

KU-GRANE

OPPFØLGING AV KU-VEDTAK

= effektivert

		Er etterarbeid nødvendig?			Er ny sak nødvendig?			Behandling av sak i kommunestyret	
Saknr:	Sakstema	Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:	Saknr:	Vedtak
Møte 08.05.2015:									
012/15	Godkjenning av protokoll fra møte 17.02.2015			Rutine: OBS.: Protokoll anses å være godkjent når minst tre av de møtende medlemmene har meldt tilbake at utsendt protokollutkast ikke krever endringer. Protokoll signeres i påfølgende møte.					
Møte 27.11.2019:									
026/19	Referatsaker			Rutine: Innkallings/saksdokumenter sendes elektronisk.				Papirutgave deles ut i møtet.	
Møte 03.05.2022:									
021/22	Forvaltningsrevisjonsrapporten: SHMIL IKS	x		Start oppfølging av KST-vedtak 30/22	x		?		(Etter avklaring m/KDR. Vefsn)
Møte 06.09.2022:									
027/22	Forvaltningsrevisjonsrapport «Psykososialt skolemiljø»	x		Start oppfølging av KST-vedtak 59/22	x		nov.-23		
Møte 08.11.2022:									
034/22	Revisors plan for regnskapsrevisjon av 2022-regnskap	x		K.lov § 25 legges til grunn for etterlevelsesktrl. for 2022	x		020/23		
035/22	Orient. fra kom.dir., status avhend. av gamle sykehjem	(x)		K.dir. lager sak til KST vedr. avhendelse gamle sykehjem	x		022/23		(KST-sak 70/2022)
Event.	KUs møteplan 2023		x	Møtedatoer: 14/2, 9/5, 12/9, 14/11, møtestart kl. 12.00		x			
Møte 14.02.2023:									
		x		Send protokoll til KU-medl. + REV + FSK.sekr. + ordfører + rådmann					
001/23	Godkjenning av protokoll fra møte 08.11.2022		x			x			
002/23	Godkjenning av protokoll fra møte 28.11.2022		x			x			
003/23	Oppfølging av KU-vedtak, ansvar og oppgaver		x			x			
004/23	Kommunikasjon/dialog med revisor		x			x			
005/23	Orientering fra kom.dir., varsl.rutine og etiske retn.linjer	x		Be KDR gi en mer detaljert gj.gang av avvik/varsling	x		013/23		
		x		Be KDR om ant. Varslingssaker og håndteringene	x		013/23		
006/23	Oppf., KST-vedtak 6/20 (FR-admin./polit. Saksbehandl.)	x		Be KDR gi suppl. info. til momenter under iverksettelse	x		014/23		
007/23	Vedr. henvendelse til KU i møte 08.11.2022	x		Be REV om utkast til prosj.plan for evt. forv.revisjon	x		015/23		
Forøvrig				Rutine: KU-sekretær besørger bespisning i KUs møter (f.eks. å bestille/hente fra Coop, fakura til kommunen)					

KU-GRANE

OPPFØLGING AV KU-VEDTAK

= effektivert

Saknr:	Sakstema	Er etterarbeid nødvendig?			Er ny sak nødvendig?			Behandling av sak i kommunestyret	
		Ja	Nei	Arbeidsbeskrivelse	Ja	Nei	Saknr:	Saknr:	Vedtak
	Møte 09.05.2023:	x		Send protokoll til KU-medl. + REV + FSK.sekr. + ordfører + rådmann					
008/23	Godkjenning av protokoll fra møte 14.02.2023		x			x			
009/23	Oppfølging av KU-vedtak, ansvar og oppgaver		x			x			
010/23	Kommunikasjon/dialog med revisor		x			x			
011/23	Oppf. etterl.ktrl. 2020 + rev.brev 2-2021 (vedr. selvkost)		x			x			
012/23	KUs uttalelse om årsr.skap/-beretn. 2022, Grane komm.	x		Send uttalelse til FSK/KST via øko.sjef		x		31/23	OK
013/23	Orient. fra k.dir., vedr. varslingsrutine og etiske retn.linjer		x			x			
014/23	Orient. fra k.dir., oppf. KST-6/20, FR-adm./pol. saksbeh.	x		KDR bes gi oppdatert info. til anbef. 1 og 3	x			våren 2024	
015/23	Utkast prosj.plan, FR av varslinger/ansettelser	x		Be REV gjennomføre alternativene 1 pkt.2 + 2 pkt.1	x			Rapport bes mottatt våren 2024	
016/23	Status i arbeidet med et fremtidsrettet KU-sekretariat	(x)		(følg med på KST-behandlingen i de 46 KST'ene)	x		018/23	(22/23)	