiske krigsminnene langs Namsenfjorden (TFK)
- Oppstart av kildeinnsamling med intervjuer av tidsvitner som kan brukes i den videre formidlingen (Utvorda og Sitter grendelag og Namsos historielag)

#### *Dagsturhytta*

Flatanger kommune har meldt til Trøndelag fylkeskommune ønsket deltakelse i prosjekt dagsturhytta.

#### *Kartlegging og verdsetting av friluftsområder*

Det ble høsten 2023 samlet data i forbindelse med kartlegging og verdsetting av friluftsområder. Dette ble lagt inn til godkjenning i departementet, og skal komme inn i naturbase. Arkitektfirmaet Arcon er leid inn for å ferdigstille prosjektet.

#### *Ferdselsårer*

På oppfordring fra Trøndelag Fylkeskommune ble det samtidig med kartlegging og verdsetting av friluftsområder registrert flere stier som hører til under «Ferdselsåre-prosjektet». Dette arbeidet ble ikke ferdigstilt, og det gjenstår en del arbeid med å finne ut av hvordan disse stiene kan bli registrert og lagt inn i riktig kartverk.

#### *“Løft for ungdom” - Program for folkehelse*

I mai 2023 ble det tilsatt en prosjektleder i 20 % stilling i det to-årige prosjektet Program for folkehelse. Hovedmålsettingen med prosjektet: *Å fremme ungdoms psykiske helse og livskvalitet gjennom å skape trygge og meningsfulle arenaer der medvirkning fra ungdommene er sentral.*

#### *Barnevernsreformen (oppvekstreformen)*

Oppvekstsjefen har deltatt i arbeidsgruppen sammen med plan- og prosjektleder, helse- og omsorgssjef og helsesykepleier for å utarbeide plan for barnevernsreformen, (også kalt oppvekstreformen).

#### *BTI – Bedre tverrfaglig innsats*

BTI er en arbeidsmetode som skal sikre at ansatte i kommunen reagerer tidlig og hensiktsmessig på bekymringssignaler som gjelder barn og unge slik at behov for relevante tiltak iverksettes så tidlig som mulig. Det ble i 2023 søkt om midler til Bufetat og Helsedirektoratet for å igangsette BTI, men kommunen fikk avslag på søknaden. Det er vedtatt politisk at kommunen skal innføre BTI, så det må jobbes for å finne annen finansieringsmåte. Innføring av verktøyet vil kreve ressurser i form av opplæring av ansatte i barnehagene og skolene.

Kommunen har opprettet et tverrfaglig ressursteam som består av rektorene, styrerne, helsesykepleier og representanter fra PPT og barneverntjenesten.

#### *Utredning av oppvekstetaten*

Formannskapet vedtok i oktober 2022 at administrasjonen skulle utforme et mandat for utredning av oppvekstetaten, med ønske om å undersøke om det er måter å drifte mer effektivt, for eksempel ved å opprette et oppvekstsenter på Lauvsnes. Med bakgrunn i formannskapets vedtak ble det bedt om tilbud på utredning av:

- om dagens barnehage- og skoledrift er rasjonell, eller om det er måter å effektivisere på ved å endre struktur i tjenesten for å få en bedre faglig kvalitet på tjenestetilbudet innenfor dagens økonomiske rammer. Se på hele oppvekstetaten, inkludert administrasjonen og kulturskolen.

- Faglig vurdering av konsekvenser ved ulike alternative måter å organisere barnehagene og skolene på, faglig og sosialt, for barnehagebarn og elever
- Faglig vurdering av konsekvenser ved ulike alternative måter å organisere barnehagene og skolene på for ansatte og foresatte
- økonomiske konsekvenser ved ulike alternative endringer av organisering

Rapporten etter utredningen ble lagt fram for kommunestyret i oktober 2023. KS Konsulent konkluderte blant annet med at å opprette et oppvekstsenter på Lauvsnes vil ha liten effekt, både kvalitetsmessig og økonomisk. Når det gjelder det kvalitative utviklingsarbeidet anbefalte KS Konsulent at det bør søkes å få et stabilt lederskap i oppvekstetaten, en tydelig satsing på forskningsbasert forbedringsarbeid og å utjevne forskjellene på den pedagogiske praksisen.

Konklusjonene og anbefalingene fra KS Konsulent skal det jobbes videre med i 2024, og politikerne skal orienteres om arbeidet som gjøres.

#### ***6.4 Framtidige utfordringer i oppvekst og kulturetaten:***

- Rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft
- Oppfylle bemanningsnormen for grunnbemanning i barnehagen
- Tilgang på vikarer i barnehage og skole
- Tilfredsstill kompetansekravene i barnehage og skole, spesielt med tanke på nye kompetansekrav i skolen fra 1.8.2025.
- Overgang til nytt kvalitetssystem og et stort behov for å revidere og fornye rutiner, styringsdokumenter og lignende med tanke på økt krav til kvalitet og internkontroll.
- Det økende elevtallet på Lauvsnes skole og bruken av SFO varsler et kommende behov for større/flere lokaler.
- Barnetallet på Utvorda
- Det bør prioriteres å få skolert 1-2 ansatte til å bli godkjente badevaktinstruktører, slik at Flatanger kommune er selvdreven på dette punktet.
- God sammenheng mellom barnehage og skole for et helhetlig opplæringsløp.
- Delta aktivt i kompetanseutviklingssamarbeidet: DEKOM for skole og REKOM for barnehage, og sikre at de nye satsingene gjør en forskjell for det enkelte barn/den enkelte elev.
- Implementering av rammeplanen i barnehagen.
- Faglige elevresultater og resultater fra elevundersøkelsen
- Innføring og implementering av de nye læreplanene
- Utarbeide en overordnet strategisk plan og en felles visjon for barnehagene og skolene som peker en tydelig retning og som sikrer at alle samarbeider om felles målsetting, og at ressursene utnyttes best mulig.
- Sikre godkjenning av skolene og barnehagene etter "Forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler"
- Komme i gang med og lokalt tilpasse BTI (Bedre tverrfaglig innsats)
- Samarbeid og samhandling mellom tjenestene og etatene i kommunen.
- Registrere lokalhistoriske foto og gjøre dem godt søkbare i bibliotekbasen.
- Utvide bibliotekets åpningstid, fast økt personalressurs er ønskelig.
- Registrere lokalhistoriske foto og gjøre dem godt søkbare i bibliotekbasen.
- Fortsatt videreutvikle skolebibliotekdelen.

- Bedre utnyttelse av biblioteket i lese- og skriveopplæringa
- Ferdigstille kulturminneplan
- Opprettholde og videreutvikle dagens tilbud innen kultur og kulturskole og sikre framtidig lærerrekuttering i kulturskolen. Videreutvikle et godt kulturtilbud for alle aldersgrupper
- Oppgradering av Ungdomsklubben
- Etablering av en dagsturhytte i kommunen, noe som vil være et viktig bidrag til satsing på friluftsliv og folkehelse. 2025 er Friluftslivets år, og en eventuell bygging av dagsturhytte i 2025 vil være en fin markering av det.

## 6.5 IK/ HMS/MHV-status

### *Avvik*

Det er meldt totalt 88 avvik i 2023. Avvikene gjelder områdene barnehage og skole og har forskjellig alvorlighetsgrad. Hovedtyngden av avvik gjelder manglende bemanning i Vangan barnehage.

### *Medarbeidersamtaler*

Gjennomførte medarbeidersamtaler: 18 av 48 (ca. 38 %). På Lauvsnes skole ble det ikke gjennomført medarbeidersamtaler i 2023 grunnet fravær i ledelsen.

### *Tilsyn*

Det har ikke vært gjennomført tilsyn i oppvekstetaten i 2023.

### *Oversikt jobbnærvær i prosent de siste 7 årene:*

År	Totalt	<16 d
2023	90,4	98,8
2022	90,1	98,2
2021	88,4	98,8
2020	95,2	98,8
2019	93,5	98,9
2018	95,7	99,0
2017	90,7	98,9

Sykefraværet i etaten har vært lavt i mange år, men det har vært noe økt fravær de siste to årene.

### *Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:*

Det er utført støymålinger i Vangan barnehage. Målingene viste et støynivå over det som er akseptabelt, og det er satt i verk tiltak som innkjøp av støypropper til ansatte og deling av barnehagebarna i mindre grupper.

Høyt sykefravær og lite tilgang på vikarer kan bety at det blir større arbeidsbelastning på ansatte.

## 7. Hovedansvarsområde 3: Helse-, sosial- og omsorgstjenesten

### 7.1 Beskrivelse av virksomheten

Årsmeldingen omhandler virksomhet som administrativt er knyttet til helse-, sosial og omsorgssektoren. Det er Flatanger formannskap som har funksjon som hovedutvalg. Til daglig ledes området av helse- og omsorgssjef. Det er til sammen 7 fagområder ved planområdet. Fagområdene yter tjenester i tråd med gitte lover og forskrifter. De aller fleste tjenester er lovpålagte, men loven sier ikke noe om nivå på de ulike tjenester. Det er innenfor flere fagområder inngått interkommunalt samarbeid for å kunne gi lovpålagte tjenester til innbyggerne.

### 7.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Utvikling/nettoresultat siste 5 år.

Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 3	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2020	41 270	43 838		2 568
2021	49 795	47 023	2 772	
2022	53 999	52 946	1 053	
2023	53 971	56 918		2 947

Resultat og kommentarer siste år på fagansvar. Beløp i 1000 kr:

Fagansvar/Tekst	Regnskap	Budsjett	Undersk.	Oversk.
Fagansvar 30 Prosjekter	0	0	0	0
Fagansvar 31 Administrasjon	1 257	1 267		10
Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt	5 917	5 628	289	
Fagansvar 33 Fysioterapi	1 620	1 736		116
Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor	823	873		50
Fagansvar 35 Sosialtjenesten	1 501	1 693		192
Fagansvar 36 Barnevern	3 294	3 406		112
Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten	39 557	42 313		2 756
Sum underskudd/overskudd	53 970	56 918		2 947

**Kommentarer:** Området har et positivt netto driftsresultat for 2023 ut fra regnskapstall på til sammen kr 2 947'.

Hovedårsaken til overskuddet er i hovedsak knyttet til følgende områder:

- Det ble et betydelig mindre forbruk på Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten på kr. 2.756.000. Hovedårsaken til dette skyldes høyere statstilskudd vedr. ressurskrevende tjenester på kr. 1.271.000 i forhold til budsjett, og merinntekt på kr. 900.000 vedr. refusjoner sykelønn, fødselspenger, egenbetaling og matsalg mv. på pleie- og omsorgstunet. Hjemmesykepleie/hjemmehjelp hadde også et mindre forbruk på kr. 600.000.
- På legetjenesten/legevakta var det et merforbruk på kr. 289.000, men både på fysioterapiområdet, helsestasjon/jordmor, NAV og barnevern var det til sammen et mindre forbruk på kr. 470.000.
- Totalt for området ble det et mindre forbruk på kr. 2.947.000. (I løpet av året fikk enheten økt opp sine rammer med til sammen kr. 1,4 mill.; kr. 300.000 til økt sosialhjelp, kr. 500.000 for å kompensere for at en ikke ville motta budsjetterte skjønnsmidler, samt kr. 600.000 til kjøp av sykepleietjenester fra vikarbyrå. En hadde da ikke tilstrekkelig kunnskap om at merinntektene på pleie og omsorgstjenesten ville ha kunne dekket opp disse ekstrabevilgningene)

### 7.3 Måloppnåelse med vurdering

Helse- og omsorgssjefen har for 2023 vurdert årets aktiviteter opp mot de målsettinger som de enkelte områdene har. Dette for lettere å kunne vurdere om vi jobber aktivt mot de mål om er satt. Etatens overordnede mål er at Flatanger helse, sosial og omsorgstjenesten skal fremme best mulig helse og økonomisk og sosial trygghet uten hensyn til geografi, økonomi og sosial status. Etaten har også et felles overordnet mål i forhold til samarbeid og samhandling; Etaten med de



enkelte fagområdene skal legge til rette for et godt internt og eksternt samarbeid mellom kommunale aktører. Samarbeid og samhandling med andre sektorer og forvaltningsnivåer er avgjørende for å løse oppgaver og oppnå resultater.

### **Fagansvar 31 Administrasjon**

Overordnet målsetting for området er at helse- og sosialadministrasjonen skal jobbe for å utvikle en organisasjon som er i stand til å endre seg selv ut fra samfunnets behov og krav. For å nå dette målet har det i 2023 blitt jobbet med følgende aktiviteter:

Det har vært stabilitet i alle stillinger ved området, og en fleksibel ressursbruk mellom områdene. Det jobbes kontinuerlig for å begrense sårbarhet og sikre faglig forsvarlige tjenester innenfor de ulike områdene. Psykiatrisk sykepleier i 100 % stilling var på plass fra 1.oktober, og kommunepsykolog i 20 % stilling på plass fra 1.desember. Det er brukt en del tid på å forme disse tjenestene i og med at dette er helt nye funksjoner i Flatanger.

Det meste av alle møter har også i 2023 foregått på Teams. Møter gjennomført ut fra planlagte tidsintervaller og ellers ved behov. Helselederne i Namdal har månedlige møter på teams, månedlige frokostmøte med Statsforvalter. Ukentlige fagledermøter med pleie og omsorgstjenesten og fagledermøter med andre fagledere ved behov, møter i samarbeidsutvalg for legevakt, møter i Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse, AMU (arbeidsmiljøutvalg) og ANSU (ansettelsesutvalg). Gjennom deltagelse i Helseledernetverket i Namdalen har det også i løpet av 2023 vært aktivitet knyttet til ulike utfordringer med hensyn til innfasing av Helseplattformen - alle møter på teams.

Helse- og omsorgssjefen har deltatt i arbeidsgruppen Plan for barnevern. I juni ble det startet opp tilsyn fra arbeidstilsynet som det er blitt jobbet med utover høsten. Frist for ferdigstilling i 2024. Det har i løpet av 2023 vært en rekke hendelser i kommunen hvor kriseteam har vært satt og også være i arbeid. Blant annet raset på Utvorda, steinras på Hasvåg, skipsforlis med utenlandsk båt. Helse- og omsorgssjefen har deltatt i en rekke webinarer innenfor ulike områder. Saksbehandling av administrative saker, saker for politiske utvalg, samtaler med ansatte, råd, veiledning og informasjon til innbyggerne i Flatanger har vært ivaretatt. Det er brukt tid på oppfølging av enkeltsaker, høy møteaktivitet og stor grad av koordinering mellom ulike instanser. Møter og kurs mht. til fremtidens utfordringsbilde i tjenester og bemanning/rekruttering. Grunnlag for hva vi skal jobbe med lokalt. Veiledning fra Statsforvalteren.

### **Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt**

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen skal sikres god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen. For å nå dette målet har området jobbet som følger:

Behovet for tilsynslege ved Flatanger pleie- og omsorgstun varierer gjennom året ut fra hvilket belegg pleie- og omsorgstunet til enhver tid har. I perioder brukes mindre ressurser og i andre perioder mere ressurser. Kommunale oppgaver som tilsynslegefunksjon, helsestasjonslegefunksjon og skolehelsetjenestefunksjon er fulgt i henhold til avtale. Lengden på fastlegelisten er forholdsvis stabil. Kommunens ansvar i forhold til kurative oppgaver er ivaretatt. Det har i 2023 vært stabilitet og kontinuitet i det tjenestetilbudet som er gitt. Vikarlege på plass ved lengre fravær, samt gjensidig samarbeid om daglegevakt med Namsos og Osen ved korttidsfravær og møteaktivitet. Arbeid med internkontroll og fokus på HMS pågår kontinuerlig. Det har vært lite kontinuitet i kommuneoverlegefunksjonen i 2023, stillingen er lyst ut.

Flatanger kommune fikk på plass funksjon som psykiatrisk sykepleier i 100% fra og med 1.10.2023, og kommunepsykolog i 20 % stilling fra og med 1.12.2023. Ved utløp av året er tjenestene godt i gang. Psykiatrisk sykepleier har jobbet mye med lavterskel tilbud ett tilbud som har blitt benyttet av mange. I og med at dette er en ny tjeneste i Flatanger har man måtte bruke litt tid på å finne ut aktiviteter og samhandlingsmønstre.

### **Fagansvar 33 Fysioterapi**

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen. For å nå dette målet har området jobbet som følger:

Flatanger kommune har hatt kommunal fysioterapeut i 70 % stilling frem til 01.09.23. Deretter i 100 % stilling frem til november, før det ble gradvis redusert fysioterapiressurs siste del av året pga. sykemelding. Fysioterapeuten har ivarettatt alle fysioterapioppgaver knyttet til beboere ved Flatanger pleie- og omsorgstun, beboere i omsorgsboliger og en del hjemmeboende eldre.

Den kommunale fysioterapeuten har også hatt oppfølging av barn med sammensatte behov, samt deltatt på ansvarsgruppemøter i forbindelse med dette. I tillegg har fysioterapeuten utført observasjon og kartlegging av motorisk utvikling på alle barn på 4 måneders-kontroll på helsestasjonen. Det er også gjennomført undersøkelser, observasjoner, rådgiving og oppfølging av barn i andre aldersgrupper der det har vært behov for dette. Fysioterapeuten har utarbeidet hjelpemiddelsøknader og hatt oppfølging av dette gjennom kontakt med Nav hjelpemiddelsentral og brukere.

I tillegg til den kommunale ressursen har kommunen 2 driftsavtaler med fysioterapeuter på 60 % hver. Foruten direkte pasientrettet virksomhet har fysioterapeutene også utført samarbeidsmøter med NAV og fastlege. Begge har levert årsmelding som er forutsatt i særavtale.

Flatanger kommune deltar også i ett interkommunalt samarbeid knyttet til kommunal ergoterapitjeneste. Kommunen har ergoterapeut på plass en dag annenhver uke, og denne ressursen benyttes til kartleggingsbesøk hjemme hos brukere, samt mer omfattende hjelpemiddelsaker. Ergoterapeut jobber tett med fysioterapeut og kommunens hjelpemiddelansvarlig.

Funksjon som Rehabiliteringskoordinator er lagt under ansvarsområder for leder av forvaltning og tildeling. Dette innebærer behandling av søknader om kommunal rehabilitering i samarbeid med fastlege, samt å være kommunens kontaktperson i forhold til rehabilitering.

I 2023 disponerte Flatanger kommune 165 oppholdsdøgn ved Namdal rehabilitering. Kommunen har brukt 170 døgn så det ble her noen flere døgn enn forutsatt.

### **Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor**

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen skal sikres god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen.

Helsesykepleier har i 2023 hatt mange av de samme arbeidsområder som i 2022. De fleste styres av nasjonale faglige retningslinjer for skole og helsestasjonstjenesten. I 2023 har arbeidsoppgaver i forhold til koordinering og vaksinerings mot Covid-19 fortsatt pågått.

Helsesykepleier har fortsatt hatt møter og samarbeid med spesialisthelsetjenesten bl.a. PPT, barnevern, BUP, helseforetak, familievernkontor og familieambulatoriet. En del møter har vært fysiske og noen nettbasert enten via telefon eller teams.

Helsesykepleier har i 2023 jobbet en del med hvordan kommunen kan implementere BTI. Helsesykepleier har jobbet med søknad om tilskuddsmidler og det er søkt om tilskudd både hos Bufdir og Helsedirektoratet. Kommunestyret har før sommeren 2023 vedtatt at BTI skal innføres som en felles arbeidsmetode for de som jobber med barn og unge i Flatanger kommune. Dette vil kreve en god del arbeid og opplæring av ansatte i skole og barnehage fra 2024 og fremover. Som et ledd i BTI arbeidet er det opprettet et tverrfaglig innsatsteam i Flatanger kommune der det sitter ulike representanter fra etater som jobber med barn og unge.

Helsestasjon- og skolehelsetjeneste; De lovpålagte oppgaver er utført. Fødselstall for 2023 var 16 for hele kommunen. Hjemmebesøk til nyfødte. Spe- og småbarns kontroller har 100 % oppmøte. Jordmor har utført svangerskapskontroller etter gjeldende veileder.

Tilnærmet full vaksinasjonsdekning for spe-, små- og skolebarn.

I skolehelsetjenesten er det utført helsekontroller etter anbefalinger fra veileder om skolehelsetjenesten. Vaksinasjonsdekning til skolebarn anbefalt etter vaksinasjonsprogrammet har nesten full dekning ved avsluttet 10.klasse. Fast kontortid er opprettholdt hyppigere på kommunens to skoler. Helstasjonstjenesten har i 2023 hatt fokus på forebyggende arbeid i skolen gjennom prosjektet «psykologisk førstehjelp». Da helsesykepleier fikk fast ansettelse i mars 2023 har prosjektstillingen vært tildelt en annen person som har jobbet tverrfaglig sammen med helsesykepleier i det forebyggende arbeidet.

I kommunens barnehage har helsesykepleier hatt jevnlig kontakt, samarbeidsmøter, gitt råd og veiledning ved behov i enkelt saker.

Flatanger kommune mottok i 2023 en del flyktninger fra Ukraina. Helsesykepleier har naturlig hatt en del arbeid i forhold til oppfølging av disse. Da alle som gjennomfører introprogram har krav på foreldreveiledning har helsesykepleier i samarbeid med integreringstjenesten i 2023 startet opplæringen for å bli sertifisert som ICDP veileder. Dette har krevd en god del arbeid og tid.

Oppgaver øvrig befolkning; revaksinering, influensavaksinering og vaksinerings for utenlandsreiser. Helsesykepleier har vært på opplæring når det gjelder å kunne digitalisere journalsystemet som benyttes. Fagsystemet som helsesykepleier benytter, skal over på «Digi Helsestasjon» og kobles opp mot Helse Norge i løpet av våren 2024. Siste halvdel av 2023 har helsesykepleier hatt et tett samarbeid med Namsos og Overhalla da alle helsestasjoner i disse tre kommunen skal kobles opp mot Helse Norge samtidig.

Helsesykepleier har gjennom hele 2023 hatt jevnlig samarbeidsmøter med helsesykepleier fra Osen kommune. Siste del av 2023 fikk kommunen ansatt både psykiatrisk sykepleier og kommunepsykolog. Helsesykepleier og jordmortjenesten har etablert tverrfaglig kontakt med disse funksjonene.

### **Fagansvar 35 Sosialtjenesten**

NAV i Flatanger inngår i vertskommunesamarbeid i Midtre Namdal. NAV Midtre Namdal består av kommunene Namsos, Overhalla, Flatanger og Høylandet. Namsos er vertskommune for NAV tjenester for de øvrige kommunene. Alle ansatte, statlige og kommunale, er delt inn i fagteam på tvers av kommunene med mål om bedre tjenester til innbyggerne i alle kommunene. Gjennom en felles brukerportefølje for enheten har vi som mål å ha en lik praksis og heve kvaliteten på tjenestene.

Ambisjonene for NAV er:

- Vi mobiliserer arbeidskraft i et arbeidsliv i omstilling
- Alle får pengene de har krav på –enkelt og forutsigbart
- Sammen finner vi løsninger med dem som trenger det mest
- Sammen løser vi samfunnsoppdraget (intern ambisjon)

NAV Midtre Namdal skal også jobbe i tråd med intensjonene i Sosialtjenesteloven. I formålet med Sosialtjenesteloven understrekes også at man skal:

- fremme overgangen til arbeid
- sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet
- bedre levekårene for vanskeligstilte og bidra til sosial og økonomisk trygghet
- bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og
- samordnet tjenestetilbud

De sosiale tjenestene i NAV-kontoret utgjør det siste sosiale og økonomiske sikkerhetsnettet i velferdsordningene. Formålsbestemmelsen i sosialtjenesteloven understreker kommunens velferdsansvar for vanskeligstilte. Det ligger i dette at NAV-kontoret skal fange opp hjelpebehov som ikke dekkes av andre tjenester og ordninger.

I kommunebrevet for 2023 gis det forventninger til hvordan NAV kontorene skal løse arbeidet med punktene ovenfor. Med utgangspunkt i forventningene i kommunebrevet, mål og disponeringsbrevet (stat) og lokale prioritering er det laget en virksomhetsplan for 2023 som beskriver hvilke tiltak det skal jobbes med.

Innenfor målsettingene for NAV har særlig ungdom og innvandrere hatt prioritet også i 2023.

## **Utfordringer og satsninger 2023:**

### **Økt brukermasse:**

I 2023 hadde NAV Midtre Namdal en stor økning i utbetaling av sosialhjelp. Flatanger hadde en økning på nærmere 30 % i utbetalinger fra 2022 til 2023 mens økningen i brukermasse var på 26 %. Økte levekostnader og økt flyktningetilstrømning har ført til en økning i antall henvendelser gjennom året. Det har vært økning i rentenivå, drivstoffpriser, matvarer og strømkostnader og flere opplever nå en vanskelig økonomisk situasjon fordi levekostnadene øker. De som merker dette aller mest er personer som lever på lavinntekt, inkludert barnefamilier. Satsene for sosialhjelp har ikke økt i takt med samfunnsutviklingen. Dette skaper store utfordringer for de som allerede har lite å leve av.

### **Samarbeid:**

Tjenesten opplever at brukerne som oppsøker NAV har sammensatte utfordringer, og psykiske utfordringer er økende. Dette krever godt samarbeid og koordinering med andre enheter. Som for eksempel rus og psykiatritjeneste, flyktningetjeneste, bolig etc. Dette for å sikre at vi gir helhetlige tjenester til de som trenger det. Det har vært gjennomført samarbeidsmøter både på ledernivå og veiledernivå mellom NAV og andre tjenester i kommunen i 2023. Samarbeidet er viktig for å kunne gi helhetlige og best mulig tjenester til innbyggerne.

### **Arbeidsmarked:**

Arbeidsmarkedet i Namdalen har vært preget av stor etterspørsel av arbeidskraft og arbeidsledigheten har vært lav gjennom hele 2023. Samtidig rapporterer næringslivet om økt usikkerhet og svakere framtidsutsikter. Mange bedrifter i Flatanger sliter med å få tak i kvalifisert arbeidskraft. Markedskontaktene i NAV Midtre Namdal ønsker å jobbe tett på næringslivet og være en støttespiller for bedrifter i rekrutteringssammenheng. NAV kan bistå med kvalifisering av personer som står utenfor arbeidslivet til de behovene som lokalt næringsliv har. Inkludering av personer med nedsatt arbeidsevne og hull i CV-en til arbeidslivet er et prioritert område i NAV.

### **Fagsamarbeid i Namdalen:**

På statlig side i NAV har man over år fått reduserte budsjetterammer og distriktene er særlig rammet av nedskjæringer. For å tilpasse seg endringene har NAV kontorene i Namdalen (NAV Indre Namdal, NAV Midtre Midtre Namdal og NAV Nærøysund) sett behovet for å utvikle et tettere samarbeid. Det er vurdert som nødvendig å utvikle og etablere et gjensidig fagsamarbeid i Namdalen innenfor arbeidsrettet brukeroppfølging for å lykkes med samfunnsoppdraget. I tillegg til å tilpasse seg budsjettsituasjon ønsker NAV kontorene å bygge robuste fagmiljø, bedre faglig kvalitet, bedre utnyttelse av de totale ressursene samt like tjenester til innbyggerne i Namdalen. Utredningen er organisert som et prosjekt som vil foregå over to år, og skal gi et godt beslutningsgrunnlag for en eventuell endret framtidig struktur på statlige fagområder i Namdalen

med mål om bedre tjenester til innbyggere og næringsliv i Namdalen. Prosjektet gjelder kun statlige fagområder, men NAV kontorene ser for seg at man vil gjøre seg erfaringer som man kan ta med inn i den kommunale delen av NAV kontorene.

#### **Prosjekt Vendepunktet:**

I 2022 fikk NAV Midtre Namdal innvilget prosjektmidler fra Statsforvalteren for å jobbe nærmere med brukere som mottar nødhjelp. Bakgrunnen for søknaden var at man over år har sett en stor økning i antall innbyggere som har søkt nødhjelp. Dette gjelder også noen få brukere i Flatanger. Samtidig med at levekostnadene har økt betraktelig, er det flere ulike brukergrupper som har hatt behov for å søke nødhjelp (akutt økonomisk bistand samme dag). Tidligere har denne brukergruppen i hovedsak bestått av innbyggere med ROP-utfordring (Rus og samtidig psykiske lidelser), mens det i de senere år har blitt en mer variert brukergruppe. Prosjektet hadde oppstart 1.oktober 2022. Gjennom dette prosjektet har tjenesten gjort seg erfaringer med å gi tett og målrettet oppfølging av utvalgte brukere. Erfaringen viser at ved å gi tett oppfølging og komme i forkant med veiledning, så bidrar dette i stor grad til å forebygge at personene havner i akutte situasjoner. Prosjektperioden varer ut 2024 og tjenesten skal fremover jobbe med å implementere de gode erfaringene i ordinær drift på en god måte.

#### **Økonomisk rådgivning:**

Tjenesten økonomisk rådgivning står sentralt i NAV- kontorets råd og veiledningsplikt. Økte levekostnader i samfunnet fører til at flere innbyggere har behov for økonomisk rådgivning fra NAV. Økonomisk rådgivning i NAV skal bidra til å forebygge og avhjelpe økonomiske problemer i befolkningen. Mange personer som trenger bistand fra NAV-kontoret er i en vanskelig livssituasjon, og kan ha sammensatte utfordringer. Dersom man har økonomiske problemer, kan det være krevende å holde fokus på arbeid og aktivitet. NAV kontoret hadde i 2022 tilsyn på tjenesten økonomisk rådgivning. Funnene var at kommune har tilgjengelige tjenester, men at tildeling og gjennomføring av tjenesten ikke var forsvarlig. I 2023 har tjenesten hatt et pågående forbedringsarbeid som har styrket kvaliteten i denne tjenesten, slik at man på en bedre måte bidrar til å forebygge og løse økonomiske problemer.

#### **Barneperspektivet i NAV:**

NAV har hatt økt fokus på barneperspektivet de senere år, og dette har vært ytterligere forsterket gjennom 2023. Barneperspektivet i NAV handler om å ta særlig hensyn til barns behov i alle vurderinger som omfatter tjenestemottakere med barn. Dette er både for å hjelpe barna, for å forebygge og hindre sosial arv og bistå brukere til å komme i arbeid og aktivitet. For å sikre at barneperspektivet ivaretas i alle brukermøter benyttes kartleggingsverktøyet – Funksjonssirkel. Verktøyet skal hjelpe å fange opp ulike behov innenfor områder som økonomi, arbeid, utdanning, familie og nettverk, helse; både fysisk og psykisk, og avhengighet. Det er utarbeidet spørsmål som bidrar til å sikre at NAV-kontoret fanger opp barnas situasjon og ivaretar barneperspektivet. Dette hjelper tjenesten å være spesielt oppmerksomme på barns behov for klær og utstyr, eller behov for å delta på fritidsaktiviteter. Det er også spørsmål som skal bidra til å avdekke boligsituasjonen etc. At dette kartlegges bidrar til at NAV-kontoret finner individuelle tiltak som kan hjelpe den enkelte familie.

#### **Lederutviklingsprogram:**

I 2022 deltok enhetslederne i NAV Trøndelag på lederutviklingsprogram. I NAV Midtre Namdal har man i ettertid jobbet med hvordan ledergruppen kan jobbe enda bedre for å skape et mer helhetlig NAV Midtre Namdal, på tvers av kommune og stat. I 2023 deltok avdelingslederne i NAV Trøndelag også på ledelsesutviklingsprogram som var et samarbeid mellom direktorat og NAV fylke. Dette har vært lærerikt og styrket avdelingslederne i sin lederrolle.

#### **Trøndelagsmodellen:**

Det er stor mangel på kvalifisert arbeidskraft i Trøndelag. Samtidig er altfor mange innbyggere utenfor jobb og utdanning. Trøndelagsmodellen er NAV Trøndelag og Trøndelag fylkeskommune sin felles strategi for å redusere utenforskapet blant unge i Trøndelag. Sammen med arbeidsgivere som trenger fagarbeidere skal man sikre rekruttering til bransjer med behov for arbeidskraft. Gjennom tett samarbeid med lokalt næringsliv, fylkeskommune og opplæringskontor har mange unge i Namdalen fått kvalifisering og jobbåp gjennom Trøndelagsmodellen i 2023.

### **Kvalifiseringsprogrammet (KVP):**

KVP er et arbeidsrettet program som skal bidra til at flere med nedsatt arbeids- og inntektsevne med få eller ingen ytelser fra folketrygden kvalifiserer seg til og kommer ut i arbeid. Når man deltar i kvalifiseringsprogram, mottar man kvalifiseringsstønad. Programmet retter seg i hovedsak mot personer som uten et slikt program ville vært langtidsmottakere av sosialhjelp. KVP kan være et godt virkemiddel i kommunens arbeid mot utenforskap da programmet har stort fokus på arbeid, selvforsørgelse og tett oppfølging fra NAV-veileder i prosessen. Det har over år vært svært få eller ingen KVP-deltakere i Flatanger. Dette skyldes nok at det er få langtidsmottakere av sosialhjelp. Personene som mottar sosialhjelp i Flatanger har ofte en annen ytelse i bunn, men søker sosialhjelp fordi ytelsen ikke strekker til, dermed vil de ikke ha rettigheter til KVP.

I 2023 deltok NAV kontoret i egentilsyn i regi av Statsforvalteren. Her ble det funnet at det jobbes godt med KVP i NAV kontoret, men det ble også funnet noen forbedringspunkter som man har tatt med i videre arbeid. Forbedringsarbeidet har ført til enda bedre oppmerksomhet om og kvalitet i arbeidet med KVP. Bedre kartlegging skal sikre at vi oppdager og tilbyr KVP til personer som har slik rettighet.

### **Salgs- og skjenkekontroller:**

Det er gjennomført salgs- og skjenkekontroller for 4-årige bevillinger i henhold til inngått avtale. Det er ikke meldt om avvik fra disse kontrollene.

### **Fagansvar 36 Barnevern**

Siden kommunereformen 01.01.2020 har Namsos kommune vært vertskommune for barneverntjenesten i Overhalla og Flatanger.

Barnevernslovens formålsparagraf § 1-1 lyder som følger;

*«Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse. Loven skal bidra til at barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.»*

Barnevernsfeltet er likevel såpass kompleks at det ofte er nødvendig at en går inn i både andre lovverk og konvensjoner. Det har de siste årene vært et skjerpet fokus, nasjonalt og internasjonalt, på blant annet dokumentasjonsarbeidet og rutiner for å sikre større grad av rettssikkerhet for barn og foreldre.

For å lykkes med å hjelpe barn og familier er barnevernstjenesten avhengig av et gjensidig tillitsforhold med både barn, familier og andre offentlige aktører. Barnevernstjenesten klarer ikke alene å hjelpe barn og familier. Barnevernet er delt i en kommunal del og statlig del. Kort fortalt er den kommunale barneverntjenestens mandat å bidra til at barn og unge har trygge oppvekstvilkår og å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.

Tjenesten hadde i 2021 hatt 31,30 årsverk i budsjettet. Ressursene har vært fordelt på fire team med teamledere, samt tjenestens administrasjon. I 2022 vedtok kommunen et budsjett, med en reduksjon for barnevern. Tjenesten har i dag 29 årsverk, og har et administrasjonskutt på 1,6 årsverk. Barneverntjenesten har i 2023 jobber med både endring av hvordan arbeidsoppgavene løses og hatt fokus på kvalitetsutvikling i utførelsen av oppgavene. Tjenesten har gått fra 4 til 3 team. Dette både for å få en mer kostnadseffektiv tjeneste, men primært for å skape en bedre flyt og kvalitet i saksgangen for brukerne. I løpet av 2023 har man også fått jobbet med å lukke avvik på lovpålagte oppgaver, samt jobbet med å få avsluttet tilsynet som har vært både hos statsforvalter og arbeidstilsynet. Arbeidstilsynet ble avsluttet i mars 2023 og tilsynet hos statsforvalter ble avsluttet 18.01.24.

Det er i 2023 arbeidet med å få kontroll på tjenesten sin saksmengde samtidig som man skal levere forsvarlige tjenester. Det er derfor innført internkontroll for å ha bedre oversikt over at vi

utfører de lovpålagte oppgavene våre. Tjenesten har gått fra å ha mange fristbrudd på meldinger og undersøkelser til at det er jevnt over null fristbrudd- noe som har vedvart i hele 2023.

2022 var preget av høyt fravær og manglende avklaring på ledernivå. Ny barnevernleder ble tilsatt i november 2022, og det var kun en teamleder som var besatt i utgangen av 2022. Dette medførte en rekke konstitueringer, som igjen fører til manglende mulighet til langsiktig planlegging og strategisk utviklingsarbeid. De daglige oppgavene har vært løst ved innleie av eksterne aktører, midlertidige stillinger og vikariater. Dette er heldigvis et tilbakelagt kapittel og vi ser nå effekten av stabilitet på ledernivå. Det blir viktig å fortsette med å holde fokus på ledelse i tjenesten og det er planlagt samarbeid med KS for deltakelse på en kursrekke som handler om introduksjon til god barnevernledelse i 2024, der hele ledergruppen skal delta.

Når det gjelder det mer faglige er barneverntjenesten fortsatt aktive med å opprette familieråd i saker hvor det er formålstjenlig. Dette øker barnas, foreldre, øvrige familie og nettverk sin mulighet til å medvirke, samt bidrar til å gjøre barnas private nettverk kjent med familiens utfordringer noe som øker sannsynligheten for at tiltakene kan gi mer varig effekt. Barneverntjenesten erfarer fortsatt at flere familier opplever så god nytte og hjelp fra sitt nettverk, at de signaliserer behov for færre og mindre inngripende tiltak fra det offentlige hjelpeapparatet. I noen tilfeller medfører også bruk av familieråd at barneverntjenesten kan avslutte oppfølgingen av det enkelte barnet.

Utfordringsbildet i tjenesten handler om at det er kommet nye kompetansekrav for ansatte i tjenesten. På bakgrunn av kompetansekravet som har kommet for tjenesten skal alle ansatte som jobber i barnevern innen 2031 ha en master. Masterkravet kan kompenseres med 4 års erfaring fra kommunalt barnevern, samt en videreutdanning. Dette fører til at tjenesten har startet arbeidet med kompetansekartlegging og en plan for hvordan vi skal innfri dette kravet innen 2031. Det vil både være kostnadskrevende og ressurskrevende og oppnå dette kravet samtidig som man skal ha en forsvarlig drift.

Det er også fortsatt viktig å jobbe med å forhindre turnover og få ned fraværet blant ansatte og jobbe godt med arbeidsmiljøet fremover som igjen kan forhindre turnover og fravær. Knapphet på tid er en vedvarende utfordring i barnevernet som i mange andre tjenester. Hvordan man skal prioritere tiden er en kontinuerlig utfordring. Ansatte trenger å bruke tid på relasjonsarbeid da dette er noe av det mest vesentlig for å klare å skape endring i familiene.

Det har i 2023 vært utfordringer for det Statlige barnevernet å få gitt gode nok tilbud på plassering for barn både akutt og i fosterhjem. Det har ført til en utfordrende situasjon for de barna som trenger hjelp. Barneverntjenesten har i løpet av 2023 hatt brudd på bistandsplikten fra Bufetat.

### **Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten**

Flatanger pleie- og omsorgstjeneste omfatter Flatanger pleie- og omsorgstun, Flatanger hjemmebasert omsorg, hjelpeordningene for hjemmene og tjenesten for funksjonshemmede.

Overordnet målsetting for området er at Flatanger skal ha en pleie- og omsorgstjeneste av god og høy kvalitet. Tjenesten skal gi innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen et trygt og variert og fleksibelt tjenestetilbud som er forutsigbart. Brukerne skal være sikret en meningsfull livssituasjon gjennom deltagelse og medbestemmelse ut fra den enkeltes behov og forutsetning.

For å nå dette målet har området jobbet ut fra fastsatte delmål som forholder seg til botilbud, tjenester og kompetanse/personell.

Innenfor den bygningsmassen som eksisterer har tjenesten forsøkt å imøtekomme botilbud ut fra individuell livssituasjon og behov. Det tjenestetilbud som er gitt er vurdert å være innenfor rammen av faglig forsvarlig virksomhet. Det er gjennom hele året foretatt kontinuerlig vurdering av ressursutnyttelsen sett i forhold til den til enhver tids gjeldende driftssituasjon. Samhandling med helseforetaket fungerer bra og i tråd med intensjonene i Basisavtalen for samhandling. Fellesarealer i bolig for heldøgns omsorg har fått en lenge ønsket utvidelse og oppgradering

Flatanger pleie- og omsorgstjeneste gir tilbud om meningsfulle aktiviteter og sosialt samvær. Målgruppen her er beboere ved Flatanger pleie- og omsorgstun. Hjemmeboende eldre har hatt samme muligheten til å delta på aktiviteter. Samarbeide med frivillige lag og organisasjoner har også vært bra.

Hjemmebasert omsorg; Stabil brukermasse i den hjemmebaserte omsorgen. Sykdomssituasjon til kommunens hjemmeboende brukere har blitt mere komplekst og krever mer behandling og oppfølging.

Drift av KØHD (kommunal øyeblikkelig hjelp døgnopphold, omfatter også rus og psykiatri fra 1.1.2017) i samarbeid med Namsos og Osen. Tjenestetilbudet blir gitt i Namsos kommune. Flatanger kommune har i 2023 benyttet seg av dette tilbudet.

I 2023 har antall overliggere vært vesentlig lavere enn i 2022. Kommune har hatt ca. 16 (77) døgn med overliggere på sykehuset. Årsaken til dette har sammenheng med at det har vært høyt press på plasser ved Flatanger pleie- og omsorgstun, samt at det i flere situasjoner har vært behov for å kunne planlegge en forsvarlig tjeneste til de pasienter som skal heim. Dette omfatter også å sikre tilstrekkelig faglig kompetanse til enhver tid.

Tjenesten har kommunal fysioterapeut som jobber mye forebyggende i forhold til hjemmeboende, beboere i omsorgsboligene og institusjon. Dette er svært viktig med tanke på å forbygge innleggelse i institusjon, samt også bidra til opptrening slik at innbyggeren kommer raskere tilbake i egen bolig. Kommunal fysioterapeut samarbeider med personalet i pleie- og omsorgstjenesten, hjelpemiddel koordinator samt ergoterapeut.

Kvalitetsreformen «Leve Hele Livet» omhandler flere ulike innsatsområder (Et aldersvennlig Norge, Aktivitet og fellesskap, Mat og måltider, Helsehjelp, Sammenheng i tjenestene). Innenfor flere av disse områdene jobbes det godt i Flatanger, men det er fortsatt områder som organisasjonen kan bli bedre på og må jobbe mere systematisk med. Pågående arbeid med samfunnsplanen vil også være viktig i fremtidens utforming av tjenester.

I perioder har tjenesten store faglige utfordringer og vi ser at vi mangler spesialkompetanse innenfor enkelte områder. Kommunen mottar veiledning og oppfølging fra 2.linjetjeneten. Det samarbeides med eksterne aktører (kommuner og private) om tjenester som kommunen ikke klarer å organisere faglig forsvarlig selv.

Ansatte innenfor Pleie- og Omsorgstjenesten har til enhver tid fokus på brukernes behov slik at tjenester ytes på riktig omsorgsnivå samt at tjenestene skal være faglig forsvarlig. Institusjon, hjemmesykepleien og tjenesten for funksjonshemmede har hatt et godt og fleksibelt samarbeid om tilgjengelige personellressurser i 2023. Det å ha en så fleksibel arbeidsstokk har bidratt til at en har løst utfordrende perioder bra.

På institusjonen og hjemmesykepleien er det tatt i bruk velferdsteknologi med ulike funksjoner som vurderes etter brukers behov. Dette er et system som er i stadig utvikling og bygges på etter behovene til den enkelte. Hele pleie- og omsorgstjenesten har samme varslingssystem – HEPRO.



HEPRO; dette systemet kan bygges ut innen flere områder innen velferdsteknologi. Anskaffelse gjennomføres når behov oppstår.

I 2023 har tjenesten vært nødt til å benytte vikarbyrå. Dette på grunn av ubesatte stillinger, permisjoner, fravær samt for å sikre riktig og tilstrekkelig kompetanse.

Kommunen deltar i prosjektet «Menn i Helse», og har ved utgangen av 2023 en deltager i dette prosjektet (praksis/skole). Ingen ungdomskandidater innen helse som har lærlingekontrakt med kommune i løpet av 2023. Kommune har også hatt sykepleierstudenter i praksis.

Det ble ikke iverksatt noen grupper med Demensomsorgens ABC i 2023. Dette da det er svært mange av de ansatte som har gjennomført tidligere og for få påmeldte. Tjenesten avventer til 2024 med oppstart av evt. nye grupper.

Alle ansatte har tilgang til å gjennomføre ulike e-læringskurs blant annet gjennom VISMA veilederen, Noklus og gjennom NHI (Norsk helse informatikk). I 2023 er det tatt 267 kurs.

Trygg hjemme – Forebyggende hjemmebesøk/Brannforebyggende tiltak; gjennomføres i regi av brannvesenet og i ett tett samarbeid med hjemmesykepleien. Er gitt tilbud til alle over 80 år.

Ansatte synes dette er en fin måte å gjennomføre kompetanseheving. Med en slik måte å gjennomføre kompetanseheving får flere ansatte muligheten til å delta på kompetansehevende tiltak. Det jobbes kontinuerlig med å oppnå heltidskultur, men vi har også en del ønsket deltid. Tjenesten har ved årsskifte fortsatt ledighet i en del stillinger, og mangel på rekruttering av riktig kompetanse har som tidligere beskrevet medført bruk av vikarbyrå i 2023. De ulike deltjenester tar ned på driften i de perioder hvor det har vært mulig.

Status pågående restaurering/ferdigstilling av Flatanger pleie- og omsorgstun: grunnlaget for sansehagen og resterende uteområdet er lagt, men disse områdene vil trenge kontinuerlig oppfølging. Utsmykning av Flatanger pleie- og omsorgstun er i gang.

Leder av forvaltningsenheten har fulgt opp i forhold til de fagområder som er lagt til funksjonen (meldingsutveksling, kontakt med HF, enkeltvedtak/utmåling/revurdering og tildeling av tjenester). Har deltatt i prosess knyttet til innføringsløp Helseplattformen, følger opp utvikling av lokale fagsystem innenfor pleie – og omsorg. Pleie- og omsorgstjenestens representant i samarbeid med Namsos og Overhalla som omhandler IKT – fagsystemer oppgradering. Bistår kontinuerlig ansatte med hensyn til passord, tilganger og kursing i forhold til fagsystem. Er helse- og omsorgsetatens representant inn i arbeidet med Netpower – kommunens nye kvalitetssystem (dokumentstruktur i kvalitetssystemet). Er kommunens (Midtre Namdal) sin representant inn i Fagråd for pasientsamarbeid.

#### **7.4 Fremtidige utfordringer**

- Det må jobbes kontinuerlig med å beholde og rekruttere tilstrekkelig og kvalifisert arbeidskraft. Få rekruttert kompetanse og ressurser i tråd med budsjettvedtak. Effekten av vedtatte rekrutterings- og beholde tiltak må vurderes årlig.
- Organisasjonsutvikling: Oppfølging av budsjettvedtak. Fokus på tjenestestyrte bemanningsplanlegging, arbeidstidsordninger, styringssystemer og organisasjonsverdiene. Systematisk HMS arbeid (helse-, miljø og sikkerhetsarbeid) samt videre jobbing med IA (inkluderende arbeidsliv).
- Gjennomføring av prosjekt knyttet til psykisk helsevern – Den gode bålpraten (forebygge ensomhet og utenforskap)

- Oppfølging av samarbeidsavtaler med andre innenfor små og sårbare kompetanseområder. Organisasjonens evne til å endre seg i takt med utviklingen.
- Utvikle opplæringspotensialet som ligger i Visma Veilederen.
- Økt fokus på helsefremmende og forebyggende arbeid innenfor og på tvers av alle fagområdene. Planarbeid innenfor flere områder.
- Aktiv deltagelse inn i kommunens prosess med samfunnsplanlegging.
- Videreutvikle å jobbe med BTI (Bedre tverrfaglig innsats)
- Få på plass dokument struktur i Kvalitetssystemet Net Power. I forkant av dette få gjennomført en total revisjon av eksisterende rutiner og prosedyrer som skal inn i nytt system. Få etablert en struktur for systematisk forbedringsarbeid
- Kvalitetsutvikling av tjenestene sett i lys av forskriftsendringer og krav til kommunene.
- Vurdere alternativ EPJ (elektronisk pasient journal) løsninger i forhold til Helseplattformen
- Prosess for å finne ny løsning av legevaktsentral fra 06.01.2025.

## 7.5 IK/HMS-status

- Det er gjennom hele 2023 jobbet med å forbedre avvikskulturen. Ved årsskifte er det registrert til sammen ca.175 avvik innenfor hele etaten. Avvikene knytter seg til ulike områder.
- For 2023 har hele helse- og omsorgsetaten en gjennomsnittlig fraværsprosent på 9,3 %. Det er gjennomført/startet opp gjennomføring av medarbeidersamtaler. Det er pr 31.12.2023 gjennomført 38 av 56 samtaler (64,3%).
- Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i etaten/avdelingen;
  - Har vi hatt avvik (Se første prikkpunkt)
  - Har vi hatt tilsyn? Ja; Arbeidstilsynet Pleie- og omsorgstjenesten ved hjemmesykepleien. Tema; vold og trusler om vold, psykiske plager, muskel og skjelettplager, opplæring av verneombud, pålegg om bistand fra BHT. Arbeid med lukking av pålegg pågått utover høsten. Ferdigstilles i førtes halvdel av 2024.
  - Psykososiale og organisatoriske forhold for ansatte og brukere; Nytt bygg, avklart organisering, nye arbeidsbiler er tatt i bruk, arbeidsklær organisert gjennomarbeidsgiver. HMS-gruppe innenfor pleie- og omsorg er i gang.
  - Helseskadelige faktorer for ansatte og brukere; ingen kjente
  - Bygningstekniske forhold, herunder inn klima/ innemiljø/ brann/evakuering; Mulighet for kjøling på ventilasjonsanlegg ved Flatanger pleie- og omsorgstun er på plass. Brannøvelser gjennomføres jevnlig i regi av vaktmester/brannvernleder ved Flatanger pleie- og omsorgstun.
  - Utemiljø og uteareal for brukere, elever og barn; Grunnlaget for sansehagen og uteområdet ble ferdig i 2022, men områdene må vedlikeholdes og stelles kontinuerlig.
  - Arbeidsutførelse eller teknisk arbeidsutstyr; Kurs i forflytningsteknikk og variert utvalg i tekniske hjelpemidler på alle områder.
  - Næringsmiddelhygiene og matsikkerhet; ingen merknad.
  - Risiko for forurensning av ytre miljø / avfallshåndtering; ingen merknad
  - Forsvarlighetskrav i gjeldende lov og forskrift i helse og sosial og barnevern; Tjenestene har vært drevet faglig forsvarlig innenfor de ulike områder, til tross for sårbarhet på tilgang av kompetanse i forbindelse med ferier og fravær. Ansatte og ledere har bidratt til at dette har vært mulig. Det har ikke vært fare for liv og helse.

## **8. Hovedansvarsområde 4; Etat for Næring, miljø og teknisk**

### **8.1 Beskrivelse av virksomheten**

Virksomheten er politisk ledet av hovedutvalget for Næring, Miljø og Teknisk (NMT) som er kommunens planutvalg og består av 7 faste medlemmer med varamedlemmer. Utvalget hadde 7 møter i 2023 og behandlet 46 politiske saker og 202 referat - og delegerte.

Hovedutvalget har hatt forvaltningsansvar for plan- og bygningsloven, brannloven, forurensningsloven, havneloven, vegloven, delingsloven, jordlov, skoglov, konsesjonsloven, lov om motorferdsel i utmark, odelslov, vassdragslov, viltloven og innlandsfiskeoven. Etaten har ansvaret for all saksbehandling i henhold til forannevnte lover, forvaltningen av kommunens bygg og kommunaltekniske anlegg.

I tillegg er det en plan- og byggekomité (3 faste medlemmer) som etaten er sekretariat for. Plan og byggekomite var ikke i funksjon og i virksomhet i 2023.

Samarbeidsavtalen med Namsos brann og redning fra 1. januar 2020, om at de overtok alle formelle funksjoner innen brann, redning og feiing fungerer etter hensikten. Det ble gjennomført et informasjons/status møte i 2023.

Flatanger kommune har også avtale med Midtre Namdal Kirkelig fellesråd. Faste oppgaver som driftes av vaktmesterkorpset er gravferdstjeneste, gressklipping/gresstrimming og flagging. I tillegg er en av vaktmesterne med på å arrangere de årlige vårdugnadene på kirkegårdene. Andre oppgaver kan avtales spesifikk hvis det er kapasitet.

Etaten ledes administrativt av teknisk sjef i 100% stilling. Staben har i tillegg i 2022 hatt 1 oppmålingsingeniør (100%, har nå redusert stilling til 80%. tatt ut 20% i AFP), 2 byggesaksbehandlere (200% 1 ansatt har nå redusert stilling til 80%. Tatt ut 20% i AFP), 1 merkantil-/saksbehandlingsstillinger i til sammen 90 %, 1 veileder landbruk/næring (90%). 5 vaktmestre i til sammen 500% stilling, og 6 renholdere i til sammen 455% besatte stillingshjemler + 25% stilling vakant (Utvorda).

### **8.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse**

Netto driftsutgifter i 2023 var på kr 19.720.000 og budsjett 2023 var på kr. 18.690.000. Dette gir et netto underskudd på kr. 1.030.000.

Investeringsregnskapet viser i 2023 utgifter på kr. 41,4 mill. inkl. mva. (budsjett kr. 37,1 mill.)

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvars- område	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2019	10.992	10.292	710	
2020	12.191	10.763	1.428	
2021	15.699	15.304	395	
2022	17.773	16.019	1.754	
2023	19.720	18.690	1.030	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvar Beløp i 1000 kroner

Fagansvar	Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
40/41	Administrasjon/oppmåling/regulering	2.838	3.064		226
42	VAR, vei samferdsel	5.298	6.011		713
43	Brann- og feiervesen	2.180	2.303		123
44	Kommunale bygg	8.265	6.087	2.178	
45/46	Næring- naturforvaltning	1.138	1.224		86
Netto driftsutgift		19.720	18.690	1.030	

**Hovedtabell for NMT**

Beløp i 1000 kroner.

		Regnskap 2023	Budsjett 2023	Avvik 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Avvik 2022
<b>40/41 Etatens administrasjon</b>	Utgifter	4 282	4 294	12	4 416	4 733	317
	Inntekter	-1 444	-1 230	214	-1 460	-1 669	-209
	<b>Netto fagansvar 40 og 41</b>	<b>2 838</b>	<b>3 064</b>	<b>226</b>	<b>2 956</b>	<b>3 064</b>	<b>108</b>
<b>42 Kommunalteknikk</b>	Utgifter	14 562	14 377	-185	11 307	11 639	332
	Inntekter	-9 263	-8 365	898	-7 386	-8 457	-1 071
	<b>Netto fagansvar 42</b>	<b>5 299</b>	<b>6 012</b>	<b>713</b>	<b>3 921</b>	<b>3 182</b>	<b>-739</b>
<b>43 Brann og feiervesen</b>	Utgifter	3 543	3 032	-511	3 519	2 687	-832
	Inntekter	-1 363	-729	634	-1 311	-406	905
	<b>Netto fagansvar 43</b>	<b>2 180</b>	<b>2 303</b>	<b>123</b>	<b>2 208</b>	<b>2 281</b>	<b>73</b>
<b>44 Kommunale bygg</b>	Utgifter	17 065	9 557	-7 508	11 650	8 896	-2 754
	Inntekter	-8 800	-3 471	5 329	-4 195	-2 795	1 400
	<b>Netto fagansvar 44</b>	<b>8 265</b>	<b>6 086</b>	<b>-2 179</b>	<b>7 455</b>	<b>6 101</b>	<b>-1 354</b>
<b>45/46 Næring naturforvaltn.</b>	Utgifter	3 546	3 369	-177	3 842	3 139	-703
	Inntekter	-2 408	-2 144	264	-2 608	-1 748	860
	<b>Netto fagansvar 45 og 46</b>	<b>1 138</b>	<b>1 225</b>	<b>87</b>	<b>1 234</b>	<b>1 391</b>	<b>157</b>
<b>Sum nettoutgift på hovedansvaret</b>		<b>19 720</b>	<b>18 690</b>	<b>-1 030</b>	<b>17 773</b>	<b>16 019</b>	<b>-1 754</b>

Kommentarer på budsjettavvik:

Generelt:

Når det gjelder de negative budsjettunderskuddene dreier de seg i all hovedsak om område 44 kommunale bygg. De største overskridelsene fordeler seg mellom PO-tunet, Lauvsnes skole og miljøbygget. Totalt har vi et merforbruk på lønn, vikarlønn, overtid og pensjonsutgifter på ca. kr. 800 000,-

De økte overskridelsene for driftskostnadene på disse byggene er samlet på kr. 1 200 000,- Av dette utgjøre overskridelsene av driftskostnader på kr. 600 000,- som går med på å drifte el, vann, ventilasjon og bygningsmateriell. De resterende overskridelsene hører til økte kostnader til avfall, forsikringer, strøm, bilhold og vintervedlikehold. Et mindre forbruk for de andre områdene på kr. 1 150 000,- gjør at det totalt for ansvarsområde 4 kommer ut med et merforbruk på kr. 1 030 000,-

Fagansvar 40/41, Administrasjon/oppmåling/regulering:

- Mindreforbruk på lønn internt og engasjement av midlertidige stillinger enn budsjettet som har ført til en innsparing på ca. kr.226 000,-

Fagansvar 42, Var, vei, samferdsel:

- Drift/vedlikehold kommunale veier har et totalt merforbruk på ca. kr. 100.000. Hovedårsak til dette er høyere vintervedlikehold enn budsjettet. Mindre forbruket på ca. kr. 300 000,- skyldes en budsjettjustering på kr. 400 000,- til oppgrusing av veier på Bjørgan og Sitter. Dette vil bli utført i 2024.

Fagansvar 43, Brann og feiervesen:

- Oppgavene kjøpes av Namsos brannvesen og skal gå i balanse.

Fagansvar 44, Kommunale bygg:

- Det er på dette området vi har de største budsjettoverskridelser som kommentert i generell del over.
- Merforbruk på lønn og pensjonsutgifter på kr. 800 000,-
- Nødvendig merforbruk på vedlikehold og materiell fordelt på alle kommunale bygg med ca. kr.600 000,- størstedelen av dette går til å drifte våre el og VVS-anlegg.
- Generelt økte driftskostnader på avfall, forsikringer, strøm, bilhold og vintervedlikehold på kr. 600 000,-
- Grunnet budsjett teknisk justeringer kunne ca. kr.200 000,- vært ført på investeringer.

Fagansvar 45/46: Næring- og naturforvaltning:

- Mindreforbruk totalt på kr.87 000,- som fordeler seg på et mindreforbruk for område 45 på kr. 182 000,- og et merforbruk for område 46 på kr. 95 000,- Som i all hovedsak kom av ekstrautgifter til skogrydding lang FV 766, ved at innleid entreprenør gikk konkurs.

### **8.3 Måloppnåelse med vurdering**

Generelt

Det har igjennom hele 2023 vært et høyt aktivitetsnivå både i administrasjonen, vaktmester og renholds-korpset for å få gjennomført de tiltak som er planlagt. Dette gjenspeiler seg i antall byggesøknader, ferdigattester, utslippstillatelser, oppmålings og matrikkelsaker. De fleste saker blir behandlet innen rimelig tid. Saker som berører næringsaktivitet og bolig, blir prioritert.

Driftsåret har gitt oss byggesøknader og oppmålings saker på det normale. Det er fortiden ikke blitt prioritert kontrollaktivitet ute på de enkelte byggeprosjekter, og er så gått som fraværende. Det ble i august ansatt ny byggesaksbehandler som nå er inne i en opplæring/overlappingsperiode. Vår nåværende byggesaksbehandler har varslet overgang til pensjonistenes rekke i løpet av siste kvartal 2024.

Det har vært et høyt ambisjonsnivå på investeringsmålene i 2023, noe som har vedvart gjennom flere år. Disse målene er på langt nær nådd, og nye har kommet til. Disse blir overført til 2024 og det arbeides godt med de fleste prosjektene.

Oppdragsporteføljen har økt innen fagområdet vann, hvor vi har overtatt driftsansvaret for Utvorda, Jøssund, og Sørnesset/Hasvåg vassverk. Vik og Kvaløsæter vassverk ble kommunalt fra 01.01.2023. Lauvsnes vannverk besluttet på årsmøte 30.03.2023 å søke om kommunalovertakelse av Lauvsnes vannverk.

I forbindelse med overtakelsen av tidligere private vannverk og nå kommende Lauvsnes vannverk. Har vi sett behovet for å etablere døgnkontinuerlig vaktordning for vann i hele kommunen. Det ble i juni 2023 inngått en samarbeidsavtale med Lauvsnes vannverk på å etablere en felles vaktordning for hele kommunen.

Det er ansatt 2 % stillinger for hver av anleggene med unntak av Vik og Kvaløsæter med lokal tilknytting for ukentlig oppfølging. For Vik og Kvaløsæter benytter vi oss av flere lokale ressurser for hjelp med driften og feilsøking av anleggene. Vi arbeider også med å oppgradere alle våre vannverk med nytt og forbedret styring og overvåkningssystem. Det er her valgt samme system som benyttes av Lauvsnes vannverk.

Dette gir oss anledning til å følge med nivåer og vannforbruk i alle våre brønner og bassenger. Dette er av stor betydning med de begrensede ressurser vi har, og gjør oss i stand til å gjøre tiltak før det blir tørt i krana.

MNA drifter all slamtømming, drift og logistikk på dette området. Dette gjelder både fastboende, næring og fritid. Overtakelsen ble iverksatt fra august 2022. Dette medførte et nytt gebyrsystem som i ettertid har vist seg å slå urimelig ut, og har gitt en solid økning på gebyrer for fritidsboliger og fellesanlegg. Det arbeides opp mot MNA for å se på om dette kan løses på en annen måte.

Flatanger kommune så at det i løpet av året 2022 ble en stor mangel på sentrumsnære utleieboliger på Lauvsnes. Dette ble ytterligere forsterket av at Flatanger kommune har påtatt seg å ta imot en del flyktninger fra Ukraina. Det ble i løpet av vinteren 2023 planlagt for å utlyse en totalentreprise på bygging av en 6-mannsbolig i Kjærlighetsstien. Boligen blir oppført i to etasjer og består av 2 stk. 2-roms og 4 stk. 3-romsleiligheter. Tomtearbeidene ble oppstartet i juni 2023 og selve byggingen av boligen ble startet i september. Boligene skal være innflyttingsklare til 1. juli 2024.

Sentralidrettsanlegget på Vik ble det lagt inn en god del ressurser og innhentet ekstern kompetanse og utstyr fra Byneset golfklubb for at gressbanen skulle fungere best mulig for 23 sesongen. Ut ifra tilbakemeldingene som er gitt ser dette ut til å ha gitt vellykkede resultater. Det vil også for sesongen 2024 bli innleid tilsvarende kapasitet for å holde banen i god stand. Vi har hatt et par uheldige episoder med at noen har tatt seg inn med bil på banen i løpet av høst/vinter. Det er uheldig da dette kan gi skader på banen som det vil ta både tid og ikke minst kostnader vi ikke ønsker oss for å reparere skadene.

I september 2024 ble det utført arkeologiske utgravinger i området hvor kunstgressbanen skal bygges på Lauvsnes, og det ble bekreftet funn av eldre dyrkningsslag, kokegrop og stolpehull. Dyrkingslaget er datert i bunn til 1385 – 1226 f.Kr. her ble det avdekket en god del ard spor som var datidens plog. En av kokegropene som ble funnet er datert til 351 – 166 f.Kr. I forbindelse med utgravningen ble det arrangert en omvisning for skole og barnehage med servering av stekt kjøtt fra kokegrop. På kvelden ble det i forbindelse med et arrangement på Zanzibar holdt et innlegg fra NTNU-vitenskapsmuseet om de funn som ble funnet.

Endelig rapport vil komme i løpet av 2024, området er nå frigjort og det blir satt i gang arbeider med forbelastning av området i løpet av våren 2024. De videre arbeidene med banen starter opp når

setningsmålingene viser at området har satt seg, og det ikke er fare for videre setninger i grunnen. Det som gjør at arbeidene drar noe ut i tid er at prosjektet også må ses i sammenheng med to andre store prosjekt her på Lauvsnes. Dette gjelder utbedring og omlegging av kloakken på Lauvsnes og utbyggingen av Petrabakkan.

Det ble i løpet av året utarbeidet planer for ny vei og tomt til ny slamavskiller i forbindelse med kloakk prosjektet på Lauvsnes. Ny avtale om kjøp av tomt og rettighet til veg ble inngått med grunneier. Arbeidene med vei og tomt starter våren 2024. Ny plassbygd slamavskiller i betong blir bygd på høsten 2024.

I forbindelse med etablering av ny veg i Petrabakkan er det inngått avtale om kjøp av grunn. Det planlegges for utlysning av byggekontrakt høsten 2024 med oppstart og bygging høsten 2024 og ferdigstilling i løpet av 2025.

Vegløsning Sitter – Lauvsnes. På bakgrunn av vedtatte planprogram er det er i løpet av 2023 utført feltundersøkelser i valgt trase for geoteknikk, geologi og naturmangfold. Det arbeides nå med sammenstilling av rapportene og reguleringsplan vil være klar til 1.gangs høring i løpet av høsten 2024. i tillegg er det satt i gang en bestilling til SINTEF for oppdatering av samfunnsøkonomisk analyse og kartlegging av beredskapssituasjon for Sitter - Lauvsnes

Andre del av uteområdet ved Lauvsnes skole ble gjennomført på høsten 2023 og diverse etterarbeider og grønt arbeider vil bli komplementært i løpet av 2. kvartal 2024. her gjenstår kun etablering av ball berge som er planlagt til 2025.

Når det gjelder klima, energi og ENØK tiltak er oljekjel på Lauvsnes skole faset ut og nye varmpumper satt i drift. det er også montert luft til vann varmpumper i 99 bygget for PO tunet. Her er det også montert kjøleanlegg som holder våre brukere og ansatte med komfort temperatur på de varmeste dagene.

For våre kommunale boliger ble det i 2023 gjennomført utvendig oppgradering og skifte av kledning, etterisolering og nye vinduer på 3 mannsboligen på Ytterhaugen samt firemannsboligen i Kvitveisveien og noen tiltak på Kvitveistunet. I tillegg ble det også montert solcelle anlegg på alle disse boligene.

Disse tiltakene var støtteberettiget i Husbanken. Tilskuddene var spesielt gunstig for ytterhaugen og Kvitveisveien der vi hadde anleggskostnader på ca Kr. 3,0 mill NOK. Og fikk utbetalt et tilskudd på Kr. 2,24 mill NOK. Det ble også utbetalt et tilskudd på ca Kr. 590 000,- for tiltak utført på Kvitveistunet og PO-tunet.

Vi har også satt i gang klargjøring av boligfeltet på Utvorda og dette vil være klart for salg av inntil 15 tomter i løpet av 3. kvartal 2024. i forbindelse med dette prosjektet er det satt i gang et eget prosjekt for utsprenging av stein som blir benyttet til vegbygging i bolig tomt prosjektet, opprusting av sjøfronten og knuste masser til forsterkning av våre veier på Bjørgan og Sitter. Her har vi fått gode synergieffekter på flere av våre prosjekter på en økonomisk gunstig utførelse.

Det vises ellers til vedlagt oversikt over viktige hendelser i 2023 og oversikt over investeringsoppgavene.

## **Fagansvar 40/41 – Næring, Miljø og Teknisk kontor**

Området innbefatter administrativ ledelse av etaten, publikumskontakt, samt administrative oppgaver knyttet til etatens ansvarsområde og prosjektledelse. Oppmålingsingeniøren inngår også i dette fagansvarsområde.

Det ble produsert 51 matrikkelbrev og det kom inn 36 nye oppmålingssaker i 2022. Innenfor byggesaksbehandling, byggesøknader, ferdigattester, utslippstillatelser og dispensasjonssaker er saker innenfor bolig og næring høyest prioritet. Det ble mottatt 72 byggesøknader.

En del av disse medfører flere behandlingsrunder, som søknad om rammetillatelser, igangsettingssøknader, endringssøknader, dispensasjoner og til slutt ferdigattester. Behandlingstiden varierer noe da dette kommer an på søknadenes kompleksitet.

Våre saksbehandlere er på tilbudssiden og innfrir søkers behov i forhold til veiledning, saksbehandling og behandlingstid. Alle tiltak, stort og smått, innenfor bolig næring og fritidsbebyggelse blir kontinuerlig matrikkelført av byggesaksavdelingen.

Byggesaksavdelingen fikk ny byggesaksbehandler og matrikkelfører i august 2023. Det er nå en overlappingsperiode slik at grunnleggende opplæring i saksbehandling og matrikkelføring kan gjennomføres før opprinnelig saksbehandler og matrikkelfører slutter i oktober 2024.

## **Fagansvar 42 – VAR-formål, veger og samferdsel**

Drift og investeringsprosjektene blir styrt og fulgt opp ute gjennom dette ansvarsområdet. De nye vannverkene har tilført oss en del oppgaver som har ført til en god del involvering. Det har blitt, og vil pågå en del nødvendig oppgraderinger av disse.

En del av utgiftene er tatt over drift og noe på investeringsbudsjettet. Det er startet opp et arbeid med å koble opp alle vannverkene med styring og overvåking, noe som fører til betydelige investeringer. I tillegg blir det fortløpende tatt en del nødvendig oppgradering på materiell og infrastruktur.

Det er også satt i gang et arbeid med å dokumentere både drift og vedlikehold gjennom utarbeidelse/gjennomgang av prosedyrer for å kunne tilfredsstille kravene i drikkevannsforskriften. Her støtter vi oss en del på Lauvsnes vannverk for å få dette på plass.

Flatanger kommune har i dag inngått samarbeid med Lauvsnes vannverk, og inngått et felles vaksamarbeid for alle vannverkene. Lauvsnes vannverk har bygd opp sin kompetanse over tid og driver vannverket godt. Vi er nå i en prosess for å bli kjent med deres anlegg som en del av forberedelsene til overtakelse av Lauvsnes vannverk fra 01.01.2025.

Utgiftene på driftsbudsjettet viser et overskudd på Kr. 290 000,- Dette skyldes en ekstra bevilgning på Kr. 400 000,- til oppgrusing av veier på Bjørgan og Sitter som ikke ble utført, men blir utført våren 2024.

Det ble også budsjettjustert Kr. 415 000,- i forbindelse med 2. tertialrapport da vi så at brøytebudsjettet ville få en betydelig overskridelse. Vi hadde også en ekstra ordinær flom i februar 2023 som førte til kostnader på ca Kr. 250 000,-



En del av de utbedringer som da ble utført vil gjøre oss i bedre stand til å ta imot slike flommer senere, og spare oss for fremtidige kostnader.

### **Fagansvar 43 – Brannvern/oljevern**

Avtale med Namsos fungerer meget tilfredsstillende. Dette medfører at Namsos har overtatt alle formelle funksjoner innen brann og redning med mannskap og utstyr, tilsyn og feiing inngår også her. Kommunens beredskap og den kort reiste beredskapen med hovedstyrke i ny brannstasjon og de 3 depotanleggene /førstehjelpere vil være uendret. Vi mangler fortsatt en garasje for depot henger på Jøssund. Denne er tiltenkt i forbindelse med Jøssund skole.

### **Fagansvar 44 – Kommunale bygg**

Fagansvaret omhandler drift og vedlikehold av kommunale bygg, inkl. renholdstjenester. Området innehar også for 2023 betydelige budsjettoverskridelser på kr.2 179 000,- (36%). De største overskridelsene er stort sett fordelt mellom PO-tunet (Kr. 943 000,- (47%)), miljøbygget (Kr. 650 000,- (86%)), Lauvsnes skole (Kr. 458 000,- (30%)). En betydelig del av dette er knyttet til drift og vedlikehold av VVS anlegg på alle bygg. Kr.170 000,- til brøyting og strøing ved alle bygg.

#### **Miljøbygget**

- Kr. 200 000,- merforbruk på generell drift og vedlikehold (disponibelt Kr. 94 000,-).
- Kr. 70 000,- drift av kjøretøy (disponibelt Kr. 0,-)
- Kr. 183 000,- merforbruk på lønn, vikarlønn og pensjonsutgifter (disponibelt Kr. 641 000,-)
- Kr. 47 000,- brøyting og strøing (disponibelt Kr. 0,-)

#### **Lauvsnes skole**

- Kr. 210 000,- merforbruk på generell drift og vedlikehold (disponibelt Kr. 377 000,-).
- Kr. 32 000,- drift av kjøretøy (disponibelt Kr. 0,-)
- Kr. 100 000,- merforbruk på kjøp av strøm (disponibelt Kr. 400 000,-)
- Kr. 230 000,- merforbruk på lønn, vikarlønn og pensjonsutgifter (disponibelt Kr. 719 000,-)
- Kr. 25 000,- brøyting og strøing (disponibelt Kr. 10 200,-)

#### **PO-tunet**

- Kr. 387 000,- merforbruk på generell drift og vedlikehold (disponibelt Kr. 287 000,-).
- Kr. 33 000,- drift av kjøretøy (disponibelt Kr. 0,-)
- Kr. 85 000,- merforbruk på kjøp av strøm (disponibelt Kr. 353 000,-)
- Kr. 44 000,- merforbruk på levering av avfall (disponibelt Kr. 71 400,-)
- Kr 34 000,- merforbruk på kjøp av forsikring (disponibelt Kr. 65 000,-)
- Kr. 287 000,- merforbruk på lønn, vikarlønn og pensjonsutgifter (disponibelt Kr. 1 168 000,-)
- Kr. 58 500,- brøyting og strøing (disponibelt Kr. 10 200,-)

### **Fagansvar 45/46 – Næringsutvikling/Naturforvaltning**

2023 har vært et gjennomsnittlig godt år i forhold til tilskudds-uttelling innenfor landbruksområdet generelt. Det er gitt tilskudd til 6 dreneringssaker på samlet Kr. 216 959,- og 3 SMIL-saker med tilskudd på Kr. 115 600,- Generelt økende aktivitet innenfor drenering, mens

stabil og noe lavere aktivitet innenfor SMIL sammenlignet med for noen år siden. Vi fikk også i 2023 stimuleringsstilskudd til veterinærdekning i Flatanger kommune med Kr.100 000,- Det ble innvilget 2 søknader knyttet til ungsogopleie på 50 dekar for 2023 på til sammen Kr. 17 150,- 44 foretak søkte og fikk innvilget Produksjonstilskudd i jordbruket, mens 13 foretak søkte og fikk innvilget tilskudd over Regionalt Miljøprogram.

Innenfor viltforvaltning viser fellingsresultatene for året at det ble felt 65 elg, 49 hjort og 51 rådyr. Trenden her viser fortsatt synkende fellingstall på elg, som nå er det laveste på 30 år. Antallet hjort som felles er økende, og siste år ble det felt flere hjorter i kommunen enn noen gang tidligere. Når det gjelder rådyr så varierer avskytinga mye fra år til år, og 2023 ble det felt vesentlig færre rådyr enn året før.

Det ble også avsatt midler (Kr. 368 000,-) til et eget kommunalt utviklingsfond i 2023. Disse pengene ble avsatt fra NTE-fondet, og brukt som tilskuddsmidler etter samme retningslinjer som det tidligere lokale Næringsfondet, men under tittelen Flatanger kommunes utviklingsfond. 20 % av disse midlene ble avsatt til regionrådet i Midtre-Namdalen, mens de resterende 80% er benyttet til ulike utviklings-/tilskudds-saker. Ved utgangen av året var hele fondet disponert.

Kommunen har også i 2023 hatt avtale med Proneo AS i forhold til førstelinjetjeneste innenfor næringsutvikling, samt en del prosjektoppfølgning.

### **DE VIKTIGSTE HENDELSER I ÅRET 2023:**

- *Del 2 av uteområdet Lauvsnes skole*
- *Oppstart Utvorda boligfelt*
- *Oppgradering av vannverkene med styring og overvåkning*
- *Asfaltering og rekkverksarbeider på våre kommunale veier*
- *Utlysning av første del av kontrakt på fornyelse av kloakkprosjektet Lauvsnes.*
- *Bygging av 6-mannsbolig i Kjærlighetsstien*
- *ENØK-tiltak for kommunale boliger, PO-tunet og Lauvsnes skole*
- *Kjøleanlegg PO-tunet*
- *Arbeider med reguleringsplaner for Sitter-Lauvsnes og Storlavika 2*
- *Det vises for øvrig til vår portefølje innen investeringsprosjekter som er innholdsrik, men det arbeides godt med de fleste prosjekter*

Oversikt over investeringsprosjekter og status i 2023, beløp i 1000 kr. inkl. mva.

Prosjekt	Tittel	Regnskap	Budsjett	Avvik	Status
0208	Lauvsnes skole/Vangan barnehage, utearealer	3 744	3 666	78	Pågående
0209	IKT-skole	141	250	-109	Pågående
0281	Hilstad bygdemuseum	21	63	-42	Pågående
0282	ENØK, el-kjel Lauvsnes skole	1 911	1 850	61	Pågående
0283	Kunstgressbane - fase 1 plan/forarbeid	2 269	2 500	-231	Pågående
0284	Ungdomsklubben - lokaler	225	250	-25	Avsluttet
0303	Nye Pleie og omsorgstun	1 295	1 325	-30	Pågående
0304	Kvitveistunet	2 311	2 125	186	Pågående
0305	Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	72	125	-53	Pågående
0402	Maskiner, klippere, minigraver.	252	250	2	Pågående
0403	Storlavika kai	64	0	64	Pågående
0404	Kloakk Lauvsnes, plan/prosjektering	229	300	-71	Pågående
0405	Sentralidrettsanlegget, Vik	0	100	-100	Avsluttet
0406	VVA Storlavika	878	700	178	Avsluttet
0408	Asfaltering	1 368	1 369	-1	Pågående
0409	Lauvsnes skole, - svømmehall	446	138	308	Pågående
0411	Vannverk, styring/overvåking	3 586	3 000	586	Pågående
0423	Langtjønna boligfelt	166	300	-134	Avsluttet
0425	Utvorda boligfelt vest, prosjektering	3 640	3 625	15	Pågående
0443	Oppgradering og planarbeid Miljøbygget	1 941	850	1 091	Pågående
0452	Broer - prosjektering/rehabilitering	126	66	60	Pågående
1240	Saksbehandlingssystemer	105	438	-333	Avsluttet
1260	Etablering depotarkiv på IKA-Trøndelag IKS	516	516	0	Pågående
1848	Renholdsutstyr, maskiner	57	125	-68	Avsluttet
2210	Utvorda oppvekstsenter - tak og uteområder	313	300	13	Pågående
4000	Petrabakkan/Vollavegen/Lauvøyveien	19	500	-481	Pågående
4231	Sitter-Lauvsnes	2 313	1 250	1 063	Pågående
4235	Veger, rekkverk	1 497	1 500	-3	Pågående
4445	Enøktiltak kommunale boliger	3 208	1 500	1 708	Pågående
4446	Bygging av kommunale utleieboliger	5 106	4 000	1 106	Pågående
4501	Enøk PO-tunet	1 291	1 125	166	Avsluttet
4502	Planlegging Storlavika 2	254	230	24	Pågående
4505	Mobilmast Gladsøya	837	1 250	-413	Avsluttet
4511	Kjærlighetsstien 2	0	250	-250	Pågående
4513	Ladestasjon egen drift	22	21	1	Avsluttet
4514	Sprengning av fjell og knusing av stein Utvorda	1 133	1 250	-117	Pågående
	<b>Totale investeringer i 2023</b>	<b>41 354</b>	<b>37 106</b>	<b>4 249</b>	

## **8.4 Framtidige utfordringer**

- Tilgang på tilstrekkelige ressurser og rett kompetanse. Dette gjelder bl.a. kompetanse innen byggeledelse, plan og ingeniørtjenester
- Optimalisere ledelse og budsjettstyring
- Fortsatt etterslep på nødvendige vedlikeholds- og rehabiliteringsoppgaver på bygg og kommunale veger.
- Harmonisering av oppgaveportefølje i h.h.t. ansattressurs.
- Kompetanseutvikling og etterutdanning av ansatte, bl.a. som følge av utvidelse av ansvarsområder.
- Drift og vedlikehold av kommunale vassverk, Flatanger kommune har tatt over flere og flere kommunale vannverk. Her har vi søkt samarbeid med Lauvsnes vannverk og planlegger for felles vaktordning. Lauvsnes vannverk har besluttet å gå inn som en del av de kommunale vannverkene.

## **8.5 IK/HMS-status**

### **Jobbnærvær for hele året:**

Nærværprosenten for hele etaten var i 2023 på 98,8% (2022-95,7%). Dette betyr at en også i 2023 nådde IA-målsettingen på minimum et jobbnærvær på 93,5%. Registrert korttidsfravær på mindre eller lik 16 dager var på 0,6%.

### **Antall registrerte avviksmeldinger/nestenulykker:**

Det er registrert 15 avvik, der alle er lukket. Det er ikke registrert nestenulykker.

### **Medarbeidersamtaler:**

Det ble gjennomført 5 av 15 stk. medarbeidersamtaler i etaten i 2023.

Etaten har ukentlige stabsmøter, ukentlige møter med hele vaktmesterkorpset, månedlige møter med alle på renholdsavdelingen. Her er det rom for en betydelig forbedring, men i en hektisk hverdag er det lett å skyve på disse og da blitt prioritert vekk.

### **Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:**

Til tider høyt arbeidspress, små fagmiljø, og utfordringer mht. prioritering av oppgaver, anses som et risikoforhold.

### **Andre aktuelle forhold**

Administrasjonsbygget (miljøbygget) på Lauvsnes er over 40 år gammelt og vil ha behov for oppgradering. Arbeidet med kartlegging av bygget og bruker behov er startet opp. Mindre tiltak er gjennomført med oppgradering av toalettfasiliteter i 1. etasje og solavskjerming for kontorer og kantine. VVS anleggene preges av stor slitasje og manglende virkning, ventilasjonsanleggene har begrenset effekt og delvis ute av drift. Vann, avløp og el krever mye vedlikehold.

## 9. Hovedansvarsområde 5; Kirkelige formål

### 9.1 Beskrivelse av virksomheten

- Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd; Samarbeidsorgan for all kirkelig-/tros- aktivitet ekskl. sokneprest - virket i kommunene Flatanger, Namsos, Overhalla

### 9.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.

Utvikling/nettoresultat siste 5 år: Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 5	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
2019	1 259	1 257	2	
2020	1 311	1 290	21	
2021	1 285	1 285	0	0
2022	1 326	1 313	13	
<b>2023</b>	<b>1 420</b>	<b>1 414</b>	<b>6</b>	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/ (evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar	Tekst	Regnskap	Budsjett	Underskudd	Overskudd
5100	Kirkelige formål	1 420	1 414	6	0

#### Kommentarer:

Hovedansvaret omhandler kommunalt driftstilskudd i Midtre Namdal Kirkelige fellesråd. I tillegg ble det kjøpt en skriver til kr. 6.000 til lokalt kirkekontor grunnet ikke fortsatt tilgang til kommunens interne nettverk (begrunnet i IKT-sikkerhet).

### 9.3 Måloppnåelse med vurdering

Henviser til egen årsmelding fra Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd

### 9.4 Framtidige utfordringer

Henviser til egen årsmelding fra Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd

Til kommunestyret i Flatanger kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Flatanger kommune som viser et netto driftsresultat på kr 15 229 257. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning mottatt på mail den 21.03.2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2  
7715 Steinkjer

 post@revisjonmidtnorge.no  
 907 30 300

www.revisjonmidtnorge.no

Kontonummer: 4270.18.38658  
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- HEIDI ANITA GALGUFTEN, 03.04.2024

Forseglet av



Posten Norge

### **Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet**

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) – revisjonsberetning nr. 1

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

#### **Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Flatanger kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

#### **Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) – revisjonsberetning nr. 1

Namsos den 3.april 2024

Heidi Anita Galguften

Oppdragsansvarlig revisor  
Statsautorisert revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

---

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2  
7715 Steinkjer

✉ [post@revisjonmidtnorge.no](mailto:post@revisjonmidtnorge.no)  
☎ 907 30 300

[www.revisjonmidtnorge.no](http://www.revisjonmidtnorge.no)

Kontonummer: 4270.18.38658  
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- HEIDI ANITA GALGUFTEN, 03.04.2024

Forseglet av



Posten Norge

## Orientering fra administrasjonen - avvikshåndtering/internkontroll, samt overtakelse private vannverk

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

**Møtedato**

02.05.2024

**Saknr**

12/24

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/19 - 5

---

**Forslag til vedtak**

Den gitte informasjon tas til orientering

**Vedlegg**

Flatanger - avviksrapport pr 060324

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget ba i sak 09/24 om to orienteringer. En om avvikshåndtering og internkontroll, samt om status og utfordringer

vedr. at kommunen er i ferd med å overta en del private vassverk.

Kommunedirektøren, eller de han bemyndiger er således innkalt til kontrollutvalget for å gi følgende orienteringer:

- *Avvikshåndtering og internkontroll*
- *Overtakelse, innføring og utfordringer nå når kommunen overtar flere private vassverk*

Vedlagt er avviksrapport pr. 06.03.24.

**Vurdering**

Kontrollutvalget anbefales å ta den gitte informasjon til orientering, forutsatt at utvalget selv bestemmer noe annet ut fra den orientering som vil bli gitt.

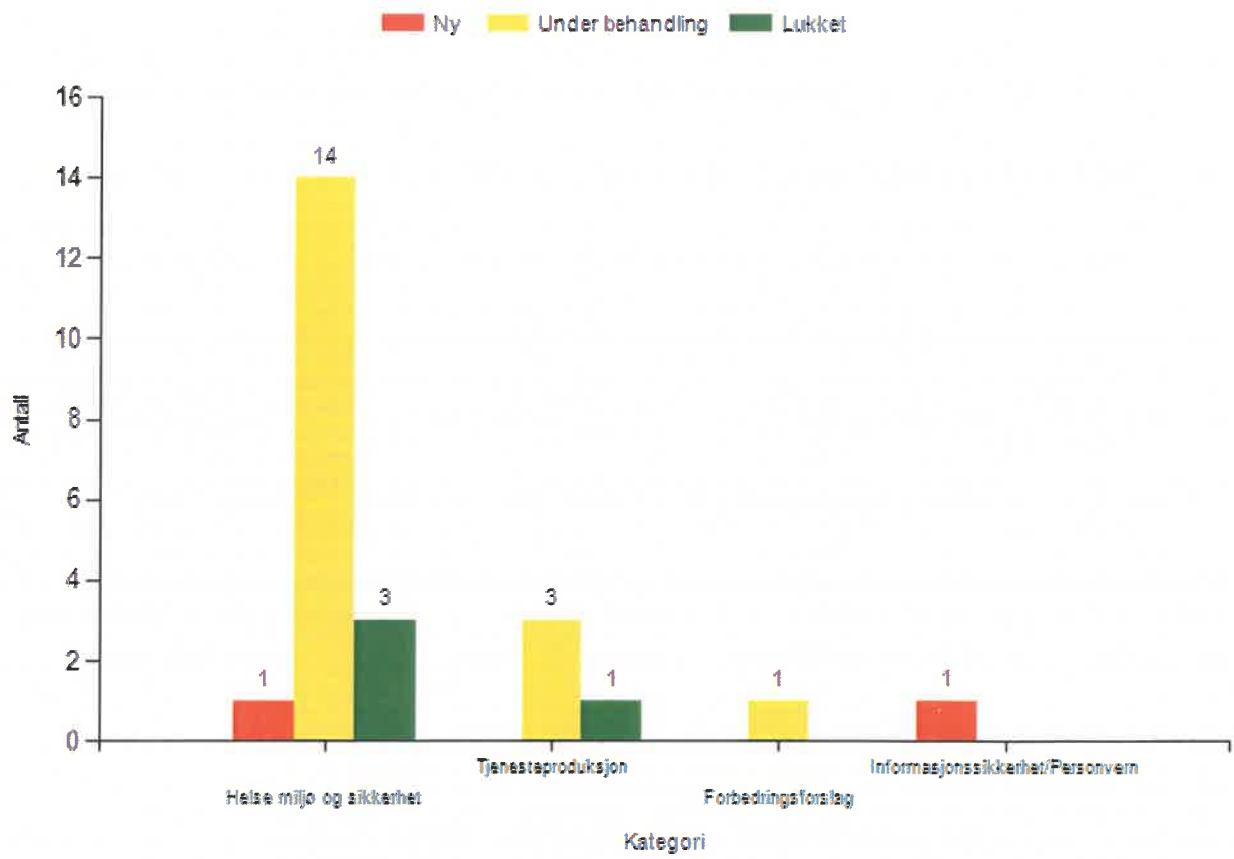


## Registrerte avvik i Flatanger kommune fra 01.01.24 – 06.03.24

### Kategori - Antall pr. status

Kategori	Status	Antall
Forbedringsforslag		1
Helse miljø og sikkerhet		18
Informasjonssikkerhet/Personvern		1
Tjenesteproduksjon		4
<b>Totalt</b>		<b>24</b>

### Antall per kategori



### Totalt antall per status (24)



# Plan forvaltningsrevisjon 2024 - 2028

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

**Møtedato**

02.05.2024

**Saknr**

13/24

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-217, TI-&30

**Arkivsaknr** 23/412 - 7

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget slutter seg til forslag til plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028 og oversender saken til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
    1. Kommunestyret vedtar plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028 med slik prioritering:
      1. *Kompetanse, rekruttering og kapasitet*
      2. *Åpen omsorg og hjemmehjelp, oppfylles lovpålagte krav, ressurser og kompetanse, sees helheten..*
- Uprioritert:*
- *HMS, avvikshåndtering, internkontroll*
  - *Demensomsorg; ressurser, kompetanse, oppfylles lov- og forskriftskrav*
  - *Forvaltningsrevisjon i selskap hvor kommunen er medeier og andre eierkommuner innbyr kommunen til å delta i prosjektet*
2. Kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen.

**Vedlegg**

Flatanger - plan forvaltningsrevisjon 2024-2028

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og selskaper kommunen har eierinteresser i, se kommuneloven § 23-2 c og d.

Forvaltningsrevisjon skal følge en plan, som kontrollutvalget skal lage i løpet av det første året etter at det er konstituert. Utkast til plan angir forslag til hvilke tjenesteområder og selskaper som skal undersøkes i planperioden. Planen er basert på kontrollutvalgets vedtak i sak 06/24 og bygger på revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger, innspill fra administrativ og politisk ledelse, eldrerådet, ungdomsrådet og rådet for personer med funksjonsnedsettelse, inkludering og mangfold, samt hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet.

Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal bidra til at kommunens ressurser til kontrollarbeid blir brukt mest mulig målrettet. Tjenesteområder og selskaper som vurderes å være av størst vesentlighet er prioritert og nærmere beskrevet i den vedlagte planen.

Kommunen har årlig ca. 185 timer til rådighet til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser. Sett over en fireårsperiode utgjør dette ca. 740 timer. Gjennomsnittlig timeforbruk pr forvaltningsrevisjon er ca. 300-350 timer, og eierskapskontroller ca. 100-150 timer. Kommunen kan på bakgrunn av dette forvente til sammen 2 forvaltningsrevisjoner, og 1 eierskapskontroll i perioden, avhengig av omfang.

I planene er det listet opp og prioritert 2 forvaltningsrevisjoner, 3 forvaltningsrevisjoner i uprioritert rekkefølge, inklusive evt. inviteringer deltakelse i forvaltningsrevisjoner i selskap hvor kommunen er medeier. Det vil ikke være mulig å gjennomføre alle disse i planperioden. Erfaringsmessig vil enkelte av forslagene i planen bli uaktuelle.

Plan for forvaltningsrevisjon inneholder kort beskrivelse og evt. forslag til vinkling for hver enkelt undersøkelse. Forslagene er ikke bindende, kontrollutvalget vil vurdere dem i forbindelse med bestilling av hver enkelt forvaltningsrevisjon. I forslag til vedtak er det foreslått at kontrollutvalget får fullmakt til å foreta endringer planen, slik det står i kommuneloven § 23-3.

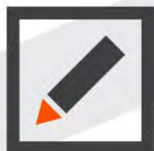
### **Vurdering**

Plan for forvaltningsrevisjon er satt opp i et eget dokument for å gi en enkel oversikt over det langsiktige kontrollarbeidet. Vi anbefaler at kontrollutvalget får fullmakt til å gjøre endringer i planen. Dette er ressursbesparende ved endringer i risikobildet. Kontrollutvalget kan bli invitert til å delta i felles forvaltningsrevisjon av selskaper med flere eierkommuner. Også i slike tilfeller er det mest effektivt at kontrollutvalget kan gjøre endringer i planen.

Planen inneholder forslag til flere undersøkelser enn kontrollutvalget har ressurser til å gjennomføre. Det er hensiktsmessig at kontrollutvalget har et visst antall undersøkelser å velge i, om noen av forslagene i planen blir uaktuelle.

Endringer i risikobildet kan gjøre det nødvendig å gjøre endringer i prioriteringer, og det vil være tidsbesparende om kontrollutvalget kan gjøre endringene selv. Hvis kontrollutvalget ønsker å gjennomføre forvaltningsrevisjoner som ikke er beskrevet i den vedlagte planen, vil kontrollutvalget holde kommunestyret orientert om dette.

Vi anbefaler at kontrollutvalget slutter seg til vedlagt plan, og oversende den til kommunestyret med innstilling til vedtak som foreslått.



# Konsek

TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Plan for  
forvaltningsrevisjon

2024-2028

Flatanger kommune



## Om forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

## Om eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper. Kontrollen kan rette seg mot kommunens eierrepresentant i et selskap, eller gjennomføres som en generell kontroll av kommunens rutiner for eierstyring.

## Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Kontrollutvalget har i løpet av våren 2024 laget denne planen for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Planen gjelder hele valgperioden og til og med første år ut i neste periode, som er 2028.

Risikobildet i kommunen vil vanligvis endre seg over tid. Det kan føre til at det blir nødvendig å oppdatere planen midtveis i planperioden. Endringer i risikobildet kan også føre til endringer i prioriteringen av forvaltningsrevisjoner. For å ta høyde for dette, har kontrollutvalget prioritert flere områder enn det har ressurser til å undersøke.

Planen bygger på en risiko- og vurderingsvurdering av kommunens og de kommunale eierskapers virksomhet. Med kommunale eierskap mener vi selskaper som kommunen har eierinteresser i.

For å finne fram til områder og selskaper med høyest risiko, er planen basert på et bredt utvalg kilder: Revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger, innspill fra administrativ og politisk ledelse, innspill fra eldreråd og ungdomsråd, innspill fra hovedtillitsvalgte, samt hovedverneombudet. I sum gir dette et godt grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon.

## Ressurser

Kontrollutvalget har en begrenset ressurs på ca. 740 timer til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser i løpet av valgperioden.

## Gjennomføring

Revisjon Midt-Norge, som er kommunens revisor, leverer forvaltningsrevisjon etter bestilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget godkjenner revisors prosjektplan før forvaltningsrevisjonen kan påbegynnes. Etter at forvaltningsrevisjonen er gjennomført, rapporterer revisor til kontrollutvalget. Kommunedirektøren får alltid anledning til å uttale om rapporten før den behandles i kontrollutvalget.

## Rapportering og oppfølging

Kontrollutvalget legger rapporter fra forvaltningsrevisjon fram for kommunestyret med forslag til vedtak og videre oppfølging. Kontrollutvalgets skal sørge for at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp. Kontrollutvalget rapporterer om oppfølgingen til kommunestyret. Rapporteringen skjer vanligvis gjennom kontrollutvalgets årsrapport, men kan også gå som egen sak til kommunestyret.

## Prioriterte områder for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalgets prioriteringer går fram av oversiktene på neste side. Plan for forvaltningsrevisjon inneholder også forslag til hva forvaltningsrevisjonen skal gi svar på. Forslagene er begrunnet i risiko- og vesentlighetsvurderingene. De er likevel ikke bindende for kontrollutvalget når det bestiller forvaltningsrevisjon.

## Plan for forvaltningsrevisjon - prioriterte områder for forvaltningsrevisjon

Prioritert område/selskap	Forslag til tema/vinkling/innretning/utfordringsbilde
1. Kompetanse, rekruttering og kapasitet	Kommunen opplever utfordringer med å rekruttere nok og å få tak i ansatte med riktig kompetanse slår ut i flere sektorer. En konsekvens av rekrutteringsutfordringene er at kommunen kanskje ikke klarer å rekruttere kompetanse som kommunen er pålagt for å få utført nødvendige tjenester. Turnover og vakanse i viktige stillinger kan gi konsekvenser i form av manglende kontinuitet og tap av kompetanse. Kommunen kan ikke tilby alle kommunale tjenester alene og det er samarbeid med andre kommuner. Kommunen har også forsøkt noen tiltak for å få tilgang til mer arbeidskraft innenfor helsesektoren i form av å sette lønn høyere enn tariff.
2. Åpen omsorg og hjemmehjelp; oppfylles lovpålagte krav, ressurser og kompetanse, sees helheten..	Brukerne av hjemmesykepleie, hjemmehjelp mv. bor i eget hjem. Tjenestebehov, -omfang og -kompleksitet hos brukerne kan være ulike og stiller krav/utfordringer til kommunen som tjenesteleverandør og oppfyllelse av lovpålagte krav. Dette kan være av både kompetanse- og ressursmessig art, samt hvordan tjenesteytelsene sees i sammenheng. Leverandør av hjemmehjelpstjenestene. Det er ikke etablert fast heldøgns tjeneste i hjemmesykepleien.
Helse/miljø/sikkerhet(HMS), avvikshåndtering, internkontroll, systematisk kvalitetsarbeid	Innenfor hele kommunens virksomhet, hvor HMS i det daglige er av stor betydning, er hvordan avviksmelding, -oppfølging og -lukking en viktig del av internkontrollen. Systemet skal bidra til læring og forbedring i kommuneorganisasjonen. Internkontrollen og avvikshåndteringens funksjon er viktig og grunnleggende for å sikre et systematisk sikring og utvikling av kvaliteten i kommunens virksomhet.
Demensomsorg; Oppfylles lovpålagte krav, ressurser, kompetanse	Antallet eldre øker framover og mange blir rammet av demenssykdom. Det krever blant annet tilrettelegging med ulike boformer, dagaktivitetstilbud, og spesialkompetanse hos ansatte. Kvaliteten i demensomsorgen både innen hjemmetjeneste og institusjon blir utfordret, som det å ivareta ulike behov, grader/typer av demenssykdom samt bruk av tvang. Konsekvensen er at brukerne ikke får tilstrekkelige tjenester som er tilpasset deres livssituasjon og for kommunen kan konsekvensen være at ressursene brukes lite effektivt. Det har vært en strategi å få eldre til å bo hjemme lengst mulig. Generelt opplyser kommunen å ha god dekning på institusjonsplasser og det er en egen demensavdeling.
Forvaltningsrevisjon i selskap hvor kommunen er medeier og andre eierkommuner innbyr kommunen til å delta i prosjektet	Selskapet og tjenestene som leveres bør være av betydning for kommunens innbyggere vedr. liv, helse, miljø og rettssikkerhet.

### Gjennomførte forvaltningsrevisjoner i perioden 2020-2023

- Kommunes innsats for barn og unge med utvidet risiko for rusmisbruk og psykiske lidelser
- Fritidsbebyggelse og kommunale tjenester

# Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV), plan for eierskapskontroll 2024-2028

---

## Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

02.05.2024

Saknr

14/24

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-037, TI-&30

Arkivsaknr 23/413 - 6

---

## Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget ber sekretariatet legge fram et utkast til plan for eierskapskontroll til neste møte, basert på revisors risiko- og vesentlighetsvurdering og de innspill som er kommet frem i møtet
2. Kontrollutvalget vil peke på følgende selskap(er):
  - .....
  - .....

## Vedlegg

REVIDERT ROV- flatanger kommune

## Kontrollutvalgets behandling i sak 07/24:

Revisor orienterte om arbeidet med ROV, og svarte på spørsmål fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget fikk forøvrig innspill til eierskapskontrollen fra de inviterte fra administrasjonen og politisk ledelse i sak 06/24, ROV - plan forvaltningsrevisjon. Det ble fremmet slikt omforent forslag til vedtak, som ble enstemmig vedtatt:  
*Saken utsettes til neste møte.*

## Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven utarbeide en plan for eierskapskontroll i løpet av det første året etter at nytt kommunestyre er konstituert. Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunes eierinteresser i kommunens selskaper.

Vi viser til kontrollutvalgets sak 25/23, der kontrollutvalget gjorde slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget slutter seg til skissert opplegg for planarbeidet beskrevet i saksfremlegget.*
2. *Kontrollutvalget ber Revisjon Midt-Norge SA utarbeide en helhetlig risikovurdering for eierskapskontroll til møte 07.03.24. og skal utarbeides og ses i sammenheng med helhetlig risikovurdering for forvaltningsrevisjon*

Risiko- og vesentlighetsvurderingene er nå mottatt fra revisor, og er et samledokument som dekker risikoområder for både forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, jfr. Se foregående sak.

Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. I tillegg til revisor sine vurderinger er sentrale aktører i kommunen invitert til å gi ytterligere innspill til risikoområder, for med det å ha et bredere grunnlag til utarbeidelse av planen.

Etter at kontrollutvalget har fått innspillene skal utvalget komme fram til hvor det ønsker å gjennomføre eierskapskontroll.

## Vurdering

Kontrollutvalget må vurdere de innkomne innspillenes risiko, og hvordan disse skal vektas i forhold til revisors risiko og vesentlighetsvurdering. På bakgrunn av dette bør kontrollutvalget peke på hvilke selskap(er) de ønsker prioritert i planen. Det er lagt opp til at planen skal vedtas av kontrollutvalget i neste møte.



# REVISORS RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Flatanger kommune

2024



# OPPSUMMERING

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering danner grunnlag for kontrollutvalgets arbeid med *plan for forvaltningsrevisjon* og *plan for eierskapskontroll*. Revisors vurderinger er kategorisert i fargene rød, gul og grønn, hvor rød er områder som revisor vurderer å ha høy risiko og vesentlighet. I denne rapporten er bare rød og gule områder presentert.

Tabellen under oppsummerer revisors risikovurderinger for Flatanger kommune.

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Kompetanse og kapasitet	Informasjonssikkerhet
Internkontrollansvar Kommunesamarbeid	Offentlige anskaffelser
Resultat og effektivitet i oppvekstsektoren	Taushetsplikt og personvern
Klima og miljø - saksbehandling	Barn med særlige behov
	Integrering
	Demensomsorg
	Utenforskap
	Vedlikeholdsetterslep - Teknisk
	Namdal Rehabilitering IKS
	Nord Trøndelag Elektrisitetsverk AS
	Mange eierskap – generell eierskapsrisiko

# 1 INNLEDNING

Kontrollutvalget i kommunen skal utarbeide en *plan for forvaltningsrevisjon* (kommunelovens § 23-3 andre ledd) og en *plan for eierskapskontroll* (kommunelovens § 23-4 andre ledd). Revisors risiko- og vesentlighetsanalyse er et innspill til kontrollutvalgets arbeid med disse planene. Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er en invitasjon til en dialog om risikoområder i kommunen, og bør suppleres med vurderinger fra kommuneorganisasjonen og kontrollutvalget selv. Vurderingen av risiko er basert på sannsynlighet for at noe inntreffer og mulig konsekvens, og disse er påpekt kort i teksten. Det er lagt vekt på å framstille risikovurderingene på en enkel måte, og risikoer som revisor har funnet uvesentlig er ikke løftet frem i tabellene. Det kan likevel være tatt med beskrivelser i teksten av disse risikoene, dette som innspill til videre diskusjon i kontrollutvalget. Denne risiko- og vesentlighetsvurderingen er sett fra revisors perspektiv og andre kan ha vurderinger basert på sin kunnskap om kommunen.

Revisors risiko- og vesentlighetsvurdering er basert på det generelle risikobildet som norske kommuner står i, erfaringer fra revisjonsarbeidet i kommunen, og årlige kontaktmøter med kommunen.

Denne rapporten er delt inn i sju områder. Disse er:

- Kommuneorganisasjon
- Økonomi
- Oppvekst og kultur
- Helse, sosial og omsorg
- Næring, miljø og teknisk
- Eierskap

Området eierskap handler om kommunens eierstyring generelt og eierstyring av ulike selskaper. Vertskommunesamarbeid og kommunalt oppgavefelleskap beskrives under kommuneorganisasjon, mens tjenestene som leveres omtales innenfor de enkelte områdene.

## 2 KOMMUNEORGANISASJONEN

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Kompetanse og kapasitet	Informasjonssikkerhet
Internkontrollansvar kommunesamarbeid	

### Kompetanse og kapasitet

Generelt er det en kamp om arbeidskraften i regionen. Kommunen kan oppleve utfordringer med å rekruttere nok og rett kompetanse. Når kommunen ikke klarer å løse rekrutteringsproblemene kan det settes i verk tiltak som fører til høyere kostnader og mindre stabilitet i bemanningen, eksempelvis bruk av vikarbyråer. En konsekvens av rekrutteringsutfordringene er at kommunen ikke klarer å rekruttere kompetanse som kommunen er pålagt for å få utført nødvendige tjenester.

Turnover og vakanse i viktige stillinger skjer med jevne mellomrom og kan gi konsekvenser i form av manglende kontinuitet og midlertidig tap av kompetanse.

Flatanger er en liten kommune som i utgangspunktet gjør den sårbar for sykdom og vakanser i viktige stillinger. På den andre siden har kommunen klart å opprettholde folketallet og ungdommer flytter tilbake til kommunen. Næringslivet går godt, med en stor blå sektor som motor. Med dette er utdanningsnivået i kommunen også i endring. Næringslivet trekker til seg arbeidskraft med høyt utdanningsnivå.

For Flatanger kommune har man allerede sett at man ikke kan tilby alle kommunale tjenester alene. Det søkes da samarbeid med andre kommuner. Kommunen har også forsøkt noen tiltak for å få tilgang til mer arbeidskraft innenfor helsesektoren, da i form av å sette lønn høyere enn tariff. Det blir opplyst i kundemøte denne utfordringen med å få tak i ansatte med riktig kompetanse slår ut i flere sektorer.

### Informasjonssikkerhet

Sannsynligheten for ondsinnede handlinger mot IKT-systemer er økende i samfunnet. Kommunene er komplekse organisasjoner som er avhengig av IKT på de fleste områder. Hvis IKT-systemet rammes av en hendelse som setter det ut av funksjon kan dette få stor betydning for kommunens mulighet til å levere forsvarlige tjenester. Økende grad av digitalisering gir effektive løsninger, men det er sannsynlig at bevisstheten omkring IKT-sikkerhet ikke er til stede i hele organisasjonen. IKT-sikkerhet er relatert til personvernforordningen og håndtering av personopplysninger. Et avvik innenfor IKT sikkerhet kan føre til at personopplysninger kommer på avveie.

Det er inngått et vertskommunesamarbeid for IKT mellom Namsos kommune og Flatanger kommune. Selv om det er Namsos som er vertskommune for samarbeidet, har Flatanger fortsatt et internkontrollansvar for egen informasjonssikkerhet.

Nært koblet til risikoen for brudd på informasjonssikkerhet, er risikoen for at kommunen ikke klarer å utnytte ny teknologi.

### **Bærekraft**

FNs bærekraftsmål angir viktige mål for felles retning i samfunnsutviklingen, globalt, nasjonalt og lokalt. Bærekraftsmålene berører alle deler av en kommunes virksomhet. Manglende lokalt arbeid for bærekraftsmålene kan medføre feil tiltak og feil utvikling på mange kommunale virksomhetsområder med hensyn til en bærekraftig utvikling. Konsekvensene kan eksempelvis være økende fattigdom, mangel på rent vann, ødeleggelser av hav og landressurser, større ulikheter, fallende sysselsetting og fallende økonomisk vekst.

Flatanger kommune er i ferd med å revidere kommuneplanens samfunnsdel, der FNs bærekraftsmål blir lagt til grunn.

### **ROS og beredskap**

Formålet med sivilbeskyttelsesloven er å beskytte liv, helse, miljø, materielle verdier og kritisk infrastruktur. Sivilbeskyttelsesloven § 14 krever at kommunen skal utarbeide en helhetlig ROS (risiko- og sårbarhetsanalyse) og § 15 sier at det skal utarbeides en beredskapsplan basert på ROS. Kommunen står overfor ulike potensielle utfordringer og hendelser, som det bør tas høyde for i ROS. Det er et krav at beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum en gang per år, samt at kommunen skal sørge for at planen jevnlig blir øvet. Loven stiller også krav til beredskapsplanens innhold, blant annet kriseledelse og varslingslister. Ulike utfordringer og hendelser vil også oppstå i framtida. ROS og beredskapsarbeidet er et tiltak for å redusere mulige konsekvenser av hendelser.

Det ble i 2022 gjennomført tilsyn med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap av statsforvalteren. Det ble ikke påvist noen avvik.

### **Internkontroll – system og implementering**

Formålet med kravet om internkontroll i kommuneloven § 25 -1 er å forebygge og hindre regelverksbrudd, og sikre at regelverksbrudd blir oppdaget og korrigert. Dette krever at kommunedirektøren har et system for internkontroll, som sikrer at eksempelvis oppvekstsektoren rapporterer om de faktiske forhold i sektoren og jevnlig evaluerer og korrigerer egen praksis. Revisor erfarer at flere kommuner ikke har et godt internkontrollsystem implementert,

noe som øker sannsynligheten for feil og mangler i tjenesteproduksjonen i kommunen. Dårlig internkontroll vanskeliggjør også god styring, og øker sannsynligheten for at feil beslutninger blir tatt. Bevissthet og kultur rundt avvik og oppfølging av avvik som grunnlag for læring og forbedring er sentralt i et internkontrollsystem.

Revisor gjennomførte en forenklet etterlevelseskontroll av internkontrollen i Flatanger kommune i 2023. Ut fra innhentet dokumentasjon har revisor grunn for å anta at kommunen i det alt vesentligste overholder bestemmelsene i kommuneloven § 25-1.

### **Helse, miljø og sikkerhet (HMS)**

Sykefravær er en risiko i kommunen. Sykefraværet har en kostnad, og den konsekvens at tjenestene ikke blir bemannet med riktig og tilstrekkelig kompetanse. Sykefraværet kan påvirke kontinuitet, effektivitet og være en belastning for brukere og kollegaer. Det kan medføre at det ikke er nok personell i skolen til å gi spesialundervisning, at saksbehandling blir forsinket og at andre ansatte må jobbe overtid med den belastningen det kan medføre. Helse, miljø og sikkerhet er også et tema knyttet til vold i både oppvekst- og helsesektoren.

### **Internkontrollansvar ved kommunesamarbeid (kommunalt oppgavefelleskap)**

Kommuneloven § 19 gir bestemmelser for kommunalt oppgavefelleskap som fra 2024 kan være et alternativ til tidligere § 27-samarbeid, som utgikk med den forrige kommuneloven. Det er en sannsynlighet for at organisatoriske løsninger som velges i denne overgangen ikke er hensiktsmessig og gir utilsiktede virkninger. Kommunalt oppgavefelleskap er lite lovregulert, noe som gjør at de enkelte samarbeidene selv må klare å identifisere de forholdene som er viktig å avklare ved etablering. Konsekvensen av organisatoriske endringer i kommunesamarbeid kan være at ansvaret for tjenester blir uklart, det kan være uklart hvordan samarbeidet styres og hvordan den økonomiske fordelingen mellom kommunene blir i praksis. En annen konsekvens er at avstanden til tjenesten kan øke. Det er fare for at kommunen ikke får tilstrekkelig kunnskap om tjenestene til å vurdere om de er tilstrekkelige, eller om tjenestene utvikler seg i en retning som den enkelte samarbeidskommune ønsker eller er tjent med. Dette gjelder også for vertskommuner og samarbeidskommuner som er regulert i kommuneloven § 20. Det lages samarbeidsavtaler, men det er en risiko for at avtalene ikke er tilstrekkelige for blant annet å følge opp hver enkelt kommunes internkontrollansvar.

I årsmeldingen for 2022 er det laget en oversikt med over 20 ulike samarbeidspartnere som Flatanger kommune har. Omfanget må ansees å være stort, noe som i seg selv er med å dra opp sannsynligheten for feil og mangler. Internkontrollansvaret som kommunen fortsatt skal ivareta i et oppgavefelleskap varierer fra tjeneste til tjeneste, og ut fra avtalene som er gjort med vertskommuner. Noe som også øker sannsynligheten for feil og mangler i samarbeidene.

Revisjon Midt-Norge har gjennomført flere revisjoner hvor vi ser at internkontrollansvaret ikke blir ivaretatt i vertskommunesamarbeid. Et eksempel kan være revisjon av Namsos kommune og ivaretagelse av internkontrollansvaret for informasjonssikkerhet fra 2022.

# 3 ØKONOMI

<b>HØY RISIKO</b>	<b>MODERAT RISIKO</b>
	Offentlige anskaffelser

## Økonomisk utfordringsbilde

Flatanger kommune har en atypisk økonomi. Kommunen har ekstraordinære inntekter som følge av en stor blå næring og kraftproduksjon. Uten disse inntektene ville det økonomiske bildet vært utfordrende. En del av disse inntektene er usikre. For å kompensere for dette har kommunen en økonomiplan som tilsier at inntekter fra salg av nye produksjonstillatelser benyttes til investeringer/lån, eller til prosjekter av ikke varig art. Inntektene er også avhengig av at lover og reguleringer holder seg stabil. Dette kan delvis bli satt i spill gjennom kommende revidering og behandling av fremtidige kriterier i kommunenes inntektssystem. Økonomisk sett nærmer kommunen seg et punkt hvor inntektene fra hav og kraft blir lagt inn i drift. Revisor knytter relativt lite risiko til dette. Utfordringsbildet dreier seg like mye om å forstå og håndtere en litt spesiell kommuneøkonomi. Kommunen har et stort økonomisk handlingsrom i forhold til andre sammenlignbare kommuner. Samtidig er driftskostnadene relativt høye.

Flatanger kommune har gjennomført store investeringer, og har investeringer foran seg. Selv om kommunen har økonomisk handlingsrom, blir det en utfordring å ha nok ressurser til å gjennomføre investeringene som er besluttet.

## Offentlige anskaffelser

Regelverket omkring offentlige anskaffelser er komplisert, og det er sannsynlig at det oppstår feil. Klagenemnda for offentlige anskaffelser kan bøtelegge når det gjøres feil. Feil tildelinger kan også føre til dyre rettssaker, negativ omtale og prosjekter som må utsettes fordi det må gjennomføres ny konkurranse. Feil i offentlige anskaffelser har også konsekvenser for tilbydere som ikke får oppdrag fordi at regelverket ikke følges. Flatanger er en liten kommune der nærstående problematikk kan oppstå oftere enn i større kommuner. Kommunen har fått på plass en rutine for håndtering av habilitet. I kundemøte med kommunen opplyses det at det kan være vanskelig å få tak i samarbeidspartnere som kan vise til at alle kvalitetskrav er oppfylt. Helsesektoren bruker et vikarbyrå som ikke har blitt anskaffet gjennom en offentlig anskaffelse. Kommunens investeringsbudsjett for 2024 er på kroner 78 126 500, noe som tyder på høy aktivitet. Investeringsbudsjettet er i hovedsak fordelt på mange mindre poster. Det er allerede besluttet en forenklet etterlevelseskontroll på området offentlig anskaffelser i kommunen. Resultat av kontrollarbeidet vil bli forelagt kontrollutvalget i løpet av 2024.



## 4 OPPVEKST

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Resultat og effektivitet i oppvekstsektoren	Taushetsplikt og personvern
	Barn med særlige behov

### Barn med særlige behov

Barn med særlige behov skiller seg fra den ordinære elevmassen ved at de ikke får tilstrekkelig utbytte av den ordinære opplæringen. I Norske kommuner er det en generell høy risiko for at barn med særlige behov ikke fanges opp tidlig, og får den oppfølgingen de trenger. Manglende oppfølging kan gi konsekvenser for det enkelt barn sin videre utvikling og muligheter videre i livet. Kommunene kan også bli stilt til ansvar for ikke å ha gitt tilstrekkelig opplæring.

### Taushetsplikt og personvern

Revisor erfarer at flere kommuner ønsker å øke det tverrfaglige samarbeidet rundt barn i kommunen. Dette kan øke sannsynligheten for at personvern og taushetsplikt ikke blir ivaretatt. Tydelige retningslinjer og rutiner for ivaretagelse av personvern og taushetsplikt er viktig for å redusere konsekvenser som kan oppstå som følge av tverrfaglig samarbeid. Brudd på personvern og taushetsplikt kan få store konsekvenser for den enkelte person og økonomiske og omdømmemessige konsekvenser for kommunen. Flere involverte parter øker sannsynligheten for svikt i sikker deling av informasjon. Risikoen henger tett sammen med risiko knyttet til informasjonssikkerhet og ivaretagelse av kommunens internkontrollansvar.

### Resultat og effektivitet

I kundemøte med kommunen blir det fortalt at Flatanger kommune scorer lavt på resultatoppnåelsen i grunnskolen målt ved nasjonale prøver. I Flatanger finnes to skoler med et relativt lite elevantall. På nasjonale prøver gjør det lave elevantallet at resultatene til hver enkelt elev får relativt stor betydning på kommunens totale måloppnåelse. Resultatene bør derfor tolkes over et lengre tidsrom. Fra politisk hold er det bestilt en utredning av oppvekstområdet. Sektoren har vært preget av utskiftninger i ledelsen over tid.

Opplysningene som blir gitt i kundemøte stemmer godt overens med resultatene målt hos kommunebarometret. Flatanger scorer lavt innenfor grunnskole og barnevern.

Risiko knyttet til rekruttering slår også ut i oppvekstsektoren. I kundemøte opplyser kommunen at det er vanskelig å få tak i vikarer.

# 5 VELFERD, HELSE OG OMSORG

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
	Integrering
	Demensomsorg
	Utenforskap

## Demensomsorg

Antallet eldre øker framover, og mange av disse kan bli rammet av demenssykdom. Kommunene er i ulik grad forberedt på dette. Det krever blant annet tilrettelegging med ulike boformer, dagaktivitetstilbud, og spesialkompetanse hos ansatte. Det er sannsynlig at kvaliteten i demensomsorgen både innen hjemmetjeneste og institusjon blir utfordret. Utfordringene er knyttet til å ivareta ulike behov, grader og typer av demenssykdom samt bruk av tvang. Konsekvensen er at brukerne ikke får tilstrekkelige tjenester som er tilpasset deres livssituasjon og for kommunen kan konsekvensen være at ressursene brukes lite effektivt.

Flatanger kommune forsøker å tilpasse tjenestetilbudet til «eldrebølgen». Det har vært en strategi å få eldre til å bo hjemme lengst mulig. Høsten 2023 var det få personer som var hjemmeboende med demens. Det har vært en utfordring å finne riktig aktiviseringstilbud for disse. Dette på tross av at kommunen har en egen aktivitørstilling. Gruppen med demente er differensiert både med tanke på sykdomsforløp og egne ønsker.

Generelt opplyser kommunen å ha god dekning på institusjonsplasser. Det finnes en egen demensavdeling. Likevel er det i enkelte perioder en utfordring å ta imot alle utskrivningsklare pasienter fra sykehus.

## Utenforskap (tverrsektoriell risiko)

Flere og flere faller utenfor i samfunnet, og det er sannsynlig at kommunen ikke klarer å være i forkant og jobbe forebyggende. Det er blant annet et økende behov for psykisk helsehjelp. Det er økt sannsynlighet for fattigdom blant barn og voksne, herav flere som har behov for sosialhjelp. Mangel på boliger for vanskeligstilte og økte priser på leiemarkedet rammer også mange av de som faller utenfor utdanning og arbeidsliv. Utenforskap kan medføre mange ulike konsekvenser, eksempelvis kommunens ansvar for sosialhjelp, men også konsekvenser i form av uro i lokalmiljøet og kriminalitet, samt den enkeltes muligheter i samfunnet. På dette kan kultur, idrett og frivilligheten være et bidrag for å redusere sannsynligheten for at noen faller utenfor.

HUNT har vist til resultater som ikke er gode for kommunen når det gjelder måling av ensomhet og psykiske utfordring. Kommunen har nylig fått på plass en psykiatrisk sykepleier. Det søkes ut mange prosjektmidler for å gjennomføre tiltak i kommunen. I tillegg har kommunen fått en kommunepsykolog i 20 % stilling. I Flatanger er det vekst i utbetalinger av sosialhjelp, noe som kan kobles til vekst i antallet flyktninger.

Revisjon Midt-Norge leverte i 2022 en forvaltningsrevisjon som handlet om innsats for barn og unge med utvidet risiko for rusmisbruk og psykiske lidelser i Flatanger kommune. Revisor fant mangler i kommunens mål, strategier og tiltak innenfor temaet. Revisor påpekte også variabelt samarbeid med PPT og barnevern. Kommunen har nå vedtatt plan for oppvekstreformen/barnevernplan og innføring av BTI (Bedre Tverrfaglig Innsats), samt legger forholdene til rette for videreutvikling av kommunens frivilligsentral.

### **Tildeling av tjenester**

Tildeling av tjenester berører problematikk rundt utskrivningsklare pasienter og mottaksmuligheter i kommunene samt arbeidsfordelingen mellom spesialhelsetjenesten og kommunen. Kartlegging for å fastsette rett nivå på tjenestene og individuell tilpasning av tjenester er viktig for å kunne gi riktige tjenester. En konsekvens av spesielt systematiske feil i tildelingene er at brukerne ikke får det tilbudet de har krav på, som i neste omgang kan gi dårligere livskvalitet.

Flatanger kommune har en egen saksbehandlerstilling, som er med å sikre riktig tildeling av tjenester.

### **Integrering**

De siste årene har kommunen tatt imot et økende antall flyktninger. Kvalifisering av flyktninger til jobb og utdanning er viktig for å unngå utenforskap. Integreringsloven skiller mellom grupperinger av flyktninger, og det er egne regler for ukrainske flyktninger med andre krav. Dette kompliserer arbeidet for de som skal ivareta arbeidet med introduksjon og opplæring. Det er ekstra press på tjenester innen helse- og velferd på grunn av mottak av høyt antall ukrainske flyktninger i 2022 og senere. Utleiemarkedet tømmes for boliger og prisene i privatmarkedet øker. Det er et spørsmål om integreringstilskuddet er tilstrekkelig, og om det brukes på rett måte for å ivareta flyktningene. Hvis kommunen ikke lykkes med integrering av flyktninger kan de ende opp som sosialmottakere, og graden av utenforskap øker i kommunen. Godt integreringsarbeid kjennetegnes med stor grad av samhandling på tvers av ulike sektorer i kommunen og andre bidragsytere.

Flatanger kommune forsøker å tenke flyktingene som en ressurs. Personalsjefen har administrativt og personalmessig ansvar, mens oppvekstsjefen har faglig ansvar knyttet til voksenopplæringen. De fleste flyktingene som har kommet det siste året har rett, men ikke plikt til å gå introduksjonsprogrammet. Kommunen har en fast lærer til norskopplæring, som blir gjennomført i lokaler på kommunehuset. Kommunen har også en flyktingekonsulent i 100% stilling, og en lærer som snakker russisk. I tillegg finnes en to-språklig assistent. Mange flyktinger har høy digital kompetanse, og snakker godt engelsk. Kommunen merker nå at økt mottak av flyktinger utfordrer kapasiteten på flere kommunale tjenester både innen flyktingetjenesten, helse og oppvekst, samt knapphet på språkpraksisplasser, framtidige jobbmuligheter og tilgang på boliger.

# 6 TEKNISK

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
Klima og miljø – saksbehandling	Vedlikeholdsetterslep

## Klima og miljø/Saksbehandling

At norske kommuner ikke ivaretar klima- og miljøhensyn er en generelt høy risiko. Klima og miljø gir kommunen ulike utfordringer innenfor teknisk sektor, eksempelvis utfordringer som følge av ekstremvær, saksbehandling, ivaretagelse av miljøkrav som er i endring osv..

Flatanger kommune trenger flere boliger for å støtte opp rundt et voksende næringsliv. Kommunen er også en «hyttekommune». Geografiske avstander øker behovet for god infrastruktur. Kommunen har ansvar etter lovverk som regulerer næringsvirksomhet, herunder blå næring, jordbruk og skogbruk. Interessekonflikter i denne sammenhengen er sannsynlig. Slik interessekonflikter må kommunen håndtere, og ulike utfall har ulike konsekvenser for videre utvikling. Klima- og miljøutfordringer og den risikoen det innebærer både for næringsvirksomhet og som en konsekvens av næringsvirksomhet, er problemstillinger som kommunen blir stilt ovenfor. Kommunen har ansvar for saksbehandling på ulike områder og det kan skje saksbehandlingsfeil eller manglende oppfølging av saker. I utgangspunktet er Flatanger en liten kommune, og et kjennetegn for disse er at saksbehandlerkompetanse er vanskelig å rekruttere og beholde. Et regelverk rundt klima og miljø som blir mer komplisert øker sannsynlighet for feil og mangler i saksbehandlingen.

Det kan være ulik vektning av klima- og miljøhensyn i saksbehandlingen i kommunen. Det er potensiale for motstrid mellom ulike interessenter. Eksempel kan være klima- og miljø, samiske rettigheter, jordvern og behovet for samfunnsutvikling. Klima- og miljøplanleggingen har innvirkning på annet planverk. Det gir innvirkning på sektorovergrepene forvaltning. Slik berører det arealplanlegging, næringsutvikling, beredskap knyttet til infrastruktur, vann- og avløpsforvaltning og drift og vedlikehold av kommunal eiendom. Kommunen kan bli stilt til ansvar dersom klima- og miljøhensyn ikke blir hensyntatt blant annet i arealplanlegging og byggesaksbehandling.

## **Planarbeid**

Planprosessene driver de kommunale tjenestene fremover. Planverket gir rammene for kommunens samfunns-, areal og næringsutvikling. Planarbeidet utfordrer dynamikken mellom regelverket, statlige føringer og forholdet til det lokale handlingsrommet. Målsettinger i planverket er ofte lite konkrete, målbare og tidsbestemte, noe som gjør det vanskelig å evaluere måloppnåelsen i etterkant. Oppfølging av planverk faller inn under internkontrollen. Ivaretagelse av bærekraftsmål i planarbeidet står sentralt og fordrer god tverrsektoriell samhandling. Manglende oppdatering av planverket, eksempelvis planstrategi, samfunnsplan og arealplan får konsekvenser for tiltakshavere og saksbehandlingen i kommunen. Eldre og utdaterte areal- og reguleringsplaner kan føre til et økt antall dispensasjonssøknader, noe som i sin tur øker den kommunale ressursbruken og lengre saksbehandlingstider. Administrasjonen og politisk nivå kan vekte hensyn ulikt i spørsmålet om dispensasjoner, noe som både kan føre til at tilnærmet like saker får ulike utfall, og at beslutningen skaper presedens for nye saker.

Flatanger kommune er i prosess med å revidere kommuneplanens samfunnsdel, og har ansatt en egen plan- og prosjektleder for å følge opp dette arbeid samt kommunens øvrige plansystem. Generelt er det få dispensasjonssøknader i kommunen. Det som utfordrer en liten kommune, er mengden av lovkrav som skal følges opp. Risikoen for svakt eller manglende planarbeid henger også sammen med ivaretagelse av klima og miljøhensyn.

## **Vedlikeholdsetterslep**

Kommuner mangler ofte gode systemer for vedlikehold når det kommer til vann og avløp, eiendomsforvaltning og samferdsel. Vedlikeholdsetterslepet på disse områdene er i dag omfattende og har konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet. En stor bygningsmasse og mye veg som skal vedlikeholdes belaster kommunens økonomi. Alle innbyggere i kommunen skal motta trygt og rent vann, noe som stiller krav til distribusjonsnett, kontroll av vannkilder/høydebasseng og behovet for en reservevannkilde. Svikter tilførselen av trygt vann kan det få konsekvenser for liv og helse. Hovedutfordringene for avløp er relatert til ledningsnett, rensing og overvannsproblematikk. Konsekvensene av svikt i avløpssystemet er forurensning.

I Flatanger kommune endres nå strukturen for vann og avløp. Flere private anlegg blir kjøpt av kommunen. Deretter følger en renovering opp til dagens standard. Kommunen deltar i et oppgavefelleskap der det blir tilsatt en vannkoordinator for ti kommuner i Namdalen. Tiltaket bidrar til å sikre kompetansetilgang for deler av faget.

# 7 EIERSTYRING

HØY RISIKO	MODERAT RISIKO
	Mange eierskap – generell eierskapsrisiko
	Namdal Rehabilitering IKS
	Nord Trøndelag Elektrisitetsverk AS

## Mange eierskap – generell eierskapskontroll

Kommunen har mange eierinteresser i ulike selskaper samt at kommunale tjenester ivaretas i noen av disse selskapene. Dette gjør at kommunen bør være tettere på disse selskapene for å følge opp i forhold til kommunens forventninger. Kommunen bør være aktiv i eierstyringen. Når kommunen både kjøper tjenester fra selskaper og samtidig eier selskapet, kan det være en risiko for at disse rollene blandes.

Flatanger har en oppdatert eierskapsmelding fra 03/09 2020. Kommunedirektøren opplyser at eierskapsmeldingen vil bli oppdatert og fremmes for politisk behandling våren 2024.

Det finnes selskaper som det foreløpig ikke er gjennomført forvaltningsrevisjon i. Deriblant Nord-Trøndelag Krisesenter IKS og Namdal Rehabilitering IKS. Flatanger har liten eierandel, men selskapene leverer viktige tjenester. Eierstrukturen rundt Namdal Rehabilitering er endret, og selskapet har utfordrende økonomi med negativt driftsresultat for 2022.

Flatanger har en liten eierandel i Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk AS. Dette er et konsern som har mange eiere, og som det ikke er gjennomført forvaltningsrevisjon i etter endringer på eiersiden. Konsernorganisering medfører et holdingselskap mellom kommunen som eier, og de selskapene hvor virksomheten skjer. Dette har betydning for kommunens muligheter til å utøve eierstyring. Et konsern består av flere aksjeselskaper som i utgangspunktet er selvstendige enheter, men som er bundet sammen gjennom eierskap. Revisor erfarer at det i flere sammenhenger er lite fokus på forhold omkring eierskapet når det dannes konsern, og dette medfører en risiko knyttet til habilitet, informasjonsflyt og styringsmuligheter. Dette aktualiserer en eierskapskontroll. God informasjonsflyt og styringsmuligheter er også betinget av god internkontroll i holdingselskap og datterselskap i konsernet. Noe som kan revideres ved hjelp av forvaltningsrevisjon.

## Bestemme virksomhetsbesøk

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

**Møtedato**

02.05.2024

**Saknr**

15/24

**Saksbehandler** Einar Sandlund**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 24/19 - 6**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget gjennomfører virksomhetsbesøk hos ..... den .....24.

**Vedlegg**

Veileder for virksomhetsbesøk Konsek Trøndelag IKS

**Saksopplysninger**

Kontrollutvalgets arbeids- og ansvarsområde favner bredt, og i tillegg til ordinære møter kan utvalget foreta besøk ved kommunale institusjoner og avdelinger. Slike besøk skal ikke være noe formelt tilsyns- eller kontrollbesøk, men en mulighet for kontrollutvalget å gjøre seg kjent med kommunens virksomhet. Vedlagt er veileder for virksomhetsbesøk.

Tradisjon for slike besøk er at kontrollutvalget treffer ledelse, tillitsvalgte og brukerrepresentanter hver for seg, samt en omvisning på enheten.

Generelle temaer for møtene er enhetens målsettinger, utfordringer og ressurser. Erfaring tilsier at dagen går med når besøk ved enhet er en del av kontrollutvalgsmøtet. Besøket er således formelt en egen sak i kontrollutvalgets møte.

Siden 2014 har kontrollutvalget gjennomført følgende enhetsbesøk:

*2023: Enhet Næring, miljø og teknisk**2022: Lauvsnes skole**2018: Sentraladministrasjonen**2017: Lauvsnes skole**2016: Pleie- og Omsorgstunet**2015: Teknisk**2014: Vangen barnehage***Vurdering**

Saken legges frem for diskusjon i kontrollutvalget uten konkret forslag på besøksenhet. Ut fra årsplanen og saker kan et besøk innpasses i møte den 13.09. evt. bestemme egen dag til et slikt besøk.



## Veileder for kontrollutvalgenes virksomhetsbesøk

Dette er en veileder vi bruker i planleggingen av virksomhetsbesøk i kontrollutvalgene. Hver enkelt tilpasser opplegget etter hva som er mest hensiktsmessig i den aktuelle kommunen.

### Forberedelser:

- Undersøk hvilke virksomheter som kan være mest aktuelle å besøke for kontrollutvalget. Hvis det nylig er gjennomført overordnet analyse i kommunen vil enheter med høy risiko og vesentlighet kunne være mest relevante. Dette må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.
- Sett opp aktuelle virksomhetsbesøk i årsplanen. Kontrollutvalget vedtar hvilken enhet de ønsker å besøke.
- Kontakt rådmann og eventuelt andre som skal inviteres til møtet (for eksempel tillitsvalgt, verneombud, brukerrepresentanter mv.)
- Sett opp en tidsplan for møtet.
- Informasjon til møtedeltakerne i forkant av møtet: Hva er status på enheten, hvilke ressurser har de, mål og utfordringer. Som forberedelse til møtet kan møtedeltakerne få tilsendt spørsmål knyttet til besøket (se vedlegg 1).

### Under møtet<sup>1</sup>:

- Leder starter med å informere om hensikten med besøket, og presenterer hvem som er til stede.
- Deltakerne orienterer etter tidsplan. Utgangspunktet er at møtet skal være åpent.<sup>2</sup>
- I noen tilfeller må møtet lukkes under omvisning på virksomheten, om hensynet til personvernet krever det.<sup>3</sup> Ved vurdering av om møtet skal lukkes må det gjøres en konkret avveining mellom hensynet til personvern på den ene siden, opp mot hensynet til den offentlige interessen av å ha mulighet til å overvære møtet. For eksempel vil sykehjem være en virksomhet hvor møtet må lukkes under omvisningen av hensynet til pasientenes personvern.

---

<sup>1</sup> kommuneloven § 30, nr. 1, jf. koml. § 29 nr. 2

<sup>2</sup> koml. § 31, nr. 1

<sup>3</sup> kom. § 31, nr. 4

**Etter møtet:**

- Kontrollutvalget oppsummerer møtet muntlig, og fatter vedtak. Kommer det frem opplysninger som gjør at kontrollutvalget ønsker å gå videre i saken, fatter utvalget vedtak om dette (orientering fra administrasjonen, forvaltningsrevisjon, undersøkelse, orientere kommunestyret mv.)

## **Vedlegg 1. Spørsmål/temaer for samtalene (må tilpasses gjennomføring, sektor og størrelse/omfanget enhet mv.)**

### **Sektorleder:**

1. Hvordan er \*\*\*\*\* organisert?
2. Samspillet mot andre og evt. eksterne tjenesteytende enheter?
3. Har \*\*\*\*\* definerte mål, hvilke?
4. Er ressursene tilstrekkelige?
5. Hva er de største utfordringene i \*\*\*\*\*?
6. \*\*\*\*\* som tjenesteyter mot publikum?
7. Kompetanseutviklingen av de ansatte?
9. Etikk og holdningsskapende arbeid?
10. Fokus på likeverd/likestilling/toleranse i det daglige arbeid?
11. Tjenestens fysiske lokaliteter?
12. Fysisk og psykisk arbeidsmiljø?
13. Beskriv andre viktige ting vi ikke har spurt om!

### **Enhetsleder/fagledere**

1. Beskriv organisering og arbeidsdeling i \*\*\*
2. Har \*\*\*\*\* definerte mål, hvilke?
3. Hva er de største utfordringene i tjenestene?
4. Oppfatning av ressurs situasjonen?
5. Samspillet mot andre enheter ?
6. \*\*\*\*\* som tjenesteyter mot publikum?
7. Kompetanseutviklingen av de ansatte?
8. Hvilket fokus har \*\*\*\*\* på likeverd/likestilling/toleranse i sitt arbeid?
9. Etikk og holdningsskapende arbeid?
10. Tjenestens fysiske lokaliteter?
11. Fysisk og psykisk arbeidsmiljø?
12. Beskriv andre viktige ting vi ikke har spurt om!

### **Tillitsvalgt og verneombud**

1. Hva er de største utfordringene i \*\*\*\*\*?
2. Oppfatning av ressurs situasjonen?
3. Sikres kompetanseutviklingen av de ansatte?
4. Hvilket fokus har tjenesten på likeverd/likestilling/toleranse i sitt arbeid?
5. Etikk og holdningsskapende arbeid?
6. Tjenestens fysiske lokaliteter?
7. Fysisk og psykisk arbeidsmiljø?
8. Fungerer HMS-arbeidet?
9. Håndtering lov-/avtaleverk?
10. Dialog med ledelsen?
11. Beskriv andre viktigheter vi ikke har spurt om!

### **Brukerrepresentanter**

1. Hva oppfattes som de største utfordringene?
2. Oppfatning av ressurs situasjonen?
3. Dialog med ledelsen?
4. Hvordan sikres dialogen med brukerne?
5. Inntrykk av kompetansen hos de som gir tjenesten?
6. Hvilket fokus har tjenesten på likeverd/likestilling/toleranse mv.?
7. Tjenestens fysiske lokaliteter?
8. Beskriv andre viktigheter vi ikke har spurt om!

## Regnskapstatus pr.15.04. - kontrollarbeidet

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

**Møtedato**

02.05.2024

**Saknr**

16/24

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 23/352 - 19

---

**Forslag til vedtak**

Kontrollutvalget tar den gitte informasjon til orientering

**Vedlegg**

Regnskap kontrollutvalg

regnskap revisjon

**Saksopplysninger**

Vedlagt er regnskaps- og budsjettstatus for kontrollarbeidet pr. 15.04.24.

Pr. 15.04.24 har det medgått kr. 63.436.- til kontrollutvalgets sekretariat og kontrollutvalgets(KU) egendrift av et årsbudsjett på kr. 270.000.

Av dette utgjør kr 166.000.- honoraret til Konsek Trøndelag IKS og kr. 104.000.- til KU sin egendrift.

Pr. samme dato er det anvist kr. 145.334.- av honoraret til Revisjon Midt-Norge SA ,

Budsjettet beløp er kr. 436.000.-. Beløpet omfatter både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon m.v.

Timerammen for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er for valgperioden på 740 timer, dvs. et teoretisk årssnitt på 185 timer. Forbruket vil imidlertid variere ut fra når forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll eller undersøkelser gjennomføres. En forvaltningsrevisjon utgjør i snitt ca. 300 timer og en eierskapskontroll ca. 100 timer. Noen timer er allerede brukt på ROV

**Vurdering**

Sekretariatet viser til ovenforstående og er av den oppfatning foreslåtte og gjennomførte tiltak vil være innenfor bevilget ramme. Kontrollutvalget anbefales å ta den gitte informasjon til orientering.



# Budsjettrapport drift 2024

1 Flatanger kommune (2024) - År/Periode 2024 1 - 12

15.04.2024

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Buds(end) 2024	Avvik(per.) 0 forbruk	%-
<b>Ansvar: 0200 Kontrollutvalg</b>					
<b>Tjeneste: 10000 Politisk styring</b>					
10803 Møtegodtgjørelse	500,00	0	0	1	0,0
10990 Arbeidsgiveravgift	25,50	0	0	0	0,0
<b>Sum utgifter</b>	<b>525,50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,0</b>
<b>Sum tjeneste: 10000 Politisk styring</b>	<b>525,50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,0</b>
<b>Tjeneste: 11000 Kontroll og revisjon</b>					
10620 Km godtgj.- sk.pliktig	226,80	0	0	0	0,0
10802 Ledergodtgjørelse	0,00	6.000	6.000	-6	0,0
10803 Møtegodtgjørelse	4.500,00	13.000	13.000	-9	34,6
10804 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste	0,00	11.000	11.000	-11	0,0
10990 Arbeidsgiveravgift	241,07	1.530	1.530	-1	15,8
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/aviser	0,00	13.260	13.260	-13	0,0
11151 Bevertning	1.372,00	3.060	3.060	-2	44,8
11501 Kursavgifter og oppholdsutgifter	9.750,00	33.660	33.660	-24	29,0
11600 Utgifter og godtgj for reiser, bil m.v. som er oppgavepliktige	567,00	8.160	8.160	-8	7,0
11702 Reiseutgifter	137,50	10.200	10.200	-10	1,4
11960 Kontingenter	4.000,00	4.080	4.080	-0	98,0
13800 Kjøp fra foretak/bedrifter i egen kommune/fylkeskommune som fører særregnskap	42.625,00	166.260	166.260	-124	25,6
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	16,50	0	0	0	0,0
<b>Sum utgifter</b>	<b>63.435,87</b>	<b>270.210</b>	<b>270.210</b>	<b>-207</b>	<b>23,5</b>
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-16,50	0	0	-0	0,0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-16,50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-0</b>	<b>0,0</b>
<b>Sum tjeneste: 11000 Kontroll og revisjon</b>	<b>63.419,37</b>	<b>270.210</b>	<b>270.210</b>	<b>-207</b>	<b>23,5</b>
<b>Sum ansvar: 0200 Kontrollutvalg</b>	<b>63.944,87</b>	<b>270.210</b>	<b>270.210</b>	<b>-206</b>	<b>23,7</b>
<b>TOTALT</b>	<b>63.944,87</b>	<b>270.210</b>	<b>270.210</b>	<b>-206</b>	<b>23,7</b>



# Budsjettrappport drift 2024

1 Flatanger kommune (2024) - År/Periode 2024 1 - 12

15.04.2024

	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Buds(end) 2024	Avvik(per.) 0 forbruk	%-
<b>Ansvar: 1300 Revisjon</b>					
<b>Tjeneste: 11000 Kontroll og revisjon</b>					
11240 Kjøp av tjenester	145.334,40	436.000	436.000	-291	33,3
14290 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	36.333,60	100.000	100.000	-64	36,3
<b>Sum utgifter</b>	<b>181.668,00</b>	<b>536.000</b>	<b>536.000</b>	<b>-354</b>	<b>33,9</b>
17290 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-36.333,60	-100.000	-100.000	64	36,3
<b>Sum inntekter</b>	<b>-36.333,60</b>	<b>-100.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>64</b>	<b>36,3</b>
<b>Sum tjeneste: 11000 Kontroll og revisjon</b>	<b>145.334,40</b>	<b>436.000</b>	<b>436.000</b>	<b>-291</b>	<b>33,3</b>
<b>Sum ansvar: 1300 Revisjon</b>	<b>145.334,40</b>	<b>436.000</b>	<b>436.000</b>	<b>-291</b>	<b>33,3</b>
<b>TOTALT</b>	<b>145.334,40</b>	<b>436.000</b>	<b>436.000</b>	<b>-291</b>	<b>33,3</b>

## Referatsaker mai 24

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

**Møtedato**

02.05.2024

**Saknr**

17/24

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/245 - 3

---

**Forslag til vedtak**

Referatene tas til orientering

**Vedlegg**

Reglene om inhabilitet i forvaltningsloven gjelder fullt ut

Veiledning eller rådgivning

Ny opplæringslov - Informasjon og veiledning

Oppvekstprofil-2024-Flatanger

Møteinnkalling repr skap Namdal Regionråd 150424

Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Befaring må settes som et formelt møte

De beste grunner taler for at forbudet mot fjernmøter ikke gjelder i en hastesituasjon

FKT fagkonferanse 4.-5. juni 2024

Kommuner må ikke skape trøbbel for egne selskaper

KS Folkevalgprogram og boka Tillit

**Saksopplysninger**

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet

**Vurdering**

Referatene anbefales tatt til orientering

# Reglene om inhabilitet i forvaltningsloven gjelder fullt ut

Kommunal Rapport 04.03.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Er jobben med å ivareta barn og unges interesser et offentlig tillitsverv eller bare «en jobb»?

**SPØRSMÅL:** Kommunestyret fattet vedtak om å videreføre ordningen med at kommunestyret utpeker etatssjef eller annen tjenestemann som skal ivareta barn og unges interesser når et fast utvalg utarbeider og behandler forslag til planer. Det ble deretter fremmet forslag på to tilsatte i kommunen som representant og vararepresentant for barn og unge når fast utvalg utarbeider og behandler forslag til planer etter plan- og bygningsloven.

Da det skulle voteres over dette, ble det reist spørsmål om inhabilitet for ett av kommunestyremedlemmene. Flertallet mente imidlertid at dette var et valg til et offentlig tillitsverv, og at den særlige bestemmelsen i [kommunelovens § 11–10](#) fjerde avsnitt om unntak fra inhabilitetsreglene ved slike valg gjaldt.

Mindretallet mente at slik utpeking/oppnevning av barn og unges representanter i folkevalgt organ, ikke var et valg etter kommuneloven, og at forvaltningslovens habilitetsbestemmelser måtte følges.

Hva er det riktige her?

**SVAR:** Dette er komplisert, og svaret ikke helt opplagt.

Reglene om inhabilitet i forvaltningsloven kapittel II gjelder etter [kommuneloven § 11–10](#) første avsnitt som alminnelig regel også ved behandlingen av saker i kommunale folkevalgte organer. Disse inhabilitetsreglene gjelder etter innledningsordene i [forvaltningslovens § 6](#) når det treffes «en avgjørelse [ ... ] i en forvaltningssak». Utpeking av leder eller medlem av et kollegialt organ er en slik avgjørelse, slik vi for ikke lenge siden så i forbindelse med sakene om statsråders medvirkning ved utnevning av utvalgs- og styreledere. Utgangspunkt og hovedregel er altså at her gjelder forvaltningslovens regler om inhabilitet.

I siste avsnitt i [kommuneloven § 11–10](#) har vi imidlertid den unntaksregelen som det her vises til: «En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv». Spørsmålet blir da om den oppnevningen eller utpekingen det her er tale om, er et valg til «offentlige tillitsverv», slik at denne unntaksregelen gjelder her, eller om de generelle bestemmelsene i forvaltningsloven om inhabilitet må følges også ved dette valget eller oppnevningen.

Utgangspunktet for oppnevningen det er tale om, er bestemmelsen i [plan- og bygningsloven § 3–3](#) tredje avsnitt om at «Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen». Det fremgår etter forarbeidene (Ot.prp. nr. 32, merknad til bestemmelsen) at dette tar sikte på et å legge til rette for å supplere saksutredningen fra kommunedirektøren når en sak eventuelt legges fram til behandling i et folkevalgt organ;

«Det er i stedet for kravet om at en tjenestemann i administrasjonen skal ivareta en slik funksjon tatt inn et pålegg om at kommunen etablerer en særskilt ordning som ivaretar det samme formålet».

Det som skjer her, er at kommunestyret etablerer et eget verv for en enkeltperson som skal påse at det blir tatt hensyn til interessene til barn og unge. Oppnevning til dette kan – sies



det i veiledningen fra departementet (Barn og unge i byggesak, pkt. 5.1) – skje ved vedtak kommunestyret selv, eller ved at dette er delegert til administrasjonen:

«I mange kommuner blir vedkommende som skal inneha funksjonen formelt valgt av kommunestyret, og ofte gjelder utpekingen hele valgperioden. I noen kommuner er utpekingen delegert til administrativt nivå, til eksempelvis virksomhetsleder/etatsleder for skole og oppvekst eller kultur og fritid.»

Uavhengig av hvordan slik representant utpekes, vil hen imidlertid ta del i administrasjonens saksforberedelse:

«Den som innehar funksjonen, skal på et tidlig tidspunkt gis innsikt og rett til å uttale seg i de deler av saksbehandlingen og planleggingen som berører barn og ungdom.»

Det må forstås som at denne oppgaven uansett er å anse som en «jobb», og altså ikke et verv som folkevalgt. Det er tale om en særlig form for supplering av saksutredningen fra administrasjonen, ved en uavhengig talsperson for barn og ungdoms interesser i slike saker.

Den som er oppnevnt i denne funksjonen, er ikke en «folkevalgt» slik dette er definert i [kommuneloven § 5–1](#) fjerde avsnitt. Hen er ikke «valgt inn i et folkevalgt organ» slik bokstav b i dette avsnittet krever. Hen kan heller ikke instrueres verken av kommunestyret, utvalget eller kommunedirektøren når det gjelder utføringen av dette vervet. Om forholdet til den siste sies det i veiledningen:

«Det vil derfor ikke være innenfor styringsretten å instruere vedkommende til ikke å ivareta barn og unges interesser.»

Men kommunedirektøren har et tilsynsansvar med hvordan oppgave utføres:

«På den andre siden kan instruksjonsretten benyttes til å sikre at vedkommende faktisk gjør jobben med å ivareta disse interessene på en god måte.»

Kommunestyrets utpeking av person med slikt ansvar for å ivareta barns- og unges interesser i plansaker i et slikt utvalg, kan ikke ses som et valg av folkevalgt etter reglene i kommuneloven. Den vil da heller ikke gå inn under regelen § 11–10 siste avsnitt om inhabilitet ved valg «til offentlige tillitsverv». Det som gjøres ved en slik særskilt oppnevning, må altså ses som et vedtak om styrking av *grunnlaget for saksbehandlingen* i utvalget ved å trekke inn en person med særlig kompetanse og erfaring på området som kan supplere administrasjonens *saksrepresentasjon*.

Slik jeg ser det, er det her tale om en individuell oppnevning til et særlig administrativt verv, og ikke valg som folkevalgt. Det betyr at reglene om inhabilitet i forvaltningsloven gjelder fullt ut ved slik utpeking av noen med et slikt særlig ansvar.

Men her er vi åpenbart inne på et område der departementet bør være tydeligere i veiledningen sin.

# Veiledning eller rådgivning – hvor går grensen?

Publisert 01.03.2024



Ellen Halsbog Lange, seniorrådgiver i NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

**Kan revisjonen utføre rådgivningstjenester for kommunen? Det korte svaret er ja – dersom det ikke svekker revisors uavhengighet og objektivitet, eller erstatter kommunens egne ledelsesoppgaver.**

I tillegg til de lovpålagte revisjonstjenestene, er det mange kontrollutvalg som ønsker andre tjenester. Noen ganger etterspør kommunedirektøren/administrasjonen også tjenester. Denne artikkelen tar for seg hvilke rammer som gjelder for slike tjenester.

## **Rådgivning sett opp mot revisors uavhengighet og objektivitet**

Det generelle kravet til revisors uavhengighet i § 16 i *Forskrift om kontrollutvalg og revisjon*, heretter kalt forskriften, ligger i bunn:

*Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.*

Videre setter § 18 grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisor kan ha. Forskriften setter ikke noe forbud mot å utføre rådgivning for kommunen, men sier at revisor ikke kan ... *utføre rådgivningstjenester eller andre tjenester for kommunen eller fylkeskommunen, hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet ...*, jf. § 18 e.

Hva betyr så det? Det må vurderes konkret i den enkelte situasjon. For at det skal være mulig å etterprøve slike vurderinger, må revisor være påpasselig med å dokumentere oppdragets art, omfang og anbefalinger. Forskriften setter et særlig krav til dokumentasjon ved ... *rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten ...*, jf. § 21, andre ledd. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 136).

Revisors rolle som rådgiver har vært mye diskutert innenfor revisjon av privat sektor. Ved å bygge tilsvarende bestemmelser i denne forskriften på bestemmelsen i revisorloven, gir Kommunaldepartementet et sterkt signal om at prinsippene for rådgivning bør være relativt like for revisjon av privat og kommunal sektor.

**Ved å bygge tilsvarende bestemmelser i denne forskriften på bestemmelsen i revisorloven, gir Kommunaldepartementet et sterkt signal om at prinsippene for rådgivning bør være relativt like for revisjon av privat og kommunal sektor.**

Revisjonsoppdraget innenfor kommunal sektor inneholder både forvaltningsrevisjon, regnskapsrevisjon og eierskapskontroll. Det vil derfor være flere områder og tilfeller der revisor må være påpasselig med forholdet mellom rådgivning og revisjon enn tilfellet er ved revisjon etter revisorloven. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 136-137).

## **Rådgivning sett opp mot virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver**

Det er også forbud mot at revisor kan yte tjenester som ... *hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver ...*, jf. forskriftens § 18 f. Dette forbudet kan virke opplagt – men i praksis kan det være vanskelig å sette klare grenser.

Der revisor mener at et forhold er uakseptabelt, vil det i mange tilfeller også være nødvendig å si noe om hva som skal til for at forholdet skal kunne bli akseptabelt. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s.137).

Et enkelt eksempel innen finansiell revisjon, kan være åpenbare feilføringer – der regnskapsrevisor gir beskjed om hvilken konto beløpet hører hjemme på, uten at det anses som at man erstatter virksomhetens egne ledelses- eller kontrolloppgaver.

I forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll er revisjonskriterier og anbefalinger til hjelp for at administrasjonen kan vite hva som skal til for å rette opp forholdet. Revisjonskriteriene setter opp rammene for hva som er akseptabelt – mens anbefalingene forteller hva som må rettes opp.

En feil kan rettes på mange måter, og det er opp til kommunestyret og deretter kommunedirektøren å velge fremgangsmåten. Dersom revisor gir råd og veiledning om hvordan forholdet kan rettes og bli akseptabelt, er det viktig å ivareta den særskilte dokumentasjonsplikten i forskriftens § 21 andre ledd, for å kunne vurdere om rådgivningen påvirker revisors uavhengighet.

### **Dersom revisor gir råd og veiledning om hvordan forholdet kan rettes og bli akseptabelt, er det viktig å ivareta den særskilte dokumentasjonsplikten ...**

§ 18 bokstav e til f viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 14, jf. veileder til forskriften. I merknadene til denne paragrafen pekte departementet på at revisor ikke kan erstatte foretakets manglende kompetanse og kapasitet. Dette fordi den som blir revidert i slike tilfeller mangler nettopp kompetanse eller kapasitet for å vurdere

revisors råd eller veiledning – og da er det revisor som ville legge premissene for de beslutningene den reviderte tar. (Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 138).

## Nærmere om det særskilte dokumentasjonskravet for rådgivningstjenester

Som nevnt er det et særskilt krav til dokumentasjon av rådgivning og andre tjenester i forskriftens § 21, andre ledd:

*Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.*

Poenget med dette dokumentasjonskravet er å gjøre det mulig å avgjøre om oppdraget svekker revisors uavhengighet og objektivitet. Revisor må dokumentere:

- Hva oppdraget har bestått i
- Hvor omfattende oppdraget har vært – kan oppdraget ha vært så omfattende at det i seg selv kan true revisors uavhengighet eller objektivitet
- Hvilke anbefalinger har revisor gitt

Se veileder til forskriften s. 17 og Borgmo, Bråthen og Lie, 2023, s. 146.

## Er det andre forhold som må vurderes?

Det er ikke noen prinsipiell forskjell på de vurderingene revisor må gjøre, uansett om det er kontrollutvalget eller kommunedirektøren som er oppdragsgiver. Revisor må vurdere det samme – uavhengighet, objektivitet og om oppdraget er erstatning for kommunens egne kontroll- og lederoppgaver. Og så må oppdragets art, omfang og eventuelle anbefalinger dokumenteres, for etterprøvbarehetens skyld.

I tillegg må slike oppdrag vurderes inn mot den oppdrags-/selskapsavtalen de ulike enhetene har. Her vil det være lokale variasjoner, men det er en (stor) fordel om det er klare linjer når det gjelder ressursrammer. Er dette oppdrag som kontrollutvalget eller kommunedirektøren skal betale særskilt for? Eller ligger det inne i oppdragsavtalen, og det kommunen betaler revisjonsenheten? Går det i så fall utover de oppgavene kontrollutvalget ønsker skal gjøres? Og hvordan kobles i så fall kontrollutvalget inn?

Innenfor forskriftens rammer er det rom for ulike måter å håndtere rådgivning og andre tjenester. Uansett hvordan dette håndteres i ulike lokale kontekster er det viktig å holde de overordnede prinsippene høyt. Tillit til revisjonen og dens uavhengighet er avgjørende – men også god ressursbruk og læring. Revisjon skal bidra til læring og forbedring, til beste for innbyggerne.

---

**Kilder:**

[Forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#) FOR-2019-06-19-904

Kommunal- og moderniseringsdepartement (2021) [Veileder til kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften](#) (H-2494)

Borgmo, R., Bråthen, B. og Lie, K.E. (2023): [Kontroll og revisjon i kommunal sektor](#), 4. utgave. Oslo: NKRF – kontroll og revisjon i kommunene

---

**Ellen Lange**, seniorrådgiver i NKRF siden 2022. Hun er sosiolog og har drøyt 20 års erfaring fra (og med) kommunal sektor, hovedsakelig forvaltningsrevisjon, i tillegg til seks år med ulike former for endrings- og utviklingsarbeid i KS.

# Ny opplæringslov - Informasjon og veiledning

Statsforvalteren 20.02.2024

Stortinget har vedtatt ny opplæringslov som etter planen skal tre i kraft 1. august 2024. Ny forskrift til loven har vært på høring og vil tre i kraft fra samme tidspunkt. Det er også vedtatt flere endringer i privatskoleloven. Følg med på informasjon om den nye loven på nettsidene til Utdanningsdirektoratet og Statsforvalteren.

## Nytt regelverk fra 1. august 2024

Frem til den nye loven trer i kraft gjelder dagens opplæringslov av 1998.

Kunnskapsdepartementet har gitt Utdanningsdirektoratet i oppdrag å utarbeide forskrift til ny opplæringslov og ny forskrift til privatskoleloven. Høringsfristen er løpt ut og direktoratet jobber nå med å sammenstille høringssvar og oversende reviderte forslag til Kunnskapsdepartementet.

Les mer om de viktigste endringene i ny opplæringslov [her](#)

## Informasjon og veiledning om nytt regelverk

Utdanningsdirektoratet legger fortløpende ut artikler om ny opplæringslov på sin temaside om ny opplæringslov, les [her](#)

## Forberedelser hos skoleeiere

Mye må være klart før nytt regelverk trer i kraft. Les mer om hva kommuner og fylkeskommuner må forberede [her](#)



## Flatanger

Tema for årets profiler er hvorfor vennskap og fellesskap med jevnaldrende er så viktig for barn og unge. Temaet gjenspeiles i indikatorer og figurer.

Nedenfor presenteres noen nøkkeltall for barn og unge i kommunen:

- Andelen barn (0-17 år) i kommunen per 1.1.2023 som er innvandret eller norskfødt med innvandrerforeldre, er lavere enn i landet som helhet. Andel og antall barn som innvandrer har fortsatt å øke i de fleste kommuner i 2023, som følge av krigen i Ukraina. Om lag en tredjedel av flyktningene som har kommet til Norge fra Ukraina er barn og unge.
- Andelen barn som bor i husholdninger med vedvarende lav inntekt, er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet. Vedvarende lav husholdningsinntekt vil si at den gjennomsnittlige inntekten i en treårsperiode er under 60 prosent av median husholdningsinntekt i Norge.
- Tall for andelen unge (15-24 år) som står utenfor i kommunen mangler. Unge som står utenfor utdanning, jobb og opptrening er ofte relasjonelt sårbare og økonomisk utsatt. De har gjerne behov for voksne som ser dem.
- Det blir ikke vist statistikk på andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de har høy tilfredshet med livet. Dette skyldes at Ungdata-undersøkelsen ikke er gjennomført i kommunen i perioden 2021-2023, eller at det er utilstrekkelig tallgrunnlag.

## 2024

Oppvekstprofilen viser noen av kommunens styrker og utfordringer, og kan benyttes i planarbeidet for barn og unge og deres oppvekstmiljø. Indikatorene som presenteres i profilen er valgt med tanke på å fremme barn og unges oppvekstmiljø, og må tolkes i lys av kunnskap om lokale forhold.

Utgitt av:  
Folkehelseinstituttet, Postboks 222 Skøyen, 0213 Oslo  
Ansvarlig redaktør: Guri Rørtveit  
E-post: [oppvekstprofiler@fhi.no](mailto:oppvekstprofiler@fhi.no)

Statistikken er hentet fra [Kommunehelsen statistikkbank](https://www.kommunehelsen.no/statistikkbank) per april 2024

Illustrasjon: FHI  
Bokmål

Batch 1604241636.1604241702.1604241636.1604241702.16/04/2024 17:28

Oppvekstprofilene er utarbeidet i samarbeid mellom fem ulike direktorater og Folkehelseinstituttet.





## Vennskap og fellesskap med jevnaldrende er viktig for barn og unge

Vennskap kan bidra til barn og unges sosiale, emosjonelle og kognitive utvikling. I tillegg er vennskap en viktig kilde til økt livskvalitet, og er med på å forme de unges identitet og tilhørighet.

### Vennskap er viktig for utviklingen av:

- **Sosiale ferdigheter:** Gjennom samtale og lek trener barn og unge seg på ferdigheter knyttet til å forstå og mestre sosiale situasjoner. Slike ferdigheter er viktige for å kunne samarbeide og etablere vennskap.

- **Sosial identitet og tilhørighet:** Barnets følelse av hvem de er, og deres rolle i samfunnet blir påvirket av hvordan de blir møtt av likesinnede. Opplevelse av tilhørighet og fellesskap formes i møte med andre barn og unge med felles interesser og verdier.

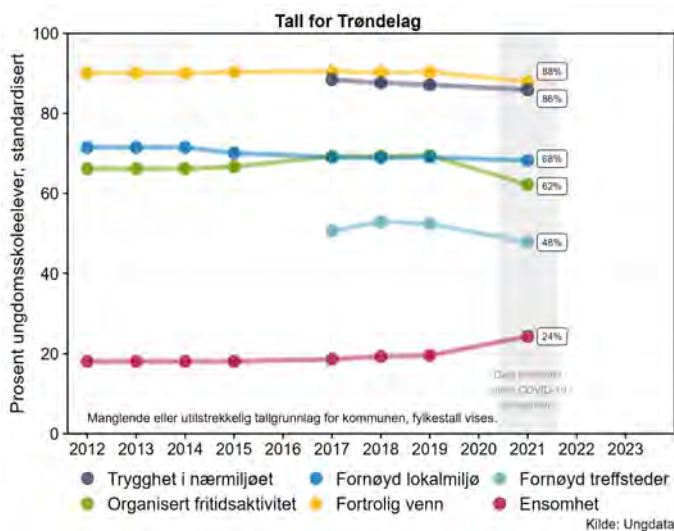
- **Selvtillit og selvfølelse:** Aksept fra venner er med på å styrke barn og unges selvtillit og følelse av egenverd. Emosjonell støtte kan gi barn og unge styrke til å tåle stress, og dermed motvirke psykiske vansker.

- **Kognitive ferdigheter:** Gjennom samvær med venner blir de unge eksponert for ulike synspunkter, noe som kan være med på å fremme toleranse og kritisk tenkning. Felles interesser, diskusjoner og kunnskapsutveksling kan bedre språkutvikling og oppmuntre til nysgjerrighet, innhenting av ny kunnskap, og utvikling av nye ferdigheter.

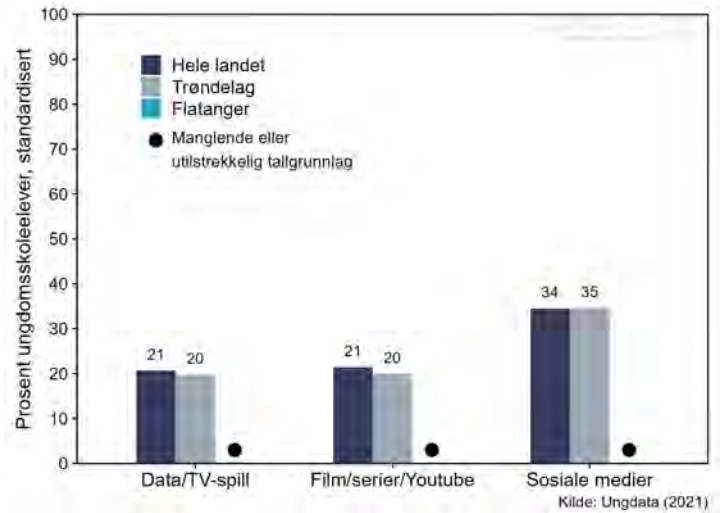
- **Fysiske ferdigheter:** Lek er en viktig arena for å tilegne seg og utvikle fysiske ferdigheter. Samvær med venner kan være en viktig motivasjon for å delta i organiserte og uorganiserte fritidsaktiviteter.

Se figur 1 for andelen ungdomsskoleelever som oppgir at de har en fortrolig venn eller som opplever ensomhet.

**Figur 1.** Ungdomsskoleelevers opplevelser med nærmiljø, fritid og vennskap.



**Figur 2.** Ungdomsskoleelever som bruker mer enn 3 timer daglig på ulike medier.



### Nye møteplasser på nett

Dataspill og sosiale medier er en integrert del av de unges liv, og påvirker barn og unges vennskap og sosiale relasjoner, se figur 2. Sosiale medier gjør det mulig for barn og unge å få kontakt med jevnaldrende med stor variasjon i interesser og væremåter. Denne formen for sosialisering bidrar trolig til at dagens barn og unge i større grad enn tidligere får prøvd ut ulike roller og identiteter. Digital sosialisering kan også bidra til at barrierer som for eksempel bosted, og psykisk og fysisk funksjonsevne, får mindre betydning for barn og unges utfoldelsesmuligheter.

Dataspill og sosiale medier kan imidlertid også ha negative effekter. Plattformene for sosiale medier kan gi større risiko for mobbing fordi det er enklere å være anonym og vanskeligere å se konsekvensene av mobbingen. Trakassering, utestenging og ryktespredning på nett kan påvirke barn og unges trivsel og psykiske helse negativt. Overdreven bruk av dataspill og andre sosiale medier kan også føre til avhengighet og fysisk sosial isolasjon. Det er derfor viktig å bevisstgjøre og veilede barn og unge når det gjelder de mulige negative aspektene ved sosiale medier.

### Hva med barn som ikke har venner?

Enkelte barn og unge kan av ulike grunner ha problemer med å mestre sosiale ferdigheter, noe som kan føre til utfordringer med å danne og opprettholde vennskap. Hvis barn og unge ikke opplever vennskap og positivt samvær med jevnaldrende kan det få langvarige negative konsekvenser. Vennskap kan være viktig for utvikling av tillit og tilhørighet, som kan ha betydning for senere deltagelse i samfunns- og arbeidsliv. Barn og unge som blir utsatt for vedvarende mobbing og ekskludering har betydelig risiko for å utvikle alvorlige psykiske lidelser, og et bekymringsfullt fravær fra skolen. Det er derfor viktig at kommunen bidrar til å skape miljøer rundt barna som fremmer inkluderende og støttende relasjoner.



Viktige arenaer for forebygging av utenforskap er barnehage, skole, organiserte fritidsaktiviteter, og andre tilrettelagte møteplasser hvor barn og unge kan møtes. Etter pandemien har det vært en økning i andelen barn som oppgir at de blir mobbet, se figur 3.

I løpet av tenårene er det normalt at venner gradvis får større betydning som rollemodeller og kilde for støtte og omsorg enn familien, se figur 4. Det er imidlertid stor variasjon i hvor mye tid det enkelte barn eller ungdom faktisk ønsker å tilbringe med venner på fritiden. Det å ha få venner eller det å trives alene trenger ikke nødvendigvis å være grunn til bekymring. Det er kvaliteten på relasjonene og de unges ønsker som er viktig.

### Hva kan kommunen gjøre?

- Lage en helhetlig forebyggende oppvekstplan for hvordan kommunen kan sikre inkludering og forebygge mobbing: i barnehagen, på skolen, i fritiden og på nettet.
- Sikre at de som jobber med barn og unge har nødvendig kunnskap og rutiner for å fange opp og gi støtte og veiledning til barn og unge som av ulike grunner sliter med å etablere vennskspsrelasjoner.
- Sørge for at det finnes tilgjengelige fritidsaktiviteter og sosiale arenaer for alle barn og unge, uavhengig av foreldrenes ressurser, eller andre barrierer. Barn fra familier med få sosioøkonomiske ressurser deltar sjeldnere i organiserte fritidsaktiviteter enn de med mange ressurser, se figur 5. Det er derfor viktig å sikre at også ungdom fra familier med færre ressurser får et tilbud.
- Legge til rette for inkluderende barne- og ungdomsmiljøer ved å fremme aksept og positive holdninger til mangfold, via kunnskapsformidling og felles aktiviteter på tvers av ulike grupperinger.
- Engasjere foreldrene til å bidra til organiserte foreldre-barn-aktiviteter. Dette kan fremme utviklingen av sosiale bånd mellom familier, og oppmuntre til vennskap mellom barn.
- Barn og unge skal bli hørt. Medvirkning kan skje gjennom ulike etablerte råd og prosesser.

Forslag om tiltak rettet mot barn og unge og deres familier finnes på [www.kunnskapombarn.no](http://www.kunnskapombarn.no) og Nasjonal veileder for psykisk helsearbeid for barn og unge ([www.helsedirektoratet.no/veiledere/psykisk-helsearbeid-barn-og-unge](http://www.helsedirektoratet.no/veiledere/psykisk-helsearbeid-barn-og-unge))

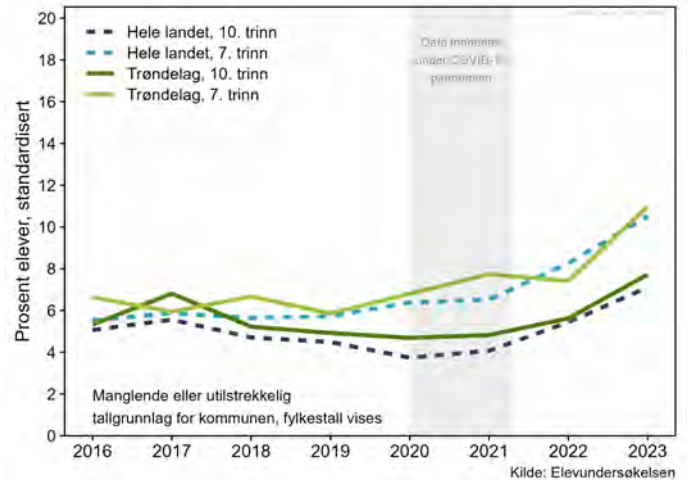
Utvidet tekst med referanser og lenker finnes på [fhi.no/oppvekstprofiler](http://fhi.no/oppvekstprofiler).

Finne flere relevante indikatorer i [Kommunehelsa statistikkbank](http://kommunehelsa.statistikkbank.no).

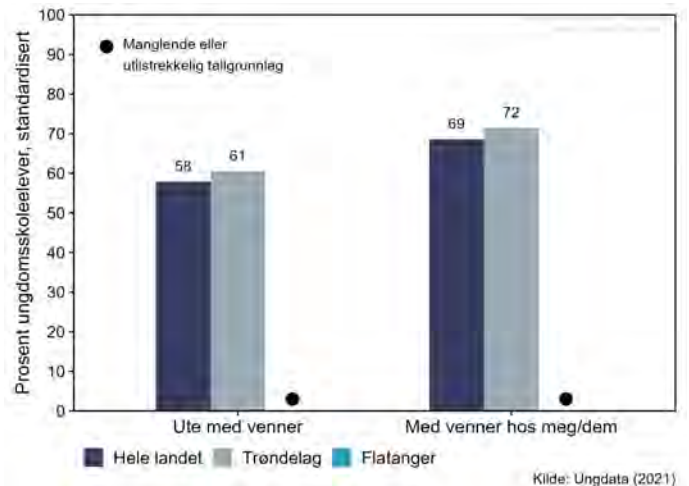
Ungdata-tall fra 2020 er innhentet i perioden før pandemien brøt ut 12. mars, tall for 2021 er innhentet under pandemien og tall for 2022 innhentet etter at de nasjonale pandemiltakene opphørte 12 februar. Les mer om begrunnelsen for årlige lands- og fylkestall fra ungdata for 2021 og 2022 på [fhi.no](http://fhi.no).

Elevundersøkelsen gjennomføres hver høst. Tall fra 2020 og 2021 er dermed innhentet under pandemien.

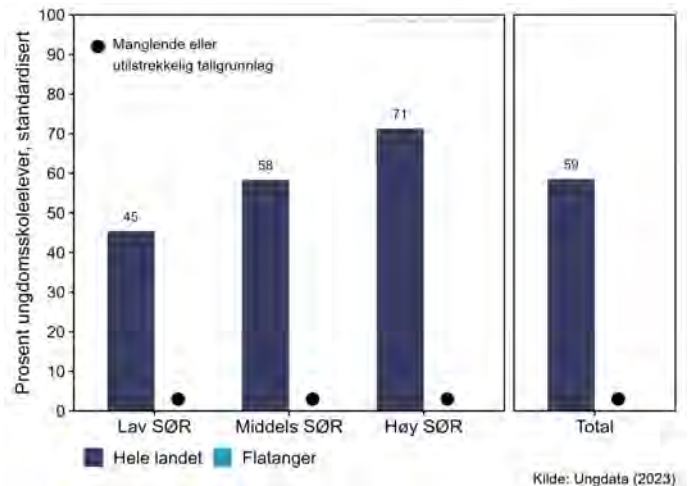
**Figur 3.** Elever som blir mobbet på skolen av andre elever (ettårige tall, for 3-årige tall se side 4).



**Figur 4.** Ungdomsskoleelever som minst en gang per uke er med venner ute størstedelen av kvelden, eller (inne) hos seg/dem.



**Figur 5.** Ungdomsskoleelever som deltar i organiserte fritidsaktiviteter, etter familiens sosioøkonomiske ressurser (SØR).





## Oppvekstbarometer for kommunen

I oversikten nedenfor sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. I figuren og tallkolonnene tas det hensyn til at kommuner og fylker kan ha ulik alders- og kjønns sammensetning sammenliknet med landet. Klikk på indikatornavnene for å se utvikling over tid i kommunen. I [Kommunehelse statistikkbank](#) finnes flere indikatorer og utfyllende informasjon om hver enkelt indikator.

Vær oppmerksom på at også «grønne» verdier kan innebære en utfordring for kommunen, fordi landsnivået ikke nødvendigvis representerer et ønsket nivå. Verdiområdet for de ti beste kommunene i landet kan være noe å strekke seg etter.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- | Verdien for landet som helhet
- ▬ Variasjonen mellom kommunene i fylket
- ▬ De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Oppvekstbarometer for Flatanger
Befolkning	1 Andel barn, 0-17 år	15,6	20,0	20,3	prosent	
	2 Innvand. og norskf. med innv. foreldre	13,3	14,9	21,0	prosent	
Levelår	3 Barn i fam. m/vedvarende lav inntekt	9,2	8,5	11	prosent	
	4 Barn i familier som mottar sosialhjelp	-	6,1	6,3	prosent	
	5 Bor trangt, 0-17 år	15	16	18	prosent	
	6 Barn med barnevernstiltak, 0-17 år	6	4	3,5	prosent	
	7 Unge som står utenfor, 15-24 år	-	7,3	7,6	prosent (a,k)	
	8 Mottakere av uførepensjon, 18-29 år	-	2,3	2,2	prosent (a,k)	
Barnehage og skole	9 Bemanning i barnehage, oppfylt	3,6	86	63	prosent	
	10 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. tr.	-	25	24	prosent (k)	
	11 Laveste mestringsnivå i regning, 5. tr.	-	27	26	prosent (k)	
	12 Trives på skolen, 7. trinn	-	83	85	prosent (k)	
	13 Mobbes på skolen, 7. trinn	-	8,7	8,4	prosent (k)	
	14 Gjennomsnittlig grunnskolepoeng	43,7	42,6	43,0	poeng (k)	
Fritid og nærmiljø	15 Gjennomføring i vdg. opplæring	84	79	80	prosent (k)	
	16 Fornøyd med treffsteder, 2022-23	**	-	56	prosent (a,k)	
	17 Med i fritidsorganisasjon, 2022-23	**	-	59	prosent (a,k)	
	18 Fortrolig venn, 2022-23	**	-	87,1	prosent (a,k)	
	19 Ensomhet, 2022-23	**	-	22	prosent (a,k)	
	20 Regelbrudd, Ungd. 2022-23	**	-	9,2	prosent (a,k)	
Helse og helseatferd	21 Skjermtid over 4 timer, 2022-23	**	-	43	prosent (a,k)	
	22 Fornøyd med helse, 2022-23	**	-	68	prosent (a,k)	
	23 Høy tilfreds. med livet, Ungd. 2022-23	**	-	51	prosent (a,k)	
	24 Psykiske plager, 2022-23	**	-	15	prosent (a,k)	
	25 Psykiske sympt./lidelser, 15-24 år	193	189	176	per 1000 (a,k)	
	26 Søvnproblemer, 2022-23	**	-	30	prosent (a,k)	
	27 Har brukt cannabis, 2022-23	**	-	4,1	prosent (a,k)	
	28 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	-	24	28	prosent (k)	
	29 Overvekt og fedme, 17 år	27	23	22	prosent (k)	
	30 Alkohol, har vært beruset, 2022-23	**	-	13,1	prosent (a,k)	

### Forklaring (tall viser til linjenummer i tabellen ovenfor):

\* = standardiserte verdier, a = aldersstandardisert, k = kjønnsstandardisert og \*\* = tall fra Ungdataundersøkelsen mangler.

Les mer om mulige årsaker til at tall fra Ungdataundersøkelsen mangler og begrunnelse for ettårige lands- og fylkestall for 2021 og 2022 [her](#).

1. 2023. 2. 2023, 0-17 år. 3. 2020-2022, barn (0-17 år) som bor i husholdninger som i en treårsperiode har en gjennomsnittlig inntekt under 60 % av nasjonal median. 4. 2022, 0-17 år, omfatter de som har mottatt sosialhjelp minst én gang i løpet av året. 5. 2022, trangboddhet defineres ut ifra antall rom og kvadratmeter i boligen. 6. 2022, omfatter hjelpetiltak og omsorgstiltak. 7. 2022, omfatter de som ikke er i arbeid, utdanning eller opplæring (NEET). 8. 2020-2022, mottakere av varig uførepensjon. 9. 2023, barn som går i barnehager der kravet til både grunnbemanning og pedagogisk bemanning er oppfylt. 10./11. Skoleårene 2022/2023-2023/2024. 12./13. Skoleårene 2021/2022-2023/2024. 14. 2021-2023, ved avsluttet grunnskole på 10. trinn. 15. 2020-2022, omfatter elever bosatt i kommunen. 16. U.skole, svært bra eller nokså bra tilbud. 17. U.skole, svarer «ja, jeg er med nå». 18. U.skole, svarer «ja, helt sikkert»/«ja, det tror jeg» på om de har minst én fortrolig venn. 19. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 20. U.skole, 3 eller flere ulike regelbrudd i løpet av det siste året. 21. U.skole, daglig utenom skolen. 22. U.skole, svært eller litt fornøyd. 23. U.skole, de som angir 8-10 på en skala fra 0-10, der 0 er det verst mulige livet de kan tenke seg og 10 det best mulige. 24. U.skole, har mange plager (ganske mye eller veldig mye plaget). 25. 2020-2022, brukere av primærhelsetjenestene fastlege og legevakt. 26. U.skole, ganske mye eller veldig mye plaget. 27. U.skole, har brukt cannabis én gang eller mer ilt. siste 12 mnd. 28. 2022-2023, oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 29. 2020-2023, KMI som tilsvarer over 25 kg/m2, basert på høyde og vekt oppgitt ved nettbasert sesjon 1. 30. U.skole, drukket så mye at de har følt seg tydelig beruset én gang eller mer ilt. siste 12 mnd. Datakilder: Statistisk sentralbyrå, Ungdataundersøkelsen fra Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet, Utdanningsdirektoratet, Vernepliktsverket og primærhelsetjenestene fastlege og legevakt (KUHR-databasen i Helsedirektoratet). For mer informasjon, se [Kommunehelse statistikkbank](#).

## Møteinnkalling

---

Utvalg: **Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal**  
Møtested: CG7-Hemna  
Dato: 15.04.2024  
Tidspunkt: 10:00

---

Gyldig forfall og vurdering av habilitet meldes snarest til daglig leder.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Eventuelt.

To orienteringer:

- Trøndelag fylkeskommune - Fylkesdirektør Carl-Jakob Midttun
- Skogprosjektet – status og vegen videre

Namsos, 08.04.24

Hege Saugen	Oskar Brynjarsson Risberg
møteleder	møtesekretær

## Sakliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Tittel</b>
PS 6/24	Regnskap 2023 og budsjett 2024 for Interkommunalt politisk råd Namdal
PS 7/24	Regnskap for NTE-fondet 2023
PS 8/24	Anmodning om revidering av finansieringen av Namdal regionråd
PS 9/24	Handlingsplan 2024



## Saksframlegg

### **Regnskap 2023 og budsjett 2024 for Interkommunalt politisk råd Namdal**

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal	15.04.2024	6/24

#### Innstilling

1. Regnskap 2022 og budsjett 2023 for Interkommunalt politisk råd Namdal godkjennes
2. Budsjett for 2025 legges fram for behandling i representantskapet i november 2024.

## Dokumenter i saken

Type	Dato	Tittel	Adressat
S	07.04.2024	Regnskap 2023 og budsjett 2024 for Interkommunalt politisk råd Namdal	

### Saksopplysninger

Namsos kommune leverer regnskapstjenester til Interkommunalt politisk råd Namdal i henhold til en vertskommuneavtale. Regionrådets regnskap er ført som et avdelingsregnskap i kommunen med egne prosjektnummer. Det gjennomføres ikke separat revisjon for regionrådets regnskap for 2023 da det inngår i Namsos kommunes samlede regnskap.

Siden etableringen av regionrådet har regnskap og budsjett blitt behandlet i samme sak og møte. Daglig leder vil for framtida foreslå at budsjettet for påfølgende år blir behandlet som egen sak i novembermøtet. Det gir representantskapet en mer reell innflytelse på budsjetttrammen- samtidig som fastsetting av rammen skjer før kommunene behandler sine egne årsbudsjetter.

### Vurdering

Driftsbudsjettet til regionrådet var i 2023 på 2 727 613 kroner. Av dette er 2 500 000 kroner medlemskontingent fra de 11 eierkommunene. Resten er tilbakeføring av et tilskudd til Oi! Trønders Mat og Drikke AS som i 2022 ble utbetalt fra driftsbudsjettet til regionrådet - og ikke NTE-fondet som bevilget. Denne feilen ble korrigert i 2023, og kom dermed som en ekstraordinær inntekt i regnskapet for fjoråret.

Driften av Namdal regionråd har forutsigbare rammer og kostnader. Tabellen under viser regnskap og budsjett for 2022 og 2023, samt budsjett for 2024.

Drift regionrådet	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Lønn og sosiale kostnader	1 047 448	1 050 000	1 167 381	1 050 000	1 200 000
Husleie og kontorutgifter	141 495	160 000	214 177	160 000	220 000
Vertskommuneavtale	266 322	250 000	222 710	250 000	250 000
Møter og konferanser, reise og diettutgifter	680 900	200 000	544 989	340 000	500 000
Kjøp av tjenester	361 919	790 000	317 270	650 000	300 000
Diverse	10 000	50 000	22 500	50 000	30 000
<b>Totale utgifter</b>	<b>2 508 084</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 489 027</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>
Innbetalt fra eierkommunene	-2 500 001	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000	-2 500 000
Diverse refusjoner			-227 613		
<b>Totale inntekter</b>	<b>-2 500 001</b>		<b>-2 727 613</b>	<b>-2 500 000</b>	<b>-2 500 000</b>
<b>Resultat</b>	<b>8 083</b>		<b>-238 586</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avsetning til bruk senere år kto 25100301</b>			<b>-238 586</b>		
<b>Bruk av avsetninger fra tidligere år kto 25100301 drift</b>	<b>8 083</b>				
Bruk av avsetning Kystsoneplan II ufinansiert	18 515				
Bruk av avsetning restsum Trøndelags europakontor	2 742				
<b>Fondsbeholdning drift kto 25100301</b>	<b>-1 158 149</b>		<b>-1 396 735</b>		

Regnskapet viser et mindreforbruk i 2023 på 238 586 kroner, som er avsatt til driftsfondet. Uten korrigeringen omtalt ovenfor ville mindreforbruket vært 10 973 kroner.

Regnskapet har følgende hovedposter:

- **Lønn og sosiale kostnader:** Lønn og sosiale utgifter knyttet til stillingen som daglig leder.
- **Husleie og kontorutgifter:** Husleie i Namdalshagen og andre utgifter knyttet til drift av kontoret.
- **Vertskommuneavtale:** Betaling til Namsos kommune for levering av tjenester som regnskap, revisjon, fakturamottak, sak og arkiv, IT-tjenester, personal, juridisk rådgivning etc. I henhold til vertskommuneavtalen skal honoraret for dette utgjøre 10 prosent av driftsbudsjettet til regionrådet.
- **Møter, konferanser, reise og diettutgifter:** Dekker utgifter til gjennomføring av regionrådets møteaktiviteter. Avviket i forhold til budsjett skyldes at hele kostnaden ved Namdalstinget ble dekket over driftsbudsjettet. Representantskapet avsatte 19. juni 100 000 kroner til gjennomføring av Namdalstinget 2023 fra Utviklingsfondet, men denne bevilgningen ble ikke benyttet. Kostnaden med Namdalstinget var i underkant av 200 000 kroner.
- **Kjøp av tjenester:** Utgifter til ekstern saksutredning og tjenester, som f.eks drift av nettside.



Regionrådets totale regnskap med prosjekter og NTE-fond er gjort opp i balanse 16 096 747 kroner. Mye av dette er knyttet til prosjektrengskaper i flerårige prosjekter der midler er tilført, og aktiviteten fortsatt er pågående.

Status framgår av denne tabellen:

Bundne fond regionrådet	Regnskap 2022	Bevegelse 2023 minus= avsetting pluss = bruk	Regnskap 2023
25100300 Utviklingsfond Namdal regionråd	-842 556	-247 492	-1 090 048
25100301 Namdal regionråd felles	-1 158 148	-238 586	-1 396 734
25100303 Namdal regionråd Eina	-126 770	0	-126 770
25100305 Bioøkonomi i Namdalen	-911 750	911 750	0
25100308 Reg.rådets NTE fond	-7 515 424	2 618 584	-4 896 840
25100310 Vannforvaltning i Namdal	-358 243	14 850	-343 393
25100312 Helseplattformen	-1 404 490	-49 986	-1 454 476
25100313 Mineralressurs i indre Namdal	-135 900	69 825	-66 075
25100314 Kompetansepilot	-1 422 319	1 422 319	0
25100317 Forprosjekt bygdevektavtale	-61 101	0	-61 101
25100318 Namdals studiesenter	-1 091 642	-2 686 462	-3 778 104
25100319 INAM strategisk bruk av Traineeordningen	0	-207 905	-207 905
25100320 Namdalstrainee i Brussel	0	-375 000	-375 000
25100321 Ny satsing bioøkonomi	0	-1 500 000	-1 500 000
25100322 Los prosjektet Grong VGS	0	-450 000	-450 000
25100323 Nettverk for næringsutvikling	-188 100	-162 200	-350 300
<b>TOTALT</b>	<b>-15 216 444</b>	<b>-880 303</b>	<b>-16 096 747</b>

**Utviklingsfondet Namdal regionråd:** Utviklingsfondet kan brukes av representantskapet til å finansiere aktiviteter og tiltak som faller utenfor NTE-fondet vedtekter. Eksempler på tidligere bruk er for eksempel 100 000 kroner til statue av Pål Tyldum på Høylandet og 80 000 kroner til D.D.E installasjon i Namsos. Fondet brukes også til å regulere mer og mindreforbruk i prosjekter i regionrådet. I 2023 ble fondet tilført samlet 247 492 kroner. 137 410 er mindreforbruk i det avsluttede bioøkonomiprojektet og 116 708 kroner mindreforbruk i prosjektet «Utprøving av tiltak i fire arrangement i Namdalen». Tilsvarende ble merforbruk på 19 236 kroner i Næringsvennlig region belastet dette fondet.

**Namdal regionråd, felles:** Dette er regionrådets driftsfond. Mindreforbruket i 2023 er avsatt dette fondet på samme måte som merforbruket i 2022 ble dekket fra driftsfondet. Det står 1 396 794 kroner disponibelt for representantskapet på driftsfondet.

**Namdal regionråd Eina:** Eina var et etterutdanningsnettverk i Namdalen som ble avviklet i 2019. Avviklingsstyret overførte sine restmidler til Namdal regionråd med en forventning om at pengene knyttes til etter og videreutdanning innen

fagområdet helse og omsorg. 126 770 kroner står disponibelt for representantskapet.

**Reg.rådets NTE-fond:** Ved årsskiftet var 1 467 465 på dette fondet disponibelt for representantskapet (se egen sak). Resten er bevilgninger og tilsagn som ennå ikke er utbetalt, men der pengene altså er disponert.

**Vannforvaltning i Namdal:** Tidligere var vannkoordinator for Namdal ansatt i regionrådet. Namsos kommune overtok fra 1. januar som vertskommuneansvaret, og i dag er denne tjenesten lagt til Flatanger. Restmidler fra driften i regionrådets regi på 343 393 kroner står fortsatt på regionrådets konto i påvente av avklaring på hvordan pengene skal disponeres.

**Helseplattformen:** Representantskapet bevilget i 2019 1,5 millioner kroner som egenandel til drift av innføringsprosjekt for Helseplattformen i Namdalen. Stillingen til prosjektleder har blitt dekket inn av skjønnsmidler fra Statsforvalteren, samt egenandel fra Bindal kommune. 1 454 476 kroner av bevilgning fra NTE-fondet står dermed ubrukt. I 2024 er prosjektet videreført med en stilling i 50 prosent, og kostnadene for dette vil bli dekket av dette fondet. Namdalen får ikke skjønnsmidler for 2024.

**Mineralressurs i Indre Namdal:** Prosjekt for kartlegging av ny gruvedrift i Joma finansiert av fylkeskommunen og regionrådet. 66 075 kroner står ubrukt. Prosjektet vil bli avsluttet i år.

**Kompetansepilot:** Representantskapet bevilget i 2020 1,5 millioner kroner som egenandel til gjennomføring av prosjektet Kompetansepilot i 21,22 og 23. Prosjektet ble avsluttet ved årsskiftet og mindreforbruk på 1 422 319 kroner er overført til Namdal studiesenter. Årsaken til mindreforbruket er at regionrådet i henhold til tilsagn har ført tidsbruk som egeninnsats i stedet for penger. Eget regnskap for Kompetansepilot er godkjent av revisor og prosjekteier Trøndelag fylkeskommune.

**Forprosjekt bygdevekstavgift:** Representantskapet bevilget 300 000 kroner til arbeid med å utvikle bygdevekstavgift i Indre Namdal i 2022. 61 101 kroner av dette er ubrukt.

**Namdal studiesenter:** Til denne satsningen har regionrådet disponibelt 3 778 104 kroner. 1,5 millioner kroner ble bevilget av representantskapet fra NTE-fondet 18. september 2023 i forbindelse med vedtak om opprettelse av fast stilling. 1 422 319 kroner er overskudd er mindreforbruk i prosjektet kompetansepilot, mens det resterende er mindreforbruk for drift av studiesenter i 2022 og 23. Lønn og sosiale utgifter for prosjektleder dekkes av dette fondet. Regionrådet har søkt om statstilskudd for drift også i 2024, men i skrivende stund er det ikke klart om søknaden blir innvilget.

**INAM strategisk bruk av Traineeordningen:** Representantskapet bevilget i 2023 samlet 400 000 kroner til to årig prosjekt for å utvikle flere nye traineestillinger i Namdalen. 207 905 kroner står disponibelt for prosjektet i år.

**Namdalstraine i Brussel:** Representantskapet bevilget 650 000 kroner til å etablere en traineestilling i Brussel. 375 000 kroner står disponibelt i prosjektet for inneværende år.

**Ny satsning i bioøkonomi:** Representantskapet bevilget 1 500 000 kroner til gjennomføring av nytt biøkonomiprojekt i Namdalen. Fylkeskommunen har bevilget 2,2 millioner kroner til dette prosjektet, som ble startet opp i år.

**Los prosjekt Grong vgs:** Representantskapet bevilget i 2023 450 000 kroner til gjennomføring av et treårig losprosjekt ved Grong videregående skole. Første utbetaling på 150 000 kroner vil være i 2024.

**Nettverk for næringsutvikling:** Representantskapet har i to omganger bevilget penger til utvikling av nettverk for næringsutviklere i Namdalen som en oppfølging av prosjektet Næringsvennlig region. 350 300 kroner står disponibelt i prosjektet.

## Saksframlegg

### Regnskap for NTE-fondet 2023

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal	15.04.2024	7/24

#### Innstilling

Regnskap for NTE-fondet 2023 godkjennes

Type	Dato	Tittel	Adressat
S	07.04.2024	Regnskap for NTE-fondet 2023	

### **Saksopplysninger**

Ved etablering av Namdal regionråd ble det lagt inn i vedtektene at regionrådet skal disponere 20 prosent av kommunenes årlige utbytte fra Nord-Trøndelag Elektrisitetsverk (NTE).

I samarbeidsavtalen heter det:

«NTE-fondet finansieres ved at hver kommune overfører 20 prosent av utbyttet til regionrådet, oppad begrenset til samla overføring på 4.500.000 per år».

Osen kommune, som ikke er eierkommune i NTE, betaler en andel som tilsvarer Flatangers bidrag til fondet.

I 2023 ble det i henhold til dette overført 4 500 116 kroner til NTE-fondet fra eierkommunene

### **Vurdering**

Hensikten med et regionalt NTE-fond er at regionrådet skal ha midler å sette inn i større regionale tiltak og oppgaver som kommer kommunene til gode og er i felles interesse. Oppgavene knytter seg først og fremst til gjennomføring av tiltakene som inngår i den årlige handlingsplanen i Namdalsstrategien, og skal ikke være en åpen søknadsportal.

Representantskapet i Interkommunalt politisk råd i Namdal forvalter fondet

Regnskapet og oversikt over bevilgninger for NTE-fondet i 2023 framgår av denne tabellen:

<b>NTE-fondet 2023</b>									
Overført fra 2022									2 950 099
Fra kommunene 2023									4 500 116
Rentemidler									107 575
<b>Totalt</b>									<b>7 557 790</b>
Søker og formål	Vedtaksnr	Søkn.sum	Tilsagn 2023	Utbet 2023	ompost 23	Utbet 2024	Utbetalt/om	Rest	
INAM, Stragegisk bruk av trainee-ordningen i Namdalen til rekruttering og.... (1)	jan.23		400 000		400 000			400 000	0
Ompostert til projektnr 7071Namdalstrainee i Brussel, rammefinansiering (2)	feb.23		650 000		650 000			650 000	0
VISIT NAMDALEN, Trøndersk matfestival 2023	apr.23		240 000		240 000			240 000	0
Utprøving av tiltak i 4 arrangement i Namdalen i 2023, rammefinansiering (2)	mai.23		500 000		500 000			500 000	0
Ungt Entreprenørskap 2023	17/23		180 325	180 325				180 325	0
Ny satsning på bioøkonomi	nov.23		1 500 000		1 500 000			1 500 000	0
Losprosjekt Grong vgs	des.23		450 000		450 000			450 000	0
Nettverk for næringsutviklere i 1. og 2.linjetjenesten i Namdalen	13/23		200 000		200 000			200 000	0
Videreutvikling av Namdal studiesenter	21/23		1 500 000		1 500 000			1 500 000	0
VisiT NAMDALEN, Trøndersk matfestival 2024	26/23		470 000					0	470 000
								0	0
								0	0
								0	0
<b>Utbetalt/ompostert og resterende</b>							0	5 620 325	470 000
Til disposisjon			1 467 465						

Som det framgår av tabellen var beholdningen i fondet i 2022 på 7 557 790 kroner. 6 090 325 kroner er i fjoråret bevilget av representantskapet til ulike formål i løpet av året. Bevilgningene framgår av tabellen. De to største prosjektene er 1,5 millioner kroner til nytt bioøkonomiprojekt og 1,5 millioner kroner til videreutvikling av Namdal studiesenter. Merk også at det i fjor ble bevilget penger til deltakelse i Trøndersk Matfestival både for 2023 og 2024.

Disponibelt ved årsavslutning var 1 467 465 kroner, som er overført til 2024.

## Saksframlegg

### Anmodning om revidering av finansieringen av Namdal regionråd

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal	15.04.2024	8/24

#### Innstilling

Interkommunalt politisk råd Namdal aviser anmodningen fra Overhalla kommune om en vurdering og revidering av finansieringen av regionrådet i 2024.

## Dokumenter i saken

Type	Dato	Tittel	Adressat
S	07.04.2024	Anmodning om revidering av finansieringen av Namdal regionråd	

### Saksopplysninger

Overhalla kommunestyre gjorde 12. desember 2023 følgende vedtak:

*«Overhalla kommune ber øvrige kommuner i regionrådet om at det i løpet av 2024 gjennomføres en felles prosess med vurdering og revidering av finansieringen av regionrådet, slik at man fra og med 2025 har en finansiering på et vesentlig lavere nivå enn nåværende nivå på 7 mill. kr. pr. år og frikoblet fra utbytter som kommunene måtte få fremover fra NTE».*

Anmodningen er nå sendt over til regionrådet, og legges med dette fram for representantskapet til behandling.

Vedtaket i Overhalla kommunestyre beskriver en samlet finansiering av regionrådet på sju millioner kroner per år. Denne framstillingen blir noe upresis, fordi den blander sammen midler til drift av regionrådet og NTE-fond, som brukes til å finansiere felles utviklingsprosjekter. Dette må holdes atskilt.

**Driften av Namdal regionråd** finansieres gjennom en årlig bevilgning fra de 11 kommuner som deltar i samarbeidet. 30 % av kommunes andel er basert på en fast sum og 70 % etter folketallet i kommunen. Samla kontingent fra kommunene utgjør rådets budsjettamme, som fastsettes i representantskapet årlig. Fastsetting av den årlige rammen har skjedd i vedtak i forbindelse med framlegging av årsregnskap, slik det gjøres i dette møtet. Den totale driftsrammen for regionrådet har vært 2,5 millioner kroner per år siden samarbeidet ble etablert i sin nåværende form 2018.

**Mens driftsrammen årlig fastsettes av representantskapet, er finansieringen av NTE-fondet regulert i samarbeidsavtalen på følgende måte:**

*«Felles NTE-fond for Namdalen brukes til utviklingsprosjekter som gagnar Namdalen. NTE-fondet finansieres ved at hver enkelt kommune overfører 20 prosent av utbyttet til regionrådet, oppad begrenset til samla overføring på kr. 4.500.000 per år. NTE-fondet kan brukes som rådets egenandel i regionale prosjekter i samarbeid med andre aktører og instanser»*



Det betyr at en endring av finansiering av NTE-fond ikke kan gjøres av representantskapet alene, men må skje gjennom en revidering av samarbeidsavtalen. Den gjeldende samarbeidsavtalen ble vedtatt av alle kommunestyrer høsten 2020.

## **Vurdering**

Overhalla kommune ber om en vurdering og revidering av finansieringen av regionrådet. Som beskrevet ovenfor er det representantskapet selv som fastsetter den årlige driftsrammen til regionrådet. Bevilgninger til NTE-fondet er regulert i samarbeidsavtalen, og endring innebærer i praksis en revidering av gjeldende samarbeidsavtale behandling med likelydende vedtak i alle kommunestyrer.

Til syvende og sist er dette et spørsmål om hvilke ambisjoner kommunene har med regionrådet. Det er ikke mulig å redusere finansieringen vesentlig uten at det påvirker prioriteringer og arbeidsoppgaver. En frikobling fra NTE-utbyttet som foreslått fra Overhalla betyr en helt annen innretning av arbeidet. Det vil for eksempel ikke være mulig å samle samme utviklingskraft bak strategiplan og handlingsplan uten et felles NTE-fond til å finansiere regionale utviklingsprosjekter. Fellesprosjekter vil da i stedet kreve kommunale egenandeler og politisk behandling i alle 11 medlemskommuner. Det er både tungrodd og uforutsigbart.

Selve driftsrammen til regionrådet har vært 2,5 millioner kroner per år siden samarbeidet ble etablert i sin nåværende form 2018. Det har ikke vært justert for pris og lønnsvekst i disse årene, som i realiteten betyr en reduksjon på om lag 20 prosent. I samme perioden har regionrådet redusert fra to til et årsverk.

Det er selvsagt mulig å drive regionrådet for mindre penger, men igjen er det et spørsmål om ambisjonsnivå. Diskusjon om finansiering bør derfor starte med en vurdering av hva regionrådet skal være gjennom en revidering av strategiplan og handlingsplan. Slik vil nivået på finanseringen komme som en følge av ambisjonene der – ikke omvendt.

På dette grunnlaget vil daglig leder anbefale at representantskapet avviser anmodningen fra Overhalla kommune om en vurdering og revidering av finansieringen av regionrådet i 2024.

## Saksframlegg

### Handlingsplan 2024

Utvalg	Møtedato	Utvalgssak
Representantskap interkommunalt politisk råd Namdal	15.04.2024	9/24

Innstilling

Handlingsplan 2024 tas til orientering

**Hjemmel for vedtaket er:**

## Dokumenter i saken

Type	Dato	Tittel	Adressat
S	07.04.2024	Handlingsplan 2024	

### **Saksopplysninger**

Handlingsplanen 2024 viser prioriterte tiltak det arbeides med for å nå regionrådets strategi «Verden trenger flere namdalinger». Planen legges fram i hvert representantskapsmøte for å løpende informere om arbeidet, og slik at representantskapet fortløpende kan gjøre endringer i prioriteringene

### **Vurdering**

Daglig leder har ingen forslag til endringer i Handlingsplanen.

Det blir gitt en kort oppdatering i møtet om status siden sist i de ulike satsningene.

# *Verden trenger flere namdalinger*

HANDLINGSPLAN 2024



**NAMDAL  
REGIONRÅD**

# Verden trenger flere namdalinger

Namdalen skal være en stolt og attraktiv region, der vi skaper nye løsninger og framtidas arbeidsplasser

Rekruttering og kompetanse for fremtiden

**Namdalen er en framtidsretta region der kompetanse og forskning er tilgjengelig og nært**

Gode naturgitte vilkår for vekst og verdiskaping

**I Namdalen spiller vi på lag med næringslivet og har sterke og mangfoldige arbeidsmarkeder**

Gode og framtidsrettede helse- og beredskapstjenester

**Gjennom godt samarbeid og innovativt arbeid skal Namdalen være en region med de beste og mest moderne distriktshelsetjenestene i landet**

# Testpilot

Testpilot er vårt strategiske verktøy for å nå målene i strategiplanen.

Gjennom Testpilot vil Namdalen være en region for å prøve ut nye løsninger. Det er et offensivt grep for å styrke regionen i møte med morgendagens utfordringer og sikre løsninger som er tilpasset våre innbyggers behov. På en lang rekke områder i samfunnet er det behov for nye innovative løsninger, som er av betydning for både innbyggere, næringsliv og samfunnet for øvrig.

Derfor ønsker vi at Namdalen skal bli en testregion – både regionalt og nasjonalt. En region som tør å teste ut nye løsninger og finne framtidens svar.

## **Namdalen er godt egnet til å være en nasjonal testregion fordi:**

- Vi er en representativ distriktsregion - våre resultater er interessante for hele distrikts-Norge.
- Vi har et godt og tillitsbasert samarbeid etablert og testet over tid.
- Vi har et felles utviklingsfond som gir oss finansielle muligheter.

I denne handlingsplanen prioriteres prosjekter innenfor de ulike satsningsområdene, der testpiloter kan være et aktuelt tiltak.

# Rekruttering og kompetanse for fremtiden

Namdalen er en framtidretta region der kompetanse og forskning er tilgjengelig og nært.

## PRIORITERINGER:

1. Det arbeides med å utvikle testpiloter med pendlerkontor i Namdalen.
2. Namdal studiesenter følger videre opp initiativ for å:
  - Utvikle nye desentraliserte utdanningstilbud.
  - Styrke utdanningsinstitusjonene i regionen.
  - Tettere koble kommuner, bedrifter og forskningsmiljø.
  - Styrke etter og videreutdanning.
  - Utvikling av trainee-ordningen i Namdalen som strategisk verktøy.
3. Regionrådet utreder muligheten for et felles arbeid med omdømme og attraktivitet i Namdalen.
4. Styrke og videreutvikle Namdal studiesenter

# Gode naturgitte forhold for vekst og næringsutvikling

Namdalen er en region som spiller på lag med næringslivet og som består av sterke og mangfoldige arbeidsmarkeder

## PRIORITERINGER:

1. Utvikle Namdalen som blå/grønn testarena gjennom Bioøkonomiprojektet.
2. Bidra til etablering og utvikling av bygdevekstavtale i Indre Namdal.
3. Være en medspiller for å utvikle reiseliv og kulturaktiviteter i Namdalen.
4. Videreutvikle matsatsningen ved å bidra til økt produksjon og omsetning av lokalmat.
5. Utvikle skogprosjekter som et verktøy for industribygging og næringsutvikling der.

# Gode og framtidsrettede helse og beredskapstjenester

Gjennom godt samarbeid og innovativt arbeid skal Namdalen være en region med de beste og mest moderne helsetjenestene i landet.

## PRIORITERINGER:

- Det arbeides sammen med helseforetaket for å etablere nye desentraliserte distrikthelsetjenester etter modell av mobil røntgen.

## Rammebetingelser

Namdalen skal ha rammebetingelser som ruster regionen i møte med morgendagens utfordringer

## PRIORITERINGER:

- Arbeide for å utvikle samferdselsområdet i Namdalen i tråd med ny samferdselsstrategi
- Det arbeides med å posisjonere Namdalen som testarena for ny teknologi på kortbane-nettet.



# Organisering av regionrådet

**Administrativt:** Regionrådet har økonomisk ramme for to stillinger, og den ene har stått vakant siden 1. august 2021. I stedet brukes lønnsmidler til å kjøpe utredningskompetanse i kommuner og private selskap.

- En ny stilling for rådgiver sikrer bedre administrativ kapasitet til å følge opp regionrådets oppgaver, og gir mindre sårbarhet ved sykdom og fravær. En ny stilling trenger ikke nødvendigvis gjøres fast, men kan for eksempel være en trainee-stilling.
- Fortsatt vakanse gir mulighet til å kjøpe kompetanse – fortrinnsvis gjennom frikjøp av sakbehandlertid i kommunene. Dette kan gi både større fleksibilitet og faglig bredde enn en fast stilling.

Innherred regionråd er organisert med et sekretariat der alle kommuner er representert og samarbeider om saksframlegg og høringsuttalelser. Det er mulig å se på en tilsvarende løsning for regionrådet. Vi har det siste året i flere tilfeller hatt samarbeid om saksforberedelse der flere kommuner har deltatt, og dette kan utvikles videre.

**PRIORITERING:** Ledig stilling holdes fortsatt vakant.

**Politisk:** Satsningene i strategiplanen krever strategisk og målrettet arbeid opp mot politiske parti og regionale/nasjonale myndigheter. For å lykkes er det viktig at regionrådet arbeider koordinert og at alle ordførere deltar i dette arbeidet.

For å fordele arbeidet foreslås at leder og nestleder har ansvar for oppfølging av helhet, rammebetingelser og løpende drift. De øvrige ni ordførerne i rep.skapet fordeles i tre arbeidsgrupper – en for hvert av satsningsområdene i strategiplanen: Kompetanse, næring og helse.

Disse vil da fungere som arbeidsgrupper/styringsgrupper for sine områder, og være viktige støttespiller for administrasjonen i oppfølging av strategi og handlingsplan- og utvikling av testpiloter.

## PRIORITERINGER:

- Ordførerne i rep.skapet fordeles i tre arbeidsgrupper: *Kompetanse, næring og rammebetingelser (samferdse)*. Disse får ansvar for å følge opp strategi og handlingsplan innenfor sitt saksområde.
- Leder og nestleder har ansvar for å følge opp regionrådets løpende drift og område helse og beredskap.

# Retningslinjer for NTE-fond

NTE-fondet er et sentralt virkemiddel for regionrådet, og fondets midler bør i hovedsak brukes til å understøtte aktiviteter og tiltak i strategien og handlingsplan. Slik vil fondet være et viktig redskap for at regionrådet skal nå sine mål.

NTE-fondet utgjør i dag 20 prosent av kommunenes utbytte fra NTE – oppad begrenset til 4,5 millioner kroner. Gode retningslinjer og en felles forståelse for bruken av midlene er nødvendig av flere grunner – ikke minst for å bevare legitimiteten for et felles utviklingsfond i eierkommunene.

Det foreslås at tre millioner kroner av den årlige bevilgningen øremerkes til bruk på testpilot-prosjekter. Dette vil gi regionrådet betydelig handlekraft til å være pådriver, initiativtaker og bidragsyter, slik strategien legger opp til. Med en slik avsetning kan regionrådet være med på tre til fem store prosjekter per år – noe som bør være et fornuftig ambisjonsnivå. Resten av fondet brukes til øvrige felles aktiviteter initiert av regionrådet. Eksempler på dette er for eksempel medlemskap i Ungt Entreprenørskap og Trøndelag Europakontor, som regionrådet betaler for kommunene i dag.

## RETNINGSLINJER:

- Tre millioner kroner av årlig bevilgning i NTE-fondet avsettes til bruk på å finansiere testpilotprosjekter.
- NTE-fondet er ikke søkbart eksternt.
- NTE-fondet brukes på tiltak og aktiviteter initiert av regionrådet selv.
- NTE-fondet skal brukes som rådets egenandel i regionale prosjekter i samarbeid med andre aktører og instanser

### PRESISERING AV RETNINGSLINJER

1. NTE-fondet er ikke søkbart eksternt, men kan brukes til å finansiere prosjekt som eies av andre lokale aktører. Det forutsetter at prosjektet er i tråd med regionrådets strategi, og at regionrådet er med på utvikling og gjennomføring av prosjektet. Regionrådet skal inngå i styringsgruppen for prosjektet.
2. Initiativ om deltakelse i prosjektet legges fram for den aktuelle komite i regionrådet, som avgjør om tiltaket skal utredes og vurderes videre. Beslutning om deltakelse og eventuelt tilskudd fra NTE-fondet fattes av representantskapet.
3. I tilfeller der flere lokale aktører deltar sammen med regionrådet i et prosjekt kan støttenivå fra NTE-fondet maksimalt utgjøre 50 prosent av den lokale egenandelen.



**NAMDAL  
REGIONRÅD**

ET POLITISK SAMARBEID MELLOM KOMMUNENE I NAMDALEN



[namdalregionrad.no](http://namdalregionrad.no)

# Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

Statsforvalteren i Trøndelag, 02.04.2024

Planlegging for et trygt hjem for alle. Ny lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet, kalt boligsosial lov, ble vedtatt av Stortinget 20. desember 2022. Loven gjelder fra 1. juli 2023. Den gir innbyggere som er vanskeligstilte på boligmarkedet rett til å få vedtak om bistand ut fra sitt behov.

Loven stiller krav til ledere og beslutningstakerne i kommunene. Loven tydeliggjør ansvaret kommunene har til å planlegge og ha oversikt over boliger i kommunen.

Loven pålegger også kommunen å fastsette overordnede mål og strategier for det boligsosiale arbeidet i kommuneplanen. Ved å innlemme boligsosiale hensyn i samfunns- og arealplanleggingen, kan kommunene bidra til gode botilbud for vanskeligstilte og til at flere kan eie egen bolig.

Det er den enkelte kommune som må organisere arbeidet med å oppfylle loven. Det er ingen enkelt etat i kommunen som alene kan gjøre det, og loven legger opp til at flere fagfelt må samarbeide for å gi innbyggere som har behov for den nødvendige bistanden.

[Lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet \[boligsosialloven\]](#)

[Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023–2027](#)

[Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken \(2021-2024\)](#)

[Boligsosialt arbeid](#)

## Befaring må settes som et formelt møte

Kommunal Rapport 15.04.2024, Jan Fridthjof Bern, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Når et utvalg er på befaring, er medlemmene da i et utvalgsmøte?

**SPØRSMÅL:** Vi går igjennom politisk reglement om dagen, og diskuterer om vi skal legge inn noe om befaringer i regi av de kommunale utvalgene, med tanke på møteoffentlighet, møteledelse, tilhørere, protokollering osv. Kan for eksempel utvalgene reise på befaring uten at det er et møte?

**SVAR:** Kommuneloven har ingen bestemmelser om «befaring». Den normale arbeidsformen for folkevalgte organer er at man bygger på skriftlige saksforelegg fra administrasjonen. Fordelen med denne arbeidsformen er at da har man et felles dokumentert og kvalitetssikret grunnlag for de vedtak som treffes.

Men ikke all informasjon er like lett å formidle på denne måten. Noen ganger er det en klar fordel om de folkevalgte har kunnet bygge også på egne iakttagelser av anlegget, naboskapet eller landskapet saken gjelder. Denne måten å innhente kunnskap på reiser imidlertid noen særlige utfordringer.

Det grunnleggende problemet er forholdet til bestemmelsene i [kommuneloven kapittel 11](#) om saksbehandling i folkevalgte organer.

Utgangspunktet her er at den enkelte folkevalgte ikke har noen individuell rolle i saksbehandlingen, annet enn ved deltakelse i organets møter. En folkevalgt er valgt *som medlem* av kollegialt organ, og kan ikke opptre i denne egenskap ved å reise på befaring på egen hånd.

Saksbehandlingen i det aktuelle folkevalgte organet bygger på det som i domstolsprosessen kalles «hovedforhandlingsprinsippet». Det betyr at organets beslutninger skal være basert utelukkende på den informasjon som er fremlagt på lik fot for alle medlemmene i møte i organet.

Dette gjelder da ikke bare saksdokumenter og muntlig informasjon fra administrasjonen eller andre, men også den kunnskap som blir innhentet ved befaring. Slik befaring må derfor skje innenfor de rammene som kommuneloven oppstiller for møter i folkevalgte organer.

Det må sendes innkalling til deltakelse i befaringsen, og relevante saksdokumenter i saken, til medlemmene forut for befaringsen ([§ 11–3 første avsnitt](#)).

Befaringen må settes som et formelt møte, og det må føres møtebok for befaringsen der det fremgår hva denne omfattet og hvem som deltok, herunder om parter eller sakkyndige deltok og ga informasjon eller fremførte synspunkter knyttet til saken.

Befaringen må også være åpen for presse eller andre interesserte, så lenge det ikke truffet vedtak om lukking etter [kommuneloven § 11–5](#).

Brudd på disse reglene vil være en saksbehandlingsfeil som kan være grunnlag for en lovlighetsklage til Statsforvalteren over vedtak som treffes, etter bestemmelsene i [kommunelovens kapittel 27](#).

Hvis det er mulig at feilen kan ha hatt betydning for vedtaket, kan den medføre at dette blir ugyldig.

# De beste grunner taler for at forbudet mot fjernmøter ikke gjelder i en hastesituasjon

Kommunal Rapport 02.04.2024, Jan Fridthjof Bern, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan et fjernhastemøte behandle en sak om arbeidstakers tjenstlige forhold?

**SPØRSMÅL:** Nylig ble det gjennomført et hastefjernmøte i kommunestyret vårt. Møtet foregikk over e-post, og temaet var innsetting av en settekommunedirektør i en klagesak mot kommunedirektøren.

Ordfører viste til kommuneloven § 11-8 som hjemmel for bruk av denne møteformen. I kommuneloven § 11-7 heter det imidlertid at «Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte». Dette gjelder blant annet når det er tale om «en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold». Jeg lurer derfor på: Er vedtaket i kommunestyret i denne saken gyldig?

**SVAR:** Den aktuelle bestemmelsen i § 11-8 andre avsnitt gir altså lederen for organet, her ordfører, fullmakt til å bestemme at et møte skal holdes som fjernmøte «hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig». Spørsmålet er altså om dette også gjelder i den aktuelle saken, eller om det her følger av bestemmelsen i § 11-7 tredje avsnitt at hastefjernmøte ikke kan benyttes.

Det er usikkert om et vedtak om oppnevning av settedirektør i en slik klagesak er en sak som angår «en arbeidstakers tjenstlige forhold», og dermed i det hele tatt går inn under denne regelen, men om vi forutsetter at det vil den, blir altså spørsmålet om forbudet i § 11-7 mot bruk av fjernmøte også gjelder for hastefjernmøte etter § 11-8.

Bestemmelsen i § 11-7 er gitt pga. frykt for at uvedkommende skal kunne skaffe seg adgang til taushetsbelagt kommunikasjon mellom medlemmene i møtet. Dette er et hensyn som også kan være aktuelt i hastefjernmøte etter § 11-8, men her vil skadevirkningene ved et absolutt forbud mot å bruke denne møteformen kunne bli betydelige.

Det er tale om en situasjon der «hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte». I en slik situasjon er det derfor nærliggende å falle ned på at vi må kunne nøye oss med å stole på at kommunen gjør det som er nødvendig for å skjerme diskusjonen i møtet og opplysninger underlagt taushetsplikt som fremkommer der.

Jeg mener etter dette at de beste grunner taler for at vi må forstå loven slik at forbudet mot bruk av fjernmøter bare gjelder der dette skjer med hjemmel i beslutning i medhold av en generell fullmakt gitt av kommunestyret i medhold § 11-7 første avsnitt, og ikke der det som her er tale om en hastesituasjon etter § 11-8 andre avsnitt.

Brudd på denne bestemmelsen vil for øvrig neppe i seg selv føre til at vedtak som treffes i slikt møte blir ugyldig.



Forum for  
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

# **Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel**

**GARDERMOEN**

4. — 5. juni

---

## Tirsdag 4. juni

09:00 Registrering med mat

---

10:00 **Velkommen**

Tage Pettersen, styreleder / FKT

---

10:05 **Åpningsinnlegg**

Sivilombud Hanne Harlem

---

10:30 **Kontrollutvalget – roller og samspill**

Tage Pettersen / tidl. kontrollutvalgsleder i Moss og styreleder FKT

Per Olav Nilsen / revisjonsdirektør Trondheim kommunerevisjon og styreleder NKRF

Jenny Følling (Sp) /ordfører Sunnfjord kommune

Gudrun Haabeth Grindaker / Norsk kommunedirektørforum

---

11:00 Paneldebatt og spørsmål fra salen

---

11:30 **Lunsj**

---

12:30 **Korrupsjonsindeks, tillit og habilitet**

Tor Dølvik / TI Norge

Frode Jacobsen Kontroll- og konstitusjonskomiteen (Ap)

Tora Aasland / tidligere leder Kommunesektorens etikkutvalg

---

13.30 Paneldebatt og spørsmål fra salen

---

14:30 Pause

---

14:45 **Cybersikkerhet og digitale trusler**

«Skal du takle cyberspace, må du begynne med å forstå deg, ditt og dine!»

Jørgen Dyrhaug / Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)

---

15:30 Spørsmål fra salen

---

15:45 Pause m/innsjekk

---



---

## Årsmøte 2024

16:15 Registrering til årsmøte

---

16:30 – ca. 17.30 **Årsmøte**

---

---

19:00 Middag

---

---

## Onsdag 5. juni

09:00 **Hvordan kan kontrollutvalget håndtere henvendelser?**  
og grenseoppgangen mellom henvendelser og varsling

Solveig Kvamme / Sunnmøre kontrollutvalsekretariat IKS

---

09:20 **Varsling i kommuner og fylkeskommuner**

[Norske kommuner- og fylkeskommuners erfaring med varsling](#)

Birte Bjørkelo / partner Deloitte

---

09:40 **Forvaltningsrevisjon - en undersøkelse av systemet for varsling i Bergen kommune**

Kari Gåsemyr / senior manager Deloitte

---

10.00 Paneldebatt og spørsmål fra salen

---

10.30 Pause og utsjekking

---

11:00 **Eierskapsstyring og eierskapskontroll - rammer og verktøy**

Agnete B. Sommerset, juridisk direktør / Samfunnsbedriftene

---

11:45 Lunsj

---

12:45 **Kommunal økonomisk bærekraft (KØB) - hvilket ansvar har kontrollutvalget?**

Asbjørn Pedersen / NKK - kommunesektorens interesseorganisasjon for økonomi og innkreving

---

13:30 Spørsmål fra salen

---

13:45 Pause

---

14:00 **Skråblikket:**

Elin Ørjasæter, forfatter og foredragsholder / dosent ved Institutt for ledelse og organisasjon ved Høyskolen Kristiania

---

14:50 **Avslutning**

«navn» «etternavn» styreleder / FKT (velges på årsmøtet 4. juni)

---

# Påmelding

FRIST: 29. APRIL 2024

Bindende påmelding\* på [www.fkt.no](http://www.fkt.no) innen mandag 29. april 2024.  
Det tas forbehold om endringer i programmet.

## Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting\*\* (helpensjon):

Kr 7 900 (*Ikke medlem kr 8 400*)

Ekstra overnatting fra 3. – 4. juni: Kr 1 495

\*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

\*\*FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

# Praktisk informasjon

## ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for kontroll og tilsyn som har tale-, forslags- og stemmerett.

### Innmelding av saker

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 23. april 2024.

### Utsending av sakspapir

Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 21. mai 2024.

### Medlemskap

Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 21. mai 2024.

### Kontakt valgkomiteen

Leder: Jon Jæger Gåsvatn, tidl. leder  
kontrollutvalget i Sarpsborg kommune |  
gasvatn@outlook.com | Mobil: 913 55 288

Nestleder: Lars Hansen, daglig leder  
Salten Kontrollutvalgsservice |  
lars@sekretariatet.no | Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk [www.fkt.no](http://www.fkt.no) eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller [fkt@fkt.no](mailto:fkt@fkt.no).

## FREMKOMST

### [Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Lokevegen 72067 Jessheim

### [Veibeskrivelse](#)

5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

## PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)

# Kommuner må ikke skape trøbbel for egne selskaper

Samfunnsbedriftene 26.03.2024, Agnete B. Sommerset, juridisk direktør

Trange kommunebudsjetter er ikke et argument for å forsømme sine forpliktelser til egne selskaper. Kommunene må være forutsigbare og gode eiere.

Tenk deg en kommune som inngår en avtale med et privat selskap om rengjøring. Pris og tjenester er avtalt, kontrakt undertegnet, og alle er fornøyde. Men så sier kommunen at de ikke lenger vil stå inne for avtalen, og at de bare vil betale halvparten av kostnadene på grunn av stramme budsjetter. Det hadde selvsagt vært uakseptabelt, ulovlig og utenkelig.

## Løper fra ansvar

Når det kommer til selskaper som kommunen selv eier, er det likevel noen som tror at man kan løpe fra ansvar, kontrakter og vedtatte budsjetter når man oppdager røde tall i eget budsjett.

- Et interkommunalt selskap (IKS) med 37 eiere fikk vedtatt sitt budsjett i april 2023. Nå vil det nye kommunestyret i to av eierkommunene redusere sitt tilskudd til selskapet.
- Et annet IKS trenger å endre selskapsavtalen etter endringer i IKS-loven og uttreden av enkelteiere. En av kommunene nekter å vedta endringene fordi kommunen vil «vente og se» hvordan det går med selskapet.
- Et tredje IKS opplever at én av deltakerkommunene ikke vil betale det som det vedtatte budsjett innebærer, og ønsker heller færre tjenester fra selskapet.

Kommuner som velger å organisere tjenester i selskaper, forplikter seg også til å følge rettslige rammer for selskapene. Her er det ingen «bør» eller «kan», her **må** man følge styringslinjer og myndighet som er regulert gjennom kommuneloven og selskapslover.

Som alle andre selskaper, trenger også kommunalt eide bedrifter forutsigbare rammer. Kortsiktig budsjettgevinst for enkeltkommuner er et veldig dårlig argument for å utarme egne selskaper. Det blir en umulig driftssituasjon for selskapene hvis vedtatte budsjetter blir reversert av noen eierkommuner – i opposisjon til egne eierrepresentanter.

Eierstyring er ikke spesielt vanskelig, men krever opplæring. Med mange nye representanter i kommunestyresalene, er det spesielt viktig at kommunene nå setter av tid til dette. Hvis eierne drar selskapet i samme retning, vil det resultere i bedre demokratisk kontroll, forutsigbar drift, effektive tjenester, og dermed bedre mulighet for å oppnå målet med opprettelse av selskapet.

## Lag eierstrategier!

Den siste valgperioden var første gang kommunene ble pålagt å lage en eierskapsmelding. Det har gitt god oversikt over hvilke selskaper kommunene har interesser i, og som de må følge opp.

Neste steg må være bedre kunnskap om eierstyring. Her kan utarbeiding av eierstrategier være en god start. Da vil eierne delta mer aktivt i utvikling av egne selskaper, forstå hvilke rettslige forpliktelser eierskap innebærer, og få mulighet til å hente ut de gevinstene som ligger i å etablere selskapene.

Gjennom en eierstrategi vil man oppdage at god eierstyring, rutiner for politisk forankring og løpende dialog med selskapene er nøkkelen til best mulig resultat. Hvis kommuner er uenige i sitt eget selskaps beslutninger, må de se på egen eierstyring og gå via formelle kanaler, slik det fungerer for alle andre selskaper i Norge.

Da kan de ikke stille selskapene sjakk matt ved ikke å følge opp vedtatte budsjetter eller nekte å vedta endringer i selskapsavtaler som deres egen representant har stemt for. Da dømmer man sine egne selskaper til å mislykkes, og det var neppe intensjonen ved opprettelsen av dem.

## KS Folkevalgtprogram og boka Tillit

Har du deltatt på KS Folkevalgtprogram eller ønsker å lese om folkevalgtes rolle i lokalpolitikken? Les boka Tillit.



KS Folkevalgtprogram er et tilbud til alle kommunestyre, fylkesting og direkte valgte bydelsutvalg. Hensikten er å bidra til et godt lokaldemokrati med høy tillit. Programmet skal også bidra til å gi dere folkevalgte trygghet og motivasjon, og en god forståelse for rollen. Denne boka legger selve grunnlaget for KS Folkevalgtprogram.

- Vi håper at boka skal være til hjelp i hverdagen som folkevalgt i kommunen eller fylkeskommunen, sier Dag-Henrik Sandbakken, fagsjef i KS.

Les boka [her](#)

Mer informasjon som kan være særlig relevant for deg som er folkevalgt finner du [her](#).

## Innspill til kontrollutvalgsarbeidet

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

**Møtedato**

02.05.2024

**Saknr**

18/24

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/245 - 4

---

### Forslag til vedtak

#### Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak. I denne saken fattes det ikke konkrete realitetsvedtak (som i øvrige saker).

Eksempel på tema som kan tas opp (listen er ikke uttømmende):

- *Deltagelse på kurs/konferanse*
- *Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte*
- *Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte.*

#### Vurdering

Sekretariatet er av den oppfatning at en "oppsummeringssak" kan være hensiktsmessig ved slutten av et kontrollutvalgsmøte.

## Godkjenning av protokoll

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

**Møtedato**

02.05.2024

**Saknr**

19/24

**Saksbehandler** Einar Sandlund

**Arkivkode** FE-033, TI-&17

**Arkivsaknr** 24/245 - 2

---

**Forslag til vedtak**

Protokollen godkjennes

**Saksopplysninger**

Protokollen gjennomgås i møtet

**Vurdering**

Protokollen gjennomgås i møtet