

**System for  
kvalitetsvurdering  
av virksomhet etter  
Opplæringsloven  
i  
Overhalla kommune**

Siste administrative oppdatering: 10.01.23



## Innholdsfortegnelse

1.0	Innhold.....	3
2.0	Oversikt over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling.....	4
3.0	Kvalitetsvurderingsverktøy.....	5
3.1	Verktøy for å vurdere om opplæringsloven blir fulgt.....	5
1.	Sjekkliste .....	5
2.	Rutiner for konkrete oppgaver, se sjekkliste og egne dokument.....	5
3.2	Verktøy for å vurdere kvaliteten på opplæringen.....	5
3.	Skolebasert vurdering.....	5
4.	Verktøy for å vurdere læringsmiljøet.....	5
5.	Verktøy for å vurdere læringsutbyttet.....	6
3.3	Kommunalt vurderingsutvalg.....	6
3.4	Utviklingssamtaler med ledere.....	6
6.	Årlig rapportering til kommunestyret.....	7
4.0	Plan for gjennomføring av system for kvalitetsvurdering etter Opplæringslovens §13-3e .....	7
4	Oversikt over hovedoppgaver .....	7
5	Om plassering av oppgaver i årsplanen: .....	7
6	Årsplan for gjennomføring .....	8
5.0	Sjekkliste for kommunens håndtering av opplæringslovens bestemmelser .....	9



## 1.0 Innhold

### Systemet for kvalitetsvurdering er satt sammen av følgende komponenter:

1. Oversikt over aktuelle styringsdokumenter, ansvarsfordeling og styringssystem.
2. Verktøy for å vurdere om Opplæringsloven blir fulgt
  - Sjekkliste for kontroll mot loven
  - Rutiner for konkrete arbeidsoppgaver
3. Verktøy for å vurdere/ dokumentere kvaliteten på opplæringen
  - Skolebasert vurdering
  - Vurdering av læringsmiljø
  - Vurdering av læringsutbytte
  - Kommunalt vurderingsutvalg
  - Presentasjon og vurdering av måloppnåelse gjennomført av ledere til vurderingsutvalget
  - Utviklingssamtaler med ledelse
  - Årlig rapport til kommunestyret
4. Plan for gjennomføring av kvalitetsvurdering
  - Oversikt over oppgaver
  - Årsplan for kvalitetsvurdering
5. Sjekkliste for kommunens gjennomføring av Opplæringslovens bestemmelser.

**Lovgrunnlaget:****§ 13-3e. Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å arbeide med kvalitetsutvikling**

*Kommunen og fylkeskommunen skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultatane frå nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-4. Som ein del av oppfølgingsansvaret, skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av kommunestyret og fylkestinget.*



## 2.0 Oversikt over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling

<b>Styringsdokument:</b>	<b>Ansvar for etablering av dokumentet:</b>	<b>Ansvar for oppfølging</b>
Opplæringsloven med forskrifter	Kunnskapsdepartementet	Kommunalsjef for oppvekst/rektor
Nasjonale læreplaner	Kunnskapsdepartementet	Kommunalsjef for oppvekst/rektor
Nasjonale satsingsområder	Utdanningsdirektoratet	Kommunalsjef for oppvekst/rektor
Kommuneplan	Kommunedirektør/ kommunestyre	Kommunalsjef for oppvekst
Økonomiplan/budsjett	Kommunedirektør/ kommunestyre	Kommunalsjef for oppvekst
Årlig rapportering – egen rapport til kommunestyret	Kommunedirektør/ kommunestyre	Kommunalsjef for oppvekst/rektor
Virksomhetsplan for den enkelte skole	Rektor	Rektor
Plan for kompetanseutvikling for tilsatte Felles plan for MNR(DEKOM) og i tillegg for Overhalla	Kommunalsjef for oppvekst	Kommunalsjef for oppvekst/rektor
Virksomhetsplan for sentral-administrasjonen – herunder felles grunnskole	Kommunedirektør	Kommunalsjef for oppvekst
Plan for miljø og helse i barnehage, grunnskole og SFO.	Kommunalsjef for oppvekst/ kommunelegen i MNR	Rektor



### 3.0 Kvalitetsvurderingsverktøy

”Balansert målstyring” skal brukes som styringsverktøy for å gi oversikt over utviklingen innenfor de mest aktuelle områdene for vurdering.

Kommunedirektøren er ansvarlig for at dette følges opp av enhetslederne.

#### 3.1 VERKTØY FOR Å VURDERE OM OPPLÆRINGSLOVEN BLIR FULGT

##### 1. Sjekkliste

Kommunalsjef for oppvekst sørger for at sjekklista blir gjennomgått hvert år og at nødvendig oppfølging blir gjennomført. Se pkt. 5.

##### 2. Rutiner for konkrete oppgaver, se sjekkliste og egne dokument

Kommunalsjef for oppvekst sørger for at rutiner for konkrete oppgaver blir etablert, oppdatert og gjort tilgjengelige for de som skal utføre disse.

#### 3.2 VERKTØY FOR Å VURDERE KVALITETEN PÅ OPPLÆRINGEN.

##### 3. Skolebasert vurdering

- Skolebasert vurdering gjennomføres årlig.  
Det bestemmes felles vurderingsområde for alle skolene og skolene kan i tillegg velge egne temaer for sin skole.
- Kommunalsjef for oppvekst sørger for at resultat fra alle skolene blir samlet, fulgt opp og presentert på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.
- Resultatene fra den skolebaserte vurderinga bør tas opp til drøfting internt på skolene, i møte med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og i formannskap og kommunestyre.

##### Hva er skolebasert vurdering?

I henhold til Opplæringslovens § 13-3e, skal skolen jevnlig vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå de målene som er fastsatt i læreplanverket for Kunnskapsløftet. Elevene skal involveres i dette arbeidet.

##### 4. Verktøy for å vurdere læringsmiljøet

- Alle skoler gjennomfører ”Elevundersøkelsen”
- Kommunalsjef for oppvekst sørger for at resultat fra alle skolene blir samlet, fulgt opp og presentert på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.



- Resultat fra "Elevundersøkelsen" drøftes internt på skolene, i møter med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og i formannskap og kommunestyre.

### 5. Verktøy for å vurdere læringsutbyttet

- Alle skoler med aktuelle trinn gjennomfører følgende målinger av læringsutbytte:
  - ✓ Nasjonale prøver
  - ✓ Kartleggingsprøver (barneskoler)
  - ✓ Karakter- og læringsstøttende prøver (ungdomsskole)
  - ✓ Andre målinger av læringsutbytte etter behov.
- Karakterer for eksamen og standpunkt 10. trinn blir samlet og fulgt opp
- Kommunalsjef for oppvekst sørger for at resultat fra alle skolene blir samlet, fulgt opp og presentert på en måte som legger til rette for drøftinger på ulike nivå.
- Resultatene skal bli drøftet internt på skolene, i møter med elever og foresatte, i møter mellom skoler, i møter mellom skoler og skoleeier og i formannskap og kommunestyre.

### 3.3 KOMMUNALT VURDERINGSUTVALG

Kommunen har et vurderingsutvalg som vurderer tilgjengelig dokumentasjon gjennom en tilstandsrapport, samt at ledere presenterer og vurderer måloppnåelse for vurderingsutvalget en gang hvert skoleår.

Utvalget består av: FAU leder fra hver skole, 2 politikere valgt av kommunestyret, kommunedirektøren og kommunalsjef for oppvekst.

Følgende områder vil bli vurdert med utgangspunkt i læreplanene, Opplæringsloven og forskrift til Opplæringsloven:

- ✓ **Fysisk og psykososialt miljø.**
- ✓ **Organiseringen av undervisningen og metodevalg.**  
**herunder: Inkluderende og tilpasset opplæring og retten til spesialundervisning.**
- ✓ **Læringsresultat.**
- ✓ **Læreren og andre ansatte sitt møte med eleven.**
- ✓ **Elevansvar, elevmedvirkning og trivselstiltak for elever og ansatte.**
- ✓ **Samarbeid heim-skole.**

Skolene vil presentere sine resultat i utvalget som drøftes underveis i møtet. Det vil bli laget en rapport etterpå som legges fram for politikerne. Medlemmene i utvalget vil få innføring knyttet til de områder som blir vurdert.

### 3.4 Utviklingssamtaler med ledere

Kommunalsjef for oppvekst gjennomfører utviklingssamtale med rektor en gang hvert år.



Disse samtalene vil ta utgangspunkt i læreplanene, Opplæringsloven og forskrift til Opplæringsloven. I tillegg vil det bli lagt vekt på utvikling av Overhalla kommune som organisasjon og tjenesteyter for innbyggerne.

#### **6. Årlig rapportering til kommunestyret**

Kommunalsjef for oppvekst lager hvert år en rapport om status i skolene som legges fram til behandling i **februar**.

### **4.0 Plan for gjennomføring av system for kvalitetsvurdering etter Opplæringslovens §13-3e**

#### **4 Oversikt over hovedoppgaver:**

##### **Oppfølging av loven:**

- Gå gjennom sjekklisten.
- Følge opp avvik fra sjekkliste

##### **Kvalitet:**

- Gjennomføre vurdering, prøver og undersøkelser.
- Følge opp resultat, lage felles presentasjoner for alle skolene.
- Drøfte resultatene på ulike nivå.
- Revidere planer.

#### **Rapportere til, og drøfte på politisk nivå.**

#### **5 Om plassering av oppgaver i årsplanen:**

- Innsamling og oppfølging av resultat må skje på skoleeiernivå fordi det berører flere skoler.
- Innsamling og oppfølging av resultat bør skje straks data er tilgjengelig.
- Drøfting av resultat på skolene bør skje straks resultat og presentasjoner er tilgjengelige.
- Drøfting mellom skoler av resultat fra alle prøver og undersøkelser skjer én gang per år i skoleledermøte.
- Drøfting av resultat på politisk nivå skjer én gang per år ved behandling av tilstandsrapport.

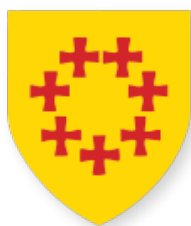


## 6 Årsplan for gjennomføring

TIDSPUNKT	OPPGAVE	ANSVARLIG:	Utført:
Januar	Evaluere systemet for kvalitetsvurdering og sørge for nødvendig revidering.	Kommunalsjef for oppvekst	
Februar	Analysere karakterstatistikk (fra nettside U.dir.)	Kommunalsjef for oppvekst	
Februar	Drøfte karakterstatistikk på ungdomsskolen (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
Januar/ februar	Kommunalt kvalitetsvurderingsutvalg gjennomfører møte	Kommunalsjef for oppvekst	
Februar	Tilbakemelding til politisk nivå om gjennomført kvalitetsvurdering etter Opplæringslova §13-3e, gjennom styringskortet for balansert målstyring - årsrapport	Kommunalsjef for oppvekst	
Februar	Samle inn og analysere resultat fra Elevundersøkelsen	Kommunalsjef for oppvekst	
Februar	Drøfting av resultat fra Elevundersøkelsen på skolen (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
Februar	Utviklingssamtaler med rektorer	Kommunalsjef for oppvekst	
April/ mai	Gjennomføre kartleggingsprøver på 1. og 2. trinn	Rektor	
Mai-Juni	Gjennomføre skriftlig eksamen	Rektor	
Mai	Innsamling og oppfølging av resultat fra skolebasert vurdering	Kommunalsjef for oppvekst	
Mai	Drøfting av resultat av skolebasert vurdering på skolen (elever/lærere/foresatte)	Rektor	
Mai	Drøfte resultat av skolebasert vurdering læringsmiljø og læringsutbytte i skoleledermøte og utviklingsamtale (februar/mars)	Kommunalsjef for oppvekst	
Juni	Gjennomføre muntlig eksamen	Rektor	
Juni	Gå gjennom sjekklista for lovinnfrielse	Kommunalsjef for oppvekst	
August- desember	Følge opp "avvik" fra sjekklisten	Kommunalsjef for oppvekst/rektor	
September	Starte opp skolebasert vurdering	Kommunalsjef for oppvekst/rektor	
September	Gjennomføre nasjonale prøver på 5., 8. og 9. årstrinn	Rektor	
November →	Samle inn og gjennomgå resultat fra nasjonale prøver.	Kommunalsjef for oppvekst	
November →	Drøfte resultat fra nasjonale prøver på skolene (lærere/elever/foresatte).	Rektor	
November	Samle og analysere resultat fra kartleggingsprøver på 1. og 2. årstrinn	Kommunalsjef for oppvekst	
November	Drøfte resultat fra kartleggingsprøvene for 2. og 3. årstrinn i skolen. (lærere/elever/foresatte)	Rektor	
Desember	Gjennomføre Elevundersøkelsen på mellomtrinnet og på ungdomstrinnet	Rektor	





**VEDLEGG:****5.0 Sjekkliste for kommunens håndtering av opplæringslovens bestemmelser**

**Overhalla kommune**  
*- positiv, frisk og framsynt*

**OVERHALLA KOMMUNE** SVALIVEGEN 2 - 7863 OVERHALLA

**E-POST:** [POSTMOTTAK@OVERHALLA.KOMMUNE.NO](mailto:POSTMOTTAK@OVERHALLA.KOMMUNE.NO)

