

Etiske retningslinjer for Filminvest AS (FI)

Gjelder styret, ledelse og ansatte som representerer FI.

Formålet med etiske retningslinjer for FI er å skape en felles holdning til hvordan vi utøver vår rolle, slik at våre eiere, samarbeidspartnere og offentlige myndigheter til enhver tid har tillit til FIs integritet og redelighet.

ETISKE RETNINGSLINJER:

- ⇒ Alle som representerer FI plikter å overholde lover, forskrifter, instruksjoner og avtaler som gjelder for FIs virksomhet.
- ⇒ Alle som representerer FI skal være bevisst at de ved sine handlinger og sin adferd danner grunnlag for omgivelsenes oppfatning av organisasjonen. FI forventer at det utvises godt skjønn i arbeid og fritid.
- ⇒ Alle som representerer FI sørger for at fortrolige opplysninger ikke kommer på avveie, og misbruker ikke tilgang til informasjon.
- ⇒ Alle som representerer FI skal behandle medmennesker med høflighet og respekt. FI aksepterer ingen form for diskriminering, trakassering, mobbing eller truende og nedverdiggende oppførsel.
- ⇒ Alle som representerer FI har ansvar for å bidra til et godt arbeidsmiljø. Vi har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold. Ledelsen skal ivareta den som varsler, og ta ansvar for at kritikkverdige forhold rettes opp. Den som varsler skal ikke utsettes for gjengjeldelse.
- ⇒ Gaver og tilbud som kan føre til personlige fordeler i jobbsammenheng, skal avvises. Dette gjelder ting som kan påvirke handlinger, saksbehandling eller beslutninger, eller kan gi andre grunn til å tro at så er tilfelle. Gaver av ubetydelig verdi kan mottas, dersom det er avklart med nærmeste leder.
- ⇒ Kostnader for reise/opphold for FI, kan bare dekkes av FI. Tilbud om fritidsreiser betalt av bedrifter og organisasjoner, som en på vegne av FI har kontakt med, skal avvises.
- ⇒ I saker der personlige interesser vil kunne påvirke avgjørelsen i saker knyttet til FI, tas spørsmålet opp med nærmeste leder.

Andre eksempler på interessekonflikter:

- Forretningsmessige forhold (eksempelvis til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskollegaer)
- Lønnet biverv som er i konflikt med jobben
- Engasjement i interesseorganisasjoner eller politisk virksomhet som berører saker/forhold som vedkommende møter i jobbsammenheng
- Familiære- og andre nære sosiale forbindelser

Generelt:

- Bruk av FIs eiendeler utenfor tjenestetiden kan kun skje i samsvar med gitte retningslinjer eller etter avtale med overordnede.
- FIs brevhode og logo skal aldri brukes i privat korrespondanse.
- Ingen som representerer FI kan delta i reklameøyemed i media for leverandører som har levert produkter eller tjenester til FI, med mindre dette er avklart med nærmeste leder.



- Fortrolig informasjon som mottas i forbindelse med saksbehandling, skal behandles fortrolig og ikke brukes til personlig vinning. Personalopplysninger, herunder sykdom/helseforhold, er alltid underlagt taushetsplikt.
- All informasjon som gis i forbindelse med FIs virksomhet, skal være korrekt og pålitelig.
- Medarbeidere og representanter skal opptre med et godt skjønn i sosiale medier.
- Medarbeidere og representanter i FI skal være bevisste de konsekvenser vår adferd og beslutninger kan få for miljøet. Miljøvurderinger og miljøkostnader skal inkluderes i alle beslutninger.

Vedtatt i styremøte 16.06.2021