

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Tolga kommune

Arkivsak: 24/147
Møtedato/tid: 08.04.2024 kl. 13:30
Møtested: Tolga kommunehus

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Torill Bakken på telefon 90815168, eller e-post: torill.bakken@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Os, 26.03.2024

Audun Holte (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Torill Bakken
seniorrådgiver
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
08/24	Orientering om kommunens drift av hjemmetjenesten
09/24	Orientering om planer for oppgradering av kommunens vann- og avløpsnett, samt rutiner for tilknytning til kommunens vann- og avløpssystem
10/24	Plan for forvaltningsrevisjon – Gjennomgang av risiko- og vesentlighetsvurderingen
11/24	Plan for eierskapskontroll – Gjennomgang av risiko- og vesentlighetsvurderingen
12/24	Bestilling av forvaltningsrevisjon 2024
13/24	Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget
14/24	Referatsaker
15/24	Planlegging av virksomhetsbesøk 2024
16/24	Aktuelle saker - Innspill til kontrollarbeidet
17/24	Godkjenning av dagens protokoll

Orientering om kommunens drift av hjemmetjenesten

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Tolga kommune

Møtedato

08.04.2024

Saknr

08/24

Saksbehandler Torill Bakken

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/145 - 2

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen om kommunens drift av hjemmetjenesten til orientering.

Vedlegg:

- Melding om vedtak - orientering om hjemmetjenesten
- Kriterier for tildeling av tjenester

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene, jfr. KL § 23.2. Ved behov for ytterligere saksopplysninger, kan kontrollutvalget også innkalle kommunedirektøren i forbindelse med behandling av saker i møtene. I følge Kontroll- og revisjonsforskriften skal kontrollutvalget føre løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret.

For å få i kommunens drift av hjemmetjenesten, har kontrollutvalget bedt om en orientering i fra kommunen.

Kontrollutvalget fattet i møte 05.02.24 følgende:

"Kontrollutvalget ber om en orientering om kommunens drift av hjemmetjenesten i neste møte 08.04.24.

- Får kommunens innbyggere tjenester de har krav på i henhold til lovverket?

Skriftlig tilbakemelding sendes sekretariatet innen 15.03.24."

Sekretariatet har mottatt en skriftlig redegjørelse i fra kommunen som er vedlagt saken.

Administrasjonen vil være til stede under behandlingen for å orientere om saken og svare på spørsmål i fra utvalget.

Konklusjon:

Kontrollutvalget kan ta redegjørelsen til orientering, men må på bakgrunn av det som kommer fram under behandlingen vurdere om det er behov for ytterligere informasjon eller oppfølgingen av saken.

Svar melding om vedtak- orientering om hjemmetjenesten

Kontrollutvalget har bedt om en orientering om kommunens drift av hjemmetjenesten til møte 08.04.2024.

Får kommunens innbyggere tjenester de har krav på i henhold til lovverket?

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester regulerer kommunens overordnede ansvar for kommunale helse og omsorgstjenester. Kommunens ansvar er regulert i §3-1 og for å oppfylle dette må kommunen gi ulike tilbud jf lovens § 3-2. Det er hensiktsmessig og praktisk å utarbeide kommunale kriterier for hvordan tildeling av tjenester gjøres iht lovens krav. Kriteriene er hjemlet i lovens krav i §3-2 pkt 5. til og med 7.

Tolga kommune har utarbeidet retningslinjer for tildeling av tjenester, og følger en modell som heter «omsorgstrappen». Ved å følge denne modellen sørger kommunen for at tjenestebrukere av helse- og omsorgstjenester får riktige tjenester til riktig tid. Intensjonen er at man starter på lavest mulig nivå av tjenester før man eventuelt øker på med tjenester ut fra brukerens behov. Det kan også fungere motsatt, slik at man tar av/reduserer tjenester hvis det er for mange eller omfattende nivå på tjenester som er iverksatt. Ved å følge omsorgstrappen gir vi gode og fleksible tjenester til brukerne. For mer informasjon om omsorgstrappen og tildeling av tjenester så viser vi til kommunens hjemmesider.

For å få hjemmetjenester i Tolga kommune så brukeren søke om å få dette. Dette kan enten brukeren gjøre selv, eller ved hjelp av pårørende eller verge.

Omsorgstrengende må ha et særlig behov på grunn av:

- Sykdom
- funksjonsnedsettelse
- Andre årsaker
- Tjenestemottaker må bo utenfor institusjon.
- Tjenestemottaker må bo eller oppholde seg i kommunen

Hva kan brukerne av hjemmetjenester få hjelp til:

- Behov for hjelp til personlig hygiene, mat, medisiner og andre helsetjenester i hjemmet, tilsyn og veiledning.
- Behov for hjelp til dagliglivets gjøremål, rengjøring, klesvask etc.
- Behov for trening og bistand i forhold til det å bo selvstendig, tilvenning til boplass, trening i dagliglivets funksjoner, sosial trening/nettverksbygging og lignende

Saksbehandling:

Når brukere søker helse- og omsorgstjenester er det tiltaksteamet i kommunen som behandler søknaden.

Tiltaksteamet jobber etter følgende målsetting:

- Sikre innbyggerne i kommunen en rettferdig og lik vurdering ved behov for omsorgstjenester
- Sikre den enkelte bruker de nødvendige helse og omsorgstjenestene etter helse og omsorgstjenesteloven.
- Sørge for at prinsippet om at hjelp på lavest mulig effektive omsorgsnivå ligger til grunn
-

I tiltaksteamet i Tolga kommune sitter det faste deltager. Enhetsleder Institusjon, enhetsleder Re-/ rehabilitering og mestring, sykehjemslege og ergoterapeut. Andre fagansvarlig/ profesjoner blir tilkalt ved behov. Ved behov kan også kommunalsjef innkalles. Tiltaksteamet har møte hver annen uke. Det anses som viktig at intervallene på møtene er jevnlig for å treffe riktige tiltak til riktig tid.

Ved akutte behov for helse og omsorgstjenester kan ansvarlig enhetsleder iverksette midlertidige tjenester frem til neste møte i tiltaksteam. Faste møtesaker i tiltaksteamet:

- Gjennomgang og vurdering av søknader
- Tildeling av tjenester/ vedtak

Oversikt over ledige plasser i omsorgsboliger og sykehjem

Tiltaksteamet i Tolga kommune jobber etter «omsorgstrappen». Dette vil si at brukerne skal få rett nivå på helse og omsorgstjenesten til rett tid. På denne måten så følger vi brukerne alle stegene i trappen fra de enkle første tiltakene til det ikke er behov for helse og omsorgstjenester lenger.

I Hjemmetjenesten kan man søke om flere tjenester etter omsorgstrappen:

- Tildeling av trygghetsalarm
- Kjøp og tilkjøring av mat fra Tolga omsorgstun
- Dagtilbud
- Omsorgslønn
- Hjemmetjenester
- Omsorgsbolig
- Korttidsplass/rehabiliteringsplass/avlastningsplass i institusjon

Trygghetsalarm:

Trygghetsalarm er et varslingssystem for hjemmeboende som har behov for direkte tilkalling av hjelp til hjemmet og som kan ha nytte av den ekstra trygghet det er å vite at et «enkelt trykk på knappen» kan sikre bistand til hjemmet hvis noe skulle inntreffe

Tolga kommune anser trygghetsalarm å være et lavterskeltilbud som med små kostnader kan nå fram til mange.

Kommunen er ansvarlig for alt utstyr og driften av systemet. Bruker betaler leie for alarmer, leiepris er fastsatt av kommunestyret.

Ved tildeling av trygghetsalarm vil det bli montert en innbruddsikker nøkkelboks ved inngangsdøra, slik at hjemmetjenesten kan låse seg inn når det er nødvendig. Elektronisk dørlås kan også monteres

Tolga kommune har ikke nattjeneste i hjemmesykepleien, så bruker må ha egne kontaktpersoner som tilkalles hvis noe skulle skje på natt.

Omsorgslønn:

- Omsorgslønn er egnet for personer med familie som ønsker å yte omsorg for sine egne.
- Omsorgslønn er en tjeneste som søker ikke har lovmessig krav på, og kan ses i sammenheng med øvrige tjenester.
- I henhold til Lov om Helse - og omsorgstjenester § 3-6, kan omsorgslønn innvilges til personer som yter hjelp til pleietrengende i hjemmet.
- Det forutsettes at kommunen ikke kan yte tilfredsstillende hjelp og tilsyn.
- Det kan innvilges omsorgslønn i tillegg til hjemmetjenester.
- Kommunen kan i stedet for å innvilge omsorgslønn, tilby andre tjenester ut fra praktiske eller økonomiske hensyn.
- Den pleietrengende må søke om hjelpestønad til pleie og tilsyn fra NAV før omsorgslønn innvilges

Den omsorgsyrer som innvilges omsorgslønn, avlønnes som assistent dersom vedk. ikke har helsefaglig utdanning.

- Omsorgslønn gir ikke rett til sykepenger
- Omsorgslønn gir ikke rett til feriepenger.

Hjemmetjenester:

Hjemmetjenesten er en samlebetegnelse for hjemmesykepleie og hjemmehjelp

Oppgaver til hjemmetjenesten:

Hjemmesykepleie:

Følgende tjenester kan etter individuell vurdering av søkers funksjonsbehov være aktuelle:

- Nødvendig hjelp til personlig hygiene
- Hjelp til sårbehandling for de som ikke kan komme seg til egen lege
- Administrering av medisiner
- Blodprøver og injeksjoner for de som ikke kan komme seg til egen lege
- Hjelp til å smøre mat / varme ferdiglaget mat
- Tilrettelegge hjemmet med hjelpemidler
- Onkologisk sykepleie til alvorlig syke og døende
- Henvvisning og samarbeid med ergo- og fysioterapitjenesten
- Henvvisning til tannhelsetjenesten for brukere innskrevet i hjemmesykepleien mer enn 3 mnd

Hjemmehjelp(praktisk bistand):

- Alminnelig rengjøring av rom som er i daglig bruk
- Vask av klær i vaskemaskin
- Skifte av sengetøy
- Hjelp til å bestille husholdningsvarer
- Gang og trappevask i henhold til krav i husleiekontrakt

Omsorgsbolig:

- En omsorgsbolig med husbankfinansiering, er tilpasset bevegelseshemmede og tilrettelagt for at beboeren skal kunne motta heldøgns omsorg.

- Boligen er beboerens eget hjem, og hjemmetjenester mottas på samme vilkår som for andre hjemmeboende.
- Beboer har en leiekontrakt med Tolga kommune og betaler husleie på lik linje med andre som leier en kommunal bolig.
- Det betales ikke innskudd
- Det gis mulighet for bostøtte etter gjeldende regler. Bostøtten er regulert etter inntekt.

Beboer har selv ansvar for å søke om bostøtte.

Avslag på søknad om omsorgsbolig kan ikke påklages, men det kan kreves revurdering.

Målgruppe for omsorgsbolig er eldre og funksjonshemmede, og tildeling gjøres følgende vurderinger:

- Ved tildeling av omsorgsbolig er det omsorgsbehovet som er avgjørende.
- Verken alder, nåværende boligsituasjon, brukers økonomiske situasjon eller geografiske hensyn er avgjørende, men kan tillegges en viss vekt i sin helhet
- Når nåværende bolig er lite egnet teknisk sett, utløser dette støtteordninger fra Husbanken til bruk for tilrettelegging alt etter brukers økonomi. Muligheter for å ta i bruk tilgjengelig velferdsteknologi skal utnyttes i egen bolig.
- Dersom en bruker ønsker å avslå tilbud om en bolig, vil tjenesten fortsette der vedkommende bor så langt som praktisk mulig.
- Når botilbud vurderes skal det legges vekt på at andre muligheter er utprøvd, og hvordan tilbudet kan virke positivt inn på brukerens mulighet til å dra nytte av de tjenestene som ytes, evne til å ta ansvar for egen hverdag i egen bolig både når det gjelder fysiske, personlige og kognitive forhold.



Tolga kommune

Kriterier for tildeling av tjenester innen pleie og omsorg og tjenestebeskrivelser

Vedtatt av Tolga kommunestyre 28.01.2021

Innhold

Innledning:.....	4
1.0 Beskrivelse av tiltaksteamet pleie og omsorg Tolga kommune	4
1.1 Målsetting.....	4
1.2 Møtetid.....	4
1.3 Faste deltakere i tiltaksteamet	4
1.4 Faste møtesaker	5
2.0 Behandling av klage på enkeltvedtak innen pleie og omsorg:	5
2.1 Fremme klage på vedtak	5
2.2 Saksgang i klagesaker	5
3.0 Retningslinjer for tildeling av tjenester:	5
3.1 OMSORGSTRAPP ved Tolga Omsorgstun	5
3.2 Tildeling av trygghetsalarm	9
3.2.1 Kostnader	9
3.3 Kjøp og tilkjøring av mat fra Tolga Omsorgstun	9
3.3.1 Forutsetninger	9
3.3.2 Kostnader	10
3.4 Tildeling av dagtilbud.....	10
3.4.1 Forutsetninger	10
3.4.2 Kriterier.....	10
3.5 Tildeling av omsorgslønn	10
3.5.1 Forutsetninger:	10
3.5.2 Kriterier:	11
3.6 Tildeling av hjemmetjenester:	11
3.6.1 Forutsetninger:	11
3.6.2 Kriterier:	11
3.7 Tildeling av omsorgsbolig:	11
3.7.1 Forutsetninger:	12
3.7.2 Kriterier:	12
3.8 Tildeling av korttidsplass i institusjon.....	12
3.8.1 Forutsetninger	12
3.8.2 Tidsavgrenset opphold, rehabilitering.....	13
3.8.3 Avlastningsopphold	13
3.9 Tildeling av langtidsplass i institusjon.....	14



3.9.1 Kriterier.....	14
4.0 Tjenestebeskrivelser:.....	14
4.1 Trygghetsalarm.....	14
4.2 Omsorgslønn	15
4.3 Hjemmetjenesten:.....	15
4.3.1 Oppgaver til hjemmesykepleie.....	15
4.3.2 Oppgaver hjemmehjelp	16
4.4 Tjenesten for funksjonshemmede, TFF:	16
4.4.1 Mål:.....	16
4.4.2 Spesielt om BPA.....	16
4.5 Omsorgsbolig.....	17
4.5.1 Målgruppe:	17
4.5.2 Vurdering:.....	17

Innledning:

Tolga kommune har utarbeidet retningslinjer for tildeling av tjenester, og følger en modell som heter «omsorgstrappen». Ved å følge denne modellen sørger kommunen for at tjenestebrukere av helse- og omsorgstjenester får riktige tjenester til riktig tid. Intensjonen er at man starter på lavest mulig nivå av tjenester før man eventuelt øker på med tjenester ut fra brukerens behov. Det kan også fungere motsatt, slik at man tar av/reduserer tjenester hvis det er for mange eller omfattende nivå på tjenester som er iverksatt. Ved å følge omsorgstrappen gir vi gode og fleksible tjenester til brukerne.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester regulerer kommunens overordnede ansvar for kommunale helse og omsorgstjenester. Kommunens ansvar er regulert i §3-1 og for å oppfylle dette må kommunen gi ulike tilbud jf lovens § 3-2. Det er hensiktsmessig og praktisk å utarbeide kommunale kriterier for hvordan tildeling av tjenester gjøres ihht lovens krav. Kriteriene er hjemlet i lovens krav i §3-2 pkt 5. til og med 7.

1.0 Beskrivelse av tiltaksteamet pleie og omsorg Tolga kommune

1.1 Målsetting

- Sikre innbyggerne i kommunen en rettferdig og lik vurdering ved behov for omsorgstjenester
- Sikre den enkelte bruker de nødvendige helse og omsorgstjenestene etter helse og omsorgstjenesteloven.
- Sørge for at prinsippet om at hjelp på lavest mulig effektive omsorgsnivå ligger til grunn

1.2 Møtetid

I Tolga praktiseres det tiltaksmøte annenhver tirsdag. Det anses som viktig at intervallene på møtene er jevnlig for å treffe riktige tiltak til riktig tid.

Ved akutte behov for helse og omsorgstjenester kan ansvarlig enhetsleder iverksette midlertidige tjenester frem til neste møte i tiltaksteam.

1.3 Faste deltakere i tiltaksteamet

Enhetsleder Institusjon, enhetsleder Re-/ rehabilitering og mestring, sykehjemslege og ergoterapeut. Andre fagansvarlig/ profesjoner blir tilkalt ved behov. Ved behov kan også sektorleder innkalles.

1.4 Faste møtesaker

- Gjennomgang og vurdering av søknader
- Tildeling av tjenester/ vedtak
- Oversikt over ledige plasser i omsorgsboliger og sykehjem.

2.0 Behandling av klage på enkeltvedtak innen pleie og omsorg:

2.1 Fremme klage på vedtak

Klage på vedtak fremmes etter følgende lover:

- Lov om helse og sosialtjenester
- Pasient og brukerrettighetsloven
- Forvaltningsloven

2.2 Saksgang i klagesaker

- Klagen fremmes skriftlig med begrunnelse og eventuelt andre opplysninger som kan ha betydning for vurdering av klagen
- Klagen skal beskrive det vedtak som påklages, samt de endringer som ønskes
- Klagen legges frem til behandling i tiltaksteamet for omsorgstjenester
- Resultatet av klagebehandlingen består av 2 alternativer:
 - 1: Klage tas til følge. Forholdene som skal rettes korrigeres så snart som mulig.
 - 2: Klagen tas ikke til følge. Klagen sendes til Statsforvalter og behandles der.

3.0 Retningslinjer for tildeling av tjenester:

Tiltaksteamet i Tolga kommune jobber etter «omsorgstrappen». Dette vil si at brukerne skal få rett nivå på helse og omsorgstjenesten til rett tid. På denne måten så følger vi brukerne alle stegene i trappen fra de enkle første tiltakene til det ikke er behov for helse og omsorgstjenester lenger.

3.1 OMSORGSTRAPP ved Tolga Omsorgstun

Omsorgstrappen viser 6 ulike omsorgsnivåer på våre helse- og omsorgstjenester. Tjenestene blir tildelt ut ifra hjelpebehovet som den enkelte har, og brukerne skal kunne bevege seg mellom nivåene på en fleksibel måte.

Grunnmuren i omsorgstrappen skal være et tankesett om at alle våre brukere er ressurser i eget liv, og at de selv skal få avgjøre hva som er viktige aktiviteter i livet sitt.

Vi ønsker at bruker, pårørende og de frivillige skal utgjøre viktige støttefunksjoner til tjenestene som ytes. Disse skal ikke være istedenfor, men i tillegg til det offentlige tjenestetilbudet.



Trinn 1 og 2: Helsefremmende og forebyggende tiltak

- Informasjon/ rådgiving / vurdering og tilrettelegging i eget hjem.
- Trygghetsalarm
- Mattilkjøring
- Hjemmehjelp
- Støttekontakt
- Dagtilbud

Trinn 3: Egen bolig med hjemmetjenester

- Vedtak og tilbud om tjeneste etter behov
- Privat eid bolig
- Fastlege har medisinsk oppfølging
- Kartlegge brukerens behov

Trinn 4: - Omsorgsbolig-Kronmostuan

- Vedtak/tildeling på bolig. Enkeltvedtak på tjenester, tjenester etter behov
- Kommunalt eid bolig med husleie. Bruker betaler husleie til kommunen
- Økonomisk ansvarlig for egen husholdning
- Hjelpemidler fra NAV
- Fastlege har medisinsk oppfølging
- Det må tas hensyn til miljøet og til sammensetningen til beboerne som har omsorgsbolig fra før

Trinn 5: -Bokollektiv Lyngmostuan

- Lik som trinn 4 MEN med personalbase med dag/kveld bemanning

Trinn 6: -Langtidsplass institusjon

- Langvarig og omfattende bistands-og omsorgsbehov
- Kontinuerlig tilsyn. Medisinsk tilsyn dekkes av sykehjemslege
- Bygget er kommunalt eid og bemannet døgnet rundt
- Enkeltvedtak og vederlagsberegning
- Bruker kan ikke nyttiggjøre seg tilbud innenfor omsorgsbolig eller bofellesskap

Korttidsplass ved Tolga Omsorgstun

- Deles inn i: *Avlastningsplass, rehabiliteringsplass, utredningsplass og annet formål.*

Rehabiliteringsplass/Utredningsplass/Annet formål:

- Forbigående og omfattende bistands- og omsorgsbehov
- Medisinsk oppfølging/behandling og/eller rehabilitering
- Enkeltvedtak, egenandelssatser
- Sykehjemslege ivaretar medisinsk tilsyn.



- Tidsbegrenset
- Rulleringsopphold

Avlastningsplass:

- Avlastningstilbud for pårørende med særlig tyngende bistands- og omsorgsoppgaver i hjemmet
- Tidsbegrenset
- Enkelt vedtak og vederlagsfritt
- Sykehjemslege ivaretar medisinsk tilsyn
- Tidsbegrenset
- Rulleringsopphold

Lengden på korttidsopphold:

1. Rehabiliteringsopphold: Gi den tiden det er forespeilet i epikrisen, om ikke det ikke er oppgitt noe tidsramme i epikrise eller brukeren kommer fra hjemmet, gis det **2 uker** for rehabiliteringsopphold.
2. Utredningsplass: Gis det **4 uker**, skal personen inn i SAMAKS (samhandling mellom alderspsykiatrisk avdeling i SI og kommunale sykehjem) er det anbefalt med 4 uker.
3. Annet formål: **2 uker**
4. Rulleringsopphold: **2 uker**
5. Avlastningsopphold: **2 uker**

Tidsbruk hjemmehjelp:

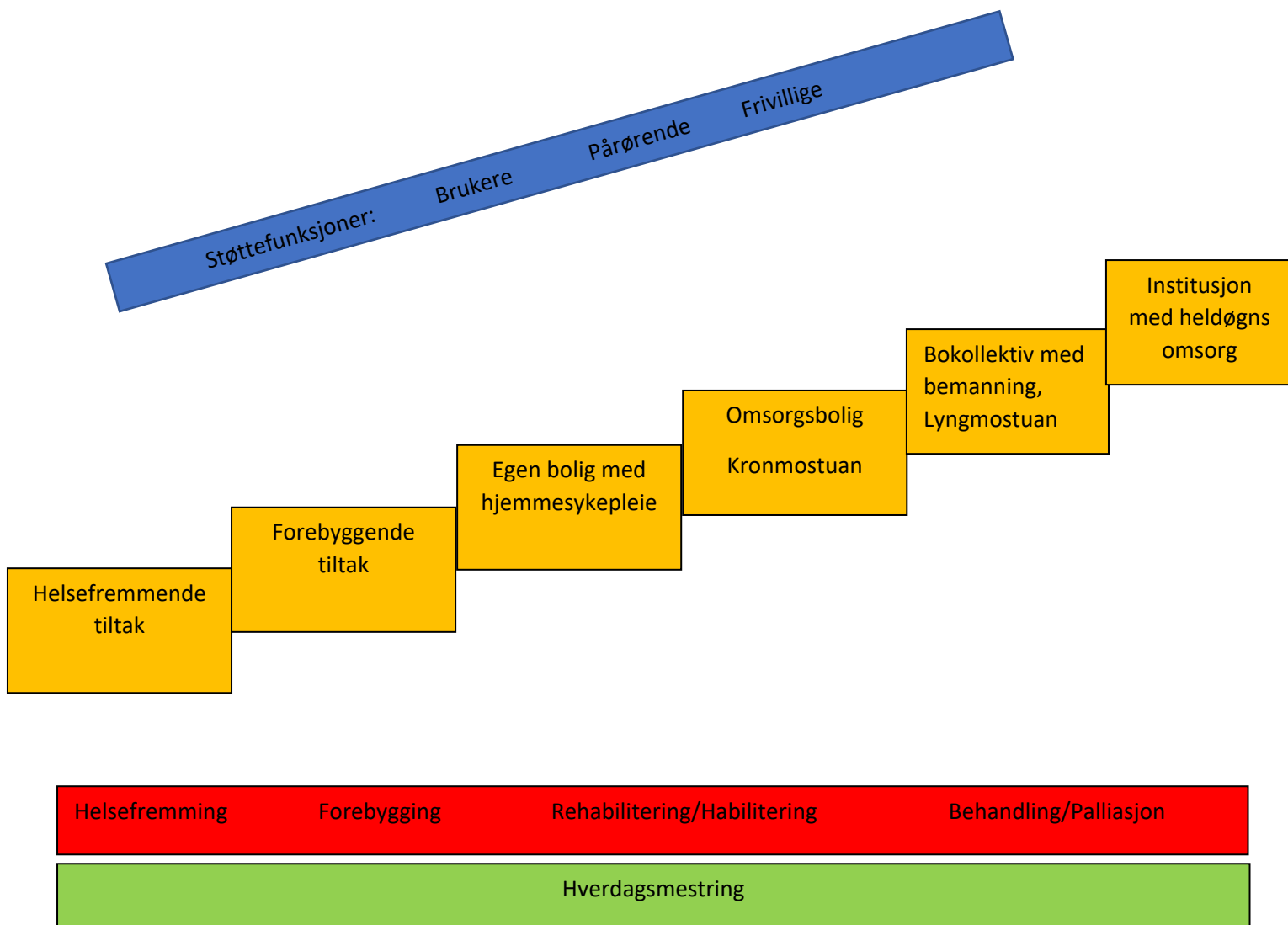
- Minimum 2 timer hver andre uke.

Maksbesøk hjemmesykepleie, før det blir nytt omsorgsnivå (varig behov):

- Ved kortvarig behov vil det gis individuelle vedtak på hjemmesykepleie
- Ved et langvarig behov før nytt omsorgsnivå er det 6 besøk fra hjemmesykepleie pr. dag.



OMSORGSTRAPP TOLGA OMSORGSTUN



3.2 Tildeling av trygghetsalarm

Tildeling av trygghetsalarm skjer ut ifra en totalvurdering av tiltaksteamet etter søknad foreligger. Brukeren og tjenesten må ha en reel nytte av trygghetsalarm. En trygghetsalarm kan tildeles på både kort sikt og lang sikt.

Følgende søkergruppe vil bli prioritert:

- Brukere med kroniske sykdommer som medfører nedsatt førlighet, og som ikke klarer å komme seg opp ved eventuelle fall.
- Brukere med sykdom som ligger til hinder for å bruke telefon.
- Sterkt bevegelseshemmede brukere
- Brukere med falltendenser
- Brukere med andre behov for hjelp for å ivareta helse og trygghet
- Brukere med liten sosial omgangskrets, brukere som bor alene

Etter hvert vil gruppen som kan bruke trygghetsalarm bli større. Både fordi den demografisk utviklingen tilsier det, men også på grunn av den teknologiske utviklingen. Det vil i nær framtid bli innført trygghetsalarmer med GPS funksjon, slik at også demente kan bo lenger hjemme.

3.2.1 Kostnader

Trygghetsalarm er en betalbar tjeneste. Den som blir tildelt trygghetsalarm betaler en avgift til Tolga kommune som er fastsatt av kommunestyret.

Trygghetsalarmen er Tolga kommune sin eiendom.

Tildeling skjer for en tidsbegrenset periode, som oppgis i vedtaket. Ved et behov utover denne tidsbegrensingen så vurderes behovet på nytt. Dersom tildeling skjer for en lengre periode, så skal vedtaket evalueres x1 pr år.

Når det ikke lenger er behov for trygghetsalarm stoppes vedtaket og kommunen får tilbake trygghetsalarmen.

3.3 Kjøp og tilkjøring av mat fra Tolga Omsorgstun

Alle hjemmeboende eldre kan kjøpe mat fra Omsorgstunet uavhengig av om de får omsorgstjenester

Tiltaksteamet kan allikevel tildele denne tjenesten etter vedtak til brukere som anses å ha behov for slik type tjeneste.

3.3.1 Forutsetninger

Ved tildeling av mattjenester etter vedtak gjelder følgende forutsetninger:

- Søker må som hovedregel være registrert bruker av andre omsorgstjenester
- Bruker har et særlig behov på grunn av:
 - Sykdom
 - Funksjonshemming
 - Sosiale aspekter

3.3.2 Kostnader

Kjøp og tilkjøring av mat fra kjøkkenet på omsorgstunet er stk pris finansiert av tjenestemottaker.

3.4 Tildeling av dagtilbud

Tjenesten tildeles etter lov om helse og omsorgstjenester §3-2, ledd 5 og 6.

Dagtilbudet skal være en lavterskel tilbud for hjemmeboende personer med nyoppdaget eller lett demenssykdom som har behov og nytte for aktivisering, omsorg og tilsyn for å kunne bli boende hjemme lenger.

Dagtilbudet blir fra februar 2021 organisert fra kommunens egne lokaler og bemanning.

3.4.1 Forutsetninger

- Bruker må sende søknad selv, eventuelt kan søknad fra verge eller pårørende behandles.
- Søker må ha et behov for og nytte av aktivisering, omsorg og tilsyn for å kunne bli boende hjemme lenger.

3.4.2 Kriterier

Tilbudet vurderes på nytt når:

- Samspillet i gruppe ikke fungerer
- Ukritisk adferd
- Sykdomsforverring
- Bevegelseshemning.

3.5 Tildeling av omsorgslønn

Tjenesten tildeles etter Lov om Helse- og omsorgstjenester § 3-6

3.5.1 Forutsetninger:

- Søknad må foreligge (både omsorgsmottaker og omsorgsgiver kan søke)
- Behovet må begrunnes med en helse- og sosialfaglig vurdering
- Omsorgsmottaker må være hjemmeboende
- Det må foreligge søknad om hjelpestønad til NAV
- Omsorgsmottaker og omsorgsyter må værebosatt i Tolga kommune

3.5.2 Kriterier:

- Behovet må vurderes i forhold til kommunens øvrige tilbud.
- Behovet må vurderes som best og nødvendig, både av den omsorgstrengende og etter en helse- og sosialfaglig vurdering.
- Omsorgsarbeidet må vurderes som særlig tyngende.

Ved tildeling skal

- forutsetningene være til stede
- minst ett av kriteriene må være oppfylt
- omsorgsyters økonomi skal ikke vektlegges i vurderingen.

Tildeling av omsorgslønn skjer for en tidsbegrenset periode. Tidsbegrensningen angis i vedtaket Ved behov utover den perioden, vurderes behovet på nytt

3.6 Tildeling av hjemmetjenester:

Tjenesten tildeles etter Lov om Helse- og omsorgstjenester § 3-2, pkt 5-6.

3.6.1 Forutsetninger:

- Egen søknad, eventuelt ved verge eller pårørende.
- Omsorgstrengende må ha et særlig behov på grunn av:
 - Sykdom
 - Funksjonshemming
 - Tjenestemottaker må bo utenfor institusjon.
 - Tjenestemottaker må bo eller oppholde seg i Tolga kommune

3.6.2 Kriterier:

- Behov for hjelp til personlig hygiene, mat, medisiner, stell, omsorg og tilsyn
- Behov for hjelp til dagliglivets gjøremål, rengjøring, klesvask etc.
- Behov for trening og bistand i forhold til det å bo selvstendig, tilvenning til bosisitasjon, trening i dagliglivets funksjoner, sosial trening/ nettverksoppbygging, personlig økonomi og lignende.

Ved tildeling skal:

- Forutsetningene må være til stede
- Minst ett av kriteriene må være oppfylt

3.7 Tildeling av omsorgsbolig:

Søker godkjennes som søker og tildeles omsorgsbolig etter en faglig vurdering av tiltaksteamet.



3.7.1 Forutsetninger:

- Det må foreligge søknad.
- Søker må være bosatt i Tolga kommune
- Søker må være alders- eller uføretrygdet
- Søker må som hovedregel være registrert som bruker av omsorgstjenester,
- Søker må kunne ha glede og nytte av omsorgsbolig.

3.7.2 Kriterier:

- Forebygge innleggelse i institusjon
- Søker må ha behov for hjemmehjelp/hjemmesykepleie
- Nedsatt egenomsorg
- Søker bør kunne bruke trygghetsalarm
- Søker må selv ønske omsorg bolig
- Behov for å bryte sosial isolasjon

Når vedtak fattes, skal fysiske, psykiske og sosiale forhold legges til grunn.

Ved tildeling av bolig, må det tas hensyn til miljøet og til sammensetningen av beboere som har leilighet fra før.

Ved tildeling skal:

- Forutsetningene må være til stede
- Minst ett av kriteriene må være oppfylt

3.8 Tildeling av korttidsplass i institusjon

Tjenesten tildeles etter Lov om Helse- og omsorgstjenester § 3-2. § 3-3. Korttidsopphold kan deles i 3 ulike typer opphold

- Rehabilitering
- Utredning og behandling
- Avlastning

3.8.1 Forutsetninger

- Søker må selv ønske innleggelse.
- Egen søknad, eventuelt ved verge eller pårørende, må foreligge.
- Søknad fra spesialisthelsetjenesten om opphold
- Søker må ha et klart mål for oppholdet.
- Søker må bo eller oppholde seg i kommunen.

3.8.2 Tidsavgrenset opphold, rehabilitering.

Søker må ha et tidsavgrenset behov for tverrfaglig rehabilitering som er så omfattende at det er behov for heldøgns opphold i institusjon

Mål for oppholdet må være avklart før oppholdet starter.

Videre tjenestetilbud må være klart når rehabiliteringsoppholdet avsluttes. Vurdering av søknaden gjøres på bakgrunn av:

- Søker må være motivert for egeninnsats
- Søker må ha forståelse for egen situasjon
- Søker må kunne samarbeide og ta instruks i en treningssituasjon
- Søker må være i stand til å nyttiggjøre seg et rehabiliteringsopphold
- Søker skal delta i aktiv opptrening når rehabiliteringsoppholdet starter
- Søker skal være medisinsk utredet, og ha medisinsk stabil helsetilstand
- Søker skal være tverrfaglig utredet

Tidsavgrenset opphold, utredning og behandling.

Søker må ha et tidsavgrenset behov for helse og omsorgsbehandling som er så omfattende at det er behov for heldøgns pleie og omsorg i institusjon.

- Søker må ha et klart mål med oppholdet
- Videre tjenestetilbud når korttidsoppholdet avsluttes, må være avklart.

Vurdering av søknaden gjøres på bakgrunn av:

- Kartlegging av fysisk og psykisk funksjonsevne
- Behov for å komme til krefter etter langvarig/alvorlig sykdom
- Behov for hjelp og veiledning til ernæring og kartlegging av ernæringsstatus
- Pleie og omsorg ved livets slutt
- Behov for sosialt samvær og psykisk støtte som ikke kan ivaretas utenfor institusjon
- Behov for trening og hjelp til å mestre dagliglivets utfordringer
- Utredning og avklaring av tjeneste behov etter sykehusopphold

Denne typen korttidsopphold blir også tildelt som «rullerende» korttidsopphold for å gi den omsorgstrengende muligheten til å kunne bo i egen bolig lengst mulig.

3.8.3 Avlastningsopphold

Avlastning skal gis av hensyn til pårørende eller andre som utfører særlig tyngende omsorgsarbeid. Avlastning skal gjøre det mulig for omsorgsyteren å kunne opprettholde gode familierelasjoner, bevare sosiale nettverk og muligheter for nødvendig og regelmessig fritid og ferie. Den skal også gi mulighet for å delta og aktiviteter

- Avlastning i sykehjem er hjelp til omsorgsyter
- Omsorgsyter skal ha særlig tyngende omsorgsoppgaver
- Den omsorgstrengende har et behov som gir rett til kommunale omsorgstjenester etter Lov om Helse- og omsorgstjenester.



Vurdering av søknaden gjøres på bakgrunn av om omsorgsarbeidet:

- Er fysisk og /eller psykisk krevende
- Innebærer nattarbeid eller avbrudd i nattesøvn
- Skjer i perioder eller hele tiden
- Har vart over tid
- Fører til sosial isolasjon og mangel på ferie og fritid
- Omfatter flere personer, for eksempel foreldre

3.9 Tildeling av langtidsplass i institusjon

Tjenesten tildeles etter Lov om Helse- og omsorgstjenester § 3-2, pkt 6b.

Forutsetninger:

- Egen søknad, eventuelt ved verge eller pårørende, må foreligge.
- Behovet for medisinsk behandling og /eller sykepleie må være av så omfattende karakter at det er behov for heldøgns pleie og omsorg i institusjon.

3.9.1 Kriterier

Andre aktuelle hjelpetiltak skal være vurdert før langtidsplass i sykehjem innvilges, som f.eks.:

- Tilpasning av bolig, eventuelt skal alternativt botilbud være vurdert iht søkerens fysiske, psykiske og sosiale situasjon.
- Tilrettelegging av hjelp i hjemmet, for eksempel hjemmesykepleie og /eller hjemmehjelp, eventuelt tekniske hjelpemidler.
- Korttidsopphold i institusjon
- Familiesituasjon og nettverk skal være kartlagt.
- Sosiale støttetiltak, som for eksempel dagtilbud
- Trygghetsskapende tiltak, som eksempel trygghetsalarm

Ved tildeling skal:

- Forutsetningene være til stede
- Kriterier innfridd

4.0 Tjenestebeskrivelser:

4.1 Trygghetsalarm

Trygghetsalarm er et varslingssystem for hjemmeboende som har behov for direkte tilkalling av hjelp til hjemmet og som kan ha nytte av den ekstra trygghet det er å vite at et «enkelt trykk på knappen» kan sikre bistand til hjemmet hvis noe skulle inntreffe

Tolga kommune anser trygghetsalarm å være et lavterskeltilbud som med små kostnader kan nå fram til mange.

Kommunen er ansvarlig for alt utstyr og driften av systemet. Bruker betaler leie for alarmen, leiepris er fastsatt av kommunestyret.



Ved tildeling av trygghetsalarm vil det bli montert en innbruddsikker nøkkelboks ved inngangsdøra, slik at hjemmetjenesten kan låse seg inn når det er nødvendig. Elektronisk dørlås kan også monteres

Tolga kommune har ikke nattjeneste i hjemmesykepleien, så bruker må ha egne kontaktpersoner som tilkalles hvis noe skulle skje på natt.

4.2 Omsorgslønn

- Omsorgslønn er egnet for personer med familie som ønsker å yte omsorg for sine egne.
- Omsorgslønn er en tjeneste som søker ikke har lovmessig krav på, og kan ses i sammenheng med øvrige tjenester.
- I henhold til Lov om Helse - og omsorgstjenester § 3-6, kan omsorgslønn innvilges til personer som yter hjelp til pleietrengende i hjemmet.
- Det forutsettes at kommunen ikke kan yte tilfredsstillende hjelp og tilsyn.
- Det kan innvilges omsorgslønn i tillegg til hjemmetjenester.
- Kommunen kan i stedet for å innvilge omsorgslønn, tilby andre tjenester ut fra praktiske eller økonomiske hensyn.
- Den pleietrengende må søke om hjelpestønad til pleie og tilsyn fra NAV før omsorgslønn innvilges

Den omsorgsyter som innvilges omsorgslønn, avlønnes som assistent dersom vedk. ikke har helsefaglig utdanning.

- Omsorgslønn gir ikke rett til sykepenger
- Omsorgslønn gir ikke rett til feriepenger.

4.3 Hjemmetjenesten:

Hjemmetjenesten er en samlebetegnelse for hjemmesykepleie og hjemmehjelp. I Tolga kommune er denne tjenesten delt inn i 3 grupper.

Hjemmesykepleie, hjemmehjelp og tjenesten for funksjonshemmede, (TFF)

4.3.1 Oppgaver til hjemmesykepleie

Følgende tjenester kan etter individuell vurdering av søkers funksjonsbehov være aktuelle:

- Nødvendig hjelp til personlig hygiene
- Hjelp til sårbehandling for de som ikke kan komme seg til egen lege
- Administrering av medisiner
- Blodprøver og injeksjoner for de som ikke kan komme seg til egen lege
- Hjelp til å smøre mat / varme ferdiglaget mat
- Tilrettelegge hjemmet med hjelpemidler
- Onkologisk sykepleie til alvorlig syke og døende
- Henvisning og samarbeid med ergo- og fysioterapitjenesten
- Henvisning til tannhelsetjenesten for brukere innskrevet i hjemmesykepleien mer enn 3 mnd

4.3.2 Oppgaver hjemmehjelp

- Alminnelig rengjøring av rom som er i daglig bruk
- Vask av klær i vaskemaskin
- Skifte av sengetøy
- Hjelp til å bestille husholdningsvarer
- Gang og trappevask i henhold til krav i husleiekontrakt

Som mottaker av hjemmehjelpstjenester, forplikter man seg til å holde rengjøringsutstyr og annet nødvendig utstyr.

4.4 Tjenesten for funksjonshemmede, TFF:

Denne tjenesten kan omfatte:

- Hjelp til egenomsorg
- Personlig stell
- Praktisk bistand, opplæring i dagliglivets gjøremål
- Bistand til å delta i fritidsaktiviteter
- Tjenester organisert som BPA (brukerstyrt personlig assistanse)
- Støttekontakt

4.4.1 Mål:

Bidra til å gjøre den enkelte mest mulig selvhjulpen i dagliglivet med en meningsfull fritid og samvær med andre.

Opprettholdelse av normal familiesituasjon for familier som familiemedlemmer med særskilte behov.

Hjemmesykepleie er gratis

Hjemmehjelp er en tjeneste brukeren må betale for etter fastsatte satser i henhold til inntekt som andre brukergrupper.

Tjenester under TFF er gratis.

4.4.2 Spesielt om BPA

Brukerstyrt personlig assistanse er en alternativ måte å organisere tjenestene praktisk og personlig bistand på for personer med nedsatt funksjonsevne og stort behov for bistand i dagliglivet, både i og utenfor hjemmet. Kommunen har en plikt til å tilby og organisere tjenestene som BPA etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-8

Målet med BPA er å bidra til at personer med bistandsbehov får et aktivt og mest mulig uavhengig liv til tross for funksjonsnedsettelsen. For å få BPA må man søke kommunen som vil ta stilling til om dette er en tjeneste som kan brukes i det enkelte tilfelle.

4.5 Omsorgsbolig

- En omsorgsbolig med husbankfinansiering, er tilpasset bevegelseshemmede og tilrettelagt for at beboeren skal kunne motta heldøgns omsorg.
- Boligen er beboerens eget hjem, og hjemmetjenester mottas på samme vilkår som for andre hjemmeboende.
- Beboer har en leiekontrakt med Tolga kommune og betaler husleie på lik linje med andre som leier en kommunal bolig.
- Det betales ikke innskudd
- Det gis mulighet for bostøtte etter gjeldende regler. Bostøtten er regulert etter inntekt.

Beboer har selv ansvar for å søke om bostøtte.

Avslag på søknad om omsorgsbolig kan ikke påklages, men det kan kreves revurdering.

4.5.1 Målgruppe:

Pleietrengende eldre og funksjonshemmede.

4.5.2 Vurdering:

- Ved tildeling av omsorgsbolig er det omsorgsbehovet som er avgjørende.
- Verken alder, nåværende boligsituasjon, brukers økonomiske situasjon eller geografiske hensyn er avgjørende, men kan tillegges en viss vekt i sin helhet
- Når nåværende bolig er lite egnet teknisk sett, utløser dette støtteordninger fra Husbanken til bruk for tilrettelegging alt etter brukers økonomi. Muligheter for å ta i bruk tilgjengelig velferdsteknologi skal utnyttes i egen bolig.
- Dersom en bruker ønsker å avslå tilbud om en bolig, vil tjenesten fortsette der vedkommende bor så langt som praktisk mulig.
- Når botilbud vurderes skal det legges vekt på at andre muligheter er utprøvd, og hvordan tilbudet kan virke positivt inn på brukerens mulighet til å dra nytte av de tjenestene som ytes, evne til å ta ansvar for egen hverdag i egen bolig både når det gjelder fysiske, personlige og kognitive forhold.

Orientering om planer for oppgradering av kommunens vann- og avløpsnett, samt rutiner for tilknytning til kommunens vann- og avløpssystem

Behandles i utvalg
Kontrollutvalget i Tolga kommune

Møtedato
08.04.2024

Saknr
09/24

Saksbehandler Torill Bakken
Arkivkode FE-033
Arkivsaknr 24/145 - 1

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen om oppgradering av kommunens vann- og avløpsnett til orientering.

Vedlegg:

- Svar på melding om vedtak - Orientering om planer for oppgradering av kommunens vann- og avløpsnett

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget kan hos kommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene, jfr. KL § 23.2. Ved behov for ytterligere saksopplysninger, kan kontrollutvalget også innkalle kommunedirektøren i forbindelse med behandling av saker i møtene. I følge Kontroll- og revisjonsforskriften skal kontrollutvalget føre løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret. For å få innsikt oppgradering av kommunens vann- og avløpsnett, har kontrollutvalget bedt om en orientering i fra kommunen.

Kontrollutvalget fattet i møte 05.02.24 følgende:

Kontrollutvalget ønsker en orientering om planer for oppgradering av kommunens vann- og avløpsnett, samt rutiner for tilknytning til kommunens vann- og avløpssystem. Orienteringen settes opp på saklisten 08.04.24. Utvalget ber om at det sendes en skriftlig tilbakemelding til sekretariatet innen 15.03.24.

Sekretariatet har mottatt en skriftlig redegjørelse i fra kommunen som er vedlagt saken.

Administrasjonen vil være til stede under behandlingen for å orientere om saken og svare på spørsmål i fra utvalget.

Konklusjon:

Kontrollutvalget kan ta redegjørelsen til orientering, men må på bakgrunn av det som kommer fram under behandlingen vurdere om det er behov for ytterligere informasjon eller oppfølgingen av saken.



KONSEK TRØNDELAG IKS
Postboks 2564
7735 STEINKJER

Vår ref.	Deres ref.	Saksbehandler	Dato
24/139 - 3	7d33401a-a01c-421e-8c5c-f55ed441c420	Morten Løvhaug	07.02.2024

Melding om vedtak - Orientering om planer for oppgradering av kommunens vann- og avløpsnett

Tolga Kommune har en VA-plan for 2021-2026, som vi prøver å følge hva oppgradering og vedlikehold av VA-nett angår.

Planer for 2024 er:

- Bytte av gammel vannledning. 3 prosjekter, ca 2km.
- Bytte av gammel avløpsledning. 1 prosjekt, ca 300m.
- Bytte av kummer, både vann og avløp. 5-6 stk. Tas fortløpende, der behov oppstår. Ellers etter plan.

Rutiner tilknytning til kommunens vann- og avløpsnett.

Tolga Kommune har eget skjema som må fylles ut. I byggesaker, leveres dette med byggesøknad. Utover dette leveres det postmottak/teknisk avd, for oppfølging og registrering.

Med hilsen

Morten Løvhaug
Enhetsleder teknisk

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Plan for forvaltningsrevisjon – Gjennomgang av risiko- og vesentlighetsvurderingen

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Tolga kommune

Møtedato

08.04.2024

Saknr

10/24

Saksbehandler Torill Bakken

Arkivkode FE-217, TI-&30

Arkivsaknr 24/7 - 3

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget ber sekretariatet legge fram et utkast til plan for forvaltningsrevisjon til neste møte, basert på revisors risiko- og vesentlighetsvurdering og de innspill som er kommet frem i møtet
2. Kontrollutvalget vil prioritere følgende områder/tema:
 - ...
 - ...

Vedlegg:

Risiko og vesentlighetsanalyse 2024; *Utsendt i egen epost*

Ønske om innspill til plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll; *Utsendt i egen epost*

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon i løpet av det første året etter at nytt kommunestyre er konstituert. Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunes virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper.

Vi viser til kontrollutvalgets sak 01/24, der kontrollutvalget gjorde slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget slutter seg til skissert opplegg for planarbeidet beskrevet i saksfremlegget.*
2. *Kontrollutvalget ber Revisjon Midt-Norge SA utarbeide en risiko- og vesentlighetsvurdering for forvaltningsrevisjon til neste møte den 08.04.24. Dokumentet utarbeides innenfor en ressursramme på 40 timer og oversendes sekretariatet innen 15.03.24.*

Risiko- og vesentlighetsvurderingene er nå mottatt fra revisor, se tidligere utsendt vedlegg.

Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. I tillegg til revisor sine vurderinger er sentrale aktører i kommunen invitert til å gi ytterligere innspill til risikoområder, for med det å ha et bredere grunnlag til utarbeidelse av planen. Planen er utsendt i følge vedlagt brev med mottakerliste.

De sentrale aktørene har fått revisjonens risiko- og vesentlighetsvurdering tilsendt i forkant av møtet og er invitert til å sende skriftlige innspill. Utsendt invitasjon er vedlagt saken.

Etter at kontrollutvalget har gjennomgått innkomne innspill skal utvalget komme fram til hvor det er behov for å gjennomføre forvaltningsrevisjon.

Vurdering:

Kontrollutvalget må vurdere de innkomne innspillenes risiko, og hvordan disse skal vektas i forhold til revisors risiko- og vesentlighetsvurdering.

På bakgrunn av dette må kontrollutvalget peke på områder/temaer de finner aktuelle å ta inn i planen.

Det er lagt opp til at planen skal vedtas av kontrollutvalget i neste møte.

Plan for eierskapskontroll – Gjennomgang av risiko- og vesentlighetsvurderingen

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Tolga kommune

Møtedato

08.04.2024

Saknr

11/24

Saksbehandler Torill Bakken

Arkivkode FE-037, TI-&30

Arkivsaknr 24/32 - 3

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget ber sekretariatet legge fram et utkast til plan for eierskapskontroll til neste møte, basert på revisors risiko- og vesentlighetsvurdering og de innspill som er kommet frem i møtet.
2. Kontrollutvalget vil prioritere følgende selskap:
 -
 -

Vedlegg:

- Eierskapsmelding Tolga kommune

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal ifølge kommuneloven utarbeide en plan for eierskapskontroll i løpet av det første året etter at nytt kommunestyre er konstituert. Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunes eierinteresser i kommunens selskaper.

Vi viser til kontrollutvalgets sak 02/24, der kontrollutvalget gjorde slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget slutter seg til skissert opplegg for planarbeidet beskrevet i saksfremlegget.*
2. *Kontrollutvalget ber Revisjon Midt-Norge SA utarbeide en risiko- og vesentlighetsvurdering for eierskapskontroll til neste møte den 08.04.24. Dokumentet utarbeides og ses i sammenheng med ressursbruk til helhetlig risikovurdering for forvaltningsrevisjon og oversendes sekretariatet innen 15. mars 2024.*

Risiko- og vesentlighetsvurderingene er nå mottatt fra revisor, og er et samledokument som dekker risikoområder for både forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Se foregående sak om plan for forvaltningsrevisjon.

Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. I tillegg til revisor sine vurderinger er sentrale aktører i kommunen invitert til å gi ytterligere innspill til risikoområder jf. foregående sak, for med det å ha et bredere grunnlag til utarbeidelse av planen.

Utdrag fra eierskapsmeldingen til kommunen er lagt ved og viser kommunens eierinteresser i selskaper. I tillegg er eierskapsmeldingen i sin helhet vedlagt referatsakene.

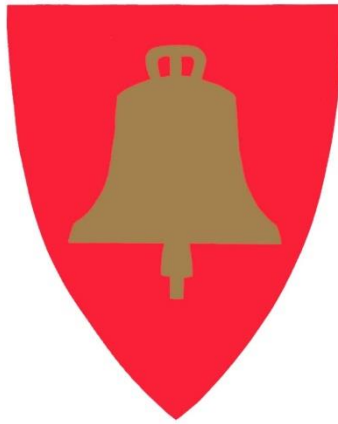
Etter at kontrollutvalget har gjennomgått innspillene skal utvalget komme fram til hvor det ønsker å gjennomføre eierskapskontroll.

Vurdering:

Kontrollutvalget må vurdere de innkomne innspillenes risiko, og hvordan disse skal vektas i forhold til revisors risiko og vesentlighetsvurdering.

På bakgrunn av dette må kontrollutvalget prioritere hvilke selskap de ønsker prioritert i planen.

Det er lagt opp til at planen skal vedtas av kontrollutvalget i neste møte.



Eierskapsmelding

Tolga kommune

2023

Vedtatt av kommunestyret - sak 14/23 - 16. mars 2023

INNHold

1. Innledning	5
1.1. Bestemmelsene i Kommuneloven	5
1.2. Eierskapsmeldingen i Tolga kommune	6
2. Forankring og målsetning	7
2.1 Om eierskapsmeldingen	7
2.2 Kommunens selskapsdannelse	7
3. Rolleavklaring	8
3.1 Utvikling av kommunens roller	8
3.2 Kontrollutvalgets rolle	9
4. Eierstyring i Tolga kommune	10
4.1 Tolga kommunes prinsipper for eierstyring	10
4.2 Motivasjon for eierskapet	10
4.2.1 Politisk motivert eierskap	10
4.2.2 Finansielt motivert eierskap	11
4.2.3 Effektiviseringsmotivert	11
4.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert	11
4.2.5 Regionalpolitisk motivert	11
4.2.6 Blandingsformål	11
4.3 Kombinasjon av egenregi og markedsrettet produksjon	12
4.4 Krav til selskaper hvor kommunen har eierinteresser	12
4.4.1 Samfunnsansvar	12
4.4.2 Informasjon til eierne	12
4.4.3 Selskapets økonomi	12
4.5 Krav til interkommunale samarbeid/Kommunale oppgavefellesskap	12
4.6 Krav til selskaper hvor kommunen yter generelle driftstilskudd	13
5. De ulike selskapsformene	13
5.1 Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven fra 1992, § 27	13
5.2 Interkommunalt politisk råd (IPR), kommunelovens kl § 18 (ny modell)	13
5.3 Kommunalt oppgavefellesskap, kl § 19 (ny modell)	14
5.4 Administrativt vertskommunesamarbeid, kl § 20-2	15
5.5 Interkommunalt selskap IKS, lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999	16
5.6 Aksjeselskap AS, Lov om aksjeselskap	18

5.7	Kommunalt foretak KF, kl § 9	20
5.8	Stiftelser	21
5.9	Samvirkeforetak (SA), Samvirkeloven	22
6.	Selskaper hvor kommunen har eierskap.....	23
	Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap (FIAS).....	24
	TOS ASVO AS.....	25
	MESKANO AS.....	26
	Vingelen Nærvarme AS	27
	Rørosregionen Næringshage AS.....	28
	Anno Museum AS (Tidl. Hedmark fylkesmuseum avd. NØ-museet)	29
	IKT Fjellregionen IKS (FARTT)	30
	Revisjon Midt-Norge SA	31
	Konsek Trøndelag IKS.....	32
	Midt-Hedmark Brann og Redningsvesen MHBR	33
	Nord-Østerdal Kraftlag SA	34
	Bunåva SA	35
	Alvdal Skurlag AS.....	36
	Tolga 2020 AS	37
	Abakus AS	38
	Tolga Kraft AS.....	39
	Tolga-Os Sparebank	40
	Visit Røros og Østerdalen SA (Destinasjon Røros).....	41
	Biblioteksentralen SA	42
	Stiftelsen Fredheim	43
	Kommunal Landspensjonskasse KLP	44
7.	Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester	45
	Regionrådet for Fjellregionen	45
	IKA Opplandene	46
	Gudbrandsdal krisesenter IKS	47
	GEO-Data-samarbeid	48
	Matrikkelprosjekt.....	49
	NAV Nord-Østerdal	50
	Interkommunal barnevernstjeneste	51
	Interkommunal legevakt.....	51

AMK Legevaktsentral	52
Pedagogisk-psykologiske tjenester PPT og logoped	53
Kommunepsykolog	54
TFF Kjøp av Institusjonsplass	54
Fysioterapeutene	55
Jordmortjeneste	55
Nord-Østerdal Musiker	56
TTRAFO (Teater i Fjellregionen)	56
Samarbeidsavtale om kompetanseutvikling i skoler og barnehager i Nord-Østerdal	57
Tynset Opplæringssenter - voksenopplæring	58
Fagopplæring i Fjellregionen	58
Forollhogna Nasjonalparkstyre	59
Verdensarven Røros bergstad og Circumferensen	60
Stiftelsen Tolgen Hyttestue	61
8. Selskaper hvor kommunen yter driftstilskudd	62
Foreningen Tolga Frivilligsentral	62

1. INNLEDNING

Kommuner har stor frihet til å velge hvordan tjenestene og virksomheten skal organiseres. Når kommunen organiserer tjenesteproduksjonen innenfor kommunen som organisasjon, gjelder de styringssystemene som følger av kommuneloven: Kommunestyret har i utgangspunktet all beslutningsmyndighet.

Når kommunestyret velger å organisere en del av kommunens virksomhet i aksjeselskaper eller interkommunale selskaper, endres imidlertid betingelsene for folkevalgt styring og kontroll. Kommunestyret får da en eierrolle og må styre selskapet gjennom selskapets eierorgan. Denne rolleendringen endrer likevel ikke kommunestyrets ansvar for kommunens samlede virksomhet, dvs. også tjenester som er organisert i selvstendige rettssubjekter utenfor kommuneorganisasjonen.

For at de folkevalgte skal kunne påvirke og styre selskapene i tråd med de formål som er satt, er det viktig å være bevisst de mulighetene som finnes, og at eierskapspolitikken blir gjenstand for en bred og helhetlig prosess. Et grep for å sikre dette kan være å forankre eierskapspolitikken i kommuneplanen.

1.1. BESTEMMELSENE I KOMMUNELOVEN

Kommuneloven av 2018 lovfester et krav om at kommunestyrene minst en gang per valgperiode skal vedta en eierskapsmelding. Meldingen skal blant annet gi oversikt over interkommunale samarbeid og selskap kommunen har eierinteresser i, og skal øke bevisstheten rundt forvaltning av eierskapet.

Kommuneloven § 26-1 fastslår følgende:

Kommuner og fylkeskommuner skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv. Eierskapsmeldingen skal inneholde:

Kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring

En oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i

Kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b

Kommuneloven regulerer ikke innholdet i kommunens eierstyring. Lovgivningen som gjelder for den enkelte selskapsform gir noen rammer og regler. Utover dette er utøvingen av eierstyringen opp til den enkelte kommune.

Tolga kommune deltar i fire ulike samarbeidsformer:

Aksjeselskap – reguleres i Lov om aksjeselskap

Interkommunale selskap – reguleres i Lov om interkommunale selskap

Vertskommunesamarbeid – reguleres i kommuneloven av 2018 kap. 20

Interkommunale samarbeid – regulert i kommuneloven fra 1992 § 27. Kommuneloven fra 2019 er opphevet, og et § 27-samarbeid må omdannes innen 01.01.2024. Et interkommunalt samarbeid skal nå foregå gjennom enten:

Et interkommunalt politisk råd, kap 18 (ny modell)

eller

Kommunalt oppgavefelleskap, kap 19 (ny modell)

I tillegg kjøper Tolga kommune en rekke tjenester i henhold til vedtatte avtaler. Disse er ikke organisert som interkommunalt samarbeid hvor kommunen har økonomiske forpliktelser på linje med andre kommuner, og kan fritt tre ut av avtalene. Eksempler på slikt kjøp av tjenester er Gudbrandsdal Krisesenter IKS og TATO-samarbeidet.

Når kommunestyret velger å legge deler av virksomheten til et selskap, medfører det også overføring av styringsrett til selskapet. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å trekke opp virksomhets- og forretningsstrategien, ofte omtalt som selskapsstrategi, innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eierne – kalt eierstrategi. Meldingen omtaler ikke disse eierstrategiene.

Administrasjonen har ingen lovfestet rolle i eierstyringen, med unntak av kommunedirektørens ansvar for at saker er forsvarlig utredet, og å følge opp politiske vedtak. Eierstyring utover dette er en oppgave for de folkevalgte. Det er derfor viktig at kommunestyret overfor selskap med kommunale eierinteresser aktivt definerer og revurderer motiv, mål og forventninger. Styrets oppgaver er å arbeide for å videreutvikle strategien samt å realisere selskapets mål.

1.2. EIERSKAPSMELDINGEN I TOLGA KOMMUNE

Tolga kommunes eierskapsmelding ble sist revidert av kommunestyret i K-sak 19/15 26. mars 2015. En ny revisjon er omtalt, men ikke tidfestet, i kommunens planstrategi for 2021 – 2024.

Etter eierskapskontroll initiert av Kontrollutvalget, med hovedfokus på eierskapet i Abakus AS, ble det i K-sak 17/22 fattet følgende vedtak:

Kommunedirektøren bes om å:

- a) *Behandle en eierskapsmelding som tilfredsstiller kravene i kommunelovens § 26-1, og som beskriver formålet og føringene for eierskapet i Abakus*
- b) *Avklare hvor langt ordførerens myndighet som eierrepresentant strekker seg*
- c) *Fastsette årlige rapporteringsrutiner til kommunestyret om virksomheten og tilstanden i Abakus og øvrige selskaper*
- d) *Formidle styringssignalene som blir vedtatt i eierskapsmeldingen til Abakus sitt styre*

Kontrollutvalget ber kommunedirektør om å orientere om oppfølgingen av punkt 2 og ordfører om oppfølgingen av punkt 3 innen utgangen av desember 2022.

Muntlig orientering til kommunestyret ble gjort i infomøte 28. april 2022. Denne eierskapsmeldingen fokuserer i all hovedsak på pkt. a) og c) i vedtaket.

2. FORANKRING OG MÅLSETNING

2.1 OM EIERSKAPSMELDINGEN

En eierskapsmelding kan defineres som et overordnet politisk styringsinstrument for virksomhet som er lagt til et annet rettssubjekt, eget styre eller en vertskommune, eller til et annet interkommunalt organ.

En eierskapsmelding bør som minimum ha tre hovedpunkter:

- Oversikt over kommunens virksomhet som er lagt i selskaper og samarbeid
- Politisk og juridisk styringsgrunnlag knyttet til de ulike selskaps- og samarbeidsformene
- Formålsdiskusjon og selskapsstrategi knyttet til de ulike selskapene, herunder vedtektsrevisjon

Kommunen har i «eierskapssammenheng» tre roller: Tjenestetilbyder, eier av selskaper, og kunde til tjenestene selskapene produserer. Denne meldingen fokuserer på kommunen som eier. En eierskapsmelding vil øke kommunestyrets bevissthet ved å sette fokus på:

- Hva kommunen eier (medeierskap i selskaper og deltakelse i samarbeid)
- Hvorfor kommunen eier (samfunnsnyttig formål)
- Hvordan kommunen eier (selskapsform, myndighet etc.)
- Virksomhetens formål (vedtektsfestet)

Kommunestyret skal ikke gjennom en eierskapsmelding detaljstyre selskapene, men bidra til å sikre samhandling og kommunikasjon mellom eierorgan og kommunestyret.

2.2 KOMMUNENS SELSKAPSDANNELSE

En eierskapsmelding for Tolga kommune gir retningslinjer for hva kommunen ønsker med sine selskaper. Eierstrategier legger grunnlag for tydeligere retningslinjer til det enkelte selskap, for eksempel for utforming av vedtekter.

Tolga kommune har i begrenset grad valgt å organisere oppgaver og tjenester som selvstendige rettssubjekt. Likevel anses det som viktig at kommunen gjennom en eierskapsmelding får bedre oversikt over kommunens engasjement og eierskap i ulike foretak. Gjennomgangen skal gjøre kommunestyret mer bevisst på fordeler og ulemper ved valg av organisasjonsformer som ligger utenfor den tradisjonelle organiseringen innenfor kommunen som juridisk person.

Kommuner har stor frihet til å organisere tjenestene slik de finner det hensiktsmessig, enten som del av kommunen som juridisk person eller som et selvstendig rettssubjekt. Når kommunen velger alternative organisasjonsformer som å skille ut virksomheten til selvstendige rettssubjekt og foretak, eller velger interkommunale samarbeidsløsninger, medfører dette at den politiske styringslinjen endrer karakter og innhold i forhold til den tradisjonelle forvaltningslinjen.

Det er ikke gitt konkrete føringer fra statlig side i forhold til spørsmål om hvilke tjenester som kan eller ikke kan organiseres utenfor kommunen som forvaltningsorgan. I praksis vil det være oppgavens art, og de føringer som ligger i de aktuelle særlovene som gir eller ikke gir kommunen anledning til å organisere tjenesten som egne selskap eller formelle samarbeid.

KS (Kommunens Sentralforbund) er kommunens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon. KS har i flere år engasjert seg i spørsmål knyttet til styring og kontroll over kommunalt eide foretak. Det er etablert et eget KS Eierforum – et kompetansenettverk for eiere av selskaper i kommunal sektor. Tolga kommune er pr. i dag ikke medlem av dette nettverket, men KS Eierforum sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll er lagt til grunn ved utarbeidelse av dokumentet.

3. ROLLEAVKLARING

3.1 UTVIKLING AV KOMMUNENS ROLLER

Selskapsorganisering innebærer at virksomheten er skilt ut fra kommunen som organisasjon og er et eget rettssubjekt. Kommunens styringsrolle endres derfor fra å styre gjennom linjeorganisasjonen til å styre gjennom å være eier av selskapet. Forvaltningen av selskapet ligger hos styret og daglig leder.

Kommunestyret utøver eierstyring gjennom representantskapet eller generalforsamlingen, som er selskapets eierorgan. Representantskapet/generalforsamlingen velger styret, kan instruere styret og omgjøre dets beslutninger.

Et viktig prinsipp ved selskapsorganisering er at selskapets ledende organer skal ha betydelig grad av frihet til å drive virksomheten. Lovfestede bestemmelser og vanlige normer for god selskapsstyring setter grenser for hvor mye kommunen som eier disse selskapene kan og bør involvere seg i selskapenes virksomhet. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å planlegge, forvalte og drive virksomheten innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eieren/eierne. Den ytre rammen består av eierstrategien, eierskapsmeldingen og selskapsavtalen eller vedtektene for selskapet.

Kommunens primære oppgaver, ansvar og roller framgår av kommuneloven. I tillegg er kommunen gitt myndighet etter en rekke særlover – dels som vedtaksmyndighet, men også som tilsyns- og kontrollmyndighet. For innbyggerne og lokalsamfunnet er oppmerksomheten rettet mot hvordan kommunen løser sine oppgaver, noe som igjen er avgjørende for kommunens omdømme. Disse oppgavene kan løses gjennom den tradisjonelle, kommunale organisasjon, eller for noen oppgaver gjennom samarbeid med andre, eventuelt i egne selskaper.

Kravet til kommunen om større effektivitet, mer rasjonell drift og konsentrasjon om kjerneoppgaver tilsier at det fortløpende foretas vurderinger i forhold til oppgaveløsning, f.eks. om alternative organisasjonsformer kan bidra til at kommunens oppgaver løses på en bedre måte, og hvilken organisasjonsform som i tilfelle vurderes som best egnet.

Det pågår stadig debatter om kommunesammenslåing for å få større og mer robuste enheter. Som alternativ til sammenslåing er det gitt rom for forpliktende, organisert samarbeid mellom kommuner – også på områder innenfor kjernevirksomheten. Dette har resultert i en rekke nye samarbeidsformer, dels innenfor kommuneloven og dels etter særlov. I tillegg gir blant annet aksjeloven muligheter for samarbeid med andre, også private aktører. Vi har dessuten en rekke eksempler på at offentlige oppgaver settes ut på anbud og ivaretas av private aktører etter avtale med kommunen.

Ved valg av utradisjonelle organisasjonsformer blir ofte behovet for å finne mer effektive og rasjonelle løsninger som gir økonomisk gevinst anført som et viktig argument. Også behovet for å løse oppgaver

sammen med andre, fordi samhandlingen kan bidra til å øke kvaliteten på tjenesten, er ofte et argument for ny organisering. Behovet for kommunal styring og kontroll med virksomheten etter at den er skilt ut, vil være avhengig av tjenesteområdet, men også av de muligheter kommunen har til å styre og føre kontroll gjennom lovgivningen som regulerer den valgte organisasjonsformen.

3.2 KONTROLLUTVALGETS ROLLE

Kontrollutvalget skal ihht Kommunelovens § 23-2 d) blant annet påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv (eierskapskontroll). I kommunelovens § 23-4 om eierskapskontroll framgår:

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Kontrollutvalgets innsynsrett framgår av § 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.:

Kontrollutvalget kan kreve de opplysningene som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra

- a. interkommunale selskaper etter IKS-loven*
- b. interkommunale politiske råd*
- c. kommunale oppgavefellesskap*
- d. aksjeselskap der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer.*

Opplysningene etter første ledd kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret og den valgte revisoren for selskapet.

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.

Kommunestyret og fylkestinget kan fastsette regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper som er nevnt i første ledd, og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer og har rett til å være til stede i disse møtene.

Kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser etter første og andre ledd gjelder på tilsvarende måte overfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen eller fylkeskommunen. Innsynet og undersøkelsene skal imidlertid bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

4. EIERSTYRING I TOLGA KOMMUNE

4.1 TOLGA KOMMUNES PRINSIPPER FOR EIERSTYRING

I Tolga kommune er det vedtatt 10 overordnede prinsipper for eierstyring:

1. Eierskapet skal fremme samfunnsansvarlig forretningsdrift og en bærekraftig utvikling ihht FN sine bærekraftsmål
2. Det skal være åpenhet knyttet til Tolga kommunes eierskap og til selskapenes virksomhet, basert på prinsippet om meroffentlighet
3. Tolga kommune fremmer sine interesser overfor selskapene gjennom generalforsamling og representantskap
4. Kommunen gir som eier klare, langsiktige mål for selskapene. Styret er ansvarlig for realisering av målene
5. Tolga kommune forventer at de ulike styrer på uavhengig grunnlag har en aktiv rolle med hensyn til service, kontroll, strategi og ressursituasjon
6. Styret skal se til at selskapet utarbeider og følger opp etiske retningslinjer
7. Styret forventes å integrere samfunnsansvar i forretningsdriften
8. Styrets godtgjøring ligger på moderat nivå og leders lønnsnivå i selskap der kommunen er en betydelig eier skal ligge på et konkurransedyktig nivå
9. Langsiktighet i rammeavtalene mellom kommunen og foretakene kombineres med begrenset konkurranseutsetting av kommunale tjenester for å oppnå effektiv ressursutnyttelse
10. Avkastningskrav bør være langsiktige, forutsigbare, knyttes til avkastning av innskutt kapital og bygges inn i eierstrategien for det enkelte selskap.

4.2 MOTIVASJON FOR EIERSKAPET

Som et overordnet begrep diskuteres kommunens motivasjon for eierskapet om det er *politisk* eller *finansielt* betinget. En slik inndeling av eierskapet bidrar så langt som mulig til å spisse drøftingene knyttet til eierstrategi for det enkelte selskap. Om selskapet er politisk eller finansielt motivert vil påvirke hensyn som skal tas ved styrets sammensetning, selskapets egenkapitalbehov, risiko, innsyn og rapportering.

4.2.1 Politisk motivert eierskap

Dersom formålet med eierskapet er å ivareta eller utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger, eierskapet vil ha karakter av en «strategisk» investering for kommunen. For offentlige eiere kan den samfunnsmessige verdiskapningen være formålet bak investeringen. Det er den samfunnsøkonomiske nytten som representerer det politiske elementet i eierskapet. Eksempelvis kan eierskap i en attføringsbedrift være politisk motivert.

Selskap med politisk motivert eierskap kjennetegnes ved at driften i all hovedsak er lovpålagt eller utgjør det som tradisjonelt anses som kommunale kjerneoppgaver der hoveddelen av produksjonen har kommunen som oppdragsgiver.

Selskap med politisk motivert eierskap er i begrenset grad underlagt ordinære avkastningskrav, men selskapsdannelsen innebærer i seg selv en forventning om målrettet og effektiv drift.

Typiske tjenesteområder med politisk motivert eierskap er drift og vedlikehold, VAR, arealforvaltning, samferdsel, arbeidsmarkedstiltak og kultur.

4.2.2 Finansielt motivert eierskap

Dersom hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapet som finansielt. Finansielt formål betyr ikke at eier har en kortsiktig horisont på sitt eierskap eller at eier ønsker å selge aksjene i selskapet. Finansielt formål er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til grunn for selskapenes arbeid. Avkastningsmålene for hvert enkelt selskap bør fastsettes ut fra selskapsspesifikke forhold. Et aksjeselskap vil normalt være mest aktuelt når kommunen har et rent finansielt motiv for sitt eierskap.

Selskap som er markedseksponert, og hvor motivet og hovedbegrunnelse for eierskapet er mulighet for avkastning av innskutt kapital og begrenset økonomisk ansvar, karakteriseres som finansielt motivert.

Utskillingen er et resultat av eierselskapenes ønske om å effektivisere driftsoppgavene, samt behov for å opptre tydelig i markedet gjennom å skille ut i eget selskap den del av driften som foregår på bedriftsøkonomiske betingelser. Dermed etableres en klar grense mot egenregidriften som ivaretas av et tilsvarende datterselskap der kommunens eierskap er politisk motivert.

4.2.3 Effektiviseringsmotivert

Selskapsdannelsen er motivert i at man ønsker å oppnå økt mengde av tjenester for de midler som er til disposisjon, og/eller høyere kvalitet på tjenestene. Eksempler kan være interkommunalt samarbeid som gir muligheter for tjenester som enkelte kommuner ikke ville kunne klare alene.

4.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert

Selskapsdannelsen er samfunnsøkonomisk motivert dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater/gjennomføring av oppgaver. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

4.2.5 Regionalpolitisk motivert

Dersom eierskapet er motivert ut fra at selskapet styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt, kan vi si at det er regionalpolitisk motivert. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en del av begrunnelsen.

4.2.6 Blandingsformål

Det kan tenkes selskaper som er opprettet med en blanding av flere motivasjoner. Valg av selskapsform vil kreve særlig omtanke i selskaper med blandingsformål. Et utgangspunkt bør være at jo større politisk betydning en virksomhet har, dess større bør den politiske innflytelsen være. I tilfeller med blandingsformål er det svært viktig at eieren (kommunestyret) gir selskapet så klare styringssignaler som mulig.

4.3 KOMBINASJON AV EGENREGI OG MARKEDSRETTET PRODUKSJON

En rekke kommunale foretak, interkommunale selskap og aksjeselskap utfører produksjon i egenregi. Dette innebærer at selskapet fullt ut er kontrollert av, og har løpende ikke-konkurransetsatt leveranse til kommunen. Kommunen skal som bestiller sikre at leveransene er i tråd med bestillingen, og selskapets ledelse og styre skal sikre effektiv drift.

Dersom selskapet kombinerer egenregi og markedsrettet produksjon stilles særlige krav til ledelsen kan dokumentere at overskudd fra egenregidriften ikke nyttes til å legge prisnivået på de markedseksperte tjenestene under selvkost. Styret i denne type selskap har et selvstendig ansvar for å kontrollere at kravene til forsvarlig forretningsførsel i anskaffelses- og konkurranseregelverket blir overholdt.

4.4 KRAV TIL SELSKAPER HVOR KOMMUNEN HAR EIERINTERESSER

4.4.1 Samfunnsansvar

- Selskapet skal være bevisst sitt samfunnsansvar
- Selskapene bør rapportere etter prinsippet om bærekraftig utvikling, det vil si å integrere økonomisk, miljømessig og sosial rapportering. Det bør utarbeides etiske retningslinjer for selskapsdriften.
- Eierne skal likebehandles

4.4.2 Informasjon til eierne

- Selskapet skal gi dekkende informasjon i god tid om saker som er til behandling. Saksdokumentene skal være utførlige nok til at eierne kan ta stilling til alle saker som behandles
- Før selskapet oppretter eller går inn som eiere i andre selskap forventes det at saken først avklares i kommunestyret
- I aksjeselskaper skal innkalling og saksdokumenter til generalforsamling sendes minst fire uker før generalforsamlingen
- For interkommunale selskaper skal innkalling og saksdokumenter til representantskapsmøte sendes minst fire uker før møtet skal holdes

4.4.3 Selskapets økonomi

- Selskapet bør ha en egenkapital som er tilpasset mål, strategi og risikoprofil
- Lønns- og incentivordningen utformes slik at de fremmer verdiskapningen
- Hovedprinsippet bør være at selskapene med kommuner som eier følger kommunal lønnsstrategi

4.5 KRAV TIL INTERKOMMUNALE SAMARBEID/KOMMUNALE OPPGAVEFELLESKAP

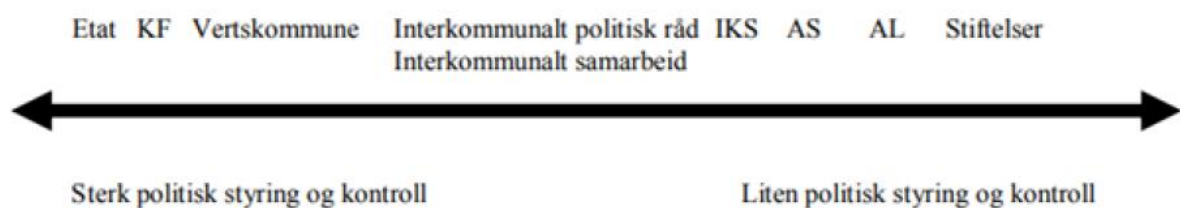
- Rapportering til kommunestyret skal foregå på samme nivå som ordinære oppgaver kommunen løser alene
- Det stilles krav om fokus på utvikling og effektiv drift av tjenesten

4.6 KRAV TIL SELSKAPER HVOR KOMMUNEN YTER GENERELLE DRIFTSTILSKUDD

- Selskaper som mottar driftsstøtte har plikt til å rapportere til kommunen om drift, aktiviteter og framtidsutsikter

5. DE ULIKE SELSKAPSFORMENE

Valg av organisasjonsform påvirker hvilken innflytelse og kontroll en kommune har med selskapet. Et sammendrag kan gis slik:



Litt om de ulike selskapsformene:

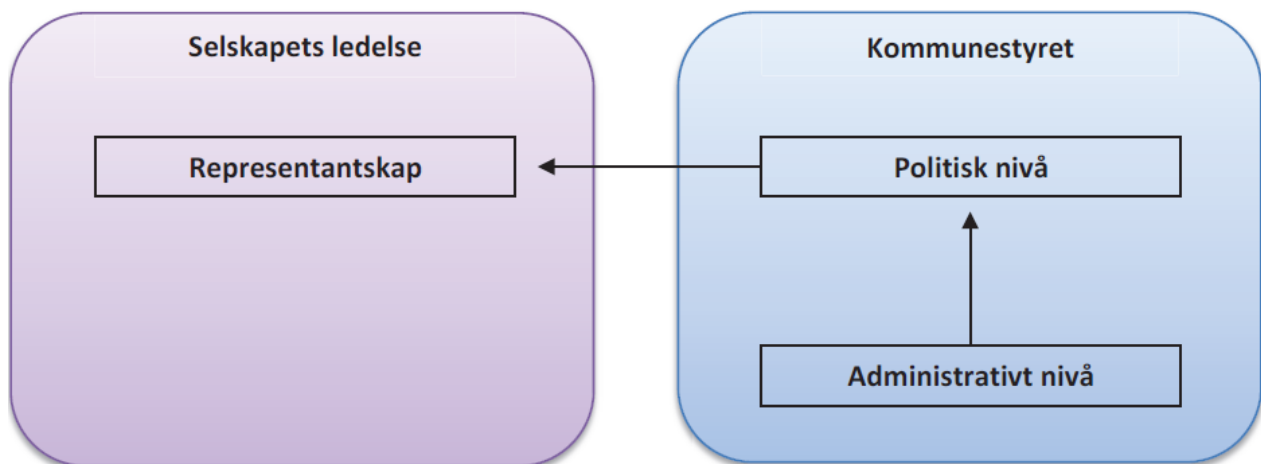
5.1 INTERKOMMUNALT SAMARBEID ETTER KOMMUNELOVEN FRA 1992, § 27

Selskaper etter § 27 må innen 01.01.2024 omdannes til interkommunalt politisk råd eller kommunalt oppgavefellesskap, i henhold til kommuneloven av 2018.

5.2 INTERKOMMUNALT POLITISK RÅD (IPR), KOMMUNELOVENS KL § 18 (NY MODELL)

Regionrådet er et interkommunalt politisk råd

Rollefordelingen mellom rådene og kommunen.



Rettslig stilling og lovgivning

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandles saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd, jfr kl § 18-1.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak.

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i det politiske rådet, og det er enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen, jfr kl § 18-4. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Deltakerne vil ha et ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

Styrende organ

Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et interkommunalt politisk råd; representantskapet. Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til representantskapet.

5.3 KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP, KL § 19 (NY MODELL)

Kommunale oppgavefellesskap er tilpasset samarbeid om felles kommunale oppgaver. Det kommer frem av forarbeidene at bestemmelsen om kommunalt oppgavefellesskap i kommunelovens kap. 19 kan benyttes til enkle og mindre omfattende samarbeid, som samarbeid om kontrollutvalgssekretariat, kommuneadvokat og liknende, og til større og mer omfattende samarbeid. Bestemmelsen åpner i utgangspunktet for samarbeid om å løse alle typer oppgaver, både lovpålagte og ikke-lovpålagte. Den enkelte lov vil imidlertid kunne legge begrensninger på mulighetene til å samarbeide på et område. Eksempelvis er en viktig begrensning at man ikke har myndighet til å fatte enkeltvedtak. Det vil derfor ikke egne seg til områder hvor dette er nødvendig, eksempelvis innen helse/omsorg- og oppvekstsektoren.

Rettslig stilling og lovgivning

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i oppgavefellesskapet, og det er fastsatt enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet. Deltakerne/kommunene vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

Styrende organ

Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et oppgavefellesskap, representantskapet. Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til

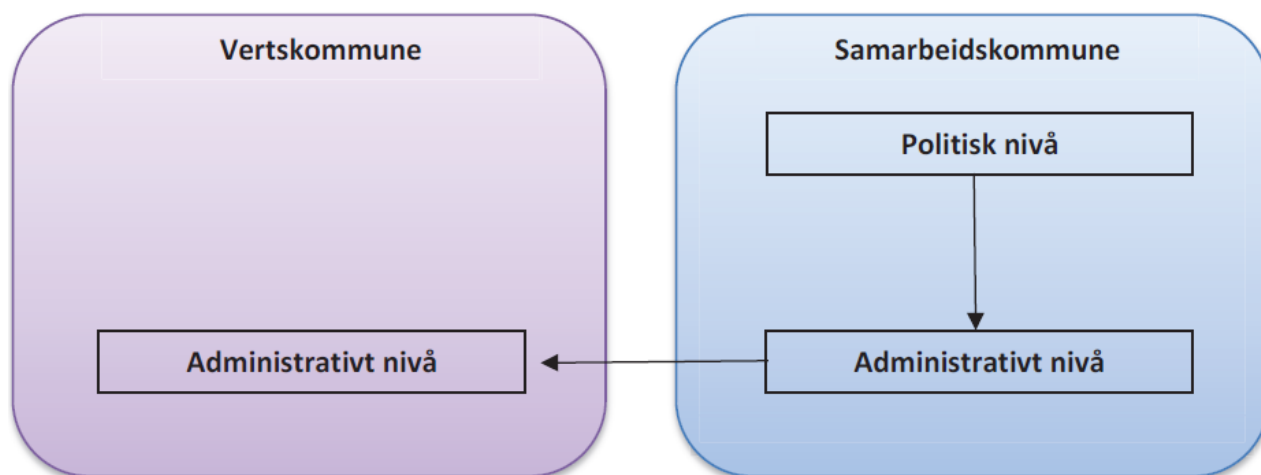
representantskapet. Representantskapet kan også selv bestemme å opprette «andre organer til styring av rådet». Det vil i praksis si at representantskapet kan opprette et styre.

5.4 ADMINISTRATIVT VERTSKOMMUNESAMARBEID, KL § 20-2

En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere myndighet til å treffe enkeltvedtak eller vedta forskrift til en vertskommune etter reglene i kap. 20, så langt annen lovgivning ikke er til hinder for det.

Det finnes to former for vertskommunesamarbeid; Administrativt vertskommunesamarbeid regulert i kl 20-2, og Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd regulert i § 20-3. Sistnevnte er ikke aktuelt for Tolga kommune, og omtales derfor ikke her.

Rollefordelingen mellom vertskommunen og samarbeidskommunene.



Rettslig stilling og lovgivning

I en administrativ vertskommunemodell er utførelsen av lovpålagte oppgaver delegert til en annen kommune (vertskommune). Kommunestyret delegerer selv myndigheten til vertskommunen ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen. Kommunen som frasier seg myndigheten omtales som Samarbeidskommune. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i saker der myndigheten er delegert til kommunedirektøren.

Vertskommunesamarbeid benyttes for lovpålagte oppgaver. Slikt samarbeid er dels etablert ut fra ønske om en rasjonaliseringsgevinst ved stordrift, men kanskje særlig for å dekke behovet for tilgang til faglig kompetanse som det kan være vanskelig å rekruttere, og å bedre kvaliteten av de tjenestene som gis.

Bakgrunnen for at lovgiver åpnet for delegering av offentligrettslig myndighet var behovet for økt samarbeid om kompetansekrevende tjenester og spesielt rettet mot de mindre kommunene.

Arbeidsgiveransvaret for de ansatte ligger hos vertskommunen, siden det ikke er snakk om en selvstendig organisatorisk enhet, men om et forvaltnings- og tjenesteapparat som ligger inn under styringsstrukturen i vertskommunen.

Styrende organ

Vertskommuneløsningen er en mulighet til å samarbeide om offentlig myndighetsutøvelse. Det opprettes ikke et nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den aktuelle vertskommunen.

Når et vertskommunesamarbeid opprettes skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i samarbeidet. Kommunestyrene i alle samarbeidskommuner skal selv vedta samarbeidsavtalen og endringer i denne.

Lovpålagte oppgaver kan alltid overlates til andre så lenge dette skjer innenfor forsvarlige rammer mht utføring, økonomistyring og kontroll. Selv om en kommune overlater en oppgave til en annen, har kommunen fortsatt ansvaret for at oppgaven utføres forsvarlig og i overensstemmelse med lover og regler. Vertskommunen har påtatt seg et oppdrag på vegne av den andre kommunen, og oppdragsgiver har ansvar for å føre tilsyn med hvordan oppdraget utføres, å gi beskjed hvis det er svikt, og om nødvendig ta saksområdet tilbake og selv ta ansvaret for det.

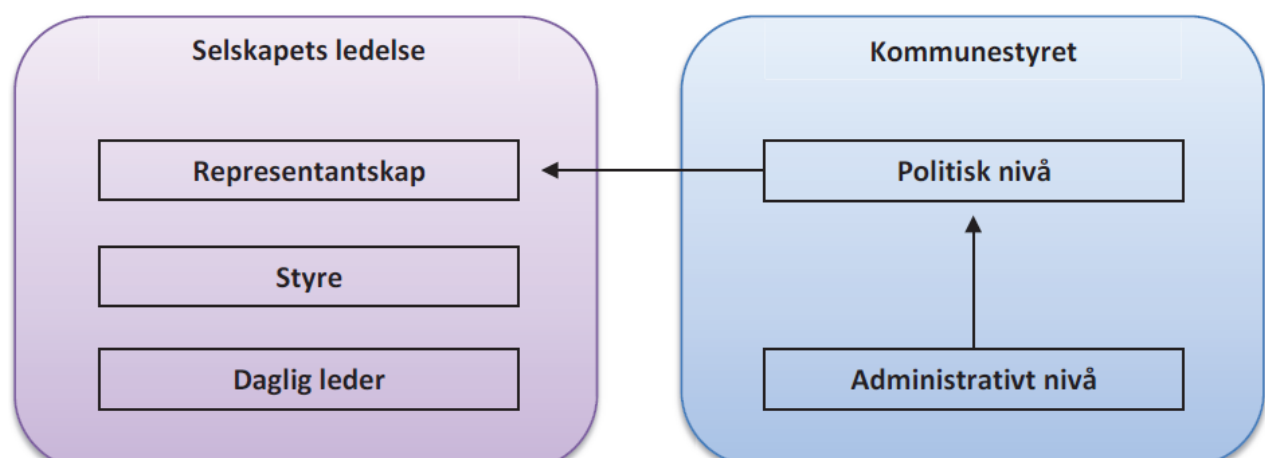
5.5 INTERKOMMUNALT SELSKAP IKS, LOV OM INTERKOMMUNALE SELSKAPER AV 29. JANUAR 1999

Endring i Lov om Interkommunale selskaper med forskrifter er sendt ut på høring med høringsfrist 23. september 2022. Denne utredningen tar utgangspunkt i gjeldende lovverk.

I et interkommunalt selskap kan kun kommuner og fylkeskommuner være deltakere. Lovpålagte oppgaver som for eksempel brann- og redning, revisjon, samt tjenester der det kan være regningsssvarende og strategisk å løse oppgavene felles, er eksempler på virksomhet som egner seg for denne selskapsformen.

Tilsvarende gjelder regionale utviklingsoppgaver, prosjekter og anlegg. Myndighets- og forvaltningsoppgaver vil kreve overføring av myndighet dersom oppgavene legges til et interkommunalt selskap, og det kan være begrensninger i særlovgivning som gjør at kommunestyret ikke kan delegere slik myndighet. Slike vurderinger må gjøres i forhold til at selskapet er eget rettssubjekt. Lov om offentlige anskaffelser oppstiller regler for selskapsdannelsen med henhold til konkurransereglene.

Rollefordelingen mellom IKS-ene og kommunen.



Rettslig stilling og lovgivning

Samarbeid mellom flere kommuner og/eller fylkeskommuner kan organiseres som interkommunalt selskap etter lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 nr. 6. Loven hjemler at interkommunale selskaper er egne rettssubjekt, som både rettslig og økonomisk er skilt fra deltaker kommunene. Selskapet har følgelig sin egen formue og sine egne inntekter, og svarer selv for sine forpliktelser. Det er selskapet selv om inngår og er part i avtaler og har partsstilling i rettssaker og overfor forvaltningsmyndighetene.

Daglig leder ansettes av styret med mindre det er vedtektsfestet at daglig leder skal ansettes av representantskapet. Ansatte har selskapet som sin arbeidsgiver, med daglig leder som øverste administrative leder. Utvikling av arbeidsgiverpolitisk strategi for selskapet tilligger styret å påse, dersom ikke annet er bestemt i selskapsavtalen. Lov om interkommunale selskaper regulerer ansatte sin representasjon i styret.

Et særtrekk ved interkommunale selskaper er at hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en prosent eller brøkdel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller interkommunale selskaper fra aksjeselskap, hvor deltaker ansvaret er begrenset. Samlet skal deltakernes ansvarsandeler utgjøre selskapets samlede forpliktelser. I selskapsavtalen kan det hjemles muligheter for å bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgave og forpliktelser. Av Lov om interkommunale selskaper følger det at etter forslag fra styret eller med styrets samtykke kan representantskapet beslutte utdeling av selskapets midler. Det kan skje etter at regnskapet for sist regnskapsår er fastsatt.

Av forskrifter til lov om interkommunale selskaper følger regler om årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om periodevis rapportering, samt krav om KOSTRA-rapportering.

Av lov om interkommunale selskap § 18 følger det at selskap hvor deltakerne betaler tilskudd, er selskapets budsjett ikke endelig før deltakerkommunenes budsjetter er behandlet i kommunestyret. Av dette følger at representantskapet sitt budsjettvedtak ikke er endelig før deltakerne har avsluttet sin økonomiplanbehandling ved utgangen av året.

Styrende organ

Selskapets øverste myndighet er representantskapet. Representantskapet er eiernes organ, og deltaker kommunenes eiermyndighet utøves av representantskapet. Dette innebærer at den enkelte deltakerkommune ikke kan utøve eiermyndighet direkte overfor selskapets styre eller administrasjon. Hver deltakerkommune skal ha minst ett medlem i representantskapet. Deltakerkommunene kan gjennom representantskapet treffe vedtak som binder styret, og det kan omgjøre vedtak som styret har truffet.

Gjennom en rekke bestemmelser legger loven om interkommunale selskaper særlige oppgaver til representantskapet. Dette gjelder fastsettingen av regnskap, budsjett, økonomiplan og valg av revisor, samt vedtak om salg eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalinvesteringer, eller vedtak om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne.

Av loven følger at det skal utformes en selskapsavtale (vedtekter) og loven oppstiller minimumskrav til innhold. I selskapsavtalen kan det dessuten fastsettes at visse saker som ellers hører innunder styrets forvaltningsmyndighet må godkjennes av representantskapet. Samlet sett gir disse bestemmelsene

deltakerkommunene i utgangspunktet større innflytelse over styringen av selskapet enn det aksjeloven gir deltakerne i et aksjeselskap.

Denne utvidede innflytelsen har først og fremst sammenheng med selskapsdeltakernes ubegrensede ansvar for selskapets forpliktelser. Når deltakerne påtar seg et større ansvar er det også naturlig at styringsmulighetene utvides. Det er imidlertid også slik at dette ikke er mer enn et utgangspunkt. Bakgrunnen for dette er at det også vil være mulig å øke eiernes styring og kontroll ved for eksempel å regulere i en eieravtale at nærmere angitte saker må behandles av representantskapet (eierorganet).

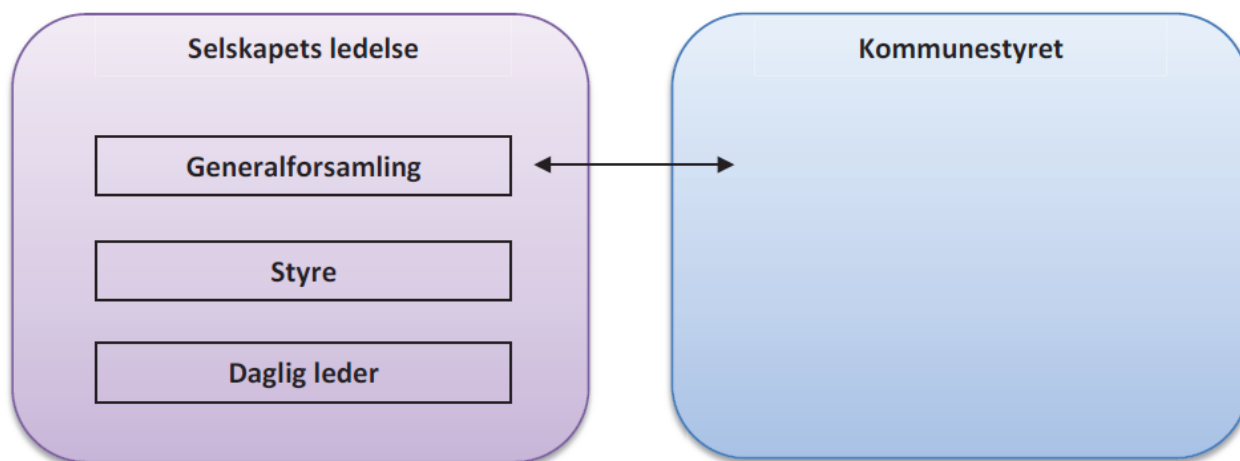
Et interkommunalt selskap skal ha et styre og en daglig leder som står ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Det hører under styret å forvalte selskapet på vegne av deltakerkommunene. Styret leder selskapets virksomhet, og det har ansvar for at de verdier som deltakerne har i selskapet brukes forsvarlig og i tråd med formålet for selskapet. I forvaltningen av selskapet er styret underlagt representantskapet, og det må følge vedtak og retningslinjer som dette fastsetter. Styrets forvaltningsmyndighet må videre utøves innenfor rammen av selskapsavtalen og selskapets årsbudsjett.

5.6 AKSJESELSKAP AS, LOV OM AKSJESELSKAP

Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt og kan ha en eller flere deltakere. Lovgivningen setter ingen grenser for hvem som kan være aksjeeier i et aksjeselskap. Selskapsformen kan derfor være tjenlig dersom man ønsker å ha ulike grupper av eiere eller legge til rette for at flere, både fysiske og juridiske personer, kan være eiere. Selskapsformen innebærer altså fleksibilitet på eiersiden.

Aksjeselskap blir gjerne brukt ved regional utvikling og i tilknytning til større prosjekter hvor tidshorisonten er langsiktig. Samferdsel, energi og næringsutvikling har vært de områdene det har vært vanligst å bruke selskapsformen.

Rollefordelingen mellom AS-ene og kommunen



Rettslig stilling og lovgivning

Bestemmelsene om aksjeselskap er regulert i aksjeloven av 13. juni 1977 nr. 44. Det viktigste trekket ved aksjeselskapsformen er at aksjeeierne ikke er ansvarlig for selskapets forpliktelser annet enn for innskutt kapital. Aksjekapitalen i et aksjeselskap må være på minimum kr 30.000. Et aksjeselskap som ikke er i stand

til å oppfylle sine forpliktelser, kan tas under konkursbehandling. Et motstykke til ansvarsbegrensningen er at selskapets eiere ikke rår fritt over selskapets inntekter og formue.

Om offentlighetslova gjelder for aksjeselskap må vurderes etter lovens § 2. Offentlighetslova får anvendelse for «sjølvstendige rettssubjekt der stat, fylkeskommune eller kommune direkte eller indirekte har en eigardel som gir meir enn halvparten av røystene i set øvste organet i rettssubjektet.» jfr offentleglova § 2 første ledd bokstav c. I bestemmelsens andre ledd er det et viktig unntak fra hovedregelen: «bokstavane c og d gjeld ikkje rettssubjekt som hovudsakeleg driv næring i dirkete konkurranse med og på same vilkår som private».

Styrende organ

Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. Generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapssaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Som selskapets øverste myndighet kan generalforsamlingen instruere andre selskapsorganer, omgjøre deres beslutninger eller direkte treffe avgjørelse i andre selskapsorganers saker med mindre lov på særskilte områder fratar generalforsamlingen dens myndighet. Det er gjennom generalforsamlingen aksjeeierne utøver den øverste myndighet i selskapet. I selskaper med flere enn 200 ansatte er bedriftsforsamling obligatorisk, men det kan inngås avtale mellom selskapet og de ansatte eller deres fagforeninger ikke å ha bedriftsforsamling. For øvrig kan bedriftsforsamlinger etableres som en frivillig ordning. Bedriftsforsamlingen skal føre tilsyn med styrets og administrerende direktørs forvaltning av selskapet, og gi uttalelse til generalforsamlingen om styrets forslag til resultatregnskap og balanse bør godkjennes og om styrets forslag om anvendelse av overskudd eller dekning av tap.

Etter forslag fra styret treffer bedriftsforsamlingen avgjørelse i saker som gjelder:

- Investeringer av betydelig omfang i forhold til selskapets ressurser
- Omlegging av driften som vil medføre endring eller omdisponering av arbeidsstyrken

Generalforsamlingens overordningsforhold overfor bedriftsforsamlingen viser seg først og fremst ved at generalforsamlingen bestemmer hvem som skal være de generalforsamlingsvalgte medlemmene av bedriftsforsamlingen. Disse utgjør bedriftsforsamlingens flertall, og generalforsamlingen kan når som helst og uten nærmere begrunnelse fjerne medlemmer av bedriftsforsamlingen som den har valgt og erstatte disse med nye.

Eiermyndigheten i denne selskapsformen er formalisert slik at myndighetene må utøves gjennom generalforsamlingen. Dette betyr at kommunen som aksjeeier ikke kan intervenere uten at dette skjer i form av en beslutning fra generalforsamlingen. I generalforsamlingen kan eierne gjennom generalforsamlingsvedtak fastsette rammer og gi nærmere regler for styret og daglig leder av selskapet. Det er generalforsamlingen som velger styret.

I generalforsamlingen møter kommunen normalt med en representant. Dette kan være ordføreren, og dersom ordføreren selv ikke møter, kan kommunen være representert med en fullmektig. Kommunestyret kan før en generalforsamling avholdes, treffe vedtak som binder opp representantens stemmegivning på generalforsamlingen. I selskaper hvor kommunen eier samtlige aksjer, kan kommunestyret beslutte at et samlet kommunestyre skal utgjøre generalforsamlingen, eventuelt kan det også vedtas at formannskapet skal utgjøre generalforsamlingen. Det vil allikevel være slik at det må stemmes samlet for selskapets aksjer når kommunestyret/formannskapet er generalforsamling.

Generalforsamlingen har færre oppgaver enn representantskapet i interkommunale selskaper (IKS), og har dermed mindre innflytelse over forvaltningen av selskapet.

Aksjonæravtaler benyttes ofte for å detaljere forholdet mellom aksjonærene. Aksjonæravtalen kan regulere ulike eierspørsmål så som stemmerett, fordeling av styreplasser, innsynsrett, innskuddsplikt og forkjøpsrett.

Styret har det overordnede ansvar for forvaltningen av selskapet. Som hovedregel er det styret som ansetter daglig leder og er dennes overordnede. Daglig leder skal styre selskapet etter de planer, retningslinjer og prinsipper styret har vedtatt.

5.7 KOMMUNALT FORETAK KF, KL § 9

Reglene om kommunalt foretak tar særlig sikte på å gi et alternativ for mer selvstendig organisering av kommunal tjenesteutøvelse. Organisasjonsformen benyttes som regel når både forretningsmessige og samfunnsmessige hensyn skal ivaretas. Det er imidlertid ikke begrensninger i selve loven med hensyn til hvilke oppgaver kommunen kan legge inn i foretaket.

Rettslig stilling og lovgivning

Kommunale foretak er en del av kommunen som rettssubjekt, og hjemlet i kl § 9. Foretaket er ikke et eget selskap med rettslig eller økonomisk selvstendighet. Det kommunale foretaket er underlagt kommunestyret som øverste myndighet. Gjennom vedtektenes formålsbestemmelse fastsetter kommunestyret den virksomhet foretaket skal drive og den ytre rammen for styrets myndighet. Kommunestyret kan gjennom vedtektene eller andre typer vedtak gi bindende pålegg for foretaket. Både stiftelse og oppløsning av kommunale foretak vedtas av kommunestyret.

Gjennom vedtektenes formålsbestemmelse fastsetter kommunestyret den virksomhet foretaket skal drive og den ytre rammen for styrets myndighet, og kan gjennom vedtektene eller andre typer vedtak gi bindende pålegg for foretaket.

Fordeling av arbeidsgiveransvaret mellom styret og daglig leder er gitt i foretakets vedtekter. Daglig leder ivaretar foretakets daglige ledelse. I utgangspunktet bør kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk legge rammene også for kommunale foretak. Formannskapet har pålagt foretakene å rapportere til Styrevervregisteret. Foretak kan være medlem av KS Bedrift.

Som en del av kommunen er foretaket underlagt kommunestyrets budsjettmyndighet. Dette betyr at de kommunale budsjettene setter rammer for foretakets virksomhet, og styret er bundet av kommunestyrets budsjettvedtak. Foretakets forpliktelser er kommunens forpliktelser, og kommunen er kontraktsmotpart i de avtalene som foretaket inngår.

Kommunens styrings- og kontrollmuligheter er flere og mer omfattende i kommunalt foretak enn i selvstendige selskaper. Av forskrift til kommuneloven følger regler for årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om perioderapporter, samt krav om KOSTRA-rapportering. Kontrollutvalget skal behandle årsberetning og årsregnskap fra foretakene før disse behandles av kommunestyret. Kommunelovens bestemmelser om behandling av kommunens regnskapsmessige overskudd eller underskudd omfatter også foretakene.

Kommunale foretak har en selvstendig stilling i forhold til kommunens administrasjon, regulert i kommuneloven. Det innebærer at kommunedirektøren ikke har instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Kommunedirektøren kan likevel etter lovens § 9-16 instruere styret og daglig leder om at et vedtak i foretaket ikke skal iverksettes før kommunestyret har behandlet saken. Kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før styret treffer vedtak i saker som også skal behandles av kommunestyret.

Styrende organ

Foretaket skal ledes av et styre med alminnelig myndighet til å treffe avgjørelser i foretakets saker. Foretaket ledes av styre og daglig leder. Dette er obligatoriske organer. Styret har et overordnet ansvar for organiseringen av foretakets virksomhet. Ledelsesansvaret gjelder ikke bare den forretningsmessige siden av virksomheten, men generelt forvaltningen av de verdier og oppgaver kommunen har lagt til foretaket.

Det er styre og daglig leder som opptrer utad på kommunens vegne. Etter kl § 9 kan styrets selvstendige myndighet begrenses ved vedtektsbestemmelse som fastsetter at nærmere angitte saker må være godkjent av kommunestyret for å være bindende for kommunen. Styret ansetter daglig leder. Daglig leder står i et direkte underordnings- og ansvarsforhold til styret, som igjen er underlagt kommunestyret.

5.8 STIFTELSE

En stiftelse vil kunne være en egnet organisasjonsform for løsning av bestemte oppgaver som man ønsker å skille ut og gi full selvstendighet. Siden en stiftelse ikke kan ha eiere, kan en kommune ikke øve innflytelse i stiftelsen på grunnlag av eierskap. Dette kan fremstå som en betydelig ulempe, men samtidig gi mulighet for å sikre verdier under skiftende forhold. Lovverket for stiftelser de siste årene har blitt en del endret. Reglene for avvikling av stiftelser er komplekse. Både styret og stifterne må godkjenne avviklingen. I tillegg stilles det krav om godkjenning hos Stiftelsestilsynet før en formell avvikling kan finne sted.

Rettslig stilling og lovgivning

Stiftelser er regulert i stiftelsesloven. En stiftelse skiller seg fra de andre selskapsformene ved at den ikke har noen eiere eller deltakere. Stiftelsen er selveiende. Når stiftelsen først er opprettet har stifterne ikke lenger rådighet over formuesverdien som er overført stiftelsen.

Styrende organ

Stiftelsen ledes av et styre oppnevnt i tråd med vedtektene i stiftelsen. Stiftelsen må ha et bestemt formål. Stiftelsesformen er relativt lite benyttet av kommunen i de siste år, og anses uegnet dersom kommunen ønsker noen form for styring, innflytelse eller kontroll.

5.9 SAMVIRKEFORETAK (SA), SAMVIRKELOVEN

Med samvirkeforetak er ment en sammenslutning med hovedformål å fremme medlemmenes økonomiske interesser ved at disse deltar i foretakets virksomhet, enten som forbrukere, leverandører eller på lignende måte. Avkastningen, bortsett fra en normal forrentning av eventuell innskutt kapital, blir stort sett værende i virksomheten eller fordelt mellom medlemmene på bakgrunn av deres omsetning i foretaket. Ingen av medlemmene bærer personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

Rettslig stilling og lovgivning

Samvirkeloven trådte i kraft 1. januar 2008. Dette innebærer at samvirkelag/andelslag som stiftes etter dette tidspunkt vil falle inn under den nye loven som helhet, mens det for samvirkelag/andelslag som er stiftet før loven trådte i kraft, vil gjelde enkelte overgangsregler.

Samvirkeloven stiller krav til hva stiftelsesdokumentet og vedtektene minst skal inneholde. Et samvirkeforetak må alltid stiftes av minst to personer og skal alltid ha minst to medlemmer. Både fysiske og juridiske personer kan være stiftere. Stifterne har plikt til å utarbeide stiftelsesdokument med vedtekter. Det stilles ingen krav til minstekapital ved stiftelse av et samvirkeforetak. Stifterne kan likevel bestemme at det skal betales innskuddskapital

Styrende organ

Et samvirkeforetak skal ha et styre på minst tre medlemmer, med mindre vedtektene bestemmer at det bare skal være to. Et samvirkeforetak skal ha en daglig leder, med mindre vedtektene sier noe annet.

6. SELSKAPER HVOR KOMMUNEN HAR EIERSKAP

Eierskap kommunen har slik de fremkommer i note til årsregnskap pr 2022.

Selskapets navn	Henvisning balansen	Balanseført verdi	
		31.12.2022	01.01.2022
Biblioteksentralen SA	221152001	kr 300	kr 300
FIAS AS	221152002	kr 35.000	kr 35.000
Meskano AS	221152003	kr 1.200	kr 1.200
TOS ASVO AS	221152004	kr 25.000	kr 25.000
Rørosregionen Næringshage AS	221152005	kr 10.000	kr 10.000
Stiftelsen Fredheim Verneheim	221200001	kr 6.000	kr 6.000
A/L Hurdalsenteret	221200002	kr 5.000	kr 5.000
Den Østenfjeldske bykredittforening	221200003	kr 14.000	kr 14.000
Alvdal Skurlag AS	221200004	kr 5.100	kr 5.100
Nord Østerdal Kraftlag SA	221200005	kr 5.750	kr 5.750
Kommunedata Øst-Norge	221200006	kr 15.000	kr 15.000
Hedmark Nærings- og Industriselskap	221200007	kr 5.000	kr 5.000
Vingelen Nærvarme AS	221200008	kr 50.000	kr 50.000
Bunåva SA	221200009	kr 1.800.000	kr 1.800.000
Abakus AS	221200010	kr 136.364	kr 136.364
Tolga 2020 AS	221200011	kr 15.000	kr 15.000
Tolga Kraft AS	221200012	kr 100.000	kr 100.000
Visit Røros og Østerdalen SA	221200013	kr 2.000	kr -
Tolga-Os Sparebank	221320001	kr 1.008.000	kr 1.008.000
Egenkapitalinnskudd KLP	221550001	kr 7.033.205	kr 6.621.372
Konsek Trøndelag IKS (Kontrollutvalg Fjell IKS)	221650001	kr 14.265	kr 14.265
Revisjon Midt-Norge SA	221650002	kr 35.661	kr 35.661
IKT Fjellregionen IKS	221650003	kr 34.000	kr 34.000
Anno Museum AS	221650004	kr 221.711	kr 221.711
Midt-Hedmark Brann og Redning IKS	221650005	kr 295.000	kr 295.000
Sogn Studentby (Hybelrett)	221890001	kr 4.000	kr 4.000
Sum		kr 10.876.556	kr 10.462.723

Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap (FIAS)	
Org nr	974 429 500
Forretningskontor	Eidsveien 623, Tolga
Webside	www.fias.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2002 (omdannet til kommunalt eid aksjeselskap)
Selskapsform	AS
Eiere, eierandel (%)	- Eies av kommunene Holtålen, Røros, Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen, Stor-Elvdal og Engerdal - Tolga kommune eier 7 %
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Ole Solvang
Styrets leder	Stine Ringnes
Styrets medlemmer	Björg Helene Skjerdingsstad, Ove Meisal, Linda Otnes Henriksen, Arne Hagetrø, Rune Storli (Ansattes representant)
Valg av styre	Velges av generalforsamlingen. Valgkomite bestående av ordførere i tre eierkommuner innstiller.
FORMÅL	
Selskapets hovedformål er å ivareta eierkommunenenes lovpålagte oppgaver innen renovasjon, samt avfallshåndtering og avfallsbehandling. Selskapet har en eksklusiv rett og plikt til å utføre disse oppgavene. De lovpålagte oppgavene er knyttet til innsamling, transport, mottak og behandling av husholdningsavfall fra eierkommunenene. Disse oppgavene løses til selvkost og i tråd med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for dette. Det er ikke anledning til å ta ut utbytte fra inntekter som stammer fra denne aktiviteten. Selskapet skal bidra til avfallsløsninger som er miljøvennlige og brukervennlige, og som totalt sett bidrar til god utnyttelse av naturressursene. Selskapet har også mulighet til å forestå septiktømming i eierkommunenene. Selskapet har også mulighet til å motta og behandle kloakkslam fra eierkommunenene. Selskapet har også anledning til å samle inn, transportere, motta og behandle næringsavfall og avfall fra andre kommuner enn eierkommunenene. For denne type avfall skal det føres eget regnskap med rutiner som skal sikre at man ikke begår kryss-subsidiering. Overskudd fra denne aktiviteten kan utdeles som utbytte. Selskapet kan ved aksjetegning eller på annen måte delta i andre foretak. For å oppnå formålet å bidra til miljøvennlige avfallsløsninger kan også selskapet vedta å tildele enerett til et selskap som tilfredsstiller kravet til offentligrettslig organ eller, inngå i et offentlig-privat samarbeid.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Strategi som i formål å ivareta eierkommunenenes lovpålagte oppgaver innen renovasjon, samt avfallshåndtering og avfallsbehandling.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi pr. 31.12.22 kr 35.000. 350 aksjer.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	

TOS ASVO AS	
Org nr	964 707 545
Forretningskontor	Stea 25, 2540 TOLGA
Webside	www.tosasvo.org
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1992
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Os kommune 50% Tolga kommune 50%
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Kjell Strand
Styrets leder	Mary Anne Bakos
Styrets medlemmer	Svein Ola Nygjelten, Per Magne Hansen, Harald Sørli, Anne Maren Røseplass
FORMÅL	
Selskapets formål er å drive avklaring, opplæring og oppfølging av personer fra passive ordninger til et ordinært arbeidsmarked, og sørge for etablering og drift av varig tilrettelagt arbeid. Selskapet skal drives etter retningslinjer for samvirkebedrifter og AMB-bedrifter.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskapsstrategi i tråd med formål. Kommunen ønsker å sikre og videre utvikle aktivitet i begge eierkommuner, herunder opprettholde og utvikle tilbud som kan bidra til at flere kommer inn i aktivitet og jobb.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Aksjer, bokført verdi kr 25.000 pr. 31.12.22.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

MESKANO AS	
Org nr.	964 545 278
Forretningskontor	Tomtegata 2, Tynset
Webside	www.meskano.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1992
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Tynset, Alvdal, Os, Tolga, Folldal og Rendalen. Tolga kommune har en eierandel på 1,13%
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Aina Søbakk
Styrets leder	Geir Arne Mælan
Styrets medlemmer	Trond Rusten Jeanne Elisabeth Norlund Solvang Gøril Storeng Hilde Skomakerstuen
FORMÅL	
Drive avklaring, opplæring og formidling av personer fra passive ordninger til et ordinært arbeidsmarked og sørge for etablering og drift av varig tilrettelagt arbeid. Selskapet skal drives etter retningslinjer for arbeidssamvirkebedrifter og AMB-bedrifter.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskapsstrategi i tråd med formål. Eierskapet skal bidra til et bredt tilbud med tilrettelagte arbeidsplasser og være et supplement til tilbud gitt av TOS ASVO.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Aksjer, bokført verdi kr 1.200 pr. 31.12.22.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Utover de møter som er regulert av selskapets vedtekter, er det kontakt mellom selskapet og eierne ved behov. Det kan for eksempel være når det skjer store endringer i bedriftens rammebetingelser som følge av endringer i NAV sitt regelverk eller dersom det oppstår endringer der eier bør varsles i forhold til HMS regelverket	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Vingelen Nærvarme AS	
Org nr	888 483 632
Forretningskontor	c/o Holmen Biovarme AS, 2500 TYNSET
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2005
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	NØK Biovarme AS (60%), Alvdal Skurlag AS 17,6%), Sameiet Vingelen Utmarkslag (10,0%), Tolga kommune (10,0%) og Per Nissen Buttingsrud (2,4%)
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Terje Leet
Styrets leder	Ivar Müller Often
Styrets medlemmer	Einar Hilmarsen, Terje Røe
FORMÅL	
Produksjon og levering av fjernvarme. Vedtektsfestet formål: Produsere og levere energi til eierne og andre.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Kommunens eierskap er av strategisk karakter for å sikre økt utnyttelse av biovirke, samt å produsere og levere energi til offentlige bygg i Vingelen, lokalt næringsliv og andre.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Aksjer, bokført verdi pr. 31.12.22 kr 50.000.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Rørosregionen Næringshage AS	
Org nr	989 618 660
Forretningskontor	Ol-Kanelesaveien 2, Røros
Webside	www.roroshagen.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2006
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	SIVA (19,45%), Tolga-Os Sparebank (9,49%), Rørosbanken (9,49%), Røros kommune (9,49%), Røros Invest AS (9,49%), Røros Hotell Eiendom AS (9,49%), Ren Røros AS (9,49%), Øvrige eiere (23,61%) herav Tolga kommune 0,47%
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Bente Bakos
Styrets leder	Arnt Holger Sollie
Styrets medlemmer	Heidi Lyng Bjørnar Tollan Jordet Dag Inge Østgård Kristin Fredheim Marie Kristin Bakås Ragnar Harper
FORMÅL	
Å bidra til økt verdiskapning vår region gjennom nyskaping og innovasjon blant nye og eksisterende bedrifter.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Tolga kommune sitt eierskap skal bidra til at lokalt næringsliv får økt tilgang til kompetanse, kapital og nettverk. Eierskapet skal bidra til regionalt samarbeid innen virkemiddelapparatet for næring og sikre en bred tilgang til ulike virkemiddelprogram og kompetansemiljøer på tvers av fylkesgrensen.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi pr. 31.12.2022 kr 10.000. Verdi jfr aksjonær oppgave kr. 17.742. 10 aksjer.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Anno Museum AS (Tidl. Hedmark fylkesmuseum avd. NØ-museet)	
Org nr	994 933 272
Forretningskontor	Solørvegen 151, 2407 ELVERUM
Webside	www.annomuseum.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2009
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Innlandet Fylkeskommune største eier med 35%. Tolga kommune 2 aksjer, hver pålydende kr 10.000 (0,4%)
Styringsorgan	Generalforsamling
Konsernsjef	Sven Inge Sunde
Styrets leder	Knut Storberget
Styrets medlemmer	Hilde Charlotte Solheim, Magnus Sempler Holte, Ingun Aastebøl, Erik Nilssen, Reidar Andersen, Marit Borkenhagen
FORMÅL	
Driftsselskap for aksjonærenes arbeid med innsamling, bevaring, forskning, forvaltning og formidling av natur- og kulturhistorie, herunder aktuelle fag- og forvaltningsoppgaver ihht lov eller separat beslutning, samt ivareta nasjonale og internasjonale oppgaver. Arbeidet skal tilstrebe høy kvalitet og sterke fagmiljøer i formelle og uformelle nettverk, og utøves i samsvar med aksjonærenes formålsparagraf. Selskapet skal kunne påta seg driftsansvar for andre museer, samt drive enhver virksomhet som henger sammen med foranstående.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskapet skal bidra med kompetanse og ivaretagelse av kommunens museale verdier, særlig knyttet til verdensarv. Dølmotunet skal være et levende bygdetun i Tolga sentrum med et bredt spekter av aktiviteter og tilbud.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Aksjer, bokført verdi 31.12.22 kr 221.711.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

IKT Fjellregionen IKS (FARTT)	
Org nr	988 488 680
Forretningskontor	Holmen, Tynset
Webside	www.fartt.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2005
Selskapsform	IKS
Deltakere med delt ansvar	Folldal (16%), Alvdal (19%), Rendalen (18%), Tolga (17%), Tynset (30%)
Styringsorgan	Representantskapet
Daglig leder	Sverre Jenssen
Styrets leder	Harald Sørli
Styrets medlemmer	Janne Kjeldsen Kai Enget Mariann Hagen Arne Hagetrø
FORMÅL	
Selskapet skal utvikle og etablere tekniske IT-løsninger, samt drifte systemet for informasjon- og kommunikasjonsteknologi i eierkommunene på de områder der dette er kostnadseffektivt. Selskapet skal på vegne av eierne være juridisk avtalepart overfor leverandører i den hensikt å oppnå rabatter og storkundefordeler. Selskapet skal utvikle kompetanse på bruk av felles applikasjoner, tilby eierne brukerstøtte og tilpasninger til valgte systemer.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskapsstrategi som i formål å utvikle og etablere tekniske IT-løsninger, samt drifte systemet for informasjon- og kommunikasjonsteknologi i eierkommunene på de områder der dette er kostnadseffektivt.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi andel 31.12.22 kr 34.000.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Revisjon Midt-Norge SA	
Org nr	919 902 310
Forretningskontor	Brugata 2, 7715 STEINKJER
Webside	www.revisjonmidt norge.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2017
Selskapsform	Samvirkeforetak
Eiere, eierandel (%)	Eies av Trøndelag fylkeskommune og 53 kommuner i Innlandet, Trøndelag og Nordland. Eierandelen er fastsatt etter kommunestørrelse.
Styringsorgan	Årsmøte
Konsernsjef	Arnt Robert Ovesen Haugan
Styrets leder	Hans Svein Urdahl Wendelbo
Styrets medlemmer	Elin Rodum Agdestein, Torbjørn Måsøval, Anne Birgitte Steinsli Sklet, Oddvar Fossum, Arve Gausen
FORMÅL	
Revisjon av de kommuner og fylkeskommuner som har medlemskap i foretaket, i tråd med den til enhver tid gjeldende kommunelov. Valgt revisor for kommuner i henhold til kommunelovens § 78.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskap i tråd med formål.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Registrert andel kr 35.661. Pr. 31.12.22.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Konsek Trøndelag IKS	
Org nr	988 019 917
Forretningskontor	Seilmakergata 2, 7725 Steinkjer Avd. kontor Os
Webside	www.konsek.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2005
Selskapsform	Interkommunalt selskap
Eiere, eierandel (%)	Trøndelag fylkeskommune største eier med 28%. Tolga kommune (0,57%)
Styringsorgan	Representantskapet
Daglig leder	Torbjørn Berglann
Styrets leder	Randi Dille
Styrets medlemmer	Inga Balstad, Hans Kristian Norset, Trude C Tevik Gulbrandsen, Kjetil Klepp, Erik Seem, Einar Sandlund (ans.repr.)
FORMÅL	
Å utføre sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget i de deltakende kommuner i henhold til gjeldende lovverk og forskrifter. Kan gå inn i selskap når dette fremmer selskapets formål og kompetanse jfr. Selskapsavtalen 8.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskap i tråd med formål. For Tolga kommune er det viktig å bevare tilstedeværelse i vår region, samtidig som at man utvikler fagmiljø.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi andel pr. 31.12.22. er kr 14.265.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Midt-Hedmark Brann og Redningsvesen MHBR	
Org nr	988 353 299
Forretningskontor	Kirkevegen 75, Elverum
Webside	www.mhbr.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2005
Selskapsform	IKS
Eiere, eierandel (%)	Våler, Elverum, Trysil, Åsnes, Engerdal, Stor-Elvdal, Alvdal, Rendalen, Tynset, Folldal og Tolga
Styringsorgan	Representantskapet
Valg av styre	Styret skal ha 12 medlemmer, hvorav 10 medlemmer fra eierkommunene. De ansatte har 2 medlemmer i styret. Representantene fra deltakerkommunene velges av representantskapet
Daglig leder	Trond Joar Kjenstadbakk
Styrets leder	Sven Inge Sunde
Styrets medlemmer	Jorunn Oddny Graff Bjørnersen, Lage Trangsrud Tommy Kristoffersen, Eva Nyhus, Tone Hagen Anders Øverby, Terje Haugland, Arne Hagetrø Bjørn Thomas Berget, Helen M Schjelderup John Olav Sundli
FORMÅL	
Å dekke kommunenes behov, plikter og oppgaver i forbindelse med Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning o akutt forurensning. Nødalarmtjenester (110). Feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker. Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap. Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv. Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyrers godkjenning av samarbeidsavtalen. Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid. Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi andel kr 295.000 pr. 31.12.22.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Nord-Østerdal Kraftlag SA	
Org nr	948 526 786
Forretningskontor	Tomtegata 8, Tynset
Webside	www.nok.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1995
Selskapsform	Samvirkeforetak
Eiere, eierandel (%)	Andelslag hvor alle med hus, hytte eller bedrift i Nord-Østerdal kan være andelseier.
Styringsorgan	Årsmøtet
Daglig leder	Ivar Muller Often
Styrets leder	Bjørn Frydenborg
Styrets medlemmer	Siri Lutnes Enget, Runa Finborud, Stein Olsson Ole Petter Flobak, Martin Riise Holbækmo
Valg av styre	Årsmøtet. Fire medlemmer velges av årsmøtet og ett medlem velges av de kommunevalgte medlemmene i årsmøtet.
FORMÅL	
Selskapets hovedformål er energiforsyning og hva som står i forbindelse med dette, samt bidra til annen verdiskapning i Nord-Østerdal. NØK har sitt hovedkontor på Tynset. Selskapet leverer viktige tjenester til befolkningen og næringslivet i Nord-Østerdal og er med sine økonomiske ressurser en viktig aktør innen utleie av næringslokaler og leiligheter, og kan også være en viktig aktør ved større byggeprosjekter.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Strategisk eierskap for kommunen. Formålet er å sikre lokalt eierskap til kraft. Kommunen ønsker å beholde NØK som en aktiv samfunnsaktør som bidrar til aktivitet og vekst i regionen, i tillegg til å sikre produksjon, nettilgang og fiberleveranse i Tolga kommune og regionen.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi pr. 31.12.22 kr 5.750.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Bunåva SA	
Org nr	995 183 870
Forretningskontor	Nordate 2, 2542 VINGELEN
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2010
Selskapsform	Samvirkeforetak
Eiere, eierandel (%)	
Styringsorgan	Årsmøtet
Kontaktperson	Bjørnar Husa
Styrets leder	Bjørnar Husa
Styrets medlemmer	Erling Aas-Eng, Åsulv Glærum Reppesgård, Ingrid Vingelsgaard, Pål Røhner
FORMÅL	
Eie og leie ut lokaler til: informasjonssenter for Vingelen Nasjonalparklandsby og Forollhogna nasjonalpark, næringsformål og servicetilbud, som bakeri, kontorer, kafe m.f., sosiale formål og kulturtilbud til beste for bygdefolk og besøkende. Foretaket skal fremme medlemmenes sosiale og økonomiske interesser gjennom a) medlemmenes deltakelse i virksomheten som leietakere og brukere b) tilrettelegging for aktiviteter og møteplasser Virksomhetens avkastning, bortsett fra en normal forrentning av innskutt kapital, blir enten stående i virksomheten eller fordelt blant medlemmene på grunnlag av deres andel i omsetningen med foretaket. Foretaket kan inngå egne avtaler, med medlemmer eller eksterne aktører, om finansiering/tilskudd som kan gi særskilte bruksrettigheter til Bunåvas lokaler.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Strategisk eierskap for å drive besøksforvaltning rundt Forollhogna Nasjonalpark, styrke naturformidling og utvikle Vingelen Nasjonalparklandsby og Tolga som Nasjonalparkkommune.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført andel pr. 31.12.22. kr 1.800.000.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Alvdal Skurlag AS	
Org nr	999 041 132
Forretningskontor	Nord-Østerdalsveien 4856, Alvdal
Webside	www.alvdalskurlag.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1955
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Glommen Mjøsen Skog SA (37,65%), Alvdal kommune (16,53%) største eiere. Tolga kommune 28 aksjer
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Berit Nordseth Moen
Styrets leder	Gunnar Adolf Gundersen
Styrets medlemmer	Egil Magnar Stubsjøen Oddbjørn Hagen Guro Svae Esten Kleven Torey Kane Cothren
FORMÅL	
Mottak og foredling av tømmer og trelast, i første rekke fra Østerdalen og virksomhet som står i forbindelse med dette, samt deltakelse i andre selskaper. I tillegg kjøp og salg av byggevarer.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Strategisk eierskap for kommunen for å foredle tømmer og trelast i regionen. Eierskapet skal i tillegg bidra til å skape aktivitet og arbeidsplasser ved avdelingen i Vingelen.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført andel pr. 31.12.22 kr 5.100. Samlet aksjekapital i selskapet er kr 6.885.700	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Tolga 2020 AS	
Org nr	918 286 748
Forretningskontor	Ivarsveien 2, 2540 TOLGA
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2016
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Tolga-Os Sparebank 40% Tolga kommune 60%
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	
Styrets leder	Vegard Nygjelten
Styrets medlemmer	Erika Ringnes Gjeltén, Goro Sætre Urset, Esten Inge Hilmarsen
FORMÅL	
Arbeide for økt tilflytting til Tolga kommune.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Strategisk eierskap som skal bidra til målretta arbeid med bolyst og bostedsattraktivitet, da kommunestyret har et klart mål om å opprettholde folketallet i kommunen.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført andel kr 15.000 pr 31.12.2022. Sum aksjekapital kr 1.280.000 i selskapet	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Abakus AS	
Org nr	983 335 543
Forretningskontor	Engerdalsveien 1809, Engerdal
Webside	www.abakus.as
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2001
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Rørø, Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen, Stor-Elvdal, Engerdal, Trysil og Åmot kommuner som hver har 91 aksjer (hver 9,05%). Elverum, Frøya, Orkland som hver eier 1 aksje (sum 0,45%)
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Markus Pettersen
Styrets leder	Ole Martin Norderhaug
Styrets medlemmer	Anne Lise Trøen, Jon Ola Kroken
FORMÅL	
Sikre et systematisk samarbeid for at anskaffelsene i samarbeids- og eierkommunene blir gjennomført i henhold til lov og forskrift, på en tilfredsstillende og kostnadseffektiv måte. For de kommuner som er med i innkjøpssamarbeidet er det i tillegg et mål at flest mulig avtaler skal være fellesavtaler for alle kommunene i samarbeidet. I de tilfellene der det er praktisk, økonomisk eller hvor faglige vurderinger tilsier det, kan rammeavtaler etableres for enkelte eller mindre grupper av kommunene. Abakus skal være kommunenes faglige kompetanse og rådgiver i innkjøpsfaglige spørsmål samt å forestå og ha ansvaret for de totale innkjøpsprosesser på vegne av kommunene i samarbeidet.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Det er etablert et innkjøpsråd for hver region. Innkjøpsrådet er kommunens øverste organ på det innkjøpsfaglige. Hver deltakende kommune oppnevner en innkjøpsansvarlig som skal være medlem av regionens innkjøpsråd. For Tolga kommune har økonomisjefen rollen som innkjøpsansvarlig. I tilfelle det er uenighet ved vedtakssaker i innkjøpsrådet, så er det flertallet som bestemmer.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført andel kr 136.364 pr 31.12.2022. Sum kjøp av tjenester i 2022 kr 293.622 herav utgjør fastpris kr 260.400 (21.700 pr mnd) Løpende kjøp av tjenester i forbindelse med anskaffelsesprosesser.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Tolga Kraft AS	
Org nr	927 461 102
Forretningskontor	Brugata 38, 2540 TOLGA
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2021
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Tolga kommune – 100%
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Siv Stuedal Sjøvold
Styrets leder	Bjørnar Tollan Jordet
Styrets medlemmer	Barbo Storruste Røe
FORMÅL	
Eie og forvalte en evigvarende rett til uttak av kraft samt det som naturlig står i forbindelse med dette.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Tolga kommunes 6 % eierandel i Tolga Kraftverk. Det er etablert en avtale hvor selskapet over 26 år nedbetaler gjeld på investeringer i kraftverket gjennom avtalt uttak av kraft. Etter disse 26 årene anses avtalen som fullført, og inntekt på salg av strøm går i sin helhet tilbake til Tolga kommune.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Tolga-Os Sparebank	
Org nr	816 793 432
Forretningskontor	Ivarsveien 2, 2540 TOLGA
Webside	www.tos.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	Stiftet 06.05.1865
Selskapsform	Sparebank
Eiere, eierandel (%)	
Styringsorgan	
Banksjef	Per Arild Eggen
Styrets leder	Björg Oddny Nymoen Ryen
Styrets medlemmer	Per Johan Gjeltén, Berit Vangen-Jordet Stubsjøen, Egil Eide, Morten Aakerøien
FORMÅL	
Formålet med eierskapet er å ha et aktivt eierskap i en viktig samfunnsaktør i lokalsamfunnet og bidra til utvikling av den eneste lokalbanken med hovedkontor i Østerdalen.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Strategisk eierskap for å sikre lokalt eierskap i banksektoren. Kommunen ønsker å beholde Tolga-Os Sparebank som en aktiv samfunnsaktør som bidrar til aktivitet og vekst i regionen. Tilstedeværelsen i regionen og hovedkontoret på Tolga er viktig å ivareta.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
VPS-konto, andel 9.600 aksjer, totalverdi pr. 31.12.22 kr. 1.008.000,-.	
ETABLELTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Visit Røros og Østerdalen SA (Destinasjon Røros)	
Org nr	870 220 812
Forretningskontor	Peder Hiorts gate 2, Røros
Webside	www.roros.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1995 – visit selskapet stiftet november 2022
Selskapsform	Samvirkeforetak
Eiere, eierandel (%)	
Styringsorgan	Årsmøtet
Daglig leder	Tove Ragnhild Martens
Styrets leder	Hans Vintervold
Styrets medlemmer	Maren Solvang Johnsen Terje Lysholm Simen Bjørgen Arne Eggen Wenche Sundt Bendixvold-Ryjord
FORMÅL	
Destinasjon Røros er et fellesorgan for de kommuner, organisasjoner, institusjoner, bedrifter og enkeltpersoner som har interesser knyttet til reiseliv og reiselivsutvikling innen lagets geografiske virkeområde. Destinasjon Røros skal gjennom samling og koordinering av krefter og interesser arbeide for en sunn og helhetlig utvikling av reiselivet til beste for bedrifter, arbeidstakere og samfunnet. Aktivitet er Turistkontorvirksomhet, salg og booking av opplevelser, transport og overnatting. Messearrangør.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Kommunens eierskap skal bidra til en helhetlig utvikling av Røros og Østerdalen som reiselivsdestinasjon og legge til rette for merverdi for lokale reiselivsaktører. Eierskapet skal sikre lokalt næringsliv tilgang til viktige markedsføringsplattformer og utvikle merkevaren Røros og Østerdalen.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført eierandel kr 2.000 pr 31.12.2022. Årlig medlemskontingent. For 2022 utgjorde kontingenten kr. 232.156,-	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Biblioteksentralen SA	
Org nr	910 568 183
Forretningskontor	Alf Bjerckes vei 20, 0582 OSLO
Webside	www.bibsent.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1988 (stiftet 1952)
Selskapsform	Samvirkeforetak
Eiere, eierandel (%)	Eiet av 352 kommuner og 9 fylkeskommuner
Styringsorgan	Årsmøtet
Adm.direktør	Hans Anders Vigen
Styrets leder	Torger Ødegaard
Styrets medlemmer	Gunn Berit Gjerde, Leon Bang-Hetlevik, Elin Broen, Claus Alexander Johannesen, Silvija Seres, Torger Ødegaard.
FORMÅL	
Å være et serviceorgan for alle typer offentlige biblioteker. Biblioteksentralen har til oppgave å være hovedleverandør av produkter og tjenester til biblioteker og lignende institusjoner. I tillegg kan Biblioteksentralen delta i/etablere virksomhet med det formål å betjene det totale bok-, informasjon og kunnskapsmarkedet. Biblioteksentralen skal drives etter vanlige bedriftsøkonomiske prinsipper, slik at det skapes økonomisk trygghet og utviklingsmuligheter og slik at andelseiernes interesser ivaretas på beste måte.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskapsstrategi som i formål å være hovedleverandør av produkter og tjenester til biblioteket.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført andel kr. 300,-. Pr. 31.12.21	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Stiftelsen Fredheim	
Org nr	970 572 066
Forretningskontor	Baldisholwegen 85, 2350 NES PÅ HEDMARKEN
Webside	www.fredheim.info
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1995
Selskapsform	Stiftelse
Eiere, eierandel (%)	Selveiet. Har ingen eiere, men styres av formålet
Styringsorgan	Årsmøtet
Daglig leder	Ståle Bakke
Styrets leder	Janne Kristin Torp
Styrets medlemmer	
FORMÅL	
Drift av eiendommen Fredheim i Ringsaker, som institusjon for rusmiddelavhengige.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Kommunestyret ønsker en evaluering av kommunens eierskap for å belyse behov og strategisk tilknytning til institusjoner for rusmiddelavhengige. Vurderingen gjennomføres innen utgangen av 2024 og skal legge til rette for en vurdering av om kommunen skal videreføre dagens eierskap.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført andel pr. 31.12.22 kr. 6.000,-.	

Kommunal Landspensjonskasse KLP	
Org nr	938 708 606
Forretningskontor	Dronning Eufemias gate 10, 0191 Oslo
Webside	www.klp.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1949
Selskapsform	Gjensidig forsikringsselskap
Eiere, eierandel (%)	Medlem = eier, selskapet eies av kommuner og fylkeskommuner, bedrifter og helseforetak
Styringsorgan	KLPs øverste myndighet er generalforsamlingen som består av valgte representanter for selskapet eiere. Generalforsamlingen for 2020 – 2022 består av 179 representanter. Disse er valgt fra 15 valgkretser. Alle kommunene i et fylke utgjør sammen med fylkeskommunen hver sin valgkrets, med unntak av Oslo som er inkludert i Viken valgkrets (10). Hvert av de regionale helseforetakene med datterselskaper utgjør hver sin valgkrets (49, og bedriftene utgjør samlet en valgkrets (1). Hver valgkrets velger sine representanter til generalforsamlingen i KLP.
Konsernsjef	Sverre Thornes
Styrets leder	Tine Sundtoft
Styrets medlemmer	Ingunn Trosholmen, Øivind Brevik, Cecilie Daae, Egil Matsen, Odd Haldgeir Larsen, Erling Bendiksen, Vibeke Heldal
FORMÅL	
Selskapet skal ivareta medlemmenes behov for tjenstepensjonsordninger. Selskapet kan også enten selv eller gjennom deltakelse i andre selskaper tilby andre pensjons- og forsikringsprodukter, og kan delta i eller drive enhver virksomhet som naturlig henger sammen med forsikringsvirksomhet og enhver annen virksomhet som er tillatt for livforsikringsselskaper, herunder administrasjon og forvaltning av pensjonskasser.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Medlemmer som har tjenstepensjonsordning i KLP må skyte inn egenkapitaltilskudd hvert år. Dette er KLPs egenkapitalinstrument. Egenkapitaltilskuddet er kapital som kan dekke ethvert tap som måtte oppstå i driften. Egenkapitaltilskuddet er ikke omsettelig, og medlemmenes eierandel i egenkapitaltilskuddet fastsettes etter samme forhold som medlemmets andel av premiereserven. Egenkapitaltilskuddet kan bare utbetales til medlemmer ved flytting av pensjonsordningen ut av KLP etter nærmere regler angitt i KLPs vedtekter. Eventuell utbetaling krever forhåndssamtykke fra Finanstilsynet. Balansført verdi konto 221550001 Egenkapitalinnskudd i KLP pr. 31.12.22 er kr. 7.033.205	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Eierskapet må videreføres så lenge kommunen har tjenstepensjonsordning via KLP	

7. INTERKOMMUNALT SAMARBEID OG KJØP AV TJENESTER

Regionrådet for Fjellregionen	
Deltakerkommuner	Os, Tolga, Tynset, Folldal, Alvdal, Rendalen og Innlandet Fylkeskommune
Vert	Innlandet fylkeskommune
Webside	www.fjellregionen.no/regionradet
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Selskapsform	Samarbeidsorgan
Regionrådsleder	Runa Finborud
Regionrådsgiver	Bersvend Salbu
Arbeidsutvalgets medlemmer	Ordførere i deltakerkommunene samt to representanter fra Innlandet Fylkeskommune
FORMÅL	
Regionrådet for Fjellregionene er et samarbeidsorgan som ledes av et arbeidsutvalg med blant andre alle ordførere, og har et sekretariat med regionrådsgiver og konsulent. Regionrådet behandler politiske saker av felles interesse mellom kommunene og saker som fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng. I tillegg kan regionrådet ta initiativ til å støtte opp om felles prosjekter og tiltak i regionen.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Det betales en årlig kontingent til Innlandet Fylkeskommune. For 2022 er denne på kr. 70,- pr. innbygger, dvs kr. 108.562,- (1 551 innbyggere 01.01.2022)	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

IKA Opplandene	
Deltakerkommuner	Kommuner i Innlandet og 1 kommune i Viken, delt ansvar
Vertskommune	Innlandet Fylkeskommune Fylkesarkivet Vormstuguvegen 40, Lillehammer
Webside	http://www.farkiv.no/hjem
ELMA	920 717 152
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid kl § 27 (må endres innen 01.01.2024)
Styret	For Fjellregionen: Christina Jensen, Rendalen. Vara: Gosia Kveberg, Tynset Styret skal ha inntil 11 medlemmer og like mange varamedlemmer. De deltakende kommunene innen hver region foreslår 1 felles medlem/vara. Innlandet fylkeskommune foreslår i tillegg 1 styremedlem/vara. Det forutsettes at styret samlet får en balansert sammensetning av faglig og politisk kompetanse.
Leder for samarbeidet	Iselin Bærøe Nerland, seksjonssjef
Kommunens kontaktperson	
FORMÅL	
IKA Opplandene er et interkommunalt arkivdepot for kommuner i Hedmark og Oppland. Formålet for samarbeidet er å legge forholdene til rette for at deltakernes arkiver håndteres, bevares og formidles i samsvar med arkivlovens formål og bestemmelser. Oppland fylkeskommune sitt arkivdepot skal fungere som arkivdepot for deltakernes papirbaserte og elektroniske arkiver, og sørge for at arkivene blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av samarbeidet i samsvar med vedtatt budsjett. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal baseres på medlemskommunenes folketall pr. 1. juli året før budsjettåret.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Gudbrandsdal krisesenter IKS	
Org nr	998 836 050
Forretningskontor	Skoletorget 6D, 2609 Lillehammer
Webside	www.gudbrandsdal-krisesenter.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2012
Selskapsform	IKS
Eiere, eierandel (%)	Utreget etter folketall
Avtale	Kommunene Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Stor-Elvdal, Tolga og Tynset har et samarbeid med GKS IKS om kjøp av krisesentertjenester. Disse kommunene har ikke eierandel i IKS-et.
Daglig leder	Wenche Erlandsen
Styrets leder	Anne Lise Haavold
Styrets medlemmer	Synne Skogsrud Jon Anders Martinussen Liv Aslaksdotter Hustveit Eivind Lund Lars Ekre Hege Susanne Myrhaug
FORMÅL	
Yte hjelp til voksne og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner slik det framgår i lov 2009-06-19 nr 44: Lov om kommunale krisesentertilbud §§ 1 og 2. Krisesenteret skal tilby voksne og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner et trygt heldøgns-, helårs- og gratis botilbud i en overgangsperiode, avgrenset i tid, inntil de hjelpesøkende finner mer permanente løsninger. Krisesenteret skal gi brukerne støtte og veiledning og hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet og også tilby dagsamtaler og telefonsamtaler hvor aktuelle brukere kan få råd og veiledning. Selskapet drives etter prinsippet hjelp til selvhjelp. Gudbrandsdal krisesenter skal også drive forebyggende opplysningsarbeid om vold i nære relasjoner.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Årlig fordeling av kostnader av eierkommuner og deltakerkommuner basert på folketall. I 2022 er kostnaden for Tolga kommune kr 130.073.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

GEO-Data-samarbeid	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga, Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2008
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kl § 20-2
Leder for samarbeidet	Trine Økseter Knudsen
FORMÅL	
Geografisk informasjonssystem (GIS) er et verktøy for analyse og visualisering av kartfestet informasjon. Kommunens arbeid med GIS er en lovpålagt oppgave hjemlet i plan- og bygningslovens § 2-1 som sier at kommunen skal sørge for at det foreligger et oppdatert offentlig kartgrunnlag. Kommunen skal også legge stedfestet informasjon til rette slik at informasjonen er lett tilgjengelig for bruk i plan- og byggesaksbehandlingen. Kartgrunnlaget skal også kunne knyttes til andre offentlige og private formål. For å møte utfordringer innen GIS etablerte kommunene et GIS-samarbeid, som ble kalt NØGIS-samarbeidet. Nord-Østerdal Kraftlag og Kartverket er samarbeidspartnere i samarbeidet. NØGIS-samarbeidet er et administrativt samarbeid for å ivareta spesialisert fagkompetanse. Det foretas ingen myndighetsoverføring, slik at de enkelte kommuner fortsatt selv er ansvarlig for gjennomføring av ulike oppgaver. Samarbeidets hovedansvarsområder er i store trekk følgende: - Forvaltning av geodata - Kompetanseutveksling og kompetanseheving - Vedlikehold og oppgradering av programvare - Uttak og salg av kartdata - Ajourhold, utvikling og drift av felles kartløsning	
EIERSKAPSSTRATEGI	
- o Ivareta de til enhver tid lovpålagte oppgaver innen området - o Sikre stabil og kvalitativt gode leveranser	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Tynset er vertskommune med arbeidsgiveransvar for 1 årsverk. Utgifter fordeles på deltakerkommunene. For Tolga utgjorde kostnadene i 2022 kr 574.938 av en total kostnad på 3.233.003.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Matrikkelprosjekt	
Deltakerkommuner	Alvdal, Rendalen, Tolga og Tynset
Vertskommune	Tolga
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2020
Selskapsform	
Leder for samarbeidet	Ragnar Sollid
Kommunens kontaktperson	
FORMÅL	
Matrikkelen er Norges offisielle eiendomsregister, med informasjon om eiendomsgrenser, areal, bygninger, boliger og adresser. Sammen med folkeregisteret Kvalitetsheving av matrikkelen i deltakerkommunene ved å: - Redusere antall aktive matrikkelenheter som mangler i matrikkelkartet til 5 % i hver kommune - Redusere antall jordskiftesaker som ikke er ført i matrikkelkartet til 0, samt oppnå fullstendig registrering av utskiftninger/jordskiftesaker i forretningsoversikten i matrikkelen.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Prosjektet vil synliggjøre viktigheten av matrikkelen og at denne har god kvalitet, både for politikere og resten av befolkningen.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Kun fakturert à konto i samarbeidet pt.. Ikke gjort noen avregninger	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

NAV Nord-Østerdal	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga, Tynset
Vertskommune	Tynset kommune
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2018
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kl § 20-2
Leder for samarbeidet	Synnøve Narjord
FORMÅL	
Felles NAV-kontor utfører de oppgavene som kommunene har jfr lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen på vegne av vertskommunene. For Folldal, Tolga og Alvdal kommuner skal det også utføres saksbehandling for Husbankens ordninger. Interkommunalt samarbeid er etablert for å: - Redusere sårbarhet - Utvikle og utnytte felles kompetanse - Utnytte ressursene optimalt - Sikre en effektiv og stabil drift - Skape et attraktivt og robust fagmiljø - Bedre samarbeid om, og bruk av, felles arbeidsmarked - Bedre samarbeid med samarbeidspartnere i alle fem kommuner	
EIERSKAPSSTRATEGI	
- o Ivareta de til enhver tid lovpålagte oppgaver innen tjenesten - o Sikre et kvalitativt godt tilbud til innbyggerne med tilstrekkelig tilstedeværelse i deltakerkommunene	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
80 % av utgiftene fordeles etter innbyggertall. 20 % fordeles likt mellom kommunene. Økonomisk sosialhjelp dekkes av den kommunen hvor ytelsen gis. Tolga står for 12% og kostnadene utgjør i 2022 kr 1.103.665, herav grunnbeløp kr 322.902 og fordelt etter folketall kr 780.763	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Interkommunal barnevernstjeneste	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga, Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2003
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid kl § 20-2
Styret	
Leder for samarbeidet	Kjersti Sommerstad Juveli
FORMÅL	
Formålet med samarbeidet er å sikre et større fagmiljø og lettere rekruttere medarbeidere, og dermed skape en bedre barneverntjeneste for brukerne i deltakerkommunene.	
SAMARBEIDSSTRATEGI	
Ivareta de til enhver tid lovpålagte oppgaver innen tjenesten Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Vertskommuneavtale fra 2003. Av samarbeidet utgifter fordeles 20 % med et likt beløp pr. kommune, og 80 % fordeles etter folketall. Tolga står for 12% og kostnaden utgjorde i 2022 kr 1.586.396, herav grunnbeløp kr 464.135	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Månedlig rapportering til deltakerkommunene, tertialrapportering til kommunestyret.	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Interkommunal legevakt	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga og Tynset
Vertskommune	Tynset kommune administrerer ordningen
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2011
Selskapsform	Samarbeidsavtale
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
Legevakt er et allmennmedisinsk behandlingstilbud beregnet på akutte tilstander utenom vanlig åpningstid for legekantorene. Legevakten er lokalisert ved Sykehuset Innlandet Tynset.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Effektivisering	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Kostnader fordeles på deltakerkommunene basert på folketall. Tolga kommune står for 12% av kostnadene og andelen utgjør i 2022 kr 471.040	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

AMK Legevaktsentral	
Avtaleparter	Sykehuset Innlandet, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen, Stor-Elvdal og Tolga kommuner.
Vertskommune	Tynset kommune administrerer ordningen
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	Samarbeidsavtale
Leder for samarbeidet	
Kommunens kontaktperson	
FORMÅL	
Avtalen gjelder drift av et felles kommunikasjonssystem for legevakt. Kommunikasjonssystemet driftes fra Sykehuset Innlandet Tynset (SI Tynset). Avtalen gjelder drift av kommunikasjonssentralen på kveld, natt og helg. SI Tynset er ansvarlig for faglig kvalifisert bemanning av sentralen. SI Tynset har arbeidsgiveransvaret for dette personellet. Telefonhenvendelser til kommunens legevaktstelefon betjenes av SI Tynset på kveld/natt og helg/helligdager. SI Tynset har ansvar for at tjenesten blir utført i henhold til gjeldende oppdatert lovverk og gjeldende prosedyrer. SI Tynset sørger for nødvendig opplæring av personell samt løpende rapporter og statistikk til kommunene. Kommunene utpeker en person med medisinsk faglig ansvar for tjenesten. Det utarbeides felles prosedyrer/internkontrollsystem for driften av legevaktsentralen.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Effektivisering	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Kommunene deler lønnskostnader for 2,5 årsverk som sykepleier for bemanning av sentralen (med arbeidsgiveransvar hos SI Tynset) samt lønnskostnader for 0,2 årsverk medisinsk faglig ansvarlig (med arbeidsgiveransvar i en av kommunene). Kostnadene fordeles etter folketall i de deltagende kommunene. Tolga kommune står for 10,24% av kostnadene og andelen utgjør i 2022 kr 374.368	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Pedagogisk-psykologiske tjenester PPT og logoped	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset i tillegg til Innlandet Fylkeskommune
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kl § 20-2
Leder for samarbeidet	Ragni Ester Hole
FORMÅL	
PP-tjenestens mandat er regulert i opplæringsloven § 5-6 og barnehageloven § 19 c. PP-tjenesten skal hjelpe barn, elever, lære kandidater, lærlinger, praksisbrevkandidater og voksne med behov for særskilt tilrettelegging. Tjenesten er organisert i barnehageteam, grunnskoleteam og videregående skoleteam. Teamene arbeider med kompetanseheving innen følgende områder: ○ Lese- og skrivevansker, matematikkvansker, språkvansker og flerspråklighet ○ Sosiale og emosjonelle vansker ○ Sammensatte lærevansker Overordnede mål PP-tjenesten: ○ Bidra til tidlig innsats i barnehage og skole ○ En tilgjengelig tjeneste som bidrar til helhet og sammenheng i tiltak ○ Arbeide forebyggende og systemrettet med fokus på læringsmiljø og pedagogisk ledelse Overordnede mål logopedtjenesten: ○ Diagnostisere, utrede, behandle og veilede målgruppen som har krav på logopediske tjenester ○ Logopedtjenesten samarbeider tett med PP-tjenesten i veiledning skol/barnehage	
EIERSKAPSSTRATEGI	
○ Effektivitet ○ Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten ○ Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne i deltakerkommunene	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Utgiftsfordeling: ○ PPT: Fylkeskommunen 20 %, resterende ut fra antall barn 0-15 år ○ Logoped: Fylkeskommunen 5 %, resterende ut fra folketall Tolga sto i 2022 for 12% - kr 810.105 til PPT og 11% - kr 169.175 til logoped	
ETABLERT RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Kommunepsykolog	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga og Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2019
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kl §20-2
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
Psykologressursenes primære målgruppe skal være 0-20 år og deres pårørende. Utover dette vil det være muligheter for virksomheter i kommunene med andre målgrupper å benytte psykologressursene i veiledning på enkeltsaker eller input på generell kompetanse. Psykologressursene jobber etter en modell hvor de jobber hovedsakelig på systemnivå og driver veiledning, men at man i utvalgte enkeltsaker vil kunne jobbe kurativt i samarbeid med andre fagområder i kommunene. Fordeling blir 20 – 40 – 40 (kurativt-veiledning-system). Det blir viktig at dette følges opp av psykologene selv og av styringsgruppa i samarbeid med de ulike sektorene i kommunene. Det er samtidig viktig å understreke viktigheten av å ha en robust helsesøstertjeneste med tilstrekkelig kapasitet. Dette er avgjørende for å få utnyttet psykologressursene best mulig, og for å lykkes med arbeidet med nevnte målgruppe.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
○ Effektivitet ○ Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten ○ Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne i deltakerkommunene	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Utgiftene fordeles med 20 % likedelt og 80 % ut fra folketall. Tolga står for 12% og kostnadene utgjør i 2022 kr 171.118, herav grunnbeløp kr 50.064 og fordelt etter folketall kr 121.053	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

TFF Kjøp av Institusjonsplass	
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Selskapsform	Tjenestekjøp
FORMÅL	
Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten samt sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	

Fysioterapeutene	
Kjøp fra	Fysioterapeut Toril Sæther Hilmarsen Osteopati og Fysioterapi
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Selskapsform	Tjenestekjøp
FORMÅL	
Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten samt sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Sum kjøp av tjenester i 2022 kr 824.580	

Jordmortjeneste	
Kjøp fra	Sykehuset Innlandet, Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Selskapsform	Tjenestekjøp
FORMÅL	
Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten samt sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Kjøp av tjenester 2022 utgjorde kr 80.087.	

Nord-Østerdal Musiker	
Deltakerkommuner	Os, Tolga, Tynset og Alvdal
Vertskommune	Tolga
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid
Leder for samarbeidet	Delt stilling mellom Tone Hulbækmo og Hans Fredrik Jacobsen
FORMÅL	
Stillingen skal primært arbeide for de vokale musikkinteresser i Nord-Østerdalen. Det være seg enkeltpersoner, grupper eller kor. Alle typer kor, og eller andre grupper som har sang som en vesentlig del av sin aktivitet stilles på lik linje. Oppgaver i stillingen vil strekke seg over flere områder, også instrumentale.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Totale kostnader ved samarbeidet i 2022 beløp seg til kr 508.841. Dette fordeles pr innbygger i deltakerkommunene. Tolga sin andel av kostnaden var kr 69.918 samme år.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Ansettelsesforhold til Tolga kommune. Leverer separat årsmelding som inngår i kommunens årsmelding.	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

TTRAFO (Teater i Fjellregionen)	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2010
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid
Leder for samarbeidet	Beathe Hjertager
FORMÅL	
Fra 1. januar 2010 ble Tynset kommune vertskommune for Ttrafo – Teater i Fjellregionen. I forbindelse med at Hedmark Teater ble nedlagt, og Teater Innlandet opprettet, ble to ansatte på Hedmark Teaters lokalavdeling på Tynset overført til Tynset kommune. Tynset kommune er vertskommune, og personal- og budsjettansvaret ligger under kulturtjenesten.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Fylkeskommunen bidrar med i underkant av 1,5 mill kroner til ordningen, mens hver av de deltakende kommunene bidrar med ca 6 kroner hver pr. innbygger.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Samarbeidsavtale om kompetanseutvikling i skoler og barnehager i Nord-Østerdal	
Deltakerkommuner	Os, Tolga, Folldal, Alvdal, Rendalen, Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2023
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid/Tjenestekjøp
Leder for samarbeidet	Bent Andre Kvisle
FORMÅL	
Felles samarbeid om kompetanseutvikling og utviklingsarbeid i skoler og barnehager for 6 kommuner. Retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehager og grunnskoleopplæring. Fastsatt av Kunnskapsdep. 22.desember 2020. Felles overordnet plan for lokal kompetanseutvikling i Innlandet. Det lages en årlig lokal kompetanseplan Gjelder tilskuddsordningene: Desentralisert ordning (grunnskoleområdet) Regional ordning (barnehageområdet) Kompetanseløftet (felles for begge områdene)	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
De økonomiske forpliktelsene ligger i kommunestyrevedtakene. Avtalt sum fra hver kommune er 150 000 kroner pr. år. Denne prisjusteres årlig.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Tynset Opplæringscenter - voksenopplæring	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Tolga, Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid
Leder for samarbeidet	Svanhild Næverdøl
FORMÅL	
Obligatorisk opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, hjemlet i lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven). Tynset opplæringscenter tilbyr undervisning 20 t/u. Tynset kommune er bl.a. ansvarlig for: ○ Lærerressurs ○ Utarbeide faglig plan i samsvar med læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere ○ Rapportere status til den enkelte kommune jevnlig slik at bostedskommunen har vedtaksdokumentasjon	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
20% fordeles likt mellom kommunene, mens 80% fordeles etter antall elever. Tolga sto for 24 % (32 av 132 elever) i 2022 og kostnaden utgjorde i sum kr 1.459.965, herav lik andel kr 299.247	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Fagopplæring i Fjellregionen	
Medlemsbedrifter	Kommuner og bedrifter i Fjellregionen
Kontorsted	Tynset og Røros
Webseite	www.fagifjellregionen.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2006
Selskapsform	FLI – frivillig organisasjon
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Per Erik Sandnes
Styrets leder	Sindre Mikal Oterhals
Styrets medlemmer	Stig Dyrseth, Merete Bakken, Marie Bakås, Jens Sandbakken
FORMÅL	
Fagopplæring i Fjellregionen fremmer fagopplæringen overfor privat og offentlig virksomhet i Fjellregionen. Virksomheten er en aktiv samarbeidspartner med videregående skoler og grunnskoler. Opplæringskontoret har et tett samarbeid med medlemsbedriftene og potensielt nye bedrifter, og virksomheten er pådriver for samarbeid med de videregående skolene og andre aktører som fremmer fagutdanning i fjellregionen. Tolga kommune tilbyr lærlingeplasser innen disse fagene: Barne- og ungdomsarbeiderfaget, Helsearbeiderfaget, Kontor- og administrasjonsfaget	

Forollhogna Nasjonalparkstyre	
Deltakerkommuner	Tolga, Tynset, Os, Rennebu, Røros, Midtre-Gauldal og Holtålen kommune. Innlandet og Trøndelag fylkeskommune
Sekretariat	Sekretariatet for nasjonalparkstyret er 2 nasjonalparkforvaltere som er ansatt av Statsforvalteren i Trøndelag med kontorsted Røros.
Webside	www.nasjonalparkstyre.no/Forollhogna
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform og styre	Nasjonalparkstyret for Forollhogna er oppnevnt av Miljødirektoratet etter innstilling fra de berørte kommunene og fylkeskommunene, og oppnevningen følger valgperioden. Styret består av 9 medlemmer med personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall. Miljødirektoratet har delegert nasjonalparkstyret myndighet innenfor rammene av naturmangfoldloven kap. II og kap. V med verneforskriftene for de respektive verneområdene i Forollhogna.
Administrativt kontaktutvalg	Jf. §10 i vedtektene bør styret oppnevne et administrativt kontaktutvalg. Dette består av en person fra hver kommune og fylkeskommune.
FORMÅL	
Formålet slik de er formulert i vedtektene er å legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av de verneområder styret har ansvar for. Vedtektene skal sørge for at nasjonalparkstyret skal kunne oppfylle formålet med vernet i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Som det fremkommer av formål over.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Styret har ansvar for årlig å rapportere om forvaltningen til Miljødirektoratet og Statsforvalteren etter fastsatte maler.	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Eierskap og ansvar som Tolga kommune har overfor nasjonalparkstyret er styrt av Miljødirektoratet.	

Verdensarven Røros bergstad og Circumferensen	
Deltakerkommuner	Røros, Os, Engerdal, Holtålen og Tolga kommuner. Trøndelag og Innlandet fylkeskommuner
Vertskommune	Røros kommune
Webside	www.verdensarvenroros.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	Utvidet til også å gjelde bl.a Tolga i 2010
Selskapsform	
Verdensarvsenteret	Rørosmuseet
Verdensarvkoordinator	Odd Sletten
FORMÅL	
Verdensarvkommunene samarbeider på flere vis, bl.a. gjennom deltakelsen i Verdensarvrådet. Da verdensarvområdet ble utvidet i 2010 måtte de involverte kommunene ta på seg forpliktelser i forbindelse med innskrivningen - dette er nedfelt i en regional plan for utviklingen av verdensarven. Også på flere andre områder etableres det samarbeid knyttet til verdensarven, bl.a. gjennom arbeidet med en samlet forvaltningsplan for verdensarvområdet.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Som det fremkommer i formål over.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Stiftelsen Tolgen Hyttestue	
Org nr	888 246 142
Forretningskontor	c/o Knut Sagbakken, Stasjonsakken 28, 2540 Tolga
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2004
Selskapsform	Stiftelse
Daglig leder	Knut Sagbakken
Styreleder	Per Kolstad
Styre	Toril Østvang, Maren Riise Rusten
FORMÅL	
Stiftelsen Tolgen Hyttestue har som formål å gjenreise, eie og drive Tolgen Hyttestue. Stiftelsen er en alminnelig, ideell stiftelse som ikke har næringsdrift som formål. Tolgen Hyttestue skal gjenoppføres med størst mulig grad av autensitet i forhold til slik bygningen fremsto da Tolgen smeltehytte ble nedlagt. Gjenreisning skal skje i form av gjenbruk av opprinnelige materialer, samt tilpasset tilbygg og ny kjeller. Tolgen Hyttestue skal presentere viktige deler av de kulturminner som er knyttet til Smeltehytta på Tolga og forholdet til Røros Kobberverk. Næringsvirksomhet knyttet til Tolgen Hyttestue skal hensynta byggets museale/kulturhistoriske verdi, og skal ikke stride mot Stiftelsens formål. Driften av Tolgen Hyttestue skal være selvbærende økonomisk.	

8. SELSKAPER HVOR KOMMUNEN YTER DRIFTSTILSKUDD

Foreningen Tolga Frivilligsentral	
Org nr	999 315 992
Forretningskontor	Eidsveien 3, Tolga
Webside	www.tolga.frivilligsentral.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2012
Selskapsform	Forening/lag/innretning
Styringsorgan	Årsmøte
Daglig leder	Rigmor Lundberg
Styrets leder	Aina Bakken
Styrets medlemmer	Petra Sæther, Tormod Inge Haugen, Kristina Bie Jenssen, Mpula Richard Mukoyo, Knut Sagbakken
FORMÅL	
Drift av frivilligsentral i Tolga kommune som en møteplass, koordinator og kontaktformidler for frivillig innsats, i samarbeid med offentlige myndigheter, ideelle lag, foreninger og organisasjoner samt enkeltpersoner.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Driftstilskudd i 2022 kr 651.550. Kommunen har mottatt kr 448.000 i statstilskudd til frivilligsentral. Netto utgift kr 203.550. Den økonomiske rammen for ordningen fastsettes gjennom den årlige budsjettbehandlingen i Stortinget. Det er krav til frivilligsentralen at den skal ha minst én person i 100% stilling og lokal finansiering tilsvarende minst 40% av frivilligsentralens totale driftsinntekter.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Kommunen skal involvere frivillig sektor når det gjelder opprettelse, nedleggelse og drift av frivilligsentralen jf § 3 i Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler	

Bestilling av forvaltningsrevisjon 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Tolga kommune

Møtedato

08.04.2024

Saknr

12/24

Saksbehandler Torill Bakken

Arkivkode FE-217, TI-&58

Arkivsaknr 24/148 - 1

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalget bestiller en forvaltningsrevisjon på område med tema
1. Revisor bes om å utarbeide prosjektplan til neste møte den 13.05.24, og det bes om at prosjektplanen er sekretariatet i hende innen den 01.05.24.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget og kommunestyret har gjennom utarbeidelsen og vedtak av plan for forvaltningsrevisjon for 2020 - 2024, lagt premissene for forvaltningsrevisjonsarbeidet ut 2024.

Lenke: [Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2024](#)

Lenke: [Risiko- og vesentlighetsanalyse](#)

Planen inneholder 4 prioriterte områder:

1) Oppvekst

-kommunens arbeid med tidlig innsats, spesialundervisning, adferdsvansker og annen sammensatt problematikk hos barn og elever

2) Etikk og varsling

-opplæring av ansatte i rutiner og regelverk og avklaring av forventninger til ansatte

3) Helse og omsorg

-utfordringer knyttet til bygningsmassen, tilrettelegging av tilbudet til brukere med sammensatte behov og brukere av hjemmetjenesten

4) Planarbeid

-evaluering og oppfølging av kommunens interne planverk/delplaner, samt hvilke utfordringer en eldre kommuneplan og reguleringsplaner har for saksbehandlingen.

Kontrollutvalget er gitt myndighet til å foreta endringer i planperioden.

Gjennomførte forvaltningsrevisjoner i perioden:

2020: Internkontroll helse- og omsorgstjenester

2021: Tidlig innsats – samhandling mellom barnehage, skole og PPT

2022: Forvaltningsrevisjon i Abakus AS

2023: IKT- Fjellregionen - IKT sikkerhet og personvern

2023: Etikk- og varsling

Dersom en tar utgangspunkt i planen som er vedtatt kan det være aktuelt å se på Planarbeid -evaluering og oppfølging av kommunens interne planverk/delplaner, samt hvilke utfordringer en eldre kommuneplan og reguleringsplaner har for saksbehandlingen.

Rammer for forvaltningsrevisjonen:

Revisor sin samlede vurdering av risiko og vesentlighet relatert til planarbeid:

Når det gjelder kommunens interne planarbeid viser gjennomgangen at flere planer enten har

løpt ut eller er i ferd med å gjøre det. Her vil det være en risiko når det gjelder å holde oversikt

over eget planverk, dette med tanke på revidering, evaluering og den videre oppfølgingen.

At kommunen har et eldre planverk med tanke på dele og byggetiltak som igjen kan tilsi en forlenget saksbehandlingstid, samt at det fremheves kapasitetsmangel taler for en forhøyet risiko. Etter en helhetsvurdering er risiko for tjenesteområdet ansett høy.

Det må tas høyde for at denne analysen er utarbeidet i 2020.

I analysen som behandles i dette møtet og som skal danne grunnlag for plan for 2024-2027, er ikke planarbeid nevnt som område med høy risiko.

Det kan være naturlig å vurdere prosjekter som den ferskeste analysen betrakter som områder med høy risiko.

Vurdering:

Utvalget må ta stilling til om risikobildet er endret siden prosjektene ble satt opp, eller om det skal igangsettes forvaltningsrevisjon i henhold til opprinnelig plan. Dersom det er noe som tyder på at det er andre områder som er aktuelle, har utvalget mulighet til å foreta endringer.

Det legges opp til at kontrollutvalgets møte benyttes til drøfting og fastsetting av hvilket prosjekt som skal bestilles.

Det er viktig at kontrollutvalget beskriver formålet med prosjektet og at det formidles en tydelig bestilling til forvaltningsrevisor som videre kan utarbeide problemstillinger på bakgrunn av bestillingen.

Revisor vil videre vurdere bestillingen i forhold til gjennomførbarhet, uavhengighet og revisors kompetanse, kunnskaper og ferdigheter.

Det vil deretter være ønskelig at prosjektplan med ressursramme og tidspunkt for ferdig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 01.05.24. Da kan saken legges frem for kontrollutvalget på utvalgets møte 13.05.24.

Forvaltningsrevisor vil være til stede via Teams for å bistå kontrollutvalget under behandlingen.

Informasjons- og kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Tolga kommune

Møtedato

08.04.2024

Saknr

13/24

Saksbehandler Torill Bakken

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/328 - 10

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget vedtar forslag til kontrollutvalgets informasjons- kommunikasjonsstrategi og legger strategien til grunn for kontrollutvalgets fremtidige kommunikasjon og informasjon om kontrollarbeidet.

Vedlegg:

- Forslag til Informasjons- og kommunikasjonsstrategi

Saksopplysninger:

Sekretariatet har fått i oppdrag å utarbeide forslag til informasjons- og kommunikasjonsstrategi for kontrollutvalget.

Forslag til kontrollutvalgets strategi, ligger vedlagt saken.

Vurdering:

Kontrollutvalgets lovpålagte rolle gir kontrollutvalget en viktig funksjon, både gjennom å ivareta definerte oppgaver gitt av kommuneloven og for å sikre innbyggernes tillit til forvaltningen.

Kontrollutvalget kan være med på å sikre tillit hos innbyggerne ved å informere om kontrollarbeidet, og resultatene av dette arbeidet.

Godt kontrollarbeid kan være med på å bygge opp under et godt omdømme for kommunen. Selv om kontrollarbeidet avdekker kritikkverdig forhold, vil en hensiktsmessig og tilpasset kommunikasjon om slike forhold skape trygghet om at kritikkverdig forhold tas tak i og viser vilje til forbedring. Et viktig virkemiddel for å bygge omdømme er å ha en hensiktsmessig informasjons- og kommunikasjonsstrategi.

Kontrollutvalget bør avgjøre hvor aktivt utvalget skal være mot de ulike målgruppene. En slik vurdering kan nødvendigvis variere fra sak til sak og hvilken betydning den har for de ulike målgruppene.

Kontrollutvalget må være forberedt på at det kan komme saker som kan få stor oppmerksomhet fra media. Det kan derfor være hensiktsmessig å ha en skriftlig strategi som utvalget, leder og det enkelte medlem kan ta utgangspunkt i blant annet når media tar kontakt.

Videre vil en informasjons- og kommunikasjonsstrategi, være med på å klargjøre ansvar og roller, samt gi kontrollutvalget rutiner for håndtering av media, og underbygge kontrollutvalgets formål.

Konklusjon:

Kontrollutvalget må på selvstendig grunnlag vurdere strategien og strategiens enkelte punkter.

Kontrollutvalget kan endre, fjerne eller legge til punkter i strategidokumentet.

Tolga kommune

Informasjons- og kommunikasjonsstrategi

for kontrollutvalget



08.04.2024

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Mål med informasjon og kommunikasjon	2
2.1.	Hovedmål	2
2.2.	Interne og eksterne informasjonsmål	2
3.	Målgrupper	2
3.1.	Kommunestyret.....	2
3.2.	Ansatte i kommunen	2
3.3.	Innbyggere.....	3
3.4.	Media.....	3
4.	Kontrollutvalgets kommunikasjons- og informasjonskanaler	3
4.1.	Hjemmeside for kontrollutvalget.....	3
4.2.	Innhold og opplysninger på hjemmesiden	3
5.	Forholdet mellom kontrollutvalgets informasjons- og kommunikasjonsstrategi /ytringsfriheten. 4	
5.1.	Kontrollutvalgets kommunikasjon med og på media	4
5.2.	Kontrollutvalgets uttalelser til media	4
5.2.1.	Pressemeldinger.....	4
5.2.2.	Pressekonferanser	4
5.2.3.	Direkte kontakt med journalister	4
5.2.3.1.	Strategi for hvordan å opptre når journalister tar kontakt	5

1. Innledning

Synliggjøring av kontrollutvalgets arbeid er viktig for å skape tillit til at kommunen er underlagt en betryggende folkevalgt kontroll.

Ved å lage en egen informasjons- og kommunikasjonsstrategi vil dette være med på å legge grunnlaget for å synliggjøre kontrollutvalgets arbeid på en bedre måte, samt forberede seg på interesse fra media.

2. Mål med informasjon og kommunikasjon

Kontrollutvalgets informasjon og kommunikasjon skal rettes inn mot i kommunens organisasjon og ut mot allmenheten.

2.1. Hovedmål

Resultatene av kontrollarbeidet skal kommuniseres til eller være tilgjengelig for; kommunestyret eller andre folkevalgte organer, kommunens virksomhet og administrasjonen, selskaper kommunen eier og allmenheten mv.

2.2. Interne og eksterne informasjonsmål

Andre deler av kommunen eller kommunens selskap skal ha nytte av funn og anbefalingene i en rapport etter forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll, og bidra til intern læring i organisasjonen og ev. selskapet.

Informasjon om kontrollutvalgets arbeid skal være med på å bygge tillit til kommunen ved at innbyggerne får vite at det foregår kontrollarbeid. Med det får de kjennskap til resultatene av dette arbeidet og hva det fører til av læring.

3. Målgrupper

Aktuelle målgrupper som kontrollutvalget bør eller skal kommunisere resultatene av sitt kontrollarbeid er omtalt 3.1-3.3.4.

3.1. Kommunestyret

Kommunestyrets politikere skal ha informasjon om resultatene fra kontrollutvalgets arbeid.

Kontrollutvalget bør sikre at politikerne kjenner til hva utvalget arbeider med, noe som vil skape en god forståelse for utvalget sin funksjon og rolle. Videre kan god kjennskap til kontrollutvalget bidra til en god debatt når kontrollutvalget rapporterer om sitt arbeid.

3.2. Ansatte i kommunen

Ansatte i kommunen skal ha muligheten til å få kunnskap om kontrollutvalget og resultatene av arbeidet. Det er også viktig at medarbeiderne får kjennskap til hva kontrollutvalget arbeider med, noe som kan skape en god forståelse for kontrollutvalget sin funksjon og rolle

3.3. Innbyggere

Det er viktig for demokratiet at arbeidet til kontrollutvalget er synlig og tilgjengelig slik at det er mulighet for å komme med innspill. Kommunens innbyggere skal ha mulighet til å følge med på hva kontrollutvalget arbeider med.

3.4. Media

Kontrollutvalgets saker kan være vesentlig for samfunnet og ha allmenn interesse. Media skal ha kjennskap til kontrollutvalget sitt arbeid for å kunne sette seg inn i aktuelle saker som kontrollutvalget arbeider med.

4. Kontrollutvalgets kommunikasjons- og informasjonskanaler

Kontrollutvalget har i hovedsak to informasjonskanaler som kontrollutvalget selv bestemmer over. Kontrollutvalgets møter og kontrollutvalgets hjemmeside. Disse skal fungere som informasjonskilde. Kontrollutvalget fatter sine vedtak i møte, og alle møtene er åpne for publikum. Her kan innbyggere og presse overvære sakene som behandles. Informasjon om sakene som behandles er tilgjengelig på kontrollutvalgets hjemmesider.

Kun unntaksvis lukkes møtene. Lukking av møtet krever hjemmel i lov og skjer kun når det er behov for å legge fremme opplysninger som i lov hverken skal eller kan formidles i åpent møte.

4.1. Hjemmeside for kontrollutvalget

Kontrollutvalgets hjemmeside finnes under sekretariatet Konsek Trøndelag IKS sin [hjemmeside](#). På kommunens hjemmeside, under fanen 'politikk', finnes 'kontrollutvalget' som er lenket til kontrollutvalgets [hjemmeside](#)

4.2. Innhold og opplysninger på hjemmesiden

Hjemmesiden skal være det naturlige stedet for innhenting av informasjon om kontrollutvalgets arbeid, både for politikere, ansatte, innbyggere og media.

Kontrollutvalgets hjemmeside skal inneholde opplysninger om:

- hvem som sitter i kontrollutvalget, og hvem som er leder.
- hvem som er sekretær, og kontakinformasjon til sekretariatet.
- møteplan.
- møteinnkalling med sakliste og saksfremlegg.
- møteprotokoller.
- plan for forvaltningsrevisjon.
- plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets årsrapporter.
- kontrollutvalgets årsplan.
- rapporter etter forvaltningsrevisjon.
- rapporter etter eierskapskontroll.
- andre revisjonsrapporter.
- kontrollutvalgets eget reglement.

5. Forholdet mellom kontrollutvalgets informasjons- og kommunikasjonsstrategi og ytringsfriheten

Hvordan det enkelte medlem velger å uttale seg eller gjøre seg tilgjengelig for eller på media er ikke en del av kontrollutvalgets informasjons- og eller kommunikasjonsstrategi. Det som er omtalt i dette reglementet skal eller kan ikke legge begrensninger på det enkelte medlems grunnlovfestede rett til å ytre seg.

5.1. Kontrollutvalgets kommunikasjon med og på media

Kontrollutvalget kan kommunisere med de konvensjonelle media. Lokalt og regionalt gjelder dette vanligvis, Arbeidets Rett og Østlendingen.

Videre er sosiale medier og plattformer i økende grad en viktig kilde til informasjon og kommunikasjonskanaler.

Kontrollutvalget kan bruke informasjonskanalene både re- og proaktivt.

5.2. Kontrollutvalgets uttalelser til media

Kontrollutvalget som organ bør uttale seg til media om kontrollarbeidet, og ikke gå inn i politiske diskusjoner.

Det er kontrollutvalgets leder som normalt uttaler seg til media på vegne av kontrollutvalget. I leders fravær vil nestleder påta seg denne rollen med mindre kontrollutvalget bestemmer noe annet.

Dersom leder uttaler seg til media om saker som de øvrige medlemmene ikke på forhånd kjenner til, skal de øvrige medlemmene informeres om saken så snart som mulig.

5.2.1. Pressemeldinger

I forbindelse med behandling av saker eller rapporter som er av stor betydning for allmenheten og det samtidig foreligger et særlig behov for å formidle dette raskt og til flest mulig, kan pressemelding vurderes.

Kontrollutvalget må vedta at pressemelding skal utarbeides. Sekretariatet utarbeider pressemeldingen som må godkjennes av leder i tråd med kontrollutvalgets vedtak før den publiseres.

5.2.2. Pressekonferanser

I forbindelse med behandling av saker eller rapporter som er av særlig stor betydning for allmenheten og det samtidig foreligger et særlig behov for å formidle dette raskt og til flest mulig, kan pressekonferanse vurderes.

Kontrollutvalget må vedta at det skal innkalles til pressekonferanse. Sekretariatet får oppdraget med å foreta de nødvendige forberedelser og avklaringer om den praktiske gjennomføringen.

5.2.3. Direkte kontakt med journalister

Kontrollutvalget kan vedta at leder av kontrollutvalget skal ta kontakt med media og enkelte journalister for å fremme saker, korrigere eller bedre informasjonstilfanget. Sekretariatet bistår leder med i tråd med kontrollutvalgets vedtak og forutsetninger.

Kontrollutvalget gir leder mandat til å ta kontakt med media hvis misvisende opplysninger av vesentlig betydning er publisert i media og det foreligger et behov for å begrense skadeomfanget opplysningen kan få om den ikke blir raskt korrigert.

5.2.3.1. Strategi for hvordan å opptre når journalister tar kontakt

Når journalister tar kontakt, kan følgende råd i stikkordsform være til hjelp:

- Henvis til leder om du ikke ønsker å uttale deg!
- Kjøp tid om nødvendig.
- Gjør forberedelser - Vær forberedt.
- Vær relevant.
- Vær troverdig.
- Hold fast ved ditt hovedbudskap.
- Ikke vær redd for å spissformulere og forenkle.
- Sett saken i perspektiv.
- Velg riktig timing.
- Vær tilgjengelig når en sak «brenner».
- Krev å få godkjenne sitater før de trykkes.
- Utvis sunn skepsis

Referatsaker

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Tolga kommune

Møtedato

08.04.2024

Saknr

14/24

Saksbehandler Torill Bakken

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/147 - 2

Forslag til vedtak:

Referatsakene presentert i møte 08.04.24 tas til orientering.

Vedlegg:

1. Rapportering av timer til forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2023
2. Effektivitet i kommunene og produksjonsindeksen
3. Korrupsjonsindeksen CPI 2023
4. Ledelsen i organisasjonen vil trolig ikke være inhabile – Kopi
5. Lokalt selvstyre mellom barken og veden
6. Møteleder bør spørre om det er noen som motsetter seg at det treffes vedtak – Kopi
7. Riksrevisjonens rapport Rehabilitering i helse og omsorgstjenestene
8. Styremedlemmet er klart inhabil – Kopi
9. Ny opplæringslov - Informasjon og veiledning
10. Melding om politisk vedtak - Kontrollutvalgets årsrapport 2023

Saksopplysninger:

Sekretariatet vil presentere følgende dokumenter som referatsaker:

1. Rapportering av timeforbruk forvaltningsrevisjon.
2. Senter for økonomisk forskning (SØF) har utarbeidet beregninger for effektiviteten i de kommunale tjenesten
3. Transparency International har lagt fram korrupsjonsindeksen for 2023.
4. Bernt svarer; Kan en leder i PBL som også er folkevalgt, skrive forslag til høringsuttalelse om barnehageloven?
5. Lokalt selvstyre mellom barken og veden?
6. Bernt svarer; Kan utvalgsleder eller tre medlemmer av et utvalg bestemme at saken likevel ikke skal behandles, selv etter at den er tatt opp til diskusjon i utvalget?
7. Riksrevisor skriver i rapport at det er kritikkverdig at Helse- og omsorgsdepartementet ikke har iverksatt tilstrekkelige tiltak for å sørge for at pasienter får de rehabiliteringstjenestene de har behov for.
8. Bernt svarer om inhabilitet hos styremedlem.
9. Stortinget har vedtatt ny opplæringslov som etter planen skal tre i kraft 1. august 2024
10. Melding om vedtak - Kommunestyret behandlet den 14.03.24 kontrollutvalgets årsrapport.

Emne: Rapportering 2023 - Tolga

Kopi: Post <post@konsek.no>

Til: Torill Bakken <torill.bakken@konsek.no>

Sendt: 31.01.2024 16:23:22

Fra: Tor Arne Stubbe <tor-arne.stubbe@revisjonmidtnorge.no>

Rapportering til kontrollutvalget i Tolga kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 185 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2020-2023. Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2023 har RMN blant annet utført følgende:

- FR: Etikk og varsling

Timeforbruk 2023: 196,67

Timeforbruk 2022: 35,25

Timeforbruk 2021: 327,60

Timeforbruk 2020: 204,17

Gjennomsnittlig timeforbruk i perioden er på 190,92 timer pr år.

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2020-2023. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden. Mer-/mindreforbruk overføres ikke til neste periode (2024-27).

Med vennlig hilsen

Tor Arne Stubbe

Fagleder forvaltningsrevisjon

M +47 98608070 | [Skype for business](#)



Revisjon Midt-Norge SA, Postboks 2565, 7735 Steinkjer

W www.revisjonmidtnorge.no | M +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten



Effektivitet i kommunene og produksjonsindeksen

Kommunal- og distriktsdepartementet, 25.01.2024

Senter for økonomisk forskning (SØF) har utarbeidet beregninger for effektiviteten i de kommunale tjenestene.

Metoden sier noe om den enkelte kommunes effektivitet i forhold til beste etablerte praksis. Spesielle forhold knyttet til koronaepidemien i 2020 – 2022 kan påvirke forskjellen i målt effektivitet mellom kommuner og utviklingen i effektivitet over tid.

[Her kan du se analyseresultatet fra din kommune.](#)

Produksjonsindeksen

Produksjonsindeksen er et samlemål for kommunenes tjenestetilbud basert på produksjonsindikatorer for utvalgte sektorer. Indeksen gir et bilde av hvordan nivået på tjenestene er i en kommune sammenlignet med andre kommuner.

Omfanget av tjenester kommunen yter har klar sammenheng med kommunens økonomiske rammebetingelser. Det er imidlertid forskjeller i tjenestebildet også mellom kommuner med om lag samme inntektsnivå. Sammen med produksjonsindeksen er derfor også nivået på kommunens inntektsnivå, og de økonomiske resultatene (netto driftsresultat) de siste tre årene vist. Tallene ses ved å bevege musepekeren over grafene etter man har valgt kommune.

[Produksjonsindeksen](#)

Se også [rapport fra Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi](#). Merk at det ikke er data for alle kommuner og at enkelte kommuner ikke har fullstendige data.

Korrupsjonsindeksen (CPI) 2023

31.01 2024

Transparency International har lagt fram korrupsjonsindeksen for 2023. Indeksen måler hvordan korrupsjonsnivået i offentlig sektor oppfattes å være i 180 land.

Norge ligger på fjerdeplass på CPI-rangeringen for 2023, med 84 poeng, noe som er uendret fra året før, men likevel bekrefter en nedadgående trend i løpet av de siste ti årene. Høyest score i 2023 har Danmark (90 poeng), etterfulgt av Finland (87) og New Zealand (85).

De fleste land har oppnådd liten eller ingen framgang i kampen mot korrupsjon i offentlig sektor det siste tiåret. Det globale gjennomsnittet ligger for tolvte året på rad uendret på 43 poeng. Mer enn 80 prosent av verdens befolkning lever i land som ligger under det globale gjennomsnittet, noe som betyr at de må leve med konsekvensene av alvorlige korrupsjonsproblemer. Flere enn to tredeler av verdens land scorer under 50 av 100 oppnåelige poeng.

Et hovedtema i årets CPI-lansering er at rettssikkerheten i mange land er svekket. I land med svak rettssikkerhet er også korrupsjonsnivået høyt. Norge scorer høyt på indeksen over rettssikkerhet, men også her er det forbedringsmuligheter.

I Vest-Europa og EU falt gjennomsnittlig score på korrupsjonsindeksen for første gang på et tiår. Selv om regionen fortsatt er den verdensdelen med best score (65 poeng), er antikorrupsjonstiltakene på vikende front pga svekket etterlevelse av rettsstatsprinsippene.

Russlands krig mot Ukraina har skapt et formidabelt press på landets styresett og infrastruktur og bidratt til økt korrupsjonsrisiko. Likevel har Ukraina med en score på 36 poeng fortsatt sin forbedring på indeksen, takket være systemreformer i rettsvesenet. Til tross for disse forbedringene, utgjør flere korrupsjonsskandaler på høyt nivå fortsatt en stor bekymring.

Korrupsjonsindeksen for 2023 – *The Corruption Perceptions Index (CPI)*

Kilde: TI Norge, www.transparency.no

Ledelsen i organisasjonen vil trolig ikke være inhabile

Kommunal Rapport 12.02.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan en leder i PBL som også er folkevalgt, skrive forslag til høringsuttalelse om barnehageloven?

SPØRSMÅL: Et utvalg i kommunen vedtok en høringsuttalelse til endringer i barnehageloven. Under saksbehandlingen her fremkom det opplysninger som kunne tyde på at forslaget til høringsuttalelse som tre samarbeidspartier la frem i møtet, og som ble det endelige vedtaket, var utformet av en folkevalgt i kommunen som har en lederstilling i Private barnehagers landsforbund (PBL).

Uten å konkludere med hvem som faktisk skrev hva, har jeg følgende prinsipielle spørsmål: Hvordan vurderer du habiliteten til dette medlemmet hvis hen forfattet høringsuttalelsen og samtidig har en lederstilling i PBL?

Har du noen betenkeligheter hvis denne folkevalgte skrev høringsuttalelsen og har en lederstilling i PBL?

SVAR: Det er usikkert om det forelå inhabilitet her. Det er tale om en høringsuttalelse til endringer i generelle lovbestemmelser, og PBL er ikke «part» etter [forvaltningsloven § 2](#) første avsnitt, bokstav e, i og med at dette ikke er en sak som direkte gjelder organisasjonen, men bare medlemmene.

Jeg tror heller ikke at ledelsen i organisasjonen vil være inhabile etter bestemmelsen i [forvaltningsloven § 6](#) andre avsnitt om inhabilitet pga. av «særegne forhold» som er egnet til å svekke tilliten til ledelsens upartiskhet. Avgjørende er etter min mening her at det er medlemmene og ikke organisasjonen som blir direkte berørt av en eventuell lovendring. Det er ikke uvanlig at folkevalgte er engasjert i eller tilknyttet organisasjoner som arbeider for næringsinteresser eller bestemte saker. Dette skaper ikke inhabilitet så lenge de ikke har private, personlige, interesser i saken. Jeg vil anta at det også gjelder i en sak som denne.

Men selv om vi skulle mene at den folkevalgte ville være inhabil til å delta ved behandlingen av denne saken, vil reglene om inhabilitet i forvaltningsloven og kommuneloven ikke slå inn her. De gjelder bare for det som skjer i *offentlige organer*, ikke virksomheten i partigrupper eller partiapparat. Det er dermed ikke noe *juridisk* i veien for at den som er inhabil i en sak, deltar ved eller gir innspill til en partigruppas arbeid med saken. Dette gjelder ikke bare når hen som her ikke en gang er medlem av det aktuelle folkevalgte organet, men også om hen skulle være medlem dette og dermed er avskåret fra å delta ved behandlingen av saken der.

Men dette vil avgjort kunne bli *etisk* problematisk. Det er nok en alminnelig forventning til våre politikere at den som er inhabil i en sak, skal holde seg helt vekk fra behandlingen av denne, også i partiapparatet. Og det gjelder også om hen ikke er medlem av det organet som skal behandle saken. Det vil kunne svekke tilliten til partiet og til de folkevalgte som representerer dette, hvis det kommer frem at partiets standpunkt i saken har blitt utformet av at en person som selv ville vært inhabil til å medvirke ved kommunens saksbehandling.

Dermed blir det altså ikke et juridisk, men et politisk eller etisk spørsmål, om det uansett var *klanderverdig* av samarbeidspartiene overhodet å la dette medlemmet utforme forslag til standpunkt i denne saken. Slike samarbeidsforhold eksisterer riktignok i mange sammenhenger i politikken. Men mange vil nok mene at da er det i alle fall et rimelig krav til politisk moral at slikt samarbeid med en interessegruppe skjer i full åpenhet. Akkurat dette vil det nok likevel være ulike meninger om.

Kommunal Rapport har vært i kontakt med Private Barnehagers Landsforbund som ikke har noen kommentarer til saken.

Lokalt selvstyre mellom barken og veden?

Innbyggerne og vårt felles naturgrunnlag: Slik kan Statsforvalterens oppdrag oppsummeres. Mange er glad for at vi er en sikkerhetsventil for innbyggere og natur, men av og til syns noen at vi blander oss for mye.

Publisert 22.02.2024

Det er som regel kommunen vi går til når det gjelder skolen og barnehagen, omsorgsbolig, barnevern, fortausbrøyting eller byggesaker. Den norske kommunen har ansvar for veldig mye som er viktig i folks hverdagsliv. Kommunen skal også ivareta naturen og jorda som produserer mat. Og mye annet. Jevnt over gjør da også kommunene en god jobb! Mange flinke folk jobber i kommunene, og vi skal være takknemlige overfor de som frivillig stiller opp til kommune- og fylkesvalg på vegne av fellesskapet.

Du syns kanskje ikke det er så lett å være innbygger bestandig, men jeg tror ikke det alltid er like lett å være kommune heller. Lite penger kombinert med innbyggere som vil ha flere og bedre tjenester. Dertil kommer en stat som minner om at lover og regler skal følges selv om det koster mer penger enn kommunen hadde funnet plass til i budsjettet.

Eller når kommunen vil ha plass til bolig og næring for å bidra til mer liv i lokalsamfunnet: Da kan man oppleve naboer som klager og ikke vil ha mer trafikk eller andre forstyrrelser i nærmiljøet. Og sannelig dukker ikke staten opp her også, og minner om nasjonale regler som må ivaretas: Storting og regjering har slått fast at naturmangfold, dyrkamark, beite for reindrifta, lekeareal for ungene og mye annet skal tas hensyn til i planlegginga. Men selv etter at kommunen har gjort sitt beste for å ivareta dette, kan en nabo eller andre sende klage på kommunens vedtak til Statsforvalteren. Får de medhold, må kommunen kanskje gjøre om på vedtaket eller sette i verk tiltak som gjør at de kan fatte et lovlig vedtak.

Sånn går no dagen, tenker kanskje kommunen, og syns de lever et liv mellom barken og veden. Joda, lover og regler setter noen rammer for oss alle, også kommunene. Samtidig har lokale folkevalgte og deres administrasjoner et betydelig handlingsrom og kan bestemme mye! Vi hos Statsforvalteren hjelper gjerne til med å synliggjøre mulighetene i det lokale selvstyret.

Men noen ganger er det slik at enkeltmenneskets rettigheter trumfer kommunens syn på hva som er tilstrekkelig – være seg tildeling av velferdstjenester eller ivaretagelse av nabointeresser i en utbygging. Og noen ganger er det slik at viktige naturinteresser eller hensynet til dyrkamarka veier tyngre enn lokalpolitiske ønsker om å bygge akkurat der.

Når Statsforvalteren er inne i slike saker, er det fordi vi på vegne av nasjonale myndigheter skal se til at innbyggerne får ivaretatt sine rettigheter og at nasjonal politikk på bl.a. naturområdet blir fulgt opp i Trøndelag.

Dette gjør vi aller mest gjennom informasjon og veiledning i tett kontakt med kommunen. Men vi har også myndighet til å behandle klager fra innbyggere og vi skal sikre at nasjonale interesser ivaretas i lokale planer.

Da hender det vi og kommunen ser ulikt på hvordan individuelle rettigheter og nasjonal politikk skal følges opp i praksis. Vi har ulike roller, men takket være tett og god kontakt finner vi stort sett løsninger som alle kan leve med. Til beste for innbyggerne og vårt felles naturgrunnlag.

Kronikk av: Frank Jenssen, Statsforvalter i Trøndelag

Møteleder bør spørre om det er noen som motsetter seg at det treffes vedtak

Kommunal Rapport 05.02.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Kan utvalgsleder eller tre medlemmer av et utvalg bestemme at saken likevel ikke skal behandles, selv etter at den er tatt opp til diskusjon i utvalget?

SPØRSMÅL: En sak er satt på sakskartet til et møte i et kommunalt organ. Tre dager før møtet ettersendes det noen dokumenter i saken. I møtet blir saken diskutert og etter hvert fremmer utvalgsleder forslag om utsettelse av saken. Det stemmes over utsettelsesforslaget som faller.

Da sier utvalgslederen at det betyr at saken er utsatt, med begrunnelse i at utvalgsleder eller tre medlemmer iht. [kommunelovens paragraf 11–3](#) kan nekte å ta saken opp til behandling. Kan utvalgsleder eller tre medlemmer av utvalget bestemme at saken ikke skal behandles etter at den er tatt opp til diskusjon og et utsettelsesforslag ikke har fått flertall?

SVAR: Dette er litt av en rebus.

Utgangspunktet er etter [kommuneloven §11-3](#) første avsnitt at «Lederen av et folkevalgt organ setter opp saksliste for hvert enkelt møte.» Dette skjer i innkalling til møtet som sendes til organets medlemmer. Denne innkallingen fastsetter *rammen for hvilke saker som skal behandles* i møtet.

Når innkallingen er sendt ut, er det bare det folkevalgte organet selv som kan foreta endringer på saklisten. Det kan da etter § 11–3 fjerde avsnitt gjøres ved vedtak om «å utsette realitetsbehandlingen». Forslag om slik utsettelse kan settes fram både før og etter at saken er tatt under behandling. Debatten om realiteten stoppes da straks, inntil det er votert over utsettelsesforslaget, og det voteres ikke over forslag som måtte være fremsatt i saken.

Men innkallingen skal inneholde ikke bare en liste over sakene som skal behandles, men også *dokumentene* i disse sakene. Disse er grunnlaget for saksbehandlingen der.

Hvis ikke alle dokumentene til en sak har vært utsendt sammen med innkallingen, er det alminnelige utgangspunkt etter § 11–3 siste avsnitt at da kan det ikke *treffes vedtak* i denne i dette møtet. Denne regelen var ny i kommuneloven fra 2018, og tar sikte på å unngå situasjoner der folkevalgte kan føle seg tvunget til å ta stilling til en sak uten å ha hatt tilstrekkelig tid til å sette seg inn i alle opplysninger og synspunkter som er lagt fram. Dette kan ses som et utslag av et generelt prinsipp som er oppstilt for enkeltvedtak i [forvaltningsloven § 17](#) at: «Forvaltningsorganet skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes».

Bestemmelsen om at alle dokumenter må være utsendt, er i realiteten først og fremst et vern av mindretallet i organet. Flertallet vil jo alltid kunne vedta å ta saker av saklisten, uten ytterligere begrunnelse. Men i noen situasjoner kan dette være en for firkantet regel. I siste avsnitt er det derfor en regel om at det likevel kan treffes vedtak i en sak selv om ikke alle dokumenter fulgte innkallingen, «hvis ikke møtelederen eller minst 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det».

Det betyr at i en slik situasjon bør møteleder, *før saken tas under behandling*, spørre om det er noen av medlemmene som motsetter seg at det treffes vedtak i saken i dette møtet. Og hvis møteleder selv eller så mange som en tredel av medlemmene gjør det, kan det altså ikke treffes noe realitetsvedtak i saken. Men denne bestemmelsen må forstås slik at *debatten* om saken kan fortsette hvis ikke det treffes vedtak om å ta den helt av saklisten.

Neste spørsmål blir så *når det skal tas stilling* til dette spørsmålet; om det kan gjøres først når debatten er i gang. I vårt tilfelle er altså situasjonen at utvalgsleder ikke har lagt fram spørsmålet om det skulle kunne treffes realitetsvedtak i saken før debatten startet. Det hadde klart nok vært det mest ryddige, men i og med at dette ikke har skjedd før, må hen *i alle fall gjøre det før man går til votering*. Det er møteleders ansvar å sørge for at det er avklart om vilkårene for å treffe realitetsvedtak er oppfylt.

Da forslaget om å utsette videre behandling av saken falt, var det nødvendig å bringe på det rene om det da også skulle kunne treffes realitetsvedtak i saken. Og når utvalgsleder selv mente at det burde det ikke, var det ikke nødvendig med noen formell votering for å bringe på det rene om også en tredel av medlemmene motsatte seg at det ble truffet realitetsvedtak.

Men dette vil da bare gjelde det å treffe vedtak i saken. I og med at forslaget om fullstendig utsettelse av saken falt, må *debatten om saken* fortsette på vanlig måte, men altså uten avsluttes med et formelt vedtak om realiteten i saken

Riksrevisjonens rapport «Rehabilitering i helse- og omsorgstjenestene»

Offentliggjort 15.02.2024

Nesten ingenting har blitt bedre siden Riksrevisjonen undersøkte rehabilitering i 2012. Tiltakene har ikke gitt resultater og den nye undersøkelsen viser at hele seks av syv kommuner mangler lovpålagt kompetanse på området.

Det er kritikkverdig at Helse- og omsorgsdepartementet ikke har iverksatt tilstrekkelige tiltak for å sørge for at pasienter får de rehabiliteringstjenestene de har behov for, skriver Riksrevisjonen i sin vurdering.

Kort bakgrunn

- Hvert år får rundt 100 000 personer rehabiliteringstjenester på grunn av fysisk sykdom. Både akutte hendelser, som ulykker og slag, og kroniske lidelser, er årsaken.
- Målet med rehabilitering er at pasienten skal oppnå så mye selvstendighet, deltakelse og livskvalitet som mulig. Pasientens behov skal avgjøre hvilken hjelp som gis.
- Ansvaret er delt mellom den kommunale helsetjenesten, sykehusene og private aktører.
- Sist Riksrevisjonen undersøkte rehabilitering var i 2012. Da avdekket vi store mangler.
- Nå har vi undersøkt perioden 2020 til 2023.

Les konklusjoner og anbefalinger [her](#)

Les selve rapporten [her](#)

Styremedlemmet er klart inhabil

Kommunal Rapport 19.02.2024, Jan Fridthjof Bernt, professor emeritus ved Universitetet i Bergen.

Jeg trodde man kunne være med i lag og foreninger uten at man havnet i habilitetstrøbbel som kommunestyrerepresentant, men så ser jeg at det ikke alltid er tilfellet. Hva er det jeg ikke har forstått?

SPØRSMÅL: Kommunestyret behandlet en dispensasjonssak der en lokal jeger- og fiskerforening hadde søkt om å få utvide parkeringsareal og etablere internveier ved en skytebane. En kommunestyrerepresentant ble erklært inhabil av et enstemmig kommunestyre og fratrådte derfor da saken skulle behandles. Begrunnelsen for inhabiliteten var at kommunestyrerepresentanten også sitter i styret i jeger- og fiskerforeningen som søkte om tillatelse til tiltakene.

Du har tidligere uttalt at folkevalgte som hovedregel ikke blir inhabile fordi de er medlem i eller i ledelsen av en forening eller aksjonsgruppe som engasjerer seg i en sak, så lenge de ikke har noen særegen privat interesse i saken. Ut fra dette: Var bortvisningen av dette kommunestyremedlemmet lovlig?

SVAR: Her er det to inhabilitetsgrunner som kan tenkes å være aktuelle:

Den første er bestemmelsen i [forvaltningsloven § 6](#) første avsnitt, bokstav e nr. 1, der det fastslås en offentlig tjenestemann – og herunder også kommunale folkevalgte ([se § 10](#)) – er ugild (inhabil), blant annet hvis hen er leder, har ledende stilling i, eller er medlem av styret, for en forening «som er part i saken».

Part i en sak er etter [lovens § 2](#) første avsnitt, bokstav e, den avgjørelsen «retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder».

Her er det foreningen som selv søker om dispensasjon, etter alt dømme for å kunne foreta bestemte utbyggingstiltak på egen eiendom eller i nær tilknytning til denne. Da vil en folkevalgt som sitter i styret for foreningen, ganske klart være inhabil når saken behandles.

Det er dermed ikke behov for å se på om denne folkevalgte ville kunne være inhabil også etter bestemmelsen i § 6 andre avsnitt, fordi «andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet».

Dette kunne ha vært en aktuell problemstilling hvis det for eksempel var tale om en sak om anlegg av offentlig vei og parkeringsplass i området, som ville gjøre det vesentlig lettere tilgjengelig for allmennheten. Her skal de mye til før det kan foreligge inhabilitet. Selv om foreningen hadde fremmet forslag om dette, eller sterkt engasjert seg i saken, ville normalt verken ledelse eller medlemmer bli inhabile ved behandlingen av saken i kommunestyret, så lenge det ikke var tale om tiltak som helt spesielt ville tilgodese foreningens egen private virksomhet.

Her vil det riktignok kunne være flytende grenser. Hovedtema vil være ikke bare hvor store driftsmessige og økonomiske fordeler foreningen som sådan ville få av et slikt tiltak, men også om disse fordelene ville være «særegne» for foreningen, og ikke bare ville være fordeler som også kom andre grunneiere i området til gode, på lik linje med foreningen.

Ny opplæringslov - Informasjon og veiledning

Statsforvalteren 20.02.2024

Stortinget har vedtatt ny opplæringslov som etter planen skal tre i kraft 1. august 2024. Ny forskrift til loven har vært på høring og vil tre i kraft fra samme tidspunkt. Det er også vedtatt flere endringer i privatskoleloven. Følg med på informasjon om den nye loven på nettsidene til Utdanningsdirektoratet og Statsforvalteren.

Nytt regelverk fra 1. august 2024

Frem til den nye loven trer i kraft gjelder dagens opplæringslov av 1998.

Kunnskapsdepartementet har gitt Utdanningsdirektoratet i oppdrag å utarbeide forskrift til ny opplæringslov og ny forskrift til privatskoleloven. Høringsfristen er løpt ut og direktoratet jobber nå med å sammenstille høringssvar og oversende reviderte forslag til Kunnskapsdepartementet.

Les mer om de viktigste endringene i ny opplæringslov [her](#)

Informasjon og veiledning om nytt regelverk

Utdanningsdirektoratet legger fortløpende ut artikler om ny opplæringslov på sin temaside om ny opplæringslov, les [her](#)

Forberedelser hos skoleeiere

Mye må være klart før nytt regelverk trer i kraft. Les mer om hva kommuner og fylkeskommuner må forberede [her](#)



Konsek Trøndelag

Konsek Trøndelag Iks
Postboks 2564
7735 Steinkjer

Vår ref.
24/134 - 3

Deres ref.

Saksbehandler
Kari Sundmoen Jordet

Dato
20.03.2024

Årsrapport 2023 - Kontrollutvalget

Kommunestyret har i møte 14.03.2024 fattet følgende vedtak 13/24
Kontrollutvalgets innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport 2023 til orientering.

Klage på vedtak:

Du har rett til å klage på vedtaket som du har fått melding om.

Klagefristen er 3 uker fra du mottok melding om vedtaket. Dersom du klager for sent, kan vi se bort fra klagen. Du kan søke om å få forlenget fristen.

I klagen må det presiseres hvilket vedtak det klages over, hva som er årsaken til klagen og evt. hvilke endringer som du ønsker. Det bør også opplyses om eventuelle andre forhold som kan ha betydning for klagen. Klagen må undertegnes.

Klagen skal sendes til kommunen, som vil vurdere saken på nytt. Dersom vedtaket opprettholdes helt eller delvis, vil saken bli oversendt til **<felt for utfylling>xxxxx**, som er klageinstans, for endelig avgjørelse.

Du har anledning til å se dokumentene i saken. Du må i tilfelle ta kontakt med oss. Vi vil også kunne gi nærmere opplysninger om framgangsmåten ved klagebehandlingen.

Med hilsen

Kari Sundmoen Jordet
Konsulent innbyggertorg

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi til:
Konsek Trøndelag Iks Avd Fjell

Rytrøa 14

2550

Os I Østerdalen



Saksframlegg

Vår ref.: 24/134 - 2	Dato: 06.02.2024	Saksbehandler: Siv Stuedal Sjøvold
Behandling av saken:		
Saksnr. 13/24	Utvalg Kommunestyret	Møtedato 14.03.2024

Årsrapport 2023 - Kontrollutvalget

Kortversjon av saken:

Tolga Kontrollutvalg behandlet i møte 05.02.2024, saksnr 04/24; Kontrollutvalgets årsrapport 2023

Saksopplysninger:

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget slutter seg til forslag til årsrapport 2023 og legger saken frem for kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport 2023 til orientering.

Vedlegg

Årsrapport 2023

Behandling:

Utvalget gikk igjennom rapporten. En redaksjonell endring ble gjort.

Sekretariatets forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget slutter seg til forslag til årsrapport 2023 og legger saken frem for kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport 2023 til orientering.

Saksopplysninger:

Kontrollutvalgets sekretariat har utarbeidet forslag til årsrapport for kontrollutvalget i Tolga kommune, der vi har oppsummert aktiviteten i kontrollutvalget i 2023. Kontrollutvalget vedtar sin endelige årsmelding på bakgrunn av utsendt administrativt forslag, samt eventuelle egne innspill i møtet den 05.02.24.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan og skal forestå den løpende kontrollen med kommunen og kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Utvalget rapporterer sine saker

til kommunestyret løpende gjennom året, men for å oppsummere foregående års aktivitet og for å gi kommunestyret et innblikk i kontrollutvalgets virksomhet, utarbeider kontrollutvalget sin egen årsmelding som legges frem for kommunestyret til orientering.

Kommunestyret har til enhver tid, men kanskje særlig i tilknytning til behandlingen av årsrapporten, anledning til å komme med synspunkter knyttet til kontrollarbeidet i kommunen.

Kontrollutvalgets arbeid krever et nært og godt samarbeid med kommunestyret, administrasjonen, revisjonen og sekretariatet, hvor formålet er å bidra til en velfungerende forvaltning og tillit til kommunen.

Konklusjon

Kontrollutvalgets sekretariat anbefaler kontrollutvalget å oversende årsrapporten til kommunestyret til orientering.

Vedtaketts konsekvenser for klima og miljø:

Fondsbehandling:

Råd og utvalg:

Kontrollutvalgets innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport 2023 til orientering.

Kommunestyret 14.03.2024

Behandling

Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt

Vedtak

Kontrollutvalgets innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport 2023 til orientering.

Planlegging av virksomhetsbesøk 2024

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Tolga kommune

Møtedato

08.04.2024

Saknr

15/24

Saksbehandler Torill Bakken

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/145 - 6

Forslag til vedtak:

Virksomhetsbesøk gjennomføres ved 9. september 2024. Sekretariatet forbereder besøk i henhold til prosedyrenes punkt 4.2.2. Plan for gjennomføring av besøket godkjennes i kontrollutvalgets neste møte.

Vedlegg:

- Prosedyrer for etatsbesøk for Tolga kontrollutvalg
- Organisasjonskart Tolga kommune

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget har i sin årsplan for 2024 bestemt at de vil gjennomføre et virksomhetsbesøk på kontrollutvalgets møte den 9.september. Tolga kontrollutvalg vedtok den 30.04.13 prosedyre for virksomhetsbesøk som ligger til grunn for gjennomføringen. Det vedlagte organisasjonskartet viser hvilke virksomheter Tolga kommune har.

Kommunen har en to-nivåmodell med de tre sektorene:

1. Oppvekst
2. Velferd
3. Samfunnsutvikling

Under sektorene er det ulike enheter, som er det vi beskriver som virksomheter.

Det ble i forrige perioden gjennomført et virksomhetsbesøk i hos NAV. Kontrollutvalget står fritt i hvilken virksomhet de ønsker å besøke.

Kontrollutvalget må i dette møtet finne frem til hvilken virksomhet som skal besøkes, samt tidspunkt og omfang. Det bes om at kontrollutvalget tar stilling til:

- Hvilken virksomhet som det er ønskelig å besøke, samt tidspunkt og omfang
- Om kontrollutvalget ønsker en generell orientering eller om det er bestemte tema
- Hvem utvalget ønsker å møte
- Eventuell dokumentasjon utvalget ønsker å få tilsendt på forhånd

Sekretariatet vil ta skriftlig kontakt med kommunedirektøren, og avtale tidspunkt for besøket. Sekretariatet utarbeider en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhenter nødvendig dokumentasjon.

Prosedyrer for virksomhetsbesøk

1. Hensikt

Virksomhetsbesøk skal gjøre kontrollutvalget bedre kjent med den kommunale virksomheten, og ansatte i kommunen skal bli kjent med kontrollutvalgets arbeid.

Et virksomhetsbesøk er et møte mellom kontrollutvalget og en besøkt virksomhet/enhet i kommunen. Deltakere fra virksomheten orienterer om sin virksomhet og kontrollutvalgets medlemmer stiller spørsmål underveis hvis ønskelig. Det vil være normalt at kontrollutvalget tas med på en omvisning i kontorlokaler og eventuelt øvrig anlegg som den besøkte virksomheten disponerer.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives.

Hjemmelen for kontrollutvalgets virksomhetsbesøk er fastsatt i Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 4:

Kontrollutvalget skal føre tilsyn og kontroll med den kommunale eller fylkeskommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret eller fylkestinget, herunder påse at kommunen eller fylkeskommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Utvelgelse av virksomheter/enheter som skal besøkes skjer i diskusjon i kontrollutvalget i forkant, fortrinnsvis i årets første kontrollutvalgsmøte. Virksomheter som ikke er besøkt tidligere er aktuelle, og dersom det er opprettet en ny avdeling/virksomhet vil denne framstå som interessant for besøk. Tidligere besøk i en virksomhet kan være bakgrunn for at denne besøkes på nytt. Tid som er gått siden virksomheten sist fikk besøk av kontrollutvalget er avgjørende. Forhold som ble tatt opp ved tidligere virksomhetsbesøk kan fortsatt være relevante for kontrollutvalget.

Prosedyrene kan også inkludere kommunale foretak og selskap.

Under besøket kan kontrollutvalget

- bli kjent med virksomheten, og å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent i kommunen
- undersøke generelt om krav til internkontroll er kjent i virksomheten, og om sentrale føringer knyttet til for eksempel etikk er kommunisert
- sjekke utvalgte områder som for eksempel HMS, offentlige anskaffelser og lignende ved å få orientering om og innsyn i system og rutiner
- få innspill til kontrollutvalgets risikoanalyse og planarbeid

2. Omfang

Prosedyren gjelder for virksomhetsbesøk initiert av kontrollutvalget i Tolga kommune.

3. Ansvar

Kontrollutvalget har ansvaret for å følge prosedyren.

4. Framgangsmåte

4.1 Planlegging

Kontrollutvalget framsetter i samråd med sekretariatet forslag til virksomheter/enheter som er aktuelle for virksomhetsbesøk gjerne i årets første kontrollutvalgsmøte eller ved behov. Det skal framgå hvilke enheter som skal besøkes og forslag til tidspunkt for virksomhetsbesøkene.

4.2 Gjennomføring

Virksomhetsbesøk har flere faser:

1. Initiering
2. Forberedelse
3. Virksomhetsbesøket
4. Etterarbeid

4.2.1 Initiering

Kontrollutvalget vurderer virksomhetsbesøk fortrinnsvis i årets første møte eller ved behov, og prioriterer hvilke virksomheter som skal besøkes, samt tidspunkt og omfang. Rådmannen inviteres under behandling av saken.

4.2.2 Forberedelse

Sekretariatet tar skriftlig kontakt med rådmann, og avtaler tidspunkt for besøket. Det gjøres avtale med enheten og de det er ønskelig å møte under besøket, eks. styrer, rektor, ansatte, pårørende, brukere, elever. Eventuell dokumentasjon utvalget ønsker å få tilsendt på forhånd innhentes.

Det forberedes eventuelle spørsmål til besøket.

Sekretariatet utarbeider en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhenter nødvendig dokumentasjon.

Kontrollutvalget godkjenner planen for virksomhetsbesøket.

4.2.3 Virksomhetsbesøket

Leder i kontrollutvalget leder og avvikler besøket.

Besøket innledes ved å orientere om kontrollutvalgets arbeid og hensikten med besøket.

Virksomhetsleder/enhetsleder og andre aktuelle medarbeider deltar og orienterer om virksomheten

Kontrollutvalget stiller ev. spørsmål underveis. Det gis en sammenfatning/ oppsummering av besøket tilslutt.

4.2.4 Etterarbeid

Etter møtet lager sekretariatet et oppsummerende notat til kontrollutvalget.

Notatet behandles av utvalget og videresendes til kommunestyret til orientering. Kopi sendes rådmann og enheten som er besøkt.

Dersom utvalget utarbeider en uttalelse, sendes denne på høring til rådmannen først.

5. Registrering og arkivering

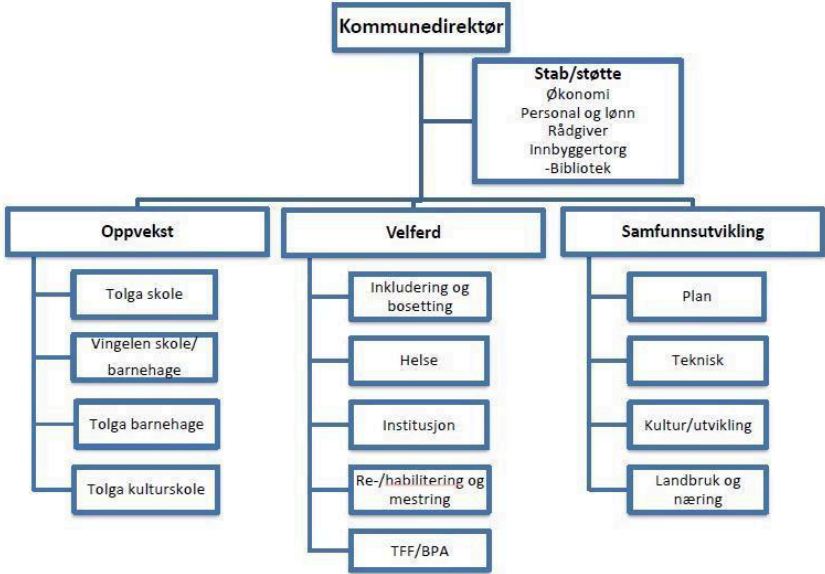
All framlagt dokumentasjon fra besøket oppbevares hos sekretariatet i 10 år. Referater og oversikter fra gjennomførte virksomhetsbesøk arkiveres også hos sekretariatet.

Organisasjonskart Tolga kommune



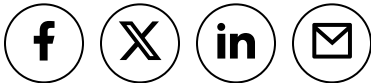
TOLGA KOMMUNE

Administrativ organisering



Interkommunale tjenester:
NAV, Tynset vertskommune
Barnevern, Tynset vertskommune
TATO, interkommunalt samarbeid Tynset, Alvdal og Tolga
IKT Fjellregionen IKS (FARTT)

DEL MED ANDRE



Aktuelle saker - Innspill til kontrollarbeidet

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Tolga kommune

Møtedato

08.04.2024

Saknr

16/24

Saksbehandler Torill Bakken

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/147 - 4

Forslag til vedtak:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

- Fagkonferansen for kontrollutvalg 4. juni 2024 - Forum for kontroll og tilsyn

Saksopplysninger:

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Da kan forslag om å sette opp saken fremmes i denne sak.

Eksempel på tema som kan tas opp:

- Deltagelse på kurs/konferanse
- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektør eller sekretariatet i et fremtidig møte

Utvalgets medlemmer oppfordres til å si fra om de har noe til saken i starten av møtet.

Fagkonferansen for kontrollutvalg 4. juni – 5. juni 2024

I 2024 arrangeres fagkonferansen 4. juni – 5. juni på [Quality Airport Hotel, Gardermoen](#)

Målgruppe

Ledere og medlemmer av kontrollutvalg, kontrollutvalgssekretærer, ordførere, kommunedirektører og ellers alle med interesse for kontrollarbeid i kommunal sektor.

Programmet

Program (pdf) legges ut senere

Kontrollutvalget – roller og samspill

Mange er ferske i kontrollutvalget og de trenger kunnskap om utvalgets rolle og hvordan utvalget skal opptre i samspill med andre aktører som har ansvar for kontroll i kommunene. Vi inviterer representanter fra både kontrollutvalg og revisjon, ordfører og kommunedirektør til samtale og refleksjon rundt tema «Kontrollutvalget – roller og samspill».

Habilitet og tillit

Høsten 2023 har nyhetsbildet vært preget av ulike habilitetssaker og spørsmål om innsideinformasjon. Hvordan påvirkes tilliten til politikerne av dette? Er det grunn til å se nærmere på tilsvarende problemstillinger i lokalpolitikken?

Henvendelser og varsling

Kontrollutvalget kan erfare å ta imot henvendelser om mer eller mindre konkrete kritikkverdige forhold. Hvordan skal kontrollutvalget håndtere slike henvendelser? Og hva med varsling – har kontrollutvalget noe med det å gjøre?

Økonomisk bærekraft

Har kommunen din en bærekraftig økonomi? Hvordan kan kontrollutvalget finne ut det? Har kontrollutvalget et ansvar her?

Vi vil også vise fram gode eksempler på forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Deltakeravgift: Medlemmer kr. 7 900, andre kr. 8 400

Påmeldingsfrist: 29. april

Påmelding

☐ Er medlem i FKT

Deltaker

Etternavn *
Epost *
Mobil
Tilleggsopplysninger, allergier ol.

Ønsket deltakelse *

—Please choose an option—

▼

SEND

Godkjenning av dagens protokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Tolga kommune

Møtedato

08.04.2024

Saknr

17/24

Saksbehandler Torill Bakken

Arkivkode FE-033, TI-&17

Arkivsaknr 24/147 - 3

Forslag til vedtak:

Møteprotokollen i fra dagens møte i kontrollutvalget den 08.04.24, godkjennes.

Saksopplysninger:

Det anbefales at protokollen gjennomgås og godkjennes etter møtet. Protokollen vil bli offentliggjort på våre nettsider umiddelbart etter godkjenning.

Konklusjon:

Protokollen gjennomgås og godkjennes etter møtet.