

---

**Emne:** Forvaltningsrevisjon skolemiljø

**Kopi:** Yngve Holm <Yngve.Holm@namsskogan.kommune.no>, Olaug Pettersen <Olaug.Pettersen@namsskogan.kommune.no>

**Til:** Einar Sandlund <Einar.Sandlund@konsek.no>

**Sendt:** 06.05.2024 11:33:56

**Fra:** Geir Anton Staldvik <Geir.Staldvik@namsskogan.kommune.no>

Konsek

Kontrollutvalget

Det vises til forvaltningsrevisjon ang. psykososialt skolemiljø, behandlet i sak 18/23 i kontrollutvalget.

Under pkt 2 ble følgende anbefalinger lagt fram under pkt 2.

2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp anbefalingene:

- Skoleeier bør foreta en skolebasert vurdering av om det er gode rutiner opp mot opplæringslovens kapittel 9A.

- Skoleeier bør sørge for at alle ansatte er i stand til å ivareta aktivitetsplikten

- Skolene må for ettertiden utarbeide aktivitetsplaner der dette er påkrevd

#### **A. Skoleeier bør foreta en skolebasert vurdering av om det er gode rutiner opp mot opplæringslovens kapittel 9A**

##### **Skoleeier gjennomførte en vurdering i tilstandsrapporten:**

På grunn av lavt elevtall i Namsskogan er det ikke mulig å få fram offentlige tall for andel elever, som blir mobbet. Den generelle trenden i Norge og Trøndelag er en stadig økende andel av elever, som mobbes (2-3 ganger eller oftere pr. mnd)

Rektor har informert administrativ skoleeier om enkelte hendelser (§9a saker) og klager fra foreldre/elever. De aller fleste sakene blir løst gjennom prosess på skolen, og i samarbeid med foreldre. Det er meldt en større systemsak knyttet til en klasse. Skoleeier er kjent med at denne saken er det jobbet mye med under veiledning fra bl.a PPT.

Kontrollutvalget har på oppdrag fra kommunestyret bestilt en forvaltningsrevisjon på «psykososialt skolemiljø».

Anbefalingene, som kommer fram i rapporten er:

Revisor støtter skoleeiers vurdering om å foreta en skolebasert vurdering av om det er gode rutiner opp mot opplæringslovens kapittel 9A.

I tillegg har revisor følgende anbefalinger:

- Skoleeier bør sørge for at alle ansatte er i stand til å ivareta aktivitetsplikten
- Skolene må for ettertiden utarbeide aktivitetsplaner der dette er påkrevd

Skoleeier vurderer likevel at skolene bør gjennomføre en skolebasert vurdering i.f.t om det er gode rutiner i.h.t opplæringslovens §9a. Først og fremst for å sikre at:

- alle ansatte blir godt kjent med sitt ansvar i.f.t aktivitetsplikten
- at det utarbeides aktivitetsplaner.

Mobbing og mistriksel - hva skal skolen gjøre? (udir.no)

### **Utviklingstrender – negativ atferd**

Mange skoler og kommuner melder om en økende grad av «negativ atferd» i elevgruppa.

Også i Namsskogan er det grunn til å være bekymret over utviklingen.

- Det er økende grad at barn og unge utvikler en atferd, som kan gjøre det utfordrende å fungere på en god måte seinere i livet.
- «Negativ atferd» hos enkeltelever påvirker læringsmiljø, elevmiljø og arbeidsmiljø for alle på skolen.
- Flere komplekse saker der både barnevern, PPT og helse må involveres.
- Ulike kommunikasjonskanaler og mobbetrender, som gjør det vanskelig for voksne å ha oversikt/innsikt i hva som skjer.

### **Trygt og godt skolemiljø – skolens mandat**

Skolens mandat fra skoleeier er å arbeide for at alle elever har et trygt og godt skolemiljø.

Kommunestyret har tidligere fastsatt 0-toleranse for mobbing, og et overordnet mål er at alle barn i Namsskogan, skal oppleve at skolemiljøet er trygt og godt.

Alle skal være godt kjent med aktivitetsplikten og ansvaret som ligger på alle voksne. Det viktigste er likevel å arbeide forebyggende og målrettet med fellesskap, relasjoner, krav og forventninger.

Ledere og ansatte bruker verktøy og utvikler gode tiltak i samarbeid heim- skole bl.a:

- Tiltak for å fremme fellesskap og miljø (udir.no)
- Tiltak for å bedre relasjoner (udir.no)

Forebyggende tiltak og leders ansvar (udir.no)

<https://www.veilederen.no/Veilederen/Skole/Opplaring/opplaringspakker/>

- Ansatte har sterkt fokus på bruk av BTI-modellen (bedre tverrfaglig innsats) og «stafettloggen» i forebyggende arbeid.

### **Hva kan skoleeier bidra med?**

- Bidra til at lærere og andre ansatte får økt kompetanse på vanlige utfordringer, men også sammensatte og relativt komplekse utfordringer. Namsskogan kommune deltar i kompetanseløftet og inkluderende praksis.
- Fortsatt prioritere MOT, som forebyggende program i skole og lokalsamfunn.
- Bidra og støtte opp med ekstra ressurser når det vurderes nødvendig.

### **I arbeidet med den skolebaserte vurderingen fastsatte skolene egne lokale mål i arbeidet med skolemiljø**

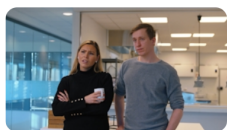
Basert på den skolebaserte vurderingen ble følgende mål fastsatt i arbeidet med skolemiljø:

- Å kunne være så tett på at vi kjenner til det som kommer frem i undersøkelser, at dette er saker som vi allerede arbeider med.
- Gjennomføre ei trivselsundersøkelse hver høst for alle elever hvert år i tillegg til elevundersøkelsen.
- Elevundersøkelsen gjennomføres for 5. – 10. trinn. (Obligatorisk kun for 7. og 10. trinn)
- Gjennomføre elevsamtaler og kontaktmøter med foresatte med fokus på trivsel og elevmiljø, for å fange opp eventuell mobbing, eller at elever opplever å ikke ha det trygt og godt.

- Å etablere et elevmiljø hvor elever synes det er trygt og greit å si fra

## B. Skoleeier bør sørge for at alle ansatte er i stand til å ivareta aktivitetsplikten

Skolene har tatt i bruk et system, som skal bidra til å heve kompetansen til alle ansatte på en mengde ulike områder. Kurset om skolemiljø er modulbasert e-læringskurs der det stilles krav fra rektor om at alle skal gjennomføre kurset.



[Kursbeskrivelse](#)  
[Rettskilder.pdf](#)

### Skolemiljø - Ansattes aktivitetsplikt

[ca 13 minutter + test](#)

Dette kurset er for deg som er undervisningspersonell eller har en annen jobb der du jevnlig oppholder deg på skolen og har kontakt med elevene. I kurset vil jurist Ingunn Wiig gi deg kunnskap om hva som er ditt ansvar og hvilke plikter du har for å sikre elevene et trygt og godt psykososialt skolemiljø.

Når du har sett kurset skal du ta en test som består av 6 spørsmål. Du må ha riktig svar på alle spørsmål for å få bestått test.

For å sette på teksting, klikk på CC-knappen nederst til høyre på filmen.

[Klikk her for å gi oss din tilbakemelding.](#)

## Rektor vil da få ut oversikt i rapporter over alle ansatte som har gjennomført kurset:

olaug.petter@	Olaug	Pettersen	Olaug Petter	olaug.petter@	16.02.2024	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
ingeborg.gas@	Ingeborg	Gåsbakk	Ingeborg Gås	ingeborg.gas@	07.12.2023	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
anita.peders@	Anita	Pedersen	Anita Peders	anita.peders@	29.11.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
wei.geng@n	Wei	Geng	Wei Geng	wei.geng@n	09.11.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
muriello.rive@	Muriello Kel	Rivera	Muriello Kel	muriello.rive@	08.11.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
monica.ham@	monica	Hamnes	monica Ham	monica.ham@	07.11.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
kim.torseth@	Kim Ronny Li	Torseth	Kim Ronny Li	kim.torseth@	07.11.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
lene.oyum@	Lene	Øyum	Lene Øyum	lene.oyum@	01.11.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
roger.reuten@	Roger Lunna	Reuten	Roger Lunna	roger.reuten@	01.11.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
maria.fjerdir@	Maria	Fjerdingsøy	Maria Fjerdir	maria.fjerdir@	25.10.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
ingunn.nord@	Ingunn Solli	Nordlund	Ingunn Solli	ingunn.nord@	25.10.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
mona.trones@	Mona Kalda	Trones	Mona Kalda	mona.trones@	24.10.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
maren.kristi@	Maren Kristi	Bekkevold	Maren Kristi	maren.kristi@	24.10.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
inger.lise.au@	Inger Lise	Aune	Inger Lise Au	inger.lise.au@	21.10.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
maria.paulse@	Maria	Paulsen	Maria Paulse	maria.paulse@	19.10.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
sigurd.gaut@	Sigurd Johan	Gaut	Sigurd Johan	sigurd.gaut@	18.10.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
anne.fjerdin@	Anne	Fjerdingsøy	Anne Fjerdir	anne.fjerdin@	17.10.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
anita.klette@	Anita	Klette	Anita Klette	anita.klette@	13.10.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
olaug.petter@	Olaug	Pettersen	Olaug Petter	olaug.petter@	29.09.2022	DE225	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
anita.peders@	Anita	Pedersen	Anita Peders	anita.peders@	19.12.2022	DE226	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
olaug.petter@	Olaug	Pettersen	Olaug Petter	olaug.petter@	09.11.2022	DE226	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
muriello.rive@	Muriello Kel	Rivera	Muriello Kel	muriello.rive@	01.11.2022	DE226	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
wei.geng@n	Wei	Geng	Wei Geng	wei.geng@n	16.10.2022	DE226	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE
mona.trones@	Mona Kalda	Trones	Mona Kalda	mona.trones@	29.09.2022	DE226	Skolemiljø -	NAMSSKOGA	NAMSSKOGAN SKOLE

Rektor har informert ledende renholder om aktivitetsplikten, og hun har gjennomført kurset, og formidlet til sine ansatte ansvaret de voksne på skolen har.

De andre renholderne og vakmester skal også gjennomføre dette kurset, men har ennå ikke fått tilgangen opprettet.

## C: Skolene må for ettertiden utarbeide aktivitetsplaner der dette er påkrevd

Skolen har alltid utarbeidet aktivitetsplaner, noe som ble gitt tilbakemelding om i foreløpig tilbakemelding til forvaltningsrevisor. Det var imidlertid noe uklart om utarbeidet mal ble brukt i alle saker.

Nå er malen lagt ut på kommunens internkontrollsystem Compilo, og rektor har gitt tilbakemelding om at malen brukes, som aktivitetsplan i alle § 9a saker ( jfr. Utklipp nedenfor)

<b>Aktivitetsplan</b>			
Elev/gruppe/klasse/trinn:			
Hvilket problem skal tiltakene løse?	Beskriv		
Oppstart tiltak:	Dato:		
Planlagte tiltak:	Hva?	Når skal de gjennomføres?	Ansvarlig for tiltakene
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
Avtal tidspunkt for ny evaluering med elev/foreldre:	Dato:		
Avtal tidspunkt for ny samtale med eleven:	Tidspunkt samtale eleven(e) som er utsatt for krenkelser Tidspunkt samtale elev mobber(e):		
Tilbud om oppfølgingstiltak:	Skriv inn skolens vurdering. Har eleven(e) fått tilbud om oppfølgingstiltak mot senskader som krenkelser kan medføre?  Hvis ikke? Skriv hvorfor.		

Om ønskelig kan undertegnede møte i kontrollutvalget den 23.05 for gjennomgang, evt ytterligere redegjørelse.

Med vennlig hilsen

Geir Staldvik  
Kommunalsjef Oppvekst

Tlf:99 51 65 64

E-post: [geir.staldvik@namsskogan.kommune.no](mailto:geir.staldvik@namsskogan.kommune.no)



[www.namsskogan.kommune.no](http://www.namsskogan.kommune.no)

***Alle e-poster er som hovedregel offentlig og blir behandlet i tråd med Offentleglova og kommunens arkivbestemmelser. Det må derfor påregnes at e-poster vil komme på offentlig postliste.***