



01.01.2022-31.12.2022

ÅRSBERETNING

og årsrapport

Lierne kommune

2022



Kommunedirektørens årsberetning



Innholdsfortegnelse

1. Kommunedirektørens kommentar.....	5
1.1 Årshjul.....	6
1.2 Administrativ organisering	6
ÅRSBERETNING	9
2. <i>Analyse og økonomiske forhold</i>	9
2.1 ØKONOMISK ANALYSE.....	9
Økonomi	9
Regnskapsresultat	10
Netto resultatgrad.....	11
Investeringer.....	12
Balansen	12
Lånegjeld	14
2.2 Fond.....	14
2.3 Likviditetsanalyse	15
2.4 Korona	15
3. <i>Redegjørelse for andre forhold</i>	17
3.1 Likestilling og mangfold i kommunen.....	17
3.2 Etikk	17
3.3 Internkontroll	17
3.4 Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene	17
Økonomiske perspektiver	17
Kommunenes virksomhet	17
.....	19
ÅRSRAPPORT	20
4. Medarbeidere	20
4.1 Ansatte	20
4.2 Sykefravær i 2022	20
4.3 Heltid / deltid.....	21
4.5 Vernetjenesten	21
4.6 Tillitsvalgte.....	21
4.7 Partssammensatt utvalg.....	22
4.8 Annet	22



5.	<i>Politikk & Kommunedirektørens stab</i>	23
6.1	Rammeområde 1.....	23
5.2	Tjenester og oppgaver.....	23
5.4	Forklaring på sykefravær og økonomi.....	23
5.5	Mål og måloppnåelse – Overordnet.....	23
Politikk Ordfører og varaordfører.....		24
5.8	Særlige utfordringer – planer fremover.....	24
6.	<i>Samfunn og utvikling</i>	25
6.1	Rammeområde 2 og 7.....	25
6.2	Tjenester og oppgaver.....	25
6.3	Ressurstilgang og forbruk.....	26
6.4	Forklaring på sykefravær og økonomi.....	27
	Økonomi:.....	27
6.5	Mål og måloppnåelse – Overordnet.....	27
6.6	Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten.....	27
6.6.1	Landbruk, Utmark og miljø ØNLU:.....	27
6.6.2	Næring:.....	27
6.6.3	Teknisk forvaltning og plantjenester:.....	28
6.6.4	Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier:.....	28
6.6.5	Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon):.....	29
6.6.6	Info, service og digitalisering – ny avdeling fra 01.04.22.....	29
6.6.7	Kultur.....	29
6.7	Budsjettavvik.....	31
6.8	Personalutviklingstiltak.....	32
6.9	Endringssignaler – særlige utfordringer.....	32
7.	<i>Oppvekst og velferd</i>	33
7.1	Rammeområde 3 - Økonomisk analyse:.....	33
7.2	Tjenester og oppgaver.....	33
7.3	Ressurstilgang og forbruk.....	34
7.4	Forklaring på sykefravær og økonomi.....	36
	Sykefravær	36
	Økonomi	36
7.4	Personalutviklingstiltak.....	39
7.6	Endringssignaler – særlig utfordringer.....	40



Viktige hendelser og resultater	41
9. Felles mål og tiltak	42
9. Mål og tiltak	42
9.0 Visjon	42
9.00 Overordnet målsetting for Lierne kommune	42
9.1 Gjennomgående satsingsområder	42
9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder	42
9.3 Tiltak for 2022 samt planer for 2023-2025	43
9.3.1 Sysselsetting (satsingsområde 1).....	43
9.3.1.1 Næringsutvikling (strategi 1.1)	43
9.3.1.2 Entreprenørskap og Innovasjon	43
9.3.1.3 Arealbruk inkl. reindrift	43
9.3.1.4 Reisemålsutvikling	43
9.3.2 Oppvekst og levekår	44
9.3.2.1 Barn og unge.....	44
9.3.2.2 Integrasjon	47
9.3.2.3 Bolyst	47
9.3.2.4 Hverdagsmestring	47
9.3.2.5 Hjemmebasert omsorg.....	49
9.3.2.6 Institusjonsbasert omsorg	50
9.3.2.7 Kultur	51
9.3.3 Infrastruktur	52
9.3.3.1 Veg og bruer	52
9.3.3.2 Mobil	52
9.3.3.3 Bredbånd/fiber	52
9.3.3.4 Bolig.....	53
9.3.3.5 Kollektivtransport.....	53
9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa	53
9.3.4.1 Namdal	53
9.3.4.2 Indre Namdal.....	54
9.3.4.3 Grenseområdet Vaajma	54
9.3.4.4 Internasjonalisering.....	54
9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap	55
9.3.5.1 Klima og miljø	55



9.3.5.2 Rasfarlige områder	55
9.3.5.3 Strøm og elektronisk kommunikasjon (Ekom)	55
9.3.5.4 Informasjon	55
9.3.5.5 Lokale nødetater	56
9.3.5.6 Forsyning i beredskapssituasjoner	56
9.3.6 Demokratisering	56
9.3.6.1 Innbyggerinvolvering	56
9.3.6.3 Ungdomsråd og elevråd	56



1. Kommunedirektørens kommentar

Kommunedirektøren legger med dette fram årsberetning og årsrapport for 2022 i samme dokumentmal som de siste årene, etter en betydelig endring i layout og oppbygging fra 2018 til 2019.

Årsberetningen skal gi informasjon om det som er viktig for å forstå den økonomiske situasjonen i kommunen, og gi svar på det som gjelder aktivitet og andre forhold i kommunen som ikke framgår av årsregnskapet. Den skal også vise tiltak som er iverksatt og/eller som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og for å opprettholde en høy etisk standard i kommunen.

Årsberetningen skal også vise den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i kommunen, og redegjøre for tiltak som er iverksatt og/eller som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven. Videre hva som er gjort for å fremme formålet i diskrimineringsloven om etnisitet, tilgjengelighet m.m.

Årsrapporten er kommunedirektørens rapport til kommunestyret om resultatet i drift og oppnådde resultater, herunder om og hvorfor resultater ikke er oppnådd.

Det regnskapsmessige resultat legges fram i 0 i tråd med ny kommunelov, men netto driftsresultat er på kr 6.345.481,-. samt at samlet fondsbeholdning på disposisjonsfond er økt i løpet av 2022 med kr. 4.747.266,-. Dette er kommunedirektøren i utgangspunktet godt fornøyd med, men det er viktig å poengtere at det gode økonomiske resultatet kommer av enkelte større engangsinntekter som er uforutsigbare både i regnskapsåret 2022, men også inn mot 2023. De store inntektene som avviker fra budsjett, er knyttet til følgende forhold:

Skatteinntekter. Ved regnskapsgjennomgangen i mai ble skatteinngangen oppjustert, og frem til november lå vi noe under revidert budsjett. En stor skatteinngang i november medførte at regnskapet landet godt opp mot revidert budsjett.

Kommunene i Norge fikk koronakompensasjon på slutten av året. Dette hadde vi tatt høyde for gjennom året.

Integreringstilskudd. Kommunen mottok bosetting av flyktninger i henhold til anmodning, men mye av bosettingen skjedde på slutten av året slik at dette forbedret det økonomiske resultatet.

Kommunen mottok tilbakeføring av overskudd i KLP for 2020 og 2021 dette året. Samtidig ble pensjonspremien høyere enn budsjettet grunnet et lønnsoppgjør som lå over prognosen. Samlet sett ble det likevel et overskudd de to forholdene sett under et. Den økte pensjonspremien er den største årsaken til overforbruk på rammeområde 3.

Sykefraværet for 2022 viser 8,4 %, noe som er en liten nedgang fra fjorårets 9,7 %. I 2022 har sykefraværet variert mye fra måned til måned. I løpet av våren var det enkeltmåneder med veldig høyt fravær, men dette sykefraværet gikk ned kraftig tidlig på høsten, for deretter øke igjen på slutten av året.

Nordli, den 30. mars 2023

Patrik Lundgren

Kommunedirektør



1.1 Årshjul

Lierne kommune har ikke et offisielt årshjul, men rådmannen/kommunedirektøren har fulgt følgende mal:

Måned:	Oppgave:	Frist;
Januar	Oppstart regnskapsavslutning	
	KOSTRA-rapportering 1 /	15.01
Februar	Regnskapsavslutning	22.02
	KOSTRA-rapportering 2	15.02
Mars	Årsberetning	31.03
April	Adm. status på årsplanen	01.04
Mai	Regnskapsrapport pr. 31.05	
	Økonomiseminar for kommunestyret	31.05
Juni	Behandling av regnskapsrapport 1.	31.05
	Adm. status årsplan	20.06
Juli	Primær feriemåned	
August	Regnskapsrapport pr. 31.08	evt. 30.09
September	Beh. av regnskapsrapport 2 (evt. oktober),	
	Adm. status årsplan	01.10
Oktober	Budsjett, Økonomiplan	
November	Budsjett, Økonomiplan, Årsplan inkl. høring	
Desember	Sluttbehandling av budsjett, øk.plan, årsplan	

1.2 Administrativ organisering

Lierne kommune har over flere tiår rendyrket en 3-nivå organisering, med tre etatssjefer samt en sentraladministrasjon inkl. kommunekassen.

- Plan- og utviklingssjef
- Oppvekst- og kultursjef
- Helse- og omsorgssjef
- Stabsleder og Økonomisjef

Lierne kommunestyre vedtok i september 2021 å iverksette ny organisasjonsstruktur fra 2022, hvor kommune organiseres i to etater. Dette ble iverksatt den 1. mars 2022. Den nye organiseringen inneholder nå to etater som ledes av kommunalsjefer:

- Kommunalsjef oppvekst og velferd
- Kommunalsjef samfunn og utvikling

Hoveddelen av sentraladministrasjonen er i organisasjonskartet flyttet inn under samfunn- og utviklingsetaten. Kommunedirektørens stab inneholder derfor ikke lenger noen merkantile støttefunksjoner. Det som er tilknyttet kommunedirektørens stab er følgende tre roller:

- Personalkonsulent (kommunedirektørens stedfortreder)

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

- Økonomisjef
- IKT-konsulent



Kommunestyret har bedt om en evaluering av ny organisasjonsstruktur etter at det har gått et år. Våren 2023 vil det derfor bli lagt frem en intern evaluering av omorganiseringen til politisk behandling.

1.3 Politisk organisering

Kommunestyret fra oktober 2019:

9 representanter fra Arbeiderpartiet

5 representanter fra Senterpartiet

1 representant fra Venstre

Formannskapet fra oktober 2019:

3 representanter fra Arbeiderpartiet

2 representanter fra Senterpartiet

Ordfører

Ordfører fra 20.12.21

Reidar Rødli, Arbeiderpartiet

Varaordfører

Jørn Ove Totland, Arbeiderpartiet

Leder kontrollutvalg

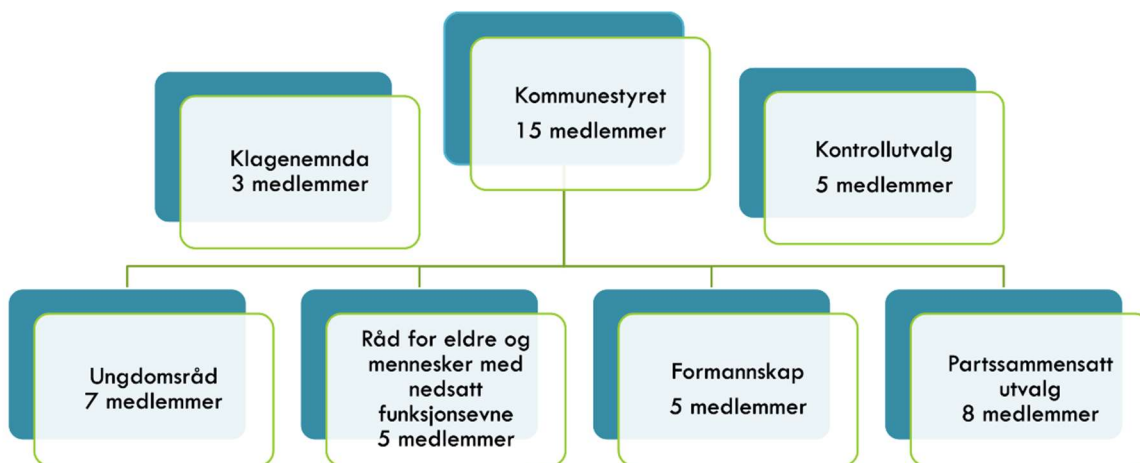
Kjell Urdshals



Sandvika barnehage på tur til Nonsfjellet.



POLITISK ORGANISERING



Bilde. Politisk organisering etter omorganisering i 2021.



ÅRSBERETNING

2. Analyse og økonomiske forhold

2.1 ØKONOMISK ANALYSE

Økonomi

Regnskap 2022 – avvik

Regnskapet for 2022 er oppgjort med et netto driftsresultat på kr 6.345.481,-. I henhold til kommunelov skal ikke kommuner gå med mer/mindre forbruk uten det skal foretas strykninger/disposisjoner.

Bevilgningsoversikt - Drift

Bevilgningsoversikt - Drift	Note	Regnskap 2022	Rev. Budsjett 2022	Budsjett 2022
Rammetilskudd		-94 596	-92 058	-93 740
Inntekts- og formue skatt		-37 016	-35 600	-31 550
Eiendomsskatt		-6 409	-6 279	-6 079
Andre generelle driftsinntekter		-9 957	-9 159	-5 895
Sum generelle driftsinntekter		-147 978	-143 096	-137 264
Sum bevilgninger drift, netto		131 038	131 995	124 935
Avskrivninger	3	11 031	10 954	10 954
Sum netto driftutgifter		142 069	142 949	135 889
Brutto driftsresultat		-5 909	-147	-1 375
Renteinntekter		-1 366	-810	-810
Utbytter		-1 665	-1 500	-1 500
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-89		
Renteutgifter		3 867	3 815	3 715
Avdrag på lån	9	9 847	10 200	10 200
Netto finansutgifter		10 594	11 705	11 605
Motpost avskrivninger	3	-11 031	-10 954	-10 954
Netto driftsresultat		-6 346	604	-724
Overføring til investering		1 405	467	467
Avsetninger til bundne driftsfond	9	7 614	4 650	4 650
Bruk av bundne driftsfond	9	-6 574	-4 875	-4 875
Avsetninger til disposisjons fond	9	10 721	5 604	1 199
Bruk av disposisjonsfond	9	-6 820	-6 450	-717
Dekning av tidligere års mindreforbruk				
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		6 346	-604	724
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		-	-	-
Bevilgningsoversikt		Regnskap 2022	Rev. Budsjett 2022	Budsjett 2022
Politikk og kommunedirektørens stab		7 130	12 149	11 702
Samfunn og utvikling		21 886	21 462	19 152
Oppvekst og velferd		100 104	96 428	92 126
Kirke		1 656	1 656	1 656
Vertskommunesamarbeid		-	-	-
Skatte og premerkede tilskudd		-	-	-
Renter, avdrag og utbytte		262	300	300
		-	-	-
Sum bevilgninger drift, netto		131 038	131 995	124 936



Regnskapsresultat

Siste fire år(i hele tusen)	2019	2020	2021	2022
Regnskapsresultat	-1 645	-2 186	-2 862	-6 346

Lierne kommune har et netto driftsresultat på kr 6.345.481,-. Dette resultatet viser inntekter – kostnader innen man foretar disposisjoner til fond og investeringsregnskap.

I forhold til kommunelov skal ikke kommunen gå med mer/mindre forbruk uten det skal salderes med fond direkte. Lierne kommune har ved regnskapsavleggelsen avsatt mer enn det budsjetterte avsetningen til disposisjonsfond på disposisjonsfond drift.

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet 2019 – 2022

Gjennom tidsserier illustreres utviklingstrekk i kommunens økonomi i de fire siste årene. For 2020 så er skjemaene endret i henhold til ny kommunelov så det skiller seg litt fra 2019 til 2020. Det ble og fra og med 2020 endringer i KOSTRA reglementet der funksjon 190 ikke ble tillatt lengre. Denne funksjonen ble brukt i forhold til fordeling av kostnader for eks. drift- og renholds team.

Driftsinntekter

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet

Inntektsart (hele tusen)	2019	2020	2021	2022
Brukerbetalinger	-7 110	-6 751	-7 040	-7 177
Andre salgs- og leieinntekter	-23 037	-23 064	-21 138	-21 265
Overføringer med krav til motytelser	-33 280			
Rammetilskudd	-83 976	-89 656	-92 932	-94 596
Andre statlige overføringer	-4 952	-2 527	-2 059	-4 819
Andre overføringer	-12 076			
Overføringer og tilskudd fra andre		-37 353	-37 602	-29 065
Inntekts- og formueskatt	-31 836	-31 797	-33 903	-37 016
Eiendomsskatt	-8 164	-6 976	-6 957	-6 409
Andre direkte og indirekte skatter	-5 147	-5 091	-5 161	-5 138
Sum driftsinntekter	-209 578	-203 215	-206 793	-205 485

Tabellen viser at driftsinntektene gjennom 2022 er redusert med kr 1,308 mill, som tilsvarer -1 % fra foregående år.



Driftsutgifter

Utgiftsart (hele tusen)	2019	2020	2021	2022
Lønn inkl sosiale utgifter	120 340	122 380	122 981	122 970
Kjøp av tjenester	67 101	51 385	53 527	52 322
Overføringer	19 793	16 930	17 013	13 253
Avskrivninger	9 309	9 840	10 171	11 031
Fordelte utgifter	-8 013	0	0	0
Sum driftsutgifter	208 530	200 534	203 692	199 576

Tabellen viser at driftsutgiftene gjennom 2022 er redusert med, kr 4,116 mill, som tilsvarer en minskning på 2,02 % fra foregående år. Lønnsutgiftene inkludert sosiale utgifter har minsket med kr 21.000. Dette til tross for et relativt høyt lønnsoppgjør. En av årsakene til de reduserte lønnskostnadene er at den vedtatte omorganiseringen har redusert antall stillinger innenfor administrasjonen.

Driftsresultat

(i hele tusen)	2019	2020	2021	2022
Sum driftsinntekter	-209 578	-203 215	-206 793	-205 489
Sum driftsutgifter	208 530	200 534	203 692	199 576
Brutto driftsresultat	-1 048	-2 680	-3 101	-5 909

Eksterne finansieringstransaksj.	12 397	12 520	10 409	10 594
Motpost avskrivninger	-9 309	-9 840	-10 171	-11 031
Netto driftsresultat	-1 253	-2 186	-2 862	-6 346

Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter og er det beløp kommunen har til rådighet til dekning av kapitalutgifter og investeringer/avsetninger.

Netto driftsresultat er lik brutto driftsresultat fratrukket eksterne finanstransaksjoner og er det beløp kommunen kan bruke til finansiering av investeringer eller styrking av egenkapitalen. Dette viser kommunens økonomiske handlefrihet. Netto driftsresultat har vært positivt for kommune de siste årene. Netto driftsresultat viser at det er brukt mindre enn driftsinntektene når det er fratrukket eksterne finanstransaksjoner.

Netto resultatgrad

	2019	2020	2021	2022
Netto resultatgrad i prosent	0,59	1,08	1,38	3,09

Dette nøkkeltallet viser netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene, dvs. hvor stor del som kan brukes til å finansiere investeringer og avsetninger.



Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi anbefaler kommunene å ha et netto driftsresultat som er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Tidligere var anbefalingen 3 % basert på inntektsføring av investeringsmomsen i driftsregnskapet. All investeringsmoms er inntektsført i investeringsregnskapet.

Kommunestyret vedtok i august 2019 finansielle måltall for Lierne kommune med et netto driftsresultat på minst 1,75 %. Dette målet er oppnådd i 2022.

Investeringer

(i hele tusen)	2019	2020	2021	2022
Brutto investeringsutgifter	14 989	23 176	11 056	12 380
Tilskudd til andres investering			13	
Utlån/avdrag	1 942	2 101	2 406	1 118
Kjøp av aksjer/andeler	16 271	652	439	489
Avsetninger/dekning tidligere år	222			
Sum finansieringsbehov	33 424	25 929	13 915	13 987
Bruk av eksterne lån	-13 521	-15 568	-6 153	-9 100
Salg av aksjer/andeler/avdrag	-380	-704	-1 111	-1 217
Salgsinntekter/tilskudd/refusjoner	-18 422	-8 527	-5 867	-2 765
Bruk av avsetninger	-1 101			
Overføring fra drift			-702	-1 405
Avsetning til bundne inv fond		337	531	802
Bruk av bundne inv fond			-347	-531
Avsetning til ubundne inv fond		-1467	33	436
Bruk av ubundne inv fond			-260	-35
Egenkapital				
Sum finansiering	-33 424	-25 929	-13 915	-13 987

Lånegjelden i denne fire års perioden (2019-2022) har minsket med 9,4 mill. Dette innebærer at Lierne kommune har nesten stanset investeringene og betaler ned gjeld på tidligere investeringer. For perioden 2019-2022 var låneopptaket ca 34 mill det er en minskning på 30 mill i forhold til årene 2017-2020.

Av investeringsprosjekter i 2022 nevnes følgende (bruttoinvestering):

Opprustning kommunale veier	« 8.130.000,-
Nytt renseanlegg Tunnsjø	« 1.129.000,-
Utbedring vann anl. Jule boligområde	« 559.000,-
Slokkevann Jule industriområde	« 1.210.000,-

Balansen

(i hele tusen)	2019	2020	2021	2022
Betalingsmidler	59 931	52 742	48 565	55 021
Kortsiktige fordringer	11 952	16 273	17 202	14 877
Premieavvik	4 102	2 672	5 733	4 281
Aksjer/andeler				1 086



SUM OMLØPSMIDLER	75 985	71 688	71 500	77 315
Faste eiendommer og anlegg	286 046	295 986	290 948	292 868
Utstyr, maskiner og transportmidler	2 384	4 661	4 038	3 162
Utlån	8 248	8 893	9 018	7 962
Aksjer og andeler	23 714	24 366	24 805	25 285
Pensjonsmidler	246 756	266 163	257 091	275 354
SUM ANLEGGSMIDLER	567 148	600 070	585 901	604 631
SUM EIENDELER	643 133	671 757	657 401	681 946
Kortsiktig gjeld	-29 721	-24 835	-26 723	-27 096
Pensjonsforpliktelser	-280 022	-271 239	-265 974	277 254
Annen langsiktig gjeld	-172 879	-178 166	-169 610	-167 916
SUM GJELD	-482 622	-474 240	-462 307	-472 266
Fond	-33 882	-35 735	-38 662	-44 275
Regnskapsmessig resultat	-1 645	0	0	0
Kapitalkonto	-123 548	-159 496	-154 996	-163 968
Udekket i investeringsregnskapet	0	0	0	0
Endring regnskapsprinsipper	-1 436	-1 436	-1 436	-1 436
SUM BOKFØRT EGENKAPITAL	-160 511	-197 517	-195 094	-209 679
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-643 133	-671 757	-657 401	-681 946

Anleggsmidler: Verdien på fast eiendommer/anlegg og utstyr, maskiner med mere skyldes aktivering av investeringer og avskrivninger av alle anleggsmidlene. Avskrivningene i 2022 er kr 11.031 mill kroner.

I 2022 ble det tatt opp lån på investeringsprosjekter med kr. 9.100.000,-. De finansierte det som var vedtatt å finansieres med lån. Startlån som ble innvilget ble dekket av ubrukte lånemidler for husbanken.

Beregnete pensjonsmidler har økt med kr 18.263 mill. kroner i 2022. Endringene skyldes både at faktiske innbetalinger og forventet avkastning av pensjonsmidlene er høyere enn faktiske utbetalinger og at det ble i 2022 korrigeret da det var feilpostert i 2021.

Omløpsmidler: Premieavviket amortiseres hvert år. Premieavviket for 2022 var på kr 4.281 mill.

Egenkapital: Endringer i kapitalkonto er i hovedsak knyttet til netto endringer pensjonsforpliktelsene, endringer i innlån/utlån, endringer i anleggsmidler og endringer i aksjeandeler.

Gjeld: Kommunens langsiktige gjeld ble økt med kr. 2 mill. Gjelden økes som følger av nye låneopptak. Økning av kortsiktig gjeld er i stor grad relatert til posteringer i forbindelse med årsavslutningen, diverse leverandører.



Lånegjeld

(i hele tusen)	2019	2020	2021	2022
Lånegjeld pr 01.01	167 815	172 879	178 166	169 610
Betalte avdrag i året	-9 346	-10 268	-10 555	-10 793
Nye lån	14 410	15 555	2 000	9 100
Lånegjeld pr 31.12.	172 879	178 166	169 610	167 917
Utlån	-1 482	-1 387	-1 097	-171
Ubrukte lånemidler	-9 333	-8 832	-4 679	-4 507
Netto lånegjeld *)	162 064	167 947	163 834	163 239

Antall innbyggere pr 31.12	1 355	1 328	1 309	1 295
Brutto gjeld pr innbygger i kroner	127	134	129	129
Brutto gjeld i % av driftsinntekter	82%	88%	82%	81,7
Netto gjeld i % av driftsinntekter	77%	82%	79%	79%
Netto gjeld pr innbygger i kroner	119	126	125	126

*)Netto lånegjeld er beregnet som lånegjeld minus utlån og ubrukte lånemidler. Det er denne definisjonen som benyttes i KOSTRA-tallene fra SSB.

Gjeldsgrad er også et finansielt måltall gjeldene fra 2020. Kommunestyret har vedtatt at netto gjeldsgrad skal være mindre enn 80% av netto driftsinntekt. For 2022 er netto gjeldsgrad 79% og måltallet er innfridd.

2.2 Fond

Tabellen viser utviklingen i fondsmidlene.

(i hele tusen)	2019	2020	2021	2022
Disposisjonsfond	-14 184	-14 014	-17 240	-21 141
Bundne fond	-17 887	-21 555	-20 422	-21 462
Ubundne investeringsfond	-1 802	-849	-469	-870
Bundne investeringsfond	-9	-347	-531	-804
SUM FOND	-33 882	-36 765	-38 662	-44 277

Utviklingen på fondene for perioden har vært varierende. Måltallet som Kommunestyret har vedtatt vedrørende avsetning til disposisjonsfond er minst 7,5 % av driftsinntektene og ikke øremerkede disposisjonsfond bør sammen med udisponert driftsresultater utgjøre minst kr 15 mill. 7,5 % av driftsinntektene utgjør kr 15.4 mill. Disposisjonsfond drift pr 31.12 utgjør kr 13.5 mill. som betyr at kommunen ikke er innenfor det finansielle måltallet. Kommunen har i tillegg disposisjonsfond med samlet sum 3.371 mill. Hvis vi legger dem til så oppnår Lierne kommune dette finansielle måltallet.



(i hele tusen)	2021	2022
Disposisjonsfond idrettsanlegg	0	-300
Digitaliseringsfond	-600	-1500
Garantifond	-71	-71
Disposisjonsfond introduksjonsordningen	-250	-1500
SUM FOND	-921	-3 371

2.3 Likviditetsanalyse

(i hele tusen)	2019	2020	2021	2022
Omløpsmidler	75 985	71 688	71 500	77 315
Fratrukket kortsiktig gjeld	-29 720	-24 835	-26 723	-27 096
ARBIEDSKAPITAL	46 265	46 853	44 777	50 219

(prosent)	2019	2020	2021	2022
Likviditetsgrad 1	2,56	2,87	2,67	2,85
Likviditetsgrad 2	2,06	2,12	1,82	2,07
Arbeidskapital i % av driftsinntekt	22,07	23,06	21,65	24,4

Nøkkeltall for likviditet er forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 2

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 1

Likviditetsgraden har holdt seg relativt stabil den siste fireårsperioden. I henhold til nøkkeltallene er likviditetsgraden tilfredsstillende.

Det siste finansielle måltallet Kommunestyret har vedtatt er arbeidskapital. Arbeidskapitalen skal være minst 22% av driftsinntektene. For 2022 er dette måltallet innfridd.

2.4 Korona

I slutten av året 2022 fikk Lierne kommune tildelt tilskudd i henhold til Korona. Det ble bevilget korona tilskudd fra staten som vi mottok i november 2022, vi har i tillegg mottatt skjønnsmidler i fra Statsforvalteren. Rammetilskudd og skjønnsmidler kan vi kun postere på ramme 8 ansvar 8001 i henhold til kostra og ikke fordele det der tilskuddet blir brukt i regnskapet. I Korona regnskapet bruker Lierne kommune prosjekt nummer for å følge opp de kostnader som går å måle i regnskapet. Lierne kommune vedtok korona avtalen i forhold til kompensasjon for arbeid knyttet til korona. Denne var ut april 2022.

Totalt har Lierne kommune hatt utgifter i forhold til regnskapet på kr. 1.289.495, der utbetalinger i forhold til korona avtalen er inkludert i summen. Lierne kommune har mottatt tilskudd pålydende kr. 1.372.000. I forhold til regnskapet har Lierne kommune mottatt mere i tilskudd en det er registret kostnader. Det er kun der man har vært nøye med å påføre prosjekt nummer vi kan måle dette i tall.

Lierne, den 30.mars 2023

Carita Liljefjäll
Økonomisjef



Tor Erling Inderdal ble tildelt Ordførerens Rose i forbindelse med markeringen av avslutningen av Omstillingsprogrammet i Lierne.

Tor Erling får utmerkelsen for sin uvurderlige innsats for Lierne Kommune gjennom jobben som Daglig Leder og Programleder for Omstillingsprogrammet i Lierne 2015-2021.



3. Redegjørelse for andre forhold

3.1 Likestilling og mangfold i kommunen

Formannskapet består av 2 kvinner og 3 menn. Fra 20. desember 2021 en kvinne og 4 menn. Kommunestyret består av 8 kvinner og 7 menn.

Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kvinner og 3 menn. Kommunedirektørens utvidede ledergruppe består av 15 kvinner og 7 menn.

Kommunen har i 2022 igjen bosatt flyktninger. Dette er en konsekvens av invasjonen av Ukraina vinteren 2022, som medførte et stort behov for at kommunene i Norge bosatte ukrainske flyktninger. Lierne kommune ble anmodet om å bosette 20 flyktninger, hvilke også ble iverksatt høsten 2022. Denne bosettingen medførte til at vedtatt avvikling av Lierne voksenopplæring sommeren 2022 ikke ble iverksatt.

3.2 Etikk

Kommunens etiske retningslinjer er siste gang revidert med virkning fra 01.05.20, og gjelder både for administrasjonen og politikerne. Kommunedirektøren mener at den etiske standard i Lierne kommune er meget god, både politisk og administrativt.

3.3 Internkontroll

Attestasjon og anvisning skjer på to nivå. Andre forhold som skal gi en god internkontroll framkommer bl.a. av Økonomireglementet. God etisk standard er også viktig for internkontrollen.

Både Økonomireglementet og Finansreglementet ble revidert av kommunestyret 01.12.20.

Kommunedirektøren har delegert anvisningsmyndighet til etatsledernivået, men lagt føring på at det derunder kun kan delegeres maks et ledd under etatsledernivået. Dette for at det skal være reell attestasjon og anvisning. Dersom dette ikke er mulig i alle tilfeller, løftes anvisningen ett hakk opp.

Kommuneloven §25 stiller krav til kommunedirektøren om overordnet system for internkontroll. Dette internkontrollsystemet er ikke utarbeidet, noe som må prioriteres i løpet av 2023. Det er utarbeidet en forprosjektplan for dette arbeidet.

3.4 Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene

Økonomiske perspektiver

Det er en kontinuerlig nedgang i folketall i Lierne kommune og dette vil påvirke kommuneøkonomien de kommende årene. Det er stor usikkerhet rundt blant annet rentenivå og kraftpriser, noe som vil kunne påvirke den økonomiske situasjonen i Lierne kommune betydelig.

Kommunenes virksomhet

Kommunesektoren er en stor tjenesteprodusent i norsk sammenheng, og ressursbruken er i vesentlig grad konsentrert om produksjon av nasjonale velferdstjenester. Grunnskole, barnehage, helse- og sosialsektoren legger beslag på om lag 60 prosent av kommunenes brutto driftsutgifter.



Utvalgte nøkkeltall Kostra 2022

Utvalgte nøkkeltall, Kommuner	5042 Lierne			5046 Høylandet			5049 Flatanger			Kostra gruppe 15
	2022	2021	2020	2022	2021	2020	2022	2021	2020	2022
Finansielle nøkkeltall										
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinnt. *)	3,1	1,4	1,1	-0,8	0,7	1,9	18	2,2	20,2	4,8
Frie inntekter i kroner per innbygger	103 080	98 346	92 834	99 490	99 435	93 515	92 909	88 633	86 009	97 352
Arbeidskapital ex. premieavvik i % av brutto driftsinntekter *)	22,4	18,9	21,7	12,5	14,7	15,7	27,9	24,6	32,9	39,3
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i % av brutto driftsinntekter	81,7	82,0	87,7	92,9	99,2	106,7	62,9	83,4	79,7	94,4
Plan, byggesak og miljø										
Byggesøknader i alt behandlet (antall) *)	37	59	59	10	18	8	37	-	-	1 463
Gj.snittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager) *)	10	16	12	21	12	12	5	-	-	14
Andel av innvilget byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan(%) *)	0	0	0	1	2	0	5	0	0	16,1
VAR-tjenester (gjelder rapporteringsår + 1)										
Årsgebyr for vann forsyning – ekskl. mva (kr)	6 491	6 491	6 302	4 560	4 450	4 333	3 140	2 730	2 600	5 125
Årsgebyr for avløpstjenesten – ekskl. mva (kr)	7 711	7 010	6 259	6 877	6 877	6 877	2 776	2 644	2 518	3 966
Årsgebyr for avfallstjenesten – ekskl. mva (kr)	3 882	4 114	3 909	4 358	4 238	4 238	4 395	3 520	3 589	3 946
Samferdsel										
Brutto driftsutgifter til samferdsel pr innb. *)	4 954	4 659	4 651	2 266	2 080	2 016	3 751	2 597	2 599	5 039
Brutto inv.utg til komm.veier/gater pr innb. *)	6 189	1 448	1 032	2 209	403	215	4 498	2 379	6 884	2 493
Netto driftsutgifter til kommunale veier/gater pr km *)	108 729	103 373	104 678	101 111	91 889	82 407	76 886	62 023	54 932	130 478
Skole										
Elever i kommunale grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	13,6	7,5	8,0	6,1	7,4	4,0	8,0	11,1	9,1	10,5
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor, inkl. skolelokaler og skoleskyss (funksjon 202,215,222,223) i % av totale netto driftsutg.	23,8	23,7	21,6	21,5	23,2	22,1	16,5	15,2	16,8	19,6
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor, inkl. skolelokaler og skoleskyss, (funksjon 202,215,222,223), per innbygger 6-15 år	248 508	236 448	200 733	195 342	172 354	148 436	224 813	199 270	187 976	221 983
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall) *)	51,8	44,6	42,6	42,9	45,3	45,9	0	44,1	43,4	43,1
Barnehager										
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	97,9	98,0	96,1	88,2	93,5	94,1	87,7	97,7	100,0	90,7
Andel barn 3-5 år med barnehageplass *)	106,7	100,0	100,0	92,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	96,7
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år, barnehager	268 489	232 431	192 490	210 529	223 826	193 392	183 333	226 500	188 283	212 789
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent) *)	52,3	58,4	49,2	43,8	41,5	45,9	36,7	21,9	37,6	36,8
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år *)	175,0	116,7	150,0	60,0	83,3	75,0	109,1	90,0	100,0	76,3
Netto driftsutgifter, barnehage, i % av totale netto driftsutgifter	9,1	8,9	7,6	7,9	8,7	8,5	8,5	9,0	9,1	7,6
Helse- og omsorgstjenester										
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester pr innbygger	54 665	52 335	48 673	55 669	56 316	48 301	55 695	52 048	43 583	60 953
Årsverk helse og omsorg pr 10000 innbyggere	502,6	533,7	574,6	526,5	401,5	400,5	449,3	407,1	449,4	517,7
Netto driftsutgifter, omsorgstjenesten, i % av totale netto driftsutg.	33,9	32,3	33,3	30,3	31,8	32,1	36,2	37,2	36,6	37,4
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten med helseutdanning	65,5	63,2	65,5	76,6	76,8	84,4	81,3	85,0	85,5	74,8

Årsberetning for Lierne kommune 2022

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Netto driftsutgifter, kommunehelsetjenesten, i % av totale netto driftsutgifter	7,2	7,6	7,1	9,2	9,6	8,2	6,2	6,6	5,7	7,5
Legeårsverk per 10 000 innbyggere	15,4	15,3	10,5	24,7	25,1	24,7	9,0	-	9,1	20,0
Fysioterapiårsverk per 10 000 innbyggere	15,4	15,3	13,6	19,7	18,4	18,1	19,9	-	20,0	13,4
Netto driftsutgifter per innbygger 0-24 år, barnevernstjenesten	3 183	5 436	3 835	9 202	5 616	2 920	16 927	9 479	5 792	13 197
Kultur										
Netto driftsutgifter, kultur, i % av totale netto driftsutgifter	3,1	3,3	3,7	5,3	5,9	4,0	3,1	2,7	2,7	3,4
Netto driftsutgifter til idrett i % av kommunens netto driftsutgifter	1,3	1,5	1,7	2,6	2,7	0,4	0,6	0,5	0,5	0,9
Netto driftsutgifter til barn og unge i % av kommunens netto driftsutgifter	0,3	0,4	0,3	1,1	1,3	1,7	1,0	0,8	0,7	0,8
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (i 1000 kr) pr. innbygger.	1 573	1 452	1 648	1 743	1 959	1 811	1 692	1 442	1 262	1 887
Netto driftsutgifter til kultursektoren pr innbygger (kr)	3 291	3 364	3 593	5 854	5 986	3 832	3 415	2 777	2 342	3 821
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (%)	32,8	32,2	42,6	31,9	32,3	38,8	47,6	54,6	56,6	23,8
Netto driftsutgifter til folkebibliotek (1000 kr) pr innbygger *)	825	793	776	597	242	499	739	559	378	578
Kirke										
Netto driftsutgifter, kirke, i % av totale netto driftsutgifter	1,2	1,3	1,4	1,1	1,2	1,3	1,0	1,2	1,3	1,4
Medlem og tilhørighet i Den norske kirke i % av antall innbyggere	87,7	87,3	88,0	88,3	90,9	91,6	79,7	80,4	81,6	76,7



ÅRSRAPPORT

4. Medarbeidere

4.1 Ansatte

Lierne kommune hadde pr 31.12.2022 totalt 186 ansatte fordelt på 153 kvinner og 33 menn. (Det er ikke korrigert for fødselspermisjoner og annet fravær hvor det er vikar, dette kommer dobbelt). Tilkallingsvikarer er ikke med.

I sum gir dette 143,85 årsverk.

Fordeling på type stillinger:

9430 - Kommunedirektør	1	7174 – Sykepleier	8
9440 - Kommunalsjef	5	7523 – Spesialsykepleier	7
9451 - Leder kap. 3.4.2	6	7076 - Hjelpepleier	28
9454 - Leder kap. 3.4.3	2	6185 - Helsesøster	2
9951 - Rektor/leder kap. 3.4.2	2	6583 – Pleiemedarbeider	2
7961 - Lærer	1	7199 – Helsesekretær	1
7962 - Adjunkt	5	8209 - Jordmor	1
7963 - Adjunkt m/tilleggs utd.	19	6517 - Ergoterapeut	1
7965 - Lektor	1	7666 – Lærling	2
7966 - Lektor m/tilleggs utd.	2	7066 - Fysioterapeut	2
7637 - Pedagogisk leder	7	6572 - Assistent	25
6814 - Musikk/kultur lærer	2	7999 - Diverse	0
7517 - Fagarbeider	15	7534 - Sosionom	2
8530 - Rådgiver	9	6863 - Sekretær	3
6559 – Konsulent	6	7026 - Bibliotekar	1
6541 – Vaktmester	1	6455 - Vernepleier	1
7210 – Renholder	9	6675 - Miljøterapeut	9

4.2 Sykefravær i 2022

	2022	2021	2020	2019
- Totalt	8,4 %	9,8%	7,3%	7,6%
- Helse og omsorg	12,1 %	12,9%	9,2%	10,6%
- Oppvekst	7,7 %	8,4%	8,3%	7,3%
- Samfunn og utvikling	2,7 %			
- Kom.dir Stab	1,6 %			



4.3 Heltid / deltid

Lierne kommune har lav andel heltidsstillinger, og har den senere tid jobbet aktivt med å øke denne andelen. Tallen har gradvis blitt bedre år for år, men det er fortsatt en lang vei å gå. Sammenlignet med andre kommuner i Trøndelag, så kommer Lierne dårlig ut når det gjelder heltid. Det vil fortsatt være stort fokus på heltid framover.

	Andel heltidsansatte			Gjennomsnittlig stillingsstørrelse		
	Begge kjønn	Kvinner	Menn	Begge kjønn	Kvinner	Menn
2022	33,8%	31,1	45 %	73,8 %	73,2 %	75,9 %
2021	31,1 %	27,8%	42,6 %	71,8 %	70,9 %	75 %
2020	28,5	24,7 %	41,2 %	70,6 %	70,5 %	70,9 %
2019	29%	24,7 %	47,8 %	69,7 %	68,5 %	74,8 %
2018	27%	24,1 %	37,5 %	68,8 %	69 %	68,3 %

4.4 APU

Ansettelses og personalutvalget (APU) håndterer alle ansettelser i Lierne kommune på kommunedirektøren vegne. Før omorganisering i 2021 besto APU av personalkonsulent, etatsjef og tillitsvalgt. Etter omorganisering har virksomhetsledere tatt etatsleders plass i APU i de tilfeller det gjelder ansatte/stilling direkte underlagt dem.

4.5 Vernetjenesten

Kommunen er inndelt i 16 verneområder med en leder og verneombud som har ansvar for ivaretagelse av helse- miljø og sikkerhetsarbeidet innen verneområdet. Hovedverneombud har jevnlig kontakt med verneombud i verneområdene. Det gjennomføres jevnlig verneombudsmøter med HVO, verneombud og AKAN-kontakt. Personalkonsulent er med som sekretær på disse møtene. Hovedverneombudet er fast medlem av arbeidsmiljøutvalget.

4.6 Tillitsvalgte

God samhandling med tillitsvalgtapparatet blir høyt prioritert. For tiden er følgende fagorganisasjoner representert med egen tillitsvalgt: Fagforbundet, Sykepleierforbundet, Utdanningsforbundet, Delta, Fellesorganisasjonen og Skolelederforbundet.

Nito, Naturviterne, og Lederne er eksempler på fagorganisasjoner som er registret med kun et medlem. Fagorganisasjoner med mer enn en tillitsvalgt (plasstillsvalgt/ATV) er også representert med en hovedtillitsvalgt. Hovedtillitsvalgt fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og hovedverneombudet sitter i AMU. Tillitsvalgte deltar også i ansettelser og andre drøftinger. Kommunedirektøren gjennomfører jevnlig uformelle møter med de tillitsvalgte som representerer flere enn seg selv.



4.7 Partssammensatt utvalg.

Etter endring i kommuneloven ble det gamle administrasjonsutvalget fra høsten 2019 erstattet med «partssammensatt utvalg». Formannskapetets 5 medlemmer representerer arbeidsgiversiden, og arbeidstakersiden har valgt HTV-ene fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og Sykepleierforbundet som sine 3 arbeidstakerrepresentanter. Personalkonsulenten fungerer som sekretær i utvalget.

4.8 Annet

Compilo benyttes som kommunens avvik- og internkontrollsystem. Det er fortsatt et mål å forbedre innhold og bruk av dette systemet, og få alle ansatte opp på samme kunnskapsnivå på dette systemet.





5. Politikk & Kommunedirektørens stab

6.1 Rammeområde 1

Rammeomr. 1	Regnskap 2022	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	5.671.076,-	10.570.000,-	11.532.000,-	53,65 %
Personal-kostnader	1.973.165,-	7.001.000,-	6.822.000,-	28,18 %
Sykelønn/ refusjoner	-37.290,-	0,-	0,-	0 %
Øvrige kostnader	11.277 326,-	10.861.000,-	5.669.000,-	103,83%
Inntekter	-7.542.125,-	-7.292.000,-	-959.000,-	103,43%

Merknad: Det er en stor utbetaling av overskudd fra KLP som både gir store utslag på netto ramme samt personalkostnader. I hovedsak godt samsvar mellom budsjett og regnskap.

5.2 Tjenester og oppgaver

Politikk og kommunedirektørens stab er redusert med tanke på oppgaver gjennom omorganiseringen. Innenfor dette rammeområdet ligger nå i hovedsak nå kun det politiske nivået, samt kommunedirektøren og hans stab. I kommunedirektørens er personalkonsulent (kommunedirektørens stedfortreder), økonomisjef samt IKT-konsulent på kommunenivå:

- Kommunedirektør: 100 %
- Personalkonsulent: 100 %
- Økonomisjef: 100 %
- IKT-konsulent: 80 %

I tillegg er rådgiver på kommunekassen i 60 % stilling tilsatt i Lierne kommune, men stillingen er tilknyttet Øvre Namdal regnskapskontor.

5.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Det lavt sykefravær innenfor rammeområde 1. Selve rammeområdet har stort mindreforbruk, men dette henger sammen med tilbakebetaling av overskudd fra KLP.

5.5 Mål og måloppnåelse – Overordnet

Gjennom året har det blitt gjennomført store endringer, hvor deler av sentraladministrasjonen er overført til den nye samfunns- og utviklingsetaten. Det er derfor ingen merkantile ressurser tilknyttet

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



kommunedirektøren og hans stab. I det daglige arbeidet skjer dette nå gjennom kommunalsjef samfunn og utvikling.

Øvre Namdal regnskapskontor er iverksatt i 2022, med Røyrvik kommune som vertskommune. Rådgiver på kommunekassen har fortsatt tilsettingsforhold i Lierne kommune, men det er økonomisjefen i Røyrvik som har det daglige personalansvaret.

Politikk

Ordfører og varaordfører

Lierne kommune har ordfører i 100 % ressurs og varaordfører i 10 % ressurs.

Det holdes kommunestyremøter og formannskapsmøter iht. oppsatt møteplan.

Antall behandlede saker i kommunestyret: 93 saker

Antall behandlede saker i formannskapet: 56 saker

Kommunedirektøren er sekretær i alle politiske utvalg:

- Kommunestyre
- Formannskap
- Lierne ungdomsråd
- Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

5.8 Særlige utfordringer – planer fremover

Det er noe krevende med få ressurser sentralt i administrasjonen når det er mange oppgaver som skal løses. For å løse dette må få funksjoner ivareta mange ansvarsområder.

Lierne kommune har ikke iverksatt streaming av politiske møter. Dette bør ivaretas etter at nytt kommunestyre er på plass. Formannskapet har startet opp med Agenda Live som system for den politiske gjennomføringen av møter. Gjennom dette systemet skjer avstemning digitalt, og dette systemet vil være et bra verktøy å ta inn ved eventuell oppstart av direktesendte møter.

I 2023 vil det bli nye krav til universell utforming av digital informasjon som kommunen håndterer. Dette vil også gjelde f. eks ved sending av politiske møter digitalt. Skal slike møter tilgjengeliggjøres over lenger tid til publikum må de tekstes for å oppfylle de nye kravene.

Mye av det digitale overordnede arbeidet er nå overført til ny etat, men på et overordnet nivå vil det være viktig å fortsette arbeidet med å digitalisere enkelte tjenester. Kommunen er nå blant annet inne i et stort omstillingsarbeid hvor arkivsystemer trinn for trinn blir overført fra papirarkiv til digitale arkiver. Dette krever en stor innsats både for å ivareta gamle dokumenter, men også for å sikre en god overgang til nye systemer.

Lierne, den 30. mars 2023

Patrik Lundgren

Kommunedirektør



6. Samfunn og utvikling

6.1 Rammeområde 2 og 7

Rammeomr. 2 og 7 Samfunn og utvikling	Regnskap 2022	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	20.58.263,-	19.938.000,-	17.628.000,-	103%
Personal-kostnader	16.710.571,-	16.716.000,-	15.473.000,-	100%
Sykelønn/ refusjoner	34.132,-	21.000,-	21.000,-	163%
Øvrige kostnader	34.223.304,-	31.079.000,-	30.292.000,-	110%
Inntekter	-30.351.481,-	-27.836.000,-	-28.116.000,-	109%

6.2 Tjenester og oppgaver

Samfunn og utviklingsetaten (SU) en av kommunes to etater og består av tidligere Plan og utviklingsetat, deler av sentraladministrasjon som har fått navnet Info, service og digitalisering, og kultur som i sin helhet er overført fra oppvekst.

Etaten har siden opprettelsen produsert kommunale tjenester innenfor Jord, Skog og Landbruk (ØNLU) teknisk forvaltning, teknisk drift, planarbeid, digitalisering, postmottak og kultur ihht årsplan 2022.

Driften ved etaten har etter koronaen fortsatt å bruke digitale hjelpemidler i tjenesteproduksjonen, noe som har gitt økt kundekontakt

Etatens organisasjonsstruktur ser slik ut:



Årsrapport for ØNLU er vedlagt som eget vedlegg til årsberetningen

6.3 Ressurstilgang og forbruk

Personell:

Arbeidsområde	Total stillingsprosent	Forklaring / Kommentar
Administrasjon	110 %	60 % Kommunalsjef 40 % Daglig leder ØNLU 10 + 20 % % Sekretær
Teknisk	240 %	Rådgivere
Info, service og digitalisering	280 %	80 % Sekretær 100 % Konsulent 100 % Leder/ saksbehandler
Kultur	180 %	100 % Kulturleder 80 % bibliotek



ØNLU	420 %	40 % Daglig leder (inngår i administrasjon) 380 % Rådgiver / Konsulent
Driftsteam	500 %	Vaktmester / Driftsoperatør
Renholdsteam	678 %	40 % Renholdsleder 648 % Renholdere

6.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær: Etaten har en gjennomsnittlig fraværstatistikk på 2,4 % siden mars. Totalt sett vurderes nærværet å være solid. Videre skal det kommenteres at nærværsprosenten varierer en del i de ulike underavdelingene.

Økonomi:

Samfunn og utviklingsetaten har i 2022 hatt et ressursforbruk som totalt sett sammenfaller bra med tildelingene i revidert budsjett. Gjennom året har strømprisen vært forholdsvis lav så det er et betydelig underforbruk på strøm og kjelkraft. Dette har bidratt til at etaten har et lavt overforbruk mot hva det kunne vært.

Rammeområde 2, Samfunn- og utvikling har et overforbruk på kr 610.263,- i forhold til revidert budsjett for 2022. Inntekts og kostnadsbildet er sammensatt og ser i utgangspunktet bra ut, men når vi likevel får overforbruk må vi trekke frem noen faktorer som gir en tydelig virkning på resultatet.

Husleie på trygde og omsorgsboliger kr -395.300,- (reduert leieinntekt)

Pensjonspremie KLP Kr -360.000,- (økt pensjonspremie)

Når dette er sagt foreligger det flere variasjoner både på ansvar og kontoer, som naturlig nok skaper et mer sammensatt bilde av økonomien på rammeområdet. For en mer detaljert redegjørelse henvises det til tabellen i avsnitt 6.7.

6.5 Mål og måloppnåelse – Overordnet

Samfunn og utviklingsetaten har i all hovedsak gjennomført gitte oppgaver i henhold til mål og tiltak i årsplan 2022, innenfor bevilgede rammer.

6.6 Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten

6.6.1 Landbruk, Utmark og miljø ØNLU:

Egen årsrapport for ØNLU ligger som vedlegg til årsberetningen.

6.6.2 Næring:

- Hoveddelen av det næringsrettede arbeidet i kommunen er håndtert av Lierne utvikling. Lierne utvikling har gjennom 2022 hatt en person ansatt fra 01.09.2023. Før



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

næringskonsulenten ble ansatt var det arbeidende styremedlemmer og 20% stilling på avtroppende næringskonsulent.

- Videre framheves følgende prosjekt utover det tidligere omstillingsprogrammet.
 - o Ferdigstilling og av asfaltering på juleindustriområde der veien opp til Baxt ble asfaltert.

6.6.3 Teknisk forvaltning og plantjenester:

Aktiviteten i 2022 har vært forholdsvis normal, men man ser en reduksjon av byggesaker etter koronaen. Herunder fremheves følgende forhold:

- o Kart og oppmåling: I 2022 er det behandlet 35 fradelingsaker. I tillegg er det også blitt behandlet diverse matrikkelføringssaker.
- o I tidsrommet 1.-3. november 2022 ble det avholdt matrikkeltilsyn i Lierne kommune.
Det ble avdekket to avvik og en merknad. Disse har blitt svart ut lukket innen fristene som var 01.05.2022 og 01.06.2022.
- o Byggesak: I 2022 er det behandlet 37 byggesaker
- o Plantjenester: Det primære fokus har vært arbeid med reguleringsplaner. Herunder nevnes reguleringsplan Sandvika, reguleringsplan Kvennhusmoan, Sagbakken, og også mye arbeid med reguleringsplan Kvenntangen i 2022.

Rekreasjonsløyper: Etaten har hatt fokus på utvikling og drift av rekreasjonsløyper. I 2022 ble følgende rekreasjonsløyper endret:

- Kvelia - Kvesjøen (løype på sørside av Kveliella)
- Kvesjøen - Kveeidet
- Ingulfsvann - Storfjellet (avstikker på Ingulfsvantnet)
- Berglia - Jule (via industriområdet)

I tillegg ble isfiskeløypene Muru - Vargtjønna og Gjertsåsen - Blåfjellet inkludert i rekreasjonsløypenettet.

Det har imidlertid ikke blitt etablert noen nye tilknytningsløyper i 2022.

Ellers er det gjennomført ordinært tilsyn i løypenettet gjennom vintersesongen. Tilsynet har hatt hovedfokus på sikkerhet, spesielt med tanke på merking og skilting i løypene. Her har kontakten med Politiet og med Lierne snøscooterklubb vært viktig. Herunder både med tanke på oppfølging av hendelser, og for å ha folk som følger med i løypene.

6.6.4 Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier:

- I driftsåret 2022 er det gjennomført flere nødvendige vedlikeholdstiltak i henhold til driftsbudsjettet.
- For øvrig i 2022
 - o Det gamle bakeribygget er solgt til Blåfjell AS for kr. 1.000.000,-
 - o Oppgradering strømforsyning Jule industriområde er ferdigstilt
 - o Oppgradering trygdebolig Toer'n i Sandvika
- Aktiviteten ved kommunale veier har stor grad dreid seg om drift og planlagt vedlikehold. Samtidig fremheves følgende prosjekt:



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
 - Forsterkningsprosjektet på Kvemoveien ferdigstilt høsten 2022 i henhold til årsplan 2022 pkt 3.3.3.1
 - Det er ikke foretatt oppgradering av noen bruer i 2022, dette også i henhold til årsplan 2022

6.6.5 Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon):

- Hovedaktiviteten ved VAR områdene har primært vært daglig drift. Herunder framheves følgende prosjekt;
- Ferdigstilling nytt vannverk/reanseanlegg Jule boligområde
- Ferdigstilling nytt avløpsreanseanlegg Tunnsjøen

Videre henvises til kapittel 9 for en detaljert gjennomgang av mål og tiltak.

6.6.6 Info, service og digitalisering – ny avdeling fra 01.04.22

Post og arkiv, hjemmesider/ sosiale media og informasjon/ sentralbord ivaretas i denne avdelingen. Politisk sekretariat jobber så å si heldigitalt med møter. Lierne Formannskap har begynt å bruke Agenda Live i sin møtegjennomføring. Dette skal etter hvert også tas i bruk i kommunestyret. Det jobbes med å få på plass digitale arbeidsflyter på flere områder, og dette vil fortsette å være prioritert arbeid framover.

Fra 01.08.22 ble Elvearkivene også digitale, noe som innebærer at skarpt skille mellom papirarkiv og digitalt arkiv. I den forbindelse er det ordnet og ryddet i mye papirarkiv, som etter hvert settes på arkivdepot på kommunehuset. Det er også gjort et godt stykke arbeid med å rydde andre papirarkiver (personal, landbruk, legekontor, sosial) Dette arbeidet forsetter i 2023. Arkiverket har avsluttet sitt tilsyn, med til slutt to avvik, av til sammen sju pålegg, som ikke ble lukket (arkivplan og dokumentasjon på elektroniske systemer)

I tillegg så har denne avdelingen ansvar for saksbehandling av startlån og bostøtte, og er støttetjeneste for saksbehandlere i Elements.

6.6.7 Kultur

Kultur.

Ferdigstille opprustning av Oternessundet. Tursti som er tilrettelagt, er ferdig. Bru inn til området er utbedret i forhold til tilrettelegging. Stiene er enda ikke merket etter merkehåndboka. Rydding av vegetasjon må gjøres kontinuerlig. Dette arbeidet er gjort med midler i forhold til statlig sikring og fylkeskommunale friluftsmidler. Vi har fått midler gjennom statlig sikring for å få satt opp en gapahuk og flere benker, dette arbeidet er utsatt til sommeren 2023.

UKM ble gjennomført både som lokalt arrangement i Lierne, men der vi hadde flyttet aldersgrensen ned til 7 år. Hadde en forstilling i mars og en i november i forbindelse med Førjulsmartnan. Samarbeidet med Røyrvik og Namsskogan om lokal mønstring og eneste deltaker her fra Lierne ble vurdert og fikk delta på regionmønstringen i Namsos.

Vinteridrettsleiker ble gjennomført som vanlig i april. 30 årsjubileum i 2023.



På grunn av lite engasjement rundt Li-Martnan skulle en Liernevukku arrangeres. Her var tanken at alle lag og foreninger ble utfordret til å arrangere «sine» arrangement der de ønsket, eller var naturlig for sine aktiviteter. Det ble sydd sammen en oversikt over aktiviteter som foregikk denne uken i Lierne. Startet uken med Totsås Rock, Vaajmaraton, Fiskekonkurranse, Minimartna i Mebygda, Kirkekonsert i Sørli kirka, pub med quiz på Sørli samfunnshus, fortsatte uka med åpen Rømmervasseter, åpne Fjellstyrehytter, bilbingoer, Familiefiskedag, Sørlimila, Devika opp, Leirdueskyting, åpne museer, aktivitetsdager i geologiparken og idrettsanlegget på Stortangen. Det ble en uke med mange aktiviteter rundt om i hele kommunen.

Videre så kom det frem et sterkt ønske om å arrangere Li-Martna igjen og der engasjerte ildsjeler satte seg i sving og fikk opprettet en organisasjon som heter Li-martnan med eget organisasjonsnummer, styre og egen økonomi. De hadde ønske om at Lierne kommune skulle trekke seg ut av arrangementet. Den nye organisasjonen ønsker å bruke området ved museet videre. Lierne museer har ansvar for å ha museet åpent.

Vedlikehold av bygningsmassen ved våre museum arbeides det med kontinuerlig. Prosjekt Gamle Lifjellveien har fått ferdig veien fra parkeringsplass og inntil Gamle Gosen og hadde en åpning av denne strekningen. Det arbeides med bygdabok i forhold til Post-telefon-strøm og handel som er ferdig sommeren 2023.

Videre så arbeides det med en jubileumsbok for 150 årsjubileet for kirkene sommeren 2023. Sammen med Flyktningerennet så er arbeidet med å merke Flyktningerennsleden startet med sti fra Kveeidet og opp til Muruhatten det vi har et kulturminne i form av en hule i fjellet der det er slått inn navn på svenske soldater som oppholdt seg i området. Videre så har Flyktningerennet har hatt en historiefremstilling om 2.verdenskrig i grensetrakten her og det planlegges videre ett skoleopplegg.

Gjenstandsregistrering av ca 4000 gjenstander som finnes ved våre museer arbeides det godt med. Dette igjen er en del av arbeidet med at gjenstandene blir gjort digital gjennom Digitalt museum. Det er gjennomført åpne dager ved begge våre museum i løpet av sommeren og det har vært skolebesøk til museene.

Vi har ikke tatt opp samarbeidet om arrangement etter korona. Derfor ble lesefesten et arrangement i Lierne i år. 28. februar var lesefesten i Nordli for 5 åringene og 1.-2. klasse, til sammen 15 barn og 3 voksne. 1. mars var lesefesten i Sørli med 5 åringene og 1.-2. klasse, til sammen 21 barn og 4 voksne. Begge dagene fikk vi besøk av Martine Grande og hun leste sin nye bok Dilla på dyr samt boka Dagen oppned.

Sommerles fra 1. juni til 31. august. 51 barn i Lierne deltok i år. 6. september hadde vi lesefestavslutning i foajeen på Liernehallen, med besøk av forfatter Vegard Markhus. Da deltok 85 barn og 5 voksne fra 1.-7. klasse fra Sørli og Stortangen skole.

I år ble datakurs gjennomført i mai og juni, med tre treffer i Sørli og tre treffer i Nordli. Oppmøte var til sammen 5 stk. Det jeg ser er at de fleste vil ha hjelp når et problem oppstår og det er flere som bruker biblioteket som en hjelp i digitale spørsmål i løpet av hele året.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



I år var det første gangen vi gjennomført to spøkelsesnetter på ett år. Denne ble arrangert 16. februar (for 2021), men da bare for Nordli og Sørli. Her deltok 10 elever. Vi hadde ikke besøk av forfatter Pia Strømstad. Overnattingen var på biblioteket i Nordli.

10. november gjennomførtes årets spøkelsesnett. 17 elever deltok fra Nordli, Sørli og Røyrvik. Vi hadde besøk av forfatter Pia Strømstad og overnattingen var på biblioteket i Nordli.

6.7 Budsjettavvik

Ansvar	Revidert budsjett Regnskap Avvik	Merknad
Pensjon KLP ansvar Alle innen ramme- område 2 og 7.	2.596.000,- 2.956.216,- 360.216,-	Økte kostnader på pensjonspremie til KLP
Leieinnt. ansvar 1452	654.000, - 501.512, - 152.488, -	Redusert leieinntekt ettersom flere trygdeboliger har stått tomme i perioder av året.
Leieinnt. ansvar 1453	737.000,- 494.228,- 242.772,-	Redusert leieinntekt ettersom flere omsorgsboliger har stått tomme i perioder av året.
Kjølraft	1.169.000,- 545.226,- - 623.774,-	Lave energipriser har gitt en betydelig innsparing i 2022
Strøm	1.565.000,- 978.496,- -586.504,-	Lave energipriser har gitt en betydelig innsparing i 2022

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Det vurderes også som hensiktsmessig å gi noen kommentarer på kostnadsdrivere i teknisk drift, som går på tvers av ansvar, på RO2;

- Strøm og Kjelkraft – Konto 11800 og 11801 har totalt ett mindreforbruk på kr 1.210.278, - Mindreforbruket varierer mellom ulike ansvarsområder, og kan tilskrives en miks av lavere strømforbruk og lave strømpriser i region nord.
- Fortsatt høgt fokus på temaet i 2022 tros også bidra positivt til lavere strømkostnader. Samtidig har det vært satt økt i organisasjonen samt mindre bruk av haller og basseng i 2022.

6.8 Personalutviklingstiltak

I løpet av året har det ikke vært noe turnover på personell, man opplever å ha en god og stabil arbeidstokk

Tiltak i 2022:

- Høy gjennomføringsprosent på medarbeidersamtaler.
- Gjennomført sosiale tiltak utenfor arbeidstid som grillkveld og julebord, hvor hele etaten har fått invitasjon.
- Tilrettelegging for bruk av hjemmekontor
- Tydelig fokus på «Det gode vertskap» ved etaten.

6.9 Endringssignaler – særlige utfordringer

Den primære utfordringen for etaten økonomisk sett er knyttet til vedlikehold av bygg og anlegg.

- Tilstandsanalysene som ble ferdigstilt i 2019 viser et betydelig vedlikeholdsbehov på kommunens bygningsmasse. Herunder foreligger det et behov for økte bevilgninger, samtidig som man aktivt reduserer antall kvadratmeter som skal driftes. Omfang av kvadratmeter og teknisk anlegg vurderes som den største utfordringen for SU knyttet til Lierne – Bærekraftig kommune 2030
- Kommunen har over år gjort en solid jobb hva angår oppgradering av vann og avløpsanlegg. Samtidig er det ferdigstilt et arbeid med renseanlegg ved vannverket på Jule boligområde. Videre foreligger det et reelt behov for å kartlegge status og etablere utskiftningsplan av ledningsnett.

Basert på etatens oppgaveportefølje og dagens press på tilgjengelige ressurser, foreligger det behov for utvikling av organisasjon og nye arbeidsmetoder, basert på teknologi. Herunder er det et reelt behov for at etaten kan prioritere ressurser i et slik utviklingsarbeid framover. Dette søkes oppnådd gjennom aktiv deltakelse i Lierne – Bærekraftig kommune 2030

Sørli, 24. mars 2023

Stig Håvard Freland,

Kommunalsjef Samfunn og Utvikling, og Daglig leder ØNLU



7. Oppvekst og velferd

7.1 Rammeområde 3 - Økonomisk analyse:

Oppvekst og velferd	Regnskap 2022	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	100.681.150.-	95.570.000.-	91.269.000.-	105,35 %
Personalkostnader	104.076.062.-	96.399.000.-	94.115.000.-	107,96 %
Sykelønn / refusjoner	-4.987.808.-	-110000.-	-110000.-	4534,37%
Øvrige kostnader	25.887.164.-	20.989.000.-	18.963.000.-	123,34 %
Inntekter	-24.294.267.-	-21.708.000.-	-21.699.000.-	111,91 %

7.2 Tjenester og oppgaver

Politisk bestilling med sammenslåing av etatene Oppvekst og helse og omsorgsetaten ble gjennomført fra og med 1. mars 2022. Kultur som har vært en del av oppvekstetaten ble etter organisasjonsendringen lagt til kommunens andre etat Samfunn og utvikling. Hvordan samhandle i ny og større etat har hatt stort fokus under året.

Coronapandemien har preget tjenester og oppgaveløsning også i 2022. Det har vært perioder med sykdomstilfeller og fravær. På flere virksomheter har det, uavhengig av koronapandemien, vært utfordrende å rekruttere vikarer. Ledere og ansatte har gjort en formidabel jobb under året.

Det har blitt arbeidet med flere prosjekt under året. Prosjektene presenteres under ressurstilgang og forbruk.

- Drift og utvikling av barnehager og skoler i Lierne kommune. Lierne kommune har to kommunale barnehager og tre kommunale skoler, hvorav en skole er for voksne elever. På de to barne- og ungdomsskolene er det også SFO-tilbud.
- Barnehagemyndighet. Kommunen fungerer som barnehagemyndighet til de barnehagene som ligger i kommunen.
- Lierne kulturskole, et tilbud til barn fra 1. årstrinn til voksenalder. Her tilbys både ulike musikkfag samt tilbud med kulturuttrykk.
- Flyktingetjeneste, med blant annet ansvar for bosetting samt gjennomføring av introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger
- Koordinering av skoleskyss
- Barnevern og Pedagogisk- psykologisk tjeneste. Oppvekst og velferdsetaten har det økonomiske ansvaret for Barnevern og PP-tjenesten. Det er Grong kommune som er vertskommune for Indre Namdal Barnevern og PPT.
- Drift av sykehjemmet Lierne Helsetun, som ble resertifisert som «Livsgledehem» under året.



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
- Drift av hjemmebaserte tjenester og dagtilbud for demente.
- Drift av bofellesskapet Steinhagan, boveiledning og praktisk bistand i heimen
- Drift av helsetjenester som legekontor, jordmortjeneste inkludert følge og beredskapstjeneste på vegne av helseforetaket, helsestasjon og skolehelsetjeneste, rus og psykisk helsetjeneste,
- Salg av kommuneoverlegeressurs 20 % til Røyrvik kommune fra 01.01.22-31.12.22, samt 10 % beredskap for arbeidstid smittevern utover ordinær arbeidstid for kommuneoverlege/smittevernlege.

7.3 Ressurstilgang og forbruk

Oppvekstetaten og helse og omsorgsetaten ble sammenslått fra 01.03.2022

Arbeidsområder	Stillingsressurser	Forklaring
Administrasjon oppvekst- og velferdsetaten (inkl. IKT)	Kommunalsjef 100 % Rådgiver Oppvekst 70 % + Dekom 30 % Rekom 30 % (overført til Høylandet kommune ved årsskiftet 2022/2023) IKT ansvarlig skole 80 % Merkantil helse og omsorgstjenester 40 % (Fysisk plassert ved sykehjem) Leder bo og miljøtjeneste 100 %	
Flyktningetjenesten	Flyktningskonsulent 60 % Boveileder 25% + midlertidig økning	
Stortangen skole	1801 %	
Sørli skole	1607 %	
Sandvika barnehage	708 %	
Sørli barnehage	938 %	
Lierne voksenopplæring	157 %	
Lierne kulturskole	76 %	
Folkehelse	Stillingsressurs til Folkehelsekoordinator 10 % holdt vakant under 2022. Prosjektleder 20 %	Prosjekt Program for folkehelsearbeid – med tiltaket Ungdomsklubb avsluttet høsten 2022.
Koordinerende enhet	Leder koordinerende enhet 20 %	
Familieenhet	Helsestasjon og skolehelsetjeneste 120 % Fagansvarlig barn og unge 30 % Sosionom 50 % Psykisk helse og rus 100 % Jordmor inkl følge og beredskap 40 %	
Fysio-ergoterapi	Kommunal fysioterapi 80 % Kommunal ergoterapi 50 % Hjemmetrener hverdagsrehabilitering 20 %	



	<i>Privat fysioterapi, driftstilskudd 100 %</i>	
Legekantor	Fastlege/kommunelege/overlege 100 % LIS1 100 % Helsesekretær og lab 200 %	Salg 20 % kommuneoverlege + 10 % ressurs ifht smittevern utover arbeidstid til Røyrvik kommune.
Lierne Helsetun	Sykehjem 1465 % Kjøkken 328 % Vaskeri 80 %	Merkantil 10 % vak Ledelse 100 %
Hjemmebaserte tjenester	Hjemmebaserte tjenester 948% Aktivitør 40 %	Merkantil 10 % vak Leder 80 % Aktivitetsstue /dagtilbud demente - aktivitør
Bo og miljøtjeneste	Steinhagan: 737 % Bjørklund: 192 % Bolig: 488 % Boveiledning: 42 % Konsulent Habilitering rehabilitering: 55 %	

Prosjekt under 2022

- 1) Høsten 2019 startet prosjektet «Program for folkehelsearbeid» 20 % stillingsressurs har blitt definert til dette. 3-årig prosjektet som ble avsluttet august 2022.
- 2) Prosjekt Styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjenesten. 3-årig prosjekt med oppstart i 2021. Tilskudd kr 332.000.- mottatt fra Helsedirektoratet i 2022.
- 3) Lierne kommune søkte og mottok kr 1.000.000.- fra Bufdir til prosjekt «Bedre tverrfaglig samhandling». Midlene avsatt på fond. Oppstart av prosjektet skjer i 2023.
- 4) Midlertidig styrking av lavterskeltilbud innen psykisk helse ble tildelt Lierne kommune. Dette var midler som kommunen ikke trengte å søke på, men en tildeling til alle kommuner etter helsenøkkelen som gjelder for rammetilskudd til alle kommuner. Formålet med tilskuddet var raskt å styrke og øke tilgangen til eksisterende kommunale lavterskel behandlingstilbud innenfor psykisk helse som følge av koronapandemien. Målgruppen var barn, unge og voksne med psykiske plager som har behov for hjelp. Lierne kommune mottok kr 51.000.- Kr 43.426, er benyttet og resterende midler er avsatt på eget fond. Det skal rapporteres til Helsedirektoratet innen 01.04.23 for bruk av midlene.
- 5) Utvikling og etablering av friskliv, læring og mestringstilbud. Tilskuddsmidler kr 175.000.- mottatt fra fylkeskommunen. Målsetting om å utvikle et tilbud i liten kommune, diagnoseuavhengig. «Freskar i Li» utviklet og igangsatt. Restmidler kr 78.779 avsatt på fond for videre disponering i 2023.



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

6) Tilskuddsmidler til «Styrking av eksisterende tilbud Rus og Psykiske lidelser» mottatt tidligere og avsatt på eget fond. Her har vi benyttet oss av fondsmidler, kr 44.140.-, under året 2022. Dette til erfaringskonsulent og «utendørsterapi»

Lierne kommune søkte og fikk midler fra Helsedirektoratet i 2021, til en 3 årig satsing «Prosjekt styrke og utvikle ressurser barn og unge». Vi fikk tildelt 332.000 i 2022, noe mindre enn forventet og arbeidet måtte legges på is juni 2022. Det forventes nye prosjektmidler for siste år i 2023. Prosjektet har resultert i mulighet for utvidelse av ressurs helsepsykepleier, fysioterapeut inn i helsestasjonens arbeide, samt utvidet periode for følge og beredskap med tanke på at vi har 14 mil til nærmeste sykehus med føde og barselstilbud.

Prosjekt kommunalt rusarbeid, her fikk kommunen prosjektmidler. Det er ikke gjennomført tiltak som «Kjærlighet og grenser» i 2022, grunnet tidligere avtalt at dette tiltaket skal gjennomføres hvert andre år.

Kommuneoverlegestilling utvidet midlertidig med 20 % (10 % til henholdsvis Røyrvik og Lierne kommuner for arbeide utover ordinær arbeidstid i forbindelse med corona pandemien.)

7.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær

Oppvekst og velferdsetaten har totalt under året 2022 hatt sykefravær på 9,9 %. Dette ligger høyere enn Lierne kommunes målsetting for sykefravær, som er 5.5 %. Helse og omsorgstjenestene har 12,1 %, oppvekst har 7,7 %. Dette gjelder både egenmeldt og legemeldt sykefravær. På små arbeidsplasser med sykefravær vil fraværsprosenten bli høy ved et eventuelt fravær av en eller to ansatte.

Økonomi

Etaten har et merforbruk på i overkant av 2.1 millioner. Hovedårsaken til dette er arbeidsgivers andel til pensjonspremie (Statens Pensjonskasse, SPK og Kommunal landspensjonskasse, KLP) med et merforbruk i forhold til budsjett på kr 2.313.020.-

Drift totalt sett har forholdt seg i henhold til budsjett for året 2022.

Vi har under året brukt prosjektnummer på koronarelaterte utgifter ved helse og omsorgstjenestene. Kr 1.058.291.- kan knyttes til lønnsmidler/medisinsk utstyr og forbruksmateriell som har blitt innkjøpt og brukt.

Ansvar	Rev. budsjett Regnskap Avvik	Kommentar
2000 Administrasjon oppvekst	608.000 838.089 230.089	Stilling Ressurskoordinator flyttet til ansvaret august 2022.
2103 Pedagogisk psykologisk tjeneste	1.050.000 1.197.685 147.685	



2121 Undervisning Sørli	9.988.000 10.123.186 135.186	Vikarlønn sykdom utgjør ca 100.000.- Kjøp av tjeneste som omhandler leirskoleopphold tilsvarende 40 000.-
2200 Fellesutgifter barnehager	404.000 190.345 -213.655	Rådgiver oppvekst budsjettet med 50 % i budsjett 2022. Har totalt 100 % stilling fordelt på 30 % ansvar 2200, 30 % ansvar 2000, 30 % 2208, 10 % 2108.
2211 Ordinær barnehagedrift Sandvika	3.779.000 4.230.781 451.781	Vikarlønn sykdom ca 73.000.- mer enn mottatt refusjon og budsjett. 66.000.- mindre i foreldrebetaling. 17.000.- merforbruk matvarer. KLP utgjør her 323.000.-
2221 Ordinær barnehagedrift Sørli	4.890.000 5.274.219 384.219	Budsjett vikarlønnsykdom korrigert under året, kr 67.000 differanse ifht mottatt refusjon. KLP utgjør her 354.000.-
2311 Voksenopplæring	556.000 799.313 243.313	Voksenopplæring skulle opprinnelig avvikles. Mottak av flyktninger fra Ukraina høst 2022 medførte opprettholdelse av tilbudet. Mindre mottatt inntekt ifht oppsatt budsjett. Flyktninger ankom høst 2022.
2800 Introduksjonsordning (Flyktingetjenesten)	1.513.000 2.096.000 583.000	Mottak av flyktninger. Utgifter i forbindelse med mottak.
3000 Administrasjon	2.145.000 2.406.693 261.693	KLP utgjør her 100.000.-
3111 /3112 / 3113 Barnevern	1.172.000 724.937 -447.063 283.000 200.162 -82.838 159.000 134.783 - 24.217	Her betales etter medgått tid. Midler til barnevernvakt, barnevernstiltak i og utenfor familie.
3211 Sykehjem	16.991.000 18.221.330 1.230.330	Her utgjør KLP 519.554.-, lønn faste stillinger 176.000.-, vikarlønn ferie kr 87.000.-, arbeidsgiveravgift 67.000.-, overtidstillegg utgjør 142.621.- Helg og høytidstillegg kr 50.000.- Ekstrahjelp 100.000.- 60 000.- mindre inntekt på vederlag,



3216 Steinhagan	5.592.000 5.948.285 356.285	KLP utgjør 158.000.- Arbeidsgiveravgift 46.270.-, overtidstillegg 56.000.-, kjøp av tjeneste – sjekk hva 76.500.- 400.000.- lønn faste stillinger. Samtidig har vi mottatt 383.000.- mer i statstilskudd.
3221 Hjemme-baserte tjenester	7.290.000 8.010.909 720.909	KLP utgjør 253.000.-, arbeidsgiveravgift 28.000.-, overtidstillegg 100.000.-, tilskudd til Li-bo 77.000.-, 75.000.- mer inntekter på hybler enn forventet. Her korrigeres tidligere års bruk av fond, grunnet feil tilsvare 202.000.-
3321 Fysio-/ergoterapi	1.447.000 1.653.921 206.921	KLP utgjør 70.000.-,
3381 Legetjeneste	4.607.000 5.456.652 849.652	KLP utgjør 382.000.-, Arbeidsgiveravgift 42.000.-, lisenser 148.000.-, kjøp av tjeneste som omhandler transport og lønn vikarlege merforbruk 400.000.-, vikarlønn 150.000.- mer enn budsjettet. Må også ses ifht kjøp av tjeneste.
3601 NAV sosialtjenesten	931.000 1.229.101 298.101	Ikke budsjettet for kjøp av tjeneste fra IKT Indre Namdal IKS, utgjør kr 84.000.- 181.000.- mer til NAV Indre Namdal.
3631 Tiltak for funksjonshemmede utenfor institusjon	1.624.000 1.748.314 124.314	KLP utgjør 28.000.-
	98.570.000 100.681.150 -2.111.150	Totalt har Oppvekst og velferdsetaten et merforbruk på kr 2.111.150.-

Mål og måloppnåelse

Ved skoler og barnehager utarbeides egne årsplaner som følger barne-/ skoleåret. Disse behandles politisk på starten av nytt barnehage- og skoleår. Dette er også gjort høsten 2022. Årsmelding for skoler og barnehager blir utarbeidet etter endt barnehage og skoleår. De beskriver mer detaljert aktiviteten. Etter bestilling fra formannskapet, ble disse politisk fremlagt som referatsak. Ved helse og omsorgstjenestene har man ikke hatt praksis med utarbeidelse av egne årsplaner, men har benyttet kommunens årsplan med tiltak for å nå målsetting. Fokusområdene har vært barn og unge, institusjonsbasert omsorg, hjemmebasert omsorg og hverdagsmestring som tidligere år med utgangspunkt i kommuneplanens samfunnsdel.



7.4 Personalutviklingstiltak

Våre ledermøter er en viktig arena for å bli kjent og for å kunne utvikle samhandling på tvers. I etterkant av sammenslåing av to etater 1. mars 2022, ble det planlagt og gjennomført ukentlige treffpunkt digitalt. Dette ble en veldig stor gruppe og trolig var det for tidlig / lite hensiktsmessig å ha felles ledermøter. Etter uke 21 har ledermøtene blitt delt opp med ledermøte for rektorer/styrere/kommunalsjef, tirsdager oddetallsuker. Ledermøte ledere innen helse og omsorgstjenester, tirsdager partallsuker. Teams benyttes som kommunikasjonskanal i tillegg til kommunal epost. Personalmøter gjennomføres på alle enheter, men i ulik hyppighet.

Helse og omsorgstjenesten hadde for noen år siden et prosessarbeid i etterkant av arbeidsmiljøundersøkelse, som ledet til dokumentet «Grunnelementer for et godt arbeidsmiljø». Dokumentet er fortsatt retningsgivende for ledere og ansatte i hverdagen. Det er ikke arbeidet med et tilsvarende, omforent dokument for ny etat.

Etaten benytter seg av internkontrollsystemet Compilo. Compilo er dokumentbase for rutiner, reglement og avvikshåndtering. Strukturen er omgjort i henhold til nytt organisasjonskart. Digipro-helse /Veilederen / e-læring via nhi.no benyttes og er nyttige redskap for kvalitetssikring av tjenester og gir oss tilgang til faglig utvikling lokalt.

Kommunalt ansatte har en time gratis trening pr uke. (Seniorer 2 timer pr uke) 20 % rabatt på treningskort ved treningsstudio. Det er 447 registrerte treningstimer blant kommunal ansatte på Treningsstudioet. 41 kvinner og 3 menn som har benyttet seg av tilbudet. Totalt under året er det registrert 1713 treningstilfeller på treningsstudioet. Det er et fåtall som kjøper halv-/årskort.

Grunnturnuser, helg og høytidsturnuser og sommerturnuser har blitt utarbeidet i forhold til forsvarlig drift og rammer for bemanning. Turnuslegging har vært krevende under året, grunnet store utfordringer med å få rekruttert nok vikarer / ferievikarer.

Etaten har under året hatt 2 lærlinger i utdanningsløp til helsefagarbeider, 1 i permisjon. Lærlinger får gjennomført delprøver med evaluering. Oppfølging gis fra OKS, veileder og faglig leder.

Innenfor oppvekst og velferdsområdet er det flere ordninger som skal stimulere til kompetanseutvikling. Ved skolene har man statlige studieordninger. Lierne kommune har ikke hatt deltagere i løpet av 2022.

Siden 2018 har man innenfor skole hatt en modell for regional skoleutvikling som koordineres av Statsforvalteren, og som koordineres regionalt gjennom kompetansenettverk. Det samme gjelder for barnehageområdet siden 2019. Lierne kommune deltar her sammen med Grong, Høylandet, Namsskogan og Røyrvik. Finansieringen av dette skjer i hovedsak av statlige midler samt egeninnsats i bruk av tid. Lierne kommune har fra 1. oktober 2020 hatt rollen som koordinator av ordningene, samt rollen for å koordinere ansvaret innenfor oppvekstsektoren i regionen. Den stillingen er i hovedsak finansiert av eksterne midler. Lierne kommunes bidrag inn for å få finansiert en 50 % + 10 % stilling er kr. 20 000,- per år. I 2022 har disse oppgavene blitt delt mellom flere personer. Tiltak som var planlagt for Lierne i året 2022, kom ikke i gang under året, men det er videreført til 2023. Dette gjelder «få delt pedagogikk» og utviklingsarbeid ved Sørli barnehage.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Til tross for reduserte stillingsressurser innenfor skole så er det en overordnet målsetting å ha fokus på tidlig innsats, slik at kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis kan følges opp. Det er gjennomført forberedelser for tiltaket "inkluderingsanalysen" og det er søkt og mottatt prosjektmidler for tiltaket "Bedre tverrfaglig samhandling". Stillingsressurs ressurskoordinator er omorganisert og ligger nå direkte under kommunalsjef. Ansvarsområdet er utvidet til hele oppvekstområdet. Det er utfordrende å oppleve å ha nok stillingsressurser til tidlig innsats.

Ved helse og omsorgstjenestene søkes det årlig om midler, via Statsforvalter, som skal dekke deltagelse ved studier som grunnutdanninger/videreutdanning og nasjonale satsinger.

Velferdsteknologiens ABC i regi av Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester var planlagt, men måtte avsluttes grunnet utfordringer med deltagelse fordi ordinær drift måtte prioriteres. 4 ledere har under siste to år gått studie "Helselederutdanning" i regi av Høgskolen innlandet. OU midler er mottatt av KS i tillegg til kompetansemidler fra Statsforvalteren for tiltaket. Studiet avsluttet juni 2022.

Det vil være særdeles viktig for hele etaten å balansere prosjektaktivitet, målsettinger og ordinær drift. Det er viktig å ikke ha for mange prosjekter og tiltak i gang samtidig med tanke på at det er krevende å skaffe vikarer.

7.6 Endringssignaler – særlig utfordringer

Bosetting av flyktninger

Lierne kommune har under året 2022 tatt imot 21 Ukrainske flyktninger. Planlagt nedskalering av voksenopplæring, flyktningetjeneste og flyktningehelsetjeneste ble reversert. Voksenopplæring ble flyttet og lagt til Sørli skole fra høsten 2022.



Før jul ordfører Reidar Rødli på julebesøk hos Lierne voksenopplæring på Sørli skole. Her traff han i tillegg til våre ukrainske elever også rektor, de to lærerne og flyktningekonsulenten.

Kommunen behandler alle søknader som innkommer i løpet av barnehageåret, og har gitt tilbud om plass til alle som søker. Etaten ønsker å fortsette med denne ordningen. Bemanningen ved

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



barnehagene har de siste årene blitt justert opp og ned etter behov. Antall barn i barnehagealder er nedadgående.

Elevtallsutviklingen er nedadgående, noe som utfordrer skolene med blant annet sammenslåtte klassetrinn.

NØKKELEINDIKATORER	31.12.20	31.12.21	31.12.22
Antall fødsler	9	6	6
Antall barn Sandvika barnehage	28		28
Antall barn Sørli barnehage	29		25
Antall elever Stortangen skole	71	64	63
Antall elever Sørli skole	67	66	68
Antall elever voksenopplæring	5	4	11
Beboere sykehjem (22 plasser)	21	23	20 8353 døgn /Kapasitet 8030
Antall Øhj døgn (KAD) (1 plass)	21	17	24
Antall overliggerdøgn sykehus	0	2	5
Omsorgshybel	8	7	6
Avlastningsdøgn sykehjem / hybel	29 + 12 døgn Røyrvik	90	115 (hybel)
Totalt antall brukere i hjemmebaserte tjenester	92	96	113
Hjemmesykepleie	55	59	73
• Medikamenthåndtering	10	22	54
• Trygghetsalarm	35	40	44
• Matombringing	8	15	12
• Hverdagsrehabilitering	12	11	19
Praktisk bistand	39	57	61
• Hjemmehjelp	38	46	51
• Praktisk bistand boveiledning	11	11	10
Hjemmesykepleie og hjemmehjelp	29	29	34
Antall innbyggere støttekontakt	10	10	9
Antall innbyggere med aktiv individuell plan	8	8	9
Antall disponible/brukte døgn Namdal Rehab	180/184	179/171	179/158

Viktige hendelser og resultater

Omorganisering til Oppvekst og velferdsetaten ble gjennomført 1. mars 2022.

Lierne kommune har ikke tatt endelig stilling til eierforhold og deltagelse i det felles journalsystemet Helseplattformen.

Kommunen har søkt og mottatt 1.000.000.- til prosjekt Bedre tverrfaglig samhandling.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Lierne Helsetun ble re sertifisert som Livsgledehem høsten 2022 for 5. gang. I dette ligger et fokus på personsentrert omsorg, fokus på dokumentasjon, evaluering og eventuelt korrigerende tiltak.

Ferieavvikling for helse og omsorgstjenester sommer 2022 ble gjennomført med bruk av vikarbyrå. Ansatte som har tatt på seg ekstra arbeidshelger utover ordinær turnus har fått utbetalt overtidstillegg på 100 %.

Lierne, 30. mars 2023

**Edith Bruvoll Valfridsson,
Kommunalsjef oppvekst og velferd**

9. Felles mål og tiltak

9. Mål og tiltak

Målene for Lierne kommune finnes i Kommuneplanen for 2019-2030, samfunnsdelen, som ble vedtatt av Lierne kommunestyre 18. juni 2018

9.0 Visjon

- Lierne – Det gode vertskap.

9.00 Overordnet målsetting for Lierne kommune

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

9.1 Gjennomgående satsingsområder

- **Offensiv vekstkommune**
Ekstra offensiv under omstillingsperioden fram t.o.m. første halvår 2021.
- **Optimisme og framtidstro**
Framsnakke og utøve kommunens verdier; Tillit, respekt, åpenhet og **optimisme**.
- **Folkehelse, med utgangspunkt i oversiktsdokumentet over folkehelsen i Lierne kommune.**
Nytt oversiktsdokument Folkehelse utarbeides høsten 2019 samt et nytt folkehelseprosjekt i samarbeide med Trøndelag Fylkeskommune 2019-22 med fokus på Psykisk helse.
- **Universell utforming**
Både bygninger og framkommelighet skal være universelt utformet.
- **Digitalisering**
Aktivt med i «Strategi for felles satsing på digitalisering mellom kommunene i Namdalen», herunder kompetanseløft i digitaliseringsatsing f.o.m. høsten 2019.
- **Trygghet**
Lege, ambulanse, politi, brann m.fl. tilstede i bygda. Utvikle «nabosamvirke»

9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder

- Sysselsetting

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



- Oppvekst og levekår
- Infrastruktur
- Samarbeid, Regionalt og over grensa
- Samfunnsikkerhet og beredskap
- Demokratiutvikling

9.3 Tiltak for 2022 samt planer for 2023-2025

9.3.1 Sysselsetting (satsingsområde 1)

9.3.1.1 Næringsutvikling (strategi 1.1)

Tiltak for 2022:

1. Lierne utvikling videreføres som utviklingselskap for Lierne kommune etter at omstillingsperioden er over.

Rapportering:

1. Lierne utvikling er videreført som utviklingselskap som er eid av Lierne kommune i 100 %. Sommeren 2022 startet ny daglig leder i Lierne utvikling i 100 % stilling.

9.3.1.2 Entreprenørskap og Innovasjon

Tiltak for 2022:

1. Gjennomføre kjerneaktiviteter i plan for entreprenørskap for barn og unge
2. Innovasjonscamp vinteren 2022 for ungdomstrinnet.

Rapportering:

1. Plan iverksatt. Kommunen hadde en lokal prosjektleder skoleåret 2021-2022 for å følge opp tiltak.
2. Innovasjonscamp ble ikke gjennomført i 2022.

9.3.1.3 Arealbruk inkl. reindrift

Tiltak for 2022:

1. Utarbeide en arealstrategi som en del av ny kommuneplan - samfunnsdelen.

Rapportering:

1. Arbeidet med ny samfunnsdel er utsatt til 2024.

9.3.1.4 Reisemålsutvikling

Tiltak for 2022:

1. Dialogmøter med Visit Namdalen
2. Partnerskapsavtaler for turisme med aktuelle aktører

Rapportering:

1. Det er gjennomført dialogmøter med Visit Namdalen på regionalt nivå. Inn mot 2023 må videre eierskap og organisering av Visit Namdalen avklares.



Statusrapport er lagt fram for formannskapet. Herunder foreligger det en plan om å bruke Visit Namdalen til oppfølging av masterplanen.

9.3.2 Oppvekst og levekår

Rom for alle, med fokus på livsglede. Lierne kommune skal yte tjenester med høy kvalitet, fleksibilitet og mestring i alle livets faser.

9.3.2.1 Barn og unge

Tiltak for 2022:

1. Gjennomføre tiltak i plan for forebyggende arbeid med barn og unge
2. Videreføre Lierneskolene – felles pedagogisk plattform og IKT-strategien 2020-2023
3. Implementere fagfornyelsen
4. Implementere plan dysleksivennlig skole
5. Tverrfaglig samarbeid for å følge opp oppvekstreformen
6. Utarbeide felles handlingsplan for språkutvikling i barnehage og skole
7. Videreføre kostholdsprosjekt i samarbeid med Friskgården
8. Regional barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling
9. Barn og unge med funksjonsnedsettelse skal tilbys tjenester som gir dem livsglede på lik linje som funksjonsfriske
10. Svangerskapsomsorgen følger nasjonale retningslinjer i oppfølging av friske gravide og risikosvangerskap, med tjeneste en dag pr uke og beredskap og følgetjeneste etter vaktplan
11. Jordmortjenesten har ansvar for å tilby og organisere foreldreforberedende kurs, tilby fokus på kvinnehelse, livmorhalsprøve, prevensjon og veiledning.
12. Alle barn får tilbud om regelmessige konsultasjoner på helsestasjonen i henhold til retningslinjer i helsestasjon og skolehelsetjenesten - Helsestasjonsprogrammet, herunder helseundersøkelser med lege, munnundersøkelse, kostholdsveiledning tilpasset hvert barn og hver familie, foreldreveiledning etter tilpasset behov og oppfølging etter behov. Helsestasjonen skal bidra til å avverge og avdekke vold, overgrep og omsorgssvikt
13. Helsestasjonen følger retningslinjer for barselomsorgen og helsestasjon og tilbyr hjemmebesøk til alle nyfødte og oppfølging etter behov.
14. Helsestasjonen skal tilby vaksiner etter barnevaksinasjonsprogrammet.
15. Helsesykepleier og lege samarbeider med fysioterapeut ved 4 mndr, 2 år og ved skolestart.
16. Gjennomføring av tverrfaglig skolehelseteam hver 6. uke på hver skole.
17. Tverrfaglige samarbeidsmøter 2 ganger pr år på skolene og barnehagene.
18. Helsesykepleier skal tilby "Åpen dør" for elever ved skolene, ukentlig ved begge skoler.
19. Helsestasjonen/ skolehelsetjenesten skal tilby helsestasjon for ungdom ved behov.
20. Helsesykepleier skal tilby undervisning i ulike tema på gitte klassetrinn, samt følge opp elever med spesielle behov (Elevsamtaler, samarbeid med heim og skole, delta på møter)
21. Helsestasjonen tilbyr sesonginfluensavaksinering og reisevaksinering.
22. Helsestasjonen tilbyr grunnvaksinering og vaksinering oppfølgingsdoser Covid-19 vaksinering
23. Barn og unge med langvarige og koordinerte tjenester skal tilbys koordinator, ansvarsgruppe og Individuell plan (IP)
24. Implementering av det digitale samhandlingsverktøyet SamPro IP (Digital individuell plan)
25. Barn med stadfestet diagnoser har koordinator hab/rehab som kontaktpunkt



26. Koordinator Hab/rehab har ansvar for god planlegging og koordinering av overganger i ulike livsfaser for barn og unge med behov for langvarige og koordinerte tjenester. (Barnehage, skole og videregående, og voksenlivet)
27. Fokus på sårbare barn og unge i en pandemisituasjon, ved en evt. Nedstenging/ andre restriksjoner



Sørli barnehage, avdeling storbarn, fikk være med Odd Bjørnar Bjørkås å mate rein oppi Vinklumpen.

Rapportering:

1. Skole gjennomfører tiltak i tråd med planen. Det trengs påfyll av kompetanse ved flere tiltak i planen.
2. Det er ikke arbeidet spesifikt med "Lierne-skolen" under året. Det har derimot vært stor fokus på samhandling med ledermøter regelmessig.
3. Nye læreplaner gjelder nå for alle fag etter fagfornyelsen. Revisjonen er nå i stort implementert. Det vil være behov for videre arbeid med tanke på å få et godt system rundt de tverrfaglige tema. Det mangler en revidert fag- og timefordeling plan på bakgrunn av fagfornyelsen og firedelt grunnskole i Lierne kommune.
4. Underliggende planer er ikke oppdatert. For øvrig er det fokus på tiltakene beskrevet i planen. Det mangler fortsatt OCR-programvare for skann/kopimaskiner ved skolene. Ressurser til læremidler reduseres. Skolene bruker et bredt utvalg digitale læremidler. Det oppleves krevende ifht økonomi.
5. Arbeidsgruppe har arbeidet med revidering av plan forebyggende arbeid barn og unge. Planen "Laget rundt barnet i Lierne kommune - forebyggende arbeid barn og unge" vedtatt i desember 2022.



6. Det er ikke utarbeidet felles handlingsplan for språkutvikling i barnehage og skole.
7. Personal- og foreldregrupper i Sørli barnehage har gjennomført kurstimer med Frisgården. Innholdet i måltider ble endret, men matordningene er fortsatt ulik mellom barnehagene grunnet ulik organisering av drift. Innholdet er mye av det samme. Tanke om å lage en "Lierne-standard" for måltider er lagt til side. Måltider har fått en form og et innhold som oppleves hensiktsmessig ifht prosjektets målsetting.
8. Lierne kommune har også i 2022 hatt rollene koordinator for både regional barnehage og skolebasert kompetanseutvikling. Det er et nært samarbeid i Indre Namdal, og koordinatorene jobber opp i mot alle kommuner. Det jobbes med å få frem behov for utvikling og i dialog med universitet/høgskole utvikle tiltak. Dialog også med statsforvalter vedrørende midler tilgjengelig for gjennomføring av tiltak.
9. Lierne kommune har også i 2022 hatt rollene koordinator for både regional barnehage og skolebasert kompetanseutvikling. Det er et nært samarbeid i Indre Namdal, og koordinatorene jobber opp i mot alle kommuner. Det jobbes med å få frem behov for utvikling og i dialog med universitet/høgskole utvikle tiltak. Dialog også med statsforvalter vedrørende midler tilgjengelig for gjennomføring av tiltak. Lierne har ønsket tiltaket "Få delt pedagogikk", som ikke har blitt igangsatt i løpet av året.
10. Støttekontakt og avlastningstilbud innvilget til innbyggere som oppfyller vilkår gjennom året.
11. Gravide følges i henhold til nasjonalfaglig retningslinje.
12. Fødselsforberedende kurs og oppfølging av kvinnehelse gjennomføres av jordmor.
- 13-16 Program for helsestasjon og skolehelsetjenesten følges dette inkluderer vaksinasjonsprogram og programfestede konsultasjoner med fysioterapeut og lege.
17. Gjennomføres stort sett etter oppsatt plan. Mangel på vikarer, høyt aktivitetsnivå og annet har medført at enkelte møter utgår.
18. "Åpen dør" for skoleelever er delvis gjennomført ukentlig, dette grunnet fravær.
19. Helsestasjon for ungdom gjennomføres etter behov og på forespørsel.
20. Skolehelsetjenesten samarbeider med skolene ifht ulike tema. Følger elever med spesielle behov.
21. Reisevaksinasjon gjennomføres, men her er det mindre forespørsel. Sesonginfluensavaksinasjon gjennomføres.
22. Covid vaksinerer er tilbudt under året i henhold til retningslinjer fra fhi.no
23. Koordinator, ansvarsgruppe og individuell plan innvilget til brukere som oppfyller vilkåret gjennom året.
24. Digital Individuell plan (Sampro) benyttes hos noen brukere.
- 25-26. Habiliterings rehab koordinator har dialog med innbyggere ved behov, overganger planlegges best mulig.
27. Nedstigning av aktivitet i samfunnet, har ikke vært et nasjonalt tiltak i 2022.



9.3.2.2 Integrering

Tiltak for 2022:

1. Utrede fremtidig strategi for bosetting av flyktninger for Lierne kommune

Rapportering:

1. En egen fremtidig strategi er ikke utarbeidet. I forbindelse med krig i Ukraina, fikk kommunen forespørsel om mottak av flyktninger. Politisk vedtak om å ta imot 20 flyktninger i løpet av året. Opprinnelig plan om nedskalering av flyktningetjeneste og voksenopplæring i takt med våre innbyggere ble lagt på is og kommunen har omstilt seg for å kunne bidra til å ta imot nye innbyggere. Flyktningetjeneste, flyktningehelsetjeneste og voksenopplæring blitt opprettholdt og tilpasset slik at vi har kunnet ta imot 20 personer i løpet av 2022. Dette skjedde høsten 2022. Bosettingsteam bestående av flyktningetjenesten, voksenopplæring, flyktningehelsetjenesten, skole og barnehage har hatt møter under året for å få gjennomført bosetting på en så smidig måte som mulig. Bosettingsteam ledet av Flyktningkonsulent. Kommunen har vedtak om bosetting av 20 nye innbyggere også i 2023.

9.3.2.3 Bolyst

Tiltak for 2022:

1. Etablere innbygger-service/tilflytterservice innenfor vedtatte økonomiske rammer.

Rapportering:

1. Lierne kommune har i 2022 forberedt arbeid pilotarbeid med bygdeveksttaler, hvor økt tilflytting til Lierne kommune er et viktig mål.

9.3.2.4 Hverdagsmestring

Tiltak for 2022:

1. Økonomisk støtte til Lierne Frivilligsentral, for å stimulere til aktivitet til innbyggere.
2. Det treårige Folkehelseprosjekt (Ungdomsklubb) i samarbeid med Trøndelag Fylkeskommune skal videreføres tom august 2022.
3. Rehabiliteringsplasser ved Namdal Rehabilitering skal benyttes, til brukere med behov for rehabilitering etter sykdom, skade eller vedlikehold/forbedring av funksjonsnivå.
4. Lierne Kommune skal ha korttidslager for nødvendige hjelpemidler til kortvarig lån. Dette ved endring av funksjon, med varighet mindre enn 2 år
5. Lierne Kommune skal bistå i søknadsprosesser vedr hjelpemidler for brukere i kommunen, og bistå i tilrettelegging/bruk av disse.
6. Lierne Kommune skal ha syns- og hørselshjelpemiddelkontakt som bistår med søknad og tilpassing/bruk av disse hjelpemidlene
7. Lierne kommune skal videreføre dagaktivitetstilbud til personer med demens.
8. Lierne Kommune skal tilby boveiledning til personer som har behov for veiledning, med fokus på det å mestre det å bo for seg selv
9. Lierne kommune skal tilby støttekontakt til personer som har behov for støtte for å kunne delta i ulike sosiale settinger m.m.
10. Lierne kommune skal tilby arbeids og aktivitetstilbud til de som oppfyller vilkåret. (diagnose/funksjonsnivå) og som ikke får dekket det via NAMAS/NAV.



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

11. Lierne kommune skal tilby Brukerstyrt personlig assistent (BPA) til de som oppfyller vilkåret for tjenesten (HOL § 3-2 6b) og retten til tjenesten hjemles i pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 d. Dette gjelder innbyggere som er under 67 år.
12. Opprettholde deltakelse i Namdalsfestival, samt samarbeide med arrangører.
13. Etablering av ROP (Rus Og Psykisk lidelse) team. Tverrfaglig og tverretatlig team som består av representanter fra Familieenheten, helsetunet og hjemmesykepleien. ROP teamet har ansvar for å etterstrebe at de tjenestene som tilbys er koordinerte.
14. Utendørsterapi - Pilotprosjekt igangsatt høsten 2020 skal følges opp med konkrete tiltak i tjenesten i samarbeide med andre organisasjoner og frivilligheten i kommunen.
15. Verdensdagen for psykisk helse - en markering skal hvert år avholdes i forbindelse med verdensdagen 10. Oktober i samarbeide med andre aktører i kommunen.
16. Rusansvarlig skal sammen med politi og skole arrangere temakveld rus.
17. Intern samhandling i SLT-forum (Samordningsmodell for lokale, forebyggende tiltak)

Rapportering:

1. Lierne Frivilligsentral har fått utbetalt statlig tilskudd kr 448 000.- og kommunalt tilskudd 206 000.- Totalt kr 654 000.-
2. Treårig folkehelseprosjekt, Ungdomsklubber i Nordli og Sørli, avsluttet august 2022. Et positivt tiltak. Egen rapport utarbeidet.
3. Antall plasser brukt pr 31.12.22: 158 av 179. Planlagte døgn var 174 (avlysninger grunnet sykdom/skader).
4. Hjelpemidler er tilgjengelig for utlån.
5. Innbyggere får hjelp til å søke om hjelpemidler i heimen av ergo-/og fysioterapeut
6. Under året har det vært økt antall forespørsler om bistand høreapparat. En del varslingsanlegg er montert.
7. Dagaktivitetstilbud for demente tilbys, pr 2022 1 dag pr uke.
8. Tjenesten bo veiledning tilbudt innbyggere med vedtak om denne tjenesten. Krevende å rekruttere vikarer.
9. Innbyggere har fått vedtak om støttekontakt etter behov. Krevende å opprettholde tjenesten grunnet mangel på støttekontakter.
10. Individuelle arbeids og aktivitetstilbud gis til innbyggere med vedtak.
11. Ingen nye søkere i 2022. Utfordring med å få assistenter inn i vedtatte BPA ordninger.
12. Namdalsfestival ikke arrangert grunnet covidsituasjonen.
13. Oversikt over deltagere i ROP team opprettet, inndelt i ansvarsområder. Rådgivende rusenhet for russaker ligger under ROP team.
14. Oppstart av utegruppe "Vi møtes ut" november 2022. 2 ganger pr mnd, vekselvis Nordli og Sørli. 0-6 deltagere. En ansatt samt vår erfaringskonsulent har deltatt på utendørsterapikurs høsten 2022. Erfaringskonsulent skal gjennom sin praksis støtte videreføring av utendørs tiltaket.
15. Markering av verdensdagen for psykisk helse markert med utlevering av informasjonsmaterieill ved kommunale enheter.
16. Folkemøte om Ungdom og Rus ble arrangert i samarbeide med politi 31.mai 2022.



17. Høsten 22 ble dette forumet gjort om til Tverrfaglig forebyggende forum (TFF). Målgruppe er alle innbyggerne i kommunen. Hovedmålet er å skape et trygt miljø for alle innbyggerne i Lierne kommune.

9.3.2.5 Hjemmebasert omsorg

Tiltak for 2022:

1. Tilby kompetanse og ressurser for innbyggere med behov for hverdagsrehabilitering.
2. Tilby kartleggingsbesøk til innbyggere 79 år.
3. Kartleggingsbesøk skal være en del av saksutredning i forkant av behandling søknad om helse og omsorgstjenester
4. Helse og omsorgsetaten skal tilby velferdsteknologiske løsninger etter behovskartlegging.
5. Utvikle og implementere lokale ernæringsstrategier.
6. Omfordele ressurser innenfor helse og omsorg for å få til bedre samarbeid på tvers av enheter.
7. Styrke hjemmebaserte tjenester slik at folk kan bo hjemme lengst mulig
8. Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
9. Innføre arbeid med kvalitetsreformen "leve hele livet" med fokus på ensomhet og ernæring
10. Videreføre arbeid med smittevern og beredskapsplaner/ rutiner for å håndtere eventuelle smitteutbrudd på en god måte.

Rapportering:

1. 22 planlagte og 20 gjennomførte deltagere i tiltaket Hverdagsrehabilitering. Hverdagsrehabiliteringsteamet opplever økt behov for oppfølging av hjemmeboende.
2. Kartleggingsbesøk er tilbudt 12 innbyggere. 7 gjennomførte hjemmebesøk. 5 takket nei av ulike årsaker, f.eks. ikke behov, avlastningsopphold Lierne Helsetun.
3. Jobber med veiledende tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenestene i Lierne kommune. Jobber med veiledende tildelingskriterier. Har prøvd ut ulike kartleggingsskjema for å finne ut hvilke skjemaer man ønsker å bruke i Lierne Kommune.
4. Har hatt første samling på velferdsteknologiens ABC. Har fått laget tjenester i profil, så vi kan registrere hva brukere har av utstyr. Vi har deltagere fra sykeheim, hjemmebaserte tjenester og Bo- og miljøtjenesten i Velferdsteknologiens ABC, første samling høsten 2022. Velferdsteknologi er opprettet som tjenester i Profil, med ulike teknologier. Innkjøp av Kom, slik at alle beboere i 2. og 3. etasje har fått tilbud om å få en "komp" på rommet.
5. Alle beboere på sykeheim/hjemmebaserte tjenester er kartlagt ifht. ernæring. Videreføring av læringsnettverk "Systematisk ernæringsarbeid" med deltagere fra Kjøkken, avd. hjemmebaserte tjenester og Steinhagan. Skal jobbe videre med ernæringsstrategier.
6. Vi har innført mandagsmøter med leder hjemmebaserte tjenester, sykeheim, Bo og miljøtjenesten og merkantil der vi sammen ser på og legger ut oversikt over ledige vakter som sendes til alle ansatte innenfor helse. Her prøver vi å fordele/omfordele ressursene der behovet er størst, og sikrer at kompetansen brukes mest mulig fornuftig.
7. Har hatt fokus på riktig kartlegging, flere har benyttet seg av dagtilbud for demente og deltar på "aktivitetstuggu" på fredager. Vi har benyttet ledige omsorgshybler for å gi tilbud til hjemmeboende som har behov for kartlegging av funksjonsnivå. Fokus på teknologiske løsninger etter behov. Vi har 4 ansatte i hjemmebaserte tjenester og sykeheim som blitt Proact-instruktører, dette skal hjelpe oss til å bedre kunne observere, vurdere og behandle brukerne våre.



8. Jobber med veiledende tildelingskriterier. Har prøvd ut ulike kartleggingsskjema for å finne ut hvilke skjemaer man ønsker å bruke i Lierne Kommune. Vi har hatt høyt press på våre tjenester. Har ofte benyttet omsorgshybler som korttids plass og til avlastning på grunn av høyt belegg på sykeheimen. Jobber med samarbeid på tvers av avdelinger, noe vi må fortsette å jobbe med fremover.
9. Det er ikke arbeidet aktivt med kvalitetsreformen «Leve hele livet», men tiltak knyttet opp mot reformen jobbes det med kontinuerlig.
10. Har jobbet kontinuerlig med dette. Vi har håndtert smitteutbrudd på tilfredsstillende måte. Vi har hatt stor nytte av DigiPro(helhetlig prosedyresystem)

9.3.2.6 Institusjonsbasert omsorg

Tiltak for 2022:

1. Avklare om Lierne kommune skal utløse sin opsjon til deltakelse i Helseplattformen.
2. Lierne Helsetun skal tilby avlastning, kort-/langtids plasser.
3. Lierne Helsetun skal tilby beboere individtilpasset omsorg, tilpasset aktivitet og sosialt samvær samt ha dialog og samarbeide med pårørende.
4. Lierne Helsetun skal arbeide aktivt med kriteriene i henhold til Livsgledehjem, herunder også videreføre og etablere nye samarbeidsavtaler mellom frivillige / organisasjoner og Livsgledehjemmet Lierne Helsetun.
5. Omfordele ressurser innenfor helse og omsorg for å få til bedre samarbeid på tvers av enheter.
6. Effektivisering av tjenester for å holde de økonomiske rammene.
7. Innføre arbeid med kvalitetsreformen "leve hele livet".
8. Videreføre arbeid med smittevern og beredskapsplaner/ rutiner for å håndtere eventuelle smitteutbrudd på en god måte.
9. Fokus på velferdsteknologi ved tjenestetildeling.
10. Velferdsteknologi skal integreres i tjenestetilbudet til innbyggerne og tilbys ut fra behovskartlegging
11. Ernæringscreening / Vurdering av ernæringsmessig risiko.
12. Utvikle og implementere lokale ernæringsstrategier.
13. Produksjon av trygge og ernæringsmessig riktige måltider og spesialkost i tråd med gjeldende retningslinjer. Pasienter og beboere i institusjon skal få dekket sitt grunnleggende ernæringsbehov.
14. Bruk av lokal mat og tradisjonskost
15. Kantinedrift / salg for ansatte og beboere på Lierne Helsetun.
16. Vask og stell av tøy til beboere på institusjon, omsorgshybel, arbeidstøy for ansatte på institusjonen, hjemmebasert omsorg og Steinhagan.

Rapportering:

1. Det er pr 31.12.22 ikke behandlet politisk om Lierne kommune skal anskaffe og ta i bruk Helseplattformen.
2. I 2022 har vi ikke hatt avlastningsopphold, da vi har benyttet omsorgshybel på grunn av stort press og høyt belegg ved sykehjemmet gjennom hele året. Lierne Helsetun tilbyr avlastning, kort, og langtids plasser. Tildeling blir gjort i Tildelingsrådet, som har møte hver 14. dag. (Mandag i oddetallsuger). Sykehjemmet har 1 plass til døgn tilbud til pasienter og brukere for behov for øyeblikkelig hjelp.



3. Det jobbes aktivt for å tilby individuelltilpasset omsorg, aktivitet og sosialt samvær. Corona-situasjonen medførte mindre aktiviteter og sosialt samvær med andre i første halvdel av året. Sykehjemmet har aktivitør som har aktivisert beboere og ordnet sosiale sammenkomster inne på huset. Det har vært muligheter for pårørende/venner å besøke beboerne, i henhold til gjeldene besøksrutine. Fra høsten 2022 ble det gradvis større muligheter for sammenkomster og besøk.
4. Det jobbes aktivt med kriteriene til Livsgledehjem. Livsgledegruppa har månedlige møter, og alle bidrar til å skape livsglede på Helsetunet. Beboerne får tilbud om frisk luft og individuell aktivitet hver uke, men noen få unntak. Vi har ukentlige refleksjonsmøter, med ulike tema, der kjøkken og vaskeri også deltar. Vi har jobbet med å gradvis fornye/ inngå nye samarbeidsavtaler med frivillige/organisasjoner. Vi ble re sertifisert som livsgledehjem i oktober 2022
5. Ved behov er det samhandling på tvers av avdelinger for å opprettholde tjenestenivå.
6. Det jobbes kontinuerlig for å ha en rasjonell drift. Ved perioder med fravær er det krevende å opprettholde drift uten bruk av forskjøvet arbeidstid og også overtid.
7. Det er ikke arbeidet aktivt med kvalitetsreformen «Leve hele livet», men tiltak knyttet opp mot reformen jobbes det med kontinuerlig.
8. Smittevern faglige prosedyrer følges kontinuerlig. Vi har god støtte i program som Digipro-helse.
9. KOMP er anskaffet og tatt i bruk av beboere ved sykehjem.
10. Dette er under utvikling. Viser til innkjøp av KOMP.
11. Alle beboere på sykeheim/hjemmebaserte tjenester er kartlagt ifht. ernæring. Videreføring av læringsnettverk "Systematisk ernæringsarbeid" med deltagere fra Kjøkken, avd. hjemmebaserte tjenester og Steinhagan. Skal jobbe videre med ernæringsstrategier.
12. Dette er ikke utført.
13. Alle beboere har fått tilbud om nøkkelråds kost. Pasienter med behov for spesialkost har fått tilbud om det. Det har vært fokus på unngåelse av underernæring.
14. Det har vært bruk av lokale varer fra Lierne, spesielt ved høytidsdager og ved fest. Eksempler er surstrømming, tørkakjøtt, grevfisk. Lokal bakst fra Steinbakst og Li-Verten. Pe-tallerken og den prisbelønte multepannacottaen fra Li-Verten. Tradisjonskost har blitt tilbudt jevnlig og har vært sesongbasert. Julebord for beboerne i desember.
15. Salg av Onsdagslunsj og Fredagslunsj til ansatte. Varierende salg alt fra 10-20 lunsjer pr. gang. Oppsmurt i disk alle dager. Månedlig oppgjør ligger mellom 12000,- og 14000,- kroner.
16. Vaskeriet har vært åpent mandag til fredag i partallsuker og stengt onsdager i oddetallsuker. Første halvår har vi sett oss nødt til ekstra innleie grunnet pandemi og merbruk av tøy i avdelingene.

9.3.2.7 Kultur

Tiltak for 2022:

1. Ferdigstille opprustning av Oternessundet (statlig sikret) både tursti, informasjon samt vegetasjon, hovedsakelig med eksterne midler
2. Samarbeidstiltak i Indre Namdalsbibliotekene (f.eks. Lese festen i Kuben for skolestartere)
3. Sommerles – leseaksjon i sommerferien
4. Seniorsurf - kurs i nettbruk for seniorer i regi av Lierne Folkebibliotek
5. Spøkelsesnatt for 7. klasse i Sørli, Nordli og Røyrvik.
6. UKM og Vinteridrettslekene arrangeres igjen etter at koronapandemien har satt begrensninger i 2020 og 2021.
7. Ny organisering av Li-Martnan sommeren 2022

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



8. Gjennomføre tiltak i vedtatt kulturminneplan

Rapportering:

1. Gjennomføring av de ulike tiltakene er beskrevet under 6.6.7

9.3.3 Infrastruktur

Bredbånd til alle. Fiber til de som vil/kan få.

9.3.3.1 Veg og bruer

Tiltak for 2022:

1. Fortsette oppgraderingen av Kvemoveien ut fra vedtatt fremdriftsplan.
2. Ingen tiltak på bruer i 2022

Rapportering:

1. Kvemoveien ble ferdig opprustet i 2022.

9.3.3.2 Mobil

Tiltak for 2022:

1. Delta i HAGA-modellen sammen med Trøndelag Fylkeskommune, for å få medfinansiering på resten av områdene med dårlig mobildekning, med prioritering av
 - Storhammerhøgda (Limandvika, Muru, Bjørkås)

Rapportering:

1. Etter dagens utvikling av teknologien ved mobilnettet ses mobil dekning i sammenheng med utbyggingen av bredbånd og vil her få felles rapportering.

Når det gjelder mobil utbygging av Storhåmmårhøgda er det en pågående sak hos Fylkeskommunen.

9.3.3.3 Bredbånd/fiber

Tiltak for 2022:

1. Gjennomføre utbygging av bredbånd iht til «plan for utbygging av bredbånd og mobiltelefoni i Lierne kommune (2019-2022)», med følgende prioritering;
 1. Totsås/Neset
 2. Inderdalen/Berglia
2. Igangsette arbeid med alternative løsninger for områder hvor det ikke kan bygges ut fiberbredbånd.
 1. Storhammerhøgda (Murumoen, Hammer/Bjørkås, Limandvika)
 2. Stugguneset/Bakken/Eidet
 3. Ingulfsvatn

Rapportering:

1. Det er søkt om Nkom midler på tre områder i 2022, det er Stugguneset, Berglia og Leirlia. Søknadene innbefatter utbygging av mobilt bredbånd ettersom det langt på vei erstatter tradisjonell



fiber, samtidig som det også gir mobildekning i disse områdene. Når det gjelder bredbånd på Nesset er det en pågående sak hos fylket, det vil trolig ikke bli lagt fiber dit, men en oppgradering av mobilt nett vurderes.

9.3.3.4 Bolig

Tiltak for 2022:

1. Aktivere tverrfaglig boliggruppe, og gjøre kjent kommunens virkemidler på dette området.
2. Revidere boligpolitisk handlingsplan
3. Starte arbeidet med salg av kommunale utleieboliger i henhold til sluttrapport for Lierne 2030
4. Starte med plan for salg ev. riving av gamle Stortangen skole i henhold til sluttrapport for Lierne - bærekraftig kommune 2030

Rapportering:

1. Det er etablert en boliggruppe første kvartal 2023 som skal arbeide videre med boligpolitisk handlingsplan
2. Boligpolitisk handlingsplan ikke revidert i 2022, men arbeidet er iverksatt for å få den vedtatt i 2023.
3. Kommunen har startet arbeidet med salg av kommunale boliger og Colenhuset er lagt ut for salg rett før årsskiftet 2022-2023
4. Utsatt.

9.3.3.5 Kollektivtransport

Tiltak for 2022:

1. Dialogmøter med AtB for å sikre et godt kollektiv hvor det er et bredt tilbud av fleksible transporttjenester.
2. Søknad om videreføring av "Hjem for en femtilapp"

Rapportering:

1. Gjennomført dialogmøter med AtB, noe korrigeringer på fleksibel transport iverksatt.
2. Hjem for en femtilapp videreført.

9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa

Bli en pilotkommune på distriktssatsing

9.3.4.1 Namdal

Tiltak for 2022:

1. Aktiv deltager i Interkommunal politisk råd Namdal (Namdal Regionråd)
2. Aktiv bidragsyter i revidert Namdalsstrategien

Rapportering:

Aktiv, men redusert aktivitet p.g.a. Korona og lite fysiske møter.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



9.3.4.2 Indre Namdal

Tiltak for 2022:

1. Følge opp forprosjekt i rei av Statsforvalteren med fokus på utvikling av tjenester i Indre Namdal
2. Være proaktiv i eventuelle statlige satsinger på bygdevekstvtaler.
3. Aktive deltagere i kommunedirektørforum og fagnettverk som det er behov for.

Rapportering:

1. Det er søkt ut skjønnsmidler for å utrede felles legetjeneste i Indre Namdal. Forprosjektet vil starte i 2023.
2. Lierne har gjennom 2022 bidratt aktivt for å sikre en god søknad om deltakelse i fase 1 av bygdevekstvtaler.
3. Mange nettverk er aktive igjen etter noe lavere aktivitet gjennom koronaepidemien. Lierne skal overta koordineringen av fagnettverk i 2023.

9.3.4.3 Grenseområdet Vaajma

Tiltak for 2022:

- Fullføre handlingsplanen for 2021/22;
- Politisamarbeid
- Mobilt røntgen
- Scooterturisme
- Fiber over riksgrensen
- Felles arbeidsmarked
- Skolesamarbeid i regionen
- Generell kontakt over riksgrensen
- Næringsprosjekt
- Kulturprosjekt
- Grensefri passering i Vaajmaområdet

Rapportering:

Styringsgruppa med kommunedirektører og ordførere har hatt flere møter i 2022, herunder to fysiske møter i Gäddede og Kaxås/Almåsa. Det jobbes nå med å revidere handlingsplanen slik at det blir færre områder, men mer konkrete aktiviteter som er relevante for området å jobbe med.

9.3.4.4 Internasjonalisering

Tiltak for 2022:

1. Ivaretas gjennom Namdal Regionråd og deltagelse i Trøndelag Europakontor

Rapportering:

Namdal regionråd innmeldt i Trøndelag Europakontor, men lite aktivitet p.g.a. Korona.



9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap

Sørge for tilgjengelige fagfolk lokalt.

9.3.5.1 Klima og miljø

Tiltak for 2022:

1. Implementere kommunens vedtatte bærekraftsider.
2. Bidra aktivt for at det etableres ladepunkt for hurtiglading av elbiler i Lierne.

Rapportering:

1. Tas med i arbeidet med ny samfunnsplan som starter etter valget i 2023
2. Det er blitt etablert hurtiglader ned bensinstasjonen Lierne 123 med tilskudd fra Fylket og Lierne kommune

9.3.5.2 Rasfarlige områder

Tiltak for 2022:

1. Gjennomføre kontroll opp mot aktsomhetskart, i forbindelse med bygge-, plan- og fradelingsaker.
2. Gjennomføre risikovurdering på bakgrunn av eventuelle resultater fra gjennomgang av aktsomhetskart.

Rapportering:

1. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen
2. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen

9.3.5.3 Strøm og elektronisk kommunikasjon (Ekom)

Tiltak for 2022

1. Sikre at strømforsyning til Jule industriområde blir ferdigstilt med å finne løsninger på strømsituasjonen i Sørli, herunder vurdere alternative energikilder.

Rapportering:

1. Oppgraderingen av strømmettet mellom Nordli og Sørli er ferdigstilt i 2022. Løsningen er et spleiselag mellom Baxt, Lierne kommune, Lierne Utvikling, Fylkeskommunen og Tensio
2. Tensio i samarbeide med Eidsiva har etablert en batteribank tilkoblet strømmettet på Jule industriområde for å sikre bedre og stabil strømtilgang i området.

9.3.5.4 Informasjon

Tiltak for 2022:

1. Utarbeide en kommunal kommunikasjonsplan. Kombinere tradisjonelle og nye måter å drive informasjon og kommunikasjonsarbeid på.
2. Ta i bruk Agenda Live i gjennomføringen av politiske møter.



Rapportering:

1. Arbeidet med kommunal kommunikasjonsplan er ikke startet opp. Arbeid med lukking av avvik ved arkivtilsyn har krevd mye ressurser.
2. Agenda Live er tatt i bruk i formannskapsmøter.

9.3.5.5 Lokale nødetater

Tiltak for 2022:

1. Planlegg nytt lokale for ambulansetjenesten

Rapportering:

1. Avholdt møte med Klinikkleder, og avventer tegninger for nytt bygg fra han.

9.3.5.6 Forsyning i beredskapssituasjoner

Tiltak for 2022:

1. Inngå avtaler på svensk side

Rapportering:

1. Ikke utført i 2021 p.g.a. Korona-restriksjoner med grensepasseringer.

9.3.6 Demokratisering

Økt engasjementet og bredden for politisk deltagelse blant innbyggerne

9.3.6.1 Innbyggerinvolvering

Tiltak for 2022:

1. Iverksette innbyggertorg flere steder i kommunen.
2. Dialog med kommunens rådgivende organ «Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsnedsettelse»

Rapportering

1. Det er iverksatt innbyggertorg i 2022, må prioriteres en plan for dette i 2023.
2. Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne er aktive, og har gjennomført befaringer i 2022.

9.3.6.3 Ungdomsråd og elevråd

Tiltak for 2022:

1. Opplæring/ kurs for ungdomsråd og elevråd
2. Oppmuntre til deltagelse på fylkessamlinger.

Rapportering:

1. Kurs for elevråd/ungdomsråd ble ikke gjennomført høsten 2022. 2. To delegater deltok på fylkessamling for ungdom høsten 2022.